



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර  
மாவட்ட செயலக காரியாலயம் - களுத்துறை  
DISTRICT SECRETARIAT - KALUTARA

2024



වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව  
வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை  
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

# வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

## உள்ளடக்கம்

|                                                                                                                                                          |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 01 அத்தியாயம் - நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு.....                                                                                           | 1-9   |
| 1.1. அறிமுகம் .....                                                                                                                                      | 10-11 |
| 1.2. மாவட்ட செயலக காரியாலத்தின் நோக்கு மற்றும் இலக்கு.....                                                                                               | 12    |
| 1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்.....                                                                                                                            | 13    |
| 1.4. நிறுவன விளக்கப்படம் .....                                                                                                                           | 14    |
| 1.5. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான செயலகங்கள் .....                                      | 14    |
| 02 அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் .....                                                                                            | 15    |
| 2.1 சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு.....                                                                                              | 16-18 |
| 03 அத்தியாயம் - 2024 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை..                                                                 | 19-21 |
| 3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று.....                                                                                                                | 22-25 |
| 3.2 நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று.....                                                                                                                        | 26-38 |
| 3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று.....                                                                                                                  | 39    |
| 3.4 மூலதன அறிக்கை குறிப்புகள்.....                                                                                                                       | 40    |
| 3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்.....                                                                                                             | 41-58 |
| 3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை.....                                                                                                                    | 59    |
| 3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை.....                                                                                                          |       |
| 3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை .....                                                                                                    |       |
| 3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை( 2024 ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு சம்மந்தமான அறிக்கை 2024 செயற்திறன் அறிக்கை சிங்கள பதிப்பு பின்னர் கிடைக்கும். |       |
| 04 அத்தியாயம் - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்.....                                                                                                             | 60    |
| 4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்).....                                                                   | 61-62 |
| 05 அத்தியாயம் - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை.....                                                                             | 63-64 |
| 5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக.....                                                                                |       |
| 5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக                                                                      |       |
| 06 அத்தியாயம் - மனித வள விபரம்.....                                                                                                                      | 65    |
| 6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்.....                                                                                                                           | 65    |
| 6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.....              | 66-68 |
| 6.3 மனித வள அபிவிருத்தி.....                                                                                                                             | 69-75 |
| 07 அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை.....                                                                                                               |       |

# வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

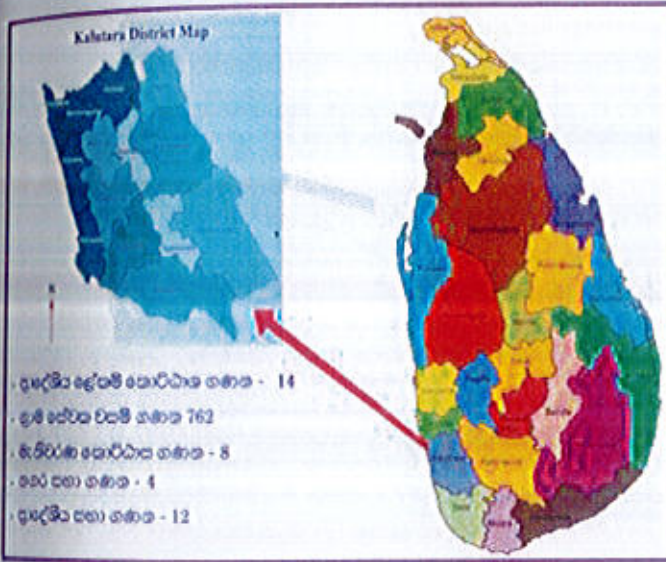
## அறிமுகம்

### நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு

#### 1.1. அறிமுகம்

##### களுத்துறை மாவட்டத்தின் புவியியல் அமைவிடம்

களுத்துறை மாவட்டத்தின் அமைவிடத்தை பொதுவாக பார்க்கும் போது மேற்கில் இந்திய பெருங்கடல், வடக்கின் பெருங்கடலும், வடக்கின் கொழும்பு மாவட்டமும், கிழக்கின் இரத்தினபுரி மாவட்டமும், தெற்கில் காலி மாவட்டமும் மேற்கில் கடல் பரப்பும் எல்லைகளாக உள்ளது. அதன் உரிய வடிவம் அள்ளவாக வடக்கு நெட்டாங்கு  $30^{\circ} 49' 6'' - 30^{\circ} 19' 6''$  மற்றும் கிழக்கு எல்லை  $51^{\circ} 79' 22'' - 80^{\circ} - 30'' - 45''$  போன்றவாறு காட்டலாம்.



#### களுத்துறை மாவட்டத்தின் நிலப்பரப்பு

இலங்கையின் நிலப்பரப்பு பிராந்தியத்தின் படி களுத்துறை மாவட்டம் கரையோர சமவெளி மற்றும் அரை சமவெளி பகுதிகளுக்கு சொந்தமானது. அதே நேரத்தில் புலுதோட்டை - ரக்வான மலைப்பகுதி மிகவும் சிறிய பகுதியை சேர்ந்தது. முழு மாவட்டத்தையும் நான்கு நிலப்பரப்பு மண்டலங்களாக பிரிக்கலாம். அதாவது, கடலோர சமவெளிப் பகுதி, அலையில்லாத நிலங்களைக் கொண்ட பீடபூமிப் பகுதி, அதிக அலைகள் மற்றும் பள்ளத்தாக்குகளை

கொண்ட பகுதி, மற்றும் இணையான குறுகிய மலைத்தொடர்கள் மற்றும் பள்ளத்தாக்குகளைக்கொண்ட உயரமான பகுதி.

#### கடலோர சமவெளி பகுதி (கடற்கரையில் இருந்து 30 மீட்டர் வரை)

களுத்துறை மாவட்டத்தின் கரையோர சமவெளிக்கு உட்பட்ட பகுதிகளாக பாணந்துறை மற்றும் பேருவளை பிரதேசங்களைக் குறிப்பிடலாம். இதற்கு சொந்தமாக கடற்கரை சுமார் 36 கி.மீ இந்த பிராந்தியமானது சிறிய நடாக்கங்கள் மற்றும் மூழ்கும் குழிகள் (களுத்துறை தடாகம்), மணல் முகடுகள் (பெந்தோட்டை, களுத்துறை), விரிசுடாக்கள் (பேருவளை), தலைப்பகுதிகள் (மக்கோன), தீவுகள் (கலங்கரை விளக்கம் அமைந்துள்ள பேருவளை பாபெரியன் தீவு) போன்ற கரையோர நிலப்பரப்புகளைக் கொண்டுள்ளது. கூடுதலாக கரையோர மணல் படிவுகள், மற்றும் நீர்வழிகளுடன் தொடர்புடைய நிரம்பி வழிகிறது, தண்ணீர் நிரம்பியுள்ளது.

இப்பகுதியில் மூழ்கிய பள்ளத்தாக்குகளை கொண்ட சமவெளிகள் முக்கியமானவை, தென்னை உற்பத்தி முக்கியமாக கடலோரப் பகுதியில் சுமார் 1 கி.மீ தூரம் வரை உற்பத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது. மீன்பிடித் தொழில் மற்றும் வணிக மையங்களாக முக்கிய நகரங்கள் இப்பகுதியில் அமைந்துள்ளது. இப்பகுதியின் பரந்த சமவெளிகள் மற்றும் பரந்த பள்ளத்தாக்குகளில் நெல் உற்பத்தி மற்றும் குறைந்த அளவில் கொரட்டு தோட்டங்கள் காணப்படுகின்றன.

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

ஆண்டுக்கு மூன்று முறை அறுவடை செய்யக்கூடிய மட்டை நெல், பழங்காலத்திலிருந்தே இப்பகுதியில் பயிரிடப்பட்டு உள்ளது. பெந்தர ஆற்றின் வடக்கே, உற்பத்தி பகுதிகள் விரிவடைந்து, பொல்கொட ஆறு மற்றும் ஏரிகளால் பரவியுள்ளன.

கடற்கரையின் இயல்புக்கு ஏற்ப, பாணந்துறை முதல் பயாகல வரை, கடற்கரையின் சீரான பரவலானது பயாகல தொடக்கம் பெந்தோட்டை முகத்துவாரம் வரை உள்ளீடுகளுடன் கூடிய சிக்கலான கால அம்சங்களை கானலாம். களுத்துறை மாவட்டத்தைச் சேர்ந்த கடற்கரையோரம் பல சிறப்பு இடங்கள் பேருவனையில் உள்ள இயற்கை துறைமுகம் மற்றும் பார்பேரியன் தீவில் அருகில் உள்ள 163 அடி விளக்கம் ஆகியவை இங்குள்ள முக்கிய இடங்களாகும். மேலும் பேருவனை கடற்கரையோரத்தில் பெறுமதியான தாது மணல் (மோனோசைட்) படிந்துள்ளது. மேலும் மக்கொள கடற்கரையில் ஒரு சிறப்பு இடம் கானலாம். பிரதேச மக்களால் ஜிங்கம் கூலியா என்று அழைக்கப்படும் அந்த இடத்தில், கடல் பாறைகளுக்கு நடுவில் இருந்து எழும்பி ஒரு கட்டத்தில் பாறைகளைத் தாக்கி ஒரு கட்டத்தில் நீர் மூழ்கடிக்கும். இது ஒரு சுரங்கபாதையில் இருந்து தண்ணீர் பாய்வது போல் தெரிகிறது. இது ஒரு கழல் இருப்பதால், இது பேச்சுவழக்கில் ஜிங்காய் பந்து என்று அழைக்கப்படுகிறது. இது கடல் குகை உருவாக ஒரு நிகழ்வாக அறியப்படுகிறது. இது கடலோர நில வடிவமாகும்.

இது தவிர களுத்துறை மாவட்டத்தின் பிரதான ஆறுகள் மூன்று கடலில் கலக்கும் அல்லது விழும் இடத்தில் சிறப்பு மிக்க பூகோல அம்சங்கள் காணப்படுகிறது. ஆறுகள் நேரடியாக கடலில் சேராமல், மணல் விழுந்து ஒரு சிறிய நிலத்தை தடையாக விட்டுவிட்டு, கடற்கரைக்கு இணையாக சிறிது தூரம் பாய்ந்து கடலில் அதன் மூலம் மணலும் தடாகங்களும் உருவாகின்றன. என்பதை குறிப்பாக அடையாளம் கானலாம்.

### கடலோர சமவெளி மண்டலத்திற்கு இடையே (30 - 60 மீ)

மாவட்டத்தின் வடக்கு பகுதிகளில் சிறிது அலையில்லாத நிலப்பரப்புள் கூடிய அரை - அம்சங்களைக்கொண்ட இந்த பிராந்தியத்தின் பரவலான பரவலைக் கானலாம். இப்பகுதியில் ஆங்காங்கு குன்றுகள் தனித்து நிற்கின்றன. பண்டாரகமை, ஹொரணை, தொடங்கொட, மற்றும் மதுராவல பிரதேச பிரிவுகளில் உள்ள பெரும்பாலான கானிகள் இந்தப் பிரதேசத்தை சேர்ந்தவை. அதன் நிலப்பரப்பு மற்ற இறப்பர் தென்னை மற்றும் நெல் உற்பத்தி மிகவும் ஏற்றது. நெல் தோட்டங்கள் சமவெளி மற்றும் தோட்ட இறப்பர் தோட்டங்கள் சற்று அகலமாக பரவியிருக்கும் தாழ்வான பள்ளத்தாக்குகளில் பரவல் களுக்கையின் பல துணை நதிகள் இறுதியில் இந்தப் பகுதியில் இணைகின்றன.

### கரையோர சமவெளி வலயம் (60 - 200 மீட்டர்களுக்கு இடையில்)

களுத்துறை மாவட்டங்கள் மூன்றாவது நிலப்பரப்பு வலயமானது 60 மீட்டர் 200 மீட்டர் தாழ்வான மலைகள் பள்ளத்தாக்குகளை கொண்ட உயரமான நிலப்பரப்பாகும். சற்றே செங்குத்தான மலைகள் மற்றும் பள்ளத்தாக்குகள் இப்பகுதியில் முக்கியமானவை. அதிக அலை அலையான நிலப்பரப்பைக் கொண்ட இந்தப் பிராந்தியம் மத்துகம், வள்ளாவிட பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் மற்றும் புல்த்சிங்கள் மற்றும் அகலவத்தை பிரதேச மேற்பகுதி ஆகியவை அடங்கும்.

களுத்துறை மாவட்டத்திலுள்ள மிக குறைந்த பிரதேசம் அனைத்து பகுதியும் பரவி உள்ள நிலநடுக்கம் நான்காவது வலயமாக அழைக்கலாம். இப்பகுதியில் நிலப்பரப்பு அம்சங்களை மாவட்டத்தின் தென் பகுதியில் அடையாளம் கானலாம். அகலவத்தை பிரதேச செயலகப் பிரிவின் பெரும்பகுதியும் புல்த்சிங்கள் பிரதேசத்தின் கிழக்குப் பகுதிகளும் இந்தப் பிரதேசத்தை சேர்ந்தவை.

கரையோர சமவெளி வலயம் (200 - 400 மீட்டர்களுக்கு இடையில்)

சுரகமுவ மலைத்தொடரின் மேற்கு எல்லை குறிப்புகள் இந்த வரம்பின் உயரம் 200 - 400 மீட்டர்களுக்கு இடையில் உள்ளது. ஆபத்தான மலைகள் மற்றும் பள்ளதாக்குகள், இணையான முகடுகள் மற்றும் ஆழமான பள்ளத்தாக்குகள் இந்த பிராந்தியத்தில் முக்கியமானவை. இந்த மலைத்தொடர்கள் வடமேற்கு மற்றும் தென்கிழக்கு திசைகளுக்கு இணையாக பரவி இருப்பதும், அணத்காமி மற்றும் திரியாக் பள்ளத்தாக்குகள் பொதுவாக இருப்பதும் ஒரு சிறப்பு அம்சமாகும். இந்த பின்னணியில் நீர் வடிகால் வடிவத்தை உருவாக்க வழிவகுத்தது. இப் பகுதியில் இறப்பு மற்றும் தேயிலை, அதிகளவில் பயிரிடப்படுகிறது. இப்பகுதியில் கணிசமான அளவு நிலம் இப்பகுதிக்கு உரித்துடையது. சுவதகல, களுகல, ஹலுனுமூல்ல, யக்பிடிய, யஹிரல, உடுகம, குருபிட, போன்ற காடுகளும் மலையகப் பகுதிகளும் இப் பிரதேசத்தில் முக்கியமானவை. களுத்துறை மாவட்டத்தின் ஏனைய பிரதேசங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் இப் பிரதேசம் குறைந்த மக்கள் தொகை அடர்த்தி மற்றும் குறைந்த உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தியைக் கொண்டுள்ளது.

#### களுத்துறை மாவட்டத்தின் காலநிலை

வருடத்தின் பெரும்பகுதி மிதமான காலநிலையைக்கொண்ட மாவட்டங்களின், களுத்துறை முதன்மையான இடத்தை பெறுகின்றது. கடந்த காலத்திலிருந்து களுத்துறையை வாசல் தலமாக கொண்டு ஐரோப்பிய நாடுகளில் குடியேறியவர்கள் ஆரோக்கியமான குழலைப் போற்றுகின்றனர். தேக்கு பங்களா, ரிச்மன்ட் கோட்டை, அவர்கள் வசிப்பதற்காக களுகங்கை அருகே கட்டப்பட்டது. ஏனெனில் அவர்கள் அந்த பகுதியை மிகவும் நேசித்தார்கள். திலவும் தடவெப்ப நிலை, பல்வேறு பூக்கள், பழங்கள், தாவரங்கள் மற்றும் விலங்குகள் நிறைந்த இயற்கையின் அற்புதமான கொடைகளைக்கொண்ட பகுதியாக பிரபலமாக்கியுள்ளது.

களுத்துறை மாவட்டத்தின் முக்கிய வானிலை அவதானிப்பு மையம் கொழும்பு, ஆனால் பல துணை கண்காணிப்பு மையங்களையும் கொண்டுள்ளது. களுத்துறை மாவட்டத்தின் மழைவீழ்ச்சி முறை முதன்மையாக பருவகாற்று மற்றும் வெப்பநிலை மாற்ற செயல்முறையால் தீர்மானிக்கப்படுகிறது. இது குறிப்பிட்ட பருவங்களில் அழுத்தம் வீழ்ச்சி மற்றும் பருவமழை காரணமாக மழைப்பொழிவு முறையில் மாற்றங்களை ஏற்படுத்துகிறது. களுத்துறை மாவட்டம் முக்கியமாக மூன்று மழை வலயங்களுக்கு உட்பட்டது. அது எம்.மீ.4000 - 5000 மீ, 2500 - 3000 மி.மீ மற்றும் 2500 மி.மீ க்கும் குறைவான மழையளவு.

மாவட்டத்தின் வருடாந்த மழைவீழ்ச்சி மி.மீ 2900 என்பது சராசரி மதிப்பாகும். மழைவீழ்ச்சி பெறும் காலங்களை கருத்திற்கொள்ளும் போது செப்டெம்பர், அக்டோபர், மற்றும் நவம்பர் மாதங்களில் மழைவீழ்ச்சி அதிகமாக காணலாம்.

#### களுத்துறை மாவட்டத்தின் மண் வலிமை

களுத்துறை மாவட்டத்தின் முக்கியமாக விவசாய பயிர்களை பயிரிடுவதற்கு ஏற்ற மூன்று பிரதான மண் வகைகளைக்கொண்டுள்ளது.

- 50 - 100 அடிச்சற்று சதுப்பு நிலம் - களுகங்கை மற்றும் பெந்தர கங்கையை அண்டிய சதுப்புநில சேறு மற்றும் சற்று சேற்று தன்மைகொண்ட கறுப்பு மண்.
- 100 - 500 அடி களுகங்கை மற்றும் அதன் கிளை நதிகளில் வறண்டமண் - பழுப்பு வளமான மண்.
- 500 - 1000 அடி தரையானது சிவப்பு மஞ்சள் நிழலான சோலிக் மண்.

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

களுத்துறை மாவட்டத்தின் புவிசார் வளங்கள்

முக்கிய புவி வளங்களாக,

- கிராபைட் - அகலவத்தை, நேபட, மதுகம
- மட்பாண்டங்கள் - தெதியவல, யால, கல்பாத்த
- மெனோசைட் - பேருவளை, மதுகம, பகுதிகளில் இந்த வளம் பரவலாக காணப்படுகின்றது.
- மானிக்கம் - புளத்திங்கள், மதுகம, பகுதிகளில் அதிகமாக இருக்கின்றமை.

களுத்துறை மாவட்டத்தின் வரலாற்று பின்னணி -

சமனல சூரிய ஒழியில் இருந்து எழுந்து புத்தர் சிலையால் அலகரிக்கப்பட்டு, மலைகள், கிரி, நரகம், பள்ளத்தாக்குகளுக்கு இடையில் பாயும் களுக்கை அற்றின் சமவெலியான களுத்துறை மாவட்டம், கோரளங்களாக (ரைகம் மற்றும் பதுன்), எட்டு ( குபுக, உடு கங்கை, முங்கவத்தபாகே, அதிகாரி, இத்த வலள்ளாவிட, கங்கபட மற்றும் மஹபத்து) என பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.

இரண்டு வெந்நீர் ஊற்றுக்களை (பாணத்துறை மற்றும் களுத்துறை) உள்ளடங்கியது. அதில் பாணத்துறை மற்றும் கும்புக பத்துவ தவிர மொத்த நிலத்தில் 2/3 பகுதியும், கோரலை மற்றும் தொடமுன உட்பட களுக்க ஆசிர்வதிக்கப்படும் சிறப்பு பாக்கியம் உள்ளது.

பிபில தொடன், பட்டலியா முத்திரி, மல்வானே இனிப்பு, ரம்புடான், நாவல அன்னாசி மற்றும் கரு மெங்கூஸ் ஆகியவையும் நன்கு அறியப்பட்ட இடத்தைக்கொண்டுள்ள. வரலாற்று ரீதியான ஒப்பந்தம் மனித நாகரிகச் சான்றுகளின்படியும் உலகின் மிக பழமையான குடியேற்றங்களில் ஒன்றாக களுத்துறை இருப்பது தற்போது உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது. புளத்திங்கள் பஹியங்கல குகைகளில் மேற்கொள்ள அகழ்வாராய்ச்சிகளின் படி இருபதாயிரம் ஆண்டுகளுக்கு முன்னரே அந்தப் பிரதேசங்களில் குடியிருந்தமை தெரியவந்துள்ளது.

பௌத்த மதம் இரண்டாம் பெதிஸ் அரச நிர்வாகத்தின் போது அனுராதபுரம் ஜயசுமன போதிசத்துவரின் இரண்டாம் பெதிஸ் ஆட்சியின்போது வந்தது. போதிமரத்தின் விசாலமான அரச மரம் களுத்துறை போ ஒன்றாகும். ஐந்தாம் நூற்றாண்டைச் சேர்ந்ததாக கருதப்படும் களுத்துறை தியகமவில் காணப்படும் கல் "செல்லிபியே கனக மகா விகர" களுத்துறையின் பழமையான கோயிலுக்கு கனக மகா விகாரை என்ற பயன்படுத்தப்பட்டதாக கூறப்படுகிறது. மேலும் ஐந்தாம் நூற்றாண்டில் இலங்கைக்கு விஜயம் செய்த சீன பாஹியன் துறவிகள் பஹியங்காலை விட அதிகமானவர்கள் என்று புரானத்தில் கூறப்பட்டுள்ளது.

கிருஸ்தவ வருடம் 11 ஆவது நூற்றாண்டில் ரோஹண (ருஹானு) ஆட்சியாளர் விக்ரம பாண்ட தலைநகராக குறிப்பிடப்பட்ட "காலத்தித்" ஆகும். கி.பி. 13 ஆம் நூற்றாண்டில் வாழ்ந்த இரண்டாம் பெ அரசன் களுத்துறை வீதி, பாலங்கள், தென்னந்தோப்பு என்பவற்றை அமைச்சர் தேவ பிரதிராஜாவுடன் அமைத்ததாக சூழவம்சம் கூறுகிறது. பொக்குனுவில் காணப்பட்ட நெபாத கங்கையில் உள்ள ரஜமஹா வீடாகம் வெஹை, உடவிஹாரை ஆகியவற்றின் இடிபாடுகளிலிருந்து களுத்துறை மாவட்டம் காலத்திலிருந்து முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாக இருந்ததைக் குறிப்பிடலாம்.

களுத்துறையும் கோட்டே காலத்தில் முக்கிய இடங்களைக்கொண்டிருந்தது. கோட்டே காலத்தில் எழுதப்பட்ட பாரவி, ஹம்ச, சந்தேச கவிதைகளில் களுதோட்டை உட்பட பல பிரதேசங்களின் பெயர்களுள் உள்ளடங்கியுள்ளன.

இது அவர்களின் வர்த்தக மையமாக இருந்தது. மேலும் ஒரு கோட்டையும் நிறுவப்பட்டது. போர்த்துகீசியர்கள் தங்கள் கடல்களை அளசகா வரை பரப்பத் தொடங்கிய காலத்திலிருந்து கடற்பரப்பு

ஒல்லாதர்களிடமிருந்து கைப்பற்றியதன் பின்னர் களுத்துறைக்கு பொருளாதார விவகாரங்களில் முன்னணி நிலை வலங்கப்பட்டுள்ளது. அதன் முக்கியத்துவம் கொழும்பில் இருந்தே ஆகிவிட்டது.

பொல்கொட, களுத்துறை கால்வாய்,மோதர,தனு கால்வாய் ஊடாக களுகங்கையுடன் இணைக்கப்பட்ட கால்வாய் இரத்திளபுரி பிரதேசத்திலிருந்து பல்வேறு பொருட்களை கொண்டு செல்வதற்கு பயன்படுத்தப்பட்டது. பாணத்துறை முதல் நம்பபான நெடுஞ்சாலை, அகுருவதொட்ட நெடுஞ்சாலை மற்றும் நேபட பாலம் ஆகியவை ஒரே நேரத்தில் கட்டப்பட்டதாக கூறப்படுகிறது.

ஆங்கிலேயர் ஆட்சியில் இந்த வீதிகள் இன்னும் முக்கியத்துவம் பெற்றன. சிறிய பாய்மரக் கப்பல்கள் கூட பொருட்களை கொண்டு செல்வதற்காக நேபடைக்கு வெட்டப்பட்ட கால்வாய்களின் பயணம் செய்ததாகக் காட்டப்படுகிறது. இன்று இந்த கால்வாய்கள் செயலிழந்து விட்டதால், மரக்கட்டைகள் மூலம் மரக்கட்டைகளை மோரட்டுவைக்கு கொண்டு செல்வதற்கு அவ்வப்போது பயன்படுத்தப்படுகிறது. காலனித்துவ காலத்தில், 1873 இல் ஏற்பட்ட கல்வி மறுமலர்ச்சி படிப்படியாக மாவட்டம் முழுவதும் வேகமாக பரவியது. அந்தக் காலத்திலிருந்து கல்வி துறையில் களுத்துறை முக்கிய இடத்தைப் பெற்றிருந்ததால், களுத்துறை மக்கள் இலங்கையின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் அரசியல் விவகாரங்களில் முன்னணி இடத்தைப் பிடிக்க முடிந்தது.

பெருந்தோட்டப் பொருளாதாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட பின்னர், களுத்துறை மாவட்டம் ஐரோப்பியர்கள் மத்தியில் பிரபலமடைந்தது.கொழும்பில் பரபரப்பான வாழ்க்கை வாழும் வெலிநாட்டினரின் ஒய்வு இடமாக ஆரோக்கியமான களுத்துறை பிரதேசம் மாறியது. அந்த நேரத்தில், தெபுவான ஒரு பிரபலமான விளையாட்டு மைதானமாக இருந்தது. அங்கு தோட்டக்காரர்களால் பல்வேறு போட்டிகள் நடத்தப்பட்டன.

ஒல்லாதர் காலத்தில் இருந்து களுத்துறை கல் மதுபான உற்பத்தியில் முன்னணி இடமாக இருந்தது. முதலாம் உலகப் போரின் போது இறப்பர் உற்பத்தி அதிகரித்து காணப்பட்டதுடன் தற்போது இறப்பர் மாவட்டத்தின் முக்கிய பொருளாதார பயிராக மாறியுள்ளது.

#### களுத்துறை மாவட்டத்தின் புவிசார் வளங்கள்

முக்கிய புவி வளங்களாக

- கிராபைட் - அகலவத்தை, நேபடை, மத்துகம
- மட்பாண்டங்கள் - தெதியவல, யால, கலபாத
- மெனோசைட் - பேருவளை, மத்துகமை, பகுதிகளில் பரவலாக காணப்படுகிறது.
- மானிக்கம் - புளத்திங்கன, மத்துகமை, அதிகளவில் அமைந்துள்ளது.

களுத்துறை மாவட்டத்தின் வரலாற்றுப் பின்னணி

களுத்துறை மாவட்டம் புத்தசிரிபா லாட் சமணல சூரிய வெளிச்சம் உச்சியில் இருந்து எழுந்து, மலைகள்,கிரி,ஹேல்,துர்க, மற்றும் பள்ளத்தாக்குகளுக்கு இடையில் பாயும் களு நதியின் சமவெளியாகும். இது இரண்டு கோரலாக்கள் (ரைகம மற்றும் பஸ்துன்), எட்டு பத்து (கும்புக, உடு கங்கை,முங்வத்தபாகே, அதிகாரம்,இத்தகொட,வளஸ்ஸாவிட)

இரண்டு வெந்நீர் ஊற்றுகள் (பாணத்துறை மற்றும் களுத்துறை) கொண்டவை, இவற்றில் பாணத்துறை வெந்நீர் ஊற்றுகள் மற்றும் கும்புக வெந்நீருற்றுகள் தவிர அனைத்து வெந்நீர் ஊற்றுகளும், கோரல மற்றும் வெந்நீர் ஊற்றுகள் உட்பட மொத்த பரப்பளவில் 2/3 ஆக்கிரமித்துள்ளன. கறுப்பு நதிக்க தாகம் சிறப்பு பாக்கியம் உண்டு.

பிபில தோடம்பழம், படலீய கஜலி, மல்வான இனிப்பு ரம்புடான், நாவல அன்னாசி மற்றும் களுத்துறை ஆகியவையும் நன்கு அறியப்பட்ட இடத்தைக் கொண்டுள்ளன. வரலாற்றாசிரியர்களின் ஒப்புதலின் படி நாகரிகச்சான்றுகளின் படியும் களுத்துறை மாவட்டம் உலகின் மிகப் பழமையான குடியிருப்புகளில் ஒன்று தற்போது உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது. புளத்சிங்கள பாஹியங்கல குகைகளில் நடத்தப்பட்ட அகழ்வாராய்ச்சியில் இருபதாயிரம் ஆண்டுகளுக்கு முன்பே அந்தப் பகுதிகளில் குடியிருப்புகள் இருந்ததாகத் தெரியவந்துள்ளது.

பெளத்த மதம் இரண்டாம் பெதிஸ் அரச நிர்வாகத்தின் போது அனுராதபுரம் ஐயகமன போதிசத்துவரின் இரண்டாம் பெதிஸ் ஆட்சியின்போது வந்தது. போதிமரத்தின் விசாலமான அரச மரம் களுத்துறை போது ஒன்றாகும். ஐந்தாம் நூற்றாண்டைச் சேர்ந்ததாக கருதப்படும் களுத்துறை தியகமலில் காணப்படும் கல் "செல்லிபியே கனக மகா விகர" களுத்துறையின் பழமையான கோயிலுக்கு கனக மகா விகாரை என்ற பெயர்படுத்தப்பட்டதாக கூறப்படுகிறது. மேலும் ஐந்தாம் நூற்றாண்டில் இலங்கைக்கு விஜயம் செய்த சீன பாஹியன் துறவிகள் பஹியங்காலை விட அதிகமானவர்கள் என்று புராணத்தில் கூறப்பட்டுள்ளது.

கிருஸ்தவ வருடம் 11 ஆவது நூற்றாண்டில் ரோஹன (ருஹனு) ஆட்சியாளர் விக்ரம பாண்டி தலைநகராக குறிப்பிடப்பட்ட "காலத்தித்" ஆகும். கி.பி. 13 ஆம் நூற்றாண்டில் வாழ்ந்த இரண்டாம் பெரகும்ப அரசன் களுத்துறை வீதி, பாலங்கள், தென்னந்தோப்பு என்பவற்றை அமைச்சர் தேவ பிரதிராஜாவுடன் இவ் அமைத்ததாக குழுவம்சம் கூறுகிறது. பொக்குனுவில் காணப்பட்ட நெபாத கங்கையில் உள்ள ரஜமஹா வீடாகம வெஹை, உடவிஹாரை ஆகியவற்றின் இடிபாடுகளிலிருந்து களுத்துறை மாவட்டம் காலத்திலிருந்து முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாக இருந்ததைக் குறிப்பிடலாம்.

களுத்துறையும் கோட்டே காலத்தில் முக்கிய இடங்களைக்கொண்டிருந்தது. கோட்டே காலத்தில் எழுதப்பட்ட பாரவி, ஹம்ச, சந்தேச கவிதைகளில் களுதோட்டை உட்பட பல பிரதேசங்களின் பெயர்களும் உள்ளடங்கியுள்ளன.

இது அவர்களின் வர்த்தக மையமாக இருந்தது. மேலும் ஒரு கோட்டையும் நிறுவப்பட்டது. போர்த்துகீசியர்கள் தங்கள் கடல்களை அளசகா வரை பரப்பத் தொடங்கிய காலத்திலிருந்து கடற்பரப்புப் பரப்பில் ஒல்லாதர்களிடமிருந்து கைப்பற்றியதன் பின்னர் களுத்துறைக்கு பொருளாதார விவகாரங்களில் முன்னணி வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன் முக்கியத்துவம் கொழும்பில் இருந்தே ஆகிவிட்டது.

பொல்கொட, களுத்துறை கால்வாய், மோதர, தனு கால்வாய் ஊடாக களுகங்கையுடன் இணைக்கப்பட்ட இரத்தினபுரி பிரதேசத்திலிருந்து பல்வேறு பொருட்களை கொண்டு செல்வதற்கு பயன்படுத்தப் பாணந்துறை முதல் நம்பபான நெடுஞ்சாலை, அகுருவதொட்ட நெடுஞ்சாலை மற்றும் தேபட பாலம் ஆகிய ஒரே நேரத்தில் கட்டப்பட்டதாக கூறப்படுகிறது.

ஆங்கிலேயர் ஆட்சியில் இந்த வீதிகள் இன்னும் முக்கியத்துவம் பெற்றன. சிறிய பாய்மரக் கப்பல்கள் பொருட்களை கொண்டு செல்வதற்காக நேபடைக்கு வெட்டப்பட்ட கால்வாய்களின் பயணம் செல்வதற்கு கட்டப்படுகிறது. இன்று இந்த கால்வாய்கள் செயலிழந்து விட்டதால், மரக்கட்டைகள் மூலம் மரக்கட்டை மொரட்டுவைக்கு கொண்டு செல்வதற்கு அவ்வப்போது பயன்படுத்தப்படுகிறது. காலனித்துவ காலத்தில் இல் ஏற்பட்ட கல்வி மறுமலர்ச்சி படிப்படியாக மாவட்டம் முழுவதும் வேகமாக பரவியது. அந்தக் காலத்தில் கல்வி துறையில் களுத்துறை முக்கிய இடத்தைப் பெற்றிருந்ததால், களுத்துறை மக்கள் இலங்கை பொருளாதார, சமூக மற்றும் அரசியல் விவகாரங்களில் முன்னணி இடத்தைப் பிடிக்க முடிந்தது.

பெருந்தோட்டப் பொருளாதாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட பின்னர், களுத்துறை மாவட்டம் ஐரோப்பியர்கள் பிரபலமடைந்தது. கொழும்பில் பரபரப்பான வாழ்க்கை வாழும் வெலிநாட்டினரின் ஓய்வு இடமாக ஆரோக்கிய களுத்துறை பிரதேசம் மாறியது. அந்த நேரத்தில், தெபுவான ஒரு பிரபலமான விளையாட்டு மைதானம் இருந்தது. அங்கு தோட்டக்காரர்களால் பல்வேறு போட்டிகள் நடத்தப்பட்டன.

ஒல்லாதர் காலத்தில் இருந்து களுத்துறை கல் மதுபான உற்பத்தியில் முன்னணி இடமாக இருந்தது. முதலாம் உலகப் போரின் போது இறப்பர் உற்பத்தி அதிகரித்து காணப்பட்டதுடன் தற்போது இறப்பர் மாவட்டத்தின் முக்கிய பொருளாதார பயிராக மாறியுள்ளது.

### நிர்வாகம்

#### களுத்துறை மாவட்டத்தின் நிர்வாக கட்டமைப்பு

தற்போது களுத்துறை மாவட்டத்தின் பெயரின் அறிந்துக்கொள்ள நிர்வாக அமைப்பு ஆங்கிலேயர்களால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிர்வாக சீர்திருத்த பின்னணியாகும். இலங்கையில் இயங்கி வந்த பாரம்பரிய நிர்வாக முறையின் கீழ், களுத்துறை மாவட்டத்தைச் சேர்ந்த பகுதிகள் பல நூற்றாண்டுகளாக பஸ்துன் ரட, பஸ்துன் கோரல முதலிய பெயர்களின் அழைக்கப்பட்டன. 16 ஆம் நூற்றாண்டிற்கு முன்னரே கோராலயா என்ற பெயர் நாட்டின் உள்ளூர் நிர்வாக அலகுகளைக் குறிக்கப்பயன்படுத்தப்பட்டது.

வெளிநாட்டு படையெடுப்புகளால் இலங்கை பாதிக்கப்படும் போது உள்ளூர் ஆட்சியாளர்களை தம்மை நோக்கி இழுக்க போர்த்துகிசியர்கள் மேற்கொண்ட முயற்சிகளின் விளைவாக 1597 இல் கோட்டே இராச்சியத்தை முழுமையாக கைப்பற்றிய போர்த்துகிசியர்கள் அதை 4 பகுதிகளாகப் பிரித்தனர். ஊவா மாகாணம் நான்கு கோரலையாக மற்றும் மாத்தறை. அப்போது களுத்துறை கோட்டே இராச்சியம், பஸ்துன் கோரலைக்கு சொந்தமானது. அந்த நேரத்தில் மிக உயர்ந்த பிராந்திய ஆட்சியாளர் அரசாங்க அதிபர் என்று அழைக்கப்பட்டார். மேலும் போர்த்துகேயர் ஆட்சியின் போது ஒரே சிங்கள அதிபர் திரு. டொன் பெர்னான்டோ சமரக்கோன் ஆவார். உள்ளாட்சியின் அனைத்து அதிகாரங்களையும் பெற்ற அவருக்கு ஆதரவாக வருவாய்க் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரிகளும், கிராம அளவில் விதானங்களும் அந்தப் பிரிவில் பணியாற்றினர்.

18 ஆம் நூற்றாண்டில் ஒல்லாந்தர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வந்த பிறகு, கடல் பகுதி காலி, கொழும்பு மற்றும் யாழ்ப்பாணம் என 3 நிர்வாகப் பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டது. கொழும்பின் நிர்வாகப் பிரிவு பெந்தர கங்கையின் இருந்து மஹா ஓயா வரையிலான ஒரு பெரிய பிரதேசத்திற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டது மற்றும் களுத்துறையும் இதில் உள்ளடக்கப்பட்டது.

1789 ஆம் அண்டு கடல் பகுதியும் 1815 ஆம் ஆண்டு மேட்டு நிலமும் ஆங்கிலேயர்களின் கட்டுப்பாட்டில் இருந்ததால் 1829 ஆம் ஆண்டு பிராந்திய நிர்வாகத்தை முறைப்படுத்த கோல்புரூக் ஆணையம் நியமிக்கப்பட்டது. கணினி ஆணையத்தின் முன்மொழிவுகளின்படி மறுபரிசீலி செய்யப்பட்ட நிர்வாகப் பிரிவுகளின்படி அரசாங்கத்தால் கட்டுப்படுத்தப்படும் உள்ளாட்சி அமைப்புகள் நிறுவப்பட்டன.

1833 ஆம் அண்டில் பெந்தர கங்கை முதல் மஹாஓயா வரையிலான பகுதி மேற்கு மாகாணம் எனப்படும் ஆளும் பிரிவாக மாறியது.

1890 வரையில் மாகாண முகவர்களுக்குப் பொறுப்பான துணை முகவர் பிரிவுகள் செயல்பாட்டுக்கு வந்தன. பதில் முகவர் பிரிவு தீயவர்களை கட்டுப்படுத்த துணை முகவர், துணை முகவருக்கு முதலியர்கள், இவர்களுக்கு கீழ் பத்து கிராமத்துக்கு ஒருவர் என விதான ஆராச்சிகள், இவர்களுக்கு கீழ் கிராம மட்டத்தில் காவல்துறைத் தலைவர் பதவிகளும் செயல்பட்டன. பிராந்தியத் தலைவரின் மிக உயர்ந்த பதவி முதலி ஆவார், அவர் ஒரு பத்து அல்லது கோராலாவின் பொறுப்பாளராக செயல்பட்டார்.

மாவட்ட அதிபரினால் பிரதேசத்தின் படித்த செல்வந்த குடும்பங்களின் முதலியர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டனர். அந்த முதலியார்களினால் அந்த பிரதேசத்தில் சிறந்த பொருளாதாரம் மற்றும் சமூக சூழ்நிலை பெற்றுள்ள கிராமத்தவர்கள் மத்தியில் தலைமைத்துவத்திற்கு பொருத்தமான உயர் குடும்பத்தில் விதான ஆராச்சி நியமிக்கப்பட்டன. அவர்கள் இவ்வாறு கட்டியெழுப்பிய இந்த சமூக நிலை காரணமாக கிராம மட்டத்தில் விவசாயத்தை கட்டியெழுப்பதல் சமாதான நிர்வாகத்தை கொண்டு செல்ல பெரும் உதவியாக இருந்தமை.

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

1931 ஆம் ஆண்டு டொனமூர் அரசியலமைப்புச் சட்டங்களினால் ஏற்பட்ட மாற்றங்களைத் தொடர்ந்து 1932 ஆண்டு நிர்வாக கட்டுப்பாடு பிரிவுகளுடன் நியமிக்கப்பட்ட முதலி பதவிகள் நீக்கப்பட்டு முதன்முறையாக மூலம் வருவாய்க் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்கள் நியமிக்கப்பட்டனர்.

1961 இல் கிராமத் தலைவர் முறையும் மாற்றப்பட்டது. கிராம சேவகர் பணியிடங்கள் போட்டித் தேர்வு தேர்வு செய்யப்பட்டன. இதன் காரணமாக வருவாய்க் கட்டுப்பாட்டு பிரிவுகளுக்கு வருவாய்க் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்களும் கிராம அளவில் களங்களுக்கு கிராம சேவகர்களும் நியமிக்கப்பட்டனர். மாவட்ட ஆட்சிபங்களிப்பு குறைவாகவே இருந்தது. இந்த உண்மையைச் சூழ்ந்த டொனமோர் ஆட்சியர்கள், மாவட்ட ஆட்சி அரசின் வளர்ச்சிப் பணிகளின் மாவட்ட வளர்ச்சி அலுவலராக நியமித்தனர். இதன் மூலம் மக்களுக்கு தேவ விவசாய அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் துரிதப்படுத்தப்படும் என எதிர்பார்க்கப்பட்டது.

அரசியல் அதிகாரத்தின் தலைமையகம் கச்சேரியாவாகவும், மாவட்டத்தின் அதிபர் அதன் செயலாளர் இருந்தது. பின்னர் அந்த பதவி வருவாய் அதிகாரி, உதவி அரசாங்க அதிபர் என மாற்றப்பட்டது. கிராம வளர்ச்சிக்கான நிதி ஆதாரங்கள் பற்றாக்குறையும் இந்த அமைப்பில் ஒரு பெரிய பிரச்சினையாக காணப்பட்டது.

இந்த நிலைமையைத் தவிர்ப்பதற்காக, பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவு திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்துவதன் அரசியல் அதிகாரத்தின் அதிகாரத்தை பலப்படுத்த முடியும். களுத்துறை மாவட்டத்தில் தொகுதி மட்ட ஒதுக்கப்பட்ட அதிகாரப்பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டப் பணத்திற்கான அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை தயாரிப்பதில் பிராந்திய பிரதி ஆளுனருடன் இணைந்து செயற்படும் அரசியல்வாதிகளுக்குக் கிடைத்தது.

எவ்வாறாயினும் இந்த நேரத்தில் களுத்துறை மாவட்டத்தில் 11 பிராந்திய வருவாய் பிரிவுகள் இருந்தன. பணிச்சுமையைக் கருத்தில் கொண்டு இவை பின்னர் துணை மாவட்ட அலுவலகங்கள் என்று பெயரிடப்பட்டன.

1978 வரை அப்போதைய அரசாங்கம் அரசியல் அதிகாரத்தை மாவட்ட அமைச்சர் முறைக்கு மாற்றியது. ஆளுநர் தனது மாவட்டச் செயலாளராக நியமிக்கப்பட்டார். மேலும் இது வளர்ச்சிப் பணிகள் குறித்த முடிவு எடுப்பதில் தற்போதுள்ள நிர்வாக முறையை மிகவும் நெகிழ்வான மற்றும் சுமுகமான வழிக்கு வழிவகுக்கும் நம்பப்பட்டது. இந்த அமைப்பு உருவாக்கப்பட்டது அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் திட்டமிடல், செயல்படுத்தப்பட்டது.

1981 வரை அப்போதைய அரசாங்கம் மாவட்ட வளர்ச்சி மற்றும் அமைப்பை அறிமுகப்படுத்தியது. களுத்துறை மாவட்டத்தின் 8 ஆசனங்களுக்கு பிரதிநிதிகள் தெரிவு தெரிவு செய்யப்பட்டனர். இவர்களைக் கொண்டு அபிவிருத்திச் சபையின் தலைவர் அவர்களின் விருப்பம் மற்றும் அரசியல் அதிகாரத்தின் அடிப்படை நியமிக்கப்பட்டார்.

ஒவ்வொரு கிராம அதிகாரிக்கும் ஒரு கிராமாதய மண்டலம் உருவாக்கப்பட்டது. ஒவ்வொரு மாவட்டப்பிரிவுக்கும் பிராந்திய வாரியங்கள் நிறுவப்பட்டன. இவ்வாறு ஸ்தாபிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி அமைப்பில் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தும் போது மாவட்ட அமைச்சருக்கும் அபிவிருத்தி சபைகளுக்கும் இடையில் பலவிதமான உறவுமுறை காணப்பட்டது.

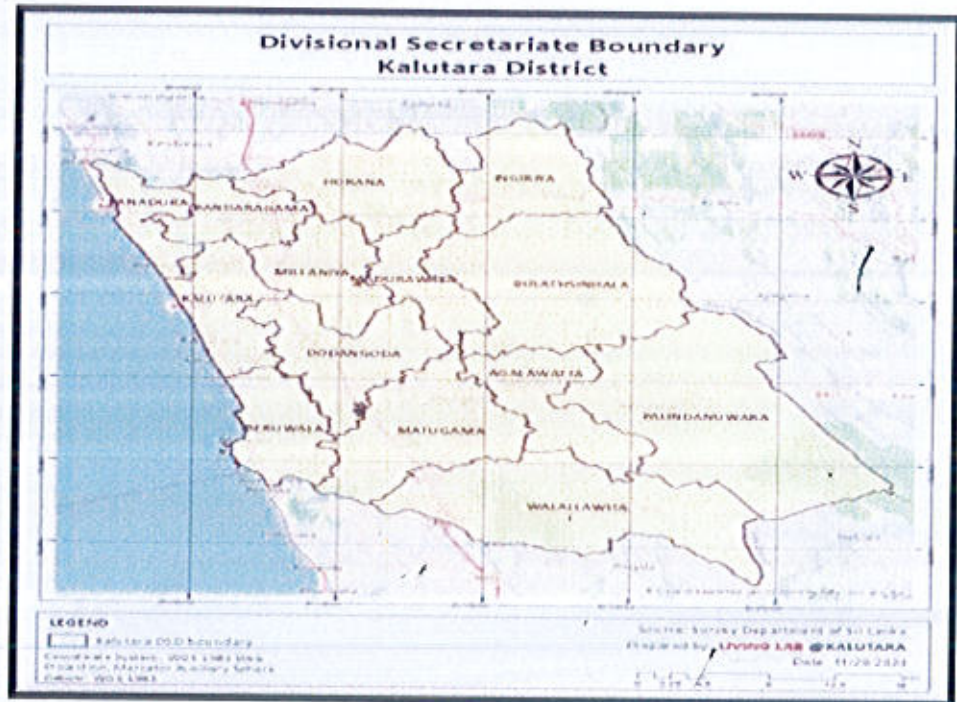
1987 ஆம் ஆண்டளவில் உள்ளாட்சி நிர்வாகத்தின் அதிகாரப் பரவலாக்கத்தின் சமீபத்திய படியாக மாகாண சபை முறையானது, 1987 ஆம் ஆண்டின் மாகாண சபைச் சட்டத்தின் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டது. மத்திய அரசாங்க அதிகாரங்களை உள்ளாட்சி மட்டத்திற்குப் பகிர்வதற்கான உறுதியான அடித்தளம் வழங்கியது. இந்த அமைப்பு இன்றுவரை தொடர்கிறது. இதன் கீழ் உதவுங்கள் மேல்மாகாண சபை முதலமைச்சர் மற்றும் அமைச்சர்கள் சபையைக் கொண்டதாகும். 1987இல் களுத்துறை மாவட்டத்தில் இது பிரதிநிதிகள் மக்கள் வாக்கு மூலம் மாகாண சபைக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டனர். 1992 வரை மாவட்டத்தின் அமைப்பில் மாற்றம் ஏற்பட்டது. கச்சேரி முறை ஒழிக்கப்பட்டு மாவட்ட செயலக பிரிவுகள் அழைக்கப்பட்டன. மாவட்டச் செயலாளர் பதவி பிரதேச செயலாளர் பதவியாக மாற்றப்பட்டது. மேலும் கிராம பணியாளர்

கிராம அலுவலர் பதவியாக மாற்றப்பட்டது. கிராமோதிய சபை ஒழிக்கப்பட்டு மக்கள் வாக்குகளின் தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதிநிதிகளைக் கொண்ட உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் நிறுவப்பட்டன.

இன்றுவரை நடைமுறையில் இருக்கும் மாகாண சபை முறைமையில் பிரதேச செயலாளர்கள், மாகாண சபைகள், ரிசூல்கிணைப்பு என்பன நிர்வாக அலகாக மாறியுள்ளன. தற்போது பிரதேச செயலகம் மத்திய அரசு மற்றும் மாகாண சபை தொடர்பான பொதுமக்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றும் முதன்மை மற்றும் முக்கியமான நிர்வாக அலகாக மாற்றமடைந்துள்ளது.

ஆதர்படி களுத்துறை மாவட்டத்தில் 14 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் உள்ளன.

- ❖ பானத்துறை
- ❖ பண்டாரகமை
- ❖ ஹோரணை
- ❖ இங்கிரிய
- ❖ புளத்திங்கள
- ❖ மதுராவல்
- ❖ மில்லனிய
- ❖ களுத்துறை
- ❖ பேருவணை
- ❖ தொடங்குகொடை
- ❖ மதுகமை
- ❖ அகலவத்தை
- ❖ பாலிந்தநுவரை
- ❖ வளஸ்ளாவிட



## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

1.2. மாவட்ட செயலக காரியாலத்தின் நோக்கு மற்றும் இலக்கு

எங்கள் நோக்கு

திறமைமிக்க மற்றும் செயற்திறனான அரசு  
சேவை மூலம் சிறந்த நிலையை நோக்கி

எங்கள் இலக்கு

அரசு கொள்கைகளுக்கு அனுகூலமாக பயனுள்ள  
வள முகாமைதுவத்தின் மூலம்  
திறமையுள்ள நிருவாகம் ஒன்றை உருவாக்கி  
மாவட்டத்தின் நிரந்தர அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துவது.

### மாவட்ட செயலக காரியாலத்தின் நோக்கம் மற்றும் பயன்கள் நோக்கம்

- காலத்திற்கு ஏற்ப அரசு கொள்கைகளுக்கு உட்பட்டு முறையான அபிவிருத்தி முறைமைக்காக தயார் செய்தல்.
- மக்களின் தேவைபாடுளை நிறைவேற்றுவதற்கு தொடர்ச்சியாக நம்பிக்கையுடன் திறமையாக தயார் செய்தல்.
- மாவட்டத்தின் பொருளாதார, சமூக, மதம், கலாச்சாரம், கல்வி முறைமை, அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களுக்கு மக்கள் வேறுபடாமல் ஒன்றுபட்டு செயற்பட ஒழுங்குபடுத்தல்.

### பயன்கள்

- எப்பொழுதும் எங்களின் நடைமுறைக்கு ஒத்ததான உரிய செயற்பாடுகள் மூலம் நம்பிக்கையை பாதுகாத்தல்.
- உள்ளக மற்றும் வெளியக நுகர்வோருக்கு உரிய முறையில் எடுக்கபடக்கூடிய அனைத்து தீர்மானங்களும் அவர்களுக்கு அதிகபட்சமான நம்பிக்கையை பெறக்கூடிய வகையில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

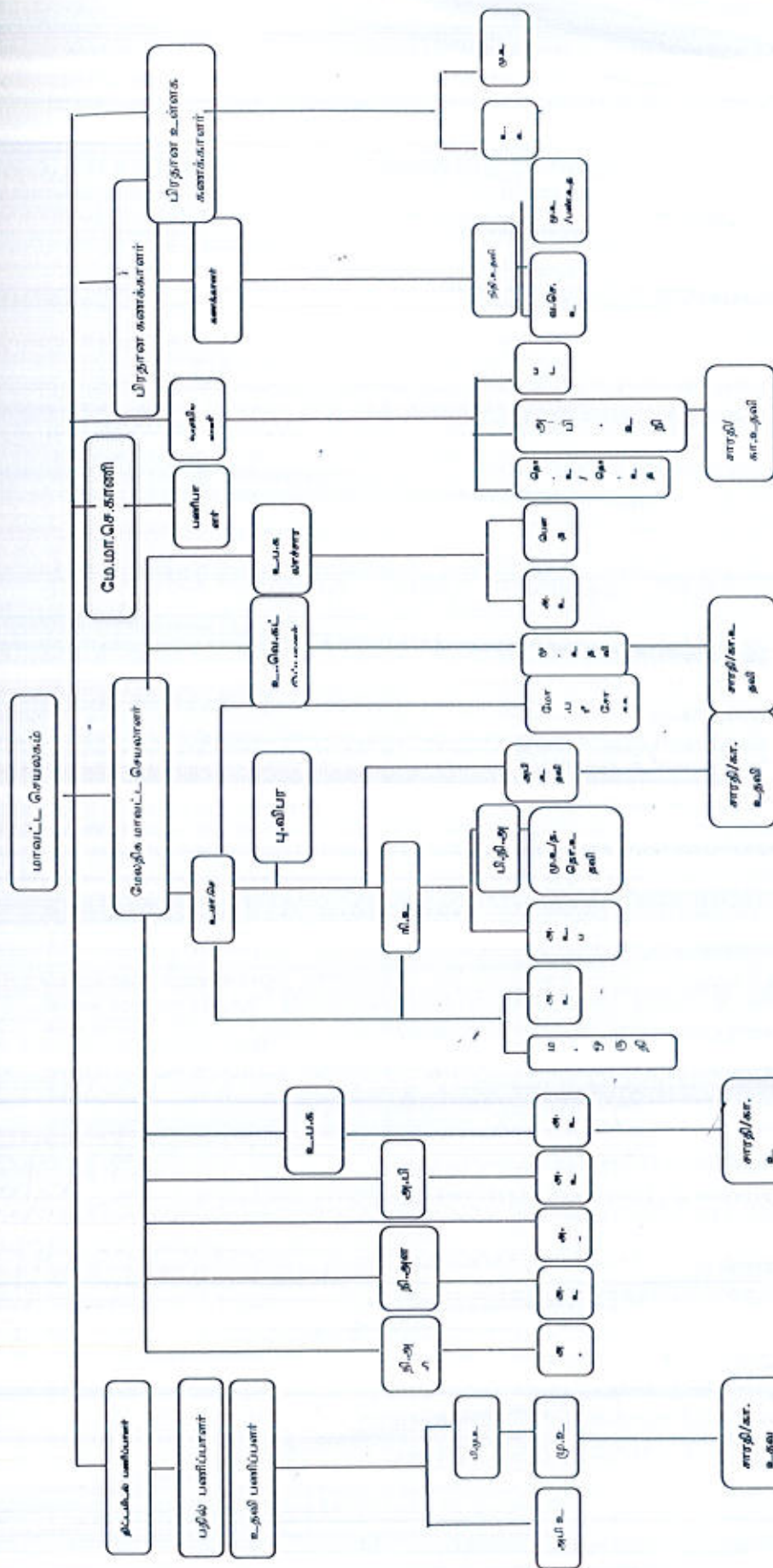
## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

### 1.3.பிரதான நடவடிக்கை

- காரியாலத்தின் நிர்வாக நடவடிக்கை.
- பிரதேச காரியாலங்களின் நிர்வாக நடவடிக்கை மற்றும் மேற்பார்வை நடவடிக்கை.
- சமூக சேவை நடவடிக்கை.
- கலாச்சார மற்றும் பௌத்த மத நடவடிக்கை.
- மாவட்ட அபிவிருத்தி, நிர்மானம் மற்றும் நடாத்தி செல்லும் பணி.
- மரம் தரித்தல் அனுமதி பத்திரம் மற்றும் ஏனைய அனுமதி பத்திரம் சம்மந்தமான நடவடிக்கை.
- மாவட்ட குழல் அபிவிருத்தி நடவடிக்கை.
- விவசாய அபிவிருத்தி நடவடிக்கை.
- விலை நிர்னய குழு மற்றும் தொடர்பான நடவடிக்கை.
- தேர்தல் சம்மந்தமான நடவடிக்கை.
- மனித வளம் அபிவிருத்தி மற்றும் சிறப்பு திறன் அதிகரிப்பதற்கான பயிற்சி நடவடிக்கை.
- கிராம சேவகர் நிர்வாக நடவடிக்கை.
- பிறப்பு, இறப்பு, விவாகம் பதிவாளர்கள் மற்றும் அவசர மரண பரிசோதகர் நியமனம் சம்மந்தமான நடவடிக்கை.
- ஜூரி தேவையான பெயர் பட்டியல் தயாரித்து நீதி ழன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.
- தேசிய நிகழ்வு, மற்றும் பல்வேறு நலன்புரி நடவடிக்கைகள் செய்தல்.
- மக்கள் முறைப்பாடுகள் சம்மந்தமான நடவடிக்கை.
- தேவையான சந்தர்பத்தின் போது அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற ஏற்பாட்டாளர்களின் உதவியை மாவட்ட மக்களுக்கு பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- அவசர உதவி சேவை மற்றும் புனர்நிர்மான நடவடிக்கை செய்தல்.
- மாவட்ட விலை நிர்னயம் செய்தல் குழு நியமித்தல்.
- வழங்குனர்கள் பதிவுசெய்தல்.
- நன்நடத்தை பரிசித்தல் நடவடிக்கை

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

மாவட்ட செயலக காரியாலயத்தின் ஒழுங்கமைப்பு வரைப்படம்



- உதவி மாண்புமிகு செயலாளர்
- உதவி மாண்புமிகு திரு விபராமணி
- புதிதாக வந்தவர்களுக்கு உதவி
- உதவி மாண்புமிகு கட்டுமானம்
- உதவி மாண்புமிகு அமைச்சர்
- உதவி மாண்புமிகு அமைச்சர்

பேர அபி பிரத்த நடவடிக்கை உதவி  
அ - நிவ அமைவை அதிகாரி  
- மரபட்ட சமூக சேவை அதிகாரி  
யாக உத்தியோகத்தி  
யிற் உ - பிரதான நிராகரணமது உதவி  
யிற் உ - பிரதான நிதி உதவியாளர்  
அபிவிருத்தி உதவிபாளர்

ஆக - முகவரத்துவ தலைப்பரை  
ஆக - ஆயிரநிலை உத்தியோகநத்  
யுதரக - மகன் தொட்டி அநிலா  
யுதரக - மகன் தொட்டி அநிலா  
ஆக - தலைவரத்துவ உத்தியோகநத்  
ஆக - தலைவரத்துவ உத்தியோகநத்  
ஆக - தலைவரத்துவ உத்தியோகநத்  
ஆக - தலைவரத்துவ உத்தியோகநத்

தேர்தல் - தேர்தல்கள்  
தேர்தல் - தேர்தல்கள்  
தேர்தல் - தேர்தல்கள்  
தேர்தல் - தேர்தல்கள்

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவு / மாவட்ட செயலக காரியாலத்தில் உள்ள பிரதான பிரிவுகள்

மாவட்ட செயலக காரியாலத்தின் பிரிவு

- நிர்வாக பிரிவு
- கணக்கு பிரிவு
- மாவட்ட திட்டமிடல் காரியாலயம்
- அபிவிருத்தி பிரிவு
- காணி பிரிவு
- பொறியியலாளர் பிரிவு
- சமூகசேவை பிரிவு
- பயிற்ச்சி பிரிவு
- வெடிப்பொருள் ஒன்றியம்
- ஊடக பிரிவு
- இடர் அனர்த்த உதவி சேவை பிரிவு
- விமர்சன பிரிவு
- சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் பிரிவு
- E - கிராம சேவகர் ஒன்றியம்
- அரசாப்பற்ற ஒழுங்கமைப்பு பிரிவு
- பௌத்த நடவடிக்கை பிரிவு
- பல்பணி அபிவிருத்தி பிரிவு

களுத்துறை மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலக காரியாலங்கள்

- பானத்துறை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- பண்டாரகமை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- ஹொரணை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- இங்கிரிய பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- புளத்சிங்கள பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- மதுராவல பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- மில்லனிய பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- களுத்துறை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- பேருவளை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- தொடங்குகொடை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- மதுகம பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- அகளவத்தை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- பாவித்தநுவரை பிரதேச செயலக காரியாலயம்
- வளஸ்ளாவிட பிரதேச செயலக காரியாலயம்

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

அத்தியாயம் 02

சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1. சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் இலக்கு

விசேட வெற்றிகள்

- மனித வள அபிவிருத்தி தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் நோக்கில் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள பெரும்பான்மையான அதிகாரிகளுக்கு பல்வேறு பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்க முடிந்தமை.
- புதிய அரசாங்க வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட "சுத்தமான இலங்கை" திட்டம் களுத்துறை மாவட்டத்தில் வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

சவால்கள்

- மக்கள் எதிர்கொள்ளும் பொருளாதார சவால்களுக்கு மத்தியில் மக்கள் சேவைகளை விளைத்திறனாகவும் சிறப்பாகவும் நடாத்தி செல்லுவதற்கு மாவட்டம் முழுவதும் உள்ள பணியாளர்களை வெற்றிகரமாக வழிநடாத்தி செல்லள்.
- நலன்புரி பயணாளி வேலைத்திட்டம் 2 ம் கட்டம் நடைமுறைப்படுத்தும் போது எழும் பல்வேறு பிரச்சினைகளுக்கு வெற்றிகரமாக மற்றும் பயனுள்ள தீர்வு மற்றும் பிணக்குகளை தீர்ப்பதில் நேரடியாக தலையிட வேண்டி ஏற்படல்.
- தொழில்நுட்ப வசதிகளில் குறைப்பாடுகள் சேவையாளர்களின் அறிவு மனப்பான்மை மற்றும் சிந்தனை பலவீனம் என்பவற்றை அறிந்து தேவையான தீர்வு பெற்றுக்கொடுத்தல்.

எதிர்கால இலக்கு

- மாவட்டத்தின் வறுமையில் உள்ள மக்களை சுற்றி எழுந்துள்ள பிரச்சினைகள் மற்றும் தடைகள் நோக்கமாகக்கொண்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செய்யக்கூடிய செயல்திட்டங்களை முறையாக செயற்படுத்தல்.
- பொருளாதார நெருக்கடியால் வாழ்வாதாரம் சரிந்துள்ள மக்களின் பொருளாதாரத்தை உயர்த்துவதற்கான வாழ்வாதார அபிவிருத்தி திட்டங்களை தொடங்குவதன் மூலம் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைதல்.
- பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய கூடிய மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டங்களை பின்பற்றுவதன் மூலம் சேவையாளர்களின் உதவிகளை அதிகரிக்கக்கூடிய வகையில் சேவைகுழாமை வழிநடத்தல்.

ஜி.எம். ஜனக கே. குணவர்தன

மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்,

களுத்துறை நிர்வாக மாவட்டத்தின் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின்

மேலதிக செயலாளர்.

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

ஏ.சீ.ஏ - எப்

டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

### 3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

| வ. செ. திட்டம் (நடப்பு ஆண்டு 2023)    | உண்மையான                 |         |
|---------------------------------------|--------------------------|---------|
|                                       | 2023                     | 2024    |
| வருமான பெறுகைகள்                      | -                        | -       |
| - வருமான வரி                          | -                        | -       |
| - உள்ளூர் பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரி | -                        | -       |
| - சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி         | -                        | -       |
| - வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற       | -                        | -       |
| <b>மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)-</b>    | -                        | -       |
| வருமானமல்லாத பெறுகைகள்                | -                        | -       |
| 6,888,599,000                         | 4,280,195,130            | -       |
| 2,086,388,087                         | <del>4,990,633,883</del> | -       |
| 138,041,254                           | 95,348,387               | -       |
|                                       | ஏசீஏ -3                  | ஏசீஏ -4 |
|                                       | ஏசீஏ -5                  | ஏசீஏ -5 |

- திறைசேரிமுற்பணம்  
வைப்புகள்  
முற்பண கணக்குகள்

- வேறு பெறுகைகள்

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

- மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ) 9,113,028,341

6,366,177,400

மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும்

வருமானமல்லாத ரசீகள் இ = (அ) + (ஆ)  
கருவுலத்திற்கு பணம் அனுப்புதல் (இ)

9,113,028,341  
325,460,000

6,366,177,400  
49,295,000

நிகர வருமான ரசீதுகள் மற்றும் வருவாய்  
அல்லாத பற்று சீட்டு எ = (இ) - (இ)

8,787,568,341

6,316,882,400

குறைத்தல் - செலவு

மீண்டுவரும் செலவு

வேதனாதிக்கள், சம்பளங்கள், பிற ஊழிய

5

1,998,915,401

1,177,414,939

ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்

6

204,612,616

167,364,878

உதவுதொகை, மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்

7

498,198,611

18,523,516

வட்டி கொடுப்பனவுகள்

8

-

-

ஏனைய மீண்டெழும் செலவினங்கள்

9

8,750

8,750

மூலதன மீண்டெழும் செலவினம் (ஈ)

10

2,701,735,377

1,363,303,333

மூலதனச் செலவினம்

மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு  
மற்றும் மேம்பாடு

10

50,301,314

35,023,805

மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்

11

67,415,290

22,835,164

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|                                         |    |                      |                      |            |
|-----------------------------------------|----|----------------------|----------------------|------------|
| மூலதன மாற்றல்கள்                        | 12 | -                    | -                    | ஏசீஏ-2(ii) |
| நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்         | 13 | -                    | -                    |            |
| 3,007,000 திறன் மேம்பாடு                | 14 | 2,790,663            | 1,936,568            |            |
| பிற மூலதன செலவுகள்                      | 15 | -                    | -                    |            |
| <b>மொத்த மூலதன செலவினம்(உ)</b>          |    | <u>120,507,267</u>   | <u>59,795,537</u>    |            |
| வைப்புக் கொடுப்பனவு                     |    | 2,058,952,132        | 2,130,108,562        | ஏசீஏ- 4    |
| முற்பண கொடுப்பனவு                       |    | 212,553,443          | 93,709,261           | ஏசீஏ - 5   |
| வேறு பிரதான லெஜர் கணக்கு கொடுப்பனவு     |    | -                    | -                    |            |
| பிரதான லெஜர் செலவு(உ)                   |    | <u>2,271,505,575</u> | <u>2,223,817,823</u> |            |
| மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)              |    | 5,093,748,220        | 3,646,916,693        |            |
| டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி தலைப்பு ஏ = (இ-ஏ) |    | <u>3,693,820,121</u> | <u>2,669,965,707</u> |            |
| சமவாசிப்புப்படி தலைப்பு                 |    | 3,693,820,121        | 2,669,965,707        | ஏசீஏ - 7   |
| டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி தலைப்பு           |    | -                    | -                    | ஏசீஏ - 3   |
|                                         |    | <u>3,693,820,121</u> | <u>2,669,965,707</u> |            |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

ஏசீஏ - பீ

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய வாகிப்பு

உண்மையான

2023

ரூ

2024

ரூ

**நிதி இல்லாத சொத்து**

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணம்

ஏசீஏ -6

3,184,668,823

3,038,395,973

**நிதி சொத்து**

முற்பண கணக்கு

ஏசீஏ-5/5(ஏ)

360,758,994

286,246,805

காக மற்றும் காசு சம

ஏசீஏ -3

-

-

**மொத்த சொத்து**

3,545,427,817

3,324,642,778

**பூரண சொத்து**

127,451,152

80,374,918

சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரண தொகுதி

3,184,668,823

3,038,395,973

கூலி மற்றும் கடமை முற்பண தொகுதி

ஏசீஏ -5(பீ)

**நடைமுறை பொறுப்புக்கள்**

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|                                |                    |                      |                      |
|--------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| வைப்புக் கணக்கு<br>முற்பண மீதி | ஏசீ ஏ-4<br>ஏசீ ஏ-3 | 233,307,842          | 205,871,887          |
| மொத்த பொறுப்புகள்              |                    | <u>3,545,427,817</u> | <u>3,324,642,778</u> |

மேலே உள்ள இலக்கம் 0.. முதல் ... வரை ஏ.சி.ஏ வடிவத்தில் எண் 1 முதல் 7 வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் ... முதல் ... வரையான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்ட கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களில் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான அரசாங்க நிதி ஒழுங்குமுறைகள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 16.12.2024 ஆம் திகதியிட்ட பொது கணக்கு வழிக்காட்டல் எண் 06/2024 ஆகியவற்றின் விதிகளின்படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. இறுதிக் கணக்கில் புள்ளிவிவரங்கள், தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புகள் மற்றும் பிற கணக்கியல் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த புள்ளிவிவரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதை நாங்கள் இதன் மூலம் சான்றளிக்கிறோம்.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான பணனுள்ள உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தில் நடைமுறையில் உள்ளது என்பதையும் மோசடிக்கான உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயல்திறனைக் கண்காணிக்கவும் அந்த அமைப்புகளின் பயனுள்ள செயற்பாட்டிற்குத் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்யவும் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வுகள் நடத்தப்படுகின்றன என்பதை நாங்கள் இதன் மூலம் சான்றளிக்கிறோம்.

|                           |                    |                                      |
|---------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர் | கணக்கீட்டு அலுவலர் | பிரதான நிதி அலுவலர்/பிரதான கணக்காளர் |
| அலுவலர்                   | அலுவலர்            | பணிப்பாளர்(நிதி/ஆணையாளர் (நிதி))     |
| பெயர்:                    | பெயர்:             | பெயர்:                               |
| பதவி:                     | பதவி:              | திகதி:                               |
| திகதி:                    | திகதி:             |                                      |

# வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

2024 டிசம்பர் 31 திகதி  
இலாப அறிக்கை பிழிந்த புகளாகை

பக்கம்-3

| செயல்பாடு                            | மதிப்பு      | மொத்தம்              |                      |
|--------------------------------------|--------------|----------------------|----------------------|
|                                      |              | 2024<br>ரூ.          | 2023<br>ரூ.          |
| இலாப அறிக்கை                         |              |                      |                      |
| உற்பத்தி, பிழிதல் மற்றும் பராமரிப்பு | ரூ. 6        | 3,184,668,823        | 3,038,395,973        |
| இலாப அறிக்கை                         |              |                      |                      |
| அளவிற்கு சிவந்தி                     | ரூ. 5/5(ரூ.) | 360,758,994          | 286,246,805          |
| இலாப அறிக்கை மற்றும் பராமரிப்பு      | ரூ. 3        |                      |                      |
| இலாப அறிக்கை                         |              | <u>3,545,427,817</u> | <u>3,324,642,778</u> |
| உற்பத்தி, பிழிதல் மற்றும் பராமரிப்பு |              |                      |                      |
| உற்பத்தி, பிழிதல் மற்றும் பராமரிப்பு |              | 127,451,152          | 80,374,918           |
| உற்பத்தி, பிழிதல் மற்றும் பராமரிப்பு |              | 3,184,668,823        | 3,038,395,973        |
| இலாப அறிக்கை மற்றும் பராமரிப்பு      | ரூ. 5(ரூ.)   |                      |                      |
| மொத்தம்                              |              |                      |                      |
| உற்பத்தி, பிழிதல் மற்றும் பராமரிப்பு | ரூ. 4        | 233,307,842          | 205,871,887          |
| இலாப அறிக்கை                         | ரூ. 3        |                      |                      |
| இலாப அறிக்கை                         |              | <u>3,545,427,817</u> | <u>3,324,642,778</u> |

இது உற்பத்தி, பிழிதல் மற்றும் பராமரிப்பு மொத்தம் ரூ. 3,545,427,817 ஆகும். இது 2023-24 ஆம் ஆண்டில் உற்பத்தி, பிழிதல் மற்றும் பராமரிப்பு மொத்தம் ரூ. 3,324,642,778 ஆகும். இது 2024-25 ஆம் ஆண்டில் உற்பத்தி, பிழிதல் மற்றும் பராமரிப்பு மொத்தம் ரூ. 3,545,427,817 ஆகும். இது 2023-24 ஆம் ஆண்டில் உற்பத்தி, பிழிதல் மற்றும் பராமரிப்பு மொத்தம் ரூ. 3,324,642,778 ஆகும். இது 2024-25 ஆம் ஆண்டில் உற்பத்தி, பிழிதல் மற்றும் பராமரிப்பு மொத்தம் ரூ. 3,545,427,817 ஆகும்.

மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்

மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்  
மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்  
மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்

திகதி: 18/12/2024

மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்

மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்  
மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்  
மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்

திகதி: 18/12/2024

மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்

மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்  
மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்  
மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்

திகதி: 18/12/2024

மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்  
மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்  
மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்

மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்  
மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்  
மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்

மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்  
மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்  
மாண்புமிகு பொதுத் துறை அமைச்சர்

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

### 3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- ரீ

|                                                                  | 2024<br>ரூபா         | 2023<br>ரூபா         |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <u>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்</u>         |                      |                      |
| மொத்த வரி பெறுகைகள்                                              | -                    | -                    |
| கட்டணம், அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள்                          | -                    | -                    |
| இலாபம்                                                           | -                    | -                    |
| வருமானமல்லாத பெறுகைகள்                                           | 236,087,148          | 361,830,905          |
| வேறு நினைக்களம்/அமைச்சு மூலம் பெறப்பட்ட வருமானம்                 | 6,888,599,000        | 4,280,195,130        |
| முற்பண பெறுவனவு                                                  | 132,954,073          | 129,015,051          |
| பெறுவனவு                                                         | 2,086,388,087        | 1,990,644,832        |
| <b>தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (அ)</b> | <b>9,344,028,307</b> | <b>6,761,685,918</b> |

கழி - காசு செலவிடல் :

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|                                                                  |                      |                      |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| ஆள்கார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு             | 2,192,506,672        | 1,339,289,317        |
| மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்                            | 498,198,611          | 18,523,516           |
| பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்                              | 4,025,509,989        | 2,726,137,098        |
| திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்                              | 325,460,000          | 49,295,000           |
| முற்பண கொடுப்பனவு                                                | 122,893,637          | 141,083,386          |
| வைப்பு கொடுப்பனவு                                                | 2,058,952,132        | 2,130,108,562        |
| <b>தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல்(ஆ)</b> | <b>9,223,521,040</b> | <b>6,404,436,879</b> |

தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ) 120,507,267 357,249,039

### முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு

|                                                         |          |          |
|---------------------------------------------------------|----------|----------|
| வட்டி                                                   | -        | -        |
| பங்கிலாபம்                                              | -        | -        |
| சொத்து விற்பனை, பெளதிக ஆதன விற்பனை                      | -        | -        |
| கடன் அறவீடுகள்                                          | -        | -        |
| முற்பண அளவீடுகள்                                        | -        | -        |
| <b>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு(ஈ)</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

கழி - காசு செலவிடல் :

பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல் முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு பாய்ச்சல் (இ)

முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசு(௭)=(௭)-(இ)

தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு(உ)=(௭)+(௭) நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்

உள்நாட்டு கடன்பெறுகை வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை பெறப்பட்ட மானியங்கள் வைப்பு பெறுவனவு நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு(௭)

கழி - காசு செலவிடல்:

உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு

வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு

வைப்புக் கணக்கு மற்றும் ஏனைய பொறுப்புகள்

|               |               |
|---------------|---------------|
| 120,507,267   | 357,249,039   |
| 120,507,267   | 357,249,039   |
| (120,507,267) | (357,249,039) |
|               |               |
| -             | -             |
| -             | -             |
| -             | -             |
| -             | -             |
|               |               |
|               |               |

|   |   |
|---|---|
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
|   |   |
|   |   |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

நிதி செயற்பாடுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு(எ)

நிதி செயற்பாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு(எ)=(ஊ)-எ)

காசில் தேறிய மாற்றம் (ஒ)=(உ)- (எ)

சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி

டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

3.4 மூலதன அறிக்கை குறிப்புகள்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் கருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :

257

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கருத்துறை

ரூபா -2

| வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல. | செலவினத் தலைப்பு           | வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1) | குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2) | நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) | மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3) | மொத்தச் செலவினம் (5) | தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5) |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)                                              | (1) மீண்டுவரும்            | 2,075,000,000                    | 690,176,760                         | (1,190,000)               | 2,763,986,760                           | 2,701,735,377        | 62,251,383                                 |
|                                                                      | (2) மூலதனம்                | 170,000,000                      | -                                   | 1,190,000                 | 171,190,000                             | 120,507,267          | 50,682,733                                 |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)                                              | உப மொத்தம் (1) மீண்டுவரும் | 2,245,000,000                    | 690,176,760                         | -                         | 2,935,176,760                           | 2,822,242,644        | 112,934,116                                |
|                                                                      | (2) மூலதனம்                |                                  |                                     |                           |                                         |                      |                                            |
|                                                                      | உப மொத்தம்                 |                                  |                                     |                           |                                         |                      |                                            |
|                                                                      | மொத்தம்                    | 2,245,000,000                    | 690,176,760                         | -                         | 2,935,176,760                           | 2,822,242,644        | 112,934,116                                |

பிரதான கணக்காளர்

திகதி: 2025.06.26

**M.L.L.S. Ranaweera**  
Chief Accountant

பிரதான கணக்காளர்

திகதி: 2025-06-26

**M.L.L.S. Ranaweera**  
Chief Accountant  
District Secretariat

**வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024**

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று  
மாவட்ட செயலக காரியாலயம் - கருத்துரை

ஏ.கே. ஏ 2(1)

செலவின தகவல் இல: 257

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :

| செலவினக் குறியீடு                     | கருத்திட்டம் (1)                  |                                |                       |                         | கருத்திட்டம் (2) |                             |                                |                       |                         | மொத்தச் செலவினம் |               |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|---------------|
|                                       | ஏற்பாடுகள்                        |                                |                       |                         | செலவினம்         | ஏற்பாடுகள்                  |                                |                       |                         |                  |               |
|                                       | செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு | குறைநிப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு | நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் | மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு |                  | வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு | குறைநிப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு | நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் | மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு |                  |               |
|                                       |                                   |                                |                       |                         |                  |                             |                                |                       |                         |                  | செலவினம்      |
|                                       | (1)                               | (2)                            | (3)                   | (4)=(1)+(2)+(3)         | (5)              | (6)                         | (7)                            | (8)                   | (9)=(6)+(7)+(8)         | (10)             | (11)=(5)+(10) |
| மீள்கூறும் செலவினம்                   |                                   |                                |                       |                         |                  |                             |                                |                       |                         |                  |               |
| ஆளுங்கூறிய செலவினங்கள்                |                                   |                                |                       |                         |                  |                             |                                |                       |                         |                  |               |
| 1001 - சம்பளமும் கூலியும்             | 1,217,000,000                     | -                              | (53,200,000)          | 1,163,800,000           | 1,141,326,270    |                             |                                |                       |                         |                  | 1,141,326,270 |
| 1002 - மெலதிக நேர மற்றும் ஏனைய பணிகள் | 28,000,000                        | -                              | 1,044,000             | 29,044,000              | 28,039,669       |                             |                                |                       |                         |                  | 28,039,669    |
| 1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்             | 579,000,000                       | 197,580,000                    | 54,180,000            | 830,760,000             | 829,549,462      |                             |                                |                       |                         |                  | 829,549,462   |
| மீளாய்வுச் செலவினம்                   |                                   |                                |                       |                         |                  |                             |                                |                       |                         |                  |               |
| 1101 - உள்ளூர்                        | 24,200,000                        | -                              | 8,114,000             | 32,314,000              | 31,682,639       |                             |                                |                       |                         |                  | 31,682,639    |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

| வகைப்பாடுகள்                             |            |             |            |            |  |  |  |  |            |
|------------------------------------------|------------|-------------|------------|------------|--|--|--|--|------------|
| 1201 கடித பொருட்கள் காரியபாஸ உபபொருட்கள் | 35,500,000 | (1,198,750) | 34,301,250 | 30,484,070 |  |  |  |  | 30,484,070 |
| 1202 எரிப்பொருள்                         |            |             |            |            |  |  |  |  |            |
| 2 எரிப்பொருள் செலவு                      | 12,100,000 | 1,825,000   | 13,925,000 | 13,524,437 |  |  |  |  | 13,524,437 |
| 9 மெலதிக வாகனத்திற்காக                   | 16,300,000 | (945,000)   | 15,355,000 | 9,844,390  |  |  |  |  | 9,844,390  |
| 10 வேறு தேவைக்கான எரிப்பொருள்            | 2,000,000  | -           | 2,000,000  | 276,357    |  |  |  |  | 276,357    |
| 1203 உணவு குடிபானம் மற்றும் சிறுடை       | 1,150,000  | -           | 1,150,000  | 495,500    |  |  |  |  | 495,500    |
| 1205 வேறு                                | 150,000    | -           | 150,000    | 130,286    |  |  |  |  | 130,286    |
| <b>பிராந்திய செலவு</b>                   |            |             |            |            |  |  |  |  |            |
| 1301 வாகனம்                              | 14,800,000 | 1,000,000   | 15,800,000 | 14,064,324 |  |  |  |  | 14,064,324 |
| 1302 இயந்திர உபகரணம்                     | 15,900,000 | (1,580,000) | 14,320,000 | 12,941,003 |  |  |  |  | 12,941,003 |
| 1303 கட்டிடம் மற்றும் திட்டமிடல்         | 11,100,000 | (5,000,000) | 6,100,000  | 3,339,000  |  |  |  |  | 3,339,000  |
| 1304 பிராந்திய செலவு                     | 2,200,000  | (1,694,000) | 506,000    | 505,398    |  |  |  |  | 505,398    |
| 1401 பொருட்கள்                           | 1,200,000  | 600,000     | 1,800,000  | 1,800,000  |  |  |  |  | 1,800,000  |
| 1402 தபால் மற்றும் தொடர்பு               | 20,800,000 | (1,300,000) | 23,500,000 | 18,913,465 |  |  |  |  | 18,913,465 |
| 1403 மின்சாரம்                           | 30,800,000 | (4,051,000) | 26,749,000 | 24,965,171 |  |  |  |  | 24,965,171 |

# வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|                                                            |               |             |             |               |               |               |
|------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|---------------|---------------|---------------|
| 1404 வரி கூலி மற்றும் மாகாண நிறுவன வட்டி                   | 2,200,000     | -           | 51,000      | 2,251,000     | 1,601,907     | 1,601,907     |
| 1405 களாதார செலவு                                          | 15,300,000    | -           | -           | 15,300,000    | 13,815,662    | 13,815,662    |
| 1407 பாதுகாப்பு செலவு                                      | 12,800,000    | -           | -           | 12,800,000    | 10,609,813    | 10,609,813    |
| 1409 வேறு<br>138 இயந்திரம் மற்றும் களியாலை உபகரண ஒப்பந்தம் | 7,900,000     | -           | -           | 7,900,000     | 4,440,796     | 4,440,796     |
| 139 வாகன காப்புறுதி                                        | 3,700,000     | -           | -           | 3,700,000     | 2,838,106     | 2,838,106     |
| 140 வேறு செலவு செலவு                                       | 5,100,000     | -           | 3,500,000   | 8,600,000     | 8,340,293     | 8,340,293     |
| மாற்றீடு                                                   |               |             |             |               |               |               |
| 1504 அபிவிருத்தி உதவி                                      | -             | 488,596,760 | -           | 488,596,760   | 488,271,025   | 488,271,025   |
| 1506 அரசு சேவைக்கான சொத்து கடன் வட்டி                      | 15,800,000    | -           | (2,544,000) | 13,256,000    | 9,927,586     | 9,927,586     |
| வட்டி கொடுப்பனவு                                           |               |             |             |               |               |               |
| வேறு புனர்நிர்மாண செலவு                                    |               |             |             |               |               |               |
| 1701 நட்பு மற்றும் விலகல்                                  | -             | -           | 8,750       | 8,750         | 8,750         | 8,750         |
| மொகு மொத்தம்                                               | 2,075,000,000 | 690,176,760 | (1,190,000) | 2,763,986,760 | 2,701,735,377 | 2,701,735,377 |
| மூலதன செலவு                                                |               |             |             |               |               |               |
| மூலதன சொத்து புனர்நிர்மாண மற்றும் அதிகரித்தல்              |               |             |             |               |               |               |
| 2001 கட்டிடம் மற்றும் நிர்மாணம்                            | 47,000,000    | -           | -           | 47,000,000    | 44,886,759    | 44,886,759    |
| 2002 இயந்திர உபகரணம்                                       | 2,600,000     | -           | -           | 2,600,000     | 1,680,278     | 1,680,278     |
| 2003வாணகம்                                                 | 4,000,000     | -           | -           | 4,000,000     | 3,734,276     | 3,734,276     |



## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

ஏசீஏ -3

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :  
செலவின தலைப்பு இல : 257

| முற்பணக் கணக்கு இலக்கம் | 2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி |                              | விடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம்   |                              |               | தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்    |                              |             | 2024 ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி |      |       | 2024 ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி | 2024 ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி | 2024 ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி |
|-------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------|------------------------------|------------------------------|-------------|---------------------------------------------|------|-------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                         | 1                                         |                              | 2                            |                              | 3             | 3                            |                              | 4           |                                             |      |       |                                             |                                             |                                             |
|                         | கொடுத்த தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணங்கள்      | தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணங்கள் | தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணங்கள் | தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணங்கள் |               | தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணங்கள் | தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணங்கள் |             |                                             |      |       |                                             |                                             |                                             |
| 7002/0/0304/24          | 1(i)                                      | 1(ii)                        | 1(iii)                       | 2(i)                         | 2(ii)         | 2(iii)=2(i)+2(ii)            | 3(i)                         | 3(ii)       | 3(iii)=3(i)+3(ii)                           | 4(i) | 4(ii) | 4(iii)=4(i)+4(ii)                           | 5=1(iii)+2(iii)-3(iii)                      | 6                                           |
|                         | -                                         | -                            | -                            | 6,888,599,000                | 2,214,458,428 | 9,103,057,428                | 8,777,597,428                | 325,460,000 | 9,103,057,428                               | -    | -     | -                                           | -                                           | -                                           |

*L.Du*

பிரதான கணக்காளர்  
திகதி 2025.06.26

**M.L.L.S. Ranaweera**  
Chief Accountant  
District Secretariat  
Kalutara

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

ஏசீஏ -4

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

கருத்துரை

ரூபா

| வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்                                         | வைப்பு இலக்கம்   | 2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி | வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது | வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது | 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி | திறைசேர்ப்பு புத்தகங்களின்படி 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| பிணை வைப்புகள்                                                     |                  |                                |                                           |                                          |                                    |                                                                  |
| கேள்விமனு வைப்புகள்                                                | 6000-0-0-1-59    | 454,800                        | 78,000                                    | 313,800                                  | 219,000                            | 219,000                                                          |
| நிர்மானத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்                                  | 6000-0-0-2-77    | 257,889                        | 906,965                                   | 481,329                                  | 683,525                            | 683,525                                                          |
| நட்டசுடு                                                           | 6000-0-0-16-0-30 | 73,982,310                     | 79,607,000                                | 63,162,991                               | 90,426,320                         | 90,426,320                                                       |
|                                                                    | 6000-0-0-17-0-8  | 103,880,781                    | 1,830,552,525                             | 1,817,470,018                            | 116,963,288                        | 116,963,288                                                      |
| நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம் | 6000-0-0-18-37   | 21,063,121                     | 126,564,880                               | 131,781,704                              | 15,846,297                         | 15,846,297                                                       |
| மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு                          | 6000-0-0-19-0-6  | 6,232,986                      | 48,678,717                                | 45,742,291                               | 9,169,412                          | 9,169,412                                                        |

**M.L.L.S. Ranaweera**

Chief Accountant

District Secretariat

Kallutara

2024/06/26

**வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024**

ஏ.சி.ஏ-3

2024 டிசம்பர் 31 முற்பண கணக்கு தொடர்பான வாசிப்பு

மாவட்ட செயலக காரியாலயம் :  
கருத்துறை

செலவு தலைப்பு : 257

| முற்பண கணக்கு பெயர்                   | முற்பண கணக்கு இலக்கம் | 2024 ஜனவரி 01 திகதி மிகுதி (1) | அதிகபட்ச செலவின் வரம்பு ரூ. .... |             | குறைந்தபட்சம் வரம்பு ரூ. .... |            | தொகை | அதிகபட்ச செலவின் வரம்பு ரூ. .... |                            | 2024 டிசம்பர் 31 திகதி புத்தக கருவூல இருப்பு |
|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------------------------|------------|------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|
|                                       |                       |                                | வருடத்தில் பற்றுகள்              |             | வருடத்தின் கடன்கள்            |            |      | தலைப்பு<br>4=(1)+(2)-(3)         |                            |                                              |
|                                       |                       |                                | வருடத்தில் பற்றுகள்              | (2)         | வருடத்தின் கடன்கள்            | (3)        |      |                                  |                            |                                              |
|                                       |                       |                                |                                  |             |                               |            |      |                                  | குறுக்கு குறிப்புகள் மூலம் |                                              |
| (1) அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணம் | 25701                 | 286,246,806                    | 108,671,975                      | 103,881,468 | 110,418,940                   | 27,622,314 |      | 360,758,994                      |                            |                                              |

*[Signature]*

பிரதான கணக்காளர்  
திகதி 2025.06.26

**M.L.L.S. Ranaweera**  
Chief Accountant  
District Secretariat  
Kolutara

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

ஏசீஏ-6

### நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2024

புதிய சிகாஸ் வலைப் பயன்பாட்டினால் உருவாக்கப்பட்ட சொத்துகள் அறிக்கை இப்படிவத்திற்குப் பதிலாக இங்கே இணைக்கப்பட வேண்டும்.



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report - Central Govt - 2024

Land-9153: 1,007,761,100.00 Table: SA 82  
Building-9151: 1,676,361,264.28 Year: 2024  
Machinery-9152: 299,004,373.00 Rpt Date 6/11/2025 9:40:37 AM  
Veh-9160: 111,542,085.52 Head: 257  
Intangible-9154: 0.00  
Lease-9160: 0.00

| Ledger categories | Item                         | Code      | Opn Bal          | Opn Bal Adj  | Transfer In | Purchase      | Disposal   | Balance          |
|-------------------|------------------------------|-----------|------------------|--------------|-------------|---------------|------------|------------------|
| 9151              | 1.1- Dwellings               | 6111      | 62,816,624.50    | 0.00         | 0.00        | 0.00          | 0.00       | 62,816,624.50    |
|                   |                              | ***611102 | 4,000.00         | 0.00         | 0.00        | 0.00          | 0.00       | 4,000.00         |
|                   |                              | ***611107 | 62,812,624.50    | 0.00         | 0.00        | 0.00          | 0.00       | 62,812,624.50    |
| 9151              | 1.2-Non Residential Building | 6112      | 1,611,603,862.20 | 1,911,277.58 | 0.00        | 36,000.00     | 9,500.00   | 1,613,541,639.78 |
|                   |                              | ***611201 | 1,608,186,573.99 | 1,911,277.58 | 0.00        | 36,000.00     | 9,500.00   | 1,610,124,351.57 |
|                   |                              | ***611202 | 3,168,000.00     | 0.00         | 0.00        | 0.00          | 0.00       | 3,168,000.00     |
|                   |                              | ***611208 | 249,288.21       | 0.00         | 0.00        | 0.00          | 0.00       | 249,288.21       |
| 9151              | 1.3-Other Structure          | 6113      | 3,000.00         | 0.00         | 0.00        | 0.00          | 0.00       | 3,000.00         |
|                   |                              | ***611309 | 3,000.00         | 0.00         | 0.00        | 0.00          | 0.00       | 3,000.00         |
| 9160              | 1.4-WIP-Building             | 6114      | 59,178,061.06    | 0.00         | 9,500.00    | 52,960,524.46 | 606,000.00 | 111,542,085.52   |



வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|                                            |            |               |              |           |              |            |               |
|--------------------------------------------|------------|---------------|--------------|-----------|--------------|------------|---------------|
| Communication<br>Equipment                 | ***6112204 | 4,130,365.11  | 853,360.00   | 0.00      | 718,721.62   | 0.00       | 5,702,446.73  |
| Furniture                                  | ***6112205 | 73,883,028.11 | 2,180,172.80 | 73,757.42 | 2,695,344.13 | 189,426.25 | 78,642,876.21 |
| Musical<br>Instruments                     | ***6112206 | 160,130.00    | 0.00         | 0.00      | 0.00         | 200.00     | 159,930.00    |
| Sports<br>equipment                        | ***6112208 | 110,000.00    | 0.00         | 0.00      | 0.00         | 0.00       | 110,000.00    |
| Books<br>Periodical &<br>Journals          | ***6112210 | 76,830.00     | 0.00         | 0.00      | 0.00         | 0.00       | 76,830.00     |
| Industrial &<br>Manufacturing<br>Equipment | ***6112212 | 0.00          | 517,500.00   | 0.00      | 0.00         | 0.00       | 517,500.00    |

**வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024**

|      |          |                                     |            |                  |      |      |      |      |          |                  |
|------|----------|-------------------------------------|------------|------------------|------|------|------|------|----------|------------------|
|      |          | Defence Equipment                   | ***6112215 | 824,555.90       | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 824,555.90       |
|      |          | Agricultural & Dairy Farm Equipment | ***6112216 | 212,493.50       | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8,310.00 | 204,183.50       |
|      |          | Fire Protection Equipment           | ***6112217 | 63,342.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 63,342.00        |
| 9153 | 4.1-Land |                                     | 61410      | 1,097,761,100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 1,097,761,100.00 |
|      |          | Land                                | ***614100  | 1,097,761,100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 1,097,761,100.00 |

**REMARKS**

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -  
Director, Dept of State Accounts

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

ஏசிஏ-7

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <p>அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய் மற்றும் நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு</p> <p>பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட வரவு</p> <p>பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு</p> <p>குறைவாக:</p> <p>மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்</p> <p>அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு</p> <p>பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு</p> <p>பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு</p> <p>மற்ற தலைவர்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனம் செய்த டெபாசிட் பணம்</p> <p>2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இனக்க அறிக்கையின்படி மதி</p> | 4,025,509,989 | 4,048,395,915 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2,285,132     |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20,600,794    |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 236,087,148   |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 11,030,095    |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15,513,612    | 354,575,793   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 91,944,938    |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | 3,693,820,121 |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

### 3.5. வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

| வருமான குறியீடு | வருமான குறியீட்டின் விபரம்                                                         | வருமான மதிப்பீடு |                 | சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் |                          |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|
|                 |                                                                                    | அசல் மதிப்பீடு   | இறுதி மதிப்பீடு | தொகை(ரூபா)              | இறுதி வருமான மதிப்பீடு % |
| 10.02.07.00     | முத்திரை கட்டணம்                                                                   | -                | -               | 46,000.00               | -                        |
| 10.03.07.10     | வேறு அனுமதி கட்டணம்                                                                | -                | -               |                         |                          |
| 10.03.07.02     | பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்திற்கு உரிய பதிவிடல் கட்டணம்                             | -                | -               | 1,512,290.00            | -                        |
| 10.03.07.03     | தனிப்பட்ட மரபலகை போக்குவரத்து                                                      | -                | -               | 1,117,038.00            | -                        |
| 10.03.07.05     | அரசு பாதுகாப்பு அமைச்சுக்கு உரிய அனுமதி கட்டணம்                                    | -                | -               | 1,602,190.00            | -                        |
| 10.03.07.99     | வேறு                                                                               | -                | -               | 13,415,025.10           | -                        |
| 20.02.01.01     | அரசு கட்டிட கூலி                                                                   | -                | -               | 3,038,380.45            | -                        |
| 20.02.02.99     | வேறு                                                                               | -                | -               | 15,451,396.14           | -                        |
| 20.03.01.00     | திணைக்கள விற்பனை                                                                   | -                | -               | 165.00                  | -                        |
| 20.03.02.13     | பரீட்சை மற்றும் கட்டணம்                                                            | -                | -               | 24,850.00               | -                        |
| 20.03.02.14     | மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து சட்டத்தின் படி பெறப்படும் கட்டணம் மற்றும் ஏனைய பெறுவனவு | -                | -               | 3,671,208.72            | -                        |
| 20.03.02.03     | ஆட்பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம்                                          | -                | -               | 22,348,270.00           | -                        |
| 20.03.02.99     | பல்வேறு                                                                            | -                | -               | 8,476,684.74            | -                        |
| 20.03.99.00     | வேறு கிடைப்பனவு                                                                    | -                | -               | 72,948,367.34           | -                        |
| 20.04.01.00     | சமூக சீர்திருத்த பங்களிப்பு நிதி                                                   | -                | -               | 92,434,682.22           | -                        |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

### 3.6 . ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

| ஒதுக்கீட்டு வகை | ஒதுக்கீடு      |                 | உண்மையான செலவினம் | இறுதி ஒதுக்கீடு ஆக ஒதுக்கீடு பயன்பாடு |
|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------|
|                 | அசல் ஒதுக்கீடு | இறுதி ஒதுக்கீடு |                   |                                       |
| மீன்மீட்டும்    | 2,075,000,000  | 2,763,986,760   | 2,701,735,377     | 98%                                   |
| மூலதனம்         | 170,000,000    | 171,190,000     | 120,507,267       | 70%                                   |

|   |                                      |     |     |
|---|--------------------------------------|-----|-----|
| 7 | இறுதி ஒதுக்கீடு ஆக ஒதுக்கப்பட்ட பணம் | 98% | 70% |
|---|--------------------------------------|-----|-----|

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

3.7 நி.சு. 208 படி  
வேறுஅமைச்சு, திணைக்கள  
முகவராக மாவட்ட செயலக  
காரியாலய ஒதுக்கீடு

| தொடர் இல |                      | அமைச்சு/திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு | ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்             | ஒதுக்கீடு      | உண்மையான செலவினம் | முழு செலவு     | இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டில் பயன்பாடு |
|----------|----------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| 1        | 001-02-06-021-2509   | 001 சனாதிபதி காரியாலயம்                          | உரிமை தேசிய வேலைத்திட்டம்       | 13,242,325.00  | 13,124,999.45     | 13,124,999.45  | 99%                                             |
|          | 001-02-06-023-2509   |                                                  | பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவு       | 597,955,000.00 | 510,687,757.73    | 510,687,757.73 | 85%                                             |
|          | 001-02-06-003-2509   |                                                  | புக் பேன்க் செயல்திட்டம்        | 166,024,150.00 | 40,463,415.99     | 40,463,415.99  | 24%                                             |
|          | 001-01-02-0-1401     |                                                  | பிரயாண நடவடிக்கை                | 110,000.00     | 102,230.00        | 102,230.00     | 93%                                             |
|          | 001-01-02-0-1409-140 |                                                  | தானம் மற்றும் வேறு              | 54,750.00      | 50,240.00         | 50,240.00      | 92%                                             |
|          | 001-02-06-022-2509   |                                                  | உட்கட்டமைப்பு வசதி              | 52,500,000.00  | 17,256,165.94     | 17,256,165.94  | 33%                                             |
| 2        | 101-2-6-8-2205       | பொள்த மதம் மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கை அமைச்சு    | விகாரை புனர்திரமான நடவடிக்கை.   | 16,725,000.00  | 8,292,617.42      | 8,292,617.42   | 50%                                             |
|          | 101-2-6-1409(8)      |                                                  | வெசக் வலயம் வேலைத்திட்டம்       | 1,500,000.00   | 1,492,500.00      | 1,492,500.00   | 100%                                            |
|          | 101-02-05-0-2102     |                                                  | காரியால உபகரணம்/சங்கீத உபகரணம்  | 704,170.00     | 703,164.25        | 703,164.25     | 100%                                            |
|          | 101-2-6-9-2205       |                                                  | சாரதரம் முன்னேற்ற வேலைத்திட்டம் | 191,850.00     | 190,850.00        | 190,850.00     | 99%                                             |
|          | 101-02-05-0-2103     |                                                  | கணனி விலைக்கு பெறல்             | 252,000.00     | 252,000.00        | 252,000.00     | 100%                                            |
|          | 101-02-05-0-1101     |                                                  | பிரயாண செலவு                    |                |                   |                | 47%                                             |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|                             |                                                        |  |                                                       | 8,096.00       | 3,830.00       | 3,830.00       | 0%    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-------|
| 101-02-05-23-2104           |                                                        |  | நிர்மாணம்                                             | 374,396.00     |                |                |       |
| 101-02-05-09-1409(99)       |                                                        |  | அகவந்தை பெறெற                                         | 100,000.00     | 1,000,000.00   | 1,000,000.00   | 1000% |
| 101-02-05-0-2002            |                                                        |  | கணனி புதுபித்தல்                                      | 56,200.00      | 56,200.00      | 56,200.00      | 100%  |
| 102-01-02-040-1501-033-(11) | நிதி பொருளாதாரம் வளர்ச்சி மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சு |  | நலன்புரி கொடுப்பனவு                                   | 44,124,800.00  | 34,033,595.08  | 34,033,595.08  | 77%   |
| 102-1-02-040-1501-035(11)   |                                                        |  | முதியோர் கொடுப்பனவு வயது 70க்கு அதிகம் தங்கி வாழ்பவர் | 963,524,100.00 | 882,838,400.00 | 882,838,400.00 | 92%   |
| 102-1-02-040-1501-036(11)   |                                                        |  | நூறாவது கொடுப்பனவு                                    | 2,115,000.00   | 1,895,000.00   | 1,895,000.00   | 90%   |
| 102-1-02-040-1501-034(11)   |                                                        |  | ஊனமுற்றோர் கொடுப்பனவு                                 | 516,651,150.00 | 466,194,150.00 | 466,194,150.00 | 90%   |
| 102-1-02-040-1501-037(11)   |                                                        |  | சிறுநீரக கொடுப்பனவு                                   | 88,580,575.00  | 79,797,675.00  | 79,797,675.00  | 90%   |
| 102-1-02-040-1501-037(11)   |                                                        |  | சிறுநீரக கொடுப்பனவு                                   | 88,580,575.00  | 79,797,675.00  | 79,797,675.00  | 90%   |
| 103-02-18-1001              | பாதுகாப்பு அமைச்சு                                     |  | சம்பளம் மற்றும் வேதனம்                                | 11,036,600.00  | 9,734,299.72   | 9,734,299.72   | 88%   |
| 103-02-18-1003              |                                                        |  | வேறு கொடுப்பனவு                                       | 7,746,400.00   | 6,852,803.21   | 6,852,803.21   | 88%   |
| 103-02-18-1101              |                                                        |  | பிரபாண செலவு                                          | 1,653,000.00   | 1,486,620.00   | 1,486,620.00   | 90%   |
| 103-02-18-1201              |                                                        |  | காசிதாசிகள் பெக்ஸ் மற்றும் இணையதள வசதி                | 227,315.00     | 227,315.00     | 227,315.00     | 100%  |
| 103-02-18-1402              |                                                        |  |                                                       | 31,518.11      | 30,668.11      | 30,668.11      | 97%   |
| 103-02-18-01-1501           |                                                        |  | அவசர இடர் உடனடி செயல்கள்                              | 38,797,203.98  | 36,573,887.64  | 36,573,887.64  | 94%   |
| 103-02-18-1301              |                                                        |  | வாகனம் புதுப்பித்தல்                                  | 22,000.00      | 22,000.00      | 22,000.00      | 100%  |
| 103-02-18-1506              |                                                        |  | சொத்து கடன் வட்டி                                     | 109,647.95     | 98,804.53      | 98,804.53      | 90%   |
| 103-02-18-05-2202           |                                                        |  | மீள் குடிபெற்றம்                                      | 61,102,946.32  | 56,343,691.32  | 56,343,691.32  | 92%   |
| 103-02-18-007-2506          |                                                        |  | விடு பாதிப்பு மற்றும் நட்பம்                          | 50,565,442.94  | 50,506,689.89  | 50,506,689.89  | 100%  |

|                    |  |                              |               |               |      |
|--------------------|--|------------------------------|---------------|---------------|------|
| 103-02-18-007-2506 |  | மீன் குடியேற்றம்             | 61,102,946.32 | 56,343,691.32 | 92%  |
| 103-02-17-02-2509  |  | வீடு பாதிப்பு மற்றும் நட்டம் | 50,565,442.94 | 50,506,689.89 | 100% |
|                    |  | இடர் குறைகூறும் செயல்திட்டம் | 30,650,000.00 | 29,886,045.03 | 97%  |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|                   |              |                                            |              |              |      |
|-------------------|--------------|--------------------------------------------|--------------|--------------|------|
| 103-02-18-06-2202 |              | மீன் குடியேற்றம்                           | 1,000,000.00 | 997,624.00   | 100% |
| 103-02-18-1302    |              | டோனர் விசைக்கு வாங்கல்                     | 20,000.00    | 8,000.00     | 40%  |
| 103-02-18-3-1508  |              | வெள்ள நிவாரணக் கொடை (வெலிகல உத்தியோகத்தர்) | 252,000.00   | 252,000.00   | 100% |
| 110-01-05-0-1001  | நீதி அமைச்சு | சம்பளம் மற்றும் வேதனம்                     | 3,881,031.00 | 3,728,004.43 | 96%  |
| 110-01-05-0-1003  |              | கொடை                                       | 2,673,600.00 | 2,520,396.27 | 94%  |
| 110-01-05-0-1101  |              | பிரயாண செலவு (உள்நாடு)                     | 157,000.00   | 132,280.00   | 84%  |

|                     |  |                                                                  |              |              |      |
|---------------------|--|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|------|
| 110-01-05-0-1201    |  | காசிதாரிகள்                                                      | 82,500.00    | 82,500.00    | 100% |
| 110-01-05-0-1506    |  | சொத்து கடன் வட்டி                                                | 49,440.00    | ----         | ---- |
| 110-1-3-0-1409(43)  |  | சமாதான பயிற்சி வேலைத்திட்டம்                                     | 152,250.00   | 143,850.00   | 94%  |
| 110-01-03-1409(42)  |  | சமத சபை அங்கத்தவர்கள் கொடை                                       | 8,722,000.00 | 7,608,000.00 | 87%  |
| 110-01-03-01409(44) |  | தலைவர் உதவியாளர் கொடை                                            | 131,250.00   | 118,500.00   | 90%  |
| 110-01-03-1409(46)  |  | தொழிலாளர் கூலி                                                   | 133,000.00   | 112,500.00   | 85%  |
| 110-01-03-1409(47)  |  | பி.செ.உதவியாளர் கொடை                                             | 70,800.00    | 64,400.00    | 91%  |
| 110-01-03-1409(48)  |  | காசிதாரிகள் கொடை                                                 | 42,000.00    | 39,750.00    | 95%  |
| 110-01-03-0-1201    |  | சமாதான பயிற்சி வேலைத்திட்டம்                                     | 62,000.00    | 53,035.12    | 86%  |
| 110-1-2-30-2202     |  | ஒற்றுமை இஸ்கா வே.தி. பாதிப்புக்கு உட்பட்ட சிறுவர்கள் மொழுகூட்டல் | 1,491,750.00 | 1,250,473.00 | 84%  |
| 110-01-05-002-2509  |  |                                                                  | 888,200.00   | 352,435.05   | 40%  |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|                        |                                   |                |               |               |       |
|------------------------|-----------------------------------|----------------|---------------|---------------|-------|
| 110-01-05-14-2509      | ஒற்றுமை வாழ் சங்கம்               | 11,000.00      | 11,000.00     | 11,000.00     | 100%  |
| 110-01-05-13-2509      | பெண்கள் ஆரம்ப குடும்ப வளர்ச்சி    | 2,135,060.00   | 1,874,895.00  | 1,874,895.00  | 88%   |
| 110-01-05-1302         | கண்கி உபகரணம்                     | 990.00         | 990.00        | 990.00        | 100%  |
| 110-01-05-2102         | காரியால உபகரணம்                   | 51,632.50      | 49,983.75     | 49,983.75     | 97%   |
| 111-1-21-0-1001        | சுகாதார அமைச்சு                   | 6,493,222.00   | 5,769,831.47  | 5,769,831.47  | 89%   |
| 111-1-21-0-1003        | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சம்பளம் | 4,185,000.00   | 3,778,000.00  | 3,778,000.00  | 90%   |
| 111-1-21-0-1101        | அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சம்பளம் | 262,500.00     | 212,182.50    | 212,182.50    | 81%   |
| 111-1-21-0-1201        | பிரபாண செலவு                      | 24,000.00      | 24,000.00     | 24,000.00     | 100%  |
| 111-2-26-002-1409(11)  | காகிதாடிகள்                       | 792,680.00     | 916,828.24    | 916,828.24    | 116%  |
| 111-1-21-005-2202(11)  | பாரம் புதுபித்தல்                 | 9,500.00       | 140,924.39    | 140,924.39    | 1483% |
| 111-2-19-001-2509(11)  | புதுபித்தல் நடவடிக்கை             | 300,000.00     | 271,816.24    | 271,816.24    | 91%   |
| 117-2-4-61-2104        | பொசனை கஞ்சி இடம் நிர்மாணம்        | 111,215,548.02 | 86,773,816.23 | 86,773,816.23 | 78%   |
| 117-02-04-052-2105(11) | கிராம வீதி அபிவிருத்தி புனரமைப்பு | 350,000.00     | 350,000.00    | 350,000.00    | 100%  |
| 118-01-02-1001         | நிர்வாக செலவு                     | 16,165,680.00  | 13,491,415.06 | 13,491,415.06 | 83%   |
| 118-01-02-1002         | சம்பளம் மற்றும் வேதனம்            | 60,000.00      | 36,017.00     | 36,017.00     | 60%   |
| 118-01-02-1003         | மேலதிக கொடுப்பனவு                 | 9,810,800.00   | 8,870,542.04  | 8,870,542.04  | 90%   |
| 118-01-02-1101         | கொடை                              | 50,000.00      | 40,236.00     | 40,236.00     | 80%   |
| 118-01-02-1201         | பிரபாண செலவு உள்ளூர்              | 127,500.00     | 119,408.96    | 119,408.96    | 94%   |
| 118-01-02-1202-002     | காகிதாடிகள்                       | 532,980.00     | 407,381.00    | 407,381.00    | 76%   |
| 118-01-02-1203         | எரிப்பொருள்                       | 4,000.00       | 4,000.00      | 4,000.00      | 100%  |
| 118-01-02-1401         | சீருடை                            |                |               |               |       |
| 118-01-02-1402         | பிரபாண செலவு                      | 60,000.00      | 54,968.96     | 54,968.96     | 92%   |

|                |                       |            |            |      |
|----------------|-----------------------|------------|------------|------|
| 118-01-02-1402 | எரிப்பொருள்           | 532,980.00 | 407,381.00 | 76%  |
| 118-01-02-1203 | சீருடை                | 4,000.00   | 4,000.00   | 100% |
| 118-01-02-1401 | பிரயாண செலவு          |            |            |      |
| 118-01-02-1402 | காலை மற்றும் செலவுகள் | 60,000.00  | 54,968.96  | 92%  |

### வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

| 118-01-02-1409     | வேறு                            | 50,000.00     |              | 0%   |
|--------------------|---------------------------------|---------------|--------------|------|
| 118-01-02-1506     | சொத்து கடன் வட்டி               | 212,059.20    | 239,997.60   | 113% |
| 118-2-3-20-2509    | மாவட்ட கமநல குழு                | 120,000.00    | 87,100.00    | 73%  |
| 118,011.00         | விசேட முற்பணம்                  | 138,000.00    | 135,338.00   | 98%  |
| 118-01-02-1201     | காவிதானிகள்                     | -----         | -----        |      |
| 118-01-02-1202-009 | எரிப்பொருள்                     | 81,664.29     | 39,930.00    | 49%  |
| 118-01-02-1409-140 | வேறு செலவு                      | 14,740.00     | 16,975.00    | 115% |
| 118-01-02-1409-138 | பிரதி இயந்திரம் பராமரிப்பு சேவை | 39,058.00     | 86,823.00    | 222% |
| 118-01-02-1301     | வாகனம் பதுமித்தல்               | 108,230.00    | 106,550.00   | 98%  |
| 118-02-03-088-2509 | சமூக பங்குபற்றல் நுள் நுலாதல்   | 10,260,000.00 | 4,289,349.27 | 42%  |
| 118-02-03-080-2202 | ஆடு வளர்த்தல்                   | 6,000,000.00  | 4,951,581.00 | 83%  |
| 118-01-02-2002     | கணனி பதுமித்தல்                 | 26,000.00     | 26,000.00    | 100% |
| 118-01-02-2102     | கணனி விலைக்கு வாங்கல்           | 201,890.00    | 197,296.00   | 98%  |
| 118-01-02-1403     | மின்சாரம் மற்றும் நீர்          | 61,846.75     | 59,861.64    | 97%  |
| 118-01-02-2401     | பயிற்சி வேலைத்திட்டம்           | 51,000.00     | 44,775.00    | 88%  |
| 122-01-3-0-1001    | காணி அமைச்சு                    | 9,170,796.41  | 8,298,393.71 | 90%  |
| 122-01-3-0-1003    | காணி                            | 6,081,734.06  | 5,392,112.37 | 89%  |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|                       |                                                                       |                                                 |                |                |                |      |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|------|
| 122-01-3-0-1101       |                                                                       | பிரயாண செலவு                                    | 124,764.00     | 102,960.00     | 102,960.00     | 83%  |
| 122-01-3-0-1506       |                                                                       | சொத்து கடன் வட்டி                               | 26,724.71      | 24,449.11      | 24,449.11      | 91%  |
| 122-02-03-05-2105     |                                                                       | காணி கையேற்று நிர்வாக செலவு                     | 36,716,395.61  | 32,949,437.44  | 32,949,437.44  | 90%  |
| 122-2-06-2202-017(17) |                                                                       | உல்லாசபேடு செலவு                                | 17,896,410.65  | 17,728,936.74  | 17,728,936.74  | 99%  |
| 122-2-3-4-2509        |                                                                       | பாதுகாப்பு மற்றும் சுத்தம் செய்தல் பற்று சீட்டு | 535,092.28     | 454,734.95     | 454,734.95     | 85%  |
| 123-02-15-82-2506(11) | நவீன அபிவிருத்தி மற்றும் விடு அமைச்சு                                 | மலையக அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்                 | 437,000,000.00 | 294,521,747.54 | 294,521,747.54 | 67%  |
| 126-1-18-0-1101       | கல்வி அமைச்சு(திறன்)                                                  | பிரயாண செலவு                                    | 631,200.00     | 574,928.00     | 574,928.00     | 91%  |
| 126-1-18-0-1201       |                                                                       | காதிதாசிகள்                                     | 73,500.00      | 74,500.00      | 74,500.00      | 101% |
| 126-02-05-02-2205(11) |                                                                       | செயல்திட்டங்கள்                                 | 4,850,000.00   | 4,828,529.34   | 4,828,529.34   | 100% |
|                       | அரச நிர்வாகம் உள்ளாட்டு நடவடிக்கை மாகாண சபை மற்றும் மாகாண சபை அமைச்சு |                                                 |                |                |                |      |
| 130-01-16-0-1001      |                                                                       | சம்பளம் மற்றும் வேதனம்                          | 614,205.00     | 614,205.00     | 614,205.00     | 100% |
| 130-01-16-0-1003      |                                                                       | வேறு கொடை                                       | 4,172,700.00   | 3,883,390.77   | 3,883,390.77   | 93%  |
| 130-01-16-0-1203      |                                                                       | சிறுடை                                          | 8,000.00       | 8,000.00       | 8,000.00       | 100% |
| 130-01-16-0-1205      |                                                                       | வேறு ( சிறிய விலைக்கு வாங்கு                    | 50,000.00      | 46,355.00      | 46,355.00      | 93%  |
| 130-01-16-0-1402      |                                                                       | தபால் மற்றும் தொலை தொடர்பு                      | 12,000.00      | 5,557.02       | 5,557.02       | 46%  |
| 130-01-16-0-1403      |                                                                       | மின்சாரம் மற்றும் நீர்                          | 875,750.00     | 775,154.47     | 775,154.47     | 89%  |
| 130-01-16-0-1404      |                                                                       | வட்டி கூலி                                      | 3,000.00       | -----          | -----          |      |
| 130-01-16-0-1409(140) |                                                                       | பல் செலவு செலவு(சிறிய செலவு செலவு)              | 50,000.00      | 137,027.00     | 137,027.00     | 274% |
| 130-1-2-0-1003        |                                                                       |                                                 |                |                |                |      |

|                                           |                                  |            |             |             |     |
|-------------------------------------------|----------------------------------|------------|-------------|-------------|-----|
| புதுப்பி-16-0-1404                        | யாளாரம் மற்றும் நீர்             |            |             |             |     |
| 130-01-16-0-1409(140)                     | வட்டி கூலி                       | 875,750.00 | 5,557.02    | 5,557.02    | 46% |
| 130-1-2-0-1003                            | பல் சேவை செலவு(சிறிய சேவை செலவு) | 3,000.00   | 775,154.47  | 775,154.47  | 89% |
| <b>வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024</b> |                                  |            |             |             |     |
|                                           |                                  | 50,000.00  | 1,77,037.00 | 1,77,037.00 |     |

|                       |                                       |               |               |               |      |
|-----------------------|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|------|
| 130-02-20-007-2509    | இ-கிராம சேவகர்                        | 12,845,051.19 | 12,822,646.96 | 12,822,646.96 | 100% |
| 130-1-02-0-1001       | சம்பளம் மற்றும் வேதனம்                | 736,605.00    | 739,560.00    | 739,560.00    | 100% |
| 130-1-02-0-1003       | கொடை                                  |               |               |               |      |
| 130-01-16-0-2001(041) | உல்லாச பங்கலா அதிகரித்தல்             | 1,707,000.00  | 1,506,341.63  | 1,506,341.63  | 88%  |
| 130-01-16-0-1302      | இயந்திர பராமரிப்பு                    | 253,350.00    | 24,750.00     | 24,750.00     | 10%  |
| 130-1-16-0-1303       | உல்லாச பங்கலா அதிகரித்தல்             | 100,000.00    | 99,900.00     | 99,900.00     | 100% |
| 130-01-16-0-1102      |                                       | 400,378.06    | 173,475.00    | 173,475.00    | 43%  |
| 130-1-13-0-1201-0/11  | அரசு மொழி காகிதங்கள்                  | 10,000.00     | 10,000.00     | 10,000.00     | 100% |
| 130-01-16-0-2002      | இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர மெழுகூட்டல் | -             |               |               |      |
| 130,011.00            | இடர் அளர்தம்பண்டுகை முற்பணம்          | 92,500.00     | 92,500.00     | 92,500.00     | 100% |
| 149-2-17-1101         | பிரயாண செலவு                          | 878,620.00    | 862,849.28    | 862,849.28    | 98%  |
| 149-2-17-1201         | காகிதங்கள்                            | 198,960.00    | 194,282.50    | 194,282.50    | 98%  |
| 149-2-17-1402         | தபால் மற்றும் தொலைதொடர்பு             | 90,000.00     | 83,999.98     | 83,999.98     | 93%  |
| 149-2-17-1403         | மின்சாரம் மற்றும் நீர்                | 363,915.90    | 290,182.22    | 290,182.22    | 80%  |
| 149-2-17-1404         | வரி வட்டி                             | 12,614.52     | 12,611.52     | 12,611.52     | 100% |
| 149-2-17-1405         | கத்த சேவை                             | 96,000.00     | 92,969.00     | 92,969.00     | 97%  |
| 149-2-17-2002         | இயந்திர பராமரிப்பு                    | 56,150.00     | 41,650.00     | 41,650.00     | 74%  |
| 149-2-17-2103         | இயந்திர விலைக்கு பெறல்                | 159,422.00    | 135,022.00    | 135,022.00    | 85%  |
| 149-2-17-2001         | கட்டிடம் பழுதித்தல்                   |               | 1,105,989.93  | 1,105,989.93  | 95%  |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|                    |                                     |                         |  |                |                |                |      |
|--------------------|-------------------------------------|-------------------------|--|----------------|----------------|----------------|------|
|                    |                                     |                         |  | 1,164,824.70   | 1,105,989.93   |                |      |
| 149-2-17-2102      |                                     | மூலதன செலவு             |  | 81,126.40      | 81,126.40      | 81,126.40      | 100% |
| 149-2-17-1002      |                                     | மேலதிக கொடை             |  | 18,402.36      | 18,402.36      | 18,402.36      | 100% |
| 149-2-17-2509      |                                     | வேறு செலவு              |  | 383,734.70     | 383,734.70     | 383,734.70     | 99%  |
| 149-02-03-02-2506  |                                     | புதுபித்தல் நடவடிக்கை   |  | 260,048.00     | 260,048.00     | 260,048.00     | 97%  |
| 149-2-17-1302      |                                     | கணணி புதுபித்தல்        |  |                |                |                |      |
| 151-1-2-01-1501    | மீன்பிடி மற்றும் நீர் வள திணைக்களம் | எக்பிரஸ் நட்பம்         |  | 1,846,930.00   | 1,846,930.00   | 1,846,930.00   | 99%  |
| 160-01-02-1001(11) | தூழல் அமைச்சு                       | சம்பளம் மற்றும் வேதனம்  |  | 3,723,531.90   | 3,723,531.90   | 3,723,531.90   | 71%  |
| 160-01-02-1003(11) |                                     | கொடை                    |  | 2,745,223.31   | 2,745,223.31   | 2,745,223.31   | 80%  |
| 160-01-02-1101(11) |                                     | பிரபான செலவு            |  | 205,085.00     | 205,085.00     | 205,085.00     | 60%  |
| 160-011            |                                     | முற்பண கணக்கு           |  | 78,984.00      | 78,984.00      | 78,984.00      | 15%  |
| 160-02-03-118-2507 |                                     | தூழல் தின வேலைத்திட்டம் |  | 129,400.00     | 129,400.00     | 129,400.00     | 92%  |
| 171-02-07-00-1001  | பெண்கள் சிறுவர் நடவடிக்கை           | வேதனம்                  |  | 10,655,126.63  | 10,655,126.63  | 10,655,126.63  | 101% |
| 171-02-07-00-1003  |                                     | ம.உ. கொடை               |  | 6,900,315.15   | 6,900,315.15   | 6,900,315.15   | 112% |
| 171-02-07-00-1101  |                                     | கா.கா.உ.                |  | 151,211.00     | 151,211.00     | 151,211.00     | 84%  |
| 171-02-07-00-1201  |                                     | காதிதாசிகள்             |  | 18,000.00      | 18,000.00      | 18,000.00      | 100% |
| 171-02-07-00-1506  |                                     | சொத்து கடன் வட்டி       |  | 22,340.41      | 22,340.41      | 22,340.41      | 59%  |
| 171-02-08-02-1501  |                                     | காலை உணவு               |  | 81,969,640.00  | 81,969,640.00  | 81,969,640.00  | 78%  |
| 171-02-08-001-1501 |                                     | பாசனை கொடுப்பனவு        |  | 405,645,000.00 | 405,645,000.00 | 405,645,000.00 | 102% |
| 171-02-06-1101     |                                     | உபகரண வேலைகள்           |  | 712,000.00     | 632,498.95     | 632,498.95     | 89%  |

|                    |                   |                |                |                |      |
|--------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|------|
| 171-02-07-00-1506  | சொத்து கடன் வட்டி | 37,964.00      | 22,340.41      | 22,340.41      | 59%  |
| 171-02-08-02-1501  | காலை உணவு         | 105,209,820.00 | 81,969,640.00  | 81,969,640.00  | 78%  |
| 171-02-08-001-1501 | பொது உணவு         | 399,048,000.00 | 405,645,000.00 | 405,645,000.00 | 102% |
| 171-02-08-001-1501 | பொது உணவு         | 399,048,000.00 | 405,645,000.00 | 405,645,000.00 | 102% |

### வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|                    |                                     |               |               |               |      |
|--------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|------|
| 171-02-08-1101     | ஆரம்ப சிறுவர் உதவியாளர் செலவு       | 360,000.00    | 332,813.95    | 332,813.95    | 92%  |
| 171-1-02-003-2202  | நலன் பெறுபவர் குடும்பம்             | 155,875.00    | 116,125.00    | 116,125.00    | 74%  |
| 171-02-07-08-2509  | உபதேச வேலைத்திட்டம்                 | 200,000.00    | 105,000.00    | 105,000.00    | 53%  |
| 171-02-06-04-2509  | சிறுவர் குழு கூட்டம்                | 40,000.00     | 19,230.00     | 19,230.00     | 48%  |
| 171-2-07-010-2202  | காத்தா உற்பத்தி கிராம வேலைத்திட்டம் | 20,978,572.50 | 20,539,345.70 | 20,539,345.70 | 98%  |
| 171-02-08-1201     | காகிதங்கள்                          | 54,000.00     | 50,400.00     | 50,400.00     | 93%  |
| 171-02-06-007-2509 | சிறைச்சாலை கைகுடொவளர்ச்சி           | 1,097,650.00  | 1,079,110.00  | 1,079,110.00  | 98%  |
| 171-02-08-003-1409 | ஆசிரியர் அபிமான மாலை வகுப்பு        | 56,172,500.00 | 54,610,000.00 | 54,610,000.00 | 97%  |
| 171-02-06-1201     | காகிதங்கள்                          | 115,200.00    | 115,200.00    | 115,200.00    | 100% |
| 171-02-06-02-2509  | உபதேச வேலைத்திட்டம்                 | 125,000.00    | 111,780.00    | 111,780.00    | 89%  |
| 187-1-03-0-1001    | முதலீடு வளர்ச்சி அமைச்சு            | 1,666,380.00  | 1,498,161.00  | 1,498,161.00  | 90%  |
| 187-1-03-0-1003    | அபிவிருத்தி உதவி வேலை               | 1,168,800.00  | 1,037,765.00  | 1,037,765.00  | 89%  |
| 187-1-03-0-1201    | காகிதங்கள்                          | 16,000.00     | 16,000.00     | 16,000.00     | 100% |
| 189-01-02-0-1001   | வேறு திணைக்களம்                     | 573,050.00    | 817,198.22    | 817,198.22    | 143% |
| 189-01-02-0-1003   | காகிதங்கள்                          | 365,400.00    | 540,596.78    | 540,596.78    | 148% |
| 189-01-02-002-1503 | சம்பளம்                             | 68,080.00     | 63,366.37     | 63,366.37     | 93%  |
| 189-01-02-002-1509 | தபால்பிரபாண செலவு/காகிதங்கள்        | 88,320.00     | 79,176.00     | 79,176.00     | 90%  |
| 193-1-7-0-1101     | சிறப்புதிறன் காரியாலயம்             | 891,000.00    | 832,161.49    | 832,161.49    | 93%  |
| 193-1-7-0-1201     | காகிதங்கள்                          |               |               |               | 93%  |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|    |                     |                                          |                              | 38,000.00    | 35,500.00    | 35,500.00    |      |
|----|---------------------|------------------------------------------|------------------------------|--------------|--------------|--------------|------|
|    | 193-1-7-1-2509(94)  |                                          | சிறப்புதிறன் வேலைத்திட்டம்   | 131,100.00   | 117,100.00   | 117,100.00   | 89%  |
|    | 193-1-7-0-1302      |                                          | கணனி புதுப்பித்தல்           | 49,500.00    | 49,500.00    | 49,500.00    | 100% |
| 20 | 193(011)            | வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு          | முற்பணை பி கணக்கு            | 350,000.00   | 350,000.00   | 350,000.00   | 100% |
|    | 193-1-14-1-2509(11) |                                          | முன்னேற்ற அறிக்கை            | 175,000.00   | 164,720.00   | 164,720.00   | 94%  |
|    | 193-1-14-1-1101(11) |                                          | பிரயாண செலவு                 | 970,000.00   | 862,510.00   | 862,511.00   | 89%  |
|    | 193-1-14-1-1201(11) |                                          | காகிதாடிகள்                  | 241,000.00   | 277,900.00   | 277,900.00   | 115% |
| 21 | 194-2-8-0-1101      | இளைஞர் விவகார மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு | பிரயாண செலவு                 | 1,149,876.00 | 898,435.00   | 898,435.00   | 78%  |
|    | 194-2-8-0-1201      |                                          | காகிதாடிகள்                  | 281,956.52   | 202,055.00   | 202,055.00   | 72%  |
|    | 194-2-8-0-1202(009) |                                          | எரிப்பொருள்                  | 60,000.00    | 34,900.00    | 34,900.00    | 58%  |
|    | 194-2-8-0-1402      |                                          | தபால் மற்றும் தொலை தொடர்பு   | 70,950.00    | 70,950.00    | 70,950.00    | 100% |
|    | 194-2-8-0-1402      |                                          | மின்சாரம் மற்றும் நீர்       | 214,500.22   | 197,736.01   | 197,736.01   | 92%  |
|    | 194-2-8-0-1403      |                                          | கடன்வட்டி                    | 12,833.33    | 9,891.00     | 9,891.00     | 77%  |
|    | 194-2-8-0-1404      |                                          | சுத்தம் செய்தல்              | 11,000.00    | 10,000.00    | 10,000.00    | 91%  |
|    | 194-2-8-0-1405      |                                          | பாதுகாப்பு செவை              | 72,000.00    | 36,000.00    | 36,000.00    | 50%  |
|    | 194-2-8-0-1407      |                                          | வெறு செவை                    | 57,880.00    | 133,553.68   | 133,553.68   | 231% |
|    | 194-2-8-0-1409(140) |                                          | இளைஞர் பயிற்சி வேலைத்திட்டம் | 9,000,000.00 | 7,343,613.26 | 7,343,613.26 | 82%  |
|    | 194-2-8-0-1409(140) |                                          | செவைமொத்தம்                  |              |              |              | 46%  |

|  |                     |                              |              |              |              |      |
|--|---------------------|------------------------------|--------------|--------------|--------------|------|
|  |                     | பாதுவப்புச் சேவை             | 72,000.00    | 36,000.00    | 36,000.00    | 50%  |
|  | 194-2-8-0-1407      | வெறு சேவை                    | 57,880.00    | 133,553.68   | 133,553.68   | 231% |
|  | 194-2-8-0-1409(140) | இளைஞர் பயிற்சி வெலைத்திட்டம் | 9,000,000.00 | 7,343,613.26 | 7,343,613.26 | 82%  |
|  | 194-2-8-0-2202 (26) | செலவுகள்                     |              |              |              |      |

### வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|    |                         |                              |               |               |               |      |
|----|-------------------------|------------------------------|---------------|---------------|---------------|------|
|    |                         |                              | 500,000.00    | 220,995.00    | 220,995.00    |      |
|    | 194-2-8-0-2401          | இயந்திர உபகரண புதுப்பித்தல்  | 90,000.00     |               |               | 0%   |
|    | 194-2-8-0-1409(138)     | பலகை மற்றும் காரியால உபகரணம் | 96,430.00     | 96,165.00     | 96,165.00     | 100% |
|    | 194-2-8-0-2103          |                              | 2,775,000.00  | 2,955,354.00  | 2,955,354.00  | 106% |
|    | 194-2-8-0-1002          | மேலதிக கொடை                  | 119,064.00    | 81,093.00     | 81,093.00     | 68%  |
|    | 194-2-8-0-1302          | இயந்திரம்                    | 17,500.00     |               |               | 0%   |
|    | 194-2-7-009-2509        | பாடசாலை                      | 20,451,244.97 | 18,353,550.05 | 18,353,551.05 | 90%  |
|    | 201-2-02-0-1101         | பிரபாண செலவு                 | 1,001,000.00  | 947,751.40    | 947,751.40    | 95%  |
|    | 201-2-02-0-1201         | காகிதங்கள்                   | 283,850.00    | 283,850.00    | 283,850.00    | 100% |
|    | 201-1-01-0-1409-140     | மா முன்னேற்ற கூட்டம்         | 13,600.00     | 3,500.00      | 3,500.00      | 26%  |
|    | 201-1-01-0-1409-140     | அறநெறி பாடசாலை புத்தகம்      | 286,389.79    | 262,082.00    | 262,082.00    | 92%  |
|    | 201-2-02-001-1501       | மாவட்ட சில்மாதா கூட்டம்      | 95,000.00     | 84,000.00     | 84,000.00     | 88%  |
|    | 201-2-02-0-1409(007)    | தஹம் பல்கலைக்கழகம்           | 419,892.00    | 414,992.00    | 414,992.00    | 99%  |
| 22 | 201-2-02-011-2202-(031) | அபிவிருத்தி அறநெறி           | 5,000,000.00  | 4,276,626.44  | 4,276,626.44  | 86%  |
|    |                         | பொது நடைவடிக்கை திணைக்களம்   |               |               |               |      |
|    | 201-2-2-0-1409-14       | தகன கிரியைகள்                | 65,000.00     | 17,500.00     | 17,500.00     | 27%  |
|    | 201-2-2-15-1501         | அறநெறி பாடசாலை கொடை          | 30,845,000.00 | 205,000.00    | 205,000.00    | 1%   |
|    | 201-2-2-6-1508          | மாவட்ட மாணவ திறன்            | 280,000.00    | 280,000.00    | 280,000.00    | 100% |
|    | 201-2-2-0-1409-13       | அறநெறி ஆசிரியர் பரீட்சை      |               |               |               | 0%   |

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

[illegible]

|                |                                             |           |           |           |      |
|----------------|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------|
| 210-01-02-1201 | காகிதாடிகள்                                 | 7,200.00  | 7,200.00  | 7,200.00  | 100% |
| 210-01-02-1205 | பத்திரிகை விலைக்கு பெறல்<br>காரியால உபகரணம் | 17,400.00 | 14,300.00 | 14,300.00 | 82%  |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|    | சமூக சேவை திணைக்களம் | சம்பளம் மற்றும் வேதனம்                           | 55,000.00     | 55,000.00     | 55,000.00     |      |
|----|----------------------|--------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|------|
| 27 | 210-01-02-2102       | சம்பளம் மற்றும் வேதனம்                           | 13,202,647.50 | 13,369,728.47 | 13,369,728.47 | 101% |
|    | 216-2-02-1001        | கொடை                                             | 8,553,840.00  | 8,129,475.33  | 8,129,475.33  | 95%  |
|    | 216-2-02-1003        | பிரயாண செலவு                                     | 432,000.00    | 384,221.01    | 384,221.01    | 89%  |
|    | 216-2-02-1101        | காகிதாடிகள்                                      | 212,500.00    | 212,500.00    | 212,500.00    | 100% |
|    | 216-2-02-1201        | தொலைபேசி                                         | 198,000.00    | 183,506.23    | 183,506.23    | 93%  |
|    | 216-02-03-08-1508    | ஊனமுற்றோர் ஒட்ட போட்டி                           | 194,137.00    | 194,137.00    | 194,137.00    | 100% |
|    | 216-2-02-1506        | கடன் வட்டி                                       | 202,652.92    | 189,998.52    | 189,998.52    | 94%  |
|    | 216-02-02-1002       | மேலதிக விடுமுறை கொடுப்பனவு                       | 217,019.75    | 215,962.25    | 215,962.25    | 100% |
|    | 216-02-03-01-1501    | தொழில் பயிற்சி                                   | 418,265.00    | 374,036.94    | 374,036.94    | 89%  |
|    | 216-02-02-2102       | காரியால உபகரணம்                                  | 225,000.00    | 219,365.10    | 219,365.10    | 97%  |
|    | 216-02-03-05-2509    | சமூக புனர்நிரமாண வேலைத்திட்டம்                   | 202,100.00    | 200,380.00    | 200,380.00    | 99%  |
|    | 216-2-2-1302         | கணனி புதுப்பித்தல்                               | 26,500.00     |               |               | 0%   |
|    | 216-02-03-1203-01    | உபசரிப்பு கொடை                                   | 135,000.00    |               |               | 0%   |
| 28 | 217-2-2-0-1101       | சிறுவர் பராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு திணைக்களம் | 432,000.00    | 299,939.00    | 299,939.00    | 69%  |
|    | 217-2-2-0-1201       | காகிதாடிகள்                                      | 63,000.00     | 42,000.00     | 42,000.00     | 67%  |
|    | 217-2-2-5-2202       | மாவட்ட முன்னேற்ற கூட்டம்                         | 1,439,600.00  | 1,011,996.00  | 1,011,996.00  | 70%  |
|    | 217-2-2-6-2202       | இராட்டை குழந்தைகள் உதவி                          | 982,000.00    | 756,500.00    | 756,500.00    | 77%  |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

| 29 | 219-02-02-0-1202(010)      | விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்         | எரிப்பொருள் செலவு             | 87,970.00     | 73,900.00     | 73,900.00     | 84%  |
|----|----------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|------|
|    | 219-02-02-0-1101           |                                           | பிரயாண செலவு                  | 144,000.00    | 91,458.00     | 91,458.00     | 64%  |
|    | 219-02-02-0-1201           |                                           | காகிதங்கள்                    | 189,798.00    | 10,520.00     | 10,520.00     | 6%   |
|    | 219-02-02-02-1508(027)     |                                           | தேசிய விளையாட்டு விழா         | 2,575,300.00  | 8,000.00      | 8,000.00      | 0%   |
| 30 | 226-01-01-0-1003           | குடிவரவு குடியகழ்வு திணைக்களம்            | கொடை                          | 47,730.00     | 45,180.00     | 45,180.00     | 95%  |
| 31 | 248-01-01-00-2001          | சங்கவரி திணைக்களம்                        | கட்டிடம் மற்றும் நிர்மாணம்    | 3,500,000.00  | 3,500,000.00  | 3,500,000.00  | 100% |
|    | 252-01-01-1002             |                                           | சாரதி மேலதிக கொடுப்பனவு       | 204,713.81    | 204,692.00    | 204,692.00    | 100% |
|    | 252-01-01-1201             |                                           | காகிதங்கள்                    | 74,459.98     | 44,072.50     | 44,072.50     | 59%  |
|    | 252-01-01-1402             |                                           | தபால் தொலைபேசி மற்றும்        | 103,880.00    | 76,110.98     | 76,110.98     | 73%  |
|    | 252-01-01-1301             |                                           | வாகனம் பராமரிப்பு             | 90,655.00     | 52,280.00     | 52,280.00     | 58%  |
|    | 252-01-01-1409(140)        |                                           | சிறிய தொகை பாவிப்பு           | 3,000.00      | 3,000.00      | 3,000.00      | 100% |
|    | 252-01-01-1404             |                                           | வரி நிதி வட்டி                | 13,680.00     | 13,680.00     | 13,680.00     | 100% |
| 32 | 252-01-01-008-2507-013(11) | மக்கள் தொகை மற்றும் புள்ளிவிபர திணைக்களம் | மக்கள் கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கை | 42,533,721.23 | 40,087,881.92 | 40,087,881.92 | 94%  |
|    | 252-01-01-1101             |                                           | பிரயாண செலவு                  | 611,090.00    | 605,390.00    | 605,390.00    | 99%  |
|    | 252-01-01-1202-009         |                                           | எரிப்பொருள்                   | 312,800.00    | 295,861.00    | 295,861.00    | 95%  |
|    | 252-01-01-1403             |                                           | மின்சாரம் மற்றும் நீர்        | 151,500.00    | 104,538.06    | 104,538.06    | 69%  |
|    | 252-01-01-2001             |                                           | புதுநிதித் தகவல் நடவடிக்கை    | 1,700,000.00  | 1,097,406.04  | 1,097,406.04  | 65%  |

|                |                         |              |              |              |     |
|----------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|-----|
| 252-01-01-1403 | எரிப்பொருள்             | 312,800.00   | 295,861.00   | 95,390.00    | 99% |
| 252-01-01-2001 | மின்சாரம் மற்றும் தீர்  | 151,500.00   | 104,538.06   | 295,861.00   | 95% |
|                | புதுப்பித்தல் நடவடிக்கை | 1,700,000.00 | 1,097,406.04 | 104,538.06   | 69% |
|                |                         |              |              | 1,097,406.04 |     |

### வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|                       |                                           |                |                |                |      |
|-----------------------|-------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|------|
| 252-01-01-1409(138)   | குளிருட்டி இயந்திர சேவை                   | 96,805.27      | 67,296.25      | 67,296.25      | 70%  |
| 252-01-01-1409(34)    | நெல் விலைச்சல் மதிப்பீடு                  | 77,000.00      | 72,000.00      | 72,000.00      | 94%  |
| 253-1-2-1-1502-1(11)  | மீனில் ஓய்வூதிய வேதனம்                    | 187,000,000.00 | 176,072,345.60 | 176,072,345.60 | 94%  |
| 253-1-2-2-1502-2(21)  | ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு                       | 79,500,000.00  | 78,635,722.99  | 78,635,722.99  | 99%  |
| 34 253-1-2-0-1002(11) | ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு திணைக்களம்            | 245,000.00     | 237,681.08     | 237,681.08     | 97%  |
| 253-1-2-0-1101        | பிரயாண செலவு                              | 60,000.00      | 49,841.00      | 49,841.00      | 83%  |
| 253-1-2-3-1502-8(11)  | பதிவு செலவு                               | 350,000.00     | 263,507.95     | 263,507.95     | 75%  |
| 253-1-2-3-1502-7(11)  | தபால் செலவு                               | 250,000.00     | 197,000.00     | 197,000.00     | 79%  |
| 35 254-01-02-2001     | காணி பதிவிடல் திணைக்களம்                  | 22,230,000.00  | 21,071,334.40  | 21,071,335.40  | 95%  |
| 254-01-02-1001        | வெதனம்                                    | 350,105.00     | 350,105.00     | 350,105.00     | 100% |
| 254-01-02-1003        | கொடை                                      | 253,000.00     | 253,000.00     | 253,000.00     | 100% |
| 36 254-01-02-1506     | மக்கள் தொகை மற்றும் புள்ளிவிபர திணைக்களம் | 8,529.05       | 2,383.24       | 2,383.24       | 28%  |
| 227-01-01-0-1001      | வெதனம்                                    | 14,424,008.22  | 14,275,299.72  | 14,275,299.72  | 99%  |
| 227-01-01-0-1003      | கொடை                                      | 9,770,170.16   | 9,651,000.59   | 9,651,000.59   | 99%  |
| 227-1-1-1101          | பிரயாண செலவு                              | 98,668.00      | 95,270.00      | 95,270.00      | 97%  |
| 227-01-01-0-1201      | காணிதரிகள்                                | 110,000.00     | 110,000.00     | 110,000.00     | 100% |
| 227-01-01-1402        | தொலைபேசி                                  |                |                |                | 100% |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|    |                      |                                  |                           |               |               |               |      |
|----|----------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|------|
|    |                      |                                  |                           | 5,000.00      | 5,000.00      | 5,000.00      |      |
|    | 227-01-01-0-1506     |                                  | கடன் வட்டி                | 117,000.00    | 151,959.95    | 151,959.95    | 130% |
|    | 227-01-01-0-1403     |                                  | மின்சாரம் மற்றும் நீர்    | 12,329.17     | 12,303.59     | 12,303.59     | 100% |
|    | 227-01-01-0-1002     |                                  | மேலதிக கொடுப்பனவு         | 11,900.36     | 11,900.05     | 11,900.05     | 100% |
|    | 227-01-01-0-1302     |                                  | கணனி புதுப்பித்தல்        | 57,990.00     | 92,465.00     | 92,465.00     | 159% |
|    | 227-01-01-0-1409-138 |                                  | குளிருட்டி இயந்திர சேவை   | 5,850.00      | 5,850.00      | 5,850.00      | 100% |
|    | 227,001              |                                  | மூற்பண வி கணக்கு          | 462,000.00    | 930,724.20    | 930,724.20    | 201% |
| 37 | 286-02-01-1409(74)   | காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்         | நிதி மற்றும் சட்ட கட்டணம் | 42,500.00     | 33,100.00     | 33,100.00     | 78%  |
| 38 | 290-01-01-0-2001     | மீன்பிடி அமைச்சு                 | புதுபித்தல் நடவடிக்கை     | 89,610.00     | 71,201.61     | 71,201.61     | 79%  |
| 39 | 303-2-1-0-1501       | மட்பாண்ட திணைக்களம்              | கொடுப்பனவு                | 10,965,000.00 | 10,664,000.00 | 10,664,000.00 | 97%  |
|    | 307-02-01-0-1002     |                                  | மேலதிக நேர கொடுப்பனவு     | 165,000.00    | 162,342.00    | 162,342.00    | 98%  |
|    | 307-02-01-0-1201     |                                  | காகிதங்கள்                | 12,000.00     | 12,000.00     | 12,000.00     | 100% |
|    | 307-2-1-1202         |                                  |                           | -             | -             | -             | -    |
|    | 307-2-1-0-1302       |                                  | இயந்திர மற்றும் உபகரணம்   | 50,000.00     | 14,330.00     | 14,330.00     | 29%  |
|    | 307-2-1-1303         |                                  |                           |               |               |               |      |
| 40 | 307-02-01-0-1402     | மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம் | தொலைபேசி                  | 96,300.00     | 96,235.41     | 96,235.41     | 100% |
|    | 307-02-01-0-1403     |                                  | மின்சாரம் மற்றும் நீர்    | 1,499,505.83  | 1,409,598.37  | 1,409,598.37  | 94%  |
|    | 307-02-01-0-1404     |                                  |                           | 51,480.00     | 49,839.75     | 49,839.75     | 97%  |

| திணைக்களம்       | தொலைபேசி     | 29%          |
|------------------|--------------|--------------|
| 307-02-01-0-1403 | 96,300.00    | 96,235.41    |
| 307-02-01-0-1404 | 1,499,505.83 | 1,409,598.37 |
|                  | 53,480.00    | 1,409,598.37 |
|                  |              | 94%          |

### வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|                      |                                            |              |              |      |
|----------------------|--------------------------------------------|--------------|--------------|------|
| 307-02-01-0-1405     | சுத்தம் சேவை                               | 825,600.00   | 761,555.00   | 92%  |
| 307-02-01-0-1407     | பாதுகாப்பு சேவை                            | 1,371,485.00 | 1,275,425.00 | 93%  |
| 307-02-01-0-1409-140 | பல்வேறு சேவை செலவு                         | 9,000.00     | 9,000.00     | 100% |
| 307-02-01-06-1409    | சாரதி அனுமதி பரிசோதனை                      | 151,000.00   | 117,254.00   | 78%  |
| 41 307-02-01-0-1101  | சமூக தடை தீர்வு திணைக்களம்                 | 4,500.00     | 2,980.00     | 66%  |
| 326-1-1-0-1101       | பிரயாண செலவு                               | 792,000.00   | 700,973.00   | 89%  |
| 326-1-1-0-1201       | காகிதாசிகள்                                | 42,000.00    | 39,000.00    | 93%  |
| 327-2-1-0-1101       | பிரயாண செலவு                               | 475,200.00   | 477,984.50   | 101% |
| 327-2-1-0-1201       | காகிதாசிகள்                                | 70,000.00    | 70,000.00    | 100% |
| 327-2-1-0-1403       | மின்சாரம் மற்றும் தீர்                     | 33,900.70    | 33,900.70    | 100% |
| 327-2-1-0-2507       | அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்                  | 1,785,000.00 | 1,794,201.68 | 101% |
| 42 327-2-1-0-2509    | காணி பங்கிடல் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம் | 84,000.00    | 64,850.00    | 77%  |
| 327-2-1-0-1405       | சுத்தம் செய்யும் சேவை                      | 12,000.00    | 12,000.00    | 100% |
| 327-2-1-0-1407       | பாதுகாப்பு சேவை                            | 24,000.00    | 24,000.00    | 100% |
| 327-2-1-0-2002       | குளிருட்டி புதுப்பித்தல்                   | 63,000.00    | 63,000.00    | 100% |
| 328-1-1-0-1101       | பிரயாண செலவு                               | 934,000.00   | 860,748.15   | 92%  |
| 328-1-1-0-1201       | காகிதாசிகள்                                | 36,000.00    | 36,000.00    | 100% |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

| 43 | 328-1-1-0-1402     | மனிதவள மற்றும் தொழில்வாய்ப்பு திணைக்களம் | தொலைபேசி                      | 52,960.00    | 45,032.73    | 45,032.73    | 85%  |
|----|--------------------|------------------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|------|
|    | 328-2-2-11-2509    |                                          | தேசிய சந்தை வேலைத்திட்டம்     | 592,550.00   | 582,903.00   | 582,903.00   | 98%  |
|    | 328-2-2-12-2509    |                                          | ஊக்கப்படுத்தும் வேலைத்திட்டம் | 60,891.50    |              |              | 0%   |
|    | 328-1-1-0-1302     |                                          | இயந்திர பழுப்பித்தல்          | 14,900.00    | 14,800.00    | 14,800.00    | 99%  |
| 44 | 166-02-18-001-2104 | தொட்ட உட்கட்டமைப்பு அமைச்சு              | சமூக நலன் தேசிய அடையாள அட்டை  | 2,809,488.60 | 2,484,392.70 | 2,484,392.70 | 88%  |
|    | 166-02-18-003-2202 |                                          | தொட்ட விடமைப்பு செயல்திட்டம்  | 138,800.00   | 138,800.00   | 138,800.00   | 100% |

**வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024**

**3.8.நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்**

| சொத்து குறியீடு | குறியீடு விளக்கம்                 | 31.12.2023 பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின்படி இருப்பு | 31.12.2023 இன் நிதி நிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு | எதிர்காலத்தில் கணக்கியல் செய்யப்பட உள்ளது | முன்னேற்றம் % என பகுபாய்வு |
|-----------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| 9151            | கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள் | 1,676,361,264.28                                         | 1,676,361,264.70                                | -                                         | -                          |
| 9160            | கட்டிடம் மற்றும் வரைபடம்          | 111,542,085.52                                           | 111,542,085.52                                  | -                                         | -                          |
| 9152            | பொக்குவரத்து உபகரணம்              | 82,863,688.76                                            | 82,863,688.76                                   | -                                         | -                          |
| 9152            | இயந்திர உபகரணம்                   | 216,140,684.84                                           | 216,140,684.84                                  | -                                         | -                          |
| 9153            | காணி                              | 1,097,761,100.00                                         | 1,097,761,100.00                                | -                                         | -                          |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

4 அத்தியாயம்  
செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1.நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

| குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்                                                 | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு |           |           |     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----|
|                                                                           | 100% - 90%                                                      | 75% - 89% | 74% - 50% | 40% |
| அனைத்து பிரதேச செயலக பிரிவுகளின் வரைபடம் புதுப்பித்தல்                    | 100%                                                            | -         | -         | -   |
| RPL முறையிக்கு NVQ வழங்கல்                                                | -                                                               | -         | 67%       | -   |
| சமுர்த்தி சமூக ஆரம்ப வங்கி மூலம் குறைந்த வருமானம் பெருகுவோர் கடன் வழங்கல் | 90%                                                             | -         | -         | -   |
| பாடசாலை செல்லாதவர்கள் பாடசாலை அனுப்புதல்                                  | -                                                               | 75%       | -         | -   |
| பாடசாலை கிறிக்கட் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்- நிர்மானம்                    | 100%                                                            | -         | -         | -   |

|                          |      |  |  |  |  |
|--------------------------|------|--|--|--|--|
| வேலைத்திட்டம்- நிர்மாணம் | 100% |  |  |  |  |
|--------------------------|------|--|--|--|--|

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

அத்தியாயம்

நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDG அடைதல்)

5.1 அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான வளர்ச்சியின் இலக்குகள்

| இலக்குகள்                                                                                             | நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் | நோக்கம்                                                                                                                                                                   | வளர்ச்சி நடவடிக்கைகள்                                                                                                                                                                                                                                                 | வெற்றியின் குறிகாட்டிகள்                                                                                                                            | இதுவரை ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றம் |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|----------|
|                                                                                                       |                            |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     | 0% - 49%                       | 50% -74% | 75%-100% |
| பட்டினியை ஒழித்து உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் பொசாக்கு மட்டத்தை அடைந்து நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல் | 2                          | உணவு உற்பத்தியை அதிகரிப்பதன் மூலம் உணவுப் பாதுகாப்பை உருவாக்குதல்.                                                                                                        | செழுமை உற்பத்தி கிராமத் திட்டத்தின் மூலம் கிராமபுர மக்களின் பொருளாதாரத்தை உயர்த்த பல்வகை உற்பத்தி தொழில்களை தொடங்குதல், உற்பத்தி கிராமங்களில் பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை செயல்படுத்துதல், உரிய பயிற்சிக்குப் பிறகு பயிற்செய்கைக்கான செலவுகளை வழங்கல். | உற்பத்தி கிராம எண்ணிக்கை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வெலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை பங்குபற்றிய பிரதிபலனால்களின் எண்ணிக்கை வழங்கப்பட்ட செலவுகளின் எண்ணிக்கை |                                |          | 100%     |
| வலுவான உட்கட்டமைப்பு நிரப்பு மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை உருவாக்குதல்                             | 9                          | திறமையாகவும் மற்றும் சிறந்த முறையில் பாவிக்க கூடிய அளர்ந்தங்களுக்கு ஏற்றவாறு சக்தியான கிராமிய வீதி அமைப்பை உருவாக்கல் மற்றும் முறையான நீர் விநியோகம் முறையை உருவாக்குதல். | பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழ் இடர் அளர்ந்தங்களை குறைந்த மட்டத்தினால் ஆன செயல்படுத்தங்களை உருவாக்குதல் வீதி அபிவிருத்தி செயல்படல் மலை நூற்றாண்டு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வீதிகள் அபிவிருத்தி செயல்படல்.                                                         | அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட வீதிகளின் நீல அளவு                                                                                                          |                                |          | 100%     |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|  |  |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |  |                                        |
|--|--|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|
|  |  | <p style="text-align: center;">சமூக பொருளாதார<br/>அபிவிருத்தி</p> | <p>வளர்ச்சி அடையாத இந்து முஸ்லிம் மற்றும்-<br/>பௌத்த விகாரைகளின் வளர்ச்சி</p> <p>அமைப்பு கல்வி வலுவூட்டல் திட்டத்தின் கீழ்<br/>அமைப்பு அறைகள் மேம்படுத்தல் மற்றும் சுகாதார<br/>வசதிகள் அபிவிருத்தி அடைதல் கல்வி பிரிவென<br/>அமைப்புக்கு கதிரை மோச வழுங்கள்.</p> <p>தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி<br/>வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் தோட்ட பாடசாலைக்கு நீர்<br/>வசதி பெற்றுக்கொடுத்தல், பூர்ணமடையாத<br/>கட்டிடங்கள் நிர்மாணித்தல், அவசியமான<br/>உபகரணங்கள் வழுங்கள், கிறிஸ்தவ விளையாட்டை<br/>மேம்படுத்துவதற்காக பாடசாலைக்கு பகுதி பயிற்சி<br/>அறை நிர்மாணம்.</p> <p>சுற்றுலா அமைச்சின் மூலம் சுற்றுலா வீதிகள்<br/>உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், சுற்றுலா தலங்கள்<br/>அபிவிருத்தி செய்தல்.</p> | <p style="text-align: center;">பிரிவென கல்வி பெறும்<br/>எண்ணிக்கை</p> <p style="text-align: center;">செயற்படுத்தப்பட்ட<br/>செயல்திட்டங்களின்<br/>எண்ணிக்கை</p> |  | <p style="text-align: center;">95%</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

### 5.2. நிலையான வளர்ச்சியை அடைவதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களும்

மனிதகுலம், பூமி மற்றும் செழிப்புக்கான செயல்திட்டமாக கட்டமைக்கப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான அனைத்து அபிவிருத்தி திட்டங்களையும் நடைமுறைப்படுத்துவது இலங்கையின் அரசாங்கத்தின் கொள்கையாகும்.

இதன்படி களுத்துறை மாவட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அனைத்து அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களும் அந்த நோக்கங்களை அடையும் நோக்கில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

உலகளவில் வறுமையை ஒழிப்பதற்கான புதிய அணுகுமுறையான பல பரிமாண வறுமைக் குறியீட்டின் அடிப்படையில் அடுத்த 10 ஆண்டுகளில் சமூகபொருளாதார உள்கட்டமைப்பு மற்றும் வாழ்க்கை முறையின் வளர்ச்சியின் மூலம் உயர்ந்த வாழ்க்கைத் தரத்தை அடையும் நோக்கத்துடன் மலைநாடு பத்தாண்டு வளர்ச்சி திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டது.

பெருந்தோட்ட வலயத்திற்காக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் களுத்துறை மாவட்டத்தின் தொடங்குபட்ட, மதுராவல, மதுகம, இங்கிரிய, புளத்திங்கன, ஹொரணை, மில்லனிய, ஆகிய பிரதேச செயலக பிரிவுகளில் உள்ள தோட்ட மக்களுக்காக பாடசாலை அபிவிருத்தி செயல்திட்டம், சுகாதார வசதிகள் வழங்குதல், தோட்ட மக்களுக்காக நீர் வசதி வழங்கும் செயல்திட்டம், வரிசை விடமைப்பு நிர்மானம், ஆகிய செயல்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டன. அதன் மூலம் அந்த மக்களின் கல்வி சமூக வளர்ச்சிக்கு பெருதும் உருதுனையாக அமைந்தமை.

பாடசாலை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் என்ற பெயரில் 2024 ஆம் ஆண்டு, நடைமுறைப்படுத்திய வேலைத்திட்டத்தின் மூலம் கிறிக்கட் விளையாட்டு பயிற்சிக்கு தேவையான அடிப்படையான பக்கவாட்டு விக்ெட்டுகள் கட்டப்பட்டன. அதன் மூலம் பிரதேச மட்டத்தில் கிறிக்கட் விளையாட்டின் தரத்தை உயர்த்தல், கிறிக்கட் விளையாட்டில் பங்குபற்றும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல் அதன் மூலம் தேசிய அளவில் கிறிக்கட் விளையாட்டை மேம்படுத்தவும் உதவும், தொழிற்சாலையாக வளர்த்து தொழில் வாய்ப்பு அதிகரிக்க உருதுனையாக அமையும்.

களுத்துறை மாவட்டத்திற்குள் சுற்றுலா பயணிகளின் மனதை வெல்லுவதற்கு பல இடங்கள் நிர்மானிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் அந்த இடங்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக சுற்றுலா அமைச்சின் கீழ் களுத்துறை, பாலிந்தநுவர, மற்றும் புளத்திங்கன, பிரதேச செயலக பிரிவுகளுக்காக செயல்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. சுற்றுலா பயணங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அதிகரித்தல், மற்றும் சுற்றுலா தலங்கள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டன. அதன் மூலம் நாடு முழுவதும் சுற்றுலா தொழிற்சாலை உருவாக்கப்பட்டு அதனுடாக அன்னியசெலாவனியை உழைப்பதற்கும் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

பங்குபற்றல் அதனுடான தொழில் வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்தல் கிராம மட்டத்தில் ஏழ்மையை குறைத்த போன்றன மேற்கொள்ளலாம்.

மேலும் 2024 ஆம் ஆண்டிற்குள் களுத்துறை மாவட்டத்தின் நடைமுறைபடுத்திய கிராமிய விதி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் மூலம் மேற்கொண்ட உட்கட்டமைப்பு வசதி ஊடாக பரிபூரணமான மற்றும் நிலைய தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவிப்பதுடன் புத்தாக்கத்தை ஊக்குவிக்கவும் உதவியது.

மேலும் 2024 ஆம் ஆண்டில் பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டம், செழிப்பு உற்பத்தி கிராமத் திட்டம், கல்வி வலுவூட்டல் திட்டம், வளர்ச்சியடையாத தர்மபாடசாலை அபிவிருத்தி திட்டம் போன்றன மாவட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன் இத்திட்டங்கள் அனைத்தும் 2024 ஆம் ஆண்டின் நிலைய அபிவிருத்தி இலக்குகளை இலக்காகக் கொண்டு செயற்படுத்தப்பட்டன.

க்லை - 202

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

06 அத்தியாயம்

மனிதவள விவரக்குறிப்பு

சேவையாளர் முகாமைத்துவம்

|                  | அனுமதித்த<br>சேவையாளர்களின்<br>எண்ணிக்கை | நடைமுறையில் உள்ள<br>சேவையாளர்களின்<br>எண்ணிக்கை | தேவைப்பாடு /<br>மேலதிகம் |
|------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|
| கிரேஷ்ட          | 13                                       | 13                                              | இல்லை                    |
| முன்றாம்<br>நிலை | 04                                       | 03                                              | 01                       |
| இரண்டாம்<br>நிலை | 96                                       | 91                                              | 05                       |
| முதன்மை<br>நிலை  | 28                                       | 25                                              | 03                       |

6.2 •• மனிதவள பற்றாக்குறை நிறுவனத்தின் செயல்திறனை பாதிக்கும் விதம்

நிறுவனத்தின் அன்றாடப் பணிகளுக்கு மனித வளப் பற்றாக்குறை இருந்தாலும் அதிகாரிகளின் திறன் மனப்பான்மை மற்றும் திறன் மேம்பாட்டினால் ஏற்படும் சிக்கல்களைச் சமாளிக்க பல்வேறு பயிற்சி திட்டங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

| இலக்கம் | வேலைத்திட்ட பெயர்                                                                                    | பயிற்றபற்ற சே.எண்ணிக்கை | கால எல்லை | மொத்த முதலீடு(ரூ'000) |          | வே.திட்ட தன்மை(உள்நாடு/வெளிநாடு) | முடிவு/பெற்ற அறிவு                                           | செலவு      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------------------|----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|
|         |                                                                                                      |                         |           | உள்நாடு               | வெளிநாடு |                                  |                                                              |            |
| 1       | ஓய்வூதியம் செலுத்தும் செயல்முறை குறித்த முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு மற்றும் பயிற்சித் திட்டம் - 2024.03.07 | 20                      | நாள் 1    | 22,600.00             |          | உள்நாடு                          | ஓய்வூதிய பற்றிய அறிவு                                        | 15,716.00  |
| 2       | அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம் - 14 மற்றும் 15.03.2024                                   | 68                      | நாள் 2    | 100,000.00            |          | உள்நாடு                          | அலுவலக வேலை பற்றிய அறிவு                                     | 66,710.00  |
| 3       | அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம் - 25 மற்றும் 26.03.2024                                   | 70                      | நாள் 2    | 86,200.00             |          | உள்நாடு                          | அலுவலக வேலை பற்றிய அறிவு                                     | 66,420.00  |
| 4       | தொழிநுற்ப அலுவலர் மற்றும் தொழிலநுட்ப உதவி அலுவலர் பயிற்சித் திட்டம் 2024.04.02                       | 45                      | நாள் 1    | 15,100.00             |          | உள்நாடு                          | தொழிநுற்ப அறிவு                                              | 17,400.00  |
|         | புதிய கிராம அலுவலர் பயிற்சி 2024.06.10                                                               | 67                      | கிழமை 03  | 481,525.00            |          | உள்நாடு                          | ஆரம்ப பயிற்சி வாகனங்களின் தத்துவார்த்த மற்றும் நடைமுறை அறிவு | 235,095.00 |
| 5       | வாகனப் பொறுப்பாளர் மற்றும் பொருள் மறைப்பு அலுவலர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம் - 2024.07.18             | 35                      | நாள் 1    | 33,200.00             |          | உள்நாடு                          |                                                              | 22,325.00  |
| 8       | கிராம அலுவலர் பயிற்சி வேலைத்திட்டம் - 2024.07.03.04.05                                               | 128                     | நாள் 3    | 138,750.00            |          | உள்நாடு                          | கிராம அலுவலர் கடமைகள் தொடர்பான அறிவு                         | 88,180.00  |

**வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024**

|    |                                                                                            |     |        |            |         |                                                                                             |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 10 | உள்ளக கணக்காய்வு பயிற்சி வேலைத்திட்டம் - 2024.07.10,11,12                                  | 27  | நாள் 3 | 37,800.00  | உள்நாடு | தனிச்சுருட்டி வட்டிச்சுருட்டி சம்மந்தமான அறிவு                                              | 27,570.00 |
| 11 | வாகனப் பொறுப்பாளர் மற்றும் பொருள் உள்ளடக்கும் அலுவலர்களுக்கான பயிற்சித்திட்டம்- 2024.08.26 | 35  | நாள் 1 | 13,300.00  | உள்நாடு | வாகனங்களின் தத்துவார்த்த மற்றும் நடைமுறை அறிவு                                              | 12,425.00 |
| 12 | முகாமத்துவ சேவை அதிகாரி மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகதர பயிற்சி வேதிட்டம் 2024              | 60  | நாள் 2 | 37,300.00  | உள்நாடு | அலுவலக வேலை மற்றும் கோப்பு பற்றிய அறிவு                                                     | 40,850.00 |
| 13 | கிராம உத்தியோகதர பயிற்சிவேலைத்திட்டம் - 2024.08.07.08 மற்றும் 09                           | 135 | நாள் 3 | 100,000.00 | உள்நாடு | கிராம அலுவலர் கடமைகள் தொடர்பான அறிவு                                                        | 76,060.00 |
| 14 | ஒழுக்கம் பயிற்சித்திட்டம் - 2024.08.16                                                     | 35  | நாள் 1 | 42,450.00  | உள்நாடு | ஒழுக்கம் பற்றிய அறிவு                                                                       | 45,503.00 |
| 15 | பேரிடர் மேலாண்மை பயிற்சி திட்டம் - 2024.12.11                                              | 67  | நாள் 1 | 86,700.00  | உள்நாடு | பேரிடர் தீர்மானங்களில் எவ்வாறு செயல்படுவது என்பது பற்றிய தத்துவார்த்த மற்றும் நடைமுறை அறிவு | 88,775.00 |
| 16 | ஒழுக்கம் பயிற்சி திட்டம் - 2024.12.13                                                      | 20  | நாள் 1 | 31,050.00  | உள்நாடு | ஒழுக்கம் பற்றிய விரிவான அறிவு                                                               | 35,775.00 |
| 17 | காணி பயிற்சி திட்டம் - 2024.12.17                                                          | 54  | நாள் 1 | 23,350.00  | உள்நாடு | நிலம் தொடர்பான                                                                              | 19,580.00 |

## வருடாந்த செயற்கிறன் அறிக்கை - 2024

|    | மனப்பான்மை மேம்பாட்டு பயிற்சித் திட்டம் - 2024.12.18 | 120 | நாள் 1 | 43,150.00 |  | கடமைகள் பற்றிய அறிவு  |           |
|----|------------------------------------------------------|-----|--------|-----------|--|-----------------------|-----------|
| 18 |                                                      |     |        |           |  | திறன் அபிவிருத்தி     | 43,150.00 |
| 19 | ஒழுக்கம் பயிற்சி திட்டம் - 2024.12.19                | 16  | நாள் 1 | 26,270.00 |  | ஒழுக்கம் பற்றிய அறிவு | 26,270.00 |
| 20 | Database Management                                  | 30  | நாள் 5 | 48,000.00 |  |                       | 37,460.00 |
| 21 | Website Maintenance                                  | 15  | நாள் 5 | 45,000.00 |  |                       | 34,500.00 |
| 22 | Computer Networking                                  | 20  | நாள் 2 | 19,000.00 |  |                       | 13,500.00 |
| 23 | Computer Hardware                                    | 20  | நாள் 4 | 27,000.00 |  |                       | 20,700.00 |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

### 7 அத்தியாயம்

#### இணக்க அறிக்கை

| இல  | விண்ணப்பிக்கவேண்டிய தேவை                                                                                           | இணக்க நிலை<br>இணக்கமானது/<br>இணங்கவில்லை | இணங்கவில்லை<br>என்றால்<br>கருக்கமான<br>விளக்கம் | இணக்கமின்மை<br>எதிர்காலத்தில்<br>தடுக்க<br>பரிந்துரைக்கிறது<br>துல்லியமானது<br>முடிவுகள்/<br>நடவடிக்கை |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | பின்வரும் நிதி நிலை அறிக்கை<br>கணக்குகள்/ உரிய திகதிக்கு<br>வழங்கப்பட்டுள்ளது                                      |                                          |                                                 |                                                                                                        |
| 1.1 | வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்                                                                                           | இணக்கமானது                               |                                                 |                                                                                                        |
| 1.2 | அரச அதிகாரிகளின் முற்பண கணக்கு                                                                                     | இணக்கமானது                               |                                                 |                                                                                                        |
| 1.3 | வணிகம் மற்றும் உற்பத்தி முற்பண<br>கணக்கு(வணிக கணக்கு)                                                              | -                                        |                                                 |                                                                                                        |
| 1.4 | பண்டகசாலை முற்பண கணக்கு                                                                                            | -                                        |                                                 |                                                                                                        |
| 1.5 | விசேட முற்பண கணக்கு                                                                                                | -                                        |                                                 | /                                                                                                      |
| 1.6 | வேறு                                                                                                               | -                                        |                                                 |                                                                                                        |
| 2   | புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை<br>பராமரித்தல் (நி.க 445)                                                             |                                          |                                                 | 16                                                                                                     |
| 2.1 | பொதி நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன்<br>படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை<br>பராமரித்தல்                               | இணக்கமானது                               |                                                 |                                                                                                        |
| 2.2 | தனிப்பட்ட வேதனம் கோவை புதுபித்தல்<br>பராமரித்தல்                                                                   | இணக்கமானது                               |                                                 |                                                                                                        |
| 2.3 | தனிக்கை விசாரணை பதிவேட்டை<br>புதுபித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                                       | இணக்கமானது                               |                                                 |                                                                                                        |
| 2.4 | உள் தனிக்கை பதிவை புதுபித்தல்<br>மற்றும் பராமரித்தல்                                                               | இணக்கமானது                               |                                                 |                                                                                                        |
| 2.5 | அனைத்து மாதாந்திர கணக்குச்<br>சுருக்கங்களையும் (CIGAS)தயாரித்து<br>உரிய தேதிகளில் கருவூலத்தில்<br>சமர்ப்பிக்கவும். | இணக்கமானது                               |                                                 |                                                                                                        |
| 2.6 | இழப்பு பதிவேட்டை புதுபித்தல் மற்றும்<br>பராமரித்தல்                                                                | இணக்கமற்றது                              |                                                 |                                                                                                        |
| 2.7 | கடன் பதிவேட்டை புதுபித்தல் மற்றும்<br>பராமரித்தல்                                                                  | இணக்கமானது                               |                                                 |                                                                                                        |
| 2.8 | துணை காகித புத்தக ஆவணத்தை (GA-<br>N20) புதுபித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                             | இணக்கமானது                               |                                                 |                                                                                                        |
| 3   | நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான<br>செயற்பாடுகளைச் செய்தல் (நி.க.135)                                                     |                                          |                                                 |                                                                                                        |
| 3.1 | நிதி அதிகாரங்களின் நிறுவனத்திற்குள்<br>அதிகாரங்களை வழங்குதல்                                                       | இணக்கமானது                               |                                                 |                                                                                                        |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|     |                                                                                                                                                                       |                                         |                                                               |                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 3.2 | நிதி அதிகாரங்களை மாற்றுவது குறித்து நிறுவனத்தின் விழிப்புனர்வு                                                                                                        | இணக்கமானது                              |                                                               |                                                                         |
| 3.3 | இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் ஒப்புதல் அளிக்கும் அதிகார பிரதிநிதித்துவம்                                                   | இணக்கமானது                              |                                                               |                                                                         |
| 3.4 | 2014.05.11 ஆம் திகதியில் பொதுகணக்கு சுற்றறிக்கை எண் 171/2004 இன் படி அரசு உதவிதொகை மென்பொருள் தொகுப்பை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பணிபுரிதல் | இணக்கமானது                              |                                                               |                                                                         |
| 4   | வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்                                                                                                                                        |                                         |                                                               |                                                                         |
| 4.1 | வருடாந்த செயல்திட்டங்களை தயாரித்தல்                                                                                                                                   | இணக்கமானது                              |                                                               |                                                                         |
| 4.2 | வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தை தயாரித்தல்                                                                                                                               | இணக்கமானது                              |                                                               |                                                                         |
| 4.3 | வருடாந்த உள்ளக திட்டத்தை தயாரித்தல்                                                                                                                                   | இணக்கமானது                              |                                                               |                                                                         |
| 4.4 | வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்து நிலுவை திகதியில் தேசிய வரவு செலவு (NBD)உரிய திகதிக்கு சமர்ப்பித்தல்                                                                    | இணக்கமானது                              | /                                                             |                                                                         |
| 4.5 | வருடாந்த நிதி அறிக்கையை உரிய திகதிக்கு கருவூலத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்                                                                                                   | இணக்கமானது                              |                                                               |                                                                         |
| 5   | கணக்காய்வு வினவல்கள்                                                                                                                                                  |                                         |                                                               |                                                                         |
| 5.1 | கணக்காய்வாய்வாளரினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட திகதிக்கு அனைத்து கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கு பதிலளித்தல்.                                                                        | சில கணக்காய்வு வினவல்களுடன் இணங்கவில்லை | பிரதேச செயலக காரியாலங்களின் பதில் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும் | பிரதேச செயலக வழங்குதல் உட்பதில் ஏதாவது முன்கூட்டிய அலுவலர் அறிவுறுத்தல் |
| 6   | உள்ளக கணக்காய்வு                                                                                                                                                      |                                         |                                                               |                                                                         |
| 6.1 | நி.க.134(2) DMA/1-2019 இன் படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாலருடன் கலந்தாலோசித்து பிறகு உள்ள கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.                                     | இணக்கமானது                              |                                                               |                                                                         |
| 6.2 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு                                                                                                                                              | 89%                                     | பிரதேச செயலக                                                  |                                                                         |

# வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|     | அறிக்கைகளும் ஒரு மாத்திற்குள் பதில் வழங்கல்                                                                                                                                                  | இணக்கமானது | காரியாலங்களின் பதில் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும் மற்றும் தேர்தல் காலத்திற்குட்பட்டது | செயலகங்களுடன் வழக்கமான தொடர்பு மூலம் உடனடி பதில்களை ஏற்பாடு செய்வதற்கும் முறையான முறையில் அவற்றை வழங்குவதற்கும் பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்கல் |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3 | 2018 ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் மேலாண்மை கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. | இணக்கமானது |                                                                                      |                                                                                                                                                                   |
| 6.4 | நி.சு 134(3) இன் அடிப்படையில் அனைத்து முழு எண்ணாக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்                                                                   | இணக்கமானது |                                                                                      |                                                                                                                                                                   |
| 7   | கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு                                                                                                                                                                  |            |                                                                                      |                                                                                                                                                                   |
| 7.1 | DMA சுற்றறிக்கை 1 - 2019 இன் படி தொடர்புடைய ஆண்டில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்களை பராமரிக்க வேண்டும்.                                                                | இணக்கமானது |                                                                                      |                                                                                                                                                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                         |            |  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
| 8   | சொத்து முகாமைத்துவம்                                                                                                                                                                                                    |            |  |  |
| 8.1 | இல 01/2017 கொண்ட சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 07 இன் படி சொத்து விலைக்கு வாங்கல் மற்றும் முறைகேடு சம்பந்தமாக பொது கட்டுப்பாட்டாளர் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்                                          | இணக்கமானது |  |  |
| 8.2 | மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 13 இன் படி மேற்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை ஒருங்கிணைக்க பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல் கட்டுப்பாட்டு நாயக அலுவலகத்திற்கு தெரிவித்தல். | இணக்கமானது |  |  |
| 8.3 | அரசு நிதி சு.அறிக்கை இல 05 / 2016 இன் படி பொருட்கள் ஆய்வுகள் நடத்தப்பட்டு                                                                                                                                               | இணக்கமானது |  |  |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|      |                                                                                                                                                                                                     |              |                           |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|--|
|      | அதற்கான அறிக்கைகள் நியமிக்கப்பட்ட திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.                                                                                                               |              |                           |  |
| 8.4  | வருடாந்த பொருட்கள் பரிசோதனையின் போது அறியப்பட்ட மேலதிகம் உபரி மற்றும் குறைப்பாடு இதர பரிந்துறைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.                                                                                 | இணக்கமானது   |                           |  |
| 8.5  | பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்கள் 772 இன் படி தவறாக பயன்படுத்தல்.                                                                                                                                      | இணக்கமானது   |                           |  |
| 9    | வாகனம் முகாமைத்துவம்                                                                                                                                                                                |              |                           |  |
| 9.1  | தரிப்பிட வாகனத்திற்காக நாட்குறிப்பு மற்றும் மாதாந்தம் சாரம்சம் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதிக்கு கணக்காய்வாளர்க்கு சமர்ப்பித்தல்.                                                                      | இணக்கமானது   |                           |  |
| 9.2  | கையடக்கப்பட்ட 06 மாதங்களுக்குள் வாகனங்கள் தவறாக பயன்படுத்தல்.                                                                                                                                       | இணக்கமானது   |                           |  |
| 9.3  | வாகன பதிவுகளை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்                                                                                                                                                     | இணக்கமானது   |                           |  |
| 9.4  | ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாக நிக 103,104 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்.                                                                                                                   | இணக்கமானது   |                           |  |
| 9.5  | 2016.12.29 ஆம் திகதி இல 2016/30 கொண்ட அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை 3.1 பந்தியில் உள்ளவாறு வாகனங்களின் எரிப்பொருள் பயன்பாட்டை மீண்டும் சரிபார்தல்.                                                        | இணக்கமானது   |                           |  |
| 9.6  | குத்தகை காலத்திற்கு பிறகு குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகன பதிவு புத்தகங்களை முழுமையாக வைத்திருத்தல்.                                                                                                     | இணக்கமானது   |                           |  |
| 10   | வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்                                                                                                                                                                          |              |                           |  |
| 10.1 | உரிய திகதிக்கு வங்கி அறிக்கையை தயார் செய்து அவற்றை கணக்காய்வு பிரிவிற்கு சமர்ப்பித்தல்.                                                                                                             | இணக்கமானது   | வங்கி கணக்கு இன்மை        |  |
| 10.2 | மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது முன்னய ஆண்டுகளில் இருந்து கொண்டுவரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.                                                                         | இணக்கமானது   |                           |  |
| 10.3 | வங்கி சமரச அறிக்கைகளில் வெலிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் மற்றும் திருத்தப்பட்டிருக்கவேண்டிய நிலுவை தொகைகள் தொடர்பாக நிதி விதிமுறைகளை கையாள்வதன் பின்னர் ஒரு மாத காலத்திற்குள் நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டன. | இணக்கமமின்மை | ஒரு மாத காலம் பற்றாக்குறை |  |
| 11   | ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டு                                                                                                                                                                              |              |                           |  |
| 11.1 | வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாதவகையில் செலவுகளை செய்தல்                                                                                                                             | இணக்கமானது   |                           |  |

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

| 11.2 | நி.க 94(1)இன் படி வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை பயன்படுத்திய ஆண்டின் இறுதியில் மீதமுள்ள ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறக்கூடாது.        | இணக்கம்மின்மை                       | செலுத்த வேண்டிய அவசியமான கொடுப்பனவு செலுத்தல் |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| 12   | அரச அதிகாரிகளின் முற்பண கணக்கு                                                                                           |                                     |                                               |  |
| 12.1 | கட்டுப்பாடுகளுடன் இணங்குதல்                                                                                              | இணக்கமானது                          |                                               |  |
| 12.2 | மோசமான கடன் நிலுவைகளை நேர பகுப்பாய்வு செய்தல்                                                                            | இணக்கமானது                          |                                               |  |
| 12.3 | ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக நிலுவையில் இருந்த கடன் தொகை தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.                                                   | சில கடன் பகுதிக்கு உரிய இணக்கமின்மை |                                               |  |
| 13   | பொது வைப்பு கணக்கு                                                                                                       |                                     |                                               |  |
| 13.1 | நி.க 571 இன் படி காலாவதியான வைப்புதொகைகள் கையாளப்பட்டுள்ளன.                                                              | இணக்கமானது                          |                                               |  |
| 13.2 | பொது வைப்புத்தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுபித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.                                             | இணக்கமானது                          |                                               |  |
| 14   | சிறந்த கணக்கு                                                                                                            |                                     |                                               |  |
| 14.1 | பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் நிதி புத்தகத்தின் கணக்கு கருவூலத்திற்கு செயற்படும் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படல். | இணக்கமானது                          |                                               |  |
| 14.2 | நி.க 371 இன் கீழ் பிறப்பிக்கப்பட்ட இடைகால உத்தரவு பணி முடிந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்டுள்ளமை.                 | இணக்கமானது                          |                                               |  |
| 14.3 | நி.க 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறக்கூடாது என்பதற்காக இடைக்கால உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.                | இணக்கமானது                          |                                               |  |
| 14.4 | கருவூல புத்தகங்களுடன் முன்னனி கணக்கு இருப்பின் மாத சாரம்சதுடன் ஒன்றுபடல்                                                 | இணக்கமானது                          |                                               |  |
| 15   | வருமான கணக்கு                                                                                                            |                                     |                                               |  |
| 15.1 | உரிய விதிமுறைக்கு அமைய 73 சேர்க்கப்பட்ட வருமானத்தின் மீள் வழங்கள் செய்யப்பட்டிருந்தமை                                    | இணக்கமானது                          |                                               |  |
| 15.2 | சேர்க்கப்பட்ட வருமானம் வைப்பு கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளன.                              | இணக்கமானது                          |                                               |  |
| 15.3 | நி.க 176 இன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது                             | இணக்கமானது                          |                                               |  |
| 16   | மனித வள முகாமைத்துவம்                                                                                                    |                                     |                                               |  |
| 16.1 | அனுமதித்த சேவை குழாம் எல்லைக்குள் சேவைகுழாம் நடாத்தி செல்லள்.                                                            | இணக்கமானது                          |                                               |  |
| 16.2 | சேவையாளர்கள் அனைவருக்கும் கடமை பட்டியல் முறையாக வழங்கள்                                                                  | இணக்கமானது                          |                                               |  |
| 16.3 | 2017.09.20 ஆம் திகதி MSD சுற்றுநிருபம் 04/2017 படி அனைத்து அறிக்கையும்                                                   | இணக்கமானது                          |                                               |  |

## வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|      |                                                                                                                                                                                               |            |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
|      | முகாமைத்துவ திணைக்களத்திற்கு<br>சமர்ப்பித்தல்                                                                                                                                                 |            |  |  |
| 17   | மக்களுக்கு தகவல் வழங்கல்                                                                                                                                                                      |            |  |  |
| 17.1 | தகவல் அறிந்துகொள்ளும் சட்டம் மற்றும்<br>கற்று நிரூபம் படி தகவல் உத்தியோகதர்<br>ஒருவரை நியமித்து தகவல் பெறும்<br>கோவை புதுபித்து நடாத்தி செல்லள்.                                              | இணக்கமானது |  |  |
| 17.2 | நிறுவனம் சம்மந்தமான தகவல் அதன்<br>இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கி உள்ளதுடன்<br>இணைதள ஊடாக அல்லது வேறு வழி<br>ஊடாக நிறுவனம் சம்மந்தமாக மக்களின்<br>பாராட்டு / முறைபாடு வழங்குவதற்கான<br>வசதிகள் வழங்கல் | இணக்கமானது |  |  |
| 17.3 | தகவல் அறியும் சட்டம் 08 மற்றும் 10 ஆம்<br>சரத்து படி வருடத்திற்கு இரண்டு தடவை<br>அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு தடவை<br>வழங்கப்படுகின்றமை.                                                           | இணக்கமானது |  |  |
| 18   | குடியுரிமை சாசனத்தை அமுல்படுத்தல்                                                                                                                                                             |            |  |  |
| 18.1 | இல05/2018 மற்றும் 05/2018 (1) கொண்ட<br>நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு<br>கற்றுநிரூப படி குடியுரிமை/ சேவையாளர்<br>சாசனம் தொகுக்கப்பட்டு<br>செயல்படுத்தப்பட்டது.                         | இணக்கமானது |  |  |
| 18.2 | அந்த கற்றுநிரூபம் 2.3 பந்தியின் படி<br>குடியுரிமை/ சேவையாளர் சாசனம் வழங்கல்<br>மற்றும் நடைமுறைபடுத்தல் நடவடிக்கை<br>பார்வையிடல் மற்றும் முன்மொழிதலுக்காக<br>முறைகள் தயாரித்தல்                | இணக்கமானது |  |  |
| 19   | மனிதவள திட்டத்தை தயாரித்தல்                                                                                                                                                                   |            |  |  |
| 19.1 | 2018.01.24 திகதியிட்ட 02/2018 பொதுநிர்வாக<br>கற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 படிவத்தின்<br>அடிப்படையில் மனித வளத்திட்டம்<br>தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.                                                   | இணக்கமானது |  |  |
| 19.2 | பணிக்குழுவின் ஒவ்வொரு உருப்பினருக்கும்<br>குறைந்தது 12 மணிநேர பயிற்சி வாய்ப்பு<br>மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனித வளத்<br>திட்டத்தில் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.                                      | இணக்கமானது |  |  |
| 19.3 | மேற்கண்ட கற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01<br>இல் காட்டப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின்<br>அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும்<br>வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள்<br>கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.                    | இணக்கமானது |  |  |
| 19.4 | மேற்கண்ட கற்றறிக்கையின் பந்தி 6.5 இன்<br>படி மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை<br>தயாரித்தல். திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்களை<br>செயல்படுத்தல் ஆகிய பொறுப்புகள் மூத்த                                 | இணக்கமானது |  |  |

# வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

|      |                                                                                                                               |            |  |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
|      | அதிகாரிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.                                                                                                 |            |  |  |
| 20   | தணிக்கை பந்திகளுக்கு பதிலளிப்பு                                                                                               |            |  |  |
| 20.1 | கடந்த வருடங்களில் கணக்காய்வாளர் நாயகம் ஒழங்கிய தணிக்கை பந்திகளால் சுட்டிகாட்டப்பட்ட குறைப்பாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன. | இணக்கமானது |  |  |