



புது பாடக வீனீடன டேபார்தமீனீதுவ
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்
Department of Community Based Corrections



வாரீகை காரீச ஸாடன வாரீகால
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

2024



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report
2024

ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුව
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்
Department of Community Based Corrections

15 වැනි මහල
“මෙහෙවර පියස”
නාරාහේන්පිට
කොළඹ-05

15 ஆவது மாடி
“மெஹேவர பியேச”
நாராஹேன்பிட்டி
கொழும்பு- 05

15th floor
“Mehewara Piyasa”
Narahenpita
Colombo- 05

011-2683691
www.dcbc.gov.lk
dcbcCorrection@gmail.com

ஆணையாளரின் கூற்று

குற்ற உணர்ச்சியிலிருந்து விடுபட்டு ஒரு நல்ல மனிதனை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்ட சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த திணைக்களம் 1999 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க முதாயம் சார் சீர்திருத்தச்சட்டத்தால் நிறுவப்பட்ட ஒரு அரசு நிறுவனம் ஆகும்.



2024 ஆம் ஆண்டில் 15,631 கட்டளையாளர்கள்

சமூகத்திருத்தச் செயல்முறைக்காக நீதிமன்றத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளனர். சிறைச்சாலை நெரிசலுக்கு மாற்றீடாக நிறுவப்பட்ட இந்த திணைக்களத்திற்கு நீதிமன்றத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள கட்டளையாளர்களில், கட்டளையை மீறியோர் 14% உட்பட்டளவில் வைத்துக்கொள்ளவும் தொடர்புடைய உத்தரவுகாலத்திற்குள் அவர்கள் மற்றொரு குற்றத்தைச் செய்யாமல் தடுக்கவும் எமது உத்தியோகத்தர்களால் இயலுமானது. இதுதவிர 2024 ஆம் ஆண்டில் கட்டளையை பூர்த்தி செய்தவர்களில் 42% பேர் வெற்றிகரமாக சீர்திருத்தப்பட்டு சமூகமயமாக்கப்பட்டுள்ளனர். மேலும் குறிப்பாக பின்வரும் விடயங்களைக் குறிப்பிடுவது பொருத்தமானது.

- நீதிமன்றத்தால் பெறப்பட்ட உத்தரவுகளின்படி, 86.6% கட்டளையாளர்கள் மது மற்றும் போதைப்பொருள் தொடர்பான குற்றவாளிகள் என்பதால், அவர்களை சீர்திருத்துவதற்கு தனிநபர் மற்றும் குழு ஆலோசனை, ஆன்மீகவளர்ச்சி, போதைப்பொருள் தடுப்பு ஆலோசனை மற்றும் சிகிச்சை, தொழில் முறை பயிற்சி போன்ற திட்டங்கள் பல, போதைக்கு அடிமையானவர்களை நல்ல மனிதர்களாக சமூகமயப்படுத்த உதவுகின்றன.
- சமூக சீர்திருத்த செயல்முறையை வலுப்படுத்த திணைக்களத்தினுள் ஒரு ஆய்வுப்பிரிவை நிறுவுவதற்கு முயற்சிகள் தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. மேலும் பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் பிற அரசு நிறுவனங்களுடனான ஒருங்கிணைப்பை வலுப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- சமூக சீர்திருத்த செயல்முறையை மேலும் நெறிப்படுத்துதல் மற்றும் அதற்கான புதிய போக்குகள் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.
 - மது மற்றும் போதைப்பொருள் தொடர்பான குற்றவாளிகள் உலக அங்கீகாரம் பெற்ற மதிப்பீட்டு முறையான ASSIST முறையை பயன்படுத்தி, அதற்கேற்ப மேலதிக போதைப்பொருள் தடுப்பு சிகிச்சைக்கு உட்படுத்தல்.

- சீர்திருத்த செயற்பாட்டினால் எங்கள் உத்தியோகத்தார்களின் தலையீட்டுடன் கட்டளையாளர் அறிக்கை கையேடு ஒவ்வொரு கட்டளையாளர் தொடர்பாகவும் பெற்றுக் கொடுத்து அவர்களை நல்வழிப்படுத்த திணைக்களம் எடுக்கும் முயற்சியை குறிக்கின்றது.
- திணைக்கள உத்தியோகத்தார்களை ஊக்குவிக்கும் நோக்கின் முதற்கட்டமாக சப்ரகமுவ, ஊவா மற்றும் மத்திய மாகாணங்களில் அலுவலக முகாமைத்துவ மதிப்பீட்டு திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.
- அதற்கு மேலதிகமாக திணைக்களத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட இளம் கட்டளையாளர்களை தொழிற்பயிற்சிகளுக்கு பரிந்துரைப்பதோடு தொழிலுக்குட்படுத்தல் செய்யப்படுகின்றது.



திலான் குணரத்ன

ஆணையாளர்

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம்

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்
செலவீனத் தலைப்பு இலக்கம் 326

உள்ளடக்கம்

- அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம்/செயற்படுத்தல் சுருக்கம்
- அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்
- அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை
- அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்
- அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை
- அத்தியாயம் 06 - மனிதவள விபரம்
- அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

பொருளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம்	01
1.1 அறிமுகம்.....	01
1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கம் மற்றும் பணிக் கூற்று.....	01
1.3 பிரதான கடமைகள்.....	02
1.4 நிர்வாக கட்டமைப்பு.....	03
அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்.....	04
2.1 செயற்திறன் அறிக்கை	04
2.2 பெற்றுக்கொண்ட கட்டளையாளர்களின் விபரம்.....	09
2.3 ஐக்கிய நாடுகள் தாபனத்தின் போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றங்கள் தொடர்பான நிறுவனத்தின் (ருமேனுண) மூலம் சமுதாயம் சார் சீர்திருத்தம் தொடர்பாக கௌரவ நீதிபதிகளின் தெளிவூட்டலை விருத்தி செய்தல்.....	10
2.4 இலக்கு	12
அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை.....	13
3.1 2022 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று..	13
3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று.....	14
3.3 2022 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று	15
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்.....	16
3.5 வருமான அறவீட்டு முன்னேற்றம்.....	17
3.6 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டு செயன்முறை (ரூபா.000)	17
3.7 நி.கூ.208ன் படி மற்றொரு அமைச்சின் திணைக்களத்தின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டது	18
3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் முன்னேற்ற அறிக்கை	18
3.9 கணக்காய்வாளர் நாயத்தின் அறிக்கை	19
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்.....	31
4.1 நிறுவன செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்திற்கமைய)	31
அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	32
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்தந்த நிலைத்திருக்கும் அபிவிருத்தி இலக்கினை குறிப்பிடல்.....	32
அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்.....	33
6.1 முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு.....	33
6.2 அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள்	34
6.3 திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைக்கு மனிதவளப் பற்றாக்குறை ஏற்படுத்தும் தாக்கம்	34
6.4 மனித வள அபிவிருத்தி.....	35
அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை	37

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விபரம்/செயலாற்றுகை சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

1999 வருடத்தின் நீதி அமைச்சின் கீழ் ஒரு செயற்திட்டமாக இலங்கையில் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 1999 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தின் கீழ் 3 நீதிமன்றங்களில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த செயற்திட்டம் இலங்கை முழுவதும் இது வரை நீதவான் நீதிமன்றம் மற்றும் சுற்றுலா நீதிமன்றம் அடங்கலாக 125 நீதிமன்றங்களில் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் இயங்கி வருகின்றது. சிறு குற்றங்கள் புரிபவர்களை சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் சிறு குற்றங்களை புரியும் தவறாளர் ஒருவர் சிறைச்சாலை செல்வதை தடுப்பதோடு சிறைச்சாலைகளில் உள்ள சன நெருக்கடியை குறைக்கவும் முடியும். இதனால் அரசுக்கு ஏற்படும் செலவுகள் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன. மற்றும் அவர்கள் சிறைச்சாலைகளில் உள்ள பாரிய குற்றவாளிகளுடன் தொடர்பு கொள்வதால் பெரும் தவறுகள் செய்வதற்கு வாய்ப்பாக அமையும். எனவே அவர்களை குற்ற செயல்களில் ஈடுபடாமல் தடுப்பதற்கு புனர்வாழ்வு நிகழ்ச்சிகளுக்கு உட்படுத்த வேண்டியவரும்.

நீதிமன்றங்கள் மூலம் சிறு குற்றங்கள் புரிபவர்களுக்கு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் எதிர்பார்ப்பது நாட்டில் குற்றச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுவோரை சமூகத்தில் வைத்துக் கொண்டே அவர்களின் குற்ற நடத்தைகளில் இருந்து விடுபடச் செய்து நாட்டிற்கு பிரயோசனம் உள்ள பிரசையாக மாற்ற தேவையான முயற்சிகளை மேற்கொள்வதாகும்.

இதற்காக நீதவான் நீதிமன்றங்களில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களத்தின் பிராந்திய காரியாலயங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள திணைக்கள உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் பல்வேறு சீர்திருத்தநிகழ்ச்சிகள் செயற்படுத்தப்படுகின்றன. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் கண்காணிப்பில் கீழ் இருக்கும் கட்டளையாளர்களை சரியான பாதையில் கொண்டு செல்வதே திணைக்களத்தின் நோக்கமாகும்.

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையை நிறைவு செய்த நபர்களின் பின்னுாட்டல் செயற்பாட்டை மேற்கொள்வது சமகாலத்தில் முக்கியமான ஒரு விடயமாகும். ஆதலால் இவ் விடயமாக அவதானத்தை செலுத்திய திணைக்களம் முன்னதை விடவும் விரிவாகவும் விரைவாகவும் இச் செயற்பாட்டை முன்னெடுத்துள்ளது. அதற்கமைய நீதவான் நீதிமன்றங்களில் அமைந்துள்ள பிராந்திய காரியாலயங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர், வேலை பரிசோதகர்களுக்கு மேலதிகமாக நாட்டிலுள்ள சகல பிரதேச செயலகங்களிலும் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை எமது திணைக்களம் இணைப்பு செய்துள்ளது.

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, பணிக் கூற்று மற்றும் நோக்கம்

நோக்கு

சிறு தவறாளர்கள் மற்றும் தவறுகளுக்கு தூண்டப்படும் நபர்களை சிறந்த பிரசைகளாக உருவாக்குதல்

பணிக்கூற்று

பின்னுாட்டலுடன் கூடியவினைத்திறனான சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டின் ஊடாக சிறு தவறாளர்கள் தவறுகளுக்கு தூண்டப்படும் நபர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்பங்களை பொருளாதார சமூகமற்றும் ஆன்மீகரீதியில் அபிவிருத்தி செய்தல்.

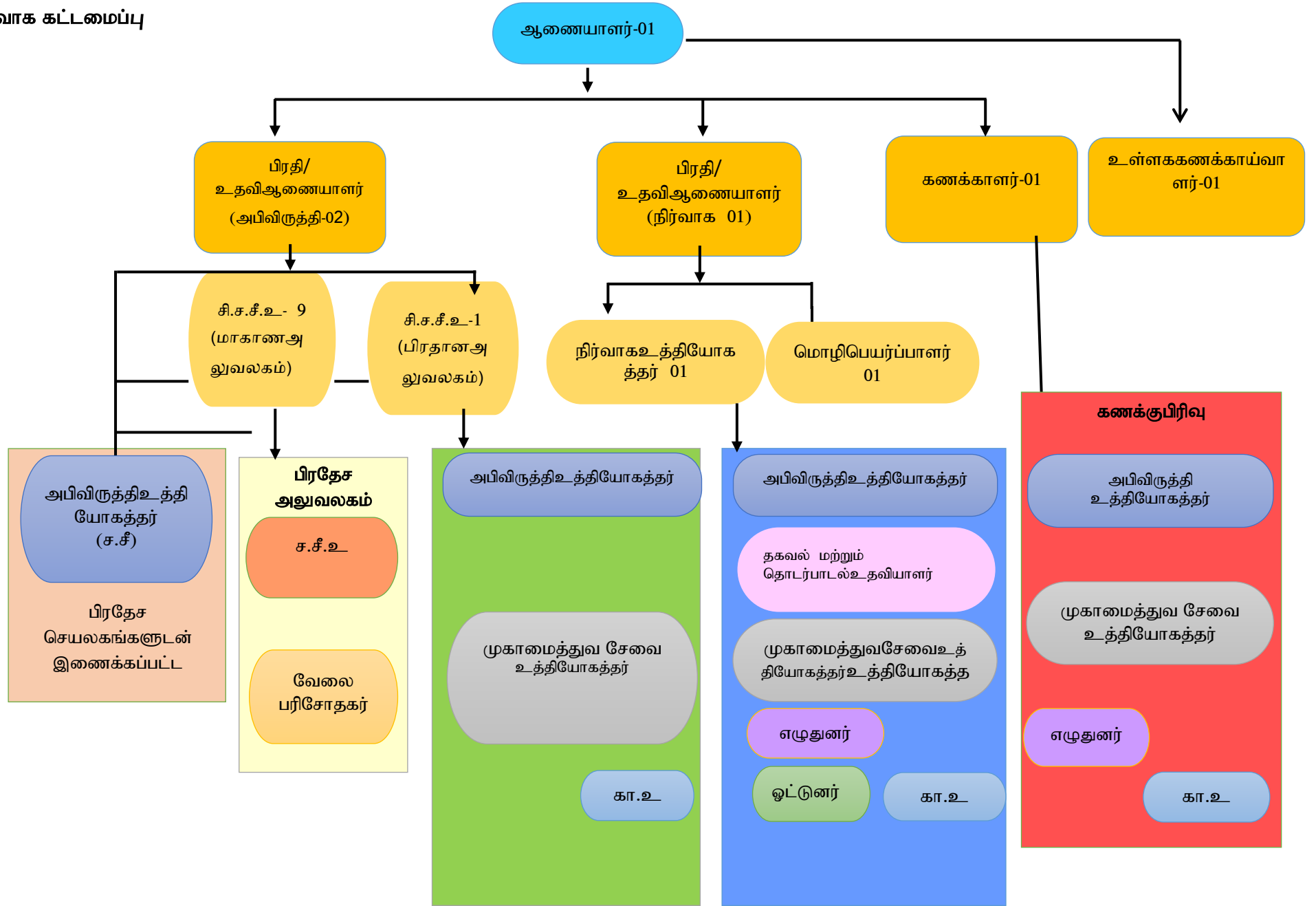
1.3 நோக்கம்

1. 1999 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம் சிறு குற்றங்களை புரியும் தவறாளர்களை சிறைவாசத்திற்குப் பதில் சமூகத்தில் வைத்தே சீர்திருத்தம் செய்தல்.
2. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தை செயல்படுத்துவதன் மூலம் சிறுகுற்றங்களை புரியும் தவறாளிகள் சிறைச்சாலை செல்வதால் சிறைச்சாலையில் ஏற்படும் சன நெருக்கடியை குறைத்தல் மற்றும் அதனால் ஏற்படும் அரச செலவினத்தை குறைத்தல்.
3. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களின் உழைப்பை தேசத்தின் அபிவிருத்திக்குப் பயன்படுத்தல்.
4. சீர்திருத்த கட்டளையாளர்கள் மற்றும் அவர்களது குடும்பங்களின் ஊளவியல்-சமூக பிரச்சினைகளை குறைத்து அவர்களை பொருளாதார ரீதியாக பலப்படுத்தல்.
5. பயனுள்ள சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த நடவடிக்கைகள் மூலம் சமூகமயமாக்கப்பட்ட கட்டளையாளர்களை பின்னூட்டம் செய்தல்.

பிரதான செயற்பாடுகள்

1. நீதவான் நீதிமன்றங்கள் மூலம் சிறு தவறுகளுக்கு தவறாளராக கருதப்படும் ஓர் நபரை சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்குள் உள்வாங்கல்.
2. கட்டளையாளர்களின் ஆன்மீக வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்காக அதிகமான ஆன்மீக நிகழ்ச்சிகளை தயாரித்து நடாத்துதல்
3. கட்டளையாளர்களின் உளவள மேம்பாட்டிற்காகவும் உளவள ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
4. கட்டளையாளர்களின் விசேட திறன்களை கண்டறிந்து அவர்களின் வாழ்வாதாரத்தை முன்னேற்ற சிறந்த தொழில் பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
5. கட்டளையாளர்களின் பொருளாதாரத்தை முன்னேற்ற பல்வேறு வகையான அபிவிருத்தி திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.
6. கட்டளையாளர்கள் போதைப் பொருட் பாவனையில் இருந்து விடுபட மருத்துவ சிகிச்சைக்காக அனுப்புதல்.
7. ஆளுமை வளர்ச்சிக்காக அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

1.4 நிர்வாக கட்டமைப்பு



அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 செயற் திறன் அறிக்கை தொடர்பான தகவல்கள்

அ) நீதவான் நீதிமன்றங்களின் மூலம் பெறப்பட்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த

கட்டளையாளர்கள் எண்ணிக்கை மாகாண அடிப்படையில் (2024.01.01- 2024.12.31)

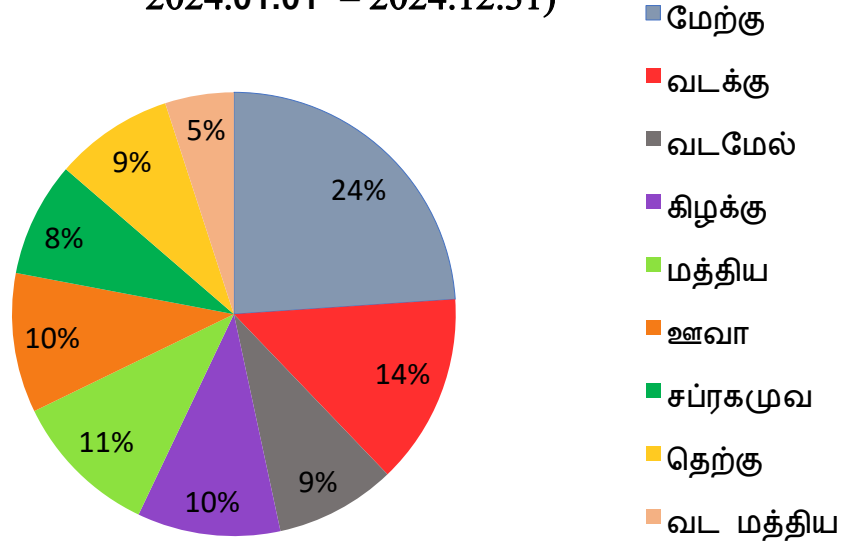
எண்	மாகாணம்	கட்டளைக்கு உட்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை
01	மேற்கு	3,740
02	வடக்கு	2,173
03	வடமேல்	1,376
04	கிழக்கு	1,631
05	மத்திய	1,679
06	ஊவா	1,590
07	சப்ரகமுவ	1,306
08	தெற்கு	1,353
09	வட மத்திய	783
	மொத்தம்	15,631

ஆ.) நீதவான் நீதிமன்றங்களின் மூலம் பெறப்பட்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்கள் எண்ணிக்கை- தவறுகளின் அடிப்படையில் (2024.01.01- 2024.12.31)

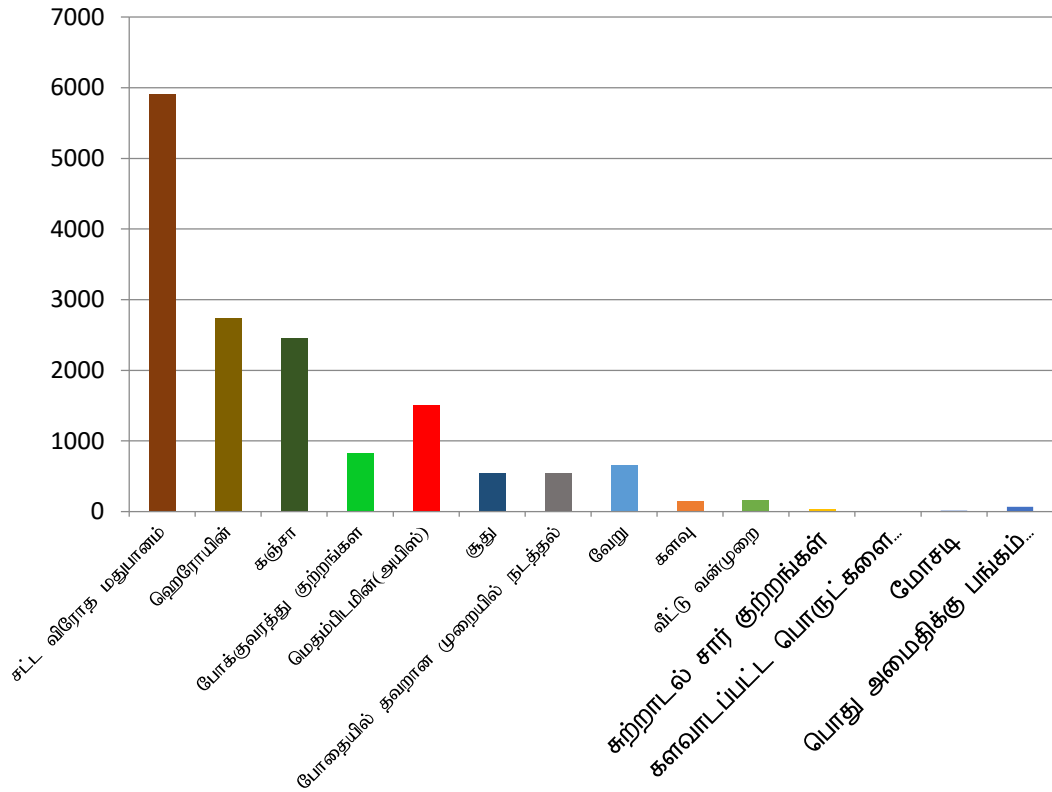
எண்	குற்றங்கள்	கட்டளைக்கு உட்பட்டவர்களின் தொகை
01	சட்டவிரோத மதுபானம்	5,907
02	ஹேரோயின்	2,731
03	கஞ்சா	2,461
04	போக்குவரத்து குற்றங்கள்	830
05	மெதன்பிடமின் (அயிஸ்)	1,503
06	கூது	550
07	போதையில் தவறான முறையில் நடத்தல்	546
08	களவு	149
09	வீட்டு வன்முறை	159
10	சுற்றாடல் சார் குற்றங்கள்	34
11	களவாடப்பட்ட பொருட்களை தன்வசம் வைத்திருத்தல்	03
12	மோசடி	12
13	பொது அமைதிக்கு பங்கம் விளைவித்தல்	69
14	கலவரம்	12
15	சட்ட விரோத ஆயுதங்ளை வைத்திருத்தல்	11
16	வேறு	654
	மொத்தம்	15,631

(நீதவான் நீதிமன்றங்களின் மூலம் பெறப்பட்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த
கட்டளையாளர்கள் எண்ணிக்கை மாகாண அடிப்படையில்

2024.01.01 – 2024.12.31)



நீதவான் நீதிமன்றங்களின் மூலம் பெறப்பட்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த
கட்டளையாளர்கள் எண்ணிக்கை- தவறுகளின் அடிப்படையில்
(2024.01.01– 2024.12.31)



இ).சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையின் விபரங்கள் (2024.01.01 முதல் 2024.12.31வரை)

கிடைக்கப் பெற்ற கட்டளையார்களின் எண்ணிக்கை (a)	கட்டளையை நிறைவேற்றிய கட்டளையாளர்கள் எண்ணிக்கை/ சதவீதம்		கட்டளையை மீறியகட்டளையாளர்கள் எண்ணிக்கை/ சதவீதம்		தற்போது நடைமுறையில் உள்ள கட்டளையின் எண்ணிக்கை	
	எண்ணிக்கை (b)	சதவீதம்(b/a %)	எண்ணிக்கை (c)	சதவீதம் (c/a%)	எண்ணிக்கை (d)	சதவீதம் (d/a%)
15,631	6,536	42%	2,111	14%	6,984	45%

• நடாத்தப்பட்ட சீர்திருத்த நிகழ்ச்சிகளின் விபரம் (2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரை)

இல	நிகழ்ச்சி	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	நபர்களின் எண்ணிக்கை
01	ஆலோசனை நிகழ்ச்சி (குழு)	4,324	25,885
02	போதை பொருள் தடுப்பு ஆலோசனை நிகழ்ச்சி (குழு)	1,633	18,797
03	போதை பொருள் தடுப்பு சிகிச்சைக்காக அனுப்புதல்	3,044	3,897
04	தொழிற்பயிற்சி(தனி)	312	312
05	தொழிற்பயிற்சி(குழு)	538	4,446
06	சமூக சுகாதார நிகழ்ச்சிகள்(வைத்திய/ஆயுர்வேதம்)	194	4,032
07	ஆண்மீக மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகள்	1,296	12,396
08	குடும்ப சந்திப்புகளை நடத்தல்	330	4,276
09	படிமுறை12 நிகழ்ச்சிகள்	231	2,809
10	கலை நிகழ்ச்சிகள் நடத்தல்	169	4,117
11	விளையாட்டு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தல்	109	4,681
12	அணுகுமுறை மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகள்	766	9,540

13	மரம் நடுகை நிகழ்ச்சிகள்	444	4,214 (நடப்பட்ட மரக் கன்றுகளின் அளவு)
14	சிரமதான நிகழ்ச்சிகள்	3,433	20,231
15	வீடு மற்றும் வீட்டுச் சூழல் முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி	658	2,841
16	குடும்ப நிதி முகாமைத்துவம்	1,049	3,322
17	கட்டளையாளர்களின் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்	68	68
18	கட்டளையாளர் குடும்ப உறுப்பினர்களின் நலன்புரியை மேம்படுத்தல்	204	948
19	திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்(சமூக சேவை நிபந்தனையின் கீழ்)	3	70
20	சமூக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் சமூகம் சார்ந்த அமைப்புகளின்விழிப்புணர்வு (கிராமஅலுவலர் பிரிவுகளை உள்ளடக்கியது)	1,254	33,339
21	சிறப்பு சமூக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	496	12,200
22	அரசு அதிகாரிகளுக்கான தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சி(பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளை உள்ளடக்கியது))	200	7,658
17	நீதிமன்ற உத்தியோகத்தார்கள், சட்டத்தரணிகளுக்கானதெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சி	103	630
18	பொலிஸ் உத்தியோகத்தார்களுக்கான தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சி	48	528
	மொத்தம்	20,906	177,023

- 2024 வருடத்தில் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடை பயன்படுத்தி கட்டளையாளர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் விபரம்

இல	நிகழ்ச்சி	செலவுத் தொகை(ரூ)
01	ஆலோசனை நிகழ்ச்சி (குழு)	125,479.00
02	போதை பொருள் தடுப்பு ஆலோசனை நிகழ்ச்சி (குழு)	56,100.00
03	போதை பொருள் தடுப்பு சிகிச்சைக்காக அனுப்புதல்	92,950.00
04	தொழிற்பயிற்சி(குழு)	19,920.00
05	சமூக சுகாதார நிகழ்ச்சிகள்(வைத்திய/ஆயுர்வேதம்)	52,035.00
06	ஆண்மீக மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகள்	197,195.00
07	குடும்ப சந்திப்புகளை நடத்தல்	193,240.00
08	கலை நிகழ்ச்சிகள் நடத்தல்	82,615.00
09	விளையாட்டு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தல்	129,300.00
10	அணுகுமறை மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சிகள்	128,885.00
11	வீடு மற்றும் வீட்டுச் சூழல் முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி	56,350.00
12	கட்டளையாளர் குடும்ப உறுப்பினர்களின் நலன்புரியை மேம்படுத்தல்	32,180.00
13	சிறப்பு சமூக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	28,940.00
14	அரசு அதிகாரிகளுக்கான தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சி(பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளை உள்ளடக்கியது))	18,200.00
15	நீதிமன்ற உத்தியோகத்தார்கள், சட்டத்தரணிகளுக்கான தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சி	21,450.00
மொத்தம்		1,234,839.00

2.2 அபிவிருத்தி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2024.01.01 திகதி முதல் 2024.12.31 வரை)

- வெற்றிகரமாக திருத்தப்பட்ட கட்டளையாளர்களுக்கு தனி/குடும்ப வாழ்வாதார அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் சுயதொழில் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தல்.

சமுதாயஞ் சார் சீர் திருத்தங்களுக்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட கட்டளையாளர்களில் பெரும்பாலானோர் போதைப்பொருள் அல்லது மது தொடர்பான குற்றவாளிகள் ஆகும், மேலும் அந்த கட்டளையாளர்களை போதைப்பொருள் பாவனையில் இருந்து விடுவித்து அவர்களை நல்ல பிரசைகளாக மீண்டும் சமூகத்தில் இணைக்க சிறப்பு கவனம் செலுத்தி, "போதைப்பொருள் தொடர்பான சீர்திருத்த கட்டளையாளர்கள் சீர்திருத்த திட்டம்" தொடங்கப்பட்டு, தற்போது இலங்கை முழுவதும் செயல்படுத்தப்படுகிறது. இந்த திட்டம் போதைப்பொருளுக்கு அடிமையானவர்களுக்கு வெற்றிகரமாக மறுவாழ்வு அளித்து அவர்களை சமூக மற்றும் பொருளாதார ரீதியில் மேம்படுத்துகிறது. இங்கு, அவர்களின் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்த முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு, அதற்காக ஒவ்வொருவரின் திறன், விருப்பம், சந்தைக்கு ஏற்ப சுயதொழில் செய்ய வழிகாட்டல் செய்யப்படுகிறது. அதன்படி, போதைக்கு அடிமையான ஒரு நபர் முறையாக ஆலோசனை மற்றும் மருந்து சிகிச்சைக்காக பரிந்துரைக்கப்படுகிறார் மற்றும் மருத்துவ ஆலோசனையின்படி தங்கியிருந்து சிகிச்சைபெறல் அல்லது கிளினிக் மூலமான மருத்துவ சிகிச்சைக்கு பரிந்துரைக்கப்படுகிறார். அதே வேளையில், இவர்களுக்கு அவர்களின் குடும்பத்தில் மிகவும் நம்பகமான மற்றும் பாதுகாப்பான சூழலை உருவாக்கி அவர்களை நல்ல மனிதராக சமூகமயமாக்கும் வகையில் குடும்ப மேம்பாட்டுத் திட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது. சமூக சீர்திருத்த செயல்முறைக்குப் பிறகு, வெற்றிகரமாக சீர்திருத்தப்பட்ட மற்றும் நிரந்தர வருமான இல்லாத இந்த நபர்கள் தொழில்முறை திறன்களைப் பெறுவதற்கு தொழில் பயிற்சி திட்டங்களுக்கு பரிந்துரைக்கப்படுகிறார்கள்.

சுயதொழில் தொடங்க விருப்பமும் திறனும் உள்ளவர்கள், பிரதேச சமுதாய சீர்திருத்த அலுவலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்கள் மூலம் முறையாக ஆய்வு செய்யப்பட்டுதகுந்த நபர்கள் கண்டறியப்பட்டு பரிந்துரை செய்யப்படுகின்றனர்.

சுயதொழில் திட்டத்தைத் தொடங்க ஆரம்ப மூலதனத்தைத் திரட்ட முடியாதவர்களுக்கு இந்தத் திட்டத்தின் கீழ் அதிகபட்சம் ரூ.50,000.00 அ உட்பட்டு சம்பந்தப்பட்ட பிரதேச செயலாளரின் மூலம் (உபகரணங்கள் அல்லது மூலப்பொருட்களை வாங்குவதற்கு) வழங்கப்படுகின்றது. கட்டளையாளர்களின் உழைப்பை திறம்பட பயன்படுத்துவதற்கு உற்பத்தி திட்டங்களை செயல்படுத்துவது குறித்தும் கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. இதன்படி, 2024-ஆம் ஆண்டில் ஒதுக்கப்பட்ட 5 மில்லியன் ஏற்பாட்டு தொகையில் 68 நபர்களுக்கு அடையாளம் காணப்பட்ட 67 சுயதொழில் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக ரூபா 3,268,942.45 வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதன் கீழ் சுயதொழில் திட்டங்களான கோழி வளர்ப்பு, மாடு வளர்ப்பு, ஆடு வளர்ப்பு, தேங்காய் சிரட்டை தொடர்பான பொருட்கள், அலங்கார மீன் வளர்ப்பு, வெட்டிங் வேலை, மோட்டார் சைக்கிள் பழுது, சிற்றுண்டி உற்பத்தி, வெற்றிலை உற்பத்தி, கொத்தனார் வேலை, மீன்பிடி மற்றும் விவசாய பயிர்கள் போன்ற திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- வசதியற்றவர்கள் என அடையாளம் காணப்பட்ட நபர்களின் குடும்ப நலன்புரியின் கீழ் பிள்ளைகளுக்கு கல்விக்கான உதவி வழங்கல்.

கட்டளையாளர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்களின் நலன்புரியின் கீழ் பிள்ளைகளுக்கு கல்விக்கான உதவி மற்றும் கட்டாய தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக 319 நபர்களுக்கு ரூபா 1,675,973.55 வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.3 ஐக்கிய நாடுகள் தாபனத்தின் போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றங்கள் தொடர்பான நிறுவனத்தின் (UNODC) மூலம் சமுதாயம் சார் சீர்திருத்தம் தொடர்பாக கௌரவ நீதிபதிகளின் தெளிவூட்டலை விருத்தி செய்தல்.

ஐக்கிய நாடுகள் தாபனத்தின் போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றங்கள் தொடர்பான நிறுவனத்தின் (UNODC) மூலம் சமுதாயம் சார் சீர்திருத்தம் தொடர்பாக கௌரவ நீதிபதிகளின் தெளிவூட்டலை விருத்தி செய்தலுக்கான நிகழ்ச்சி நடத்தப்பட்டது. இதற்கமைய சமுதாயம் சார் சீர்திருத்தம் தொடர்பாக தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சி காலியில் நடத்தப்பட்டது. இந் நிகழ்ச்சியில் 30 கௌரவ மாவட்டநீதிபதிகள் / கௌரவ நீதவான்கள் பங்கேற்றதுடன் சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டை மிகவும் பயனுள்ளதாகவும் வினைதிறனாகவும் செயற்படுத்த முயற்சிகள் முன்னெடுக்கப்பட்டன. இந் நிகழ்ச்சியின் வெற்றியாக பங்கேற்ற கௌரவ நீதிபதிகளின் நீதிமன்றங்களில் சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை அதிகரித்துள்ளது, தண்டனைக்கு முன்னரான அறிக்கையை பெறல், சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த கட்டளை தொடர்பாக அவதானித்தல், கட்டளை நிபந்தனைகள் தொடர்பாக கௌரவ நீதிபதிகள் அவதானித்தல் அத்துடன் அக்கட்டளைக்கு ஏற்ப செயற்படுமாறு நீதிமன்றங்களில் கட்டளையாளர்களை தெளிவுபடுத்தல் போன்ற செயற்பாடுகளால் சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த கட்டளைகளின் அளவும் தரமும் முன்னேற்றம் அடைந்துள்ளது. மேலும் கௌரவ நீதிபதிகளுக்கு தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சி நடத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.



அபிவிருத்தி திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2024.01.01 திகதிமுதல் 2024.12.31 வரை)

செயற்திட்டத்தன் பெயர்	ஒதுக்கீடு தொகை (ரூ.)	செலவுசெய்யப்பட்ட விடயம்	செலவு (ரூபா)	நிதி முன்னேற்றம்(%)	பௌதீக முன்னேற்றம்			
					போதை வஸ்துக்கு அடிமையான கட்டளை யாளர்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட உத்தரவுகளின் எண்ணிக்கை	வெற்றிகரமாகதிருத்தப்பட்டது	
							எண்ணிக்கை	வீதம் (%)
குற்றம் சாட்டப்பட்ட சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களை சீர்திருத்தம் செய்தல்	5,000,000.00	கட்டளையை நிறைவேற்றல்			15,631	6,536	2,880	44%
		வெற்றிகரமாக திருத்தப்பட்ட கட்டளையாளர்களின் வாழ்வாதார மேம்பாட்டிற்காக அடையாளம் காணப்பட்ட சுயதொழில் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கட்டளையாளர்களின் குடும்ப நலன்புரியின் கீழ் பிள்ளைகளுக்கு கல்விக்கான உதவி வழங்கல்.	5,000,000.00	100%				

2.4 இலக்கு

01. சிறு தவறுகளுக்கு தவறாளராக கருதப்படும் ஒருவர் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளைக்கு உள்வாங்குதல் மற்றும் கட்டளையாளர்களை அதிகரித்துக் கொள்வதற்காக வெற்றிகரமான சீர்திருத்த செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
02. உத்தியோகத்தர்களின் ஆளுமை அபிவிருத்தியை அதிகரித்தல்
 - ❖ சிரேஸ்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் மற்றும் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாடு அதன் புதிய போக்கு தொடர்பாக தெளிவூட்டல்.
 - ❖ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக உள வள ஆலோசனை ,போதைப்பொருள் தடுப்பு, சமூக வேலையின் தலையீடு தொடர்பான பயிற்சிகளை தொடர்ந்தும் வழங்கல்.
 - ❖ சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் கணணி கற்கை நெறியை பூர்த்தியாக பெற்றுக் கொடுத்தல்.
 - ❖ சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் மற்றும் அது தொடர்புடைய ஏனைய விடயங்களுக்காக வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
03. மருத்துவ சிகிச்சை முறையை தரப்படுத்தல்
 - ❖ முழு தீவனையும் உள்ளடக்கும் விதமாக மருத்துவ சிகிச்சை முகாம்களை அமைத்தல். (சுகாதார அமைச்சின் வைத்தியசாலைகளின் கீழ்)
04. சிறந்த முறையில் சீர்திருத்தம் செய்த சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த கட்டளையாளர்களை சிறந்த சிறு தொழிலாளர்களாக மாற்றுதல்.
05. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டை மக்கள் மயப்படுத்துவதற்காக தெளிவுபடுத்தல்களை அதிகப்படுத்தல்.
06. கட்டளையாளர்களின் தகவல்களை முகாமைத்துவம் செய்ய தேவையான தகவல் களஞ்சிய உருவாக்கல்
 - ❖ சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த வலைத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்.
 - ❖ கட்டளையார் தொடர்பான தகவல் மேலாண்மை அமைப்பைப் பராமரித்தல்.
07. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த சட்டத்தில் தேவையான திருத்தங்களை மேற்கொண்டு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த செயற்பாட்டை மேலும் விரிவுபடுத்தல்.
08. கட்டளையாளர்களின் அதிகமானவர்கள் மது மற்றும் போதைப் பொருட்களுக்கு அடிமையானவர்கள். எனவே இவர்களுக்கே உரிய சிகிச்சை முறையின் மூலம் இவர்களை சீர்திருத்தம் செய்தல் தொடர்பாக கூடிய கவனம் செலுத்தல்.
09. அபிவிருத்திஉத்தியோகத்தர்கள் ஊடாகசமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தகட்டளையாளர்களின் பின்னூட்டல் செயற்பாட்டைமேன் மேலும் விரிவுபடுத்தல்.
10. போதைக்கு அடிமையான சிறுதவறாளர்களை தவறுகளில் இருந்து மீட்டு சிறந்த பிரசையாக மாற்றி அவர்களை பொருளாதார ரீதியில் வலுவடையச் செய்ய சுயதொழில் அபிவிருத்தி திட்டத்தை தொடர்ந்தும் செயற்படுத்துதல்.

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 2024 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று				ஏசீஏ- எப்	
தீர்மானப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024	குறிப்பு	உண்மை நிலை		(ரூபா)	
		2,024	2,023		
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-		
- வருமான வரி	1	-	-		
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-		
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-		
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-		
- மொத்த வருமான பெறுகைகள்		-	-		
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-		
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		603,431,000	510,666,000		
- வைப்புகள்		1,325,966	245,500		
- முற்பணக் கணக்குகள்		17,316,773	11,994,061		
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-		
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		622,073,740	522,905,561		
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		622,073,740	522,905,561		
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		62.29	0.68		
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		622,073,677	522,905,560		
- கழி : செலவினம்		-	-		
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-		
561,145,000.00 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசுலங்கள்	5	532,685,913	449,031,515		
41,800,000.00 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	86,686,689	71,295,035		
3,000,000.00 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	2,519,403	2,703,085		
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-		
200,000.00 ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	65,000	-		
656,145,000.00 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		621,957,006	523,029,635		
- மூலதனம் செலவினம்		-	-		
6,500,000.00 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	5,985,118	3,269,183		
61,300,000.00 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	26,450,469	1,999,068		
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-		
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-		
3,000,000.00 திறன் விருத்தி	14	2,989,150	1,421,650		
5,000,000.00 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	5,000,000	1,818,250		
75,800,000.00 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		40,424,738	8,508,151		
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		1,232,383	381,974		
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		27,694,630	22,202,630		
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-		
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		28,927,013	22,584,604		
- மொத்த செலவினம் ஈ = (ஊ+எ+ஏ)		691,308,757	554,122,390		
731,945,000.00 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஈ)		(69,235,079)	(31,216,829)		
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(69,235,079)	(31,216,829)		
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		(69,235,079)	(31,216,829)		

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -1

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2024	2023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	83,032,894	59,016,398
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	54,121,609	43,743,752
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		137,154,503	102,760,150
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		53,969,275	43,685,002
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		83,032,894	59,016,398
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	152,333	58,750
கீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		137,154,503	102,760,150

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 24 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 25 முதல் 29 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

Ayesha
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 28/02/2025

Keep
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 2025/02/20

Keep
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:
திகதி: 2025/02/20

Ayesha Jinasena, P.C.
Secretary
Ministry of Justice and National Integration
No: 19, Sri Sangaraja Mawatha,
Colombo 10.

தேவன் குமாரன்
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

ஆர்.கல்பணி தரங்கா
கணக்காளர்
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்



3.3 2024 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ-சீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	25,146,595	19,820,565
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	603,431,000	510,666,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	14,037,703	10,397,361
வைப்புக்களின் பெறுகை	1,325,966	245,500
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	643,941,265	541,129,426
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	597,803,502	512,158,318
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	2,519,403	2,703,085
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	126,143	304,474
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	62.29	0.68
முற்பணக் கொடுப்பனவு	24,703,758	19,921,137
வைப்புக் கொடுப்பனவு	1,232,383	381,974
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	626,385,252	535,468,988
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	17,556,013	5,660,438
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக் சொத்துக்களின் விற்பனை	25,905	-
உப கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	25,905	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
முதலீட்டு செலவினம்	17,556,013	5,660,438
கொள்வனவு அல்லது பெளதீக் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	17,581,918	5,660,438
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	(17,556,013)	(5,660,438)
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	-	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மதிப்பு	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மதிப்பு	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) தயார்படுத்தலின் நோக்கம்

2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2024 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காக அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காக கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அடையாளம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அடையாளப்படுத்தப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

2024 கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே 2024-12-31 சொத்து, இயந்திர மற்றும் 17,563,795 உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

6) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை

காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத்தப்படவேண்டும்.



3.5 வருமானஅறவீட்டு செயற்திறன்

ரூபா.000					
வருமான குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	வருமானமதிப்பீடு		வருமான அறவீடு	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை	இறுதிமதிப்பீடு %
	பொருத்தமற்றது				

3.6 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டு செயற்திறன்

ஒதுக்கீட்டுவகை	மொத்த ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	உண்மையான செலவு இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	576,000,000.00	656,145,000.00	621,957,006.00	94.78%
மூலதனம்	21,000,000.00	75,800,000.00	40,424,738.00	53.33%

3.7 நி.கூ 208ன் படி மற்றொரு அமைச்சின் திணைக்களத்தின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

தொடர் இல	ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சகம் / திணைக்களத்தின் பெயர்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	உண்மையான செலவு இறுதி ஒதுக்கீட்டின் %ஆக
		ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	தேர்தல் ஆணையகம்	126,143.00	126,143.00	126,143.00	100%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் செயற்திறன் அறிக்கை

சொத்து குறியீடு	சொத்து குறியீட்டு விளக்கம்	பொருட் கணக்கெடுப்பின் படி 2023.12.31ல் உள்ளவாறான மீதி	நிதி நிலை அறிக்கையின் படி 2023.12.31ல் உள்ளவாறான மீதி	செயன்முறையில் உள்ளவேலை	முன்னேற்றம் %ஆக
9157	இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள்	83,032,894.00	83,032,894.00	-	100%

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயத்தின் அறிக்கை

	ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE	
මගේ අංකය எனது இல. My No.	JLO/F/DCBC/FS/04/2024	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.
2025 මැයි 02 දින 02 JUN 2025 නායத்தின் அறிக்கை, மொழி 05.		
ප්‍රජා පාදක විශේෂිත කොමසාරිස් ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුව ශීර්ෂය 326 - ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩිත වාර්තාව. 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය ශීර්ෂය 326 - ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථාකාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.		
		
අංක 306/72, පොල්වැව පාර, වත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. අංක. 306/72, பொல்துவ வீதி, வத்தரமுල්லை, இலங்கை. No. 306/72, Polwawa Road, Battaramulla, Sri Lanka.		
+94 11 2 88 70 28 - 34	+94 11 2 88 72 23	ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk



1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ 'තවදුරටත් විස්තරකර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස්කර ඇත. එමනිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා යුද්ධ නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණුකර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය කිරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසිපරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.



ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු ය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාධදාය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදුකිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාධදාය ප්‍රකාශයන් අනාවරණයකර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාධදාය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම්කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකවුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයාගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාධදාය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාධදාය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහභැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.





- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූලධන වියදම්

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පිළියෙළකර ඇති මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ මූලධන වියදම් රු.17,581,918ක් වූව ද, එය රු.17,556,013ක් ලෙස රු.25,905ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගතකර තිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

- (අ) ආකෘතිපත්‍ර ඒසීඒ - 6 අනුව වටිනාකම රු.29,200ක් වූ කාර්යාල උපකරණ සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අපහරණයකර තිබුණ ද, එම භාණ්ඩවල පිරිවැය වෙනුවට විකිණීමෙන් ලද රු.25,905ක් වූ වටිනාකමට අදාළ තොරතුරු පමණක් කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට ඉදිරිපත්කර තිබුණි.
- (ආ) මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 01/2017 හා 2017 ජුනි 28 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 ඡේදයට අනුව එක් එක් ආයතනය විසින් මිලදීගන්නා සහ අපහරණය කරන වත්කම් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු අදාළ කාර්තුව අවසානයේදී කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, ආකෘතිපත්‍ර ඒසීඒ - 6 අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ යන්ත්‍ර හා උපකරණ ආරම්භක ශේෂයට රු.17,563,795ක වත්කම් එකතු කර තිබූ අතර, ඉන් රු.9,706,405ක වටිනාකමට අදාළ වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු පමණක් කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වර්ෂය තුළදී ඉදිරිපත්කර තිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී UNODC ආයතනය විසින් දෙනු ලැබූ විදේශ ප්‍රදානවලින් ලද රු.19,968,568ක යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ වර්ෂයේ දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවලට හා එම සංවිතයට ඇතුළත්කර නොතිබුණි.



2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මකකර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ අත්පත්කර ගැනීම සඳහා රු.50,000,000ක් පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් වෙන්කර තිබූ අතර, ඉන් රු.34,578,585ක් උපයෝජනය නොකර ඉතිරි වී තිබුණි. එම ඉතිරිවීම් පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 69ක් වී තිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වැය විෂයයන් 14ක් සඳහා වෙන්කරන ලද රු.73,375,000ක ප්‍රතිපාදනවලින් රු.41,135,005ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. වැය විෂයයන්හි එසේ ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය සියයට 11 සිට සියයට 90 අතර පරාසයක පැවතුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 5ක් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් රු.1,705,000ක් මාරුකර තිබූ අතර, එලෙස මාරුකරගත් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකර රු.451,765ක් එනම් සියයට 10 සිට සියයට 135 දක්වා පරාසයක ඉතිරිවීම් පැවතුණි.
- (ඈ) මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාවන් තුළම වියදම් කළමනාකරණය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වුව ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂයයන් 4ක් සඳහා සලසා තිබුණු රු.6,100,000ක ප්‍රතිපාදනයන්ට අමතරව මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ වෙනත් අරමුණු සඳහා වෙන්කළ රු.1,355,000ක ප්‍රතිපාදන මාරුකර තිබුණි. වැය විෂයයන් අතර එලෙස මාරුකිරීමේ ප්‍රතිශතය සියයට 9 සිට සියයට 39 අතර පරාසයක් ගෙන තිබුණි.
- (ඉ) මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව ඇස්තමේන්තු හැකිතාක් දුරට නිවැරදිව පිළියෙල කළ යුතු වුවත්, එසේ නොකිරීම හේතුවෙන් මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය හා ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය අතර වෙනස ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට (63) සිට සියයට 3,653 අතර පරාසයක පැවතුණි.





- (ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි ආකෘතිපත්‍ර ඒසීඑ-2(ii) හි මු.රෙ.208 යටතේ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු විසින් දැරූ වියදම් තීරුව යටතේ මුළු වියදම්වල එකතුව රු.44,476,921ක් වුවද, එය රු.24,508,352ක් ලෙස සටහන්කර තිබුණි.
- (උ) විදේශ ප්‍රදාන යටතේ ලද රු.19,968,568ක් වටිනා යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ දේශීය අරමුදල් යටතේ වූ මූල්‍යකරණයක් ලෙස ඒසීඑ-2(iv) හා ඒසීඑ-2(v) ආකෘතීන්වල සඳහන්කර තිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශනයේ සහ භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් (SA 92) තුළ ඇතුළත් නොවූ රු.662,647ක් වූ බැරකම් 2025 වර්ෂයේදී නිරවුල්කර තිබුණි.

3.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතිකවීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතුකර නොතිබුණි.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි.
- (ආ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසිපරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 6.2 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටුකර නොතිබුණි.



3.4 නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව අනුකූල නොවීම

- (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය

1 වැනි කාණ්ඩය, V පරිච්ඡේදයෙහි 7.1 ඡේදය සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති xv වැනි පරිච්ඡේදයේ 171 හා 172 වගන්ති ආයතන සංග්‍රහයෙහි අදාළ වගන්ති ප්‍රකාරව, ආයතන ප්‍රධානී වෙත නොදන්වා රාජකාරියට වාර්තා නොකර සිටින නිලධාරියකු සිය තනතුර අතහැර ගියා සේ සලකා ඒ බැව් නිලධරයා වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් වහාම දන්වා යැවිය යුතු නමුත්, දෙපාර්තමේන්තුවෙහි නිලධාරීන් හත්දෙනෙකු වෙත දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තනතුර අත්හැරියාමේ ලිපි නිකුත් කිරීමට මාස 02 සිට අවුරුද්දට වැඩි කාලයක් ප්‍රමාද කර තිබුණි.

- (ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

මුදල් රෙගුලාසි 110 වාහන දෙකකට සිදු වූ හානි පිළිබඳව හානි හා පාඩු පිළිබඳ ලේඛනයෙහි යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

- (ඇ) රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ

- i. 2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති අංක 09/2009 හි 2 (1) ඡේදය රාජ්‍ය සේවකයින් තම සේවා ස්ථානයට පැමිණීම හා පිටවීම ඇඟිලි සලකුණු සටහන් කිරීමේ යන්ත්‍ර මගින් සනාථ කිරීම කළ යුතු වුවත්, 2024 ජූලි 08 දින සිට අගෝස්තු 13 දින දක්වා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවයට වාර්තා කළ නිලධාරියකු එසේ සිදුකර නොතිබුණි.
- ii. 2022 සැප්තැම්බර් 15 දිනැති අංක 14/2022 (II) හි 4.14 ඡේදය වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පමණක් නිවාඩු අනුමත කිරීම කළ යුතු වුවත්, ඊට පටහැනිව රත්මලාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙහි





සේවය කළ නිලධාරියෙකුට විදේශ නිවාඩු අනුමතකර තිබූ අතර, අදාළ නිලධාරියා රාජකාරි ඉටුකරනු ලැබූ එම තනතුර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී පුරප්පාඩුව පැවතීම හේතුවෙන් ආඥාලාභීන් පිළිබඳව කිසිදු කටයුත්තක් එම කාර්යාලය තුළින් සිදුවී නොතිබුණි.

iii. 5.1 ඡේදය

චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව දේශීය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගැනීම සඳහා අදාළ අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ දින සිට මසක් ඇතුළත අවසන් කිරණය ලබාදීමට අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් ක්‍රියාකළ යුතු වුවත්, අදාළ තොරතුරු 2024 අගෝස්තු 26 දින අධිකරණ අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කළද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අමාත්‍යාංශයෙන් ඊට පිළිතුරු ලබාදී නොතිබුණි.

3.5 තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 9.1 (ආ) පරිච්ඡේදයට සහ මුදල් රෙගුලාසි 371(5) අනුව අතුරු අග්‍රිමයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු අදාළ කාර්යය අවසන්කර දින 10ක් තුළ එම අතුරු අග්‍රිමය නැවත පියවිය යුතු වුව ද, නිලධාරීන් 33 දෙනෙකු විසින් අවස්ථා 51කදී ලබාගත් රු.1,320,840ක් වූ අතුරු අග්‍රිම පියවීමට දින 11 සිට 222 දක්වා කාලපරාසයක් ප්‍රමාදකර තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබානොගැනීම

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂිකව ලබා ගැනීමට සැලසුම් කළ නියෝග 15,000කින් නියෝග 12,000ක් වර්ෂය තුළදී අවසන් කිරීමට සැලසුම් කළ ද, වර්ෂය තුළදී නියෝග 6,536ක් එනම් ඇස්තමේන්තු කළ ප්‍රමාණයෙන් සියයට 43ක් අවසන්කර තිබුණි.



- (ආ) ප්‍රජා විශේෂිත නියෝගයන්ට අදාළ කොන්දේසි සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා වර්ෂය තුළදී ක්‍රීඩා වැඩසටහන් 315ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කළ ද, වර්ෂය තුළදී වැඩසටහන් 109ක් එනම් සියයට 34ක් පවත්වා තිබුණි.
- (ඇ) ආඥාලාභී ශ්‍රමය යොදාගෙන ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති 9ක් වර්ෂය තුළදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කළ ද, සත්‍ය වශයෙන් වර්ෂය තුළදී වැඩසටහන් 03ක් පමණක් එනම් සියයට 33ක් පවත්වා තිබුණි.
- (ඈ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත්කර නොතිබූ රු.209,858කට අදාළ කාර්යයන් 4ක් වර්ෂය තුළදී ක්‍රියාත්මකකර තිබුණි.
- (ඉ) ඇස්තමේන්තුව නිසියාකාරව පිළියෙළ නොකිරීම හේතුවෙන් වර්ෂය තුළදී රු.300,000ක් වැයකර වෛරස් ගාඩ් 223ක් මිලදීගැනීමට සැලසුම් කළ ද, වර්ෂය තුළදී රු.298,894ක් වැයකර වෛරස් ගාඩ් 170ක් පමණක් මිලදීගෙන තිබුණු අතර, රු.1,000,000ක් වැයකර ඇඟිළි සළකුණු යන්ත්‍ර 10ක් මිලදීගැනීමට සැලසුම් කළ ද, වර්ෂය තුළදී රු.569,350ක් වැයකර ඇඟිළි සළකුණු යන්ත්‍ර 5ක් මිලදීගෙන තිබුණි. එමෙන්ම රු.500,000ක් ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රයක් මිලදීගැනීමට වෙන්කළ ද, එය මිලදී ගැනීම සඳහා රු.913,320 ක් වැයකර තිබුණි.

4.1.2 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

අනුරාධපුර, කැකිරුව විශේෂිත මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා වර්ෂය තුළදී රුපියල් මිලියනයක් ඇස්තමේන්තුකර තිබුණ ද, වර්ෂය තුළදී රු.64,215ක් වැයකර අදාළ ඉඩමෙහි මැනුම් කටයුතු පමණක් සිදුකර තිබුණි.

4.1.3 මුදල් නිදහස්කර තිබුණත්, ප්‍රගතියක් ලබානොතිබුණු ව්‍යාපෘති

පුත්තලම අධිකරණයේ ප්‍රජා විශේෂිත කාර්යාලය සඳහා ඉදිකරනු ලබන ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2010 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් රු.1,009,934ක මුදල් වියදම්කර තිබුණ ද, ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන්කර නොතිබුණි.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

- (අ) 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක 04/2018, මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීම් මාර්ගෝපදේශයෙහි 1.3.1 ප්‍රකාරව සෑම වාහනයක් සඳහාම වර්ෂ 05කට වරක් තක්සේරුවක් ලබාගැනීම අනිවාර්ය වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුවේ වාහන 04ක් සඳහා එසේ තක්සේරුවක් ලබාගෙන නොතිබුණි.





- (ආ) යටෝක්ෂිත මාර්ගෝපදේශයේ 2.3, 3.3.1 සහ 4.3 ඡේද ප්‍රකාරව සෑම වර්ෂ 05කට වරක්ම ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි, කාර්යාල උපකරණ හා ගෘහභාණ්ඩ සහ පිරිසිදු හා යන්ත්‍රෝපකරණ සඳහා නැවත තක්සේරුවක් සිදුකළ යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එසේ කිරීමට කටයුතුකර නොතිබුණි.

4.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇපතැබීම

රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම පිළිබඳව 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයෙහි 9 වන ඡේදයේ සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 880 අනුව රජයේ නිලධාරීන් ඇපතැබීම පිළිබඳව රාජ්‍ය මුදල් ආදියේ භාරකාරීත්වය හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වූ වගකීම ගණන්දීමේ නිලධාරියා සතුව පවතින බැවින්, නියමිත නිලධාරීන් විසින් ඇප තබන බවට වගබලා ගැනීම කළ යුතු යැයි සඳහන් කර තිබුණ ද, මුදල් රෙගුලාසි 315හි ඇප තැන්පත් කළ යුතු ගණකාධිකාරී, මුදල් අයකැමි හා ගබඩා භාරකරු වැනි තනතුරු දරන නිලධාරීන් අදාළ ඇප මුදල් තැන්පත්කර නොතිබුණි.

4.4 පාඩු හා හානි

සුත්තලම අධිකරණ පරිශ්‍රයේ කාමරයක් තුළ පවත්වා ගෙන ගිය ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලය 2022 ජුනි 21 දින ඇති වූ හදිසි ගින්නකින් එම කාර්යාලයේ තිබූ පිරිවැය රු.163,302ක් වූ කාර්යාල උපකරණ සම්පූර්ණයෙන් විනාශ වී ගොස් තිබූ අතර, ඒ පිළිබඳව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ලේඛනයේ සඳහන්කර නොතිබුණි.

4.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) ප්‍රජා විශෝධන නිලධාරියකු 2019 ඔක්තෝබර් 01 සිට 2023 අගෝස්තු 14 දින දක්වා විදේශ රැකියාවක් සඳහා නිවාඩු ලබා තිබූ අතර, මෙම නිලධාරියාගේ නිවාඩු කාලය අවසන් වී තිබුණ ද, 2023 අගෝස්තු 15 දින සේවයට වාර්තාකර නොතිබුණි. මෙම නිලධාරියාට එදින සිට සේවය අතහැර යාමේ නිවේදනය 2024 ජුනි 04 දින නිකුත් කර තිබුණද, ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ඔහුගෙන් අයකරගත යුතු වූ රු.1,106,560ක දණ්ඩන මුදල අයකර ගැනීමට මේ දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ පරිපාලන කටයුතු මනා ලෙස කළමනාකරණය නොකිරීම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු නොදන්වා සේවයට නොපැමිණිය ද රු.200,724 ක මුදලක් වැටුප් ලෙස එම නිලධාරීන්ට ගෙවා තිබූ අතර, එම මුදල් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී නැවත අයකර ගැනීමට කටයුතුකර නොතිබුණි.



(ඇ) පුත්තලම අධිකරණයේ ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලය 2022 ජුනි මාසයේ හදිසියේ ඇති වූ ගින්නකින් විනාශ වූ අතර, කාර්යාලයේ තිබූ පරිගණක යන්ත්‍රය හා එහි සියලු කොටස්, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය, ඇඟිළි සලකුණු යන්ත්‍රය හා අනෙකුත් කාර්යාල උපකරණ සම්පූර්ණයෙන් විනාශ වී ගොස් තිබුණ ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද, ඒ සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කටයුතු ආරම්භකර නොතිබුණි.

(ඈ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින්, විනාශ වූ ස්ථානය වෙනුවට වෙනත් තාවකාලික ස්ථානයක් සොයාගැනීමට හෝ අඩක් ඉදිකරන ලද ගොඩනැගිල්ලෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන්කර ගැනීමට කටයුතුකර නොතිබුණි.

5. තිරසර සංවර්ධනය

5.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටුකිරීමේ ප්‍රගතිය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා තිරසර අරමුණක් හඳුනාගෙන තිබූ අතර, එම අරමුණ ඉටුකර ගැනීම සඳහා ඉලක්ක තුනක් පිළියෙලකර තිබුණි. මින් පළමු වැරදි සඳහා වැරදිකරුවන් වී ප්‍රජා විශෝධනය සඳහා යොමු කරනු ලබන පුද්ගලයින්ගෙන් සියයට 40ක ප්‍රමාණයක් ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය තුළින් යහපත් පුද්ගලයින් බවට පත් කිරීම ඉලක්කකර තිබුණ ද, එහි ප්‍රගතිය සියයට 44ක මට්ටමක පැවති අතර, මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ වරදකරුවන් සඳහා මත්ප්‍රතිකාර කිරීම තුළින් ඉන් සියයට 35- 40ක ප්‍රමාණයක් මුදවා ගැනීමට අරමුණුකර තිබුණ ද, එය සියයට 29 පමණ අඩු මට්ටමක පැවතිණි. එසේම ප්‍රජා විශෝධනය සඳහා යොමුකරනු ලබන පුද්ගලයින්ගේ සමාජ යහපැවැත්ම තහවුරු කිරීම සඳහා සාමාජීය, ආර්ථික හා අධ්‍යාත්මික වශයෙන් නඟා සිටුවීම අරමුණුකර තිබුණ ද, එම අරමුණ කොටසක් ලෙසින් ඉලක්ක හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

6. යහපාලනය

6.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

දෙපාර්තමේන්තුව පිළිබඳව තොරතුරු බාහිර පාර්ශ්වයන්ට ලබාගැනීමට වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණයකර තිබුණ ද, එය සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී යාවත්කාලීනකර නොතිබුණි.





6.2 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(i) වගන්තියට අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා නොතිබුණි.

7. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

7.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තරා සේවක සංඛ්‍යාව	සේවක පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	06	3	3
තාක්ෂික මට්ටම	137	119	18
ද්විතීක මට්ටම	662	622	40
ප්‍රාථමික මට්ටම	12	9	3
එකතුව	817	753	64

(අ) ඵලදායී සේවා මට්ටමක් පවත්වා ගැනීමට හා සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳව කාලීන සමාලෝචනයක් කිරීමට නොහැකිවීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03ක්, තාක්ෂික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 18 ක්, ද්විතීක මට්ටමේ පුරප්පාඩු 40ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 64ක් ද ඇතුළුව සමස්ත පුරප්පාඩු 64ක් පැවතුණි.

(ආ) ඵසේම ද්විතීක මට්ටමට අයත් ප්‍රජා විශේෂඥ නිලධාරී සහ වැඩ පරීක්ෂක තනතුරු 30ක පමණ පුරප්පාඩු පවතින අතර, ඒ හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය විශේෂඥ කාර්යාලවල කටයුතු නිසිපරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකිවීම නිසා ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයභාරය වන ආභාලාභීන් විශේෂඥ කටයුතුවලට බාධාවක් වී තිබුණි.



ශ්‍රී. එන්. අලුත්ගේ
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට (වැ.බ)



அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1நிறுவன செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்திற்கமைய)

செயலாற்றுகை சுட்டி		முன்னேற்றம்	
		எண்ணிக்கை	சதவீதம்
பெற்றுக் கொண்ட சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த கட்டளையார்களின் எண்ணிக்கை		15,631	100%
வெற்றிகரமாக சீர்திருத்தப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	போதைப்பொருள் சார் தவறாளர்கள்	912	29%
	ஏனைய தவறாளர்கள்	1968	58%
கட்டளை மீறளை குறைந்தளவில் வைத்துக் கொள்ளல் (20%)		2111	14%
நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள்		20,906	100%
வாண்மை விருத்தி செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை		911	100%
தொழிற்பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட இளம் தவறாளர்களின் எண்ணிக்கை		312	100 %

விசேட சுட்டி	எதிர்பார்த்த முடிவு சதவீதமாக (%) உண்மைமுடிவு		
	100% -90%	75% - 89%	50% -74%
மொத்த செயலாற்றுகை சுட்டி		85%	

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்தந்த நிலைத்திருக்கும் அபிவிருத்தி இலக்கினை குறிப்பிடல் தேசிய மற்றும் சர்வதேச சட்டத்தின் ஆட்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் சமமான நீதி கிடைப்பதை உறுதிசெய்தல்.

இலக்கு/குறிக்கோள்	இலக்கு (குறி)	சாதனைகளின் குறிகாட்டிகள்	இன்று வரையான சாதனையின் முன்னேற்றம்		
			0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
சிறு குற்றங்களை புரியும் தவறாளர்களுக்கு நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தை அணுகுவதற்கான சமஉரிமையை உறுதிப்படத்தலும், தவறுகளிலிருந்து மீண்டு நற் பிரசையாக வாழ வழி அமைத்தல்.	சிறுகுற்றங்களைபுரிந்து சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத்திற்கு உட்படுத்தப்படும் நபர்களை சீர்திருத்த செயற்பாட்டின் முலம் நற் பிரசையாக்குதல்.	சிறு குற்றங்களை புரிந்துசமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத்திற்கு உட்படுத்தப்படும் நபர்களில்40% ஆனவர்களை சீர்திருத்த செயற்பாட்டின் முலம் நற் பிரசையாக்குதல்	44%		
	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் மக்களிடையே போதைப்பொருள் தொடர்பான குற்றவாளிகளுக்கான மருந்துவ சிகிச்சை	போதைப்பொருள் மருத்துவ சிகிச்சை மூலம் 35-40%போதைப்பொருள் குற்றவாளிகளை மீட்டெடுத்தல்	29%		
	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் நபர்களின் சமூகநலனை உறுதி செய்வதற்கான சமூக,பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக மேம்பாடு	-	-	-	-

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள விபரம்

6.1 உத்தியோகத்தர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு

	அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் தொகை	தற்சமயம் உள்ள உத்தியோகத்தர் தொகை	வெற்றிடங்கள்
சிரேஸ்ட்	6	3	3
மூன்றாம் தரம்	137	119	18
இரண்டாந்தரம்	662	622	40
ஆரம்ப மட்டம்	12	9	3

6.2 அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் (2024.01.01-2024.12.31)

தொ இ ல	பதவி		அனுமதிக்கப் பட்ட உத்தியோகத்த ர் தொகை	தற்சமயம் உள்ள உத்தியோகத்த ர் தொகை	வெற்றிடங்க ள்
1	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த ஆணையாளர்	இ.நி.சே I.	01	01	-
2	உதவி மற்றும் பிரதி ஆணையாளர்	இ.நி.சே II / III	01	-	01
		திணைக்கள ரீதியானது	02	01	01
3	கணக்காளர்	இ.க.சே . II / III	01	01	-
4	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இ.க.சே . II / III	01	-	01
5	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்		01	01	-
6	சிரேஸ்ட் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்		10	9	01
7	மொழி பெயர்ப்பாளர் தமிழ்		01	-	01
8	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர்		125	109	16
10	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்		515	497	18
11	தொலை தொடர்பு உதவியாளர்		02	01	01
12	எழுதுனர் மற்றும் முகாமைத்துவ உதவியாளர்		20	08	07
				05	
13	வேலை பரிசோதகர்		125	111	14
				01 *	
14	காரியால உதவியாளர்		08	05	03
15	ஓட்டுனர்		04	04	0
மொத்தம்			817	753	64

* தீவிரவாத தாக்குதலில் உயிரிழந்த உத்தியோகத்தருக்கு சம்பளம் வழங்கப்படுகின்றது

6.3 திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைக்கு மனிதவளப் பற்றாக்குறை ஏற்படுத்தும் தாக்கம்

தற்போது திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்த அத்தியவசியமான பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றன. உதாரணமாக

- உதவி ஆணையாளர் (இ.நி.சே II / III) - 01
- உதவி ஆணையாளர் அபிவிருத்தி (திணைக்கள ரீதியில்) - 01
- உள்ளக கணக்காய்வாளர் -01
- சிரேஸ்ட சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் - 01
- மொழிபெயப்பாளர் - 01
- சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் -16
- அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்-18
- தொலை தொடர்பு உதவியாளர் - 01
- வேலைபரிசோதகர் -14
- முகாமைத்துவ உதவியாளர்-07
- காரியாலய உதவியாளர்-03 குறிப்பிடலாம்.

இச் சூழ்நிலையில் திணைக்கள செயற்பாடுகளை சரியானதும் வினைத்திறனானதுமான முறையிலும் கொண்டு செல்வது தடையாக காணப்படுகிறது. நிர்வாக நிலை பதவிகளின் பதவி வெற்றிடம் காரணமாக தற்போது அந்த நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் 753 பேரின் நிர்வாக மற்றும் நிறுவன பணிகளை முறையாக நடத்துவதற்கும், வெற்றிடங்களை திறம்பட நிறைவு செய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும் தடைகள் உள்ளன. மேலும், சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் மற்றும் வேலை பரிசோதகர் பணியிடங்கள் வெற்றிடமாக உள்ளதால், பிராந்திய சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த அலுவலகங்கள் முறையாக செயல்படாததால், கட்டளையாளர்களை சீர்திருத்தும் பணிக்கு இடையூறாக உள்ளது. தேவைக்கேற்ப பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்கள் பற்றாக்குறை காரணமாக திணைக்களத்தின் குறிக்கோளை அடைவதில் பாரிய பின்னடைவு ஏற்பட்டுள்ளது.

ஒரு நிறுவனத்தில் கிடைக்கக்கூடிய மனித வளங்களை திறமையாகவும் திறம்படவும் பயன்படுத்துவதற்கான திறன்களை அபிவிருத்தி செய்ய வேண்டும். அதற்கேற்ப அறிவு, மனப்பாங்கு, திறன் விருத்தி என்பவற்றிக்கு முக்கியத்துவம் வழங்க வேண்டும். அதற்கமைய திணைக்களத்தின் மேல்மட்டத்தில் இருந்து கீழ்மட்ட ஊழியர்கள் வரை திறமையுடன் பரிபூரணமாக இருக்க வேண்டும். இங்கு இவ்வொரு அதிகாரி பிரிவினரின் கடமைகளின் தன்மைக்கு ஏற்ப வழங்கப்பட வேண்டிய திறன்கள் கண்டறியப்பட்டு இஅந்தத் திறன்களைக் கண்டறிய பயிற்சித் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

இத்திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் பணி நோக்கங்களை அடைவதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பங்கை நிறைவேற்றுவது தொடர்பாக பயிற்சி திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

இதன்படி திணைக்களத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் சிறு குற்றவாளிகளை குற்றத்திலிருந்து விடுவித்து அவர்களை நல்ல குடிமக்களாக சமூகமயமாக்குவதற்கு தேவையான அறிவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குவதற்கான பயிற்சி திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. இங்கு மக்களின் நடத்தை மாற்றத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் சமூக மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது தொடர்பான அறிவு வழங்கப்படுகிறது. அத்துடன் திணைக்களத்தின் கடமைகளை உரிய முறையில் நிறைவேற்றுவதற்காக அலுவலக முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்புடைய இயலுமையை விருத்தி செய்வதற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

அதன்படி இத்திணைக்களத்தின் பங்கை அடைய 6.4 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயிற்சி திட்டங்கள் 2024ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

6.4 மனிதவள அபிவிருத்தி

தொடர் இல	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சிபெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை	காலப்பகுதி	தொகை		நிகழ்ச்சியின் வகை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	வெளியீடு
				உள்நாடு	வெளிநாடு		
01	அலுவலக முறைமை மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம்	60	02 நாள்	372,070.00		உள்நாடு	உத்தியோகத்தார்களின் மனப்பாங்கு மற்றும் ஆளுமை விருத்தியடைதல்
02	சாதாரண நடைமுறை , ஒழுக்கம் மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம்	65	02 நாள்	245,520.00		உள்நாடு	
03	கணினி தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்வு	40	05 நாள்	172,500.00		உள்நாடு	
04	குடும்ப சந்திப்பு மற்றும் தலையீடு பயிற்சி நிகழ்வு	70	02 நாள்	642,648.00		உள்நாடு	
05	சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த செயற்பாடு மற்றும் அதன் புதிய போக்கு பயிற்சி நிகழ்வு	60	02 நாள்	130,746.00		உள்நாடு	
06	விடயம் சார் அறிவை விருத்தி செய்தல்	10	02 நாள்	507,500.00		உள்நாடு	
07	புதிய சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தார்களுக்கான தெளிவூட்டல்	10	01 நாள்	16,280.00		உள்நாடு	

08	சமுதாயம் சார் சீர்திருத்த செயற்பாடு மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்களின் கடமைகள்	80	01 நாள்	43,638.00		உள்நாடு	
09	உத்தியோகத்தார்களின் திறமை அபிவிருத்தி	117	02 நாள்	497,675.00		உள்நாடு	
10	வேறு பயிற்சி நிகழ்வுகள்			360,573.16			
மொத்தம்				2,989,150.16			

அத்தியாயம் 07 - இணக்கஅறிக்கை

இல	ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவை	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கப்பாடற்றதாயின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	இணக்கப்பாடற்றதை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்குபரிந்துரை செய்யும் ஆக்கபூர்வமான முடிவும் நடைமுறையும்.
1	கீழ்க்காணும் நிதி அறிக்கை கணக்கு உரிய / திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை.	இணக்கமானது		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தார்களின்முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	இணக்கமற்றது	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு இல்லை	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு இல்லை	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனையவை	-		

2	கையேடுகளையும், ஆவணங்களையும் பராமரித்தல். (நி.ஓ 445)			
2.1	அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 267 / 2018 அமைய நிலையான சொத்து ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.2.	தனிநபர் சம்பள ஆவணங்களை / தனிநபர் சம்பள அட்டைகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது	இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ள து	
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக் கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்குத் திட்ட பிரிவு இல்லை	
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதியில் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் நிதி அழைப்பாணைக் கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.7	இன்வென்ட்ரி கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		

2.8	தொகை கையிருப்பு கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.9	சேத நட்ட கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.10	பற்றுக் கையேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
2.11	உப படிவ கையேடுகளை (GA N20) இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
3	நிதி நிர்வாகச் செயற்பாடுகளை கையளித்தல். (நி.ஒ.135)			
3.1	நிதி அதிகார நிறுவனத்தினுள் அதிகாரங்களைக் கையளித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை கையளித்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்தை அறிவூட்டுதல்.	இணக்கமானது		
3.3	சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரு அலுவலகர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானோர் ஊடாக அனுமதியளிக்கும் விதத்தில் அதிகாரங்களை கையளித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

3.4	2014.05.11 திகதிய 2004/171 இலக்க அரசு கணக்கியல் சுற்று நிருபத்துக்கு அமைய, அரசு சம்பள மென்பொருள் பக்கேஜை பாவிக்கும் போது கணக்காளரின் நிர்வாகத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளுதல்.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்தத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்குத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்குத் திட்ட பிரிவு இல்லை	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திடம் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த நிதிப் போக்கு அறிக்கையை உரிய திகதியில் திறைசேரி செயலாக்கத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு விசாரணை			

5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்டிருக்கும் திகதியில் சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.ஒ 134(2) DMA/1-2019 அமைய வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடி உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்கான கணக்காய்வுப்பிரிவு இல்லை. அமைச்சினுடாக வேலை இடம்பெறுகிறது	
6.2	சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்தினுள் பதில் அளித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	2018 இல 19 ஐக் கொண்ட தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்கான கணக்காய்வுப்பிரிவு இல்லை. அமைச்சினுடாக வேலை இடம்பெறுகிறது	
6.4	நிதி ஒழுங்கு 134(3) பிரகாரம், சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்கான உள் கணக்குத் திட்ட பிரிவு இல்லை	
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			

7.1	DMA சுற்று நிருபம் 1-2019 இற்கு அமைய, குறைந்த பட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவையாவது உரிய வருடத்தினுள் நடத்தியிருத்தல்.	இணக்கமானது	அமைச்சினுடாக வேலை இடம்பெறுகிறது	2024 ஆம் ஆண்டு 04 காலாண்டுகளுக்குமான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ சங்க கூட்டம் நடத்தப்பட்டது.
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்று நிருபத்தின், 07 ஆவது அத்தியாயத்துக்கு ஏற்ப சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்போளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்படி சுற்று நிருபத்தில் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அச் சுற்று நிருபத்தின் ஒழுங்கு முறைகளை செயற்படுத்தல், ஒன்றிணைத்தல் என்பவற்றுக்காக உகந்த ஒன்றிணைப்பு அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்து அவ் அலுவலகர் குறித்தான தகவல்களை கொம்போளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு அறிக்கையிட்டு இருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசாங்க நிதிச் சுற்று நிருப இலக்கம் 05/2016 பிரகாரம், பொருட்களை ஆய்வு செய்து	இணக்கமற்றது	தற்போது	

	உரிய அறிக்கைகளை அதற்குரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.		பொருட்கணக்கு ஆய்வுகள் முடிந்து, அதற்கான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன	
8.4	வருடாந்த பொருள்ஆய்வுகளில் கண்டறியப்பட்ட மிகை, பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிட்ட காலத்தினுள் நிறைவேற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.5	பாவனை செய்ய முடியாத பொருட்களை பயன்பாட்டிலிருந்து அகற்றுதல். நி.ஒ.772 அமைய செயற்படுத்தல்.	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	வாகனங்களின் நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்களையும், மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளையும் தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	06 மாத காலத்துக்குக் குறைந்த பாவனை செய்ய முடியாத வாகனங்களை பயன்பாட்டிலிருந்து அகற்றி வைத்தல்.	-	அவ்வாறான வாகனங்கள் இல்லை	

9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களையும் பேணி அவற்றை இற்றைப்படுத்திக் கொண்டு செல்லல்.	இணக்கமானது		
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நி.ஒ. 103, 104, 109 மற்றும் 110 பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற் கொள்ளல்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஐக் கொண்ட அரசு நிர்வாகச் சுற்று நிருபத்தின் 3.1 ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு முறைகளின் பிரகாரம் வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் தகனமடைவதை மீளப் பரிசோதித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகைக் கால வரையறையின் பின், குத்தகை வாகன லோக் புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் கையேடுகளை இருத்தல்.	இணக்கமானது		
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கிச் சமநிலை அறிக்கையைத் தயாரித்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		

10.2	மீளாய்வு வருடத்திலோ அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்தோ முன்னுக்குக் கொண்டு வந்த செயற்பாடற்ற வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கிச் சமநிலை அறிக்கைகளில் கண்டறியப்பட்ட மற்றும் சமநிலைப்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் குறித்து நிதி ஒழுங்கு விதியின் பிரகாரம் செயற்பட்டு அந் நிலுவைகளை ஒரு மாதத்தினுள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
11	ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு			
11.1	வழங்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீட்டை அதன் எல்லை மீறாதவாறு செலவிடுதல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.ஒ 94. (1) பிரகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பயன்பாட்டை மேற் கொண்ட பின் வருட இறுதியில் மீதமாகும் ஒதுக்கீட்டை எல்லை மீறாதவாறு பற்று வைத்தல்.	இணக்கமானது		
12	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைக்கு உட்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.2	பற்றுக் கடன் நிலுவை தொடர்பாக காலப்	இணக்கமானது		

	பகுப்பாய்வு மேற் கொண்டிருத்தல்.			
12.3	ஒரு வருட காலத்துக்கு மேற்பட்ட பற்றுக் கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.ஒ. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற் கொள்ளல்.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான நிர்வாகக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
14	செயற்பாடற்ற கணக்குகள்			
14.1	மீளாய்வு வருட இறுதியில் ஐந்தொகையின் நிலுவையை திறைசேரி செயலாக்க திணைக்களத்திடம் வரவு வைத்தல்.	இணக்கமானது		
14.2	நி.ஒ. 371 பிரகாரம் வெளியிடப்பட்டதற்காலிக இடைக் காலம் முன்பணம் அப் பணி முடிவடைந்து ஒரு மாதத்தினுள் தீர்த்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது		
14.3	நி.ஒ. 371 பிரகாரம் அனுமதியளிக்கப்பட்ட வரையறையை மீறாதவாறு தற்காலிக இடைக்கால முன்பணம் வெளியிடப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		

14.4	முன்பணக் கணக்கு நிலுவை திறைசேரி ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் சமநிலைப்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	ஏற்புடைய ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய திரட்டப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீளக் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்குவருமானக் கணக்கு இல்லை	
15.2	திரட்டப்பட்டிருந்த வருமானம், வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைத்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்குவருமானக் கணக்கு இல்லை	
15.3	நி.ஒ. 176 இக்கு அமைய வருமானக் குறைவு அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	திணைக்களத்திற்குவருமானக் கணக்கு இல்லை	
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலகர் வரையறையினுள் அலுவலகர்களைப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
16.2	அலுவலகர் குழுவின் சகல அங்கத்தவர்களிடமும் எழுத்து மூலமாக கடமைப் பட்டியல் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		

16.3	20.09.2017 திகதிய MSD 04/2017 சுற்று நிருபத்தின் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்.			
17.1	தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்துக்கும் ஒழுங்குக்கும் அமைய தகவல் அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஏடொன்றை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத் தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத் தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழியின் ஊடாக பொது மக்கள் நிறுவனத்தைப் பாராட்டவோ அல்லது முறைப்பாடு செய்யவோ வசதிகளை அளித்தல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் வருடத்துக்கு இரு தடவைகளோ அல்லது வருடத்துக்கு ஒரு தடவையோ அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
18	குடியியல் சாசனத்தைச் செயற்படுத்தல்.			

18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) ஐக் கொண்ட அரசு நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்று நிருபத்துக்கு அமைய குடியியல் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தைத் தயாரித்து செயற்படுத்தி இருத்தல்.	இணக்கமானது		
18.2	அச் சுற்று நிருபத்தின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம் குடியியல் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தைத் தயாரித்தல், செயற்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்பதற்கும், மதிப்பிடுவதற்கும் நிறுவனத்தினால் செயல்முறை ஒன்றை தயாரித்து வைத்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
19	மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய அரசு நிர்வாகச் சுற்று நிருபத்தின் இலக்கம் 02/2018, இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	அலுவலகக் குழுவின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் ஒரு வருடத்தில் குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலத்துக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பொன்று மேற்குறித்த மனித வளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது	அமைய பயிற்சித் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை என்பதுடன் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் வருடாந்த பயிற்சித் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படுகின்றனர். எனினும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட	

			செலவுகள் காரணமாக அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பயிற்சி வழங்க முடியாது.	
19.3	மேற்படிச் சுற்று நிருபத்தின் நோக்கம் 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்து அலுவலகர்களுக்குமாக செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்படி சுற்று நிருபத்தின் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், இயலுமை விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை மேம்படுத்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை செயற்படுத்தல் குறித்தான பொறுப்புக்களைக் கையளித்து சிரேஷ்ட அலுவலகர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு வாசகங்களுக்கு பதிலளித்தல்.			
20.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கடந்த வருடத்துக்கான கணக்காய்வு பந்தியின் ஊடாக சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை திருத்தம் செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		