வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2024

கூட்டுறவு ஊழியர் சேவை ஆணைக்குழு

இல.100 1/1, சீமாட்டி லோஹோர் கடன் நிதிய கட்டிடம்,

சேர். சிற்றம்பலம் ஏ கார்டினர் மாவத்தை

கொழும்பு 02.

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

கூட்டுறவு ஊழியர் அணைக்குழு

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் : 302

உள்ளடக்கம் **பக்க இல.**

அத்தியாயம் 01 -	நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	1-5
அத்தியாயம் 02 -	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	6-7
அத்தியாயம் 03 -	வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	8-20
அத்தியாயம் 04 -	செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	21
அத்தியாயம் 05 -	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	22
அத்தியாயம் 06 -	மனித வள விபரம்	23-24
அத்தியாயம் 07 -	இணக்க அறிக்கை	25-31

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

1.2 நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று

1.3 நிறுவனத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

1.4 நிருவாக கட்டமைப்பு

1.5 அமைச்சின் கீழ் தொழிற்படுகின்ற திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள் - இல்லை

1.6 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபை ஆகியவற்றின் கீழ் வருகின்ற நிறுவனங்கள் / நிதியங்கள் – இல்லை

1.7 வெளிநாட்டு நிதியிடப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரங்கள் (ஏதேனுமிருப்பின்) – இல்லை

அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர்

ஆ) கொடை வழைங்கும் முகவராண்மை

இ) மதிப்பிடப்பட்ட கருத்திட்ட செலவு – ரூ.மில்.

ஈ) கருத்திட்ட காலப்பகுதி

அத்தியாயம் 01

நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழுவானது, 1972 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழுவின் 04 ஆம் பிரிவின் நியதிகளின்படி, கூட்டுறவு வியடத்துக்குப் பொறுப்பான கௌரவ. அமைச்சரினால் நியமிக்கப்பட்ட மூன்று உறுப்பினர்களினைக் கொண்டுள்ளது. ஆணைக்குழுவின் தலைவரானவர் இத்தகைய 03 உறுப்பினர்களிலிருந்து அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படுவார். இத்தகைய நியமனங்கள் நியமனத் திகதியிலிருந்து 03 வருட காலப்பகுதிக்கு செல்லுபடியாகும். பதவி விலகல், பதவி நீக்கம் அல்லது உறுப்பினர் மரணமடைதல் போன்ற காரணங்களினால் பதவி வெற்றிடம் எழுமாயின் எஞ்சியுள்ள காலப்பகுதிக்கு பொருத்தமான ஒருவர் அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படுவார்.

திரு. டபிள்யூ.கே.எம். சரத் கீர்த்திரத்ன 2024 மார்ச் 03 ஆம் திகதியன்று தனது பதவிக்காலம் முடியும் வரை இந்த ஆணைக்குழுவின் தலைவராகப் பணியாற்றியுள்ளார். மேலும், திரு. சமன் குமார முத்துக்குமாரானா மற்றும் பி.டபிள்யூ.டி.டி. பெரேரா ஆகியோர் ஏனைய உறுப்பினர்களாகவும் பணியாற்றினர்.

2024 டிசம்பர் 10 ஆம் திகதியிலிருந்து அமலுக்கு வரும் வகையில், சட்டத்தரணி திரு. மனோஜ் நாணயக்கார ஆணைக்குழுவின் புதிய தலைவராக நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் திரு. ஜி. ஜி. தயாசுமன ஏனைய உறுப்பினராகப் பணியாற்றுவார்.

1972 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இல. கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு சட்டத்தின் பிரிவு 9(1) இன் நியதிகளின்படி, இலங்கை நிருவாக சேவையினைச் சேர்ந்த அலுவலர் ஒருவர் இந்த ஆணைக் குழுவின் செயலாளராக நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும். செயலாளரானவர் இத்திணைக்களத்தின் கணக்கீட்டு அலுவலராகவும் விளங்குவார்.

இலங்கை நிருவாக சேவையினைச் சேர்ந்த திருமதி. பவித்திரா ஜயதிஸ்ஸ 2024 இல் ஆணைக்குழுவின் செயலாளராக பதவி வகித்துள்ளார்.

1972 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இல. ஊழியர் ஆணைக்குழு சட்டத்தின் பிரிவு 9(2) இற்கமைவாக, ஆணைக்குழுவின் ஏனைய உறுப்பினர்கள் இணைந்த சேவையிலிருந்து நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்கள்.

1972 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இல. கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு சட்டத்தின் 12 பிரிவின் படி, ஆணைக்குழுவின் செலவினமானது பொதுத் திறைசேரியின் வருடாந்த ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தினால் ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகின்றது. அதற்கிணங்க, 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடானது தலைப்பு 302 இஇன் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று

தூர நோக்கு

திருப்திகரமான கூட்டுறவு மனித வளத்தினை உருவாக்குதல்

பணிக்கூற்று

கூட்டுறவு இயக்கத்தின் பேண்தகு அபிவிருத்திக்காக கூட்டுறவுத் துறையில் மனித வளத்தினை அதிகரிப்பதற்கான கொள்கைகளினை வகுத்தல்.

நோக்கங்கள்

கூட்டுறவு மனித வளத்தினை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் பிரதான நோக்கங்கள் பின்வருமாறு வகுக்கப்பட்டுள்ளன.

i. கூட்டுறவு துறையில் மனித வள மேம்பாட்டுக்குத் தேவையான கொள்கைகளை உருவாக்குதல்.
ii. சேவை பாதுகாப்புக்கு சட்ட ஏற்பாடுகளை விதித்தல்
iii. கூட்டுறவு துறையில் தொழில் பிணக்குத் தீர்வு மற்றும் ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல்.
iv. ஊழியர்களின் ஊக்குவிப்புக்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளில் இருந்து வடிவமைப்பு மற்றும் வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்.

1.3 பிரதான தொழிற்பாடுகள்

i. கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு ஆட்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போது, பதவி உயர்வுகளை வழங்கும் போது மற்றும் பணிக்கொடைகளினை வழங்கும்போதும் பின்பற்றப்பட வேண்டிய கொள்கைகளினை வகுத்தல்.

ii. கூட்டுறவுச் சங்கங்களில் காணப்படும் பதவிகளுக்கு ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் தேவையான தகைமைகளினைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் அத்தகைய பதவிகளுக்குரிய சம்பள அளவுத்திட்டத்தினை நிர்ணயித்தல்.

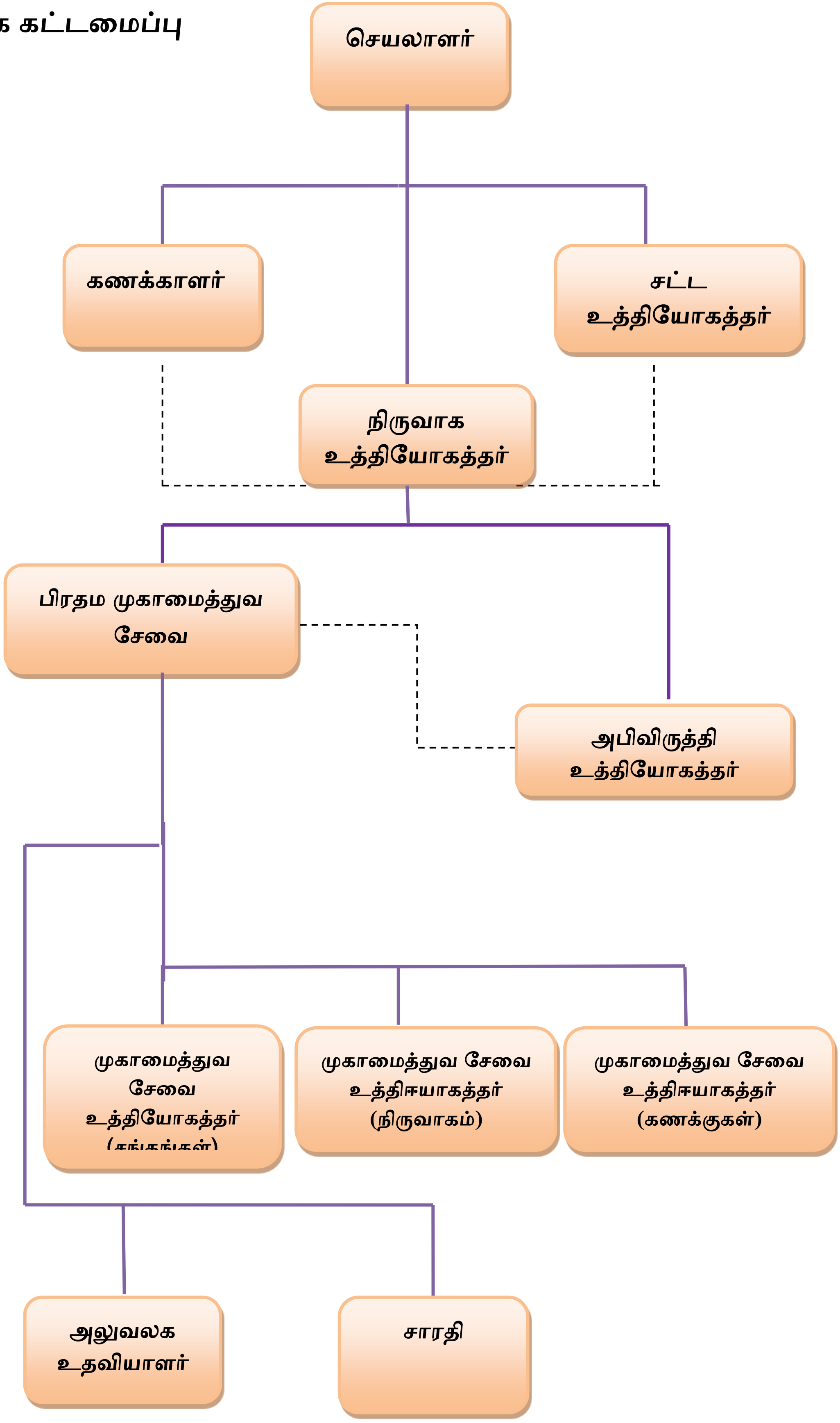
iii. ஊழியர்களின் பிரச்சனைகளுக்குத் தீர்வு காணுதல், மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் விசாரணைகளினை நடாத்துதல் மற்றும் சட்டவிதிகளுக்கு அமைய அமைய தொழிற்படாத கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கெதிராக சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகளினை எடுத்தல்.

iv. ஆணைக்குழுவுக்கு முன்வைக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் உரிய நடவடிக்கைகளினை எடுத்தல்.

v. சுய சேவையாளர்கள் தொடர்பான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளின் போது கூட்டுறவுச் சங்கங்களினால் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடவடிக்கை முறைகளினைத் தீர்மானித்தல்.

vi. மனித வள அபிவிருத்தியினை மேற்கொள்வதற்காக கலந்துரையாடல்கள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.

1.4 நிருவாக கட்டமைப்பு



1.5 அமைச்சின் கீழ் தொழிற்படுகின்ற திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள் - இல்லை

1.6 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபை ஆகியவற்றின் கீழ் வருகின்ற நிறுவனங்கள் / நிதியங்கள் – இல்லை

1.7 வெளிநாட்டு நிதியிடப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரங்கள் (ஏதேனுமிருப்பின்) – இல்லை

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 முன்னேற்றம்

	2024 பெறப்பட்டவை	அளிக்கப்பட்ட தீர்வுகள்
மேன்முறையீடுகள் / முறைப்பாடுகள்	81	01*
மதியுரைக் கோரிக்கைகள்	25	11*
ஊழியர்களைச் சேர்ப்பதற்கான முன் அங்கீகார கோரிக்கைகள்	344	11*

- ஆணையத்தின் தலைவர் மற்றும் இரண்டு உறுப்பினர்களின் பதவிக்காலம் 2024.03.03 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த பின்னர் , நியமனக் குழு 2024.10.12 ஆம் திகதியன்று மீண்டும் நியமிக்கப்பட்டதிலிருந்து, ஏறக்குறைய ஒன்பது மாதங்களாக ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் எதுவும் வெளியிடப்படவில்லை.

- கூட்டுறவு சங்க ஊழியர்களுக்கு தொழிலாளர் சட்டங்கள் மற்றும் கூட்டுறவு ஊழியர்களைப் பாதிக்கும் கூட்டுறவுச் சட்டங்கள் குறித்த கல்வி கற்பிப்பதற்காக 06 செயலமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன இந்தப் .செயலமர்வுகளில் 310 ஊழியர்கள் பங்கேற்றுள்ளனர்.

2.2 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான எதிர்கால கண்ணோட்டம்

- கூட்டுறவு ஊழியர்களுக்கான புதிய சம்பள சுற்றறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.

- கூட்டுறவு வேலைவாய்ப்புக்கான 08 விழிப்புணர்வு செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.

திகதி : 2025.02.28

பவித்திரா ஜயதிஸ்ஸ

செயலாளர்

கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு

அத்தியாயம் 03

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு
2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024	உண்மை நிலை 2023	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		21,890,700	21,425,642	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		6,150	134,893	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		715,956	1,793,844	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**22,612,806**	23,354,379	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		**22,612,806**	23,354,379	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		1,083,174	1,619,881	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		21,529,632	21,734,498	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
11,700,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	11,431,008	11,532,723	
11,700,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	7,379,031	7,145,450	ஏசீஏ-2(ii)
200,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	127,098	132,234	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
23,600,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		**18,937,137**	18,810,407	
	மூலதனம் செலவினம்				
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	-	
550,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	613,693	-	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
550,000	திறன் விருத்தி	14	278,606	317,414	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
1,100,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		**892,299**	317,414	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		6,150	134,893	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		999,091	1,580,922	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		1,005,241	1,715,815	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		20,834,677	20,843,636	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		694,956	890,862	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		694,956	890,862	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		694,956	890,862	ஏசீஏ-3

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024 ரூபா	உண்மை நிலை 2023 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	25,447,564	24,833,871
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	2,179,210	1,896,075
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		27,626,774	26,729,946
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		2,179,210	1,896,075
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		25,447,564	24,833,871
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		27,626,774	26,729,946

பக்க இலக்கம் 8 முதல் 34 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 35 முதல் 40 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: க.அ. விமலேந்திரராஜா
பதவி: செயலாளர், வர்த்தக, வாணிப, உணவுப் பாதுகாப்பு, மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சு
திகதி :

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: பவித்ரா ஜயதிஸ்ஸ
பதவி : செயலாளர், கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு
திகதி : 20.02.2025

கணக்காளர்
பெயர் : டி.யு.ஏ எதிரிசிங்க
திகதி 20.02.2025

K.A. Vimalenthirarajah
Secretary
Ministry of Trade, Commerce, Food Security and Co-operative Development
No. 492, R.A. De Mel Mawatha,
Colombo 03.

PAVITHRA JAYATHISSA
Secretary
Co-operative Employees Commission
No. 100 1/1 lady Lochore Loan Fund Building
Sir Chittampalam A Gardiner Mawatha

D. U. A. Edirisinghe
Accountant
CO-OPERATIVE EMPLOYEES COMMISSION
No.100 1/1, Lady Lochore Loan Fund Building
Sir Chittampalam A Gardener Mawatha

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

[illegible] [illegible]
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	21,890,700	21,425,642
முற்பணங்களை அறவிடல்	220,330	808,982
வைப்புக்களின் பெறுகை	6,150	134,893
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**22,117,180**	**22,369,518**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	18,789,039	18,584,173
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	127,098	132,234
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	220,330	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,083,174	1,619,881
முற்பணக் கொடுப்பனவு	999,091	1,580,922
வைப்புக் கொடுப்பனவு	6,150	134,893
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**21,224,881**	**22,052,104**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**892,299**	**317,414**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதிக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதனம் செலவினம்	892,299	317,414
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**892,299**	**317,414**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(892,299)**	**(317,414)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளுர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) **தயாரிப்படுத்தலின் நோக்கம்**

2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) **அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி**

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2024 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) **அளவீட்டுக்கான அடிப்படை**

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு**

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) **சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்**

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) **காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை**

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத் தப்படவேண்டும்.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை - தொடர்பற்றவை

ரூ. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் கூற்று விபரணம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ)	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக
-	-	-	-	-	-

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	23,600	23,600	18,937	80.24%
மூலதனம்	1,100	1,100	892	81.11%

3.7 நி.பி.குறிப்பு 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்கள / மாவட்ட செயலாளர் அலுவலக / மாகாண சபை செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு - இல்லை

ரூ.’000

தொடர் இல.	அமைச்சு / திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு	ஒதுகீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	அசல் ஒதுக்கீடு		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா.,000

<table>
<tr><th>ஆதன குறியீடு</th><th>குறியீட்டு விபரம்</th><th>2024.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கைப்படி மீதி</th><th>2024.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கைப்படி மீதி</th><th>எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப் பட வேண்டியது</th><th>அறிக்கையிடல் முன்னேற்ற %</th></tr>
<tr><td>9151</td><td>கட்டிடங்களும்</td><td rowspan="2">25,043</td><td rowspan="2">25,043</td><td>-</td><td rowspan="2">100%</td></tr>
<tr><td>9152</td><td>இயந்திரங்கள்</td><td>-</td></tr>
<tr><td>9153</td><td>காணி</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>9154</td><td>கற்பனைச் சொத்துக்கள்</td><td>403</td><td>403</td><td>-</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>9155</td><td>உயிருள்ள சொத்துக்கள்</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>9160</td><td>குறை வேலைகள்</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>9180</td><td>குத்தகை சொத்துக்கள்</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

3.9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TAC/G/CEC /2024/FS/15 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2025 මැයි 30 දින

ලේකම්,
සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව

ශීර්ෂය 302 - සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 302 - සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්,

මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව කොමිෂන් සභාවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණු සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තිය විනිශ්චය සහ වෘත්තිය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

(අ) 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති අංක 06/2024 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයෙහි 7.6 ඡේදය පරිදි වැය විෂයයන් 04 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 66 හා 69 මාරු කිරීම් ගැලපීමෙන් පසු අගය මූල්‍ය කර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ (ඒසීඒ- එෆ්) සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන තීරුවේ දැක්විම වෙනුවට එම් ගැලපුම් වලට පෙර අගය දක්වා තිබුණි.

(ආ) සංසන්දනාත්මක තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ පහත සඳහන් වැරදි නිවැරදි කර නැවත ප්‍රකාශිත අගයන් ලෙස ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වසරේ සම්පිණ්ඩන වාර්තාවට යොමුව	නිරීක්ෂණය
1.6.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ වර්ෂයේ තැන්පතු ලැබීම් සහ ගෙවීම් රු.106,868 ක් වැඩියෙන්ද, අත්තිකාරම් ගිණුම් ලැබීම් සහ අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු. 106,868 ක් අඩුවෙන් ද දක්වා තිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(ඇ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

වැය විෂයයන් 9 ක සියයට 59 සිට සියයට 100 දක්වා ඉතිරිවීම් පැවතීමෙන් මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව හැකිතාක්දුරට සම්පූර්ණවත් නිවැරදිවත් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කර නොතිබු බව නිරීක්ෂණය විය.

3.2 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායි ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 6.1 හා 6.2 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) සමූපකාර සේවකයින් හා කාර්යාල සේවකයින් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් පිළිවෙලින් 8 ක් හා 2 ක් සඳහා රු. 449,000 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වෙන් කරගෙන තිබුණද සමූපකාර සේවකයින් සඳහා වැඩසටහන් 6 ක් පමණක් පවත්වා තිබූ අතර කාර්යාල සේවකයින් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වා නොතිබුණි.

(ආ) කොමිෂන් සභාවේ නිල කාලය අවසන් වී නව පත්කිරීම් සිදු කිරීම මාස 9 කින් පමණ ප්‍රමාද වීම කොමිෂන් සභාවේ කාර්යසාධනය පහල මට්ටමක පැවතීමට හේතු වී තිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුල ලැබී තිබූ පැමිණිලි සහ අභියාචනා 81 කින් 80 කට විසඳුම් ලබා දී නොතිබුණි. තවද සමිතිවලට උපදෙස් ඉල්ලීම් අවස්ථා 25 කින් 14 කට උපදෙස් ලබා දී නොතිබූ අතර උපදෙස් ලබාදීමේ ප්‍රගතිය සියයට 44 ක් පමණක් විය. එසේම 2024 වර්ෂයේදී සමූපකාර සේවකයින් බඳවා ගැනීමට පූර්ව අනුමැතිය ඉල්ලීම් 344 ක් ලැබී තිබුණු අතර ඉල්ලීම් 333 කට අනුමැතිය ලබා දී නොතිබූ බැවින් එම කාර්යය ඉටුකිරීමේ ප්‍රගතිය සියයට 3 ක් පමණක් විය.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

කොමිෂන් සභාව සතුව ධාවන තත්ත්වයේ පවතින වාහන දෙකක් හා අලුත්වැඩියා කළ හැකි තත්ත්වයේ පවතින එක් වාහනයක් වශයෙන් වාහන 03 ක් පැවතිය ද එක් රියදුරෙකු පමණක් අනුයුක්තව සිටින බැවින් වාහන ඌන උපයෝජිත තත්වයේ පැවතුණි.

5. තිරසාර සංවර්ධනය

5.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

හඳුනාගත් අරමුණු ලඟාකර ගැනීමේ ප්‍රගතිය මැනබැලීමට පාදක වර්ෂයක් හා එම වර්ෂයේ පැවති තත්ත්වය පාදක දත්ත ලෙස හඳුනාගැනීම වෙනුවට ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ දත්ත භාවිතයට ගෙන

තිබීමෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලබාගත් ප්‍රගතිය සියයට 100 ක් ලෙස වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ දක්වා තිබුණි. එබැවින් සත්‍ය කාර්යසාධනය තහවුරු කරගත නොහැකි විය.

6. යහපාලනය

6.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව, ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකු පත්කර ගත යුතු අතර එසේ නොමැති විට පනතේ 40 (2) පරිදි පනත ක්‍රියාත්මක වූ දින සිට වර්ෂ දෙකක් ඇතුළත එම තනතුර සඳහා පත්වීම් කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වසරේදිද එම තනතුර අනුමත කර ගෙන නොතිබුණි.

6.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 41 වගන්තියේ සඳහන් පරිදි 2024 වසර සඳහා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.

7. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

7.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා සත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොමිෂන් සභාවේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 23 ක් වූ අතර සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 13 ක් වූයෙන් පුරප්පාඩු 10 ක් විය.

(ආ)අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුල තෘතියික මට්ටමේ හා ද්විතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් 14 ක් සිටිය යුතු වුවද සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 07 ක් වූයෙන් කොමිෂන් සභාවේ මෙහෙයුම් කටයුතු වල අපේක්ෂිත කාර්යසාධන මට්ටම ලඟාකර ගැනීමට බලපෑමක් සිදුවන බව නිරීක්ෂණය විය.

එස්.එම්.සී.ඉන්දිකා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
වැඩබලන විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் வீதாசாரமாக (%) உண்மையான வெளியீடு				
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%	25%-50%	0%-25%
கூட்டுறவு ஊழியர்களுக்கான விழிப்புணர்வு பட்டறைகள்.		✓			
முறைப்பாடுகள், மேன்முறையீடுகள் மற்றும் ஊழியர் பிணக்குகளுக்குத் தீர்வு காணுதல்.					✓
கூட்டுறவு சங்கங்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.				✓	
ஆட்சேர்ப்புக்கான ஒப்புதல்.					✓

• ஆணையத்தின் தலைவர் மற்றும் இரண்டு உறுப்பினர்களின் பதவிக்காலம் 2024.03.03 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த பின்னர் , நியமனக் குழு 2024.10.10 ஆம் திகதியன்று மீண்டும் நியமிக்கப்பட்டதிலிருந்து, ஏறக்குறைய ஒன்பது மாதங்களாக ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் எதுவும் வெளியிடப்படவில்லை.

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளைச் சுட்டிக் காட்டுதல் - இல்லை

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
ஆண் மற்றும் பெண் அனைவருக்கும் விரிவான மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை	விழிப்புணர்வு செயலமர்வுகளை நடாத்துவதில் ஆண், பெண் இருபாலருக்கும் சமமான வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	பெண்களின் பங்கேற்பு சதவீதம்			✓

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள் குறித்து விபரிக்குக.

சில சந்தர்ப்பங்களில், இலக்குகளை சரியான நேரத்தில் அடைய முடியவில்லை.

அத்தியாயம் 06 – மனிதவளம்

6.1 பதவியணிமுகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்டபதவி யணி	தற்போதுள்ளபதவியணி	வெற்றிடம் / (மிகை) **
சிரேஷ்ட	03	03	-
மூன்றாம்நிலை	01	00	01
இரண்டாம்நிலை	13	07	06
ஆரம்பநிலை	06	03	03

6.2 **மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு இந்த நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினைப் பாதித்துள்ளன என்பது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக.

நிறுவனத்தில் தொழிற்பாட்டு மட்டத்திலான பதவியினரின் பற்றாக்குறை காரணமாக கடமைகளினை வினைத்திறனுடன் நிறைவேற்றுவதில் பிரச்சனைகள் ஏற்படலாம். சில சந்தர்ப்பங்களில் உரிய நேரத்தில் இலக்குகளினை அடைவது சாத்தியமற்றதாக இருந்துள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (வெளிநாடு/ உள்நாடு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்டஅறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
2024 ஆம் ஆண்டு ஊழியர்களுக்கான பயிற்சியளித்தல் சந்தர்ப்பங்களுக்கான கோரிக்கைகள் எதுவும் விடுக்கப்படவில்லை.						

*நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை விருத்தி செய்வதில் இத்தகைய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செய்கின்றன என்பது பற்றிச் சுருக்கமாக விபரிக்குக.

ஊழியர்களை ஊக்குவிப்பதனூடாக பதவியினரின் விடயம் சார்ந்த அறிவினை மேம்படுத்துதல் மற்றும் நிறுவனத்தின் வினைத்திறனை அதிகரித்தல் என்பவற்றினூடாக மிகவும் வினைத்திறன் வாய்ந்த சேவையினை வழங்குதல்.

அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு தகைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில்இணக்கமற்றதனைத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதிகளில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.6	ஏனையவை	இணக்கமற்றது		
2	**புத்தகங்கள்மற்றும்பதிவுகளினைப்பேணுதல் (FR445)**			
2.1	ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன்படி, நிலையான சொத்து பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பிதல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்துமாதாந்தகணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொதுத் திறைசேரிக்குச் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
2.6	காசோலைமற்றும்காசுக்கட்டளைபதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப்பதிவேட்டினைப்பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினைப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		

2.10	இணக்கப்பாட்டுபதிவேட்டினைப்பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.11	காசோலைஅடிக்கட்டைப்புத்தகங்களின்பதிவேட்டினைப் (GA – N20) பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கானபணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம்திகதிய 171/2004 ஆம்இல. அரசகணக்குசுற்றறிக்கையின்படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்குட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டங்களினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்தசெயற்பாட்டுத்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்தகொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்தஉள்ளககணக்காய்வுத்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு காணப்படாமை	உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதிவியினை உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை ச.செ.தி. திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்துக் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134 (2) டி.எம்.ஏ/1-2019 இன்படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் ஆலோசனை மேற்கொண்டதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டமொன்றினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு காணப்படாமை	உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதிவியினை உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.

6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமற்றது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில், முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு காணப்படாமை	உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதிவியினை உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் நிதி ஒழுங்குவிதி 134(3) இன் அடிப்படையில், கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு காணப்படாமை	உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதிவியினை உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.
7	**கணக்காய்வுமற்றும்முகாமைத்துவக்குழு**			
7.1	டி.எம்.ஏ. 1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி, குறித்த ஆண்டு காலப் பகுதியில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதிவியினை உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.	
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றிக்கை இல.01/2017 இன் பந்தி 07 இன்படி, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின்படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளினை அமுலாக்குவதற்கும் ஒருங்கிணைப்பதற்கும் பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பெயர் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் விபரங்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டன.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன்படி, உரிய திகதியில் பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு அது தொடர்பான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.	இணக்கமானது		
8.4	மிகைகள் மற்றும் பற்றாக்குறைகள் என்பன இருப்பு மதிப்பாய்வுச் சபையினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் ஏனைய அது தொடர்பான பரிந்துரைகள், நடவடிக்கைகள் என்பன சுற்றிக்கையில் விதித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டன.	இணக்கமானது		

8.5	நி.பி.772 இன்படி, பாவனைக்குதவாத பொருட்களின் விற்பனையானது நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
9	**வாகனமுகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கைகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகள் என்பனவற்றினைத் தயாரித்து அவற்றினை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	விடுவிக்கப்பட்டுள்ளதால் பரிந்துரை செய்யப்படவில்லை.	எதிர்காலத்தில் நிவர்த்தி செய்வதற்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 6 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றது		
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்பட்டு அவை புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 30/2016 ஆம் இல. பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி, எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது	வாகன தொகுதிக்காக மேற்கொள்ளப்படவில்லை.	செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றுப்படுத்தப் பட்டுள்ளதுடன் உரிய திகதியில் கணக்காய்வு மேற்கொள்வதற்கு தயாராகவுள்ளன.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது முன்னைய ஆண்டுகளில் காணப்பட்ட செயற்பாடற்ற கணக்குகள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டன.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட மீதிகள்தொடர்பில் நிதிசார் ஒழுங்கு விதிகளின் நியதிகளின்படி மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்க வேண்டிய சீராக்கல்களுக்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அத்தகைய மீதிகள் ஒரு மாதகாலத்தினுள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டன.	இணக்கமானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்துதல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள் செலவின எல்லையினை விஞ்சாமல் செலவிடப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		

11.2	நி.பி. 94(1) இன்படி, குறித்த ஆண்டின் இறுதியில் ஏற்பாடுகளினை விஞ்சாத பொறுப்புக்கள் மீதமாயுள்ளன.	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக்கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையாகவுள்ள கடன்கள் தொடர்பில் சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக காணப்படும் கடன் மீதிகள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமற்றது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	செயலிழந்த வைப்புக்களின் விற்பனை தொடர்டபில் நி.பி. 571 இன்படி, நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுப் பதிவேடானது இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டு வருகின்றது.	இணக்கமானது		
14	**முற்பணக்கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியிலுள்ள காசேட்டு மீதியானது TOD இற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன்படி வழங்கப்பட்ட உப கட்டுநிதியானது குறித்த பணியானது பூர்த்தியடைந்ததிலிருந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்ப்பனவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
14.3	குறித்த தேவைக்காக உருவாக்கப்பட்ட உப முற்பணமானது நி.பி. 371 இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவின எல்லையினை விஞ்சும் வகையில் வழங்கப் பட்டிருக்கவில்லை.	இணக்கமானது		
14.4	முற்பணக்கணக்கு மீதியானது மாதாந்தம் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஒழுங்குவிதிகளின்படி, வருமானத்திலிருந்து மீளளிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமற்றது		
15.2	வருமான சேகரிப்பானது வைப்புக் கணக்கில் செலவு வைக்கப்படாது இறைவரிக் கணக்கில் நேரடியாக செலவு வைக்கப்பட்டிருந்தன.	இணக்கமற்றது		
15.3	நி.பி.176 இன்படி, வருமான நிலுவைகளின் மீளளிப்புக்கள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமற்றது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	பதவியினருக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிக்குரிய வகையில் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

16.2	பதவியணியின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் எழுத்து மூலமாக கடமைப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
16.3	2017.09.20 ஆம்திகதிய 04/2017 ஆம் இல. சுற்றிக்கையின்படி, அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் முறையான தகவல் பதிவேடும் பேணப்பட்டு வருவதுடன் அதுதகவலறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்குமைவாக இற்றைப் படுத்தப்பட்டும் வருகின்றது.	இணக்கமானது		
17.2	பொதுமக்களுக்கு நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிமுறைகள் மூலமாக அளிக்கப் பட்டுள்ளதுடன் இந்த இணையத்தளம் மற்றும் மாற்றுவழி முறைகளின் முலம் பொதுமக்களுக்கெதிரான மெச்சுதல்கள் / குற்றச்சாட்டுக்கள் குறித்து நடவடிக்கை எடுப்பதற்கான வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் பிரிவுகள் 08 மற்றும் 10 இன்படி, வருடாந்த மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைகளின் நியதிகளின்படி, நிறுவனத்தினால் பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனமானது வகுக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றிக்கையின் 2.3 ஆம்பந்தியின் படி, பிரஜைகள் சாசனம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளரின் சாசனத்தினை வகுத்தல் மற்றும் தயாரித்தல் நடவடிக்கைகளினை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றினை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு நிறுவனத்தினால் முறைமையொன்று கண்டு பிடிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19	**மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இல.பொதுநிருவாகசுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இலுள்ள வடிவத்தின் நியதிகளின்படி, மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேரப் பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்குக் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்டமனிதவளத் திட்டம் உறுதி செய்தல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில், அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமற்றது	செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.	செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகளினைத் தயாரிப்பதற்கான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கேற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியினை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளுக்காக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளைச் சரி செய்தல்.	இணக்கமானது		