



இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

அரசு நிதிச் சுற்றுநிருப இலக்கம் 02/2020 இன் 12.2 ஆம் வாக்கியத்திற்கு அமைய
பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டது

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை, பத்தரமுல்ல

உள்ளடக்கம்

	பக்கம்
1. 1.1. அறிமுகம்	03
1.2. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி	04
1.3. இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் தூரநேக்கும் இலட்சியக் கூற்றும்	05
1.4. பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பணிகள்	06
1.5. ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை	08
1.6. பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பிரதான கிளைகள்	09
2. 2.1. பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விசேட வெற்றிகளும் முகம்கொடுத்த சவால்களும்	10
2.2. 2025 ஆம் ஆண்டுக்காக பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் திட்டமிடப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்	12
3. 2024 டிசெம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை	
3.1. நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று	14
3.3. நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	15
3.4. காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	16
3.5. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	17
3.6. வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	23
3.7. ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	23
3.8. நி.பி. குறிப்பு 208இன்படி ஏனைய அமைச்சுக்கள் ∴ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்துக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்	24
3.9. நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	25
3.10. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	26
4. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	
4.1. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	40
5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றுகை	
5.1. அடைகயாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக	41
5.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதிலுள்ள வெற்றிகளும் சவால்களும்	43
6. மனித வள விபரம்	
6.1. பதவியணி முகாமைத்துவம்	44
6.2. பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக	44
6.3. மனித வள அபிவிருத்தி	45
7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	47

அறிமுகம்

ஒரு நாட்டின் பொருளாதார, கலாசார மற்றும் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தியிலும், ஒவ்வொரு தனிநபரின் மனநிலை, அறிவு மற்றும் திறன்களை வளர்ப்பதிலும் கல்வியின் பங்கு மகத்தானது என்பதுடன், இதற்காக மிக முக்கிய பங்கு வகிக்கும் நிறுவனமாக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தை அறிமுகப்படுத்தலாம்.

1951 முதல் கிட்டத்தட்ட பல தசாப்தங்களாக கல்வி முறைமையில் ஒரு அடிப்படை காரணியாக பணியாற்றிவரும் இந்தத் திணைக்களத்தின் மூலமாக இலங்கையின் பரீட்சை செயல்பாட்டை முற்றும் முழுதாக ஒழுங்குபடுத்துகிறது. புதிய கல்வி சீர்திருத்தங்கள் ஊடாக வினாத்தாள்களைப் இற்றைப்படுத்துவதின் மூலம் பரீட்சை முறைமைகளின் தரத்தை உயர்த்துவதும், தொழில்நுட்ப போக்குகளை பின்பற்றுவதன் மூலம் பரீட்சை முறைமையினை வடிவமைப்பதும் முக்கிய நோக்கமாகும்.

கல்விப் புத்தாக்கங்களுக்கு ஏற்ப தேசிய அளவிலான பரீட்சைகளை நடாத்துவதை போலவே, நவீன தொழில்நுட்ப வழிமுறைகளின் ஊடாக பரீட்சை முடிவுகளை வழங்குதல், சான்றிதழ்களை வெளியிடுதல் உட்பட வினைத்திறனுடான சேவையை வழங்குவதற்கு முடிந்துள்ளதுடன் நம்பகத்தன்மை, நியாயத்தன்மை மற்றும் கூட்டுத்தன்மையை இலக்காகக் கொண்ட பரீட்சை முறைமையின் ஊடாக துல்லியமான முறையில் மாணவர் திறமைகளை மதிப்பிட முடிவதும் பரீட்சை திணைக்களத்தின் முக்கிய அம்சமாகும்.

இந்த அறிக்கை, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் 2024 ஆம் ஆண்டுகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளைப் பின்தொடர்ந்து அதன் முன்னேற்றத்தை வெளிப்படுத்த இந்த அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என அறிமுகப்படுத்தலாம்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி

நாட்டின் சிறார்களை அறிவில், திறனில், நெறிமுறைகளில் போலவே அறிவுப்பூர்வமான சமூகமாக மாற்றுவதற்கான அடிப்படை அடித்தளமாக விளங்குவது கல்வியாகும். இது எளிய அறிவை வழங்குவது மட்டுமல்லாமல், மாணவர்களின் மன, சமூக, சட்ட மற்றும் தொழில்முறை திறன்களை வளர்த்து, அவர்களை நல்ல குடிமக்களாக சமூகத்திற்கு வழங்குவதிலும் பெரும் பங்கைக் கொண்டுள்ளது. இந்தக் கல்வி முறைமையில் விசேட இடத்தைப் பெற்ற நிறுவனமாக இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தை அறிமுகப்படுத்தலாம்

அரசு சேவையின் பணிகளை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துவதற்காக வரைபடங்களை தயாரித்துக் கொண்டிருக்கும் வேலையில் மதிப்பீட்டு செயல்பாட்டையும் அதற்கு சமமான முறையில் டிஜிட்டல்மயப்படுத்துவதற்காக நடவடிக்கை எடுப்பதன் மூலம் நாம் இதுவரை கடந்திராத ஒரு கடினமான மற்றும் நெருக்கடியான காலகட்டம் தொடர்பாக சவால்களை எதிர்கொள்ளும் அதே வேலையில் மிகவும் வெற்றிகரமாக மற்றும் சிறப்பான மதிப்பீட்டு செயல்பாட்டில் எமக்கு ஈடுபட முடிந்தது என்று கூறலாம்

நாட்டின் சிறார்களின் கல்வியில் முக்கியமான காலகட்டத்தை வெற்றிகரமாக கடக்கும் பொருட்டு மிகவும் நம்பகமான மற்றும் சர்வதேச மட்டத்திலான அங்கீகாரத்துடன் குழந்தைகளின் திறன்களை மதிப்பிடுவதற்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் தொடர்ந்து பணியாற்றி வருகின்றது.

சமகால அரசின் முற்போக்கான கொள்கைகளுக்கு இணங்கி மக்களின் அபிலாஷைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் மதிப்பீட்டு செயல்பாட்டினை மிகவும் முறையான மற்றும் உகந்த மட்டத்தில் பராமரிப்பதற்கு இலங்கை பரீட்சைத்திணைக்களம் உறுதிபூண்டுள்ளது

ஏ.கே.எஸ். இந்திகா குமாரி லியனகே
பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்

இலட்சியக் கூற்று

மதிப்பீட்டு நுட்பமுறைகள், பிரயோகங்கள் ஆகியவற்றை
சிறப்பாகப் பயன்படுத்தியும் ஏனைய பல்வேறு சோதனைப்
பணிகளை கையாள்வதன் மூலமும் கற்றல் கற்பித்தல்
செயன்முறையை மேம்படுத்துவதற்கான தலைமைத்துவத்தை
வழங்குதல்

பணிக்கூற்று

தேசிய தேவைகளுக்குப் பொருத்தமான விதத்தில் நம்பகமும்
தகுதியும் பேணப்படும் தன்மையில் தயாரிக்கப்படும்
மதிப்பீட்டுக் கருவிகள், நுட்பமுறைகளினூடாக கல்வி அடைவு,
சான்றுப்படுத்தல் தொடர்பான செயற்பாடுகளை மேம்பாட்டிற்கு
இட்டுச் செல்லல்

பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பணிகள்

1968 ஆம் ஆண்டு 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் மூலம் 1951 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்ட இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம் பொதுப் பரீட்சைகள் நடாத்துவது தொடர்பாக சட்டபூர்வ அதிகாரங்களைக் கொண்ட ஒரே நிறுவனமாகும். ஆதன் செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு.

01. மதிப்பீடு மற்றும் சோதனைப் பணிகளே இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் முக்கிய செயல்பாடாகும் என்பதுடன், தற்போது, ஒரு வருடத்திற்கு 300 க்கும் மேற்பட்ட பரீட்சைகளை நடத்த இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு முடிகிறது.

02. க.பொ.த. (சாதாரண தர), க.பொ.த. (உயர்தர), 5 ஆம் தர புலமைப்பரிசில் பரீட்சை மற்றும் பொது தகவல் தொழில்நுட்ப பரீட்சை போன்ற பாடசாலை பரீட்சைகள் தொடர்பாக திட்டங்களைத் தயாரித்தல், வினாத்தாள்களின் கட்டமைப்பைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் தயாரித்தல், பரீட்சைகளை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் நடத்துதல், மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள்தல் மற்றும் முடிவுகளை வெளியிடுதல்.

03. அரசு, அரை அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களில் ஆட்சேர்ப்பு, பதவி உயர்வு, வினைத்திறன் தடைதாண்டல் வாய்மொழி பரீட்சை போன்ற பிற பரீட்சைகளையும் திணைக்களத்தால் நடத்தப்படுகின்றது. ஆந்த பரீட்சைகளின் தனமைக்கேற்ப வினாத்தாள்களின் கட்டமைப்பைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் தயாரித்தல், பரீட்சைகளை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் நடத்துதல், மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் முடிவுகளை வெளியிடுதல் இது மூலமாக நடைபெறுகின்றது

04. மேலும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு தேவைகளுக்காக

- க.பொ.த. (சாதாரண தர) பரீட்சை
- க.பொ.த. (உயர் தர) பரீட்சை
- பொது தகவல்கள் தொழில்நுட்ப பரீட்சை
- புத்த தர்மாச்சாரிய பரீட்சை
- அடிப்படை பிசிவெனாக்களின் இறுதிப் பரீட்சை
- கத்தோலிக்க தர்மாச்சாரிய பரீட்சை
- அல்-அலீம் பரீட்சைகள்
- இஸ்லாமிய மதப் பரீட்சைகள்
- தேசிய நடனம் மற்றும் இசைப் பரீட்சைகள்
- தொழில்நுட்பக் கல்லூரிப் பரீட்சைகள்
- ஆசிரியர் கல்லூரி இறுதிப் பரீட்சைகள், போன்ற பரீட்சைகளின், முடிவுகளை உறுதிப்படுத்துதல், பரீட்சை சான்றிதழ்களை வழங்குதல்,

பெயர் மாற்றங்கள், அத்துடன் தம்மப் பாடசாலைகளின் இறுதிப் பரீட்சையின் முடிவுகளை ஒருங்கிணைத்தல், உறுதிப்படுத்தல், சான்றிதழ்களை வழங்குதல் மற்றும் இந்தத் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் பிற செயல்பாடுகள் ஆகியவை முக்கிய இடங்களை வகிக்கின்றன

05. வாடிக்கையாளர்கள் தொடர்பாக சான்றிதழ்களை வழங்குவது ஒரு நாள் சேவை முறை மற்றும் பொது சேவை முறையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், மேலும் இந்தச் செயல்பாடு இப்போது இணையவழி மற்றும் மின்னஞ்சல் வழியாக சான்றிதழ்கள் வழங்கும்வரையில் இப்பணி விரிவடைந்துள்ளது.

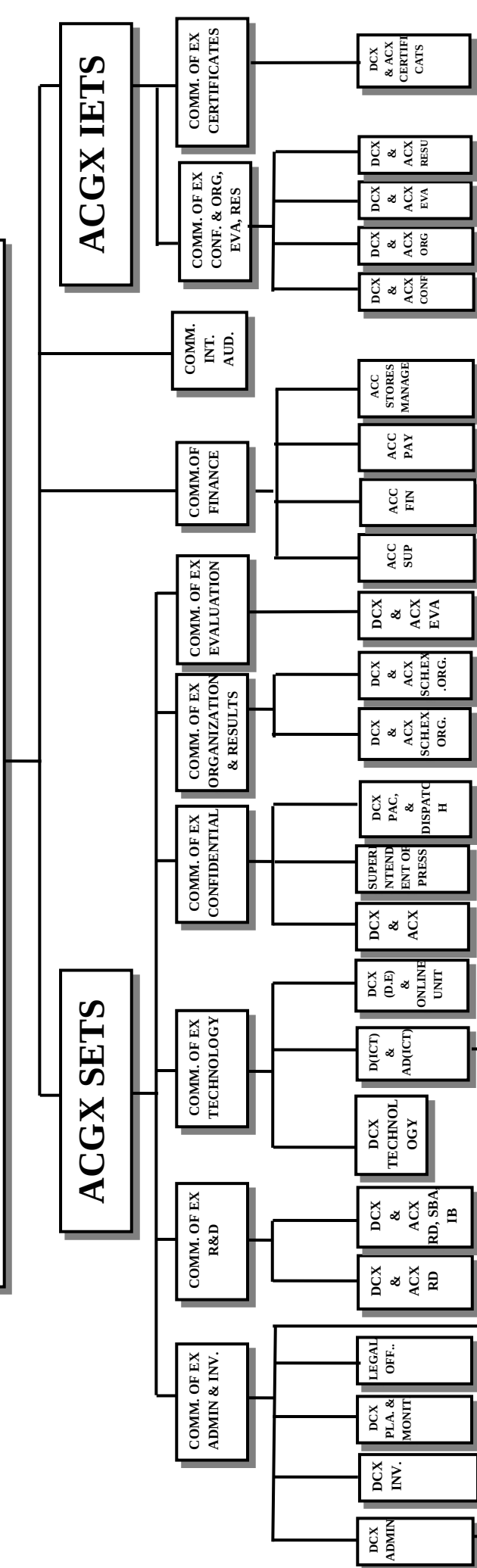
06. நாட்டின் குழந்தைகளுக்கான தரமான மற்றும் துல்லியமான வினா பதில் புத்தகங்களை வெளியிடுவதற்காக தனியார் புத்தக வெளியீட்டு நிறுவனங்களுக்கு அனுமதி வழங்குவதும் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் மற்றுமொரு பணியாகும். இதன்போது தொடர்புடைய புத்தக வெளியீட்டு நிறுவனங்களைப் பதிவுசெய்தல் மற்றும் கேள்வி பதில் புத்தகங்களை சந்தைக்கு வெளியிட அனுமதி வழங்கவும், இது தொடர்பாக, சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்கள் மீது விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்களுக்கு எதிராகச் செயல்படுபவர்களுக்கு எதிராக கடுமையான சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.

07. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் நடத்தப்படும் க.பொ.த. (சா.த.) மற்றும் க.பொ.த.(உ.தர) மற்றும் பரீட்சைகளுடன் சமன்படுத்துவது இந்தத் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் மற்றொரு தனித்துவமான பணியாகும். தொடர்புடைய சான்றிதழ்களின் அசல் பிரதிகளை கவனமாக ஆராய்ந்த பின்னர் இந்த சமன்பாடு செய்யப்படுகிறது.

08. பரீட்சைகளை நடத்தும்போது அதிகரித்து வரும் பரீட்சை முறைகேடுகளைக் குறைத்து, மிக நியாயமான மற்றும் நம்பகமான முறையில் பரீட்சைகளை நடத்துவதே இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் முதன்மை நோக்கமாகும். இதற்காக, பரீட்சை விண்ணப்பதாரர்கள் போலவே பரீட்சை பணிக்குழுவினர்களினால் ஏற்படும் முறைகேடுகளை துல்லியமாக ஆராய்ந்து தவறின் தன்மைக்கேற்ப அதற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் அனைத்து சவால்களையும் வெற்றிகரமாக எதிர்கொண்டு பாடசாலை பரீட்சைகள், ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் ஏனைய பரீட்சைகளை விரைவாக நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதுடன், அனைத்து பணிகளையும் திணைக்கள அதிகாரிகள் மிகுந்த நேர்மையையும் ரகசியத்தன்மையையும் பேணி, நியாயமான மற்றும் செல்லுபடியாகும் தேர்வுகளை நடத்தும் தேசிய பணியில் கூட்டாக ஈடுபட்டுள்ளனர்.

COMMISSIONER GENERAL OF EXAMINATIONS



SETS	School Evaluation & Testing service	Pac.	Packing
IETS	Institution Evaluation & Testing service	Dis.	Dispatch
ADDITIONAL COM.GENERAL	Additional Commissioner General	Ev.	Evaluation
COMM of EX.	Commissioner of Examinations	SBA	School Based Assessment
Sch. Org. & Res.	School Organization & Result	IB	Item Bank
Org. Con. Ev. & Res.	Organization Confidential Evaluation & Result	Inv.	Investigation
R & D	Research and Development	Fin.	Finance
DCX	Deputy Commissioner of Examinations	Cer.	Certificate
ACX	Assistant Commissioner of Examinations	Sup.	Supply
AO	Administrative Officer	Tec.	Technology
ICT Off.	ICT Officer	Plan.	Planning
Org.	Organization	Con.	Confidential
D (ICT)	Director (ICT)	Pre.	Press
DD (ICT)	Deputy Director (ICT)	Res.	Result
AD (ICT)	Assistant Director (ICT)		

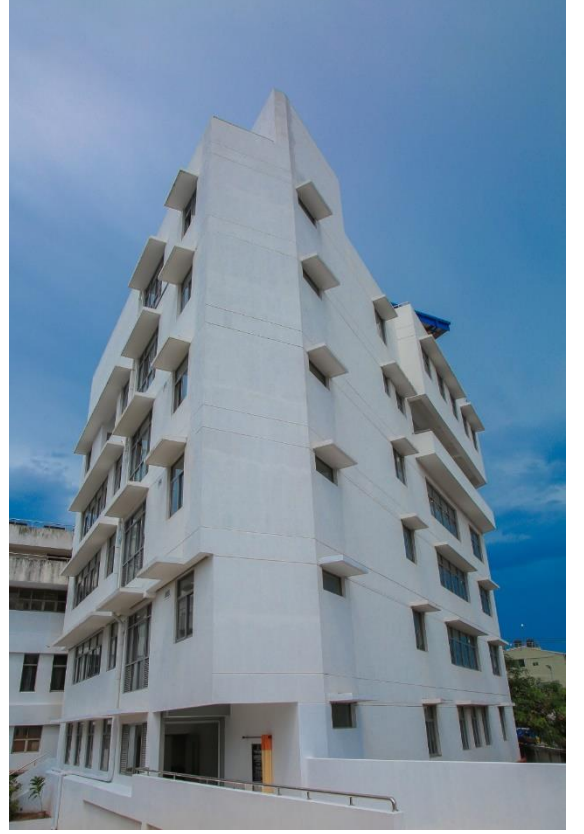
பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- ரகசிய (பாடசாலை பரீட்சைகள்) கிளை
- மதிப்பீடு (பாடசாலை பரீட்சைகள்) கிளை
- புலனாய்வுக் கிளை
- சான்றிதழ் கிளை
- ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கிளை
- மதிப்பீடு மற்றும் கணிப்பீட்டு சீர்திருத்தக் கிளை
- ஒழுங்கமைப்பு (நிறுவனம் சார்ந்த மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள்) கிளை
- ரகசிய (நிறுவனம் சார்ந்த பரீட்சைகள்) கிளை
- மதிப்பீடு (நிறுவனம் சார்ந்த பரீட்சைகள்) கிளை
- பெறுபேறுகள் கிளை
- நிறுவனக் கிளை
- தபால் கிளை
- கணக்குப் பிரிவு
- விநியோகக் கிளை
- களஞ்சியசாலை முகாமைத்துவம் மற்றும் மொத்த கட்டுப்பாட்டுக்கிளை
- அச்சகம்
 - அச்சகம் (ரகசிய)
 - அச்சகம் (ரகசியமற்ற)
- கணினிக் கிளை
- தரவு உள்ளீட்டுக் கிளை
- இணையவழி அலகு
- திட்டமிடல் செயல்படுத்தல் மற்றும் ஒழுங்குமுறைக் கிளை

பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்

பரீட்சை திணைக்களம் பெற்றதக் கொண்ட விசேட வெற்றிகள் மற்றும்
எதிர்கொள்ளும் சவால்கள்

- இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் புதிய ஆறு மாடி பல்நோக்கு கட்டிடத்தின் கட்டுமானப் பணிகளை முடித்து, அதைத் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைத்தல்.



- திணைக்கள சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அதிகாரிகள் பல்வேறு துறைகளில் திறனை அதிகரித்துக் கொள்வதற்காக இயலளவு அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களுக்கு வழிநடத்தப்பட்டதுடன் அதன் மூலமாக திணைக்களத்தின் இலக்கு செயல்பாடுகளை மிகவும் வினைத்திறனுடன் மற்றும் விளைத்திறனுடன் நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் வாய்ப்பு கிடைக்கின்றது.



- 2025 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக திணைக்களத்தில் செயல்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் ரூ. 1,089.2 மில்லியன் மதிப்புள்ள கருத்திட்ட முன்மொழிவுகளுக்கு ஒப்புதலை பெறுதல்.
- வெளிநாட்டு சான்றிதழ்களை பெறும்போது வெளியுறவு அமைச்சிற்குச் செல்லாமல் மின்னஞ்சல் ஊடாக சான்றளிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் மென்மையான நகலை பெறக்கூடிய வகையில் இணையவழி முறையை மேம்படுத்துதல்.
- பரீட்சை முடிவுகளை உறுதிப்படுத்தும் முறையை மேம்படுத்துதல்.
- மறு மதிப்பாய்வு சபைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களை இற்றைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளுக்காக புதிய இணையவழி முறைமையை அறிமுகப்படுத்தல். இதன் மூலமாக மறு மதிப்பாய்வு சபைகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் புதுப்பிப்பதற்கான புதிய ஆன்லைன் முறையை அறிமுகப்படுத்துதல்.
- திணைக்களத்தின் மதிப்பீட்டு செயல்முறையை நவீனமயமாக்கி மேம்படுத்தும் நோக்கில் மதிப்பீட்டு சீர்திருத்தம் மற்றும் மதிப்பீட்டு கிளையை நிறுவுதல்.
- ஆங்கில மொழி மூலத்தில் அறநெறி பாடசாளை இறுதி பரீட்சைகளில் (பௌத்த, இந்து, முஸ்லிம் மற்றும் கத்தோலிக்க) சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதன் மூலம் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயன்பாட்டிற்காக அந்த சான்றிதழ்களை பயன்படுத்துதல்.
- ஆட்சேர்ப்பு, பதவி உயர்வு, வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை போன்ற அனைத்து நிறுவனங்கள் சார்ந்த பரீட்சைகளின் அனுமதி அட்டைகளை இணையவழி ஊடாக பதிவிறக்கம் செய்யும் வசதியை வழங்குதல் மூலம் அனுமதி அட்டைகளை பெறாத விண்ணப்பதாரர்கள் திணைக்களத்திற்கு வருகைதராமலே தமது அனுமதி அட்டைகளை பெறலாம்.
- கடந்த ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடும்போது திணைக்களத்தின் வலைத்தளத்தில் பதிவேற்றப்பட்ட கடந்த நிறுவனசார் வினாத்தாள்களின் எண்ணிக்கை அதிகரிக்கப்பட்டதால், விண்ணப்பதாரர்களுக்கு திணைக்களத்திற்கு வருகைதராமலே அவற்றைப் பதிவிறக்கம் செய்ய முடிவதுடன், அதிக எண்ணிக்கையிலான கடந்த பரீட்சை வினாத்தாள்களைப் பரிசீலனை செய்யும் வாய்ப்பு கிடைத்தல்.
- இதுவரை நிலவிய தபால் மூலம் விண்ணப்பங்களை முன்னிலைப்படுத்தும் முறைமைக்குப் பதிலாக 90% வீத பரீட்சைகள் இணையவழி முறையில் விண்ணப்பிக்க அனுமதிப்பதன் மூலம், விண்ணப்பங்கள் தாமதமின்றி குறிப்பிட்ட தினத்தன்று கிடைப்பதும் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக ஏற்படும் காகிதப் பயன்பாட்டை குறைக்கப்படும்.
- பெறுகை செயல்முறையை விரைவாக மற்றும் எளிதாக்கும் நோக்கில் ஈ-பெறுகை (e-procurement) செயல்முறையைத் தொடங்குவதற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

பரீட்சை திணைக்களத்தினால் 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான தீட்டப்பட்ட திட்டங்கள்

- பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கான முகாமைத்துவ திறன்கள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத் திறன் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்
- அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான MS Office, Payroll, CIGAS, ITMIS அமைப்பு தொடர்பான பயிற்சித் திட்டங்கள், புதிய பெறுகை வழிகாட்டல் தொடர்பான பயிற்சி, பரீட்சை மோசடிகள், முறைகேடுகள் தொடர்பாக முறையான விசாரணைகளை நடத்துவது தொடர்பான பயிற்சி வேலைத் திட்டங்கள்
- அரை தானியங்கி சோதனை உருவாக்க அமைப்பு (SATGS) பாடசாலை மட்டத்தின் மதிப்பீட்டுவியல் வளக்களஞ்சியம் (SLARR) மற்றும் மாணவர் மதிப்பீட்டுவியல் முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பு (SAMIS). போன்ற மூன்று ஆதரவு அமைப்புகளின் வளர்ச்சி:(தற்போது செயலில் உள்ளது)
- DLI-1 இன் கீழ் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் செயல்படுத்துவதற்கான வசதிகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் பொருட்களுடன் புதிதாக நிறுவப்பட்ட” கணிப்பீட்டுமற்றும் மதிப்பீட்டு சீர்திருத்தக் கிளையை” வலுவூட்டுதல்.
- கல்வி சீர்திருத்தங்களின் கீழ் தேசிய மதிப்பீட்டு வியல் சட்டகம், தேசிய பாடத்திட்ட சட்டகம் (NCF) மற்றும் தேசிய கல்வி கொள்கை சட்டகம் (NEPF) ஆகியவற்றைப் இற்றைப்படுத்துதல்.
- பாடசாலை மட்டத்திலான மதிப்பீட்டுவியல் குறித்து ஆராய்ச்சி நடத்துதல் மற்றும் அந்த ஆராய்ச்சியின் அடிப்படையில் தற்போதுள்ள மற்றும் முன்மொழியப்பட்ட பாடசாலை சார்ந்த மதிப்பீட்டு செயல்முறையை மேம்படுத்துதல்.
- இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கான கணிப்பீட்டுவியல் மற்றும் மதிப்பீட்டுடன் தொடர்புடைய உயர் கல்வி வாய்ப்புகள் மற்றும் பயிற்சிகளை (உள்ளூர், வெளியூர், நீண்டகால மற்றும் குறுகிய கால) வழங்குதல்.
- புதிய மதிப்பீட்டுத் திட்டம் குறித்து கல்வி அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய உரிய தரப்பினரை அறிவூட்டும் வேலைத்திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- கல்வி மதிப்பீட்டுத் துறை தொடர்பான ஆராய்ச்சிகளை நடத்துதல்
- க.பொ.த (சா/த) பரீட்சை தொடர்பான அளவு குறிப்புகளை ஆராய்தல் (Bench marking studies)

- நிறுவனம் சார்ந்த பரீட்சைகள் தொடர்பான அணிக்கு உருப்படிகளை தயாரிக்கும் வளவாளர்களுக்காக வினாத்தாள் தயாரிப்பு குறித்து பயிற்சி செயலமர்வுகளை பயிற்சிப் பட்டறைகளை நடத்துதல்
- இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் அச்சகத்திற்கு இரு வண்ண அச்ச இயந்திரங்களை (Two Color Printing Machine) கொள்வனவு செய்தல்
- இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான பழைய, சிதைந்த நிலையில் காணப்படும் மற்றும் இதுவரையில் கணினி மயமாக்கப்படாத பரீட்சை பெறுபேற்று ஆவணங்களில் உள்ள தரவுகளைப் பாதுகாக்கும் திட்டத்தின் இரண்டாம் கட்டத்தை தொடங்குதல்.
- இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பணிக்குழுவின் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு திணைக்களத்தின் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு வருகைதரும் பொதுமக்களின் அடிப்படைத் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு திணைக்களத்தின் சுகாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தும் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- பரீட்சை செயல்முறை மற்றும் சான்றிதழ் வழங்கும் செயல்முறையை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்
- பரீட்சை செயற்பாட்டு முறைமையினை தடையின்றி சீராக நிறைவேற்றுவதை உறுதி செய்வதற்காக பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு 1000 KVA ஜெனரேட்டர் ஒன்றை ஸ்தாபித்தல்.
- இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் கட்டிட வளாகத்தைப் மறுசீரமைத்தல்.
- பரீட்சைத் தரவுகளின் நேர்மை மற்றும் ரகசியத்தன்மையைப் பாதுகாப்பதற்கு. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை செயல்முறை மற்றும் சான்றிதழ் வழங்கும் செயல்முறையுடன் தொடர்புடைய முக்கிய கணினி அமைப்பான AS 400 கணினி அமைப்பின் பராமரிப்பு மற்றும் சேவைகளை நவீனமயமாக்குதல்.

ஏ.கே.எஸ். இந்திகா குமாரி லியனகே
பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்

அத்தியாயம் 03 - 2024 டிசம்பர் 31இல் முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று				ஏசீஏ- எப்
				(ரூபா)
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024	2023	
- வருமானப் பெறுகைகள்		184,822,080	217,794,625	
- வருமான வரி	1	-	-	
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
180,000,000	4	184,822,080	217,794,625	
180,000,000		184,822,080	217,794,625	
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
10,994,591,000		6,901,309,000	5,800,599,000	ஏசீஏ-3
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		162,134,551	291,528,670	ஏசீஏ-4
- வைப்புகள்		34,804,993	36,655,460	ஏசீஏ-5
22,000,000		-	-	
11,016,591,000		7,098,248,544	6,128,783,130	
11,196,591,000		7,283,070,623	6,346,577,756	
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
652,720,000		547,924,107	467,712,838	ஏசீஏ-2(ii)
10,375,500,000		6,813,655,325	5,999,337,464	
5,000,000		4,024,898	4,129,599	
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்		-	0	
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்		-	13,235	
11,033,220,000		7,365,604,329	6,471,193,136	
- மூலதனம் செலவினம்		-	-	
58,000,000		50,400,958	10,276,785	ஏசீஏ-2(ii)
246,500,000		228,001,620	92,063,272	
- மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்		-	-	
- மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு		-	-	
- மூலதன மாற்றல்கள்		995,145	863,460	
1,000,000		-	-	
15,000,000		-	-	
320,500,000		279,397,723	103,203,517	
- வருமானம் செலவினம்		-	-	
17,000,000		235,303,503	7,336,636	ஏசீஏ-4
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		26,975,351	34,806,314	ஏசீஏ-5
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
17,000,000		262,278,854	42,142,950	
- மொத்தப் பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		7,907,280,907	6,616,539,603	
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		(679,702,282)	(269,961,848)	
- டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(679,702,282)	(269,961,848)	ஏசீஏ-7
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று				உண்மை நிலை	
குறிப்பு				2024 ரூபா	2023 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது					
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6			3,936,230,545	3,702,528,925
நிதி சொத்துக்கள்					
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ			69,305,438	77,135,080
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3			0	0
மொத்த சொத்துக்கள்				4,005,535,983	3,779,664,005
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு					
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்				(160,343,495)	(225,682,806)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்				3,936,230,545	3,702,528,925
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பி				
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்					
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4			229,648,933	302,817,886
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3			0	0
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்				4,005,535,983	3,779,664,005

பக்க இலக்கம் 07 முதல் 29 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 30 முதல் 40 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்வப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர்:

பதவி:

திகதி: 2025/02/27

Nalaka Kaluwewe
Secretary
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர்:

H.J.M.C. Jayasundara
Commissioner General of Examinations
Department of Examinations
Pelawatta, Battaramulla

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்

பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

பெயர்:

திகதி: 2025/02/25

O.P.R. Damayanthie
Commissioner (Finance)
Department of Examinations, Sri Lanka
Pelawatta, Battaramulla

3.4 காகப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		ஏசீஏ-சீ
		உண்மை
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	171,518,329	210,133,022
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	519,794,504	296,561,717
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	6,901,309,000	5,800,599,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	36,460,967	43,621,532
வைப்புக்களின் பெறுகை	162,134,551	291,528,670
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	7,791,217,350	6,642,443,941
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	7,121,191,043	6,283,994,200
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	4,024,898	4,129,599
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	68,291,093	209,208,902
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	55,491,999	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	27,517,092	34,571,087
வைப்புக் கொடுப்பனவு	235,303,503	7,336,636
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	7,511,819,627	6,539,240,424
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	279,397,723	103,203,517
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொள்தீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:	279,397,723	103,203,517
மூலதன செலவுகள்	279,397,723	103,203,517
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	(279,397,723)	(103,203,517)
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	-	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மதி	-	-

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று
(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினைத் தலைப்பு இல: அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமு

(i) வருடத்திலுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி கீழ்		முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25,000.00 மேல்	
ரூபா	25,000.01	
மொத்தம்		

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை

1			
2			
3			
4			

மொத்தம்

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி கீழ்		முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25,000.00 மேல்	
ரூபா	25,000.01	
மொத்தம்		

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

1			
2			
3			
4			

மொத்தம்

பின்னிணைப்பு-(i)

(11) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாப்வு

வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

1			
2			
3			
4			

குறிப்பு - செலவினைத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்திலுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிடுக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழுக்கின்ற தீவகு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிலும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்

O.P.R. Damayanthie
Commissioner (Finance)
Department of Examinations, Sri Lanka
Peliyanda, Colombo 10

Page 30

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2025/04/25

பின்னிணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்		
(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்		

மொத்தம்

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்பத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மதி	நட்பத்தின் பெறுமதி	அறவீடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்காத மதி	முன்கொண்டு செலப்படுத்திய மதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
2						
3						
4						
5						
6						
மொத்தம்						

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்த்த நி. ஒ. 109

இன் கீழான ஏனைய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் மாதத்திரம் இந்த மாதத்திரம் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிலும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

O.P.R. Damayanthie
Commissioner (Finance)
Department of Examinations, Sri Lanka
Pekawata, Battaramulla.
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
புனியபாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 2025/02/25

பின்னிணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(1)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
 செலவினத் தலைப்பு இல : 212
 நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதிபி்டல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகப்பட்ச கட்டப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் கடுவெல மாநகர சபை அஞ்சல் துறை		1 2	0 0	1409-140 1402	11 11	97,500 80,000		97,500 80,000 177,500
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் இலங்கை மின்சார சபை இலங்கை மின்சார சபை NWSDB ரக்னா அரங்குனா லங்கா		1 1 1 1	0 0 0 0	1403 1403 1409-140 1407	11 11 11 11	6,538 5,220,116 200,549 661,042		6,538 5,220,116 200,549 661,042 6,088,245
மொத்தம்								

பின்னிணைப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : தேர்வுத் துறை

செலவினத் தலைப்பு இல: 212

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		விடுபட்ட வவுச்சர்கள் எதுவும் இல்லை		

O.P.R. Danayanthie
Commissioner (Finance)
Department of Examinations, Sri Lanka
Pelawatha Kettaramulla



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2025/02/25

*அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2024.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :: தேர்வுத் துறை

[illegible]

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

C.P.R. Damayanthi
Commissioner (Finance)
Department of Examinations, Sri Lanka
Perakaram, Kottagamulla

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

2025/02/25

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விவரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
2003.02.13	பரீட்சை கட்டணம்	180,000,000/-	180,000,000/-	184,822,080/-	102%

3.7 ஒதுக்கீட்டு நிதிகளின் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் மூலக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	11,180,000,000/-	11,033,220,000/-	7,365,604,329/-	66.75%
மூலதனம்	140,000,000/-	320,500,000/-	279,397,723/-	87.17%

3.8 நி.பி. குறிப்பு 208இன்படி ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்துக்கு/மவட்ட செயலகத்துக்கு/மாகாணசபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

தொடர் இல	நிதி ஒதுக்கீடு பெற்ற அமைச்சு/திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	பயன்பாட்டு முன்னேற்றம்
			ஆரம்பம் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01.	இலங்கை கலால் திணைக்களத்தின்	இலங்கை கலால் திணைக்களத்தின் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவி உயர்வு பரீட்சைகளுக்கு	6,494,455.11	-	6,494,455.11	100%
02.	நீர்பாசனத் திணைக்களம்	பொறியியல் உதவியாளர் சேவையில் சிரேஷ்ட தொழில்நுட்ப பரீட்சைக்காக	1,653,134.75	-	1,653,134.75	100%
03.	பொதுநிர்வாக மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவி உயர்வு மற்றும் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்காக	54,560,120.05	-	51,745,302.08	94.84%
04.	கல்வி அமைச்சு	செசிஜ் - DLI செயற்பாடுகளுக்கான குரியபகளை நினைவேற்றதல்	81,500,000.00	-	3,610,595.85	4.43%
05.	ஓய்வூதிய திணைக்களம்	இறப்பு பணிக்கொடைகளை செலுத்துதல்	1,653,134.75	-	1,653,134.75	100%

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விவரம்	2024.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2024.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	-	2,052,189,258.67		
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	-	973,067,746.78		
9153	காணி	-	635,700,000.00		
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	-	-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-		
9160	நுடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் பணிகள்	-	275,273,539.91		
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-		

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

EDU/B/DE/FA/01/24

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 27 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී,
විභාග දෙපාර්තමේන්තුව.

ශීර්ෂය 212 - විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පූර්ණ වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 212 - විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංශෝධිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංශෝධිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ විගණීම, විගණකගේ විගණීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම: උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.



1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ 'සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත ඟුරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.



1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 තැන්පතු ගෙවීම්

මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව තැන්පත් කළ දින සිට වර්ෂ 02 කට වැඩි ඉකුත් වූ තැන්පතු රාජ්‍ය ආදායමට බැර කළ යුතු වුව ද 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට වර්ෂ 02 ඉක්ම වී ඇති රු. 100,000 ක් වූ ටෙන්ඩර් තැන්පතු, පොදු තැන්පතු ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.

1.6.2 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) අග්‍රිම ගිණුම් අංක 7002-0-0-055-0-24-0 හි භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව 2024 වර්ෂයේ වෙනත් මූල්‍යවලින් අග්‍රිම ලැබීමට එකතුව රු. 626,530,588 ක් වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණු අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (ඒසීඒ - 3) අනුව එම අගය රු. 55,491,999 ක් වූයෙන් ඒ අතර රු. 571,038,589 ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ආ) අග්‍රිම ගිණුම් අංක 7002-0-0-055-0-24-0 හි භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව 2024 වර්ෂයේ වෙනත් මූල්‍ය ලැබීම් හා භාණ්ඩාගාර ලැබීම් වලින් කරන ලද වියදමේ එකතුව රු. 7,472,347,593 ක් වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණු අග්‍රිම ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (ඒසීඒ - 3) අනුව එම අගය රු. 6,901,309,000 ක් වූයෙන් ඒ අතර රු. 571,038,593 ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) වටිනාකම රු. 630,000,000 ක් ලෙස තක්සේරු කර මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනය තුළ ඇතුළත් කර තිබුණු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටි හෙක්ටයාර් 1.3596 ක් විශාල ඉඩමේ නිත්‍යාණුකූල අයිතිය පවරාගැනීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(ආ) මහවැලි අධිකාරිය විසින් 2021 අප්‍රේල් 24 දින විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා දෙන ලද කොන්මලේ කොට්ඨාශයට අයත් පිටර්සයිඩ් වතු බංගලාව සහ තවත් ගොඩනැගිලි ඇතුළත් හෙක්ටයාර් 0.328 ක්, විශාල ඉඩම 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත්, තක්සේරු කර මූල්‍ය වත්කම් ප්‍රකාශනයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.



- (ඇ) දෙපාර්තමේන්තු මුද්‍රණ අංශය වෙත 2018 වර්ෂයේ දී මිලදීගෙන තිබුණු රු. 546,264,452ක් වටිනා Wide Web Digital මුද්‍රණ යන්ත්‍රය සමාලෝචිත වර්ෂයේදීත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර වත්කම් ලෙස ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.
- (ඈ) දෙපාර්තමේන්තුව සතුව වාහන 24 ක් පැවති නමුත්, මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනයෙහි රු. 37,220,000 ක වටිනා වාහන 15 ක් පමණක් ඇතුළත් කර තිබුණු අතර වාහන 09 ක් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- (ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට සිඟස් පරිගණක වැඩසටහනේ සඳහන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල කෙරීගෙන යන වැඩ ලෙස දක්වා තිබුණු රු.275,174,790 ක නිමකල වැඩවල වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙලිදරව් කර නොතිබුණි.

1.6.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
(අ) ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය	1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරණ භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛය	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
(ආ) වාහන ලොග් සටහන් පොත්	මුදල් රෙගුලාසි 1645 (අ)	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
(ඇ) හානි පාඩු ලේඛණය	මුදල් රෙගුලාසි 110	පවත්වා නොතිබුණි.
(ඈ) ගෙවීම් ලේඛන	මුදල් රෙගුලාසි 138	නිලධාරියෙකුට ගෙවීම් සිදු කිරීමේදී එකම දිනක් තුළ කාර්යයන් කිහිපයකට ගෙවීම් සිදු නොකෙරෙන පරිදි ලේඛන සකස් කර පවත්වා ගැනීමට ඒ ඒ අංශ හා ගිණුම් අංශය කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඉ) වාහන ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 1647 (ඉ)	මුදල් රෙගුලාසි වල දක්වා ඇති නියමයන් අනුව වාහන ලේඛනය පවත්වා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



2. වෙනත් තොරතුරු අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමග අනුරූප වන බවට,
 (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
154 (6) වාර්තාවේ 1.6.1 (අ) (i)	ඉඩම තක්සේරු කර ගිණුම්වලට ඇතුළත් කළ යුතුය.	1.6.3 (ආ)
154 (6) වාර්තාවේ 3.3	ඉඩම පවරා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කළ යුතුය.	1.6.3 (ඇ)

2.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 (1) හා (2) වගන්ති ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදුකරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.
- (ආ) විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පාසල් විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධ අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයන්හි පැවති දුර්වලතා හේතුවෙන් පවත්වා තිබුණු විභාග 03 කින් එක් විභාගයක් වූ 5 වසර ශිෂ්‍යත්ව විභාගයට පොදුවේ ලකුණු 7 ½ ක් (හතහමාරක්) ලබාදීමට සිදු වී තිබුණු බව විගණනයට නිරීක්ෂණය වූයෙන් ඒ සම්බන්ධව ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් පවත්වා ගත යුතු බවට වූ විගණන නිරීක්ෂණය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළිතුරු ලෙස "5 වසර ශිෂ්‍යත්ව විභාගය සඳහා පොදු ලකුණු ලබාදීමට හේතු වූයේ පාසල් විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධව අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයෙහි පැවති දුර්වලතා හේතුවෙන් නොව ඒ සඳහා සම්බන්ධ කරගත් සම්පත්දායක පුද්ගලයෙකුගේ පුද්ගල බද්ධ සිදුවීමක් හේතුවෙනි." යනුවෙන් දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව විභාග පැවැත්වීමට සම්පත්දායකයින් තෝරා ගැනීම, ඔවුන්ට මාර්ගෝපදේශ හඳුන්වාදීම ඇතුළු විභාග ආශ්‍රිත

කාර්යයන්වලට අදාළ සමස්ත අගයන්තර පාලන ක්‍රමවේදයන් ප්‍රමාණවත් පරිදි පවත්වා ගත යුතු බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 ආදායම් කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) ඉවතලන කඩදාසි විකිණීමෙන් 2020 වර්ෂයේ සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබිය යුතු රු.21,387,554 ක්, 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් වාලව්වේ කඩදාසි කම්හලෙන් අය කරගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු වෙනුවෙන් තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලැබිය යුතු රු. 80,150 ක් වූ ආදායම් වසර දෙකකට වඩා වැඩි කාලයක සිට හිඟව පැවතුණි.
- (ඇ) 2024 වර්ෂයේ ආයතන විභාග පැවැත්වීම වෙනුවෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ආයතන 03 කින් අයවිය යුතු රු. 3,617,601 ක් 2025 අප්‍රේල් 22 දින වන විටත් හිඟව පැවතුණි.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) මුදල් රෙගුලාසි 50 (ii) ප්‍රකාරව වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු හැකිනාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් හා නිවැරදිව පිළියෙල කළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 26 ක් සඳහා වෙන්කර තිබුණු රු. 10,312,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 3,659,824,352 ක් ඉතිරි ව පැවතුණු අතර ඉන් වැය විෂයයන් 02ක ඉතිරිය සියයට 100 ක් ද වැය විෂයයන් 07 ක ඉතිරිය සියයට 50ත් සියයට 92ත් අතර පරාසයක ද වැය විෂයයන් 17 ක ඉතිරිය සියයට 10ත් සියයට 50 ත් අතර පරාසයක ද විය. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ සමස්ත ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 33 ක් ඉතිරිවීම ප්‍රායෝගික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සිදුකරන ලද සැලසුම් හා දුර්වල ඇස්තමේන්තුකරණය මූලිකවම හේතු වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(ආ) ආයතනික විභාග පැවැත්වීම

- (i) විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රාජ්‍ය ආයතනවලට අදාළ ආයතනික විභාග පැවැත්වීම වෙනුවෙන් 212-2-2-1409(107,108) යන වැය විෂය යටතේ කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවීම් සඳහා (විභාග කාර්ය මණ්ඩල හා දෙපාර්තමේන්තු කාර්යමණ්ඩල ලෙස) වර්ෂයකට රු.920,000,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කරගෙන තිබුණි. විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ආයතනික විභාග පැවැත්වීම කෙරෙහි පවතින ධාරිතාවය තක්සේරු කිරීමකින් තොරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට විභාග 238 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කරගෙන ආයතනික විභාග 86 ක් පැවැත්වීම හේතුවෙන් රු. 603,057,495 ක අධි ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ගෙන තිබුණි.



- (ii) විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පැවැත්වීමට නියමිතව තිබුණු ආයතනික විභාග සඳහා 212-2-2-1409(107,108) වැය විෂය යටතේ රු.920,000,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කරවාගෙන තිබුණි. එසේ වෙන්කරවාගෙන තිබියදීත් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පවත්වා තිබුණු අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල ආයතනික විභාග 86 ක් සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අධිකාරී බලයකින් තොරව රු. 147,402,224 ක මුදලක් ලබාගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි.
- (iii) තවද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ආයතනික විභාග 212-2-2-1409 (107,108) වැය විෂයයේ සත්‍ය වියදම රු.311,942,505 ක් වූ අතර රු. 603,057,495 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් නිරීක්ෂණය විය. එම ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම්වලට හේතු ලෙස දක්වා තිබුණු “ආයතනික විභාග සඳහා වෙන් කළ ආයතනවලින් වියදම් දැරීම නිසා ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම” යන්න ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීමට හේතු ලෙස විගණනයේදී පිළිගත නොහැකි වූ අතර ඇස්තමේන්තුකිරීමේ දුර්වලතා සහ අධිකාරී බලයකින් තොරව රජයේ ආයතන වලින් මුදල් ලබා ගැනීම ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීමට හේතු වී තිබුණි.
- (iv) අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල ආයතනික විභාග පැවැත්වීම සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රතිපාදන වෙන්කරවාගෙන තිබියදී තව දුරටත් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ ඒ ආයතනික විභාගයේ වියදම වෙන්පත් මගින් ඒ ඒ ආයතන මගින් අධිකාරීබලයක් නොතිබියදී ලබාගැනීමට කටයුතු කිරීම හේතුවෙන් එකම කාරණාවට ශීර්ෂ 2 කින් ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගන්නා බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී එපරිදි ආයතනික විභාග 238 ක් පැවැත්වීමට විභාග දෙපාර්තමේන්තුව රු.920,000,000ක් වෙන් කරවාගෙන තිබියදී අනෙකුත් ආයතන විසින්ද රු. 147,402,224 ක් ආයතනික විභාග සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවා තිබීමෙන් එකම කාරණාවට ශීර්ෂ 2 කින් රු. 147,402,224 ක් බැගින් රු. 294,804,448 ක් ප්‍රතිපාදන වෙන්කරවාගෙන තිබීමෙන් රු. 147,402,224 ක් වැඩියෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන්කරවාගෙන තිබුණි. එය රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයට අහිතකර බව නිරීක්ෂණය විය.

3.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය ප්‍රකාරව අනුමත ප්‍රතිපාදන සීමාවන් තුළ බැඳීම් හා බැරකම් හඳුනාගත යුතු වුවත්, 212-2-2-0-1402 යන තැපැල් හා සන්නිවේදනය වැය විෂයෙහි ඉතිරිවීම් ඉක්මවා රු. 1,983,049 ක බැරකම්වලට බැඳී තිබුණි.



4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික
 සමාජවාදී ජනරජයේ
 ආයතන සංග්‍රහය

XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.4
 වගන්තිය

දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරමින් සිටිය දී වසර දෙකකට පෙර මියගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 211,323 ක ආපදා ණය ශේෂයක් ආයතන සංග්‍රහය අනුව 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අය කරගෙන නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික
 සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල්
 රෙගුලාසි සංග්‍රහය

(i) මුදල් රෙගුලාසි 103(1)

2022 හා 2024 වර්ෂවලදී සිදුවී තිබුණු වාහන අනතුරු 02 ක් සම්බන්ධව පොලීසියට වාර්තා කර නොතිබුණු අතර රක්ෂණ වන්දි ලබා ගැනීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) මුදල් රෙගුලාසි 104 (3)

නැතිවීම හානිවීම සම්බන්ධ පරිපූර්ණ වාර්තාවක් දින 07 ක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වුවහොත්, ප්‍රාරම්භක වාර්තාවක් පිළියෙල කර පිටපතක් විගණකාධිපති වෙතද ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, වාහන අනතුරු 02 ක් සම්බන්ධව එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) මුදල් රෙගුලාසි 104 (4)

අලාභ හානිය සිදු වූ දිනයේ සිට තුන් මසක් ඇතුළත පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද අංක 43-4833 දරන ලොරි රථයේ අනතුර සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අතර වගකිවයුත්තන් හඳුනා ගැනීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iv) මුදල් රෙගුලාසි 104

පාසල් විභාග සංවිධාන ශාඛාව වෙත ගබඩාවෙන් නිකුත් කරන ලද හඬ පටිගත කිරීමේ යන්ත්‍ර 07 ක් සහ ඇගයීම් කටයුතු සඳහා භාරදී තිබුණු හඬ පටිගත කිරීමේ යන්ත්‍ර 16 ක් වශයෙන් වූ හඬපටිගත කිරීමේ යන්ත්‍ර 23 ක් අස්ථානගත වී තිබුණ ද ඒ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර අලාභය අයකරගෙන නොතිබුණි.



- (v) මුදල් රෙගුලාසි 1646 දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිත වාහන 17 කට අදාළව 2024 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා වූ ධාවන සටහන් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.
- (ඇ) 2017 දෙසැම්බර් 21 දිනැති හා අංක 02/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 2 වගන්තිය ලියාපදිංචි අයිතිය නොමැතිව පරිහරණය කරන වාහන ලියාපදිංචි අයිතිය ඇති ආයතනයේ එකඟතාවය මත, තම ආයතනය නමින් ලියාපදිංචි කරගැනීමට හෝ නැවත පවරාදීමට කටයුතු කළ යුතු බව පෙන්වා දී තිබුණ ද, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයට අයත් KD-6386 පීප් රථයේ අයිතිය පවරා ගැනීමට හෝ නැවත පවරාදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඈ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති හා අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3.1 වගන්තිය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වාහන 21ක ඉන්ධන දහනය පරීක්ෂාව සිදුකළ බවට සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.
- (ඉ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරණ මුදල් වක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය මගින් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 113(6)(ආ) (i) සේවය හැරගිය නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු එකතුව රු. 226,738 ක් අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණු අතර මෙම ණය ශේෂ අවුරුදු 03 න් 25 න් අතර කාල පරාසයකට අයත්ව තිබුණි.
- (ii) 2013 වර්ෂයේ වැඩ තහනම් කරන ලද නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 113,320 ක ආපදා ණය ශේෂය වසර 12 ක කාලයක සිට අය කරගෙන නොතිබුණි.

4.2 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයේ 3 වන ඡේදය අනුව ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් පිළියෙල කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අනුමැතිය 2024 අප්‍රේල් 05 දින ලබාගෙන තිබුණි.
- (ආ) 2024 වර්ෂයට අදාළව යාවත්කාලීන කළ ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සහ දැනට සේවයේ සිටින කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.



- (ඇ) රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි 03 ඡේදයේ මාර්ගෝපදේශ අංක 12 (ආ) ඡේදයේ දැක්වෙන ආකෘතියට අනුව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණු අතර ඒ අනුව 2024 වර්ෂය සඳහා අනුමත අයවැය පදනම් කරගත් ප්‍රමුඛතා අනුව සකස් කළ ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම (Activity Plan) ක්‍රියාත්මක කාලරාමුව (Time Line) සහ එම ක්‍රියාකාරකම්වල අපේක්ෂිත නිමැවුම් / ප්‍රතිඵල යනාදිය ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි අඩංගු වී නොතිබුණි.

4.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති හා 02/2020 දරණ රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂයේ පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස් කර අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවද 2024 වර්ෂයට අදාළ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා 2024 මාර්තු 07 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි.
- (ආ) 2018 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරන ලද, 1990 වර්ෂයට පෙර වර්ෂවල විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛන මහජනතාව වෙත අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී නිකුත් කිරීමට පහසු වන ආකාරයට එම ප්‍රතිඵල ලේඛන පරිලෝකනය (Scan) කර තබාගත හැකි ආකාරයේ මෘදුකාංගයක් නිර්මාණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය 2024 අගෝස්තු 24 දින නිම කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණ ද 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එම ව්‍යාපෘතිය නිමකර නොතිබුණු අතර වෙන්කරන ලද රු. 15,000,000 ක සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.

4.4 අපේක්ෂිත නිමැවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

4.4.1 වෙබ් ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය උපයෝජනයකින් යුතුව භාවිතය

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2024 වර්ෂයේ පවත්වන ලද විභාග සඳහා රහස්‍ය මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 05 ක් භාවිතා කරමින් ප්‍රශ්නපත්‍ර 3,250,715 ක් මුද්‍රණය කර තිබුණ අතර 2018 වර්ෂයේ දී රු. 546,264,452 ක වියදමක් දරා මිලදීගෙන තිබුණු වෙබ් ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය උපයෝගී කරගෙන 2024 වර්ෂයේ දී ප්‍රශ්නපත්‍ර 1,721,753 ක් මුද්‍රණය කර තිබුණි. එම ප්‍රමාණය සමාලෝචිත වර්ෂයේ රහස්‍ය මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 05 මගින් මුද්‍රණය කරන ලද සමස්ත ප්‍රශ්නපත්‍ර ප්‍රමාණයෙන් සියයට 34 කි. ඒ අනුව පරිවෘද්ධ රු. 546,264,452 ක් වූ යන්ත්‍රය උපයෝජිතව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

- (ආ) කඩ ද මෙම ධර්මයක් යන්නට අලුත්වැඩියාව හා සේවා ගිවිසුම් සඳහා සමාලෝචන වර්ෂය තුළ දී පිළිවෙලින් රු. 12,488,128 ක් හා රු. 1,895,080 ක මුදලක් ද වැයකර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය වූ අතර මෙම යන්ත්‍රය මිලදීගත් අරමුණට මුළුමනින්ම උපයෝජනය නොවීම හේතුවෙන් ඒ ඒ අවශ්‍යතාවය පරිදි ප්‍රශ්නපත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා පමණක් භාවිතා කර තිබුණු අතර ඇසුරුම් කිරීමේ පහසුකම් යාන්ත්‍රිකව සිදුකර නොතිබුණි. ඒ අනුව ප්‍රශ්නපත්‍ර ඇසුරුම් කිරීමට අමතර ගෙවීම් කිරීමටද සිදුවී තිබුණි.
- (ඇ) ප්‍රශ්නපත්‍රවල රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා රු. 8,428,637 ක් වටිනා උක්ත සඳහන් වෙබ් ධර්මයක් මුද්‍රණ යන්ත්‍රයේ wrapping Solution කොටසක් 2018 වර්ෂයේ දී මිලදී ගෙන තිබුණ ද දෙපාර්තමේන්තුව දැනට භාවිතා කරන රහස්‍ය ලේඛන ඇසුරුම් ක්‍රියාවලිය සමඟ එම කොටස නොගැලපීම හේතුවෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම එම යන්ත්‍ර කොටස නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

4.5 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති හා අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 9 වගන්තිය අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වෙනි අධිකාරියේ 4 වගන්තියට අනුව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන්, ඇප තැබිය යුතු ප්‍රමාණය හා ඇප තැබිය යුතු ක්‍රමය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාට කළ හැකි බව දක්වා තිබුණද 2024 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වාම දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම් දරන කිසිදු නිලධාරියෙකු ඇප තැබීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

4.6 මුද්‍රණ අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

මුදල් රෙගුලාසි 128(1) (ඇ) ප්‍රකාරව ලැබීම්, ගෙවීම් හා නිකුත් කිරීම් සඳහා ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර සෝදිසි ක්‍රමයක් පවත්වාගෙන යන බවට හා ඒ ක්‍රමයේ ක්‍රියාකාරීත්වය කලින් කල සෝදිසි කරන බවට වග බලාගැනීම පිණිස ප්‍රමාණවත් විධිවිධාන යෙදීම ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීමක් වන අතර අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයේ දුර්වලතා හේතුවෙන් විගණනයේ නියැදි පරීක්ෂාව අනුව විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ට දීමනා ගෙවීමේදී එකම දින එකම කාලය තුළ විභාග රාජකාරි දෙකක් සඳහා දීමනා සහ අනිකාල ලෙස රු. 11,514 ක් ගිණුම් අංශය විසින් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු අතර නිලධාරීන්ද වෙනනාන්විතව වැඩිපුර මුදල් ඉල්ලුම් කර ලබාගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි. වැඩිපුර ගෙවීම් නිර්දේශ කරන ලද ගිණුම් අංශයද ඇතුළු ඒ ඒ අංශ ප්‍රධානීන් සම්බන්ධයෙන් නිදහසට කරුණු විමසීම ඇතුළුව ඉදිරි කටයුතු හා ඒ ආශ්‍රිත සමස්ත ගෙවීම් පරීක්ෂා කර සමස්ත වැඩිපුර ගෙවීම් හඳුනා ගනිමින් එයේ වැඩිපුර ගෙවීම් සිදු නොවීමට ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳවත් විගණනයට වාර්තා කළ යුතු බව ද නිරීක්ෂණය කෙරේ.

4.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල සේවයේ නිරත වන නිලධාරීන් සේවයේ ස්ථිර කිරීම්, උසස් කිරීම් හා විශ්‍රාම ගැන්වීම් සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වන අ.පො.ස (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයන්හි ප්‍රතිඵල සනාථ කරගැනීම සඳහා රාජ්‍ය ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කර තිබුණු ඉල්ලීම්වලින් 7,958 ක් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීමකින් තොරව ඉතිරිව පැවතුණි.



(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවිය හා ඊ සේවාවන්ට අදාළ සේවා ගිවිසුම 2021 නොවැම්බර් 30 දින වන විට අවසන් වී තිබුණ ද නිල වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීමට 2025 අප්‍රේල් 21 දින වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2024 වර්ෂයේ මාර්තු, අප්‍රේල්, මැයි මාසවල ආයතන විභාග රහස්‍ය ලේඛන ප්‍රවාහන කටයුතු සඳහා සහභාගී වී තිබුණු නිලධාරීන් 80 දෙනෙකු විසින් 2025 ජනවාරි වන විටත් රජකාරි නිවාඩු අනුමත කරගෙන නොතිබුණි.

(ඈ) වියත්පුර නිල නිවාස මිලදීගැනීම

විභාග පවත්වන කාලසීමාවන් තුළ දී පාසල් විභාග සංවිධාන, රහස්‍ය (පාසල් විභාග), රහස්‍ය (ආයතනික විභාග), ඇගයීම් (පාසල් විභාග) යන ශාඛාවන්වල සේවයේ නිරත මාණ්ඩලික නිලධාරීන් මධ්‍යම රාත්‍රිය දක්වා සේවයේ යෙදීමට සිදු වී තිබීම හේතුවෙන් ඔවුන්ට දෙපාර්තමේන්තුව අසල නිල නිවාස ලබාදීමේ අවශ්‍යතාවයක් පවතින බව පෙන්වා දී 2020 වර්ෂයේ දී අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියක් ලබාගෙන රු. 34,700,936 ක මුදලක් වැයකර ලබා ගන්නා ලද නිල නිවාස 03 ක් 2023 අගෝස්තු 29 දින නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් දෙපාර්තමේන්තුවට භාර දී තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගැනීමට ඉදිරිපත් කළ සංදේශයෙහි සඳහන් වන කරුණු අනුව නිලධාරීන් රැසකගේ නවාතැන් ගැටලු විසඳාගැනීමේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව සඳහන් කර තිබුණද උක්ත නිල නිවාස එක් අයෙකුට නිවස බැගින් නිලධාරීන් තිදෙනෙකුට පමණක් ලබාදීමට දෙපාර්තමේන්තුව තීරණය කර තිබීම තුළින් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ සඳහන් කළ පරිදි නිලධාරීන් බොහෝ දෙනෙකු මුහුණදෙන නවාතැන් ගැටලුවට විසඳුමක් ලැබී නොතිබුණි.

(ii) වියත්පුර මහල් නිවාස සංකීර්ණයේ නිල නිවාස 03 ක් 2023 අගෝස්තු 29 දෙපාර්තමේන්තුව වෙත බාර දී තිබුණද එම නිල නිවාස 03 න් දෙකක් භාර දුන් දින සිට 2025 ජනවාරි 01 දක්වා මාස 16 ක් ද අනෙක් නිල නිවාසය විගණන දින වූ 2025 අප්‍රේල් 08 දක්වා මාස 19 ක් ද නිෂ්කාර්යව පැවතී තිබුණි.

(iii) නිවාස ලබාගැනීමට සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන් හඳුනාගැනීම, නිවාස භාරදීම, නිවාස නැවත භාරගැනීමට, ගිවිසුම් ගතවීමට, නඩත්තු කටයුතු සඳහා යනාදී වශයෙන් අභ්‍යන්තර පාලනයන් සහිත මාර්ගෝපදේශයක් පිළියෙල කර රු. 34,700,936 ක් වැයකර මිලදීගත් නිවාස 03 අරමුණුගතව යෙදවීමට හැකි පරිදි සැලසුම්ගත ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීමට ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iv) නිලධාරීන් සමූහයකගේ නිවාස අවශ්‍යතාවය විසඳීමට මිලදීගන්නා ලද නිවාස 03 න් 02 ක් 2025 ජනවාරි 01 දින තනි නිවාස ලෙස නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට පමණක් ලබාදීමට කටයුතු කර තිබුණි.



6 යහපාලනය

6.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

- (අ) අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම අනුව සිදුකරන විගණන පරීක්ෂණවලින් අනාවරණය කරගත් නිරීක්ෂණය, නිගමනය හා නිර්දේශ ඇතුළත් අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ආයතන ප්‍රධානියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් 2024 වර්ෂය තුළදී සැලසුම් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සංඛ්‍යාව 15 ක් වුවත් අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා 05 ක් පමණක් නිකුත් කර ඇති අතර 2024 ජුනි මාසයෙන් පසු විගණන වාර්තා කිසිවක් නිකුත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) මු.රෙ.133 (1) ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණක විසින් දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් කටයුතු පිළිබඳව පවත්වන අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමයට සහභාගි වී එම කටයුතුවල සහ වැරදි හා වංචා වැළැක්වීමට සහ අනාවරණය කර ගැනීමට භාවිතා කරනු ලබන අභ්‍යන්තර සෝදිසියෙහි විධිමත් බව හා ප්‍රමාණවත් බව පිළිබඳ අඛණ්ඩ සමීක්ෂණයක් හා ස්වාධීන ඇගයීමක් පවත්වාගෙන යාම සිදු කළ යුතු බව දක්වා තිබුණද 2024 වර්ෂයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ කාර්යසාධනය පරීක්ෂා කිරීමේදී ආයතනයේ වැරදි හා වංචා වැළැක්වීමට සහ අනාවරණය කර ගැනීමට හා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම පරීක්ෂා කිරීමට ප්‍රමාණවත් කාලයක් වැයකර නොතිබෙන බව අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් නිකුත් කරන ලද විගණන වාර්තා අනුව නිරීක්ෂණය විය.

6.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2019 ජනවාරි 12 දිනැති හා අංක DMA/01 - 2019 දරණ කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛයේ 5.3 ඡේදය අනුව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් අවම වශයෙන් කාර්තුවකට වරක්, එනම් වර්ෂයකට හතරක් වන පරිදි පැවැත්විය යුතු වුවද 2024 වර්ෂය සඳහා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 3 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.


 අයි.ඩී.අයි. ප්‍රියදර්ශනී

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති (EDU)

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டுச் சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (மூ) உண்மையான வெளியீடு			
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
தேசிய அளவிலான பாடசாலைபரீட்சைகளின் அமைப்பு மற்றும் நடத்துதல் (தரம் 5 புலமைபரிசில் க.பொ.த (சாதாரண தர) க.பொ.த (உயர்தர))	100%			
நிறுவனபரீட்சைகளை நடத்துதல்	100% *			
சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	100%			
புதிய பல்நோக்கு கட்டிடம் கட்டுதல்	100%			

* பரீட்சைகளை நடத்துவதற்காக வெளி நிறுவனங்களில் இருந்து 50% வீதத்திற்கு மேல் பணம் செலுத்திய அனைத்து பரீட்சைகளும் நடத்தப்பட்டுள்ளன அதற்கு மேலதிகமாக கல்வி அமைச்சு மற்றும் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்குரிய பரீட்சைகளும் நடத்தப்பட்டுள்ளன

**அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி
இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை**

5.1 இனங்காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளைச் சுட்டிக்காட்டுக.

இலக்கு/ குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
SDG இலக்கு 4 தரமான கல்வி	தரம் 5 புலமைபரிசில் க.பொ.த (சாதாரண தர) க.பொ.த (உயர்தர)மற்றும் பொதுத் தகவல் தொழிநுட்பப் பரீட்சைகள் ஒரே நேரத்தில் நாடளாவிய ரீதியில் பொது அட்டவணையின் கீழ் நடாத்தப்பட்டு அனைத்து பரீட்சார்த்திகளுக்கும் சமமான அணுகல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.	மேற்படி பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பித்தவர்கள் என் எண்ணிக்கை			✓
	விசேட தேவையுடைய மாணவர்களின் குறைபாடுகள் மற்றும் குறைபாடுகளை நேர்காணல் மூலம் கண்டறிந்து, பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதில் அவர்களுக்கு சலுகைகளை வழங்குதல். எ.கா:- 1. அவர்கள் பயன்படுத்தும் பழக்கமான உபகரணங்கள், சிறப்பு சக்கர நாற்காலிகள், பரீட்சைபணியாளர்களை தேவைக்கேற்ப பணியமர்த்த அனுமதித்தல் 1. அதிக நேரம் கொடுப்பது 2. குறிப்பிட்ட பரீட்சைநிர்வாக முறைகள்	நிவாரணம் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் என் எண்ணிக்கை			✓
	பாலினம், பாலினம், மதம், கலாச்சாரம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் வினாத்தாளில் உருப்படி சார்புகளைக் குறைத்தல்	வினாத்தாள்களில் அனைவருக்கும் நியாயம்			✓

இலக்கு/ குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
SDG இலக்கு 4 தரமான கல்வி	பரீட்சார்த்திகளின் பலவீனமான பகுதிகளை அடையாளம் காண தரவு பகுப்பாய்வு மற்றும் ஆசிரியர் ஆலோசகர்கள் / பாட அலுவலர்கள் தங்கள் பிரிவுகளில் உள்ள பாட மேம்பாட்டு திட்டங்களை அடையாளம் காண உதவுதல்	ஒவ்வொரு தேசிய பரீட்சைமுடிவும் வெளியிடப்பட்ட பிறகு, தரவு பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு இணையதளத்தில் அறிக்கைகள் வெளியிடப்படும்		✓	✓
	க.பொ.த (சாதாரண தர) க.பொ.த (உயர்தர)தீவில் உள்ள தொடர்புடைய பாடசாலைகளுக்கான (உயர் உரை) தேர்வுகளில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பாடங்களுக்கான கேள்விகளுக்கு வெற்றிகரமாக பதிலளிப்பது பற்றிய மாணவர் செயல்திறன் தரவு மற்றும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை வழங்குவதன் மூலம் அனைத்து மாணவர்களுக்கும் அணுகலை வழங்குதல்.	க.பொ.த (சாதாரண தர) க.பொ.த (உயர்தர) பரீட்சைகளின் முக்கிய விடயங்கள் தொடர்பாக முடிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள்		✓	
	வினாத்தாள்களில் உள்ள உருப்படிகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் மாணவர்களின் செயல்திறன் பற்றிய தகவல்களை உள்ளடக்கிய அனைத்து பாடங்களின் கண்காணிப்பாளர்களுக்காக வழங்கப்பட்ட புத்தகங்கள் மூலம் அனைத்து தேர்வர்களுக்கும் நியாயமான தேர்வுத் தாள் வழங்குவதை எளிதாக்குதல்.	CCM புத்தகங்கள் ஒவ்வொரு விடயங்கள் தகவல்களையும் கொண்டவை			✓

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைதல்

சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

சாதனைகள்

- தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை 2024, க.பொ.த. (உயர்தர) 2023 (2024), க.பொ.த. (சாதாரண தர) 2023 (2024) மற்றும் க.பொ.த. (உயர்தர) 2024 தீவு முழுவதும் ஒரே நேரத்தில் ஒரு பொதுவான அட்டவணைவின் கீழ் அதிகபட்ச இரகசிய பாதுகாப்புடன் நடத்தப்பட்டது மற்றும் அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் சமமான அணுகல் வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டன.
- 2024 ஆம் ஆண்டு நடைபெற்ற அனைத்து தேசிய அளவிலான பரீட்சைகளையும் நடத்துவதற்கு முன், சிறப்புத் தேவையுடைய மாணவர்களின் குறைபாடுகள் மற்றும் பலவீனங்கள் நேர்காணல் மூலம் கண்டறியப்பட்டு, அவர்கள் பரீட்சையில் தோற்றத்தில் தேவையான சலுகைகள் வழங்கப்பட்டன.
- அனைத்துப் பாடசாலைகளுக்கும் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை அளித்து இணையதளத்தில் சேர்த்து, தொலைதூரப் பகுதிகளில் இருந்து பரீட்சைஎழுதும் மாணவர்களுக்கு பரீட்சைபற்றிய தகவல்களையும் ஆலோசனைகளையும் தெரிவித்தல், ஆசிரியர்களுக்கு உரிய ஆலோசனை வழங்குதல், மாணவர்களின் கல்வி அபிவிருத்தி பலவீனங்களை மதிப்பீடு செய்தல்..
- ஒவ்வொரு தேசியத் பரீட்சைக்கும் முன்னதாக, மாணவர்கள், ஆசிரியர்கள், பெற்றோர்களுக்குத் தெரிவிக்க தொலைக்காட்சி மற்றும் வானொலி ஊடகங்களைப் பயன்படுத்தி விழிப்புணர்வுப் பேச்சுக்கள் நடத்தப்படுகின்றன.

சவால்கள்

- பரீட்சைஅடிப்படையிலான கற்றல் கற்பித்தல் செயல்முறையால், கற்றலுக்கான மதிப்பீட்டு பணி வகுப்பறைகளில் நடைபெறாததால், மாணவர்கள் திறன் இல்லாமல் தவிப்பது சவாலாக உள்ளது.

அத்தியாயம் 06 – மனித வளங்கள் பற்றிய விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட	90	73	17
மூன்றாம் நிலை	26	14	12
இரண்டாம் நிலை	488	362	126
ஆரம்ப நிலை	209	நிரந்தரம் - 114 சமயாசமய- 60	95

6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடவும்.

பத்தி 6.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி மனித வளப் பற்றாக்குறை காணப்பட்ட போதிலும், திணைக்கள நிர்வாகமானது திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை பாதிக்காத வகையில் தற்போதுள்ள மனித வளத்தை திணைக்களப் பணிகளுக்குப் பயன்படுத்த முடியும். மேலும், திணைக்களத்தில் தற்போதுள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அதிகாரிகளை நியமிப்பதன் மூலம், தற்போதைய நிலையை விட அதிக செயல்திறனை வெளிப்படுத்த முடியும் என்று நம்பப்படுகிறது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணியினரின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு (Rs'000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
தியாயக்களத்தில் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்கள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் அச்சகத் தொழிலுக்குரிய உத்தியோகத்தர்களின் தொழில் வசிருத்திக்கான நிதி ஒழுங்குவிதிகள் அலுவலக முறைகள், பெறுகை, பொருள் மதிப்பாய்வு மற்றும், மாற்றங்கள் முகாமைத்துவ உத்திகள் (Change Management Strategies) தொடர்பான பயிற்சி செயலம்ர்வுகள்.	90	நாட்கள் 03	179,980	-	உள்நாட்டு	உத்தியோகத்தர்களின் பொதுவான பணிகளை நிறைவேற்றும்போது குறிப்பிட்ட சட்டதிட்டங்களின் படி செயல்படுவதற்குத் தேவையான அறிவு, பணிகளை துல்லியமாக, முறையானாக, வினைத்திறனுடன் நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான அறிவு, கோவைகளை சரியாக பேணுவதற்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் தனிப்பட்ட அபிவிருத்திற்குத் தேவையான அறிவு
திணைக்களத்தில் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களின் முகாமைத்துவ திறன் விருத்தி செய்யும் முகமாக ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தை சார்ந்த முகாமைத்துவ சேவை ஒன்றை பட்டங்கள் தொடர்பான பட்டப்பின் கல்வி நிறுவனம் (PIM) மூலமாக வழிநடத்தப்பட்ட முகாமைத்துவ திறன் விருத்தி வேலைத்திட்டம்.	70	நாட்கள் 01	492,040	-	உள்நாட்டு	புதிதிலே உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக துல்லியமான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்குத் தேவையான அறிவு ஊழியர் முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான அறிவு, உட்பட உத்தியோகத்தர்களின் முகாமைத்துவ திறனை வளர்ப்பதற்கு தேவையான அறிவு
Metropolitan Campus KDU நிறுவனம் மூலமாக செயல்படுத்தப்பட்ட Payroll System தொடர்பான பயிற்சி செயலம்ர்வு	01	நாட்கள் 03	18,000	-	உள்நாட்டு	Payroll அமைப்பின் ஊடாக திறமையாக பணிகளை நிறைவேற்றுவது தொடர்பான சரியான புரிந்துணர்வு

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினரின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு (Rs'000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
கட்டுமான இயந்திரப்பகரண பயிற்சி நிலையத்தின் மூலமாக செயல்படுத்தப்பட்ட போக்குவரத்து முகாமைத்துவம் தொடர்பான உயர சான்றிதழ் செயற்றிட்டம்	01	நாட்கள் 20	60,000	-	உள்நாட்டு	போக்குவரத்து பிரிவின் பணிகளுக்குரிய சட்டதிட்டங்களின் படி நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான அறிவு, முறையானக அறிக்கைகளை பேணுவதற்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் செயன்முறை பயிற்சி
இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிலையத்தின் மூலமாக செயல்படுத்தப்படும் (SLITT) Cyber Security and Digital Forensics பாடத்திட்டம்	01	மணி 48	59,450	-	உள்நாட்டு	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்களின் பதவிக்குரிய பணிகள் தொடர்பான அறிவு
இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிலையத்தின் மூலமாக செயல்படுத்தப்படும் Web Development பாடத்திட்டம்	01	மணி 68	35,875	-	உள்நாட்டு	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்களின் பதவிக்குரிய பணிகள் தொடர்பான அறிவு
அரசகரும மொழி தேர்ச்சிக்கான 150மணிநேர(தமிழ் மொழிமூல பாடத்திட்டம் 2024 ஆம் ஆண்டு இறுதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், 2025 ஆம் ஆண்டில், முடிவுக்கு கொண்டுவரவுள்ளது.	50	மணி 150	46,900	-	உள்நாட்டு	பணிகளை நிறைவேற்றும்போது தேவையான தமிழ் மொழி தொடர்பான அடிப்படை அறிவு

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக.	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஜபுயுஸ்) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (புயு-20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி	இணக்கமானது		

	நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது			
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171:2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (மேனு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	உள்ளகக்கணக்காய்வு			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது	பதில்களைப் பெறுவதில் தாமதம்	
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ .: 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணங்கவில்லை	சகல அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்கள் கிடைக்கவில்லை	ஒவ்வொரு அறிக்கைக்கும் அதை கிடைக்கப்பெற்ற திகதியில் இருந்து 14 சாட்களுக்குள் பதில் வழங்கப்பட வேண்டும் என தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		

7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக்குழு			
7.1	டி.எம்.ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணங்கவில்லை	03 தணிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	நான்காவது காலாண்டில் தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இல்லாமையினால் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துவதற்கு முடியாமல் போயின.
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01.'.2007, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் அத்தியாயத்தின் படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல 05.'.2016இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன்படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016.'.30 இன் பந்தி 3.1இன்படி விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர்	இணக்கமானது		

	மாற்றப்படும்			
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளின் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1)இன்படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டை கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன்படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிடப்பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04.:2017இன்படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள். குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின்படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒருமுறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05.:2008 மற்றும் 05.:2018 (1) இன்படி பிரசைகள் பட்டயம். பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம். பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
19	மனிதவளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 02.:2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனிதவளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணங்கவில்லை	பயிற்சி தேவைகளின் போது நிலவும் முன்னுரிமை, பயிற்சி சந்தர்ப்பங்களில் தேவைக்காக முன்வைக்கப்படும் கோரிக்கைகள் மற்றும் நிலவும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் அடிப்படையில் பணிக்குழுவில் நிலவும் ஒட்டுமொத்த பதவிகளை தழுவும் முகமாக 2024 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சி சாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டன' (பதவிநிலை அதிகாரிகள், அவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், அச்சக சேவையின் உத்தியோகத்தர்கள், தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள்) மேலும், இந்த திணைக்களம் ஆண்டு முழுவதும் தேசிய மட்டத்திலான பரீட்சைகள் மற்றும் அதிகமான நிறுவனம் சார்ந்த பரீட்சைகளை நடத்துகின்றது எனவே முண்டு முழுவதும் உத்தியோகத்தர்களின் பணிகளும் அதிகமாகின்றன. அவ்வாறான நிலைமையின் கீழ் ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தருக்கும் குறைந்த பட்சமாக 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாத பயிற்சிவாய்ப்புகளை வழங்குவதற்கு நடைமுறையில் சந்தர்ப்பங்கள் கிடைப்பதில்லை.	ஏனைய மீதமுள்ள பயிற்சிவாய்ப்புகள் கவனிக்கப்பட்டு 2025 ஆம் ஆண்டில் மற்றும் எரஷதிரலரும் வருடங்களில் மேலும் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பில் பயிற்சிகளை வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
------	---	-------------	---	---

19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணங்கவில்லை		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		