

செயற்பாட்டு மற்றும் கணக்கு அறிக்கை - 2024



மாவட்ட செயலகம் -இரத்தினபுரி



அலுவலகம்:

இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகம்

புதிய நகரம், இரத்தினபுரி.

தொலைபேசி: 045 2222235

தெலைநகல்: 045 2222140

மின்னஞ்சல்: moha.distratnapura@gmail.com

தலைப்பு

278

மாவட்ட செயலாளரின் செய்தி

01. அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிபரம்	5
02. அத்தியாயம் 02- முண்ணேற்ற அறிக்கை மற்றும் எதிர்கால நோக்கு	13
03. அத்தியாயம் 03 - வருடத்தின் மொத்த நிதி செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கம்	51
04. அத்தியாயம் 04 - செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்க சுட்டிகள்	88
05. அத்தியாயம் 05 - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)	89
(அடைந்து கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்க)	
06. அத்தியாயம் 06 - மனிதவள சுயவிபரம்	90
07. அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை	92



மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபரின் செய்தி



இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகம் 2024 ம் ஆண்டு அடைந்து கொண்ட செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கத்தினை பகுப்பாய்வு ரீதியாக சமர்ப்பிப்பதனுடாக "செயற்பாட்டு மற்றும் கணக்கு அறிக்கை - 2024" இனை இவ்வாறு தங்களுக்கு கையளிக்கிறேன்.

"நல்லாட்சி மூலம் சுபீட்சம்" எனும் நோக்கினை அடிப்படையாகக் கொண்டு இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் வாழ்கின்ற 1.2 மில்லியன் மக்களின் பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்திக்காக பல்வேறு அமைச்சு, திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டவாக்க சபைகளின் பங்குபற்றலுடன் நிறுவனத்தின் 2,527 ஆளணியை முறையாக முகாமை செய்து குறிக்கோள்களை நோக்கி இட்டுச் செல்வதற்கும் ஒப்படைக்கப்பட்ட பொறுப்புக்களை முறையாக, செயற்படுத்த இயன்றதென நம்பிக்கை வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகத்தின் முக்கிய பொறுப்பு மாவட்டத்தினுள் நிலையான பொருளாதார அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்தும் முகமாக மாவட்டத்தில் சகல நிறுவனங்களுக்காகவும் அரசு மட்டத்தில் தலைமைத்துவம் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குதலும் மாவட்டத்தில் பாதிப்புக்கு உள்ளான மக்கள் பிரிவினருக்கு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை முன்னிலைப் படுத்துதலும் ஆகும்.

2030 ஆண்டளவில் நிலையான பொருளாதாரம் ஒன்றுக்காக ஆரம்பத்தினை அமைப்பதன் மூலம் ஒட்டுமொத்த அரசுபிரவேசத்தினை

நடைமுறைப்படுத்தும் விசேட செயற்பாட்டின் கீழ், பொருளாதார சிக்கல்கள் முன்னிலையில் பாரிய பாதிப்புக்கு

உள்ளாகியுள்ள மக்களின் வாழ்கைநிலையை சீர்படுத்துவதற்காக கீழ் மட்டத்தில் பங்களிப்பினை மாவட்ட மட்டத்தில் வழங்குவதற்காக அரசு பிரவேசங்களுக்கு போகும் போது நிறுவன பரிபாலனம்புகோலு பரிபாலனம் நல்லாட்சி மற்றும் நவீன உத்திகள் ஆகியவற்றுடன் "முழு-சமூகத்தினதும்" எதிர்கால பிரவேசத்திற்காக நிறுவனங்கள், சிவில் சமூகம் அமைப்புகள் மற்றும் தனிநபர்கள் அரசு துறையுடன் ஒன்றிணைந்த செயற்படுத்தல் அவிசியமாகும். அதில் தனது நிறுவனத்திற்கு வெளியில் சென்று மொத்த பொருளாதாரத்தின் அளவுகோல்களுக்குள்ளே மக்களின் வாழ்க்கையை கட்டியெழுப்புகாதார சேவை, சமூக சேவை, கல்வி, விவசாய, போக்குவரத்து, கிராமிய அபிவிருத்தி, மகாண உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி ஆகியவற்றுக்காக திரைசேரியினால் ஒதுக்கப்படுகின்ற ஒன்றிணைந்த நிதியினை மிகுந்த நிதி முகமைத்துவத்துடன், அதி கூடிய வசதிகளுடன் அபிவிருத்தி திட்டங்களை பல்வேறு துறைகளுக்காக செயற்பற்றினாகவும் வினைத்திறனாகவும் கையாளும், திறன் ஏற்பட்டுள்ளது.

இறுதியாக, 2024 ஆம் ஆண்டில் இந்த முன்னேற்றத்தை அடைய முன்முயற்சி எடுத்த, அப்போது இந்த மாவட்ட செயலகத்தின் மாவட்டச் செயலாளராகப் பணியாற்றிய திரு. வசந்த குணரத்தன அவர்களுக்கு, செயல்திறன் அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்குப் பங்களித்த மாவட்டச் செயலகத்தின் மற்ற அனைத்து ஊழியர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கும் நான் நன்றியுடன் நன்றி தெரிவிக்க விரும்புகிறேன். மேலும் கிடைத்த உதவிக்கு நான் மிகவும் நன்றி கூறுகிறேன்

கே. ஜி. எஸ். நிசாந்த

மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்

இரத்தினபுரி நிர்வாக மாவட்டம்

K.G.S. Nishantha
District Secretary / Government Agent
Ratnapura,

அத்தியாயம் - 01

நிறுவன சுயவிபரம்

1.1 அறிமுகம்

இரத்தினபுரி பரிபாலன மாவட்டம்

பூகோல அமைவிடம்

3275.4 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவைக் கொண்ட இந்த மாவட்டம் இலங்கையின் 6வது பெரிய மாவட்டமாகும். மாவட்டத்தின் முழுமையான இருப்பிடத்தைக் கருத்தில் கொண்டு, இது 6.230 - 6.930 வடக்கு அட்சரேகை மற்றும் 80.170 - 80.950 கிழக்கு தீர்க்கரேகைக்கு இடையில் அமைந்துள்ளது. உறவினர் இருப்பிடத்தின்படி, இரத்தினபுரி மாவட்டம் வடக்கில் கேகாலை மற்றும் நுவரெலியா மாவட்டங்களையும், தெற்கில் காலி, மாத்தறை மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டங்களையும், மேற்கில் கொழும்பு மற்றும் களுத்துறை மாவட்டங்களையும், கிழக்கில் மொனராகலை மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களையும் எல்லைகளாகக் கொண்டுள்ள இரத்தினபுரி மாவட்டமானது இலங்கை தீவில் அதிக எண்ணிக்கையிலான மாவட்டங்களை எல்லையாக கொண்டுள்ளது. நிலப்பரப்பைக் கருத்தில் கொண்டு, மாவட்டத்தின் சில பகுதிகள் கடல் மட்டத்திலிருந்து 50 மீட்டருக்கும் குறைவான உயரத்தில் உள்ளதுடன், மாவட்டத்தின் மத்திய பகுதி சுமார் 400 மீட்டர் உயரத்தில் உள்ளது. மேலும் மேற்கு எல்லை சுமார் 700 மீட்டர், தென்மேற்கு எல்லை சுமார் 1300 மீட்டர், வடக்கு பகுதி சுமார் 2500 மீட்டர் உயர வேறுபாட்டைக் கொண்டது. 2020 ஆம் ஆண்டின் புள்ளிவிபரத் தகவல்களின்படி இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் மொத்த மக்கள் தொகை 1,187,679 ஆகும். இதில் பெண் மக்கள் தொகை 636,174 மற்றும் ஆண் மக்கள் தொகை 609,016 ஆகும். குடும்ப அலகுகளின் எண்ணிக்கை 342,027 ஆகும். மாவட்டத்தின் மக்கள் தொகை அடர்த்தியைக் கருத்தில் கொண்டால் அது ஒரு சதுர கிலோமீட்டருக்கு 382 ஆக உள்ளது.

2023 ஆம் ஆண்டளவில் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் மொத்த மக்கள் தொகை 1,187,679 ஆகும். மக்கள்தொகை அமைப்பைப் பொறுத்தவரை, பெரும்பான்மையானவர்கள் சிங்களவர்கள், தமிழர்கள், முஸ்லிம்கள், பரங்கியர்கள் மற்றும் மலாய் போன்ற இனக்குழுக்கள் உள்ளனர். மதத்தின் அடிப்படையில், பௌத்தர்கள் பெரும்பான்மையாக உள்ளனர், அதே நேரத்தில் இந்துக்கள், முஸ்லிம்கள், கிறிஸ்தவர்கள் மற்றும் ரோமானி கத்தோலிக்கர்களும் வாழ்கின்றனர். இரத்தினபுரி நகரத்தின் பெரும்பகுதி களு கங்கையின் வெள்ளப்பெருக்கு நிலப்பரப்பில் அமைந்துள்ளது. இதன் விளைவாக, வழக்கமாக மே மாதத்தில் இது வெள்ளத்தை எதிர்கொள்கிறது. வெள்ளத்தை கட்டுப்படுத்த களு கங்கைக்கு மேல் பெரிய அளவிலான அணைகள் எதுவும் இல்லை. நகரின் வெள்ள அபாயத்தைக் குறைப்பதற்கான முன்மொழிவுகள் இன்னும் சாத்தியக் கட்டத்தை எட்டவில்லை.

முதன்மையாக விவசாயப் பொருளாதாரச் சூழலைக் கொண்ட இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் வேலைவாய்ப்பிலுள்ள மக்களில் பெரும் பகுதியினர் விவசாயத் துறையில் பணிபுரிகின்றனர். இது ஊழியப்படை மக்கள் தொகையில் 42.3% ஆகும். தொழில் மற்றும் சேவைத் துறையைக் கருத்தில் கொண்டால், இது முறையே 29.5% மற்றும் 29.5% ஆகும். மாவட்டத்தில் வேலையின்மை விகிதம் 3.2%. 28.4% அதிக சதவீதம் பேர் எந்த குறிப்பிட்ட அறிவு அல்லது பயிற்சி தேவையில்லாத அடிப்படை வேலைகளில் பணிபுரிகின்றனர். மாவட்டத்தில் 45,210 அலகுகள் விவசாயம் அல்லாத பொருளாதார செயல்பாடுகளை அதாவது தொழில்கள் மற்றும் வர்த்தக சேவைகளை இயக்குகின்றன. அந்த அலகுகளில், வர்த்தகத்தை நடத்தும் அதிக அலகுகள் உள்ளன அது எண்ணிக்கையில் 16,965 ஆகும். தொழில்

துறையில் குறைவான அலகுகள் பதிவாகியுள்ளன. அது 11,216 ஆகும். அதிக பொருளாதார மதிப்பைக் கொண்டுள்ள இரத்தினகல் மாவட்டத்தில் மிகவும் பரவலாக காணப்படுகின்ற கனிம வகையாகும், மேலும் இரத்தினகல் தொழிலில் பணிபுரியும் பலர் பயிற்சி பெற்ற மற்றும் பயிற்சி பெறாத என்ற ரீதியில் இரத்தினகல் தொழிலில் ஈடுபடுகின்ற பலர் மாவட்டத்தில் வாழ்கின்றனர்.

மாவட்டத்தின் வரலாற்று பின்னணி மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம்

தற்போதைய தொல்பொருள் சான்றுகளின்படி, இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் உள்ள படதொம்பலேன மற்றும் பெல்லன்பண்டிபலாஸ்ஸ போன்ற இடங்களில் பழங்கால மனிதரான பலாங்கொட மனிதனின் புதைபடிவ எலும்புக்கூடுகள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ளன. அநுராதபுர காலத்தில் சில இடங்களில் இருந்து பிராமி எழுத்துக்களில் எழுதப்பட்ட கல்வெட்டுகளும் மேற்கண்ட பகுதியில் கிடைத்துள்ள இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் வரலாற்றுப் பெறுமதி எம்பிலிப்பிட்டிய மற்றும் கல்தொட்ட பிரதேசங்களில் காணப்படும் ஏனைய இடிபாடுகளிலிருந்தும் வெளிப்படுகிறது. கண்டி காலத்தில் இரத்தினபுரி மாவட்டம் 06 கோரணகளாகப் பிரிக்கப்பட்டதாகத் தெரிகிறது. அவை குருவிட்ட, நவதுன், அட்டகலன், குக்குழு, கடவத்மெத மற்றும் கொலொன்ன கோரணங்களாகும்.

இரத்தினபுரி மாவட்டக் கொடி மஞ்சல் கலந்த முத்து நிற கொடியாகும். சப்ரகமுவாவின் பழங்காலக் கொடியிலிருந்து தயாரிக்கப்பட்டது, இது ஒரு அலங்கார சிவப்பு எல்லை மற்றும் மஞ்சல் பின் புலமும் கொண்டுள்ளது. மஞ்சல் நிறம் என்பது மகா சமன் தெய்வத்திற்கு அர்ப்பணிக்கப்பட்ட நிறமாகும்.

இம்மாவட்டத்தின் முக்கிய புனிதத் தலமாக சிவனொலி பாத மலை உள்ளது. சிவனொலி பாத மலை யாத்திரை வருடத்தின் உந்துவப் போயா தினத்தில் ஆரம்பமாகி அடுத்த வருடம் வெசாக் பெளர்ணமி வரை தொடர்கிறது. இந்த காலத்தில் இலங்கைத் தீவின் அனைத்து பகுதிகளிலிருந்தும் ஏராளமான மக்கள் புனித யாத்திரைக்கு வருகிறார்கள். இரத்தினபுரி மகா சமன் தேவாலயம் இவ்வாறான வரலாற்றுப் பெறுமதி வாய்ந்த மற்றுமொரு முக்கியமான புனிதத் தலமாகும். ஜூலை மற்றும் ஆகஸ்ட் மாதங்களில் நடைபெறும் வருடாந்திர பெரஹரவை சப்ரகமுவ மகா கலாச்சார நிகழ்ச்சி என்று அழைக்கலாம். இது தவிர, தெல்கமுவ ராஜ மகா விகாரை, பொத்குல் விகாரை, அலுத்துவர ஆலயம் மற்றும் சங்கபால ராஜ மகா விகாரை போன்ற பல மத முக்கியத்துவம் வாய்ந்த இடங்கள் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளன. வரலாற்று ரீதியாகவும், சமய ரீதியாகவும், கலாச்சார ரீதியாகவும், சுற்றுச்சூழல் ரீதியாகவும் மதிப்புமிக்க கவர்ச்சிகரமான மற்றும் நன்கு அறியப்பட்ட இடங்கள் மாவட்டத்தில் பரவியுள்ளதால் சுற்றுலா மதிப்பை சேர்க்க முடிந்தது. சிங்கராஜ வனம், உடவலவ யானைகள் சரணாலயம், வவுல்பனே ஹிரிகல் குகை, இயற்கை எழில் தூழ்ந்த நீர்வீழ்ச்சிகள் போன்றவை சுற்றுச்சூழலியல் பெறுமதியாகவும் சுற்றுலாப் பிரதேசமாகவும் மாறுவதற்கு தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளன.

காலநிலை மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பண்புகள்

மாவட்டத்தின் சராசரி ஆண்டு வெப்பநிலை 240C முதல் 350C வரை காணப்படுகின்றது. ஆண்டு சராசரி மழைவீழ்ச்சி 3749.3 மில்லி மீட்டர்களாகும். இருப்பினும், மாவட்டத்தின் இருப்பிடத்தைப் பொறுத்து, இலங்கை தீவின் அனைத்து காலநிலை மண்டலங்களின் பண்புகளையும் இங்கு காணலாம். நாட்டில் அதிக மழைவீழ்ச்சியைப் பெறும் பிரதேசங்களில் கணிசமான அளவு இரத்தினபுரி மாவட்டத்தைச் சேர்ந்தது மே முதல் செப்டம்பர் வரை, தென்மேற்குப் பருவமழை மாவட்டத்தின் ஈர வலயப் பகுதிகளில் அதிக மழையைக் கொண்டு வருவதுடன், அந்த காலகட்டத்தில், இந்த பகுதிகளில் வெள்ள அச்சுறுத்தல் ஏற்படுகின்றன. குறிப்பாக 2017ஆம் ஆண்டு வெள்ளம் மற்றும் மண்சரிவு போன்ற அனர்த்தங்கள் இடம்பெற்று அந்த வருடத்தின் மே மாதத்தில் மட்டும் கிட்டத்தட்ட 1000 மி.மீ. மழை பெய்துள்ளது. நவம்பர் முதல் பெப்ரவரி வரை, வடகிழக்கு பருவக்காற்று எம்பிவிப்பிட்டிய மற்றும் கல்தோட்டை போன்ற வறண்ட பிரதேசங்களாகக் கருதப்படும் பகுதிகளுக்கு மழையைக் கொண்டு வருகிறது. சினொலி பாத மலையைச் சுற்றியுள்ள பகுதிகளில் மிகக் குறைந்த வெப்பநிலையையும், வறண்ட பகுதியில் அதிக வெப்பநிலையையும் காட்டுகின்ற இந்த மாவட்டத்தில் கடுமையான வெப்பநிலை மாறுபாடு உள்ளது. 18 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளைக் கொண்ட இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் நிர்வாக ரீதியாக 575 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் உள்ளன. உள்ளூராட்சி சபைகள் என்ற அடிப்படையில், ஒரு நகரசபை, 02 மாநகர சபைகள் மற்றும் 14 உள்ளூராட்சி சபைகள் உள்ளன. மேலும் 08 தேர்தல் தொகுதிகளை கொண்டதும் பாராளுமன்ற பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை 11 ஆகும். மேலும், மாவட்டத்தில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் மாகாண சபை ஆசனங்களின் எண்ணிக்கை 22 ஆகும்.

மாவட்டச் செயலகத்தின் முக்கியப் பணி, மாவட்டத்தின் அரசு பணிகளைச் செயல்படுத்துவதாகும். இங்கு மாகாண சபையுடன் நேரடியான ஒருங்கிணைப்பைப் பேணுவதன் மூலம், ஒவ்வொரு துறைக்கும் கிடைக்கப்பெறும் நிதி ஏற்பாடுகள் மூலம் மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை திறம்பட உயர்த்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.2 நிறுவனத்தின்

நோக்கு/பணிக்கூற்று/குறிக்கோள்கள்:

நோக்கு

"நல்லாட்சி மூலம் சபீட்சம்"

பணிக்கூற்று

பிரதேச செயலகங்கள், ஏனைய அரசு நிறுவனங்கள், தனியார் துறை மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் செயற்திரணான பங்களிப்பை பெற்றுக்கொண்டு, அரசு கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சி திட்டங்களை வினைத்திரணாக செயற்படுத்துவதன் மூலம் இரத்தினபுரி மாவட்ட மக்களின் வாழ்கை தரத்தினை உயர்த்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

குறிக்கோள்கள்

மாவட்டதிலுள்ள சகல அரசாங்க அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களில் பிரதிநிதித்துவ நிறுவனமாக செயற்பட்டு அந்தந்த திணைக்களங்களின் நோக்கங்கள், குறிக்கோள்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் நிறைவேறும் வகையில் இணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

1.3 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள் :

1. அரசு சேவைகளை ஒருங்கிணைத்தல்
2. கிராம மட்டத்தில் மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் அலுவலர்கள் மற்றும் அமைப்புக்கள் ஊடாக சட்டரீதியாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளை பற்றி விளக்கமளித்தல்.
3. பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாகச் செயற்படல்.
4. பல்வேறு தலைப்புக்களுக்குரிய வருமானங்களை சேகரித்தல்.
5. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.
6. மாகாண சபைகளுக்கு அவற்றின் செயற்பாடுகளில் துணைபுரிதல்
7. தேசிய மட்டத்தில் மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் கலாச்சார, சமய மற்றும் வேறு காலத்திற்கு காலம் நடாத்தப்படுகின்ற அரசாங்க வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்யும் பிரதான நிறுவனமாக செயற்படல்.
8. சகல தேர்தல் நடவடிக்கைகளிலும் தேர்தல் ஆணைக்குழுவின பிரதிநிதியாக செயற்படல்.
9. மாவட்ட இணைப்பு குழுக் கூட்டம், விவசாய குழுக் கூட்டம், சுற்றாடல் குழுக் கூட்டம், போசனைக் குழுக் கூட்டம், டெங்கு ஒழிப்பு குழுக் கூட்டம், வீடமைப்பு குழுக் கூட்டம் போன்ற கூட்டங்களை நடத்துவதன் மூலம் மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை திட்டமிடல், ஏற்பாடு செய்தல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
10. மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்கள் 188 மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் காரியாலயங்கள் 575 இனதும் பரிபாளன நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல்.
11. பல்வேறு அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்கள் தொடர்பான வருமானங்களை கணக்கு வழங்கல் உத்தியோகத்தர் சார்பாக அவர்களது வருமானங்களை சேகரித்தல், கணக்கு வைத்தல், திரைசேரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் மற்றும் குறிப்பிட்ட வருமானங்கள் தொடர்பாக குறித்த கணக்கு வழங்கல் உத்தியோகத்தர்களுக்கு தெளிவு படுத்தல்.
12. மாவட்டதிலுள்ள சகல அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினதும் பிரதிநிதியாக செயற்படுவதன் மூலம் அவ் திணைக்களங்களினதும் நோக்கங்கள், குறிக்கோள்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் நிறைவேறும் வகையில் இணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
13. வெள்ளப்பெருக்கு, தூறாவளி, மண்சரிவு, வரட்சி போன்ற இயற்கை அழிவுகளின் போது அரசாங்கத்தின் பிரதிநிதியாக செயற்பட்டு அனர்த்த முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை ஏற்பாடு செய்தல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்பு மற்றும் பின்னூட்டல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் நிலைத்தன்மையை ஏற்படுத்தல்.
14. மாவட்டத்திலுள்ள காணி உறுதிகளை பதிவு செய்தலும், பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகங்களின் பதிவுகளை பிரதி செய்து வழங்கும் நடவடிக்கைகளை இணைப்பு செய்தல்.
15. மாவட்டத்திலுள்ள ஒய்வூதியம் வழங்கும் நிகழ்ச்சி திட்டத்தினை இணைப்பு செய்தல்.
16. "ஜனாதிபதிக்கு சொல்லுங்கள்" நிகழ்ச்சித்திட்டம் உட்பட மக்கள் குரல்தீர்க்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் செயற்திரணாக பதிவளிக்கூடிய நிறுவனமாக செயற்படல்.
17. தகவல் அறியும் சட்டமூலத்தின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தும் பொது ஆணையமாக செயற்படல்.

1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

1	செயலாளர் பிரிவு / மே. செயலாளர் மாவட்ட பிரிவு
2	தாபன பிரிவு
3	நிதி பிரிவு
4	மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவு
5	உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு
6	பெரியியல் பிரிவு
7	சமுர்த்தி பிரிவு
8	மாவட்ட விவசாய பிரிவு
9	புள்ளிவிபர பிரிவு
10	கண்காணிப்பு பிரிவு
11	கள உத்தியோகத்தர் பிரிவு
I	கலாச்சார விவகாரம்
II	சமூக சேவை நடவடிக்கை
III	பௌத்த விவகாரம்
IV	மாவட்ட உற்பத்திதிறன்
V	விளையாட்டு விவகாரம்
VI	சிறுவர் அபிவிருத்தி நடவடிக்கை (சிறுவர் உரிமை /
VII	உளவியல்/குழந்தை பாதுகாப்பு/ஆரம்பகால குழந்தைப் பருவம்
VIII	அரசு சார்பற்ற நிறுவன நடவடிக்கை
IX	அபாயகரமான ஓளடத கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கை
X	மொழி மொழிபெயர்ப்பு சேவைகள்
XI	மகளிர் விவகாரம்
XII	மனித வள அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்
XIII	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு நடவடிக்கை
XIV	மாவட்ட விஞ்ஞான தொழில்நுட்ப
12	அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு/ அனர்த்த உதவி சேவைகள் பிரிவு
13	காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவாளர் பிரிவு
14	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து மாவட்ட காரியாலயம்
15	மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு
16	தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை
17	நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபை
18	கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபை
19	சமூக பாதுகாப்பு சபை
20	சிறு வணிக அபிவிருத்தி பிரிவு
21	எடை மற்றும் அளவிட்டு பிரிவு
22	ஊடக பிரிவு
23	மாவட்ட பல்நோக்கு அபிவிருத்திப் பிரிவு
24	பிரதேச நிர்வாகம்

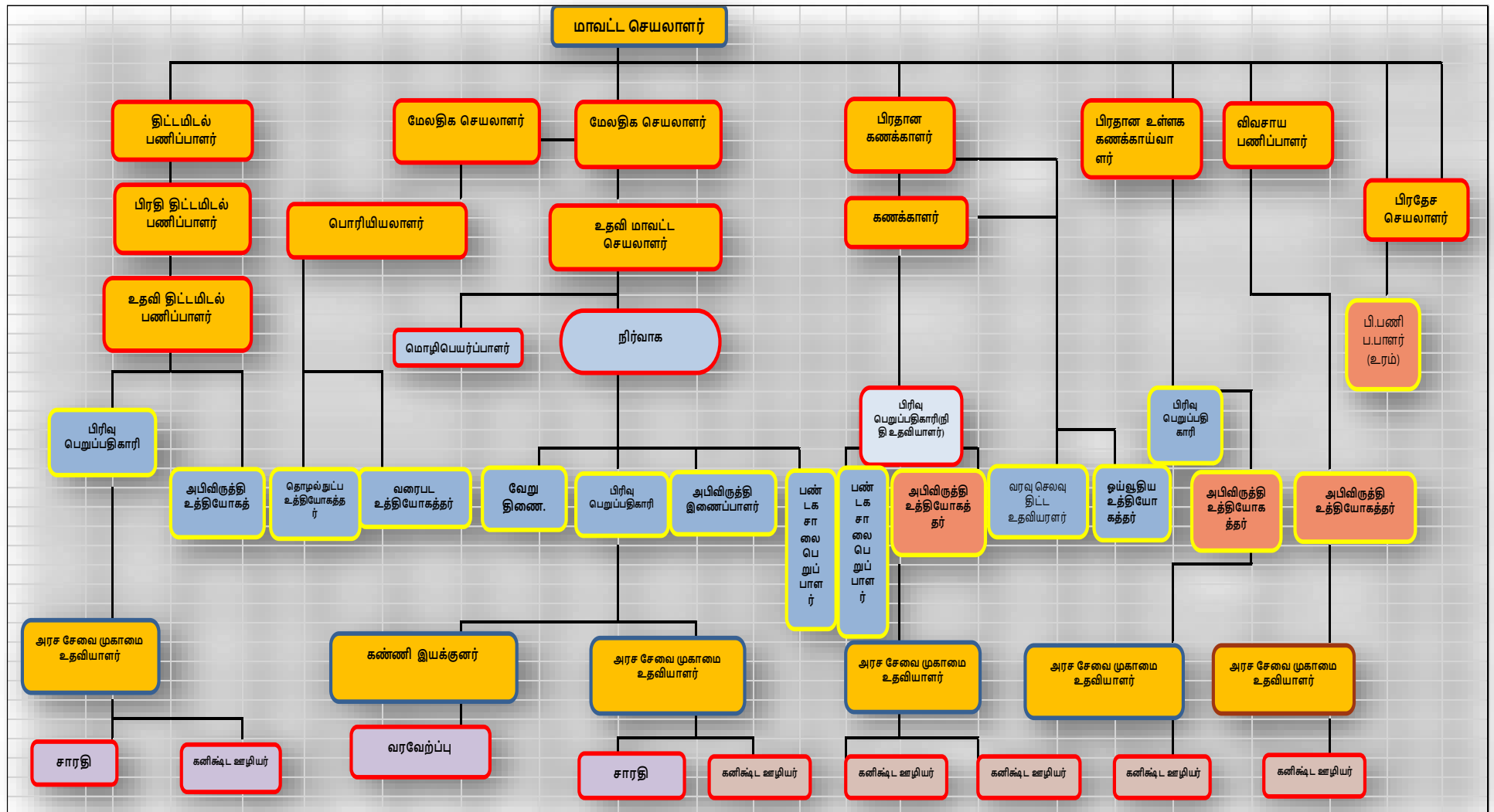
இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் காணிப் பயன்பாட்டு வடிவம் - 2024

இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் காணிப் பயன்பாட்டு வடிவம் - 2024		
காணிப் பயன்பாட்டு பிரதேசம்	பளன்பாடு (ஹெக்ட.)	நூ.வீதம் (%)
நிர்மானிக்கும் காணிகள்	7,399.50	2.26
வீட்டுத் தோட்டம் / வீடு	60,472.40	18.46
தேயிலை பயிர்	47,261.13	14.43
இறப்பர் பயிர்	35,054.40	10.7
தென்னை	7,434.51	2.27
நெல் வயல்கள்	17,535.67	5.35
கலப்பு மரங்கள் மற்றும் ஏனைய பல வருடாந்த பழங்கள்	9,969.92	3.04
கள பயிர்கள்	8,214.60	2.51
ஏனைய பயிர்கள்	6,690.07	2.04
கைவிடப்பட்ட நெல் வயல்கள்	2,166.30	0.66
கைவிடப்பட்ட இறப்பர் பயிர் செய்கை	349.95	0.11
கைவிடப்பட்ட தேயிலை பயிர் செய்கை	265.48	0.08
அடர்ந்த காடுகள்	59,228.55	18.09
திறந்த வனாந்தரம்	18,049.76	5.51
ஸ்கப்	25,828.30	7.89
புள்வெளிகள் (பட்டானான, செவன்னா)	5,411.71	1.65
வன செய்கை	4,804.44	1.47
மாஷ்	68.46	0.02
சதுப்பு நிலம்	47.3	0.01
நீர் நிலைகள் (குளம் / நீர்தேக்கம்/ ஆறுகள்/ ஓடைகள் / நீர் பாசன கால்வாய்கள்)	6,286.39	1.92
பாஷான	3,656.53	1.12
வெற்று காணிகள்	1,304.66	0.4
மொத்தம்	327,500.03	100

இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் தேர்தல் பிரிவுகள்

தொ.இல.	தேர்தல் பிரிவு	உள்ளடங்கும் பிரதேச செயலகப் பிரிவு
1	இரத்தினபுரி	இரத்தினபுரி, குருவிட்ட
2	எஹலியகொட	எஹலியகொட, கிரிஎல்லை
3	கலவான	கலவான, அயகம
4	பலாங்கொடை	பலாங்கொடை, இம்புல்பே
5	பல்மடுல்லை	பல்மடுல்லை, இரத்தினபுரியிலிருந்து ஒரு பிரிவு
6	இரக்குவானை	ஓப்பநாயக்க, கொடக்கவெல, வெலிகெபொல
7	நிவித்திகலை	நிவித்திகலை, எலபாத்த, காவத்தை
8	கொலொன்ன	கொலொன்ன, எம்பிலிபிட்டிய

1.4 நிர்வாக கட்டமைப்பு - நிறுவன விளக்கப்படம்



ஒப்பீட்டளவிலான மற்றும் அறுதியான அமைவிடம் - இரத்தினபுரி மாவட்டம்



• பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள்

தொ.இல.	பிரதேச செயலகப் பிரிவு இல.	பிரதேச செயலகம்	தேர்தல் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை
1	9103	எறவியகொட	18	96	44
2	9106	குருவிட்ட	26	85	39
3	9109	கிரிஎல்லை	14	35	17
4	9112	இரத்தனிபுரி	22	160	53
5	9115	இம்புல்பே	13	252	50
6	9118	பலாங்கொடை	6	206	41
7	9121	ஓப்பநாயக்க	21	119	20
8	9124	பல்மடுல்லை	21	111	37
9	9127	எலபாத்த	10	68	20
10	9130	அயகம	10	67	21
11	9133	கலவான	14	125	33
12	9136	நிவித்திகலை	9	82	24
13	9139	காவத்தை	16	54	21
14	9142	கொடக்கவெல	10	62	44
15	9145	வெலிகெபொல	8	138	30
16	9148	எம்பிலிபிட்டிய	17	107	40
17	9151	கொலொன்ன	10	123	29
18		கல்தொட்ட	4	53	12
மொத்தம்			249	1943	575

• காணி அனுமதி பத்திரங்கள் மற்றும் காணி உறுதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல்

தொ.இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	முழு நிலப் பரப்பு	வழங்கப்பட்ட காணி அனுமதி பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட காணி உறுதிப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட காணி உறுதிப் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை
		(ஹெக்/ஏக்/கி.மீ.)			
1	அயகம	ஹெக் 16500	114	114	25
2	பலாங்கொடை	ஏக்.68881	22	14	18
3	எம்பிலிபிட்டிய	ஹெக் 11160	37	35	0
4	எறவியகொட	ஹெக் 14100	1	4	131
5	எலபாத்த	ஹெக் 8696	24	6	0
6	கொடக்கவெல	ஹெக் 2534	19	0	1
7	இம்புல்பே	ஹெக்.25,600	65	65	46
8	காவத்தை	ஹெக் 10199	2	2	8
9	கலவான	ஏக் .30.5	24	8	0
10	கல்தொட்ட	ஏக்.18601.2	32	32	10
11	கிரிஎல்ல	ஹெக் 8100	9	4	23
12	கொலொன்ன	ஹெக் 6737.0645	191	191	0
13	குருவிட்ட	ஹெக் 17449.41	0	0	0
14	நிவித்திகலை	ஹெக்.21.8592	6	0	0
15	ஓப்பநாயக்க	ஹெக் 7464	10	10	74
16	பல்மடுல்லை	ஏக்.6032	52	52	26
17	இரத்தியபுரி	சதுர கி.மீ 329.41	170	170	0
18	வெலிகெபொல	ஹெக் 20209.99	25	26	67
மொத்தம்			796	725	428

- வருடத்தில் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டைகள் மற்றும் கிராம நிலதாரி சான்றிதழ்கள் மற்றும் பிறப்பு / திருமணம் / இறப்பு பதிவுகள்

தொடர் இல	பிரதேச செயலகம்	தேசிய அடையாள அட்டைகள்	கிராம உத்தியோகத்தர் சான்றிதழ்கள்	பதிவு செய்யப்பட்ட பிறப்பு எண்.	வழங்கப்பட்ட பிறப்பு சான்றிதல் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	பதிவு செய்யப்பட்ட விவாக எண்.	வழங்கப்பட்ட விவாக சான்றிதல் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	பதிவு செய்யப்பட்ட மரண எண்.	வழங்கப்பட்ட மரண சான்றிதல் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை
1	அயகம்	851	3264	0	4640	107	612	149	402
2	பலாங்கொடை	1915	12200	03	22021	406	2363	324	716
3	எம்பிலிபிட்டிய	7393	4656	2108	43411	900	3737	1514	1061
4	எவ்லியகொட	3798	9095	04	27728	445	2726	487	1133
5	எலபாத்த	1010	3523	0	7599	221	827	151	580
6	கொடக்கவெல	2163	12510	7	17851	474	1634	433	507
7	இம்புல்பே	1682	9215	1582	14100	327	1125	678	2050
8	காவத்தை	2078	5562	1200	17980	356	1554	581	828
9	கலவான	2188	4069	20	8878	276	805	267	521
10	கல்தொட்ட	513	1000	2	3130	80	367	55	153
11	கிரிஎல்ல	1184	3550	2	5947	145	774	139	470
12	கொலொன்ன	1427	6482	12	10891	259	1215	285	517
13	குருவிட்ட	3196	10200	01	16500	722	2122	428	945
14	நிவித்திகலை	1472	6324	04	8443	239	548	298	285
15	ஓப்பநாயக்க	1008	3166	0	6018	155	684	127	313
16	பல்மடுல்லை	2963	9850	00	17830	451	2260	373	901
17	இரத்தியபுரி	6685	17100	4384	58756	695	5662	2596	5175
18	வெலிகெபொல	953	3862	2	4443	141	683	142	294
மொத்தம்		42479	125628	9331	296166	6399	29698	9027	16851

- 1.6 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள்/நிதியங்கள் - ஏற்புடையதன்று
- 1.7 வெளிநாட்டு நிதியங்கள் வழங்கப்படுகின்ற செயற்திட்டங்களின் விபரம் - ஏற்புடையதன்று

அத்தியாயம் - 02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு { விசேட வெற்றிகள் / சவால்கள் / எதிர்கால நோக்கு }

- இந்த அத்தியாயம், 2030 ஆம் ஆண்டளவில் முழுப் பொருளாதாரத்திலும் அடைய எதிர்பார்க்கப்படும் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு, 2024 ஆம் ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டத்திற்கான இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொள்கை வகுப்பில் ஏற்பட்ட முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்கிறது.
- அதன்படி, மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழு கூட்டங்கள் மூலம் மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து வளர்ச்சித் திட்டங்களின் மாதாந்திர முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு நடத்தப்படுகிறது. மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து சமூகங்களுக்கும் பொருளாதார, சமூக மற்றும் வாழ்வாதாரத் திட்டங்கள் விவாதிக்கப்படுகின்றன, மேலும் மூலதனம், அறிவு, கடன் வசதிகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல், காலநிலை நிலைமைகள் மற்றும் கட்டுமானத்தால் ஏற்படும் பிரச்சினைகள், பேரழிவுகள் மற்றும் சமூக சரிவுகள் மற்றும் நிறுவன நிர்வாக சிக்கல்களுக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்படுகிறது.
- 2024 ஆம் ஆண்டு ஒரு தேர்தல் ஆண்டாக இருந்தது. இது பல்வேறு சவால்களைக் கொண்ட ஆண்டாக இருந்தது. மேலும் வெள்ளம், நிலச்சரிவு மற்றும் பயிர் இழப்பு போன்ற காலநிலை பேரழிவுகளின் ஆண்டாகவும் இருந்தது. அந்த ஆண்டில், மாவட்ட நிர்வாகத்தின் நடவடிக்கைகள், குறிப்பாக நில தீர்வுகள், இழப்பீட்டுத் தொகைகள் மற்றும் தேசிய பேரிடர்கள், பிராந்திய நிர்வாகம் தொடர்பான கொள்கை முடிவுகள் மற்றும் செயல்படுத்தல்கள் மற்றும் கடுமையான நிதிக் கட்டுப்பாட்டு முறைகள் மூலம் நிலையான இலக்குகளை அடைய வேண்டியிருந்தது. அதன்படி, 2024 ஆம் ஆண்டை நிலையான இலக்குகளை அடைவதில் பின்தங்கிய ஆண்டாகவும் விவரிக்கலாம் ஆனால், மாவட்ட உத்தியோகத்தரின் அலுவலகத்திற்குப் பட்ட அனைத்து பிற பேறு துறை, அமைப்பு மற்றும் அரசாங்கமற்ற அமைப்புகளுடன், மாவட்ட சபையின் நிகரான பங்கேற்புடன் கிராமத்திற்கேற்ப சமூக வளர்ச்சி கீழ் கூறியவாறு நடைபெற்றது.

2.1 சிறப்பு சாதனைகள்

01. மனித வளங்கள் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி

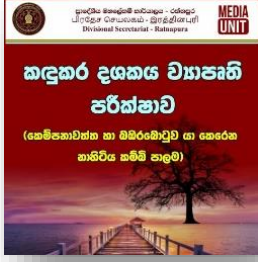
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டங்களில் தொடக்க விழாக்கள், மத விழாக்கள் மற்றும் தேசிய கொண்டாட்டங்களை நடத்துதல்.
- அஸ்வெசும நலன்புரி பயனாளி குடும்பங்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான மூலோபாய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்
- வீட்டு முகாமைத்துவ மற்றும் குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டங்கள்
- இளைஞர் சமூகத்தை வலுவூட்டுவதன் மூலம் இளைஞர் தொழில்முனைவோரையும் வலுவூட்டுதல்
- பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த சுற்றுச்சூழல் முன்னோடித் திட்டங்கள்

02. பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் வலுவூட்டுவதல்

மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவினால் செயல்படுத்தப்படும் விசேட திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

தெ. இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	உண்மையான வெளியீடு சதவீதமாக (%)
1	பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டம்	92
2	மலப்பகுதி பத்தாண்டு திட்டம் 2024 - 2033	85
3	கிராமிய பாதைகள் திட்டம்	100
4	சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமங்கள் திட்டம்	100
5	கிராமிய பௌத்த விகாரைகள் அபிவிருத்தி திட்டம்	100
6	பிரிவென் அபிவிருத்தி திட்டம்	100
7	பிரிவென் அபிவிருத்தி திட்டம் (மேசை கதிரைகள் வழங்கல்)	100
8	பெருந்தோட்ட பகுதிகள் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி திட்டம்	100
9	முஸ்லிம் பஸ்கிகள் அபிவிருத்தி திட்டம்	85
10	பாடசாலை விலையாட்டு அபிவிருத்தி திட்டம்	100
11	பாடசாலை விலையாட்டு அபிவிருத்தி திட்டம் (பக்கவாட்டு விகிதக் கட்டுமானம்)	100
12	கித்துல் பயிர்செய்கை விரிவாக்க திட்டம்	100
13	மின்சார வேலி கட்டுமானத் திட்டம்	25

01. மலைப் பத்தாண்டு



பத்து-விசேட ஒருங்கிணைந்த கிராமிய அபிவிருத்தி திட்டம் இந்த ஒருங்கிணைந்த கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டம் - (2024-33) 2024 ஆம் ஆண்டு இரத்தினபுரி மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் முடிவுகளின் அடிப்படையில் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. உலக வறுமை ஒழிப்புக்கான பல பரிமாண வறுமை குறியீடு ஒரு கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டமாகும். மலைப்பகுதிகளில் நிலையான வளர்ச்சி, பொது உள்கட்டமைப்பு மற்றும் சேவைகள் மற்றும் மக்களின் உயர்ந்த வாழ்க்கைத் தரத்திற்காக சுற்றுச்சூழல் காரணிகளால் பாதிக்கப்பட்ட வளங்களை படிப்படியாக விநியோகிப்பதன் மூலம் பிராந்திய ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் குறைப்பதை கிராமப்புற மேம்பாட்டு அணுகுமுறை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. மேலும் இது SME-DCB திட்டங்களுடன் இணையாக செயல்படுத்தப்படுகிறது. அடிக்கடி பேரழிவுகளை அனுபவிக்கும் பகுதிகளுக்கு முன்னுரிமை அளித்து செயல்படுத்தப்படும் கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டம், சிறு ஏற்றுமதி மற்றும் சிறிய அளவிலான கைவினைத் துறைகளை உள்ளடக்கியது.

இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் - 14 பி.செ.பி. - 2- ந.ச. ரூபா மில்லியன் 1,400 இந்த செயற்திட்டத்திற்காக

செலவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் நிதி முன்னேற்றம் ரூபா மில். 1060.49 ஆகும். முடிவற்ற செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 1515 ஆகும்.

2. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம்



பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டத்தின் கீழ் முடிக்க உத்தேசிக்கப்பட்டிருந்த செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 2,538 ஆகும், அத்துடன் வேலை முடிவடைந்த செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 2,334 ஆகும், அதற்காக அனுமதியளிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கமான ரூபா மில்லியன் 622.66 ல் செலவு 535.78 ஆகும்.

3. சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமங்கள் திட்டம்



குறைந்த வருமானம் கொண்ட மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல், உற்பத்தியை ஊக்குவித்தல், ஏற்றுமதி பொருட்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் உள்ளூர் நுகர்வுத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் ஆகியவற்றை நோக்கமாகக் கொண்ட சமுர்த்தி உற்பத்தி கிராமங்கள் மற்றும் சௌபாக்யா கொத்து கிராமங்கள் திட்டங்கள், அந்தக் கிராமங்களின் வளர்ச்சி செயல்முறையை மேலும் வலுப்படுத்தும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. சௌபாக்யா வீட்டுத்தோட்டம் திட்டத்தின் கீழ், ரத்னபுராவின் கொடகவெல பிரதேச சபைப் பகுதியில் வசிப்பவர்களுக்கு மஞ்சள் செடிகளை வழங்குதல், பொற்கொல்லர்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் ஆரோக்கியமான காய்கறிகள் மற்றும் பழங்களை உற்பத்தி செய்வதன் மூலம் விவசாயிகளின் வருமான அளவை அதிகரித்தல் ஆகியவை எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன. புதிய திட்டத்தின் கீழ், தற்போது மேற்கொள்ளப்படும் வீட்டு தக்காளி சாகுபடி, வாழை சாகுபடி போன்றவற்றுக்கு கூடுதலாக, விவசாயிகள் இஞ்சி மற்றும் மஞ்சள் பயிரிட ஊக்குவிக்கப்படுவார்கள்.

- தேசிய உற்பத்தியை அதிகரித்தல்.
- மாற்று வருமான வழிகளை உருவாக்குதல்.
- வேலையின்மையைக் குறைத்தல்.
- உள்ளூர் உற்பத்திகளை ஊக்குவித்தல்..

விவசாய கால்வாய்களை அபிவிருத்தி செய்தல், விவசாய நீர் பம்புகளை வழங்குதல், மின்சார இணைப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல் போன்ற பல புதிய போக்குகள் இந்த உற்பத்தி கிராமங்களில் அறிமுகப்படுத்தப்பட உள்ளன..

4. கிராமப்புற சாலைத் திட்டம்



கிராமப்புற சாலை மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 129 ஆகும். இதற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு ரூ. 143 மில்லியன் மற்றும் செலவு ரூ. 137 மில்லியன். கிராமப்புற சாலை மேம்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு 260 மில்லியன் ரூபாய் ஒதுக்கீடும், ஹெவியின்ன, இடமல்கொட, மொரகல, அஸ்குல, மஹர, வலதூர, பதகம, கிதுல்பே, இஹலதெப்பனாவ, வதுயா, எக்னெலிகொட, தூதகல, வடக்கு கிளி மலே கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பாதைகள் இவ்வாறு அபிவிருத்தி செய்யப்படும்..

5. கித்துல் பயிர்ச்செய்கை விரிவாக்கத் திட்டம்

3. வாழ்வாதார அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்

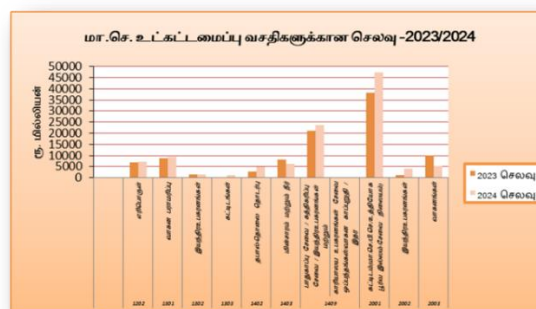
சமுர்த்தி பிரிவினால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள்

தொ.இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முண். (%)
1	சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு திட்டம்	100%
2	சமூக அபிவிருத்தி திட்டம்	100%
3	வாழ்வாதார அபிவிருத்தி திட்டம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி திட்டம்	100%
4	சமுர்த்தி வங்கி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100%
5	சமூதாய அடிப்படை நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100%
6	சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு திட்டம்	100%
7	சமூக அபிவிருத்தி திட்டம்	100%
8	வாழ்வாதார அபிவிருத்தி திட்டம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி திட்டம்	100%
9	சமுர்த்தி வங்கி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100%

- மேற்கண்ட திட்டங்களுக்கு இணையாக, பிரதேச செயலக மட்டத்தில் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி பின்வரும் பகுதிகளில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

பக்கவாட்டு சாலைகளை மேம்படுத்துதல் -
தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகளுக்கு ஒட்டுநர் பயிற்சி
அளித்தல் - கொத்தனார் மற்றும் தச்சர்களை
உருவாக்குவதற்கான உபகரணங்களை வழங்குதல் -
ஆடைத் தொழிலை மேம்படுத்துதல் (ஆடைத் தொழிலுக்குத்
தேவையான உபகரணங்களை வழங்குதல்) - கயதொழில்
ஊக்குவிப்பு (தச்சு வேலை, கொத்தனார், வெல்படிங்,
அலுமினியம், ஆடைகள்) வீட்டு அடிப்படையிலான வர்த்தக
அலகுகளை நிறுவுதல் - மேம்பாடு - முன்பள்ளி மேம்பாடு
மற்றும் ஆசிரியர் பயிற்சி

1. உள்கட்டமைப்பு வசதிகளுக்கான செலவு - மாவட்ட செயலக முன்னேற்றம்



- **பிளாஸ்டிக் மற்றும் பாலிதீன் பாவனையை இல்லாமல் செய்வதற்கான (ZERO) திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் (ZERO PLASTIC WASTE), பாதிக்கப்படக்கூடிய மக்களுக்கு நிதி உதவி வழங்குவதற்காக (SAVE THE CHILDREN) திட்டத்தையும் செயல்படுத்துதல்.**

அதாவது, இரத்தினபுரி மாவட்டத்தை பூஜ்ஜிய பிளாஸ்டிக் கழிவு மாதிரி மாவட்டமாக மாற்றும் திட்டத்தின் கீழ், பிளாஸ்டிக் மறுசுழற்சி மற்றும் பிளாஸ்டிக்கால் ஏற்படும் சுற்றுச்சூழல் அழிவு குறித்து அரசு அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துவதே இந்த திட்டத்தின் நோக்கமாகும். மாவட்ட பிரதேச செயலகப் பிரிவு 18 கிராம அலுவலர்இந்த திட்டத்தின் முதல் கட்டமாக எஹெலியகொட, இரத்தினபுரி, குருவிட்ட, கிரியெல்ல மற்றும் எலபத்த பிரதேச செயலகங்களின் பொருளாதார மேம்பாட்டு அதிகாரிகள் மற்றும் தோட்ட சமூக வலுவூட்டல் அதிகாரிகளுக்கு கல்வி கற்பிப்பதாக இருந்தது. மத்திய சுற்றுச்சூழல் அதிகாரசபை மற்றும் வேளாண் மறுசுழற்சி மையம் ஆகியவை குருவிட்ட கெமுனு கண்காணிப்பு தலைமையகத்திற்கு குப்பைக் கொள்கலன்களை விநியோகிப்பதற்கு நிதியுதவி அளித்தன. 575 பிரிவுகளிலும் உள்ள பொருளாதார மேம்பாட்டு அதிகாரிகள் மற்றும் தோட்ட சமூக வலுவூட்டல் அதிகாரிகளுக்கு கல்வி கற்பிப்பதற்கும், அதன் மூலம் மாவட்டத்தில் உள்ள பொதுமக்களுக்கு கல்வி கற்பிப்பதற்கும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

கடந்த சில நாட்களில் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தை பாதித்த பல்வேறு பேரழிவுகளால் பாதிக்கப்பட்ட மாசுபட்ட நகரங்கள், புறநகர்ப் பகுதிகள் மற்றும் சாலைகளை சுத்தம் செய்வதற்கான தொடர்ச்சியான சிரமமான திட்டங்கள் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட இடங்களில் வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்டன. சபரகமுவ மாகாண சபை, இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகம், இலங்கை காவல்துறை, இரத்தினபுரி நகராட்சி மற்றும், அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களால் இந்த சிரமமான நிகழ்ச்சித் தொடர் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. வெள்ள நீர் குறைவதால் ஏற்படக்கூடிய டெங்கு, எலிக்காய்ச்சல் மற்றும் வயிற்றுப்போக்கு போன்ற நோய்கள் பரவுவதைத் தடுப்பதும், வெள்ள நீரில் கலந்த பாலிதீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக்கை முறையாக அகற்றுவதும், சுற்றுச்சூழலை குணப்படுத்துவதும், காற்று மாசுபாட்டைக் கட்டுப்படுத்துவதும் இந்த திட்டத்தின் முதன்மை நோக்கமாகும். இதற்கான வளங்களை சுகாதார மருத்துவ அதிகாரி திரு. என்.பி. காமினி, மத்திய சுற்றுச்சூழல் ஆணையம், CEYLON EMERALD WAY (PVT) LTD மற்றும் மனுசத் பலகாயா ஆகியோர் வழங்கினர்.

4. அஸ்வெசும கொடுப்பனவு

இது இலங்கை சமூகத்தின் நிதி கல்வியறிவை அதிகரிக்கும் நோக்கத்துடன், பயனாளிகளின் பணத்தை வங்கிக் கணக்குகளில் வெளியிடுவதன் மூலம், ரூபாய் நோட்டுகளைப் பயன்படுத்துவதைத் தாண்டி, வெளிப்படையான மற்றும் அரசியல் ரீதியாக நடுநிலையான வங்கி முறையுடன் இணைக்கப்பட்ட கிராமப்புற பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு வழிவகுக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இதன் தனிச்சிறப்பு என்னவென்றால், சமூகப் பாதுகாப்பு சலுகைகளை மிகவும் பொருத்தமான நபருக்கு நேரடியாக

வருடம்	அஸ்வெசும நலனுதவிக்காக வழங்கப்பட்ட தொகை (ரூபா.)	அஸ்வெசும பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
2023	4,860,965,500.00	113,690
2024	10,958,792,000.00	143,238

அஸ்வெசும மற்றும் சமுர்த்தி குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களை வலுவூட்டல்

- சவால்களைக் குறைப்பதற்காக உத்தியோகத்தர்களுக்கு தெளிவூட்டி ஊக்கத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்
- 19 பயனாளி குடும்பங்களுக்கு வாழ்வாதாரத் திட்டங்களை செயல்படுத்த மூலதன உபகரணங்களை வழங்குதல்
- மாதிரி கிராமத் திட்டம் தொடர்பாக அஸ்வெசும பயனாளிகளுக்கு 06 இரத்தினக்கல் வெட்டும் இயந்திரங்களை வழங்குதல்
- தோட்டப் பெண்களின் பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டல்
- வெளிநாடுகளுக்கு குடிபெயர் விரும்பும் பெண்களின் பொருளாதாரம் மற்றும் குடும்பப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கான மாற்று வருமான உருவாக்கத் திட்டங்கள்
- கடுமையான பொருளாதாரப் பிரச்சினைகள் உள்ள பெண்களை பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டல்
- தொழில்முனைவோர் பெண்களின் தயாரிப்புகளுக்கான சந்தைகளை அறிமுகப்படுத்துதல், தொடர்புகளை ஏற்படுத்தல், புதிய உற்பத்திகளை அறிமுகப்படுத்துதல்
- சுழற்சி கடன் திட்டங்களை நாடும் பெண்களுக்குத் தேவையான அறிவை வழங்குதல்
- ADB திட்டத்தின் கீழ் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பெண்களுக்கு நன்மைகளை வழங்குதல்
- பெண்களை மனரீதியாக வலுப்படுத்த ஆலோசனை வழங்குதல்

• மாற்றுத்திறனாளிகளை வலுவூட்டல்

தொ. இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	செலவு (ரூபா மில்லியன்)	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
1	வாழ்வாதார திட்டங்கள்	547.48	7,518
2	நேரடி திட்ட உதவி	61,584.00	3
3	சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கான வாழ்வாதார உதவி	130.44	1,721
4	மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு உபகரணங்களை வழங்குதல்	-	2
	மொத்தம்	62,261.92	9,244

• முதியவர்களை மேம்படுத்துதல்

தொ. இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	செலவு (ரூபா மில்லியன்)	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
01	வாழ்வாதார திட்டங்கள்	1,067.82	23368
	மொத்தம்	1,067.82	23,368

• தேசிய முதியோர் செயலகத்தில் நலத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

தொ. இல	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
1	மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான சிறப்புத் திட்டங்கள்	1
2	முதியோர்களுக்கான காது கேட்கும் கருவிகளை வழங்குதல்	3
3	CBR திட்டம்	2
4	முதியோர் மன்றங்களை நடத்துதல்	3
5	சுவசக்தி அமைப்புத் திட்டம்	4
6	முதியோர் சங்கங்களை மேம்படுத்துதல்	45
7	குறைந்தபட்ச வசதிகள் வழங்கும் திட்டம்	15
8	சுயதொழில் உதவித் திட்டம்	32
9	சுகாதார நிதி உதவித் திட்டம்	115
	மொத்தம்	220

பிரதேச செயலகம்	நில அளவீடுகளை நடத்துதல்	நடமாடும் சேவைகள்	சுழல் கடன் நிதி	சாலை புனரமைப்பு	வனவியல் - குடிநீர்	துப்புரவு சேவைகள்	வீட்டுவசதி உதவி
அமைப்பு	7	4	13	0	0	0	4
பலாங்கொடை	17	0	0				
எம்பிபிபிடிய	16	5783m	0		820m	6	59
எஹலியகொட	19	0	0	0	0	0	0
ஒட்டும்	4	0	0				
கொடகவெல	0	0	0				
இம்புல்பே	3	76	98		1		
கஹவத்த	1	22	0				
செய்ய	17	1	0		1		
கிரியெல்ல	0	0	0				
கல்தோட்டை	0	0	0				
கொலோனா	6	34	10				
குருவிட	0	0	109		12	99	
நிவிதிகல	22	6	100		40		
ஓபநாயக	10	14	100			18	
பெல்மதுல்லா	2	8					16
இரத்தினபுரி	09/16	4			100		
வெலிகேபொல	0						
Total	124	169	430	0	154	123	79

மாவட்ட செயலகத்தின் பிரிவுகளின் செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கம்

■ தாபன பிரிவு - மனித வள முகாமைத்துவம்

- ▶ கொள்கை வகுத்தல் நடவடிக்கைகள்
- ▶ மாவட்ட நிர்வாகப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பது - உள்ளூர் நிர்வாகம் மற்றும் மேற்பார்வையை மேம்படுத்துதல்.

தொ. இல	விபரம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முன்னேற்றம் / செயற்பாடு
1	பொதுமக்களிடமிருந்து வரும் கோரிக்கைகள்/குறைகள்/கடிதங்கள் மீது எடுக்கப்பட்ட உடனடி நடவடிக்கை.	பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகள்-108	தீர்க்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள்-80
2	2024 வருடத்தில் காணி பிரச்சினைகள்	முன்வைக்கப்பட்ட காணி பிரச்சினைகள்- 285	தீர்க்கப்பட்டவை -213
2	வருடத்தின் கணக்காய்வு அறிக்கைகள்	கணக்காய்வுகள்-36	முடிக்கப்பட்டவை-36
3	பொதுக் கணக்குக் குழு கூட்டத்தின் போது கலந்துரையாடப்பட்ட இன்னும் தீர்க்கப்படாத பிரச்சினைகள்	நோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று	உள்நாட்டிலுங்கள் அமைச்சினால் சகல மாவட்ட செயலகங்களுக்கும் பொதுவான நோக்கினை தயாரித்தல் கொடக்கவெல/இம்புல்பே/வெலிகெபொல/கொலொன்ன கலாச்சார மையங்களுக்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள் உள்ளது

■ கணக்கு பிரிவு

ஆயுள் மருத்துவ சிகிச்சை - 2024

தொ. இல	உதவி ஆணையர் அலுவலகம்	கூட்டம் மர்மமோர்	தந்த அடிப்படையா (ரூ .)	2023.12.31 தேதிக்கு செலவு (₹)
1	கொலொன்ன	856	364,353.50	364,353.50
2	கஹவளை	629	349,330.60	349,330.60
3	கிரிஏல்ல	752	146,700.00	146,700.00
4	ரத்தினபுர	3712	812,313.24	812,313.24
5	பேல்மடுல்ல	1782	645,668.85	645,668.85
6	கொடகவெல	1870	733,330.00	733,330.00
7	நிவிதிகல	750	283,840.00	283,840.00
8	அயகம	490	44,400.00	44,400.00
9	பலங்கொடை	1953	1,134,878.82	1,134,878.82
10	அலுளியகொடை	2050	1,283,431.15	1,283,431.15
11	குறுவிட்ட	2644	691,800.00	691,800.00
12	இம்முல்பே	1508	770,881.00	770,881.00
13	ஓபநாயக்க	559	887,648.38	887,648.38
14	வெளிகேபொல	574	437,580.00	437,580.00
15	எலபாத	861	585,695.30	585,695.30
16	எம்பிலிபிட்டிய	3046	827,700.00	827,700.00
17	கலவான	870	894,836.07	894,836.07
18	கத்தோட்ட	226	129,315.00	129,315.00
19	டி.லே.கா	0	-	-
மொத்தம்		25132	11,023,701.91	11,023,701.91

2024.12.31 (மில்லியன்) ஆம் திகதிக்கு நிலுவை பில்கள்

வியரம்	செலவு தலைப்பு வகை	செலவு தலைப்பு	2024.12.31 (மில்லியன்) ஆம் திகதிக்கு நிலுவை பில்கள்					(7) பத்தியில் (ஆம்/இல்லை) குறிப்பிடப்பட உள்ள பில்கள் துண்டிக்கும் கட்டத்தில் ஏற்பாடு உள்ளதா ?	2022.12.31 திகதிக்கு 2022 பட்ஜெட்டின் கீழ் மீதமுள்ள ஒதுக்கீட்டுத் தொகை	2023 பட்ஜெட்டின் கீழ் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய ஒதுக்கீட்டின் அளவு
			மாதத்திற்கு குறைவான	1-2 மாதங்களுக்கு இடையில்	2-3 மாதங்களுக்கு இடையில்	3 மாதங்களுக்கு மேல்	மொத்தம் (3) + (4) + (5) + (6) =			
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
முற்பணம்			-		-		-			-
மீண்டெலும்	278 - ஏனைய	278-1-1-0-1409	0.28	-	-	-	0.28	ஆம்		0.28
	278 - ஊதியங்கள் மற்றும் சம்பளங்கள்	278-1-2-0-1001	0.03	-	-	-	0.03	ஆம்		0.03
	278 - தபால் மற்றும் தொலைதெடர்பு	278-1-2-0-1402	0.01	-	-	-	0.01	ஆம்		0.01
	278 - வாகன பராமரிப்பு	278-1-2-0-1301	0.3	-	-	-	0.3	ஆம்		0.3
	278 - காகிதாசிகள் மற்றும் அலுவலக தேவைகள்	278-1-2-0-1201	0.04	-	-	-	0.04	ஆம்		0.04
	103 - பயனப்படி	103-2-18-0-1101	0.03	-	-	-	0.03	ஆம்		0.03
	110 - பயனப்படி	110-1-5-0-1101	0.01	-	-	-	0.01	ஆம்		0.01
	126 - மின்சாரம் மற்றும் நீர்	126-2-22-0-1403	0	-	-	-	0	ஆம்		0
	30 - பயனப்படி	130-1-17-0-1101	0.04	-	-	-	0.04	ஆம்		0.04
	171- கர்ப்பிணி தாய்மார்களுக்கான கொடுப்பன	171-2-8-1-1501	0.3	-	-	-	0.3	ஆம்		0.3
	206- பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	206-2-3-6-1409	0.01	-	-	-	0.01	ஆம்		0.01
	216- பயனப் படி	216-2-2-0-1101	0.01	-	-	-	0.01	ஆம்		0.01
	328 - பயனப் படி	328-1-1-0-1101	0.01	-	-	-	0.01	ஆம்		0.01
	334 - கொடுப்பனவுகள்	334-1-1-0-1003	0.81	-	-	-	0.81	ஆம்		0.81
	334 - பயனப் படி	334-1-1-0-1101	0.01	-	-	-	0.01	ஆம்		0.93
மொத்த மீண்டெலும்			1.89	-	-	-	1.89			1.89
	103 - மீள்குடியேற்றம்	103-2-18-05-220	0.93	-	-	-	0.93	ஆம்		
மூலதன	110 - மூலதன திட்டங்கள்	110-1-4-5-2202	0.07	-	-	-	0.07	ஆம்		0.07
	118 - விவசாயக் குழு	118-2-3-20-2202	0.01	-	-	-	0.01	ஆம்		0.01
	149 - மூலதன திட்டங்கள்	149-2-3-2-2506	4.41	-	-	-	4.41	ஆம்		4.41
	252- பொழுதுபோக்கு செலவுகள்	252-1-1-8-2507	0.54	-	-	-	0.54	ஆம்		0.54
மொத்த மூலதன			5.95		-		5.95			5.95
வைப்புத்தொகைகள்			0.13		-		0.13			0.13
மொத்தம்			7.98		-		7.98			7.98

ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு -2024

த்தினபுரி மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிஒதுக்க திட்டமிடல் - 2024												
தொடர் இல.	திணைக்களம்/நேரடி பிரதிநிதித்துவ நிறுவனம்/அமைச்சு		நிதி ஒதுக்க வகை (பொருள், வேலை மற்றும் சேவை போன்ற)	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவு (ரூபா. மி. 2024)	நிதி பயன்பாட்டு மூலங்கள்	நிதி ஒதுக்க முறைமை	அதிகார மட்டம்	முன்னுரிமை நிலை அவசரம்-ப முன்னுரிமை - P இயல்பானது - N	கொள்முதல் செய்வதற்கு முந்தைய தயாரிப்பு நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்ற நிலை	திட்டமிடப்பட்ட தொடக்க தேதி	முடிக்க திட்டமிடப்பட்ட தேதி	ஏனைய காரணிகள்
1	மாவட்ட செயலகம்	1	எழுதுபொருள் மற்றும் அலுவலகப் பொருட்கள்	7,600,000.00	உள்நாட்டு நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீட்டு முறை (shopping)	திணை. பி.செ.	P	தேவைக்கேற்ப செயல்படுத்தப்படும்.	2024.01.01	2024.12.31	
		2	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	20,000,000.00				P	தேவைக்கேற்ப செயல்படுத்தப்படும்.	2024.01.01	2024.12.31	
		3	இயந்திரங்களை வாங்குதல்	5,000,000.00				P	தேவைக்கேற்ப செயல்படுத்தப்படும்.	2024.01.01	2024.12.31	
		4	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானம்	15,000,000.00				P	தேவைக்கேற்ப செயல்படுத்தப்படும்.	2024.01.01	2024.12.31	
2	பிரதேச செயலக அலுவலக பழுதுபார்த்தல்											
	அயகம	1	வருமான வரி கவுன்டரின் கூரை கட்டுமானம்.	300,000.00	மாவட்ட செயலக நிதி ஏற்பாடுகள்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட சங்கங்கள் (சங்க மதிப்பீட்டுக் குழு)	பி.கா.	P	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு மாவட்ட செயலகத்தின் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	மதிப்பீடுகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டு 14 நாட்களுக்குள்	ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்டு 03 மாதங்களுக்குள்	-
		2	தாபன பிரிவின் கணினி அறையில் மின்சார விநியோக அமைப்பை சரிசெய்தல் மற்றும் மின் நிலையங்களை நிறுவுதல்.	130,000.00				U				
		3	அலுவலக ஆவணக் காப்பகங்களுக்கு வெளிப்புற நீர் விநியோகத்தைப் பெறுதல்.	150,000.00				U				
		4	நிர்வாக கிராம அலுவலருக்கு கிராம அலுவலர் அறையில் ஒரு பகுதியை ஒதுக்குதல்.	150,000.00				N				
	பலாங்கொடை	5	உதவி பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் மற்றும் உதவி பணிப்பாளர் அலுவலகத்தை புதுப்பித்தல்.	244,496.70	உள்நாட்டு நிதிகள்	சமூகம் சார்ந்த அமைப்புகள் மூலம்	பி.கா.	P	சங்க மதிப்பீட்டுப் பணி தொடங்கிவிட்டது.	2023.03.15	2023.03.20	
		6	காப்பகத்தில் அலமாரியை நிர்மானம். கணக்கியல் பிரிவின்	79,714.80	உள்நாட்டு நிதிகள்	சமூகம் சார்ந்த அமைப்புகள் மூலம்	பி.கா.	P	2023.02.22 ஆம் திகதி ஒப்பந்தங்கள் சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.			

			கோப்புகளுக்கான அலமாரியை நிர்மதனித்தல்									
		7	ஒரு காப்பகத்தில் அலமாரி. கணக்கியல் துறையில் கோப்புகளுக்கான அலமாரி.	319,925.15	உள்நாட்டு நிதிகள்	சமூகம் சார்ந்த அமைப்புகள் மூலம்	பி.கா.	P	சங்க மதிப்பீட்டுப் பணி தொடங்கிவிட்டது.	2023.03.15	2023.03.20	
	எலபாத்த	10	பிரதான அலுவலக கட்டிடத்தில் உள்ள ஒரு வடிகால் வழியாக மழைநீர் கசிவை சரிசெய்தல்.	51,985.69	மாவட்ட செயலகம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட சங்கங்களால்	பி.கா.	N	-	2023.03.02	2023.03.31	
		11	அலுவலக கட்டிடத்தில் EXHAUST FAN வழங்கல் மற்றும் நிறுவுதல்.	306,330.22	மாவட்ட செயலகம்	பதிவுசெய்யப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர்கள்	பி.கா.	P	கொள்முதல் பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.	-	-	
	கொடக்கவெல	12	அலுவலகத்தில் மர அனுமதி வழங்கும் பகுதியின் மீது வெளிப்படையான கூரை அமைத்தல்.	344,804.28	மாவட்ட செயலகம்	ஏலங்களுக்கு அழைப்பு	பி.கா.	U	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.	நிதி ஒதுக்கம் கிடைத்தவுடன்	வேலை தொடங்கிய ஒரு மாதத்திற்குள்	
		13	சமூக சேவைகள் பிரிவிற்கான பிரவேச பாதையின் கூரை வேய்தல்.	300,224.41	மாவட்ட செயலகம்	ஏலங்களுக்கு அழைப்பு	பி.கா.	U	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.	நிதி ஒதுக்கம் கிடைத்தவுடன்	வேலை தொடங்கிய ஒரு மாதத்திற்குள்	
	இம்புல்பே	14	அலுவலகத்தின் முன்பக்க கூரை பழுதுபார்ப்பு.	578,548.54	மாவட்ட செயலகம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	பி.கா.	U	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.	நிதி ஒதுக்கம் கிடைத்தவுடன்	-	
		15	அலுவலக தொலைபேசி அமைப்பைப் பழுதுபார்த்தல்.	250,000.00	மாவட்ட செயலகம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	பி.கா.	U	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.	நிதி ஒதுக்கம் கிடைத்தவுடன்	-	
	காவத்தை	16	அலுவலகத்தின் பிரதான காப்பகத்தில் உள்ள மின் அமைப்பை முறையாக சரிசெய்தல்.	55,000.00	மாவட்ட செயலகம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	பி.கா.	U	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.	20/04/2023	21/06/2023	
		17	மேல் தளத்தில் உள்ள பாழடைந்த வெளிப்புற மேற்கூரையை சரிசெய்தல்.	45,000.00	மாவட்ட செயலகம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	பி.கா.	P	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.	10/07/2023	19/10/2023	
		18	காப்பகத்தின் கூரையின் பீலி மற்றும் விளங்குகள் உட்புகாத வகையில் சீர் செய்தல்	60,000.00	மாவட்ட செயலகம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	பி.கா.	U	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.	25/04/2023	22/06/2023	

		19	மேற்கண்ட இடங்களில் மின் இணைப்புகளை முறையாக சரிசெய்து புனர் நிர்மாணித்தல்	40,000.00	மாவட்ட செயலகம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	பி.கா.	U	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.	27/04/2023	26/06/2023	
		20	உதவிப் பிரதேச செயலாளரின் உத்தியோகபூர்வ அறையின் பகுதிகள் பழுது பார்க்க வேண்டிய நிலையில் உள்ளன, எனவே அந்தப் பகுதியைச் சரிசெய்யதல்	45,000.00	மாவட்ட செயலகம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	பி.கா.	N	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.	05/10/2023	19/12/2023	
		21	அலுவலகத்தின் பிரதான நுளை வாயிலை பழுதுபார்த்தல்	50,000.00	மாவட்ட செயலகம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	பி.கா.	P	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.	18/07/2023	23/10/2023	
		22	சமுர்த்தி மகா சங்கத்தின் நுழைவாயிலை தயார் செய்தல்.(Aluminium Sliding Door)	73,422.00	மாவட்ட செயலகம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	பி.கா.	N	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.	11/10/2023	28/12/2023	
	கலவான	23	உயர் அதிகாரிகள் கழிப்பறை அமைப்பை பழுது பார்த்தல்.	150,000.00	ஒருங்கிணைந்த நிதி	நேரடி ஒப்பந்தம்	பி.கா.	P	இந்த முன்மொழிவு மாவட்ட செயலாளரின் ஒப்புதலைப் பெற்றுள்ளது, மேலும் மதிப்பீடு மாவட்ட செயலாளரின் ஒப்புதலுக்காக அனுப்பப்பட உள்ளது.	05/01/2023	30/11/2023	
		24	சமூக சேவைத் பிரிவை விரிவுபடுத்துதல்.	300,000.00	ஒருங்கிணைந்த நிதி	நேரடி ஒப்பந்தம்	பி.கா.	P	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி போதுமானதாக இல்லாததால், காப்பகங்களில் அலமாரிகள் அமைக்கப்பட உள்ளன.	05/01/2023	30/11/2023	
		25	பிரதேச செயலாளரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்திற்கு முன்னால் மழைநீர் மூடுதிரை அமைத்தல்.	400,000.00	ஒருங்கிணைந்த நிதி	நேரடி ஒப்பந்தம்	பி.கா.	P	ஒப்புதல் பெறப்பட்டுள்ளதுடன், ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	05/01/2023	30/11/2023	
	கிரிஎல்லை	26	மழைநீர் வடிகால் அமைப்பின் பராமரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்வது.	100,000.00	மத்திய அரசாங்கம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	பி.கா.	U	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு மாவட்டச் செயலாளரின் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	மதிப்பீடு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிறகு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 03 மாதங்களுக்குள்	

		27	சமூக நலப் பிரிவின் மற்றும் காணி பிரிவின் மின் அமைப்பைப் புதுப்பித்தல்.	150,000.00	மத்திய அரசாங்கம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	பி.கா.	P	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு மாவட்டச் செயலாளரின் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	மதிப்பீடு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிறகு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 03 மாதங்களுக்குள்	
	கொலொன்ன	28	கழிப்பறை பழுதுபார்ப்பு	1,069,770.12	ஒருங்கிணைந்த நிதி	நேரடி ஒப்பந்தம்	பி.கா.	P	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு மாவட்டச் செயலாளரின் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	நிதி ஒதுக்கம் கிடைத்ததன் பின்னர்	உடனடியாக	
	குருவிட்ட	29	குழாய் அமைப்பை மேம்படுத்துதல்.	1,100,000.00	மாவட்ட செயலகம்	நேரடி ஒப்பந்தம்	பி.கா.	U	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு மாவட்டச் செயலாளரின் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	நிதி ஒதுக்கம் கிடைத்ததன் பின்னர்		
	நிவித்திகல	30	மழைநீர் வடிகால் அமைப்புக்களை நிர்மானித்தல் (அலுவலக கட்டிட வளாகத்தில்)	200,000.00	உள்ளாட்ட லுவல்கள் அமைச்சு	நேரடி ஒப்பந்தம்	பி.கா.	U	கொள்முதல் செய்வதற்கு முந்தைய பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	மார்ச் 21	மார்ச் 23	ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டது
		31	சிறிய கூட்ட அறைக்கு அருகில் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் அலுவலகத்திற்குத் தேவையான காப்பகங்களைப் பார்கிசன் பயன்படுத்தித் தயாரித்தல்.	107,700.00	உள்ளாட்ட லுவல்கள் அமைச்சு	நேரடி ஒப்பந்தம்	பி.கா.	U	கொள்முதல் செய்வதற்கு முந்தைய பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	மார்ச் 22	மார்ச் 25	ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டது
		32	நிர்வாக அதிகாரி அலுவலகத்திற்கான கதவை நிர்மானித்தல்	90,000.00	உள்ளாட்ட லுவல்கள் அமைச்சு	-	பி.கா.	P	-	-	-	இந்த மதிப்பீடு மாவட்ட செயலாளர் அலுவலக ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
	ஒப்பநாயக்க	33	ஜெனரேட்டர் அறையைத் தயாரித்தல்.	178,000.00	278	நேரடி ஒப்பந்தம்	பி.கா.	U	ஏற்படையதன்று	2023 மார்ச்	2023 ஏப்ரல்	பெறுதல் காலத்தைப் பொறுத்து ஏற்பாடுகள் மாறுபடலாம்.
		34	காப்பகத்தை விரிவுபடுத்துதல்	150,000.00	278	நேரடி ஒப்பந்தம்	பி.கா.	U	ஏற்படையதன்று	2024 மார்ச்	2024 ஏப்ரல்	
	பல்மடுல்லை	35	திட்டமிடல் பிரிவு மற்றும் பதிவாளர் பிரிவின் ஜன்னல்களுக்கு மழை தடுப்புகள் தயாரித்தல் மற்றும் திரைச்சீலைகள்	182,370.22	278	சமூக அடிப்படை அமைப்புக்களுக்கு நேரடி ஒப்பந்தம் வழங்குதல்	பி.கா.	P	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	-	-	-

			அமைத்தல். (மழை தடுப்புகள் மட்டும்)									
		36	மேல் தளத்தின் ஒரு பகுதியைப் பாடிசன் மூலம் பிரித்தல்.	263,336.61	278	சமூக அடிப்படை அமைப்புகளுக்கு நேரடி ஒப்பந்தம் வழங்குதல்	பி.கா.	P	கொள்முதல் பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.	-	-	-
	வெலிகெபொல	37	அலுவலக கட்டிடத்தில் உள்ள கழிப்பறை அமைப்பை பழுதுபார்த்து மேம்படுத்தவும்.	1,800,000.00	உள்நாட்ட லுவல்கள் அமைச்சு	நேரடி ஒப்பந்தம் வழங்கல்	பி.கா	U	நிதி ஒதுக்கங்கள் மற்றும் மதிப்பீடுகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டவுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சங்கங்களைக் அழைக்கலாம்.	2023.03.30	2023.10.30	இந்தக் கட்டுமானமானது 1971 ஆம் ஆண்டு வாக்கில் கட்டப்பட்ட தற்போதைய குழி கழிப்பறைகளை புதிய குழி கழிப்பறைகளால் மாற்றி, அவற்றை ஏற்கனவே உள்ள அமைப்புடன் இணைப்பதை உள்ளடக்கியிருப்பதால், மழை போன்ற வெளிப்புற காரணிகளைப் பொறுத்து எதிர்பார்க்கப்படும் காலக்கெடு மாறக்கூடும்.
	2104 செலவு தலைப்பு											
	மா.செ.	1	பொது கழிப்பறை அமைப்பு மற்றும் சாரதிகள் கழிப்பறை அமைப்பின் கட்டுமானம்.	12,000,000.00	பட்ஜெட் ஒதுக்கீடுகள் செலவினத் தலைப்பு 2104	தேசிய போட்டி விலை நிர்ணய முறைமை	பி.கா	U	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.	2023.06.12	2023.11.12	நிதி ஒதுக்கீட்டு அமைச்சகத்திடம் கோரப்பட்டுள்ளது.
		2	கேரேஜ் கட்டுமானம் (துண்ணீர் பவிசர்கள் மற்றும் அரசு வாகனங்களை நிறுத்துவதற்கு)	13,000,000.00	பட்ஜெட் ஒதுக்கீடுகள் செலவினத் தலைப்பு 2104	தேசிய போட்டி விலை நிர்ணய முறைமை	பி.கா	U	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.	2023.06.12	2023.10.12	
3	கல்தொட்ட	1	பிரதேச செயலகக் கட்டிடத்தின் கட்டுமானம் (முதல் கட்டம்)	75,000,000.00	பட்ஜெட் ஒதுக்கீடுகள் செலவினத் தலைப்பு 2104	தேசிய போட்டி விலை நிர்ணய முறைமை	திணை. பி.கா.	U	மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.	2023.06.12	2023.12.28	நிதி ஒதுக்கீட்டு அமைச்சகத்திடம் கோரப்பட்டுள்ளது.
	எம்பிலிபிட்டிய	2	கழிப்பறை அமைப்பின் கட்டுமானம். (முதல் கட்டம்)	6,000,000.00	சந்தை விலை ஒப்பீட்டு முறை (shopping)			U		2023.06.12	2023.10.12	

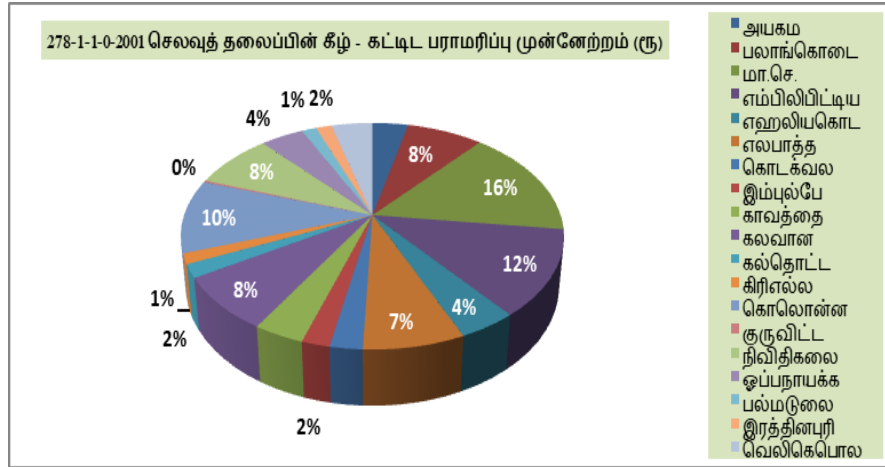
	பலாங்கொடை	3	சமூக நலன்புரி பிரிவு அமைந்துள்ள கட்டிடத்தின் மேல் தளத்தின் கட்டுமானம்.	8,000,000.00				U		2023.06.12	2023.10.12	
	எஹலியகொடை	4	எஹலியகொட பிரதேச செயலகக் கட்டிடத்தின் மேல் தளத்தின் கட்டுமானம்.	6,000,000.00				U		2023.06.12	2023.10.132	
4	மா.செ. மற்றும் பி.செ.	1	பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல்	1,000,000.00	இலங்கை அரசாங்கத் தின் நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீட்டு முறை (shopping)	திணை. பி.கா.	P	தேவைக்கற்ப்ப	2023.01.01	2023.12.31	
5	மா.செ. மற்றும் பி.செ.	1	இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்தல்	1,300,000.00	இலங்கை அரசாங்கத் தின் நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீட்டு முறை (shopping)	திணை. பி.கா.	P	தேவைக்கற்ப்ப	2023.01.01	2023.12.31	
6	மா.செ. மற்றும் பி.செ.	1	எழுதுகருவிகள் மற்றும் அலுவலகப் தேவைகள்	5,000,000.00	இலங்கை அரசாங்கத் தின் நிதி	சந்தை விலை ஒப்பீட்டு முறை (shopping)	திணை. பி.கா.	P	தேவைக்கற்ப்ப	2023.01.01	2023.12.31	

** மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பரப்பட்டிகளின் முன்னேற்றம் 2023 ஆண்டு பேறு செய்யப்பட்ட 99% செலவிடப்பட்டுள்ளது மற்றும் 2024 ஆண்டில் 2103-2104 செலவுக் பொருட்களுக்கான மொத்த பரங்கள் மீதமுள்ளதாக உள்ளது. அதாவது 0%. இதற்கான காரணங்கள் இறுதி நிதி தகவல் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

■ துப்பாக்கிகள் மற்றும் வெடிபொருட்கள் பிரிவு

தொ. இல.	விபரம்	பௌதீக	நிதி (ரூ.)
வெடிபொருட்கள்			
1	வெடிபொருட்கள் பாவனைக்கான அனுமதி பத்திரங்களை வழங்குதல்	300	480,500.00
2	வெடிபொருட்கள் வழங்குனர்களுக்கான அனுமதி பத்திரங்களை வழங்குதல்	50	124,700.00
மொத்தம்		350	605,200.00
ஆயுதங்கள்/துப்பாக்கிகள்			
1	2024 ஆண்டிற்கான ஆயுதங்கள்/துப்பாக்கிகள் அனுமதி பத்திரங்களை புதுப்பித்தல் (ஜன முதல் செப் வரை)	289	31,100.00
2	2025 ஆண்டிற்கான ஆயுதங்கள்/துப்பாக்கிகள் அனுமதி பத்திரங்களை புதுப்பித்தல் (ஒக் முதல் நவ வரை)	635	82,200.00
3	2025 ஆண்டிற்கான காவலாளர்கள் அனுமதி பத்திரம் வழங்குதல்	185	1,850.00
4	ஆயுதங்களுக்கான புதிய கோரிக்கைகளை பாதுகாப்பு அமைச்சிற்கு சமர்ப்பித்தல்	50	500
5	புதிய துப்பாக்கி உரிமங்களுக்கான விண்ணப்பங்களை வழங்குதல்.	18	-
6	ஆயுதங்கள் /துப்பாக்கிகள் அரசாங்கத்திடம் திரும்பி கையளித்தல் (2024 ஆண்டு)	9	-
மொத்தம்		1186	115,650.00

■ மாவட்ட பொறியியல் பிரிவு



■ மோட்டார் வாகனப் பிரிவு

தொ. இல.	விபரம்	எண்ணிக்கை	நிதி முண்.(ரூபா)
1	புதிய சாரதி அனுமதி பத்திரங்களை வழங்குதல்	23550	87,821,250.00
2	சாரதி அனுமதி பத்திரங்களை புதுப்பித்தல்	10682	58,873,475.00
3	அடையாளச் சான்றிதழ்களை மற்றும் எடை சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	269	307,050.00
4	இலக்க தகடுகளை விநியோகித்தல்	4011	-
5	தடை உத்தரவுகளை வழங்குதல்	95	3,000.00
மொத்தம்		38607	147,004,775.00

■ நுகர்வோர் விவகார பிரிவு

தொ. இல.	செயற்பாடு	2024 செயற்பாட்டு திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்	ஆண்டு இறுதி முன்னேற்றம் (%)	இலக்கு
1	சோதனை பணிகள்	897	99	900
2	வழக்கு போடுதல்	547	-	144
3	விலை கணக்கெடுப்புகள்	144	100	-
4	நிவாரணத்திற்கான புகார்கள்	33	85	-
5	நீதிமன்ற பணிகள்	0	100	-
6	தெளிவூட்டுதல்	33	117	28
	மொத்தம்	1654	501	1072

■ உற்பத்தித்திறன் பிரிவு

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பௌதீக முண். (%)	நிதி முண். (ரூபா மில்)	பயனாளிகள்
▶ சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில்கள் உற்பத்தி திறன் வலுவூட்டல் ஒரு நாள் கருத்தரங்கு	100	54,800.00	60
▶ கணக்காய்வு சமூகத்தை இலக்காகக் கொண்ட ஒரு நாள் சமூக உற்பத்தித்திறன் திட்டம்	100	69,150.00	72
மொத்தம்	100	123,950.00	132

தொ. இல.	முக்கிய செயல்பாடுகள் மற்றும் குறிக்கோள்கள்	அளவீட்டு குறியீடு	முண்.
01	சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில்கள் ஒரு அதிகாரியினால் ஒரு திட்டம் தேர்ந்தெடுப்பதன் மூலம் உற்பத்தித்திறன் கருத்துக்களைப் பயன்படுத்தி அபிவிருத்தி செய்தல் - நிறுவனங்கள் 36	வழுலுட்டப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை / நிறுவன முன்னேற்றம்	100%
02	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அரசு நிறுவனங்களில் 3 செயல்முறைகளைத் தேர்ந்தெடுத்து அபிவிருத்தி செய்தல்	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட செயல்முறைகளின் எண்ணிக்கை	91%
03	5S சான்றிதழ் திட்டம்	5S சான்றிதழ் பெற தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	34%
04	உற்பத்தி திறன் சான்றிதழ் பாடநெறிகளை நடத்துதல் - தெரிவு செய்யப் பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை 03	நடத்தப்பட்ட பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை / கலந்துகொண்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	50%
05	நிறுவனங்களின் கோரிக்கைக்கு ஏற்ப நிகழ்ச்சி திட்டங்களை நடைமுறை படுத்தல் (ஒரு அதிகாரியால் மாதத்திற்கு ஒரு திட்டம்)	கோரிக்கைகளின்படி செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	111%
06	சமூக உற்பத்தித்திறன் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் (ஒரு உத்தியோகத்தரால் காலாண்டிற்கு 02 திட்டங்கள்)	செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	116%
07	ஆசிய உற்பத்தித்திறன் அமைப்பால் நடத்தப்படும் Digital Learning திட்டங்களில் பங்கேற்பு (ஒவ்வொரு அதிகாரியும் வருடத்திற்கு குறைந்தது 1)	கலந்து கொண்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	
08	மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைகளை தலைமை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	94%
09	எதிர்கால திட்டங்கள் மற்றும் நிறைவு செய்யப்பட்ட திட்டங்களை தலைமை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	பரிந்துரைக்கப்பட்ட வரவிருக்கும் மற்றும் முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	93%
சிரேஷ்ட உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான கடமைகளைச் செய்தல்			
10	முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல் / முன்னேற்றக் கூட்டக் குறிப்புகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் திட்டங்களுக்கான வளங்களை வழங்குதல்.	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை/குறிப்புகளின் எண்ணிக்கை வளவாளர் மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கை (92%,92%,128%)	104%
	2024 வருடத்தின் ஒட்டமொத்த செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கம்		90%

 விவசாய பிரிவு

நிகழ்ச்சி திட்டம்/செயற்திட்டம்	நிகழ்ச்சி திட்டம்/செயற்திட்டத்தினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கு	பௌதீக முன்னேற்றம்	நிதி முன்னே ற்றம் (ரூபா. மில்லி.)
மாவட்ட விவசாயக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்.	மாவட்ட விவசாயக் குழு கூட்டங்கள் - 12	மாவட்ட விவசாயக் குழு கூட்டங்கள் - 11	0.06422
உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்பத் திட்டம் - எலபாத வேளாண்மை மேம்பாட்டு ஆணையப் பிரிவில் பச்சை மிளகாயின் தேவையில் 50% ஐப் பூர்த்தி செய்யும் திட்டம்.	1.2 ஹெக்டேர் பச்சை மிளகாய் சாகுபடி மூலம் 50% தேவையை பூர்த்தி செய்தல்.	மிளகாய் விதைகள் - 840 கிராம், பூச்சி எதிர்ப்பு வலை சுருள்கள் - 24, நாற்றங்கால் தட்டுகள் - 132, ரசாயன உரங்கள் 851.93 கிலோ, கரிம உரங்கள் - 16800 கிலோ, துளைகளை வெட்டுவதற்கான இயந்திரங்கள் - 01, அறுவடை கொள்கலன் கூடைகள் - 54 ஆகியவை 12 விவசாயிகளுக்கு 50% அடிப்படையில் விநியோகிக்கப்பட்டன, இதனால் ஒவ்வொன்றும் ¼ ஏக்கரில் 1.2 ஹெக்டேர் பச்சை மிளகாய் பயிரிடப்பட்டது.	0.9761
உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப திட்டம் - பயிர் பாதுகாப்பு வலைகள் திட்டம், ஒபநாயக்க	விவசாயிகளுக்கு 543 சாகுபடி வலைகளை வழங்கி வயலில் நிறுவுதல்.	85 விவசாயிகளுக்கு 50% அடிப்படையில் 543 பயிர் பாதுகாப்பு வலைகளை வழங்கி வயல்களில் நிறுவுதல்.	2.478,525
இளைஞர் விவசாய -தொழில் முனைவோர் கிராமத் திட்டம் - 2024	06 இளைஞர் வேளாண் தொழில்முனைவோர் கிராமங்களை நிறுவுவதன் மூலம் தொழில்முனைவோரை உருவாக்குதல்.	1. குருவிட்ட - லஸ்ஸகந்த கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு பாதுகாக்கப்பட்ட வீடுகளில் கருப்பு மிளகு சாகுபடி - 06 வீடுகள், 5000 இலவங்கப்பட்டை செடிகள், 60 மிளகு செடிகள், 50 காபி செடிகள், சுயதொழில் ஊக்குவிப்பு (04 உணவு நிரிழப்பு இயந்திரங்கள், 02 மாவு அரைக்கும் இயந்திரங்கள், 03 மிளகாய் அரைக்கும் இயந்திரங்கள், 01 பேண்ட் சீலர், வெற்றிட சீலர், 01 உணவு பதப்படுத்தும் இயந்திரம்), 5 காளான் உற்பத்தி வீடுகள், 400 சிவப்பு வாழை செடிகள், 02 ஏர் ரைபிள்கள், ஒரு முட்டை இன்குபேட்டர் மற்றும் 03 எருமைகள், கித்துல் உற்பத்தியை ஊக்குவித்தல் (02 குளிர்ப்பான பெட்டிகள்) - 50% அடிப்படையில் 37 விவசாயிகள்.	6.037582
		2. கிரிஸ்லை- எப்பிட்டவல 1550 இலவங்கப்பட்டை செடிகள், 14,400 தேயிலை செடிகள், 50 கிலோ தேயிலை உரம், 03 கோழி கூண்டுகள் மற்றும் 50 ஒரு மாத வயதுடைய கோழிகள், சுயதொழில் ஊக்குவிப்பு (02 உணவு நிரிழப்பு இயந்திரங்கள், 01 மாவு அரைக்கும் இயந்திரங்கள், 01 பழச்சாறு பிரித்தெடுக்கும் இயந்திரம்), 02 காளான் உற்பத்தி வீடுகள், அலங்கார மீன் இனப்பெருக்கத்திற்கான 30 தொட்டிகள், பாதுகாக்கப்பட்ட வீடுகளில் 2 மீன் மிளகாய் மற்றும் பாம்பு மிளகாய் சாகுபடி வீடுகள் - 50% அடிப்படையில் 31 விவசாயிகள்.	3.495667
		3. நிவித்திகல - ஹல்கந்தலிய 266 முலாம்பழச் செடிகள், 300 அன்னாசிச் செடிகள், 10250 தேயிலைச் செடிகள், 94 தென்னங் கன்றுகள், 10200 இலவங்கப்பட்டை செடிகள், 355 மிளகுச் செடிகள், 8 கிலோ இஞ்சி விதைகள், 03 காளான் வீடுகள், பழம் மற்றும் பல வருட பயிர் பாதுகாப்புப் வழங்கல்கள் (01 புல்வெளி அறுக்கும் இயந்திரம், 02 மண்வெட்டி கத்திகள், 01 ஏர் ரைபிள்), 01 பாதுகாப்பு வீடு, 1 தாவர ஆதரவு இருக்கை, 01 உணவு உளர வைப்பு இயந்திரம், 01 கொப்பரை வெட்டும் இயந்திரம், 01 தேங்காய் எண்ணெய் அழுத்தி - 50% அடிப்படையில் 63 விவசாயிகள்.	1.78542
அதே	அதே	4. அயகம் - பிட்கந்த தென்னங் கன்றுகள்-128, மாட்டு சாண உரம் - 640 கிலோ., கோழி எரு - 341 கிலோ., இலவங்கப்பட்டை செடிகள் -15550, மிளகு செடிகள் - 470, இலவங்கப்பட்டை உரம் - 850 கிலோ., தேயிலை உரம் - 1800 கிலோ., பயிர் பாதுகாப்பு வலைகள் - 80 ரோல்கள், துரியன் செடிகள் - 79, வாழை கன்றுகள் - 50, ஆரஞ்சு கொடி செடிகள் - 210, மின்சார வேலிகள் - 14, ஏர் ரைபிள்கள் - 4, தேனீ	1.28

		பெட்டிகள் - 11, பாதுகாப்பு உடைகள் - 2, முட்டை இன்குபேட்டர் - 1. - 50% அடிப்படையில் 105 விவசாயிகள்.	0.77
		5. வெலிகெபொல - கலபாய	
		இலவங்கப்பட்டை -3600, 01 அங்குல ரப்பர் ஹோஸ் குழாய் ரோல் -01, 02 அங்குல ரப்பர் ஹோஸ் குழாய் ரோல் -20, காளான் வளர்ப்பு பை நிரப்பும் இயந்திரம் -01, தண்ணீர் மோட்டார் -02, எண்ணெய் தெளிப்பான் -05, புல்வெளி அறுக்கும் இயந்திரம் -07, பூச்சி எதிர்ப்பு வலை-ரோல் -09, பாலிதீன் தழைக்கூளம் 1400 மீட்டர், 01 அங்குல எல்கதீன் குழாய் ரோல் -1, 02 அங்குல எல்கதீன் குழாய் ரோல் -20.	
		6. கல்தொட்ட - கல்தொட்ட	
		தண்ணீர் மோட்டார்-07, 01 அங்குலம் 200 அடி அல்காதீட் குழாய்-02, 01 அங்குலம் 100 அடி ரப்பர் குழாய் - 03, புல் வெட்டும் இயந்திரம்-01, மிளகு விதை பிரிப்பான் -01, திரவ தெளிப்பான் - 01 - 50% அடிப்படையில் 15 விவசாயிகள்	0.54

வேளாண் புத்தாக்கத் திட்டம் - 2024	மிளகாய் மற்றும் காய்கறிகளை வளர்ப்பதற்கு விதை நெல் உற்பத்தி இயந்திரத்தை வாங்குதல் மற்றும் பாதுகாப்பான வீடுகளை கட்டுதல்.	விதை நெல் உற்பத்தி இயந்திரம் வாங்குவதற்கு பிராந்திய மேம்பாட்டு வங்கியிடமிருந்து ஒப்புதல் பெறப்பட்டுள்ளது. கான் மிளகாய் சாகுபடிக்கு ச.அடி. 2000 பொலி டனல்கள் 8, காய்கறி சாகுபடிக்கு ச.அடி. 2000 பொலி டனல்கள் 11 - 50% அடிப்படையில் 19 விவசாயிகள்.	21.51
நெல் சேமிப்பு கிடங்கு பழுதுபார்ப்பு	கல்தொட்டை நெல் கிடங்கின் புதுப்பித்தல்	அரிசி கிடங்கின் சுகரையை பழுதுபார்த்தல்	0.02
மொத்தம்			38.96

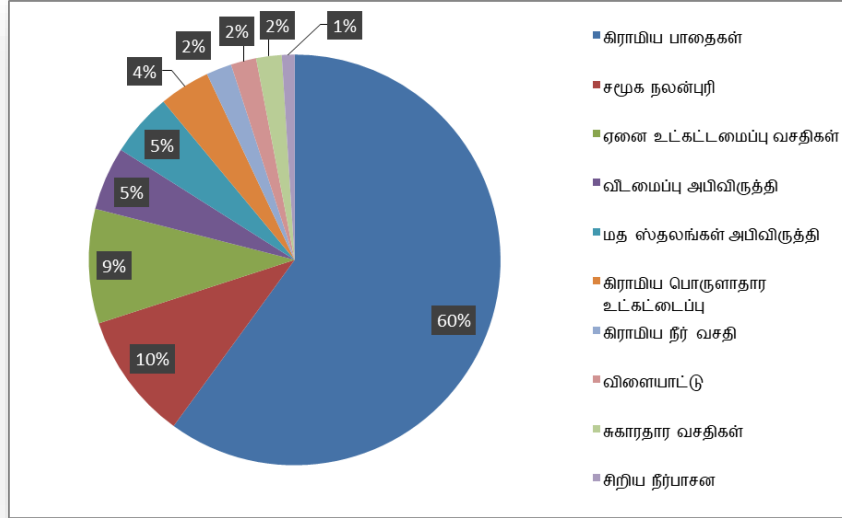
■ தேசிய உரச் செயலகத்தின் முன்னேற்றம்

செலவு தலைப்பு மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2024.12.31 திகதிக்கு					
	பெளதீக இலக்கு	நிதி ஒதுக்கம்	நிதி முன்னேற்றம்	கையிலுள்ள பட்டியல்கள்	மீதமுள்ள தொகை	பெளதீக முன்னேற்றம்
118-1-2-1409		(ரூ.)				
முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டங்கள், உரக் குழு கூட்டங்கள் மற்றும் சிண்டிகேசன் செலவுகள்	6	7,000.00	7,000.00			5
எழுதுபொருள் மற்றும் எரிபொருள் உள்ளிட்ட அலுவலக செலவுகள்		317,880.00	347,486.00	37,450.00	7,844.00	
கரிம உற்பத்தி உரிமை பத்திரங்கள்	4					2
உற்பத்தி உரிமத்தைப் புதுப்பித்தல்	4					2
இறக்குமதிக்கான புதிய உரிமம்	20					2
பிராந்திய மையங்கள்	60					65
விவசாய சேவை மையங்கள்	8					8
தனியார் கிடங்குகள் மற்றும் கரிம உர உற்பத்தியாளர்கள்	80					183
பயிற்சி திட்டங்கள்	4					11
கள அளவில் உரங்களின் மாதிரி சேகரித்தல் மற்றும் தரத்தை சரிபார்த்தல்.						
பிராந்திய மையங்கள்	40					2
கமநல சேவை மையங்கள்	4					0
தனியார் கிடங்குகள் மற்றும் கரிம உர உற்பத்தியாளர்கள்	20					20
மொத்தம்	250	324,880.00	354,486.00	37,450.00	7,844.00	300

■ மாவட்ட திட்டமிடல் பிரிவு - (செயற்திட்ட முகாமைத்துவம்) - நிகழ்ச்சித்திட்ட சாராம்சம்



S/N	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ. மில்லியன்)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செயல்படுத்தப்படாத திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நடைபெற்று வரும் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ. மில்லியன்)
1	பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம்	622.66	2538	204	-	2334	535.78
2	மலைப் பத்தாண்டு 2024 - 2033	1,400.00	1790	275	-	1515	1,060.49
3	கிராமப்புற சாலைகள் திட்டம்	143	129	-	-	129	137
4	செளபாக்கியா உற்பத்தி கிராமத் திட்டம்	18.42	8	-	-	8	17.5
5	கிராமப்புற பெளத்த விகாரைகள் மேம்பாட்டுத் திட்டம்	4	8	-	-	8	3.87
6	பிரிவென் மேம்பாட்டுத் திட்டம்	4.9	11	-	-	11	4.74
7	பிரிவென் மேம்பாட்டுத் திட்டம் (மேசைகள் மற்றும் நாற்காலிகள் வழங்குதல்)	1.2	2	-	-	2	1.12
8	பெருந்தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	2.7	7	-	-	7	2.54
9	மதுதி மேம்பாட்டுத் திட்டம்	10	20	3	-	17	7.72
10	பள்ளி விளையாட்டு மேம்பாட்டுத் திட்டம் (விளையாட்டு மைதான மேம்பாடு)	11.43	6	-	-	6	4.82
11	பள்ளி விளையாட்டு மேம்பாட்டுத் திட்டம் (பக்கவாட்டு விக்கெட் கட்டுமானம்)	29.54	20	-	-	20	18.05
12	கித்துல் சாகுபடி விரிவாக்க திட்டம்	1.24	7	-	-	7	1.14
13	மின்சார வேலி கட்டுமானத் திட்டம்	14.63	4	1	2	1	3.44
	மொத்தம்	2,263.72	4,550	483	2	4,065	1,798.21



1. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம்

தொ. இல.	பி.செ.பி.	செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை (ரூபா மில்லியன்)	பெளதீக முன்னேற்றம் (செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை)				செலவு (ரூபா)
		கட்டுமானங்கள்	கொள்வனவு	மொத்தம்		நடைமுறைப்படுத்த படாத செயற்திட்டங்கள்	வேலை முடிவடைந்த செயற்திட்டங்கள்			
							கட்டுமானம்	பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	செயற்திட்ட வீதம்(%)	
1	எஹலியகொட	61	84	145	40.76	48	38	59	66.9	28.63
2	குருவிட்ட	71	134	205	60.28	4	70	131	98.05	57.8
3	கிரிஎல்லை	22	43	65	18.16	2	20	43	96.92	17.23
4	இரத்தினபுரி	99	207	306	80.83	11	88	207	96.41	73.93
5	இம்புல்பே	63	75	138	40.72	8	58	72	94.2	36.94
6	பலாங்கொடை	61	79	140	39.93	5	59	76	96.43	36.42
7	ஓப்பநாயக்க	32	63	95	20.73	1	31	63	98.95	20.03
8	பல்மடுலை	43	98	141	27.4	7	36	98	95.04	23.62
9	எலபாத்த	41	68	109	33.62	8	36	65	92.66	29.58
10	அயகம	22	45	67	17.09	6	16	45	91.04	13.51
11	கலவான	35	101	136	26.81	8	27	101	94.12	22.71
12	நிவித்திகல	52	93	145	31.31	11	49	85	92.41	28.81
13	காவத்தை	65	73	138	36.13	27	38	73	80.43	24.44
14	கொடக்கவெல	73	144	217	50.64	9	65	143	95.85	46.62
15	வெலிகெபொல	57	68	125	30.83	28	30	67	77.6	18.98
16	எம்பிலிபிட்டிய	50	125	175	32.96	14	37	124	92	25.2
17	கொலொன்ன	31	105	136	22.66	1	31	104	99.26	21.95
18	கல்தொட்ட	17	38	55	11.81	6	13	36	89.09	9.38
மொத்தம்		895	1643	2538	622.66	204	742	1,592	91.9	535.78

2. மலைப் பத்தாண்டு பத்து மடங்கு விசேட ஒருங்கிணைந்த கிராமப்புற மேம்பாட்டுத் திட்டம்

தொ. இல.	பி.செ.பி.	நிதி ஒதுக்கம் (ரூபா மில்லியன்)	அனுமதிக்கப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			மேலும் குறிப்பு					செலவு (ரூபா மில்லியன்)
			கட்டுமானங்கள்	கொள்வனவு	மொத்தம்	நடைமுறைப்படுத்தப்படாத செயற்திட்டங்கள்	கட்டுமானம்	கொள்வனவு	மொத்தம்	வேலை முடிவடைந்த %	
1	எஹலியகொட	100	154	14	168	65	89	14	103	61.3	55.27
2	குருவிட்ட	100	82	16	98	1	82	15	97	99	97.2
3	கிரிஎல்லை	100	165	6	171	38	129	4	133	77.8	68.37
4	இரத்தினபுரி	100	70	15	85	17	54	14	68	80	76.93
5	இம்புல்பே	100	61	5	66	16	46	4	50	75.8	49.78
6	பலாங்கொடை	100	63	17	80	6	57	17	74	92.5	67.59
7	ஓப்பநாயக்க	100	117	59	176	14	109	53	162	92	89.22
8	பல்மடுலை	100	121	6	127	5	116	6	122	96.1	94.65
9	அயகம	100	92	1	93	17	75	1	76	81.7	62.17
10	கலவான	100	121	1	122	10	111	1	112	91.8	66.01
11	காவத்தை	100	175	13	188	53	122	13	135	71.8	72.58
12	கொடக்கவெல	100	124	18	142	7	117	18	135	95.1	94.33
13	எம்பிலிபிட்டிய	100	105	5	110	22	85	3	88	80	76.76
14	கொலொன்ன	100	135	29	164	4	133	27	160	97.6	89.61
மொத்தம்		1400	1585	205	1790	275	1325	190	1515	84.6	1,060.49

3. கிராமப்புற பாதைகள் அபிவருத்தி திட்டம்

தொ. இல.	பி.செ.பி	நடைமுறைப்படுத்த பட்ட செயற்திட்டங்கள்	நிதி ஒதுக்கம் (ரூபா மில்லியன்)	பெளதீக முன்னேற்றம்	செலவு (ரூபா மில்லியன்)
1	எஹலியகொட	2	2.35	100%	2.3
2	குருவிட்ட	15	13.24		13.02
3	கிரிஎல்லை	4	3.8		3.6
4	இரத்தினபுரி	11	11		10.8
5	இம்புல்பே	11	11		10.34
6	பலாங்கொடை	19	18.9		18.01
7	ஓப்பநாயக்க	3	5		4.5
8	பல்மடுலை	13	15.5		14.6
9	எலபாத்த	1	1	100%	0.92
10	கலவான	2	2		1.98
11	நிவித்திகல	7	5.4		5.2
12	காவத்தை	3	3		2.57
13	கொடக்கவெல	13	15		14.6
14	வெலிகெபொல	5	6		5.2
15	எம்பிலிபிட்டிய	6	6.6		6.2
16	கொலொன்ன	9	17.6		17.2
17	கல்தொட்ட	5	5.9		5.5
மொத்தம்		129	143.29	100%	136.54

4. சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராம திட்டம் - 2024

தொ. இல.	பி.செ.பி	செயற்திட்டம்	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ரூபா	முன்னேற்றம்	
				பெளதீக	நிதி (ரூபா)
1	அயகம	கித்துல் மற்றும் தொடர்புடைய உற்பத்தியாளர்களின் (கைவினைப் பொருட்கள்) தயாரிப்புகளை தரமாக உற்பத்தி செய்தல், பொதி செய்தல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தலை மேம்படுத்துதல்.	1,224,875.00	100%	774,300.00
		கித்துல் மற்றும் தொடர்புடைய உற்பத்தியாளர்களின் தயாரிப்புகளின் தரமான உற்பத்தி, பொதி செய்தல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தலை மேம்படுத்துதல் (பக்கசுவர்)	269,173.46	100%	266,547.37
2	குருவிட்ட	ரத்தின கற்களை வெட்டுதல் மற்றும் மெருகூட்டல் திட்டம்	8,815,000.00	100%	6,699,000.00
	ஓப்பநாயக்க	காலான் பயிர்செய்கை திட்டம்	5,219,043.75	100%	5,168,126.25
4	எஹலியகொட	விஷமகலா சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமத்திற்கு 02 தச்சு இயந்திரங்களை வழங்கும் திட்டம்	205,000.00	100%	200,000.00
		லேசர் இயந்திரம் தொடர்பான தயாரிப்புகளுக்கு துணைக்கருவிகளை வழங்குதல்.	22,806.25	100%	16,278.50
		03 சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமங்களுக்கு விதானக் குடிசைகளை வழங்குதல்.	408,360.00	100%	362,670.00
5	பலாங்கொடை	கான் மிளகாய் தொடர்பான தயாரிப்புகள் கிராமம்	2,255,000.00	100%	1,981,484.00
மொத்தம்			18,419,258.46	100%	17,498,406.12

5. கிராமிய பெளத்த விகாரைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்

தொ. இல.	பி.செ.பி	விகாரையின் பெயர்	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	அனுமதிக்கப்பட்ட நிதி (ரூபா)	பெளதீக முன்னேற்றம் %	நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா)
1	கிரிஎல்லை	சித்தானந்த பிரிவென் விவேகாராமா, தொடம்பே	சங்கவாசவின் வேலையை முடித்தல்	500,000.00	100%	485,436.89
2	நிவித்திகலை	சிரி ஜயவர்தனாராமா உடகரவிட்ட	தர்மசாலையின் கூரையை முடித்தல்	500,000.00		495,551.44
3	எம்பிலிபிட்டிய	சாந்தி ஆராமய, குட்டிகல	ஆவாசகெயவை நிர்மானித்தல்	500,000.00		484,545.90
4		சிரி போதிகிரி விகாரை, பனாமுர வீதி, கோன்கட்டுவ	சங்கவாசவின் மிகுதி வேலையை முடித்தல்	500,000.00		485,355.75
5		மஹிந்தாராம விகாரை, தோராகொலயாய.	கட்டப்பட்டு வருகின்ற சங்கவாச கூடாரத்தின் வேலையை முடித்தல்	500,000.00		485,350.00
6	காலவான	சிரி வர்தனாராமய விகாரை, குகுலேகம தெற்கு, கலவான	சங்கவாசவை நிர்மானித்தல்	500,000.00	100%	484,895.84
7	இரத்தினபுரி	சிரி சுதர்மாராமய, வேவெல்வத்த	தர்மசாலையின் கூரையை பழுதுபார்த்தல்	500,000.00		469,144.53
8	கொலொன்ன	தாபனே சிரி ஜயகமனாராமய புரான விகாரை, ஓமல்பே	தர்மசாலையின் மிகுதி வேலையை முடித்தல்	500,000.00		488,271.98
மொத்தம்				4,000,000.00		3,878,552.33

6. பிரிவென்கள் அபிவிருத்தி திட்டம் (மேசை கதிரைகளை வழங்கல்)

தொ. இல.	பி.செ.பி	செயற்திட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட நிதி (ரூபா)	பெளதீக முன்னேற்றம்	செலவு (ரூபா)
1	எம்பிலிபிட்டிய	ரபோதிராஜா தர்மயாதனய மஹா பிரிவென, ஹிகுர ஆரா	700,000.00	100%	693,000.00
2	இரத்தினபுரி	ரசதர்மாலங்கார வித்யாயதன பிரிவென, இல. 10, இரத்தினபுரி	500,000.00	100%	500,000.00
மொத்தம்			1,200,000.00		1,193,000.00

7. பிரிவென்கள் அபிவிருத்தி திட்டம்

தொ. இல.	பி.செ.பி	செயற்திட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட நிதி (ரூபா)	பெளதீக முன்னேற்றம்	நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா)
1	எலபாத்த	சுகாதார வசதிகள் அபிவிருத்தி - ஸ்ரீ ரத்தினபால தர்மநிலைய முதன்மை பிரிவென	350,000.00	100%	339,379.89
2	கலவான	பிரிவென மண்டபம் புதுப்பித்தல் - ஸ்ரீ சுதர்மாராம முதன்மை பிரிவேனா	500,000.00		485,000.00
3	எம்பிலிபிட்டிய	பிரிவென மண்டபம் புதுப்பித்தல் - ரஹ் ஞானசீஹ மஹ பிரிவென	500,000.00		485,419.74
4	கிரிஎல்ல	சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல் - சித்ராநந்த பிரிவென	500,000.00		485,436.89
5	கொலொன்ன	ஸ்ரீ ஹேமகிரி தொடக்கப் பிரிவெனவில் சுகாதார வசதிகளை அபிவிருத்தி	300,000.00		241,313.31
6	கொடக்கவெல	சுகாதார வசதிகளின் அபிவிருத்தி - ரஎம்பிஸ்ரீ தம் ரஜ தொடக்கப் பிரிவென	500,000.00	100%	499,975.00
7	நிவித்திகல	சுகாதார வசதிகளை அபிவிருத்தி - ஸ்ரீ தேவானந்தா தொடக்கப் பிரிவென	500,000.00		487,330.32
8	பல்மடுலை	தற்போது பற்றாக்குறையாக உள்ள ஒற்றை மேசை நாற்காலிகளை ஏற்பாடு செய்ய - ரரூப அருணா வித்யாயதன பிரிவென	250,000.00		243,000.00
9		சுகாதார வசதிகளின் அபிவிருத்தி - ரஹ் சுதர்மோதய மகா பிரிவேனா	500,000.00		485,436.90
10	இரத்தினபுரி	பிரிவென மண்டபம் புனரமைப்பு - ஸ்ரீ தர்மயாதன மகா பிரிவென	500,000.00		488,885.12
11		சுகாதார வசதிகளின் அபிவிருத்தி - ரசுதர்மலங்கார வித்யாயதன பிரிவென	500,000.00	499,004.64	
மொத்தம்			4,900,000.00		4,740,181.81

8. தோட்டப்புர உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி திட்டம்

தொ. இல.	பி.செ.பி	செயற்திட்டத்தின் பெயர்	பெறப்பட்ட நிதி (ரூபா)	பெளதீக முன்னேற்றம்	நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா)
1	குருவிட்ட	ஸ்ரீ முத்துமாரி அம்மன் கோயில் புனர்நிர்மானம் செய்தல்	400,000.00	100%	388,349.50
2	காவத்தை	ஸ்ரீ முத்துமாரி அம்மன் கோயில் புனர்நிர்மானம் செய்தல்	500,000.00	100%	495,000.00
3	பலாங்கொடை	ரபெட்டிகல தொடக்கத் தமிழ்ப் பள்ளியில் உள்ள சிறுவர் பூங்காவிற்குப் பொருட்களை வழங்குதல்	250,000.00	100%	247,500.00
		ரகனகநாயகம் ஆரம்பப் பிரிவு- (ரபவிக்கேனஸ்வரா ஆரம்பப் பள்ளி) சிறுவர் பூங்காவிற்கான பொருட்களை வழங்குதல்	250,000.00	100%	247,500.00
4	கொடக்கவெல	ஸ்ரீ முத்துமாரி அம்மன் ஆலயத்தின் புனரமைப்பு (ஹபருதெனிய)	400,000.00	100%	393,897.65
		ஸ்ரீ முத்துமாரி அம்மன் ஆலயத்தின் புனரமைப்பு	400,000.00	100%	393,897.65
5	இரத்தினபுரி	ரதமிழ் தொடக்கப்பள்ளியில் குழாய் அமைப்பை பழுது பார்த்தல்	500,000.00	100%	372,098.27
மொத்தம்			2,700,000.00	100%	2,538,243.07

10. பாடசாலை விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திட்டம் - (விளையாட்டு மைதான அபிவிருத்தி)

தொ. இல.	பாடசாலையின் பெயர்	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ரூபா	பெளதீக முன்னேற்றம்	நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா)
1	ர/எபி/ ஜனாதிபதி ம.ம.வி.	1,533,092.78	100%	960,560.32
2	ர/ எம்பிலிபிட்டிய ம.வி.	1,494,956.08		1,133,460.34
3	ர/பல/உடகம ம.வி.	1,536,053.06		1,098,483.54
4	ர/பல/ ஆனந்த மைத்திரி ம.ம.வி.	1,527,140.55		1,120,126.52
5	ர/கலவான தேசிய பாடசாலை	1,545,154.19		253,144.04
6	ர/நிலகலவான காமினி ம.ம.வி.	1,457,325.51		253,144.06
மொத்தம்		9,093,722.17		4,818,918.82

9. பள்ளிவாசல் அபிவிருத்தித் திட்டம்

தொடர் இல.	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	மத ஸ்தலத்தின் பெயர்	அபிவிருத்தி செய்வதற்கு உத்தேசித்துள்ள பணிகள்	அனுமதிக்கப்பட்ட நிதி (ரூபா)	பெளதீக முன்னேற்றம்	நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா)
1	ஊவலியகொட	யாகுட் சவியா பள்ளிவாசல்	கழிப்பறை புதுப்பித்தல் பணி	500,000.00	100%	-
2		வஸ்ஸிதூன் நூர் ஜும்மா பள்ளிவாசல்	அறப்பள்ளி கட்டிட கட்டுமானம்	500,000.00		500,000.00
3		மஸ்ஜிதூன் தக்வா ஜும்மா பள்ளிவாசல்	கட்டிடத்தின் மீதுமுள்ள பணிகளை முடித்தல்	500,000.00		500,000.00
4	குருவிட்ட	அல் மஸ்ஜிதூல் ஹஸனாத் ஜும்மா	கழிப்பறை புதுப்பித்தல்	500,000.00	100%	
5		முஹதீன் ஜும்மா பள்ளிவாசல்	பக்கச்சுவர் புதுப்பித்தல்	500,000.00		500,000.00
6	இரத்தினபுரி	அல் மத்ரஸ்தூல் ரகுமானியா நாகியா (ஜும்மா பள்ளிவாசல்)	பள்ளியின் முன் வாயிலை நிறுவதல் மற்றும் பள்ளிக்கு வண்ணம் தீட்டுதல்.	500,000.00	100%	212,186.92
7		அல் மஸ்ஜிதூல் ஹரிதாயா ஜும்மா பள்ளிவாசல்	கழிப்பறை புதுப்பித்தல்	500,000.00		434,887.54
8		பஜார் பள்ளிவாசல்	கழிப்பறை அமைப்பு சரிசெய்யப்பட்டது	500,000.00		381,051.70
9		பலாங்கொடை ஜும்மா பள்ளிவாசல் (பிரதான பள்ளிவாசல்)	கழிப்பறை புதுப்பித்தல், வண்ணம் தீட்டுதல் (பிரதான கேட்)	500,000.00		500,000.00
10	பலாங்கொடை	பஜார் தக்கியா பள்ளிவாசல்	சேதமடைந்த கூரையை சரிசெய்தல்	500,000.00	100%	500,000.00
11		மஸ்ஜிதூல் ரைஹான் தக்கியா பள்ளிவாசல்	பக்கச்சுவரின் மறுசீரமைப்பு	500,000.00		500,000.00
12		மஸ்ஜிதூன் நூர் பள்ளிவாசல்	சேதமடைந்த கூரையை சீரமைத்தல்	500,000.00		500,000.00
13	ஓப்பநாயக்க	ஜும்மா முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்	டைலிங் பகுதி மற்றும் வடிகால் அமைப்பை தயார் செய்தல்	500,000.00		436,475.00
14	பல்மடுலை	முஹ்யதீன் பள்ளிவாசல்	கழிப்பறை மறுசீரமைப்பு பணி	500,000.00		500,000.00
15	நிவித்திகல	அல் மஸ்ஜிதூ து அல்-ரஹ்மானியா ஜும்மா பள்ளி	கழிப்பறை புதுப்பித்தல் மற்றும் தண்ணீர் தொட்டி அபிவிருத்தி --	500,000.00		
16	கொடக்கவெல	முய்தூன் ஜும்மா பள்ளி	பள்ளியின் பக்கச்சுவர்களைப் புனர்தீர்மானம் செய்தல்	500,000.00	100%	439,215.00
17		அல் முத்தகின் ஜும்மா பள்ளி	பள்ளியின் பக்கச்சுவர்களைப் புனர்தீர்மானம் செய்தல்	500,000.00		439,169.00
18		மஸ்ஜிதூல் அக்ஷா பள்ளிவாசல்	பள்ளியின் உட்புறப் புனர்தீர்மானம் பணிகள்	500,000.00		439,215.00
19		அல்மஸ்ஜிதூல் ஸாலிஹீன் பள்ளிவாசல்	பள்ளியின் உட்புறப் புனர்தீர்மானம் பணிகள்	500,000.00		439,093.00
20	கல்தொட்ட	தஞ்சந்தென்ன நூரானியா முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்	பள்ளியின் கட்டிடத்தின் புனர்தீர்மானம் பணிகள்	500,000.00		500,000.00
மொத்தம்				10,000,000.00		7,721,293.16

11. பள்ளி விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திட்டம் - (பக்க விக்ரெட்டுகளை வழங்குதல்)

தொடர் இல.	பாடசாலையின் பெயர்	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி (ரூபா.)	பெளதீக முன்னேற்றம்	நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா)
1	ரபடுவேன ம.வி.	1,385,108.71	100%	805,525.26
2	ரகுமார் கல்லூரி	1,385,108.71		808,471.87
3	ரஹெலியகொட ம.ம.வி	1,481,178.77		994,096.91
4	ரகெடஹெத்த ம.வி.	1,394,375.11		857,736.55
5	ரரோயல் கல்லூரி	1,385,108.71		901,613.02
6	ரஃபெர்குசன் உயர்தரக் கல்லூரி	1,385,108.71		867,252.80
7	இரகமனா பெண்கள் உயர்நிலைப்பள்ளி	1,385,108.71		874,357.80
8	இரதெப்பனாவ குமர ம.வி.	1,394,375.11		824,832.47
9	இரரத்னாலோன ம.வி.	1,385,108.71		976,278.79
10	இரபுனித ஜோன் தமிழ் வித்தியாசயம்	1,403,525.68	100%	949,872.10
11	இரதர்மாலோக ம.வி.	1,403,525.68		941,397.20
12	இரஎபிராஹுல ம.வி.	1,461,371.47		1,028,014.58
13	இரபாதகட பெளத்த ம.வி.	1,385,108.71		789,304.12
14	இரவித்தியாகர ம.வி.	1,447,656.91		910,658.13
15	இரபுனித எக்னஸ் பெண்கள் ம.வி.	1,385,108.71		900,135.26
16	இரசாரிபுத்த ம.வி.	1,385,108.71		900,424.83
17	இரபலவெலிபதயாய ம.வி.	1,385,108.71		953,924.83
18	இரபலஸ் நாரத ம.வி.	1,438,492.09		900,135.26
19	இரஅயகம் ஸ்ரீ ராகுல தேசிய பாடசாலை	1,385,108.71		950,617.67
20	இரநிவிசுமன ம.ம.வி	1,400,552.71		915,766.40
மொத்தம்		28,061,249.34	100%	18,050,415.85

12. கித்துல் பயிர்செய்கை விரிவாக்க திட்டம்

தொடர் இல.	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு	நடப்பட்ட மரக்கன்றுகளின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ரூபா.	செலவு ரூபா.	பெளதீக முன்னேற்றம் %
1	குருவிட்ட	அடவிக்கத்த, லஸ்ஸகத்த, எரத்தன், தூதாகல, எதிரியன்வல, வாக்னெகொட	410	128,000.00	125,000.00	100
2	கிரிஎல்ல	எல்லகாவ, ஹாந்துகத்த, முனசிங்ஹபுர, எப்பிடவெல, கிரிஎல்ல	500	128,750.00	123,750.00	100
3	அயகம்	உடகல, பிட்டகத்த	150	40,500.00	40,400.00	100
4	கொடக்கவெல	மாகந்துர, பலவினன்	207	243,510.00	157,339.00	100
5	இம்புல்பே	முத்தெட்டுவேகம், கும்பல்கம், புவக்கஹவெல, ஹல்பே, தித்தமலுவ, புதுன்வெல	600	177,000.00	177,000.00	100
6	இரத்தினபுரி	சிறிபாகம், மாபாலன், குருலுவான், வடக்கு கிலிமலே, கெடவல, ரத்கம்	1000	238,000.00	238,000.00	100
7	கொலொன்ன	உல்லிந்துவாவா கிங்கங்க பாதுகாக்கப்பட்ட பகுதி	200	280,572.00	280,572.00	100
மொத்தம்			3067	1,236,332.00	1,142,061.00	100

13. மின்சார வேலி கட்டுமானத் திட்டம்

தொடர் இல.	முன்மொழியப்பட்ட மின்சார வேலியின் பெயர்	மின்சார வேலியின் நீளம் (கி.மீ.)	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி (ரூபா. மில்லியன்)	பெளதீக முன்னேற்றம்	நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா. மில்)
1	சமனல அணையிலிருந்து ரஜவக ஊடாக முல்கம் வரை	14	5.08	40%	1.53
2	முல்கம் வீதியிலிருந்து நவனெலிய 10ம் கட்டை வரை	7	2.55	மீண்டும் கொள்முதல் பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.	-
3	நவனெலிய 10ம் கட்டையிலிருந்து துவிலி எல்லா நீர்வீழ்ச்சி வரை	16.8	5.86	30%	0.842
4	தெஹிபிட்டிய கிராமத்தைச் சுற்றி	1.9	1.12	100%	1.07
மொத்தம்		39.7	14.61		3.442

பெளத்த விவகார ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு

சீலமாதா கல்வி நிறுவனங்களில் 02 வகுப்பில் மாணவர்களின் தகவலைப் பெறுவதன் மூலம் ஆசிரியர்-மாணவர் திரட்டல் அறிக்கைகளை தயாரானது - 2024 மற்றும் வதேக ஜீவனில் ஸ்ரீலங்கா அமரபுர மஹா நிகாயில் 222 ஆம் அமரபுர தினம் முதலாவது எழுச்சியாகக் கொண்டுவதற்கான நடவடிக்கைகள் - அரசால் அறிவிக்கப்படும் வேசக் வாரம் - 2024/05/21 முதல் 2024/05/27 வரையிலான காலத்திற்கான நாட்டில் நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல் - 2023 மற்றும் ருத்ரபுரத்தி தர்மநாணத்திற்கும் கல்வி தர்வந்தரத்திற்குமான செயல்பாடுகள். முதல் முறையாக 13ம் வகுப்பு / பாரம்பரியத் தத்துவ விசாரணை வரை கற்று வரும் மாணவர்களின் / ஆலய அடிப்படையாளர் அவர்களின் / மாணவ மாணவிகளுக்கு 2024/07/24 அன்று கொடும்பு அரவியகுற மந்திரம் நடத்தப்பட்டது - ரத்னப்புர மாவட்ட சாசன பாதுகாப்பு குழுவின் அதிகாரப்பூர்வ நடவடிக்கைகளை ஏற்பாடு செய்ததற்கு - பெளத்த செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதலின் அடிப்படையில் ரத்னப்புர மாவட்டம் திரு நிலை பள்ளிகள் ஆசிரியர்களுக்கான சான்றிதழ் தேர்வு நடத்துவதற்கான அனைத்து நடவடிக்கைகளை ஏற்பாடு செய்தல் - ரத்னப்புர மாவட்ட திரு நிலை பள்ளி மாணவர்களின் திறனை மதிப்பீடு செய்வது - 2024/10/13 அன்று ரத்னப்புர சந்திர வாலிகா பள்ளியில் நடக்கும் நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல்

- 2025 ஆம் ஆண்டு வில்வா கௌதமக் கருணை பூஜையை ஆரம்பிக்கும்போது சாதாத்துக் கரண்டுவும் சர்மான் தேவ பெருமானும் மேன்மேலும் நிகழ்வுகளை நடத்துதல் மற்றும் பூஜை நேரத்தில் வசதிகளை வழங்கும் தொடர்பில் நடவடிக்கை ஏற்பாடு செய்தல் - மாவட்டத்தின் விசேகரஸ்தானங்களுக்கு தேவைப்படும் தூரிய அடிப்படையிலான மின்சாரத்தை வழங்குவதற்கான திட்டத்திற்கு தேவைப்படும் தகவல்களை அமைச்சகத்திற்கு அனுப்புவது. - மாவட்டத்தில் போதனை பாதுகாப்பு குழுவின் நடத்துதல் (தத்துவப் பள்ளிகள் மற்றும் போதனை நடவடிக்கைகள் ஒருங்கிணைத்தல்.) - ஆண்டுக்கு ஒருமுறை நடைபெறும் பேரணிகளை ஒருங்கிணைப்பது - இதன்மூலம் கலாச்சார விழிப்புணர்வு உருவாக்குதல் மற்றும் முக்கியமான ஆன்மிக வழக்குகளை பேணுதல் - திருச்சிற்றம்பலம் புனையகிராமம் திட்டம் - ஆசிரியை மதிப்பீட்டில் உயர்த்துதல் - தத்துவப் பள்ளி உயர் டிப்ளோமா பாஸ்கமம் நடத்துதல். - தத்துவப் பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு நூலக உதவிகளை வழங்குவது - தத்துவப் பள்ளி நிலைப் புத்தகங்களை பகிர்வு செய்தல். - (போதனைக் காப்பு குழுவுக்குக் 22 ஒதுக்கீடுகள்) - டெங்கு ஒழிப்பு சிறப்பு திட்டம் - மாவட்ட செய்தி அலுவலகம் மட்டத்தில் - மாவட்ட அலுவலகத்தில் சிறப்பு ஆன்மிக நிகழ்வுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

தொடர் இல.	விகாரைகள்/தம்ம பாடசாலைகளின் தகவல்களைப் புதுப்பித்தல்	எண்ணிக்கை
1	விகாரைகளின் எண்ணிக்கை	902
2	முழு தம்ம பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	673
3	முழு தம்ம பாடசாலை மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	114656
4	தம்ம பாடசாலை ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை	8186

மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் பிரிவு

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி மதிப்பீட்டாக்கம்			பௌதீக மதிப்பீட்டாக்கம்		
		இலக்கு	முன்னேற்றம் ரூபா	முன்னேற்றம் (%)	ஒருண்டம்	சாதனை குறியீடு	முன்னேற்றம்
1	மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு மூலம் பயன்படுத்தப்படாத விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல்.	1,200,000	1,200,000	100%	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 6	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 6	100%
2	கிராமப்புற மற்றும் நுண் நீர்ப்பிடிப்பு காணி பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.	52,000	52,000	100%	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 10	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 10	100%
3	விஞ்ஞான ரீதியான காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் (பள்ளி மாணவர்கள்)	20,000	20,000	100%	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 04	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 04	100%
4	காணி பயன்பாட்டு மாற்றத்தை அடையாளம் காணும் கணக்கெடுப்பு	374,600	374,600	100%	18 பி.செ.பி.களிலும் காணி பயன்பாட்டில் மாற்றத்தினை அடையாளம் காணல்		100%
5	மாவட்ட காணி பயன்பாட்டுக் குழுக்கள்	15,000	15,000	100%	குழுக்கள் 03	கூடு 03	100%
6	பிரதேச காணி பயன்பாட்டுக் குழுக்கள்	32,000	32,000	100%	குழுக்கள் 08	கூடு 08	100%
7	முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு கூட்டங்கள்	42,000	42,000	100%	கூட்டங்கள் 12	கூடு 12	100%
8	நிலப் பொருத்தப்பாட்டு பரிசோதனைகள்				கிடைக்கப்பெறும் கோரிக்கைகளுக்கு ஏற்ப	நில ஆய்வு மற்றும் பொருத்தப்பாட்டு அறிக்கைகள் 2752	100%

■ குழந்தைகள் மற்றும் பெண்கள் விவகாரப் பிரிவு

பெண்களை வலுவூட்டுதல் (பிற நிறுவனங்கள்) திட்டங்கள் - 01

தொடர் இல.	காரியாலயம்	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி ஒதுக்கம் வழங்கிய நிறுவனம்	வழங்கிய நிதிஒதுக்கம்	பயனாளி எண்ணிக்கை	வெற்றி நிதி முண்.	எதிர்பார்த்த இலக்கு
1	மாவட்ட செயலகம்	மகளிர் அதிகார அமைப்புக்களுக்கான கௌபி குடில் வழங்கும் திட்டம்	சப்பிரகமுவ மாகாண பிரதான அமைச்சு	952,200.00	மகளிர் அதிகார அமைப்புகள் 18	100%	பெண்களுக்கு பிராந்திய சந்தைப்படுத்தல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.
2	மாவட்ட செயலகம்	தோட்டப்புர நலன்புரி அலுவலர்கள் மற்றும் சமூக செயலாளர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்		93,200.00	84	100%	தோட்டப்புர அதிகாரிகளின் அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்.
3	நிவித்திகல	திரைச்சீலை உற்பத்தி பயிற்சி திட்டம்		63,200.00	40	100%	பெண் தொழில்முனைவோருக்கு விழிப்புணர்வை வழங்குதல், பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் வலுவூட்டுதல்
		புடவை ஜாக்கெட் தையல் பயிற்சி திட்டம்		30,000.00	30	100%	
		டெடி பியர் உற்பத்தி பயிற்சி திட்டம்		40,100.00	30	100%	
		பெண் தொழில்முனைவோருக்கான அனுபவப் பரிமாற்றத் திட்டம்		123,500.00	55	100%	பெண் தொழில்முனைவோருக்கு நடைமுறை அனுபவத்துடன் கூடிய விழிப்புணர்வை வழங்குதல்.
4	இம்புல்பே	சேலைத் ஜாக்கெட் பயிற்சி திட்டம்		40,000.00	27	100%	பெண் தொழில்முனைவோருக்கு விழிப்புணர்வை வழங்குதல், பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் வலுவூட்டுதல்
5	இரத்தினபுரி	மனநல திட்டம்		53,400.00	70	100%	பெண்களை மனரீதியாக வலுப்படுத்துதல்

• பெண்களை வலுவூட்டுதல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 02

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பிரதேச செயலக பிரிவு	நிதி ஒதுக்கம் (ரூபா.)	பெளதீக முண்.	செலவு (ரூபா.)	நிதி முண் (%)	எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கு
1	பெருந்தோட்ட பெண்களை வலுவூட்டும் திட்டம்	இரத்தினபுரி	50,000.00	100%	49,900.00	99.80%	பெருந்தோட்டப் பெண்களை பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டல்
		கலவான	50,000.00	100%	50,000.00	100%	
		ஒப்பநாயக்க	50,000.00	100%	50,000.00	100%	
2	வெளிநாடுகளுக்கு குடிபெயரும் பெண்களின் பொருளாதார மற்றும் குடும்ப பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காக மாற்று வருமானம் உருவாக்கும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.	நிவித்திகல	50,000.00	100%	40,350.00	80.70%	வெளிநாடுகளுக்கு குடிபெயர விரும்பும் பெண்களின் பொருளாதார மற்றும் குடும்ப பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காக மாற்று வருமானம் உருவாக்கும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
		அயகம	50,000.00	100%	50,000.00	100%	
3	பொருளாதார நெருக்கடியைக் குறைக்க சுயதொழில் உதவி வழங்குதல்.	ஒப்பநாயக்க	43,000.00	100%	42,853.00	99.66%	கடுமையான பொருளாதாரப் பிரச்சினைகள் உள்ள பெண்களை பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டல்
	"திரியட் அருள்க"	எம்பிலிபிட்டிய	112,650.00	100%	112,650.00	100%	
4	வர்த்தக மேம்பாடு, பெண்கள் உற்பத்தி கண்காட்சி மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் கண்காட்சி திட்டம்	மாவட்ட செயலகம்	82,500.00	100%	83,121.00	100%	பெண் தொழில்முனைவோரின் உற்பத்திகளுக்கான சந்தைகளை அறிமுகப்படுத்துதல், தொடர்புகளை உருவாக்குதல், புதிய உற்பத்திகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.
5	வருமானம் ஈட்டும் பயிற்சித் திட்டம்	எம்பிலிபிட்டிய	16,650.00	100%	16,650.00	100%	சுழற்சி கடன் திட்டங்களுக்கு விண்ணப்பிக்கும் பெண்களுக்கு தேவையான அறிவை வழங்குதல்.
		கொலொன்ன	16,650.00	100%	16,650.00	100%	
6	ADB திட்டப் பயிற்சித் திட்டம்	மாவட்ட செயலகம்	73,170.00	100%	72,310.00	98.82%	ADB திட்டத்தின் கீழ் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பெண்களுக்கு சலுகைகளை வழங்குதல்.
7	பெண்கள் அரசியலுக்காக வலுவூட்டும் இரண்டு நாள் பயிற்சித் திட்டம்	மாவட்ட செயலகம்	91,200.00	100%	66,610.00	73.03%	அரசியலில் ஈடுபட்டுள்ள/அரசியலில் ஆர்வமுள்ள பெண்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்.
8	பாலின அடிப்படையிலான வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு அவசரகால மேலாண்மை செலவுகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடு	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 18 பிரதேச செயலக பிரிவுகள்	95,000.00	100%	99,94%	99.94%	பாலின அடிப்படையிலான வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு அவசர நிவாரணம் வழங்குதல்
9	வன்முறைக்கு எதிரான அவர்களின் எதிர்வினையை மேம்படுத்த மகளிர் மன்ற உறுப்பினர்களுக்கு விழிப்புணர்வு வழங்குதல்	கலவான/எலபாத்த/காவத்தை	25,000.00	100%	25,000.00	100%	பாலின அடிப்படையிலான வன்முறைக்கு பதிலளிக்க பெண்களை வலுப்படுத்துதல்



சிறு வணிக மேம்பாட்டுப் பிரிவு

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	இலக்கு (எண்ணிக்கை)	முன்னேற்றம் (எண்ணிக்கை)
1	புதிய தொழில் தொடக்கம்	575	623
2	தற்போதுள்ள வணிக அபிவிருத்தி	575	425
3	சந்தைப்படுத்தல் ஒருங்கிணைப்பு	800	862
4	வணிக வர்த்தக முத்திரை (லோகோ) வாடிவமைப்பு	70	164
5	வணிகத் திட்ட தயாரிப்பு	300	339
6	வணிக பதிவு	300	520
7	நேரடி தொழில்நுட்ப பயிற்சி	175	116
8	பேக்கேஜிங்	120	147
9	செலவு கணக்கீடு	1200	735



தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை

தொடர் இல.	வி.செ. / மா. செ.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிதி முன்னேற்றம் (ரூபா)
1	கலவான	கிராமப்புற சமூகத் தலைவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு வழங்கல்	ரூபா.20000.00
2	கலவான	கிராமப்புற சமூகத் தலைவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு வழங்கல்	ரூபா.20000.00
3	கலவான	கல்வி உதவித் திட்டம்	ரூபா.24000.00
4	கலவான	பெருந்தோட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ரூபா.12000.00
5	ஓபநாயக்க	கிராமப்புற சமூகத் தலைவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு வழங்கல்	ரூபா.20000.00
6	வெலிகெபோலா	கிராமப்புற சமூகத் தலைவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு வழங்கல்	ரூபா.20000.00
7	பலாங்கொடை	கிராமப்புற சமூகத் தலைவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு வழங்கல்	ரூபா.20000.00
8	எம்பிலிபிட்டிய	கிராமப்புற சமூகத் தலைவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு வழங்கல்	ரூபா.20000.00
9	கொடகவெல	கிராமப்புற சமூகத் தலைவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு வழங்கல்	ரூபா.20000.00
10	மா. செ.	கல்வி உதவித் திட்டம்	ரூபா.163610.00
11	டி.எச்.ஐ	சத்துணவு பொதிகள் விநியோகம்	ரூபா.3000.00
12	பல்மடுலை	கிராமப்புற சமூகத் தலைவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு வழங்கல்	ரூபா.20000.00
13	இரத்தினபுரி	கிராமப்புற சமூகத் தலைவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு வழங்கல்	ரூபா.20000.00
14	மா. செ.	கிராமப்புற சமூகத் தலைவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு வழங்கல்	ரூபா.20000.00
15	மா. செ.	குழந்தைகள் பாதுகாப்பு கொள்கை குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்	ரூபா.75000.00
16	மா. செ.	குழந்தை பாதுகாப்பு குறித்து செவிலியர்களுக்கு விழிப்புணர்வை வழங்குதல்	ரூபா.45000.00
17	மா. செ.	இரண்டாம் காலாண்டில் முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்.	ரூபா.39960.00
18	மா. செ.	விடுதி வசதிகளை வழங்கும் நிறுவன உரிமையாளருக்கு விழிப்புணர்வை வழங்குதல்	ரூபா.41000.00
19	மா. செ.	குழந்தைகள் பாதுகாப்பு தொடர்பான மாணவர் தூதர் திட்டம்	ரூபா.40500.00
20	மா. செ.	மாணவர் தூதர் தேசிய மாநாடு	ரூபா.38200.00
21	மா. செ.	குழந்தை மேம்பாட்டு மைய ஊழியர்களுக்கு விழிப்புணர்வை வழங்குதல்	ரூபா.20000.00
22	மா. செ.	சிதுவில் சித்தம் ஓவியம் மற்றும் சுவரொட்டி போட்டியின் சான்றிதழ் வழங்கும் விழா	ரூபா.43600.00
23	மா. செ.	பள்ளி வேன் ஓட்டுநர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.	ரூபா.25000.00

■ களப் பிரிவு - (கலாச்சாரம்)

தொடர் இல.	வருடாந்த இலக்கு		வருடாந்த முன்னேற்றம்		
	செயல்பாடுகள்		இலக்கு	முன்னேற்றம்	முன்னேற்றம் %
			(வருடத்திற்குரிய)	(எண்ணிக்கை ரீதியான)	
1	சர்வ மத நிகழ்ச்சித்திட்டம்	1	1	1	100%
2	முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டம்	4	1	1	100%
3	தைப் பொங்கல் தின கொண்டாட்டம்	1	1	1	100%
4	சுதந்திர தின விழா	1	1	1	100%
5	கலைஞர் கவடம் நிகழ்ச்சி	1	1	1	100%
6	அரசு நாடகப் போட்டிகள்	1	1	1	50%
7	அரசு கலை மற்றும் சிற்ப விழா குறித்த விழிப்புணர்வு	1	1	1	30%
8	எழுத்தாளர் உதவித் திட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு	1	1	1	30%
9	பக்மஹா விழாவை நடத்துதல்	1	1	1	100%
10	வெசாக் தின கொண்டாட்ட நிகழ்ச்சி நிரல்	1	1	1	100%
11	அரசு நாடகப் போட்டிகள்	1	1	1	50%
12	அரசு கலை மற்றும் சிற்ப விழா குறித்த விழிப்புணர்வு	1	1	1	30%
13	எழுத்தாளர் உதவித் திட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு	1	1	1	30%
14	இலக்கியப் போட்டிகளை நடத்துதல்	1	1	1	100%
15	கலாபூவன் விருதுகளுக்கு கலைஞர் தேர்வு	1	1	1	100%
16	கலாச்சார பரிமாற்ற தலைமைத்துவ பயிற்சி முகாம்	1	1	1	100%
17	சமன் தேவாலய ஊர்வல நடவடிக்கைகள்	1	1	1	100%
18	அரசு குழந்தைகள் நாடக மாவட்டப் போட்டிகள்	1	1	1	100%
19	கலைஞர் ஆதரவு மற்றும் மருத்துவ உதவி வழங்குதல்	1	1	1	40%
20	இலக்கிய விழா நடத்துதல்	1	1	1	100%
21	குழந்தைகள் வலுவூட்டல் திட்டம்	1	1	1	100%
22	பாடல் ரசிப்புதன்மை நிகழ்ச்சி	1	1	1	100%
23	அஸ்பர்ஷனீய உரும திட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்	1	1	1	50%
24	தேசிய மிலாத் விழாவை நடாத்துதல்	1	1	1	100%
25	கலைஞர் உதவி ஆவண புதுப்பிப்பு	1	1	1	100%
ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த முன்னேற்றம்		28	25	25	95%

■ சமுர்த்தி பிரிவு

சிப்தோர புலமைபரிசில் உதவித்தொகைகளை செலுத்துதல் -2024

தொடர் இல.	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	கல்வியாண்டு 2022-2024			கல்வியாண்டு 2023-2025			முழு மொத்தம்		
		அனுமதித்த புலமை பரிசில்கள்	செலுத்திய தவணைகள்	செலுத்திய தொகை (ரூபா.)	அனுமதித்த புலமை பரிசில்கள்	செலுத்திய தவணைகள்	செலுத்திய தொகை (ரூபா.)	அனுமதித்த புலமை பரிசில்கள்	செலுத்திய தவணைகள்	செலுத்திய தொகை (ரூபா.)
1	ஊறலியகொட	41	428	642,000.00	26	259	388,500.00	67	687	1,030,500.00
2	குருவிட்ட	64	856	1,284,000.00	58	636	954,000.00	122	1492	2,238,000.00
3	கிரிஎல்லை	13	240	360,000.00	22	160	240,000.00	35	400	600,000.00
4	இரத்தினபுரி	102	1684	2,526,000.00	51	451	676,500.00	153	2135	3,202,500.00
5	இம்பல்பே	91	1551	2,326,500.00	28	215	322,500.00	119	1766	2,649,000.00
6	பலாங்கொடை	38	589	883,500.00	22	215	322,500.00	60	804	1,206,000.00
7	ஓப்பநாயக்க	38	609	913,500.00	20	209	313,500.00	58	818	1,227,000.00
8	பலம்டுல்லை	97	1356	2,034,000.00	27	292	438,000.00	124	1648	2,472,000.00
9	எலபாத்த	15	213	319,500.00	12	121	181,500.00	27	334	501,000.00
10	அயகம	22	258	387,000.00	15	127	190,500.00	37	385	577,500.00
11	கலவான	15	243	364,500.00	16	161	241,500.00	31	404	606,000.00
12	நிவித்திகலை	19	264	396,000.00	8	88	132,000.00	27	352	528,000.00
13	காவத்தை	22	286	429,000.00	18	198	297,000.00	40	484	726,000.00
14	கொடக்கவெல	100	1446	2,169,000.00	71	699	1,048,500.00	171	2145	3,217,500.00
15	வெலிகெபொல	81	1193	1,789,500.00	44	409	613,500.00	125	1602	2,403,000.00
16	கொலொன்ன	171	2653	3,979,500.00	47	517	775,500.00	218	3170	4,755,000.00
17	எம்பிலிபிட்டி	35	588	882,000.00	19	209	313,500.00	54	797	1,195,500.00
18	கல்தொட்ட	28	394	591,000.00	17	154	231,000.00	45	548	822,000.00
மொத்தம்		992	14851	22,276,500.00	521	5120	7,680,000.00	1513	19971	29,956,500.00

1. செளபாக்யா வீட்டுவசதி திட்டத்தின் கீழ் கட்டப்பட்டு வரும் வீடுகள் தொடர்பான முன்னேற்றம்

ரன்விமன வீட்டுத்திட்டம் (ரூபா.750,000 /=) - 2024.12.31 திகதிக்கு முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதிஒதுக்கம் (தலைமை அலுவலக பங்களிப்பு)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	தொடங்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளியின் பங்களிப்பு	வேலை முடிந்த முறை				அரசு செலவு ரூபா.	முழுச் செலவு ரூபா.
						100%	75%	50%	25%		
1	எஹலியகொட	1,500,000.00	2	2	200,000.00		1	1		750,000.00	950,000.00
2	குருவிட்ட	1,500,000.00	2	2	340,000.00	1		1		1,250,000.00	1,590,000.00
3	கிரிஎல்லை	1,500,000.00	2	2	900,000.00		2			1,000,000.00	1,900,000.00
4	இரத்தினபுரி	1,500,000.00	2	2	110,000.00		2			850,000.00	960,000.00
5	இம்புல்பே	1,500,000.00	2	2	900,000.00		1	1		700,000.00	1,600,000.00
6	பலாங்கொடை	1,500,000.00	2	2	400,000.00		2			1,000,000.00	1,400,000.00
7	ஓப்பநாயக்க	1,500,000.00	2	2	450,000.00		1	1		1,000,000.00	1,450,000.00
8	பல்மடுல்லை	1,500,000.00	2	2	800,000.00		2			1,000,000.00	1,800,000.00
9	எலபாத்த	1,500,000.00	2	2	110,000.00		2			850,000.00	960,000.00
10	அயகம	1,500,000.00	2	2	630,000.00		2			1,000,000.00	1,630,000.00
11	கலவான	1,500,000.00	2	2	300,000.00			2		500,000.00	800,000.00
12	நிவித்திகலை	1,500,000.00	2	2	1,506,000.00		2			1,500,000.00	3,006,000.00
13	காவத்தை	1,500,000.00	2	2	425,000.00	1	1			1,250,000.00	1,675,000.00
14	கொடக்கவெல	1,500,000.00	2	2	600,000.00			2		600,000.00	1,200,000.00
15	வெலிகெபொல	1,500,000.00	2	2	1,000,000.00		2			1,000,000.00	2,000,000.00
16	கொலொன்ன	750,000.00	1	1	700,000.00		1			500,000.00	1,200,000.00
17	எம்பபிலிபிட்டி	1,500,000.00	2	2	300,000.00			1	1	500,000.00	800,000.00
18	கல்தொட்ட	1,500,000.00	2	2	200,000.00			2		750,000.00	950,000.00
மொத்தம்		26,250,000.00	35	35	9,871,000.00	2	21	11	1	16,000,000.00	25,871,000.00

ஜயவிமன வீட்டுத்திட்டம் (ரூபா. 250,000/=) - 2024.12.31 திகதிக்கு முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதிஒதுக்கம் (தலைமை அலுவலக பங்களிப்பு)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	தொடங்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளியின் பங்களிப்பு	ஏனைய உதவி மற்றும் விசேட உதவி	வேலை முடிந்த முறை				அரசு செலவு ரூபா.	முழுச் செலவு ரூபா.
							100%	75%	50%	25%		
1	எஹலியகொட	500,000.00	2	2	625,000.00			2			500,000.00	1,125,000.00
2	குருவிட்ட	250,000.00	1	1	200,000.00		1				250,000.00	450,000.00
3	கிரிஎல்லை	500,000.00	2	2	500,000.00		2				400,000.00	900,000.00
4	இரத்தினபுரி	500,000.00	2	2	600,000.00			1	1		300,000.00	900,000.00
5	இம்புல்பே	500,000.00	2	2	750,000.00			1	1		350,000.00	1,100,000.00
6	பலாங்கொடை	500,000.00	2	2	150,000.00	25,000.00		2			500,000.00	675,000.00
7	ஓப்பநாயக்க	500,000.00	2	2	300,000.00	75,000.00	2				500,000.00	875,000.00
8	பல்மடுல்லை	500,000.00	2	2	450,000.00		1		1		350,000.00	800,000.00
9	எலபாத்த	500,000.00	2	2	40,000.00			2			500,000.00	540,000.00
10	அயகம	500,000.00	2	2	245,000.00		1	1			500,000.00	745,000.00
11	கலவான	500,000.00	2	2	70,000.00			1	1		390,000.00	460,000.00
12	நிவித்திகலை	750,000.00	2	2	800,000.00		2				750,000.00	1,550,000.00
13	காவத்தை	500,000.00	2	2	500,000.00		1	1			500,000.00	1,000,000.00
14	கொடக்கவெல	500,000.00	2	2	350,000.00			2			425,000.00	775,000.00
15	வெலிகெபொல	500,000.00	2	2	70,000.00		2				500,000.00	570,000.00
16	கொலொன்ன	500,000.00	2	2	900,000.00		1		1		500,000.00	1,400,000.00
17	எம்பிலிபிட்டி	500,000.00	2	2	1,300,000.00		1	1			500,000.00	1,800,000.00
18	கல்தொட்ட	500,000.00	2	2	1,000,000.00			1	1		300,000.00	1,300,000.00
மொத்தம்		9,000,000.00	35	35	8,850,000.00	100,000.00	14	15	6	0	8,015,000.00	16,965,000.00

சமுர்த்தி சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாட்டுத் திட்டம்

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	கிடைக்கப்பெற்ற நிதிஒதுக்கம் (ரூபா.)	செலவு (ரூ.)	பௌதீக முன்.		பயனாளி எண்ணி.	
						(%)	பெண்	ஆண்
1	சமுர்த்தி Mini Food City வலையமைப்பை உருவாக்குதல்.	அயகம	50,000.00	50,000.00	1	100%	1	0
2	RPL முறைமையின் கீழ் NVQ சான்றிதல்களை வழங்கல் .	-	-	-	-	-	-	-
3	தொழில் பயிற்சி வழிகாட்டுதல் திட்டம்.	17 பி.செ.பி. (கிரிஎல்லை நீங்கலாக)	102,000.00	97,930.00	37	80%	623	515
4	புதியவர்களை தொழிற்பயிற்சிக்காக இணைதல்	குருவிட்ட/ ஓப்பநாயக்க/ கொலொன்ன	160,000.00	59,475.00	2	50%	-	2
5	தொழில்முழுவதிலுள்ள திறன் அபிவிருத்தி திட்டம்.	கல்தொட்ட/ வெலிகெபொல/ பல்மடுலை/ அயகம	80,000.00	80,000.00	4	100%	387	154
6	க.பொ.த.(சா.த) மாணவர்களுக்கான தொழில் யது மனோமதிக்க சோதனை மூலம் க.பொ.த.(உ.த.) பாடத் தேர்வுகள் மற்றும் தொழில்முறை பயிற்சி வாய்ப்புகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள்	ஓப்பநாயக்க/ பல்மடுலை / நிவித்திகலை/ இரத்தினபுரி	161,000.00	152,040.00	51	100%	346	667
7	வள வரைபட படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	18 பி.செ.பி.	10,500.00	10,410.00	1	75%	17	8
மொத்தம்			563,500.00	449,855.00	96		1374	1346

► விசேட வீட்டுத்திட்டம் (மேல்முறையீடு) - 2024.12.31 திகதிக்கு முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதிஒதுக்கம் (தலைமை அலுவலக பங்களிப்பு)	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	தொடங்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளியின் பங்களிப்பு	வேலை முடிந்த முறை				அரச செலவு ரூபா.	முழுச் செலவு ரூபா.
						100%	75%	50%	25%		
1	அயகம	250,000.00	1	1	150,000.00		1			100,000.00	250,000.00
2	காவத்தை	1,000,000.00	2	2	335,000.00	1	1			1,000,000.00	1,335,000.00
3	வெலிகெப்பால்	250,000.00	1	1	200,000.00		1			150,000.00	350,000.00
4	எம்பிலிபிட்டிய	1,750,000.00	3	3	50,000.00			1	2	750,000.00	800,000.00
மொத்தம்		3,250,000.00	7	7	735,000.00	1	3	1	2	2,000,000.00	2,735,000.00

சமுர்த்தி வங்கி நிகழ்ச்சித் திட்டம் - வங்கி வைப்புக்கள்

தொ. இல.	சேமிப்பு வகை	வைப்புக்கள் எண்ணிக்கை	தொகை ரூபா. 000'
1	பங்கு வைப்பு	297786	1,709,554.00
2	அங்கத்தவர் சேமிப்பு	294094	1,608,731.00
3	சிறுவர் சேமிப்பு	83244	324,605.00
4	திரியமாதா சேமிப்பு	77157	251,578.00
5	அங்கத்தவர்அல்லாத சேமிப்பு	162192	618,027.00
6	குழு சேமிப்பு	36341	1,251,638.00
7	கட்டாய சேமிப்பு	193475	5,405,939.00
8	சுகரக்க சேமிப்பு	21756	60,831.00
9	நிலையான வைப்பு	232	74,717.00
10	தனசக்தி சேமிப்பு	2738	15,357.00
மொத்தம்		1,169,015	11,320,978.00

■ சமுர்த்தி வங்கி நிகழ்ச்சித் திட்டம் - வங்கிக் கடன் வழங்கல்

தொ. இல.	கடன் வகை	கடன்களின் எண்ணிக்கை	கடன் தொகை (ரூபா)
1	சுயதொழில் கடன்கள்	293,223	5,622,134,362.20
2	ஜனபுது கடன்	16,251	604,490,859.50
3	விவசாய கடன்	53,095	759,529,369.50
4	நுகர்வோர் கடன்	199,025	2,033,821,891.00
5	ஸ்வசக்தி கடன்	9,552	552,021,153.00
6	பேரிடர் கடன்கள்	44,459	444,342,503.00
7	மீன்பிடி கடன்கள்	254	3,776,134.00
8	வீட்டு கடன்	51,902	2,031,905,820.00
9	மிறுஜிய கடன்	287	16,094,074.00
10	கிருல அபிவிருத்தி கடன்கள்	112	23,909,932.00
11	யொவுன் திரிய கடன்கள்	13	2,326,400.00
12	வாழ்வாதார சுழற்சி கடன்	8,299	478,173,741.32
13	ரட்ட விரு கடன்	754	224,423,139.00
14	திவிநெகும் சஹன அருன	9,246	323,859,826.40
15	திவிநெகும் திரிய சவிய	1,033	87,662,500.00
16	வாழ்வாதார வளர்ச்சி	107,423	10,580,345,377.00
17	வீட்டுவசதி அலகு அபிவிருத்தி கடன்	54,973	5,199,491,785.00
18	அவசர வணிக கடன்கள்	1,055	13,495,000.00
19	திவிநெகும் அருணலு	25,196	431,900,630.00
20	ரன் பிரதீய அடகு கடன்கள்	707	20,102,300.00
21	தனசவிய	5,741	83,840,000.00
22	தனாபிமானி	1,073	280,772,916.00
23	உத்தியோத்தர்களுக்கான நுகர்வு கடன்	1,418	139,535,000.00
24	சஹன பியவர	101,308	679,228,500.00
25	சமுர்த்திக்கு அபிமானி	309	15,330,000.00
26	மேலதிய விழாக் கடன்	2,428	31,060,000.00
27	புதிய சமுர்த்தி வியாபார அபிவிருத்தி	365	172,495,000.00
28	சமுர்த்தி அலோகா கடன்கள்	653	12,705,000.00
29	சமுர்த்தி மிதுரு (உடனடி) கடன்	67	11,950,000.00
30	சமுர்த்தி சியபத கடன்	14	4,250,000.00
31	இளைஞர் திறமை தொழில்முனைவோர் கடன்	2	530,000.00
32	சமுர்த்தி நிலசர கடன்	261	13,115,000.00
33	சமுர்த்தி லக்ஜய கடன்	894	274,000,000.00
34	சமுர்த்தி லக் வாசனா கடன்	290	104,650,000.00
35	லக்சவிய	229	55,908,000.00
36	லக்சர	216	160,298,600.00
மொத்தம்		992,127	31,493,474,812.92

■ சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகள் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - அருளலு கடன் வழங்கல்

தொடர் இல.	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	சமுதாய அடிப்படை அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை	கி.உ.பி. எண்ணிக்கை	அருளலு கடன் வழங்கல்					அருளலு கடன் வழங்காத
				ச.அடி.அ. எண்.	கி.உ.பி. எண்.	வழங்கிய கடன் எண்.	வழங்கிய கடன் தொகை	நிலுவைத் கடன் தொகை	
1	எஹலியகொட	143	44	22	13	1073	3,720,000.00	2,349,088.00	121
2	குருவிட்ட	160	39	69	20	1205	10,427,000.00	3,600,786.00	91
3	கிரிஎல்லை	70	17	19	11	28	3,190,000.00	1,752,666.00	52
4	இரத்தினபுரி	164	53	49	31	271	4,230,000.00	3,093,457.00	116
5	இம்புல்பே	146	50	66	34	3458	15,720,000.00	6,476,836.00	79
6	பலாங்கொடை	166	41	40	17	806	6,340,000.00	4,891,495.00	124
7	ஓப்பநாயக்க	62	20	25	18	828	13,195,000.00	7,395,000.00	37
8	பல்மடுல்லை	193	37	90	33	2362	17,780,000.00	13,764,266.00	103
9	எலபாத்த	80	20	22	12	825	7,472,500.00	2,387,752.00	58
10	அயகம	84	21	36	13	808	8,120,000.00	2,549,128.00	48
11	கலவான	72	33	4	4	253	950,000.00	806,204.00	68
12	நிவித்திகலை	102	24	88	24	134	21,670,000.00	15,595,404.00	14
13	காவத்தை	62	21	36	16	917	8,457,000.00	5,860,431.00	26
14	கொடக்கவெல	181	44	83	42	4221	42,038,000.00	13,218,829.00	98
15	வெலிகெப்பொல	112	30	71	29	2538	13,825,000.00	10,489,267.00	41
16	கொலொன்ன	180	40	85	40	6313	10,512,500.00	6,620,340.00	95
17	எம்பிலிபிட்டி	76	29	32	24	1428	12,089,000.00	2,518,697.00	44
18	கல்தொட்ட	40	12	32	10	975	9,340,000.00	2,946,774.00	8
மொத்தம்		2093	575	869	391	28443	209,076,000.00	106,316,420.00	1,223

■ பேரிடர் பிரிவு

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்/செயற்திட்டம்	வெற்றிகள்
1	பள்ளி மாணவர் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	01. 100 பள்ளி மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு வழங்கல் 02. பேரிடர் காலங்களில் பள்ளி மாணவர்களுக்கு ஏற்படும் பாதிப்புகளைத் தடுத்தல்.
2	தென்மேற்கு பருவமழை தயார்நிலை மாவட்டக் குழுக் கூட்டம் மற்றும் மாவட்ட பேரிடர் தயார்நிலை மற்றும் அவசரகால மீட்புத் திட்டத்தைப் புதுப்பித்தல்.	01. 2024 தென்மேற்கு பருவமழைக்கான தயார்நிலைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல். 02. அதன்படி, தென்மேற்கு பருவமழை மீட்பு நடவடிக்கைகள் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்டன.
3	மாவட்ட பேரிடர் மேலாண்மை ஒருங்கிணைப்பு குழு கூட்டம் மற்றும் மாவட்ட பேரிடர் மேலாண்மை திட்ட புதுப்பிப்பு	01. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான மாவட்ட பேரிடர் தயார்நிலை மற்றும் அவசரகால பதிலளிப்பு திட்டத்தை தயாரித்தல்.
4	தென்மேற்கு பருவமழை தயாரிப்பு பிராந்திய குழு கூட்டங்கள்	01. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான தென்மேற்கு பருவமழை 18 பிரதேச திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
5	கிராமப்புற பேரிடர் மேலாண்மைத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	01. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான 19 கிராமப்புற பேரிடர் மேலாண்மைத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
7	பேரிடர் குறைப்பு திட்டங்கள்	01. 02 பேரிடர் குறைப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்
8	பேரிடர் புகார்கள் மீதான நடவடிக்கை	01. பேரிடர் தொடர்பான 70 புகார்கள் மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை.

இயற்கை பேரழிவுகளால் ஏற்படும் வீட்டு சேதங்களுக்கு முன்பணம் செலுத்துதல் மற்றும் இழப்பீடு வழங்குவதில் முன்னேற்றம். -2024

இல.	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	31.12.2024 நிலவரப்படி பேரிடர் சம்பவ அறிக்கையின்படி பதிவான மொத்த வீடு சேதங்களின் எண்ணிக்கை	₹ 10,000/= வரை இழப்பீடு வழங்கல் / ₹ 10 000/= முற்பணம் வழங்கல்				₹ 25,000/= வரை இழப்பீடு வழங்கல்			₹ 25,000/= க்கு மேல் இழப்பீடு வழங்கல்		
			Compensation upto Rs. 10,000/ and advance payment of Rs. 10,000/				compensation provided upto			Compensation provided above Rs.25,000/		
			₹. 10,000 வரை இழப்பீடு வழங்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை.	(10,000/= அல்லது அதற்கும் குறைவான இழப்பீட்டுத் தொகையுடன் முடிவடைகின்ற)	₹. 10,000 முன்பணம் செலுத்தப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை. (மேலும் இழப்பீடு வழங்கப்பட வேண்டும்)	2024.12.31 திகதிக்கு செலவு செய்த தொலை	Rs. 25,000/					
							இழப்பீடு தொகை வழங்கப்பட்ட பிறகு கட்டி முடிக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	மேலும் பணம் செலுத்த வேண்டிய வீடுகளின் எண்ணிக்கை	இழப்பீடு செலுத்திய பிறகு வீடுகளுக்கு செலவிடப்பட்ட தொகை			
1	எறவியகொட	1220	937	74		8,158,353.49	50		586,968.08	12		1,398,897.49
2	குருவிட்ட	344	164	113		27,551,998.62	86		741,313.33	25		2,708,117.41
3	கிரிஎல்லை	341	341			3,668,830.36	26		252,109.81	14		765,070.65
4	இரத்தினபுரி	1582	435	145		4,571,938.74	80		491,872.22	65		5,079,542.50
5	இம்புல்பே	219	1	31		251,003.61	44		715,301.74	24		968,292.11
6	பலாங்கொடை	136	57	39		989,541.84	21		194,894.10	13		584,807.73
7	ஓப்பநாயக்க	56	46	10		499,500.00	5		57,050.81	5		346,026.23
8	பல்மடுல்லை	317	243	32		2,622,484.00	20		182,381.30	12		451,937.20
9	எலபாத்த	871	300	127		3,535,431.00	122		1,271,580.43	26		1958122.73
10	அயகம	955	373	485		16,912,604.19	323		3,234,216.43	162		5,803,774.74
11	கலவான	401	105	168		5,132,618.98	5		47,876.00	10		713,134.84
12	நிவித்திகலை	215	14	30		1,094,531.82	1		191,973.60	48		434,583.54
13	காவத்தை	136	42	10		493,444.00	5		61,337.53	5		139964.82
14	கொடக்கவெல	210	54	35		767,002.43	22		117,909.03	13		680,773.78
15	வெலிகெபொல	69	34	9		454,908.40	7		91,251.16	4		427,713.20
16	கொலொன்ன	144	69	11		757,000.00	4		56,647.00	7		674,182.10
17	எமப்பிலிபிட்டி	54	10	2	8	94,991.32	7	4	52,617.00	3		-
18	கல்தொட்ட	18	13	9		177,500.00	2		12,784.00	2	1	85,839.84
மொத்தம்		7288	3238	1330	8	77,733,682.80	830	4	8,360,083.57	450	1	23,220,780.91

 உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

நிகழ்ச்சிதிட்டம்/செயற்திட்டத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்குகள்	சாதனைகள் (ஆண்டில் அத்திட்டத்தின் மூலம் அடையப்பட்ட முன்னேற்றம்)	சவால்கள் (சந்தித்த சிரமங்களைப் பற்றி சுருக்கமாக)	எதிர்கால இலக்குகள் (அடுத்த ஆண்டுக்கான திட்டங்கள் இருந்தால், சுருக்கமாக)
01. உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை முறையாகப் பராமரிப்பதற்கும் அதன் மூலம் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கும் மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 18 பிரதேச செயலகங்களின் பின்வரும் செயல்பாடுகளை உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தின்படி கணக்காய்வு செய்தல். i. வாகனங்கள் ii. பேரிடர் நிவாரணம் மற்றும் இழப்பீடு வழங்குதல் iii. சம்பளம் iv. கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை முகாமை செய்தல் v. சொத்து முகாமைத்துவம் vi. ஓய்வூதியம் vii. நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்தல் viii. செயற்திட்ட முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள் ix. செயற்திட்ட கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் x. செயற்திட்ட முன்மொழிவுகளைத் தயாரித்தல் xi. உள்ளூர் நிதி அபிவிருத்தி செயற்திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் xii. சமுர்த்தி செயற்திட்டங்கள் xiii. கள நடவடிக்கைகள் (இளைஞர் சேவைகள், ஆரம்பகால குழந்தைப் பருவ அபிவிருத்தி, பெண்கள் அபிவிருத்தி, குழந்தைகள் நல ஆலோசனை, மத்தியஸ்தம், அபாயகர ஒளடத் கட்டுப்பாடு) xiv. சேவை ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் xv. விடுமுறை xvi. நிதி முகாமைத்துவம்	01. 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகத்தின் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவால் நிகழ்த்தப்பட்ட பணிகள் மற்றும் வழங்கப்பட்ட சேவைகள் குறித்த விரிவான முன்னேற்ற அறிக்கை. 2024 ஆம் ஆண்டில், 18 பிரதேச செயலகங்கள் தொடர்பாக கணக்காய்வுகள் நடத்தப்பட்டு 29 கணக்காய்வு அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன, இதில் 18 பிரதேச செயலகங்களுக்கான 18 கணக்காய்வு அறிக்கைகள், பிரதேச செயலகங்களில் ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம் தொடர்பான 09 அறிக்கைகள் மற்றும் அயகம் மற்றும் இம்புல்பே பிரதேச செயலகங்களில் நடத்தப்பட்ட விசாரணைகள் தொடர்பான 02 கணக்காய்வு அறிக்கைகள் ஆகியவை அடங்கும். கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கான பதில்கள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு 09 மறு விசாரணைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. இடர் பகுப்பாய்வின் அடிப்படையில், பிரதேச செயலகங்களின் அனைத்து பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கிய கணக்காய்வு திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, கணக்காய்வு செய்யப்பட்டு, கணக்காய்வு கேள்விகள் மற்றும் எதிர் விசாரணைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதன் மூலம் குறைபாடுகளை சரிசெய்து, நல்ல உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு திறமையான சேவைகளை வழங்குவதற்கான வழிகாட்டல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. 02. 31 கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகங்கள் ஆய்வு செய்யப்பட்டு 05 கணக்காய்வு அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. 03. 30 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் அலுவலகங்கள் ஆய்வு செய்யப்பட்டு 05 கணக்காய்வு அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. 04. காணி பிரிவின் செயல்பாடுகளுக்காக 18 கணக்காய்வு அறிக்கைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. 05. மாவட்ட செயலகம் தொடர்பாக 7 கணக்காய்வு அறிக்கைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. i. நிதி பிரிவு தொடர்பான 02 கணக்காய்வு அறிக்கைகள் ii. தாபனப் பிரிவு தொடர்பான 02 கணக்காய்வு அறிக்கைகள் iii. களப் பிரிவு தொடர்பான 02 கணக்காய்வு அறிக்கைகள் iv. உற்பத்திதறன் பிரிவு தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை v. சமூக பாதுகாப்பு பிரிவு தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை 06. 4 காலாண்டுகளுக்கும் மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை பின்வருமாறு நடத்துதல் மற்றும் பிரதேச கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்களில் பங்கேற்று மேற்பார்வை செய்தல்.	1. இணைய இணைப்பு துண்டிக்கப்பட்டமை 2. தற்போதுள்ள கணினிகள் தொடர்ந்து செயலிழந்து கொண்டே இருக்கின்றன..	-

xvii. வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்ட நடவடிக்கை xviii. சமூக சேவைகள் பிரிவு xix. அன்றாட நிர்வாகம் xx. அரசு உத்தியோகத்தார்களின் பிணை xxi. பல்வேறு அனுமதி பத்திரங்களை வழங்குதல் xxii. குடிமகன் சாசனம் xxiii. பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் xxiv. வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு xxv. காசு புத்தகங்கள், செலவுப் பேரேடுகள் மற்றும் பிற புத்தகங்களைப் பராமரித்தல்.. xxvi. கொடுப்பனவு வவுசர்களை முகாமைத்துவம் 02. கிராம உத்தியோகத்தர் காரியாலய பரிசோதனை 03. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் காரியாலய பரிசோதனை 04. அரசு காணிகளை முகாமைத்துவ நடவடிக்கை 05. மாவட்ட செயலக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் i. தாபன பிரிவின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் ii. நிதி பிரிவின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் iii. களப் பிரிவின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் iv. உற்பத்தித்திறன் பிரிவின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் v. சமூக பாதுகாப்பு பிரிவின் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் 06. கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு கூட்டத்தினை நடாத்தல் 07. பயிற்சித் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 08. முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 09. சோதனைகள் மற்றும் சிறப்பு விசாரணைகளை நடத்துதல். 10. உள்ளக கணக்காய்வு ஆலோசனைகளை வழங்கல் 11. பிரதேச செயலகங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் கண்காணிப்பு.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>தொ.இல.</th><th>காலாண்டு</th><th>திகதி</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>முதலாம் காலாண்டு</td><td>2024.02.28</td></tr> <tr> <td>2</td><td>இரண்டாம் காலாண்டு</td><td>2024.05.22</td></tr> <tr> <td>3</td><td>மூன்றாம் காலாண்டு</td><td>2024.08.22</td></tr> <tr> <td>4</td><td>நான்காம் காலாண்டு</td><td>2024.11.07</td></tr> </tbody> </table> 07. உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் பயிற்சிக்கு உட்படுத்துதல் 08. பிரதேச செயலகங்களின் உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கான முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்தப்பட்டது. 09. விசாரணைகளும் மூன்று சிறப்பு விசாரணைகளும் நடத்தப்பட்டு அறிக்கைகள் வெளியிடப்பட்டன. i. அயகம் பிரதேச செயலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ மற்றும் இருப்பு வாகனங்களுக்கான டயர்களை வாங்குதல். ii. இம்புல்பெ கலாச்சார மைய கட்டிடத்தின் கூரை நிர்மானம் iii. குருவிட்ட பி.செ. அபிவிருத்தி பாதி தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை. 10. வாகன கட்டுப்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பாக 2024.12.24 திகதிய உள்ளக கணக்காய்வு ஆலோசனை 01/2024 வழங்குதல் *பிரதேச செயலகங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட பிரதேச கணக்காய்வு குழு அறிக்கைகள், வாகனச் செலவு காலாண்டு அறிக்கைகள், வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகள் மற்றும் வவுச்சர் ஆய்வு அறிக்கைகளை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும், அந்த நடவடிக்கைகளின் தரத்தை சரிபார்ப்பதற்கும், அவற்றிலிருந்து எழும் பிரச்சினைகளுக்கான தீர்வுகளில் கவனம் செலுத்துவதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. * பிரதேச செயலகங்களின் உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களின் முன்னேற்றம் தொடர்பாக காலாண்டு அறிக்கைகளைப் பெறுவதன் மூலம் அவர்களின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்.	தொ.இல.	காலாண்டு	திகதி	1	முதலாம் காலாண்டு	2024.02.28	2	இரண்டாம் காலாண்டு	2024.05.22	3	மூன்றாம் காலாண்டு	2024.08.22	4	நான்காம் காலாண்டு	2024.11.07	
தொ.இல.	காலாண்டு	திகதி															
1	முதலாம் காலாண்டு	2024.02.28															
2	இரண்டாம் காலாண்டு	2024.05.22															
3	மூன்றாம் காலாண்டு	2024.08.22															
4	நான்காம் காலாண்டு	2024.11.07															

■ ஊடக பிரிவு



2.2.1 - சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

பிரிவு	சவால்கள்	எதிர்கால இலக்குகள்
நிதிப் பிரிவு	1. கிராம உத்தியோகத்தரின் சிபாரிசு தெளிவினமை 2. சிரேஷ்ட காவல்துரை கண்காணிப்பாளர்/கோட்ட அதிகாரிகளின் அலுவலகங்களிலிருந்து பரிந்துரைகளை வழங்குவதில் தாமதம்	1. 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான துப்பாக்கி உரிமங்கள் இல்லாதவர்களுக்கு துப்பாக்கி உரிமங்களைப் புதுப்பித்தல் -510 -ரூ.57,100/- 2. துப்பாக்கி உரிமம் புதுப்பித்தல் விவசாயம் - 897-ரூ. 89,700/- 3. விவசாயம் அல்லாத -248-ரூ.49,600/-
வெடிபொருள் பிரிவு	1. போக்குவரத்து சிரமங்கள். 2. ஊழியர்களின் குறைபாடுகள் 3. அரசாங்க டிஜிட்டல் வசதிகள் இல்லாமை 4. போதுமான அலுவலக இடம்/உபகரணங்கள் இல்லாமை	1. 300 அனுமதிகள், 48,000 வெடிமருந்துகள் வழங்குதல் 2. 50 உரிமங்கள் மற்றும் 36,000 வெடிபொருட்களுக்கான தவணைகளுக்கான கடிதங்களை வழங்குதல்.
விவசாய பிரிவு	1. இலவச நாற்றுக்களை வழங்குதல் போன்ற திட்டங்களால் பயனாளிகள் 50% நிதி பங்களிப்பைச் செய்யத் தயங்குகிறார்கள். 2. ஆர்டர் செய்தல் மற்றும் வாங்குவதில் சில சிக்கல்கள் 3. பாதுகாமான வானிலை நிலைமைகள் காணப்படுகின்றமை 4. எதிர்பாராத விதமாக பூஞ்சை நோய்கள் போன்றன ஏற்படுதல்	1. மாதாந்திர குழு கூட்டங்களை திட்டமிடப்பட்ட தேதிகளில் நடத்தி, அமைச்சின் விதிகளின்படி செயல்படுத்தல்.
உற்பத்தித்திறன் பிரிவு	1. தொழிற்பயிற்சி நிறுவனங்களுக்காக வடிவமைக்கப்பட்ட 13 மொடியுல்கள் அந்த நிறுவனங்களின் பயிற்சி நெரிகளுடன் பொருந்தாது.	1. வருட தொடக்கத்தில் பள்ளிக் குழந்தைகளுக்கு குறிப்பிட்ட இலக்குகளை வழங்குதல் மற்றும் 2025 ஆம் ஆண்டிலும் உற்பத்தித்திறன் சான்றிதழ் பாடநெறியை நடத்துதல்.
மகளிர் விவகார பிரிவு	01. கடுமையான பொருளாதாரப் பிரச்சினைகள் உள்ள பெண்கள் குழுவிலிருந்து ஒரு பெண்ணைத் தேர்ந்தெடுப்பது. 02. இந்தப் பெண்களின் சுயதொழில் முயற்சிக்கான ஆதரவு வழங்குவதற்கான நிதி போதுமானதாக இல்லாதது. 03. பங்கேற்கக்கூடிய பெண்களின் எண்ணிக்கை போதுமானதாக இல்லை. 04. கேனோபி ஹட்டில் இருந்து பிரதேச செயலகங்களுக்கு போக்குவரத்தில் தாமதம்	- இந்தப் பெண்களின் சுயதொழிலைப் பராமரிக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் மற்றும் மேற்பார்வை. - பெண்களின் உற்பத்திகளை சர்வதேச சந்தைகளுக்கு வழிநடத்துதல், புதிய உற்பத்திகளுக்கான சந்தைகளை உருவாக்குதல் மற்றும் பெண் தொழில்முனைவோரை ஊக்குவித்தல். - அதிக எண்ணிக்கையிலான பெண்களுக்கு பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல், பயிற்சி பெற்ற பெண்களை கடன் திட்டங்களுக்கு பரிந்துரைத்தல்/வாய்ப்புகளை வழங்குதல், பெண்களுக்கு சலுகைகளை வழங்குதல், சுயதொழில்/சுயசார்பை அதிகரித்தல். - பாலின அடிப்படையிலான வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு உளவியல் மற்றும் பொருளாதார ஆதரவை வழங்குதல் மற்றும் மாவட்டத்தின் ஒவ்வொரு பிரதேச செயலாளர் பிரிவிலும் இந்தத் துறையை மேலும் அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் வாய்ப்புகள் மற்றும் வருமானத்தை மேம்படுத்துதல்.
மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் பிரிவு	1. அலுவலர் பற்றாக்குறை - 2 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கு அலுவலர்கள் இல்லாததால், மற்ற பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த அலுவலர்களால் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியிருந்தது. 2. தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் இல்லாமை	- மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு மூலம் பயன்படுத்தப்படாத விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்தல். பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் 03 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 3 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை - கிராமப்புற மற்றும் நுண் நீர்நிலை நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் பிரதேச செயலகப் பிரிவு 02 திட்டம் 2 - அறிவியல் பூர்வமான நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் குறித்த விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் (பள்ளி மாணவர்கள்/சமூகம்) பிரதேச செயலகப் பிரிவு 02 நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2 - மாவட்ட நில பயன்பாட்டுக் குழு குழுக்களின் எண்ணிக்கை 01 நடைபெற்ற குழுக்கள் 08 பிராந்திய நில பயன்பாட்டுக் குழுக்கள் - முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டம் -12 கூட்டங்கள் - தோட்டக் காணிகள் தொடர்பான காணி பயன்பாட்டு வரைபடத் திட்டம் 16 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் (அயகம், எலபாத, எஹெலியகொட, குருவிட்ட, இரத்தினபுரி, பெல்மதுல்ல, சுஹவத்த, கொடகவேல, நிவித்திகல, கலவான, இம்புல்பே, ஓபநாயக்க, கிரியெல்ல, கொலொன்னா, பலாங்கொட பிரதேசம், கொலொன்னா, பலாங்கொட பிரதேசம்) திட்டத்தை நிறைவு செய்கிறது - நிலப் பொருத்தப் பரிசோதனைகள் - 500 பரிசோதனைகள்
கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபை	1. தொழில்முனைவோர் பயிற்சித் திட்டங்களில் பங்கேற்பதில் ஆர்வம் காட்டுவதில்லை. 2. பள்ளிக் குழந்தைகள் பாடநெறிக்கு அப்பாற்பட்ட செயல்பாடுகளில் ஈடுபாடாம் இரத்தல்	1. பயிற்சித் திட்டங்களில் தொழில்முனைவோரை பங்கேற்க செய்தல் 2. பள்ளிக் குழந்தைகளை முடிந்தவரை கல்வி சாராத செயல்பாடுகளில் ஈடுபடுத்துதல்.
மோட்டார் போக்குவரத்து காரியாலயம்		1. புதிய சாரதி அனுமதிபத்திரங்களை வழங்குதல் - 30,000 2. சாரதி அனுமதிபத்திரங்களை புதுப்பித்தல் - 8,000 3. அடையாளச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் எடைச் சான்றிதழ்கள் வழங்குதல் 250 4. எண் தகடுகள் வழங்குதல் - 5,000 5. தடை உத்தரவுகளை பிறப்பித்தல்-80

செயற்பாட்டு மற்றும் கணக்கு அறிக்கை -2024

சிறு வணிகத் துறை	2. ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு மூலப்பொருட்களின் பற்றாக்குறை 1. தேர்தல் ஆண்டு என்பதால் திட்டமிட்ட தேதியில் திட்டங்களை செயல்படுத்த முடியவில்லை.	2. மூலப்பொருள் பற்றாக்குறையைக் குறைத்தல் மற்றும் உடனடி சேவையை வழங்குதல் - தற்போதுள்ள வணிக மேம்பாடு 180 203 நேரடி தொழில்நுட்ப பயிற்சி - பேக்கேஜிங் 135 - வணிக வர்த்தக முத்திரை (லோகோ) வடிவமைப்பு 144 - தரச் சான்றிதழ் (GMP/NV/QS/SGAP/PA/ent 34) - சந்தைப்படுத்தல் ஒருங்கிணைப்பு 324 - செலவு கணக்கீடு 338 - வணிகத் திட்ட தயாரிப்பு 275
பேரிடர் பிரிவு	01. 006 திட்டங்களுக்கான நிதி ஆதாரங்களையும் அனுசரணைகளையும் கண்டறிதல் 02. திட்டத்தின் படி வேலை செய்யும் போது சில பகுதிகளில் சில தாமதங்கள் 03. இந்த விஷயத்தில் தொடர்புடைய கிராமப்புற சமூகம் உட்பட அனைத்து பங்குதாரர்களையும் தீவிரமாக ஈடுபடுத்துவதில் உள்ள சிக்கல்கள் 04. அச்சிடுவதில் நிதி சிக்கல்கள்	1. பேரிடர் துழறிலைகள் குறித்து 700 பள்ளி மாணவர்களுக்கு விளிப்புணர்வு வழங்கல். 2. தென்மேற்கு பருவமழை தயாரிப்பைத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதில் கடந்த ஆண்டிலிருந்து கற்றுக்கொண்ட பாடங்களைப் பற்றி விவாதித்தல். 3. மாவட்ட பேரிடர் மேலாண்மைத் திட்டம் மற்றும் 18 பிரதேச பேரிடர் மேலாண்மைத் திட்டங்களைப் புதுப்பித்தல். பேரிடர் துழறிலைகள் தொடர்பான விவாதங்கள் மூலம் சிக்கல்களைக் குறைத்தல். 4. 15 கிராமப்புற பேரிடர் மேலாண்மைத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல். 5. 05 பேரிடர் தணிப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல். 6. பேரிடருக்கு முந்தைய மற்றும் பேரிடருக்குப் பிந்தைய துழறிலைகள் குறித்து பொதுமக்களால் செய்யப்பட்ட 60 புகார்கள் மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை.
சமுத்திர பிரிவு	01. மாதிரி கிராமங்கள் திட்டத்திற்கான நிதி தாமதம் மற்றும் தேர்தல் அறிவிப்பு காரணமாக, மாதிரி கிராமங்கள் திட்டத்தில் வெற்றிலை சாகுபடி தொடர்பாக மாவட்டத்தில் கொள்முதல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியவில்லை. 02. குடும்ப வலுவூட்டல் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதற்கான வழிமுறையில் ஏற்பட்ட மாற்றத்தின் காரணமாக, 2025 ஆம் ஆண்டில் புதிய திட்டத்தை செயல்படுத்த முன்மொழியப்பட்டுள்ளது. 03. 2024 கொடி நிதியில் 90% ஐப் பயன்படுத்தி மாவட்ட வலுவூட்டல் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல். I ஒதுக்கீடுகளும் நிதிகளும் போதுமானதாக இல்லை. II தனிப்பட்ட கோப்புகளை நிறைவு செய்தல் தேவையான தகவல்களைப் பெறுவதற்கு சிரமம்.	1. ஒய்வு பெற்ற பிறகு குறைந்தபட்சம் 03 மாதங்களுக்குள் அதிகாரி தனது ஒய்வுதியத்தைப் பெறுவதை உறுதி செய்தல். (ஒய்வுதியங்கள்) - மாதத்திற்கு சுமார் 05 ஒய்வுதிய கோப்புகளை பூர்த்தி செய்து ஒய்வுதியத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல். 2. (பயிற்சி) - சவால்களைக் குறைப்பதற்கு அதிகாரிகளுக்குத் தெளிவுபடுத்துவதற்கும் ஊக்குவிப்பதற்கும் ஒரு திட்டத்தை உருவாக்குதல்.

➤ 2025 ஆம் ஆண்டுக்குள் செயல்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படும் குறிப்பிட்ட இலக்குகள்

இரத்தினபுரியில் வெள்ளக் கட்டுப்பாட்டுக்காக வறண்ட அணைகள் கட்டுதல்

இரத்தினபுரி நகர மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின்படி, இரத்தினபுரியில் வெள்ளக் கட்டுப்பாட்டுக்கான வறண்ட அணை அமைப்பு (DRY DAMS) குறித்த முழு சாத்தியக்கூறு ஆய்வை நடத்துதல். இரத்தினபுரி மாவட்டம் அடிக்கடி வெள்ளப்பெருக்கு ஏற்படும் மாவட்டமாக இருப்பதால், வெள்ள நிலைமைகளைக் கட்டுப்படுத்த முழுமையான சாத்தியக்கூறு ஆய்வு நடத்தப்பட்டு, அடையாளம் காணப்பட்ட இடங்களில் 03 வறண்ட அணைகள் கட்டப்பட்டுள்ளன



வெள்ளப் பீர்த் தடுக்க உதவும் வறண்ட அணை கட்டுதல்
இரத்தினபுரி மாவட்டம், சுவாமிநாதன், நடவடிக்கை

➤ தேசிய ஊழல் எதிர்ப்பு செயல் திட்டம் 2023 - 2029.



சமூக அதிகாரமளிப்பு திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்

ஐந்து அம்ச அதிகாரமளிப்பு திட்டத்தின் மூலம், சமூகத்தை மேம்படுத்துவதன் மூலமும், அதன் மூலம் கட்டமைக்கப்பட்ட பலங்களை உருவாக்குவதன் மூலமும் ஒரு சுயாதீனமான குடிமை சமூகத்தை உருவாக்குதல் நாட்டின் ஒவ்வொரு குடிமகனையும் தேசிய பொருளாதாரத்தில் பெருமைமிக்க பங்கேற்பாளராக மாற்றுவதற்காக, சமுத்திர அபிவிருத்தித் துறை, முழு தீவுக்கும் பொருத்தம் வகையில் ஒரு சமூக வலுவூட்டல் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தி செயல்படுத்தி வருகிறது.

மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்
இரத்தினபுரி நிர்வாக மாவட்டம்

K.G.S. Nishantha
District Secretary / Government Agent
Ratnapura.

அத்தியாயம் - 03

ஒட்டுமொத்த நிதி செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கம்

3.1 மொத்த நிதி நிகழ்தியின் குறித்த அறிக்கை

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		ஏசீஏ- எப் (ரூபா)	
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024	2023
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-
- வருமான வரி	1	-	-
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		7,874,348,835	4,572,010,180
- வைப்புகள்		491,358,260	331,701,964
- முற்பணக் கணக்குகள்		111,526,263	77,232,244
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		8,477,233,358	4,980,944,389
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		8,477,233,358	4,980,944,389
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		16,471,185	5,689,537
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		8,460,762,173	4,975,254,852
கழி : செலவினம்			
- மீண்டுவரும் செலவினம்			
1,791,730,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,768,722,374	1,084,325,335
277,300,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	238,044,593	210,869,343
897,625,053 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	893,606,819	115,002,033
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-
- மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		2,900,373,786	1,410,196,712
மூலதனம் செலவினம்			
65,500,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	56,899,839	49,468,238
175,000,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	24,946,124	12,560,256
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
4,500,000 திறன் விரூத்தி	14	2,397,099	2,388,622
- ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	6,527,091
- மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		84,243,061	70,944,207
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		334,788,315	412,707,013
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		199,931,259	75,169,604
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		534,719,573	487,876,617
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)		3,519,336,421	1,969,017,536
3,211,655,053 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-ஐ)		4,941,425,752	3,006,237,316
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		4,941,425,752	3,006,237,256
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-
		-	60

3.2 நிதி நிலைமை குறித்த அறிக்கை

ஏசீஏ -பீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2024	2023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,436,021,803	12,505,096,823
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	276,343,537	187,938,542
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	60
மொத்த சொத்துக்கள்		2,712,365,340	12,693,035,425
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		18,604,233	86,769,183
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,436,021,803	12,505,096,823
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	257,739,304	101,169,359
நீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	60
மொத்தப் பொறுப்புகள்		2,712,365,340	12,693,035,425

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 47 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 48 முதல் 55 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர்: எஸ். ஆலோகபண்டார

பதவி: செயலாளர், பொது நிர்வாகம், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின்

திகதி: 2025.02.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர்: கே.ஜி.எஸ்.நிஷாந்த

பதவி: செயலாளர்/அரசு முகவர், இரத்தினபுரி நிர்வாக மாவட்டம்

திகதி: 2025.02.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/

பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

பெயர்: எஸ். பி. சந்திரபால

திகதி: 2025.02.

எஸ். ஆலோகபண்டார

செயலாளர்

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

K.G.S. Nishantha
District Secretary / Government Agent
Ratnapura.

S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratnapura

3.3 பண ஓட்ட அறிக்கை

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏதேனும்

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	196,675,564	234,586,662
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	7,874,348,835	4,572,010,180
முற்பணங்களை அறவிடல்	126,763,554	104,052,233
வைப்புக்களின் பெறுகை	491,505,085	331,718,049
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	8,689,293,039	5,242,367,124
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	2,005,552,312	1,294,493,819
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	893,606,819	115,002,033
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	5,226,272,491	3,222,911,955
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	16,471,185	5,689,537
முற்பணக் கொடுப்பனவு	128,586,031	124,700,619
வைப்புக் கொடுப்பனவு	334,935,139	412,723,098
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	8,605,423,977	5,171,521,062
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	83,869,061	70,846,062
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதக் சொத்துக்களின் விற்பனை	374,000	98,205
உப கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ச)	374,000	98,205
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	84,243,061	70,944,207
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	84,243,061	70,944,207
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ச)-(உ)	(83,869,061)	(70,846,002)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஏ)=(இ)+(ஊ)	-	60
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஒ)=(எ)+(ஒ)	-	60
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	60

3.4 நிதி வெளிப்பாடுகள் குறிப்பு

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 278

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபை :

இரத்தினபுரி

		ரூபா					
வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	1,895,000,000	1,071,655,053	-	2,966,655,053	2,900,373,786	66,281,267
	(2) மூலதனம்	245,000,000	-	10,100,000 (10,100,000)	245,000,000	84,243,091	160,756,939
	உப மொத்தம்	2,140,000,000	1,071,655,053	-	3,211,655,053	2,984,616,848	227,038,205
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	முழு மொத்தம்	2,140,000,000	1,071,655,053	-	3,211,655,053	2,984,616,848	227,038,205

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2025.02 14

வ. ச. வந்தவாடு
பிரதான கணக்காளர்
தேயர்வு இலக்கு எண் 0000

ஏசுஏ - 2(iv)

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: இரத்தினபுரி
செலவினத் தலைப்பு இல : 278

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		மொத்தம்		
		தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்ளாட்டு நிதியம்	3,211,655,053	2,984,616,848			3,211,655,053	2,984,616,848	93
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்தஉள்ளாட்டுச் செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்ளாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	விசேட சட்டச் சேவை							
	மொத்தம்	3,211,655,053	2,984,616,848	-	-	3,211,655,053	2,984,616,848	93

* ஏ.சீ.ஏ. 2(v) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.

** ஏ.சீ.ஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு

*** தசமதானம் இன்றி % குறிப்பிடவும்.

பிரதான நிதி உதவிப்போகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2025.02.14

பி.பி. சிவசாமி
புதிதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர்(நிதி)



939 - 2(4)

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று
(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இரத்தினபுரி
செலவினத் தலைப்பு இல : 278
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நடவடிக்கை

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
		தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்	1,856,835,053	1,675,863,248	1,354,820,000	1,308,753,600			3,211,655,053	2,984,616,848
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டுச் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்	1,856,835,053	1,675,863,248	1,354,820,000	1,308,753,600	-	-	3,211,655,053	2,984,616,848

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின் மொத்தம் மூழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

பிரதான நிதி உதவியோகத்தர்/ பிரதான கண: பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 2025.02 - 4

உ.க. ச. சந்திரா
புதித கணக்கினை
கணக்கு நிர்வாகி

ஏச்ஏ-3

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இரத்தினபுரி
செலவின தலைப்பு இல : 278

முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			விடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்			2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி	
	1			2			3			4			5	
	கொடு தீர்க்க உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்த்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய முலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காக	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(ii)-3(iii)	
317/23		60	60											
317/24				7,874,348,775.11	536,546,760.08	8,410,895,535.19	8,394,424,349.93	16,471,185.26	8,410,895,535.19					

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2024.12.31 திகதியன்று பண மீதி

(2) ஏனைய காரணங்கள்- பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2023.12.31 திகதியன்று பண மீதி

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவாகும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுபடுத்துகிறேன்.

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

5,689,536.88
5,689,536.88

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2025.02.24

பி. சி. வந்தாரு
பிரதான கணக்காளர்
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்

ஏச்ஏ -4

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 278

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

இரத்தினபுரி

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-001-0-042-0	2,828,208.92	4,417,884.37	3,113,172.09	4,132,921.20	4,132,921.20
கேள்விமனு வைப்புகள்	6000-0-0-002-0-056-0	228,038.70	446,170.00	584,778.50	89,430.20	89,430.20
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-013-0-043-0	2,747,977.56	125,741,815.11	110,067,680.18	18,422,112.49	18,422,112.49
நிர்மானத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-016-0-011-0	13,482,710.70	159,270,727.37	26,637,952.88	146,115,485.19	146,115,485.19
நட்டாடு	6000-0-0-017-0-002-0	65,047,324.86	76,719,356.28	79,972,568.80	61,794,112.34	61,794,112.34
கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-018-0-013-0	16,835,098.08	124,762,306.90	114,412,162.26	27,185,242.72	27,185,242.72

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாததிரம் உள்ளடக்கி இந்ந மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி அலுவலர்/பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2025.02.14

சி. பி. வெங்கடேசன்
பிரதான நிதி அலுவலர்
ரத்தினபுரி

ஏசு- 5

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 278

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

இரத்தினபுரி ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	பொறுப்புக்களி ன் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி		
			(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகள் ஊடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகள் ஊடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	27801	187,938,541.88	95,214,279.87	104,716,978.80	90,271,767.74	21,254,495.40	276,343,537.41		276,343,537.41

பிரதான நிதி உதவிப்பயாகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2025.02 - 14

பி. சி. சந்திரா
பிரதான கணக்காளர்
இரத்தினபுரி

ஏசு-6

நடைமுறையில்லா சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2024

புதிய சிகாஸ் வலைப் பயன்பாட்டினால் உருவாக்கப்பட்ட சொத்துகள் அறிக்கை இப்படிவத்திற்குப் பதிலாக இங்கே இணைக்கப்பட வேண்டும்.



10/05, 15:32

newgias.treasury.gov/ik/T_Statements_24/T24_Asset_Final.aspx



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024



Land-9153: 604,667,500.00 Table: SA 82
 Building-9151: 1,047,722,889.68 Year: 2024
 Machinery-9152: 439,815,780.33 Rpt Date 2/10/2025 3:32:52 PM
 WIP-9160: 343,815,632.73 Head 278
 Intangible-9154: 0.00
 Lease-9180: 0.00



Ledger	category	Item	*Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1- Dwellings		61111	73,113,700.14	0.00	0.00	0.00	0.00	73,113,700.14
		Garages	****6111102	581,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	581,500.00
		Quarters	****6111107	72,532,200.14	0.00	0.00	0.00	0.00	72,532,200.14
9151	1.2-Non Residential Building		61112	974,176,924.67	155,141.14	0.00	0.00	0.00	974,332,065.8
		Office Building	****6111201	968,026,924.67	155,141.14	0.00	0.00	0.00	968,182,065.8
		Schools	****6111202	6,150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,150,000.00
9151	1.3-Other Structure		61113	277,123.73	0.00	0.00	0.00	0.00	277,123.73
		Structures associated with mining subsoil assets	****6111307	187,123.73	0.00	0.00	0.00	0.00	187,123.73
		Pumping Station	****6111311	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
9160	1.4-WIP- Building & Structure		61114	343,815,632.73	0.00	0.00	0.00	0.00	343,815,632.7
		Office Building	****611148	343,815,632.73	0.00	0.00	0.00	0.00	343,815,632.7
9152	2.1- Transport Equipment		61121	199,709,399.00	0.00	0.00	0.00	0.00	199,709,399.0
		Passenger vehicle	****6112101	198,509,399.00	0.00	0.00	0.00	0.00	198,509,399.0
		Cargo vehicle	****6112102	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	207,694,734.14	9,326,589.27	0.00	24,946,123.75	1,861,065.83	240,106,381.3
		Office Equipment	****6112201	34,459,234.74	1,005,988.53	0.00	1,004,060.00	327,408.50	36,141,874.77
		Computer Equipment	****6112202	81,777,493.22	5,872,246.96	0.00	10,469,453.00	987,161.80	97,132,030.48
		Electrical Equipment	****6112203	20,465,431.67	436,619.00	0.00	5,656,695.00	176,687.00	26,382,058.67
		Communication Equipment	****6112204	7,911,466.33	295,100.00	0.00	4,234,588.00	28,600.00	12,412,554.33
		Furniture	****6112205	58,839,029.34	1,698,335.68	0.00	3,208,602.75	334,228.53	63,411,739.24
		Medical Equipment	****6112207	115,285.71	0.00	0.00	0.00	0.00	115,285.71
		Sports equipment	****6112208	20,608.58	0.00	0.00	0.00	0.00	20,608.58
		Books Periodical & Journals	****6112210	5,950.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,950.00

4/5

newgias.treasury.gov/ik/T_Statements_24/T24_Asset_Final.aspx

4/5



11/02/25, 15:32

newcigas.treasury.gov.lk/T_Statements_24/T24_Asset_Final.aspx

	Construction Equipment	****6112213	1,894,835.00	0.00	0.00	13,000.00	1,230.00	1,906,605.00
	Defence Equipment	****6112215	1,087,599.50	18,300.00	0.00	333,700.00	0.00	1,439,599.50
	Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	1,008,796.25	0.00	0.00	26,025.00	5,750.00	1,029,071.25
	Fire Protection Equipment	****6112217	109,003.80	0.00	0.00	0.00	0.00	109,003.80
9153	4.1-Land	61410	580,537,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	580,537,500.00
	Land	****614100	580,537,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	580,537,500.00
9153	4.1-Urban or Built-Up Land	61411	24,130,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,130,000.00
	Mixed Urban	****6141104	24,130,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,130,000.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -
Director, Dept of State Accounts



newcigas.treasury.gov.lk/T_Statements_24/T24_Asset_Final.aspx

46

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

ஏசிஏ-7

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	5,226,272,490.74	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட வரவு	12,724,403.50	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	10,198,475.40	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் வைப்பு கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	146,824.68	5,249,342,194.32
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	197,049,564.41	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	1,214,655.00	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு	25,435,766.67	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	84,069,631.50	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் வைப்பு கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	146,824.68	307,916,442.26
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		4,941,425,752.06

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.



S.P. Chandrapala
Chief Accountant
For District Secretary
Ratnapur

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 278
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கம்:

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

இரத்தினபுரி

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றங்கள் நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை			மொத்த மொத்தம் (ரூபா)
	பெறுமதி	கீழ்	
ரூபா	25,000.00	மேல்	
ரூபா	25,000.01	மேல்	
	மொத்தம்		

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

1
2
3
4

மொத்தம்

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி (ரூபா)

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை			மொத்த மொத்தம் (ரூபா)
	பெறுமதி	கீழ்	
ரூபா	25,000.00	மேல்	
ரூபா	25,000.01	மேல்	
	மொத்தம்		

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

1
2
3
4

மொத்தம்

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி (ரூபா)

(iii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு		
5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	ரூபா

குறிப்பு -

செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பிரதான நிதி உதவிப்பாளர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 2025.02.14

விக். பி. சீவசாமி
பிரதான நிதி உதவிப்பாளர்
பணிப்பாளர் (நிதி)

பின்னிணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 278

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

இரத்தினபுரி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்
பெறுமதி நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி (ரூபா)

(i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	4	1,225,370
(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	4	1,225,370
மொத்தம்	4	1,225,370

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவீடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1 வாகனத்தின் சேதம் ரூபாய் - 4909 எஹலியகொட டி.எஸ்.ஓ.	309,504	366,121	56,617		309,504	இழப்பு குறித்து மேலும் விசாரணை நடந்து வருகிறது.
வாகனத்தின் சேதம் எண். 252-9835 டபிள் கேப் கிரியெல்லா டி.எஸ்.ஓ.	102,749	102,749	102,749		-	விபத்துக்குக் காரணமான தரப்பினரிடமிருந்து இழப்பை மீட்டெடுப்பதற்கான சட்ட நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்துள்ளன மேலும் தொடர்புடைய இழப்பு ரூ. 102,748.92 தொகை மீட்கப்பட்டுள்ளது. (ரொக்க ரசீது எண். 21/424538 மற்றும் தேதி 2024.07.12)
2 வாகனத்திற்கு சேதம் எண் பி.ஏ. 4911 பிரதேச செயலகம் இரத்தினபுரி	636,000	636,000			636,000	சம்பந்தப்பட்ட நபரிடம் இருந்து இழப்புகளை வசூலிக்க விசாரணை நடக்கிறது
3 வாகனத்தின் சேதம் எண். 32-2235 மாவட்டச் செயலகம்	120,500	120,500			120,500	சேதம் விளைவிப்பவரின் தொடர்புடைய காப்பீட்டு நிறுவனத்திடமிருந்து இழப்பை மீட்டெடுப்பதற்கான சட்ட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது
மொத்தம்	1,168,753	1,225,370	159,366	-	1,066,004	

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிரந்த நி. ஒ. 109

இன் கீழான ஏனைய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பிரதான நிதி உதவிப்போகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2025.02.14

பி. சி. வீரபாடு
பிரதான கணக்காளர்
பெரியேரி
பெரியேரி

பின்னிணைப்பு-(VIII)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2024.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 278

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

இரத்தினபுரி

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2024.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
01	இலங்கை வங்கி இரத்தினபுரி	7042294	70,114,715.46	-	-	2024 டிசம்பர்
02	மக்கள் வங்க (யுனியன் பிலேஸ்)	014-100269027083	7,797,000.00	-	-	2024 டிசம்பர்
03	இலங்கை வங்கி அபகம	7042309	41,087,344.86	-	-	2024 டிசம்பர்
04	இலங்கை வங்கி குரவிட்ட	7042303	52,276,647.38	-	-	2024 டிசம்பர்
05	இலங்கை வங்கி பல்மடுல்லை	7042312	12,630,360.25	-	-	2024 டிசம்பர்
06	இலங்கை வங்கி இரத்தினபுரி (எலபாதத் பி.செ.)	7042300	19,537,648.20	-	-	2024 டிசம்பர்
07	இலங்கை வங்கி கொலொன்ன	7042321	28,519,931.46	-	-	2024 டிசம்பர்
08	இலங்கை வங்கி காவத்தை	7042323	22,687,706.70	-	-	2024 டிசம்பர்
09	இலங்கை வங்கி இரத்தினபுரி	7042297	112,569,462.80	-	-	2024 டிசம்பர்
10	இலங்கை வங்கி எஹலியகொட	7042306	37,538,681.04	-	-	2024 டிசம்பர்
11	இலங்கை வங்கி எம்பிலிபிட்டிய	7042318	25,137,369.54	-	-	2024 டிசம்பர்
12	இலங்கை வங்கி ஒப்பநாயக்க	7042315	34,806,213.91	-	-	2024 டிசம்பர்
13	மக்கள் வங்கி நிலித்திகல	192-100159027104	30,440,317.63	-	-	2024 டிசம்பர்
14	மக்கள் வங்கி பலாங்கொடை (ஆம்புலைய பி.செ.)	017-100119027089	63,967,155.04	-	-	2024 டிசம்பர்
15	மக்கள் வங்கி கலவான	235-100189027098	54,703,451.18	-	-	2024 டிசம்பர்
16	மக்கள் வங்கி பலாங்கொடை	017-100159027092	74,690,892.79	-	-	2024 டிசம்பர்
17	மக்கள் வங்கி பலாங்கொடை (வெலிகேபோல பி.செ.)	017-100179027086	11,587,804.57	-	-	2024 டிசம்பர்
18	மக்கள் வங்கி கொடக்கவெல	245-100129027095	39,439,891.53	-	-	2024 டிசம்பர்
19	மக்கள் வங்கி கிளிளல்லை	266-100129027101	36,361,050.38	-	-	2024 டிசம்பர்
20	இலங்கை வங்கி - வேலிஓயா (பிரதேச செயலகம்) கல்தோட்டை	7042295	12,927,776.86	-	-	2024 டிசம்பர்

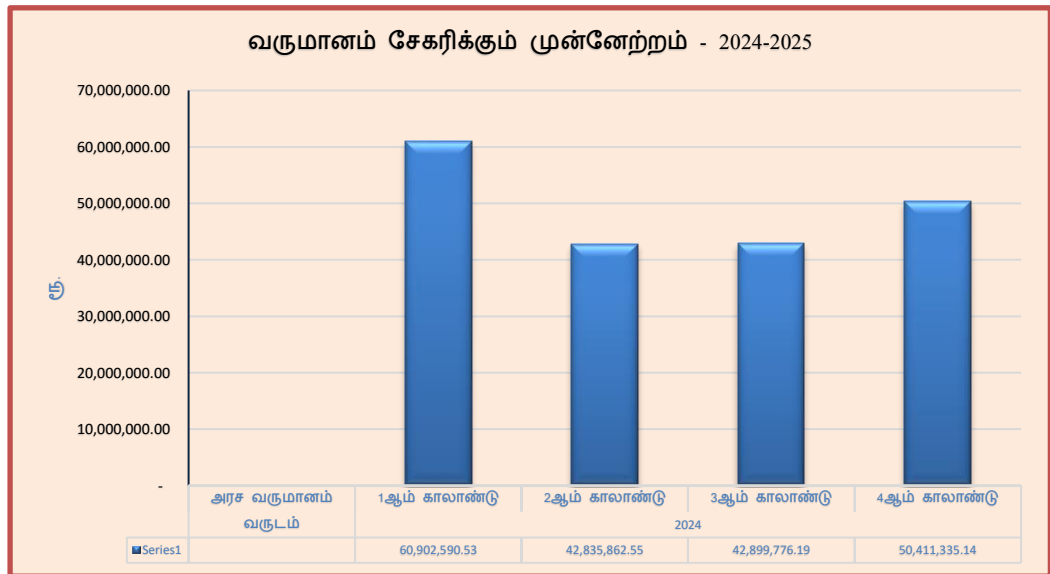
மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆலோசனாளர்(நிதி)
திகதி : 2025.02 - 24

சி. சி. வந்தனா
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்
கணக்கு அறிக்கை

3.5 வருமானம் சேகரிக்கும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டாக்கம் - 2024

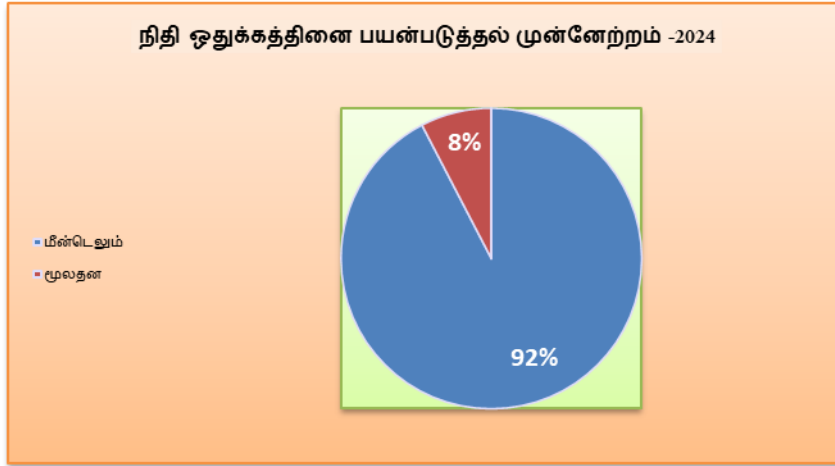
தொ. இல.	வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		2024.12.31 திகதிக்கு சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
			முதல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை	இறுதி வருமானம் மதிப்பீட்டின் % ஆக
					(ரூபா)	
1	1003.07.02	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினுடைய பதிவு கட்டணங்கள்	45,000	-	150	0%
2	1003.07.03	தனிப்பட்ட மர போக்குவரத்து	800	500	542	92%
3	1003.07.04	மோட்டார் வாகனம் விற்பனை மூலம் வரி	10	10	-	
4	1003.07.05	பாதுகாப்பு அமைச்சுடன் தொடர்புடைய கட்டணம்	660	900	1,018	88%
5	1003.07.09	காபர் வரிக்கான வருமானம்	200	200	500	40%
6	1003.07.99	ஏனை அனுமதிபத்திர கட்டணங்கள்	9,000	15,000.00	16,402	91%
7	2002.01.01	அரசாங்க கட்டிட வாடகை	2,000	2,000.00	2,736	73%
8	2002.01.02	காடுகளுக்கான கட்டணம்	10	10	-	
9	2002.01.03	காணி மற்றும் ஏனைய வரிகள்	500	500	-	
10	2002.02.99	ஏனைய - வட்டிகள்	10,000	10,000.00	12,360	81%
11	2003.01.00	திணைக்கள அடிப்படையான விற்பனைகள்	50	50	50	100%
12	2003.02.13	பரீட்சை திணைக்களம் - பரீட்சை கட்டணங்கள்	150	150	-	
13	2003.02.14	மோட்டார் வாகனத் திணைக்களம் மற்றும் குறித்த கட்டணம்	40,000	40,000.00	2,171	1842%
14	2003.02.03	ஆட்பதிவு செய்வதற்கான கட்டணம்	20,000	20,000.00	24,919	80%
15	2003.02.99	இதர அரச வருமானம்	40,000	40,000.00	30,414	132%
16	2003.03.02	தன்டபணம் மற்றும் அரச உடமையாக்கல் - ஏனைய		-	-	
17	2003.99.00	இதர பெறுவனவுகள்	5,000	5,000.00	18,059	28%
18	2003.04.00	மோட்டார் சைக்கிள் கட்டணம்		-	-	
19	2003.02.06	வன பாதுகாப்பு கட்டணம்		-	0	0%
20	2003.07.00	நெல் கொள்வனவு		-	-	
21	2004.01.00	சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்பு நிதியம்	74,000	74,000.00	90,371	82%
22	2006.02.00	மூலதனச் சொத்து விற்பனை	200	200	374	53%
மொத்தம்			247,580	208,520.00	200,067	96%
வருமாத்தை திருப்பிச் செலுத்தல்					3,017	
தேறிய வருமானம்			247,580	208,520.00	197,050	94%



3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை பயன்பாட்டு செயற்பாட்டு மதிப்பாட்டக்கம் (செலவுத் தலைப்பு 278)

(ரூபா.000')

விபரம்	முதல் நிதி ஒதுக்கம்	இறுதி நிதி ஒதுக்கம்	உன்மை செலவு	வீதம் (%)
மீன்டெலும்	1,895,000	2,966,655	2,900,374	97.77
மூலதன	245,000	245,000	84,243	34.38
மூழு மொத்தம்	2,140,000	3,211,655	2,984,617	92.93



3.7 நி.பி. 208 ன் படி, ஏனைய அமைச்சு வழங்கிய நிதி ஒதுக்கம் தொடர்பான செயற்பாட்டு மதிப்பீட்டாக்கம்

(ரூபா.)

செலவு தலைப்பு	திணைக்களம்/அமைச்சு	2024 நிதி ஒதுக்கம்	2024.12.31 திகதிக்கு செலவு	மிகுதி/மேலதிகம்
மீன்டெலும் செலவு **		3,394,813,746.09	2,977,683,735.32	417,130,010.77
1	ஜனாதிபதி கல்வி புலமைப்பரிசில் திட்டம் -2024	339,425.00	299,490.00	39,935.00
1	ஜனாதிபதி கல்வி புலமைப்பரிசில் திட்டம் (தொண்டு பணிக்காக)	291,600.00	288,000.00	3,600.00
20	தேர்தல் பணியாளர்களின் கொடுப்பனவை திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு	3,104,148.00	3,104,148.00	-
103	துரித பேரிடர் நிவாரணத் திட்டத்தின் கீழ் உலர் உணவுப் பொருட்கள் மற்றும் சமைத்த உணவை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள்	57,870,062.06	55,507,679.94	2,362,382.12
103	மதிப்பீட்டு கொடுப்பனவுகள் - பேரிடர் நிலைமைகள் காரணமாக சேதமடைந்த வீடுகள்/சொத்துக்களின் மதிப்பீடு	585,200.00	581,700.00	3,500.00
171	கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு ரூ.45,000/- ஊட்டச்சத்து உதவித்தொகை வழங்கும் திட்டம்	423,788,330.00	417,938,852.52	5,849,477.48
171	பாலர் பள்ளி குழந்தைகளுக்கு காலை உணவு	96,859,160.00	78,966,680.00	17,892,480.00
171	"குரு அபிமானி" முன்பள்ளி ஆசிரியர் கொடுப்பனவு - ரூ.2500/-	41,765,000.00	41,680,000.00	85,000.00
மூலதனச் செலவு		2,805,292,625.05	2,246,670,364.13	558,622,260.92
1	மக்கள்மன்ற அமைப்பின் அவசியம் மற்றும் அதன் எதிர்கால நடவடிக்கைகள் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	102,639.29	50,040.00	52,599.29
1	உருமய தேசிய திட்டத்தின் கீழ் நடைபெற்ற முதல் உறுதிப்பத்திரம் வழங்கும் விழா	15,996,100.00	15,669,821.02	326,278.98
1	பெருந்தோட்ட உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்	2,200,000.00	2,157,941.48	42,058.52
1	பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு நிகழ்ச்சித்திட்டம் -2024	611,821,000.00	540,276,009.62	71,544,990.38
1	தோட்டப் பகுதியில் இயங்கும் பதிவுசெய்யப்பட்ட விளையாட்டு உபகரணங்களை வழங்குதல்.	2,454,990.00	-	2,454,990.00
101	செயற்திட்டம்	2,580,526.00	2,239,903.84	340,622.16
101	நடனக் கருவிகளைப் பழுதுபார்த்தல்	101,500.00	93,000.00	8,500.00
101	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	135,500.00	135,500.00	-
101	வெலிகெபொல கலாச்சார மையத்தில் மீதமுள்ள பணிகளை முடித்தல்.	11,600,000.00	10,135,076.47	1,464,923.53
101	பூஜா பூமி மற்றும் பௌத்த விவகாரம்	1,499,962.55	1,426,805.24	73,157.31
101	கிராமிய விகாரைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	4,100,000.00	3,955,774.11	144,225.89
101	திரசுர புன்யகிராம நிகழ்ச்சித்திட்டம்	294,450.00	286,716.48	7,733.52

103	பேரிடர் குறைப்பு செயற்திட்டங்கள்	5,500,000.00	2,482,526.00	3,017,474.00
103	மீள்கூடியேற்றத் திட்டம் - பேரிடர் மேலாண்மை	117,475,328.30	106,271,964.11	11,203,364.19
103	பாதுகாப்பான மையங்கள்	4,340,852.40	4,340,720.37	132.03
103	முற்பணம் - பேரிடர்	156,063,138.61	148,740,060.86	7,323,077.75
110	கலை மற்றும் கலாச்சார நிகழ்ச்சி	2,745,200.00	2,706,473.65	38,726.35
110	தேசிய ஒருமைப்பாட்டு அபிவிருத்தி திட்டங்கள்	1,636,550.00	1,632,772.50	3,777.50
110	தேசிய ஒருமைப்பாட்டு மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்	1,699,490.00	1,435,971.50	263,518.50
110	கூட்டுறவு சங்கங்களை நிறுவுதல் மற்றும் மறுசீரமைப்பு செய்தல்	92,070.00	87,804.70	4,265.30
111	அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல்	52,000.00	39,651.25	12,348.75
117	கிராமப்புற பாதைகள் அபிவிருத்தித் திட்டம்	189,033,984.36	138,684,526.62	50,349,457.74
118	பயிற்சி பற்றரைகள்	78,832.00	78,822.00	10
118	உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப திட்டம்	3,454,700.00	3,454,625.00	75
118	மாவட்ட விவசாயக் குழு கூட்டத்திற்காக	155,000.00	97,251.53	57,748.47
118	விவசாய நவீனமயமாக்கல் திட்டம்	62,141,204.25	14,662,043.42	47,479,160.83
122	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் பதில் கடமை அதிகாரிகளின் எரிபொருள் செலவுகளுக்காக	52,000.00	3,000.00	49,000.00
122	நிலம் கையகப்படுத்துதல் தொடர்பான நிர்வாக செலவுகளுக்கு	29,815,755.12	29,730,185.32	85,569.80
123	மலைப் பத்தாண்டு 2024 -2033 பத்தாண்டு ஒருங்கிணைந்த கிராமப்புற அபிவிருத்தித் திட்டம்	1,400,000,000.00	1,066,340,828.42	333,659,171.58
126	பிரிவேன் கல்வியை வலுப்படுத்துவதற்காக அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்	6,100,000.00	5,984,443.80	115,556.20
126	உணவளித்தல் செலவு	30,000.00	27,200.00	2,800.00
130	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் 1 க்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட பாடநெறி	271,000.00	192,184.00	78,816.00
130	பெயர் பலகைகளை நிர்மானித்தல்	614,750.00	614,750.00	-
130	சுற்றுலா விடுதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	873,100.00	700,091.44	173,008.56
130	சுற்றுலா விடுதிகளுக்கான தளபாடங்கள்	170,000.00	157,500.00	12,500.00
130	சுற்றுலா விடுதிகளுக்கான இயந்திரஉபகரணங்கள்	48,000.00		48,000.00
149	நாளந்தா எல்லாவல கைத்தொழில் பேட்டை கட்டடங்கள் 1 மற்றும் 2 க்கு நிர் குழாய்கள் பதித்தல்	4,407,307.86	4,407,307.86	-
149	இயந்திர உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	7,000.00	7,000.00	-
149	இயந்திர உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	233,881.00	233,881.00	-
149	செயற்திட்டங்கள்	24,500.00	24,500.00	-
160	உலக சுற்றுச்சூழல் தினத்தை முன்னிட்டு நடத்தப்படும் நிகழ்ச்சிகள்	833,000.00	365,835.00	467,165.00
166	பெருந்தோட்ட பகுதிகளின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	500,000.00	372,098.27	127,901.73
171	இயந்திர உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	100,000.00	90,585.00	9,415.00
171	விளிப்புளர்வு வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	190,945.00	166,355.00	24,590.00
171	மாவட்ட சிறுவர் அபிவிருத்தி குழுக்கள்	1,017,730.08	792,530.08	225,200.00
171	சுயதொழில் உதவிகள்	532,950.00	523,003.00	9,947.00
171	ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	200,000.00	200,000.00	-
171	செளபாக்யா உற்பத்தி கிராமங்கள்	18,836,778.46	17,767,060.69	1,069,717.77
193	சேவை நிறுவனங்களை உற்பத்தித்திறனுடன் வலுப்படுத்துவதற்கான தேசிய திட்டம்	123,950.00	123,950.00	-
193	முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு கூட்டங்களுக்காக	155,000.00	134,265.00	20,735.00
194	பாடசாலை கிரிகட் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	40,977,592.73	23,019,325.17	17,958,267.56
194	மூலதனச் செலவு	632,400.00	485,361.99	147,038.01
194	மூலதனச் செலவு	47,500.00	47,500.00	-
194	மூலதனச் செலவு	300,000.00	299,973.25	26.75
194	மூலதனச் செலவு	4,619,830.00	4,582,530.00	37,300.00
194	மூலதனச் செலவு	350,000.00	289,513.00	60,487.00
194	இளைஞர் வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	8,710,049.86	8,299,585.22	410,464.64
201	தம்ம பல்கலைக்கழக டிப்ளோமா	300,000.00	299,931.75	68.25
201	தம்ம பாடசாலைகளுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்	23,200.00	21,200.00	2,000.00
202	முஸ்லிம் மத ஸ்தலங்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் அபிவிருத்தி	10,000,000.00	7,962,398.84	2,037,601.16
210	இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் புதுப்பித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி	92,519.08	92,519.08	-
216	மூலதனச் செலவு	35,696.25	35,696.25	-
216	மூலதனச் செலவு	2,000,000.00	2,000,000.00	-
216	அலுவலக கட்டிட கட்டுமானம்	3,000,000.00	3,000,000.00	-
216	சமூக அடிப்படையிலான மறுவாழ்வு திட்டம்	337,834.00	337,801.80	32.2

217	முன்னேற்ற பகுப்பாய்வு கூட்டங்கள்	1,213,600.00	1,181,589.00	32,011.00
217	பல்வேறு உதவிகளை வழங்குதல்	1,120,500.00	1,120,500.00	-
252	வலயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கு கள நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்பதற்கான எரிபொருள்	47,856,947.17	44,773,165.12	3,083,782.05
254	மூலதனச் செலவு	1,884,387.68	1,798,617.45	85,770.23
289	இரத்தினபுரி மாவட்ட அலுவலகத்தின் மாநாட்டு மண்டபத்தின் மேல் தளத்தின் கட்டுமானத்திற்காக	14,389,000.00	12,721,873.57	1,667,126.43
289	மின் இணைப்பை பழுதுபார்த்தல்	1,829,903.00	1,138,821.19	691,081.81
327	காணி பயன்பாட்டு மாற்றங்களை அடையாளம் காண கணக்கெடுப்புக்கான பயண மற்றும் எரிபொருள் செலவுகள்	2,194,600.00	2,194,275.80	324.2
327	மாவட்ட காணி பயன்பாட்டுக் குழுக்கள்	67,000.00	67,000.00	-
328	கணினி உதிரிப்பாகங்கள் கொள்வனவு செய்தல்	8,000.00	8,000.00	-
328	அலுவலக உபகரணங்கள்	36,750.00	36,750.00	-
328	தொழிற்சந்தை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	685,650.00	671,180.00	14,470.00
328	டிஜிட்டல் வர்த்தகம் மற்றும் தொழில்முனைவோர் திட்டத்திற்காக	87,000.00	84,900.00	2,100.00
மொத்தம்		6,200,106,371.14	5,224,354,099.45	975,752,271.69
** மீன்டெலும் செலவுகளில் முக்கிய செலவுகள் மட்டுமே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன.				

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடுதல் தொடர்பான செயல்திறன் மதிப்பீட்டாக்கம் -2024

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2023.12.31 திகதிக்கு ஆய்வுக் குழு அறிக்கை படி மீதி	2023.12.31 திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கை படி மீதி	இதுவரை கணக்கு வைக்கப்படாத	அறிக்கையிடுதல் முன்னேற்றம் % வீதமாக
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டுமானங்கள்	1,047,723	1,047,723		
9152	இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர உபகரணம்	439,816	439,816		
9153	காணி	604,668	604,668		
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகளை	-	-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-		
9160	குரை வேலை	343,816	343,817		
9080	லீசிங் சொத்துக்கள்	-	-		
மொத்தம்		2,436,023	2,436,024		

3.9 கணக்காய்வு அறிக்கை - ஸ்கேன் செய்து வழங்க வேண்டும்

	ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE				
මගේ අංකය எனது இல. My No.	} SGGC/RT/A/DSR-FA/SUM/02/2024/28 } }	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.	} } }	දිනය திகதி Date	} 2025 මැයි 3 දින } }

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,

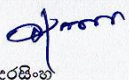
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,

රත්නපුර.



රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව සහ විගණනයේදී පරීක්ෂා කර සහතික කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවා ඇත.



එම්.ඒ.මදරසිංහ

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,

විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත 01 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව - කා.දැ.ස

පිටපත 02 ලේකම් - රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත්

සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - අ.ක.ස

අංක 306/72, පොල්විට පාර, මල්වත්ත, මු. මාතලේ.	இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, மல்துவ மாவட்டம், மூலத்தேவியார்.	No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
 +94 11 2 88 70 28 - 34	 +94 11 2 88 72 23	 ag@auditorgeneral.gov.lk
 www.naosl.gov.lk		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

SGCG/RT/A/DSR-FA/SUM/02/2024/23-மது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 31 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්

රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 278 - රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 278 - රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2025 මැයි 31 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ





ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රතිවිලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තව දුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා





ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන් දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1) (ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල් සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5. මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතික වීම උසස් මට්ටමේ සහතික වීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවධානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහඟුරීමෙන් , වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1. ආදායම

2023 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා වලට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ චෙන්දේසි ආදායම රු.581,655ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයක් ලෙස චෙන්දේසි ආදායම රු 374,000 ක් ලෙස ගිණුම්ගත කිරීමෙන් රු 207,655 ක් අඩුවෙන් ගිණුම් ගත කර තිබුණි.

1.6.2 ආදායම් නොවන ලැබීම්

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයට අනුව අග්‍රිම ලැබීම් වටිනාකම රු.7,874,348,835 ක් වුවද භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව එම වටිනාකම රු 7,874,348,775 ක් වීමෙන් රු 60 ක් වැඩියෙන් ගිණුම් ගත කර තිබුණි.

1.6.3 පුනරාවර්තන වියදම්

භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව වැය වියයයන් 4 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය, දෙපාර්තමේන්තු වැය ලෙජරය සමඟ සැසඳීමේදී රු.1,165,797 ක වෙනසක් පැවතිණි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

1.6.4 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

උපයෝජන තත්වයේ පවතින රු. 343,815,632 ක් වටිනාකමැති දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල වත්කමක් ලෙස ගොඩනැගිලි යටතේ ප්‍රාග්ධනික කිරීමෙන් තොරව නොතිබී වැඩ යටතේ ගිණුම් ගත කර තිබුණි.

1.6.5 ශුද්ධ වත්කම්/ ස්කන්ධය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ඇතුළු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 18 හි සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ තැන්පතු ගිණුම් ශේෂයන් එකතුව රු.257,940,243 ක් වුවද 278 ශීර්ෂයට අදාළව මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ වටිනාකම රු.257,739,304 ක් වීමෙන් රු.200,939 ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.6 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් උප කාර්යාලයේ සිග්ස්මුද්‍රිත අනුව ඇප තැන්පත් ගිණුමේ ශේෂය රු.1,820,973ක් හා ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම් ගිණුමේ ශේෂය රු.11,248,971ක් වූ අතර එම ශේෂයන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කළ පොදු තැන්පතු ගිණුම තුළ පිළිවෙලින් රු.1,885,971ක් හා රු.11,183,973ක් ලෙස දැක්වීමෙන් තැන්පතු ගිණුම් දෙකෙහිම රු.64,998 ක සමාන වූ වෙනසක් ඇති වී තිබුණි.

1.6.7 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

- (අ) පෙර වසරේ මූල්‍ය ප්‍රකාශව වලට අදාළව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය කරන ලද දේපළ පිරිසත හා උපකරණ අගය රු. 10,101,641,809 ක නොසැසඳීම, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී භාණ්ඩාගාරය මගින් ගැලපුම් කර තිබුණද ඒ සඳහා ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ඉඩම් ගොඩනැගිලි හා වාහන අයිතම 06 ට අදාළ රු. 929,535,172 ක වටිනාකමැති ශේෂ සනාත කර ගැනීමට අදාළ ප්‍රාග්ධනික කළ පිරිවැය වටිනාකම හෝ තක්සේරු වටිනාකම ඇතුළත් මූලාශ්‍ර ලේඛන ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බැවින් හා ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු බව මා ප්‍රකාශ කරමි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය ,

3.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ශීර්ෂ 278 සඳහා සැලසුම අනුව ඉල්ලුම් කළ යුතු අග්‍රිමය හා ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය රු.මිලියන 2,047,269 කින් අඩු අගයක් ගෙන ඇති අතර ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයෙන් හා ලද අග්‍රිමය රු.මිලියන 2,070,510 ක ප්‍රමාණයක් අඩුව ලැබී තිබුණි.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

මුදල් රෙගුලාසි 50 (ii) ට පටහැනිව, වැය විෂයයන් 13 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ඉතිරිවීම් සියයට 22ක් - සියයට 70ක් අතර පරාසයක පැවැතිණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 14 ක වූ රජයේ ගොඩනැගිලි 84 ක් නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක පැවති ට්‍රැක්ටර්, ලොරි හා බඩුසර් ඇතුළු වාහන 07ක් වසර 4ත් -7 ත් අතර කාලයක සිට නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක රජයට අයත් ඉඩම් වල ඇති ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 81 ක භූමි මැනුම් කර නිරවුල් කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පෙපරෝ රජය 2021 වර්ෂයේ සිට ධාවනයෙන් ඉවත් කර ඇති අතර මේ වන විටත් අලුත්වැඩියා කිරීමට හෝ අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ඉ) කලවාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඉඩමෙහි ප්‍රමාණය අක්කර 01යි රූඩ් 01යි පර්චස් 24 ක් සහ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල නිවාසය පිහිටි ඉඩමෙහි ප්‍රමාණය රූඩ් 01, පර්චස් 32 ක් වූ භූමි ප්‍රමාණයක් නිරවුල් කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඊ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරණ රාජ්‍ය මුදල් වකුලයේ 11.1 ඡේදය මගින් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 756(6) ප්‍රකාරව මුදල් වර්ෂය සඳහා වන භාණ්ඩ සමීක්ෂණය ඉදිරි මුදල් වර්ෂයේ මාර්තු 15 දිනට පෙර සිදු කළ යුතු වුවත් බලංගොඩ හා ඕපනායක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන්ගේ ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල වල සමීක්ෂණ කටයුතු 2024 ඔක්තෝබර් 16 දින වන විටත් සිදු කර නොතිබුණි.
- (උ) ඇහැලියගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය අනුව වත්කම් අයිතම 445 ක් තිබුණද වටිනාකම රු. 110,617,330 ක් වූ වත්කම් අයිතම 82 ක් පමණක් සිග්ස් පරිගණක වැඩ සටහනට ඇතුළත් කර තිබුණි.

3.4 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

- (අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 7 කට වෙනත් අමාත්‍යාංශය හා දෙපාර්තමේන්තු 48 කින් අවශ්‍යතා 94 ක් සඳහා ලබාදුන් රු. මිලියන 946.9 ක ප්‍රතිපාදනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂ අවසානයේ රු.මිලියන 151.5 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. එකී ඉතිරිවීම් මුළු ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 5 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.
- (ආ) අයගම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය අදියර දෙකක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රජාපාදක සමිති 02 ක් වෙත ලබාදී තිබුණු අතර 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ඉන් එක් අදියරක් පමණක් ක්‍රියාත්මක වී තිබුණි. අනෙක් අදියර ඉටු කිරීමට නොහැකි වී තිබීම හේතුවෙන් රු. 2,500,000 ක ප්‍රතිපාදන ආපසු යැවීමට සිදු වී තිබුණි.

3.5 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳ කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්,





ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයක් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.6 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

- (අ) (i) මුදල් රෙගුලාසි 571 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක වර්ෂ 02 ඉක්ම වූ එකතුව රු. 2,604,482 ක තැන්පතු 27 ක් රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ii) මුදල් රෙගුලාසි 1647(අ) ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඉකුත් වර්ෂය වෙනුවෙන් වාහන උපකරණ පිළිබඳ සමීක්ෂණයක් සිදු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන කාර්යාල 08 ක වාහන 21 ක් වෙනුවෙන් 2024 වර්ෂය වනුලේබයේ 3.1 වගන්තිය තුළ ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව සිදු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) 2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක් විසින් පුරවැසි අංක 05/2008 දරන රාජ්‍ය ප්‍රඥප්තියේ සේවා යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි. පරිපාලන වනුලේබයේ 1.4 මාර්ගෝපදේශය
- (ඈ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක් මගින් මානව සම්පත් 02/2018 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන සංවර්ධන සැලැස්මක් 2024 අගෝස්තු 15 වන විටත් කළමනාකරණය අමාත්‍යාංශ පිළියෙල කර නොතිබුණි. වනුලේබය





ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

3.7 අවිධිමත් ගණුදෙනු

මුදල් රෙගුලාසි 135 යටතේ 2024 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මුදල් පාලනය සම්බන්ධ බලතල ඇවරීම ප්‍රකාරව රු.500,000 කට වැඩි වාහන අලුත්වැඩියා සම්බන්ධව අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවත් වවුචර් අංක 347 මගින් ගෙවීම් කළ රු.908,750 ක අලුත්වැඩියාව සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 137 අනුව අනුමත කිරීමේදී බලයක් නොමැතිව හා අලුත්වැඩියාව සම්බන්ධ මෝටර් රථ පරීක්ෂකගේ නිර්දේශය නොමැතිව ගෙවීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී තිබූ අතර 2025 අප්‍රේල් 03 දින වන විට ඉහත මුදල නැවත පොදු තැන්පත් ගිණුමට බැර කර තිබුණි.

3.8 අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු

මිය ගොස් මාස 03 සිට මාස 36 ක් කල්ගත වී තිබුණු, ස්ථාන මාරු වී මාස 05 ක කාලයක් ගතවී තිබුණු , වැඩ තහනම් කළ අවසාන වාරිකය අයකර මාස 06 සිට අවුරුදු 12 දක්වා කිසිදු වාරිකයක් අය නොකළ හා විශ්‍රාම ගොස් මාස 03 සිට මාස 12 ක් දක්වා කල් ගත වී තිබුණු ආදී ලෙස නිලධාරීන් 20 දෙනෙකුගෙන් රු.2,937,013 ක ණය ශේෂයක් අයවිය යුතුව පැවතුණි.

3.9 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

කුරුවිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අදාළව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනය අනුව එදිනට එම කාර්යාලයේ ශේෂය අතර රු.5,000,000 ක වෙනසක් පැවතිණි.

4 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම්

- (අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 4 ක සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ නිම කිරීමට අපේක්ෂා කළ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.22,764,925 ක් වූ ව්‍යාපෘති 28 ක් නිම නොකර අත්හැර දමා තිබුණි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

- (கா) ரத்னபுர ப்ராடேஸிய லேகல் கார்ட்டாலய மஹின் ஸமீதி வெந னெடா ஸுரீம் ஸடஹ ஸ்லாஸ்ரீக் ப்ரபு 3,294 க் மீடீ ஸுநீம் ஸடஹ ரு 5,336,280 க் வுட டுா நிபுனட ப்ரஸமீபாடனயே டீ டலஸா ப்ரபு ஸுஸாவ ஸபஹன் ஸோகர ஸக் ப்ரபுவக் மீடப ஸுநீம் ஸடஹ மீட ஸுநானக் கிடீவீம் துடீன் ப்ரமாதான்கதாவய டதுவ லஸாஸ ஸுகிவ நிபு மூலாய வபிபி டுஹி மீ நிபுநீ.
- (கூ) ப்ராடேஸிய லேகல் கார்ட்டாலய 03 க 2024 வர்ட்டயப டடாட ஸுகிபாரக்ஷக ஸேவா லஸா ஸுநீம் ஸா டாரக்ஷக ஸேவா லஸா ஸுநீம் ஸடஹ மீட ஸுநானக் கிடீவீமேடீ ஸேர வர்ட்ட வட ஸிப மீட ஓடீர்பன் ஸோகரன டாயதன வெந மெம வஸரேட மீட விமஸி மீ ஸிபு. கரு நிபுனட ஸம டாயதன ப்ரதிவார ஸோடாக்ரீம் மத மீட ஓடீர்பன் கரன டாயதன ஸகக் ஸோ டேகக் ஸமதக் ஸடதமீ கரஸெந லபரிம வரஸகாரீ மீட விமபுமகின் ஸோரவ லுபுகரு ஸேரிம கர நிபுநீ.
- (கூ) மார்ட கஸாந்நிபி கிரீமப டடாடவ ரத்னபுர ப்ராடேஸிய லேகல் கார்ட்டாலயே மார்ட 05 க லோஸ் ஸபஹன் வார்டா டதுவ மார்ட கஸாந்நிபி கல டினயன் ஸா தந்நீவ வார்டா டதுவ கஸாந்நிபி ஸாமபல லஸாஸன் டினயன் டதர வெநக்ஷம திரிஷ்ஷய வுயென் தந்நீவ வார்டா பிபிஸத ஸோஸுகி தந்நீவயக ஸுவதுநீ.
- (ஓ) டுஸிபிபிபி ப்ராடேஸிய லேகல் கார்ட்டாலய மஹின் காவந்நிஷ்ஸ விஹா மாவத கஸாந்நிபி கிரீமேடீ மார்டயே மீபர 19.5 க ஸமத ப்ரமாதயக டேபுந்நே ஸுகி ஸுமீம் ஸேரலீமே டலடாதமக் நிஷிடீ கஸாந்நிபி கிரீம் ஸேதுவென் ஸம கஸாப ஸடஹ டுரன் லட ரு 342,389 க பரிவடயப டடாடவ மார்டயே டீஸுகாடீத ஸுவாத்ம டவிநிஷ்வித நிபுநீ.

4.3 பாபு ஸா ஸாநி

- (க) ஸலுஸாப ப்ராடேஸிய லேகல் கார்ட்டாலய ஸது ரபயே ஓவமீ துல கபஸல் குகிம் ஸடஹ வார்டீக ஸு படதம மத லஸா டீமேடீ 2009 மீட 06 டின டு.க 1600/18 டுரன் டுகி விஷே ஸுஸப பதயே டது டு.க 01 டதுவ வார்டீக கிபுபி ப்ரமாதய டதுவ டய கல ப்ரது ஸாஷ்துவ, ஸல் குகிம் ஸ்ராத 14 கப டடாடவ ரு. 419,400,000 க மூடலக் டய கர ஸுநீம்ப கபபுது கர ஸோநிபுநீ.
- (கா) டீஷ்நித் லேகல் கார்ட்டாலயே ஸாநி பாபு லேவநயே ஸடதன் 2020 வர்ட்டயே ஸிப ஸோவிஸடீ டுகி வாத டததுரு 04 க் ஸா ஸாவிதாஸிபி ஸிநி ஸுநீம் ஸிடீ 01 ப டடாடவ டலாஸ வபிதாஸம ரு. 4,463,504 க் விட.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ඇ) 2006 දෙසැම්බර් 15 දිනැති අංක 19/2006 දරන විග්‍රාම වැටුප් වක්‍රලේඛය අනුව, මියගිය විග්‍රාමිකයින් පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත නිසි පරිදි දැනුම් දීම ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් පැහැර හැරීම නිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 07 ක මියගිය විග්‍රාමිකයින් 29 දෙනෙකු සඳහා රු. 1,900,399 ක් විග්‍රාම වැටුප් ලෙස ගෙවා තිබුණි.
- (ඈ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 12 ක වූ විග්‍රාමිකයින් සඳහා වැඩිපුර ගෙවූ විග්‍රාම වැටුප් වලින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රු.10,006,332 ක් තවදුරටත් අයකර ගත යුතුව පැවැතිණි.
- (ඉ) අඩු ආදායම් ලාභීන් වෙත නොමිලේ සහල් බෙදා දීමට අදාළව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 18 ක් මගින් සමාන්‍ය වෙළඳපොළ පැවති මිලට වඩා වැඩි මිලට සහල් මිලදී ගැනීම හේතුවෙන් රු.53,848,550 ක රජයට පාඩුවක් සිදු වී තිබුණි.

4.4 අනාර්ථික ගනුදෙනු

ඇහැලියගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් කළු අයුර ප්‍රජා ශාලාවේ උළු සෙවිලි කළ වහලයේ රිප්ප දිරා පත් වීම හේතුවෙන් නැවත සැකසීම වෙනුවට රු.500,000ක ප්‍රතිපාදන මත වහලය අලුත්වැඩියා කර ඇස්බැස්ටෝස් සිට යෙදීමේදී ඇස්බැස්ටෝස් තහවුරු සඳහා අඩුවෙන් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම මත ඇස්බැස්ටෝස් සිට ප්‍රමාණය අඩු කිරීම සඳහා අගුව කොටසේ වහලය අඩි 1.5 ක් කපා ඉවත් කිරීම මගින් වර්ෂාවේදී බිත්ති තෙමීමට ලක්ව පැවතුණි.

4.5 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 880 හා අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ 2019 මාර්තු 23 දිනැති අංක 07/2019 දරණ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 09 ක ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් 24 දෙනෙක් විසින් අදාළ ඇප මුදල් තැන්පත් කර නොමැති බවත්, මුදල් රෙගුලාසි 881 (ii) සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව ඵලෙස ඇප තැබීමට අවශ්‍ය සිය යටත් නිලධාරීන්ගෙන් නියමිත කාල සීමාව ඇතුළත ඇප ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.6 මූල්‍ය අක්‍රමිකතා ස්වරූපයේ ගනුදෙනු

ඇඹිලිපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ පනහඩුව වසමේ බනිප් කැනීම සඳහා හෙක්ටයාර 94.6174ක භූමි ප්‍රමාණයක් පෞද්ගලික සමාගමකට ලබා දීමේදී අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව





ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

සිදු කළ යුතු සවිස්තරාත්මක ශක්‍යතා අධ්‍යයන වාර්තාවක් නොමැතිව, පුරාවිද්‍යාත්මක වටිනාකමැති ස්ථාන තිබියදී හඳුනාගැනීමකින් තොරව හා බදු ගිවිසුමකට එළඹීමකින් තොරව වාර්ෂික බද්ද රු. 6,504,000 ක මුදලක් අයකර 2022 සැප්තැම්බර් 12 දින භුක්තිය ලබා දීමට ඇඹිලිපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කටයුතු කර තිබුණි.

4.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 15 ක 2018 හා 2019 වර්ෂවල ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ග්‍රාම ශක්ති ජනනා ව්‍යාපාරය යටතේ ජීවනෝපාය සංවර්ධනය, ධාරිතා සංවර්ධනය හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා ග්‍රාම ශක්ති ජනනා සමිති පිහිටුවා තිබුණු අතර ඒ සඳහා ලබා දී තිබුණු අරමුදලින් අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතින ග්‍රාම ශක්ති ජනනා සමිති 132 ක් වෙනුවෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන බැංකු ගිණුම් 132 ක රු. 30,137,259 ක් වසර 04 ට අධික කාලයක සිට නිශ්කාර්යව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දිනට රත්නපුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ සක්‍රීය මට්ටමේ පවතින ග්‍රාම ශක්ති සමිති 03ක් විසින් සාමාජිකයින් 46 දෙනෙකුට ලබා දී තිබුණු වක්‍රීය ණය මුදලින් එකතුව රු. 334,391 ක් වූ ණය හා රු. 30,488 ක් වූ පොලිය හිඟව පැවතුණි.
- (ඇ) ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 හා 2024 වර්ෂ වල බලපත්‍ර පසුපැවරුම් ඉල්ලුම් කල ප්‍රතිලාභීන් 46 දෙනෙකු සඳහා 2024 දෙසැම්බර් 11 දින වන විටත් බලපත්‍ර ලබා දී නොතිබුණි.
- (ඈ) ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ අංක 96/5 හා 1996.08.01 දිනැති චක්‍රලේඛයේ 6.11 ඡේදය ප්‍රකාරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු. 39,053,701 ක් වූ හිඟ දීර්ඝකාලීන බදු මුදල් යාවත් කාලීනව අය කර ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
- (ඉ) නියඳිය සඳහා තෝරා ගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක් යටතේ පවතින සමාද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු 14 ක් මෙහෙයුම් කටයුතු වල නිරත වුවද එම ආයතන වාර්ෂිකව ස්වාධීන විගණනයකට ලක් නොවන බව නිරීක්ෂණය වූ අතර 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මෙම බැංකු වල සමස්ත වත්කම් රු. 24,105,088,895 ක්ද සමස්ත වගකීම් රු. 24,056,524,348 ක් සහ වර්ෂයේ ලාභය රු. 1,532,094,273 ක අගයක් ගෙන තිබුණි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
நேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ඊ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක ශ්‍රී ලංකා කාන්තා කාර්යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක වනුයේ ණය වැඩසටහන යටතේ ලබා දී ඇති ණය මුදල් වාරික 10 කින් ආපසු ගෙවා අවසන් කළ යුතු වුවත් අයවීම් ප්‍රමාද වූ කාලය වර්ෂ 01 ත් -13 ත් අතර එකතුව රු. 545,364 ක ණිභ ණය ශේෂ පැවතුණි.
- (උ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක සමාදේශී ණය ලබා දීම් වලට අදාළව ලබා දුන් ණය ප්‍රමාණය 2653 ක් සඳහා බොල් ණය ලෙස වෙන් කළ වටිනාකම රු. 185,274,355 ක් ව පැවතුණි.
- (ඌ) රත්නපුර ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කොට්ඨාසයේ අඩු ආදායම් ලාභීන් සඳහා සහල් බෙදා හැරීමේදී සමහිපුර ග්‍රාමයේ එක් සහල් මිටියකින් සමිතියේ සාමාජික ගාස්තු සඳහා රු 120 බැගින් අය කිරීමක් සිදු කර තිබූ බව විගණනයට නිරීක්ෂණය වූ අතර සහල් බෙදා දීමේ දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් මහ පෙත්වීම් හා අධීක්ෂණය ලබා නොදීම අනුක්‍රමිකතා සඳහා බලපා තිබුණි.
- (එ) අඩු ආදායම් ලාභීන් සඳහා නොමිලේ සහල් බෙදා හැරීමට අදාළව 2024 අප්‍රේල් 04 දිනැති හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම /01/2024 අංඛිත චක්‍රලේඛයෙහි 02 වගන්තිය ප්‍රකාරව තෝරාගත යුතු ප්‍රතිලාභීන් නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ප්‍රතිලාභීන් හැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සහල් ලබා දිය යුතු යැයි නිර්දේශ කිරීම සඳහා හඳුනාගත් ප්‍රතිලාභීන් 15,805 ක තොරතුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක් සතුව නොතිබුණි.
- (ඒ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විසි දෙවැනි (XXII) පරිච්ඡේදයේ 2.8 ඡේදය ප්‍රකාරව ආපනශාලාවක් (සුභසාධන සේවයක්) දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් මගින් හෝ කොන්ත්‍රාත්තුවක් යටතේ පවත්වා ගෙන යා හැකි වුවත් කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමයට ලබා දේ නම් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වුවත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06ක් මගින් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කර නොමැති අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05කින් ආපනශාලාවෙන් ලබන මාසික ගාස්තු රජයේ ආදායමට බැර කර නොතිබුණි.

5. තිරසාර සංවර්ධනය

එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ තිරසර සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය 2030 ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාළ අරමුණ හා ඉලක්ක හඳුනාගෙන ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් කිසිදු අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීමක් ක්‍රියාකාරී සැලසුම් පිළියෙළ කර ගැනීමක් හෝ මගපෙන්වීමක් සිදු කර නොතිබුණි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

6. යහ පාලනය

6.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

- (අ) කලවාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඉඩම් දීමනා පත්‍ර 4 ක් ජනාධිපති විසින් අත්සන් කර වසර 1 ත් 5 ත් අතර කාලයක් ගත වුවද 2024 දෙසැම්බර් 20 දින වන විටත් බෙදා හැර නොතිබුණි. තවද ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අත්සන් කරන ලද බලපත්‍ර 29 ක් වසර 1 ත් 4 ත් අතර කාලයක් ගත වුවද බෙදා හැර නොතිබුණි.
- (ආ) ඇහැලියගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය වෙත ජනාධිපති හා අගමැති කාර්යාලයෙන් 2024 මැයි 31 දිනෙන් පසුව ලද මහජන පැමිණිලි 10 ක් පොදු මහජන පැමිණිලි 09 ක් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලද පැමිණිලි 04 ක් ලේඛන ගත කිරීමෙන් තොරව 2024 අගෝස්තු 05 දින වන විටත් පැවැතුණු අතර එම මහජන පැමිණිලි විසඳීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

7. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

7.1 අනුයුක්ත කාර්යය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට ද්විතියික මට්ටමට සේවක පුරප්පාඩු 313 ක් හා අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව 481 ක් බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එම සේවකයින් කළමනාකරණය තුළින් සේවක පුරප්පාඩු අවම කළ හැකි බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

එම්.පී.මදරසිංහ

ප්‍රාදේශීය සහකාර විගණකාධිපති,

විගණකාධිපති වෙනුවට.



அத்தியாயம் - 04

செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்) - 2024

தொடர் இல.	குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	√		
2	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
3	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
4	அச்சிடப்பட்ட புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை		√	

தொடர் இல.	குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம்	92		
2	மலையக பத்தாண்டு 2024 - 2033		85	
3	கிராமிய பாதைகள் திட்டம்	100		
4	செளபாக்யா உற்பத்தி கிராமங்கள் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100		
5	கிராமிய பௌத்த விகிதரைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	100		
6	பிரிவென் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100		
7	பிரிவென் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (மேசை கதிரைகள் வழங்கல்)	100		
8	பெருந்தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி திட்டம்	100		
9	முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்கள் அபிவிருத்தி திட்டம்		85	
10	பாடசாலை விளையாட்டு அபிவிருத்தி திட்டம்	100		
11	பாடசாலை விளையாட்டு அபிவிருத்தி திட்டம் (ஓரமான விக்கட்டுகளை அமைத்தல்)	100		
12	கித்துல் பயிர்செய்கையை விஸ்தரிக்கும் திட்டம்	100		
13	மின்சார வேலிகளை அமைக்கும் திட்டம்			25

அத்தியாயம் - 05

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து கொள்ளும் செயற்திறன் மதிப்பீட்டக்கம்

5.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் - 2024 வருடம்

இல	நோக்கம் / இலக்கு	சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரை செயல்திறன் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
01	வறுமை ஒழிப்பு	வீட்டுவசதி மேம்பாடு-141 நலத்திட்டங்கள்-1427 உற்பத்தி கிராமங்களின் மேம்பாடு-08 வாழ்வாதார மேம்பாடு -92			√
02	நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	நடப்பட்ட கித்துல் கன்றுகளின் எண்ணிக்கை -3000			√
04	நியாயமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல்	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட பாசாலைகள் -131 பள்ளி விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் பக்கவாட்டு விக்ெட்டுகளை அபிவிருத்தி செய்தல். - 26			√
06	குடிநீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	குடிநீர் வசதி திட்டங்கள் -40 சுகாதார வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் -57			√
09	வலுவான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்	பாதைகள் அபிவிருத்தி -414 மத ஸ்தலங்கள் மற்றும் சுகான பூமிகள் அபிவிருத்தி -338 கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி -168			√

5.2. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

❖ சாதனைகள் :

- மாவட்ட செயலகத்தின் அபிவிருத்தி திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில், மேற்கூறிய சாதனை குறிகாட்டிகளை பூர்த்தி செய்து திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளில் 90% க்கும் அதிகமானவை வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்டுள்ளன

❖ சவால்கள் :

- தேர்தல் ஆண்டாக இருப்பது.
- இயற்கை பேரழிவுகள் நிலைமைகள்- வெள்ளம் - நிலச்சரிவுகள் - புயல்கள் - வறட்சிகள்
- பல்வேறு திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் இடையூறாக இருந்த பல்வேறு தொழிற்சங்க வேலைநிறுத்தங்கள் காரணமாக சிரமங்களை எதிர்கொள்வது.

அத்தியாயம் - 06

மனித வள விவரக்குறிப்பு

6.1 பணியாளர்கள் முகாமைத்துவம்

வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	உன்மையான ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	ஊழியர் பற்றாக்குரை	ஊழியர் மிகை
சிரேஷ்ட மட்டம்	98	80	18	
மூன்றாம் நிலை	46	36	10	
இரண்டாம் நிலை	2021	2225	0	204
முதன்மை நிலை	193	186	7	0
ஏனைய (Casual/தற்காலிக/ஒப்பந்த)	0	0	0	0
மொத்தம்	2358	2527	35	204

தொடர் இல.	பதவி	சேவை	அனுமதி க்கப்பட்ட பதவிகள்	தற்போதைய எண்ணிக்கை	பற்றாக்குரை
1	மாவட்ட செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர்	SLAS	1	1	0
2	மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்	SLAS	2	2	0
3	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	SLPS	1	1	0
4	பிரதான கணக்காளர்	SLAcS	1	1	0
5	பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்	SLAcS	1	1	0
6	உதவி மாவட்ட செயலாளர்	SLAS	1	1	0
7	பிரதேச செயலாளர்	SLAS	18	18	0
8	உதவி பிரதேச செயலாளர்	SLAS	18	14	4
9	பிரதி பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	SLPS	21	14	7
10	உதவி பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	Supplemenry	14	9	5
11	கணக்காளர்	SLAcS	19	17	2
12	மாவட்ட பெரியியலாளர்	SLEngS	1	1	0
13	மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர்	RegS	18	11	7
	சிரேஷ்ட மட்டம்		116	91	25
1	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	PMAS	19	19	0
2	நிர்வாக கிராம உத்தியோகத்தர்		18	14	0
3	மொழி பெயர்ப்பாளர்	TS	9	3	6
4	தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	SLICTS	1	0	1
	மூன்றாம் நிலை		47	36	7
1	அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	AS	17	16	1
2	அபிவிருத்தி கள உதவியாளர்	AS	26	19	7
3	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	AS	4	3	1
4	வரவு செலவு திட்ட உதவியாளர்	AS	2	1	1
5	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (பழைய)	AS	9	6	3
6	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (278)	DOS	146	622	-476
7	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (409)	DOS	462	371	91
8	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (130)	DOS	221	159	62
9	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (மத்திய அரசாங்கம்)	SLTS	36	15	21
10	வடிவமைப்பாளர்	SLTS	1	0	1
11	அரசு முகாமை உதவியாளர்	PMAS	465	470	-5
12	கிராம உத்தியோகத்தர்		575	508	67
13	தகவல் தொழில்நுட்ப தொ. உதவியாளர்	திணை	20	15	5
14	தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	SLICTS	36	20	16
15	வரவேற்பு உத்தியோகத்தர்	Con.basis	1	0	1
	இரண்டாம் நிலை		2021	2225	-204
1	சாரதி	CDS	46	46	0
2	அலுவலக உதவியாளர்	OES	139	140	-1
3	மின் தொழில்நுட்பவியலாளர்/குழாய் தொழில்நுட்பவியலாளர்	திணை	1	0	1
4	பங்களா பராமரிப்பாளர் மற்றும் சமையலாளர்	திணை	1	0	1
5	துப்புரவு தொழிலாளி	திணை	0	0	0
6	கவலாளி	திணை	5	0	5
	முதன்மை நிலை		192	186	6
	மொத்தம்		2376	2538	-166

* மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர் பதவிகள் சேர்க்கப்படவில்லை..

6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதிக்கிறது என்பதை சுருக்கமாகக் விளக்கவும்..

ஊழியர் பற்றாக்குறை -

- ✧ தொடர்புடைய துறைகளுக்குத் தேவையான அதிகாரிகள் பல்வேறு நிலைகளில் செல்வாக்கு செலுத்தப்படலாம், எடுத்துக்காட்டாக சிரேஷ்ட /மூன்றாம் நிலை/இரண்டாம் நிலை/முதன்மை நிலை/

ஊழியர் மிகை -

- ✧ நிறுவனம் அதிகபட்ச திறனில் இயங்காமை
- ✧ நேரத்தை வீணாக்குவது ஒரு சவால். .
- ✧ தொழிற்சங்கங்கள், குழுக்கள் போன்றவற்றில் ஒழுங்கமைக்கும் இயலுமை காணப்படுவது மற்றும் அத திணைக்களத்தின் செயல்திறனை நேரடியாகப் பாதிக்கும் ஒரு விஷயமாகும்.

6.3 பயிற்சி வகுப்புகள் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு பாங்களிக்கின்றன.

மனித வள அபிவிருத்தி - (சகல தேசிய பயிற்சி வாய்ப்புக்கள்)

தொடர் இல.	பயிற்சி திட்டம்	நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	2024 நிதி ஒதுக்கம் ரூபா.	2024.12.31 திகதிக்கு செலவு (ரூபா.)	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
1	மாவட்ட செயலகம்	8	1,500,000.00	704,590.00	300
2	பிரதேச செயலகம்	57	3,000,000.00	1,692,508.68	3813
மொத்தம்		65	4,500,000.00	2,397,098.68	4113

அத்தியாயம் - 07

இணக்க அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதன்று		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதன்று		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதன்று		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல்			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்கள் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (C/GAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காகக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	நடந்து கொண்டிருக்கிறது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பிணை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA - N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்குகளும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வதி.செ. திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காகப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			

6.1	நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் ஆம் இலக்க 19 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு	ஏற்புடையதன்று		
7.1	டி.எம்.ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமற்றது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமற்றது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி. இன் படி கழிக்கப்பட்ட 772 பி.பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	நடந்து கொண்டிருக்கிறது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	நடந்து கொண்டிருக்கிறது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி. பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பதி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமற்றது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		

11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி. பி.94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	நடந்து கொண்டிருக்கிறது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி 571 பி. பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசப் புத்தகத்தில் மீதி	இணக்கமானது		

	திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது			
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமற்றது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	நடந்து கொண்டிருக்கிறது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு படிவத்தின் 02 அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

நன்றி!

மாவட்ட/பிரதேச நிர்வாக மற்றும் பொருளாதார நடவடிக்கைகள்

▶ சுற்றுலா ஊக்குவிப்பு

இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் சுற்றுலாவை ஊக்குவித்தல் - விசேடமாக உடவலவ தேசிய பூங்காவிற்கு அருகில் சுற்றுலாத் துறையை மேலும் மேம்படுத்துவதற்காக, பூங்காவிற்கு சொந்தமான இரத்தினபுரி மற்றும் மொனராகலை மாவட்டங்களுடன் ஒரு கூட்டு பொறிமுறையை உருவாக்க முடிவு செய்யப்பட்டது/பெலிஹூல்ஓய சுற்றுலாப் பகுதியின் வளர்ச்சிக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்படும்.

சர்வதேச இரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரண வர்த்தக மையம் (இரத்தினபுரி இரத்தினக்கல் கோபுரம்)

இந்த இரத்தினக்கல் கோபுரத்தை இரண்டு கட்டங்களாகக் கட்டத் திட்டங்கள் வகுக்கப்பட்டுள்ளன. அதன் முதல் கட்டத்தின் கீழ், ஐந்து மாடி கட்டிடம் ரூ. 36.5 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டு கட்டப்பட்டது. இந்தக் கோபுரத்தின் இரண்டாம் கட்டம் 14 மாடிகளைக் கொண்டிருக்கும், எதிர்பார்க்கப்படும் செலவு ரூ. 450 மில்லியன். தேசிய இரத்தினக் கற்கள் மற்றும் ஆபரண அதிகாரசபையினால் நிதியளிக்கப்பட்ட இந்தத் திட்டம், வாங்குபவர்களையும் விற்பனையாளர்களையும் ஒரே கூரையின் கீழ் ஒன்றிணைப்பதற்காகக் கட்டப்பட்ட ஒரு சர்வதேச இரத்தினக் கற்கள் மற்றும் ஆபரண வர்த்தக மையமாகும். ஆசியாவில் இரத்தினக் கற்கள் மற்றும் ஆபரணங்களுக்கான முன்னணி விற்பனை மையங்களாக இருக்கும் பாங்காக் மற்றும் ஹாங்காங்கில் உள்ளதைப் போலவே, இந்த மையம் சுயாதீனமான தர சோதனை சேவைகள், ஆய்வக சேவைகள் மற்றும் வங்கி மற்றும் ஏற்றுமதி சேவைகளையும் வழங்கும்.



▶ குடிநீர் விநியோகம்

நாடு முழுவதும் உள்ள நீர் வழங்கல் திட்டங்களில், இலங்கையில் 721,742 வீடுகள் நீர் இணைப்பை பெற்று தண்ணீரைப் பயன்படுத்துகின்றன. இது மொத்த நீர் இணைப்புகளில் 12.36 சதவீதத்தில் குறிப்பிடத்தக்க சதவீதமாகும். இதில் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் மட்டும் சுமார் 126,000 நீர் இணைப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன என்பது குறிப்பிடத்தக்கது. இதற்கிடையில், இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில், ஒவ்வொரு மாதமும் 100க்கும் மேற்பட்ட புதிய நீர் இணைப்புகள் வழங்கப்படுகின்றன. இதன் மூலம் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் கொடிகமுவ, அரலியையன, வலதுர மற்றும் மூகலன்ஹேன ஆகிய பகுதிகளைச் சேர்ந்த சுமார் 100 குடும்பங்கள் பயனடைவார்கள். எம்பிலிபிட்டியாவில் துங்கம் சுவதிவி சமூக நீர் திட்டம், ஸ்ரீ சங்க சமூக நீர் திட்டம் மற்றும் உல்லிதுவாவ ஜின் நதி என்று அழைக்கப்படும் மற்றொரு சமூக நீர் திட்டம் ஆகியவையும் செயல்பட்டு வருகின்றன. அந்த நேரத்தில் 1229 வீடுகளுக்கு திட்டமிடப்பட்ட துங்கம் சுவதிவி சமூக நீர் திட்டம், இன்று துங்கம், குட்டிகல மற்றும் ஹகல கிராமங்களைச் சேர்ந்த சுமார் 2780 உறுப்பினர்களுக்கு பயனளிக்கிறது. இதன் மூலம் பயனடைபவர்களின் எண்ணிக்கை 10,000 ஐத் தாண்டியுள்ளதாகவும் கூறப்படுகிறது. சமூக நீர் திட்டத்தின் அடிப்படை அம்சம், அரசாங்க நிதியில் 80 சதவீதத்தைப் பயன்படுத்தி, 20 சதவீத சமூக பங்களிப்பைப் பெற்று, கிராமப்புற வளர்ச்சிக்கு பங்களிப்பதாகும். அதன்படி, அந்த நேரத்தில் அரசாங்கம் வழங்கிய பணத்திற்கு கூடுதலாக, சமூக அடிப்படையிலான அமைப்பும் ரூ. பயனாளி வீட்டிற்கு 4,500 ரூபாய். பயனாளிகளிடமிருந்து 15 நாட்கள் உழைப்புப் பங்களிப்புகளைப் பெற்று, இந்த நீர் வழங்கல் திட்டத்திற்கும் சமூகம் பங்களித்துள்ளது. அதன்படி, ஒரு சமூக நீர் திட்டத்தைச் சுற்றி கட்டமைக்கப்பட்ட ஒரு சமூக அடிப்படையிலான அமைப்பு கிராம வளர்ச்சிக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கிறது என்பதற்கு இந்த சுவ திவி சமூக நிதித் திட்டத்தை ஒரு சிறந்த உதாரணமாகக் குறிப்பிடலாம்.

▶ மின்சாரம்

- ▶ சமனல அணையிலிருந்து ரஜவக ஊடாக முல்கம வரை - 14 கி.மீ.
- ▶ முல்கம விதியிலிருந்து நவனெலிய 10வது கட்டை வரை - 7 கி.மீ.
- ▶ நவநெலிய 10வது தூணிலிருந்து துவிலிய நீர்வீழ்ச்சி வரை - 16.8 கி.மீ.
- ▶ தெஹிபிட்டிய கிராமத்தைச் சுற்றி - 1.9 கி.மீ.

▶ கிராமிய பாதைகள்

- பாலிந்த நுவர திக்ஹேன விதியில் புலக் தொல சந்தியிலிருந்து மெல்லகஹவில வரையான வீதி அபிவிருத்தி
- கெம்பனாவத்தை மற்றும் பம்பரபொட்டுவவை இணைக்கும் நஹிட்ய கேபிள் பாலத்தின் அபிவிருத்தி.



- கஹங்கம, கடலியபல்ல கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில் அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கு நில அளவைப் பணிகளை மேற்கொள்வது



▶ சந்தை அபிவிருத்தி

- "ஜெயகம ஸ்ரீலங்கா" நாடளாவிய நடமாடும் சேவை இரத்தினபுரி மாவட்ட Global Fair 2024
- பெண்கள் உற்பத்தி கண்காட்சி மற்றும் விற்பனை கண்காட்சி - மொத்த பணியாளர்களில் 35% பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் பெண்கள் சிறு வணிகங்கள் அல்லது சுயதொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ளனர்.
- துரேக்கந்த கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில் கிராம சக்தி திட்டத்தின் கீழ் நடைபெற்ற வாரச் சந்தை
- விற்பனை சந்தை மீவிரட்டிய கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
- கஹங்கம பிரிவு - 20 பயனாளிகளுக்கு தோட்டக் குடைகளை வழங்குதல் மற்றும் இரத்தினபுரி - பாணந்துறை பிரதான வீதியின் இருபுறமும் சந்தை அமைத்தல்.
- மனிதவளம் மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களத்தின் நிதியுதவி மற்றும் எஹெலியகொட பிரதேச செயலாளரின் வழிகாட்டுதலுடன் "பிரதேச வேலைவாய்ப்பு கண்காட்சி" 2024.08.02 அன்று நடைபெற்றது.
- இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் சிறப்பு டெங்கு ஒழிப்புத் திட்டம்



▶ கல்வி மற்றும் சுகாதாரம்

தொற்றுநோய் அல்லாத நோய்கள் கண்டறியும் கிளினிக் (இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலகம்) 2024.08.07 மேலும், இரத்தினபுரி பிரதேச சபை சுகாதார மருத்துவ அதிகாரி அலுவலகத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட உணவு மற்றும் ஊட்டச்சத்து கண்காட்சி இந்த மருத்துவமனையுடன் இணைந்து நடைபெற்றது.

• சிறுவர் உரிமைகள் மற்றும் குழந்தைகள் பாதுகாப்பு என்ற எண்ணக்கருவின் அடிப்படையில் தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை மூலம் நான்காவது முறையாக ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட "சிதுவி சித்தம் 2024" முழு இலங்கை சித்திரம், போஸ்டர் மற்றும் காடூன் மாவட்ட போட்டிகளில் வெற்றி பெற்றவர்களுக்கு விருது மற்றும் சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டது

• உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி அவசர உதவித் திட்டத்தின் (ADB) கீழ், சிறப்புக் கல்வி நிறுவனங்களில் படிக்கும் சிறப்புத் தேவைகள் உள்ள தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 43 குழந்தைகளுக்குப் பள்ளிப் பொருட்கள் விநியோகிக்கப்பட்டன, மேலும் அவர்களுக்குப் பள்ளிப் பொருட்களை வழங்கவும் அவர்களின் மனதை அமைதிப்படுத்தவும் ஒரு சொற்பொழிவும் நடத்தப்பட்டது.

• "என்னுடன் தொடங்குவோம், இலங்கையை வெல்வோம்" என்ற நடமாடும் திட்டம் - 11வது நடமாடும் சேவை திட்டத்தின் நோக்கம், இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் 18 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கிய 19 ஸ்மார்ட் வகுப்பறைகள், புலம்பெயர்ந்த குழந்தைகளுக்கான 1279 உதவித்தொகைகள், சிரம வாசனா நிதியத்தின் கீழ் பத்தாயிரத்திற்கும் மேற்பட்ட பள்ளி உபகரணங்கள் மற்றும் வெளிநாடுகளுக்குச் சென்றவர்களுக்கு 857 சுயதொழில் உதவிகளை வழங்குவதாகும். பள்ளி உபகரணங்களை வழங்குதல், பள்ளிக் குழந்தைகளுக்கு ஸ்மார்ட் போர்டுகள் வழங்குதல், இளைஞர்களை தொழில் பயிற்சிக்கு பறிந்துரைத்தல், தொழில் வழிகாட்டுதல் சேவைகளை வழங்குதல், இஸ்ரேலிய வேலை வாய்ப்புகளுக்குப் பதிவு செய்தல் மற்றும் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகளைப் பெறுதல் ஆகியவற்றுக்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன.





- ❖ தமிழ் இரண்டாம் மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறிக்கான சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டன.
- ❖ புதிய கிராம சேவையாளர் பயிற்சி திட்டம்
- ❖ குழந்தைகள் பாதுகாப்பு குறித்த சொற்பொழிவு மற்றும் பொழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சி
- ❖ கலை சிகிச்சை மூலம் மன அழுத்த முகாமைத்துவ திட்டம் மற்றும் மனப்பான்மை அபிவிருத்தி திட்டம்
- ❖ கலை சிகிச்சை மூலம் மன அழுத்த முகாமைத்துவ திட்டம் மற்றும் மனப்பான்மை அபிவிருத்தி திட்டம்
- ❖ எஹெலியகொட மின்னான கிராம சேவையாளர் பிரிவில் உள்ள ஸ்ரீ முச்சலிந்தராம விகாரையில் சர்வதேச சிறுவர் தினம் மற்றும் முதியோர் தின நிகழ்ச்சித்திட்டத்துடன் இணைந்து எஹெலியகொட பிரதேச செயலகத்தின் சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு புத்தகங்கள் விநியோகம் - முதியோருக்கான பரிசுகள் - பெரியவர்கள் மற்றும் குழந்தைகளுக்கான கலாச்சார இசை நிகழ்ச்சி.

▶ விவசாய அபிவிருத்தி

- புதிய கிராமம், புதிய நாடு திட்டம் மற்றும் தேசிய விவசாயத் திட்டங்களுடன் இணைந்து விவசாய அபிவிருத்து அலுவலர்களால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நூற்றாங்கால் பயிற்சித் திட்டம் 19.11.2024 அன்று அரேபொல கல்லூரியில் நடைபெற்றது. விவசாய ஆலோசகர் மோகன் வழங்கிய வள பங்களிப்பு..



▶ சமய மற்றும் கலாச்சார அபிவிருத்தி

- ▶ 2024/2025 புனித கௌதம சவனொலி பாத மலை யாத்திரை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் புனிதச் சின்னம் மற்றும் சமன் தெய்வ பெருமானின் சிலைக்கு பக்தர்களின் பூஜை புனஸ்தானங்கள்.
- ▶ இரத்தினபுரி மாவட்ட மாணவர் திறன் மதிப்பீடு 2023 - அறம் பள்ளிகள் மற்றும் 01வது, 02வது மற்றும் 03வது இடங்களைப் பெற்ற மூன்று பிரதேச சாசனரகஷக சபைகளுக்கு வெற்றிக்கின்னங்கள் மற்றும் பரிசுகள் வழங்கப்பட்டன.
- ▶ தைப்பொங்கள் உட்சவம்
- ▶ இரத்தினபுரி மற்றும் மட்டக்களப்பு மாவட்டங்களுக்கு இடையே ஒரு கலாச்சார பரிமாற்ற நிகழ்ச்சித்திட்டம்..



► சமூக அபிவிருத்தி - சமூக பாதுகாப்பு



- ❖ சிறந்த வீடு ஒன்றை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்ட சமூக அடிப்படையிலான திட்டம்
- ❖ பொருளாதாரத்திற்கு அந்நியச் செலாவணியை வழங்கும் ஒரு முக்கிய குழுவான புலம்பெயர்ந்த சமூகத்தை குறிவைத்து, இந்தக் குடும்பங்களின் மன, மனப்பான்மை மற்றும் சமூக அம்சங்களில் நேர்மறையான மாற்றத்தை உருவாக்குவதற்காக, இந்த சமூக உற்பத்தித் திட்டம் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. இதன் மூலம் அவர்கள் சம்பாதித்த செல்வத்தை மிகவும் உற்பத்தி ரீதியாகவும் சிக்கனமாகவும் பயன்படுத்த முடியும்.
- ❖ இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் குருவிட்ட பிரதேச செயலகப் பிரிவின் சிதைகந்த கிராம உத்தியோகத்தர் மற்றும் கேகாலை மாவட்டத்தின் தெரணியகல் பிரதேச செயலகப் பிரிவின் மாகல் கிராம உத்தியோகத்தர் ஆகியோரின் களத்தில் 502.69 ஹெக்டேயர் பரப்பளவில் வர்ணகலவத்தை பிரதேசத்தைப் பாதுகாத்தல்.
- ❖ உருமய நிரந்தர உறுதிகள் (சுதந்திர பத்திரங்கள்) 20 இலட்சம் வழங்கும் தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம். இந்த திட்டம் நில அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள கொடுப்பனவு பத்திரங்கள் மற்றும் அனுமதி பத்திரங்கள் (உதாரணமாக - சுவரணபுமி, ஜயபூமி, ரன்பிம், இசுருபுமி போன்ற) உரிமையாளர்களுக்கு நிரந்தர நிலப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.
- ❖ எஹலியகொட பி.செ. னால் நடாத்தப்பட்ட வீடற்றவர்களை கணக்கெடுக்கும் நடவடிக்கை



► வாரங்கலவத்தை சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு பகுதி பற்றிய அறிமுக நிகழ்ச்சி நிரல்



▶ வாழ்வாதார அபிவிருத்தி

- ▶ குரைந்த வருமானம் பெறுபவர்களை வலுவூட்டல்
- ▶ பத்திக் தொழில்நுட்ப பயிற்சி திட்டம்
- ▶ எஹெலியகொட பிரதேச செயலகப் பிரிவில் உள்ள தொழில்முனைவோருக்கான தையல் இயந்திர பழுதுபார்க்கும் திட்டம் 23/10/2024 அன்று சிங்கரின் வளங்களுடனும் சீதா ஹோல்டிங்ஸின் அனுசரணையுடனும் நடைபெற்றது.



▶ இடர் முகாமைத்துவம்



- இரத்தினபுரியில் ஏற்பட்ட பேரழிவை எதிர்கொண்டு இயல்பு வாழ்க்கையை மீட்டெடுக்க இந்தோனேசிய தூதர் இரத்தினபுரிக்கு வெள்ள நிவாரண உதவிகளை வழங்குகிறார் - குறிப்பாக கஞ்சு கங்கை, குரு கங்கை, குக்குலே கங்கை,
- கல்துர ஓயா மற்றும் நிரியெல்ல ஆறுகளின் நீர்ப்பிடிப்புப் பகுதிகளில் பெய்த கனமழை காரணமாக, 9,010 குடும்பங்களைச் சேர்ந்த 33,668 உறுப்பினர்கள் பேரிடரால் பாதிக்கப்பட்டனர். இந்த பேரழிவால் 5 பேர் உயிரிழந்துள்ளனர் மற்றும் 564 வீடுகள் பகுதியளவு சேதமடைந்துள்ளன. 15 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளிலும் 211 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளிலும் மின்சாரம் தடை, சாலை அடைப்புகள், மண்சரிவுகள், குடிநீர் பிரச்சினைகள் மற்றும் மரங்கள் விழுந்தது உள்ளிட்ட பல்வேறு பேரழிவுகள் பதிவாகியுள்ளன.
- பிரதேச இடர் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டம் 2024

▶ கிராமிய பொருளாதாரம்



- துரேக்கந்தா - வெண்ணிலா பயிர்செய்கை
- த் திட்டம்
- ஏற்றுமதி சார்ந்த உற்பத்தி பொருளாதாரத்தை உருவாக்குவதற்காக, தொழில்துறை அமைச்சின் கீழ் செயல்படும் தேசிய தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் இலங்கையில் 500 மைக்ரோ, சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களை உருவாக்கும் தேசிய திட்டத்தின் " ஒரு தனித்துவமான வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு சேவை" என்ற தலைப்பிலான இரத்தினபுரி மாவட்ட திட்டம்.

► பெருந்தோட்ட துரை சார்ந்த அபிவிருத்தி

- இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் பெருந்தோட்டத் தொழிலாளர்கள் தொகை சுமார் 1,171,000 ஆகும். தனிமைப்படுத்தப்பட்ட, தனித்துவமான சமூக, கலாச்சார அலகாக பரிணமித்த தோட்ட சமூகத்திற்கு, மிகக் குறைந்த அளவிலேயே அடிப்படை உரிமைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. தேசிய வருமானத்தில் குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பைச் செய்யும் இந்த உழைக்கும் சமூகத்திற்கும் அவர்களைச் சார்ந்தவர்களுக்கும் வீட்டுவசதி, சுகாதாரம், கல்வி, நலன்புரி மற்றும் உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி வசதிகளை வழங்குவது பெருந்தோட்ட துரை சார்ந்த அபிவிருத்தி மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

► ஏனைய

- Zero Plastic Waste என்பது பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலிதீன் பயன்பாட்டை ஒழிப்பது (Zero) பற்றியது அல்ல, மாறாக சுற்றுச்சூழலில் கழிவுகளாக சேரும் பிளாஸ்டிக்கின் அளவை ஒழிப்பதற்கான ஒரு திட்டத்தை செயல்படுத்துவதாகும்.
- (SAVE THE CHILDREN, CEYLON EMERALD WAY (PVT) LTD, COMMUNITY) இணைந்து, பாடசாலை குழந்தைகளுக்கு போஷாக்கான உணவையும், வெள்ளத்தால் பா



- திக்கப்பட்டவர்களுக்கு நிவாரணத்தையும் வழங்குகிறோம்.
- சுற்றுச்சூழல் சட்டம் தொடர்பாக இரத்தினபுரி காவல்துறை அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வு வழங்கும் பயிற்சி பட்டறை
- "நல்லநேரத்திற்கு ஒரு மரம்" தேசிய மரம் நடும் திட்டம் - 2024
- கஜமன் அம்பலம் (கஜமஞ்சல) புனரமைப்பு - (ரூபாய் 10 மில்லியன்) - இரத்தினபுரி பாலபுத்தல ரஜமாவத்தையை ஒட்டிய புனித சிவனொலி பாத மலை யாத்திரை செல்லும் தியபெத்ம் பிரதேசத்தில் தற்போது பாழடைந்து கிடக்கும் கஜமன் அம்பலம் என்ற இடத்தினை புனரமைப்பு.
- வாழ்வாதார அபிவிருத்தியின் கீழ் அஸ்வெசம் பயனாளிகள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களுக்கு 23,301 குடும்பங்களை வலுவூட்டல்.
- சமூகப் பாதுகாப்பின் கீழ் 2024 சிப்தொர உதவித்தொகைக்கு விண்ணப்பித்த அனைத்து மாணவர்களுக்கும் அனைத்து கொடுப்பனவுகளும் ஆண்டுக்குள் செலுத்தி முடிக்கப்படும்.
- காவல்துறை அதிகாரிகளுக்கான இரத்தினபுரி சுற்றுச்சூழல் சட்ட விழிப்புணர்வு பட்டறை