



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ ගිණුම් 2024
නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும் 2024
நுவரெலியா மாவட்டம்

Annual Performance Report & Accounts 2024
Nuwara Eliya District



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - නුවරඑළිය
மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா
District Secretariat –Nuwara Eliya

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம், நுவரெலியா

செலவினத் தலைப்பு : 260

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01	- நிறுவன சுயவிபரம்/ செயற்படுத்தல் சாராம்சம்	3
அத்தியாயம் 02	- முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால தொலைநோக்கு	14
அத்தியாயம் 03	- 2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	15
அத்தியாயம் 04	- செயலாற்றுகை சுட்டி	69
அத்தியாயம் 05	- பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களை (SDG) நிறைவேற்றிக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை	83
அத்தியாயம் 06	- மனித வள சுயவிபரம்	84
அத்தியாயம் 07	- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	87

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிபரம்/ செயற்படுத்தல் சாராம்சம்

1.1 அறிமுகம்

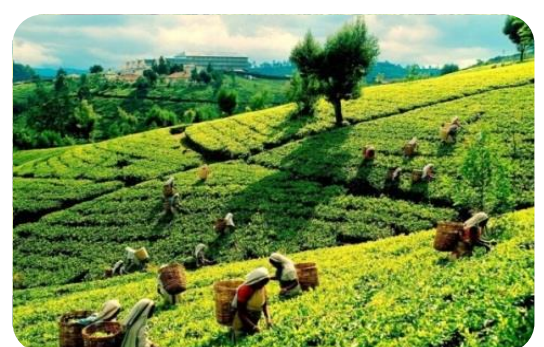
1.1.1 மாவட்ட எல்லைகளும் பூகோள பின்னணியும்

இலங்கையின் முகடாக கவிகளில் வர்ணிக்கப்படும் நுவரெலியா மாவட்டம் கண்டி, பதுளை, இரத்தினபுரி மற்றும் கேகாலை ஆகிய மாவட்டங்களை மாயங்களாக கொண்டு மத்திய மாகாணத்தில் அமைந்துள்ளது. கடல் மட்டத்திலிருந்து 900 அடியிலிருந்து 8000 அடி வரை விரிந்து செல்லும் இலங்கையின் அதி உயர் மலையான பிதுருதாலகலை மலைத்தொடரைப்போலவே, கிரிகல்பொத்த மலை, கொட்டுபொல மலை, கிகிலியாமான மலை, கிரேட்வெஸ்டன் மலை, ஹக்கலை மலை மற்றும் புனித சமநலகந்த ஆகிய மலைத்தொடர்களும் நுவரெலியா மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளன.

அத்துடன் லக்ஷபான, டெவோன், எல்ஜின், சென்கிளேயார், ரம்பொடை, பேகஸ், குறுந்து எல்ல, கெரண்டி எல்ல ஆகிய நீர்வீழ்ச்சிகளும், மகாவலி மற்றும் களனி கங்கைகளின் ஊற்றும், அத்துடன் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு சுற்றுலா பயணிகளிடம் பிரசித்தம் பெற்றுள்ள ஹோர்ட்டன் சமவெளி சரணாலயமும், ஹக்கலை தாவரவியற் பூங்காவும் இங்கு அமைந்திருப்பதால் சுற்றுலா பயணிகளின் மனதை கவரக்கூடியதாக உள்ளது. அத்துடன் இலங்கையில் நீர் மின் உற்பத்தியில் முன்னிலையில் உள்ள மவுஸ்ஸாகலை, காசல்ரீ, கெனியோன், நோர்டன் பிரீஜ், கொத்மலை, ரன்தெனிகலை மற்றும் விக்டோரியா போன்ற நீர் தேக்கங்களில் பெரும் பகுதி நுவரெலியா மாவட்டத்திலேயே அமைந்துள்ளன.

நுவரெலியாவின் சனத்தொகையில் 57.1% இலங்கை தமிழர்களாக இருக்கும் அதேவேளை எஞ்சிய வீதத்தில் சிங்களவர்களும் ஏனையோரும் அடங்குவர். மாவட்டத்தில் நிலவும் விசேடமான காலநிலை விவசாயத்திற்கு மிகவும் உகந்ததாக இருப்பதுடன், மரக்கறி செய்கையில் மிகவும் பிரசித்தம் அடைந்துள்ளது.

1741 சதுர கிலோமீற்றர் பரப்பளவைக் கொண்ட இம்மாவட்டத்தின் பொதுவான மழை வீழ்ச்சி 75 அங்குலமாக இருப்பதுடன், இலங்கையிலேயே அதிக மழை வீழ்ச்சியைக் கொண்ட பிரதேசமும் (வட்டவளை), ஆகக் குறைந்த வெப்பநிலையை கொண்ட பிரதேசமும் (நுவரெலியா) இந்த மாவட்டத்தில் காணப்படுவது விசேடமானதாகும்.



1.1.2 மாவட்டத்தின் வரலாற்று பின்னணியும் அதன் முக்கியத்துவமும்

கி.வ. 1819 இல் ஆங்கில இனத்தவரான ஜோன் டேவி அவர்களால் நுவரெலியா கண்டுப்பிடிக்கப்பட்ட வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த நிகழ்வின் பின் சிறிய இங்கிலாந்து என நுவரெலியா புனைப் பெயர் கொண்டு அழைக்கப்படுகின்றது. சுய தேவையினை முன்னிட்டு பயிர்ச்செய்கை மேற்கொள்ளப்படும் பிரதேசமாகவும், சுற்றுலா மையமாகவும் அத்தோடு நிர்வாக அலகாகவும் நுவரெலியா வெள்ளையர்களின் பாசத்தை வென்றெடுத்த அவர்களின் இரண்டாவது தாய் நாடாக விளங்கியது. அதற்கான காரணம் நுவரெலியாவில் நிலவிய காலநிலை அவர்களின் நாட்டின் காலநிலைக்கு ஒப்பானதாக இருந்தமையேயாகும்.

இருப்பினும் மரபு வழிக் கதைகள் மற்றும் பதிவாகியுள்ள வரலாற்றுச் சான்றுகளுக்கு அமைவாக நுவரெலியா மாவட்டத்தின் வரலாறு வரலாறுக்கு முந்திய காலம் வரையில் பரந்துள்ளது. அதற்காக ஹோர்ட்டன் சமவெளி சிறப்பான தொல்பொருளியல் முக்கியத்துவத்துடன் கூடிய இடமாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது. பண்டைய வரலாற்றுக் காலத்தில் மத்திய மலைநாட்டில் மக்கள் பரந்து வாழ்ந்த ஒரு பிரதேசமாக ஹோர்ட்டன் சமவெளி தொல்பொருளியலாளிகளின் விசேட கவனத்தை ஈர்த்துள்ளது.

இலங்கை தீவின் “இவயிம்” புத்தகத்திற்கு அமைய ருஹுனு, மாயா, பிஹிட்டி எனும் முச்சிங்களத்தின் ருஹுனு நாட்டுக்குரிய நாடுகள் 42 ஆகும் எனவும், கொத்மலை ரட்ட, மத்துரட்ட, கொட ரட்ட, சகம, கட்டுபுவட்ட, மிளிப்பே போன்ற நாடுகளில் பல நுவரெலியாவிற்குரியதெனவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தற்போது நுவரெலியா தேயிலைச் செய்கையில் முன்னனி வகித்து வர்த்தக ரீதியில் பிரபல்யமான இடத்தை பெற்றுக்கொண்டுள்ளபோதிலும், பண்டைய காலத்தில் இது அதிக அளவில் யானைகள் நிறைந்த வனப்பிரதேசத்தை கொண்டிருந்ததென சொல்லப்படுகின்றது. நுவரெலியா மாவட்டமானது வலப்பனை, ஹங்குரான்கெத்த, கொத்மலை, நுவரெலியா, மஸ்கெலியா ஆகிய தேர்தல் தொகுதிகளை உள்ளடக்கிய மலைநாட்டு ஈரழிமி பிரதேசமாகும். பண்டைய அரசர்கள் இப்பகுதியை அதிகமான மக்கள் வாழும் பிரதேசமாக மாற்றாததன் காரணம் இப்பகுதியை பாதுகாப்பிற்குரிய இடமாகவும், மழை வீழ்ச்சிக் கூடிய நீர் வளப்பிரதேசமாகவும் பயன்படுத்தியமையேயாகும்.

வரலாற்று சான்றுகள் கிடைக்காவிட்டாலும், இராவண கதைகளுக்கு நுவரெலியா வரலாறு தொடர்பில் விசேட இடமொன்று உரித்தாகும். புராணக் கதைகளின்படி பண்டைய வரலாற்றுக் காலத்தில் அரசர் இராவணன் பதுலு பிரதேசத்தை தனது தலைநகராக வைத்திருந்தார் எனவும், அந்நிர்வாக பிரதேசத்தில் நுவரெலியாவும் அடங்கியதாகவும், இராவணன் சீதாதேவியை கடத்தி வந்து வலப்பனை பரணகம் பிரதேசத்தில் அதாவது தற்போது ரந்தனிகலை நீர்த்தேக்கத்திற்காக நீரில் மூழ்கியுள்ள ஸ்தீரபுர மலையின் கற்குகையொன்றில் மறைத்து வைத்திருந்தார் எனவும் சொல்லப்படுகின்றது. அங்கு காற்றோட்டமும், சூரிய ஒளியும் கிடைக்காத காரணத்தினால் சீதா தேவிக்கு கண் நோய் ஏற்பட்டதெனவும், அதனால் அவருக்கு சூரிய ஒளி கிடைக்கும் பொருட்டு அவரை கொண்டு வந்து வைத்திருந்த பிரதேசம் சீதாஎலிய ஆகியதெனவும் மேலும் குறிப்பிடப்படுகின்றது. சீதாதேவி பிரிவுத் துயரால் அழுது புலம்பிய அப்பிரதேசம் வலப்பனை என புராதன காலந்தொட்டு அழைக்கப்பட்டு வருகின்றது.

அத்துடன் விஜய அரசரால் துரத்தப்பட்ட குவேணி, தனது இரண்டு பிள்ளைகளுடனும் கொத்மலை தொரகல மற்றும் யக்கினிகல பிரதேசங்களுக்கு தப்பியோடி வசித்து வந்தார் எனவும் புராணக் கதைகள் கூறுகின்றன. அவள் இயக்கர் குலத்தை சேர்ந்தவரால் கொல்லப்பட்ட பின்னர் அவளின் இரு பிள்ளைகளும் சமவை காட்டுக்கு தப்பியோடி சென்று வாழ்ந்து வந்தார்கள் எனவும், அவர்கள் மூலமாகவே வேடர் குலம் உருவாகியதெனவும் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றது.

ஹங்குரான்கெத்த, வலப்பனை, கொத்மலை ஆகிய பிரதேசங்கள் வரலாற்றுச் சான்றுகளை கொண்டுள்ள குறிப்பிட்ட வரலாற்றுக்கு உரித்தான பிரதேசங்களாகும். இப்பிரதேசங்களையொட்டிய பல்வேறு இடங்கள் பற்றி வரலாற்றுச் சாதனைகள் தொடர்பில் தொடந்து கலந்துரையாடப்பட்டுள்ளமை அதற்கு சிறந்த உதாரணமாகும். அநுராதபுர நகரை ஆரம்பித்த பண்டுகாஹய இளவரசன் அவரின் யுத்த ஏற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் போது தொலுக்கல பிரதேசத்தை பயன்படுத்தினார் என மகா வம்சத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இப்பிரதேசம் ஹங்குரான்கெத்த தொலுக்கல பிரதேசமாக இருக்கலாம் என நம்பப்படுகின்றது.

அத்துடன் துட்டகைமுனு அரசர் மற்றும் கொத்மலை தொடர்பில் விசேட வரலாறு ஒன்று உள்ளது. துட்டகைமுனு இளவரசர் தாம் முடிசூடுவதற்கு முன்னர் இலங்கை தீவின் ஐக்கியத்தின் பொருட்டு எல்லாளுக்கு எதிராக சேனையை கொத்மலை பிரதேசத்தில் இருந்துகொண்டே தயார்ப்படுத்தினார். அத்துடன் காவன்தில்ல அரசனால் சுப்புலப்பட்டிய விகாரையில் போதி மரக்கன்றொன்று நடப்பட்டதாக கூறப்படுகின்றது.

கி.மு.103 இல் வலகம்பா அரசர் தனக்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்பட்ட பகைவரின் படையெடுப்பு காரணமாக வலப்பனை பிரதேசத்திற்கு தப்பி வந்து பாதுகாப்பிற்காக தங்கியிருந்த சந்தர்ப்பத்தில் யட்டிமாதூர, வில்வல, அரந்தன, கடதொர போன்ற ரஜ மகா விகாரைகள் அமைத்தார் என மகாவம்சத்தில் குறிப்பிடப்படுகின்றது. பொலன்னறுவை காலப்பகுதியில் அரசர் விஜயபாகு அவர்கள் சிவனொளிபாத மலையினதும், சிவனொளிபாத மலைக்கு வரும் யாத்திரிகர்களினதும் பராமரிப்பிற்காக அரச நன்கொடை நிலத்தை வழங்கியதாக அம்பகமுலையில் கல்லில் செதுக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது அது அம்பகமுல கல்வெட்டு என அழைக்கப்படுகின்றது.

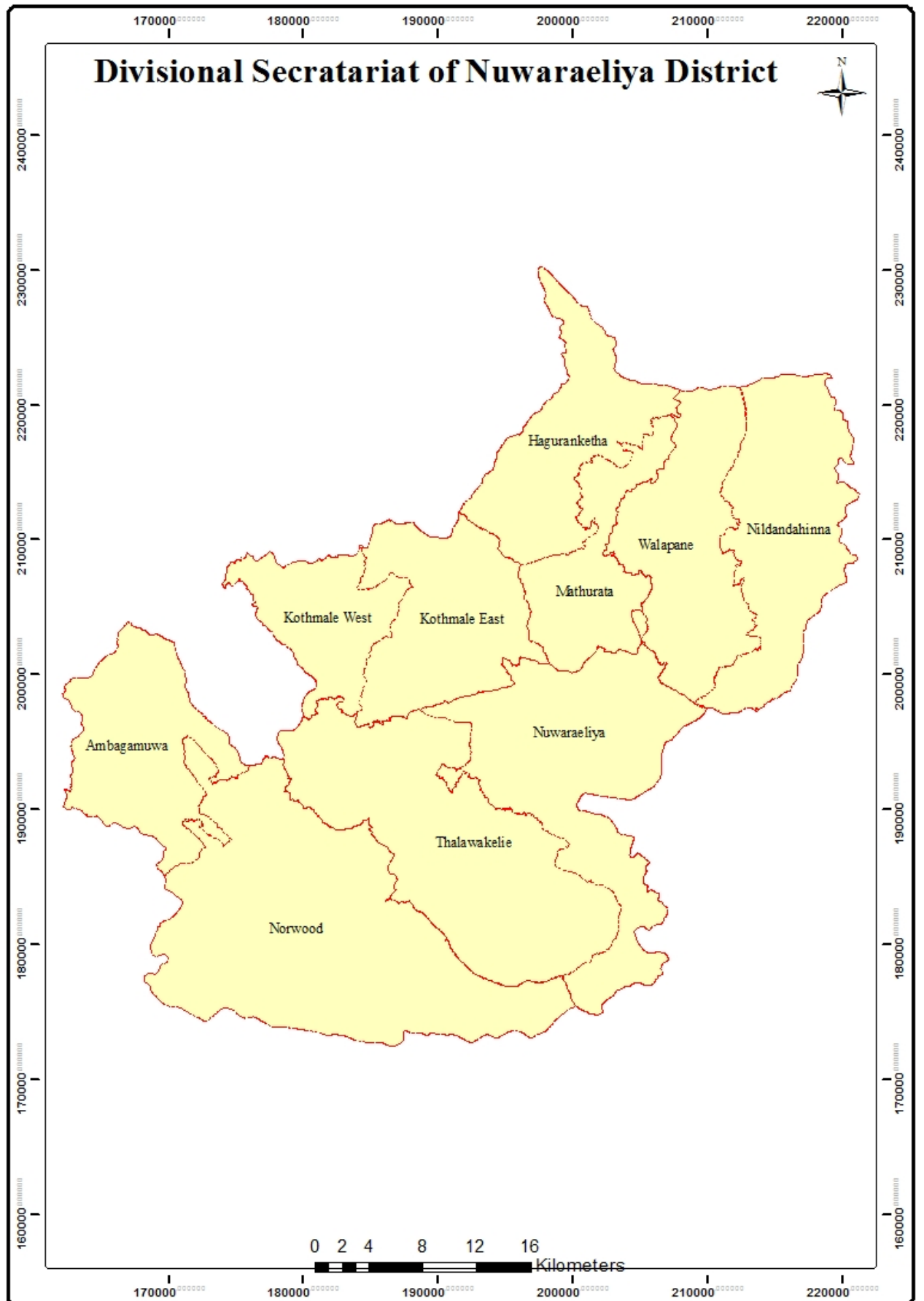
அத்துடன் கி.வ.1215- 1236 வரையில் பொலன்நறுவை இராசதானி காலத்தில் காலிங்க மாக முற்றுகை காரணமாக விஹார விகாரை அழிக்கப்பட்டதால், வாவிஸ்ஸர தேரர் தலைமையிலான தேரர்கள் புனிதத் தந்தம் மற்றும் பிச்சா பாத்திர புனித தாதுக்களின் பாதுகாப்பிற்காக அவற்றை கொத்மலை பிரதேசத்திற்கு கொண்டு வந்ததாக வரலாற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தம்பதிவ காலப்பகுதியில் மூன்றாவது விஜயபாகு அரசர் புனித தந்தத்தின் பாதுகாப்பு கோரி வெலிகல பிரதேசத்திற்கு கொண்டு வந்தார் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. புனித தந்தத்தை தமது இராசதானிக்கு கொண்டு செல்வதற்காக வருகைதந்த விஜயபாகு அரசர் தங்கியிருந்த திம்புல கந்த தற்போது விஜயபாஹுகந்த எனவும், பெரஹேர தீர்மானிக்கப்பட்ட கிராமம் நியம்கம்தொர எனவும், பெரஹேரவிற்கு மலர்கள் வழங்கப்பட்ட கிராமம் மல்தெனிய எனவும் பெயரிடப்பட்டுள்ளதென்பது பிரதேச வாசிகளின் நம்பிக்கையாகும். அத்துடன் சீதாவக ராஜசிங்க அரசர் சிவ சமயத்தை தழுவிய பின்னர் அரிட்தக்கி வெண்டு பெருமாள் அவர்களிடம் கொத்மலை பிரதேசத்தை ஒப்படைத்ததாக கூறப்ப்படுகின்றது.

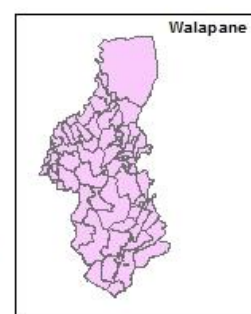
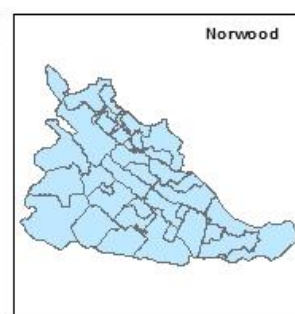
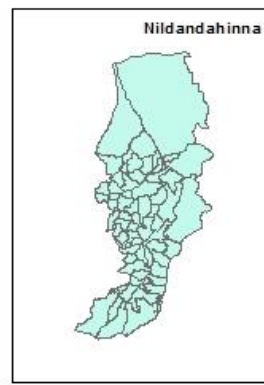
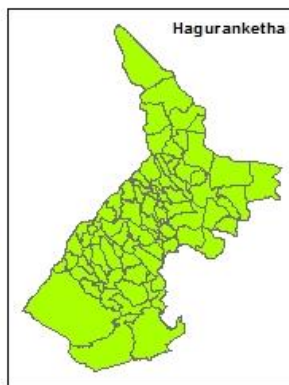
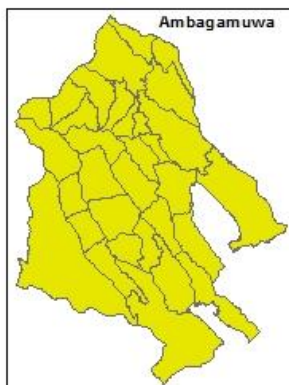
மலைநாட்டு பிரதேசம் இலங்கையின் முக்கிய நிர்வாக நிலையமாக மாறியதால் நுவரெலியா மாவட்டத்திற்குரிய வலப்பனை, கொத்மலை, ஹங்குரான்கெத்த போன்ற பிரதேசங்கள் படிப்படியாக மக்கள் வாழும் பிரதேசங்களாக மாறின. அப்பிரதேசம் அரசரின் நேரடியான ஆட்சிக்கு கீழ் கொண்டுவரப்பட்டதாக வரலாற்று ஆதாரங்களுக்கு அமைய தெளிவாகின்றது. வலப்பனை பிரதேசமானது விலமதர்மசூரிய அரசருக்கு போர்த்துகேயர்களிடமிருந்து பாதுகாப்பளித்த பிரதேசமாகும். பின்னர் அரசர் அங்கிருந்த மலுவேகொட் ரஜ மகா விகாரையை புனரமைத்தார் எனவும், அவரால் மாளிகாத்தென்னையில் அரச மாளிகையொன்று நிர்மாணிக்கப்பட்டதாகவும், வரலாற்று ஆதாரங்கள் கூறுகின்றன. கி.வ. 1635-1687 வரையில் அரசாண்ட அரசர் இரண்டாம் இராஜசிங்க அவர்களுக்கும் கொத்மலை ஹரங்கல, வலப்பனை ராசிங்கள் போன்ற பிரதேசங்கள் பாதுகாப்பு அளித்த பிரதேசங்களாக குறிப்பிடப்பட்டிருப்பதுடன், அப்போது தியதிலக்க நகரம் என அழைக்கப்பட்ட இப்பிரதேசம் ஹங்குரான்கெத்த என இவ் அரசராலேயே பாவிக்கப்பட்டதாக குறிப்படுகின்றது. கி.வ. 1744 - 1782 வரையில் அரசாண்ட அரசர் கீர்த்தி ஸ்ரீ ராஜசிங்க அவர்களால் ஒல்லாந்து ஆட்சிக்காரர்களிடமிருந்து பாதுகாத்துக்கொள்ளும் பொருட்டு ஹங்குரான்கெத்த அரத்தன ரஜமகா விகாரையில் புனித தந்தம் ஒளித்து வைக்கப்பட்டிருந்ததாகவும் அதன் பின்னர் அவ்விகாரையை மையமாகக் கொண்டு புனித தந்தத்திற்கு பூஜைகளை நடாத்தும் பொருட்டு பெரஹேர ஆரம்பிக்கப்பட்டதாகவும், பின்னர் அப்பெரஹேர ஹங்குரான்கெத்த எசல பெரஹேர என அழைக்கப்பட்டு வருவதாகவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இப்பிரதேசம் இடைக்கிடையே அரசர்களுக்கு பாதுகாப்பு வழங்கியதுடன், நிர்வாக நிலையமாக இருந்தமை மந்தாரம்நுவர புத்தகம் மூலமாகவும், பிரித்தானிய குடியேற்ற ஆட்சி ஆவணங்களிலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. 1803 இல் அரசர் ஸ்ரீ விக்ரம இராஜசிங்க அவர்கள் தமது அந்தப்புர பெண்களுடன் ஹங்குரான்கெத்த பிரதேசத்திற்கு வந்து மாளிகை அமைத்து வாழ்ந்து வந்ததாகவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

1818 ஆம் ஆண்டில் ஆங்கில இனத்தவருக்கு எதிராக உருவாக்கப்பட்ட கிளர்ச்சியின் போது ஆளுநர் சேர் பிரவுன்ரீக் அவர்களால் வலப்பனை அரச அதிபர் பதவிக்கு துல்லேவ நியமிக்கப்பட்டதையடுத்து சிங்கள கிளர்ச்சியாளர்கள் புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரை விரட்டி, வலப்பனை பிரதேசத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்திய மயில் கொடியை துண்டுகளாக கிழித்து நாசப்படுத்தியதாக குறிப்பிடப்படுவதால், வலப்பனை கண்டி இராச்சிய காலத்தில் வேறான நிர்வாக அலகாக இயங்கிமை உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது.

1.1.3 மாவட்ட வரைபடம்



Divisional Secretariats of Nuwara-Eliya District



0 8,000 16,000 32,000 48,000 64,000
Kilometers

காணி உபயோகத்திற்கு அமைவாக நிலப்பகுதி		
	விஸ்தீரணம் (சதுர கிலோ மீற்றர்)	சதவீதம்
தரைப்பகுதி	1,690.2	97.08
உள்ளக நீர்த்தேக்கங்கள்	50.8	2.92
மொத்த நிலப்பகுதி	1,741.0	100.00
பயிரிடப்பட்ட மொத்த நிலப்பகுதி	737.3	42.35
பயிரிடப்படாத மொத்த நிலப்பகுதி	274.4	15.76
வன மொத்த நிலப்பகுதி	729.2	41.89
மொத்த நிலப்பகுதி	1,741.0	100.00
மூலாதாரம் - மாவட்ட புள்ளிவிபரப் பிரிவு, நுவரெலியா		

1.1.4 மாவட்டத்தின் பொதுத் தரவுகள்

தொடர் இல	தேவையான தரவுகள்	எண்ணிக்கை/பெறுமதி/விபரம்	
01	மாவட்டம்	நுவரெலியா	
02	பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை	07	
03	எல்லை நிர்ணய அடிப்படையில் உத்தேச பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை	10	
04	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	491	
05	சனத்தொகை	780,000	
06	வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை	595,395	
07	மாநகர சபை	01	
08	நகர சபை	02	
09	பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	09	
10	பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	08	
13	மாவட்ட மக்களின் வாழ்வாதாரம்/வர்த்தக பாங்கு (சுருக்கமாக)	பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் சார்ந்த தொழில்கள் மற்றும் விவசாயம்	
13	மாவட்ட செயலகத்தினதும், பிரதேச செயலகங்களினதும் அலுவலர் குழாம்	மெய்	மெய்
14		1,610	1,391
15	சுற்றுலா விடுதிகள்/விடுமுறை இல்லங்கள் உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ்	01	
16	சுற்றுலா விடுதிகள்/விடுமுறை இல்லங்கள் பொது நிர்வாக அமைச்சின் கீழ்	02	
17	மாவட்ட செயலக சுற்றுலா விடுமுறை விடுதி	01	

1.1.5 தேர்தல் தொகுதிகளுக்கு அமைய பதிவுசெய்யப்பட்ட வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை 2023

தொடர் இல	தேர்தல் தொகுதி	பதிவுசெய்யப்பட்ட வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை
1	கொத்மலை	86,759
2	ஹங்குரான்கெத்த	77,370
3	வலப்பனை	89,703
4	நுவரெலியா மஸ்கெலியா	341,563
5	மொத்தம்	595,395

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்

தொலைநோக்கு

பயனுள்ள பிரஜை, மகிழ்ச்சியாக வாழும் குடும்பம், ஒழுக்கமான சமூகம் மற்றும் சுபீட்சமான மாவட்டம்.

செயற்பணி

மாவட்ட மக்களின் எதிர்பார்ப்புகள் நிறைவேறும் வகையில் மாவட்டத்தின் மனித மற்றும் பௌதீக வள முகாமையில் முன்னோடியாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு, அரசு நிதி திட்டமிட்ட வகையிலும், நிலைபேறான வகையிலும் முதலீடு செய்யப்படுகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு மாவட்டத்தின் அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுடன் தொடர்பினை ஏற்படுத்திக்கொண்டு தேவையின் அடிப்படையில் ஆலோசனைகளையும், வழிகாட்டல்களையும் வழங்கல் மற்றும் மக்களின் வாழ்வாதாரத்தினை, கிராமிய பொருளாதாரத்தைக் கட்டியெழுப்பும் இலக்கினைக் கொண்டு அபிவிருத்தி செய்வதல்,

தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு உயர்வான பங்களிப்பினை வழங்குதல் மற்றும் அதனை சார்ந்ததாக மாவட்டத்தினுள் சமூக சகவாழ்வு மற்றும் நல்லிணக்கத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வகையில் தேவையான உபாய வழிமுறைகளை செயற்படுத்தல்.

நோக்கங்கள்

- தனியார் மற்றும் அரசு துறையின் உயிர்ப்பான பங்களிப்பு மூலம் வினைத்திறனான பொதுமக்கள் சேவையொன்றை உருவாக்கல்.
- பல்வேறுபட்ட சமூக பொருளாதார செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் முகாமைப்படுத்தல்.
- கலாசார நம்பகத்தன்மை, பல்வகைத்தன்மை மற்றும் சமத்துவத்திற்கான தூண்டுதல்.
- பிரிவுகளுக்கிடையேயான தொடர்பாடல் மற்றும் ஒத்துழைப்பினை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அரசு கொள்கைகளை வினைத்திறனாக நடைமுறைப்படுத்தல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

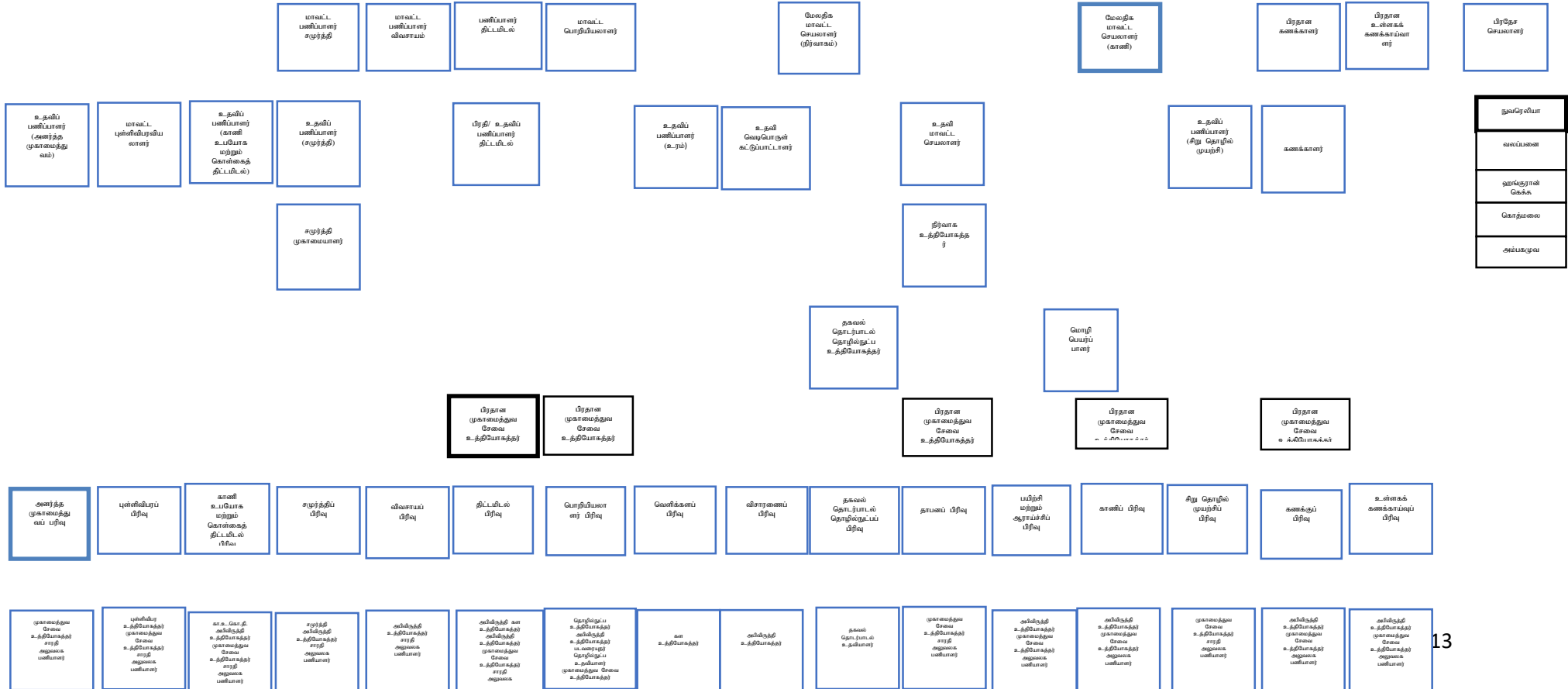
- அரசின் தொழிற்கூற்றினை நிறைவேற்றுவதற்காக அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்தல்.
- மத்திய அரசாங்கத்திற்குரிய மற்றும் மாகாண சபைக்குரிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருமானங்களை சேகரித்தல்.
- மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களையும் கண்காணித்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல்.
- அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாகாண சபைக்குரிய அலுவல்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிதி மற்றும் ஏனைய அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள் மூலம் கிடைக்கும் நிதி ஆகியவற்றை பயன்படுத்தி அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அரசு, சமய, கலாசார விழாக்களையும், செயற்பாடுகளையும் மாவட்ட மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அரசு நிறுவனங்கள், சிவில் அமைப்புகள் மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் சமூகப் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காணும் பொருட்டான நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடல்.

1.4 தாபனக் கட்டமைப்பு

தாபனக் கட்டமைப்பு

மாவட்ட செயலகம்
நுவரெலியா

மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்



அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றங்களும் எதிர்கால தொலைநோக்கும்

2.1 விசேட அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1.1. விசேட அடைவுகள்

1. “நுவரெலியாவிற்கு வசந்தம்” நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் அடிப்படையிலான செயற்றிட்டமான “Helping Nuwara Eliya” வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் நுவரெலியா மாவட்டத்திற்கு உதவி செய்வதற்கு விரும்பும் மற்றும் இயலுமை உள்ள நபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை தொடர்புகொண்டு ஒத்துழைப்புகளை தேவையான தரப்புக்கு பெற்றுக்கொடுக்கும் அலுவல்களை மேற்கொள்ளல்.

2.1.2 சவால்கள்

1. இயற்கை அனர்த்தங்கள் அதிகரித்தமை.
2. நிலப்பரப்பு
3. அபிவிருத்தி அலுவல்களுக்கு அரசு காணிகளின் பற்றாக்குறை.
4. அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களுக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களின் (சிவில்) பற்றாக்குறை.

2.1.3 எதிர்கால சவால்கள்

1. “நுவரெலியாவிற்கு வசந்தம்” நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் உள்ள 20 செயற்றிட்டங்களை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் 2026 ஆம் ஆண்டளவில் நுவரெலியா மாவட்ட மக்களின் பொருளாதார, சமூக, கலாசார அபிவிருத்தி மட்டத்தை உயர்வடைய செய்தல்.
2. அனர்த்தங்கள் அதிகமான பிரதேசமாகையால், மாவட்ட பூராகவும் பிரதேச மட்டத்தில் அனர்த்த முகாமைத்துவத் திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல்.
3. மாவட்டத்தினுள் முதலீட்டு செயற்றிட்டங்களையும், சுற்றுலா கவர்ச்சி செயற்றிட்டங்களையும் நடைமுறைப்படுத்தல்.

ஆர்.ஏ.டி.என்.தென்னகோன்,
மாவட்ட செயலாளர்
நுவரெலியா நிர்வாக மாவட்டம்.

அத்தியாயம் 03 - 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

3.1 மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		ஏசீஏ- எப்	
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
(ரூபா)		2024 (ரூபா)	2023 (₹gh)
- வருமானப் பெறுகைகள்			
- வருமான வரி	1	-	-
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
- வரிபில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்			
திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		4,814,996,000	2,656,491,085
வைப்புகள்		381,585,180	194,872,854
முற்பணக் கணக்குகள்		64,447,578	41,720,047
ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		5,261,028,758	2,893,083,985
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		5,261,028,758	2,893,083,985
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	14,507,157
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		5,261,028,758	2,878,576,829
- கழி : செலவினம்			
மீண்டுவரும் செலவினம்			
1,117,935,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	1,012,713,928	518,192,695
178,800,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	139,389,601	103,154,492
661,785,801 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	645,133,708	12,147,607
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-
- மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,797,237,237	633,494,794

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசு-எப்

நிகுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024 (ரூபா)	குறியீடு	உள்ளம் நிலை	
		2024 (ரூபா)	2023 (₹gh)
முகதனம் செலவினம்			
25,000,000 முகதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	22,294,462	10,830,968
18,000,000 முகதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	17,878,668	2,931,982
- முகதன மாற்றங்கள்	12	-	-
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
2,000,000 திறன் விடுதலி	14	1,284,842	681,129
- ஏனைய முகதனச் செலவினங்கள்	15	-	-
45,000,000 மொத்த முகதனம் செலவினம் (எ)		41,457,972	14,444,079
மேம்பாடுகளைக் கொடுப்பனவுகள்		251,939,483	239,053,161
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		125,262,279	41,872,910
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-
மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		377,201,762	280,926,071
மொத்த செலவினம் ஐ = (எ+ஏ)		2,215,896,971	928,864,944
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ-ஐ)		3,045,131,787	1,949,711,885
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அநீதிகையின்படி மீதி		3,040,722,680	1,948,811,007
டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		4,409,107	900,878
		3,045,131,787	1,949,711,885

பி.ஏ.டி.தய்யாத்தி
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக கார்ப்பரேஷன்
நுவலேலியா.

3.3 காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		Actual	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா	
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-	
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-	
இலாபம்	-	-	
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-	
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-	
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநீதி	209,200,724	113,341,582	
முற்பணங்களை அறவிடல்	4,814,996,000	2,656,491,085	
வைப்புக்களின் பெறுகை	64,589,513	58,507,953	
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	381,585,280	194,872,854	
	5,470,371,517	3,023,213,473	
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக			
ஆளுக்துரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,150,513,804	620,374,862	
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	645,133,708	12,147,607	
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	3,312,012,141	2,049,149,229	
திறைசேர்க்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	14,507,157	
முற்பணக் கொடுப்பனவு	65,884,230	73,746,889	
வைப்புக் கொடுப்பனவு	251,939,583	239,080,011	
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	5,425,483,466	3,009,005,754	
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	44,888,052	14,207,719	
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
வட்டி	-	-	
பங்கு இலாபம்	-	-	
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதிக சொத்துக்களின் விற்பனை	78,150	236,360	
உய கட்டிகள் மீதான அறவீடுகள்	-	-	
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	78,150	236,360	

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் சுற்று

ஏதே-8

	Actual	
	2024	2023
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
மூலதன செலவினம்	41,457,972	14,444,079
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	41,457,972	14,444,079
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(41,379,822)	(14,207,719)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	3,508,229	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	3,508,229	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	900,878	900,878
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	4,409,107	900,878

பி.ஏ.டி.தமயந்தி
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக கார்டு
நுவரெலியா.

3.4 அறிக்கையின் அடிப்படை

அறிக்கையின் அடிப்படை

1) தயார்படுத்தலின் நோக்கம்

2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமக்கூறுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) அறிக்கையில் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையில் காலப்பகுதி 2024 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) அளவிட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீளமதிப்பு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்படில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காக அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலக்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காக கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவிடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறுமதிப்பீட்டு முறையில் அளவிடு செய்யப்படுகின்றது.

6) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீளமதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை

காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

ஏச்சு - 2

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஏ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவதும்	1,240,000,000	718,520,801	-	1,958,520,801	1,797,237,237	161,283,564
	(2) மூலதனம்	45,000,000	-	-	45,000,000	41,457,972	3,542,028
	உப மொத்தம்	1,285,000,000	718,520,801	-	2,003,520,801	1,838,695,209	164,825,592
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவதும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதனம்	-	-	-	-	-	-
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
	மொத்தம்	1,285,000,000	718,520,801	-	2,003,520,801	1,838,695,209	164,825,592

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 2025.02.17
ப.தொ.நமயத்தி
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலக காரியாலயம்
நுவரெலியா.

Statement of Expenditure by Programme

செலவின தகவல் இல -260

மாநிலச் செலவுகளின் பெயர் : குடிசைவியா

ரூப

செலவினக் குறிப்பு	கருத்திட்டம் (1)				கருத்திட்டம் (2)						மொத்தச் செலவினம் (11)=(5)+(10)
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நிதி 66/69 மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	மொத்த தேதிப் பகுதிக்கு	சுட்டித்த ஏற்பாடு		நிதி 66/69 மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	மொத்த தேதிப் பகுதிக்கு				
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)		
மொத்தச் செலவினம்											
சுட்டித்தேதிப் பகுதிப்பகுதி											
1001 - மொத்தச் செலவினம்	697,500,000	-	(3,547,290)	693,952,710	588,915,948	-	-	-	-	588,915,948	
1001 - மொத்தச் செலவினம்	12,000,000	-	-	12,000,000	11,857,032	-	-	-	-	11,857,032	
1001 - மொத்தச் செலவினம்	349,000,000	59,435,000	3,547,290	411,982,290	411,940,948	-	-	-	-	411,940,948	
மொத்தச் செலவினம்											
1101 - மொத்தச் செலவினம்	13,700,000	-	-	13,700,000	13,025,808	-	-	-	-	13,025,808	
1102 - மொத்தச் செலவினம்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மொத்தச் செலவினம்											
1201 - மொத்தச் செலவினம்	18,600,000	-	-	18,600,000	18,512,307	-	-	-	-	18,512,307	
1202 - மொத்தச் செலவினம்	30,800,000	-	-	30,800,000	17,790,511	-	-	-	-	17,790,511	
1203 - மொத்தச் செலவினம்	3,050,000	-	-	3,050,000	2,143,257	-	-	-	-	2,143,257	
1205 - மொத்தச் செலவினம்	100,000	-	-	100,000	91,860	-	-	-	-	91,860	
மொத்தச் செலவினம்											
1301 - மொத்தச் செலவினம்	17,750,000	-	(2,283,200)	15,466,800	12,949,589	-	-	-	-	12,949,589	
1302 - மொத்தச் செலவினம்	6,200,000	-	-	6,200,000	3,859,046	-	-	-	-	3,859,046	
1303 - மொத்தச் செலவினம்	18,000,000	-	-	18,000,000	17,252,575	-	-	-	-	17,252,575	
1304 - மொத்தச் செலவினம்	1,100,000	-	-	1,100,000	192,350	-	-	-	-	192,350	
மொத்தச் செலவினம்											
1401 - மொத்தச் செலவினம்	2,200,000	-	483,200	2,683,200	2,393,750	-	-	-	-	2,393,750	
1402 - மொத்தச் செலவினம்	13,400,000	-	-	13,400,000	12,376,802	-	-	-	-	12,376,802	
1403 - மொத்தச் செலவினம்	15,200,000	-	-	15,200,000	9,106,075	-	-	-	-	9,106,075	
1404 - மொத்தச் செலவினம்	5,350,000	-	-	5,350,000	2,209,789	-	-	-	-	2,209,789	
1405 - மொத்தச் செலவினம்	10,000,000	-	-	10,000,000	6,368,275	-	-	-	-	6,368,275	
1406 - மொத்தச் செலவினம்	12,000,000	-	-	12,000,000	11,212,497	-	-	-	-	11,212,497	
1407 - மொத்தச் செலவினம்	11,350,000	-	1,800,000	13,150,000	9,905,111	-	-	-	-	9,905,111	
மொத்தச் செலவினம்											
1501 - மொத்தச் செலவினம்	-	659,085,801	-	659,085,801	642,963,980	-	-	-	-	642,963,980	
1502 - மொத்தச் செலவினம்	2,700,000	-	-	2,700,000	2,169,728	-	-	-	-	2,169,728	
மொத்தச் செலவினம்											
1,240,000,000	718,520,801	-	1,958,520,801	1,797,237,237	-	-	-	-	-	1,797,844,887	

Statement of Expenditure by Programme

செலவின தகவல் இல 260

மாநிலச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூப

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)				கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம் (11)=(5)+(10)	
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நுகர்வோர் மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.டி.டி. மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த செலவு ஏற்பாடு	நுகர்வோர் மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.டி.டி. மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	
மொத்தம் செலவினம்											
மொத்தச் செலவுக்கான பணமளவியல் மேம்பாடுகள்											
2001 - கட்டிடங்களுக்கும் கட்டணங்களுக்கும்	17,200,000	-	-	17,200,000	17,199,999	-	-	-	-	-	17,199,999
2002 - சொந்த, குடியிருப்பு, உபகரணம்	800,000	-	-	800,000	800,000	-	-	-	-	-	800,000
2003 - வாகனங்கள்	7,000,000	-	-	7,000,000	4,294,463	-	-	-	-	-	4,294,463
மொத்தச் செலவுக்கான செலவினம்											
2102 - தகவல், அலுவலக உபகரணங்கள்	5,000,000	-	-	5,000,000	4,997,674	-	-	-	-	-	4,997,674
2103 - சொந்த, குடியிருப்பு, உபகரணம்	3,000,000	-	-	3,000,000	2,880,994	-	-	-	-	-	2,880,994
2104 - கட்டிடங்களுக்கும் கட்டணங்களுக்கும்	10,000,000	-	-	10,000,000	10,000,000	-	-	-	-	-	10,000,000
மொத்தச் செலவுக்கான செலவினம்											
2401 - பரிசீலனை, குடியிருப்பு உபகரணங்கள்	2,000,000	-	-	2,000,000	1,284,842	-	-	-	-	-	1,284,842
மொத்தச் செலவினங்கள்											
மொத்த செலவு	45,000,000	-	-	45,000,000	41,457,972	-	-	-	-	-	41,457,972
மொத்தச் செலவினம்											
மொத்தச் செலவு மற்றும் மொத்தச் செலவினம்	1,285,000,000	718,520,801	-	2,003,520,801	1,838,695,209	-	-	-	-	-	1,838,502,859

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாற்றும் உள்ளடக்கி இந்த மாநிலப்புவியின் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பக்கிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 05.05.17
பி.டி.டி.தயவு
பிரதான கணக்காளர்
மாநிலச் செயலக காரியாலயம்
நுவரெலியா.

செலவின தகவல் இல 260

2024 ஏப்ரல் 31 இல் முடிவற்ற வரவு-அடவையான செலவினக் கூற்று

மாநிலச் செயலகத்தின் பெயர் : துருத்திய

செலவினக் குறிப்பு	குறிப்பு (1)	ஏதாவது				செலவினம்		தேதிய விவரம்		
		வரவு-அடவை செயல் ஏதாவது	முடிவற்ற வரவு-அடவை ஏதாவது	திருத்த/பெயர் மாற்றம்	செலவினத் தேதிய ஏதாவது	கடன்/பிரதானப் பிரதான செலவினம்	செலவினம்	செலவினம்/பெயர்	திருத்த செலவினம்/பெயர்	தேதிய விவரம்
		(1)	(2)	(3) (+/-)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)+(7)	(9)=(8)
பின்வரும் செலவினம்:										
திருத்த செலவினம் (1)										
திருத்த செலவினம் (2) - அடவை/வரவு-அடவை										
சுயேச்சு, சம்பந்தம் மற்றும் ஏதாவது வரவு-அடவை										
சுயேச்சு, சம்பந்தம் மற்றும் ஏதாவது வரவு-அடவை										
260-1-1-0-1001 சம்பந்தம் - சுயேச்சு	11	301,500,000			301,500,000	268,866,245	-	268,866,245	32,633,755	11
260-1-2-0-1001 சம்பந்தம் - சுயேச்சு	11	396,000,000	(1,547,290)		392,452,710	320,049,703	-	320,049,703	72,403,007	18
260-1-1-0-1002 தேதிய செலவினம் - தேதி மற்றும் ஏதாவது வரவு-அடவை	11	5,000,000			5,000,000	4,872,327	-	4,872,327	127,673	3
260-1-2-0-1002 தேதிய செலவினம் - தேதி மற்றும் ஏதாவது வரவு-அடவை	11	7,000,000			7,000,000	6,984,705	-	6,984,705	15,295	0
260-1-1-0-1003 ஏதாவது செலவினம்/வரவு-அடவை	11	153,000,000	32,335,000		185,335,000	185,034,270	291,625	185,325,895	9,105	0
260-1-2-0-1003 ஏதாவது செலவினம்/வரவு-அடவை	11	196,000,000	27,100,000	3,547,290	226,647,290	225,316,953	1,298,100	226,615,053	32,237	0
செலவினம்		1,058,500,000	59,435,000	-	1,117,935,000	1,011,124,263	1,589,725	1,012,713,928	105,221,072	
செலவினம் - வரவு-அடவை மற்றும் ஏதாவது வரவு-அடவை										
திருத்த செலவினம்										
260-1-1-0-1101 உ.அ.வரவு	11	3,700,000			3,700,000	3,026,575	-	3,026,575	673,425	18
260-1-2-0-1101 உ.அ.வரவு	11	10,000,000			10,000,000	9,990,233	-	9,990,233	767	0
செலவினம் (1)		13,700,000	-	-	13,700,000	13,025,808	-	13,025,808	674,192	
வரவு-அடவை										
260-1-1-0-1301 வரவு-அடவை மற்றும் ஏதாவது வரவு-அடவை	11	3,600,000			3,600,000	3,599,876	-	3,599,876	124	0
260-1-2-0-1301 வரவு-அடவை மற்றும் ஏதாவது வரவு-அடவை	11	15,000,000			15,000,000	14,912,431	-	14,912,431	87,569	1
260-1-1-0-1302 - 10 ஏதாவது செலவினம்/வரவு-அடவை	11	2,500,000			2,500,000	219,220	-	219,220	2,280,780	91

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024
District Secretariat : Nawara Elyia

Expenditure Head No : 240

Expenditure Code	Finance Code	Provision			Expenditure		Net Effect	
		Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	PR 66/09 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure Incurred by Ministry/Dept. Under the PR 208 (As per the Treasury Primitives)	Savings / Excess as a % of Revised Estimate #
		(1)	(2)	(3) 1-9*	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)=(4)-(5)	
240-1-2-0-1202 - 10 Fuel for Other Expenses	11	1,000,000			1,000,000	173,802	173,802	826,198
240-1-1-0-1202 - 02 Fuel Allowance	11	6,800,000			6,800,000	5,629,989	5,629,989	1,170,011
240-1-2-0-1202 - 02 Fuel Allowance	11	8,000,000			8,000,000	4,966,987	4,966,987	3,033,013
240-1-1-0-1202 - 09 Fuel for Post Vehicles	11	4,500,000			4,500,000	1,056,368	1,056,368	3,443,632
240-1-2-0-1202 - 09 Fuel for Post Vehicles	11	8,000,000			8,000,000	5,744,146	5,744,146	2,255,854
240-1-1-0-1203 Dues & Uniforms	11	150,000			150,000	60,000	60,000	90,000
240-1-2-0-1203 Dues & Uniforms	11	2,900,000			2,900,000	2,083,337	2,083,337	816,743
240-1-1-0-1205 Other	11	100,000			100,000	91,860	91,860	8,140
Total (h)		52,500,000			52,500,000	38,537,935	38,537,935	14,012,065
Maintenance Expenditure								
240-1-1-0-1301 Vehicles	11	7,750,000			7,750,000	4,633,960	4,633,960	3,116,040
240-1-2-0-1301 Vehicles	11	10,000,000		(2,283,209)	7,716,791	8,313,629	8,313,629	(600,838)
240-1-1-0-1302 Plant and machinery	11	1,200,000			1,200,000	790,863	790,863	409,137
240-1-2-0-1302 Plant and machinery	11	5,000,000			5,000,000	3,068,183	3,068,183	1,931,817
240-1-1-0-1303 Building and Structures	11	8,000,000			8,000,000	7,961,509	7,961,509	38,491
240-1-2-0-1303 Building and Structures	11	10,000,000			10,000,000	9,291,066	9,291,066	708,934
240-1-1-0-1304 Software Maintenance	11	800,000			800,000	74,470	74,470	725,530
240-1-2-0-1304 Software Maintenance	11	300,000			300,000	117,880	117,880	182,120
Total (e)		43,950,000		(2,283,209)	41,666,791	34,253,559	34,253,559	7,413,232

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024

District Secretariat : Nuwara Eliya

Note	Provision						Expenditure		Net Effect	
	Finance Code	Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 44/00 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Ministry/Deptt. Under the FR 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Savings / Excess as a % of Revised Estimates	Reason for Variance
	(1)	(2)	(3) (+/-)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(6)-(5)	(8)=(7)/(6)		
Section										
260-1-1-0-1401 Transport	11	1,800,000	-	483,200	2,283,200	2,283,200	-	2,283,200	-	72 (Using office vehicles.
260-1-2-0-1401 Transport	11	400,000	-	-	400,000	110,550	-	110,550	289,450	14 As per the national budget circular / 2024,
260-1-3-0-1401 Postal & Communication	11	3,400,000	-	-	3,400,000	2,926,347	-	2,926,347	473,653	control as consolidated
260-1-2-0-1402 Fuel & Communication	11	10,000,000	-	-	10,000,000	9,450,455	-	9,450,455	549,545	5 As per the national budget circular / 2024,
260-1-1-0-1403 Electricity & Water	11	7,000,000	-	-	7,000,000	5,314,262	-	5,314,262	1,685,738	control as consolidated
260-1-2-0-1403 Electricity & Water	11	8,200,000	-	-	8,200,000	3,791,814	-	3,791,814	4,408,186	34 As per the national budget circular / 2024,
260-1-1-0-1404 Rent & Local Taxes	11	650,000	-	-	650,000	1,050,810	-	1,050,810	190	54 control as consolidated
260-1-2-0-1404 Rent & Local Taxes	11	4,700,000	-	-	4,700,000	1,158,979	-	1,158,979	3,541,021	0 Savings less than 5%
260-1-1-0-1405 Cleaning and Janitorial Services	11	4,000,000	-	-	4,000,000	2,526,047	-	2,526,047	1,473,953	73 Expected expenditure was not occurred
260-1-2-0-1405 Cleaning and Janitorial Services	11	6,000,000	-	-	6,000,000	3,842,228	-	3,842,228	2,157,772	37 Expected expenditure was not occurred
260-1-1-0-1407 Security Services	11	4,000,000	-	-	4,000,000	3,943,550	-	3,943,550	56,450	36 Expected expenditure was not occurred
260-1-2-0-1407 Security Services	11	8,000,000	-	-	8,000,000	7,268,947	-	7,268,947	731,053	1 Savings less than 5%
260-1-2-0-1407 Security Services	11	2,100,000	-	-	2,100,000	1,876,123	-	1,876,123	223,877	0 Expected expenditure was not occurred
260-1-1-0-1409-138 Other-Machinery and Office Equipment Service Arrangements	11	2,200,000	-	-	2,200,000	758,842	-	758,842	1,441,158	11 Expected expenditure was not occurred
260-1-1-0-1409-138 Other-Machinery and Office Equipment Service Arrangements	11	2,150,000	-	-	2,150,000	1,073,446	-	1,073,446	1,076,554	66 Expected expenditure was not occurred
260-1-2-0-1409-139 Other - Vehicle Insurance	11	1,800,000	-	-	1,800,000	1,404,698	-	1,404,698	395,302	22 Expected expenditure was not occurred
260-1-2-0-1409-140 Other - Miscellaneous Service Expenditure	11	1,800,000	-	-	1,800,000	3,399,990	-	3,399,990	10	0 Savings less than 5%
260-1-2-0-1409-140 Other - Miscellaneous Service Expenditure	11	1,500,000	-	-	1,500,000	1,392,012	-	1,392,012	107,988	7 Expected expenditure was not occurred
Total		69,500,000	-	2,283,200	71,783,200	51,572,938	-	51,572,938	18,210,262	
Total Expenditure on Other Goods & Services		178,800,000	-	-	178,800,000	130,385,601	-	130,385,601	39,414,399	

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024
District Secretariat : Nawara Ebya

Expenditure Head No : 260

Rs.

Expenditure Code	Note	Provision				Expenditure		Net Effect	
		Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/99 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure by Ministry/Dept. Under the FR 200 (As per the Treasury Payments)	Savings/Excess	Reasons for Variance
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)=(5)-(4)	(7)=(6)-(4)	(8)
Transfers									
260-1-1-0-1504 Development Subsidies		-	659,085,801	-	659,085,801	642,863,980	-	16,121,821	2) Savings less than 5%
260-1-1-0-1506 Property Loan Interest to Public Services		700,000	-	-	700,000	658,077	-	41,923	6) Expected expenditure was not occurred
260-1-2-0-1506 Property Loan Interest to Public Services		2,000,000	-	-	2,000,000	1,511,651	-	488,349	24) Expected expenditure was not occurred
Total		2,700,000	659,085,801	-	661,785,801	645,133,708	-	16,652,093	
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF INTEREST PAYMENTS									
Total									
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER RECURRENT EXPENDITURE									
Total									
Programs (1)									
Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure		12,40,000,000	718,520,801	-	13,18,520,801	1,795,647,512	1,580,725	161,283,564	
Capital Expenditure									
Programs (1)									
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT									
Rehabilitation & Improvements of Capital Assets									
260-1-1-0-2001 Buildings & Structures		17,200,000	-	-	17,200,000	17,199,999	-	1	6) Savings less than 5%
260-1-1-0-2002 Plant, Machinery & Equipment		800,000	-	-	800,000	800,000	-	-	
260-1-1-0-2003 Vehicles		7,000,000	-	-	7,000,000	4,294,463	-	2,705,537	30) Expected expenditure was not occurred
Total (a)		25,000,000	-	-	25,000,000	22,294,462	-	2,705,538	

Statement of Expenditure for the period ended 31st December 2024
District Secretariat : Nuwara Eliya

Expenditure Head No : 260

Expenditure Code	Note	Provision				Expenditure		Net Effect	
		Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/09 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Ministry/Dept. Under the FR 208 (As per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Reasons for Variance
		(1)	(2)	(3) 64/4	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	
Acquisition of Capital Assets	11								
260-1-1-0-2102 Furniture & Office Equipment	11	5,000,000			5,000,000	4,997,674	-	4,997,674	0 Savings less than 5%
260-1-1-0-2103 Plant, Machinery & Equipment	11	3,000,000			3,000,000	2,880,094	-	2,880,094	4 Savings less than 5%
260-1-1-0-2104 Buildings & Structures	11	10,000,000			10,000,000	10,000,000	-	10,000,000	- Savings less than 5%
Total (b)		18,000,000			18,000,000	17,878,668		17,878,668	
Capital Transfers	12								
Total (c)									
Acquisition of Financial Assets	13								
Total (d)									
Capacity Building	14								
260-1-1-0-2401 Staff Training	11	1,000,000			1,000,000	910,767	-	910,767	9 As per the national budget circular 1/2024, control in expenditure
260-1-2-0-2401 Staff Training	11	1,000,000			1,000,000	374,075	-	374,075	63 As per the national budget circular 1/2024, control in expenditure
Total (e)		2,000,000			2,000,000	1,284,842		1,284,842	
Other Capital Expenditure	15								
Total (f)									
260-1-1-0-2401 Staff Training		45,000,000			45,000,000	41,457,972	-	41,457,972	
Total Expenditure on Public Investments (a+b+c+d+e+f)		1,285,000,000	718,520,801		2,003,520,801	1,837,104,484	1,585,725	1,838,695,309	
Grand Total (Notes 5 to 15) - Total Expenditure								3,542,028	
								164,875,592	

Chief Financial Officer (Chief Accountant/Director (Finance))
 Commissioner (Finance)

Date 30.05.2024

P.A.D. Damayanthi
Chief Accountant
District Secretariat office
Nuwara Eliya.

நிகழ்ச்சிக் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா
செலவின தலைப்பு இல : 260

Code	Description of Items	நிகழ்ச்சிக் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சிக் திட்டம் 02*		தேறிய ஏற்பாடு **		முழு மொத்தம் உண்மைச் செலவினம்		செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		1	2	3	4	5	6			
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா			(6+5)X100 %
11	உள்நாட்டு நிதியம்	2,003,520,801	1,838,695,209			2,003,520,801	1,838,695,209			92
12	வெளிநாட்டுக் கடன்									
13	வெளிநாட்டு உதவி									
14	மேற்காப்பாட்டுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்									
15	மேற்காப்பாட்டுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி									
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்									
17	வெளிநாட்டு நிதியில் சார்ந்த உள்நாட்டுச் செலவு									
18	வெளிநாட்டு நிதியில் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியில்									
21	விசேட சட்டச் செலவு									
	மொத்தம்	2,003,520,801	1,838,695,209	0	0	2,003,520,801	1,838,695,209			

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆலையாளர்(நிதி)
திகதி : 2025.00.17

பட்டு, தயவுநீதி

பிரதான கணக்காளர்
செயலக கர்யாலயம்
நுவரெலியா.

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திப்பத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று (நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திப்பத்தின் பிரகாரம் மீண்டும் செலவினம் மற்றும் லாபத்தைச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

மாண்புமிகு செயலகத்தின் பெயர் : நுலஞ்செவியா
செலவின் அளவு ரூ. 260
நிழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கம் பெயரும் : செயற்பாட்டு நலங்களைகள் 01

[illegible]

பிரதான துறை அமைச்சர் /
புதுச்சேரி நகராட்சி நிர்வாகம்
தலைவர்
தேதி: 2022.05.17

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான rep Kw:gz கணக்கின் அறிக்கை

ஏ-3

மாஸ்டர் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா
செலவின் தகவல் இல : 260

முன்பகக் கணக்கு இலக்கம்	2024 ஜனவரி 1 இல் உடனடியான பணி குறியை மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிக்குறியை			திரும்பப்பட்ட பணிக்குறியை			2024 ஜனவரி 31 இல் உடனடியான பணி குறியை மீதி			2024 ஜனவரி 31 இல் உடனடியான திறவண புத்தகங்களில் பயன்படுத்தப்பட்ட பணிக்குறியை மீதி		2024 ஜனவரி 31 இல் உடனடியான திறவண புத்தகங்களில் பயன்படுத்தப்பட்ட பணிக்குறியை மீதி	
	1			2			3			4						
	கொடுக்கப்பட்ட திரும்பப்பட்ட பணிக்குறியை மீதி	திரும்பப்பட்ட பணிக்குறியை மீதி (திரும்பப்பட்ட பணிக்குறியை மீதி தனித்தனியாக)	கொடுக்கப்பட்ட பணிக்குறியை மீதி	திறவண	திறவண	கொடுக்கப்பட்ட பணிக்குறியை மீதி	கொடுக்கப்பட்ட பணிக்குறியை மீதி	கொடுக்கப்பட்ட பணிக்குறியை மீதி	கொடுக்கப்பட்ட பணிக்குறியை மீதி	கொடுக்கப்பட்ட பணிக்குறியை மீதி	கொடுக்கப்பட்ட பணிக்குறியை மீதி	கொடுக்கப்பட்ட பணிக்குறியை மீதி	கொடுக்கப்பட்ட பணிக்குறியை மீதி	கொடுக்கப்பட்ட பணிக்குறியை மீதி	கொடுக்கப்பட்ட பணிக்குறியை மீதி	கொடுக்கப்பட்ட பணிக்குறியை மீதி
1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	6			
7002-0-0-307-0-21-0	900,878		900,878						900,878		900,878	900,878	900,878			
7002-0-0-307-0-24-0				4,814,996,000	469,241,973	5,284,237,973	5,280,729,744		5,280,729,744	3,508,229	-	3,508,229	3,508,229	3,508,229		
	900,878	-	900,878	4,814,996,000	469,241,973	5,284,237,973	5,280,729,744	-	5,280,729,744	4,409,107	-	4,409,107	4,409,107	4,409,107		

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிக்குகியிடப்படாத வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக் காட்டுக.
(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறவண புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2024.12.31 திகதியன்று பண மீதி
(2) திறவண காரணங்கள்-

நிர்வாக திட்ட உத்தரவுகளுக்கு/ நிர்வாக கணக்காய் /
பணியாளர்(திறவண)பணிக்குறி
திகதி: 2025.03.17
பி.ஏ.அ.தய்யபுத்தி
பி.ஏ.அ.தய்யபுத்தி
செயலக காரியாலயம்
நுவரெலியா.

பக்கம் -4

2024 ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செவ்விய தலைப்பு இல 260

மேல்கட்டப் செய்யப்பட்டவை : ரூபாயில்

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடிக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடிக் காலப்பகுதியில் வசூலு வைக்கப்பட்டது	2024 ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	நிறைவேற்றப் படுத்தப்பட்டவை 2024 ஏப்ரல் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி
பேரவை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-47	441,000	1,950,190	729,650	1,661,541	1,661,541
பேரவையினுள் வைப்புகள்	6000-0-0-2-0-63	102,001	3,373,839	955,965	2,519,875	2,519,875
நியமனத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-16	9,250,757	151,022,188	22,021,924	138,251,021	138,251,021
நட்டம்	6000-0-0-17-33	129,280,320	61,493,351	62,328,719	128,444,951	128,444,951
நியதிச் சட்டமுறைக் கோடுபண்புகளுக்காக நகலிடிகளை வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0-19	26,356,410	163,745,612	165,903,225	24,198,797	24,198,797
		165,430,488	381,585,180	251,939,483	295,076,186	295,076,186

சுயமே

பிரதான நிதி உத்தரவாகத்தல்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிபுரணித்தல்/ ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2025.03.17

பிரதான நிதி உத்தரவாகத்தல்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிபுரணித்தல்/ ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2025.03.17

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2024.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலாவண தகவல் இல 260

மாபட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

மொ.த. இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூப.)	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று காசோட்டின் பிரகாரம் மீதி (ரூப.)	2024.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
1	இலங்கை வங்கி - நுவரெலியா	7041817	-	-	-	டிசம்பர்
2	இலங்கை வங்கி - நுவரெலியா	7041818	163,571,423.16	-	-	டிசம்பர்
3	இலங்கை வங்கி - நுவரெலியா	7041820	40,236,848.43	-	-	டிசம்பர்
4	மக்கள் வங்கி - கிளிக்ரேஷன்	9026765	19,728,283.95	-	-	டிசம்பர்
5	மக்கள் வங்கி - பூணடுவோவா	9026771	22,224,551.44	-	-	டிசம்பர்
6	மக்கள் வங்கி - நிமித்தனாடூறின்	9026766	58,168,334.74	-	7,500.00	டிசம்பர்
7	மக்கள் வங்கி - ஹம்முராவிக்கேத்த	0029401	30,694,984.99	-	700.00	டிசம்பர்
8	இலங்கை வங்கி - தலைக்கலை	7041821	53,582,575.72	-	-	டிசம்பர்
9	இலங்கை வங்கி - நோர்வூ	7041593	35,802,466.19	-	-	டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரிபாணமை எனவும் உறுதி

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்கா பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி: 08.06.2024

பி.சு.நாயுத்தி
கணக்காளர்
மாபட்டச் செயலக காரியாலயம்
நுவரெலியா.

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய சுற்று

Nature	Commit_No	Date	To Whom	Vote	Commitment	Commit_bal	L.Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_By
சு.பு.	4L178*1	31-Dec-24	திராவிட - சிறிதேச சேவகம் - கிடைத்தது	AMB-260-1-2-0-1101-P	34,990.00	0	31-Dec-24	34,990.00	0	0	34,990.00	260
சு.பு.	4L178*2	31-Dec-24	திராவிட - சிறிதேச சேவகம் - கிடைத்தது	AMB-260-1-1-0-1101-P	12,619.40	0	31-Dec-24	12,619.40	0	0	12,619.40	260
சு.பு.	4L178*3	31-Dec-24	திராவிட - சிறிதேச சேவகம் - கிடைத்தது	AMB-260-1-2-0-1002-P	33,489.02	0	31-Dec-24	33,489.02	0	0	33,489.02	260
சு.பு.	P24122659*1	31-Dec-24	உத்தியோகத்தினை ஏற்றுக்கொள்ளும் பொருள்	HAN-260-1-2-0-1101-P	219,165.00	0	31-Dec-24	219,165.00	0	0	219,165.00	260
சு.பு.	2024 / L.1	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1002-P	9,900.42	0	31-Dec-24	9,900.42	0	0	9,900.42	260
சு.பு.	2024 / L.10	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1101-P	7,000.00	0	31-Dec-24	7,000.00	0	0	7,000.00	260
சு.பு.	2024 / L.11	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1101-P	5,800.00	0	31-Dec-24	5,800.00	0	0	5,800.00	260
சு.பு.	2024 / L.12	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1101-P	5,950.00	0	31-Dec-24	5,950.00	0	0	5,950.00	260
சு.பு.	2024 / L.2	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1002-P	4,182.41	0	31-Dec-24	4,182.41	0	0	4,182.41	260
சு.பு.	2024 / L.2	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1002-P	1,054.66	0	31-Dec-24	1,054.66	0	0	1,054.66	260
சு.பு.	2024 / L.32	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1407-P	381,950.00	0	31-Dec-24	381,950.00	0	0	381,950.00	260
சு.பு.	2024 / L.33	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1002-P	1,416.67	0	31-Dec-24	1,416.67	0	0	1,416.67	260
சு.பு.	2024 / L.4	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1002-P	8,524.79	0	31-Dec-24	8,524.79	0	0	8,524.79	260
சு.பு.	2024 / L.5	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1002-P	11,308.33	0	31-Dec-24	11,308.33	0	0	11,308.33	260
சு.பு.	2024 / L.6	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1002-P	2,851.31	0	31-Dec-24	2,851.31	0	0	2,851.31	260
சு.பு.	2024 / L.7	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1002-P	573	0	31-Dec-24	573	0	0	573	260
சு.பு.	2024 / L.8	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1002-P	1,031.66	0	31-Dec-24	1,031.66	0	0	1,031.66	260
சு.பு.	2024 / L.9	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1101-P	8,400.00	0	31-Dec-24	8,400.00	0	0	8,400.00	260
சு.பு.	2024 / L.35	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1002-P	533.43	0	31-Dec-24	533.43	0	0	533.43	260
சு.பு.	2024 / L.34	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1101-P	350	0	31-Dec-24	350	0	0	350	260
சு.பு.	2024 / L.3	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1002-P	3,861.83	0	31-Dec-24	3,861.83	0	0	3,861.83	260
சு.பு.	2024 / L.13	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1409-140-P	20,110.00	0	31-Dec-24	20,110.00	0	0	20,110.00	260
சு.பு.	2024 / L.14	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1402-P	7,258.20	0	31-Dec-24	7,258.20	0	0	7,258.20	260
சு.பு.	2024 / L.15	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1402-P	850.7	0	31-Dec-24	850.7	0	0	850.7	260
சு.பு.	2024 / L.16	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1402-P	4,572.71	0	31-Dec-24	4,572.71	0	0	4,572.71	260
சு.பு.	2024 / L.17	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1402-P	2,745.29	0	31-Dec-24	2,745.29	0	0	2,745.29	260
சு.பு.	2024 / L.18	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1402-P	4,876.44	0	31-Dec-24	4,876.44	0	0	4,876.44	260
சு.பு.	2024 / L.19	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1402-P	871.57	0	31-Dec-24	871.57	0	0	871.57	260
சு.பு.	2024 / L.20	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1402-P	761.64	0	31-Dec-24	761.64	0	0	761.64	260
சு.பு.	2024 / L.21	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1402-P	3,186.04	0	31-Dec-24	3,186.04	0	0	3,186.04	260
சு.பு.	2024 / L.22	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1402-P	2,513.68	0	31-Dec-24	2,513.68	0	0	2,513.68	260
சு.பு.	2024 / L.23	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1402-P	1,420.18	0	31-Dec-24	1,420.18	0	0	1,420.18	260
சு.பு.	2024 / L.24	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1402-P	4,696.42	0	31-Dec-24	4,696.42	0	0	4,696.42	260
சு.பு.	2024 / L.25	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1402-P	541.93	0	31-Dec-24	541.93	0	0	541.93	260
சு.பு.	2024 / L.26	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1402-P	1,579.29	0	31-Dec-24	1,579.29	0	0	1,579.29	260
சு.பு.	2024 / L.27	31-Dec-24	தீர்மானித்த அட்டை	KAC-260-1-1-0-1402-P	1,009.32	0	31-Dec-24	1,009.32	0	0	1,009.32	260

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய சுற்று

Nature	Commit_No	Date	To Whom	Vote	Commitment	Commit_bal	L_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_By
கூ.தர	2024/L128	31-Dec-24	ஜி என்எல் டெலிகாம் டெவ்	KAC-260-1-1-0-1402-P	4,093.69	0	31-Dec-24	4,093.69	0	0	4,093.69	260
கூ.தர	2024/L129	31-Dec-24	ஜி என்எல் டெலிகாம் டெவ்	KAC-260-1-1-0-1402-P	680.26	0	31-Dec-24	680.26	0	0	680.26	260
கூ.தர	2024/L130	31-Dec-24	ஜி என்எல் டெலிகாம் டெவ்	KAC-260-1-1-0-1402-P	5,729.93	0	31-Dec-24	5,729.93	0	0	5,729.93	260
கூ.தர	2024/L131	31-Dec-24	ஜி என்எல் டெலிகாம் டெவ்	KAC-260-1-1-0-1402-P	1,963.48	0	31-Dec-24	1,963.48	0	0	1,963.48	260
கூ.தர	01*14	31-Dec-24	ஆய்வகம்	KOT-260-1-2-0-1101-P	1,184.37	0	31-Dec-24	1,184.37	0	0	1,184.37	260
கூ.தர	01*2	31-Dec-24	ஆய்வகம்	KOT-260-1-2-0-1409-140-P	6,900.00	0	31-Dec-24	6,900.00	0	0	6,900.00	260
கூ.தர	01*25	31-Dec-24	திரை உ.தற்போதகத்த	KOT-260-1-2-0-1101-P	22,986.00	0	31-Dec-24	22,986.00	0	0	22,986.00	260
கூ.தர	01*3	31-Dec-24	ஆய்வகம்	KOT-260-1-2-0-1101-P	5,700.00	0	31-Dec-24	5,700.00	0	0	5,700.00	260
கூ.தர	01*4	31-Dec-24	திரை உ.தற்போதகத்த	KOT-260-1-2-0-1201-P	1,200.00	0	31-Dec-24	1,200.00	0	0	1,200.00	260
கூ.தர	01*5	31-Dec-24	ஆய்வகம்	KOT-260-1-2-0-1002-P	25,652.50	0	31-Dec-24	25,652.50	0	0	25,652.50	260
கூ.தர	01*6	31-Dec-24	ஆய்வகம்	KOT-260-1-2-0-1002-P	10,961.25	0	31-Dec-24	10,961.25	0	0	10,961.25	260
கூ.தர	01*61	31-Dec-24	ஆய்வகம்	KOT-260-1-3-0-1002-P	17,278.75	0	31-Dec-24	17,278.75	0	0	17,278.75	260
கூ.தர	01*7	31-Dec-24	ஆய்வகம்	KOT-260-1-2-0-1002-P	10,858.00	0	31-Dec-24	10,858.00	0	0	10,858.00	260
கூ.தர	01*11	31-Dec-24	ஆய்வகம்	KOT-260-1-2-0-1002-P	2,289.94	0	31-Dec-24	2,289.94	0	0	2,289.94	260
கூ.தர	01*12	31-Dec-24	கேள்விகள் - கேள்விகள்	KOT-260-1-2-0-1409-P	500	0	31-Dec-24	500	0	0	500	260
கூ.தர	01*13	31-Dec-24	ஜி என்எல் டெலிகாம் டெவ்	KOT-260-1-2-0-1402-P	1,420.13	0	31-Dec-24	1,420.13	0	0	1,420.13	260
கூ.தர	01*10	31-Dec-24	ஜி என்எல் டெலிகாம் டெவ்	KOT-260-1-2-0-1402-P	8,309.27	0	31-Dec-24	8,309.27	0	0	8,309.27	260
கூ.தர	01*8	31-Dec-24	ஜி என்எல் டெலிகாம் டெவ்	KOT-260-1-2-0-1402-P	21,341.39	0	31-Dec-24	21,341.39	0	0	21,341.39	260
கூ.தர	01*9	31-Dec-24	திரை உ.தற்போதகத்த	KOT-260-1-2-0-1409-P	21,913.44	0	31-Dec-24	21,913.44	0	0	21,913.44	260
கூ.தர	4L188*1	31-Dec-24	திரை உ.தற்போதகத்த	NOR-260-1-1-0-1001-P	45,381.37	0	31-Dec-24	45,381.37	0	0	45,381.37	260
கூ.தர	4L188*2	31-Dec-24	திரை உ.தற்போதகத்த	NOR-260-1-1-0-1101-P	41,220.00	0	31-Dec-24	41,220.00	0	0	41,220.00	260
கூ.தர	4L188*3	31-Dec-24	திரை உ.தற்போதகத்த	NOR-260-1-1-0-1002-P	58,386.41	0	31-Dec-24	58,386.41	0	0	58,386.41	260
கூ.தர	P2412/1*10	31-Dec-24	திரை உ.தற்போதகத்த	NOR-260-1-1-0-1002-P	7,563.50	0	31-Dec-24	7,563.50	0	0	7,563.50	260
கூ.தர	P2412/1*12	31-Dec-24	திரை உ.தற்போதகத்த	NOR-260-1-1-0-1408-P	20,445.05	0	31-Dec-24	20,445.05	0	0	20,445.05	260
கூ.தர	P2412/1*8	31-Dec-24	திரை உ.தற்போதகத்த	NOR-260-1-1-0-1101-P	87,916.80	0	31-Dec-24	87,916.80	0	0	87,916.80	260
கூ.தர	P2412/1*9	31-Dec-24	திரை உ.தற்போதகத்த	NOR-260-1-1-0-1101-P	3,000.00	0	31-Dec-24	3,000.00	0	0	3,000.00	260
கூ.தர	P2412/1*13	31-Dec-24	திரை உ.தற்போதகத்த	NOR-260-1-1-0-1402-P	84,975.34	0	31-Dec-24	84,975.34	0	0	84,975.34	260
கூ.தர	P2412/1*15	31-Dec-24	திரை உ.தற்போதகத்த	NOR-260-1-1-0-1402-P	1,911.71	0	31-Dec-24	1,911.71	0	0	1,911.71	260
கூ.தர	P2412/1*1	31-Dec-24	திரை உ.தற்போதகத்த	NOR-260-1-1-0-1202-P	82,082.00	0	31-Dec-24	82,082.00	0	0	82,082.00	260
கூ.தர	P2412/1*7	31-Dec-24	திரை உ.தற்போதகத்த	NOR-260-1-1-0-1405-P	49,875.00	0	31-Dec-24	49,875.00	0	0	49,875.00	260
கூ.தர	P2412/1*6	31-Dec-24	திரை உ.தற்போதகத்த	NOR-260-1-1-0-1402-P	21,716.28	0	31-Dec-24	21,716.28	0	0	21,716.28	260
கூ.தர	P2412/1*4	31-Dec-24	திரை உ.தற்போதகத்த	NOR-260-1-1-0-1402-P	2,126.73	0	31-Dec-24	2,126.73	0	0	2,126.73	260
கூ.தர	1366*1	31-Dec-24	திரை உ.தற்போதகத்த	WAL-260-1-2-0-1101-P	64,857.00	0	31-Dec-24	64,857.00	0	0	64,857.00	260
கூ.தர	1366*10	31-Dec-24	திரை உ.தற்போதகத்த	WAL-260-1-1-0-1101-P	19,804.00	0	31-Dec-24	19,804.00	0	0	19,804.00	260
கூ.தர	1366*11	31-Dec-24	திரை உ.தற்போதகத்த	WAL-260-1-2-0-1101-P	38,605.00	0	31-Dec-24	38,605.00	0	0	38,605.00	260
கூ.தர	1366*2	31-Dec-24	திரை உ.தற்போதகத்த	WAL-260-1-2-0-1101-P	120,226.80	0	31-Dec-24	120,226.80	0	0	120,226.80	260

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கட்டப்பாடு மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய சுற்று

Nature	Commit_No	Date	To_Whom	Vote	Commitment	Commit_bal	L_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported_By
மாநா	1366*6	31-Dec-24	சுதானமாக ஊதியர்கள்	WAL-260-1-2-O-1101-P	48,832.00	0	31-Dec-24	48,832.00	0	0	48,832.00	260
மாநா	1366*8	31-Dec-24	சுதானமாக ஊதியர்கள்	WAL-260-1-2-O-1002-P	39,619.18	0	31-Dec-24	39,619.18	0	0	39,619.18	260
மாநா	1366*9	31-Dec-24	விறை உத்தரவிடப்பட்டவர்கள்	WAL-260-1-2-O-1001-P	235,791.44	0	31-Dec-24	235,791.44	0	0	235,791.44	260
தனிப்பட்ட	1366*7	31-Dec-24	மா.நா. மாவட்ட மருத்துவப் பேரவை	WAL-260-1-2-O-1407-P	48,380.00	0	31-Dec-24	48,380.00	0	0	48,380.00	260
கூ.தா	1366*3	31-Dec-24	ஜி. கங்கா டெலிகோம் ரெவீர்	WAL-260-1-2-O-1402-P	20,821.77	0	31-Dec-24	20,821.77	0	0	20,821.77	260
கூ.தா	1366*4	31-Dec-24	சுதானமாக பிசாசுறு சபை	WAL-260-1-2-O-1403-P	16,689.24	0	31-Dec-24	16,689.24	0	0	16,689.24	260
கூ.தா	1366*5	31-Dec-24	தேசிய நி. ஊழல்கள் மற்றும் ஊதானமாகப் பணம்	WAL-260-1-2-O-1403-P	4,404.83	0	31-Dec-24	4,404.83	0	0	4,404.83	260
மாநா	P2412/31*10	31-Dec-24	சுதானமாக ஊதியர்கள்	TAL-260-1-2-O-1003-P	127,002.66	0	31-Dec-24	127,002.66	0	0	127,002.66	260
மாநா	P2412/31*11	31-Dec-24	சுதானமாக ஊதியர்கள்	TAL-260-1-2-O-1101-P	52,415.00	0	31-Dec-24	52,415.00	0	0	52,415.00	260
தனிப்பட்ட	P2412/09	31-Dec-24	மாநா சீர்திருத்தி-டி. கம்பனி ரீசைன்ட். விபி.சி	TAL-260-1-2-O-1407-P	84,950.34	0	31-Dec-24	84,950.34	0	0	84,950.34	260
தனிப்பட்ட	P2412/07	31-Dec-24	மா.நா. மாவட்ட பேரவை	TAL-260-1-2-O-1405-P	38,910.50	0	31-Dec-24	38,910.50	0	0	38,910.50	260
கூ.தா	P2412/05	31-Dec-24	தேசிய நி. ஊழல்கள் மற்றும் ஊதானமாகப் பணம்	TAL-260-1-2-O-1403-P	6,625.70	0	31-Dec-24	6,625.70	0	0	6,625.70	260
கூ.தா	P2412/06	31-Dec-24	சுதானமாக பிசாசுறு சபை	TAL-260-1-2-O-1403-P	15,192.62	0	31-Dec-24	15,192.62	0	0	15,192.62	260
கூ.தா	P2412/08	31-Dec-24	ஜி. கங்கா டெலிகோம் ரெவீர்	TAL-260-1-2-O-1402-P	18,140.52	0	31-Dec-24	18,140.52	0	0	18,140.52	260

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவின தலைப்பு இல 260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : செயற்பாட்டு நலவுகளைக் 01

1	வருடத்தின் இடம்பெற்ற நி.இ.109 இன் கீழான நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
	Value		
(i)	ரூபா 25,000.00 கீழ்	2	387,419
(ii)	ரூபா 25,000.01 மேல்	2	387,419
	Total	2	387,419

2 வருடத்தின் நி.இ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1 CPPA-4901 வாகன வியப்பு	218,191		5,000		213,191	
2 WPKB-0954 ஆதிக கார்ப்பு காரணமாக பாதிப்பு		90,000	85,237		4,763	
3 உதவி பிரதேச செயலாளர் உத்தியோக இல்லம் - கொடுதலுக்காக களவாட்டமடைந்தது		297,419			297,419	
மொத்தம்	218,191	387,419	90,237	-	515,372	

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி/ஆணையாளர்)(நிதி)
திகதி: 2025.05.17

பி.ஏ.டி.தமயந்தி
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக காரியாலயம்
நுவரெலியா.

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று
(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவின தலைப்பு இல :260 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : செயற்பாட்டு நவடிக்கைகள் 01

(i) வகுப்புகள் நட்டத்தை அறவிடுதல் - வெட்டி நீக்குதல் - கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுகள்

Value	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக் முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00 கீழ்	
ரூபா 25,000.01 மேல்	2 90,237
மொத்தம்	2 90,237
நட்டத்தின் தன்மையில் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக் பெறுமதி (ரூபா)
1 CPPA - 4901 வாகன விபத்து	1 5,000
2 WPKB -0954 அதிக கூற்று நிலைமை காரணமாக பாதிப்பு	1 85,237
மொத்தம்	2 90,237

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இடக்கின்ற நட்டம் பற்றிய நிகழ்வுகளின் எண்ணிக் முழு மொத்தம் (ரூபா)

Value	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக் முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00 கீழ்	
ரூபா 25,000.01 மேல்	3 515,372
மொத்தம்	3 515,372
நட்டத்தின் தன்மையில் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக் முழு மொத்தம் (ரூபா)
1 CPPA - 4901 வாகன விபத்து	1 213,191
2 WPKB -0954 அதிக கூற்று நிலைமை காரணமாக பாதிப்பு	1 4,763
3 உதவி பிரேதச் செயலாளர் உத்தியோக இல்லம் - பொருத்துகைகள் களவாட்டப்பட்டன	1 297,419
மொத்தம்	1 515,372

(ஊ) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு	
5 வருடத்திற்கு கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை 302,181
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை 1
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை 213,191

விரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ விரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 2025.00.17

பி.ஏ.டி.தாமயந்தி
விரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக கார்பாலயம்
நுவரெலியா.

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :260

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நுவரெலியா

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தில் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா.60 000 000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா.45 000 000		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா.210 000 000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறுள்ள திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்திலுள்ள வரவு வைத்தல்		வருடத்திலுள்ள செலவு வைத்தல்				
			(2)		(3)				
			காசாக	குறுக்குப் பதில்களின் ஓட்டாக	காசாக	குறுக்குப் பதில்களின் ஓட்டாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	26011 26012	116,789,855	59,440,837	65,821,442	57,650,557	6,797,021	118,580,135 59,024,421		118,580,135 59,024,421
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்									-
(3) நானாவிற முற்பணங்கள்									-
									177,604,556

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 05.05.2024
பி.ஏ.டி. தயவுசெய்து
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலக காரியாலயம்
நுவரெலியா.

நடைமுறையிலான சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2024

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	227,538,640.61	0	0	0	0	227,538,640.61
		Quarters	****6111107	225,188,100.61	0	0	0	0	225,188,100.61
		Circuit Bungalows	****6111108	2,350,540.00	0	0	0	0	2,350,540.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	990,665,516.22	0	3,250,000.00	0	0	993,915,516.22
		Office Building	****6111201	955,978,564.12	0	3,250,000.00	0	0	959,228,564.12
		Building for Public Entertainment	****6111204	21,800,000.00	0	0	0	0	21,800,000.00
		Warehouse	****6111205	12,886,952.10	0	0	0	0	12,886,952.10
9160	1.4-WIP Building & Structure		61114	5,044,166.32	0	0	10,000,000.00	0	15,044,166.32
		WIP-Building & Structure	****6111140	1,069,085.04	0	0	0	0	1,069,085.04
		Quarters	****6111146	3,975,081.28	0	0	10,000,000.00	0	13,975,081.28
9152	2.1-Transport Equipment		61121	191,538,429.00	0	0	0	0	191,538,429.00
		Passenger vehicle	****6112101	182,430,000.00	0	0	0	0	182,430,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	9,063,929.00	0	0	0	0	9,063,929.00
		Motor cycle	****6112109	44,500.00	0	0	0	0	44,500.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	191,352,853.15	2,142,624.50	11,993,405.80	7,878,668.46	2,704,324.50	210,663,235.41
		Office Equipment	****6112201	5,855,828.14	0	496,093.00	1,052,594.71	301,600.00	7,102,852.85
		Computer Equipment	****6112202	72,966,145.15	1,538,900.00	8,085,594.80	4,976,520.00	1,745,600.00	85,823,559.90
		Electrical Equipment	****6112203	22,868,089.70	0	3,411,779.00	592,297.00	0	26,872,165.70
		Communication Equipment	****6112204	1,520,475.00	37,000.00	0	0	64,390.00	1,493,085.00
		Furniture	****6112205	80,820,728.25	566,724.50	0	1,249,256.75	592,734.50	82,043,975.00
		Musical Instruments	****6112206	687,538.00	0	0	0	0	687,538.00
		Medical Equipment	****6112207	45,500.00	0	0	0	0	45,500.00
		Sports equipment	****6112208	2,167,320.00	0	0	0	0	2,167,320.00
		Construction Equipment	****6112213	4,186,748.96	0	0	0	0	4,186,748.96
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	145,350.00	0	0	8,000.00	0	153,350.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	87,140.00	0	0	0	0	87,140.00
9153	4.1-Land		61410	1,067,278,000.00	0	0	0	0	1,067,278,000.00
		Land	****614100	1,067,278,000.00	0	0	0	0	1,067,278,000.00



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024

Land-9153: 1,067,278,000.00 Table: SA 82
 Building- 9151: 1,221,454,156.83 Year: 2024
 Machinery-9152: 402,201,664.41 Rpt Date 2/16/2025 11:49:38 AM
 WIP-9160: 15,044,166.32 Head 260
 Intangible-9154: 0.00
 Lease-9180: 0.00



Ledger	Category	Item	Code	Opn Bal	Opn Bal Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1- Dwellings		61111	227,538,640.61	0.00	0.00	0.00	0.00	227,538,640.61
		Quarters	****6111107	225,188,100.61	0.00	0.00	0.00	0.00	225,188,100.61
		Circuit Bungalows	****6111108	2,350,540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,350,540.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	990,665,516.22	0.00	3,250,000.00	0.00	0.00	993,915,516.22
		Office Building	****6111201	955,978,564.12	0.00	3,250,000.00	0.00	0.00	959,228,564.12
		Building for Public Entertainment	****6111204	21,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,800,000.00
		Warehouse	****6111205	12,886,952.10	0.00	0.00	0.00	0.00	12,886,952.10
9160	1.4-WIP- Building & Structure		61114	5,044,166.32	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	15,044,166.32
		WIP-Building & Structure	****611140	1,069,085.04	0.00	0.00	0.00	0.00	1,069,085.04

9152	2.1- Transport Equipment	Quarters	****611146	3,975,081.28	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	13,975,081.28
			61121	191,538,429.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	191,538,429.00
		Passenger vehicle	****6112101	182,430,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	182,430,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	9,063,929.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,063,929.00
		Motor cycle	****6112109	44,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,500.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	191,352,863.15	2,142,624.50	11,993,403.80	7,878,668.46	2,704,324.50	210,663,235.41	
		Office Equipment	****6112201	5,855,828.14	0.00	496,030.00	1,052,594.71	301,600.00	7,102,852.85	
		Computer Equipment	****6112202	72,968,145.10	1,538,900.00	8,085,594.80	4,976,520.00	1,745,600.00	85,823,559.90	
		Electrical Equipment	****6112203	22,868,089.70	0.00	3,411,779.00	592,297.00	0.00	26,872,165.70	
		Communication Equipment	****6112204	1,520,475.00	37,000.00	0.00	0.00	64,390.00	1,493,085.00	
		Furniture	****6112205	80,820,728.25	566,724.50	0.00	1,249,256.75	592,734.50	82,043,975.00	
		Musical Instruments	****6112206	687,538.00	0.00	0.00	0.00	0.00	687,538.00	
		Medical Equipment	****6112207	45,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,500.00	
		Sports equipment	****6112208	2,167,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,167,320.00	
		Construction Equipment	****6112213	4,186,748.96	0.00	0.00	0.00	0.00	4,186,748.96	
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	145,350.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	153,350.00	
		Fire Protection Equipment	****6112217	87,140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87,140.00	

9153	4.1-Land	61410	1,067,278,000.00	0.00	0.00	0.00	1,067,278,000.00
	Land	****614100	1,067,278,000.00	0.00	0.00	0.00	1,067,278,000.00
REMARKS							
This is a computer-generated document. No signature is required.							
-							
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S. Tharshan - Director, Dept of State Accounts							

[Signature]

பி.ஏ.டி. தய்யந்தி
மீரதாஸ் கணகசாரி
மாவட்ட செயலக கார்டினல்
நுவரெலியா.

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	3,312,012,141	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட வரவு	809,035	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	6,385,579	
ஏனைய நினைக்களங்களின் வைப்புகளை செலுத்தல்.	-	3,319,206,755
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	209,278,874	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	1,589,725	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு	6,527,514	
செலுத்தி தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணக் கணக்கு 7002-0-0-307-0-21-0	900,878	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	60,187,084	278,484,075
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		3,040,722,680

பி.ஏ.டி. தயவுசெய்து
நிர்தான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலக கார்ட்டு அலுவலர்
முவடுவெலியா.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

(ஏனைய திணைக்களங்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்)

ரூ. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரித்துக்கொள்ளப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அனவு	இறுதி மதிப்பீடு % ஆக
10.03.07.03	தனியார் மரங்களைக் கொண்டு செல்லல்	300.0	350.0	395.5	113.0
10.03.07.05	அரசு பாதுகாப்பு அமைச்சுக்குரிய அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	300.0	350.0	378.9	108.3
10.03.07.99	ஏனையவை	3,200.0	3,200.0	7,012.5	219.1
20.02.02.99	ஏனையவை	4,200.0	4,200.0	5,650.0	134.5
20.03.02.99	பல்வேறு	6,000.0	100,000.0	112,288.0	112.3
20.03.99.00	ஏனைய கிடைக்கப்பெறுகைகள்	1,500.0	3,000.0	5,285.4	176.2
20.03.02.13	பரீட்சைகள் மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	1.0	1.1	1.1	101.9
20.04.01.00	சமூகப் பாதுகாப்பு பங்களிப்புத் தொகை	43,000.0	45,000.0	46,151.4	102.6
20.03.02.14	கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனைய கிடைக்கப்பெறுகைகள்	1,000.0	1,500.0	1,877.6	125.2
1002-07-00	முத்திரைக் கட்டணம்	20.0	22.0	29.4	133.6
20.02.01.01	அரசு கட்டிட வாடகை	6,190.0	6,500.0	11,187.4	172.1
20.03.02.03	ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் சட்டத்தின் அடிப்படையிலான கட்டணங்கள்	15,000.0	16,000.0	18,943.3	118.4
20.06.02.02	ஏனையவை	250.0	250.0	78.1	31.2

3.6 ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்திக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை

ரூ.,000

நிதி ஏற்பாடு	ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு		மெய் செலவு	பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு, இறுதி நிதி ஏற்பாட்டு அளவின் % ஆக
	மொத்த நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	1,240,000	1,958,520.8	1,797,237.2	91.70%
மூலதனம்	45,000	45,000	41,458	92.10%

3.7 நி.பி. 208 இன் பிரகாரம் இம்மாவட்ட செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு

நிதி ஒதுக்கீட்டை வழங்கிய அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதி ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	நிதி ஒதுக்கீடு		மெய் செலவு	பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு, இறுதி நிதி ஒதுக்கீட்டின் % வீதமாக
		பண நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு		
ஐனாதிபதி செயலகம்	உருமய காணி உறுதிப்படுத்திரங்கள் வழங்கல்	8,672,100	8,672,100	8,373,929	96.56
	தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி	68,100,000	68,100,000	63,984,310	93.96
	CTUR வரைவு பற்றி தரப்பினர்களை சந்திக்கும் வேலைத்திட்டங்கள்	142,500	142,500	108,900	76.42
	பிரிவேணா ஐனாதிபதி கல்வி புலமைப்பரிசில் வேலைத்திட்டம்	177,035	177,035	176,995	99.98
	மாவட்ட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்	94,300,000	94,300,000	80,816,966	85.70
	பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்ட வேலைத்திட்டம்	546,975,000	546,975,000	526,084,974	96.18
	தோட்டப்புற விளையாட்டுக் கழகங்களுக்கு விளையாட்டு பொருட்களை வழங்கல்.	29,142,145	29,142,145	335,880	1.15
தேர்தல் ஆணைக்குழு	தேர்தல் அலுவலர் குழாம் கொடுப்பனவு	1,386,954	1,386,954	1,385,544	99.90
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்	கணக்காய்வு அலுவலகத்தை புனரமைத்தல்	1,868,267	1,868,267	1,814,891	97.14
புத்தசாசன, மத மற்றும் சலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	1,578	1,578	1,578	100.00
	விழுமிய பொருளாதார அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்/ புனரமைப்பு	1,800,000	1,800,000	1,768,560	98.25
		169,500	169,500	156,000	92.04
		21,000	21,000	-	-

	பிரிண்டர் ஒன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளல்	79,650	79,650	79,650	100.00
	நுவரெலியா கலாசார நிலையப் புனரமைப்பு	2,326,467	2,326,467	2,268,614	97.51
	பிலி சாந்திகர்ம மற்றும் கிராமப்புற தேவாலய பெரஹர	500,000	500,000	499,900	99.98
	பிரயாண செலவுகள்	10,528	10,528	10,528	100.00
நிதி அமைச்சு, பொருளாதார நிலைப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள்	சிறுநீரக நோயாளர் கொடுப்பனவு	35,970,000	35,970,000	35,970,000	100.00
	அங்கவீனர் கொடுப்பனவு	235,275,000	235,275,000	218,434,000	92.84
	முதியோர் கொடுப்பனவு	902,761,000	902,761,000	834,408,300	92.43
	100 வயதிற்கும் மேற்பட்ட நபர்களுக்கான கொடுப்பனவு	300,000	300,000	290,000	96.67
	அஸ்வெஸ்ம கொடுப்பனவு	29,797,749	29,797,749	23,609,738	79.23
பாதுகாப்பு அமைச்சு	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	3,234,060	3,234,060	3,337,011	103.18
	கொடுப்பனவு	2,140,800	2,140,800	2,287,902	106.87
	பிரயாண செலவுகள்	375,000	375,000	316,534	84.41
	காகிதப் பொருட்கள்	155,000	155,000	109,987	70.96
பாதுகாப்பு அமைச்சு	அனர்த்தங்களுக்காக நிவாரணம் வழங்கல்	4,850,000	4,850,000	4,385,617	90.43
	வீட்டு சேதங்களுக்கான நிவாரணம் வழங்கல்	19,764,553	19,764,553	17,848,328	90.30
	சேத மதிப்பீட்டிற்காக உத்தியோகத்தர்களுக்கு கொடுப்பனவு	64,000	64,000	12,160	19.00
	வெள்ளப்பெருக்கு காரணமாக சேதமடைந்த கால்வாய்களை சீரமைத்தல்.	1,000,000	1,000,000	1,000,000	100.00
	கணனி உதிரிப்பாகங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்	18,100	18,100	18,100	100.00
	மீள குடியமர்த்தும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வீடுகளுக்கான தவணைக் கட்டணங்களை செலுத்தல்.	67,952,137	67,952,137	67,652,137	99.56
நீதி, சிறைச்சாலைகள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	சம்பளம்	708,960	708,960	705,341	99.49
	கொடுப்பனவு	612,758	612,758	610,309	99.60
	பிரயாண செலவுகள்	54,000	54,000	25,870	47.91
	காகிதப் பொருட்கள்	24,000	24,000	12,000	50.00
	காகிதப் பொருட்கள்	30,000	30,000	13,812	46.04
	சகவாழ்வு சங்கங்களை நிறுவுதல்	90,105	90,105	-	-

	குடும்ப பொருளாதார வலுவூட்டல் வேலைத்திட்டம்	175,000	175,000	174,500	99.71
	சுவர் கலாசார வேலைத்திட்டங்கள் / கலை நிகழ்ச்சி	567,853	567,853	316,750	55.78
	மத்தியஸ்த அடிப்படை சங்க கொடுப்பனவுகள்	3,107,000	3,107,000	2,632,500	84.73
		45,000	45,000	42,200	93.78
		30,000	30,000	30,000	100.00
		24,000	24,000	23,500	97.92
		15,000	15,000	6,982	46.55
சுகாதார அமைச்சு	சம்பளம்	2,050,605	2,050,605	1,931,452	94.19
	கொடுப்பனவு	1,506,000	1,506,000	1,383,143	91.84
	பிரயாண செலவுகள்	90,000	90,000	63,990	71.10
	காகிதப் பொருட்கள்	7,500	7,500	6,000	80.00
	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	6,400	6,400	6,400	100.00
	தளபாடங்களை கொள்வனவு செய்தல்	52,000	52,000	-	-
	உணவு பாதுகாப்புச் செயற்றிட்டம்	320,000	320,000	319,995	100.00
போக்குவரத்து மற்றும் பெருந்தொழில் அமைச்சு	கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்	31,611,092	31,611,092	30,893,611	97.73
விவசாய மற்றும் பெருந்தொழில் அமைச்சு	சம்பளம்	7,088,560	7,088,560	4,834,352	68.20
	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	68,206	68,206	63,289	92.79
	கொடுப்பனவு	4,088,600	4,088,600	3,830,900	93.70
	பிரயாண செலவுகள்	100,000	100,000	72,968	72.97
	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	92,000	92,000	81,510	88.60
	எரிபொருள்	418,365	418,365	418,365	100.00
	எரிபொருள்	101,556	101,556	61,556	60.61
விவசாய மற்றும் பெருந்தொழில் அமைச்சு	சீருடை	4,000	4,000	4,000	100.00
	வாகனங்களைப் பழுதுபார்த்தல்	310,590	310,590	282,890	91.08
	தபால்	80,000	80,000	25,303	31.63
	ஏனையவை	57,000	57,000	26,710	46.86
	விவசாய நவீனப்படுத்தல் வேலைத்திட்டங்கள்	8,695,110	8,695,110	3,972,303	45.68
	மாவட்ட விவசாயக் குழு	1,067,500	1,067,500	106,478	9.97

	மாவட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்	29,500	29,500	29,005	98.32
	ஆதனக் கடன் வட்டி			-	
	பயிர் பாதுகாப்பு முறைமைகளை அறிமுகப்படுத்தல்.	3,000,000	3,000,000	2,981,085	99.37
சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சு	சம்பளம்	2,426,937	2,426,937	2,185,825	90.07
	கொடுப்பனவு	1,384,200	1,384,200	1,305,600	94.32
	காணி சுவீகரிப்பு நிர்வாக கொடுப்பனவு	50,302,300	50,302,300	50,150,472	99.70
	அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள்	36,519,805	36,519,805	32,969,332	90.28
நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	மலைநாட்டு தசாப்த அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	579,757,170	579,757,170	542,273,942	93.53
கல்வி அமைச்சு	காகிதப் பொருட்கள்	50,500	50,500	31,899	63.17
	பிரயாண செலவுகள்	386,400	386,400	269,085	69.64
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சு	சம்பளம்	650,000	650,000	645,780	99.35
	கொடுப்பனவு	3,953,600	3,953,600	3,901,862	98.69
	சுற்றுலா விடுதிகளை புனரமைத்தல்	100,000	100,000	89,850	89.85
	வெளிநாட்டு பிரயாணம்	893,950	893,950	886,675	99.19
	தபால்	16,200	16,200	16,190	99.94
		8,000	8,000	8,000	100.00
	ஏனையவை	50,000	50,000	46,725	93.45
	மின்சார மற்றும் நீர் கட்டணப்பட்டியல்கள்	503,406	503,406	503,406	100.00
	சுற்றுலா விடுதி செலவுகள்	50,000	50,000	42,457	84.91
	புனரமைப்பு	754,500	754,500	754,467	100.00
		4,105,503	4,105,503	4,076,328	99.29
		5,001,200	5,001,200	4,994,394	99.86
	கொடுப்பனவு	19,178,540	19,178,540	16,103,609	83.97
	சம்பளம்	894,180	894,180	813,903	91.02
	அரசு மொழிகள் வாரத்திற்கான செலவுகள்	100,000	100,000	97,300	97.30
	மின்சார மற்றும் நீர் கட்டணப்பட்டியல்கள்	55,780	55,780	54,980	98.57
	புனரமைப்பு	246,970	246,970	203,000	82.20
	காகிதப் பொருட்கள்	10,000	10,000	10,000	100.00

கைத்தொழில் அமைச்சு - விதாதா அலகு	மின்சார மற்றும் நீர் கட்டணப்பட்டியல்கள்	144,000	144,000	76,455	53.09
	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	2,936	2,936	-	-
	வரிப்பணம்	4,906	4,906	4,906	100.00
	துப்பரவு செய்வதற்கான செலவுகள்	36,000	36,000	35,955	99.88
	காகிதப் பொருட்கள்	74,600	74,600	64,597	86.59
	தபால்	36,000	36,000	18,000	50.00
	பிரயாண செலவுகள்	282,000	282,000	277,099	98.26
	மின் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	7,790	7,790	7,789	99.99
	மூலதனச் செலவுகள்	30,000	30,000	7,500	25.00
	தளபாடங்களை கொள்வனவு செய்தல்	28,096	28,096	28,096	100.00
சுற்றாடல் அமைச்சு	சம்பளம்	969,620	969,620	876,873	90.43
	கொடுப்பனவு	654,528	654,528	650,264	99.35
	பிரயாண செலவுகள்	63,000	63,000	37,338	59.27
	மர நடுகை வேலைத்திட்டம்	40,000	40,000	38,000	95.00
நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	26,816,426	26,816,426	26,131,359	97.45
மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் சேவைகள் அமைச்சு	சம்பளம்	4,366,110	4,366,110	4,437,341	101.63
	பிரயாண செலவுகள்	48,000	48,000	43,560	90.75
	பிரயாண செலவுகள்	288,000	288,000	263,250	91.41
	பிரயாண செலவுகள்	48,000	48,000	28,500	59.38
	நுண்ணிதி சுயதொழில் கடன் சகாயம்	870,250	870,250	791,578	90.96
	பெருந்தோட்டங்களில் பெண்களை வலுவூட்டும் வேலைத்திட்டம்	165,000	165,000	-	-
	சிறுவர் அபிவிருத்திக் குழு	9,000	9,000	9,000	100.00
	கொடுப்பனவு	2,893,367	2,893,367	3,219,658	111.28
	காகிதப் பொருட்கள்	3,600	3,600	3,000	83.33
	காகிதப் பொருட்கள்	36,000	36,000	17,997	49.99
	ஆதனக் கடன் வட்டி	54,000	54,000	47,831	88.58
	கர்ப்பிணித் தாய்மர்களுக்கு போசாக்கு பொதிகளை வழங்கல்.	348,789,300	348,789,300	323,895,954	92.86
	முன்பள்ளி மாணவர்களுக்கு காலை உணவு வழங்கல்	70,120,800	70,120,800	63,030,596	89.89

	உள சமூக சொற்பொழிவு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	200,000	200,000	192,500	96.25
	சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராம செயற்றிட்டம்	6,635,631	6,635,631	5,971,386	89.99
மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் சேவைகள் அமைச்சு	ஆசிரியர் அபிமான முன்பள்ளி ஆசிரியர் கொடுப்பனவு	27,282,500	27,282,500	25,262,500	92.60
	பிரயாண செலவுகள்	240,000	240,000	208,072	86.70
முதலீட்டு பாதுகாப்பு அமைச்சு	சம்பளம்	1,253,700	1,253,700	1,195,030	95.32
	கொடுப்பனவு	876,600	876,600	876,600	100.00
	காகிதப் பொருட்கள்	12,000	12,000	9,500	79.17
பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு	சம்பளம்	62,980	62,980	63,425	100.71
	கொடுப்பனவு	40,600	40,600	40,600	100.00
	அரசு சார்பற்ற அமைப்பு உத்தியோகத்தார்களின் சம்பளம்	57,860	57,860	59,415	102.69
	மாவட்ட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	88,320	88,320	56,756	64.26
தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	பிரயாண செலவுகள்	360,000	360,000	310,550	86.26
	காகிதப் பொருட்கள்	90,000	90,000	49,572	55.08
	முன்னேற்ற மீளாய்வு வேலைத்திட்டங்கள்	141,600	141,600	138,070	97.51
	பிரயாண செலவுகள்	250,000	250,000	247,250	98.90
	சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான வலுவூட்டல் வேலைத்திட்டங்கள்	42,000	42,000	32,000	76.19
	காகிதப் பொருட்கள்	15,500	15,500	12,834	82.80
இளைஞர் விவகார அமைச்சு	காகிதப் பொருட்கள்	101,957	101,957	95,336	93.51
	எரிபொருள்	60,000	60,000	52,492	87.49
	தபால்	56,250	56,250	48,050	85.42
	மின்சாரம்	51,920	51,920	38,703	74.54
	அலுவலக உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்.	55,580	55,580	54,097	97.33
	ஏனையவை	43,880	43,880	43,880	100.00
	அலுவலக உபகரணங்கள்	40,000	40,000	18,172	45.43
	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	99,040	99,040	61,389	61.98
	பிரயாண செலவுகள்	552,584	552,584	365,014	66.06
	உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்.	180,000	180,000	156,038	86.69
		1,800,000	1,800,000	1,786,679	99.26

	அலுவலர் குழாம் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்	370,000	370,000	301,984	81.62
	வேலைத்திட்டங்கள்	4,000,000	4,000,000	3,759,953	94.00
	பக்க விக் கட நிர்மாணித்தல்	59,775,299	59,775,299	46,799,142	78.29
பெளத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	பிரயாண செலவுகள்	462,000	462,000	424,540	91.89
	காகிதப் பொருட்கள்	134,500	134,500	117,700	87.51
	முன்னேற்ற மீளாய்வு வேலைத்திட்டங்கள்	7,600	7,600	4,060	53.42
பெளத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	சில்மாதா வேலைத்திட்டங்கள்	34,000	34,000	34,000	100.00
	தகன கிரியை வைபவம்	97,500	97,500	90,000	92.31
	அகில இலங்கை ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சை	30,100	30,100	25,100	83.39
	அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவு	10,855,000	10,855,000	10,189,000	93.86
	அறநெறி பாடசாலை புத்தகங்கள் விநியோகித்தல்	166,275	166,275	164,285	98.80
	அகில இலங்கை ஆசிரியர் சான்றிதழ் பரீட்சை	145,000	145,000	115,000	79.31
	அறநெறி பாடசாலைகளுக்கு வசதிகளை வழங்கல்	1,975,000	1,975,000	1,947,251	98.60
	அறநெறி பல்கலைக்கழக பரீட்சை செலவுகள்	27,200	27,200	22,200	81.62
முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டு அலுவல்கள் திணைக்களம்	புனரமைப்பு	411,764	411,764	399,411	97.00
	காகிதப் பொருட்கள்	5,000	5,000	5,000	100.00
புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு - கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	புனரமைப்பு	1,000,045	1,000,045	970,917	97.09
கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	கலைஞர்கள் நல்வாழ்வு வேலைத்திட்டம்	705,000	705,000	705,000	100.00
	முன்னேற்ற மீளாய்வு வேலைத்திட்டங்கள்	224,000	224,000	185,789	82.94
	இலக்கிய விழா	220,000	220,000	140,000	63.64
	தொலைபேசி கட்டணப்பட்டியல்	22,500	22,500	19,356	86.03
	காகிதப் பொருட்கள்	40,500	40,500	34,496	85.18
	கலை நிறுவன உதவிகள்	116,500	116,500	106,500	91.42
	பிரயாண செலவுகள்	144,000	144,000	143,250	99.48
அரசு கொள்கைகள் திணைக்களம்	பிரயாண செலவுகள்	58,800	58,800	58,380	99.29
	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	2,797	2,797	2,797	100.00

	காகிதப் பொருட்கள்	7,200	7,200	7,200	100.00
	பத்திரிகை கட்டணம்	10,200	10,200	-	-
	தபால்	7,200	7,200	7,200	100.00
சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	சம்பளம்	5,074,425	5,074,425	4,912,661	96.81
	கொடுப்பனவு	3,694,488	3,694,488	3,606,582	97.62
	பிரயாண செலவுகள்	120,000	120,000	106,603	88.84
	காகிதப் பொருட்கள்	100,000	100,000	62,500	62.50
	முன்னேற்ற மீளாய்வு வேலைத்திட்டங்கள்	237,400	237,400	208,000	87.62
	தொண்டர் ஆசிரியர் கொடுப்பனவு	607,100	607,100	530,450	87.37
	மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தடகளப் போட்டிகள்	150,000	150,000	150,000	100.00
நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	பிரயாண செலவுகள்	266,000	266,000	244,840	92.04
	காகிதப் பொருட்கள்	38,500	38,500	28,000	72.73
	கெபகரு தெகுரு கொடுப்பனவு	907,500	907,500	824,000	90.80
	இரட்டை பிள்ளைகள் கொடுப்பனவு	881,600	881,600	801,519	90.92
விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	நாட்டுக்கூடாக ஓடல் கொடுப்பனவு	1,163,638	1,163,638	1,110,094	95.40
	காகிதப் பொருட்கள்	52,632	52,632	52,632	100.00
	பிரயாண செலவுகள்	24,000	24,000	-	-
ஆயர்வேதத் திணைக்களம்	புனரமைப்பு	2,000,000	2,000,000	2,000,000	100.00
குடிவரவு மற்றும் குடியகழ்வுத் திணைக்களம்	கொடுப்பனவு	5,040	5,040	5,040	100.00
ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்	சம்பளம்	7,708,138	7,708,138	7,708,138	100.00
	கொடுப்பனவு	5,506,912	5,506,912	5,363,489	97.40
	காகிதப் பொருட்கள்	64,000	64,000	64,000	100.00
	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	5,840	5,840	-	-
	பிரயாண செலவுகள்	183,999	183,999	183,907	99.95
இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம்	புனரமைப்பு	601,286	601,286	577,840	96.10
தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	சிறு தொகை	3,000	3,000	3,000	100.00
	பெரும்போக நெல் மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல்	41,000	41,000	35,000	85.37
	எரிபொருள்	305,730	305,730	278,003	90.93

	தொலைபேசி கட்டணப்பட்டியல்	96,430	96,430	55,247	57.29
	காகிதப் பொருட்கள்	44,275	44,275	37,933	85.68
	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	149,326	149,326	137,090	91.81
	பிரயாண செலவுகள்	485,190	485,190	463,975	95.63
	சிறு புனரமைப்பு	124,430	124,430	122,430	98.39
	உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	466,964	466,964	466,964	100.00
	எரிபொருள்	25,410	25,410	25,410	100.00
	சனத்தொகை மற்றும் வீட்டு வசதிகள் கணக்கெடுப்புக் கொடுப்பனவு	26,648,199	26,648,199	24,039,447	90.21
ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	சிவில் ஓய்வூதிய சம்பளம்	45,500,000	45,500,000	43,360,549	95.30
	விதவைகள் ஓய்வூதியம்	30,000,000	30,000,000	30,301,043	101.00
	பிரயாண செலவுகள்	85,000	85,000	65,020	76.49
	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	40,000	40,000	20,959	52.40
	அச்சிடல் செலவுகள்	50,000	50,000	25,463	50.93
	தபால்	100,000	100,000	51,925	51.93
	ஓய்வூதிய பணிக்கொடை	1,055,150	1,055,150	1,677,558	158.99
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	புனரமைப்பு	169,946	169,946	160,848	94.65
	சம்பளம்	443,700	443,700	411,320	92.70
	கொடுப்பனவு	332,196	332,196	303,600	91.39
காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்	புனரமைப்பு	719,046	719,046	50,250	6.99
		1,496,595	1,496,595	1,463,333	97.78
ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	புனரமைப்பு	730,000	730,000	707,316	96.89
		3,131,385	3,131,385	3,110,930	99.35
		600,000	600,000	600,000	100.00
புடவை கைத்தொழில் திணைக்களம்	நெசவு உழைப்புக் கொடுப்பனவு	15,079,500	15,079,500	15,079,500	100.00
மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	இயந்திர பொறிகள்	45,200	45,200	20,091	44.45
	தபால்	140,000	140,000	120,714	86.22
	மின்சார மற்றும் நீர் கட்டணப்பட்டியல்கள்	315,000	315,000	302,233	95.95
	பாதுகாப்பு செலவுகள்	1,412,000	1,412,000	1,108,800	78.53

	ஒப்பந்தத்திற்கு உட்பட்ட சேவைகள்	400,000	400,000	326,652	81.66
	சாரதி அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள்	83,000	83,000	77,410	93.27
	ஏனையவை	40,000	40,000	22,000	55.00
	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	1,045,000	1,045,000	1,037,998	99.33
	கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல்	1,942,505	1,942,505	1,942,505	100.00
	கொடுப்பனவு	281,000	281,000	243,000	86.48
	காகிதப் பொருட்கள்	95,000	95,000	95,001	100.00
தேசிய தாவரவியற் பூங்கா திணைக்களம்	அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	8,300,000	8,300,000	7,885,000	95.00
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	பிரயாண செலவுகள்	384,000	384,000	173,946	45.30
	காகிதப் பொருட்கள்	21,000	21,000	21,000	100.00
காணி உபயோக கொள்கைகள் திட்டமிடல் திணைக்களம்	அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	1,365,000	1,365,000	1,361,191	99.72
		83,000	83,000	83,000	100.00
	காகிதப் பொருட்கள்	50,000	50,000	50,000	100.00
	பிரயாண செலவுகள்	316,200	316,200	298,410	94.37
	எரிபொருள்	20,210	20,210	19,974	98.83
மனிதவலு மற்றும் வேலை வாய்ப்புகள் திணைக்களம்	தொழிற் சந்தை	512,225	512,225	477,805	93.28
	பிரயாண செலவுகள்	312,000	312,000	306,682	98.30
	தொலைபேசி கட்டணப்பட்டியல்கள்	44,500	44,500	37,242	83.69
	அலுவலக உபகரணங்கள்	160,480	160,480	160,480	100.00
	காகிதப் பொருட்கள்	12,000	12,000	7,500	62.50
மொத்தம்		3,586,378,623	3,586,378,623	3,312,012,141	

3.8 நிதி சாரா சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

சொத்துகள் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு பொருள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைய மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கியற் படுத்தப்படவுள்ள	முன்னேற்ற % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்களும் வியூகங்களும்	1,221,454.1	1,221,454.1		100%
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	402,201.7	402,201.7		100%
9153	காணி	1,067,278	1,067,278		100%
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகள்	-	-		-
9155	உயிரியல் சொத்துகள்	-	-		-
9160	மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வேலைகள்	15,044.1	15,044.1		100%
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துகள்	-	-		-

3.9 கணக்காய்வு அறிக்கை

	ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE	
මගේ අංකය எனது இல.	PCG/NE/A/KCH/FS/2024/04	உமது இல. Your No.
My No.	2025 මැයි 22 දින.	உமது Date
මගෙන් දිනේ නිලධාරී, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, නුවරඑරිය. 117 04 JUN 2025 PCG/NE ගිණුම 260 - නුවරඑරිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩයේ වාර්තාව යෙදුම්කරු වාර්තාව සහ පරීක්ෂා කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි. ර.ම.කේ.ඩී.එන්.මායානදුර ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති, විගණකාධිපති වෙනුවට. 05 JUN 2025 පිටපත:- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව, මහා නායකාගාරය , කොළඹ -1.		



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



My No.

July 1986

CPCG/NE/A/KCH/FS/2024/04

Call now
toll-free
1-800-368-5848
Your No.

Your No. _____

Group
Group
Cluster

Cluster

2025 04 26 20 21

දිවයිනේ මැදමට්

ආර්ථිකමය දික්වීක් හෙල්කම් කාර්යාලය

විෂය 260 - කුරුමාලියා දිවුල්ලේ ලක්මන් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය ගැන වූ
 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන පැවිසි විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති
 මණ්ඩලයේ වාර්තාව

1. **മുഖ്യ പ്രസംഗം**

1.1 *Background and Scope*

විෂය 260 - ත්‍රුර්වර්ධන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා සත්ත්වයා විසිඳුද ප්‍රකාශය, රජයෙන් අවසන් රටේය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා කාර්යාලය ප්‍රකාශය හා සුදුසු ප්‍රධාන ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණවත්ව පිළිගැනීමේ ප්‍රතිපත්ති වලට අදාළ ප්‍රකාශනය ද ඇතුළත් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් රටේය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සහිත සංශෝධිතව නිවැරදි සුදුසු වූ ලංකා ප්‍රකාශනවලින් සමන්විත ප්‍රකාශනයේ ආවේණිකව වාර්ෂිකව 15(1) වාර්ෂිකව ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාශන මගින් විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ත්‍රුර්වර්ධන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රකාශන විසිඳුද මගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්ෂිකව සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන මණ්ඩලයේ දීම නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විගණනවලින් කළමනාකරණ විගණන වාර්ෂිකව 2025 මැයි 29 දින නිකුත් කරන ලදී. වූ ලංකා ප්‍රකාශනවලින් සමන්විත ප්‍රකාශනයේ ආවේණිකව වාර්ෂිකව 15(6) වාර්ෂිකව සහිත සංශෝධිතව නිවැරදි සුදුසු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ සුදුසු විගණනවලින් වාර්ෂිකව යන කාලයේදී වාර්ෂිකව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 කේතයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වග බලාපු හැර, මුල් ප්‍රකාශනවලින් 2024 අගෝස්තු 31 දිනට හුවර්වලයේ දිනින්ම ලැබුණු කාර්යාලයේ මුල් කාණ්ඩය සහ එදිනෙන් අවසන් වශයෙන් සඳහා එහි මුල් කාර්ය සාධනය හා මුල් ප්‍රවණය පෙන්වන පිළිබඳ විශ්ලේෂණය මුල්වර්ෂවලට අනුකූලව සහය හා සාධාරණ කාණ්ඩයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 ପ୍ରାକୃତିକ-ଶକ୍ତିର ଆଶ୍ରିତ ଶିଳ୍ପ ଉତ୍ପାଦନ

අමේ වාර්තාවේ 1.6 අර්ථයේ දැක්වූ කුඩා කටුකුළු මහ පදනම්ව මාගේ මතය කන්ට්ටාගෙනය කටුකුළු, ශ්‍රී ලංකා විවේක ප්‍රතිස්ථාපන (ශ්‍රී ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලය මා විවේකය, පිදු කපන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදීයයන් මාගේ වෛකිම්, විවේකයන් වෛකිම් යන වචනවිධයේ කටුපරවත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය පදනා පදනමක් ඇතිවම උපදායා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විවේකය කාන්ති පරිනාමයක් සහ උචිත සර මාගේ විශ්වාසයයි.



- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සරලදායීත්වය පිළිබඳව මතයන් ප්‍රකාශ කිරීමේදී අවස්ථාපරිබාහිරව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීමේ විශේෂ අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- තෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ පත්‍රපදනු හා පිද්ධිත් උචිත හා සාධාරණ අනුමැති මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇතුළත්.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ පත්‍රපදනු හා පිද්ධිත් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ තෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම් අභයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන කොටස ගැනීම, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කඩඉ පිළිබඳව ප්‍රධාන පෙන්වීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 භිඝ්නිකාරණ ප්‍රතිපත්ති

2018 ඔැප් 10 දිනැති අංක 265/2018 දරන රාජ්‍ය භිඝ්නි පිටුපෙල්පය පිළිබඳ රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මූලාශ්‍රය රාජ්‍ය අංශයේ භිඝ්නිකාරණ ප්‍රතිපත්ති අනුව පිළිපෙල කළ යුතු බව දක්වා පස 06 ක කාලයක් ගත වී තිබුණද, 2024 වර්ෂය අවසන් වන විටත් එම ප්‍රතිපත්ති අනුපිටිපාටි කර නොතිබුණි.

1.6.2 සුනාර්ථකතා විෂය

1.6.2.1 පවුල්ගත ප්‍රාදේශීය පෙල්කම් කාර්යාලයේ සුරිය විදුලිබල සර්කිට්කොන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ පානික විදුලි සර්කිට්කොට් විදුලි ඒකක 4,271 ක් ලබා දී තිබුණු අතර සමාලෝචනය කළ ඒකක ප්‍රමාණය 7,701 ක් විය. විදුලි විෂයේ භිඝ්නිකාරණ කිරීමේදී පරිගණකය කළ ප්‍රමාණය, ඒකපාදනය කළ ප්‍රමාණයට නිලධාරීන් විල්පත් පිටවීම පෙන්නුමක් විදුලි ඒකක 4,271 ට අදාළ ආදායම් හා ඒකක 7,701 ට අදාළ විෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් තෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

1.6.2.2 මූල්‍ය කොටන වත්කම් ක්ෂේත්‍රයේ පානික කොටන , මූල්‍ය කාර්යාලයක ප්‍රකාශයේ විෂයේ පෙල්කම් දක්වා ඇති මූලධර්ම වත්කම් සුනාර්ගතය හා වැඩිදියුණු කිරීම් පෙන්නුමක් දරන ලද රු.22,294,462 ක මුදල් පොදායම් හා පැනිකා වර්ධන විෂයේ පෙන්නුමක් දරන ලද රු.1,284,842 ක මුදල් පොදායම් මුදල් ප්‍රධාන ප්‍රකාශය සකස් කිරීමේදී ආකේශන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දක්වා තිබුණු අතර මේ පෙන්නුමක් ආකේශන ක්‍රියාකාරකම් වලින් පානික වූ අර්ධ මුදල් ප්‍රධාන රු.23,579,304 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණු අතර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් පානික වූ අර්ධ මුදල් ප්‍රධාන එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය කොටන වත්කම්

පහත සඳහන් වාර්ෂිකයන් පිළි ගනම.

- 1.6.3.1 ACA - 6 ආකාරයේ සඳහන් එකතුව රු.2, 478,089,671 ක් වූ එ-සම කොටන වත්කම් සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික පානික සමාලෝචනයක් පිළි කර එහි නිගැන්වීම්වලට අනුකූල කරගෙන නොතිබුණි.
- 1.6.3.2 දිස්ත්‍රික් පෙල්කම් කාර්යාලය සතු අංක, කොටනැතිලි හා වාහනවල පිරිවැය හා අගය වැඩිවීම හැරුණු කළ වත්කම්වලට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් කිරීම සඳහා කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.3.3 2020 අපෝක්ත 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් විකුලේඛයෙන් සංශෝධිත මුදල් පෙරලුම් 756 (6) අනුව 2023 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සම්පත් සංඛ්‍යා පිළිබඳ අර්ථය වාර්තා 2024 ජූනි 15 දින පෙර 80 පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වූවත් වලංගුත්, ප්‍රතිරෝධීය, අභ්‍යන්තර, පොත්පිටුව හා කළමනාකරු යන ප්‍රාග්ධන ලේකම් කාර්යාල හා දික්වූත් ලේකම් කාර්යාලය සතු වියායම් නිල නිවස ආදිය රජයේ පහසු සේවා නිවස 64 න් භාණ්ඩ සම්පත් සංඛ්‍යා පිළිබඳ අර්ථය වාර්තා විගණකාධිපති වෙත 2025 අප්‍රේල් 30 වන විටත් ඉදිරිපත් කර ගොනුපිටි.

1.6.4 *How Often*

මහජන බැංකුව - නිවැරදිවැඩිනිසා කාර්යයේ සෙසුකිරීමට 31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව බැංකුවට ඉදිරිපත් කොටසකට ලද මාස 06 ට වැඩි කෙටිකාලීන වර්තමාන රු.45,500 ක් පිටු, බැංකු ඒකම පිළිබඳ 2024 අප්‍රේල් 31 දිනට කෙටිකාලීන වර්තමාන රු.7,000 ක් පමණ දක්වා පිළිබිඹු විය.

1.6.5 අනුමාන කළහොත්

රාජ්‍යාධිපතිතුමා හා සම්බන්ධ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ තුර්ධරණීය දික්වික්ෂණයේ සංවර්ධන සිංහලාභාරකරුවන්ගේ හා සහයක නිල නිවැසි ඉදිකිරීම් හඳුනා 2012 න් වූ මාසික මස 21 වන දින දික්වික්ෂණ ලේකම් කාර්යාලය විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුවකු සමඟ රඳුම් සිවිල්සම්මි, අන්තර්ජාතික අවසරයේ කොන්සල්සි හා නියමයන් ප්‍රකාරයට අදාළ ඉදිකිරීම් ප්‍රවෘත්තිමය අවසානයක් වීම මත රක්ෂණ සම්මතයන් අයවිය යුතු රු. 900,878 ක වෙහෙස 2024 පෙබරවාරි 31 වන දිනට අවසරයෙන් අනාවැකි මිල රටේ 12 සිට පැවත එන අවිම වෙහෙස නියැදිල් කර කොන්සල්සි.

2. ପରିଚାଳନା ସମୟରେ ଉପସ୍ଥାପନା ଦିଆଯିବାର ସମ୍ଭାବନା

2018 අංක 19 දරන රාජ්‍ය විවේචන පනතේ 6(1)(උ) වගන්තිය යුගාධර්ම පනත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) තුර්කිස් ඊස්ට්නිස් ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී විප්ලව සමාගමේ විසින් වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණු මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන අයුරින් පහත කර තිබුණි.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ මෙද වැට්ටි පොත් (154 (6))	ක්‍රියාත්මක නිර්දේශය	කාල	පොතපිටු	මෙම වාර්තාවේ මෙද පොත්
154 (6) - 1.6 (අ)	ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳව කළ ප්‍රකාශ			1.5.2 මෙදය
154 (6) - 1.6 (ආ)	පොතපිටු අත්තිකාරම් පිළිබඳව නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කළ ප්‍රකාශ			1.5.7 මෙදය



3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 බැරකම් හා බැඳීම්වලට පළමු

2024 වර්ෂය තුළදී මුදල් පෙරලායි 94 ට හා 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය මිණුම් පනුලේඛයේ 02 කේතයට අනුකූල නොවන ලෙස වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා සලකා බැලූ ප්‍රතිපාදනය ඉක්මවා රු.362,201 ක බැඳීම් ඇතිකරගෙන තිබුණි.

3.2 වෙනත් අභ්‍යන්තර හා බාහිර පාර්ශ්වයන්ගේ විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපදෙස්වලට

වැඩිමිලි සමාලෝචනීකරණය විසින් විවිධ ව්‍යාපෘති හා කාර්යයන් සඳහා 2023 හා 2024 වර්ෂවලදී අවමවා 05 කදී සමුදායකතා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලබාදෙන ලද රු.14,022,277 ක මුදල් අදාළ කාර්ය ඉටු නොකර තැන්පත් කිරීමේ පද්ධතියක තිබුණි.

3.4 නීති, විධි හා පෙරලායි වලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල විමර්ශනවලට විය.

නීති, විධි හා පෙරලායි වලට නොමුද්	අනුකූල නොවීම
(අ) මුල් ලාභා ප්‍රසාදන ක්‍රියා සම්බන්ධීකරණයේ මුදල් පෙරලායි	
(i) රාජ්‍ය මුදල් පනුලේඛ 01/2020 න් සංශෝධිත මුදල් පෙරලායි 371(2)	යම් නිශ්චිත කාර්යයක් සඳහා දෙන ලද අතුරු අමුණ එම කාර්යය නිමවූ වනාහි පියවිය යුතු මුදල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකක නිලධාරීන් විසින් අවමවා 07 කදී දෙන ලද එකතුව රු.280,025 ක්වූ අතුරු අමුණ පියවීමට දින 25 සිට දින 46 දක්වා ප්‍රමාද කර තිබුණි.
(ii) මුදල් පෙරලායි 570 (2)	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු රාජ්‍ය දායකයට බැර කළ යුතු මුදල්, කුඩරපළිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.60,000 ක පරිපාලන වියදම් සඳහා වූ තැන්පතුවක් 2006 වර්ෂයේ සිට පොදු තැන්පත් කිරීමේ පද්ධතියක තිබුණි.
(ආ) වෙනත් පනුලේඛ	
2024 වර්ෂයේ ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන වාර්ෂික ස්වයං පරීක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියේ 2.2.2 හා 2.2.3 කේතයන්	එක් සේවා ස්ථානයක වසර 05 කට වැඩි කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් ස්වයං පරීක්ෂණවලට යටත් විය යුතු මුදල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල දෙකක නිලධාරීන් 100 දෙනෙකු වසර 06 සිට වසර 26 දක්වා කාලයක් එකම සේවා ස්ථානයක සේවය කරමින් පැවතුණි.

3.5 අවසරයක් නොමැත

1941 වර්ෂයේදී පමණ ඉදිකර තිබුණු රජයේ ක්‍රීඩා සමාජ කලා සංකීර්ණයේදී රු.21,500,000 ක වටිනාකමක් සහිතව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ස්ථානවලින් පත්කරමින් ලෙස මිණුම්පතට නිකුත් කළ දෙපොතක සාමාජිකත්වය සහිත ක්‍රීඩා සමාජයේ සාමාජිකයන් 10 දෙනෙකු පමණක් රැස්වී 2024 ජූනි 12 දින පාලන සභාවක් පවත්වා වසර 20 සඳහා පමණි සංකීර්ණයේදී බදු පදනම් එක පාලක භාරකරුවකුට රාජී සමාජ කලාවක් පවත්වාගෙන යාමට බදු සඳහාම ලබාදී තිබුණි. පමණ රැස්වීමට සහභාගීවූ සිටට අත්සන් කළ නිලධාරියෙකු එදින වෙනත් රාජ්‍යයේ කටයුත්තක නිරත වී තිබූ බැවින්, අත්සන් ලේඛනයද සිදුකර ඇති තත්ත්වයක නොවීය. ඒ සඳහා ව-වල දේපලක් ලෙස ව්‍යාපාරයක් බදු

දීම සඳහා මිලිපුර්ව සකස් කර ඒ කුල භෝගිකයින්ට මද දීම සඳහා වන කෙටිකලයක් ඇතුළත් කර තිබුණි. මෙම ස්වභාව සඳහන් වන ක්‍රීඩා සමාජයට අයත් මත්පැන් සිලසමුස දික්කුම් ලේකම්වරයාගේ රු.1,128,500 ක පොද්දේස වියදමින් අලුත් කර මෙම ස්වභාවයේ මත්පැන් අලෙවියට ඉඩ සලසා තිබුණි. සාමීර පාර්ශවයකට බදු පදනම මත ලබාදීමට ප්‍රථම, මෙම භෝගිකයින්ගේ පරිත්‍යාසය සහ අනු ලැබූ ක්‍රීඩා සංගම් සහ එහි උපකරණ ස්වභාවය නිරීක්ෂණය කළද සඳහා විමර්ශනය අවසාන වූයේ සමාජයක සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ 2024 වර්ෂයේ මිලිපෙළින් රු.3,200,000 සහ රු.2,000,000 ක් වශයෙන් රු.5,200,000 ක ප්‍රතිපාදන මත භෝගිකයින්ගේ ක්‍රීඩා සමාජ භාග භෝගිකයින්ට යොදවා ඉදිකර තිබුණි. 2024 විමර්ශනය අවසාන වූයේ සමාජයක යටතේ අනුමත කර තිබුණු ප්‍රාථම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 03 කට වෙන්කරන ලද රු.3,200,000 ක ප්‍රතිපාදන අවලංගු කර මෙම භෝගිකයින්ට සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සහයෝගයක් තිබුණි.

3.6 තැන්පතු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් මද සකසයි.

- 3.6.1 භූමිමාලිකා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ නාය යැම් අධි අවධානම් හේතුවෙන් නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහනට ඇතුළත් කරගන්නා ලද ප්‍රතිලාභීන් 12 දෙනෙකු යටතේ මෙම ප්‍රදේශයේ 2022 වර්ෂයේ තැන්පත් කරන ලද රු. 300,000 ක මුදල් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට තැන්පත් කර වර්ෂ දෙකක් ඉක්මවා ගොස් තිබුණද, අදාළ ප්‍රතිලාභීන්ට මෙම සඳහා හෝ මුදල් පෙරලායි 571 අනුමත කරන ලද රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීම සඳහා කටයුතු කර ගත් නොතිබුණි.
- 3.6.2 මුද්දර සමාජයේ විසින් භූමිමාලිකා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ආරම්භ ස්වභාව සඳහා සුරිය මල පහසුකම් ලබාදීම සඳහා 2020 වර්ෂයේදී ලද රු.1,297,770 ක් හා 2021 වර්ෂයේදී ලද 994,445 ක මුදල් තැන්පත් කර වර්ෂ දෙකකට වැඩි කාලයක් ගතවී තිබුණද, මුදල් භාවිතය කර ආරම්භ ස්වභාව සඳහා සුරිය මල පහසුකම් ලබාදීමට හෝ මුදල් පෙරලායි 571 අනුමත කරන ලද රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීම හෝ සිදුකර නොතිබුණි.
- 3.6.3 භූමිමාලිකා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ විසින් විවිධ ව්‍යාපෘති සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමට හා යටතේ කාර්යයන් සඳහා පෙරලාගත් 2020-2021 කාලය තුළ අවස්ථා 06 කදී තැන්පත් කරන ලද රු.2,092,852 ක් තැන්පත් කර වර්ෂ 03 සිට වසර 22 දක්වා කාලපරාසයක් ඉක්මවා ඇතත්, නිවැරදි කිරීමට කටයුතු නොකර තැන්පත් කිරීමේ රදවාගෙන තිබුණි.
- 3.6.4 අභිමුඛ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ සහභාගී යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ වැලිපිට ඉහළ කොටස ප්‍රධානලාට දක්වා සහ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම පෙරලාගත් ප්‍රාම සංවර්ධන මණ්ඩල සඳහා ලියන ලද රු. 731,250 ක වෙන්පත කළත් කර මාස 06 ඉක්ම වීම හේතුවෙන් පොදු තැන්පතු කිරීමේ රදවාගෙන තිබුණි.
- 3.6.5 කොත්මලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ආදායම් අධි අවධානම් කලාපවල පවුල් යළි පදිංචි කිරීම යටතේ පෙරලාගත් නිවාස ව්‍යාපෘතියේ වාර්තා මෙම මිල රදවා ගැනීම මුදල් පෙරලා රු.1,125,000 ක් 2023 වර්ෂයේ සිට පොදු තැන්පත් කිරීමේ රදවාගෙන තිබුණු අතර, 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අදාළ මුදල් ප්‍රතිලාභීන්ට මෙම මිල කටයුතු කර නොතිබුණි.
- 3.6.6 තැන්පත් කිරීමේ අංක 6000/06/18/0/19 යටතේ වලපනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ විසින් 2022 වර්ෂයේ කර මුලින් පිළිබඳ ගැනීම පෙරලාගත් ලද රු.1,999,200 ක් තැන්පත්කර වර්ෂ දෙකකට වැඩි කාලයක් ගත වූයේ 2023 වර්ෂයේදී කටයුතු කර අදාළ ප්‍රතිලාභීන්ට නිවැරදි කිරීමට හෝ මුදල් පෙරලායි 571 පදිංචි කටයුතු කර රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි.



- 3.6.7 තැන්පත් කිරීමේ අංක 6000/0/0/16/0/16 යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය 2022 කාලය තුළ අනුකූලව ලද කර්මාන්ත වලින් රඳවාගැනීම් ලෙස පොදු තැන්පත් කිරීමේ තැන්පත් කර තිබුණු රකකුට රු. 2,409,901 ක් වූ තැන්පතු 09 ක් තැන්පත් කර වර්ෂ 02 කට වැඩි කාලයක් ගත වී තිබුණ ද මුදල් පෙරලායි 571 පරිදි කටයුතු කර රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි.
- 3.6.8 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක ඉඩම් අත්පත් කර ගත් ප්‍රතිලාභීන් 69 දෙනෙකුගේ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු නිරවුල් කර වත්දි ලඟා දීම සිදු නොකර 2014-2019 කාලය තුළ ලද රු. 890,527,783 ක ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ වත්දි තැන්පත් කර වර්ෂ 5 ක් 10 ක් අතර කාලයක් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක ප්‍රතිලාභීන් 103 දෙනෙකු පෙනුමෙන් ඉඩම් වත්දි පෙරීම සඳහා ලද රු. 20,093,763 ක් තැන්පත් කර වර්ෂ 10 ක් 18 ක් අතර කාලයක් ගත වී තිබුණ ද ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කටයුතු නිරවුල් කර වත්දි ලඟා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.11 බැංකු සීමාසහිත මෙහෙයවීම

භූමි රෙජිස්ට්‍රාර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් භූමි රෙජිස්ට්‍රාර් දිනා අධිකරණයේ ලේඛනාධිකාරී වෙත 2023 වර්ෂයේ අවසන් පහතදී රු. 2,705,080 ක් වටිනා වෙත්පත් නිකුත් කර තිබුණු අතර, නියමිත කාලය තුළදී අදාළ වෙත්පත් බැංකුවට ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් 2024 වර්ෂයේදී එම වටිනාකම් වෙනුවෙන් හැරුණු වෙත්පත් නිකුත් කර තිබුණි. විගණක දිනය වූ 2024 පොදුරාමයේ 08 දින වන විටත් වෙත්පත් නිකුත් කර වසරක කාලයක් ගතවී තිබුණ ද, මෙම වෙත්පත් ආදායකයා විසින් බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අතර, මෙයේ වෙත්පත් බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් නොකිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ ආයතනයෙන් විමසීම් කර සුදුසු ක්‍රියා පාඨමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. තවද නිකුත් කරන ලද නමුත් ණය 06 කට වඩා වැඩි කාලයක් පෙරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු වෙත්පත් සඳහා මු.පර. 396(ආ) ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වුවත්, භූමි රෙජිස්ට්‍රාර් දිනා අධිකරණයේ ලේඛනාධිකාරී වෙත 2023 ඔක්තෝබර් 23 දින නිකුත් කර තිබුණු රු. 1,836,000 ක් වටිනා වෙත්පත් 2024 අප්‍රේල් 23 දින හැරුණු දින 30 ක කාල සීමාවක් සඳහා දින දීම කිරීම කර තිබුණද, විගණක දිනය වූ පොදුරාමයේ 08 දින වන විට කාලය දීම කිරීම සිදුකර ණය 06 ක් අත්පිටා තිබුණු මෙම වෙත්පත් සම්බන්ධයෙන් මුදල් පෙරලායි අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

4.1.1 ව්‍යාපෘති නීති නොකර අත්පත් දැමීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් සිදු නොවේ.

- 4.1.1.1 දැඩිව විවේචනීය ව්‍යාපෘතිවලට ප්‍රාථමික සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක "කදුකර දෘතිය 2024 - 2033" යටතේ අභිලේඛ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයට ලද රු. මිලියන 5.5 ක ප්‍රතිපාදන මුදලින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොගත අධ්‍යයනයන් සිදු කර 2024 ඔක්තෝබර් 21 දින අනුමත කළ ව්‍යාපෘති 09 ක් ඉඩම් හැරුණු, ප්‍රධාන සම්භි ඉදිරිපත් නොවීම, NBRO වාර්තා නොමැති වීම, ප්‍රමාණවත් තක්සේරු නිලධාරීන් නොමැතිවීම හා 2024 ජූලි 22 දින ප්‍රාදේශීය සභාවට ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පරිදා දුන්තද, ක්‍රියාත්මක නොකිරීම වැනි හේතුන් මත ඉටු නොකිරීම හේතුවෙන් රකකුට රු. මිලියන 13.7 ක ප්‍රතිපාදන හැරුණු පරිදා දී තිබුණි.

4.1.1.2 ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ විවිධ ව්‍යාපෘති ප්‍රතිපාදන යටතේ වතුකරයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ දැඩි සටහන යටතේ ඉදිකිරීම් 13 ක් සහ මිලදී ගැනීම් 06 ක් බෙහෙවින් රු.21,000,000 ක් 2024 ජූලි 24 දින අම්පුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රතිපාදන ලබාදී තිබුණද, 2024 දෙසැම්බර් 10 වන දින එම කාර්යයන් ඉටු නොකර මුදල් ආපසු ගෙය දී නිමිමෙන් වතුකරයේ සහායකයන් ස්වයංපෝෂා ඉහළ දැමීම බෙහෙවින් වතුකරයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

4.1.2 ව්‍යාපෘති ඉදිකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

තතුරන්තොග ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ මත්දාමිනුවර අරිසුරු හි විවෘත හැරවුම් පිටියක්වනාක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ අවසන් නිල්පත්‍රයෙහි අවසන් 18 යටතේ, අත්දැක ඉදිකිරීම් (Hand Rail) බෙහෙවින් වර්ග මීටර් 73 ක් සඳහා ඒකකයකට රු.12,000 (SSR) බැගින් එකතුව ලෙස රු.876,000 ක් බෙරා තිබුණි. කවුන් වංචික දිනය වූ 2025 ජනවාරි 31 දින වන විටත්, අදාළ අවසන් ඉදිකිරීම් ඉටුකර නොතිබුණි.

4.1.3 ව්‍යාපෘති නීති නොකර අත්හැර දැමීම

4.1.3.1 කුරුමරළු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පිටියරන්ග ප්‍රි මුත්තුමාරි අම්මන් කොට්ටල අසල ගැඹුරු ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය රු.1,455,000 ක වටිනාකමක් සහිතව 2024 ඇප්‍රේල් 01 දින නිම කිරීම සඳහා සිටිපුරිනම් වී තිබුණු උත්ත ව්‍යාපෘතිය 2024 දෙසැම්බර් 12 වන විටත් සිටිපුරිනම් වී තිබුණු කාර්යයන් බෙන් පියවර 40 ක පමණ දැඩි ප්‍රමාණයක් ඉටු නොකර අත්හැර දමා තිබුණි. ඒ අනුව ඉදිකර ගැනීම් කාර්යයන් සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.737,382 ක මුදලක් බෙරා තිබුණද, ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ අවසන් අවස්ථාවේ අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.

4.1.3.2 කුරුමරළු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් දැඩි ආරම්භ කිරීමේ අත්තිකාරම් ලබාදී මාස 04 කට අධික කාලයක් ගතවී තිබුණු රු.3,492,000 ක සිටිපුරි වටිනාකම සහිත ව්‍යාපෘති දෙකක් එම ව්‍යාපෘති නිම කළ යුතු දිනය අත්පිටි මාස 02 ක කාලයක් ගතවී තිබුණද, එම ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි. ඉදිකිරීම් සඳහා සිටිපුරි හත වී තිබුණු ව්‍යාපෘති භූමිය 2024 දෙසැම්බර් 12 දින නොතිබූ පරිත්තයටදී ඉදිකිරීම් වර්ග හෝ උපකරණ ආදී නිමිමක් ඉදිකිරීම භූමිය තුළ නොතිබුණි. කොන්ක්‍රීට් සිටිපුරි කඩ කර තිබුණු ප්‍රජා පාදක සංවිධානවලට අදාළව 2021 ඇප්‍රේල් 29 දිනැති අංක 01/2021 දරන භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ රාජ්‍ය මුදල් පිටුපෙල්ලේ 2.6 ප්‍රකාරයට කටයුතු කළ යුතු වූවත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි. දැඩි ආරම්භ කිරීමේ අත්තිකාරම් ලබාදීම සඳහා කාර්මික නිලධාරීන් විසින් සාධන වාර්තා ලබාදී තිබුණි.

4.1.4 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රමාණයක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

කුරුමරළු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් කළකර දක්‍ෂය 2024 - 2033 දෙවැනි වසරේ ඒකාබද්ධ දැඩිපටහ යටතේ 2024 දෙසැම්බර් 12 වන විටත් සිටිපුරිනම් වී මාස 04 ක් 05 ක් අතර කාල පරාසයක පැවති රු.3,201,000 ක ව්‍යාපෘති 03 ක් දැඩි ආරම්භ කිරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි. ව්‍යාපෘති හෝ ගැනීමේදී හෝ අනුමත කිරීමේදී ප්‍රාදේශීයව ඉහළම අධ්‍යක්ෂවරයා සහිත ව්‍යාපෘති හෝ ගැනීමේ අදාළ ව්‍යාපෘති නිමිත කාලය තුළ ඉටු කරවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම හෝ ව්‍යාපෘති ඉටු නොකරන්නන් හා ප්‍රමුඛතාවය ගැන බෙරා ව්‍යාපෘතියක් සඳහා අදාළ ප්‍රතිපාදන ආයතනවලට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන කටයුතු සඳහා රාජ්‍ය ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීමේ අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.

සංග්‍රහයේ 2 කාණ්ඩයේ විධිවිධානද ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් අනුමතයක් ලෙස යුතු මට දන්වා ඇතත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- 4.4.3 මධ්‍යම පළාත් සභාව සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් හඳුන්වාගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට සම්පාදනය වූ රථයක වූ ලද රෝගී කන්ස්ටබයට හේ පවුල් සවිබල ගැන්වීමේ, තනි සායය පවුල් සවිබල ගැන්වීමේ හා ආබාධිත පුද්ගලයින් බෙහෙවින් ආධාර ලබාදීම සඳහා ලද රු. 462,500 ක් අදාළ අරමුණු බෙහෙවින් වැය නොකර 2025 ජනවාරි 31 විවේචන දිනය වන විටත් ඇත්තේ ඒ අනුමත රඳවාගෙන තිබුණි.
- 4.4.4 මුදල් පරිලාභි අංක 149 අනුව පැවරී ඇති වසංගත නිවැරදි කළ ප්‍රකාශයට අනුකූලව හේතුවෙන් හඳුන්වාගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හා පොර්ට්ලන්ඩ් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් රජයේ ඉඩම් සිදු අයවැයවීමේදී එම විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර දීමට කාලීන පදනම මත වාණිජ කටයුතු සඳහා සිදු දී ඇති රජයේ ඉඩම්වලට අදාළව රු. 26,577,744 ක සිදු මුදල් අයකර ගෙන නොතිබුණි.
- 4.4.5 මධ්‍යම පළාත් සභාවේ මුදල් වීම් සංග්‍රහයේ 116.3 වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික සිදු පදනම මත ලබා දී ඇති ඉඩම් සඳහා වාර්ෂික සිදු මුදල අනුමැතිය අය කර ගත යුතු වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක් විසින් වාර්ෂික සිදු පදනම අයවැය යුතු රු. 1,817,371 ක මුදල් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටද අයකර නොතිබුණි.
- 4.4.6 2008 අප්‍රේල් 20 දිනැති අංක 2008/04 දරන ඉඩම් සංකීර්ණයන්ගේ ව්‍යුහලේඛය ප්‍රකාරය ඉඩම් නියෝගානුකූල කිරීම සඳහා අවසරය ලබා දුන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් සිල ප්‍රාදේශයේ ප්‍රාමි නිලධාරී වසර 32 කින් 18 ක් සඳහා පමණක් ඉඩම් කඩවලට 2022 වර්ෂය තුළ සවිස්තරා කිහිපයක, ඉන් වසර 10 කට අදාළව සභාවේ වූ 537 පදනමක් බෙහෙවින් සිලපත්‍ර ලබාදීමට (දීමට කාලීන, වාර්ෂික හා ඉඩම් සංවර්ධන සඳහා සහන අනුව) කටයුතු කර නොතිබුණි.
- 4.4.7 ප්‍රධානරාජ්‍ය දික්වීම් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 කට ඇත්ත සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව 39 ක් විසින් ප්‍රතිලාභීන් 1,755 කට ලබාදෙන ලද ණය මුදලින් රු. 125,545,708 ක කල් පසු වූ ණය 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විටද අයකර ගෙන නොතිබුණි.

5. සහපාලනය

5.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

සහන සඳහා නිවැරදි කෙරුණු සේවාව.

සහායක ලේකම්වරුන් 2020 දෙසැම්බර් 15 දිනැති අංක PC/GPA/Circular/29/2020 දරන ජනාධිපති ව්‍යුහලේඛය මගින් රජයේ ආයතන වෙත පැමිණෙන පොදු මහජනයාට අදාළ නිලධාරීන් මුක්තකිරීමට හා සේවයේ අවසානය ඉටුකර ගැනීමට ගැනීමට පිණිස, සියලුම ආයතනවල සේවය කටයුතු ලබන නිලධාරීන් මහජන දිනය වන “සඳුදා” දිනය තුළ තම කාර්යාලයේ රැඳී සිටිය යුතු අතර අනවසරයෙන් කටයුත්තකදී හැර නිවාඩු ගැනීමෙන් මෙසේම කාර්යාලයෙන් පිටත වෙතත් කටයුතු නොදා ගැනීමෙන් වැළැක්විය යුතු වුවද එම විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවන ලෙස නියැදි පරීක්ෂණයට ලක්වූ 2024 වර්ෂයේ අවසන් කාර්තුව තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක විවිධ කාලයකදී නිලධාරීන් 1432 ක් සඳුදා දින 13 ක් තුළ කාර්යාලයේ සේවයට වාර්තා කර නොතිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජාතික ගණන්කරුවන්ගේ කොමසාරිස්වරයාගේ කාර්යාලය
NATIONAL AUDIT OFFICE

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තරය කාර්ය මණ්ඩලය

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා තරය කාර්ය මණ්ඩලය සැසඳීමේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 1610 ක් වුවද, 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ඉන් පුරප්පාඩු 226 ක් පැවතුණි.

එම්.කේ.ඩී.එන්. මායාකඩුව

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறியீட்டு சுட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
திட்டமிடல் பிரிவு			
1.1 பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் (விசேட) 2024			
1.1.1 பிரவேச வீதிகள்	✓		
1.1.2 சுகவாழ்வு பாதுகாப்பு வசதிகள்	✓		
1.1.3 விளையாட்டு மைதானம்	✓		
1.1.4 சிறுநீர்ப்பாசனம்	✓		
1.1.5 கிராமிய அபிவிருத்தி உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	✓		
1.1.6 மத ஸ்தலங்களின் அபிவிருத்தி	✓		
1.1.7 சமூக நலன்புரி	✓		
1.1.8 கிராமிய நீர் வழங்கல்	✓		
1.1.9 ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	✓		
1.2 பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம் -2024			
1.2.1 பிரவேச வீதிகள்	✓		
1.2.2 கிராமிய பாலங்கள்	✓		
1.2.3 கிராமிய மின் நீடிப்பு	✓		
1.2.4 சுகவாழ்வுப் பாதுகாப்பு வசதிகள்	✓		
1.2.5 விளையாட்டு மைதானங்கள்	✓		
1.2.6 சிறு நீர்ப்பாசனம்	✓		
1.2.7 கிராமிய பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	✓		
1.2.8 மத ஸ்தலங்கள் அபிவிருத்தி	✓		
1.2.9 சமூக நலன்புரி	✓		
1.2.10 சூரிய மின்கலங்கள் / மின்சாரம்	✓		
1.2.11 கிராமிய நீர் வழங்கல் வசதிகள்	✓		

1.2.1 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள்	✓		
1.2.13 ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	✓		
1.3 மலைநாட்டு தசாப்தம் வேலைத்திட்டம்			
1.3.1 பிரவேச வீதிகள்	✓		
1.3.2 கிராமிய பாலங்கள்	✓		
1.3.3 கிராமிய மின் நீடிப்பு	✓		
1.3.4 சுகவாழ்வுப் பாதுகாப்பு வசதிகள்	✓		
1.3.5 விளையாட்டு மைதானங்கள்	✓		
1.3.6 சிறு நீர்ப்பாசனம்	✓		
1.3.7 கிராமிய பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	✓		
1.3.8 சமூக நலன்புரி	✓		
1.3.9 வீடமைப்பு அபிவிருத்தி	✓		
1.3.10 சூரிய மின்கலங்கள் / மின்சாரம்	✓		
1.3.11 கிராமிய நீர் வழங்கல்	✓		
1.3.12 ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	✓		
1.4 கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - 2024			
1.4.1 பிரவேச வீதிகள்	✓		
1.5 மத ஸ்தலங்கள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் - 2024			
1.5.8 மத ஸ்தலங்கள் அபிவிருத்தி	✓		
1.5.9 சமூக நலன்புரி	✓		
1.6 தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சின் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள்			
1.6.1 பிரவேச வீதிகள்	✓		
1.6.2 கிராமிய பாலங்கள்	✓		
1.6.3 விளையாட்டு மைதானங்கள்	✓		
1.6.4 மத ஸ்தலங்கள் அபிவிருத்தி	✓		
1.6.5 சமூக நலன்புரி	✓		
1.6.6 கிராமிய நீர் வழங்கல்	✓		
1.6.7 ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	✓		
1.7 சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சின் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம் - 2014			

1.7.1 பிரவேச வீதிகள்	✓		
1.8 சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராம வேலைத்திட்டம் - 2024			
1.8.1 சமூக நலன்புரி	✓		
பொறியியலாளர் பிரிவு			
2.1 அரசு அதிபர் வாசஸ்தலத்திற்கு நுழையும் வீதியில் அணைச்சுவர் நிர்மாணித்தல்.	✓		
2.2 இலக்கம் 08, ராஹுல மாவத்தை உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.3 இலக்கம் 21/22, உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி உத்தியோகபூர்வ இல்ல கூரையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.4 அரசு சேவைகள் விளையாட்டுக் கழக மண்டபத்தை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.5 மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்தர்களுக்கான உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களை நிர்மாணிக்கும் கட்டம் iii	✓		
2.6 மேலதிக மாவட்ட செயலாளரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.7 ராஹுல மாவத்தை கனிஷ்ட சேவை உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களில் வேலிகளை அமைத்தல்.	✓		
2.8 பிரதான கணக்காளர் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் சமையலறை மற்றும் கராஜ் ஆகியவற்றை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.9 இலக்கம் 19, உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் கூரை மற்றும் குளியலறை ஆகியவற்றை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.10 இலக்கம் 05, ராஹுல மாவத்தை பக்க அணைச்சுவர் மற்றும் வடிகால் தொகுதி ஆகியவற்றை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.11 மாவட்ட செயலகத்தின் விசாரணை கூடத்தை நிர்மாணித்தல்.	✓		
2.12 ஹக்கலை தாவரவியற் பூங்காவில் மலசலகூடத் தொகுதியை நிர்மாணித்தல்.	✓		
2.13 இலக்கம் 35, கிரேட்டன் விலேஜ் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.14 நுவரெலியா பதிவாளர் அலுவலகத்தின் புத்தகம் கட்டும் உத்தியோகத்தரின் குளியலறையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.15 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் சுற்றுலா விடுதியை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.16 இலக்கம் 07, ராஹுல மாவத்தை உத்தியோகபூர்வ இல்ல வடிகால் தொகுதியை நிர்மாணித்தல்.	✓		

2.17 இலக்கம் 42, கிரேட்டன் விலேஜ் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை திருத்திய மைத்தல்.	✓		
2.18 கிறெகரி வாவியின் மேல் வாவி வீதியில் வீதி விளக்கு தொகுதியைப் பொருத்துதல்.	✓		
2.19 அரசு அதிபர் வாசஸ்தலத்தில் பிரதான கதவினைப் பொருத்துதல்.	✓		
2.20 இலக்கம் 01, ராஹுல மாவத்தையில் சிற்றூழியர் உத்தியோகபூர்வ குடிமனை குளியலறையை நிர்மாணித்தல்.	✓		
2.21 இலக்கம் 25/26, உடப்புஸ்ஸல்லா வீதி உத்தியோகபூர்வ குடிமனைகளின் கூரைகளை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.22 விக்டோரியா சிறுவர் பூங்காவில் வடிகால் தொகுதியை நிர்மாணித்தல்.	✓		
2.23 விக்டோரியா பூங்காவின் பெண்கள் மலசலமுடம் வரையில் நடைபாதை அமைத்தல்.	✓		
2.24 விவசாய காப்புறுதி சபையின் இராக்கைகளை அமைத்தல்.	✓		
2.25 ஹெல்சிறிகம கொத்தமலேகம 14 கி.மீற்றர் கொண்ட கிராம மத்தி விதியை நிர்மாணித்தல்.	✓		
2.26 இலக்கம் 21, உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் வயரின் தொகுதியை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.27 இலக்கம் 26, உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் வயரின் தொகுதியை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.28 ஈஃக 19, உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் வயரின் தொகுதியை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.29 அரசு அதிபர் வாசஸ்தலத்திற்கு செல்லும் வீதியின் வேலியை அமைத்தல்.	✓		
2.30 சம்பத் வங்கியிலிருந்து தர்மபால சுற்றுவட்டம் வரையில் நடைபாதை ஓரத்தின் எஞ்சிய பகுதியைப் பொருத்துதல்.	✓		
2.31 நுவரெலியா உள்நாட்டலுவல்கள் சுற்றுலா விடுதியின் உட்புற திருத்தியமைப்பு அலுவல்கள்	✓		
2.32 நுவரெலியா உள்நாட்டலுவல்கள் சுற்றுலா விடுதியின் வெளிப்புற திருத்தியமைப்பு அலுவல்கள்	✓		
2.33 நுவரெலியா உள்நாட்டலுவல்கள் சுற்றுலா விடுதியின் பக்க அணைச்சுவர் திருத்தியமைப்பு அலுவல்கள்	✓		
2.34 நுவரெலியா உள்நாட்டலுவல்கள் சுற்றுலா விடுதியில் வர்ணம் பூசுதல்.	✓		

2.35 பாடசாலைகளுக்கான பக்க விக்கட் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம் - நுவரெலியா	✓		
2.36 பாடசாலைகளுக்கான பக்க விக்கட் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம் - நோர்வூட்	✓		
2.37 பாடசாலைகளுக்கான பக்க விக்கட் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம் - தலவாக்கலை	✓		
2.38 பாடசாலைகளுக்கான பக்க விக்கட் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம் - ஹங்குரன்கெத்த	✓		
2.39 இலக்கம் 06, ராஹுல மாவத்தை உத்தியோகபூர்வ இல்ல கூரையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.40 பாடசாலைகளுக்கான பக்க விக்கட் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம் - அம்பகமுவ	✓		
2.41 ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்கள நுவரெலியா அலுவலகத்தை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.42 பாடசாலைகளுக்கான பக்க விக்கட் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம் - கொத்மலை	✓		
2.43 பிரதான கணக்காளர் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தில் பிரவேச வீதிக்கு கொங்ரீட் இடல்.	✓		
2.44 மோட்டார் வாகனத் திணைக்களத்தின் மாவட்ட அலுவலகத்தின் கூரையை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.45 ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தைத் திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.46 காணி ஆணையாளர் நாயகம் சுற்றுலா விடுதிக்கு வர்ணம் பூசுதல்.	✓		
2.47 இலக்கம் 15/16, உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களின் கூரைகளை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.48 இலக்கம் 16, உடப்புஸ்ஸல்லாவ வீதி உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் குளியலறை மற்றும் வயரின் தொகுதியை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.49 இலக்கம் 41 A-B லேடி மெக்லம் வீதி உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களில் மலசலகூடத் தொகுதியை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.50 27/A-2 கிரேடன் விலேஜ் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.51 உள்நாட்டலுவல்கள் சுற்றுலா விடுதியின் சிறு திருத்திமைப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.	✓		
2.52 அரசு கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் சுற்றுலா விடுதியை திருத்தியமைத்தல்.	✓		
2.53 பாடசாலைகளுக்கான பக்க விக்கட் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம் - வலப்பனை	✓		

2.54 இலக்கம் 01 ராஹுல மாவத்தை உத்தியோகபூர்வ இல்லத்திற்கு அருகில் பக்க அணைச்சுவர் நிர்மாணித்தல்.	✓		
2.55 உத்தியோகத்தர்களுக்கான உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை நிர்மாணித்தல். கட்டம் iii (எஞ்சிய வேலைகள்)	✓		
2.56 ஹக்கலை தாவரவியற் பூங்காவின் மலசலகூடத் தொகுதியை நிர்மாணித்தல். கட்டம் ii	✓		
சமூக சேவைகள் பிரிவு			
3.1 மாற்றுத்திறனாளி நபருக்கு நடமாடும் விற்பனை வண்டியொன்றை வழங்கும் வேலைத்திட்டம்.	✓		
3.2 ஐப்பான் ஐயிகா நிறுவனம், சமூக சேவைகள் திணைக்களம் மற்றும் மனித வலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புகள் அமைச்சுடன் இணைந்து ஆரம்பிக்கப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளி நபர்களுக்கு வேலைவாய்ப்புகள் வழங்கும் (ESPD) செயற்றிட்டம்.		✓	
3.3 செயற்றிட்ட பயிற்சிக்காக அனுப்பப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிகளில் வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்த எண்ணிக்கை	✓		
3.4 மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு வீடமைப்பு உதவி வழங்கல்.	✓		
3.5 முதியோர்களின் நலன்புரி அலுவல்களுக்கான தேசிய நிதியனம் மூலம் முதியோர்களுக்காக வீடுகளை நிர்மாணித்தல். - “திரிய பியச” செயற்றிட்டம் - பகல் நேர பராமரிப்பு நிலையமொன்றை நிர்மாணிக்கும் செயற்றிட்டம் (முதலாம் கட்டம் - நுவரெலியா)	✓		
3.6 முதியோர்களின் நலன்புரி அலுவல்களுக்காக சுயதொழில் உதவி வழங்கல்.	✓		
3.7 முதியோர்களின் நலன்புரி அலுவல்களுக்கான தேசிய நிதியனம் மூலம் முதியோர் பகல் நேர பராமரிப்பு நிலையத்திற்கு உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக நிதியை விடுவித்தல்.	✓		
3.8 முதியோருக்கு தனது வீட்டில் வாழ்வதற்காக குறைந்தபட்ச வசதிகளையும், சுகவாழ்வுப் பாதுகாப்புப் பொருட்களையும் வழங்கல்.	✓		
3.9 முதியோருக்கான புற்றுநோய், சிறுநீரக நோய், இதய நோய்கள், நரம்பியல் நோய்கள், நுரையீரல், கல்லீரல், குடல் சார்ந்த நோய்கள், முழு குருட்டுத்தன்மை, தசை மற்றும் மூட்டு நோய்கள், பக்கவாதம் ஆகிய நோய்களுக்காக வழங்கப்படுகின்ற ஆரோக்கிய முதியோர் நிதி உதவி வேலைத்திட்டம்.	✓		
3.10 60 வயதை பூர்த்தி செய்த குறைந்த வருமானம் பெறும் சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்காக கண் வில்லை, மூக்குக் கண்ணாடி மற்றும் கேட்டல் உபகரணம் ஆகியவற்றை வழங்கல்.	✓		
சிறுதொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவு			
4.1 புதிய வியாபாரங்களை ஆரம்பித்தல்.			✓

4.2 நிலவும் வியாபாரங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்			✓
4.2 தனிநபர் தொழில்நுட்பத்தை வழங்கல்.			✓
4.4 பொதியிடல்	✓		
4.5 தரச் சான்றிதழ்களை வழங்கல்.			✓
4.6 விற்பனை தொடர்புகளை உருவாக்கல்.			✓
4.7 வர்த்தக குறியீடுகளை (LOGO) தயாரித் தல்.	✓		
4.8 வியாபாரங்களை பதிவுசெய்தல்.	✓		
4.9 வியாபாரங்களை திட்டமிடல்.			✓
4.8 4.10 ஆகுசெலவுப்படுத்தல்			✓
கலாசார /பௌத்த அலுவல்கள் / முஸ்லிம் அலுவல்கள் பிரிவு			
5.1 புதிய ஆண்டிற்கு ஆசி வேண்டி சர்வ மத நிகழ்ச்சி	✓		
5.2 அறநெறி பாடசாலைகளுக்கு பாடப்புத்தகங் களை விநியோகித்தல்.	✓		
5.3 அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் மாணவர்கள் தகவல்களை வழங்கல்.	✓		
5.4 அறநெறி பாடசாலை அபிவிருத்தி அலுவல்க ளுக்கான உதவிகள்	✓		
5.5 விகாரைகள் அபிவிருத்தி அலுவல்களுக்கான உதவிகள்	✓		
5.6 அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவுகளை வழங்கல்.	✓		
5.7 பிரதேச அறநெறி பாடசாலை பிள்ளைகளின் திறமைகளை மதிப்பிடல்.	✓		
5.8 மாவட்ட அறநெறி பாடசாலை பிள்ளைகளின் திறமைகளை மதிப்பிடல்.	✓		
5.9 வசந்த உதாவ சித்திரை பெரஹர	✓		
5.10 வெசாக் நிகழ்ச்சிகள் (தானம் வழங்கல், சில் எடுத்தல், தியானம் செய்தல்)	✓		
5.11 பொசோன் நிகழ்ச்சிகள் (பக்தி பாடல்)	✓		
5.12 இறுதி கிரியை அலுவல்கள்	✓		
5.13 அறங்காவலர் சபை அலுவல்கள்	✓		
5.14 மாவட்ட சில்மாதா சங்க அலுவல்கள்	✓		
5.15 அனர்த்தத்திற்குள்ளான விகாரைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	✓		

5.16 புதிதாக இணைத்துக்கொள்ளப்படும் பிக்குமார்களுக்கு சான்றிதழ் வழங்கல்.	✓		
5.17 விகாரைகள் மற்றும் அறநெறி பாடசாலைகள் கண்காணிப்பு அலுவல்கள்	✓		
5.18 பிரிவெணா அபிவிருத்தி கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள்	✓		
5.19 நோயாளி பிக்குமார்களுக்கு மருத்துவ உதவி வழங்கல்.	✓		
5.20 பல்வேறு சமய வைபவங்கள்	✓		
5.21 அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் பயிற்சி	✓		
5.23 போதைப்பொருள் ஒழிப்பு வேலைத்திட்டம்	✓		
5.24 “தொலொஸ்மஹே பஹன” நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		
5.25 தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு உதவுத்தொகை வழங்கும் வேலைத்திட்டம்	✓		
5.26 கலைஞர்களுக்கு மருத்துவ உதவி வழங்கும் வேலைத்திட்டம்	✓		
5.27 கலைஞர்களுக்கு மரண நிதி உதவி வழங்கும் வேலைத்திட்டம்	✓		
5.28 பிரதேச மாவட்ட இலக்கிய விழாக்களை நடாத்துதல்.	✓		
5.29 கலைஞர் நல்வாழ்வு வேலைத்திட்டம்	✓		
5.30 கலைஞர்களுக்கு உதவுதொகை வழங்கும் வேலைத்திட்டம்	✓		
5.31 கலை நிறுவனங்கள் கணிப்பாய்வு வேலைத்திட்டம்	✓		
5.32 அரசு சிறுவர் ஓவியப்போட்டி	✓		
5.33 அரசு சிறுவர் நடாக்க விழா	✓		
5.34 கலா பூஷண விருது வழங்கல்	✓		
5.35 ராமஷான் பண்டிகை கலாசார நிகழ்ச்சியை நடாத்துதல்.	✓		
5.36 முஸ்லிம் கலாசார ராமஷான் விழாவினை நடாத்துதல்.	✓		
5.37 அறநெறி பாடசாலை கணிப்பாய்வு மற்றும் அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு கொடுப்பனவு வழங்கல்.	✓		
5.38 முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்கள் மற்றும் அறநெறி பாடசாலைகளை பதிவுசெய்தல்.			✓
5.39 மௌலவிமாருக்கு அடையாள அட்டை வழங்கல்.			✓
5.40 பள்ளிவாசல்களில் அறங்காவலர் சபைகளை நியமித்தல்.		✓	

5.41 பள்ளிவாசல்களில் கணக்கு அறிக்கைகளை பரீட்சித்தல்.	✓		
5.42 பள்ளிவாசல் ஆதனம்/ அலுவலர் குழாம் தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல்.	✓		
5.43 ஹஜ் யாத்திரிகர்களை தொடர்புபடுத்தல்.	✓		
காணிப் பிரிவு			
6.1 காணிப் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காணல்.			
6.1.1 நுவரெலியா, தலவாக்கலை பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள்	✓		
6.1.2 ஹங்குரான்கெத்த, மதுரட்ட பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள்	✓		
6.1.3 அம்பகமுவ பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	✓		
6.1.4 நோர்வூட் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	✓		
6.1.5 கொத்மலை, திஸ்பனே பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள்	✓		
6.1.6 வலப்பனை, நில்தண்டாஹின்ன பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள்	✓		
6.2 உருமய வேலைத்திட்டம்			
6.2.1 முதலாம் கட்டம்	✓		
6.2.2 இரண்டாம் கட்டம்	✓		
உற்பத்தித்திறன் பிரிவு			
7.1 நட்பு தொழில்முனைவோர் சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில் முயற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	✓		
7.2 அரசு துறையின் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்தல்.		✓	
7.3 உற்பத்தித்திறன் மற்றும் நவீனமயப்படுத்தல் பற்றிய சான்றிதழ் பாடநெறி	✓		
7.4 முன்பள்ளி மற்றும் பாடசாலைகளுக்கான உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருவினை அறிமுகப்படுத்தல்.	✓		
7.5 அரசு மற்றும் தனியார் துறைகளுக்கான உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருவினை அறிமுகப்படுத்தல்.	✓		
மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு			
8.1 விவசாய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்			
8.1.1 மாவட்ட விவசாயக் குழுவை நடாத்துதல்.	✓		
8.1.2 பிரதேச விவசாயக் குழுவை நடாத்துதல்.	✓		
8.1.3 மாவட்ட உரக் குழு	✓		

8.1.4 மாவட்ட வன வளம் மற்றும் சுற்றாடல் குழுவை நடாத்துதல்.	✓		
9.2 8.2 விவசாய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.			
8.2.1 பயிர்கள் உற்பத்தித் திட்டம்	✓		
8.2.2 நாளாந்த மரக்கறி விலைகள் பகுப்பாய்வு.	✓		
8.3 கிடைக்கப்பெறும் கடிதங்களுக்கான தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	✓		
8.4 மாவட்டத்தில் செயற்படுகின்ற விவசாய செயற்றிட்டங்களுக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப அறிவினை வழங்கல்	✓		
8.5 உர நிவாரண செயற்பாடுகளை முன்னெடுப்பதற்கான வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.	✓		
8.6 அரசு சார்பற்ற அமைப்புகளின் உதவியின் அடிப்படையில் மாவட்டத்தினுள் நடைமுறைப் படுத்தப்படுகின்ற விவசாய வேலைத்திட்டங்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்.	✓		
8.7 பயிர்களுக்கான உற்பத்தி ஆகுசெலவினை தயாரித்தல் மற்றும் பொருளாதார மத்திய நிலையத்தினூடாக விலைமனு நிர்ணய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடல்.	✓		
8.8 பல்வேறு விவசாய செயற்றிட்டங்களை மேற்கொள்கையில் உரிய நிறுவனங்கள் ஒருங்கிணைதல்.	✓		
8.8.1 வன விலங்குகளினால் பயிர்செய்கைக்கு ஏற்படும் சேதங்களைத் தவிர்த்துக்கொள்ளும் பொருட்டு பயிர் பாதுகாப்பு முறைமையை அறிமுகப்படுத்தும் செயற்றிட்டம்	✓		
8.8.2 விவசாய நவீனப்படுத்தல் வேலைத்திட்டம்	✓		
8.8.3 இளைஞர் விவசாய தொழில்முயற்சி கிராம வேலைத்திட்டம் - ஹங்குரன்கெத்த (இடமலந்த மற்றும் உடகலஉட)	✓		
8.8.4 இளைஞர் விவசாய தொழில்முயற்சி கிராம வேலைத்திட்டம் - வலப்பனை (ரத்நாயக்கபுர)	✓		
8.8.5 இளைஞர் விவசாய தொழில்முயற்சி கிராம வேலைத்திட்டம் - கொத்மலை (வெதமுல்ல)	✓		
அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் பிரிவு			
9.1 1 சமைத்த உணவு/ உலர் உணவு/ மரண உதவி நட்டஈடு அவசர நிதி ஏற்பாடுகளை செலுத்தல்.	✓		
9.2 வீட்டு சேத நட்டஈடு செலுத்தல்.	✓		
9.3 மீள குடியமர்த்தும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வீடுகளை நிர்மாணித்தல்.	✓		

சிறுவர் பாதுகாப்புப் பிரிவு			
10.1 பாடசாலை பிள்ளைகளின் போக்குவரத்தை முறைமைப்படுத்தி பிள்ளைகளின் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல்.			✓
10.2 கிராமிய மட்டத்தில் பிள்ளைகளின் பாதுகாப்பினை மேம்படுத்தும் சமூக வேலைத்திட்டம்	✓		
10.3 சிறுவர் பாதுகாப்பு பற்றிய தேசிய கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.	✓		
10.4 சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலைய பிள்ளைகள் மற்றும் அலுவலர் குழாம் வேலைத்திட்டம்	✓		
10.5 சிந்தனை வரைபடம் - ஓவியப் போட்டி	✓		
10.6 கிராமிய மட்டத்தில் பிள்ளைகளின் பாதுகாப்பினை மேம்படுத்தும் வேலைத்திட்டம்	✓		
10.7 அனர்த்த நிவாரண வேலைத்திட்டம்	✓		
மொழிபெயர்ப்புப் பிரிவு			
11.1 மொழிபெயர்ப்புப் பிரிவிற்கு வழங்கப்படுகின்ற அனைத்து காகித ஆவணங்கள் மற்றும் கணணி முன்வைப்புகளை உரிய நேரத்திற்கு தாமதமின்றி மொழிபெயர்ப்பு செய்து ஒப்படைத்தல்.	✓		
Helping Nuwara eliya வேலைத்திட்டம்			
12.1 அம்பகமுவ மஸ்கெலியா சமன்லிய வித்தியாலயத்தில் 1000 “தேன் வரக்கா” பலா மரக்கன்றுகளை நட்டும் செயற்றிட்டம்.	✓		
12.2 வலப்பனை யடமாதூர ஆரம்ப பாடசாலை பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலை உபகரணங்களையும் உலர் உணவுகளையும் விநியோகித்தல்.	✓		
12.3 கொத்தலை பராகிரம மகா வித்தியாலயத்தின் பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலை உபகரணங்களை விநியோகித்தல்.	✓		
12.4 பொறியியல் தொழில்நுட்பவியல் பிரிவில் இலங்கையில் முதலிடத்தைப் பெற்றுக்கொண்ட செஹானி நவோத்யா மாணவிக்கு Happy Home Foundation அமைப்பினால் ரூ.6000.00 வீதம் 20 மாதங்களுக்கு மாதாந்தம் புலமைப்பரிசில் வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப் படல்.	✓		
12.5 கி.உ.பிரிவு மட்டத்தில் மாதாந்தம் சிரமதானங்களை நடாத்துதல்.	✓		
உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு			
13.1 உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - நுவரெலியா மாவட்ட செயலகம்	✓		

13.2	உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - நுவரெலியா பிரதேச செயலகம்	✓		
13.3	உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - கொத்மலை பிரதேச செயலகம்	✓		
13.4	உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - நில்லண்டாஹின்ன பிரதேச செயலகம்	✓		
13.5	உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - ஹங்குரன்கெத்த பிரதேச செயலகம்	✓		
13.6	உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - அம்பகமுவ பிரதேச செயலகம்	✓		
13.7	உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - நோர்வூட் பிரதேச செயலகம்	✓		
13.8	உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - தலவாக்கலை பிரதேச செயலகம்	✓		
13.9	உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - வலப்பனை பிரதேச செயலகம்	✓		
13.10	உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் - மதுரட்ட பிரதேச செயலகம்	✓		
காணி உபயோகப் பிரிவு				
14.1	காணி உபயோகத் தரவுகளை சேகரித்தல், இற்றைப்படுத்தல், தரவு பரிமாற்றம் மற்றும் காணி உபயோகத் திட்டமிடல்.	✓		
14.2	மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு மூலம் குறை உபயோக விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தல்.	✓		
14.3	கிராமிய மற்றும் நுண் நீர் வளங்களுக்காக காணி உபயோகத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.	✓		
14.4	விசேட காணி உபயோகப் பிரச்சினைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட ஆய்வு.	✓		
14.5	விஞ்ஞான ரீதியிலான காணி உபயோகத் திட்டமிடல் பற்றி தெளிவுப்படுத்தல் வேலைத்திட்டத்தை நடாத்துதல்.	✓		
14.6	மாவட்ட காணி உபயோகத் திட்டக் குழுக்களை நடாத்துதல்.	✓		
14.7	பிரதேச காணி உபயோகத் திட்டக் குழுக்களை நடாத்துதல்.	✓		

மாவட்ட புள்ளிவிபரப் பிரிவு			
15.1 2024 சனத்தொகை மற்றும் வீட்டு வசதிகள் கணக்கெடுப்பு	✓		
வெளிக்கள உத்தியோகத்தல்கள் பிரிவு - மத்தியஸ்த உத்தியோகத்தல்கள்			
16.1 பாடசாலை மாணவர்களுக்கான மத்தியஸ்தம் பற்றிய செயலமர்வுகளை நடாத்துதல் மற்றும் தெளிவுப்படுத்தல். (சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில்)	✓		
16.2 உத்தியோகத்தல்கள் மற்றும் சிவில் பிரஜைக்கு மத்தியஸ்தம் பற்றிய செயலமர்வினை நடாத்துதல்.	✓		
16.3 நுவரெலியா மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ள மத்தியஸ்த அடிப்படை சபைகளின் கண்காணிப்புகளில் பங்கேற்றல்.	✓		
16.4 கண்காணிக்கப்பட்ட மத்தியஸ்த சபைகளின் மத்தியஸ்தர்களின் மத்தியஸ்தம் செய்யும் முறைகள், தொடர்பால் திறமை மற்றும் ஏனைய நுட்ப முறைகளின் பாவனை தொடர்பில் ஆலோசனை வழங்கல்.	✓		
16.5 நீதி அமைச்சினால் ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்ற ஏனைய சேவைகளுக்காக நுவரெலியா மாவட்ட செயலகத்துடன் இணைந்து வெற்றிகரமான செலமர்வினை நடாத்துதல்.	✓		
16.6 தலவாக்கலை மற்றும் நோர்வூட் பிரதேச செயலகங்களில் மத்தியஸ்த சபைகளை நிறுவுவதற்காக வேட்புமனுக்களைக் கோரல்.	✓		
16.7 ஜூரி அங்கத்தவர் சபைக்கு வேட்புமனுக்களைக் கோரல் மற்றும் அவ்வேட்புமனுக்களை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்காக நுவரெலியா நீதிமன்றத்திடம் ஒப்படைத்தல்.	✓		
16.8 நுவரெலியா மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ள மத்தியஸ்த அடிப்படை சபைகளில் 25 வருடங்களுக்கு அதிகமான காலம் சேவையாற்றுகின்ற மத்தியஸ்தர்களுக்கு சான்றிதழ் வழங்கல்.	✓		
தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அலகு			
290			
17.1.1 மின்னஞ்சல் தகவல் தொகுதியை தயாரித்தல் மற்றும் நிர்மாணித்தல்.	✓		
17.1.2 அலுவலக இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.	✓		
17.1.3 பிரதேச செயலகங்களில் இணையத்தள மேற்பார்வை மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு			
17.1.4 உத்தியோகபூர்வ சமூக வலையமைப்பு கணக்கினைப் பேணல்	✓		
17.1.5 தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.		✓	
17.1.6 தொழில்நுட்ப விபரக்குறிப்பு மற்றும் அறிக்கையை வழங்கல்.	✓		

17.1.7 அஸ்வெஸ்ம வேலைத்திட்டத்திற்காக தகவல் தொழில்நுட்ப ஒருங்கிணைப்பு	✓		
17.2 பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள்			
17.2.1 கௌரவ ஜனாதிபதி அவர்களிடம் பொதுமக்களால் தனிப்பட்ட முறையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகள்		✓	
17.2.2 மாவட்ட செயலாளருக்கு பொதுமக்களால் அனுப்பப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகள்			✓
17.2.3 கௌரவ பிரதமர் அவர்களுக்கு பொதுமக்களால் அனுப்பப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகள்	✓		
17.2.4 அமைச்சுக்கு பொதுமக்களால் அனுப்பப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகள்		✓	
17.2.5 கௌரவ ஆளுநர் அவர்களுக்கு பொதுமக்களால் அனுப்பப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகள்			✓
17.2.6 அஸ்வெஸ்ம தொடர்பில் கௌரவ ஜனாதிபதி அவர்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ள முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகள்		✓	

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களை (SDG) நிறைவேற்றிக்கொள்ளும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களைத் தருக.

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு (நிகழ்ச்சித்திட்டம் / பூர்த்தி செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை)	அடைவு சுட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
1. வறுமை ஒழிப்பு	பலாச் செய்கை செயற்றிட்டம், பழங்கள் செய்கை செயற்றிட்டம்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சதவீதம்			✓
2. பட்டினியின்மை	பலாச் செய்கை செயற்றிட்டம், பழங்கள் செய்கை செயற்றிட்டம்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சதவீதம்			✓
3. சிறந்த ஆரோக்கியமும் நல்வாழ்வும்	கி.உ.பிரிவு மட்டத்தில் மாதாந்த பொது சிரமதானங்களை நடாத்துதல்.	நடாத்தப்பட்ட சிகிச்சை/செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை			✓
4. தரமான கல்வி	பாடசாலை பிள்ளைகளுக்கான பாடசாலை உபகரணங்களை வழங்கல்.	உள்ளடக்கப்பட்ட பாடசாலை பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை			✓
6. தூய நீர் மற்றும் சுகவாழ்வு பாதுகாப்பு	கிராமிய நீர் வழங்கல்.	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சதவீதம்			✓
9. கைத்தொழில் புதிய உற்பத்திகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	புதிய செயற்றிட்டங்களை ஆரம்பித்தல்.	உள்ளடக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை			✓

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக்கொள்கையில் வெற்றிகளையும் சவால்களையும் சுருக்கமாக விபரிக்க.

5.2.1 அண்மித்துக்கொள்ளல்

“நுவரெலியாவிற்கு வசந்தம்” நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் அடிப்படையிலான செயற்றிட்டமான “Helping Nuwara Eliya” வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் நுவரெலியா மாவட்டத்திற்கு உதவி செய்வதற்கு விரும்பும் மற்றும் இயலுமை உள்ள நபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை தொடர்புகொண்டு ஒத்துழைப்புகளை தேவையான தரப்புக்கு பெற்றுக்கொடுக்கும் அலுவல்களை மேற்கொள்ளல்.

5.2.2 சவால்கள்

1. சிறந்த கல்விக்கான போதுமான பௌதீக மற்றும் மனித வளப் பற்றாக்குறை
2. பௌதீக நிலைமை, காலநிலை மற்றும் வருமான மட்டம் போன்ற காரணங்களால் போதைப்பொருளுக்கு அடிமையாதல். (விசேடமாக பெண்கள்)
3. தோட்டப்புறங்களில் சிறுவர் மற்றும் கர்ப்பிணித் தாய்மார்களின் போசணைக் குறைபாடு மற்றும் போசாக்கு தொடர்பில் குறைவாக கவனம் செலுத்தல்.
4. அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை கண்காணிப்பதற்கும், மதிப்பீடுகளை தயாரிப்பதற்கும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்களின் பற்றாக்குறை நிலவுதல்.

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள சுயவிபரம்

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்/(மேலதிகம்)**
சிரேஷ்ட நிலை	54	31	23
மூன்றாம் நிலை	34	24	10
இரண்டாம் நிலை	1426	1251	182 /7**
ஆரம்ப நிலை	96	85	11
மொத்தம்	1610	1391	226/ 7**

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை முன்னிட்டு மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளதென்பதை சுருக்கமாக விபரிக்க.

1. இலங்கை நிர்வாக சேவை/ கணக்காளர் சேவை மற்றும் திட்டமிடல் சேவை உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக நிர்வாக, கணக்கீட்டு மற்றும் திட்டமிடல் அலுவல்களை மேற்கொள்வதில் கஷ்டங்களை எதிர்கொள்ளல்.
2. தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களின் (சிவில்) பற்றாக்குறை காரணமாக அபிவிருத்தி செயற்றிட்ட முன்னேற்றங்கள் குறைவடைதல்.
3. சாரதிகளின் பற்றாக்குறை காரணமாக கடமைகளை மேற்கொள்வதில் சிரமங்கள்.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

வருடத்தினுள் நடத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வேலை திட்ட கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (Rs.000)		வேலைத்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	பூர்த்தியில் பெற்றுக் கொண்ட அறிவு *
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
1.உற்பத்தித்திறன் மற்றும் மயற்சி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	50	03	19,170.00		உள்நாடு	
2.தகவல் அறியும் சட்டம் பற்றி அரசு நிறுவனங்களுக்கு தெளிவுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	87	01	59,160.00		உள்நாடு	
3.உத்தேச உண்மை, ஒற்றுமை மற்றும் நல்லிணக்க ஆணைக்குழுவை நிறுவுவதற்கான ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விசேட கலந்துரையாடல்.	300	02	108,900.00		உள்நாடு	
4.கமிசேன் செயலமர்வு	30	01	3,300.00		உள்நாடு	
5.நிதிசார் அறிவு, நுகர்வோர் பாதுகாப்பு செலுத்துகை மற்றும் தீர்வு பற்றிய தெளிவூட்டும் விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டம்	150	01	-		உள்நாடு	
6. நாடளாவிய ரீதியில் வாயு வெளியேற்ற வேலைத்திட்டம்	15	01	-		உள்நாடு	
7.அலுவலர் குழாமினருக்கான மனோபாவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் அனுபவங்களை பரிமாற்றிக்கொள்ளும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	200	01	290,390.00		உள்நாடு	
8.2024 சர்வதேச மனித உரிமைகள் தினக் கொண்டாட்டம்	30	01	-		உள்நாடு	
9.தாய்லாந்து பயிற்சி வேலைத்திட்டம், மனை கைத்தொழில் மற்றும் கைத்தொழிலை கட்டியெழுப்பும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01	05 நாட்கள்		வெளிநாடு		

1.*வினைத்தினான, பயனுள்ள அரச சேவை மற்றும் சேவைபெறுநரின் உபசாரத்திற்கான அரச நிதிசார் முகாமைத்துவப்படுத்தலின் முக்கியத்துவத்தை அறிமுகப்படுத்தல்.

*அலுவலர் குழாமிற்குள் ஒற்றுமையாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு இலக்கை நோக்கி செல்வதற்கான ஊக்கத்தை ஏற்படுத்தல் மற்றும் நவீனப்படுத்தலில் ஈடுபடச்செய்தல்.

2. அரச சேவையில் நல்லாட்சி கொள்கைகளுக்கு அமைய பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் பொறுப்பேற்றலுடன் வெளிப்படத்தன்மை, பொதுவான முறையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது தொடர்பில் தெளிவுப்படுத்தல் மற்றும் தகவல் அறியும் சட்டத்தின் கீழ் பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குவதற்கு நாங்கள் கடமைப்பட்டிருக்கின்றோம் என்பதை தெளிவுப்படுத்தல்.
3. உண்மை, ஒற்றுமை மற்றும் நல்லிணக்க ஆணைக்குழுவினால் அவர்களின் ஆணைக்குழு தொடர்பில் தெளிவுப்படுத்தப்பட்டதுடன், பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களுடன் கருத்துக்களைப் பரிமாற்றிக்கொள்ளல்.
4. மாவட்ட செயலகத்தின் வளாகத்தினுள் பல பிரிவுகள் செயற்படுவதுடன், அப்பிரிவுகளின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அப்பிரிவுகளின் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தின் உற்பத்தித்திறனை முன்னிட்டு சிறிய முன்மொழிவுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதன் முக்கியத்துவம் பற்றி தெளிவுப்படுத்தல்.
5. காலத்திற்குரிய தேவையென அடையாளம் காணப்பட்டதால், மாவட்டத்தின் அரச உத்தியோகத்தர்களை அழைத்து கணக்கியல் மற்றும் அரச நிதியின் முக்கியத்துவம் பற்றியும், போலியான பணப்பரிமாற்றத்துடன் தொடர்புபடுவதால் ஏற்படக்கூடிய பிரச்சினைகள் பற்றியும் தெளிவுப்படுத்தல்.
6. சுற்றாடல் நேய அரச சேவையை முன்னிட்டும், முழு சுற்றாடல் பாதுகாப்பினை முன்னிட்டும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் செயற்பட வேண்டிய முறை பற்றி தெளிவுப்படுத்தல் மற்றும் பிரயோக அறிவினை வழங்கல்.
7. .*வினைத்திறனான, பயனுள்ள அரச சேவை மற்றும் சேவைபெறுநரின் உபசாரத்திற்கான அரச நிதிசார் முகாமைத்துவப்படுத்தலின் முக்கியத்துவத்தை அறிமுகப்படுத்தல்.
*அனைத்து பிரிவுகளையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்களின் அனுபவங்களைப் பரிமாற்றிக்கொள்ளும் சந்தர்ப்பமொன்றை வழங்கல் மற்றும் மனப்பான்மை ரீதியில் அரச உத்தியோகத்தர்களை ஊக்கப்படுத்தல்.
8. மனித உரிமைகள் பற்றி அரசியலமைப்பு ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நிலவும் நிபந்தனைகள் பற்றி தெளிவுப்படுத்தல்.
9. No One behind எண்ணக்கருவின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற வேலைத்திட்டத்தின் தத்துவார்த்தமான மற்றும் பிரயோக அறிவினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழிவும் சரியான நடவடிக்கையானது
1	கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதிக்கூற்று	✓		
1.2	அரசு ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு	✓		
1.3	வியாபாரம் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வாணிப முற்பணக் கணக்கு)		உரித்தற்றது.	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு		உரித்தற்றது.	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு		உரித்தற்றது.	
1.6	ஏனையவை			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணல் (நி.ஒ. 445)			
2.1	அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.2	தனிநபர் வேதனாதிகள் பதிவேடுகள்/ தனிநபர் வேதனாதி அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு பொழிப்புகளும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதிக்கு திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	✓		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.9	சேதம் நட்ட பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.10	பொறுப்புகள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் பதிவேட்டினை (GAN20) இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக கடமைகளைக் கையளித்தல். (நி.ஒ.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டிருத்தல்.	✓		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்பட்டிருத்தல் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் அறியப்படுத்தல்.	✓		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஊழியர்கள் ஊடாக அனுமதி வழங்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதியிடப்பட்ட இலக்கம் 171/ 2004 கொண்ட அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின்	✓		

	செயற்பாடுகளை கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் மேற்கொள்ளல்.			
4	வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	✓		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	✓		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.			
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
4.5	வருடாந்த காகப் பாய்ச்சல் அறிக்கையை உரிய திகதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	✓		
5	கணக்காய்வு விசாரணை			
5.1	கணக்காய்வு நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்.	✓		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.ஒ.134(2) DMA/1-2019 இற்கமைய வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	✓		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பெறுமதிக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.			✓ பதிலளிக்கக்கூடிய அனைத்து அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஏனைய அறிக்கைகளுக்காக இடை பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
6.4	நிதி ஒழுங்குவிதி 134(3) இன் பிரகாரம் அனைத்து கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கமைய உரிய ஆண்டில் குறைந்த பட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்.	✓		
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	இலக்கம் 01/2017 கொண்ட சொத்து முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது அத்தியாயத்தின்படி சொத்துகளைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுவது தொடர்பான தகவல்கள் கொம்ப்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		

8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின்படி அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்பதற்காக தகுந்த ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்களை கொம்பரோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்.	✓		
8.3	அரசாங்க நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன்படி பொருட் கணக்கெடுப்பை நடாத்தி உரிய அறிக்கை குறிப்பிட்ட தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு மூலம் தெரியவரும் மேலதிகம், குறைபாடு மற்றும் வேறு பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையின் காலப்பகுதிக்குள் ஏற்பட்டிருத்தல்.	✓		
8.5	கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை நி.ஒ.772 இன்படி அகற்றுதல்.	✓		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான நாளாந்த இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாத காலத்திற்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்.			✓ நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பேணப்படுவதுடன் அவை இற்றைப்படுத்தப்படல்.	✓		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.ஒ.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	✓		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய இலக்கம் 2016/30 கொண்ட அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய வாகனங்களில் எரிபொருள் பாவனையை மீள பரீட்சித்தல்.	✓		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவுப் புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் கையளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
10	வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றுப்படுத்தப்பட்டு அவை கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அதற்கு முன்னைய ஆண்டு தொடக்கம் முன் கொண்டுவரப்பட்ட செயலிழந்துள்ள வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	✓		
10.3	வங்கிக் கணக்குக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிப்படுத்த வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அம்மீதிகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளின் வரையறையை மீறாதவாறு செலவிடல்.	✓		
11.2	நி.ஒ.94(1) இன் பிரகாரம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டில் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர் வருடத்தின் இறுதியில் மீதி ஏற்பாட்டு வரையறை மீறப்படாதவாறு பொறுப்புளுக்கு உட்படல்.	✓		
12	அரச ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்.	✓		

12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை பற்றி சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்தல்.	✓		
12.3	ஒரு வருட காலத்திற்கும் அதிகமான காலம் நிலவிவருகின்ற நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புகள் தொடர்பில் நி.ஒ.571 பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தல்.	✓		
13.2	பொது வைப்பிற்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கினை இற்றைப்படுத்தி பேணல்.	✓		
14	கட்டு நிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.	✓		
14.2	நி.ஒ.371 இன் பிரகாரம் தற்செயலான இடைகால வழங்கல் அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
14.3	நி.ஒ. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறாதவாறு தற்செயலான இடைகால வழங்கல் விநியோகிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
14.4	கட்டு நிதிக் கணக்கு மீதியை திறைசேரி புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் கணக்கிணக்கம் செய்தல்.	✓		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	உரிய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து மீள செலுத்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	✓		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
15.3	நி.ஒ. 176 இன்படி நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் குழாம் எல்லைக்குள் பணியாட்தொகுதியினரைப் பேணல்.	✓		
16.2	பணியாட்தொகுதியினரின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் எழுத்துமூலமான கடமைப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
16.3	2020.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்கல்			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்திக்கொள்ளல்.	✓		
17.2	நிறுவனம் பற்றி தகவல்கள் அதன் இணையத்தளத்தினூடாக வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணையத்தளத்தினூடாக அல்லது மாற்று வழிகளினூடாக நிறுவனம் பற்றிய பொதுமக்களின் பாராட்டுகள் மற்றும் குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிடுவதற்கான வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.			
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் வருடத்தில் இருமுறைகள் அல்லது வருடத்தில் ஒருமுறை அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
18	பிரஜைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்தல்			

18.1	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) கொண்ட அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகளின்படி பிரஜைகள்/ சேவை பெறுநர் பட்டயம் தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	✓		
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின்படி பிரஜைகள்/ சேவை பெறுநர் பட்டயத்தைத் தயாரிக்கும் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தும் அலுவல்களை கண்காணிப்பதற்காக மற்றும் மதிப்பிடுவதற்காக நிறுவனத்தினால் முறைமையொன்று ஒழுங்கமைக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
19	மனித வள திட்டத்தை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2018 இணைப்பு 02 படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித உரிமைகள் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
19.2	பணியாட்தொகுதியினரின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வருடமொன்றில் குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு மேற்குறிப்பிட்ட மனித வள திட்டம் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	✓		
19.3	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் தரப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்து பணியாட்தொகுதியினருக்காகவும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்.	✓		
19.4	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயாரித்தல், கொள்திறன் மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்களை மேம்படுத்தல், திறன்கள் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் ஆகியன பற்றிய பொறுப்புகளை ஒப்படைத்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்.	✓		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்			
20.1	முன்னைய ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சரிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	✓		