



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2024

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

Annual Performance Report - 2024



ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
இதரே, ஐக்கரிசாடின ஈன ஈர்ரின ஈவரின ஈலாநகாஈடி
ශ්‍රී ලංකාව

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
நிதிரூபவ் பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு
இலங்கை

DEPARTMENT OF CENSUS AND STATISTICS
MINISTRY OF FINANCE, PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT
SRI LANKA

2024 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව
වැය ශීර්ෂ අංක 252

ඩී. ඩී. ජී. ඒ. සෙනෙවිරත්න
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
செலவின தலைப்பு இல.252

டி.டி.ஜி.ஏ. செனவிரத்ன
பணிப்பாளர் நாயகம்

Annual Performance Report for 2024
Department of Census and Statistics
Expenditure Head No. 252

D.D.G.A. Seneviratne
Director General

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පණිවිඩය

ශ්‍රී ලංකාවේ නිල සංඛ්‍යාති පිළියෙල කරනු ලබන ප්‍රධාන ආයතනය ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවයි. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වනුයේ විවිධ සංගණන, සමීක්ෂණ පැවැත්වීමෙන් සහ පරිපාලන වාර්තා මගින් දත්ත රැස්කිරීම, සැකසුම් කිරීම, විශ්ලේශණය කිරීම සහ දත්ත ප්‍රවලිත කිරීම වේ.

මෙම දත්ත සහ දර්ශකාංක රජයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට, ඉදිරි සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීමට, පවත්නා වැඩසටහන් ඇගයීමට සහ රටේ ආර්ථික සමාජීය වශයෙන් කාලීනව සිදුවන වෙනස්කම් අධ්‍යයනය කිරීමට යොදා ගනී. එමෙන්ම, රටේ එක් එක් ප්‍රදේශයන්හි ප්‍රජා විද්‍යාත්මක සමාජීය සහ ආර්ථික තත්ත්වයන් අතර පවත්නා සමාන, අසමානකම් අධ්‍යයනය කිරීමට සහ එම අසමානකම් අවම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වැඩසටහන් සකස් කිරීමට සහ රටවල් අතර, ආර්ථික හා සමාජීය තොරතුරු සංසන්දනය කිරීමට යොදා ගැනේ. මෙයට අමතරව, පර්යේෂණ ආයතන, අධ්‍යාපන ආයතන, මාධ්‍ය ආයතන හා විවිධ පුද්ගලයින් විසින් විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා මෙම දත්ත භාවිතා කරනු ලබයි. දත්ත රැස් කිරීම, සැකසුම් කිරීම, විශ්ලේශණය කිරීම සහ දත්ත ප්‍රවලිත කිරීමට අදාළ සියලුම කටයුතු ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ක්‍රමවේදයන් සහ මාර්ගෝපදේශ අනුගමනය කරමින් සංඛ්‍යාලේඛන හා සංගණන ආඥා පනත්වලට යටත්ව සිදුකරනු ලබයි.

නිල සංඛ්‍යාති පිළියෙල කිරීමට අමතරව, සංඛ්‍යාන සේවය අවශ්‍ය වන විවිධ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා සංඛ්‍යාන උපදෙස් සේවාව ලබා දීම සහ විශේෂ සමීක්ෂණ පැවැත්වීමද දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරනු ලබයි.

2024 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අපේක්ෂිත ඉලක්ක කරා ළඟාවීම සඳහා වගකීමෙන් හා කැපවීමෙන් යුතුව සහයෝගය ලබා දුන් දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයට මාගේ අවංක ස්තූතිය පුද කරන අතර, දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යාලේඛන කාර්යයන් සඳහා දත්ත ලබා දීම මගින් සහ නන් අයුරින් සහයෝගය ලබා දුන් රාජ්‍ය, පෞද්ගලික හා වෙනත් ආයතන සහ මහජනතාවට මාගේ ගෞරවණීය ස්තූතිය පුද කරමි.



ඩී. ඩී. ජී. ඒ. සෙනෙවිරත්න

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව

“සංඛ්‍යාන මන්දිරය”

අංක 306/71, පොල්දූව පාර

බත්තරමුල්ල.

2025 ජුනි

දුරකථන අංකය: +94 11 2147001

ෆැක්ස්: +94 11 2147011

විද්‍යුත් ලිපිනය: census@statistics.gov.lk

වෙබ් අඩවිය: www.statistics.gov.lk

පணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி

இலங்கையில் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களை தயாரித்து வழங்குவதற்குபொறுப்பான முதன்மை நிறுவனமாக தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் மற்றும் நிர்வாக பதிவுகள் மூலம் தரவுகளை சேகரித்தல், செயன்முறையாக்குதல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் பரப்புதல் ஆகியவை இதன் முக்கிய செயற்பாடுகளில் அடங்கும். இந்த தரவு மற்றும் புள்ளிவிபர குறிகாட்டிகள் அரசாங்கக் கொள்கைகளை வடிவமைப்பதிலும், எதிர்காலஅபிவிருத்தித்திட்டங்களைத்திட்டமிடுவதிலும், நடந்துகொண்டிருக்கும்முன்னெடுப்புகளை மதிப்பிடுதல் மற்றும் நாடு முழுவதும் நிகழும் பொருளாதார மற்றும் சமூக மாற்றங்களைக் கண்காணிப்பதிலும் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன. அவை பிராந்தியங்களுக்கு இடையேயான சமூக-பொருளாதார நிலைமைகளை ஒப்பிடுவதையும், ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் கண்டறிந்து அவற்றைக் குறைப்பதை நோக்கமாகக் கொண்ட இலக்குத் திட்டங்களின் அபிவிருத்திக்கு வழிகாட்டுவதையும் செயற்படுத்துகின்றன. மேலும், பொருளாதார மற்றும் சமூகப் போக்குகளின் நாடளாவிய ஒப்பீடுகளைச் செய்வதற்கு இந்தத் தகவல் அவசியமானதாகும்.

அரசாங்க பயன்பாட்டிற்கு அப்பால், இந்த புள்ளிவிபரங்கள் ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள், கல்வி நிறுவனங்கள், ஊடக நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுமக்களால் பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. தரவு சேகரிப்பு, செயலாக்கம், பகுப்பாய்வு மற்றும் பரப்புதல் தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபர கட்டளைச் சட்டத்தின்படி, சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முறைகள் மற்றும் தரநிலைகளைப் பின்பற்றி மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

புள்ளிவிபரப் பொறுப்புகளுக்கு மேலதிகமாக, இந்தத் திணைக்களம் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துகிறது, புள்ளிவிபர ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குகிறது மற்றும் புள்ளிவிபர ஆதரவு தேவைப்படும் அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு விசேட ஆய்வுகளை மேற்கொள்கிறது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான எமது இலக்குகளை அடைவதில் பொறுப்பான மற்றும் அர்ப்பணிப்புடன் கூடிய முயற்சிகளில் முக்கிய பங்கு வகித்த திணைக்களத்தின் அர்ப்பணிப்புள்ள ஊழியர்களுக்கு எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். மதிப்புமிக்க தகவல்களை வழங்கிய மற்றும் திணைக்களத்தின் புள்ளிவிபர முயற்சிகளுக்கு தங்கள் உறுதியான ஆதரவை வழங்கிய அரசு, தனியார் துறைநிறுவனங்கள், ஏனைய அமைப்புகள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

1.9.

டி.டி.ஜி.ஏ. செனவிரத்ன

பணிப்பாளர் நாயகம்

தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்

“சங்கியான மந்திரய”

இல.306/71, பொல்துவ வீதி

பத்தரமல்ல

2025 ஜூன்

தொலைபேசி இல : +94 11 2147001

தொலைநகல் : +94 11 2147011

மின்னஞ்சல்: dgcsensus@statistics.gov.lk

இணையதளம்: www.statistics.gov.lk

MESSAGE FROM THE DIRECTOR GENERAL

The Department of Census and Statistics serves as the principal institution responsible for producing official statistics in Sri Lanka. Its core functions include the collection, processing, analysis, and dissemination of data through various censuses, surveys, and administrative records.

These data and statistical indicators play a vital role in shaping government policies, planning future development programs, evaluating ongoing initiatives, and monitoring the economic and social transformations occurring across the country. They also enable the comparison of socio-economic conditions among regions, helping to identify disparities and guide the development of targeted programs aimed at reducing them. Furthermore, this information is essential for making cross-country comparisons of economic and social trends.

Beyond government use, these statistics are widely utilized by research institutions, educational establishments, media organizations, and the general public for diverse purposes. All activities related to data collection, processing, analysis, and dissemination are carried out in accordance with the Census and Statistics Ordinance, following internationally recognized methodologies and standards.

In addition to its statistical responsibilities, the Department also conducts training programs, offers statistical advisory services, and carries out specialized surveys for government and non-governmental organizations that require statistical support.

I extend my heartfelt appreciation to the dedicated staff of the Department, whose responsible and committed efforts have been instrumental in achieving our objectives for the year 2024. I also wish to convey my sincere gratitude to the government, private sector institutions, other organizations, and members of the public who have contributed valuable information and extended their unwavering support to the Department's statistical endeavors.



D.D.G.A. Seneviratne
Director General
Department of Census and Statistics
"Sankyana Mandiraya"
No: 306/71, Polduwa Road,
Battaramulla.
June 2025
Tele.No. +94 11 2147001
Fax : +94 11 2147011
Email address: dgcensus@statistics.gov.lk
Website : www.statistics.gov.lk

அன்கர்மக

பிடி அங்க

பர்லிசீடீ 01 - அாநகிக புகிகவ/கிஸாலப நூலீசீ ஸாராட	7-11
பர்லிசீடீ 02 - புககி ஸ ஓரீர் டூகீ	12-13
பர்லிசீடீ 03 - லசரீ லூல கார்டு ஸாடன	14-26
பர்லிசீடீ 04 - கார்டு ஸாடன டர்மக	27-44
பர்லிசீடீ 05 - கிரஸார் ஸாலர்மன அரலூனூ (SDG) ஸபூரூ ஙூகீசீ கார்டு ஸாடன	45-51
பர்லிசீடீ 06 - மானல ஸமபந் புகிகவ	52-59
பர்லிசீடீ 07 - அனூகூலா வார்க்கால	60-69
அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	70-75
அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	76-77
அத்தியாயம் 03- வருடத்திற்கான ஓட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	78-90
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	91-108
அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	109-114
அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்	115-122
அத்தியாயம் 07- இணக்க அறிக்கை	123-133
Chapter 01 - Institutional Profile/Execution Summary	134-138
Chapter 02 – Progress and the Future Outlook	139-140
Chapter 03 –Financial Performance of the year	141-153
Chapter 04 - Performance indicators	154-171
Chapter 05 – Performance of achieving Sustainable Development Goals (SGD)	172-177
Chapter 06 - Human Resource Profile	178-185
Chapter 07– Compliance Report	186-195

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் முக்கிய செயற்பாடு, பல்வேறு தொகைமதிப்புகள், கணக்கெடுப்புகள் மற்றும் நிர்வாக அறிக்கைகள் மூலம் தரவுகளைச் சேகரித்தல், செயன்முறையாக்குதல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் பரப்புதல் ஆகும். இந்தத் தரவுகளும் குறிகாட்டிகளும் அரசாங்கக் கொள்கைகளை வகுத்தல், எதிர்கால அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல், ஏற்கனவே உள்ள திட்டங்களை மதிப்பிடுதல் மற்றும் காலப்போக்கில் நாட்டில் நிகழும் பொருளாதார மற்றும் சமூக மாற்றங்களை ஆய்வு செய்தல், நாட்டின் ஒவ்வொரு பிராந்தியத்தின் சமூக-பொருளாதார நிலைமைகளுக்கு இடையிலான ஏற்றத்தாழ்வுகளை ஆய்வு செய்தல், அந்த ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் குறைப்பதற்குத் தேவையான திட்டங்களை வகுத்தல் மற்றும் நாடுகளுக்கு இடையேயான பொருளாதார மற்றும் சமூகத் தகவல்களை ஒப்பிடுதல் ஆகியவற்றுக்குப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. மேலும், இந்தத் தரவு ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள், கல்வி நிறுவனங்கள், ஊடக நிறுவனங்கள் மற்றும் பல்வேறு தனிநபர்களால் பல்வேறு நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. தரவு சேகரிப்பு, செயலாக்கம், பகுப்பாய்வு மற்றும் பரப்புதல் தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் சர்வதேச அளவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட புள்ளிவிவர முறைகளைப் பின்பற்றி, தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் புள்ளிவிபரங்கள் மற்றும் தொகைமதிப்பு கட்டளைச்சட்டங்களுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களைத் தயாரிப்பதோடு மட்டுமல்லாமல், திணைக்கள அதிகாரிகள் பயிற்சித் திட்டங்களையும் நடத்துகிறார்கள் மற்றும் புள்ளிவிபர சேவைகள் தேவைப்படும் பல்வேறு அரசு மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களுக்கு புள்ளிவிபர ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குகிறார்கள். இதேபோல், இந்தத் திணைக்களமானது மாணவர்கள், ஆராய்ச்சியாளர்கள், சர்வதேச நிறுவனங்கள் மற்றும் பல்வேறு தரவுபயனர்களிடமிருந்து பரந்த அளவிலான தரவுத் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்கிறது. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் உட்பட நாட்டின் சமூக மற்றும் பொருளாதார நிலைமைகளைக் கண்காணிக்கத் தேவையான தகவல்களை வழங்குவதற்கான தனது பொறுப்புகளை இந்தத் திணைக்களம் தொகைமதிப்புகள் மற்றும் கணக்கெடுப்புகளை நடத்துவதன் மூலம் நிறைவேற்றுகிறது. அதன்படி, விவசாயம், கைத்தொழில் மற்றும் சேவைகள், வர்த்தகம், விலைகள், மக்கள் தொகை, தேசிய வருமானம் மற்றும் பிற சமூக-பொருளாதார புள்ளிவிபரங்கள் குறித்த துல்லியமான, நம்பகமான மற்றும் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட புள்ளிவிபரங்களை வழங்குவதற்காக துல்லியமான, நம்பகமான மற்றும் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தரவுகளைச் சேகரித்து, தொகுத்து, பரப்புவதற்குத் திணைக்களம் தொடர்ந்து ஏற்பாடுகளைச் செய்கிறது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு , பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தொலைநோக்கு

நாட்டின் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கு சரியான நேரத்தில் புள்ளிவிபரவியல் தகவல்களை வழங்குவதில் பிராந்தியத்தில் முன்னணியில் திகழ்தல்.

பணிக்கூற்று

உலகமயமாக்களின் பின்னணியில் ஒரு வளமான நாடொன்றை உருவாக்கும் பொருட்டு புதிய தொழில்நுட்பம், பணியாளர்களின் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் மூலோபாய தலைமை மூலம் சரியான நேரத்தில் துல்லியமான தரவுகளை வழங்குவதன் மூலம் நாட்டின் சமூக, பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு மிகவும் திறம்பட பங்களிப்பினை வழங்குதல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொகைமதிப்புகள் மற்றும் அளவீடுகள்

- இந்ததொடரின் 15வது மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பானது ஆரம்பத்தில் 2021 இல் திட்டமிடப்பட்டது. ஆனால் கோவிட்-19 தொற்றுநோய் மற்றும் அதனைத்தொடர்ந்து வந்த பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக 2024க்கு ஒத்திவைக்கப்பட்டது.
-
- மக்கள்தொகை கணக்கெடுப்பின் முதல் கட்டமாக 2016 முதல் 2020 வரை வரைபடத் தயாரிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டது. இரண்டாவது கட்டமாக கட்டிடங்கள் மற்றும் மக்கள்தொகை கணக்கெடுப்பு அலகுகளின் பட்டியல் அக்டோபர் 2023 முதல் ஜனவரி 2024 வரை நடத்தப்பட்டது. அக்டோபர் 07, 2024 அன்று தொடங்கிய கணக்கெடுப்பு நிலை, 3வது கட்டம் டிசம்பர் 18, 2024 அன்று திட்டமிட்டப்படி 23 மாவட்டங்களில் நிறைவடைந்தது. கொழும்பு மற்றும் கம்பஹா மாவட்டங்களைத் தவிர. இந்த நகர்ப்புறங்களில் உள்ள சிக்கல்கள் காரணமாக, கொழும்பு மற்றும் கம்பஹாவில் கணக்கெடுப்பு பெப்ரவரி 2025 இரண்டாவது வாரம் வரை தொடர்ந்தது. தரவு சேகரிப்புக்காக மொத்தம் 40,000 கணக்கெடுப்பாளர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டனர். மக்கள்தொகை கணக்கெடுப்பு திகதி டிசம்பர் 19, 2024 அன்று "மக்கள்தொகை கணக்கெடுப்பு தருணம்" அடிப்படையில் மக்கள்தொகை கணக்கெடுப்பு தகவல் புதுப்பிக்கப்பட்டது.
- மக்கள்தொகை கணக்கெடுப்பு தருணத்தின் அடிப்படையில் வழக்கமான வசிப்பிடம் இல்லாமல் வெளியில் வசிக்கும் "கூரை இல்லாத நபர்களின்" கணக்கெடுப்பு டிசம்பர் 18, 2024 அன்று இரவு மேற்கொள்ளப்பட்டது.
- 2023 இல் நடத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்த அரச மற்றும் பகுதியளவு அரச துறைகளில் வேலைவாய்ப்பு கணக்கெடுப்பு 2024 இல் நடத்தப்பட்டது.
- பொருளாதார நெருக்கடியை குடும்பங்கள் எவ்வாறு சமாளித்தன என்பதைப் புரிந்துகொள்வதற்கும்,

பொருளாதார சவால்களைச் சமாளிக்க குடும்பங்கள் ஏற்றுக்கொண்ட உத்திகள் குறித்த தகவல்களைச் சேகரிப்பதற்கும் "பொருளாதார நெருக்கடியின் தாக்கம் - 2023" குறித்த குடித்தன கணக்கெடுப்பை நடத்துதல். நாடு முழுவதையும் உள்ளடக்கிய சுமார் 6,400 குடும்பங்களின் மாதிரியைப் பயன்படுத்தி இக் கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டது. இந்த கணக்கெடுப்பில் முக்கிய அம்சங்கள் குறித்த விரிவான தகவல்களை உள்ளடக்கிய சுருக்கமான கணக்கெடுப்பு அறிக்கை வெளியிடப்பட்டது மற்றும் 2024 இல் ஒரு விரிவான அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டது.

2. நாட்டின் சமூக, பொருளாதார தரவுகளை ஒன்று திரட்டுதல், (பேரளவுப் பொருளாதார குறிகாட்டிகள்) தயாரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல் தொடர்பாக திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பிற புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள்.
 - மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி, பொருளாதார வளர்ச்சி விகிதம் மற்றும் விலைக் குறியீடுகள் உள்ளிட்ட இலங்கைக்கான பெரும் பொருளாதார குறிகாட்டிகளின் தயாரிப்பு மற்றும் வெளியீடு.
 - நாட்டின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்குரிய குறிகாட்டிகளை தயாரிப்பதற்கு உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
3. அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் நிறுவப்பட்டுள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகளினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொகைமதிப்பு, அளவீடுகள் மற்றும் ஏனைய புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள்.
4. உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு தரவு பயனர்களின் தரவு கோரிக்கைகளுக்கு ஏற்ப தேவையான தரவுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குதல்
 - பல்வேறு தொகைமதிப்புகள் மற்றும் கணக்கெடுப்புகள் மூலம் திணைக்களத்தால் சேகரிக்கப்பட்ட புள்ளிவிபரத் தகவல்கள் திணைக்கள கொள்கையின்படி தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்படுகின்றன. சம்பந்தப்பட்ட தகவலின் இரகசியத்தன்மையைப் பாதுகாக்கும் வகையில் அந்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.4 நிறுவன அமைப்பு விளக்கப்படம் (இணைப்பு 01)

இந்தத் திணைக்களத்தின் நிறுவன கட்டமைப்பு பத்தரமுல்லையில் அமைந்துள்ள ஒரு தலைமை அலுவலகம் மற்றும் நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரப் பிரிவுகளின் தொகுப்பைக் கொண்டுள்ளது.

தலைமை அலுவலகத்தின் பிரிவுகள் மற்றும் அலகுகள்

தலைமை அலுவலகத்தில் பின்வரும் 15 தொழில்நுட்ப சேவை பிரிவுகள் மற்றும் 03 விசேட அலகுகளின் மூலம் 2024 ஆம் ஆண்டினுள் உரிய பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. தலைமைக் காரியாலயம் ஒரு உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினைக் கொண்டுள்ளதுடன் அந்த பிரிவின் மூலம் திணைக்களத்தின் நடவடிக்கைகளை கணக்காய்வு செய்து பிரச்சினைகள் ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களில் உரிய தீர்வினை வழங்கி தேவையான ஒத்துழைப்பினையும் வழங்குகின்றது.

தொழில்நுட்பப் பிரிவுகள்

பிரிவு 1	குடிசனத் தொகைமதிப்பு, மக்களியல்
பிரிவு 2	கைத்தொழில், நிருமாணம், வர்த்தகம் மற்றும் சேவைகள்
பிரிவு 3	விவசாயம் மற்றும் சுற்றாடல்
பிரிவு 4	தேசிய கணக்குகள்
பிரிவு 5	வெளியீடுகள்
பிரிவு 6	நூலகம் மற்றும் ஆவணமாக்கல்
பிரிவு 7	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்
பிரிவு 8	தாபனம் மற்றும் கணக்குகள்
பிரிவு 9	மாதிரி அளவீடுகள்
பிரிவு 10	அச்சிடல்
பிரிவு 11	வெளிக்கள முகாமைத்துவம்
பிரிவு 12	பயிற்சி
பிரிவு 15	ஆராய்ச்சி மற்றும் விசேட கற்கைகள்
பிரிவு 16	விலைகள் மற்றும் கூலிகள்
பிரிவு 18	வரைபடப் பிரிவு

விசேட அலகுகள்

- தரவுப் பரப்பும் பிரிவு
- புள்ளிவிபர மேம்பாடு மற்றும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு அலகு
- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் அலகு

நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரக் கிளை அலுவலகங்கள்

தலைமை அலுவலகத்திற்கு மேலதிகமாக மாவட்டச் செயலகங்களில் மற்றும் மாகாண சபை அலுவலகங்களில், மற்றும் நாடு முழுவதிலும் அமைந்துள்ள 340 பிரதேச செயலகங்களில் திணைக்களத்திற்குரிய புள்ளிவிபரப் பிரிவுகள் அமைந்துள்ளன.

இந்த மாவட்டச் செயலகக் காரியாலயங்களில் அமைந்துள்ள புள்ளிவிபரக் கிளைகள் பிரதி பணிப்பாளர்/ சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்/ புள்ளிவிபரவியலாளரின் தலைமையின் கீழ் இயங்குவதுடன் அந்த உத்தியோகத்தருக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்காக புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தார்கள், புள்ளிவிபர உதவியாளர்கள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்கள் என ஒரு சிலர் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.

ஒவ்வொரு மாவட்டங்களிலும் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அளவீடுகள், தொகைமதிப்புகள், ஏனைய தரவு சேகரிப்பு நடவடிக்கைகள் இந்த அலுவலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும். மாவட்டங்கள் மற்றும் தலைமை அலுவலகங்களுக்கிடையில் புள்ளிவிபர நடவடிக்கைகள் தொடர்பான இணைப்பினை மேற்கொள்வது இந்த மாவட்ட அலுவலகங்களின் மூலமாகும். பிரதேச செயலகத்தில் இணைந்து பணியாற்றும் புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் புள்ளிவிபர உதவியாளர்களினால் வெளிக்களத் தரவுச் சேகரித்தல் மேற்கொள்ளப்படும்.

இதற்கு மேலதிகமாக பல்வேறுபட்ட திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களினுள் புள்ளிவிபரக் கிளை ஒன்று நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன் நாடு முழுவதும் இவ்வாறான 57 கிளை அலுவலகங்கள் இயங்கி வருகின்றன. இந்த புள்ளிவிபரக் கிளைகள் பிரதி பணிப்பாளர்/ சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்/ புள்ளிவிபரவியலாளர்/ புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர் போன்றோரின் தலைமையின் கீழ் இயங்குகின்றன.

1.5 அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்/ திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்/ மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

ஏற்புடையதன்று

1.6 அமைச்சு/ திணைக்களங்கள்/ மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்/ நிதியங்கள்

ஏற்புடையதன்று

1.7 வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரங்கள்

(ரூ.000)

திட்டத்தின் பெயர்	நன்கொடை முகவர் நிறுவனம்	நிதி ஒதுக்கீடு	திட்டத்தின் உத்தேச செலவு	திட்டத்தின் காலப்பகுதி
19வது ICSL சர்வதேச தொழிலாளர் புள்ளிவிபர மாநாட்டின் செயல்படுத்தல் குறித்த முன்னோடி ஆய்வு	உலக வங்கி	252-1-1-23-2507(13)	37,000	2018 ஜனவரி - 2025 டிசம்பர்
குடிநீரின் தரம் தொடர்பான குடித்தன அளவீடு	யுனிசெப்	252-1-1-25-2507(13)	19,800	2020 டிசம்பர்- 2025 டிசம்பர்
UNFPA 2023 வருடாந்த பணித்திட்டங்கள்	UNFPA	252-1-1-29-2509 (13)	44,138	பெப்ரவரி 2024 - டிசம்பர் 2026
ஆசிய மற்றும் பசுபிக் பிராந்தியத்திற்கான சர்வதேச விலை ஒப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	252-1-1-05-2507-(13)	10,257	பெப்ரவரி 2023 - டிசம்பர் 2026
பொருளாதார நெருக்கடியின் தாக்கம் குறித்த குடித்தன ஆய்வு	WFP/ WHO/ UNDP	252-1-1-28-2507 (13)	15,449	2025 ஜனவரி - 2025 ஜூன்

ஏனைய அமைச்சுக்களுக்காக நடத்தப்பட்ட வெளிநாட்டு நிதியளிப்பு நிகழ்ச்சிகள் பற்றிய விபரங்கள்

திட்டத்தின் பெயர்	நன்கொடை முகவர் நிறுவனம்	நிதி ஒதுக்கீடு	திட்டத்தின் உத்தேச செலவு (ரூ.மில்)	திட்டத்தின் காலப்பகுதி

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

விசேட அடைவுகள், சவால்கள், மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

கடந்த ஆண்டினுள் திணைக்களம் பல விசேட அடைவுகளைக் கொண்டிருந்தது. அவை கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன.

- இது பல புதிய பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிகாட்டிகளை (SGD) புதிதாகக் கணக்கிடவும் பல குறிகாட்டிகளைக் கணக்கிடத் தேவையான தரவுகளைச் சேகரிக்கவும் முடிந்ததுடன், திணைக்களத்தால் நடத்தப்பட்ட கணக்கெடுப்புகளில் பல கேள்விக்கொத்துகள் (தொகுதிகள்) சேர்க்கப்பட்டன மற்றும் திணைக்களத்தில் தொடர்புடைய தரவுகள் சேகரிக்கப்பட்டன.
- பல ஆண்டுகளாக தாமதமான சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி கணக்கெடுப்பின் கணக்கெடுப்பு கட்டத்தில் களப்பணி, டேப்லெட் கணினிகள் மற்றும் ஸ்மார்ட் மொபைல் போன்களைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படலாம்.
- எதிர்வரும் தரவு வெளியீட்டு நாட்காட்டியின்படி விலை குறியீடுகள் உட்பட பிற புள்ளிவிபரங்களை வெளியிடுதல்
- தரவுகளை வெளியிடும் முறையை மேம்படுத்தவும், உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் சமூக ஊடகங்களின் பயன்பாடு உள்ளிட்ட முறைகள் மூலம் பயன்படுத்தப்படும் கருத்துகள் மற்றும் வரையறைகள் குறித்து தரவு பயனர்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தவும் திணைக்களத்தால் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.
- பல்வேறு தனிப்பட்ட மற்றும் நிறுவன நுண்-கோப்பு கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்து (கல்வி சமூகம் மற்றும் பொதுக் கொள்கைகளை உருவாக்குவதற்குப் பொறுப்பான நிறுவனங்களின் நுண் தரவு கோரிக்கைகளைத் தவிர) மற்றும் சுமார் ரூ.9.57 மில்லியன் வருமானத்தை ஈட்டுகிறது, அதில் சுமார் 75% வெளிநாட்டு நாணய வருமானத்தை ஈட்டுகிறது.
- நிறுவனங்களுக்கு அச்சிடப்பட்ட கேள்விக்கொத்துகளை அனுப்புவதற்குப் பதிலாக மின்னஞ்சலைப் பயன்படுத்தி கைத்தொழில்கள், வர்த்தகங்கள் மற்றும் சேவைகள் பற்றிய தகவல் சேகரிக்கும் நடவடிக்கைகளை ஆரம்பித்தல்.
- பிரதிப் பணிப்பாளர், சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர்/ புள்ளிவிபரவியலாளர் மற்றும் புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தார்களின் வருடாந்த இடமாற்ற நடைமுறையை மறுபரிசீலனை செய்தல்.
- புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர் மற்றும் புள்ளிவிபரவியலாளர் பதவிகள் ஒவ்வொன்றுக்கும் வினைத்திறன் பரீட்சைகள் நடத்துதல்.
- பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம், பணிப்பாளர், பிரதிப் பணிப்பாளர் பதவிகளை பதவி உயர்வு செய்வதற்கான நேர்காணல்களை நடத்துதல்.
- வெளிநாட்டு உதவியால் நடத்தப்பட்ட கணக்கெடுப்புகள் மற்றும் தொகைமதிப்புகளுக்கான

கொடுப்பனவு அங்கீகாரத்தைப் பெறுதல் மற்றும் அந்த திட்டங்களை பூர்த்திசெய்வதற்கான முயற்சிகள்

- இலங்கையில் புள்ளிவிபரவியல் மேம்பாட்டிற்கான மூலோபாயத் திட்டத்தை அனைத்து பங்குதாரர்களுடனும் ஒருங்கிணைந்து வரைதல் மற்றும் சர்வதேச வழிகாட்டுதல்களுக்கு ஏற்ப புள்ளிவிபரவியல் சட்ட கட்டமைப்பை வரைதல்.

திணைக்களம் அதன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதில் பல சவால்களை எதிர்கொள்கிறது.

- தொழில்நுட்ப மற்றும் ஏனைய துணை சேவை பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் இன்னும் உள்ளன, மேலும் அதிகாரிகள் ஓய்வு பெறுதல் அல்லது விடுமுறைகளை எடுப்பதன் காரணமாக வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்துள்ளது.
- தற்போது திணைக்களத்தில் உத்தியோகத்தார்கள் பற்றாக்குறை இருந்தபோதிலும், ஏனைய தகவல் சேகரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி கணக்கெடுப்பை நடத்துதல்.
- தற்போது திணைக்களத்தில் அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை நிலவினாலும், அனைத்து உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களையும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் பூர்த்தி செய்தல்.
- பொருளாதார சவால்கள் காரணமாக 14/2022 சுற்றறிக்கையின்படி, வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்காக விடுமுறை கோருவதற்கும், ஐந்து ஆண்டுகள் வரை பிற தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்காக அரச அதிகாரிகளுக்கு (சேவை மூப்பு மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்கு பாதிப்பு இல்லாமல்) சம்பளமற்ற விடுமுறை வழங்குதல்.

திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக எதிர்கொள்ளும் சவால்களை வெற்றிகொள்வதன் மூலம் பின்வரும் எதிர்கால இலக்குகளை அடைய நாங்கள் எதிர்பார்க்கிறோம்.

- அனைத்துபங்குதாரர்களுடனும்ஒருங்கிணைந்துதயாரிக்கப்பட்டஇலங்கையில்புள்ளிவிபரங்களை அபிவிருத்திசெய்வதற்கான மூலோபாய திட்டத்திற்கான அங்கீகாரத்தைப் பெறுதல்.
- தேசிய புள்ளிவிபரவியல் முறைமைக்கான சட்ட கட்டமைப்பிற்கு அங்கீகாரத்தைப் பெறுதல்
- அரச மற்றும் பகுதியளவு அரச வேலைவாய்ப்பு குறித்த ஆரம்ப மற்றும் இறுதி அறிக்கைகளை வழங்குதல்
- புள்ளிவிபரவியல் துறையில் ஏற்படும் முன்னேற்றங்கள் மற்றும் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துதல்.

அத்தியாயம் 03- வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

2023 டிசம்பர் மாதம் 31ஆம் திகதி முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசு- எப்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2024	2023
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-
- வருமான வரி	1	-	-
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்			
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,294,832,786	1,855,787,961
- வைப்புகள்		18,071,086	43,395,093
- முற்பணக் கணக்குகள்		46,593,897	41,596,039
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		0	0
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		1,359,497,769	1,940,779,093
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		1,359,497,769	1,940,779,093
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		3,046,062	22,890,400
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		1,356,451,709	1,917,888,693
கழி : செலவினம்			
மீண்டுவரும் செலவினம்			
1,030,256,000.00 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,023,999,207	895,242,428
261,194,500.00 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	244,741,206	234,928,387
8,534,500.00 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	8,450,707	9,640,112
0 வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	0	0
191,000.00 ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	190,840	39,970
1,300,176,000.00 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,277,381,960	1,139,850,897
மூலதனம் செலவினம்			
32,500,000.00 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	20,543,610	6,377,433
104,250,000.00 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	5,855,147	1,643,612
0 மூலதன மாற்றல்கள்	12	0	0
0 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	0	0
5,000,000.00 திறன் விருத்தி	14	3,099,074	1,716,011
1,312,710,602.00 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	923,782,095	903,426,304
1,454,460,602.00 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		953,279,926	913,163,360
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		23,123,838	45,444,036
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		47,000,508	40,637,120
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		0	0
மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		70,124,346	86,081,156
மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ+ஏ)		2,300,786,232	2,139,095,413
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(944,334,525)	(221,206,720)
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(944,334,525)	(221,206,720)
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		0	0
		(944,334,525)	(221,206,720)

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

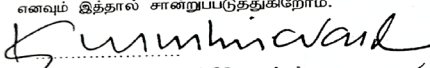
ஏசீஏ -பி

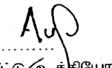
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

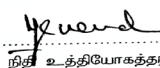
		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2024	2023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	3,791,286,071.00	3,767,150,424.00
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	110,003,025.00	109,596,414.00
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		3,901,289,096.00	3,876,746,838.00
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		107,148,943.00	101,689,581.00
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		3,791,286,071.00	3,767,150,424.00
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	2,854,082.00	7,906,833.00
இரக்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		3,901,289,096.00	3,876,746,838.00

பக்க இலக்கம் ...09..... முதல் ...43.. வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் '44 முதல் .73..... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராகக் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.


பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 2025.02.28


கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 2025.02.13


பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 2025/02/17

K.M. Mahinda Siriwardana
Secretary to the Treasury and Secretary
Ministry of Finance, Planning and Economic Development
Ministry of Finance
Colombo 01.

D.D.G.A. Seneviratne
Director General
Department of Census & Statistics
"Sankayana" Department
No. 306/77, "Sankayana"

R.N. Jayasinghe
Chief Executive Officer
Department of Census & Statistics
No. 306/77, "Sankayana"

3.3 காகுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	84,951,801	61,051,603
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,294,832,786	1,855,787,961
முற்பணங்களை அறவிடல்	44,714,187	42,832,002
வைப்புக்களின் பெறுகை	18,071,086	43,395,093
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காகு (அ)	1,442,569,860	2,003,066,659
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காகு		
ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,221,747,509	1,080,432,614
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	8,450,707	9,640,112
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	8,390,527	15,733,124
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	3,046,061	22,890,400
முற்பணக் கொடுப்பனவு	46,709,558	40,637,120
வைப்புக் கொடுப்பனவு	23,123,838	45,444,036
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காகு (ஆ)	1,311,468,200	1,214,777,406
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	131,101,661	788,289,253
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காகு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காகு:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	131,101,661	788,289,253
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காகு (உ)	131,101,661	788,289,253
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(131,101,660)	(788,289,253)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	0	0
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காகு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காகு:		
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காகு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காகுப் பாய்ச்சல் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஐனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காகு மதி	0	0
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காகு மதி	0	0

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2024 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறுமதிப்பீடு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத் தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத்தப்படவேண்டும்.

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

(எமது திணைக்களத்திற்கு ஏற்புடையதன்று)

ரூபா. , 000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %

3.7 நிதியேற்பாடு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

நிதியேற்பாட்டின் வகை	நிதியேற்பாடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்திய நிதியேற்பாடு இறுதி நிதியேற்பாட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப நிதியேற்பாடு	இறுதி நிதியேற்பாடு		
மீண்டெழும்	1,200,370,000	1,300,176,000	1,277,381,960	98.20
மூலதனம்	1,418,700,000	1,454,460,602	953,279,926	65.50

3.8 நி.பி 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம் /மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான நிதியேற்பாடு

தொடர் இல.	நிதியேற்பாடு பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதியேற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதியேற்பாடு		உண்மையான செலவினம்	நிதியேற்பாடு இறுதி நிதியேற்பாட்டின் % ஆக
			ஆரம்ப நிதியேற்பாடு	ஆரம்ப நிதியேற்பாடு		
1	ஜனாதிபதி அலுவலகம்	குடித்தன வருமானம் மற்றும் செலவு கணக்கெடுப்பு (HIES) தொடர்பான செயற்பாடுகள்	2,884,000.00	3,605,000.00	3,605,000.00	100
2	தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு	ஜனாதிபதி தேர்தல் 2024/09/21 - தேர்தல் பணிக்குழாம் கொடுப்பனவுகள்	2,998,982.70	2,998,982.70	2,998,982.70	100
3	நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	நலன்பேணல் நன்மை	1,589,400.00	1,589,400.00	4,200.00	0.26

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	"31.12.2024 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி"	31.12.2024 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,184,910	1,184,910	இல்லை	100
9152	இயந்திராதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	1,415,713	1,415,713		
9153	காணி	1,186,810	1,186,810		
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	3,852	3,852	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெற்றுவரும் வேலை	-	-	-	-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.10 කணக்கාය்வாளர் අතිපරීක්ෂක

	ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE		
මගේ අංකය எனது இல. My No.	TPD/D/DCS/02/24/01	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.	දිනය திகதி Date
			2025 මැයි 30 දින
ගණන්දීමේ නිලධාරී ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව ශීර්ෂය 252 - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව. 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය ශීර්ෂය 252 - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ. 1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.			
1			
අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka. ☎ +94 11 2 88 70 28 - 34 ☏ +94 11 2 88 72 23 ✉ ag@auditorgeneral.gov.lk 🌐 www.naos.gov.lk			



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුවෙන් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්ම කර ක්‍රියාත්මක කරන



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

ලදී, වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍රෝතයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේනනාන්විත මහභරිමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ භරිමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා 2011 වර්ෂයේ ණය සහන පදනම මත ලබා දී තිබූ යතුරුපැදි සඳහා අදාළ ණය මුදල වාරික වශයෙන් අයකර ගැනීමෙන් පසුව නිලධාරීන්ගේ නමට පවරන ලද වටිනාකම රු. 1,370,000ක් වූ යතුරුපැදි 29ක් CIGAS ඉන්වෙන්ට්‍රියෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතුකර නොකිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් දේපළ පිරිසහ හා උපකරණ වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ආ) 2020 අගෝස්තු මස 20 සහ 25 දිනවලදී ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය මගින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරාදී තිබූ වටිනාකම රු. 12,000,000 ක් වූ වෑන් රථ දෙකක් CIGAS ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ ඇතුළත් නොකිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් දේපළ පිරිසහ හා උපකරණ වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය ලෙස හඳුනාගත යුතු එකතුව රු. 22,256,800 ක් වූ ගමන් මලු, එකතුව රු. 9,276,323ක් වූ පොත්, වාර සහරා සහ ජර්නල්, එකතුව රු. 2,227,543ක් වූ විවිධ උපකරණ, එකතුව රු. 349,824ක් වූ පරිගණක උපකරණ, එකතුව රු. 39,809ක් වූ විදුලි උපකරණ සහ එකතුව රු. 11,550ක් වූ මදුරු දැල් යන මුළු එකතුව වූ රු. 34,161,849 ක් වූ අයිතම ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ සටහන් කිරීම නිසා දේපළ පිරිසහ හා උපකරණ වටිනාකම එම අගයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

- i. මූලධන වැය විෂයයන් 03 ක් සඳහා සලසා තිබුණු එකතුව රු. 113,013,179 ක ප්‍රතිපාදන සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කිසිදු උපයෝජනයක් සිදු නොකර මුළුමණින්ම ඉතිරි කර තිබුණි.
- ii. මූලධන වැය විෂයයන් 11 ක එකතුව රු. 1,335,991,297 ක් වූ ප්‍රතිපාදනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට එකතුව රු. 388,167,489 ක් වූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර එය එක් එක් වැය විෂයය වෙනුවෙන් සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 2 සිට සියයට 41 අතර පරාසයක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- iii. පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 16 ක එකතුව රු. 660,485,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට එකතුව රු. 19,775,749 ක් වූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර එය එක් එක් වැය විෂයය වෙනුවෙන් සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 1 සිට සියයට 32 අතර පරාසයක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීමේ ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

- i. වැය විෂයය අංක 23-2507(13) කම්කරු තෘප්තිය පිළිබඳ 19 වන ජාත්‍යන්තර සම්මේලනය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නියමු අධ්‍යයනය සඳහා රු.15,013,179ක් වූ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන උපයෝජනය නොකර සියයට 100 ක් ඉතිරි වී තිබුණි.
- ii. වැය විෂයය අංක 25-2507(13) පානීය ජලයේ ගුණාත්මක භාවය පිළිබඳ ගෘහ සම්බන්ධතා (යුනිසෙප්) සඳහා රු. 1,065,244ක් වූ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබූ අතර එයින් රු. 391,244 ක් හෙවත් සියයට 37 ක් ඉතිරි වී තිබුණි.
- iii. වැය විෂයය අංක 25-2507(15) ආසියා පැසිපික් කලාපයේ ජාත්‍යන්තර සංසන්දනාත්මක වැඩසටහන (ආ.ස.බැ.) සඳහා රු.8,388,430ක් වූ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබූ අතර එයින් රු. 904,900 ක් හෙවත් සියයට 11 ක් ඉතිරි වී තිබුණි.



3.2 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් බි ගිණුම

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය වන විට විග්‍රාම ගිය නිලධාරියකුගෙන් අයවිය යුතු වසරකට වැඩි ණය ශේෂය රු. 192,880 ක් විය.
- (ආ) සේවය අත හැර ගිය නිලධාරීන් කිදෙනෙකුගෙන් වසර 05 සිට වසර 12ක් දක්වා කාලයක් පුරා අය නොවී පවතින ණය ශේෂ එකතුව රු. 259,174 ක් වූ අතර විගණිත දිනය තෙක් මෙම ණය අයකර ගැනීමට අපොහොසත්වී තිබුණි.
- (ඇ) 2023 මැයි 22 දින සිට සේවය අත හැර ගිය නිලධාරියකුගෙන් අය විය යුතු රු. 107,200 ක් වූ ණය ශේෂය ඇපකරුවන්ගෙන් හෝ අයකරගැනීමට විගණිත දිනය තෙක් කටයුතුකර නොතිබුණි.

3.3 පොදු තැන්පතු

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පොදු තැන්පතු ගිණුමේ ඇතුළත් රු. 140,774 ක් වූ ශේෂ වර්ෂ 2 සිට වර්ෂ 5 දක්වා කාල පරාසයක සිට පැවතියද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන තෙක් එම ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නිරවුල් කිරීමට හෝ රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

කාලීන වූත් නිවැරදි වූත් දත්ත ලබාදීම මගින් වඩාත් ඵලදායී ලෙස දේශයේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායකවීම දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර වේ. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දත්ත වෙබ් අඩවියට උඩුගතකිරීම හා මුද්‍රණය කර මුදාහැරීම සිදු කරනු ලබන අතර ඒ සඳහා සංගණන හා සමීක්ෂණ ගණනාවක් තුළින් දත්ත රැස්කරනු ලබයි. එසේ වුවද, මුද්‍රණය කිරීමට නියමිතව තිබූ දත්ත වාර්තා 23 ක් නියමිත දිනට මුද්‍රණය කර නොතිබූ අතර උඩුගතකිරීමට නියමිතව තිබූ දත්ත වාර්තා 39 ක් 2025 අප්‍රේල් 02 දින දක්වාත් වෙබ් අඩවියට නිකුත් කර නොතිබුණ අතර දත්ත වාර්තා 19 ක් නියමිත දිනයට වඩා දින 07 ත් මාස 6 ත් අතර කාල පරාසයක ප්‍රමාදයකින් පසුව වෙබ් අඩවියට උඩුගතකර තිබුණි.

4.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

- (අ) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ප්‍රජා විද්‍යාත්මක හා සෞඛ්‍ය සමීක්ෂණයට (DHS) අදාළ පරිගණක ආශ්‍රිත පෞද්ගලික තොරතුරු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේ (CAPI System) කාර්යය අදාළ අංශය සහ තොරතුරු සන්නිවේදන හා තාක්ෂණ අංශය විසින් 100% ක ප්‍රගතියකින් ඉටු කළ යුතුව තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා අදාළ කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි. වසර 5කට වරක් සිදු කරනු ලබන මෙම සමීක්ෂණය අවසන් වරට 2016 වර්ෂයේදී සිදු කර තිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ආ) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සයිබර් ආරක්ෂණ සමීක්ෂණයේ මෘදුකාංග සංවර්ධනයට අදාළ (Cyber Security Survey Software Development) කාර්යයන් තොරතුරු සන්නිවේදන හා තාක්ෂණ අංශය සහ නියැදි සමීක්ෂණ අංශය මගින් 100% ක ප්‍රගතියකින් ඉටු කළ යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.

4.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොතිබීම

කෙටුම්පත් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවට අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ 07 කට අදාළ කාර්යයන් 07 ක භෞතික ප්‍රගතිය ප්‍රගතිය 15% - 40% අතර පරාසයක පැවතුණි.

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

- (අ) සර්වර් පරිගණක කාමරය (Server Room)

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය කෙරෙහි සෘජුවම බලපාන සර්වර් පරිගණක කාමරයෙහි ස්ථාපිත කර ඇති අඛණ්ඩ උෂ්ණත්වය නියාමනය සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය (precision air cooling system) සිසිලන පද්ධති දෙකෙන් Teenair වර්ගයේ යන්ත්‍රය වසර 02ක සිට අක්‍රියව පවතින අතර Liebert වර්ගයේ යන්ත්‍රයේ මාස 09ක පමණ සිට කාර්මික දෝෂයක් පවතින බවත් තාවකාලික සිසිලන අවශ්‍යතාවය සඳහා පවතින Frostair වර්ගයේ සාමාන්‍ය සිසිලන පද්ධතියද අක්‍රියව පවතින බවත් නිරීක්ෂණය කෙරේ. තවද ඒ සඳහා විදුලි සම්බන්ධතා ලබා ගන්නා UPS යන්ත්‍රයේ වගකීම් කාලය ඉක්මවා ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව, සර්වර් පරිගණක තුළ ඇති ජාතික වශයෙන් ඉතා වැදගත් දත්තවල ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මේ දක්වා විධිමත් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බවට නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (ආ) ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ ස්ථාපිත UPS යන්ත්‍ර

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රසම්පාදනයට පෙර නිසි අධ්‍යයනයක් සිදු කිරීමකින් තොරව 2014 දෙසැම්බර් 29 දින රු. 16,320,304 ක් ගෙවා UPS යන්ත්‍ර 18ක් මිලදී ගෙන තිබූ අතර මිල දී ගත් දින සිටම අක්‍රිය තත්ත්වයේ පවතින යන්ත්‍ර 02 ක් ඇතුළුව සියළු යන්ත්‍ර මේ වනවිට අක්‍රිය තත්ත්වයේ බව කිරීක්ෂණය වූණි. මේ සඳහා කාර්යසාධන සුරක්ෂණයක් ලබාගෙන නොතිබුණි. මෙම යන්ත්‍රවල සේවා කටයුතු සඳහා ගිවිසුම් 05ක් යටතේ රු.17,034,150ක් ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව, ජාතික වශයෙන් ඉතාමත් වැදගත් හා වටිනා දත්ත විශාල ප්‍රමාණයක් මෙහෙයවනු ලබන පරිගණක ඇතුළු වටිනා යන්ත්‍ර UPS යන්ත්‍ර නොමැතිව අනාරක්ෂිතව ක්‍රියාත්මකවන බවට විගණනයේදී අනාවරණය වූණි.

- (ඇ) Laptop පරිගණක 10 ක් මිලදී ගැනීම

2023 දෙසැම්බර් 29 රු. 2,890,000 කට මිලදී ගෙන තිබූ ලැප්ටොප් පරිගණක 10 ක සාම්පල අදාළ පිරිවිතර වලට අනුකූලතාවය පරීක්ෂාකර තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුව විසින් නිර්දේශ කර නොතිබුණු අතර සියළු පරිගණක දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබීමෙන් පසු ඒවා දෙපාර්තමේන්තු පිරිවිතරයට අනුකූල නොවන බවට තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය විසින් 2024 ජනවාරි 08 දින නිර්දේශකර තිබුණි. එසේ වුවද අදාළ නිර්දේශ නොසලකා 2024 පෙබරවාරි 16 සහ සැප්තැම්බර් 03 දිනවලදී සම්පූර්ණ වටිනාකම ගෙවීමට කටයුතු කර තිබුණි. තවද මෙම මිලදීගැනීම 2023 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ඇ) 2017.06.28 දිනැති අංක 01/2017 දරන භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් නිකුත්කරන ලද වත්කම් හා පිරිවැය කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 හා 08 ඡේද ප්‍රකාරව 2018 වසරේ සිට ආයතනයක් විසින් මිලදී ගන්නා ලද සහ අපහරණය කරන ලද වත්කම් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු අදාළ කාර්තුව අවසානයේ දී කොම්ප්‍රොවර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අදාළ වක්‍රලේඛය ප්‍රකාර කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඉ) 2018.12.31 දිනැති අංක 04/2018 දරන භාණ්ඩාගාර ලේකම් විසින් නිකුත්කරන ලද මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 1 හි 3.3 ඡේදය ප්‍රකාරව සෑම වර්ෂ 5 කට වරක්ම කාර්යාල උපකරණ හා ගෘහභාණ්ඩ සඳහා තක්සේරු වාර්තාවක් ලබාගත යුතු වුවත් ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඊ) ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ පවතින ප්‍රමාණාත්මක හා ඉක්මන් අවධානය යොමුවියයුතු අඩුපාඩු පිළිබඳව පසුගිය වර්ෂයේ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව මගින් ඉදිරිපත් කළ ද වාර්තාවේ දිනය තෙක් ඒ පිළිබඳව කළමනාකාරිත්වයේ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි.
- (උ) පසුගිය වර්ෂයේදීද මාගේ වාර්තාව මගින් අනාවරණය කරනලද, මුද්‍රණ අංශය තුළ පවතින නිශ්ක්‍රීයව පවතින වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර 40 ක් පිළිබඳව වාර්තාවේ දිනය තෙක් සුදුසු පරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාං කාර්ය මණ්ඩලය

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්යමණ්ඩලයට අනුව අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංඛ්‍යාන) තනතුරු 03 ක් පවතින අතර ඉන් එක් තනතුරක් 2021 ජුනි 01 දින සිටද තවත් තනතුරක් 2024 ජනවාරි 23 දින සිටද පුරප්පාඩුව පවතී. එසේ වුවද අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරීන් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ සිටිය ද වාර්තාවේ දිනය තෙක් අදාළ තනතුරුවල පුරප්පාඩු පුරවා සිය කාර්යාලය අපේක්ෂිත ආකාරයට ඉටුකිරීම සඳහා කළමනාකාරිත්වය විසින් කටයුතු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය වේ.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 29 ක් හෙවත් පුරප්පාඩු 518 ක් පැවතුණි. එසේ වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය කෙරෙහි සෘජුවම බලපානු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 146 ඇතුළු පුරප්පාඩු තනතුරු පුරවා ගැනීමට හෝ අවශ්‍යතාවය අනුව අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සංශෝධනය කරවා ගැනීමට ආයතනය මේ දක්වා විධිමත් පියවර ගෙන නොතිබුණි.


 ඩී.ඒ.ඒ.එස්. අනුලසිරි
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

திணைக்களத்தின் செயல்திட்டத்தின் அடிப்படையில் வருடாந்தம் நிறுவனத்தினால் எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடுகள் மற்றும் அதன் முன்னேற்றத்தை அளவிடக்கூடிய 3 செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் அடையாளங்காணப்பட்டுள்ளன. கடந்த வருடத்திற்கு ஏற்புடையதாக அக்குறிகாட்டிகளின் முன்னேற்றம் பின்வரும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இல.	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	மொத்த தேசிய உற்பத்திகள் (GDP) உட்பட பேரளவு பொருளாதார குறிகாட்டிகள் திணைக்களத்தின் தரவு வெளியிடும் கலண்டரின் அடிப்படையில் வெளியிடுதல்	100		
2	தொழிலாளர் சந்தை குறிகாட்டி (தொழில்வாய்ப்பு மற்றும் தொழிலின்மை) விசேட தரவுகளின் நியமத்துக்கிணங்க வெளியிடுதல்	100		
3	நுண் தரவுகளை வெளியிடுதல் கொள்கைக்கிணங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்	100		

இதற்கு மேலதிகமாக தலைமை அலுவலகத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவினதும் கடந்த ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு

பிரிவு 01				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
II a	இலத்திரனியல் தொகைமதிப்பின் ஆரம்ப நடவடிக்கைகள்	100		
III a	தயாரிப்பு, சரிபார்ப்பு, சரவைபார்ப்பு, CAPI கையேடு, பயிற்சி வழிகாட்டி மற்றும் ஏனைய தேவையான ஆவணங்கள்.	100		
b	அறிவுறுத்தல் கைநூல் மற்றும் பிற தேவையான ஆவணங்களைத் அச்சிடல்	100		
c	அனைத்து பிரதேச மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களுக்கும் அறிவுறுத்தல் கையேடுகள், படிவங்கள், ஏனைய ஆவணங்கள் மற்றும் ஏனைய உபகரணங்களை தயார்படுத்தல், பொதியிடல் மற்றும் விநியோகித்தல்	100		
d	நுண்ணூட்ட நிலை முன்னோடி கணக்கெடுப்பு	100		
e	பயிற்சி கணக்கெடுப்புகட்டம்	100		
1	பிரதேச செயலகங்களுக்கான விழிப்புணர்வு	100		

2	திணைக்கள உயர் அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சி	100		
3	திணைக்கள தகவல் தொழிநுட்ப ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி	100		
4	திணைக்களத்தின் ஏனைய அனைத்து ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி (தலைமை அலுவலகம், அமைச்சுக்கள், ஏனைய திணைக்களங்கள் போன்றவை)	100		
5	மாவட்ட ஊழியர்கள் பயிற்சி (DCS)	100		
6	பிரதேச செயலக மட்ட பயிற்சி	100		
f	பிரச்சார நடவடிக்கை - கணக்கெடுக்கும் கட்டம்	100		
1	அச்சு ஊடகங்கள் மற்றும் டிஜிட்டல் ஊடகங்கள் மூலம் பிரச்சாரப்பணிகளை முன்னெடுத்தல் - ஸ்டிக்கர்கள், சுவரொட்டிகள், செய்தித்தாள் கட்டுரைகள், வீடியோ, தொலைக்காட்சி மற்றும் வானொலி விளம்பரங்கள், சமூக ஊடகங்கள் போன்றவை.	100		
g	தரவு சேகரிப்புக்கான கள வேலை மற்றும் மீளாய்வு சுற்று	95		
I	2024 ஆம் ஆண்டு தொகை மதிப்பு தரவுகளில் இருந்து தரவு பயனர்களுக்கான தரவு பரப்புதல்	100		

பிரிவு 02

தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	கைத்தொழில்கள் பற்றிய வருடாந்த கணக்கெடுப்பு- 2023	100		
2	கைத்தொழில்கள் பற்றிய வருடாந்த கணக்கெடுப்பு- 2024	100		
3	கைத்தொழில்துறை உற்பத்தி (IIP) மாதாந்த கணக்கெடுப்பு 2023/2024	100		
4	கைத்தொழில்துறை உற்பத்தி தொடர்பான காலாண்டு கணக்கெடுப்பு 2023/2024	100		
5	புள்ளிவிபர வர்த்தகப் பதிவு (SBR)	100		
6	R & D அளவீடு	100		
7	புதிய புள்ளிவிபர சட்டம்	100		

பிரிவு 03				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	நெல் விளைச்சல் புள்ளிவிபரத் தொகுப்பு (பெரும் போகம்)-2023/24	100		
2	நெல் விளைச்சல் புள்ளிவிபரத் தொகுப்பு (சிறு போகம்) 2024	100		
3	பொருளாதார தொகைமதிப்பு 2025 (விவசாய நடவடிக்கைகள்)	100		
4	மேட்டுநிலப் பயிர் புள்ளிவிபரத் தொகுப்பு (பெரும் போகம்)-2023/24	100		
5	மேட்டுநிலப் பயிர் புள்ளிவிபரத் தொகுப்பு (சிறு போகம்) 2024	100		
6	சிறியளவிலான உருளைக்கிழங்கு உற்பத்தி மதிப்பீடு பற்றிய அளவீடு -2024	100		
7	சிறியளவிலான பெரிய வெங்காய உற்பத்தி மதிப்பீடு பற்றிய அளவீடு -2024	100		
8	பெருந்தோட்டத் துறையில் தேயிலை, இறப்பர், தெங்கு உற்பத்தி புள்ளிவிபரங்கள் செலவு தொடர்பான அளவீடு- 2023/2024	100		
9	பெருந்தோட்டத் துறையில் தேயிலை, இறப்பர், தெங்கு உற்பத்தி புள்ளிவிபரங்கள் செலவு தொடர்பான அளவீடு- 2024/2025 (மாதிரி)	100		
10	கால்நடை பற்றிய புள்ளிவிபரங்களைச் சேகரித்தல் - 2024	100		
11	2023ஆம் ஆண்டிற்கான உணவு ஐந்தொகையை தயாரித்தல்	100		
12	சோளம் பயிர்ச்செய்கையில் பயிர் வெட்டு அளவீடு 2023/24 பெரும்போகம்- சிறு விவசாய வர்த்தகக் கூட்டுத் திட்டம் (SAPP)	100		

பிரிவு 04				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	1. தேசிய கணக்குகள் ஆண்டு அறிக்கைகள் தயாரித்தல், செம்மைப்படுத்தல், இணையத்தில் பதிவேற்றல் மற்றும் அச்சிடுதல் - 2021, 2022	100		
2	2. தேசிய கணக்குகளை மேம்படுத்துவதற்காக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள ஊடக சந்திப்புகள், வேறு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல் ஊடக தேசிய கணக்குகள் மதிப்பீடுகளை பரப்புதல்		80	
3	3. 4 ஆம் காலாண்டு மற்றும் வருடாந்த தேசிய கணக்குகளைத் தொகுத்தல் - 2022	100		
4	4. 1ஆம் காலாண்டுக்கான தேசிய கணக்கு மதிப்பீடுகளைத் தொகுத்தல் - 2023	100		
5	5. 2 ஆம் காலாண்டுக்கான தேசிய கணக்கு மதிப்பீடுகளைத் தொகுத்தல் - 2023	100		
6	6. 3ஆம் காலாண்டுக்கான தேசிய கணக்கு மதிப்பீடுகளைத் தொகுத்தல் - 2023	100		
7	7. ஐக்கிய நாடுகளின் வருடாந்த வெளியீடு 2022 இற்கு தேவையான தகவல்களை அனுப்புதல்	100		

8	8. உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் தரவு வேண்டுகோளிற்கிணங்க தேசிய கணக்குகள் தகவல்களை வழங்குதல்	100		
9	ஏற்பாட்டியல் துறை நிறுவனங்களுக்கான தரவுத்தளத்தை தயாரித்தல் (ஏற்பாட்டியல் நிறுவனங்களின் பட்டியலை உருவாக்குதல் மற்றும் கேள்விக் கொத்தை வடிவமைத்தல்)			65

பிரிவு 05

தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	புள்ளிவிபரத் தொகுப்பு-2024	100		
2	புள்ளிவிபர கைநூல்- 2024 (ஆங்கிலம்)	100		
3	புள்ளிவிபர கைநூல்- 2024 (சிங்களம்/தமிழ்)	100		
4	புள்ளிவிபர தரவுத் தாள் - 2024	100		
5	பொருளியல் தரவு நூல் - 2024	100		
6	செய்தி மடல் - தொகுதி 2 - 2023	100		
7	செய்தி மடல் - தொகுதி 1 - 2024	100		
8	வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை- 2023	100		
9	2024 செயற்திட்டத்தின் முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது திருத்தம்	100		
10	உள்ளூராட்சி புள்ளிவிபரம் - 2023 மற்றும் கட்டிட புள்ளிவிபரம் 2023/2024	100		
11	தொலைபேசி விவரத்திரட்டு இற்றைப்படுத்தல்	100		
12	திணைக்கள புள்ளிவிபரங்களை வழங்குதல்	100		

பிரிவு 06				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	புத்தகம் கட்டுதல்			15*
2	திணைக்கள வெளியீடுகளின் மென் பிரதியை நூலக தரவுத் தளத்திற்கு பதிவேற்றம் செய்தல்	100		
3	நூலக தன்னியமாக்கல் தரவுத்தள முறைமையை பேணிவருதல் (KOHA)	100		
4	செய்தித்தாள் கட்டுரைகளை டிஜிட்டல் நூலகத்தில் பதிவேற்றல்	100		
5	இருப்பு கணக்கெடுப்பு- நூலகத்தின் நூல்கள்	100		
6	நூலக புத்தக கொள்வனவு (அச்சு)			50**
7	சுழற்சி முறைமையை பேணிவருதல்	100		
*அச்சுப் பிரிவுக்கு வழங்கப்பட்ட சேதமடைந்த புத்தகங்கள் சரிசெய்யப்பட்டு நூலகத்திற்குத் திருப்பி அனுப்பப்படவில்லை, மேலும் சேதமடைந்த புத்தகங்களை சரிசெய்து நூலகத்திற்குத் திருப்பி அனுப்ப அச்சுப் பிரிவு நடவடிக்கை எடுத்து வருகிறது. **கொள்வனவு செய்ய வேண்டிய புத்தகங்களின் பட்டியல் கொள்முதல் பிரிவுக்கு அனுப்பப்பட்டது. இருப்பினும், 2024.12.20 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், நூல்களை கொள்வனவு செய்ய முடியாது என்று நூலகப் பிரிவுக்கு ஒரு கடிதம் கிடைக்கப்பெற்றது. எனவே, அந்த நோக்கத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பணம் வேறு எந்த நோக்கத்திற்கும் பயன்படுத்த கால அவகாசம் இல்லாமையால் மீதமானது என்பதை அறியத்தருகிறேன்.				

பிரிவு 07				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	விலை சேகரிப்பு ஆய்வு (CAPI) - தரவு உள்ளிட்டுத் திட்டம் (2024)	100		
2	நகர விலை சேகரிப்பு கணக்கெடுப்பு	100		
3	தொழிலாளர் படை கணக்கெடுப்பு - CAPI - 2024	100		
4	முக்கிய புள்ளிவிபரவியல் தரவு செயலாக்க முறைமையினை பராமரித்தல்	100		
5	குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2024 -- கட்டிட அலகுகளை நிரல்படுத்தல் (F1)	100		
6	குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2024 -- தரவு சேகரிப்பு (F3)	100		
7	குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2024 -- இ-தொகைமதிப்பு (மென்பொருள் உருவாக்கல் மற்றும் பரிசோதனை)	100		
8	குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2024 -- இ-தொகைமதிப்பு (தரவு சேகரிப்பு)	100		
9	குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2024 -- தரவுச் செயல்முறையாக்கல் நடவடிக்கைகள்	100		
10	குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2024 -- விசேட நிறுவனங்கள் மற்றும் வெளிப்புறக் கணக்கெடுப்பிற்கான முறைமை உருவாக்கம்	100		
11	குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2024 -- உள்ளக இணையத்தள மேம்படுத்தல்கள் மற்றும் பராமரிப்பு	100		
12	குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2024 -- உத்தியோகபூர்வ இணையத்தள மேம்படுத்தல்கள்	100		
13	குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2024 -- நிரல்படுத்தலுக்கான துணைத் தரவுத்தள மேம்படுத்தல்கள் மற்றும் பராமரிப்பு	100		
14	குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2024 -- தொகைமதிப்புத் தொகுதிகளின் முதன்மைப் பதிவேடு (MRCB) தரவுத்தள பராமரிப்பு	100		
15	வீட்டு வருமானம் & செலவு கணக்கெடுப்பு(HIES) - CAPI மென்பொருள் உருவாக்கம்	100		
16	மாவட்ட கையேடு 2023 இனை தயாரித்தல் மற்றும் வெளியிடுதல்	100		
17	DCS முதன்மை இணையதளத்தில் GDP தகவலை பதிவேற்றுதல்	100		
18	DCS முதன்மை இணையதளத்தில் தொழில்துறை & விலை குறிகாட்டிகளைப் பதிவேற்றுதல்	100		
19	SBR (புள்ளிவிபரவியல் வியாபார பதிவேடு) கண்காணித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	100		
20	SDG இணையதள பராமரிப்பு	100		
21	புதிய DCS பிரதான இணையதளம் - ஹோஸ்ட் & பராமரிப்பு	100		
22	சேவையாக அறையை மேம்படுத்துதல்	100		
23	வலையமைப்பு & சைபர் பாதுகாப்பு மேம்பாடு	100		
24	கணினி பராமரித்தல் மற்றும் பழுதுபார்த்தல்	100		
25	P1, H1, L1மாவட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி மற்றும் மெருகூட்டல்	100		
26	பாடசாலைக் கணக்கெடுப்பு 2023 - கல்வி அமைச்சகம்	100		

27	வேலைவாய்ப்புக் கணக்கெடுப்பு - தரவு உள்ளிட்டுத் செயற்திட்ட மேம்பாடு	100		
28	KOHA நூலக முறைமையின் பராமரிப்பு மற்றும் காப்புப்பிரதிகளை பெறல்.	100		
29	குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2024 -- L படிவம் தயாரிப்புக்கான முறைமையை உருவாக்கல்	100		
30	குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2024 --F3 CAPI & BYOAD அளிப்புக்களை (Assignments) தயாரித்தல்	100		
31	குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2024 --F3 SI - விசேட நிறுவனங்களுக்கான தரவு உள்ளிட்டுத் திட்டம்.	100		
32	குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2024 கணக்கெடுப்பிற்கான தொழில்நுட்ப செயற்பாட்டு அலகு	100		
33	குடிசன, வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு - 2024 கணக்கெடுப்புக்குப் பின்னரான ஆய்வு (PES) - CAPI திட்ட உருவாக்கம் (PES - F1 , PES - F3)	100		
34	கணக்கெடுப்புக்குப் பின்னரான ஆய்வு (PES) - தரவு ஒப்பீட்டுத் திட்டம்	100		
35	விவசாய தொகைமதிப்பு 2025	100		
CAPI - கணனியின் உதவியுடனான தனிநபர் நேர்காணல் முறைமை (Computer Assisted Personal Interview System) CPH - குடிசன மற்றும் வீட்டுவசதிகள் தொகைமதிப்பு (Census of population and housing) MRCB - மக்கள் கணக்கெடுப்பு தொகுதியின் முதன்மைப்பதிவு (Master Registration of census blocks)				

பிரிவு 08

தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	2024ஆம் ஆண்டிற்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையை நடத்துதல்	100		
2	நியமனங்களை உறுபதிப்படுத்தல்	100		
3	தகுதிகாண் காலத்தை நீடித்தல்	100		
4	உத்தியோகத்தர்களின் தர பதவி உயர்வுகள்	100		
5	ஆண்டு சம்பள ஏற்ற கட்டளைகளை வழங்குதல்	100		
6	வருடாந்த செயலாற்றுகை மதிப்பீடு	100		
7	வருடாந்த இடமாற்ற கட்டளைகளை வழங்குதல்	100		
8	பணி ஓய்வு	100		
9	பராமரிப்பு உடன்படிக்கைகளைப் புதுப்பித்தல்	100		
10	வாகனங்கள் சேவை நிலைப்படுத்தல்	100		
11	வாகனங்கள் எரிபொருற் நுகர்வு பரிசோதனை	90		

பிரிவு 09				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	இலங்கை தொழிற்படை கணக்கெடுப்பு	100		
2	வருமானம் மற்றும் செலவின கணக்கெடுப்பு	100		
3	தரவு வெளியிடல்	100		
4	சர்வதேச தொழில் புள்ளிவிபரவியலாளர்களின் 19வது மாநாட்டில் பெறப்பட்ட (ICLS) முடிவுகளை செயல்படுத்துவது குறித்த முன்னோடி ஆய்வு	100		
5	குடிநீர் தரம் தொடர்பான குடித்தன ஆய்வு 1	100		
6	பொருளாதார நெருக்கடியின் தாக்கம் குறித்த குடித்தன ஆய்வு-2023	100		
7	வளர்ந்தோர் மத்தியில் புகையிலை பாவனை பற்றிய அளவீடு (GATS) - 2019/20	100		

பிரிவு 10				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
01	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தில் ஏனைய பிரிவுகளின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொகைமதிப்பு மற்றும் அளவீடுகள் வெளியீடுகள் மற்றும் படிவங்களை அச்சிடல்	100		

பிரிவு 11				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட புள்ளிவிபர அலுவலகங்களுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்புக்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக வசதிகளை வழங்குதல்.	100		
2	மாவட்டக் கிளைகள் மற்றும் திணைக்களத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளின் தலைவர்களின் பங்கேற்புடன் வருடாந்த செயலமர்வுகளை நடத்துதல்.			40*
3	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் மாவட்ட புள்ளிவிபரக் கையேட்டைத் தயாரித்தல்.		80	
4	கிளைகளின் செயலாற்றுகையைப் பற்றி கலந்துரையாடவும், முன்னேற்றத்தைக் கண்காணிக்கவும் குழுக் கூட்டங்களை நடத்துதல். (குடிவிபரவியல், கைத்தொழில், விவசாயம்)**			50**
5	அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் புள்ளிவிபர அலகுகளின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மதிப்பீடு.	100		
* 2024 ஜூன் 28 அன்று Zoom தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் கூட்டத்தை நடத்த திட்டமிடப்பட்டது, ஆனால் தலைமை அலுவலக கட்டிடத்தில் நிலவிய சேர்வர், இணையம் மற்றும் மின்சாரம் தொடர்பான பிரச்சினைகள் காரணமாக ஒத்திவைக்கப்பட்டது. இறுதியாக 4வது காலாண்டில் செயலமர்வை நடத்த திட்டமிடப்பட்டதுடன், 2024 ஆம் ஆண்டு சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி தொகைமதிப்பின் கணக்கெடுப்பு கட்டத்தில் களப்பணியில் பிரிவுத் தலைவர்களின் ஈடுபாடு காரணமாக அதை நடத்த முடியவில்லை.				
**2024 ஆம் ஆண்டு சனத்தொகை மற்றும் வீட்டுவசதி தொகைமதிப்பு கணக்கெடுப்பு கட்டத்தில் களப்பணியில் குழு உறுப்பினர்களின் ஈடுபாடு காரணமாக இரண்டாவது குழு கூட்டத்தை நடத்த முடியவில்லை.				

பிரிவு 12				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	கலாநிதி/பட்டப்பின்படிப்பு கற்கைநெறிகளைப் பயிலும் உத்தியோகத்தர்களுக்கான நிதி ஏற்பாடுகள்.			60
2	புள்ளிவிபரவியல் உத்தியோகத்தர்களின் தொழில்சார் திறன்கள் மற்றும் மென் திறன்களை வளர்ப்பதற்காகத் திணைக்களத்திற்குள்ளும் வெளியேயும் குறுகிய கால பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.			60
3	இரண்டாவது அரசகரும மொழித் தேர்ச்சி மட்டத்தைப் பெற வேண்டிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு சிங்கள/தமிழ் மொழிப் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.			60
4	திணைக்களத்தின் உதவி ஊழியர்களுக்கு (முகாமைத்துவ உதவியாளர், அச்சப் பிரிவு உத்தியோகத்தர்கள், சாரதிகள், அலுவலக உதவியாளர்கள்) திணைக்களத்திற்குள்ளும் வெளியேயும் குறுகிய கால பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.			40
5	பாடசாலை மாணவர்கள், பல்கலைக்கழக மாணவர்கள், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பொதுமக்களிடையே புள்ளிவிபரவியல் அறிவை அதிகரிக்க விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை நடத்துதல்.			60
6	திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் அறிவை மேம்படுத்த இணையவழி விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை நடத்துதல்.	100		

பிரிவு 15

தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	பொது மற்றும் பகுதியளவு அரசு துறை வேலைவாய்ப்பு தொகைமதிப்பு படிவங்கள் / குறியீட்டு பட்டியல்கள் / அறிவுறுத்தல்களை அச்சிடல்	100		
2	பொது மற்றும் பகுதியளவு அரசு துறை வேலைவாய்ப்புகள் கணக்கெடுப்பு தொடர்பான பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	100		
3	அனைத்து அரசு மற்றும் பகுதியளவு அரசு நிறுவனங்களுக்கும் அரசு மற்றும் பகுதியளவு அரசு துறை வேலைவாய்ப்புகளின் தொகைமதிப்பு ஆவணங்களை விநியோகித்தல்	100		
4	அரசு மற்றும் பகுதியளவு அரசு துறை வேலைவாய்ப்பு பற்றிய தொகைமதிப்பு தரவு சேகரிப்பு			
5	அரசு மற்றும் பகுதியளவு அரசு துறை வேலைவாய்ப்பு பற்றிய தொகைமதிப்பின் தொகைமதிப்பு ஆவணங்களை சேகரித்தல்		88	
6	அரசு மற்றும் பகுதியளவு அரசு துறை வேலைவாய்ப்பு பற்றிய தொகைமதிப்பு தரவு செயன்முறைப்படுத்தல்	95		
7	அரசு மற்றும் பகுதியளவு அரசு துறை வேலைவாய்ப்பு பற்றிய தொகைமதிப்பு தரவுகளை வழங்குதல்	93		
8	கணக்கெடுப்புக்குப் பிந்திய அளவீடு (PES) ஆரம்ப திட்டமிடல்	100		
9	கணக்கெடுப்புக்குப் பிந்திய அளவீடு (PES) பற்றிய முன்னோடி அளவீட்டை மேற்கொள்ளுதல்	100		
10	"இலங்கை புள்ளிவிபர மீளாய்வு" (SSR) என்ற இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை வெளியிடப்படும் சக மீளாய்வு ஆராய்ச்சி இதழை வெளியிடுதல்.	95		
11	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்கள அதிகாரிகளின் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்கள் தொடர்பான கட்டுரைகளின் வருடாந்த இதழ்.			25*
12	சிறுவர் தொடர்பான புள்ளிவிபரங்கள் குறித்த இணையப்பக்கத்தை இற்றைப்படுத்தல்	100		
13	பாலினப் புள்ளிவிபரங்கள் குறித்த இணையப்பக்கத்தை இற்றைப்படுத்தல்	100		
14	ஏனைய அரசு நிறுவனங்களுக்கு தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குதல்	100		
15	தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்கள உயர் தரவு வெளியீட்டு கலண்டரை பேணுதல்	100		

* கடிதங்கள், அறிக்கைகள் எதிர்பார்த்தபடி பெறப்படாததால் எதிர்பார்த்த இலக்கை அடைய முடியவில்லை.

பிரிவு 16

தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	சோதனை சார்ந்த கொள்வனவு அளவீடு	100		
2	மாவட்ட சில்லறை விலைகளை சேகரிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100		
3	உற்பத்தியாளர் விலைச் சுட்டெண்ணில் சேவைத்துறையை சேர்த்தல்	100		
4	விவசாயம், தயாரிப்பு மற்றும் பயன்பாட்டு பிரிவுகளில் (பண்ணை விலைகள் மற்றும் தொழிற்சாலை வாயில் விலைகள்) விலைகளைச் சேகரிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100		
5	தேசிய நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் (NCPI) (அடிப்படை ஆண்டு: 2021 = 100) கணக்கிடுதல்	100		
6	கொழும்பு நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் (CCPI) (அடிப்படை ஆண்டு: 2021 = 100) கணக்கிடுதல்	100		
7	உற்பத்தியாளர் விலைச் சுட்டெண் (PPI) அடிப்படை ஆண்டு : 2018,Q4=100) கணக்கிடுதல்	100		
8	விலைத் தரவுகளை பகிர்ந்தளித்தல் தெரிவுசெய்யப்பட்ட சில்லறை மற்றும் உற்பத்தியாளரின் விலைத் தகவல்கள் அடங்கிய செய்திமடல் 2020 -2023	100		
9	பாதுகாப்பு அமைச்சின் கோரிக்கையின் பேரில், இராணுவத்தினரதும் ஏனைய பதவித்தரங்களிலுள்ள படையினர்களின் உணவு பெறுமதியை கணக்கிடுதல்	100		
10	ஆசிய பசுபிக் பிராந்தியத்திற்கான சர்வதே விலை ஒப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ICP) - 2024	100		

பிரிவு 18

தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	மாவட்ட மட்டத்தில் தரவுகளை வரைபடமாக்குவதில் உள்ள நிர்வாகப் பிரச்சினைகள் பற்றிய பயிற்சி மற்றும் அடையாளம் காணலில் பங்கேற்பு	100		
2	ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் ஆகக் குறைந்த நிர்வாக அலகுகளை புலனாய்வுசெய்தல்	100		
2.1	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவிபரத் திணைக்களம் மற்றும் அளவையியல் திணைக்களத்தினால் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட புவிசார் தரவுத்தளங்களை ஒப்பிட்டு சரிசெய்தல்.	100		
2.2	ஸ்ரீலங்கா பொலீஸ் மற்றும் சுகாதார அமைச்சுக்கு தயாரிக்கப்பட்ட புவிசார் தரவுத்தளத்தை வழங்குதல்	100		
2.3	RGO புவிசார்-தரவுத்தளத்தை இறுதி செய்தல்	100		
2.4	கல்வி வலயங்கள் தொடர்பான தரவுகளை புவி இடஞ்சார் தரவு முறைமையில் (geo-spatial data system) உள்ளீடு செய்து கல்வி அமைச்சுக்கு வழங்குதல். (கல்வி அமைச்சு அவர்களின் கல்வி வலயங்களை வரையறுக்கும் வரை இது பிற்போடப்பட்டுள்ளது. தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவிபரத் திணைக்களம் தனது கடமையை முடித்துவிட்டது)	100		
2.5	நீதித்துறை வலய தரவு தொடர்பான தரவை இந்த ஆண்டு தரவுத்தளத்தில் உள்ளிடுதல் (12 மாவட்டங்கள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன),	100		
3	மாவட்டச் செயலகங்களுக்கான மாவட்ட வரைபடங்களை அச்சிடுதல்	100		
4	தேசிய புவிசார் தரவுத்தளத்தை உருவாக்குவதற்கு அனைத்து மாவட்டகோகப்புகளையும் இணைத்தல்	100		
5	MRCB தரவுத் தளத்தை இற்றைப்படுத்துதல்	100		
6	கிராம சேவகர் பிரிவின் அண்மைய பதிப்பில் உள்நாட்டிலவர்கள் இராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் அளவையியல் திணைக்களத்திற்கு அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.		80	
7	நிரற்படுத்தல் கட்ட தொகை மதிப்பு தொகுதி வரைபடங்கள் அலகிடல்	96		

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலட்சிய பிரிவு				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு குறிகாட்டிகள் தொடர்பான தரவு களஞ்சியத்தை இற்றைப்படுத்தல்				
1	அ) தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தினால் தொகுக்கப்படுகின்ற நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு குறிகாட்டிகள் பற்றிய தரவுகளை இற்றைப்படுத்தல்	100		
2	ஆ) ஐக்கிய நாடுகளின் மாற்றங்களுக்கிணங்க நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு சட்டகத்தை இற்றைப்படுத்தல்	100		
3	இ) ஏனைய நிறுவனங்களினால் தொகுக்கப்படுகின்ற நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு குறிகாட்டிகள் அல்லது சார்பு குறிகாட்டிகள் சான்றுறுதிப்படுத்தல்	100		
4	ஈ) சர்வதேச வழிகாட்டுநெறிகளுக்கு இணங்க நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு குறிகாட்டிகள் அல்லது சார்பு குறிகாட்டிகளை தொகுப்பதற்காக நிலைபேறான அபிவிருத்திப் பேரவை மற்றும் ஏனைய முகவராண்மைகளுக்கு தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குதல்	100		
5	2. நிலைபேறான அபிவிருத்திப் பேரவையினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு குறிகாட்டிகள் சார்ந்த கூட்டங்கள் மற்றும் செயலமர்வுகளில் பங்குபற்றுதல்	100		
6	3. தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தால் தொகுக்கப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் குறிகாட்டிகளுக்கான ஒரு செய்திமடலை தயாரித்து வெளியிடுதல்.	90		
சர்வதேச புள்ளிவிபர (ISU) செயற்பாடுகள்				
7	1. சர்வதேச புள்ளிவிபரங்களில் ஒட்டுமொத்த ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம்			15*
8	2. சில குறிகாட்டிகள் மற்றும் புள்ளிவிபரங்கள் பொருட்டான சர்வதேச அறிக்கையிடல்			15*
* இந்த இரண்டு செயல்பாடுகளும் 2024 பெப்ரவரிக்குப் பின்னர் தரவு வெளியிடல் பிரிவுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.				

தரவு பரம்பற் பிரிவு				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	நுண் தரவுக் கோரிக்கைகளுக்குப் பதிலளித்தல்	100		
2	தனிநபர்கள்/நிறுவனங்கள்/ முகவர்நிறுவனங்கள் போன்றவற்றால் செய்யப்படும் ஏனைய தரவுக் கோரிக்கைகளுக்குப் பதிலளித்தல்.	100		
3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் (RTI) கீழ் தகவல் கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல்	100		
4	தரவு பயனர்கள்/ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கு துறைசார் வெளியீடுகளை விற்பனை செய்தல்	100		
5	கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களால் பாராளுமன்றத்தில் எழுப்பப்பட்ட கேள்விகள், பாராளுமன்ற குழுக்கள், அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு பதிலளித்தல்.	100		

சர்வதேச புள்ளிவிபர அலகு				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	புள்ளிவிபர அபிவிருத்திக்கான மூலோபாயம்	90		
*இந்தச் செயற்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ள பெரும்பாலான தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்கள அதிகாரிகள் சனத்தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் வீட்டுவசதிக்கான களப் பணிகளில் ஈடுபட்டிருந்ததால் இதை முடிக்க முடியவில்லை.				

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் - உயிரியல் புள்ளிவிபரப் பிரிவு				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	நடு ஆண்டிற்கான சனத்தொகையை மதிப்பிடுதல்- 2024	100		
2	பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்புக்களின் எண்ணிக்கையினை கணக்கிடுதல் - 2023	100		
3	தரவுப் பயனாளர்களுக்குத் தேவையான தரவுகளை வழங்குதல்	100		

தொழில் துறைக்களம் - புள்ளிவிபரப் பிரிவு				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	தொழிலாளர் புள்ளிவிபரம் 2023 வருடாந்த அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	100		
2	"தனியார் மற்றும் பகுதியளவு-அரசு துறை வேலைவாய்ப்புக்கான வருடாந்த கணக்கெடுப்பு - 2022" பற்றிய ஆய்வு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	100		
	"வேலை நேரம் மற்றும் தொழிலாளர் செலவுகள் - 2023" அளவீட்டினை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	90		
3	"வேலை நேரம் மற்றும் தொழிலாளர் செலவுகள் - 2024" அளவீட்டினை மேற்கொள்ளுதல்	95		
4	"2023 ஆம் ஆண்டிற்கான தொழிலாளர் தேவை குறித்த அறிக்கை" தயாரிப்பு	95		
5	ILO கேள்விக்கொத்திற்கான தரவுகளை வழங்குதல்	100		
6	6.1 தொழிற் சந்தையின் முக்கிய குறிகாட்டிகளின் கணக்கீடு (KLIM)	100		
	6.2 குறைந்தபட்ச ஊதிய விகிதக் குறியீட்டைத் தயாரித்தல்	100		
	6.3 இலங்கை தொழிலாளர் சஞ்சிகை பொருட்டு தரவுகளை வழங்குதல்	100		
	6.4 தனியார் துறை வேலைநிறுத்தங்கள் பற்றிய தரவுகளை வழங்குதல்	100		
	6.5 புள்ளி விவர சுருக்கம் பற்றிய தரவை வழங்குதல்	100		
7	தொழிற் சந்தையின் முக்கிய குறிகாட்டிகளைத் தயாரித்தல் - 2023	100		
8	ஊழியர் சேமலாப நிதிய சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட புதிய நிறுவனங்களின் கணினிமயமாக்கல்	100		

கடற்றொழில் அமைச்சு - புள்ளிவிபரப் பிரிவு				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	கரையோர பிராந்தியம் மற்றும் ஆழ்கடல் மீன் உற்பத்தி மதிப்பிடல்	100		
2	நன்னீர் மற்றும் நீர்வாழ்வின வளர்ப்பு உற்பத்தி மதிப்பிடல்	100		
3	மீன் மற்றும் கருவாடு மொத்த விலை மற்றும் துகர்வோர் மீன் விலை தயாரித்தல்.	100		
4	மீன் மற்றும் மீன் உற்பத்தி ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி தரவு தயாரித்தல்.	100		
5	மீன்பிடி புள்ளிவிபரம் - 2024 புதுப்பித்த அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. மென்பொருள் பிரதியாக தரவு அறிக்கை உள்ளது.	95		
6	தரவு பெறுதல் I. புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம் (விவசாயத் தரவு, உணவு இருப்பு பத்திரம், புள்ளிவிபர ஆய்வறிக்கை, கையேடு, தேசிய கணக்கு) II. இலங்கை மத்திய வங்கி. III. இந்து சமுத்திர னோ ஆணைக்குழு (IOTC) IV. உலக உணவு மற்றும் விவசாய அமைப்பு (FAO)	100		
7	ஐஸ் தொழிற்சாலை மற்றும் குளிரூட்டல் தொடர்பான ஆய்வு 2023. அடிப்படை தகவல் சேகரித்து கட்டமைப்பு முறையாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	100		
8	ரின் மீன் தொடர்பான ஆய்வு - 2024 உள்ளூர் ரின்மீன் உற்பத்தி தொடர்பான தகவல் சம்பந்தப்பட்ட உள்ளூர் உற்பத்தியாளர்களிடம் இருந்து சேகரிக்கப்பட்டுள்ளது. ரின் மீன் சந்தை விலை தொடர்பான தகவல் சந்தை கணக்கெடுப்பின் ஊடாக சேகரிக்கப்பட்டு தேவையான கொள்கை தீர்மானம் எடுப்பதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.	100		
9	கரையோர பிராந்திய மீன் உற்பத்தியை மதிப்பீடு செய்வதற்கான தரவு சேகரிக்கும் வழிமுறை கடற்றொழில் திணைக்களம் மற்றும் நாரா நிறுவனத்துடன் இணைந்த ஒருங்கிணைந்த மேம்படுத்தல். தரவு சேகரிக்கும் வழிமுறையை மேம்படுத்துவது தொடர்பாக 2024ஆம் ஆண்டுக்கு திட்டமிடப்பட்ட பணியை நிறைவேற்ற தேவையான தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது. (தரவு அறிக்கைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான படிவம் தயாரித்தல், தரவு சேகரிக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கல், படகுத்துறை பட்டியல் சரிசெய்தல், மாதிரித் திட்டம் தயாரித்தல்.)	100		

10	கருவாடு உற்பத்தி தொடர்பான தரவு சேகரித்தல். கருவாடு உற்பத்தி தொடர்பாக களத்திலிருந்து தரவு சேகரிக்கப்பட்டு நவம்பர் மாதம் வரை மாதாந்த மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	92		
11	செயற்பாட்டில் உள்ள மீனவர்கள் மற்றும் மீன்பிடி படகுகள் பற்றிய தரவு செயற்பாட்டில் உள்ள மீனவர்கள் மற்றும் மீன்பிடி படகுகள் பற்றிய தரவு களத்திலிருந்து சேகரிக்கப்பட்டு கணினிமயமாக்கப்பட்டு வருடாந்த மதிப்பீடுகளை தயாரிப்பதற்கு தயாராக உள்ளது.	95		

சுகாதார அமைச்சு- வைத்திய புள்ளிவிபரப் பிரிவு				
தொடர் இல.	குறித்துரைத்த குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	சுகாதார வைத்திய பிரிவுகள் மட்டத்தில் சனத்தொகையை மதிப்பீடு செய்தல் 2024	100		
2	நிறுவனப்பட்டியலை இற்றைப்படுத்தல்	100		
3	பயிற்சித்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல் - 1 . இலங்கையில் உள்ள அனைத்து RDHS பகுதிகளையும் உள்ளடக்கிய மருத்துவமனை புள்ளிவிவரங்களில் ஈடுபடும் சுகாதார ஊழியர்களுக்கு மருத்துவமனை புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் eIMMR அமைப்பு பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.	100		
4	வருடாந்த சுகாதார செய்திமடலை வெளியிடுதல்- 2022-2023	100		
5	தரவு கோரிக்கைக்கான தரவுகளை வழங்குதல்	90		
6	தரவு குறியீட்டாக்கம்/சரிபார்த்தல்/ உள்ளிடுதல்			50

அத்தியாயம் 05 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 தொடர்புடைய அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடுகிறது.

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவிபரத் திணைக்களம் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்பாட்டில் குறிக்கோல் 17 இன் கீழ் 17.18 இலக்குகளை அடையும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது. 17.18.2 மற்றும் 17.18.3 குறிகாட்டிகள் திணைக்களத்தால் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. மேலும், பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்பாட்டில் தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவிபரத் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட முக்கிய பங்கு, இலக்கை அடைவதற்கு தேவையான குறிகாட்டிகளை தொகுத்து வழங்குவதாகும். இந்த குறிகாட்டிகள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொகை மதிப்புகள் மற்றும் கணக்கெடுப்புகளிலிருந்து தொகுக்கப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, திணைக்களம் 2024 ஆம் ஆண்டில் 12 குறிகாட்டிகளுக்கான இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தரவை வழங்கியது, அதே நேரத்தில் மொத்தம் 38 குறிகாட்டிகளை தொகுத்தது. இந்தத் திணைக்களம் 2 புதிய குறிகாட்டிகள் மற்றும் 2 பதில் குறிகாட்டிகளுக்கான தரவுகளையும் தொகுத்துள்ளது, மேலும் இந்த குறிகாட்டிகளின் விவரங்கள் மற்றும் அவற்றின் முன்னேற்றம் கீழே உள்ள அட்டவணையில் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு	இலக்குகள்	குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
இலக்கு 1- எல்லா இடங்களிலும் அனைத்து வடிவங்களிலும் வறுமையை ஒழித்தல்.	1.4 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், அனைத்து ஆண்டுகளும் பெண்களும், குறிப்பாக ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்கள், பொருளாதார வளங்களில் சம உரிமைகளைப் பெறுவதை உறுதி செய்தல், அத்துடன் அடிப்படை சேவைகளுக்கான அணுகல், நிலம் மற்றும் ஏனைய வகையான சொத்துக்கள், பரம்பரை, இயற்கை வளங்கள், பொருத்தமான புதிய தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிதி சேவைகள், நுண்நிதி உட்பட, உரிமை மற்றும் கட்டுப்பாடு ஆகியவற்றை உறுதி செய்தல்.	1.4.1: அடிப்படை சேவைகளை அணுகக்கூடிய வீடுகளில் வசிக்கும் சனத்தொகையின் விகிதம் பதில் குறிகாட்டி: அடிப்படை குடிநீர் சேவைகளைப் பயன்படுத்தும் வீடுகளில் வசிக்கும் சனத்தொகை விகிதம்			100*

இலக்கு 3 - ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து, அனைத்து வயதினருக்கும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்.	3.8 நிதி ஆபத்து பாதுகாப்பு, தரமான அத்தியாவசிய சுகாதாரப் பராமரிப்பு சேவைகளுக்கான அணுகல் மற்றும் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான, பயனுள்ள, தரமான மற்றும் கட்டுப்படியான விலையில் அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளை அணுகுதல் உள்ளிட்ட உலகளாவிய சுகாதாரப் பாதுகாப்பை அடைதல்.	3.8.1: அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகளின் பாதுகாப்பு			100*
இலக்கு 4 - உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துதல்	4.4 2030க்குள், வேலைவாய்ப்பு, கண்ணியமான வேலைகள் மற்றும் தொழில்முயற்சிகள் ஆகியவற்றிற்காக தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்சார் திறன்கள் உட்பட தொடர்புடைய திறன்களைக் கொண்ட இளைஞர்கள் மற்றும் வளர்ந்தவர்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமாக அதிகரித்தல்.	4.4.1 திறன் வகையின் அடி ப்படையில் தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (ICT) திறன் கொண்ட இளைஞர்கள் மற்றும் வளர்ந்தவர்களின் விகிதம்			100*
இலக்கு 5 - பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளை வலுவூட்டல்	5.5 அரசியல், பொருளாதாரம் மற்றும் பொது வாழ்வில் முடிவெடுக்கும் அனைத்து நிலைகளிலும் பெண்களின் முழுமையான மற்றும் பயனுள்ள பங்கேற்பையும் தலைமைத்துவத்திற்கான சம வாய்ப்புகளையும் உறுதி செய்தல்	5.5.2 முகாமைத்துவ பதவிகளில் பெண்களின் விகிதம்			100*
இலக்கு 6 - அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதாரம் கிடைப்பதையும் நிலையான முகாமைத்துவத்தையும் உறுதி செய்தல்	6.1 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு விலையில் குடிநீருக்கான உலகளாவிய மற்றும் சமமான அணுகலை அடைதல்	6.1.1 பாதுகாப்பாக முகாமைத்துவம் செய்யப்படும் குடிநீர் சேவைகளைப் பயன்படுத்தும் மக்கள் தொகை விகிதம்			100*
	6.2 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், அனைவருக்கும் போதுமான மற்றும் சமமான சுகாதாரம் மற்றும் சுகாதாரத்தை அடைதல் மற்றும் திறந்தவெளி மலம் கழிப்பதை முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல், பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய குழந்தைகளில் உள்ளவர்களின் தேவைகளுக்கு விசேட கவனம் செலுத்துதல்	6.2.1 (அ) பாதுகாப்பாக முகாமைத்துவம் செய்யப்படும் சுகாதார சேவைகள் மற்றும் (ஆ) சவர்க்காரம் மற்றும் தண்ணீருடன் கை கழுவும் வசதியைப் பயன்படுத்தும் சனத்தொகை விகிதம்			

இலக்கு 8 - நீடித்த, உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித்திறன்வாய்ந்த வேலை வாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் கண்ணியமான வேலை	8.1 தேசிய சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப தனிநபர் பொருளாதார வளர்ச்சியை நிலைநிறுத்துதல் மற்றும் குறிப்பாக, குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளில் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 7 சதவீத மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி வளர்ச்சி	8.1.1 தனிநபர் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் ஆண்டு வளர்ச்சி விகிதம் (\$)			100*
	8.2 பல்வகைப்படுத்தல், தொழில்நுட்ப மேம்படுத்தல் மற்றும் புத்தாக்கம் ஆகியவற்றின் மூலம் அதிக அளவிலான பொருளாதார உற்பத்தித்திறனை அடைதல், அதிக பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட மற்றும் உழைப்பு மிகுந்த துறைகளில் கவனம் செலுத்துதல் உட்பட	8.2.1 வேலைவாய்ப்புள்ள ஒரு நபருக்கான உண்மையான மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் வருடாந்த வளர்ச்சி விகிதம்			100*
	8.3 உற்பத்தி நடவடிக்கைகள், கண்ணியமான வேலை உருவாக்கம், தொழில்முயற்சி, படைப்பாற்றல் மற்றும் புத்தாக்கங்களை ஆதரிக்கும் வளர்ச்சி சார்ந்த கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் நிதிச் சேவைகளை அணுகுவது உட்பட, நுண், சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் முறைப்படுத்தல் மற்றும் வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல்	8.3.1 துறை மற்றும் பாலினத்தின் அடிப்படையில் மொத்த வேலைவாய்ப்பில் முறைசாரா வேலைவாய்ப்பின் விகிதம்			100*
	8.5 2030க்குள், இளைஞர்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகள் உட்பட அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கும் முழு மற்றும் உற்பத்தி வேலை மற்றும் கண்ணியமான வேலை மற்றும் சம மதிப்புள்ள வேலைக்கு சம ஊதியம்	8.5.2 பாலினம், வயது அடிப்படையில் வேலையின்மை விகிதம்			100*
	8.6 2020க்குள், வேலைவாய்ப்பு, கல்வி அல்லது பயிற்சியில் இல்லாத இளைஞர்களின் விகிதத்தை கணிசமாகக் குறைத்தல்.	8.6.1 கல்வி, வேலைவாய்ப்பு அல்லது பயிற்சியில் இல்லாத இளைஞர்களின் விகிதம் (15-24 வயது)			100*

இலக்கு 9 - தாங்குதிறன் கொண்ட உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புத்தாக்கங்களை வளர்த்தல்	9.2 உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் 2030 ஆம் ஆண்டளவில் தொழில்துறையின் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் பங்கை தேசிய சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப கணிசமாக உயர்த்துதல் மற்றும் குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளில் அதன் பங்கை இரட்டிப்பாக்குதல்	9.2.1(அ) மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் விகிதமாக உற்பத்தி பெறுமதி சேர்க்கப்பட்டது			100*
		9.2.1(b) தனிநபர் உற்பத்தி பெறுமதி சேர்க்கப்பட்டது (\$)			100*
		9.2.2 மொத்த வேலைவாய்ப்பின் விகிதமாக உற்பத்தி வேலை			100*
	9.b அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளில் உள்நாட்டு தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி, ஆராய்ச்சி மற்றும் கண்டுபிடிப்புகளை ஆதரித்தல், ஏனையவற்றுடன், தொழில்துறை பல்வகைப்படுத்தல் மற்றும் பொருட்களின் பெறுமதி சேர்த்தல் ஆகியவற்றிற்கு சாதகமான கொள்கை சூழலை உறுதி செய்தல் உட்பட.	9.b.1 நடுத்தர மற்றும் உயர்-தொழில்நுட்ப தொழில்துறை பெறுமதி விகிதம் மொத்த பெறுமதியில் சேர்க்கப்பட்டது			100*
இலக்கு 10 - நாடுகளுக்குள்ளும் நாடுகளுக்கிடையிலும் சமத்துவமின்மையைக் குறைத்தல்	10.4 கொள்கைகளை, குறிப்பாக நிதி, ஊதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புக் கொள்கைகளை ஏற்றுக்கொண்டு, படிப்படியாக அதிக சமத்துவத்தை அடைதல்	10.4.1 மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் தொழிலாளர் பங்கு, ஊதியங்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு இடமாற்றங்கள் ஆகியவை அடங்கும்			100*
* 2024 ஆம் ஆண்டில், இந்த குறிகாட்டிகள் தொகைமதிப்புகள் மற்றும் கணக்கெடுப்புகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்பட்டுள்ளன.					

1. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

சாதனைகள்

புள்ளிவிபரவியல் அபிவிருத்திக்கான இலங்கை மூலோபாயத்தைத் தயாரித்தல்: செயலாற்றுகை - 2024

புள்ளிவிபரவியல் அபிவிருத்திக்கான இலங்கை மூலோபாயத்தை (SLSDS) தயாரிப்பதற்கான ஒருங்கிணைப்பு அழகாக செயற்படுவதற்கு, 2024.01.22 ஆந் திகதிய 01/2024 ஆம் இலக்க திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் கீழ் புள்ளிவிபர அபிவிருத்தி மற்றும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு அலகு (SDIC) என்ற ஒரு புதிய அலகை தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம் நிறுவியது. புதிதாக நிறுவப்பட்ட இந்த அலகு, நாட்டின் புள்ளிவிபர உட்கட்டமைப்பை உலகளாவிய தரநிலைகளுடன் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களின் அடிப்படைக் கொள்கைகளுடன் இணைத்து, சர்வதேச ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்தும் அதே வேளையில், தேசிய புள்ளிவிபரங்களின் தரம் மற்றும் பொருத்தப்பாட்டினை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டங்களைத் தயாரிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

புள்ளிவிபர அபிவிருத்தி மற்றும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு அலகானது (SDIC), எதிர்காலத்தில் புள்ளிவிபர அபிவிருத்தி அலகு மற்றும் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு அலகு என்ற இரண்டு தனித்தனி அலகுகளைக் கொண்ட ஒரு முழு அளவிலான பிரிவாக விரிவாக்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. கொள்கை வகுப்பாளர்கள், ஆராய்ச்சியாளர்கள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு வலுவான புள்ளிவிபரத் தரவை வழங்க இந்த இரண்டு பிரிவுகளும் நெருக்கமாக இணைந்து செயற்படும்.

புள்ளிவிபர அபிவிருத்தி அலகின் முதன்மைப் பொறுப்பு, ஆய்வுகள் மற்றும் நிர்வாகப் பதிவுகள் போன்ற பல்வேறு மூலங்களில் இருந்து ஒருங்கிணைக்கப்படுவதன் மூலம் புள்ளிவிபரத் தரவின் தரம், நிலைத்தன்மை மற்றும் அணுகல்தன்மையை மேம்படுத்துவதாகும். இந்த அலகு கடுமையான தரவு அந்தரங்கத்தன்மையை பேணும் நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துகிறது, தர முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்துவதுடன், கொள்கை வகுப்பத்தில் துல்லியமான புள்ளிவிபரங்களின் முக்கியத்துவத்திற்காக முன்னின்று செயற்படும்.

இதேநேரம், சர்வதேச ஒத்துழைப்பு அலகு பங்காண்மைகளை வளர்ப்பதிலும் இலங்கையின் புள்ளிவிபரங்களின் சர்வதேச ஒப்பீட்டை மேம்படுத்துவதிலும் கவனம் செலுத்தும். சர்வதேச நிறுவனங்களுடனான தரவுப் பரிமாற்றங்களுக்கு வசதியளித்தல் மற்றும் ஐக்கிய நாடுகளின் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் (SDGs) போன்ற உலகளாவிய அபிவிருத்தி முயற்சிகளுக்கு உதவுவதுடன் இலங்கையின் புள்ளிவிபரத் தரவுகள் உலகளாவிய தரநிலைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிப்படுத்துதல் இதில் உள்ளடங்கும்.

அதன்படி, தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவிபரத் திணைக்களம் நாட்டின் புள்ளிவிபர சட்டகத்தை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட ஒரு மூலோபாயத் திட்டமான புள்ளிவிபர அபிவிருத்திக்கான இலங்கையின் மூலோபாயத்தை (SLSDS) அபிவிருத்தி செய்வதற்காக முனைப்புடன் செயற்படும். 2023 இல் நிறைவடைந்த செயற்பாடுகளின் தொடர்ச்சியாக, சர்வதேச தரநிலைகள் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகள் குறித்த அறிவுப் பரிமாற்றத்திற்கு வசதியளிப்பதற்காக உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச நிபுணர்களை ஒன்றிணைத்து 2024 இல் வெற்றிகரமான செயலமர்வுகள் நடத்தப்பட்டன. புள்ளிவிபரங்களை உருவாக்குவதற்கான முன்மொழியப்பட்ட தேசிய மூலோபாயத்தில் சேர்க்கப்பட

வேண்டிய மேம்பாடு மற்றும் சேர்த்தல்களுக்கான முக்கிய பகுதிகளை அடையாளம் காணவும் இந்த அமர்வுகள் உதவின.

ஒத்துழைப்பை வலுப்படுத்த, செயன்முறை குறித்த விழிப்புணர்வை மேம்படுத்தவும் ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் அவர்களின் ஒத்துழைப்பைப் பெறவும் முக்கிய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் தலைவர்களுடன் இருதரப்பு சந்திப்புகள் நடத்தப்பட்டன.

மேலும், தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவிபரத் திணைக்களம், அமைச்சுக்கள் மற்றும் அரசு திணைக்களங்கள், நன்கொடை நிறுவனங்கள் மற்றும் தரவு பயனர்கள் உட்பட தேசிய புள்ளிவிபர அமைப்பின் முக்கிய பங்குதாரர்களுக்கு தனிப்பயனாக்கப்பட்ட கேள்விக்கொத்துக்கள் வழங்கப்பட்டன. இவை தற்போதுள்ள புள்ளிவிபர அமைப்பை மதிப்பிடுவதற்கும் புதிய மூலோபாயத்தின் அபிவிருத்தியை ஆதரிக்க நுண்ணோக்குகளைச் சேகரிப்பதற்கும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.

உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களின் அனைத்து முக்கிய பகுதிகளிலிருந்தும் தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவிபரத் திணைக்கள அதிகாரிகளுடன் நெருக்கமான ஒத்துழைப்புடன் ஆலோசகர்கள் மூலோபாய ஆவணத்தைவரைந்து, பின்னர் மூன்று துறைபணிக்குழுக்களின் உறுப்பினர்களிடமிருந்து கருத்துக்களைச் சேகரித்தனர்: பொருளாதார அபிவிருத்தி, இயற்கை வளங்கள் மற்றும் சுற்றாடல் முகாமைத்துவம், மற்றும் மானிட மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி.

மேலும், தேசிய கொள்கைகளை வடிவமைப்பதற்கு அவசியமான நிதி மற்றும் பணவியல் தரவுகளை வழங்குவதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கும் இலங்கை மத்திய வங்கியிடமிருந்து தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவிபரத் திணைக்களம் உள்ளீட்டை கோரியது. மத்திய வங்கியுடனான ஒத்துழைப்பு, பெறுமதியான நுண்ணோக்குகளை இணைத்து, பெரிய பொருளாதார முன்னுரிமைகளுடன் சீரமைப்பை உறுதி செய்வதன் மூலம் மூலோபாய ஆவணத்தை வளப்படுத்தியுள்ளது. தற்போது, தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவிபரத் திணைக்களம் அதன் செயற்பரப்பு, நோக்கங்கள் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் பொறிமுறைகளை செம்மைப்படுத்த, வரைவு மூலோபாய ஆவணத்தில் பங்குதாரர்களின் கருத்துக்களை ஒருங்கிணைக்கும் செயல்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ளது.

சவால்கள்

- சில கணக்கெடுப்புகள் ஆண்டுதோறும் நடத்த முடியாததால், அந்தந்த ஆண்டுகளுக்கான சில குறிகாட்டிகளைத் தயாரிக்க தரவு இடைவெளி தேவைப்படுகிறது.
- சில குறிகாட்டிகள் வெளிநாட்டு நிதியைப் பயன்படுத்தி ஒரு முறை மட்டுமே நடத்தப்பட்ட சில கணக்கெடுப்புகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தகவல்களைப் பயன்படுத்தி ஒரு முறை மட்டுமே தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் அந்தக் குறிகாட்டிகளை மீண்டும் தயாரிப்பது சவாலாக உள்ளது.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம் (31.12.2023 இன்படி)

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பதவியணிகளின் எண்ணிக்கை	பதவி வெற்றிடம் / (அதிகபடியான)**
சிரேஷ்ட	323	177	146
மூன்றாம் நிலை	593	403	190
இரண்டாம் நிலை	669	523	146
ஆரம்பநிலை	179	143	36

06.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகபடியான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

உலக அளவிலும் தேசிய அளவிலும் இலங்கையில் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களை வழங்கும் முன்னணி அரசு நிறுவனங்களில் ஒன்றான இந்தத் திணைக்களம், புள்ளிவிபரவியல், கணிதம், பொருளாதாரம், தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் உள்ளிட்ட பல்வேறு விடயத் துறைகளில் இளமானி அல்லது முதுமானி தகுதிகள் தேவைப்படும் திணைக்களம் சார்ந்த பதவிகளையும், நாடு முழுவதுமான சேவைகள் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த சேவைகள் உள்ளிட்ட ஏனைய சேவைகளுடன் தொடர்புடைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களையும் கொண்டுள்ளது. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து பதவிகளும் விசேட பணிப்பொறுப்புகளுடன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன.

தற்போது, திணைக்களத்தில் ஏராளமான வெற்றிடங்கள் உள்ளன. மேலும், மனிதவளப் பற்றாக்குறை, திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த சீரான செயற்பாட்டில் எதிர்மறையான தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது. எனவே, பயிற்சியின்மை மற்றும் போதுமான மனிதவளம் இல்லாமை, திணைக்களத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதில் ஒரு தடையாக உள்ளது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

உள்நாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவி-க்கப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு ரூ. 000	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளி நாட்டு)	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
1	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவிபரத் திணைக்களத்தினால் தொகுக்கப்பட்ட பொருளாதார தரவு தொடர்பான விரிவுரைக்கான அழைப்பு	102	2 மணித்தி யாலங்கள்	-	உள்நாட்டு	பல்கலைக்கழக மாணவர்களின் புள்ளிவிபர அறிவை மேம்படுத்தல்
2	CSPPro மென்பொருள் தொடர்பான பயிற்சித்திட்டம்	12	9 மணித்தி யாலங்கள்	4,204.00	உள்நாட்டு	CSPPro மென்பொருள் தொடர்பான அறிவு
3	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சித்திட்டம் - 2024	49	5 நாட்கள்	166,234.00	உள்நாட்டு	அலுவலக நடைமுறைகள், தாபனக் கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குகள் பற்றிய அறிவு
4	நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்களுக்கான முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சித்திட்டம்	54	3 நாட்கள்	685,088.00	உள்நாட்டு	முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு
5	கணினி வன்பொருள் மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பான நடைமுறை செயலமர்வு 1	29	3 நாட்கள்	137,342.00	உள்நாட்டு	கணினி வன்பொருள் மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பான அறிவு
6	பொது முகாமைத்துவம் மற்றும் அலுவலகப் பணிகள் குறித்த மூன்று நாள் பயிற்சி செயலமர்வு	41	3 நாட்கள்	174,722.50	உள்நாட்டு	பொது முகாமைத்துவம் மற்றும் அலுவலகப் பணிகள் பற்றிய அறிவு
7	கணினி வன்பொருள் மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பான நடைமுறை செயலமர்வு 2	37	3 நாட்கள்	51,600.00	உள்நாட்டு	கணினி வன்பொருள் மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பான அறிவு
8	கணினி வன்பொருள் மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பான நடைமுறை செயலமர்வு 3	32	3 நாட்கள்	21,135.00	உள்நாட்டு	கணினி வன்பொருள் மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பான அறிவு
9	புவியியல் தகவல் முறைமைகளில் சான்றிதழ் கற்கை	1	8 நாட்கள்	37,000.00	உள்நாட்டு	புவியியல் தகவல் முறைமைகள் தொடர்பான அறிவு
10	வாகன முகாமைத்துவம் தொடர்பான செயலமர்வு	5	7 மணித்தி யாலங்கள்	60,000.00	உள்நாட்டு	வாகன முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு
11	அரசு நிறுவனங்களில் கணக்காய்வு சிக்கல்களைக் குறைத்தல் தொடர்பான செயலமர்வு	80	3 மணித்தி யாலங்கள்	8,591.00	உள்நாட்டு	கணக்காய்வு தொடர்பான அறிவு

12	புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தின் தமிழ் உத்தியோகத்தர்களுக்கான சிங்கள் மொழி கற்பித்தல் பாடநெறி.	8	4மணித்தி யாலங்கள்	-	உள்நாட்டு	தமிழ்
13	கிரிபத்தகொட விகாரமஹாதேவி பாலிகா வித்தியாலயத்தில் உயர்தர வணிகப் பிரிவைத் தொடரும் மாணவர்களுக்கு சனத்தொகை மற்றும் அபிவிருத்தி குறித்த விரிவுரை நடத்தப்பட்டது.	130	6 மணித்தி யாலங் கள்	-	உள்நாட்டு	பாடசாலை மாணவர்களின் புள்ளிவிபர அறிவை மேம்படுத்தல்
14	அரசு நிறுவனங்களில் கணக்காய்வு சிக்கல்களைக் குறைத்தல் தொடர்பான செயலமர்வு 2	48	3 மணித்தி யாலங் கள்	28,295.00	உள்நாட்டு	கணக்காய்வு தொடர்பான அறிவு
15	மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தில் நகர மற்றும் கிராம திட்டமிடல் இளமானி மாணவர்களுக்கான செயலமர்வு.	55	3 மணித்தி யாலங் கள்	5,454.00	உள்நாட்டு	பல்கலைக்கழக மாணவர்களின் புள்ளிவிபர அறிவை மேம்படுத்தல்
16	தீ அவசரகால நடைமுறைகள் திட்டம்	77	3 மணித்தி யாலங் கள்	38,548.00	உள்நாட்டு	தீ விபத்து ஏற்பட்டால் எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் குறித்த நடைமுறை அறிவு.
17	தமிழ்- 150 மணித்தியாலங்கள்	40	100மணித்தி யாலங் கள்	112,500.00	உள்நாட்டு	தமிழ் மொழிப் புலமை
18	தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான மாநாடு	13	3 நாட்கள்	175,500.00	உள்நாட்டு	தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அறிவு
19	திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கான பட்டப்பின்படிப்பு பாடநெறிகள்	3	-	120,000.00	உள்நாட்டு	

வெளிநாட்டு பயிற்சிகள்/புலமைப்பரிசில்கள் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் - 2024

	மாநாடு/பட்டறை/ பயிற்சி/கட்டுரை விளக்கக்காட்சி	காலம்	நாடு	பங்குபற்றுனர்களின் பெயர் விபரங்கள்	பதவி
1	காலநிலை மாற்றத்தின் பேரினப் பொருளாதாரம் குறித்த IMF SARTTAC பயிற்சி பாடநெறி	29.01.2024 - 08.02.2024	இந்தியா	திருமதி சி.பி. சந்திரசேக்கர	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திருமதி ஏ.என். வெதகமகே	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திருமதி ஆர்.எம்.எம். தில்ஹானி	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திருமதி கே.ஏ.எம்.டபிள்யு. குமாரி	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
2	High Frequency Indicators of Economic Activity/ Quarterly National Accounts - Advanced	26.02.2024 - 08.03.2024	ஐக்கிய அமெரிக்கா	திரு.பீ.ஏ.யூ. வருணசிறி	புள்ளிவிபரவியலாளர்
3	Asia Pacific Leave No One Behind (LNOB) கூட்டம்	19.02.2024 - 20.02.2024	தாய்லாந்து	திரு.எஸ்.எச். மன்கூர்	பணிப்பாளர்
4	நிர்வாகத் தரவு மற்றும் புதிய முயற்சிகளுக்கான தரவுகள் குறித்த கூட்டுறவு பற்றிய துணை நிகழ்வுகள் மற்றும் நாடுகள் பங்குபற்றும் கூட்டங்கள்	24.02.2024 - 29.02.2024	ஐக்கிய அமெரிக்கா	திரு. ஈ.எம்.எம். ஏகநாயக்க	பிரதிப் பணிப்பாளர்
5	இலங்கை அரசாங்கத்தின் கூட்டு ஒத்துழைப்பு தேசிய நல்லாட்சி மையம் (NCGG)	12.02.2024 - 17.02.2024	இந்தியா	திருமதி என். டபிள்யு திஸாநாயக்க	பணிப்பாளர்
6	புள்ளிவிபர வர்த்தகப் பதிவேடுகள் குறித்த பிராந்திய பாடநெறி	11.03.2024 - 14.03.2024	ஜப்பான்	திருமதி எல்.டி. அச்சலா உதயங்கனி	புள்ளிவிபரவியலாளர்
7	High Frequency Indica- tors and Monthly Indica- tors of Economic Growth	18.03.2024 - 22.03.2024	இந்தியா	திருமதி எம்.டி.டி.டி. டி சில்வா	பிரதிப் பணிப்பாளர்
				திரு. ஜி.ஏ.கே. என். ஜே. அபேரத்தன்	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திரு. எச்.கே.எஸ். இந்திரபிரிய	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திருமதி எம். ஜீ.சீ.என். மெததெனிய	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திருமதி. ஆர். எல். எம். பியூமலி	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
				திருமதி கே.பி.பீ. பெரேரா	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
8	தாய்லாந்தில் உள்ளடக்கிய CRVS முறைமை குறித்த வழிகாட்டுதலை செயல்படுத்துவது குறித்த ஆசிய பசிபிக் பிராந்திய செயலமர்வு	18.03.2024 -21.03.2024	தாய்லாந்து	திருமதி எம்.எல்.ஏ.பி. குணசேக்கர	பிரதிப் பணிப்பாளர்
				திரு. பி. ஹெட்டியானி	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திருமதி டபிள்யு.டி.பி. என். குணரத்தன்	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
9	ஆசியா மற்றும் பசிபிக் பிராந்தியத்தில் சிவில் பதிவு மற்றும் முக்கிய புள்ளிவிபரங்களுக்கான பிராந்திய வழிநடத்தல் குழுவின் பத்தாவது கூட்டம்	07.05.2024 - 09.05.2024	தாய்லாந்து	திருமதி ஜி.டபிள்யு. சி.கே.கே. சுமனசிறி	புள்ளிவிபரவியலாளர்

10	விவசாயத்துறை புள்ளிவிபரங்கள் தொடர்பான ஆசிய பசிபிக் ஆணைக்குழுவின் 30வது கூட்டத் தொடர்	19.05.2024 - 24.05.2024	நேபாளம்	திருமதி. ஜே.கே.பி.என். ஜயகொடி	பணிப்பாளர்
11	பால்நிலை சமத்துவமின்மை மற்றும் பேரினப் பொருளாதாரம் குறித்த IMF SARTTAC பயிற்சி பாடநெறி	22.04.2024 - 26.04.2024	இந்தியா	திருமதி எச்.பி.எல். ஜயரத்ன திரு. டி. ஜெயதனன்	புள்ளிவிபரவியலாளர் புள்ளிவிபரவியலாளர்
12	நடைமுறைப்படுத்தும் முகவர் நிறுவனங்களின் தலைவர்களின் கூட்டம் - ஆசியா மற்றும் பசிபிக் பகுதிக்கான 2021 சர்வதேச ஒப்பீட்டுத் திட்டத்தின் (ICP) சமர்ப்பிப்பு.	25.04.2024	தாய்லாந்து	திரு. டி.டி.ஜி.ஏ. செனவிரத்ன திருமதி பி.எச்.வல்பிட்	பணிப்பாளர் நாயகம் புள்ளிவிபரவியலாளர்
13	சர்வதேச IAOS- ISI 2024 மாநாடு	14.05.2024 - 17.05.2024	மெக்சிகோ	கலாநிதி திருமதி எம். டி.டி.டி. தீபவன்ச	பிரதிப் பணிப்பாளர்
14	IMF SARTTAC Training Course on Supply and Use and Input - Output Tables	29.04.2024 - 03.05.2024	இந்தியா	திரு. டபிள்யூ. ஆர்.ஆர். பிரேமதிலக திரு. எம்.ஏ.எஸ். லக்ஷ்மி திருமதி சீ.என். பாலசூரிய	சிரேஷ்ட புள்ளிவிபரவியலாளர் புள்ளிவிபரவியலாளர் புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
15	உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களுக்கான Big data குறித்த 5வது சர்வதேச கருத்தரங்கு	29.05.2024 - 31.05.2024	சீனா	திருமதி கே.ஏ.எஸ்.ஏ.ஆர். பவித்ரா	உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம்)
16	Regional Workshop on Agile Statistical Systems Fit For the Future	17.06.2024 - 19.06.2024	மொங்கோலியா	திருமதி கே.எம்.டி.எஸ். டி. கருணாரத்ன	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்
17	ஆசியா மற்றும் பசிபிக் பகுதிக்கான 2024 சர்வதேச ஒப்பீட்டுத் திட்டம் (ICP)	22.07.2024 - 25.07.2024	தாய்லாந்து	கலாநிதி திருமதி என்.டபிள்யூ. திஸ்ஸாநாயக்க திருமதி டி.என். ராஜபக்சி	பணிப்பாளர் புள்ளிவிபரவியலாளர்
18	Australia Awards Short Courses Governing in the Digital Age 2024	24.06.2024 - 05.07.2024	அவுஸ்திரேலியா	திருமதி பி.ஜி.ஜி.கே. பம்பரந்த	பிரதிப் பணிப்பாளர்
19	ITEC: Certificate Course in Data Analysis Using Microsoft Power BI Iter- ation - 1	29.07.2024 - 09.08.2024	இந்தியா	திருமதி எம்.டபிள்யூ. சி.எம். சந்திரரத்ன திருமதி எஸ்.கே. பிரியங்கிகா	புள்ளிவிபரவியலாளர் புள்ளிவிபரவியலாளர்
20	பேண்தகு சமுத்திர அபிவிருத்தி தொடர்பான உலகளாவிய உரையாடல்	01.07.2024 -05.07.2024	இந்தோனேசியா	திருமதி. வை.ஜி.ஆர். ஜ. குலதிலக	பிரதிப் பணிப்பாளர் (பதிற் கடமை)
21	ஆசியா மற்றும் பசிபிக் பிராந்தியத்தில் சர்வதேச தொழிலாளர் புலம்பெயர்வு புள்ளிவிபரங்களுக்கான 10வது செயலமர்வு	30.09.2024 - 03.10.2024	கொரியா	திரு. எச்.எம்.எஸ்.சீ. பண்டார	புள்ளிவிபரவியலாளர்

22	திரு. ISHIBASHI Nobuo ஞாபகார்த்த சர்வதேச பரிமாற்று நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2024	26.08.2024 -13.09.2024	ஜப்பான்	திரு. டி.இ.எஸ். தர்ஷன்	புள்ளிவிபரவியலாளர்
23	குற்றம் மற்றும் குற்றவியல் நீதி புள்ளிவிபரங்கள் தொடர்பான 4வது பிராந்திய கூட்டம்	09.07.2024 -11.07.2024	தாய்லாந்து	திரு. எம்.எம்.இ. தஸநாயக்க	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
24	பிராந்திய புள்ளிவிபர தலைமைத்துவ பயிற்சி செயலமர்வு	04.09.2024 - 06.09.2024	மொங்கோலியா	திரு. டி.டி.ஜி.ஏ. செனவிரத்ன	பணிப்பாளர் நாயகம்
25	சிவில் பதிவு மற்றும் வாழ்நிலைப் புள்ளிவிபரங்கள் பிரயோக ஆய்வுப் பயிற்சி	26.08.2024 - 30.08.2024	டுபாய்	திருமதி எஸ்.இ.சி. கவேசிகா	பணிப்பாளர்
26	9 வது வருடாந்த உயர்மட்ட கூட்டம்	27.08.2024 -29.08.2024	உஸ்பகிஸ்தான்	கலாநிதி திருமதி எம். டி.டி.டி. தீபவன்ச	பிரதிப் பணிப்பாளர்
27	வர்த்தகம் மற்றும் வணிக புள்ளிவிபரவியல் தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகளின் நிபுணர்கள் குழுவின் 7வது கூட்டம்	24.09.2024 -26.09.2024	சுவிட்சர்லாந்து	திருமதி பீ.ஏ.எச்.எஸ். பன்னல	புள்ளிவிபரவியலாளர்
28	அதிகபட்ச அபிவிருத்தி தாக்கத்திற்கான தரவு நிர்வாகம் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு குறித்த KOSTAT-ESCAP இணைந்த மாநாடு	10.09.2024 -11.09.2024	கொரியா	திருமதி எம்.எம். தர்ஷனி	பிரதிப் பணிப்பாளர் (பதிற் கடமை)
29	எல்லை தாண்டிய இலத்திரனியல் வணிகம் மற்றும் டிஜிட்டல் வர்த்தக புள்ளிவிவரங்களின் பயன்பாடு மற்றும் அளவீடு குறித்த சர்வதேச செயலமர்வு மற்றும் சர்வதேச உயர் மட்ட கருத்தரங்கு.	15.10.2024 - 18.10.2024	இந்தோனேசியா	திருமதி கே.ஏ.எஸ்.பீ. கொடிகார	புள்ளிவிபரவியலாளர்

30	தேசிய கணக்குகள் புள்ளிவிபரங்கள் (NAS) தொடர்பான IMF SARTTAC பயிற்சி நெறி	30.09.2024-04.10.2024	நேபாளம்	திரு. ஏ.ஜி.பி.டி. யசபால	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திரு. எஸ்.டி.எஸ். நிமேஷா	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திருமதி ஆர்.ஏ.ஆர்.கே. ராஜபக்ஷ	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
				செல்வி எம். டி. எஸ். குமார	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
31	வாழ்நிலைப் புள்ளிவிபரங்கள் வணிக செயல்முறைகள் மற்றும் உற்பத்தியை வலுப்படுத்தும் திறனை மேம்படுத்துதல்	29.09.2024-05.10.2024	இந்தியா	திருமதி டபிள்யூ.ஏ.பி. எஸ்.பெரேரா	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திருமதி. ஆர். ரங்கொடகே	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
32	இலங்கைக்கான பொது சுகாதார முகாமைத்துவம் குறித்த கருத்தரங்கு	03.09.2024-16.09.2024	சீனா	திருமதி ஈ.சீ.பி. ரத்னவீர	புள்ளிவிபரவியலாளர்
33	புள்ளிவிபரவியல் குழுவின் ஒன்பதாவது அமர்வு, ஆசியா மற்றும் பசிபிக் புள்ளிவிபரவியல் நிறுவனத்தின் ஆளும் குழுவின் இருபதாவது அமர்வு மற்றும் தேசிய புள்ளிவிபரவியல் அலுவலகங்களின் தலைவர்களுக்கான பத்தொன்பதாவது முகாமைத்துவ கருத்தரங்கு	09.12.2024-13.12.2024	தாய்லாந்து	திரு. டி.டி.ஜி.ஏ. செனவிரத்ன	பணிப்பாளர் நாயகம்
34	IMF SARTTAC நிறுவனத்துறை கணக்குகள் குறித்த பயிற்சி	09.12.2024-13.12.2024	இந்தியா	திருமதி டி.எம்.யூ.கே. தென்னகோன்	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திருமதி.எம்.பி.எம். பிரியதர்ஷினி	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்
				திருமதி.எஸ்.ஜி.பி.எஸ். குமாரி	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
35	சிறிய பகுதி மதிப்பீட்டிற்கான புவிசார்தரவைப் பயன்படுத்துவது குறித்த பிராந்திய பட்டறை	21.10.2024-25.10.2024	தாய்லாந்து	கலாநிதி (திருமதி). டி.டி.டி.திபவன்ச	பிரதிப்பணிப்பாளர்
				திருமதி.எம்.ஜி.டி. மனம்பேரி	புள்ளிவிபரவியலாளர்
36	ஐக்கிய நாடுகளின் உலக தரவு மன்றம்	12.11.2024-15.11.2024	கொலம்பியா	திருமதி.எம்.ஜி.சீ.என். மத்தெனிய	புள்ளிவிபரவியலாளர்
37	சிறிய பரப்பளவு மதிப்பீடு மற்றும் இயந்திர கற்றல் நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி SDG தரவு பிரித்தல் குறித்த பிராந்திய பட்டறை	24.11.2024-26.11.2024	மாலைத்தீவு	திருமதி.ஜி.எப்.எஸ். டி.சில்வா	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திருமதி.டபிள்யூ. எம்.டபிள்யூ.டபிள்யூ. வல்கம	புள்ளிவிபரவியலாளர்
38	வீட்டு கணக்கெடுப்புகளை பல்வேறு தரவுகளுடன் ஒருங்கிணைப்பது குறித்த சர்வதேச கருத்தரங்கு	19.11.2024-21.11.2024	சீனா	கலாநிதி (திருமதி). டி.டி.டி.திபவன்ச	பிரதிப்பணிப்பாளர்

39	2024 தொழிலாளர் புள்ளிவிபரங்கள் மற்றும் பகுப்பாய்வு சங்கம்	02.12.2024-13.12.2024	இத்தாலி	திரு.டீ.டி.எம்.எஸ். டி.பெரேரா	புள்ளிவிபரவியலாளர்
				திருமதி.எம்.டபிள்யூ. எல்.சீ.எம்.சந்திரரத்ன	புள்ளிவிபரவியலாளர்
40	உலகளாவிய மற்றும் அர்த்தமுள்ள இணைப்பை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அளவிடுதல் குறித்த ஆசியாவிற்கான ITU துணை பிராந்திய பட்டறை	16.12.2024-18.12.2024	தாய்லாந்து	திருமதி.எம்.ஜி.எஸ். கே.மதுபாஷினி	புள்ளிவிபரவியலாளர்

வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள்/கூட்டங்கள்/அமர்வுகள் (காட்சி ஊடகம்) - 2024

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சி	பங்குபற்றுனர் எண்ணிக்கை	கால அளவு	மொத்த செலவு

***பயிற்சித் திட்டம் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கிறது என்பதை சுருக்கமாக விளக்கவும்.**

இந்தத் திணைக்களம் இலங்கையில் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களை வழங்கும் ஒரு முன்னணி அரசு நிறுவனமாகும், மேலும் தேசிய மற்றும் உலகளாவிய அளவில் தேவைப்படும் பல்வேறு தொகைமதிப்புகள், கணக்கெடுப்புகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இந்தத் திணைக்களத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. இந்தச் சூழ்நிலையில், நிறுவனத்திற்குள் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் உள்பாங்குகளுடன் கூடிய திறமையான, பயிற்சி பெற்ற மனித வளம் கிடைப்பது ஒரு முக்கியமான காரணியாகும். எனவே, திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துவதற்குத் திணைக்களத்திற்குள் மனித வளங்களைப் பயிற்றுவிப்பது அவசியமான தேவையாகும்.

அத்தியாயம் 07- இணக்க அறிக்கை

தொடர் இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாவது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	ஏற்புடையதன்று		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதன்று		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதன்று		
1.6	ஏனையவை	ஏற்புடையதன்று		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் ஏடு / ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புுகளையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		

2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.	இணக்கமானது		
2.11	அடியிதழ் (GA N20) பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திபேணுதல்	இணக்கமானது		
3	நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி. பி135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் ஒப்படைத்து இருத்தல்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் விழிப்பூட்டப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம் பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய இலக்கம் 171/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் பொதியை பயன்படுத்துகையில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு செயலாற்றுதல்.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயல்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி. திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

5	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
5.1	சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளித்தமை.	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) DMA/1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) ஆம் உட்பிரிவின் படி முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	134(3)ம் நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்கள் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி குறைந்தபட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களேனும் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி சொத்து கொள்வனவு மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்து இருந்தமை	இணக்கமானது		

8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், ஒருங்கிணைப்பதற்கும் உரிய இணைப்பு அலுவலகரொருவரை நியமித்து குறித்த அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்துக்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தமை	இணக்கமானது		
8.3	"05/2016 ஆம் இலக்க அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இன்படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தமை"	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த கணிப்பாய்வில் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட மிகையான குறைவான மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமை	இணக்கமற்றது	மொத்த 480 துண்டுவிழும் தொகைகளில் உபரிகள் கணக்கிடப்பட்டுள்ள. 357 பற்றாக்குறைகள் நிறைவடைந்துள்ளன.	
8.5	நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	"குழு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்."	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் அவை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		

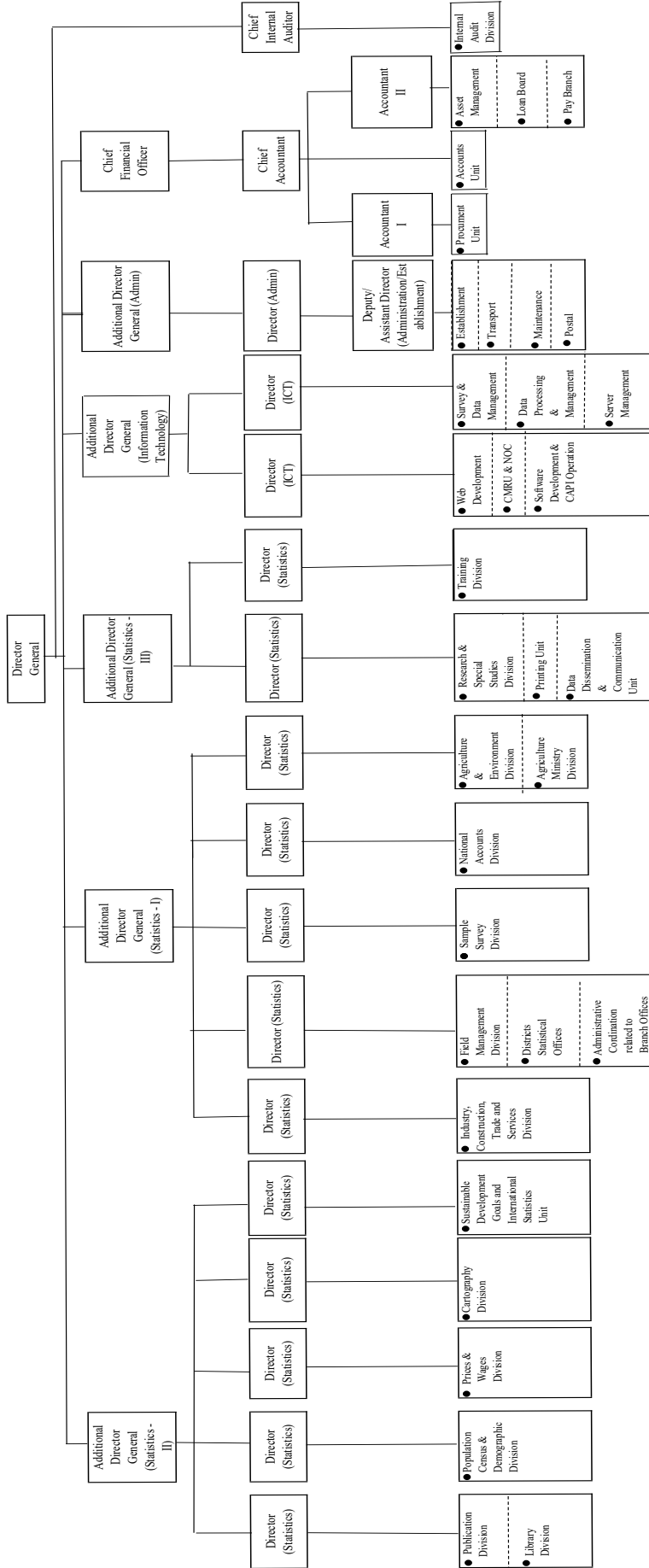
9.5	2016.12.29 திகதிய இல. 2016/30 அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகங்களின் முழுமையான உரித்து குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படுதல்	இணக்கமானது		
10	வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்			
10.1	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றளிக்கப்பட்டு, உரிய திகதிக்குள் கணக்காய்வுக்குத் தயாராகிவிட்டன.	இணக்கமானது		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து வந்த செயலற்ற கணக்குகள்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான நிதி ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் இந்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதுடன் எதற்காக சரிசெய்தல் செய்யப்பட வேண்டும், மேலும் அந்த நிலுவைகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
11	ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு			
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் வரம்பை மீறாமல் செலவிடப்பட்டது	இணக்கமானது		
11.2	நி.ஒ 94(1) இன் படி ஆண்டின் இறுதியில் இருந்த ஏற்பாடுகளை மீறாத பொறுப்புகள்	இணக்கமானது		
12	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் கணக்கிற்கான முற்பணங்கள்			
12.1	இதன் வரம்புகள் இணக்கப்பாடாக இருந்தன	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன்கள் குறித்து ஒரு காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணக்கமானது		

12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் இருந்த கடன் பாக்கிகள் தீர்க்கப்பட்டன	இணக்கமற்றது	இணைப்பு 01	
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புகளை அகற்றுவது தொடர்பாக நி.ஒ 571 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புத்தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டுப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டது	இணக்கமானது		
14	முன் பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசு புத்தகத்தில் உள்ள இருப்பு திறைசேரித் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டது	இணக்கமானது		
14.2	நி.ஒ. 371இன் படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக துணை முன்பணங்கள். பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
14.3	நி.ஒ 371 இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறி தற்காலிக துணை முன்பணங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
14.4	முற்பணக் கணக்கின் மீதியானது திறைசேரிப் புத்தகத்துடன் மாதந்தம் சரி செய்யப்பட்டது	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	வருவாயிலிருந்து திரும்பப்பெறுதல் விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் செய்யப்பட்டது	இணக்கமானது		
15.2	வருவாய் சேகரிப்பு வைப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருவாய் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
15.3	வருமானத்தின் நிலுவை வரவுகள் நி.ஒ 176 இன் நிபந்தனைகளின் படி கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது	இணக்கமானது		
16	"மனித வள முகாமைத்துவம்"			

16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பேணுதல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்களை எழுத்தில் வழங்கியமை	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இதன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின்படி தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் இணையத்தளத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் இணையத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது மக்களின் கருத்துக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்களை வெளியிடுவதற்கு வசதியளித்தல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவலுக்காக உரிமைச் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரு முறைகள் அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	பிரஜைகள் சாசனத்தை செயற்படுத்தல்			
18.1	இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை படி பிரஜைகள் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		

18.2	குறித்த சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன்படி பிரஜைகள் / சேவை பெறுநர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	"மனிதவள திட்டதிணைத் தயாரித்தல்"			
19.1	"2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரித்தல்."	இணக்கமானது		
19.2	"ஊழியர்கள் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு இருப்பதை மேற்படி மனிதவள திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்துதல்"	இணக்கமானது		
19.3	"மேற்படி சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது."			
19.4	"மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்"			
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	"முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்."	இணக்கமானது		

**Department of Census and Statistics
Organization Structure**



**“அரசு அலுவலர்களின் முற்பணை பி(8) கணக்கு
ஒர் ஆண்டுக்கு மேற்பட்ட நிலுவை கடன்மீதிகளை தீர்த்தல் - 2024 ம் ஆண்டுக்கான
முன்னேற்றம்”**

	அலுவலரின் பெயர்	பதவி	இடமாற்றம் /ஒய்வூ / காலமான /பதவி வெறிதாக்கல்	2024.01.01 அன்று உள்ளவாறு மீதி (ரூ.)	2024 ம் ஆண்டில் அறவிட்ட தொகை (ரூ.)	தற்போதைய நிலமை
1	ஏ.பி. சிங்கக்குட்டியாரச்சி	குறியீட்டு எழுதுனர்	இறப்பு	236,160.00	236,160.00	கடன்மீதி 2024 நவம்பரில் தீர்க்கப்பட்டது
2	கே. விக்னேஸ்வரன்	குறியீட்டு எழுதுனர்	இறப்பு	92,750.00	92,750.00	கடன்மீதி 2024 நவம்பரில் தீர்க்கப்பட்டது
3	ஏ.ஜி.எம்.எஸ். குமார	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	பதவி வெறிதாதல்	38,410.00	38,410.00	கடன்மீதி 2024 நவம்பரில் தீர்க்கப்பட்டது
4	டபிள்யு. வீ. ஏ.ஜே. எஸ் குமார	குறியீட்டு எழுதுனர்	பதவி வெறிதாதல்	47,150.00	47,150.00	கடன்மீதி 2024 நவம்பரில் தீர்க்கப்பட்டது
5	கே. எம்.டி.ஆர்.பி பெரேரா	குறியீட்டு எழுதுனர்	பதவி வெறிதாதல்	78,200.00	78,200.00	கடன்மீதி 2024 நவம்பரில் தீர்க்கப்பட்டது
6	எம்.பி.ஆர்.ஜே. பண்டார	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	பதவி வெறிதாதல்	95,140.00	95,140.00	விசாரணை 28.05.2025 அன்று நடைபெறும்.
7	எம்.எஸ்.எம். சப்ராஸ்	அலுவலக ஊழியர் சேவை	பதவி வெறிதாதல்	59,784.00	59,784.00	வழக்குத் தொடர சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டு, தற்போதைய நிலை குறித்து 2025.02.17 திகதியிட்ட கடிதம் மூலம் விசாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
8	எம்.ஜி.டி.கே. பிரியகெலும்	அலுவலக ஊழியர் சேவை	பதவி வெறிதாதல்	104,250.00	104,250.00	கடனை மீட்டெடுப்பதற்காக உத்தியோகத்தரின் சொத்துக்கள் குறித்த அறிக்கையைக் கோரி, வத்தளை பிரதேச செயலாளரிடமிருந்து 17.02.2025 அன்று ஒரு கடிதம் அனுப்பப்பட்டது.

9	டபிள்யு.எம்.ஜே.சீ. வீரகோன்	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்	பதவி வெறிதாதல்	27,080.00	27,080.00	கடன்மீதி 2024 நவம்பரில் தீர்க்கப்பட்டது
10	எம்.வீ.எஸ்.பீ. மஹகுமார	சாரதி	பதவி வெறிதாதல்	126,030.00	126,030.00	நவம்பர் 2024 முதல் தலா ரூ.6000.00 வீதம் 21 தவணைகளில் செலுத்த ஒப்புதல் பெறப்பட்டுள்ளது.
11	டீ.என். பிபிகல	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிறுட்ப உதவியாளர்	பதவி வெறிதாதல்	107,200.00	107,200.00	சீதாவாக்கை பிரதேச செயலாளர் 2024.02.08 ஆந் திகதிய கடிதத்தில், அந்த உத்தியோகத்தர் வீட்டை விட்டு வெளியேறிவிட்டதாகவும், அவர் தற்போது எங்கிருக்கிறார் என்பது தெரியவில்லை என்றும் தெரிவித்துள்ளார்.
12	பீ.டி.ப.எம். லங்காநாத	அலுவலக ஊழியர் சேவை	பதவி வெறிதாதல்	1,250.00	1,250.00	நிலுவையில் உள்ள கடன் இருப்பு 10.12.2024 அன்று நிர்வாகக் கிளைக்கு அறிவிக்கப்பட்டது.
13	கே.எஸ். சமிந்த	தகவல் தொடர்பாடல் தொழிறுட்ப உதவியாளர்	பதவி வெறிதாதல்	7,270.00	7,270.00	கடன் நிலுவைத் தொகையை உடனடியாக செலுத்துமாறு 2025.01.06 ஆந் திகதிய கடிதம் மூலம் உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
	மொத்தம்			1,020,674.00	1,020,674.00	

