



செயலாற்றுகை அறிக்கை

2024

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

அரசு தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம்
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி
அமைச்சு

Department of Public Enterprises
Ministry of Finance, Planning & Economic
Development

මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01

பொது திறைசேரி
கொழும்பு -01

General Treasury
Colombo -01

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

தலைப்பு 241

அரசு தொழில் முயற்சிகள்
திணைக்களம்

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி
அமைச்சு

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	1-4
1.1 அறிமுகம்	1
1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்	1
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்	2
1.4 அமைப்புரீதியான கட்டமைப்பு	3
1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்	4
1.6 நிறுவனத்தின் கீழுள்ள நிதியங்கள்	4
1.7 வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கின்ற கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள் (இருக்குமாயின்)	4
அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு	5-6
அத்தியாயம் 03 – 2023 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	7-23
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று	7
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	8
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	9
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	10
3.5 வருமானத்தை திரட்டுவதன் செயலாற்றுகை	11
3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை	11
3.7 நி.ஓ. 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சர்களின் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்	11
3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை	12
3.9 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை	13-20
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	21-27
4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	21-27
அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)அடையும் செயலாற்றுகை	28-30
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்	28-29
5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான வெற்றி மற்றும் சவால்கள்	30
அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்	31-35
6.1 பதவியணி முகமைத்துவம்	31
6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம்செலுத்தும் விதம்	31
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி	32-39
அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை	40-50

1. அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொறிப்பு

1.1. அறிமுகம்

அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளில்⁽¹⁾ நல்லாட்சியை தொடர்ந்தும் உறுதிப்படுத்துவதிலுடாக அந்த நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகையை அதிகரிக்கும் நோக்கில் அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளின் செயலாற்றுகையை மேற்பார்வை செய்யும் பிரதான அரச நிறுவனம் என்ற வகையில் அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களம் 2002 ஆம் ஆண்டில் மீண்டும் மீளமைக்கப்பட்ட அதேவேளையில் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் II ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக அரச கூட்டுத்தாபனங்களின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டை உறுதிப்படுத்தும் நடவடிக்கைகளும் திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்பிற்குள் வருகின்றது.

அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகள் வலுச்சக்தி, நீர், வங்கி மற்றும் காப்புறுதி, துறைமுகங்கள், பயணிகள் போக்குவரத்து, விமான சேவைகள் மற்றும் நிர்மாணம் மற்றும் மூலோபாயத் துறைகளில் துரித விரிவாக்கம் என்பவற்றை எடுத்துக்காட்டி இலங்கை பொருளாதாரத் துறையில் அதிவிசேட அம்சமாக காணப்படுகின்றது. அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான 462 தொழில்முயற்சிகளில் 52 தொழில்முயற்சிகள் தேசிய பொருளாதாரத்தை உயர் வளர்ச்சி நிலைக்கு கொண்டு வருவதில் உந்து சக்தியாக செயல்படுவதோடு அவை மூலோபாய ரீதியில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான வணிகத் தொழில்முயற்சிகளாக⁽²⁾ அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. தற்போது அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளில் 335 தொழில்முயற்சிகள் அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களத்தினால் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்ற அதேவேளையில் எஞ்சிய 127 தொழில்முயற்சிகள் தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தினால் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றது.

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

இலங்கையில் அரச தொழில்முயற்சிகளின் நல்லாட்சியை அத்தாட்சிப்படுத்தும் பிரதான நிறுவனமாகத் திகழ்தல்.

பணிக்கூற்று

அரச தொழில்முயற்சிகளின் செயலாற்றுகையை உச்ச நிலையை அடையச்செய்வதற்காக உன்னதமான நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்தி சிறந்த அபிவிருத்திகளைப் பாதுகாக்கும் பொருட்டு அரச தொழில்முயற்சிகளில் நல்லாட்சியை வலுப்படுத்துதல்.

குறிக்கோள்கள்

- அரச தொழில் முயற்சிகளில் நல்லாட்சியை விருத்தி செய்தல்.
- பொதுமக்கள் நலனைப் பாதுகாத்தல்.
- சிறந்த பயன்பாடுகளின் மூலம் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துதல்.

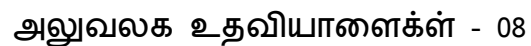
1. எந்த ஒரு எழுத்தினாலான சட்டத்தினாலும் தாபிக்கப்பட்டுள்ள அரசுக்கு சொந்தமான அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள் அல்லது வேறு எந்தவொரு நிறுவனமும் அல்லது அரசுக்கு பெரும்பான்மையான பங்குடைமையுள்ள கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வணிக அல்லது வணிகமல்லாத செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் கம்பனிகள் அரசுக்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளாகும்.

2. சேவை அல்லது பொருட்கள் விற்பனை மூலம் வருமானம் உழைக்கும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள அரசுக்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகள் அரச தொழில்முயற்சிகளாகும்.

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

- அரசு தொழில்முயற்சிகளுக்கான கொள்கைகளை வகுத்தல்
- வரத்தக கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளுக்கு 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்குதல்.
- அரசு தொழில்முயற்சிகளில் நல்லாட்சியை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான புதிய சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வெளியிடுதல்.
- அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களில் உள்ள முன்மொழிவுகளை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல்.
- அரசுக்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல்.
- தனியார்மயமாக்கப்பட்ட அரசுக்கு சொந்தமான தொழில்முயற்சிகளில் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களை பின்னூட்டம் செய்தல் மற்றும் அந்த நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு உதவுதல்.
- பாராளுமன்றத்தின் பொறுப்புமுயற்சிகள் பற்றிய குழுவில் பங்கேற்றல் மற்றும் ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.

1.4. அமைப்பு வரைப்படம்



ஒட்டுநைக் ள் - 08

1.5. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- விவசாயப் பிரிவு
- சேவைப் பிரிவு
- கொள்கைப் பிரிவு
- கைத்தொழில் பிரிவு
- நிருவாகம் மற்றும் நிதிப் பிரிவு

1.6. நிறுவனத்தின் கீழுள்ள நிதியங்கள்

எரிபொருள் விலை உறுதிப்பாட்டு நிதியம்

1.7. வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கின்ற கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள் (இருக்குமாயின்) -

ஏற்படையதல்ல.

அத்தியாயம் 2 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

அரசு தொழில்முயற்சித் திணைக்களம் 2024 ஆம் ஆண்டு பெற்றுக்கொண்ட முன்னேற்றம், அதன் மூலம் நாட்டுக்கும் பொது மக்களுக்கும் கிடைக்கின்ற நன்மைகள் மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டில் அடைந்து கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற முன்னேற்றம்.

அரசு தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் பிரதான வெற்றியாகிய 2024 செயலாற்றுகை அறிக்கைக்காக முன்னுரை ஒன்றை வழங்குவதற்கு கிடைத்தமை நான் பெற்ற கௌரவமாக கருதுகிறேன். 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளைப் போன்று 2024 ஆம் ஆண்டிலும் அரசு தொழில்முயற்சிகளில் பொதுவாக தேசிய பொருளாதாரம் மீதான சவால்கள் பல காணப்பட்ட வருடமாகும். 2024 ஆம் ஆண்டில் அரசு தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையை கவனத்தில் எடுக்கும் பொழுது பின்வரும் விடயங்கள் முக்கியமானதாகும்.

அரசு தொழில்முயற்சிகளின் செயற்பாடு மற்றும் நிதிச் செயலாற்றுகை என்பவற்றை பகுப்பாய்வு செய்வதற்குத் தேவையான தகவல்களை வினைத்திறனுடன் பெற்றுக்கொள்வதற்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அரசு தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமைக்கு (PED MIS) 131 அரசு தொழில்முயற்சிகளின் தகவல்களை உள்ளீடு செய்வது தொடர்பாக அரசு தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளிலும் உள்ள அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தப்பட்டது. மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டில் மேற்பார்வைப் பிரிவின் முன்னெடுப்பின் கீழ் சம்பந்தப்பட்ட அரசு தொழில்முயற்சிகளின் அதிகாரிகளுக்கு தேவையான ஆதரவை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

சர்வதேச நாணய நிதியம் மற்றும் அரசாங்கத்துக்கிடையே ஏற்படுத்தப்பட்ட, நீடிக்கப்பட்ட கடன் வசதி உடன்படிக்கையின் நிபந்தனைகளின் பிரகாரம், 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக 52 பிரதான அரசு தொழில்முயற்சிகளின் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் சமர்ப்பணத்தை பிரிவானது தீவிரமாக கண்காணித்தது. கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் அரசு தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டதுடன் முன்னேற்றம் அறிக்கையிடப்பட்டது.

கூட்டுறவு ஆளுகைக்கான வழிகாட்டுதல்களின் அளவுகோல்களுக்கு இணங்க, அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்களால் மூலோபாயத் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்ட விதம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டதுடன், இலங்கை காலநிலை நிதியம் மற்றும் தெற்காசிய ஆசிரியர் அபிவிருத்தி நிலையத்தின் மூலோபாயத் திட்டங்கள் 2024 இல் மீளாய்வு செய்யப்பட்டன.

களுபோவிடியன தேயிலை தொழிற்சாலை நிறுவனம், நெசனல் சால்ட் லிமிடெட் மற்றும் தேசிய போக்குவரத்து ஆணைக்குழு ஆகியவற்றின் ஊழியர்களுக்கான செயல்திறன் அடிப்படையிலான ஊக்குவிப்பு திட்டங்கள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன.

போக்குவரத்துத் துறையில் உள்ள அரசு தொழில்முயற்சிகள் துறையானது வருடாந்த அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட வருடாந்த கணக்கு அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதில் உள்ள தாமதங்கள் மற்றும் குறைபாடுகளைத் தவிர்ப்பது, நிறுவன ஆளுகை மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் மூலோபாயத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பது குறித்து தெரிவிக்கப்பட்டது.

அத்துடன் மேற்பார்வைப் பிரிவானது, நிதியமைச்சின் கீழுள்ள அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் திறைசேரி செயலாளருக்குச் சொந்தமான அரசு நிறுவனங்களுக்கான தலைவர் உள்ளிட்ட பணிப்பாளர் சபை நியமனம் தொடர்பான நியமனக் கடிதங்களை வழங்கியது.

மேலும், இந்தத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் ஒருவர் மத்திய வங்கி ஊழியர்களைப் பற்றி ஆய்வு செய்வதற்காக அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் செயலாளராக பங்கேற்றதுடன் மேற் குறித்த குழுவுக்கு ஆதரவு வழங்குவதற்காக “அரசு தொழில்முயற்சிகளின் கூட்டு ஒப்பந்த முறைமையை மீளாய்வு செய்தல்” என்ற சுற்றறிக்கை 2/2024 தயாரிக்கப்பட்டது. மேற்பார்வைப் பிரிவின்

பணிப்பாளர், சர்வதேச நாணய நிதியத்துடன் அரசாங்கம் செய்து கொண்ட நீடிக்கப்பட்ட கடன் வசதி ஒப்பந்தத்தின் பொது நிறுவனங்கள் தொடர்பான நிபந்தனைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான முன்னேற்ற மீளாய்வில் இந்தத் திணைக்களத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தியதுடன் பொருத்தமான அவதானிப்புகளை வழங்கினார். அதற்கு மேலதிகமாக, பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டம் மற்றும் பொதுக் கடன் முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் வரைவுகளின் போது, அரசு பொது முயற்சிகள் திணைக்களத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் சட்டங்களின் ஏற்பாடுகள் தொடர்பான அவதானிப்புகள் வழங்கப்பட்டன.

மேலும், நிதி அமைச்சால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அரசு நிதி நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் ஆண்டு அறிக்கை - 2023, பொது நிதி முகாமைத்துவ அறிக்கை - 2024 மற்றும் மத்திய ஆண்டு அறிக்கைகளில் அரசு தொழில் முயற்சிகளின் செயல்திறன் தொடர்பான அத்தியாயம் தயாரிக்கப்பட்டது.

மேலும், 2024 ஆம் ஆண்டில், கல்வி அமைச்சின் கீழ் உள்ள அரசு நிறுவனங்களின் தலைவர்கள், பணிப்பாளர்கள் சபை மற்றும் ஏனைய சிரேஸ்ட அதிகாரிகளுக்கு அந்த நிறுவனங்களின் வேண்டுகோளுக்கு இணங்க, நிறுவன ஆளுகை மற்றும் செயல்திறன் மேம்பாடு மற்றும் மூலோபாய திட்டமிடல் குறித்த பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.

2024 ஆம் ஆண்டில், தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகால் அமைப்பு சபையின் கூட்டு நோக்க அறிக்கை கையெழுத்திடப்பட்டதுடன் அந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தத்தை தயாரிப்பதற்கான தொழில்நுட்ப ஆதரவு கண்காணிப்புப் பிரிவினால் வழங்கப்பட்டது.

2024 ஆம் ஆண்டில் அரசிற்கு சொந்தமான கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்டமுறை சபைகளின் மூலம் ரூபா 33,191 மில்லியன்களை அறவிட்டு வரி வருமானமாக திரட்டிக்கொள்ளக் கூடியதாக இருந்தது. அது அந்த வருடத்தின் உத்தேச வருமானத்தின் 52 சதவீதம் ஆகும். அதேபோன்று 2024 ஆம் ஆண்டில் அரசிற்கு சொந்தமான கம்பனிகளிலிருந்து ரூபா 7889 மில்லியன் இலாபப்பங்கு வருமானத்தைத் திரட்டிக்கொள்ளக் கூடியதாக இருந்த அதேவேளையில், அது அந்த வருடத்தின் திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுடன் ஒப்பிடும் போது நூற்றுக்கு 148 சதவீதம் ஆகும்.

மேற்குறிப்பிட்ட பணிகளை வெற்றிகொள்வதற்காக திறைசேரியின் செயலாளர், பிரதிச் செயலாளர்கள் ஆகியோரினால் வழங்கப்பட்ட ஒத்துழைப்பை பெரிதும் பாராட்டுகின்ற அதேவேளையில், பொதுத் திறைசேரியின் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் விசேடமாக அரசு தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் எனது பதவியினர்களுக்கும் எனது நன்றிகளை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

பீ.ஏ.ஸ். அதுல குமார

பணிப்பாளர் நாயகம்

அரசு தொழில்முயற்சித் திணைக்களம்

அத்தியாயம் 03 - 2024 டிசம்பர் 31 முடிவற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		உண்மை நிலை		(ரூபா)
நிதித் திட்டம் 2024	குறிப்பு	2024	2023	
- வருமானப் பெறுகைகள்	1	41,080,424,465	75,701,120,763	ஒசீ-1
- வருமான வரி	2	-	-	
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	3	-	-	
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	4	-	-	
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்		41,080,424,465	75,701,120,763	
₹5,533,000,000		41,080,424,465	75,701,120,763	
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	ஒசீ-3
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		178,101,727,294	263,312,929,972	
- வைப்புகள்		3,947,645	345,475	
- முற்பணக் கணக்குகள்		5,322,761	6,885,550	
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கின் பெறுகைகள்		90,270,024,212	334,559,087,285	ஒசீ-5
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		268,381,021,911	597,879,248,281	
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		309,461,446,376	673,580,369,044	
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		1,000,000,000	33,378,088	
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ)-(ஈ)		308,461,446,376	673,546,990,956	
கூழி : செலவினம்		-	-	
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	ஒசீ-2(ii)
78,145,850 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலர்கள்	5	75,441,533	65,348,699	
799,949,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	795,550,310	511,649,673	
130,001,900,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	121,919,854,825	1,726,882	
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஒசீ-4
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
130,879,994,850		122,790,846,667	578,725,254	
- மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		122,790,846,667	578,725,254	
மூலதனம் செலவினம்		-	-	
731,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	730,318	-	ஒசீ-2(ii)
1,530,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	1,529,096	1,558,734	
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
333,805,415,000 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	69,424,289,106	263,847,084,631	
970,000 திறன் விருத்தி	14	909,580	840,005	ஒசீ-5
2,000,000,000 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	1,995,778,276	5,156,049,275	
335,808,646,000		71,423,236,377	269,005,532,645	
- மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		71,423,236,377	269,005,532,645	
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		3,077,646	348,975	ஒசீ-4
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		7,123,380	5,713,760	
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		90,270,024,212	333,536,806,685	ஒசீ-5
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		90,280,225,237	333,542,869,419	
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)		284,494,308,281	603,127,127,318	
- டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-ஐ)		23,967,138,094	70,419,863,639	
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அலக்கையின்படி மீதி		23,966,573,709	70,419,863,639	ஒசீ-7
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		564,385	-	
		23,967,138,094	70,419,863,639	ஒசீ-3

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று				உண்மை நிலை	
				2024	2023
				ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றுது					
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உட்கரணம்	ஏசீஏ-6			39,751,844	38,222,748
நிதி சொத்துக்கள்					
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ			11,596,705	9,796,086
மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3			564,385	-
மொத்த சொத்துக்கள்				51,912,934	48,018,834
நிதிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு					
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்				10,726,706	9,796,086
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உட்கரண ஒதுக்கம்				39,751,844	38,222,748
மேலகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ			-	-
மொத்த முறைப் பொறுப்புக்கள்					
மேலுக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4			869,999	-
சீரக்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3			564,385	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்				51,912,934	48,018,834

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 24 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 25 முதல் 29 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் பத்திரங்களோடு சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் அன்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

K.M. Mahinda Siriwardana

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர்: K.M. Mahinda Siriwardana

பதவி: DA(Act)

திகதி: 30.05.2025

W.A.S. Upananda

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர்: W.A.S. Upananda

பதவி: DA(Act)

திகதி: 20/05/20

D.N. Alles

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

பெயர்: D.N. Alles

திகதி: 30/05/25

K.M. Mahinda Siriwardana
Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance
Planning and Economic Development
Colombo 01.

Director General (Act)
Department of Public Enterprises
General Treasury
Colombo 01.

D.N. Alles
Assistant Director
Department of Public Enterprises
General Treasury
Colombo 01

3.3 காகப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
மருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	5,276,049,275
மொத்த வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	3,737,035	4,066,330
கட்டிக்கப்பெற்ற கடனுநிதி	178,101,727,294	263,312,929,972
முற்பணங்களை அறவிடல்	5,485,468	7,343,852
கட்டிடுக்களின் பெறுகை	3,947,645	345,475
மொத்த பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்	90,270,024,212	334,559,087,285
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	268,384,921,653	603,159,822,189
அடி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆதரவாகிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	870,745,718	576,689,172
மொத்த கொடுப்பனவுகளும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	121,919,854,825	1,726,882
மொத்த செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	548,388	216,900
தொழிற்பாட்டுத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,000,000,000	33,378,088
முற்பணக் கொடுப்பனவு	7,123,380	5,122,843
கட்டிடுக் கொடுப்பனவு	3,077,646	348,975
மொத்த பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்	90,270,024,212	333,536,806,685
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	214,071,374,168	334,154,289,544
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	54,313,547,485	269,005,532,645
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
கட்டி	-	-
மொத்த இலாபம்	-	-
உண்மை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
மொத்த கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	-	-
அடி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	54,312,983,100	269,005,532,645
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	54,312,983,100	269,005,532,645
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(54,312,983,100)	(269,005,532,645)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	564,385	-
தீதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உடனடித் கடன்கள்	-	-
மொத்தாட்டுக் கடன்கள்	-	-
மொத்த நன்கொடைகள்	-	-
தீதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
அடி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உடனடித் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
மொத்தாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
தீதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
தீதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காகில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)	564,385	-
சூனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	564,385	-

3.4. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடும் அடிப்படை

1) தயாரிப்பதன் நோக்கம்

நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை நிதிப் பிரமாண இலக்கம் 150 மற்றும் 151 ஆம் ஏற்பாடுகளுக்கிணங்கவும் 2024.12.16 ஆம் திகதிய 06/2024 ஆம் இலக்க அரசு நிதியியல் வழிகாட்டுதல்களுக்கிணங்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2) அறிக்கையிடும் காலப் பகுதி

2024 சனவரி 01 இருந்து டிசம்பர் 31 வரையான காலப் பகுதி இந்நிதிக் கூற்றுக்களின் அறிக்கையிடும் காலப் பகுதியாகும்.

3) அளவீட்டின் அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரயத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் ஒருசில சொத்துக்களில் வரலாற்றுக் கிரயம் மீண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதங்களில் காட்டப்படாத போது கணக்குகளை தயாரிப்பது மேம்படுத்தப்பட்ட நிதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாகளில் கிட்டிய ரூபாவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

4) வருமானங்களை அடையாளம் காணுதல்

பரிமாற்று மற்றும் பரிமாற்றம் அல்லாத வருமானங்கள் அவற்றின் வரியின் கால எல்லையை கருத்திற்கொள்ளாது, கணக்கு கால எல்லைக்குள் காசு கிடைப்பனவுக்கு அமைவாக அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

5) சொத்துக்கள் பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களை அடையாளம் காணுதலும் அளவிடுதலும்

சொத்துக்கள் தொடர்பில் எதிர்கால பொருளாதார நன்மை நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்தியுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும் அந்த சொத்துக்களை நம்பிக்கையான முறையில் அளவிடக் கூடியதாக இருப்பின், அந்த ஆதனங்கள் சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் என அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் செலவுக்கு அடையாளம் காணப்படுகின்ற அதேவேளையில் செலவு மாதிரி ஏற்புடையதாக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் மீண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதி பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

6 சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த ஒதுக்கக் கணக்கு சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பான கணக்கு ஆகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு உள்நாட்டில் புழக்கத்திலுள்ள நாணயத்தாள் மற்றும் காசு ஆகியவற்றில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை என்பவற்றை உள்ளடக்கி இருக்கும்.

* ஒரு அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் தேவையான படிவங்களில் திருத்தங்களைச் செய்யலாம். மேலும் அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலுக்கான அடிப்படை" என்பதன் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* தங்கள் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே அறிக்கையிடலுக்கான அடிப்படையின் கீழ் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

3.5 வருமானத்தை திரட்டுவதன் செயலாற்றுகை

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு (ரூபா)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு (ரூபா)	தொகை (ரூபா)	திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
2002.03.00	இலாபம் பங்கிலாபம்	64,192,000,000	--	33,190,901,921.91	52%
2002.04.00		5,341,000,000	--	7,889,522,543.08	148%

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள்		உண்மை செலவினம் (ரூபா)	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
	ஆரம்ப ஏற்பாடு (ரூபா)	திருத்தப்பட்ட ஏற்பாடு (ரூபா)		
மீண்டெழும்	874,230,000.00	880,642,000.00	872,103,265.01	99.03%
மூலதனம்	501,623,655,000.00	526,278,646,000.00	71,421,658,336.44	13.57%

3.7 நி.ஓ. 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுகளின் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

தொடர் இலக்கம்	ஏற்பாடுகளை பெற்ற அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்கள்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம் (ரூபா)	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
			ஆரம்ப ஏற்பாடு (ரூபா)	இறுதி ஏற்பாடு (ரூபா)		
--	--	--	--	--	--	--

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா. 000					
வருமான குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	2023.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு பொருட் கணக்கெடுப்பு சுற்றாய்வு அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை	2023.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை	முன்வரும் காலங்களில் கணக்கீடு செய்யப்பட உள்ளவை	முன்னேற்றத்தை சதவீதமாக அறிக்கையிடல் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,047,564.35	1,047,564.35	--	100%
9152	இயந்திரசாதனம்	38,704,279,62	38,704,279,62	--	100%
9153	காணி	ஏற்புடையதல்ல.	-		
9154	அருவமான சொத்துக்கள்		-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்		-		
9160	நடைபெறும் பணிகள்		-		
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்		-		

3.9 කணக்கාය்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

பிபிபி/பிபிபி/பிபிபி/2024/15

මගේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 30 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 241 - රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 241 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින්



කළ සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත ඟුරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

3.4 පොදු තැන්පත්

2024 ජූලි හා සැප්තැම්බර් මාසවල පොදු තැන්පත් ලේඛනයේ ලැබීම් වල මුළු එකතුව පිළිවෙලින් රු.2,600 ක් හා රු.3,782,024 ක් ලෙස සටහන් කර තිබුණි. කෙසේ වුවද, අදාළ භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිතවල එය පිළිවෙලින් රු.3,200ක් හා රු.2,519,216 ක් ලෙස සටහන් කර තිබුණි.

3.5 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

රජයේ ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුකූලව රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්හි කාර්යසාධනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා කළමනාකරණයට උපදෙස් ලබා දීම හා අධීක්ෂණය කිරීමත්, ඒවැනි සම්පත් භාවිතයේ කාර්යක්ෂමතාවය සහ ආර්ථිකභාවය සහතික කරමින් අරමුණු කරා මෙහෙයවීමත්, එකී ආයතනවල යහපාලනය වැඩිදියුණු කිරීමත් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික කාර්යභාරයක් වී තිබුණ ද එම කාර්යභාරය ඉටු කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සාධනීය ලෙස මැදිහත්වී නොමැති අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 06 ක් වෙනුවෙන් ප්‍රාග්ධන දායකත්වය ලෙස රු.මිලියන 218,245 ක් සපයා තිබුණි. එම ආයෝජනයේ වටිනාකම 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.මිලියන 204,367ක් වූ අතර, එක් එක් ආයතන වල මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඒවායේ ශුද්ධ වත්කම් (මුළු වත්කම් - මුළු බාහිර වගකීම්) වල අගය සාන රු.මිලියන 412,450 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල්‍ය වත්කම් යටතේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය වත්කමක් ලෙස දක්වා ඇති නමුත්, එහි වටිනාකම පූර්ණ වශයෙන් අපහායනය (impairment) වී, අදාළ ආයතන මුළුමනින්ම බාහිර වගකීම් යටතේ පවත්වාගෙන යන තත්ත්වයකට පත්ව ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.



- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය ආරම්භක හා අවසාන දිනට රු.මිලියන 1,935,429 ක රජයේ ප්‍රාග්ධන වටිනාකමක් සහිත රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 05 ක 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශුද්ධ වත්කම් රු.මිලියන 550,744 ක් පමණක් විය. ඒ අනුව මෙම රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් වල කර ඇති ආයෝජනය අපහායනයට (impairment) ලක් වෙමින් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) නියැදි පරීක්ෂාවන් අනුව, රජය සතු සංස්ථා 04 ක් 2022 වර්ෂයට අදාළව රු. මිලියන 291 ක ලාභයක් වාර්තා කර තිබුණද 2023 වර්ෂයේදී රු. මිලියන 3,199 ක අලාභයක් වාර්තා කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) නියැදි පරීක්ෂාවන් අනුව, 2022 වර්ෂයේදී අලාභයන් වාර්තා කර තිබූ ශ්‍රී ලංකා රුපවාහිනී සංස්ථාව, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව හා ශ්‍රී ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද අලාභයන් වාර්තා කර තිබූ අතර, ඒ අතුරින් ශ්‍රී ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාවේ හා ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවේ අලාභයන් පිළිවෙලින් සියයට 358 ක් හා 161 කින් ඉහළ ගොස් තිබුණි.
- (ඉ) නියැදි පරීක්ෂාවන් අනුව, 2022 වර්ෂයේදී රු. මිලියන 133 ක ශුද්ධ ලාභයක් වාර්තා කර තිබූ ජාතික පශු සම්පත් සංවර්ධන මණ්ඩලය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. මිලියන 168 ක ශුද්ධ අලාභයක්ද, පෙර වර්ෂයේදී රු. මිලියන 5 ක ශුද්ධ අලාභයක් වාර්තා කර තිබූ ජනතා වතු සංවර්ධන මණ්ඩලය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. මිලියන 156 ක ශුද්ධ අලාභයක්ද ලබා තිබූ අතර එය පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව එම අලාභය සියයට 2,799 කින් වැඩි වී තිබුණි.
- (ඊ) 2023 වර්ෂය අවසාන වන විට රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 08 කට අදාළව ජංගම අනුපාත දුර්වල තත්ත්වයක පැවතුණි. විශේෂයෙන්ම ශ්‍රී ලංකන් ගුවන් සමාගමේ සහ ශ්‍රී ලංකා වැවිලි සංස්ථාවේ ජංගම අනුපාතය පිළිවෙලින් 0.15 ක් හා 0.17 ක් වැනි ඉතාමත් පහළ අගයක පැවති බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව, මෙම රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් ද්‍රවශීලතා දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණදීමේ ඉහළ අවධානමක් ඇති බව වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.
- (උ) 2023 වර්ෂය අවසාන වන විට රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් 16 ක් සම්බන්ධයෙන් අධි ප්‍රාග්ධන තෝලන තත්ත්වයක් නිරීක්ෂණය විය. මෙහි ඇතැම් ආයතනවල රජයේ ප්‍රාග්ධනය දායකත්වයට වඩා ගෙවීමට ඇති දිගුකාලීන ණය ඉහළ අගයක් ගෙන තිබුණි. තවද රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය සෘන අගයක් ගෙන ඇති රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්ද නිරීක්ෂණය වූ අතර එම ආයතන මුළුමනින්ම දිගුකාලීන ණය මගින් මූල්‍යනය කර තිබුණි. ඒ අනුව මෙම සියළු ආයතන ඉහළ මූල්‍ය අවධානමකට (Financial Risk) මෙන්ම



අබණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ දැඩි අවධානමකට මුහුණ දී ඇති බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

- (උෟ) රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් 21 කට අදාළව විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් අනුව ප්‍රාග්ධන දායකත්වය සහ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය අතර රු.මිලියන 25,898 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (එ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කළ සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් සහ රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අතර ආයතන 5 කට අදාළව රජයට අයත් කොටස් සංඛ්‍යාවෙහි වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය වූ අතර රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ එදිනට රජයේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.476,986 ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (එඞ) Sri Lanka Institute of Biotechnology (Pvt) Ltd ආයතනයෙන් ලද සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් අනුව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොටසක මිල රු.10 ක් වූ කොටස් 52,472,574 ක් මහා භාණ්ඩාගාරය සතු බව සඳහන් කර තිබූ අතර 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුළු ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 525 ක් විය. කෙසේ වුවද, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව මෙම අගයට අමතරව රු.මිලියන 772 ක ප්‍රාග්ධන දායකත්ව ශේෂයක් පැවතුණි.
- (ඔ) රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් 08 කට අදාළව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම ආයතනයන්හි මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 1,150,312 ක් වූ අතර, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එම ශේෂය රු.මිලියන 1,167,570 ක් වීම හේතුවෙන් එථ අතර රු.මිලියන 17,258 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඕ) රාජ්‍ය සමාගම් 06 කට අදාළ හිමිකාරීත්වය දරන කොටස් සංඛ්‍යාව හා එහි නාමික අගය අනුව ගණනය කිරීමේදී 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට වටිනාකම රු.මිලියන 6,549 ක් වුවද, එය රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ රු.මිලියන 15,893 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රාග්ධන දායකත්වය රු.මිලියන 9,344 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (ක) රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රජයට අයත් ව්‍යාපාරවල ප්‍රාග්ධන දායකත්වයේ වැඩිවීම රු.මිලියන 87,285 ක් වූ අතර ඉන් රු.මිලියන 33,674 ක් එනම් සියයට 38 ක් එක් එක් ආයතනවල පුනරාවර්තන ස්වරූපයේ එනම් ණය සහ ණය පොළී ගෙවීම් සහ වැටුප් හා වේතන ගෙවීම් සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරය වෙතින් නිදහස් කරන ලද මුදල් වලින් සමන්විත වී තිබුණි.



- (ග) රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් 09 කට අදාළව ඉදිරිපත් කළ සෘජු ශේෂ සනාථ කිරීම් අනුව හා රජයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව එම රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් වලට අදාළව මහා භාණ්ඩාගාරයට අයත් කොටස් හිමිකාරීත්වයේ ප්‍රතිශතයන් හි වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.
- (ච) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට Asian Reinsurance Corporation හි කොටසක් ඇ.එ.ජ. ඩොලර් 1000 ක් වූ කොටස් 980 ක, Ceylon Shipping Agency කොටසක් SGD 1ක් වූ කොටස් 24,500 හා International Finance Corporation හි කොටසක් ඇ.එ.ඩො. 1,000 ක් වූ කොටස් 7,491 ක් සමන්විත රජයේ ආයෝජනයේ වටිනාකම රු.2,447,598,475 ක් වී තිබුණි.
- (ජ) "මහජන අභිලාෂයන් ආරක්ෂා කිරීම" යන ප්‍රධාන කාර්යය යටතේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින ආයතන වල වාර්ෂික වාර්තා නියමිත දිනවල පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීම පිළිබඳ පසුබිපරම් කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයක් විය. විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණයට ලක්වන ආයතන 305 ක් පැවතිය ද, දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියෙහි ඉදිරිපත් කර තිබුණේ දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රමෝපායිකව වැදගත් ලෙස සලකන ලද ආයතන 52කට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට අදාළ තොරතුරු පමණි.
- (i) 2021 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙන ලද Operational Manual for State Owned Enterprises මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 6.6 පරිච්ඡේදය පරිදි මූල්‍ය වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා වර්ෂය අවසන් වී මාස 05 ක් ඇතුළත විගණන වාර්තාව සමඟ පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, විගණන දිනය වූ 2025 මැයි 21 දින වන විට 2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් එකී රාජ්‍ය ව්‍යවසායයන් 52 ක් පාර්ලිමේන්තු නිල වෙබ් අඩවියේ ඇතුළත් කර තිබුණේ ආයතන 05 කට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පමණි. 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් මේ දක්වා කිසිදු ආයතනයකට අදාළ වාර්ෂික වාර්තාවක් පාර්ලිමේන්තු නිල වෙබ් අඩවියේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ii) 2021 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙන ලද රජය සතු ව්‍යවසායයන් සඳහා ආයතනික පාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.2 පරිච්ඡේදය පරිදි වාර්ෂික කාර්යය සාධන ඇගයීම් රැස්වීමේ දී වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද ඒ පිළිබඳව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මැදිහත්වීම ද ඉතා පහල මට්ටමක පැවතුන බව නිරීක්ෂණය විය.



5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ පැවති තනතුරු පුරප්පාඩු 04ක් අතරින් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 01 ක් ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 03ක් ද පැවතුණු අතර ද්විතීක මට්ටමේ තනතුරු 02ක් අතිරික්තව පවතින අතර එය සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරුවලින් සමන්විත වී තිබුණි. කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනයක් සිදු කර පවතින පුරප්පාඩු පිරවීමට හෝ අනවශ්‍ය තනතුරු යටපත් කිරීමට හෝ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

ඩී.පී.ඒ.එස්. අනුලසිරි

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 4 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (2024 நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)				
	உண்மையான வெளியீடு				
	150% - 101%	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
1. அரசு தொழில்முயற்சிகளில் நல்லாட்சியை மேம்படுத்துதல்					
1.1. அரசு தொழில்முயற்சிகளில் நல்லாட்சி மற்றும் நிதி ஒழுக்கத்தைத் தாபிப்பதற்காக வழிகாட்டல்கள் மற்றும் கட்டளைகளை வெளியிடுதல்.					
கூட்டு உடன்படிக்கைகள் தொடர்பான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.					
சுற்றறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.		100%			
வழிகாட்டல்களின் எண்ணிக்கை.					
கையேடுகளின் எண்ணிக்கை					
1.2. நிருவாக கையேடுகளை தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.					
நிருவாக கையேடுகளின் எண்ணிக்கை.					
1.3 கொள்கை ரீதியான விடயங்களை கையாளுதல்					
கையாளப்பட்ட கொள்கைரீதியான விடயங்களின் எண்ணிக்கை		100%			
1.4. தனியார்மயப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னரான பிரச்சினைகளை கையாளுதல்					
கையாளப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை		100%			
1.5. நிறுவனத்தை முடிவுறுத்தும் பிரச்சினைகள்					
நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை		100%			
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞானங்களின் எண்ணிக்கை					
1.6. குறைந்த செயற்பாட்டைக்கொண்ட சொத்துக்கள் மற்றும் நிறுவனச் சட்டத்தின் கீழான செயற்பாடுகள்					
2. அரசு தொழில்முயற்சிகளின் செயலாற்றுகையை மேற்பார்வை செய்தல்					
2.1. உயர், நடுத்தர மற்றும் கீழ் மட்டங்களில் முன்னுரிமை மேற்பார்வையை அடிப்படையாகக் கொண்டு அரசு தொழில்முயற்சிகளின் திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்தல்					
அரசாங்க தொழில்முயற்சிகளின் பிரதான பிரச்சினைகளை அடையாளம் காணுதல்/ அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	101%				
கூட்டங்களை கூட்டுதல் அல்லது தேவையான விதத்தில் பிரச்சினைகளை கலந்துரையாடுவதற்கு பணிப்பாளர் சபையுடன் தொடர்பாடல்களை மேற்கொள்ளுதல்.					
நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை		93%			

நிறுவனத் திட்டம், நடவடிக்கைத் திட்டம் மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த வரவுசெலவு அறிக்கையை மீளாய்வு செய்து தேவையான சந்தர்பங்களில் அரச தொழில்முயற்சிகளுடன் கலந்துரையாடுதல்.					
மீளாய்வு செய்யப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			86%		
2.2. அரச தொழில்முயற்சிகளின் செயலாற்றுகையை அவ்வப்போது மேற்பார்வை செய்தல்.					
மேற்பார்வை மாதிரியை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் செயலாற்றுகை அறிக்கையை தயாரித்தல்					
தயாரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			88%		
வரவுசெலவுக்கும் உண்மையான செலவினத்திற்கும் இடையிலான இடைவெளியை அடையாளம் காணுதல்					
மீளாய்வு செய்யப்பட்ட செயலாற்றுகை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			78%		
தேவை ஏற்படும் பட்சத்தில் விசாரணைகள் மற்றும் சரியான நடவடிக்கைகள் எடுத்தல்.		90%			
2.3. வியாபார முன்மொழிவுகளை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல்.					
மதிப்பீடு மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை		97%			
2.4. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கான அவதானிப்புகள் மற்றும் ஆலோசனைகளை தயாரித்தல்.					
அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கான அவதானிப்புகளின் எண்ணிக்கை		90%			
2.5. அரச தொழில்முயற்சிகளின் பிரச்சினைகளை கையாளுதல் / தீர்த்து வைத்தல்					
எழுதப்பட்டுள்ள கடிதங்களின் எண்ணிக்கை		92%			
ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை/ அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		96%			
மேற்கொள்ளப்பட்ட கள விஜயங்களின் எண்ணிக்கை		85%			
3. பங்குதாரர்களின் அபிலாஷைகளைப் பாதுகாத்தல்					
3.1. வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்டம், உபாயத்திட்டம் மற்றும் நிதி நிலைமைகள் ஆகியவற்றை கவனத்திற்கொண்டு அரச தொழில்முயற்சிகளின் வரியை / இலாபப் பங்குகளை மதிப்பீடு செய்தல்					
மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை மற்றும் அறவீட்டு வரி மற்றும் இலாபப் பங்குகளின் மூலம் எதிர்பார்கப்படும் மொத்தப் பெறுமதி				52%	
3.2. 2024 ஆம் ஆண்டில் அறவீட்டு வரி மற்றும் இலாபப் பங்குகளை திரட்டுதல்					
2024 ஆம் ஆண்டில் அறவீட்டு வரி மற்றும் இலாபப் பங்குகளின் மொத்தத் தொகை	148%				
3.3. பங்குபற்றிய வருடாந்த பொதுக் கூட்டங்கள் மற்றும் அதிவிசேட பொதுக் கூட்டங்கள்					
பங்குபற்றிய வருடாந்த பொதுக் கூட்டங்கள் மற்றும் அதிவிசேட பொதுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை		87%			

3.4. அரசு தொழில்முயற்சிப் பிரச்சினைகள் சம்பந்தமாக கணக்காய்வாளர் அதிபதி/ வெளிவாரியான கணக்காய்வாளர்கள் வினைத்திறன்மிக்க கணக்காய்வு மேற்பார்வை சம்பந்தமாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளுக்கான வசதிகளை வழங்குதல்.					
மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு பிரச்சினைகள் பற்றிய தொடர்பாடல்களின் எண்ணிக்கை			81%		
3.5. நிதிச் சட்டத்தின் நிதி ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்புடையதாக அரசு தொழில்முயற்சிகள் சம்பந்தமாக நிதி அமைச்சரின் உடன்பாட்டை வழங்குதல்.					
கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கை கடிதங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அனுப்பப்பட்டுள்ள உடன்பாட்டு கடிதங்களின் எண்ணிக்கை		95%			
3.6. திறைசேரியின் அபிலாஷைகளைப் பாதுகாப்பதற்கு உட்பட்டு, பிரதான கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்காக அனுமதியை வழங்குதல்,					
அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதான கொடுக்கல் வாங்கல்களின் எண்ணிக்கை		95%			
3.7. திறைசேரி பிரதி நிதிகளின் கூட்டத்தை நடாத்துதல்					
ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			80%		
நடாத்தப்பட்ட விளக்கமளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை					
3.8 பிரதேச தோட்டக் கம்பனிகளின் பிரதிநிதிகளுடன் கூட்டங்களில் பங்குபற்றுதல்					
பங்குபற்றிய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை					
3.9 கூட்டு நோக்கக் கூற்று (SCI)					
SCI கைச்சாத்திடுவதற்காக SOEs அடையாளம் காணுதல்		100%			
SCI உடன்படிக்கைகளைத் தயாரித்தல்		100%			
SCI உடன்படிக்கைகளில் கைச்சாத்திடுதல்		100%			
SCI செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல், மாதாந்தம் மற்றும் இரண்டு வருடங்களுக்கு ஒரு முறை		100%			
4. பொது மக்களின் அபிலாஷைகளைப் பாதுகாத்தல்					
4.1. பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சிகள் பற்றிய குழுவின்கு உதவுதல்					
பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் அறிக்கைகளை தயாரித்தல்					
தயாரிக்கப்பட்ட பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			85%		
தொடர்புடைய அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சிகள் சம்பந்தமாக பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சிகள் பற்றிய குழுக் கூட்டங்களுக்காக பங்குபற்றுதல்					
பங்குபற்றிய பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சிகள் பற்றிய குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை				74%	
அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சியினால் பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சிகள் பற்றிய குழுவின்					

பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்துவது சம்பந்தமாக பின்னூட்டல்களை வழங்குதல்					
அனுப்பப்பட்ட பின்னூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			74%		
பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் அறிக்கை சம்பந்தமாக (நடுத்தரகால / இறுதி) சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அரசு தொழில்முயற்சி திணைக்களத்தின் அவதானிப்புகள்					
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அவதானிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			67%		
4.2. ஆண்டறிக்கையை உரிய கால எல்லைக்குள் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் சம்பந்தமான பின்னூட்டங்களை வழங்குதல்.					
அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆண்டறிக்கை சம்பந்தமாக எழுதப்பட்ட அவதானிப்புகளின் எண்ணிக்கை			86%		
பாராளுமன்றத்திற்கு தாமதமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆண்டறிக்கைகள் சம்பந்தமாக அமைச்சரவைக்கு அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.			79%		
4.3. அரசு தொழில்முயற்சிக்கான வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துவது சம்பந்தமான பின்னூட்டங்களை வழங்குதல்					
நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை	105%				
ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட பின்னூட்டல் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை		100%			
4.4. அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணங்கள் பீ கணக்கு மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல்.					
தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு 2023 அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணங்கள் பீ தரத்தைச் சேர்ந்த கணக்குகள் மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களை உரிய கால எல்லைக்குள் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.		100%			
4.5. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கையை தயாரித்து உரிய கால எல்லைக்குள் சமர்ப்பித்தல்.					
உரிய கால எல்லைக்குள் வரைவுசெய்யப்பட்ட செயலாற்றுகை அறிக்கையை தயாரித்து கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்		100%			
4.6. நிதி அமைச்சின் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டறிக்கையின் அரசு தொழில்முயற்சிகளுக்கு உரிய அத்தியாயத்தை தயாரித்தல்.					
நிதி அமைச்சின் ஆண்டறிக்கையில் அரசு தொழில்முயற்சி தொடர்பான அத்தியாயத்தை உரிய கால எல்லைக்குள் சமர்ப்பித்தல்.		100%			
4.7. 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான அரசிறை முகாமைத்துவ பொறுப்புக்கள் சட்டத்திற்கு உரிய அறிக்கைக்காக அரசு தொழில்முயற்சி சம்பந்தமான அத்தியாயத்தை தயாரித்தல்.					

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான அரசிறை முகாமைத்துவ பொறுப்புக்கள் சட்டத்திற்கு ஏற்ப அரச தொழில்முயற்சிகளில் உள்ள செயலாற்றுகையில் காணப்படுகின்ற அத்தியாயத்தை உரிய கால எல்லைக்குள் சமர்ப்பித்தல்.		100%			
4.8. மத்திய வங்கி அறிக்கையில் அரச தொழில்முயற்சிகள் தொடர்பான அத்தியாயத்தை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்.					
மத்திய வங்கியின் அறிக்கையில் அரச தொழில்முயற்சிகள் தொடர்பான அத்தியாயத்தை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்.		100%			
4.9. மத்திய வங்கியின் அரையாண்டு அறிக்கையில் அரச தொழில்முயற்சிகள் தொடர்பான அத்தியாயத்தை தயாரித்தல்.					
மத்திய வங்கியின் அரையாண்டு அறிக்கையில் அரச தொழில்முயற்சிகள் தொடர்பான அத்தியாயத்தை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்.		100%			
4.10. அரையாண்டு அரசிறை நிலைமை அறிக்கையில் அரச தொழில்முயற்சிகள் தொடர்பான அத்தியாயத்தை தயாரித்தல்					
அரையாண்டு அரசிறை நிலைமை அறிக்கையில் அரச தொழில்முயற்சிகள் தொடர்பான அத்தியாயத்தை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்.		100%			
4.11. பதவியினர்களின் தனியாள் கோப்புகளை இற்றைப்படுத்துதல்					
திணைக்களத்தில் தற்போது சேவையாற்றுகின்ற உத்தியோகத்தார்களினதும் வருடத்திற்குள் இடமாற்றம் பெற்று வருகை தந்தவர்கள் மற்றும் வெளியில் சென்ற சகல உத்தியோகத்தார்களினதும் தனியாள் கோப்புக்களை இற்றைப்படுத்துதல்.		100%			
4.12. பதவியினர்களின் சம்பள ஏற்றத்தை தயாரித்தல்					
தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள சகல உத்தியோகத்தார்களினதும் சம்பள ஏற்றங்களை வழங்குதல்.		100%			
4.13. தற்போது உள்ள முறைமைகளுக்கு இணங்கியவாறு பதவியினரின் கடன் விண்ணப்பங்களை அனுமதித்தல்					
தற்போது உள்ள முறைமைகளுக்கு இணங்கியவாறு பதவியினரின் கடன் விண்ணப்பங்களை அனுமதித்தல்.		100%			
4.14. உத்தியோகத்தார்களின் லீவு அறிக்கைகளை இற்றைப்படுத்துதல்.					
சகல உத்தியோகத்தார்களினதும் லீவு அறிக்கைகளை இற்றைப்படுத்துதல்.		92%			
4.15. பெறுகை திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்					
பெறுகை திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் அதனை முழுமையாக நடைமுறைப்படுத்துதல்.		90%			
4.16. திணைக்களத்தின் வாகன ஒதுக்கத்தை முகாமை செய்தல்					

திணைக்களத்தின் வாகன ஒதுக்கத்தை உரிய முகாமைத்துவத்தை கொண்டதாக பேணிவருதல்.		100%			
4.17. திணைக்களத்திற்கு கிடைத்த கடிதங்களை முகாமை செய்தல்					
கிடைக்கின்ற சகல கடிதங்களையும் தொடர்புடைய பிரிவுகளுக்கு அனுப்புதல்.		100%			
4.18. பதவியினர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்					
உத்தியோகத்தார்களின் பயிற்சித் தேவைகளை கவனத்திற்கொண்டு தேவையின் அடிப்படையில் உத்தியோகத்தார்களை பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு அனுப்புதல்		100%			
4.19. பதவியினர்களினால் விண்ணப்பிக்கப்பட்ட மொத்த கொடுப்பனவுகள் மற்றும் புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை					
பதவியினர்களினால் விண்ணப்பிக்கப்பட்ட மொத்த கொடுப்பனவுகள் மற்றும் புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கையை தாமதமின்றி வழங்குதல்.		100%			
4.20. திணைக்களத்திற்குள் வினைத்திறன்மிக்க கணக்குத் தொகுதியொன்றை பேணிவருவது பற்றிய பொறுப்புக்கள்					
ITMIS, CIGAS, PAYROLL ஆகியவற்றின் மூலம் சகல கணக்கு நடவடிக்கைகளையும் இற்றைப்படுத்தியதாக பேணிவருவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.		100%			
4.21. கணக்கீடு மற்றும் தீர்மானம் எடுத்தல் செயல்முறை தொடர்பான தகவல்களை அறிக்கையிடுதல் (ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு, அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு என்பவற்றை தயாரித்தல்)					
உரிய கால எல்லைக்குள் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு, அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு ஆகியவற்றை தயாரித்து கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.		100%			
4.22. தொடர்புடைய அறிக்கையை தயாரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்.					
மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்கள், வங்கி சீராக்கக் கூற்றுகள் உள்ளிட்ட சகல கணக்கு அறிக்கைகளையும் தயாரித்து, இற்றைப்படுத்தி, பராமரித்து உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவிற்கும் கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களத்திற்கும் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.		100%			
4.23. கிடைப்பனவு மற்றும் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்					
கிடைப்பனவுகளை உரிய விதத்தில் கணக்கு வைத்தல் மற்றும் கொடுப்பனவுகளுக்கான கட்டுநிதி கிடைத்தவுடன் உடனடியாக கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.		100%			
4.24. மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் (2025- வருடாந்த வருமான மதிப்பீடுகள், வருடாந்த செலவின மதிப்பீடுகள், அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்குகளுக்கான வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகள்)					
2025 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான வருடாந்த வருமான மதிப்பீடுகள், வருடாந்த செலவின மதிப்பீடுகள், அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்குகளுக்கான வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளை உரிய		100%			

திகதிக்குள் தயாரித்து, வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்.					
4.25. முறையான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை ஒன்றை தாபித்தல்					
கணக்கு நடவடிக்கைகளை முறையாக உரிய கணக்கீட்டு தரங்களுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொண்டு செல்வதற்கு தொடர்ச்சியான பரிசீலனைகளுக்கு உட்படுத்துதல் மற்றும் திருத்திக் கொள்ளும் வழிவகைகளை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்		100%			
4.26. கணக்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக கணக்கு உத்தியோகத்தர்களுக்கு தேவையான உதவியை வழங்குதல்					
கணக்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக கணக்கு உத்தியோகத்தர்களுக்கு தேவையான பயிற்சிகள், ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்		100%			
4.27. பிரத்தியேகமாக ஒதுக்கப்பட்ட விடயப் பரப்புடன் தொடர்புடைய ஏற்பாடுகள், சட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம், இணைந்த நிறுவனங்களின் கணக்கு நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய செயல்பாடுகள் தொடர்பான பணிகளை நிறைவேற்றுதல்.					
உரிய திகதிக்குள் அனுப்பப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		100%			
4.28. சொத்து முகாமைத்துவம்					
பொது தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் தேவைகளுக்கு அமைவாக, நிலையான சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்யும் நடவடிக்கைகள், பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் அகற்றல் நடவடிக்கைகள் உட்பட நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் உரிய விதத்தில் முகாமை செய்யப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், களஞ்சியப் பொருட்கள் நாளாந்த தேவைகளுக்கு ஏற்ப கிடைப்பனவுகள் மற்றும் வெளியீடுகள் மற்றும் உகந்த கையிருப்பு மட்டங்களை பேணிவருவதை சரியானமுறைமைகளுக்கு அமைவாக பேணிவருவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.		100%			
4.29. மீளாய்வு செய்யப்படுகின்ற வருடத்தில் நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணையின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வு விசாரணைகள் தொடர்பாக தகவல்களை உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவுக்கும் கணக்காய்வாளர் அதிபதித் திணைக்களத்திற்கும் வழங்குதல்.					
விமர்சனைக்குரிய ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வுப் பரிசீலனையின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வுப் கண்டுபிடிப்புகள் தொடர்பாக குறிப்பிட்ட கால எல்லைக்குள் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு மற்றும் கணக்காய்வாளர் நாயகத் திணைக்களத்திற்கு தகவல்களை வழங்குதல்.		100%			

அத்தியாயம் 5 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்

இலக்குகள்/ குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற வெற்றியின் சதவீதம்		
			0% - 49%	50 - 74%	75% - 100%
1. உற்பத்தித்திறன் செயற்பாடுகளுக்கு இணங்கியதாக தொழில் முயற்சித்துவம் மற்றும் படைப்பாற்றலுக்கு உதவி வழங்குகின்ற அபிவிருத்தி ரீதியான நோக்குநிலையைக் கொண்டதாக கொள்கையை மேம்படுத்துதல். நிதிச் சேவைகளுக்கான அணுகுகையை வழங்கும் சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்தி நுண்ணிய, சிறிய அளவிலான மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் முயற்சிகளை ஊக்குவித்தல். (SDG.8.3)	1 பொருளியல் உற்பத்தி மற்றும் புத்தாக்கம் 2 சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில் முயற்சிகளை ஒழுங்குபடுத்துதல் 3 வேலை வாய்ப்பு மற்றும் பண்பாடான வேலை 4 நிதிச் சேவைகளுக்கான அணுகல் 5 நிதிச் சேவைகளுக்கான அணுகல்	சுற்றறிக்கையின் அடிப்படையில் அத்தியாவசிய ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு அரச நிறுவனங்களுக்கு அனுமதி வழங்குதல். வணிகத் திட்டங்களைப் ஆராய்வதன் மூலமும் புத்தாக்க மேம்பாட்டை ஊக்குவிப்பதன் மூலமும் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிப்பது		√	√

2. சகல நிறுவனங்களும் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை பயன்படுத்துவதற்கு ஊக்குவித்தல் மற்றும் அவர்களின் அறிக்கையிடல் செயல்முறைக்கு நிலைபேறான தகவல்களை ஒருங்கிணைத்தல் (SDG.12.5)	12.6.1 நிலைபெறுதகு அறிக்கையிடலுக்கான ஊக்குவிப்பு	சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களை மேம்படுத்த அரசு வங்கிகளை ஒருங்கிணைத்தல் 1.இலங்கை வங்கி 2.மக்கள் வங்கி 3.தேசிய சேமிப்ப வங்கி 4.பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி 5.அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி 6.வீடமைப்பு அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபன வங்கி 7. இலங்கை மின்சார சபை 8.இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம் 9.தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை 10. ஸ்ரீலங்கன் எயார் லைன் லிமிடட் 11.வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை விமான நிலையம் மற்றும் விமான சேவைகள் தனியார் நிறுவனம் 12.இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை			v
3 தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் முன்னுரிமைக்கு அமைவாக நிலைபேறான பொதுமக்கள் பெறுகைப் பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல். (SDG.12.7)	12.7.1 அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்ட பொது கொள்முதல் கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல். நிதிச் சேவைகளுக்கான அணுகல் நிதிச் சேவைகளுக்கான அணுகல்	அரசு தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் பெறுகைச் செயன்முறையை ஓர் மின்னியல் பெறுகைச் செயன்முறைக்கு மாற்றுதல் e – பெறுகை % மொத்த பெறுகை		v	

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான வெற்றி மற்றும் சவால்கள்

அரசு தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம் அரசு தொழில் முயற்சிகளில் நல்லாட்சிக்கான வழிகாட்டல்களுக்கிணங்க தயாரிக்கப்பட்ட வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் மூலோபாயத் திட்டங்களை மிளாய்வு செய்வதுடன் அரசு நிறுவனங்களின் செயற்பாட்டு ரீதியான மற்றும் நிதியியல் செயலாற்றுகை ஆகியவற்றை திறனாய்வு செய்வதுடன் திறைசேரியின் செயலாளருக்கு சொந்தமான அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் நிதி அமைச்சின் கீழ் உள்ள அரசு தொழில் முயற்சிகளுக்கான தலைவர் மற்றும் பணிப்பாளர் சபை ஆகியவற்றை நியமிப்பதுடன் அந்நிறுவனங்களை நிர்வகிப்பதற்கு அவசியமான செயற்பாடுகளை மெற்கொள்கின்றது.

இச் செயன்முறையின் ஒரு பகுதியாக, 131 அரசு தொழில் முயற்சிகளின் தகவல்கள் அரசு தொழில்முயற்சிகளின் செயற்பாடு மற்றும் நிதிச் செயலாற்றுகை என்பவற்றை பகுப்பாய்வு செய்வதற்குத் தேவையான தகவல்களை வினைத்திறனுடன் பெற்றுக்கொள்வதற்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அரசு தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ தகவல் முறைமைக்கு (PED MIS) உள்வாங்கப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டது. இதனுடாக திறைசேரி மீது தேவையற்ற அழுத்தங்களைத் தவிர்ப்பதற்கும் நிலைபேறான நிதியியல் முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு அவ்அரசு தொழில் முயற்சிகளின் அதிகாரிகளுக்கு அவசியமான வழிகாட்டுதல்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

இதற்கு மேலதிகமாக, அரசு தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம் 2025 ஆம் ஆண்டளவில் இலங்கையின் நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கான (நி.அ.இ) இலக்குத் தொகுதிகளை அடைந்து கொள்வதற்கு அவற்றின் கண்காணிப்பின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு வழிகாட்டுதல்களை வழங்குகின்றது. நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான வெற்றி மற்றும் சவால்கள்

அத்தியாயம் 6 - மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகமைத்துவம் (2024.12.31 ஆம் திகதியில் உள்வாறு)

	அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவியணியின் எண்ணிக்கை	தற்போது காணப்படுகின்ற பதவியணியின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/ (மிகை)
சிரேட்ட நிலை	29	28	01
மூன்றாம் நிலை	03	03	--
இரண்டாம் நிலை	37	39	(02)
ஆரம்ப நிலை	16	13	03

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை மற்றும் மிகை தாக்கம்செலுத்தும் விதம்

உத்தியோகத்தார்கள் ஓய்வுபெற்றுச் செல்லுதல் மற்றும் இடமாற்றம் பெற்றுச் செல்லுதல், பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 14/2022, 14/2022 (I) மற்றும் 14/2022 (II) ஆகியவற்றின் மூலம் அமுல்படுத்தப்பட்ட உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சம்பளமற்ற லீவுகளை வழங்குதல் ஆகியவற்றினால் இந்த வெற்றிடங்கள் ஏற்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இந்த வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக நிதி அமைச்சின் பரிந்துரையுடன் பொது நிருவாக அமைச்சிடம் கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்ற ப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	அடைவுகள் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு (ரூபா)	வெளி நாடு		
2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையான பயிற்சிகள்						
சர்வதேச சொல்வேந்தர்களுடன் இணைந்து பேச்சுப் பயிற்சி	05	வார இறுதி நாட்கள்	140,000.00	-	உள்நாடு	சர்வதேச சொல்வேந்தர்களுடன் இணைந்து பேச்சுப் பயிற்சி திறன்கள் தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
ஒழுக்காற்று நடைமுறை தொடர்பாக சான்றிதழ் பயிற்சிநெறி	01	03 மாதங்கள்	25,000.00	-	உள்நாடு	ஒழுக்காற்று நடைமுறை தொடர்பாக அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர் திறன் அபிவிருத்தி	01	03 நாட்கள்	15,000.00	-	உள்நாடு	திறன் அபிவிருத்தி தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்
பெறுகைச் செயன்முறை தொடர்பான சான்றிதழ் பயிற்சி நெறி	03	03 மாதங்கள்	25,000.00	-	உள்நாடு	பெறுகைச் செயன்முறை தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்
பெறுகைச் செயன்முறை தொடர்பான டிப்ளோமா	01	01 வருட டிப்ளோமா	75,000.00	-	உள்நாடு	பெறுகைச் செயன்முறை தொடர்பான அறிவு
சேதங்கள் நட்டங்கள் மற்றும் நி.ஒ.வி 104 இன் கீழான விசாரணை	01	02 நாட்கள்	13,000.00		உள்நாடு	நி.ஒ.வி 104 இன் கீழான சேதங்கள் நட்டங்கள் பற்றிய அறிவு
உற்பத்தி தொடர்பான உயர் சான்றிதழ் பாடநெறி	01	01 நாள்	4,000.00	-	உள்நாடு	உற்பத்தி தொடர்பான அறிவு
தொழிலாளர் சட்டதின் புதிய போக்கு	01	01 நாள்	5,000.00	-	உள்நாடு	தொழிலாளர் சட்டதின் புதிய போக்கு தொடர்பான அறிவு

அரசு ஊழியர்களின் சம்பள சீர்படுத்துகை	02	01 நாள்	10,000.00	-	உள்நாடு	ஆரசு ஊழியர்களின் சம்பள தயாரிப்பு தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்
விடுமுறைக்குப் பொறுப்பான அலுவலரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்	01	01 நாள்	5,000.00	-	உள்நாடு	விடுமுறைக்குப் பொறுப்பான அலுவலரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்
பிரத்தியேக (கோவை) பதவி தொடர்பாக வினைத்திறனான பேணுகை	02	01 நாள்	10,000.00	-	உள்நாடு	ஒரு பிரத்தியேக கோவையை வினைத்திறனாக பேணுவது தொடர்பான அறிவு
ஆங்கில அலுவலக கடிதம் எழுதுதல்	04	01 நாள்	28,000.00	-	உள்நாடு	ஆங்கில அலுவலக கடிதம் எழுதுதல் தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்
அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி ஒழுங்கு முறைகள்	02	02 நாட்கள்	20,000.00	-	உள்நாடு	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதி ஒழுங்கு முறைகள் தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்
தாபனக் கோவை ஏற்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறை விதிகள்	02	02 நாட்கள்	26,000.00	-	உள்நாடு	தாபனக் கோவை ஏற்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறை விதிகள் தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்
வாகனம் செலுத்துதல் மற்றும் வீதிப் போக்குவரத்து சட்டம் தொடர்பான பாடநெறி	04	01 நாள்	24,000.00	-	உள்நாடு	வாகனம் செலுத்துதல் மற்றும் வீதிப் போக்குவரத்து சட்டம் தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்
ஒரு திறன் அபிவிருத்திப் பயிற்சிப் பட்டறையை நடத்துதல் 11.11.2024	எல்லா அலுவலக ஊழியர்களுக்கும்	01 நாள்	60,119.99	-	உள்நாடு	திறன் அபிவிருத்தி தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்
ஒரு திறன் அபிவிருத்திப் பயிற்சிப் பட்டறையை நடத்துதல் 08.09.2024	எல்லா அலுவலக ஊழியர்களுக்கும்	01 நாள்	413,090.00	-	உள்நாடு	திறன் அபிவிருத்தி தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்

தொழில்முறையான நிறுவனங்களில் உறுப்புரிமையைப் பேணிவருதல்						
CA Sri Lanka வருடாந்த மாநாட்டுக்கு பங்குபற்றுதல்	3	வருடாந்தம்	96000.00			நிதி பகுப்பாய்வு பற்றிய நிபுணத்துவ அறிவை கொண்ட தொழில் வல்லுனர்களை பேணிவருதல் மற்றும் அதற்கு இணையாக ஏனைய விடய அறிவை வளர்ப்பதினூடாக அரசு தொழில்முயற்சிகளில் நிதிப் பிரிவின் நடவடிக்கைகள் பற்றி அந்த நிறுவனங்களுக்கு தேவையான ஆலோசனைகளையும் பயிற்சியையும் வழங்குதல்.
CPFA மற்றும் APFA இல் தொழில்முறையான உறுப்புரிமையைத் தக்க வைத்துக் கொள்வதற்காக வருடாந்த கட்டணத்தை செலுத்துதல்	3	வருடாந்தம்	48000.00			
CIMA தொழில்முறையான உறுப்புரிமையைத் தக்க வைத்துக் கொள்வதற்காக வருடாந்த கட்டணத்தை செலுத்துதல்	2	வருடாந்தம்		315 பௌண்கள் 375 பௌண்கள்		
CA Sri Lanka தொழில்முறையான உறுப்புரிமையைத் தக்க வைத்துக் கொள்வதற்காக வருடாந்த கட்டணத்தை செலுத்துதல்	2	வருடாந்தம்	40000.00			
CMA தொழில்முறையான உறுப்புரிமையைத் தக்க வைத்துக் கொள்வதற்காக வருடாந்த கட்டணத்தை செலுத்துதல்	1	வருடாந்தம்	30000.00			
CA Sri Lanka இல் பயிற்சி வழங்குகின்ற நிறுவனம் என்ற வகையில் வருடாந்த கட்டணத்தை செலுத்துதல்		வருடாந்தம்	30000.00			

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற் றப்பட பதவி யினர் எண் ணிக் கை	நிகழ்ச்சி த்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித்திட் டத் தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	அடைவுகள் பெற்றுக்கொ ண்ட அறிவு*
			உள்நாடு (ரூபா)	வெளிநாடு		
2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையான பயிற்சிகள்						
பட்டப்பின் பட்டத்திற்காக	01	02 வருடங் கள்	-	வெப்ப உடைக் கொடுப்ப னவு ரூபா 31,299.44	ஐ.அ.டெ ரா. 375 வெளிநாடு	உத்தியோக த்தர்களின் செயலாற்று கையை மேம்படுத்து

காலநிலை இடருக்கு நிதியளிப்பதில் காப்பீட்டின் பங்கு மற்றும் தாங்குதிறன் நிதியுதவி குறித்த காலநிலை வட்டமேசை தொடர்பான தேசிய பட்டறை புது தில்லி - இந்தியா	1	04 நாட்கள்	-	வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு ரூபா 30,290.38	ஐ.அ.டொ .100	வெளிநாடு	வதற்காக தொடர்புடைய துறைகளில் சர்வதேச மட்டத்திலான அறிவையும் அனுபவத்தையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கு வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்
இந்தியன் தொழிநுட்ப மற்றும் பொருளாதார ஒத்துழைப்பு (ITEC) திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையின் நாடளாவிய சேவை அலுவலர்களுக்கான முதல் -நடு - தொழிற் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2024/2025 -இந்தியா	1	13 நாட்கள்	காப்புறுதி ரூபா 5,659.29	வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு ரூபா 28,591.44	ஐ.அ.டொ .325	வெளிநாடு	
இந்தியன் தொழிநுட்ப மற்றும் பொருளாதார ஒத்துழைப்பு (ITEC) திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையின் நாடளாவிய சேவை அலுவலர்களுக்கான முதல் -நடு - தொழிற் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2024/2025 -இந்தியா	1	13 நாட்கள்	காப்புறுதி ரூபா 5,659.29	வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு ரூபா 28,591.44	ஐ.அ.டொ .325	வெளிநாடு	
நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற் றப்பட்ட பதவி யினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சி த்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித்திட்டத் தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)		அடைவுகள் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு (ரூபா)		வெளிநாடு		
0523-0605- BRI நாடுகளுக்கான “ ஸ்மாட் கஸ்டம்ஸ், ஸ்மாட் போடர்ஸ் மற்றும் ஸ்மாட் கண்காணிப்பு” புத்தாக்கம் மற்றும் கூட்டுறவு தொடர்பான கருத்தரங்கு –சீனா	1	17 நாட்கள்	-	-	ஐ.அ.டொ .375	வெளிநாடு	உத்தியோக த்தர்களின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துவதற்காக தொடர்புடைய துறைகளில்

0614 - 0627- BRL நாடுகளுக்கான நிதியியல் மற்றும் நிதியியல் கூட்டுறவு தொடர்பான கருத்தரங்கு - சீனா	1	17 நாட்க ள்	-	வெப்ப உடைக் கொடுப்பன வு ரூபா 29,445.93	ஐ.அ.டொ .375	வெளிநாடு	சர்வதேச மட்டத்திலா ன அறிவையும் அனுபவத் தையும் பெற்றுக் கொள்வதற் கு வாய்ப்புகை ள ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்
வர்த்தக சம்மேளனம் மற்றும் BRI பங்காண்மை நாடுகளுக்கான வியாபார சூழல் மேம்பாடு தொடர்பான கருத்தரங்கு	1	17 நாட்க ள்	-	-	ஐ.அ.டொ .375	வெளிநாடு	
அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகளுக்கான முதலீட்டுக் கூட்டுறவு மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான கருத்தரங்கு	1	17 நாட்க ள்	-	-	ஐ.அ.டொ .375	வெளிநாடு	
காலநிலை இடருக்கு நிதியளிப்பதில் காப்பீட்டின் பங்கு மற்றும் தாங்குதிறன் நிதியுதவி குறித்த காலநிலை வட்டமேசை தொடர்பான தேசிய பட்டறை - இந்தியா	1	04 நாட்க ள்	-	வெப்ப உடைக் கொடுப்பன வு ரூபா 30,290.38	ஐ.அ.டொ .100	வெளிநாடு	
சீனாவிற்கும் தெற்காசிய நாடுகளுக்கும் இடையிலான புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி மின் துறை தரப்படுத்தல் ஒத்துழைப்பு குறித்த கருத்தரங்கு - சீனா	1	17 நாட்க ள்	-	-	ஐ.அ.டொ .375	வெளிநாடு	
நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற் றப்பட ட்ட பதவி யினர் எண் ணிக் கை	நிகழ்ச்சி த்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு			நிகழ்ச்சித்திட்டத் தின் இயல்பு	அடைவுகள் பெற்றுக்கொ ண்ட அறிவு*
			உள்நாடு (ரூபா)		வெளிநாடு	(உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	

இந்தியன் தொழிநுட்ப மற்றும் பொருளாதார ஒத்துழைப்பு (ITEC) திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையின் நாடளாவிய சேவை அலுவலர்களுக்கான மூன்றாம் -நடு - தொழிற் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2024/2025 -இந்தியா	1	15 நாட்கள்	-	-	ஐ.அ.டொ . 350	வெளிநாடு	உத்தியோக த்தர்களின் செயலாற்று கையை மேம்படுத்து வதற்காக தொடர்புடைய துறைகளில் சர்வதேச மட்டத்திலா
இந்தியன் தொழிநுட்ப மற்றும் பொருளாதார ஒத்துழைப்பு (ITEC) திட்டத்தின் கீழ் இலங்கையின் நாடளாவிய சேவை அலுவலர்களுக்கான மூன்றாம் -நடு - தொழிற் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2024/2025 -இந்தியா	1	15நாட்கள்	-	வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு ரூபா 30,201.62	ஐ.அ.டொ .350	வெளிநாடு	அறிவையும் அனுபவத்தையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கு வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்
அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகளின் நிலையான வளர்ச்சி திறன் மற்றும் தெற்கு ஒத்துழைப்பு குறித்த கருத்தரங்கு - சீனா	1	17 நாட்கள்	-	-	ஐ.அ.டொ .375	வெளிநாடு	
இலங்கைக்கான சுதந்திர வர்த்தக வலயம்(துறைமுகம்) கட்டுமானம் தொடர்பான கருத்தரங்கு	1	17நாட்கள்	-	-	ஐ.அ.டொ .375	வெளிநாடு	
0917 – 0930 சீனா “ பெல்ட் என்ட் ரோட்” நாடுகளுக்கான ஆளகைத் திறன் தொடர்பான கருத்தரங்கு 2024 செப்டம்பர் 17 முதல் 30 வரை சீனாவில்	1	17 நாட்கள்	காப்புறுதி ரூபா 6,938.58	வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு ரூபா 30,012.60	ஐ.அ.டொ .375	வெளிநாடு	
நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற் றப்பட்ட பதவி யினர் எண்ணிக் கை	நிகழ்ச்சி த்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு			நிகழ்ச்சித்திட்டத் தின் இயல்பு	அடைவுகள் பெற்றுக்கொ ண்ட அறிவு*
			உள்நாடு (ரூபா)		வெளிநாடு	(உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	

0918-1001 குறுக்கு எல்லை -வர்த்தக வறுமைக் குறைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுளின் இளைஞர்களின் நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி திறன் மேம்பாடு தொடர்பான கருத்தரங்கு	1	17 நாட்கள்	-	-	ஐ.அ.டொ .375	வெளிநாடு	உத்தியோக த்தர்களின் செயலாற்று கையை மேம்படுத்து வதற்காக தொடர்புடைய துறைகளில் சர்வதேச மட்டத்திலா
இலங்கையின் PPP மாதிரிக்கான விண்ணப்பம் மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான கருத்தரங்கு 2024 ஒக்டோபர் 11 முதல் 24 வரை - சீனாவில் இடம்பெற்றது.	1	17 நாட்கள்	காப்பீடு ரூபா 6,787.56	-	ஐ.அ.டொ .375	வெளிநாடு	அறிவையும் அனுபவத்தையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கு வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்
இலங்கையின் PPP மாதிரிக்கான விண்ணப்பம் மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான கருத்தரங்கு 2024 ஒக்டோபர் 11 முதல் 24 வரை - சீனாவில் இடம்பெற்றது.	1	17 நாட்கள்	-	-	ஐ.அ.டொ .375	வெளிநாடு	
இலங்கையின் PPP மாதிரிக்கான விண்ணப்பம் மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான கருத்தரங்கு 2024 ஒக்டோபர் 11 முதல் 24 வரை - சீனாவில் இடம்பெற்றது.	1	17 நாட்கள்	காப்பீடு 6,787.56	-	ஐ.அ.டொ .375	வெளிநாடு	
இலங்கையின் PPP மாதிரிக்கான விண்ணப்பம் மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான கருத்தரங்கு 2024 ஒக்டோபர் 11 முதல் 24 வரை - சீனாவில் இடம்பெற்றது. மற்றும் Neighboring	1	06 நாட்கள்	-	-	ஐ.அ.டொ ரா 150	வெளிநாடு	

Countries Economic Development Agency (NEDA) ஆல் வழங்கப்படும் பொது கடன் முகாமைத்துவம் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் தாய்லாந்து							
1012-1021 Global Development Promotion Center Network இன் உறுப்பினர்களுக்கான கருத்தரங்கு	01	14 நாட்கள்	காப்பீடு ரூபா 5,263.89	வெப்ப உடைக் கொடுப்பனவு ரூபா 29,518.74	ஐ.அ.டெரா 300	வெளிநாடு	
invitation to the Belt and Road Initiative talent development programme senior seminar 2024 தொடர்பான கருத்தரங்கு 2024 டிசம்பர் 01 முதல் 07 வரை சீனாவில் இடம்பெற்றது.	01	10 நாட்கள்	காப்பீடு ரூபா 3,700.00	-	ஐ.அ.டெரா 175	வெளிநாடு	

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதல்ல.	அரசு தொழில்முயற்சித் திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்புக்கு உரித்தானதல்ல.	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல.		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல.		
1.6	ஏனைய (எரிபொருள் விலை உறுதிப்பாட்டு நிதியம்)	இணக்கமானது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்கார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காகக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)	இணக்கமானது		
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
	அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.			
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டதாக நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
	கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது			
6.	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA 2019 -1 இன்படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA 2019 -1 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
	முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன			
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 இன் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
	செய்யப்பட்டுள்ளன			
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமற்றது.		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
10.2	மீளாய்வு வருடத்திலிருந்து அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சீராக்கம் செய்ய வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் சம்பந்தமாக நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அத்தகைய நிலுவைகளை ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன்படி வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளிலிருந்து பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருடத்தின் இறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்களை	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
	அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்			
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	ஏற்புடைய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	2017.09.20 திகதியிட்ட மு.சே.தி. சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் அட்டவணையொன்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
	பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.			
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3, இன் பிரகாரம் ,பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்பை வழங்கியிருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

இலக்கம்	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		