வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
2024

இலங்கைச் சுங்கம்
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி

இலங்கை சுங்கத்தின் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையைச் சமர்ப்பிப்பதில் நான் பெருமைப்படுகிறேன். ஒரு வரலாற்று மைல்கல்லில், இலங்கைச் சுங்கம் முதன்முறையாக ரூபா 1.5 ட்ரில்லியனையும் தாண்டிய வருமானச் சேகரிப்பினை அடைந்து, திணைக்களத்தின் எதிர்காலத்திற்கும் நாட்டின் பொருளாதாரத்திற்கும் ஒரு பணி மதிப்பீட்டு அளவுகோலை அமைத்துள்ளது. திணைக்களத்தின் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான மொத்த வருமானமானது, அதன் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு வருமானமான ரூபா 1,533 பில்லியனுக்கு எதிராக ரூபா 1,535 பில்லியன் ஆன தொகையைப் பதிவுசெய்துள்ளது. இது 2023 ஆம் ஆண்டில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட ரூ. 972 பில்லியன் தொகையிலிருந்து குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பை பதிவுசெய்துள்ளது. இது திணைக்களத்திற்கு மட்டுமல்ல, முழு பொருளாதாரத்திற்கும் ஒரு முக்கிய மைல்கல்லாகத் திகழ்கின்றது.

இந்த சாதனையானது, சர்வதேச நாணய நிதியத்தினால் 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக இலங்கைக்கு வழங்கப்பட்ட ரூபா 1,533 பில்லியன் இலக்கை அடைவதற்கான இலங்கையின் கடப்பாட்டுடன் ஒத்திசைவதாகவும் விளங்குகின்றது. மேலும் இது, மூலோபாய திட்டமிடல், தொழில்நுட்ப புத்தாக்கம் மற்றும் இயக்கப்பாட்டு வெளிப்படைத்தன்மை ஆகியவற்றிற்கான திணைக்களத்தின் அர்ப்பணிப்பினையும் பிரதிபலிக்கிறது. கடந்த ஆண்டின் மேற்படி என்றுமில்லாத செயல்திறனானது, பெரும்பாலும் பெட்ரோலியம், பால் மா மற்றும் சீனி, எண்ணெய் தயாரிப்புகள் மற்றும் சிமெந்து போன்றவற்றின் இறக்குமதிகளால் உந்தப்பட்டது. திணைக்களம் சுயமாகச் செயற்பட்டமை மற்றும் சுங்க அதிகாரிகள் எந்த வெளிப்புற தலையீடும் இல்லாமல் தங்களது அதிகாரங்களைப் பிரயோகித்தமை போன்றனவும் திணைக்களத்தின் வெற்றிக்கு ஒரு குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பாக விளங்கின.

2024 ஆம் ஆண்டில், இலங்கை சுங்கத்திணைக்களம், அதன் டிஜிட்டல் வருமானச் சேகரிப்பு செயல்முறைகளை கணிசமாக மேம்படுத்தியது. வருகைக்கு முந்தைய செயலாக்கத்திற்கான ASYHUB முறைமையினை நடைமுறைப்படுத்தல், தானியங்கப் பரிசோதனைக்கான தேர்வு முறைமை, இணையம் ஊடான வர்த்தகர் பதிவு வசதி, இணையம் ஊடான ஏலம்விடுதல் நடைமுறைகள் மற்றும் தானியங்கி இடர் முகாமைத்துவ முறைமைகள் ஆகியவை பிரதான முன்னெடுப்புக்களில் அடங்குகின்றன. முக்கிய அவதானம் செலுத்தப்பட்ட விடயங்களாக சுங்க நடைமுறைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல், வினைத்திறனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் சர்வதேச தரநியமங்களுடன் இணங்குதல் போன்றன விளங்கின.

இந்த சாதனைமிக்க செயலாற்றுகையானது, திணைக்களத்தின் கொள்திறனை மேம்படுத்துவதிலான மூலோபாயத்துடன் கூடிய சுயமான தொழிற்பாடு மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையின் முக்கியத்துவத்தை எடுத்துக்காட்டுகிறது. இந்த வெற்றிக்கு அரசாங்க வரி வருவாயில் ஏற்பட்ட அதிகரிப்பு, குறிப்பாக பெறுமதி சேர் வரி விகிதத்தில் அதிகரிப்பு மற்றும் அரசாங்கத்தின் வரிக் கொள்கைகள் மற்றும் வரி அறவிடல் செயல்முறையை நெறிப்படுத்த சுங்க நிர்வாகத்தால் செயல்படுத்தப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க சீர்திருத்தங்களும் காரணமாகத் திகழ்ந்தன. மேலும், ஊழலை எதிர்த்துப் போராடுதல், வெளிப்படைத்தன்மையை ஊக்குவித்தல், நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் இலங்கை சுங்கத்தில் ஒருமைப்பாட்டின் கொள்கைகளை நிலைநிறுத்துதல் என்பன போன்ற தேசிய முன்னெடுப்புக்களின் ஒரு அங்கமாக, ஆகஸ்ட் 09 அன்று இலங்கை சுங்கத்தில் தொடங்கப்பட்ட உள்ளக விவகாரப் பிரிவும் ஒரு சிறந்த முன்னேற்றத்திற்கு பங்களித்தது. இந்தப் பிரிவின் ஊடாக பொதுமக்களும் மற்றும் பங்கீடுபாட்டாளர்களும் தங்களது அக்கறை மிக்க விடயங்களையும் முறைப்பாடுகளையும் நேரடியாகத் தெரிவிக்கலாம்.

எமது இலக்குகளை அடைவதில் உறுதியான ஒத்துழைப்புகளை வழங்கியமைக்காக, திறைசேரிச் செயலாளர், நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் அனைத்து அதிகாரிகள் மற்றும் வர்த்தக சம்மேளனங்கள் உள்ளிட்ட வர்த்தகச் சமூகத்திற்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். மேலும், எனது அனைத்து பணியாட்டொகுதியினருக்கும், சவால்மிக்க சூழ்நிலைகளுக்கு மத்தியில் இந்த அறிக்கையைத் தயாரித்தமைக்காகவும், அவர்களின் கடின உழைப்பு, அர்ப்பணிப்பு, விழிப்புணர்வு மற்றும் புத்தாக்கம் மிக்க அவர்களின் அணுகுமுறைகளுக்காகவும் எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

பி.பீ.எஸ்.சீ. நோனிஸ்
சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம்

பொருளடக்கம் பக்க இல

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனப் பின்னணி		
1.1	அறிமுகம்	1
1.2	நிறுவனத்தின் நோக்கு, குறிக்கோள் மற்றும் இலக்குகள்	1
1.3	பிராதான தொழிற்பாடுகள்	2
1.4	நிறுவனக் கட்டமைப்பு	3
1.5	பிரதான அலுவலர்கள்	4
அத்தியாயம் 02 – 2024ஆம் ஆண்டில் செயலாற்றுகை		
2.1	நிதி சார் செயலாற்றுகை	6
2.2	அதிகூடிய அரசிறையினை ஈட்டித்தருகின்ற ஐம்பது முதன்மைப் பண்டங்கள் (இயைபு முறைத்தலைப்பு அடிப்படையில்)	7
அத்தியாயம் 03 – 2024ஆம் ஆண்டிலான ஒட்டுமொத்த நிதி சார் செயலாற்றுகை		
3.1	நிதி சார் செயலாற்றுகைக் கூற்று	9
3.2	நிதி நிலைமைக் கூற்று	10
3.3	காசுப் பாய்ச்சல்கள் பற்றிய கூற்று	11
3.4	அரசிறை சேகரிப்பு பற்றிய செயலாற்றுகை	12
3.5	ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	12
3.6	நி.பி 208க்கு இணங்க செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீட்டு வழங்கல்	13
3.7	நிதி சாரா சொத்துக்களின் அறிக்கையிடல் பற்றிய செயலாற்றுகை	14
3.8	கணக்காய்வுத் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	14
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்		
4.1	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்	14
அத்தியாயாம் 05 - நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையப்பெறுதல் பற்றிய செயலாற்றுகை		
5.1	இனங்காணப்பட்ட குறிப்பான நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்	14
அத்தியாயம் 06 - மனிதவள சுயவிபரம்		
6.1	ஆளணி முகாமைத்துவம்	15
6.2	மனித வள அபிவருத்தி	16
அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை		
7.1	இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	27
அத்தியாயம் 08 – பணிப்பகங்களின் செயலாற்றுகை		
8.1	**சட்ட அமுலாக்கல் கொத்தணி**	
	8.1.1 தடுப்புப் பணிப்பகம்	34
	8.1.2 சமூக பாதுகாப்புப் பணிப்பகம்	35
	8.1.2.1 போதைப் பொருள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு	
	8.1.2.2 உயிர் பல்வகைமை, கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமை பாதுகாப்புப் பிரிவு	
	8.1.2.3 பாவனையாளர் மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரிவு	
	8.1.2.4 துறைமுக மற்றும் விமானச் சரக்குக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு	
	8.1.3 மத்திய விசாரணை பணிப்பகம்	60
	8.1.4 மத்திய புலனாய்வு பணிப்பகம்	68
	8.1.5 சட்ட விவகாரங்கள் பணிப்பகம்	69
	8.1.6 இடர் முகாமைத்துவப் பணிப்பகம்	70
	8.1.7 மத்திய அகற்றல் (விற்பனை) பணிப்பகம்	81

8.2	**அரசிறை மற்றும் சேவைகள் கொத்தணி**	
	8.2.1 பிரகடனங்கள் பணிப்பகம் 8.2.1.1 நீள அறை 8.2.1.2 மோட்டார் வாகனப் பிரிவு 8.2.1.3 "டீ" பிரிவு	87
	8.2.2 கைத்தொழில்கள் மற்றும் சேவைகள் பணிப்பகம்	94
	8.2.3 முதலீட்டுச் சபை ஒருங்கிணைப்புப் பணிப்பகம்	97
	8.2.4 மத்திய சரக்குப் பரிசோதனைகள் பணிப்பகம்	98
	8.2.5 ஏற்றுமதிகள் பணிப்பகம்	101
	8.2.6 மத்திய பெறுமதி மதிப்பிடல் பணிப்பகம்	103
8.3	**கூட்டுறவுக் கொத்தணி**	
	8.3.1 கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சி பணிப்பகம்	108
	8.3.2 இணக்கப்பாடு மற்றும் வசதியளித்தல் பணிப்பகம் 8.3.2.1 வெளியாக்கலுக்குப் பின்னரான கணக்காய்வு 8.3.2.2 மீளளிப்புக் கிளை	113
	8.3.3 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பணிப்பகம்	122
	8.3.4 விசேட சேவைகள் பணிப்பகம் 8.3.4.1 பொருள் வகைப்படுத்தல் பிரிவு 8.3.4.2 சுங்க ஆய்வுகூடப் பிரிவு 8.3.4.3 வரி அடையாளப்படுத்தல் இலக்கம்/பெ.சே.வரி மற்றும் சுங்க இல்ல முகவர் பதிவு செய்தல் பிரிவு 8.3.4.4 இரத்தினக்கல் பிரிவு	125
8.4	**மனித வளங்கள் கொத்தணி**	
	8.4.1 மனித வளங்கள் முகாமைத்துவப் பணிப்பகம்	130
	8.4.2 மனித வளங்கள் அபிவிருத்திப் பணிப்பகம்	133
	8.4.3 ஊழியர் சேவைகள் பணிப்பகம்	139
	8.4.4 பொருள் விநியோகப் பணிப்பகம்	141
8.5	**பிராந்தியக் கொத்தணி**	
	8.5.1 பயணிகள் சேவை (கட்டுநாயக) பணிப்பகம்	146
	8.5.2 பயணிகள் சேவை (கொழும்பு) பணிப்பகம்	149
	8.5.3 அரசிறை மற்றும் சேவைகள் (கட்டுநாயக) பணிப்பகம்	155
	8.5.4 அரசிறை மற்றும் சேவைகள் (மாகாணம்) பணிப்பகம்	158
8.6	**சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் நேரடி கண்காணிப்பின் கீழான பணிப்பகங்கள்**	
	8.6.1 அரசிறை இலக்குச் செயலணி பணிப்பகம்	166
	8.6.2 மேல்முறையீடுகள் பணிப்பகம்	168
	8.6.3 முறைமைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் இணக்கப்பாட்டுப் பணிப்பகம்	169
	8.6.4 நிதி முகாமைத்துவப் பணிப்பகம்	171
	8.6.5 உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) பிரிவு	177

அத்தியாயம் 01 : நிறுவனப் பின்னணி

1.1 அறிமுகம்

இலங்கைச் சுங்கமானது இலங்கையின் மிகவும் பழமைவாய்ந்த திணைக்களங்களுள் ஒன்றாகவும், உலகின் பழமைவாய்ந்ததொரு சுங்க நிருவாகமாகவும் திகழ்கின்றதோடு, இது 1806 ஆம் ஆண்டில் தாபிக்கப்பட்டதுமாகும். மேலும் இது முழுமையான அரசுங்குச் சொந்தமான நிறுவனமாக விளங்குவதோடு, அரசிறையினைச் சேகரித்தல் மற்றும் சட்ட அமுலாக்கம் போன்றவற்றுக்கான பொறுப்பினைப் பிரதானமாகக் கொண்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, குறிக்கோள் மற்றும் பிரதான இலக்குகள்

நோக்கு

''வலுவான எல்லைகள் மூலம் பாதுகாப்பான, வளமான நாடு''

குறிக்கோள்

''நேர்மை மற்றும் தொழில்வண்மை என்பவற்றுடன், வமானத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும், சுற்றாடலையும் சமூகத்தையும் பாதுகாப்பதற்கும், வர்த்தகம் மற்றும் பிரயாணம் என்பவற்றின் தடையற்ற செயற்பாட்டை ஊக்கவிப்பதற்குமாகவும், சர்வதேச தரத்திலான சுங்க சேவையினை வழங்குதல்''

திணைக்களத்தின் பிரதான இலக்குகள்

I. அரசிறைச் சேகரிப்பு

இலங்கையில் அரசிறையினைச் சேகரிப்பதற்கானதொரு முன்னணி அரச நிறுவனமாக இலங்கைச் சுங்கம் திகழ்கிறது. மேலும் இலங்கைச் சுங்கமானது 50% சதவீதத்திற்கும் அதிகமான அரசாங்க வரி வருமானத்தினைச் சேகரிப்பதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது.

II. சமூக பாதுகாப்பு

இலங்கைச் சுங்கமானது, சட்டவிரோத போதைப்பொருட்கள் மற்றும் ஏனைய தீங்கு விளைவிக்கக் கூடிய பண்டங்களை நாட்டிற்குள் கொண்டுவருதல் மற்றும் உயிரியல் சார்ந்த வளங்களையும் ஏனைய பெறுமதிமிக்க வளங்களையும் நாட்டிலிருந்து கடத்திச்செல்லல் போன்ற நடவடிக்கைகளைத் தடுக்கும் ஒரு கேடயமாகச் செயற்பட்டு ஒரு இன்றியமையாத இலக்கினை நிறைவேற்றி வருகிறது. இலங்கை உயிர்ப் பல்வகைமைக்கானதொரு மைய இடமாக விளங்குவதனால், இலங்கைச் சுங்கத்தின் கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமை பற்றிய பிரிவானது தேசத்தின் பொக்கிஷங்களைப் பாதுகாக்கும் நோக்கில் அயராத சேவையினை ஆற்றி வருகிறது. அத்துடன் போதைப்பொருள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவும் இலங்கையிலுள்ள சட்ட அமுலாக்க முகவர்களுக்கு மத்தியில் இன்றியமையாத வகிபாகத்தினை வழங்கி வருகின்றது.

III. வர்த்தக இலகுபடுத்தல்

இலங்கைச் சுங்கத்தின் தானியக்க முறைமையானது 1993 இல் அதன் நடைமுறைகளை இலகுபடுத்துவதற்கான பல்வேறு நடவடிக்கைகளை அறிமுகம் செய்வதற்கான வழிமுறைகளை வழங்கியது. இடர் முகாமைத்துவ முறைமை மற்றும் ஒற்றை முகப்பினை அறிமுகப்படுத்தியமை மற்றும் குறித்த நடைமுறைகளை சீரமைத்தமை போன்றன காலம் மற்றும் செலவுகளைச் சேமிப்பதற்கு வெளிப்படையாகவே உதவியது. உலக வர்த்தக அமைப்பின் வர்த்தக இலகுவாக்கல் உடன்படிக்கையினை ஏற்றுக்கொண்ட பின்னர், இலங்கைச் சுங்கமானது குறித்த நடைமுறைகள் மற்றும் சட்டவாக்க வேலைச்சட்டகம் ஆகியவற்றில் கவனயீர்ப்பு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதன் மூலம் வர்த்தக நடவடிக்கைகளை மேலும் இலகுவாக்குவதற்கான நகர்வுகளை முன்னெடுத்து வருகிறது.

IV. சட்ட அமுலாக்கம்

இலங்கைச் சுங்கத்தில் சட்ட அமுலாக்கமானது இணக்கப்பட்டினை உறுதிப்படுத்துவதற்கும், இறக்குமதி/ ஏற்றுமதிச் சட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கும், கடத்தலைத் தடுப்பதற்கும், மற்றும் எல்லைப் பாதுகாப்பைப் பேணுவதற்கும் முக்கியமானதாகும். இந்தவகையில், 125 இற்கும் மேற்பட்ட சட்டங்களை இயற்றுவதற்றும் செயல்படுத்துவதற்கும் இத்திணைக்களத்திற்கு அதிகாரமுள்ளது.

1.3 பிராதான தொழிற்பாடுகள்

- இறுப்பு, வர்த்தகம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புச் சட்டங்கள் என்பவற்றுடன் தொடர்புபட்ட அரச கொள்கைகளை அமுல்படுத்தல்.
- இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி சுங்கத் தீர்வைகளை மதிப்பிடலும் சேகரித்தலும்.
- ஏனைய அரச அமைப்புகள் மற்றும் பிற சட்டங்கள் சார்பில் தீர்வைகள் ∴வரிகள் மற்றும் இதர வரிகளை மதிப்பிடலும் சேகரித்தலும்.
- தீர்வைத் தள்ளுபடிகள், விலக்களிப்புகள் மற்றும் தீர்வை சலுகைகளை அமுல்படுத்தல் (வழங்குதல்).
- தீர்வைகள் மற்றும் இதர வரிகளை உத்தரவாதப்படுத்தலும் அவைகளைக் கருத்திற்கொள்ளலும்.
- சுங்கத் தீர்வைகளை மீளமைத்தல், தீர்வைக் குறைப்பு மற்றும் தள்ளுபடிகளை மேற்கொள்ளல்.
- சட்டவிரோத கடத்தல், வர்த்தக மோசடிகள் மற்றும் போதைப் பொருள் கடத்தல்கள் ஆகியவற்றைக் கண்டுபிடித்தலும் தடை செய்தலும்.
- தடை செய்யப்பட்ட, மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பண்டங்கள் தொடர்பிலான சட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- சுங்கக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் தொடர்பிலான இதர சட்டங்களின் கீழ் இழைக்கப்படும் குற்றங்களை புலன்விசாரணை செய்து அவற்றை விசாரித்தல்.
- குற்றவாளிகளைத் தண்டணைக்குட்படுத்தல்∴பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களைக் கைப்பற்றல்.
- பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பண்டங்களை விற்றுத்தீர்த்தல்.
- இறக்குமதி, ஏற்றுமதிச் சரக்குகளை அகற்றுவதற்கு உதவுதல்.
- பயணிகளையும் அவர்களின் பொதிகளையும் வெளியாக்க உதவுதல்.
- சரக்கு மற்றும் பயணிகள் அகற்றும் செயன்முறைகளைக் கணினி மயப்படுத்தல்.
- உள்நாட்டு கைத்தொழில் மற்றும் விவசாய பொருட்களைப் பாதுகாக்கும் வகையில் அரசிறை அளவுகோல்களை அமுல்படுத்தல்.
- ஏற்றுமதி இலகுபடுத்தல் திட்டங்களை முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- சரக்கு குத இல்லங்களை முகாமைத்துவம் செய்தல் (பிணைத்திட்டம்).
- ஏற்றுமதி வாய்ப்புள்ள கைத்தொழில் திட்டங்களைக் கண்காணித்தல்.
- வியாபார புள்ளிவிபரங்களை தொகுத்தலும் வெளியிடுதலும்.
- தகவல், வகைப்படுத்தல் விதிகள் போன்றவைகளை வழங்குதல்.
- வர்த்தக ஒன்றியங்கள், பொருள் அனுப்பும் முகவர்கள், சுங்க இல்ல முகவர்கள் ஆகியோருடன் கிரமமான கலந்துரையாடல்.
- பயிற்சி ∴ விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மேற்கொள்ளுதல்.
- பெயர் அட்டவணை, பகுப்பாய்வு, பெறுமதி மதிப்பிடுதல் மற்றும் அமுலாக்கல் செயன்முறைகள் தொடர்பான விடயங்கள் பற்றி உலக சுங்க ஸ்தாபனத்துடன் கிரமமான தொடர்பினைப் பேணுதல்.
- நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு, உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம், ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபை, மதுவரித் திணைக்களம் போன்ற அரச திணைக்களங்கள் மற்றும் தொடர்பான முகவர்களுடன் தகவல் பரிமாற்றத்திற்காக கூட்டிணைப்பினை மேற்கொள்ளல்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு

சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம்

- **சுங்க மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (சட்ட அமுலாக்கல் கொத்தணி)**
  - சு.சி.ப - சமூக பாதுகாப்புப் பணிப்பகம்
  - சு.சி.ப - இடர் முகாமைத்துவப் பணிப்பகம்
  - சு..ப - சட்ட விவகாரங்கள் பணிப்பகம்
  - சு.ப - தடுப்புப் பணிப்பகம்
  - சு.ப - மத்திய விசாரணைகள் பணிப்பகம்
  - சு.ப - மத்திய புலனாய்வுகள் பணிப்பகம்
  - சு.ப - மத்திய அகற்றல் (விற்பனை) பணிப்பகம்
- **சுங்க மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (அரசிறை மற்றும் சேவைகள் கொத்தணி)**
  - சு.சி.ப - மத்திய பெறுமதி மதிப்பிடல் பணிப்பகம்
  - சு.ப - பிரகடனங்கள் பணிப்பகம்
  - சு.ப - கைத்தொழில் மற்றும் சேவைகள் பணிப்பகம்
  - சு.ப - மத்திய சரக்குப் பரிசோதனைப் பணிப்பகம்
  - சு.ப - ஏற்றுமதிகள் பணிப்பகம்
  - சு.ப - முதலீட்டுச் சபை ஒருங்கிணைப்புப் பணிப்பகம்
- **சுங்க மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (கூட்டுறவுக் கொத்தணி)**
  - சு.சி.ப - தகவல், தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பணிப்பகம்
  - சு.ப - கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிப்பகம்
  - சு.ப - இணக்காப்பாடு மற்றும் வசதியளித்தல் பணிப்பகம்
  - சு.ப - விசேட சேவைகள் பணிப்பகம்
- **சுங்க மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (மனித வளங்கள் கொத்தணி)**
  - சு.ப - மனித வளங்கள் முகாமைத்துப் பணிப்பகம்
  - சு.ப - மனித வளங்கள் அபிவிருத்திப் பணிப்பகம்
  - சு.ப - பொருள் வினியோகப் பணிப்பகம்
  - சு.ப - ஊழியர் சேவைகள் பணிப்பகம்
- **சுங்க மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பிராந்தியக் கொத்தணி)**
  - சு.ப - பயணிகள் சேவை (கட்டுநாயக) பணிப்பகம்
  - சு.ப - பயணிகள் சேவை (கொழும்பு) பணிப்பகம்
  - சு.ப - அரசிறை மற்றும் சேவைகள் (கட்டுநாயக) பணிப்பகம்
  - சு.ப - அரசிறை மற்றும் சேவைகள் (மாகாணம்) பணிப்பகம்
- **பிரதம நிதி அலுவலர்**
  - பணிப்பாளர் - நிதி முகாமைத்துவப் பணிப்பகம்
- சு.சி.ப - அரசிறை இலக்கு செயலணி பணிப்பகம்
- சு.ப - மேல்முறையீடுகள் பணிப்பகம்
- சு.ப - உள்ளக விவகாரங்கள் பிரிவு
- பணிப்பாளர் - முறைமை மற்றும் நடைமுறை இணக்கப்பாட்டுக் கணக்காய்வுப் பணிப்பகம்
- பணிப்பாளர் - புள்ளிவிபரங்கள் பிரிவு
- பணிப்பாளர் - உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) பிரிவு

சு.சி.ப - சுங்க சிரேஷ்ட பணிப்பாளர்
சு.ப - சுங்கப் பணிப்பாளர்

1.5 பிரதான அலுவலர்கள்

(2024.12.31 அன்று உள்ளவாறாக)

திரு. பீ.பி.எஸ்.சீ. நோனிஸ்
சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம்

திருமதி. எச்.டபிள்யு. எஸ்.பீ. கருணாரத்ன
மேலதிக சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் (மனித வளங்கள்)

திரு. சீ.எஸ்.ஏ. சந்திரசேகர
மேலதிக சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் (கூட்டுறவு)

திரு. ஜே.எம்.எம்.ஜீ.டபிள்யு. பண்டார
மேலதிக சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் (சட்ட அமுலாக்கம்)

திரு. எஸ்.பீ. அறுக்கொட
மேலதிக சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் (அரசிறை மற்றும் சேவைகள)

திரு. ஏ.டபிள்யு.எஸ்.ஐ. சில்வா
மேலதிக சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் (பிராந்தியம்)

திரு. எம்.ஆர்.ஜீ.ஏ.பீ. முதுக்குடே
பிரதம நிதி அலுவலர்

திரு. டீ.பீ.என். சமரதுங்க
சிரேஷ்ட சுங்கப் பணிப்பாளர் (இடர் முகாமைத்துவம்)

திரு. கே.டீ.ஆர். பெரேரா
சிரேஷ்ட சுங்கப் பணிப்பாளர் (பெறுமதி மதிப்பிடல்)

திரு. எம்.கே.எஸ்.பீ. ஜயவர்தன
சிரேஷ்ட சுங்கப் பணிப்பாளர் (மத்திய சரக்குப் பரிசோதனை)

திரு. எல்.கே.எச்.டீ.கே. அரேவத்த
சிரேஷ்ட சுங்கப் பணிப்பாளர் (பிரகடனங்கள்)

திரு. வை.ஜீ. மொறகொட
சிரேஷ்ட சுங்கப் பணிப்பாளர் (மத்திய அகற்றல்)

திரு. கே.பீ.ஜே.பீ. பெர்னான்டோ
சுங்கப் பணிப்பாளர் (சமூக பாதுகாப்பு)

திரு. பீ.என்.பீ.பீ. பிரேமரத்ன
சுங்கப் பணிப்பாளர் (தகவல், தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்பம்)

திரு. எஸ்.ஏ.ரீ.பீ. சுரவீர
சுங்கப் பணிப்பாளர் (அரசிறை செயலணி)

திருமதி. சீ.டீ. லியனகே
சுங்கப் பணிப்பாளர் (மனித வளங்கள் முகாமை)

திரு. ஜே.ஆர்.சீ. ஜயதிலக
சுங்கப் பணிப்பாளர் (மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி)

திரு. ஆர்.எச்.ஆர்.டபிள்யு. கமல்சிறி
சுங்கப் பணிப்பாளர் (கைத்தொழில் மற்றும் சேவைகள்)

திரு. ஆர்.பீ. சரத்சந்திரர
சுங்கப் பணிப்பாளர் (முதலீட்டுச் சபை ஒருங்கிணைப்பு)

திரு. எச்.எஸ். சுமணசேகர
சுங்கப் பணிப்பாளர் (மத்திய புலனாய்வு)

திரு. ஈ.யூ.எஸ். பேர்னாண்டோ
சுங்கப் பணிப்பாளர் (பயணிகள் சேவை – கொழும்பு)

திரு. எம்.ஏ.எம். நஸீர்
சுங்கப் பணிப்பாளர் (சட்ட விவகாரங்கள்)

திரு. ஏ.ஏ.டீ.சீ. ஷாந்தப்பிறிய
சுங்கப் பணிப்பாளர் (இணக்கப்பாடு மற்றும் வசதியளித்தல்)

திரு. கே.எல்.டீ. மல்விற்ற
சுங்கப் பணிப்பாளர் (தடுப்பு)

திரு. எல்.பீ. குலவிற்ற
சுங்கப் பணிப்பாளர் (விசேட சேவைகள்)

திருமதி. எஸ்.ஏ.எச். சமரதுங்க
சுங்கப் பணிப்பாளர் (பொருள் கொள்வனவு)

திருமதி. கே.கே.டீ.சீ. ரணவீர
சுங்கப் பணிப்பாளர் (ஊழியர் சேவைகள்)

திரு. சீ.சீ. பூகொளதெனிய
சுங்கப் பணிப்பாளர் (மத்திய விசாரணைகள்)

திருமதி. எச்.எம்.பீ.சீ. குமாரிஹாமி
சுங்கப் பணிப்பாளர் (பயணிகள் சேவை - கட்டுநாயக)

திருமதி. கே.எம்.டீ. லங்கா திலினி பீரிஸ்
சுங்கப் பணிப்பாளர் (அரசிறை மற்றும் சேவைகள் - கட்டுநாயக)

திரு. எஸ்.பீ.ஆர். செனவிரத்ன
சுங்கப் பணிப்பாளர் (ஏற்றுமதி)

திரு. ரீ. லோகநாதன்
சுங்கப் பணிப்பாளர் (கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சி)

திரு. ஆர்.எல். வீரசேகர
பணிப்பாளர் (உற்பத்தி வரி)

திரு. ஏ.எம்.எல்.கே. அலஹகோன்
சுங்கப் பணிப்பாளர் (மேல்முறையீடுகள்)

திரு. டபிள்யு. ஆரியரத்ன
சுங்கப் பணிப்பாளர் (பிராந்தியம்)

திருமதி. எம்.ஜீ.என். பிரேமதிலக
பணிப்பாளர் (பிரதம கணக்காளர்)

திருமதி. ஜே.எச். பெர்னாண்டோ
பணிப்பாளர் (பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்)

திருமதி. கே.ஏ.எஸ். கொடிகார
பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரங்கள்)

அத்தியாயம் 02 : 2024ஆம் ஆண்டில் செயலாற்றுகை

2.1 நிதி சார் செயலாற்றுகை

சுங்க வருவாய்கள் பற்றிய செயலாற்றுகை (ரூபா. மில்.)

அரசிறைக் குறியீடு	விபரம்	2023		2024	
		மதிப்பிடப்பட்டது (திருத்தப்பட்டது)	அடையப் பெற்றது	மதிப்பிடப்பட்டது	அடையப் பெற்றது
1001.01.00	இறக்குமதித் தீர்வை	88,000	105,120	175,000	111,147
1001.02.00	ஏற்றுமதித் தீர்வை	28	27	35	27
1001.04.00	துறைமுக, விமான நிலைய அபிவிருத்தி அறவீடு	166,000	175,486	175,000	170,014
1001.05.01	இறக்குமதி செஸ் அறவீடு	51,000	54,956	58,000	79,133
1001.05.02	ஏற்றுமதி செஸ் அறவீடு	2,000	2,228	2,000	1,995
1001.08.00	விசேட பண்ட அறவீடு	50,000	51,327	95,000	115,199
1002.05.01	உற்பத்தி வரி - சிகரெட்டுகள்	120,000	117,467	143,000	117,145
1002.05.03	பெற்றோல் மற்றும் டீசல்	114,000	143,642	135,000	200,200
1002.05.04	மோட்டார் வாகனம்	30,000	32,526	30,000	58,562
1002.05.99	ஏனையவை	4,000	4,713	5,000	8,039
2003.07.10	வாகன உரித்துடைமை அறவீடு	115	979	165	240
2003.02.17	ஆடைகள் தொடர்பிலான விற்பனைகள்	123	171	122	121
2003.03.01	தண்டங்களும் பறிமுதல்களும்	2,696	5,438	1,500	8,024
	மொத்த சுங்க வருமானம்	**627,962**	**694,081**	**819,822**	**869,846**
2004.04.02	பொருளாதார சேவைக் கட்டணம்	8	12	12	201
1002.12.03	தேச கட்டுமான வரி	10	260	26	8
1002.01.04	இறக்குமதிகள் மீதான பெறுமதி சேர் வரி	220,500	225,236	660,000	597,493
1002.16.00	சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்பு அறவீடு	48,000	51,274	55,000	64,392
1003.01.00	சொகுசு வாகன வரி	591	2,693	2,000	2,772
2003.02.99	இதர	191	546	393	297
2003.99.00	ஏனைய பெறுகைகள்	39	362	210	122
	மொத்த பிற வருமானம்	**269,339**	**280,384**	**717,641**	**665,285**
	முழு மொத்த வருமானம்	**897,301**	**974,465**	**1,537,463**	**1,535,131**

வருவாய் சேகரிப்பின் செயலாற்றுகை - (ரூபா. மில்.)

அரசிறைக் குறியீடு	விபரம்	2024	
		மதிப்பிடப்பட்டது	அடையப்பெற்றது
1001.01.00	இறக்குமதித் தீர்வை	175,000	111,147
1001.02.00	ஏற்றுமதித் தீர்வை	35	27
1001.04.00	துறைமுக, விமான நிலைய அபிவிருத்தி அறவீடு	175,000	170,014
1001.05.01	இறக்குமதி செஸ் அறவீடு	58,000	79,133
1001.05.02	ஏற்றுமதி செஸ் அறவீடு	2,000	1,995
1001.08.00	விசேட பண்ட அறவீடு	95,000	115,199
1002.05.01	உற்பத்தி வரி - சிகரெட்டுகள்	143,000	117,145
1002.05.03	பெற்றோல் மற்றும் டீசல்	135,000	200,200
1002.05.04	மோட்டார் வாகனம்	30,000	58,562
1002.05.99	ஏனையவை	5,000	8,039
1003.07.10	வாகன உரித்துடைமை அறவீடு	165	240
2003.02.17	ஆடைகள் தொடர்பிலான விற்பனைகள்	122	121
2003.03.01	அபராதம் மற்றும் பறிமுதல்	1,500	8,024
	மொத்த சுங்க வருமானம்	**819,822**	**869,846**

பிற நிறுவனங்கள் தொடர்பில் சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் (ரூபா. மில்.)

அரசிறைக் குறியீடு	விபரம்	2024	
		மதிப்பிடப்பட்டது	அடையப்பெற்றது
1004.04.02	பொருளாதார சேவைக் கட்டணம்	12	201
1002.12.03	தேச கட்டுமான வரி	26	8
1002.01.04	பெறுமதி சேர் வரி	660,000	597,493
1002.16.03	சமூக பாதுகாப்பு அறவீடு	55,000	64,392
1003.01.00	சொகுசு வாகன வரி	2,000	2,772
2003.02.99	இதர	393	297
2003.99.00	ஏனைய பெறுகைகள்	210	122
	மொத்த பிற வருமானம்	**717,641**	**665,285**

2.2 அதிகூடிய அரசிறையினை ஈட்டித்தருகின்ற ஐம்பது முதன்மைப் பண்டங்கள் (இயைபு முறைத்தலைப்பு அடிப்படையில்)

முதல் 50	இ.மு தலைப்பு	விபரம்	வரி வருமானம் (ரூபா)
1	27101221	ஒக்ரேன் 92 அடங்கிய பெற்றோல்	192,681,522,062.00
2	27101942	10 மி.கி / கி.கி (பீபீஎம்) இற்கு மேற்பட்ட ஆனால் 500 மி.கி / கி.கி (பீபீஎம்) இற்கு மேற்படாத கந்தகம் அடங்கிய சுப்பர் டீசல்	130,058,209,285.00
3	04022100	சீனி அல்லது பிற இனிப்புப் பொருட்கள் சேர்க்கப்படாதவை.	35,308,350,615.00
4	17019910	துருவமானி வாசிப்பானது 99.7^{0}க்கு சமமான அல்லது அதற்கு அதிகமான வாசிப்பினைக் கொண்ட கரும்பு வெல்லம்	22,318,198,388.00
5	27011900	வேறு நிலக்கரிகள்	18,898,433,034.00
6	27111910	திரவ பெற்றோலிய வாயு	17,910,250,477.00
7	15131910	மொத்தமாக (தேங்காய் (கொப்பறா) எண்ணெய்யும் அதன் பகுதிகளும் :)	17,223,265,770.00
8	23040000	எண்ணெய் புண்ணாக்கும், வேறு திண்ம மீதிகளும் அரைக்கப்பட்டவை அல்லது அரைக்கப்படாதவை அல்லது சிறு உருண்டைகளாக, சோயா அவரை எண்ணெய் பிரித்தெடுத்தலின் போது கிடைக்கப் பெறுபவை.	14,442,245,436.00
9	27101970	மசகு எண்ணெய் (பேஸ் ஒயில்கள்) மசகுகள் தயாரிப்பதற்கான	12,025,004,172.00
10	85171390	பிற (ஸ்மாட்போன்கள், பாவித்தவை தவிர)	11,310,917,493.00
11	27101980	மசகுகள்	11,201,476,473.00
12	10019910	கோதுமைத் தானியம்	11,193,541,072.00
13	25231000	சீமெந்து உருக்காங்கல் (கிளிங்கல்)	10,697,899,491.00
14	72071110	சிறு உலோகக் கட்டை	10,173,361,980.00
15	84261100	நிலையான தாங்கியின் மீது வைக்கப்பெற்றதான உயர்த்திய இடம் பெயரும் உயர்த்து பொறிகள்	10,129,230,370.00
16	69072190	பிற (கொடிகள் மற்றும் தளவரிசைக்கற்கள், அடுப்பங்கரை மற்றும் சுவர் ஓடுகள், உபதலைப்பு 6907.30 மற்றும் 6907.40 தவிர்ந்தவை :)	9,891,189,195.00
17	07019000	பிற (உருளைக்கிழங்குகள், புதியவை அல்லது குளிரூட்டியவை)	9,536,751,925.00
18	27101222	ஒக்ரேன் 95 அடங்கிய பெற்றோல்	9,337,997,576.00
19	72259200	600 மி. மீற்றர் அல்லது மேலான அகலத்தினையுடைய தட்டையாக உருட்டிய பிற கலப்பு உருக்கினாலான பொருட்கள்	8,456,191,736.00
20	27101941	10 மி.கி / கி.கி (பீபீஎம்) இற்கு மேற்படாதவாறு கந்தகம் அடங்கிய சுப்பர் டீசல்	8,155,514,583.00
21	40111090	பிற	7,985,219,991.00

22	72107000	வண்ணம் பூசப்பட்ட வார்ணிசு செய்யப்பெற்ற அல்லது பிளாஸ்திரிக் முலாம் செய்யப்பட்ட	7,608,730,940.00
23	27090010	எரிபொருள் எண்ணெய்கள்	7,412,458,636.00
24	87112010	50 சி.சிக்கு மேற்பட்ட ஆனால் 200சி.சிக்கு மேற்படாதவை, மூன்று வருடங்களுக்கு மேற்படாதவை	7,077,174,601.00
25	31021000	யூரியா, நீரிலிக் கரைசலிலான அல்லது நீரிலிக் கரைசலில் அல்லாதவை	6,405,789,467.00
26	11010010	கோதுமையின்	6,096,546,504.00
27	85017210	ஏற்றவாறு அமைக்கும் வகையிலான அல்லது வெளியாக்கல் வசதிக்காக பொருத்தப்பட்ட மூலகங்களுடனான ஆயத்தப்படுத்தப்பட்ட பெனல்களுக்குள் வைத்து தயாரிக்கப்பட்ட சூரிய சக்தி மின் கலன்கள்	5,724,726,053.00
28	10059000	மக்காச் சோளம் (மேய்ஸ் கோர்ன்), விதை தவிர்ந்து	5,642,690,309.00
29	84713090	பிற	5,587,278,893.00
30	39021000	பொலிபுறோபைலீன்	5,343,937,791.00
31	25232930	பிற போர்ட்லந்து சீமெந்து 50 கிலோ கிராமும் அதற்குக் கீழ்பட்டவை அடைப்பான்களில் அல்லது குவியலாக இறக்குமதி செய்யப்பட்டவை.	5,314,042,618.00
32	87038034	200கி.வோ க்கு மேற்பட்ட கொள்ளளவினைக் கொண்ட மோட்டார்கள்	4,761,681,636.00
33	85071010	உபயோகிப்பதற்கு ஆயத்தமான நிலையிலும் ஈய அசிட்டுகளுடன் நிரப்பப்பட்டு முத்திரையிடப்பட்ட மின் சேமிப்புக்கலன்கள்	4,472,446,800.00
34	04021000	மாவாகவும், பால் குறுணிகளாகவும் அல்லது வேறு திண்ம நிலையாகவும் உள்ளவை, நிறையளவில் 1.5மூஇற்கு மேற்படாத கொழுப்பினைக் கொண்டவை.	4,362,235,389.00
35	15119030	செம்மைசெய்யப்படாத பாம் ஒலெய்ன்	4,289,047,725.00
36	25239000	பிற நீரழுத்தச் சீமெந்து	4,238,423,859.00
37	09042110	மிளகாய்	4,237,926,307.00
38	39011000	0.94 க்குப் குறைவான தண்ணீர்ப்பினைக் கொண்ட பொலி எதிலின்	4,107,105,853.00
39	39012000	0.94 க்குப் கூடுதலான தண்ணீர்ப்பினைக் கொண்ட பொலி எதிலின்	4,098,029,894.00
40	90189000	பிற கருவிகளும் உபகரணங்களும்	4,088,040,390.00
41	08081000	அப்பிள்கள்	4,077,548,808.00
42	85044090	பிற (நிலையான மாற்றிகள் :)	3,961,070,661.00
43	39041000	பொலி(வைனல் குளோரைட்), ஏதேனும் பிற பொருட்களுடன் கலக்கப்படாதவை	3,837,362,826.00
44	48025590	பிற (உருளை வடிவங்களில் சதுர மீற்றருக்கு 40 கிராம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஆனால் சதுர மீற்றருக்கு 150 கிராமிற்கு மேற்படாததுமான நிறையளவைக் கொண்டவை :)	3,818,278,105.00
45	48025790	பிற (உருளை வடிவங்களில் சதுர மீற்றருக்கு 40 கிராம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஆனால் சதுர மீற்றருக்கு 150 கிராமிற்கு மேற்படாததுமான நிறையளவைக் கொண்டவை :)	3,670,125,361.00
46	21069099	பிற	3,622,118,024.00
47	17019930	துருவமானி வாசிப்பானது 99.70க்கு சமமான அல்லது அதற்கு அதிகமான வாசிப்பினைக் கொண்ட பீற் வெல்லம்	3,609,990,000.00
48	74081100	ஆகக் கூடிய குறுக்கு வெட்டுமுகம் 6 மி.மீற்றருக்கு மேற்பட்டதான அளவினைக் கொண்டவற்றின்	3,586,189,460.00
49	85287299	பிற	3,547,594,707.00
50	10063029	புழுங்கல் அரிசி, பிற	3,503,153,273.00
		மொத்த தொகை	**717,036,516,014.00**

அத்தியாயம் 03 – ஒட்டுமொத்த நிதி சார் செயலாற்றுகை

3.1 நிதி சார் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024 ரூபா		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024 ரூபா	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**				
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
313,165,000,000	உள்ளுர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	384,185,605,203	299,326,770,894	ஏசீஏ-1
505,035,000,000	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	477,515,177,039	389,145,001,043	ஏசீஏ-1
1,622,000,000	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	8,144,941,146	5,609,788,951	
819,822,000,000	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		**869,845,723,387**	**694,081,560,888**	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		3,901,521,056	-	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		60,334,893,327	43,643,348,451	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள் ((முற்பணம் பி)		71,347,314	75,630,391	ஏசீஏ-5
	முற்பணக் கணக்குகள் (ஏனைய முற்பணம்)		14,297,354	15,049,442	
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		710,500	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**64,322,769,550**	**43,734,028,284**	
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		**934,168,492,938**	**737,815,589,172**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**29,090,204,532**	**5,212,554,695**	
-	**தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)**		**905,078,288,406**	**732,603,034,477**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**				
2,409,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	2,308,694,777	2,055,010,979	ஏசீஏ-2(ii)
1,446,803,512	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	1,358,126,846	1,725,808,382	ஏசீஏ-2(ii)
22,000,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	19,196,997	20,108,743	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
827,488	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	827,488	-	ஏசீஏ-2(ii)
3,878,631,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**3,686,846,108**	**3,800,928,104**	
	மூலதனம் செலவினம்				
60,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	34,804,862	32,866,835	ஏசீஏ-2(ii)
534,184,900	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	428,809,345	207,226,000	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
500,000	திறன் விருத்தி	14	211,579	37,000	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
594,684,900	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**463,825,786**	**240,129,835**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		55,040,543,108	36,653,072,361	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கணக்குகள் ((முற்பணம் பி)		57,472,759	57,573,696	ஏசீஏ-5
	முற்பணக் கணக்குகள் (ஏனைய முற்பணம்)		10,751,834	16,845,341	
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**55,108,767,701**	**36,727,491,398**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**59,259,439,595**	**40,768,549,336**	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**845,818,848,811**	**691,834,485,141**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		**845,818,848,811**	**691,834,485,141**	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			-	-	

1

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024 ரூபா	2023 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	16,502,082,202	15,856,542,856
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5(ஏ)	198,306,580	215,726,655
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**16,700,388,782**	**16,072,269,511**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(37,744,117,378)	(32,432,347,085)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		16,502,082,202	15,856,542,856
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5(பீ)	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	37,942,423,957	32,648,073,740
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**16,700,388,782**	**16,072,269,511**

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 28 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 29 முதல் 40 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 2024.12.16 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.
நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....
பிரதம நிதி அலுவலர்
பெயர் : கே.எம். மஹிந்த சிறிவர்தன
பதவி :செயலாளர், நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு
திகதி : 2025.02. 28

K.M. Mahinda Siriwardana
Secretary to the Treasury and Secretary
to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development
Ministry of Finance
Colombo 01

....
நிதி அலுவலர்
பெயர் :பீ.பி.எஸ்.சீ. சோனிஸ்
பதவி : சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம்
திகதி : 2025.02. 20

P.B.S.C. Nonis
Director General of Customs
Sri Lanka Customs

....
பிரதம நிதி அலுவலர்.:. பிரதான கணக்காளர்.:. பணிப்பாளர் (நிதி).:. அணையாளர் (நிதி)
பெயர் : எம்.ஆர்.ஜீ.ஏ.பி.முத்துகுடே
திகதி : 2025.02. 20

M.R.G.A.B. Muthukude
Chief Financial Officer
Sri Lanka Customs
Colombo - 11.

2

3.3 காசுப் பாய்ச்சல்கள் பற்றிய கூற்று

(2024 டிசம்பர் 31 முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான காசுப் பாய்ச்சல்களது கூற்று)

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை 2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	830,478,634,566	658,211,916,278
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	8,144,941,146	5,609,788,951
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	665,375,197,155	280,580,046,107
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	3,901,521,056	-
முற்பணங்களை அறவிடல் - முற்பணம் பீ கணக்கு	84,574,225	90,828,684
முற்பணம்	14,297,354	15,049,442
வைப்புக்களின் பெறுகை	60,334,893,327	43,642,999,310
	7,772,069,824	10,307,699,193
	123,563,310	52,716,264
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**1,576,229,691,963**	**998,511,044,229**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	3,665,274,535	3,778,090,461
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	19,196,997	20,108,743
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	8,015,337,534	16,813,103,056
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,489,736,824,047	930,062,353,170
முற்பணக் கொடுப்பனவு	60,256,009	57,657,724
	10,751,834	16,845,341
வைப்புக் கொடுப்பனவு	55,040,543,108	36,653,072,362
	18,785,730,933	10,461,931,507
	437,479,168	416,381,243
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**1,575,771,394,165**	**998,279,543,607**
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**458,297,798**	**231,500,622**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதனச் செலவினம்	458,297,798	231,500,622
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**458,297,798**	**231,500,622**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(458,297,798)**	**(231,500,622)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.4 அரசிறை சேகரிப்பு பற்றிய செயலாற்றுகை (ரூபா. மில்.)

சுங்க வருவாய் குறியீடுகள் தொடர்பில் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்

அரசிறைக் குறியீடு	விபரம்	அரசிறை மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட அரசிறை	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு (திருத்தப்பட்டு)	உள்ளபடியானவை	மதிப்பீட்டுக்கு எதிரான உள்ளபடியான அரசிறை %
1001.01.00	இறக்குமதித் தீர்வை	175,000	-	111,147	64
1001.02.00	ஏற்றுமதித் தீர்வை	35	-	27	77
1001.04.00	துறைமுக, விமான நிலைய அபிவிருத்தி அறவீடு	175,000	-	170,014	97
1001.05.01	இறக்குமதி செஸ் அறவீடு	58,000	-	79,133	136
1001.05.02	ஏற்றுமதி செஸ் அறவீடு	2,000	-	1,995	100
1001.08.00	விசேட பண்ட அறவீடு	95,000	-	115,199	121
1002.05.01	சிகரெட்டுகள்	143,000	-	117,145	82
1002.05.03	பெற்றோலியம்	135,000	-	200,200	148
1002.05.04	மோட்டார் வாகனம்	30,000	-	58,562	195
1002.05.99	பிற உற்பத்தி வரி	5,000	-	8,039	161
1003.07.10	வாகன உரிமை வழங்கல் அறவீடு	165	-	240	145
2003.02.17	ஆடைகள்	122	-	121	99
2003.03.01	தண்டங்களும் பறிமுதல்களும்	1,500	-	8,024	535
	முழு மொத்த சுங்க வருமானம்	**819,822**	-	**869,846**	**106**

பிற நிறுவனங்கள் தொடர்பில் சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் (ரூபா. மில்.)

அரசிறைக் குறியீடு	விபரம்	அரசிறை மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட அரசிறை	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	உள்ளபடியானவை	மதிப்பீட்டுக்கு எதிரான உள்ளபடியான அரசிறை %
1002.01.04	பெறுமதி சேர் வரி	660,000	-	597,493	**91**
1002.12.03	தேச கட்டுமான வரி	26	-	8	31
1002.16.03	சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்பு அறவீடு	55,000	-	64,392	117
1003.01.00	சொகுசு வாகன வரி	2,000	-	2,772	139
1004.04.02	பொருளாதார சேவைக்கட்டணம்	12	-	201	1675
2003.02.99	இதர	393	-	297	76
2003.99.00	ஏனைய பெறுகைகள்	210	-	122	58
பிற வருவாய்களின் மொத்தம்		**717,641**	-	**665,285**	**93**

3.5 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

செலவின முகாமைத்துவம் (ரூபா. மில்.)						
விபரம்	2023			2024		
	வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது	உண்மைச் செலவு	பயன்பாட்டு வீதம்	வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது	உண்மைச் செலவு	பயன்பாட்டு வீதம்
மீண்டெழுபவை	4,798	3,801	79	3,878	3,684	95
மூலதனம்	483	240	50	594	459	77
அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	60	28	47	55	32	58
மொத்தம்	**5,341**	**4,069**	**77**	**4,527**	**4,175**	**92**

3.6 நி.பி 208க்கு இணங்க செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீட்டு வழங்கல்

வாக்குப் பற்று விபரங்கள் 2024

தொ. இல	அமைச்சு / திணைக்களத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கு	உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் ஒரு சதவீதமாக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
1	இலங்கை கடற்படை	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	1,522,410,916.00	1,322,254,118.00	86.85
2	இலங்கை விமானப்படை	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	2,199,738,722.00	1,983,512,078.00	90.17
3	இலங்கை பொலீஸ்	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	32,725,679.00	32,537,326.00	99.42
4	சிறப்பு அதிரடிப்படை	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	91,648,154.00	91,648,154.00	100.00
5	இலங்கை இராணுவம்	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	95,031,511.00	95,031,511.00	100.00
6	அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	96,407,000.00	68,200,054.00	70.74
7	கமத்தொழில் அமைச்சு	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	1,283,597,281.00	1,283,597,281.00	100.00
8	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	461,121,869.00	457,028,729.00	99.11
9	மீன்பிடி மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களம்	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	2,087,632.00	2,047,737.00	98.09
10	உணவு ஆணையாளர்கள் திணைக்களம்	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	60,000,000.00	60,000,000.00	100.00
11	மீன்பிடி மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களம்	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	703,607,271.00	703,607,271.00	100.00
12	வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	2,469,416.00	2,469,416.00	100.00
13	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார விவகாரங்கள் திணைக்களம்	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	4,832,350.00	4,832,350.00	100.00
14	கல்வி அமைச்சு	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	1,129,547,867.00	578,198,586.00	51.19
15	ஜனாதிபதி செயலகம்	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	5,626,750.00	5,626,750.00	100.00
16	பிரதம மந்திரி அலுவலகம்	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	1,220,556.00	1,175,570.00	96.31
17	அரச பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களம்	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	65,607,676.00	61,300,576.00	93.44
18	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	69,704,827.00	69,704,827.00	100.00
19	இலங்கை புகையிரதம்	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	698,680,589.00	514,552,065.00	73.65
20	விளையாட்டுத்துறை அபிவிருத்தி திணைக்களம்	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	26,191,185.00	26,191,185.00	100.00
21	சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	6,220,834.00	6,220,834.00	100.00
22	சமூகம் சார்ந்த சீர்திருத்த திணைக்களம்	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	4,547,153.00	4,547,153.00	100.00
23	சுகாதார அமைச்சு	சுங்க தீர்வைகளை அறவிடல்	951,953,980.00	957,487,923.00	100.58
			9,514,979,218.00	**8,331,771,494.00**	

3.7 நிதி சாரா சொத்துக்களின் அறிக்கையிடல் பற்றிய செயலாற்றுகை

சொத்துளின் குறியீடு	குறியீடு பற்றிய விபரம்	2023.12.31இல் உள்ளவாறாக பொருள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கயின் பிரகாரம் மீதி	2024.12.31இல் உள்ளவாறாக நிதி சார் நிலைமை அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	இன்னும் கணக்கிடப்பட இருப்பவை	அறிக்கையிடல் பற்றிய முன்னேற்றம் ஒரு சதவீதமாக
9151	கட்டடமும் கட்டுமானங்களும்	7,036,849	7,046,369	-	
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	4,565,049	5,048,748	-	
9153	நிலம்	4,171,150	4,272,560	-	
9154	கற்புலனாகாத சொத்துகள்	-	50,910	-	
9155	உயிரியல் சார் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	இடம்பெற்றுவரும் பணி	83,495	83,495	-	
9180	குத்தகைச் சொத்துக்கள்	-		-	

3.8 கணக்காய்வுத் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

தயவுசெய்து இணைப்பு – 1 இனைப் பார்கவும்

தலைப்பு 247 – 2018 ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1)ஆம் பிரிவுக்கிணங்க, 2024 டிசம்பர் 31ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான இலங்கைச் சுங்கத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் சுருக்கமான அறிக்கை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்
(செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பான குறிகாட்டி	ஏதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் ஒரு சதவீதமாக உண்மை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% -74%
அரசிறைச் சேகரிப்பு	x		
சமூகப் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்	x		
வர்த்தக இலகுபடுத்தல் நடவடிக்கைகள்	x		

அத்தியாயாம் 05 - நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையப்பெறுதல் பற்றிய செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட குறிப்பான நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்	இலக்குகள் / குறிகாட்டிகள்	இலக்கினை அடைதல் பற்றிய குறிகாட்டிகள்	இற்றைவரையான அடைவின் முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
நி.பெ.அ.இ 01 - வறுமை இல்லை: எல்லா இடங்களிலும் எல்லா வடிவங்களிலும் வறுமையை ஒழித்தல். நி.பெ.அ.இ 02 - பசி ஒழிப்பு : பசியை ஒழித்தல், உணவு பாதுகாப்பை அடைதல் மற்றும் சிறந்த ஊட்டச்சத்தை அடைதல், மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்.	அரசிறை சேகரிப்பு	அரசிறை மதிப்பீட்டு இலக்குடன் ஒப்பிடும்போது அரசிறை சேகரிப்பு			

நி.பெ.அ.இ 03 - ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை: அனைவருக்கும் நல்ல உடல்நலம் மற்றும் நல்வாழ்வை உறுதி செய்தல். நி.பெ.அ.இ 15 - நில பயன்பாடு : நில பயன்பாட்டை நிலையாக பயன்படுத்துதல், காடுகளை பாதுகாத்தல், பாலைவனமாக்கலை எதிர்த்து போராடுதல் மற்றும் நில சீரழிவை தடுத்தல் மற்றும் மீட்டெடுத்தல் மற்றும் பல்லுயிர் இழப்பை தடுத்தல்.	சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் சட்ட அமுல்படுத்தல்	சுங்கச் சட்டம் மற்றும் பிற தொடர்புபட்ட சட்டங்களை அமுல்படுத்தல்			
நி.பெ.அ.இ 06 - சுத்தமான நீர் மற்றும் சுகாதாரம் : அனைவருக்கும் சுத்தமான நீர் மற்றும் சுகாதாரத்தை உறுதி செய்தல் மற்றும் நிலையான மேலாண்மைக்கு வழிவகுத்தல். நி.பெ.அ.இ 17 - இலக்குகளை அடைவதற்கான கூட்டுறவு : நிலையான வளர்ச்சிக்கான இலக்குகளை அடைவதற்கான உலகளாவிய கூட்டுறவை பலப்படுத்துதல்	வர்த்தக வசதியளித்தல்	இடர் அடிப்படையிலான சரக்கு பரிசோதனையின் பயன்பாடு. பிற நாடுகள் மற்றும் உலகளாவிய தரப்பினருடன் பரஸ்பர ஒப்பந்தங்களில் ஈடுபடுதல்.			

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள சுயவிபரம்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிடங்கள்/ (மிகை)
சிரேஷ்ட	710	491	219
மூன்றாம் நிலை	876	633	243
இரண்டாம் நிலை	1,002	761	241
முதல் நிலை	497	450	47
	3,085	**2,335**	**750**

** மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் எவ்வாறான பாதிப்பினை ஏற்படுத்தியுள்ளது என்பதை சுருக்கமாக கூறவும் :

அரசாங்க பதிவிகளில் புதிய நியமனங்களைச் செய்வதிலுள்ள மட்டுப்பாடு குறித்தான அரசாங்க கொள்கையின் பிரகாரம், இலங்கை சுங்கத் திணைக்களத்திலுள்ள பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவது தாமதமானது. எனவே, சுங்கத்தின் கடமைகளை முறையாக நிறைவேற்ற முடியாமை தொடர்பில் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு விளக்கமளிக்கப்பட்ட பின்னர், சுங்க உதவி அத்தியட்சகர் மற்றும் சுங்கப் பரிசோதகதகர் பதவிகளில் காணப்பட்ட அத்தகைய வெற்றிடங்களில் ஒரு பகுதி நிரப்பப்பட்டுள்ளது. இதற்கிணங்க, 2024 ஆம் ஆண்டில் 190 சுங்க உதவி அத்தியட்சகர்களும் மற்றும் 150 சுங்கப் பரிசோதகர்ளும் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளனர்.

சிரேஷ்ட மட்டங்களிலுள்ள பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான நியமனங்கள் பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படுவதனால், அவற்றுக்கான முறையான நியமனங்கள் செய்யப்படும் வரை, பொருத்தமான அலுவர்களை அப்பதவிகளில் பதில் கடமையாற்றும் வகையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

எனினும், சுங்கத்திணைக்களத்தின் சுமூகமான செயல்பாட்டிற்காக, அலுவலர்களை அவர்களின் பணி வேளைக்கும் மேலாதிகமாக சேவையில் ஈடுபடுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

6.2 மனிதவள அபிவிருத்தி

உள்நாட்டு பயிற்சித் திட்டங்கள் (சுங்க பணியாளர்ளுக்கு)

தொ. இல	பயிற்சித் திட்டத்தின் பெயர்	திகதி	பங்கேற்பாளர் களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் (ரூபா)
1	புலமைமைச் சொத்துரிமைச் சட்டம் மற்றும் தயாரிப்பு அடையாளம் குறித்த கருத்தரங்கு	15.02.2024	32	ஏற்புடையதல்ல
2	பிணையிடல் நடைமுறைகள் குறித்த பயிற்சி	14.02.2024	22	1,000.00
3	ஜப்பான் சுங்கத்திடமிருந்தான AEO பயிற்சி	26.02.2024 - 29.02.2024	23	65,330.00
4	சுங்க பிரதி பணிப்பாளர்களுக்கான அசிகுடா வேல்ட் பயிற்சி	29.01.2024 மற்றும் 30.01.2024	29	7,680.00
5	ஸ்கில்ஸ் டிவலப்மன்ட் பண்ட் லிமிடட்டினாலான பயிற்சி	30.01.2024 மற்றும் 31.01.2024	1	13,000.00
6	ODS மற்றும் ODS அல்லாத சுற்றாடல் அமைச்சு குறித்த கருத்தரங்கு	26.02.2024 மற்றும் 04.03.2024	26	ஏற்புடையதல்ல
7	USAID இனால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொருளாதார இயக்குனர் திட்டம் குறித்த கருத்தரங்கு		19	ஏற்புடையதல்ல
8	வனவிலங்கு பிடிப்பு பயிற்சித் திட்டம்	27-29.02.2024	6	ஏற்புடையதல்ல
9	சுங்கச் சட்டம் மற்றும் விசாரணை செய்கின்ற திறன்	13.03.2024	16	10,000.00
10	உதவி சுங்க அத்தியட்சகர்களுக்கான அசிகுடா வேல்ட் பயிற்சி	25.03.2024	6	1760.00
11	SLABஇனால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விழிப்புணர்வுக் கருத்தரங்கு	18.04.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
12	முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்களுக்கான திறன் விருத்தி	25.04.2024	29	15,405.00
13	கட்டண செலுத்துகை விதிமுறைகள் குறித்த விசேட விரிவுரை	25.04.2024	17	3900.00
		29.04.2024	29	3795.00
14	சர்வதேச சுங்க அமுல்படுத்தல் வலைப்பின்னல் - பயிற்சித் திட்டம்	28.05.2024	5	6,975.00
		30.05.2024	5	
15	USAID இனாலான மூல தோற்ற விதிகள்	17,18 .04.2024	103	ஏற்புடையதல்ல
		29,30 .04.2024		
		02,03 .05.2024		
		07, 08 .05.2024		
16	ஏ.ரீ.பீ இன்ரலெக்சுவல் புறபோட்டி(பிறைவட்) லிமிட்டினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட புலமைச் சொத்துரிமை தர பாதுகாப்பு பறயிற்சி 2024	14.06.2024	18	ஏற்புடையதல்ல
17	பெறுமதி மதிப்பீட்டாளர்களுக்கான மிக விரைவு பாடநெறி	10,12,14,18,20, 24,26 மற்றும் 28 ஜூன் 2024	32	117,200.00
18	தகவல் சேகரிப்பு மற்றும் புலனாய்வு குறித்த பயிற்சி	08.01.2024 தொடக்கம் 12.01.2024	120	480,000.00
		29.01.2024 தொடக்கம் 02.02.2024		
		12.02.2024 தொடக்கம் 16.02.2024		
19	சுங்க இடர் முகாமைத்துவத்தின் நடைமுறை பயன்பாடு குறித்த பயிற்சித்திட்டம்	09.07.2024 மற்றும் 11.07.2024	32	13,250.00
20	உதவி தடுப்பு அலுவலர்களுக்கான மிகு வரைவு பாடநெறி - 2024 ஜூலை	25 மற்றும் 27 ஜூன் மற்றும் 01 ஜூலை	30	25,675.00

21	உதவி தடுப்பு அலுவலர்களுக்கான மிகு வரைவு பாடநெறி - 2024 ஜுலை	03,05,10 மற்றும் 11 ஜுலை 2024	39	46,525.00
22	சுங்க விசாரணை குறித்த கருத்தரங்கு	05,06 மற்றும் 07 ஆகஸ்ட் 2024	40	122,700
23	இலங்கையில் சர்வதேச அணுசக்தி பாதுகாப்பினை அமுல்படுத்துவது குறித்த கருத்தரங்கு	21 தொடக்கம் 23 ஆகஸ்ட் 2024	1	ஏற்புடையதல்ல
24	விசாரணை செய்கின்ற திறன்களை விருத்தி செய்தல்	23 ஆகஸ்ட் 2024	9	3400
25	பிணையிடல் நடைமுறை	12 ஆகஸ்ட 2024 மற்றும் 26 ஆகஸ்ட 2024	21	7820/-
26	வழக்குத் தொடுத்தல் மற்றும் விசாரணை குறித்த கருத்தரங்கு	21 ஆகஸ்ட் 2024 மற்றும் 22 ஆகஸ்ட் 2024	15	19,800
27	சனத்தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளிவிவரவியல் திணைக்களத்தினால் IMTS குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	07.10.2024 to 10.10.2024	7	ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தினால் நிதியளிக்கப்பட் டது
28	தாபன விதிக்கோவையின் பகுதி II குறித்த கருத்தரங்கு	22 & 23.10.2024	28	27,900
29	சுங்க பரிசோதகர்களுக்கான தூண்டல் பயிற்சித் திட்டம்	01.10.2024-09.10.2024	127	178750
30	அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான திறன் விருத்தி	29.10.2024	19	10810
31	பதிவியுயர்வு பெற்ற சுங்க உதவி அத்தியட்சகர்களுக்கான தூண்டல் பயிற்சி	28.8.2024-30.8.2024	30	45,390
32	உலக சுங்க அமைப்பின் ஒருமைப்பாட்டு நிபுணர் வருகை மற்றும் கலந்துரையாடல்	04.11.2024 25.11.2024-28.11.2024	20	12,000
33	இயைபு முறை வகைப்பாடு முன்கூட்டிய பாடநெறி	06.11.2024-2.11.2024 (வார இறுதி நாட்கள் தவிர) 18/11/2024-22/11/2024	65	22,020
34	செயல்பாட்டு ஊழியர்களுக்கான பணியின் போதான பயிற்சியை வழங்குதல் (உதவி தடுப்பு அலுவலர்களுக்கான மிகு விரைவு பாடநெறி – குழு 02)	19.12.2024-24.12.2024 (வார இறுதி நாட்கள் தவிர)	41	56,420
35	பெறுமதி மதிப்பீட்டாளர்களுக்கான மிகு விரைவு பாடநெறி 2024 – டிசம்பர்	09.12.2024-18.12.2024 (வார இறுதி நாட்கள் தவிர)	13	53,470
36	சட்டவிரோத வனவிலங்கு வர்த்தகத்தை வழக்குத் தொடர்வதற்கான கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட சட்ட அமுல்படுத்தல் நிறுவனங்களுக்கான வழக்குத் தொடுத்தல் பயிற்சி II பாகம்	25-11.2024-29.11.2024	6	ஏற்புடையதல்ல

வெளிநாட்டு பயிற்சித் திட்டங்கள்

தொ. இல	பயிற்சித் திட்டத்தின் பெயர்	இருந்து	வரை	பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் (ரூபா)
1	இலங்கைக்கும் இந்தியாவுக்கும் இடையிலான பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பு ஒப்பந்தம் குறித்த 13வது சுற்றுப் பேச்சுவார்த்தை	08.01.2024	10.01.2024	3	823,500.00
2	ஆசிய பசுபிக் சுங்க தலைமைத்துவத் திட்டம்	19.03.2024	27.03.2024	4	ஏற்புடையதல்ல
3	உலக சுங்க அமைப்பு ஒருமைப்பாட்டு உப குழுவின் 23வது அமர்வு	26.02.2024	27.02.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
4	தோற்ற விதிகள் குறித்த தொழில்நுட்பக் குழுவின் 42வது அமர்வு	07.02.2024	09.02.2024	3	ஏற்புடையதல்ல
6	CITES கருத்தரங்கு – ஒன்லைன்	21.03.2024	21.03.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
5	6வது மாஸ்டர்கிளாஸ்- வர்த்தக இணக்கப்பாடு மற்றும் வசதியளிக்கலுக்கான இலத்திரனியல் ஒற்றைச் சாரல்கள் மற்றும் தரவு பகுப்பாய்வு	28.02.2024	08.02.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
7	இந்திய அரசின் வெளியுறவு அமைச்சின் ITEC புலமைப்பரிசில்	04.03.2024	22.03.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
8	மூலோபாய வர்த்தகம் மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாடு கட்டம் 1 குறித்த UNODC-WCO PCBT தேசிய கருத்தருங்கு	11.03.2024	15.03.2024	10	ஏற்புடையதல்ல
9	செயல் திட்டம் IPR AP 3	20.05.2024	31.05.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
10	வெளியாக்கலுக்குப் பினரான கணக்காய்வு குறித்த தொழில்நுட்ப மற்றும் செயல்பாட்டு ஆலோசகர்களுக்கான உலக சுங்க அமைப்பு பிராந்திய முன்-அனுமதி கருத்தரங்கு	13.05.2024	17.05.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
11	6வது உலகளாவிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொருளாதார செயல்பாட்டு மாநாடு	08.05.2024	10.05.2024	4	ஏற்புடையதல்ல
12	சர்வதேச வணிகப் பொருட்கள் வியாபார புள்ளிவிவரங்கள் குறித்த வர்த்தக இ-கற்றல் பாடநெறிக்கான பயிற்சி	18.03.2024	28.04.2024	4	ஏற்புடையதல்ல
13	சர்வதேச வியாபார குறியீடு சங்கத்தின் வருடாந்த கூட்டம் 2024	18.05.2024	22.05.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
14	அமுல்படுத்தல் குழுவின் 44வது அமர்வு	18.03.2024	22.03.2024	2	902800.00
15	ஆசிய மற்றும் பசுபிக் பிராந்தியத்தில் காலநிலை மாற்றத்தை நிவர்த்தி செய்யும் வகையிலான வர்தத்கத்தினை மேம்படுத்தல் குறித்த மாநாடு	21.03.2024	22.03.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
16	ஆசிய-பசுபிக் வியாபார வசதியளித்தல் பேரவை 2024	01.04.2024	05.04.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
17	இயைபுமுறை குழுவின் 73வது குழு	06.03.2024	15.03.2024	3	1,959,000.00
18	முதல் பதிலளிப்பவர் கணினி தடவியல் மற்றும் சைபர்-	21.04.2024	25.04.2024	2	ஏற்புடையதல்ல

	குற்ற விசாரணைகள் குறித்த கலந்துரையாடல்				
19	சட்டவிரோத நிதி மற்றும் பணமோசடி விசாரணைகள் குறித்த கருத்தரங்கு	05.05.2024	09.05.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
20	சுகாதாரம் மற்றும் தாவர சுகாதார நடவடிக்கைகள் ஒப்பந்தம் குறித்த உலக வர்த்தக அமைப்பு தேசிய கருத்தரங்கு	28.02.2024	01.03.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
21	'டிஜிடல் வர்த்தகத்தை அளவிடுதல்' குறித்த இணையவழிப் பாடநெறி	06.03.2024	06.03.2024	11	ஏற்புடையதல்ல
22	சுங்க நிர்வாகத்திற்கான ஒருங்கிணைந்த இடர் முகாமைத்துவம்	22.04.2024	26.04.2024	6	ஏற்புடையதல்ல
23	நிரந்தர தொழில்நுட்பக் குழுவின் 243/244வது அமர்வு	23.04.2024	26.04.2024	4	ஏற்புடையதல்ல
24	மூலோபாயத் திட்டம் 2022-2025	14.02.2024	14.02.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
25	மனித வளங்கள் முகாமைத்துவ மற்றும் மேம்படுத்தலில் நிபுணத்துவம் பெற்ற சுங்க நவீனமயமாக்கல் ஆலோசகர்களின் முன்-ஆங்கீகாரம் குறித்த கலந்துரையாடல்	03.06.2024	07.06.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
26	உலக சுங்க அமைப்பு ஆசிய பசுபிக் பிராந்திய சுங்க நிர்வாகத் தலைவர்களது 25வது மாநாடு	14.04.2024	18.04.2024	2	5344.31
27	தேசிய வியாபார வசதியளித்தல் குழுவிற்கான 3வது உலகளாவிய பேரவை	21.05.2024	24.05.2024	3	ஏற்புடையதல்ல
28	உலக சுங்க அமைப்பக அங்கீகாரம் பெற்ற பயிற்சியாளர்கள்	08.04.2024	12.04.2024	3	ஏற்புடையதல்ல
29	பயிற்சி முகாமைத்தும் குறித்த உலக சுங்க அமைப்பக உப பிராந்திய கருத்தரங்கு	06.05.2024	10.05.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
30	சுங்க பெறுமதி மதிப்பிடல் குறித்த தொழில்நுட்ப குழுவின் 58வது அமர்வு	19.04.2024	14.04.2024	2	937,200.00
31	மீளமைக்கப்பட்ட கியோட்டோ பேரவை முகாமைத்துவ குழுவினது 33வது அமர்வு	09.04.2024	11.04.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
32	கடல்வாழ் உயிரினங்கள் குறித்த ICCWC IWT பயிற்சி	06.05.2024	10.05.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
33	மீகாங் ட்ரகன் நடவடிக்கை - VI	16.04.2024	18.04.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
34	இந்தியாவிற்கும் இலங்கைக்கும் இடையில் முன்மொழியப்பட்ட இணைப்பு வழித்திட்டம்	27.03.2024	28.03.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
35	காகிதமில்லா வர்த்தக வாரம்	03.06.2024	07.06.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
36	இந்திய பெருங்கடல் பிராந்தியத்தில் கடல்சார் கள விழிப்புணர்வை மேம்படுத்தும் கட்டுக்கடங்காத நீர்நிலைகளை பட்டியலிடுதல்	26.03.2024	27.03.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
37	சட்டவிரோத புகையிலை வர்த்தகம் மற்றும் பதிவு செய்யப்படாத மதுபானங்களது சவால்களை நிவர்த்தி செய்வதற்கான	25.06.2024	27.06.2024	1	ஏற்புடையதல்ல

	தென் கிழக்காசிய பிராந்திய கருத்தரங்கு				
38	இயைபுமுறை மீளாய்வு உப குழுவின் 64வது அமர்வு	21.05.2024	31.05.2024	2	894,000.00
39	e-ATA பணிக்குழு	30.05.2024	30.05.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
40	தரவு மற்றும் புள்ளிவிவரங்களின் பணிக்குழுவின் 4வது கூட்டம்	06.05.2024	08.05.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
41	சுங்கத்தில் வெற்றிகரமான பெண்கள் - சர்வதேச மகளிர் தினம்	-	-	2	ஏற்புடையதல்ல
42	உலக சுங்க அமைப்பு நவீனமயமாக்கல் குறித்த பிராந்திய ஆலோசனை	12.04.2024	12.04.2025	2	ஏற்புடையதல்ல
43	DEMETER X குறித்த செயல்பாடு	19.11.2024	21.11.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
		18.06.2024	20.06.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
		02.07.2024	04.07.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
44	AEO திட்டத்தின் வடிவமைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம் குறித்த BIMSTEC திறன் விருத்தித் திட்டம்	18.06.2024	20.06.2024	3	ஏற்புடையதல்ல
45	விநியோக தொடர் பாங்கு ஒருமைப்பாட்டுத் திட்டம் - நிபுணர் சிறு குழு	02.05.2024	-	2	ஏற்புடையதல்ல
46	பிராந்திய சர்வதேச இரட்டைப் பயன்பாட்டு புலனாய்வு கருத்தரங்கு	29.07.2024	02.08.2024	6	ஏற்புடையதல்ல
47	உலக சுங்க அமைப்பு தரவு மாதிரி திட்டக் குழு மற்றும் அதன் உற்றுநோக்குக் குழுவின் 69வது கூட்டம்	13.05.2024	17.05.2024	3	ஏற்புடையதல்ல
48	2024ஆம் ஆண்டுக்கான இந்திய அரசாங்கத்தின் வெளியுறவு அமைச்சின் ITEC புலமைப்பரிசில் -திரு. மதுசங்க	06.05.2024	17.05.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
49	UNODC - GMCP பயிற்சி “நமது கடல் சார் எல்லையை வலுப்படுத்தல் : இடர், கருவிகள் மற்றும் தொழில்நுட்பங்கள் பற்றியதொரு பார்வை”	01.05.2024	05.05.2024	4	ஏற்புடையதல்ல
		08.05.2024	12.05.2024		ஏற்புடையதல்ல
50	வினைத்திறன்மிக்க சுங்கம், பாதுகாப்புமிக்க எல்லைகள் மற்றும் விரைவான தொடர்பு குறித்த கருத்தரங்கு	23.05.2024	05.06.2024	3	ஏற்புடையதல்ல
51	உலக சுங்க அமைப்பு பிராந்திய சுங்க ஆய்வக வல்லுநர்கள் திட்டம்	14.10.2024	28.11.2024	0	ஏற்புடையதல்ல
52	இந்திய தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதார ஒத்துழைப்பின் கீழ் இலங்கை பொதுச் சேவை அலுவலர்களுக்கான முதல் -நடுத்தர தொழில் பயிற்சித் திட்டம் 2024/2025	13.05.2024	24.05.2024	5	ஏற்புடையதல்ல
53	சுறாவின் இறகினை அடையாளங்காணல் திட்டம் குறித்த பாடநெறி	25.06.2024	27.06.2024	8	ஏற்புடையதல்ல
54	சர்வதேச நிதி அறிக்கையிடல் தரநிலைகளின் கீழ் சுங்க பெறுமதி மதிப்பீடு தொடர்பான கணக்கியல் பதிவுகளின் பகுப்பாய்வு குறித்த பணிக்குழு வரைவு	10.06.2024	10.06.2025	3	ஏற்புடையதல்ல
55	கடல் சார் பாதுகாப்புத்	03.06.2024	06.06.2024	1	ஏற்புடையதல்ல

	திட்டத்தில் அவுஸ்திரேலியா -வடகிழக்கு சமுத்தர பெண்கள் 2024				
55	உலக சுங்க அமைப்பின் 143/144வது பேரவை	27.06.2024	29.06.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
56	இலங்கையில் கடல்சார் பாதுகாப்பினை வலுப்படுத்த கடல்சார் கள விழிப்புணர்வு தொடர்பான நிறுவனங்களுக்கிடையிலான ஒருங்கிணைப்பு	16.05.2024	17.05.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
57	புலனாய்வு மற்றும் சான்றுகளைக் கையாளும் பயிற்சித் திட்டம்	27.05.2024	31.05.2024	6	ஏற்புடையதல்ல
58	செயல்திறன் திட்டம் 2024 இற்கான முன்னணி	03.06.2024	07.06.2024	6	ஏற்புடையதல்ல
59	செயல்பாடு Lynx தென்கிழக்காசியா (கட்டம் 2)	24.09.2024	25.09.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
60	ஆரம்பகட்ட புலனாய்வு தொடர்பிலான கருத்தரங்கு	10.06.2024	14.06.2024	4	ஏற்புடையதல்ல
		17.06.2024	21.06.2024	4	ஏற்புடையதல்ல
61	சட்டவிரோத புகையிலை முன்னெடுப்பு	03.09.2024	04.09.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
62	வனவிலங்கு மற்றும் வனக் குற்றங்களின் நிதி விசாரணைகள் குறித்த பயிற்சி	23.06.2024	26.06.2024	3	ஏற்புடையதல்ல
63	இலங்கையில் கடல்சார் கள விழிப்புணர்வு குறித்த கருத்தரங்கு	06.06.2024	07.06.2024	3	ஏற்புடையதல்ல
64	Wisconsin கருத்திட்ட இடர் அறிக்கை பயிற்சி 2024	18.06.2024	19.06.2024	5	ஏற்புடையதல்ல
65	மலேசியாவுக்கும் இலங்கைக்கும் இடையிலான, இரசாயன ஆயுதங்களை தடை செய்வதற்கான அமைப்பின் (OPCW) வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	24.06.2024	28.06.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
66	PCBT ACCU இற்கான உள் அச்சுறுத்தல் பயிற்சி	01.07.2024	05.07.2024	15	ஏற்புடையதல்ல
67	கிழக்கிந்திய சமுத்திரத்தில் போதைப்பொருள் கடத்தலுடன் தொர்புடைய ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட குற்றவியல் வலையமைப்புகள் குறித்த செயல்பாட்டு ஆய்வு தொடர்பான தேசிய ஆலோசனை	24.06.2024	25.06.2024	3	ஏற்புடையதல்ல
68	PRAESIDIO III (Under INAMA இன் கீழான திட்டம்)	29.07.2024	31.07.2024	3	ஏற்புடையதல்ல
69	அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற நாடுகளுக்கான சுதந்திர வர்த்தக துறைமுகங்கள் மற்றும் விரிவான பிணைப்படுத்தப்பட்ட வலயங்கள் குறித்த கருத்தரங்கு	17.07.2024	30.07.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
70	தென்கிழக்காசியா சைபர் குற்றத் திட்டம்	05.08.2024	14.08.2024	6	ஏற்புடையதல்ல
71	கள்ளத்தனமான பொருட்களின் வர்த்தகத்திற்கு எதிரான சட்ட அமுலாக்கல் குறித்த இந்து- பசுபிக் கருத்தரங்கு	30.07.2024	02.08.2024	1	ஏற்புடையதல்ல

72	THUNDER குறித்த செயல்பாடு	01.09.2024	15.01.2025	3	ஏற்புடையதல்ல
73	சீர்குலைக்கும் தொழில்நுட்பங்கள் குறித்த உலக சுங்க அமைப்பு ஆசிய பசுபிக் பிராந்திய கருத்தரங்கு	23.09.2024	27.09.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
74	தரவு மற்றும் புள்ளிவிவரங்கள் குறித்த பணிக்குழு	02 ஜுலை 2024 முதல்	-	1	ஏற்புடையதல்ல
75	அழைப்பு ஆவணங்கள் - உலக சுங்க அமைப்பு மற்றும் விக்டோரியா பல்கலைக்கழகத்தின் உலகமயமாக்கல் ஆய்வகத்தில் எல்லைகள் (பிரிடிஷ் கொலம்பியா, கனடா)	-	-	1	ஏற்புடையதல்ல
76	அறிவுறுத்தல் சாராத ஆய்வு குறித்த தொழில்நுட்ப நிபுணர்கள் குழுவின் 11வது கூட்டம்	30.09.2024	01.10.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
77	சுங்க தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளின் பயன்பாடு குறித்த பிராந்திய கருத்தரங்கு, குறிப்பாக அசிகுடா வேல்ட் முறைமை	14.08.2024	16.08.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
78	சுங்க ஒழுங்கு முறை குறித்த அறிவுப்பகிர்வு திட்டம்	26.08.2024	30.08.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
79	ஆசிய பசுபிக்குக்கான விநியோக தொடர் ஒருமைப்பாட்டுத் திட்டத்தின் 1வது பிராந்திய கருத்தரங்கு	23.09.2024	27.09.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
80	தெற்காசிய மற்றும் மேற்காசிய சுங்க எல்லை கலந்துரையாடலுடனான தொடர்புகள் குறித்த இணைந்த கூட்டத்திற்கான பரிந்துரை, இந்தியா	26.09.2024	27.09.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
81	ஆசிய- பசுபிக் பிராந்திய நாடுகளுக்கான இ-கழிவு மாற்றங்கள் குறித்த கருத்தரங்கு	09.09.2024	11.09.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
82	பிலிப்பைன்ஸ் மூலோபாய வர்த்தக முகாமைத்துவ உச்சி மாநாடு (PHSTM 2024)	09.09.2024	12.09.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
83	நிரந்தர தொழில்நுட்பக் குழுவின் 245/246வது அமர்வுகள்	23.10.2024	25.10.2024	4	ஏற்புடையதல்ல
84	வேச்சுவல் கஸ்டம்ஸ் எகடமியின் 20வது ஆங்கிலம்- பேசுகினிற அமர்வு – அங்கீகாரம் பெற்ற நிபுணர்கள்	09.09.2024	13.09.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
85	வேச்சுவல் கஸ்டம்ஸ் எகடமியின் 20வது ஆங்கிலம்- பேசுகினிற அமர்வு – புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள்	09.09.2024	13.12.2024	5	ஏற்புடையதல்ல
86	சீனாவிற்கும் தெற்காசிய நாடுகளுக்கும் இடையிலான இ-வணிக தரப்படுத்தல் கூட்டுத்தாபனம் குறித்த கருத்தரங்கு. சீனாவில் இடம்பெற்றது	29.08.2024	11.09.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
87	எல்லை தாண்டிய புலனாய்வு	26.08.2024	30.08.2024	5	ஏற்புடையதல்ல

	கருத்தரங்கு				
88	கிழக்கிந்திய சமுத்திரத்தில் போதைப்பொருள் கடத்தல் தொடர்புகளை வரைபடமாக்குவது குறித்த பிராந்திய வட்டமேசை மற்றும் முறைமை பகுப்பாய்வு பயிற்சி	27.08.2024	30.08.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
89	இலங்கைக்கான சுதந்திர வர்த்தக வலய (துறைமுகம்) கட்டுமானம் குறித்த கருத்தரங்கு	06.09.2024	19.09.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
90	உலக சுங்க அமைப்பின் தரவு மாதிரி திட்டக் குழுக்கள் மற்றும் அதன் உற்று நோக்கல் குழுவின் 70வது கூட்டம்	23.09.2024	27.09.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
91	IWT பயிற்சி குறித்த INAMA திட்ட ஒன்லைன் பிராந்திய தொடர் கூட்டம்	01.10.2024	-	4	ஏற்புடையதல்ல
92	மீளமைக்கப்பட்ட கியோட்டோ பேரவை முகாமைத்துவ குழு	02.10.2024	03.10.2024	3	ஏற்புடையதல்ல
93	சர்வதேச சுங்க அலுவலர்களுக்கான சுங்க திறன் மேம்பாடு குறித்த 29வது CHRDI கருத்தரங்கு	21.10.2024	28.10.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
94	பண மோசடி தொடர்பான ஆசிய பசுபிக் குழுவின் வருடாந்த கூட்டம்	22.09.2024	27.09.2024	1	84500 .00
95	சுங்க ஒத்துழைப்பு குறித்த சார்க் உப குழுவின் பத்தாவது கூட்டம், சார்க் செயலகம், காத்மண்டு. நேபாளம்	01.10.2024	02.10.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
96	HSC இன் 74வது அமர்வும் மற்றும் அதன் அமர்வுக்கு முன்னரான பணிக்குழுக் கூட்டம்	16.09.2024	27.09.2024	3	1066500 .00
97	JICA அறிவு இணை உருவாக்கத்திட்டம், சுங்க நிருவாகம்	07.10.2024	01.11.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
98	"பாரம்பரிய மற்றும் புதிய பங்காளர்களை நோக்கத்துடன் ஈடுபடுத்தல்" என்ற ஆசிய பசுபிக் சுங்க செய்தி வெளியீடு	-	-	1	ஏற்புடையதல்ல
99	சுங்கம் குறித்த தெற்காசிய உப பிராந்திய பொருளாதார ஒத்துழைப்பு உப குழுவின் 12வது கூட்டம். திம்பு, பூட்டான்	24.09.2024	25.09.2024	3	ஏற்புடையதல்ல
100	இ- வணிகத் தொகுப்பின் 2வது மீளாய்வு	12.09.2024	13.09.2024	5	ஏற்புடையதல்ல
101	2024 பெல்ட் அன்ட் ரோட் சுங்க சட்ட அமுல்படுத்தல் கருத்தரங்கு	23.09.2024	27.09.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
102	பீ.எஸ்.ஐ. எக்சைஸ் பசிபிக் ப்ரோரெக்டர் 24	24.09.2024	27.09.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
103	இலங்கைச் சுங்கத்திற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொருளாதார செயற்படுத்துனர் குறித்த கருத்தரங்கு	07.10.2024	11.10.2024	8	ஏற்புடையதல்ல
104	ஆசிய மற்றும் பசுபிக் பிராந்தியத்தில் சுங்க தரவு நிபுணர்களுக்கான கலந்துரையாடல்	17.10.2024	18.10.2024	2	ஏற்புடையதல்ல

105	உலக சுங்க அமைப்பக ஆசிய பசுபிக் பிராந்திய தொடர்பு நிலையங்கள் கூட்டத்தின் 34வது அமர்வு	21.10.2024	25.10.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
106	உலகளாவிய தகவல் மற்றும் புலனாய்வு மூலோபாய பணிக்குழுவின் 21வது கூட்டம்	21.10.2024	22.10.2024	16	ஏற்புடையதல்ல
107	தரவு மற்றும் புள்ளிவிவரங்கள் குறித்த பணிக்குழுவின் 5வது கூட்டம்	07.10.2024	09.10.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
108	API மற்றும் BRI/PNR தரவு தொடர்பு குழு குறித்த தொடர்பு குழுவின் 19வது கூட்டம்	09.10.2024	10.10.2024	9	ஏற்புடையதல்ல
109	உலக சுங்க அமைப்பு போலியானவை மற்றும் உரிமை மீறிய வெளியீட்டுச் செயல் குறித்த 21வது கூட்டம்	29.10.2024	30.10.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
110	செயல்திறன் அளவீட்டு பொறிமுறை திட்டக் குழுவின் 2வது கூட்டம்	25.11.2025	26.11.2025	4	ஏற்புடையதல்ல
111	பயிற்சி முகாமைத்துவம் குறித்த WCO பிராந்திய கருத்தரங்கு	19.11.2024	21.11.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
112	WCO மூலோபாயத் திட்டம் 2025- 2028 குறித்த பிராந்திய கருத்தரங்கு	04.10.2024	-	8	ஏற்புடையதல்ல
113	SAFE பணிக் குழுவின் 30வது கூட்டம்	06.11.2024	08.11.2024	3	ஏற்புடையதல்ல
114	சுங்கத்தில் பாலின சமத்துவம் மற்றும் பன்முகத்தன்மைக்கான கட்டமைப்பு	01.10.2024	-	4	ஏற்புடையதல்ல
115	பிராந்திய பயிற்சி மற்றும் தயாரிப்புகளை அடையாளங் காணல் கருத்தரங்கு	06.11.2024	07.11.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
116	சுங்க பெறுமதி மதிப்பிடல் குறித்த தொழில்நுட்ப குழுவின் 59வது அமர்வு	14.10.2024	18.10.2024	2	724,000.00
117	2024ஆம் ஆண்டிற்கான தெற்காசிய உப பிராந்திய பொருளாதார ஒத்துழைப்பு திட்டத்தின் வியாபார வசதியளித்தல் பணிக்குழு கூட்டம் மற்றும் சிரேஷ்ட அலுவலர்கள் கூட்டம்	04.11.2024	06.11.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
118	சட்டவிரோத சிகரெட்டுகளை எதிர்ப்பதற்கான பிராந்திய மாநாடு	20.11.2024	21.11.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
119	கதிர்வீச்சு எச்சரிக்கைகளின் இரண்டாம் நிலை மற்றும் மதிப்பீடுகள் என்பவற்றுக்கான செய்முறைகள் மற்றும் கருவிகள் குறித்த IAEA தொழில்நுட்பக் கூட்டம், கெயிரோ, எகிப்து	17.11.2024	21.11.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
120	உலக சுங்க அமைப்பின் 91வது நட்புறவுத் திட்டம்	03.03.2025	18.04.2025	1	ஏற்புடையதல்ல
121	ரஷ்யா - இலங்கை சுங்க ஒத்துழைப்பு மற்றும் பரஸ்பர உதவி ஒப்பந்தம்	29.10.2024	30.10.2024	2	8,010.24
122	மீகொங் ட்றகன் (OMD) VI நடவடிக்கை விளக்கவுரை மற்றும் மதிப்பீட்டுக் கூட்டம்	19.11.2024	20.11.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
123	பிரதான பொது	04.11.2024	07.11.2024	1	ஏற்புடையதல்ல

	நிகழ்வுகளுக்கான IAEA இன் 20 ஆண்டுகால ஆதரவிலிருந்து கற்றுக்கொண்ட பாடங்கள் குறித்த தொழில்நுட்பக் கூட்டம்				
124	WCO INAMA திட்டம் - இடர் முகாமைத்துவத்தின் விளக்கக்காட்சிக்கான கூட்டம்	30.10.2024	30.10.2024	4	ஏற்புடையதல்ல
125	"கடல் பிரதேசத்தில் சான்றுகளைத் திரட்டுவதற்கானதொரு கூட்டான வேலைச் சட்டகம் ஒன்றை விருத்தி செய்தலும் மற்றும் இலங்கையிலுள்ள பாதுகாப்பு நடைமுறைத் தொடரும்" என்பதன் கீழான செயல்பாடுகள்	ஜனவாரி, (2025)	-	2	ஏற்புடையதல்ல
126	அரச அலுவலர்களுக்கான ஏற்றுமதி கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் தடைகள் இடர் முகாமைத்தும் என்பவற்றிலான சிறந்த நடைமுறைகள் குறித்த கருத்தரங்கு	04.11.2024	05.11.2024	5	ஏற்புடையதல்ல
127	ஆசிய மற்றும் பசுபிக்கான RILO தேசிய தொடர்பு மையங்களது 35வது நிர்வாகக்கூட்டம்	18.11.2024	19.11.2024	1	3,823.29
128	WCO/UPU தொடர்பு குழுவின் 44வது கூட்டம்	19.11.2024	20.11.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
129	பிராந்திய IWT பயிற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல் கருத்தரங்கு	25.11.2024	29.11.2024	7	ஏற்புடையதல்ல
130	உலகளாவிய AEO மாநாடு - இந்தியா	28.11.2024	29.11.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
131	ஊடுருவு அல்லாத ஆய்வு தொழில் நுட்பங்கள் குறித்த திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம்	02.12.2024	04.12.2024	3	ஏற்புடையதல்ல
132	கலாச்சார சொத்துக்களின் சட்டவிரோத கடத்தலை எதிர்த்து போராடுவது குறித்த பிராந்திய திறன் விருத்தி கருத்தரங்கு	11.12.2024	13.12.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
133	UNODC-WCO பயணி மற்றும் சரக்கு எல்லை குழு	08.12.2024	12.12.2024	6	ஏற்புடையதல்ல
134	WCO ஒருமைப்பாட்டு நிபுணர் வருகை மற்றும் கருத்தரங்கு	25.11.2024	28.11.2024	20	26,000.00
135	9வது பிராந்திய சுங்க சட்ட அமுலாக்கல் கூட்டம் 2024	04.12.2024	05.12.2024	2	127,800.00
136	அரசிறை இணக்கப்பாடு மற்றும் மோசடி குறித்த WCO 11வது பணிக்குழு	27.11.2024	28.11.2024	5	ஏற்புடையதல்ல
137	புகையிலை ஏற்றுமதி இடர் மதிப்பீடு குறித்த UNODC பிராந்திய பயிற்சி	18.12.2024	20.12.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
138	தற்காலிக அனுமதி குறித்த பேரவைக்கான நிர்வாகக் குழுவின் 23வது கூட்டம்	09.12.2024	10.12.2024	4	ஏற்புடையதல்ல
139	எல்லை தாண்டிய காகிதமற்ற வியாபாரம் மற்றும் வியாபார வசதியளித்தல் என்பவற்றிற்கான BIMSTEC திறன் விருத்தித் திட்டம்	21.01.2025	23.01.2025	1	ஏற்புடையதல்ல
140	4வது WCO RTC இந்தோனேசிய சர்வதேச	08.10.2024	09.10.2024	3	ஏற்புடையதல்ல

	மாநாடு 2024: சுங்கத்தில் சீர்குலைக்கம் தொழில்நுட்பங்கள் மற்றும் பல பங்குதாரர் ஒத்துழைப்பு மூலம் தடையற்ற எதிர்காலத்தை உருவாக்குதல				
141	ATA கானே அமைப்பின் டிஜிடல் மயமாக்கல்	-	-	1	ஏற்புடையதல்ல
142	இடமாற்ற முரண்பாடுகள் மற்றும் தொடர்புடைய சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதில் சிறந்த நடைமுறைகளைப் பரிமாறிக்கொள்ளல்	29.01.2024	30.01.2024	1	ஏற்புடையதல்ல
143	உலக சுங்க அமைப்பின் தரவு மாதிரி திட்டக்குழுவின் 71வது கூட்டம்	27.01.2025	31.01.2025	2	ஏற்புடையதல்ல
144	WCO ஒருமைப்பாடு உப குழுவின் 24வது அமர்வு	03.03.2024	04.03.2024	2	ஏற்புடையதல்ல
145	பொருள் தோற்ற இடைத் தொடர்பு குறித்த WCO உலகளாவிய மன்றம்	03.02.2025	04.02.2025	2	ஏற்புடையதல்ல
145	கருத்தரங்கு 2025 : பாதுகாப்பான வர்த்தகம் மற்றும் பயணத்தை எளிதாக்க கனடா மற்றும் இந்து- பசுபிக் வலுவான கூட்டாண்மைகள்	04.02.2025	06.02.2025	1	ஏற்புடையதல்ல
146	இ-வணிகத்திலிருந்து போலிகளை நீக்குதல்" என்ற தலைப்பிலான 2வது கருத்தரங்கு	15.01.2025 - 13.00	15.01.2025 - 15.00	2	ஏற்புடையதல்ல
147	அறிவியர் உப குழுவின் 40வது அமர்வு	20.01.2025	24.01.2025	2	730,000.00
148	WCO INAMA நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒத்துழைப்பு IWT கருத்தரங்கு	24.20.2025	28.02.2025	8	ஏற்புடையதல்ல

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

7.1 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	பொருத்தமான தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கப்பட்டது / இணங்கப்படவில்லை)	இணக்கப்பாடு இன்மைக்கான விரிவான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கப்பாடு இன்மையினை தவர்க்கும் வகையில் முன்மொழியப்பட்ட உரிய நடவடிக்கைகள்
01	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகள்	இணங்கப்பட்டது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணங்கப்பட்டது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணங்கப்பட்டது		
1.6	ஏனைய	-		
02	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவு /தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.3	கணக்காய்வு வினவல்களின் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது			
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.8	கையிருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA –N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கப்பட்டது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கப்பட்டது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கப்பட்டது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகளை கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு மேற்கொள்ளுதல்	இணங்கப்பட்டது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			

4.1	வருடாந்த நடவடிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கப்பட்டது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கப்பட்டது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி. பி. 134 (2) DMA 2019 -1 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	நிதிப்பிரமாணம் 134 (2) மற்றும் DMA/1-2019 இற்கு இணங்க, கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	பதில்கள் கிடைக்கப் பெற்றன (ஒரு மாத காலத்திற்குள்): 31 பதில்கள் கிடைக்கப் பெற்றன (ஒரு மாத காலத்திற்கு மேலாக): 32	வழமையான தொடர் இயக்கப்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலான வேலைப்பழுவின் காரணமாக	உடனடியான பதிலைப் பெற்று கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவில் கலந்தாராய்வதற்கு பல நினைவூட்டல்களை வினியோகித்தல்
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கப்பட்டது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கப்பட்டது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA 2019 -1 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணங்கப்பட்டது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி	இணங்கப்பட்டது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன்	இணங்கப்பட்டது		

	படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணங்கப்பட்டது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணங்கப்பட்டது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கப்பட்டது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து சம்பந்தமாகவும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கப்பட்டது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணங்கப்பட்டது		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் பதிவு புத்தகங்களின் முழுமையான உரித்து மாற்றப்பட்டிருத்தல்	இணங்கப்படவில்லை		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணங்கப்பட்டது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணங்கப்பட்டது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கப்பட்டது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட இறுதியில் எஞ்சிய ஏற்பாட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணங்கப்பட்டது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கப்பட்டது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணங்கப்பட்டது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணங்கப்பட்டது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்கப்பட்டது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும்	இணங்கப்பட்டது		

	பராமரித்தல்			
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப்புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கப்பட்டது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணங்கப்பட்டது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறாதவாறு தற்காலிக இடைக்கால பணிமுற்பணத்தை வழங்கல்	இணங்கப்பட்டது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணங்கப்பட்டது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத்தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கப்பட்டது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கப்பட்டது		
16.3	2017.09.20 எனும் தேதியிட்ட மு.சே.சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணங்கப்பட்டது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் அட்டவணை ஒன்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்.	இணங்கப்பட்டது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	(i) இணங்கப்பட்டது (ii) மாற்று நடவடிக்கைகள்		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கப்பட்டது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	செயல்பாட்டிலுள்ளது		பொதுமக்கள் மற்றும் இறக்குமதியாளர்கள்/ ஏற்றுமதியாளர்கள், சுங்கத்தின் விசாரணை மையத்திற்கு 1915 எனும் இலவச தொலைபேசி இலக்கத்துடன் தொடர்புகொண்டு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியுமென்பதோடு, இலங்கைச் சுங்கத்தின் வெப்தளத்திலும் குறித்த தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப்	செயல்பாட்டிலுள்ளது		

	பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம்/ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.			
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணங்கப்படவில் லை	மாறாக, உள்ளூர் பயிற்சித்திட்டங்க ளுக்கான வருடாந்த செயல் திட்டத்தினை மனிதவள அபிவிருத்திப் பணிப்பகம் உருவாக்கியள்ள து. இந்த செயல் திட்டம் முழுமையாக நிறைவேற்றப்பட் டுள்ளது. மேலும், இந்த செயல் திட்டம் திணைக்களத்தி ன் ஒவ்வொரு பிரிவின் பயிற்சி தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளது	சுற்றறிக்கையின் பிரகராம், மனித வள திட்டத்தினை தயாரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எதிர்காலதத்தில் மேற்கொள்ளப்படும்
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வருடமொன்றுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி வழங்கும் திட்டமானது மேற்படி மனித வள திட்டத்தில் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கப்பட்டது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணங்கப்பட்டது. (மேற்கண்ட வடிவமானது இலங்கைச் சுங்கத்திற்கு ஏற்றவாறு தனிப்பயனாக்கப்பட்ட து)		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்துடன் இணக்கமுறவில்லை ல. இருப்பினும், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை ஏற்பாடு செய்து, சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க அனைத்து திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் முன்னெடுக்கப்பட் டு நிறைவு செய்யப்பட்டன.	மேல்மட்ட சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் நடுநிலை முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றில் இருக்கும் அதிகாரிகள் செயல் திட்டத்தினை உருவாக்குவதில் கூட்டுப் பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளனர்.	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள படி, ஒரு சிரேஷ்ட அதிகாரியினை நியமிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	சகல கணக்காய்வு வினாக்களும் உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக தொடர்புடைய பணிப்பகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டன.		

8.1 சட்ட அமுலாக்கல் கொத்தணி

8.1.1 தடுப்புப் பணிப்பகம்

8.1.2 சமூக பாதுகாப்புப் பணிப்பகம்

8.1.2.1 போதைப் பொருள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

8.1.2.2 பல்வகைமை, கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமை பாதுகாப்புப் பிரிவு

8.1.2.3 நுகர்வோர் பாதுகாப்புப் பிரிவு

8.1.2.4 துறைமுக மற்றும் விமானச் சரக்கு கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

8.1.3 மத்திய விசாரணை பணிப்பகம்

8.1.4 மத்திய புலனாய்வு பணிப்பகம்

8.1.5 சட்ட விவகாரங்கள் பணிப்பகம்

8.1.6 இடர் முகாமைத்துவப் பணிப்பகம்

8.1.7 மத்திய அகற்றல் (விற்பனை) பணிப்பகம்

8.1.1 தடுப்புப் பணிப்பகம்

தடுப்புப் பணிப்பகமானது இலங்கைச் சுங்கத்தின் பிரதான சட்ட அமுலாக்கற் பிரிவாகும். சுங்கத்தின் அனைத்து செயல்பாட்டுப் பகுதிகள், குறிப்பாக துறைமுகங்கள், நீர்நிலை எல்லைகள், நீர்வழிகள் மற்றும் பிராந்திய நீர்நிலைகள், சர்வதேச விமான நிலையங்கள், சுதந்திர வர்த்தக வலயங்கள், ஏற்றுமதி செய்முறைப்படுத்தல் வலயங்கள், பொருள் பரிசோதனை சாலைகள் மற்றும் உள்நாட்டு வெளியாக்கல் சாலைகள் போன்றவற்றைக் கண்காணிப்புச் செய்கிறது.

இப்பணிப்பகமானது கீழே குறிப்பிடப்பட்ட மூலோபாய ரீதியாக அமைந்துள்ள கடலோர நகரங்களில் தீவு முழுவதும் நிறுவப்பட்ட பல கிளை அலுவலகங்களையும் உப தடுப்பு காரியாலயங்களையும் கொண்டுள்ளது.

1 நிருவாகம்
2 விசாரணைகள் கிளை
3 செயல்பாட்டுக் கிளை
4 பணம் செலுத்தும் கிளை
5 கொள்கலன் அசைவு கண்காணிப்புக் கிளை
6 கடல் கிளை
7 பிரதான தடுப்பு அலுவலர்கள் அலுவலகம்
8 விற்பனைக் கிளை
9 பாரியதுறைமுக கண்காணிப்பு பிரிவு
10 தடுப்புப் பரிசோதனை பிரிவு
11 நுழைவாயில் அலுவலகம்
12 உப தடுப்புக் காரியாலயம் - நெய்க்கந்த
13 உப தடுப்பு காரியாலயம் - நீர்கொழும்பு
14 உப தடுப்பு காரியாலயம் - கொக்கல
15 உப தடுப்பு காரியாலயம் - காங்கேசந்துறை
16 உப தடுப்பு காரியாலயம் - திருகோணமலை
17 உப தடுப்பு காரியாலயம் - சின்னப்பாடு
18 உப தடுப்பு காரியாலயம் - காலி
19 உப தடுப்பு காரியாலயம் - பேருவல
20 உப தடுப்பு காரியாலயம் - ஹம்பாந்தோட்ட
21 உப தடுப்பு காரியாலயம் - பியகம

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- கள்ளக்கடத்தல், வர்த்தக மோசடிகள், மற்றும் போதைப்பொருள் கடத்தல் போன்றவற்றைத் தடுத்தல்.
- சுங்க குற்றங்கள் பற்றிய தகவல்களைப் பெறல், மற்றும் அத்தகைய தகவலின் அடிப்படையில் செயற்படல்.
- சுங்க மோசடிகளை கண்டறிதல், கள்ளக்கடத்தல் பொருட்களை பறிமுதல் செய்தல், புலனாய்வுகள் மற்றும் விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் குற்றவாளிகள் மீது வழக்குத் தொடுத்தல்.
- உரிய அரசிறைச் சேகரிப்பை உறுதிப்படுத்தல்.
- நாட்டின் சமூகப் பொருளாதார, கலாசார மற்றும் சுற்றுச்சூழல்/சுற்றால் சார்ந்த சிறப்பம்சங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் தொடர்புபட்ட சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளை அமுல்படுத்தல்
- கொழும்புத் துறைமுகம் மற்றும் ஏனைய துறைமுகங்கள், பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமானநிலையம் மற்றும் மத்தளை மஹிந்த ராஜபக்ஷ சர்வதேச விமானநிலையம் ஆகியவற்றில் கண்காணிப்பை மேற்கொள்ளல்.
- படகுகளின் நடமாட்டத்தையும் மற்றும் எல்லைப்புற செயற்பாடுகளையும் கட்டுப்படுத்தல்.

அரசிறை (ரூபா)

தீர்வைகள் மற்றும் அறவீடுகள்	124,998,308.86
மேலதிக பதிவுகள்	19,303,999.00
அபராதம்	52,806,507.00
தணிக்கப்பட்ட பறிமுதல்கள்	4,366,779,079.10
மேலதிக பறிமுதல்கள்	19,200,000.00
விற்பனைகள் தொடர்பிலான வருமானம்	25,080,583.00
பாதுகாப்பு அறை கட்டணங்கள்	270,600.00
மொத்தம்	**4,608,439,076.96**

கண்டறிதல்கள்

ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் தொடங்கப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	494
ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் முடிவுறுத்தப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	375

கொள்கலன்கள் /வாகனங்கள்

ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் விடுவிக்கப்பட்ட கொள்கலன்களது எண்ணிக்கை	344
ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் விடுவிக்கப்பட்ட வாகனங்களது எண்ணிக்கை	105

8.1.2 சமூக பாதுகாப்புப் பணிப்பகம்

8.1.2.1 போதைப் பொருள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

அறிமுகம்

இலங்கைச் சுங்கத்தின் போதைப்பொருள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு நாட்டிற்குள் சட்டவிரோத போதைப்பொருள் கட்த்தலைத் தடுப்பதில் பிரதான பங்கு வகிக்கின்றது. இந்த அறிக்கை போதைப்பொருள் பறிமுதல், கண்டறியப்பட்ட இடங்கள், மற்றும் அறிக்கையிடப்பட்ட காலப்பகுதியில் குறித்த சந்துக நபர்கள் வந்த நாடுகள் குறித்த பிரதான புள்ளிவிபரங்களை முன்வைக்கிறது.

தொலை நோக்கு

நாட்டிற்குள் போதைப்பொருட்கள் மற்றும் உளமருட்சிப் போதைகள் போன்றவற்றைக் கடத்திக் கொண்டு வருவதைத் தடுத்து நிறுத்துவதில் முன்னோடியும் இயங்காற்றல் மிக்கதுமானதொரு முகவராக விளங்குதல் மற்றும் போதை முன்னோடி இரசாயனப் பதார்த்தங்களை இறக்குமதி செய்தல் மற்றும் அவற்றின் சட்ட விரோதப் பாவனை போன்றவற்றைக் கண்காணித்தல் எமது தொலை நோக்காகும்.

பணி நோக்கு

- போதைப் பொருட்கள் மற்றும் உளமருட்சிப் போதைகளின் உபயோகம் மற்றும் அவற்றை சட்ட விரோதமாக கடத்திச் செல்லல் போன்றவற்றைத் தடுத்தல் மற்றும் அத்தகைய செயற்பாடுகளுக்கு எதிராக போராடுதல்.
- போதைப்பொருள் குறித்தான சட்டங்களை அமுல்படுத்தும் நோக்கில் ஏனைய அரசாங்க சட்ட சபைகள் மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் போன்றவற்றுடன் கூட்டுறவைப் பேணிப் பணியாற்றுதல்.
- போதைப்பொருள் மற்றும் உளமருட்சிப் போதைகளின் சட்டவிரோதக் கடத்தல் குறித்து பல்வேறு சர்வதேச சமவாயங்களின் கீழான தேசிய கடப்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதை உறுதிப்படுத்தல்.
- சம்பந்தப்பட்ட வெளிநாட்டு அதிகாரசபைகள் மற்றும் சர்வதேச அமைப்புகளுடன் கூட்டுறவைப் பேணி இணைந்து பணியாற்றுதல்.
- தற்போது காணப்படுகின்றதும் வளர்ந்து வருகின்றதுமான சவால்களை மதிப்பாய்வு செய்து அவற்றைப் பகுப்பாய்வு செய்யும் நோக்கில் பணியாட்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்.
- போதைப் பொருள் துஷ்பிரயோகம் பற்றிய சமூக அறிவினை வழங்கும் நோக்கில் விழிப்பூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.

சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள்

- 1869ஆம் ஆண்டின் 17ஆம் இலக்க சுங்கக் கட்டளைச் சட்டம்
- 1984 ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்டவாறான, 1929ஆம் ஆண்டின் 17அம் இலக்க நஞ்சு, அபின் மற்றும் அபாயகர ஔடதங்கள் கட்டளைச் சட்டம்.
- 2022ஆம் ஆண்டின் 41ஆம் இலக்க நஞ்சு, அபின் மற்றும் அபாயகர ஔடதங்கள் (திருத்தச்) சட்டம்
- 1980 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க ஒப்பனைச் சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகள் சட்டம்
- 2008 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க போதைப் பொருட்கள் மற்றும் உளமருட்சிப் போதைகளின் சட்ட விரோதக் கடத்தலுக்கு எதிரான சமவாயம்.
- 2010 மே 10 ஆம் திகதிய 1653/7 ஆம் இலக்க, முன்னோடி இரசாயனப் பதார்த்தக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரசபை ஒழுங்குவிதிகள்.
- 1999 ஆம் ஆண்டின் 8 ஆம் இலக்க புகையிலை வரிச் சட்டம்
- புகையிலை வரி சட்ட ஒழுங்குவிதிகள், 2009 ஜுலை 17 ஆம் திகதிய 1610/28 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானப்பத்திரிகை
- 1993 ஆம் அண்டின் 22 ஆம் இலக்க தண்டனைச் சட்டக்கோவைச் சட்டம்.
- 2018 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க மதுவரிச் சட்டம்

இலங்கைச் சுங்கத்தின் போதைப் பொருள் கட்டுப்பாட்டு பிரிவில் இணைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களால் நிறைவேற்றப்படும் கடமைகள்

I. பண்டாரநாயக சர்வதேச விமானநிலையத்தில் 24 மணிநேர கண்காணிப்பினை மேற்கொள்ளல்
II. பண்டாரநாயக சர்வதேச விமானநிலையத்தில் சீசீரீவீ கண்காணிப்புக் கெமராக்கள் ஊடாக பயணிகள் மற்றும் அவர்களது நகர்வுகளை கண்காணித்தல்.
III. பயண வழி, வருகின்ற நாடு, பயண முறை மற்றும் நடத்தை சார்ந்த தன்மை போன்ற விடயங்களைக் கருத்திற்கொண்டு, இடரின் அடிப்படையில் பயணிகளை அடையாளங்கண்டு இடைமறித்தல்.

IV. விமானம் மூலமான சரக்குகள், கப்பல் சரக்குகள், தபால் மற்றும் கூரியர் பொருட்கள் தொடர்பில் எழுமாறான கண்காணிப்பினை மேற்கொள்ளல்.
V. மத்திய அஞ்சல் பரிவர்தனை மற்றும் கூரியர் சேவைகளில் தொடர்ச்சியாக சமூகமளித்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
VI. மத்திய அஞ்சல் பரிவர்தனையில் இடர் போக்குகளை உபயோகித்து, போதைப் பொருள் வருகின்ற நாடுகளில் இருந்து வருகின்ற பொதிகளை எழுமாறாக தடுத்து நிறுத்துதல்.
VII. ஆகாய மற்றும் கடல் மார்க்கமாக இடம்பெறக்கூடிய இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி வாணிபங்களோடு போதைப் பொருட்கள் மற்றும் உளமருட்சிப் பதார்த்தங்கள் ஆகியவற்றின் கடத்தல்களை இனங்கண்டு அவற்றைத் தடுத்தல்.
VIII. நம்பத்தகு தகவல்கள் குறித்தான புலன்விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்.
IX. வீடு வீடாகவும் அதே போன்று பொது மக்களுக்கும் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளிலுள்ள அரசாங்க அலுவலர்களுக்கும் விழிப்புணர்வூட்டல்களையும் பயிற்சித் திட்டங்களையும் முன்னெடுத்தல்.
X. முன்னோடி இரசாயனப் பொருள் இறக்குமதிகள், கப்பல் மாற்றி ஏற்றுகைகள் மற்றும் ஏற்றுமதிகள் தொடர்பில் கண்காணிப்பினை மேற்கொள்ளல்.
XI. பொலிஸ் போதைப்பொருள் தடுப்புப் பணியகம் போன்ற அமுலாக்கல் நிறுவனங்களுடன் இணைந்து கூட்டான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்

போதைப்பொருள் பறிமுதல்கள் குறித்த சாராம்சம்

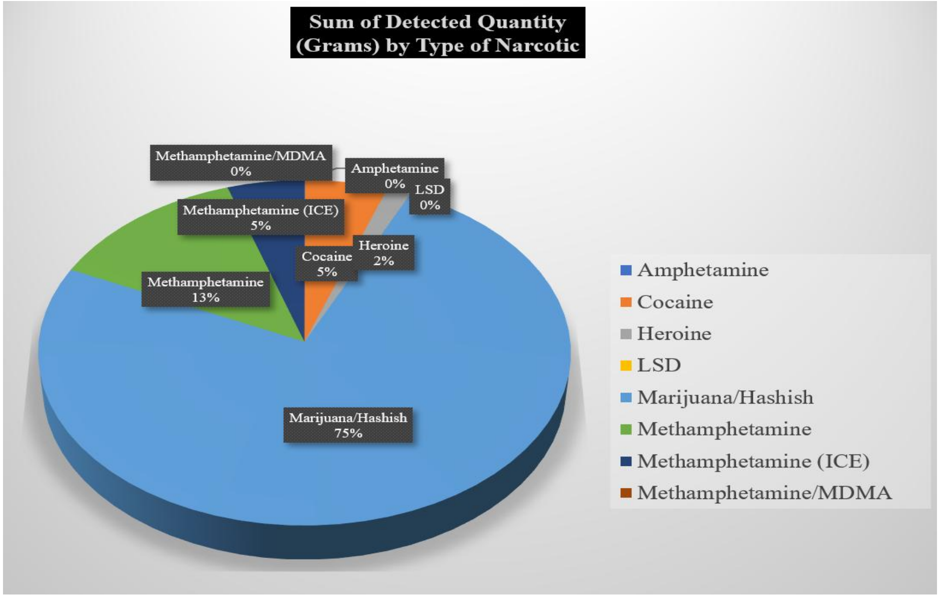
இக்காலப்பகுதியில், இப்பிரிவானது ரூபா. 2,472,813,179.00 பெறுமதிமிக்க 159,920 கிராம் நிறையினைக் கொண்ட பல்வேறு போதைப்பொருள்களை வெற்றிகரமாக கண்டறிந்து பறிமுதல் செய்தது.

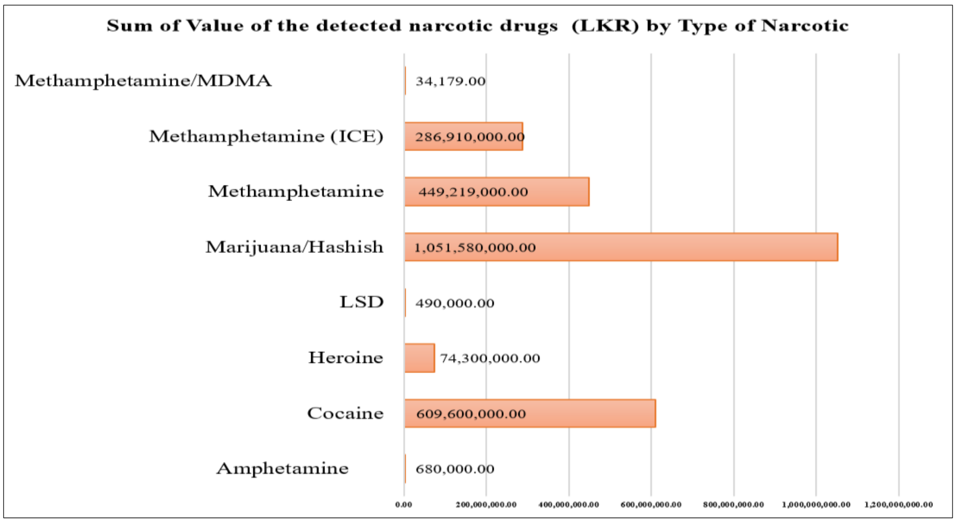
- ஒரு கண்டறிதலுக்கான சராசரி அளவு : 1,881.41 கிராம்
- ஒரு கண்டறிதலுக்கான சராசரி பெறுமதி : ரூபா 29,091,920.00

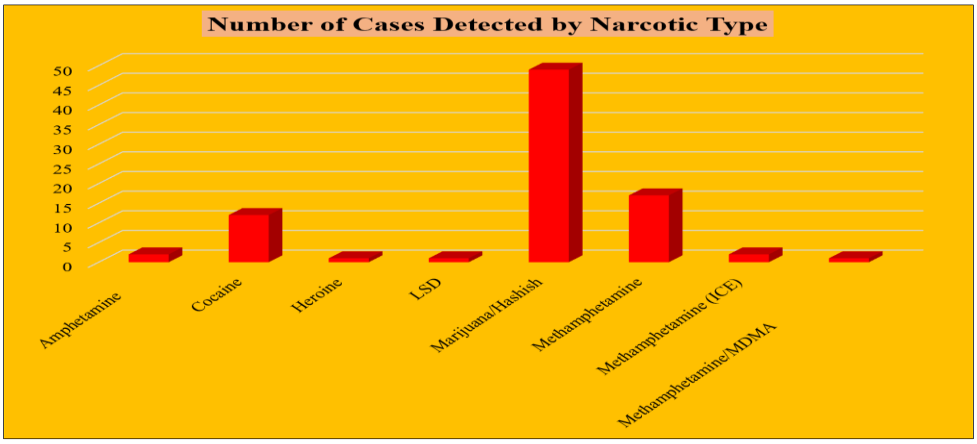
பின்வரும் அட்டவணை பறிமுதல்களது பொறிமுறையினை விளக்குகிறது:

போதைப் பொருள் பறிமுதல்கள் பற்றிய சாராம்சம்

போதைப் பொருள்களது வகை	கண்டுபிடிக்கப்பட்டவற்றின் மொத்த அளவு (கிராம்)	மொத்த பெறுமதி(ரூபா)
மெதெம்பெட்டமைன்	20,704	449,219,000.00
மெதெம்பெட்டமைன்(ஐஸ்)	7,948	286,910,000.00
மெதெம்பெட்டமைன் / எம்.டீ.எம்.ஏ	2	34,179.00
மறிஜுவானா/ ஹஷீஷ்	120,231	1,051,580,000.00
கோகெயின்	8,514	609,600,000.00
எல்.எஸ்.டீ	11	490,000.00
ஹிரோயின்	2,450	74,300,000.00
ஏம்பிற்றமைன்	60	680,000.00







போதைப் பொருள் வகை மூலம் :

<u>கூடுதலாக கண்டறியப்பட்டவை :</u>

- மறிஜுவானா/ ஹஷீஷ் : 80,981 கிராம், ரூபா 768,819,00 (30 கண்டுபிடிப்புகள்).
- கோகெயின் : 8,514 கிராம், ரூபா 609,600,000 (12 கண்டுபிடிப்புகள்)

<u>ஒரு கண்டறிதலுகடகான அதிகபட்ச பெறுமதி:</u>

- மேதம்பெட்டமைன் (ஐஸ்) : ரூபா 286,910,000 (2 கண்டறிதல்களில் 7,948 கிராம்)

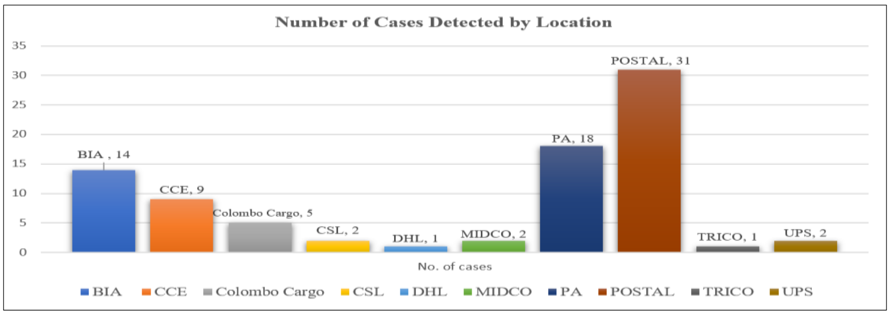
கண்டுபிடிப்புக்கள் இடம்பெற்ற இடங்கள்

பல்வேறு நுழைவு வாயில்கள் மற்றும் அஞ்சல்/சரக்கு வசதி வழங்கல் நிலையங்களில் பறிமுதல் செய்யப்பட்டது. கண்டுபிடிக்கப்பட்ட முக்கிய இடங்கள்:

- பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம்
- அஞ்சல் சேவைகள் (தபால் மற்றும் தபால் பொருள் மதிப்பீடு முதலியன)
- சரக்கு கையாளுதல் வசதிகள் (டீ.எச்.எல், சீ.சீ.ஈ, மிட்கோ, கொழும்பு காகோ, ட்றைகோ முதலியன)

அட்டவணை 2: முக்கிய கண்டறிதல் இடங்கள் மற்றும் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட அளவுகள்

கண்டறிதல் இடங்கள்	மொத்த அளவு(கிராம்)	மொத்த பெறுமதி (ரூபா.)
பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம்	115,341.164	1,677,754,000.00
அஞ்சல் சேவைகள்	7,701	232,602,179.00
சீ.சீ.ஈ	8,043	315,180,000.00
கொழும்பு காகோ	567	5,660,000.00
சீ.எஸ்.எல்	4,515	45,150,000.00
டீ.எச்.எல்	1,883	18,830,000.00
மிட்கோ	17,976	128,832,000.00
ட்றைகோ	1,977	19,770,000.00
யு.பீ.எஸ்	1,914	29,035,000.00



கண்டறியப்பட்ட இடத்தின் அடிப்படையில்:

<u>முக்கிய இடங்கள்:</u>

பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம் : 115,341 கிராம், ரூபா. 1,677,754,000 (14 கண்டுபிடிப்பகள்).
மத்தி சரக்குப் பரிசோதனை : 8,043 கிராம், ரூபா. 315,180,000 (9 கண்டுபிடிப்பகள்).
தபால் பொதி : 6,828 கிராம், ரூபா. 221,636,000 (31 கண்டுபிடிப்பகள்).

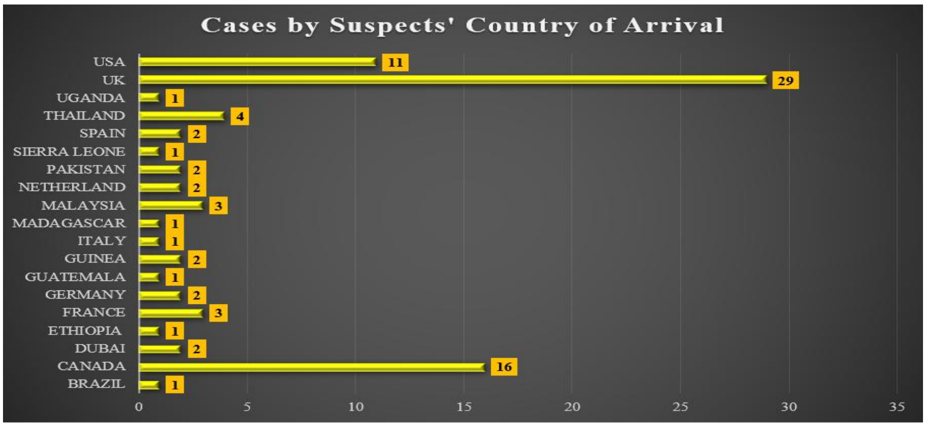
பிறப்பிட (மூல) நாடுகள்

கண்டுபிடிக்கப்பட்ட போதைப்பொருட்கள் பல்வேறு நாடுகளிலிருந்து வந்ததாகும். இதில் முக்கிய மூல நாடுகள் வருமாறு.

- தாய்லாந்து (அதிக அளவு மர்ஜுஆனா / ஹஸீஸ்)
- மலேசியா (குறிப்பிடத்தக்க அளவு மெத்தம்பேட்டமைன்)
- ஐக்கிய அமெரிக்கா (பல வகையான போதைப்பொருள் இடைமறிக்கப்பட்டது)
- கனடா (அதிக அளவு மறிஜுஆனா பறிமுதல்)
- பாகிஸ்தான் (ஹெராயின் கடத்தல்)
- பிரேசில், கீனியா, உகாண்டா, மடகாஸ்கர் (கோகைன் கடத்தல்)

அட்டவணை : 3 கண்டறியப்பட்ட போதைப்பொருட்களின் பிறப்பிடம்

நாடு	மொத்த அளவு (கிராம்)	மொத்த பெறுமதி (ரூபா.)
தாய்லாந்து	73,170	675,506,000.00
மலேசியா	16,175	379,485,000.00
ஐக்கிய ராஜ்யம்	1,091	12,516,000.00
ஐக்கிய அமேரிக்கா	9,708	384,935,000.00
கனடா	24,915	199,436,179.00
பாகிஸ்தான்	4,353	102,845,000.00
பிரேசில்	132	3,960,000.00
துபாய்	19,679	138,023,000.00
எதியோபியா	2,861	200,270,000.00
பிரான்ஸ்	155	3,694,000.00
ஜேர்மன்	644	11,425,000.00
குவாட்டமாலா	3,101	93,030,000.00
கீனியா	1,802	72,080,000.00
இத்தாலி	270	2,700,000.00
மடகஸ்கார்	814.164	24,800,000.00
நெதர்லாந்து	64	1,850,000.00
சியரா லியோன்	325	130,000,000.00
ஸ்பெயின்	58	788,000.00
உகண்டா	483	33,810,000.00



மூல நாடுகளின் அடிப்படையில்:

முக்கிய மூல நாடுகள்:

- தாய்லாந்து: 73,170 கிராம், ரூபா. 675,506,000 (4 கண்டறிதல்கள்).
- அமெரிக்கா: 9,708 கிராம், ரூபா. 384,935,000 (11 கண்டறிதல்கள்).
- மலேசியா: 16,175 கிராம், ரூபா. 379,485,000 (3 கண்டறிதல்கள்).

குறிப்பிடத்தக்க பறிமுதல்கள்

இந்த ஆண்டில் அதிகூடிய பெறுமதியுடைய போதைப்பொருள் தொடர்பிலான இடைமறிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன:

- தாய்லாந்தில் இருந்து ரூபா. 436.48 மில்லியன் மதிப்புள்ள மொத்தம் 43,648 கிராம் மரிஜுஆனா / ஹஸீஸ் பறிமுதல் செய்யப்பட்டது.
- எத்தியோப்பியாவில் இருந்து ரூபா. 200.27 மில்லியன் மதிப்புள்ள 2,861 கிராம் கோகோயின் பறிமுதல் செய்யப்பட்டது.
- மலேசியாவில் இருந்து ரூபா. 254.92 மில்லியன் மதிப்புள்ள 10,197 கிராம் மெத்தம்பேட்டமைன் பறிமுதல் செய்யப்பட்டது

கண்டறிதல் போக்குகள்

- மிகவும் பொதுவான போதைப்பொருள்: அளவு மற்றும் பெறுமதி இரண்டின் அடிப்படையில் மரிஜுஆனா / ஹஸீஸ் மிகவும் அடிக்கடி கண்டுபிடிக்கப்படும் போதைப்பொருளாக உள்ளது.
- குறிப்பிடத்தக்க கண்டுபிடித்தல்கள்: ஆண்டு முழுவதும் அதிக அளவிலான கோகோயின் மற்றும் மெத்தம்பேட்டமைன் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன.

கண்டறிதல் இடம்பெற்ற இடங்கள் மற்றும் தோற்றம்

- பல்வேறு இடங்களில் போதைப்பொருள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டது, அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையம் என்பன முதன்மையான கண்டறிதல் நிலையங்களாக இருந்தன.
- சந்தேக நபர்கள் ஜெர்மன், ஐக்கிய ராஜ்சியம், கனடா மற்றும் பிற நாடுகளைச் சேர்ந்தவர்கள்.

முடிவு மற்றும் எதிர்கால உபாயங்கள்

2024 ஆம் ஆண்டுக் காலம் முழுவதும் போதைப்பொருள் கண்டறிதலில் இலங்கை சுங்கத்தின் குறிப்பிடத்தக்க முயற்சிகளை இந்த அறிக்கை எடுத்துக்காட்டுகிறது. கண்டுபிடிக்கப்பட்ட சில போதைப்பொருட்களின் அளவு மற்றும் அவற்றின் பெறுமதிகள் பிராந்தியத்தில் போதைப்பொருள் கடத்தலை எதிர்த்துப் போராடுவதில் தொடர்ச்சியான சவால்களை அடிக்கோடிட்டுக் காட்டுகின்றன.

இலங்கை சுங்கத்தின் போதைப்பொருள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவானது, மேம்பட்ட கண்காணிப்பு, புலனாய்வு சார்ந்த செயல்பாடுகள் மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடனான ஒத்துழைப்பு போன்ற நடவடிக்கைகள் மூலம் சட்டவிரோத போதைப்பொருட்களின் உள்வருகையை எதிர்த்துப் போராடுவதற்கான அதன் பணியில் உறுதியாக உள்ளது. முன்னோக்கிச் செல்லும் நோக்கில், போதைப்பொருள் கடத்தலைத் தடுப்பதில் அதன் திறன்களை வலுப்படுத்தும்

நோக்கில், கண்டறிதல் தொழில்நுட்பத்தில் முன்னேற்றங்களை அடைதல் மற்றும் பணியாளர்களுக்கு அதிக பயிற்சிகளை வழங்கல் போன்றவற்றுக்கு இந்தப் பிரிவு முன்னுரிமை அளிக்கின்றது.

எதிர்கால மூலோபாயத் திட்டங்களை மேம்பாடுத்தும் வகையில், நீண்டகால போக்குகள், கடத்தல் வழிமுறைகள் மற்றும் பொருட்களை மறைத்துக் கொண்டுவரும் முறைகள் போன்றன பற்றிய மேலதிக பகுப்பாய்வுகள் அவசியமாகின்றன. சட்ட அமுலாக்க நடவடிக்கைகளைச் சீர்செய்து, எல்லைப் பாதுகாப்பை வலுப்படுத்துவதற்கும் குறிப்பான தரவுத்தொகுப்புகளின் விரிவான ஆய்வுகள் ஒரு ஆழமான நுண்ணறிவுகளை வழங்கக் கூடும்.

8.1.2.2 உயிர்பல்வகைமை, கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமைப் பாதுகாப்பு பிரிவு

பின்புலம்

சுற்றாடல் சார்ந்த குற்றங்கள் ஒரு முக்கிய பூகோள ரீதியான விடயமாக உருவெடுத்துள்ளதோடு, இது இயற்கை உலகிற்கு மட்டுமல்ல, தேசிய மற்றும் சர்வதேச பாதுகாப்பு, சமூக-பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் உலகளாவிய சுகாதாரம் போன்றவற்றிலும் கடுமையான அச்சுறுத்தல்களை ஏற்படுத்துகிறது. இந்த பூமியானது மனித நடவடிக்கைகளால் மட்டுமே தற்போது ஆறாவது பாரிய அழிவை எதிர்கொண்டு வருவதாக விஞ்ஞானிகள் எச்சரிக்கின்றனர். தற்போது, 166,061 இற்கும் மேற்பட்ட இனங்கள் IUCN சிவப்பு பட்டியலில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன, இதில் 46,337 க்கும் மேற்பட்ட இனங்கள் அழிந்துபோகும் அபாயத்தில் உள்ளன, இதில் 41% நீர்வாழ் உயிரிகள், 37% சுறா, திருக்கை மற்றும் சிமேராக்கள், 26% நன்னீர் மீன்கள், 21% ஊர்வன, 27% பாலூட்டிகள் மற்றும் 12% பறவைகள் ஆகியவை அடங்கும்.

சட்டவிரோத வனஜீவிகளின் வர்த்த நடவடிக்கைகள் இந்த உயிர்பல்வகைமை நெருக்கடிக்கு கணிசமாக பங்களித்துள்ளதோடு, இது உலகின் நான்காவது பாரிய ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட குற்றமாகவும் விளங்குகின்றது. இது குறித்தான வருடாந்த பெறுமதி 20 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர்கள் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளதோடு, இது போதைப்பொருள், போலித்தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆள் கடத்தல் ஆகியவற்றை விடவும் விஞ்சியதாகவும் உள்ளது.

வெப்பமண்டலத்தில் அமைந்துள்ள இலங்கை, உலகின் மிகவும் உயிரியல் ரீதியாக வேறுபட்ட பகுதிகளில் ஒன்றாகும். இருப்பினும், நாட்டின் வளமான பூர்வீக விலங்கினங்களும் மற்றும் தாவர இனங்களும் மனித செயல்பாடுகள் காரணமாக கடுமையான அச்சுறுத்தல்களை எதிர்கொள்கின்றன. கூடுதலாக, இலங்கையில் ஏராளமான கனிம வளங்கள் உள்ளனவென்பதோடு, அவற்றில் சில ஒப்பிடமுடியாத தரம் வாய்ந்தவை. இதன் விளைவாக, இந்த வளங்களை உள்ளடக்கிய ஏராளமான கடத்தல் முயற்சிகள் பல ஆண்டுகளாக பதிவாகியுள்ளன.

மேலும், கலாச்சார சொத்துக்களை கொள்ளையடிப்பது என்பது ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட எல்லை தாண்டிய குற்றத்தின் பழமையான வடிவங்களில் ஒன்றாகும், மேலும் இது ஒரு பரவலான நிகழ்வாக உருவெடுத்துள்ளது. கலாச்சார பாரம்பரிய கடத்தல் தேசிய பாரம்பரியத்தை குறைத்து, சமூகத்தின் மிகவும் மதிப்புமிக்க கலாச்சார பொக்கிஷங்களை இழக்கச் செய்கிறது என்பதை உணர்ந்து, இலங்கை சுங்கம் இந்தப் பிரச்சினைக்கு முன்னுரிமை அளிக்கிறது. ஒவ்வொரு ஆண்டும், பழங்கால ஆயுதங்கள் மற்றும் ஓவியங்கள் முதல் நாணயங்கள், மதப் பொருட்கள் மற்றும் தொல்பொருள் நினைவுச்சின்னங்கள் வரை ஆயிரக்கணக்கான கலைப்பொருட்கள் அருங்காட்சியகங்கள், தேவாலயங்கள், தனியார் சேகரிப்புகள் மற்றும் பொது நிறுவனங்களில் இருந்து மறைந்து விடுகின்றன.

இந்த சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளை எதிர்த்துப் போராடுவதன் அவசரத்தை உணர்ந்து, இலங்கை சுங்கம் 1993 இல் உயில்பல்வகைமை, கலாச்சார மற்றும் தேசிய மரபுரிமை பாதுகாப்பு பிரிவினை நிறுவியது. ஆரம்பத்தில் உயிர்பல்வகைமை பாதுகாப்பு பிரிவு என்று அழைக்கப்பட்ட இது, உலகளவில் சுங்க நிர்வாகத்திற்குள் அதன் வகையான முதல் சிறப்பு பிரிவாக கருதப்படுகிறது. அதன் தொடக்கத்திலிருந்து, இலங்கையின் அழிந்து வரும் விலங்கினங்கள் மற்றும் தாவரங்கள், இயற்கை வளங்கள் மற்றும் கலாச்சார பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாப்பதில் இந்த பிரிவு முக்கிய பங்கு வகித்துள்ளது. கூடுதலாக, இலங்கை சுங்கத்தின் சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு நோக்கங்களை வலுப்படுத்துவதில் இப் பிரிவு குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை வழங்குகிறது, மேலும் அதன் விலைமதிப்பற்ற உயிர்பலவ்வகைமை மற்றும் கலாச்சார பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான நாட்டின் உறுதிப்பாட்டை வலுப்படுத்துகிறது.

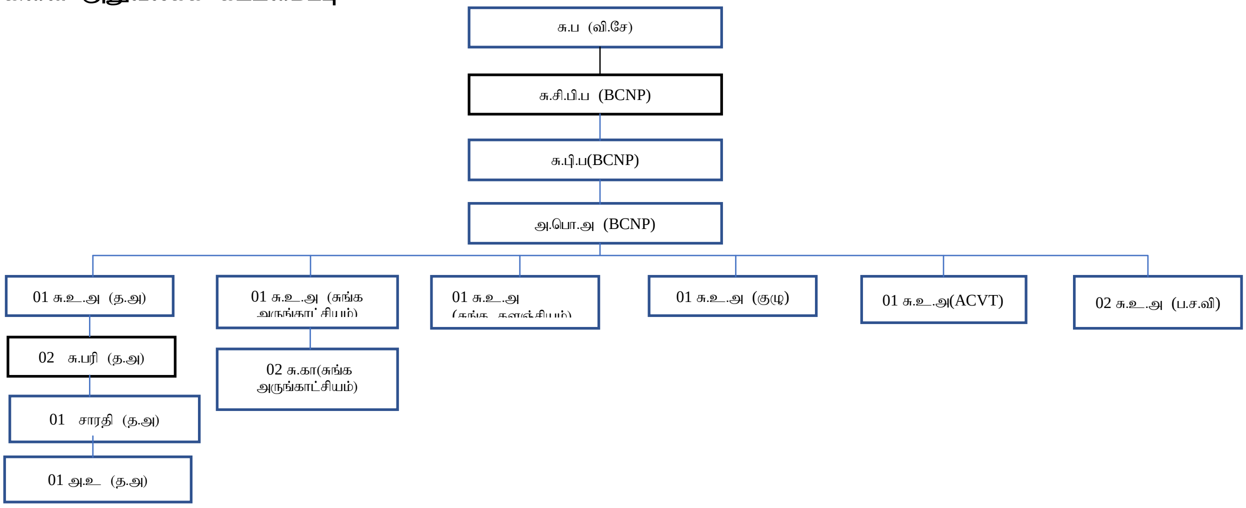
எமது தொலைநோக்கு

உயிர்ப்பல்வகைமை மற்றும் கலாசார மரபுரிமையினைப் பாதுகாப்பதில் தெற்காசியாவில் மிகச் சிறந்த சுங்கப் பிரிவாகத் திகழ்தல்.

எமது பணிநோக்கு

வர்த்தக இலகுவாக்க வசதிகளை வழங்குகின்றன அதேவேளை, உயிர்ப்பல்வகைமை, கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமையினைப் பாதுகாப்பதற்கும், மற்றும் உரிய அரசிறையினை உறுதிப்படுத்துவதற்குமான சட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

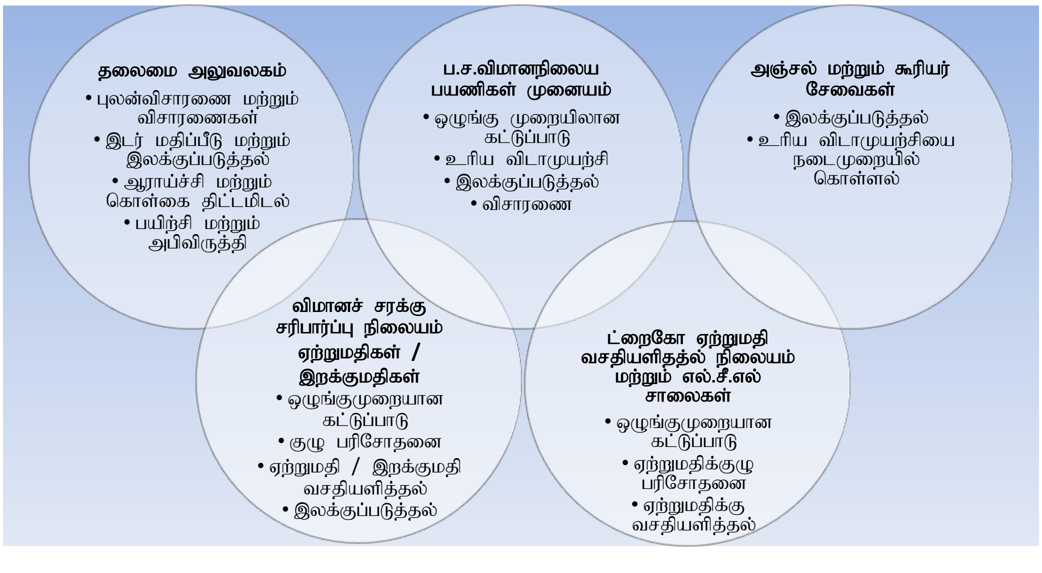
கிளை அலுவலகக் கட்டமைப்பு



உயிர்ப்பல்வகைமை மற்றும் தேசிய மரபுரிமைகள் பாதுகாப்புப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்படும் முக்கிய தொழிற்பாடுகள்

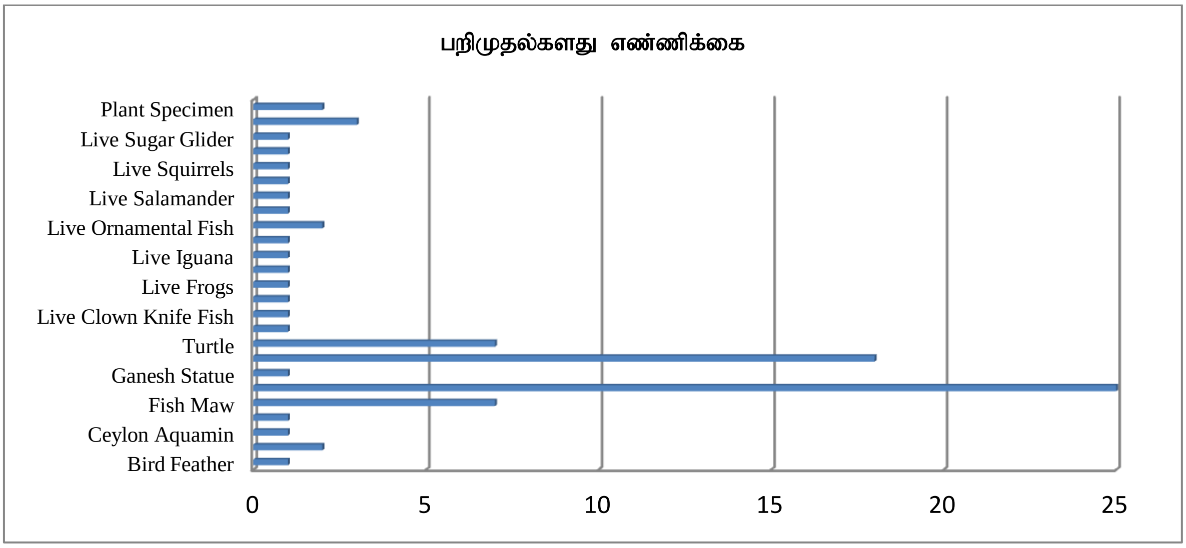
- தாவர மற்றும் விலங்கினங்கள் மற்றும் அவற்றுடன் சம்பந்தப்பட்ட பொருட்களின் கடத்தலுடன் சம்பந்தப்பட்ட தேசிய மற்றும் சர்வதேச சட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- கனிமங்கள் போன்ற ஏனைய இயற்கை வளங்களைக் கடத்துதலுடன் சம்பந்தப்பட்ட தேசிய சட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- கலாசாரச் சொத்துக்கள் மற்றும் பாரம்பரியப் பொருட்களைக் கடத்துவதுடன் சம்பந்தப்பட்ட தேசிய மற்றும் சர்வதேச சட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- உரிமப்பத்திரம் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரங்களில் கூறப்பட்ட நிபந்தனைகளுடன் இணக்கமுறுவதை உறுதிப்படுத்தல்.
- உயிரியல், இயற்கை மற்றும் கலாசார ரீதியில் குறிப்பிடத்தக்க முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பொருட்களை எல்லை தாண்டிக் கடத்திச் செல்வதை கண்காணிப்பதற்கும் அவற்றை ஒழுங்குபடுத்துவதற்குமான கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பதில் பல்வேறு நிரல் நிறுவனங்களுக்கான கொள்கை வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
- இலங்கை சுங்க அருங்காட்சியகத்தைப் பராமரித்தல் மற்றும் பார்வையாளர்களுக்கு விரிவான விளக்கங்களை வழங்குதல்.

இயக்கப்பாடு சார்ந்த கட்டமைப்பு



2024ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை

- இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் கடத்தல் செயற்பாடுகள் மற்றும் சட்ட இசைவுறாமை போன்றன உள்ளிட்ட 50 சம்பவங்களை இப்பிரிவு இடைமறித்து நிறுத்தியுள்ளது.



உரு 01 : 20243இல் வெவ்வேறுபட்ட பொருள் வகைகளின் அடிப்படையில் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பறிமுதல்களின் எண்ணிக்கை

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான விடயம் குறித்த புள்ளிவிபரங்கள்

விபரம்	**பெறுமானம்**
தொடங்கப்பட்ட விடயங்களின் எண்ணிக்கை	05
முடிவுறுத்தப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	07
அறவிடப்பட்ட பறிமுதல்கள் மற்றும் அபராதங்களின் மொத்தத் தொகை (ரூபா)	23,469,036/-
அறவிடப்பட்ட மேலதிக பதிவுகளது மொத்த தொகை (ரூபா)	-
மொத்த விற்பனை நடவடிக்கைகள் (ரூபா)	23,469,036/-
2024ஆம் ஆண்டுக்கான மொத்த அறவீடுகள் (ரூபா)	

அட்டவணை 01

2024 ஆம் ஆண்டில் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பிரதான பறிமுதல்கள்

பொருள் வகை	**பறிமுதல் செய்யப்பட்டவைகளின் மொத்த அளவு**
உலர்ந்த கடல் வெள்ளரி	1252.5 கி.கி
பறவை இறகு	01 துண்டுகள்
பறவை கூடு துண்டுகள்	2.37 கி.கி
சிலங்கால அக்வாமின்	40 எண்ணிக்கை
உலர்ந்த மீன் ஃபில்லட்	23,000 கி.கி
உலர்ந்த மீன் மா	01 கி.கி
மீன் மா	18.1 கி.கி
கணேஷ் சிலை	01 அலகு
கோடலஹிம்புட்டு சிப்ஸ்	22.65 கி.கி
கோடலஹிம்புட்டு சிப்ஸ்	27 பொதிகள்
கோடலஹிம்புட்டு குவளைகள	13 எண்ணிக்கை
கோடலஹிம்புட்டு தேயிலை	132 பொதிகள்
உயிருள்ள அல்பினோ சிவப்பு காது ஆமை	01 அலகு
உயிருள்ள தாடி டிராகன்	05 அலகுகள்
உயிருள்ள கோமாளி கத்தி மீன்	02 துண்டுகள்

உயிருள்ள கருப்பு மார்பக இலை ஆமைகள்	01 அலகு
உயிருள்ள ஈ நதி ஆமை	08 அலகுகள்
உயிருள்ள பொதுவான ஸ்னாப்பர் ஆமை	02 அலகுகள்
உயிருள்ள மீன் இனங்கள்	335 அலகுகள்
உயிருள்ள தவளைகள்	31 அலகுகள்
உயிருள்ள உணவு புழு	665 கிராம்
உயிருள்ள முள்ளம்பன்றி	10 அலகுகள்
உயிருள்ள இந்திய கூரை ஆமைகள்	01 அலகு s
உயிருள்ள இகுவானா	04 அலகுகள்
உயிருள்ள செல்லப் பூனை	01 எண்ணிக்கை
உயிருள்ள அலங்கார மீன்	4260 துண்டுகள்
உயிருள்ள சாலமண்டர்	02 துண்டுகள்
உயிருள்ள ரோபோரோவ்ஸ்கி குள்ள வெள்ளெலி	02 துண்டுகள்
உயிருள்ள மஞ்சள் புள்ளிகள் கொண்ட நதி ஆமைகள்	01 அலகு
உயிருள்ள சல்காட்டா ஆமை	12 அலகுகள்
உயிருள்ள சர்க்கரை கிளைடர்	04 அலகுகள்
உயிருள்ள அணில்கள்	05 அலகுகள்
உயிருள்ள ஆமை இனங்கள்	30 அலகுகள்
தாவர மாதிரி	28 துண்டுகள்
மயில் இறகுகள	182 எண்ணிக்கைகள்

அட்டவணை 02

கலந்துரையாடல்கள், பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், செயலமர்வுகள், விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய ஒத்துழைப்புடன் கூடிய பணிகள்

மாதம்	செயற்பாடு
ஜனவாரி	• வனவிலங்கு வர்த்தகத்தின் திறந்த-மூல விசாரணை குறித்த மேம்பட்ட பயிற்சி.
பெப்ரவரி	• புலமைச் சொத்துரிமைச் சட்டங்கள் மற்றும் தயாரிப்பு அடையாளம் காணல் குறித்த கலந்துரையாடல். • சுகாதார மற்றும் தாவர சுகாதார நடவடிக்கைகளின் ஒப்பந்தம் குறித்த உலக வர்த்தக அமைப்பு தேசிய கலந்துரையாடல் (SPS உடன்படிக்கை).
மார்ச்	• தோற்ற விதிமுறைகள் மற்றும் இயைபுமுறை வகைப்பாடு குறித்தான செயலமர்வு • புலனாய்வுத் திறன்கள் மற்றும் சுங்கச் சட்டம் பற்றிய அறிவை வளர்த்தல் குறித்தான பயிற்சித் திட்டம். • NACWC ஆல் பேரழிவு ஆயுதங்களின் பெருக்கத்தைத் தடுப்பது. • தேசிய சிவப்புப் பட்டியல் 2020 - இலங்கையின் தாவரங்களின் பாதுகாப்பு நிலை பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்கான செயலமர்வு.
ஏப்ரல்	• மீகாங் டிராகன் செயற்பாடு - VI. • USAID ஆல் நடத்தப்பட்ட தோற்ற விதிமுறைகள் மற்றும் இயைபுமுறை வகைப்பாடு பற்றிய செயலமர்வு.
மே	• கடல் உயிரினங்கள் குறித்த ICCWC IWT பயிற்சி. • 6வது உலகளாவிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொருளாதார செயற்படுத்துனர் மாநாடு.
ஜூன்	• INAMA இந்தியா மற்றும் தெற்காசிய திட்டம் - CITES அமுலாக்கம் பற்றிய பயிற்சி. • IWT துறையில் TOA களுக்கான முன்-சான்றுப்படுத்துகை பற்றிய செயலமர்வு • ATB இன்ரலெக்சுவல் புரோபேட்டி (பிறைவட்) லிமிடட் வழங்கும் புலமைச் சொத்துரிமை வர்த்தகச்சின்ன அடையாளப் பயிற்சி.
ஜூலை	• வனவிலங்கு மற்றும் வனஜீவிகள் சார்ந்த குற்றங்கள் பற்றிய நிதி விசாரணைகள் மீதான பயிற்சி. • PRAESIDO நடவடிக்கை III – முன்-செயல்பாட்டுச் செயலமர்வு • INTA இனால் நடத்தப்பட்ட வர்த்தகச்சின்ன அடையாள விழிப்புணர்வு பற்றிய ஆன்லைன் செயலமர்வு
ஆகஸ்ட்	• தென்கிழக்கு ஆசியா சைபர் குற்றத் திட்டம் (SACP). • வழக்குத் தொடுத்தல் மற்றும் விசாரணை செய்தல் குறித்தான செயலமர்வு • புலனாய்வுத் திறன்களை வளர்ப்பது குறித்த பயிற்சித் திட்டம். • ODS மற்றும் ODS அல்லாதவை குறித்தான செயலமர்வு.

செப்டம்பர்	• Pandora செயல்பாடு IX. • THUNDER செயல்பாடு. • வெளிப்புற நிறுவனங்களுடனான செயலமர்வு. • 2024 பெல்ட் அன்ட் றோட் சுங்க அமுலாக்க ஒத்துழைப்பு பட்டறை.
ஒக்டோபர்	• INAMA கருத்திட்டம் - IWT பயிற்சி குறித்தான ஆன்லைன் பிராந்திய பின்தொடர்தல் கூட்டம். • தேசிய உயிர்பல்வகைமை இலக்குகள் குறித்தான ஆலோசனைச் செயலமர்வு. • வெளியக நிறுவனங்களுடனான செயலமர்வு.
நவம்பர்	• பிராந்திய IWT பயிற்சியாளர்களுக்குப் பயிற்சி வழங்கும் செயலமர்வு • தேசிய சுங்க அமுலாக்க வலையமைப்பு பயிற்சித் திட்டம். • DFAR ஆல் கடல் அட்டைகளை அடையாளம் காண்பது குறித்தான செயலமர்வு. • உலக சுங்க அமைப்பின் பிராந்திய சட்டவிரோத வனவிலங்கு வர்த்தக செயலமர்வு - இந்தியா
டிசம்பர்	• இலங்கையில் தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதில் இயற்கை மூலதன மதிப்பீட்டை சீரமைத்து ஒருங்கிணைத்தல் குறித்தான செயலமர்வு. • இறால் தொழிலுக்கான தரவு முகாமைத்துவம் மற்றும் தரவுத்தள அமைப்புகள். • கற்பித்தல் முறையியல் தொடர்பில் பயிற்சியாளர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் திட்டம் • உதவி தடுப்பு அதிகாரி தொகுதி 02 க்கான குறுங்கால துரித பாடநெறி (டிசம்பர் 2024). • புதிய சுங்க உதவி அத்தியட்சகர்கள்-2024 இற்கான புகுமுகப் பயிற்சி.

8.1.2.2 பாவனையாளர் மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரிவு

பாவனையாளர் மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரிவானது, நாட்டின் நடைமுறையிலுள்ள ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் நியமங்களுக்கு எதிராக இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற சரக்குகளின் தரம் மற்றும் தரநியமங்களைக் கட்டுப்படுத்தி அவற்றை கண்காணிக்கும் நோக்கில் 2011 இல் தாபிக்கப்பட்டதாகும். இப் பிரிவானது இறக்குமதி செய்யப்பட்ட மற்றும் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் தொடர்பிலான புலமைச் சொத்துரிமைகள் பற்றிய பிரச்சினைகளைப் பேணுவதற்கான இலங்கைச் சுங்கத்தின் முக்கிய பிரிவாகும். மேலும், நாங்கள் ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட முகவரகங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்பட்டு சர்வதேச சமவாயங்களின் கடப்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதன் மூலம் சுற்றாடலைப் பாதுகாப்பதற்கும் பங்களிப்புச் செய்கின்றோம்.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- ஏதேனும் மீறல்கள் மற்றும் மோசடிகளை எதிர்க்கும் நோக்கில், சுங்கச் சட்டங்கள் தொடர்பில் எடுத்துக்கூறப்படுகின்ற புலமைச் சொத்துரிமைச் சட்டம், இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகச் சட்டம், தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குறுத்தல் அதிகாரசபைச் சட்டம், நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபைச் சட்டம், மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை, சுகாதாரத் திணைக்களம் மற்றும் பாதுகாப்பு அமைச்சு போன்றவற்றின் தேவைப்பாடுகள் குறித்தான கட்டுப்பாட்டினை அமுல்படுத்தல். மேலே கூறப்பட்டுள்ள அதிகாரசபைகளால் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து இறக்குமதிகளும், அவை சுங்க வளாகங்களில் இருந்து வெளியாக்கப்படும் முன்னர் பாவனையாளர் மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு பிரிவுக்கு இற்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
- இந்த நோக்கத்திற்காக, இப்பிரிவானது மேற்படி அதிகாரசபைகள் தொடர்பில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஒப்புதல் பதிவுகளை பேணுதல்.
- சம்பந்தப்பட்ட அதிகார சபைகளுடன் தொடர்பான மேற்படி வியடம் பற்றிய சுங்க நடைமுறைகளை இற்றைப்படுத்தல்.
- அவசியமானவிடத்து இப்பிரிவிலிருந்தான பணியாளரை பரிசோதனை மேற்கொள்ளும் இடங்களில் அமர்த்துதல்.
- அடையாளங்காணப்பட்டுள்ள சுங்க கட்டளைச்சட்டங்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய சட்டங்கள் ஆகியவற்றின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் ஒழுங்குவிதிகளை மீளாய்வு செய்தல்.
- மேற்படி செயற்பாடுகள் தொடர்பான கட்டளைச் சட்டங்கள் மற்றும் சட்டங்களோடு சேர்த்து வாசிக்கப்படுகின்ற சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்திற்கேற்ப சட்டங்களை பிரயோகித்தல்.
- நிராகரிக்கப்பட்ட பொருட்களின் மீள் ஏற்றுமதி மற்றும் பிற அபாயகரமான பொருட்களின் இறக்குமதிகளைக் கண்காணித்தல்
- மேற்படி விடயம் தொடர்பில் தேசிய மற்றும் சர்வதேச பேரவைகளில் இலங்கைச் சுங்கத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்.
- புலமைச் சொத்துரிமைச் சட்டம் மற்றும் சுற்றாடல் பற்றிய விடயங்களுக்காக தேசிய தொடர்புகொள்ளல் மையமாகத் தொழிற்படல்.
- குறித்த விடயம் தொடர்பில் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.
- தேசிய மற்றும் சர்வதேச செயற்பாடுகளில் உலக சுங்க அமைப்பு, இன்டபோல், EUROPOL மற்றும் சுற்றாடல் அதிகார சபை என்பவற்றுடனான கூட்டிணைந்து செயற்படல்.

பிரதான செயற்பாடு –01 :
புலமைச் சொத்துரிமையின் கீழான பொருட்கள் தொடர்பிலான ஒழுங்குவிதிகளை அமுல்படுத்துவதில் ஆற்றல்மிக்க செயற்பாட்டினை அதிகரித்தல்

பிரதான செயற்பாடுகள்	இலக்கு	உண்மை	இதனை அடையப்பெற முடியாதவிடத்து, காரணம்
(1) உரிமையாளர்கள் பற்றிய உத்தியோகபூர்வ பட்டியலைப் பெறுதல் :- • பதிவு செய்யப்பட்ட வியாபாரக் குறியீடுகளை பெறல்; (இலங்கைக்குள் இறக்குமதி செய்ய தடைசெய்யப்பட்டவை;) மற்றும் புலமைச் சொத்துரிமையின் கீழான பொருட்கள் தொடர்பிலான ஒழுங்குவிதிகளை அமுல்படுத்துவதில் ஆற்றல்மிக்க செயற்பாட்டினை அதிகரிக்கும் வகையில் சுங்கப்பிரகடனம் செய்முறைப்படுத்தும் சகல அலுவலகங்கள் மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலகங்கள் என்பவற்றிற்கு தரவினை பரப்புதல் ;	100%	100%	
(2) புலமைச் சொத்துரிமையுடன் தொடர்புபட்ட பொருட்களை இறக்குமதி செய்தலுடன் தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் சுங்கப்பிரகடனம் செய்முறைப்படுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலகங்களில் கடமைபுரியும் அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்	100%	100%	
(3) சிறந்த தன்னார்வ இணக்கப்பாட்டிற்காக மேலே(2)இல் குறிப்பிட்ட தேவைப்பாடுகளை உட்படுத்தி சரக்கு வெளியாக்கல் முகவர்களின் பயிற்சி திட்டத்தினை விருத்தி செய்தல்.	100%	100%	
(4) குறித்த உரிமப்பத்திரம் உடையோர்களுக்கு சுங்க நடைமுறைகள் தொடர்பிலான அறிவினை விருத்தி செய்தல்.	100%	100%	

பிரதான செயற்பாடு - 02 :
இலங்கை தரநிர்ணயங்களின் கீழான பொருட்களுடன் தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகளை அமுல்படுத்துவதில் ஆற்றல்மிக்க செயற்பாட்டினை அதிகரித்தல்

பிரதான செயற்பாடுகள்	இலக்கு	உண்மை	இதனை அடையப்பெற முடியாதவிடத்து, காரணம்
(1) பொருட்களது உத்தியோகபூர்வ பட்டியலைப் பெறுதல் :- இலங்கை தரநிர்ணய நிறுவகத்திடமிருந்தானவை. இறக்குமதிக்காக இலங்கைத் தரநிர்ணய சான்றிதழ் அவசியப்படுபவை; மற்றும் சகல சுங்கப்பிரகடன செய்முறைப்படுத்தல் அலுவலகங்களுக்கும் அமுல்படுத்தல் அலுவலகங்களுக்கும் உரிய தரவினை பரப்புதல்.	100%	100%	
(2) இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவனத்தின் நிராகரிப்பு பட்டியலில் உள்ள பொருட்களின் இறக்குமதியுடன் சம்பந்தப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் தேவைப்பாடுகள் பற்றி சுங்கப்பிரகடனம் செயன்முறைப்படுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலகங்களில் கடமைபுரியும் அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வுத்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்	100%	100%	
(3) சிறந்த தன்னார்வ இணக்கப்பாட்டு கட்டுப்பாட்டிற்காக மேலே(2)இல் தேவைப்பாடுகளை உட்படுத்தி சரக்கு வெளியாக்கல் முகவர்களின் பயிற்சி திட்டத்தினை விருத்தி செய்தல்.	100%	100%	
(4) நுகர்வோர்களை பாதுகாப்பதற்காக புதிய ஒழுங்குவிகளை வடிவமைத்தல் மற்றும் வர்த்தக நடவடிக்கைக்கு வசதியளித்தல்	100%	100%	

பிரதான செயற்பாடு - 03 :
புலமைச் சொத்துரிமை சட்டத்தினை அமுல்படுத்தல்

பிரதான செயற்பாடுகள்	இலக்கு	உண்மை	இதனை அடையப்பெற முடியாதவிடத்து, காரணம்
(1) புலமைச் சொத்துரிமை சட்டத்தினை அமுல்படுத்தல் தொடர்பில் சுங்க அலுவலர்களுக்கான விழிப்புணர்வுத் திட்டம்	100%	100%	
(2) புலமைச் சொத்துரிமை மீறப்பட்ட பொருட்கள் பற்றிய சந்தேகத்திற்கிடமான இறக்குமதி பொருட்களை இடைமறித்தல்.	100%	100%	

(4) சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 125(அ) மற்றும் 125 (ஆ) ஆகியவற்றுக்கு இணங்க "செயற்பாட்டுக்கான பிரயோகம்" தொடர்பில் செயற்படல்	100%	100%	
(4) புலமைச் சொத்துரிமை மீறப்பட்ட பொருட்களின் பறிமுதல் தொடர்பில் அறிக்கையிடல்.	100%	100%	
(5) குறித்த பெறுபேறுகளை உலக சுங்க அமைப்பு மற்றும் றிலோ என்பவற்றிற்கு அவ்வப்பொழுது அறிக்கையிடல்.	100%	100%	

பிரதான செயற்பாடு 04 :
மொன்றீல் நெறிமுறையினால் ஆதரவளிக்கப்பட்ட ஓசோன் படையின் ஆற்றலை குறைக்கின்ற மூலப்பொருட்களை இறக்குமதி செய்தல் தொடர்பிலான ஒழுங்கு விதிகளை அமுல்படுத்தவதில் ஆற்றல் மிக்க தன்மையினை அதிகரித்தல்

பிரதான செயற்பாடுகள்	இலக்கு	உண்மை	அடையப் பெறாதவிடத்து, அதற்கான காரணம்
(1) சுற்றாடல் அமைச்சின் தேசிய ஓசோன் பிரிவில் பதிவு செய்வதற்கு முன்பதாக தேவையான அலுவலக பொருட்களது பட்டியலொன்றினை பெறல் மற்றும் இறக்குமதி செய்வதற்கு முன்பதாக இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திரத்தினை பெறல் அத்தோடு, சகல சுங்கப்பிரகடனச் செயலாக்க அலுவலகங்கள் மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலகங்கள் என்பவற்றிற்கு குறித்த அத்தரவுகளை விநியோகித்தல்.	100%	100%	
(2) சிறந்த இணக்கப்பாடு/அமுல்படுத்துகைக்காக ஓசோன் படையைப் பாதிக்கும் பொருட்கள் தொடர்பிலும் மற்றும் மேலே(2)இல் குறிப்பிடப்பட்ட இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திர தேவைப்பாடுகள் தொடர்பிலும் சுங்கப்பிரகடண செயலாக்க மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டல் திட்டங்களை ஆரம்பித்தல்.	100%	100%	
(3) சிறந்த தன்னார்வ இணக்கப்பாடு தொடர்பில் மேலே(2)இல் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளையும் உள்ளீடு செய்து, சரக்கு வெளியாக்கல் முகவர்களுக்கான பயிற்சி திட்டத்தினை விருத்தி செய்தல்.	100%	100%	
(4) மேற்கொள்ளப்பட்ட கோரிக்கைகளுக்கு அமைவாக, ஓசோன் படையைப் பாதிக்கும் பொருட்கள் பற்றி பெறப்படுகின்ற தரவுகளை தேசிய ஓசோன் பிரிவுக்கு வழங்குதல்.	100%	100%	
(5) ஏதேனும் சந்தேகத்திற்கிடமான பொருட்கள் பற்றிய சுயவிபரம் மற்றும் இலக்கு	100%	100%	

பிரதான செயற்பாடு 05 :
பாசல் பேரவையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஆபத்தினை விளைவிக்கத்தக்க கழிவுகள், எல்லைக்கு அப்பால் இடம்பெறும் அசைவுகள் தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளை அமுல்படுத்துவதில் ஆற்றல்மிக்க தன்மையினை அதிகரித்தல்

பிரதான செயற்பாடுகள்	இலக்கு	உண்மை	இதனை அடையப்பெற முடியாதவிடத்து, காரணம்
(1) பொருட்கள் தொடர்பிலான அலுவலக பட்டியல்களை பெறல் • பாசல் பேரவையிலான இணைப்பு I மற்றும் IIIஇல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளவை; • இலங்கைக்குள் இறக்குமதி செய்ய தடைசெய்யப்பட்டவை; • இறக்குமதி செய்வதற்கு முன்பதாக இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திரத்தனை வேண்டுதல் மற்றும் சகல சுங்கப்பிரகடணம் செயலாக்க அலுவலர்களுக்கும் அமுல்படுத்தல் அலுவலர்களுக்கும் தரவுகளை விநியோகம் செய்தல்.	100%	100%	
(2) பிற அரச முகவரகங்களிடமிருந்தான தொழில்நுட்ப உதவியுடன் சிறந்த இணக்கப்பாடு / அமுல்படுத்தல் என்பவற்றிற்காக, சுங்கப்பிரகடனச் செயலாக்க மற்றும் சட்ட அமுலாக்க அலுவலகங்களுக்கு பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் அறிவூட்டும் வகையிலான விழிப்புணர்வூட்டல் திட்டங்களை முன்னெடுத்தல், • பாசல் சமவாயத்தின் கீழ் வருகின்ற ஆபத்து விளைவிக்கத்தக்க கழிவுகள்; • இலங்கைக்குள் இறக்குமதி செய்யத்தடைசெய்யப்பட்ட ஆபத்தினை விளைவிக்கத்தக்க ஏனைய பொருட்கள்; • இறக்குமதி செய்வதற்கு முன்பதாக இறக்குமதிக் கட்டப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திரம் அவசியப்படுகின்ற, சுற்றாடல் கூருணர்வுமிக்க	100%	100%	

ஏனைய பொருள்கள்; • ஆபத்தினை விளைவிக்கத்தக்க அனுப்புபொருட்களை கண்டுபிடிக்கின்ற சந்தா்ப்பத்தில், எடுக்கப்பட வேண்டிய பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்			
(3) சிறந்த இணக்கப்பாட்டு கட்டுப்பாடு தொடர்பில் மேலே(2)இல் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளை உட்படுத்தி சரக்கு வெளியாக்கல் முகவர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டத்தினை விருத்தி செய்தல்.	100%	100%	
(4) ஏதேனும் சந்தேகத்திற்கிடமான பொருட்களின் சுயவிபரம் மற்றும் இலக்கு	100%	100%	

பிரதான செயற்பாடு 06 : **ஸ்றொக்ஹோம் பேரவையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள மோசமான முறையில் உடல் அங்கங்களை அசுத்தமடையச் செய்கின்றவற்றின் இறக்குமதி தொடர்பிலான ஒழுங்கு விதிகளை அமுல்படுத்தவதில் ஆற்றல் மிக்க செயற்பாட்டினை அதிகரித்தல்**			
பிரதான செயற்பாடுகள்	**இலக்கு**	**உண்மை**	**இதனை அடையப்பெற முடியாதவிடத்து, காரணம்**
(1) தொடர் சோதன மாசுறுகை பற்றிய உத்தியோகபூர்வப் பட்டியலினை பெறல் :- • ஸ்றொக்ஹோம் பேரவையிலான அ, ஆ மற்றும் இ ஆகிய இணைப்புகளில் பட்டியல்படுத்தப்பட்டவை; • இலங்கைக்குள் இறக்குமதி செய்ய தடைசெய்யப்பட்டவை; • இறக்குமதி செய்வதற்கு முன்பதாக இறக்குமதிக் கட்டப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திரம் அவசியப்படுபவை (இணைப்பு ஆ: மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பாவனை) ; மற்றும் சகல சுங்கப்பிரகடணம் செயலாக்க மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலா்களுக்கு உரிய தரவுகளைப் பரப்புதல் ;	100%	100%	
(2) சேதனப் பொருளின் தொடர் மாசுறுகை பற்றி அறிவூட்டும் நோக்கில் சுங்கப்பிரகடன செயன்முறைப்படுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலகங்களில் கடமைபுரியும் அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வுத்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்	100%	100%	
(3) சிறந்த தன்னாா்வ இணக்கப்பாட்டினை ஏற்படுத்தும் வகையில் மேலே(2)இல் குறிப்பிட்ட தேவைப்பாடுகளை வழங்குவதன் மூலம் சரக்கு வெளியாக்கல் முகவர்களின் பயிற்சி திட்டத்தினை விருத்தி செய்தல்.	100%	100%	
(4) ஏதேனும் சந்தேகத்திற்கிடமான பொருட்களின் சுயவிபரம் மற்றும் இலக்கு	100%	100%	

பிரதான செயற்பாடு 07 : **றொட்டேடம் பேரவையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள முன்-தகவலளிக்கப்பட்ட இணக்கப்பாட்டினை அமுல்படுத்துவதிலான வினைத்திறனை அதிகரித்தல்**			
பிரதான செயற்பாடுகள்	**இலக்கு**	**உண்மை**	**இதனை அடையப்பெற முடியாதவிடத்து, காரணம்**
(1) ஆபத்தினை விளைவிக்கத்தக்க இரசாயனங்கள் மற்றும் பூச்சி கொல்லிகள் தொடர்பில் அலுவலக பட்டியல்களை பெறல் :- • றொட்டேடம் சமவாயத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளவை ; • இலங்கைக்குள் இறக்குமதி செய்ய தடைசெய்யப்பட்டவை; • பூச்சிகொலிகள் பற்றிய பதிவாளரின் முன்கூட்டிய பதிவுகள் அவசியமானவைகள்; • இறக்குமதி செய்வதற்கு முன்பதாக பூச்சிகொல்லிகள் பற்றிய பதிவாளரின் சிபாரிசின் பேரில் வினியோகிக்கப்பட்ட இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திரம் அவசியமானவைகள்; மற்றும் சகல சுங்கப்பிரகடணம் செய்முறைப்படுத்தல் அலுவலகங்கள் மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலகங்கள் என்பவற்றிற்கு உரிய தரவினை பரப்புதல் ;	100%	100%	

(2) பூச்சிகொல்லிகளின் இறக்குமதி செய்தலுடன் தொடர்புபட்ட ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் சுங்கப்பிரகடணச் செயலாக்க மற்றும் சட்ட அமுலாக்க அலுவலா்களுக்கு அறிவூட்டும் வகையிலான விழிப்புணர்வுத்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்.	100%	100%	
(3) சிறந்த தன்னார்வ இணக்கப்பாட்டினை ஏற்படுத்தும் வகையில் மேலே(2)இல் குறிப்பிட்ட தேவைப்பாடுகளை வழங்குவதன் மூலம் சரக்கு வெளியாக்கல் முகவர்களின் பயிற்சி திட்டத்தினை விருத்தி செய்தல்.	100%	100%	

பிரதான செயற்பாடு 08 :
இரசாயன ஆயுதங்கள் சமவாயத்தின் கீழ் வருகின்ற பொருட்களுடன் தொடர்புபட்ட ஒழுங்குவிதிகளின் அமுல்படுத்துகையில் பயனுறுதித்தன்மையினை அதிகரித்தல் (இரசாயன ஆயுதங்களை விருத்தி செய்தல், தயாரித்தல், கிடங்கில் களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் அவற்றை உபயோகித்தல் என்பவற்றினை தடைசெய்தல் மற்றும் அவற்றினை அழித்தல் தொடர்பிலான சமவாயம்)

பிரதான செயற்பாடுகள்	**இலக்கு**	**உண்மை**	**இதனை அடையப்பெற முடியாதவிடத்து, காரணம்**
(1) இரசாயனங்கள் பற்றிய உத்தியோகபூர்வ பட்டியல்களை பெறல் :- • இரசாயன ஆயுதங்கள் சமவாயம்; • இலங்கைக்குள் இறக்குமதி செய்ய தடைசெய்யப்பட்டவை; • இறக்குமதி செய்வதற்கு முன்பதாக இறக்குமதிக் கட்டப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திரம் அவசியப்படுபவை; மற்றும் சகல சுங்கப்பிரகடணம் செய்முறைப்படுத்தல் அலுவலகங்கள் மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலகங்கள் என்பவற்றிற்கு உரிய தரவினை பரப்புதல் ;	100%	100%	
(2) அபாயகரம் மிக்க இரசாயனங்களை இறக்குமதி செய்தலுடன் தொடர்புபட்ட ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் சுங்கப்பிரகடணம் செய்முறைப்படுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலகங்களில் கடமைபுரியும் அலுவலர்களை விழிப்புணர்வூட்டல்	100%	100%	
(3) சிறந்த தன்னார்வ இணக்கப்பாட்டிற்காக மேலே(2)இல் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளை உள்ளடக்கி சரக்கு வெளியாக்கல் முகவர்கள் பயிற்சி திட்டத்தினை விருத்தி செய்தல்.	100%	100%	
(4) ஏதேனும் சந்தேகத்திற்கிடமான பொருட்களின் சுயவிபரம் மற்றும் இலக்கு	100%	100%	

பிரதான செயற்பாடு 09 :
திணைக்களத்துடன் தொடர்புபட்ட ஏனைய ஈடுபாட்டாளர்கள் மற்றும் அரச முகவர்களுடனான கூட்டிணைப்பினை அதிகரித்தல்

பிரதான செயற்பாடுகள்	**இலக்கு**	**உண்மை**	**இதனை அடையப்பெற முடியாதவிடத்து, காரணம்**
(1) இலங்கை தர நிர்ணயம், NIPO, சுகாதார அமைச்சு, சுற்றாடல் அமைச்சு, விவசாயத் திணைக்களம் மற்றும் மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபை என்பவற்றுடனான சந்திப்புக்களை ஏற்பாடு செய்தல்	100%	100%	
(2) சம்பந்தப்பட்ட ஈடுபாட்டாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல்	100%	100%	
(3) நுகர்வோர் மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளில் ஏனைய முகவர்களுடன் கூட்டான செயற்பாடுகளை ஏற்பாடு செய்தல்	100%	100%	
(4) வெகுசன ஊடகம் மூலம் நுகர்வோர் மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் பொதுமக்கள் விழிப்புணர்வு திட்டங்கள்	100%	100%	
(5) உலக சுங்க அமைப்பு, உலக புலமைச் சொத்துரிமை அமைப்பு, இன்ரபோல், ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தின் சட்ட அமுலாக்கல் துறை, USPTO,UNODC மற்றும் UNEP போன்ற சர்வதேச அமைப்புகளுடன் ஒத்துழைத்துச் செயற்படல்	100%	100%	

பிரதான செயற்பாடு 10 : திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்			
பிரதான செயற்பாடுகள்	**இலக்கு**	**உண்மை**	**இதனை அடையப்பெற முடியாதவிடத்து, காரணம்**
(1) செயலமர்வு, பயிற்சித்திட்டம் மற்றும் மாநாடுகள் (உள்ளூர்/சர்வதேசம்) என்பவற்றிற்கு அலுவலர்களை நியமித்தல்	100%	100%	
(2) சுங்க அலுவலர்களுக்கான பயிற்சித்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.	100%	100%	
(3) நுகர்வோர் பாதுகாப்பு மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு செயற்பாடுகள் தொடர்பில் வெளிக்கள ஆராய்ச்சிக்காக அலுவலர்களை ஊக்கப்படுத்தல்.	100%	100%	
(4) சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் பிற தொடர்புபட்ட முகவரகங்களுக்கு பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	100%	100%	

செயலாற்றுகை

இலங்கை தர நிர்ணய நிறுவனம் தொடர்பிலான விடயங்கள்

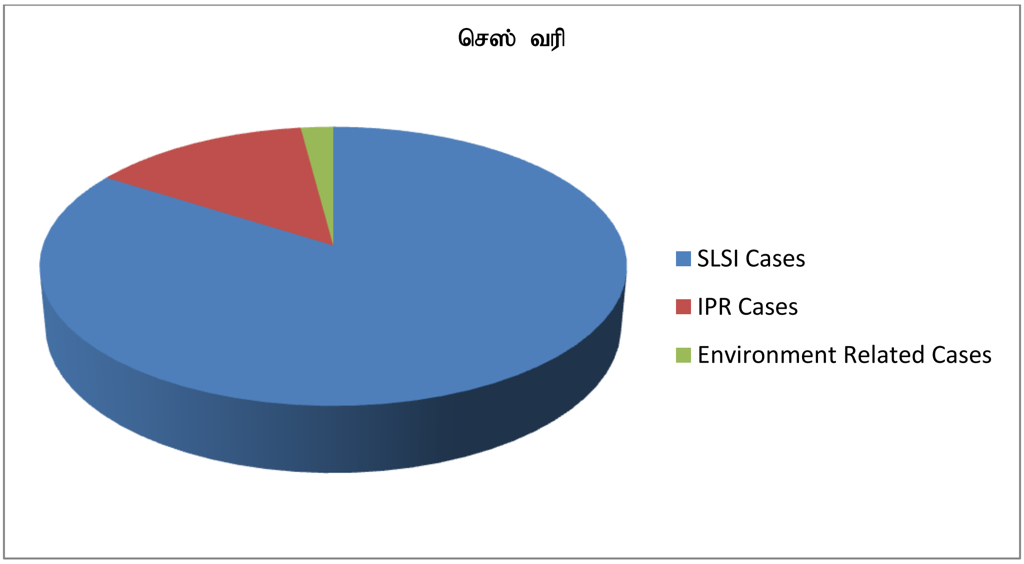
பதிவு செய்யப்பட்ட இலங்கை தர நிர்ணய நிறுவனம் தொடர்பிலான விடயங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை	163
இலங்கை தர நிர்ணய நிறுவனம் தொடர்பிலான விடயங்களுக்காக விதிக்கப்பட்ட மொத்தம் (அபராதம் + தணிக்கப்பட்ட பறிமுதல்கள்) (ரூபா)	5,707,179.00
இலங்கை தர நிர்ணய நிறுவனத்தினால் நிராகரிக்கப்பட்டவைகளின் மொத்த அளவு	தயவுசெய்து அட்டவணை 1 இனை பார்க்கவும்

புலமைச் சொத்துரிமை குறித்தான விடயங்கள்

பதிவு செய்யப்பட்ட புலமைச் சொத்துரிமை குறித்தான விடயங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை	27
பதிவு செய்யப்பட்ட புலமைச் சொத்துரிமை விடயங்கள் தொடர்பில் அறவிடப்பட்ட மொத்த அபராதம் (ரூபா)	17,787,181.00

சுற்றாடல் பாதுகாப்பு தொடர்புபட்ட விடயங்கள்

பதிவு செய்யப்பட்ட விடயங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை	4
விடயங்கள் தொடர்பில் விதிக்கப்பட்ட மொத்த அபராதம் (ரூபா)	-
மீள் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்டவைகளது மொத்த அளவு	-



அட்டவணை 1 : 2024 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை தர நிர்ணய நிறுவனத்தினால் நிராகரிக்கப்பட்ட பொருட்கள்

தொ. இல	விவரம்	அளவு
1	எல்.பி வாயுக்கான குழாய்	610 அட்டை பெட்டிகள்
2	13அ மீள கம்பியாக்க முடியாத பிளக்	19,400 துண்டுகள்
3	13அ சுவிட்ச் உடனான சொக்கெட்டுகள்	2,764 துண்டுகள்
4	குழந்தைகளுக்கான குடை	55 டசன்
5	துளசி விதை பானம்	250 அட்டை பெட்டிகள்
6	பேட்டரிகள்	1,734,896 துண்டுகள்
7	பெபோ கருப்பு திராட்சை வத்தல்	256 உறைகள்
8	குமிழி கம் (பப்ள் கம்)	150 அட்டை பெட்டிகள்
9	கேன்களில் அடைக்கப்பட்ட மீன	5,550 கலன்கள்
10	கேன்களில் அடைக்கப்பட்ட மீன	10,734 அட்டை பெட்டிகள்
11	கார் பொம்மை பிஸ்கட்கள்	61 அட்டை பெட்டிகள்
12	கெச் தர கேன்களில் அடைக்கப்பட்ட மெக்கரல் மீன்	1,846 அட்டை பெட்டிகள்
13	சீலிங் விசிறிகள்	3,148 துண்டுகள்
14	செரமிக் குவளை	39 அட்டை பெட்டிகள்
15	செரமிக் பொருட்கள்	1,327 துண்டுகள்
16	சேரமிக் தேனீர் குவளைகள்	22 அட்டை பெட்டிகள்
17	கோகோ கோலா லைட்	100 அட்டை பெட்டிகள்
18	நெளிவான குழாய்கள், வளையத்தக்க குழாய்கள்	8,000 மீ
19	குருதி நெல்லி சுவை கோடியல்	136 அட்டை பெட்டிகள்
20	கச்சா தேங்காய் எண்ணெய	20 பிளக்சி பைகள்
21	கச்சா தேங்காய் எண்ணெய	21.2 மெ.தொ
22	டீ.சீ மற்றும் ஏ.சீ மின்சுற்று பிறேக்கர்கள்	4,422 துண்டுகள்
23	எல் வடிவ குழாய் (எல்போ)	1,680 துண்டுகள்
24	மின்சார ஹொட் பிளேட்டுகள்	2,520 துண்டுகள்
25	மின்சார கேத்தல்கள்	632 துண்டுகள்
26	மூடிகள் (என்ட் கெப்புகள்)	2,695 துண்டுகள்
27	மின் விசிறிகள்	1,176 அட்டை பெட்டிகள்
28	வளையத்தகு கேபிள்கள்	4,620 துண்டுகள்
29	பழ சுவையூட்டப்பட்ட பப்பில் கம்	25 அட்டை பெட்டிகள்
30	கேலக்ஸி பிராண்ட் கொண்டாட்ட பானங்கள	60 அட்டை பெட்டிகள்
31	கால்வனைஸினால்லான வட்ட குழாய்கள்	259 துண்டுகள்
32	கால்வனைஸினாலான இரும்புக் குழாய்கள்	793 துண்டுகள்
33	கால்வனைஸினாலான இரும்பு வயர்கள்	40 சுருள்கள்
34	ஜெலி	100 அட்டை பெட்டிகள்
35	ஜெலி மிட்டாய்	240 கி.கி
36	கேத்தல்கள்	136 துண்டுகள்
37	சலவை சோப்புத் தூள்	60 கி.கி
38	எல்.ஈ.டீ பல்புகள்	11,000 துண்டுகள்
39	லொலிபப் மிட்டாய்	220,200 துண்டுகள்
40	எல்.பீ வாயு	7,320.5 மெ.தொ
41	எல்.பீ வாயு	30 அட்டை பெட்டிகள்
42	எல்.பீ.ஜீ சிலின்டர்கள்	27,000 துண்டுகள்
43	எல்.பீ.ஜீ குழாய்	100 அட்டை பெட்டிகள்
44	எம்.சீ.பீ	60 துண்டுகள்
45	லேசான இரும்பு கால்வனைஸிலான இரும்பு கம்பி	112 கட்டுகள்
46	மின்சுற்று பிறேக்கர்கள்	60 துண்டுகள்
47	மின்சோ தர பெற்றறிகள்	72 துண்டுகள்
48	மல்டி செக்கட் எக்சக்சன்	2,120 துண்டுகள்
49	அழுத்தம் இல்லாத பீ.வீ.சீ பொருத்துதல்	1,000 துண்டுகள்
50	மீள இயக்க முடியாத பிளக்குகள்	6,970 துண்டுகள்
51	நிலை மின்விசிறி	2,516 துண்டுகள்
52	பொலியஸ்டர் தையல் நூல்களே	6 அட்டை பெட்டிகள்
53	பீங்கான், கோப்பை மற்றும் தட்டு	134 அட்டை பெட்டிகள்
54	மின் வடங்கள்	150 அட்டை பெட்டிகள்

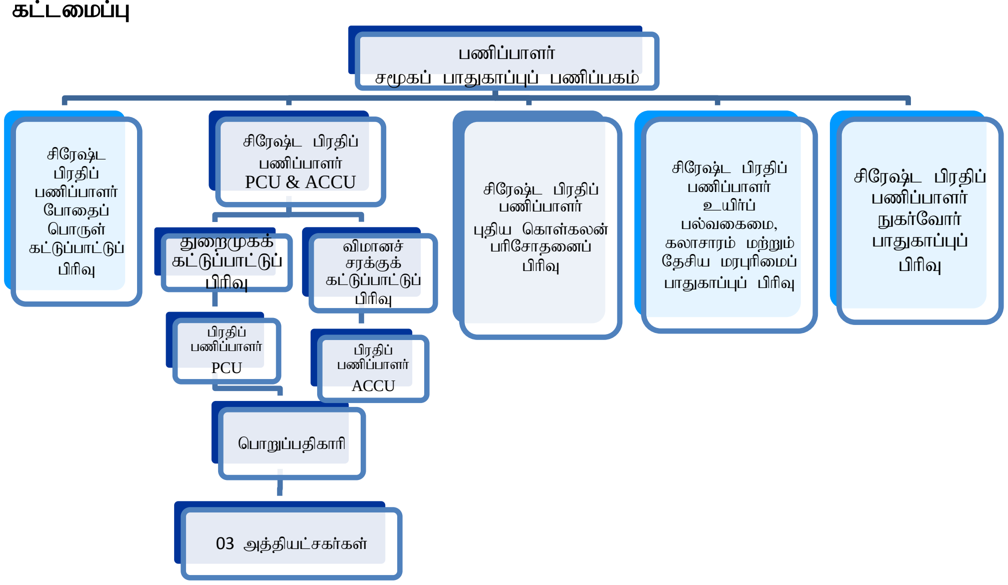
55	மின் வடங்கள்	3,880 துண்டுகள்
56	அழுத்தம் கொடுக்கும் பீ.வீ.சீ பொருத்துகை	10,830 துண்டுகள்
57	ரேடீயோ வயர்கள்	10,000 துண்டுகள்
58	சிவப்பு மைசூர் பருப்பு	25,000 கி.கி
59	றேனுகா கெப்டன் தர ஜக் மெகரல்	3,130 அட்டை பெட்டிகளம மற்றும் 30 கலன்கள்
60	சோறு சமைக்கும் குக்கர் வயர்கள்	12,000 துண்டுகள்
61	வட்ட குழாய்கள்	202 துண்டுகள்
62	skew தேயிலை	495 துண்டுகள்
63	சொக்கட்டுகள்	12 துண்டுகள்
64	சோயா குழம்பு	80 அட்டை பெட்டிகள்
65	சோயா குழம்பு	46 கி.கி
66	ஸ்ரேன்ட் பேன்(விசறி)	15,222 துண்டுகள்
67	சுவிச்சுடனான சொக்கெட்டுகள்	720 துண்டுகள்
68	சுவிச்சுகள்	60 துண்டுகள்
69	மேசை, நிலைமேடை மற்றும் சுவர் விசிறிகள்	1,800 துண்டுகள்
70	இரண்டு மற்றும் ஒரு கேங் மல்டி சாக்கெட்டுகள்	43 துண்டுகள்
71	குடை	36 அட்டை பெட்டிகள்
72	காற்றில்லா குடுவைகள்	1,057 அட்டை பெட்டிகள்
73	காற்றில்லா குடுவைகள்	3,300 துண்டுகள்
74	காற்றில்லா குடுவைகள்	24 தொகுதி
75	நீர் சூடாக்கிகள்	2,500 துண்டுகள்

8.1.2.4 துறைமுகக் கட்டுப்பாட்டு மற்றும் விமானச் சரக்குப் பிரிவு

அறிமுகம்

இலங்கைச் சுங்கத்தின் விமானச் சரக்குக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவும் மற்றும் துறைமுகக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவும் எல்லை தாண்டிய ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட குற்றச் செயல்களைத் தடுக்கும் நோக்கில், போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றச் செயல்களுக்கான ஐக்கிய நாடுகள் அலுவலகத்தின் கொள்கலன் கட்டுப்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்/ உலக சுங்க அமைப்பு என முன்னர் அறியப்பட்ட பயணி மற்றும் சரக்கு எல்லைப் படையணி அல்லது கொள்கலன் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றச் செயல் மீதான ஐக்கிய நாடுகள் அலுவலகத்துடன் 2015.01.30 ஆம் திகதி கைச்சாத்திடப்பட்ட புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையின் கீழ் 2014 ஆம் ஆண்டு தாபிக்கப்பட்டன. இந்தப் பிரிவுகள் அமுலாக்கல் கொத்தணியின் சமூகப் பாதுகாப்புப் பணிப்பகத்தின் நோக்கெல்லையின் கீழ் வருகின்றன. துறைமுகக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவும் விமானச் சரக்குகள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவும் இலங்கைச் சுங்கத்தின் பொதுவான நடவடிக்கைகளுக்கு மேலாக ஒரு மேலதிக பாதுகாப்பு வழங்கியாகச் செயற்பட்டு வருகின்றன.

நிறுவனக் கட்டமைப்பு



துறைமுகக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவின் பணியெல்லை

1. போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றச்செயல்கள் பற்றிய ஐக்கிய நாடுகள் அலுவலகம் (UNODC) மற்றும் உலக சுங்க அமைப்பு ஆகியவற்றுடன் ஒருங்கிணைந்து பணியாற்றுதல்.
2. UNODC இன் ஒரு மைய நிலையமாகச் செயற்படுதல்.
3. UNODC மற்றும் WCO PCBT ஆகியவற்றிலிருந்தான தகவல்கள் மூலம் தொடக்கி வைக்கப்படும் வழக்குகளை விசாரித்தல்.
4. உயர் இடர் மிக்க சரக்குகளை எல்லை தாண்டிக் கொண்டு செல்வதை முன்கூட்டியே இலக்கு வைக்கும் நோக்கில் உலக சுங்க அமைப்பின் சரக்கு இலக்குப்படுத்தல் முறைமையினை நிர்வகித்து அதனை உபயோகித்தல்.
5. ஹஸ்மத், ட்ருநாக் ஆகிய சாதனங்களையும் மற்றும் UNODC இனால் தேவைப்படும் பொழுது ஏனைய பிரிவுகளுக்கு உதவும் நோக்கில் வழங்கப்படுகின்ற ஏதேனும் ஏனைய சாதனங்களை இயக்குதல்.
6. கப்பல் முகவர்கள் மூலமான மேலதிகநேர செலுத்தல்களின் சேகரிப்பினைக் கண்காணித்தல்
7. இறக்குமதி, ஏற்றுமதி, இடைத்தங்கல் மற்றும் இறக்கியேற்றல் கொள்கலன்களைக் கண்காணித்தல்.
8. உலகளாவிய கொள்கலன்களின் போக்குவரத்தினை ஒழுங்குபடுத்தி அவற்றைக் கண்காணிப்பதில் ஈடுபடுகின்ற சம்பந்தப்படுகின்ற தேசிய மற்றும் சர்வதேச முகவர்களுடன் ஒருங்கிணைந்து பணியாற்றுதல்.
9. சட்டவிரோதப் பொருட்கள், கடத்தல் பொருட்கள், போதைப் பொருட்கள் மற்றும் பன்னாட்டுக் குற்றங்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட ஏனைய மோசடிச் செயல்களை கண்டறிந்து, அவற்றைத் தடுத்தல் மற்றும் பறிமுதல் செய்தல், அத்துடன் மீள் கண்காணிப்பு விசாரணைகளை முன்னெடுத்தல்.
10. UNODC இனால் அன்பளிப்புப் செய்யப்பட்ட ஹஸ்மத் மற்றும் ட்ருநாட் போன்ற தொழில்நுட்பக் கருவிகளின் உதவியோடு இரசாயனப் பொருட்களை இனங்காண்பதற்கு இலங்கைச் சுங்கத்தின் ஏனைய பணிப்பகங்கள் மற்றும் பிரிவுகளுடன் தொடர்பினைப் பேணல்.
11. சட்டவிரோதப் பொருட்கள், கடத்தல் பொருட்கள், போதைப்பொருட்கள், சுங்கத்தின் நோக்கெல்லையின் கீழ் வருகின்ற நாடுகடந்த குற்றச் செயல்கள் ஆகியவற்றைக் கண்டறிதல், தடுத்தல் மற்றும் தடைசெய்தல், அத்துடன் சுங்கக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்களுக்கு அமைய இறக்குமதிப் பொருட்கள், ஏற்றுமதிப் பொருட்கள், பயணிகள் பொருட்கள், பொதிகள் அல்லது இறக்கியேற்றும் சரக்குகள் போன்றவற்றை நிறுத்துதல், தடுத்துவைத்தல், புலனாய்வு செய்தல் மற்றும் விசாரித்தல் போன்ற நோக்கங்களுக்காக போதைப்பொருள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு, நுகர்வோர் பாதுகாப்புப் பிரிவு, இடர் முகாமைத்துவப் பணிப்பகம் மற்றும் தடுத்தல் பணிப்பகம் ஆகியவற்றுடனான விசாரணை மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடல்.

இலங்கைச் சுங்கத்தில் உபயோகிக்கப்படும் கருவிகள் (துறைமுகக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு)

1. உலக சுங்க அமைப்பின் சுங்க அமுலாக்க வலைப்பின்னல் (CEN)
   - அ. கொள்கலன்COMM
   - ஆ. விமான சரக்கு இல்லCOMM
2. உலக சுங்க அமைப்பின் தேசிய சுங்க அமுலாக்க வலைப்பின்னர் (nCEN)
3. உலக சுங்க அமைப்பின் சரக்கு இலக்குப்படுத்தல் முறைமை
4. அஸிகுடா வேல்ட்

துறைமுகக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவில் உள்ள விசேட சாதனங்கள்

1. ஹஸ்மத் (HAZMAT)
   (அ) ஹஸ்மத்ஐடி (HazMatID) எனும் இரசாயன் பொருளை இனங்காணும் முறைமையானது அறியப்படாத திண்மப் பொருள், ஜெல், மற்றும் திரவப்பொருட்கள் பற்றிய துரித மற்றும் விரிவான களப் பகுப்பாய்வினை வழங்குகின்றது.

2. ட்ரூநாக் (TRUNARC)
   (அ) தேர்மோ சயன்டிபிக்™ ட்ரூநாக்™ (The Thermo Scientific™ TruNarc™) என்பது போதைப் பொருட்கள் பற்றிய பகுப்பாய்வினை வழங்குவதோடு, இது தனியான மற்றும் உறுதியான பரிசோதனைகளில் 530 இற்கும் மேற்பட்ட சந்தேகத்திற்கிடமான கட்டுப்படுடைய பொருட்களை ஸ்கேன் பரிசோதனை செய்வதில் அதிகாரிகளுக்கு உதவுகிறது.

துறைமுகக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவின் ஏனைய தொழிற்பாடுகள்

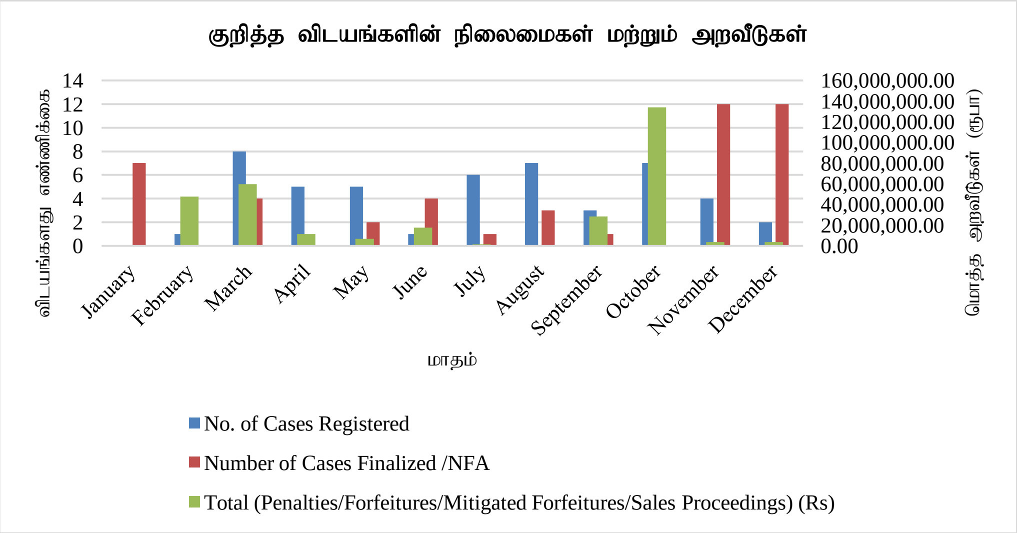
1. இலங்கைச் சுங்கத்தின் துறைமுகக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவானது, முனைய இயக்குனர்களனால் வழங்கப்படுகின்ற மற்றும் உலக சுங்க அமைப்பினால் வழங்கப்பட்ட விசேட சரக்கு இலக்குப்படுத்தல் முறைமைக் கருவியை உபயோகித்து பட்டியலை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலமும் பெறப்படுகின்ற கொள்கலன் பட்டியலை உபயோகித்து கொழும்புத் துறைமுகத்தில் நீண்ட நாட்களாகத் தேங்கிக் கிடக்கின்ற கொள்கலன்களைக் கண்காணித்து வருகிறது.
2. இலங்கைக்கு உள்ளே வருகின்ற மற்றும் இலங்கையிலிருந்து வெளிச் செல்லுகின்ற கப்பல் சரக்குகள் மற்றும் விமானச் சரக்குகளை கண்காணித்தல், புலனாய்வு செய்தல், தடுத்தல் மற்றும் விசாரணை செய்தல் அத்துடன் அவை தொடர்பில் UNODC மற்றும் WCO ஆகியவற்றுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படல் போன்ற நோக்குடன், போதைப் பொருள் மற்றும் குற்றச் செயல் பற்றிய ஐக்கிய நாடுகள் அலுவலகத்தினாலும் (UNODC) உலக சுங்க அமைப்பினாலும் (WCO) தொடக்கி வைக்கப்பட்ட கொள்கலன் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டத்தினை உபயோகித்தல்.
3. துறைமுகக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவின் அதிகாரிகள் UNODC இனால் அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட ஹஸ்மத் மற்றும் ட்ரூநாக் போன்ற விசேட கருவிகளை உபயோகித்து இரசாயனப் பொருட்கள் மீதான எழுமாறான சோதனைகளை மேற்கொள்ளல்.

செயலாற்றுகை பற்றிய சாராம்சம்

தொடர் இல	விபரம்	அறவிடப்பட்ட தொகை (ரூபா)
1	2024 ஆம் ஆண்டுக்கான மொத்த பறிமுதல்/தணிக்கப்பட்ட பறிமுதல்கள்/விற்பனை வரும்படிகள்	315,830,288.69
2	கப்பல் தொடர்பிலான மேலதிக நேர அறவீடுகள்	107,549,219.50

குறித்த விடயங்களின் நிலைமைகள் மற்றும் அறவீடுகள்

மாதம்	பதிவு செய்யப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	முடிவுறுத்தப்பட்ட விடயங் களின் எண்ணிக்கை /மேற்கொண்டு எந்த நடவடிக்கையும் இல்லை	சேகரிக்கப்பட்ட அபராதங்களின் தொகை (ரூபா)	தணிக்கப்பட்டு சேகரிக்கப்பட்ட பறிமுதல் (ரூபா)	விற்பனை வரும்படிகள்	மொத்தம் (பறிமுதல்/ தணிக்கப்பட்ட பறிமுதல்/ விற்பனை வரும்படிகள்) (ரூபா)	அறவிடப்பட்ட மேலதிக பதிவுகளது மொத்தம் (பெறுமதி மதிப்பிடல்/நீள அறை) (ரூபா)
ஜனவரி	0	7			747,000.00	747,000.00	8,060,480.00
பெப்ரவரி	1	0	200,000.00		47,574,000.00	47,774,000.00	
மார்ச்	8	4	150,000.00	2,650,000.00	56,911,143.69	59,711,143.69	1,415,691.00
ஏப்ரல்	5	0	100,000.00	11,259,994.00		11,359,994.00	447,373.00
மே	5	2	200,000.00	6,640,000.00		6,840,000.00	1,285,462.00
ஜூன்	1	4	410,000.00	17,210,066.00		17,620,071.00	2,766,556.00
ஜூலை	6	1	100,000.00	1,340,000.00		1,440,000.00	1,060,393.00
ஓகஸ்ட்	7	3		540,000.00		540,000.00	
செப்டம்பர்	3	1	110,000.00	28,310,000.00		28,420,000.00	1,689,704.00
ஒக்டோபர்	7	0	200,000.00	133,862,000.00		134,062,000.00	1,110,673.00
நவம்பர்	4	12	200,000.00	3,492,000.00		3,692,000.00	916,423.00
டிசம்பர்	2	12		500,000.00	3,124,080.00	3,624,080.00	
மொத்தம்	**49**	**46**	**1,670,000.00**	**205,804,060.00**	**108,356,223.69**	**315,830,288.69**	**18,752,755.00**



இரசாயன சோதனை

HazMat ஐப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்பட்ட சோதனைகளின் எண்ணிக்கை

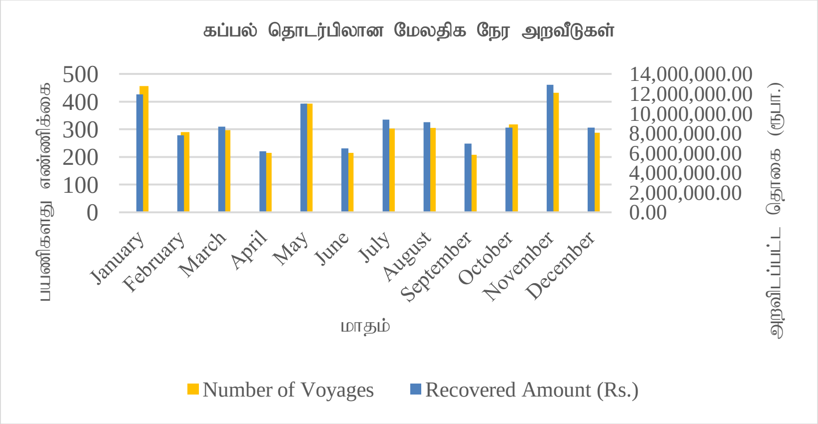
- துறைமுகக் கட்டுப்பாட்டு அலகுக்கு - 03
- பிற கிளைகளுக்கு - 05

TruNarc ஐப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்பட்ட சோதனைகளின் எண்ணிக்கை

- துறைமுகக் கட்டுப்பாட்டு அலகுக்கு - 03
- பிற கிளைகளுக்கு - 05

கப்பல் தொடர்பிலான மேலதிக நேர அறவீடுகள்

மாதம்	அறவிடப்பட்ட தொகை (ரூபா)	கப்பல்களது எண்ணிக்கை
ஜனவாரி	11,931,182.00	456
பெப்ரவரி	7,806,165.00	290
மார்ச்	8,659,859.50	297
ஏப்ரல்	6,173,977.50	215
மே	10,984,133.50	393
ஜூன்	6,474,687.50	215
ஜூலை	9,379,617.50	303
ஓகஸ்ட்	9,124,519.00	305
செப்டம்பர்	6,962,800.00	208
ஓக்டோபர்	8,582,052.50	318
நவம்பர்	12,902,938.00	432
டிசம்பர்	8,567,287.50	287
மொத்தம்	107,549,219.50	3719



2024 ஆம் ஆண்டு செயல் திட்டத்தின் சாதனைகள்

அரசிறைக் குறிக்கோள்

கடத்தல் முயற்சிகளை எதிர்கொள்ளும் நோக்கிலான சுங்கச் சட்டத்தை அமுல்படுத்துவதன் குறிக்கோளானது, சரக்குகளை பின்தொடர்ந்து கண்காணித்தல் மற்றும் இலக்குப்படுத்தல் போன்ற மூலோபாயங்கள், கூட்டான சோதனையிடல்கள் மற்றும் விசாரணைகளை நடத்துதல் போன்ற பரிந்துரைக்கப்பட்ட உபாயங்கள் மூலம் அடையப்பட்டது. இதன் விளைவாக மொத்த அபராதம் ரூபா. 1,670,000.00 வும், தணிக்கப்பட்ட பறிமுதல் அறவீடு ரூபா. 205,804,060.00 வும், விற்பனை மூலமான வருமானம் ரூபா. 108,356,223.69 வும் மற்றும் மேலதிக பதிவு தொடர்பில் ரூபா. 18,752,755.00 வும் அறவிடப்பட்டுள்ளது.

2024 ஆம் ஆண்டில் துறைமுகக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவால், கப்பல் மேலதிக நேரக் கட்டணங்களாக ரூபா. 107,549,219.50 ஆன தொகையும் விளங்கியது.

வர்த்தக வசதியளித்தல் குறிக்கோள்கள்

உலக சுங்க அமைப்பின் சரக்கு இலக்கு முறையைப் பயன்படுத்தி இடர் சுயவிவரங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் வணிக சரக்குகளை மதிப்பிடுவதன் மூலம் வர்த்தக வசதி வசதியளித்தல் குறிக்கோளினை அடைய முடிந்தது.

கட்டுப்பாட்டுக் குறிக்கோள்

நாடுகடந்த ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட குற்றங்களை கட்டுப்படுத்துவதற்கு பயணிகள் மற்றும் சரக்கு கட்டுப்பாட்டு திட்டம் ஊடாக கட்டுப்பாட்டு குறிக்கோள்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன. WCO- PCCP சரக்கு இலக்கு முறையைப் பயன்படுத்தி கடத்தல் பொருட்களை இலக்குப்படுத்தல் மற்றும் விபரங்களைச் சேகரிக்கும் நடவடிக்கைகள் செயல்படுத்தப்பட்டன. கடல் மற்றும் விமான மார்க்க சரக்குகள் இரண்டிற்கும் சரக்கு இலக்கு முறை மூலம் உருவாக்கப்பட்ட அறிக்கைகளுக்கு எதிராக அசிகுடா முறைமை பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டது. மேலும், WCO/UNODC,CENComm (கொள்கலன் Comm மற்றும் விமானச் சரக்குComm) ஊடாக பெறப்பட்ட எச்சரிக்கைகள் தொடர்ந்து கண்காணிக்கப்பட்டு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டன.

பிற குறிக்கோள்கள்

திறன் மேம்பாடு

இலங்கை சுங்கத்தின் துறைமுகக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவில் இணைக்கப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

- பயணிகள் மற்றும் சரக்கு கப்பலேற்றுபவர் படையணி என முன்னர் அழைக்கப்பட்ட பயணிகள் மற்றும் சரக்கு கட்டுப்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றச்செயல் என்பவற்றிற்றுக்கான ஐக்கிய நாடுகள் அலுவலகத்தின் கொள்கலன் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டம்.
    1. பிராந்திய சரக்கு கப்பலேற்றுபவர் குழு மூலோபாய வர்த்தகம் மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாடு விழிப்புணர்வு செயலமர்வு கட்டம் 1
    2. இலங்கை சுங்க துறைமுக கட்டுப்பாட்டு பிரிவு உறுப்பினர்கள் றோயல் ஓமான் பொலீஸ் - சுங்கத்திற்கான ஆய்வு விஜயம்

இலங்கை சுங்க துறைமுக கட்டுப்பாட்டு பிரிவு உறுப்பினர்கள் றோயல் ஓமான் பொலீஸ் - சுங்கத்திற்கான ஆய்வு விஜயம்

கட்டுநாயக்க விமானச் சரக்கு இல்லத்தில் உள்ளக அச்சுறுத்தல் பற்றிய பயிற்சி

பிற நிறுவனங்கள்
1. INAMA இந்தியா மற்றும் தெற்காசியா திட்டம்-CITES அமுலாக்கல் பயிற்சி
2. தகவல் சேகரிப்பு மற்றும் புலனாய்வு குறித்த பயிற்சி

சுங்கச் சட்டம் மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்த ஆலோசனைகள்

உலகளாவிய கடல்சார் குற்றச்செயல் பற்றிய திட்டம் ஏற்பாடு செய்த ஆலோசனைத் திட்டங்களில் இலங்கை சுங்கத்தின் துறைமுகக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவில் இணைக்கப்பட்ட அதிகாரிகள் பங்கேற்றுள்ளனர்.

1. கிழக்கு இந்தியப் பெருங்கடலில் போதைப்பொருள் கடத்தலுடன் தொடர்புடைய ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட குற்றவியல் வலையமைப்புகள் குறித்த செயல்பாட்டு ஆய்வு தொடர்பான தேசிய ஆலோசனை
2. கிழக்கு இந்தியப் பெருங்கடலில் போதைப்பொருள் கடத்தல் வலையமைப்புகளை வரைபடமாக்குவது குறித்தான பிராந்திய கலந்துரையாடல் மற்றும் முறைமைப் பகுப்பாய்வு பயிற்சி
3. கடல்சார் கள விழிப்புணர்வு குறித்தான செயலமர்வு

இலங்கை சுங்கத்தின் துறைமுகக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவில் இணைக்கப்பட்ட அதிகாரிகள், மலேசியாவிற்கும் இலங்கைக்கும் இடையிலான இரசாயன ஆயுதத் தடைக்கான அமைப்பின் வழிகாட்டுதல் திட்டத்தின் ஆலோசனைத் திட்டங்களில் பங்கேற்றுள்ளனர், இது இரசாயன ஆயுத மாநாட்டை செயல்படுத்துவதற்கான தேசிய அதிகாரசபையினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.

துறைமுகக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவினால் வசதியளிக்கப்பட்ட UNODC-WCO திட்டங்கள்

ஐக்கிய நாடுகளின் போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றங்களுக்கான அலுவலகத்தின் கொள்கலன் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டத்தின் உறுப்பினர்களிடையே அறிவு மற்றும் அனுபவங்களைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் நோக்கத்துடன், பாகிஸ்தான் அதிகாரிகளுக்கான இலங்கை சுங்கத்திற்கான UNODC-WCO PCBT ஆய்வுப் பயணத்தை துறைமுகக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு 28.05.2024-30.05.2024 அன்று நடத்தியது.

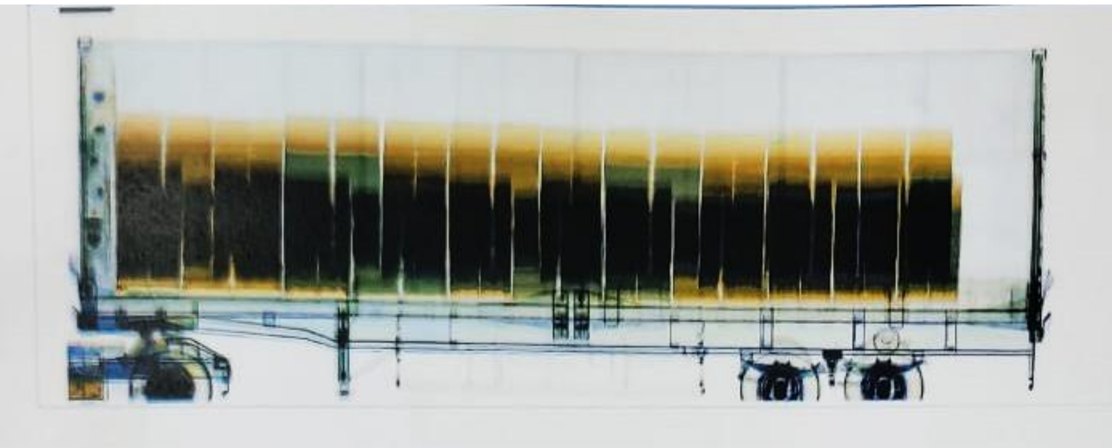
குறிப்பிடத்தக்க சாதனைகள் - 2024

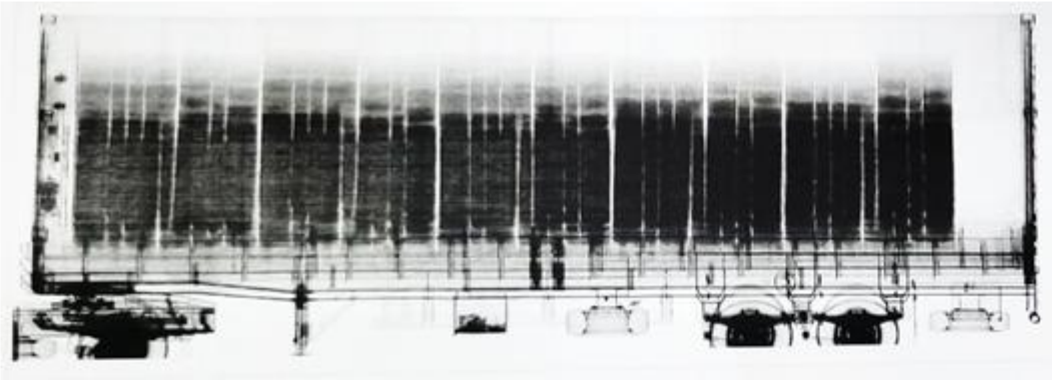
- ஜுலை – விவசாயத் திணைக்களத்தின் தேசிய தாவர தனிமைப்படுத்தல் சேவையிடமிருந்தான தாவர இறக்குமதி அனுமதிப் பத்திரமின்றி இறக்குமதி செய்யப்பட்ட 2.44 மீ x 0.15 மீ x 0.018 மீ அளவுள்ள பிரேசிலிய பைன் மரத்தின் 51.228 சதுர மீட்டர், ரூபா. 6,440,383/- மதிப்புள்ள 7776 துண்டுகள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன.

செப்டம்பர்

- பாகிஸ்தானிலிருந்து இறக்குமதி செய்யப்பட்ட ரூபா. 757,363,634/- பெறுமதிகொண்ட 4,180,000 எண்ணிக்கையுடைய சிகரெட்டுகள் கொழும்பு துறைமுகத்தில் கைவிடப்பட்ட நிலையில் கைப்பற்றப்பட்டு பறிமுதல் செய்யப்பட்டன.

- சுகாதார சான்றிதழ்கள், மூலவிடச் சான்றிதழ் மற்றும் விலங்கு உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார திணைக்களத்தின் ஒப்புதல்கள் போன்ற எதுவும் இல்லாமல் மலேசியாவிலிருந்து இறக்குமதி செய்யப்பட்ட 51,630 கிலோ கெட்டியாக்கப்பட்ட பன்றி இறைச்சிகள் மீள் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்டன.





மதுவரி திணைக்களதிடமிருந்தான அனுமதியினைப் பெறாமல் நெதர்லாந்தில் இருந்து இறக்குமதி செய்யப்பட்ட ரூபா. 61,393,125/- பெறுமதியுடைய 1 லிட்டர் வோட்கா 2,838 போத்தல்களும் மற்றும் 1 லிட்டர் விஸ்கி 747 போத்தல்களும் கொழும்பு துறைமுகத்தில் கைவிடப்பட்ட நிலையில் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன.

- **ஒக்டோபர்**
  - சீனாவிலிருந்து கூரியர் சேவை மூலம் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட ரூபா. 575,335/- பெறுமதியுடைய 630 இ-சிகரெட் பொட் துண்டுகள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன.

கொரியாவிலிருந்து கூரியர் சேவை மூலம் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட ரூபா. 1,359,296/- பெறுமதியுடைய 1660 இ-சிகரெட் பொட் துண்டுகள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன.

- **நவம்பர்**

ஐக்கிய அரபு இராச்சியத்திலிருந்து கூரியர் சேவை மூலம் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட ரூபா. 742,768/- பெறுமதியுடைய 392 இ-சிகரெட் பொட் துண்டுகள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன.

8.1.3 மத்திய விசாரணைகள் பணிப்பகம்

தொலைநோக்கு

“அனைத்து சுங்க விசாரணைகளையும் ஒருமுகப்படுத்திய மையமாக விளங்குதல்”

பணியிலக்கு

“வர்த்தகத்தை எளிதாக்கும் அதே வேளையில், அரசின் வருமான ஈட்டுகை மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு சார்ந்த சட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் நோக்கில் சுங்க விசாரணைகள் உரிய நேரத்திலும் மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மையுடனும் நடத்தப்படுவதை உறுதி செய்தல்”

பிரதான குறிக்கோள்கள்

இப்பணிப்பகத்தின் முதன்மை நோக்கங்களில் சட்டவிரோத வர்த்தகத்தைத் தடுக்கும் வகையிலான செயலாக்கத்தினை வலுப்படுத்துதல், நழுவவிடப்பட்ட வரிகளை சேகரித்தல் மற்றும் அபராதங்கள் மற்றும் பறிமுதல்களை அரசிறையாகச் சேகரித்தல் ஆகியவை அடங்கும். இதற்குமேலாக, தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள பொருட்களை காத்திரம் மிக்க முறையில் நிர்வகிப்பதன் மூலம் களஞ்சியசாலைகளை மேம்படுத்துதல், அதிகாரிகளின் திறனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் கருவிக் கிடங்கு, பெட்டகம், பதிவேட்டறைகள் மற்றும் இப்பணிப்பகத்தின் கூடங்கள் போன்ற முக்கியமான வசதிகளை அவற்றின் நியமிக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காகப் பராமரித்தல் ஆகியவற்றில் இப்பணிப்பகம் கவனம் செலுத்துகிறது.

நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட மூலோபாயங்கள்

இப் பணிப்பகமானது இயக்கப்பாடு சார்ந்த விளைவுத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு பல்வேறு மூலோபாயங்களைக் கையாண்டுள்ளது, அவற்றுள்:

- எதிர்கால வரி தட்டிக்கழித்தலைக் குறைக்க வரி தட்டிக்கழிப்போரைக் கண்டறிந்து கட்டுப்படுத்துதல்.
- துஷ்பிரயோகம் மற்றும் மோசடிக்கு ஆளாகக்கூடிய சுங்க நடைமுறைகளை வலுப்படுத்துதல்.
- விசாரணைகள் மற்றும் அபராதங்கள் மூலம் இழந்த வருவாயை மீட்டெடுத்தல்.
- பொருட்கள் வெளியாக்கல் மற்றும் வருவாய் உருவாக்கத்தை விரைவுபடுத்தும் வகையில் களஞ்சியசாலை இடவசதி முகாமைத்தவத்தினை நெறிப்படுத்துதல்.
- தொழில் வளர்ச்சிக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல் மற்றும் கற்றல் கலாச்சாரத்தை வளர்த்தல்.
- பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களுக்கு பாதுகாப்பான களஞ்சியப்படுத்தல் சூழலை உறுதி செய்தல்.
- திறமையான கோவை பேணுகை மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கான பதிவு அறைகளை ஏற்பாடு செய்தல்.

முக்கிய செயல்பாடுகள்

இப்பணிப்பகம் விசாரணைகள், நிர்வாகம், அறிக்கையிடல், CCR அமைப்பு முகாமைத்துவம், வங்கி உத்தரவாத முகாமை மற்றும் துணை வகிபாகங்கள் என வகைப்படுத்தப்பட்ட பல்வேறு செயல்பாடுகளைச் செய்கிறது.
மத்திய விசாரணைகள் பணிப்பகமானது சுங்க விதிமுறைகளை அமுல்படுத்துவதை உறுதி செய்வதற்கும், வருமானச் சேகரிப்பினை அதிகரிப்பதற்கும், அதன் அனைத்து செயல்பாடுகளிலும் உயர் தர செயல்திறன் மற்றும் பொறுப்புணர்வைப் பேணுவதற்கும் உறுதிபூண்டுள்ளது.

அறவீடுகள்

2024 ஆம் ஆண்டில் இப்பணிப்பகத்தினால் அறவிடப்பட்ட வருவாய் ரூ. 735,669,945.59 ஆகும். இதில் புதிதாகத் தொடங்கப்பட்ட 43 சுங்க விசாரணைகள் உள்ளடங்குகிறது.

2024 ஆம் ஆண்டின் செயல் திட்டத்திற்கேற்ப அடையப்பட்ட இலக்குகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

இலக்கு : வருவாயை அதிகப்படுத்துதல்
குறிக்கோள் : வருவாய் கசிவுகளைத் தடுத்தல்

மூலோபாயம்
- சுங்கக் கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல்
- பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு கட்டுப்பாடுகளை வலுப்படுத்துதல்
- ஆய்வு மற்றும் சோதனை நடைமுறைகளை மேம்படுத்துதல்
- சாத்தியமான ஊழல் நடைமுறைகளைத் தடுத்தல்
- நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான கூட்டிணைப்பினை வலுப்படுத்துதல்

செயல்பாடுகள்	பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீடு / விளைவு (ரூபா. மில்லியன்)	2024.12.31 இல் இருந்தவாறான அடைவுகள்
அ. நிலுவையில் உள்ள 50 சுங்க வழக்குகளை முடிவுக்கு கொண்டுவரல்			
01. முடிவுறுத்தக்கூடிய வழக்கு கோப்புகளை ஆராய்ந்து தேர்ந்தெடுத்தல்		• நிலுவையில் உள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கையைக் குறைத்தல். • ரூ. 25 மில்லியன்	• முடிவுறுத்தப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை65 • முந்தைய வழக்குகளிலிருந்து 2024 ஆம் ஆண்டிலான அறவீடுகள்: 2022 மற்றும் அதற்கு முந்தைய வழக்குகள் - 89,451,166.00 2023 - 244,707,981.00 மொத்தம் - 334,159,147.00
02. விசாரணைகளை இறுதி செய்து அறிக்கையிடல்	முடிவுறுத்தப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		
03. சரக்கு பெறுநரின்/பெறுநர்களின் வழக்குச் சலுகைகளுக்கு உட்பட்டு, சுங்க விசாரணைகளை உடனடியாக நிறைவுசெய்தல்			
04. பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களை விற்றுத்தீர்த்தல்			
04 அ. மத்திய விசாரணைகள் பணிப்பக வளாகத்தில் சேமிக்கப்பட்டது..			
04 ஆ. பிற இடங்களில் சேமிக்கப்பட்டது			
05. அபராதங்கள், பறிமுதல்கள், விற்பனை வருமானம் மற்றும் மேலதிக வரிகளை அறவிடல்.			
06. 118 ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கிணங்க வெகுமதிகளை விநியோகித்தல்.			
ஆ. 75 சுங்க வழக்குகளைத் தொடங்குதல் மற்றும் முடிவுறுத்தல்			
01. சுங்க மோசடிகளின் செயல்பாடுகள் குறித்த தகவல், புலனாய்வுத் தகவல்களைச் சேகரித்தல் மற்றும் சந்தேகத்திற்குரிய குற்றங்கள் குறித்த சுங்க வழக்குகளைத் தொடங்குதல்	முடிவுறுத்தப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் சேகரிக்கப்பட்ட வருமனம்	• எல்லை தாண்டிய வர்த்தகத்தின் வழியைப் பாதுகாத்தல், நாட்டின் நலனுக்காக நிறுவுதல் மற்றும் நிலைநிறுத்துதல். • முன்னர் இழந்த அரச வருவாயை அறவிடல். • சட்டத்தில் உள்ள தெளிவின்மைகள் மற்றும் போதாமைகளைப் புரிந்துகொண்டு அதற்கேற்ப சரிசெய்தல் • குற்றவாளிகளை சட்டத்தின் முன் நிறுத்துதல். • ரூ. 350 மில்லியன்	• தொடங்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை - 43 • முடிவுறுத்தப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை - 21 • ஆண்டில் தொடங்கப்பட்ட வழக்குகளிலிருந்தான மொத்த அறவீடுகள் - 401,510,797.00
02. விசாரணைகளை முடித்து அறிக்கையிடல்			
02 அ. பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு			
02 ஆ. தற்போதைய சரக்கு			
03. சரக்கு பெறுநரின்/பெறுநர்களின்			

வழக்குச் சலுகைகளுக்கு உட்பட்டு, சுங்க விசாரணைகளை உடனடியாக நிறைவுசெய்தல்			
04. பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களை விற்றுத்தீர்த்தல்			
05. அபராதங்கள், பறிமுதல்கள், விற்பனை வருமானம் மற்றும் மேலதிக அறவீடுகளை அறவிடல்.			
06. 118ஆம் இலக்க திணைக்களக்கட்டளைக்கிணங்க வெகுமதிகளை விநியோகித்தல்			
01. ”நிலைத்தன்மையை” பேணும் வகையில் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் இடைக்கால உத்தரவுக்கு உட்பட்டு, சுங்க விசாரணையைத் தொடரல். 03.05.2023 ஆம் திகதிய 231/2023ஆம் இலக்க நீதிப்பேராணை	CIB/2016/00108 ஆம் இலக்க சுங்க வழக்கினை முடிவுறுத்தல்	பறிமுதல் செய்யப்பட்ட வாகனங்களை விடுவித்தல்/விற்றுத்தீர்த்தல் • ரூ. 00 மில்லியன்	விசாரணை 2024.05.21 அன்று தொடங்கியது.

செயல்பாடுகள்	பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீடு / விளைவு (ரூபா. மில்லியன்)	2024.12.31 இல் இருந்தவாறான அடைவுகள்
இ. மஞ்சள் தொடர்பிலான 25 கொள்கலன் சரக்குகளின் இறக்குமதிக்கான சுங்க வழக்குகள்			
01. எண்ணெய் பிரித்தெடுத்தல் மற்றும் ஏற்றுமதி அல்லது அழித்தல் நோக்கத்திற்காக இலங்கை சுங்கத்தில் விசேட கேள்வு விற்பனை மூலம் மஞ்சள் குறித்த 15 கொள்கலன் சரக்குகளை அப்புறப்படுத்த மத்திய அகற்றல் பணிப்பகத்துடன் பின்தொடர்தல்.	• மஞ்சள் மீள்-ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட கொள்கலன் சரக்குகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் கப்பல் முகவர்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்ட வெற்றுக் கொள்கலன்களின் எண்ணிக்கை	பறிமுதல் செய்யப்பட்ட மஞ்சள் சரக்குகளின் மீள்-ஏற்றுமதி. • ரூ. 50 மில்லியன்	15 கொள்கலன் சரக்குகள் விற்பனை செய்யப்பட்டன. 08 கொள்கலன் சரக்குகள் மறு ஏற்றுமதி செய்யப்பட்டன
02. மஞ்சள் தொடர்பிலான 10 கொள்கலன் சரக்குகளை மீள்-ஏற்றுமதி செய்ய இறக்குமதியாளர்களுடன் பின்தொடர்தல்.			விற்பனை வரும்படியாக ரூபா. 51 மில்லியன் அறவிடப்பட்டது.
ஈ. 35 கொள்கலன் சரக்குகளுக்கான சுங்க வழக்குகள்	ஈ. 35 கொள்கலன் சரக்குகளின் சுங்க வழக்குகள்		
01. அப்புறப்படுத்த மத்திய அகற்றல் பணிப்பகத்தினால் எடுக்கும் நேரத்திற்கு உட்பட்டு, 04 கொள்கலன் சரக்குகளை அப்புறப்படுத்துவதை விரைவுபடுத்த மத்திய அகற்றல் பணிப்பகத்துடன் பின்தொடர்தல்	மத்திய அகற்றல் பணிப்பகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட கொள்கலன்களின் எண்ணிக்கை, விற்றுத்தீர்க்கப்பட்ட/அழிக்கப்பட்ட கொள்கலன் சரக்குகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் கப்பல் முகவர்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்ட வெற்றுக் கொள்கலன்களின் எண்ணிக்கை	• பறிமுதல் செய்யப்பட்ட சரக்குகளை விற்றுத்தீர்ரத்தல்/ அழித்தல். • கொள்கலன்களை விடுவித்தல். • ரூ. 25 மில்லியன்	
• பயன்படுத்தப்பட்ட ஆட்டோ பாகங்கள் 1			• ம.அ.பணிப்பகததிற்கு அனுப்பப்பட்டது
• உலர் திராட்சை 1			• ம.அ.பணிப்பகததிற்கு அனுப்பப்பட்டது
• வயறில்லா தொலைபேசி 1			• ம.அ.பணிப்பகததிற்கு அனுப்பப்பட்டது
• கொள்ளு 1			• ம.அ.பணிப்பகததிற்கு அனுப்பப்பட்டது
02. சரக்கு பெறுபவரின்/பெறுபவரிகளின்			

சட்டப்பூர்வ சலுகைக்கு உட்பட்டு, கொள்கலன்களை விடுவிக்கும் வகையில், விசாரணைகள் இறுதி செய்யப்பட்ட 04 கொள்கலன் சரக்குகளைப் பின்தொடர்தல்			
• கோதுமை மாவு 1			• ம.அ.பணிப்பகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது
• தேயிலை 1			• ம.அ.பணிப்பகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது
• காற்று புத்துணர்ச்சியூட்டும் சோப்பு 2			நிலுவையில் உள்ள வெளியீடு
03. புலனாய்வுகள் /விசாரணைகள் பூர்த்தியாகாத 13 கொள்கலன் சரக்குகளைப் பின்தொடர்தல், சரக்கு பெறுபவரின்/பெறுபவர்களின் சட்டப்பூர்வ சலுகைக்கு உட்பட்டு, கொள்கலன்களை விடுவித்தல்.			
• கருப்பு மிளகு 4			05.09.2024 அன்று மீள் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்டது
• அலுமினிய துண்டுகள் 2			விசாரணை பூர்த்தி செய்யப்பட்டது. விற்பனை செய்முறை நிலுவையில் உள்ளது.
• புத்தம் புதிய ஆட்டோ பாகங்கள் 1			நிலுவையில் உள்ள விசாரணைகள்
• அழகுசாதனப் பொருட்கள் 1			நிலுவையில் உள்ள விசாரணைகள்
• லேமினேட் செய்யப்பட்ட கண்ணாடி 1			நிலுவையில் உள்ள விசாரணைகள்
• எத்தனோல் 1			பொருட்கள் அப்புறப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. விசாரணைகள் நிலுவையில் உள்ளன
• கான்கிரீட் ஆணிகள் 1			நிலுவையில் உள்ள விசாரணைகள்
• PE நீர்புகா தாள்கள் 1			நிலுவையில் உள்ள விசாரணைகள்
• பயன்படுத்தப்பட்ட ஆட்டோ பாகங்கள் 1			நிலுவையில் உள்ள விசாரணைகள்
04. ”மொலாசஸ்” குறித்த 10 கொள்கலன் சரக்குகள் தொடர்பான நிலுவையில் உள்ள வழக்குகளைப் பின்தொடர்ந்து, சரக்கு பெறுபவரின்/பெறுபவர்களின் சட்டப்பூர்வ சலுகைக்கு உட்பட்டு முடிவுறுத்தல்			”மொலாசஸ்” குறித்த 10 கொள்கலன் சரக்குள் விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது.
05. சுங்க விசாரணை இலக்கம் CIB/INV/2019/00230 இனைப் பார்க்கவும், பாம் எண்ணெய் குறித்த 04 கொள்கலன் சரக்குகளை விடுவிப்பதற்கான பொறுப்பை தடுப்பு பணிப்பகத்திற்கு மாற்றுதல்.			

செயல்பாடுகள்	பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீடு / விளைவு (ரூபா. மில்லியன்)	2024.12.31 இல் இருந்தவாறான அடைவுகள்
உ. இலங்கைத் துறைமுக அதிகார சபையின் வளாகத்தில் தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள 05 வாகனங்கள் மீதான சு			
01. விசாரணைகள் முடிவடைந்த 05 வாகனங்கள் தொடர்பான நிலுவையில் உள்ள வழக்குகளைப் பின்தொடர்ந்து, சரக்கு பெறுநரின்/களின் சட்டப்பூர்வ சலுகைக்கு உட்பட்டு பூர்த்தி செய்தல்.	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	• பறிமுதல் செய்யப்பட்ட வாகனங்களை விற்றுத் தீர்த்தல்/விடுவித்தல். • ரூ. 10 மில்லியன்	• 05 வாகனங்கள் விடுவிக்கப்பட்டன. (அறவீடுகள் எதுவும் இல்லை)
			• 01- நிலுவையில் உள்ள விசாரணைகள்
ஊ. . இலங்கைத் துறைமுக அதிகார சபை களஞ்சிய வளாகத்தில் தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள 83 வாகனங்கள் மீதான சுங்க வழக்குகள்.			
01. 83 வாகனங்கள் தொடர்பான நிலுவையில் உள்ள வழக்குகளைப் பின்தொடர்தல்.		• பறிமுதல் செய்யப்பட்ட வாகனங்களை விற்றுத் தீர்த்தல்/விடுவித்தல். • ரூ. 50 மில்லியன்	2 வாகனங்கள் விடுவிக்கப்பட்டன
01 அ. வெஹிகில் லங்கா மற்றும் டெல்டா ட்ரேடிங் உட்பட நிலுவையில் உள்ள நீதிமன்ற வழக்குகள் - 44			
01 ஆ. DTIP இலிருந்து பெறப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் காரணமாக நிலுவையில் உள்ளவை - 30	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை		
01 இ. கோப்பு கண்டுபிடிக்கப்படவில்லை - 01			
01 ஈ. விசாரணை நிலுவையில் உள்ளவை - 03			
01 உ. விசாரணை நிலுவையில் உள்ளவை - 02			
01 ஊ. மத்திய அகற்றல் பணிப்பகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டவை - 01			
01 எ. அகற்றப்பட்டது, ஆனால் திருப்பி அனுப்பப்பட்டவை – 02			
HIPGஇல் தடுத்து தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள 03 வாகனங்கள் மீதான சுங்க வழக்குகள்			
01. விசாரணைகள் முடிவடையாத 01 வாகனங்களுடன் தொடர்புடைய நிலுவையில் உள்ள வழக்கைத் தொடர்ந்து விசாரித்து, சரக்குப் பெறுநரின்/பெறுநர்களின் சட்டப்பூர்வ சலுகைக்கு உட்பட்டு முடிவு செய்தல்.	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	• பறிமுதல் செய்யப்பட்ட வாகனங்களை விற்றுத் தீர்த்தல்/விடுவித்தல். • ரூ. 05 மில்லியன்	• 03 வாகனங்கள் விடுவிக்கப்பட்டன. அறவிடப்பட்ட தொகை ரூ.12,628,260.00
02. அகற்றும் வகையில் நிலுவையில் உள்ளவை - 02	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை		
ஏ. சுங்க தலைமையகத்தில் தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள 01 வாகனம் தொடர்பான சுங்க வழக்கு			
01. விசாரணைகள் முடிவடைந்த 01 வாகனத்துடன் தொடர்புடைய நிலுவையில் உள்ள வழக்குகளைத் தொடர்ந்து	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	• பறிமுதல் செய்யப்பட்ட வாகனங்களை விற்றுத் தீர்த்தல்/விடுவித்தல்.	• பெறுமதி மதிப்பீட்டு அறிக்கை பெறப்பட்ட பிறகு விசாரணை குறித்த உத்தரவு வழங்கப்படும்.

விசாரித்து, சரக்குப் பெறுநரின்/பெறுநர்களின் சட்டப்பூர்வ சலுகைக்கு உட்பட்டு முடிவு செய்தல்.		• ரூ. 01 மில்லியன்	
ஐ. இலங்கை துறைமுக அதிகார சபையின வளாகத்தில் உள்ள 18 LCLகளுக்கான சுங்க வழக்குகள்			
01. விசாரணைகள் முடிந்த 02 LCLகளுடன் தொடர்புடைய நிலுவையில் உள்ள வழக்குகளைப் பின்தொடர்ந்து, சரக்குப் பெறுபவரின்/ பெறுபர்களின் சட்டப்பூர்வ சலுகைக்கு உட்பட்டு முடிவு செய்தல்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	• பறிமுதல் செய்யப்பட்ட வாகனங்களை விற்றுத் தீர்த்தல்/விடுவித்தல். • ரூ. 25 மில்லியன்	எந்த வழக்குகளும் பூர்தி செய்யப்படவில்லை.
02. விசாரணைகள் முடிந்த 02 LCLகளுடன் தொடர்புடைய வழக்குகளைப் பின்தொடர்ந்து, அகற்றுதல் / அழித்தல் ஆகியவற்றை முடிவு செய்தல்			
03. விசாரணை முடிவடையாத 02 LCLகளுடன் தொடர்புடைய வழக்குகளைப் பின்தொடர்ந்து, சரக்குப் பெறுபவரின்/பெறுவர்களின் சட்டப்பூர்வ சலுகைக்கு உட்பட்டு முடிவு செய்தல்			

செயல்பாடுகள்	பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீடு / விளைவு (ரூபா. மில்லியன்)	2024.12.31 இல் இருந்தவாறான அடைவுகள்
04. விசாரணைகள் முடிவடையாத மற்றும் பொருட்களைக் கண்டுபிடிக்க முடியாத 05 LCLகள் தொடர்பான வழக்குகளைப் பின்தொடர்ந்து, சரக்கு பெறுபவரின்/களின் சட்டப்பூர்வ சலுகைக்கு உட்பட்டு இறுதி செய்தல்.			
05. வழக்குக் கோப்புகளைக் கண்டுபிடிக்க முடியாத 05 LCLகள் தொடர்பான வழக்குகளைப் பின்தொடர்ந்து, சரக்கு பெறுபவரின்/களின் சட்டப்பூர்வ சலுகைக்கு உட்பட்டு இறுதி செய்தல்.			
06. விசாரணைகள் முடிந்தாலும், தாமதக் கட்டணம் அதிகமாக இருப்பதால் விடுவிக்கப்படாத 02 LCLகள் தொடர்பான வழக்குகளைப் பின்தொட்ரதல்.			
து. மத்திய வழக்குப் பதிவு முறையைப் பராமரிப்பதன் மூலம் பிற பணிப்பகத்தின் சுங்க விசாரணையை எளிதாக்குதல்.			
1. eCCR அமைப்பில் மத்திய விசாரணைகள் பணிப்பக வழக்குகளைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் eCCR எண்ணை வழங்குதல்..	நம்பகமான, பயனுள்ள மத்திய வழக்கு பதிவு முறைமை	• சுங்க விசாரணைகளது ஒரு அறிவுத் தளம், அறவீடுகள் அடங்கலாக .	• தொடங்கப்பட்ட மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை - 3596 • முடிவு செய்யப்பட்ட மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை – 1937

2. தேவைப்படும்போது eCCR வழக்குப் பதிவில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல்.			
3. மத்திய விசாரணைகள் பணிப்பக வழக்குகளின் இறுதி அறிக்கையை eCCR அமைப்பில் உள்ளிடுதல்			
4. அனைத்து கிளைகளின் இறுதி அறிக்கையினை சரிபார்த்தல்.			
5. eCCR அமைப்பில் உள்ள வழக்குகளின் நிலையை இறுதி செய்தல்.			
6. eCCR அமைப்பை அணுக அனுமதித்தல் மற்றும் பிற பணிப்பகங்களின் முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு தரவு உள்ளீட்டிற்கான அங்கீகாரத்தை வழங்குதல்.			
7. eCCR அமைப்பிற்கு தேவையான மேம்பாடுகளை அடையாளம் காணுதல்			
8. eCCR அமைப்பில் தேவையான மேம்பாடுகள் குறித்து தகவல் தொழில்நுட்ப பணிப்பகத்திற்கு தெரிவித்தல்			
9. eCCR அமைப்பை இற்றைப்படுத்தல்			

இலக்கு: சிறந்த அடைவுகளை பெறும் வகையில் நிறுவனத்தின் நிலைமாற்றம்

குறிக்கோள்கள்: மனித மூலதன அபிவிருத்தி

மூலோபாயம்: பயிற்சி மற்றும் வழிகாட்டுதலுக்கான நிறுவன கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்.

செயல்பாடுகள்	பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீடு / விளைவு (ரூபா. மில்லியன்)	2024.12.31 இல் இருந்தவாறான அடைவுகள்
அ. பின்வருவன தொடர்பில் பயிற்சிகளை வழங்குதல், * கண்டறிதல்கள் * விசாரணைகள் * வழக்குத் தொடுத்தல் * சரக்கு வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு விசாரணைகள்	• அதிகரித்த உற்பத்தித்திறன், பணியின் தரம், ஒத்துழைப்பு • அரசிறை இலக்கினை அடைதல் (பறிமுதல்/அபராதம்/விற்பனை வருமானம்) * நிலுவையில் உள்ள வழக்குகளை முடிவுறுத்தல்	வர்த்தகத்தை எளிதாக்கும் அதேவேளை அரசாங்கத்தின் வருவாய் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புச் சட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்காக சுங்க விசாரணைகள் சரியான நேரத்தில் மற்றும் வெளிப்படையான முறையில் நடத்தப்படுகின்றன	மத்திய விசாரணைகள் பணிப்பகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட சிரேஷ்ட அதிகாரிகளால் வர்த்தகப் பயிற்சிகள் நடத்தப்பட்டன
ஆ. தேவையான பணியாளர்களை மீட்டெடுத்தல்			ஆண்டு இறுதியில் இருந்த சுங்க உதவி அத்தியட்சகர்கள் 14 ஆகும்.

இலக்கு: சிறந்த அடைவுகளை பெறும் வகையில் நிறுவனத்தின் நிலைமாற்றம்

குறிக்கோள்கள் : இயங்காற்றல்மிக்க நிறுவன அபிவிருத்தி மற்றும் வளங்களை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றை உறுதி செய்தல்
மூலோபாயம் : ஒரு விஞ்ஞான பூர்வ வள முகாமை மூலோபாயத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் வள ஒதுக்கீட்டை மேம்படுத்துதல்.

செயல்பாடுகள்	பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீடு / விளைவு (ரூபா. மில்லியன்)	2024.12.31 இல் இருந்தவாறான அடைவுகள்
அ. மத்திய விசாரணைகள் பணிப்பகத்திற்கு இணைக்கப்பட்ட பழைய வாகனத்தை (வேன்) மாற்றுதல்			செய்து முடிக்கவில்லை
ஆ. ஆயுதக் கிடங்கு மற்றும் மத்திய விசாரணைகள் பணிப்பக பெட்டகத்தைப் பராமரித்தல்.	தேவைக்கேற்ப ஆயுதங்கள், வெடிமருந்துகள் மற்றும் பெறுமதிமிக்க பொருட்களை சேமித்து விடுவித்தல்	• திணைக்களத்தின் ஆயுதங்கள் மற்றும் வெடிமருந்துகளை சேமித்து வைப்பதற்கான பாதுகாப்பான இடம், மற்றும் தேவைப்படும்போது விடுவிப்பதற்கான பெறுமதிமிக்க பொருட்கள்.	
ஆ1. ஆயுதங்கள், வெடிமருந்துகள் மற்றும் தங்கம், வெள்ளி மற்றும் நாணயம் உள்ளிட்ட பிற பெறுமதிமிக்க பொருட்களைப் பாதுகாத்தல்.			தொடர்ச்சியான செயல்முறை மேற்கொள்ளப்பட்டது
இ. பதிவு அறை மற்றும் பதிவுகளைப் பராமரித்தல்	மத்திய விசாரணைகள் பணிப்பகத்தின் முந்தைய வழக்கு பதிவுகளுக்கான அணுகல்.	• முடிவுறுத்தப்பட்ட சுங்க விசாரணைகளின் மத்திய விசாரணைகள் பணிப்பக வழக்கு கோப்புகளை காப்பகப்படுத்துதல் மற்றும் தேவைப்படும்போது அவற்றை மீட்டெடுத்தல். தொடர்ச்சியான செயல்முறை மேற்கொள்ளப்பட்டது	தொடர்ச்சியான செயல்முறை மேற்கொள்ளப்பட்டது
ஈ. தகவல் தொழில்நுட்ப பணிப்பகம் ஊடாக eCCR திருத்தங்கள் தொடர்பில் பங்கேற்றல்	சுங்க வழக்குகளைப் பதிவு செய்வதற்கானதொரு வலுவான அமைப்பு	• அறவீடுகள் உட்பட சுங்க விசாரணைகள் பற்றியதொரு அறிவுத் தளம்.	தொடர்ச்சியான செயல்முறை மேற்கொள்ளப்பட்டது
ஈ1. தகவல் தொழில்நுட்ப பணிப்பக மற்றும் மத்திய விசாரணைகள் பணிப்பக அதிகாரிகள் உட்பட e-CCR விண்ணப்பத்தை மீள- பார்வையிட ஒரு குழுவை நியமித்தல்			
உ. பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களை சேமிப்பதற்காக ஒரு வலுவான காப்பறையைப் பெறுதல்	தடுத்து வைக்கப்பட்ட மற்றும் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களை, அவை அப்புறப்படுத்தப்படும்/விடுவிக்கப்படும் வரைக்குமான பாதுகாப்பதற்கான இடம்	• சந்தேக நபர்களையும் பொருட்களையும் தடுத்து வைக்க அர்ப்பணிக்கப்பட்ட இடங்கள்.	வலுவான காப்பறை வாங்கப்படவில்லை
ஊ. சிறை கூடத்தினை மீள-ஏற்பாடு செய்தல்	சந்தேக நபர்களை தடுத்து வைக்க போதுமானதொரு சிறை கூடம்.		சிறை கூடம் பயன்படுத்தக் கிடைக்கிறது.

8.1.4 மத்திய புலனாய்வு பணிப்பகம்

1: பெறப்பட்ட மற்றும் விநியோகிக்கப்பட்ட தகவல்கள்

பொது தகவல் பெறப்படும் கருமபீடம் ஊடாக பெறப்பட்ட தகவல்களின் எண்ணிக்கை	77
பிற மூலகங்களில் இருந்து (தொலைநகல், கடிதங்கள், செய்திகள்) – தனிப்பட்டவை	2
நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக பிற கிளைகளுக்கு பங்கிடப்பட்ட தகவல்களின் எண்ணிக்கை	70

2: றைலோ / உலக சுங் அமைப்பு ஊடாக பெறப்பட்ட புலனாய்வு எச்சரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை

றிலோ / உலக சுங்க அமைப்பின் சுங்க அமுல்படுத்தல் வலைப்பின்னல் எச்சரிக்கைகள்	88

3: முன்னர் குற்றமிழைத்தவர்களின் விபரங்கள் தொடர்பாக பல்வேறு கிளைகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டவை பற்றிய எண்ணிக்கை

முன்னர் குற்றமிழைத்தவர்களின் தரவு நிரல் பதிவுகளின் எண்ணிக்கை	752

4: சுங்க இல்ல முகவர் மற்றும் பெறுமதி சேர் வரி தொடர்பிலான பதிவுகளின் எண்ணிக்கை

சுங்க இல்ல முகவர்கள் உரிமம் புதுப்பித்தல்கள்	5,914
இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை சரக்கு மேடை உதவியாளர் உரிமங்கள் (ஏ அனுமதி)	0

5: கொள்கலன் பாதுகாப்பு பற்றிய முன்னெடுப்பின் கீழான செயலாற்றுகை

ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட கொள்கலன்களின் எண்ணிக்கை	446

6: தேசிய சுங்க அமுலாக்கல் வலைப்பின்னல் தரவுத்தளம்

தரவுத்தளத்தில் சரிபார்க்கப்பட்ட விடயங்களின் எண்ணிக்கை	2,292

7: உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விசாரணை மற்றும் புலனாய்வு முகவர்களுடனான தொடர்பு		
நிறுவனம்	அனுப்பப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	பெறப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை
டி.ஆர்.ஐ	2	1
றைலோ	3	3

8: சட்ட அமுல்படுத்தல் குறித்தான செயலாற்றுகை	
eCCR இல் பதிவு செய்யப்பட்ட விடயங்களின் எண்ணிக்கை	19
சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த அறவீடுகள் (ரூபா.)	77,782,916

9 : தடுத்வைக்கப்பட்ட கொள்கலன்கள்	அ. தற்போதைய வருடம்	ஆ. முன்னைய வருடம்	இ. கடந்த வருடங்கள் (2022 மற்றும் அதற்கு முன்)
காலப்பகுதியின் தொடக்கத்திலான மீதி	0	3	23
காலப்பகுதியில் தடுத்து வைக்கப்பட்ட கொள்கலன்களின் எண்ணிக்கை	11	பொருந்தாது	பொருந்தாது
காலப்பகுதியில் விடுவிக்கப்பட்ட கொள்கலன்களது எண்ணிக்கை	3	1	3
காலப்பகுதியின் முடிவிலான மீதி	8	2	20

10 : எல்லை இடர் மதிப்பீட்டு மையம் குறித்தான செயல்பாடுகள்	
செயல்பாட்டிலுள்ள அறியப்பட்ட இலக்குகளின் எண்ணிக்கை	1,061
செயல்பாட்டிலுள்ள அறியப்படாத சுயவிபரங்களின் எண்ணிக்கை	1
காலப்பகுதியில் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட அறியப்பட்ட இலக்குகளின் எண்ணிக்கை	1,078
காலப்பகுதியில் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட அறியப்படாத இலக்குகளின் எண்ணிக்கை	25
தாய் நிறுவனத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்ட இலக்குகளது எண்ணிக்கை	1,102

8.1.5 சட்ட விவகாரங்கள் பணிப்பகம்

சட்ட விவகாரப் பணிப்பகமானது திணைக்களத்தின் பிரதான சட்ட ஆலோசகராகத் திகழ்வதோடு, நீதிமன்ற வழக்குகளை நிர்வகித்து அவற்றை மேற்பார்வை செய்கின்ற அதேவேளை, சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடனான ஆவணத் தொடர்புகள் போன்றவற்றுக்கும் பொறுப்பாக விளங்குகின்றது. இந்தப் பணிப்பகத்தின் பிரதான குறிக்கோள்களாக, சுங்கத் திணைக்களத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து விடயங்கள் குறித்துமான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதல், அனைத்து வழக்கு விடயங்களிலும் கலந்துகொள்ளல் மற்றும் திணைக்களத்தின் தொழிற்பாடுகள் யாவும் சட்ட வரையறையினுள் வினைத்திறன் மிக்க முறையிலும் காத்திரமாகவும் இடம்பெறுவதை உறுதிப்படுத்தல் போன்றன விளங்குகின்றன.

இப்பணிப்பகமானது ஒரு சிரேஷ்ட பிரதிப் பணிப்பாளர், இரண்டு பிரதிப் பணிப்பாளர்கள், இரண்டு பிரதி அத்தியட்சகர்கள், ஐந்து உதவி அத்தியட்சகர்கள், இரண்டு பரிசோதகர்கள் மற்றும் ஒரு காவலர் ஆகியோரின் உதவியுடன் பணிப்பாளர் ஒருவரின் தலைமையின் கீழ் இயங்குகின்றது.

பிரதான தொழிற்பாடுள்

- பதிவுகளை பேணுதல்
- சட்ட விடயங்கள் தொடர்பில் சு.ப. நாயகம் மற்றும் ஏனைய பிரிவுகளுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்
- சட்ட மா அதிபர் நாயகத் திணைக்களத்துடனான ஒருங்கிணைப்பு
- தேவையான பொழுது சுங்க பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் ஏனைய பிரிவு அதிகாரிகளுடன் நீதிமன்றத்திற்குச் செல்லுதல்

உச்ச நீதிமன்றம் மற்றும் மேல் முறையீட்டு நீதிமன்றம் குறித்த விண்ணப்பங்கள்

2024 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	56
உச்ச நீதிமன்ற விண்ணப்பங்கள்	09
மேல் முறையீட்டு நீதிமன்ற விண்ணப்பங்கள்	37
மாவட்ட நீதிமன்ற விண்ணப்பங்கள்	01
உயர் நீதிமன்ற விண்ணப்பங்கள்	01
நீதவான் நீதிமன்ற விண்ணப்பங்கள்	09

2024.12.31 இல் நிலுவையில் உள்ள வழக்குகள்	260

2024 ஆம் ஆண்டில் முடிவுறுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்	08
உச்ச நீதிமன்ற விண்ணப்பங்கள்	03
மேல் முறையீட்டு நீதிமன்ற விண்ணப்பங்கள்	05

ஏனைய சட்ட விடயங்கள்

வழங்கப்பட்ட உள்ளக சட்ட அபிப்பிராயங்களின் எண்ணிக்கை	39
ஆதரவளிக்கப்பட்ட சர்வதேச உடன்படிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	00
ஆதரவளிக்கப்பட்ட உள்நாட்டு உடன்படிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	04
சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திடமிருந்து கோரப்பட்ட சட்ட அபிப்பிராயங்களின் எண்ணிக்கை	09
சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட சட்ட அபிப்பிராயங்களின் எண்ணிக்கை	02
ஆதரவளிக்கப்பட்ட உயர் நீதிமன்ற / மாவட்ட நீதிமன்ற /நீதவான் நீதிமன்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	10
சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் பங்கேற்ற கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை	35

சவால்கள்

- சட்ட விவகாரங்கள் பணிப்பகத்தில் பணியாற்றுவதற்கு சட்டத்ததுறையில் தகுதியுடைய அதிகாரிகள் தயக்கம் காட்டுதல்
- வரையறுக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான நிபுணத்துவ பணியாளர்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இடையூறுமிக்க இடமாற்றங்கள்
- திணைக்களத்திற்குள் சிக்கலான சட்ட விடயங்களின் அதிகரிப்பு
- சிறிய சிறிய விடயங்களும் சட்ட விவகாரங்கள் பணிப்பகத்திற்கு, அதன் அபிப்பிராயத்திற்காக திசைதிருப்பப்படல்
- ஒதுக்கப்பட்ட வளங்களது பற்றாக்குறை (அதாவது : சட்ட தரவுநிரலுக்கான ஒன்லைன் அணுகல், வலுவான உட்கட்டமைப்பு)
- மேல் முறையீட்டு நீதிமன்றங்களில் நிலுவையிலுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை அதிகரிப்பு
- சட்ட மா அதிபர் திணைக்களத்தின் கோரிக்கைகளை நிறைவேற்றும் வகையில் ஒவ்வொரு பணிப்பகத்தில் இருந்தும் ஒரு தொடர்பு அதிகாரியினை நியமிப்பதிலான அலட்சியப் போக்கு
- சட்ட மா அதிபர் திணைக்களத்தினால் செய்யப்படும் திடீர் கோரிக்கைகள் மற்றும் பிற பணிப்பகங்களிலிருந்து உடனடி பதில் இல்லாததால் அவற்றை நிறைவேற்றுவதில் சிரமம்.

8.1.6 இடர் முகாமைத்துவப் பணிப்பகம்

உலக சுங்க அமைப்பின் மூலம் தாபிக்கப்பட்ட நியமதரங்களின் சேப் (SAFE) வேலைச்சட்டகத்தின் பிரகாரம், இலங்கைச் சுங்கமானது இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவினை ஆரம்பித்தது. இந்த முன்னெடுப்பானது சுங்கச் சூழமைவில் வினைத்திறன் மிக்க இடர் முகாமைத்துவத்துடன் கூடிய திணைக்களத்தின் திறமைகளை மேம்படுத்துவதை இலக்காகக் கொண்டதாகும். இதன் விளைவாக, 2021 இல் இந்தப் பிரிவானது இடர் முகாமைத்துவப் பணிப்பகம் என அதன் நிலையினை உயர்த்திக் கொள்ளும் வகையில் ஒரு நிலைமாற்றித்திற்கு உள்ளானது.

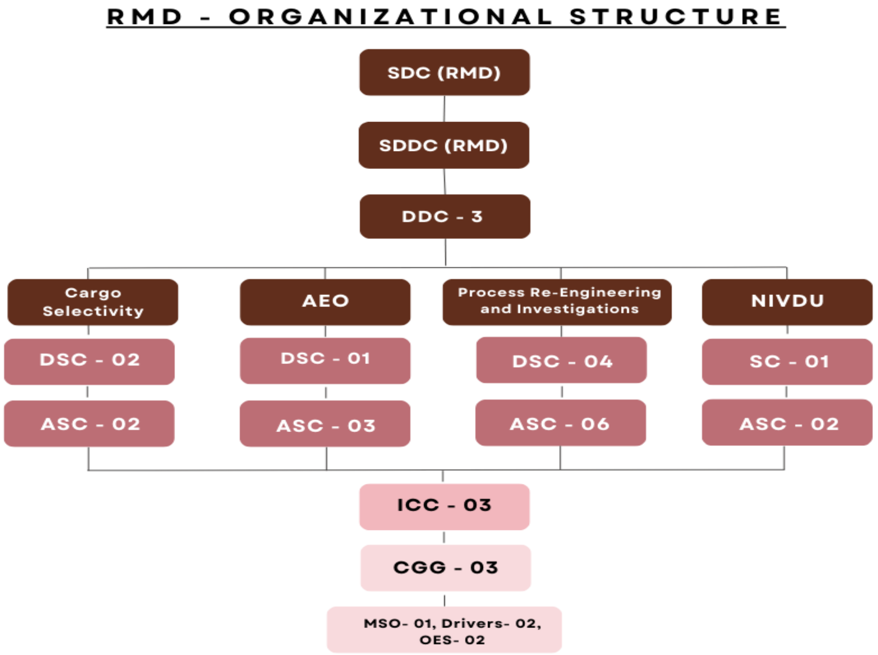
இடர் முகாமைத்துவப் பணிப்பகமானது, அமுலாக்கத்திற்கும் இலகுபடுத்தலுக்கும் இடையிலானதொரு சமநிலையை ஏற்படுத்தி, இலங்கைச் சுங்கத்தினுள் இடர் முகாமைத்துவக் கோட்பாடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட நடைமுறைகளை அமுல்படுத்துவதற்கு கடப்பாட்டினைக் கொண்டுள்ளது. தற்போதுள்ள ஒரு சுங்கக் கருவி என்ற வகையில் இடர் முகாமைத்துவத்தின் சாத்தியம் மிக்க அனுகூலங்களை உபயோகித்துக் கொள்ளும் நோக்கில், சர்வதேச அளவில் சுங்க நிறுவனங்களினால் பொருந்திக் கொள்ளப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் கோட்பாடுகள் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகள் ஆகியவற்றில் மிகவும் சிறந்த அனுபவமும் அறிவும் கொண்ட பயிற்சி பெற்ற அதிகாரிகளை இப் பணிப்பகம் கொண்டுள்ளது.

தற்போது, இடர் முகாமைத்துவப் பணிப்பகமானது முறைமைகள், செயலாக்கங்கள் மற்றும் நடைமுறைகள் ஆகியவற்றை மேம்படுத்துவதி திணைக்களத்தின் குறிக்கோள்களை அடைந்துகொள்ளும் நோக்கில் இடர்களை குறைத்துக் கொள்வதில் முனைப்பாக ஈடுபட்டு வருகிறது. அந்த வகையில், பணிப்பகத்தினால் மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட முதன்மைத் தொழிற்பாடுகளை பின்வருமாறு சுட்டிக்காட்ட முடியும்:

1) இடர் மைய சரக்குத் தேர்வு மற்றும் இடர் முகமைத்துவம்
2) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொருளாதார இயக்குனர் நிகழ்ச்சித்திட்டம்
3) மீள்-பொறிமுறையாக்கம் மற்றும் விசாரணைகள்
4) தேசிய இறக்குமதி மதிப்பீட்டுத் தரவுத்தளப் பிரிவு

இடர் முகாமைத்துவப் பணிப்பகத்தின் இயக்கம் மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் பின்வரும் நிறுவனக் கட்டமைப்பின் பிரகாரம் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவு – நிறுவனம் சார்ந்த கட்டமைப்பு



1. இடர் மைய சரக்குத் தேரிவு

இலங்கைச் சுங்கத்தின் இடர் மைய சரக்குத் தெரிவுச் செயன்முறையானது, அரசாங்க ஆவணமாக விளங்குகின்ற இடர் முகாமைத்துவ நியமதர இயக்க நடைமுறையில் குறிப்பிடப்பட்ட பணிப்புரைகளுக்கு அமைவாக விருத்தி செய்யப்பட்டு ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ள முன்னதாகத் தீர்மானிக்கப்பட்ட இடர் அளவுகோல் மற்றும் தோற்றவிபரங்களின் அடிப்படையில் அஸிகுடா முறைமையின் தெரிவு மொடியுள் மூலமாக தானியக்க அடிப்படையில் முன்னெடுக்கப்படுகிறது. தேர்ந்தெடுக்கும் குழுவிலுள்ள ஒரு பகுப்பாய்வாளர் குழுவானது இடர்மிக்க பிரதேசங்களை இனங்காண்டு தொடர்புடைய இடர் தோற்றவிபரங்களைத் தாபிக்கும் பொருட்டு இறக்குமதித் தரவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்கின்றது. இந்தச் செயலாக்கத்தின் தொடர் முன்னேற்றத்தினை இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவின் தேர்ந்தெடுக்கும் குழுவானது, மூலோபாய அபிவிருத்தி மற்றும் ஈடுபாட்டுக் குழுவின்/ மூலோபாய அபிவிருத்திக் குழுவின் கண்டிப்பான மேற்பார்வையின் கீழான அவ்வப்போதைய மற்றும் நிகழ்நேர பகுப்பாய்வின் ஊடாக கண்காணிப்புச் செய்து வருகிறது. ஒப்புதலின் பேரில், உயர்-இடர் மிக்க சரக்குகளை அஸிகுடா முறைமையூடாக வினைத்திறன் மிக்க முறையில் இலக்குப்படுத்தும் நோக்கில் குறித்த முறைமையினை இயலச் செய்யும் வகையில், இந்த இடர் தோற்றவிபரங்கள் தேர்ந்தெடுப்பு அளவுகோல் விடயங்களுக்குள் பின்னதாக கூட்டிணைக்கப்படுகின்றன.

2024 இல் சரக்குத் தேர்ந்தெடுப்பு பற்றிய அடைவுகள்

(அ) ஊடுருவிப் பரிசோதிப்பதற்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படும் கொள்கலன்களின் எண்ணிக்கையைக் குறைத்தல்.

(ஆ) தானியக்க இடர் முகாமைத்துவ முறைமையை அபிவிருத்தி செய்யும் கருத்திட்டமானது இரண்டு கட்டங்களாக பிரிக்கப்பட்டள்ளது. அதன் முதலாம் கட்டத்தின் அபிவிருத்திப் பணிக்கான கேள்வு நடைமுறை நிவைபெற்றுள்ளதுடன் வெற்றிகரமான கேள்வுதாரருக்கு கருத்திட்டம் வழங்கப்படுகிறது.

(இ) இடர் மைய சரக்குத் தேர்வுச் செயன்முறையின் முன்னேற்றத்திற்காக தற்போதுள்ள சரக்குத் தேர்ந்தெடுப்பு அளவுகோல் மற்றும் இடர் தோற்றவிபரம் ஆகியவற்றினை மேலும் விருத்தி செய்வதனை தொடர்தல்.

(ஈ) அஸிகுடா முறைமையிலுள்ள கொள்கலன் தேர்ந்தெடுப்பினை நிர்வகிப்பதன் மூலம் கொள்கலன் பரிசோதனை வளாகத்தின் கொள்திறன் மற்றும் எக்ஸ்-கதிர் ஸ்கேன் பரிசோதனை ஆகியவற்றை வினைத்திறன் மிக்க முறையில் உபயோகித்தல்.

(உ) மோசடி செய்கின்ற வர்த்தகர்களை இலக்குப்படுத்தும் நோக்கில் ஒரு இடர் சுட்டியாக வர்த்தகர் தொடர்புப் பொருந்துகை முறைமையினை விருத்தி செய்தல்.

(ஊ) பிற அரச நிறுவனங்களின் ஒப்புதல்களை வேண்டிநிற்கும் சரக்குகளுக்கு வெளிநிலை பரிசோதனை வசதியை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் திறமையான மற்றும் பயனுதிமிக்க கொள்கலன் முகாமைத்துவத்திற்கான தேர்ந்தெடுப்பு அளவுகோலினை செயல்படுத்தல்

(எ) பிணைப்படுத்தப்பட்ட சரக்குகளுக்கு பெறுமதி மதிப்பீட்டு அளவுகோலிளை செயல்படுத்தல்.

(ஏ) அசிகுடா முறைமையின் கண்காணிப்புச் செயற்பாட்டில் பயனர் நேயம் மிக்கதும் மற்றும் விபரமான பின்னூட்டல் மிக்கதுமான கட்டுப்பாட்டு முகப்பினை அமுல்படுத்தல்.

(ஐ) இடர் முகாமைத்துவ பணிப்பகத்திலுள்ள அலுவலர்களின் திறன்களை மேம்படுத்தல்.

2. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பொருளாதார இயக்குனர் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

உலக வர்த்தக அமைப்பின் வர்த்தக இலகுவாக்கல் உடன்படிக்கை 2017 பெப்ரவரி 22 ஆம் திகதி நடைமுறைக்கு வந்தபொழுது, எல்லைப்புற வர்த்தக நடவடிக்கைகள் பற்றிய வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் எதிர்வுகூறும் திறன் ஆகியவற்றை மேம்படுத்தும் நோக்கில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட, மேற்படி உடன்படிக்கையின் தரநியமங்களை எதிர்கொள்வதற்கான பல்வேறு கடப்பாடுகளை இலங்கை கொண்டிருந்தது. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பொருளாதார இயக்குனர் (AEO) நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை ஆரம்பிப்பது மேற்படி கடப்பாடுகளை நிறைவுசெய்வதற்கான ஒரு தலையாய தேவைப்பாடாக விளங்கியதோடு, இந்த நோக்கத்திற்காகவே AEO அமுல்படுத்தல் குழுவும் தாபிக்கப்பட்டது. AEO எண்ணக்கருவானது, உயர் மட்ட விநியோகத் தொடர் பாதுகாப்பு, நிதி சார்ந்த உறுதிப்பாடு மற்றும் சுங்கத்தின் சட்டத்திற்கு தொடர்ச்சியான இணக்கப்பாடு ஆகியவற்றை பின்பற்றிய சட்டத்திற்கு இணங்கிச் செல்லக்கூடிய உண்மையான இறக்குமதியாளர்களுக்கும் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர்களுக்கும் இலகுவாக்க வசதியை வழங்குவதனையே இலக்காகக் கொண்டதாகும். இத் தரப்பினர் குறைவான பரிசோதனை, முன்னுரிமை பெற்ற வெளியாக்கல், வழக்கமான பெறுமதி மதிப்பீட்டுப் பரிந்துரையிலிருந்து விலக்களிப்புப் பெறல் போன்ற வசதிகளைப் பெறுவதன் மூலம் பயன்பெற முடியும்.

2024 இல் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பொருளாதார இயக்குனர் நிகழ்ச்சித்திட்டம் பற்றிய அடைவுகள்

அ. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பொருளாதார செயல்பாட்டுத் திட்டத்தின் கட்டமைப்பு, செயற்பாடு மற்றும் அதன் ஆளுகை குறித்தான வரையறைகளை வழங்குகின்ற திணைக்களக் கட்டளையானது, 1530அ எனும் இலக்கமுடைய திணைக்களக் கட்டளையின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்டு, மீளாய்வு செய்யப்பட்டு பிரசுரிக்கப்பட்டது.

ஆ. வினைத்திறன் மிக்கதும் பயனுறுதி மிக்கதுமான சரிபார்ப்பினை உறுதி செய்யும் வகையில் AEO இன் செயலாக்கப் பிரயோகமானது மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு திருத்தியமைக்கப்பட்டது.

இ. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பொருளாதார இயக்குனர் வரிசை 01 அந்தஸ்தானது 31 நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டது.
ஈ. சம்பந்தப்பட்ட அறிவு மற்றும் அனுபவங்களைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் நோக்கில், AEO நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் முனைப்புடன் ஈடுபட்ட அதிகாரிகளுக்கான AEO செல்லுபடியாக்கல் குறித்தான உள்ளகப் பயிற்சியளிப்புக்கள் உள்ளடங்கலாக, சுங்க அதிகாரிகளுக்கான விழிப்பூட்டல் செயலமர்வுகளும் முன்னெடுக்கப்பட்டன.
உ. ஏனைய பங்குதாரர்களுக்கான விழிப்பணர்வு அமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டன.

3. செயலாக்க மீள்-பொறிமுறையாக்கமும் விசாரணைகளும்

முன்னெடுக்கப்பட்ட இடர் மதிப்பாய்வுகளின் பெறுபேறுகளின் பிரகாரம், செயன்முறை மீள்-பொறிமுறையாக்கல் குழுவானது குறித்த செயன்முறையிலுள்ள குறைபாடுகள் மற்றும் இடைவெளிகளை இனங்காணும் வகையில் தற்போதுள்ள செயன்முறைப் பொருத்தப்பாட்டினை ஒரு முழுமையான பகுப்பாய்வினை மேற்கொண்டு வருகிறது. தற்போதுள்ள முறைமைகளில் இனங்காணப்பட்ட பிரச்சினைகள் மற்றும் அத்தகைய பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கான பரிந்துரைகள் ஆகியன சுங்கப் பிரதிப் பணிப்பாளரைத் தவிசாளராகக் கொண்ட இடர் முகாமைத்துவத்தின் பணிப்பகத்தின் ஊடாக சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்தின் அவதானத்திற்கு அறிக்கை செய்யப்படுகின்றன. சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்தின் ஒப்புதல் மற்றும் பரிந்துரைகளின் பேரில், அமுலாக்க நடவடிக்கையானது ஏதேனும் தடைகள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட பிரச்சினைகளை இனங்காணும் வகையில் இடர் முகாமைத்துவப் பணிப்பகத்தின் நெருங்கிய மேற்பார்வையின் கீழ் தொடர்ந்தும் அவதானிக்கப்பட்டு வருகிறது. இது மேலதிக மேம்பாடுகளுக்கு இட்டுச் செல்லவதற்கு பயன்மிக்கதாக விளங்கும்.

2024 இல் செயலாக்க மீள்-பொறிமுறையாக்க அடைவுகள்

- இறக்குமதி கப்பற்சரக்கு வெளியாக்கல் நடைமுறையானது பல்வேறு அரச நிறுவனங்களின் ஒப்புதல்களை உள்ளடக்கியுள்ளது. ஏற்கனவே உள்ள நடைமுறைகளுக்கேற்ப, அத்தகைய சகல கொள்கலன்களும் பரிசோதனை சாலைகளுக்கு அனுப்பப்பட்டன. இந்த ஆண்டின் பிற்பகுதியில் கொள்கலன் நெரிசல் பிரச்சினையை காத்திரமாகத் தீர்ப்பதற்கானதொரு நடவடிக்கையாக, இலங்கைச் சங்கம் தவிர்ந்த பல்வேறு அரச நிறுவனங்களிடமிருந்து பல்வேறு ஒப்புதல்கள் தேவைப்படும் இறக்குமதி FCL சரக்குகளுக்கு வெளிபுற குழு வசதி அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. அது தொடர்பான சுங்க செயல்முறை வெற்றிகரமாக வடிவமைக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டது. இது கொள்கலன் நெரிசலினை நிர்வகிப்பதற்கும் மற்றும் சரக்கு வெளியாக்கலினை விரைவுபடுத்துவதற்கும் மிகவும் பயனுள்ள கருவியாக மாறியுள்ளது.
- இந்த ஆண்டின் பிற்பகுதியில் கொள்கலன் நெரிசல் பிரச்சினையினை காத்திரம் மிக்க முறையில் எதிர்கொள்வதற்கானதெரு நடவடிக்கையாகவும் மற்றும் குறைந்த இடப் பிரதேசத்தையும் குறைந்த வசதிகளையும் கொண்ட பரிசோதனை சாலைகளில் மிதவை கண்ணாடிகளை சோதனை செய்வதல் குறித்தான இயற்தன்மை மற்றும் சிரமங்களைக் கருத்திற்கொண்டும், மிதவைக் கண்ணாடி இறக்குமதி செய்யும் குறைந்த இடர் கொண்ட இறக்குமதியாளர்களின் பட்டியலுக்கு வெளிப்பற வசதி வழங்கப்பட்டது.

விசாரணைகள்

மிகவும் அனுபவம் பெற்ற விசாரணை அதிகாரிகளைக் கொண்ட அர்ப்பணிப்புமிக்கதொரு குழுவானது, தற்போதைய சுங்கச் செயன்முறைகளில் உள்ள இடர் பிரதேசங்களையும் குறைபாடுகளையும் இனங்காணும் நோக்குடன் உள்நோக்கம் கொண்ட மோசடிகளைக் கண்டுபிடித்து அவற்றை விசாரணை செய்து வருகிறது. இத்தகைய விசாரணைகளின் பிரதான நோக்கம் யாதெனில், பல்வேறு இடர் பிரதேசங்களை இனங்கண்டு அவற்றை திணைக்களத்தின் இடர் முகாமைத்துவக் குறிக்கோள்களை அடைவதில் தேர்ந்தெடுப்பு மற்றும் மீள்-பொறிமுறையாக்கச் செயன்முறைக்கு உபயோகிப்பதாகும். 2024 இல் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணைகளின் சாராம்சம் ஒன்று கீழே அட்டவணையில் தரப்படுகிறது.

2024 இல் இடம்பெற்ற விசாரணைகள் பற்றிய அடைவுகள்

1	2024ஆம் ஆண்டில் முன்னெடுக்கப்பட்ட மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	108
2	2024 ஆம் ஆண்டில் முன்னெடுக்கப்பட்ட வழக்குகளில் தீர்ப்பு வழங்கப்பட்ட வழக்குகளின் மொத்த எண்ணிக்கை (நிறைவுசெய்யப்பட்டவை+பொருட்கள் அகற்றப்பட்ட+நிலுவையிலுள்ள கொடுப்பனவு+வங்கி உத்தரவாதங்களுன் விடுவிக்கப்பட்டவை)	73
3	2024 ஆம் ஆண்டில் முன்னெடுக்கப்பட்ட வழக்குகளில் அறவீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	66
4	2024 ஆம் ஆண்டில் முன்னெடுக்கப்பட்ட வழக்குகளில் NFA வழக்குகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	7
5	2024 ஆம் ஆண்டில் முன்னெடுக்கப்பட்ட வழக்குகளில் விசாரணை செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	35
6	வெற்றியளிப்பு வீதம் (அறவீடுகள் ஈட்டப்பட்ட வழக்குகள் / தீர்ப்பளிக்கப்பட்ட விடயங்களது மொத்த எண்ணிக்கை * 100)	90.41 %
7	2024ஆம் ஆண்டில் முன்னெடுக்கப்பட்ட வழக்குகளில் இருந்தான அபராதம் + மே.பதிவு + விற்பனை வருமானங்கள் மற்றும் பறிமுதல்களது மொத்தம் (ரூபா)	368,945,211
8	ஒரு வெற்றிகரமான வழக்கு மூலமான சராசரி அறவீடு (ரூபா)	5,590,079

9	2024ஆம் ஆண்டில் முன்னெடுக்கப்பட்ட வழக்குகளில் இதுவரை செலுத்தப்பட்ட மொத்த அறவீட்டுத் தொகை (ரூபா)	368,945,211
10	2024ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் நிலுவையிலான வழக்குகளது மொத்த எண்ணிக்கை	154
11	2024ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் நிலுவையில் இருந்த வழக்குகளில் முடிவுறுத்தப்பட்ட வழக்குகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	53
12	2024ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் நிலுவையில் இருந்த வழக்குகளில் விசாரணையில் உள்ள வழக்குகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	101
13	2024ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் நிலுவையில் இருந்த வழக்குகளில் அபராதம் + மே.பதிவு + விற்பனை வருமானங்கள் மற்றும் பறிமுதல்களது மொத்தம்(ரூபா)	43,817,113

4. தேசிய இறக்குமதி பெறுமதி மதிப்பிடல் தரவுத்தள பிரவு வெப்தளம் மற்றும் தரவுநிரல் பற்றிய பராமரிப்பு

தேசிய இறக்குமதி பெறுமதியிடல் தரவுத்தள அலகானது இடர் முகாமைத்துவம் பற்றிய நோக்கத்திற்கான தரவுத்தளத்தின் விருத்தி மற்றும் விரிவாக்கப் பணிகளை துரிதப்படுத்தும் நோக்குடன் இடர் முகாமைத்துவப் பணிப்பகத்தின் நோக்கெல்லையின் கீழ் 2023 இல் கொண்டுவரப்பட்டது. இறக்குமதிப் பொருட்களுக்கான ஆற்றுப்படுத்தல் பெறுமதிகள் தவிர்ந்த பல்வேறு இயக்கப்பாட்டுக் கருவிகள் விருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளதோடு, இவை சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு இலகுவாக்கத்தினை அளிக்கின்ற அதேவேளை, பெறுமதி மதிப்பிடல் தரவுத்தளத்தினை அணுகும் அதிகாரமானது பெறுமதிமதிப்பீட்டுப் பணிப்பகத்தின் அதிகாரிகளுக்கும் ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கும் வழங்கப்பட்டுள்ளது. குறித்த தரவுத்தளமானது தானியக்க இடர் முகாமைத்துவ முறைமை ஒன்றினை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான அடிப்படையாக மேலும் உபயோகிக்கப்படுகிறது.

பெறுமதி மதிப்பிடல் தரவுத்தளம் குறித்தான அடைவுகள்

1. 2831 எண்ணிக்கையான பரிமாற முடியாத பெறுமதிகள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டன.
2. NIVDU தளத்தினை இடர் முகாமைத்துவ முறை வெப் தளத்திற்கு மாற்றுதல்
3. 55 NIVDU பயனர் கணக்குகள் வழங்கப்பட்டன.

இலங்கைச் சுங்கத்திற்கானதொரு தானியக்க இடர் முகாமைத்துவ முறைமையினை விருத்தி செய்தல்

தானியக்க இடர் முகாமைத்துவ முறைமை ஒன்றினை நடைமுறைப்படுத்துவதானது இலங்கையின் இடர் முகாமைத்துவ வேலைச்சட்டகத்தினுள் ஒரு முக்கியமான தவிர்க்க முடியாத அம்சமாக விளங்குகின்றது. தானியக்க இடர் முகாமைத்துவ முறைமை ஒன்றினை அடைந்துகொள்வதற்கான அவசரத் தேவைப்பாடு தொடர்பில் நிதி அமைச்சு உள்ளிட்ட உயர் மட்ட முகாமைத்துவத்திற்குத் தெரிவிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், பொதுவான இடர் முகாமைத்துவத் தீர்வுகளுடன் சம்பந்தப்பட்ட தடுக்கத்தக்க செலவுகள் காரணமாக அத்தகையதொரு முறைமையினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான தீர்மானம் பிற்போடப்பட்டது. இருப்பினும், இந்த முன்னெடுப்பின் முக்கியத்துவத்தினை உணர்ந்து, திருத்தம் செய்யப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவ முறைமையொன்றினை விருத்தி செய்வதை மையமாகக் கொண்ட உள்ளக பிரயத்தனங்களை இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவு முன்னெடுத்துள்ளது. தானியக்க இடர் முகாமைத்துவ முறைமை ஒன்றின் முன்மாதிரியொன்று, மேற்படி முயற்சியின் ஆரம்ப கட்டத்தினைக் குறிக்கும் வகையில் வெற்றிகரமாக விருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது. இதனை ஒரு முன்னேற்றகரமும் முழுத் தொழில்நுட்பமும் கொண்ட முறைமை ஒன்றாக மேம்படுத்தும் நோக்கில், மென்பாக விருத்தியாளர்கள் இது தொடர்பில் ஈடுபடவுள்ளனர். இந்த அபிவிருத்திக்கு வசதியளிக்கும் வகையில், அரசாங்கம் இ.ரூபா 100 மில்லியன் தொகையினை 2024 ஆம் நிதி ஆண்டுக்கான வரவுசெலவுத்திட்டத்தில் ஒதுக்கியுள்ளது.

15.08.2024 அன்று, மொத்த திட்டம் இரண்டு கட்டங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டது. ARMS கட்டம் 1 இன் கேள்வுமனு நடைமுறையானது 24.09.2024 - 30.12.2024 வரையான காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதேவேளை, ARMS கட்டம் 1 இன் அபிவிருத்திக்கான ஏலம் வழங்கும் நடைமுறை பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதோடு, வெற்றிகரமான ஏலதாரருக்கு கருத்திட்டம் வழங்கப்படுகிறது. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட 100 மில்லியன் ரூபாயில் 58 மில்லியன் விசேட வைப்புத்தொகையாகப் பேணப்படுகிறது. ARMS கட்டம் 1 இன் கேள்வுமனு செயல்முறை பூர்த்திசெய்யப்பட்டு, அதன் அபிவிருத்திச் செயன்முறை இடம்பெற்று வருகிறது.

செயற்திட்டத்தின் பிரகாரம் 2024 ஆம் ஆண்டில் இடர் முகாமைத்துவப் பணிப்பகத்தின் செயலாற்றுகை

பிரதான பகுதி	இலக்குகள்	எடுக்கப்படவுள்ள நடவடிக்கைகள்	பிரதான செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	நிலைமை	
				எதிர்பார்க்கை	பூர்த்தி செய்யப்பட்டவை
இடர் அடிப்படையிலான சரக்குத் தெரிவு மற்றும் இடர் முகாமைத்துவம்					
1. இலங்கைச் சுங்கத்தின் இடர் முகாமைத்துவச் செயல்முறையினை காத்திரமான முறையில் மேம்படுத்திக் கண்காணித்தல்	1. RMC உடனான ஒருங்கிணைப்பு	1. இடர் முகாமைத்துவக் குழுவிற்கான இடர் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளை தயாரித்தல்	இடர் முகாமைத்துவ குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	50 அறிக்கைகள்
		2. வர்த்தகர்களின் கோரிக்கைகளின் பேரில் இடர் முகாமைத்துவ குழுவிற்கு அறிக்கைகளை தயாரித்தல்	இடர் முகாமைத்துவ குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	21 அறிக்கைகள் (இடர் முகாமைத்துவ பணிப்பக சிரேஷ்ட சுங்கப் பணிப்பாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டவை)
		3. இடர் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களைக் கூட்டுதல்	கூட்டப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	ஒரு வருடத்திற்கு 12	12 கூட்டங்கள் கூட்டப்பட்டன.
		4. இடர் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களில் பங்கேற்றல்	சமுகமளித்த கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	ஒரு வருடத்திற்கு 12	12 கூட்டங்களுக்குச் சமுகமளிக்கப்பட்டது
		5. இடர் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டத்தின் கூட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் விநியோகித்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட கூட்ட அறிக்கைகள் எண்ணிக்கை	ஒரு வருடத்திற்கு 12	கூட்டங்களின் கூட்ட அறிக்கைகள் விநியோகிக்கப்பட்டன.
	2. ஒவ்வொரு பணிப்பகத்தினதும் இடர் அறிக்கையிடல் அதிகாரிகளுடனான ஒருங்கிணைப்பு	1.இடர் அறிக்கையிடல் அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டல் அமர்வுகளை நடாத்துதல்	நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை, நேரமின்மை மற்றும் இடர் அறிக்கையிடல் அதிகாரிகளின் இடமாற்றங்கள் காரணமாக, இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் நிறைவு செய்ய முடியவில்லை.
		2. இடர் அறிக்கையிடல் அதிகாரிகளுடனான கலந்துரையாடல்கள்	இடம்பெற்ற கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	
		3. தற்போதைய செயன்முறையிள்ள இடர்கள், பிரச்சினைகள் மற்றும் வெளியேறும் வழிகளை அடையாளங்காணல்	தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	
	3. ஏனைய ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபைகள் மற்றும் பிற எல்லை நிறுவனங்களுடனான ஒருங்கிணைப்பு	1. ஏனைய ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபைகள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களுடனான கலந்துரையாடல்	இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	09 கூட்டங்கள்
		2. தொடர்புடைய புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் / ஆவணங்கள் / அறிவுறுத்தல்களை தயாரித்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	09 கடிதத் தொடர்பு
		3. தற்போதைய செயன்முறையிலுள்ள இடர்கள்,	தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	06 தடைகள் அடையாளங்காணப்பட்டு சரி

		பிரச்சினைகள் மற்றும் வெளியேறும் வழிகளை அடையாளங்காணல			செய்யப்பட்டன
	4. பயனுறுதிமிக்க இடர் முகாமைத்துவ செயல்முறைக்கான கண்காணிப்பு	1. RMD, RRO மற்றும் RMC அதிகாரிகளுடனான கலந்துரையாடல்	இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	34 கூட்டங்கள்
		2.இடர் பதிவேட்டினை மீளாய்வு செய்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	02 ஆவணங்கள்
		3. இடர் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி, இடர் முகாமைத்துவ குழுவிடமிருந்து அங்கீகாரத்தினைப் பெறல்	இடர் பதிவேட்டில் இற்றைப்படுத்தப்பட்டவைகளின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	அதிகாரிகள் பற்றாக்குறை, நேரமின்மை காரணமாக, இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் நிறைவு செய்ய முடியவில்லை
2. பயனுறுதிமிக்க சரக்குத் தெரிவு செயல்முறையினை அமுல்படுத்தல்	1. மோசடியான சரக்குகளை சோதனை செய்யாமல் விடுவிப்பதைக் குறைத்தல் மற்றும் ஊடுருவிய பரிசோதனை அவசியமற்ற குறைந்த இடர் கொண்ட சரக்குகளின் விடுவிப்பை அதிகரித்தல்.	1. தற்போதைய தெரிவு விதிமுறைகள்/ தெரிவுப் பட்டியல்களை மீளாய்வு செய்தல்	இடம்பெற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	221 மீளாய்வுக் கூட்டங்கள்
		2. தெரிவு விதிமுறை மாற்றங்கள் பற்றிய சாத்தியப்பாட்டினை மதிப்பிடுதல்	தெரிவு விதிமுறைகள் மீதான மீளாய்வுகளின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	64 மீளாய்வுகள்
		3. தெரிவுப் பட்டியல் மாற்றங்கள் பற்றிய சாத்தியப்பாட்டினை மதிப்பிடுதல்	தெரிவுப் பட்டியல்கள் மீதான மீளாய்வுகளின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	267 மீளாய்வுகள்
		4. தெரிவு விதிமுறை மாற்றங்கள் தொடர்பிலான உருவகப்படுத்துதல்களை இயக்குதல்	விதிமுறை மாற்றங்கள் தொடர்பில் இயங்கும் உருவகப்படுத்தல்களின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	224 உருவகப்படுத்தல்கள்
		5. தெரிவுப் பட்டியல் மாற்றங்கள் தொடர்பிலான உருவகப்படுத்துதல்களை இயக்குதல்	பட்டடியல் மாற்றங்கள் தொடர்பில் இயங்கும் உருவகப்படுத்தல்களின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	567 உருவகப்படுத்தல்கள்
		6. தெரிவு விதிமுறைக்கான திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைத் திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	37 திருத்தங்கள் (30 விதிமுறைகள்)
		7. தெரிவு பட்டியல்களுக்கான திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட பட்டியல் திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	148 திருத்தங்கள் (126 பட்டியல்கள்)
	2. சரக்குத் தெரிவு தொடர்பிலான பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டல்	1. தெரிவு தொடர்பிலான உள்ளக பயிற்சிகளை நடாத்துதல்	வழங்கப்பட்ட பயிற்சி அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	20 பயிற்சிகள்
		2. விழிப்புணர்வு அமர்வுகள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல்	விழிப்புணர்வு அமர்வுகள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	07 விழிப்புணர்வூட்டல் அமர்வுகள்
	3. இடர் அடிப்படையிலான சரக்குத் தெரிவினை கண்காணித்தல்	1. இடர் அறிக்கையிடல் முகப்பினை அபிவிருத்தி செய்தல்	இடர் அறிக்கையிடல் முகப்பு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகிறது	2024.06.30 இல் நிறைவடையும்	நிறைவடைந்துள்ளது
		2. நாளாந்த / மாதாந்த சுருக்க	தயாரிக்கப்பட்ட நாளாந்த /	ஏற்புடையதல்ல	125 அறிக்கைகள்

		அறிக்கைகளை தயாரித்தல்	மாதாந்த அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		
		3. சுருக்க அறிக்கைகளை பகுப்பாய்வு செய்தல்	பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்ட சுருக்க அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	80 பகுப்பாய்வுகள்
		4. தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் பற்றிய கலந்துரையாடல்கள்	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் தொடர்பில் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	45 கலந்துரையாடல்கள்
		5. தேவைப்பாடுகளின் பேரில் பிற ஏதேனும் பகுப்பாய்வு மற்றும் கலந்துரையாடல்களை மேற்கொள்ளல்	பகுப்பாய்வு மற்றும் கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	32 பகுப்பாய்வுகள்
	4. ஒரு தானியக்க இடர் முகாமைத்துவ முறைமையினை (ARMS) விருத்தி செய்து உபயோகப்படுத்தல்	1. முறைமையின் விபரக்குறிப்புகள் தொடர்பிலான முழுமையான ஆவணத்தினை உருவாக்கதல்	கணினி விபரக்குறிப்பு ஆவணம் நிறைவு செய்யப்படுதல்	2024.03.31 இல் நிறைவுறுகிறது	Completed நிறைவடைந்துள்ளது
		2. தானியக்க இடர் முகாமைத்துவ முறையின் முன்மாதிரியின் அபிவிருத்திப் பணியினை நிறைவு செய்தல்	முன்மாதிரி பூர்த்தி செய்யப்பட்டு வருகிறது.	31.03.2024இல் நிறைவுறுகிறது	நிறைவடைந்துள்ளது
		3. தானியக்க இடர் முகாமைத்துவ முறையினை மேம்படுத்த மேலதிக நிதி உதவியினை கண்டறிதல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட முயற்சிகளின் எண்ணிக்கை	31.03.2024	05 முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. தானியக்க இடர் 2024 ஒதுக்கீடானது முகாமைத்துவ முறையின் 1ஆம் கட்டத்திற்கானதொரு விசேட வைப்புத் தொகைக்கு மாற்றப்பட்டதுடன் முதல் கட்ட செலுத்துகை 2025.01.31ஆந் திகதிக்குள் மேற்கொள்ளப்படும்
		4. தானியக்க இடர் முகாமைத்துவ முறையினை மேம்படுத்துவதற்கான பொருத்தமான முறை மேம்படுத்துநர் /பொறிமுறையினை கண்டறிதல்	மேம்படுத்துகையினை உருவாக்குதல்	2024.12.31 இற்குள் நிறைவு செய்தல்	திட்டமானது 15.08.2024 அன்று இரண்டு கட்டங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டது. ARMS கட்டம் 1 இன் விருத்திக்கான கேள்வு நடைமுறைகள் நிறைவடைந்துள்ளன, மேலும் வெற்றிகரமான கேள்வுதாரருக்கு திட்டம் வழங்கப்படுகிறது. தொடர்பு கையொப்பமிடுதல் நிலுவையில் உள்ளதுடன்
		5. தானியக்க இடர் முகாமைத்துவ முறை அமுல்படுத்தலினை நிறைவு செய்தல்	தானியக்க இடர் முகாமைத்துவ முறை நிறைவு செய்யப்படுதல்		

					ஆரம்பகட்ட பணிகள் நடந்து வருகின்றன.
		6. தானியக்க இடர் முகாமைத்துவ முறையினை சோதனை செய்தல் மற்றும் உருவகப்படுத்தல்	உருவகப்படுத்தப்பட்ட / பரிசோதிக்கப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	தானியக்க இடர் முகாமைத்துவ முறையினை அமுல்படுத்துவதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்
		7. தானியக்க இடர் முகாமைத்துவ முறையினை அமுல்படுத்தலும் மதிப்பீடு செய்தலும்	தானியக்க இடர் முகாமைத்துவ முறை செய்ல்படுத்தப்படுகிறது		
		8. தானியக்க இடர் முகாமைத்துவ முறையின் தொழிற்பாட்டினை மீளாய்வு செய்தலும் மறு பரிசீலனை செய்தலும்	மேற்கொள்ளப்பட்ட மீளாய்வுகள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களது எண்ணிக்கை		
	5. ASYHUB திட்டத்தின் சரக்கு தேர்வு குறித்து UNCTAD மற்றும் ICT பணிப்பகத்துடனான ஒருங்கிணைப்பு	1. ICT/UNCTAD உடன் தொடர்பு கொண்டு முன்மொழியப்பட்ட ASYHUB திட்டத்தின் செயல்பாட்டின் விவரக்குறிப்புகளைப் பெறுதல்	இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்கள் / மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்பாடல்களது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	08
		2. சரக்கு தேர்வு தொடர்பாக முன்மொழியப்பட்ட ASYHUB திட்டம் குறித்து ICT/UNCTAD உடன் கலந்துரையாடல்	இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்கள் / மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்பாடல்களது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	08
		3. ASYHUB இல் புதிய தேர்வு நடைமுறையைத் திட்டமிடுதல்	இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்கள் / மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்பாடல்களது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	08
		4.ASYHUB இல் தேர்வினை செயல்படுத்தல்	ASYHUB தேர்வுமுறை அமல்படுத்தப்படுகிறது		ICT மூலம் ASYHUBஇனை அமுல்படுத்த காத்திருக்கிறது
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பொருளாதார செயற்படுத்துனர் திட்டம் (AEO)					
3.இணக்கப்பாட்டு பொருளாதார செயற்படுத்துனர் மற்றும் அதிகாரமளிக்கப்ட்ட பொருளாதார செயற்படுத்துனர் திட்டத்தினை மேம்படுத்தல்	1. AEO குழுவுடனான கூட்டிணைப்பு	1. AEO குழுக் கூட்டங்களைக் கூட்டுதல்	கூட்டப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	06 கூட்டங்கள்
		2. AEO குழுக் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்ளுதல	பங்கேற்ற கூட்டங்களது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	06 கூட்டங்கள்
		3.AEO குழுக் கூட்டத்தின் கலந்துரையாடல் குறிப்புகளை தயாரித்தல்	கூட்டத்தின் குறிப்புகளது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	06 கூட்டங்கள்
	2. AEO திட்டம் குறித்த வழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்தல்	1. விண்ணப்பங்களை பரிசோதித்தல் மற்றும் சரிபார்ரதல் தொடர்பில் சுங்க அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வு அமர்வுகளை நடாத்துதல்	விழிப்புணர்வு அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	12 அமர்வுகள்
		2. பொருளாதார செயற்படுத்துனருககான	விழிப்புணர்வு அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	USAID இனால் 01 அமர்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது

		விழிப்புணர்வு அமர்வுகளை நடாத்துதல்			
	3. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை முடிவுக்கு கொண்டுவரல்	1. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை சர்பார்த்தல்	சரிபார்க்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களது எண்ணிக்கை	20.03.2024	70 விண்ணப்பங்கள்
		2. நிறுவனங்களுக்கு AEO (நிலை 1)அந்தஸ்தினை வழங்குதல்	வழங்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	31.03.2024	31 நிறுவனங்கள் (2024.07.30 அன்று வழங்கப்பட்டது)
	4. புதிய விண்ணப்பங்களை பெறுதல் மற்றும் செயலாக்குதல்	1. புதிய விண்ணப்பங்களை பெறுதல்	பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	108 விண்ணப்பங்கள்
		2. புதிய விண்ணப்பங்களை செயலாக்குதல்	செயற்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	108 விண்ணப்பங்கள்
		3. வர்த்தக நிறுவனங்களுக்கு AEO (நிலை 1)அந்தஸ்தினை வழங்குதல்	வழங்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	31 நிறுவனங்கள
	5. AEOசரிபார்ப்பு குழுவினரை வலுப்படுத்தல்	1.அலுவலர்களை AEO சரிபார்ப்பவர்களாக அங்கீகரித்தல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலர்களது எண்ணிக்கை	29.02.2024	14 அலுவலர்கள்
		1. வர்பார்ப்பவர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை மேற்கொள்ளுதல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களது எண்ணிக்கை		2024 மார்ச் மாதத்தில் 02 பயிற்சித் திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
சர்வதேச இறக்குமதி பெறுமதி மதிப்பீட்டுத் தரவுத்தளம் (NIVDB)					
4. சர்வதேச இறக்குமதி பெறுமதி மதிப்பீட்டுத் தளத்தினை விருத்தி செய்தல் மற்றும் இறறைப்படுத்தல்	1.NIVDB இனை RMS இற்கு மேம்படுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்	1. ARMS இன் முன்மாதிரியுடன் இன் ஒருங்கிணைப்பினை நிறைவு செய்தல்	NIVDB ஆனது ARMS முன்மாதிரியுடன் ஒருங்கிணைக்கப்படுகிறது.	31.03.2024	நிறைவடைந்துள்ளது
	2. NIVD வெப் தளம் மற்றும் தரவு நிரல் என்பவற்றினை பேணுதல்	1. பரிவர்த்தனை பெறுமதிகளை பெறுமதி மதிப்பிடல் தரவுநிரலுக்கு உட்சேர்த்தல்	உட்சேர்க்கப்பட்ட குறிப்பு பெறுமதிகளது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	2831 பெறுமதிகள்
		2. பரிவர்த்தனையற்ற பெறுமதிகளை பெறுமதி மதிப்பிடல் தரவுநிரலுக்கு உட்சேர்த்தல்	உட்சேர்க்கப்பட்ட குறிப்பு பெறுமதிகளது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	00 (பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை)
		3. NIVDB இற்கான ஈயைபுமுறை வழிகாட்டியினை மேலும் மேம்படுத்தல்	சேர்க்கப்பட்ட இயைபுமுறைக் குறியீடுகளது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	00 (பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை)
		4. பயனர்களுக்கு கிடைக்கத்த குநன்மைகளை மேம்படுத்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட மேம்பாடுகளது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	08 மேம்பாடுகள்
		5. NIVDB இன் பயன்பாட்டை விரிவாக்குதல்	வழங்கப்பட்ட பயனர் கணக்குகளது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	55 பயனர் கணக்குகள்
மீள்-பொறிமுறையாக்க செய்முறை மற்றும் விசாரணை					
5. மீள்-பொறிமுறையாக்க செய்முறை மற்றும் விசாரணை	1. தற்போதுள்ள சுங்க செயல்முறைகளில் உள்ள பலவீனங்களைக்	1. செயல்பாட்டு பிரிவுகளுடன் கலந்துரையாடல்களை மேற்கொள்ளல்	மேற்கொள்ளப்பட்ட கலந்துரையாடல்களது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	15 கலந்துரையாடல்கள்

	குறைக்கும் வகையில் இடர் மற்றும் சிக்கல்களைக் கொண்ட தற்போதைய செயல்முறைகளை மீள்-பொறிமுறையாக்கல்	2. தற்போதுள்ள செயல்முறையினை வரைபடமாக்குதல்	வரைபடமாக்கப்பட்ட செய்முறைகளது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	02 செய்முறைகள் (வெளிநிலை மற்றும் OGA வெளிநலை)
		3 பலவீனங்களை அடையாளங்கண்டு அதிலிருந்து விடுபடல்	மீள் பொறிமுறையாக்கம் செய்யப்பட அடையாளங்காணப்பட்ட செய்முறைகளது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	07 செய்முறைகள்
		4. மீள் பொறிமுறையாக் செய்முறையினை பூர்த்தி செய்தல்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செய்முறைகளது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	02 செய்முறைகள்
		5. மீள் பொறிமுறையாக்கல் செய்முறைக்கான வழிகாட்டிகளை தயாரித்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட வழிகாட்டல்களது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	02 வழிகாட்டல்கள்
		6. மீள் பொறிமுறையாக்கல் செய்முறையினை அமுல்படுத்தல்	மீள் பொறிமுறையாக்கல் செய்முறைகளது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	02 செய்முறைகள்
	2. இடர் சுயவிபரங்கள் மற்றும் செயல்முறைகளின் செயல்திறனை சரிபார்க்க இடர் கொண்ட இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிகளை ஆய்வு செய்தல்	1. கொள்கலன்களை தடுத்து வைத்தலும் பரிசோதனைகளை மேற்கொள்ளலும்	பதிவு செய்யப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	108 விடயங்கள்
		2. தேர்வுக்காக தடுத்து வைக்கப்பட்ட கொள்கலன்களது பரிசோதனை பெறுபேறுகளை அறிக்கையிடல்	தடுத்து வைக்கப்பட்ட கொள்கலன் மற்றும் அறிக்கையிடப்பட்ட பெறுபேறுகளது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	133 கொள்கலன்கள்
		3. விசாரணைகளில் இருந்து உரிய கட்டணங்களை அறவிடல்	விசாரணைகளின் பின்னர் அறவிடப்பட்ட மேலதிக பதிவுகள், அபராதங்கள் மற்றும் பறிமுதல்களது தொகை	ஏற்புடையதல்ல	அபராதங்கள் (ரூபா.) 359,022,346 மேலதிக பதிவு (ரூபா.) – 9,922,865
		4. தொடங்கப்பட்ட வழக்குகளை நிறைவு செய்தல்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வழக்குகளது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	71 வழக்குகள்
	3. நிலுவையில் உள்ள வழக்குகளை நிறைவு செய்தல்	1. நிலுவையிலுள்ள வழக்குகள் தொடர்பிலான விசாரணைகளை நிறைவு செய்தல்	முடிவுறுத்தப்பட்ட நிலுவையிலான வழக்குகளது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	16 வழக்குகள்
	4. தடுத்து வைக்கப்பட்ட கொள்கலன்களை விடுவித்தல்	1. நீண்ட காலமாக தடுத்துவைக்கப்பட்ட கொள்கலன்கள் தொடர்பிலான வழக்குகளை நிறைவு செய்தல் மற்றும் விடுவித்தல்	விடுவிக்கப்பட்ட கொள்கலன்களது எண்ணிக்கை	31.12.2024	04 கொள்கலன்கள்
	5. nCEN மற்றும் eCCR என்பவற்றினை இற்றைப்படுத்தல்	1. நிறைவு செய்யப்பட்ட வழக்குகளது nCEN, eCCR மற்றும் மோசடி குறியீடுகள் என்பவற்றினை இற்றைப்படுத்தல்	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட nCEN, eCCR மற்றும் மோசடி குறியீடுகளது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	71 வழக்குகள்
	6. வெகுமதி பகிர்வு கோவைகளைத் தயாரித்தல்	1. வெகுமதி பகிர்வு கோவைகளைத் தயாரித்தல்	தயாரிக்கப்பட்ட வெகுமதி பகிர்வு கோவைகளது எண்ணிக்கை	ஏற்புடையதல்ல	08 வெகுமதி பகிர்வு பட்டியல்கள்

அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புதுமையான நடவடிக்கைகள்					
	1. கப்பற்சரக்கு நிலைமை குறித்த ஆய் கருவியினை விருத்தி செய்தல்	1 இடைமுகப்பினை தயாரித்தல்	இடைமுகப்பு தயார் செய்யப்படுகிறது	ஏற்புடையதல்ல	நிறைவடைந்துள்ளது
		2. நிதிகளை கண்டறிதல்	நிதி ஓதுக்கீடு	ஏற்புடையதல்ல	நிறைவடைந்துள்ளது
		3. கையடக்க தொலைபேசிக்கான ஆய் கருவியினை அறிமுகப்படுத்தல்	ஆய் கருவி அறிமுகம் செய்யபட்டுள்ளது	ஏற்புடையதல்ல	2025 மே மாதத்திற்குள் நிறைவுசெய்யப்படும்
		4. ஆய் கருவியினை விளம்பரப்படுத்தல் 5. ஆய் கருவியினை கண்காணித்தல் மற்றும் மறுபரிசீலினை செய்தல்		ஏற்புடையதல்ல	மேம்பாடுகள், கண்காணித்தல் மற்றும் மறுபரிசீலனைகள் ARMS நிலை 1 உடன் மேற்கொள்ளப்படும்
	2. வருவாய் முகப்புப் பெட்டியினை அறிமுகப்படுத்தல்	1. வருவாய் முகப்புப் பெட்டியினை அறிமுகப்படுத்தல்	வருவாய் முகப்புப் பெட்டி அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	ஏற்புடையதல்ல	நிறைவடைந்துள்ளது
	3.இடர் முகப்புப் பெட்டியினை அறிமுகப்படுத்தல்	1.இடர் முகப்புப் பெட்டியினை அறிமுகப்படுத்தல்	இடர் முகப்புப் பெட்டி அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	ஏற்புடையதல்ல	நிறைவடைந்துள்ளது
	4. அசிகுடாவின் ஆய்வுச் சட்டத்திலான திருத்தம்	1. மேம்பாடுகள் நிறைவடைந்துள்ளன. தகவல் தொடர்பாடல் பணிப்பகத்துடனான கலந்துரையாடல்.	புதிய மோசடி குறியீட்டு பதிவு முறை செயல்படுத்தப்படுகிறது	ஏற்புடையதல்ல	ஒரு புதிய மோசடி குறியீட்டு முறையானது தகவல் தொடர்பாடல் பணிப்பகத்தின் உதவியுடன் விருத்தி செய்யப்பட்டுள்துடன் தற்போது அது சோதனை மட்டத்தில் உள்ளது.
	5.செயலாக்கத்திற்கான கப்பற்சரக்குகளது தானியக்க இடர் மைய தெரிவு	1. அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது	அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது	ஏற்புடையதல்ல	நிறைவடைந்துள்ளது

8.1.7 மத்திய அகற்றல் (விற்பனை) பணிப்பகம்

மத்திய அகற்றல் பணிப்பகமானது, பறிமுதல் செய்யப்பட்ட / கைவிடப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுவதற்கான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும், சம்பந்தப்பட்ட உள்ளக மற்றும் வெளியக அதிகார சபைகளுடனான ஒத்துழைப்புடன் ஒருமுகப்படுத்தும் நோக்கில் அமுல்படுத்தல் கொத்தணியின் கீழ் புதியதொரு பணிப்பகமாக 2019 ஆம் ஆண்டில் தாபிக்கப்பட்டது.

தோலைநோக்கு

வலுவான எல்லைப்புறப் பாதுகாப்பின் ஊடாக பாதுகாப்பும் செழிப்பும் கொண்ட நாடாக மாற்றுதல்

இலங்கை சுங்கத்தில் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட / கைவிடப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுவதற்கான செயல்முறைக்கு வசதியளிக்கின்ற அதேவேளை, அரசிறையினை சேகரித்தல் மற்றும் அரசின் சமூக பாதுகாப்புச் சட்டத்தினை அமுல்படுத்தல் ஆகியவற்றின் மூலம் சிறந்த இயங்காற்றல்மிக்க, காத்திரமான சேவை வழங்குனராகத் திகழ்தல்.

பணிநோக்கு

அரசிறையைப் பாதுகாக்கின்றதும், சமூதாயத்தைப் பாதுகாக்கின்றதும், மற்றும் ஒருமைப்பாட்டினையும் தொழில்வாண்மையினையும் கொண்ட தடையற்ற வர்த்தகத்தை ஊக்குவிக்கின்றதுமான சர்வதேசத் தரம் வாய்ந்த சுங்க சேவையை வழங்குதல்.

மத்திய அகற்றல் பணிப்பகமானது பின்வரும் விடயங்களுக்காக அர்ப்பணிக்கப்படுகிறது:

- இலங்கை சுங்கத்தின் சகல அகற்றல் செயல்முறையினையும் ஒருமுகப்படுத்தி அதற்கு வசதியளித்தல்.
- கேள்வு விற்பனைகள் ஊடாக வருமானத்தினை சேகரித்தல்.
- பொருட்களை அப்புறப்படுத்தும் போது சமூக பொருளாதார விடயங்களைப் பேணுதல்.
- பங்கீடுபாட்டாளர்கள் சிறந்த சேவைகளை அடையப்பெறும் வகையில் அவர்களை இயலச் செய்கின்ற அதேவேளை, அகற்றல் சட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.

இப் பணிப்பகத்தின் பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- கேள்வு விற்பனவுகளை முன்னெடுத்தல்.
- விற்பனை செய்ய முடியாத பொருட்களை அழித்தல்
- மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து பதிவாளர் பிரிவில் மோட்டார் வாகனங்களை பதிவு செய்வதற்காக இணைப்பினை ஏற்படுத்தல்
- இலங்கைத் துறைமுக அதிகார சபைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் இலங்கைத் துறைமுக அதிகார சபையினால் மேற்கொள்ளப்படும் கேள்வு விற்பனைகள்/ஏலங்கள் விடுதல் தொடர்பில் குறித்த வாகனங்களை மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து இலத்திரனியல் வசதியளித்தலில் பதிவு செய்வதற்காக அவற்றை இணைத்தல்.

சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள்

1. சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 16 ஆம் பிரிவு - இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதியின் கால வரையறை
2. சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 105(2) ஆம் பிரிவு – பணிப்பாளர் நாயகம் கப்பலேற்றுவதற்கான பொருட்களை தடுத்துவைத்தல்.
3. சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 109ஆம் பிரிவு – முப்பது நாட்களினுள் வெளியாக்கப்படாத பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்கான அதிகாரம்.
4. சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 154ஆம் பிரிவு – பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்கள், ஒரு மாதத்திற்குள் உரிமை கோரப்படாவிட்டால், அவை உபயோகமற்றவையென அகற்றப்படுதல் வேண்டும் அல்லது உரியவாறு கையாளப்படல் வேண்டும்.
5. சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 162 ஆம் பிரிவு – பறிமுதல் செய்யப்படுகின்ற அல்லது உபயோகமற்றதென அகற்றப்படுகின்ற கப்பல்கள் மற்றும் சரக்குகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பணிப்புரைக்கு இணங்க அகற்றப்படுதல்.
6. 06/2016 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை
7. 2003ஆம் ஆண்டின் 36ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துரிமைச் சட்டம்.
8. 1969ஆம் ஆண்டின் 1ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டுச் சட்டம்.
9. 1979ஆம் ஆண்டின் 51ஆம் இலக்க இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபைச் சட்டம் (பிரிவு. 39/39 (6)/84/(84 (2)/84 (3)).
10. 1979ஆம் ஆண்டின் 31 ஆம் இலக்க மோட்டார் போக்குவரத்துச் சட்டம்.

11. 1984ஆம் ஆண்டின் 06ஆம் இலக்க இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவனச் சட்டம்.
12. 1980ஆம் ஆண்டின் 26ஆம் இலக்க உணவு சட்டம்.
13. 2002ஆம் ஆண்டின் 14ஆம் இலக்க சேர் பெறுமதி வரிச் சட்டம்.
14. 2011ஆம் ஆண்டின் 18ஆம் இலக்க துறைமுகம் மற்றும் விமானநிலைய அபிவிருத்தி அறவீட்டுச் சட்டம்.
15. 1980ஆம் ஆண்டின் 47ஆம் இலக்க தேசிய சுற்றாடல் சட்டம்.
16. 1999ஆம் ஆண்டின் 35ஆம் இலக்க தாவர பாதுகாப்புச் சட்டம்.
17. 1942ஆம் ஆண்டின் 31ஆம் இலக்க தாவர மற்றும் விலங்கின கட்டளைச்சட்டம்.
18. 1947ஆம் ஆண்டின் 08ஆம் இலக்க வன கட்டளைச்சட்டம்.
19. 1996ஆம் ஆண்டின் 02ஆம் இலக்க கடற்றொழில் மற்றும் நீர்வாழ் உயிரின வளங்கள் சட்டம்.
20. 2015ஆம் ஆண்டின் 05ஆம் இலக்க இலங்கை தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரசபைச் சட்டம்.

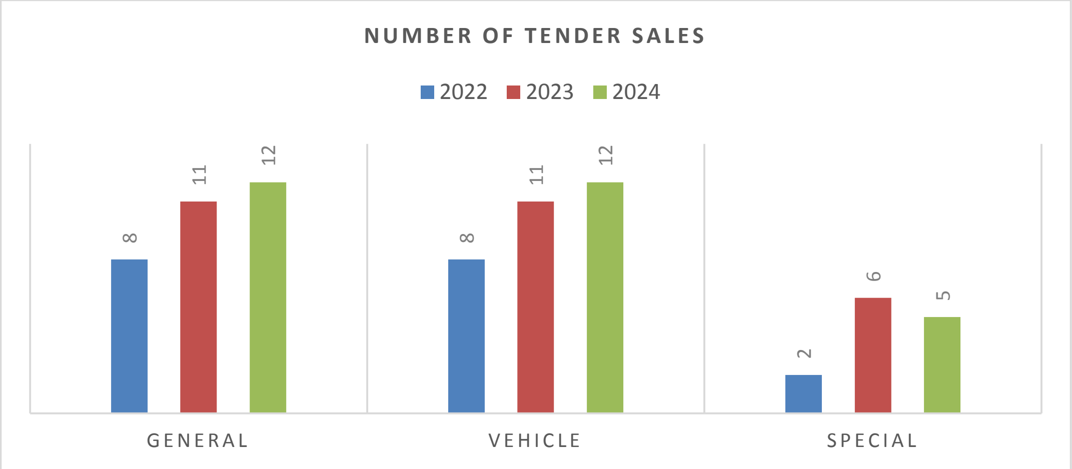
2024 ஆம் ஆண்டில் மத்திய அகற்றுகைப் பணிப்பகத்தின் செயலாற்றுகை

1. கேள்வு விற்பனைகள்

1.1 : 2022, 2023 மற்றும் 2024ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கேள்வு விற்பனைகளின் எண்ணிக்கை

கேள்வு வகை	**மேற்கொள்ளப்பட்ட கேள்வு விற்பனைகளின் எண்ணிக்கை**		
	2022	**2023**	**2024**
பொதுவானவை	08	11	12
வாகனம்	08	11	12
விசேடமானவை	02	06	5
மொத்தம்	**18**	**28**	**29**

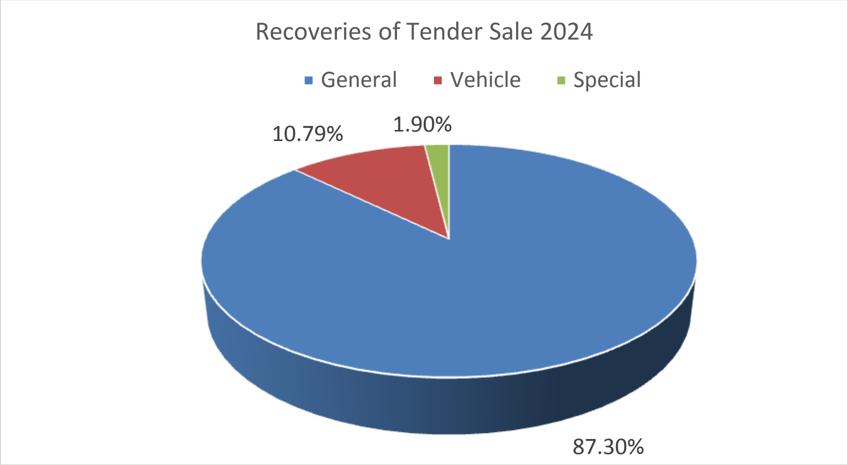
2024ஆம் ஆண்டில் 12 பொதுக் கேள்வு விற்பனைகள், 12 வாகன கேள்வு விற்பனைகள் மற்றும் 5 விசேட கேள்வு விற்பனைகள் என மொத்தமாக 29 கேள்வு விற்பனைகளை இப்பணிப்பகம் மேற்கொண்டுள்ளது. இப் பணிப்பகமானது, வருடாந்த மொத்த கேள்வு விற்பனைகளை ஆய்வு செய்யும் போது, 2022ஆம் ஆண்டில் 18 கேள்வுகளும் அதைத்தொடர்ந்து 2023ஆம் ஆண்டில் 28 கேள்வுகளும் மற்றும் 2024ஆம் ஆண்டில் 29 கேள்வுகளும் என்ற வகையில், சராசரி எண்ணிக்கையான 24 இற்கும் மேலாகச் சென்று குறிப்பிடத்தக்கதொரு அதிகரிப்பினை பதிவு செய்துள்ளமை குறிப்பிடத்தக்கதாகும்.



மேலே உள்ள படம், 2022,2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுக் காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கேள்வு விற்பனைகளின் எண்ணிக்கைக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டினைக் காட்டுகிறது.

2024 இல் கேள்வு விற்பனைகள் மூலம் பெறப்பட்ட அறவீடுகள்

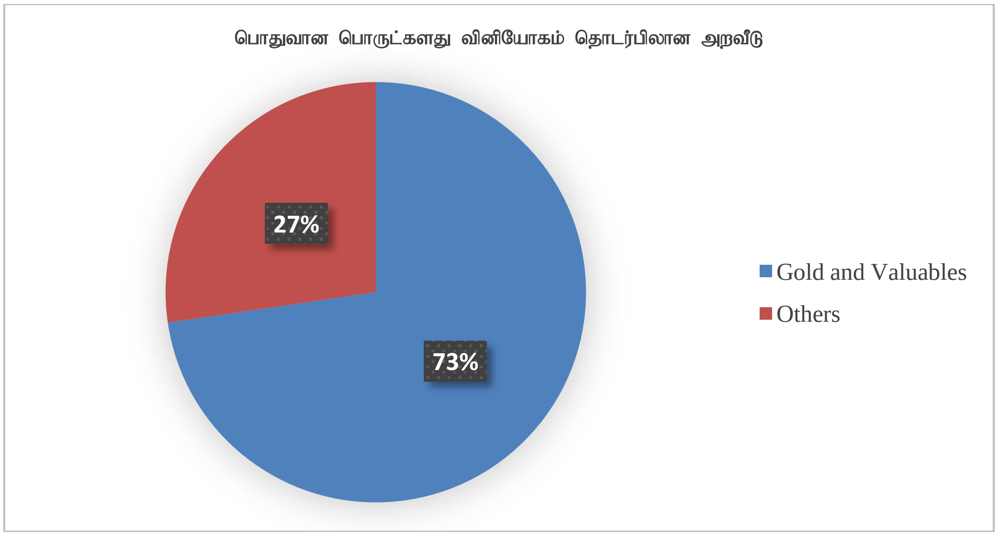
வகை	பெறப்பட்ட அறவீடுகள் (ரூபா)	(%)விகிதம்
பொதுவானவை	2,167,350,986.67	87.30
வாகனம்	267,948,290.57	10.79
விசேடமானவை	47,299,555.80	1.9
மொத்தம்	**2,482,598,833.04**	**100**



2024 ஆம் ஆண்டுக் காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கேள்வு விற்பனைகள் மூலம் சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த வருமானம் ரூபா 2,482,598,833.04 ஆகும். அதேவேளை, பொதுவான கேள்வு விற்பனைகள் மூலமாக சேகரிக்கப்பட்ட மொத்தம் ரூபா 2,167,350,986.67 ஆகுமென்பதோடு, இது 2024 இல் பெறப்பட்ட மொத்த அறவீடுகளில் 87.03% சதவீதமாகும். விசேட கேள்வு விற்பனைகள் மற்றும் வாகன கேள்வு விற்பனைகள் மூலமான அறவீடுகள் முறையே 1.9% மற்றும் 10.79% ஆகும்.

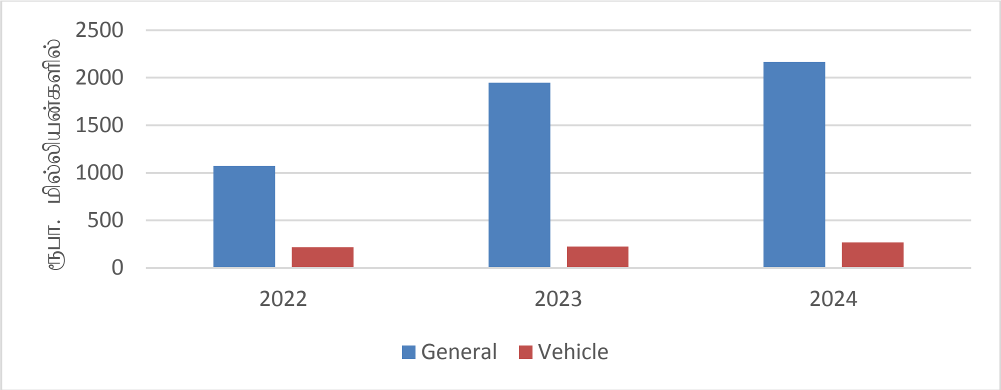
1.2 பொதுவான பொருட்களது வினியோகம் தொடர்பிலான அறவீடு

பொதுவான பொருட்களானது விசேட மற்றும் பொது ஆகிய இரு கேள்வு விற்பனையிலும் கேள்வு ஒப்பந்தத்திற்கு விடப்படுகின்றன. சுங்கத்தின் கேள்வு விற்பனைகள் மூலமான அறவீடுகளில் பாரிய பங்களிப்புச் செய்த பொருட்கள் பற்றிய விபரம் பின்வருமாறு.



பொது கேள்வு விற்பனையில் மிகவும் கணிசமானளவு பங்களிப்புச் செய்பவை தங்கம் மற்றும் மதிப்புமிக்க பொருட்கள் ஆகும். ஏனெனில், இவை பொதுவான பொருட்கள் மூலமான நிகர அறவீடுகளில் 73% சதவீதம் பங்களிப்புச் செய்கின்றன. அதேவேளை, ஏனைய பொதுவான பொருட்களும் இணைந்து 27% சதவீத பங்களிப்பினை காட்டுகிறது.

1.3 2022, 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளுக்கிடையிலான செயலாற்றுகை ஒப்பீட்டாய்வு



மேலே உள்ள படத்தில் விளக்கப்பட்டுள்ளபடி, 2024ஆம் ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த அறவீடுகள் முந்தைய இரண்டு ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பைக் காட்டியுள்ளன.

2. மீளளிக்க முடியாத வைப்புக்கள் பற்றிய அறவீடு

விலைமனுதாரரினால் விலைமனு கோர எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு பொருட்களுக்குமாக அக்குறித்த விலைமனுதாரருக்கு விநியோகிக்கப்படுகின்ற விலைமனுக் கோரல் விண்ணப்பப் படிவங்கள் தொடர்பில் ஒரு மீளளிக்க முடியாத வைப்புத் தொகை சேகரிக்கப்படுகின்றன. மத்திய அகற்றல் பணிப்பகத்தினால் முன்னெடுக்கப்படும் கேள்வு விற்பனையின் மீளளிக்க முடியாத வைப்புக்கள், அரச நிதிச் சுற்றுநிருபம் 06/2016 இற்கு இணங்க மத்திய அகற்றல் பணிப்பகத்தின் 1450 ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளையின் விநியோகத்துடன் 2020.05.26 ஆம் திகதியிலிருந்து செயல்வலுப் பெறும் வகையில் திருத்தப்பட்டுள்ளன.

வருடம்	அறவீடுகள்	விலைமனுக் கோரல் படிவங்களின் எண்ணிக்கை
2022	1,645,800	1,098
2023	4,720,900	3,012
2024	3,291,700	2,161

3. பொருட்களை அழித்தல்

விற்பனைக்கு உதவாத பொருட்கள் (காலாவதியான பொருட்கள், குறித்த அங்கீகாரத்தை வழங்குகின்ற அதிகாரசபையின் நியமங்களுடன் உடன்படாத பொருட்கள்) பொருள் அழிவுக்கு உட்படுத்தப்படலாம். மத்திய அகற்றல் பணிப்பகமானது சம்பந்தப்பட்ட கிளை அலுவலகத்தின்/அதிகாரசபையின் வேண்டுகோளின் பேரில் அத்தகைய பொருட்களை அழிப்பதற்கான வசதிகளை வழங்கும்.

அழிப்பதற்கான கோரிக்கைகள்	பெறப்பட்டவை	முன்னெடுக்கப்பட்டவை	நிலுவையிலுள்ளவை
இதர கோரிக்கைகள்	99	25	74
இலங்கைத் துறைமுக அதிகார சபையின் கோரிக்கைகள்	29	08	21
மொத்தம்	**128**	**33**	**95**

மத்திய அகற்றல் பணிப்பகமானது 2024 ஆம் ஆண்டில் 33 வெற்றிகரமான அழிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது. இதில் 2023ஆம் ஆண்டுக்கான மத்திய அகற்றல் பணிப்பகத்தின் இவ் ஆண்டுக்கான செயற் திட்டத்திற்கிணங்க 30 அழிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இது மத்திய அகற்றல் பணிப்பகத்தினால் முன்னெடுக்கப்பட்டதொரு சிறந்த சாதனையாகும். இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபையினால் கோரப்பட்ட பொருள் அழிப்புக்களில் 27.58%வை நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள அதேவேளை, 25.25% இதர கோரிக்கைகளும் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. பொருத்தமான பொருள் அழிப்புத் தரப்பினர்களை நியமித்தலிலான தாமதம் மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட்ட தரப்பினர் ஒத்துழைப்பு வழங்கத் தவறியமை போன்றன நிலுவையிலுள்ள பொருள் அழிப்புக்களுக்கான பாரிய தடையாக விளங்குகின்றன.

அழிப்பு தரப்பினர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவுடன், நியாயமான நேரத்திற்குள் அழிப்பு நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான ஒப்புதல்களை சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளிடமிருந்து வழங்கி மத்திய அகற்றல் பணிப்பகத்தின் தேவைகளை அவர்களால் பூர்த்தி செய்ய முடியமற் போகின்றது. இது போன்ற பிரச்சினைகள் காரணமாக அழிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு குறித்த தரப்பினர் தயாராக இல்லை.
குறிப்பிட்ட பொருட்களுக்கு, ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் அழிப்பு நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளும் தரப்பினரை நியமிக்க ஏதேனும் நடைமுறைகள் உருவாக்கப்படும் பட்சத்தில், இதுபோன்ற சிக்கல்களைக் குறைக்கலாம்.

8.2 அரசிறை மற்றும் சேவைகள் கொத்தணி

8.2.1 பிரகடனங்கள் பணிப்பகம்

- 8.2.1.1 நீள அறை
- 8.2.1.2 மோட்டார் வாகனப் பிரிவு
- 8.2.1.3 "டீ" பிரிவு

8.2.2 கைத்தொழில்கள் மற்றும் சேவைகள் பணிப்பகம்

8.2.3 முதலீட்டுச் சபை ஒருங்கிணைப்புப் பணிப்பகம்

8.2.4 மத்திய சரக்குப் பரிசோதனைகள் பணிப்பகம்

8.2.5 பயணிகள் சேவை (கொழும்பு) பணிப்பகம்

8.2.6 ஏற்றுமதிகள் பணிப்பகம்

8.2.1 பிரகடனங்கள் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

சகல கடல் மார்க்க சரக்குகள் தொடர்பில் அந்தந்த இறக்குமதியாளர்களால் சுங்கப் பிரகடனம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டவுடன் சுங்கப் பிரகடனங்கள் (கஸ்டக் என அழைக்கப்படுகின்றன) செயலாக்கப்படும் இடமாக பிரகடனப்படுத்தல் பணிப்பகம் விளங்குகின்றது.

இப் பிரகடனப்படுத்தல் பணிப்பகமானது பின்வரும் பிரிவுகளை கொண்டுள்ளது.

.

- 'டீ' பிரிவு
- நீள அறை
- மோட்டார் வாகன பிரிவு

இப்பணிப்பகத்தின் நோக்கம்

இப்பணிப்பகத்தின் பிரதான நோக்கமானது இறக்குமதி செய்கின்ற பொருட்கள் தொடர்பில் பிரகடனங்களைச் செய்முறைப்படுத்தல் வசதிகளை வழங்குதலாகும். இக்குறிக்கோளினை நிறைவேற்றும் வகையில் பின்வருவனவற்றுக்கான ஏற்பாடுகளை இப்பணிப்பகம் விசேடமாக மேற்கொண்டுள்ளது,

- சரக்குப்பட்டியல் விபரங்களை இலத்திரனியல் முறையில் பெறுதல்.
- சுங்கப் பிரகடனங்களை DTI ஊடாகப் பெறுதல்.
- சுங்கப் பிரகடனங்கள் தொடர்பிலான தீர்வைகள் மற்றும் பிற வரிகளை ஒன்லைன் ஊடாகவும் வங்கிகள் மூலமாகவும் மேற்கொள்ளல்.
- தெரிவு செய்யப்பட்ட இறக்குமதியாளர்களுக்கு துரித வழிமுறையுடன் கூடிய செயன்முறை வசதிகளை வழங்குதல்.
- அர்ப்பணிப்புடன் பணியாற்றக்கூடிய அலுவலர்களைக் கொண்டு சுங்கப் பிரகடனங்களை செய்முறைப்படுத்தல்.
- இலங்கைத் துறைமுக அதிகார சபை, எஸ்.ஏ.ஜீ.ரீ மற்றும் சீ.ஐ.சீ.ரீ சாலைகளில் இருந்து முழுக் கொள்கலன் சுமை கொண்டவற்றினை அகற்றுவதற்கான வாயில் அனுமதிப்பத்திரத்தினை வழங்குதல்.

தன்னியக்க செயலாக்கம் தற்போது பின்வருவனவற்றின் ஊடாக முழுமையாக செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது :

"அசிகுடா வேல்ட்" இறக்குமதியாளர்களுக்கு சுங்கப் பிரகடனங்களை எவ்வித தாமதமின்றி செய்முறைப்படுத்த உதவுகிறது. சுங்கப் பிரகடனத்தின் அனைத்து விபரங்களும் இப்போது நீள அறையில் (2ஆம் மாடி) "அசிகுடா முறைமையில்" பதிவு செய்யப்படுகின்றன. இது DTI வசதிகளைப் பயன்படுத்தி பயனர்கள் அவர்களது அலுவலகங்களில் இருந்து நேரடியாக அவர்களது சுங்கப்பிரகடனங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு ஏதுவாக அமைகின்றது.

இப் பணிப்பகத்தின் குறிக்கோள்கள்

- இறக்குமதி செய்யப்பட்ட சரக்குகளின் வெளியாக்குதலுக்கு வசதியளித்தல்.
- பொருட்களை உரியவாறு வகைப்படுத்துவதனூடாக அரசிறை ஒழுக்குகளை/ வெளிநாட்டு நாணய மாற்று இழப்புக்களைக் குறைத்தல்.
- சுங்கக் கட்டளைச்சட்டம் மற்றும் தொடர்புபட்ட பிற சட்டங்களுக்கிணங்க அமுல்படுத்தல் செயற்பாடுகளை "டீ" கிளையூடாக மேற்கொள்ளல்.
- இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்கள் தொடர்பில் அரசுக்குரிய அரசிறையை மதிப்பிட்டு அவற்றைச் சேகரித்தல்.
- நிதி அமைச்சினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தீர்வைத் தள்ளுபடி தொடர்பிலான கருத்திட்டப் பொருள் வெளியாக்கலுக்கு வசதியளித்தல்.
- சலுகை அனுமதிப்பத்திரங்களை கொண்டவர்களது வாகனங்கள்/ சரக்குகளை விரைவாக வெளியாக்ககுவதற்கு வசதியளித்தல்.
- தற்காலிக சுங்கப் பிரகடனங்களுக்கு எதிரான பொருட்களை வெளியாக்கல் தொடர்பில் பல்வேறு அரச திணைக்களங்கள்/ பிற அமைப்புகள்/ பொதுமக்கள் ஆகியோருக்கு வசதியளித்தல்.
- அரச கொள்கைக்கிணங்க தீர்வை மற்றும் பிற வரிகள் தொடர்பான தீர்வைத் தள்ளுபடி/விலக்களிப்புகளை வழங்க வசதியளித்தல்.
- மட்டுப்படுத்தப்பட்டவை மற்றும் தடைசெய்யப்பட்டவைகளை திறம்பட செயல்படுத்துவதை நிர்வாகித்தல்

இப்பணிப்பகத்தின் பணியாளர்களது பொறுப்புகள்

நீள அறை அலுவலர்கள், அரசுக்கான உரிய அரசிறையினைச் சேகரிக்கும் அதேவேளை, தாமதமின்றி விரைவாக சுங்கப் பிரகடனங்களைச் செயன்முறைப்படுத்தவும் மற்றும் இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற பொருட்களின் வெளியாக்கத்தையும் உறுதிப்படுத்துகின்றனர். இந்த அலுவலர்கள், பொருட்களை வெளியாக்குவதற்குத் தேவையான இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டாளர், சுகாதார அமைச்சின் உணவு மற்றும் ஔடதங்கள் பரிசோதனைப் பிரிவு, தேசிய மருத்துகள் அதிகாரசபை, இலங்கை தரநிர்ணயங்கள் நிறுவனம், அணுசக்தி அதிகாரசபை, தொலைத்தொடர்பாடல்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபை போன்ற பிற ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபைகளிடமிருந்தான உரிமங்கள் மற்றும்/ அல்லது விசேட அங்கீகாரங்கள் அத்துடன் ஏற்றுமதி செய்யப்படுகின்ற நாட்டினால் வினியோகிக்கப்படும் தாரவச்சுகாதாரச் சான்றிதழ், பூச்சிகொல்லிகள் சான்றிதழ், நறுமணச் சபை சான்றிதழ் மற்றும் கப்பலேற்றும் துறைமுகத்தின் ஆய்வறிக்கை போன்ற சான்றிதழ்கள் தேவைப்படுகின்ற பண்டங்கள் தொடர்பில் கண்காணித்து வருகின்றனர்.

சுங்கப் பிரகடனம் பற்றிய துரித செயலாக்கதிற்காக, இறக்குமதியாளர்கள் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்துமாறு வேண்டப்படுகின்றனர்:

- அனுப்பப்பட்ட பொருட்களின் வெளியாக்கல் கோரிக்கைக்கான அதனைக் கொண்டுவரும் கப்பலில் இருந்தான அங்கீகாரம் ;
- சரக்கு பற்றிய முழு விபரம் ;
- இயைபு முறைப் பெயரேட்டின் அடிப்படையில் அமையப்பெற்ற சுங்க இறக்குமதிகள் இறுப்புப் பட்டியலில் உள்ளவாறு சரியாக பொருட்களை வகைப்படுத்தல் ;
- பொருத்தமான நாணய வகையினைப் பயன்படுத்தி, செல்லுபடியாகும் நாணயமாற்று விகித்தில் பெறுமதியை பிரகடனப்படுத்தல் ;
- சரக்குக்கான கொடுப்பனவு தொடர்பிலான (வெளிநாட்டு சொவணி) பரிமாற்றம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட/ அனுமதிக்கப்பட்ட வங்கியூடாக மேற்கொள்ளல் ;
- ஏற்புடையவாறான, தேவையான அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள், அனுமதிப் பத்திரங்கள், உத்தரவாதபத்திரங்கள்,மற்றும் சான்றிதழ்கள் போன்றவற்றினை இணைத்தல் ;
- மேற்படி அனைத்து விடயங்களும் ஒழுங்குமுறையில் இருப்பின், சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகள் குறித்த பொருளின் வெளியாக்கத்திற்கான சுங்கப் பிரகடனத்தினை செயலாக்கம் செய்யலாம்.

மேற்கூறப்பட்டவாறாக இப்பணிப்பகமானது அதன் தொழிற்பாடுகளுக்கிணங்க 03 பிரதான பிரிவுகளை கொண்டுள்ளன.

8.2.1.1 நீள அறை

வரலாற்று ரீதியில், உண்மையாகவே சுங்க நிருவாகத்தின் ஒரு நீள அறையாக இது காணப்பட்டதோடு, இந்நவீன காலத்திலும் கூட இது ஒரு நீள அறையாகவே காணப்படுகிறது. இது ஆசியாவிலுள்ள அனேக பிரித்தானிய காலணித்துவ நாடுகளிலும் மற்றும் டென்மார்க், நெதர்லாந்து போன்ற ஐரோப்பிய நாடுகளிலும் உள்ள மிகவும் பழைமை வாய்ந்த சுங்க அமைப்புகளிலும் இது பொதுவான சிறப்பம்சமொன்றாகவுள்ளது. சுங்கமானது பிரதானமாக அரசிறை தொடர்பிலான அரச நிறுவனமாகவிருப்பதனால் நீள அறையின் முக்கித்துவம் பிரதானமானதாகும். இதன் ஒட்டுமொத்த இலக்குகள் சமூகப் பாதுகாப்புக் கடப்பாடுகளைப் பேணுவதற்காக இருந்த போதிலும், உரிய அரசிறையினைச் சேகரிப்பதற்கான முன்னுரிமையானது குறைவடைந்ததில்லை.

சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவானது சுங்கத் தீர்வையினை விதிப்பதற்கு சுங்கம் அதிகாரம் கொண்டுள்ளது எனவும் 47 ஆம் பிரிவானது பெறப்பட்ட அல்லது அனுப்பப்பட்ட பொருட்களது உண்மையானது சரியானதுமானதொரு பிரகடனம் செய்வதற்கு இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களது உரிமையாளர்கள் வேண்டப்படுகின்றனர். மற்றும் அத்தகைய பொருட்கள் தொடர்பில் செலுத்தத்தகு (தீர்வைகள் போன்றன) சகல தீர்வைகளும் செலுத்தவும் வேண்டப்படுகிறது.

சுங்கமானது சுங்கத் தீர்வைகளை மட்டுமல்லாது இதர பல்வேறு வரிகளையும் அறவீடுகளையும் சேகரிப்பதற்கான வசதியினை செய்துள்ளது. அதாவது ;

பெறுமதி சேர் வரி	(VAT)
துறைமுக மற்றும் விமான நிலைய அபிவிருத்தி அறவீடு	(PAL)
விசேட பண்ட அறவீடு	(SCL)
உற்பத்தி (விசேட ஏற்பாடுகள்) வரி	(XID)
பிற அரச நிறுவனங்கள் சார்பிலான செஸ் வரி	(CESS)
சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்பு அறவீடு	(SSCL)
சொகுசு வரி	(LXT)
வாகன உரிமை வழங்கல் அறவீடு	(VEL)

சுங்கப் பிரகடன செய்முறை அலுவலர்கள் இயைபு முறைக்குறியீடு தொடர்பில் இலகுவான கண்காணிப்பு மற்றும் கையாளுகை தொர்பில் சுங்கப் பிரகடன செய்முறைக்காக 05 பிரிவுகளாக வகுத்துள்ளனர். (ஒரு பிரிவில் இரண்டு பிரதி பணிப்பாளர்களும் நான்கு அத்தியட்சகர்(பெறுமதி மதிப்பீட்டாளர்கள்))களும் உள்ளனர்). இலகுவான கண்காணிப்பு மற்றும் கையாளுகை போன்ற நோக்கங்களுக்காக, சுங்கப்பிரகடனமானது அதன் செயன்முறைக்காக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு ஒவ்வொரு பிரிவுக்கும் ஒதுக்கப்படுகிறது..

- ஏ பிரிவு - சுங்கப்பிரகடன இலக்கத்தின் இறுதி இல. 0 - 9
- பீ பிரிவு - சுங்கப்பிரகடன இலக்கத்தின் இறுதி இல. 1 - 8
- சீ பிரிவு - சுங்கப்பிரகடன இலக்கத்தின் இறுதி இல. 2 - 7
- டீ பிரிவு - சுங்கப்பிரகடன இலக்கத்தின் இறுதி இல. 3 - 6
- ஈ பிரிவு - சுங்கப்பிரகடன இலக்கத்தின் இறுதி இல. 4 - 5

சுங்கப் பிரகடனங்களைச் சமர்ப்பித்தல்

கஸ்டெக் (CusDec) என்பது சுங்கப் பிரகடனத்தின் சுருக்க வடிவமாகும். இறக்குமதியாளர்கள் சுங்கப் பிரகடனத்தினை இலத்திரனியல் மூலமாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். பின்வரும் ஆதார ஆவணங்கள் சுங்கப்பிரகடனத்துடன் பீ.டீ.எப் வடிவில் அல்லது ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களாக பதிவேற்றப்படல் வேண்டும்.

- ஏற்றுமதி ஒப்பந்தச் சீட்டு
- விநியோகக் கட்டளை
- பொருள் விலைப்பட்டியல் (என்.எப்.ஈ. அடிப்படையில் பொருட்கள் இறக்குமதி செய்யப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்கள் தவிர்த்து வங்கி மூலம் கையெழுத்திட்டு முத்திரிரை குறிக்கப்பட்டிருத்தல்)
- பொதியிடப்பட்ட பட்டியல்
- இயைபு முறைக் குறியீட்டு வகைப்படுத்தலுக்குத் தேவைப்படும் ஏதேனும் தொழில்நுட்பத் தகவல்
- பொருளுக்கான உற்பத்தி செய்யப்பட்ட நாட்டை நிரூபிப்பதற்கான ஆவணங்கள்
- மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருட்கள் இறக்குமதி செய்யப்படவிருப்பின், இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு அனுமதிப் பத்திரம், இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவனம் மற்றும் தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழு போன்ற நிறுவனங்களிடமிருந்தான அனுமதிப் பத்திரம்/ உத்தரவுப் பத்திரம்.
- வரவுக் கடிதம், தந்தி மூலமான பரிமாற்றம் போன்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மாதிரிகளது நிரூபனம்
- ஏதேனும் விசேட சான்றிதல் (வெளிநாட்டு ராஜதந்திரிகள், தீர்வைத் தள்ளுபடி, சுகாதார சான்றிதழ், பூச்சிகொல்லிகள் சான்றிதழ், நறுமண சபை சான்றிதழ் மற்றும் துறைமுக கப்பலேற்ற அவதானிப்பு அறிக்கை போன்றவை)

சுங்கக்கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12, 43 மற்றும் அட்டவணை “ஆ” ஆகியன, பொருட்களை இறக்குமதி செய்யும் வேளையில் ஏதேனும் பிற சட்டத்தின் கீழ் அமுலில் உள்ள சகல மட்டுப்படுத்தப்பட்டவைகள் மற்றும் தடைசெய்யப்பட்டவைகளை நடைமுறைக்குக் கொண்டுவருமாறு சுங்கத்தை வேண்டுகின்றன. இவ்விசாலமான ஏற்பாடுகள் காரணமாக, தற்போது அமுலிலுள்ள அனேக சட்டங்கள், விதிமுறைகள் மற்றும் கட்டளைச்சட்டங்களை சுங்கம் அமுல்படுத்த வேண்டியுள்ளது. இவற்றில், முதன்மையும் பிரதானமுமாகவிருப்பது 1969 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டமாகும்.

8.2.1.2 மோட்டார் வாகனப் பிரிவு

“அசிக்குடா வேல்ட்” எனும் மென்பொருளானது தற்போது எக்சஸ் வலையமைப்பில் தொழிற்படுவதோடு, இதனைத் தனியார் வங்கிகளுடன் இணைத்து, பொருட்கள் இறக்குமதி செய்தல் தொடர்பில் அனுப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுச் செலாவணியை சுங்கத்தினால் பரீட்சிக்க முடிவதோடு, இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற வாகனங்கள் பற்றிய விபரங்கள் மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்திற்கு இணையவழி ஊடாக அனுப்பப்படுகின்றன. இதன் மூலம் சுங்கத் திணைக்களத்தினால் சேகரிக்கப்படும் தீர்வைகள் மற்றும் பிற வரிகளை செலுத்தாத வாகனங்களைப் பதிவு செய்தல் தடுக்கப்படுகிறது. சுங்கப் பிரகடனங்கள் செயன்முறைப்படுத்தப்படும் போது அதிகாரிகள் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்துகின்றனர் :

- அன்பளிப்பு வாகனங்கள் மற்றும் அதிகூடிய காலத்தைக் கொண்ட வாகனங்களுக்கான இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திரம்.
- அரச அதிகாரிகள், பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், முதலீட்டுச்சபை அதிகாரிகள் ஆகியோருக்கான இறக்குமதி உத்தரவுப் பத்திர சலுகைகளும் நிபந்தனைகளும்.
- வெளிநாட்டு ராஜதந்திரிகள் மற்றும் அரச சார்பற்ற அமைப்பு ஆகியவற்றுக்கு வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சினால் விநியோகிக்கப்படும் தீர்வை இலவசச் சான்றிதழ்கள்.
- கருத்திட்டங்களுக்காக இறக்குமதி செய்யப்படும் வாகனங்கள் தொடர்பிலான தற்காலிக சுங்கப்பிரகடனம்

வாகனங்களுக்கான சுங்கப்பிரகடனங்களை செய்முறைப்படுத்தும் போது இப்பிரிவிலுள்ள அலுவலர்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் உண்மைத்தன்மையினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.
என்பவற்றுக்கிணங்க பொருட்கள் சரியாக விபரிக்கப்பட்டுள்ளமை

- பதிவுச் சான்றிதழ்
- பரிசோதனைச் சான்றிதழ்
- விலைப்பட்டியல்
- வாகன சாலைகளில் அவற்றைப் பரிசோதனை மேற்கொள்கின்ற மதிப்பீட்டாளரின் பரிசோதனை அறிக்கை
- விலைப்பட்டியலுக்கேற்ப வாகனத்தின் வயது சரியாக பதியப்பட்டுள்ளமை
- உற்பத்தி செய்த நாடு சரியாகப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ளமை.
- கப்பல் கட்டணங்கள் சரியாக பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ளமை,
- பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட மேலதிக விடயங்களுடன் பரிசோதனைச் சான்றிதழ் இணங்குதல்.
- பல்வேறு வர்த்தமான அறிவித்தல் மூலம் இறக்குமதிகள் மற்றும் ஏற்றுமதிகள் கட்டுப்பாட்டாளரால் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட தற்காலிக இடைநிறுத்தல் வகைகளுக்கு கீழான பொருட்களாக இருந்தாலும்

வாகன வெளியாக்கலுக்கான அனுமதி சுங்க சிரேஷ்ட பிரதிப் பணிப்பாளரால் (மோட்டார் வாகனம்) வழங்கப்படல் வேண்டும்.

8.2.1.3 “டீ” பிரிவு

“டீ” பிரிவானது இப்பணிப்பகத்தின் செயலகமாகக் கருதப்பட முடியும். ஆரம்பத்தில் சுங்க கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் 200 ஆண்டுகளுக்கு முன்னர் நியமிக்கப்பட்ட வேளையில் இவரின் கீழ் விடயம் ஏ, விடயம் பீ, விடயம் சீ, மற்றும் விடயம் டீ ஆகிய விடயங்களைக் கையாளுவதற்காக நான்கு இலிகிதர்கள் பணியாற்றியிருந்தனர். காலப்போக்கில் விடயம் ஏ பிரிவானது இலிகிதர் “துறைமுக அறவீடுகளைக்” கையாண்டு வந்ததோடு, இதுவே பின்னர் இலங்கைத் துறைமுக அதிகாரசபையாக மாறியது. பழைய டீ கிளையானது திறைசேரிக்கும் சுங்கத்திற்கும் வரலாற்று ரீதியான ஒருங்கிணைப்பினைப் பேணியிருந்ததோடு, தீர்வைத் தள்ளுபடி மற்றும் விலக்களிப்புகளை வழங்குதல், பொருள் பட்டியல்களைப் பெறுதல் போன்ற அத்தகைய செயற்பாடுகளை இன்னும் அதன் அசல் நாமத்தில் மேற்கொண்டு வருகிறது.

“டீ” பிரிவானது இறக்குமதியாளர்களுக்கு/பொதுமக்களுக்கு வசதிகளை வழங்கும் வகையில் பல்வேறு கூறுகளாக்கப்பட்டுள்ளன. அவை :

- டீ.ஆர்.ஏ பிரிவு
- வங்கி உத்தரவாதக் பிரிவு
- தீர்வை விலக்களிப்புப் பிரிவு
- தொகையான சரக்கினை கண்காணிக்கும் பிரிவு
- காணே பிரிவு
- கப்பற் சரக்குப்பட்டியல் பிரிவு
- விசாரணைப் பிரிவு
- சுங்க சிரேஷ்ட பிரதிப் பணிப்பாளரின்(டீ) தலைமையிலான மோட்டார் வாகன சலுகை அனுமதியை ஆய்வு செய்து நீக்கம் செய்யும் பிரிவு

டீ பிரிவினால் கையாளப்படுகின்ற ஒருசில முக்கியமானதும் பிரசித்தி பெற்றதுமான தொழிற்பாடுகள்

- நிதி அமைச்சினால் வழங்கப்படும் தீர்வை விலக்களிப்புகள் தொடர்பான விடயங்களை பதிவு செய்தலும் தீர்வையற்றவை எனும் அடிப்படையில் அத்தகைய பொருட்களை வெளியாக்க வசதியளித்தலும்.
- பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசிறைக் காப்புக் கட்டளைக்கிணங்க தீர்வை விலக்களிப்புகளையும் சலுகைகளையும் வழங்குதல்.
- வெளிநாட்டு விவகாரங்கள் அமைச்சினால் வினியோகிக்கப்படும் வெளியாக்கல் சான்றிதழின் அடிப்படையில் ராஜதந்திரி உத்தியோகத்தர்களது தனிப்பட்ட பொதி மற்றும் அலவலக பொருட்கள் என்பவற்றினை வெளியாக்க அனுமதித்தல்.
- பல்வேறு வர்தத்க உடன்படிக்கையின் கீழ் இறக்கமதி செய்யப்படும் பொருட்கள் தொடர்பில் தீர்வை இலவசம் அல்லது முன்னுரிமை விகிதங்கள் எனும் அடிப்படையில் வழங்குதல்.
- நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் அறிவுறுத்தல்களுக்கிணங்க தாமதக் கொடுப்பனவின் கீழ் அரச நிறுவனங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட பொருட்களை வெளியாக்க வசதியளித்தல்.

- பல்வேறு காரணங்களின் விளைவாக உடனடியாக பூர்த்தி செய்ய முடியாதிருக்கும் சுங்கப் பிரகடனங்களை தற்காலிக அடிப்படையில் அல்லது நிகழ்வொன்றுக்காக இறக்குமதி செய்யப்பட்டு அந்த நிகழ்வு முடிவுற்றதும் அத்தகைய பொருட்களை மீள ஏற்றுமதி செய்ய வசதியளித்தல்.
- நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறாக தேவைப்படுகின்ற கருத்திட்ட பொருட்களை மீள் எற்றுமதி தொடர்பில் பதிவினை மேற்கொள்ளுதலும் கண்காணித்தலும்.
- கப்பற் சரக்குப் பட்டியல்களை பெறுதல் மற்றும் கப்பல் முகவர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டவாறாக அவை தொடர்பில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல்.
- தற்காலிக சுங்கப்பிரகடனங்கள் விடயத்தில் வங்கி உத்தரவாதங்கள்/கூட்டுறவு உத்தரவாதங்களை பாதுகாத்தலும் சுங்கப்பணிப்பாளரினால் (பிரகடனங்கள்) தீர்மானிக்கப்பட்டவாறான பிற விடயங்களை பாதுகாத்தலும்.
- கண்காணிப்பு நோக்கங்களுக்காக சி.பி.டி கானே அல்லது எ.ரி.எ கானே திட்டத்தின் கீழ் தற்காலிகமாக இறக்கமதி செய்யப்படும் வாகனங்கள் மற்றும் உதிரிப்பாகங்களை பதிவு செய்தல்.
- குவியலாக கொண்டுவரப்படும் பொருட்களை கண்காணித்தல் மற்றும் மேலதிக அறவீடுகளை அறவிடவேண்டின் அதனை அறவிடல்.
- நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தீர்வை விலக்களிப்புக்கு இணங்க வழங்கப்பட்ட தீர்வை விலக்களிப்பு தொடர்பாக அறிக்கைகள் தயாரித்தல்.
- இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்கு விதிகள் /சுங்க ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பிலான மீறுகைகளை கண்டுபிடித்தல் மற்றும் எதனோல் மற்றும் மோட்டார் வாகனத்தினது வெட்டப்பட்ட பாகங்களது கண்டுபிடிப்பு போன்றவற்றிற்கு சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் எற்பாட்டிற்கு அமைய நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- அரச சார்பான மற்றும் அரச சார்பற்ற முகவர்களுடன் கூட்டிணைப்பினை ஏற்படுத்தல்.

இப்பணிப்பகத்தின் செயலாற்றுகை

	விபரம்	
	DRAஇன் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட தற்காலிக சுங்கப் பிரகடனங்களின் எண்ணிக்கை (தகரத்தில் அடைக்கப்பட்ட மீன்)	88
	DRAஇன் கீழ் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட தற்காலிக சுங்கப் பிரகடனங்களின் எண்ணிக்கை (தகரத்தில் அடைக்கப்பட்ட மீன்)	44
	DRAஇன் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட தற்காலிக சுங்கப் பிரகடனங்களின் எண்ணிக்கை (சீ.பீ.சீ/ஐ.ஓ.சீ)	191
DRA	DRAஇன் கீழ் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட தற்காலிக சுங்கப் பிரகடனங்கள் (சீ.பீ.சீ/ஐ.ஓ.சீ)	70
1	DRA(ஏனையவை)இன் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட தற்காலிக சுங்கப் பிரகடனங்களின் எண்ணிக்கை	596
2	DRA(ஏனையவை)இன் கீழ் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட தற்காலிக சுங்கப் பிரகடனங்கள்	155
3	பதிவு செய்யப்பட்ட டீ.சீ.பீ கானே இனது எண்ணிக்கை	21
4	பதிவு செய்யப்பட்ட ஏ.ரீ.ஏ கானே இனது எண்ணிக்கை	33
5	ஏ.டீ பதிவுகளது எண்ணிக்கை	166
6	பதிவு செய்யப்பட்ட களஞ்சியப்படுத்தல் உரிமங்களின் எண்ணிக்கை	121
8	பதிவு செய்யப்பட்ட பூரண விபரமற்ற பட்டியல்களின் எண்ணிக்கை	-
9	பதிவு செய்யப்பட்ட தொகைச் சரக்குப் பதிவுகளது எண்ணிக்கை	518
10	பூர்த்திசெய்யப்பட்ட தொகைச் சரக்குப் பதிவுகளது எண்ணிக்கை	142
11	மொத்தத் தொகைச் சரக்கு பற்றிய கண்காணிப்பு கட்டணங்கள் (ரூபா)	5,180,000.00
12	பதிவு செய்யப்பட்ட FRIC களின் எண்ணிக்கை	101
1	ISFTAஇன் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களின் எண்ணிக்கை	11833
2	PSFTAஇன் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களின் எண்ணிக்கை	1004
3	SAFTAஇன் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களின் எண்ணிக்கை	527
4	APTAஇன் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களின் எண்ணிக்கை	543
5	SAARCஇன் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களின் எண்ணிக்கை	-
6	திணைக்களங்கள்/கருத்திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தள்ளுபடிகள் (புகையிரதத் திணைக்களம்)	38
7	திணைக்களங்கள்/கருத்திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தள்ளுபடிகள் (நகர அபிவிருத்திஅதிகாரசபை)	11
8	திணைக்களங்கள்/கருத்திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தள்ளுபடிகள் (நெடுஞ்சாலைகள் மற்றும் வீதி அபிவிருத்தி)	83
9	திணைக்களங்கள்/கருத்திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தள்ளுபடிகள் (போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான போக்குவரத்து அமைச்சு)	-

10	திணைக்களங்கள்/கருத்திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தள்ளுபடிகள் (போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள்)	83
11	திணைக்களங்கள்/கருத்திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தள்ளுபடிகள் (பாதுகாப்பு அமைச்சு)	6
12	திணைக்களங்கள்/கருத்திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தள்ளுபடிகள் (புகையிரத திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம்)	33
13	திணைக்களங்கள்/கருத்திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தள்ளுபடிகள் (வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை)	16
14	திணைக்களங்கள்/கருத்திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தள்ளுபடிகள் (இலங்கை கடற்படை)	13
15	திணைக்களங்கள்/கருத்திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தள்ளுபடிகள் (உமா ஓயா திட்டம்)	2
16	திணைக்களங்கள்/கருத்திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தள்ளுபடிகள் (இராஜதந்திரச் சேவை)	-
17	திணைக்களங்கள்/கருத்திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தள்ளுபடிகள் (மின்வலு மற்றும் புதுப்பிக்கத்தகு சக்தி அமைச்சு)	-
18	திணைக்களங்கள்/கருத்திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தள்ளுபடிகள் (தேசிய மரபுரிமைகள் அமைச்சு	-
19	திணைக்களங்கள்/கருத்திட்டங்களுக்கு ஆகியவற்றிற்கு வழங்கப்பட்ட தள்ளுபடிகள் (மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு)	-
20	திணைக்களங்கள்/கருத்திட்டங்களுக்கு ஆகியவற்றிற்கு வழங்கப்பட்ட தள்ளுபடிகள் (விமான மற்றும் விமான சேவைகள் அமைச்சு)	2
21	திணைக்களங்கள்/கருத்திட்டங்களுக்கு ஆகியவற்றிற்கு வழங்கப்பட்ட தள்ளுபடிகள் (தொழில்நுட்ப அமைச்சு)	-
22	திணைக்களங்கள்/கருத்திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தள்ளுபடிகள் (தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபை)	77
23	திணைக்களங்கள்/கருத்திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தள்ளுபடிகள் (இலங்கை மின்சார சபை)	55
24	திணைக்களங்கள்/கருத்திட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தள்ளுபடிகள் (ஏனைய அமைச்சு)	304
25	சுகாதார பணிப்பாளர் நாயகம்	-
26	ஒத்திவைக்கப்பட்ட பெ.சே.வரி	-
27	ஏனையவை (தே.க.வரி/உற்பத்தி வரி/செஸ் வரி/து.வி.அ.அறவீடு)	
28	விலக்களிப்புப் பட்டியலின் கீழான தீர்வைத் தள்ளபடிகள்	
19அ தள்ளுபடிகள்		
1	பால்மா	1
2	மூங்கில் கம்புகள்	16
3	கோதுமை மாவு	205
4	வாயு எண்ணெய்	368
5	பொதுவானவை	-
வாகனச்சலுகை அனுமதிகள்		
1	பொதுவானவை	8,482
2	பொ.நி சுற்றறிக்கை	
3	பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள்	
4	வெளிநாட்டு அமைச்சின் சுற்று நிரூபத்தின் கீழானவை	
5	மாகாண சபை	
வங்கி உத்தரவாதம்		
1	இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் பேணப்பட்ட உத்தரவாகங்களின் எண்ணிக்கை	284
2	பேணப்பட்ட உத்தரவாதங்களின் மொத்தப் பெறுமதி (ரூபா)	3,827,847,679
3	விடுவிக்கப்பட்ட வங்கி உத்தரவாதங்களது எண்ணிக்கை	48
4	விடுவிக்கப்பட்ட உத்தரவாதங்களது மொத்தப் பெறுமதி (ரூபா)	59,919,359
5	பெறப்பட்ட செலுத்துகை காசோலைகளினதும் வங்கியில் வைப்புசெய்யப்பட்ட காசோலைகளினதும் எண்ணிக்கை	-
6	வைப்பிலிடப்பட்ட காசோலைகளின் மொத்தப் பெறுமதி (ரூபா)	-
சரக்குப் பட்டியல்		
1	கப்பல் சரக்குப்பட்டியல் திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை	2,712
2	அறவிடப்பட்ட அபராதங்களின் மொத்தத் தொகை (ரூபா)	78,835,541
நீள அறை / மோட்டார் வாகனப் பிரிவு குறித்தான அபராதங்கள்		
1	அபராதங்களுடன் பதிவு செய்யப்பட்ட சுங்கப்பிரகடனங்களின் எண்ணிக்கை	1,523
2	அறவிடப்பட்ட அபராதங்களின் மொத்தத் தொகை (ரூபா)	199,180,552

2024ஆம் ஆண்டுக்காலப்பகுதியிலான அரசிறை சேகரிப்பு (ரூபா)

பிரிவு	வருவாய் சேகரிப்பு (ரூபா)
நீள அறை	
CBHQ1	719,904,090,500
CCCO	3,150
CBPP1	31,991,830
CBPS1	1,721,150
CBCDU	9,242,900
CEMPC	66,183,121
CBLR	-
CBPC1	6,057,481
மோட்டார் வாகனம்	
CBMV1	13,118,549,980
HBIM1	1,177,640,586
டீ பிரிவு	
DBRA1	472,226,982,797
DBRA2	36,665,122
முழு மொத்தம்	**1,206,579,128,617**

2024ஆம் ஆண்டுக்காலப்பகுதியிலான சுங்கப்பிரகடன செய்முறைகளின் மொத்த எண்ணிக்கை

பிரிவு	சுங்கப் பிரகடனங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை
நீள அறை	
CBHQ1	188,211
CCCO1	59
CBPP1	147
CBPS1	5,070
CBCDU	49
CEMPC	74
CBLR	-
CBPC1	11
மோட்டார் வாகனம்	
CBMV1	3,113
HBIM1	238
டீ பிரிவு	
DBRA1	1,736.00
DBRA2	71.00
மொத்தம்	**198,779**

8.2.2 கைத்தொழில்கள் மற்றும் சேவைகள் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

இப்பணிப்பகமானது, குறிப்பிட்ட நடைமுறைகளின் கீழ் வர்த்தக மற்றும் கைத்தொழில் துறைகளின் தேவைப்பாடுகளுக்கான வெளியாக்கத்தினை இலகுபடுத்தும் நோக்கில் பாதுகாப்பு/ பிணையிடலின் பேரில் தற்காலிகக் களஞ்சியப்படுத்தலுக்கான பொருள் இறக்குமதி தொடர்புடைய சுங்க தொழிற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது. மேலும் விசேடமாக, இலங்கை முதலீட்டுச் சபை போன்ற தொடர்புபட்ட வரிசை அதிகாரங்களுக்கிடையில் பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்போடு இலங்கையில் இறக்குமதி தொடர்பான சம்பிரதாயப் போக்கின் வகைப்படுத்தலுக்கான பாதையினைக் கண்டுகொள்ளும் நோக்கில் உற்பத்தி செய்கை/ ஏற்றுமதிக் கைத்தொழில் துறையினை ஊக்குவிக்கிறது.

பிரதான பிரிவுகளும் மற்றும் அவற்றினது கூறுகளும்

- பொது நிருவாகம்
- வங்கி உத்தரவாதம் / கூட்டுறவு உத்தரவாதம் /பெ.சே.வரி வித்தியாசம் / என்ட்ரபோட் நிர்வாகம் மற்றும் தீனீத் முறைமை பிரிவு.
- பிணைவிசாரணைகள் மற்றும் உள்வருகை செய்முறைப் பிரிவு
- கருத்திட்ட மற்றும் களஞ்சியசாலை பேணுகைப் பிரிவு
- அஞ்சல் பொதி மதிப்பிட்டுப் பிரிவு
- தீர்வையற்ற கடைக்கான பொருள் வினியோக பிணைக் கூறு

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

இப்பணிப்பகமானது அரசாங்கத்தின் வியாபார வசதியளித்தல் பற்றிய கொள்கைகளை அமுல்படுத்தல் / நிருவகிப்பதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது. இப்பணிப்பகத்தின் பிரதான தொழிற்பாடுகள் வருமாறு:

1. பொது நிருவாகம்

- ❖ பணிப்பகத்தில் மனித வளங்கள் செயற்பாடுகளை முகாமைத்துவம் செய்தல்

2. வங்கி உத்தரவாதமற்றும் என்ட்ரபோட் வியாபாரக் கண்காணிப்பு பிரிவு

- ❖ வங்கி உத்தரவாதம் தொடர்பான நிருவாகம்
- ❖ என்ட்ரபோட் வியாபாரப்பொருட்களுக்கு அங்கீகாரத்தினை வழங்குதல்
- ❖ சுங்க பிரகடன செய்முறைக்கான அங்கீகாரம்
- ❖ தீனீத் முறைமை பிரிவின் செயற்பாடுகளை கண்காணித்தல்

3. பிணை தொடர்பிலான விசாரணை மற்றும் உள்வருகைச் செய்முறைப் பிரிவு

- ❖ TIEP I & TIEP IV தொடர்பிலான புதிய பதிவுகளை மேற்கொள்ளல்
- ❖ TIEP I & TIEP IVஎன்பவற்றினை புதுப்பித்தல்
- ❖ INFAC இயக்குனர்களைப் பதிவு செய்தல்
- ❖ புதிய IBG இயக்குனர்களைப் பதிவு செய்தல்
- ❖ IBG இயக்குனர்களைப் புதுப்பித்தல்
- ❖ தற்போதுள்ள இருப்புகளை சரிபார்ப்பதற்காக கள விஜயங்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் மேற்படித் திட்டத்தினை கண்காணித்தல்/கட்டுப்படுத்தல்.
- ❖ ஏற்றுமதி செயன்முறையினைச் சரிபார்த்தல்.
- ❖ பிணை பற்றிய விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்.

4. கருத்திட்டம் மற்றும் களஞ்சியசாலைப் பேணுகைப் பிரிவு

- ❖ புதிய பிணைக் களஞ்சியசாலைகளுக்கான / களஞ்சியசாலைகள் குறித்தான வசதிகளுக்கான விண்ணப்பங்களை பெறுதல்.
- ❖ விண்ணபங்கள் தொடர்பிலான ஆவணங்களை நுண்ணாய்வு செய்தல்.
- ❖ சாத்தியப்பாட்டினை உறுதிசெய்வதற்காகவும் மற்றும் குறிப்பிட்ட ஒழுங்குவிதிகளின் இணக்கப்பாடு தொடர்பிலும் பிரேரிக்கப்பட்ட தளத்திற்குச் சென்று மேற்பார்வை செய்தல்.

- ❖ பிரேரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் (i) பிணைக்களஞ்சியசாலையை அல்லது/(ii) முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்/நிதி அமைச்சுக்கு சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் ஊடாக பரிசோதனை செய்து அனுப்புவதன் பேரிலான பிணைவசதியை மற்றும் அதற்கிண்க,(ii) தற்காலிக அடிப்படையில் புதிய பிணைவசதி தொடர்பில் நியமிப்பதனைப் பரிந்துரைக்கின்ற அதேவேளை,(i) அமைச்சின் ஒப்புதலைப் பெறுவதன் பேரில் பிணைக்களஞ்சியசாலைகளை நிறுவுதல்.
- ❖ களஞ்சியசாலைக் குறியீடுகளை விநியோகித்தல்.
- ❖ களஞ்சியசாலை உரிமையாளர் / களஞ்சியசாலை இயக்குனர்களுக்கான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாடடல்களை வழங்குதல்.
- ❖ பிணைக் களஞ்சியசாலைகளுடன் சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களக் கட்டளைகளை கொள்கை, திட்டமிடல் ஆராய்ச்சிப் பணிப்பகத்தின் உதவியுடன் வெளியிடல்.
- ❖ பிணைக்களஞ்சியசாலைகளை அவ்வப்போது புதுப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ களஞ்சியசாலைக்கான சாத்தியமான செல்லுபடியாகும் கால நீடிப்புகளை பரிந்துரைத்தல்.
- ❖ பிணைக் களஞ்சியச் செயற்பாட்டிலிருந்து அகற்றுவதற்குான விண்ணப்பங்களை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ உரிமம் பெற்ற கப்பல் எரிபொருள் சேமிப்பக விநியோகத்தர்களுடன் தொடர்புபட்ட வழிகாட்டிகாட்டல்கள் மற்றும் சுங்க நடைமுறைகளை வகுத்தல் மற்றும் குறித்த இணக்கப்பாடு தொடர்பில் கண்காணித்தல்.
- ❖ களஞ்சியசாலை பேணுகை நடவடிக்கைகள்

5. அஞ்சல் பொதி மதிப்பீட்டுப் பிரிவு

- ❖ இப்பிரிவானது அஞ்சல் மூலமான பொதிச் செயற்பாடுகள் குறித்தான சகல வசதிகளையும் வழங்குகிறது.

6. தீர்வையற்ற கடைக்கான பொருள் வினியோக பிணைப் பிரிவு

- ❖ தீர்வையற்ற கடைகளுடன் தொடர்புபட்ட செயற்பாடுகளை முகாமைத்துவம் செய்தல்.

இப்பணிப்பகத்தின் செயலாற்றுகை

- **வங்கி உத்தரவாதம் மற்றும் என்ட்ரபோட் வியாபார கண்காணிப்பு பிரிவு**

கூட்டுறவு / தனிப்பட்ட உத்தரவாங்கள்

உத்தரவாத புதுப்பித்தல்கள்	176
புதிய உத்தரவாதங்கள்	37

வங்கி உத்தரவாங்கள்

ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உத்தரவாதங்கள்	2271
கோரிக்கைவிடுக்கப்பட்ட உத்தரவாதங்கள்	890
விடுவிக்கப்பட்ட உத்தரவாதங்கள்	1699

- **பிணை விசாரணை மற்றும் ஏற்றுமதிச் செய்முறைக்கான தற்காலிக இறக்குமதி பிரிவு**

முடிவுறுத்தப்பட்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	19
2023 இல் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகள்	11
மொத்த பறிமுதல்கள் (ரூபா)	195,163,359/-
மேற்கொள்ளப்பட்ட சரிபார்த்தல்களின் எண்ணிக்கை	57

- **ஏற்றுமதி வசதியளித்தல் பிரிவு (ஏ.மு.த.இ பிரிவு)**

ஏ.மு.த.இ I – புதிய	54
ஏ.மு.த.இ IV – புதிய	27
ஐ.பீ.ஜீ – புதிய	06
ஏ.மு.த.இ I – புதுப்பித்தல்கள்	434

- **கருத்திட்ட மற்றும் களஞ்சியசாலை பேணுகைப் பிரிவு**

பிணைக் களஞ்சியசாலைகளின் செயற்பாடுகள்

பிணைப் புதுப்பித்தல்கள்	43
சிபாரிசு செய்யப்பட்ட புதிய பிணைகள்	48
பிணைக் களஞ்சிய செயற்பாடுகளிலிருந்து நீக்கப்பட்டவை	இருக்கவில்லை
நடாத்தப்படுகின்ற பிணை களஞ்சியசாலைகள் தொடர்பான புதுப்பித்தல்	17

சேகரிக்கப்பட்ட கட்டணங்கள் (ரூபா) :

O/E	2,868,000/-
பதிவு	162,000/-
புதுப்பித்தல்	702,000/-
ஆவணப்படுத்தல்	702,000/-

- **அஞ்சல் பொருள் மதிப்பிடல் பிரிவு**

i. விடுவிக்கப்பட்ட பொருட்களது மொத்தப் பெறுமதி (ரூபா) : 313,442,569.96
ii. அறவிடப்பட்ட மொத்த வரிகள் (ரூபா) :

சுங்க இறக்குமதித் தீர்வை	12,482,458.00
து.வி.அ.அ	19,308,411.00
மேலதிகக் கட்டணம்	144,196.86
செஸ் வரி	21,743,486.00
உற்பத்தி வரி	19,099.00
ச.பா.ப.அறவீடு	9,611,584.00
விசேட பண்ட அறவீடு	264,981.00
பெ.சே.வரி	49,825,815.91
காப்பறைக் கட்டணம்	இருக்கவில்லை
கணினிக் கட்டணம்	2,000.00
PTY	4,0000.00
பறிமுதல்கள்	இருக்கவில்லை
மொத்தம்	**113,442,031.77**

8.2.3 முதலீட்டுச் சபை ஒருங்கிணைப்புப் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

முதலீட்டுச் சபை ஒருங்கிணைப்புப் பணிப்பகமானது 1309 ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளையின் கீழ் 01.01.2019 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டதுடன் இப்பணிப்பகமானது அரசிறை மற்றும் சேவை கொத்தணியின் நோக்கெல்லையின் கீழ் இயங்கி வருகிறது. இப்பணிப்பகமானது நாடளாவிய ரீதியில் முதலீட்டுச் சபை சார்ந்த நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல் மற்றும் மேற்பார்வையிடல் போன்ற பணிகளைக் கொண்டுள்ளதுடன் இலங்கைச் சுங்கம், முதலீட்டுச் சபை, முதலீட்டுச் சபை சார்ந்த முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் பங்கீடுபாட்டாளர்கள் ஆகியோருக்கிடையிலான இயக்க மற்றும் நிருவாக செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்பதில் முக்கிய பங்கு வகித்து வருகின்ற அதேவேளை, சட்டரீதியான வியாபார நடைமுறைகளை இலகுபடுத்தல் மற்றும் அரசிறை இலக்குகளை எய்தல் என்பவற்றினையும் உறுதிப்படுத்தி வருகின்றது.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- முதலீட்டுச் சபை இறக்குமதிகள் (முழுக் கொள்கலன்) மீதான செயன்முறைகளை நுண்ணாய்வு செய்தல்
- முதலீட்டுச் சபை உள்நாட்டு விற்பனைகள் தொடர்பில் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதோடு, தீர்வை சேகரிப்பு செயல்முறைகளையும் மேற்கொள்ளல்
- முதலீட்டுச் சபை மூலமான பொருட்கள் அழிப்புகளை பரிசோதனை செய்தலும் கண்காணித்தலும்.
- முதலீட்டுச் சபை நிறுவனங்களின் முடிவுறுத்துகைக்குப் பின்னரான கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- மேலே குறிப்பிட்ட தொழிற்பாடுகளுடன் தொடர்புபட்ட புள்ளிவிபரவியல்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளல்

செயலாற்றுகை :

மாதம்	அரசிறை சேகரிப்பு (உள்ளூர் விற்பனை) (ரூபா)	உள்ளூர் பொருள் விற்பனை தொடர்பிலான பரிசோதனை/ சரிபார்ப்பு கட்டணம் (ரூபா)	கண்காணிப்பின் கீழான கட்டணங்கள் (ரூபா)	சுங்க சீல் கட்டணங்கள் (ரூபா)	மொத்த வங்கி உத்தரவாத கோரிக்கைகள் (ரூபா)	விசாரணைகள் மூலமான அறவீடுகள் (ரூபா)	மேலதிக பதிவில் இருந்தான அறவீடுகள் (ரூபா)	நுண்ணாய்வு செய்யப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை
ஜனவரி	541,695,689	1,740,000	38,250	10,200	-	-	874,828	2,951
பெப்ரவரி	623,762,233	1,740,000	45,750	10,600	-	200,000	1,026,657	2,990
மார்ச்	689,037,734	2,032,000	36,750	9,100	-	-	2,707,289	2,684
ஏப்ரல்	594,442,769	1,618,000	42,000	11,400	-	-	279,326	2,915
மே	702,983,520	1,716,000	54,000	17,300	-	-	1,091,241	2,993
ஜூன்	666,497,184	1,636,000	45,000	14,500	-	500,000	-	3,139
ஜூலை	841,067,387	2,056,000	55,500	16,300	-	-	18,003,492	3,632
ஓகஸ்ட்	883,522,456	1,848,000	69,750	20,800	-	23,000,000	-	3,288
செப்டம்பர்	460,983,810	1,516,000	45,000	15,450	-	6,750,000	3,238,114	3,044
ஒக்டோபர்	583,886,547	2,052,000	57,600	19,100	-	6,750,000	2,209,412	3,321
நவம்பர்	629,606,875	1,792,000	56,100	18,800	5,500,000	2,009,144	1,229,339	2,800
டிசம்பர்	653,309,434	2,096,000	47,400	18,100	784,407	3,800,000	888,675	2,816
மொத்தம்	**7,870,795,638**	**21,842,000**	**593,100**	**181,650**	**6,284,407**	**43,009,144**	**31,548,373**	**36,573**

8.2.4 மத்திய சரக்குப் பரிசோதனை பணிப்பகம்

அறிமுகம்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட சுங்கப் பணியாளர்களால் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட கடல் சரக்குகளை ஆய்வு செய்வதே சுங்க வெளியாக்கல் நடைமுறையின் முக்கிய தொழிற்பாடாகும். மத்திய சரக்குப் பரிசோதனைப் பணிப்பகமானது மேற்படி நோக்கத்திற்காகவும், முக்கியமாக இடர் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் மேற்படி தொழிற்பாட்டிற்காகவும் 23.08.2000 அன்று நிறுவப்பட்டது. சரக்குகளை ஆய்வு செய்து வெளியிட எடுக்கும் சராசரி நேரம், சேகரிக்கப்பட்ட கூடுதல் வருவாயின் அளவு மற்றும் சரக்கு சோதனை செயல்முறையின் விளைவாக செய்யப்பட்ட சுங்க மற்றும் தொடர்புடைய சட்டங்களின் மீறல்களைக் கண்டறிந்த எண்ணிக்கை ஆகியவை அதன் உற்பத்தித்திறனைச் சுட்டிக்காட்டுகிறது. இந்தப் பணிப்பகத்தின் பிரதான அலுவலகம், சுங்கப் பணிப்பாளரின் (மத்திய சரக்குப் பரிசோதனைப் பணிப்பகம்) தலைமையில் தரவரிசை கொள்கலன் முனையத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ளதோடு, கொழும்பு கப்பல் துறைமுகம், சீ.எஸ்.எல் (சீ.வீ.ரீ), 02 கிரே லைன் வளாகங்கள் மற்றும் தரவரிசை கொள்கலன் முனையத்தில் கிளைகளுடன் நிறுவப்பட்டுள்ளது. இலங்கைச் சுங்கமானது சரக்குப் பரிசோனை நடைமுறையில் நியமதரத்தை மேம்படுத்தும் நோக்கில் உலக சுங்க அமைப்பு, உலக வர்த்தக அமைப்பு மற்றும் பிற சர்வதேச அமைப்புகளால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பல்வேறு கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்களை நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளது. இறக்குமதியாளர்களுக்கு அதிகபட்ச வசதிகளை வழங்குகின்ற அதேவேளை, சரக்கு தேர்வுச் செயல்பாட்டின் போது தொடர்புடைய ஒழுங்குமுறை கட்டுப்பாடுகளைப் பிரயோகிப்பதும் இப்பணிப்பகத்தின் குறிக்கோளாகும்.

பரிசோதனை நடைமுறை

பரிசோதனைக்குட்படும் பொருட்களது வகைகள்

- வீட்டுப் பாவனைக்கான இறக்குமதிகள்
- முதலீட்டுச் சபையின் அங்கீகாரத்தைக் கொண்ட தொழில் முயற்சியாளர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இறக்குமதிகள்.

தெரிவுமுறை

பரிசோதனையின் அளவும் (சிவப்பு, ஆம்பர், ஸ்கேன் மற்றும் விலக்களிப்பு) மற்றும் தெரிவுசெய்யப்படுமிடத்து, பரிசோதனைக்கான இடமும் இடர் முகாமைத்துவ அளவுகோலின் அடிப்படையில் அஸிகுடாவின் மூலம் தானியக்கமாக தெரிவுசெய்யப்படும்.

இடர் மைய படையிலான சரக்குப் பரிசோதனை

- முழு கொள்கலன் சரக்கு
  சிவப்பு வழிமுறையூடான சரக்குப் பரிசோதனையானது கிரேலைன் I மற்றும் கிரேலைன் II ஆகிய வளாகங்களில் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு, அவ்வப்போது ஆர்.சீ.ரி. வளாகத்திலும் மேற்கொள்ளப்படும். ஆம்பர் வழிமுறைச் சரக்குப் பரிசோதனையானது ஆர்.சீ.ரி. வளாகத்திலும் மேற்கொள்ளப்படும்.

  தேவைப்பாட்டின் பேரில், பரிசோதனை வளாகத்திலுள்ள சுங்க சிரேஷ்ட பிரதிப் பணிப்பாளர், சிவப்பு முதல் ஆம்பர் வரையான பரிசோதனை வழிமுறையினை மேலும் அதிகரிக்கலாம். இணக்கப்பாட்டின் அளவு, சரக்கின் தன்மை, பரிசோதனை வளாகத்திலுள்ள பரிசோதனைக்கான வசதிகள் போன்றவற்றின் அடிப்படையில், சில சட்டவாக்க இடர் மிக்க சரக்குகள் சரக்குதாரரின் இடத்தில் பரிசோதிக்கப்படுவதற்கு, வர்த்தக இலகுவாக்கத்தின் ஒரு வழிமுறையாக ஒரு நியமனக் குழுவின் வேண்டுகோளின் பேரில் அனுமதிக்கப்படலாம்.

- சில்லறை கொள்கலன்களில் அடங்கிய பொருட்கள்
  சில்லறை சரக்குக் கொள்கலனானது, துறைமுகத்திற்குள்ளேயுள்ள களஞ்சியசாலையில் அல்லது புதிய நுகே வீதி களஞ்சியசாலையில் பிரிக்கப்பட்ட பின்னர், ஜே.சீ.ரீ, பீ.கியூ மற்றும் புதிய நுகே வீதி களஞ்சியசாலையில் பணிபுரியும் சரக்குப் பரிசோதனை பணிப்பக அலுவலர்களால் பரிசோதனை செய்யப்படும்.

முதலீட்டுச் சபைக்கு அனுப்பப்படுகின்ற பொருட்களது பரிசோதனை

சுதந்திர வர்த்தக வலயத்திற்கு வெளியே நிறுவப்பட்டுள்ள முதலீட்டுச் சபைக்குரிய தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு அனுப்பப்படுகின்ற பொருட்கள் சீ.வீ.ரீ (முதலீட்டுச் சபை) இல் வைத்துப் பரிசோதனை செய்யப்படும்.

செயலாற்றுகை

விபரம்		மொத்தம
பதிவுசெய்யப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	எல்.சீ.எல்	113,884
	எப்.சீ.எல்	99,933
பதிவுசெய்யப்பட்ட கொள்கலன்களது (எப்.சீ.எல்) எண்ணிக்கை	20'&40'	140,657
சுங்கப் பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை		204,160
பரிசோதனைகளது வகை	ஆம்பர்	61,579
	விரிவான	29,440
	உயர் இடர் சரக்கு	11,677
	ரெட்	35,182
	ஏனையவை (ஏ.நோ.த.இறக்குமதி போன்ற)	17,832
	முதலீட்டுச் சபை	53,844
எல்.சீ.எல் களது எண்ணிக்கை		108,474
சோதனைகளது வகை	ஆம்பர்	29,516
	விவிவான	11,371
	உயர் இடர் சரக்கு	-
	ரெட்	8,627
	ஏனையவை (ஏ. நோ.த.இறக்குமதி போன்ற)	11,363
	முதலீட்டுச் சபை	46,989
எப்.சீ.எல் களது எண்ணிக்கை		121,208
பரிசோதனைகளது வகை	ஆம்பர்	49,707
	விரிவான	25,509
	உயர் இடர் சரக்கு	-
	ரெட்	32,534
	ஏனையவை (ஏ. நோ.த.இறக்குமதி போன்ற)	3,963
	முதலீட்டுச் சபை	9,495
கண்டுபிடிக்கப்பட்ட விடயங்களது ண்ணிக்கை		1,012
		-
மேலதிக பதிவுகளாக அறவிடப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை		3,514
		-
அறவீடுகள்		913,137,620
கண்டுபிடிப்புகள் (ரூபா)	அபராதமும் மேலதிக பறிமுதல்களும்	705,292,871
	விற்றுத்தீர்த்தவை	191,362,534
மேலதிக நேரம் (ரூபா)	பொதுவானவை	6,885,251
	முதலீட்டுச் சபை	7,722,369
ஏனைய கட்டணங்கள் (ரூபா)	அறவிடப்பட்ட காப்பறைக் கட்டணம்	1,871,245
	முத்திரையிடல் (சீல்) கட்டணங்கள்	3,350

மேலதிக பதிவுகள் தொடர்பிலான அறவீடுகள் (பெறுமதி மதிப்பிடல்) ரூபா	-
இறக்குமதி சுங்கத் தீர்வை	-
EIC	-
து.வி.அ.அறவீடு	-
பெ.சே.வரி	-
வி.ப.அறவீடு	-
ஏனையவை	-
மேலதிக பதிவுகள் தொடர்பிலான அறவீடுகள் (ஏனையவை) ரூபா	751,368,331
இறக்குமதி சுங்கத் தீர்வை	269,715,245
EIC	225,372,077
து.வி.அ.அறவீடு	75,838,449
பெ.சே.வரி	135,438,012
வி.ப.அறவீடு	990,258
ச.பா.அறவீடு	25,857,094
மேலதிகக் கட்டணம்	5,515,926
ஏனையவை	12,641,270
மொத்தம்	**1,664,505,951**
உத்தரவாதம் குறித்த விபரங்கள்	
பதிவு செய்யப்பட்ட வங்கி உத்தரவாதங்களது எண்ணிக்கை	320
விடுவிக்கப்பட்ட வங்கி உத்தரவாதங்களது எண்ணிக்கை	100
பதிவு செய்யப்பட்ட தனிப்பட்ட உத்தரவாதங்களது எண்ணிக்கை	3,162
விடுவிக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட உத்தரவாதங்களது எண்ணிக்கை	902

சீ.வீ.ரீ மற்றும் முதலீட்டு வசதியளித்தல் நிலையம்

	சீ.வீ.ரீ	
	இறக்குமதி	**இறக்குமதி**
சுங்கப் பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	7,332	12,467
கொள்கலன்களது எண்ணிக்கை	7,816	4,401
வெளியாக்கப்பட்ட எல்.சீ.எல் களது எண்ணிக்கை	1,397	7,935
மேலதிக பதிவுகள் தொடர்பிலான அறவீடுகள் (ரூபா)	18,245,033	0
அபராதங்களும் மேலதிக பறிமுதல்களும் (ரூபா)	27,457,900	0
பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களது எண்ணிக்கை	0	
கண்டுபிடிக்கப்பட்ட விடங்களது எண்ணிக்கை	14	

8.2.6 ஏற்றுமதிகள் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

ஏற்றுமதிகள் பணிப்பகமானது, மாற்றியேற்றுதல் ஊடாக சர்வதேச சட்டபூர்வமான சரக்குப் போக்குவரத்தினை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் குறித்த நடைமுறைகளை எளிமைப்படுத்தல் மற்றும் ஏற்றுமதிச் சுங்கப்பிரகடனங்கள் தொடர்பில் ஈ-செயலாக்கத்தினை அறிமுகம் செய்தல் போன்ற நடவடிக்கைகள் ஊடாக மொத்த ஏற்றுமதிகள் மற்றும் மீள்-ஏற்றுமதிகளுக்கான வெளியாக்கல்களை இலகுபடுத்தும் வசதிகளை வழங்குகிறது. மேலும் இப் பணிப்பகமானது நாட்டின் காலாசார, சுற்றாடல் மற்றும் சமூகம் சார்ந்த நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்கான பொறுப்பினையும் கொண்டுள்ளது.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- கடல் மார்க்கமாகவும் ஆகாய மார்கமாகவும் நாட்டிலிருந்து எற்றுமதி செய்வதற்கு தொடர்புபட்ட சகல விடயங்களுக்கும் ஆஜராகுதல்.
- நாட்டிலிருந்தான சகல பொருட்களையும் ஏற்றமதி செய்வதற்கு தொடர்புபடும் சகல விடயங்களுடனும் தொடர்பினை வைத்திருத்தல்
- பாதுகாப்புக் காரணம் கருதியும் மற்றும் சுங்க நோக்கங்களுக்காகவும் ஏற்றுமதிச் சரக்குகளை பரிசோதனை செய்தல்.
- ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருட்கள் தொடர்பில் ஏற்றுமதித் தீர்வை, செஸ் வரி மற்றும் உரிமைத் தொகை ஆகியவற்றினை சேகரித்தல்.
- கொழும்பு மற்றும் அதனைச் சுற்றுப்புற பிரதேசங்களில் அமையப்பெற்றள்ள கொள்கலன் கையாளும் நிலையங்களை முகாமை செய்தல்
- எம்.சீ.சீ குத இல்லங்களை முகாமை செய்தல்.
- கானே ஊடாக தற்காலிய இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிகளை இலகுபடுத்தல்.
- மீள் கொடுப்பனவு கோரிக்கைகள் தொடர்பில் அங்கீகாரம் வழங்குதல்.
- கப்பல் சான்றிதழ்களை வினியோகித்தல்.
- தீர்வைத் தள்ளுபடி தொடர்பிலான ஆவணங்களை சான்றுபடுத்தல்.
- இலவச மீள் இறக்குமதிச் சான்றிதழினை பதிவு செய்தல்.
- மூலப்பொருட்களது ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பில் வர்த்தகத் திணைக்களத்திற்கு கப்பலேற்றுகையினை சான்றுபடுத்ததுதல்.
- பொருட்களை இறக்கி ஏற்றல் தொடர்பிலான செயற்பாடுகளை இலகுபடுத்தல்.
- தேசிய வியாபார புள்ளி விபரங்களை வழங்குதல்.
- தேசத்தின் நலன் கருதி சமூக, பொருளாதார, கலாச்சார மற்றும் சுற்றாடல் ஆகியவற்றினை பாதுகாத்தல்.
- ஏனைய அரச முகவர்கள் மற்றும் தனியார் துறையினர் அடங்கலாக திணைக்களத்துடன் தொடர்புடைய சகலருடனுமான உறவினை விருத்தி செய்தல்.
- வியாபார செய்முறைகளை திறமையாகவும் வினைத்திறனுடனும் தொடர்ந்து விருத்தி செய்வதற்கு தேவையான முறைமைகளையும் நடைமுறைகளையும் அமுல்படுத்தல்.
- ஏற்றுமதி வியாபாரத்தினை இலகுபடுத்துவதற்காக தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்ப தொடர்பாடல்களை முடியுமனவரை உபயோகித்தல்.

செயலாற்றுகை

01. ஏற்றுமதிகள் தொடர்பிலான அரசிறை - 2024 (ரூபா.)

ஏற்றுமதித் தீர்வைகள்	26,301,102.00
ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபை செஸ் வரி	1,403,236,323.00
செஸ் வரி - இறப்பர்	5,294,078.00
செஸ் வரி - தேயிலை	496,817,613.00
தேயிலை மருத்துவ உதவி செஸ் வரி	434,387.00
செஸ் வரி - தெங்கு	169,531,857.00
ஏற்றுமதி குழு கட்டணம்	15,057,409.00
வெளிநிலை பரிசோதனைக் கட்டணம்	1,457,350.00
சிறிலங்கள் எயாலைன் கட்டணம்	2,010,601.00
திருத்தம் தொடர்பிலான கட்டணங்கள், திருத்தம் தொடர்பிலான அபராதங்கள் மற்றும் இரத்துச் செய்தல் தொடர்பிலான கட்டணங்கள்	7,606,375.00
தண்டங்களும் மற்றும் மேலதிக பறிமுதல்களும்	200,000.00
மேலதிக நேரக் கட்டணம்	57,332,214.00
கப்பலேற்றல் சான்றிதழ் கட்டணங்கள்	178,500.00
கணனிக் கட்டணம்	2,185,457,809.00

02. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மற்றும் முடிவுறுத்தப்பட்ட சுங்கப் பிரகனங்களது எண்ணிக்கை

i. ஏற்றுமதி அலுவகம் - 84,169
ii. விமானச் சரக்கு - 51,950
மொத்தம் - 136,119

03. குழு தொடர்பிலான மனுக்கள்

பரிசோதனைகளது எண்ணிக்கை - 12,606

04. நடைமுறைக் கணக்குகள்

i. நடைமுறைக்கணக்குளை வைத்திருப்பவர்களது எண்ணிக்கை - 154
ii. செயற்படுத்தப்படும் நடைமுறைக்கணக்களது எண்ணிக்கை - 131
iii. இக்காலப்பகுதியிலான சேமிப்பு (ரூபா) - 8,813,533,136.00

iv. இக்காலப்பகுதியில் பற்றுவைக்கப்பட்ட மொத்தத் தொகை (ரூபா) - 8,762,770,389.00

5. வேண்டுகோளுக்கிணங்க வினியோகிக்கப்பட்ட FRIC களது எண்ணிக்கை - 713
6. களஞ்சிய பற்றுச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை - 113
7. வினியோகிக்கப்பட்ட கப்பல் சான்றிதழ்களது எண்ணிக்கை - 714
8. சேகரிக்கப்பட்ட கப்பல் சான்றிதழ்கள் கட்டணங்கள் (ரூபா) - 178,500.00
9. சுங்க குற்றங்கள் தொடர்பில் அறவிடப்பட்ட அபராதம் (ரூபா) - 200,000.00

8.2.6 மத்திய பெறுமதி மதிப்பீட்டுப் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

பெறுமதி மதிப்பீட்டின் படி தீர்வைகளை விதிப்பதற்கு ஏற்புடையவிடத்து,அத்தகைய இறக்குமதிப் பொருட்களின் விலைகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கான பொறுப்பினை மத்திய பெறுமதி மதிப்பீட்டுப் பணிப்பகம் கொண்டுள்ளது.கேள்வு விற்பனைகளுக்காகஒதுக்கப்படுகின்ற கைவிடப்பட்ட மற்றும் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களின் பெறுமதி மதிப்பிடலும் இப்பணிப்பகத்தின் கீழ் வருகின்றது. இப்பணிப்பகமானது,சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின்பிரிவு 51, 52 மற்றும் அட்டவணை-உ உடன் கூட்டிணைக்கப்பட்டுள்ள உலக வர்த்தக அமைப்பின் சுங்க பெறுமதியிடல் உடன்படிக்கையிலுள்ள மதிப்பீட்டுக் கொள்கைகளைநிர்வகித்து வருகிறது. மேலும், இப்பணிப்பகமானது அரச-தனியார் பங்காண்மையினருக்கு வசதியளித்து அதன் விருத்திக்கு ஆதரவளித்துவருகின்ற அதேவேளை தொழிற்பாட்டுப் பிரிவுகளுக்கிடையிலான பகிர்வுக்கான பெறுமதித் தரவினைத் திரட்டி அவற்றைத் தொகுத்துக்கொள்வதற்கான நவீன கருவிகள் மற்றும் ஆராய்ச்சி வசதிகள் போன்றவற்றை உபயோகித்தும் வருகிறது.

மத்திய பெறுமதி மதிப்பீட்டுப் பணிப்பகமானது பெறுமதி மதிப்பிடல் தொடர்பிலான தொழிற்பாடுகளை நிறைவேற்றும் வகையில் பின்வரும் மூன்று அலுவலகங்களைக் கொண்டுள்ளது :

i. ரேன்க் கொள்கலன் முனையத்திலுள்ள மத்திய பெறுமதி மதிப்பிடல் பணிப்பகம்
ii. நீள அறையிலுள்ள துரித நகர்வப் பெறுமதி மதிப்பிடல் அலுவலகம்
iii. கட்டுநாயக்க விமான சரக்கு இல்லத்திலுள்ள பிராந்திய பெறுமதி மதிப்பிடல் அலுவலகம்

மத்திய பெறுமதி மதிப்பிடல் பணிப்பகத்தின் தலைமைக் காரியாலயமானது, ஒறுகொடவத்தையிலுள்ள ரேன்க் கொள்கலன் சாலையில் அமையப்பெற்றுள்ளது. இப்பணிப்பகமானது சுங்க மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (கூட்டுறவு) அவர்களின் கீழ் வருவதோடு, அதன் தொழிற்பாட்டு தலைவர்களாக இரண்டு சுங்க சிரேஷ்ட பிரதிப் பணிப்பாளர்கள் காணப்படுகின்ற அதேவேளை இப்பணிப்பகத்தின் பணிப்பாளர் ஒட்டுமொத்த மேற்பார்வைக்குப் பொறுப்பாகவுள்ளார்.

7 மதிப்பீட்டாளர்களின் (பிரதிச் சுங்க அத்தியட்சகர்கள்) ஆதரவினைக் கொண்ட 8 சுங்க அத்தியட்சகர்கள் மற்றும் 10 சுங்க உதவி அத்தியட்சகர்கள் ஆகியோரின் கீழ் வருகின்ற இயக்கப்பாட்டு மேற்பார்வையானது, புலன்விசாரணைகள், ஆராய்ச்சி, பதிவுகள், பிந்திய நுழைவு மாற்றும், கட்டண சரிபார்ப்பு மற்றும் உத்தரவாத முகாமைத் தொழிற்பாடுகள் போன்ற செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுகிறது.

இப்பணிப்பகத்தின் பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- சுங்க பெறுமதி மதிப்பீடு தொடர்பான கொள்கை விடயங்களில் பெறுமதி மதிப்பீட்டுக் குழுவுக்கு உதவுதல்.
- பெறுமதியிடல் கருவிகளை விருத்தி செய்தல் (பெறுமதியிடல் தரவுத் தளங்கள் மற்றும் அவ்வப்போதைய எச்சரிக்கைகள் அடங்கலாக) பெறுமதியிடல் சட்டத்தின் ஒரே சீரான பிரயோகம் மற்றும் வினைத்திறன் மிக்க நடவடிக்கைக்கான சிறந்த நடைமுறைகள் ஆகியவற்றை விருத்தி செய்தல்
- பொருட்களது பெறுமதி சரிபார்ப்பு
- பெறுமதியிடலில் ஏற்படக்கூடிய பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் வகையில் அரச-தனியார் பங்காண்மையை வளர்த்துக்கொள்ளல் மற்றும் பெறுமதியைத் தேடிப் பெறுவதில் பொதுமக்களின் பங்களிப்பினையும் வரவேற்றல்.
- அடிக்கடி விலை மாறும் பொருட்களின் பெறுமதியிடல் போக்கினைக் கண்காணித்தல் மற்றும் சரியான நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளல்
- பெறுமதி மதிப்பீட்டு வழிகாட்டல்கள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட நடைமுறைகள் ஆகியன காத்திரமான முறையில்பிரயோகிக்கப்படுவதை உறுதிப்படுத்துவதற்கான பெறுமதி மதிப்பீட்டு மேற்பார்வைகள்/விசாரணைகளை முன்னெடுத்தல்.
- சுங்க பெறுமதி மதிபீட்டு விடயங்களை சம்பந்தப்பட்ட சர்வதேச அமைப்புகள் மற்றும் பிற வெளிநாட்டு மூலங்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.
- ஆய்வு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பதோடு, பரிமாற்றவிலை நிர்ணயத்துடன் தொடர்பான சிக்கல்களுக்குத் தேவையான உள்ளீடுகளை வழங்குதல்.

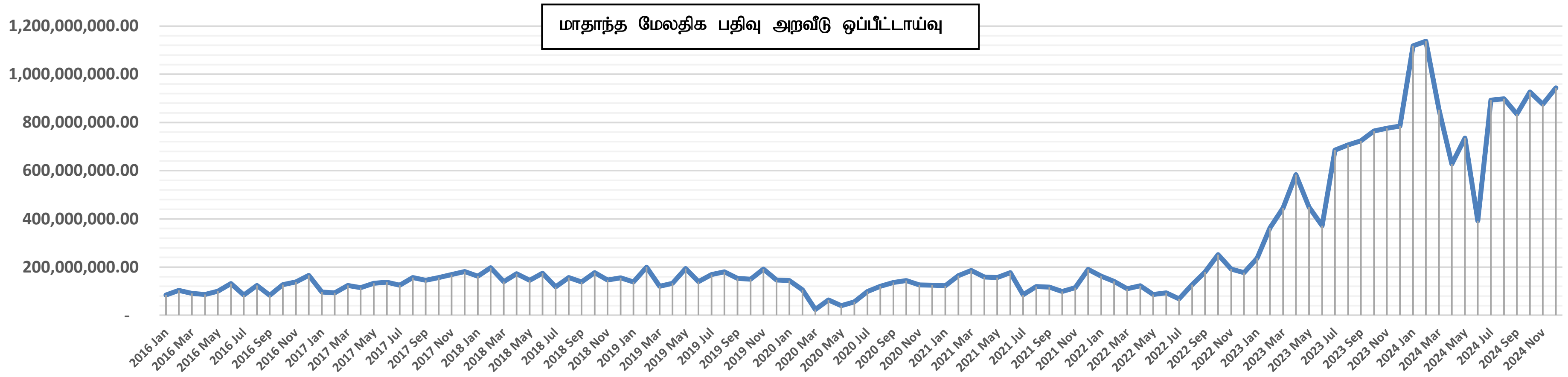
செயலாற்றுகை

01. இப்பணிப்பகத்தினால் செய்முறைப்படுத்தப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை

மாதம்	**பெறுமதி மதிப்பிடலுக்காக ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களின் எண்ணிக்கை**	**செய்முறைப்படுத்தப்பட்ட மேலதிக பதிவுகளது எண்ணிக்கை**	**உயர்த்தப்பட்ட %**
ஜனவரி	2839	1765	62%
பெப்ரவரி	2941	1917	65%
மார்ச்	2565	1670	65%
ஏப்ரல்	2060	1132	55%
மே	2319	1327	57%
ஜூன்	1711	755	44%
ஜூலை	3131	1699	54%
ஆகஸ்ட்	2858	1747	61%
செப்டம்பர்	2620	1491	57%
ஒக்டோபர்	3174	1911	60%
நவம்பர்	3054	1803	59%
டிசம்பர்	3239	1879	58%
மொத்தம்	**32511**	**19096**	**59%**

02. முந்தைய ஆண்டுகளுடனான செயலாற்றுகை ஒப்பீட்டாய்வு (ரூபா)

மாதம்	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ஜனவரி	84,498,414	96,976,771	162,436,213	137,861,340	144,183,848	122,928,057	161,908,100	236,485,869	1,117,635,145
பெப்ரவரி	103,263,972	92,588,732	197,606,168	199,983,030	105,983,866	164,236,827	140,321,155	362,317,541	1,137,865,495
மார்ச்	90,903,711	124,223,659	139,270,365	120,416,213	24,305,563	186,305,872	109,684,573	445,182,526	853,275,156
ஏப்ரல்	85,868,619	115,021,168	172,654,159	132,439,443	63,162,192	158,725,332	122,498,186	583,851,468	627,449,467
மே	99,738,181	133,249,396	145,106,782	193,606,520	39,312,834	156,899,840	85,905,778	449,202,751	735,205,779
ஜூன்	132,070,090	137,691,728	174,176,732	139,689,506	55,953,600	177,211,201	93,209,007	371,445,383	392,277,134
ஜூலை	84,129,484	124,688,097	118,414,464	169,113,512	98,974,903	84,991,835	68,459,191	685,811,153	892,380,007
ஆகஸ்ட்	123,306,222	156,586,926	156,252,561	180,739,571	120,472,762	119,628,995	126,660,162	707,436,899	897,857,056
செப்டம்பர்	82,950,641	144,727,507	138,100,571	152,906,330	136,495,645	116,716,100	178,854,932	724,154,104	835,064,061
ஒக்டோபர்	127,316,886	156,768,427	176,677,684	149,523,186	144,617,361	98,523,887	251,229,133	765,088,807	926,479,158
நவம்பர்	138,543,377	169,522,592	146,612,176	191,526,236	125,879,311	114,112,419	191,754,301	776,136,812	875,150,133
டிசம்பர்	166,120,791	181,737,644	155,126,605	145,948,818	124,631,998	190,164,310	177,259,607	784,885,259	943,521,859
	1,318,710,388	**1,633,782,647**	**1,882,434,480**	**1,913,753,705**	**1,183,973,883**	**1,690,444,675**	**1,707,744,125**	**6,891,998,572**	**10,234,160,450**



03. **பெறுமதி மதிப்பிடல் (விமானச் சரக்கு இல்லம்)**

மாதம்	**மேலதிக பதிவு தொடர்பிலான சேகரிப்பு (ரூபா)**
ஜனவரி	14,107,853
பெப்ரவரி	4,560,127
மார்ச்	11,636,614
ஏப்ரல்	6,316,606
மே	7,254,313
ஜூன்	8,339,537
ஜூலை	11,594,887
ஆகஸ்ட்	7,716,252
செப்டம்பர்	5,822,072
ஓக்டோபர்	6,374,018
நவம்பர்	7,517,849
டிசம்பர்	8,768,356
மொத்தம்	**100,008,484**

04. **VRIU இன் செயலாற்றுகை**

வருடம்	**விடயங்களது எண்ணிக்கை**	**விதிக்கப்பட்ட அபராதம்/பறிமுதல்கள் (ரூபா)**
2022	49	128,426,044
2023	53	231,196,843
2024	41	192,788,267

05. 2024 ஆம் ஆண்டில் புதிய அபிவிருத்திகள்

05.1 மேலதிக பதிவு இற்றைப்படுத்தல் முறைமையினை தானியங்கப்படுத்தல் (இற்றைப்படுத்தல்)

இறக்குமதிப் பொருட்களின் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட பெறுமதிகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களைத் தொடர்ந்து, சுங்கப் பிரகடனங்கள் அசிகுடா முறைமையில் மாற்றிமைக்கப்பட வேண்டியுள்ளன, இது அதிக நேரம் எடுக்கின்ற மற்றும் சிக்கலான செயல்முறையாக விளங்கியது. மத்திய பெறுமதி மதிப்பிடல் பணிப்பகமானது இந்தச் செயன்முறையினை உள்ளக மென்பாகத்தினை உபயோகித்து தானியங்கியது. இதன் விளைவாக பின்வரும் நேர்மறையான விளைவுகள் பெறப்பட்டன :

- தினமும் இரண்டு(02) அதிகாரிகளால் மாத்திரம் 80 தொடக்கம் 120ற்கும் மேற்பட்ட சுங்கப் பிரகடனங்கள் செயற்படுத்தப்படுகின்றன.
- முற்றிலுமாக பணியமர்த்தப்பட்டதிலிருந்து செயலிழப்பு முறை இருக்கவில்லை.

05.2 தானியங்கி நியமன முறைமை (இற்றைப்படுத்தல்)

இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களின் பெறுமதியினைத் தீர்மானிக்கும் வகையில், சுங்க சிரேஷ்ட பிரதிப் பணிப்பாளர், சுங்க அத்தியட்சகர் மற்றும் பெறுமதி மதிப்பீட்டாளர்கள் ஒவ்வொரு சுங்கப் பிரகடனத்திற்கும் ஏற்ப நியமிக்கப்படல் வேண்டும். இது நேர தாமதங்களையும் பிற அசௌகரியங்களையும் ஏற்படுத்தக் கூடியதொரு கைமுறைச் செயன்முறையாக விளங்கியது. இதற்கானதொரு தீர்வாக, மத்திய பெறுமதி மதிப்பிடல் பணிப்பகமானது இலங்கை சுங்க வரலாற்றில் முதன்முறையாக உள்ளக ரீதியில் தாபிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் நியமிப்பு முறையினை பயன்படுத்தியது. இதன் விளைவாக பின்வரும் நேர்மறையான விளைவுகளை பெறமுடிந்தது :

- 2023/08/08 அன்று பணியமர்த்தப்பட்டதிலிருந்து 28,000ற்கும் அதிகமான சுங்கப் பிரகடனங்கள் பாரப்படுத்தப்பட்டன.
- ஒவ்வொரு அதிகாரிக்கும் பாரப்படுத்தப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களை கண்காணிப்பதற்கான மொபைல்/டெஸ்க்டொப் அடிப்படையிலான நிகழ் நேர முகப்புகள்
- கணிகிக்க முடியாத மற்றும் சீரான பணி விநியோகத்திற்கான மேம்படுத்தப்பட்ட வழிமுறைகள்
- *(உதாரணமாக : தரநிரல்-விலகல், வடிவ பகுப்பாய்வு, எழுமாற்று இலக்கம் உருவாக்குபவைகள் அடிப்படையிலானது)*
- முற்றிலும் பணியமர்த்தப்பட்டதிலிருந்து செயலிழப்பு முறை இருக்கவில்லை

8.3 கூட்டுறவுக் கொத்தணி

8.3.1 கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிப்பகம்

8.3.2 இணக்கப்பாடு மற்றும் வசதியளித்தல் பணிப்பகம்

8.3.3 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பணிப்பகம்

8.3.4 விசேட சேவைகள் பணிப்பகம்

8.3.1 கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சி பணிப்பகம்

அறிமுகம்

கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிப்பகமானது, பிரதானமாக கொள்கை, இறுப்புப் பட்டியல் தொடர்பான விடயங்கள் மற்றும் சர்வதேச விவகாரங்களுக்கு பொறுப்புடையதாகவுள்ளது. இதன் விரிவான இலக்குகளும் குறிக்கோள்களும் பின்வருமாறு சுருக்கமாக குறிப்பிடப்படலாம் :

- திணைக்களக் கொள்கைகளை வகுப்பதில் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு உதவியாகவிருப்பதோடு அத்தகைய கொள்கையினை உரிய பணிப்பகங்களால் அமுல்படுத்தப்படுவதற்கான நடைமுறைக்கு மாற்றுவதற்கு உதவுதல், மேலும் அத்தகைய தீர்மானங்களை அறிந்து கொள்ளவும் அவற்றின் இணக்கப்பாட்டிற்கும் அலுவலர்களுக்கு அறிவித்தல்.
- துறைசார் அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்கள் வேண்டுகின்ற போது,
  - பொருளாதார அபிவிருத்தி/ வியாபார கொள்கைகள், அத்துடன்
  - அத்தகைய கொள்கைகளை இறுப்பு தொடர்பிலான நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்றவாறு மாற்றுதல் போன்ற விடயங்களில் அவர்களுக்கு உதவியாகவிருத்தல்
- அமுல்படுத்தல் மற்றும் தகவல் தெரிவிப்பு நோக்கில் இறுப்பு நடவடிக்கைகளை அலுவலர்களுக்கும் மற்றும் பொதுமக்களுக்கும் அறிவித்தல்.
- சகல இறுப்புகளுடன் தொடர்புபட்ட விசாரணைகளுக்கு சமூகமளித்து இறுப்புடன் தொடர்புபட்ட சர்ச்சைகளைத் தீர்த்து வைப்பதோடு, தேசிய சுங்க இறுப்புப் பட்டியலினை மிகவும் அண்மைய இற்றைப்படுத்தல் நிலையில் வைத்திருப்பதனை உறுதிப்படுத்தல்.
- பொதுமக்களுக்களின் இணக்கப்பாட்டினை மேம்படுத்தவதற்காக அவர்களுக்குத் தேவையான தகவலினை திணைக்கள உதவி கருமபீடம் ஊடாக கிடைக்கச் செய்வதனை உறுதிப்படுத்தல்.
- உலக சுங்க அமைப்பகம், அதனது பிராந்திய அலுவலகங்கள் மற்றும் ஏனைய சர்வதேச அமைப்புகளிலும் (உலக வர்த்தக அமைப்பகம் மற்றும் MEAs க்கான செயலகங்கள்) மற்றும் இருபக்க, பல்பக்க வியாபார பேச்சுவார்த்தைகளிலும் இலங்கைச் சுங்கம் சார்பில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்.
- திணைக்கள நோக்கெல்லையினை அடைவதற்காக, உலக சுங்க அமைப்பகத்தின் சிபாரிசுகள் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகளை தனது கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுக்கேற்ப அமைத்துக் கொள்ளல்.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- திறைசேரியினால் உருவாக்கப்படும் இறுப்புக் கொள்கைகளை திணைக்களக் கட்டளைகள் ஊடாக அமுல்படுத்தலும்
- திணைக்களக் கட்டளைகள் ஊடாக சுங்க கொள்கைத் தீர்மானங்களை முறைப்படுத்துதலும் அமுல்படுத்துததலும்
- இறக்குமதி இறுப்பு வழிகாட்டியினை இற்றைப்படுத்துதலும் மற்றும் பேனுதலும்
- திணைக்களத்திலுள்ள அலுவலர்கள் மற்றும் பொது மக்கள் நலன்கருதி தேசிய இறுப்பு வழிகாட்டியினை புத்தக வடிவிலும் குறுவட்டு வடிவிலும் வெறியிடுதல்
- இறுப்புக் கொள்கைகளை முறைப்படுத்துவதில் தேவையேற்படும் போது இயைபுமுறைப்படுத்தப்பட்ட முறைமையில் தேசிய உபபிரிவுகளை உருவாக்குவற்கு திறைசேரிக்கு உதவுதல்
- திணைக்களத்தின் வருடாந்த செயற்திட்டத்தினை தயாரித்தல்
- சம்பந்தப்பட்ட பணிப்பகங்களது செயலாற்றுகை மீளாய்வு மூலம் திணைக்களத்தின் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்
- கடித மற்றும் தொடர்புபட்ட விடயங்களுக்கு கலந்து கொள்வதன் மூலம் உலக சுங்க அமைப்பகம், உலக சுங்க அமைப்பக ஆசிய-பசுபிக் காரியாலயம், உலக வர்த்தக அமைப்பு, ஏனைய சர்வதேச அமைப்புகள் மற்றும் சுங்க நிருவாகங்கள் என்வற்றுடன் தொடர்பு நிலையமாக செயற்படல்
- ஏனைய சுங்க நிருவாகங்களுடன் சுங்க கூட்டிணைப்பு மற்றும் பரஸ்பர நிருவாக உதவி உடன்படிக்கைகளுடன் தொடர்புபட்ட விடயங்களுக்கு சமூகமளித்தல்
- முன்னுரிமை வியாபார உடன்படிக்கைகள் மற்றும் இலவச வர்த்தக உடன்படிக்கைகள் என்பவற்றுடன் தொடர்புபட்ட விடயங்களுக்கு சமூகமளித்தல
- பெயரேட்டுக் குழு, வர்த்தக இலகுபடுத்தல் குழு மற்றும் இடர் முகாமைத்துவக் குழு என்பவற்றின் செயலக தொழிற்பாடுகளுக்கு சமூகமளித்தலும் மற்றும் ஏனைய தொழில்நுட்ப குழுக்களது செயற்பாடுகளை கூட்டிணைத்தலும்
- இறுப்பு, வியாபாரம் மற்றும் வெளியாக்கல் நடைமுறைகள் போன்றவற்றுடன் தொடர்புபட்ட விடயங்களில் ஆராய்ச்சியினை மேற்கொள்ளல்
- செயல்முறைக் கையேட்டு நடைமுறையினை தயாரித்தலும் இற்றைப்படுத்தலும்.
- நாணயமாற்று விகிதங்கள் அறிவித்தல்களை தயாரித்தலும் வெளியிடுதலும்
- பொது மக்கள் தொடர்பு மற்றும் சுங்க தகவல் நிலையம் என்பவற்றிற்கு சமூகமளித்தல்
- வருடாந்தம் நிகழும் உலக சுங்கத் தினத்தினை ஒழுங்கமைத்தலும் ஒருங்கிணைத்தலும்

2024 ஆம் ஆண்டில் விநியோகிக்கப்பட்ட திணைக்களக் கட்டளைகள்

திகதி	திணைக்களக் கட்டளை இல	விபரம்
1316R	01.01.2024	1989 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க உற்பத்தி வரி(விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவிப்பு
1637	02.01.2024	2007 ஆம் ஆண்டின் 48ஆம் இலக்க இலங்கை விசேட பண்ட அறவீட்டுச் சட்டத்தின் 5ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை
1638	02.01.2024	2023 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டம்
562AF	03.01.2024	பொருள் பெயரிடல் குழு
1636 A	04.01.2024	பெ.சே.வரி தொடர்பிலான திருத்தங்கள்
1639	03.01.2024	சுங்க இறக்குமதி தீர்வை விலக்களிப்பு (பெட்ரோல், இ.மு 2710)
1640	04.01.2024	தேசிய பாதுகாப்புக்கு அச்சுறுத்தலை ஏற்படுத்தக்கூடிய இரசாயனங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்
1641	05.01.2024	அரசிறைக் காப்புக் கட்டளை
1642	05.01.2024	1979ஆம் ஆண்டின் 40ஆம் இலக்க இலங்கை ஏற்றமதி அபிவிருத்தி சட்டத்தின் 14ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை
1636 B	10.01.2024	2023 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டம்
1643	08.01.2024	2007 ஆம் ஆண்டின் 48ஆம் இலக்க இலங்கை விசேட பண்ட அறவீட்டுச் சட்டத்தின் 5ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை
1638A	10.01.2024	2023 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டம் (மோட்டார் வாகனம்)
1644	11.01.2024	சுங்க இறக்குமதி வரியின் பொதுவான தீர்வை விலக்கு (முட்டை - இ.மு 0407)
1198 AD	11.01.2024	02/2024 ஆம் இலக்க செயற்பாட்டு அறிவுறுத்தல்கள் - 01 of 2024 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாடு) ஒழுங்கு விதிகள்
1198 AE	12.01.2024	01 of 2024 ஆம் இலக்க செயற்பாட்டு அறிவுறுத்தல்கள் - 02/2024 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாடு) ஒழுங்கு விதிகள்
1227 R	14.09.2024	மேல்முறையீடுகள் குழு
1227 S	19.01.2024	மேல்முறையீடுகள் குழு
1645	17.01.2024	ஐரோப்பிய ஒன்றியத்திலிருந்து அங்கீகரிக்கப்படாத பூச்சிக்கொல்லி இறக்குமதி
1636 C	17.01.2025	பெ.சே.வரி தொடர்பிலான திருத்தங்கள்
1636 D	19.01.2024	பெ.சே.வரி தொடர்பிலான திருத்தங்கள்
1646	19.01.2024	கால்நடை உணவு மற்றும் மூலப்பொருட்களுக்கான விவரக்குறிப்பு
1636 E	26.01.2024	பெ.சே.வரி தொடர்பிலான திருத்தங்கள்
1647	02.02.2024	இலங்கை சுங்கத்தில் உள்கள விவகாரப் பிரிவை நிறுவுதல்
1648	02.02.2024	இலங்கை மற்றும் சிங்கப்பூர் சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தத்தின் கீழ் 04.01.2024 தேதியிட்ட 2365/50 மற்றும் 51 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானின் அட்டவணைகள் தொடர்பான திருத்தங்கள்
1453 BD	09.02.2024	02 of 2024 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாடு) ஒழுங்கு விதிகள்
1649	12.02.2024	துறைமுகக் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவுக்கான நிலையான இயக்க நடைமுறைகள்
1650	19.01.2024	2007 ஆம் ஆண்டின் 48ஆம் இலக்க இலங்கை விசேட பண்ட அறவீட்டுச் சட்டத்தின் 5ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை
1651	22.02.2024	தானியங்கி இடர் அடிப்படையிலான சரக்கு தேர்வு மூலம் அமலாக்கம் மற்றும்/அல்லது புலனாய்வு பணிப்பகங்கள் / பிவுகளுக்கு பரிந்துரைக்கப்படும் அதிக இடர் கொண்ட சரக்குகளின் சோதனை முடிவை அறிக்கையிடல்
1227 T	26.02.2024	மேல்முறையீடுகள் குழு
1198AF	28.02.2024	பொருள் பெயரிடல் குழு
1652	29.03.2024	01/2024 இலக்க பொருட்கள் வகைப்பாடு விதிமுறைகள் மீதான முன்கூட்டிய சுங்க விதிகள்
1653	01.03.2024	2007 ஆம் ஆண்டின் 48ஆம் இலக்க இலங்கை விசேட பண்ட அறவீட்டுச் சட்டத்தின் 5ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை
810 C	28.02.2024	விமான நிலையம் வழியாக கையால் எடுத்துச் செல்லப்படும் இரத்தினக் கற்களுக்கான அனுமதி நடைமுறை
1552 N	29.02.2024	05/2024 ஆம் இலக்க செயற்பாட்டு அறிவுறுத்தல்கள்
1654	13.03.2024	சுங்க இறக்குமதி தீர்வை விலக்களிப்பு
1453 BE	20.03.2024	2024ஆம் ஆம் ஆண்டின் 05ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாடு) ஒழுங்கு விதிகள்
572 F	19.03.2024	இடர் முகாமைத்துவ குழு
1655	22.03.2024	பாகிஸ்தான் இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பாஸ்மதி அரிசி இறக்குமதி
1227 U	24.03.2024	மேல்முறையீடுகள் குழு
1656	26.03.2024	2007 ஆம் ஆண்டின் 48ஆம் இலக்க இலங்கை விசேட பண்ட அறவீட்டுச் சட்டத்தின் 2 மற்றும் 5ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை
1657	25.03.2024	ரிமோட்-கண்ட்ரோல் குழந்தைகள் சவாரி செய்யும் வாகனங்கள்/கார்கள் மற்றும் பொம்மைகளின் குறித்த வகைப்பாடு மற்றும் வெளியீடு

திகதி	திணைக்களக் கட்டளை இல	விபரம்
1384 Z	08.04.2024	2011ஆம் ஆண்டின் 18ஆம் இலக்க விமன நிலையங்கள் மற்றும் துறைமுகங்கள் அபிவிருத்தி அறவீட்டுச் சட்டத்தின் 3(3) ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை
562 AG	08.04.2024	பொருள் பெயரிடல் மற்றும் வகைப்படுத்தல் குழு
562 AG	08.04.2024	பொருள் பெயரிடல் மற்றும் வகைப்படுத்தல் குழு
1627 A	22.04.2024	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொருளாதார செயற்படுத்துநர் குழு
1658	22.04.2024	பொஸ்டன் பிறைவட் லிமிடட்டின் சுங்க வசதிகள் இடை நிறுத்தத்தினை தற்காலிக திரும்பப் பெறல்
1198 AG	10.04.2024	06/2024 ஆம் இலக்க செயற்பாட்டு அறிவுறுத்தல்கள்
562 AH	29.04.2024	பொருள் பெயரிடல் குழு
1227 V	16.05.2024	மேல்முறையீடுகள் குழு
1453 BF	22.05.2024	07 of 2024 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாடு) ஒழுங்கு விதிகள்
1453 BG	27.05.2024	07/2024 ஆம் இலக்க செயற்பாட்டு அறிவுறுத்தல்கள்
1658 A	20.06.2024	பொஸ்டன் பிறைவட் லிமிடட்டின் சுங்க வசதிகள் இடை நிறுத்தத்தினை தற்காலிக திரும்பப் பெறல்
562 AI	01.07.2024	பொருள் பெயரிடல் குழு
1453 BH	05.07.2024	08/2024ஆம் இலக்க செயற்பாட்டு அறிவுறுத்தல்கள்
1453 BI	05.07.2024	09/2024 ஆம் இலக்க செயற்பாட்டு அறிவுறுத்தல்கள்
1198 AH	12.07.2024	10/2024 ஆம் இலக்க செயற்பாட்டு அறிவுறுத்தல்கள் / தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கான பொது ஒப்புதல் வழங்குதல்
1658 B	18.07.2024	சுங்க வசதிகள் இடைநிறுத்தத்தை திரும்பப் பெறுதல்
1453 BJ	26.07. 2024	11/2024 ஆம் இலக்க செயற்பாட்டு அறிவுறுத்தல்கள்
1227 W	23.08.2024	மேல்முறையீடுகள் குழு
1552 O	26.08.2024	பணம் செலுத்துகை குறித்த இறக்குமதி கட்டுபாட்டு தேவைப்பாடுகள்
1453 BK	18.09.2024	14/2024 ஆம் இலக்க செயற்பாட்டு அறிவுறுத்தல்கள்
1552 P	18.09.2024	13/2024 ஆம் இலக்க செயற்பாட்டு அறிவுறுத்தல்கள்
1627 B	13.11.2024	சு.சி.ப (இ.மு)இனால் 12.11.2024 திகதியிடப்பட்ட உள்ளக குறிப்பு
118Y	18.11.2024	சிரேஷ்ட முகாமைத்தவ குழு கூட்டத்தின் குறிப்புகள்
1530A	25.11.2024	சு.சி.ப (இ.மு)இனால் 18.11.2024 திகதியிடப்பட்ட உள்ளக குறிப்பு
1198 AI	05.12.2024	13 of 2024 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாடு) ஒழுங்கு விதிகள்
1198 AJ	04.12.2024	16/2024 ஆம் இலக்க செயற்பாட்டு அறிவுறுத்தல்கள்
1453 BL	20.12.2024	06/2024 ஆம் இலக்க செயற்பாட்டு அறிவுறுத்தல்கள்
1453 BM	27.12.2024	16/2024 ஆம் இலக்க செயற்பாட்டு அறிவுறுத்தல்கள்
1453 BN	24.12.2024	01/2025 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாடு) ஒழுங்கு விதிகள்
1198 AK	24.12.2024	15/2024 ஆம் இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி (கட்டுப்பாடு) ஒழுங்கு விதிகள்
1659	17.05.2024	2007 ஆம் ஆண்டின் 48ஆம் இலக்க இலங்கை விசேட பண்ட அறவீட்டுச் சட்டத்தின் 5ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை
1660	22.05.2024	1969 ஆம் ஆண்டின் 01 இலக்க இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தின் கீழ் தரப்படுத்தல் மற்றும் தரக் கட்டுப்பாட்டு விதிமுறைகள்
1661	19.06.2024	பாகிஸ்தான் ஒற்றைச் சாளரம் மூலம் மின்னணு தோற்றச் சான்றிதழை வழங்குதல்
1662	02.08.2024	2007 ஆம் ஆண்டின் 48ஆம் இலக்க இலங்கை விசேட பண்ட அறவீட்டுச் சட்டத்தின் 5ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை
1663	05.09.2024	1979ஆம் ஆண்டின் 40ஆம் இலக்க இலங்கை ஏற்றமதி அபிவிருத்தி சட்டத்தின் 14ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை
1664	25.09.2024	சுங்க சேவை கட்டண விகிதம்
1665	02.10.2024	2007 ஆம் ஆண்டின் 48ஆம் இலக்க இலங்கை விசேட பண்ட அறவீட்டுச் சட்டத்தின் 5ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை
1666	14.10.2024	2007 ஆம் ஆண்டின் 48ஆம் இலக்க இலங்கை விசேட பண்ட அறவீட்டுச் சட்டத்தின் 5ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை
1667	01.11.2024	2007 ஆம் ஆண்டின் 48ஆம் இலக்க இலங்கை விசேட பண்ட அறவீட்டுச் சட்டத்தின் 5ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை
1668	30.11.2024	2007 ஆம் ஆண்டின் 48ஆம் இலக்க இலங்கை விசேட பண்ட அறவீட்டுச் சட்டத்தின் 5ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை
1669	12.12.2024	மோட்டார் வாகன விவரங்களை மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்துடன் இணைத்தல்

சர்வதேச விவகாரங்கள் பிரிவு

1. சர்வதேச சுங்க தின விழா 2024

பெல்ஜியத்தின் பிரஸ்ஸல்ஸ் நகரில் அதன் தலைமைக் காரியாலயத்தைக் கொண்ட உலக சுங்க அமைப்பானது 1952 இல் நிறுவப்பட்டதுடன், 180 இற்கும் மேற்பட்ட நாடுகளின் சுங்க நிர்வாகங்களை அதன் அங்கத்தவராகக் கொண்டுள்ளது. இந்த அமைப்பு சர்வதேச தரநியமங்கள் மற்றும் சுங்க நடைமுறைகளுக்கான சிறந்த வழக்கமுறைகளை விருத்திசெய்தல், உலகளவில் சுங்க அதிகாரிகளிடையே ஒத்துழைப்பை வளர்த்தல் மற்றும் அதன் உறுப்பு நாடுகளுக்கு தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குதல் போன்ற விடயங்கள் மீது கவனம் செலுத்துகிறது.

சர்வதேச சுங்க தினம் ஆண்டுதோறும் ஜனவரி 26 ஆம் திகதி உலகம் முழுவதும் அனுசரிக்கப்பட்டு வருவதோடு, உலக சுங்க அமைப்பின் அனுசரிப்புடன் ஒரு குறிப்பிட்ட தொனிப்பொருள் இதன்போது அறிவிக்கப்படுகிறது. ஒவ்வொரு ஆண்டும் வேறுபட்ட தொனிப்பொருளை நோக்கி உலக சுங்க அமைப்பின் உறுப்பினர்களை ஆண்டு முழுவதும் அவர்களின் செயல்பாடுகள் மற்றும் முயற்சிகளில் வழிநடத்துகிறது.

2024 ஆம் ஆண்டில், உலக சுங்க தினத்திற்கான தொனிப்பொருள் ”குறிக்கோளுடன் கூடிய பாரம்பரிய மற்றும் புதிய பங்காளர்களை ஈடுபடுத்தும் சுங்கம்” என்பதாகும். இந்த கருப்பொருள் சுங்க அதிகாரிகளுக்கும் பலதரப்பட்ட பங்காளர்களுக்கும் இடையிலான ஒத்துழைப்பின் முக்கிய பங்கை எடுத்துக்காட்டுகிறது. பாரம்பரிய உடனுழைப்பாளர்களில் பிற அரசு நிறுவனங்கள், சர்வதேச அமைப்புகள் மற்றும் கைத்தொழிலாளர்கள் இருக்கலாம். அதே நேரத்தில், வளர்ந்து வரும் பங்காளர்களில் புதுமையான தொழில்நுட்பங்கள், தனியார் துறை நிறுவனங்கள் மற்றும் சமூக அமைப்புகள் ஆகியவை அடங்கும். சுங்க நிர்வாகம் மற்றும் சர்வதேச வர்த்தகத் துறையில் உள்ள சவால்கள் மற்றும் வாய்ப்புகளை எதிர்கொள்ளும் வகையில் ஒத்துழைத்துப் பணியாற்றுவதன் முக்கியத்துவத்தை ஏற்றுக்கொண்டு, ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்கு உதவும் அர்த்தமுள்ள கூட்டாண்மைகளை விருத்தி செய்வதில் முக்கியத்துவம் வழங்கப்படுகிறது

சர்வதேச சுங்க தின கொண்டாட்ட விழா 2024 ஜனவரி 26 இல் இலங்கை சுங்கத் திணைக்களத்தின் சுங்கத் தலைமையகக் கட்டிடத்தில் நடத்தப்பட்டது. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் ஜனாதிபதி மாண்புமிகு ரணில் விக்கிரமசிங்க அவர்கள் இந்த விழாவில் பிரதம விருந்தினராக கலந்து கொண்டார்.

II. சுங்க பரஸ்பர நிர்வாக உதவி ஒப்பந்தங்கள், புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் மற்றும் இலங்கை சுங்கம் தொடர்பான பிற ஒப்பந்தங்களின் செயலாற்றுகை

தொ. இல	தரப்பினர்கள்	உடன்படிக்கை வகை	நிலைமை
கையெழுத்திடப்பட்டு தற்போது அமுலில் உள்ள ஒப்பந்தங்கள்			
1	இலங்கை மற்றும் ஈரான்	சுங்க ஒத்துழைப்பு	27.11.2007 அன்று கையொப்பமிடப்பட்டது
2	இலங்கை மற்றும் பாகிஸ்தான்	சுங்க ஒத்துழைப்பு	28.11.2010 அன்று கையொப்பமிடப்பட்டது
3	இலங்கை மற்றும் சீனா	புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம்	16.09.2014 அன்று கையொப்பமிடப்பட்டது
4	இலங்கை மற்றும் இந்தியா	சுங்க ஒத்துழைப்பு	13.03.2015 அன்று கையொப்பமிடப்பட்டது
5	இலங்கை மற்றும் ஆஸ்திரேலியா	புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம்	30.05.2023 அன்று கையொப்பமிடப்பட்டது.
6	இலங்கை மற்றும் மாலத்தீவுகள்	சுங்க ஒத்துழைப்பு	21.02.2024 அன்று கையொப்பமிடப்பட்டது
7	இலங்கை மற்றும் ரஷ்யா	சுங்க ஒத்துழைப்பு	30.10.2024 அன்று கையொப்பமிடப்பட்டது
கையெழுத்திடப்பட்டது ஆனால் நடைமுறைக்கு வரவில்லை			
8	இலங்கை மற்றும் துருக்கி	சுங்க ஒத்துழைப்பு	26.11.2021 அன்று கையொப்பமிடப்பட்ட இந்த ஒப்பந்தத்தில், தேசிய தேவைப்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுவிட்டதாகவும், இலங்கை செயல்படுத்தத் தயாராக இருப்பதாகவும் வெளியுறவு அமைசசு 13/06/2024 அன்று துருக்கியத் தரப்பிற்குத் தெரிவித்தது.
9	இலங்கை மற்றும் ஐக்கிய அரபுகள் ராஜ்சியம்	சுங்க ஒத்துழைப்பு	18.11.2017 அன்று கையொப்பமிடப்பட்டது, கடைசி அறிவிப்பு (குறிப்பு குறிப்பு - L/E/GEN/914 தேதி 18.10.2019) ஆல் அனுப்பப்பட்டதுடன் UAE தரப்பிலிருந்தான பதில் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
மேலதிக செய்முறைக்காக தொடர்புபட்ட அதிகாரசபைகளுக்கு அனுப்பப்பட்டவை			
10	இலங்கை மற்றும் பங்களாதேஷ்	சுங்க ஒத்துழைப்பு	சட்டமா அதிபரின் அவதானிப்புகளை உள்ளடக்கிய வரைவு ஒப்பந்தமானது பங்களாதேசுக்கு அனுப்புவதற்காக 10.10.2023 அன்று வெளியுறவு

			அமைச்சு அனுப்பப்பட்டதுடன் 16.04.2024 மற்றும் 01.10.2024 ஆகிய திகதிகளில் நினைவூட்டல்களும் அனுப்பப்பட்டன.
11	இலங்கை மற்றும் வியட்நாம்	சுங்க ஒத்துழைப்பு	வியாபார மற்றும் முதலீட்டு கொள்கைத் திணைக்களம், புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடுவதை 2025 ஆம் ஆண்டுக்கு மாற்றியமைக்க பரிந்துரைத்துள்ளதாக வெளிநாட்டு அலுவலக அமைச்சு வியட்நாம் தரப்புக்கும் இலங்கை சுங்கத் திணைக்களத்திற்கும் அறிவித்துள்ளது.
12	இலங்கை மற்றும் ஜோதான்	சுங்க ஒத்துழைப்பு	நிலுவையிலுள்ளது
13	இலங்கை மற்றும் மெக்சிகோ	சுங்க ஒத்துழைப்பு	நிலுவையிலுள்ளது
14	இலங்கை மற்றும் கட்டார்	சுங்க ஒத்துழைப்பு	நிலுவையிலுள்ளது
15	இலங்கை மற்றும் உக்ரேய்ன்	சுங்க ஒத்துழைப்பு	நிலுவையிலுள்ளது
16	இலங்கை மற்றும் ஐக்கிய அமேரிக்கா	சுங்க ஒத்துழைப்பு	நிலுவையிலுள்ளது
17	இலங்கை மற்றும் ஐக்கிய இராஜ்சியம்	சுங்க ஒத்துழைப்பு	நிலுவையிலுள்ளது
18	இலங்கை மற்றும் சவூதி அரேபியா	சுங்க ஒத்துழைப்பு	நிலுவையிலுள்ளது
பிம்ஸ்டக் ஒப்பந்தங்கள்			
19	பிம்ஸ்டக்	சுங்க ஒத்துழைப்பு	நிலுவையிலுள்ளது
20	பிம்ஸ்டக்	மூல விதிகள்	நிலுவையிலுள்ளது
21	பிம்ஸ்டக்	வர்த்தக வசதி	நிலுவையிலுள்ளது
நடைமுறையில் இருக்கும் முன்னுரிமை வர்த்தக உடன்படிக்கைகள்			
22	ஆசிய பசுபிக் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (APTA)		
23	இந்தியா - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை		
24	பாகிஸ்தான் - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை		
25	தெற்காசிய சுதந்திர வர்த்தக பிரதேசம் தொடர்பிலான உடன்படிக்கை (SAFTA)		
26	ஆசிய சுதந்திர வர்த்தக பிரதேசம் தொடர்பிலான உடன்படிக்கை (AFTA)		
27	சிங்கப்பூர் - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை		
28	உலகளாவிய வர்த்தக முன்னுரிமை அமைப்பு உடன்படிக்கை (GSTP)		

சுங்க விசாரணை மையம்

சுங்க விசாரணை மையமானது, சுங்கத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பில் பிற அரசாங்க நிறுவனங்கள், வியாபாரிகள், மற்றும் ஏனைய ஆர்வம்மிக்க தரப்பினர்கள் போன்றோர் சம்பந்தப்பட்ட விசாரணைகளை முன்னெடுக்கும் நோக்கிலும், மற்றும் சர்வதேச வர்த்தகம் சம்பந்தப்பட்ட அறிவு மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டல்களை வழங்கி சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முயற்சியாளர்களை வலுவூட்டும் நோக்கிலும், சர்வதேச சுங்க தினம்-2020 ஐ முன்னிட்டு 2020.01.28 ஆம் திகதி கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிப்பகத்தில் தாபிக்கப்பட்டது.

8.3.2 இணக்கப்பாடு மற்றும் வசதியளித்தல் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்வதே இலங்கை சுங்கத்தின் இணக்கப்பாடு மற்றும் வசதியளித்தல் பணிப்பகத்தின் பிராதன பொறுப்பாக விளங்குகின்றது. பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வுகள் பற்றிய தொழிற்பாடானது முதன்முதலில் 2000 ஆம் ஆண்டில் பெறுமதி மதிப்பிடல் பணிப்பகத்தின் கீழ் வெளியாக்கலுக்கு பின்னரான கணக்காய்வு கிளையாக நிறுவப்பட்டது. இந்தக் கிளை அலுவலகமானது, பிந்திய கணக்காய்பு மற்றும் பொருள் பட்டியல் அலகினையும் (PAMU) கணக்கய்வு மற்றும் பரிசோதனைக் கிளை அலுவலகத்தினையும் (A&ID) ஒன்றிணைத்து தாபிக்கப்பட்டதாகும்.

பொருளாதார வளர்ச்சியில் வர்த்தகம் ஒரு இயங்கு சக்தியாக விளங்குவதோடு, எப்போதும் விரிவாக்கம் பெறக்கூடிய சர்வதேச வர்த்தகத்தின் அளவுகள் மற்றும் பொருள் வெளியாக்கத்தினைத் துரிதப்படுத்த வேண்டியதன் தேவை போன்றவற்றுக்கு மத்தியில், எல்லைப் புறத்தில் காணப்படக் கூடிய குறுகிய காலத்தினுள் அனைத்துச் சரக்குகளுக்கும் அறவிடப்பட வேண்டிய தீர்வை பற்றிய உறுதியான தீர்மானத்தினை மேற்கொள்வது சுங்கத்தினால் சாத்தியமற்றதாக உருவெடுக்கிறது. மோசடிமிக்க சந்தேகத்திற்கிடமான சம்பவங்கள் இல்லாதவிடத்து எந்தவொரு பிரச்சினைக்கும் தீர்வு வழங்குகின்ற அதேவேளை, சரக்கு வெளியாக்கத்தினைத் தாமதப்படுத்துவது எந்தவகையிலும் பொருத்தமானதல்ல. இதனால், அனேக நிர்வாக அமைப்புகள் இடர் முகாமைத்துவத் தொழில்நுட்பங்களை உபயோகித்து தெரிவுசெய்யப்படுகின்ற மற்றும் இலக்குப்படுத்தப்படுகின்ற பரிசோதனைகளை மேற்கொள்கின்ற அதேவேளை, வெளியாக்கலுக்குப் பின்னரான நிலைமை மீது தமது கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பில் தற்போது அக்கறை செலுத்துகின்றனர். தமது வளங்களை வினைத்திறன் மிக்கதாக உபயோகிக்கும் நோக்கில், சரக்கு வெளியாக்கலுக்குப் பின்னரான கணக்காய்விற்கு இயங்காற்றல் மிக்கதொரு இடர் முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டம் இன்றியமையாததாக விளங்குகின்றது.

சர்வதேச வர்த்தகத்தின் அபிவிருத்தி மற்றும் உலக வர்த்தக அமைப்பின் சுங்க பெறுமதி மதிப்பிடல் உடன்படிக்கையினை வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்தல் போன்றவற்றுக்கு மத்தியில், அர்ப்பணிப்பு மிக்கதொரு பணிப்பகமானது சரக்கு வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வுப் பணிப்பகம் எனும் பெயரில் 2010 ஆம் ஆண்டில் தாபிக்கப்பட்டது. 883ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளையின் பிரகாரம், இணக்கப்பாடு மிக்க வர்த்தகர்களுக்கு வசதியளிப்பதற்கான தேவைப்பாடு, மற்றும் சுங்க வெளியாக்கல் செயன்முறையிலுள்ள குறைபாடுகள் மற்றும் மோசடிகளை இனங்காணல் போன்றவற்றைக் கருத்திற் கொண்டு இடர் முகாமைத்துவ அலகானது தாபிக்கப்பட்டது. இதனால், இது கூட்டுறவுக் கொத்தணியினுள் ஒரு பணிப்பகமாக கொண்டுவரப்பட்டு 2013 செப்டம்பர் 26 ஆம் திகதி முதற்கொண்டு செயல்வலுப் பெறும் வகையில் ''இணக்கப்பாடு மற்றும் வசதியளிப்புப் பணியகம்'' என பெயரிடப்பட்டது
இருப்பினும், பின்னர் இடர் முகாமைத்துவ அலகானது இணக்கப்பாடு மற்றும் வசதியளிப்புப் பணியகத்திலிருந்து பிரிக்கப்பட்டு மேலதிக தொழிற்பாடுகள் பொறுப்பளிக்கப்பட்டு மத்திய புலனாய்வுப் பணிப்பகத்தின் கீழ் இயங்கியது. தற்போது, ''இணக்கப்பாடு மற்றும் வசதியளிப்புப் பணிப்பகமானது'' சரக்கு வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வுப் பிரிவு, தேசிய இறக்குமதி பெறுமதி மதிப்பீட்டுத் தரவுத்தள அலகு மற்றும் மீளளிப்புக் கிளை அலுவலகம் போன்றவற்றைக் கொண்டுள்ளது.

இணக்கப்பாடு மற்றும் வசதியளிப்புப் பணிப்பகத்தின் பிரதான குறிக்கோள்களில் ஒன்று, வர்த்தக இலகுவாக்கத்திற்கும் சுங்கக் கட்டுப்பாட்டிற்கும் இடையிலான சமநிலையினை உறுதிப்படுத்துவதாகும். சரக்கு வெளியாக்கலுக்கும் பின்னரான கணக்காய்வும் அத்தகையதொரு சுங்கக் கட்டுப்பாடாகவே விளங்குகின்றது. சரக்கு வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வுச் செயன்முறை என்பது, சுங்கமானது குறித்த சரக்குகளை வெளியாக்கிய பின்னர் இடம்பெறுகின்ற ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட பரிசோதனையாகும். இந்தப் பரிசோதனை சம்பந்தப்பட்ட வர்த்தகத் தரவுகள், விற்பனைத் தொடர்புகள், நிதி சார்ந்த மற்றும் நிதி சாராத பதிவுகள், பௌதீக இருப்புகள் மற்றும் வர்த்தகர்களின் ஆதனங்கள் போன்ற தொடர்பில் இடம்பெறக்கூடும். வர்த்தகர்களின் இணக்கப்பாடுகளை அளவீடு செய்தல் மற்றும் அதனை மேம்படுத்தல் போன்றனவே இதன் நோக்கமாகும். சரக்கு வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வானது, உலக வர்த்தக அமைப்பின் சுங்கப் பெறுமதி மதிப்பிடல் உடன்படிக்கையுடனான இணக்கப்பாடுகள் உள்ளிட்ட பல்வேறு விடயங்களில் சுங்கத்தின் கட்டுப்பாடுகள் வினைத்திறன் மிக்கதாகத் திகழ்வதை உறுதிப்படுத்துகின்ற அத்தியவசியமிக்கதொரு கருவியாகும் என நிரூபித்துள்ளது. மேலும் இது வினைத்திறன் மிக்கதொரு சுங்க இடர் முகாமைத்துவ மூலோபாயத்தினை அமுல்படுத்துவதில் ஒரு வகிபாகத்தினை வழங்கி வருவதோடு, இது இணக்கப்பாடுகளை அளவிடுவதன் மூலம் ஒவ்வொரு வர்த்தகருக்குமான இடர் மட்டத்தினைக் கணிப்பிடுவதற்கும் மற்றும் பெறுபேற்றின் அடிப்படையில் எதிர்காலக் கட்டுப்பாடுகளைத் தீர்மானிப்பதற்கும் சுங்கத்தினை இலகுவாக்குகின்றது.

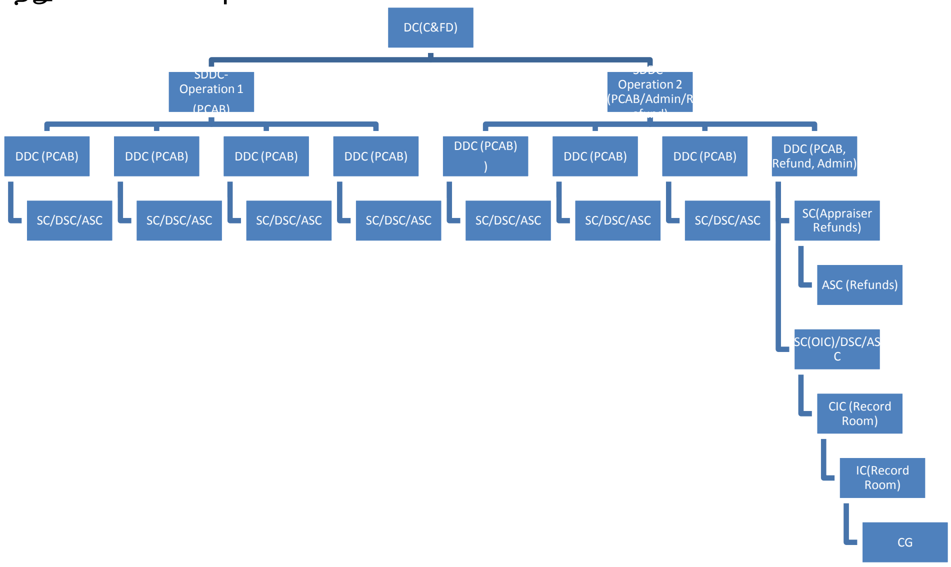
இடர்-மைய சரக்கு வெளியாக்கலின் பின்னரான அணுகுமுறை ஒன்றினைப் பிரயோகிப்பதன் மூலம், சுங்க நிர்வாகத்தினால் தமது வளங்களை வினைத்திறன் மிக்க வகையில் உபயோகிப்பதற்கு இலக்குப்படுத்தக்கூடியதாக இருப்பதோடு, சட்டத்திற்கு முழுமையாகவும் தன்னார்வமாகவும் இணக்கமுறுகின்ற வர்த்தகர்கள் மத்தியில் வெற்றிகரமான கூட்டாண்மைகளை உருவாக்கவும் வழியமைக்கிறது.

சுங்கப் பிரகடனங்களின் துல்லியத்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையைச் சரி பார்த்தல் மற்றும் சர்வதேச வர்த்தகத்திற்கு வசதியளிக்கின்ற அதேவேளை, சுங்கத் தேவைப்பாடுகளுடன் இணக்கமுறுவதை உறுதிப்படுத்தல் போன்றனவே சரக்கு வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வின் பிரதான குறிக்கோள்களாகும். சரக்கு வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வானது, சர்வதேச வர்த்தகத்திற்கு இலகுவளிக்கின்றதோடு, வணிகச் சமூகத்திற்கான சுங்க நடைமுறைகள் மற்றும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் சிறந்த புரிதலை வழங்கின்ற அதேவேளை, சுங்கத்துடனான தமது இணக்கப்பாட்டினை மேம்படுத்துவதற்கு வர்த்தகர்களை ஊக்குவிக்கின்றது.

சரக்கு வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வுகளில் இரண்டு பிரதான வகைகள் காணப்படுகின்றன. அவையாவன, பரிமாற்ற-மையக் கணக்காய்வு (TBA) மற்றும் முறைமை-மையக் கணக்காய்வு (SBA) என்பனவாகும். பரிமாற்ற-மைய கணக்காய்வு என்பது, இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதிப் பிரகடனம் ஒன்றின் குறிப்பான விபரங்களைப் பரிசோதிப்பதாகும். இங்கு ஏதேனும் ஒரு கேள்வி எழும்பட்சத்தில், சுங்கக் கணக்காய்வாளர் இறக்குமதியாளரை/சரக்குதாரரை அல்லது அவரது முகவரை தொலைபேசி ஊடாக அல்லது மின்னஞ்சல் ஊடாக மேலதிக விபரங்களை வேண்டித் தொடர்புகொள்வர். வேண்டப்பட்ட சான்றுகள் சுங்க அலுவலகத்திலுள்ள சுங்க கணக்காய்வாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். முறைமை-மையக் கணக்காய்வு என்பது, இறக்குமதியாளர் அல்லது ஏற்றுமதியாளரின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை பற்றியதொரு முறைமை சார்ந்த மதிப்பீடாகும். இது உணரப்பட்ட பலங்கள் மற்றும் பலவீனங்கள் தொடர்பில் ஆராய்ந்து பரிசோதனை செய்யும் வகையில் விளங்குகிறது. இந்தக் கணக்காய்வானது, சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற சுங்கப் பிரகடனங்களின் துல்லியத் தன்மையினைப் பரிசோதித்தல் மற்றும் வணிக நடவடிக்கை தொடர்பில் சம்பந்தப்பட்ட சட்ட இணக்கப்பாட்டு மட்டம் குறித்தானதொரு கருத்தினை வகுப்பத்தல் மற்றும் உறுதிசெய்யப்பட்ட பலவீனங்களை சரிசெய்வதற்குப் பொருத்தமான நடவடிக்கைகளைப் பரிந்துரைத்தல் போன்ற நோக்கங்களைக் கொண்டுள்ளது.

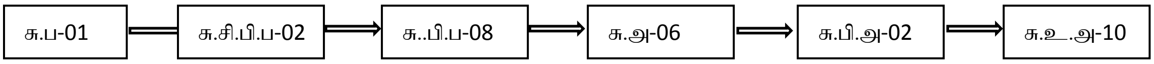
மேற்படி இரண்டு பிரதான கணக்காய்வு வகைகளுக்கும் மேலதிகமாக, சரக்கு வெளியாக்கலுக்குப் பின்னரான கணக்காய்வானது மேலும் இரண்டு கணக்காய்வு வகைகளைக் கொண்டுள்ளது. அதாவது, கருப்பொருள்-மைய கணக்காய்வுகள் மற்றும் விசாரணை வகைக் கணக்காய்வு போன்றனவே அவையாகும். இலங்கை போன்ற நாட்டினைப் பொறுத்தவரை, சர்வதேச வர்த்தகத்தில் ஈடுபடுகின்ற பெரும்பாலான வர்த்தகர்கள் முறைசாரா வர்த்தகர்களாவர். இத்தகைய வர்த்தகர்கள் தொடர்பிலுள்ள பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கே கருப்பொருள்-மைய கணக்காய்வுகளும் விசாரணை வகைக் கணக்காய்வுகளும் எமக்கு அவசியமாகின்றன.
கடந்த காலப்பகுதியில் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி நிபுணர் தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குவதன் மூலம் இலங்கைச் சங்கத்தில் பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு முறைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதில் முழுமையான ஒத்துழைப்பை வழங்கியுள்ளது. முறைமை மைய கணக்காய்வுகள் உள்ளிட்ட கணக்காய்வின் புதிய பகுதிகளை உள்ளடக்கி, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி சுங்க அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சிகளை வழங்கியுள்ளது. முறைமை மைய கணக்காய்வுகளின் நோக்கம் இறக்குமதியாளர்களின் இடர் மட்டத்தினை கண்டறிவதாகும். இணக்கப்பாட்டுப் பொருளாதார இயக்குனர் /அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொருளாதார இயக்குனர் பற்றிய நிலைப்பாட்டினை வழங்குவதன் மூலம் இடர் முகாமைத்துவச் செயன்முறைக்கானதொரு உள்ளீடாக இணக்கப்பாடு மிக்க வர்த்தகர்களுக்கு விரிவான வசதிகளை வழங்கும் நோக்கில் அதற்கானதொரு அளவுகோலாக முறைமை-மையக் கணக்காய்வுகளின் பெறுபேறுகளை பயன்படுத்த முடியும்.

இப்பணிப்பகத்தின் நிறுவன கட்டமைப்பு



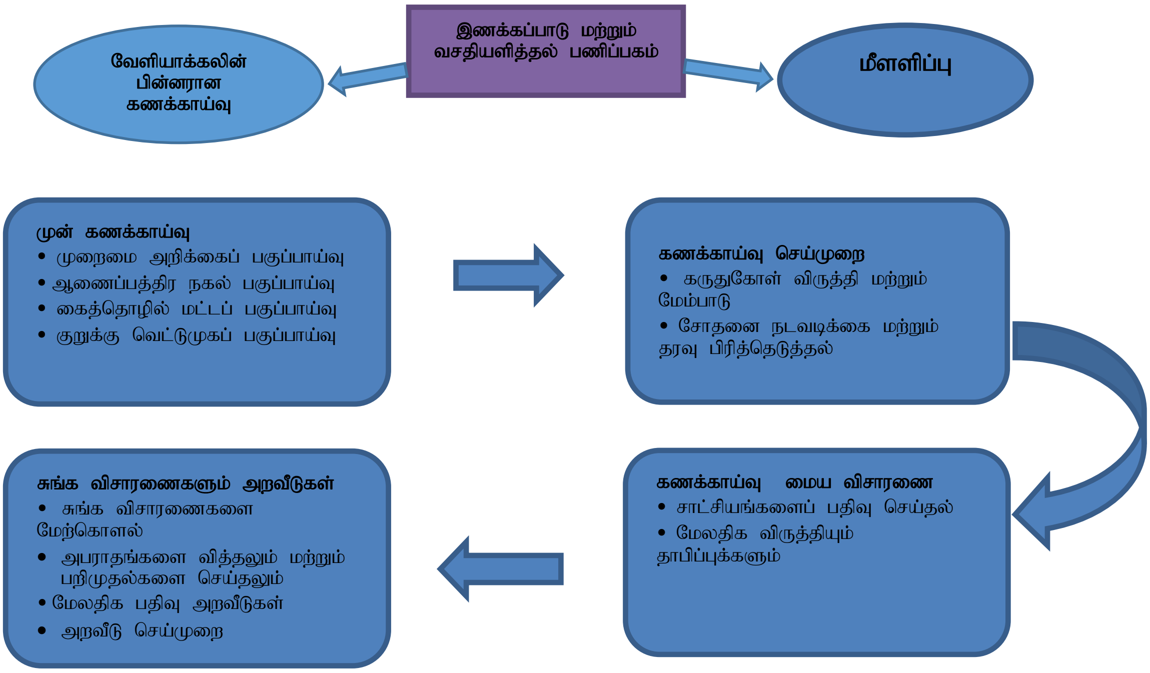
வரைபடம் 1.1

31.12.2024 ஆந் திகதி இருந்தவாறான அலுவலர்கள்



வரைபடம் 1.2

இணக்கப்பாடு மற்றும் வசதியளித்தல் பணிப்பகத்தின் பிரிவுகளும் தொழிற்பாடுகளும்



உரு 1.3

8.3.2.1 வெளியாக்கலுக்குப் பின்னரான கணக்காய்வுக் கிளை

வெளியாக்கலுக்கு பின்னரான கணக்காய்வு அல்லது கணக்காய்வை அடிப்படையாகக் கொண்ட கட்டுப்பாடுகள் என்பது மீளாய்வு செய்யப்பட்ட கியோடோ சமவாயத்தினால் குறித்த நடவடிக்கைகளாக வரையறுக்கப்படுகிறது. இந்நடவடிக்கைகள் சுங்கமானது குறித்த நபரின் பிரகடனங்களின் உண்மைத்தன்மை மற்றும் அதிகாரத்தன்மைகளை அந்நபரின் தொடர்புபட்ட புத்தகங்கள், பதிவேடுகள், வர்த்தக முறைமைகள் மற்றும் வணிகத் தரவுகள் ஆகியவற்றைப் பரிசோதனை செய்வதன் ஊடாக உறுதி செய்வதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படக்கூடியனவாகும். வெளியாக்கலுக்கு பின்னரான கணக்காய்வானது சுங்கத்திற்கும் ஏனைய எல்லைப்புற அதிகார அமைப்புகளுக்கும் கடினமானதொரு கட்டுப்பாட்டு முறையியலாகும். ஏனெனில், இது கண்டிப்பான பரிமாற்ற மைய கட்டுப்பாட்டுச் சூழலிலிருந்து ஒரு வலிமையான கணக்காய்வு மைய நிருவாகத்திற்கு மாறுவதன் ஊடாக அவர்கள் பல்-அடுக்கு இடர் மைய கட்டுப்பாட்டு அணுகல் முறையினை பிரயோகிப்பதற்கு வழியமைப்பதாகவுள்ளது.பரிமாற்ற மையக் கட்டுப்பாடுகள் என்பது பொருட்களின் பௌதீகப் பரிசோதனை, பெறுமதி சரிபார்ப்பு, அவற்றின் உற்பத்தியிடம் மற்றும் வகைப்பாடு, மாதிரிப்பொருள், சான்றிதழ், உரிமம் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்கள் ஆகியவற்றின் சரிபார்ப்பு போன்ற செயற்பாடுகளின் போதான ஒவ்வொரு பிரத்தியேக கப்பலேற்றுகைக்கும் பிரயோகிக்கப்படுகின்ற கட்டுப்பாட்டு முறைகளாகும்.
(மூலம்: உலக சுங்க அமைப்பு)

வெளியாக்கத்திற்குப் பின்னரான கணக்காய்வுகள் ஒவ்வொரு விடயமாகத் தனித்தனியாகக் கொண்டு, இலக்குப்படுத்தப்பட்ட செயற்பாட்டாளர் மீது அவதானம் செலுத்துவதன் அடிப்படையில், சமுதாயம் மற்றும் வர்த்தகர் தொடர்பான இடர் பகுப்பாய்வு குறித்து தெரிவுசெய்வதன் அடிப்படையில், அல்லது வருடாந்த கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டவாறு திட்டமிடப்பட்ட ஒழுங்குமுறையான வழிமுறையின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட முடியும். மேலும், இக் கணக்காய்வானது குறித்த சில பொருளாதார நடவடிக்கையாளர்களை விசேடமாக கையாளும் வகையிலும் பயன்படுத்தப்பட முடியும்.

வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வுப் பிரிவின் பிரதான குறிக்கோள்கள்

சுங்கச் சட்டத் தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க சுங்கப் பிரகடனங்கள் நிறைவேற்றப்படுவதை உறுதிப்படுத்துவதே சரக்கு வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வுப் பிரிவின் ஒட்டுமொத்தக் குறிக்கோளாகும். பின்வருவன குறிப்பான குறிக்கோள்களாக விளங்குகின்றன:

- சட்டபூர்வமாகச் செலுத்த வேண்டிய அரசிறை கணிப்பிடப்பட்டு அத்தொகை செலுத்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல்.
- இலங்கையிலுள்ள உள்வரவு மற்றும் வெளியேறுகை வாயில்களில் குறைந்தபட்ச தலையீடுகளுடன் சர்வதேச வர்த்தகத்திற்கு வசதியளித்தல்.
- சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து ஏற்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடனான இணக்கப்பாட்டினை அதிகரித்தல்.

- ➢ சுங்கப் பிரகடனங்களிலான முரண்பாடுகளைச் சரிசெய்தல்.
- ➢ நபர் ஒருவர் பொருத்தமான கணக்கீட்டுப் பதிவுகளைப் பேணுவதை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் சுங்கப் பிரகடனங்கள் யாவும் சரியானதும் துல்லியமானதுமாகும் என்பதை அவர்களது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகள் உறுதி செய்வதை உறுதிப்படுத்தல்.
- ➢ சுங்கக் கட்டுப்பாட்டிலான விளைவுத்திறனை உறுதிப்படுத்தல்.

வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வின் பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- ❖ கணக்காய்வுத் திட்டங்களை விருத்தி செய்தல்
- ❖ அசிகுடா முறைமையிலுள்ள வர்த்தகர்களின் கடந்த காலப் பதிவுகளை உபயோகித்து கணக்காய்வு செய்யப்படுவதற்கான நபர் ஒருவரைத் தெரிவு செய்தல்.
- ❖ கருமபீடக் கணக்காய்வு மற்றும் ஏனைய அவசியமான கணக்காய்வு முறைகளை மேற்கொண்டு கணக்காய்வுகளுக்கான ஆயத்தங்களை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ கருமபீடக் கணக்காய்வானது ஏதேனும் முரண்பாடுகளைச் சுட்டிக்காட்டுமாயின், களவிஜய கணக்காய்வுகளை முன்னெடுத்தல்.
- ❖ கணக்காய்வுகள் மூலம் கண்டுபிடிக்கப்படுகின்ற மோசடிகளை புலன்விசாரணை செய்தல்.
- ❖ புலன்விசாரணைகள் மற்றும் அறிக்கைகளை நிறைவுசெய்தல்.
- ❖ ஏதேனும் மோசடி மிக்க நடவடிக்கைகள் இடம்பெற்றுள்ளதா என்பதைச் சோதனை செய்வதற்கான விசாரணைகளை முன்னெடுத்தல்.
- ❖ குறித்த குற்றச் செயலானது சுங்க மீறுதலை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் போதுமான சான்றினைக் கொண்டிருப்பின், அபராதங்களை விதித்தல் மற்றும் ஏனைய சீராக்கல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் அவசியமான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- ❖ கணக்காய்வுக்கு உட்படுபவருக்கு பின்னூட்டல்களை வழங்குதல்.
- ❖ இறுதியாக இடர் முகாமைத்துவச் செயன்முறைக்கானதொரு உள்ளீடாக உபயோகிக்கும் நோக்கில் குறித்த தகவல்களைக் கொண்டு மத்திய புலன்விசாரணை அலகின் தரவுத்தளத்தினை இற்றைப்படுத்தல்.
- ❖ அவசியமான நவீன மாற்றங்களை மேற்கொள்ளும் நோக்கில் ஒட்டுமொத்த கணக்காய்வுச் செயன்முறையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல்.

வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வில் சரிபார்க்க வேண்டிய விடயங்கள்

வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வானது, கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள அட்டவணைக்கு ஏற்ப ஒரு முக்கிய சுங்கப் பிரகடனத்திற்கும் தேவையான ஒவ்வொரு விடயங்கள் மீதும் கவனம் செலுத்துவதோடு, அதற்கிணங்க குறித்த கம்பனிகளின் இணக்கப்பாட்டு மட்டத்தினையும் கணிப்பிடுகின்றது. அதன் பின்னர், சம்பந்தப்பட்ட கம்பனிகள் தொடர்பில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் அல்லது மோசடியான செயற்பாடுகள் உள்ளனவா என்பது பற்றி தீர்மானிக்கின்றது. அவ்வாறு இருப்பின், மேலதிக பதிவுகள் மூலம் குறித்த அரசிறை மீட்டெடுக்கப்படுகிறது அல்லது சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 235) பிரகாரம் அவர்களுக்கு அபராதம் விதிக்கப்பட்டு அது சரி செய்யப்படுகிறது.

தொடர்புபட்ட பொருட்கள் அடிப்படையிலான தீர்வை	தீர்வை விகிதம் தொடர்புபட்ட பொருட்கள்	தீர்வைத் தொகை தொடர்புபட்ட பொருட்கள்	ஏனையவை
- பெறுமதி - அளவு - நாணயம் - நாணயமாற்று விகிதம்	- வகைப்படுத்தல் - பொது விகிதங்களது விண்ணப்பங்கள் - முன்னுரிமை விகிதங்கள்	- விலக்களிப்புகள் - நியாயமானமுறையில் தீர்மானிக்கப்பட்ட தொகை - சரியான தீர்வைக்கணிப்பீடு	- மட்டுப்படுத்தப்பட்டவைகள் - தடைசெய்யப்பட்டவைகள் - இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திரம் - புலமைச் சொத்துரிமை - CITES - உரிமத் தொகை - நாணயமாற்றுக் கட்டுப்பாடு

சரக்கு வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு (PCA) மேற்கொள்ளப்பட முன்னர் சுங்க வெளியாக்கலில்/ அல்லது வெளியாக்கலுக்கு முன்னரான சரிபார்க்கையின் பொழுது மேற்படி பொருட்கள் பரிசோதிக்கப்பட முடியும் என்பது இங்கு குறிப்பிடத்தக்கதாகும். அவற்றுக்கிடையிலான தேவையற்ற இரட்டிப்பினைத் தவிர்க்கும் வகையிலும் மற்றும் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வின் சிறப்புத் தகுதியினை அதிகரித்து அதன் குறைபாட்டினைக் குறைக்கும் வகையிலும் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்விலான அணுகுமுறையானது சுங்க வெளியாக்கலில் (வெளியாக்கலுக்கு முன்னரான சரிபார்க்கை) ஒன்றிலிருந்து ஒன்று வேறுபட முடியும். வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வானது (PCA) அதன் அதிகாரிகள் சுங்கப் பிரகடனத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்களை மாத்திரம் அல்லாது கணக்காய்வுக்குரியவரின் வளாகத்தில் கடந்த சில காலமாக பேணப்பட்டு வந்த கணக்கீட்டுப் பதிவேடுகள் போன்ற சம்பந்தப்பட்ட புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளையும் பரிசோதனை செய்வதற்கும் அவர்களை இயலச் செய்தமையினை ஒரு சிறப்பம்சமாகக் குறிப்பிட முடியும். சரக்கு வெளியாக்கத்திலிருந்தான 3 மாதங்களினுள் மாதிரிகள் அழைப்பிக்கப்படுகின்றன. குறுங்கால

அறவீடுகள் இரண்டு வருடங்களினுள் மீட்கப்படுவதோடு, ஏதேனுமொரு மோசடி கண்டறியப்படின், கருத்திற்கொள்ளத்தக்க காலப் பகுதி எவ்வாறிருப்பினும் பறிமுதல் செய்யும் வகையில் அபராதம் விதிக்கப்படும்.

நியமதர இயக்கப்பாட்டு நடைமுறை (SOP)

இலங்கை உலக வர்த்தக அமைப்பின் வர்த்தக வசதியாக்க உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திட்டுள்ளது. மேற்படி உடன்படிக்கையின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் வெளியாக்கலுக்குப் பின்னரான கணக்காய்வானது "C" வகை குறித்தான அர்ப்பணிப்பினைக் கொண்டுள்ளமை இனங்காணப்பட்டுள்ளது. இதனால் "C" வகைக்குரிய அர்ப்பணிப்புக்களை அமுல்படுத்துவதற்கு ஒரு நன்கொடையாளர் நிறுவனத்தின் தொழில்நுட்ப உதவியைப் பெற்றுக் கொள்வது அவசியமாகும். இதற்கிணங்க, உலக சுங்க அமைப்பு மற்றும் உலக வர்த்தக அமைப்பு ஆகியவற்றின் நியமதரங்களுக்கு அமைய பொருத்தமான வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு முறைமையினைத் தாபித்து அதனை அமுல்படுத்துவதற்கான தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குவதற்கு ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி உடன்பட்டுள்ளது. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியானது வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு பணிப்பகத்தின் பணியாட்டொகுதியினருக்கு பயிற்சியளித்தலுக்கான தொழில்நுட்ப உதவியை ஏற்கனவே வழங்கியுள்ளதோடு, வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வின் கையேடு ஒன்றாக உபயோகிக்கப்படவுள்ள நியமதர இயக்கப்பாட்டு நடைமுறை (SOP) ஒன்றை வரைவு செய்வதற்கான தொழில்நுட்ப உதவியையும் வழங்கியுள்ளது. வரைவு SOP ஆனது ஏற்கனவே நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதோடு, அது அண்மிய எதிர்காலத்தில் பிரசுரிக்கப்படும். SOP ஆனது நிறைவு செய்யப்பட்டு 2023 ஆம் ஆண்டில் பிரசுரிக்கப்பட்டது.

வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு தொடர்பிலான பயிற்சித் திட்டங்கள்

ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப உதவியின் ஒரு பகுதியாக, வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு பிரிவிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி ஒரு தொடர்ச்சியான திட்டமாக ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. முதலாவது பயிற்சி அமர்வானது 2019ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்டதுடன் அதைத் தொடர்ந்து பயிற்சித்திட்டங்கள் 2021 மற்றும் 2022 இல் நடாத்தப்பட்டன.
மற்றுமொரு விசேட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டமானது உலக சுங்க அமைப்பின் வளவாளர்கள் மூலம் PCA இலுள்ள அலுவலர்களுக்கு 2023இல் நடாத்தப்பட்டது.

இடர் முகாமைத்துவ பணிப்பகத்தினால் (RMD) நடத்தப்பட்ட CEO/AEO நிகழ்ச்சித்திட்டம் பற்றிய வசதியளிப்பு

இடர் முகாமைத்துவ பணிப்பகமானது, எல்லைப்-புற பரிமாற்றங்களுடன் சம்பந்தப்படுகின்ற நேரம் மற்றும் செலவு என்பவற்றினை குறைப்பதன் மூலம் சரக்குகளின் நகர்வு, விடுவிப்பு மற்றும் வெளியாக்கலை துரிதமாக்குவதன் மூலம் உலகளாவிய வர்த்தகத்தை பாதுகாத்து அவற்றுக்கு வசதியளிப்பதனை நோக்காகக் கொண்டு, உலக சுங்க அமைப்பின் SAFE தரநியம வேலைச்சட்டகம் மற்றும் உலக வர்த்தக அமைப்பின் வியாபார வசதியளித்தல் உடன்படிக்கை என்பவற்றுக்கு இணங்க குறித்த CEO/AEO திட்டத்தினை ஆரம்பித்துள்ளது.

இந்த AEO திட்டமானது இரண்டு மட்டங்களில் சான்றிதழ்களை வழங்குகிறது. அதாவது, சட்டபூர்வ மற்றும் இயக்கப்பாடு சார்ந்த உயர் இணக்கப்பாட்டினைக் கொண்ட இயக்குநர்களுக்கான இணக்கமான பொருளாதார இயக்குநர் (CEO) மற்றும் CEO தேவைப்பாட்டிற்கு மேலாக, விநியோகத் தொடர் பாதுகாப்புத் தரநியமங்களைப் உயர்வாகப் பேணுகின்ற இயக்குனர்களுக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொருளாதார இயக்குனர் (AEO) என்பனவாகும்.

வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வுப் பிரிவிலான செயலாற்றுகை - 2024

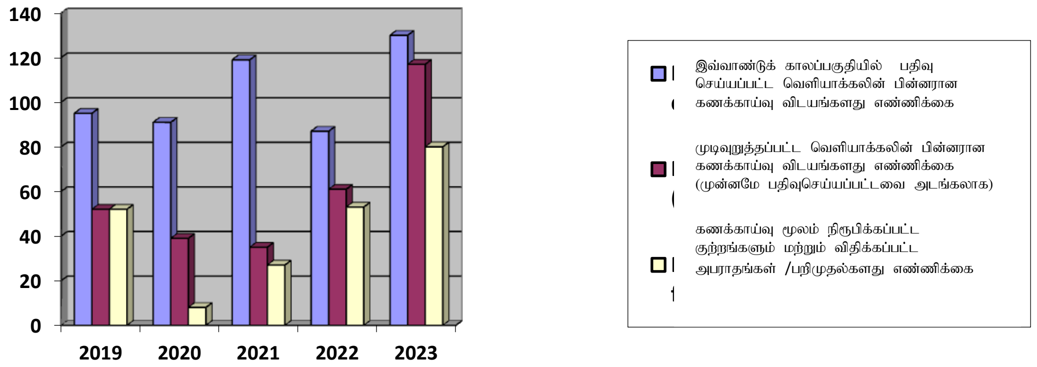
விபரம்	2024
இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் பதிவு செய்யப்பட்ட கணக்காய்வு விடயங்களது எண்ணிக்கை	185
முடிவுறுத்தப்பட்ட கணக்காய்வுக்குப்பின்னரான விடயங்களது எண்ணிக்கை (முன்னமே பதிவு செய்யப்பட்டவை அடங்கலாக)	154
மேற்கொள்ளப்பட்ட முறைமை மையக் கணக்காய்வுகளின் எண்ணிக்கை	04
கணக்காய்வின் பின்னர் நிரூபிக்கப்பட்ட குற்றங்களதும் மற்றும் விதிக்கப்பட்ட அபராதங்கள் /பறிமுதல்களது எண்ணிக்கை	152
விதிக்கப்பட்ட அபராதங்கள் /பறிமுதல்களது மொத்தத் தொகை (ரூபா)	4,285,393,606
சேகரிக்கப்பட்ட அபராதங்கள் /பறிமுதல்களது மொத்தத் தொகை (ரூபா)	4,518,638,513
சேகரிக்கப்பட்ட விற்பனை வருமபடிகளது மொத்தத் தொகை(ரூபா)	47,499,403
மேலதிக பதிவுகளாக சேகரிக்கப்பட்ட மொத்தத் தொகை (ரூபா)	41,979,247
அறவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை (ரூபா)	**4,608,117,163**

2020 தொடக்கம் 2024 வரையிலான செயலாற்றுகை

	2020	2021	2022	2023	2024
இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் பதிவு செய்யப்பட்ட கணக்காய்வு விடயங்களது எண்ணிக்கை	91	119	87	130	185
முடிவுறுத்தப்பட்ட கணக்காய்வுக்குப்பின்னரான விடயங்களது எண்ணிக்கை (முன்னமே பதிவு செய்யப்பட்டவை அடங்கலாக)	39	35	61	117	154
நிரூபிக்கப்பட்ட குற்றங்களதும் மற்றும் விதிக்கப்பட்ட அபராதங்கள் /பறிமுதல்களது எண்ணிக்கை	8	27	53	80	167
அறவிடப்பட்ட அபராதங்கள் /பறிமுதல்களது மொத்தத் தொகை (ரூபா)	72,295,530	811,681,719	1 ,146,354,720	2,587,765,702	4,285,393,606
சேகரிக்கப்பட்ட விற்பனை வரும்படிகளது மொத்தத் தொகை	-	-	-	இருக்கவில்லை	47,499,403
மேலதிக பதிவுகளாக சேகரிக்கப்பட்ட மொத்தத் தொகை (ரூபா)	இருக்கவில்லை	16,304,877	10,107,147	32,632,397	41,979,247
அறவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை (ரூபா)	**72,295,530**	**853,483,565**	**1 ,156,461,867**	**2,980,308,099**	**4,608,117,163**

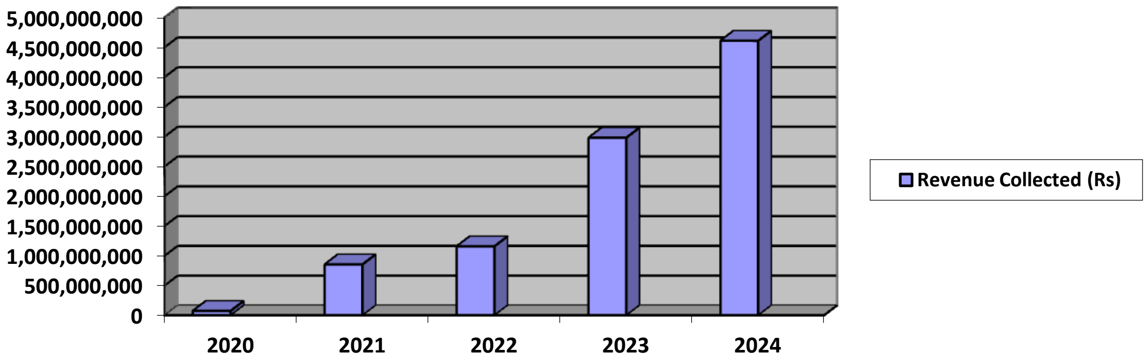
செயலாற்றுகை ஒப்பீட்டாய்வு (2020 – 2024)

வருடம்	இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் பதிவு செய்யப்பட்ட வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு விடயங்களது எண்ணிக்கை	முடிவுறுத்தப்பட்ட வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு விடயங்களது எண்ணிக்கை (முன்னமே பதிவுசெய்யப்பட்டவை அடங்கலாக)	கணக்காய்வு மூலம் நிரூபிக்கப்பட்ட குற்றங்களும் மற்றும் விதிக்கப்பட்ட அபராதங்கள் /பறிமுதல்களது எண்ணிக்கை
2020	91	39	8
2021	119	35	27
2022	87	61	53
2023	130	117	80
2024	185	197	167



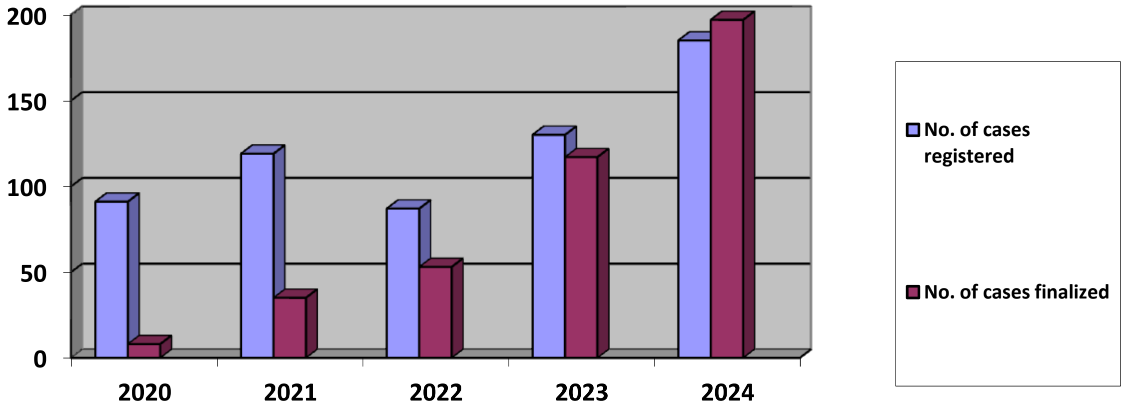
அரசிறை சேகரிப்பு

வருடம்	சேகரிக்கப்பட்ட அரசிறை (ரூபா)
2020	72,295,530
2021	853,483,565
2022	1,156,461,867
2023	2,980,308,099
2024	4,608,117,163



2020,2021, 2022, 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளில் பதிவு செய்யப்பட்ட மற்றும் முடிவுறுத்தப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை

வருடம்	பதிவு செய்யப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	முடிவுறுத்தப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை
2020	91	8
2021	119	35
2022	87	53
2023	130	117
2024	185	197



8.3.2.3 மீளளிப்புக் கிளை

மீளளிப்புக் கிளையானது கூட்டுறவுக் கொத்தணியின் கீழான இணக்கப்பாடு மற்றும் வசதியளித்தல் பணிப்பகத்தின் ஒரு பகுதியாகும். இப்பிரிவானது, இறக்குமதிகள் மற்றும் ஏற்றுமதிகளது தீர்வைகள் மற்றும் கட்டணங்கள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மேலதிக செலுத்துகைகளை மீளளித்தல் மற்றும் சுங்கக் கட்டளைச் சட்டம் (அத்தியாயம் 235) பிரிவு 18 மற்றும் 22 என்பவற்றின் கீழ் எந்தவொரு துறைமுகத்திலிருந்தும் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் எந்தவொரு வெளிநாட்டுத் துறைமுகத்திற்கும் மீள் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் தொடர்பிலான மீளளித்தலை பிரதானமாகக் கையாளுகின்றது.

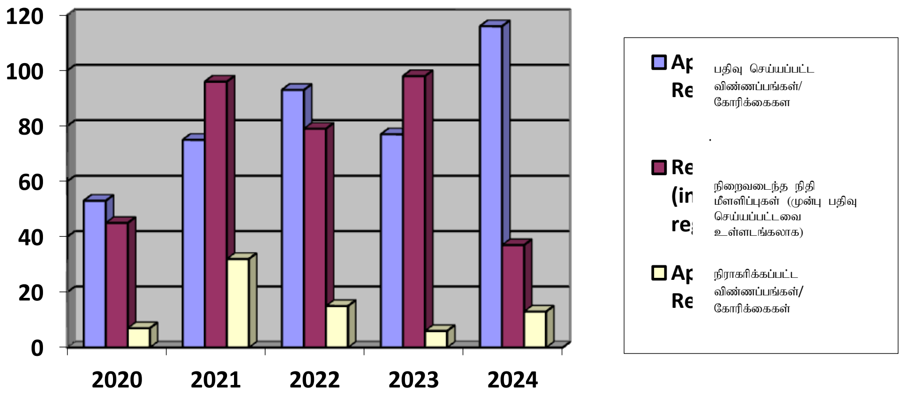
சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் 18 ஆம் பிரிவின் கீழ், ஒரு இறக்குமதியாளர் தன்னால் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட மற்றும் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் தொடர்பில் மிகையாகச் செலுத்திய தீர்வைகள் மற்றும் கட்டணங்களை, அவை செலுத்தப்பட்ட நாளில் இருந்து இருபத்தி நான்கு மாதங்களுக்குள் அதற்கான கோரிக்கையினை மேற்கொள்ளுமிடத்து, குறித்த இறக்குமதியாளர் அதனை மீளப் பெறுவதற்கு தகுதியுடையவராவர். சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் 22 ஆம் பிரிவின் கீழ், இறக்குமதியாளர் எந்தவொரு வெளிநாட்டு துறைமுகத்திலிருந்தும் இறக்குமதி செய்யப்படும் மற்றும் எந்தவொரு வெளிநாட்டுத் துறைமுகத்திற்கும் மீள் ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு பத்தில் ஒன்பது பங்கிற்கும் மேற்படாத தீர்வைக் கழிப்பிற்கும் தகுதியுடையவராவர்.

மீளளிப்புக் கோரிக்கைகளது நிலைமை

	2024
பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்/ கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	116
நிறைவடைந்த நிதி மீளளிப்புகளின் (முன்பு பதிவு செய்யப்பட்டவை உள்ளடங்கலாக) எண்ணிக்கை	37
நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்/ கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	13

மீளளிப்புக் கோரிக்கைகளது நிலைமை – கடந்த காலங்கள் (2020 தொடக்கம் 2024 வரை)

வருடம்	2020	2021	2022	2023	2024
பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்/ கோரிக்கைகள்	53	75	93	77	116
நிறைவடைந்த நிதி மீளளிப்புகள் (முன்பு பதிவு செய்யப்பட்டவை உள்ளடங்கலாக)	45	96	79	98	37
நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்/ கோரிக்கைகள்	7	32	15	6	13



முடிவுரை

2024 ஆம் ஆண்டானது, நிதி அமைச்சினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட அரசிறை இலக்குகளை அடைவதில் சுங்கத்திற்கு சவாலான ஆண்டாக விளங்கியது. இலங்கையின் பொருளாதார பாதுகாப்பிற்காக அவ்வப்போது எடுக்கப்படும் அரச கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு ஆதரவளிக்கும் வகையில், இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத்தின் ஊடாக பொருட்களை இறக்குமதி செய்தல் தொடர்பில் பல்வேறு கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளும் அதேபோல் கொடுப்பனவு விதிமுறைகளும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதை அவதானிக்கலாம்.

மேலே கூறப்பட்ட சூழ்நிலையில், இணக்கப்பாடு மற்றும் வசதியளித்தல் பணிப்பகத்தின் இலக்குகளை அடைவதற்கும் மற்றும் அதன் குறிக்கோள்களை எய்துவதற்குமான அதன் நாளாந்த நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது சவாலக இருந்தது. எனினும், இப்பணிப்பகத்தினால் ஒதுக்கப்பட்ட பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதற்கும் மற்றும் உயர்மட்ட செயல்திறனை குறிக்கும் இலக்குகளை அடைவதற்கும் இயலுமாக இருந்தது.

2024 ஆம் ஆண்டில், இப்பணிப்பக அதிகாரிகள் 185 பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு விடயங்களை பதிவு செய்துள்ளனர், மேலும் முந்தைய ஆண்டுகளின் வழக்குகள் உட்பட 197 வழக்குகளை அவர்களால் பூர்த்திசெய்ய முடிந்தது. சுங்கக் குற்றங்கள் என நிரூபிக்கப்பட்ட பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு விடயங்களின் எண்ணிக்கை 167 ஆகும். மேலதிக அறவீடாக சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை ரூ. 4,608,117,163/-. அபராதங்கள்/ பறிமுதல்களாக அறவிடப்பட்ட மொத்த தொகை ரூ. 4,285,393,606/-. விற்பனை செய்யப்பட்ட பொருட்களிலிருந்து மீட்கப்பட்ட மொத்த தொகை ரூ. 47,499,403/-, இதில் மேலதிக பதிலுகளாக அறவிடப்பட்ட மொத்த தொகை ரூ. 41,979,247/-. ஆகும்.

செயலாற்றுகை தொடர்பான தரவுகளை பகுப்பாய்வு செய்கையில், முந்தைய 4 ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடும்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் அதிக அளவு அறவீடு செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதைக் காணலாம். பதிவு செய்யப்பட்ட வழக்குகளை விட அதிக எண்ணிக்கையிலான வழக்குகளை நிறைவுசெய்வதற்கு அதிகாரி நடவடிக்கை எடுத்துள்ளார் என்பதைக் கவனத்தில் கொள்வது முக்கியமாகும். எனவே, நிலுவையில் உள்ள வழக்குகளையும் நிறைவுசெய்வதற்கு தொடர்ச்சியான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன என்பது தெளிவாகிறது. மேலும், 80% இற்கும் மேற்பட்ட வழக்குகளை குற்றங்களை நிரூபித்தல் மற்றும் அபராதங்களையும் பறிமுதல்களையும் விதித்தல் மூலம் நிறைவுசெய்ய இயலுமாக இருப்பதானது, பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு விடயங்களை நடத்துவதிலான செயல்திறனையே எடுத்துக்காட்டுகிறது. இது வர்த்தகர்களின் இணக்க நிலை இன்னும் திருப்திகரமான மட்டத்தில் இல்லை என்பதைக் குறிக்கிறது.

இந்த பணிப்பகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட மீளளிப்புக் கிளை, 116 மீளளிப்பு விண்ணப்பங்களைப் பெற்றுள்ளதுடன் இக்கோரிக்கைகளில் 50 இனை பூர்த்தி செய்துள்ளது.

இறுதியாக, தேவையான வளங்களை ஒதுக்கவும், அவ்வப்போது பயிற்சிகளை வழங்கவும் பொருத்தமான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டால், இப்பணிப்பகத்தின் செயல்திறனை மேலும் விளைவுத்திறன் மிக்க முறையில் மேம்படுத்த முடியும் என்பதைக் குறிப்பிடுவது இங்கு அவசியமாகும்.

8.3.3 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பணிப்பகத்தின் குறிக்கோள் யாதெனில், சுங்கப் பிரகடனச் செயலாக்கத்தினை தொடர்ந்து செயற்படுத்துவதிலும் மற்றும் முழுமணிநேர தொடர்ச்சியான இணையச் சேவைகளை வழங்குவதிலும் குறித்த தொழில்நுட்பச் சேவைகளையும் அதற்கான வசதிகளையும் திணைக்களத்திற்கு வழங்குவதாகும். சுங்கப் பிரகடனச் செயலாக்கம் பற்றிய முழுத் தானியக்கச் சேவையானது வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் பயன்மிக்க சுங்க நிர்வாகம் ஒன்றுக்குத் தேவையான விரைவான, தரமிக்க மற்றும் நம்பகமான தகவல் முறைமைகளை உறுதிப்படுத்துகின்றது. இப்பணிப்பகமானது அனைத்து சுங்கப் பிரகடனங்களையும் மற்றும் துணை ஆவணங்களையும் இலத்திரனியல் முறையில் சமர்ப்பிப்பதனைப் பேணும் வகையிலான மேலும் புதிய வினைத்திறன்மிக்க அம்சங்களையும் கணினி அடிப்படையிலான பழுது-காப்பு முறைமைகளையும் நிறுவி வருகின்றது.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- தன்னியக்க முறையினை பயன்படுத்தி நிறுவன இலக்குகளை அடைவதற்கு உதவுதல்.
- முறைமை வலைப்பின்னல், கணனிப் பாகங்கள் மற்றும் தரவு நிரல்களைத் திறம்படப் பராமரித்தல்.
- சுங்க நிர்வாகம், சுங்கத்தின் பிற பிரிவுகள், பிற அரச முகவரகங்கள் மற்றும் பங்கீடுபாட்டாளர்கள் ஆகியவர்களுக்கு உரிய வேளையிலான துல்லியமான தகவல் முறைமைகளையும் அறிக்கைகளையும் வழங்குதல்.
- பூகோள முன்னேற்றங்களுடன் இணைந்து செல்லுவதற்கு ஏற்றவாறு அசிகுடா சரக்குக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை, மோட்டார் கட்டுப்பாட்டு முறைமை, மற்றும் தினீத் முறைமைகளை விரிவாக்குவதற்காக மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளல் மற்றும் அமுல்படுத்துகைகளை இற்றைப்படுத்தலும்.
- விரும்பிய செயற்பாட்டு இலக்குகளை எய்துவதற்காக தகவல், தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்ப பணிப்பக அலுவலர்களினது கணனித் திறமைகளையும் தொழில்சார் தரத்தையும் விரிவாக்கல்.
- தகவல், தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவு தொடர்பிலான பயிற்சிகளையும் திணைக்களத்துக்கான தகவல், தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்ப மொடியுள்களை இயக்குதல் பற்றிய பயிற்சிகளையும் வழங்குதல்.

1. முறைமை மேம்பாடுகள்	
பணி	**நிலை**
அசிகுடா வேல்ட் அமைப்பில் இறக்குமதி பணம் அனுப்பும் நடைமுறைகளை ஒருங்கிணைத்தல்	நிறைவடைந்துள்ளது
சுங்கப்பிரகடனத்தின் புதுப்பிப்புகள் மற்றும் நிலை மாற்றங்களை குறுஞ்செய்திகள் மூலம் வர்த்தகர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கான ஒரு எச்சரிக்கை அமைப்பு	நிறைவடைந்துள்ளது
பயணிகள்உடன் வராத பொதி களஞ்சியசாலைகளில் அசிகுடா அமைப்பில் சுங்க அறிவிப்பை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் வரிகளை சேகரிப்பதனை தானியங்குபடுத்துதல்	நிறைவடைந்துள்ளது
சுங்க தலைமையகத்தில் பழைய/ஏற்கனவே உள்ள வலைப்பின்னல் உட்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்	நிறைவடைந்துள்ளது
பாதிப்புறுதன்மைகளைக் குறைக்கும் வகையில் இறுதிப் புள்ளி சாதனங்களின் பாதுகாப்பு மேம்படுத்தப்பட வேண்டும்.	நிறைவடைந்துள்ளது
இலங்கை சுங்கத்தின் பயன்பாட்டிற்காக இலங்கை இராணுவத்தால் முன்மொழியப்பட்ட உள்ளக அஞ்சல் மற்றும் ஆவண வழிமுறை முகாமைத்துவ அமைப்பு.	நிறைவடைந்துள்ளது
விமான நிலையத்தில் தீர்வையற்ற அனுமதி செயல்முறையை எளிதாக்குவதற்காக COPA உத்தரவுகளின் அடிப்படையில் உருவாக்கப்பட்டு வரும் ஒரு கணினி அமைப்பு	நிறைவடைந்துள்ளது
இலங்கை சுங்கத்தின் தற்போதைய கனணி வலைத்தளத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	நிறைவடைந்துள்ளது
இலங்கை சுங்கத்தில் உள்ள கனணி அமைப்புகள் குறித்து இலங்கை கணினி அவசர தயார்நிலைக் குழுவால் வழங்கப்பட்ட பாதுகாப்பு தொடர்பான கருத்து	இடம்பெற்றுக்கொண்டிருக்கிறது
பிற அரச நிறுவனங்களை அசிகுடா அமைப்பில் ஒருங்கிணைத்து அவற்றின் ஒப்புதல் செயல்முறையை தானியக்கமாக்குதல்	இடம்பெற்றுக்கொண்டிருக்கிறது
சுங்க இல்ல முகவர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களுக்கான ஒப்புதல்களை வர்த்தகர்களிடமிருந்து அவர்களின் TIN எண்களுடன் பெறுவதற்கான ஒரு அமைப்பு	இடம்பெற்றுக்கொண்டிருக்கிறது
காகிதமற்ற சுங்கப்பிரகடன செயலாக்கத்திற்கான டிஜிட்டல் கையொப்பம்	இடம்பெற்றுக்கொண்டிருக்கிறது
சர்வதேச தரநிலைகளுக்கு இணங்கும் கப்பல் தரவு வழங்குநர்களின் சுங்க அசிகுடா வேல்ட் மற்றும் ICT அமைப்புகளுக்கு இடையில் ASYHUB ஐ நிறுவுவதன் மூலம் உலகளாவிய கடல்சார் வர்த்தகத்தை டிஜிட்டல் மயமாக்குதல்.	இடம்பெற்றுக்கொண்டிருக்கிறது

ஏற்றுமதிப்பிரிவினை தானியங்கியமாக்கல் - ஏற்றுமதி பணிப்பகத்தில் காகிதமில்லா செயலாக்கம் நிறுவப்படல்	இடம்பெற்றுக்கொண் டிருக்கிறது
பிணைப் பிரிவினை தானியங்கியமாக்கல் - பிணை பணிப்பகத்தில் காகிதமில்லா செயலாக்கம் நிறுவப்படல்	இடம்பெற்றுக்கொண் டிருக்கிறது
செயற்கை நுண்ணறிவைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் வருமான முன்னறிவிப்புக்களைப் பெறுவதற்கான சுங்க Ai கருத்திட்டம்	இடம்பெற்றுக்கொண் டிருக்கிறது

2. முறைமை பேணுகை	
பணி	**இற்றைப்படுத்துகைகளது எண்ணிக்கை**
வரிவிதிப்பு விதிமுறை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் இறுப்பு இற்றைப்படுத்தல்கள்	~187
கணினி முறைமையிலுள்ள தவறுகளை சரிசெய்தல்	~420
கட்டுப்பாட்டு அட்டவணை இற்றைப்படுத்தல்கள்	~245
தரவுத்தளச் செயலாற்றுகையினை நவீனப்படுத்தல்	~228

3. புள்ளிவிபரவியல்கள் மற்றும் அறிக்கையிடல்				
வகை	**கோரப்பட்டவை**	**நிறைவு செய்யப்பட்டவை**	**முடிவுறாதவை**	**சேகரிக்கப்பட்ட கட்டணம் (ரூபா)**
அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை – சுங்கத்திற்கு வெளியில் இருந்தானவை	361	361	0	
அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை – சுங்கத்திலிந்தானவை	1018	1018	0	
				1,624,550

4. கணக்காய்வு			
வகை	**ஆரம்பித்துவைக்கப்பட்டவை**	**நிறைவு செய்யப்பட்டவை**	**முடிவுறாதவை**
விடயங்களின் எண்ணிக்கை	95	55	40
	தடுத்துவைக்கப்பட்டவை	**விடுவிக்கப்பட்டவை**	
கொள்கலன்களின் எண்ணிக்கை	46	32	14
			மொத்த அறவீடுகள்
அறவீட்டுத் தொகை (ரூபா)			182,483,000

5. உதவிக் கருமபீடம்		
அறிக்கையிடப்பட்ட பிரச்சினைக்குரிய விடயங்களின் வகை	பெறப்பட்டவை மற்றும் நிறைவு செய்யப்பட்டவை	முடிவுறாதவை
WH,CDN, Blend Sheet, பணம் அனுப்புதல் மற்றும் சுங்கப் பிரகடனம் போன்ற சிக்கல்களைக் கையாளுதல்	1729	இல்லை
இ-செலுத்துகை பற்றிய சிக்கல்கள்	1021	இல்லை
THINETH முறைமை சிக்கல்களைத் தீர்த்தல்	521	இல்லை
கையடக்கத் தொலைபேசி உடனடிச் சேவை மூலமாக வாடிக்கையாளர் உதவி	நாளாந்தம் 200-250 வரையிலான அழைப்புகள்	இல்லை
சுங்க விண்ணப்பப்பத்திரம் கையாளுகை	211	இல்லை
இ-பொருட்பட்டியல் பதிவு மற்றும் தவறு சரிப்படுத்தல்	929	இல்லை

6. இணைய வலைப்பின்னல் நிர்வாகம்			
பணி	பெறப்பட்டவை மற்றும் நிறைவு செய்யப்பட்டவை		முடிவுறாதவை
Firewalls, WAF, EDR, QMS, NAC, NMS போன்ற பல்வேறு பாதுகாப்பு முறைமையிலிருந்தான பாதுகாப்பு எச்சரிக்கைகள் மற்றும் புகுபதிவுகளை கண்காணித்தல்	12483	12483	இல்லை
முறைமைகள், வலைப்பின்னல்கள், மற்றும் மென்பொருள் பிரயோகங்கள் மீதான வழக்கமான பாதுகாப்பு சோதனைகள் மற்றும் விசாரணை மேற்கொள்ளல்	341	341	இல்லை
பாதுகாப்புச் சார்ந்த விடயங்களை மதிப்பாய்வுசெய்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் பதிலளித்தல்	239	239	இல்லை
Firewalls, WAF, EDR, QMS, NAC, NMS சார்ந்த நிர்வாகப் பணிகள்	592	592	இல்லை
வலைப்பின்னல் மற்றும் இணையப் பாதுகாப்பு தொடர்புபட்ட	39	39	இல்லை

கூட்டங்கள்/கலந்துரையாடல்கள்/கருத்து மன்றங்களில் பங்கேற்றல்			
APN/Router வினியோகம் மற்றும் தொலைதூர இடங்களில் கருவி உள்ளமைவுப் பணிகள்	133	133	இல்லை
நிறுவனத்தின் இணைய வலைப்பின்னல் உட்கட்டமைப்பினை வடிவமைத்தல் மற்றும் திட்டமிடுதல்	69	69	இல்லை
வலைப்பின்னல் பராமரிப்பு பணிகள்	871	871	இல்லை
பிரதான வலைப்பின்னல் சார்ந்த சிக்கல்களை சரிசெய்து அவற்றை நிவர்த்தி செய்தல்	699	699	இல்லை
இணைப்பினை நிறுவுவதற்காக/பராமரிப்பதற்காக பிற முகவர்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல்	71	71	இல்லை

7. முறைமை நிர்வாகம்		
பணி	**பெறப்பட்டவை மற்றும் நிறைவு செய்யப்பட்டவை**	**முடிவுறாதவை**
சிம்றா (Zimbra) மின்னஞ்சல் சேவையக நிர்வாகம் மற்றும் கண்காணிப்புப் பணிகள்	≈520 (தினசரி கண்காணிப்புடன்)	இல்லை
சிம்றா (Zimbra) பயனர் பதிவு மற்றும் அமைப்பாக்கப் பணிகள்	≈165 (வேண்டுகோள் களின் பேரில்)	இல்லை
IBM AIX சேவையகக் கண்காணிப்பு மற்றும் நிர்வாகப் பணிகள்	≈322 (தினசரி கண்காணிப்புடன்)	இல்லை
Oracle Vmware நிர்வாகப் பணிகள்	≈347 (தினசரி கண்காணிப்புடன்)	இல்லை
முன்னேற்பாட்டுச் சேவையகக் கண்காணிப்பு மற்றும் அமைப்பாக்கம்	≈6350 (தினசரி கண்காணிப்புடன்)	இல்லை
அவசியமான மென்பொருட்களை சேவையகங்களில் நிறுவுதல்	~125	இல்லை
ஒழுங்குமுறையான சேவையக நிர்வாகப் பணிகள் (புதுப்பித்தல், சேமிப்பகத்தினை விரிவாக்கல் போன்ற)	~175	இல்லை
முனைப்பான கோப்பக பயனர் பதிவு மற்றும் அமைப்பாக்கம்	~520	இல்லை
Oracle EXAData நிர்வாகப் பணிகள்	~230	இல்லை
EXSI Dell Node VM அமைப்பாக்க மாற்றங்கள்	~85	இல்லை
VM நினைவக அமைப்பாக்க மாற்றங்கள்	~50	இல்லை
புதிய VM சேவையக ஏற்பாடளிப்பு மற்றும் அமைப்பாக்கம்	~25	இல்லை

8. இணையத்தளம்		
பணி	**பெறப்பட்டவை மற்றும் நிறைவு செய்யப்பட்டவை**	**முடிவுறாதவை**
இணையத்தளத்தில் இருப்பு மாற்றங்களை இற்றைப்படுத்தல்	15	இல்லை
இணையத்தளத்தில் நாணயமாற்று விகிதங்களை வெளியிடுதல்	52	இல்லை
இணையத்தளத்தில் கேள்வு விற்பனையினை வெளியிடுதல்	28	இல்லை
மனிதவள அபிவிருத்தி பணிப்பகத்தின் முகப்புப்பக்கத்தினை இற்றைப்படுத்தல்	0	இல்லை
BCNP வலைப்பக்கத்தினை இற்றைப்படுத்தல்		இல்லை
முகப்புப்பக்க பதாகை குறித்த இடர் முகாமைத்துவ பிரிவின் அறிவித்தல்களை வெளியிடுதல்	0	இல்லை
முதலீட்டுச் சபை ஒருங்கிணைப்பு முகப்புப்பக்கத்தினை இற்றைப்படுத்தல்	0	இல்லை
தீர்வைத் திருத்த வர்த்தமானிப் பத்திரிகைகளை வெளியிடுதல்	5	இல்லை
இறக்குமதியாளர்களுக்கு ஒன்லைன் பதிவு தொடர்பிலான அறிவித்தல்களை வெளியிடுதல்	0	இல்லை
BCNP இணையப்பக்கத்தில் சர்வதேச அமைப்புகளின் பட்டியலை இற்றைப்படுத்தல்	0	இல்லை
முகப்புப் பக்கத்தில் சுங்கத்துடன் தொடர்புடைய உள்ளக திணைக்களங்களின் விபரங்களை இற்றைப்படுத்தல்	4	இல்லை
முகப்புப்பக்கத்தில் பதாகை ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தல்	8	இல்லை
இணையத்தில் அசிகுடா மாற்று இணைப்பை இற்றைப்படுத்தல்	0	இல்லை
நீள் அறையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொவிட்-19 புதிய வெளியாக்கல் பற்றிய நடைமுறையினை வெளியிடுதல்	0	இல்லை

8.3.4 விசேட சேவைகள் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

இப்பணிப்பகத்தின் குறிக்கோளானது திணைக்களம் மற்றும் திணைக்களத்துடன் தொடர்புடையவர்கள் ஆகியோருக்கான சேவைகளை வழங்குதலாகும். இறக்குமதி செய்யப்படும்/ ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருட்கள் தொடர்பில் உரிய இயைபுமுறைக் குறியீட்டினைத் தீர்மானித்தல், இறக்குமதி செய்யப்படும்/ ஏற்றுமதி செய்யப்படும் இரசாயணப் பொருட்களைப் பகுப்பாய்வு செய்தல், இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதிக்கான இரத்தினக் கல், பெறுமதிமிக்க உலோகங்கள் மற்றும் ஆபரணங்களை மதிப்பிடல், சுங்க இல்ல முகவர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரங்களை வினியோகித்தல் மற்றும் இறக்குமதி/ ஏற்றுமதி சுங்கப் பிரகடனங்களை இலகுபடுத்தல் வசதிகளை செயன்முறைப்படுத்தும் வகையில் அசிக்குடா முறைமைகளில் ஏற்றுமதியாளர்களையும் இறக்குமதியாளர்களையும் பதிவு செய்தல் போன்ற சேவைகள் இப்பணிப்பகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

பிரதான தொழிற்பாடுகள் :

- பண்டங்கள் / பொருள் வகைப்படுத்துகை
- இரசாயனங்கள் மற்றும் அதனோடு இணைந்த தயாரிப்புகளை அடையாளப்படுத்தலும் வகைப்படுத்தலும்.
- இரத்தினக்கற்கள், பெறுமதிமிக்க உலோகங்கள் மற்றும் ஆபரணங்களை அடையாளப்படுத்தல், வகைப்படுத்தல் மற்றும் விலை மதிப்பிடல்.
- சுங்க இல்ல முகவர்களுக்கான உரிமங்களை வழங்கல், மற்றும் இறக்குமதியாளர்கள் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர்களைப் பதிவு செய்தல்.

8.3.4.1 பொருள் வகைப்படுத்தல் பிரிவு

இப் பிரிவானது, இறக்குமதி செய்யப்படும்/ ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு சரியான இயைபுமுறைக் குறியீட்டினைத் தீர்மாணிப்பதற்குப் பொறுப்பாகவுள்ளது. சுங்கப் பிரகடனம் செயன்முறைப்படுத்துகின்ற பிரிவு அல்லது சரக்குப் பரிசோதனைப் பிரிவுகள் ஆகியவற்றிலான பொருட்களது இயைபுமுறைக் குறியீடு தொடர்பில் ஏதேனும் பிரச்சினைகள் எழும் போது அவர்கள் அதனை இப்பிரிவுக்கு அனுப்புவார்கள். அத்தகையதொரு சந்தர்ப்பத்தில், இப்பரிவானது MSDS மற்றும் ஏனைய வழிமுறையூடாகச் செல்லுகின்ற சர்ச்சைக்குரிய பொருள் தொடர்பில் மிகவும் பொருத்தமான இயைபுமுறைக் குறியீட்டினை பிரேரிப்பதன் மூலம் உள்ளக ஆலோசனையொன்றை வழங்குகிறது.

வியாபார இலகுபடுத்தலில் ஒரு அளவீடாக, இப்பிரிவான இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதி செய்யப்படவிருக்கும் பொருட்களுக்கான முன்கூட்டிய இறுப்பு வகைப்படுத்தல் வசதியினை விநியோகிக்கின்றது. இறக்குமதியாளர்கள், ஏற்றுமதியாளர்கள் குறித்த விண்ணப்பத்தினைப் பூரணப்படுத்தி அதனை இப்பிரிவுக்கு சமா்ப்பிப்பதன் மூலம் இவ்விதிமுறைகளைப் பெறமுடியும். விண்ணப்பமானது சுங்கத் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ள முடியும். இவ் விதிமுறை ஒரு முறை விநியோகிக்கப்பட்டதும், அதே தயாரிப்பாளரிடமிருந்து இறக்குமதி செய்யப்படும் அதே பொருள் தொடர்பில் இது விநியோகிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஒரு வருட காலப்பகுதிக்கு செல்லுபடியாகும்.

எவ்வாறிருப்பினும், ஏதேனும் சுங்கப்பிரகடன பதிவு மையத்திலிருந்தான சுங்கப் பிரகடனங்களை ஆற்றுப்படுத்துகின்ற அலுவலர்கள் அல்லது வழங்கப்படும் தீர்ப்புக்களுடன் உடன்படாத இறக்குமதியாளர்கள்/ஏற்றுமதியாளர்கள், தமது பொருட்களை பொருள் வகையேட்டுக் குழுவிற்கு ஆற்றுப்படுத்த முடியும் அல்லது உலக சுங்க அமைப்பக இயையுபடுத்தப்பட்ட முறைமைக் குழுவிற்கு கூட, சுங்கத்திணைக்களம் ஊடாக தமது பொருட்களுக்கான உரிய வகைப்படுத்தலைப் பெறுவதற்காக சமா்ப்பிக்க முடியும்.

விபரம்	வருடம்			
	கடந்தகால முன்னேற்றம்	31/12/2024 இலுள்ளவாறு முன்னேற்றம்		
விண்ணப்ப வருடம்	2023	2023*	2024	ஓட்டு மொத்த முன்னேற்றம்
முன்கூட்டிய வகைப்படுத்தல் விதிமுறைகள்				
பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	456	137	465	602
வினியோகிக்கப்பட்ட விதிமுறைகளின் எண்ணிக்கை	319	127	378	505
முடிவு செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள்	137	10	87	97
நிறைவு விகிதம்	69.96%	92.70%	81.08%	83.88%
உள்ளக ஆலோசனை விதிமுறைகள்				
பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	153	48	150	198

வினியோகிக்கப்பட்ட விதிமுறைகளின் எண்ணிக்கை	105	41	113	154
முடிவு செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள்	48	7	37	44
நிறைவு விகிதம்	68.63%	85.42%	75.33%	77.78%
வெளியக ஆலோசனை விதிமுறைகள்				
பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	17	1	17	18
வினியோகிக்கப்பட்ட விதிமுறைகளின் எண்ணிக்கை	16	0	17	17
முடிவு செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள்	1	1	0	1
நிறைவு விகிதம்	94.12%	0.00%	100%	94.44%

* 2023 இல் பெறப்பட்டு 2024 இல் முடிக்கப்பட்ட கோப்புகள்

31/12/2024 க்குப் பிறகு பெறப்பட்ட கோப்புகள் - 89
31/12/2024 க்குப் பிறகு பெறப்பட்ட மற்றும் 31/12/2024 அன்று பூர்தி செய்யப்பட்ட கோப்புகள் - 17
31/10/2024 க்குப் பிறகு பெறப்பட்ட மற்றும் 31/12/2024 அன்று நிலுவையில் உள்ளவை - 62

8.3.4.2 சுங்க ஆய்வு கூட பிரிவு

இப்பிவானது, ஏற்றுமதி செய்யப்படும் / இறக்குமதி செய்யப்படும் இரசாயனங்கள் மற்றும் அதனோடு இணைந்த தயாரிப்புகளை அடையாளப்படுத்தல் தொடர்பில் திணைக்கள மற்றும் திணைக்களத்துடன் தொடர்புபட்டவர்களுக்கு உதவும் வகையில் நிறுவப்பட்டதாகும். இரசாயன மாதிரிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த தயாரிப்புகள் அவை சந்தேகத்திற்கிடமாக இருப்பின் அவற்றின் மாதிரிகள் மேலதிக பகுப்பாய்வுக்காக இவ் இரசாயன கூடத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்படுகின்றன. மேலும், இரசாயன மாதிரிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த தயாரிப்புகளின் வகைப்படுத்தல் தொடர்பில் சச்சரவுகள் எழும்பொழுது, அது பற்றிய அபிப்பிராயத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக குறித்ததயாரிப்புடன் சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்கள் இப்பிரிவிற்கு அனுப்பிவைக்கப்படுகின்றன.

இப்பிரிவானது ஒரு தொழிற்நுட்ப கூறாகவிருந்துகொன்டு, பல்வேறு பேரவைகள் மற்றும் நடைமுறை ஒழுங்குவிதிமுறைகள் என்பவற்றினை அமுல்படுத்துவதில் திணைக்களத்துடன் தொடர்புபட்ட ஏனையவர்களுடன் கூட்டிணைப்பினையும் பேணியுள்ளன.

செயலாற்றுகை

பகுப்பாய்வு கணட்டணமாக அறவீடுசெய்யப்பட்ட தொகை : ரூபா. 8,500/-

		பெறப்பட்டவை	முடிவுறுத்தப்பட்டவை	நிறைவு விகிதம்
சுங்கப் பிரகடனங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை	பகுப்பாய்வுக்கு மாத்திரமான சுங்கப் பிரகடனங்கள்	14	14	100%
	வகைப்படுத்தலுக்கு மாத்திரமான சுங்கப் பிரகடனங்கள்	-	-	-
	பகுப்பாய்வு மற்றும் வகைப்படுத்தலுக்கான சுங்கப் பிரகடனங்கள்	12	7	58.33%
விதிமுறைகள் மற்றும் பிற கோவைகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	பொருள் வகைப்படுத்தல் கிளையிலிருந்து அனுப்பப்பட்ட விதிமுறை கோவைகள்	273	266	97.43%
	பிற கிளைகளில் இருந்து அனுப்பப்பட்ட பிற கோவைகள்	15	15	100%
	ஏனையவைகள்	43	43	100%
	மொத்தம்	**331**	**324**	**97.88%**

8.3.4.3 வ.அ.இ / பெ.சே.வரி மற்றும் சுங்க இல்ல முகவர்களை பதிவு செய்தல் பிரிவு

சுங்க இல்ல முகவர்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் இப்பிரிவினால் வினியோகம் செய்யப்படுகின்றன. சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 115(1)ஆம் பிரிவுக்கிணங்க, குறித்த தேவைப்பாட்டினை பூர்த்திசெய்கின்ற அத்தகைய நபர்களுக்கு சுங்க இல்ல முகவர்களாக செயற்படுவதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தினை வழங்குவதற்கு சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அதிகாரமளிக்கப்படுகிறது. இலங்கையிலுள்ள ஏதேனும் துறைமுகங்களில் அல்லது இடங்களில் ஏதேனும் கப்பல்கள், அல்லது ஏதேனும் பொருட்கள், அல்லது ஏதேனும் பொதிகளின் உள் வருகை அல்லது வெளியாக்கலுடன் சம்பந்தப்பட்ட வியாபாரத்தை பரிமாற்றம் செய்வதற்கான முகவராக உரிமமளிக்கப்பட்ட சுங்க இல்ல முகவர்களினால் மாத்திரமே செயல்பட முடியும். இவ் அனுமதிப்பத்திரமானது

ஒரு வருட காலப்பகுதிக்கு செல்லுபடியாகும் என்பதோடு, குறித்த காலம் முடிவடைவதன் பேரில் அதனைப் புதுப்பிக்கப்படலாம்.

வ.அ. இல/ பெ.சே.வரி சு.இ.மு	தனித்துவ உரிமையாளர்	509
	கூட்டாண்மை	106
	வரையறுக்கப்பட்ட தனியார் நிறுவனம்	1634
	வரையறுக்கப்பட்ட அரச நிறுவனம்	1
	ஒரு முறை உபயோகம் தொடர்பிலான இறக்குமதியாளர் / ஏற்றுமதியாளர்	310
	ப.உ.வராத பொதி வெளியாக்கல் (வாகனங்கள்)	1424
	வாகன சலுகை அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருப்பவர்கள்	884
	ஏனையவர்கள்	54
சு.இ.மு	சுங்க இல்ல முகவரகங்கள் தொடர்பிலான புதிய பதிவுகள்	149
	சுங்க இல்ல முகவர்கள் தொடர்பிலான புதிய பதிவுகள்	179
	சுங்க இல்ல முகவரகங்கள் தொடர்பிலான புதுப்பித்தல்கள்	2159
	சுங்க இல்ல முகவர்கள் தொடர்பிலான புதுப்பித்தல்கள்	5086
	சுங்க இல்ல முகவரகங்கள் தொடர்பிலான நீக்கங்கள்	14
	சுங்க இல்ல முகவர்கள் தொடர்பிலான நீக்கங்கள்	624
	பயிலுநர் அனுமதிப்பத்திரங்கள் தொடர்பிலான புதுப்பித்தல்கள்	705
	அறவிடப்பட்ட கட்டணங்கள் (ரூபா)	13,554,077

8.3.4.4 இரத்தினக் கல் பிரிவு

இரத்தினக் கல், பெறுமதி மிக்க உலோகங்கள் மற்றும் ஆபரணங்கள் போன்றவற்றின் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி தொடர்பிலான ஆவண செயன்முறைப்படுத்தலானது இப்பிரிவில் இரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரணத்துறையில் விசேடத்துவம் பெற்ற அலுவலர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இவை தொடர்பிலான பெறுமதி மதிப்பிடலானது இவ் அலுவலர்களால் தேசிய இரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரண அபிவிருத்தி அதிகாரசபை அலுவலர்களது கூட்டிணைப்புடன் கணிக்கப்படுகின்றன.

ஏற்றுமதிகள்

	தொகை (ரூபா)
இரத்தினக் கற்கள்	46,743,165,635
வைர ஆபரணங்கள்	402,349,609
ஏனைய ஆபரணங்கள்	3,746,703,904
வைரங்கள்	60,268,231,538
கியூடா மற்றும் தாதுப்பொருட்கள்	0
கண்காட்சி/சோதனை இரத்தினக் கற்கள்	60,923,283,826
கண்காட்சி ஆபரணங்கள்	101,732,844
மொத்தம்	172,185,467,356

இறக்குமதிகள்

	தொகை (ரூபா)
செப்பமிடப்படாத வைரங்கள்	24,546,641,273
வெட்டப்பட்ட மற்றும் செப்பமிடப்பட்ட வைரங்கள்	32,318,433,654
இரத்தினக்கல்	35,387,318,203
வெள்ளி	461,861,584
தங்கம்	1,902,838,228
தங்க ஆபரணம்	755,252,134
வெள்ளி ஆபரணம்	49,523,689
கண்டறியப்பட்டவைகள்	259,828,313
ஏனையவை (நுகரத்தக்கவை)	55,079,041
மொத்தம்	95,736,776,119

தீர்வை மற்றும் ஏனைய அறவீடுகள்

	தொகை (ரூபா)
சுங்க இறக்குமதித் தீர்வை	3,335,910
EIC	42,585,598
செஸ் வரி	0
பெ.சே.வரி	260,838,332
து.வி.அ.அறவீடு	13,505,037
ச.பா.அறவீடு	35,806,862
மேலதிக நேர கட்டணங்கள்	1,301,950
O E	9,632,150
ஏனையவைகள்	165,050
அபராதம்	544,350
மொத்தம்	367,715,239

பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை

ஏற்றுமதி	9054
இறக்குமதி	2921
மீள் இறக்குமதி	2074

- ப.ச.வி நிலையத்தில் சேகரிக்கப்பட்ட சேவைக் கட்டணம் - ரூபா 80,200/=

8.4 மனித வளங்கள் கொத்தணி

8.4.1 மனித வளங்கள் முகாமைத்துவப் பணிப்பகம்

8.4.2 மனித வளங்கள் அபிவிருத்திப் பணிப்பகம்

8.4.3 ஊழியர் சேவைகள் பணிப்பகம்

8.4.4 பொருள் விநியோகப் பணிப்பகம்

8.4.1 மனித வளங்கள் முகாமைத்துவ பணிப்பகம்

அறிமுகம்

இப்பணிப்பகத்தின் குறிக்கோள்களை அடைந்துகொள்ளும் நோக்கில் சுங்கத் திணைக்களத்தின் தொழிற்பாடுகளை வினைத்திறன் மிக்க முறையிலும் பயனுறுதி மிக்க முறையிலும் மேற்கொள்வதற்காக மனித வளங்களை முகாமைத்துவம் செய்வதே இப்பணிப்பகத்தின் பிரதான கடமையாகும்.

இப் பணிப்பகமானது, திணைக்களத்தின் பணிநோக்கினை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் அதன் தொலைநோக்கினை அடைந்துகொள்வதற்கான திறமையும் தகைமையும் உடைய நபர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் இந்நோக்கத்திற்குத் தேவையான மூலோபாயத் திட்டத்தினை வகுத்தல் போன்ற விடயங்களில் ஈடுபட்டு வருகிறது. மனித வளங்கள் பணிப்பகமானது, ஊழியர்களின் முழுமையான பங்களிப்பினை பெற்றுக்கொள்வதற்கான பிரயத்தனங்களை எடுக்கின்ற அதேவேளை, அவர்களை ஊக்குவிப்புச் செய்து, அவர்களின் திறமைகளை இனங்கண்டு, மற்றும் அவர்கள் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகளுக்கான தீர்வினை உரிய வேளையில் வழங்குவதற்குமான பிரயத்தனங்களை எடுத்து வருகின்றது.

மேலும், மனித வளங்கள் பணிப்பகமானது, ஆட்சேர்ப்பு, பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றம் மற்றும் ஓய்வுபெறுதல் போன்ற விடயங்களுடன் தொடர்புடைய தொழிற்பாடுகளை முன்னெடுத்து வருகின்றதுடன் பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு, பொது நிருவாக அமைச்சு போன்ற அரச நிறுவனங்களால் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்படுகின்ற கட்டளைகள், வழிகாட்டல்கள் மற்றும் விதிகளுக்கு இசைவான செயலாற்றுகையினைப் பேணியும் வருகின்றன.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- ஆட்சேர்ப்பு, நடைமுறைகளுக்கு இணங்க, பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்தலும் பதவியுயர்வுகளை வழங்குதலும்
- ஊழியர் கோவையினைப் பேணல் மற்றும் இரகசியம் பேணல்
- செயலாற்றுகையினை முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- அலுவலர்களின் ஓய்வூதியத்துடன் தொடர்புபட்ட தொழிற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்
- உள்ளக இடமாற்றல் கொள்கையினை அமுல்படுத்தல்
- நட்டஈட்டினை செலுத்துதல் மற்றும் ஊழியர்களது ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவுகளை முகாமை செய்தல்
- நிறுவன ரீதியான திட்டங்களை தயாரித்தல்

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான பிரேரிக்கப்பட்ட செயல் திட்டத்திற்கு எதிரான செயலாற்றுகை

	பிரதான செயற்பாடுகள்	மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை
1.	சுங்க மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம், சுங்க சிரேஷ்ட பணிப்பாளர், சுங்க பணிப்பாளர், சுங்க சிரேஷ்ட பிரதிப் பணிப்பாளர், சுங்க பிரதிப் பணிப்பாளர் பதவிகளுக்கான பதவி உயர்வுகள்.	• சுங்க மேலதிக பணிப்பாளர் நாயக பதவிகள் 02 இற்கு நியமனக் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. • சுங்க சிரேஷ்ட பணிப்பாளர் பதவிகள் 08 இற்கு பதவி உயர்வுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. • சுங்க பணிப்பாளர் பதவிகளுக்கு பதில் கடமை புரிதல் அடிப்படையில் 14 பதவி உயர்வுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. • சுங்க சிரேஷ்ட பிரதி பணிப்பாளர் பதவிகளுக்கு முழுநேர பணி அடிப்படையில் 30 பதவி உயர்வுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. • 2024 ஆம் ஆண்டுக் காலத்தில் சுங்க பிரதி பணிப்பாளர் பதவிகளுக்கு முழுநேர பணி அடிப்படையில் 38 பதவி உயர்வுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
2.	பிரதம சுங்கப் பரிசோதகர் பதவிக்கு அலுவலர்களின் பதவி உயர்வு	2024 ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் 16 சுங்க பரிசோதகர்கள் பிரதம சுங்கப் பரிசோதகர்களாக பதவி உயர்வு பெற்றுள்ளனர். (அவர்களில் 10 அதிகாரிகள் சுங்க உதவி அத்தியட்சகர் தரம் 11 பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான வரையறுக்கப்பட்ட பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெற்று சுங்க உதவி அத்தியட்சகர் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்)
3.	புதிய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் கீழ் சுங்க உதவி அத்தியட்சகர் தரம் 11 பதவிக்கு 137	அரச சேவை ஆணைக்குழுவிடம் வழங்கிய கோரிக்கையின் பேரில், 207 வெற்றிடங்களுக்கு

	அதிகாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்.	ஆட்சேர்ப்பு செய்ய ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, திறந்த போட்டிப் பரீட்சை பிரிவில் 166 அலுவலர்களையும், வரையறுக்கப்பட்ட பிரிவில் 31 அலுவலர்களையும், தகுதி அடிப்படையில் 10 அலுவலர்களையும் ஆட்சேர்ப்புகள் செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. திறந்த போட்டிப் பரீட்சையில் ஆட்சேர்ப்புசெய்வதற்கான பரீட்சை 23.03.2024 அன்று நடைபெற்றது. அதன்படி, பரீட்சையில் சித்தியடைந்த, வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையை விட இரண்டு மடங்கு எண்ணிக்கையான 337 விண்ணப்பதாரிகளுக்கு செப்டம்பர் 27, 28 மற்றும் 29 ஆகிய திகதிகளில் நடைபெற்ற நேர்முகப்பரீட்சை முடிவுகளின் அடிப்படையில் நியமனக் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டதுடன் 158 அலுவலர்கள் கடமைகளைப் பொறுப்பேற்றுள்ளனர். மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை முடிவுகள் குறித்து 22 கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டதுடன் சகலரும் கடமையினை பொறுப்பேற்றுள்ளனர். தகுதி அடிப்படையில் 10 கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டதுடன் கசலரும் கடமையினை பொறுப்பேற்றுக்கொண்டனர்.
4.	சுங்க பரிசோதகர் பதவிக்கான அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்	சுங்க பரிசோதகர் பதவியில் 185 வெற்றிடங்களை நிரப்ப ஒப்புதல் பெறப்பட்டுள்ளது, மேலும் திறந்த போட்டிப்பரீட்சையில் 145 வெற்றிடங்களையும், மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சையில் 40 வெற்றிடங்களையும் நிரப்ப தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. திறந்த போட்டிப் பரீட்சையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான பரீட்சை 17.02.2024 அன்று நடைபெற்றது. அதன்படி, தகுதிவாய்ந்த 301 விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 2024 ஆகஸ்ட் 28 மற்றும் 27 ஆகிய திகதிகளில் நேர்முகப் பரீட்சை நடைபெற்றது. நேர்முகப் பரீட்சையிலன் முடிவுகளின் அடிப்படையில் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட முடிவுகளுக்கிணங்க நியமனக் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டன, மேலும் 139 அலுவலர்கள் கடமைகளைப் பொறுப்பேற்றுள்ளனர். மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை முடிவுகளின் அடிப்படையில் 22 நியமனக் கடிதங்கள் வழங்கப்பட்டதுடன் அவர்கள் அனைவரும் கடமைகளைப் பொறுப்பேற்றுள்ளனர்.
5.	வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சைகளை நடத்துதல்	• சுங்க பரிசோதகர் தரம் 11 பதவிக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை 29 மற்றும் 28.10.2024 ஆகிய திகதிகளில் நடத்தப்பட்டது. • சுங்க பரிசோதகர் தரம் 1 பதவிக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை நவம்பர் 2024 இல் நடைபெற திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. ஆனால் அது 23 மற்றும் 22.02.2025 ஆகிய தேதிகளில் நடத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. • சுங்க உதவி அத்தியட்சகர் தரம் 11 ஆம் பதவிக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை 23 மற்றும் 22.02.2025 ஆகிய தேதிகளில் நடத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. • சுங்க காவலர் தரம் 111 பதவிக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை 2024 டிசம்பரில் நடத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்தது, ஆனால் அது 15.02.2025 அன்று நடத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
6.	நியமனங்களை உறுதிப்படுத்துதல்	பரிந்துரைக்கப்பட்ட தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்த 29 சுங்க உதவி அத்தியட்சகர்கள், 16 சுங்க பரிசோதகர்கள் மற்றும் 07 சுங்கக் காவலர்கள் ஆகியோரின் நியமனங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
7.	ஓய்வு பெறவுள்ள அதிகாரிகளின் ஓய்வூதிய செயலாக்கங்களைப் பூர்த்தி செய்தல்	2024 ஆம் ஆண்டில் 73 அதிகாரிகளின் ஓய்வூதியம் தயாரிப்பது தொடர்பான கடிதங்கள் ஓய்வூதியத் துறைக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.
8.	அதிகாரிகளின் உள்ளக இடமாற்ற	2024 ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில், உள்ளக

	நடைமுறையை நிறைவு செய்தல்	இடமாற்ற நடைமுறை இரண்டு முறை மேற்கொள்ளப்பட்டது.
9.	செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் வருடாந்திர சம்பள உயர்வுகளை வழங்குவதற்கான செயலாக்கத்தினை நிறைவு செய்தல்	2024 ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில், சுங்கத் திணைக்களத்தின் 1,513 அதிகாரிகளுக்கு சம்பள உயர்வு வழங்கப்பட்டது.
10.	செயலாற்றுகையின் அடிப்படையில் பணியாளர்களுக்கு ஊக்குவிப்புத்தொகைகள் வழங்கும் செயல்முறையை நிறைவு செய்தல்	2024 ஆம் ஆண்டில், தேவையான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்த அனைத்து அதிகாரிகளுக்கும் ஊக்குவிப்புத்தொகைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் 2023 ஆம் ஆண்டில் செலுத்த வேண்டிய ஊக்குவிப்புத் தொகைகள் இந்த ஆண்டு வழங்கப்பட்டுள்ளன.
11.	மனித வளங்கள் முகாமைத்துவ பணிப்பகத்தின் வழக்கமான செயல்பாடுகளை நிறைவு செய்தல்	2023 ஆம் ஆண்டில் • தினசரி தபால் மூலம் 11,400 கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன. • 125 வாகன அனுமதிபத்திரங்கள் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளன. • 274 அதிகாரிகளின் கடன் விண்ணப்பங்கள் பணம் செலுத்தும் நடவடிக்கைகளுக்காக அனுப்பப்பட்டுள்ளன. • 160 அதிகாரிகள் வெளிநாட்டு கடமை விடுமுறை பெற்றுள்ளனர், மேலும் 6 அதிகாரிகள் நீண்ட காலத்திற்கு தனியார் வெளிநாட்டு விடுமுறை பெற்றுள்ளனர், அதே நேரத்தில் 353 அதிகாரிகள் குறுகிய காலத்திற்கு தனியார் வெளிநாட்டு விடுமுறை பெற்றுள்ளனர் • மேலும், இந்த பணிப்பகம் இக்காலப்பகுதியில் அதன் வழக்கமான தொடர் பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ளது.

8.4.2 மனித வளங்கள் அபிவிருத்திப் பணிப்பகம்

தொலைநோக்கு

சுங்கத் திணைக்களத்திற்கான மிகச் சிறந்த பயிற்சியளிப்புப் பிரிவாகத் திகழ்தல்.

பணிநோக்கு

சர்வதேச சுங்கம், வர்த்தகம் மற்றும் பாதுகாப்பு விடயங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களை எதிர்கொண்டு தடையற்ற சேவைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான திறனைக் கட்டியெழுப்புதல், மேலும் நாட்டின் தேசிய சமூக-பொருளாதார வளர்ச்சியில் இலங்கையின் சுங்க சிந்தனைக் குழுவாக விளங்கி அது குறித்தான பங்களிப்பினை வழங்கல்.

அறிமுகம்

உலகின் ஒவ்வொரு நாட்டினதும் சுங்க நிருவாகங்கள் நவீனமயப்படுத்தல், பூகோளமயமாக்கல், தொழில்நுட்பவியல் ரீதியான புத்தாக்கங்கள், மீள்கட்டமைப்புச் செயலாக்கம் மற்றும் ஊழியர் மேம்பாடு போன்ற எழுச்சி பெற்றுவரும் போக்கினைக் கொண்ட பாரிய சவால்களை எதிர்கொண்டு வருகிறது. மேற்படி அனைத்துக் காரணிகளும் சுங்க நிருவாகங்களில் மனித வள அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துவதற்கான அதியுயர் முன்னுரிமையினை வழங்குவதன் முக்கியத்துவத்தினைச் சுட்டிக்காட்டுகின்ற சுங்க தொழில்வாண்மை அபிவிருத்தியுடன் நேரடியாக தொடர்புபட்டவையாகும்.

இலங்கைச் சுங்கமானது இலங்கையிலுள்ள மிகவும் அறியப்படுகின்ற திணைக்களங்களுள் ஒன்றாக விளங்குவதோடு, இது நாட்டின் எல்லைப்புறக் கட்டுப்பாட்டு முகவராக 200 வருடங்களுக்கும் மேலான அனுபவத்தைக் கொண்டு விளங்குகிறது. அரசிறைச் சேகரிப்பு, சுங்கச் சட்ட அமுலாக்கம், சட்டரீதியான வர்த்தகத்திற்கு வசதியளித்தல் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு போன்றன குறித்தான பிரதான குறிக்கோள்களைக் கொண்டுள்ள இலங்கைச் சுங்கமானது நாட்டின் சமூக பொருளாதார நலனோம்புகை குறித்தான பிரதான வகிபாகத்தினையும் வழங்கி வருகிறது.

இலங்கைச் சுங்கமானது அதன் பொறுப்புக்களை வினைத்திறன் மிக்க முறையிலும் காத்திரமான தன்மையிலும் முன்னெடுப்பதற்கு, சேவை நன்னடத்தையுடனும் நேர்மறையான மனோபாவத்துடனும் தமது பொறுப்புக்களை மேற்கொள்ளக்கூடிய அறிவும் உயர் திறமையும் உடைய பணியாளர்களை உருவாக்க வேண்டிய அதேவேளை, சேவை நெறிமுறைகளை உயர்ந்த நியமதரத்தில் நடைமுறைப்படுத்துவதும் அவசியமாகும்.

இதனை ஊக்குவிக்கும் வகையில், மனிதவள அபிவிருத்திப் பணிப்பகமானது, திணைக்களத்தின் அதிகாரிகளுக்கு மாத்திரமல்லாது, சுங்கத்துடனும் எல்லைப்புறப் பாதுகாப்புடனும் தொடர்புடைய செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுகின்ற ஏனைய வெளியக பங்கீடுபாட்டாளர்களுக்கும் அதற்கான வசதியளிப்பதற்கும் எப்போதும் அவதானம் செலுத்துகிறது.

இலங்கைச் சுங்கத்தின் மனித வளங்கள் அபிவிருத்தப் பணிப்பகமானது, திணைக்களத்தின் இலக்குகளையும் குறிக்கோள்களையும் அடைந்துகொள்ளும் நோக்கில் ஊழியர்களின் திறன், அறிவு, திறமை மற்றும் மனோபாவம் போன்றவற்றை மேம்படுத்துவதற்காக உள்நாட்டு வளங்களை பயன்படுத்தியும் மற்றும் சர்வதேச வளங்களுடன் கூட்டிணைந்தும் திணைக்களத்தின் ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயலமர்வுகளை மேற்கொண்டு வருகிறது.

இப்பணிப்பகத்தின் பிரதான தொழிற்பாடு

- **மனித வள அபிவிருத்திப் பணிப்பகமானது, பிரதானமாக இத்திணைக்களத்தின் ஊழியர்களுக்கு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முன்னெடுத்து அவற்றை ஒருங்கிணைத்து வருகின்றது.**

- **வெளிநாட்டு நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.**
  உலக வர்த்தக அமைப்பு, உலக சுங்க அமைப்பு, UNODC போன்ற சர்வதேச அமைப்புகளிடமிருந்து இலங்கைச் சுங்கம் பெறுகின்ற அழைப்பிதழ்கள்/ வாய்ப்புகளின் அடிப்படையில், மனித வளக் குழுவின் ஒப்புதலுடன் அத்தகைய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைக்கும் முழுப் பொறுப்பினையும் மனித வளங்கள் அபிவிருத்திப் பணிப்பகம் கொண்டுள்ளது.
  அத்தகைய வெளிநாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்களில் பன்னாட்டுத் தன்மையின் கீழான சுங்க விடயங்களுக்கு இணங்கிய கருத்தரங்குகள், செயலமர்வுப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள், கூட்டங்கள், பட்டப்பின் கற்கை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் மாநாடுகள் போன்றன அடங்குகின்றன.
  இந்த வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்புகள் வேறுபட்ட தன்மைகளைக் கொண்டுள்ளன, இவற்றில் ஒரு சில பயிற்சிகள் வெளிநாடுகளில் நடைபெறுகின்றதனால் தெரிவு செய்யப்பட்ட அலுவலர்கள் வெளிநாட்டுக்குச் சென்று அதனைப் பெறுகின்ற அதேவேளை இன்னும் சில பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் வெளிநாட்டு வளவாளர்கள் இலங்கைக்கு வருகை தந்து அவர்கள் மூலம் உள்நாட்டிலும் இடம்பெறுகின்றன.

மேலும், கூட்டங்கள், கருத்தரங்குகள், வெபினார்கள் போன்ற சில வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இணையம் மூலம் நடத்தப்படுகின்றன.

- **உள்ளூர் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்**
  உள்ளூர் பயிற்சியளிப்பானது போட்டித்திறன் மேம்பாட்டுடன் இணைந்திருப்பதோடு, அது திறன்கள் மற்றும் உள்ளார்ந்த திறமைகளை அடையாளங்காண்பதுடன் கூடிய தொடர்புபட்ட துறைகளில் அறிவினையும் விழிப்பணர்வுகளையும் மேம்படுத்துகின்றன.

  மனித வளங்கள் பணிப்பகமானது அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருடாந்த செயற்திட்டத்திற்கிணங்க சுங்கத்தின் ஒவ்வொரு மட்டத்திலுள்ள ஊழியர்களுக்கும் நிறுவனத்திற்குள்ளே காணப்படுகின்ற வளவாளர்களைக் கொண்டு உள்ளூர் பயிற்சித் திட்டங்களை முன்னெடுத்தும் வருகிறது. இந்த செயற்திட்டமானது திணைக்களத்தின் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சித் தேவைப்பாடுகளின் அடிப்படையில் உருவாக்கப்பட்டதாகும். ஆண்டின் முடிவில், இப்பணிப்பகமானது திணைக்களத்தின் ஒவ்வொரு பணிப்பகத்திடமிருந்தும் ஆலோசனைகளைக் கோருவதோடு, அத்தகைய பின்னூட்டத்தின் அடிப்படையில் எதிர் வரும் ஆண்டுக்கான செயல்திட்டம் உருவாக்கப்படும்.

  இப்பணிப்பகமானது திணைக்களத்திலுள்ள அலுவலர்களின் திறனை விருத்தி செய்வதனையே பிரதான பொறுப்பாகக் கொண்டுள்ள அதேவேளை, பங்கீடுபாட்டாளர்களின் திறனை விருத்தி செய்தல் மற்றும் அவர்களுக்குப் பயிற்சியளித்தல் தொடர்பான பின்வருவன போன்ற விடயங்களுக்கும் பொறுப்பாகவுள்ளது.

  - பயிற்சிக் கொள்கைகள் முறைமை மற்றும் நடைமுறைகளை வகுத்தலும் அமுல்படுத்தலும்.
  - திணைக்களத்தின் குறிக்கோள்களை அடையும் வகையில் ஒவ்வொரு மட்டத்திலுமுள்ள ஊழியர்களினதும் திறமைகளை விருத்தி செய்வதற்கு பொறுப்பாயிருத்தல்.
  - புதிதாக ஆட்சேர்க்கப்படுகின்ற ஊழியர்களுக்கும் மற்றும் பணியாற்றும் இடங்களை மாற்றுகின்ற பொழுது அனுபவம் வாய்ந்த அதிகாரிகளுக்கும் நியமதரமுடைய பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
  - ஊழியர்களுக்காக இற்றைப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சியிகளை வழங்கும் நோக்கில் (உலக சுங்க அமைப்பு, உலக வர்த்தக அமைப்பு மற்றும் UNODC போன்ற) உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு அமைப்புகளுடன் கூட்டிணைந்து செயற்படல்.
  - திணைக்களத்தின் இலக்குகளை அடையும் வகையிலான குறிப்பான பயிற்சித்திட்டங்களை வடிவமைத்து வழங்குதல்.
  - மிகச் சிறந்த பயிற்சிகளை வழங்குவதனூடாக தொழில்வாண்மையும் திறமையும் மிக்க சுங்க அலுவலர்களை விருத்தி செய்தல்.
  - புத்தாக்கமும் காத்திரமானதுமான கற்றலுக்குரிய சூழலை வழங்குதல்.
  - சுங்க அலுவலர்களால் பேணப்படவேண்டிய சேவை நன்னடத்தையினை அனுபவத்தில் கொண்டிருக்கும் மட்டத்தினை மேம்படுத்தல்.
  - மனித வளங்கள் முகாமைத்துவத்தில் பேணவேண்டிய சர்வதேச தேவைப்பாட்டினை பேணல்.
  - பயிற்சித் திட்டங்களை வகுத்து அவற்றை அமுல்படுத்துவதன் ஊடாக பயிற்சித் தேவைப்பாடுகளுக்கு முன்னுரிமையளித்து திணைக்களத்தின் பயிற்சித் தேவைகளை மதிப்பிடுதல்.
  - வருடாந்த பயிற்சித்திட்டம் மற்றும் பாடத்திட்டங்களை வகுத்து அவற்றை நடைமுறைப்படுத்தல்
  - பயிற்சித் திட்டங்கள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் செயலமர்வுகளை முன்னெடுத்தல்.
  - பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை கண்காணித்து அவற்றை மதிப்பீடு செய்தல்.
  - தேவைப்படுத்துகின்ற பொழுது இலங்கை தரைரப்படை, கடற்படை மற்றும் காவல் துறை போன்ற சம்பந்தப்பட்ட வெளித் தரப்பினருக்கு தேவையான பயிற்சினை ஏற்பாடு செய்தல்.
  - சுங்க இல்ல முகவர்களுக்கு சான்றிதழ் பயிற்சித் திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்
  - சுங்க விடயங்கள் தொடல்பில் திணைக்களத்துடன் தொடர்புபட்ட பங்கீடுபாட்டாளர்களுக்கான பயிற்சித் தேவைப்பாட்டினை நிறைவுசெய்யும் வகையில் சுங்கத்திணைக்களத்திருந்து வளவாளர்களை வழங்குதல்.
  - சுங்க அலுவலர்களுக்கான நூலக வசதிகளை வழங்குதல்.

இப்பணிப்பகத்தின் பதவியணியினர்

திணைக்களம் சார் பயிற்சி இலக்குகளை அடையும் நோக்கில், பின்வரும் பதவியணினர் (அட்டவணை 01) ஏற்கனவே நிருவாகப் பணிப்பகத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளர். எவ்வாறாயினும், தற்போது இந்த பணிப்பகம் மிகவும் குறைவான பதவியணியினரைக் கொண்டு இயங்கி வருகின்ற அதேவேளை (அட்டவணை 01), திணைக்களத்தின் பயிற்சி தேவைப்பாடுகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக சகல கடமைகளையும் பெரும் முயற்சியுடன் உரிய நேரத்தில் செய்கிறது

அட்டவணை 01 : அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி மற்றும் தற்போதுள்ள பதவியணி

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ளவை
சுங்கப் பணிப்பாளர்	01	01
சுங்க சிரேஷ்ட பிரதிப் பணிப்பாளர்	02	01
சுங்க பிரதிப் பணிப்பாளர்	03	01
சுங்க அத்தியட்சகர்	பொருந்தாது	01
சுங்க பிரதி அத்தியட்சகர்	08	02
சுங்க உதவி அத்தியட்சகர்	08	04
சுங்க பரிசோதகர்	பொருந்தாது	02
முகாமைத்துவ சேவைகள் அலுவலர்	03	03
மொத்தம்	**25**	**15**

2024 ஆம் ஆண்டில் பணிப்பகத்தின் சாதனைகள்

உள்நாட்டு பயிற்சித் திட்டங்கள்

உள்நாட்டு பயிற்சித்திட்டங்கள் தொடர்பிலான விவரங்கள் இவ்வறிக்கையின் அத்தியாயம் 6.2இல் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

2024 ஆம் ஆண்டின் செயல் திட்டம் மற்றும் சுங்கப் பணிப்பாளர்/மனித வள குழுவால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட பிற திட்டங்கள் என்பவற்றிற்கு இணங்க, இப்பணிப்பகமானது 2024 ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் சுங்கத்தின் பணியாட்டொகுதியினருக்கு மொத்தமாக 58 உள்நாட்டு பயிற்சித் திட்டங்களை (உள்ளக மற்றும் வெளியக) வெற்றிகரமாக நடாத்தியுள்ளது. பின்வரும் அட்டவணையானது (அட்டவணை 02) அத்தகைய பயிற்சிகளில் பற்கேற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கையை (தரம் வாரியாக) விளக்குகிறது.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களில், புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட சுங்க உதவி அத்தியட்சகர்கள் (158) மற்றும் புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட சுங்க பரிசோதகர்கள் (140) ஆகியவர்களுக்கான பணிப்பயிற்சி திட்டங்களும் இதில் அடங்கும்.

அட்டவணை – 02 : உள்நாட்டு பயிற்சி திட்டங்களுக்காக பங்கேற்ற சுங்க அலுவலர்கள் (உள்ளக மற்றும் வெளியக)

தரம்	**பங்கேற்பு (உள்ளக மற்றும் வெளியக)**
சுங்க மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	01
சுங்க சிரேஷ்ட பணிப்பாளர்	02
சுங்கப் பணிப்பாளர்	05
சுங்க சிரேஷ்ட பிரதிப் பணிப்பாளர்	85
சுங்க பிரதிப் பணிப்பாளர்	134
சுங்க அத்தியட்சகர்	135
பெறுமதி மதிப்பீட்டாளர்கள்	10
சுங்க பிரதி அத்தியட்சகர்	91
சுங்க உதவி அத்தியட்சகர்	468
சுங்க பிரதான பரிசோதகர்	01
சுங்க பரிசோதகர்	130
முகாமைத்துவ சேவைகள் உத்தியோகத்தர்	40
அலுவலக உதவியாளர்	19
ஏனயவர்கள்	9

வெளியக பங்கீடுபாட்டாளர்களின் கோரிக்கைக்கு இணங்க, மனித வள குழுவின் ஒப்புதலுடன் மனித வள அபிவிருத்திப் பணிப்பகமானது இவ் ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் கடலோர காவல்படை, இராணுவம், பொலீஸ், அரச மற்றும் தனியார் அமைப்புகள் மற்றும் பல்கலைக்கழகங்கள் போன்ற பல்வேறு நிறுவனங்களுக்காக பல பயிற்சித் திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்து அவற்றை நடத்தியுள்ளது.
அத்தகைய கோரிக்கைகளின் தன்மைக்கு ஏற்ப, சில நிகழ்சித் திட்டங்கள் உள்ளக அமைப்பில் நடாத்தப்பட்டதுடன் மற்றய சந்தர்ப்பங்களில், திணைக்களத்திலிருந்து பொருத்தமான வளவாளர்கள் பயிற்சிகளை நடத்துவதற்கு வெளியில் அனுப்பப்பட்டுமுள்ளனர்

வெளியக பங்கீடுபாட்டாளர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்கள்

- பயிற்சி நெறிகள் - 58

வெளிநாட்டு பயிற்சித் திட்டங்கள்

வெளிநாட்டு பயிற்சித்திட்டங்கள் தொடர்பிலான விவரங்கள் இவ்வறிக்கையின் அத்தியாயம் 6.2இல் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

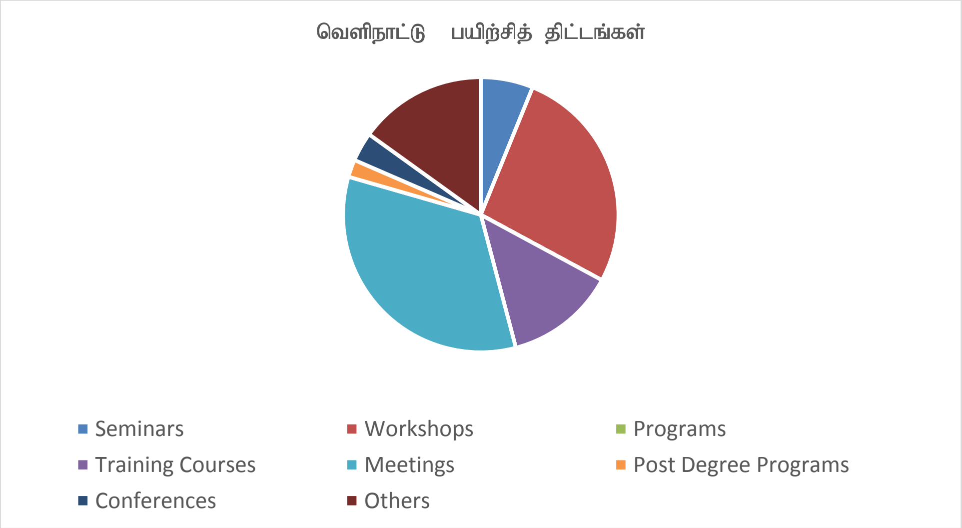
இப்பணிப்பகமானது 2024 ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் வெளிநாடு, உள்நாடு மற்றும் இணையம் ஆகியவற்றில் நடைபெற்ற 64 வெளிநாட்டு பயிற்சித் திட்டங்களை வெற்றிகரமாக ஒருங்கிணைத்துள்ளது.
அட்டவணை 03 ஆனது வெளிநாட்டு பயிற்சி திட்டங்களில் சுங்க அதிகாரிகளின் பங்கேற்பை (தர வாரியாக) விளக்குகின்ற அதேவேளை அட்டவணை 04 ஆனது அவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி வகைகளைக் காட்டுகிறது.

அட்டவணை 03 : வெளிநாட்டு கருத்தரங்குகள்/ மாநாடு/ பயிற்சித் திட்டங்களுக்கான பங்கேற்பு (தரம் வாரியாக)

தரம்	பங்கேற்பு
சுங்க பணிப்பாளர் நாயகம்	02
சுங்க மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	06
சுங்க சிரேஷ்ட பணிப்பாளர்கள்	06
சுங்கப் பணிப்பாளர்கள்	05
சுங்க சிரேஷ்ட பிரதிப் பணிப்பாளர்கள்	23
சுங்க பிரதிப் பணிப்பாளர்கள்	29
சுங்க அத்தியட்சகர்கள்	08
சுங்க பிரதி அத்தியட்சகர்கள்	20
சுங்க உதவி அத்தியட்சகர்கள்	61
ஏனையவர்கள்	03

அட்டவணை 04 : இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் நடைபெற்ற வெளிநாட்டு பயிற்சித் திட்டங்களின் வகைகள்

வெளிநாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	மொத்தம் : 197
நிகழ்ச்சித் திட்டம் - வெளிநாடு	
கருத்தரங்குகள்	08
வேலைக்களரிகள்	31
குழுக் கூட்டங்கள்	21
நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	25
பயிற்சி நெறிகள்	16
கலந்துரையாடல்கள்	32
பட்டப்பின் கற்கை நிகழ்ச்சித்திட்டம்	02
மாநாடு	07
ஏனையவைகள்	37



சுங்க இல்ல முகவர் பயிற்சி மற்றும் பரீட்சை

சுங்க இல்ல முகவர்கள்/ சரக்கு மேடை உதவியாளர்களுக்கான சான்றிதழ் பாடநெறியானது, மனிதவள அபிவிருத்தி பணிப்பகத்தினால் நடத்தப்படும் மிகவும் பிரபலமான பயிற்சித் திட்டங்களில் ஒன்றாக விளங்குகின்றது. இந்தப் பயிற்சிநெறியானது சுங்க சரக்கு வெளியாக்கல் செயல்முறை, இறக்குமதி/ஏற்றுமதி நடைமுறைகள், சுங்கக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் தொடர்புடைய சட்டங்கள், பொருட்களின் வகைப்பாடு, பெறுமதி மதிப்பீட்டு நுட்பங்கள், துறைமுக அதிகார சபை நடைமுறைகள், அசிகுடா முறைமை, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு மரபுகள் போன்ற விடயங்கள் குறித்தான ஒட்டுமொத்த அறிவினையும் வழங்குகிறது. இந்த விரிவுரைகள் அனைத்தும் அனுபவம் வாய்ந்த சுங்க அதிகாரிகளால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன, மேலும் சில பாடநெறி தொகுதிகளுக்கு, வெளி நிறுவனங்களிலிருந்தான வளவாளர்களின் சேவையும் பெறப்படுகின்றது.

உரிமம் பெற்ற சுங்க இல்ல முகவரை உருவாக்குவதற்கான அடித்தளத்தை இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் வழங்குவதால், இந்தப் பயிற்சித் திட்டத்திற்கு அதிக கேள்வி காணப்படுகிறது. சுங்க இல்ல முகவர் அனுமதிப்பத்திதைத்தைப் பெறுவதற்கு இந்த பாடத்திட்டத்தைப் பின்பற்றி, பாடநெறியின் முடிவில் நடத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெறுவது அவசியமாகும். இந்த சுங்க இல்ல முகவர் அனுமதிப்பத்திரத்தினை கொண்டிருப்பவர்கள் நாட்டின் இறக்குமதி/ஏற்றுமதி வர்த்தகத்தில் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றனர்

அனுமதி பெற்ற சுங்க இல்ல முகவர்/சரக்கு மேடை உதவியாளர்களைத் தவிர, இந்த பரீட்சையின் முடிவில் வழங்கப்படும் சான்றிதழுக்கு கிடைக்கும் உயர் அங்கீகாரம் காரணமாக, பல பரீட்சார்த்திகள் இந்தப் பாடநெறிக்கு விண்ணப்பிக்கின்றனர்.

மனிதவளங்கள் அபிவிருத்தி பணிப்பகத்தினால் வழங்கப்படும் இந்த சான்றிதழ், உள்நாட்டிலும் சர்வதேச அளவிலும் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

கீழே உள்ள அட்டவணை 2024 ஆம் ஆண்டு நடைபெற்ற குழு 01 சுங்க இல்ல முகவர்/சரக்கு மேடை உதவியாளர் பரீட்சையின் விவரங்களை விளக்குகிறது.

அட்டவணை 05 : சுங்க இல்ல முகவர்/சரக்கு மேடை உதவியாளர் பரீட்சையின் சாராம்சம்

பரீட்சை	பங்கேற்றவர்கள்	சித்தியடைந்தவர்கள்	விகிதம்
சுங்க இல்ல முகவர்/சரக்கு மேடை உதவியாளர் சான்றிதழ் பாடநெறி பரீட்சை	284	252	88.73%

சுங்க நூலகம்

சுங்க நூலகமானது, மனிதவள அபிவிருத்திக்கானதொரு முக்கிய கருவியான 26.01.2005 அன்று நிறுவப்பட்டதோடு, இது மனிதவள அபிவிருத்தி பணிப்பகத்தின் பணிப்பாளரின் கீழ் ஒரு இணைக்கப்பட்ட பிரிவாகவும் நிறுவப்பட்டது.

இந்த நூலக வசதிகள் துறையின் அனைத்து பணியாளர்களுக்கும் கிடைக்கப் பெறுவதோடு, அங்கத்தவர்கள் அல்லாதவர்களும் நூலகத்தைப் பயன்படுத்தலாம். புத்தகங்களுக்கு மேலாக, பல்வேறு பத்திரிகைகள் மற்றும் செய்தித்தாள்களும் கிடைக்கின்றன, நூலகமானது எதிர்கால குறிப்புக்காக திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும் திணைக்களக் கட்டளைகள் மற்றும் அறிக்கைகள் என்பவற்றினையும் சேகரித்துப் பாதுகாத்து வருகிறது

நூலகத்தின் உறுப்பினர் எண்ணிக்கை அதிகரித்து வருகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டு வருகின்றமையினால், நூலகத்திற்கு பின்வரும் மேலதிக வசதிகளை வழங்க வேண்டியுள்ளது :

(அ) தனிப்பயனாக்கப்பட்ட நூலக மென்பொருளை அறிமுகப்படுத்தல் (பார்கோடு அமைப்புடன்)
(ஆ) அதிநவீன கணினிகளுடன் கூடிய இணைய வசதிகள்.

இப்பணிப்பகத்தினால் வழங்கப்படம் ஏனைய சேவைகள்

முதுகலை பட்டப்படிப்புகளுக்கான பாடநெறி கட்டணங்களை திருப்பிச் செலுத்துதல்.

சுங்க அதிகாரிகள் அவர்களது எதிர்கால பதவி உயர்வுகளுக்கு முதுகலைப் பட்டப்படிப்பு தகுதியைப் பெறுவது மிகவும் முக்கியமானது. அவர்கள் தங்கள் முதுகலைப் பட்டப்படிப்புகளுக்காகச் செலுத்தும் பாடநெறி கட்டணங்களைத் திருப்பிச் செலுத்தும் சேவையை இப்பணிப்பகம் வழங்குகிறது.

இந்தச் சேவையானது சுங்க அலுவலர்களை, அவர்களது முதுகலை தகுதிகளை அடைவதற்காக அவர்களின் உயர் கற்கைகளில் ஈடுபடுவதனை ஊக்குவிப்பது மட்டுமல்லாது, அரசாங்கத்தின் அனைத்துத் துறைகளையும் விட மிகச்சிறந்த கல்வித் தகைமையுடைய அதிகாரிகளைக் கொண்ட திணைக்களமாக சுங்கத் திணைக்களத்தினை விளங்கச் செய்வதற்கான ஊக்குவிப்பினையும் வழங்குகின்றது.

தற்போதைய நிலையிலும் மற்றும் பரிந்துரைகளிலும் இப்பணிப்பகம் எதிர்கொள்ளும் சவால்கள்

தற்போது மனிதவள அபிவிருத்திப் பணிப்பகம், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களை விட மிகக் குறைவான பணியாளர்களைக் கொண்டு இயங்குகிறது (குறிப்பு: அட்டவணை 01). எனவே, தற்போதைய மனிதவள அபிவிருத்திப் பணிப்பகத்தின் பணியாளர்கள் திணைக்களத்தின் இலக்குகளை சரியான நேரத்தில் நிறைவேற்றுவதற்கு அதிக பணிகளைச் செய்ய வேண்டியிருப்பதால் இது ஒரு பாரிய பிரச்சியையாக உருவெடுத்துள்ளது.

முழு சுங்கத் திணைக்களத்தின் திறன் மேம்பாட்டிற்கான உச்சபட்ச பொறுப்பை மனிதவள அபிவிருத்தி பணிப்பகம் கொண்டிருப்பதால், குடிநீர் விநியோக சாதனங்கள், விரிவுரைகளை மேற்கொள்வதற்கான மடிக்கணினி போன்ற சில பொருள் கொள்வனவு குறித்தான ஏற்பாடுகள் தேவைப்படுகின்றன. மேலும், மனிதவள அபிவிருத்தியின் கேட்போர் கூடத்திற்கு சிறந்த தரம்வாய்ந்த உபகரணங்கள் எங்களுக்குக் கிடைத்துள்ள போதிலும், அவை இன்னும் சரியாக நிறுவப்படவில்லை. எனவே, திணைக்களத்தின் வளர்ந்து வரும் பயிற்சித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு மேற்கூறிய தேவைகளை விரைவில் பூர்த்தி செய்வது அவசியமாகுமென்பதோடு, இதன் மூலம் திணைக்களத்தின் பணியாளர்களுக்கு ஒரு சீரான சேவையை வழங்க முடியும்.

அடுத்தகட்ட நடவடிக்கை

- 2025 ஆம் வருட பயிற்சி அட்டவணையை சரிசெய்யும் வகையில் பணிப்பகத்தின் பயிற்சித் தேவைப்பாடுகளை இனங்காணும் நோக்கில் பயிற்சித் தேவை பற்றிய கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளல்.
- **வளவாளர் குழுவை அங்கீகரித்தல்** மற்றும் வளவாளர் குழுவிற்கான கற்பித்தல் முறையியல்களை முன்னெடுத்தல்.
- உள்ளூர் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான பயிற்சி மாதிரிகளை தயாரித்தல்.

முக்கிய சாதனைகள்

• சுங்க அதிகாரிகளுக்கான 58 உள்ளூர் பயிற்சித் திட்டங்கள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.
• 284 விண்ணப்பதாரர்களுக்கு சுங்க இல்ல முகவர் சான்றிதழ் வழங்கியமை மற்றும் அடுத்த ஆண்டு பயிற்சித் திட்டத்திற்கு 300க்கும் மேற்பட்டவர்களை பதிவு செய்துள்ளமை.
• ஐந்து வருட காலப்பகுதிக்கான (2019 தொடக்கம் 2024 வரையான) விரிவானதொரு பயிற்சி தரவுத்தளத்தினை (உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு) தயாரித்தல்.
• சுங்க உதவி அத்தியட்சகர் பணிப்பயிற்சித் திட்டம் மற்றும் சுங்கப் பரிசோதகர் பணிப்பயிற்சித் திட்டம் என்பன நடாத்தப்பட்டன.

8.4.3 ஊழியர் சேவைகள் பணிப்பகம்

குறிக்கோள்கள்

அனைத்து நடவடிக்கைகளும் சட்டபூர்வ, உத்தியோகபூர்வ மற்றும் நிறுவன ரீதியான தரநியமங்களுடன் இசைந்து செல்வதை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் பொறுப்புணர்வு, ஒழுக்கவுணர்வு, வகைப்பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நேர்மையுணர்வு ஆகியவை தொடர்ந்து நிலைநிறுத்தப்படக்கூடியதொரு சூழலை வளர்ப்பதில் கவனம் செலுத்தக்கூடிய வலுவான பணி நெறிமுறைக் கலாச்சாரத்தை விருத்தி செய்தல்.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

ஒழுங்கு மேலாண்மை:

I. ஒழுக்காற்று முகாமைத்துவம் :
சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு எதிராக முதற்கட்ட விசாரணைகள் மற்றும் முறையான ஒழுங்காற்று விசாரணைகளை நடத்தி, தாபன விதிக்கோவையின் தொகுதி 11 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி செயல்படல்.

II. அரச கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல் :
சகல பணிப்பகங்களுடனும் கூட்டிணைப்பினை வைத்திருத்தல் மற்றும் கணக்காய்வு அதிபதியினால் எழுப்பபடும் வினாக்களுக்கு பதிலளித்தல்

III. **கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்:**
நிதி அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படும் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டத்திட்டத்தினை ஒருங்கிணைத்தல்.

IV. அரச கணக்குகள் பற்றிய குழுவிற்கு (COPA) சமர்ப்பிப்பதற்கான அறிக்கைகளை தயாரித்தல்
சகல பணிப்பகங்களுடனும் கூட்டிணைந்து COPA அறிக்கைகளுக்கான பதில்களை தயாரித்து அதனை நிதி அமைச்சுக்குச் சமர்ப்பித்தல்.

V. பாராளுமன்ற வினாக்களுக்கான பதில்களை வழங்கல்
அனைத்து பணிப்பகங்களிடமிருந்தும் பாராளுமன்ற கேள்விகளுக்கான அவதானிப்புகள் / பதில்களைப் பெற்று நிதி அமைச்சுக்கு சமர்ப்பித்தல்.

VI. **சட்டவாக்க நிறுவனங்களுடனான (குற்றவியல் புலனாய்வுத் திணைக்களம், இலஞ்ச ஊழல் ஆணைக்குழு, பாராளுமன்ற உப குழு பொன்றவற்றுடன்) ஒருங்கிணைப்பினைப் பேணுதல்**

2024 ஆம் ஆண்டில் பணிப்பகத்தின் செயலாற்றுகை

- **ஒழுக்காற்று முகாமைத்துவம்**
  ஆரம்ப விசாரணைகள் :

2024 இல் இடம்பெற்ற ஆரம்ப விசாரணைகளது எண்ணிக்கை	முடிவுற்ற ஆரம்ப விசாரணைகளது எண்ணிக்கை	முடிவுறாத ஆரம்ப விசாரணைகளது எண்ணிக்கை
20	12	08

முறைசார்ந்த ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் :

இடம்பெற்ற முறைசார்ந்த ஒழுக்காற்று விசாரணைகளது எண்ணிக்கை	முடிவுற்ற முறைசார்ந்த ஒழுக்காற்று விசாரணைகளது எண்ணிக்கை	மீதமாகவுள்ள ஒழுக்காற்று விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை
18	08	10

கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதிலளித்தல் :

பெறப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணைகளது எண்ணிக்கை	பதிலளிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணைகளது எண்ணிக்கை	பூர்த்தியாகாத கணக்காய்வு விசாரணைகளது எண்ணிக்கை
19	19	-

- **பாராளுமன்ற வினாக்கள் மற்றும் தொடர் வினாக்களுக்குப் பதில்களை வழங்குதல்**

பெறப்பட்ட வினாக்களது எண்ணிக்கை	பதிலளிக்கப்பட்ட வினாக்களது எண்ணிக்கை	நிலுவையிலுள்ள வினாக்களின் எண்ணிக்கை
06	06	-

- **ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை சார் சான்று**

கிட்டத்தட்ட 5,745 ஒழுக்காற்று விசாரணை முடிவுகள் தாபனக்கோவைக்கமைய நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக மனித வள முகாமைத்துவ பணிப்பகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

- **கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள்**

2024 ஆம் ஆண்டிற்காக நிதி அமைச்சினால் நான்கு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.

- **ஊழியர் சேவை பணிப்பகத்தினை வலுப்படுத்தல்**

பயிற்சிகள்

ஊழியர்களுக்கு சிறந்த கற்றல் வாய்ப்புக்களை எளிதாக்கும் வகையில் ஊழியர்களுக்கு இரண்டு பயிற்சித் திட்டங்கள் வழங்கப்பட்டன.

முதற்கட்ட விசாரணையின் செயல்முறையை விரைவுபடுத்துதல்

முதற்கட்ட விசாரணைகள் தேவையற்ற காலதாமதமின்றி முடிக்கப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும். இதனால், அத்தகைய விசாரணைகள் தேவைப்படுகின்ற காலப்பகுதியினுள் நிறைவுசெய்யப்படுவதை உறுதி செய்ய தொடர் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

8.4.4 பொருள் விநியோகப் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

பொருள் விநியோகப் பணிப்பகமானது, அரசாங்கத்தால் ஒதுக்கப்படுகின்ற இன்றியமையாத கடமையை நிறைவேற்றுவதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இப்பணிப்பகத்தின் முக்கிய நோக்கம் யாதெனில், சேவைகள் உள்ளிட்ட அனைத்துத் தேவைகளையும், உற்பத்தி ரீதியாகவும் வெளிப்படையாகவும் திணைக்களத்தின் ஒவ்வொரு பணிப்பகத்திற்கும் வழங்குவதாகும்.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- திணைக்களத்தின் சகல தொழிற்பாடுகளை தடையின்றி தொடர்ந்து பேணும் வகையில், உரிய நேரத்தில் தரமான பொருட்களையும் சேவையினையும் வேண்டுகின்ற பிரிவுகளுக்கு வழங்குதல்.
- திறைசேரி சுற்றுநிரூபங்கள் மற்றும் தேசிய பொருள் கொள்வனவு வழிகாட்டிக்கு இணங்க தெளிவான முறையில் பொருள் மற்றும் சேவைகளை கொள்வனவு செய்தல்.
- உரிய முறையில் களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் அவற்றினைப் பாதுகாக்கும் வகையில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருட்களை பொருள் பதிவேட்டில் பதிதல் மற்றும் உரிய களஞ்சியக் கட்டுப்பாடு, திறமையான களஞ்சிய முகாமைத்துவ முறைகள் என்பவற்றை உறுதிப்படுத்தி அனுகூலமான பலன்களைப் பெறுதல்.
- திணைக்களத்தினது சகல அசையும், அசையாச் சொத்துக்களை முகாமை செய்தல்.
- அட்டவணைக்கேற்ப புதிய சுங்கத் தலைமை அலுவலகத்தின் நிர்மானப் பணியின் திருப்திகரமான பூர்த்தி மற்றும் உரிய வளாகங்களது முகாமைத்துவத் திட்ட அமுலாக்கத்தை உறுதிப்படுத்தல்.
- செயற்பாட்டு நிலையிலுள்ள சுங்கத் திணைக்களத்தின் மோட்டார் வாகனத் தொகுதிகளை பராமரிப்பதில் உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை

2024 ஆம் ஆண்டுக் காலத்தின் பொழுது, இலங்கை சுங்கத்தின் பௌதீக வளங்களை மேம்படுத்துதல் மீதான கவனம் மிக அதிகமாக இருந்தது. இந்தப் பொறுப்பு முழுமையாக பொருள் விநியோகப் பணிப்பகத்தின் மீது சுமத்தப்பட்டது. எனவே, திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகளை பூர்த்தி செய்வதற்கான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை சரியான நேரத்தில் வழங்குவது இப் பணிப்பகத்தின் முக்கிய கடமையாகும். இருப்பினும், எதிர்பார்த்தவாறு, 2024 ஆம் ஆண்டிற்குள் அந்த விநியோக மற்றும் சேவைத் தேவைகளை பணிப்பகத்தினால் பூர்த்தி செய்யக் கூடியதாக இருந்தது.

பொருள் விநியோகப் பணிப்பகத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளுக்காக, 2024 ஆம் ஆண்டில் மீண்டெழும் செலவினங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டு, திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுத் தொகையாகிய ரூபா. 1,321.81 மில்லியன் ஆன தொகையில் ரூபா 1,247.21 மில்லியன் ஆன தொகை உபயோகிக்கப்பட்டுள்ளது. பயன்பாட்டு வீதமானது 94% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது. அதேபோல், மூலதனச் செலவினங்களுக்காக திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுத் தொகையாகிய ரூபா. 593.47 மில்லியன் தொகையில், ரூபா 462.90 மில்லியன் ஆன தொகை உபயோகிக்கப்பட்டுள்ளது. பயன்பாட்டு வீதமானது 78% முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகிறது. மேற்படி முன்னேற்றத்துடன் தொடர்புடைய பல முக்கிய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் செயலாற்றுகையானது கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2024 ஆம் ஆண்டில் நிறைவு செய்யப்பட்ட முக்கிய செயல்பாடுகள்

பொருள் குறியீடு முக்கிய செயல்பாடு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ. மில்லியன்) நிதி முன்னேற்றம் மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம்

பாருள் குறியீடு	முக்கிய செயல்பாடு	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு (ரூ. மில்.)	நிதி முன்னேற்றம்		பௌதீக முன்னேற்றம்
			(ரூபா. மில்)	%	
	பொருட்கள்	**698.67**	**575.70**	**82**	
1201	எழுதுகருவி பொருள்	70.00	68.62	98	85 காகிதாதிப் பொருட்கள் இவ் ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன
1203-002	சீருடைகள்	44.20	38.25	87	இவ் ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் சீருடை துணி 1300 மீட்டர், காலணிகள் 1,994, காலுறைகள 3,988 மற்றும் 20 எண்ணிக்கையிலான பிற சீருடை பாகங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன
1205	பிற கொள்முதல்கள்	51.00	40.74	80	படுக்கை விரிப்புகள் 4,495, தலையணை உறைகள் 4,443, TSS பைகள் 3,217, பொலிசக் பைகள் 65,300, மேசைப் பொருட்கள் 924 மற்றும் பிற பொருட்கள் (ஒரு முறை பயன்பாட்டு முகக் கவசம் 5,500, கை சுத்திகரிப்பான்கள் 4 லிட்டர் கேன் - 50, 500 மி.லீ போத்தல் -100, கையுறைகள் - 2500 போன்றவை) கொள்வனவு செய்யப்பட்டன
2102	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	17.97	13.45	75	படுக்கைகள் 05, சாப்பாட்டு மேசைகள் 06, சாப்பாட்டு நாற்காலிகள் 04, பிளாஸ்டிக் நாற்காலிகள் 16, அலுவலக மேசை 07, நாற்காலிகள் 74, நான்கு தள இரும்பு அலமாரி 32, இரட்டை கதவு அலமாரி 19, துணி ரேக் 08, லொக்கர் தொகுதி 12
2103	இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	364.50	363.73	100	32 அச்சுப்பொறிகள், 25 காற்றுச் சீராக்கி இயந்திரங்கள், 85 யு.பீ.எஸ்கள், நிறுவன தரவு மையம், நிறுவன மின்னஞ்சல் மற்றும் காப்பு தீர்வு, எண்ட்பாயிண்ட் தனியுரிமை (EDR & PAM தீர்வு), ஆய்வக உபகரணங்கள் (EDXRE இயந்திரம்) மற்றும் பிற மினசார சாதனங்கள். 2024.07.10 இல் 211,473.80 அமெரிக்க டொலர் மதிப்புள்ள கொள்கலன் ஸ்கேனிங் முறைமையின் சேவை நிறுத்தி வைப்பு கட்டணம்)
2106	மென்பொருள் மேம்பாடு	51.00	50.91	100	சுங்க மென்பொருள் அமைப்பிற்கான முடிவுமைய கண்டறிதல் மற்றும் மறுமொழி உரிமம் மற்றும் ஆதரவு மற்றும் சலுகை அணுகல் முகாமை தீர்வு உரிமத்தை கொள்வனவு செய்தல்.
005-2106	இலங்கை சுங்கத்தில் இடர் முகாமைத்துவ மென்பொருளை உருவாக்குதல் மற்றும் அமுல்படுத்தல்	100.00	0.00	50	கொள்வனவு நடைமுறைகளின் பின்னர், ஒப்பந்தமானது 2024 டிசம்பர் 30 அன்று தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டது.
	பணிகள்	**48.00**	**22.26**	**46**	
1303 2001	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகளின் பராமரிப்பு மற்றும் மறுசீரமைப்பு	48.00	22.26	46	**சுங்க தலைமையக கட்டிடத்தின் பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்பு** 9வது மாடியிலுள்ள சிற்றுடிச்சாலையில் சேதமடைந்த தரை ஓடுகளை மாற்றும் பணி, பொழுதுபோக்கு பகுதியை பழுதுபார்க்கும் பணி, உள்ளக விவகார பிரிவை மேம்படுத்துதல் (பிரித்தல் பணி), CHA/VAT அலகினை பிரிவுகளாகப் பிரித்தல்,

					CHA/VAT பிரிவில் சேதமடைந்த மென்மையான கண்ணாடியை மாற்றுதல், கூரை அடுக்குகளில் சேதமடைந்த ஓடுகளை மாற்றுதல், சுத்திகரிப்பு நிலையத்தில் அடிவால்வை நிறுவுதல், சுங்க அருங்காட்சியகத்தில் ஓவியம் வரைதல், சுங்க அருங்காட்சியகத்தில் உள்ள கலைப்பொருட்களைப் பாதுகாத்தல் **சுங்க பிராந்திய கட்டிடங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்பு** மோகன் வீதியிலுள்ள சுங்க விடுதிகளை புதுப்பித்தல், நைகந்த உப தடுப்பு அலுவலகத்தில் உள்ள தண்ணீர் தொட்டி அமைப்பை நிர்மாணித்தல், கட்டுநாயக்க விமான நிலைய சுங்க ஓய்வறையில் பழுதுபார்க்கும் பணி, கட்டுநாயக்க ஓய்வு மையத்தில் மின்பிறப்பாக்கியினை நிறுவுதல், பாதுகாப்பு நோக்கத்திற்காக ஜப்பானிய களஞ்சியசாலையில் சுவர் கட்டுமானம், சுங்க காவலர் விடுதியிலான பழுதுபார்ப்பு பணி (கழிப்பறை, கதவுகள், நீர் கசிவுகள்), பாதுகாப்பு நோக்கத்திற்காக பொருள் காப்பறையில் இரும்பு சட்டகத்தை நிர்மாணித்தல், திருகோணமலை உப தடுப்பு அலுவலகத்தில் கட்டிட மற்றும் நீர் தொட்டி பழுதுபார்க்கும் பணிகள், சின்னப்பாடு உப தடுப்பு அலுவலகத்தினை புதுப்பித்தல், மத்தள விடுதிகளின் பழுதுபார்க்கும் பணிகள்

பொருள் குறியீடு	முக்கிய செயல்பாடு	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு (ரூ. மில்.)	நிதி முன்னேற்றம்		பௌதீக முன்னேற்றம்
			(ரூபா. மில்)	%	
	சேவை	**1,168.60**	**1,112.14**	**95**	
1202-009	வாகனங்களுக்கான எரிபொருள்	100.00	91.00	91	127 வாகனங்களுக்கு எரிபொருள் (தலைமை அலுவலகம் மற்றும் பிராந்திய அலுவலகம்)
1203-001	உணவுமுறைகள்	73.10	72.40	99	சுங்க அதிகாரிகளுக்கான மதிய உணவு, இரவு உணவு மற்றும் சிற்றுண்டி வழங்கப்பட்டது (கொழும்பு துறைமுகம், ஹம்பந்தோட்டா துறைமுகம்)
1302	இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	42.00	37.89	90	காற்றுச் சீராக்கி, கணினிகள், அச்சுப்பொறிகள், பிரதியெடுத்தல் இயந்திரம், சுத்திகரிப்பு நிலையங்கள், ஸ்கேனர்கள் போன்றவற்றை பராமரித்தல்.
1304	மென்பொருள் பராமரிப்பு	2.93	-	0	
1402	தபால் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு	110.20	110.05	100	தலைமை அலுவலகம் மற்றும் பிராந்திய அலுவலகத்தின் மாதாந்த கட்டண பட்டியல்களை செலுத்துதல்
1403	மின்சாரம் மற்றும் நீர்	245.00	242.96	99	தலைமை அலுவலகம் மற்றும் பிராந்திய அலுவலகத்தின் மாதாந்த கட்டண பட்டியல்களை செலுத்துதல்
1404	வாடகை மற்றும் உள்நாட்டு வரிகள்	97.20	95.64	98	தலைமை அலுவலகம் மற்றும் பிராந்திய அலுவலகத்தின் வாடகை மற்றும் உள்நாட்டு வரிகளை செலுத்துதல்
1405	துப்புரவு மற்றும் துப்புரவாக்கல் சேவைகள்	89.70	89.45	100	சேவை ஒப்பந்தம் (தலைமை அலுவலகம் மற்றும் பிராந்திய அலுவலகம்)

1407	பாதுகாப்பு சேவைகள்	40.00	39.26	98	2024.04.01 முதல் 2025.03.31 வரை கையொப்பமிடப்பட்ட சேவை ஒப்பந்தம் (தலைமை அலுவலகம் மற்றும் பிராந்திய அலுவலகம்)
1408	செயல்பாட்டு குத்தகையின் கீழ் அமர்த்தப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகை வாடகை	60.00	57.94	97	இயக்கப்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட 17 வாகனங்களுக்கான குத்தகை வாடகை செலுத்துதல்
1409-138	இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் சேவை ஒப்பந்தங்கள்	81.20	60.03	74	18 சேவை ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் ஒப்பந்தத்தில் உள்ளடக்கப்படாத மேலதிக பராமரிப்பு பணிகள் குறித்தான கொடுப்பனவுகள்
1409-139	வாகன காப்புறுதி	5.00	2.30	46	வாகனத் தொகுதியினை காப்புறுதி செய்தல் (அனைத்து வாகனங்களும் முழுக் காப்புறுதியைக் கொண்டுள்ளன)
1409-140	இதர சேவைகள் குறித்த செலவு	21.27	19.43	91	சுங்கக் காணிகளில் பெயர் பலகைகளை நிறுவுதல் மற்றும் எல்லைக் கோட்டுகளை நிறுவுதல் போன்ற பல்வேறு சேவைகளுக்கான செலவுகள்.
001-1304	அசிகுடா தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்பு	95.00	94.10	99	அசிகுடா தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைக்கான கேட் பயர்வோல் தொகுதியினை கொள்வனவு செய்து நிறுவுதல்
003-1403 003-1409-140	புதிய கொள்கலன் ஸ்கேனிங் திட்டம்	41.00	35.67	87	2024 ஆம் ஆண்டுக் காலத்தில், மின்சாரம் மற்றும் நீர் கட்டணப் பட்டியல்களுக்கான கொடுப்பனவுகள், தீ பாதுகாப்பு மற்றும் மின்பிறப்பாக்கி சேவை ஒப்பந்தங்கள்
1301 2003	வாகன மறுசீரமைப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	65.00	64.02	98	ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் திணைக்களத்தின் 108 வாகனங்கள் தொடர்பில் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரித்தல் நடவடிக்கைகள்
	மொத்த செலவினம்	**1,915.27**	**1710.11**	**89**	

8.5 பிராந்தியக் கொத்தணி

8.5.1 பயணிகள் சேவை (கட்டுநாயக்க) பணிப்பகம்

8.5.2 பயணிகள் சேவை (கொழும்பு) பணிப்பகம்

8.5.3 அரசிறை மற்றும் சேவைகள் (கட்டுநாயக்க)பணிப்பகம்

8.5.4 அரசிறை மற்றும் சேவைகள் (மாகாணம்) பணிப்பகம்

8.5. 1 பயணிகள் சேவை (கட்டுநாயக்க) பணிப்பகம்

அறிமுகம்

பயணிகள் சேவை (கட்டுநாயக) பணிப்பகமானது இலங்கைச் சுங்கத்தின் பிராந்தியக் கொத்தணியின் கீழ் செயல்படுகிறது. பயணிகளினதும் பயணிகள் பொதிகளினதும் இயக்கத்தினை எளிதாக்குகின்ற அதேவேளை, அரசின் அரசிறையினையினையும், நாட்டின் சமூக பொருளாதார, கலாச்சார மற்றும் சுற்றுசூழல் நலன்களை பாதுகாக்கும் நோக்கில், நாட்டின் எல்லையில் சுங்கச் சட்டம் மற்றம் ஏனைய தொடர்புபட்ட சட்டங்களை திறம்பட அமுல்படுத்தல் போன்றன இப்பணிப்பகத்தின் பிரதான இலக்காகும்.

பிரதான குறிக்கோள்கள்

- நியாயமான நோக்கத்தின் அடிப்படையில் பயணிகள் மற்றும் பொதி வெளியாக்கலினை எளிதாக்குதல்.
- தடைசெய்யப்பட்ட மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருட்களை நாட்டின் எல்லை வழியாக நகர்த்துவதைக் கட்டுப்படுத்தலும் தடைசெய்தலும்.
- நாட்டின் சமூக பொருளாதார, கலாச்சார மற்றும் சுற்றுச்சூழல் நலன்களைப் பாதுகாத்தல்.
- அரச வருவாயினை பாதுகாத்தல்.

தொழிற்பாடுகள்

- உள்வருகின்ற மற்றும் வெளிச்செல்லுகின்ற நேர்மையான பயணிகளினதும் மற்றும் அவர்களின் பொதிகளினதும் போக்குவரத்து தொடர்பில் வசதியளித்தல்.
- இடைத்தங்கல் பயணிகளினதும் அவர்களது பொதிகளினதும் நகர்வு தொடர்பில் வசதியளித்தல்.
- அதிமிக முக்கியமான நபர்கள், முக்கியமான நபர்கள், பட்டுப்பாதை மற்றும் வணிக ரீதியாக முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பயணிகள் ஆகியோர்களது நகர்வுகள் மற்றும் அவர்களது பொதிகள் தொடர்பில் வசதியளித்தல்.
- இலங்கைக்குள் வந்திறங்குகின்ற மற்றும் இலங்கையிலிருந்து புறப்படுகின்ற விமானங்கள் மற்றும் விமான பணியாட்கள் குறித்தான செயன்முறை.
- வெளிச் செல்லும் விமானங்களுக்கு அனுமதியினை வழங்குதல்.
- பயணிகள் பொதி தொடர்பில் தீர்வையற்ற பொதி கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.
- வியாபாரத் தன்மையுடைய மற்றும் வியாபார அளவுகளுடைய பொருட்களைக் கொண்ட பொதிகளுக்கான தீர்வைகளையும் மற்றும் பிற அறவீடுகளையும் சேகரித்தல்.
- ஏ.ரீ.ஏ கானே, உத்தரவாதங்கள் மற்றும் விசேட வைப்புகள் போன்றவை தொடர்பிலான பொருட்களை விடுவித்தல் மற்றும் தேவையான பின்தொடரல் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- உள்வரும் மற்றும் வெளிச் செல்லும் இரத்தினக்கல் பொதிகளை செய்முறைப்படுத்தல்.
- உள்வருகின்ற மற்றும் வெளிச்செல்லுகின்ற பயணிகளால் மேற்கொள்ளப்படும் அந்நியச் செலலவணி பற்றிய பிரகடணங்கள் பற்றிய ஒன்லைன் மூலமான சமர்ப்பணம்மற்றும் அவை தொடர்பில் உத்தியோகபூர்வ பற்றுச்சீட்டினை வழங்குதல்.
- பயணி வெளிச்சென்றதன் பின்னர் குறித்த பயணியுடன் வராத பொதிகளை வெளியாக்குவதற்கு குறித்த அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர்களை இயலச்செய்கின்ற அற்றோணித் தத்துவத்தின் பேரில் மீதமான பொதி கொடுப்பனவுகளுக்கு ஒப்புதல் வழங்குதல்.
- தவறாக கையாளப்பட்ட பொதிகளை வெளியாக்குதல்.
- இராஜதந்திர பொதியினை வெளியாக்குதல்.
- தேவைப்படின் நபர்களை பரிசோதனை செய்தல்.
- மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களை இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி செய்வதை முறியடித்தல்.
- சுங்க குற்றங்களைக் கண்டறிகின்ற விடத்து அது குறித்தான விசாரணைகளையும் புலன் விசாரணைகளையும் முன்னெடுத்தல்.
- சந்தேக நபர்களை நீதிமன்றங்களுக்கு ஆஜர்படுத்தல், மற்றும் தேவைப்பட்டால் நீதிமன்ற செய்முறை ஊடாக அபராதங்களை அறவீடு செய்வதற்கும் மற்றும் மேலதிக பறிமுதல்களை மேற்கொள்வதற்குமான தகுந்த நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- சுங்க கண்காணிப்பின் கீழ் கோரப்படாத பொருட்களை அகற்றுவதற்கான வசதியினை வழங்குதல்.
- பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தில் சுங்கத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் விவசாயத் திணைக்ளத்தினால்தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள பொருட்களை அழித்தல் குறித்தான மேற்பார்வையினை வழங்கல்.
- பறிமுதல் செய்யப்பட்ட மற்றும் தடுத்து வைக்கப்பட்ட பொருட்களை பாதுகாத்தலும் விற்றுத் தீர்த்தலும்.
- பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களை விற்றுத் தீர்த்தல், அபராதங்களைக் கணக்கிட்டுச் சேகரித்தல் மற்றும் சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் (235ஆம் அத்தியாயம்) ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க மேலதிக பறிமுதல்களை மேற்கொள்ளல்.
- விமான நிலையத்தில் செயற்படுகின்ற ஏனைய நிறுவனங்களுடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பினைப் பேணுதல்.

அரசிறை சேகரிப்பு – 2024

தீர்வைகளும் ஏனைய அறவீடுகளும் (ரூபா.) :

	தொகை (ரூபா)
சுங்க இறக்குமதித் தீர்வை	141,693,495.00
பெ.சே.வரி	456,073,887.00
து.வி.அ	64,337,092.00
இறக்குமதி செஸ் வரி	210,727,801.00
மேலதிக கட்டணம்	406,831.00
உற்பத்தி வரி	38,435.00
சமூக பாதுகாப்பு அறவீடு	66,083,838.00
அபராதம்	357,769,245.00
விடயங்கள் தொடர்பிலான அபராதம்	178,005,808.00
வி.ப.அறவீடு	714,770.00
பிற	102,700.00
மொத்தம்	**1,475,953,902.00**

ஏனைய கட்டணங்கள் (ரூபா.) :

	தொகை (ரூபா)
காப்பறைக் கட்டணம்	1,765,550.00
மேலதிக நேர கட்டணம்	8,751,900.00
டீ.எப்.எஸ்.சீ சுங்க கட்டணங்கள்	409,600.00
கணனி கட்டணம்	5,706,750.00
போட்டோ பிரதி	166,265.00
மொத்தம்	**16,800,065.00**

மொத்த அரசிறை சேகரிப்பு (ரூபா.) : 1,492,753,967.00

கண்டுபிடிக்கள்	
கண்டுபிடிக்கப்பட்ட விடயங்களின் எண்ணிக்கை	145
பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களது பெறுமதி (ரூபா)	1,638,777,256.00
பறிமுதல் செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டு நாணயங்களது பெறுமதி	201,283,564.60
பறிமுதல் செய்யப்பட்ட இரத்தினக்கற்களது பெறுமதி (ரூபா)	38,526,038.00
பறிமுதல் செய்யப்பட்ட தங்கத்தினது பெறுமதி (ரூபா)	218,527,974.00
பறிமுதல் செய்யப்பட்ட ஏனைய பொருட்களது பெறுமதி(ரூபா)	1,180,439,679.40
கண்டுபிடிக்கப்பட்ட போதைப்பொருட்களது அளவு (கி.கிராம்)	**104.80**

கண்டுபிடிக்கப்பட்ட மட்டுப்படுத்தப்பட்ட/ தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களது அளவு

வகை	**தங்கம் (தங்கம்/ தங்க ஆபரணம்)**	**தங்கக் களிமம்/ கூழ்**	**ஏலக்காய்**	**அழகுசாதனப் பொருட்கள்**	**பூச்சிகொல்லிகள்/ கிருமிநாசினிகள்**	**மருந்து**
நிறை(கி.கி)	21.7	21.2	1926.8	1111.1	82.3	1023

வகை	**கையடக்க தொலைபேசிகள்**	**ஈ- சிகரெட்டுகள்**	**சிகரெட் குச்சிகள்**
அலகுகளின் எண்ணிக்கை	6884	6546	7,039,202

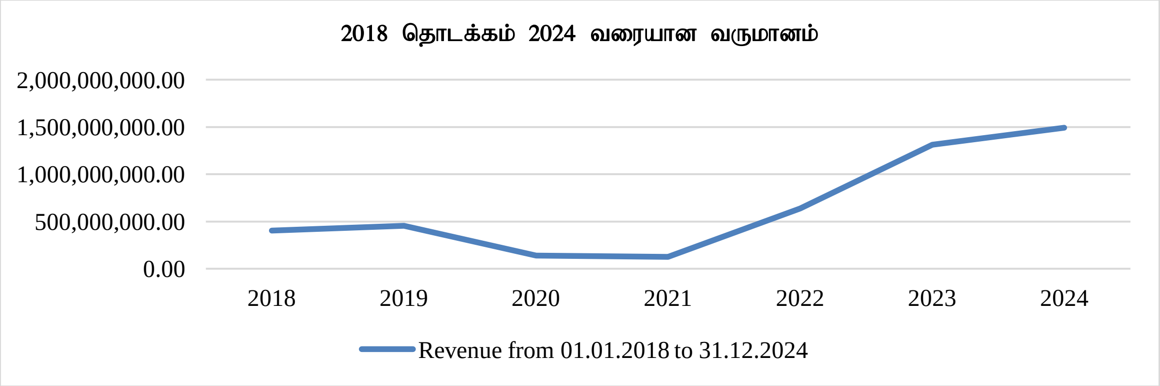
2024ஆம் ஆண்டில் பயணிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட சேவைகள்

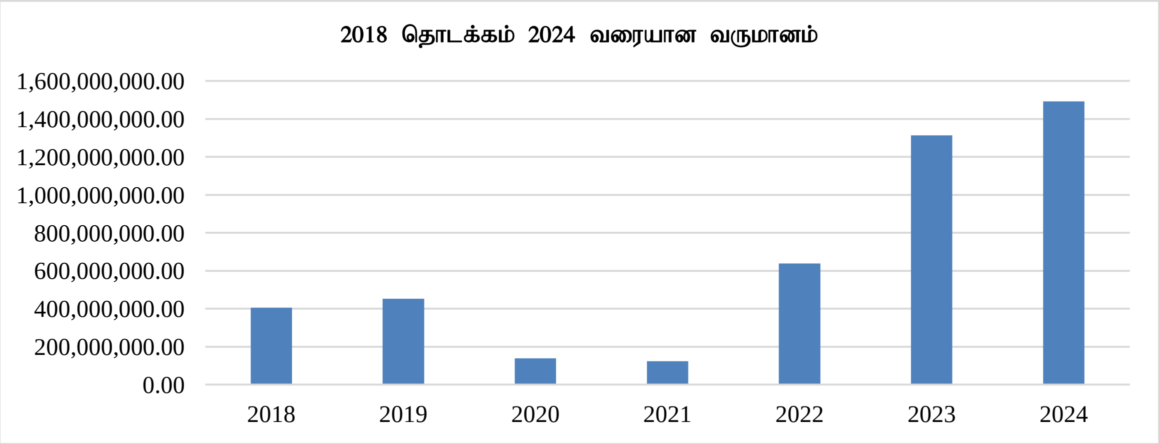
வந்திறங்கிய விமனங்களது எண்ணிக்கை	25,932
வந்திறங்கிய பயணிகளது எண்ணிக்கை	4,085,127
வெளிச்சென்ற விமனங்களது எண்ணிக்கை	26,355
வெளிச்சென்ற பயணிகளது எண்ணிக்கை	4,244,462
தீர்வை மற்றும் ஏனைய அறவீடுகளை செலுத்தியதன் பின்னர் சிவப்பு வாயில் ஊடாக வெளியாக்கப்பட்ட பயணிகளது எண்ணிக்கை	22,872
தீர்வையற்ற கொடுப்பனவினை பெற்ற பயணிகளது எண்ணிக்கை	48,285
தவறாக கையாளப்பட்ட பொதிகள் தொடர்பில் வெளியாக்கப்பட்டவைகளது எண்ணிக்கை	27,148
வருகை கருமபீடத்தில் VIP களின் நகர்வுகளது எண்ணிக்கை	1,342
வெளிச்செல்லுகை கருமபீடத்தில் VIP களின் நகர்வுகளது எண்ணிக்கை	1,275

மூலம் : ப.ச.வி. நிலைய விடயப் பதிவேடு, ப.ச.வி. நிலைய காப்பறை பதிவு
*** தங்க ஜெல்/பேஸ்ட் கண்டறிதல்களின் பெறுமதி உள்ளடக்கப்படவில்லை, அத்தகைய பொருட்களில் எத்தனை சதவீத தங்கம் உள்ளது மற்றும் இப் பொருள் எத்தகைய இயைபு முறை வகைப்பாட்டுக்குள் வரும் என்பவை குறித்து இடம்பெறும் செயல்முறைக்குப் பிறகு மதிப்பிடப்படும்.*

2018 தொடக்கம் 2024 வரையான வருமானம்

வருடம்	மொத்த தொகை	முந்தய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது வருவாய் அதிகரிப்பு %
2018	404,875,536.00	
2019	452,738,967.00	12
2020	139,679,711.00	-69
2021	124,119,902.00	-11
2022	637,675,154.00	414
2023	1,313,385,295.00	106
2024	1,492,753,967.00	12





8.5.2 பயணிகள் சேவை (கொழும்பு) பணிப்பகம்

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- வருகை தருகின்ற மற்றும் வெளிச் செல்லுகின்ற பயணிகள் செயன்முறை மற்றும் பொதிகளின் வெளியாக்கத்திற்கு வசதியளித்தல்.
- மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களின் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதியைத் தடுத்தல் மற்றும் அரசிறையினை பாதுகாத்தல்,
- சமூக-பொருளாதார, கலாசார மற்றும் மக்களின் சுற்றுச் சூழல் சார்ந்த நலன்களைப் பாதுகாத்தல்.
- பயணிகள் உடன் வராத பொதிகளடங்கிய குத இல்லங்களை கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வைத்தலும் கண்காணித்தலும்.

பயணிகள் உடன்வராத பொதி களஞ்சியசாலைகள் குறித்த பட்டியல்

- பொதி அலுவலகம் – விற்பனைகள்
- பொதி அலுவலகம் – றேன்க் கொள்கலன் சாலை
- பொதி அலுவலகம் – புதிய நுகே வீதி
- லக்சிறிசேவா – கொழும்பு
- லக்சிறிசேவா – நிந்தவூர்
- ட்றான்ஸ்கோ – வத்தளை
  ட்றான்ஸ்கோ – தம்புள்ள
- மிட்கோ
- ட்றைகோ - கொழும்பு
- சிலோன் சிப்பிங் லைன்ஸ் - கொழும்பு/அட்டாளைச்சேனை

குறிப்பு : ட்றைகோ காலி, ட்றைகோ குருநாகல, சீ எஸ் எல் கண்டி ஆகிய பொதி களஞ்சியசாலைகள் 2023ஆம் ஆண்டில் பயணிகள் சேவை பணிப்பகத்தின் கீழ் அமையப்பெற்றிருந்ததுடன் அவை 2024ஆம் ஆண்டில் மாகாண பணிப்பகத்தின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டன.

வருவாய் சேகரிப்பு (ரூபா.)

பொதி அலுவலகம் (விற்பனை)		**பொதி அலுவலகம் (றேன்க் கொள்கலன் சாலை)**	
பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	-	பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	6,408
பொதிகளது எண்ணிக்கை	-	பொதிகளது எண்ணிக்கை	187054
	தொகை (ரூபா)		**தொகை (ரூபா)**
சுங்க இறக்குமதித் தீர்வை	61,291,907.14	சுங்க இறக்குமதித் தீர்வை	19,672,247.00
பெ.சே.வரி	56,975,254.67	பெ.சே.வரி	44,831,289.00
து.வி.அ. அறவீடு	18,256,108.63	து.வி.அ. அறவீடு	19,332,838.00
செஸ் வரி	1,977,230.82	செஸ் வரி	43,660,385.00
உற்பத்தி வரி	351713.00	உற்பத்தி வரி	2,154,031.00
மேலதிக கட்டணம்	622,408.00	மேலதிக கட்டணம்	9,225.00
ச.பா.அ	1,656,206.75	ச.பா.அ	8,806,873.00
வி.ப.அறவீடு	78,955.00	வி.ப.அறவீடு	18,300.00
VAL	-	VAL	-
காப்பறைக் கட்டணம்	11,995,780.00	காப்பறைக் கட்டணம்	10,600.00
சீல் கட்டணங்கள்	271,100.00	சீல் கட்டணங்கள்	-
மேலதிக நேரம்	43,828,780.58	மேலதிக நேரம்	221,650.00
அபராதம்	2,652,364.00	அபராதம்	23,870,036.00
ஏனைய கட்டணங்கள்	66,776,940.96	ஏனைய கட்டணங்கள்	430,650.00
TW கட்டணங்கள்	20,990,250.00	TW கட்டணங்கள்	-
மொத்த தொகை	**284,724,999.55**	**மொத்த தொகை**	**163,018,124.00**

பொதி அலுவலகம் (புதிய நுகே வீதி)	
பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	13,582
பொதிகளது எண்ணிக்கை	70,816
	தொகை (ரூபா)
சுங்க இறக்குமதித் தீர்வை	16,389,339.00
பெ.சே.வரி	27,077,135.00
து.வி.அ. அறவீடு	10,847,290.00
செஸ் வரி	22,305,773.00
உற்பத்தி வரி	2,073,973.00
மேலதிக கட்டணம்	484,469.00
ச.பா.அ	5,170,218.00
வி.ப.அறவீடு	40,083.00
VAL	2,000.00
காப்பறைக் கட்டணம்	260,108.00
சீல் கட்டணங்கள்	34,171.00
மேலதிக நேரம்	-
அபராதம்	646,051.00
ஏனைய கட்டணங்கள்	146,012.00
TW கட்டணங்கள்	1345.00
மொத்த தொகை	**85,477,967.00**

லக்சிறிசேவா (கொழும்பு)	
பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	23,565
பொதிகளது எண்ணிக்கை	60,463
	தொகை (ரூபா)
சுங்க இறக்குமதித் தீர்வை	17,212,902.00
பெ.சே.வரி	31,133,903.00
து.வி.அ. அறவீடு	14,585,441.00
செஸ் வரி	30,402,785.00
உற்பத்தி வரி	2,104,638.00
மேலதிக கட்டணம்	299,064.00
ச.பா.அ	6,741,240.00
வி.ப.அறவீடு	790,755.00
VAL	-
காப்பறைக் கட்டணம்	132,400.00
சீல் கட்டணங்கள்	193,750.00
மேலதிக நேரம்	7,216,860.00
அபராதம்	3,137,054.00
ஏனைய கட்டணங்கள்	-
TW கட்டணங்கள்	-
மொத்த தொகை	**113,950,792.00**

லக்சிறிசேவா (நிந்தவூர்)	
பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	3,370.00
பொதிகளது எண்ணிக்கை	7,618.00
	தொகை (ரூபா)
சுங்க இறக்குமதித் தீர்வை	1,025,720.00
பெ.சே.வரி	1,857,418.00
து.வி.அ. அறவீடு	883,608.00
செஸ் வரி	2,132,610.00
உற்பத்தி வரி	155,949.00
மேலதிக கட்டணம்	36,390.00
ச.பா.அ	404,686.00
வி.ப.அறவீடு	49,200.00
VAL	-
காப்பறைக் கட்டணம்	12,650.00
சீல் கட்டணங்கள்	-
மேலதிக நேரம்	-
அபராதம்	317,012.00
ஏனைய கட்டணங்கள்	-
TW கட்டணங்கள்	-
மொத்த தொகை	**6,875,243.00**

ட்றான்ஸ்கோ (வத்தளை)	
பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	37,361
பொதிகளது எண்ணிக்கை	131,954
	தொகை (ரூபா)
சுங்க இறக்குமதித் தீர்வை	10,171,347.00
பெ.சே.வரி	25,917,085.00
து.வி.அ. அறவீடு	19,011,565.00
செஸ் வரி	52,331,250.00
உற்பத்தி வரி	1,088,756.00
மேலதிக கட்டணம்	1,028,566.00
ச.பா.அ	8,671,319.00
வி.ப.அறவீடு	139,819.00
VAL	-
காப்பறைக் கட்டணம்	208,000.00
சீல் கட்டணங்கள்	200,750.00
மேலதிக நேரம்	5,561,674.00
அபராதம்	4,167,279.00
ஏனைய கட்டணங்கள்	-
TW கட்டணங்கள்	-
மொத்த தொகை	**128,497,410.00**

மிட்கோ	
பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	21,362.00
பொதிகளது எண்ணிக்கை	95,003.00
	தொகை (ரூபா)
சுங்க இறக்குமதித் தீர்வை	15,845,846.00
பெ.சே.வரி	38,119,588.00
து.வி.அ. அறவீடு	15,633,932.00
செஸ் வரி	35,428,045.00
உற்பத்தி வரி	1,630,965.00
மேலதிக கட்டணம்	969,275.00
ச.பா.அ	7,122,208.00
வி.ப.அறவீடு	12,220.00
VAL	-
காப்பறைக் கட்டணம்	238,950.00
சீல் கட்டணங்கள்	101,100.00
மேலதிக நேரம்	5,549,242.00
அபராதம்	2,179,001.00
ஏனைய கட்டணங்கள்	65,633.00
TW கட்டணங்கள்	-
மொத்த தொகை	**122,896,005.00**

ட்றான்ஸ்கோ (தம்புள்ள)	
பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	47
பொதிகளது எண்ணிக்கை	87
	தொகை (ரூபா)
சுங்க இறக்குமதித் தீர்வை	900.00
பெ.சே.வரி	1,512.00
து.வி.அ. அறவீடு	10,400.00
செஸ் வரி	30,450.00
உற்பத்தி வரி	-
மேலதிக கட்டணம்	-
ச.பா.அ	4,340.00
வி.ப.அறவீடு	-
VAL	-
காப்பறைக் கட்டணம்	-
சீல் கட்டணங்கள்	-
மேலதிக நேரம்	-
அபராதம்	-
ஏனைய கட்டணங்கள்	-
TW கட்டணங்கள்	-
மொத்த தொகை	**47,602.00**

ட்றைகோ - கொழும்பு	
பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	29,998.00
பொதிகளது எண்ணிக்கை	79,533.00
	தொகை (ரூபா)
சுங்க இறக்குமதித் தீர்வை	29,541,057.00
பெ.சே.வரி	48,138,392.00
து.வி.அ. அறவீடு	20,236,906.00
செஸ் வரி	38,101,737.00
உற்பத்தி வரி	3,476,383.00
மேலதிக கட்டணம்	1,539,092.00
ச.பா.அ	9,709,637.00
வி.ப.அறவீடு	254,180.00
VAL	-
காப்பறைக் கட்டணம்	292,658.00
சீல் கட்டணங்கள்	374,900.00
மேலதிக நேரம்	4,959,266.00
அபராதம்	6,319,879.00
ஏனைய கட்டணங்கள்	449.00
TW கட்டணங்கள்	-
மொத்த தொகை	**162,944,536.00**

சிலோன் சிப்பிங் லைன்ஸ் - கொழும்பு	
பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	38,839.00
பொதிகளது எண்ணிக்கை	130,646.00
	தொகை (ரூபா)
சுங்க இறக்குமதித் தீர்வை	33,549,923.00
பெ.சே.வரி	60,120,365.00
து.வி.அ. அறவீடு	26,453,407.00
செஸ் வரி	54,039,213.00
உற்பத்தி வரி	2,383,191.00
மேலதிக கட்டணம்	1,194.265.00
ச.பா.அ	12,251,022.00
வி.ப.அறவீடு	90,705.00
VAL	-
காப்பறைக் கட்டணம்	400,250.00
சீல் கட்டணங்கள்	203,750.00
மேலதிக நேரம்	5,687,290.00
அபராதம்	5,677,862.00
ஏனைய கட்டணங்கள்	5,895,825.00
TW கட்டணங்கள்	78,000.00
மொத்த தொகை	**208,025,068.00**

சிலோன் சிப்பிங் லைன்ஸ் - அட்டாளைச்சேனை	
பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	655
பொதிகளது எண்ணிக்கை	1882
	தொகை (ரூபா)
சுங்க இறக்குமதித் தீர்வை	287,925.00
பெ.சே.வரி	502,354.00
து.வி.அ. அறவீடு	255,450.00
செஸ் வரி	664,205.00
உற்பத்தி வரி	17,400.00
மேலதிக கட்டணம்	
ச.பா.அ	118,378.00
வி.ப.அறவீடு	
VAL	
காப்பறைக் கட்டணம்	2,450.00
சீல் கட்டணங்கள்	
மேலதிக நேரம்	195,000.00
அபராதம்	5,000.00
ஏனைய கட்டணங்கள்	
TW கட்டணங்கள்	
மொத்த தொகை	**2,048,162.00**

செரன்டிப்	
பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	11,221.00
பொதிகளது எண்ணிக்கை	36,846.00
	தொகை (ரூபா)
சுங்க இறக்குமதித் தீர்வை	7,855,687.00
பெ.சே.வரி	19,225,892.00
து.வி.அ. அறவீடு	8,933,749.00
செஸ் வரி	21,071,489.00
உற்பத்தி வரி	1,210,284.00
மேலதிக கட்டணம்	261,409.00
ச.பா.அ	4,068,750.00
வி.ப.அறவீடு	-
VAL	-
காப்பறைக் கட்டணம்	163,350.00
சீல் கட்டணங்கள்	25,000.00
மேலதிக நேரம்	4,241,813.00
அபராதம்	2,539,350.00
ஏனைய கட்டணங்கள்	-
TW கட்டணங்கள்	-
மொத்த தொகை	**69,596,773.00**

இப்பணிப்பகத்திலான மொத்த அறவீடுகள்

பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	186,408
பொதிகளது எண்ணிக்கை	801130
	தொகை (ரூபா)
சுங்க இறக்குமதித் தீர்வை	212,844,800.14
பெ.சே.வரி	353,900,187.67
து.வி.அ. அறவீடு	154,440,694.63
செஸ் வரி	302,145,172.82
உற்பத்தி வரி	16,647,283.00
மேலதிக கட்டணம்	6,444,163.00
ச.பா.அ	64,724,877.75
வி.ப.அறவீடு	1,474,217.00
VAL	2,000.00
காப்பறைக் கட்டணம்	13,717,196.00
சீல் கட்டணங்கள்	1,404,521.00
மேலதிக நேரம்	77,239,925.58
அபராதம்	51,510,888.00
ஏனைய கட்டணங்கள்	70,537,159.96
TW கட்டணங்கள்	21,069,595.00
மொத்த தொகை	**1,348,102,681.55**

2023ஆம் ஆண்டில் பயணிகள் சேவை பணிப்பகத்திலான மொத்த அறவீடுகள் ரூபா.1,144253491.80
(சீ எஸ் எல் கண்டி, ட்றைகோ காலி மற்றும் ட்றைகோ குருநாகல நீங்கலாக)
2024ஆம் ஆண்டில் பயணிகள் சேவை பணிப்பகத்திலான மொத்த அறவீடுகள் ரூபா. 1,348,102,681.55
சதவீத வேறுபாடு = + 17.82%

சுற்றுச் சூழல் பாதுகாப்பு

இலங்கையின் எல்லைப் பாதுகாப்பு நிறுவனங்களில் ஒன்றான இலங்கைச் சுங்கம், நாட்டின் எல்லைக்குள் தடைசெய்யப்பட்ட மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருட்களை நுழைவதைத் தடுக்கும் வகையில் செயல்படுகிறதுடன் சுற்றுச்சூழல் சமூகப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்கிறது. தடுத்து வைக்கப்பட்ட மற்றும் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

தொ. இல	விபரம்	களஞ்சியசாலை							
		லக்சிறிசேவா	செரன்டிப்	சீ.எஸ்.எல்	ஹட்கோ	ட்ஜேகோ	என்.என்.ஆர்	ட்ரான்ஸ்கோ	ஆர்.சீ.ரீ
1.	ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இருந்த பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொதிகளது எண்ணிக்கை	303	1	194	32	123	75	62	-
2.	ஆண்டின் இறுதியில் இருந்த பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொதிகளது எண்ணிக்கை	249	148	339	23	225	82	74	48

பயிற்சி திட்டம்

பயணிகளுக்கு சுமூகமானதொரு சேவையினை வழங்கும் வகையில் பயணிகள் சேவை பணிப்பகமானது நிறுவப்பட்டதால் (இறக்குமதியாளர்கள் அல்லது ஏற்றுமதியாளர்கள் அல்லாதவர்கள்), இது திறமையான சுங்க அலுவலர்களை கொண்டிருப்பது அவசியமானதாகும். பொதுவான பயணிகள் தொடர்ந்து இலங்கையில் இருந்து வெளிச் செல்லுவதனாலும் மற்றும் இலங்கைக்கு வருகை தருவதனாலும் அவர்கள் சுங்கத்திலிருந்து எவ்வித இடையூறும் இன்றிய தடையற்ற சேவையை எப்போதும் கோருகிறார்கள். எனவே, இப்பணிப்பகமானது பயணிகளை கையாளுதல் குறித்தான பயிற்சி திட்டங்களை மேற்கொள்ளுவதன் மூலம் சுங்க அலுவலர்களது திறன்களை விருத்தி செய்தல் தொடர்பில் அதிக கவனம் செலுத்துகிறது.

அதிகாரிகள் பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு வழிகாட்டப்பட்டனர்

தொ. இல	பயிற்சித் திட்டத்தின் பெயர்	அலுவலர்களது எண்ணிக்கை
1	வரை. ஏ.ரீ.பீ இன்ரலெக்சுவல் புறபேட்டி நிறுவனத்தினால் புலமைச் சொத்துரிமை தர அடையாளங்காணல் குறித்த பயிற்சி	உ.சு.அ - 05
2	சுங்க உதவி அத்தியட்சகர்களுக்கான திறன் விருத்தித் திட்டம்	உ.த.உ - 02
3	பணமோசடி, பயங்கரவாத நிதியிடல் மற்றும் பல்பகும் நிலை நிதியிடல் குறித்த சந்தேகத்திற்கிடமான பரிவர்த்தனைகள்	சு.பி.ப – 01 , உ.சு.அ - 05
4	பிராந்திய எல்லை தாண்டிய புலனாய்வு குறித்த கருத்தரங்கு	உ.சு.அ -01
5	NDDCB இனால் வழங்கப்பட்ட பயிற்சித் திட்டம்	சு.சி.பி.ப - 01, உ.த.உ - 02
6	தோற்ற இடைத் தொடர்பு குறித்த WCO உலகளாவிய மன்றம்	சு.பி.ப - 01, உ.சு.அ - 01
7	தேசிய சுங்க அமுல்படுத்தல் வலைப்பின்னல் (nCEN) பயிற்சித் திட்டம்	சு.சி.பி.ப - 02, சு.பி.ப - 07,
8	ஒழுக்கம் குறித்த விழப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	உ.சு.அ - 01
9	INAMA இந்தியா மற்றும் தெற்காசிய திட்டம்	உ.சு.அ - 01
10	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பொருளாதார இயக்குநர்கள் பயிற்சித் திட்டம்	உ.சு.அ - 01
11	அரச புலனாய்வு சேவையினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட சுங்க அலுவலர்களுக்கான புலனாய்வுப் பயிற்சி	சு.பி.ப - 01
12	WCO - ஜப்பான் தொழில் மேம்பாட்டுத் திட்டம்	உ.சு.அ - 01
13	சரக்கு வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு குறித்த தொழில்நுட்ப மற்றும் செயல்பாட்டு ஆலோசகர்களுக்கான WCO பிராந்திய முன்-அங்கீகார கருத்தரங்கு	சு.சி.பி.ப - 01
14	புலமைச் சொத்துரிமைச் சட்டம் மற்றும் தயாரிப்பு அடையாளங்காணல் குறித்த கருத்தரங்கு	உ.சு.அ - 03
15	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பொருளாதார இயக்கநர்கள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	உ.சு.அ - 01
16	டிஜிடல் வியாபாரத்தினை அளவிடுவது குறித்த இணையவழி பாடநெறி	உ.சு.அ - 03
17	புலமைச் சொத்துரிமைச் சட்டம் மற்றும் தயாரிப்பு அடையாளங்காணல் குறித்த கருத்தரங்கு	உ.சு.அ - 04
18	முதல் பதிலளிப்பவர் கணினி முன்னறிவிப்புகள் மற்றும் சைபர்-குற்ற விசாரணைகள் குறித்த கருத்தரங்கு	உ.சு.அ - 01
19	USAID இனால் நடாத்தப்பட்ட தோற்ற விதிமுறைகள் மற்றும் இயைபு முறை வகைப்படுத்தல் குறித்த கருத்தரங்கு	உ.சு.அ - 03

20	சி.சு.பி.ப மற்றும் சு.பி.ப ஆகியோரிகளுக்கான சுங்க விசாரணை குறித்த கருத்தரங்கு	சு.பி.ப - 08 சு.சி.பி.ப - 04
21	USAID சர்வதேச நிபுணருடனான தோற்ற விதிமுறை மற்றும் வர்த்தக வசதியளித்தல் உடன்படிக்கை குறித்த விரிவாக கருத்தரங்கு	சு.பி.ப - 03, உ.சு.அ - 11
22	சுங்க இடர் முகாமைத்துவத்தின் நடைமுறைப் பயன்பாடு குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	உ.சு.அ - 04
23	JAICA அறிவாற்றல் கூட்டு உருவாக்கத் திட்டம்	உ.சு.அ - 12, சு.பி.ப - 03
24	பெறுமதி மதிப்பீட்டாளர்களுக்கான மிகு விரைவுத் திட்டம்	பி.சு.அ - 01
25	வரை. ஏ.ரீ.பீ இன்ரலெக்சுவல் புறபேட்டி நிறுவனத்தினால் புலமைச் சொத்துரிமை தர அடையாளங்காணல் குறித்த பயிற்சி	உ.சு.அ - 07
26	பணமோசடி, பயங்கரவாத நிதியிடல் மற்றும் பல்பகும் நிலை நிதியிடல் குறித்த சந்தேகத்திற்கிடமான பரிவர்த்தனைகள்	உ.சு.அ - 05 சு.பி.ப - 01
27	விசாரணை செய்கின்ற திறன்களை விருத்தி செய்தல் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	உ.சு.அ - 01
28	வழக்குத் தொடுத்தல் மற்றும் விசாரணை செய்தல் குறித்த கருத்தரங்கு	உ.சு.அ - 01
29	கற்பித்தல் முறைகள் குறித்த பயிற்சியாளர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம்	சு.பி.ப - 01 உ.சு.அ - 05
30	முன்கூட்டிய விதி வகைப்பாடு குறித்த பயிற்சி அமர்வு	சு.சி.பி.ப - 01, சு.பி.ப - 01

வர்த்தக வசதியளித்தல் குறிக்கோள்களின் கீழ் திட்டமிடப்பட்ட பிரதான செயற்பாடுகள்

பயணிகள் சேவை பணிப்பகத்தின் பிரதான நோக்கம், பயணிகளின் உடன் வராத தனிப்பட்ட பொருட்களை ளெியாக்குவதாகும். இந்த பயணிகளில் பெரும்பாலோர் வெளிநாடுகளில் பணிபுரிந்த இலங்கை ஊழியர்களாவார்கள் என்பதோடு, இவர்கள் இலங்கைக்கு வெளிநாட்டு நாணயத்தை அனுப்பியுள்ளவர்களாவர். அதிகரித்து வரும் வர்த்தக பற்றாக்குறைக்கு எதிராக கணிசமான அனுகூலத்தை வழங்கும் இலங்கையின் வெளிநாட்டு நாணய வருவாயின் முக்கிய தூணாக தொழிலாளர்களின் பணம் அனுப்புதல் இருந்து வருகிறது. UPB கொடுப்பனவு திட்டத்தின் கீழ் அவர்களின் உடன் வராத தனிப்பட்ட பொருட்களை விடுவிப்பதன் மூலம் இலங்கை தொழிலாளர்களின் நலனை மேம்படுத்துவதில் பயணிகள் சேவை பணிப்பகம் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இந்த செயல்முறையை வினைத்திறன் மிக்கதாகவும் பயனுறுதி கொண்டதாகவும் முன்னெடுப்பதற்கு பல நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதைத் தவிர, அவர்களால் அன்பளிப்பாக அனுப்பப்படும் பொருட்கள் தீர்வை மற்றும் பிற வரிகள் விதிக்கக்கூடிய வகையில் பெறுநர்களுக்கு விடுவிக்கப்படுகின்றன. அத்தகைய விடுவிப்புகளின் விவரங்கள் பின்வருமாறு :

நடவடிக்கை	**பிரதான பணிகள்**	**பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்**									
களஞ்சியசாலை செயற்பாடுகளை நெறிப்படுத்துதல்	2024			ட்றைகோ	லக்சிறிசேவா	சீ.எஸ்.எல்	மிட்கோ	செரன்டிப்	ட்றான்ஸ்கோ	என்.என்.ஆர்	றே.கொ.சாலை
	பயணிகளுக்கு வசதியாக தொந்தரவு இல்லாத இலகுவான வெளியாக்கல் முறையை உறுதி செய்தல்	வெளியாக்கப்பட்ட பயணிகளது எண்ணிக்கை	பயணிகள் உடன் வராதவை	14,524	12905	18,968	9,236	4844	13248	7804	953
			அன்பளிப்பு	15,474	14030	20,526	12,126	6377	24,160	5778	5455
		வெளியாக்கப்பட்ட பொதிகளது எண்ணிக்கை	பயணிகள் உடன் வராதவை	36,982	37,657	60,973	28,481	10,594	38,852	42,461	93673
			அன்பளிப்பு	42,551	30,424	71,555	66,522	26,252	93,189	28,355	93381
		வெளியாக்கப்பட்ட கொள்கலன்களது எண்ணிக்கை		1322	463	1247	384	240	566	360	895

பொருட்களை அகற்றுதல்

UPB களஞ்சியசாலைகளில், கைவிடப்பட்ட மற்றும் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட சரக்குகள் படிப்படியாகக் குவிந்து வருவதனால், இது சேமிப்புப் பகுதியின் இடவசதியில் பற்றாக்குறைக்கு வழிவகுக்கிறது. எனவே, இதனை அகற்றும் செயல்முறை தொடர வேண்டும்.
களஞ்சியசாலைகளில் மீதமுள்ள கைவிடப்பட்ட பொதிகளின் எண்ணிக்கையை பின்வருமாறு :

		லக்சிறிசேவா	செரன்டிப்	சீ.எஸ்.எல்	மிட்கோ	ட்றைகோ	என்.என்.ஆர்	ட்றான்ஸ்கோ	ஆர்.சீ.ரீ
1.	ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இருந்த கைவிடப்பட்ட பொதிகளது எண்ணிக்கை	152	34	427	15	2388	21	179	இல்லை
2.	ஆண்டின் இறுதியில் இருந்த கைவிடப்பட்ட பொதிகளது எண்ணிக்கை	127	34	2053	54	5440	123	226	இல்லை

8.5.3 அரசிறை மற்றும் சேவைகள் (கட்டுநாயக) பணிப்பகம்

அறிமுகம்

இப்பணிப்கமானது கட்டுநாயக, பண்டாரநாயக சர்வதேச விமான நிலையத்தின் விமானச் சரக்கு முனையத்தில் அமையப்பெற்றுள்ளது. இப்பணிப்பகமானது உரிய அரசிறையினை சேகரிப்பதற்கான பொறுப்பினை கொண்டுள்ளதுடன் சுங்கக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் பிற தொடர்புபட்ட சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குவிதிகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கு பொறுப்பாகவுள்ளன.

இலங்கைச் சுங்கத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் சேவைகளை வழங்கும் நோக்கில், ஸ்ரீலங்கன் விமான சேவைகள் லிமிடட் ஆனது விமானச் சரக்குத் தளத்தில் பாரியளவில் பொருட்களைக் கையாளுகின்ற முகவராக தொழிற்படுவதுடன் எஸ்.எல்.எப்.எப்.ஏ. கார்கோ சேவிசஸ் லிமிடட் மற்றும் எக்ஸ்போ ஏவியேசன் லிமிடட் என்பன சரக்குத் தளம்-II இல் பிற பொருட்களைக் கையாள்கின்ற முகவர்களாகவும் சுயமாகக் கையாள்கின்ற சேவைகளை வழங்குபவர்களாகவும் செயற்படுகின்றனர். கூரியர் சரக்கினை மிக விரைவாக வெளியாக்கும் வகையில் எம்/எஸ் டீ.எச்.எல். (பிறைவட்) லிமிடட் மற்றும் எம்/எஸ் கொழும்பு கார்கோ எக்ஸ்பிரஸ் (பிறை) லிமிடட் ஆகியவற்றால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற பிணைப்படுத்தப்பட்ட களஞ்சிய சாலைகளில் முன்னுரிமை அடிப்படையில் கவனம் செலுத்தப்படுகின்றது.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- விமானம் மூலம் இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்கள் தொடர்பில் சுங்கத் தீர்வை, செஸ் வரி மற்றும் ஏனைய கட்டணங்களை மதிப்பிடலும் சேகரித்தலும்.
- பொருள் பிரகடனங்களை செய்முறைப்படுத்தலும் வெளியாக்க அனுமதித்தலும்.
- கைத்தொழில்கள் மற்றும் சேவைகள் பணிப்பகத்தின் கீழ் செயற்படுகின்ற பல்வேறு ஏற்றுமதி நோக்கிய வசதியளித்தல்கள் திட்டத்தின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களை வெளியாக்கல் செய்வதற்கான அங்கீகாரத்தை வழங்கல்.
- இலங்கை முதலீட்டுச் சபையின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வியாபாரங்களுக்காக அனுப்பப்பட்ட இறக்குமதிப் பொருட்களை வெளியாக்குவதற்கான அங்கீகாரத்தை வழங்குதல்.
- பழுதடையக்கூடிய பொருட்கள், கூரியர் சரக்கு, இராஜதந்திரிகளின் பொருட்கள் மற்றும் அஞ்சற் பொதி போன்றவை அடங்கலாக விமானம் மூலம் இறக்குமதி செய்யப்படும் அவசரப் பொருட்களை விரைவாக வெளியாக்கும் வகையில் முழு நேரமும் செயற்படல்.
- நாட்டுக்கு திரும்பி வருகின்ற பயணிகளது அவர்கள் உடன் வராத பொதிகளை பல்வேறு பயணிகள் உடன் வராத பொதி இல்லங்களுக்கு மாற்ற வசதியளித்தல்.
- முதலீட்டுச் சபை, முதலீட்டுச் சபை சாராத, கூரியர் மற்றும் பழுதடையக் கூடிய பொருட்கள் என்பவற்றுடன் தொடர்புபட்ட இறக்குமதிச் சரக்குகள் சுங்கப் பிரகடனங்களைச் செய்முறைப்படுத்தலும் மற்றும் ஏற்றுமதிக் கப்பல் ஏற்றுகைக்காக வெளியாக்கல் அனுமதியினை வழங்குதலும்.

2024 ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியிலான செயலாற்றுகை (ரூபா.)

தொ. இல	விபரம்	குறியீடு	விமானச் சரக்கு (KTIM 2/3/4)	டீ.எச்.எல் (KTDH 2/3)	கொழும்பு காகோ	யூ.பீ.எஸ் (KTF T2)	மொத்தம்
1	சுங்க இறக்குமதித் தீர்வை	CID	4,011,393,047.00	496,128,304.00	286,032,966.00	177,367,732.00	**4,970,922,049.00**
2	பெறுமதி சேர் வரி	VAT	31,101,197,139.00	2,285,089,209.00	1,345,701,338.00	769,658,177.00	**35,501,645,863.00**
3	துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலைய அபிவிருத்தி அறவீடு	PAL	8,830,734,308.00	666,847,897.00	402,410,939.00	236,016,229.00	**10,136,009,373.00**
4	சமூக பாதுகாப்பு அறவீடு	SRL	0	0	0	850.00	**850.00**
5	விசேட பண்ட அறவீடு	SCL	341,958,575.00	318,549.00	123,514.00	1,310,708.00	**343,711,346.00**
6	சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்பு அறவீடு	SSL	4,711,915,824.00	0	193,899,582.00	114,551,508.00	**5,020,366,914.00**
7	ஒருங்கிணைந்த வரி	CON	16,283,926.00	0	0	0	**16,283,926.00**
8	சுங்க இறக்குமதி மேலதிகக் கட்டணம்	SUR	15,968,855.00	0	6.00	1,668,627.00	**17,637,488.00**
9	உற்பத்தி வரி	XID	3,952,595.00	29,267.00	38,114.00	945,422.00	**4,965,398.00**
10	காப்பறைக் கட்டணங்கள்	SR	0	0	0	16,000.00	**16,000.00**
11	தேச கட்டுமான வரி	NBT	0	0	0	0	**0**
12	இறக்குமதி செஸ் வரி (ஏ.அ.ச)	EIC	1,820,927,592.00	202,324,539.00	93,653,130.00	64,925,195.00	**2,181,830,456.00**
13	கனணிக் கட்டணம்	COM	15,285,208.00	8,227,750.00	4,186,004.00	1,970,200.00	**29,669,162.00**
14	பரிசோதனைக் கட்டணம்	EXM	16,191,600.00	9,394,400.00	4,276,700.00	2,362,800.00	**32,225,500.00**
15	மேலதிக செலுத்துகை	OVP	784.00		0.00	1,270.00	**2,054.00**
16	மேலதிக நேரக் கட்டணங்கள்	OTC	55,465,408.00	10,176,600.00	715,801.00	0	**66,357,809.00**
17	சீல் கட்டணங்கள்	SEL	219,850.00	0	0	0	**219,850.00**
18	அபராதம்	PTY	77,087,295.00	12,235,583.00	2,037,071.40	3,651,928.00	**95,011,877.40**
19	சரிபார்ப்புக் கட்டணம்	VCS	0.00	9,229,800.00	1,210,733.24	0	**10,440,533.24**
20	ஏனையவைகள்	MISC	18,346.00	0	0	100.00	**18,446.00**
21	விசேட வைப்புகள்	SPD	0.00	0	0		**0**
22	வாகன உரித்துடைமை அறவீடு	VEL	185,065.00	0	0		**185,065.00**
23	ஏனைய (இ-மிகை கொடுப்பு)	EOP	0.00	0	0		**0**
24	முன் கட்டணம்	PP	55,600.00	0	0		**55,600.00**
25	ஏனையவை (திருத்தம் தொடர்பிலான கட்டணங்கள்)	AMD	0.00	237,002.00	0		**237,002.00**
	மொத்தம் (ரூபா.)		**51,018,841,017.00**	**3,700,238,900.00**	**2,334,285,898.64**	**1,374,446,746.00**	**58,427,812,561.64**

தொ. இல	விபரம்	குறியீடு	விமானச் சரக்கு (KTIM 2/3/4)	டீ.எச்.எல் (KTDH 2/3)	கொழும்பு காகோ	யூ.பீ.எஸ் (KTF T2)
26	பெறப்பட்ட சுங்கப் பிரகடணங்களது எண்ணிக்கை	55,397	5,393	14,256	7,881	**82,927**
27	பிணையிடல் ,இன்பக் மற்றும் ரீப் ஆகியவற்றின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட சுங்கப் பிரகடணங்களது எண்ணிக்கை	3,764	2,481	438	0	**6,683**
28	முதலீட்டுச் சபையின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட சுங்கப் பிரகடணங்களது எண்ணிக்கை	36,827	25,718	10,862	0	**73,407**
29	என்றிபோட்களாக அனுமதிக்கப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	69	0	0	0	**69**
30	எஸ்.ஆர். விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (டீ.ஆர்.ஏ.)	20	0	0	0	**20**
31	தற்காலிக ஏற்பாடுகளின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட சுங்கப் பிரகடணங்களின் எண்ணிக்கை	0	0	0	0	**0**
32	19அ/விலக்களிப்புகளின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட சுங்கப் பிரகடணங்களின் எண்ணிக்கை	1,408	0	0	0	**1,408**
33	மாற்றிஏற்றலின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களது எண்ணிக்கை	7,948	0	624	0	**8,572**
34	வெளிநாட்டு தூதுவராலய பொருட்களது எண்ணிக்கை	254	0	0	0	**254**
35	கூட்டுறவு உத்தரவாதத்தின் கீழான அனுமதிக்கப்பட்ட சுங்கப்பிரகடன எண்ணிக்கை	17	0	0	0	**17**
36	கானே இன் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட சுங்கப் பிரகடணங்களின் எண்ணிக்கை	59	0	0	0	**59**
37	வங்கி உத்தரவாதத்தின் பேரில் (ஏ.சீ.ரீ/டீ.எச்.எல்/சீ.சீ) அனுமதிக்கப்பட்ட சுங்கப் பிரகடணங்களின் எண்ணிக்கை	97	0	0	0	**97**
38	ISAFTA/SAFTA இன் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட சுங்கப் பிரகடணங்களின் எண்ணிக்கை	129	0	0	0	**129**
39	தனிப்பட்ட உத்தரவாதத்தின் பேரில் (ஏ.சீ.ரீ /டீ.எச்.எல்/சீ.சீ) அனுமதிக்கப்பட்ட சுங்கப் பிரகடணங்களின் எண்ணிக்கை	2	0	0	0	**2**
40	இலவச இறக்குமதிச் சான்றிதழ் பதிவு	53	0	0	0	**53**
41	இரத்தினக்கல் தொடர்பிலான பதிவு	396	0	0	0	**396**
	மொத்தம்	**106,440**	**33,592**	**26,180**	**7,881**	**174,093**
42	வினியோகிக்கப்பட்ட பொதிகளது எண்ணிக்கை	-	-	-	-	**0**
43	பிற	-	-	-	-	**0**

8.5.4 அரசிறை மற்றும் சேவைகள் (மாகாணம்) பணிப்பகம்

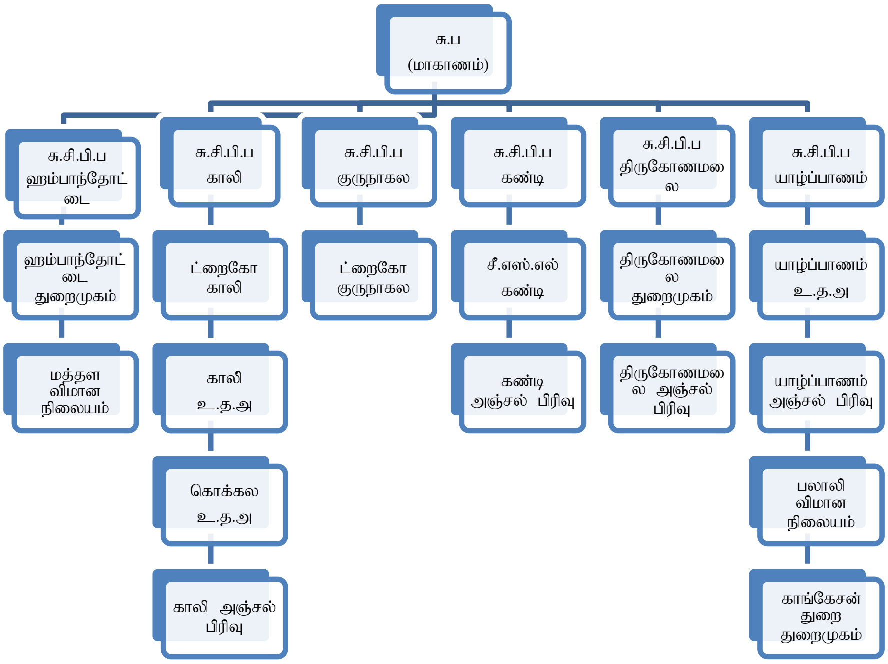
அறிமுகம்

இலங்கைச் சுங்கத்தின் வருமானம் மற்றும் சேவைகள் (மாகாணம்) பணிப்பகமானது, சுங்க சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் நவீனமயமாக்கல் திட்டத்தின் ஊடாக 2010 ஆகஸ்ட் மாதத்தில் பிராந்தியக் கொத்தணியின் கீழ் நிறுவப்பட்டது. இப்பணிப்பம் சுங்க தலைமயலுவலக கட்டிடத்தின் 7 வது மாடியில் அமைந்துள்ளது.

இப்பணிப்பகத்தின் கட்டமைப்பு

- மாகாண பணிப்பகமானது சுங்க மேலதிக பணிப்பாளர் (பிராந்தியம்) நாயகத்தினால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது
- சுங்க பணிப்பாளர் (மாகாணம்) அனைத்து மாகாண அலுவலகங்களுக்கும் பொறுப்பானவராவார்.

நிறுவன கட்டமைப்பு



வருமானம் மற்றும் சேவைகள் (மாகாணம்) பணிப்பகத்தினால் நிறைவேற்றப்படும் கடமைகள்

- சுங்க வரி மற்றும் பிற அறவீடுகளை சேகரிக்கும் செயற்பாட்டினை நிர்வகித்தல்
- பிராந்தியக் கொத்தணியில் மேற்கொள்ளப்படும் வர்த்தகம் மற்றும் தொழில்களை எளிதாக்குதல்
- பயணிகளுக்கு விரைவான வெளியாக்கலினை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களுக்கு வசதி செய்தல்
- சுங்கக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் பிராந்தியத்தில் வருவாய் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புச் சட்டங்கள் தொடர்பான பிற சட்டங்களின் கீழ் செய்யப்படும் குற்றங்களை விசாரித்து வழக்குத் தொடுப்பதன் மூலம் சட்டத்தை அமுல்படுத்துதல்.
- சுங்க நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும்போது இலங்கை சுங்கத்தின் பிற பணிப்பகங்களுடன் ஒருங்கிணைத்து செயற்படல்.

செயலாற்றுகை பற்றிய சாராம்சம் (அரசிறை)

விமான நிலையங்கள்

பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டி	ம.ரா.ச.விமான நிலையம்	பலாலி	மொத்தம்
சேகரிக்கப்பட்ட சுங்கத் தீர்வை மற்றும் பிற அறவீடுகள்	22,801.00	839,015.00	861,816.00
அபராதங்கள்	103,038.00	103,400.00	206,438.00
தடுத்துவைக்கப்பட்ட / பறிமுதல் செய்யப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	-	-	-
சேகரிக்கப்பட்ட மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	1,287,100.00	862,200.00	2,149,300.00
மொத்தம் (ரூபா.)	**1,412,939.00**	**1,804,615.00**	**3,217,554.00**

உப தடுப்பு அலுவலகங்கள்

பிரதான செயலாற்றகை குறிகாட்டி	ஹம்பாந்தோட்டை	காலி	கொக்கல	திருகோணமலை	காங்கேசன்துறை	மொத்தம்
சேகரிக்கப்பட்ட சுங்கத் தீர்வை மற்றும் பிற அறவீடுகள்	19,561,583.53	1,242,934.64	-	2,836,429.00	11,323,051.00	34,963,998.17
அபராதங்கள்	75,00.00	375,000.00	-	195,956.00	4,222,073.00	4,868,029.00
தடுத்துவைக்கப்பட்ட / பறிமுதல் செய்யப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	-	-	-	-	-	-
சேகரிக்கப்பட்ட மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	21,877,029.43	9,167,772.00	-	21,266,605.00	525,950.00	52,837,356.43
மொத்தம் (ரூபா.)	**41,513,612.96**	**10,785,706.64**	**-**	**24,298,990.00**	**16,071,074.00**	**92,669,383.60**

பயணிகள் உடன் வராத பொதி களஞ்சியசாலைகள்

பிரதான செயலாற்றகை குறிகாட்டி	ட்றைகோ - காலி	ட்றைகோ - குருநாகல	சீ.எஸ்.எல் - கண்டி	மொத்தம்
சேகரிக்கப்பட்ட சுங்கத் தீர்வை மற்றும் பிற அறவீடுகள்	16,031,362.00	27,936,722.00	25,383,673.00	69,351,757.00
அபராதங்கள்	371,494.00	995,000.00	352,440.00	1,718,934.00
தடுத்துவைக்கப்பட்ட / பறிமுதல் செய்யப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	-	-	1	1
சேகரிக்கப்பட்ட மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	7,064,958.00	6,645,555.00	7,766,506.00	21,477,019.00
மொத்தம் (ரூபா.)	**23,467,814.00**	**35,577,277.00**	**33,502,620.00**	**92,547,711.00**

தபால் பொதி பெறுமதி மதிப்பிடல் பிரிவுகள்

பிரதான செயலாற்றகை குறிகாட்டி	காலி	கண்டி	திருகோணமலை	யாழ்ப்பாணம்	மொத்தம்
சேகரிக்கப்பட்ட சுங்கத் தீர்வை மற்றும் பிற அறவீடுகள்	8,918,812.00	15,815,403.00	12,493,754.00	30,428,081.00	67,656,050.00
அபராதங்கள்	30,400.00	75,926.00	-	2,506,934.00	2,613,260.00
தடுத்துவைக்கப்பட்ட / பறிமுதல் செய்யப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	2	-	-	-	2
சேகரிக்கப்பட்ட மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	13,150	2,950	1,900.00	10,350.00	28,350.00
மொத்தம் (ரூபா.)	**8,962,364.00**	**15,894,279.00**	**12,495,654.00**	**32,945,365.00**	**70,297,662.00**

பயணிகளுக்கான வசதி

பயணிகள் உடன் வராத பொதி களஞ்சியசாலைகள்

பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டி		ட்றைகோ - காலி	சீ.எஸ்.எல் - கண்டி	ட்றைகோ - குருநாகல	மொத்தம்
வெளியாக்கப்பட்ட பொதிகளது எண்ணிக்கை	ப.உ.வ.பொதி	12,056	14,256	23,062	49,374
	அன்பளிப்பு	5,757	8,140	9,650	23,547
பொதி வெளியாக்கலுக்கு எடுக்கப்பட்ட காலநேரம் (நிமிடம்) *சரக்குகளை பொறுத்தது		40	60	30	-

விமான நிலையங்கள்

பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டி	ம.ரா.ச.விமான நிலையம்	பலாலி	மொத்தம்
வழங்கப்பட்ட விமான வெளியாக்கல் அனுமதிகளின் எண்ணிக்கை	648	774	1,422
வெளியாக்கப்பட்ட பயணிகளது எண்ணிக்கை	100,708	38,901	139,609
வெளியாக்கப்பட்ட விமான பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	4,672	-	4,672
பொதிகளை வெளியாக்குவதற்கான நேரம் (நிமிடங்கள்)	பயணிகளின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்து, பொருட்களை அகற்றும் நேரம் விமானத்திற்கு விமானம் வேறுபடும்	பயணிகளின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்து, பொருட்களை அகற்றும் நேரம் விமானத்திற்கு விமானம் வேறுபடும்	-
பீடர் பிணைக்குதம் / தீர்வையற்ற கடைகளில் இருந்தான சட்டரீதியற்ற கசிவுகளின் எண்ணிக்கை	-	-	-

உப தடுப்பு அலுவலகங்கள்

பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டி	ஹம்பாந்தோட்டை	காலி	கொக்கல	திருகோணமலை	காங்கேசன்துறை	மொத்தம்
வழங்கப்பட்ட கப்பல் வெளியாக்கல் அனுமதிகளின் எண்ணிக்கை	579	164	-	188	44	975
வெளியாக்கப்பட்ட பயணிகளின் எண்ணிக்கை	-	-	-	-	5508	5508
அனுமதிக்கப்பட்ட கப்பல் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	-	இருக்கவில்லை	-	1663	-	1663
பொருட்களை அகற்றவதற்கான கால நேரம்	-	-	-	-	பயணிகளின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்து கப்பலுக்குக் கப்பல் மாறுபடும்.	-
பீடர் பிணைக்குதம் / தீர்வையற்ற கடைகளில் இருந்தான சட்டரீதியற்ற கசிவுகளின் எண்ணிக்கை	-	-	-	-	-	-

தபால் பொதி பெறுமதி மதிப்பிடல் பிரிவுகள்

பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டி	காலி	கண்டி	திருகோணமலை	யாழ்ப்பாணம்	மொத்தம்
அகற்றப்பட்ட பொதிகளி எண்ணிக்கை	6,351	7,851	2,690	8,380	25,272
பொதிகளை அகற்றவதற்காக எடுக்கப்பட்ட நேரம் (நிமிடம்)	10	12	15	15	பொருந்தாது

சுற்றுச்சூழல்-சமூகப் பாதுகாப்பு

விமான நிலையங்கள்

பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டி	ம.ரா.ச.விமான நிலையம்	பலாலி	மொத்தம்
அடையாளம் காணப்பட்ட இடர் மிக்க பயணிகளின் எண்ணிக்கை	-	-	-
பரிசோதிக்கப்பட்ட பயணிகளின் எண்ணிக்கை	-	-	-
அபராதங்கள்	இருக்கவில்லை	இருக்கவில்லை	இருக்கவில்லை
பறிமுதல்களின் எண்ணிக்கை	-	-	-
தடுத்துவைக்கப்பட்டுள்ள பொருட்களது எண்ணிக்கை	24	81	105

உப தடுப்பு அலுவலகங்கள்

பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டி	காலி	கொக்கல	திருகோணமலை	ஹம்பாந்தோட்டை	காங்கேசன் துறை	மொத்தம்
அடையாளம் காணப்பட்ட ஆபத்தான பயணிகளது எண்ணிக்கை	-	-	113*	-	-	-
பரிசோதிக்கப்பட்ட பயணிகளது எண்ணிக்கை	-	-	-	-	-	-
அபராதங்கள்	இருக்கவில்லை	இருக்கவில்லை	இருக்கவில்லை	இருக்கவில்லை	இருக்கவில்லை	இருக்கவில்லை
பறிமுதல்களின் எண்ணிக்கை	-	-	-	-	-	-
தடுத்துவைக்கப்பட்டுள்ள பொருட்களது எண்ணிக்கை	-	-	-	-	-	-

*மியன்மார் அகதிகள்

பயணிகள் உடன் வராத பொதி களஞ்சியசாலைகள்

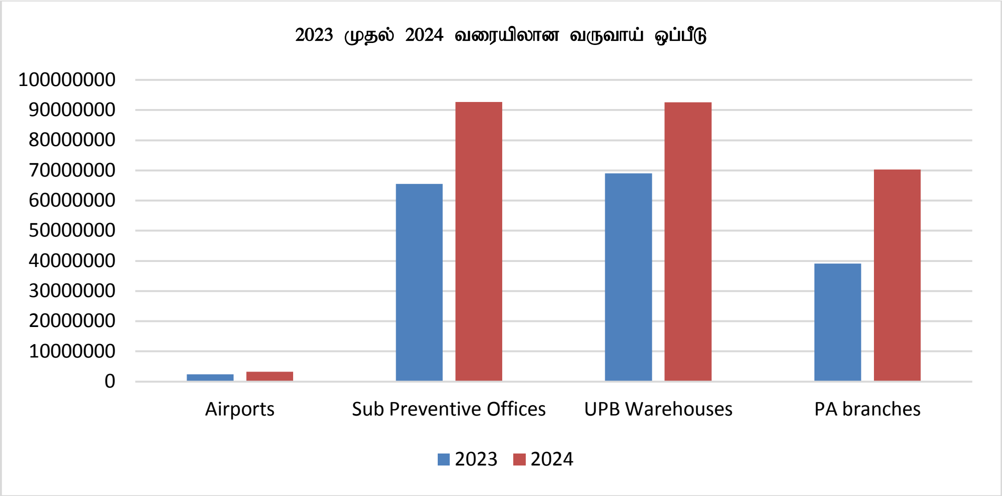
பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டி	ட்றைகோ - காலி	ட்றைகோ - குருநாகல	சீ.எஸ்.எல் - கண்டி	மொத்தம்
அடையாளம் காணப்பட்ட இடர் மிக்க பயணிகளது எண்ணிக்கை	-	-	1	1
பரிசோதிக்கப்பட்ட பயணிகளது எண்ணிக்கை	-	-	1	1
அபராதங்கள்	இருக்கவில்லை	இருக்கவில்லை	இருக்கவில்லை	இருக்கவில்லை
பறிமுதல்களின் எண்ணிக்கை	-	-	-	-
தடுத்துவைக்கப்பட்டுள்ள பொருட்களது எண்ணிக்கை	-	-	1	1

தபால் பொதி பெறுமதி மதிப்பிடல் பிரிவுகள்

தபால் பொதி பெறுமதி மதிப்பிடல் பிரிவுகள்	**தபால் பொதி பெறுமதி மதிப்பிடல் பிரிவுகள்**	**தபால் பொதி பெறுமதி மதிப்பிடல் பிரிவுகள்**	**தபால் பொதி பெறுமதி மதிப்பிடல் பிரிவுகள்**	**தபால் பொதி பெறுமதி மதிப்பிடல் பிரிவுகள்**	**தபால் பொதி பெறுமதி மதிப்பிடல் பிரிவுகள்**
அடையாளம் காணப்பட்ட இடர் மிக்க பயணிகளது எண்ணிக்கை	1	-	1	-	1
பரிசோதிக்கப்பட்ட பயணிகளது எண்ணிக்கை	6,3510	7,851	2,690	8,380	25,272
அபராதங்கள்	30,400.00	75,926.00	இருக்கவில்லை	2,506,934.00	2,613,260.00
பறிமுதல்களின் எண்ணிக்கை	1	1	2	19	23
தடுத்துவைக்கப்பட்டுள்ள பொருட்களது எண்ணிக்கை	2	-	47	59	108

செயல்திட்டம் 2024 இன் சாதனைகள்

வருவாய் குறிக்கோள்



- 2023 உடன் ஒப்பிடும்போது விமான நிலையங்களிலிருந்து 33% வருவாய் அதிகரிப்பு ஏற்பட்டுள்ளது.
- 2023 உடன் ஒப்பிடும்போது உப தடுப்பு அலுவலகங்களிலிருந்து 41% வருவாய் அதிகரிப்பு ஏற்பட்டுள்ளது.
- 2023 உடன் ஒப்பிடும்போது ப.உ.வ.பொதி களஞ்சியசாலைகளிலிருந்து 34% வருவாய் அதிகரிப்பு ஏற்பட்டுள்ளது.
- 2023 உடன் ஒப்பிடும்போது அஞ்சல் மதிப்பீட்டு கிளைகளிலிருந்து 79% வருவாய் அதிகரிப்பு ஏற்பட்டுள்ளது.
- 2023 உடன் ஒப்பிடும்போது ஒட்டுமொத்தமாக 47% வருவாய் அதிகரிப்பு ஏற்பட்டுள்ளது.

01. வருவாய் குறிக்கோளின் கீழான பிரதான செயற்பாடுகள்	
பிரதான செயல்பாடு	**தற்போதைய முன்னேற்றம்**
1.1 கண்காணிப்பு மற்றும் பயணிகள் உடனான பொருட்கள் பரிசோதனை 1.1.1 தபால் கிளைகளில் உரிய வருவாய்களை அறவிடல். பொருட்களை சோதனை செய்து சரியான வகைப்பாடு மற்றும் பெறுமதி மதிப்பீட்டை திர்மானித்தல். பொருந்தினால், பரிசோதிக்கப்பட்ட பொருட்களிலிருந்து உரிய வருவாயை சேகரித்தல்.	அமுல்படுத்தப்பட்டது. மத்திய அஞ்சல் பரிவர்த்தனையினால் தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து பொதிகளும் சோதனை செய்யப்பட்டு உரிய வருவாய் சேகரிக்கப்பட்டு வருகின்றன. வணிக அளவுகள் என கண்டறியப்பட்டால், அவை தொடர்பில் அபராதம் விதிக்கப்பட்டன.
1.2. JIA மற்றும் காங்கேசன்துறை துறைமுகத்தில் (விமானம் மற்றும் படகு) பயணிகளிடமிருந்து உரிய வருவாயை சேகரித்தல் பொருட்களை சோதனை செய்து சரியான வகைப்பாடு மற்றும் பெறுமதி மதிப்பீட்டை தீர்மானித்தல். பொருந்தினால், பரிசோதிக்கப்பட்ட பொருட்களிலிருந்து உரிய வருவாயை சேகரித்தல். தேவைப்பட்டால் சுங்க கட்டளைச் சட்டத்தினைப் பிரயோகித்தல்	அமுல்படுத்தப்பட்டது. 2024 ஆம் ஆண்டில் யாழ்ப்பாணம் சர்வதேச விமான நிலையத்திலும், காங்கேசன்துறை துறைமுகத்திலும் செயல்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
1.1.3. தடுப்பு அலுவலகங்களிலிருந்து உரிய வருவாகளை சேகரித்தல்	அமுல்படுத்தப்பட்டது
1.2 மேலதிக நேரக் கட்டணங்களை சேகரித்தல் 1.2.1 மேலதிக நேரக் கட்டணங்களைப் பதிவுசெய்து உரிய கட்டணங்களை சேகரித்தல்.	அமுல்படுத்தப்பட்டது

2. வர்த்தக வசதியளித்தல் குறிக்கோளின் கீழான பிரதான செயற்பாடுகள்	
பிரதான செயல்பாடு	**தற்போதைய முன்னேற்றம்**
2.1. பயணிகளுக்கு வசதியாக தொந்தரவு இல்லாத வெளியாக்கல் செயல்முறையை உறுதி செய்தல்	அமுல்படுத்தப்பட்டது
2.2. பயணிகளுக்கு வசதியாக தொந்தரவு இல்லாத வெளியாக்கல்	அமுல்படுத்தப்பட்டது

செயல்முறையை உறுதி செய்தல்	
2.3. தம்முடன் கொண்டுவரும் பொருட்களின் தடையற்ற வெளியாக்கல் செயல்முறையை உறுதி செய்தல்	அமுல்படுத்தப்பட்டது
2.4. பயணிகள் தீர்வையற்ற வசதிகளில் கொள்முதல்களை செய்வதற்கு அனுமதித்தல்	அமுல்படுத்தப்பட்டது
2.7. காங்கேசன்துறைத் துறைமுகத்தில் சரக்கு செயல்பாடு/பயணிகள் அனுமதியை எளிதாக்குதல் 1. HRM உடன் ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்வதன் மூலம் பொருள் செயல்பாட்டிற்கு போதுமான பணியாளர்களை ஒதுக்குதல் 2, பொருள் கொள்வனவு பணிப்பகத்தின் ஒருங்கிணைப்புடன் பௌதீக வளங்களை வழங்குதல் 3. காங்கேசன்துறைத் துறைமுகத்தில் சரக்கு செயல்பாட்டிற்கான SOP (நிலையான செயல்பாட்டு நடைமுறை) தயாரித்தல்	படகு சேவையின் செயல்பாடுகள் சீராக நடைபெற்று வருகின்றன. திணைக்களத்தின் பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை காரணமாக குறைந்தபட்ச ஊழியர்களுடன் செயல்படுகிறது. படுக்கை முறை ஸ்கேனர் இயந்திரம் அடுத்த ஆறு மாதங்களுக்குள் சரிசெய்யப்பட உள்ளது. செயல்படுத்தப்பட்டது.

03. சுற்றுச் சூழல் - சமூக பாதுகாப்பு

பிரதான செயல்பாடு	தற்போதைய முன்னேற்றம்
3.1. 3.1.1. தடைசெய்யப்பட்ட மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருட்களைத் தடுத்து வைப்பதற்கான சட்டத் தேவைகளுடன் இணங்குதல் (யாழ்ப்பாணம் - தபால் கிளை)	அமுல்படுத்தப்பட்டது. அனுமதிப்பத்திர தேவைப்பாடுகள் இல்லாததால் 29 பார்சல்கள் தடுத்து வைக்கப்பட்டன அல்லது/மற்றும் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன.
3.1.2. JIA மற்றும் KKS துறைமுகத்தில் (விமானம் மற்றும் படகு) தடைசெய்யப்பட்ட மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருட்கள் நாட்டிற்குள் வருவதனை கட்டுப்படுத்துதல்	அமுல்படுத்தப்பட்டது. 66 பொதிகள் தடுத்து வைக்கப்பட்டு JIA இல் உள்ள தாவர மற்றும் விலங்கு தனிமைப்படுத்தல் பிரிவுகளிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டன. அனுமதிப் பத்திர தேவைப்பாடுகள் இல்லாததால் 06 பொதிகள் தடுத்து வைக்கப்பட்டன அல்லது/மற்றும் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன.

04. நிறுவன மேம்பாட்டின் கீழான பிரதான செயற்பாடுகள்

பிரதான செயல்பாடு	தற்போதைய முன்னேற்றம்
4.1. மாகாண அலுவலகங்களுடன் ஒருங்கிணைத்து தொடர்பாடல்களை மேற்கொள்ளுதல். 4.1.1. பிற பணிப்பகங்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களின் தேவைக்கேற்ப மாகாண அலுவலகங்களுடன் சரியான நேரத்தில் தொடர்பு கொள்ளுதல். 4.2.2. தேவைக்கேற்ப மாகாண அலுவலகங்களில் சுமூகமான செயல்பாட்டை உறுதி செய்ய பிற பணிப்பகம் மற்றும் பங்குதாரர்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.	உடனடி செய்தி அனுப்புதல், விரைவான புதுப்பிப்புகள் மற்றும் நிகழ்நேர ஒத்துழைப்புக்கான தொடர்பு கருவியாக WhatsApp ஐப் பயன்படுத்துதல். சரியான நேரத்தில் மற்றும் பயனுள்ள தகவல்தொடர்புகளை வழங்குவதில் 100% வெற்றி விகிதத்தை அடைந்துள்ளது.
4.2. மாகாண அலுவலகங்களில் பணியாளர்களை வலுப்படுத்துதல் 4.2.1. யாழ்ப்பாணப் பகுதியில் முறையான சுங்க நடவடிக்கைகளை உறுதி செய்ய போதுமான பணியாளர்களைக் கோருதல்	திணைக்களத்தின் தற்போதைய பணியாளர் பற்றாக்குறை காரணமாக, அனைத்து மாகாண அலுவலகங்களும் குறைந்தபட்ச ஊழியர்களுடன் செயல்படுகின்றன.

4.3. ஊழியர்களுக்கு போதுமான மற்றும் சரியான தங்குமிட வசதியை உருவாக்குதல் 4.3.1. யாழ்ப்பாணப் பிராந்திய ஊழியர்களுக்கு போதுமான மற்றும் சரியான தங்குமிட வசதிகளை வழங்க சுங்க நிர்வாகத்தின் கவனத்தை ஈரத்தல் 4.3.2. திட்டத்தை முடிக்க பொருள் கொள்வனவு பணிப்பகத்துடனான ஒருங்கிணைந்து செயற்படல்	வடக்கு மாகாண அலுவலகங்களில் பணிபுரியும் சுங்க ஊழியர்களுக்கு முறையான தங்குமிட வசதியை உருவாக்க சுங்க பணிப்பாளரின் (மாகாண) தலைமையில் ஒரு குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.
4.5. யாழ்ப்பாணத்தில் உள்ள நிலங்கள் தொடர்பில் "அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு நிலங்களை விடுவிப்பதற்கான சான்றிதழ்" பெறுதல் 4.5.1. நிலங்களை அடையாளம் கண்டு உரிமையை நிரூபிக்க தொடர்புடைய ஆவணங்களை சேகரித்தல். 4.5.2. சர்ச்சைக்குரிய நிலங்களையும் குறித்த சர்ச்சையின் வகையையும் அடையாளம் காணுதல். 4.5.3. சர்ச்சையுள்ள நிலம் தொடர்பாக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருடன் கலந்துரையாடல்களை ஏற்பாடு செய்து ஒரு உடன்பாட்டிற்கு வாருதல். 4.5.4. பொருள் கொள்வனவு பணிப்பகம் மூலம் நில அளவைத் திட்டத்தைப் பெறுங்கள். 4.5.5. தளவாட இயக்குநரகம் மூலம் நிலத்தை வேலி அமைத்து பாதுகாத்தல். 4.5.6. "நிலங்களை விடுவிப்பதற்கான சான்றிதழ்" பெற ஏற்பாடு செய்யுங்கள்.	இப்பகுதியில் பதின்மூன்று நிலங்கள் சுங்க நிலங்களாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. இந்த நிலங்களில் இரண்டு நிலங்கள் தொடர்ந்து சர்ச்சைகளில் உள்ளன. ஒரு நிலத்தின் ஒரு பகுதி இராணுவத்தால் ஆக்கிரமிக்கப்பட்டுள்ளது, மற்றொரு பகுதி வலிகாமம் வடக்கு பிரதேச சபையால் வாகன நிறுத்துமிடத்திற்காக கோரப்பட்டுள்ளது. முல்லைத்தீவில் உள்ள நிலமானது, இலங்கை சுங்கத் திணைக்களத்திற்கு நிலத்தை மாற்றும் செயல்முறை நடந்து கொண்டிருக்கும் போது, மீன்பிடிகள் மற்றும் நீர்வள திணைக்களத்தால் ஆக்கிரமிக்கப்பட்டுள்ளது. மீன்பிடிகள் மற்றும் நீர்வள திணைக்களமானது தேவையான அனுமதிகளைப் பெறாமல் அந்த நிலத்தில் மீனவர் ஓய்வு இல்லத்தைக் கட்டத் தொடங்கியது. ஜூலை 17 ஆம் திகதி மெரிடைம்பற்று பிரதேச செயலகத்தில், சுங்கம், முல்லைத்தீவு மீன்பிடி மற்றும் நீர்வளங்கள் திணைக்களம் மற்றும் மணல்குடியிருப்பு கிராம மீன்பிடி சங்கத்தின் பங்கேற்புடன், சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருடன் இந்த விவகாரம் குறித்து கலந்துரையாடும் வகையில் ஒரு கூட்டம் நடத்தப்படவுள்ளது.
4.6. மாகாண ஊழியர்கள் குறித்து போதைப்பொருள், இயைபுமுறைக் குறியீடுகள் மற்றும் பிற சுங்க நடைமுறைகள் தொடர்பான அறிவை மேம்படுத்தல். 4.6.1. மனிதவள அபிவிருத்தி பணிப்பகம் மற்றும் தொடர்புடைய துறையில் நிபுணத்துவம் பெற்ற பிற கிளைகளுடன் கலந்துரையாடுதல். 4.6.2. கலந்துரையாடலினை ஏற்பாடு செய்தல்.	சுங்க நடைமுறைகள் மற்றும் சட்டவிரோத குடியேற்றம் குறித்து ஆவுஸ்திரேலிய எல்லைப் படையின் உதவியுடன் இரண்டு கல்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டன.

8.6 சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் நேரடி கண்காணிப்பின் கீழான பணிப்பகங்கள்

8.6.1 அரசிறை இலக்கு செயலணிப் பணிப்பகம்

8.6.2 மேல்முறையீடுகள் பணிப்பகம்

8.6.3 முறைமை மற்றும் நடைமுறை இணக்கப்பாட்டுக் கணக்காய்வுப் பணிப்பகம்

8.6.4 நிதி முகாமைத்துவப் பணிப்பகம்

8.6.5 உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) பிரிவு

8.6.1 அரசிறை இலக்கு செயலணி பணிப்பகம்

அறிமுகம்

அரசிறை இலக்குச் செயலணிப் பணிப்பகமானது சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் நேரடியான கண்காணிப்பின் கீழ் இயங்கி வருவதோடு, இப்பணிப்பகமானது ஒருமைப்பாட்டினை ஊக்குவித்தல் மற்றும் ஒழுங்கற்ற நடைமுறைகளையும் அத்துடன் சுங்கத்தின் சீரான தொழிற்பாட்டினைப் பாதிக்கின்ற ஏனைய ஏதேனும் ஒழுங்கற்ற விடயங்களையும் நீக்கும் நோக்கில், விரைந்து செயற்பட்டு, சுங்கத் திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்தச் செயற்பாடுகளையும் கண்காணித்தல்.

இப் பணிப்பகமானது ஒரு சுங்கப் பணிப்பாளரின் தலையின் கீழ், சுங்கப் பிரதிப் பணிப்பாளர்கள், சுங்க அத்தியட்சகர்கள், சுங்கப் பிரதி அத்தியட்சகர்கள், சுங்க உதவி அத்தியட்சகர்கள், சுங்கப் பரிசோதகர்கள், சுங்க காவலர்கள் மற்றும் எழுதுவினைஞர் பணியாளர்கள் போன்றோரைக் கொண்டுள்ளது.

மேலும் இப் பணிப்பகமானது, அனைத்துச் சரக்குகளும் பிற அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைய, சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து உரிய அறவீடுகளையும் செலுத்தியுள்ளமையினை உறுதிப்படுத்தும் நோக்கில் அனைத்து இறக்குமதிகள் மற்றும் ஏற்றுமதிகளைக் கண்காணிப்புச் செய்வதுடன், பிரத்தியேகப் பொதிகள், அஞ்சல் மற்றும் கூரியர் பொதிகள் உள்ளடங்கலாக ஏதேனும் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட அல்லது ஏற்றுமதி செய்யப்படவிருக்கின்ற பொருட்களையும் விசாரணை செய்வதற்காக அவை தொடர்பில் தலையீடு செய்து அவற்றை மீள்-பரிசோதனை அல்லது பறிமுதல் செய்வதற்குரிய அதிகாரத்தைக் கொண்டுள்ளது. மேலும் இப் பணிப்பகமானது, விமான நிலையங்கள், விமானச் சரக்கு இல்லம், கூரியர் பொதிக் களஞ்சிய சாலைகள், பயணிகளுடன் வராத பொதிக் களஞ்சியசாலைகள், அஞ்சல் பொதி, பொதுவான சரக்கு, முதலீட்டுச்சபைச் சரக்கு, பிணைப்படுத்தப்பட்ட சரக்கு மற்றும் ஏற்றுமதிச் சரக்கு போன்றவற்றில் திடீர் பரிசோதனைகளை மேற்கொள்கின்றது.

இப்பணிப்பகத்தின் பிரதான குறிக்கோள், திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்தச் செயற்பாடுகளையும் கண்காணிப்பதோடு முழுக் கட்டுப்பாடு தொடர்பில் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு பக்கபலமாகவிருத்தலுமாகும். மேலும் பொதுமக்கள் வழங்குகின்ற தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டும் பணியாட்கள் திரட்டுகின்ற உளவுத் தகவல்களைக் கொண்டும் பல்வேறு சட்ட அமுலாக்கங்களையும் மேற்கொள்கின்றது.

அரசிறை இலக்குச் செயலணியானது நீள் அறை, களஞ்சியசாலைகள், விமானச் சரக்கு, தபால் மூலமான பொதி, கூரியர் சேவைகள் மற்றும் பொருள் வெளியாக்கத்திற்கான ஏனைய விசேட நடைமுறைகள் தொடர்பில் பொருட்களது வெளியாக்கல் மீதான கண்காணிப்பினையும் மேற்கொள்கின்றன.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- திணைக்களத்தினுள் ஒருமைப்பாட்டினை ஊக்குவித்து, அங்கு காணப்படுகின்ற ஒழுங்குமுறையற்ற நடைமுறைகளை நீக்குதல்.
- முறைப்பாடுகள் மற்றும் குற்றச்சாட்டுகள் எழுகின்றவிடத்து அது தொடர்பில் உடனடியாக பதிலளித்தல்.
- நெருக்கடிமிகு நிலைமைகளின் போது தேவையான வளங்களை ஒன்றுதிரட்டி சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு உதவுதல்.
- இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற அல்லது ஏற்றுமதி செய்யப்படுகின்ற எந்தவொரு பொருளையும் இடைமறித்து மீள் பரிசோதனை செய்வதோடு, அது தொடர்பில் பின்பற்றியுள்ள நடைமுறைகளின் சரியான தன்மையினையும் உறுதிசெய்தல்.
- விமானநிலையத்திலோ அல்லது பயணிகள் உடன் வராத பொதி களஞ்சியசாலைகளிலோ பயணிகளையும் அவர்களது பொதிகளையும் இடைமறித்துப் பரிசோதித்தல்
- தபால் பொதி, கூரியர் சேவைகள் மூலம் வருகின்ற பொருட்களின் வெளியாக்கல் மற்றும் அவற்றை வெளியாக்குதல் தொடர்பிலான ஏனைய விசேட நடைமுறைகள் என்பவற்றில் விழிப்புடனான கண்காணிப்பினை பேணுதல்

2024ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் இப்பணிப்பகத்திலான செயலாற்றுகை (ரூபா.)

இலக்கு 1 – அரசிறையினை அதிகப்படுத்துதல்							
குறிக்கோள்	உபாயம்	செயல்பாடுகள்	முக்கிய குறிகாட்டிகள் சாதனைகள்	சாதனைகள்			
				Q1	Q2	Q3	Q4
1.1 வருவாய் கசிவுகளைக் குறைத்தல்/ அரசிறையினைப் பாதுகாத்தல்	1.1.1 வணிக இறக்குமதி/ஏற்றுமதி அனுமதி குறித்த கண்காணிப்பு (கடல் மற்றும் வான்வழி)	விசாரணைக்காக சந்தேகத்திற்கிடமான சரக்குகளைத் தேர்ந்தெடுத்து தடுத்து வைத்தல் (எப்.சீ.எல், எல்.சீ.எல், விமானச் சரக்கு)	தடுத்து வைக்கப்பட்ட/ இடைமறிக்கப்பட்ட சரக்குகளின் எண்ணிக்கை	235	149	144	241
		இயைபுமுறை குறியீடு திருத்தங்கள் மற்றும் பெறுமதி மதிப்பு சரிசெய்தல் தொடர்பிலான மேலதிக அறவீடுகளை அறவிடல்	அறவிடப்பட்ட மேலதிக அறவீடுகளது தொகை	59,838,838	55,644,227	59,058,412	68,059,804
		மோசடி நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் பறிமுதல்கள் மற்றும் அபராதங்களை விதித்தல்	பறிமுதல் மற்றும் அபராதங்களாக அறவிடப்பட்ட தொகை	469,174,887	477,475,689	304,347,261	594,528,004
	1.1.2 UPB, APB ஆகியவற்றைக் கட்டுப்படுத்துதல், கண்காணித்தல் மற்றும் தலையிடுதல்	சந்தேகத்திற்கிடமான UPB கொள்கலன்கள் மற்றும் பொருட்களைத் தேர்ந்தெடுத்து தடுத்து வைத்தல்	தடுத்து வைக்கப்பட்ட/ இடைமறிக்கப்பட்ட சரக்குகளின் எண்ணிக்கை	15,053	7,749	10,454	14,002
		வரி விதிக்கக்கூடிய பொருட்கள் தொடர்பில் வரிகளை அறவிடல்	அறவிடப்பட்ட அறவீடுகளது தொகை	4,512,921	11,429,018	11,749,971	20,103,706
		மோசடி நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் பறிமுதல்கள் மற்றும் அபராதங்களை விதித்தல்	பறிமுதல் மற்றும் அபராதங்களாக அறவிடப்பட்ட தொகை	109,757,973	117,513,289	93,339,334	140,846,702
		ப.ச. விமான நிலையத்தில் சோதனைகளை நடத்துதல்	விமான நிலையத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட சோதனைகளது எண்ணிக்கை	5	14	18	13
			விமான நிலையத்திலான சோதனைகள் தொடர்பிலான அறவீடு	166,549	22,036,820	11,660,592	61,271,368
	1.1.3 கொள்கை வகுப்பிற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்	பாதிப்புறுநிலைகள், கசிவுகள் குறித்து சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்திற்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல் மற்றும் சரியான நடவடிக்கைகளுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல	அடையாளம் காணப்பட்டு அறிக்கையிடப்பட்ட பாதிப்புறுநிலைகள் / கசிவுகளின் எண்ணிக்கை	-	-	-	2
1.2 மேலதிக வருவாயை உருவாக்குதல்	1.2.1 அரசிறை செயலணியிலான காப்பறையில் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களை விற்பனை செய்தல்	விற்பனை செய்யக்கூடிய பொருட்களை விற்றுத்தீர்த்தல்	சேகரிக்கப்பட்ட அரசிறை தொகை	-	-	1,689,180 *	20,426,467
		விற்பனை செய்ய முடியாத பொருட்களை அழித்தல்	அழிக்கப்பட்ட பொருட்களின் அளவு	-	-	-	இ கழிவு உணவுப் பொருள்

* பயன்படுத்திய வாகன இருக்கைகள்

8.6.2 மேல்முறையீடுகள் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

உலக சுங்க அமைப்பின் மீளமைக்கப்பட்ட கியோட்டோ பேரவை மற்றும் உலக வர்த்தக அமைப்பின் வர்த்தக வசதி ஒப்பந்தம் ஆகியவற்றின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் நிர்ணயிக்கப்பட்ட சர்வதேச வர்த்தக நடைமுறைகளுக்கு இணங்க இலங்கை சுங்கத்தின் மேல்முறையீட்டு பணிப்பகம் நிறுவப்பட்டுள்ளது. இப்பணிப்பகம் சுங்க பணிப்பாளர் நாயகத்தின் நேரடி கண்காணிப்பின் கீழ் செயல்படுகிறது.

சுங்க பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் எழுத்துப்பூர்வமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேல்முறையீடுகளை பரிசீலித்து வர்த்தகத்தை எளிதாக்குவதும், உண்மைகளை சரிபார்த்த பிறகு பொருத்தமான பரிந்துரைகளை வழங்குவதும், பின்தொடர் நடவடிக்கைகளை எடுப்பதும் இதன் நோக்கமாகும்.

மீளாய்வுக்கான பயனுள்ள மேல்முறையீட்டு பொறிமுறையை நிறுவுவதற்கும், பொருத்தமான இடங்களில், நிர்வாக நடவடிக்கை அல்லது பணியைத் திருத்துவதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குவதற்கும், மேல்முறையீட்டுக் குழு உருவாக்கப்பட்டு நிறுவப்பட்டுள்ளது. சுங்க பணிப்பாளர் (மேல்முறையீடுகள்), தனது பதவியின் மூலம் உறுப்பினராக இருக்கின்ற அதேவேளை, மற்ற உறுப்பினர்கள் இந்தக் குழுவில் சீரான முறையில் செயற்பட்டு அவருக்கு உதவுவார்கள்.

சுங்க பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் சுங்க பணிப்பாளருக்கு (மேல்முறையீடுகள்) அனுப்பப்படும் மேல்முறையீடுகளில், மேல்முறையீடுகளின் செல்லுபடித்தன்மை மற்றும் நோக்கத்தை உறுதி செய்வதற்காக, சுங்க பணிப்பாளர் (மேல்முறையீடுகள்) அதை ஆய்வு செய்வார். மேலதிக தகவல்கள் மற்றும் ஆதாரங்கள் தேவைப்படும் மேல்முறையீடுகள், விரிவான அறிக்கைகள் மற்றும் குறித்த விடயம் தொடர்பில் மேலதிக விவரங்களைப் பெறுவதற்காக தொடர்புடைய பணிப்பகங்களுக்கு பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன.

இந்த விவரங்களைப் பெற்ற பின்னரே, சுங்க பணிப்பாளர் (மேல்முறையீடுகள்) எந்தவொரு நிவாரணத்தையும் பரிசீலிப்பதற்காக மேல்முறையீட்டுக் குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்க முடியும்.

எனவே, ஒவ்வொரு ஆண்டும் மேல்முறையீட்டுக் குழுவிற்கு அனுப்பப்படும் மேல்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை, சுங்க பணிப்பாளர் நாயகத்தால் இந்த பணிப்பகத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் மேல்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்தது என்பதைக் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

இப்பணிப்பகத்தின் செயலாற்றுகை

	செயலாற்றுகை	சதவீதம்
2024 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட மேல்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	101	-
2023 டிசம்பர் இறுதியில் நிலுவையில் உள்ள மேல்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	32	-
2024 ஆம் ஆண்டில் பரிசீலிக்கப்பட வேண்டிய மொத்த மேல்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	133	-
2024 ஆம் ஆண்டில் பரிசீலிக்கப்பட்ட மேல்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	76	57.142
2024 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட மேல்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	70	52.631
பின்தொடர் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்ட மேல்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	70	52.631

8.6.3 முறைமைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் இணக்கப்பாட்டுக் கணக்காய்வுப் பணிப்பகம்

அறிமுகம்

இப் பணிப்பகமானது சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கீழ் நேரடியாகத் தொழிற்படுவதுடன், இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை தரம் 1 ஐச் சேர்ந்த அதிகாரியினால் தலைமை வகிக்கப்படுகின்றது. இப்புதிய பணிப்பகம் உருவாக்கப்பட்டதன் எதிர்பார்ப்புகளானது, ஒழுங்கீனங்கள் அடிக்கடி நிகழ்வதனையும் மற்றும் ஒருமைப்பாட்டிலான தளர்வுகளையும் தடுக்கும் வகையில் முறையான விருத்தியில் செயற்பாட்டு முகாமையாக உதவுதல், மற்றும் உள்ளாக்கப்படும் இடர்களுக்கு ஏற்ப உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை பராமரித்தலும் விருத்தி செய்தலுமாகும்.
திறமையான முறையில் கணக்காய்வு மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் சகல முக்கிய செய்முறைகளில் வளப்பயன்பாட்டினை சிக்கனப்படுத்தல் மற்றும் திணைக்களத்தினூடாக சகல பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கிய செய்முறைகளை ஆதரித்தல் என்பன இப்பணிப்பகத்தின் நோக்காகும்.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- எவ்வேளையிலும் சாத்தியமாகின்ற கணக்காய்வுச் சேவையினை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அமைப்பகத்திற்கான இதன் மேலதிக பெறுமதியினை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் உள்ளகக் கணக்காய்வினை திறமையாக முகாமை செய்தல்.
- பின்வருவன உள்ளடங்கலாக நிறுவன ஆளுகை, செயற்பாடுகள் மற்றும் தகவல் என்பவற்றில் சூழ்ந்துள்ள கட்டுப்பாடுகளை திறமையான முறையிலும் போதிய வகையிலும் மதிப்பிடல்.
    - நிதி மற்றும் செயற்பாட்டுத் தகவலின் ஒருமைப்பாடும் நம்பகத்தன்மையும்
    - செயற்பாடுகளது நற்பயனளிக்கக் கூடிய தன்மையும் திறமையும்
    - சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்.
    - சட்டங்கள், ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் உடன்படிக்கைகளுடனான இணக்கப்பாடு.
- இடர் முகாமையினை விருத்திசெய்வதற்கான இடர் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையிலான கணக்காய்வுத் திட்டங்களை வரைதலும் நிறுவன செயற்பாடுகளை விருத்தி செய்தலும்.
- குறிப்பிடத்தக்க இடர் வெளிப்பாடுகளையும் கட்டுப்பாட்டுப் பிரச்சினைகளையும் மற்றும் தேவைப்படும் அல்லது சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்தினால் வேண்டப்படும் பிற விடயங்களை அறிக்கையிடல்.
- உத்தேசிக்கப்பட்டவாறு செயற்பாடுகள் மற்றும் திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா அல்லது நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளதா என்பதை தீர்மானிப்பதற்காக நிறுவப்பட்ட இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களுடன் அதன் விளைவுகள் எந்தளவு முரண்படுகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்தும் நோக்கில் அச் செயற்பாடுகள் மற்றும் திட்டங்களை மீளாய்வுசெய்தல்.
- பின்வரும் குறிக்கோளினை நிறைவேற்றுகையில் ஆளுகைச் செயன்முறையினை மேம்படுத்துவதற்கான பொருத்தமான பரிந்துரைகளை மதிப்பீடு செய்து தயாரித்தல்.
    - நிறுவனங்களுக்கிடையே உரிய நடத்தை மற்றும் கீர்த்தியினை மேம்படுத்தல்.
    - திறமையான நிர்வாக செயலாற்று முகாமைத்துவத்தினையும் பொறுப்பினையும் உறுதிப்படுத்தல்.

இப்பணிப்பகத்தின் இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

<table>
<tr><th>இல</th><th>பொருத்தமான தேவைப்பாடு</th><th colspan="2">இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணங்கப்பட்டது / இணங்கப்படவில்லை)</th><th>இணக்கப் பாட்டின்மைக்கான விரிவான விளக்கம்</th><th>எதிர்காலத்தில் இணக்கப்பாட்டின்மையினை தவர்க்கும் வகையில் முன்மொழியப்பட்ட உரிய நடவடிக்கைகள்</th></tr>
<tr><td>6</td><td>உள்ளக கணக்காய்வு</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6.1</td><td>உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டமானது, 134(2) DMA/1-2019 ஆம் நிதிப் பிரமாணத்திற்கு இணங்க கணக்காய்வு அதிபதியின் ஆலோசனைக்குப் பின்னர் வருடத்தின் தொடக்கத்தில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.</td><td colspan="2">நிதிப்பிரமாணம் 134 (2) மற்றும் DMA/1-2019 இற்கு இணங்க, கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">6.2</td><td rowspan="2">சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளன.</td><td>பதில்கள் கிடைக்கப்பெற்றன (ஒரு மாதத்திற்குள்)</td><td>பதில்கள் கிடைக்கப்பெற்றன (ஒரு மாதத்திற்கு மேலாக)</td><td rowspan="2">வழமையான தொடர் இயக்கப்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலான வேலைப்பழுவின் காரணமாக</td><td rowspan="2">உடனடியான பதிலைப் பெற்று கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவில் கலந்தாராய்வதற்கு பல நினைவூட்டல்களை வினியோகித்தல்</td></tr>
<tr><td>31</td><td>32</td></tr>
<tr><td>6.3</td><td>2018 ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4)ஆம் உப பிரிவிற்கு இணங்க சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.</td><td colspan="2">ஆம்</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6.4</td><td>134(3)ஆம் நிதி ஒழுங்கு விதிக்கிணங்க உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் சகல பிரதிகளும் கணக்காய்வுத் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.</td><td colspan="2">ஆம்</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7.1</td><td>2019 ஆம் ஆண்டின் DMA சுற்றுநிரூபம் 1 ற்கு இணங்க, குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் இவ் ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் இடம்பெற்றன.</td><td colspan="2">ஆம்</td><td></td><td></td></tr>
</table>

8.6.4 நிதி முகாமைத்துவப் பணிப்பகம்

1. நிதி முகாமைத்துவப் பணிப்பகத்தின் வகிபாகம்

அரச வருமானத்தினைச் சேகரித்துக் கணக்கிடுதல், இலங்கைச் சுங்கத்திற்கான ஆதரவுமிக்க நிதி முகாமைத்துவச் சேவையினை வழங்குதல் மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் போன்ற நோக்கங்களுக்காக சுங்கத் திணைக்களத்திற்குரிய வினைத்திறனும் வெளிப்படைத்தன்மையும் கொண்டதொரு நிதி முகாமைத்துவ முறைமையினை பேணுவதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது.
இலங்கைச் சுங்கமானது அரசாங்கத்திற்குரிய வரி வருமானத்தில் சுமார் 50% சதவீதத்திற்கும் அதிகமானளவினை ஈட்டிக்கொள்வதில் பங்களிப்புச் செய்கின்றதொரு அரசாங்கத்தின் பிரதான உழைப்பாளியாகத் திகழ்கின்றது. இந்த வகையில் நிதி பணிப்பகமானது ஒரு பாரிய வகிபாகத்தினை வகிப்பதோடு, திணைக்களத்தின் குறிக்கோள்களை அடைந்துகொள்வதற்கான நிதி சார்ந்த செயற்பாடுகள் தொடர்பில் பின்வரும் பிரதான விடயங்களுக்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது.

அ. செலவினம் மற்றும் வருமானம் ஆகியவற்றுக்கான வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல்.
ஆ. வரி வருமானத்தினை சேகரித்தல், பதிவு செய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல்.
இ. அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டத்தினுள் செலவினத்தினை முகாமை செய்தல் மற்றும் தேவைப்படின் மேலதிக ஒதுக்கீட்டுக்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
ஈ. வழங்கப்படுகின்ற காலக்கெடுவிற்கு ஏற்ப, நிதி தொடர்பான தகவல்களை திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களம், அரசிறைக் கொள்கைத் திணைக்களம், கணக்காய்வுத் தலைமையதிபதி மற்றும் பிற ஆர்வமுள்ள குழுக்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்.
உ. பல்வேறு வகையான நிதிகள் மற்றும் கணக்குகளை நிருவாகித்தல்
   i. சுங்க வைப்புக் கணக்குகள்
   ii. சுங்க வெகுமதி நிதியம்
   iii. சுங்க மேலதிக நேரம், வெளிநிலை பரிசோதனைகள் கட்டணம், தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் கட்டண நிதியம்
   iv. சுங்க அலுவலர்களது நஷ்டஈட்டு மற்றும் முகாமைத்துவ நிதியம்
   v. பறிமுதல் செய்யப்பட்ட மற்றும் கைது செய்யப்பட்ட பொருள் தொடர்பிலான அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முற்பணக் கணக்கு
   vi. அரச உத்தியோகத்தர்கள் முற்பண "பீ" கணக்கு

ஊ. வருடாந்த ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் மற்றும் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் என்பவற்றிற்கு இணங்க, மேற்கூறப்பட்ட கணக்குகளுக்கான வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து வழங்குதல்.

எ. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு பணிப்பாளர் ஆகியோரால் முன்வைக்கப்பட்ட கணக்காய்வு வினாக்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் தொடர்பில் பதில்களையும், விளக்கங்களையும் மற்றும் அவதானிப்புகளையும் வழங்குதல்

1.1 பிரதான தொழிற்பாடுகள்

நிதி முகாமைத்துவ பணிப்பகமானது பிரதம நிதி அதிகாரியின் நோக்கெல்லையின் கீழ் அமைந்து காணப்படுவதோடு, இவர் இலங்கை கணக்காளர்கள் சேவையின் ஒரு விசேட தர அதிகாரியாவார். பிரதம நிதி அதிகாரி திணைக்களத்தின் உபாயம் சார்ந்த நிதி முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ள அதேவேளை, நிதி பணிப்பகத்தின் பணிப்பாளருக்கு மேற்பார்வை, ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் திணைக்களத்தின் நிதி சார்ந்த முகாமைத்துவத் தொழிற்பாடுகளை நிருவகிப்பதற்கான பொறுப்பு வழங்கப்படுகிறது. இவருக்கு உதவியாக நான்கு பிரதிப் பணிப்பாளர்களும் ஒரு நிருவாக உத்தியோகத்தரும் உள்ளனர். மேலும், 114 எண்ணிக்கையுடைய துணை பணியாட்டொகுதியினர் (அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், முகாமைத்துவ சேவைகள் அலுவலர்கள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்கள்) நிதி பணிப்பகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளனர்.

நிதி பணிப்பகத்தின் தொழிற்பாடுகளை நிறைவேற்றும் நோக்கில், பின்வரும் உப பிரிவுகளின் கீழ் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளது.

- வருமானப் பிரிவு
- கொடுப்பனவுகள் பிரிவு
- சம்பளங்கள் மற்றும் மேலதிக நேரப் பிரிவு
- நிதி முகாமைத்துவப் பிரிவு
- வரி மற்றும் இதர சேவைகள் பிரிவு
- சிறாப்பர் பிரிவு

2. செயலாற்றுகை

2.1 வருமானப் பிரிவு

பிரதிப் பணிப்பாளரின் (வருவாய்) நேரடி கண்காணிப்பின் கீழ் வருகின்ற இப் பிரிவானது, இலங்கை வங்கியின் தப்ரபேன் கிளை மற்றும் மக்கள் வங்கியின் டியூக் வீதி கிளையில் இயக்கப்படும் இரு பிரதான சேகரிப்பு கணக்குடன் தொடர்புபடுத்தப்பட்ட 19 உப சேகரிப்பு வங்கி கணக்குகள் மூலம் செயற்படுத்தப்படுகின்ற 43 சேகரிப்பு நிலையங்கள் ஊடாக வருவாயினை சேகரிப்பதற்கு பொறுப்பாயுள்ளது. மேலும், இவ்வாறு சேகரிக்கப்படுகின்ற வருமானமானது, அரசாங்கம் தனது நிதி சார்ந்த கடப்பாடுகளை எதிர்கொள்ளும் வகையில் அதனை இயலச் செய்வதற்காக, திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளரின் கணக்கிற்கு இலத்திரனியல் முறையூடாக தினமும் அனுப்பிவைக்கப்படுகிறது.

வருமானப் பிரிவின் பிரதான தொழிற்பாடுகள்

i. திணைக்களத்திற்காக வருடாந்த அரசிறை மதிப்பீட்டினை தயாரித்தல்.
ii. வருவாய் சேகரிப்பு நிலையங்களிலிருந்து நாளாந்த காசு பதிவுப் பத்திரங்களை சேகரித்தது அவற்றை வங்கிக் கூற்றுக்களுடன் சரிபாரத்தல்.
iii. அரச முகவர்களிடமிருந்தான வருமான நிலுவைகளைச் சேகரித்தல்.
iv. நாளாந்த மற்றும் மாதாந்த அரசிறை இலக்குகள் மற்றும் அரசிறை சேகரிப்பு செயலாற்றுகைகளை திறைசேரிக்கு வழங்குதல். (திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களம் / அரசிறைக் கொள்கைத் திணைக்களம்)
v. வருமான சேகரிப்பு குறித்த மாதாந்த சிகாஸ் சாராம்சத்தினை அரச கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்
vi. வருடாந்த நிதிக்கூற்றுக்களில் ஒருபாகமாகவுள்ள அரசிறைக் கணக்கினை தயாரிப்பதற்கு உதவுதல் மற்றும் அதனை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பித்தல்.
vii. சேகரிக்கப்படும் 3% பெறுமதி சேர் வரியினை மாதாந்த அடிப்படையில் கணக்கிடலும் மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் செயற்படுத்தப்படும் உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தின் கணக்கிற்கு மாற்றுதலும்.
viii. பின்வரும் மூன்று வகைகளின் கீழ் வருமானத்தினை மீளளிப்புச் செய்தல்
   - சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் பிரிவு 18 மற்றும் 22 இல் உள்ள ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க, மீளளிப்பதற்காக திறைசேரியின் ஒப்புதலைப் பெறுவதற்குச் சமர்ப்பித்தல்.
   - நிதிப்பிரமானம் 118 இன் கீழ் கூடுதலான செலுத்துகை மற்றும் மேலதிக கொடுப்பனவுகளுக்கான மீளளிப்பு விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்தல்.
   - 1/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதி சுற்றறிக்கையின் கீழ், ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தடைவை செலுத்தல்களை மேற்கொண்டு வருகின்றன இலத்திரனியல் செலுத்துகை முறைக்கு மீளளிப்புச் செலுத்தலை மேற்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

2023 மற்றும் 2024 ஆம் நிதி ஆண்டுகளுக்கான மதிப்பிடப்பட்ட அரசிறையுடன் உண்மையாக சேகரிக்கப்பட்ட அரசிறை ஆகியவற்றுக்கியிலான ஒப்பீட்டாய்வு கீழே குறிப்பிடப்படுகிறது

வருடாந்த மதிப்பீடு மற்றும் உண்மையாக சேகரிக்கப்பட்ட அரசிறை ஆகியவற்றின் ஒப்பீட்டாய்வு (ரூபா.மில்)

அரசிறைக் குறியீடு	விபரம்	2023		2024	
		மதிப்பிடப் பட்டது	அடையப் பெற்றது	மதிப்பிடப் பட்டது	அடையப் பெற்றது
1001.01.00	இறக்குமதித் தீர்வை	88,000	105,120	175,000	111,147
1001.02.00	ஏற்றுமதித் தீர்வை	28	27	35	27
1001.04.00	துறைமுக, விமான நிலைய அபிவிருத்தி அறவீடு	166,000	175,486	175,000	170,014
1001.05.01	இறக்குமதி செஸ் அறவீடு	51,000	54,956	58,000	79,133
1001.05.02	ஏற்றுமதி செஸ் அறவீடு	2,000	2,228	2,000	1,995
1001.08.00	விசேட பண்ட அறவீடு	50,000	51,327	95,000	115,199
1002.05.01	உற்பத்தி வரி - சிகரெட்டுகள்	120,000	117,467	143,000	117,145
1002.05.03	பெற்றோல் மற்றும் டீசல்	114,000	143,642	135,000	200,200
1002.05.04	மோட்டார் வாகனம்	30,000	32,526	30,000	58,562
1002.05.99	ஏனையவைகள்	4,000	4,713	5,000	8,039
2003.07.10	வாகன உரித்துடைமை அறவீடு	115	979	165	240
2003.02.17	ஆடைகள் விற்பனை	123	171	122	121
2003.03.01	தண்டங்களும் பறிமுதல்களும்	2,696	5,438	1,500	8,024
	மொத்த சுங்க வருமானம்	**627,962**	**694,081**	**819,822**	**869,846**
2004.04.02	பொருளாதார சேவைக் கட்டணம்	8	12	12	201
1002.12.03	தேசக் கட்டுமான வரி	10	260	26	8
1002.01.04	இறக்குமதிகள் மீதான பெறுமதி சேர் வரி	220,500	225,236	660,000	597,493

1002.16.00	சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்பு அறவீடு	48,000	51,274	55,000	64,392
1003.01.00	சொகுசு வாகன வரி	591	2,693	2,000	2,772
2003.02.99	இதர	191	546	393	297
2003.99.00	ஏனைய பெறுகை	39	362	210	122
மொத்த பிற வருமானம்		**269,339**	**280,384**	**717,641**	**665,285**
மொத்த வருமானம்		**897,301**	**974,465**	**1,537,463**	**1,535,131**

2.2 கொடுப்பனவுகள் பிரிவு

பிரதிப் பணிப்பாளரின் (கொடுப்பனவுகள்) நேரடி கண்காணிப்பின் கீழ் வருகின்ற கொடுப்பனவுகள் பிரிவானது, பாராளுமன்றத்தினால் ஒப்புதலளிக்கப்பட்டவாறாக வருடாந்த மதிப்பீடுகளில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நிதி ஏற்பாடுகளின் கீழ் சகல கொடுப்பனவுகளையும் மேற்கொள்ளுவதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது. அத்துடன், சுங்க அலுவலர்கள் முகாமைத்துவ மற்றும் நஷ்டஈட்டு நிதியக் கணக்கு, பறிமுதல் செய்யப்பட்ட மற்றும் கைதுசெய்யப்பட்ட பொருள் தொடர்பிலான முற்பணக் கணக்கு, அரச உத்தியோகத்தர்களது முற்பணக் கணக்கு, சுங்க வெகுமதி நிதியம் மற்றும் வைப்புக் கணக்குகளின் கீழான வெகுமதிக் கொடுப்பனவு ஆகியவற்றின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

i. மீண்டெழும் மற்றும் மூலதன செலவினத்திற்கான வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்தல்.
ii. அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கிற்கான எல்லைகளை தீர்மானித்தல்.
iii. திணைக்களத்தின் இரு அலுவலக வங்கி கணக்குகளை நிருவாகித்தல் மற்றும் பேணுதல்.
iv. வருடாந்த செலவினத்தினை 4.5 பில்லியன் பாதீட்டு எல்லைக்குள் கட்டுப்படுத்தல்.
v. சம்பளங்கள், விநியோகங்கள் மற்றும் சேவைகள் என்பவற்றிற்காக கொடுப்பனவுகளை சான்றுபடுத்துதலும் செலுத்துதலும்.
vi. மாதாந்த கணக்குகளை CIGAS ஊடாக திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.
vii. வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு என்பவற்றினை திறைசேரி மற்றும் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கும் வகையில் தயாரித்தல்.
viii. 2,300 இற்கு மேற்பட்ட பணியாளர்களது ஊதியங்களாக சம்பளங்கள், மேலதிக நேரம், வெகுமதிகள், குழுக் கொடுப்பனவு, பொதுவான கொடுப்பனவு, ஊக்குவிப்பக் கொடுப்பனவு போன்றவற்றினை SLIP முறைமையூடாக உரிய நேரத்தில் செலுத்துதல்

2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுக் காலத்தின் போது வருடாந்த மதிப்பீடுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டுக்குரிய வரவுசெலவுத் திட்டத்துடன் கீழே ஒப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது.

செலவின முகாமைத்துவம் (ரூபா.மில்)						
விபரம்	**2023**			**2024**		
	மதிப்பிடப் படவை	**உண்மையாக அடையப்பட்டவை**	**உபயோக வீதம்**	**மதிப்பிடப் படவை**	**உண்மையாக அடையப்பட்டவை**	**உபயோக வீதம்**
மீண்டெழும் செலவினம்	4,798	3,801	79	3,878	3,684	95
மூலதனச் செலவினம்	483	240	50	594	459	77
அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு செலவினம்	60	28	47	55	32	58
மொத்தம்	**5,341**	**4,069**	**77**	**4,527**	**4,175**	**92**

2.3 சம்பளம் மற்றும் மேலதிக நேரப் பிரிவு

பிரதிப் பணிப்பாளரின் (சம்பளம் மற்றும் மேலதிக நேரம்) நேரடி கண்காணிப்பின் கீழ் வருகின்ற இப் பிரிவானது திணைக்களத்திலுள்ள சுமார் 2300 ஊழியர்களுக்கான சம்பளங்கள் மற்றும் மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள் ஆகியவற்றைச் செலுத்துவதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது. எனவே, தமது இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதியுடன் சம்பந்தப்பட்ட செயற்பாடுகளை துரிதப்படுத்திக்கொள்வதற்காக பொதுவான அலுவலக நேரங்களின் பின்னர் சுங்கத்தின் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள விரும்புகின்ற இறக்குமதியாளர்கள் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர்களிடமிருந்து அறவீடு செய்து குறித்த பணியின் போதான மேலதிக நேரத்தைக் கணிப்பிட வேண்டியுள்ளது. இவ்வாறு அறவிடப்படுகின்ற பணத்தொகையானது சுங்க மேலதிக நேரம், சரக்குப் பரிசோதனைக் கட்டணங்கள் மற்றும் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிதியக் கணக்குகள் போன்றவற்றுக்கு மத்தியில், அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுத் திட்டங்களின் பிரகாரம் பகிர்ந்தளிக்கப்படுகின்றது.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

I. திணைக்களத்தின் 2300 இற்கும் மேலான ஒழியர்களுக்கு சம்பளங்களைச் செலுத்துதல்.
II. மேலதிக நேரம், சரக்கு பரிசோதனைக் கட்டணம் மற்றும் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிதிக்கான வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்டத்தினை தயாரித்தல்.
III. சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்களிலிருந்து (கப்பல் முகவர்கள், விமான நிறுவனங்கள், களஞ்சியசாலைகள்) மேலதிக நேர வருவாய்களை மதிப்பீடு செய்து சேகரித்தல்.
IV. சகல பணியாளர்களுக்கும் மேலதிக நேர கொடுப்பனவினை மேற்கொள்ளல்.
V. காலத்திற்கு காலம் மேலதிக நேர கட்டணங்களை மீளாய்வு செய்வதற்கும் அவற்றைத் திருத்துவதற்கும் சிபாரிசினை மேற்கொள்ளல்.
VI. சுங்க மேலதிக நேரம், சரக்கு பரிசோதனைக் கட்டணம் மற்றும் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிதி தொடர்பிலான இறுதிக் கணக்குகளை தயாரித்தல்.

இதற்கிணங்க, கடந்த இரண்டு வருடங்களுக்கான சுங்க மேலதிக நேரம், சரக்குப் பரிசோதனைக் கட்டணங்கள் மற்றும் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிதியக் கணக்குகள் குறித்தான ஒட்டுமொத்த நிதி சார்ந்த செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு

சுங்க மேலதிக நேரம், சரக்குப் பரிசோதனைக் கட்டணங்கள் மற்றும் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிதியம்

(அ) சுங்க மேலதிகநேர நிதியம்

விபரம்	ரூபா. மில்	
	2023	**2024**
ஆரம்ப மீதி	1,777.71	1,651.56
பெறுவனவுகள்	821.39	908.23
அரசாங்கத்திற்கான பங்களிப்பு	82.06	88.66
மேலதிக நேர கொடுப்பனவுகள்	865.48	957.28
இறுதி மீதி	1,651.56	1,513.85

(ஆ) சரக்குப் பரிசோதனை மற்றும் தகவல், தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்ப நிதியங்கள்

விபரம்	(ரூபா.மில்)			
	சரக்குப் பரிசோதனைக் கட்டண நிதியம்		**தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிதியம்**	
	2023	**2024**	**2023**	**2024**
ஆரம்ப மீதி	398.48	334.01	4.99	7.49
பெறுவனவுகள்	243.39	307.10	13.73	14.96
செலுத்துகைகள்	154.02	115.52	8.99	13.97
அரசாங்கத்திற்கான பங்களிப்பு	153.84	115.51	2.25	3.49
இறுதி மீதி	334.01	410.08	7.49	4.99

(இ) சம்பளம் செலுத்துகை பற்றிய விபரங்கள் வருமாறு

வருடம்	**ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை**	**செலுத்திய மொத்தத் தொகை (ரூபா.மில்)**
2023	2,124	1,569.29
2024	2,265	1,875.47

2.4 நிதி முகாமைத்துவப் பிரிவு

பிரதிப் பணிப்பாளரின் (நிதி முகாமைத்துவம்) நேரடி கண்காணிப்பின் கீழ் வருகின்ற இப் பிரிவானது பின்வரும் கணக்குகளுக்காக பெறப்படும் சகல பெறுவனவுகளையும் பெறுதல், பதிவுசெய்தல் மற்றும் கணக்கிடுதல் என்பவற்றிற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது. இத்தகைய பெறுதல்களில் அபராத விதிப்பனவுகள், விற்பனை வருமானங்கள் மற்றும் ஏனைய பல்வேறு வைப்புகள் போன்றன உள்ளடங்குகின்றன. அபராதங்கள் மற்றும் விற்பனை வருமானங்கள் போன்றன முதலில் பிரதான வைப்பனவுக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படுவதோடு, விசாரணை மற்றும் மேன்முறையீட்டு நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்ததும், அத்தகைய பெறுகைகள், சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் 153 ஆம் பிரிவின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டத்தின் பிரகாரம் சுங்க வெகுமதி நிதியம், சுங்க அலுவலர்கள் இழப்பீட்டு நிதியம் மற்றும் பிற பொதுவான நிதியம் ஆகியவற்றுக்கு மாற்றப்படுகின்றன.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

I. சுங்க வெகுமதி நிதியம் மற்றும் சுங்க அலுவலர்கள் நஷ்டஈடு மற்றும் முகாமைத்துவ நிதியத்திற்கான வரவு செலவுத்திட்டங்களை தயாரித்தல் மற்றும் நிதி அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தினை பெறல்
II. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முற்பணக் கணக்குகளின் (ARABA கணக்கு) எல்லைகளை தீர்மானித்தல்.
III. சட்டபூர்வமான கொடுப்பனவுகள், கேள்வு வைப்புகள் மற்றும் ஏனைய நானாவித வைப்புகளுக்கான தற்காலிகத் தடுத்துவைத்தல் வைப்புக் கணக்குக்கான பண வைப்புப் பதிவேடுகளைப் பேணுதல் மற்றும் வங்கிகள் மற்றும் காசாளர் ஊடான வைப்புகள் மூலம் பெறப்பட்ட சகல பற்றுச்சீட்டுகளையும் பதிவு செய்தல்.
IV. வருமானப் பிரிவின் கணக்கிடல் மற்றும் அறிக்கையிடல் நோக்கங்களுக்காக, காசாளர் கரும பீடங்களுக்கான நாளாந்த காசுப் பதிவுகளைத் தயாரித்துச் சமர்ப்பித்தல்.
V. வெகுமதிகள் செலுத்தும் போது, தற்காலிக பேணுகை வைப்புக் கணக்கிலிருந்து வெகுமதி நிதியம், சுங்க அலுவலர்கள் முகாமைத்துவ நிதியம், திரட்டு நிதியம் மற்றும் ஏனைய நிதியங்களுக்கு மாற்றுக் கட்டளை மூலம் பற்றுச்சீட்டுத் தொகைகளை அனுப்புதல்.
VI. வெகுமதிக் கோவைகள் தொடர்பிலான கொடுப்பனவுகளை செயன்முறைப்படுத்தும் போது பதியப்பட்டுள்ள விற்பனைகள் மற்றும் அபராதங்களை சரிபார்த்தல்.
VII. குழுக் கட்டணம், பொதுவான கட்டணம் மற்றும் பரிசோதனைக் கட்டணங்களை சுங்க அதிகாரிகளுக்கு செலுத்துவதற்கான கோரிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
VIII. சுங்க வெகுமதி நிதியம், சுங்க அலுவலர்கள் நஷ்டஈட்டு மற்றும் முகாமைத்துவ நிதியம், தற்காலிக பேணுகை வைப்புகள் கணக்குகள், பறிமுதல் செய்யப்பட்ட மற்றும் அரசுடமையாக்கப்பட்ட முற்பணக் கணக்கு (ARABA) என்பவற்றுக்கான இறுதிக் கணக்குகளை அல்லது வருடாந்த கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல்.

2.4.1 இதற்கிணங்க, பின்வரும் நிதிக் கூற்றுக்கள் மாற்றியமைக்கப்பட்ட அரச துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்படுவதோடு, அத்தகைய கூற்றுக்கள் கணக்காய்வுக்காக கணக்காய்வுத் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது.

சுங்க அலுவலர்களது வெகுமதி நிதியம்

சுங்க அலுவலர்கள் இழப்பீடு மற்றும் முகாமைத்துவ நிதியம்

விபரம்	சுங்க வெகுமதி நிதியம் (ரூபா மில்)		சுங்க அலுவர்களது முகாமைத்துவ மற்றும் நஷ்டஈட்டு நிதியம் (ரூபா மில்)	
	2023	**2024**	**2023**	**2024**
வருமானம்	5,611.80	8,975.90	2,463.30	3,413.70
செலவினம்	5,187.50	8,507.20	63.30	66.70
மிகை/ பற்றாக்குறை	424.30	468.70	2,400.00	3,347.00
நிலையான சொத்துகள்	-			5.00
நிதி மீதி	1,844.60	2,313.30	12,485.10	15,837.10

2.4.2 மேலும்,"பறிமுதல் செய்யப்பட்ட மற்றும் அரசுடமையாக்கப்பட்ட பொருட்கள் தொடர்பிலான முற்பணக் கணக்கு" எனும் முற்பணக் கணக்கானது, சட்டவிரோதமாக இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதி செய்யப்படுகின்ற மற்றும் சுங்கத்தினால் பறிமுதல் செய்யப்படுகின்ற பொருட்களை அல்லது பண்டங்களை அகற்றுவதுடன் தொடர்புடைய செலவினங்களை எதிர்கொள்ளும் நோக்கில், இந்தப் பிரிவினாலேயே கையாளப்படுகின்றது. இத்தகைய செலவினங்கள் குறித்த பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களை விற்றுப் பெறப்படும் வருமானங்கள் மூலம் ஈடு செய்யப்படுகின்றன.

பறிமுதல் செய்யப்பட்ட மற்றும் அரசுடமையாக்கப்பட்ட பொருட்கள் முற்பணக் கணக்கு தொடர்பிலான கடந்த இரண்டு வருடங்களுக்கான விபரங்கள் பின்வருமாறு,

விபரம்	2023 (ரூபா மில்)			2024 (ரூபா மில்)		
	செலவினம்	**பெறுவனவுகள்**	**மீதி**	**செலவினம்**	**பெறுவனவுகள்**	**மீதி**
வரையறைகள்	16.0	4.0	75.0	16.0	05	70
உண்மை	15.9	14.1	31.5	10.80	14.30	28.00

2.4.3 மேற்படி நிதியங்கள் மற்றும் கணக்குகளுககுக மேலதிகமாக, பின்வரும் வைப்புக் கணக்குகளும் இப்பிரினால் பேணப்படுகின்றன.

விபரங்கள்	வைப்புக் கணக்கின் பெயர் (ரூ.மில்)					
	கேள்வுமனு		சட்டபூர்வ செலுத்துகை பற்றிய தற்காலிக பிடிமானம்		பயணிகளால் கொண்டுவரப்பட்ட பொருட்களுக்கான வைப்புகளை நிறுத்திவைத்தல்	
	2023	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**	**2024**
ஆரம்ப மீதி	86.2	73.9	11,890.7	16,250	6.7	0.9

ஆண்டுக் காலப் பகுதியிலான பெறுவனவுகள்	430.5	669.5	34,040.6	46,033	18.3	10.7
	516.7	**743.4**	**45,931.3**	**62,283**	**25.0**	**11.6**
ஆண்டுக் காலப் பகுதியிலான செலுத்துகைகள்	442.8	637.2	29,680.8	44,527	24.2	11.2
இறுதி மீதி	**73.9**	**106.2**	**16,250.5**	**17,756**	**0.8**	**0.4**

2.5 வரி மற்றும் இதர சேவை பிரிவு

நிதிப் பணிப்பகமானது, உத்தரவாதங்களை வறியோகித்தல் மற்றும் கண்காணித்தல் என்பவற்றுக்கும், மற்றும் திணைக்களத்தின் ஊழியர்களுக்கான உழைக்கும் போது செலுத்தும் வரி பற்றிய தரவுத் தளத்தனை நிர்வகிப்பதற்குமான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது.

இலங்கைச் சுங்கத் திணைக்களத்தின் ஊழியர்கள், தமது சாதாரண சம்பளங்களுக்கும் மேலதிகமாக மேலதி நேரக் கொடுப்பனவு, ஊக்குவிப்புப் படிகள், வெகுமதிப் படிகள், குழு பரிசோதனைப் படிகள் மற்றும் பொது ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுகள் போன்ற இன்னோரன்ன நிதி சார்ந்த அனுகூலங்களைப் பெறுவதற்கு சலுகையுடையவர்களாக இருக்கின்ற காரணத்தினால் ஏனைய அரச ஊழியர்களுடன் ஒப்பிடுகையில் பிரதான வரி செலுத்துனர்களாக விளங்குகின்றனர். இப் பிரிவானது, ஒவ்வொரு ஊழியர்களுக்குமான உழைக்கும் போது செலுத்தும் வரியைக் (PAYE) கணிப்பிட்டு (அவர்களின் ஒப்புதலுன்) அத்தகைய அறவீடுகளை உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திற்கு கிரம அடிப்படையில் அனுப்பி வைக்கிறது.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

வரிப் பிரிவு

i. திணைக்களத்தின் 2300 இற்கும் மேற்பட்ட பணியாளர்களுக்கு செலுத்தப்படுகின்ற சம்பளங்கள் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள் மீதான உழைக்கும் போது செலுத்தும் வரியினை (வெகுமதி, பொதுவானது, குழு) மாதாந்த அடிப்படையில் கணிப்பிடுதல்.
ii. உழைக்கும் போது செலுத்தும் வரியினை அறவீடு செய்து உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பிவைத்தல்.
iii. வரித் தரவுத்தளத்தினைப் பேணுதல்.
iv. உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திற்கும் ஊழியர்களுக்கும் வரித் திரும்பல்களை (படிவம் ரீ.10) விநியோகித்தல்

இதர சேவைகள் பிரிவு

i. நிதிப் பணிப்பகத்திற்கான பொது நிர்வாக உதவியினை வழங்குதல்.
ii. வரவு, விடுப்பு, களஞ்சியங்கள் போன்றவற்றைக் கண்காணித்தல்.
iii. அலுவலர்களுக்கு வருமான அறிக்கைகளை விநியோகித்தல்.
iv. இப் பிரிவின் அஞ்சல்களை நிர்வகித்தல்.

உழைக்கும் போது செலுத்தும் வரி பற்றிய விபரங்கள் பின்வருமாறு:

வரி ஆண்டு	ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	அறவிடப்பட்ட உழைக்கும் போது செலுத்தும் வரி (ரூ.மில்)
2023ஏப்ரல் – 2024 மார்ச்	1,838	1,614.2
2024 ஏப்ரல் – 2025 மார்ச் 01	3,312	1,937.7

2.6 சிறாப்பர் பிரிவு

இப்பிரிவானது பிரதிப் பணிப்பாளரின் (வருமானம்) கண்காணிப்பின் கீழ் நிர்வாக உத்தியோத்தர் ஒருவரின் தலைமையில் உள்ளது. தற்போது, இப்பிரிவில் சிறாப்பர்களாக பணியாற்றுவதற்காக 22 முகாமைத்துவ உதவி அலுவலர்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.
ஹம்பாந்தோட்டை, கட்டுநாயக்க விமானநிலையம், பலாலி விமான நிலையம், மத்தளை விமான நிலையம், கொழும்புத் துறைமுகம் மற்றும் தலைமை அலுவகம் உள்ளடங்கலாக 15 சிறாப்பர் கருமபீடங்கள் நாடளாவிய ரீதியில் உள்ளன. 10 கரும பீடங்கள் வாராந்தம் 24 மணித்தியாலங்களும் திறந்துள்ளன.

8.6.5 உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) பிரிவு

அறிமுகம்

1990ஆம் ஆண்டின் 40ஆம் இலக்கச் சட்டத்தினாலும் 1994ஆம் ஆண்டின் 08ஆம் இலக்கச் சட்டத்தினாலும் திருத்தப்பட்டவாறான 1989ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டமானது இலங்கை அரசாங்கத்தின் உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) கொள்கைகளை அமுல்படுத்துவதற்கான சட்டமாகும்.
நிதி அமைச்சின் கீழான இலங்கைச் சுங்கத் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கிவருகின்ற இப்பிரிவானது உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்தவதற்கான பொறுப்புடனும் தேசத்தின் நலனுக்காகச் செய்யப்படும் ஒழுங்கு விதிகளுடனும் பொறுப்புள்ள அரச முகவராக முக்கிய பணியினை நிறைவேற்றுகிறது.

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. சிகரெட்டுகள் மற்றும் பிற தயாரிப்பு நிறுவனங்களை கண்காணித்து அவற்றைக் கட்டுப்படுத்துவதன் ஊடாக உரிய அரசிறையினைத் துல்லியமாக சேகரித்தல்
2. உற்பத்தி (விசேட ஏற்பாடுகள்) வரிச் சட்டத்திற்கேற்ப சட்ட அமுல்படுத்தல் அதிகார சபையாக செயற்பட்டு, இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற மற்றும் உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற உற்பத்தி வரி விதிக்கத்தகு பொருட்களில் இருந்து உற்பத்தி வரியினை சேகரித்தல்
3. உற்பத்தி வரியை விதித்தலுடன் தொடர்புபட்ட சகல நடவடிக்கைகளிலும் ஈடுபடல்

நோக்கெல்லையும் குறிக்கோள்களும்

இப்பிரிவின் நோக்கெல்லையானது இலங்கையில் உற்பத்தி செய்யப்படும் அல்லது இலங்கைக்குள் இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருள் மீது விதிக்கப்படும் உற்பத்தி வரி வருமானத்தை திறமையாக சேகரிப்பதற்கும் மற்றும் அதன் மூலம் தேசிய அபிவிருத்திச் செயன்முறைக்கு உதவுவதுமாகும்.

இப்பிரிவின் குறிக்கோள்கள் வருமாறு;

அ. 1989ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தினை அமுல்படுத்தல்
ஆ. பெற்றோலியம், சிகரெட்டுகள், மென் பானங்கள், பந்தய வெளியீடுகள், உள்நாட்டில் பொருத்தப்படும் வாகனங்கள், கொழுப்பு அமிலம், பழரச பானங்கள் மற்றும் ஏனைய உற்பத்தி வரி விதிக்கத்தகு பொருட்களிலிருந்தான வருவாய்களை பாதுகாப்பாக சேகரித்தல்.

முறைமை மற்றும் நடைமுறைகள்

இப்பிரிவின் தொடக்கம் முதற்கொண்டு, குறித்த சட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் கட்டளைகளைக் கொண்ட வர்த்தமான அறிவித்தலானது காலத்திற்குக் காலம் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் உற்பத்தி வரியின் கட்டமைப்பானது மேற்படி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கு ஏற்ப அமுல்படுத்தப்பட்டன.

2024 ஆம் ஆண்டுக் காலத்தில் சிகரெட்டுகள் / மென் பானங்களுக்கான உற்பத்தி வரி தொடர்பிலான முக்கிய மாற்றங்கள்

i. 2023.12.31ஆந் திகதிய 2364/36 ஆம் இலக்க விசேட வர்த்தமான அறிவித்தல்கள் (இதன் மூலம் 2024ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் திருத்தப்பட்ட இயைபு முறைக் குறியீடுகள் வருமாறு)

வர்த்தமான அறிவித்தல் இல:	திகதி	அமுலுக்கு வரும் திகதி	இ.மு குறியீடு	உற்பத்தி வரி விதிக்கத்தகு பொருட்கள்
2364/36	31.12.2023	01.01.2024	2106.90.32	மதுபான உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படும் ஒரு வகை மதுசாரமற்ற தயாரிப்புகளது சேர்க்கைகள் ஒரு லீற்றருக்கு ரூபா 68
			2201.10.90	ஒரு லீற்றருக்கு ரூபா 29 (சோடா)
			2202.10	ஒரு லீற்றருக்கு ரூபா 14 அல்லது ஒரு கிராமிற்கு 34 சதம் (100 மி.லீற்றருக்கு 6 கிராம் நீங்கலாக) – மென் பானங்கள்
			2202.99.30	ஒரு லீற்றருக்கு ரூபா 14 அல்லது ஒரு கிராமிற்கு 34 சதம் (100 மி.லீற்றருக்கு 6 கிராம் நீங்கலாக) – சக்தியளிக்கும் பானங்கள்
			2202.99.51	ஒரு கிராமிற்கு 34 சதம் (100 மி.லீற்றருக்கு 8 கிராம் நீங்கலாக) – பழ பானங்கள்
			2402.20	சிகரெட்டுகள்

ii.

(அ) உள்நாட்டில் வாகனம் பொருத்துதல் தொடர்பில் பதிவுசெய்யப்பட்ட் நிறுவனங்கள் - 01

(ஆ) MIB செயல்முறையின் கீழ் கைத்தொழில் மற்றும் சேவைகள் பிரிவுடன் இணைக்கப்பட்ட ஏனைய நிறுவனங்கள்.

(இ) மேலே உள்ள (ஆ) செயல்முறை குறித்த சட்டமா அதிபரின் அறிவுறுத்தல் நிலுவையில் உள்ளது.

உற்பத்தி வரி விதிக்கத்தகு பொருட்கள் மற்றும் 2023இல் சேகரிக்கப்பட்ட (உள்நாடு) வருமானம்

	ரூபா. மில்
சிகரெட்டுகள்	112,527.52
பெற்றோலியம்	42,001.95
மோட்டார் வாகனங்கள் (உள்நாட்டில் பொருத்தப்பட்டவை)	70.30
மென் பானங்கள்	2,881.72
பந்தய வெளியீடுகள்	13.58
மின்சாரப் பொருட்கள் (உள்ளூர்) ஏனையவை	0
பழரசப் பானம்	137.62
பெற்றி அமிலம்	0.27
நீதிமன்ற வருமானம்	00
பதிவுக் கட்டணம்	.01
முழு மொத்தம்	**157,632.10**

உற்பத்தி வரி விதிக்கத்தகு பொருட்கள் மற்றும் 2024இல் சேகரிக்கப்பட்ட (உள்நாடு) வருமானம்

	ரூபா. மில்
சிகரெட்டுகள்	106,662.38
பெற்றோலியம்	42,128.53
மோட்டார் வாகனங்கள் (உள்நாட்டில் பொருத்தப்பட்டவை)	130.05
மென் பானங்கள்	3,674.73
பந்தய வெளியீடுகள்	18.48
மின்சாரப் பொருட்கள் (உள்ளூர்) ஏனையவை	-
பழரசப் பானம்	183.78
பெற்றி அமிலம்	-
நீதிமன்ற வருமானம்	-
பதிவுக் கட்டணம்	0.12
முழு மொத்தம்	**152,798.22**

சட்ட நடவடிக்கைகள்

உற்பத்தி வரிச் செலுத்துகையினை மேற்கொள்ளாத தயாரிப்பாளர்களுக்கு எதிராக உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் சட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு நிலுவைத்தொகை மற்றும் அபராதங்களை அறவீடு செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன. விபரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	02
முன்னெடுத்துச் செல்லப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	02
இக்காலப் பகுதியில் கோவையிடப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	00
இக்காலப் பகுதியில் அறவிடப்பட்ட தொகை	00

Annexure – I

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } PUR/A/CUS/2024/FS/01 | ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. | දිනය / திகதி / Date } 2025 මැයි 30 දින.

RECEIVED 03 JUN 2025 D.G.C. 47

රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ශ්‍රී ලංකා රේගුව

ශීර්ෂය 247 - ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

Employees Service Division 04 JUN 2025 Sri Lanka Customs

ශීර්ෂය 247 - ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා රේගුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථාකාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

ශ්‍රී ලංකා රේගුව
අංක 40, බෙයිලින් වීදිය, කොළඹ 11.
04 JUN 2025
අතිරේක රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාර්යාලය
(මානව සම්පත්)

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

I

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාල සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලූම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

III

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම්

(අ) විවිධ පාර්ශවයන් විසින් සිදුකරන ලද සෘජු බැංකුගත කිරීම් අදාලවන ආදායම් සංකේතයන් නිශ්චිතව හඳුනාගත නොහැකිවීම නිසා ආදායම් හඳුනා ගන්නා තෙක් තාවකාලිකව වාර්තා කර තැබීමට යොදාගත් ආදායම් පාලන ගිණුමේ වර්ෂ අවසාන දිනට වූ හර සහ බැර ශේෂයන් පිළිවෙලින් රු.18,785,730,933 ක් සහ රු.7,772,069,824 ක් නිවැරදිව හඳුනා නොගෙන මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් සහ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහයන් වශයෙන් හඳුනාගෙන තිබුණි. එම වටිනාකම් ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුමේ නිශ්චිත ආදායම් සංකේතයන් යටතේ හඳුනා නොගෙන විවිධ ලැබීම් සහ විවිධ ගෙවීම් වශයෙන් දක්වා තිබුණි.

(ආ) ඒසීඒ 1(i) හි දක්වා තිබුණු රේගු දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල හිඟ අදායම් අනුව ලංකා ඛණිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට ලැබිය යුතු හෝ ගෙවිය යුතු ශේෂයක් නොමැති වුවද, ඛණිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථාවේ ගිණුම් අනුව රේගුවට ගෙවිය යුතු මුදල රු.32,072,136,585 ක් සහ රේගුවෙන් ලැබිය යුතු මුදල රු.1,239,333,736 ක් වශයෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.2 ආදායම් නොවන ලැබීම්

පරීක්ෂණ අවසන් වී ඇති රේගු විමර්ශනයන් 184 ට අදාලව විවිධ පාර්ශවයන්ට පැනවූ දණ්ඩන හා අභිමිකිරීම් (penalties and forfeitures) වටිනාකම වූ රු.4,790,470,462 ක් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ද අයකර ගෙන නොතිබීම නිසා රේගු ආඥා පනතේ 153 (2) (අ) වගන්තිය ප්‍රකාරව එකී දණ්ඩන හා අභිමිකිරීම්වලින් මහා භාණ්ඩාගාරයට ලැබිය යුතු සියයට 30 ක වටිනාකම වූ රු.1,437,141,139 ක් ද හිඟ හිටව පැවතුණි.

1.6.3 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

(අ) නිලධාරීන් 10 දෙනෙකුට අදාලව අත්තිකාරම "බී" ගිණුමේ දැක්වූ ණය ශේෂය සහ සාමාජික ණය ලේඛණයේ (සී.සී.10 ලේඛණය) දැක්වූ ණය ශේෂය අතර රු.426,574 ක නොසැසඳීමක් වූ අතර නිලධාරීන් 26 ට අදාලව අත්තිකාරම "බී" ගිණුමේ දැක්වූ රු. 3,762,258 ක ණය ශේෂය සාමාජික ණය ලේඛණයේ (සී.සී.10 ලේඛණය) ඇතුළත්ව නොතිබුණි.

(ආ) රේගුවේ විවිධ අංශ 13 ක් මගින් සිදු කරනු ලබන විමර්ශන 216 ට අවශ්‍ය වියදම් දැරීම සඳහා අත්අඩංගුවට ගන්නා ලද සහ රාජසන්තක කරන ලද බඩු ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ අත්තිකාරම් ගිණුමෙන් (අ.රා.බ. ගිණුම) වසර 05 කට පෙර ලබාගෙන තිබුණු අත්තිකාරම් රු. 6,462,337 ක් විමර්ශන විසඳීම ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට ද පියවා නොතිබුණි. ලබාගත් අත්තිකාරම් එම විමර්ශන අවසන් වූ පසුව කඩිනමින් පියවිය යුතු වුවද, අවස්ථා 11 කට ආදාළව එම ගිණුමෙන් ලබාගත් අත්තිකාරම් රු. 1,122,171 ක් විමර්ශන අවසන්වී තිබියදීත් පියවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.4 වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ශෙවීම්

ඒකාබද්ධ ශේෂ පිරික්සුමේ වැරදියට සටහන් වූ විවිධ ලැබීම් රු 2,047,737 ක් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය ලෙස සැලකිල්ලට ගැනීම නිසා මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය එම වටිනාකමින් වැරදියට සටහන් කර තිබුණි.

1.6.5 අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ ශේෂය

ඒසීඒ- 7 හි දැක්වූ අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනයේ අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම් සහ අනෙකුත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් වාර්තාකරණ ආයතනය විසින් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම වෙනුවෙන් කරන ලද බැර කිරීම් පිළිවෙලින් රු.316,674,095 න් සහ රු.10,406,781න් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.6 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වූ ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි වටිනාකම රු.11,402,424,218 ක් වශයෙන් දැක්වුවද, ත්‍රිකුණාමලය සහ යාපනයේ පිහිටි ඉඩම් කැබලි 05 ක් සහ ඒවායේ පිහිටි ගොඩනැගිලි වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු නොකිරීම නිසා එම වටිනාකම අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) මාගේ වාර්තාවේ තත්වාගණනය කල මතය සඳහා පදනම කොටසේ 1.6.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති නිරීක්ෂණය හැර ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදු කරන ලද නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුලත් වේ.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 ආදායම් කළමනාකරණය

රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ආදායම් සංකේත 13 කට අදාලව ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියෙකු වශයෙන් කටයුතු කර තිබුණි. එම ආදායම් සංකේත සම්බන්ධ පහත නිරීක්ෂණයන් සිදුකරනු ලැබේ.

(අ) ඇස්තමේන්තු සහ සත්‍ය ආදායම් අතර විචලනය

ආදායම් සංකේත 4 ට අදාලව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුගත ආදායම හා සත්‍ය අදායම අතර සියයට 3 සිට සියයට 36 ක් දක්වා වූ පරාසයක ඌණ විචලනයක් ද ආදායම් සංකේත 7 ට අදාලව සියයට 21 සිට 447 ක අධි විචලනයක් ද විය.

(ආ) පූර්ව වර්ෂයේ ආදායම සමඟ සැසඳීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායම් පූර්ව වර්ෂයේ ආදායම් සමඟ සැසදීමේ දී වාහන හිමිකම් බද්ද, ඇඟලුම් සඳහා දේශීය විකුණුම් මත ගාස්තු සහ අපනයන සෙස් බදු යන ආදායම් සංකේතාංක 3ට අදාලව ආදායමෙහි සැලකිය යුතු අඩුවීමක් දක්නට ලැබුණු අතර එය සියයට 10 සිට සියයට 75 ක් දක්වා වූ පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ඇ) හිඟ බදු ආදායම්

සමාලෝචිත වර්ෂය ආරම්භයේ පැවති හිඟ ආදායම්, ඒවායේ අයකර ගැනීම් සහ වර්ෂ අවසාන ශේෂය සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් සිදුකරනු ලැබේ.

i. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 57,707,523,914 ක් වූ සමස්ථ හිඟ බදු ආදායමෙන් රු. 22,044,131,527 ක් හෙවත් සියයට 38 ක් ආනයන බදු විය. කෙසේවුවද, වර්ෂය තුල අයකර ගත් හිඟ ආනයන බදු ආදායම රු. 1,500,438 ක් වූ අතර එම ප්‍රමාණය හිඟ ආනයන බදු ආදායමෙන් සියයට 0.007 ක පමණ ඉතා පහළ අගයක් විය.

ii. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමස්ථ හිඟ බදු ආදායමෙන් රු. 15,236,676,819 ක් හෙවත් සියයට 26 ක් විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බදු වලින් නියෝජනය වූ නමුත් එම වටිනාකම 2021 වර්ෂය සහ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට පැවත එන හිඟහිටි ආදායම් විය. කෙසේවුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වනතෙක් එම ආදායම් අයකර ගැනීමට හැකි වී නොතිබුණි.

iii. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමස්ථ හිඟ බදු ආදායමෙන් රු. 9,943,802,984 ක් එනම් සියයට 17 ක් වරාය සහ ගුවන්තොටුපොළ සංවර්ධන බදු වූ අතර ඉන් ද රු.9,945,317,734 ක් එනම් 99.9 ක් 2020 වර්ෂය හා ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට පැවත එන හිඟ ආදායම් විය. වර්ෂය තුල අයකර ගත් හිඟ ආදායම රු. 1,514,750 ක් වූ අතර එම ප්‍රමාණය වරාය හා ගුවන්තොටුපොළ සංවර්ධන හිඟ බදු ආදායමෙන් සියයට 0.02 ක් පමණ ඉතා පහළ අගයක් විය.

iv. සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආරම්භක හිඟ ආදායම වූ රු. 58,478,974,134 ක ශේෂය විශ්ලේෂණය කිරීමේ දී වර්ෂය තුල අයකරගෙන තිබූ මුලු හිඟ ආදායම රු. 771,450,220 ක් වුයෙන් හිඟ ආදායම් අයකර ගැනීමේ ප්‍රමාණය සියයට 1.32 ක තරම් ඉතා සුළු ප්‍රතිශතයක් පමණක් විය.

v. අංක 01/2015 සහ 2015 ජූලි 20 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛයට අනුව පිළියෙල කරන ලද හිඟ ආදායම් වාර්තාව අනුව රජයේ විවිධ අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු 37 න් රු.57,721,517,615 ක් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට රේගුවට අය විය යුතුව පැවති අතර "මහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය මත පසුව ගෙවීමේ පදනමින් භාණ්ඩ නිශ්කාෂණය කිරීම" හේතුවෙන් මෙම හිඟ බදු ඇති වී තිබුණි. මෙම සියලු හිඟ බදු 2020 වර්ෂයට පෙර සිට රේගුවට අය විය යුතුව පැවති ශේෂයන් වූ අතර මුදල් රෙගුලාසි 113 ප්‍රකාරව එම ආදායම් අත්හැර දැමීම සඳහා රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් 2024 නොවැම්බර් 07 දින මුදල්, ආර්ථික සංවර්ධන, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන, සැලසුම් සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගෙන් අනුමැතිය ඉල්ලා තිබුණි. එකී හිඟ බදු ආදායම්වලට අදාල තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් මේ වන විට සොයා ගැනීම අපහසු වී තිබීම මෙම අත්හැර දැමීමට හේතුවක් වශයෙන් දක්වා තිබුණි. මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් පසුව ගෙවීමේ පදනමින් භාණ්ඩ නිශ්කාෂණය කිරීමට මුලින් අවසර ලබා දී ඉන්පසුව ඒවා අත්හැර දැමීමට කටයුතු කිරීම විගණනයේ දී ගැටලු සහගත විය.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

3.2.1 පුනරාවර්තන වියදම්

ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ පුනරාවර්තන වියදම් සම්බන්ධයෙන් වැය විෂයයන් 13 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 6 සිට සියයට 100 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීමක් නිරීක්ෂණය විය.

3.2.2 මූලධන වියදම්

ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන වියදම් සම්බන්ධයෙන් වැය විෂයයන් 4 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 25 සිට සියයට 66 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීමක් සිදු වී තිබුණි.

3.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් වැය විෂයයන් 06 කට අදාළව 2024 වර්ෂයේදී බැරකම් ලේඛනයේ හඳුනාගෙන තිබුණු වියදම් වටිනාකම ඉක්මවා රු.36,542,349 ක් වූ බැරකම් වලට එළඹ තිබුණි.

(ආ) අනිකුත් බැඳීම් හා බැරකම්

(i) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලද බැරකම් විස්තරයේ සහ බැරකම් ලේඛනයේ ඇතුළත් නොවූ වැය විෂයයන් 9 කට අදාළව 2025 වර්ෂයේදී ගෙවූ බැරකම් එකතු වටිනාකම රු.40,212,111 ක් විය.

(ii) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලද බැරකම් ප්‍රකාශයේ ඇතුලත් වූ එකතු බැරකම් වටිනාකම රු.13,212,456 ක් 2025 මැයි 09 දින තෙක් ගෙවා නොතිබුණි.

3.4 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායි ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 5.1 සහ 5.2 ඡේදවල සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

3.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 1869 අංක 17 දරන රේගු ආඥා පනත	
(i) 84 (අ) (3) වගන්තිය	i. බන්දිත ගුදම් පහසුකම (Manufacture in Bond-MIB) ලබාගන්නා ආනයනකරුවන්ගෙන් ආනයනික භාණ්ඩ ගුදමට ගෙනෙන විට බදු අයකර නොගන්නා අතර ගුදම්ගත භාණ්ඩ එහි නිෂ්පාදනය කර දේශීය පරිභරණය සඳහා මුදාහරින අවස්ථාවේදී "ආනයනය කරන ලද භාණ්ඩ සේ සලකා" තීරු බදු ගෙවීම් සිදු කළ යුතුය. කෙසේවුවද, දේශීයව සියයට 30 ට නොඅඩු අගයක් එකතු කර වාහන නිෂ්පාදනය කරන්නන්ට කර්මාන්ත අමාත්‍යවරයාගේ නිර්දේශ මත ලබා දෙන සියයට 70ක නිෂ්පාදන බදු සහනය එකී බන්දිත ගුදම් පහසුකම් ලබාගන්නා වාහන උපාංග එකලස් කරන සමාගම් විසින් ද ගුදමින් මුදාහරින අවස්ථාවේදී ඉල්ලීම් කර බදු සහන ලබා ගැනිම නිසා රාජ්‍ය ආදායම විශාල වශයෙන් අහිමිවන තත්ත්වයක් උද්ගත වී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ තුළදී එවැනි සමාගම් 7 ක් විසින් කර්මාන්ත අමාත්‍යවරයාගේ නිර්දේශ මත ලබා දෙන සියයට 70ක නිෂ්පාදන බදු සහනය ඉල්ලා තිබුණු අතර රේගුව විසින් ද ආඥා පනතේ යොමුගත ප්‍රතිපාදන නොසලකා හැර එකී බදු සහනය ලබා දීමට කටයුතු කර තිබුණි. ඒ අනුව 2024 වර්ෂයේදී අදාළ සමාගම් 7 විසින් මෝටර් කාර් 538 ක් සහ යතුරු පැදි 53,381 ක් MIB පහසුකම ලබාගනිමින් ගුදමේ එකළස් කර දේශීය වෙළඳපලට නිකුත් කර තිබුණු අතර එම වාහන සඳහා ගුදමින් මුදාහරින විට අයවිය යුතු නිෂ්පාදන බද්ද රු.10,744,332,600 ක් වුවද රු.3,356,784,548 ක් පමණක් අයකර තිබීම නිසා රාජ්‍ය බදු ආදායම රු.7,387,548,052 ත් අඩු වී තිබුණි.

Excise

17

ii. දේශීයව වාහන නිෂ්පාදනය කරන්නන් විසින් ඔවුන් දේශීයව එකතු කරන අගය සැලකිල්ලට ගෙන ලබා දෙන නිෂ්පාදන බදු සහන ප්‍රතිපාදනය අවභාවිතා කිරීමක් මෙහිදී සිදු වී තිබුණු අතර විගණනය විසින් ද අවස්ථා ගණනාවකදී මෙම තත්ත්වය පෙන්වා දීම තුළ 1989 අංක 13 දරන නිෂ්පාදන බදු (විශේෂ විධි විධාන) පනතේ පවතින ප්‍රතිපාදන සහ රේගු ආඥා පනතේ ප්‍රතිපාදන පිළිබඳව රේගුව විසින් 2023 වර්ෂයේදී නීතිපති මතය විමසීමක් සිදු කර තිබුණි. කෙසේවුවද, එයට පිළිතුරු 2025 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් ලැබී නොතිබුණි.

iii. ඉහළ ප්‍රාග්ධනයක් වැය කර වාහනයක සියළුම උපාංග පාහේ විදේශ රටවලින් ගෙන්වීමට හැකියාව ඇති සමාගම් සඳහා සියයට 70ක නිෂ්පාදන බදු සහනය ලබා දීමට කටයුතු කිරීම නිසා එම සමාගම් වලට විශාල ලාභයක් ඉපයීමට අවස්ථාව ලබා දී තිබුණු අතර එකී සමාගම් සමඟ තරඟ කිරීමට නොහැකි බැවින් වාහන නිෂ්පාදන ක්ෂේත්‍රයේ දේශීය නව ව්‍යවසායකයෙක් ද පසුගිය වර්ෂ ගණනාවක සිට බිහි වී නොතිබුණි.

(ii) 153 (2) (ආ) වගන්තිය

ත්‍යාග අරමුදලින් ත්‍යාග මුදල් බෙදා හැරීම සඳහා මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ එකඟතාවය ලබා ගෙන ඒ සඳහා සුදුසු ක්‍රමවේදයක් සකස් කල යුතු වුවද, 1988 ජනවාරි 28 දින අංක පීඑල් 118 දරන දෙපාර්තමේන්තු නියෝගය සඳහා මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ එකඟතාවය ලබා ගෙන ඇති බවට තහවුරු කර ගැනීමකින් තොරව 2012 වසරේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා වූ වර්ෂ 13 ක් තුළ ත්‍යාග අරමුදල් ලෙස නිලධාරීන් සඳහා රු.25,244,792,239 ක්ද, ඔත්තුකරුවන් සඳහා රු.4,554,073,737 ක් ද බෙදා හැර තිබුණි. මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන ඇති ලියකියවිලි ආයතනය තුළින් සොයා ගැනීමට මේ වන විට නොහැකිවී ඇති බව රේගුව විසින් විගණනය වෙත දන්වා තිබුණි.

(iii) 162 වගන්තිය

අල්වා ගැනීමෙන් පසු නීති විරෝධී බැව් ප්‍රකාශ කළ බඩු හා නැව්, රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් හෝ රේගුවේ වෙන යම් යෝග්‍ය නිලධාරියෙකු හෝ නියම කරන ආකාරයට හැකි පමණ ඉක්මනින් සුදුසු පරිදි ක්‍රියා කළ යුතු අතර නරක්වෙන සුලු බඩු වර්ග විකුණා දැමිය යුතුය. කෙසේවුවද, 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට විවිධ හේතු මත අල්වා ගෙන රේගුවේ විවිධ අංගනවල රඳවා ඇති බහාලුම් සංඛ්‍යාව 867 ක් වූ අතර ඉන් බහාලුම් 350ක් වසර 05 ට වඩා පැරණි ඒවා විය. බහාලුම් දීර්ඝ කාලයක් රඳවා තබා ගැනීම තුළ භූමිය නිෂ්කාර්යව උපයෝජනය වීම, අදාළ නැව් සමාගම්වල මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා බහාලුම් ලබා ගැනීමට නොහැකිවීම, බහාලුම් තුළ ඇති ද්‍රව්‍ය භාවිතයට ගත නොහැකි වීම ආදිය මෙන්ම ආනයනකරුවන් සහ නැව් සමාගම් ද රේගු මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව කළකිරීමට පත්වීම සිදුවිය හැකි බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය

(i) XXIV පරිච්ඡේදයේ 4:1 උප වගන්තිය

- යම් නිලධාරියෙකු විශ්‍රාම ගැනීමේදී ණය මුදල් ආපසු ගෙවා අවසන් කිරීමට ඉඩ සලසනු වස් නියමිත වාරික ගණනට වඩා අඩු වාරික ගණනකින් සම්පූර්ණ මුදල් ආපසු අයකර ගත යුතුය. කෙසේවුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් 11 න් රු. 1,109,581 ක ණය ශේෂයක් අයවිය යුතුව පැවතුණි.
- සේවය හැර ගිය නිලධාරින්ගෙන් රජයට අයවිය යුතු මුදල් ප්‍රධාන ණයකරුගෙන් අයකර ගත නොහැකි අවස්ථාවලදී ඇපකරුගෙන් මුදල් අයකර ගත යුතුය. කෙසේවුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට සේවය හැර ගිය නිලධාරින් 7 න් රු. 756,492 ක ණය ශේෂයක් අයවිය යුතුව පැවතුණි.

XI

- සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරීන් 9 න් රු. 1,358,048 ක ණය ශේෂයක් අයවිය යුතුව පැවතුණි.

(ii)	XXIV පරිච්ඡේදයේ 4:6 උප වගන්තිය	මිය ගිය නිලධාරීන්ගෙන් රජයට අයවිය යුතු මුදල් ඔහුගේ උරුමක්කාරයින්ට ගෙවීමට නියමිතව ඇති ඕනෑම මුදලකින් අඩුකර ගත යුතු අතර ප්‍රධාන ණයකරු මිය ගොස් ඇත්නම් ඇපකරුගෙන් ද ඔහුගේ උරුමක්කාරයින්ගෙන් ද අයකර ගත නොහැකි නම් ඒ සම්බන්ධව අප්‍රමාදව නීතිපතිගෙන් උපදෙස් ලබා ගත යුතුය. කෙසේවුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට මිය ගිය නිලධාරීන් 9 න් රු. 1,262,438 ක ණය ශේෂයක් අයවිය යුතුව පැවතුණි.
(ඇ)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i)	මු.රෙ. 102 සහ 110	විදේශීය පුද්ගලික ආයතනයක් විසින් නැවකින් නැවකට භාණ්ඩ මාරු කිරීමේ ක්‍රමය යටතේ (Transshipment) සිංගප්පූරුවෙන් නැව්ගත කරනු ලැබූ දුම්වැටි තොගයකට අදාළව සිදු කරන ලද රේගු විමර්ශන අවසානයේ එම දුම්වැටි තොගය රු.5,901,750 ට රේගුව වෙන්දේසිකර තිබුණි. කෙසේවුවද, එම විකිණීමට එරෙහිව අදාල විදේශ ආයතනය විසින් පැවරූ නඩු වලින් රේගුව වැරදිකරු වී තිබුණු බැවින් රේගුවට මෙම වැරදි තීරණය මත රු.69,451,809 ක් විදේශ ආයතනය වෙත ආපසු ගෙවීමට සිදු වී තිබුණි. මෙම විමර්ශනයට අදාළ ගොනුව ද පසුව අස්ථානගත වී තිබුණු අතර එයට වගකිවයුතු නිලධාරීන්ට සහ ඉහත වැරදි තීරණයට වගකිව යුතු නිලධාරීන්ට එරෙහිව 2023 මැයි 11 දින පත් කරන ලද මූලික විමර්ශන කමිටු වාර්තාව ඉන් මාස දෙකක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කළ යුතුව පැවතුණ ද, 2025 අප්‍රේල් 20 දින වන විටද ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. තවද, රේගු වැරදි තීරණ මත ආපසු ගෙවූ මුදල් රාජ්‍ය ආදායමෙන් ගෙවා තිබුණු බැවින් එවැනි අවස්ථාවලදී මහා භාණ්ඩාගාරයට බරක් නොවී වැරදි

		තීරණයට වගකිවයුතු නිලධාරීන්ගෙන් හෝ යම් ත්‍යාග ගෙවීමක් සිදු කළේ නම් ත්‍යාග ලබාගත් පාර්ශවයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුන බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.
(ii)	මු.රෙ. 570	සියලුම තැන්පතු, තැන්පත් කල දින සිට වර්ෂ 02ක් තුළ හිමිකම් නොපෑවොත් ඉකුත් තැන්පතු ලෙස සළකනු ලැබිය යුතු අතර, මු.රෙ 571(3) ඡේදයෙහි විධිවිධානවලට යටත්ව ඉකුත් වූ සියලු තැන්පතු රාජ්‍ය ආදායමට බැර කළ යුතුය. කෙසේවුවද, වර්ෂ 2 කට වඩා පැරණි වූ රු.13,620,000 ක ටෙන්ඩර් තැන්පතු 2024 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා රාජ්‍ය ආදායමට බැර කර නොතිබුණි.
(ඇ)	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ 2017 අප්‍රේල් 19 දිනැති අංක 3/2017 දරන චක්‍රලේඛය.	සියලු රාජ්‍ය සේවකයන් සිය පැමිණීම හා පිටවීම සටහන් කිරීම සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රය භාවිතා කළ යුතු බව දැක්වුවද, ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීමකින් තොරව 2024 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ නිලධාරීන් 2335 දෙනෙකු සඳහා වැටුප්, වේතන, අතිකාල, නිවාඩු දින වැටුප් හා දිරිදීමනා වශයෙන් රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදලින් රු.2,308,694,777 ක් ද රේගු අතිකාල නැව් බඩු පරීක්ෂා කිරීමේ ගාස්තු හා තොරතුරු තාක්ෂණ සන්නිවේදන අරමුදල මගින් රු.1,087,172,344 ක්ද වශයෙන් එකතුව රු.3,395,867,121 ක් ගෙවා තිබුණි. මෙම සේවකයන් දිනකට පැය 24 ක් දක්වා අතිකාල දීමනා ද ලබා ගන්නා අතර පැමිණීම් සහ පිටවීම් පිළිබඳ නිසි සනාථ කිරීමකින් තොරව ඉහත ගෙවීම් සිදු කෙරෙන බව නිරීක්ෂණය

කෙරේ. "සියලුම නිලධාරීන් ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර අනිවාර්යෙන් භාවිතා කළ යුතු බවත්, යම් වැටලීම් අවස්ථාවක් හෝ එවැනි යම් රාජකාරි කටයුත්තක් සඳහා සහභාගි වීමට අවශ්‍ය විටෙක එසේ භාවිතා කිරීම අපහසු වන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව අදාළ බලධාරීන් විධිමත් පරිදි දැනුවත් කර සුදුසු පරිදි කටයුතු කළ යුතු බවත්" 2024.01.24 දින පැවති රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීමේදී ද රේගුව වෙත නිර්දේශ ලබා දී තිබුණි.

(ඉ) ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ

2008 ජුනි 13 දිනැති අංක LD- 1,34(I) 2008 දරන ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛය

රජය සතු ඉඩම් අනවසරෙන් අල්ලා ගැනීම පාලනය හා කළමනාකරණය විධිමත් කිරීමට කටයුතු කලයුතු වුවද, කොම්පඤ්ඤ වීදියේ මෝගන් පාරේ ශ්‍රී ලංකා රේගුව සතු නිල නිවාස භූමියේ අනවසර පදිංචි කරුවන්ට පදිංචිවී සිටීමට ඉඩ දී තිබුණු අතර චක්‍රලේඛය අනුව අනවසර පදිංචිකරුවන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. මෙම නිල නිවාසය පිහිටි ප්‍රදේශයේ බේරේ වැව ආශ්‍රිත සංවර්ධන සැලැස්මට මෙම ඉඩම් කොටස හඳුනා ගෙන ඇති බැවින් අනවසර පදිංචිකරුවන් ඉවත් කිරීම සඳහා රේගුවට ඇති හැකියාව ගැටලු සහගත බව රේගුව විසින් සඳහන් කරන ලදී.

3.6 අවිධිමත් ගනුදෙනු

(අ) සුදු සීනි ලෙස අනාවරණය කර දුඹුරු සීනි ආනයනය කිරීම නිසා දණ්ඩනයන්ට ළක් වූ ආනයනකරුවෙකුට රේගුව විසින් රු.500,000 ක දඩයක් සහ රු.189,293,778 ක අහිමි කිරීමක් පනවා තිබූ අතර ආනයනකරු එකී දණ්ඩනයට එකඟවීම මත රාජසන්තක නොකර රු.190,000,000 ක බැංකු ඇපකරයක් මත භාණ්ඩ තොගය රේගු භාරයෙන් නිදහස් කරගෙන තිබුණි. රේගු ආඥා පනතේ 165 වගන්තිය ප්‍රකාරව පනවන ලද දණ්ඩනයක් හෝ දඩයක් හෝ ඉන් කොටසක් ලිහිල් කිරීමට අමාත්‍යවරයාට බලය පවතින බැවින් ආනයනකරු විසින් එකී දණ්ඩනය සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයා වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කර තිබුණි. අමාත්‍යවරයා විසින් එම

ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණු නමුත් පනවන ලද දණ්ඩන මුදලින් රු.මිලියන 30ක් අඩු කිරීමට අමාත්‍යවරයා තීරණය කළ බවට වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පසුව රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට දැනුම් දී තිබුණි. නමුත් දණ්ඩන මුදලින් රු.මිලියන 30ක් අමාත්‍යවරයා විසින් අඩු කිරීමට ලබාදුන් තීරණය විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය. රේගුවෙන් භාණ්ඩ නිශ්කාෂණය වූ පසුව එහි අනුකූලතා හා පහසුකම් සැලසීමේ අංශයට ලද තොරතුරකට අනුව රේගුව විසින් මෙම විමර්ශනය සිදු කර තිබුණු අතර මෙම ලිහිල් කිරීම නිසා රජයට සිදුව තිබූ සමස්ත රාජ්‍ය ආදායම අහිමි වීම රු.62,505,801ක් විය. තවද, මෙම ආනයනකරු මීට පෙර අවස්ථා 23 ක දී දණ්ඩනයන්ට ලක්වූ අයෙක් ද විය. කෙසේවුවද, යොමුගත වගන්තිය ප්‍රකාරව පනවන ලද දණ්ඩනයක් හෝ දඩයක් ලිහිල් කිරීම සෘජුවම රාජ්‍ය ආදායම අඩුවීමට බලපාන බැවින් ඉහත ලිහිල් කිරීමට අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය ලැබිය යුතුව තිබියදී වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පනතේ ප්‍රතිපාදන අභිබවා යමින් අමාත්‍යවරයාගේ බලතල භාවිතා කර සිදු කිරීම විගණනයේ දී ගැටලු සහගත වූ අතර පළමුව ප්‍රතික්ෂේප කර දෙවනුව දණ්ඩණය ලිහිල් කිරීම ද ප්‍රශ්ණකාරී විය.

(ආ) ස්වර්ණාභරණ ආනයනය සහ අලෙවිය සිදු කරන ප්‍රසිද්ධ සමාගමක් විසින් විදේශ රටවල නිෂ්පාදිත රන් ආභරණ තෙවන පාර්ශවයන් හරහා විදේශයන්ගෙන් ගෙන්වාගෙන අලෙවි කර ආනයන බදු ගෙවීම පැහැර හැරීම සම්බන්ධයෙන් අංක PCAD/2024/00043/CCR/00171 යටතේ රේගු විමර්ශනයක් සිදු කර තිබුණි. එම සමාගම විසින් රු.753,210,479 ක් වටිනා ආනයනික රත්තරන් තොගයකට අදාලව නොගෙවීමට උත්සාහ කරන ලද බදු මුදල රු.219,817,086 ක් විය. රේගු ආඥා පනතේ 107 සහ 129 වගන්ති ප්‍රකාරව පිළිවෙලින් මෙම භාණ්ඩ රාජ සන්තක කිරීමට සහ භාණ්ඩ වටිනාකම මෙන් තෙගුණයක අහිමිකිරීමක් සිදු කළ හැකි වුවද, විමර්ශන අවසානයේ පැනවූ රු.2,919,082,695 ක අහිමි කිරීම රු.190,000,000 ක් දක්වා ලිහිල් කිරීම පමණක් සිදුකර තිබුණි. මෙම ලිහිල් කිරීමෙන් පසු මහා භාණ්ඩාගාරයට බැර වූ මුදල රු.57,000,000 ක් පමණක් වීම නිසා එය පැහැර හැරීමට උත්සාහ කළ බදු වටිනාකමට සාපේක්ෂව රු.162,817,086 ක් අඩු අගයක් විය.

(ඇ) එකඟ වූ දින අනුව, නියමිත කාලය තුළ වාහන ලබා දීමට අපොහොසත් වීම, ලබා දී ඇති වාහන ද එම ආයතනය සතු වාහන නොවී විවිධ පෞද්ගලික අයිතිකරුවන්ගෙන් තාවකාලිකව ලබා ගත් වාහන වීම, වරින් වර වාහන ලබා දීම සහ එම වාහන සම්බන්ධයෙන්ද විවිධ ගැටළු මතු වීම ආදී හේතු මත මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන 9 ක් ලබා ගැනීමේ දී ගිවිසුම්ගත නොවීමට රේගුව තීරණය කර තිබුණ ද, මාසිකව එක් වාහනයකට රු. 194,900 ක් බැගින් රු. 21,049,200ක් බදු කුළිය වශයෙන් එම සමාගමටම 2024 වසර තුළ දී ගෙවා තිබුණි. ගිවිසුම්ගත නොවීමේ වාසිය භාවිතා කරමින් එම සමාගම 2025 පෙබරවාරි මාසයේදී කල්බදු පදනමින් ලබාගත් වාහන 9 ආපසු රැගෙන තිබුණු නමුත් සේවා අවශ්‍යතාවය මත එම සමාගමෙන්ම රු.294,000 ක මාසික බදු කුලියකට නැවතත් වාහන 9ක් තාවකාලිකව ලබා ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි.

XV

4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

(අ) 2015 සිට 2024 වර්ෂය දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුල රේගුව විසින් සිදුකරන ලද රේගු විමර්ශණවල දී "ප්‍රකාශ නොකර භාණ්ඩ ගෙන ඒම" සහ "අතිරික්ත භාණ්ඩ ගෙන ඒම" ආනයනකරුවන් / අපනයනකරුවන් විසින් සුලභව සිදු කරන රේගු වැරදි බවට පත් වී තිබුණි. ඉහත කාලය තුළ ප්‍රකාශ නොකර භාණ්ඩ ගෙන ඒමේ සහ අතිරික්ත භාණ්ඩ ගෙන ඒමේ අවස්ථා පිළිවෙලින් 7,093 ක් සහ 5,452 ක් විය. "ආදායම සුරක්ෂිත කිරීම" රේගුවේ මෙහෙවර ප්‍රකාශයේ එක් ප්‍රධාන කාර්යයක් වශයෙන් හඳුනාගෙන තිබුණ ද මෙවැනි තත්ත්වයන් ඍජුවම රාජ්‍ය ආදායම අඩුවීමට බලපාන කාරණයක් ව තිබියදී එය දිගින් දිගටම සිදුවෙමින් පැවතුණි. අනවශ්‍ය ආදායම් කාන්දුවීම්(Revenue Leakages) වැළැක්වීමේ එක් උපක්‍රමයක් වශයෙන් රජය 2024 වර්ෂය සඳහා වූ අයවැය යෝජනා මඟින් "රේගුව තුළ අවදානම් කළමනාකරණ මෘදුකාංග පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම" සඳහා රු. මිලියන 100 ක් වෙන්කිරීමට කටයුතු කර තිබුණ ද ඉන් කිසිදු වියදමක් දරා නොතිබුණි.

(ආ) රේගු ආඥා පනතේ 51 වගන්තියෙන් නියම කර ඇති පරිදි රේගුවට භාණ්ඩවල අගය ප්‍රකාශ කළ යුතු අතර එසේ ප්‍රකාශ නොකළ අවස්ථාවල විමර්ශන සිදුකර රාජසන්තක කිරීම සිදුකල හැකිය. කෙසේවුවද, භාණ්ඩ වල මිල ඌන තක්සේරු කර (Under Value) ආනයනය කිරීමේදී ඒ බව අනාවරණය වූ අවස්ථාවක නියම ලෙස ගෙවිය යුතු ඉතිරි බදු මුදල් රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදලට සම්පූර්ණයෙන් බැර වෙන බව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් 2024 මැයි 09 දින පැවති රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ දී ප්‍රකාශ කර තිබුණු නමුත්, ඌන තක්සේරු කළ අවස්ථා ද රේගු විමර්ශන බවට පත් කර දණ්ඩන පනවා ඉන් සියයට 50ක් ත්‍යාග වශයෙන් නිලධාරීන් ලබා ගෙන තිබුණු බව හෙළිදරව් විය. ඒ අනුව 2015 සිට 2024 වර්ෂය දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුළදී රේගු විමර්ශනවලින් පසු "භාණ්ඩ ඌන තක්සේරු කිරීම්" කර ඇති බවට හෙළිදරව් වූ අවස්ථා 1858 ක් වූ අතර මෙ සෑම අවස්ථාවකදීම විමර්ශනයෙන් පසු අභිමිකිරීම් සහ දණ්ඩන පනවා ඉන් සියයට 30 ක් පමණක් රාජ්‍ය ආදායමට බැර කර තිබුණි.

(ඇ) රේගු ආඥා පනත යටතේ වංචනිකව කරනු ලබන ආනයනයන් සඳහා විමර්ශනයකින් අනතුරුව අයකර ගනු ලබන දඩ මුදල්වලින් සියයට 50 ක් රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදලට ද, සියයට 5ක් රේගු නිලධාරීන්ගේ කළමනාකරණ සහ වන්දි අරමුදලට ද සහ සියයට 45 ක් රේගු නිලධාරීන්ගේ ත්‍යාග අරමුදලට ද බැර වෙන පරිදි රේගු ආඥා පනතට සංශෝධන යෝජනා කර ඇති බවත් එම කටයුතු 2024 ජූනි මාසය තුළ අවසන් කරන බවත් 2024.05.09 දින පැවති රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ දී අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ප්‍රකාශ කර තිබු ණි. කෙසේ වුවද, එම සංශෝධනයන්ට රේගු වෘත්තීය සමිති විරුද්ධ බවට අංක SLC/ESD/01/COPA /2023 සහ 2024 ජූලි 16 දිනැති අධ්‍යක්ෂ

ජනරාල්ගේ ලිපියෙන් විගණනය වෙත දැනුම් දී තිබුන අතර ඒ හේතුවෙන්,2025 අප්‍රේල් 30 දින වන විට ද ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර වන ප්‍රමාණයේ වර්ධනයක් දක්නට නොලැබුණි.

4.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) අලෙවි කළ නොහැකි භාණ්ඩ විනාශ කිරීමේ කාර්යයේ වගකීම දරන මධ්‍යම අපහරණ අංශයට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී එවැනි භාණ්ඩ විනාශ කිරීම් සඳහා ඉල්ලීම් 128 ක් ඉදිරිපත් වී තිබුණ ද, ඉන් ඉල්ලීම් 33කට අදාළව පමණක් භාණ්ඩ විනාශ කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. එය සිදුකරන ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව සියයට 26 ක පමණ ප්‍රගතියක් විය.

(ආ) 2016 වර්ෂයේ සිට ස්ථාපිත කිරීම, අයිතිය හා මෙහෙයුම් කිරීම (Build Own & Operate- BOO) යන ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදය යටතේ පුද්ගලික සමාගමකින් රේගුව සිය බහාළුම් පරිලෝකන කටයුතු සිදුකර ගෙන තිබුණු අතර 2021 වර්ෂයේදී එම සමාගමටම ඇ.ඩො. 21,590,008 ක් ගෙවා පද්ධතියේ පූර්ණ අයිතිය රේගුවට ලබා ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි. මෙහිදී රේගු නිශ්කාෂණ ක්‍රියාවලිය සඳහා පූර්ණ එක්ස්රේ පරිලෝකනයක් අපේක්ෂා කර තිබුණ ද එය ක්‍රියාත්මක නොවීම නිසා ප්‍රකාශිත භාණ්ඩ අයිතමයන් අතර සඟවා ඇති අයිතමයන් හඳුනා ගැනීම, ව්‍යාජ භාණ්ඩ ප්‍රකාශ කිරීම් සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම, තහනම් හා නීතිවිරෝධී භාණ්ඩ ආනයනය අවම කිරීම යන අපේක්ෂිත සැලසුම්වලට ලඟාවීමට නොහැකි වී තිබුණි. තොග වශයෙන් සිදුකරන ආනයන, ඉහළ ඝනත්වයකින් යුක්ත බහාලුම් සහ දියර වර්ග ඇතුළත් බහාලුම් මෙම යන්ත්‍ර මඟින් ස්කෑන් කළද ඒවා අතර සූක්ෂමව සඟවා අසුරා ඇති භාණ්ඩ හඳුනාගැනීම ද අසීරු වී තිබුණි.

4.1.3 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (**Outcome**) ලබා නොගැනීම

"ටෙන්ඩර් වෙන්දේසි මඟින් සාර්ථක ලංසුකරුවන්ට භාණ්ඩ අලෙවිකිරීම" රේගුව විසින් අල්ලා ගන්නා ලද ද්‍රව්‍යයන් අපහරණය කරන එක් ක්‍රමවේදයක් වුවද, වාර ගණනාවක් ටෙන්ඩර් අලෙවියට ඉදිරිපත් කළ නමුත් නිසි මිලක් ඉදිරිපත් කරන ලංසුකරුවන් නොසිටීම නිසා ග්‍රේ ලයින් I, ග්‍රේ ලයින් II සහ ඒෂියන් බහාලුම් අංගනයේ පමණක් පිළිවෙලින් භාවිතා කරන ලද ඇඳුම්, වාහන අමතර කොටස් සහ මෙට්ට සහිත බහාලුම් 55 ක් තවදුරටත් එසේ අලෙවිය තුළින් ආදායමක් ලබා ගැනීමට නොහැකිව රඳවා තිබුණි. රේගු වෙබ් පිටුව හරහා මාර්ගගත ක්‍රමවේදය මඟින් ටෙන්ඩර් පිළිබඳව මහජනතාව දැනුවත් කර භාණ්ඩ අලෙවි කිරීමට උත්සාහ දරා තිබියදීත් මෙවැනි තත්ත්වයන් පැන නැඟී ආදායම් හඳුනා ගැනීමට ප්‍රමාදවීම පිළිබඳව පුළුල් අධ්‍යයනයක් කළ යුතුව පැවතුණි.

XVII

4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

2025 අප්‍රේල් 11 දින වන විට රේගුව සතුව කාර්, වෑන්, කැබ් ආදී වශයෙන් වර්ග 06 ක වාහන 110 ක් පැවතුණු නමුත් ඉන් වාහන 25 ක් ධාවන තත්ත්වයේ නොතිබුණි. ඉන් සමහර වාහන මාස 29 ක කාලයක් ධාවනයේ යොදවා නොතිබුණි. 2025 මාර්තු 20 දින විගණනය විසින් සිදු කරන ලද භෞතික පරීක්ෂාවට අනුව වාහන 20 ක් කිසිදු ආවරණයක් රහිතව වරාය පරිශ්‍රයේ නවතා දමා තිබුණු අතර සැපයුම් හා සේවා අංශය විසින් සිදු කරන ලද තහවුරු කිරීමට අනුව එම වාහන දින 14 ක සිට අවුරුදු 12 ක් දක්වා කාලයක් එම ස්ථානයේ උපයෝජනයකින් තොරව ගාල්කර තිබුණි. ඉන් බහුතර වාහන සංඛ්‍යාවක් අලුත්වැඩියා කළයුතු තත්ත්වයේ පැවතුණ ද, එයට අවශ්‍ය කටයුතු කඩිනම්ව සිදු වී නොතිබුණි.

4.3 පාඩු හා හානි

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දින වන විට මාස 10 සිට වසර 12ක් දක්වා කාලය ඉකුත් වූ බැංකු ඇපකර 27 ක් වූ අතර ඒවායේ වටිනාකම රු.100,172,482 ක් විය. අදාල ඇපකරවල කල් ඉකුත්වීම් පිළිබඳව නිලධාරීන් යාවත්කාලීන නොවීම, කෙටි කාලයක් ඇතුලත නිලධාරීන් ස්ථාන මාරුවීම සහ කල් ඉකුත්වීම් යාවත්කාලීනව දැන ගැනීමට නිසි ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබීම මෙයට හේතු වී තිබුණි. ඉහත වටිනාකමින් රු.13,677,400 ක් වටිනා බැංකු ඇපකර 5ට අදාලව උපකාරක ලියකියවිලි බැංකුවේ නොමැති බවට එම බැංකුව විසින් ද රේගුවට දැනුම් දී තිබුණි.

4.4 අනාර්ථික ගනුදෙනු

(අ) රේගුව විසින් දිගු කාලයක් රඳවා ගෙන ඇති බහාලුම් අතර වාහන අමතර කොටස් සහිත බහාලුම් 60 ක්, ප්ලාස්ටික් ද්‍රව්‍ය සහිත බහාලුම් 57 ක්, ලී බඩු සහ දැව සහිත බහාලුම් 36 ක්, ආහාර ද්‍රව්‍ය බහාලුම් 301 ක්, දුම්වැටි සහ දුම්වැටි සහිත දෑ ඇතුළත් බහාලුම් 24 ක්, පුවක් බහාලුම් 34 ක් සහ විවිධ මිශ්‍ර අයිතම් සහිත බහාලුම් 49 ක් විය. ආහාර ද්‍රව්‍ය සහිත බහාලුම් අතර වියළි මිරිස් අඩංගු බහාලුම් 20 ක්, අර්තාපල් බහාලුම් 11 ක්, පාන්පිටි නිෂ්පාදන බහාලුම් 9 ක්, හාල් බහාලුම් 107 ක් සහ තේ බහාලුම් 54 ක් ද වූ අතර, මේවා ඉක්මනින් නශ්‍ය වන භාණ්ඩ බැවින් ඒ සම්බන්ධයෙන් කඩිනම්ව කටයුතු නොකිරීම තුළ ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි මට්ටමේ ද්‍රව්‍ය වලින් ලැබිය හැකි ආර්ථික වාසියද අහිමි වන මට්ටමක පැවතුණි. 2024 වර්ෂය වන විටද වසර දෙකක සිට වසර 06 ක් දක්වා පැරණි වූ ඉහත සහල් බහාලුම් 107 ටෙන්ඩර් වෙන්දේසි මඟින් සත්ව ආහාර වශයෙන් අලෙවි කිරීමට රේගුව උත්සාහ දැරුව ද, පාරිභෝගික සේවා අධිකාරියේ අංක 2285/18 සහ 2022 ජුනි 24 දිනැති ගැසට් පත්‍රය මඟින් සහල් සත්ව ආහාර වශයෙන් අලෙවිය වළක්වා ඇති බව රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් විගණනය වෙත දන්වා තිබුණි. එකී ගැසට් පත්‍රය සංශෝධනය කරන ලෙස 2024 දෙසැම්බර් 06, 2024 දෙසැම්බර් 11 සහ 2025 පෙබරවාරි 11 යන දිනයන්හිදී වෙළඳ

හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවට සහ වෙළඳ, වාණිජ, ආහාර සුරක්ෂිතතා සහ සමූපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට රේගුව විසින් දන්වා යවා තිබුණි. ගැසට් පත්‍රය සංශෝධනයට ඇති හැකියාව සෙවීම වෙනුවට අමාත්‍යාංශය විසින් එම සහල් "සත්ව ආහාරයට සුදුසු වේදැයි පරීක්ෂාකර වාර්තා කරන මෙන්" නැවතත් රේගුවට දැනුම් දී තිබුණු අතර ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීමේ ප්‍රමාදය හේතුවෙන් 2025 අප්‍රේල් 25 දින වන විට ද මෙම බහාලුම් එපරිදිම රඳවා තිබුණි.

(ආ) මාසිකව රු.4,650,000ක කුලී මුදලක් ගෙවමින් රේගුව විසින් මට්ටක්කුලිය ප්‍රදේශයේ පෞද්ගලික සමාගමකින් ලබා ගෙන තිබුණු ඉඩමක අත් අඩංගුවට ගන්නා ලද වාහන රඳවා තිබුණු අතර 2025 මාර්තු 15 දිනට එපරිදි රඳවා ගත් වාහන 332 ක් විය. රුහුණු පුර වරාය භූමියේ එදිනට තවත් වාහන 108 ක් රඳවා තිබුණි. මින් බහුතර වාහන සංඛ්‍යාවක් දිගු කාලයක් අංගනවල ගාල් කර තැබීම හේතුවෙන් දිරාපත් වී ධාවනයට නුසුදුසු තත්ත්වයට පත්වීම සහ වෙන්දේසියකින් සාධාරණ මුදලක් ඉපයීමට නොහැකි තත්ත්වයකට පත් වී තිබුණි. කෙසේවුවද, රේගු ආඥා පනතේ 109 වගන්තිය ප්‍රකාරව දින 30ට වැඩි කාලයක් රේගු භූමියේ තිබෙන්නට හරින බඩු ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමකින් පසු වෙන්දේසියේ හෝ ටෙන්ඩර් මඟින් විකුණා දැමීමට හැකියාව පැවතියදී මෙම තත්ත්වය ඇති වී තිබුණු අතර මට්ටක්කුලිය ප්‍රදේශයේ පෞද්ගලික සමාගමට පමණක් වර්ෂය තුළ ගෙවා තිබුණු මුළු කුලී මුදල රු.55,800,000ක් විය. මෙම වාහන අපහරණය කිරීමේ හැකියාව සොයා බැලීමට කටයුතු කරමින් පවතින බව මෙම වාර්තාවේ කෙටුම්පතට පිළිතුරු වශයෙන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් මා වෙත වාර්තා කර තිබුණි.

4.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) මධ්‍යගත සිද්ධි ලේඛනයට (Central Case Register) අනුව 2015 සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා සිද්ධි 37,685 ක් ලියාපදිංචි කර තිබුණු අතර, ඉන් සිද්ධි 28,166 ක් විසඳා අවසන් කර තිබුණි. ඒ අනුව, 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට තවදුරටත් සිද්ධි 9,519 ක් විසඳීමට ඉතිරිව පැවතුණි. ඉන් වසරක් ඇතුලත ලියාපදිංචි කරන ලද සිද්ධි සංඛ්‍යාව 1,523 ක් ද, වසර 1 ට වැඩි වසර 5 ට අඩු සිද්ධි සංඛ්‍යාව 4,958 ක් ද, වසර 5 ට වැඩි සිද්ධි සංඛ්‍යාව 3,038 ක් ද විය. විමර්ශන විසඳීම ප්‍රමාද වීම සඳහා මාස 6කට වරක් වශයෙන් බහුතර නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවකට අදාලව සිදුකරන ස්ථාන මාරුවීම්, නව නිලධාරීන් පැරණි සිද්ධි අවසන් කිරීමට උනන්දුව අඩුවීම මෙන්ම ගොනු අස්ථානගතවීම ද හේතු වී තිබුණි.

(ආ) අංක 01/2024 සහ 2025 මැයි 29 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම යටතේ ලබාදෙන, දීර්ඝ කාලීනව අයවී නොමැති ණය හා අත්තිකාරම් විවිධ සීමාවන් යටතේ නිරවුල් කිරීමට / අත්හැරීමට / කපාහැරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාට බලය ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව, රේගුව විසින් සිදු කරන ලද ඉල්ලීමකට ප්‍රතිචාර වශයෙන් මුදල්, ආර්ථික සංවර්ධන, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන සැලසුම් සහ සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්ගේ අංක

MF/02/01/CUS/53 සහ 2024.10.08 දිනැති ලිපියෙන් නිලධාරීන් 22 ක ගේ රු. 827,488 ක් වූ ණය ශේෂ කපා හැරීමට අවසර ලබාදී තිබුණි. කෙසේවුවද, ණය කපාහැරීමට /අත්හැරීමට පෙර එම ශේෂ අයකර නොගැනීම සම්බන්ධයෙන් නිලධාරීන්ගේ යම් නොසැලකිල්ලක් හෝ අතපසුවීමක් හේතු වී ඇත්ද යන්න පරීක්ෂා කළ යුතු නමුත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනු සොයා ගැනීමට නොහැකිවීම මත ඉහත නිලධාරීන්ගෙන් 16 දෙනෙකුගේම අදාළ ණය අත්හැරීම සිදුකර තිබියදී නිලධාරීන්ගේ යම් නොසැලකිල්ලක් වූයේද යන්න පරීක්ෂා කර නොතිබුණි. තවද, ඔවුන්ගෙන් 06 දෙනෙක් වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන් ද විය. මීට අමතරව රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් 2024 සැප්තැම්බර් 20 දින තවත් නිලධාරීන් 14 ක ගේ රු. 2,230,882 ක ණය ශේෂ අත්හැර දැමීමට මුදල් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගෙන් අනුමැතිය ඉල්ලා තිබුණු අතර ඉන් නිලධාරීන් 10 ක ගේද "පෞද්ගලික ලිපිගොනු සොයාගැනීමට නොහැකිවීම" ණය අත්හැරීමේ හේතුව වශයෙන් දක්වා තිබුණි. ඒ අතර ද, වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන් 06 දෙනෙක් විය.

(ඇ) 2019.06.03 දින තීරු බදු රහිත සාප්පු සංකීර්ණයෙන් නීති විරෝධි දුම්වැටි කාටුන් 45 ක් (කාටුනයක සිගරට් 200 ක් ඇත) රැගෙන යාම සම්බන්ධව ප්‍රධාන රේගු පරීක්ෂක සහ රේගු නියාමක නිලධාරීන්ට අදාලව සිදු කළ මූලික පරීක්ෂණයේ වාර්තාව 2019.10.10 දින ලබා දී තිබුණු අතර එම වාර්තාව අනුව විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් සිදු කරන ලෙස නිර්දේශ කර තිබුණි. 2020.10.19 දින ඔවුන් දෙදෙනාට චෝදනා පත්‍ර භාර දුන්න ද ඒ වන විටත් සිදුවීමට වසරක් ගත වී තිබුණි. කෙසේවුවද, ආයතන සංග්‍රහයේ II කොටසේ XLVIII පරිච්ඡේදයේ 4: 4 වගන්තිය ප්‍රකාරව රේගු අධ්‍යක්ෂ (නිවාරණ) විසින් වූදිත රේගු නියාමකවරයාට විධිමත්ව එම චෝදනා පත්‍රය භාර දී නොමැති බව පසුව හෙළිදරව් වූ අතර ආයතන සංග්‍රහයේ පළමුවන උපලේඛණයේ රාජ්‍ය නිලධරයන් විසින් සිදු කළ හැකි වරදවල් හි 15 වන වගන්තිය යටතට ගැනෙන "ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන උල්ලංඝනය කිරීම හෝ හිතාමතා හෝ අනවධානයෙන් හෝ නොසලකා හැරීම හෝ මඟහැරී යන ආකාරයෙන් කටයුතු කිරීමක්" සේ සැලකිල්ලට ගෙන විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. 2020.10.19 දින භාර දෙන ලද චෝදනා පත්‍රය අනුව ඉහත රේගු නිලධාරීන් දෙදෙනා ආයතන සංග්‍රහයේ II වන කාණ්ඩයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් සිදු කළ හැකි වරදවල් සම්බන්ධ "පළමු වන උපලේඛනය" යටතට ගැනෙන වැරදි සිදු කර තිබුණ ද, එය "දෙවන උපලේඛනයට ගැනෙන වැරදි" වශයෙන් සාවද්‍ය ලෙස වර්ගීකරණය කර තිබුණි. නිකුත් කරන ලද චෝදනා පත්‍රයේ අඩුපාඩු හඳුනා ගැනීමෙන් පසු 2023.11.29 දින සංශෝධනය කරන ලද චෝදනා පත්‍රයක් මෙම නිලධාරීන් දෙදෙනාට ලබා දී තිබුණ අතර, 2024.01.02 දින විධිමත් විනය පරීක්ෂණ සිදු කිරීම සඳහා ඒක පුද්ගල විනිශ්චය සභාවක් පත්කර තිබුණි. එහිදී සාක්ෂිකරුවන්ගේ ලිපිනයන් සොයා ගැනීමට නොහැකිවීම, සාක්ෂිකරුවන් මිය යාම, සම්බන්ධිත නිලධාරීන් විශ්‍රාම යාම ආදි විවිධ කරුණු හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනය වන විටත් පරීක්ෂණ අවසන් වී නොතිබුණි. ඉහත කරුණු අනුව මෙම තීරු බදු සහිත සාප්පු සංකීර්ණයේ 2019 වසරේ සිදු වූ මෙම විෂමාචාරයට සම්බන්ධ රේගු නිලධාරීන්ට එරෙහිව විනයානුකූල පියවර ගැනීම හිතාමතාම

නොසැලකිල්ලෙන් හා අනවධානයෙන් යුතුව ප්‍රමාද කරන බව ගම්‍ය වන අතර, මෙම තත්ත්වය මෙවැනි තීරු බදු රහිත සාප්පුවල පරිපාලන කටයුතු අකාර්යක්ෂම වීමට මෙන්ම තවදුරටත් විෂමාචාරයන් සිදු කිරීමට ඉඩ පරිසරයක් ඇති කරන බවක් පෙනී යයි.

(ඈ) රේගු විමර්ශන හේතුවෙන් විවිධ අංගනවල රඳවා ගෙන ඇති බහාලුම් පිළිබඳව සිදුකරන ලද විගණනයක දී රඳවා තබා ඇති ස්ථානය හඳුනාගත නොහැකි බහාලුම් 80 ක් ද, රඳවා ගැනීමට හේතුව පැහැදිලි කළ නොහැකි බහාලුම් 29 ක් ද, රඳවා ගත් කාලය සොයාගත නොහැකි බහාලුම් 08 ක්ද,අඩංගු ද්‍රව්‍ය හඳුනා නොගත් බහාලුම් 61 ක් ද විය. මෙම තත්ත්වය එම බහාලුම්වලට අදාල ඉදිරි විමර්ශන කටයුතු සඳහා බාධාවක් මෙන්ම ඒවායේ ඇති ද්‍රව්‍යයන්ගේ අනාරක්ෂිතභාවයට ද හේතු විය හැකි බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(ඉ) සහකාර රේගු අධිකාරිවරයෙක් විසින් 2020 වර්ෂයේ දී සිදු කරන ලද මුදල් වංචාවක් සම්බන්ධයෙන් රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවට පැමිණිලි කර තිබුණු අතර අදාළ වංචාව පිළිබඳ තොරතුරු රේගුව සතුව නොපැවතීම හේතුව වශයෙන් දක්වමින් නිලධාරියා පිළිබඳව 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ද දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ කිසිවක් පැවැත්වීමට කටයුතු කර නොතිබීම පිළිබඳව විගණනය විසින් සිදුකරන ලද විමසීමෙන් පසුව මූලික විමර්ශන කමිටුවක් පත් කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. රේගුව සතුව අදාල තොරතුරු නොතිබීම පිළිබඳව කළමනාකරණ අවධානය යොමු වී නොතිබුණු අතර පැමිණිලිකරු විමර්ශනය සඳහා පෙනී නොසිටි බව විගණනයට වාර්තා කර තිබුණි.

(ඊ) මගීන් කැටුව නොයන භාණ්ඩ (Unaccompanied Passenger Cargo-UPB) පරීක්ෂණ මධ්‍යස්ථානවල රාජසන්තක කරන ලද සහ අත්හැර දමන ලද භාණ්ඩ විශාල වශයෙන් ගොඩගසා තිබීම නිසා එම මධ්‍යස්ථානවල ඉඩකඩ ඇහිරී තිබුණු අතර භාවිතා කළ හැකි භාණ්ඩ අලෙවිය තුළින් ආදායමක් ලබා ගැනිමටත් භාවිතා කළ හැකි/නොහැකි භාණ්ඩ අපහරණය කිරීමටත් කටයුතු කිරීම ප්‍රමාද වී තිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙක් සමඟ සංවර්ධන නිලධාරීවරයෙක් සහ කළමනාකරණ සහකාරවරු 12ක් පමණ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට අනුයුක්තව සිටිය ද, බහුතරයක් කළමනාකරණ සහකාරවරුන් සෑම මාස 06ට වරක් රේගුවේම විවිධ අංශයන්ට ස්ථාන මාරු කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. 2024 අප්‍රේල් 09 දින විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කරන ලද "ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ පවතින විවිධ අරමුදල් කළමනාකරණය/පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් වූ විශේෂ විගණන වාර්තාවේ" ද රේගුවේ කාර්යය මණ්ඩලය නිශ්චිත කාලයකට වරක් සේවා ස්ථාන/කාර්යභාර අතර

අනුයුක්ත කිරීම අභ්‍යන්තර පාලනය, අභ්‍යන්තර විගණනය සහ ආයතනික කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් සිදුකළ යුත්තක් බවට නිර්දේශ කර තිබියදී ඒ පිළිබඳව නොසලකා මෙම මාරු කිරීම් දිගින් දිගටම සිදුකිරීමට කටයුතු කර තිබුණි. කෙසේවුවද " පවත්නා ස්ථාන මාරු ක්‍රමවේදය මඟින් ඉතිහාසගත ආදායම් ඉලක්ක සපුරා ගත් බවත්, රේගුවේ සුවිශේෂී තත්ත්වයන් සැලකිල්ලට ගත් කල එක් ස්ථානයක දීර්ඝ කාලයක් නිලධාරීන් රඳවා තැබීම ගැටලුකාරී වන බවත්" මෙම වාර්තාවේ කෙටුම්පත් වාර්තාවට පිළිතුරු වශයෙන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් මා වෙත වාර්තා කර තිබුණි.

5.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 41 වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව විසින් අස්ථිත්වයක අරමුණු ළඟා කර ගැනීමේ පරමාර්ථයෙන් සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස සහ කාර්යක්ෂමව භාවිතා කරන බවට සමාලෝචනය කළ යුතු වුවද, වසර 5 ට වඩා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ මෙන්ම රේගු දෙපාර්තමේන්තු විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ ද සාකච්ඡාවට භාජනය කරන ලද ඉහත අරමුණුවලට සෘජු දායකත්වයක් ඇති කරුණු 4ක් තවදුරටත් නොවිසඳී පැවතීම නිසා මෙම කමිටු පැවැත්වීමෙන් ලබා ගතහැකි ප්‍රතිඵල ලඟා කර ගැනීමට අසමත් වී තිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු කිරීම්.

දෙපාර්තමේන්තුවේ සිටින විවිධ සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන් බහුතරයක් දෙනා සෑම මාස 06 කට වරක් විවිධ අංශ / ඒකක / ශාඛා අතර ස්ථාන මාරු කරන අතර, එකී තත්ත්වය සේවකයන් විශේෂ ප්‍රාගුණ්‍යය ලබා ගැනීමෙන් වළක්වන බවත්, රාජකාරී ඉටු කිරීමේදී අදාළ වැඩ මනා ලෙස ඉගෙන ගැනීම (Learning), වගකීම් දැරීම (Holding Responsibilities) සහ වගවීම (Accountability) අපේක්ෂිත මට්ටමින් ඉටු නොවීමට බලපාන බවත් විගණනය විසින් පෙන්වා දී තිබුණද, ස්ථාන මාරු ක්‍රමවේදය දෙපාර්තමේන්තු කාර්යයන් සඳහා දැඩි බලපෑමක් ඇති නොකරන බවත්, අපේක්ෂිත ආදායම් ඉලක්ක ඒ තුළ ළඟා කරගෙන ඇති බවත් රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් මා වෙත වාර්තා කර තිබුණි.නියැදි පරීක්ෂාවකදී කලමනාකරණ සහකාර සේවා නිලධාරීන් 25 දෙනෙක් 2023 ජූලි 01 දින සිට 2025 අප්‍රේල් 30 දින දක්වා වූ අර්ධ වර්ෂ 4 ක් තුළ අංශ / ඒකක / ශාඛා වශයෙන් ස්ථාන 4 ක් බැගින් අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරුවීම් ලබා තිබුණි. මෙය අභ්‍යන්තර පාලන උපක්‍රමයක් ලෙස හෝ කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය අපේක්ෂාවෙන් නොව සියලුදෙනාට අමතර ප්‍රතිලාභ තහවුරු කිරීමක් ලෙස නිරීක්ෂණය විය.

7. විශේෂ විගණන වාර්තාව

පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරන ලද 2024 අප්‍රේල් 09 දිනැති අංක එස් පී ආර්/2024/01 දරන " ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ පවතින විවිධ අරමුදල් කළමනාකරණය/ පරිපාලනය" සම්බන්ධයෙන් වූ විශේෂ විගණන වාර්තාව ජාතික විගණන කාර්යාලයේ වෙබ් අඩවිය වන naosl.gov.lk (https:naosl.gov.lk/web/index.php/en) වෙතින් බාගත හැකිය.

ඊ.එම්.කේ.එම්. පද්මලාල්
ජ්‍යෝෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට,

ඊ. එම්. කේ. එම්. පද්මලාල්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය
බත්තරමුල්ල.