



2024

වාර්ෂික කාර්යය කාඩ්පත වාර්තාව හා ගිණුම්
வருடாந்த செயலாற்ற அறிக்கை மற்றும்
கணக்கறிக்கை
Annual Performance Reports & Accounts

Rambakan oya Reservoir

Designed : IT Unit, Distsec Ampara



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අම්පාර.
மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை.
District Secretariat - Ampara .

அரசாங்க அதிபரின் செய்தி



2024ஆண்டில் அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்தினால் ஆற்றப்படுகின்ற சேவைகள் மற்றும் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செயற்திட்டங்களை மையமாகக் கொண்டு, வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பது மகழ்ச்சியுடனும் திருப்தியுடனும் ஆகும். 2002.09.12ஆம் திகதிய 402ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அம்பாறை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் நிதிக் கட்டுப்பாட்டை அடிப்படையாகக் கொண்டு இவ் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

கல்லோய ஆற்றங்கரையின் குடியேற்றத்திற்கு உட்பட்ட பழைய திகாமடுல்ல குடியேற்றத்திற்கு உரித்தான தற்போதைய அம்பாறை மாவட்டம் இலங்கையின் கிழக்கு மாகாணத்தின் அமையப் பெற்றுள்ளது. விவசாயத் துறையின் தேசிய உற்பத்தியில் பாரிய வகிபங்கிற்கு உரித்துடைய அம்பாறை மாவட்டத்தில் வெற்றிகரமான உவர் நீர் மற்றும் நன்னீர் மீன்பிடிக்கைத் தொழிலும் நாட்டின் போசாக்குத் தேவையைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு பங்களிப்புச் செய்கின்றது. பல்கலைக்கழகமொன்று, உயர் தொழிநுட்ப நிறுவனமொன்று கல்வியற் கல்லூரியொன்று, தொழிநுட்ப பாடசாலை, தொழில் பயிற்சி நிறுவனம் போன்று தேசிய பாடசாலைகள் உட்பட முன்னேற்றமடைந்த தொழிநுட்ப பயிற்சி நிறுவனம் மற்றும் முறைமையொன்றினைக் கொண்டமைந்த கல்வித் துறையில் உயர்ந்த தரமான விருத்தியினை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்கு அம்பாறை மாவட்டம் அடைந்துள்ளது.

சுற்றாடல் ரீதியில் கவர்ச்சிகரமான கல்லோயா தேசிய வனம், அருகம்பே சர்பின் கடற்கரை போன்று, கலாசார ரீதியில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ரஜகல, தீகவாபி, மகுல் மகா விகாரை, புத்தங்கல, உகந்தை தேவாலயம், கடற்கரைப் பள்ளிவாசல் போன்றவற்றைக் கொண்டுள்ளதன் காரணமாக உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சுற்றுலாத்துறையினரின் உல்லாசமாகமொன்றாக மாறியுள்ளது.

புதுமை மிக்க சமுதாயத்தினைக் கொண்ட வளம் மிக்கதோர் மாவட்டமொன்றாக கட்டியெழுப்பப்பட்டுள்ள அம்பாறை மாவட்டத்திற்கு அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் வழிகாட்டலின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்ற தேசிய வேலைத்திட்டமொன்றான “அஸ்வெசும” சமூக நலனோம்பல் வேலைத்திட்டம் மற்றும் விவசாய நவீனமயமாக்கல் வேலைத்திட்டம், காலநிலைக்கு உகந்த நீர்ப்பாசன விவசாயக் கைத்தொழில் செயற்திட்டம். நீர்ப்பாசன அமைச்சின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்ற காலநிலைத் பாதிப்புக்களைக் குறைக்கும் பல்கட்ட வேலைத்திட்டம். உலக உணவு வேலைத்திட்டம், சிறிய அளவிலான விவசாயத் திட்ட பங்குபற்றுதலுடனான வேலைத்திட்டம், கிராமி வாழ்வாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு செயற்படுத்தப்படுகின்ற உழுந்து/ பயறு செய்கை செயற்திட்டம் போன்றன சகல அரசினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்கள் ஊடாக இன்றைக்கும் இதன் பின்னரும் விவசாயக் கைத்தொழிலில் பரிபூரணமான நிலையான விவசாயத்தினால் பாதுகாப்பான உணவு வேலைத்திட்டமொன்றை நாட்டிற்கு வழங்கும் நோக்காகக் கொண்டு இச் செயற்திட்டம் மாவட்டத்தின் நாளை தினத்திற்காக செய்கின்ற மாபெரும் முதலீடொன்றாக உள்ளது.

விவசாயப் பொருளாதாரத்தை உயிர்நாடியாகக் கொண்டுள்ள திகாமடுல்ல விவசாயிகள், பொருளாதார ரீதியில் வலுவூட்டி, விவசாயப் பண்ணை முறைமையை நிலைபேறான, பச்சைவீட்டு விவசாய முறைமையொன்றாக முகாமைத்துவம் செய்து, உகந்த தொழிநுட்பத்தை ஆகக் கூடிய வினைத்திறனுடன் பயன்படுத்தி உயர்ந்த உற்பத்தித் திறனை பெற்றுக் கொண்டு, திகாமடுல்லையின் உணவுப் பாதுகாப்பினை உறுதி செய்து தேசிய பொருளாதாரத்தில் முன்னனி உணவு உற்பத்தியாளராகி, வெளிநாட்டு சந்தையை விவசாய உற்பத்தியின் ஊடாக வெற்றி கொண்டு, விவசாயிகளின் வாழ்வாதாரத்தை உயர்த்துவதே எமது முக்கிய நோக்கமாகும். அதில் பல்லாயிரக்கணக்கான மக்களின் வாழ்க்கையை புதுமைமிக்கதாக்கி

வளம் மிக்கதோர் நாளைய தினமொன்றை உருவாக்கும் பொருட்டு குறித்த சுற்றறக்கை, கட்டளைகள், சட்டதிட்டங்கள், ஒழுங்கு விதிகளுக்கு இணங்க, எனினும் இயன்றளவில் மக்களின் முன்னேற்றத்திற்கு முடிந்தளவிலான ஆகக் கூடிய இயலாவினைப் பயன்படுத்தி மாகாணகத்தின் அரசியல் பிரமுகர்களின் அறிவுரை மற்றும் வழிகாட்டலின் கீழ் அரசு கொள்கைகளை வினைத்திறனாக செயற்படுத்தும் மிகவும் பாரதூரமான பொறுப்பினை எமது தோலில் சுமத்தப்பட்டுள்ளது. இதன் பொறுப்பினை நிறைவேற்றும் போது இச் செயலாற்றுகை அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்கள் மற்றும் இலக்குகளை வெற்றியடையச் செய்வதற்கு தேவையான உபதேசங்கள் வழங்கிய சர்வ மதத் தலைவர்களுக்கும் ஒத்துழைப்பு வழங்கிய அரசியல் பிரமுகர்களுக்கும் அதற்கு மேலதிகமாக மாவட்டத்தின் ஏனைய அரசு, நியாயாதிக்க சபை, அரசு சார்பற்ற அமைப்புக்களின் தலைவர்கள் மற்றும் பணிற்றொகுதியினர், சிவில் சமூக அமைப்பு, கிராமிய குழு ஆகியனவற்றையும் மிகவும் நன்றியுடன் நினைவு கூறுகின்றோம்.

இக் கடமைப் பொறுப்பிற்குள், உயர்ந்த செயலாற்றுகையுடன் இவ் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கு மிகவும் முக்கிய கடமைப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றியவர்கள் பிரதேச செயலாளர்கள் ஆவர். பிரதேச செயலக முறைமையுடன் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்து கடந்த வருடத்தில் எமது இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்கு ஆகக் கூடிய பங்களிப்பினை வழங்கிய மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்கள் பிரதான கணக்காளர், பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) மற்றும் ஏனைய பணிப்பாளர்கள், மாவட்ட பொறியலாளர்கள் மற்றும் சகல பணித்தொகுதினருக்கும் மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலாளர்கள் பிரதான அவ் அலுவலகங்களில் பதவிநிலை உத்தியோகத்தார்கள் உட்பட முழு பணித்தொகுதியினருக்கும் எனது பாராட்டுக்களைத் தெரிவிக்கின்றேன்.

அத்துடன், நிலவுகின்ற பொருளாதார நெருக்கடிகளுக்கு மத்தியில், அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய அரசு தலையீட்டினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற தேசிய, மாகாண, மாவட்ட மற்றும் ஏனைய பிரதேச மட்டத்தில் பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தும் போது காணப்படுகின்ற கடுமையான நிதி நெருக்கடி எனப்படும் பாரதூரமான சவாலினை வெற்றி கொள்ளும் பொருட்டு அவ் வேலைத்திட்டங்களுடன் தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர்களுடன், உரிய ஏனைய தரப்பனருடன் கலந்துரையாடி, அதற்கு மாற்று உபாயமொன்றை சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ப பயன்படுத்தி அவ் வேலைத்திட்டத்தை மாவட்டத்திற்குள் செயற்படுத்தி எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கினை நோக்கி அடைந்து செல்வதற்கு முடிந்தது என மகிழ்ச்சியுடன் நினைவு கூறுவதுடன், கைத்தொழில், சுயதொழில், வியாபாரம், சுகாதாரம் போக்குவரத்து போன்ற நாளாந்த மக்களின் வாழ்க்கைக்கு தடங்கல் ஏற்படாத வகையில் மாவட்டத்தை அமைதியாகப் பேணிச் செல்வதற்கு முடிந்தது எனவும் மகிழ்ச்சியுடன் நினைவு கூறுவதுடன் அதற்கு நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் பங்களிப்புச் செய்த சகல உத்தியோகத்தார்கள் உட்பட பொதுமக்களுக்கு எனது பாராட்டுக்களைத் தெரிவிக்கின்றேன்.

சின்தக அபேவிக்கரம்,
அரசாங்க அதிபர்/ மாவட்ட செயலாளர்,
அம்பாறை மாவட்டம்.

Table of Contents

01- நிறுவனத்தின் விபரம் நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	1
1.1. அறிமுகம்	1
1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்கள்.....	6
1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்.....	7
1.4 அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்தினுடைய ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை.....	8
1.5மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அதனோடு இணைந்த நிறுவனங்கள்	9
1.6 அமைச்சு/ திணைக்களம் /மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் நிதியங்கள்.....	10
1.7 வெளிநாட்டு நிதியீட்டத்திலான விபரங்கள்.....	10
02 முன்னேற்றம், சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	11
03. 2024 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை.....	18
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று	18
3.2. நிதிநிலைமை பற்றிய கூற்று.....	19
3.3. காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	20
3.4 நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்.....	21
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை.....	42
3.6 ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை.....	43
3.7. நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு..	44
3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	48
3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	49
04. செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்	67
4.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	67
05. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயற்திறன்.....	68
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும்.....	68
5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளின் சாதனை மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குதல்.....	83
06. மனித வள விபரம்	84
06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்.....	84
06.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.....	84
06.3 மனித வள அபிவிருத்தி.....	85
07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை.....	87

01. அத்தியாயம்

01- நிறுவனத்தின் விபரம் நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

01.1. அறிமுகம்

பழைய திகாமடுல்ல மக்கள் குடியேற்றத்திற்கு உட்பட்டதான தற்போதைய அம்பாறை மாவட்டமானது இலங்கையின் கிழக்கு மாகாணத்தில் அமைந்துள்ளது. இப்பூமியானது இடத்துக்கிடம் மலை செறிந்துள்ள தரையாக உள்ளது. இத் தரையானது கடல் மட்டத்திலிருந்து பொதுவாக 200 அடி வரையிலும், மலை உச்சியிலிருந்து 1000 அடி உயரத்திலும் அமைந்துள்ளது. இது உண்மையிலேயே சகல வளம் நிறைந்த பூமிப் பிரதேசமாக உள்ளது. ஊவாவின் மலைத்தொடரின் மேலால் சூழ்ந்துள்ள இருள் நிறைந்த திரையுடன் ஆரம்பித்து கிழக்கின் கரையோரம் வரைக்கும் தொடர்ச்சியான வயல் நிலமாகும். இப் பிரதேசமானது மனதைக் கவரும் காட்சிகளை காட்டி மிளிர்ந்து கொண்டிருக்கிறது. உரிய காலத்தில் பெய்யும் மழை நீரானது நிறைந்து களப்புப் பிரதேசத்தை அழகுபடுத்துகின்றது. தென்மேல் பருவப்பெயர்ச்சிக் காற்று வீசும்போது செடிகள் வேளாண்மையால் மூடப்பட்டு பசுமை நிறைந்த சமுத்திரத்தின் அழகை வெளிக்காட்டுகின்றது.

வேளாண்மை வளர்ந்து வரும்போது சிங்களவர், தமிழர், மற்றும் முஸ்லிம் விவசாயிகளின் பறன்கள் வயல் புறங்களில் இடத்துக்கு இடம் தோற்றம் பெறுகின்றது. வயல்களில் உள்ள வேளாண்மைகள் முற்றி வரும்போது தூரத்தில் உள்ள காடுகளில் இருந்து வரும் யானைகள், பன்றிகள், மயில்கள் போன்ற காட்டுப் பிராணிகளை காண முடியும். மீண்டும் அறுவடையை மேற்கொண்ட பின்னர் இப்பூமியானது ஆடுகள், எருமைகள், மாடுகள், போன்றவை கூட்டம் கூட்டமாக நிறைந்து அழகான காட்சியைக் கொடுக்கின்றது. உலர் காலமாகிய ஆவணி மாதம் ஆகும்போது சூரிய ஒளி முழுவதும் இப்பூமியில் பட்டால் எந்தவொரு பிராணிக்கும் புல் தரையில்லாத கடினமான நிலமாக வேகமான காற்று வீசி முழுப் பிரதேசமும் புழுதியால் சூழப்பட்ட பிரதேசமாக மாறிவிடும்.

மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலாளரின் கீழ் நாட்டிலுள்ள அதிகாரிகளினால் நிர்வாக கடமைகள் மேற்கொள்ளப்படும் இப்பூமி பிரதேசத்தில் 1924 ஆம் ஆண்டில் வேவ்கம்பத்துவ எனும் புதிய நிருவாக பிரிவு நிறுவப்பட்டது. வாத்தாவ என்பவர் அப்பிரிவின் முதலாவது தலைவராக இருந்ததுடன் புராதன நீர்ப்பாசன வேலைகள் மீண்டும் புனர்நிர்மானம் செய்யும் வேலைகள் அக்காலத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அவ்வாறு ஆரம்பிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தியினை உறுதிப்படுத்தி டி.எஸ்.சேனநாயக்கா என்பவர் கல்ஓயா அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தை ஆரம்பித்தார். இவ் விவசாய குடியேற்றத் திட்டத்தின் சிறந்த படைப்பு அம்பாறை மாவட்டமாகும். வேவ்கம்பத்துவ, பின்தன்பத்துவ, பாணம்பத்துவ, சம்மாந்துறைப்பத்துவ, நிற்தலூர்பத்துவ, அக்கரைப்பற்று உள்ளடங்கலாக பழைய நிர்வாக அலகுகளை ஒன்றுசேர்த்து 1961ம் ஆண்டில் அம்பாறை என்ற பெயரில் தனியொரு நிருவாக மாவட்டமாக நிறுவப்பட்டது. 1961ம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 1ம் திகதி திரு.ஜே.டி.எஸ்.டி.லியனகே என்பவர் இதன் முதலாவது அரசாங்க அதிபராக நிருவாகப் பணிகளை ஆரம்பித்தார் 1980ம் ஆண்டில் மகாவலி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மகாவலி சி வலயமான தெஹியத்தகண்டி பிரதேசம் இம் மாவட்டத்துடன் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

தற்போதைய அம்பாறை மாவட்டமானது சம்மாந்துறை, கல்முனை, பொத்துவில், அம்பாறை ஆகிய தேர்தல் தொகுதிகளையும், 19 பிரதேச செயலக பிரிவுகளையும் 01 உப்பிரதேச செயலகம், 503 கிராம உத்தியோகத்தார் பிரிவுகளையும் மற்றும் 614 கிராமங்களையும் உள்ளடங்கியதாக உள்ளது.

அதில் 2 மாநகரசபையும் 1 நகரசபையும் 17 பிரதேச சபையும் 14 பொலிஸ் நிலையங்களும் உள்ளன. 115 கி.மீ தூரத்தினைக் கொண்ட அழகு மிக்க கடற்கரையும் இடத்துக்கிடம் அமைந்துள்ள. மலைக்குன்றுகளும் ஊருக்கு ஊர் அமைந்துள்ளன. ஆறுகள், குளங்கள் ஊடாக வரும் நீரினால் செழிப்புற்று வளரும் வயல்வெளி நிலங்கள் வனவிலங்குகள் சுதந்திரமாக நடமாடக்கூடிய காடுகளும் இவ் மாவட்டத்தின் அழகினையும் பெறுமதியினையும் மேலோங்கச் செய்கின்றது. இம் மாவட்டத்தின் பல்லினமத, பல்லின கலாச்சாரத்தினை வெளிக்கொணரும் 202 விகாரைகளும் 185 இந்து ஆலையங்களும், 332 முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்களும், 60 கிறிஸ்தவ தேவாலயங்களும் உள்ளன.

சனத்தொகை புள்ளி விபர தகவல்களுக்கு ஏற்ப (2019 மாவட்ட புள்ளிவிபரவியல் அலுவலகம்) கடந்த வருடத்தில் அம்பாறை மாவட்டத்தில் சனத்தொகையானது 728,086 ஆகும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 205,211 ஆகும். இந்த முழுச் சனத்தொகையில் 41.49% முஸ்லிம்களும், 35.32% சிங்களவர்களும், 22.58% தமிழ் மக்களும் ஏனைய இனத்தவர் 0.6% ம் வாழ்வதுடன், இங்கு சகல இனத்தவர்களும் ஒற்றுமையுடனும், சகவாழ்வுடனும் வாழ்ந்து வருகின்றனர். இம் மாவட்டமானது 4,415 சதுரகிலோ மீற்றர் அளவினை கொண்டுள்ளதுடன். இம் மாவட்டத்தின் பயிர் நிலங்களின் அளவு 1,264.47 சதுரகிலோ மீற்றர் ஆகும். நீர்நிலைகள் 328.03 சதுரகிலோ மீற்றரும் வனாந்தரங்களின் (Forest & Range Land) 2,097.53 சதுரகிலோ மீற்றராகவும் உள்ளன. இம் மாவட்டத்தின் வருடாந்த மழை வீழ்ச்சியாக 1,886 மில்லி மீற்றர் மழைவீழ்ச்சி கிடைக்கப் பெறுவதுடன் பொதுவான வெப்பநிலை 29.81 செல்சியஸ் மட்டத்தில் உள்ளது.

நாட்டின் மிகப்பெரிய நீர்தேக்கமான சேனநாயக்கா சமுத்திரத்தை அண்டிய நீர்ப்பாசன திட்டத்தினூடாக வளம் பெறுகின்ற நெற்செய்கையில் 22.5% நாட்டின் விவசாயத்துறையில் “ஜாத்தியே வீ பிஸ்ஸி” எனும் பெயரினை ஈட்டிக் கொடுத்ததும் அம்பாறை மாவட்டமாகும். உவர் நீர் மற்றும் நன்னீர் மீன்பிடித் துறைகளினூடாகவும் தேசிய உணவு உற்பத்தியில் முன்னுரிமையை இம்மாவட்டம் பெற்றுக் கொடுத்துள்ளது. பல்கலைக்கழகம், உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனம், கல்வியற் கல்லூரிகள், தொழில்நுட்ப கல்லூரிகள், தொழிற் பயிற்சி நிறுவனம் மட்டுமல்லாது தேசிய பாடசாலைகள் உள்ளிட்ட முன்னேற்றமடைந்த பாடசாலை கல்வி நிலையங்கள் ஒன்றிணைந்து கல்வித்துறையின் மிகவும் உயர்ந்த தரத்தினை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு அம்பாறை மாவட்டத்திற்கு இயலுமாய் உள்ளது. தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் உற்பத்திதிறன் விருத்தியை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கும் சுகாதார சேவைக்கும் சந்தர்ப்பம் கிடைக்கப் பெற்றது மிகவும் சிறந்ததொரு பாக்கியம் என்றே கூற வேண்டும். சுற்றாடல் ரீதியான கவர்ச்சி மிக்க கல்ஓயா தேசிய பூங்கா, குமண தேசிய பறவைப்பூங்கா, லாகுகல தேசிய பூங்கா அறுகம்பை சர்பின் கரையோரம் மட்டுமல்லாது கலாசார ரீதியாக முக்கியத்துவம் பெற்றுள்ள ரஜகல, தீகவாபிய, மகுள்மஹா விகாரை, புத்தங்கல, உகந்தை ஆலயம் கடற்கரைப் பள்ளி ஆகியவற்றை உள்ளிட்ட முக்கிய இடங்கள் காரணமாக உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சுற்றுலா பிரயாணிகளின் உறைவிடங்களாகவும் மாறியுள்ளது.

மாவட்டத்தின் சரித்திரப் பின்னணி

புராதன இலங்கையானது உருகுணை, மாயா, இராஜரட்டை எனும் மூன்று இராட்சியங்களாக இருந்துள்ளது. உருகுணை இராஜதானியின் மிக முக்கிய செல்வந்தமாக கருதப்பட்ட தீகவாபி அல்லது திகாமடுல்ல இராஜதானியின் வரலாறு புத்தர் காலம் வரைக்கும் செல்வதாக சரித்திரச் சான்றுகளின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது. வம்சாவழிக் கதைகளின் பிரகாரம் புத்தபெருமான் பரிநிர்வானமடைதலை காட்டுதல் இடம்பெற்ற பொழுது தான் விஜயன் இலங்கைக்கு வந்ததாக

கூறப்படுகின்றது. மனிக் அக்கித்த நாகர் அரசரின் அழைப்பில் புத்தபெருமான் மூன்றாவது முறையாக இலங்கைத்தீவிற்கு எழுந்தருளப்பட்ட மங்கள பயணத்தின் போதே தீகவாபியில் எழுந்தருளியதாகவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. விஜய மன்னனின் பின்னர் ஆட்சிக்கு வந்த பண்டுகஸ்தேவ மன்னனது காலத்திலே ஆரியர் குடியிருப்பொன்றாக அம்பாறை பிரதேசம் தோற்றமாகியுள்ளது. பண்டுகஸ்தேவ மன்னனது இராணியான கத்தியாயனா குமாரியின் சகோதரனான தியாகு குமாரனால் தோற்றுவிக்கப்பட்ட தியாயுகாமம் பின்னர் தீகவாபி மற்றும் திகாமடுல்ல ஆகிய பெயர்களில் அழைக்கப்படுவதாக வம்சாவழிக் கதைகளில் கூறப்பட்டுள்ளது.

தீகாமினியின் புத்திரரான பண்டுகாவய குமாரனால் அனுராதபுரம் தனது ஆட்சிக்குட்படுத்தப்பட்டு அனுராதபுரத்திலே தலைநகரமும் அமைக்கப்பட்டது. அதிலிருந்து அனுராதபுர பேரரசின் கீழான ஒரு நிருவாகப் பிரதேசமாக திகாமடுல்ல ஆட்சி செய்யப்பட்டதுடன் இது பிரதான தானியக் களஞ்சியமாகவும் விளங்கியது. பொலநறுவை இராஜதானி வீழ்ச்சியடைந்து ஆட்சியதிகாரம் தென்மேல் பிரதேசத்திற்கு தள்ளப்பட்டதுடன் அம்பாறை பிரதேசம் வனமாக தோற்றமாகியது.

மகாசேன மன்னனது பாரிய நீர்ப்பாசன தொழில்துறைத் திட்டம் கிழக்கில் வித்தன்னை பிரதேசத்திலிருந்து தமனகடுவ மற்றும் சேருநுவர ஊடாக கண்டி வரையும் விரிவடைந்திருந்தது. சுய அபிவிருத்தி நடவடிக்கையின் போது உருகுணையை மறக்க முடியாதுள்ளது. நீண்டகாலமாக அபிவிருத்தியடைந்துள்ள நீர்ப்பாசன தொழில்துறை தொடர்பான சிதைவுச் சின்னங்களை அம்பாறை மாவட்டத்தினுள் சுற்றி வருகை தருகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் காணமுடிகிறது. இலங்கையின் வரலாற்று கல்வெட்டுக்கள் பேணப்படுவதற்கு முன்னர் கல்வெடா மிட்டியாவத்தை வேடுவ மக்களது உணவு நிலமாக இருந்ததாக பேராசிரியர் ஆர்.எல்.வுறோக்கியரினால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இதுவும் ஆதி ஆரியரினால் நிறுவப்பட்டுள்ள கி.மு. 03ம் நூற்றாண்டு வரையான கல்வெட்டுக்களில் காணக்கூடியதாக உள்ளது.

அம்பாறை மாவட்டத்தின் வரலாறு தொடர்பாக பேசப்படுகின்ற ரஜகல பிரதேசம் பெறுமதிமிக்க சரித்திர ரீதியான தகவல்கள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள ஓர் பிரதேசமாகும். இங்கு காணப்படுகின்ற தாதுகர்ப்ப சிதைவுச்சின்னங்களின் இத்தீவின் வளர்ச்சிக்காக வந்துள்ளது. இட்டித்திய மற்றும் மஹிந்த தேரர்களின் தாதுகர்ப்பம் என அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ளது. இது மஹிந்த தேரரின் இலங்கைப்பயணம் மற்றும் அவருடன் வந்த இட்டத்திய தேரர் பற்றியும் மஹாவம்ச செய்தி உறுதிப்படுத்துகின்றது. மஹிந்த தேரர் பரிநிர்வான மடைந்த பின்னர் தந்ததாதுக்கள் புதையலாக வைக்கப்பட்டு நாடுமுழுவதிலும் தாதுகர்ப்பங்கள் கட்டப்பட்டுள்ளதாக செய்திகள் உறுதிப்படுத்துகின்றது.

இதனிடையில் ரஜகலயில் கிடைத்துள்ள மற்றுமோர் கடிதத்தில் துட்டகைமுனு மன்னனின் இராணி எனக்கூறப்பட்ட ரபிதா என்னும் பெண்ணைப் பற்றியும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இது சரித்திர ரீதியாக மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கடிதமாகும். அத்துடன் நந்தமித்திரி இராட்சனி மற்றும் துட்டகைமுனு மன்னன் ஆகிய இரண்டு குடும்பங்களுக்குமிடையே விவாக சம்பந்தம் இருந்ததாக சான்று வழங்குகின்ற கல்வெட்டு ரஜகலயில் கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த கல்வெட்டையும் அம்பாறை மாவட்டத்தின் ஒழுமுகல கல்வெட்டையும் ஒன்று சேர்த்துப் பார்க்கின்றபோது துட்டகைமுனு மன்னனின் மகளும் நந்தமித்திரியின் மகளும் விவாகம் செய்து கொண்டதாகவும் சாட்சியமளிக்கின்றது.

தச நூற்றாண்டின் கொண்ட வெட்டுவான் கல்வெட்டை மிக விசேட முக்கியத்துவம் மிக்க சரித்திர ரீதியான மூலாதாரமாக கல்விமான்கள் ஏற்றுக்கொண்டுள்ளனர். அக் கல்வெட்டின் பிரகாரம்

அனுராதபுர யுகத்தின் இறுதி அரைவாசி காலகட்டத்தின் போது சச்சிரிய சிங்க அம்பாறையில் வாழ்ந்ததாக தெளிவாக உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது. அதில் கூறிய கிராமம் தன்னிறைவுக் கிராமம் என்றும் விற்பனைக்காக வெளியிலிருந்து பொருட்கள் கொண்டு வர வேண்டியதில்லை என்று பெயரிடப்பட்டுள்ள கற்களையும் கொண்டுள்ளது. அது போலவே இப்பிரதேசம் அனுராதபுர இராஜதானிக்குட்பட்டு ஆட்சி செய்யப்பட்டதற்குமான தகவல்களும் அந்தக்கல்வெட்டிலே சொல்லப்படுகின்றது.

பொலநறுவை யுகத்தின் போது அம்பாறையை முக்கிய இடமாக உரித்தாக்கிக் கொண்டதற்கான சாட்சியங்கள் வரலாற்று ரீதியாக கிடைத்துள்ளது. சோலி ஆதிபத்தியத்திலிருந்து நாட்டைமீட்டெடுத்து நாட்டினை ஐக்கியப்படுத்துவதற்காக மகா விஜயபாகு மன்னனால் (1065-1110) எடுத்துச் சென்ற விடுதலை வியாபாரத்திற்கும் திகாமடுல்ல உதவியளித்துள்ளது. என்பதற்கான தகவல்களும் உள்ளன. திகாமடுல்லையிலே அவரினால் செய்யப்பட்ட போர்கள் பற்றியும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. சுகனா ரபினாவின் ஆதிபத்தியத்திற்கும் திகாமடுல்ல உட்பட்டிருந்ததாக தகவல்களும் கிடைத்துள்ளது மகாபராக்கிரபாகு மன்னன் (1133-1180) தந்ததாதுக்களை பெற்றுக்கொள்ள சுகனா ரபியாவுடன் யுத்தம் செய்ததும் தீகவாபியிலேயே என்று இலங்கை பல்கலைக்கழகத்தின் இலங்கை வரலாற்று நூலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இலங்கை வரலாற்றின் ஓர் காலத்தில் தலதா தேரர்களின் உரித்தும் கூட தீகவாபிக்கே உரித்தாகி இருந்துள்ளது என்பது இதிலிருந்து தெளிவாகின்றது.

கீர்த்திசிறிராச சிங்கன் அரசன் 1756 வருடங்களில் தீகவாபிக்கு வந்து தீகவாபி தாதுகர்ப்பத்தை புணரமைப்புச் செய்து அவ்விகாராதிபதி வந்திகொட நிக்றோத நாயக்க தேரருக்கு பூசையும் செய்துள்ளதாக தீகவாபி அரும்பத விளக்க நூலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இச்செய்தி வம்சாவழி செய்திகளினாலும் உறுதிப்படுத்தப்படுவதுடன் தீகவாபி தாதுகர்ப்பத்தின் மேற்கு வாசலிலே அண்மைக்காலம் வரையும் தெரிந்து கொள்ளக்கூடியதாக காணப்பட்ட அழகொழிந்து போயுள்ள சித்திரக் குறிப்புக்கள் கண்டி யுகத்திற்குரிய சித்திர சம்பிரதாயத்திற்கு உரித்தானதெனவும் தெரியவந்துள்ளது. 1818க்கு பின்னர் அம்பாறை பிரதேசத்தில் இடம்பெற்ற முக்கியமான நிகழ்வொன்றாக சுட்டிக்காட்ட முடிவது நீர்ப்பாசன தொழிற்துறையின் அபிவிருத்தியின் போது பிரித்தானியர்கள் காட்டியுள்ள பங்களிப்பாகும் விசேடமாக 1853ல் சேர் ஹென்றி றொட் ஆளுனர் அவர்கள் கிழக்கு மாகாணத்திற்கு வருகைதந்து இந்த பிரதேசத்தின் நீர்ப்பாசனத் துறையின் அபிவிருத்திக்காக பணம் வழங்கி வைத்ததன் முக்கியத்துவம் தொடர்பாக விளங்கிக்கொண்டு அக்கால பிரித்தானிய அரசும் நீர்ப்பாசன தொழில்துறையை புணரமைப்பதற்காக பணம் வழங்கி முதலீடு செய்வதற்கான காரணமாக அமைந்திருந்தது.

இதன் கீழேயே அம்பாறை மாவட்டத்திற்குரித்தான திவுலானை சடயந்தலாவை மற்றும் சாகாமம் போன்ற நீர்த்தேக்கங்கள் புணரமைப்பு செய்தலும் 1880 தசாப்தத்தின் போது பட்டிப்பளை ஆற்றுத்திட்டம் ஆரம்பிப்பும் விசேடமாக நிகழ்ந்துள்ளது. பட்டிப்பளை ஆற்றுத்திட்டத்தின் கீழ் அம்பாறைக்குளம் கொண்டவெட்டுவான் குளம் போன்ற நீர்நிலைகளும் கல்லூயா கங்கை நடுவே அணைக்கட்டுக்கள் அமைக்கப்பட்டும் 40000 ஏக்கர் அளவில் பயிர்ச்செய்கைக்கான நீரை வழங்கலுடன் பாரிய வயல் வெளியாகவும் இலங்கைத் தீவில் அம்பாறை மாவட்டத்திலே காணப்படுகின்றது.

இதன்பின்னர் 1930ம் தசாப்தத்தின் போது கல்லூய நீர்ப்பாசனத்திட்டம் தொடர்பாக அடிப்படையான நோக்கங்கள் திரு.ஹேன்றி நீர்ப்பாசன பணிப்பாளரினால் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டதுடன் மீண்டும் ஒருமுறையாக கிழக்கிலே அம்பாறை அபிவிருத்தியின் மத்திய நிலையமாக ஆக்கப்பட்டது.

விசேடமாக நீர்ப்பாசன தொழிற்சாலை வரலாற்றில் புதிய நிலைப்பாட்டினை ஆரம்பித்து உயர்நிலத்தைச் சார்ந்ததாக ஆழமான நீர்தேக்கங்கள் அமைத்து நீர்ப்பாசனத்திற்கு தேவையான நீரை வழங்கும் வழிமுறைகளை திட்டமிடுதல் கல்ஓய நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழேதான் இடம்பெற்றுள்ளது.

இலங்கையின் பிரித்தானியர் ஆட்சியில் புதிய அத்திவாரத்தை அமைத்துக் கொள்வதற்காக உதவியளித்துள்ள கோல்புறாக்கமரன் திட்டத்திற்கமைய 05 மாகாணங்களாக இலங்கை பிரிக்கப்பட்டது. அதிலே அம்பாறை பிரதேசம் கிழக்கு மாகாணத்திற்குள் அடங்கியிருந்தது. கிழக்கு மாகாணம் திருகோணமலை மட்டக்களப்பு ஆகிய இரு மாவட்டங்களையும் தமன்கடுவ, விந்தன்ன ஆகிய பிரதேசங்களையும் உள்ளடக்கியதாக அமைந்திருந்தது. இவ்வாறு அமைக்கப்பட்ட மாகாணங்கள் மீண்டும் மாவட்டங்களாகவும் பிரிக்கப்பட்டது. அதற்கமைய கிழக்கு மாகாணமானது திருகோணமலை, மட்டக்களப்பு மாவட்டங்களைக் கொண்டமைந்ததாகும். இதிலே மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தினுள்ளே திகாமடுல்லையும், விந்தனையும் அமைந்திருந்தது. 1837ல் விந்தனை பதுளை மாவட்டத்துடன் இணைக்கப்பட்டது. 1961 ஆண்டிலிருந்து அம்பாறை மாவட்டம் நிறுவப்படும் வரைக்கும் திகாமடுல்ல நிர்வாக பிரிவுகளுக்கு ஆளாக்கப்படவில்லை.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்கள்

நோக்கம்

புதுமை மிக்க சமுதாயத்தினைக் கொண்ட வள மிக்கதோர் மாவட்டம்

பணிகள்

மாவட்டத்திலுள்ள வளங்கள் முழுவதையும் நல்லாட்சிப் பொறிமுறையின் ஊடாக முகாமைத்துவப்படுத்தி நிலையான அபிவிருத்தியினை முன்னெடுத்துக் கொண்டு சுதந்திரமானதும், பாதுகாப்பான மனம் கவர்ந்த சூழலில் அறிவு, திறமை, ஆக்கம் மற்றும் சுகதேக தன்மை நிறைந்த மிகவும் உயர்ந்த வாழ்க்கைத் தரத்தினைக் கொண்ட மக்களை உள்ளடக்கிய வள மிக்க மாவட்டத்தினை கட்டியெழுப்புதல்

பிரதி பலன்கள்

- உணர்ச்சி பூர்வ மிக்க அரச சேவை குழாத்தினரை தேடிவரும் அனைவருக்கும் மனதை கவரும் விதத்தில் புதுமை மிக்க நம்பிக்கையான சேவை
- புதுமையை தேடிச் சென்று உடனடியாக தீர்வுகாண முயலும் பணிக் கலாச்சாரம்.
- தூய்மையான மற்றும் பசுமை மிக்க சூழலினூடாக அத்தியவசியமான தேவைப்பாட்டை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் அழகு மிக்க சூழல்
- நல்லாட்சிக்கு இட்டுச் செல்லல்

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

அம்பாறை மாவட்ட செயலக கடமைகளும் பொறுப்புக்களும்

- அலுவலக நிருவாக நடவடிக்கைகள்
- நிருவாக பொறுப்புக்கள், நிருவாக விடுமுறை மற்றும் புகையிரத பயணச்சீட்டு
- பிரதேச செயலகங்களின் நிருவாக நடவடிக்கைகளும் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளும்
- கிராம செயலகங்களில் நிருவாக நடவடிக்கைகளும் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளும்
- நெற் கொள்வனவு தொடர்பான நடவடிக்கைகள்

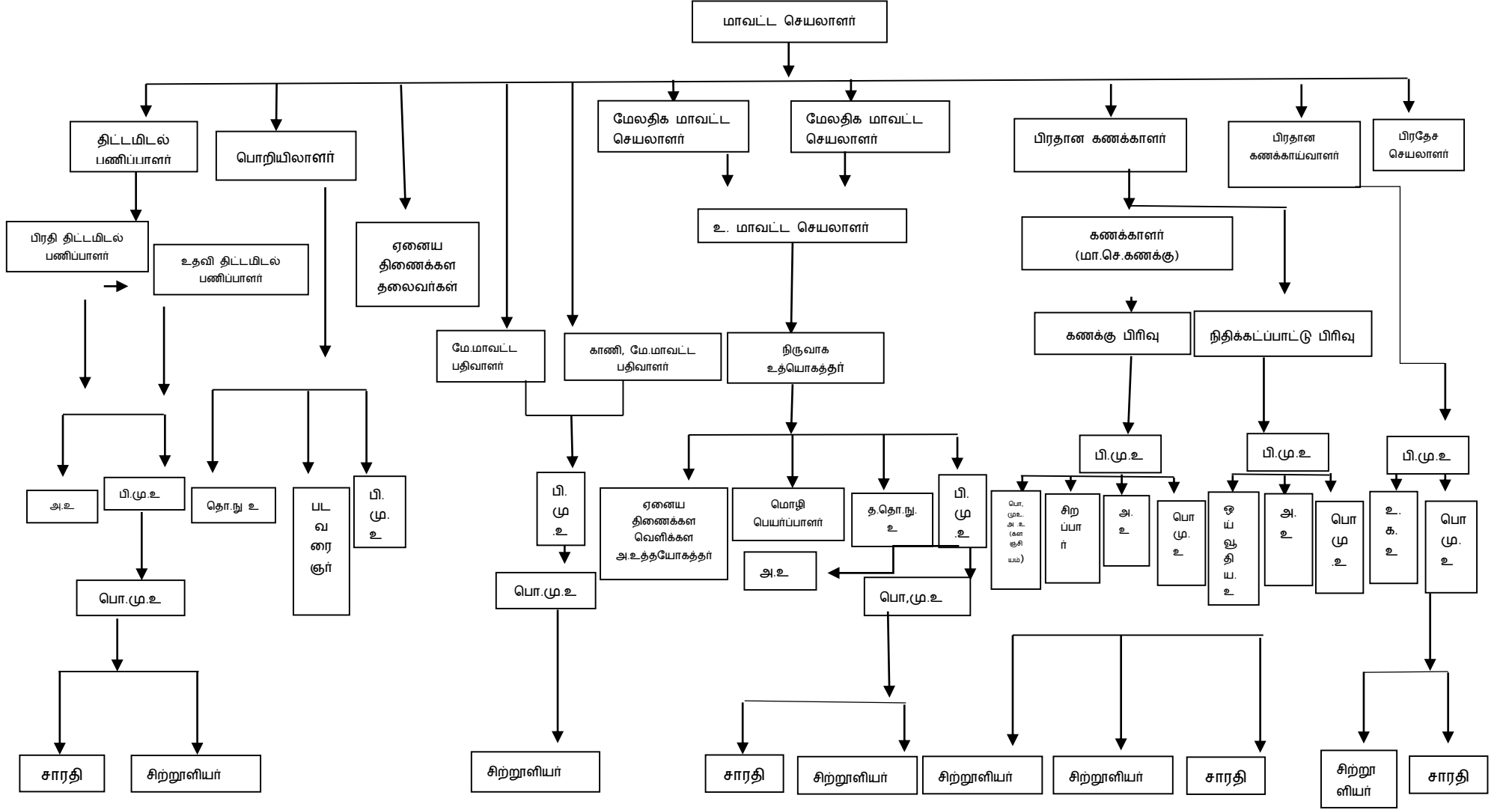
மாவட்ட செயலக நிதிப் பிரிவின் கடமைப்பாங்கு

- மாவட்டத்திலுள்ள சகல மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகளுக்கிடையில் நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் கட்டு நிதிகளை பகிர்ந்தளித்தல்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் தொடர்பான கணக்கறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அறிக்கையிடல்.
- மாவட்ட செயலகத்திலுள்ள சகல கொடுப்பனவுப் பணிகள்.

மாவட்ட செயலக நிருவாக மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு பிரிவின் கடமைகளும் பொறுப்புக்களும்

- அலுவலக நிருவாக நடவடிக்கைகள்
- சமூக சேவை நடவடிக்கைகள்
- கலாச்சார மற்றும் மத நடவடிக்கைகள்
- மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் வினைத்திறன் அபிவிருத்தி பயிற்சி நடவடிக்கைகள் பிறப்பு, இறப்பு, திருமணப்பதிவாளர் மற்றும் திடீர் மரண விசாரணையாளர்களை நியமிப்பு செய்வது தொடர்பான நடவடிக்கை.
- ஜூரிமார்களின் பெயர் அட்டவணையை தயாரித்து நீதிமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.
- மாவட்ட மட்டத்தில் தேசிய நிகழ்வுகள் மற்றும் பல்வேறுபட்ட வேலைத்திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல்.
- பொதுமக்கள் தொடர்பிலான முறைப்பாட்டு நடவடிக்கைகள்.
- தேவையேற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அரசு, அரசுசார்பற்ற நிறுவனங்களின் உதவிகளை மக்களுக்கு வழங்குதல்.
- அனர்த்தம் மற்றும் சுனாமி மீள்கட்டமைப்பு நடவடிக்கைகள்.
- சுடுகலன் மற்றும் வெடி பொருட்களுக்கான அனுமதிப்பத்திர நடவடிக்கைகள்
- சுற்றுலா விடுதி தொடர்பான நடவடிக்கைகள்

1.4 அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்தினுடைய ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை



1.5மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அதனோடு இணைந்த நிறுவனங்கள்

அம்பாறை நகர மையத்தில் இருந்து ஒரு கிலோமீற்றர் வடக்கில் மாவட்ட செயலகம் அமைந்துள்ளது. மாவட்டத்தினுடைய நிர்வாகத்திற்குரிய பாரிய கடமைப் பொறுப்புக்கள் இவ் அலுவலகம் மூலம் செய்யப்படுகின்றன. மாவட்ட செயலகம் அமைந்துள்ள கட்டடம் உறுதியானதும், கருங்கல்லினாலும் அமைக்கப்பட்ட பழங்காலக் கட்டடமாக இருப்பதுடன் அது கல்லோயத் திட்டத்தின் கீழே ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. அதிகமானவர்களினால் இது அம்பாறை கச்சேரி என அழைக்கப்படுகின்றது. மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் 19 பிரதேச செயலகங்களும் 01 உப பிரதேச செயலகமும் உள்ளன. அப்பிரதேச செயலகங்களின் 503 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் காணப்படுகின்றன அவை பின்வருமாறு

இல	பிரதேச செயலகம்	கி.சேவகர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	மாவட்ட செயலகத்தில் இருந்து பிரதேச செயலகத்திற்கான தூரம்(KM)
01	தெகியத்தக்கண்டிய	13	121
02	பதியத்தலாவ	20	82
03	மகாஓயா	17	62
04	உகண	55	11
05	அம்பாறை	22	-
06	தமன	33	17
07	லாஹுகல	12	80
08	பொத்துவில்	27	75
09	திருக்கோவில்	22	42
10	ஆலையடிவேம்பு	22	28
11	அக்கரைப்பற்று	28	28
12	அட்டாளைச்சேனை	32	29
13	இறக்காமம்	12	10
14	நிந்தவூர்	25	26
15	காரைதீவு	17	24
16	சாய்ந்தமருது	17	25
17	கல்முனை	29	28
18	கல்முனை வடக்கு (உபசெயலகம்)	29	28
19	நாவிதன்வெளி	20	24
20	சம்மாந்துறை	51	20

1.6 அமைச்சு / திணைக்களம் நிறுவனங்கள் கீழுள்ள சபையின் மாகாண / நிதியங்கள்

இந்த கச்சேரி வளவினுள் பல்வேறுபட்ட திணைக்களங்களின் அலுவலகங்கள் மற்றும் பல்வேறுபட்ட பிரிவுகளும் காணப்படுகின்றன அவையாவன,

1.	மாவட்ட சமூர்த்தி அலுவலகம்
2.	உதவிதேர்தல் ஆணையாளர் அலுவலகம்
3.	மாவட்ட வாகனப் போக்குவரத்து அலுவலகம்
4.	மாவட்ட அளவை, நிறுவை மற்றும் சேவைகள் திணைக்கள அலுவலகம்
5.	மாவட்ட புள்ளிவிபரவியல் பிரிவு
6.	அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு
7.	மாவட்ட விளையாட்டு பிரிவு
8.	பிரதி காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்
9.	மாவட்ட காணி சீரமைப்பு சபை
10.	மாவட்ட சமூகப் பாதுகாப்பு சபை
11.	உதவி காணியாளர் அலுவலகம் (மாகாணம்)
12.	மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு மற்றும் திட்டமிடல் திணைக்கள அலுவலகம்
13.	மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகம்
14.	விவசாயத் திணைக்களத்தின் விதை உறுதிப்படுத்தும் அலுவலகம்
15.	ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபையின் கிழக்கு மாகாண அலுவலகம்

1.7 வெளிநாட்டு நிதியீட்டத்திலான விபரங்கள்

N L

02. அத்தியாயம்

02 . முன்னேற்றம், சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2024 ஆண்டின் சாதனைகள்

மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள்

2024 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்ட முக்கிய அபிவிருத்தி திட்டங்களில் "பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவு திட்டம் (DCB) மற்றும் ஜனாதிபதியின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்ட விசேட அபிவிருத்தி திட்டங்கள்" என்பனவாகும். பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவு திட்டத்தில் கல்வி, சுகாதாரம், கிராமப்புற உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி, பொது வசதிகள் மற்றும் சமுதாய மேம்பாடு போன்றவற்றுடன் தொடர்புடைய 18 துணைத் துறைகள் உள்ளடங்கும்.

இவ் அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களின் கீழ், மக்களின் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு பங்காற்றும் அதே வேளையில் அவசியமான உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல், சமூக நலனோம்பு மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கும் எதிர்பார்க்கப்பட்டது. மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளிலும், கல்முனை வடக்கு உப பிரதேச செயலகப் பிரிவிலும் DCB திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டதுடன் ஜனாதிபதியின் விசேட அபிவிருத்தி திட்டங்கள் முக்கியமாக அம்பாறை மாவட்டத்தின் கரையோர பிரதேசங்களில் அமைந்துள்ள பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் செயல்படுத்தப்பட்டன.

ஆயினும், மோசமான வானிலை மற்றும் ஜனாதிபதி மற்றும் பாராளுமன்றத் தேர்தல்கள் திட்டமிட்டிருந்த திட்டங்களை செயல்படுத்துவதிலும் பூரணப்படுத்துவதிலும் பாரியளவு தாக்கத்தை செலுத்தியது. மாவட்ட செயலகத்தின் வழிகாட்டுதலுடன், குறிப்பிட்ட கால எல்லையினுள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பெரும்பாலான திட்டங்களை பிரதேச செயலகங்கள் வெற்றிகரமாக செயல்படுத்த முடிந்தது. மேலும், ஜனாதிபதியின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்ட விசேட திட்டங்களின் கீழ் வரும் சில திட்டங்கள், மோசமான வானிலை மற்றும் இரண்டு தேர்தல்கள் காரணமாக முடிக்க போதுமான நேரம் கிடைக்காத காரணத்தினால் இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்தன. எனவே, ஜனாதிபதியின் செயலாளரின் 28.10.2024 திகதிய கடிதத்தின் பிரகாரம், இன்னும் தொடங்கப்படாத நிலையில் இருந்த திட்டங்கள் இடைநிறுத்தப்பட்டன.

அதன்படி, மாவட்டச் செயலகம் ரூ.655.42 மில்லியன் மதிப்புள்ள 1,834 திட்டங்களையும், ஜனாதிபதியின் நிதி ஒதுக்கீட்டுத் திட்டங்களின் கீழ் ரூ.408.105 மில்லியன் மதிப்புள்ள 385 திட்டங்களையும் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்ய முடிந்தது.

மேலும், விவசாய, கால்நடை, காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சின் ஒருங்கிணைப்புடன், வறுமைக் கோட்டின் கீழ் உள்ள மக்களின் வருமான மட்டத்தை அதிகரிக்கும் அதே வேளையில் கால்நடை வளர்ப்புத் துறைக்கு பங்களிப்பை அதிகரிக்கும் பொருட்டும் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளிலும், கல்முனை வடக்கு உப பிரதேச செயலாளர் பிரிவிலும் ஆடு வளர்ப்பு திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டது. இந்த திட்டத்தின் கீழ் 56

குடும்பங்களுக்கு மொத்தம் 168 ஆடுகள் விநியோகிக்கப்பட்டதுடன் (திட்டம் ரூ. 5 மில்லியன் மதிப்புள்ள திட்டம்) திட்டத்தின் மொத்த செலவு ரூ. 4.565 மில்லியன் ஆகும்.

அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம் – 2024 (31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு)

#	நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் பெயர்	2024 ஆண்டிற்கான மொத்த ஒதுக்கீடு (மி.ரூ)	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த செலவினம் (மி.ரூ)
1	பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம் 001-2-06-023-2509	655.42	1,834	639.51
2	மாவட்டத்தின் பல்வேறுபட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்கள் 001-2-06-003-2509	826.21	272	331.69
3	விசேட அபிவிருத்தி திட்டங்கள் 001-2-06-022-2509	129	17	17.08
4	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அபிவிருத்தி திட்டங்கள் 001-2-06-029-2509	30.30	92	11.46
5	மத மற்றும் கலாச்சார திட்டங்கள்	7.17	19	7.06
6	கடுகார தசக்கய	5.00	13	4.897
7	பாடசாலை விளையாட்டு அபிவிருத்தி	11.119	08	9.38
8	சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமம்	10.585	05	10.56
9	ஆடு வளர்ப்பு திட்டம்	5.00	56	4.565
10	ONUR திட்டம்	3.08	01	2.926
11	மீள் குடியேற்ற வீட்டுத்திட்டம் (0.6 மில்)	28.1718	47	122.60
12	மீள் குடியேற்ற வீட்டுத்திட்டம் (1 மில்)	95.904	96	
13	மீள் குடியேற்ற மின்சார வசதிகள்	21.606	463	
14	மீள் குடியேற்ற குடிநீர் வசதிகள்	7.08	231	
Total		1,835.6458	3,154	1,161.728

விவசாய துறை அபிவிருத்தி, உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் ஊட்டச்சத்தை உறுதி செய்தல்

நாட்டின் மோசமான பொருளாதார நிலை காரணமாக, வேலை இழப்பு, விலைவாசி உயர்வு காரணமாக கொள்வனவு திறன் குறைதல், ஆரோக்கியமான உணவுகளைக் கண்டுபிடித்து உட்கொள்வதில் சிரமங்கள் போன்ற பல சிரமங்களை மக்கள் எதிர்கொண்டனர். எனவே, ஒரு கிராமத்தில் உள்ள அனைத்து குடும்பங்களும் வலுவாக இருப்பதையும், பட்டினியால் வாடாமல் இருப்பதையும் உறுதி செய்வதற்காக, "அலுத் கமக் - அலுத் ரடக்" என்ற சிறப்புத் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்த அரசாங்கம் முடிவு செய்தது.

விவசாய, கால்நடை, காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் மூலம், இளைஞர் விவசாய நவீனமயமாக்கல் கிராமத் திட்டம் கிராமப்புற ஏழை மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு பெரும் ஆதரவை வழங்கியது.

பிரதேச செயலக பிரிவு	கிராமம்	திட்டங்கள்	ஒதுக்கீடு (ரூ)	செலவினம் (ரூ)	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை
தெகியத்தகண்ணடிய	உத்தாலபுர	பகுதியளவான காய்கறி செய்கை	1,498,700.00	1,391,311.64	6
		பழப்பயிர்செய்கை	3,996,400.00	2,498,239.25	16
தஅண	வட்டினாகல	ஆடு வளர்ப்பு	460,925.00	460,925.00	5
		கோழி வளர்ப்பு	517,575.00	517,575.00	30
இறக்காமம்	இறக்காமம் 01	ஆடு வளர்ப்பு	1,143,300.00	1,082,884.62	29
		கோழி வளர்ப்பு	515,000.00	515,000.00	11
		பழங்கள் மற்றும் காய்கறி செய்கை	1,285,440.00	980,405.50	50
		பழங்கள் மற்றும் காய்கறி செய்கை	520,150.00	520,150.00	10
சம்மாந்துறை	மல்வத்த	பழங்கள் மற்றும் காய்கறி செய்கை	520,150.00	520,150.00	10
Total			9,937,490.00	7,966,491.01	157

அண்மையில் வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு அம்பாறை மாவட்டத்திற்கு நாட்டினது தந்திரோபாய திட்டத்தின் SO -1 பொது உணவு உதவி கீழ் அவசர உதவிகளை செயல்படுத்துதல் – 2024

அம்பாறையில் வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு அவசர உதவி வழங்குவதற்கு WFP ஆதரவளித்துள்ளது.

உலக உணவுத் திட்டம் (WFP) மூலம் காரைத்தீவு, நிந்தலூர், அக்கரைப்பற்று, மகாஓயா மற்றும் சம்மாந்துறை பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் உணவு உதவித் திட்டம் வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்டது.

அதன்படி, மொத்தம் 10,981 குடும்பங்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு, அவர்களுக்கு 5,491 பொதிகள் (24 கிலோ) அரிசி, 2,478 பொதிகள் (20 கிலோ) YSP மற்றும் 10,981 போத்தல்கள் (1 லிட்டர்) சமையல் எண்ணெய் அடங்கிய WFP உணவு உதவிகள் வழங்கப்பட்டது. WFP உதவி மற்றும் விநியோக திட்டங்களின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.

WFP உணவு உதவி வேலைத்திட்டத்தின் முன்னேற்றம் (31.12.2024 க்கு)

#	பிரதேச செயலக பிரிவு	அனுமதிக்கப்பட்ட வீட்டுரிமையாளர்	கிடைக்கப்பெற்ற பொருட்களின் விபரம்			களஞ்சியத்தில் உள்ள பழுதடைந்த/சேதமடைந்த பொருட்கள்		
			அரிசி (24கி.கி)	YSP (20 கி.கி பொதிகள்)	எண்ணிக்கை (1 லீ போத்தல்)	Rice	Dhal	Oil
1	காரைதீவு	1,979	990	496	1,979	-	-	-
2	நிந்தவூர்	2,710	2,294	1,147	4,588	-	-	-
3	அக்கரைப்பற்று	4,588	631	316	1,262	-	-	-
4	அம்பாரை	442	1,355	678	2,710	-	-	-
5	சம்மாந்துறை	1,262	221	111	442	-	-	-
	மொத்தம்	10,981	5,491	2,478	10,981	-	-	-

WFP உணவு வழங்கும் வேலைத்திட்டத்தின் செலவினம் (31.12.2024 க்கு)

#	பிரதேச செயலக பிரிவு	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை	உணவு உதவி & பங்கீட்டு செலவினம் (ரூபா)
1	காரைதீவு	1,979	374,320.00
2	நிந்தவூர்	2,710	279,450.00
3	அக்கரைப்பற்று	4,588	602,294.00
4	அம்பாரை	442	65,000.00
5	சம்மாந்துறை	1,262	260,900.00
	மொத்தம்	10,981	1,581,964.00

2024 ஆம் ஆண்டில் எதிர்கொண்ட சவால்கள்

மாவட்ட செயலகம் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான அடைவுகளை சந்திக்கின்ற வேளையில் பின்வரும் சவால்களுக்க முகம் கொடுத்ததோடு பாரியளவில் அச்சவால்களை சமாளிக்க முடிந்தது.

1. அசாதாரண காலநிலைகளான பெங்கல் சூறாவளி மற்றும் வெள்ள நிமைமைகளும் நடைபெற்று முடிந்த இரு தேர்தல்கள் காரணமாக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் தாமதமாயின.
2. நாட்டின் பொருளாதார நிலையைக் கருத்தில் கொண்டு, ஜனாதிபதியின் நிதி ஒதுக்கத்தின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்ட சிறப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டங்களில் ஆரம்பிக்கப்படாத திட்டங்களை செயல்படுத்துவதை நிறுத்தி வைக்க அரசாங்கம் முடிவு செய்தது.
3. ஏற்பட்ட வெள்ள நிலமையில், மாவட்டத்தின் பொதுமக்கள் வருமான இழப்பு மற்றும் அவர்களது நாளாந்த தேவைக்காக சத்தான உணவுகளை தேடுவதில் உள்ள சிரமங்கள் காரணமாக பாரிய பிரச்சினைகளுக்கு முகம்கொடுக்க நேரிட்டது. ஆதலால், மாவட்ட செயலகமானது தேவையுடைய பொதுமக்களுக்கு அவசியமான உதவிகளை வழங்கும் பொருட்டு பிரதேச செயலக பிரிவுகள், வெளிநாட்டு மற்றும் உள்ளூர் நிறுவனங்களை அவதானமாக ஒருங்கிணைத்தது

2025 வருடத்திற்கான திட்டமிடல்

மாவட்டத்தின் மக்களின் உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் போசாக்கினை உறுதி செய்தல், வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துதல், வெள்ளம் போன்ற இயற்கை அனர்த்த நிலைமகளின் போது உள்ளாகின்ற சிரமங்களை இல்லாது செய்வதற்குத் தேவையான உதவியை வழங்குதல் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்களுக்கு மானியம் உடைய வருமான மட்டமொன்றை அடைந்து கொள்வதற்கு உதவி புரிதலை நோக்காகக் கொண்டு கீழே குறிப்பிட்ட திட்டமிடல்களை 2025 ஆம் ஆண்டில் செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. அதற்கமைய, 2025 ஆம் ஆண்டிற்கு மாவட்ட செயலகத்தின் மொத்த நோக்கமாவது நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்யும் அதேவேளை பிரதேச மக்களின் நல்வாழ்வை உறுதி செய்தலாகும்.

1. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் 80 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கீட்டினை பயன்படுத்தி உற்பத்திப் பொருளாதாரத்தை இலக்காகக் கொண்ட செயற்திட்டத்தை சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவினையும் உள்ளடக்கும் வகையல் நடைமுறைப்படுத்தல்.
2. கிராமிய வாழ்வாதார அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்ட விவசாய அமைச்சின் ஒதுக்கீட்டின் அடிப்படையில் கொட்டிலில் ஆடு வளர்க்கும் செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.
3. Clean Sri Lanka வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பல்வேறு சுற்றாடல், சமூக மற்றும் நெறிமுறைகள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் நிறைய நடைமுறைப்படுத்தப்படல் (புத்தங்கல கழிவு தொட்டியை சுத்தம் செய்தல், கடற்கரை ஓரங்களை சுத்தமான பிரதேசமொன்றாக மாற்றுதல் போன்றன)
4. போசாக்கு உணவை பெற்றுக் கொள்ளும் கஸ்டங்களில் உள்ளாகியுள்ள மக்களின் நாளாந்தப் போசாக்குத் தேவைப்பாட்டை வழங்குவதற்கு உணவு போசாக்கு மற்றும் போசாக்கு வேலைத்திட்டங்கள் 2025 ஆம் ஆண்டில் தொடர்ந்து செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
5. சுற்றுலாக் கைத்தொழிலை இலக்காகக் கொண்டு பல்வேறு அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல். (blue flag project in pottuvil)
6. யுத்தத்தினால் இடம் பெயர்ந்தவர்களுக்கு மீளக் குடியமர்த்தும் செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.
7. கிராமிய அபிவிருத்தி அமைச்சின் ஒதுக்கீட்டின் கீழ் IRDP மற்றும் சமுதாய வலுவூட்டல் செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.
8. விவசாய துறையின் மாவட்ட பங்களிப்பினை உயர்த்துவதற்கு நவீன விவசாய தொழிநுட்ப பயன்பாடு , விவசாய நவீனமயமாக்கல் செயற்திட்டத்தை (ASMP) நடைமுறைப்படுத்துவதற் மூலம் மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
9. அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற அமைப்புகளின் ஒத்துழைப்புடன் செயற்படுத்தப்படுகின்ற வேலைத்திட்டங்கள் ஊடாக குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்கள், பெண்கள் மற்றும் இளைஞர் சமூகத்தை வலுவூட்டுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
10. விவசாயிகளின் அறுவடையை பாதுகாக்கும் நோக்கம் மற்றும் மனித உயிர் போன்றே யானைகளின் உயிரையும் பாதுகாக்கும் நோக்கில் இருக்கின்ற மின்சார வேலைகளை மேலும் விரிவுபடுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

11. மாவட்டத்தின் சுகாதாரத் துறையின் தரத்தை உயர்த்துவதற்கும் மற்றும் கல்வித் தகைமைகளை உயர்த்துவதற்கும் பல்வேறு செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
12. முன்தெனிய ஆறு செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அமைச்சிற்குத் தேவையான சகல ஒத்துழைப்பையும் வழங்குதல்.
13. கல்லோய ஆற்றின் மறுசீரமைப்பு விடயங்களை மேற்கொள்வதற்கு நீர்ப்பாசனத் துறைக்குத் தேவையான சகல ஒத்துழைப்புக்களையும் வழங்குதல்.
14. அஸ்வெசும சமூக நலன்புரி வேலைத்திட்டத்தை மாவட்டத்திற்குள் உரிய முறையில் நடைமுறைப்படுத்தல்.



சின்தக அபேவிக்ரம,
அரசாங்க அதிபர்/ மாவட்ட செயலாளர்,
அம்பாறை மாவட்டம்

03.2024 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

03.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

		2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		ஏசீஏ - எப்	
				(ரூபா)	
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024	2023		
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-		
- வருமான வரி	1	-	-		
- உள்நாடு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-		
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-		
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவைகளும்	4	-	-		
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-		
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-		
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		6,327,349,004	8,048,561,656		
- வைப்புகள்		642,099,517	1,136,086,512		
- முற்பணக் கணக்குகள்		100,377,774	69,413,731		
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-		
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		7,069,826,295	9,254,061,899		
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ - (அ)+(ஆ)		7,069,826,295	9,254,061,899		
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (*)		14,481,291	512,000,000		
- தேதிய வருமானம் கிடைப்பவவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பவவு உ - (இ)-(*)		7,055,345,004	8,742,061,899		
- கழி : செலவினம்		-	-		
- மின்னுவரும் செலவினம்		-	-		
1,940,803,049 அம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊதியப் அனுசூலங்கள்	5	1,918,341,612	1,286,117,782		
274,759,600 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	235,102,891	230,658,091		
542,760,311 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றங்கள்	7	540,732,863	3,002,448,094		
- வட்டிக் கொடுப்பவவுகள்	8	-	-		
440,400 ஏனைய மின்னுவரும் செலவினம்	9	440,400	3,993,535		
2,758,763,360 மொத்த மின்னுவரும் செலவினம் (ஊ)		2,694,617,767	4,523,217,502		
- மூலதனம் செலவினம்		-	-		
50,200,000.00 மேம்படுத்தலும்	10	44,923,894	23,668,225		
121,500,000.00 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	78,816,549	35,609,488		
- மூலதன மாற்றங்கள்	12	-	-		
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-		
3,300,000.00 திறன் விருத்தி	14	3,182,554	1,392,510		
- ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-		
175,000,000.00 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		126,922,997	60,670,223		
- வைப்புக் கொடுப்பவவுகள்		514,136,116	1,144,057,460		
- முற்பணக் கொடுப்பவவுகள்		178,457,699	68,798,069		
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-		
- மொத்தப்பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		692,593,815	1,212,855,529		
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		3,514,134,579	5,796,743,254		
- டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		3,541,210,425	2,945,318,645		
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		3,541,210,425	2,945,318,645		
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-		
		3,541,210,425	2,945,318,645		
		(0)	0		

A.L. Mahroof
Chief Accountant
For Government Agent
Ampara - District

3.2. நிதிநிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உள்ளமை நிலை	
		2024	2023
குறிப்பு		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் கூற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	10,826,185,165	7,392,945,924
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	281,216,669	203,229,604
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		11,107,401,834	7,596,175,528
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		81,659,396	131,635,733
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		10,826,185,165	7,392,945,924
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5d		
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4		
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	199,557,273	71,593,871
மொத்தப் பொறுப்புகள்		11,107,401,834	7,596,175,528

பக்க இலக்கம் முதல் வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 50 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 51 முதல் 89 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விவரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஒற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளனவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராகக் செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றன என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக விளைத்திறன்பிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியினை செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அனுகூல அமைவாக அந்தத் தொகுதியை விளைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.



பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
எஸ். ஆலோக பண்டார
செயலாளர்

பொது நிர்வாக அமைச்சு, உள்துறை

2024. 12. 17

எஸ். ஆலோகபண்டார
செயலாளர்
வாது நிர்வாக மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளுறாட்சி அமைச்சு

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
சிறந்த அபிவிருதம்
மாவட்ட செயலாளர்

Chinthaka Abeywickrama
Government Agent
District Secretary
Ampara District

பிரதான கணக்காளர்
ஏ.எல்.மஹ்ரூப்
அம்பாறை

A.L. Mahroof
Chief Accountant
District Secretariat
Ampara

3.3. காகப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசு-சீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உ.எம்.எம்	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுதல்கள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுதல்கள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	220,642,384	735,842,291
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுத்தி	6,327,495,277	8,048,561,656
முற்பணங்களை அறவிடல்	105,380,803	91,018,522
வைப்புக்களின் பெறுதல்	642,099,517	1,136,086,512
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	7,295,617,981	10,011,508,981
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுகூடிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	2,143,127,579	1,509,011,478
மாணியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	540,732,863	3,006,441,629
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	3,832,069,078	3,683,786,208
தினாசேர்க்குத் தீர்க்கப்பட்ட பளிமுற்பணம்	14,481,291	512,000,000
முற்பணக் கொடுப்பனவு	124,148,057	95,541,984
வைப்புக் கொடுப்பனவு	514,136,116	1,144,057,460
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	7,168,694,984	9,950,838,759
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேதிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	126,922,997	60,670,223
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஒப்பாடுகள் மற்றும் பொருள்க் கொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மானிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	126,922,997	60,670,223
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	126,922,997	60,670,223
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேதிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(உ)-(உ)	(126,922,997)	(60,670,223)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேதிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	0	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேதிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேதிய அசைவு (ஒ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

gg-1

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று

கரசினை கனாக் கீட்டு உத்தியோகத்தர் : மாவட்ட செயலாளர்

செல்லிள தளலப்பு இல : 270

murpiw FwpaPL	வருமானத் தலைப்பு		வருமான மதிப்பீடு		வருமானத்தைத் திரட்டுதல்				வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்			
			(1)		(2)			(3)	(4)			(5)
			மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ நினைக்காளத்தினால்திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சினால்/ நினைக்காளத்தினால்திரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21)	மொத்தம்	நிறுவன வருமானங்களை திரட்டுதல்	காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	2024 இற்குரிய தேதிய வருமானம்
			1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+ 2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3) -4(iii)
	மொத்த முழு வருமானம்						பொருத்தமற்றது					

பிரதான கணக்காளர்
ஏ.எல்.ம. ருப்
அம்பாறை
திகதி : 2025.02.13

A.L. Mahroof
Chief Accountant
District Secretariat
Ampara

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்
சிந்தக அபேவிக்கரம்
மாவட்ட செயலாளர்
அம்பாறை
திகதி : 2025.02. 13

Chinthaka Abeywickrama
Government Agent
District Secretary
Ampara District

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 270

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் / மாகாண சபை :

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களின் அல/திணைக்களத்தினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள்	5											
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	1,139,000,000	-	(9,841,951)	1,129,158,049	1,109,496,781		1,109,496,781	19,661,268	2	சாதாரண சேமிப்பு
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிக்க		11	50,100,000	-	2,500,000	52,600,000	50,608,773		50,608,773	1,991,227	4	செலவின கட்டுப்பாடு
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	555,500,000	197,970,000	5,575,000	759,045,000	747,478,733	10,757,325	758,236,058	808,942	0	சாதாரண சேமிப்பு
மொத்தம்			1,744,600,000	197,970,000	(1,766,951)	1,940,803,049	1,907,584,287	10,757,325	1,918,341,612	22,461,436	6	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரையாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்			24,800,000	-	2,950,000	27,750,000	26,119,092		26,119,092	1,630,908	6	செலவின கட்டுப்பாடு
1102 வெளிநாடு												
மொத்தம் (அ)			24,800,000	-	2,950,000	27,750,000	26,119,092	-	26,119,092	1,630,908		
வழங்குகள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	37,500,000	-	(2,240,400)	35,259,600	32,213,939		32,213,939	3,045,661	9	செலவின கட்டுப்பாடு
1202(002) - ஏரிபொருள்		11	16,400,000	-	1,000,000	17,400,000	15,482,646		15,482,646	1,917,354	11	செலவின கட்டுப்பாடு
1202(009) - ஏரிபொருள்		11	21,100,000	-	1,000,000	22,100,000	18,016,766		18,016,766	4,083,234	18	செலவின கட்டுப்பாடு
1202(010) - ஏரிபொருள்		11	8,500,000	-	800,000	9,300,000	7,058,032		7,058,032	2,241,968	24	செலவின கட்டுப்பாடு
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	600,000	-	-	600,000	433,000		433,000	167,000	28	சாதாரண சேமிப்பு
மொத்தம் (ஆ)		11	100,000	-	-	100,000	80,353		80,353	19,648	20	செலவின கட்டுப்பாடு
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்			84,200,000	-	559,600	84,759,600	73,284,736	-	73,284,736	11,474,864		
1301 வாகனங்கள்		11	36,700,000	-	(2,250,000)	34,450,000	22,666,666		22,666,666	11,783,334	34	செலவின கட்டுப்பாடு
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	10,600,000	-	-	10,600,000	10,285,912		10,285,912	314,088	3	செலவின கட்டுப்பாடு
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	27,000,000	-	(3,300,000)	23,700,000	22,822,730		22,822,730	877,270	4	செலவின கட்டுப்பாடு
மொத்தம் (இ)			74,300,000	-	(5,550,000)	68,750,000	55,775,308	-	55,775,308	12,974,692		
சேவைகள்												

1401 போக்குவரத்து		11	600,000	-	-	600,000	600,000		600,000	-	0	
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	14,900,000	-	-	14,900,000	12,089,340		12,089,340	2,810,660	19	செலவின கட்டுப்பாடு
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	36,000,000	-	3,000,000	39,000,000	35,492,439		35,492,439	3,507,561	9	செலவின கட்டுப்பாடு
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	1,500,000	-	-	1,500,000	304,651		304,651	1,195,349	80	வாடகை மற்றும் வரிகள்
1405- சுத்தம் செய்கின்ற செலவு		11	11,300,000	-	(2,700,000)	8,600,000	6,823,779		6,823,779	1,776,221	21	சேர்க்கப்படவில்லை
1407 - பாதுகாப்பு செலவு		11	12,900,000	-	(500,000)	12,400,000	9,108,352		9,108,352	3,291,648	27	செலவின கட்டுப்பாடு
Operational Leasing		11	-	-	-	-	-		-	-		செலவின கட்டுப்பாடு
1409 (138) ஏனையவை		11	2,000,000	-	-	2,000,000	1,909,085		1,909,085	90,915	5	செலவின கட்டுப்பாடு
1409 (139) ஏனையவை		11	2,900,000	-	-	2,900,000	2,331,310		2,331,310	568,690	20	செலவின கட்டுப்பாடு
1409 (140) ஏனையவை		11	9,800,000	-	1,800,000	11,600,000	11,264,800		11,264,800	335,200	3	செலவின கட்டுப்பாடு
மொத்தம் (ஈ)			91,900,000	-	1,600,000	93,500,000	79,923,755	-	79,923,755	13,576,245	182	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்												
மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			250,400,000	-	(3,390,400)	247,009,600	208,983,800	-	208,983,800	38,025,800		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்												
மாற்றங்கள்												
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்	7	11	-	535,793,360	1,766,951	537,560,311	537,328,725		537,328,725	231,586	0	
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	5,200,000	-	-	5,200,000	3,404,138		3,404,138	1,795,862	35	அரசு வங்கிகளால் தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைக்கப்படுகிறது
மொத்தம்			5,200,000	535,793,360	1,766,951	542,760,311	540,732,863	-	540,732,863	2,027,448		
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8											
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9											
1701 நட்புடனும் பதிவுபெற்ற நிகழ்த்தக்க சேவைகள்		11.00	-	-	440,400	440,400	440,400		440,400	-	-	
மொத்தம்		11.00	-	-	440,400	440,400	440,400	-	440,400	-	-	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			2,025,000,000	733,763,360	(0)	2,758,763,360	2,683,860,442	10,757,325	2,694,617,767	64,145,593	-	
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	10											
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்												
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்		11	32,000,000	-	-	32,000,000	31,464,506		31,464,506	535,494	2	செலவின கட்டுப்பாடு
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	6,000,000	-	-	6,000,000	4,992,268		4,992,268	1,007,732	17	பெரிய சீரமைப்பு இல்லை
2003 வாகனங்கள்		11	12,200,000	-	-	12,200,000	8,467,121		8,467,121	3,732,879	31	பெரிய சீரமைப்பு இல்லை
மொத்தம் (அ)			50,200,000	-	-	50,200,000	44,923,895	-	44,923,895	5,276,105	49	
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
2101 வாகனங்கள்												
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11.00	10,500,000	-	-	10,500,000	10,402,484		10,402,484	97,516	1	செலவின கட்டுப்பாடு
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11.00	11,000,000	-	-	11,000,000	10,908,777		10,908,777	91,223	1	செலவின கட்டுப்பாடு
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்		11.00	100,000,000	-	-	100,000,000	57,505,288		57,505,288	42,494,712	42	பேரட்டி நன்மைகள்
மொத்தம் (ஆ)			121,500,000	-	-	121,500,000	78,816,549	-	78,816,549	42,683,451		
மூலதன மாற்றங்கள்	12											
மொத்தம் (இ)												

தமிழ் சொத்துக்களின் சொல்லாளர்	13											
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு												
2302 மீள் உடன்கள்												
மொத்தம் (x)												
மனித வள அபிவிருத்தி	14											
2401 பயிற்சியும், இயங்காங்கு வட்டியுமேற்புத்தலும்		11	3,300,000	-	-	3,300,000	3,182,554		3,182,554	117,446	4	செலாவின் கட்டுப்பாடு
மொத்தம் (உ.)			3,300,000	-	-	3,300,000	3,182,554	-	3,182,554	117,446	3.56	
ஏனைய மூலதனச் சொல்லாளர்கள்	15											
நிகழ்ச்சிக் திட்டம் (1)												
மொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் சொல்லாளர்கள்												
(அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			175,000,000	-	-	175,000,000	126,922,998	-	126,922,998	48,077,002		
மொது மொத்தம் (குறிப்பு 5-15)			2,200,000,000	733,763,360	(0)	2,933,763,360	2,810,783,439	10,757,325	2,821,540,764	112,122,596		

*தேனாவயான சொல்லு வட்டிய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பேரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பேரதான தணுக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி 2025-02-13

A.L. Mahroof
Chief Accountant
District Secretariat
Ampara

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 270-1

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபை :

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			ரூபா		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	தேறிய விளைவு
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
பின்னுவரும் செலவினம்												
<u>நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)</u> நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு ஆளுக்கூறிய வேதனங்கள்	5											
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	356,000,000	-	(6,341,951)	349,658,049	340,076,283		340,076,283	9,581,766	3	சாதாரண சேமிப்பு
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	12,600,000	-	-	12,600,000	11,640,061		11,640,061	959,939	8	செலவின கட்டுப்பாடு
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	168,500,000	51,050,000	880,000	220,430,000	219,988,944	436,550	220,425,494	4,506	0	சாதாரண சேமிப்பு
மொத்தம்			537,100,000	51,050,000	(5,461,951)	582,688,049	571,705,288	436,550	572,141,838	10,546,211	11	மற்றும் செலவின கட்டுப்பாடு
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரையாணச் செலவினம்												
1101 உள்நூர்			6,300,000	-	650,000	6,950,000	6,321,121		6,321,121	628,879	10	செலவின கட்டுப்பாடு
1102 வெளிநாடு												
மொத்தம் (அ)			6,300,000	-	650,000	6,950,000	6,321,121	-	6,321,121	628,879		
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	7,000,000	-	(800,000)	6,200,000	4,365,440		4,365,440	1,834,560	30	செலவின கட்டுப்பாடு
1202(002) - எரிபொருள்		11	6,100,000	-	-	6,100,000	4,379,430		4,379,430	1,720,570	28	செலவின கட்டுப்பாடு
1202(009) - எரிபொருள்		11	7,000,000	-	-	7,000,000	5,044,588		5,044,588	1,955,412	28	செலவின கட்டுப்பாடு
1202(010) - எரிபொருள்		11	3,000,000	-	800,000	3,800,000	3,325,631		3,325,631	474,369	12	செலவின கட்டுப்பாடு
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	200,000	-		200,000	116,000		116,000	84,000	42	சாதாரண சேமிப்பு
மொத்தம் (ஆ)		11	100,000	-	-	100,000	80,353		80,353	19,648	20	செலவின கட்டுப்பாடு
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்			23,400,000	-	-	23,400,000	17,311,442	-	17,311,442	6,088,558		
1301 வாகனங்கள்		11	15,700,000	-	(750,000)	14,950,000	9,131,718		9,131,718	5,818,282	39	செலவின கட்டுப்பாடு
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	1,800,000	-	-	1,800,000	1,791,286		1,791,286	8,714	0	செலவின கட்டுப்பாடு
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்		11	6,000,000	-	(1,300,000)	4,700,000	4,613,414		4,613,414	86,586	2	செலவின கட்டுப்பாடு
மொத்தம் (இ)			23,500,000	-	(2,050,000)	21,450,000	15,536,417	-	15,536,417	5,913,583		

சேவைகள் 1401 போக்குவரத்து 1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு 1403 மின்சாரமும் நீரும் 1404 வாடகையும், உள்நூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும் 1405- சுத்தம் செய்கின்ற செலவு 1407 - பாதுகாப்பு செலவு 1409 (138) ஏனையவை 1409 (139) ஏனையவை 1409 (140) ஏனையவை மொத்தம் (ஈ) ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ) செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள் 1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள் 1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி மொத்தம்	7	11	600,000	-	-	600,000	600,000		600,000	-	0	
		11	4,100,000	-	-	4,100,000	2,601,801		2,601,801	1,498,199	37	செலவின கட்டுப்பாடு
		11	12,000,000	-	1,300,000	13,300,000	11,484,748		11,484,748	1,815,252	14	செலவின கட்டுப்பாடு
		11	800,000	-	-	800,000	163,284		163,284	636,716	80	வாடகை மற்றும் வரிகள்
		11	5,000,000	-	-	5,000,000	4,917,048		4,917,048	82,952	2	சேர்க்கப்படவில்லை
		11	6,500,000	-	-	6,500,000	6,249,719		6,249,719	250,281	4	செலவின கட்டுப்பாடு
		11	-	-	-	-	-		-	-		செலவின கட்டுப்பாடு
		11	300,000	-	-	300,000	209,085		209,085	90,915	30	செலவின கட்டுப்பாடு
		11	1,400,000	-	-	1,400,000	1,394,413		1,394,413	5,587	0	
			1,800,000	-	100,000	1,900,000	1,873,123		1,873,123	26,878	1	செலவின கட்டுப்பாடு
			32,500,000	-	1,400,000	33,900,000	29,493,220	-	29,493,220	4,406,780		
			85,700,000	-	-	85,700,000	68,662,200	-	68,662,200	17,037,800		
		11	-	535,793,360	1,766,951	537,560,311	537,328,725		537,328,725	231,586	0	
		11	1,200,000	-	-	1,200,000	998,669		998,669	201,331	17	அரசு வங்கிகளால் தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைக்கப்படுகிறது
			1,200,000	535,793,360	1,766,951	538,760,311	538,327,394	-	538,327,394	432,918		
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் 1701 நட்புடனும் பதிவுழிப்பும் நிகழ்த்தக்க சேவைகள் மொத்தம் <u>நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)</u> முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் மூலதனம் செலவினம் <u>நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)</u>	8 9	11.00	-	-	440,400	440,400	440,400		440,400	-	-	
		11.00	-	-	440,400	440,400	440,400	-	440,400	-	-	
			624,000,000	586,843,360	(3,254,600)	1,207,588,760	1,179,135,282	436,550	1,179,571,832	28,016,928		
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும் 2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும் 2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் 2003 வாகனங்கள் மொத்தம் (அ) மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு 2101 வாகனங்கள் 2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும் 2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் 2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும் மொத்தம் (ஆ)	10 11	11	32,000,000	-	-	32,000,000	31,464,506		31,464,506	535,494	2	செலவின கட்டுப்பாடு
		11	6,000,000	-	-	6,000,000	4,992,268		4,992,268	1,007,732	17	பெரிய சீரமைப்பு இல்லை
		11	12,200,000	-	-	12,200,000	8,467,121		8,467,121	3,732,879	31	பெரிய சீரமைப்பு இல்லை
			50,200,000	-	-	50,200,000	44,923,895	-	44,923,895	5,276,105		
		11.00	10,500,000	-	-	10,500,000	10,402,484		10,402,484	97,516	1	செலவின கட்டுப்பாடு
		11.00	11,000,000	-	-	11,000,000	10,908,777		10,908,777	91,223	1	செலவின கட்டுப்பாடு
		11.00	100,000,000	-	-	100,000,000	57,505,288		57,505,288	42,494,712	42	போட்டி நன்மைகள்
			121,500,000	-	-	121,500,000	78,816,549	-	78,816,549	42,683,451		

மூலக் கட்டணங்கள் மொத்தம் (இ)	12											
நிதிச் சொத்துக்களின் மொத்தம் 2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு 2302 டீன் கடன்கள் மொத்தம் (ஈ)	13											
மனித வள அபிவிருத்தி 2401 பயிற்சியும், இயல்பு கட்டுப்பாட்டும் மொத்தம் (உ.)	14	11	1,600,000	-	-	1,600,000	1,498,789	1,498,789	101,211	4	செலவின் கட்டுப்பாடு	
			1,600,000	-	-	1,600,000	1,498,789	-	1,498,789	101,211	3.56	
மூலக் கட்டணச் செலவீனங்கள்	15											
நிஷ்பந்த நிதி (1) மொது முகவீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவீனங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			173,300,000	-	-	173,300,000	125,239,233	-	125,239,233	48,060,767		
மொது மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			797,300,000	586,843,360	(3,254,600)	1,380,888,760	1,304,374,513	436,550	1,304,811,063	76,877,697		

*தேவையான செலவு விடய குறிப்பீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அனுமடக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ நிர்வாக கண்காணிப்பாளர் (நிதி)/கணையாளர் (நிதி)
P. B. Mani
Chief Accountant
District Secretariat
Ampara
 திகதி: 2025-07-13

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 270-2

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபை :

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஓ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களின் அல்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	4)*100	
மீண்டுவதும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள்	5											
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	203,000,000	-	(1,500,000)	201,500,000	199,298,784		199,298,784	2,201,216	1	சாதாரண சேமிப்பு
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படுகள்		11	15,000,000	-	1,000,000	16,000,000	15,784,204		15,784,204	215,796	1	செலவின கட்டுப்பாடு
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	115,000,000	35,620,000	4,695,000	155,315,000	144,990,101	10,320,775	155,310,876	4,124	0	சாதாரண சேமிப்பு
மொத்தம்			333,000,000	35,620,000	4,195,000	372,815,000	360,073,089	10,320,775	370,393,864	2,421,136	2	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரையாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்			8,500,000	-	1,300,000	9,800,000	9,436,686		9,436,686	363,314	4	செலவின கட்டுப்பாடு
1102 வெளிநாடு												
மொத்தம் (அ)			8,500,000	-	1,300,000	9,800,000	9,436,686	-	9,436,686	363,314		
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	12,500,000	-	(1,440,400)	11,059,600	9,848,499		9,848,499	1,211,101	11	செலவின கட்டுப்பாடு
1202(002) - எரிபொருள்		11	4,300,000	-	-	4,300,000	4,211,206		4,211,206	88,794	2	செலவின கட்டுப்பாடு
1202(009) - எரிபொருள்		11	6,200,000	-	1,000,000	7,200,000	6,852,785		6,852,785	347,215	5	செலவின கட்டுப்பாடு
1202(010) - எரிபொருள்		11	2,500,000	-		2,500,000	1,795,722		1,795,722	704,278	28	செலவின கட்டுப்பாடு
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	200,000	-		200,000	173,000		173,000	27,000	14	சாதாரண சேமிப்பு
மொத்தம் (ஆ)		11	25,700,000	-	(440,400)	25,259,600	22,881,212	-	22,881,212	2,378,388	60	செலவின கட்டுப்பாடு
புராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	11,200,000	-	(1,500,000)	9,700,000	5,912,384		5,912,384	3,787,616	39	செலவின கட்டுப்பாடு
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	3,800,000	-	-	3,800,000	3,593,705		3,593,705	206,295	5	செலவின கட்டுப்பாடு
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்		11	9,000,000	-		9,000,000	8,552,634		8,552,634	447,366	5	செலவின கட்டுப்பாடு
மொத்தம் (இ)			24,000,000	-	(1,500,000)	22,500,000	18,058,723	-	18,058,723	4,441,277	49	

சேவைகள் 1401 போக்குவரத்து 1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு 1403 மின்சாரமும் நீரும் 1404 வாடகையும், உள்நூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும் 1405- சுத்தம் செய்கின்ற செலவு 1407 - பாதுகாப்பு செலவு 1409 (138) ஏனையவை 1409 (139) ஏனையவை 1409 (140) ஏனையவை மொத்தம் (ஈ) ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ) செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள் 1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள் 1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி மொத்தம்	7	11		-	-	-			-	-		
		11	3,800,000	-	-	3,800,000	2,938,994		2,938,994	861,006	23	செலவின கட்டுப்பாடு
		11	7,000,000	-	1,000,000	8,000,000	7,311,159		7,311,159	688,841	9	செலவின கட்டுப்பாடு
		11	300,000	-	-	300,000	29,774		29,774	270,227	90	வாடகை மற்றும் வரிகள்
		11	2,000,000	-	(500,000)	1,500,000	772,811		772,811	727,189	48	சேர்க்கப்படவில்லை
		11	2,000,000	-	(500,000)	1,500,000	971,916		971,916	528,084	35	செலவின கட்டுப்பாடு
		11	-	-	-	-	-		-	-		செலவின கட்டுப்பாடு
		11	700,000	-	-	700,000	700,000		700,000	-	-	செலவின கட்டுப்பாடு
		11	500,000	-	-	500,000	484,640		484,640	15,360	3	செலவின கட்டுப்பாடு
			4,000,000	-	200,000	4,200,000	4,028,177		4,028,177	171,823	4	
			20,300,000	-	200,000	20,500,000	17,237,471	-	17,237,471	3,262,529		
			78,500,000	-	(440,400)	78,059,600	67,614,093	-	67,614,093	10,445,507		
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் 1701 நட்புடனும் பதிவுட்பும் நிகழ்த்தக்க சேவைகள் மொத்தம் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் மூலதனம் செலவினம் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	8											
		9										
		11.00	-	-	440,400	440,400	440,400		440,400	-	-	
		11.00	-	-	440,400	440,400	440,400	-	440,400	-	-	
			413,000,000	35,620,000	3,754,600	452,815,000	429,026,247	10,320,775	439,347,022	13,467,978	2	
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும் மொத்தம் (அ) முலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு மொத்தம் (ஆ)	10		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

மூலக் கட்டணங்கள் மொத்தம் (8)	12											
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு 2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு 2302 மீள் கடன்கள் மொத்தம் (9)	13											
பணித் துறை அலுவலர் 2401 பரிசீலனை, இயலாமை கட்டுப்பாடுப்பற்றும் மொத்தம் (10)	14	11	800,000	-	-	800,000	794,265	794,265	5,735	1	செலவின கட்டுப்பாடு	
			800,000	-	-	800,000	794,265	794,265	5,735	1.00		
மூலக் கட்டண செலவினங்கள்	15											
நிதிச் சொத்துக்கள் (11) மொது முதலீட்டின் மீதான மொத்த செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			800,000	-	-	800,000	794,265	794,265	5,735			
மொது மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			413,800,000	35,620,000	3,754,600	453,174,600	429,380,112	10,320,775	439,700,887	13,473,713		

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 2025-07-13

A.L. Mahroof
Chief Accountant
District Secretariat
Ampara

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 270-3

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் / மாகாண சபை :

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			ரூபா		
		நிதியி டல் (குறியீ ட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களின் அல்/திணைக்களத் தினால் மேற்கொள்ளப்பட் ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட் டின் % சதவீதம ாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள்	5											
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	580,000,000	-	(2,000,000)	578,000,000	570,121,714		570,121,714	7,878,286	1	சாதாரண சேமிப்பு
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	22,500,000	-	1,500,000	24,000,000	23,184,508		23,184,508	815,492	4	செலவின கட்டுப்பாடு
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	272,000,000	111,300,000		383,300,000	382,499,689		382,499,689	800,311	0	
மொத்தம்			874,500,000	111,300,000	(500,000)	985,300,000	975,805,911	-	975,805,911	9,494,089		
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரையாணச் செலவினம்												
1101 உள்நூர்			10,000,000	-	1,000,000	11,000,000	10,361,285		10,361,285	638,715	6	செலவின கட்டுப்பாடு
1102 வெளிநாடு												
மொத்தம் (அ)			10,000,000	-	1,000,000	11,000,000	10,361,285	-	10,361,285	638,715		
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	18,000,000	-		18,000,000	18,000,000		18,000,000	-	-	செலவின கட்டுப்பாடு
1202(002) - எரிபொருள்		11	6,000,000	-	1,000,000	7,000,000	6,892,010		6,892,010	107,990	2	செலவின கட்டுப்பாடு
1202(009) - எரிபொருள்		11	7,900,000	-		7,900,000	6,119,393		6,119,393	1,780,607	23	செலவின கட்டுப்பாடு
1202(010) - எரிபொருள்		11	3,000,000	-		3,000,000	1,936,678		1,936,678	1,063,322	35	செலவின கட்டுப்பாடு
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	200,000	-		200,000	144,000		144,000	56,000	28	சாதாரண சேமிப்பு
மொத்தம் (ஆ)		11	35,100,000	-	1,000,000	36,100,000	33,092,081	-	33,092,081	3,007,919		செலவின கட்டுப்பாடு

பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 வாகனங்கள்	11	9,800,000	-		9,800,000	7,622,565		7,622,565	2,177,435	22	செலவின கட்டுப்பாடு
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11	5,000,000	-	-	5,000,000	4,900,921		4,900,921	99,079	2	செலவின கட்டுப்பாடு
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	11	12,000,000	-	(2,000,000)	10,000,000	9,656,682		9,656,682	343,318	3	செலவின கட்டுப்பாடு
மொத்தம் (இ)		26,800,000	-	(2,000,000)	24,800,000	22,180,168	-	22,180,168	2,619,832		
சேவைகள்											
1401 போக்குவரத்து	11		-	-	-			-	-		
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு	11	7,000,000	-	-	7,000,000	6,548,545		6,548,545	451,455	6	செலவின கட்டுப்பாடு
1403 மின்சாரமும் நீரும்	11	17,000,000	-	700,000	17,700,000	16,696,532		16,696,532	1,003,468	6	செலவின கட்டுப்பாடு
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	11	400,000	-		400,000	111,593		111,593	288,407	72	சேர்க்கப்படவில்லை
1405- சுத்தம் செய்கின்ற செலவு	11	4,300,000		(2,200,000)	2,100,000	1,133,920		1,133,920	966,080	46	செலவின கட்டுப்பாடு
1407 - பாதுகாப்பு செலவு	11	4,400,000	-		4,400,000	1,886,717		1,886,717	2,513,283	57	செலவின கட்டுப்பாடு
1409 (138) ஏனையவை	11		-	-	-	-		-	-		செலவின கட்டுப்பாடு
1409 (139) ஏனையவை	11	1,000,000	-	-	1,000,000	1,000,000		1,000,000	-	-	செலவின கட்டுப்பாடு
1409 (140) ஏனையவை	11	1,000,000	-	-	1,000,000	452,258		452,258	547,742	55	செலவின கட்டுப்பாடு
		4,000,000	-	1,500,000	5,500,000	5,363,500		5,363,500	136,500	2	
மொத்தம் (ஈ)		39,100,000	-	-	39,100,000	33,193,064	-	33,193,064	5,906,936		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்											
மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)		111,000,000	-	-	111,000,000	98,826,598	-	98,826,598	12,173,402		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்											
மாற்றங்கள்											
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்	11										
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	11	2,500,000	-	-	2,500,000	1,506,804		1,506,804	993,196	40	அரசு வங்கிகளால் தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைக்கப்படுகிறது
மொத்தம்		2,500,000	-	-	2,500,000	1,506,804	-	1,506,804	993,196		
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்											
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்											
1701 நட்புடனும் பதிவழிப்பும் நிகழ்த்தக்க சேவைகள்	11.00	-	-								-
மொத்தம்	11.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்		988,000,000	111,300,000	(500,000)	1,098,800,000	1,076,139,313	-	1,076,139,313	22,660,687	-	
மூலதனம் செலவினம்											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு											
மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
மொத்தம் (அ)	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

மூலதனச் சொத்துக்களின் சொர்ணவசு கொத்தம் (அ)	11		-	-	-	-	-	-	-	
மூலதன மாற்றங்கள் கொத்தம் (இ)	12									
நிதிச் சொத்துக்களின் சொர்ணவசு 2301 உருவப் பங்குகளைப் பங்களிப்பு 2302 மீள் கடன்கள் கொத்தம் (ஈ)	13									
மனித வள அபிவிருத்தி 2401 பயிற்சிப்பு, இயல்வசு கட்டுப்பாடுமுழுதும் கொத்தம் (உ.)	14	11	900,000	-	-	900,000	889,500	889,500	10,500	1 செல்லியன் கட்டுப்பாடு
			900,000	-	-	900,000	889,500	889,500	10,500	
மூலதன மூலதனச் சொர்ணவசிகள்	15									
நிகழ்ச்சித் திட்டம்(1) கொது முறையிலுள்ள மூலதனச் சொர்ணவசிகள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ.+ஊ)			900,000	-	-	900,000	889,500	-	889,500	10,500
மூல கொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			988,900,000	111,300,000	(500,000)	1,099,700,000	1,077,028,813	-	1,077,028,813	22,671,187

பிரதான கணக்காளர்
ஏ.எஸ்.டி. ரூப்
அன்பாறை
திகதி : 2025.02.13

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
செலவின தலைப்பு இல : 270

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்			2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்த்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
				6,327,349,004	655,811,194	6,983,160,198	6,968,678,907	14,481,291	6,983,160,198	0	0	0	0	0

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2024.12.31 திகதியன்று பண மீதி

(2) ஏனைய காரணங்கள்-

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லைமெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான கணக்காளர்
ஏ.எல்.ம. ரூபு
அம்பாறை
திகதி : 2025.02.13

A.L. Mahroof
Chief Accountant
District Secretariat
Ampara

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :270

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
1 மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-0001-0089	712,000	8,937,341	9,587,841	61,500	61,500
2 மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-0002-0119	-	482,506	334,923	147,583	147,583
3 மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்	6000-0-0-0014-0013	4,135,048	65,676,207	68,450,445	1,360,811	1,360,811
4 நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-0016-0067	13,300,774	66,158,910	13,526,581	65,933,103	65,933,103
5 செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-0020-0011	53,446,049	500,844,552	422,236,326	132,054,276	132,054,276
மொத்தம்		71,593,872	642,099,517	514,136,116	199,557,273	199,557,273

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான கணக்காளர்
ஏ.எல்.மஹ்ரூப்
அம்பாறை
திகதி : 2025.02.13

A.L. Mahroof
Chief Accountant
District Secretariat
Ampara

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 270

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி		
			(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	8493/0/0/270/27 001	203,229,604	105,029,093	73,428,606	84,973,167	15,258,335	281,455,801		281,455,801
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்									
(3) நானாவித முற்பணங்கள்									

பிரதான கணக்காளர்
ஏ.எல்.ம. ரூப்
அம்பாறை
திகதி : 2025.02.13

A.L. Mahroof
Chief Accountant
District Secretariat
Ampara



Non Financial Asset Acct Summary for the Month of December 2024

To
District Secretariat Ampara (270)
From
Director General,
Department of State Accounts,
General Treasury, Colombol.

Printed By Huzainca2017
New Table No :SA-80
Old Table No :BTBL 72A
Report Date 2/24/2025 10:44:09 AM



Head	Code	Opn_Bal	Upto_Last_Month	Current_DR	Current_CR	Clsn_Balance
270	9151-0-0-270-0-0-0	1,810,366,441.06	46,032,222.58	1,077,231,893.38	90,000.00	2,933,540,557.02
270	9152-0-0-270-0-0-0	3,407,038,201.92	18,435,517.06	665,940,853.04	5,949,961.49	4,085,464,610.53
270	9153-0-0-270-0-0-0	1,871,809,000.00	0.00	1,438,249,000.00	0.00	3,310,058,000.00
270	9160-0-0-270-0-0-0	303,732,280.59	39,486,936.40	154,763,125.17	860,344.35	497,121,997.81

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts


A.L. Mahroof
Chief Accountant
For Government Agent
Ampara - District



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024



Land-9153: 3,310,058,000.00 **Table:** SA 82
Building- 9151: 2,933,540,557.02 **Year:** 2024
Machinery-9152: 4,085,464,610.53 **Rpt Date** 3/16/2025 2:42:00 PM
WIP-9160: 497,121,997.81 **Head** 270
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledgercategory	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings	61111	834,555,703.85	0.00	0.00	0.00	0.00	834,555,703.85
	Garages	*****6111102	11,610,187.24	0.00	0.00	0.00	0.00	11,610,187.24
	Hotels & Restaurants	*****6111106	4,281,118.43	0.00	0.00	0.00	0.00	4,281,118.43
	Quarters	*****6111107	750,094,398.18	0.00	0.00	0.00	0.00	750,094,398.18
	Circuit Bunglows	*****6111108	68,570,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,570,000.00
9151	1.2-Non Residential Building	61112	2,089,190,578.17	8,090,000.00	0.00	1,794,275.00	90,000.00	2,098,984,853.17
	Office Building	*****6111201	2,055,320,505.47	8,090,000.00	0.00	1,794,275.00	90,000.00	2,065,114,780.47
	Building for Public Entertainment	*****6111204	33,870,072.70	0.00	0.00	0.00	0.00	33,870,072.70

9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	386,413,129.20	860,344.35	0.00	110,708,868.61	860,344.35	497,121,997.81
		WIP-Building & Structure	*****611140	318,887,173.92	0.00	0.00	66,502,061.99	0.00	385,389,235.91
		Building for Public Entertainment	*****6111411	860,344.35	860,344.35	0.00	0.00	860,344.35	860,344.35
		Quarters	*****611146	5,700,174.88	0.00	0.00	0.00	0.00	5,700,174.88
		Circuit Bunglows	*****611147	1,430,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,430,000.00
		Office Building	*****611148	59,535,436.05	0.00	0.00	44,206,806.62	0.00	103,742,242.67
9152	2.1-Transport Equipment		61121	1,845,083,400.00	0.00	0.00	0.00	4,500,000.00	1,840,583,400.00
		Passenger vehicle	*****6112101	1,772,309,400.00	0.00	0.00	0.00	4,500,000.00	1,767,809,400.00
		Cargo vehicle	*****6112102	28,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,500,000.00
		Agricultural vehicle	*****6112103	39,910,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,910,000.00
		Motor cycle	*****6112109	4,364,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,364,000.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	2,212,181,368.67	6,279,652.75	445,551.00	32,276,963.60	6,302,325.49	2,244,881,210.53
		Office Equipment	*****6112201	257,944,614.20	534,730.00	0.00	3,937,688.00	431,115.00	261,985,917.20
		Computer Equipment	*****6112202	625,664,443.30	2,785,844.00	245,069.00	9,493,808.00	2,920,896.00	635,268,268.30
		Electrical Equipment	*****6112203	359,578,536.59	1,304,325.00	200,482.00	4,152,652.50	1,530,082.00	363,705,914.09

		Communication Equipment	*****6112204	71,743,777.19	20,950.00	0.00	1,379,050.00	22,450.00	73,121,327.19
		Furniture	*****6112205	876,064,022.39	1,619,803.75	0.00	13,159,565.10	1,272,132.49	889,571,258.75
		Musical Instruments	*****6112206	102,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	102,900.00
		Sports equipment	*****6112208	1,356,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,356,200.00
		Paintings Sculptures & other Antiques	*****6112209	6,400.00	0.00	0.00	0.00	6,400.00	0.00
		Books Periodical & Journals	*****6112210	83,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	83,150.00
		Laboratory Instruments	*****6112211	169,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	169,900.00
		Industrial & Manufacturing Equipment	*****6112212	187,500.00	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	187,500.00
		Construction Equipment	*****6112213	338,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	338,700.00
		Broadcasting Equipment	*****6112214	16,858,715.00	0.00	0.00	154,200.00	105,250.00	16,907,665.00
		Defence Equipment	*****6112215	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	*****6112216	1,574,860.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,574,860.00
		Fire Protection Equipment	*****6112217	487,650.00	0.00	0.00	0.00	0.00	487,650.00
9153	4.1-Land		61410	3,310,058,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,310,058,000.00
		Land	*****614100	3,310,058,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,310,058,000.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	xxx	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	3,832,069,078	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட வரவு	7,731,328	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	8,098,844	3,847,899,250
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	220,642,384	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	10,757,325	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு	13,248,146	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	62,040,970	306,688,825
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		3,541,210,425

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

 A.L. Mahroof
Chief Accountant
For Government Agent
Ampara - District

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
1002.07.00	முத்திரை கட்டணம்	-	-	23,250.00	-
1003.07.02	பதிவுக் கட்டணம் (பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்)	-	-	23,483,686.00	-
1003.07.03	தனியார் மர போக்குவரத்து	-	-	597,577.43	-
1003.07.05	உரிம கட்டணம் (பாதுகாப்பு அமைச்சுடன் தொடர்புடையது)	300,000.00	500,000.00	339,600.00	68
1003.07.99	ஏனையவை (உள்நாட்டிலுங்கள் அமைச்சுடன் தொடர்புடையது)	4,300,000.00	4,300,000.00	6,026,990.86	140
2002.01.01	அரசு கட்டடம் மற்றும் வீட்டுவசதிக்கான வாடகை	3,500,000.00	3,500,000.00	3,547,228.95	101
2002.01.03	காணி மற்றும் ஏனையவைக்கான வாடகை	-	-	298,662.23	-
2002.02.99	வட்டி மற்றும் ஏனையவை	13,000,000.00	13,000,000.00	11,288,769.35	87
2003.02.03	தனி நபர் பதிவு கட்டணம்			16,570,510.00	-
2003.02.13	பரீட்சை மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	-	-	102,250.00	-
2003.02.14	மோட்டார் போக்குவரத்து சட்டம் மற்றும் ஏனைய ரசீதுகளின் கட்டணம்	-	-	23,548,595.00	-
2003.02.99	பலவித சில்லறை வஸ்த்துக்கள்	1,750,000.00	1,750,000.00	694,605.61	40
2003.07.00	நெல் விற்பனை	-	-	16,241,387.67	-
2003.99.00	பிற ரசீதுகள்	16,000,000.00	16,000,000.00	16,752,273.53	105
2004.01.00	மத்திய அரசுக்குரிய வருவாய்	-	-	95,073,767.38	-
2006.02.01	வாகனங்கள்	-	-	6,015,000.00	-
2006.02.02	ஏனையவை	-	-	38,230.00	-

3.6 ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஏசீஏ - 2

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 270

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் / மாகாண சபை :

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	2,025,000,000	733,763,360	20,832,351 (20,832,351)	2,758,763,360	2,694,617,767	64,145,594
	(2) மூலதனம்	175,000,000	-		175,000,000	126,922,998	48,077,002
	உப மொத்தம்	2,200,000,000	733,763,360	-	2,933,763,360	2,821,540,765	112,222,595

பிரதான கணக்காளர்
ஏ.எல்.ம. அருட
அம்பாறை
திகதி : 2025.02. 13

A.L. Mahroof
Chief Accountant
District Secretariat
Ampara

3.7. நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொடர் இல	ஒதுக்கீடு கிடைத்த அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் % ஆக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	சனாதிபதி அலுவலகம் (001)	மீண்டெழும் செலவினம்	631,782.70	631,782.70	278,561.10	44.09
2		மூலதனச் செலவினம்	1,120,757,264.00	1,120,757,264.00	1,026,276,857.03	91.57
3	தேர்தல் ஆணைக்குழு - 020	மீண்டெழும் செலவினம்	3,979,121.59	3,979,121.59	3,979,121.59	100.00
4	தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் - 021	மூலதனச் செலவினம்	425,289.46	425,289.46	379,659.65	89.27
5	புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு (101)	மீண்டெழும் செலவினம்	75,470.00	75,470.00	72,770.00	96.42
6		மூலதனச் செலவினம்	18,846,475.00	18,846,475.00	18,329,834.24	97.26
7	நிதி திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு -102	மீண்டெழும் செலவினம்	1,496,411,100.00	1,496,411,100.00	1,418,205,979.74	94.77
8	பாதுகாப்பு அமைச்சு – அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு -103	மீண்டெழும் செலவினம்	74,839,314.97	74,839,314.97	68,573,719.13	91.63
9		மூலதனச் செலவினம்	34,725,759.45	34,725,759.45	28,252,425.56	81.36
10	நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு -110	மீண்டெழும் செலவினம்	15,047,745.16	15,047,745.16	12,527,588.49	83.25
11		மூலதனச் செலவினம்	7,653,339.58	7,653,339.58	7,468,708.16	97.59
12	சுகாதார அமைச்சு – சுதேச வைத்திய பிரிவு -111	மீண்டெழும் செலவினம்	15,331,415.75	15,331,415.75	13,268,679.46	86.55
13		மூலதனச் செலவினம்	52,000.00	52,000.00	52,000.00	100.00
14	கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு -118	மீண்டெழும் செலவினம்	32,494,756.00	32,494,756.00	31,958,805.58	98.35
15		மூலதனச் செலவினம்	34,130,286.00	34,130,286.00	19,639,662.39	57.54

16	வலுசக்தி அமைச்சு -119	மீண்டெழும் செலவினம்	202,080.00	202,080.00	202,080.00	100.00
17	கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும்	மீண்டெழும் செலவினம்	11,412,559.23	11,412,559.23	11,110,402.35	97.35
18	நீர்ப்பாசன அமைச்சு -122	மூலதனச் செலவினம்	14,988,701.55	14,988,701.55	5,361,201.55	35.77
19	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு - 123	மூலதனச் செலவினம்	194,455,404.46	194,455,404.46	190,560,466.25	98.00
20	கல்வி, விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சு - 126	மீண்டெழும் செலவினம்	948,650.00	948,650.00	876,399.90	92.38
21		மூலதனச் செலவினம்	2,670,000.00	2,670,000.00	2,627,612.82	98.41
22	பொதுநிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு (130)	மீண்டெழும் செலவினம்	133,584,535.99	133,584,535.99	122,698,361.19	91.85
23		மூலதனச் செலவினம்	1,236,100.00	1,236,100.00	1,136,785.00	91.97
24	விஞ்ஞான மற்றும் தொழிநுட்ப அமைச்சு - 149	மீண்டெழும் செலவினம்	3,034,923.08	3,034,923.08	2,536,048.65	83.56
25		மூலதனச் செலவினம்	6,877,041.47	6,877,041.47	6,429,568.16	93.49
26	சுற்றாடல் அமைச்சு (160)	மீண்டெழும் செலவினம்	19,925,480.00	19,925,480.00	19,156,649.57	96.14
27		மூலதனச் செலவினம்	205,000.00	205,000.00	194,050.00	94.66
28	நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு -166	மூலதனச் செலவினம்	4,500,000.00	4,500,000.00	4,500,000.00	100.00
29	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சு (171)	மீண்டெழும் செலவினம்	544,000,225.97	544,000,225.97	531,518,314.56	97.71
30		மூலதனச் செலவினம்	12,296,307.06	12,296,307.06	12,271,469.00	99.80
31	நிதி பொருளாதார அபிவிருத்தி, கொள்கை வகுத்தல், திட்டமிடல் மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு -187	மீண்டெழும் செலவினம்	18,170,966.97	18,170,966.97	16,350,532.78	89.98
32	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு (189)	மீண்டெழும் செலவினம்	321,980.00	321,980.00	289,101.00	89.79
33	நிதி பொது நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள்இ மாகாணசபை உள்ளூராட்சி மற்றும் தொழில் அமைச்சு (வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவு) 193	மீண்டெழும் செலவினம்	1,572,000.00	1,572,000.00	1,422,358.26	90.48
34		மூலதனச் செலவினம்	1,818,950.00	1,818,950.00	1,813,767.39	99.72

35	தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் -193	மீண்டெழும் செலவினம்	1,001,650.00	1,001,650.00	913,542.29	91.20
36		மூலதனச் செலவினம்	50,550.00	50,550.00	50,550.00	100.00
37	விளையாட்டுத்துறை மற்றும் இளைஞர்கள் விவகாரங்கள் அமைச்சு (194)	மீண்டெழும் செலவினம்	2,157,751.42	2,157,751.42	1,591,722.41	73.77
38		மூலதனச் செலவினம்	20,339,609.87	20,339,609.87	18,090,907.51	88.94
39	நீர்ப்பாசன அமைச்சு (198)	மீண்டெழும் செலவினம்	4,789,079.00	4,789,079.00	3,898,665.08	81.41
40		மூலதனச் செலவினம்	1,241,519.00	1,241,519.00	1,196,384.00	96.36
41	பொத்த அலுவல்கள் திணைக்களம் (201)	மீண்டெழும் செலவினம்	10,389,579.00	10,389,579.00	9,987,028.65	96.13
42		மூலதனச் செலவினம்	2,518,440.00	2,518,440.00	2,490,714.45	98.90
43	முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டு அலுவல்கள் (202) திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	45,000.00	45,000.00	34,980.00	77.73
44		மூலதனச் செலவினம்	411,764.00	411,764.00	411,764.00	100.00
45	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் (206)	மீண்டெழும் செலவினம்	3,068,500.00	3,068,500.00	2,958,441.45	96.41
46	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் (210)	மீண்டெழும் செலவினம்	84,018.66	84,018.66	52,373.66	62.34
47	சமூக சேவைகள் திணைக்களம் (216)	மீண்டெழும் செலவினம்	27,141,025.50	27,141,025.50	27,019,189.43	99.55
48		மூலதனச் செலவினம்	207,860.00	207,860.00	206,810.00	99.49
49	நன்நடத்தை, சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம் (217)	மீண்டெழும் செலவினம்	593,000.00	593,000.00	566,779.48	95.58
50		மூலதனச் செலவினம்	2,226,200.00	2,226,200.00	2,217,120.00	99.59
51	விளையாட்டுத்துறை அபிவிருத்தி திணைக்களம் (219)	மீண்டெழும் செலவினம்	310,200.50	310,200.50	268,181.00	86.45
52	குடிவரவு குடியகல்வுத் திணைக்களம் (226)	மீண்டெழும் செலவினம்	25,740.00	25,740.00	25,740.00	100.00
53	ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம் (227)	மீண்டெழும் செலவினம்	29,791,249.68	29,791,249.68	29,159,496.95	97.88
54	தொகை மதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம் (252)	மீண்டெழும் செலவினம்	2,394,101.00	2,394,101.00	2,173,576.49	90.79
55		மூலதனச் செலவினம்	31,384,766.55	31,384,766.55	30,442,169.97	97.00
56	ஓய்வூதியத் திணைக்களம் (253)	மீண்டெழும் செலவினம்	24,045,993.31	24,045,993.31	23,596,619.93	98.13

57	வனசீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் (284)	மீண்டெழும் செலவினம்	37,545,059.00	37,545,059.00	37,471,158.52	99.80
58	காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம் (286)	மீண்டெழும் செலவினம்	51,593,565.00	51,593,565.00	45,602,349.43	88.39
59		மூலதனச் செலவினம்	1,554,615.00	1,554,615.00	1,279,923.75	82.33
60	கடற்றொழில் மற்றும் நீரக வளமூலங்கள் திணைக்களம் (290)	மூலதனச் செலவினம்	485,000.00	485,000.00	445,784.38	91.91
61	உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம் (300)	மீண்டெழும் செலவினம்	1,317,000.00	1,317,000.00	1,040,974.67	79.04
62	நெசவுக் கைத்தொழில் திணைக்களம் (303)	மீண்டெழும் செலவினம்	912,000.00	912,000.00	596,500.00	65.41
63	மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம் (307)	மீண்டெழும் செலவினம்	2,254,107.60	2,254,107.60	1,773,817.75	78.69
64	சமுதாய அடிப்படை சீர்திருத்த திணைக்களம் (326)	மீண்டெழும் செலவினம்	1,753,000.00	1,753,000.00	1,356,535.10	77.38
65	காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம் (327)	மீண்டெழும் செலவினம்	1,055,464.70	1,055,464.70	1,002,561.89	94.99
66		மூலதனச் செலவினம்	1,791,000.00	1,791,000.00	1,756,990.50	98.10
67	மனிதவலு மற்றும் தொழில்துறை திணைக்களம் (328)	மீண்டெழும் செலவினம்	1,010,600.00	1,010,600.00	872,732.00	86.36
68		மூலதனச் செலவினம்	1,236,715.00	1,236,715.00	1,197,452.00	96.83
		Total	4,094,329,749.23	4,094,329,749.23	3,832,069,077.29	93.59

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா ,0000					
ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	திகதிய 2024.12.31 சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2024.12.31 நிதி திகதிய நிலைமையின் படி அறிக்கை மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	2,933,540,557	2,933,540,557	-	100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	4,085,464,611	4,085,464,611	-	100%
9153	காணி	3,310,058,000	3,310,058,000	-	100%
9154	அருவமான சொத்துக்கள்			-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	497,121,998	497,121,998	-	100%
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

EPCG/AM/A/Dist.Sec/02/2024/02

2025 மே

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
மாவட்ட செயலகம்
அம்பாறை

தலைப்பு 270 – அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்தின் 2024 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை.

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 270 – அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்தின் 2024 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய 2024 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை 2025 மே 28 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்டது. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, நிதிக்கூற்றுக்களில் 2024 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல், நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு இலக்கம் 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படைக்கு இணங்க அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 பெப்ரவரி 21 ஆந் திகதி திருத்தப்பட்ட 2024 திசெம்பர் 16 ஆந் திகதிய அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 06/2024 இன் பிரகாரம் அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள்

இருக்கக்கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறைசார் பின்னணியுடன் செயற்படுத்தப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று உருவாகும் ஆபத்தினை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீட்டு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக காண்பிப்பதன் காரணமாக இடம்பெறும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கத்தினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல், தவறாக காண்பித்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் போன்ற காரணங்களால் ஆகும்.
- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாமல் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தியுள்ளேன்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.5.1 வருமானம் அல்லாத பெறுவனவு

(அ) மீளாய்வாண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்றில் (ACA – F) திறைசேரியிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி பெறுவனவாக ரூபா 6,327,349,004 வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இருந்த போதிலும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் (ACA – C) கட்டுநிதி பெறுவனவாக ரூபா 146,273 அதிகரித்து ரூபா 6,327,495,277 வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) வருடாந்த கட்டுநிதிக் கணக்கு சுருக்கத்தின் பிரகாரம் திறைசேரிக்கு மீள செலுத்தியதாக ரூபா 4,481,291 வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இருந்த போதிலும் கட்டுநிதி கட்டுப்பாட்டு கணக்கில் திறைசேரிக்கு மீள செலுத்தியதாக ரூபா 14,481,291 வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளமை காரணமாக கட்டுநிதி கணக்கில் (ACA – 3) மீள செலுத்தியதாக ரூபா 10,000,000 அதிகரித்து வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.5.2 முற்பணக் கொடுப்பனவு

2024 ஆம் ஆண்டு முற்பணக் கொடுப்பனவு பெறுவனவாக நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் ACF(A) ரூபா 100,377,774 வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. ஆனால் முற்பணக் கணக்கு படிவம் 5 இல் ரூபா 100,231,501 தொகை வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதன் பிரகாரம் நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்றில் ரூபா 146,273 அதிகரித்து வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

1.5.3 நிதியல்லா சொத்துக்கள்

(அ) மாவட்ட செயலகத்திற்கு சொந்தமான மகளிர் அபிவிருத்தி நிலையம் மற்றும் முகாமைத்துவ பயிற்சி நிலையத்தின் காணி, கட்டிடங்கள் மற்றும் இருப்பு பொருட்களின் பெறுமதிகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்வாங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) தமன, அட்டாளைச்சேனை, திருக்கோவில் மற்றும் தெஹியதகண்டி ஆகிய பிரதேச செயலகங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகளும், பதியத்தலாவ மற்றும் தமன பிரதேச செயலகங்களுக்குச் சொந்தமான உத்தியோகபூர்வ விடுதிகள் மற்றும் அரசு விடுதிகள் என்பன மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்வாங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளில் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்த, பதினைந்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்குரிய உத்தியோகபூர்வ தங்குமிட கட்டிடங்களின் பெறுமதி கூட்டுமொத்தம் ரூபா 46,422,256 பெறுமதியை நிதிக் கூற்றுக்களில் காட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) மீளாய்வாண்டுக்கான நிதியல்லா சொத்துகளின் சுருக்கம் (SA80) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு சொத்தின் உருப்படிகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட வரவுகள் மற்றும் திரண்ட நிதியல்லா சொத்துக் கணக்கின் (SA 82) பிரகாரம்

வரவு வைக்கப்பட்ட மீதிகள் மற்றும் திறைசேரியின் பரீட்சை மீதிகள் காட்டப்பட்டுள்ள மீதிகளுக்குக்கிடையில் வேறுபாடுகள் காணப்படுகின்றது.

(உ) நிதியல்லா சொத்து சுருக்கத்தின் பிரகாரம் (SA 80) சொத்து குறியீடு 9152 இன் கீழ் மீளாய்வாண்டில் வரவு வைக்கப்பட்ட மீதியாக ரூபா 684,376,370 வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

குறியீடு இல	SA 80 பிரகாரம் மீதி	SA 82 பிரகாரம் மீதி	SA 21 பிரகாரம் மீதி
-----	-----	-----	-----
	ரூபா	ரூபா	ரூபா
9151	1,123,264,115	1,794,275	46,892,566
9152	684,376,370	32,722,514	32,529,591
9153	1,438,249,000	—	—
9160	194,250,061	110,708,868	57,505,288
	3,440,139,546	145,225,657	136,927,445

திறைசேரியின் மாதாந்த பொழிப்பின் பிரகாரம் ரூபா 688,888,972 வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. இதன் விளைவாக மீளாய்வாண்டில் நிதியல்லா சொத்துக்களின் வரவு மீதி ரூபா 4,512,602 பெறுமதியினால் அதிகரித்து வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

(ஊ) திரண்ட நிதியல்லாத சொத்துகள் அறிக்கையில் (SA 82) மீளாய்வாண்டில் அரச இல்லம் மற்றும் சுற்றுலா விடுதி என்பன ஆரம்ப குறை வேலையாக ரூபா 7,990,518 வும் ரூபா 28,500,000 ஆன போக்குவரத்து வாகனமும் சேர்த்து கூட்டு மொத்தம் ரூபா 36,490,518 வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள போதிலும் பௌதீக பரீட்சிப்பின் போது அவ்வாறான நடைமுறை வேலைகள் மற்றும் வாகனங்கள் மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

(எ) மீளாய்வாண்டின் தொடக்கத் தேதியின்படி, நிதியல்லாத சொத்துகள் கணக்குப் பொழிப்பு அறிக்கையில் (SA80) நான்கு சொத்து விடயங்கள் தொடர்பான ஆரம்ப மீதி ரூபா 7,392,945,922 ஆகக் காணப்பட்ட போதிலும், திரண்ட நிதியல்லாத சொத்துகள் அறிக்கையில் (SA82) அதே நான்கு சொத்துக்கள் தொடர்பான ஆரம்ப மீதி ரூபா 10,677,482,178 ஆகும். அதன்படி, நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் இரண்டு அறிக்கைகளில் உள்ள ஆரம்ப மீதிகளுக்கிடையில் ரூபா 3,284,536,256 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

(ஏ) நிதிச் செயலாற்றல் கூற்றின் படி, மீளாய்வாண்டில் மூலதனச் சொத்துகளின் கையகப்படுத்தல் பெறுமதி ரூபா 78,816,549 ஆக இருந்த போதிலும், திறைசேரிக் குறிப்புகளின் படி (திரண்ட நிதியல்லாத சொத்துகள் கணக்கு அறிக்கை - SA82) மீதி ரூபா 145,225,657 ஆனமையால் ரூபா 66,409,108 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

1.5.4 கணக்காய்வுக்கான சான்றுகளின்மை

(அ) நிதிச் செயலாற்றல் கூற்றின் படி, மீளாய்வாண்டில் மூலதனச் சொத்துகளின் கையகப்படுத்தல் பெறுமதி ரூபா 78,816,549 ஆக வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள போதிலும் இதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கான சான்றுகள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(ஆ) மஹாலயா சமகிபுர சமூர்த்தி வங்கியில் கடமை புரியும் காசாளரிடம் குறித்த தினத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பௌதீக காசு பரீட்சிப்பின் போது காசு கையிருப்பு கூட்டு மொத்தம் ரூபா 754,143 தொகை காணப்பட்டிருந்தது. இருப்பினும் கணனி தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் அன்றைய தினம் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சை மீதியின் பிரகாரம் காசுக் கையிருப்பு மீதி கூட்டு மொத்தம் ரூபா 5,798,792 செலவு மீதியாக காணப்பட்டது. இந்த வேறுபாட்டிற்கான ஆவணங்கள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

1.5.5 பதிவேடுகள் மற்றும் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டிருக்காமை

அம்பாரை மாவட்டச் செயலகத்தினால் கீழ் குறிப்பிடப்படும் பதிவேடு நாளதுவரையாக பேணப்பட்டிருக்காமை தெரிவுக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனையில் அவதானிக்கப்பட்டது.

பதிவேடு	உரிய நிதிப் பிரமாணம்	அவதானிப்பு
-----	-----	-----
பிணை வைப்பு		
பதிவேடு	நி.பி 891(1)	நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை

2. ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்குவதாகவும்

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கீழே காட்டப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

முன்னைய ஆண்டின் அறிக்கைக்கான தொடர்பு	செயற்படுத்தப்படாத பரிந்துரை	இந்த அறிக்கையின் பந்திக்கான தொடர்பு
-----	-----	-----
---	-----	-----
1.6.4 (ஆ)	தமன, அட்டாளைச்சேனை, திருக்கோவில் ஆகிய பிரதேச செயலகங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகளும் பதியத்தலாவ மற்றும் தமன பிரதேச செயலகங்களுக்குச் சொந்தமான உத்தியோகபூர்வ விடுதிகள்	1.5.3 (ஆ)

மற்றும் அரசு விடுதிகள் என்பன மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு நிதிக் கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.4 (இ)	2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளில் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்து, பதினைந்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்குரிய உத்தியோகபூர்வ தங்குமிட கட்டிடங்களின் ரூபா 46,422,256 பெறுமதியை நிதிக் கூற்றுக்களில் காட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	1.5.3 (இ)
1.6.4 (ஈ)	திரண்ட நிதியல்லாத சொத்துகள் அறிக்கையில் (SA82) மிளாய்வாண்டில் அரசு இல்லம் மற்றும் சுற்றுலா விடுதி என்பன ஆரம்ப குறை வேலையாக ரூபா 7,130,174 வும் ரூபா 28,500,000 ஆன போக்குவரத்து வாகனமும் சேர்த்து ரூபா 35,630,174 வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள போதிலும் பௌதீக பரீட்சிப்பின் போது அவ்வாறான நடைமுறை வேலை மற்றும் வாகனம் மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் காணப்பட்டிருக்கவில்லை.	1.5.3 (ஈ)

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 செலவு முகாமைத்துவம்

மீளாய்வாண்டில் வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் 9 இடமிருந்து மாவட்ட செயலகத்திற்கு கிடைக்கப்பெற்ற 12 செலவு விடயங்களுக்கான ரூபா 54,296,905 ஒதுக்கீட்டில் நூற்றுக்கு 25 வீதம் தொடக்கம் 49 வீதம் வரையான ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.2 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துதல்

(அ) விவசாய அமைச்சு

விவசாயம் மற்றும் கமத்தொழில் அமைச்சின் 2024 பெப்ரவரி 28 ஆம் திகதிய MOA&/PI/RED/DP/06/GOAT/01(2024) இலக்க கடிதம் மற்றும் அம்பாறை மாவட்ட செயலாளரின் 2024 மே 30 ஆம் திகதிய PLN/10/REDMA/2024/01 இலக்க கடிதத்திற்கு அமைவாக மூன்று குடும்ப உறுப்பினர்களை கொண்ட L.D.A.L. கழர் என்பவருக்கு ரூபா 85,000 பெறுமதியான ஆடுகள் வழங்கப்பட்டிருந்தது. குறித்த ஆடுகள் 2024 நவம்பர் 20 ஆம் திகதி ஏற்பட்ட வெள்ள அனர்த்தத்தின் காரணமாக இழுத்து செல்லப்பட்டதாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும் இது தொடர்பாக பிரதேச செயலகத்தினால் மேலதிக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார விவகார அமைச்சு

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சினால் மகாலயா பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் கலாசார மத்திய நிலையம் ஒன்றை நிறுவுவதற்காக 2015 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2024 ஆம் ஆண்டு வரை உரிய அமைச்சினால் ஒதுக்கப்பட்ட ரூபா 42,000,000 ஒதுக்கீட்டில், 2021 ஆம் ஆண்டு வரை ரூபா 16,695,573 செலவு மேற்கொள்ளப்பட்டு பின்னர் உரிய செயற்றிட்டம் இடைநடுவே கைவிடப்பட்டு காணப்பட்டது. கிடைக்கப் பெற்ற நிதியில் மீண்டும் 2024 ஆம் ஆண்டு ரூபா 12,870,964 பெறுமதியான வேலைகள் முடிவுறுத்தப்பட்டிருந்தது. உரிய செயற்றிட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 10 வருடங்கள் கடந்த நிலையிலும் உரிய வேலைத்திட்டம் முடிவுறுத்தப்படவில்லை.

(இ) முதியோர் கொடுப்பனவு

- (1) கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் 2018 ஒக்டோபர் 15 ஆம் திகதிய NSE/EL/01/2018 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தின் பந்தி 2.14 இன் பிரகாரம் பயனாளிகளினால் பெற்றுக் கொள்ளாத கொடுப்பனவுகளை மீள உரிய பயனாளிகளுக்கு வழங்குவதற்கான உரிய ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளாது உஹன பிரதேச செயலகத்தினால் 2024 ஜனவரி தொடக்கம் திசம்பர் வரைக்குமான 792 முதியோர்களுக்கான கொடுப்பனவு ரூபா 2,707,900 மீள உரிய அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டிருந்தது.

(11) கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் 2018 ஒக்டோபர் 15 ஆம் திகதிய NSE/EL/01/2018 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தின் பந்தி 2.15 இன் பிரகாரம் தொடர்ச்சியாக 3 மாதங்கள் முதியோர் கொடுப்பனவுகளை பெற்றுக் கொள்ளாத பயனாளிகளின் பெயர்களை பிரதேச மட்ட குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர் காத்திருப்பு பட்டியலில் உள்ள பயனாளிக்கு உரிய கொடுப்பனவுகளை வழங்குவதற்கு உஹன பிரதேச செயலகத்தினால் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) ஓய்வூதிய திணைக்களம்

- (i) மகாலயா மற்றும் அக்கரைப்பற்று பிரதேச செயலகங்களினால் ஓய்வூதிய கொடுப்பனவின் போது 2024 ஆம் ஆண்டு மரணமடைந்த ஓய்வூதியதாரர்களின் கொடுப்பனவனை உரிய திகதிகளில் நிறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளாமை காரணமாக ஓய்வூதியம் ரூபா 16,254 மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
- (ii) ஓய்வூதியதாரர்களுக்கான கொடுப்பனவின் போது ஓய்வூதியத்தினை சரியான முறையில் கணீப்பீடு மேற்கொண்டு வழங்காமை காரணமாக உஹன பிரதேச செயலகத்தினால் 37 ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு ரூபா 2,026,913 ஓய்வூதிய படி மேலதிகமாக வழங்கப்பட்டிருந்தது.

(உ) மகளிர் சிறுவர் விவகாரங்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்தல் அமைச்சு

(1) கிராமசக்தி வேலைத்திட்டம்

(a) கிராமசக்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கிராமசக்தி சங்க உறுப்பினர்களுக்கு 2018 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2023 ஆம் ஆண்டு வரை வழங்கப்பட்ட ரூபா 183,669,297 கடன் தொகையில் மிளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 ஆம் திகதிவரை ரூபா 49,796,356 தொகை கடன் நிலுவையாக காணப்படுகின்றது.

(b) மேலே உள்ள செயற்றிட்டம் தொடர்பாக சௌபாக்கியா அபிவிருத்தி நிறுவனத்தினால் 2022 யூன் 28 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட SDB/SPV/GS/2022/1 சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் செயலில் உள்ள கிராமசக்தி சங்கங்களில் காணப்படும் நிதியை பயன்படுத்தி நுண்கடன் திட்டங்கள் தொடர்பான அத்தியாவசிய தேவைகளை விருத்தி செய்தல் மற்றும் வேறு திட்டங்களை கண்டறிந்து அமுல்படுத்துதல் போன்ற வேலைத்திட்டங்கள் அம்பாரை மாவட்டத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட 244 சங்கங்களில் செயலில் உள்ள 136 சங்கங்கள் சுற்று நிருபத்தின் பிரகாரம் தங்களது கணக்குகளில் காணப்படும் ரூபா 29,375,289 நிதியினை பயன்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்டு செயலிழந்து காணப்படும் 108 சங்கங்களின் கணக்குகளில் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் ரூபா 8,457,904 நிதி பயன்பாடற்று காணப்படுகின்றது.

(11) மகளிர் பணியகம்

மகளிர் சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற இலங்கை மகளிர் பணியகத்தின் ஊடாக குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்கள் மற்றும் பெண்கள் தலைமை தாங்கும் குடும்பங்களிற்கு தங்களது பொருளாதாரத்தை உயர்த்துவதற்காக அம்பாரை மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் இயங்குகின்ற 5 பிரதேச செயலகங்களுக்கு 2010 ஆண்டிலிருந்து 2022 ஆண்டுக்கு இடைப்பட்ட காலப்பகுதியில் கடன் செயற்றிட்டம் 5 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட கடன்களில் 24 பயனாளிகளிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் நிலுவை ரூபா 99,496 தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஊ) நிதி திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

அஸ்வெசும நலன்புரி கொடுப்பனவு

நிதி, பொருளாதார, உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற நலன்புரி நன்மைகள் சபையினால் 2023 ஜூலை 13 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட MF/WBB/02Notice/D/DIV/2022 இலக்க கடிதத்தின் பிரகாரம் அஸ்வெசும நன்மைகளை பெற தகுதியான ஒற்றை நபரைக் கொண்ட குடும்பங்களில் தனி நபர் இறந்து போனால் கிராம அலுவலர்களால் உண்மைகளை உறுதிப்படுத்தி விண்ணப்பதாரர் தொடர்பான விபரங்களை பிரதேச செயலாளரின் சிபாரிசுடன் நலன்புரி சபைக்கு தெரிவிக்க வேண்டிய போதிலும் 5 பிரதேச செயலகங்களில் இறந்த 23 பயனாளிகளின் கொடுப்பனவை இடைநிறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளாமை காரணமாக ரூபா 825,250 மேலதிகமாக உத்தியோகத்தார்களின் கவலையினம் காரணமாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

3.3 பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய சான்றுபடுத்தல்கள்

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக உறுதிப்படுத்த வேண்டிய போதிலும் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(அ) மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக இலகுவான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்வதாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறைமையின் ஆக்கபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமையினை செயற்றிறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்களை செய்ய வேண்டிய போதிலும், அம்மீளாய்வுகள் எழுத்து மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டு அதன் பிரதியொன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், அவ்வாறான மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டதாக கூற்றொன்று கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.4 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் தொடர்பு	தொகை ரூபா	இணங்காமை
(அ) இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவை -		
(i) அத்தியாயம் XXIV பிரிவு 04	1,024,622	அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு சுருக்கத்தின் பிரகாரம் சேவையில் இருந்து விலகியவர்கள், இடைநிறுத்தப்பட்டவர்கள், நோய்வாய்ப்பட்டவர்கள் மற்றும் ஓய்வூதியம் பெற்றவர்களின் கடன் நிலுவையாக 1 வருடம் தொடக்கம் 10 வருடம் வரையான கடன் நிலுவையினை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) பொது நிர்வாகம் மற்றும்
உள்நாட்டு அலுவல்கள்
அமைச்சின் அரசாங்க
நிர்வாக சுற்றறிக்கை

(i) 2001 ஆகஸ்ட் 22
ஆம் திகதிய
18/2001 இலக்க
சுற்றறிக்கை

ஒரே சேவை நிலையத்தில் சேவையாற்றக்
கூடிய உச்ச கால எல்லை 5 வருடங்கள்
சேவையாற்றி உள்ள ஒவ்வொரு
அலுவலருக்கும் வேறு சேவை
நிலையங்களில் சேவையாற்ற இடமளிக்கும்
வகையில் உடனடியாக இடமாற்றங்கள்
வழங்க வேண்டிய போதிலும் தமண
பிரதேச செயலகத்தில் சேவையாற்றும் 26
அலுவலர்கள் 5 வருடங்கள் தொடக்கம் 15
வருடங்கள் வரை ஒரே சேவை
நிலையத்தில் தொடர்ச்சியாக
கடமையாற்றுகின்ற போதிலும்
மீளாய்வாண்டு இறுதிவரை இடமாற்றம்
மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை
மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) பொது நிர்வாக 1,466,674
மற்றும்
உள்நாட்டலுவல்க
ள் அமைச்சின்
2009 ஏப்ரல் 16
ஆம் திகதிய
2009/09 ஆம்
இலக்க
சுற்றறிக்கையின்
2.iv ஆம் பிரிவு
மற்றும் 01/2024
இலக்க தேசிய
வரவு செலவு
திட்ட சுற்றறிக்கை
பந்தி 2.2

அலுவலகத்திற்கு உள்வருகை மற்றும்
வெளிச்செல்லல் பதிவுகள் கைவிரல்
அடையாளப்பதிவின் அடிப்படையில்
மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் என்பதுடன்
அலுவலர்களுக்கான விடுமுறை நாள் ,
மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு மற்றும்
ஏனைய கொடுப்பனவுகளின் போது
கைவிரல் அடையாளப்பதிவுகளின்
அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய
போதிலும் 3 பிரதேச செயலகத்தில்
கடமையாற்றும் பதவிநிலை
உத்தியோகத்தார்கள் உள்வருகை மற்றும்
வெளிச்செல்லலின் போது கைவிரல்
அடையாள இயந்திரத்தினை
பயன்படுத்தியிருக்கவில்லை இதனை
கருத்தில் கொள்ளாது சம்பளம்
செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

- (i) பொது நிர்வாக 1,900,943
மற்றும்
உள்நாட்டலுவல்க
ள் அமைச்சின்
2009 ஏப்ரல் 16 ,
2009 ஜூன் 17
மற்றும் 2023 மே
12 ஆந் திகதிய
அரசு சுற்றறிக்கை
09/2009, 09/2009
(i) மற்றும்
02/2021 (viii)

- (ii) 1947 ஆம் ஆண்டு
08 ஆம் இலக்க
காணி சட்டத்தின்
454 ஆம்
அத்தியாயம் பந்தி
191

உள்வருகை மற்றும் வெளிச்செல்லல்
பதிவுகள் கைவிரல் அடையாளப்பதிவின்
அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்
என்பதுடன் அலுவலர்களின் விடுமுறை
நாளுக்கான கொடுப்பனவுகள் மற்றும்
மேலதிக நேரப்படிக்குக்கான
கொடுப்பனவுகளின் போது கைவிரல்
அடையாளப்பதிவுகள்
கட்டாயமாக்கப்பட்டிருந்தும் 2024 ஜனவரி
தொடக்கம் செப்தம்பர் மாதம் வரை
பொத்துவில், சாய்ந்தமருது, இறக்காமம்,
கல்முனை மற்றும் அக்கரைப்பற்று ஆகிய
பிரதேச செயலகங்களில் 19 பதவிநிலை
உத்தியோகத்தார்களுக்கு கைவிரல்
அடையாள பதின்றி விடுமுறை நாள்
கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

அரசு காணி ஒன்றினை தனிநபர் அல்லது
குழுமத்திற்கு வணிக நோக்கத்திற்கு
வழங்குவதாயின் காணி ஆணையாளர்
நாயகத்தி அனுமதி பெறப்படல் வேண்டும்
என குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும் 4
பிரதேச செயலகங்களின் கீழ் காணி
ஆணையாளரின் நீண்ட கால
குத்தகைக்கான அனுமதி இன்றி 14
தனியார் நிறுவனங்கள்
தொழிற்படுகின்றன.

3.5 வைப்புக் கணக்கு மீதி

மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அட்டாளைச்சேனை பிரதேச செயலகத்தில் 2 வருடங்களுக்கு
மேற்பட்ட வைப்புக்களாக காணப்படும் ரூபா 197,850 தொகை தொடர்பாக எதுவித
நடவடிக்கையும் மேற் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயற்றிறன்

4.1.1 எதிர்பார்த்த பெறுபேற்று மட்டங்கள் அடையப் பெற்றிருக்காமை

(அ) லாஹூகல் பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற பாணம் மேற்கு கிராம அலுவலர்
பிரிவில் முறையான சாத்தியவள அறிக்கை இன்றி ரூபா 2,910,000 பெறுமதியில்
மேற்கொள்ளப்பட்ட விவசாய பாதையானது ஏற்பட்ட வெள்ள அனர்த்தம் காரணமாக
சேதமடைந்து காணப்படுகின்றது.

(ஆ) நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சினால் மஹாஓயா பிரதேச செயலகத்தில்
2009 ஆண்டிற்கு முன்னர் இடம் பெயர்ந்து மீள குடியமர்ந்து குடும்பத்தில் 3 அங்கத்தவர்களுக்கு
மேல் உள்ள 3 குடும்பங்களுக்கு வீடமைப்பு ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் வீடமைப்புக்காக நிதி
வழங்கப்பட்டிருந்தது. ஒரு பயனாளிக்கு வழங்கப்பட்ட தொகையில் உரிய பயனாளியின்
கணக்கில் இருந்து ரூபா 91,551 உரிய பயனாளியின் சொந்த கடன் மற்றும் வட்டி
அறவிடப்பட்டிருந்தது.

(இ) நிதி, பொருளாதார, உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் 2023 திசம்பர் 29 ஆந் திகதிய நிதி அமைச்சின் சுற்றறிக்கை MF/02/2023 இன் பிரிவு 1 இன் பந்தி 2.1 இன் பிரகாரம் நிர்மாணம் மற்றும் புனரமைப்புக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்வதற்கு முன்பதாக எதிர்காலத்தில் எவ்வித இடையூறும் இல்லாமல் நிர்மாணத்தை உத்தேசித்த நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்த முடியும் என்பதையும் பராமரிப்பு பணிகளுக்கு முறையான அமைப்பு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது உறுதிப்படல் வேண்டும் எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும் அட்டாளைச்சேனை பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் இயங்குகின்ற பூங்காவிற்கு பொருத்தப்பட்டுள்ள ரூபா 2,925,000 பெறுமதியான Revoli சரியான முறையில் பாதுகாக்கப்பட்டு பராமரிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளாமை காரணமாக நிர்மாணிக்கப்பட்டு ஆறு மாதங்கள் முடிவதற்குள் உரிய உபகரணம் பாரிய சேதத்திற்கு உள்ளாகி காணப்படுவதனை எமது கள விஜயத்தின் போது அவதானிக்க முடிந்தது.

4.1.2 செயற்படுத்தாது கைவிடப்பட்ட செயற்றிட்டம்

(அ) விவசாயம் கால்நடை நிலங்கள் மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சினால் தொழில் முனைவோர் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் இளைஞர்களுக்கு விவசாய கிராமங்களை உருவாக்கும் நோக்கத்திற்காக தமண பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் காணப்படும் வடினாகல கிராம சேவகர் பிரிவில் உள்ள விவசாயிகளுக்கு உரிய வேலைத்திட்டத்தை மேற் கொள்வதற்காக ரூபா 4,967,175 நிதி ஒதுக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் மீளாய்வாண்டில் உரிய வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படாது கைவிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) அட்டாளைச்சேனை பிரதேச செயலகத்தினால் பாடசாலை ஒன்றுக்காக இடத்தினை கையகப்படுத்தவதற்காக மாகாண கல்வித் திணைக்களத்தினால் ரூபா 6,500,000 வழங்கப்பட்டுள்ள போதிலும் உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படாது 5 வருடங்களுக்கு மேலாக உரிய தொகை வைப்புக் கணக்கில் காணப்படுகின்றது.

(இ) 2024 ஆம் ஆண்டு பண்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அட்டாளைச்சேனை கழு/அக்/ஸஹ்ரா வித்தியலயத்திற்கு வகுப்பறை திருத்தத்திற்காக கிடைக்கப்பெற்ற ரூபா 100,000 இற்கான வேலைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.1.3 வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதில் தாமதம்

(அ) நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சினால் 2009 ஆம் ஆண்டுக்கு முன்னர் இடம் பெயர்ந்து மீள குடியமர்ந்து 3 குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு மேல் உள்ள குடும்பங்களுக்கான வீட்டுத்திட்டம் 2023 இன் கீழ் மஹாஓயா பிரதேச செயலகத்திற்கு கிடைக்கப்பெற்ற ரூபா 7.8 மில்லியன் ஒதுக்கீட்டில் ரூபா 3,200,000 பெறுமதிக்குரிய நான்கு பயனாளிகளின் வீடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) ஜனாதிபதி செயலக நிதி ஒதுக்கீடு – 2024 வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அட்டாளைச்சேனை ஜம்ஆ பள்ளிவாசலுக்கு நுழைவாயில் மற்றும் சுற்றுமதில் அமைப்பதற்காக கிடைக்கப்பெற்ற ரூபா 3,000,000 நிதி ஒதுக்கீட்டிற்கான வேலைகள் 2024.10.31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் முடிவுறுத்தப்பட வேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும் 2025.04.16 ஆம் திகதி களவிஜயத்தின் போது ரூபா 154,000 பெறுமதியான வேலைகள் முடிவுறுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.2 உள்ளூர் நிதியளிக்கப்பட்ட லைத்திட்டங்கள்

பண்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு வேலைத்திட்டம் - 2024 இன் கீழ் கல்முனை வடக்கு பிரதேச செயலகத்தினால் பெரியநீலாவனை – 01 கிராம சேவகர் பிரிவின் கீழ் இயங்குகின்ற காவேரி விளையாட்டு கழகத்திற்கு விளையாட்டு உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்வதற்காக

கிடைக்கப்பெற்ற ரூபா 200,000 ஒதுக்கீட்டில் ரூபா 198,000 இற்கு Projector கொள்வனவு செய்து வழங்கப்பட்டிருந்தது.

4.3 பெறுகை நடைமுறை

(அ) 2006 ஆம் ஆண்டு பெறுகை வழிகாட்டி 2.4 இன் பிரகாரம் வழங்குனர்களை தெரிவு செய்யும் போது கிடைக்கப் பெறுகின்ற விலை மனுவில் குறைந்த விலைமனுதாரரை தெரிவு செய்ய வேண்டிய போதிலும் சாய்ந்தமருது பிரதேச செயலகத்தில் பெறுகை குழுவினால் கூடிய விலையினை வழங்கிய வழங்குனரை தெரிவு செய்ததன் விளைவாக ரூபா 496,000 மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) விவசாய அமைச்சின் கிராமிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அக்கரைப்பற்று பிரதேச செயலகத்தினால் ஆண் ஆடு 1 கிலோகிராம் ரூபா 1,600 படியும் மற்றும் பெண் ஆடு 1 கிலோகிராம் ரூபா 1,200 படியும் குறைந்த விலையில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது. அதே காலப் பகுதியில் அட்டாளைச்சேனை, நிந்தவூர், ஆலையடிவேம்பு மற்றும் சம்மாந்துறை ஆகிய பிரதேச செயலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆடு கொள்வனவின் போது அக்கரைப்பற்று பிரதேச செயலகத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆடுகளின் விலையிலும் பார்க்க கூடுதலான விலையில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது. இதன் விளைவாக பிரதேச செயலகங்களினால் ஆடு 1286 கிலோகிராமிற்கு ரூபா 308,000 மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

(இ) தமன பிரதேச செயலகத்தினால் பரணிகம கிராம சேவகர் பரிவில் காணப்படுகின்ற தகான் முன்பள்ளியினை புனரமைப்பு செய்வதன் கீழ் கூட்டு மொத்தம் ரூபா 23,410 கொண்ட 3 வஜாஜ் கூரை மின் விசிறி பொருத்துவதற்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ள போதிலும் பெறுகை குழுவின் தீர்மானத்திற்கமைய MEN எனும் பெயரினையுடைய மின் விசிறி கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது. 2024 ஜூன் மாதம் 6 ஆம் திகதி கொள்வனவு செய்யப்பட்டு பொருத்தப்பட்ட 3 மின் விசிறிகளில் 2 மின் விசிறிகள் 2025 பெப்ரவரி 10 ஆம் திகதி வரை பழுதடைந்து காணப்பட்டது. உரிய 2 மின் விசிறிகளும் உத்தரவாத காலம் முடிவடைவதற்கு முன்னர் திருத்தம் செய்து மீள பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.4 சொத்து முகாமைத்துவம்

(அ) தேசிய ஒருமைப்பாடு, சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சினால் நிதி ஒதுக்கீட்டின் மூலம் உறுன பிரதேச செயலகத்தில் காணப்படும் கலாசார மத்திய நிலையத்திற்கு ரூபா 353,000 பெறுமதியில் கணனி கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ள போதிலும் உரிய கணனி பயன்படுத்தப்படாது களஞ்சியசாலையில் வைக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 2024 ஆம் ஆண்டு பண்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் தமன பிரதேச செயலகத்தினால் தம்றோ நிறுவனத்திடம் கதிரை கொள்வனவு செய்யப்பட்டதற்கு தம்றோ நிறுவனத்தினால் மானியமாக 145 பிளாஸ்டிக் கதிரைகள் 2024 நவம்பர் 18 ஆம் திகதி பிரதேச செயலகத்திற்கு கிடைக்கப்பெற்றிருந்தது. பிரதேச செயலகத்தினால் இதனை உரிய சங்கங்களுக்கு பிரித்து வழங்கிய போதிலும் 131 கதிரைகளை சில சங்கங்கள் மீண்டும் பிரதேச செயலகத்திற்கு பாரம் கொடுத்திருந்தார்கள். இதனை இருப்பு புத்தகத்தில் உள்ளடக்கப்படுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை மற்றும் வழங்கப்பட்ட 131 கதிரைகளில் 109 கதிரைகள் மாத்திரம் காணப்பட்டது.

(இ) 2024 ஆம் ஆண்டு பண்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அக்கரைப்பற்று பிரதேச செயலகத்தினால் அக்கரைப்பற்று – 13 கிராம சேவகர் பரிவில்

இயங்கிவரும் கல்லாஜ் மன்ற சங்கத்திற்கு ரூபா 295,000 பெறுமதியில் 55 அங்குல ஸ்மார்ட் தொலைக்காட்சி கொள்வனவு செய்து வழங்கப்பட்டிருந்தது. 7 மாதங்கள் கடந்த போதிலும் உரிய தொலைக்காட்சி பயன்படுத்தப்படாது சங்க தலைவரின் வீட்டில் காணப்பட்டது.

(ஈ) 2024 ஆம் ஆண்டு பண்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அக்கரைப்பற்று பிரதேச செயலத்தினால் அக்கரைப்பற்று – 20 கிராம சேவகர் பிரிவில் உள்ள புல்லட் சமூக நிலையத்திற்கு ரூபா 346,500 பெறுமதியான ஒலி பெருக்கி உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டது. இதில் 8 உபகரணங்கள் வேறு ஒரு கட்டிடத்தில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள போதிலும் மீதி 04 தொடர்பாக கணக்காய்வுக்கு தேவையான ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

4.5 நிதி முறைகேடு தொடர்பான கொடுக்கல்வாங்கல்

மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற கர்பிணிகள் மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மார்களுக்கான போசாக்கு உணவு முத்திரை கொடுப்பனவு வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் 2022 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2024 ஆம் ஆண்டு வரையான காலப்பகுதியில் சம்மாந்துறை மற்றும் அட்டாளைச்சேனை பிரதேச செயலகங்களில் பதவிநிலை உத்தியோகத்தார்களின் மேற்பார்வையின்மை மற்றும் சரியான உள்ளக கட்டுப்பாடு நடைமுறைப்படுத்தப்படாமை காரணமாக இரண்டு விடய உத்தியோகத்தார்களினால் ரூபா 5,356,000 பெறுமதியான உறுதிசீட்டுக்கள் மோசடி செய்யப்பட்டிருந்தது.

4.6 சேதங்கள் மற்றும் இழப்புகள்

அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்திற்குச் சொந்தமான சத்தாதிஸ்ஸபுர களஞ்சியசாலை 2015 செப்டெம்பர் 21 ஆம் திகதி திருடர்களால் சேதப்படுத்தப்பட்டதுடன் இதனால் ஏற்பட்ட இழப்பு ரூபா 850,738 என மதிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும், உரிய நட்டம் தொடர்பாக மேலதிக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.7 முறையற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

- (i) 2022/23 பெரும் போகத்தில் அரசாங்கத்தின் நெல் கொள்வனவு மற்றும் நெல்கையிருப்பு அகற்றல் நிகழ்ச்சி திட்டம் தொடர்பாக நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சினால் 2023 பெப்ரவரி 09 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்டுள்ள DRD/2023-1 ஆம் இலக்க சுற்று நிருபத்தின் பந்தி 4.2 இற்கு அமைய நெல் கொள்வனவின் போது ஏற்படும் செயற்பாட்டு செலவுகளை உரிய நிதிப் பிரமாணம், சுற்றுநிருபங்கள் மற்றும் ஏனைய அரச அனுமதியின் கீழ் கொடுப்பனவு மேற்கொய்வதற்கு மாவட்ட செயலகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும் எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும், அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்திற்கு சதாரண செயற்றிட்டங்களுக்கு நிர்வாகச் செலவு ஒதுக்கீடு செய்வது போன்று நெல் கொள்வனவிற்கான ஒதுக்கமான ரூபா 3,089,000,000 இற்கு 1% என்ற அடிப்படையில், மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 17 பிரதேச செயலகங்களுக்காக ரூபா 30,890,000 தொகை நிர்வாக செலவிற்காக வேறாக்கப்பட்டு சுற்று நிருபத்திற்கு மாறாக உத்தியோகத்தார்களுக்கு ஏற்பட்ட உண்மையான செலவினத்தினை கருத்தில் கொள்ளாது அபிவிருத்தி நிதி திணைக்களத்தின் வாய்மொழிமூல ஆலோசனைக்கு அமைய அம்பாறை மாவட்ட செயலாளரின் தலைமையின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட குழு உறுப்பினர்களின் தீர்மானத்திற்கு அமைவாக ஒரு மாதத்திற்கு உரிய உத்தியோகத்தார்களின்

அடிப்படை சம்பளத்தில் 1/4 இற்கு சமமான தொகையினை அவர்கள் இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு பங்களிப்பு வழங்கிய மாதங்களுக்கு வழங்குதல் என்ற அடிப்படையில் 2023 யூலை மாதம் வரை ரூபா 15,580,562 நிர்வாக செலவாக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

- (ii) மேலே குறிப்பிட்ட சுற்று நிருபத்தின் பிரிவு 2.3.2 இற்கு அமைய இந் நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2023 மார்ச் மற்றும் ஏப்ரல் மாதங்களில் முடிவூத்தப்படல் வேண்டும் எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும் 2023 ஓகஸ்ட் 08 ஆம் திகதி வரை களஞ்சியசாலைகளில் இருப்பாக காணப்படும் 420,546 கிலோகிராம் அரிசி மற்றும் 8,779,903 கிலோகிராம் நெல் தொடர்பாக பொருத்தமான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மற்றும் உரிய நிகழ்ச்சித் திட்டம் முடிவூவதற்கு முன்னர் இது தொடர்பான மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிர்வாகச் செலவு தொகை உத்தியோகத்தர்களுக்கு செலுத்தப்பட்டுள்ளது.
- (iii) தெரிவுக் கணக்காய்வின் போது அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்தினால் உகன பிரதேச செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட நிர்வாக செலவு ஒதுக்கத்தில் மேற்படி குழு தீர்மானத்திற்கு அமைவாக ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தரின் அடிப்படை சம்பளத்தில் 1/4 வழங்கப்பட்டதற்கு மேலதிகமாக 16 உத்தியோகத்தர்களுக்கு விடுமுறை நாள் கொடுப்பனவு, பிரயாண கொடுப்பனவு மற்றும் மேலதிக படி உள்ளடங்கலாக ரூபா 367,181 கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டிருந்தது.

4.8 முகாமைத்துவ பலவீனம்

(அ) மஹாஓயா பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற சமகிபுர சமுர்த்தி வங்கியில் 2025 பெப்ரவரி 24 ஆம் தகதி வரை காலம் கடந்த கடனாக ரூபா 17,565,390 காணப்படுகின்றது. இதனை உரிய நபர்களிடமிருந்து அறவிடுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மஹாஓயா பிரதேச செயலகத்தில் இயற்கை அனர்த்தம் காரணமாக ஏற்பட்ட வீட்டு சேதங்களுக்கு நட்ட ஈடு வழங்குவதற்காக மீளாய்வாண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற நிதி ஒதுக்கீட்டில் வரையப்பட்ட ரூபா 10.572 பெறுமதியான இரண்டு காசோலைகள் செலுத்தப்படாது காணப்படுகின்றது.

(இ) அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற 45 சமுர்த்தி வங்கி ஊடாக 443,771 பயனாளிகளுக்கு மீளாய்வாண்டு வரை ரூபா 15,515,924,709 கடன் வழங்கப்பட்டிருந்தது. இதில் 33,976 பயனாளிகளிடமிருந்து ரூபா 2,685,152,942 மீளாய்வாண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை கடன் நிலுவையாக காணப்படுகின்றது, இதில் 4630 பயனாளிகளின் ரூபா 337,025,097 தொகை கடன் அறவிட முடியா கடனாக காணப்படுகின்றது.

(ஈ) ஜனாதிபதி செயலக விசேட நிதிக்கான வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் சம்மாந்துறை முஸ்லீம் மகா வித்தியாலய எல்லை மதில் நிர்மானம் தொடர்பாக ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒப்பந்ததாரரின் உறுதியுரையின் பிரகாரம் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் வேலைகள் நிறைவு பெறாமை காரணமாக மீளாய்வாண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை 52

நாட்களுக்கு நாளொன்றிற்கு 0.05 வீதம் ஒப்பந்தத் தொகையில் தாமதக் கட்டணம் ரூபா 116,073 அறவிடப்பட வேண்டியிருந்தது.

(உ) ஜனாதிபதி செயலக விஷேட நிதிக்கான வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் சம்மாந்துறை முஸ்லீம் மகா வித்தியாலய நுழைவாயில் நிர்மானம் தொடர்பாக ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒப்பந்ததாரரின் உறுதியுரையின் பிரகாரம் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் வேலைகள் முடிவுறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற் கொள்ளாமை காரணமாக மீளாய்வாண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை 88 நாட்களுக்கு நாளொன்றிற்கு 0.05 வீதம் ஒப்பந்தத் தொகையில் தாமதக் கட்டணம் ரூபா 209,706 அறவிடப்பட வேண்டியிருந்தது.

(ஊ) 2022/23 பெரும் போகத்தில் அரசாங்கத்தின் நெல் கொள்வனவு மற்றும் நெல் கையிருப்பு அகற்றல் நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் ஊடாக அரசாங்கம் நெல் கொள்வனவு செய்து குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு அரிசி விநியோகித்ததன் பின்னர் அரிசி ஆலை உரிமையாளர்களிடம் காணப்பட்ட மீதி நெல் தொகையினை அரிசியாக்கி விற்பனை செய்தல் தொடர்பாக அபிவிருத்தி நிதித் திணைக்களத்தினால் 2023 யூலை 17 ஆம் திகதிய DFD/MD/GPPP/PD/Maha/2022/23 இலக்கம் கொண்ட கடிதத்திற்கு அமைய மாவட்ட செயலகத்தினால் மிகுதியாக காணப்பட்ட தொகை தொடர்பாக 2023 செப்டெம்பர் மாதம் கோரப்பட்ட பெறுகையின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்பட்ட கொள்வனவாளருக்கு வழங்க வேண்டிய ரூபா 154,064,224 பெறுமதியான 1,110,396 கிலோகிராம் அரிசி 9 பிரதேச செயலகங்களின் கீழ் நெல் இருப்பு காணப்பட்ட 22 அரிசி ஆலைகளினால் மாவட்ட செலகத்திற்கு 2025 மார்ச் 10 ஆம் திகதி வரை வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(எ) நீண்டகால குத்தகை

கல்முனை, தமண மற்றும் அக்கரைப்பற்று பிரதேச செயலகங்களினால் நீண்ட கால குத்தகை அடிப்படையில் காணி வழங்கியமை தொடர்பில் அறவிடப்பட வேண்டிய நிலுவைத் தொகையான ரூபா 24,580,510 இனை அறவிடுவதற்கு 2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதிவரை நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

05. மனித வள முகாமைத்துவம்

5.1 இணைக்கப்பட்ட பதவியணியும் உண்மையான பதவியணியும்

(அ) 2024 டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை 2365 ஆகவும், உண்மையான அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை 2808 ஆகவும் காணப்பட்டதுடன் பதவியணியிலுள்ள 81 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கும் 662 மேலதிக பதவியணியை உரியவாறு அங்கீகரித்துக் கொள்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் 2023 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் 19 ஆம் திகதிய நியமன கடிதத்தின் பிரகாரம் ஏ.எல்.ஏ.ஹசீட் எனும் அலுவலர் முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தார் சேவை தரம் 1 இல் இருந்து விசேட தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்டார். அதன் பிரகாரம் உரிய உத்தியோகத்தார் 2023 மே 23 ஆம் திகதி சம்மாந்துறை பிரதேச செயலகத்தில் இருந்து அம்பாறை மாவட்ட செயலகத்திற்கு விடுவிக்கப்பட்டார். விடுவிப்பின் பின்னர் 2024 ஏப்ரல் 18 ஆம் திகதி வரை உரிய உத்தியோகத்தாரினால் புதிய நியமனத்திற்கமைய கடமை பொறுப்பெடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

அவருக்கு பொருத்தமான கடமை நிலையம் கிடைக்காமை காரணமாக அவரின் வேண்டுகோளுக்கமைய சம்மாந்துறை பிரதேச செயலகத்தில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்டதன் பின்னர் 2023 ஜூன் மாதம் தொடக்கம் செப்டெம்பர் மாதம் வரை 7 மாதங்களுக்கு ரூபா 434,840 சம்பளம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. நியமன கடிதத்தின் பிரகாரம் 3 கிழமை காலத்தினுள் நியமனத்தினை பொறுப்பெடுத்ததா இல்லையா என்பது பற்றி தெரிவிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் 11 மாதங்கள் கடந்த நிலையிலும் இது தொடர்பாக எழுத்து மூலம் அறிவிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

M.H.M. அறபாத்

சிரேஷ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதிக்காக.

அத்தியாயம் 04

04. செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீட்டு வகிதாசாரம் (%)			
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%	0% - 49%
வழங்கப்பட்ட உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திகள்	100	-	-	-
நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட சமூக நலனோம்புசெயற்பாடுகள்.	100	-	-	-
வழங்கப்பட்ட வாழ்வாதார அபிவிருத்திகள்	100	-	-	-
வழங்கப்பட்ட சுற்றாடல் துறை அபிவிருத்திகள்.	100	-	-	-

அத்தியாயம் 05

05. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயற்திறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள்

	இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றி தொடர்பான குறிகாட்டி	இன்று வரை வெற்றிகளின் முன்னேற்றம்		
				0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
01	சகல இடங்களிலும் காணப்படுகின்ற எல்லா விதத்திலும் வறுமையை முடிவுறுத்தல்.	1.1 2030 ஆகும் போது உலகத்தில் சகல இடங்களிலும் வாழ்கின்ற அனைத்து நபர்களினதும் கடுமையான வறுமையை ஒழித்தல். இன்றைய மதிப்பீட்டிற்கு அமைய ஒரு நாளைக்கு 1.25 டொலரை விட குறைந்த வருமானம் பெறுகின்றவர்கள் கடுமையான வறுமை தொகுதிக்கு உரித்தாகின்றது. 1.2 தேசிய மட்டத்தில் பொருள் கோடல்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் வகையில் சகல விதமான வறுமையில் உள்ள சகல வயது தொகுதிகளுக்கு உரித்தான ஆண்கள் பெண்கள் மற்றும் பிள்ளைகளின் விகிதத்தை ஆகக் குறைந்தது அரைவாசியினால் குறைத்தல். 1.3 கீழ் மட்டத்தில் உள்ளவர்களை உள்ளடக்கிய சகல நபர்கள் தொடர்பாக தேசிய ரீதியில் பொருத்தமான சமூக பாதுகாப்பு முறையை செயற்படுத்தல் மற்றும் 2030 ஆகும் போது வறுமையில் உள்ள எச்சரிக்கை குழு போதிய அளவு இதன் மூலம் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல்.	மாவட்டத்தில் 56 குடும்பங்களுக்கு 168 ஆடுகள் பகிர்ந்தளித்தல். பொருளாதார சிரமங்களுக்கு உள்ளாகியுள்ள 811 குடும்பங்கள் நிலையான பொருளாதார வழிமுறை மூலம் கட்டியெழுப்பதல். 80,327 பயனாளிகளுக்கு அஸ்வெசும பயன்களை வழங்குதல். சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான 177 தொழில்முயற்சியாளர்களை உருவாக்குதல். தொழிநுட்ப மற்றும் விவசாய ஏற்றுமதி உற்பத்தி செயற்திட்டங்கள் 36 உருவாக்குதல். என. மாவட்ட செயலகத்தின் அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலைய காலநிலையுடன் தொடர்புடைய தீவிர நிகழ்வுகளைக் குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.			100%

		1.4 விசேடமாக வறுமையில் வாடும் மற்றும் ஆபத்திற்கு உள்ளாகக் கூடியவர்கள் உள்ளடங்கலாக சகல ஆண்களுக்கு மற்றும் பெண்களுக்கு 2030 ஆண்டு ஆகும் போது பொருளாதார வளங்கள், அடிப்படை சேவைகள் காணி உரித்து மற்றும் கட்டுப்பாடு மற்றும் வேறு முறையில் சொத்து உரிமைகள், இயற்கை வளங்கள், பொருத்தமான புதிய தொழிநுட்பம் மற்றும் நுண்நிதி உட்பட நிதிச் சேவைகளுக்கு நுழைவதற்கு சமமான உரிமைகளை உறுதி செய்தல். 1.5 2030 ஆகும் போது வறுமையில் வாடுகின்றவர்களின் மற்றும் ஆபத்திற்கு உட்படக்கூடிய நிலமையில் உள்ளவர்களின் தாங்கிக் கொள்ளும் ஆற்றலை விருத்தி செய்தல் மற்றும் அவர்களுக்கு காலநிலை நிலமைகளினால் ஏற்படக்கூடிய பாதிப்பான தாக்கங்களையும் பொருளாதார சமூக மற்றும் சுற்றாடல் ரீதியில் ஏற்படுகின்ற பாதிப்புக்கள் மற்றும் அனர்த்தங்களுக்கான வெளிப்பாட்டையும் குறைத்தல்.				
02	பசியைப் போக்கி, உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் உயரிய போசாக்கு நிலமையொன்றை அடைந்து கொள்ளல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை மேம்படுத்தல்.	2.2030 ஆகும் போது வயிற்றுப் பசியை ஒழித்தல் மற்றும் விசேடமாக குழந்தைகள் உள்ளடங்கலாக வறுமையில் வாடுகின்ற மற்றும் ஆபத்திற்கு உள்ளாகியுள்ள மக்களுக்கு பாதுகாப்பான போசாக்குடைய போதியளவு உணவு வருடம் முழுதும் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முடியும் என உறுதி செய்தல்.	அரிசி 2,798,730 கிலோகிராம் 279,635 பயனாளிகளுக்கு பகிர்ந்தளித்தல். உலக உணவு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உணவு உதவி வேலைத்திட்டத்தின் மூலம் கிடைத்த அரிசி 5,491 பொதி (ஒரு கிலோகிராம் 24 .வீதம் கொண்ட)			100%

	2.2 ஐந்து வருடங்களுக்கு குறைந்த பிள்ளைகள் தொடர்பாக குட்டையாதல் மற்றும் அழிதல் தொடர்பாக சர்வதேச ரீதியில் இனக்கப்பாட்டிற்கு உள்ளான இலக்கு 2025 ஆகும் போது அடைந்து கொள்வதும் உள்ளடக்கி 2030 ஆகும் போது சகல விதத்திலும் காணப்படுகின்ற மந்தபோசாக்கு நிலமையை ஒழித்தல் மற்றும் புதிய இளம் பெண் பிள்ளைகளின், கர்ப்பினித் தாய்மார்களின் பாலுட்டும் தார்மார்களின் மற்றும் வயோதிபர்களின் போசாக்கு தேவைப்பாட்டிற்கு தீர்வுகள் வழங்குதல். 2.3 2030 ஆகும் போது சிறிய அளவிலான உணவு உற்பத்திாளர்களின், விசேடமாக பெண்களின் உள்ளூர் மக்களின் விவசாய குடும்பங்கள் மற்றும் மீனவர்களின் விவசாய உற்பத்தித்திறன் மற்றும் வருமானம், காணிகளுக்கு பாதுகாப்பாகவும் சமமாகவும் நுழையும் வாய்ப்புக்கள், ஏனைய உற்பத்தி வளங்கள் மற்றும் அளிப்புகள், அறிவு , நிதி சேவை, சந்தை மற்றும் பெறுமதி சேர்த்தல் மற்றும் சந்தை அல்லாத தொழில்களுக்கு வாய்ப்புக்கள் வழங்குதல் ஊடாக இருமடங்காக்குதல்.	மற்றும் பருப்பு 2,478 பொதி (ஒரு கிலோகிராம் 20வீதம் கொண்ட) மரக்கறி எண்ணெய் 10,981 கேன் (ஒன்று ஒரு லீற்றரைக் கொண்ட) 10,981 பயனாளிகளுக்கிடையே பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டது. அம்பாறை மாவட்டத்தில் 18 பிரதேச செயலகப் பிரிவில் 401.01 ஏக்கரை உள்ளடக்கும் வகையில் பயருச் செய்கை வேலைத்திட்டமொன்றை செயற்படுத்தல். அம்பாறை மாவட்டத்தில் 2 பிரதேச செயலகப் பிரிவில் ஒரு ஏக்கரை உள்ளடக்கும் வகையில் உழுந்து செய்கை வேலைத்திட்டமொன்றை நடைமுறைப்படுத்தல். நிலையான 2,294 வீட்டுத்தோட்டச் செய்கை ஆரம்பித்தல். 1.75 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான விவசாய செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல். இளைஞர் விவசாய நவீனமயமாக்கல் கிராம வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 4 பிரதேச செயலகப் பிரிவின் 157 பயனாளிகளை உள்ளடக்கும் வகையில் 7.966 ரூபா மில்லின் பெறுமதியான செயற்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தல். விவசாயத் துறை நவீனமயமாக்கல் செயற்திட்டத்தின் (ASMP) கீழ் நவீன நிலையான விவசாய தொழிநுட்பத்தை அன்னமுன்னா மற்றும் சோளம் பயிர்ச் செய்கைக்கு அறிமுகஞ் செய்தல்.			
--	--	--	--	--	--

03	ஆரோக்கியமான வாழ்வொன்றை உறுதி செய்து ஒவ்வொரு வயதிலும் இருக்கின்ற ஒவ்வொரு நபரினதும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்தல்.	3.1 2030 ஆகும் போது உலகில் சேய் மரண வீதம் நேரடி பிறப்பு 100,000 இற்கு 70 வரை குறைத்தல். 3.2 சகல நாடுகளிலும் புதிய இன மரண வீதம் நேரடி பிறப்பு 1000 இற்கு 12 வரையுடைய ஐந்து வருடத்திற்கு குறைந்த சிறுவர் மரணம் நேரடி பிறப்பு 1000 இற்கு ஆகக் குறைந்தது 25 வரை குறைக்கும் இலக்குடன் 2030 ஆகும் போது புதிய பிறப்புக்கள் மற்றும் வயது ஐந்து வருடத்திற்கு குறைந்த பிள்ளைகளின் தவிர்க்கக் கூடிய மரணங்களை ஒழித்தல். 3.3 பாதிப்பு ஏற்படக் கூடிய முறையில் மதுப் பாவனை மற்றும் அபாயகரமான ஓளடத பாவனையைத் தவிர்க்கும் நடவடிக்கை மற்றும் சிகிச்சைகளை பலப்படுத்தல்	போசாக்குத் தேவையுள்ள குறைந்த வருமானம் பெறும் கர்ப்பினித் தாய்மார்களின் போசாக்கு மட்டம் பிள்ளை பேறு வரை நன்கு பேணிச் செல்லலை உறுதி செய்வதற்கு உரித்தாகின்ற 1647 வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் 1122 பிள்ளைகளின் போசாக்கு நிலமையை உயர்த்துவதற்கு கெபகரு வேலைத்திட்டம் ஆரம்பித்து அதன் பயன்களை பிள்ளைகளுக்கு வழங்குதல். கல்வி மற்றும் சுகாதார துறையின் அபிவிருத்திக்கு 343.805 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான 520 செயற்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. சிறுவர் உரிமை மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர், தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபையின் உத்தியோகத்தர்கள், முன்பள்ளி சிறுவர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் மற்றும் அரச சார்பற்ற அமைப்புக்களின் ஒத்துழைப்புடன் இவ் இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.			100%
04	சமத்துவமானதும் தரமான கல்வியை உறுதி செய்து சகலருக்கும் வாழ்நாள் முழுதும் கற்கும் வாய்ப்பினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.	4.1 2030 ஆகும் போது பயனுள்ள கற்றல் பெறுபேறுகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முடியுமான வகையில் சகல பெண் பிள்ளைகள் மற்றும் ஆண் பிள்ளைகள் சுதந்திரமான, சமமான மற்றும் தரத்தில் உயர்ந்த, ஆரம்ப மற்றும் மூன்றாம் நிலைக் கல்வியை பூர்த்தி செய்துள்ளதை உறுதிப்படுத்தல்.	2024வருடத்தில் பாடசாலை விட்டு விலகிய 426 பிள்ளைகளை மீண்டும் பாடசாலைக்கு அனுப்பியுள்ளனர். கல்வி மற்றும் சுகாதார துறையின் அபிவிருத்திக்கு 343.805 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான 520 செயற்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.			100%

		4.2 2030 ஆகும் போது சகல பெண் பிள்ளைகளுக்கும் மற்றும் ஆண் பிள்ளைகளுக்கும் தரத்திலான உயர்ந்த முன்பள்ளி அபிவிருத்திக்கு, உதவிச் சேவைக்கு மற்றும் முன் ஆரம்ப கல்விக்கு நுழையும் வாய்ப்பு காணப்படல். மற்றும் அதன் மூலம் அவர்கள் ஆரம்ப கல்விக்கு தயாராக இருக்கின்றார்கள் என்பதை உறுதி செய்தல். 4.3 2030 ஆகும் போது சகல பெண்களுக்கும் ஆண்களுக்கும் தரம் வாய்ந்த உயர்ந்த மற்றும் குறைந்த தொகையில் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய பல்கலைக்கழக கல்வியும் உள்ளடங்கலாக தொழிநுட்ப, தொழில் மற்றும் மூன்றாம்நிலைக் கல்வியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முடியுமாதல்.	மாவட்டத்தில் நடத்தப்படுகின்ற ஒவ்வொரு மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டத்திலும் மாவட்ட மட்ட உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு அங்கத்தவர்களுடன் பாடசாலை தொடர்பாக ஏற்பட்டுள்ள பிரச்சினைகள் சம்பந்தமாக மற்றும் ஆசிரியர்கள், பிள்ளைகள் சம்பந்தமாக ஏற்படுகின்ற பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடி பொருத்தமான தீர்வுகள் வழங்கி கல்வின் தரத்தையும் பாடசாலையின் தரத்தையும் உறுதி செய்தல். இளைஞர் யுவதிகள் 89 பேருக்கு தொழில் பயிற்சி வழங்கப்பட்டுள்ளது.			
	ஆண் பெண் சமத்துவம் அடைவதற்கு சகல பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகள் வலுவூட்டுதல்.	5.1 பெண்களுக்கு மற்றும் பெண் பிள்ளைகளுக்கு எதிராக சகல இடங்களிலும் இடம் பெறுகின்ற எல்லா விதத்திலுமான வேறுபாடு காட்டுவதை ஒழித்தல். 5.2 மனித பாலியல் மற்றும் வேறு விதத்தில் துஸ்பிரயோகங்கள் உள்ளடங்கலாக பெண்களுக்கு மற்றும் பெண் பிள்ளைகளுக்கு எதிராக பொது மற்றும் தனிப்பட்ட இடத்தில் இடம் பெறுகின்ற எல்லா விதத்திலுமான வன்முறைகளை ஒழித்தல். 5.3 அரசியல், பொருளாதார மற்றும் சாதாரண வாழ்வில் சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் தீர்மானம் எடுக்கும் போது பெண்களுக்கு தலைமைத்துவம் மற்றும் சமமான வாய்ப்புக்கள் ஏற்படுத்தல் மற்றும் பயனுள்ள விதத்தில் பங்குபற்றுதலை உறுதி செய்யுதல்.	மாவட்ட செயலகத்தின் மகளிர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஊடாகவும் பிரதேச செயலகங்களில் சேவை புரிகின்ற வேறு உரிய உத்தியோகத்தார்கள் ஊடாக (உதாரணம்:- சமூக சேவை உத்தியோகத்தர் ஊடாக) பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகளை வலுவூட்டும் வேலைத்திட்டத்தை செயற்படுத்தல் மற்றும் பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல். சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் முயற்சியாளர்களை வலுவூட்டும் போது பெண் தலைமை கொண்ட தொழில் முயற்சியாளர்கள் தொடர்பில் உரிய உத்தியோகத்தர்களின் கவனம் செலுத்துதல்.			100%

06	சகலருக்கும் தூய நீர் மற்றும் சுகாதாரம்	6.1 2030 ஆகும் போது சகலருக்கும் சமத்துவம் கொண்ட பாதுகாப்பானதும் குறைந்த விலையில் குடிநீரை பெற்றுக் கொள்வதற்கு முடியுமாதல். 6.2 2030 ஆகும் போது சகலருக்கும் போதுமானதாக மற்றும் சமத்துவம் கொண்டதான துப்புரவு மற்றும் சுகாதாரத்தை அடைய முடிகிறது. மற்றும் வெட்டவெளியில் மலம் கழிப்பதனை ஒழித்தல் மற்றும் விசேடமாக பெண்களின், பெண் பிள்ளைகளின் மற்றும் ஆபத்துக்கு உள்ளாகக் கூடிய நிலமையில் உள்ள நபர்களின் விசேட தேவைகள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்துதல்	நகர அபிவிருத்தி, நிர்மாண மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சின் ஒதுக்கீட்டின் பேரில் செயற்படுத்தப்படுகின்ற மீள் குடியேற்ற வேலைத்திட்டங்களின் கீழ் 231 நீர் விநியோக செயற்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டது. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 7.95 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான 10 குடிநீர் செயற்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டது. தெஹியத்தகண்டி பிரதேச செயலகப் பிரிவிற்குள் 45 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான 11 சுகாதார செயற்திட்டங்கள் (8 பாடசாலை செயற்திட்டங்களும் 3 பாலர் பாடசாலை செயற்திட்டங்களும்) நாட்பட்ட சிறுநீரக நோய் நிலமையிலிருந்து பாதுகாப்பதற்கு 6 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் 25 நீர் சுத்திகரிப்பு நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன் 2024 வருடத்திற்கு அந் நீர் சுத்திகரிப்பு கட்டணங்களை சீர்செய்வதற்கு ரூ.2,722,163.75 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.			100%
07	சகலருக்கும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய நமபகரமான புதிய எரிசக்தி மூலங்களுக்கு நுழைய முடியும் என உறுதி செய்தல்.	7.1 2030 ஆகும் போது சகலருக்கும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய நமபகரமான புதிய எரிசக்தி மூலங்களுக்கு நுழைய முடியும் என உறுதி செய்தல்.	மத வழிபாட்டுத் தளங்கள் உட்பட பொது இடங்களில் 13.2 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான சூரிய சக்தி மின் உற்பத்தி 16 செயற்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டது. ii. நகர அபிவிருத்தி நிர்மாண மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சின் ஒதுக்கீட்டின் பேரில் செயற்படுத்தப்படுகின்ற மீள் குடியேற்ற வேலைத்திட்டங்களின் கீழ் 463 நீர் விநியோக செயற்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டது.			100%

08	சகலருக்கும் முழுமையான மற்றும் நிலையான பொருளாதார விருத்தி, முழுமையான மற்றும் பயனுள்ள தொழில் மற்றும் கௌரவமான தொழில் வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்தல்.	8.1 பயனுள்ள செயற்பாடுகளுக்கு, உரிய தொழில் வாய்ப்புக்களுக்கு, தொழில் முயற்சியாண்மைக்கு மற்றும் ஆக்கபூர்வமான நிலமைக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குகின்ற அபிவிருத்தி ரீதியான ஒரு நோக்கு நிலையுடன் கொள்கைகளை மேம்படுத்தல். நிதிச் சேவைகளுக்கு நுழைவதற்கு வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்தி நுண், சிறிய அளவிலான மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் முயற்சிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல், ஊக்குவித்தல். 8.2 2030 ஆகும் போது ஊனமுற்ற நபர்கள் மற்றும் இளைஞர்களையும் உள்ளடக்கி சகல பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கு பயனுள்ள மற்றும் உரிய தொழில் வாய்ப்புக்களை வழங்குதல். 8.3 2030 ஆகும் போது உள்நாட்டு கலாசாரம் உற்பத்தி மற்றும் தொழில் வாய்ப்புக்கள் மேம்படுத்தப்படுகின்ற நிலையான சுற்றுலா கைத்தொழில் தொடர்பான கொள்கைகளைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.	மகளிர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், விதாதா உத்தியோகத்தர்கள், சிறு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவு, சகல பிரதேச செயலக பிரிவுடனும் இணைந்து தமக்கென்று வியாபார கருத்துக்களை செயற்படுத்துவதற்கு முன் முயற்சி வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்தலை நோக்காகக் கொண்டு பல்வேறு பயிற்சி மற்றும் நிறைய தகவல் வேலைத்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான 177 தொழில் முயற்சியாளர்கள் உருவாக்கப்பட்டது. கைத்தொழில் மற்றும் விவசாய ஏற்றுமதி 36 செயற்திட்டங்கள் உருவாக்கப்பட்டன. 89 இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழில் பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் வழங்கப்பட்டது. நிலையான சுற்றுலா வியாபார மேம்பாட்டிற்கு முன்னோடியாக தொழில் வாய்ப்புக்கள் உருவாக்குவதற்கு பொத்துவில் பிரதேச செயலாளர் அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் 9.43 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கீட்டின் மூலம் டீரந குடயப டீநயஉா செயற்திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டது. 35.75 மில்லியன் ரூபா செலவில் சுற்றுலா வியாபார அபிவிருத்திக்கு குறித்த 10 செயற்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.			100%
----	--	--	--	--	--	------

09	தாக்குப் பிடிக்கக் கூடிய உறுதியான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைத்தல், முழுமையானதும் நிலையான கைத்தொழில்மயமாக்கல் மற்றும் புத்தாக்க மேம்படுத்தல்.	9.1 பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நன்னடத்தை பதிலாக சகலரும் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய மற்றும் பிரவேசிக்க முடியுமாதலைக் கவனத்தில் எடுத்து வலய மற்றும் தேசிய எல்லைக்கிடையே மேற்கொள்ளப்படுகின்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் உள்ளடங்கலாக தரமான உயர் நம்பகமான நிலையான மற்றும் அனர்த்தங்களைத் தாங்கிக் கொள்ளக் கூடிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செய்தல். 9.2 சகலரும் உள்ளடங்கக் கூடிய மற்றும் நிலையான கைத்தொழில் மயமாக்கல் மேம்படுத்துதல், 2030 ஆகும் போது தேசிய நிலமைக்கு ஏற்ப வேலைவாய்ப்புக்கள் வழங்கும் போது கைத்தொழில் துறையின் பங்களிப்பு எடுத்துக் காட்டக் கூடியதாக உயர்த்துதல் மற்றும் ஆகக் குறைவாக அபிவிருத்தி அடைந்துள்ள நாடுகளின் இப் பங்களிப்பை இருமடங்காக ஆக்குதல்.	57.97 மில்லியன் ரூ பா செலவில் 65 வீதி அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டது. சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான 177 தொழில்முயற்சியாளர்களை உருவாக்கப்பட்டனர். கைத்தொழில் மற்றும் விவசாய ஏற்றுமதி 36 செயற்திட்டங்கள் உருவாக்கப்பட்டன.			100%
10	நாட்டுக்குள் மற்றும் நாடுகளுக்கிடையே சமமின்மையைக் குறைத்தல்	10.1 2030 ஆகும் போது சனத்தொகையில் கீழ் மட்டத்தில் இருக்கின்ற 40% ரின் வருமான விருத்தி தேசிய மட்டத்தில் சாதாரண பெறுமதியை விட அதிகமாக முன்னேற்றகரமாக விருத்தி செய்தல் மற்றும் பேணிச் செல்லல். 10.2 2030 ஆகும் போது வயது, பால், அங்கவீனம், இனம், தேசிய, மதம் அல்லது பொருளாதார அல்லது வேறு நிலமை தொடர்பாக பொருட்படுத்தாது சகலரினதும் சமூக பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ஒருங்கிணைப்பை வலுப்படுத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்.	இதன் கீழ் அரசின் விசேட நிவாரண வேலைத்திட்டங்களாக செயற்படுத்தப்படுகின்ற ‘அஸ்வெசம்’ வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் விசேடமாக இனங் காணப்பட்ட வறுமை மட்டம் மிகவும் கீழ் மட்டத்தில் இருக்கின்ற நபர்களுக்கு பொருளாதார நிவாரணங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதன் கீழ் 80,327 பயனாளிகள் பயன் அடைந்துள்ளனர். நீதிமன்ற, சிறைச்சாலை விடயங்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் தேசிய ஒருங்கிணைப்பு முறையை			100%

		10.3 நன்கு முகாமைத்துவம் செய்யப்பட்ட மற்றும் திட்டமிடப்பட்ட முறையில் இடப் பெயர்வு விடயங்கள் செயற்படுத்தலும் உள்ளடங்கலாக பொறுப்புக் கூறல் கொண்ட மனித ரீதியில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு, பாதுகாப்பாக மக்களுக்கு உங்கள் இயக்கம் மற்றும் இடப்பெயர்வை எளிதாக்குதல்.	மேம்படுத்தும் விசேட செயற்திட்டம் (பாதிக்கப்பட்ட பெண் தலைமைத்துவ குடும்பங்களின் பொருளாதாரத்தை வலுவூட்டுதல், பாதிப்புக்கு இலக்கான பாடசாலை பிள்ளைகளை வலுவூட்டுதல். மற்றும் புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்ட நபர்கள் மற்றும் போதைப் பொருட்களுக்கு அடிமையாகி இருந்து புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்ட இளைஞர் யுவதிகள் மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி) மாவட்ட செயலகம் ஊடாக ஒவ்வொரு வருடத்திலும் பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்படும். போதைப் பொருட்களுக்கு அடிமையான 339 நபர்களை போதைப்பொருள் பாவணையிலிருந்து மீட்டெடுத்து புனர்வாழ்வளித்து மூகமயமாக்கப்பட்டது. போதைப்பொருள் விற்பனை விடயங்களில் ஈடுபட்ட 92 குடும்பங்கள் அதில் மீட்டெடுத்து புனர்வாழ்வளித்து சமூகமயப்படுத்தப்பட்டனர்.			
11	நகரங்களையும் மனித குடியிருப்புக்களையும் முழுமையாகப் பாதுகாப்பானதாகவும் நிலையானதாகவும் மாற்றுதல்.	11.1 2030 ஆகும் போது சகலருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய வீடுகள் மற்றும் அடிப்படை சேவைகளுக்கான நுழைவினை உறுதி செய்தல் மற்றும் குடிசை வீடுகளை முன்னேற்றம் செய்தல். 11.2 விசேடமாக ஆபத்தான நிலைமைக்கு ஆளாகக் கூடிய நிலமையில் உள்ள பெண்கள், சிறுவர்கள் ஊனமுற்ற நபர்கள் மற்றும் வயதானவர்களுக்கு	மீளக் குடியமர்த்தும் வீடமைப்பு செயற்திட்டத்தின் கீழ் 96 வீடமைப்பு செயற்திட்டங்கள் முடிக்கப்பட்டது. (1 மில்லியன் ரூபா வீடுகள்) மீளக் குடியமர்த்தும் வீடமைப்பு செயற்திட்டத்தின் கீழ் 47 வீடமைப்பு செயற்திட்டங்கள் நிறைவு செய்யப்பட்டன. (0.6 மில்லியன் ரூபா வீடுகள்)			100%

		விசேட கவனம் செலுத்தி பெருந்தெருக்களில் பாதுகாப்பை உயர்த்துதல், பொது போக்குவரத்து முறைமையை கருத்தில் கொள்ளக் கூடிய மட்டத்தில் விரிவுபடுத்துதல் மூலம் 2030 ஆகும் போது சகலருக்கும் பாதுகாப்பாக குறைந்த விலையில் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய பிரவேசிக்கக் கூடிய மற்றும் நிலையான போக்குவரத்து முறைமையை வழங்குதல். 11.3 உலகில் இயற்கையான மற்றும் கலாசார மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கான முயற்சிகளை பலப்படுத்துதல். 11.4 2030 ஆகும் போது வறுமையில் மற்றும் ஆபத்திற்கு உள்ளாகக் கூடிய நிலமையில் இருக்கின்ற நபர்கள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி நீரினால் ஏற்படுகின்ற அழிவு உட்பட அனர்த்தங்களினால் உலகில் மொத்த தேசிய உற்பத்திக்கு ஏற்படுகின்ற நேரடி பொருளாதார பாதிப்பு கவனத்தில் கொள்ளக் கூடியதாக குறைத்தல் மற்றும் இதன் மூலம் தாக்கங்களுக்கு மற்றும் மரணத்திற்கு உள்ளாகின்ற நபர்களின் எண்ணிக்கையை எடுத்துக் காட்டக் கூடிய அளவிற்கு குறைத்தல் 11.5 2030 ஆகும் போது விசேடமாக பெண்களுக்கு மற்றும் சிறுவர்களுக்கு மற்றும் வயதானவர்கள் மற்றும் ஊனமுற்ற நபர்களுக்கு பாதுகாப்பானதான, மற்றும் இலகுவில் பிரவேசிக்கக் கூடிய பொது பசுமையான இடங்களை வழங்குதல்.	57.97 மில்லியன் ரூபா செலவில் 65 வீதி அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டன. முத மற்றும் கலாசார துறையின் அபிவிருத்திக்கு 235.965 மில்லியன் ரூபா செலவில் 435 செயற்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டன. ஆம்பாறை பிரதேச செயலக பிரிவில் அனர்த்தங்களைக் குறைக்கும் செயற்திட்டங்களுக்கு 11 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டது. சிறுவர் பூங்கா மற்றும் கடற்கரை பூங்கா உட்பட 23.58மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான 93 வினோத பூங்கா செயற்படுத்தப்பட்டது.			
--	--	---	---	--	--	--

12	நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளின் நிலையான தன்மையை உறுதி செய்தல்.	12. 1 2030 ஆகும் போது இயற்கை வளங்களை நிலைபேறான முறையில் முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் வினைத்திறனாக பயன்படுத்துவதற்கு அடைந்து கொள்ளல். 12.2 2030 ஆகும் போது சில்லறை மற்றும் நுகர்வு மட்டங்களில் தனிநபர் உணவு வீணாவதைக் குறைத்தல் மற்றும் அறுவடையின் பின்னரான பாதிப்பு உட்பட உற்பத்தி மற்றும் வழங்கல் செயற்பாடுகளில் இடம் பெறுகின்ற வீண் விரயத்தை குறைத்தல்.	மாவட்ட விவசாய பிரிவு, மாகாணங்களுக்கிடையிலான விவசாய திணைக்களம் மற்றும் வேறு தொடர்புடைய நிறுவனங்கள் ஊடாக நிலையான நெல் விவசாயம் மற்றும் உற்பத்தி முறை அறுவடையின் பின்னரான பாதிப்பினைக் குறைக்கும் முறையை கடைபிடிப்பதற்கு விவசாயிகளை அறிவுறுத்தப்பட்டது.			100%
13	காலநிலை பாதிப்புக்கள் மற்றும் அவற்றின் தாக்கங்களுக்கு எதிராக அவசர நடவடிக்கை எடுத்தல்.	13.1 சகல நாடுகளினதும் காலநிலை தொடர்பான விபத்துகள் மற்றும் இயற்கை அனர்த்தங்களைத் தாங்கிக் கொள்ளும் மற்றும் அவ்வாறான நிலமைகளுக்கு முகங்கொடுக்கும் ஆற்றலை வலுப்படுத்தல். 13.2 காலநிலை மாற்றங்களைக் குறைத்தல், அதற்கமைய மாற்றமடைதல், தாக்கங்களைக் குறைத்தல் மற்றும் முன்கூட்டியே விபத்துக்கள் தொடர்பாக ஆய்வு, அறிவுறுத்துதல் மேம்படுத்தல் மற்றும் மனித மற்றும் தாபன இயலாளை உயர்த்துதல்.	2024நபம்பர் மாதம் ஏற்பட்ட நிலமைக்குள் மாவட்ட செயலகத்தின் பணிற்றொகுதி , அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவின் பணிற்றொகுதி, இலங்கை பொலிஸ், இராணுவம் மற்றும் ஏனைய பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் வெள்ளத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குவதற்கு பெரும் பங்கு வகித்தனர். மாவட்டத்தின் அனர்த்தத்தை குறைக்கும் செயற்திட்டத்திற்கு 11 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. இலங்கை மாகாவலி அதிகார சபை மற்றும் நீர்ப்பாசன திணைக்களத்தின் ஒருங்கிணைந்த நீர் நிலைகள் மற்றும் நீர் வள முகாமைத்துவ செயற்திட்டம் (IWWRM) மற்றும் CResMPA செயற்திட்டத்தின் கீழ் குளங்கள் திருத்தம் செய்தல் மற்றும் நிர்மாண விடயங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.			100%

			ஏனைய நீர்ப்பாசன துறைகளுக்கு 11.775 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான 9 செயற்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டது.			
14	நிலையான அபிவிருத்தி மற்றும் கடல் மற்றும் சமுத்திர வளப் பாதுகாப்பு நிலைத்திருக்கும் வகையில் பயன்படுத்துதல்	14.1 2025 ஆகும் போது சமத்திர கழிவுகள் மற்றும் நீர்நிலைகள் மாசடைதல் உட்பட விசேடமாக கரையோரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட செயற்பாடுகள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற சகல விதத்திலான சமுத்திர மாசடைதலைத் தவிர்ப்பதற்கும் கவனத்தில் கொள்ளத் தக்க அளவில் குறைத்தல். 14.2 2020 இல் அனர்த்தங்களுக்கு தாக்குப் பிடிப்பதற்கு வலுவூட்டப்பட்டு மற்றும் சுகாதாரமான உற்பத்தித் திறன் வாய்ந்த தான முறையில் கடலை நல்ல நிலைமைக்கு உருவாக்கி சமுத்திர மற்றும் கரையோர சுற்றாடல் முறைமையை நிலையான விதத்தில் முகாமைத்துவம் செய்தலும் பாதுகாத்தலும் 14.3 2020 இல் மீன்களின் உயிரியல் விஞ்ஞான குணப் பண்புகளுக்கு அமைய தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள விதத்தில் நிலையான அறுவடையொன்றை பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய விதத்தில் மீன் வளங்களை இயன்றவு குறுகிய காலத்தில் மீண்டும் பழைய நிலைமைக்கு உருவாக்குவதற்கு வினைத்திறனாக மீன்களைப் பிடித்தலைக் கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் வரையரையின்றி, சட்ட விரோதமாக, அறிக்கை செய்யப்படாத மற்றும் கட்டுப்படுத்தப்படாத மற்றும் சேதமான முறையில் மீன் பிடிக்கும் முறையைப் பயன்படுத்துவதை முடிவுறுத்துதல்	இதன் கீழ் கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வள முகாமைத்துவ திணைக்களம், சமுத்திர சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அதிகார சபை மற்றும் மீன்பிடி மற்றும் நீரியல் வள திணைக்களத்துடன் இணைந்து சமுத்திர சுற்றாடல் மற்றும் கரையோரம் அண்மித்த சுற்றாடல் தொகுதியை பாதுகாப்பதற்கும், மீன்பிடி வளங்கள் ஊடாக நாட்டுக்கு உரித்தாகின்ற பொருளாதார பயன்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. நிலையான அபிவிருத்தி யின் மூலம் சுற்றுலா கவர்ச்சிகரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு அரச தாபனம், அரச சார்பற்ற நிறுவனம் மற்றும் பல்வேறு தனியார் நிறுவனங்கள் ஊடாக பானம கடற்கரை ஓரங்கள் சார்ந்த பல்வேறு செயற்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டது.			100%

		மற்றும் விஞ்ஞான பூர்வமான அடிப்படையில் முகாமைத்துவ திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல். 14.4 2020 ஆகும் போது சிறந்த விஞ்ஞான ரீதியான தகவல்கள் மற்றும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச சட்டங்களுக்கு ஏற்ப கரையோர மற்றும் சமுத்திர பிரதேசங்களில் 10% ஐ பாதுகாத்தல். 14.5 2030 ஆகும் போது நிலையான மீன்பிடி வளங்கள், நீரியல் வளம் சார்ந்த கலாசாரம் மற்றும் சுற்றுலா கைத்தொழில் முகாமைத்துவம் மற்றும் நிலைபேறான முறையில் சமுத்திர வளங்களைப் பயன்படுத்தி அபிவிருத்தி அடைந்து வருகின்ற சிறிய நாடுகளின் அரசுகளுக்கும் ஆகும் குறைந்தது அபிவிருத்தி அடைந்துள்ள நாடுகளுக்கு கிடைக்கின்ற பொருளாதார பயன்களை விருத்தி செய்தல்.				
15	மேட்டு நில சுற்றாடல் முறைமையை நிலையானதாக பயன்படுத்துதல், காடுகளை நிலையானதாக முகாமைத்துவம் செய்தல் பாலவனமாக்கலைத் தவிர்த்தல் மற்றும் காணி துஷ்பிரயோகத்தை நிறுத்துதல் மற்றும் சுத்தம் செய்தல் மற்றும் பல்லுயிர் பெருக்கத்திற்கு ஏற்படும் சேதத்தைத் தவிர்த்தல்.	15.1 2020 ஆகும் போது நிலத்தில் மற்றும் மேட்டு நில உள்ளகத்தில் காணப்படுகின்ற நன்னீர் சுற்றுச்சூழல் முறைமை மற்றும் அவற்றினால் கிடைக்கின்ற சேவைகள், விசேட காடுகள், மலை மற்றும் உலர் நிலங்கள் சர்வதேச உடன்படிக்கைகளுக்கு ஏற்புடைய வகையில் பாதுகாத்தல், மீளக் கட்டியெழுப்பலும் மற்றும் நிலைபேறான முறையில் பயன்டுத்துவதை உறுதி செய்தல். 15.2 2020 ஆகும் போது சகல வகையான காடுகள் நிலைபேறான முறையில் முகாமைத்துவம் செய்தல்	சுற்றாடல் பாதுகாப்பை நோக்காகக் கொண்டு 60 வனச் செய்கை செயற்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.			100மூ

		மேம்படுத்தல், வன அழிவை நிறுத்துதல், அழிந்த காடுகளை நல்ல நிலைக்கு ஆக்குதல் மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் காடு வளர்ப்பு மற்றும் மீண்டும் வனச் செய்கையை விருத்தி செய்தல்.			
16	நிலையான அபிவிருத்தியிற்கு அமைதியான மற்றும் சகலரையும் உள்ளடக்கிய சமூகமொன்றை மேம்படுத்தல், சகலருக்கும் நீதிக்கான அணுகுமுறையொன்றை ஏற்படுத்தல் மற்றும் உற்பத்தித் திறனுள்ள பொறுப்புடைய முழுமையான நிறுவனங்களை சகல மட்டங்களிலும் உருவாக்குதல்.	16.1 சகல இடங்களிலும் எல்லா விதத்திலும் வன்முறைகள் மற்றும் அது சார்ந்த மரணத்தை எடுத்துக் காட்டக் கூடிய வகையில் குறைத்தல். 16.2 பிள்ளைகள் கொடூர துன்புறுத்தல்களுக்கு மற்றும் துஷ்பிரயோகங்களுக்கு, சுரண்டல்களுக்கு, ஒடுக்குமுறைகளுக்கு மற்றும் சகல விதத்திலான வன்முறைகளுக்கு உட்படுவதை முடிவுறுத்தல். 16.3 சகலருக்கும் சட்டத்தின் நியாயத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முடியுமாதல் மற்றும் தேசிய மற்றும் சர்வதே மட்டத்தல் சட்டத்தின் ஆட்சியை மேம்படுத்தல். 16.4 எல்லா முறையிலும் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் எடுத்துக் காட்டக் கூடிய வகையில் குறைத்தல். 16.5 சகல மட்டங்களிலும் உற்பத்தித்திறன் பொறுப்புக்கூறல் கொண்ட மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மை கொண்ட நிறுவனத்தை நிறுவுதல். 16.6 பிறப்பு பதிவு செய்தல் உட்பட 2030 ஆகும் போது சகலருக்கும் சட்ட ரீதியான அடையாளத்தை வழங்குதல்.	போதைப்பொருட்களுக்கு அடிமையான 339 நபர்களை மீட்டெடுத்து புனர்வாழ்வளித்து மீண்டும் சமூகமயமாக்கல். சுட்ட விரோத போதைப்பொருட்கள் வியாபாரத்தில் ஈடுபட்ட 92 நபர்கள் அதில் மீட்டெடுத்து புனர்வாழ்வளித்தல். குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களின் 1122 பிள்ளைகளுக்கு ஒரு வளர்ப்பு முறையொன்றை செயற்படுத்தி அவர்களின் போசாக்கு மட்டத்தை உயர்த்துதல். ஏல்லா தராதரத்திலும் பயனுள்ள, பொறுப்புள்ள மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை யுடைய வகையில் நிறுவனத்தை அபிவிருத்தி செய்து ஊழல் மற்றும் இலஞ்சத்தை தவிர்ப்பதற்கு தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் எடுத்தல். புதிதாக பிறந்த குழந்தையின் பிறப்பு பதிவினை அவர்கள் பிறந்து 3 மாதத்திற்குள் முடிக்கப்பட்டு தாமதமின்றி பிறப்புச் சான்றிதழை விநியோகித்தல். தகவல் அறியும் சட்டத்தின் கீழ் கோரப்படுகின்ற தகவல்களை எந்தவிதத் தாமதமும் இன்றி வழங்குதல்.		100%

		16.7 தேசிய சட்ட முறைமைக்கு மற்றும் சர்வதேச ஒப்பந்தங்களுக்கு அமைய பொதுமக்களுக்கு தகவல்கள் பெற்றுக் கொள்வதற்கு உள்ள உரிமையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அடிப்படை சுதந்திரத்தை பாதுகாத்தலை உறுதி செய்தல்.				
17	நிலையான அபிவிருத்தியிற்கு உலகலாவிய ஒத்துழைப்பினை செயற்படுத்தப்படக்கூடிய முறையினையும் புதிய உயிருட்டலையும் பலப்படுத்தல்.	17.1 வரி மற்றும் வேறு வருமானங்களை சேகரித்தல் விருத்தி செய்வதற்கு அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகளுக்கு சர்வதேச ஒத்துழைப்பை வழங்கல் உட்பட உள்நாட்டு வளங்கல் நேரடிமயமாக்கல்.	சுற்றாடலுக்கு உகந்த தொழிநுட்ப பயன்பாட்டினால் புதிய உற்பத்திகளை மேற்கொள்வதற்கு நபர்களை ஊக்குவிப்பதற்கு பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டது. பல்வேறு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களினால் கிடைத்த உதவித் தொகை கிராமிய பிரதேசங்களில் வாழ்கின்ற மக்களின் வசதிகளை முன்னேற்றுவதற்கு பயன்படுத்தப்பட்டது. பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலிதீன் இற்கு பதிலாக மாதிரியான மண், பிரம்பு போன்ற இயற்கை பொருட்களைப் பயன்படுத்தி சுற்றாடலுக்கு உகந்த உற்பத்திப் பொருட்களை மேற்கொள்ளல் தொடர்பாக மாவட்ட சிறு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களினால் கிராமிய தொழில் முயற்சியாளர்களை அறிவுறுத்தப்பட்டது.			100%

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளின் சாதனை மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குதல்

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை அடைந்து கொள்ளும் போது கீழே குறிப்பிட்ட சவால்களுக்கு முகங்கொடுக்க நேர்ந்தது.

1. பொருளாதார வீழ்ச்சியினால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களைக் கட்டியெழுப்பும் நோக்கில் முன்னோடியாக அரசினால் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தலைக் குறைத்து சமூக நலனோம்பல், விவசாய மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி வேதைத்திட்டங்களுக்கு முன்னுரிமை அளித்தல்.
2. அத்தியவசிய மருந்து மற்றும் வைத்திய உபகரணங்களை வழங்குவதில் சிரமம்
3. பென்கல் குறாவளி காரணமாக ஏற்பட்ட வெள்ள நிலமை மற்றும் வரட்சி நிலமை போன்ற அசாதாரண காலநிலை காரணமாக மாவட்டத்தின் விவசாயிகள் உட்பட மக்களுக்கு போக்குவரத்து சிரமங்களுக்கு மற்றும் அறுவடை சேதமடைதல் போன்ற கஸ்டமான நிலமைகளுக்கு முகங்கொடுக்க நேரிடுதல்.
4. நாட்டில் காணப்பட்ட பொருளாதார வீழ்ச்சியின் கீழ் மாவட்டத்தின் மக்களுக்கு வருமான நிலமை குறைதல், போசாக்கு நிறைந்த உணவினை வழங்குவதில் சிரமம், நாளாந்த தேவைப்பாட்டைப் பூர்த்தி செய்து கொள்வதில் சிரமம், போன்ற நிறைய சிரமங்களுக்கு முகங்கொடுப்பதற்கு நேர்ந்தது.

எவ்வாறாயினும் மேற்படி சகல தடைகள், சவால்களுக்கு மத்தியிலும் கூட எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்கு மாவட்ட செயலகத்திற்கு முடியுமானது.

அத்தியாயம் 06

06. மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

#	அங்கிகரிக்கப்பட்ட ஆளணியினர்	தற்போதுள்ள ஆளணியினர்	வெற்றிடம்	மேலதிகம்
சிரேஷ்ட	98	78	20	-
மூன்றாம் நிலை	77	49	28	-
இரண்டாம் நிலை	1934	2439	-	505
ஆரம்ப நிலை	256	242	14	-
மொத்தம்	2365	2808	62	505

06.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக

அங்கிகரிக்கப்பட்ட பணிற்றொகுதிக்குப் புறம்பாக இணைந்த சேவைப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நியமித்து அனுப்பப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் நியமனங்கள் காரணமாக உத்தியோகத்தர்கள் மேலதிகமாகமொன்று காணப்படுகின்றது

தொ. இல.	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	வேலைத்திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (Rs'000)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	முடிவுப்பொருள்/பற்றுக் கொண்ட அறிவு*
				உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
1.	வருடாந்த பொருட் கணிப்பீடு மற்றும் சொத்துக்கள் வெளியேற்றுதலுக்கான ஒரு நாள் பயிற்சி (சிங்களம்)	31	2024.02.27	42,075.00	-	உள்நாட்டு	நன்று
2.	வருடாந்த பொருட் கணிப்பீடு மற்றும் சொத்துக்கள் வெளியேற்றுதலுக்கான ஒரு நாள் பயிற்சி (தமிழ்)	51	2024.02.28		-	உள்நாட்டு	நன்று
3.	காணி நிர்வாகம் உட்பட பிரதேச நிர்வாகத்தில் முகங் கொடுக்கும் பிரச்சினை முகாமைத்துவம் (சிங்களம்/ஆங்கிலம்)		2024.03.16	43,530.00	-	உள்நாட்டு	நன்று
4.	பெறுகை நடைமுறை இருநாள் பயிற்சிப் பட்டறை (சிங்களம்)	44	2024.05.16 2024.05.17	82,835.00	-	உள்நாட்டு	நன்று
5.	பெறுகை நடைமுறை இருநாள் பயிற்சிப் பட்டறை (தமிழ்)	26	2024.05.07 2024.05.08		-	உள்நாட்டு	நன்று
6.	உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம் ஊடாக நடத்தப்பட்ட செயன்முறை பயிற்சிப் பட்டறை	53	2024.05.16	130,591.08	-	உள்நாட்டு	நன்று
7.	2024 புதிய கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான 15 நாள் (180மணி) பயிற்சி (சிங்களம்)	20	2024.06.10 – 2024.07.03	544,165.00	-	உள்நாட்டு	நன்று
8.	2024 புதிய கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான 15 நாள் (180மணி) பயிற்சி (தமிழ்)	51					

9.	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் I தரத்தின் உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சையிலிருந்து விடுவிப்புச் செய்வதற்குரிய பாடநெறி (சிங்களம்)	34	2024.12.02 – 2024.12.13	348,660.00	-	உள்நாட்டு	நன்று
10.	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் I தரத்தின் உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சையிலிருந்து விடுவிப்புச் செய்வதற்குரிய பாடநெறி (தமிழ்)	23			-	உள்நாட்டு	நன்று
11.	முற்பண 'பீ' கணக்கு ஒரு நாள் பயிற்சி பட்டறை	44	2024.12.17	39,310.00	-	உள்நாட்டு	நன்று
12.	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு அலுவலக முறைமை ஒரு நாள் பயிற்சிப் பாடநெறி - 2024	642	2024.12.18 2024.12.19 2024.12.20	523,100.00	-	உள்நாட்டு	நன்று

07. அத்தியாயம்

07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்கார் வேதனாதிகள் பதிவு/தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி. பி. 134(2) டி.எம்.ஏ/1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		

6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும் வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		

9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		

17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

மூற்றும்