



**2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த
செயலாற்றுகை அறிக்கை
மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை
செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் - 263**



தொலைபேசி இல	: -0472256235
தொலைநகல்	: - 0472256235
இணையதளம்	: - www.hambantota.dist.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி	: - moha.dst.hambantota@gmail.com

உள்ளடக்கம்

தொ. இல.

01 அத்தியாயம்

1.1	அறிமுகம்	2-6
1.2	நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, நோக்கம்	7
1.3	பிரதான பணிகள்	8-9
1.4	நிறுவனக் கட்டமைப்பு	10
1.5	மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான பிரிவுகள் மற்றும் 12 பிரதேச செயலகங்கள்	
1.5.1	மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான பிரிவுகள்	10-24
1.5.2	ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 12 பிரதேச செயலகங்களின் பணியாட்டொகுதி பற்றிய விபரம்	25-26
1.5.3	பிரதேச செயலகங்கள் பற்றிய அடிப்படைத் தகவல்கள்	27-28

02. அத்தியாயம் – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1	பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் நிறைவேற்றப்படும் பிரதான பணிகள்	30
2.2	பிரதேச செயலகங்களின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்ட முன்னேற்றம்	30
2.3	பிரதேச செயலகங்கள் அடைந்துள்ள வெற்றிகள்	31-49
2.4	பிரதேச செயலகங்கள் எதிர்நோக்கும் சவால்கள்	50-53
2.5	பிரதேச செயலகங்களின் எதிர்கால இலக்குகள்	54-59
2.6	மாவட்ட செயலகத்தின் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	
2.6.1	வெற்றிகள்	60
2.6.2	பல்வேறு துறைகள் அடிப்படையில் பெற்ற வெற்றிகள்	61
2.6.3	சவால்கள்	61-62
2.6.4	இலக்குகள்	62

03. அத்தியாயம் – ஒட்டுமொத்த செயலாற்றுகை

3.1	நிதி முன்னேற்ற செயலாற்றுகை கூற்று	64
3.2	நிதி நிலைமைக் கூற்று	64
3.3	காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	64
3.4	நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு	64
3.5	வருமானச் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	65
3.6	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டு செயலாற்றுகை	66
3.7	நி.பி. 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்துக்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு	66-69
3.8	நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை	70
3.9	கணக்காய்வாளர் அறிக்கை	70

04. அத்தியாயம் - செயலாற்றுகை சுட்டி

72-92

05. அத்தியாயம் – பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDG) அடைந்து கொள்ளும் செயலாற்றுகை

94-131

06. அத்தியாயம் – மனித வள விபரம்

06.1	பணியாட்டொகுதி முகாமைத்துவம்	133
06.2	நிறுவன செயலாற்றுகை மீது மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தும் விதம்	133
06.3	மனித வள அபிவிருத்தி	134-135

07. அத்தியாயம் – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

137-144

அத்தியாயம் 1

1.1. அறிமுகம்

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

ஹம்பாந்தோட்டை என்ற பெயர் எப்படி உருவானது என்பது பற்றி இரண்டு வேறுபட்ட கருத்துக்கள் உள்ளன. "ஹம்பன்" என்ற படகு வந்தடைந்த இறங்குதுறை ஹம்பாந்தோட்டை என்பதே மிகவும் பிரபலமான கருத்து ஆகும். பேராசிரியர் செனரத் பரணவிதான அவர்களின் கூற்றுப்படி, மலாய் கப்பல்கள் இங்கு வந்ததால் இந்த துறைமுகத்திற்கு ஹம்பாந்தோட்டை என்று பெயர் வந்தது.

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்திற்கு உட்பட்ட பிரதேசம், இலங்கை வரலாற்றில் ஒரு சிறந்த கலாச்சாரம் மற்றும் நாகரிகத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு நிலப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள வரலாற்று சிறப்புமிக்க ரோஹன அரசாட்சியின் ஒரு பகுதியாகும். ஆரிய குடியேற்றத்திற்கு முன், இப்பிரதேசம் பற்றி வரலாற்றுக்கு முற்பட்ட காலத் தகவல்கள் அதிகளவு காணப்படாத போதும் ராகு மற்றும் யகூ என அழைக்கப்படும் விருத்தியடைந்தது எனக் கருதப்படக் கூடிய இரண்டு வகை பழங்குடியினர் இங்கு வாழ்ந்ததற்கான சான்றுகள் உள்ளன.

ஒரு சுதந்திர தேசம், நவீன நாகரிகம் மற்றும் தூய பௌத்த கலாச்சாரம் ஆகியவற்றைக் கட்டியெழுப்புவதில் இப் பிரதேசம் பாரியளவு பங்காற்றியது. அனுராதபுரம் மற்றும் பொலன்னதுவை இராச்சியங்கள் தென்னிந்திய படையெடுப்பாளர்களிடம் சரணடைந்தபோது, ஹெல பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்க துணிச்சலான உறுகுணை மாவீரர்கள் முன்வந்தனர். துட்டகைமுணு, தாதுசேனன், விஜயபாகு போன்றவர்களுக்கு இலங்கையை ஒன்றிணைப்பதற்கு காரணமாக இருந்தவர்கள் உருஹுணை மக்கள் ஆகும். பௌத்த மதம் அழிவின் விளிம்பில் இருந்தபோது, உருஹுணை வெஹெர விகாரைகளில் அது பாதுகாக்கப்பட்டது. அனுராதபுர இராச்சியத்தின் போது மக்கள் பஞ்சத்தை எதிர்கொண்ட போது மற்றும் தேசிய சுதந்திரத்திற்காக இலங்கையர்கள் போராடிய போது அவர்களுக்கு உருகுணை வயல்களில் இருந்து அரிசி வழங்கப்பட்டது. அந்த மாபெரும் உருஹுணை நகரத்தின் ஒரு பகுதியாக ஹம்பாந்தோட்டை முக்கியத்துவம் பெறுகிறது.

காலனித்துவ காலத்தின் தொடக்கத்தில், போர்த்துக்கேயர்களின் ஆட்சிக்கு உட்பட்ட காலத்தின் போது கண்டி இராச்சியம் ஹம்பாந்தோட்டையிலிருந்து உப்பினைப் பெற்றதாக கூறப்படுகிறது. ஆங்கிலேயர் காலத்தில் ஹம்பாந்தோட்டை துறைமுகமாகவும் நகர மையமாகவும் மேலும் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டது. அதன்படி, ஆங்கிலேயர்கள் ஹம்பாந்தோட்டை நகரில் கச்சேரி, பல்வேறு அரச திணைக்கள அலுவலகங்கள், பாடசாலைகள், பொலிஸ் நிலையம், வைத்தியசாலை மற்றும் நீதிமன்றம் ஆகியவற்றை தாபித்து அதனை மாவட்டத்தின் பிரதான நிர்வாக நகரமாக மாற்றினர்.

ஆங்கிலேயர் காலத்தில், ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் 72 கிராமத் தலைவர்களை உள்ளடக்கிய "மேற்கு கிருவாபத்துவ", 36 பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய "கிழக்கு கிருவாபத்துவ" மற்றும் 28 பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய "மாகம்பத்துவ" என மூன்று பகுதிகளாகப் பிரிக்கப்பட்டிருந்தது. இவற்றுள் நிலப் பிரதேசத்தின் அடிப்படையில் மாகம்பத்துவ பரப்பளவில் மிகப் பெரிய பிரதேசமாக இருந்தது.

இலங்கையின் தென்கிழக்கு எல்லையில் அமைந்துள்ள ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் 2609 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவைக் கொண்டுள்ளது. இது தீவின் மொத்த நிலப்பரப்பின் 4% ஆகும். மாவட்டத்தின் அதிகபட்ச நீளம் 106 கி.மீ. மற்றும் அதிகபட்ச அகலம் 39 கி.மீ. ஆகும். வடக்கே ஹிங்குரகந்த முதல் தெற்கே வெல்லத்தரகொடை வரை மாவட்டத்துக்கு உட்பட்டுள்ளதுடன் கடற்கரைப் பகுதியின் நீளம் 151 கி.மீ. ஆகும். ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் மொத்த நிலப்பரப்பில் சுமார் 144.8 கி.மீ. உள்ளக நீர்த்தேக்கங்களால் நிரம்பியுள்ளது. அகலாங்கு நெட்டாங்கு அமைவிடத்தின் பிரகாரம் வடக்கே 6.0 முதல் 6.5 வரையும் கிழக்கு நெட்டாங்கு 80.6 முதல் 81.7 வரை பரவியுள்ளது. நும் தீர்க்கரேகையின் இருப்பிடத்தின் படி, இது 6.0 முதல் 6.5 வடக்கு மற்றும் 80.6 முதல் 81.7 கிழக்கு தீர்க்கரேகை வரை நீண்டுள்ளது. இந்த மாவட்டம் வடக்கே மொனராகலை, அம்பாறை மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டங்களையும், மேற்கே மாத்தறை மாவட்டத்தையும், தெற்கு மற்றும் கிழக்கே இந்தியப் பெருங்கடலையும் எல்லைகளாகக் கொண்டுள்ளது.

அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் உள்ள இயற்கையின் கொடைகளான தங்காலை பிரதேச செயலகப் பிரிவில் அமைந்துள்ள ஹும்மானய மற்றும் சூரியவெவ பிரதேச செயலகப் பிரிவில் அமைந்துள்ள வெந்நீர் ஊறுகள் மற்றும் அம்பலாந்தோட்டை பிரதேச செயலகப் பிரிவில் அமைந்துள்ள உஸ்ஸங்கொட பிரதேசம் ஆகியன இந்நாட்டில் காணப்படும் அரிதான புவியியல் ரீதியான அம்சங்கள் ஆகும்.

அம்பலாந்தோட்டைக்கு அப்பால் அமைந்துள்ள மதுனாகலை எனும் ஆராமைக்கு அண்மையில் இந்த வெந்நீருற்றுகள் அமைந்துள்ளன. ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் நீர்வடிகால் அமைப்பு 19 பிரதான ஆறுகள் மற்றும் இயற்கை நீர்மார்க்கங்களைக் கொண்டுள்ளது. அவை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

நதிகள்	நீளம் (மைல்)	நதிகள்	நீளம் (மைல்)
சீனிமோதர ஓயா	5	தம்பாவே ஆர	35
கிரம ஓயா	20	மஹசீலாவே ஓயா	8
ரெகவ ஓயா	4	பூதவ ஓயா	8
ஊருபொக்கு ஓயா	26	மாணிக்க கங்கை	71
கச்சிகல்ஆர ஓயா	13	கட்டுபொல ஆர	11
வளவை கங்கை	85	கரெந்த ஆர	16
கரகன் ஓயா	45	நமடகஸ் ஆர	4
மலல ஆர	34	கரம்பே ஆர	3
எம்பிலிகல் ஓயா	85	கும்புக்கன் ஓயா	72
கிரிந்தி ஓயா	73		

இவற்றுள் வளவ கங்கை, கிரிந்தி ஓயா, மாணிக்க கங்கை, ஊருபொக்கு ஓயா மற்றும் கச்சிகல்ஆர போன்றே மாவட்டத்தின் கிழக்கு எல்லையில் அமைந்துள்ள கும்புக்கன் ஓயா ஆகியன பிரதான நீர்மார்க்கங்கள் ஆகும். பெரும்போகம் எனப்படும் வடகீழ் பருப் பெயர்ச்சி காலத்தின் போது (நவம்பர் – மார்ச்) இந்த நதிகளின் நீர் மட்டம் உயர்வடைவதுடன் சிறுபோகம் எனப்படும் தென் மேல் பருவப் பெயர்ச்சி காலத்தின் போது (மே – செப்டம்பர்) நீர் மட்டம் குறைவடையும்.

மாவட்டத்தில் உள்ள பிரதான குளங்கள் மற்றும் உள்ளக 13 நீர்த்தேக்கங்களில் ரிதியகம் மிகப்பெரிய குளமாக காணப்பட்ட போதும் முருத்தவெல மற்றும் லுனுகம்வெஹெர நீர்த்தேக்கங்களில் ஆகக் கூடுதலான நீர் கொள்ளளவு உள்ளடங்கும். கூடுதலான அளவு குளங்கள் திஸ்ஸமகாராம பிரதேசத்தை அண்டியதாக அமைந்துள்ளது.

மாவட்டத்தில் பிரதானமாக நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தி திட்டங்கள் சில கடந்த காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. உடவளவ அபிவிருத்தி திட்டம், கிரம ஓயா திட்டம், ஊருபொக்கு ஓயா திட்டம், லியன்கஸ்தொட்ட திட்டம், ரிதியகம் திட்டம், லுனுகம்வெஹெர திட்டம், மவ்ஆர திட்டம் மற்றும் கெக்கிரிஓபட திட்டம் ஆகியன இவற்றுள் உள்ளடங்கும். மாவட்டத்தில் உள்ள விவசாய குடியேற்றத் திட்டங்களாக மஹகல்வெவ, பந்தகிரிய, பெரகம் மற்றும் முருத்தவெல திட்டம் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிட முடியும்.

மேற்கே குடாவெல்ல முதல் கிழக்கே பட்டனங்கல வரை நீண்ட ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்திற்குரிய கடற்கரை பல்வேறு பண்புகளை உள்ளடக்கி உள்ளது. அவற்றுள் கடற்கரையின் தரைநிலத்தில் அமைந்துள்ள களப்புகள், குடாக்கள் மற்றும் துறைமுகங்கள் ஆகியன முக்கிய இடம் வகிக்கின்றன. 27 துறைமுகங்கள் காணப்படுவதுடன் அவற்றுள் 7 உப்பளங்களும் 04 பிரதான மீன்பிடித் துறைமுகங்கள் உள்ளடங்கும். தேசிய உப்பு உற்பத்திக்கு பெருமளவு பங்களிப்புச் செய்யும் உப்பளங்களுள் ஹம்பாந்தோட்டை மஹலேவாய, கொஹொலங்கலை உப்பளம் மற்றும் பலட்டுபான ஆகியன பிரதான உப்பங்களாக காணப்படுகின்றன. பிரதான மீன்பிடித் துறைமுகங்களான குடாவெல்ல, தங்காலை, ஹம்பாந்தோட்டை மற்றும் கிரிந்த ஆகிய துறைமுகங்கள் நவீன வசதிகள் கொண்ட மீன்பிடித் துறைமுகங்களாக அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளன. மணல் மேடுகளுடன் கூடிய கடல் மற்றும் முகத்துவாரங்கள் போன்ற பண்புகளும் முக்கியம் பெறுகின்றன.

வரல் மற்றும் அரைவெப்ப காலநிலைப் பண்புகள் அதிகமாக காணப்படும் இந்த மாவட்டத்தின் சூழல் மற்றும் காலநிலை மாற்றங்களை நன்கு உணர்த்தும் ஈரவலய பண்புகளும் ஓரளவு காணப்படுகின்றன. மாவட்டத்தின் மேற்கு எல்லையில் மலையடிவாரங்களின் ஊடாக பாயும் சிறிய நீர்வீழ்ச்சிகள் சிலவும்

காணப்படுகின்றன. 40 அடிகள் உயரம் கொண்ட பிசோகல எனப்படும் சப்புக்கல தொல நீர்வீழ்ச்சி இவற்றுள் முக்கியமானது ஆகும். பிரதேசத்தின் சாதாரண வெப்பநிலை 31 செல்சியஸ்களாக காணப்படுவதுடன் வருடாந்த சராசரி மழைவீழ்ச்சி 1,049 மி.மீ ஆகும்.

நிர்வாக ரீதியாக ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் 12 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் மற்றும் 576 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கு மேலதிகமாக 01 மாநகர சபை, 01 நகர சபை 10 பிரதேச சபைகள் மற்றும் 04 துர்தல் தொகுதிகளை உள்ளடக்கியுள்ளது. ஏனைய பிரிவுகளாக 30 பொலிஸ் அதிகார பிரதேசங்கள், 03 கல்வி வலயங்கள் 17 கமநல சேவை அதிகாரப் பிரதேசங்கள், 12 சுகாதார வைத்திய பிரிவுகளும் காணப்படுகின்றன.

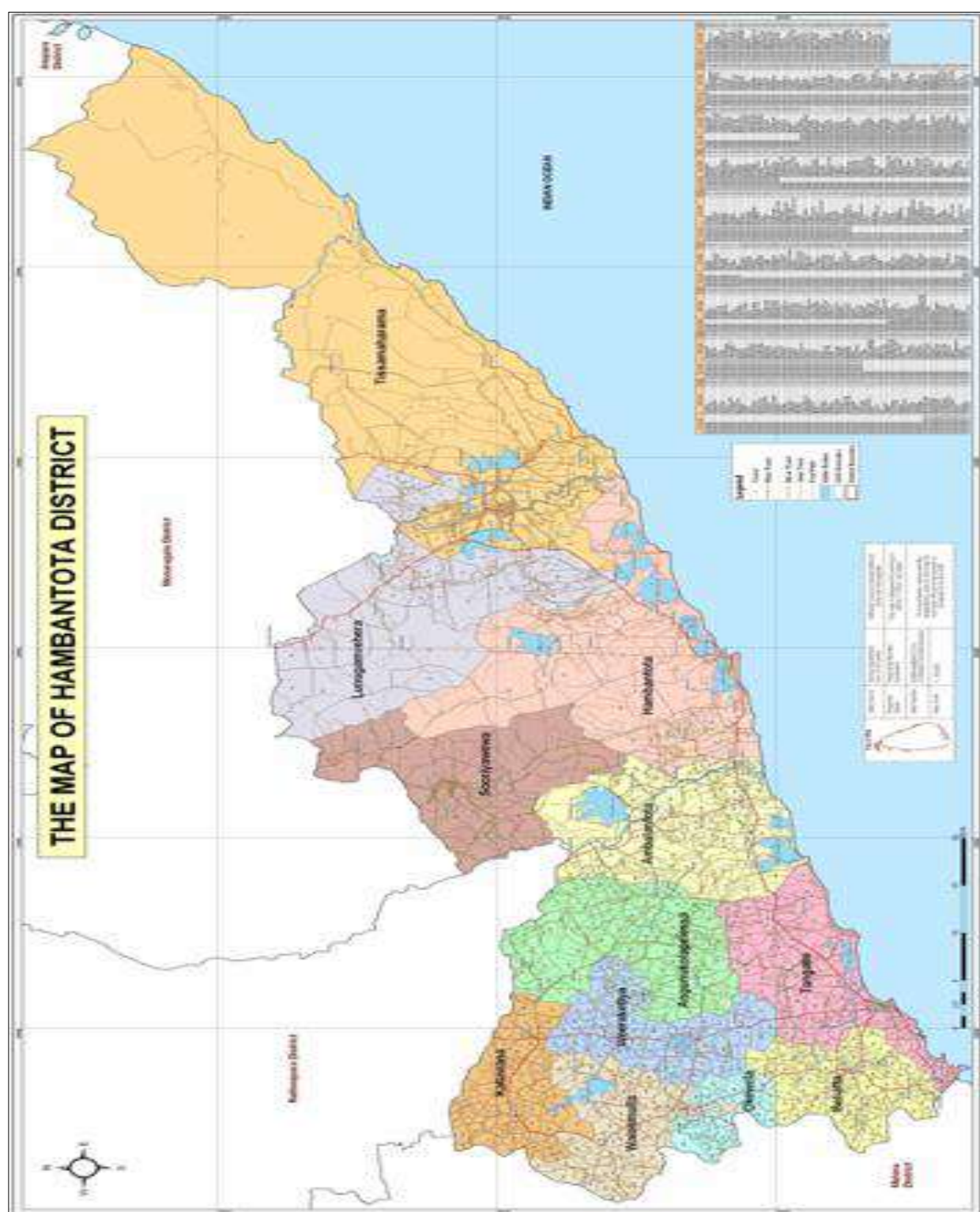
2024 ஆம் ஆண்டு ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் மொத்த சனத்தொகை 679,731 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது, இதில் 333,956 ஆண்கள் என்பதுடன் 345,775 பெண்கள் ஆகும். இதன் பிரகாரம் மக்கள் தொகை அடர்த்தி ஒரு சதுர கிலோமீற்றருக்கு 261 ஆக உள்ளது. இன ரீதியாக, 97.1% சிங்களவர்கள், 0.6% இலங்கைத் தமிழர்கள், 0.1% இந்தியத் தமிழர்கள், 1.2% இலங்கை சோனகர்கள், 1% ஏனைய இனத்தவர்களாக காணப்படுகிறது. மத ரீதியாக 97.1% பௌத்தர்கள், 0.5% இந்துக்கள், 2.2% இஸ்லாமியர்கள், 0.1% ரோமன் கத்தோலிக்கர்கள் மற்றும் 0.1% ஏனைய கிறிஸ்தவர்கள் ஆவார்கள்.

மாவட்டத்தில் 42,594.76 ஹெக்டெயார் பரப்பளவில் நெற் பயிர்ச்செய்கை செய்யப்படுகிறது. நெல் பயிரிடப்படும் நிலப் பகுதியின் 34936.90 ஹெக்டெயார் நிலப் பகுதி பாரிய நீர்ப்பாசனம் மூலம் பயிர்ச்செய்கை பன்னப்படுகிறது. கால்நடை வளர்ப்பைப் பொறுத்தவரையில் இங்கு எறுமைத் தயிர் மற்றும் பசும்பால் உற்பத்தி பெருமளவு இடம்பெறுகிறது.

அண்மைக் காலமாக மிக வேகமாக அபிவிருத்தியடைந்து வரும் இம்மாவட்டமானது இலங்கையின் பிரதான வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டு மையமாக மாறியுள்ளது. கிராமிய அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மற்றும் சமுர்த்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தவிர்ந்த தற்போது செயற்பாட்டில் உள்ள ஹம்பாந்தோட்டை சர்வதேச துறைமுகம், சர்வதேச விமான நிலையம், நிர்வாக கட்டிடத் தொகுதி, சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபம், பாரிய நீர்ப்பாசனத் திட்டங்கள், புதிய புகையிரதப் பாதை, அதிவேக நெடுஞ்சாலை முறைமை, சர்வதேச கிரிக்கெட் மைதானம், மிரிஜ்ஜவில் தாவரவியல் பூங்கா, பறவைகள் பூங்கா, ரிதியகம் சபாரி பூங்கா மற்றும் சுற்றுலாக் கருத்திட்டங்கள் மூலம் கிடைக்கும் கிடைக்கப்பெறும் நன்மைகள் ஊடாக மாவட்டத்தின் எதிர்கால அபிவிருத்தி மேலும் விரைவுபடுத்தப்படும்.

மாவட்டத்தின் அடிப்படைப் புள்ளிவிபரத் தகவல்கள்

விடயம்	விபரம்
மாவட்டம்	ஹம்பாந்தோட்டை
மாகாணம்	தென் மாகாணம்
மொத்த நிலப்பரப்பு	2609 ச.கி.மீ
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் எண்ணிக்கை	12
கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் எண்ணிக்கை	576
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1338
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	4 – தங்காலை, பெலிஅத்த, முல்கிரிகல, திஸ்ஸமகாராம
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1 - ஹம்பாந்தோட்டை
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1 - தங்காலை
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	10 – கட்டுவன, பெலிஅத்த, தங்காலை, அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ, அம்பலாந்தோட்டை, ஹம்பாந்தோட்டை, சூரியவெவ, திஸ்ஸமகாராம, லுனுகம்வெஹெர, வலஸ்முல்ல
பொலிஸ் அதிகார பிரதேசங்களின் எண்ணிக்கை	19
சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் எண்ணிக்கை	12
அமைச்சு மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள சுற்றுலா வங்களா மற்றும் உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களின் எண்ணிக்கை	சுற்றுலா வங்களா - 01 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் அதிகாரப்பூர்வமானது வீடுகள் 35
வலயக் கல்வி அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	3
பாடசாலைகள் எண்ணிக்கை மற்றும் ஆசிரியர் எண்ணிக்கை	பாடசாலைகள் எண்ணிக்கை - 320 ஆசிரியர் எண்ணிக்கை - 7,771
சனத்தொகை	ஆண் - 333,956 பெண் - 345,775 மொத்தம் - 679,731



1.2. நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நோக்கம்

நிறுவனத்தின்
தொலைநோக்கு



“செயற்திறன் வாய்ந்த மாவட்ட நிர்வாகத்தினூடாக சிறந்த மக்கள் சேவை”

நிறுவனத்தின்
செயற்பணி



“மக்களின் தேவையை செயற்திறனாகவும் நீதியாகவும் நியாயமாகவும் நட்புறவுடனும் நிறைவேற்றி அரசு கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப முறையான வள முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு ஆகியவற்றினூடாக மாவட்டத்தில் பேணத்தகு அபிவிருத்தியை உறுதிசெய்தல்.

நிறுவனத்தின்
நோக்கம்



- செயற்திறன் மற்றும் பயனுள்ள மாவட்ட நிர்வாகத்தை பேணுதல்.
- பொதுமக்களின் திருப்தியை அதிகரிக்கும் வகையில் அரசு துறை மூலம் செயற்திறனுள்ள சேவை வழங்கலை உறுதி செய்தல்.
- சிறந்த மனோபாவம், பொறுப்புக் கூறல், வளங்களை நியாயமான முறையில் பயன்படுத்துதல், பாரபட்சமற்ற தன்மை, வெளிப்படைத்தன்மை போன்றவற்றை அரசு சேவையில் ஏற்படுத்தல்.
- அரசு துறையில் மனித வள முகாமை தொடர்பான கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- அரசு அலுவலர்களின் ஓய்வூதியம் தொடர்பான கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- மாவட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் சபைகள் மற்றும் அதிகார சபைகள் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல், நிதி மற்றும் நிதியல்லாத வளங்களை ஈடுபடுத்தல் மற்றும் பின்னாய்வுப் பணிகளின் ஒருங்கிணைப்பாளராக செயற்படுவதன் மூலம் மாவட்ட மக்களின் நலனோம்புகை மற்றும் மேம்பாட்டை அதிகரித்தல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- மாவட்ட பாதுகாப்புக் குழுவின் தலைவராக செயற்பட்டு மாவட்ட அதிகார பிரதேசத்தில் உள்ள மக்களின் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- மாவட்ட அதிகார எல்லையில் வாழும் மக்களின் பல்வேறுபட்ட பொருளாதார, சமூக மற்றும் கலாச்சாரத் தேவைகளை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 12 பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக பூர்த்தி செய்தல்.
- மாவட்ட விவசாயம், சுற்றுச்சூழல், அனர்த்தம், முகாமைத்துவம், தொற்றுநோய்க் கட்டுப்பாடு, பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் குழுக்களின் தலைவராக செயற்பட்டு மாவட்டத்தில் உள்ள சமூகத்தின் பொருளாதார மற்றும் சமூக நல்வாழ்வுக்காக பணியாற்றுவதல்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக பல்வேறு அரசாங்க திணைக்களங்கள் சார்பில் மாவட்டத்தில் அவற்றுக்குரிய வருமானங்களைச் சேகரித்தல், கணக்கீடு செய்தல் மற்றும் திறைசேரிக்கு அனுப்புவதல்.
- வெள்ளம், சூறாவளி, வறட்சி, கடல் கொந்தளிப்பு போன்ற அவசரகால சூழ்நிலைகளில் மக்களுக்குத் தேவையான உடனடி நிவாரண சேவைகள் மற்றும் உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை வலுமையுடன் நிலைக்கு கொண்டு வரல்.
- குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல், கல்வி மேம்பாடு மற்றும் அறிவுத் திறன் மேம்பாடு.
- மாவட்டத்தில் கலாச்சார, மத மற்றும் பிற தற்கால அரசு வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்யும் தலைவராக செயல்படுதல்.
- பண்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் செயலாளராகச் செயற்பட்டு மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- நிர்வாக நடவடிக்கைகளின் போது உற்பத்தி திறன் மற்றும் தரத்தை அதிகரிப்பதற்காக நவீன தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் அதற்காக பணிக் குழாத்தினரை ஊக்குவித்தல்.
- மாவட்ட அதிகார பிரதேசத்தில் உள்ள அனைத்து அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் தலைவராக செயற்பட்டு, அவ்வந்த நிறுவனங்களின் நோக்கங்கள் , குறிக்கோள் மற்றும் இலக்குகள் நிறைவேற்றும் வகையில் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- அனைத்து தேர்தல் நடவடிக்கைகளிலும் அதாவது சனாதிபதி தேர்தல், பாராளுமன்ற தேர்தல், மாகாண சபைத் தேர்தல் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைத் தேர்தல்களில் தேர்தல் ஆணையாளரின் பிரதிநிதியாக, மாவட்ட தெரிவத்தாட்சி உத்தியோகத்தராக செயற்படல்.


```

graph TD
    Root[ ] --> B1[பணிப்பாளர்  
(விவசாயம்)]
    Root --> B2[பணிப்பாளர்  
(திட்டமிடல்)]
    Root --> B3[பணிப்பாளர்  
(சமுர்த்தி)]
    Root --> B4[மேலதிக மாவட்ட செயலாளர் (காணி)]
    Root --> B5[மேலதிக மாவட்ட செயலாளர் (நிர்வாகம்)]

    B1 --> B1_1[உதவி தேர்தல்  
ஆணையாளர்]
    B1 --> B1_2[ ]
    B1_1 --> B1_1_1[தேர்தல்கள் பிரிவு]
    B1_2 --> B1_2_1[விவசாயப் பிரிவு]
    B2 --> B2_1[பிரதிப் பணிப்பாளர்  
(திட்டமிடல்)]
    B2_1 --> B2_1_1[உதவிப்  
பணிப்பாளர்  
(திட்டமிடல்)]
    B2_1_1 --> B2_1_1_1[திட்டமிடல் பிரிவு]
    B3 --> B3_1[உதவிப் பணிப்பாளர்  
(அனர்த்த  
முகாமைத்துவம்)]
    B3_1 --> B3_1_1[சமுர்த்தி பிரிவு]
    B3_1 --> B3_1_2[அனர்த்த முகாமைத்துவப் பிரிவு]
    B3_1 --> B3_1_3[சமூக பாதுகாப்பு பிரிவு]
    B3_1 --> B3_1_4[சிறு தொழில் முயற்சிப் பிரிவு]
    B3_1 --> B3_1_5[அடைநீடு அலகுகளும் நியமங்களும் பிரிவு]
    B3_1 --> B3_1_6[மொழியெயர்ப்பு பிரிவு]
    B3_1 --> B3_1_7[காணிப் பாவனை திட்டமிடல் பிரிவு]
    B3_1 --> B3_1_8[விசாரணைப் பிரிவு]
    B3_1 --> B3_1_9[நுகர்வோர் சேவைகள் பிரிவு]
    B3_1 --> B3_1_10[சமூக சேவைப் பிரிவு]
    B4 --> B4_1[உதவிப் பணிப்பாளர்  
காணிப் பாவனை  
திட்டமிடல்]
    B4_1 --> B4_1_1[விசாரணைப் பிரிவு]
    B4_1 --> B4_1_2[நுகர்வோர் சேவைகள் பிரிவு]
    B4_1 --> B4_1_3[சமூக சேவைப் பிரிவு]
    B4_1 --> B4_1_4[காணிப் பிரிவு]
    B5 --> B5_1[உதவி மாவட்ட செயலாளர்]
    B5_1 --> B5_1_1[நிர்வாக  
உத்யோகத்தர்]
    B5_1_1 --> B5_1_1_1[தாபனப் பிரிவு மற்றும் வெளிக்கள  
அலுவலர்கள் பிரிவு]
    B5_1_1 --> B5_1_1_2[கலாசார மற்றும் பெளத்த  
அலுவலர்கள் பிரிவு]
    B5_1_1 --> B5_1_1_3[உற்பத்தி திறன் பிரிவு]
    B5_1_1 --> B5_1_1_4[பொறியியல் பிரிவு]
    B5_1 --> B5_1_2[மாவட்ட பொறியியலாளர்]
    B5_1_2 --> B5_1_2_1[சிறுவர் பாதுகாப்பு பிரிவு]
    B5_1 --> B5_1_3[உதவி மோட்டார் போக்குவரத்து ஆணையாளர்]
    B5_1_3 --> B5_1_3_1[மோட்டார் வாகனப் பிரிவு]
    B5_1 --> B5_1_4[உதவி வெடிப்பொருள் கட்டுப்பாட்டாளர்]
    B5_1_4 --> B5_1_4_1[வெடிப்பொருள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு]
    B5_1 --> B5_1_5[காணிப் பதிவாளர் மற்றும் மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர்]
    B5_1_5 --> B5_1_5_1[மாவட்ட பதிவாளர் பிரிவு]
    B5_1 --> B5_1_6[புள்ளிவிவர வியலாளர்]
    B5_1_6 --> B5_1_6_1[புள்ளிவிவர பிரிவு]

```

வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்கள் / அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் / அரச முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்கள்

கணிஷ்ட பணியாட்டொகுதியினர் (சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக பணியாளர் சேவை உத்தியோகத்தர்கள்)

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி பற்றிய தகவல்கள்

2024.12.31 இல்

பதவிப் பெயர்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	வெற்றிடம்	மேலதிகம்
நிர்வாக நிலை				
மாவட்ட செயலாளர்	1	1	-	-
கூடுதல் மாவட்ட செயலாளர்	2	2	-	-
இயக்குநர் (திட்டமிடல்)	1	1	1	-
தலைமை கணக்காளர்	1	1	-	-
தலைமை உள் தணிக்கையாளர்	1	1	-	-
உதவி மாவட்ட செயலாளர்	1	0	1	
உதவி இயக்குநர்/துணை இயக்குநர் (திட்டமிடல்)	4	2	2	-
கணக்காளர்	1	0	1	-
பொறியாளர்	2	1	1	-
துணை மொத்தம்	14	8	6	-
மூன்றாம் நிலை				
நிர்வாக அதிகாரி	1	1	-	-
மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்-ஆங்கிலம்), (தமிழ்-சிங்களம்)	2	0	2	-
ICT அதிகாரி	1	0	1	-
துணை மொத்தம்	4	1	3	-
இரண்டாம் நிலை				
வளர்ச்சி ஒருங்கிணைப்பாளர்	1	0	1	-
வரவு செலவுத் திட்ட உதவியாளர்	1	0	1	-
வளர்ச்சி அலுவலர் (வளர்ச்சி)	35	66	-	31
வரைவாளர்	14	11	3	-
மேலாண்மை சேவை அலுவலர்	1	1	-	-
தகவல் தொழில்நுட்ப தொடர்பு உதவியாளர்	33	21	12	
தொழில்நுட்ப அதிகாரி	2	1	1	-
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	2	1	1	-
துணை மொத்தம்	2	1	1	
முதன்மை நிலை	91	102	20	31
ஓட்டுநர்				
மின்சார வல்லுநர்கள் (துறைகள்)	10	10	-	-
பங்களா பராமரிப்பாளர் / சமையல்காரர்	1	0	1	-
அலுவலக ஊழியர் சேவை	1	0	1	-
அடிப்படை நிலை மொத்தம்	14	14	-	-
அடிப்படை நிலை மொத்தம்	26	24	2	-
மொத்தம்	135	135	31	31

மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான பிரிவுகள் மற்றும் 12 பிரதேச செயலகங்கள்

1.5.1 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

1. தாபனப் பிரிவு

தொலைநோக்கு: பணியினை நிறைவேற்றி நோக்கத்தை பூர்த்தி செய்வோம்

செயற்பணி: மாவட்டத்தில் பேண்தகு அபிவிருத்திக்காக அலுவலக நடவடிக்கைகள் மற்றும் வெளிக்களப் பணிகளின் முறையான ஒருங்கிணைப்பின் மூலம் சிறந்த மக்கள் சேவைக்காக அர்ப்பணித்தல்.

நோக்கம்: மாவட்ட செயலகம் மற்றும் மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்களின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களதும் தாபன நடவடிக்கைகள், அரசு உத்தியோகத்தர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், துப்பாக்கி அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் வெடிப்பொருட்களுக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்குதல் மற்றும் பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளுக்குத் தீர்வு வழங்குதல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்

- மாவட்ட செயலகத்தின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்திற்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களதும் தாபன நடவடிக்கைகள்.
- பிரதேச செயலாளர்களின் தனிப்பட்ட கோப்புகளை பேணுதல் மற்றும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களின் தாபன நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்.
- மாவட்டத்தின் அனைத்து கிராம அலுவலர்களினதும் தாபன நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்.
- பிரதேச செயலகங்களின் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
- அனுமதிப் பத்திரங்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் (துப்பாக்கி அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் வெடிப்பொருட்களுக்கான அனுமதிப் பத்திரம்).
- வாகனங்கள் தொடர்பான அனைத்து பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்த்தல் பணிகள்.
- தேர்தல் விடயம் தொடர்புடைய ஒருங்கிணைப்பு பணிகள்.
- பல்வேறு சமூக சேவை நலன்புரி நடவடிக்கைகள்.
- அரசு வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- அரசு உத்தியோகத்தர்கள் குடியிருப்பதற்காக அரசின் பொது வீடுகளை வழங்குதல், வீட பராமரிப்பு மற்றும் வீட்டு வாடனை அறவிடுதல்.
- கலாசார அலுவல்கள், பௌத்த அலுவல்கள் மற்றும் சூழல் நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தல்.
- மனித வள முகாமை அபிவிருத்தி மற்றும் உற்பத்திதின் விருத்திக்காக உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி வழங்குதல்.
- மாவட்டத்தில் அனர்த்த முகாமைத்துவ பணிகளை வழிநடாத்தல்.
- காட்டு யானைகள் மற்றும் இழப்பீடு வழங்குதல் தொடர்பான அனைத்து கடமைகள்.
- அபிங் குழுக்கள் தொடர்பான கடமைகள்.
- தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டம் தொடர்பான கடமைகள்.
- சுற்றுலா இல்லங்களை பராமரித்தல், பேணுதல் தொடர்பான கடமைகள்.
- பிரதேச செயலகங்களின் காணிப் பிரச்சினைகள், பொதுமக்கள் மனுக்கள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பான கடமைகள்.
- பலா மற்றும் மரங்கள் தொடர்பான கடமைகள்.
- சனாதிபதி அலுவலகத்தில் இருந்து கிடைக்கும் கடிதங்கள் தொடர்பான கடமைகள்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் துப்பரவேற்பாட்டுப் பணிகள் தொடர்பான கடமைகள்.

2. கணக்குப் பிரிவு

கணக்குப் பிரிவு – தர ரீதியான நோக்கம்

01. மாவட்ட செயலகம் மூலம் திறைசேரிக்கு அனுப்ப வேண்டிய அறிக்கைகள்/ கணக்கு சாராம்சத்தை வருடாந்தம் திறைசேரியால் வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கைகள் பிரகாரம் அனுப்புவதை 100% வெற்றியடையச் செய்தல்.
02. கிடைக்கும் கடிதங்களுக்கான பதில்களை 03 தினங்களுக்குள் அனுப்புதல்.
03. குறைபாடுகள் இல்லாத வவுச்சர்களுக்கு மூன்று தினங்களுக்குள் கொடுப்பனவு செலுத்துதல்.
04. முற்பண விண்ணப்பம் மற்றும் கைவசம் உள்ள பற்றுச்சீட்டு அறிக்கைகளை ஒவ்வொரு மாதமும் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 03 கடமை நாட்களில் அனுப்புதல்.
05. வங்கி இணக்க முன்னேற்ற அறிக்கையை அடுத்த மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் அனுப்புதல்.
06. ITMIS முறைமையின் பிரகாரம் முற்பணக் கோரிக்கை அறிக்கையை ஒவ்வொரு வாரமும் செவ்வாய்க் கிழமை பிற்பகல் 12.00 மணிக்கு முன்னர் அனுப்புதல்.

தரக் கொள்கை

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகமானது மாவட்டத்தின் முன்னணி சமூக நிர்வாக சேவை வழங்குணராக செயற்படுவதுடன் எப்பொழுதும் "சேவை பெறுநர்களுக்காக தன்னை அர்ப்பணித்துள்ளது"

ஆகவே,

- மாவட்ட செயலகத்தை செயற்திறன் மற்றும் வளைத்திறனுடன் நிர்வகிப்பதற்கும்,
- சேவைச் செயன்முறைகளை இனம் கண்டு பராமரித்து அளவீடு செய்து மற்றும் தொடர்ச்சியாக மேம்படுத்துவதற்கும்,
- சட்ட ரீதியான மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைவாக செயற்பட்டு உற்பத்தி திறனை அதிகரிப்பது தொடர்பில் கவனம் செலுத்துவதற்கும்,
- மாவட்ட செயலகத்தை சமூகப் பொறுப்புடன் முகாமை செய்வதற்கும் மற்றும்
- ISO 9001 – 2008 தரநியம முகாமைத்துவ முறைமையின் தேவைப்பாடுகளுக்கு ஏற்ப நவடிக்கை எடுப்பதற்கும் கட்டுப்பட்டுள்ளோம்.

மாவட்ட செயலகத்தின் கணக்குப் பிரிவின் கட்டமைப்பு மற்றும் கடமைப்பொறுப்பு

மாவட்ட செயலகத்தன் தொலைநோக்கு மற்றும் டிநயற்பணி என்பவற்றுக்கு அமைவாக நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் போது நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் கணக்கீட்டுப் பணிகள் மிகவும் முக்கியத்துவம் பெறுகிறது. மாவட்ட செயலகமானது அரசின் நிதிச் செயற்பாடுகளின் போது A தர திணைக்களமாக கருதப்படுவதுடன் அரசின் வருடாந்த மதிப்பீட்டில் 263 ஆம் செலவு விடயத்தில் இருந்து 2024 ஆம் ஆண்டுக்காக நிதி வசதி வழங்கப்பட்டது. நிதி நடவடிக்கைகளின் போது மாவட்ட செயலாளர் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் என்ற ரீதியில் பொறுப்புக் கூறுதல் வேண்டு.

கட்டமைப்பு

- 01 நிர்வாக கணக்குப் பிரிவு: கருத்திட்டம் 01 மற்றும் 02 நிதி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மேற்பார்வை
02. கணக்குப் பிரிவு: மாவட்ட செயலகம் தொடர்பான சாதாரண நிர்வாகம் மற்றும் தாபன சேவைகள்

பிரதான பணிகள்

நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் கணக்கு நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தும் போது மாவட்ட செயலகத்தால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய பிரதான பணிகளாவன,

- வருடாந்த மதிப்பீட்டின் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவுகளுக்கான ஒதுக்கீடு மற்றும் அதன் பிரகாரம் மாதாந்தம் திறைசேரியில் இருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்படும் முற்பணங்களை பகிர்ந்தளித்தல், முகாமை செய்தல், மேற்பார்வை மற்றும் நிர்வகித்தல்.
- பிரதேச செயலகம் மூலம் கிராம அலுவலர் பிரிவு மட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் அரசின் பணிகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் மற்றும் சட்ட ரீதியாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை நிறைவேற்றல், ஏற்புடைய கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல் மற்றும் வருமானம் சேகரித்தல்
- ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் முகவராக மேற்கொள்ளப்படும் மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவுகளை செலுத்துதல் மற்றும் வருமானம் சேகரித்தல் மற்றும் மாற்றுதல்.
- பண்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டத்தை பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தும் போது அதற்கு ஏற்புடைய கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துதல்.

3. மாவட்ட திட்டமிடல் செயலகம்

தொலைநோக்கு : “பேண்தகு அபிவிருத்தியின் முன்மாதிரியான மாவட்டமாக மாற்றமடைதல்”

செய்யற்பணி : “மாவட்டத்தின் மக்கள் தேசிய அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்யும் விதமாக அரசு கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்திறன் மற்றும் பயனுள்ளவாறு நடைமுறைப்படுத்த முடியுமானவாறு திட்டங்களைத் தயாரித்தல், வழிநடாத்தல், மதிப்பீடு செய்தல், முன்னேற்ற மீளாய்வு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு பணிகளை செயற்திறனுடன் நிறைவேற்றுவதன் மூலம் பேண்தகு அபிவிருத்திக்கு உயர்ந்தபட்ச பங்களிப்பை வழங்குதல்.”

பிரதான பணிகள்

- மாவட்ட மீளாய்வுக் குழு மற்றும் ஏனைய அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பிரதான கூட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் வழிநடாத்துதல்.
- மாவட்டம் தொடர்பான அனைத்து அபிவிருத்திப் பணிகளையும் வழிநடாத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- ஏனைய நிரல் அமைச்சின் நிறுவனங்களின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மாவட்டத்தில் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் வழிநடாத்தல்.
- மாவட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விசேட கருத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்ட திட்டமிடல் செயலகத்திற்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டு மாவட்டத்தில் கடமை புரியும் அலுவலர்களின் நிர்வாக மற்றும் தாபனப் பணிகள்.
- மாவட்டத்தில் அரசு முதலீட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
- மாவட்டத்தில் வளப் பயன்பாட்டின் போது முக்கியம் பெறும் “வள விவரம்” தயாரித்தல்
- நடைமுறைத் தேவைகளின் பிரகாரம் தகவல்களை ஒன்றுசேர்த்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் பகிர்தல்.

4. சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

தொலைநோக்கு: 20230 ஆம் ஆண்டளவில் வறுமையிலிருந்து விடுபட்ட பலம்பொருந்திய, சௌபாக்கியம் நிறைந்த இலங்கையை உருவாக்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் முன்னணி நிறுவனமாக மாற்றமடைதல்.

செய்யற்பணி:

ஓரங்காட்டலுக்கு ஆளாக்கப்பட்ட மக்களைப் பலம்பொருந்தச் செய்தல் (பொருளாதார, சமூக, அரசியல், பௌதீக, உளரீதியான, சட்ட ரீதியான மற்றும் சூழல்) மற்றும் பிரதேச முரண்பாடுகளை குறைப்பதற்காக செயற்திறன், வினைத்திறன், விரைவான மற்றும் பயனுள்ள தீர்வுகளை மக்கள் நேயத்துடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக திணைக்கள, சமுதாய அடிப்படையிலான அமைப்புகள் மற்றும் நுண்கடன் நிறுவன வலையமைப்பு மற்றும் தொழில்வாண்மையாளர்கள், அரசு, தனியார் துறையினர் மற்றும் அரசியல் துறைகளின் முறையான பங்களிப்பு மற்றும் உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களின் பங்களிப்புடன் வறுமையில் இருந்து விடுபட்ட சௌபாக்கியமான ஒரு தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புவதன் மூலம் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.

நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்

01. ஏழைக் குடும்பங்களின் பொருளாதாரத்துக்கு வலு சேர்ப்பதற்காக நிவாரண உதவிகள் வழங்குதல் மற்றும் கட்டாய சேமிப்புக்காக மக்களை பங்களிக்கச் செய்தல்.
02. சிறிய குழு முறைமைக்குள் மக்களை ஒன்றிணைப்பதன் மூலம் சமூக உயிரோட்டத்துக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
03. சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தி போதை நிவாரணம், கடுமையாக வறுமை நிலையில் உள்ள குடும்பங்களுக்கு வீடு கட்டிக் கொடுத்தல், பாடசாலை செல்லாத பாடசாலை வயதில் உள்ள சிறுவர்களை பாடசாலைக்கு அனுமதித்தல், சிறுவர்களின் சமூக கலாசார அறிவு மேம்பாட்டுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல், சட்ட ரீதியாக வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
04. சேமிப்பதற்காக மக்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பழக்கப்படுத்தல்.
05. முதலீட்டு வாய்ப்புக்களுக்காக மக்களை ஊக்குவித்தல் மற்றும் வழிகாட்டல்.
06. வருமானம் ஈட்டும் கருத்திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தல்.
07. விற்பனை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்தி சந்தை வாய்ப்புக்களை மக்களுக்கு வழங்குதல்.
08. வருமானம் ஈட்டும் கருத்திட்டங்களை ஆரம்பிப்பதற்குத் தேவையான மூலதன (நிதி மற்றும் உபகரணம்) தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.
09. சமுர்த்தி வங்கி முறையுடன் மக்களை இணைப்பதன் மூலம் அவர்களிடம் நிதி ஒழுங்கினை ஏற்படுத்தல்.
10. எளிய மற்றும் மக்களுக்கு வழங்க முடியுமான பிணையங்களின் அடிப்படையில் கடன் வழங்குதல்.
11. இளம் சமுதாயத்தினரை பொருளாதாரத்துக்கு பங்களிப்புச் செய்வதை இலக்காக கொண்டு வங்கி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
12. சமூகப் பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம் மூலம் மக்களை காப்புறுதி முறைக்கு பங்களிக்கச் செய்தல் மற்றும் இந்த நிதியங்களை பயன்படுத்தி உயர்தரக் கல்வி கற்கும் ஏழைக் குடும்பங்களின் மாணவர்களுக்கு புலமைப்பரிசில் வழங்குதல்.
13. உள்நாட்டு மற்றும் உலக உதவி சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்களுடன் இணைந்து நாட்டின் உற்பத்திகளை அதிகரிப்பதற்காக மக்களை ஊக்குவித்தல்.

இவ் அனைத்து நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் உற்பத்தியை அதிகரிப்பதற்கு பங்களிக்கும் மக்களை உருவாக்குதல்.

5. பொறியியல் பிரிவு

தொலைநோக்கு: செயற்திறன்வாய்ந்த மாவட்ட நிர்வாகத்தின் மூலம் முதன்மைவாய்ந்த மக்கள் சேவை

செய்யற்பணி: மக்களின் தேவைளை செயற்திறனுடனும் நியாயமாகவும் நேர்மையுடனும் நட்புறவுடனும் மேற்கொண்டு அரசு கொள்கைக்கு அமைவாக முறையான வள முகாமைத்துவம், ஒருங்கிணைப்பு என்பன மூலம் மாவட்டத்தில் பேண்தகு அபிவிருத்தியை உறுதிசெய்தல்

நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:

மாவட்டத்தின் நிர்மாணிப்புத் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்து மக்களது தேவைகளை நிறைவுசெய்தல்.

6. சமூக சேவைகள் பிரிவு

தொலைநோக்கு: 2030 ஆம் ஆண்டளவில் ஓரங்காட்டலுக்கு ஆளாகிய மற்றும் பிரதிகூலமான நிலைக்கு ஆளாகிய மக்களின் உரிமைகள் மற்றும் சமத்துவமான பாதுகாப்பான ஓர் இலங்கையை உருவாக்கும் முன்னோடியாகுதல்.

செய்யற்பணி: இலக்கு நோக்கிய சமூகத்தின் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் வலுவூட்டல் மூலம் சமூக உள்ளடக்கத்திற்கான நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் தொழில்வாண்மை தலையீட்டின் மூலம் புத்தாக்க அணுக்கத்தின் ஊடாக விரைவாகவும் செயற்திறனுடனும் பயனுள்ளவாறு ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல், கொள்கை தயாரித்தல் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பிரதிபயன்களை அடைந்து கொள்ளல்.

பிரதான பணிகள்

- அங்கவீனமுற்ற இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழிற்பயிற்சி வழங்குதல்
- அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்காக தொழிற் சந்தைகளை இனம் காணல் மற்றும் விரிவுபடுத்துதல்
- அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் நடைமுறைத் தேவைகள் மற்றும் போக்குகளை இனம் காண்பதற்கான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்
- அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு துணைக்கருவிகள் வழங்குதல் மற்றும் அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் குடும்பங்களை வலுவூட்டல்
- விசேட தேவையுள்ள சிறுவர்களுக்கு நேரகாலத்துடன் தலையீடு செய்வதன் மூலம் அவர்களை விசேட கல்விக்கு அனுப்புதல்
- சேவை வழங்கும் அலுவலர்களின் அறிவு, திறன் மனப்பாங்கு ஆகியவற்றை மேம்படுத்துவதற்கான செயலமர்வுகள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் பயிற்சிகளை நடாத்துதல்.
- செவிப்புலனற்றவர்களுக்கான அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் மற்றும் சைகை மொழிபெயர்ப்புச் சேவைகளை வழங்குவதனுடாக செவிப்புலனற்றவர்களின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை இலகுவடுத்துதல்.
- பாதுகாவலர்களற்ற மூளை வளர்ச்சி குன்றிய ஆண் சிறுவர்களுக்கு பாதுகாப்பினை வழங்குதல்.
- அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் நலன்புரி தொடர்பில் முன்னெடுத்துச் செல்லப்படும் தன்னார்வ அமைப்புக்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்.
- கண்பார்வை குன்றிய சிறுவர்களுக்கு விளையாட்டு, கல்வி மற்றும் கலாசார ரீதியான உதவி வழங்குதல்.
- போதைப்பொருளுக்கு அடிமையானவர்களை விடுதியில் வைத்துப் புனர்வாழ்வளித்தல்
- சமுதாய மட்டத்திலான புனர்வாழ்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு தேவையான சேவைகளை வழங்குதல்.
- பிரதேச மட்டத்தில் அங்கவீனமுற்ற நபர்களின் சுய உதவி அமைப்புக்களை ஸ்தாபித்தல் மற்றும் வலுவூட்டுதல்.

7. விசாரணைப் பிரிவு

தொலைநோக்கு : ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகளை ஒழிப்பதற்காக செயற்படும் முக்கியமான செயற்திறன் மற்றும் பயனுள்ள பிரிவாக மாற்றமடைதல்.

செய்யற்பணி: ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலாளரின் கீழ் காணப்படும் அரச நிறுவனங்களின் நல்லாட்சிக்குத் தேவையான குணாதிசயங்களைக் கொண்ட நிர்வாக கட்டமைப்பை பேணிச்செல்வதை உறுதிசெய்வதற்காக ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகளுக்கு எதிராக செயற்படல் மற்றும் வழிநடாத்துதல்.

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

பொதுமக்கள் முன்வைக்கும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் மனக்குறைகள் தொடர்பில்
செயற்படுவதாகவும் அதற்கு நியாயமான பதில் வழங்குவதாகவும் மக்கள் மத்தியில்
நம்பிக்கையை ஏற்படுத்தல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்:-

- ஸும்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலாளரின் கீழ் காணப்படும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் அலுவலக நடவடிக்கைகள் மற்றும் அலுவலர்களுக்கு எதிராக கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் ஆரம்ப விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல், விசாரணை அறிக்கை தயாரித்தல் மற்றும் குற்றச்சாட்டு வரைவினை தயாரித்தல்.
- முறைசார்ந்த ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளின் போது சாட்சியம் வழங்குதல் மற்றும் முறைப்பாட்டை விசாரித்தல்.
- மாவட்ட செயலாளர் விதிக்கும் ஏனைய கடமைகளை நிறைவேற்றல்.

8. மாவட்ட தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபர அலுவலகம்

தொலைநோக்கு: நாட்டின் அபிவிருத்தி அபிலாசைகளை அடைந்துகொள்வதற்காக நடைமுறைத் தகவல்களை வழங்குபவர்களுள் பிராந்தியத்தின் முன்னோடியாக மாற்றமடைதல்.

செய்யற்பணி: பூகோளமயப்படுத்தல் பின்னணியில் சுபீட்சமான ஒரு தேசமாக மாற்றமடைவதற்காக நவீன தொழிநுட்பம், ஊழியர்களின் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் தந்திரோபாய தலைமைத்துவத்தின் ஊடாக மிகவும் பயனுள்ளவாறு இற்றைப்படுத்தப்பட்ட சரியான தரவுகளை வழங்குவதன் மூலம் துசத்தின் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

அபிவிருத்தி திட்டங்களை தயாரிக்கும் போது போதுமான அளவு தரவுகள் மற்றும் தகவல்கள் இல்லாதது ஒரு பிரச்சினையாக காணப்படுகின்ற இவ்வாறான ஒரு காலகட்டத்தில் நோக்கத்தை அடைந்து கொள்வதற்காக திட்டம் தயாரிப்பதற்காக புள்ளிவிபர தகவல்களை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல் புள்ளிவிபரப் பிரிவின் பிரதான நோக்கமாகும்

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலக புள்ளிவிபரப் பிரிவானது சனத்தொகை, விவசாயம், கைத்தொழில் மற்றும் சேவைகள், கல்வி, சுகாதாரம், தொழிற்படை, அரசியல் மற்றும் வரலாற்று ரீதியான தகவல்கள் உள்ளடங்கிய பல்வேறு துறைகள் தொடர்பான புள்ளிவிபரத் தகவல்கள் மற்றும் தகவல்களை சேகரிக்கிறது.

09. அளவீட்டு அலகுகளும் நியமங்களும் சேவைகளும் அலுவலகம்

தொலைநோக்கு : உரியவாறு பாதுகாக்கப்பட்ட வாடிக்கையாளர் சமூகத்திற்காக சரியானதும் விசுவாசமானதுமான அளவீட்டு முறைமையொன்றை பேணிச் செல்லல்.

செய்யற்பணி: தேசிய அளவீட்டு முறைமை தொடர்பான பொறுப்பினை ஏற்று அளவீட்டு முறைமையை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒழுங்குபடுத்தல் செயற்பாடுகள் மற்றும் பரிமாற்றச் செயற்பாட்டின் போது நீதி நியாயத்தை நிறைவேற்றும் முதந்தர அளவீட்டு விஞ்ஞானம் நிறுவனமாக மாற்றம் பெறல்.

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

இலங்கையின் முதற்தர அளவீட்டு விஞ்ஞான நிறுவனமாக பணியாற்றுவதல் மற்றும் 1995 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க அளவீட்டு அலகுகளும் நியமங்களும் சேவைகளும் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தி அடிப்படை அளவீட்டு விஞ்ஞானம், கைத்தொழில் அளவீட்டு விஞ்ஞானம் மற்றும் சட்ட ரீதியான அளவீட்டு விஞ்ஞானம் ஆகிய துறைகளின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்:-

- 1995 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க அளவீட்டு அலகுகளும் நியமங்களும் சேவைகளும் சட்டத்தின் மூலம் ஒப்படைக்கப்படும் பணிகளை ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- மாவட்ட ஆய்வுகூடங்களை பேணிச் செல்லல்.
- கைத்தொழில் துறைகளில் பயன்படுத்தப்படும் அளவீட்டு இலக்கங்களை திருத்துதல்.
- வியாபார மற்றும் வர்த்தக துறையில் பயன்படுத்தப்படும் அளவீட்டு உபகரணங்கள் மற்றும் படிகளை சீர்திருத்துதல்.
- சட்ட ரீதியான அளவீட்டு விஞ்ஞானம் தொடர்பான நுகர்வோர் கல்வி.

10. நுகர்வோர் அலுவல்கள் அதிகார சபை

தொலைநோக்கு : சிறந்த வர்த்தக தர்மத்தை மதிக்கும் வர்த்தக சமூகத்தில் பாதுகாப்பான நுகர்வோரை உருவாக்குதல்.

செய்யற்பணி: வர்த்தக சமூகத்தில் சிறந்ததொரு போட்டியை விருத்திசெய்து நுகர்வோரை பலமடையச் செய்வதனுடாக நுகர்வோர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்.

நோக்கம்/ குறிக்கோள்

- நுகர்வோர்களது உயிர், உடைமைகளுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் பண்டங்களை விற்பனை செய்தல் மற்றும் சேவை வழங்குதலுக்கு எதிராக செயற்பட்டு நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தல்.
- நியாயமற்ற சந்தைக் கொள்கைகளிலிருந்து நுகர்வோரைப் பாதுகாத்தலும் அவர்களது உரிமைகள் தொடர்பில் உரிய கவனம் செலுத்துவதை உறுதிசெய்தல்.
- இயலுமான அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் நுகர்வோருக்கு போட்டி விலைகளில் பொருட்கள் சேவைகளை வழங்குவதற்கு போதியளவு பிரவேசத்தை வழங்குதல்.
- நுகர்வோரை சுரண்டும் வகையில் வியாபாரிகளால் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகளுக்கு எதிராக நுகர்வோருக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்:-

1. தொழில் முயற்சிகளுக்கிடையிலான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள்
 2. தொழில் முயற்சிகளுக்கிடையிலான விலைகள் தொடர்பான வேலைத்திட்டங்கள்
 3. சந்தைக்கு உள்ளே அல்லது சந்தையில் குறிப்பிடத்தக்க ஒரு பகுதியில் உள்நாட்டு வியாபாரம் அல்லது பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பான தனியுரிமை நிலைமையை முறைகேடாக பயன்படுத்துதல் அல்லது
 4. உள்நாட்டு அல்லது சர்வதேச வியாபாரத்திற்கு அல்லது பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு பாதக விளைவை ஏற்படுத்தும் போட்டித் தன்மை தொடர்பான தடைகளைக் கட்டுப்படுத்தல் அல்லது அகற்றுதல்.
- போட்டித் தன்மைக்கு எதிரான போக்கு மற்றும் தனியுரிமை நிலைமையினை முறைகேடாக பயன்படுத்துதல் தொடர்பாக புலனாய்வு அல்லது விசாரணை மேற்கொள்ளல்.
 - பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் வழங்குனரிடையே வினைதிறனுடைய போட்டித் தன்மையினை பேணிச் செல்லலும் மேம்படுத்துதலும்

- பண்டங்கள் சேவைகளினது விலைகள், அவற்றைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல் மற்றும் அவற்றின் நிலைமைகள், விநியோகிக்கப்படும் தரங்கள் தொடர்பாக நுகர்வோர், கொள்வனவாளர்கள் மற்றும் பண்டங்கள் சேவைகளைப் பயன்படுத்துவோரது உரிமைகளையும் உறவுகளையும் மேம்படுத்தலும் பாதுகாத்தலும்.
- கொள்வனவிற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள பண்டங்கள் சேவைகளின் நிலைமை, அளவு, பலம், சுத்தம், தரம் மற்றும் விலைகள் தொடர்பாக நுகர்வோருக்கு அறிவித்துத் தல்.
- இச்சட்டத்தில் குறிப்பாக சொல்லப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு விடயம் தொடர்பாக புலனாய்வு அல்லது விசாரணை மேற்கொள்ளல்.
- சந்தைப் போட்டி நிலைமை குறைந்த வினைத்திறனுடையதாக உள்ள சந்தர்ப்பங்களில் சந்தையில் போட்டித் தன்மை விளைகளை மேம்படுத்தல்.
- சந்தை நிலைமை மற்றும் நுகர்வோரின் செயற்பாடுகள் தொடர்பான ஆய்வுகளைப் பொறுப்பேற்றல், அறிக்கை வெளியிடல் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.
- அரசு துறையினதும் தனியார் துறையினதும் செயற்திறன் தொடர்பான ஆய்வுகளைப் பொறுப்பேற்றல்.
- நுகர்வோர்களது முறையான சுகாதாரம், பாதுகாப்பு மற்றும் கட்டுக்காப்பு ஆகியன தொடர்பான நுகர்வோர் கல்வியை மேம்படுத்தல்.
- சந்தை நிலைமைகள் மற்றும் நுகர்வோர் அலுவல்கள் தொடர்பான தகவல்களை ஏனைய நிறுவனங்களுடன் பரிமாற்றப்படுவதை மேம்படுத்தல்.
- நுகர்வோர் அமைப்புக்களை தாபிப்பதனை மேம்படுத்தல், உதவுதல் மற்றும் ஆர்வமுட்டுதல்.
- அதிகார சபையினால் வழங்கப்படும் ஏதேனும் சேவைக்காக கட்டணம் அறவிடல்.
- அதிகார சபையின் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கான வசதிகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான விதத்தில் ஏதேனுமொரு வகையிலான குழுவை அல்லது குழுக்களை நியமித்தல் மற்றும்,
- அதிகார சபையின் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காகவும் அதிகார சபையின் பணிகளை வினைத்திறனுடன் நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான ஏனைய அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.

11. காணிப் பாவனை திடமிடல் பிரிவு

தொலைநோக்கு: மாவட்டத்திலுள்ள காணி வளத்தினை மிகச் சிறந்த முறையிலும் நிலைத்திருக்க கூடியவாறும் பயன்படுத்துதல்.

செயற்பணி: எமது தரப்பினரும் பூமியை உபயோகிப்பவர்களும் திருப்தியடையும் வண்ணம் செயற்திறனுடன் சேவைக்கு அர்ப்பணிக்கும் பணிட்டுக்குதியினர் மூலம் சுற்றாடல் சமநிலையைப் பேணி நிலையாகவும் உன்னதமாகவும் பூமியைப் பயன்படுத்துவதற்கு உதவுதல்.

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

பொதுவாக ஒட்டுமொத்த சமூகமும் பயனடையும் விதமாக காணி வளத்தினைப் பாதுகாத்தல், பேணிக்காத்தல், அபிவிருத்தி செய்தல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்:

- மாவட்ட, பிரதேச செயலகப் பிரிவு மற்றும் கிராமிய மட்டத்திலான காணிப் பாவனைத் திட்டத்தனை வகுத்தல்.
- பல்வேறு பணிகளுக்குப் பொருத்தமான அபிவிருத்தி செய்யப்படாத அல்லது பயன்படுத்தப்படாத அரசு காணிகளை இனங் காணல்
- காணி தொடர்பான தகுதித் தரம் பிரித்தலை மேற்கொண்டு கண்ணிமயப்படுத்தப்பட்ட தரவுத் தளம் ஒன்றைத் தயாரித்தல்
- தேசிய மட்டத்திலான காணிப் பாவனை ஆய்வுப் பணிகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
- மாவட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பல்வேறு அபிவிருத்திப் பணிகளுக்குத் தேவையான காணிகளை இனங் காணுதல் மற்றும் விடுவிப்பதற்கான மாவட்ட காணிப் பாவனை குழுக்களை நடாத்துதல்

- பிரதேச செயலகப் பிரிவினாள் காணிகளைப் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் ஒதுக்குதல் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பான பரிந்துரைகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக பிரதேச காணிப் பாவனை குழுக்களை நடாத்துதல்
- பிழையான காணிப் பாவனை காரணமாக ஏற்படக் கூடிய பாதக விளைவுகளை குறைக்கும் நோக்கில் பாடசாலை மாணவர்கள், பொதுமக்கள், காணிப் பாவனை தொடர்பான அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் அலுவலர்களுக்கு அறிவூட்டுவதற்காக பல்வேறு மட்டங்களில் அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்
- பிரதேச காணிப் பாவனை திட்டப் பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பான கருத்திட்டங்களை திட்டமிடல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- பாதிக்கப்பட்ட காணிகளை மறுசீரமைப்பதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- கிராமிய மட்டத்தில் காணிப் பாவனை திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்
- காணித் துண்டுகள் ரீதியாக காணிப் பாவனை திட்டமிடல் மாதிரிகளை தாபித்தல்
- காணிப் பாவனைப் பிரச்சினைகளுடைய காணிகள் தொடர்பான விசேட கருத்திட்டங்களை திட்டமிடல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- பல்வேறு நிறுவனங்களிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் கோரிக்கைகளுக்கு அமைவாக பல்வேறு தேவைகளுக்குப் பொருத்தமான காணிகளை இனங் காண்பதற்கு காணி மதிப்பீடுகளை மேற்கொண்டு காணித் தகுதி அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.
- பேண்தகு பாடசாலை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.
- துணை நீர் உதவி பிரதேசங்களை அடிப்படையாக கொண்டு காணிப் பாவனை திட்டங்களை தயாரித்தல்.
- மண் மற்றும் நீர்ப்பாதுகாப்பு கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- காணிப் பாவனை தொடர்பான விசேட ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.

12. காணி, விவாகம், பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் அலுவலகம் – ஹம்பாந்தோட்டை

தொலைநோக்கு : பேண்தகு அபிவிருத்தியின் மூலம் பயனுள்ள அரசு சேவையை நிறைவேற்றல்

செய்யற்பணி : இலங்கையின் அசையும் அசையாச் சொத்துக்கள் தொடர்பான சட்டரீதியான ஆவணங்களைப் பதிவுசெய்தல் மற்றும் மக்கள் வாழ்வின் பிரதான வீட்டு நிகழ்வுகளான திருமணம், பிறப்பு, இறப்பு என்பவற்றைப் பதிவு செய்வதன் மூலமும் அவ் ஆவணங்களின் உறுதிசெய்யப்பட்ட பிரதிகளை வழங்குவதன் மூலமும் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் பொருட்டு மக்களுக்கு உதவுதல்.

நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்:

கவர்ச்சியானதும் செயற்திறன் வாய்ந்ததும் நற்புறவானதுமான மக்கள் சேவையினைப் பேணிச் செல்வதன் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் சகல உறுதிகளினதும் பணிகளை அதே தினத்தில் பூர்த்தி செய்தலும் கிடைக்கப்பெறும் சகல பிரித்தெடுப்பு பிரதிகளுக்குமான விண்ணப்பங்கள் தொடர்பில் 20 நிமிடங்களுக்குள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை வழங்குதலும் எமது நோக்கமாகும்.

13. தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் மனித வளப் பிரிவு

தொலைநோக்கு: உலகலாவிய இலங்கையர்களைக் கொண்ட தொழிற்படை

செய்யற்பணி : “பரந்துபட்ட திறன்களைக் கொண்ட செயலூக்கமான மற்றும் பூகோள ரீதியாக போட்டித்தன்மை வாய்ந்த ஊழியர் படையொன்றை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் எமது மனித வளங்களின் முழுப் பலத்தினையும் இலங்கையின் சமூகப் பொருளாதார அபிவிருத்திக்காகப் பயன்படுத்துதல்.”

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

பூகோள ரீதியாக போட்டித் தன்மை வாய்ந்த, திறன் மற்றும் பல்துறை ஆற்றல்களைக் கொண்ட இலங்கையர்களின் தொழிற்படை ஒன்றை கட்டியெழுப்புதல்.

வேலையின்மையை குறைப்பதற்காக பல்வேறு செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.

ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட பரிபூரணமான ஊழியப்படை தகவல் முறைமை ஒன்றை ஏற்படுத்தல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்

- தேசிய மனிதவளக் கொள்கையை தயாரித்து கொள்கை மற்றும் ஏற்புடைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- திறன் பொருத்தமின்மை எனும் கட்டமைப்பு ரீதியான வேலையின்மை பிரச்சனையை நிவர்த்தி செய்தல்
- தற்போதைய தொழிற் படையைச் சேர்ந்த மற்றும் எதிர்காலத்தில் தொழிற் படைக்கு சேரவிருக்கும் அனைத்து இலங்கையர்களுக்கும் சரியான தொழில் திசையைத் தீர்மானிக்க வசதி செய்தல்.
- மனிதவலுவைத் திட்டமிடல், அபிவிருத்தி மற்றும் எதிர்வுகூறல்
- முறைசாரா துறையின் அபிவிருத்தி
- தனியார் துறை வேலைவாய்ப்புக்காக வேலை தேடுபவர்களை ஊக்குவித்தல்
- சுதந்திர அரசு வேலைவாய்ப்பு சேவையை வழங்குதல்
- பாதிப்புக்கு ஆளாக்கப்பட்டுள்ள குழுக்கள், ஊனமுற்ற நபர்கள் மற்றும் வளர்ச்சியடையாத பகுதிகளில் வாழும் மக்களுக்கு மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு தொடர்பான வசதிகளை வழங்குதல்
- உலகளாவிய மற்றும் உள்நாட்டில் சரியான தொழில் சந்தை தகவல்களை அனைத்து இலங்கையர்களுக்கும் வழங்குதல்.
- உள்நாட்டு மற்றும் உலகளாவிய தொழிற் சந்தை போக்குகளை எதிர்வுகூறல்.

14. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு

தொலைநோக்கு : மிகவும் பாதுகாப்பான இலங்கையை நோக்கி.

செய்யற்பணி : இயற்கை மற்றும் மனிதர்களால் விளைவிக்கப்பட்ட அனர்த்தங்களை பயனுள்ளவாறு தடுத்தல் மற்றும் குறைப்பதன் மூலம் அமைதியான, சுபீட்சமான மற்றும் கௌரவமான மனித வாழ்வுக்குரிய வாசஸ்தானம் ஒன்றை இலங்கையில் ஏற்படுத்தல்

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

அமைச்சுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக அமைச்சின் பணிகள் பின்வரும் பிரதான துறைகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளன.

1. இயற்கை மற்றும் மனித செயற்பாடு காரணமாக ஏற்படும் அனர்த்தங்களில் இருந்து மக்களின் வாழ்வு, சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல் (தடுத்தல், குறைத்தல், முன்னாயத்தம், ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி)
2. நெகிழ்ச்சியான ஒரு சமூகத்திற்கான சமூக பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல். (முன்கூட்டிய எச்சரிக்கை, அவசர நடவடிக்கைகள், மீட்பு மற்றும் நிவாரண சேவைகள்)
3. அனர்த்தத்துக்கு பிற்திய அனர்த்தங்களை குறைப்பதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கு வசதியளித்தல் (வழமை நிலைக்கு கொண்டுவரல், புனரமைப்பு மற்றும் மறுசீரமைப்பு)

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள் -

இந்த நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக 2010 நவம்பர் 22 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் அமைச்சிடம் பின்வரும் பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

- இயற்கை அனர்த்தம் மற்றும் மனித செயற்பாடுகள் காரணமாக ஏற்படும் அனர்த்தங்களின் போது நிவாரணம் வழங்கும் நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம்
- அனர்த்தங்களைக் குறைத்தல், பதில்குறி தெரிவித்தல் மற்றும் மீட்பு பற்றிய கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை தயாரித்தல்
- குறித்த நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்கான தேசிய திட்டங்களை அதிகாரிகளுடன் இணக்கம் தெரிவிக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள் வரவு செலவுத் திட்டத்தின் வளங்களைக் கொண்டு மேற்குறித்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் வழிநடாத்தல்.
- தேசிய கொள்கையின் அடிப்படையில் தேசிய அனர்த்த முகாமைத்துவ திட்டம் மற்றும் அவசரகால நிலைமை செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.
- அனர்த்தங்களைக் குறைத்தல், பதில்குறி தெரிவித்தல் மற்றும் மீட்பு ஆகியன தொடர்பில் வெளிநாட்டு உதவிக் கருத்திட்டங்களை ஆரம்பித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- மேற்கூறிய பணிகள் உரிய நேரத்தில் செயற்படுவதனை உறுதி செய்வதற்காக அமைச்சு மற்றும் அரசு நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.
- இயற்கை அனர்த்தம் மற்றும் மனிதனால் ஏற்படுத்தப்படும் அனர்த்தங்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்
- வெள்ளம், வறட்சி, மண்சரிவு, தொற்றுநோய்கள் மற்றும் ஏனைய விசேட காரணங்களால் ஏற்படும் அனர்த்தங்களின் போது நிவாரணம் வழங்குதல்.
- இயற்கை அனர்த்தங்கள் மற்றும் மனிதனால் ஏற்படுத்தப்படும் அனர்த்தங்களின் போது மீட்பு நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- முன்கூட்டிய அபாய எச்சரிக்கை முறையை செற்படுத்தல்
- வீடுகள் மற்றும் கட்டிட நிர்மடாணிப்பு தொழில்நுட்ப துறையின் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி பணிகள், வளிமண்டலவியல் ஆய்வுகள் மற்றும் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள்.
- அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் ஏனைய அனைத்து விடயங்கள் மற்றும் மேற்பார்வை பணிகள்.

14. கலாசார பிரிவு

தொலைநோக்கு : சாந்தமானதும் நிறைவானதும் விருத்தியடைந்ததுமான மனிதர்களைக் கொண்ட ஒரு தேசத்தை ஒன்றிணைந்து கட்டியெழுப்புவோம்.

செய்யற்பணி: இலங்கையின் தனித்துவமான இலக்கிய கலை மற்றும் கலாசார நடவடிக்கைகளைப் பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தல், வியாபித்தல் ஆகியவற்றுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் கலாசார செயற்பாடுகளை செயற்திறனுடனும் உற்பத்தி திறனுடனும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் இலக்கியக் கலையினைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பரப்புகரைக்குத் தேவையான கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் எழுத்தாளர்கள் மற்றும் கலைஞர்களை கலாசாரத்தின் உறுப்பினர்கள் எனக் கருதி அவர்களுக்கு உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் கலை ஆக்கங்களுக்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்குதல்.

- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தை பல்கலாசார மாவட்டமாக கருதி அனைத்து துணைக் கலாசாரங்களுக்கும் நியாயமான முறையில் அவர்களது கலை மற்றும் கலை நுட்பக்களையும் பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் பரப்புரைக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் கட்டிடம் மற்றும் கட்டிடவழி கலாசார அங்கங்களுக்கு புத்துணர்ச்சியளித்து அவற்றை சமூகத்தின் அனைத்து பிரிவுகளுக்கும் சென்றடையும் வகையிரான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தலுடாக நற்பண்புகள் நிறைந்த சமூகமொன்றைக் கட்டியெழுப்புதல்.

16.தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபை

தொலைநோக்கு: இலங்கையிலுள்ள பிள்ளைகளுக்காக சிறுவர் நேய மற்றும் பாதுகாப்பான ஒரு சூழலை உருவாக்கும் சிறப்பான ஒரு மத்திய நிலையமாக மாற்றுதல்

செயற்பணி : சகலவிதமான துஷ்பிரயோகங்களிலிருந்தும் இலங்கையின் அனைத்து பிள்ளைகளினதும் பாதுகாப்பினை உறுதிசெய்தல்.

நோக்கம் :

- சிறுவர் துஷ்பிரயோகங்களைத் தடுத்தல், சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் அவ்வாறான துஷ்பிரயோகங்களுக்கு ஆளான பிள்ளைகளுக்கு புனர்வாழ்வளிப்பதற்காக அனுப்புதல் ஆகிய அனைத்துக்குமான தேசிய கொள்கையொன்றை வகுப்பதற்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்குதல்.
- மாவட்டத்தில் சிறுவர் துஷ்பிரயோகங்களுக்கு எதிரான செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பான அனைத்து செயற்பாடுகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

17. சிறு தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்திப் பிரிவு

தொலைநோக்கு: நிலைபேரான அபிவிருத்திக்கான தொழில் முயற்சியான்மையும் தொழில் அபிவிருத்தியும்.

செயற்பணி: இளைஞர் யுவதிகள் தொழில்முயற்சியான்மைத் துறையில் தொழில்வாய்ப்புப் பெறுவதனுடாக தொழிலின்மையினைக் குறைத்து புதிய சவால்களை எதிர்கொள்ள முடியுமான நிலையான சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு தொழில் துறையின் பங்களிப்பினை தேசிய பொருளாதாரத்துடன் சேர்த்தல்.

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

- தொழில்வாய்ப்பற்ற இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழில் வாய்ப்பு வழங்குதல்.
- ஆட்டம்கொள்ளாத தொழில் முயற்சியான்மைக் கலாசாரத்தினை கட்டியெழுப்புதல்.
- வெற்றிகரமான வணிக வாய்ப்புக்களை இனங்காண்பதற்கு இளைஞர் யுவதிகளுக்கு உதவுதல்.
- சிறு வணிகங்களில் ஈடுபட்டுள்ள இளைஞர் யுவதிகளுக்கு அவ் வணிகங்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்குத் தேவையான ஆலோசனைச் சேவைகளை வழங்குதல்.
- சிறு வணிக அபிவிருத்தி துறையுடன் தொடர்பான அரசு கொள்கைகளை விருத்தி செய்வதற்கு உதவுதல்.
- சிறு தொழில் முயற்சியாளர்கள் தொடர்பான சந்தை வாய்ப்புக்களை விரிவாக்கல்.
- ஏற்றுமதியை மையமாகக் கொண்ட வணிக முயற்சிகளை ஆரம்பிப்பதற்கு சிறு வணிகர்களை ஊக்குவித்தல்.
- பல்வேறு துறைகள் தொடர்பாக தொழில்முயற்சியாளர்களைப் பயிற்றுவித்தல்.

18. சமூக பாதுகாப்பு சபை

தொலைநோக்கு : உற்பத்தித்திறனுடையதும் நிலைபேரானதுமான சமூகப் பாதுகாப்பின் பொருட்டு நாட்டின் முதற்தரமான நிறுவனமாக மாறுதல்

செயற்பணி: பங்கேற்பு மற்றும் ஆக்கபூர்வமான அமைப்புச் சூழல் ஒன்றின் மூலம் அரசு பாதுகாப்புடன் கூடிய மிகவும் விளைதிறனுடைய ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு முறைகள் என்பவற்றை நடைமுறைப்படுத்தும் தேசிய நிறுவனமாக மாறி சுதந்திர பிரசைகளை உருவாக்குவதற்கு பங்காற்றுவதல்.

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் அரசு ஓய்வூதிய சம்பளம் பெறாத மக்களுக்கு அறிவூட்டுதல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள் :

- மேற்குறித்த நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காக மாவட்டத்தில் உள்ள இலக்கு வைக்கப்பட்ட சமூகத்தினரை அறிவூட்டுதல் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

19. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

தொலைநோக்கு : அரசு நிதிக் கொள்கைகளின் பிரகாரம் சிறந்த அரசு சேவையொன்றை பேணிச் செலவதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.

செயற்பணி: மாவட்ட செயலாளரின் அதிகாரக் கட்டமைப்பிற்குட்பட்ட அரசு நிறுவனங்கள் அரசு நிதிக் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப செயற்படும் வழிகாட்டியொன்றாக சுதந்திரமான ஒரு தரப்பினராக சேவை வழங்குவதனுடாக மாவட்டத்தினுள் சிறந்த அரசு சேவையொன்றை பேணிச் செல்லல்

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

- அரசின் கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு ஏற்ப உள்ளக கணக்காய்வினை பேணிச் செல்லல்.
- மக்களுக்கு உன்னத சேவையினை வழங்குவதற்குத் தேவையான சூழ்நிலையினைக் கட்டியெழுப்புதல்.
- மக்களுக்கு தரமான சேவை வழங்கப்படுகின்றனவா எனக் கண்டறிதல்.
- அரசு நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான அறிவு, ஆற்றல் மற்றும் வழிகாட்டல்.
- அரசு வளங்களை முறைகேடானவாறு பயன்படுத்துவதை தடுப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்

- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகம் ஆகியவற்றை கணக்காய்வு செய்தல்.
- கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு என்பவற்றை நடாத்துதல் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்களில் பங்குபற்றுதல்.
- நிதி மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பாக ஆலோசனை வழங்கலும் வழிகாட்டலும்.
- மாவட்ட செயலாளரினால் ஒப்படைக்கப்படும் விசேட கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளல்
- புலனாய்வு நடவடிக்கைகள்.

20. உற்பத்தி திறன் மேம்பாட்டுப் பிரிவு

தொலைநோக்கு : உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்துவதில் ஆசியாவின் முக்கிய கேந்திர நிலையமாக மாற்றுதல்
செய்யற்பணி : இலங்கையில் உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்துவதனுடாக சர்வசே போட்டி நிலைமையினை எதிர்கொள்வதற்குத் தேவையான பலத்தினை வழங்குதல் மற்றும் சேய அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்வதன் மூலம் மக்களுக்கு உயர்வான வாழ்க்கைத் தரத்தை உரித்தாக்குதல்.

குறிக்கோள்:

- முதலாவதாக நுகர்வோர்
- அறிவு பரிமாற்றம்
- கற்றல் கலாசாரம்
- குழுச் செயற்பாடுகள்
- உற்பத்தி திறன் மற்றும் தரமான சேவை
- தேசிய அபிவிருத்திக்கு முன்னுரிமை

21. பௌத்த அலுவல்கள் பிரிவு

தொலைநோக்கு: “பௌத்த மரபுகளைப் பேணும் நெறிமுறையான சமூகமொன்றை நோக்கி ”

செய்யற்பணி: புத்த சாசனத்தின் மேம்பாடு மற்றும் வளர்ச்சிக்கான பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகளை உரியவாறு ஒழுங்கமைத்து நடைமுறைப்படுத்துவதனுடாக உள்நாட்டு பௌத்த மக்களின் மறுமலர்ச்சிக்கு ஏதுவாயமையும் நெறிமுறையானதும் பண்பாடானதுமான சமூகத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் முன்மாதிரியானதோர் பௌத்த சமூகத்தின் தொடர்ந்தேச்சியான இருப்பினை நிலைநாட்டுதல்.

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

- மாவட்டத்தின் அனைத்து விகாரைகள் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலைகளை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் உள்ளடக்குதல்.
- அறநெறிப் பாடசாலை பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் அகில இலங்கை ரீதியில் மாவட்டத்தை முதலாம் இடத்திற்கு கொண்டுவரல்.
- மாவட்டத்தின் அனைத்து விகாரைகள் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலைக்கும் ஒரே விதமான நன்மைகள் கிடைப்பதற்கு வழிவகுத்தல்..
- பௌதீக ரீதியாகவும் ஆன்மீக ரீதியாகவும் சமநிலையான அபிவிருத்தியுடன் கூடிய மாவட்டமாக மாற்றுதல்.
- பௌத்த தேரர்களின் அறிவுரைகளின் பிரகாரம் ஒவ்வொரு மத நிகழ்ச்சியினையும் உரியவாறு ஏற்பாடு செய்தல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள் :

- மாவட்டத்தின் 12 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் மற்றும் 15 சாசனப் பாதுகாப்பு சபைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்டத்தின் அனைத்து விகாரைகள் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கு உதவி வழங்கும் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களை பயிற்றுவித்தல் மற்றும் தகவல்களை இற்றறைப்படுத்தல்.
- மாவட்ட சாசனப் பாதுகாப்பு சபை கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல்.
- பௌத்த தேரர்களின் கோரிக்கைகளை ஏற்புடைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புதல் மற்றும் பின்னாய்வு செய்தல்.
- வருடாந்த அறநெறி பாடசாலை ஆசிரியர் மற்றும் மாணவர் தகவல்களை இற்றறைப்படுத்தல்.

- வருடாந்த அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர் தேர்ச்சி மாவட்ட போட்டிகளை நடாத்துதல் மற்றும் அகில இலங்கை போட்டியை ஒருங்கிணைத்தல்.
- அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் வருடாந்த முன்னேற்றத்தை சமர்ப்பித்தல்.
- புண்ணிய கிராம, தஹம் சரசவி, பாளி மொழி மேம்பாடு போன்ற விசேட மாவட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- அறநெறிப் பாடசாலை நூல்களை பகிர்ந்தளித்தல்.
- மாவட்டத்தில் நடாத்தப்படும் பெரஹரா நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்குதல்.
- பிரதேச மட்டத்தில் நடைபெறும் அறநெறிப் பாடசாலை வைபவங்கள் போன்றவற்றுக்கு உதவுதல்.
- வாரியப்பொல ஸ்ரீ சுமங்கல தேரர், அநகாரிக்க தர்மபால போன்ற மாவட்ட நினைவு தினங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கான சாத்தியக்கூற்று ஆய்வு அறிக்கைகளை தயாரித்தல்.
- அலுவலக வளாகத்தில் வெசாக் பொசன் போன்ற விசேட தினங்களை முன்னிட்டு மத நிகழ்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல்.

22. விவசாய பிரிவு

தொலைநோக்கு : உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் தேசிய சௌபாக்கியத்துக்காக செயற்திறனுடையதும் உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்ததும் பலமானதுமான ஒரு விவசாய பிரிவு

செய்யற்பணி: இயற்கை வளங்களின் நிலையான முகாமைத்துவத்தினூடாக சமூக ரீதியில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மற்றும் வர்த்தகம் சார்ந்த பூகோள போட்டித் தன்மை வாய்ந்த உற்பத்தியை உருவாக்கும் ஒரு தொழில் முயற்சியாண்மை விவசாயத்தை அடைதல்.

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்:

- உணவு சார்ந்த விவசாயப் பயிர்கள் விடயத்தில் கொள்கை ரீதியான உதவியினை வழங்குதல்.
- உணவு மற்றும் போசணைப் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.
- விவசாய உற்பத்திகளுக்கு நிலையான விலையினைப் பேணிச் செல்லல்
- கருத்திட்டங்களை உரிய காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- தெரிவுசெய்யப்பட்ட பயிர்களின் உற்பத்தியை உயர்த்துதல்.
- துரித உணவு உற்பத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்திறனுடனும் உற்பத்தி திறனுடனும் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- வெளிநாட்டு நிதியங்களை செயற்திறனுடனும் உற்பத்தி திறனுடனும் ஈடுபடுத்துதல்.
- சேவை பெறுநர்களுக்கு நட்புறவானதும் விளைவுகளை நோக்கமாக கொண்டதுமான ஒரு நிர்வாக முறையை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஒட்டுமொத்த அரசு சேவையில் பயனுள்ள ஒரு முகாமைத்துவத்தை ஏற்படுத்தல்.

நிறைவேற்றப்படும் பணிகள் :

- விவசாய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை திட்டமிடல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் பின்னாய்வு செய்தல்.
- விவசாய தொழில்நுட்ப தகவல்கள்களை விவசாயிகளுக்கு வழங்கும் செயன்முறை தொடர்பாக ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளல்.
- விவசாய சமூகம் எதிர்கொள்ளும் பயிர்ச்செய்கைப் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- மாவட்ட விவசாயக் குழுவினை நடாத்துதல் மற்றும் அது தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- மாவட்டத்தில் பயன்படுத்தப்படும் அனைத்து உறம் தொடர்பான கண்காணிப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- உர விற்பனையாளர்களையும் உற்பத்தியாளர்களையும் பதிவுசெய்தல் மற்றும் உறம் தொடர்பான முறைகேடுகள் தொடர்பாக உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- மாவட்டத்தின் விவசாய தகவல்களைச் சேகரித்தல், அறிக்கையிடல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல்..

1.5.2 ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 12 பிரதேச செயலகங்களின் பணியாட்டொகுதி பற்றிய விபரம்
2023.12.31 இல்

பதவி	மாவட்ட செயலகம்		ஹம்பாந்தோட்டை		பிரதேச செயலகம்		ஹம்பாந்தோட்டை		பிரதேச செயலகம் தங்காலை		பிரதேச செயலகம் வீரகெட்டிய		பிரதேச செயலகம் கட்டுவன		பிரதேச செயலகம் பெலிஅத்த		பிரதேச செயலகம் ஓனுக்கம் வெஹொ		பிரதேச செயலகம் ஒகேவல்ல		பிரதேச செயலகம் வல்ஸ்முல்ல		பிரதேச செயலகம் அப்பலாந்தோட்டை		பிரதேச செயலகம் திஸ்ஸமாகாராம		பிரதேச செயலகம் அங்குனகொலபெ லெஸ்ஸ		பிரதேச செயலகம் குரியவெ		மொத்தம்			
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி	தற்போதுள்ள பணியாட்டொகுதி				
சிரேஷ்ட நிலை																																		
மாவட்ட செயலாளர்	1	1																														1	1	
மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்	2	1																														2	1	
பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	1	1																														1	1	
பிரதம கணக்காளர்	1	0																														1	0	
பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்	1	1																														1	1	
பிரதேச செயலாளர்			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11
உதவி மாவட்ட செயலாளர்	1	1																														1	1	
உதவி பிரதேச செயலாளர்			1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	11
உதவிப் / பிரதிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	4	5	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	14	
கணக்காளர்	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	11	
பொறியியலாளர்	2	1																														2	1	
சிரேஷ்ட நிலை மொத்தம்	14	12	4	3	5	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	5	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	63	53		
மூன்றாம் நிலை																																		
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	7	
நிர்வாக கிராம அலுவலர்			1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	12	5	
மொழிபெயர்ப்பாளர்	2	1																														2	1	
தகவல் தொடர்பாடல் தொழிலுட்ப உத்தியோகத்தர்	1	0																														1	0	
மூன்றாம் நிலை	4	2	2	0	2	1	2	0	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	0	2	2	2	2	2	2	2	1	28	13		

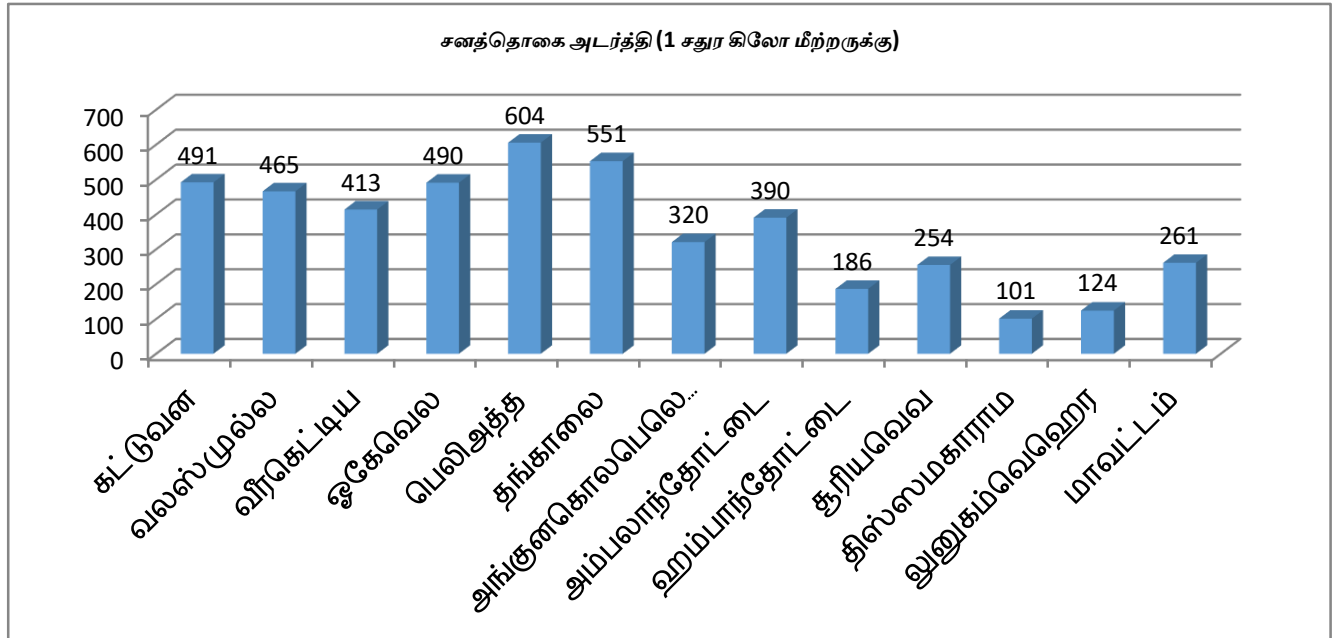
மொத்தம்																												
இரண்டாம் நிலை																												
அபிவிருத்தி ஒருங்கிணைப்பாளர்	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12	9
வரவு செலவு உதவியாளர்	1	0																									1	0
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	35	62	10	21	10	31	10	38	10	22	10	25	8	21	10	19	10	36	10	21	9	20	9	22	9	19	150	357
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (அபிவிருத்தி)	14	9	35	40	77	76	65	67	61	68	76	83	41	43	32	33	58	67	60	64	49	46	56	59	26	31	650	686
திட்டவரைஞர்	1	1																									1	1
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	33	22	28	25	28	30	26	25	28	27	28	28	21	16	22	22	23	23	26	26	26	24	22	22	22	19	333	309
கிராம அலுவலர்			30	23	72	62	60	55	56	42	71	61	36	27	27	25	53	43	55	44	44	36	51	28	21	15	576	461
தகவல் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	14	10
கணனி தரவு இயக்குணர்											1	1															1	1
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	2	1	2	0	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	2	1	2	0	2	0	2	0	2	1	2	0	26	7
தொழில்நுட்ப உதவி உத்தியோகத்தர்	2	1	1	0	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	11
வரவேற்பு அலுவலர்																				1	0						1	0
இரண்டாம் நிலை மொத்தம்	91	97	107	111	192	203	166	188	159	161	191	202	111	109	96	103	149	172	156	158	134	129	143	134	83	85	1778	1852
ஆரம்ப நிலை																												
சாரதி	10	9	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34	32
மின்சார தொழில்நுட்பவியலாளர்	1	0																									1	0
வங்காள சமையற்காரர்	1	0																									1	0
அலுவலக உதவியாளர்	14	14	6	6	6	5	6	6	5	5	6	6	5	5	5	5	5	5	6	6	5	5	5	5	4	3	78	76
தொழிலாளர்							1	0																			1	0
ஆரம்ப நிலை மொத்தம்	26	23	8	8	8	7	9	8	7	7	8	7	7	7	7	7	7	7	8	8	7	7	7	7	6	5	115	108
Grand Total	135	134	121	122	207	214	181	200	172	172	205	214	124	120	109	115	162	185	170	169	147	139	156	147	95	95	1,984	2,026

1.5.3 பிரதேச செயலகங்கள் பற்றிய அடிப்படைத் தகவல்கள்

12 பிரதேச செயலகங்கள்

01. கட்டுவன பிரதேச செயலகம்
02. வலஸமுல்ல பிரதேச செயலகம் உலஃபுலு ஸாஃபீஃ லேஃகஃ கார்டாஃ
03. வீரகெட்டிய பிரதேச செயலகம்
04. ஓகேவெல பிரதேச செயலகம்
05. பெலிஅத்த பிரதேச செயலகம்
06. தங்காலை பிரதேச செயலகம்
07. அங்குனகொலபெலஸ்ஸ பிரதேச செயலகம்
08. அம்பலாந்தோட்டை பிரதேச செயலகம்
09. ஹம்பாந்தோட்டை பிரதேச செயலகம்
10. சூரியவெவ பிரதேச செயலகம்
11. திஸ்ஸமகாராம பிரதேச செயலகம்
12. லுனுகம்வெஹர பிரதேச செயலகம்

தொடர் இல.	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	கிராம அலுவலர் பிரிவு	மொத்த நிலப் பரப்பு (ச.கி.மீ)	சனத்தொகை (2023)	சனத்தொகை அடர்த்தி (1 கி.மீற்றருக்கு)
1	கட்டுவன	56	108	52,996	491
2	வலஸ்முல்ல	53	103	47,899	465
3	வீரகெட்டிய	60	114	47,096	413
4	ஓகேவெல	27	44	21,549	490
5	பெலிஅத்த	71	105	63,443	604
6	தங்காலை	72	149	82,155	551
7	அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ	51	171	54,728	320
8	அம்பலாந்தோட்டை	55	212	82,649	390
9	ஹம்பாந்தோட்டை	30	349	64,884	186
10	சூரியவெவ	21	192	48,838	254
11	திஸ்ஸமகாராம	44	773	77,735	101
12	லுனுகம்வெஹெர	36	289	35,759	124
மாவட்டம்		576	2609	679,731	261



அத்தியாயம் 2

2.1 ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் 12 பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் நிறைவேற்றப்படும் பிரதான பணிகள்

i. நியதிச்சட்ட ரீதியான பணிகள்

- ❖ பிறப்பு/ விவாகம்/ இறப்புச் சான்றிதழ் உள்ளிட்ட தனிநபர் அடையாளம் தொடர்பான பணிகள்
- ❖ தேசிய அடையாள அட்டை வழங்குதல் மற்றும் பிரதி ஒப்பமிடல்
- ❖ சகல விதமான அனுமதிப் பத்திர வகைகள் வழங்குதல், காணி கையேற்றல் மற்றும் காணி பாராநீனப்படுத்தும் பணிகள்
- ❖ ஓய்வதியம் வழங்குதல் தொடர்பான பணிகள்

ii. சமூக நலன்புரி நடவடிக்கைகள்

- ❖ வெள்ளம் உள்ளிட்ட அனர்த்த நிவாரணப் பணிகள்
- ❖ முதியோர், அங்கவீமுற்ற, கர்ப்பிணி மற்றும் நோய் உதவி போன்ற தனிநபர் உதவிகள் வழங்குதல்

iii. அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற அமைப்புகள் போன்ற நிதி மூலங்களில் ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் பொது மலசலகூடம், கிராமிய வீதிகள், கால்வாய்கள் போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி

iv. பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை இணைத்து குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் தொழில் முயற்சியாளர்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2.2. பிரதேச செயலகங்களின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்

12 பிரதேச செயலகங்களும் 100% சதவீத முன்னேற்றம் கண்டுள்ளது.

2.3 பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள சாதனைகள்

ஏ. ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சிறப்பு சாதனைகள்
01 தமிழ்	கட்டுவானா	❖ விளையாட்டு சாதனைகள் • மாவட்ட கைப்பந்து சாம்பியன்ஷிப்பை வென்றது. • மாவட்ட கடற்கரை கைப்பந்து சாம்பியன்ஷிப்பை வென்றது. • மாவட்ட தடகளப் போட்டியில் முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் இடங்களைப் பெறுதல். • மாகாண தடகள சாம்பியன்ஷிப் போட்டிகளில் சம்மட்டி எறிதலில் மூன்றாம் இடம். பெறுதல் . • மாவட்ட கராத்தே போட்டியில் 03 முதலிடங்களையும் 04 இரண்டாம் இடங்களையும் பெற்றுள்ளார். • மாகாண கராத்தே போட்டியில் 02 முதலிடங்களைப் பெற்றல். • தேசிய விளையாட்டு விழாவைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்த 01 கிரிக்கெட் வீரர். 02 கராத்தே வீரர்கள் 01 கரப்பந்து வீரர் 01 வுஷு வீரர் 01 விளையாட்டு வீரரின் பரிந்துரை. ❖ சமூக சேவைகள் பிரிவின் கீழ் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்காக நடத்தப்பட்ட விளையாட்டுப் போட்டிகளிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் சாதனைகள் • 100 மீட்டர் (ஆண்கள்) - இரண்டாம் இடம் • குண்டு எறிதல் (சிறுவர்கள்) - முதல் இடம். • பரிதி வட்டம் எறிதல் (சிறுவர்) - முதல் இடம் • சக்கர நாற்காலி போட்டி (ஆண்கள்) - முதலிடம் • ஈட்டி எறிதல் (ஆண்கள்) - 2வது

ஏ. ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சிறப்பு சாதனைகள்
		இடம் • நீளம்பாய்தல் (ஆண்கள்) - முதலிடம் ❖ சமூக சேவைகள் பிரிவின் கீழ் பிற சாதனைகள் • குழந்தைகள் மன்றங்களை இணைத்து உருவாக்கப்பட்ட குழந்தைகள் மன்றத்தில் உள்ள குழந்தைகள் மாவட்ட குழந்தைகள் மன்றத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனர், மேலும் அந்தக் குழந்தைகள் தேசிய குழந்தைகள் மன்றத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனர். • தென் மாகாண சபையால் செயல்படுத்தப்பட்ட காலணி பயிற்சித் திட்டத்திற்கான தென் மாகாணப் போட்டியில் இரண்டாம் இடத்தைப் பெறுதல். ❖ பொது நலனுக்காக • சமூக உற்பத்தித்திறன் திட்டத்தின் கீழ் தல்வத்தை கிராம அபிவிருத்தி சங்கம் மாவட்டத்தில் 3வது இடத்தைப் பிடித்தது. • தென் மாகாணத்தின் சிறந்த தொழில்முனைவோர்களில் ராண்டியா பொறியியல் நிறுவனம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டது.
02 -	வலஸ்முல்லை	❖ வரி நிலுவைத் தொகையை வசூலித்தல் 1. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆண்டு வருவாய் வசூல் இலக்கு ரூ. 900374/- ஆகும் , மேலும் அந்த ஆண்டிற்கான வசூல் ரூ. 1412956.09/- ஆகும். அதன்படி, 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான இலக்கு வருவாயை விட அதிகமாக வரி வருவாயை வசூலிக்க முடிந்தது .

ஏ. ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சிறப்பு சாதனைகள்
	 	2. 2023 ஆம் ஆண்டில், இந்தப் பிரிவில் உள்ள குடும்பங்களின் வேலைவாய்ப்பு , வருமானம் மற்றும் அந்நியச் செலாவணியை அதிகரிக்கும் நோக்கில் , பிமாரா மேற்கு கிராமப்புற மேம்பாட்டு சங்கத்துடன் இணைந்து வலஸ்முல்ல பிரதேச செயலகத்தின் வழிகாட்டுதல் மற்றும் மேற்பார்வையின் கீழ், DRY EXPO எனப்படும் கண்காட்சி ஏற்பாடு செய்யப்படும் . நீல்மனெல்) மையம் மைமாராவின் மேற்கு கிராம அலுவலர் பிரிவில் நிறுவப்பட்டது மற்றும் அதன் தயாரிப்புகள் பசங்க (பிவிடி) லிமிடெட் மூலம் இணைக்கப்பட்டு ஏற்றுமதி செய்யப்பட்டன. 2024 ஆம் ஆண்டில் உலர் எக்ஸ்போவிற்கான GMP சான்றிதழைப் பெற்றதன் மூலம் , அமெரிக்கா , ஆஸ்திரேலியா , ஜெர்மனி போன்ற நாடுகளுக்கு நேரடி ஏற்றுமதி மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இந்த ஆண்டு , 1671 கிலோகிராம் புளூபெல் பூக்கள் , 324 கிலோகிராம் ரோசெல்லா பூக்கள் மற்றும் 03 கிலோகிராம் வாட்டர் லில்லி பூக்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டுள்ளன, மேலும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 150 ஆக அதிகரித்துள்ளது மற்றும் ஆண்டு வருமானம் ரூ. 8047950.00 ஆக அதிகரித்துள்ளது . மேற்கண்டவை கடந்த ஆண்டை ஒப்பிடும்போது இது இந்த நிறுவனத்திற்கு ஒரு சாதனையாகும் . ❖ விளையாட்டு சாதனைகள்

ஏ. ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சிறப்பு சாதனைகள்
		❖ தேசிய விளையாட்டுப் போட்டிகளில் குத்துச்சண்டைப் போட்டியில் வெள்ளிப் பதக்கம் வென்றது . ❖ தேசிய விளையாட்டு இழுவைத் தடகளப் போட்டியில் வெள்ளிப் பதக்கம். வெற்றி. ❖ தேசிய விளையாட்டு ஜூடோ போட்டியில் வெண்கலப் பதக்கம் வென்றார். ❖ தெற்கு மாகாணம் பெண்கள் கைப்பந்து போட்டியில் இருந்து ஆண்களுக்கான 110 மீட்டர் தடை தாண்டும் ஓட்டத்தில் மூன்றாம் இடம் மற்றும் மூன்றாம் இடம். ❖ பொது சேவை மாகாணப் போட்டியில் 40 வயதுக்கு மேற்பட்ட பெண்களுக்கான கைப்பந்து போட்டியில் நான்காவது இடத்தைப் பிடித்தது. பொது சேவை மண்டலப் போட்டியில் ஆண்கள் பிரிவில் இரண்டாம் இடத்தைப் பிடித்தது . 40 வயதுக்குட்பட்ட ஆண்கள் பிரிவில் இரண்டாம் இடம் , 40 வயதுக்கு மேற்பட்ட மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட பெண்களுக்கான கைப்பந்து போட்டியில் வெற்றி பெறுதல். ❖ 2024 ஆம் ஆண்டில் இதர நிறுவனங்கள் தொடர்புடையது முடிந்தது எடுத்துக்கொள்வது பொது நலன்புரி க்கு செய்து கொண்டிருக்கிறேன் பெறப்பட்டது நிகழ்ச்சிகள் 1. பல்வேறு தயாரிப்புகளை இலக்காகக் கொண்டு பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவதன் மூலம் பிரிவில் புதிய தொழில்முனைவோரை

ஏ. ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சிறப்பு சாதனைகள்
		உருவாக்குதல் மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள தொழில்முனைவோரின் அறிவை வளர்ப்பது .
03	வீரகெட்டிய	❖ விளையாட்டு 1. XII தென் மாகாண பொது சேவை விளையாட்டுப் போட்டிகள் , • 100 மீ. முதல் இடம் , இரண்டாம் இடம் , தூரம், முதல் இடம் . • வட்டு எறிதலில் முதலிடத்தையும் , ஈட்டி எறிதலில் இரண்டாம் இடத்தையும் பெற்றுள்ளார் . ❖ நிறுவனம் வளர்ச்சி • தெற்கு மாகாணங்கள் விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர்கள் செயல்பாடுகள் அமைச்சகம் மற்றும் ருஹுணா வாஸ்வா கல்லூரி மூலம் நடைபெற்றது தெற்கு மாகாணங்கள் மிகப் பெரியது தொழில்முனைவோர் - (2024 விருதுகள்) விழா), தங்க விருது WTK cocopeat லங்கா (பிரைவேட்) திரு. தம்மிக்க சுஜித் குமார, வெள்ளி விருது ட்ரிலோனா தயாரிப்பு (திரு. ஜி.ஜி. ஜயந்த) வெண்கல விருது அபிஷேக் ஃபேஷன் மற்றும் ஆடை (திருமதி. ஜே. ஏ. இரேஷா உதயங்கனி) பெறுதல். ❖ தொழில்துறை அமைச்சகத்தின் கீழ் உள்ள தேசிய நிறுவனம் அபிவிருத்தி அதிகாரசபையால் இலங்கையில் தயாரிக்கப்பட்டது. லங்கா லோகோவைப் பெறுதல் , (WTK கோகோபீட் இலங்கை (பிரைவேட்

ஏ. ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சிறப்பு சாதனைகள்
		❖ வரி வசூல் 1. 2023 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 1,657,925.00 என்ற இலக்கு வரி வருவாயை ரூ. 2,039,765.00 ஆல் தாண்டியதற்காக ஊக்கத்தொகைகளைப் பெறுதல்.
04	ஒகேவேலா	❖ விளையாட்டு சாதனைகள் 48வது தேசிய விளையாட்டுப் போட்டிகளுடன் இணைந்து நடைபெற்ற தென் மாகாண டேபிள் டென்னிஸ் போட்டி (உள் விளையாட்டு சமூக ஊடகம் மாகாணங்கள் - 2024) - பெண்கள் மற்றும் ஆண்கள் பிரிவு இரண்டாம் இடத்தைப் பிடித்தது 400 மீ - 800 மீ 1500 மீ - 100 x 4 ரிலே - (ஆண்கள்) முதல் இடம் 12வது தென் மாகாண பொது சேவை விளையாட்டுப் போட்டிகள் டேபிள் டென்னிஸ் - பெண்கள் 3வது இடம் 12வது தென் மாகாண பொது சேவை விளையாட்டுப் போட்டிகளுடன் இணைந்து நடத்தப்பட்ட பெலியத்த பிரிவுப் போட்டிகள் கைப்பந்து - பெண்கள் தோல் சாம்பியன்ஷிப் மற்றும் கிரிக்கெட் - பெண்கள் இரண்டாம் இடம் - இலங்கை பொது சேவை விளையாட்டு சங்கத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட டேபிள் டென்னிஸ் போட்டி - குழு C மற்றும் பெலியத்த பிரதேச செயலகத்துடன் நடைபெற்ற கிரிக்கெட் போட்டி. ஆண்கள் பிரிவு இரண்டாம் இடத்தையும்

ஏ. ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சிறப்பு சாதனைகள்
		சாம்பியன்ஷிப்பையும் வென்றது . • 48வது தேசிய விளையாட்டுப் போட்டிகளுடன் இணைந்து நடைபெற்ற ஹம்பாந்தோட்டா மாவட்ட கைப்பந்துப் போட்டி . ஆண்கள் பிரிவு - இரண்டாம் இடம்.
05	பெலியாத்த  	❖ இலக்கிய விருதுகள் நிஹிலுவ கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவைச் சேர்ந்த திருமதி அமர அமரசிறி மாநில கலாபூஷண் விருது பெற்றவர் ❖ நலத்திட்டங்கள் • சிறு வணிகத் துறை , தொழில்முனைவோருக்கு பार्சோடுகளை வழங்குகிறது. • தொழில்முனைவோருக்கான " லேபிள்கள் " லோகோ " அமை " முடிந்தது கொடுப்பது . ❖ பௌத்தர் செயல்பாடுகள் • மாவட்டம் கார்டியன் சக்தி பலகை மூலம் நடத்தை பெறப்பட்டது மாணவர்கள் திறன்கள் பிரிவு வாரியாக பெலியாட்டா கார்டியன் சக்தி பலகை மூன்றாவது இடம் பெறுங்கள் எடுத்துக்கொள்வது . ❖ உற்பத்தித்திறன் ஆதாயங்கள் • தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கேமல்லியா "டெக்ஸ் டைல்ஸ்", 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான தட்சிணாபிமானி தொழில்முனைவோர் விருதுப் போட்டியின் பெண்கள் பிரிவில் தங்க விருதை வென்றது. • துறையால் நடத்தப்பட்ட 2024 டி.ஏ. சப்.பி. போட்டியில் , பெலியத்த

ஏ. ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சிறப்பு சாதனைகள்
	 	ஆயுர்வேத மருத்துவமனை மூன்றாம் இடத்தைப் பெறுவதற்கான முக்கிய அளவுகோல்களில் செயல்திறன் என்ற கருத்தும் , அதன் ஊழியர்களுக்கு கல்வி கற்பிப்பதற்கான செயல்பாடுகளின் பின்தொடர்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டை நடத்துவதும் அடங்கும். ❖ நிறுவன மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் - இலங்கையில் தயாரிக்கப்பட்டது இலங்கை பிராண்ட் லோகோ முக்கியமானது. - GMP சான்றிதழ் ❖ சமூக நலம் - மாவனெல்லா மருத்துவமனையில் பிறந்த வீடற்ற தமிழ் குழந்தைக்கு பிறப்புச் சான்றிதழின் புதிய பதிவு. - மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான குண்டு எறிதல், 100 மீ, 200 மீ, மற்றும் பார்வையற்றோருக்கான பந்தயங்களில் முதலிடத்தைப் பிடித்தார் . அம்பாந்தோட்டை மாவட்ட ஸ்வ சக்தி அமைப்பின் மூலம் சிறந்த உறுப்பினர் சிறந்த புதிய தயாரிப்பாளர் வீட்டிலேயே மறுவாழ்வு அளிக்கப்பட்டது உறுப்பினர்களுக்கு முதல் மற்றும் இரண்டாம் இடங்களை வழங்குதல். தேசிய அளவிலான நடனத்தில் (மாற்றுத்திறனாளிகள்) முதலிடத்தைப் பெறுதல் .
06 -	தங்காலை	❖ விளையாட்டு சாதனைகள் 40 வயதில் குறைவாக ஆண்கள் பெலியாட்டா பிராந்தியங்கள்

ஏ. ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சிறப்பு சாதனைகள்
		கிரிக்கெட் போட்டியில் சாம்பியன்ஷிப் வெற்றி செய்ய
07 தமிழ்	அங்கணுகொலபெலெஸ்ஸ	❖ பிராந்திய / மாவட்டம் மற்றும் தேசிய இலக்கிய விழாவில் , ➤ குழந்தைகளுக்கான கதை படைப்புகள் (வயது 5-7) மற்றும் 8-10) முதலில் ,இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது இடங்கள் பெறுதல். ➤ நாட்டுப்புறக் கதைகளை முதன்முதலில் படமாக்கியவர் இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது இடங்களைப் பிடித்தது. ➤ கவிதைப் பாடல் (வயது 8-10 , 11-14 மற்றும் 17-19) முதல் , இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது இடங்கள் மற்றும் (வயது 15-16) முதல் வினாடி இடங்களைப் பெறுதல் ➤ கவிதை - நிசாடெஸ் (வயது 11-14) மற்றும் 15-16) முதல் , இரண்டாவது , மூன்றாவது இடங்கள் மற்றும் முதலில் பிரிவைத் திற எடுத்துக்கொள்வது. ➤ கையெழுத்து (வயது 8-10) முதல் , இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாம் இடங்கள் பெறுதல். ➤ கவிதை வாசிப்புகள் (வயது 11-14) மற்றும் திறந்த பிரிவு முதல் , இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது இடம் பெறுதல் . ➤ முதலில் பாடல் இன்பம் (வயது 17-19) இடங்களைப் பெறுதல் . ➤ சிறுகதைகள் (வயது 17-19) முதலில்

ஏ. ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சிறப்பு சாதனைகள்
		இரண்டாவது முதல் மற்றும் இரண்டாம் இடங்கள் திறந்திருக்கும் பிரிவு முதலிடத்தைப் பிடித்தது. எடுத்துக்கொள்வது. ➤ பாடல் எழுதும் திறந்த பிரிவு முதல் வினாடி மற்றும் மூன்றாவது இடத்தைப் பெறுதல். ❖ விளையாட்டு சாதனைகள் ➤ எல்லை பெண்கள் - நான்காவது இடம் (தேசிய விளையாட்டு - எம்பிலிபிட்டிய) ➤ எல்லை ஆண்கள் - மூன்றாம் இடம் (தேசிய அருமை விளையாட்டு - எம்பிலிபிட்டிய) ➤ தென் மாகாண எல்லை பெண்கள் /ஆண்கள் - சாம்பியன்ஷிப் ➤ மாவட்ட எல்லை பெண்கள் /ஆண்கள் - சாம்பியன்ஷிப் ➤ தெற்கு மாகாண ஜூடோ 7 0 கிலோ எடை வகுப்பு 2 ஆம் இடம் (பெண்கள்) ➤ தெற்கு மாகாண ஜூடோ 78 கிலோவுக்கு கீழ் - முதல் இடம் இடம் (பெண்கள்) ➤ 60 கிலோவுக்கு கீழ் தெற்கு மாகாண ஜூடோ - முதல் இடம் இடம் (பெண்கள்) ➤ மூன்று பந்து மாகாண அணி பிரதிநிதித்துவம் (வீரர்களின் எண்ணிக்கை 01) ➤ 85 கி.மீ. நின்று கொண்டே சைக்கிள் ஓட்டுதல் (அனுராதபுரம்) பெண்கள் - 11வது இடம்

ஏ. ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சிறப்பு சாதனைகள்
		மற்றும் ஆண்கள் 08வது இடம் ➤ மாவட்டப் போட்டியில் அங்குனகோலா பிளாசா அணி தோல்வியடைந்தது. பிரதேச செயலகப் பிரிவு ஒட்டுமொத்தமாக நான்காவது இடம் பெறுதல். 2. நிலம் வளர்ச்சி கட்டளைகள் நாடகம் கீழ், ❖ கொடுப்பனவுகள் தயாரிப்பு செய்து கொண்டிருக்கிறேன் ➤ பாரம்பரிய இலவச மானியங்களைத் தயாரிப்பதற்காக மின்-ஸ்லிம் அமைப்பில் சேர்க்கப்பட்ட தொகை -135 ➤ கொள்முதல் விலை மக்கள் செய்வதன் மூலம் பிறகு கொள்முதல் விலை உரிமங்கள் வெளியீட்டு செய்கிறேன். • இலக்கு - 20 • நிறைவேற்றப்பட்ட தொகை - 21 ➤ தவணைகளில் கொள்முதல் விலை மக்கள் செய். அடுத்து துண்டுகள் இருந்து பிரீமியம் பணம் மக்கள் செய்து கொண்டிருக்கிறேன் ▪ இலக்கு - ரூ. 880,000.00 ▪ நிறைவேற்றப்பட்ட தொகை ரூ.1,101,470.00 ➤ கொடுப்பனவுகள் இல் பிறகு பாரம்பரியம் பெயரிடுதல்/ அசல் உரிமை/வாழ்க்கை உரிமையை உறுதி செய்தல். ▪ இலக்கு - 100 ▪ நிறைவேற்றப்பட்ட தொகை - 112

ஏ. ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சிறப்பு சாதனைகள்
		1. 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான அரசு நில வரி வருவாய் வசூல். ➤ நீண்ட கால குத்தகைகளைத் தயாரித்தல். • இலக்கு குடியிருப்பு (5) விவசாயம் (8) வணிகம் (1) • நிறைவேற்றப்பட்ட தொகை குடியிருப்பு (2) விவசாயம் (8) வணிகம் (1) ➤ 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வரி வருவாய் • இலக்கு - ரூ.4,857,532.14 ▪ நிறைவேற்றப்பட்ட தொகை - ரூ. 5,263,107.14 ➤ முந்தைய ஆண்டுகளைப் பொறுத்தவரை வசூலிக்கப்பட்ட மொத்த நிலுவையில் உள்ள வரிகள் ▪ இலக்கு - ரூ.93,200.00 ▪ நிறைவேற்றப்பட்ட தொகை - ரூ.86,400.00 ▪ நலத்திட்டங்கள் ➤ முதியோர் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான வெளிநோயாளர் மருத்துவமனைகளை நடத்துதல் . காது கேட்கும் கருவிகள் , செயற்கை கால்கள் மற்றும் ஊனமுற்றோருக்கான உபகரணங்களை வழங்குதல் . ஜனவரி 2024 - நியூ லைஃப் இன்ஸ்டிடியூட், தங்கல்லே) ➤ மாற்றுத்திறனாளி குழந்தைகளுக்கான மேற்கத்திய மருத்துவ மருத்துவமனை நடத்துதல் . (புதிய வாழ்க்கை நிறுவனம் , தங்கல்லே) ➤ மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு

ஏ. ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சிறப்பு சாதனைகள்
		சுயதொழில் உதவி வழங்குதல். (பிரிவில் 10 நபர்களுக்கு ஒரு நபருக்கு ரூ. 50000.00) - நியூ லைஃப் இன்ஸ்டிடியூட் , தங்காலை
08	அம்பலாந்தோட்டை	❖ விளையாட்டு ➤ பொது சேவை மாவட்ட கிரிக்கெட் போட்டி 40 ஆண்டுகள் 10 வயதுக்கு மேற்பட்ட ஆண்கள் சாம்பியன்ஷிப் ➤ 40 வயதுக்கு மேற்பட்ட பொது சேவை கைப்பந்து மாவட்ட சாம்பியன்ஷிப் ➤ பொது சேவை தெற்கு மாகாண கைப்பந்து 3 காட்டு இடம் ❖ நலத்திட்டங்கள் சமூக சேவைகள் பிரிவு ➤ குழந்தைகள் காப்பகங்களில் சேர்க்கப்படுவதைத் தடுத்தல் ஆபத்தில் உள்ள குடும்ப அலகுகள் 02 பேருக்கு ரூ. 80,000.00 ஆட்டோ. வேலைவாய்ப்பு உதவி வழங்குதல். ➤ பாதுரா மெத் மனதை அமைதிப்படுத்தும் . ஏழு ' தனியார் நன்கொடை திட்டம் மற்றும் மொத்தத்தில், ரூ. 10,000.00 மதிப்புள்ள கல்வித் திட்டங்கள் 20 உபகரணங்களை வழங்குதல். ❖ கல்விப் பிரிவு ➤ அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பிரிவால் உருவாக்கப்பட்டது இதர பயிற்சி (துணி) கழுவுதல் சோப்பு ,

ஏ. ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சிறப்பு சாதனைகள்
		சோப்பு தூள் , பாத்திரம் கழுவும் திரவம் , ஷாம்பு , காளான் சாகுபடி ..) புதிய திட்டங்கள் தொழில்முனைவோரை உருவாக்குதல் . வரி நிலுவைத் தொகையை வசூலித்தல் ➤ மத்திய அரசின் வரி நிலுவைத் தொகை வசூல் - 2024 ➤ கொள்முதல் விலை - ரூ. 228,407.00 ➤ நீண்ட கால வரிகள் - ரூ. 671,381.00 ➤ புதிய நிலுவைகள் (நீண்ட கால வரிகள்) – ரூ. 11,125,970.00

ஏ. ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சிறப்பு சாதனைகள்
09 ம. நே.	ஹம்பாந்தோட்டை	❖ வரி வருவாய் நிலுவைத் தொகையை வசூலித்தல் . • 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான ஹம்பாந்தோட்டை மாகாண செயலகப் பிரிவுக்கு குத்தகை அடிப்படையில் அரசாங்க நிலங்களை வழங்குவதற்கான இலக்கு வாடகை ரூ . 39,082,282.00 ஆகும் . இதில், இந்த ஆண்டில் ரூ . 8697363.00 வசூலிக்கப்பட்டுள்ளது . (மேலும் வசூலிக்க வேண்டிய வாடகைகள் குறித்து நில ஆணையாளரிடம் ஆலோசனை கோரப்பட்டுள்ளது .) ❖ சமுர்த்தி வங்கியின் சாதனைகள் • 2024 இல் பந்து கடன் சார்ஜ் ஆகிறது மிரிஜ்ஜவில ரூ.2,037,263.00 மலைச்சரிவு ரூ . 1,246,366.00 சமுர்த்தி பிரஜாமுலா வங்கிகள் சமூகம் ரூ . 633,809.00 ரூ . 3,917,438.00 == == == • 2024 ஆண்டு சமுர்த்தி வங்கிகள் பெறப்பட்டது புனிதமானது லாபம் மிரிஜ்ஜவில ரூ.12,605,340.14 மலைச்சரிவு ரூ . 8447298.22 சமுர்த்தி பிரஜாமுலா வங்கிகள் சமூகம் ரூ . 2,602,900.81 ரூ . 23,655,539.17 == == ==
10	சூரியவெவ	❖ விளையாட்டு 1. தெற்கு பொது சேவை விளையாட்டு 400 மீ., உயரம் தாண்டுதல் , போட்டியில் ஆதரவு (பெண்கள்) - முதல் இடத்தைப் பிடித்தது. 2. 40 குடியிருப்பு நில உரிமங்கள்

ஏ. ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சிறப்பு சாதனைகள்
		மற்றும் 24 பாரம்பரிய மானிய ஆவணங்களை வழங்குதல்.
11	திஸ்ஸமஹாராம	➤ மாநில கலை அலங்கார விருதை வென்றார். எடுத்துக்கொள்வது . ➤ மாவட்ட இலக்கியப் போட்டிகளில் வெற்றி. ➤ மாகாண கேரம் போட்டியில் முதலிடம். இடத்தை வெல்வது . ➤ மாகாண 10,000 மீட்டர் ஓட்டப்பந்தயத்தில் மூன்றாம் இடம். வெற்றி. ➤ தேசிய விளையாட்டுப் போட்டிகளில் நடைப் போட்டியில் தங்கப் பதக்கம் வென்றது . ➤ பிரிவில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 20 புதிய வணிகங்களை உருவாக்குதல். ➤ ஒரு நிறுவன மன்றத்தை நிறுவுதல். ➤ தட்சிணாபிமானி தொழில்முனைவோர் விருதுகளில் இரண்டு பெண் தொழில்முனைவோர் வெற்றி பெற்றனர். ➤ 2024 இலக்குகளுடன் தொடர்புடைய நிலுவையில் உள்ள வருவாயை மீட்டெடுப்பது உகந்த மட்டத்தில் உள்ளது . ➤ 2024 ஆம் ஆண்டில் துறைகள் மற்றும் உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கான நில விடுவிப்பு இலக்கு அளவை விட அதிகமாக உள்ளது . ➤ அனிதா பத்திரிகையின் சிறந்த பெண் தொழில்முனைவோர் விருது பட்டத்திற்காகப் போட்டியிட்ட ஏ.எல்.ஏ. சாமிலி நிமாஷினி இறுதிச் சுற்றுக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ளார். ➤ தென் மாகாண அலங்கார நகை

ஏ. ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சிறப்பு சாதனைகள்
		பாடநெறியில் முதலிடத்தை ஏ.எல்.ஏ. சாமிலி நிமாஷினி வென்றதுடன், மூன்றாம் இடத்தை திஸ்ஸமஹாராம மாகாணப் பிரிவு வென்றது. ➤ திஸ்ஸமஹாராம மாவட்டத்தில் மிகவும் வெற்றிகரமான பெண் தொழில்முனைவோருக்கான விருதை ஏ.எல்.ஏ. சாமிலி நிமாஷினி பெற்றார் . ➤ மாவட்ட மாற்றுத்திறனாளிகள் தடகளப் போட்டியில் 100 மற்றும் 200 மீட்டர் ஓட்டத்தில் பி.ஜி. கேஷரா உமயங்கா இரண்டாம் இடத்தையும் , அதே போட்டியில் குண்டு எறிதலில் எல்.ஜி. இசுரு உமேஷ் இரண்டாம் இடத்தையும் வென்றனர். ➤ தென் மாகாண புத்தாண்டு இளவரசி விருதை ஆர்.ஏ. கவிந்தியும், முதியோர் விழாவின் பல்வேறு ஆடை அலங்காரப் போட்டியை பி.டபிள்யூ. கொடிதுவாக்குவும் வென்றனர்.
12	லுனுகம்வெஹெர	❖ விளையாட்டு 1. மாவட்ட பொது சேவை கிரிக்கெட் போட்டி (பெண்கள்) - சாம்பியன்ஷிப் 2. மாவட்ட பொது சேவை கிரிக்கெட் போட்டி (ஆண்கள்) - இரண்டாம் இடம் 3. மாவட்ட மாற்றுத்திறனாளிகள் தடகள விழாவில் ஆண்கள் பிரிவில் வட்டு எறிதல் சாம்பியன்ஷிப் மற்றும் ஈட்டி எறிதலில் இரண்டாம் இடத்தைப் பிடித்தார். பெண்கள் குண்டு எறிதல் பிரிவில் சாம்பியன்ஷிப் மற்றும் இரண்டாம் இடத்தைப் பிடித்தார்/வட்டு எறிதல்

ஏ. ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சிறப்பு சாதனைகள்
		சாம்பியன்ஷிப் மற்றும் நீளம் தாண்டுதலில் மூன்றாம் இடத்தைப் பிடித்தார். ❖ கலாச்சாரம் சார்ந்தது 1. கலைகள் ஆபரணங்கள் விருது - தேசிய நிலை மான் ஏரி கிராமம் அதிகாரி களத்தில் சுனில் விஜேசிங்க திரு. மூலம் வெற்றி செய்கிறேன். ❖ சமுர்த்தி 1. , வங்கி தரவரிசையின் கீழ் மாவட்டத்தில் உள்ள ஒரே " பி" தர வங்கியாக மாறியுள்ளது . 2. மாவட்டத்தில் அதிக எண்ணிக்கையிலான கடன்களை வழங்கும் வங்கிகளில் தேவ்ரம்வெஹெரா சமுர்த்தி வங்கிக் கிளை முதன்மையானது. 3. மிக உயர்ந்தது கடன் ஆர்வம் வருமானம் சம்பாதிப்பது வங்கிகள் மத்தியில் தேவ்ரம்வெஹெரா சமுர்த்தி வங்கிகள் கிளை மாவட்டத்தில் முதலிடத்தைப் பிடித்தது . ❖ வரி நிலுவைத் தொகையை வசூலித்தல். 2024 ஆம் ஆண்டில் மதிப்பிடப்பட்டது வரிகள் வருமானம் இந்த ஆண்டில் ரூ . 595,250.00 வருவாய் ஈட்டப்பட்டது , மேலும் ரூ. 152,056.00 வரி வருவாய் ஈட்டப்பட்டது . ❖ பொது நலனுக்கான திட்டங்கள் வேலையில்லாத இளைஞர்களின் தகுதிகளை ஆராய்ந்து, அவர்களின் தேவைகளுக்கு ஏற்ற

ஏ. ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சிறப்பு சாதனைகள்
		காலியிடங்களைக் கொண்ட நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைத்து, அவர்களை வேலைக்கு அமர்த்துவதற்கான ஊக்குவிப்புத் திட்டத்தைத் தொடங்கி பராமரித்தல். ❖ மதம் சார்ந்த நிகழ்ச்சிகள் ❖ பொருள் உதவி வழங்குதல் 1. பிரதேச செயலக அதிகாரிகளின் உதவியுடன் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த குழந்தைகளுக்கு பள்ளிப் பொருட்கள் மற்றும் ஆடைகளை வழங்குவதற்காக அலுவலகத்திற்குள் ஒரு இருப்பு வைத்தல். மற்றவை 1. ஒரு கடினமான காலத்திற்குப் பிறகு, புதிய அலுவலகக் கட்டிடம் திறக்கப்பட்டு, அங்கு பிரதேச செயலகம் நிறுவப்பட்டது.

2. 4 பிரதேச செயலகங்களை எதிர்கொள்வது எதிர்கொள்ள வேண்டிய சவால்கள்

ஏ.ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சவால்கள்
01 தமிழ்	கட்டுவன	➤ பராமரிப்பு செலவுகள் , எழுதுபொருள் செலவுகள் மற்றும் சேவைத் துறைக்கு நிதி பற்றாக்குறை நினைவாற்றலைப் பராமரிப்பதில் சிரமங்களுக்கு வழிவகுத்தது . ➤ தொழில்நுட்பம் தொடர்பான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான இயந்திரங்களை வழங்குதல் . ➤ கணினிகள் பற்றாக்குறை .
02 -	வலஸ்முல்லை	➤ உடல் ஊனமுற்ற சேவை பெறுபவர்கள் சேவைகளைப் பெறுவதற்காக மேல் தளங்களுக்குச் செல்வதில் சிரமப்படுகிறார்கள் . ➤ இயற்பியல் வளங்களில் பற்றாக்குறை (கணினிகள் , அச்சப்பொறி , போதுமான அலுவலக இடம் (மேசைகள் , நாற்காலிகள்) மற்றும் வசதிகள் இல்லை .
03	வீரகெட்டிய	➤ அதிகாரிகளுக்கு மேசைகள், நாற்காலிகள், கணினிகள் போன்ற அலுவலக உபகரணங்கள் போதுமானதாக இல்லை .
04 -	ஒகேவேல	➤ பிரிவின் புவியியல் இருப்பிடத்தால் எழும் சிரமங்கள் ➤ அந்த அலுவலகம் நகரத்தில் இல்லை. ➤ போக்குவரத்து சிரமங்கள் ➤ தொடர்பு சமிக்ஞைகளின் குறுக்கீட்டால் ஏற்படும் சிரமங்கள்.

ஏ.ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சவால்கள்
05.	பெலியத்த	➤ வாராக் கடன்கள் மற்றும் காலாவதியான கடன்களின் சதவீதத்தில் அதிகரிப்புக்கு வழிவகுத்தது .
06 -	தங்காலை	➤ கிராமப்புற மக்களிடையே வறுமையை ஒழிக்கவும், அவர்களின் பொருளாதார நிலையை உயர்த்தவும் தேவையான திட்டங்களைத் தயாரித்தல். ➤ , சூறாவளி , வறட்சி , சுனாமி) ஏற்படும்போது, அந்தப் பிரிவின் சமூகத்தின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல் மற்றும் அந்தச் சூழ்நிலைகளை வெற்றிகரமாகச் சமாளித்தல்.
07	அங்குணுகொலபெலெஸ்ஸ	➤ தற்போதைய கணினிகள் மற்றும் அச்சப்பொறிகள் வேலைக்கு ஏற்ற தரத்தில் இல்லை.
08	அம்பலாந்தோட்டை	➤ கணினிகள் , நகல் எடுக்கும் இயந்திரங்கள் இயந்திரங்கள்), தொலைநகல் இயந்திரங்கள் போன்ற பழைய உபகரணங்களின் பற்றாக்குறை. ➤ எழுதுபொருட்கள் மற்றும் போதுமான இணைய வசதிகள் இல்லாதது. இருப்பது போல் இல்லை ➤ பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை (கணக்காளர் , கூடுதல்) அதிகாரிகள் மாவட்டப் பதிவாளர் மற்றும் நிர்வாக கிராம அலுவலர் நீண்ட காலமாக காலியாக உள்ள பதவிகள் எனவே, அலுவலகப் பணிகளைப் பராமரிப்பதில் இது ஒரு பெரிய பிரச்சனையாக உள்ளது. (பிரச்சனைகளையும் சவால்களையும் எதிர்கொள்ள வேண்டியிருக்கும்.)

ஏ.ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சவால்கள்
		➤ வளர்ச்சித் திட்டங்களில் பணியாற்ற வேண்டும் தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் பற்றாக்குறை
09	ஹம்பாந்தோட்டை	➤ பராமரிப்பு செலவுகள் , எழுதுபொருள் செலவுகள் மற்றும் சேவைத் துறைகளுக்கு நிதி பற்றாக்குறையால் செயல்பாடுகளை பராமரிப்பதில் சிரமங்களை எதிர்கொள்கிறது . ➤ உடல் வளங்கள் கிடைக்கிறது பற்றாக்குறை
10	சூரியவெவ	➤ காட்டு யானைகள் கிராமங்களைத் தாக்குவதால் உயிர் இழப்பு மற்றும் சொத்து இழப்பு . ➤ கிராமப்புறங்களில் போதுமான பொதுப் போக்குவரத்து வசதிகள் இல்லாதது . ➤ கிராமப்புற மட்டத்தில் வறுமை, ஆரம்பகால கர்ப்பம் மற்றும் குழந்தைப் பிரச்சினைகளின் அதிக விகிதங்களுக்கு வழிவகுக்கிறது. ➤ அஸ்வேசும திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டதன் மூலம், சமுர்த்தி வங்கிகளில் இருந்து பெறப்பட்ட கடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்தத் தவறுதல் மற்றும் வாராக் கடன்களின் சதவீதம் அதிகரித்துள்ளது.
11	திஸ்ஸமஹாராம	➤ குறைந்த ஊட்டச்சத்து அளவுகளைக் கொண்டிருத்தல் . ➤ புதிய வணிகங்கள் குறுகிய காலத்தில் தோல்வியடைகின்றன , மேலும் நாட்டில் திறந்த பொருளாதார சூழல் காரணமாக இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் மிகவும் பொதுவானதாகி வருகின்றன . ➤ தொழில்முனைவோரின் பரபரப்பான அட்டவணை காரணமாக மன்றத்திற்கு தொழில்முனைவோரைச் சேகரிப்பதில் சிரமம். ➤ பிறப்புச் சான்றிதழ் பதிவுப் பிரிவில்

ஏ.ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	சவால்கள்
		போதுமான ஊழியர்கள் இல்லாததால், வாடிக்கையாளர்களுக்கு திறமையான சேவைகளை வழங்குவது கடினமாக உள்ளது.
12	லுனுகம்வெஹெர	➤ அதிகாரிகள் தங்கள் களப்பணிகளின் போது எதிர்கொள்ளும் போக்குவரத்து சிரமங்கள் மற்றும் வனவிலங்கு அச்சுறுத்தல்கள். ➤ குறைந்த எழுத்தறிவு நிலைகளைக் கொண்ட மக்களைக் கையாள்வதில் உள்ள சிரமங்கள் மற்றும் அணுகுமுறை அடிப்படையில் அவர்களின் பின்தங்கிய நிலை. ➤ இந்தப் பிரிவில் உள்ள பெரும்பான்மையான மக்கள் குறைந்த வருமானம் ஈட்டுபவர்களாக இருப்பதால், தகுதியான பயனாளிகளைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் அதிகாரிகள் எதிர்கொள்ளும் சிரமம். ➤ துணைக் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்து வருவதால் வீட்டுவசதி , நிலம் மற்றும் சுகாதார வசதிகள் அடிப்படையில் எழும் சிக்கல்கள்

2. 5 பிரதேச செயலகங்களின் எதிர்கால இலக்குகள்

ஏ.ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	இலக்குகள்
01	கட்டுவன	➤ 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களை நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்திற்குள் முடிக்க. ➤ 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான மாகாண சபை மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய திட்டங்களை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் நிறைவு செய்தல். ➤ பிற அமைச்சகங்களின் கீழ் பெறப்பட்ட திட்ட முன்மொழிவுகளை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்தல் , கண்காணித்தல் மற்றும் பின்தொடர்தல் .
02 -	வலஸ்முல்லை	➤ நிலை கொள்கைகள் படி மக்கள் பணி தொடர்கிறது செய்து கொண்டிருக்கிறேன் மக்கள் பாராட்டுக்கள் லாத் பிராந்திய செயலகம் ஹோமகமவில் அமைந்துள்ளது .
03	வீரகெடிய	➤ மூலம் பிரதேச மக்களின் வாழ்க்கையை மேம்படுத்தவும் , வளமான, தன்னிறைவு பெற்ற சமூகத்தை உருவாக்கவும் மாநிலக் கொள்கைகளுக்கு இணங்க சேவைகளை வழங்குதல் . ➤ கிராமப்புற பொருளாதாரம் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு (பரவலாக்கப்பட்ட/நேரியல் அமைச்சகங்களிலிருந்து) ➤ எதிர்கால வளர்ச்சி இலக்குகளைத் திட்டமிடுதல். ➤ தொற்றா நோய்களைத் தடுத்தல் மற்றும் ஆரோக்கியமான மக்கள் தொகையை உருவாக்குதல் . ➤ உள்ளூர் உற்பத்தியை ஊக்குவித்தல்.
04 -	ஒகேவேல	➤ உற்பத்தித்திறன் போட்டிகளில் பங்கேற்று பரிசுகளை வெல்லுங்கள். எடுத்துக்கொள்வது

ஏ.ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	இலக்குகள்
05	பெலியத்த	➤ வாராக் கடன்கள் மற்றும் நிலுவையில் உள்ள கடன்களின் சதவீதம் அதிகரித்துள்ளது, மேலும் அந்தக் கடன் விகிதங்களைக் குறைப்பது அவசியம்.
06 -	தங்காலை	➤ நிறுவனங்களின் நடத்தை விதிகள், நடைமுறைகள் , சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களின்படி 333 தனிப்பட்ட கோப்புகளை முறையாகப் பராமரித்தல் . ➤ சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் பிரதேச செயலாளரின் ஒப்புதலுக்குப் பிறகு உரிமங்களை வழங்குதல். ➤ சுமார் 300 வணிகப் பெயர்களைப் பதிவு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. ➤ தங்காலை பிரதேச செயலகப் பிரிவில் வசிக்கும் 15 வயதுக்கு மேற்பட்ட அனைத்து குடிமக்களுக்கும் தேசிய அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல். ➤ காணி அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்ட காணிகளுக்கான 150 மானியப் படிவங்களைத் தயாரித்தல். ➤ அங்கீகரிக்கப்படாத அரசு நிலங்களுக்கு 100 அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல். ➤ வாகன வருமான சான்றிதழ்களை திறம்பட வழங்குதல். ➤ 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களை சரியான நேரத்தில் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்தல். ➤ கிராமப்புற சாலை மேம்பாட்டுத் திட்டம் 2025 தொடர்பான திட்டங்களை வெற்றிகரமாக முடித்தல். ➤ அனைத்து தகவல்களையும் கொண்ட ஒரு வள சுயவிவரத்தைத் தயாரிக்கவும். ➤ 2024 ஆம் ஆண்டில் சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராமங்கள் திட்டத்தை மேற்பார்வையிடுதல் மற்றும் அதன் முன்னேற்றத்தைத் தொடர்தல். ➤ வேலையற்ற இளைஞர்களுக்கு

ஏ.ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	இலக்குகள்
		வேலைவாய்ப்பு அளித்தல். ➤ வீட்டு உற்பத்தித்திறனை வலுப்படுத்த 50 குடும்பங்களை அடையாளம் கண்டு பின்தொடர்தல். ➤ வாங்குபவர்களையும் விற்பனையாளர்களையும் இணைக்கும் 100 விற்பனை கண்காட்சிகளை நடத்துதல் . ➤ 5 S கருத்தை செயல்படுத்துதல் , நிறுவனங்களுக்கு கல்வி கற்பித்தல் மற்றும் 5 S சான்றிதழுக்கு விண்ணப்பித்தல் . ➤ கல்வி நிறுவனங்களில் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் புதுமை குறித்த அடிப்படை சான்றிதழ் படிப்பை நடத்துதல். ➤ 25 பள்ளி தொழில் வழிகாட்டுதல் திட்டங்களை நடத்துதல். (க.பொ.த. சாதாரண நிலை) ➤ 12 சுயதொழில் பயிற்சி திட்டங்களை நடத்துதல். ➤ 2024/25 மகா பருவத்திற்கான நெல் கொள்முதல்.
07	அங்குணுகொலபெலெஸ்ஸ	➤ மாநிலக் கொள்கைகளுக்கு இணங்க மக்கள் பணியைச் செயல்படுத்துவதன் மூலமும், அந்தப் பிரிவில் உள்ள மக்களின் வாழ்க்கையை மேம்படுத்துவதற்குப் பாடுபடுவதன் மூலமும், மக்களால் பாராட்டப்படும் சிறந்த பிரதேச செயலக அலுவலகமாக மாறுதல். ➤ 30 சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில்முனைவோரை உருவாக்குதல். ➤ 15 வணிகங்களை உருவாக்குதல் . ➤ தனிப்பட்ட தொழில்நுட்பம் விரும்பிய இலக்கு (12) ➤ வணிகத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் . ➤ வணிகப் பதிவுக்கான பரிந்துரை . ➤ சந்தை ஒருங்கிணைப்பை வழங்குதல். ➤ ஆயுதக் குறைப்புக்கான பரிந்துரை. ➤ தரச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல். (GMP/ NVQ/SLS/GAP/PATENT) ➤ வணிக சின்னம்

ஏ.ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	இலக்குகள்
		➤ போதைப் பழக்கத்திற்கு அடிமையானவர்களை விடுவித்து சமூகமயமாக்குதல் . ➤ பள்ளிக்குச் செல்லும் வயதுடைய பள்ளியை விட்டு வெளியேறும் குழந்தைகளைக் கண்டறிந்து சேர்க்க வேண்டும். ➤ பகல்நேர பராமரிப்பு மையங்களின் மேற்பார்வை . ➤ நன்னடத்தை காலத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள குழந்தைகள் குறித்த பின்தொடர்தல். ➤ குழந்தைகள் பாதுகாப்பு குறித்த சமூக விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல். ➤ வீட்டிலிருந்து மறுவாழ்வுக்காக மாற்றுத்திறனாளிகளைப் பரிந்துரைத்தல். ➤ ஆண்டு கட்டணம் - ரூ. 2,715,513.00 ➤ நீண்ட கால கடன் - ரூ. 4,800.00 ➤ பலன் தரும் - ரூ. 2,718,412.00 ➤ கொள்முதல் விலை - ரூ. 500,000.00 மீட்பு மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களுக்கு வீட்டுவசதி உதவி வழங்குதல்.
08	அம்பலாந்தோட்டை	➤ அலுவலக உற்பத்தித்திறன் போட்டியில் நுழைதல் மற்றும் சாதனைகளை அடைதல். ➤ அலுவலகத்தின் ஆவணக் காப்பகம் முறையாக நிறுவப்பட்டுள்ளது. ஆவணங்களை சரியான முறையில் சேமித்தல். ➤ கிராமப்புற மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு ஏற்றது. திட்டத்தை செயல்படுத்துதல். ➤ மக்களுக்கு திறமையான மற்றும் உடனடி சேவை வசதிகள் கொடுப்பது. ➤ தூய்மை இலங்கை திட்டத்துடன் இணைந்து திட்டங்கள் செயல்படுத்தல். ➤ அலுவலக சேவைகளை டிஜிட்டல் மயமாக்குவதன் மூலம் மக்களுக்கு சேவைகளை வழங்குதல்.

ஏ.ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	இலக்குகள்
09	ஹம்பாந்தோட்டை	➤ 2025 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பரவலாக்கப்பட்ட திட்டங்களை நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் முடித்தல் . ➤ 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான மாகாண சபை அபிவிருத்தித் திட்டங்களை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் முடித்தல் . ➤ அமைச்சகங்களின் கீழ் பெறப்பட்ட திட்ட முன்மொழிவுகளை செயல்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல் மற்றும் தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது. ➤ பிராந்திய ஒருங்கிணைப்பு குழு கூட்டங்களை முறையாக நடத்துதல் . ➤ வள சுயவிவரங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் செயல்பாட்டு அறையைப் புதுப்பித்தல் .
10	சூரியவெவ	➤ சூரியவெவவை ஒரு வணிக நகரமாக மேம்படுத்துதல். ➤ சூரியவெவ பிரதேச செயலகப் பிரிவை முறையான திட்டம் மற்றும் புதிய நகரத் திட்டத்தின் கீழ் அபிவிருத்தி செய்தல் . ➤ கிராமப்புற வறுமை மற்றும் உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு
11	திஸ்ஸமஹாராம	➤ தேசிய அளவில் சாதனைகளைப் பெறுதல் . ➤ மாகாண மட்ட இலக்கியப் போட்டிகளில் வெற்றி பெறுதல். ➤ வரும் ஆண்டுகளில் நாடக நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் . ➤ வரவிருக்கும் தேசிய விளையாட்டுப் போட்டிகளில் சாம்பியன்ஷிப்பை வெல்வது. ➤ 25 புதிய தொழில்முனைவோரை உருவாக்குதல். ➤ தொழில்முனைவோரின் பிரச்சினைகளுக்கு நடைமுறை தீர்வுகளை வழங்கும் ஒரு அமைப்பை உருவாக்குதல் . ➤ தட்சிணாபிமானி தொழில்முனைவோர் விருதுகளில் 5 பெண்

ஏ.ஏ.	பிரதேச செயலகங்கள்	இலக்குகள்
		தொழில்முனைவோர் வென்றனர் . ➤ 2021 ஆம் ஆண்டில் பிறந்தவர்களுக்கு டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் இலவச தேசிய பிறப்புச் சான்றிதழ்களை பிரிவில் உள்ளவர்களுக்கு வழங்குதல்.
12	லுனாகம்வெஹர	➤ நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி மக்களுக்கு சேவை செய்வதற்கே அர்ப்பணிக்கப்பட்ட சிறந்த பிராந்திய நிர்வாக அலகாக மாறுதல் . ➤ கிடைக்கக்கூடிய வளங்களை அதிகபட்ச செயல்திறனுடன் பயன்படுத்துவதன் மூலம் அப்பகுதியில் உள்ள மக்களின் வாழ்க்கையை மேம்படுத்துதல். ➤ அரசு இயந்திரத்தின் மீதான நம்பிக்கையை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அந்தப் பகுதியில் உள்ள நிறுவனத்திற்கும் பொதுமக்களுக்கும் இடையே வெற்றிகரமான ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்துதல். ➤ அந்தப் பகுதியின் அங்கீகரிக்கப்படாத திறனை மக்களிடம் கொண்டு சேர்ப்பதன் மூலம் மக்களின் பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்துதல் (எ.கா. மட்பாண்டத் தொழில்/பனை ஓலை சார்ந்த பொருட்கள்) ➤ ஏற்றுமதி சார்ந்த பொருட்களை பொதுமக்களுக்கு அறிமுகப்படுத்துதல் (மாம்பழம்/வாழைப்பழம்/பெல் மிளகு)

2.6 மாவட்ட செயலகத்தின் முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டம்

2.6.1 சிறப்பு சாதனைகள்

1. இரண்டு பிரதேச செயலகங்களை அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு சிறந்த சேவையை வழங்குதல்.
2. யானைத் தாக்குதல்களைத் தடுக்க வனவிலங்குத் துறை கள அதிகாரிகள் போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் பிற நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் யானைத் தாக்குதல்களைக் குறைத்தல்.
3. 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் உள்ள பல்வேறு அமைச்சகங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்தி, பிரிவின் வளர்ச்சிக்கான பல்வேறு திட்டங்கள் வெற்றிகரமாக செயல்படுத்தப்பட்டு பொதுமக்களுக்குக் கிடைக்கும் . (பரவலாக்கப்பட்ட , பள்ளி விளையாட்டு மைதானங்கள் , பள்ளி கிரிக்கெட் விக்ரெட்டுகள் , கிராமப்புற சாலைகள் , சமூக நீர்..)
4. பேரிடர்களை முன்கூட்டியே கண்டறிவதற்கான புதிய மின்னணு சமிக்ஞை அமைப்பை நிறுவுவதற்கான அடித்தளத்தை தயாரிப்பதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு ஏற்படும் இயற்கை ஆபத்துகளைக் குறைத்தல்.
5. கிராமப்புறங்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்த , முங் திட்டம் 790 ஏக்கருக்கு விவசாயிகளுக்கு 17,898 கிலோ இலவச முங் விதைகளை வழங்கியது மற்றும் 450 மெட்ரிக் டன் முங் பீன்னைப் பெறுவதன் மூலம் மக்களின் வருமான அளவை அதிகரித்தது.
6. கிராமங்களை மேம்படுத்துவதற்காக பல்வேறு திட்டங்களை (சூரியகாந்தி பயிர் சாகுபடி திட்டங்கள் , உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப திட்டங்கள் , விவசாயத்தில் இளைஞர்களைத் தக்கவைத்தல் மற்றும் தொட்டி மறுசீரமைப்பு , ஆழ்துளை கிணறு பழுது , விவசாய உபகரணங்கள் மற்றும் பொருட்களை வழங்குதல் போன்றவை) வெற்றிகரமாக முடிப்பதன் மூலம் மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக 11 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் உள்ள 27 இளைஞர் விவசாய தொழில்முனைவோர் கிராமங்களுக்கு விவசாய அமைச்சகம் ரூ. 172 மில்லியன் ஒதுக்கியுள்ளது .
7. 2023/2024 ஆம் ஆண்டில் சிறு மற்றும் பெரும் பருவங்களில் எரிபொருள் மற்றும் ரசாயன உரங்களின் பற்றாக்குறை அதிகரித்தது , விலைகள் அதிகரித்தது மற்றும் உடவளவ நீர்த்தேக்கத்தின் நீர் மட்டத்தில் ஏற்பட்ட குறைவு இருந்தபோதிலும் , விவசாய இலக்குகள் அடையப்பட்டுள்ளன, மேலும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட மக்களின் வருமான நிலை பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளது.
8. மாவட்ட வள விவரக்குறிப்புகளைத் தயாரிப்பதன் மூலம் மாவட்ட மக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்.

2.6.2 இதர துறை வாரியாக சாதனைகள்

1 பொருளாதார உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு

- ❖ வீடுகள் லாட்டரி திட்டம் கீழ் தொடர்கிறது சிறப்பு வீடமைப்பு திட்டம். ரூ. 250000 ஜெய விமான வீட்டுவசதி திட்டம் (12 மாகாணப் பிரிவுகளில் 24 பயனாளிகளுக்கு 6 மில்லியன்)

2. நிறுவன மேம்பாடு

- ❖ வாழ்வாதாரம் திட்டங்கள் (விவசாயம்) இண்டஸ்ட்ரீஸ் 420 திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலும், 708 திட்டங்கள் நடைபெற்று வருகின்றன. முடிந்தது இதற்கிடையில், இந்த நோக்கத்திற்காக 354 மில்லியன் கடன் வசதி வழங்கப்பட்டது.)

3. வாழ்வாதார மேம்பாடு

- ❖ வாழ்வாதாரம் திட்டங்கள் (க்கு 420 தொழில்துறை திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலும், 654 திட்டங்கள் தொடர்கிறது முடிந்தது இதற்கிடையில், அந்த நோக்கத்திற்காக 327 மில்லியன் கடன் வசதி வழங்கப்பட்டது.)
- ❖ வாழ்வாதார திட்டங்களுக்காக (210 சந்தைப்படுத்தல் திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டன, ஆனால் 365 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன, அவற்றுக்கு 182.5 மில்லியன் ரூபாய் கடன் வசதிகள் வழங்கப்பட்டன.)
- ❖ 42 கால்நடை மற்றும் மீன்பிடித் திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டன, ஆனால் 108 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டு அவற்றுக்கு 54 மில்லியன் ரூபாய் கடன்கள் வழங்கப்பட்டன.)

2.6.3 சவால்கள்

- ❖ காப்புக்காட்டில் அங்கீகரிக்கப்படாத பயிர்ச்செய்கைகளை அகற்றும்போது எதிர்கொள்ளப்படும் சிக்கல்கள்
- ❖ வர்த்தமானி அறிவிப்பின்படி யானை மேலாண்மை சரணாலயங்களை நிறுவுவதற்கு பொதுமக்களின் ஆட்சேபனைகள்.
- ❖ மனித-யானை மோதல்.
- ❖ கனமழை பெய்யும் காலங்களில் தடாகங்களில் தண்ணீர் தேங்குவதால் ஏற்படும் நீர் அழுத்தத்தை நிர்வகிக்க, கழிமுகங்கள் வழியாக கடலுக்குள் தண்ணீரை விடுவதே தீர்வாக இருந்தாலும், சில கழிமுகங்கள் வெட்டப்படும்போது மீனவர்களிடமிருந்து எதிர்ப்பு எழுகிறது .
- ❖ அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் உள்ள நிலங்கள் பல்வேறு நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமானவை என்பதால், அபிவிருத்தித் திட்டங்களை (பெரிய அளவிலான திட்டங்கள்) செயல்படுத்தும்போது அனைத்து நிறுவனங்களிடமிருந்தும் அனுமதி பெறப்பட வேண்டும் .
- ❖ அரசாங்க அதிகாரிகள் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு விடுமுறை எடுப்பதால் போதுமான அதிகாரிகள் இல்லாததாலும் , பிரதேச மட்டத்தில் அதிகாரிகள் பற்றாக்குறையாலும் பிரச்சினைகள் எழுகின்றன . (சமுர்த்தி , கிராம அலுவலர் ...)
- ❖ அஸ்வேசும திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டதன் மூலம், சமூகம் சமுர்த்தி வங்கி திட்டத்திலிருந்து விலகிக் கொண்டது. சமுர்த்தி வங்கி கடன் கொடுப்பனவுகளில் தவறியது இதற்கு ஒரு எடுத்துக்காட்டு.

- ❖ சமுர்த்தி வங்கி சேமிப்பை ஊக்குவிக்கத் தவறியதால் வங்கி நிதியைக் கட்டுவதில் தடை ஏற்பட்டுள்ளது .
- ❖ பணம் செலுத்தும் செயல்முறைக்கு தேவையான ஆவணங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு வவுச்சர்களைப் பெறத் தவறுதல் மற்றும் குறைபாடுகளுடன் வவுச்சர்களைப் பெறுதல்.
- ❖ நிதி அல்லாத சொத்துக்களைப் புகாரளிக்கத் தேவையான தகவல்களைப் பெறத் தவறுதல் .
- ❖ தொடர்புடைய துறைகள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களிலிருந்து நிதித் தகவல் மற்றும் முன்னறிவிப்புகளை வழங்குவதில் தாமதம்.

2.6.4 எதிர்கால இலக்குகள்

- ❖ மணல் , கல் மற்றும் மண் ஆகியவற்றிற்கான அனுமதிகளை முறையாக வழங்குதல் மற்றும் அவற்றை முறையான மேற்பார்வையுடன் பராமரித்தல்.
 - ❖ பரவலாக்கப்பட்ட பட்ஜெட் திட்டங்களின் கீழ் வளர்ச்சித் திட்டங்களுக்காக பெறப்பட்ட 80 மில்லியன் ஒதுக்கீடு மற்றும் மாவட்டங்களால் பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு. அபிவிருத்தித் திட்டங்களை உரிய தேதிகளில் முடிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல் .
 - ❖ 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான முன்மொழியப்பட்ட தேர்தல் பணிகளை திட்டமிட்டபடி வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுங்கள் .
 - ❖ திட்டங்களை செயல்படுத்த வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களுக்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் .
 - ❖ நிர்வாக வளாகத்தின் கீழ் சூரிய ஆற்றல் பேனல்களைப் பெறுவதற்கான ஏற்பாடுகள் .
 - ❖ புதிய அரசாங்கக் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை வெற்றிகரமாக முடிப்பதற்கான திட்டங்களை உருவாக்குதல்.
- உதாரணத்திற்கு- சுத்தமான இலங்கை திட்டம் , EGN திட்டம், மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு,
- ❖ மாவட்டத்தில் உள்ள சுற்றுலா தலங்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் .
 - ❖ பேரிடர்களைக் குறைப்பதற்கும் சொத்து மற்றும் உயிர் இழப்பைக் குறைப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல்.
 - ❖ மாவட்டத்தில் உள்ள அரசு நிலங்களை முறையான மேலாண்மையுடன் பராமரித்தல்.
 - ❖ சிறு, மகா பருவங்களுக்கு இடைநிலை பயிராக பச்சைப் பயிரை பயிரிடுவதற்கான திட்டத்தை செயல்படுத்துதல் .
 - ❖ திறமையான மற்றும் பயனுள்ள கட்டண செயலாக்க முறையைப் பராமரித்தல் .
 - ❖ புரிந்தது. பொருட்கள் மற்றும் நிதிகளை முறையாகவும் திறமையாகவும் நிர்வகித்தல் .
 - ❖ தணிக்கை விசாரணைகளைக் குறைக்கும் வகையில் நிதி நிர்வாகத்தை நடத்துதல்.
 - ❖ மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிராந்தியச் செயலகங்களுக்கு வெளிப்படையான நிதி நிர்வாகத்தை உறுதி செய்தல் .


 Bimal Indrajith de Silva
 District Secretary -Hambantota
 Bimal Indrajith De Silva
 District Secretary / Government Agent
 Hambantota

அத்தியாயம் 3

03. மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

- 3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று
- 3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று
- 3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று
- 3.4 நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்பு

(ஏற்புடைய தகவல்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.)

**2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று**

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024	குறிப் பு	உண்மை நிலை	
		2024	2023
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-
- வருமான வரி	1	-	-
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		4,870,491,000	5,292,852,135
- வைப்புகள்		1,108,656,939	708,301,827
- முற்பணக் கணக்குகள்		108,436,187	79,183,701
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		6,087,584,127	6,080,337,663
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		6,087,584,127	6,080,337,663
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		71,089,752	14,075,236
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		6,016,494,375	6,066,262,427
- கழி : செலவினம்		-	-
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-
1,586,548,500 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,544,375,438	849,657,577
260,401,500 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	267,447,262	220,735,556
439,305,761 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	439,109,749	1,699,906,526
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-
2,286,255,761 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		2,250,932,450	2,770,299,659
- மூலதனம் செலவினம்		-	-
42,050,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	34,738,816	16,761,726
186,070,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	133,111,322	102,740,785
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
4,500,000 திறன் விருத்தி	14	2,685,865	1,534,746
- ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	1,098,486
232,620,000 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		170,536,002	122,135,743
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		1,022,159,875	764,631,255
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		168,976,536	81,102,392
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		1,191,136,412	845,733,647
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)		3,612,604,864	3,738,169,049
- டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-(ஐ)		2,403,889,511	2,328,093,377
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		2,402,735,357	2,328,093,377
2,518,875,761 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		1,154,154	-
		2,403,889,511	2,328,093,377

**2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று**

		உண்மை நிலை	
	குறிப்பு	2024	2023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	6,206,106,506	6,068,203,013
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	267,002,613	206,462,264
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	1,154,154	-
மொத்த சொத்துக்கள்		6,474,263,273	6,274,665,277
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		106,575,702	132,532,416
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		6,206,106,506	6,068,203,013
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	160,426,911	73,929,848
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	1,154,154	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		6,474,263,273	6,274,665,277

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 60 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 61 முதல் 98 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.



பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: எஸ்.ஆலோகபண்டார
பதவி: செயலாளர்
அரசாங்க நிர்வாக, மாகாண சபைகள்
மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சு
திகதி: 19.02.2025



கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: பிமல் இந்திரஜித் சில்வா
பதவி: மாவட்ட செயலாளர்,
ஹம்பாந்தோட்டை
திகதி: 2025/02/19



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் பிரதான
கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி) ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் : ஜானக்க அமரரத்ன

திகதி: 19.02.2025

Bimal Indrajith De Silva
District Secretary / Government Agent
Hambantota

எஸ். ஆலோகபண்டார
செயலாளர்
District Secretary / Government Agent
Hambantota

Janaka Amararathna
Chief Accountant
District Secretariat
Hambantota.

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளுராட்சி அமைச்சு

**2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று**

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	216,119,391	245,529,359
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	4,870,491,000	5,292,852,135
முற்பணங்களை அறவிடல்	109,777,077	99,226,262
வைப்புக்களின் பெறுகை	1,108,656,939	708,361,227
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	6,305,044,408	6,345,968,983
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,805,366,040	1,066,648,158
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	439,109,749	1,699,906,526
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,690,221,295	2,557,945,519
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	71,089,752	14,075,236
முற்பணக் கொடுப்பனவு	105,331,871	115,199,607
வைப்புக் கொடுப்பனவு	1,022,159,875	768,923,061
குறித்த முற்பணம் (2023 ஆம் ஆண்டு அம்லாந்தோட்டை பிரதேச செயலகத்தில் இடம்பெற்ற பணம் திருட்டு தொடர்பில்)	75,669	1,135,134
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	6,133,354,252	6,223,833,241
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	171,690,156	122,135,743
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
மூலதன செலவினம்	170,536,002	122,135,743
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	170,536,002	122,135,743
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(170,536,002)	(122,135,743)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	1,154,154	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஔ)=(எ)+(ஒ)	1,154,154	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	1,154,154	-

Janaka Amarathna

Chief Accountant

District Secretariat

Hamb

அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களுக்கு உரிய மாதிரிகள் மற்றும் பின்னிணைப்புகளின் விபரம்

தொ.இல	வடிவமைப்பு எண்	வடிவத்தின் பெயர்	தொடர்புடையது	தொடர்புற்றது	மாதிரிப்படிவத்தின்/பின்னிணைப்பின் பக்க இலக்கம்
1	ஏசீஏ - 1	2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று	✓		-
2	ஏசீஏ - 1(i)	2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமான நிறுவனக் கூற்று	✓		-
3	ஏசீஏ - 1(ii)	ஆரம்ப வருமான மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்	✓		-
4	ஏசீஏ - 1(iii)	திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டுக்கும் உண்மை வருமானத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்	✓		-
5	ஏசீஏ - 2	2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்	✓		6
6	ஏசீஏ - 2(ஏ)	2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம் (தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம்)		✓	-
7	ஏசீஏ - 2(ஏ)(i)	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 6 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்கு மீண்டுமும் செலவினத்திற்காக மேலதிக ஏற்பாடுகளை விடுவிப்பதற்காக தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் வரவு செலவு உதவிச் சேவை மற்றும் அவசரத் தேவைப் பொறுப்பு செலவு விடயத்தின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடுகள் மற்றும் அவ்வாறு விடுவிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இடையிலுள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குதல் (தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம்)		✓	-
8	ஏசீஏ - 2(ஏ)(ii)	வருடத்தினுள் ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்கு தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் வரவு செலவு உதவிச் சேவை மற்றும் அவசரத் தேவைப் பொறுப்பு செலவு விடயத்தின் கீழ் விடுவிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் - மீண்டுமும் செலவுகள் (தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம்)		✓	-
9	ஏசீஏ - 2(ஏ)(iii)	ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் 6 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்கு மூலதனச் செலவினத்திற்காக மேலதிக ஏற்பாடுகளை விடுவிப்பதற்காக தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் வரவு செலவு உதவிச் சேவை மற்றும் அவசரத் தேவைப் பொறுப்பு செலவு விடயத்தின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடுகள் மற்றும் அவ்வாறு விடுவிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இடையிலுள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குதல் (தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம்)		✓	-
10	ஏசீஏ - 2(ஏ)(iv)	வருடத்தினுள் ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்கு தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் வரவு செலவு உதவிச் சேவை மற்றும் அவசரத் தேவைப் பொறுப்பு செலவு விடயத்தின் கீழ் விடுவிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் - மூலதனச் செலவுகள் (தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம்)		✓	-
11	ஏசீஏ - 2(i)	நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று	✓		07-10
12	ஏசீஏ - 2(ii)	2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று	✓		11-35
13	ஏசீஏ - 2(iii)	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்	✓		36-53
14	ஏசீஏ - 2(iv)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்	✓		54
15	ஏசீஏ - 2(v)	ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று	✓		55
16	ஏசீஏ - 3	2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பணி கணக்கின் அறிக்கை	✓		56
17	ஏசீஏ - 4	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று	✓		57
18	ஏசீஏ - 5	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணிக் கணக்குகள் கூற்று	✓		58
19	ஏசீஏ - 5(ஏ)	2024 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பணி கணக்கு கூற்று	✓		-
20	ஏசீஏ - 5(பி)	2024 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பணி ஒதுக்கக் கணக்கு கூற்று	✓		-
21	ஏசீஏ - 6	நடைமுறையில்லா சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2024	✓		59
22	ஏசீஏ - 7	பணிமுற்பணி சரிப்படுத்தல் அறிக்கை	✓		60
23	பின்னிணைப்பு - (i)	நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று	✓		61
24	பின்னிணைப்பு - (i)	புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்	✓		62-63
25	பின்னிணைப்பு - (i)	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று	✓		64
26	பின்னிணைப்பு - (i)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் - (i) நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம் ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று	✓		65
27	பின்னிணைப்பு - (v)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் - (ii) நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்	✓		66
28	பின்னிணைப்பு - (v)	மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று	✓		-
29	பின்னிணைப்பு - (v)	காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று	✓		67
30	பின்னிணைப்பு - (v)	2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் கற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2023/12/31 ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை	✓		68
31	பின்னிணைப்பு - (ix)	CIGAS டெஸ்க்டொப் இடுகையின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட நிறுவனங்களை சரிபார்த்தல் மற்றும் புதிய CIGAS இணையத்தள இடுகைத் தொகுதியின் மூலம் பெறப்பட்ட இறுதித் திறைசேரி கணக்குக் கூற்றுக்கள்	✓		69-98

*குறிப்பு : கணக்குடன் தொடர்புடைய மாதிரிப்படிவங்கள் மாத்திரமே இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

Janaka Amararathna
Chief Accountant
District Secretariat
Hambantota.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான பணியாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
04 திகதி : 19/02/2025

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) தயார்படுத்தலின் நோக்கம்

2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2024 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) வருமானத்தை அடையாளங்காணாதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறுமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

6) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் “அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே “அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” இன் கீழ் வெளிப்படுத்தப்படவேண்டும்.

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	1,730,000,000	560,305,761	41,318,000 (45,368,000)	2,286,255,761	2,250,932,450	35,323,311
	(2) மூலதனம்	215,000,000	13,570,000	34,050,000 (30,000,000)	232,620,000	170,536,002	62,083,998
	உப மொத்தம்	1,945,000,000	573,875,761	-	2,518,875,761	2,421,468,452	97,407,309
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதனம்	-	-	-	-	-	-
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
	மொத்தம்	1,945,000,000	573,875,761	-	2,518,875,761	2,421,468,452	97,407,309

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 19/02/2025

Janaka Amararathna
Chief Accountant
District Secretariat
Hambantota.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு எப்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய (9)=(6)+(7)+(8)		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)		(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டுவரும் செலவினம்											
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	935,000,000	-	(18,364,500)	916,635,500	898,907,660	-	-	-	-	-	898,907,660
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	20,000,000	-	(2,600,000)	17,400,000	17,000,590	-	-	-	-	-	17,000,590
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	465,000,000	126,845,000	39,768,000	631,613,000	628,467,188	-	-	-	-	-	628,467,188
பிரையாணச் செலவினம்											
1101 - உள்ளூர்	20,800,000	-	100,000	20,900,000	20,557,226	-	-	-	-	-	20,557,226
வழங்கல்கள்											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	25,700,000	-	-	25,700,000	25,564,563	-	-	-	-	-	25,564,563
1202 - எரிபொருள்	26,100,000	-	(2,330,000)	23,770,000	22,665,029	-	-	-	-	-	22,665,029
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	600,000	-	(372,000)	228,000	228,000	-	-	-	-	-	228,000
1205 - ஏனையவை	2,700,000	-	-	2,700,000	2,450,130	-	-	-	-	-	2,450,130

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு எப்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய (௮)=(௭)+(		

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு எம் பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய (9)=(6)+(7)+(8)		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)		(10)	(11)=(5)+(10)
மாற்றங்கள்											
1504 - அபிவிருத்தி மானியங்கள்	-	433,460,761	1,050,000	434,510,761	434,510,761	-	-	-	-	-	434,510,761
ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	6,800,000	-	(2,005,000)	4,795,000	4,598,989	-	-	-	-	-	4,598,989
மூழு மொத்தம்	1,730,000,000	560,305,761	(4,050,000)	2,286,255,761	2,250,932,450	-	-	-	-	-	2,250,932,450
மூலதனம் செலவினம்											
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	23,000,000	-	1,300,000	24,300,000	21,209,885	-	-	-	-	-	21,209,885
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	7,500,000	-	1,750,000	9,250,000	9,243,160	-	-	-	-	-	9,243,160
2003 - வாகனங்கள்	8,500,000	-	-	8,500,000	4,285,771	-	-	-	-	-	4,285,771

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு எம்மாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய (7)=(6)+(7)+(8)		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(10)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	13,000,000	13,570,000	1,000,000	27,570,000	27,569,969	-	-	-	-	27,569,969	
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	18,500,000	-	30,000,000	48,500,000	18,499,244	-	-	-	-	18,499,244	
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	140,000,000	-	(30,000,000)	110,000,000	87,042,108	-	-	-	-	87,042,108	
மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 - பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்புதலும்	4,500,000	-	-	4,500,000	2,685,865	-	-	-	-	2,685,865	
மூழு மொத்தம்	215,000,000	13,570,000	4,050,000	232,620,000	170,536,002	-	-	-	-	170,536,002	
மொத்த மீண்டுவுரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	1,945,000,000	573,875,761	-	2,518,875,761	2,421,468,452	-	-	-	-	2,421,468,452	

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதா
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)திகதி : 19/02/2025
Janaka Amararathna
Chief Accountant
District Secretariat
Hambantota.

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களின் னால்/திணைக் களத்தினால் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்த ப்பட்ட மதிப்பீ ட்டின் மூ சதவீத மாக சேமிப் பு . மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8) /(4)*10	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்	5	11	935,000,000	-	(18,364,500)	916,635,500	898,907,660	-	898,907,660	17,727,840	2	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	20,000,000	-	(2,600,000)	17,400,000	17,000,590	-	17,000,590	399,410	2	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	465,000,000	126,845,000	39,768,000	631,613,000	622,010,528	6,456,660	628,467,188	3,145,812	0	மீதி 5% இற்கு குறைவு
மொத்தம் (அ)			1,420,000,000	126,845,000	18,803,500	1,565,648,500	1,537,918,778	6,456,660	1,544,375,438	21,273,062		

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களின் னால்/திணைக் களத்தினால் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்த ப்பட்ட மதிப்பீ ட்டின் மு சதவீத மாக சேமிப் பு . மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8) /(4)*10	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6											
பிரையாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்	11		20,800,000	-	100,000	20,900,000	20,557,226	-	20,557,226	342,774	2	மீதி 5% இற்கு குறைவு
மொத்தம் (அ)			20,800,000	-	100,000	20,900,000	20,557,226	-	20,557,226	342,774		
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	11		25,700,000	-	-	25,700,000	25,564,563	-	25,564,563	135,437	1	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1202 - எரிபொருள்	11		26,100,000	-	(2,330,000)	23,770,000	22,665,029	-	22,665,029	1,104,971	5	தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை 01/2024 இன் இல. 3.4 அறிவுறுத்தல்கள் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டு மாதாந்தம் எரிபொருள் விலைகள் குறைவடைதல் காரணமாக இந்த ஒதுக்கீட்டு மீதி ஏற்பட்டது.
1203 உணவும் சீருடைகளும்	11		600,000	-	(372,000)	228,000	228,000	-	228,000	-	-	மீதி 5% இற்கு குறைவு

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களின் னால்திணைக் களத்தினால் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்த ப்பட்ட மதிப்பீ ட்டின் மூ சதவீத மாக சேமிப் பு ∴ மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8) /(4)*10	
1205 ஏனையவை		11	2,700,000	-	-	2,700,000	2,450,130	-	2,450,130	249,870	9	தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை 01/2024 இன் இல. 2.3 இன் கீழ் அலுவலர்களை அழைத்து மேற்கொள்ளப்படும் கூட்டங்களை ZOOM தொழில்நுட்பம் மூலம் மேற்கொள்ளல் காரணமாக இந்த ஒதுக்கீட்டு மீதி ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (ஆ)			55,100,000	-	(2,702,000)	52,398,000	50,907,722	-	50,907,722	1,490,278		
<u>பராமரிப்புச் செலவினங்கள்</u>												
1301 வாகனங்கள்		11	17,700,000	-	(2,825,000)	14,875,000	12,791,732	-	12,791,732	2,083,268	14	தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை 01/2024 இன் இல. 4 அறிவுறுத்தல்கள் பிரகாரம் வாகனப் பராமரிப்புச் செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டு இரண்டு தேர்தல்கள் நடாத்தப்பட்டதால் தேர்தலுக்காக வாகனம் பயன்படுத்தப்பட்டமை காரணமாக இந்த ஒதுக்கீட்டு மீதி ஏற்பட்டது.

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களின் னால்/திணைக் களத்தினால் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்த ப்பட்ட மதிப்பீ ட்டின் மூ சதவீத மாக சேமிப் பு ∴ மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8) /(4)*10	
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	10,500,000	-	400,000	10,900,000	10,250,977	-	10,250,977	649,023	6	செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் இயந்திர உபகரண திருத்தம் மேற்கொள்வதற்கு உதிரிப் பாகங்கள் இல்லாமை காரணமாக இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்		11	4,500,000	-	-	4,500,000	4,387,213	-	4,387,213	112,787	3	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1304 மென்பொருள் பராமரிப்பு		11	300,000	-	(76,500)	223,500	223,100	-	223,100	400	0	மீதி 5% இற்கு குறைவு
மொத்தம் (இ) சேவைகள்			33,000,000	-	(2,501,500)	30,498,500	27,653,022	-	27,653,022	2,845,478		
1401 போக்குவரத்து		11	2,600,000	-	(858,500)	1,741,500	1,653,758	-	1,653,758	87,742	5	தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை 01/2024 இன் அறிவுறுத்தல் பிரகாரம் அத்தியவசிய போக்குவரத்து செலவுகளை மட்டும் மேற்கொண்டமையால் இந்த ஒதுக்கீட்டு மீதி ஏற்பட்டது.

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக சேமிப்பு . மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*10	
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	19,400,000	-	(2,260,000)	17,140,000	16,075,921	-	16,075,921	1,064,079	6	தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை 01/2024 இன் அறிவுறுத்தல் பிரகாரம் தொலைபேசிப் பாவனை மற்றும் கடிதங்கள் தபாலிடல் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட காரணத்தால் இந்த ஒதுக்கீட்டு மீதி ஏற்பட்டது.
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	77,800,000	-	(4,300,000)	73,500,000	70,568,435	-	70,568,435	2,931,565	4	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1404 வாடகையும், உள்நூட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	1,200,000	-	(51,000)	1,149,000	1,122,121	-	1,122,121	26,879	2	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1405 சுத்தம் செய்தல் மற்றும் துப்பரவேற்பாட்டு சேவை		11	34,000,000	-	(187,500)	33,812,500	33,150,887	-	33,150,887	661,613	2	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1407 பாதுகாப்பு சேவை		11	30,000,000	-	(2,081,000)	27,919,000	26,042,206		26,042,206	1,876,794	7	போட்டித் தன்மை பெறுகை முறைகள் பின்பற்றப்பட்டமை காரணமாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பாதுகாப்புச் சேவைகள் முன்வைத்த விலைகள் குறைவடைந்தமையால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களின் னால்/திணைக் களத்தினால் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்த ப்பட்ட மதிப்பீ ட்டின் மூ சதவீத மாக சேமிப் பு : மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8) /(4)*10	
1409 ஏனையவை	7	11	29,300,000	-	(7,057,000)	22,243,000	19,715,964	-	19,715,964	2,527,036	11	தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை 01/2024 இன் அறிவுறுத்தல் பிரகாரம் அத்தியவசிய சேவை ஒப்பந்தம் மட்டும் மேற்கொள்ளல் காரணமாக இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (ஈ)			194,300,000	-	(16,795,000)	177,505,000	168,329,292	-	168,329,292	9,175,708		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			1,723,200,000	126,845,000	(3,095,000)	1,846,950,000	1,805,366,040	6,456,660	1,811,822,700	35,127,300		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்												
மாற்றங்கள்												
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்		11	-	433,460,761	1,050,000	434,510,761	434,510,761	-	434,510,761	1	0	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	6,800,000	-	(2,005,000)	4,795,000	4,598,989	-	4,598,989	196,011	4	மீதி 5% இற்கு குறைவு
மொத்தம்			6,800,000	433,460,761	(955,000)	439,305,761	439,109,749	-	439,109,749	196,012		

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208, d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களின் அல/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக சேமிப்பு ∴ மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*10	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் மூலதனம் செலவினம் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும் 2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும் 2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	10		1,730,000,000	560,305,761	(4,050,000)	2,286,255,761	2,244,475,790	6,456,660	2,250,932,450	35,323,311		
		11	23,000,000	-	1,300,000	24,300,000	21,209,885	-	21,209,885	3,090,115	13	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிகளுடன் ஒப்பிடுகையில் பற்றுச்சீட்டுக்களின் பெறுமதிகள் குறைவாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டமை காரணமாக இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
		11	7,500,000	-	1,750,000	9,250,000	9,243,160	-	9,243,160	6,840	0	மீதி 5% இற்கு குறைவு

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களின் னால்/திணைக் களத்தினால் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	மதிப்பீ ட்டின் மூ சதவீத மாக சேமிப் பு ∴ மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8) /(4)*10	
2003 வாகனங்கள்		11	8,500,000	-	-	8,500,000	4,285,771	-	4,285,771	4,214,229	50	தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை 01/2024 இன் இல. 4 அறிவுறுத்தல்கள் பிரகாரம் வாகனங்களின் அத்தியாவசிய திருத்தங்களை மட்டும் மேற்கொண்ட காரணத்தால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (அ)			39,000,000	-	3,050,000	42,050,000	34,738,816	-	34,738,816	7,311,184		
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	13,000,000	13,570,000	1,000,000	27,570,000	27,569,969	-	27,569,969	31	0	மீதி 5% இற்கு குறைவு

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களின் னால்/திணைக் களத்தினால் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்த ப்பட்ட மதிப்பீ ட்டின் மு சதவீத மாக சேமிப் பு . மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8) /(4)*10	
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	18,500,000	-	30,000,000	48,500,000	18,499,244	-	18,499,244	30,000,756	62	நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட கருத்திட்டம் தொடர்பான எதிர்கால நடவடிக்கைகளை சம்பந்தப்பட்ட ஏனைய நிறுவனங்கள் மேற்கொள்ளாமை காரணமாக இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்		11	140,000,000	-	(30,000,000)	110,000,000	87,042,108	-	87,042,108	22,957,892	21	நிலவிய காலநிலை காரணமாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டவாறு அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ பிரதேச செயலகத்தின் III ஆம் கட்ட பற்றுச்சீட்டுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்படாமை காரணமாக இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (ஆ)			171,500,000	13,570,000	1,000,000	186,070,000	133,111,322	-	133,111,322	52,958,678		

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களின் னால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூலம் சதவீதமாக சேமிப்பு மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*10	
மனித வள அபிவிருத்தி	14											
2401 பயிற்சியும், இயலாமை கட்டியெழுப்பதலும்		11	4,500,000	-	-	4,500,000	2,685,865	-	2,685,865	1,814,135	40	பயிற்சித் தேவைகளுக்கான வளவாளர்களைத் தேடுவதில் உள்ள அசௌகரியம் மற்றும் 02 தேர்தல்களுக்கான கடமைகளுக்கு அலுவலர்களை ஈடுபடுத்தியதன் காரணமாக பயிற்சி நடவடிக்கைகளை இரத்துச் செய்த காரணத்தால் இந்த ஒதுக்கீட்டு மீதி ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (உ-)			4,500,000	-	-	4,500,000	2,685,865	-	2,685,865	1,814,135		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			215,000,000	13,570,000	4,050,000	232,620,000	170,536,002	-	170,536,002	62,083,998		
மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			1,945,000,000	573,875,761	-	2,518,875,761	2,415,011,792	6,456,660	2,421,468,452	97,407,309		

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கண

பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 19/02/2025

Janaka Amararathna
Chief Accountant
District Secretariat
Hambantota.

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

கருத்திட்டம் 1

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக சேமிப்பு ∴ மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*1	
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்	5	11	402,000,000	-	-	402,000,000	386,449,728	-	386,449,728	15,550,272	4	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	5,000,000	-	(800,000)	4,200,000	4,109,561	-	4,109,561	90,439	2	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	209,000,000	40,840,000	11,900,000	261,740,000	257,760,869	1,219,975	258,980,844	2,759,156	1	மீதி 5% இற்கு குறைவு
மொத்தம் (அ)			616,000,000	40,840,000	11,100,000	667,940,000	648,320,158	1,219,975	649,540,133	18,399,867		
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்												
பிரையாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்	6	11	4,800,000	-	700,000	5,500,000	5,457,365	-	5,457,365	42,635	1	மீதி 5% இற்கு குறைவு
மொத்தம் (அ)			4,800,000	-	700,000	5,500,000	5,457,365	-	5,457,365	42,635		

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

கருத்திட்டம் 1

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
			வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்க ளினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூல சதவீத மாக சேமிப்பு ∴ மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*1	
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	11		3,700,000	-	-	3,700,000	3,700,000	-	3,700,000	-	-	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1202 - எரிபொருள்	11		9,100,000	-	(700,000)	8,400,000	8,095,232	-	8,095,232	304,768	4	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1203 உணவும் சீருடைகளும்	11		100,000	-	(48,000)	52,000	52,000	-	52,000	-	-	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1205 ஏனையவை	11		100,000	-	-	100,000	100,000	-	100,000	-	-	மீதி 5% இற்கு குறைவு
மொத்தம் (ஆ)			13,000,000	-	(748,000)	12,252,000	11,947,232	-	11,947,232	304,768		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்	11		4,700,000	-	(325,000)	4,375,000	4,189,516	-	4,189,516	185,484	4	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11		2,000,000	-	650,000	2,650,000	2,650,000	-	2,650,000	-	-	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	11		1,000,000	-	-	1,000,000	980,859	-	980,859	19,141	2	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1304 மென்பொருள் பராமரிப்பு	11		100,000	-	(76,500)	23,500	23,500	-	23,500	-	-	மீதி 5% இற்கு குறைவு
மொத்தம் (இ)			7,800,000	-	248,500	8,048,500	7,843,875	-	7,843,875	204,625		

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263
கருத்திட்டம் 1

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
			வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக சேமிப்பு : மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*1	
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து		11	2,400,000	-	(700,000)	1,700,000	1,612,258	-	1,612,258	87,742	5	தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை 01/2024 இன் அறிவுறுத்தல் பிரகாரம் அத்தியவசிய போக்குவரத்து செலவுகளை மட்டும் மேற்கொண்டமையால் இந்த ஒதுக்கீட்டு மீதி ஏற்பட்டது.
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	5,400,000	-	(1,400,000)	4,000,000	3,191,614	-	3,191,614	808,386	20	தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை 01/2024 இன் அறிவுறுத்தல் பிரகாரம் தொலைபேசிப் பாவனை மற்றும் கடிதங்கள் தபாலிடல் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட காரணத்தால் இந்த ஒதுக்கீட்டு மீதி ஏற்பட்டது.
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	65,400,000	-	(2,700,000)	62,700,000	60,115,511	-	60,115,511	2,584,489	4	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	900,000	-	-	900,000	900,000	-	900,000	-	-	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1405 சுத்தம் செய்தல் மற்றும் துப்பரவேற்பாட்டு சேவை		11	18,000,000	-	(2,838,500)	15,161,500	14,525,720	-	14,525,720	635,780	4	மீதி 5% இற்கு குறைவு

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

கருத்திட்டம் 1

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
			வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்க ளினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக சேமிப்பு : மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*1	
1407 பாதுகாப்பு சேவை	7	11	17,000,000	-	(1,950,000)	15,050,000	13,401,402		13,401,402	1,648,598	11	போட்டித் தன்மை பெறுகை முறைகள் பின்பற்றப்பட்டமை காரணமாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பாதுகாப்புச் சேவைகள் முன்வைத்த விலைகள் குறைவடைந்தமையால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
1409 ஏனையவை		11	23,800,000	-	(5,937,000)	17,863,000	16,309,101	-	16,309,101	1,553,899	9	தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை 01/2024 இன் அறிவுறுத்தல் பிரகாரம் அத்தியாவசிய சேவை ஒப்பந்தம் மட்டும் மேற்கொள்ளல் காரணமாக இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (ஈ)			132,900,000	-	(15,525,500)	117,374,500	110,055,606	-	110,055,606	7,318,894		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			774,500,000	40,840,000	(4,225,000)	811,115,000	783,624,236	1,219,975	784,844,211	26,270,789		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்												
மாற்றங்கள்												
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்		11	-	433,460,761	1,050,000	434,510,761	434,510,761	-	434,510,761	1	0	மீதி 5% இற்கு குறைவு

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263
கருத்திட்டம் 1

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக சேமிப்பு மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*1	
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	11		2,500,000	-	(875,000)	1,625,000	1,453,248	-	1,453,248	171,752	11	ஆதனக் கடன் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றம் பெற்றுச் செல்லல் மற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் புதிதாக ஆதனக் கடன் பெற்றுக்கொள்ளாமை காரணமாக.
மொத்தம்			2,500,000	433,460,761	175,000	436,135,761	435,964,008	-	435,964,008	171,753	-	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			777,000,000	474,300,761	(4,050,000)	1,247,250,761	1,219,588,244	1,219,975	1,220,808,219	26,442,542	-	
மூலதனம் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

கருத்திட்டம் 1

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக சேமிப்பு மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*1	
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10											
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	11		23,000,000	-	1,300,000	24,300,000	21,209,885	-	21,209,885	3,090,115	13	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிகளுடன் ஒப்பிடுகையில் பற்றுச்சீட்டுக்களின் பெறுமதிகள் குறைவாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டமை காரணமாக இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	11		7,500,000	-	1,750,000	9,250,000	9,243,160	-	9,243,160	6,840	0	மீதி 5% இற்கு குறைவு
2003 வாகனங்கள்	11		8,500,000	-	-	8,500,000	4,285,771	-	4,285,771	4,214,229	50	தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை 01/2024 இன் இல. 4 அறிவுறுத்தல்கள் பிரகாரம் வாகனங்களின் அத்தியாவசிய திருத்தங்களை மட்டும் மேற்கொண்ட காரணத்தால் இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (அ)			39,000,000	-	3,050,000	42,050,000	34,738,816	-	34,738,816	7,311,184		-
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11											

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263
கருத்திட்டம் 1

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக சேமிப்பு ∴ மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*1	
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		11	13,000,000	13,570,000	1,000,000	27,570,000	27,569,969	-	27,569,969	31	0	மீதி 5% இற்கு குறைவு
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	18,500,000	-	30,000,000	48,500,000	18,499,244	-	18,499,244	30,000,756	62	நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட கருத்திட்டம் தொடர்பான எதிர்கால நடவடிக்கைகளை சம்பந்தப்பட்ட ஏனைய நிறுவனங்கள் மேற்கொள்ளாமை காரணமாக இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்		11	140,000,000	-	(30,000,000)	110,000,000	87,042,108	-	87,042,108	22,957,892	21	நிலவிய காலநிலை காரணமாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டவாறு அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ் பிரதேச செயலகத்தின் III ஆம் கட்ட பற்றுச்சீட்டுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்படாமை காரணமாக இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (ஆ)			171,500,000	13,570,000	1,000,000	186,070,000	133,111,322	-	133,111,322	52,958,678	-	-
மனித வள அபிவிருத்தி	14											

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263
கருத்திட்டம் 1

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
			வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக சேமிப்பு மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*1	
2401 பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்பதலும்		11	2,500,000	-	-	2,500,000	1,193,286	-	1,193,286	1,306,714	52	பயிற்சித் தேவைகளுக்கான வளவாளர்களைத் தேடுவதில் உள்ள அசௌகரியம் மற்றும் 02 தேர்தல்களுக்கான கடமைகளுக்கு அலுவலர்களை ஈடுபடுத்தியதன் காரணமாக பயிற்சி நடவடிக்கைகளை இரத்துச் செய்த காரணத்தால் இந்த ஒதுக்கீட்டு மீதி ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (உ)			2,500,000	-	-	2,500,000	1,193,286	-	1,193,286	1,306,714		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			213,000,000	13,570,000	4,050,000	230,620,000	169,043,423	-	169,043,423	61,576,577		
மொது மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			990,000,000	487,870,761	-	1,477,870,761	1,388,631,668	1,219,975	1,389,851,643	88,019,118		

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கண
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 19/06/2025Janaka Amararatna
Chief Accountant
District Secretariat
Hambantota.

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

கருத்திட்டம் 2

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு			
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக சேமிப்பு ∴ மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)= (4)-(7)		
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு												
ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்	11	533,000,000	-	(18,364,500)	514,635,500	512,457,932	-	512,457,932	2,177,568	-	மீதி 5% இற்கு குறைவு	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய	11	15,000,000	-	(1,800,000)	13,200,000	12,891,029	-	12,891,029	308,971	2	மீதி 5% இற்கு குறைவு	
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	11	256,000,000	86,005,000	27,868,000	369,873,000	364,249,660	5,236,685	369,486,345	386,655	-	மீதி 5% இற்கு குறைவு	
மொத்தம் (அ)		804,000,000	86,005,000	7,703,500	897,708,500	889,598,620	5,236,685	894,835,305	2,873,195			
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்												
பிரையாணச் செலவினம்												
1101 உள்ளூர்	11	16,000,000	-	(600,000)	15,400,000	15,099,861	-	15,099,861	300,139	2	மீதி 5% இற்கு குறைவு	
மொத்தம் (அ)		16,000,000	-	(600,000)	15,400,000	15,099,861	-	15,099,861	300,139			

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஓரம்பாந்தோட்டை

கருத்திட்டம் 2

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக சேமிப்பு மிகை
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=	
வழங்கல்கள்											
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	11	22,000,000	-	-	22,000,000	21,864,563	-	21,864,563	135,437	1	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1202 - எரிபொருள்	11	17,000,000	-	(1,630,000)	15,370,000	14,569,797	-	14,569,797	800,203	5	தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை 01/2024 இன் இல. 3.4 அறிவுறுத்தல்கள் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டு மாதாந்தம் எரிபொருள் விலைகள் குறைவடைதல் காரணமாக இந்த ஒதுக்கீட்டு மீதி ஏற்பட்டது.
1203 உணவும் சீருடைகளும்	11	500,000	-	(324,000)	176,000	176,000	-	176,000	-	-	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1205 ஏனையவை	11	2,600,000	-	-	2,600,000	2,350,130	-	2,350,130	249,870	10	தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை 01/2024 இன் இல. 2.3 இன் கீழ் அலுவலர்களை அழைத்து மேற்கொள்ளப்படும் கூட்டங்களை ZOOM தொழில்நுட்பம் மூலம் மேற்கொள்ளல் காரணமாக இந்த ஒதுக்கீட்டு மீதி ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (ஆ)		42,100,000	-	(1,954,000)	40,146,000	38,960,490	-	38,960,490	1,185,510		

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

கருத்திட்டம் 2

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல -)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களின் அல/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக சேமிப்பு : மிகை
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=	
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 வாகனங்கள்		11	13,000,000	-	(2,500,000)	10,500,000	8,602,216	-	8,602,216	1,897,784	18
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	8,500,000	-	(250,000)	8,250,000	7,600,977	-	7,600,977	649,023	8
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்		11	3,500,000	-	-	3,500,000	3,406,354	-	3,406,354	93,646	3
1304 மென்பொருள் பராமரிப்பு		11	200,000	-	-	200,000	199,600	-	199,600	400	-
மொத்தம் (இ)			25,200,000	-	(2,750,000)	22,450,000	19,809,146	-	19,809,146	2,640,854	

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

கருத்திட்டம் 2

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக சேமிப்பு ∴ மிகை
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=	
சேவைகள்											
1401 போக்குவரத்து	11	200,000	-	(158,500)	41,500	41,500	-	41,500	-	-	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு	11	14,000,000	-	(860,000)	13,140,000	12,884,306	-	12,884,306	255,694	2	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1403 மின்சாரமும் நீரும்	11	12,400,000	-	(1,600,000)	10,800,000	10,452,924	-	10,452,924	347,076	3	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	11	300,000	-	(51,000)	249,000	222,121	-	222,121	26,879	11	வாடகை உரிய காலத்திற்கு முன்னர் செலுத்தப்பட்டு கழிவு பெற்றுக்கொள்ளல் காரணமாக இந்த மீதி ஏற்பட்டுள்ளது.
1405 சுத்தம் செய்தல் மற்றும் துப்பரவேற்பாட்டு சேவை	11	16,000,000	-	2,651,000	18,651,000	18,625,167	-	18,625,167	25,833	-	மீதி 5% இற்கு குறைவு
1407 பாதுகாப்பு சேவை	11	13,000,000	-	(131,000)	12,869,000	12,640,805	-	12,640,805	228,195	2	மீதி 5% இற்கு குறைவு

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

கருத்திட்டம் 2

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக சேமிப்பு : மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3)	(-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=	
1409 ஏனையவை	7	11	5,500,000	-	(1,120,000)	4,380,000	3,406,863	-	3,406,863	973,137	22	தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை 01/2024 இன் அறிவுறுத்தல் பிரகாரம் அத்தியாவசிய சேவை ஒப்பந்தம் மட்டும் மேற்கொள்ளல் காரணமாக இந்த மீதி ஏற்பட்டது.
மொத்தம் (#)			61,400,000	-	(1,269,500)	60,130,500	58,273,686	-	58,273,686	1,856,814		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			948,700,000	86,005,000	1,130,000	1,035,835,000	1,021,741,804	5,236,685	1,026,978,489	8,856,511		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்												
மாற்றங்கள்												
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	4,300,000	-	(1,130,000)	3,170,000	3,145,741	-	3,145,741	24,259	1	மீதி 5% இற்கு குறைவு
மொத்தம்			4,300,000	-	(1,130,000)	3,170,000	3,145,741	-	3,145,741	24,259		

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

கருத்திட்டம் 2

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக சேமிப்பு மிகை
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			953,000,000	86,005,000	-	1,039,005,000	1,024,887,545	5,236,685	1,030,124,230	8,880,770	
மூலதனம் செலவினம் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு மனித வள அபிவிருத்தி	14										
2401 பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்பதலும்	11		2,000,000	-	-	2,000,000	1,492,579	-	1,492,579	507,421	25
மொத்தம் (உ)			2,000,000	-	-	2,000,000	1,492,579	-	1,492,579	507,421	-

பயிற்சித் தேவைகளுக்கான வளவாளர்களைத் தேடுவதில் உள்ள அசெளகரியம் மற்றும் 02 தேர்தல்களுக்கான கடமைகளுக்கு அலுவலர்களை ஈடுபடுத்தியதன் காரணமாக பயிற்சி நடவடிக்கைகளை இரத்துச் செய்த காரணத்தால் இந்த ஒதுக்கீட்டு மீதி ஏற்பட்டது.

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

கருத்திட்டம் 2

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep. x. 208 , d; fPo; ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக சேமிப்பு மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
		(1)	(2)	(3)	(-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			2,000,000	-	-	2,000,000	1,492,579	-	1,492,579	507,421	-	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			955,000,000	86,005,000	-	1,041,005,000	1,026,380,124	5,236,685	1,031,616,809	9,388,191		

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 19/02/2025

Janaka Amararathna
Chief Accountant
District Secretariat
Hambantota.

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவதும் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு							
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு							
ஆளுக்கூரிய வேதனங்கள்							
1001 சம்பளமும் கூலியும்	5		935,000,000	916,635,500	18,364,500		2 அலுவலர்கள் வெளிநாடு செல்லல், பதிலாள் இன்றி இடமாற்றம் பெற்றுச் செல்லல் மற்றும் நிறைவேற்றுத் தரப் பதவிகளில் வெற்றிடம் நிலவியமை காரணமாக.
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்			20,000,000	17,400,000	2,600,000		13 வெளிவாரி கடமைகளை இணைந்து மேற்கொள்ளல் மற்றும் கூட்டங்களை zoom தொழில்நுட்பம் மூலம் மேற்கொள்ளல் காரணமாக.
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			465,000,000	631,613,000	(166,613,000)		(36) ரூ. 10,000/= மேலதிக கொடுப்பனவை அலுவலர்களுக்கு வழங்குதல், நிறைவேற்றுத்தர அலுவலர்களுக்கான கொடுப்பனவை அதிகரித்தல் காரணமாக நி..பி. 66 மூலம் ஒதுக்கீடுகளை மாற்றுதல்

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6						
பிரையாணச் செலவினம்							
1101 உள்நூர்			20,800,000	20,900,000	(100,000)		திட்டமிடல் பிரிவு அலுவலர்களுக்கான பிரயாணச் செலவு மேற்கொள்வதற்கு நேரிடல் காரணமாக நி.பி. 66 மூலம் ஒதுக்கீடுகளை மாற்றாதல்
மொத்தம் (அ)			1,440,800,000	1,586,548,500	(145,748,500)		
வழங்கல்கள்							
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			25,700,000	25,700,000	-	-	
1202 - எரிபொருள்			26,100,000	23,770,000	2,330,000		நிறைவேற்றுத் தர பதவிகளில் வெற்றிடம் நிலவியமை மற்றும் வெளிவாரி கடமை நடவடிக்கைகளை இணைந்து மேற்கொள்ளல் மற்றும் கூட்டங்களை zoom தொழில்நுட்பம் மூலம் மேற்கொள்ளல் காரணமாக ஒதுக்கு வாகனங்களின் பாவனை குறைவடைதல்
1203 உணவும் சீருடைகளும்			600,000	228,000	372,000		சீருடைக் கொடுப்பனவுக்கு உரித்துடைய அலுவலர்கள் இடமாற்றம் பெற்றுச் செல்லல் காரணமாக.
1205 ஏனையவை			2,700,000	2,700,000	-	-	
மொத்தம் (ஆ)			55,100,000	52,398,000	2,702,000		

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்							
1301 வாகனங்கள்			17,700,000	14,875,000	2,825,000	16	செலவுக் கட்டுப்பாட்டு சுற்றறிக்கை பிரகாரம் வாகனப் பாவனை கட்டுப்படுத்தப்பட்டமை காரணமாக
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			10,500,000	10,900,000	(400,000)	(4)	எதிர்பாராத வகையில் குளிரூட்டி இயந்திரங்களின் பராமரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்ள நேரிடல் காரணமாக நி.பி. 66 மூலம் ஒதுக்கீடுகளை மாற்றுதல்
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்			4,500,000	4,500,000	-	-	
1304 மென்பொருள் பராமரிப்பு			300,000	223,500	76,500	26	நடைமுறையில் உள்ள மென்பொருள் முறைமைகளின் பராமரிப்பு செலவுகளை மட்டும் மேற்கொள்ளல்
மொத்தம் (இ)			33,000,000	30,498,500	2,501,500		
சேவைகள்							
1401 போக்குவரத்து			2,600,000	1,741,500	858,500	33	செலவுக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் அத்தியவசிய போக்குவரத்து செலவுகளை மட்டும் மேற்கொள்ளல்
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			19,400,000	17,140,000	2,260,000	12	தொடர்பாடல் பணிகள் பலவற்றை இலத்திரனியல் ஊடகம் (whatsapp, zoom, email போன்றவை) மூலம் மேற்கொள்ளல்
1403 மின்சாரமும் நீரும்			77,800,000	73,500,000	4,300,000	6	மின்சாரக் கட்டணம் 20% ஆல் குறைவடைதல்.
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			1,200,000	1,149,000	51,000	4	வாடகைக் கட்டணங்களை உரிய திகதிக்கு முன் செலுத்தி கழிவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1405 சுத்தம் செய்தல் மற்றும் துப்பரவேற்பாட்டு சேவை	7		34,000,000	33,812,500	187,500		1 பல துப்பரவேற்பாட்டு சேவைகள் விலைமனுக்களை சமர்ப்பித்த காரணத்தால் ஆகக்குறைந்த விலைமனு தொடர்பில் பெறுகையை தீர்மானித்தல்
1407 பாதுகாப்பு சேவை			30,000,000	27,919,000	2,081,000		7 பல பாதுகாப்பு சேவைகள் விலைமனுக்களை சமர்ப்பித்த காரணத்தால் ஆகக்குறைந்த விலைமனு தொடர்பில் பெறுகையை தீர்மானித்தல்
1409 ஏனையவை			29,300,000	22,243,000	7,057,000		24 எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு புதிய சேவை ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பில் ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளாமை, பல இயந்திர உபகரணங்கள் காலாவதியாதல் மற்றும் செயலிழத்தல் காரணமாக ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளாமை மற்றும் வாகனக் காப்புறுதிக்கான குறைந்தபட்ச விலைமனுவை முன்வைத்த நிறுவனத்திற்கு பெறுகை அனுமதி கிடைக்கப் பெறல்.
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (#)			194,300,000	177,505,000	16,795,000		
மூழு மொத்தம் செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள்			1,723,200,000	1,846,950,000	(123,750,000)		
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்			-	434,510,761	(434,510,761)		100 குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு அரிசி வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு குறைநிரப்பு மதிப்பீடு கிடைக்கப் பெறல்.

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			6,800,000	4,795,000	2,005,000		29 ஆதனக் கடன் பெற்றுக்கொண்ட அலுவலர்கள் இடமாற்றம் பெற்றுச் செல்லல் மற்றும் அலுவலர்கள் புதிதாக ஆதனக் கடன் பெற்றுக்கொள்ளாமை
மொத்தம்			6,800,000	439,305,761	(432,505,761)		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			1,730,000,000	2,286,255,761	(556,255,761)		
மூலதனம் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10						
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்			23,000,000	24,300,000	(1,300,000)		(6) பல ஆண்டுகள் பராமரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளாத கட்டிடங்களின் அத்தியாவசிய பராமரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்ள நேரிடல் காரணமாக நி.பி.66 மூலம் ஒதுக்கீடுகளை மாற்றுதல்
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			7,500,000	9,250,000	(1,750,000)		(23) பல ஆண்டுகள் பராமரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளாத குளிரூட்டி இயந்திரங்களுக்கு compressors பொருத்துவதற்கு நேரிடல் காரணமாக நி.பி.66 மூலம் ஒதுக்கீடுகளை மாற்றுதல்
2003 வாகனங்கள்			8,500,000	8,500,000	-		-
மொத்தம் (அ)			39,000,000	42,050,000	(3,050,000)		

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11						
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்			13,000,000	27,570,000	(14,570,000)	(112)	அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்ததல் காரணமாக அலுவலக உபகரணத் தேவைப்பாடு அதிகரித்தமையால் நி.பி.66 மூலம் ஒதுக்கீடுகளை மாற்றுதல் மற்றும் லுனாகம்வெஹை புதிய அலுவலகக் கட்டடத்திற்கு குறைநிரப்பு மதிப்பீடு கிடைக்கப் பெறல்.
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			18,500,000	48,500,000	(30,000,000)	(162)	உத்தேசிக்கப்பட்ட ரூபிய மின்சக்தி கருத்திட்டத்திற்குத் தேவையான ஆரம்ப பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக நி.பி.66 மூலம் ஒதுக்கீடுகளை மாற்றுதல்
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்			140,000,000	110,000,000	30,000,000	21	அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ் புதிய அலுவலகக் கட்டடத்தின் மூன்றாம் கட்டத்திற்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகை 142 மில்லியனுக்கு கிட்டிய பெறுமதியாக காணப்பட்டதுடன் ஒப்பந்தக்காரருக்கு ஒப்பந்தத்தை வழங்கும் போது அது 85 மில்லியனுக்கு கிட்டிய பெறுமதி வரை குறைவடைதல்
மொத்தம் (ஆ)			171,500,000	186,070,000	(14,570,000)		

ஏசு-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மனித வள அபிவிருத்தி 2401 பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்பதலும் மொத்தம் (உ)	14		4,500,000 4,500,000	4,500,000 4,500,000	- -	- -	-
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			215,000,000	232,620,000	(17,620,000)		
மூல மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			1,945,000,000	2,518,875,761	(573,875,761)		

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 19/04/2025

Janaka Amararathna
Chief Accountant
District Secretariat
Hambantota.

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

குபா

43

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

கருத்திட்டம் 1

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
பிரையாணச் செலவினம்							
1101 உள்ளூர்			4,800,000	5,500,000	(700,000)	(15)	வெளிவாரி கடமைகள் ஒன்றிணைந்து மேற்கொள்ளப்படல், கூட்டங்கள் ணழுமஅ தொழில்நுட்பம் மூலம் மேற்கொள்ளப்படல் மற்றும் கருத்திட்ட நிர்வாக செலவுகள் மூலம் பிரயாணச் செலவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டமையால்.
மொத்தம் (அ)			4,800,000	5,500,000	(700,000)		
வழங்கல்கள்							
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			3,700,000	3,700,000	-	-	
1202 - எரிபொருள்			9,100,000	8,400,000	700,000	8	நிறைவேற்றுத் தர பதவிகளில் வெற்றிடம் நிலவியமை மற்றும் வெளிவாரி கடமை நடவடிக்கைகளை இணைந்து மேற்கொள்ளல் மற்றும் கூட்டங்களை zoom தொழில்நுட்பம் மூலம் மேற்கொள்ளல் காரணமாக ஒதுக்கு வாகனங்களின் பாவனை குறைவடைதல்
1203 உணவும் சீருடைகளும்			100,000	52,000	48,000	48	சீருடைக் கொடுப்பனவுக்கு உரித்துடைய அலுவலர்கள் இடமாற்றம் பெற்றுச் செல்லல் காரணமாக.
1205 ஏனையவை			100,000	100,000	-	-	
மொத்தம் (ஆ)			13,000,000	12,252,000	748,000		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்							
1301 வாகனங்கள்			4,700,000	4,375,000	325,000	7	செலவுக் கட்டுப்பாட்டு சுற்றறிக்கை பிரகாரம் வாகனப் பாவனை கட்டுப்படுத்தப்பட்டமை காரணமாக

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

கருத்திட்டம் 1

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			2,000,000	2,650,000	(650,000)	(33)	செலவுக் கட்டுப்பாட்டு சுற்றறிக்கை பிரகாரம் அத்தியாவசிய இயந்திரங்களின் திருத்தம் மற்றும் 10 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட இயந்திரங்களின் திருத்தம் மேற்கொள்ளப்படாமை.
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்			1,000,000	1,000,000	-	-	
1304 மென்பொருள் பராமரிப்பு			100,000	23,500	76,500	77	நடைமுறையில் உள்ள மென்பொருள் முறைமைகளின் பராமரிப்பு செலவுகளை மட்டும் மேற்கொள்ளல்
மொத்தம் (இ) சேவைகள்			7,800,000	8,048,500	(248,500)		
1401 போக்குவரத்து			2,400,000	1,700,000	700,000	29	செலவுக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் அத்தியாவசிய போக்குவரத்து செலவுகளை மட்டும் மேற்கொள்ளல்
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			5,400,000	4,000,000	1,400,000	26	தொடர்பாடல் பணிகள் பலவற்றை இலத்திரனியல் ஊடகம் (whatsapp, zoom, email போன்றவை) மூலம் மேற்கொள்ளல்
1403 மின்சாரமும் நீரும்			65,400,000	62,700,000	2,700,000	4	மின்சாரக் கட்டணம் 20% ஆல் குறைவடைதல்.
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			900,000	900,000	-	-	வாடகைக் கட்டணங்களை உரிய திகதிக்கு முன் செலுத்தி கழிவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்
1405 சுத்தம் செய்தல் மற்றும் துப்பரவேற்பாட்டு சேவை			18,000,000	15,161,500	2,838,500	16	2016 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க ஊழியர்களின் தேசிய குறைந்தபட்ச சம்பளம் திருத்தப்பட்டமை காரணமாக.
1407 பாதுகாப்பு சேவை			17,000,000	15,050,000	1,950,000	11	பல பாதுகாப்பு சேவைகள் விலைமனுக்களை சமர்ப்பித்த காரணத்தால் ஆகக்குறைந்த விலைமனு தொடர்பில் பெறுகையை தீர்மானித்தல்

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263
கருத்திட்டம் 1

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை
ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் மூ சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1409 ஏனையவை			23,800,000	17,863,000	5,937,000	25	எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு புதிய சேவை ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பில் ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளாமை, பல இயந்திர உபகரணங்கள் காலாவதியாதல் மற்றும் செயலிழத்தல் காரணமாக ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளாமை மற்றும் வாகனக் காப்புறுதிக்கான குறைந்தபட்ச விலைமனுவை முன்வைத்த நிறுவனத்திற்கு பெறுகை அனுமதி கிடைக்கப் பெறல்.
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (ஈ)			132,900,000	117,374,500	15,525,500		
முழு மொத்தம் செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள்	7		774,500,000	811,115,000	(36,615,000)		
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்			-	434,510,761	(434,510,761)	100	குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு அரிசி வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு குறைநிரப்பு மதிப்பீடு கிடைக்கப் பெறல்.
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			2,500,000	1,625,000	875,000	35	ஆதனக் கடன் பெற்றுக்கொண்ட அலுவலர்கள் இடமாற்றம் பெற்றுச் செல்லல் மற்றும் அலுவலர்கள் புதிதாக ஆதனக் கடன் பெற்றுக்கொள்ளாமை
மொத்தம் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)			2,500,000	436,135,761	(433,635,761)		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			777,000,000	1,247,250,761	(470,250,761)		

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

கருத்திட்டம் 1

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
<u>மூலதனம் செலவினம்</u> <u>நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)</u>							
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10						
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்			23,000,000	24,300,000	(1,300,000)	(6)	பல ஆண்டுகள் பராமரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளாத கட்டிடங்களின் அத்தியாவசிய பராமரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்ள நேரிடல் காரணமாக நி.பி.66 மூலம் ஒதுக்கீடுகளை மாற்றுதல்
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			7,500,000	9,250,000	(1,750,000)	(23)	பல ஆண்டுகள் பராமரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளாத குளிரூட்டி இயந்திரங்களுக்கு compressors பொருத்துவதற்கு நேரிடல் காரணமாக நி.பி.66 மூலம் ஒதுக்கீடுகளை மாற்றுதல்
2003 வாகனங்கள்			8,500,000	8,500,000	-	-	-
மொத்தம் (அ)			39,000,000	42,050,000	(3,050,000)		
<u>மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு</u>	11						
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்			13,000,000	27,570,000	(14,570,000)	(112)	அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்தல் காரணமாக அலுவலக உபகரணத் தேவைப்பாடு அதிகரித்தமையால் நி.பி.66 மூலம் ஒதுக்கீடுகளை மாற்றுதல் மற்றும் லுனாகம்வெஹை புதிய அலுவலகக் கட்டடத்திற்கு குறைநிரப்பு மதிப்பீடு கிடைக்கப் பெறல்.

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

கருத்திட்டம் 1

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் மூல சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			18,500,000	48,500,000	(30,000,000)	(162)	உத்தேசிக்கப்பட்ட சூரிய மின்சக்தி கருத்திட்டத்திற்குத் தேவையான ஆரம்ப பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக நி.பி.66 மூலம் ஒதுக்கீடுகளை மாற்றுதல்
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்			140,000,000	110,000,000	30,000,000	21	அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ புதிய அலுவலகக் கட்டடத்தின் மூன்றாம் கட்டத்திற்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகை 142 மில்லியனுக்கு கிட்டிய பெறுமதியாக காணப்பட்டதுடன் ஒப்பந்தக்காரருக்கு ஒப்பந்தத்தை வழங்கும் போது அது 85 மில்லியனுக்கு கிட்டிய பெறுமதி வரை குறைவடைதல்
மொத்தம் (ஆ)			171,500,000	186,070,000	(14,570,000)		
மனித வள அபிவிருத்தி	14						
2401 பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்புதலும்			2,500,000	2,500,000	-	-	-
மொத்தம் (உ)			2,500,000	2,500,000	-		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			213,000,000	230,620,000	(17,620,000)		
மூழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			990,000,000	1,477,870,761	(487,870,761)		

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 19/02/2025
48

Janaka Amararathna
Chief Accountant
District Secretariat
Hambantota.

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

கருத்திட்டம் 2

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	NtWghL Muk;g nrytpd kjpg;gPl;bd; % rjtPjkhf NtWghL	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
<u>மீண்டுவரும் செலவினம்</u> நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு <u>ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்</u> 1001 சம்பளமும் கூலியும் 1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள் 1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள் மொத்தம் (அ)	5		533,000,000 15,000,000 256,000,000 804,000,000	514,635,500 13,200,000 369,873,000 897,708,500	18,364,500 1,800,000 (113,873,000) (93,708,500)		அலுவலர்கள் வெளிநாடு செல்லல், பதிலாள் இன்றி 3 இடமாற்றம் பெற்றுச் செல்லல் மற்றும் நிறைவேற்றுத் தரப் பதவிகளில் வெற்றிடம் நிலவியமை காரணமாக. வெளிவாரி கடமைகளை இணைந்து மேற்கொள்ளல் மற்றும் 12 கூட்டங்களை 200m தொழில்நுட்பம் மூலம் மேற்கொள்ளல் காரணமாக. ரூ. 10,000/= மேலதிக கொடுப்பனவை அலுவலர்களுக்கு (44) வழங்குதல், நிறைவேற்றத்தர அலுவலர்களுக்கான கொடுப்பனவை அதிகரித்தல் காரணமாக நி.பி. 66 மூலம் ஒதுக்கீடுகளை மாற்றுதல்

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

கருத்திட்டம் 2

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	NtWghL Muk;g nrytpd kjpg;gPl;bd; % rjtPjkhf NtWghL	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6						
பிரையாணச் செலவினம்							
1101 உள்நூர்			16,000,000	15,400,000	600,000	4	திட்டமிடல் பிரிவு அலுவலர்களுக்கான பிரயாணச் செலவு மேற்கொள்வதற்கு நேரிடல் காரணமாக நி.பி. 66 மூலம் ஒதுக்கீடுகளை மாற்றுதல்
மொத்தம் (அ)			16,000,000	15,400,000	600,000		
வழங்கல்கள்							
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			22,000,000	22,000,000	-	-	
1202 - எரிபொருள்			17,000,000	15,370,000	1,630,000	10	நிறைவேற்றுத் தர பதவிகளில் வெற்றிடம் நிலவியமை மற்றும் வெளிவாரி கடமை நடவடிக்கைகளை இணைந்து மேற்கொள்ளல் மற்றும் கூட்டங்களை 200m தொழில்நுட்பம் மூலம் மேற்கொள்ளல் காரணமாக ஒதுக்கு வாகனங்களின் பாவனை குறைவடைதல்
1203 உணவும் சீருடைகளும்			500,000	176,000	324,000	65	சீருடைக் கொடுப்பனவுக்கு உரித்துடைய அலுவலர்கள் இடமாற்றம் பெற்றுச் செல்லல் காரணமாக.
1205 ஏனையவை			2,600,000	2,600,000	-	-	
மொத்தம் (ஆ)			42,100,000	40,146,000	1,954,000		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்							
1301 வாகனங்கள்			13,000,000	10,500,000	2,500,000	19	செலவுக் கட்டுப்பாட்டு சுற்றறிக்கை பிரகாரம் வாகனப் பாவனை கட்டுப்படுத்தப்பட்டமை காரணமாக

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

கருத்திட்டம் 2

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	NtWghL Muk;g nrytpd kjpg;gPl;bd; % rjtPjkhf NtWghL	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			8,500,000	8,250,000	250,000	3	எதிர்பாராத வகையில் குளிருட்டி இயந்திரங்களின் பராமரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்ள நேரிடல் காரணமாக நி.பி. 66 மூலம் ஒதுக்கீடுகளை மாற்றுதல்
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்			3,500,000	3,500,000	-	-	
1304 மென்பொருள் பராமரிப்பு			200,000	200,000	-	-	நடைமுறையில் உள்ள மென்பொருள் முறைமைகளின் பராமரிப்பு செலவுகளை மட்டும் மேற்கொள்ளல்
மொத்தம் (இ) சேவைகள்			25,200,000	22,450,000	2,750,000		
1401 போக்குவரத்து			200,000	41,500	158,500	79	செலவுக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் அத்தியவசிய போக்குவரத்து செலவுகளை மட்டும் மேற்கொள்ளல்
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			14,000,000	13,140,000	860,000	6	தொடர்பாடல் பணிகள் பல்வற்றை இலத்திரனியல் ஊடகம் (whatsapp, zoom, email போன்றவை) மூலம் மேற்கொள்ளல்
1403 மின்சாரமும் நீரும்			12,400,000	10,800,000	1,600,000	13	மின்சாரக் கட்டணம் 20% ஆல் குறைவடைதல்.
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			300,000	249,000	51,000	17	வாடகைக் கட்டணங்களை உரிய திகதிக்கு முன் செலுத்தி கழிவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்
1405 சுத்தம் செய்தல் மற்றும் துப்பரவேற்பாட்டு சேவை			16,000,000	18,651,000	(2,651,000)	(17)	பல துப்பரவேற்பாட்டு சேவைகள் விலைமனுக்களை சமர்ப்பித்த காரணத்தால் ஆகக்குறைந்த விலைமனு தொடர்பில் பெறுகையை தீர்மானித்தல்

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

கருத்திட்டம் 2

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	NtWghL Muk;g nrytpd kjpg;gPl;bd; % rjtPjkhf NtWghL	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1407 பாதுகாப்பு சேவை			13,000,000	12,869,000	131,000	1	பல பாதுகாப்பு சேவைகள் விலைமனுக்களை சமர்ப்பித்த காரணத்தால் ஆகக்குறைந்த விலைமனு தொடர்பில் பெறுகையை தீர்மானித்தல்
1409 ஏனையவை			5,500,000	4,380,000	1,120,000	20	எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு புதிய சேவை ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பில் ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளாமை, பல இயந்திர உபகரணங்கள் காலாவதியாதல் மற்றும் செயலிழத்தல் காரணமாக ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளாமை மற்றும் வாகனக் காப்புறுதிக்கான குறைந்தபட்ச விலைமனுவை முன்வைத்த நிறுவனத்திற்கு பெறுகை அனுமதி கிடைக்கப் பெறல்.
பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த செலவினம் (ஈ)			61,400,000	60,130,500	1,269,500		
முழு மொத்தம்			948,700,000	1,035,835,000	(87,135,000)		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்	7						
மாற்றங்கள்							
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			4,300,000	3,170,000	1,130,000	26	ஆதனக் கடன் பெற்றுக்கொண்ட அலுவலர்கள் இடமாற்றம் பெற்றுச் செல்லல் மற்றும் அலுவலர்கள் புதிதாக ஆதனக் கடன் பெற்றுக்கொள்ளாமை
மொத்தம்			4,300,000	3,170,000	1,130,000		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			953,000,000	1,039,005,000	(86,005,000)		

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

கருத்திட்டம் 2

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	NtWghL Muk;g nrytpd kjpg;gPl;bd; % rjtPjkhf NtWghL	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மூலதனம் செலவினம்							
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு							
மனித வள அபிவிருத்தி	14						
2401 பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்பதலும்			2,000,000	2,000,000	-	-	-
மொத்தம் (உ)			2,000,000	2,000,000	-	-	-
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)							
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			2,000,000	2,000,000	-	-	-
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			955,000,000	1,041,005,000	(86,005,000)		

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 19/04/2025

Janaka Amararathna
Chief Accountant
District Secretariat
Hambantota.

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: ஹம்பாந்தோட்டை
செலவினத் தலைப்பு இல : 263

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		
		தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	%
11	உள்நாட்டு நிதியம்	2,518,875,761	2,421,468,452	-	-	2,518,875,761	2,421,468,452	96
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டுச் செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	விசேட சட்டச் சேவை							
	மொத்தம்	2,518,875,761	2,421,468,452	-	-	2,518,875,761	2,421,468,452	96

* ஏ.சீ.ஏ. 2(v) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.

** ஏ.சீ.ஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு

*** தசமதானம் இன்றி % குறிப்பிடவும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 19/02/2024

Pranika Amararathna
Chief Accountant
District Secretariat
Hambantota.

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று
(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: ஹம்பாந்தோட்டை

செலவினத் தலைப்பு இல : 263

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
		தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்	1,477,870,761	1,389,851,643	1,041,005,000	1,031,616,809	-	-	2,518,875,761	2,421,468,452
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டுச் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்	1,477,870,761	1,389,851,643	1,041,005,000	1,031,616,809	-	-	2,518,875,761	2,421,468,452

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின் மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்கா
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 19/02/2025

Janaka Amararathna
Chief Accountant
District Secretariat
Hambantota.

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: ஹம்பாநோட்டை
செலவினத் தலைப்பு இல : 263

ரூபா
ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்			2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்த்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	
310/24	-	-	-	4,870,491,000	1,240,252,693	6,110,743,693	6,038,499,787	71,089,752	6,109,589,539	1,154,154	-	1,154,154	1,154,154	1,154,154

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2024.12.31 திகதியன்று பண மீதி

(2) ஏனைய காரணங்கள்-

* 2024.12.31 இல் செலுத்திய தேர்தல் முற்பணத் தொகையான ரூ. 1,154,154/= இற்காக 2025.01.10 இல் 703592 ஆம் இலக்க தேர்தல் ஆணையாளரிடம் கிடைக்கப்பெற்ற காசோலை மூலம் அத்தொகை தீர்க்கப்பட்டது.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 19/02/2025

Janaka Amaranathan
Chief Accountant
District Secretariat
Hambantota.

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
கேள்விமனு வைப்புகள்	6000-0-0-2-0-92	336,095	1,707,713	677,595	1,366,213	1,366,213
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-75	8,190,132	197,486,055	191,782,947	13,893,239	13,893,239
நட்டஈடு	6000-0-0-16-0-43	22,843,154	44,562,371	8,087,109	59,318,416	59,318,416
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-17-0-14	42,560,467	864,900,801	821,612,224	85,849,044	85,849,044

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்ந மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 19/02/2025

Janaka Amararathna
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Hambantota.

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 80,500,000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 108,400,000		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 267,100,000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
			(2)		(3)				
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி நூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி நூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	26301	206,462,264	80,353,742	88,622,794	81,560,233	26,875,954	267,002,613	-	267,002,613
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) நானாவித முற்பணங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* முற்பண பீ கணக்கு வரையறைகளைத் திருத்துவதற்காக அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு மூலம் தேசிய கணக்குகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதி பக்க இலக்கம் 98 இல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி : 19/02/2025 Janaka Amararathna
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Hambantota.

Generate



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024



Land-9153: 430,538,728.81
Building- 9151: 5,302,759,569.64
Machinery-9152: 472,808,207.47
WIP-9160: 0.00
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Table: SA 82
Year: 2024
Rpt Date 2/17/2025 12:57:19 PM
Head 263

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	139,018,693.78	22,258,875.10	0.00	0.00	22,615,187.00	138,662,381.88
		Garages	****6111102	6,611,210.59	0.00	0.00	0.00	0.00	6,611,210.59
		Hotels & Restaurants	****6111106	673,835.00	0.00	0.00	0.00	0.00	673,835.00
		Quarters	****6111107	82,083,868.19	22,258,875.10	0.00	0.00	22,615,187.00	81,727,556.29
		Circuit Bunglows	****6111108	49,649,780.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,649,780.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	5,111,930,501.53	85,381,685.12	0.00	87,042,107.88	120,257,106.77	5,164,097,187.7
		Office Building	****6111201	5,088,069,985.34	85,381,685.12	0.00	87,042,107.88	98,490,590.58	5,162,003,187.7
		Schools	****6111202	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
		Warehouse	****6111205	1,494,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,494,000.00
		Markets	****6111208	21,766,516.19	0.00	0.00	0.00	21,766,516.19	0.00
9152	2.1-Transport Equipment		61121	159,950,000.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	160,040,000.00
		Passenger vehicle	****6112101	158,166,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	158,176,000.00
		Cargo vehicle	****6112102	535,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	535,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	1,249,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,249,000.00
		Motor cycle	****6112109	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	259,836,548.54	8,126,560.45	749,612.84	46,069,213.66	2,013,728.02	312,768,207.47
		Office Equipment	****6112201	34,203,701.09	185,890.00	0.00	3,098,110.65	21,229.50	37,466,472.24
		Computer Equipment	****6112202	112,116,686.02	6,942,597.92	580,812.84	13,280,443.36	1,088,002.00	131,832,538.14
		Electrical Equipment	****6112203	16,776,023.27	338,093.42	168,800.00	1,762,010.00	485,450.00	18,559,476.69
		Communication Equipment	****6112204	1,869,202.50	0.00	0.00	1,186,024.00	30,250.00	3,024,976.50
		Furniture	****6112205	93,735,668.40	649,979.11	0.00	26,684,625.65	385,666.52	120,684,606.64
		Medical Equipment	****6112207	172,858.58	0.00	0.00	0.00	0.00	172,858.58
		Sports equipment	****6112208	83,400.00	10,000.00	0.00	0.00	2,600.00	90,800.00
		Construction Equipment	****6112213	580,445.00	0.00	0.00	0.00	530.00	579,915.00
		Defence Equipment	****6112215	28,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	92,750.00	0.00	0.00	58,000.00	0.00	150,750.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	177,813.68	0.00	0.00	0.00	0.00	177,813.68
9153	4.1-Land		61410	397,467,268.74	33,071,460.07	0.00	0.00	0.00	430,538,728.81
		Land	****614100	397,467,268.74	33,071,460.07	0.00	0.00	0.00	430,538,728.81

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	2,690,221,295	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட வரவு	2,040,777	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	11,666,313	
குறித்த முற்பணம் (2023 ஆம் ஆண்டு அம்லாந்தோட்டை பிரதேச செயலகத்தில் இடம்பெற்ற பணம் திருட்டு தொடர்பில்)	75,669	2,704,004,053
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	216,119,391	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	6,456,660	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு	13,007,202	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	65,685,443	301,268,696
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மதி		2,402,735,357

Janaka Amararathna
Chief Accountant
District Secretariat
Hambantota.

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஓ. 106 மற்றும் நி.ஓ. 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25,000.00 கீழ்	7	37,392
ரூபா	25,000.01 மேல்	8	709,343
மொத்தம்		15	746,735
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை			
நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை		பெறுமதி (ரூபா)	
1		7	37,392
2		8	709,343
மொத்தம்		15	746,735

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா	25,000.00 கீழ்	2	30,250
ரூபா	25,000.01 மேல்	12	3,020,001
மொத்தம்		14	3,050,251
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை			
நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை		பெறுமதி (ரூபா)	
1		2	30,250
2		12	3,020,001
மொத்தம்		14	3,050,251

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	9
	தொகை ரூபா	2,593,722
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	3
	தொகை ரூபா	163,732
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	2
	தொகை ரூபா	292,797

குறிப்பு -

செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஓ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஓ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காய்வாளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 19/02/2025
Janaak Annarathna
Chief Accountant
District Secretariat
Hambantota.

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவின தலைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	7	37,392
(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	8	709,343
மொத்தம்	15	746,735

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1 பதிவுத் தபாலுக்கான முத்திரைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது முத்திரைகளுக்கான பணம் முறைகேடான விதமாக காணாமல் போதல் (மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை)	5,140	5,140	-	5,140	-	DSH/ADM/7/3/62 2024.07.17
2 விநியோக சேவைப் பிரிவின் பொருள் திருடப்பட்டமை தொடர்பில் நடாத்தப்பட்ட ஒழுக்காற்று விசாரணை (மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை)	3,240	3,240	-	3,240	-	DSH/ADM/7/3/62 2024.06.24
3 31 ஸ்ரீ 5886 ஆம் இலக்க ஜீப் வண்டி தொடர்பில் இடம்பெற்ற விபத்துக்காக அறவிடப்பட வேண்டிய தொகை (மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை)	2,550	2,550	-	2,550	-	DSH/ADM/7/3/62 2024.06.24
4 ஜனாதிபதித் தேர்தலின் ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட பொருட்கள் காணாமல் போனமையால் ஏற்பட்ட நட்பம் (மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை)	570	570	-	570	-	DSH/ADM/7/3/62 2024.06.24
5 53-9307 ஆம் இலக்க வாகன விபத்து (பிரதேச செயலகம் - லுனுகம்பெலெஹர)	12,195	12,195	-	12,195	-	DSH/ADM/7/3/62 2024.06.24
6 252-9826 ஆம் இலக்க வாகன விபத்து (பிரதேச செயலகம் - ஓகேவெல)	5,700	5,700	5,700	-	-	DSH/ADM/7/3/36 2024.10.09

நட்டத்தின் தன்மை		ஆரம்பத்தில் வெட்டி நக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவீடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
7	PD - 6839 ஆம் இலக்க வாகன விபத்து (பிரதேச செயலகம் - லுனுகம்வெஹெர)	7,997	7,997	7,997	-	-	DSH/ADM/7/3/49(ii) 2024.11.25
8	பயங்கரவாத நடவடிக்கைகள் காரணமாக அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ பிரதேச செயலகம் மற்றும் அதன் பொருட்களுக்கு ஏற்பட்ட நட்டம் (மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை)	122,593	122,593	-	122,593	-	DSH/ADM/7/3/62 2024.06.24
9	358487060617245 ஆம் இலக்க கையடக்கத் தொலைபேசி காணாமல் போதல் (மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை)	37,500	37,500	37,500	-	-	DSH/ADM/2/6/1 2024.06.04
10	SP PA - 3830 ஆம் இலக்க வாகன விபத்து (பிரதேச செயலகம் - திஸ்ஸமகாராமய)	92,650	92,650	92,650	-	-	DSH/ADM/7/3/44 2024.11.25
11	வீரகெட்டிய பிரதேச செயலகத்தின் இல. 02 கட்டடத்தின் பிரதான கதவில் ஓட்டை ஏற்பட்டு உடைந்து விழுதல் (பிரதேச செயலகம் - வீரகெட்டிய)	33,000	33,000	33,000	-	-	DSH/ADM/10/3/15 2024.06.26
12	SP PA - 3652 ஆம் இலக்க வாகன விபத்து (மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை)	50,700	50,700	50,700	-	-	DSH/ADM/7/3/57 2024.06.12
13	SP PA - 3857 ஆம் இலக்க வாகன விபத்து (பிரதேச செயலகம் - தங்காலை)	285,000	285,000	285,000	-	-	DSH/ADM/7/3/60 2024.06.12
14	SP PA - 3830 ஆம் இலக்க வாகன விபத்து (பிரதேச செயலகம் - திஸ்ஸமகாராமை)	25,500	25,500	25,500	-	-	DSH/ADM/7/3/58 2024.10.26
15	SP PA - 3652 ஆம் இலக்க வாகன விபத்து (மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை)	62,400	62,400	62,400	-	-	DSH/ADM/7/3/59 2024.06.12
மொத்தம்		746,735	746,735	600,447	146,288	-	

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்த்த நி. ஒ. 109

இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 19/06/2024
Janaka Amararatna
Chief Accountant
District Secretariat
Hambantota.

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: ஹம்பாந்தோட்டை
 செலவினத் தலைப்பு இல : 263

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் மொத்தம்								
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் (நிதி)

திகதி : 19/02/2025

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று
(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

செலவினத் தலைப்பு இல :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

குறியீடு	நிதியிடல் குறியீட்டு விபரம்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*	
		தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
11	உள்நாட்டு நிதியம்								
12	வெளிநாட்டுக் கடன்								
13	வெளிநாட்டு உதவி								
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்								
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி								
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்								
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டுச் செலவு								
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்								
21	விசேட சட்டச் சேவை								
	மொத்தம்								

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின்
மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 19/06/2024
Janaka Amararathna
Chief Accountant
District Secretariat
Hambantota.

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: ஹம்பாந்தோட்டை

செலவினத் தலைப்பு இல : 263

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)



 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 19/02/2025

Janaka Amararathna
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Hambantota.

*அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என

அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய 2024.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

லைப்பு இல : 263

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : ஹம்பாந்தோட்டை

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் சுற்றின் பிரகாரம் மீதி	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2024.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	மக்கள் வங்கி - யுனியன் பிளேஸ்	10019026816	-	-	-	2024 டிசம்பர்
2	இலங்கை வங்கி - ஹம்பாந்தோட்டை	7041901	1,750,353.21	-	-	2024 டிசம்பர்
3	இலங்கை வங்கி - ஹம்பாந்தோட்டை	7041925	2,313,700.00	-	-	2024 டிசம்பர்
4	இலங்கை வங்கி - தங்காலை	7041904	3,000.00	-	-	2024 டிசம்பர்
5	மக்கள் வங்கி - அம்பலாந்தோட்டை	100149026819	-	-	-	2024 டிசம்பர்
6	இலங்கை வங்கி - வீரகெட்டிய	7041907	3,000.00	-	-	2024 டிசம்பர்
7	மக்கள் வங்கி - திஸ்ஸமகாராமை	100189026828	-	-	-	2024 டிசம்பர்
8	இலங்கை வங்கி - மித்தெனிய	7041910	3,000.00	-	-	2024 டிசம்பர்
9	இலங்கை வங்கி - பெலியத்த	7041913	3,000.00	-	-	2024 டிசம்பர்
10	மக்கள் வங்கி - அங்குனகொலபெலெஸ்ஸ	100189026822	-	-	-	2024 டிசம்பர்
11	இலங்கை வங்கி - திஸ்ஸமகாராமை	7041916	3,000.00	-	-	2024 டிசம்பர்
12	இலங்கை வங்கி - ஓகெவெல	7041919	3,000.00	-	-	2024 டிசம்பர்
13	மக்கள் வங்கி - சூரியவெவ	100199026825	-	-	-	2024 டிசம்பர்
14	இலங்கை வங்கி - வலஸ்முல்ல	7041922	163,000.00	-	-	2024 டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

7463


 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
 பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
 திகதி : 19/04/2025
Janaka Amaratunga
Chief Accountant
District Secretariat
Hambantota.

3.5 வருமானச் சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூ.)	இறுதி மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக
1002-07-00	முத்திரைக் கட்டணம்	-	-		-
1003-07-02	பதிவாளர் திணைக்களம் தொடர்பான பதிவுக் கட்டணம்	-	-		
1003-07-03	தனிநபர் மரம் போக்குவரத்து	-	-	433.72	
1003-07-04	மோட்டார் வாகன விற்பனை வரி	-	-		
1003-07-05	பாதுகாப்புத் திணைக்களம் தொடர்பான அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல்	200.00	380	401.71	105.72
1003-07-09	காபன் வரி	-	-	42.07	-
1003-07-99	ஏனையவை	-	-	7,739.63	-
2002-01-01	அரசு கட்டிட வாடகை	38,000	42,000-	75,546.28	179.87
2002-01-02	அரசு காடுகள் மூலமான வருமானம்	-	-	24.08	
2002-01-03	காணி மற்றும் ஏனைய வாடகை	-	-	51.89	
2002-02-99	அரசு அலுவலர்களின் ஆதனக் கடன் வட்டி	6,500	7,500	11,260.49	150.14
2003-02-03	ஆட்பதிவுச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	-	-	12,314.24	-
2003-02-13	பரீட்சைக் கட்டணம் மற்றும் ஏனையவை	-	-	6.60	-
2003-02-14	மோட்டார் போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்படும் கட்டணம் மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	-	-	6,015.23	-
2003-02-99	ஜயபூமி அளிப்பு மற்றும் சேவைக் கட்டணம்	80	120	128.66	107.22
2003-07-00	நெல் கொள்வனவு	-	-		-
2003-99-00	ஏனையவை	6,000	22,000	26,372.48	119.87
2004-01-00	விதவைகள் அநாதைகள், ஓய்வூதிய பங்களிப்புத் தொகை	-	-	74,448.58	
2006-02-02	மூலதன சொத்துக்கள் விற்பனை மற்றும் ஏனையவை	800	1200	1,326.26	110.55

3.6 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூ., 000

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டின் சதவீதமாக %
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	1,730,000,000	2,286,255,761	2,250,932,450	98.45%
மூலதன	215,000,000	232,620,000	170,536,002	73.31%

3.7 நி.பி.208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களம்/ மாவட்ட செயலகம்/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.,000)

வரி சை எ ண்	ஏற்பாடு அமைச்சகம்/துறை பெற்றது	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடுகள்		உண்மையான செலவுகள்	பயன்படுத்தப்பட்டது இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் % ஆக ஒதுக்கீடுகள்
			அசல் ஏற்பாடுகள்	இறுதி விதிகள்		
1	ஜனாதிபதி அலுவலகம்	தொடர் செலவுகள்	423.05	423.05	423.00	99.99%
		மூலதனச் செலவு	547,945.09	547,945.09	538,627.37	98.30%
2	தேர்தல் ஆணையம்	தொடர் செலவுகள்	6,005.67	6,005,667.60	6,005,667.60	100.00%
		மூலதனச் செலவு	0	0	-	0.00%
3	பௌத்தம், கலாச்சார மற்றும் மதம் விவகார அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	216.26	216.26	169.87	78.55%
		மூலதனச் செலவு	2,828.23	2,828.23	2,827.77	99.98%
4	நிதி , திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதாரம் மேம்பாட்டு அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	930,973.70	930,973.70	930,797.74	99.98%
		மூலதனச் செலவு	0	0	0	0.00%
5	பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	22,430.66	22,430.66	21,964.83	97.92%
		மூலதனச் செலவு	22,550.78	22,550.78	22,451.26, 2	99.56%
6	நீதி மற்றும் தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	11,629.22	11,629.22	9,701.16	83.42%
		மூலதனச் செலவு	6,036.24	6,036.24	5,864.86	97.16%
7	சுகாதாரம் அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	10,739.77	10,739.77	10,498.04	97.75%
		மூலதனச் செலவு	10	10	10	100.00%
8	போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	0	0	0	0.00%
		மூலதனச் செலவு	8,441.97	8,441.97	8,364.42	99.08%

9	விவசாயம் , கால்நடைகள் , நிலம் மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சகம் (விவசாயப் பிரிவு)	தொடர் செலவுகள்	28,030.77	28,030.77	27,876.09	99.45%
		மூலதனச் செலவு	203,204.54	203,204.54	197,157.86	97.02%
10	விவசாயம் , கால்நடைகள் , நிலம் மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சகம் (காணிப் பிரிவு)	தொடர் செலவுகள்	22,532.03	22,532.03	22,409.87	99.46%
		மூலதனச் செலவு	10,812.90	10,812.90	10,389.97	96.09%
11	தொழில்துறை அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	539.50	539.50	538.33	99.78%
		மூலதனச் செலவு	5,225.00	5,225.00	5,191.18	99.35%
12	நிலை நிர்வாகம் , உள்துறை , உள்ளாட்சி அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	65,755.77	65,755.77	65,751.79	99.99%
		மூலதனச் செலவு	7,851.51	7,851.51	7,828.24	99.70%
13	தொழில்துறை அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	1,277.57	1,277.57	1,274.77	99.78%
		மூலதனச் செலவு	630.41	630.41	626.66	99.41%
14	பொது பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	549.88	549.88	440.84	80.17%
		மூலதனச் செலவு	0	0	0	0.00%
15	சுற்றுச்சூழல் அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	10,411.01	10,411.01	9,068.97	87.11%
		மூலதனச் செலவு	120	120	119.75	99.79%
16	பெண்கள் , குழந்தைகள் விவகாரங்கள் மற்றும் சமூக அதிகாரமளித்தல் கல்வி அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	342,730.81	342,730.81	342,593.27	99.96%
		மூலதனச் செலவு	2,457.08	2,457.08	2,444.32	99.48%
17	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	8,143.78	8,143.78	7,392.24	90.77%
		மூலதனச் செலவு	0	0	0	0.00%
18	தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	1,942.25	1,942.25	1,841.74	94.83%
		மூலதனச் செலவு	233.38	233.38	215.05	92.15%
19	பெண்கள் , குழந்தைகள் மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	2,032.52	2,032.52	1,852.54	91.15%
		மூலதனச் செலவு	17,702.95	17,702.95	16,248.66	91.79%
20	முஸ்லிம் மதக் கடமைகள் துறை	தொடர் செலவுகள்	5.00	5.00	5.00	100.00%
		மூலதனச் செலவு	500.00	500.00	498.87	99.77%
21	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் துறை	தொடர் செலவுகள்	0	0	0	0.00%
		மூலதனச் செலவு	0.00	0.00	0.00	0.00%
22	நீர்ப்பாசன அமைச்சகம்	தொடர் செலவுகள்	4,115.44	4,115.44	3,751.46	91.16%
		மூலதனச் செலவு	837.57	837.57	803.36	95.92%

23	பெளத்த விவகாரங்கள் பற்றி துறை	தொடர் செலவுகள்	23,527.22	23,527.22	22,231.92)	94.49%
		மூலதனச் செலவு	1,375.20)	1,375.20	1,357.63	98.72%
24 .	கலாச்சார விவகாரத் துறை	தொடர் செலவுகள்	3,118.00	3,118.00	3,031.29	97.22%
		மூலதனச் செலவு	0	0	0	0.00%
25	அரசாங்க தகவல் துறை	தொடர் செலவுகள்	150.85	150.85	124.91	82.80%
26	சமூக சேவைகள் துறை	தொடர் செலவுகள்	122,243.80	122,243.80	119,849.62	98.04%
		மூலதனச் செலவு	12,929.43	12,929.43	10,428.05	80.65%
27	நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தைகள் பாதுகாப்பு சேவைகள் துறை	தொடர் செலவுகள்	475.5	475.5	470.94	99.04%
		மூலதனச் செலவு	3,351.00	3,351.00	2,675.69	79.85%
28	விளையாட்டு மேம்பாட்டுத் துறை	தொடர் செலவுகள்	476.47	476.47)	446.27)	93.66%
		மூலதனச் செலவு	0	0	0	0.00%
29	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் துறை	தொடர் செலவுகள்	12.21	12.21	12.21	100.00%
		மூலதனச் செலவு	0	0	0	0.00%
30	தனிநபர்களின் பதிவு துறை	தொடர் செலவுகள்	19,459.31	19,459.31	19,169.05	98.51%
		மூலதனச் செலவு	0	0	0	0
31	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளிவிவரங்கள் துறை	தொடர் செலவுகள்	1,634.28	1,634.28	1,571.90	96.18%
		மூலதனச் செலவு	28,916.54	28,916.54	28,462.31,018, 2019.01.00	98.43%
32	ஓய்வூதியங்கள் துறை	தொடர் செலவுகள்	162,368.23	162,368.23	162,351.07	99.99%
		மூலதனச் செலவு	0	0	0	0.00%
33	பதிவாளர் நாயகம் துறை	தொடர் செலவுகள்	0	0	0	0.00%
		மூலதனச் செலவு	3,001.77	3,001.77	0	0.00%
34	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாந்தோட்டை	தொடர் செலவுகள்	2,286,255.76	2,286,255.76	2,244,468.29	98.17%
		மூலதனச் செலவு	232,620.00	232,620.00	170,536.00	73.31%
35	வனவிலங்கு பாதுகாப்புத் துறை	தொடர் செலவுகள்	11,127.00	11,127.00	10,932.34	98.25%
		மூலதனச் செலவு	0	0	0	0.00%
36 த	காணி ஆணையர் நாயகம் துறை	தொடர் செலவுகள்	4,132.38	4,132.38	4,089.66	98.97%
		மூலதனச் செலவு	35.82	35.82	32.43	90.54%
37	ஏற்றுமதி வேளாண்மைத் துறை	தொடர் செலவுகள்	0	0	0	0.00%
		மூலதனச் செலவு	7,707.14	7,707.14	7,706.93	100.00%
38 .	மீன்வளம் மற்றும் நீர்வளத் துறை	தொடர் செலவுகள்	0	0	0	0.00%
		மூலதனச் செலவு	0	0	0	0.00%

39	உணவு ஆணையர் துறை	தொடர் செலவுகள்	1,561.70)	1,561.70	1,551.70	99.36%
		மூலதனச் செலவு	0	0	0	0.00%
40	ஜவுளித் தொழில் துறை	தொடர் செலவுகள்	222	222	222	100.00%
		மூலதனச் செலவு	0	0	0	0.00%
41 (அ)	வானிலை ஆய்வுத் துறை	தொடர் செலவுகள்	0	0	0	0.00%
		மூலதனச் செலவு	92	92	92	100.00%
42	மோட்டார் வாகனத் துறை	தொடர் செலவுகள்	4,972.66	4,972.66	4,966.82	99.88%
		மூலதனச் செலவு	0	0	0	0.00%
43	சமூக சீர்திருத்தத் துறை	தொடர் செலவுகள்	981	981)	980.45	99.94%
		மூலதனச் செலவு	0	0	0	0.00%
44	நில பயன்பாட்டுக் கொள்கை மற்றும் திட்டமிடல் துறை	தொடர் செலவுகள்	438 -	438 -	437.76)	99.94%
		மூலதனச் செலவு	1,250.00	1,250.00	1,247.83 (	99.83%
45	மனிதவள பாதுகாப்புத் துறை	தொடர் செலவுகள்	1,070.87	1,070.87)	1,042.91	97.39%
		மூலதனச் செலவு	728.05	728.05	707.98	97.24%
மொத்தம்			5,244,114.78	11,243,776.71	11,104,895.01	98.76%

3.8 நிதியல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

ரூ. 000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விவரம்	31.12.2023 ஆந் திகதிய திறைசேரி ஆய்வு அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	31.12.2023 ஆந் திகதிய நிதி நிலவர அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	எதிர்வரும் காலத்தில் கணக்கிடுவ தற்கு உத்தேசிக்க ப்பட்டுள்ள	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையி டுதல்
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	5,302,759,569.64	5,302,759,569.64	-	100%
9152	எந்திரங்கள்	472,808,207.47	472,808,207.47	-	100%
9153	காணிகள்	430,538,728.81	430,538,728.81	-	100%
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியில் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடந்து கொண்டிருக்கும் பணி	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

(ஏற்புடைய தகவல்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.)



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

SPCG/HM/A/HDS/F.S./2024

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.



2025 මැයි 27 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව සහ විගණනයේදී පරීක්ෂා කර සහතික කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවා ඇත.

එන්.එම්.එස්.ආනන්ද
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

- පිටපත් :
01. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව. - කා.දැ.ගැ.ස
 02. ලේකම් - රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය } - අ.ක.ස.

ප්‍ර/ප්‍රකාශ
හි සඳහා අවසරය
2025/27

615

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

இல. 306/72, பலாத்தூவு வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.



+94 11 2 88 70 28 - 34



+94 11 2 88 72 23



ag@auditorgeneral.gov.lk



www.naosl.gov.lk



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

SPCG/HM/A/HDS/F.S./2024

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 27 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
හම්බන්තොට.

ශීර්ෂය 263 - හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 263 - හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් ඇත්විම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2025 මැයි මස 26 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.





1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 ට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තාත්වික මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම් අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) 263-1-1-9-1504 වැය විෂය යටතේ අඩු ආදායම්ලාභීන්ට නොමිලේ සහල් බෙදා හැරීමේ රජයේ වැඩසටහනට අදාළ පරිපාලන වියදම් වලින්, එම වැඩසටහනට අදාළ නොවන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගිණුම් අංශයේ සහ විද්‍යා අංශයේ ජනෙල් විදුරු චිත්තර්ථ කිරීම සහ ෆැක්ස් යන්ත්‍රය අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා එකතුව රු.80,000 ක් භාවිතා කර තිබුණි.
- (ආ) 2023 අගෝස්තු 04 දිනැති අංක 04/2023 දරන ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛයේ අංක 4(iii) ඡේදයෙහි දැක්වෙන විධිවිධාන අනුව 263-1-1-0-1409-138 වැය විෂය යටතේ යන්ත්‍ර හා කාර්යාල උපකරණ සේවා ගිවිසුම් සඳහා වන වියදම් දැරිය යුතු බව නියමකර තිබියදී, ඊට පටහැනිව වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා වෙනුවෙන් රු. මිලියන 1.04 ක මුදලක් එම වැය විෂය යටතේ දරා තිබුණි.
- (ඇ) 1201 වැය විෂය යටතේ ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්යතා සඳහා වන පුනරාවර්තන වියදම් දැරිය යුතු වුවද, එම වැය විෂය යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තබන්නු අංශයට අවශ්‍ය රු.244,005ක ඉන්වෙන්ට්‍රි අයිතම මිලදී ගැනීමට යොදවා තිබුණි.



- (ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කිරීම් වෙනුවෙන් ගෙවා තිබුණු, එකතුව රු. මිලියන 1.78 ක් වූ වියදම්, යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු 263-1-1-0-1302 වැය විෂය යටතේ ගිණුම්ගත නොකර විවිධ සේවා වියදම් 263-1-1-0-1409-140 වැය විෂය යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

1.6.2 මූලධන වියදම්

මේ සම්බන්ධව පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් විදුලිපංකා මිලදී ගැනීම සඳහා දරා තිබූ රු.58,000ක ප්‍රාග්ධන වියදම, ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම 263-1-1-0-2102 ප්‍රාග්ධන වැය විෂය යටතේ ගිණුම්ගත නොකර පුනරාවර්තන වැය විෂයක් වූ 263-1-1-0-149-140 වෙනත් වියදම් (විවිධ සේවා) යටතේ ගිණුම්ගත කිරීම නිසා මූල්‍ය නොවන වත්කම් රු.58,000 කින් අඩුවෙන් සහ පුනරාවර්තන වියදම් එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දැක්වුණි.
- (ආ) දුර්ග්‍රහවේගෙර නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ තිර රෙදි සවිකිරීමට, වැය විෂය 263-1-1-0-2001 යටතේ රු.මිලියන 5.83ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණු නමුත් රු. මිලියන 5.39ක එම වියදම් වැය විෂය 263-1-1-0-2104 මගින් දරා තිබුණි.
- (ඇ) 103-02-17-02-2509 වැය විෂය යටතේ අඟල කුඹුරගොඩ මාර්ගයේ කාණු පද්ධතියක් සමඟ බෝක්කුව ඉදිකිරීම කර්මාන්තයේ පරිපාලන වියදම් වලින් රු.23,010ක්, ආපදා කළමනාකරණ අංශයට හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පරිගණක වලට අවශ්‍ය මූෂික (Mouse) මිලදී ගැනීමට වැය කර තිබුණි.
- (ඈ) වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු 08 ක් විසින් ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා සඳහා 1201 වැය විෂය යටතේ වෙන්කර තිබුණු ප්‍රතිපාදන වලින් රු.301,514ක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නඩත්තු අංශයට අවශ්‍ය මූලධන වියදම් යටතට ගැනෙන උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා යොදවා ගෙන තිබුණි.

1.6.3 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

බාහිර පාර්ශවයන් සඳහා අත්තිකාරම් මුදල් ගෙවීම් ගිණුම්ගත කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ 2016 අගෝස්තු 03 දිනැති අංක 250/2016(i) දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් අනුව, වැඩ කොන්ත්‍රාත් සඳහා අත්තිකාරම් ගෙවීමේදී ජරනල් සටහන් මගින් කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම (9188) හර කර කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම (9189) බැර කළ යුතුය. එමෙන්ම ඉටුකළ වැඩ අනුව අයකරගනු ලබන අත්තිකාරම් මුදල කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම (9189) හර කර කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් ගිණුම (9188) බැර කළ යුතු වුවත් අඟුණකොළපැලැස්ස නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම අදියර III යටතේ එම කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත රු.මිලියන 16.67ක අත්තිකාරම් ගෙවීමේදී සහ ඉන් රු. මිලියන 8.20ක් අය කර ගැනීමේදී එම ගිණුම් පිළිවෙත අනුගමනය කර නොතිබුණි.

1.6.4 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

මේ සම්බන්ධව පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) අඟුණකොළපැලැස්ස නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම - අදියර III යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දරා තිබුණු එකතුව රු.මිලියන 37ක් 9160 - කෙරී ගෙන යන වැඩ (WIP) ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම යටතේ ගිණුම්ගත කළයුතු වුවත්, එය 9151 නේවාසික නොවන ගොඩනැගිලි ගිණුම යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබීම නිසා, එම ප්‍රමාණයෙන් නේවාසික නොවන ගොඩනැගිලි වටිනාකම වැඩියෙන් හා කෙරීගෙන යන වැඩ වටිනාකම අඩුවෙන් දැක්වුණි.
- (ආ) අඟුණකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් සඳහා වෙන් කර ඇති රජයේ නිවාසයේ වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- (ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වෑන්ටර් හයක (06), වෑන්ටර් ටෙලර් පහක (05) සහ මෝටර් බයිසිකල් විස්සක (20) වටිනාකම් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- (ඈ) කටුවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ වූ ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 07ක් පවත්වාගෙන යන කටුවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි 07ක වටිනාකම් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- (ඉ) ලුණුගමුවෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ, ප්‍රාදේශීය ලේකම් අලුත් නිල නිවාස පිහිටි ඉඩම සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් සේවා පියස ගොඩනැගිලි 36ක හා ඒවා පිහිටි ඉඩම් 36ක වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.

1.6.5 කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සහ කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුම

අඟුණකොළපැලැස්ස නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම - අදියර III යටතේ කොන්ත්‍රාත්කරුවාට අත්තිකාරම් ගෙවීම් හා පියවීම්, ජර්නල් සටහන් මගින් ගිණුම්ගත නොකිරීම නිසා මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ අත්තිකාරම් ශේෂය හා කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ශේෂය රු.මිලියන 8.47ක් බැගින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.6 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) ඕකෙවෙල නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල පිහිටි ඉඩමේ වටිනාකම ලෙස සිගාස් (CIGAS) ගිණුම්කරණ පද්ධතියට ඇතුළත් කර තිබුණු රු. මිලියන 24.8ක වටිනාකම තහවුරු කිරීමට අදාළ තක්සේරු වාර්තා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකරන ලදී.
- (ආ) අඟුණකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස සිගාස් (CIGAS) පරිගණකගත ගිණුම්කරණ පද්ධතියට ඇතුළත් කර තිබුණු එකතු වටිනාකම රු. මිලියන 7.29 ක්වූ ඉඩම් හා ගොඩනැගිලිවල වල හිමිකම් සනාථ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොකරන ලදී.



1.6.7 හානි හා පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2023 වර්ෂයේදී, අඟුණකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙහි කැබ රථ අනතුරක් සම්බන්ධව මුදල් රෙගුලාසි 104 (3) පරීක්ෂණය යටතේ හානියෙහි වටිනාකම රු.17,500ක් ලෙස හඳුනා ගෙන පසුව එය රු.95,000ක් ලෙස සංශෝධනය තිබුණද, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පාඩු හා හානිවිම් ඇමුණුමෙහි එම වටිනාකම රු.77,500ක් අඩුවෙන් එනම් රු.17,500ක් ලෙස පමණක් සටහන් කර තිබුණි.

1.6.8 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ, ලුණුගම්වෙහෙර, හම්බන්තොට සහ නිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණය
i. බඩුවට්ටෝරු ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 454	විධිමත්ව යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
ii. ලුණුගම්වෙහෙර හා නිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ප්‍රසම්පාදන තීරණ ලේඛනය	2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.11.3 (අ) ඡේදය	විධිමත්ව යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.
iii. ලුණුගම්වෙහෙර හා හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ප්‍රසම්පාදන කමිටු සාමාජිකයින්ගේ පැමිණීමේ ලේඛනය	2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.11.2 ඡේදය	පවත්වා නොතිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 454 ප්‍රකාරව 44 වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රයට අනුකූල බඩු ලේඛන පොතක, ආණ්ඩුවේ දේපල සහ ගබඩා බඩුවල සෑම ද්‍රව්‍යයක්ම භාර ගැනීම හා නිකුත් කිරීම වාර්තාගත කළ යුතු වුවද, 2024 වර්ෂය තුළදී සිදුකර ඇති මිලදී ගැනීම් ඇතුළත් කර, දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා සඳහා වෙන් කර, ඇති රජයේ නිවාසයේ බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

(ඇ) මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ තොරතුරු, ඇතුළත් කරමින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මහජන පැමිණිලි ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.



2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
 (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.2 (අ)	වැය විෂයන් මාරුකර ගිණුම්ගත කිරීම	1.6.1 (ආ), (ඇ)
1.6.3	ප්‍රාග්ධන වැය, පුනරාවර්ජන වැය විෂයන් යටතේ ගිණුම්ගත කිරීම	1.6.2 (අ), (ඇ)
1.6.4 (අ)	ඉඩම් ගොඩනැගිලි වටිනාකම් ගිණුම්ගත නොකිරීම	1.6.4 (ආ), (ඇ), (ඈ), (ඉ)
1.6.5	මූල්‍ය නොවන වත්කම් ශේෂ සනාථ කිරීමට අදාළ සාක්ෂි ඉදිරිපත් නොවීම	1.6.6 (අ), (ආ)

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම

මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව කෙටුම්පත් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී සහේතුකව පූර්වාණුමාන කළ හැකි සියළුම සේවාවන් ඇස්තමේන්තුවල ඇතුළත් කර ඇති බවට සහ ඒවා මුදල් වර්ෂය තුළ තම දෙපාර්තමේන්තුවට ඉටුකළ හැකි ශක්තිය ඇතුළත් බව, සකසුරුවීමකම සහ කාර්යක්ෂමතාව ගැන නිසි සැලකිල්ලෙන් යුක්තව ඇස්තමේන්තු සම්පාදනය කර තිබෙන බව සහ ඇස්තමේන්තුවල මුදල් ප්‍රතිපාදනය ඇතුළත් කිරීමට මත්තෙන් අවශ්‍ය තැන්ගි නියමිත අධිකාරි බලය ලබා තිබෙන බව තහවුරු කර ගැනීම ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේදී එකී රෙගුලාසි හා අවශ්‍යතාවයන් ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය වූ අතර, වියදම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.



- i. සමාලෝචිත වර්ෂයේ වැය විෂය අංක 263-1-1-0-2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් නඩත්තු වෙනුවෙන් 2024 වාර්ෂික අයවැය මගින් රු.මිලියන 30.76ක ප්‍රතිපාදන අනුමත කර තිබුණු නමුත් ඉන් රු.මිලියන 14.97ක ඇස්තමේන්තුගත කාර්යයන් ඉටු කර නොතිබුණි.
 - ii. 2023 අගෝස්තු 04 දිනැති අංක 04/2023 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 4.1(iii) ඡේදය අනුව අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා අවශ්‍ය වන ප්‍රතිපාදන ඇස්තමේන්තු මගින් වෙන්කර ගැනීම සිදුකළ යුතු බව දක්වා ඇතත්, ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම් වැය විෂය යටතේ (2001) 2024 වාර්ෂික අයවැය මගින් ප්‍රතිපාදන අනුමත කර නොතිබියදී, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08ක ඉදිකිරීම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අවස්ථා 09කදී එකතුව රු.මිලියන 12.4ක් වැය කර තිබුණි.
- (ආ) 2023 අගෝස්තු 04 දිනැති ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 04/2023 මගින්, හිඟ සම්පත් අත්‍යවශ්‍ය ක්ෂේත්‍ර වෙත යොමු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සැලකිල්ලට ගනිමින් රජයේ වියදම් හා මූල්‍ය සම්පත් ඉතා සැලකිලිමත්ව, මනා විනයකින් සහ වගකීමෙන් යුතුව කළමනාකරණය කළයුතු බව දක්වා ඇතත්, පහත සඳහන් අවස්ථාවලදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් එසේ කටයුතු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- i. මුදල් රෙගුලාසි 156(7) ප්‍රකාරව සියලුම මූල්‍ය ගනුදෙනුවල නිසි පිරිමැසුම්භාවයෙන් ක්‍රියා කළ යුතු වුවත්, නියත වශයෙන්ම අවශ්‍ය නම් විනා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන තිබීම හෝ මුදල් ලබා ගැනීමට ඉඩකඩ තිබූ පමණින් වියදම් නොදැරිය යුතු බව දක්වා ඇතත්, එකී විධිවිධානවලට අනුකූල නොවී 263-1-1-01-1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා වැය විෂය යටතට නොගැනෙන සහ 2024 වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුව මගින් ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබුණු රජයේ නිවාසයක් සඳහා භාණ්ඩ හා උපකරණ මිලදී ගැනීමට එකතුව රු.291,290ක වියදමක් දරා තිබුණි.
 - ii. 2023 අගෝස්තු 04 දිනැති අංක 04/2023 ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 4.1(ii) (ආ) ඡේදය ප්‍රකාරව 2024 වර්ෂයේදී රාජ්‍ය ආයතන සඳහා නව ගෘහ භාණ්ඩ, කාර්යාල උපකරණ හා උපාංග මිලදී ගැනීම හැකිතාක් සීමා කළයුතු බව දක්වා ඇතත්, 2024 වාර්ෂික අයවැය මගින් ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු.මිලියන 19.5ක භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගෙන තිබුණු නමුත් ඉකුත් වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව, ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛන සහ ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ පරීක්ෂාවේදී, එවැනි විශාල පිරිවැයක් දරා නව කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීමේ දැඩි අවශ්‍යතාවයක් විගණනය වෙත නිරීක්ෂණය නොවුණි.
 - iii. 2023 අගෝස්තු 04 දිනැති අංක 4/2023 ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 1.3 ඡේදය අනුව වියදම් කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණය කිරීමට සියලු ප්‍රයත්නයක් දැරිය යුතු බවත්, රාජ්‍ය මූල්‍ය අවකාශයේ සීමිත බව සහ හිඟ සම්පත් අත්‍යවශ්‍ය ක්ෂේත්‍ර වෙත යොමු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සැලකිල්ලට ගනිමින් රජයේ වියදම්

අරපිරිමැසුම්දායීව හා කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණය කිරීම ඉතා වැදගත් බව දන්වා තිබෙන අතර මුදල් රෙගුලාසි 128 (එ) හා 156(7) ප්‍රකාරව සකසුරුවම්භාවයෙන් කටයුතු කළයුතු බවද දක්වා තිබුණි. නමුත් එකී විධිවිධාන කෙරෙහි අවධානය යොමු නොකර ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ග්‍රවණාගාරයේ වේදිකාව සඳහා තිරරෙදි යෙදීමට රු.මිලියන 5.39ක වියදමක් දරා තිබුණි. මහජන සේවා ඉටුකිරීම හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය දැක්ම කරගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක අරමුණු ඉටුකර ගැනීමෙහිලා මෙවැනි වියදමක් දැරීමේ අවශ්‍යතාවයක් වියදම දරන අවස්ථාවේදී පැවතියේද යන්න ප්‍රශ්නකාරී විය.

- iv. 2024 වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු යටතේ ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන නොතිබුණු, ඇඳ ඇතිරිලි හා කොට්ටර ආදී පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම සඳහා 263-1-1-0-1409-140 වැය විෂය යටතේ රු.80,47ක වියදමක් දරා තිබුණි.

(ඇ) ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම්

- i. ආයතනයේ අරමුණු හා පරමාර්ථ ඉටු කර ගැනීමේදී අවශ්‍ය වන සම්පත් හා ඒවා කළමණාකරණය කිරීමේදී දැරීමට සිදුවන වියදම් පිළිබඳ මනා අවබෝධයකින් යුතුව හා විශ්ලේෂණාත්මකව වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමට කටයුතු කළයුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වැය විෂයන් 12ක වාර්ෂික ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 5 සිට සියයට 62 දක්වා පරාසයක ඉතිරිවීම් පැවතුණි.
- ii. 2024 වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු පිළියෙළ කිරීම සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශය මැයෙන් නිකුත් කර තිබූ 2023 අගෝස්තු 09 දිනැති අංක 04/2023 දරන චක්‍රලේඛයේ 4.1 (ii) (ඉ) ඡේදය මගින් දේශීය පුහුණුවීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් කළ යුත්තේ සේවා ව්‍යවස්ථා, බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සහ චක්‍රලේඛ විධිවිධාන මගින් පුහුණුවීම් නියම කර ඇති අවස්ථා වලදී පමණක් බව දක්වා ඇතත්, ඒ පිළිබඳ අවධානය යොමු නොකර 2024 අයවැය මගින් රු.මිලියන 4.5 ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ඇතත් ඉන් රු.මිලියන 1.81ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ඉතිරිව පැවතුණි.
- iii. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය 2024 වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්මට සේවක පුහුණු වැඩසටහන් 25ක් ඇතුළත් කර, ඒ සඳහා සමස්ථ වියදම රු.මිලියන 1.9ක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර තිබුණු නමුත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.565,786ක් පමණක් වැයකර පුහුණු වැඩසටහන් 8ක් පමණක් පවත්වා තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. එය මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 30ක් වැනි පහල අගයක් බවටද, වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 66/69 අනුව ප්‍රතිපාදන මාරුකිරීම්

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- i. 2023 අගෝස්තු 04 දිනැති අංක 04/2023 දරන ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛයේ 3.7 (iv) ඡේදය අනුව, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යටතේ වන කාර්යයන් ආරම්භ කිරීමට ප්‍රථම එම කටයුතුවලට සම්බන්ධව සේවා සපයන ආයතන සමඟ දැනුවත්වීම් හා පූර්ව එකඟතාවයන් ඇතිකර ගැනීමෙන් අනතුරුව කටයුතු ආරම්භ කිරීම අත්‍යවශ්‍ය බව දක්වා ඇතත්, 2024 වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුව මගින් ප්‍රතිපාදන වෙන්කර නොගෙන, මුදල් රෙගුලාසි 66/69 යටතේ ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් වැය විෂයයෙන් (2104) රු. මිලියන 30ක ප්‍රතිපාදන යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ වැය විෂයට (2103) මාරුකර, සූර්යබල ශක්ති ව්‍යාපෘතියක් සිදු කිරීමට අපේක්ෂා කර තිබුණද, අනෙකුත් සම්බන්ධිත ආයතන විසින් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබීම හේතුවෙන් මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් මාරු කරන ලද රු. මිලියන 30ක ප්‍රතිපාදන සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් ඉතිරි වී තිබුණි.
- ii. ඇස්තමේන්තුවල වෙන්කර ඇති මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන, මුදල් වර්ෂය තුළ වියදම් කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවන බව සහ වියදම් එම ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා යාමට ඉඩ ඇති බව පෙනීයන විට අතිරේක මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් මාරු කළ හැකි බව මුදල් රෙගුලාසි 66හි සඳහන් කර තිබුණද, 2024 වර්ෂයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2001 වැය විෂය යටතේ ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් සඳහා අත්‍යවශ්‍ය තඩත්තු කටයුතු ඉටුකළ යුතු බව දක්වමින් රු. මිලියන 1.3ක ප්‍රතිපාදන මුදල් රෙගුලාසි 66 අනුව මාරුකරවා ගෙන තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී එම මාරු කරගෙන තිබූ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් තවත් රු. මිලියන 1.79ක් ලෙස එකතුව රු. මිලියන 3.09ක ප්‍රතිපාදන අදාළ වැය විෂය යටතේ ඉතිරිව තිබුණි.
- iii. 2023 අගෝස්තු 04 දිනැති අංක 04/2023 දරන ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛයෙහි 4.2 (ආ) ඡේදය අනුව 2023 ජුනි 30 දිනට සේවක සංඛ්‍යාව පදනම් කරගෙන එක් එක් නිලධාරියන් සඳහා වෙන් වෙන්ව ගණනය කර 2024 වර්ෂයේ දීමනා සඳහා ඇස්තමේන්තු සකස් කළයුතු බවට උපදෙස් දී තිබුණ අතර, ඉකුත් වර්ෂයේ තථ්‍ය වියදම රු.288,000ක් වී තිබියදී එම කරුණු පිළිබඳ අවධානය යොමු නොකර සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැය මගින්, (1203) ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම් වැය විෂය සඳහා රු.600,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගෙන ඉන් රු.372,000 ක් මුදල් රෙගුලාසි 66/69 අනුව වෙනත් වැය විෂයකට මාරු කර තිබුණි.



3.2 සීමා ඉක්මවීම්

මුදල් රෙගුලාසි 503 (2) ප්‍රකාරව, යම් සීමා ඉක්මවීමක් සිදු වීමට ඉඩකඩ ඇති බව දැනගත් විට ඊට පෙර ඒ සඳහා අධිකාරී බලය ලබා ගත යුතු බවත්, 2024 ජනවාරි 10 දිනැති අංක 01/2024 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයෙහි 10 ඡේදය මගින් අනුමත සීමාව තුළ වියදම් කළමනාකරණය කර ගත යුතු බව දක්වා ඇතත්, එකී විධිවිධානවලට අනුකූල නොවී කටයුතු කිරීම නිසා රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුමේ රු. මිලියන 80 ක උපරිම වියදම් සීමාව ඉක්මවා රු.353,742 ක වියදම් දරා තිබුණි. මෙම සීමා ඉක්මවීම් සඳහා සීමා සංශෝධනය කරවා ගැනීමට රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය විසින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණද, විගණන දින වූ 2025 මාර්තු 27 දින වන විටත් ඒ සඳහා අධිකාරිය ලැබී නොතිබුණි.

3.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

මුදල් රෙගුලාසි 215 (1) ප්‍රකාරව අපේක්ෂිත ඉතුරුමක්, කිසියම් කාර්යයක යෙදවීමේ අදහසින් මොනම හේතුවක් නිසා වුවද නියමිත දිනට කලින් ගෙවීම් නොකළ යුතු අතර, මුදල් රෙගුලාසි 218(2) ප්‍රකාරව කිසියම් මුදල් වර්ෂයක අවසන් මාස තුළ ඉටු කෙරෙන සේවාවක් සඳහා ගෙවීම් කිරීමට ඊළඟ මුදල් වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුවල නිසි පරිදි ප්‍රතිපාදන සලසා ඇති අවස්ථාවන්හිදී මුදල් රෙගුලාසි 115හි කාර්ය පටිපාටිය අනුගමනය නොකොට එම ගෙවීම් ඊළඟ මුදල් වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදනයට වැය භාරය කළ හැකි බව දක්වා ඇතත්, එකී විධි විධාන වලට අනුකූල නොවී, අදාළ සේවා හා සැපයීම් සම්පූර්ණ කර නොතිබියදී සහ බිල්පත් ඉදිරිපත් කර නොතිබියදී ආරක්ෂක, පවිත්‍රතා සේවා සහ විදුලි, ජල හා දුරකථන වියදම් සඳහා එකතුව රු. මිලියන 6.06ක් ගෙවා තිබුණි.

3.4 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන නියමු ව්‍යාපෘතිය

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ රු. මිලියන 162.4 ප්‍රතිපාදන මත රු. මිලියන 162.38 ක වියදමක් දරා හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 07 ක ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන නියමු ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) උක්ත ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී විධිමත් මාර්ගෝපදේශයක් සකස් කර නොතිබුණු අතර ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේ නිර්ණායකද පිහිටුවා නොතිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

(ආ) බිම්මල් ගම්මානයක් ස්ථාපිත කිරීම තුළින් හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය තුළ බිම්මල් වගාව ව්‍යාප්ත කිරීමේ අරමුණින් අඟුණකොළපැලැස්ස හා චිරකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වල පිළිවෙලින් ප්‍රතිලාභීන් 31 දෙනෙකු හා දෙදෙනෙකු (02) බිම්මල් ගෘහ හා යන්ත්‍රාපකරණ වෙනුවෙන් රු. මිලියන 11.02ක් වැය කර තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.



- i. රු.මිලියන 1.14ක් වූ යන්ත්‍රෝපකරණ කාන්තා සමිතියක් වෙත ලබා දීමේදී අඟුණකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය එකී කාන්තා සමිතිය සමඟ විධිමත් ගිවිසුමකට එළඹ නොතිබුණි. තවද එකතු වටිනාකම රු.616,000 ක් වූ බොයිලේරු 02 ක් හා ලිප් 02 ක් 2024 අප්‍රේල් මාසයේ සිට භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි.
 - ii. චිරකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත බිම්මල් ගෘහයක් ඉදිකිරීමට රු.376,780 ක් ලබාදී තිබුණද, වෙනත් පාර්ශවයක් විසින් එහි බිම්මල් නිෂ්පාදන කටයුතු සුළු වශයෙන් සිදු කරමින් පැවතුණි.
 - iii. ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් කාර්යසාධන දර්ශක හඳුනාගෙන නොතිබුණු අතර කාර්යසාධනය මැන බැලීමක්ද සිදු කර නොතිබුණි. එමෙන්ම ව්‍යාපෘති පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් හා ඵලදායී අධීක්ෂණයක් සිදු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) කෘෂි කර්මාන්තයේ තරුණයින් රඳවා ගැනීමේ වැඩසටහන යටතේ පැපොල් වගා ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 05 ක ප්‍රතිලාභීන් 80 දෙනෙකු සඳහා රු.මිලියන 12.55 ක් වූ පැළ හා උපකරණ ලබා දී තිබුණු නමුත් විගණනය විසින් පරීක්ෂාවට ලක් කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 04 ක පැළ වර්ධනය නොවීම, අපේක්ෂිත අස්වනු නොලැබීම, රෝග හට ගැනීම, වගාවන් ස්වාභාවික ආපදාවන්ට ලක් වීම, ප්‍රතිලාභීන් නැවතත් පැළ වගා නොකිරීම හා වගාව අත්හැරීම යනාදී කරුණු හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතියේ අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු කර ගෙන නොතිබුණි.
- (ඈ) ආහාර සුරක්ෂිතතා වැඩසටහන යටතේ එළවළු වගාවේ ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 05 ක ප්‍රතිලාභීන් 149 දෙනෙකු සඳහා රු.මිලියන 45.33 ක් වූ කෘෂි ප්‍රතිරෝධී දැල්, ජල මෝටර් හා විසිරි ජල සම්පාදන පද්ධතියක් බැගින් ලබා දී තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.
- i. චිරකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ප්‍රතිලාභියෙකුට ලබාදී තිබුණු රු.238,090 ක් වූ උපකරණ භාවිතා කර නොතිබුණු අතර තවත් ප්‍රතිලාභියෙකු එම වටිනාකමින් යුතු උපකරණ අතුරින් දැල් කොටසක් පමණක් භාවිතා කර තිබුණු අතර ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනාම විගණන දිනටත් වගාවන් ආරම්භ කර නොතිබුණි.
 - ii. උපකරණ ලබා දී වසරකට ආසන්න කාලයක් ගත වී ඇතත් තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ප්‍රතිලාභියෙකුට ලබා දී තිබුණු කෘෂි ප්‍රතිරෝධී දැල් හා විසුරුම් ජල සම්පාදන පද්ධතිය සහ තවත් ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකුට ලබා දී තිබුණු රු.122,500 ක් වූ ජල මෝටර් 02 ක් භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි.
 - iii. තංගල්ල වසමේ ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත ලබා දී තිබුණු රු.336,562 ක් වූ ජල මෝටරය, විසිරි ජල පද්ධතිය හා කෘෂි ප්‍රතිරෝධී දැල් සහ වගාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නිලධාරීන්ගේ භෞතික පරීක්ෂාවට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අතර විගණන පරීක්ෂාවේදීද ඉදිරිපත් නොවුණි.
 - iv. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් මීලදී ගෙන බෙදි අත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ සිටිනමළුව ගම්මානයේ එළවළු වගා ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 15 දෙනෙකු වෙත ලබා දී තිබුණු රු.748,500 ක් වූ භූමිතෙල් වතුර මෝටර් 15 භාවිතයේදී විවිධ දෝෂ ඇතිවීම පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය



ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් දැනුවත් කර තිබුණද ඒ සඳහා ක්‍රියාමාර්ග නොගැනීම හේතුවෙන් ප්‍රතිලාභීන් පොද්ගලිකවම එම ජල මෝටර් අදාළ සැපයුම්කරු වෙත භාර දී පෙට්‍රල් ජල මෝටර් ලබා ගෙන තිබුණි.

- v. අඟුණකොළපැලැස්ස ජදුර ගම්මානයේ ප්‍රතිලාභීන් තිදෙනෙකුට (03) ලබා දී තිබුණු රු.367,500ක් වූ ජල මෝටර් 03 ක් හා සුරියවැව - බැඳිගංතොට ගම්මානයේ ප්‍රතිලාභියෙකුට ලබා දී තිබුණු රු.66,375 ක් වූ දැල් රෝල් සහ ජල මෝටරය 2024 ඔක්තෝබර් 01 විගණන දින වන විටත් භාවිතා නොකර නිෂ්කාර්යව තිබුණි.

- (ඉ) 2024 අප්‍රේල් මාසයේදී තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභීන් 06 දෙනෙකුට එකතු වටිනාකම රු.මිලියන 1.99 ක් වූ විජලන යන්ත්‍ර හා පෙති කැපීමේ යන්ත්‍ර ලබා දී තිබුණු අතර මෙම ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් ශක්‍යතා අධ්‍යයනයක් හෝ සිදු කර නොතිබුණි. 2024 ඔක්තෝබර් 15 විගණන දින වන විට පරීක්ෂාවට ලක් කළ ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකු (02) සුළු වශයෙන් නිෂ්පාදන කටයුතු සිදුකරන බවත් තවත් ප්‍රතිලාභියකුට කාල ප්‍රමාදයකින් පසු විගණන දිනට ආසන්න දිනකදී විජලන හා පෙති කැපීමේ යන්ත්‍ර ලබා දී තිබූ බවත් නිරීක්ෂණය විය.

- (ඊ) අන්තාසි වගා ව්‍යාපෘතිය යටතේ වීරකැටිය හා බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ප්‍රතිලාභීන් 25 දෙනෙකු සඳහා අන්තාසි පැළ, විසුරුම් ජල සම්පාදන පද්ධති, තණකොළ කපන මැෂින් සහ පොලීතින් වසුන් ලබා දීමට රු.මිලියන 5.41ක් වැය කර තිබුණි. ඒ සම්බන්ධව පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- වටිනාකම රු.399,910 ක් වූ පොලීතින් වසුන් රෝල් 29 ක් අන්තාසි වගාවන් සඳහා යොදා ගැනීමට ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා නොදී පොලීතින් රෝල් 15 ක් විගණන දින වන විටත් නිෂ්කාර්යව වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පැවති අතර ඉතිරිය මෙකී ව්‍යාපෘතියෙන් පරිබාහිර මිලිස් වගාකරුවන් වෙත ලබා දී තිබුණි.
- වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභියකුට ලබාදී තිබුණු අන්තාසි පැළ 1531 හා විසුරුම් ජල සම්පාදන පද්ධතිය සහ බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභියකුට ලබා දී තිබුණු පැළ 1973 ක්, තණකොළ කපන යන්ත්‍රය හා විසුරුම් ජල සම්පාදන පද්ධතිය වෙනත් පුද්ගලයින් දෙදෙනෙකු භාවිතා කරන බවත් එම අන්තාසි වගාවන් නිසි පරිදි නඩත්තු කර නොමැති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

- (උ) සුරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අධිසහනත්ව ක්‍රමවේදයට අනුව ජේර වගා ආදර්ශන ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු.231,000ක වටිනා ප්‍රතිලාභ ලබා දුන් ප්‍රතිලාභියෙකුට ලබා දුන් ජේර පැල වලින් සියයට පනහක් පමණ විනාශ වී තිබුණු අතර ඉතිරි පැල වලටද රෝගයක් හට ගෙන ඇති බවත්, වගා ක්‍රමය අනුව GI බට හා කම්බි භාවිතා කර නොතිබුණු බවත් ඒ අනුව රු.231,000ක දරා තිබූ වියදම නිෂ්කාර්ය වී තිබූ බවත් නිරීක්ෂණය විය.



- (උ) සූරියවැව බැඳිගංතොට ගම්මානයේ ප්‍රතිලාභීන් 21 දෙනෙකුට ඇපල් පේර අතු පැල 50ක්, බිංදු ජල සම්පාදන පද්ධතියක් බැගින් එකතුව රු.මිලියන 1.47ක් වූ උපකරණ හා පැල බෙදාදී තිබුණු අතර, බෙදාදී තිබුණු පේර පැල, ඇපල්පේර වර්ගයේ නොවන බවත්, ඒ හේතුවෙන් අපේක්ෂිත ආදායම් ප්‍රතිලාභීන්ට නොලැබෙන බවත් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඵ) සූරියවැව බැඳිගංතොට වසමේ ප්‍රතිලාභියෙකුට දෙළුම් වගාව සඳහා ලබාදී තිබුණු රු.65,472ක් වූ බිංදු ජල සම්පාදන පද්ධතිය හා ජල ටැංකිය භාවිතයට නොගෙන නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ආ) අපනයනය සඳහා ඇඹුල් කෙසෙල් වගා ව්‍යාපෘතිය හා දැනට ක්ෂේත්‍රයේ පවතින ඇඹුල් කෙසෙල් වගාවද අපනයනය සඳහා සංවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් අඟුණකොළපැලැස්ස, සූරියවැව හා අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ප්‍රතිලාභීන් 200 දෙනෙකුට එකතුව රු.මිලියන 22.11 ක් වූ උපකරණ ලබාදී තිබුණු අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.
- i. 2024 ඔක්තෝබර් මාසය වන විට අපනයනය සඳහා වැඩ පිළිවෙළක් ආරම්භ කර නොතිබීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු ඉටුවී නොතිබුණු අතර, ප්‍රතිලාභීන්ට ලබාදී තිබුණු රු.මිලියන 1.58 වූ ජලාස්ථික් කුඩා හා කලර් රිබන් උන උපයෝජිතව පැවතුණි.
 - ii. ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර මාස 10ක් පමණ ගත වී ඇතත්, අපනයනය සඳහා වැඩ පිළිවෙළක් ආරම්භ කර නොතිබීම හේතුවෙන් කෙසෙල් අපනයනය කිරීමට රජයේ වෙනත් ව්‍යාපෘතියක් යටතේ රු.මිලියන 45,672ක් පමණ වැය කර ඉදිකර තිබුණු අපනයන මධ්‍යස්ථානය හා එහි ස්ථාපිත කර තිබූ යන්ත්‍ර සූත්‍ර නිෂ්කාර්යව පැවතුණ අතර ඒ අනුව මෙම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණුද ඉටුවී නොතිබුණි.
 - iii. සූරියවැව බැඳිගංතොට ගම්මානයේ කෙසෙල් වගාව සිදු කරන ප්‍රතිලාභීන්ට බෙදා දීමට මිලදීගෙන තිබුණු එකතු වටිනාකම රු.381,437ක් වූ උපකරණ කාර්යාල පරිශ්‍රයෙන් බැහැර ස්ථානයක ගබඩා කර තිබියදී අස්ථානගත වී තිබුණු නමුත් ඒ සම්බන්ධව මුදල් රෙගුලාසි 103 හි විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) සූරියවැව බැඳිගංතොට වසමේ රටකපු ව්‍යාපෘතිය යටතේ, රටකපු වගා වපසරිය වැඩි කිරීම, රටකපු බීජ සැකසීමේ වියදම අවම කිරීම, රටකපු ආශ්‍රිත වෙළඳපොළ කටයුතු පහසු කිරීම හා ව්‍යවසායකයන් වැඩි කිරීමේ අරමුණින් රු.121,500ක් වූ රටකපු බීජ වෙන් කිරීමේ යන්ත්‍රයක් ගොවි කණ්ඩායම් වෙත ලබා දීමට අපේක්ෂා කර තිබුණද, එක් ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත පමණක් එම යන්ත්‍රය ලබා දී තිබීමෙන්, ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ළඟා කර ගෙන නොතිබුණු අතර රු.25,000ක ගොවිදායකත්වය යටතේ යන්ත්‍ර නඩත්තු අරමුදලක් පිහිටුවීමට ව්‍යාපෘති ආයෝජන සැලැස්මේ දක්වා තිබුණු නමුත් එකී සැලැස්ම ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.



- (ඔ) කුරක්කන් පළවලින් බීජ වෙන් කිරීමේ යන්ත්‍ර ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ, අම්බලන්තොට ප්‍රදේශයේ හෙක්ටයාර් 200ක පමණ කුරක්කන් වගා කරන ගොවීන්ගේ අස්වනු සැකසීමේ අපහසුතා වළක්වා ගැනීම, ප්‍රදේශයේ වගා වපසරිය වැඩි වීම, කුරක්කන් සැකසීමේ වියදම අවම කිරීම, ව්‍යවසායකයින් වැඩි කිරීම වැනි අරමුණු සහිතව රු.325,000ක් වූ යන්ත්‍රයක් ගොවි කණ්ඩායම් වෙත ලබා දෙන බව ව්‍යාපෘතියේ දක්වා තිබූ නමුත් එය සුරියවැව බැඳිගංතොට වසමේ එක් ප්‍රතිලාභියෙකුට ලබාදී තිබුණි. ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර වර්ෂයක පමණ කාලයක් ගත වී ඇතත්, ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු වී නොමැති බවත්, ව්‍යාපෘති ආයෝජන සැලැස්ම යටතේ දක්වා තිබුණු රු.25,000ක ගොවි දායකත්වය යටතේ යන්ත්‍ර නඩත්තු අරමුදලක්ද පිහිටුවා නොමැති බවත් නිරීක්ෂණය විය.
- (ක) හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 05ක ප්‍රතිලාභීන් 05 දෙනෙකු වෙත එකක් රු.139,500ක් බැගින් රු.697,500ක් වටිනා සහල් පිටි නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර ලබාදී, සිදු කර තිබුණු සහල් පිටි නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.
- 2024 ඔක්තෝබර් 15 විගණන දින වන විට තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සහල් පිටි ඇඹරුම් යන්ත්‍රයක් ලබාදුන් ප්‍රතිලාභියා විසින් කුළු බඩු නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා එම යන්ත්‍රය යොදා ගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, ඒ අනුව ව්‍යාපෘතිය මගින් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.
 - වර්ෂයකට ආසන්න කාලයක් සුරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය සඳහා සුදුසු ප්‍රතිලාභියෙකු තෝරා ගෙන නොතිබුණු අතර, සහල් පිටි නිෂ්පාදන යන්ත්‍රය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් බැහැර ස්ථානයක නිෂ්කාර්යව රඳවා තබා තිබියදී, අස්ථාන ගතවී තිබේ, පසුව 2024 ඔක්තෝබර් 21 දින ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත ගිවිසුම්ගතව ලබාදී තිබුණි.
 - ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර වසරකට ආසන්න කාලයක් ගතවී ඇතත්, අපේක්ෂිත අරමුණු ළඟා කර ගැනීම පිළිබඳ ඇගයීම් කිරීම සඳහා සුදුසු කාර්යසාධන දර්ශක හඳුනාගැනීම සිදුකර නොතිබුණු අතර ජනතාව සහල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සඳහා යොමුකර ඔවුන්ගේ පෝෂණ හා සෞඛ්‍ය තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම, සහල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වැඩිදියුණු කිරීම, විදේශ විනිමය ඉතිරි කිරීම, සෘජු හා වක්‍ර රැකියා ඇති කිරීම තුළින් ප්‍රදේශයේ ආර්ථික තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම, වස විසෙන් තොර පෝෂණීය හා ඖෂධීය ආහාර ප්‍රජාවට ලබාදීම වැනි අරමුණු ඉටුකර ගත හැකි පරිදි සුදුසු යන්ත්‍ර මිලදී නොගැනීම හා මිලදීගත් යන්ත්‍ර එලදායි ලෙස භාවිතා නොකර ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු බවද නිරීක්ෂණය විය.
- (ඟ) හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ තෝරා ගත් ගොවීන් 12 දෙනෙකුට ප්‍රතිලාභී දායකත්වය රු.500,000 ක් හා රජයේ දායකත්වය රු.489,000 ක් වන සේ රු.මිලියන 11.87ක් වූ ට්‍රැක්ටර් බෙදාදීමේ වැඩසටහන සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.
- ව්‍යාපෘති වාර්තාව අනුව ප්‍රතිලාභීන් ලෙස හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සියලු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ නියෝජනය කරන ප්‍රතිලාභීන් දක්වා තිබුණද, ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් වූ නිර්ණායක දක්වමින් සියලු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ගොවීන් ආවරණය වන පරිදි දැනුවත් කිරීම සිදු කර විනිවිදභාවයකින් යුතුව ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගත් බව නිරීක්ෂණය නොවුණි.



- ii. අයදුම්කරුවන් 44 දෙනෙකු ට්‍රැක්ටර් ඉල්ලුම්කර තිබුණු අතර ඉන් 12 දෙනෙකු තෝරා ගැනීම විධිමත් කමිටුවක් මගින් සිදු කර නොතිබුණු අතර ට්‍රැක්ටර් 07 ක් අඟුණකොළපැලැස්ස හා බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වල ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දී තිබුණු නමුත් එක් එක් කොට්ඨාශයෙන් ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගත් පදනම කුමක්ද යන්න නිරීක්ෂණය නොවුණි.
 - iii. මධ්‍යම පාන්තික හෝ අඩු ආදායම් ලබන ගොවි ප්‍රජාවට කෘෂි යන්ත්‍ර සූත්‍ර මිලදී ගැනීමට තරම් ශක්තියක් නොමැති වීම, කුලී පදනම මත සිදුකරන කටයුතු ප්‍රශස්ත මට්ටමින් සිදු නොවීම, ආදී ගැටළු මෙම ව්‍යාපෘති වාර්තාවෙන් හඳුනාගෙන තිබුණද, ව්‍යාපෘතිය සඳහා ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේදී එම කරුණු පිළිබඳ අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.
 - iv. අඟුණකොළපැලැස්ස හා බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ප්‍රතිලාභීන් සිව්දෙනෙකුගේ ට්‍රැක්ටර් කමාගේ හෝ ප්‍රදේශයේ අනෙක් ගොවීන්ගේ කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා හෝ යොදා නොගෙන නිෂ්කාර්යව තිබුණි.
 - v. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාවට නැංවීම තුළින් වී වගාව, එළවළු වගාව අතිරේක බෝග වගාව ආදී වගාවන්වල නිෂ්පාදන වියදම අඩුකර ආදායම් ඉහළ යාමක් අපේක්ෂා කර තිබුණද, එකී අරමුණු ඉටුකරගෙන තිබේද යන්න සම්බන්ධ විගණිත යුතු නිලධාරීන් විසින් පරීක්ෂා කර නොතිබුණු අතර මෙම ව්‍යාපෘතිය තුළින්, වී වගාව හා විවිධ බෝග වගාවන්හි නිරතවන ගොවි ජනතාවගේ නිෂ්පාදන ඵලදායිතාව ඉහළ නැංවීම හා නිෂ්පාදන වියදම අවමවීම, යන අරමුණු ළඟාකර ගැනීමට අපේක්ෂා කර තිබුණද, එම අරමුණු ළඟා කරගෙන තිබූ බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.
- (ච) කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය විසින් ගෘහ ආශ්‍රිත එළවළු ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 07ක ප්‍රතිලාභීන් 233 දෙනෙකු සඳහා එළවළු ලබාදීමට රු.මිලියන 16.51 වැයකර තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ පරීක්ෂාවේදී පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.
- i. ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ජීවත්වන ජනතාවගේ ජීවනෝපාය නගා සිටුවීම මෙම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ වී තිබුණ නමුත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 5 ක ප්‍රතිලාභීන් 22 ක් විසින් එකී අපේක්ෂාවෙන් පරිබාහිරව, සුරතලයට ඇති කිරීමේ අරමුණින් එළවළු 66 දෙනෙකු ලබාගෙන තිබුණි.
 - ii. ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීමෙන් පසු ව්‍යාපෘතිය තවදුරටත් ඉදිරියට පවත්වාගෙන යාමට නොහැකි බව ප්‍රතිලාභියාට හැඟී යන්නේ නම්, ඒ බව පළමු පාර්ශවය වෙත ලිඛිතව දැනුවත් කර, එළවළු ආපසු භාරදීම සිදුකළ යුතු බවත්, ලබාදුන් එළවළු අත්සතු කිරීම, අදායට ලබාදීම හෝ විකිණීම නොකළ යුතු බවත්, ගිවිසුම මගින් දක්වා තිබුණ ද, ඊට පටහැනිව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 4 ක ප්‍රතිලාභීන් 36 දෙනෙකුට ලබාදී තිබුණු එළවළු 91 දෙනෙකු 2024 ඔක්තෝබර් වන විටත් අත්සතු කර තිබුණු අතර ගිවිසුමේ කොන්දේසි කඩකිරීමක් හෝ පැහැර හැරීමක් වෙතොත් ඒ පිළිබඳව නීති ප්‍රකාරව කිරීමට පළමු පාර්ශවයට බලය ඇති බවත් ගිවිසුමේ දක්වා තිබුණද, ගිවිසුම ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.



- iii. ගිවිසුමේ 7වන කොන්දේසිය අනුව එළවන් ගොවිපලෙන් බැහැර කරන්නේ නම්, පසු වෛද්‍ය නිලධාරී නිර්දේශ මත පළමු පාර්ශවය දැනුවත් කර සිදුකළ යුතු බව දක්වා තිබුණද, ඊට පටහැනිව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 5 ක ප්‍රතිලාභීන් 6 දෙනෙකුට ලබාදී තිබුණු එළවන් 6 දෙනෙකු ඔවුන්ගේ ගොවිපලවලින් බැහැර කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.
- iv. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 4 ක ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදී තිබූ එළවන් 19 දෙනෙකු මිය ගොස් තිබූ අතර සතුන් මිය යාම සම්බන්ධයෙන් පසු වෛද්‍ය කාර්යාලය දැනුවත් නොකිරීම, මරණ පරීක්ෂණය සිදු නොකිරීම, පසු වෛද්‍ය කාර්යාලය දැනුවත් කර තිබුණු නමුත්, මරණ පරීක්ෂණ නොකිරීම යනාදිය හේතුවෙන් රක්ෂණ වන්දි අහිමි වූ අවස්ථා පැවති අතර, රක්ෂණය හේතුවට ආසන්න නොවන හේතුවක් නිසා එළවකු මියගිය විට ඒ වෙනුවට නැවත එළවකු මිලදී ගැනීම ප්‍රතිලාභියාගේ වගකීමක් බව දක්වා ඇතත්, එසේ එළවන් මිලට ගෙන ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- v. ව්‍යාපෘතිය යටතේ ලබාදී තිබුණු එළවන් 699න් 113ක් වර්ෂයක් වැනි කාලපරිච්ඡේදයක් තුළ මිය ගොස් තිබුණි. තවද එළවන් (ගැහැණු සතුන්) 102ක් සඳහා පැටවුන් ලැබී නොතිබුණි.
- vi. ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ජනතාවගේ ජීවනෝපාය නඟා සිටුවීමේ අරමුණින් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර තිබුණද, ප්‍රතිලාභීන්ට ලබාදී තිබුණු එළ වර්ගය කිරි ලබාගැනීමට යෝග්‍ය වර්ගයේ එළවන් නොවීම හේතුවෙන් එළ කිරි ආශ්‍රයෙන් සහ මසට විකිණීමෙන් ආදායම් උපයා නොතිබීමෙන් ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණි.

විද්‍යා හා තාක්ෂණ සම්පත් මධ්‍යස්ථානය - හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අධීක්ෂණය යටතේ පවතින විද්‍යා හා තාක්ෂණ සම්පත් මධ්‍යස්ථානයේ කටයුතු පිළිබඳ පරීක්ෂාවේදී පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් ආර්ථික, සාමාජීය, පාරිසරික හා වෙනත් විශේෂ තොරතුරු ඇතුළත් නිරවද්‍ය දත්ත පද්ධතියක් සකස් කර යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණු අතර 2021 වර්ෂයෙන් පසුව මධ්‍යස්ථානය සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කර, නියමිත පරිදි අදාළ දිනට අනුමත කරවා ගෙන මාසිකව එහි ප්‍රගතිය අමාත්‍යාංශය වෙත වාර්තා කර හෝ නොතිබුණි.
- (ආ) 2023 සහ 2024 වර්ෂ සඳහා ගොඩනැගිලි කුලී ලෙස එකතුව රු.372,000 ක් සහ විද්‍යා නිලධාරී, කාර්යාල කාර්ය සහායක සහ මුරකරු වෙනුවෙන් 2023 වර්ෂය හා 2024 වර්ෂයේ අගෝස්තු මස දක්වා එකතුව රු.මිලියන 3.12 වැටුප් ද ගෙවා තිබූ නමුත්, ප්‍රදේශය තුළ පවතින සම්පත් ඵලදායී ලෙස භාවිතා කර ග්‍රාමීය කර්මාන්ත වැඩිදියුණු කිරීමට ඉවහල්වන කර්මාන්ත හඳුනාගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීම, නව නිෂ්පාදනයන් කිරීම සඳහා ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍යම කර්මාන්තකරුවන් ශක්තිමත් කිරීම වැනි අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වැඩසටහන් විද්‍යා මධ්‍යස්ථාන තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන ලබාදී නොතිබූ අතර, ඒ අනුව මධ්‍යස්ථානයෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු වී නොමැති බවත්, නිරීක්ෂණය විය.



- (ඇ) විදානා මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යන ගොඩනැගිල්ල වෙනුවෙන් 2020 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා මාසිකව රු.20,000ක් සහ 2024 වර්ෂයේ සිට මාසිකව රු.22,000ක් බැගින් කුලී මුදල් ගෙවා තිබුණද, එම ස්ථානයේ මුරකරු සඳහා සුදුසු මුර කුටියක්/ රාජකාරියේ යෙදීමට සුදුසු ස්ථානයක් නොතිබූ බව හා මුරකරුගේ රාජකාරි කටයුතු අධීක්ෂණය සඳහා සුදුසු වැඩපිළිවෙලක් යොදා නොතිබුණු අතර, මුරකරු විධිමත් පරිදි සේවයේ යෙදී සිටි බව තහවුරු කිරීමට ප්‍රමාණවත් කරුණු විගණනයේදී නිරීක්ෂණය නොවූණි.

ග්‍රාම ශක්ති ජනනා ව්‍යාපාරය

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 12 හි 2018 හා 2019 වර්ෂවල ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ග්‍රාම ශක්ති ජනනා ව්‍යාපාරය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) උක්ත වැඩසටහන යටතේ පිහිටුවා තිබුණු ග්‍රාම ශක්ති ජනනා සමිති අතුරින් අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතින ග්‍රාම ශක්ති ජනනා සමිති 39 කට අදාළ ඉතිරි කිරීමේ බැංකු ගිණුම් 39ක රු.මිලියන 10.88ක් වසර 04කට අධික කාලයක සිට නිශ්කාර්යව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දිනට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 03ක අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතින ග්‍රාම ශක්ති සමිති 03ක් විසින් සාමාජිකයින් 50 දෙනෙකුට ලබාදී තිබුණු එකතුව රු.840,344ක් වූ ණය සහ රු.18,684 ක් වූ පොළිය වර්ෂ 3 - 4 ක් අතර කාලයක සිට හිඟව පවතින බව සහ සක්‍රීය මට්ටමේ පවතින ග්‍රාම ශක්ති සමිති 05ක් විසින් සාමාජිකයින් 70 දෙනෙකුට ලබාදී තිබුණු වත්‍රීය ණය මුදලින් එකතුව රු.649,733ක් වූ ණය හා රු.17,257ක්වූ පොළිය මාස 06ක් වර්ෂ 04ක් අතර කාලය සිට හිඟව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

3.5 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී / ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.6 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.



(ඇ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 6.2 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

3.6 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම් අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
-----	-----

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික
 සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල්
 රෙගුලාසි සංග්‍රහය

i. මුදල් රෙගුලාසි 137 (5)
 සහ 237(ආ)

සැපයීම් සම්බන්ධයෙන් ඒවා පරීක්ෂා කොට නිවැරදිව භාරගෙන තිබෙන බව ගෙවීම් අනුමත කරන නිලධාරියා තහවුරු කර ගතයුතු අතර, ගෙවීම් සහතික කරන නිලධාරියා ගබඩා සැපයීම් සඳහා ගෙවීම් කිරීමේදී, භාණ්ඩ ලැබී ඇති බවට හා තොග පොත්වල ඇතුළත් කර ඇති බව සහතික කර තිබිය යුතු වුවත්, හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් එකී රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවී, එකතු වටිනාකම රු.මිලියන 14.01 ක් වූ සැපයීම් සිදුකර නොතිබියදී 2024 දෙසැම්බර් මාසයේදී චෙක්පත් ලියා අතරඳවා ගෙන පැවති අතර, ඉන් එකතු වටිනාකම රු.මිලියන 4.92 ක් වූ භාණ්ඩ හා සේවා විගණිත දින වන වූ 2025 පෙබරවාරි 10 දින වන විටත් විටත් අදාළ සැපයුම්කරුවන් විසින් සපයා නොතිබුණි.

ii. මුදල් රෙගුලාසි 208 (ආ)

වෙන් කළ මුදලක්, ලබන දෙපාර්තමේන්තුව එම මුදල ප්‍රදානය කරන ලද කාර්යයන් උදෙසාම යෙදවිය යුතු වුවත්, ආහාර සුරක්ෂිතභාවය හා තාක්ෂණ වැඩසටහන යටතේ අභුණකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට වෙන් කර තිබූ රු.577,500ක පරිපාලන වියදම්වලින් රු.345,710ක් ඊට අදාළ නොවන නිලධාරීන්ගේ ගමන් වියදම් හා දින වැටුප් ගෙවීමට වැය කර තිබුණි.

3.7 අවිධිමත් ගනුදෙනු

2023 අගෝස්තු 04 දිනැති අංක 04/2023 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 4.2(i) (අ) ඡේදය මගින් 2024 වර්ෂය සඳහා වැටුප්, වේතන, අතිකාල සහ වෙනත් දීමනා සඳහා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී, එක් එක් නිලධාරීන් වෙනුවෙන් වෙන් වෙන්ව ගණනය කර ඉදිරිපත් කළයුතු බව දක්වා ඇති අතර, ඒ අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සකස් කර තිබුණු ඇස්තමේන්තුවට ඇතුළත් කර නොතිබුණු සහ 2024 වාර්ෂික අයවැය මගින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර නොතිබුණු, සම්බන්ධීකාරක දීමනා යටතේ 2016 ජනවාරි මාසයේ



සිට 2024 අප්‍රේල් මාසය දක්වා කාලය වෙනුවෙන් නිලධාරීන් තිදෙනෙකුට හිඟ සම්බන්ධීකාරක දීමනා ලෙස එකතුව රු.851,129 ක් සහ නිලධාරීන් සිව්දෙනෙකුට 2024 මැයි සිට දෙසැම්බර් දක්වා දීමනා ලෙස රු.120,000ක් වැටුප් හා දීමනා යටතේ ගෙවා තිබුණි. එමෙන්ම මෙකී වියදම් දැරීමේදී මුදල් රෙගුලාසි 136 (1), 138(1), 138(6), 128(1) (එ) රෙගුලාසිවල සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූල නොවන පරිදි කටයුතු කර ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

3.8 තත්කාලීන අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

මුදල් රෙගුලාසි 371 ප්‍රකාරව තත්කාලීන සඳහා ලබාගන්නා ලද අතුරු අග්‍රිම අදාළ කාර්ය නිමවූ වහාම හෝ එය ලබාගත් දිනයේ සිට දින 14 ක් ඇතුළත පියවිය යුතු වුවත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් හට අවස්ථා 06 ක දී ලබා දී තිබුණු අග්‍රිමයන් දින 04ත් දින 65ත් අතර කාල ප්‍රමාදයකින් පසු පියවා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

3.9 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) වැඩ තහනම් කර ඇති ලෙස දක්වා ඇති නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් එකතුව රු.747,267ක ණය ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතුව තිබුණු අතර, ඊට ඇතුළත් වර්ෂ 10ත් 20ත් හා වර්ෂ 3ත් 5ත් අතර එකතුව රු.513,223ක් වූ අතර එම ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු එකතුව රු.667,932.67ක ණය ශේෂය අයකර ගෙන නොතිබුණු අතර, එම ණය ශේෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 ජුනි 27 දිනැති අංක 05/2019 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයෙහි 3(ඉ) ඡේදය අනුව කටයුතු කර හෝ නොතිබුණි.

3.10 තැන්පතු

2020, 2021 සහ 2022 වර්ෂවලට අදාළ එකතුව රු.මිලියන 3.29ක් වූ කොන්ත්‍රාත් රැඳවුම් ශේෂ 11ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව රජයේ ආදායමට බැර කිරීම හෝ ආපසු ගෙවීමට කටයුතු නොකර තැන්පත් ගිණුමෙහි රඳවාගෙන තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

4.1.1 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ සිදු කෙරේ.

- (අ) තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන නියමු ව්‍යාපෘතිය මගින් කෘෂි කර්මාන්තය තුළ තරුණයන් රඳවා ගැනීමේ වැඩසටහන යටතේ සහල් පිටි නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.මිලියන 2.52ක ප්‍රතිපාදන අනුමත කර තිබුණද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පිරිවිතරවලට අනුකූල නොවන අඩු කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතු සහල් පිටි නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර මිලට ගැනීම නිසා, වැඩසටහන සඳහා නිදහස් කර තිබුණ ප්‍රතිපාදනවලින් රු.මිලියන 1.8ක් නැවතත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය වෙත පවරාගෙන තිබුණි.



- (ආ) 2024 වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 09ක් වෙත සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 43ක් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 85.31ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණු නමුත්, එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට එම කාර්යාල අපොහොසත් වී තිබුණි.

4.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණු 2024 වර්ෂයේ කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාව පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් හඳුනා නොගත් සහ වටිනාකම් තක්සේරු නොකළ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ශේෂ පැවතියදී, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා සකස් කළ කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාවේ 3.8 පරිච්ඡේදය මගින් ඉදිරිපත් කර ඇති මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය යටතේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය හා භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය සමාන වන බවත් ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත ශේෂ නොපවතින බවත්, වාර්තා කිරීමේ ප්‍රගතිය සියයට 100 ක් ලෙසත් දක්වා තිබුණි.
- (ආ) කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාවේ 07 පරිච්ඡේදයෙහි දක්වා ඇති අනුකූලතා වාර්තාවෙහි 20 කරුණ යටතේ ඉකුත් වර්ෂවල විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කර ඇති බව (අනුකූල වේ) දක්වා තිබුණද එසේ කටයුතු කර නොමැති අවස්ථා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාවේ 2 වන පරිච්ඡේදයේ ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම යටතේ 06 වන කරුණ මගින් රු.මිලියන 172 ක ප්‍රතිපාදන භාවිතා කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 11 ක තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන වැඩසටහන සාර්ථකව නිම කිරීම තුළින් ජනතාවගේ ජීවනෝපාය ඉහළ නංවා ඇති බව දක්වා තිබුණද මෙම වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේ නිර්ණායක පිහිටුවා නොතිබුණු අතර, ව්‍යාපෘති පිළිබඳ අධීක්ෂණය දුර්වල මට්ටමක පැවතුණි. එමෙන්ම ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් කාර්යසාධන දර්ශක හඳුනාගෙන නොතිබුණු අතර කාර්යසාධනය මැන බැලීමක් සිදු කර නොතිබුණු අතර ව්‍යාපෘති මගින් අපේක්ෂිත පරිදි අරමුණු ළඟා කරගෙන නොතිබුණි.

4.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන - 2023 - වැල්දොඩම් වගා ව්‍යාපෘතිය යටතේ තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් 70 දෙනෙකුට රු.මිලියන 2.34ක් වැයකර පැළ සහ GI බට බෙදාදී තිබුණද, ප්‍රතිලාභීන් 47 දෙනෙකු වැල්දොඩම් ව්‍යාපෘතියෙන් කිසිදු ආදායමක් උපයා නොමැති බවත් ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂා කළ ප්‍රතිලාභීන්ට ස්ථිර ආදායම් මාර්ග ඇතිකිරීමේ අරමුණු ඉටු වී නොමැති බවත් නිරීක්ෂණය විය.



- (ආ) 2023 ඔක්තෝබර් මාසයේදී ඉදිකිරීම් නිමකර තිබුණු අතුණකොළපැලැස්ස නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලෙහි බිත්තිවල ස්ථාන 141ක මීටර් 0.2 සිට මීටර් 6 දක්වා පරාසයක එකතුව මීටර් 147.25ක සහ ගෙබිමෙහි ස්ථාන 32ක වර්ගමීටර් 239.02ක පිපිරීම් / ඉරිතැලීම් පවතින බව 2024 සැප්තැම්බර් 25 දින සිදුකළ භෞතික පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) (i) 2024 මාර්තු මාසයේදී ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට භාරදී තිබුණු නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලෙහි බිත්තිවල ස්ථාන 17ක මීටර් 0.50 සිට මීටර් 5.5 දක්වා පරාසයක එකතුව මීටර් 33.45ක පිපිරීම්/ඉරිතැලීම් සහ ගෙබිමේ ස්ථාන 5ක වර්ග මීටර් 21.365ක ඉරිතැලීම් / පිපිරීම්/පොළව බොල්වීම් සිදු වී තිබුණු අතර, ගොඩනැගිල්ල වටා ඇති Pavement එකෙහි ස්ථාන 18ක මීටර් 20.60ක පිපිරීම් සිදු වී තිබුණි.
- (ii) ගොඩනැගිල්ලෙහි ඉහල මහලෙහි Water Proofing සිදු කර ඇති ගෙබිමෙහි වර්ගමීටර් 136.625ක් පමණ ඉරිතැලීම් / පිපිරීම් සිදුව තිබුණු අතර, ගොඩනැගිල්ලෙහි ගෙබිම තීන්ත ආලේප කිරීම මනා නිමාවකින් යුතුව සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් ස්ථාන කිහිපයක් නැවත තීන්ත ආලේපයට රු.116,230ක් දරා තිබුණි.
- (ඈ) 2024 වර්ෂයේ විමර්ශන අයවැය වැඩසටහන් මගින් ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ව්‍යාපෘති වලට අදාළ නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.
- ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් උඩමත්තල කණිෂ්ඨ විදුහලේ අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.857,142ක් ගෙවා තිබුණු අතර, දැල්වූව ඉදිකිරීමේදී, පැතලි යකඩ තහඩුව පී.වී.සී. දැල් වැටෙහි රාමුවට සවිකිරීමේ කාර්යය ඉටුකර නොකර ඒ සඳහා රු.69,520ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.
 - ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් දෙවර්ගවෙහෙර බෝගහවැව ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතියේ ගලහිටියාව සිට ඉලක්පැලැස්ස දක්වා ජල නල පද්ධතිය දීර්ඝ කර පානීය ජලය ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.මිලියන 2.57ක් ගෙවා තිබුණු අතර, ව්‍යාපෘතිය යටතේ ඉටුනොකළ, පී.වී.සී. ජලනල මිලදී ගැනීම, ජලනල ඇතිරීම හා කාණු කැපීමේ කාර්යයන් සඳහා රු.69,509ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.
 - ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ජයමග කුඩාගම්මාන 04 පොදු ක්‍රීඩාංගණය සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් රු.මිලියන 2.46ක් ගෙවා තිබුණු අතර, දැල්වූව ඉදිකිරීමේදී, පැතලි යකඩ තහඩුව පී.වී.සී. දැල් වැටෙහි රාමුවට සවිකිරීමේ කාර්යය ඉටුකර නොතිබුණු බැවින් ඒ සඳහා රු.50,754ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.
 - හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රුවන්පුර රොටරි මාර්ගයේ දකුණුපස අඩක් නිම වූ කාණු පද්ධතිය සෑදීම සඳහා රු මිලියන 1.41ක් ගෙවීම් කර තිබුණි. කාණු පද්ධතියට අදාළව සිදු කර තිබුණු කොන්ක්‍රීට් කියුබ් තත්ත්ව පරීක්ෂාව අනුව පරීක්ෂාවට ලක් කළ සියළුම කොන්ක්‍රීට් කියුබ් අපේක්ෂිත සම්පීඩ්‍යතා ශක්තියට වඩා අඩු අගයක් ගෙන තිබුණු අතර, එසේ තිබියදී, Reborn Hammer Test සිදු කිරීම නිවැරදි ක්‍රමයක් නොවූවනද, නැවතත් Reborn Hammer Test සිදු කර එම පරීක්ෂණ වාර්තාව පදනම් කර ගෙන කොන්ත්‍රාත්කරුට මුදල් ගෙවා තිබුණි.



- v. හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ආරබැද්ද නාගසිංහලන්ද වැවේ කටු අන්දර ඉවත් කර මිරිදිය ධීවර කර්මාන්තය තහා සිටුවීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.845,000ක් ගෙවා තිබුණද, ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර, මාස 03කට අධික කාලයක් ගතවනතුරු ව්‍යාපෘතියෙන් අපේක්ෂා කළ පරිදි වැට්ට මත්ස්‍ය පැටවුන් මුදාහැරීම සිදු කර ධීවර කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.
- vi. හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් කපුවත්ත කටුවැව කෘෂි මාර්ගය හරහා ඇති කපුවත්ත බස්නාවට බෝක්කුවක් ඉදි කිරීමේ කර්මාන්තය සහ පල්ලෙමලල ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානයේ හෙළ බොජුන්හල සංචාරක ප්‍රවර්ධනය සඳහා සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා පිළිවෙලින් රු.471,864ක් සහ රු. මිලියන 1.28ක් ගෙවා තිබුණි. කොන්ක්රීට් යොදා සිදු කරනු ලබන ඉදිකිරීම්වල තත්ත්වය පරීක්ෂා කිරීමට Reborn Hammer Test වඩාත් ප්‍රශස්ථ පරීක්ෂණයක් නොවුවද, මෙම ඉදිකිරීම්වල තත්ත්ව පරීක්ෂාව Reborn Hammer Test ආකාරයෙන් සිදුකර ගෙවීම් කර තිබුණි.
- vii. කටුවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2023 වර්ෂයේ ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය විසින් ලබාදී තිබූ රු.මිලියන 06ක ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගෙන කටුවන මැදකන්ද දොලේදෙනිය ඇල මාර්ගය සඳහා පෙට්ටි බෝක්කුව ඉදිකිරීම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. කර්මාන්තයට අදාළ සිදුකළ තත්ත්ව පරීක්ෂණයේදී කොන්ක්‍රීට් Cub 03ක සම්පිණ්ඩනය මට්ටම, අපේක්ෂිත මට්ටමට වඩා අඩු බවට තහවුරුව තිබුණු අතර, කොන්ක්‍රීට් කියුබ් පරීක්ෂාව අසමත්ව තිබියදී, ඒ සඳහා Hammer test සිදුකිරීම ගැටළුව සඳහා නිවැරදි ක්‍රමවේදයක් නොවන නමුත් නැවත වරක් කර්මාන්තයට අදාළව Hammer test සිදුකර තිබූ අතර, පරීක්ෂා කළ ස්ථාන 03ක නියමිත සම්පිණ්ඩනයාවය නොමැති බවට එම වාර්තාවෙන් දක්වා තිබුණු අතර, අතරැදවූම මුදල් අඩුකර රු.මිලියන 3.35ක් කොන්ත්‍රාත්කරුවා ගෙවා තිබුණි.
- viii. තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් මැදිරිගිරිපුර ගම්මානයේ මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් යොදා සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ මාර්ගය හා බෝක්කුවෙහි පරීක්ෂාව ලක් කළ කොන්ක්‍රීට් කියුබ්, අපේක්ෂිත සම්පිණ්ඩනයා ශක්ති ප්‍රමාණයට වඩා අඩුවීම හේතුවෙන්, ඒ සඳහා ප්‍රශස්ත පරීක්ෂාවක් නොවන Reborn Hammer Test සිදුකර ඒ මත පදනම්ව රු.මිලියන 2.86ක් ගෙවා තිබුණි. තවද මෙම මාර්ගයේ ස්ථාන පහක වර්ග මීටර් 32.33ක හා ස්ථාන දෙකක මීටර් 3.7ක ඉරිතැලීම/පිපිරීම් සිදුව තිබුණු අතර, මාර්ගයේ පාදම සහ උරහිස් සඳහා පස් යෙදීම සඳහා දකුණු පළාත් මාර්ග මිල ගණන් ලේඛනයේ ඇතුළත් යාන්ත්‍රික රේඛය යොදා නොගෙන හස්ත රේඛය යොදාගෙන ඇස්තමේන්තු කර ගෙවීම් කිරීම හේතුවෙන් රු.71,094ක පාවුඩක් සිදුවී තිබුණි.
- ix. තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රෝහණපුර සුසාන භූමිය අසල සිට අතුරු මාර්ගයේ බෝක්කුව ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ සංවර්ධනය කරන ලද බෝක්කුවෙහි පරීක්ෂාවට ලක්කළ කොන්ක්‍රීට් Cube 6න් 3ක් අපේක්ෂිත සම්පිණ්ඩනයා ශක්ති ප්‍රමාණයට වඩා අඩු වී තිබුණු අතර, නැවතත් ඒ සඳහා ප්‍රශස්ත පරීක්ෂාවක් නොවන Reborn Hammer පරීක්ෂාව සිදුකර එම වාර්තාව මත පදනම්ව රු.500,000ක් ගෙවා තිබුණි.



- X. සූරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වෙනිවැල්ආර රත්කෙත ගොවි සංවිධානයේ සිරස අමුණ ඇළෙහි පහළ කොටස කොන්ක්‍රීට් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා රු.මිලියන 2.35ක ගෙවීම් බිල්පතක් ඉදිරිපත්කර තිබුණු අතර, ඇල මාර්ගය කපා එම පස් තුනී කර ජලය යොදා තලා ඇළ බැම්ම සකස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා රු.176,175 ක් ඇතුළත් කර තිබුණද රු.86,895 ක්වූ කාර්යයන් ඉටුකර නොතිබුණි. තවද ඇළ මාර්ගය ඉදිකිරීමේදී Water Stop Bar සපයා සවි කිරීම සිදු කර ඇති බව දක්වමින් රු.164,023 ක් ගෙවීම් වාර්තාවට ඇතුළත් කර තිබුණද එම කාර්යය ඉටු කර නොතිබුණු බව භෞතික පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.

4.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ සිදු කෙරේ.

- (අ) මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2024 අප්‍රේල් 04 දිනැති අංක DFD/2024-I දරන චක්‍රලේඛය අනුව, කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මෙහෙයවීමෙන් සිදුකළ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වෙත නොමිලේ සහල් බෙදාදීමේ වැඩසටහන සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.
- හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 විසින් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වෙත නොමිලේ සහල් බෙදාදීමේ වැඩසටහන සඳහා රු.මිලියන 431.04ක් වූ සහල් කි.ග්‍රෑම් 2,317,400ක් මිලට ගැනීමේදී 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කර නොතිබුණි.
 - උක්ත චක්‍රලේඛයේ 3.3 සහ 3.6 ඡේදවල දැක්වෙන විධිවිධාන සහ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 156(7) ප්‍රකාරව ප්‍රකාරව නිලධාරීන් විසින් මූල්‍ය ගනුදෙනුවල නිසි පිරිමැසුම්භාවයෙන් කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් වැඩසටහනේ I අදියර සඳහා සහල් කිලෝ එකක් රු.156 බැගින් මිලට ගත හැකිව තිබියදී රු.186 බැගින් මිලට ගැනීම හේතුවෙන් රජයට රු.මිලියන 34.9ක පාඩුවක් සිදු වී තිබුණි.
- (ආ) හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව ගම්මාන නියමු ව්‍යාපෘතිය යටතේ, රු.697,500ක් වටිනා සහල් පිටි නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර 05ක් මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.
- 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 7.7 ඡේදය අනුව, ලැබී ඇති ලංසු අතුරින් සාරානුකූලව ප්‍රතිචාර දක්වා ඇති අවම මිල සහිත ලංසුව තීරණය කිරීම, ලංසු ඇගයීමේ පරමාර්ථය වුවත්, සහල් පිටි නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර මිලට ගැනීමේදී, ලංසු කැඳවීමේ ලේඛනයේ දක්වා තිබුණු තාක්ෂණික පිරිවිතර ඇගයීමට ලක්නොකර, එම පිරිවිතර වලට අදාළව එවනු ලැබූ මිලගණන් ප්‍රතික්ෂේප කර, නියමිත පිරිවිතර වලට වඩා අඩු කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතු යන්ත්‍රයක් සැපයුම්කරන ආයතනය තෝරාගෙන තිබීමෙන් ලංසු ඇගයීමේ පරමාර්ථ සහ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 1.2 ඡේදයෙහි සඳහන් ප්‍රසම්පාදන අරමුණු ඉටුවී නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.



- ii. මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා අඩු කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතු (3 Hp) යන්ත්‍රයක් රු.139,500 බැගින් මිලදී ගෙන තිබුණද, නියමිත පිරිවිතරවලින් (10 Hp) යුතු යන්ත්‍රය සඳහා මිලගණන් ඉදිරිපත් කර තිබුණු ලංසුකරු විසින්, සුරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ව්‍යාපෘතියක් සඳහා එම යන්ත්‍රයක් (3 Hp) රු.90,000 බැගින් සපයා තිබුණු අතර, ඒ අනුව එම ලංසුකරුගෙන් 3(Hp) යුතු යන්ත්‍රයක මිලගණන් විමසා මිලදී ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් රජයට රු.148,500ක පාඩුවක් සිදුවී ඇති බවද නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.11.3 ඡේදය අනුව, කමිටුවේ රැස්වීම්වල වාර්තා, නිශ්චිත ආකෘතියට අනුව වාර්තාගත කර එය පැමිණ සිටින සාමාජිකයන් විසින් සහතික කළයුතු වුවත්, ඊට අනුකූල නොවී, නිස්සමහරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 ජුනි සැප්තැම්බර් දක්වා වූ වටිනාකම රු.මිලියන 21.65කට අදාළ ප්‍රසම්පාදන තීරණ 62ක් සටහන් කර සාමාජිකයන් අත්සන් කර සහතික කිරීමකින් තොරව මිලදී ගැනීම් සිදුකර තිබුණි.
- (ඈ) නිස්සමහරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඇතිලි සලකුණු යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීමේදී, මිලගණන් කැඳවීමට අදාළ පිරිවිතරවල දැක්වෙන ධාරිතාවයෙන් යුතු මිල ගණන් හා ඊට අඩු ධාරිතාවයකින් යුතු යන්ත්‍රයක මිලගණන් සසඳා, ඉල්ලුම් කළ පිරිවිතර වලට අදාළව එවනු ලැබූ මිලගණන් ප්‍රතික්ෂේප කර, නියමිත පිරිවිතර වලට වඩා අඩු ධාරිතාවයෙන් යුතු යන්ත්‍රය සැපයුම්කරන ආයතනය තෝරාගෙන තිබීමෙන් ලංසු ඇගයීමේ පරමාර්ථ සහ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 1.2 ඡේදයෙහි සඳහන් ප්‍රසම්පාදන අරමුණු ඉටු වී නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඉ) අවස්ථා 02කදී එකතු වටිනාකම රු.මිලියන 1.88ක් වූ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේදී හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරියකු විසින් 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 6.1.1 (අ), 6.1.3 සහ 6.3.1 (අ) වගන්ති වල සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූල නොවී ආයතනවලින් අතින් මිල ගණන් ලබාගත් බව දක්වමින් ප්‍රසම්පාදන තීරණ සටහන් කර මිලදී ගැනීම් සිදුකර තිබුණි.
- (ඊ) හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ රු.මිලියන 1.4ක් වටිනා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් 2024 ඔක්තෝබර් 28 දින තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවක් පත්කර තිබුණද, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.12 ඡේදය ප්‍රකාරව නිර්දේශ ලබාගැනීමෙන් තොරව 2024 ඔක්තෝබර් 31 දින මිලදී ගැනීමේ ඇණවුම් පිළියෙල කර තිබුණි.
- (උ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වාහන සඳහා රු.980,000ක් වූ රිවස් කැමරා 14 ක් මිලදී ගැනීමේදී තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවක සභාය නොගෙන මිලදී ගැනීම් සිදුකර තිබුණු අතර රිවස් කැමරා සඳහා මිලගණන් කැඳවීමට අදාළ පිරිවිතර සම්පූර්ණ කළ ඒකකයක් රු.44,000 බැගින් මිලට ගැනීමට හැකියාව තිබියදී ඒකකයක් රු.70,000 බැගින් රු.980,000 කැමරා 14ක් මිලට ගැනීම නිසා රු.364,000ක පාඩුවක් සිදුව තිබුණු අතර, එසේ රු.70,000 බැගින් මිලදී ගැනීම සඳහා පදනම් වූ හේතු ප්‍රසම්පාදන තීරණය මගින් පැහැදිලි කර නොතිබුණි.



4.4 වත්කම් කළමනාකරණය

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ සිදු කෙරේ.

- (අ) ප්‍රමාණවත් සිසුන් නොමැතිවීම නිසා වසා දමා ඇති කටුපත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ බෙංගලූකන්ද කණ්ඩු විදුහලේ ගොඩනැගිලි රජයේ වෙනත් ඵලදායී කාර්යයක් සඳහා යොදා ගැනීමට කටයුතු නොකර වසර 09ක කාලයක සිට උන උපයෝජිතව පැවතුණි.
- (ආ) ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් වෙත බෙදා දීම සඳහා 2019 වර්ෂයේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට ලබා දී තිබුණු වටිනාකම රු.106,087 ක් වූ බැග් 25 ක් 2025 මාර්තු 27 දින වන විටත් නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ඇ) (i) දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා සඳහා වෙන්කර ඇති රජයේ නිවාසයේ පැරණි බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය වෙනුවට 2024 වර්ෂයේදී නව බඩු වට්ටෝරු ලේඛනයක් පිළියෙල කර තිබුණු අතර, ඊට හේතුව විගණනයට පැහැදිලි නොවුණි. නව ලේඛනයට ශේෂ ඇතුළත් කිරීමේදී පැරණි බඩු වට්ටෝරු ලේඛනයේ ඉදිරියට ගෙනෙන ශේෂය සටහන් කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, නව ලේඛනයට ශේෂයන් ඇතුළත් කිරීමට පදනම් කරගත් හේතු හෝ විධිමත් සම්ක්ෂණ වාර්තා හෝ ලියවිලි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.
- (ii) දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා සඳහා වෙන්කර ඇති රජයේ නිවාසයේ පැරණි හා නව බඩු වට්ටෝරු ලේඛන අනුව ශේෂ පරීක්ෂාවේදී භාණ්ඩ වර්ග 63 ක ඒකක 220 ක උනතාවයන් හා භාණ්ඩ වර්ග 21 ක ඒකක 70ක අතිරික්තතා නිරීක්ෂණය වූ අතර, උනතා සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 103 ප්‍රකාරව ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණු අතර සිදු වී ඇති හානි/පාඩු පියවා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු බවත්, අතිරික්තතා ශේෂ විධිමත් ලෙස ලේඛනයට ඇතුළත් කළ යුතු බවත් නිරීක්ෂණය විය.
- (iii) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ට උපකරණ නිකුත් කිරීමේ ලේඛනයේ නිලධාරීන් විසින් භාණ්ඩ භාරගත් බවට අත්සන් තබා නොතිබුණු අවස්ථා සහ භාණ්ඩ ලබාගන්නා නිලධාරීන් ස්ථානමාරු/ විශ්‍රාම යෑමේදී විධිමත් පරිදි නැවත උපකරණ භාරගත යුතු වුවත්, එසේ භාණ්ඩ නැවත භාරගත් නිලධාරියාගේ නම සඳහන්කර අත්සන යොදා ලේඛනය විධිමත්ව යාවත්කාලීන කර නොතිබුණු අවස්ථා පැවතුණි.
- (ඈ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු කැබ් රථය, ත්‍රිරෝද රථයක් සහ මෝටර් බයිසිකල් 13ක් භාවිතයට නොගෙන නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ඉ) තිස්සමහාරාම වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු කාර්යාලයට අයත් නිවාස 04ක් 2023 වර්ෂයේදී ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත භාරදී ඇති අතර ඉන් නිවාස 03ක් නිලධාරීන් නිදහසෙන් විසින් භුක්ති විඳින නමුත්, ඔවුන්ගෙන් නිවාස කුලී අය කර ගෙන නොතිබුණි.



- (ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී, බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් සඳහා වෙන්කර ඇති රජයේ නිවාසය අලුත්වැඩියා සඳහා රු.මිලියන 4.12ක් දරා තිබුණද, නේවාසික කාර්යයන් සඳහා එම නිවාසය භාවිතා නොකර කාර්යාලයේ ගබඩා පහසුකම් සඳහා වෙන් කර තිබුණි. තවද සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් සඳහා වෙන් කර ඇති නිවාසය සමාජ සේවා අංශය පවත්වා ගෙන යාමටද භාවිතා කර තිබුණි. තවද වලස්මුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රජයේ නිවාස 02 කාර්යාලයේ ගබඩා පහසුකම් සඳහා යොදාගෙන තිබූ බවත්, නිරීක්ෂණය විය.
- (උ) 2024 ජනවාරි 10 දිනැති ජාතික අයවැය වික්‍රලේඛ අංක 01/2024 හි 7.5 ඡේදය අනුව රජයට අයත් උන උපයෝජිත ගොඩනැගිලි ප්‍රශස්ත ලෙස උපයෝජනය කළයුතු බව සඳහන්ව තිබුණද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 5ක රජයේ නිවාස 07ක් නේවාසික කාර්යය සඳහා යොදා නොගෙන උන උපයෝජිතව පවතින බව නිරීක්ෂණය වූ අතර ලුණුගම්වෙහෙර පැරණි ප්‍රාදේශීය ලේකම් රජයේ නිවාසය අලුත්වැඩියා කළයුතු තත්ත්වයේ පවතින බැවින් 2018 වර්ෂයේ සිට උපයෝජනය නොවන බවට නිරීක්ෂණය විය.

4.5 පාඩු හා හානි

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ සිදු කෙරේ.

- (අ) අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙහි දේපලවලට හානි කිරීම හා සේප්පුවෙහි මුදල් සොරා ගැනීම සම්බන්ධව, මුදල් රෙගුලාසි 104 ප්‍රකාර අවසන් පරීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාව මගින් රු.මිලියන 1.94ක අලාභය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ආරක්ෂක සේවා සැපයූ ආයතනයෙන් සහ එම කාර්යාලයේ රජයේ නිලධාරීන් පස් දෙනෙකුගෙන් අයකරගත යුතු බවට නිර්දේශ කර තිබුණද, 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එම අලාභයෙන් කිසිදු මුදලක් අයකරගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හා බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහන 04ක අනතුරුවලට අදාළ රු. 220,479ක අලාභ හානි සම්බන්ධව මුදල් රෙගුලාසි 105 (2) ප්‍රකාරව අයකරගත යුතු මුදල නිර්ණය කරමින් හා ඒ ඒ අලාභ හානිය සඳහා වගකිව යුතු නිලධාරීන්ද ඒ එක් එක් නිලධාරියාගෙන් අයකර ගත යුතු මුදල් ප්‍රමාණය නිර්ණය කරමින් ඒ අලාභහානි වටිනාකම් අයකර ගැනීමට කටයුතු කළයුතු වුවද, අනතුරු සිදුවී වසර 06ක කාලයක් ඉක්මවා තිබුණද අදාළ අලාභය වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ගෙන් අයකර ගෙන නොතිබුණි.
- (ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 104 (4) ප්‍රකාරව අලාභහානියක් සිදුවූ දිනයේ සිට තුන් මසක් ඇතුළත දී පූර්ණ වාර්තාව ඉදිරිපත් කළයුතු වුවත්, අගුණකොළපැලැස්ස හා ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි වාහන අනතුරු 02ක් සහ කටුවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගොඩැගිල්ලේ කැනපියට හානි සිදුවී වර්ෂ 1 ½ ත් 4ත් අතර කාලයක් ගතවී ඇතත්, අලාභය සම්බන්ධව පූර්ණ වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



- (ඇ) අභ්‍යන්තර පාලන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු කැබ් රථයක් 2023 වර්ෂයේදී අනතුරකට පත්වීම නිසා එය රු.95,000ක් වැය කරමින් අලුත්වැඩියා කර තිබූ නමුත් භාතිය සිදුවූ අවස්ථාවේදී රක්ෂණ හිමිකම ඉල්ලුම් කරන පෝරමයෙහි අනතුර සිදුවූ ආකාරය පිළිබඳ සඳහන් නොකිරීම හේතුවෙන් රක්ෂණ ආයතනය විසින් රක්ෂණ හිමිකම ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණි. මේ අනුව රාජකාරිය නොසැලිකිල්ලෙන් කටයුතු සිදුකළ නිලධාරීන්ගෙන් අදාළ අලාභය අයකර ගැනීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.6 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

මුදල් රෙගුලාසි 155 ප්‍රකාරව විගණන විමසුම් සම්බන්ධව අප්‍රමාදව ක්‍රියාකර පිළිතුරු සැපයිය යුතු වුවත්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙත රජයේ විගණන අංශය විසින් යොමුකළ විගණන විමසුමක් සඳහා පිළිතුරු හෝ අතුරු පිළිතුරක් හෝ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

4.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණ සිදු කෙරේ.

- (අ) විධිමත් අනුමැතියක් මත වෙනත් තනතුරක වැඩ බැලීම වෙනුවෙන් පත්කරන ලද නිලධාරියන්ට ඒ වෙනුවෙන් වැඩ බැලීමේ වැටුපක් ලබාදෙන බැවින් ඊට අමතරව සංයුක්ත දීමනා ගෙවීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොමැති වුවද, නිස්සම්භාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුරේ වැඩ බැලීමේ රාජකාරි ඉටුකරන ලද නිලධාරියකු වෙත එම කාර්යාලයට යාම වෙනුවෙන් සංයුක්ත දීමනා ලෙස එකතුව රු.17,500ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ගෙවා තිබුණි.
- (ආ) 2018 වර්ෂයේදී නිස්සම්භාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ඉඩම් කවිවේරි පැවැත්වීමට අදාළව පවත්වා තිබුණු මූලික පරීක්ෂණය සඳහා, එකම ඉඩම් කොටසක් සඳහා අයදුම්කරුවන් දෙදෙනෙකු ඉදිරිපත් වී තිබුණු අතර ඉන් එක් අයදුම්කරුවකුගේ දීර්ඝකාලීන බදුකරය සැකසීම සඳහා ආරම්භ කළ ලිපිගොනුව සහ ඉඩම් බෙදාදීමට අදාළව සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ ඉ.කො.105 ආකෘතිය අස්ථානගත වී තිබුණු නමුත්, එම ලිපිලේඛන අස්ථානගතවීම සම්බන්ධයෙන් කිසිදු පරීක්ෂාවක් මේ දක්වා සිදුකර නොතිබුණි.
- (ඇ) නිස්සම්භාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2020 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා කාල පරිච්ඡේදයට අදාළව එකතුව රු.මිලියන 1.66ක් වූ ගැනුම් මිල බලපත්‍ර ගාස්තු හා දඩ පොළිය සහ 2024 වර්ෂයට අදාළ බලපත්‍ර ගාස්තු රු.320,000 ක් 2024 ඔක්තෝබර් 09 විගණන දින වනවිටත් හිඟව පැවතුණි.
- (ඈ) කටුවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 ඔක්තෝබර් 31 දිනට ඉඩම් සඳහා නොමිලේ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ හා දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීමේ ප්‍රගතිය පිළිවෙලින් සියයට 11.5ක් හා සියයට 49ක් වූ අතර ගැනුම් මිල අයකර බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම කිසිවක් සිදුකර නොතිබුණි.



- (ඉ) කඩුවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අභිගස්ආර වසමේ අක්කර 02ක පමණ රජයේ ඉඩමක් එලිකර අනවසරයෙන් සිදුකර ගෙන යන වගාවක් පිළිබඳව 2023 මාර්තු මස ග්‍රාම නිලධාරී විසින් වාර්තා කර ඇතත්, විගණන දිනය වූ 2024 නොවැම්බර් 11 දින වන විටත් අනවසරකරු ඉවත් කිරීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. .
- (ඊ) ගමනාභූමි වැඩසටහන 2011 යටතේ කට්ටකඩුව දකුණු වාඩියගොඩ කුඹුරුයායට පිවිසෙන මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කැට අල්ලා සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ඉටුකිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන අනුමත වීමට පෙර, ව්‍යාපෘතිය ඉටුකිරීම සඳහා තංගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් 2011 නොවැම්බර් 30 දින ගොවි සංවිධානයක් සමඟ රු.437,799 ක මුදලකට ගිවිසුම්ගතවී තිබුණි. ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් ශක්‍යතා අධ්‍යයනයක් සිදුකර නොතිබුණු අතර, සංවර්ධන කටයුතු සිදුකරන භූමියේ හිමිකරුගේ එකඟතාවය විධිමත්ව ලබාගෙන නොතිබීමෙන්, 2024 වර්ෂය වන විටත් ඉඩමේ හිමිකරු එම ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් විරෝධතා දක්වමින් සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.
- (උ) ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දීර්ඝකාලීන බදුකර 03ක එකතුව වූ රු.109,090ක බදු මුදල් හා දඩ මුදල් සහ බලපත්‍රකරුවන් තිදෙනෙකුගෙන් 2024 වර්ෂයට අදාළ රු.97,960ක ගැනුම් මිල බලපත්‍ර ගාස්තු, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් හිඟව පැවතුණි.
- (ඌ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11ක් මගින් විශ්‍රාමිකයන් 36 දෙනෙකු වෙත වැඩිපුර ගෙවන ලද රු.මිලියන 8.89ක විශ්‍රාම වැටුපෙන් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන රු.මිලියන 5.32ක මුදලක් අයකර ගත යුතුව තිබුණි. තවද ඉන් සුරියවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විශ්‍රාමිකයෙකුට එලෙස වැඩිපුර ගෙවන ලද රු.84,286ක මුදලින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කිසිදු මුදලක් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (එ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක් විසින් ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු රු.474,000ක් වූ වැඩිහිටි දීමනා, ආබාධිත හා වකුගඩු රෝග දීමනා 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අයවිය යුතුව පැවතුණි.
- (ඒ) හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 12 තුළ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු මගින් ලබාදී තිබුණු ණය සම්බන්ධයෙන් සිදුකරන ලද නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන දිනට ණයලාභීන් 4,736 දෙනෙකු සඳහා ලබාදී තිබුණු රු.මිලියන 327.13ක්වූ ණය කල් පසු වී ඇති බවත්, ණයලාභීන් 1,475දෙනෙකු සඳහා ලබාදී තිබුණු රු.මිලියන 130.47ක් වූ ණය, බොල් ණය ලෙස හඳුනාගෙන ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය.
- (ඔ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක් විසින් දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත බදු දී ඇති ඉඩම් හා දේපල වලට අදාළව බදුකරුවන් 50දෙනෙකුගෙන් රු.මිලියන 11.51ක මුදලක් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අයවිය යුතුව පැවතුණි.



5 තිරසාර සංවර්ධනය

2023 අගෝස්තු 04 දිනැති අංක 04/2023 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 4.4 ඡේදය මගින්, 2024 වර්ෂයේ අයවැය ඇස්තමේන්තු තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කයන් සමඟ ගැලපීම අත්‍යවශ්‍ය වී ඇති බවත්, ආයතනයේ සියලුම අයවැයගත වියදම් වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතීන්, තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා ඉලක්ක සමඟ ගැලපීම් කිරීමට කටයුතු කළයුතු බවත්, එම තොරතුරු තිරසර සංවර්ධන සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු බවත් දක්වා ඇති නමුත්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

6 යහපාලනය

6.1 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ මහජනතාවගේ ජීවිතවලට හා දේපලවලට විශාල තර්ජනයක්ව පවතින වන අලි මගින් වන හානි සඳහා ස්ථිර විසදුමක් නොවීම හේතුවෙන් 2022, 2023 හා 2024 වර්ෂවලදී වන අලි පහර දීමෙන් ජීවිත හානි 26ක්, ශාරීරික හානි 23ක් සහ දේපල හානි 255ක් වාර්තාවී තිබුණු අතර, සිදුවූ හානි සඳහා වන්දි මුදල් ලෙස එකතුව රු.මිලියන 41.18ක් ගෙවා තිබුණි.
- (ආ) වන අලි පහරදීම හේතුවෙන් ශාරීරික හා දේපල හානිවීම් සම්බන්ධ වන්දි සඳහා, අයදුම්පත් ලැබී වසර 1-3 ක් අතර කාලයක් ගතවී ඇති අයදුම්පත් 48 ක් සහ 2024 වර්ෂයේ ඒ සඳහා ලැබී තිබුණු අයදුම්පත් 28 ක් සඳහා වනජීවී ස්ථානීය පරීක්ෂණ වාර්තා ලැබී නොමැතිවීම හේතුවෙන් ගෙවීම් සම්බන්ධ ඉදිරි කටයුතු ප්‍රමාද වෙමින් පවතින බවද වන අලි ආපදාවන්ට ලක්වූවන් විසින් 2021 සිට 2024 දක්වා කාලයට අදාළව ඉදිරිපත් කර තිබූ වන්දි ඉල්ලුම්පත් 25 ක් වෙනුවෙන් වන්දි ගෙවීමේ කටයුතු විගණන දින වූ 2025 මාර්තු 31 දින වන විටත් ප්‍රමාද වෙමින් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට 2024 වර්ෂයේදී ලැබී තිබූ සියලු තොරතුරු සම්පූර්ණ කරන ලද දැව හෙළිම් අයදුම්පත් සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට මාස 01 සිට මාස 03 දක්වා අතර කාල පරාසයක් ගතවී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) කොස්ගස් හෙළිම් සඳහා කටුවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයදුම්කරුවන් 137 දෙනෙකුගෙන් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ලැබී මාස 02ත් 08ත් අතර කාලයක් ගතවී තිබුණද කොස්ගස් හෙළිම් සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම තවදුරටත් ප්‍රමාද වෙමින් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඉ) බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වර්තමානයේ ක්‍රියාත්මක වන සේවාරාහි ප්‍රඥප්තිය අනුව දැව හෙළිම් සඳහා අදාළ නිර්දේශ සහිත ඉල්ලුම්පත්‍රය ලැබී දින 07ක් තුළ බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට කටයුතු කළයුතු වුවත්, ඉල්ලුම්පත්‍ර ලැබීමෙන් පසු දැව හෙළිමේ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා මාස 03ත් මාස 5½ත් අතර, කාලයක් ගතවූ අවස්ථා පැවති අතර, 2024 ජුනි 24 විගණන දින වන විට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තිබූ අතැති දැව හෙළිම් ඉල්ලුම්පත්‍ර පරීක්ෂාවේදී, 2023 මැයි 05 දින සිට 2024 ජුනි 03 අතර කාලය තුළදී භාරදී තිබුණු අයදුම්පත්‍ර 38 ක් සම්බන්ධව ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.



- (ඊ) ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ක්‍රියාත්මක සේවාවලාභී ප්‍රඥප්තිය අනුව ව්‍යාපාර නාමයක් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා දින 14ක් ගතවන බව දක්වා ඇත්ත්, 2024 වර්ෂයේ කාර්යාලයට ලැබී තිබුණු අයදුම්පත් 13ක ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කටයුතු දින 43 සිට 229ක කාලයක් දක්වා ප්‍රමාද වෙමින් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- (උ) ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සේවාවලාභී ප්‍රඥප්තිය අනුව දැව ප්‍රවාහනය සඳහා, අයදුම්කරුවන් විසින් ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලයට යොමු කරන අයදුම්පත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලැබීමෙන් පසු අවසරපත්‍රය නිකුත් කිරීමට දින 14ක් ගතවන බව දක්වා ඇති නමුත් නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්කළ 2024 වර්ෂයේ නිකුත් කළ අවසරපත්‍ර 08ක් නිකුත් කිරීමට දින 27ත් දින 110ත් අතර කාලයක් ගතවී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඌ) 1989 මාර්තු මස 23 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/89 අනුව මහජනයාගේ පැමිණිලි සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම උපරිම සති දෙකක කාලපරිච්ඡේදයක් ඇතුළත අවසන් කළයුතු බව දන්වා ඇත්ත්, අම්බලන්තොට, හම්බන්තොට, කටුඩි, තිස්සමහාරාම හා සූරියවැව යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අදාළව ලැබී තිබූ මහජන පැමිණිලි 07කට අදාළව ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ වාර්තා කර නොතිබුණි.

6.2 අභ්‍යන්තර විගණනය

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 134(1) රෙගුලාසියෙහි විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවන ලෙස තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරියාට සරස් රාජකාරි කටයුතු ද, ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගබඩා විෂය භාර නිලධාරී වෙත අභ්‍යන්තර විගණන රාජකාරිද පවරා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

7. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

7.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තරාස කාර්ය මණ්ඩලය

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දිනට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12හි අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා තරාස කාර්ය මණ්ඩලය අනුව පුරප්පාඩු 26ක් හා අතිරික්තතා 117ක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය. මේ අනුව ආයතනික කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රමාණය පිළිබඳ විධිමත් සමාලෝචනයක් සිදු කළ යුතු බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12හි සංවර්ධන නිලධාරී සහ සංවර්ධන නිලධාරී (සංවර්ධන) තනතුරු සඳහා නිලධාරීන් 268 දෙනෙකු අතිරික්තව සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.



(ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12කි තාක්ෂණ නිලධාරීන් 27 දෙනෙකු (මධ්‍ය රජය හා පළාත් සභා) සහ කාර්මික සහකාර නිලධාරීන් 12දෙනෙකු අනුයුක්තව සිටි නමුත්, සම්පූර්ණ කාර්යාල 13 තුළ එම නිලධාරීන් මනාව කළමනාකරණය කිරීම තුළින් වඩාත් කාර්යක්ෂම හා සඵලදායී සේවාවක් ඉටු කිරීමට අපොහොසත් වී තිබුණි. මෙම තත්ත්වය යටතේ අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තාක්ෂණික නිලධාරියෙකු නොමැති වීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රු.මිලියන 28.75ප්‍රතිපාදන අනුමත වූ ව්‍යාපෘතීන් 09ක් සිදුකිරීමට නොහැකි වී තිබුණු බවත් නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) අඟුණකොළපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය අනුව කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් පස්දෙනෙකු සේවයේ යෙදී සිටියදී, කාර්යාල සේවක සේවයේ කටයුතු සඳහා බහු කාර්ය සහායකයින් තිදෙනෙකු 2020 වර්ෂයේ ඔක්තෝබර් මාසයේ සිටද, තවත් බහු කාර්ය සහායකයින් 6 දෙනෙකු 2024 අප්‍රේල් මාසයේ සිටද, තවත් අයෙකු 2024 ජුනි 26 සිටද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත කර තිබුණි. එකී කාලය තුළ එකතුව රු.මිලියන 3.57ක දීමනා ගෙවීම් කර තිබුණු නමුත්, එකී කාර්ය මණ්ඩලය, තනතුරු පුරප්පාඩු පවතින වෙනත් ආයතන වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු නොකර, කාර්යාලයේ අතිරික්තව රඳවා ගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

7.2 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක නොවීම

2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව වසර 05ක් ඉක්මවන එකම සේවා ස්ථානයේ සේවය කර ඇති සෑම නිලධාරියෙකුම වෙනත් සේවා ස්ථානවල සේවය කිරීමට ඉඩදීම සඳහා ස්ථාන මාරු ලබාදිය යුතු වුවත්, තිස්සමහාරාම, කටුවන සහ ලුණුගම්වෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන් 64 දෙනෙකු සම්බන්ධයෙන් චක්‍රලේඛයේ නියමයන් අනුව කටයුතු කිරීමට අදාළ නිලධාරීන් කටයුතු කර නොතිබුණි.

එන්.එම්.එස්.ආනන්ද
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට.

அத்தியாயம் 4

04. நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
கணக்குப் பிரிவு			
மாவட்ட செயலகத்தில் 12 கட்டிடங்களில் , உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்புகள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் கட்டிடங்களின் மறுசீரமைப்பு மற்றும் பல வளர்ச்சி தொடர்பான திட்டங்களை முடித்தல்		✓	
12 பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்டத்தில் செயலக இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் மறுசீரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு தொடர்பான திட்டங்களை நிறைவு செய்தல்.	✓		
12 பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்டத்தில் செயலக வாகனங்கள் மறுசீரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடுகள் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளல்.			✓
12 பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தின் தேவைகளுக்காக தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களை கையகப்படுத்துதல் - (2102)	✓		
பிரதேச செயலக அலுவலக தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வாங்குதல். (நகல் இயந்திரம் / தொலைநகல் இயந்திரம்) இயந்திரங்கள்/அச்சப்பொறிகள்/கணினிகள்/மடிக்கணினிகள்)	** (*)**		
அங்குணுகொலபெலஸ்ஸ/லுணுகம்வெஹெர பிரதேச செயலகத்தில் புதிய அலுவலகம் மூன்று மாடி கட்டிடத்தின் கட்டுமானம், கட்டம் II		✓	
மாவட்டச் செயலக அலுவலக அதிகாரிகளுக்கான பணியாளர் பயிற்சி	** (*)**		
பிரதேச செயலக அதிகாரிகளுக்கான பணியாளர் பயிற்சி		✓	
ஆண்டுதோறும் சமர்ப்பிக்கப்படும் 506D படிவங்களுக்கு ஏற்ப நல்லிணக்க அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்	✓		
வருடாந்தம் திறைசேரிற் சமர்ப்பிக்கப்படும் ரொக்க விண்ணப்படிவத்தின் அளவு	✓		
பெறப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுத் தொகையிலிருந்து மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு விநியோகம்	✓		
மாவட்ட செயலாளர், திறைசேரியிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் பணத்தை . மாவட்ட செயலாளர், அலுவலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு விநியோகம்	✓		
வருடாந்த வருமானம் சமரச அறிக்கையைத் தயாரித்து, உரிய திகதியில் திறைசேரிற் சமர்ப்பித்தல்.	✓		
வருடாந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் தலைமை கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்	✓		
பிற அமைச்சுக்கள் மற்றும் துறைகளிடமிருந்து கடைக்கப்பெறும் ஒதுக்கீட்டு மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேசச் செயலகங்களுக்கான தொகைகள் விநியோகித்தல்	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
அரசு தணிக்கை அலுவலகங்களுக்கு வருடாந்திர கொள்முதல் திட்டத்தை சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
வருடாந்திர கொள்முதல் திட்டத்தின் படி கொள்முதல் செய்யப்பட்ட அளவு		✓	
பொதுக் கணக்குத் துறைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பொது வைப்பு கால பகுப்பாய்வு அறிக்கைகள் மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	✓		
நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைத் தொகையின் அளவு	**		
அரசு தணிக்கை அலுவலகத்திற்கு உரிய திகதியில் வருட இறுதி முன்பணம் B கணக்கிற்கு தொடர்பான ஆண்டுதோறும் சமர்ப்பிக்கப்படும் 506D சமரச அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.	✓		
தலைமை கணக்காய்வாளர் அனுப்பிய தணிக்கை விசாரணைகளுக்கு குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள் அவதானிப்புகளைச் சமர்ப்பித்தல்			✓
வரைவு மற்றும் இறுதி தணிக்கையாளர் தலைமை கணக்காளரின் சுருக்க அறிக்கை மற்றும் இறுதி அறிக்கை அவதானிப்புகளைச் சமர்ப்பித்தல் .	✓		
தேசிய தணிக்கை அலுவலகத்திற்கு 154(6) க்கு விரிவான மேலாண்மை தணிக்கை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.		✓	
கிடங்கு முகமைத்துவ நடவடிக்கைகள், கிடங்கு பொருட்களை வழங்குதல் மற்றும் குறைந்தபட்ச இருப்பு நிலைகளைப் பராமரித்தல்.	✓		
*வலுவான என செலவுகள் கட்டுப்பாடு செய்து கொண்டிருக்கிறேன் ஏனெனில் பிரதேச செயலகத்திற்கான உபகரணங்களை வாங்குதல் (புகைப்பட நகல் இயந்திரங்கள்/ தொலைநகல் இயந்திரங்கள்/அச்சுப்பொறிகள்/கணினிகள்/மடிக்கணினிகள்) (38) . மாவட்ட செயலக அதிகாரிகளுக்கான பணியாளர் பயிற்சி 48% ஆகும். ** நிலுவையில் உள்ள கடன் இருப்பு 18.66% வசூலிக்கப்பட்டது.			
நிறுவனங்கள் பிரிவு			
மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிராந்திய அலுவலகங்கள் செயலகங்களால் செய்யப்படும் பணிகள் குறித்து பெறப்பட்ட பொதுமக்கள் புகார்களிலிருந்து வழங்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை (10 இல் 1 1 0)	.		
தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கு பதிலளிக்கும் விதமாக வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் கொடுக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை (33 இல் 33)	.		
பணியாளர் அலுவலர்கள் கூட்டங்கள் (12 இல் 4) மற்றும் பிரதேச செயலர் கூட்டங்கள் (12 இல் 11) நடைபெற்றன.	.		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மாவட்டத்தில் உள்ள 749 அரசாங்கப் பதிவு செய்யப்பட்ட துப்பாக்கிகளில், தற்போது பாதுகாப்பு அமைச்சில் அனுமதித்துள்ள 735 க்கு துப்பாக்கி புதுப்பிக்க கோரலிற்கு ஏற்ப சட்டப்பூர்வமாக துப்பாக்கிகளை வைத்திருப்பதற்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை. (749 இல் 735)	.		
திட்டமிடல் செயலகம்			
மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழு மற்றும் சிறப்பு கூட்டங்களுக்கான அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டன (10)	✓		
பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவு திட்டத்தின் கீழ் முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (886)	✓		
பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவு திட்டத்தின் (சிறப்பு) கீழ் முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (303)	✓		
மாவட்ட செயலக அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	✓		
மாவட்ட வள விவரக்குறிப்பை தயாரித்தல்	✓		
மாவட்ட முதலீட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	✓		
புள்ளிவிவரப் பிரிவு			
மக்கள் மற்றும் வீட்டுவசதி கணக்கெடுப்பு - 2024 (கணக்கெடுப்பு கட்டம்)	✓		
மக்கள் மற்றும் வீட்டுவசதி மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு - 2023/24 (திருத்தச் சுற்று)	✓		
இலங்கை தொழிலாளர் படை கணக்கெடுப்பு - 2024	✓		
வருடாந்திர நிறுவனங்கள் கணக்கெடுப்பு - 2024	✓		
காலாண்டு தொழில்துறை தயாரிப்புகளின் ஆய்வு	✓		
விலை சேகரிப்பு	✓		
இறைச்சிக்காக விலங்குகள் கொல்லப்படுவது குறித்த புள்ளிவிவரங்கள்	✓		
விவசாயம் புள்ளிவிவரங்கள்	✓		
விலங்குகள் புள்ளியியல் சேகரிப்பு (உள்ளூர் அரசு நிறுவனங்கள்)	✓		
நெல் அறுவடை ஆய்வுகள்		✓	
உள்ளூர் அரசு புள்ளிவிவரங்கள்		✓	
மாவட்டம் புள்ளிவிவர கையேடு - 2024	✓		
துண்டிக்கப்பட்டது மரம் பற்றிய புள்ளிவிவரங்கள்	✓		
தென்னந்தோட்டக் கணக்கெடுப்பு	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
வேலை மையம் (தொழில் வழிகாட்டுதல் பிரிவு)			
9 ஆம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	✓		
சாதாரண தர மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	✓		
உயர்தர மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	✓		
மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு முகாம் -(	✓		
பிரதேச வேலைவாய்ப்பு கண்காட்சி	✓		
மாவட்ட தொழில் கண்காட்சி			
வேலை தேடுபவர்களைப் பதிவு செய்தல்		✓	
வேல வெற்றிடங்கள் பதிவு	✓		
வேலை தேடுபவர்கள் வேலைவாய்ப்புக்கான பரிந்துரை	✓		
வேலை தேடுபவர்கள் வேலை தேடுகிறார்கள்			✓
தொழில் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்	✓		
தொழில் பயிற்சிக்கான பரிந்துரை	✓		
சிறப்புத் தேவைகள் உள்ளவர்களை வேலைக்கு அமர்த்துதல்	✓		
தொழில்முனைவோர்/சுயதொழில் செய்பவர்கள் புதிய வேலைகளை உருவாக்குதல் மூலம்			✓
சமுர்த்தி பிரிவு			
வாழ்வாதார திட்டங்கள்			
விதைகள் மற்றும் நடவுப் பொருட்கள் பரிமாற்ற தோட்டக்கலை மேம்பாட்டுத் திட்டம் 5760 தோட்டத் திட்டங்களில் 3800 தோட்டத் திட்டங்களை செயல்படுத்தியது . (விதைகள் மற்றும் நாற்றுக்கள்) பொருள் பகிர்வு சமூக பங்களிப்புகள்)			✓
வாழ்வாதார மேம்பாடு திட்டத்திற்காக 08 பயனாளிகளுக்கு வாழ்வாதார திட்டங்களுக்கான உபகரணங்களை வழங்குதல் . (திறைசேரி ஒதுக்கீடு)	✓		
மாதிரி கிராமங்கள் திட்டம். 03 கிராமங்களைச் சேர்ந்த 88 பயனாளிகள் ரூ. 6971500 நிதி ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றனர் . ரூ. 6971494 செலவிடப்பட்டது.	✓		
சமுர்த்தி வர்த்தக கண்காட்சிகள் 714 பயனாளிகளுக்கு 12 சந்தைக் கடைகள் நடத்துதல் (சமூக பங்களிப்பு)	✓		
சமுர்த்தி மினி உணவு நகர திட்டத்திற்காக வீரகெட்டிய மாவட்டத்தில் 01 கடைக்கான ஏற்பாடுகள் ரூ .50,000 தொகை வழங்கப்பட்டுள்ளது.	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
RPL அமைப்பின் கீழ் NVQ சான்றிதழ்களை வழங்குதல் 12 பயனாளிகளுக்கான ஏற்பாடுகள் ரூ. 90000 வழங்கப்பட்டுள்ளது. தொழிற்பயிற்சி ஆணையத்தால் ஆய்வுப் பணிகள். தாமதங்கள் காரணமாக அனுப்பப்பட்ட பணம் திருப்பி விடப்பட்டது .			
தொழில் வழிகாட்டுதல் 63000 ஒதுக்கீட்டில் 22 திட்ட பயனாளிகளுக்கு செலவிடப்பட்ட தொகை ரூ. 62660 ஆகும் .	✓		
தொழிற்பயிற்சி தொழில் பயிற்சி திட்டத்தின் 11 பயனாளிகளுக்கு செலவிடப்பட்ட தொகை 156,000 ஒதுக்கீட்டில் 143,000 ஆகும் .	✓		
தொழில்முனைவோருக்கான திறன்கள் மேம்பாட்டுத் திட்டத்திற்கான இரண்டு பயனாளிகளுக்கான ஏற்பாடுகள் ரூ . 80,000 . செலவிட்டது.	✓		
சமூக மேம்பாட்டுத் திட்டம்			
மது தடுப்பு , வீட்டு மேலாண்மை மற்றும் மகிழ்ச்சியான குடும்பத் திட்டங்கள் குறித்து 24 திட்டங்கள் செய்யப்பட வேண்டும் . இருந்தாலும் 32 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன. (திறைசேரி ஒதுக்கீடுகள்)	✓		
01 ஆம் ஆண்டு முதல் 05ஆம் ஆண்டுகள் வரை பள்ளி குழந்தைகளுக்கு உடற்பயிற்சி புத்தகங்களை வழங்கும் திட்டம். (பள்ளி குழந்தைகளுக்கு 12 திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலும் கூட 3 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன - சமூக பங்களிப்பு)			
சர்வதேச தினங்களுக்காக ஒரே நேரத்தில் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள் (சமூக பங்கேற்பின் அடிப்படையில் திட்டமிடப்பட்ட 24 திட்டங்கள்) 24 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன)	✓		
மது மற்றும் புகையிலை தடுப்பு திட்டத் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை : 30 (சமூக அடிப்படையிலான நிறுவனங்கள்)	✓		
குறைந்த வருமானம் ஈட்டுபவர்களுக்கு தோட்டக்கலையை அறிமுகப்படுத்துவதற்காக அவர்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறார்கள். இந்தத் திட்டம் 2024 இல் செயல்படுத்தப்படவில்லை .			
சமுர்த்தி கெகுலு சிறுவர் கழகம் கலாச்சார மற்றும் இலக்கியப் போட்டிகள் (411 பள்ளி மாணவர்களுக்கு 13 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன) (திறைசேரி ஏற்பாடுகள்)	✓		
சமுர்த்தி கெகுலு சிறுவர் கழகம் திட்டம் (631 பள்ளிக் குழந்தைகளுக்கு) 31 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.) (திறைசேரி அல்லாத)	✓		
திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டம் (திறைசேரி அல்லாதது) 02 திட்டமிடப்பட்ட திட்டங்கள் 02 செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள் 02 69 பயனாளிகளுக்கு .	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களுக்கான வீட்டுவசதி மேலாண்மை ஆலோசனை திட்டம் (திறைசேரி (அல்லாத) 12 திட்டமிடப்பட்ட திட்டங்கள் 19 செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்கள் 611 பயனாளிகளுக்கு.	✓		
சர்வதேச சிகரெட்டுகள் சமுர்த்தி கொடி நிகழ்ச்சித் திட்டம் இந்நாளுடன் இணைந்து நடைபெற்றது (576 கொடிகள் விற்பனை வருவாய் 4970904.5)	✓		
முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுகள் திட்டமிடப்பட்ட திட்டம் (திறைசேரி ஏற்பாடுகள்) 35 அதிகாரிகளுக்கு 02 திட்டங்கள் 02 திட்டங்களை செயல்படுத்தின .	✓		
முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுகள் திட்டமிடப்பட்ட திட்டம் (திறைசேரி அல்லாதது)) 12 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன, 433 பயனாளிகளுக்கு 20 திட்டங்கள் .	✓		
முன்னேற்றம் மற்றும் வீட்டுவசதி திட்டம் (வீட்டுவசதி லாட்டரி நிதியிலிருந்து செயல்படுத்தப்பட்டது)			
வீட்டுவசதி லாட்டரி திட்டத்தின் கீழ் சிறப்புச் சலுகைகள் வீட்டுவசதி திட்டம். ரூ. 750000 ரன்விமனா வீட்டுவசதி திட்டம் (12 பிரதேச செயலாளர் பிரிவிலிருந்து 24 பயனாளிகளுக்கு 18 மில்லியன்)	✓		
வீட்டு லாட்டரி திட்டம் ரூ. 250000 ஜெயா விமான வீட்டுவசதி திட்டத்தின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் சிறப்பு வீட்டுவசதி திட்டம் (12 பிரதேச செயலாளர் பிரிவிலிருந்து 24 பயனாளிகள்) 6 மில்லியன்)	✓		
வீட்டு லாட்டரி பரிசுகள் வீடுகள் (2023 ஆம் ஆண்டிற்கு, ரூ. 200,000 மதிப்புள்ள 42 வீடுகளுக்கு ரூ. 8.4 மில்லியன்)	✓		
சமூகம் சார்ந்த நிறுவனங்கள்			
மாவட்டக் குழு கூட்டங்கள். திட்டமிடப்பட்டது 04 திட்டங்கள் 04 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன .	✓		
சமூகம் சார்ந்த நிறுவனங்கள் பயிற்சித் தலைவர்கள் மற்றும் பயிற்சி அதிகாரிகள் 12 திட்டங்களில் 04 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன.			
போதைப்பொருள் தடுப்பு முறைகள் ஓட்டப் போட்டிகள். 23 போட்டியாளர்கள்.	✓		
மாவட்ட செயல்பாடுகள் செயல்பாடுகளுக்கான திட்டங்கள் (முன்னேற்றக் கூட்டங்கள்) 02 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன 150 பயனாளிகளுக்கு 02 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன .	✓		
சமூக அடிப்படையிலான வங்கிகள்			
வாழ்வாதார திட்டங்களுக்கு (விவசாயம்) 420 திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலும், 708 திட்டங்கள் நடைபெற்றன. , இந்த நோக்கத்திற்காக 354 மில்லியன் கடன் வசதி வழங்கப்பட்டது.)	✓		
வாழ்வாதார திட்டங்களுக்கு (420 தொழில்துறை திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன, ஆனால் 654	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
திட்டங்கள் நடைபெற்றன. அந்த நோக்கத்திற்காக 327 மில்லியன் கடன் வசதி வழங்கப்பட்டது.)			
வாழ்வாதார திட்டங்களுக்கு (210 சந்தைப்படுத்தல் திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன, ஆனால் 365 திட்டங்கள் தொடர்கிறது முடிந்தது இதற்கிடையில், இந்த நோக்கத்திற்காக 182.5 மில்லியன் கடன் வசதி வழங்கப்பட்டது .	✓		
வாழ்வாதார திட்டங்களுக்கு (42 கால்நடை மற்றும் மீன்பிடித் திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலும், 108 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன, அந்த நோக்கத்திற்காக 54 மில்லியன் கடன் வசதி வழங்கப்பட்டது.)	✓		
சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் சிப்தூர் உதவித்தொகை திட்டம்			
ஜிப்பர் புலமைப்பரிசில் திட்டம் 2022-2024 கல்வியாண்டில் 1341 மாணவர்களுக்கு 15210 மாதாந்திர தவணைகளுக்கு 22.815 மில்லியன் செலவிடப்பட்டது .	✓		
சிப்டோரா உதவித்தொகை திட்டம் 2023-2025 கல்வியாண்டு 785 மாணவர்கள் 9915 மாதாந்திர தவணைகளுக்கு 14.8725 மில்லியன் செலவிடப்படுகிறது .	✓		
கணினி பயிற்சி பிரிவு			
மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகம் அதிகாரிகளின் தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவை வளர்க்க கணினி Computer Driving License உரிமப் பாடநெறி பயிற்சி பெற்ற அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை - 52		✓	
புதிய கிராம அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி பட்டறைகள் நடத்தை. பயிற்சி பெற்ற அதிகாரிகள் எண் - 163	✓		
மாவட்ட செயலக அதிகாரிகளின் அடிப்படை தகவல்கள் உற்பத்தித்திறன் நுட்பங்களை வளர்க்கும் நோக்கத்துடன் நடத்தப்பட்ட பட்டறைகள். அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது. எண் ணிக்கை- 40	✓		
மாவட்ட செயலக அதிகாரிகளால் பொருட்களை ஆய்வு செய்வது குறித்து அறிவு மேம்பாட்டுக்காக நடத்தப்பட்ட பயிற்சி பட்டறை. பயிற்சி பெற்ற அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை - 100	✓		
மாவட்டத்தில் உள்ள பல்வேறு நிறுவனங்கள் , பிரதேச செயலகம் அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலக அதிகாரிகளுக்கான சைபர் பாதுகாப்பு பயிற்சி பட்டறை. பயிற்சி பெற்றது அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை - 100	✓		
தங்குமிடம் தொடர்பான அதிகாரிகளுக்காக நடத்தப்பட்டது. பயிற்சி பட்டறை ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள். பயிற்சி பெற்ற அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை - 40	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
வலைத்தள புதுப்பிப்பு	✓		
அலுவலகத் தேவைகளுக்கான கிராபிக்ஸ் வடிவமைப்பு வேலை.	✓		
மாவட்ட செயலகத்தில் நடத்தப்படும் ஆன்லைன் திட்டங்களுக்கு தகவல் தொழில்நுட்ப ஆதரவை வழங்குதல்.	✓		
**2024 ஜனாதிபதி மற்றும் நாடாளுமன்றத் தேர்தல்கள் காரணமாக, அந்தக் காலகட்டங்களில் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்த முடியவில்லை.			
உற்பத்தித்திறன் பிரிவு			
பாளர் பள்ளித் துறைக்கான உற்பத்தித்திறன் கருத்துக்கள் செயல்படுத்துதல்	✓		
பள்ளித் துறைக்கான உற்பத்தித்திறன் கருத்துக்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.			✓
பொதுத்துறைக்கான உற்பத்தித்திறன் கருத்துக்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.	✓		
தனியார் துறைக்கான உற்பத்தித்திறன் கருத்துக்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல். செய்து கொண்டிருக்கிறேன்			✓
உற்பத்தித்திறன் போட்டிக்கு பொதுத்துறை/பள்ளித் துறை/தனியார் துறை தயாராக உள்ளது. தயாரித்தல்		✓	
உற்பத்தித்திறன் கிராமங்களை அமைத்தல்			✓
சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில்களின் வளர்ச்சி			✓
பொறியியல் பிரிவு			
அங்குணுகொலபெலஸ்ஸ பிரதேச செயலகம் புதியது நான்கு மாடி கட்டிடத்தின் கட்டுமானம் - கட்டம் III	✓		
பேரிடர் மேலாண்மை ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு			
மாவட்ட பருவமழைக்கால கூட்டம்	✓		
கிராமப்புற பேரிடர் மேலாண்மை திட்டத்தை தயாரித்தல்.	✓		
பள்ளி பாதுகாப்புத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	✓		
பிராந்திய பருவமழை கூட்டம்	✓		
பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு திட்டங்கள்			
கிராமப்புற பேரிடர் மேலாண்மை திட்டத்தை தயாரித்தல்.	✓		
பாதுகாப்பான நாட்கள் திட்டம் (அனைத்து மதங்களும்)	✓		
தீ தடுப்பு திட்டம்	✓		
பேரிடர் விழிப்புணர்வு திட்டங்கள்	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
பேரிடர் அபாயக் குறைப்புத் திட்டங்கள்			
பெலியத்த, புவக்தண்டாவ ரயில் நிலையத்திற்கு அருகில் வடிகால் கட்டுமானம்.	✓		
வேலனிகொட கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில் அகலகும்புரகொட வீதியில். வடிகால் அமைப்புடன் சாலை அமைத்தல்	✓		
அரசு மொழிப் பிரிவு			
தமிழ் மொழிப் பயிற்சி வகுப்புகளை நடத்துதல்.	✓		
பள்ளி அளவிலான திட்டத்தை நடத்துதல்	✓		
நூலக மேம்பாட்டிற்காக மும்மொழி புத்தகங்களை வழங்குதல்.		✓	
அரசு மொழி வாரத்துடன் இணைந்து ஒரு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல்.	✓		
கலாச்சார பரிமாற்ற திட்டத்தை நடத்துதல்			
அரசு சாரா நிறுவனங்கள்			
அனைத்து தன்னார்வ சமூக சேவை அமைப்புகளின் ஒருங்கிணைப்பு (1980 ஆம் ஆண்டு 31 ஆம் எண் தன்னார்வ சமூக சேவை அமைப்புகளின் ஸ்தாபனம் மற்றும் மேற்பார்வை சட்டத்தின் கீழ்) .		✓	
அரசு சாரா நிறுவனங்கள் மேற்பார்வை , கண்காணிப்பு மற்றும் இயக்கம்.		✓	
மாவட்ட அளவிலான அமைப்புகளின் பதிவு		✓	
காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் செயல் திட்டங்களைப் பெறுதல்.	✓		
அரசு சாரா நிறுவனங்கள் தொடர்பான புகார்களை விசாரித்தல்.	✓		
விசாக்கள் மற்றும் பணி அனுமதிகளை வழங்குவதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.			
சுற்றுச்சூழல் மேம்பாட்டுப் பிரிவு			
திரியா மன்பேதா பெண்களின் பொருளாதார அதிகாரமளித்தல்.	✓		
புலம்பெயர விரும்பும் பெண்களுக்கு அதிகாரம் அளித்தல்.	✓		
பெண் மீனவர்களுக்கு அதிகாரம் அளித்தல்	✓		
சந்தை வைத்திருத்தல்			✓
வருமான உருவாக்கப் பயிற்சித் திட்டம்	✓		
பாலின அடிப்படையிலான வன்முறையைக் குறைத்தல். நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.		✓	
தோட்டங்களில் பெண்களுக்கு அதிகாரம்	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
அளித்தல்.			
பொருளாதார சிரமங்களைக் கொண்ட பெண்களுக்கு அதிகாரம் அளித்தல்.		✓	
மாவட்ட விளையாட்டு மேம்பாட்டு அலுவலர்			
பெலியத்த நகரத்தைச் சுற்றியுள்ள பள்ளிகளைச் சேர்ந்த தொடக்கப் பள்ளி மாணவர்களின் பங்கேற்புடன் பெலியத்த மைதானத்தில் குழந்தைகள் விளையாட்டுப் பயிற்சித் திட்டத்தை நடத்துதல் .	-	-	✓
கபடி பயிற்சி திட்டத்தை நடத்துதல்.	-	✓	
அலுவலக ஊழியர்களுக்கான கலப்பு கைப்பந்து போட்டி மற்றும் கலப்பு கிரிக்கெட் போட்டியை நடத்துதல்.	✓	-	-
பெலியத்த மைதானத்தில் ஒவ்வொரு வெள்ளிக்கிழமையும் வலைப்பந்து பயிற்சி முகாம்கள் நடைபெறும்.	-	✓	-
அலுவலக ஊழியர்களுக்கான உடற்பயிற்சி திட்டத்தை நடத்துதல்.	-	-	✓
அலுவலக ஊழியர்களுக்கான உடற்பயிற்சி திட்டத்தை நடத்துதல்.	-	-	✓
பெலியத்த மைதானத்தில் வழங்கப்படும் விளையாட்டு சேவைகளை மேலும் மேம்படுத்துதல்.	✓	-	-
மாவட்ட விளையாட்டு அலுவலர்			
பிரதேச செயலக மட்டத்தில் 12 பிரதேச விளையாட்டுப் போட்டிகளை நடத்துதல்.	✓		
மாவட்டம் மட்டத்தில் மாவட்டம் விளையாட்டு போட்டிகள் 03 நடத்துதல்	✓		
24 பிரதேச விளையாட்டுக் குளங்களை நடத்துதல் .	✓		
07 மாவட்ட விளையாட்டுக் குளங்களை நடத்துதல்.			✓
பிரதேச அலுவலக ரீதியில் விளையாட்டு சமூக ஊடகம் 180 நிறுவன அமைப்பு செய்து கொண்டிருக்கிறேன்		✓	
மாவட்டம் முழுவதும் 12 விளையாட்டு பயிற்சி மையங்களைப் பராமரித்தல்.	✓		
மாவட்டத்தில் 08 உடல் தகுதி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.	✓		
மாவட்டத்தில் பிரபலமாக இல்லாத விளையாட்டுகளின் மேம்பாட்டுக்காக 03 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்துதல்.		✓	
விளையாட்டுத் துறையில் அதிகாரிகளின் அறிவு, திறன்கள், மனப்பான்மைகளை வளர்ப்பதற்காக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 02 நடத்துதல்.		✓	
தேசிய அளவில் வீரர்கள் 94 முட்படுத்தி	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
வெற்றிகளைப் பெற்றப்பட்டன.			
சர்வதேச மட்டத்திற்கு 02 விளையாட்டு வீரர்களை அனுப்பி வெற்றிகளைப் பெறுதல்.	✓		
விளையாட்டுத் துறையின் மேம்பாடு தொடர்பான 12 முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்.		✓	
தேசிய நிறுவன மேம்பாட்டு ஆணையம் - NEDA			
தொழில்நுட்ப பயிற்சி திட்டங்கள் NEDA நிதிகள் - 17 பிற நிதிகள் - 39	✓		
தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டு பயிற்சி (விழிப்புணர்வு) திட்டங்கள் NEDA நிதிகள் - 7 பிற நிதிகள் - 14		✓	
பள்ளி தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடத்துதல் (8)		✓	
புலம்பெயர்ந்து திரும்பி வருபவர்களுக்கான தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டுத் திட்டம். (5) (Entrepreneurship development program for migrant returnees)			✓
குழந்தைகள் உரிமைகள் விளம்பரங்கள் பிரிவு			
மாதாந்திர முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை: 12	✓		
மாவட்ட லாமா சபா நிகழ்ச்சிகள் 3 முறை நடத்தப்பட்டன.	✓		
மாவட்ட குழந்தைகள் மேம்பாட்டுக் குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை 4	✓		
40 கிராமப்புற குழந்தைகள் மன்றங்கள் மேற்பார்வையிடப்படுகின்றன.		✓	
மேற்பார்வையிடப்பட்ட பாதுகாப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை : 27		✓	
ஃபாஸ்டர் கேர் உதவித் திட்டத்தின் கீழ் 121 குழந்தைகள் உதவி பெறுகின்றனர் , அதே நேரத்தில் 32 குழந்தைகள் மேற்பார்வையைப் பெறுகின்றனர்.		✓	
உலக குழந்தைகள் தின நிகழ்ச்சிகளுக்கு மேலதிகமாக இரண்டு அனாதை இல்லங்களின் குழந்தைகளுக்காக ஒரு சிறப்பு நிகழ்ச்சி நடைபெற்றது 0 2	✓		
ஆரம்பகால குழந்தைப் பருவம் வளர்ச்சி செயல்பாடுகள் பிரிவு			
ஆரம்பகால குழந்தைப் பருவ மேம்பாட்டு அலுவலர்களுக்கான முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல் (02 கூட்டங்கள்)		✓	
தாய்மார்களுக்கு உடல்நலம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து/குழந்தைப் பருவ வளர்ச்சி (நிதி இல்லாதது) குறித்து கல்வி கற்பித்தல்.	✓		
ஆரம்பகால குழந்தைப் பருவ மேம்பாட்டுத் தரநிலைகள் மற்றும் கணித வட்டங்கள் (12 திட்டங்கள், 600 பயனாளிகள்) குறித்து பாலர்	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
பள்ளி ஆசிரியர்களுக்குக் கல்வி கற்பித்தல்.			
முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு (663 ஆசிரியர்கள்) மாதத்திற்கு ரூ. 2500/= வழங்குதல்.	✓		
கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு (6532 தாய்மார்கள்) மாதந்தோறும் ரூ.4500/= ஊட்டச்சத்து மருந்துகளை வழங்குதல்.	✓		
பாலர் பள்ளி குழந்தைகளுக்கு உணவு வழங்குதல் (5464 குழந்தைகள்)	✓		
பாலர் பள்ளிகளில் தோட்டக்கலை மூலம் சமச்சீர் உணவை வளர்ப்பது (60 தோட்டக்கலை அமர்வுகள்)		✓	
ஆரம்பகால குழந்தை பராமரிப்பு மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான பிராந்திய அளவிலான குழுக்களை நிறுவுதல்.		✓	
உர செயலகம்			
அதிகாரி பயிற்சி திட்டங்கள்			✓
உர மாதிரிகள் பெறுதல்			✓
உர இருப்பு அங்கீகாரம்			✓
உரம் ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்கள்		✓	
கரிம உரம் உற்பத்தியாளர்கள் பதிவு	✓		
ஆலோசனை சேவைகள் பிரிவு			
ஆலோசனைகள் சேவை வழங்கல் 1. குழந்தைகள் மற்றும் பெண்கள் பிரச்சினைகளுக்கான ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல் 2. முதியோர் சமூகத்திற்கு ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல் 3. இளைஞர் சமூகத்திற்கு ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல். 4. ஊனமுற்ற குழந்தைகள் மற்றும் பெற்றோருக்கு ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல். 5. பிற (பொருளாதார மருந்துகள்	✓		
நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் 1. பள்ளிக் குழந்தைகளுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் 2. பெண்களுக்கு கல்வி விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் 3. முதியோர் சமூகத்தினரிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் 4. பாலர் குழந்தைகளுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் 5. இளைஞர் சமூகத்திற்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்		✓	
பின்தொடர்தல் பணிகளை மேற்கொள்வது 1. உலக மனநல தினத்துடன் இணைந்து 2. உலக குழந்தைகள் தினத்தை முன்னிட்டு 3. மகளிர் தினத்துடன் இணைந்து 4. மனநல மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்	✓		
அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகள் உள்ள குடும்பங்களுக்கு பின்தொடர்தல் நடவடிக்கைகளை நடத்துதல்.	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மாவட்ட நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் பிரிவு			
நில பயன்பாட்டு தரவு சேகரிப்பு , புதுப்பிப்புகள் , தரவு பரிமாற்றம் மற்றும் நில பயன்பாடு திட்டமிடல்	✓		
மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு மூலம் பயன்படுத்தப்படாத விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கும் திட்டம் (பெலியத்த, கட்டுவன, வலஸ்முல்ல)	✓		
கிராமப்புற மற்றும் நுண் நீர்நிலைகளுக்கான நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் (தங்கல்ல , ஹம்பாந்தோட்டை , வீரகெட்டிய , திஸ்ஸமஹாராம மற்றும் ஒகேவெல பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள்)	✓		
சூரியவெவ, குறிப்பிட்ட நில பயன்பாட்டு பிரச்சினைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நடத்தப்பட்ட சிறப்பு ஆய்வுகள் பிரதேச செயலக அதிவேக நெடுஞ்சாலையின் கட்டுமானத்தால் ஏற்படும் சமூக மற்றும் பொருளாதார தாக்கத்தை ஆய்வு செய்தல் .	✓		
நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் தொடர்பான விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டம் நடாத்துதல் (அம்பலாந்தோட்டை , வீரகெட்டிய ஒதிக் கீடுகளுடன்)	✓		
மாவட்டம் நில பயன்பாட்டுக் குழுக்களை நடத்துதல்		✓	
பிரதேச நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் குழுக்களை நடத்துதல் .	✓		
சிறு வணிகங்கள் வளர்ச்சி பிரிவு			
புதிய தொழில் தொடக்கம்	✓		
தற்போதுள்ள வணிக மேம்பாடு		✓	
சந்தை ஒருங்கிணைப்பு	✓		
ஒற்றை தனிப்பட்ட தொழில்நுட்ப பயிற்சி			✓
வணிகம் பதிவு	✓		
வணிகத் திட்டங்கள்	✓		
செலவு செயலாக்கம்			✓
சான்றிதழ் கொடுப்பது			✓
லோகோ வடிவமைப்பு			✓
வகைப்படுத்தல்	✓		
வேளாண் துறை			
மாவட்ட விவசாயக் குழுக்களை நடத்துதல்.		✓	
உழுந்து / பயர் சாகுபடி திட்டம்	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
இளைஞர் வேளாண்-தொழில்முனைவோர் கிராமத் திட்டம்	✓		
உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப திட்டம்	✓		
விததா பிரிவு :			
கிராமப்புற தொழில்கள் வணிக தயாரிப்புகள் தரப்படுத்து செய்ய . i. 01 வெள்ளை தேங்காய் எண்ணெய் தொழிற்சாலைக்கு GMP சான்றிதழை வழங்குதல் . ii. 05 தயாரிப்புகளுக்கான முதல் தணிக்கை நிறைவடைந்தது . iii. GMP சான்றிதழுக்கான 13 விண்ணப்பங்கள் பரிந்துரை. iv. 05 தயாரிப்புகளுக்கு தர அறிக்கைகளை வழங்குதல் . v. 25 தயாரிப்புகளின் பரிந்துரை .			✓
ஒரு கிராமத்திற்கு ஒரு தொழில்துறை தொழில்முனைவோரை உருவாக்குவதற்கான திட்டத்தின் தொடர் நடவடிக்கைகள். i. கிராம அலுவலர் பிரிவு மட்டத்தில் 514 திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்தல் . ii. பிரச்சினைகளை அடையாளம் கண்டு தீர்வுகளை முன்மொழிதல். iii. தரவு அமைப்பில் முன்னேற்றத்தை உள்ளிடுதல்	✓		
பிற தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் பிரச்சினைகளை அடையாளம் காணுதல் . i. உற்பத்தித் திறன் மற்றும் தரத்தை அதிகரித்தல். ii. சந்தை வலையமைப்புடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்துதல் . iii. தயாரிப்பு சான்றிதழுக்கான 12 விண்ணப்பதாரர்களின் பரிந்துரை . iv. யந்திர சூத்திரங்கள் பற்றிய தகவல்களை வழங்குதல்.			✓
புதுமையான மற்றும் மதிப்பு கூட்டப்பட்ட உணவுப் பொருட்களை வணிகமயமாக்குவதற்கான திட்டங்களை செயல்படுத்துதல். i. அத்தகைய உற்பத்தியாளர்கள் 04 பேரை அடையாளம் கண்டு தகவல் அமைச்சகத்திற்கு பரிந்துரைத்தல்.		✓	

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
விற்பனை ஊக்குவிப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல். சுமார் 70 பிரதேச விற்பனை கண்காட்சிகளை நடத்துதல் . II. சுமார் 500 வெவ்வேறு தயாரிப்பாளர்களின் பங்கேற்பு . III . சந்தை இணைப்புகள் 20 உருவாக்குதல். IV. தேசிய அளவிலான சந்தைக்கு மூன்று பேரை பரிந்துரைத்தல்.		√	
விதாதா வள மையங்களின் மேற்பார்வை I இல் கல்வி வளங்கள் 12 மையங்களை மேற்பார்வையிடுதல் . II. 10 பணியாளர் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பது . III.வரவுசெலவு பிரச்சினைகள் , பங்கு ஆய்வுகள் , அலுவலக வேலைகள் போன்றவற்றை மேற்பார்வையிடுதல் .	√		
அரசாங்க நிதியுதவி இல்லாமல் நடத்தப்பட்ட திட்டங்களின் கீழ் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் விதாதா சம்பத் மையங்களால் செயல்படுத்தப்பட்ட மொத்த பட்டறைகளின் எண்ணிக்கை 207 ஆகும்.	√		
கிராமப்புற மேம்பாட்டுப் பிரிவு			
பயனாளிகளுக்கு 31.95 மில்லியன் சுயதொழில் கடன்களை வழங்குதல் .	√		
கிராமப்புற மேம்பாட்டு தின நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	√		
கிராமப்புற மேம்பாட்டு வாரம் 61 நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	√		
23 வீட்டுவசதி உதவி பயனாளிகள்	√		
கழிப்பறை கட்டுமானம் 30	√		
சமூக மண்டப புதுப்பித்தல் 1			√
நூலக மேம்பாடு 5			√
சந்தை கட்டுமானம் 1	√		
பயனாளிகளுக்கு மேம்பாட்டு கருவிகளை வழங்குதல் .			√
10 பெண்கள் அதிகாரமளிப்பு மையங்களை நடத்துதல்.	√		
சுற்றுச்சூழல் அதிகாரி			
மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழுக்களின் எண்ணிக்கை (4 இல் 1 நடத்தப்பட்டது)			√
பசுமை நிறுவன ஊக்குவிப்பு திட்டத்தின் கீழ் 63 தாவர நர்சரிகளில் முன்னேற்றம் ஏற்பட்டுள்ளது.	√		
நிகழ்ச்சியை நடத்துவதற்காக ஒரு திட்டத்திற்கு ரூ. 10,000.00 வழங்குதல் .	√		
கலாச்சாரப் பிரிவு			
ஒரு கலைஞருக்கு ரூ. 3000.00 செலவிடுதல் . பொருள் உதவி கொடுப்பது	√		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
தொல்ஸ் மஹே திட்டத்தின் கீழ் கிராமப்புற அழகியல் சங்கங்கள்/கலை நிறுவனங்கள் மற்றும் கிராமப்புற அழகியல் சங்கங்களை நிறுவுதல். கூட்டு வேளாண்மை/நாட்டுப்புற விளையாட்டுகளை பிரபலப்படுத்த ஒரு திட்டத்தை நடத்துதல்/பல்வேறு கலை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது. (இதற்காக, மாவட்டத்திற்கு ரூ. 325,000.00 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.)	✓		
40 கலை நிறுவனங்களுக்கு தலா ரூ. 4500.00 , 20 கலை நிலையங்களுக்கு தலா ரூ. 6000.00 விலையிலும், 05 கலை நிலையங்களுக்கு தலா ரூ. 10000.00 விலையிலும் உதவி வழங்குதல் .	✓		
மாவட்டம் செயலகத்திற்கு ரூ. 40,000.00 மற்றும் 12 பிரதேச செயலகங்களுக்கு ரூ . 20,000.00 . தலா ரூ. 240,000.00 வழங்குதல் .	✓		
03 கலைஞர்களுக்கு தலா ரூ. 10,000.00 வழங்குதல் . 02 இன் கீழ் 04 கலைஞர்களுக்கு தலா ரூ. 20,000.00 வீதம் ரூ. 80,000.00 வழங்குதல் .	✓		
ஒரு கலைஞருக்கு ரூ. 10,000.00 வீதம் 118 கலைஞர்களுக்கு உதவி . வழங்குதல்	✓		
ஒரு கலைஞருக்கு தலா ரூ. 10,000.00 வீதம் 04 கலைஞர்களுக்கு உதவி . வழங்குதல் (கடுவன , பெலியத்த , லுணுகம்வெஹொ - 02)	✓		
ரூ. 10,000.00 வீதம் இறந்த 02 கலைஞர்களுக்கு வழங்குதல் .	✓		
ஒரு கலைஞருக்கு தலா ரூ. 10,000.00 03 கலைஞர்களுக்கு மற்றும் தலா ரூ. 20,000.00 வீதம். 04 கலைஞர்களுக்கு உதவி வழங்குதல் .	✓		
பௌத்த விவகாரப் பிரிவு			
2025 ஆம் ஆண்டில் ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கையை துல்லியமாக கணக்கிடுதல்.	✓		
ஆசிரியர்களுக்கு தர்மப் பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கான மேம்பட்ட டிப்ளோமா விருது வழங்குதல் .	✓		
ஆசிரியர் தேர்வு எழுத 137 ஆசிரியர்கள் தேர்வு எழுத உள்ளனர் .	✓		
5 தகனங்களுக்கு பணம் செலவிடுதல்.	✓		
மாவட்ட மாணவர் திறன் மதிப்பீடுகளுக்கு 615 குழந்தைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டனர்.	✓		
அகில இலங்கை மாணவர் திறன் போட்டிக்கு 41 குழந்தைகள் வழங்கப்பட்டனர்.	✓		
புண்ய கிராம திட்டத்தின் கீழ் 5 பிரிவுகளில் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடத்துதல்.	✓		
4242 அறநெறி ஆசிரியர்களுக்கு தலா 5000/= ஆசிரியர் கொடுப்பனவு.	✓		
மாவட்ட சில்மாதா சங்கத்தை முறைப்படுத்துதல்.	✓		
கிராமப்புற கோயில்களின் மேம்பாடு 4 கோயில்களுக்கு தலா 5 லட்சம் வழங்குதல்.	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%)	50% - 74%
பிரிவேனா மேம்பாடு 11 திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.	✓		
வளர்ச்சியடையாத அறநெறிப் பள்ளிகளின் கீழ் 4 அறநெறிப் பள்ளிகளை உருவாக்குதல்.	✓		
மூத்த அதிகாரி			
70 வயதுக்கு மேற்பட்ட குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடிமக்களுக்கு கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.	✓		
100 வயதுக்கு மேற்பட்ட குடிமக்களுக்கு உதவித்தொகை வழங்குதல்	✓		
60 வயதுக்கு மேற்பட்ட மூத்த குடிமக்கள் அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்.			✓
சமூக சேவைகள் பிரிவு			
மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான மறுவாழ்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் - திட்டம் 144	✓		
தொழிற்கல்வி பயிற்சிக்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளி இளைஞர்களின் எண்ணிக்கை - 60	✓		
சுய உதவி அமைப்பு வழிகாட்டுதல் குழு கூட்டங்கள் நடைபெற்றன - 12	✓		
ஊனமுற்றோர் தயாரிப்புகளின் தரத்தை மேம்படுத்தவும் சந்தை வாய்ப்புகளை அடையாளம் காணவும் நடத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை - 6	✓		
ESPD திட்டத்தின் கீழ் பணியமர்த்தக்கூடிய மாற்றுத்திறனாளிகளைக் கண்டறிந்து ஏற்கனவே பணியமர்த்துதல் - 30	✓		
மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தடகள விழாவிற்கு மாற்றுத்திறனாளி குழந்தைகளை அடையாளம் காணுதல் , பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் பரிந்துரைத்தல் - 175	✓		
சித் ரு கலா இசை நிகழ்ச்சிக்காக மாற்றுத்திறனாளி குழந்தைகளை அடையாளம் காணுதல் , பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் வழிநடத்துதல் - 20 குழந்தைகள்.	✓		
நலன்புரி மற்றும் மறுவாழ்வு தேவைப்படும் பார்வை குறைபாடுள்ள நபர்களைக் கண்டறிந்து பரிந்துரைத்தல் - 24	✓		
மகிழ்ச்சியான குடும்பத் திட்டத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்பட வேண்டிய குடும்பங்களை அடையாளம் காணுதல் -12	✓		
மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு வாழ்க்கை ஆதரவு வழங்குதல் மற்றும் சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கு உதவி வழங்குதல் - 4955 பேர்	✓		
வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவு			
பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வு குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் 100 திட்டங்கள்	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
புலம்பெயர்ந்த தொழில்முனைவு மேம்பாட்டு பயிற்சி 6 திட்டங்கள்	✓		
என் குழந்தை பராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு பற்றி 12 விழிப்புணர்வு திட்டங்கள்	✓		
புலம்பெயர்ந்த சமூகம் இலக்குகள் செய்யப்பட்டது நலத்திட்டங்கள் பற்றி விழிப்புணர்வு 12		✓	
சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு			
26 புதிய உறுப்பினர்களைச் சேர்த்தல் .			✓
800 செயலற்ற உறுப்பினர்களை செயல்படுத்த கடிதங்களை அனுப்புதல் .			✓
அரசு பாலர் பள்ளி குழந்தைகளுக்கான பாதுகாப்பு , யோனா அமைப்பின் அறிமுகம் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு திட்டங்கள். 15 ஐ வைத்திருத்தல்		✓	
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை உள்ளடக்கிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் ஆட்சேர்ப்பு திட்டங்கள். 15 ஐ வைத்திருத்தல்			✓
32 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் .		✓	
கள அளவில் 40 ஆட்சேர்ப்பு திட்டங்களை நடத்துதல்.	✓		
மத்தியஸ்த ஆணையம்			
1988 ஆம் ஆண்டின் 72 ஆம் இலக்க மத்தியஸ்த சபைச் சட்டத்தின்படி மத்தியஸ்த சபைகளைப் புதுப்பிப்பதற்காக, ஒவ்வொரு மத்தியஸ்த சபைக்கும் நியமிக்கப்பட முன்மொழியப்பட்ட தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயிற்சியாளர்களுக்கு மத்தியஸ்த திறன்கள் மற்றும் நுட்பங்கள் குறித்த 5 நாள் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல் மற்றும் தொடர்புடைய அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல். தொடர்புடைய தரவு அறிக்கைகளைப் பெறுதல்.	✓		
மாவட்டத்திற்குள் பிரதேச செயலக மட்டங்களிலும் பகுதி மட்டங்களிலும் நிறுவப்பட்ட மத்தியஸ்த வாரியங்களின் செயல்பாடுகளை மேற்பார்வையிட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகளை வழங்குதல்.	✓		
மாவட்டத்திற்குள் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நிறுவப்பட்ட மத்தியஸ்த வாரியங்கள் தொடர்பாக மேலும் நடவடிக்கை எடுக்க மத்தியஸ்தம் தேவைப்படும் தகராறுகள் .			✓

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
குழந்தைகள் பாதுகாப்புப் பிரிவு			
மாவட்ட குழந்தைகள் மற்றும் பெண்கள் மேம்பாட்டு குழு கூட்டம்	✓		
தேசிய குழந்தைகள் பாதுகாப்பு கொள்கை குறித்த கல்வித் திட்டம்.	✓		
குழந்தைகளுக்கு எதிரான வன்முறையைத் தடுக்கவும், அதற்கு எதிர்வினையாற்றவும் மாவட்ட மற்றும் உள்ளூர் சமூக அடிப்படையிலான திட்டங்கள்.	✓		
குழந்தைகளைப் பாதுகாத்தல்" பள்ளிக் குழந்தைகள் பாதுகாப்புக் குழுக்களை (SCPC) நிறுவுதல்.	✓		
பள்ளி மாணவர் தலைவர்களுக்கான மாணவர் தூதர் மாநாடு	✓		
பேரிடர்கள்/அவசரகாலங்களின் போது குழந்தைகளுக்கான குழந்தை பாதுகாப்பு மற்றும் நிவாரணத் திட்டங்கள்.		✓	
குழந்தைகள் பாதுகாப்பு குறித்த ஊடக மற்றும் தொடர்பாடல் நிகழ்ச்சிகள் - சிந்தனைகள் வரைதல் போட்டி.	✓		
குழந்தை பாதுகாப்புத் தேவைகளைக் கொண்ட சமூகங்கள் மற்றும் குழந்தைகளின் குழுக்களுக்கான சிறப்பு சமூகத் திட்டங்கள் - ஹோட்டல் உரிமையாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கான விழிப்புணர்வுத் திட்டம்.		✓	
கிராமப்புற மட்டத்தில் குழந்தை பாதுகாப்பை மேம்படுத்த சமூக திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.	✓		
தன்னார்வ குழந்தை மேம்பாட்டு மையங்களை ஒழுங்குபடுத்தும் திட்டம்-	✓		
சுனாமி பேரிடர் நிவாரணத் திட்டம்	✓		
பள்ளிக் குழந்தை பாதுகாப்புக் குழுக்களை நிறுவுதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் குறித்து அதிபர்களுக்கு விழிப்புணர்வுத் திட்டம்.	✓		
குழந்தைகள் மேம்பாட்டு மைய ஊழியர்களுக்கான விழிப்புணர்வு பிரச்சாரம்.	✓		
எதிர்கால சமூக குழந்தைகள் பாதுகாப்பு திட்டங்கள் குறித்த கலந்துரையாடல்	✓		
பள்ளி குழந்தைகளை ஏற்றிச் செல்லும் வாகன உரிமையாளர்கள்/ஓட்டுநர்கள்/உதவியாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்.	✓		
அரசு செவிலியர் கல்லூரி செவிலியர் அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்	✓		

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
பல்வேறு சமூக-பொருளாதார பிரச்சினைகளால் ஓரங்கட்டப்பட்ட குழந்தைகளுக்கு கல்வி உதவி வழங்குதல்.	✓		
1929 புகார்கள் விசாரணை மற்றும் நேரடி புகார்கள் விசாரணை	✓		
உள்ளூர் குழந்தைகள் பாதுகாப்பு அதிகாரிகளின் மாதாந்திர முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல் .	✓		
நுகர்வோர் விவகார ஆணையம்			
சுற்றி வலைப்பு		✓	
தற்போதைய முதலீட்டு திட்டங்கள் (நுகர்வோர் / வணிகம் / பள்ளி மாணவர்கள்)			✓
நுகர்வோர் நிவாரண புகார்கள்			✓
பொருட்களின் விலை மற்றும் பங்கு ஆய்வுகள்	✓		
சந்தை ஆராய்ச்சி			✓
உள் தணிக்கை பிரிவு			
மாவட்ட தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மைக் குழு கூட்டங்கள் காலாண்டிற்கு ஒன்று என 4 குழுக்களாக நடத்தப்பட்டன .	✓		
12 பிரதேச செயலகங்களிலும் காலாண்டுக்கு ஒன்று என்ற அளவில் 48 தணிக்கை மேலாண்மைக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல் .	✓		
மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 12 பிரதேசச் செயலகப் பிரிவுகளில் 13 தணிக்கைகளை நடத்துதல் .	✓		
மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 12 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்குள் உள்ளாகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளைப் பராமரித்தல் 1 3	✓		
மாவட்ட நிலப் பிரிவு			
மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் காணி விவகாரங்கள் தொடர்பாக பெறப்பட்ட பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை - 543 வழங்கப்பட்ட தீர்வுகள் கிடைக்கும் எண் - 343 நிறுவனங்களுக்கு பரிந்துரை செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை - 77		✓	

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
வழங்கப்பட்ட தீர்வுகள் விடுபட்ட எண் - 123			
மாவட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்படாத பறிமுதல்களின் எண்ணிக்கை - 104		✓	
அளவீடுகள் தரநிலைகள் மற்றும் சேவைகள் பிரிவு			
முத்திரையிடல் வருவாய் ரூ. 12,000,000	✓		
350 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்	✓		
1,500 சுற்றி வலைப்பு இடங்கள்	✓		
வழக்குகளின் எண்ணிக்கை 40	✓		
முன் தொகுக்கப்பட்ட 175	✓		
நீதிமன்ற அபராதம் 50,000	✓		
திறன் மேம்பாட்டுப் பிரிவு			
பள்ளிப் படிப்பை பாதியில் நிறுத்திய 500 பேரை தொழிற்கல்வி பயிற்சிக்கு பரிந்துரைத்தல் .			
பள்ளிப் படிப்பை பாதியில் நிறுத்தியவர்களுக்கு தொழிற்கல்வி மற்றும் தொழில்நுட்பக் கல்வி குறித்து கல்வி கற்பிக்க 300 தொழில் வழிகாட்டுதல் திட்டங்களை நடத்துதல் .			
, ஆசிரியர்கள் மற்றும் இளைஞர்கள் போன்ற இலக்கு குழுக்களுக்கு தொழில் மற்றும் தொழில்நுட்பக் கல்வி பற்றி கல்வி கற்பித்தல் (5000 பயனாளிகள்)	✓		
முன் அறிவை மதிப்பிடுவதன் மூலம் (RPL) தேசிய தொழில் தகுதி (NVQ) பெறுவதற்கான பரிந்துரை . (எதிர்பார்க்கப்படும் பயனாளிகள் 500) விழிப்புணர்வு.	✓		
பள்ளி மாணவர்களுக்கு (5000 மாணவர்கள்) திறனறித் தேர்வு மற்றும் தொழில் சாவித் தேர்வை நடத்துதல்.	✓		
5000 மாணவர்கள்) விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல் .	✓		

அத்தியாயம் 5

05. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)

அடைவதற்கு செயற்திறன்.

இலக்குகள்/குறிக்கோள் கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
கணக்கியல் பிரிவு					
(சர்வதேசத் தரவுத்தளம் 16) நிலையான வளர்ச்சிக்கான அமைதியான மற்றும் உள்ளடக்கிய சமூகங்கள் பதவி உயர்வு , அனைவருக்கும் நீதி கிடைக்க அணுகலை வழங்குதல் மற்றும் பயனுள்ள பொறுப்புணர்வோடு உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	20218 எண்கள் 19 தாங்குதல் தணிக்கை சட்டத்திற்கு ஏற்ப வருடாந்தம் பெப்ரவரி மாத 28 ஆம் திகதிற்கு முன் நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயார் செய்தல் .	வருடாந்தம் நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரித்து குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன் சமர்பித்தல்			✓
	2024 ஆண்டு க்கு பணம் பெற்றிக்கொள்ள பண விண்ணப்பப் படிவம் ஜனவரி 15 திகதிற்கு முன்பு திறைசேரிக்கு	குறித்த திகதிற்கு பணம் விண்ணப்பத்தை திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கவும்			✓
	2024 ஆண்டு க்கு தேவையான ஒதுக்கீடுகளைப் பெறுக்கொள்ள அவசியம்மான மதிப்பீடுகள் செப்டம்பர் மாதம் தயாரித்தல் .	குறித்த திகதிற்கு தயாரித்து மதிப்பீடுகள் விளக்கக்காட்சி சமர்ப்பிக்கவும்			✓
	காலாண்டு பணம் ஒப்பீடுகள் அறிக்கை அடுத்த மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன் திறைசேரிக்கு. சமர்ப்பிக்கவும்	சரி பணம் ஒப்பீடுகள் அறிக்கை. குறித்த திகதிற்கு தயாரித்து சமர்ப்பிக்கவும்			✓
	2024 ஆண்டில் ஜனவரி மாதம் 31 முன்பு அரசு தணிக்கை அலுவலகத்திற்கு கொள்முதல் திட்டம் சமர்ப்பிக்கவும்	கொள்முதல் திட்டம் திட்டம் குறித்த திகதிற்கு சமர்ப்பிக்கவும்			✓
	பொதுவானது வைப்பு நேரம் பகுப்பாய்வு அறிக்கை தயார் செய்வது .	பொதுவானது வைப்பு நேரம் பகுப்பாய்வு அறிக்கை குறித்த திகதிற்கு சமர்ப்பிக்கவும்			✓
	ஓய்வு சம்பளம் பணம் செலுத்துதல் க்கு பெறப்பட்டது ஒதிக்கீடுகள் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்திற்கு விடுவித்தல்	விடுவித்த ஒதிக்கீடுகள் தொகை (ரூ. 162 மில்லியன்)			✓
(SGD 16) நிலையான வளர்ச்சிக்கான அமைதியான மற்றும் உள்ளடக்கிய சமூகங்கள் பதவி உயர்வு , அனைவருக்கும் நீதி கிடைக்க அணுகலை வழங்குதல் மற்றும் பயனுள்ள பொறுப்புணர்வோடு உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களை	மாவட்டம் செயலாளர் அலுவலகம் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் அதிகாரிகள் மாத சம்பளம் பணம் செலுத்துதல் .	செலுத்தப்பட்ட சம்பளம் தொகை (ரூ . 133 மில்லியன்)			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
உருவாக்குதல்					
	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு முடிவு முடிந்து 2024 ஜூன் 15 க்கு முன்பு முடிவு அறிக்கை அரசு தணிக்கை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கவும்.	குறித்த திகதிற்கு ஆய்வுகள் அறிக்கை தயாரித்து சமர்ப்பிக்கவும்			✓
நிறுவனங்கள் பிரிவு					
((SGD 16) நிலையான வளர்ச்சிக்கான அமைதியான மற்றும் உள்ளடக்கிய சமூகங்கள் பதவி உயர்வு , அனைவருக்கும் நீதி கிடைக்க அணுகலை வழங்குதல் மற்றும் பயனுள்ள பொறுப்புணர்வோடு உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	2030 ஆம் ஆண்டுக்குள் சட்டவிரோத நிதி மற்றும் ஆயுதக் கடத்தலைக் கணிசமாகக் குறைத்தல் .	சட்டப்பூர்வமாக துப்பாக்கிகளை வைத்திருப்பதற்கான துப்பாக்கிகளைப் புதுப்பிப்பது தொடர்பான பரிந்துரைகள் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (735)			✓
	அனைத்து வகையான லஞ்சம் மற்றும் ஊழல் குறிப்பிடத்தக்க குறைப்பு.	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களால் செயல்படுத்தப்படுகிறது. வன நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக பெறப்படும் பொதுமக்களின் புகார்களுக்கு உடனடி மற்றும் பொறுப்பான பதில். பதில்கள். (110)			✓
	எல்லா நிலைகளிலும் பொறுப்புணர்வு , உள்ளடக்கிய மற்றும் பங்கேற்பு முடிவெடுத்தல் ஒரு செயல்முறையின் இருப்பை உறுதிப்படுத்துதல்.	பணியாளர் அலுவலர் கூட்டங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகக் கூட்டங்கள் நடைபெற்றன (15)			✓
	தகவல் சட்டத்தின்படி தகவல் கோரிக்கையாளர்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.	தகவல் பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (33)			✓
திட்டமிடல் செயலகம்					
((SGD 16) நிலையான வளர்ச்சிக்கான அமைதியான மற்றும் உள்ளடக்கிய சமூகங்கள் பதவி உயர்வு , அனைவருக்கும் நீதி கிடைக்க அணுகலை வழங்குதல் மற்றும் பயனுள்ள பொறுப்புணர்வோடு உள்ளடக்கிய	மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழு கூட்டம் (12)	மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழு மற்றும் சிறப்பு கூட்டங்களுக்கான அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டன (10)			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்					
(SGD 06) அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகள் கிடைப்பதை உறுதி செய்தல் மற்றும் நிலையான முகாமைத்துவம்	தேசிய சிறுநீரக நோய் தடுப்பு திட்டம் (குடிநீர் திட்டத்தின் மின்சார கட்டண தீர்வு -11)	செலுத்தப்பட்ட மின்சாரக் கட்டணங்களின் எண்ணிக்கை (11)			✓
(SGD 09) நிலையான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், சுருக்கமான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்.	பரவலாக்கப்பட்ட வரவுசெலவு திட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (903)	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (886)			✓
	பரவலாக்கப்பட்ட வரவுசெலவு திட்ட (சிறப்பு) திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (313)	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (303)			✓
புள்ளிவிவரப் பிரிவு					
(SGD 04)) அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல், உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல். (SDG 08) நிலையான, உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் ஒழுக்கமான வேலையை ஊக்குவித்தல்.	மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து வீடுகள் மற்றும் அலகுகளின் மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு, மக்கள் தொகை உட்பட.	அனைத்தும் மக்கள் தொகை, வீட்டுவசதி மற்றும் அலகு கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டுள்ளது.			✓
	மக்கள் மற்றும் வீட்டுவசதி கணக்கெடுப்பு - 2024 தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் முடித்தல்.	அனைத்தும் வீடுகள் மற்றும் அலகுகளின் கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டு, திருத்தச் சுற்று நிறைவடைந்துள்ளது.			✓
	மாவட்டத்தில் 940 வீடுகளைக் கொண்டுள்ளது. மாதிரியில் கணக்கெடுப்பு பணிகளை நடத்துதல்.	வீட்டு 940 அலகுகளின் மாதிரியில் கணக்கெடுப்பு பணி முடிக்கப்பட்டுள்ளது.			✓
	வருடாந்திரம் நிறுவன கணக்கெடுப்புடன் தொடர்புடைய 86 தொழில்துறை, வர்த்தகம், சேவை மற்றும் கட்டுமானத் தொழில் நிறுவனங்கள் மாதிரி கணக்கெடுப்புகளை நடத்துதல்.	தி 86 நிறுவனங்களின் மாதிரியின் கணக்கெடுப்பு நிறைவடைந்தது.			✓
	காலாண்டு தொழில்துறை உற்பத்தி கணக்கெடுப்பிலிருந்து மாவட்டம் சார்ந்த தரவு 02 நிறுவனங்கள், காலாண்டு கணக்கெடுப்பு பணி செய்ய.	தி 2 நிறுவனங்களில் கணக்கெடுப்பு பணி வெற்றிகரமாக முடிந்தது முடிந்தது.			✓
	ஒவ்வொரு மாவட்டப் பிரிவிலிருந்தும் தலா 03 மையங்கள், 36 மையங்கள். விலை வசூல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது	தி 36 மத்திய அலுவலகங்களின் விலை வசூல் நடவடிக்கைகள் மற்றும் தேசிய சில்லறை			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
	மற்றும் நகர்ப்புற சில்லறை விலைகளை வசூலிப்பது.	விலைகளை வசூலித்தல் வேலை வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்டது.			
(SDG 02) பசி தீர்ந்துவிட்டது. , உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் அதற்கு மேல் ஊட்டச்சத்து தற்போதைய நிலை சாதனை மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்.	இறைச்சிக்காக விலங்குகளைக் கொல்வது , 12 உள்ளாட்சி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடையது . பற்றிய புள்ளிவிவரங்களைச் சேகரித்தல்.	12 நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடைய இறைச்சிக்காக விலங்குகள் படுகொலை செய்யப்பட்டதற்கான புள்ளிவிவரங்கள் 2 காலாண்டுகளுக்குக் கிடைக்கின்றன. சேகரிக்கப்பட்டது.		✓	
(SDG 02) பசி தீர்ந்துவிட்டது. , உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் அதிக ஊட்டச்சத்து ஒரு மாநிலத்தை அடைதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்.	576 கிராம சேவை பிரிவுகள் தொடர்பான விவசாய புள்ளிவிவர அறிக்கைகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன..	தி 576 பிரிவுகள் தொடர்பான விவசாய புள்ளிவிவர அறிக்கைகள் வெற்றிகரமாக சேகரிக்கப்பட்டன.			✓
	576 கிராம சேவை பிரிவுகளுடன் தொடர்புடைய விலங்குகள் புள்ளிவிவரங்களைச் சேகரித்தல்	தொடர்புடையது விலங்கு புள்ளிவிவர அறிக்கைகள் இப்போது சேகரிக்கப்பட்டுள்ளன .			✓
	, மகா பருவங்கள் தொடர்பான 254 நெல் அறுவடை கணக்கெடுப்புகளை நடத்துதல் .	வ சிறு, மகா பருவங்களுக்காக 178 அறுவடை ஆய்வுகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.		✓	
SDG 04) அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல், உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல். (SDG 08) அனைவரையும் உள்ளடக்கிய , நிலையான மற்றும் அனைவரையும் உள்ளடக்கிய பொருளாதார வளர்ச்சி , முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் ஒழுக்கமான வேலையை ஊக்குவித்தல் .	12 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் உள்ளூராட்சி புள்ளிவிவரங்களின் தொகுப்பு .	அந்த 12 நிறுவனங்களிலும் உள்ளாட்சி புள்ளிவிவரங்களின் சேகரிப்பு வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்டது .			✓
	12 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் உள்ளூராட்சி புள்ளிவிவரங்களின் தொகுப்பு .	திஉள்ளூர் அரசாங்க புள்ளிவிவரங்களின் சேகரிப்பு 12 நிறுவனங்களில் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்டது .			✓
	2024 ஆம் ஆண்டில் மாவட்ட புள்ளிவிவர கையேட்டைத் தயாரித்தல்.	2024 ஆம் ஆண்டு நிறைவடைந்துள்ளது			✓
	12 பிரதேச செயலக அலுவலகங்களில் வெட்டப்பட்டு எரிக்கப்பட்ட மரங்களின் அளவு குறித்த புள்ளிவிவரங்கள் சேகரித்தல்..	அந்த 12 பிரதேச செயலக அலுவலகங்களில் வெட்டப்பட்ட மரங்கள் குறித்த புள்ளிவிவர அறிக்கைகளை வெற்றிகரமாக சேகரித்தல். பெறப்பட்டது.			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
	தென்னை தோட்ட கணக்கெடுப்புடன் தொடர்புடைய 05 தோட்டங்களின் மாதிரியில் கணக்கெடுப்பு பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன . செய்கிறேன்.	தோட்டங்களின் 05 இல் இந்த கணக்கெடுப்பு வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்டது .			✓
	12 உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் கட்டிட புள்ளிவிவர அறிக்கைகள் மாதந்தோறும் சேகரிக்கப்படுகின்றன .	அந்த 12 நிறுவனங்களிலிருந்து கட்டிட புள்ளிவிவர அறிக்கைகள் மாதந்தோறும் சேகரிக்கப்பட்டன .			✓
வேலை மையம் (தொழில் வழிகாட்டுதல் பிரிவு)					
(SDG 08) அனைவரையும் உள்ளடக்கிய , நிலையான மற்றும் அனைவரையும் உள்ளடக்கிய பொருளாதார வளர்ச்சி , முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் ஒழுக்கமான வேலையை ஊக்குவித்தல் .	9 ஆம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல் (பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை) – 11335	9 ஆம் வகுப்பு மாணவர்களின் விழிப்புணர்வு (பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை) – 1887	✓ ஐபிசி		
	சாதாரண தர மாணவர்களுக்கு (பயனாளிகள்) விழிப்புணர்வு (எண்ணிக்கையில்) – 12894	சாதாரண தர மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு பிரச்சாரம் (பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை) – 3534	✓ ஐபிசி		
	உயர்தர மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு பிரச்சாரம் - 14598)	உயர்தர மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல் - 1710	✓		
	மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு முகாம் - 1	மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு முகாம் - 1			✓
	பிரதேச வேலைவாய்ப்பு கண்காட்சி - 4	பிரதேச வேலைவாய்ப்பு கண்காட்சி - 4			✓
	மாவட்ட தொழில் கண்காட்சி - 1	மாவட்ட தொழில் கண்காட்சி - 1			✓
	வேலை தேடுபவர்களின் பதிவு - 6300	வேலை தேடுபவர்களின் பதிவு - 2686	✓		
	வேலைகள் வெற்றிட பதிவு - 2470	வேலை வெற்றிட பதிவு செய்வது - 2121			✓
	வேலை தேடுபவர்களுக்கான வேலைகள் க்கு பரிந்துரை - 4550	வேலை தேடுபவர்களுக்கான வேலைகள் க்கு பரிந்துரை - 3079			✓
	வேலை தேடுபவர்கள் வேலைகள் செலவு - 2470	வேலை தேடுபவர்கள் வேலைகள் செலவு - 326	✓		
	தொழில் வழிகாட்டுதல் வழங்குதல் - 1750	தொழில் வழிகாட்டுதல் வழங்குதல் - 2089			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
	தொழில் பயிற்சிக்கான பரிந்துரை - 860	தொழில் பயிற்சிக்கான பரிந்துரை - 611			v
(SDG 08) அனைவரையும் உள்ளடக்கிய , நிலையான மற்றும் அனைவரையும் உள்ளடக்கிய பொருளாதார வளர்ச்சி , முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் ஒழுக்கமான வேலையை ஊக்குவித்தல் .	விசேட தேவைகள் உள்ளவர்களுக்கு வேலைவாய்ப்புக்கான பரிந்துரைகள் செய்வது - 24	விசேட தேவைகள் உள்ளவர்களை வேலைக்கு பரிந்துரைத்தல் - 12		v	
	புதிய தொழில்/சுயதொழில் வாய்ப்புகள் வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம் - 400	தொழில்முனைவு/சுயதொழில் மூலம் புதிய வேலை வாய்ப்புகள் பிரசவம் - 160	v		
	VTA வருகை திட்டம் - 1	VTA வருகை திட்டம் - 1			v
	இளைஞர்களுக்கு அதிகாரமளிக்கும் திட்டம் - 12	இளைஞர்களுக்கு அதிகாரமளிக்கும் திட்டம் - 12			v
				v	
	NEET திட்டம் -2	NEET திட்டம் - 1			
சுழர்த்தி பிரிவு					
(SDG 01) வறுமையை அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் , அனைத்து வடிவங்களிலும் ஒழித்தல் . (SDG 02) பசி தீர்ந்துவிட்டது. , உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் அதிக ஊட்டச்சத்து ஒரு மாநிலத்தை அடைதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்.	விதைகள் மற்றும் நடவுப் பொருட்கள் 5760 தோட்டங்களில் (விதைகள் மற்றும்) மாற்றுத் தோட்ட சாகுபடி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல் சமூக பங்களிப்பு (நடவுப் பொருள் பரிமாற்றம்)	விதை மற்றும் நடவுப் பொருள் பரிமாற்றம் தோட்டக்கலை 5760 வீட்டுத் தோட்டங்களில் 4530 வீட்டுத் தோட்டங்கள் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில் செயல்படுத்தப்பட்டன . (விதை மற்றும் நடவுப் பொருள் பரிமாற்றத்திற்கான சமூக பங்களிப்பு)		✓	
	வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டங்களுக்காக 08 பயனாளிகளுக்கு வாழ்வாதாரத் திட்டங்களுக்கான உபகரணங்கள் வழங்குதல் . (திறைசேறி ஒதுக்கீடுகள்)	08 பயனாளிகளுக்கு வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டங்களுக்கான உபகரணங்கள் வழங்குதல். (691194.50 திறைசேறி விசேட ஏற்பாடுகளின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ளது .			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 01) வறுமையை அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் , அனைத்து வடிவங்களிலும் ஒழித்தல் . (SDG 02) பசி தீர்ந்துவிட்டது. , உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் அதிக ஊட்டச்சத்து நிலையான விவசாயத்தை அடைந்து ஊக்குவிக்கவும். (SDG 08) உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி , முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் ஒழுக்கமான வேலை ஆகியவற்றை ஊக்குவித்தல்.	மாதிரி கிராம திட்டம். 03 கிராமங்களை செயல்படுத்துதல்.	மாதிரி கிராமங்கள் திட்டம். 03 கிராமங்களில் 88 பயனாளிகள் ரூ. 6971500 ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றனர், ரூ. 6971494 செலவிடப்பட்டது.			✓
	சமுர்த்தி தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டம் 12 பட்டறைகள்	சமுர்த்தி தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டம் 12 பட்டறைகள்			✓
	சமுர்த்தி மினி புட் சிட்டி திட்டத்திற்காக 01 கடைக்கு ரூ. 50,000 வழங்குதல் .	சமுர்த்தி மினி ஃபுட் சிட்டி திட்டத்திற்காக வீரகெட்டிய மாவட்டத்தில் 01 கடைக்கு ரூ. 50,000 நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது .			✓
	சமுர்த்தி வர்த்தக கண்காட்சிகள் 12 சந்தைக் கடைகளை நடத்துதல் (சமூக பங்கேற்பு)	சமுர்த்தி வர்த்தக கண்காட்சிகளை நடத்தும் 12 சந்தைகள் 714 பயனாளிகளுக்கு (சமூக பங்களிப்பு)			✓
	RPL அமைப்பின் கீழ் NVQ சான்றிதழ்களை வழங்குதல் 12 பயனாளிகளுக்கான ஏற்பாடுகள் ரூ .90,000 வழங்கப்பட்டுள்ளது.	தொழில் பயிற்சி அதிகாரசபையின் விசாரணையில் தாமதம் காரணமாக நிதி திருப்பி விடப்பட்டது..	✓		
	தொழில் வழிகாட்டுதல் திட்டத்தின் 22 பயனாளிகள் தக்கவைத்துக் கொள்ள.	63000 ஒதுக்கீட்டில் 22 பயனாளிகளுக்கான தொழில் வழிகாட்டுதல் திட்டத்திற்காக செலவிடப்பட்ட தொகை ரூ. 62660 ஆகும் .			✓
	தொழிற்பயிற்சி தொழில் பயிற்சி திட்டம் 12 பயனாளிகளுக்கு நடைபெற்றது .	தொழிற்பயிற்சி தொழில் பயிற்சி திட்டம் 156,000 ஒதுக்கீட்டில் 11 பயனாளிகளுக்கு செலவிடப்பட்ட தொகை 143,000 ஆகும் .			✓
(SDG 03) அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	மது தடுப்பு , வீட்டு மேலாண்மை மற்றும் மகிழ்ச்சியான குடும்ப திட்டங்களுக்காக 24 திட்டங்கள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன . (திரைசேறி ஒதுக்கீடுகள்)	மது தடுப்பு , வீட்டு மேலாண்மை மற்றும் மகிழ்ச்சியான குடும்பத் திட்டங்கள் குறித்து 24 திட்டங்கள் செய்யப்பட வேண்டும் . இருந்தாலும் 32 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன. ((திரைசேறி ஒதுக்கீடுகள்)			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
	சிரமதான திட்டம் (150 திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.)	சிரமதான திட்டம் (150 திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.)			✓
(SDG 02) பசி தீர்ந்துவிட்டது. , உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் அதிக ஊட்டச்சத்து நிலையான வளர்ச்சியை அடைந்து நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல். (SDG 03) அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	1 முதல் 5 ஆம் வகுப்பு வரையிலான பள்ளிக் குழந்தைகள் (பள்ளிக் குழந்தைகளுக்கான 12 திட்டங்கள்) பயிற்சி புத்தகங்களை வழங்கும் திட்டம். திட்டமிடல் - சமூக பங்களிப்பு)	1 முதல் 5 ஆம் வகுப்பு வரையிலான பள்ளிக் குழந்தைகள் (பள்ளிக் குழந்தைகளுக்கான 12 திட்டங்கள்) பயிற்சி புத்தகங்களை வழங்கும் திட்டம். திட்டமிட்ட போதிலும் வசதிகள் இல்லாததால் 3 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன - சமூக பங்களிப்பு)	✓		
(நிலையான வளர்ச்சி இலக்கு 02) பசி தீர்ந்துவிட்டது. , உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் அதிக ஊட்டச்சத்து நிலையான வளர்ச்சியை அடைந்து நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல். (SDG 03) அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	சர்வதேச தினங்களுடன் இணைந்து திட்டங்கள் (சமூக பங்களிப்புகளின் அடிப்படையில் 24 திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல்)	சர்வதேச தினங்களுடன் இணைந்து திட்டங்கள் (சமூக பங்கேற்பின் அடிப்படையில் 24 திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டன , ஆனால் 24 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன)			✓
(SDG 03) அனைத்து வயதினருக்கும்	மது, மற்றும் புகையிலை தடுப்புக்காக திட்டமிடப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 30. (சமூக அடிப்படையிலான	மது மற்றும் புகையிலை தடுப்புக்காக திட்டமிடப்பட்ட திட்டங்களின்			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல் (SDG 04) உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	நிறுவனங்கள்)	எண்ணிக்கை 30. செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 30 (சமூக அடிப்படையிலான நிறுவனங்கள்)			
(SDG 02) பசி தீர்ந்துவிட்டது. , உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் அதிக ஊட்டச்சத்து நிலையான வளர்ச்சியை அடைந்து நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல். (SDG 03)	சமுர்த்தி கெகுலு சிறுவர் சமூக கலாச்சார மற்றும் 13 இலக்கியப் போட்டித் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் .	சமுர்த்தி கெகுலு சிறுவர் சமூக கலாச்சார மற்றும் இலக்கியப் போட்டிகள் (411 பள்ளி மாணவர்களுக்கு 13 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன .) (திரைசேறி ஒதுக்கீடுகள்)			✓
அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	12 சமுர்த்தி கெகுலு சிறுவர் கழக திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் ((திரைசேறி ஒதுக்கீடுகள் அல்லாதது)	சமுர்த்தி கெகுலு குழந்தைகள் கழக திட்டம் (631 பள்ளி குழந்தைகளுக்கு 31 திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன (திரைசேறி ஒதுக்கீடுகள் அல்லாதது)			✓
(SDG 02) பசி தீர்ந்துவிட்டது. , உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் அதிக ஊட்டச்சத்து நிலையான வளர்ச்சியை அடைந்து நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல். (SDG 03)	திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டம் ((திரைசேறி) திட்டமிடப்படாத 02 நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் .	திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டம் (திரைசேறி) (திட்டமிடப்படாதது) 02 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன 02 திட்டங்கள் 69 பயனாளிகள் க்கு.			✓
அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை	குறைந்த வருமானம் ஈட்டுபவர்களுக்கு வீட்டு மேலாண்மை ஆலோசனைகள் திட்டம் (திரைசேறி அல்லாதது) 12 திட்டமிடப்பட்ட திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் .	குறைந்த வருமானம் ஈட்டுபவர்களுக்கு வீட்டு மேலாண்மை ஆலோசனைகள் திட்டம் (திரைசேறி அல்லாதது) 611 பயனாளிகளுக்கு 12 திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன, 19 திட்டங்கள்			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள் மேம்படுத்துதல்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
		செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன .			
(SDG 03) அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல் (SDG 04) உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	உலக புகையிலை எதிர்ப்பு தினத்துடன் இணைந்து நடத்தப்பட்டது. சமுர்த்தி கொடி திட்டம் (576 கொடி விற்பனை வருவாய் 4970904.5)	உலக புகையிலை எதிர்ப்பு தினத்துடன் இணைந்து நடத்தப்பட்டது. சமுர்த்தி கொடி திட்டம் (576 கொடி விற்பனை வருவாய் 4970904.5)			✓
(SDG 03) அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுகள் திட்டமிடப்பட்ட திட்டம் (கருவூல ஏற்பாடுகள்) 02 நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் .	முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுகள் திட்டமிடப்பட்ட திட்டம் (கருவூல ஏற்பாடுகள்) 35 அதிகாரிகளுக்கு 02 திட்டங்கள் 02 திட்டங்களை செயல்படுத்தின .			✓
	முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுகள் திட்டமிடப்பட்ட திட்டம் (திரைசேறி ஒதுக்கீடுகள் அல்லாதது) 12 நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் .	முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுகள் திட்டமிடப்பட்ட திட்டம் (திரைசேறி ஒதுக்கீடுகள் அல்லாதது) 12 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன, 433 பயனாளிகளுக்கு 20 திட்டங்கள் .			✓
	வீட்டு லாட்டரி திட்டம் ரூ. 750,000 ரன் விமான வீட்டுவசதி திட்டத்தின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் சிறப்பு வீட்டுவசதி திட்டம் (12 வட்டாரங்களில் 24 பயனாளிகளுக்கு 18 மில்லியன்)	வீட்டுவசதி லாட்டரி திட்டத்தின் கீழ் சிறப்புச் சலுகைகள் வீட்டுவசதி திட்டம். ரூ. 750000 ரன்விமான வீட்டுவசதி திட்டம் (12 வட்டாரங்களில் 24 பயனாளிகளுக்கு 18 மில்லியன்)			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 03) அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	வீட்டுவசதி லாட்டரி திட்டத்தின் கீழ் சிறப்புச் சலுகைகள் வீடமைப்பு திட்டம். ரூ. 250000 ஜெய விமான வீட்டுவசதி திட்டம் (12 மாகாணப் பிரிவுகளில் 24 பயனாளிகளுக்கு 6 மில்லியன்)	வீட்டுவசதி லாட்டரி திட்டத்தின் கீழ் சிறப்புச் சலுகைகள் வீடமைப்பு திட்டம். ரூ. 250000 ஜெய விமான வீட்டுவசதி திட்டம் (12 மாகாணப் பிரிவுகளில் 24 பயனாளிகளுக்கு 6 மில்லியன்)			✓
	வீட்டு லாட்டரி பரிசுகள் வீடுகள் (42 வீடுகளுக்கு ரூ. 8.4 மில்லியன் , 2023 ஆம் ஆண்டிற்கு ரூ. 200,000)	வீட்டு லாட்டரி பரிசுகள் (2023 ஆம் ஆண்டிற்கான) 200,000 பேர் வசிக்கும் 42 வீடுகளுக்கு ரூ. 8.4 மில்லியன்			✓
(SDG 02) பசி தீர்ந்துவிட்டது. , உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் அதிக ஊட்டச்சத்து நிலையான வளர்ச்சியை அடைந்து நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல். (SDG 03) அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	மாவட்டக் குழு கூட்டங்கள். திட்டமிடப்பட்ட 04 திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.	மாவட்டக் குழு கூட்டங்கள். 04 திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன, 04 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன. 100			✓
	சமூகம் சார்ந்த நிறுவனங்கள் பயிற்சித் தலைவர்கள் மற்றும் பயிற்சி அதிகாரிகள் 12 நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் .	சமூகம் சார்ந்த நிறுவனங்கள் பயிற்சித் தலைவர்கள் மற்றும் பயிற்சி அதிகாரிகள் 12 திட்டங்களில் 04 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன.			✓
(SDG 03) அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	போதைப்பொருள் தடுப்பு சாலைப் பந்தயங்களை நடத்துதல். 23 போட்டியாளர்கள்	சிசு பால சமூக நலத் திட்டத்தின் கீழ் உடற்பயிற்சி புத்தகங்கள் மற்றும் பள்ளிப் பொருட்களை வழங்கும் திட்டம் (சமூக அடிப்படையிலான அமைப்புகளால் வழங்கப்பட்ட 2260 புத்தகத் தொகுப்புகள் 3490864)			✓
(SDG 03) அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை	மாவட்ட செயல்பாடுகளுக்காக திட்டமிடப்பட்ட 02 திட்டங்கள் (முன்னேற்றக் கூட்டங்கள்) 150 பயனாளிகளுக்காக செயல்படுத்தப்பட்ட 02 திட்டங்கள்.	சமூக நலப் பாராட்டுத் திட்டம் (51 பயனாளிகளுக்கு விருதுகள்)			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
மேம்படுத்துதல்					
((SDG 16) நிலையான வளர்ச்சிக்காக அமைதியான மற்றும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை ஊக்குவித்தல் , அனைவருக்கும் நீதி கிடைப்பதை உறுதி செய்தல் மற்றும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறலுடன் உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	வாழ்வாதார திட்டங்களுக்கு (விவசாயம்) கடன் வசதிகளுக்காக 420 திட்டங்கள் திட்டங்கள் (செய்கிறது)	வாழ்வாதார திட்டங்களுக்கு (விவசாயம்) 420 திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலு ம், 708 திட்டங்கள் நடைபெற்று வருகின்றன. முடிந்தது இதற்கிடையில், இந்த நோக்கத்திற்காக 354 மில்லியன் கடன் வசதி வழங்கப்பட்டது .			✓
	வாழ்வாதார திட்டங்களுக்கு (தொழில்துறை கடன் வசதிகளுக்காக 420 திட்டங்கள் திட்டங்கள் (செய்கிறது)	வாழ்வாதார திட்டங்களுக்கு (விவசாயம்) 420 திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலு ம் 654 திட்டங்கள் நடைபெற்று வருகின்றன. முடிந்தது இதற்கிடையில், அந்த நோக்கத்திற்காக 327 மில்லியன் கடன் வசதி வழங்கப்பட்டது.			✓
	வாழ்வாதார திட்டங்களுக்கு (சந்தைப்படுத்தல்) 210 திட்டங்களுக்கு கடன் வசதிகள் திட்டங்கள் (செய்கிறது)	வாழ்வாதார திட்டங்களுக்கு (விவசாயம்) 210 திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலு ம் 365 திட்டங்கள் நடைபெற்று வருகின்றன. முடிந்தது இதற்கிடையில், இந்த நோக்கத்திற்காக 182.5 மில்லியன் கடன் வசதி வழங்கப்பட்டது .			✓
	வாழ்வாதார திட்டங்களுக்கு (கடன் வசதிகளுக்காக 42 கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் மீன்பிடித் திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன. (செய்கிறது)	வாழ்வாதார திட்டங்களுக்கு (42 தொழில்துறை திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலு ம், 108 திட்டங்கள் தொடர்கிறது முடிந்தது இதற்கிடையில், அந்த நோக்கத்திற்காக 54 மில்லியன் கடன் வசதி வழங்கப்பட்டது.)			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 03) ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து அனைவரின் நல்வாழ்வையும் மேம்படுத்துதல்	ஜிப்பர் புலமைப்பரிசில் திட்டம் 2022-2024 கல்வியாண்டில் 1341 மாணவர்களுக்கு 15210 மாதாந்திர தவணைகளுக்கு 22.815 மில்லியன் செலவிடப்பட்டது .	ஜிப்பர் புலமைப்பரிசில் திட்டம் 2022-2024 கல்வியாண்டில் 1341 மாணவர்களுக்கு 15210 மாதாந்திர தவணைகளுக்கு 22.815 மில்லியன் செலவிடப்பட்டது .			✓
	ஜிப்பர் உதவித்தொகை திட்டம் 2023-2025 கல்வியாண்டு 785 மாணவர்களுக்கு 9915 மாதாந்திர தவணைகளுக்கு 14.8725 மில்லியன் செலவிடப்படுகிறது .	ஜிப்பர் உதவித்தொகை திட்டம் 2023-2025 கல்வியாண்டு 785 மாணவர்களுக்கு 9915 மாதாந்திர தவணைகளுக்கு 14.8725 மில்லியன் செலவிடப்படுகிறது .			✓
கணினி பயிற்சி பிரிவு					
(SDG 04) உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகம் அதிகாரிகளின் தகவல் மற்றும் தொடர்பு திறன்களை மேம்படுத்துதல்.	1). தகவல் தொழில்நுட்ப பயிற்சி (COMPUTER DRIVING LICENSE) - (52 அதிகாரிகள்)			✓
		2.) சைபர் பாதுகாப்பு பயிற்சி பட்டறைக்கான ஒருங்கிணைப்பு. (100 அதிகாரிகள்) *			✓
	பிரதேச செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலகம் அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.	1.) அடிப்படை உற்பத்தித்திறன் நுட்பங்கள் குறித்த பயிற்சி பட்டறை. (40 அதிகாரிகள்)			✓
		2). புதிய கிராம அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி பட்டறைகளை நடத்துதல் . (163 அதிகாரிகள்)			✓
(SDG 04) உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை	பிரதேச செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலகம் அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல்.	3) பொருள் கணக்கெடுப்பு குறித்த பயிற்சி பட்டறை (100 அதிகாரிகள்)			✓
		4). பயிற்சியின் இரண்டாம் கட்டத்திற்கான பயிற்சியின் ஒருங்கிணைப்பு. (40 அதிகாரிகள்)*			✓
		5). புகைப்படக் கலைப் பயிற்சிக்கு ஒரு அதிகாரியை அனுப்புதல்.			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
வழங்குதல்	வெளிநாட்டு பயிற்சிக்காக அதிகாரிகளை அனுப்புதல்.	1) அனுப்பப் பட்ட அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை (6)			✓
**2024 ஜனாதிபதி மற்றும் நாடாளுமன்றத் தேர்தல்கள் காரணமாக, அந்தக் காலகட்டங்களில் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்த முடியவில்லை .					
உற்பத்தித்திறன் பிரிவு					
(SDG 04) உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல்	பாலர் பள்ளித் துறைக்கான உற்பத்தித்திறன் கருத்துக்கள் அறிமுகம் மற்றும் செயல்படுத்தல் 48	உற்பத்தித்திறன் கருத்துகளின் அறிமுகம் மற்றும் செயல்படுத்தல் 48			✓
	பாடசாலைத் துறைக்கான உற்பத்தித்திறன் கருத்துக்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் 54	உற்பத்தித்திறன் கருத்துக்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் 54		✓	
(SDG 9) மீள்தன்மை கொண்ட உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்.	நிலை துறைக்கான உற்பத்தித்திறன் கருத்துக்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் 54	உற்பத்தித்திறன் கருத்துக்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் 54			✓
	தனியார் துறை 54 நிறுவனங்களுக்கான உற்பத்தித்திறன் கருத்துக்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.	உற்பத்தித்திறன் கருத்துக்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் 54		✓	
	நிலை துறை/பள்ளித் துறை/தனியார் துறை உற்பத்தித்திறன் போட்டிக்குத் தயாராகுதல் 50	உற்பத்தித்திறன் போட்டிக்குத் தயாராக உள்ள நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை : 50			✓
(SDG 12) நிலையானது நுகர்வு மற்றும் தயாரிப்புகள் உத்தரவாதமான வடிவங்கள் செய்கிறேன்.	உற்பத்தித்திறன் கிராமங்களை உருவாக்குதல் 26	உருவாக்கப்பட்ட கிராமங்கள் எண்ணிக்கை 26			✓
(SDG 09) நிலையான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், சுருக்கமான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்.	சிறு மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழிலதிபர்களை மேம்படுத்துதல் 26	மேம்படுத்தும் தொழில்களின் எண்ணிக்கை 26			✓
	சிறப்பு திட்டங்கள் இலங்கை வங்கி/தொழிலாளர் வங்கி அலுவலகங்கள்/இலங்கை போக்குவரத்து சபை 23	செயல்படுத்தப்பட்ட சிறப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை : 23	✓		
	தயாரிப்பு செயலகம் மற்றும் வகுவெல்ல பயிற்சி நிறுவனத்தின் திட்டங்களுக்கு ஒரு ஸ்பான்சராகச் செயல்படுதல்	வளத்தை வழங்கிய திட்டங்கள் எண்ணிக்கை 20	✓		

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
பொறியியல் பிரிவு					
(SDG 09) நிலையான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், சுருக்கமான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்.	அங்குணுகொலபெலஸ்ஸ பிரதேச செயலகம் புதிய நான்கு மாடி கட்டிடத்தின் கட்டுமானம். கட்டம் III	கட்டிடம் கட்டுமானத்தில் உள்ளது.			✓
பேரிடர் மேலாண்மை ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு					
(SDG 13) காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அதன் தாக்கங்களுக்கு எதிராக அவசர நடவடிக்கை	மாவட்டம் பருவமழை கூட்டங்கள் - 02 பங்கேற்பு - 195	நிகழ்ச்சிகள் 02 நடத்தப்பட்டது பங்கேற்றவர்கள் எண்ணிக்கை 195			✓
	கிராமிய பேரழிவு மேலாண்மை திட்டம் தயாரிப்பு இன் நிகழ்ச்சிகள் - 02 க பங்கேற்பு 70	நிகழ்ச்சிகள் 05 நடத்தப்பட்டது பங்கேற்றவர்கள் எண்ணிக்கை 200.			✓
(SDG 13) காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அதன் தாக்கங்களுக்கு எதிராக அவசர நடவடிக்கை எடுங்கள்.	பாடசாலை பாதுகாப்பு திட்டம் முன்வைத்தல் . நிகழ்ச்சிகள் - 01 பங்கேற்பு - 105	நிகழ்ச்சிகள் 05 நடத்தப்பட்டது பங்கேற்றவர்கள் எண்ணிக்கை 2000.			✓
	பிராந்திய பருவமழை கூட்டங்கள் - 06 பங்கேற்பு - 620	நிகழ்ச்சிகள் 06 நடத்தப்பட்டது பங்கேற்றவர்கள் எண்ணிக்கை 620..			✓
பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு திட்டங்கள்					
(SDG 13) காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அதன் தாக்கங்களுக்கு எதிராக அவசர நடவடிக்கை.	கிராமப்புற பேரிடர் மேலாண்மைத் திட்டம் தயாரித்தல் நிகழ்ச்சிகள் - 04 பங்கேற்பு - 169	நிகழ்ச்சிகள் 19 நடத்தப்பட்டது பங்கேற்றவர்கள் எண்ணிக்கை 1800..			
	பாதுகாப்பான நாள் திட்டம் (அனைத்து மதங்களும்) - 01 பங்கேற்பு - 101	நிகழ்ச்சிகள் 01 நடத்தப்பட்டது பங்கேற்றவர்கள் எண்ணிக்கை 101..			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
	தீ தடுப்பு திட்டம் - 01 பங்கேற்பு - 60	நிகழ்ச்சிகள் 01 நடத்தப்பட்டது பங்கேற்றவர்கள் எண்ணிக்கை 60.			✓
	பேரிடர் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் - 01 பங்கேற்பு - 53	நிகழ்ச்சிகள் 01 நடத்தப்பட்டது பங்கேற்றவர்கள் எண்ணிக்கை 53.			✓
	பிற நிகழ்ச்சிகள் (CBRN) -01 பங்கேற்பு - 60	நிகழ்ச்சிகள் 01 நடத்தப்பட்டது பங்கேற்றவர்கள் எண்ணிக்கை 60.			✓
பேரிடர் அபாயக் குறைப்புத் திட்டங்கள்					
(SDG 13) காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அதன் தாக்கங்களுக்கு எதிராக அவசர நடவடிக்கை.	பெலியத்தவில் உள்ள புவக்தண்டாவ ரயில் நிலையத்திற்கு அருகில் ஒரு வடிகால் கட்டப்பட்டது. திட்டம் 01 பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை, 972	நிகழ்ச்சிகள் 01 நடத்தப்பட்டது பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 972			✓
	வேலனிகொட கிராம சேவையாளர் பிரிவில் அகலகும்புரகொட வீதியில் வடிகால் அமைப்பு திட்டம் 01 பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை, 330	நிகழ்ச்சிகள் 01 நடத்தப்பட்டது பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 330			✓
அரசு மொழிப் பிரிவு					
(SDG 16) நிலையான வளர்ச்சிக்காக அமைதியான மற்றும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை ஊக்குவித்தல் , அனைவருக்கும் நீதி கிடைப்பதை உறுதி செய்தல் மற்றும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறலுடன் உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	12 தமிழ் மொழிப் பயிற்சி வகுப்புகளை நடத்துதல்.	12 பயிற்சி வகுப்புகள் நடத்தப்பட்டன.			√ ஐபிசி
	பாடசாலை ரீதியிலான திட்டத்தை நடத்துதல் (1)	அந்த நிகழ்ச்சி நிரல் செயல்படுத்தப்பட்டது.			√

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 04) உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதிசெய்து, அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை உறுதி செய்தல்.	நூலகங்கள் 03ற்கு மேம்பாட்டிற்காக மும்மொழி புத்தகங்களை வழங்குதல்.	நூலகம் 01ற்கு புத்தகங்கள் வழங்கப்பட்டன.	√		
(SDG 16) அமைதியான மற்றும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை ஊக்குவித்தல் , அனைவருக்கும் நீதி கிடைக்கச் செய்தல், மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்காக உள்ளடக்கிய மற்றும் பொறுப்புணர்வுள்ள நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	அரசு மொழி வாரத்துடன் இணைந்து ஒரு நிகழ்ச்சியை நடத்துதல்.	அந்த நிகழ்ச்சி நிரல் செயல்படுத்தப்பட்டது.			√
(SDG 17) நிலையான வளர்ச்சியின் உலகளாவிய மற்றும் உள்ளடக்கிய செயல்முறையை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் புத்துயிர் பெறுதல்	கலாச்சார பரிமாற்ற திட்டத்தை நடத்துதல்		√		
அரசு சாரா நிறுவனங்கள்					
SDG 01) வறுமையை அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் , எல்லா இடங்களிலும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல். (SDG 08) அனைவரையும் உள்ளடக்கிய , நிலையான மற்றும் அனைவரையும் உள்ளடக்கிய பொருளாதார வளர்ச்சி , முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட	1980 ஆம் ஆண்டு 31 ஆம் எண் கொண்ட அனைத்து தன்னார்வ சமூக சேவை அமைப்புகளின் (பதிவு மற்றும் மேற்பார்வை சட்டத்தின் கீழ்) தேசிய மற்றும் மாவட்ட அனைத்து அ.சா.நி ஒருங்கிணைப்பு. 04 -			√	
	அ.சா.நி மேற்பார்வை , கண்காணிப்பு மற்றும் இயக்கம் 35			√	
	மாவட்ட அளவிலான அமைப்புகளைப் பதிவு செய்தல் 05			√	
	காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் செயல் திட்டங்களைப் பெறுதல் 30				√
	அ.சா.நி தொடர்பான புகார்களை விசாரித்தல் 30				√

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் ஒழுக்கமான வேலையை ஊக்குவித்தல்					
பெண் செயல்பாடுகள்					
SDG 01) வறுமையை அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் , எல்லா இடங்களிலும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்.	பொருளாதார ரீதியாக அதிகாரம் பெற்ற பெண்களின் எண்ணிக்கை. பெறப்பட்ட ஒழுங்குபடுத்தப்படாத நுண்நிதி கடன்களின் எண்ணிக்கை. -6 ,பெண் வீட்டு தொழில்முனைவோருக்கு அதிகாரம் அளித்தல்-60 ,திரிய மண்பேட வியாபூர்த்திய 25 ,பொருளாதார சிரமங்களைக் கொண்ட பெண்களுக்கு அதிகாரம் அளித்தல்.-04 ,சிறப்புத் தேவைகள் உள்ள பெண்களை ஈடுபடுத்துதல்-.02 மீனவப் பெண்களின் அதிகாரமளித்தல் -04 புலம்பெயர்ந்து செல்ல விரும்பும் பெண்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் - 02 சுழலும் கடன் மற்றும் விதவை மற்றும் வீட்டுத் தலைமைப் பெண்கள் கடன் திட்டம் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் (புளுபெயர்ரி சாகுபடி, கருவா பட்டை நசுக்கும் திட்டம், செங்கல் உற்பத்தி/ப்பாசிப்பழம் உற்பத்தி/களிமண் தயாரித்தல்/கயிறு சார்உற்பத்தி தயாரித்தல்) சந்தை நடைபெற்றது.	பொருளாதார ரீதியாக பின்தங்கிய 48 பெண்கள்		✓	
(SDG 0 5) பாலின சமத்துவத்தை அடைவதன் மூலம் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு அதிகாரம் அளித்தல்	பாலின அடிப்படையிலான வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு அவசரகால மேலாண்மை செலவுகளை ஏற்றுக்கொள்வது (36). பாலின அடிப்படையிலான வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல் (175) சட்டம்/ஆலோசனை/சுகாதாரம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து/மகிழ்ச்சியான	பெண்களின் அறிவும் அவர்களின் உரிமைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வும்.		✓	

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
	குடும்பம்/குழந்தை பாதுகாப்பு/சந்தைப்படுத்தல்/பாலினம் மற்றும் சமத்துவம்/அரசியல் மற்றும் பெண்கள்/போதைப்பொருள் தடுப்பு/மத்தியஸ்தம் மற்றும் பிற விழிப்புணர்வு (2070)				
(SDG 02) பசி தீர்ந்துவிட்டது. , உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் அதிக ஊட்டச்சத்து ஒரு மாநிலத்தை அடைதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்.	தயாரிக்கப்பட்ட தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை (240). ஆரோக்கியம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்.	பெண்கள் பணி அமைப்பு உறுப்பினர்கள் 2800		✓	
மாவட்ட விளையாட்டு மேம்பாட்டு அலுவலர்					
(SDG 0 4) அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல், உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல். (SDG 0 5) பாலின சமத்துவத்தை அடைவதன் மூலம் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு அதிகாரம் அளித்தல்	ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் உள்ள கிராமப்புறப் பள்ளிகளில் விளையாட்டுத் திறமை கொண்ட குழந்தைகளை விளையாட்டுகளில் பங்கேற்க ஊக்குவித்தல்.	பெலியத்த நகரத்தைச் சுற்றியுள்ள பள்ளிகளைச் சேர்ந்த தொடக்கப் பள்ளி மாணவர்களின் பங்கேற்புடன் பெலியத்த மைதானத்தில் குழந்தைகள் விளையாட்டுப் பயிற்சித் திட்டத்தை நடத்துதல்.		✓	-
	ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் உள்ள கிராமப்புறப் பள்ளிகளில் விளையாட்டுத் திறமை கொண்ட குழந்தைகளை விளையாட்டுகளில் பங்கேற்க ஊக்குவித்தல்.	கபடி பயிற்சி திட்டத்தை நடத்துதல்.		✓	-
	அதிகாரிகளின் உடல் நலனை மேம்படுத்துதல்	அலுவலக ஊழியர்களுக்கான கலப்பு கைப்பந்து போட்டி மற்றும் கலப்பு கிரிக்கெட் போட்டிகளை நடத்துதல்.	-	-	✓
	கிராமப்புறப் பள்ளிகளில் விளையாட்டுத் திறமை கொண்ட குழந்தைகளை விளையாட்டுகளில் பங்கேற்க ஊக்குவித்தல்.	வாரத்தின் ஒவ்வொரு வெள்ளிக்கிழமையும் பெலியாத்த மைதானத்தில் வலைப்பந்து பயிற்சி முகாம்கள் நடத்தப்படுகின்றன.	✓	-	-
	அதிகாரிகளின் உடல் நலனை மேம்படுத்துதல்	அலுவலக ஊழியர்களுக்கான உடற்பயிற்சி திட்டத்தை நடத்துதல்.		✓	

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
	ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் உள்ள கிராமப்புறப் பள்ளிகளில் விளையாட்டுத் திறமை கொண்ட குழந்தைகளை விளையாட்டுகளில் பங்கேற்க ஊக்குவித்தல் மற்றும் விளையாட்டு வசதிகளை வழங்குதல்.	பெலியாட்டா மைதானத்தில் வழங்கப்படும் விளையாட்டு சேவைகளை மேலும் மேம்படுத்துதல்.			✓
மாவட்டம் விளையாட்டு அதிகாரி					
(SDG 03)	1 பிரதேச விளையாட்டுப் போட்டிகளை நடத்துதல்	12 போட்டிகள்			✓
அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	2. மாவட்ட விளையாட்டுப் போட்டிகளை நடத்துதல்	போட்டிகள் 03			✓
	3. பிரதேச விளையாட்டு அணிகளை நடத்துதல்	இருப்பு 24			✓
	4. மாவட்ட விளையாட்டு இருப்புக்களை நிறுவுதல்	இருப்புக்கள் 07		✓	
	பிரதேச விளையாட்டுக் கழகங்களை மறுசீரமைத்தல்.	180 விளையாட்டுக் கழகங்கள்			✓
	6. உடல் தகுதி திட்டங்களை நடத்துதல்	நிகழ்ச்சிகள் 08			✓
	7. பிரபலமற்ற விளையாட்டுகளை ஊக்குவிக்க ஒரு திட்டத்தை நடத்துங்கள்.	நிகழ்ச்சிகள் 03			✓
(SDG 4) உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதிசெய்து, அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை உறுதி செய்தல்.	1. மாவட்டம் முழுவதும் விளையாட்டு பயிற்சி மையங்களைப் பராமரித்தல். 2. விளையாட்டு கள அதிகாரிகளின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மையை மேம்படுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்துதல். 3. அதிகாரிகளுக்கான முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	12 மையங்கள் நிகழ்ச்சிகள் 02 10 கூட்டங்கள்			
(SDG 05)	பாலின சமத்துவத்தை அடைவதன் மூலம் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு அதிகாரம் அளித்தல்	1. தேசிய மட்டத்திற்கு விளையாட்டு வீரர்களைப் பரிந்துரைத்தல் 2. பெண் விளையாட்டு வீராங்கனைகள் சர்வதேச மட்டத்திற்கு ஊக்குவித்தல்.	94 விளையாட்டு வீரர்கள் பெண் விளையாட்டு வீராங்கனைகள் 02		✓
(எஸ்.டி.ஜி 01) - எல்லா இடங்களிலும் உள்ள அனைத்து வகையான துன்பங்களையும் ஒழித்தல்	1.சர்வதேச மட்டத்திற்கு வீரர்களைப் பரிந்துரைத்தல்	பெண் விளையாட்டு வீராங்கனைகள் 02	✓		

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
தேசிய நிறுவன மேம்பாட்டு ஆணையம் - NEDA					
(SDG 01) வறுமையை அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் , அனைத்து வடிவங்களிலும் ஒழித்தல் . (SDG 08) நிலையான , உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி , முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் ஒழுக்கமான வேலை.	01. 12 தொழில்நுட்ப பயிற்சி திட்டங்கள்	NEDA நிதிகள் - 17 பிற நிதிகள் - 39			✓
	02. தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் 12	NEDA நிதிகள் – 7 பிற நிதிகள் - 14			✓
	இலங்கையில் தயாரிக்கப்பட்ட லோகோவைப் பெறுவதற்கு தொழில்முனைவோர் பரிந்துரை 24	17		✓	
					✓
	04. புதிய தொழில்முனைவோரை உருவாக்குதல் 12	51			✓
குழந்தை உரிமைகள் மேம்பாட்டுப் பிரிவு					
(SDG 01) வறுமை அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் பரிமாணங்களிலும் முடிவுக்கு வர (SDG 03) அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	12 மாதாந்திர முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல். மாவட்ட குழந்தைகள் மன்ற நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல். மாவட்ட குழந்தைகள் மேம்பாட்டுக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல் 0 4 12 பிரதேச குழந்தைகள் மன்றங்களை மேற்பார்வையிடுதல் . கிராமப்புற குழந்தைகள் மன்றங்களை கண்காணித்தல் மற்றும் 32	12 மாதாந்திர முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டங்களை நடத்துதல். நடத்தப்பட்டது நிகழ்ச்சிகள் எண் 3 நடைபெற்ற கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை: 4 12 குழந்தைகள் மன்றங்கள் மேற்பார்வையிடப்பட்டன. கிராமப்புற குழந்தைகள் மன்றங்கள் கண்காணிக்கப்பட்டன.			✓
					✓
					✓
					✓
					✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 4) உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதிசெய்து, அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை உறுதி செய்தல்.	18 பாதுகாப்புத் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன. செய்து கொண்டிருக்கிறேன் ஃபாஸ்டர் கேர் சப்போர்ட் திட்டத்தின் கீழ், 18 மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு, 121 குழந்தைகளுக்கு உதவி வழங்கப்பட்டன.	செயல்படுத்தப்பட்ட பாதுகாப்புத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை : 18 ஃபாஸ்டர் கேர் உதவித் திட்டத்தின் கீழ் 121 குழந்தைகளுக்கு உதவி வழங்குதல்.			✓ ✓ ✓
(SDG 05) பாலின சமத்துவத்தை அடைவதன் மூலம் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு அதிகாரம் அளித்தல்	18 பாதுகாப்புத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் . உலக குழந்தைகள் தின திட்டத்தின் கீழ் 2 அனாதை இல்லங்களைச் சேர்ந்த குழந்தைகளுக்கான சிறப்பு நிகழ்ச்சி நடைபெற்றது.	18 கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. உலக குழந்தைகள் தின திட்டத்தின் கீழ் 2 அனாதை இல்லங்களைச் சேர்ந்த குழந்தைகளுக்கான சிறப்பு நிகழ்ச்சி நடைபெற்றது.			✓ ✓
ஆரம்பகால குழந்தைப் பருவ மேம்பாட்டுப் பிரிவு					
(SDG 01) வறுமையை அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் , அனைத்து வடிவங்களிலும் ஒழித்தல் .	கர்ப்பிணி/தாய்ப்பால் கொடுக்கும் தாய்மார்களின் ஊட்டச்சத்து தேவைகளுக்கு தீர்வுகளை வழங்குதல்.	கர்ப்பிணிதாய்மார்களுக்கு மாதம் ரூ .4500 ஊட்டச்சத்துப் பொருட்களை வழங்குதல். (6532 தாய்மார்கள்)			
(SDG 02) பசி தீர்ந்துவிட்டது. , உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் அதிக ஊட்டச்சத்து ஒரு மாநிலத்தை அடைதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்.	ஊட்டச்சத்து குறைபாடுகளால் பாதிக்கப்பட்ட 5464 பாலர் பள்ளி குழந்தைகளுக்கு காலை உணவு வழங்குதல் .	229 பாலர் பள்ளிகளில் 5464 குழந்தைகளுக்கு காலை உணவு வழங்குதல்.			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 03) அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	3 முதல் 5 வயதுக்குட்பட்ட அனைத்து குழந்தைகளுக்கும் பாலர் கல்வியை வழங்குதல்.	பாலர் பள்ளிகளில் படிக்கும் குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை : 18582			√
(SDG 4) உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதிசெய்து, அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை உறுதி செய்தல்.	தகுதிவாய்ந்த பாலர் பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு உதவித்தொகை வழங்குதல்.	663 பாலர் பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு மாதந்தோறும் ரூ .2500/= உதவித்தொகை வழங்குதல் .			√
உரச் செயலகம்					
(SDG 02) பசி தீர்ந்துவிட்டது. , உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் அதிக ஊட்டச்சத்து ஒரு மாநிலத்தை அடைதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்.	அதிகாரி 4 பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்	4 அதிகாரி பயிற்சி திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.			√
	34 உர மாதிரிகள் பெறுதல்	32 மாதிரிகள் எடுக்கப்பட்டன.			√
	62 உர இருப்பு சரிபார்ப்புகளை நடத்துதல்.	66 சரிபார்ப்புகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.			√
	6 உர ஒருங்கிணைப்பு குழுக்களை நடத்துதல்	நான்கு உரக் குழுக்கள் நடத்தப்பட்டன.		√	
	கரிம உரம் 10 உற்பத்தியாளர்களின் பதிவு .	தயாரிப்பு அதிகாரப்பத்திரம் 02 வழங்கப்பட்டது.	√		
ஆலோசனைப் பிரிவு					
(SDG 01) வறுமையை அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் , அனைத்து வடிவங்களிலும் ஒழித்தல் .	1 பொருளாதார ரீதியாக பின்தங்கிய சமூகத்தை மேம்படுத்துதல்	பொருளாதார சிக்கல்கள் உள்ள சமூகம் நிகழ்ச்சிகள் -06 பயனாளிகள் - 300		√	
(SDG 05) பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு அதிகாரம் அளித்தல்.	.பெண்கள் மற்றும் பெண்களுக்கு அதிகாரமளித்தல் (உளவியல் ஆலோசனை திட்டங்கள்) 2. திருமணத்திற்கு முந்தைய ஆலோசனை திட்டங்கள் மூலம் மகிழ்ச்சியான குடும்பத்தை உருவாக்குதல்	பெண்கள் மற்றும் பெண்கள் திட்டங்கள் -19 பயனாளிகள் - 645		√	
(SDG 4) உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான	1. இளம் பருவத்தினரின் பிரச்சனைகளைக் குறைத்தல்	பள்ளி குழந்தைகள் நிகழ்ச்சிகள் -12		√	

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
கல்வியை உறுதிசெய்து, அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை உறுதி செய்தல்.	2. தொழில்நுட்ப தவறான பயன்பாட்டைக் குறைத்தல் 3. குழந்தை பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல் 4. கல்வி சிக்கல்களைக் குறைத்தல்	பள்ளிகள் - 540			
நில பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் பிரிவு					
(SDG 01) வறுமையை அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் , அனைத்து வடிவங்களிலும் ஒழித்தல் . (SDG 08) நிலையான , உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி , முழுமையான மற்றும் உற்பத்தி வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் ஒழுக்கமான வேலையை ஊக்குவித்தல்.	நில பயன்பாட்டு தரவு சேகரிப்பு , புதுப்பிப்புகள் , தரவு பரிமாற்றம் மற்றும் நில பயன்பாடு திட்டமிடல் - பிரதேச செயலகப் பிரிவு 12 க்கான	மாவட்ட தரவு அமைப்பின் நிறைவு			✓
	மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பின் மூலம் பயன்படுத்தப்படாத விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கும் திட்டம் (பிரதேச செயலகப் பிரிவு 03)	பெலியத்த , கட்டுவன , வலஸ்மூல்ல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் திட்டத்தை முடித்தல் மற்றும் இறுதி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.			✓
	கிராமப்புற மற்றும் நுண் நீர்நிலைகளுக்கான நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல். (பிரதேச செயலகப் பிரிவு 05)	தயாரிக்கப்பட்ட நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை : 5			✓
(SDG03) அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல் (SDG 0 9) நிலையான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், சுருக்கமான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்.	குறிப்பிட்ட நில பயன்பாட்டு பிரச்சினைகள் குறித்த ஆய்வின் அடிப்படையில், சிறப்பு சூரியவெவ பிரதேச செயலக அதிவேக நெடுஞ்சாலையின் கட்டுமானத்தின் சமூக மற்றும் பொருளாதார தாக்கம் குறித்த ஆய்வு .	தொடர்புடைய ஆய்வுகளை முடித்து இறுதி அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 01) வறுமையை அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் , அனைத்து வடிவங்களிலும் ஒழித்தல் . (SDG 02) பசி தீர்ந்துவிட்டது. , உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் அதிக ஊட்டச்சத்து ஒரு மாநிலத்தை அடைதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்.	அறிவியல் பூர்வமான நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல். (02 நிகழ்ச்சிகள்)	38 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் .			✓
(SDG 01) வறுமையை அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் , அனைத்து வடிவங்களிலும் ஒழித்தல் .	மாவட்ட நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் குழுக்களை நடத்துதல் (04 குழுக்கள்)	மூன்று குழுக்கள் நடத்தப்பட்டன.			✓
(SDG 4) உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதிசெய்து, அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்.	மாவட்ட நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் குழுக்களை நடத்துதல் (17 குழுக்கள்)	பிரதேச நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் குழுக்கள் 20 நடத்துதல் .			✓
சிறியது வணிகம் வளர்ச்சி பிரிவு					
(SDG 01) வறுமையை அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் , அனைத்து வடிவங்களிலும் ஒழித்தல் .	புதிய தொழில் தொடக்கம் (576)	591 புதிய தொழில்கள் தொடங்கப்பட்டன.			✓
(SDG 02) பசி தீர்ந்துவிட்டது. , உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் அதிக ஊட்டச்சத்து ஒரு மாநிலத்தை அடைதல் மற்றும் நிலையான	தற்போதுள்ள வணிக மேம்பாடு (576)	அபிவிருத்தி அடைந்த வணிகங்கள் (440)			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்.					
SDG 02) பசி தீர்ந்துவிட்டது. , உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் அதிக ஊட்டச்சத்து ஒரு நிலையை அடைதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல் .	சந்தை ஒருங்கிணைப்பு (900)	ஒருங்கிணைப்பு செய்யப்பட்ட சந்தைகளின் எண்ணிக்கை (724)			√
	தனிப்பட்ட நபர் தொழில்நுட்ப பயிற்சி (100)	வழங்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை : 58		√	
	வணிகப் பதிவு (175)	254 பதிவுசெய்யப்பட்ட வணிகங்கள்			√
	வணிகத் திட்ட தயாரிப்பு (175)	வணிகத் திட்டங்களைத் தயாரித்த வணிகங்கள் (158)			√
	செலவு செயலாக்கம் (700)	519 -		√	
	சான்றிதழ் வழங்குதல் (15)	வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை : 08		√	
	லோகோ வடிவமைப்பு (120)	லோகோ உருவாக்கப்பட்டது (84)		√	
	வகைப்படுத்தல் (80)	வகைப்படுத்தல் ஆதரவை வழங்கிய தொழில்முனைவோர் (214)			√
வேளாண் துறை					
(SDG 01) வறுமையை அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் , அனைத்து வடிவங்களிலும் ஒழித்தல் . (SDG 01 02) பசி தீர்ந்துவிட்டது. , உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் அதிக ஊட்டச்சத்து ஒரு மாநிலத்தை அடைதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்.	மாவட்ட விவசாயக் குழுக்களை நடத்துதல்.	நடைபெற்றது மாவட்ட விவசாயக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை : 08		√	
	உழுந்து/பயறு பயிர் சாகுபடி திட்டம்	பயனாளிகள் 2556			√
	இளம் வேளாண் தொழில்முனைவோர் கிராமத் திட்டம்	27 கிராமங்களில் செயல்படுத்தல்			√
	உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப திட்டம்	04 திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்			√
மாவட்டவிதாதா பிரிவு					

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
(SDG 08) நிலையான , உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி , முழுமையான மற்றும் உற்பத்தி வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் ஒழுக்கமான வேலையை ஊக்குவித்தல்.	I. புதிய தொழிலதிபர்கள் உருவாக்குதல் (25)	புதிய தொழிலதிபர்களை உருவாக்குதல் (25)			√
	II. லுணுகும்வெஹர பிரிவு மகளிர் அமைப்பு பழகார உற்பத்தித் துறைக்கு பயிற்சி அளிக்கிறது.	பயிற்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (25)			√
(SDG 09) மீள்தன்மை கொண்ட உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்.	தொழில்நுட்ப பயிற்சி ஒதுக்கீட்டுத் திட்டங்கள் 207	நடத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (207)			√
(SDG 09) நிலையான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், சுருக்கமான மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்.	விதாதா பசுமை கடைத்தெரு (01) பிரதேச சந்தை 75 நடாத்தப்பட்டது.	விதாதா பசுமை கடைத்தெரு (03) பிரதேச சந்தை 75 நடாத்தப்பட்டது. I. வெவ்வேறு உற்பத்தியாளர்கள் சுமார் 500 பேர் பங்கேற்றனர் . II. சந்தை இணைப்புகள் 10 உருவாக்கப்பட்டது.			√ ஐபிசி
கிராமப்புற மேம்பாட்டுப் பிரிவு					
(SDG 8.2) பல்வகைப்படுத்தல் , தொழில்நுட்ப மேம்படுத்தல் மற்றும்	ரூ. 25 மில்லியன் சுயதொழில் கடன்களை வழங்குதல்.	ரூ. 31.95 மில்லியன் வழங்கப்பட்டது.			√
	250 கிராமப்புற மேம்பாட்டு தின நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	175 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.			√

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
புதுமை மூலம் உயர் மட்ட பொருளாதார உற்பத்தியை அடைதல் , மேலும் அதிக மதிப்பு கூட்டப்பட்ட மற்றும் அதிக தொழிலாளர் தேவை உள்ள துறைகளில் கவனம் செலுத்துதல்.	60 கிராமப்புற மேம்பாட்டு வார நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.	61 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.			✓
(SDG நிலையான இலக்கு 11) நகரங்களையும் குடியிருப்புகளையும் பாதுகாப்பானதாகவும் , உறுதியானதாகவும், மீள்தன்மை கொண்டதாகவும், நிலையானதாகவும் மாற்றுதல்.	24 வீட்டுவசதி உதவி வழங்குதல்	23 வீட்டு மானியங்கள் வழங்கப்பட்டன.			✓
	24 கழிப்பறை கட்டுமானம்	30 கழிப்பறைகள் கட்டப்பட்டன.			✓
	2 சமூகக் கூடங்களைப் புதுப்பித்தல்	1 சமுதாயக் கூடம் புதுப்பிக்கப்பட்டது.		✓	
	5 நூலகங்களின் மேம்பாடு	05 நூலகங்கள் உருவாக்கப்பட்டன.			✓
	காமிசேதாவில் 1 விற்பனை நிலையத்தின் கட்டுமானம்.	1 காமிசேதா விற்பனை நிலையம் கட்டப்பட்டது.			✓
	தொழில் முனைவோர் கருவிகளை அமைத்தல்	1 தொழில் முனைவோர் கருவித்தொகுப்பு உருவாக்கப்பட்டது.			✓
	சமூக மைய நிகழ்ச்சிகள் 36	சமூக மைய நிகழ்ச்சிகள் 85			✓
	10 மகளிர் அதிகாரமளிப்பு மையங்களில் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.	10 பெண்கள் அதிகாரமளிப்பு மையத் திட்டங்கள்			✓
சுற்றுச்சூழல் அதிகாரி					
(SDG 15) நிலப்பரப்பு சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகள் நிலையான பயன்பாட்டைப் பாதுகாத்தல் , மீட்டெடுத்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல் , காடுகளை நிலையான முறையில் நிர்வகித்தல் , பாலவனமாக்கலை எதிர்த்துப் போராடுதல் , நிலச் சீரழிவைத் தடுத்தல் மற்றும் மாற்றியமைத்தல் மற்றும் பல்லுயிர் இழப்பைத் தடுத்தல்.	i. மாவட்டத்தில் இருந்த சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் மேம்பாடு வேலை வெற்றிகரமாக செய்வதற்கு சுற்றுச்சூழல் குழுக்களை நிறுவுதல் .	தொடர்ந்து நடைபெற்று வரும் மாவட்டம் சுற்றுச்சூழல் குழுக்களின் எண்ணிக்கை : 01		✓	
(SDG 02) பசி தீர்ந்துவிட்டது. , உணவு பாதுகாப்பு	பசுமை நிறுவனங்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் 65 தாவர செடிகளை நிறுவுதல்.	தயாரிக்கப்பட்ட 65 தாவர நாற்றக்களை பின்தொடர்தல்.			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
மற்றும் அதிக ஊட்டச்சத்து ஒரு மாநிலத்தை அடைதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்.					
கலாச்சாரப் பிரிவு					
(SDG 04) உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதிசெய்து, அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை உறுதி செய்தல்.	கலைஞர் நலத்திட்டத்தின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட பல கலைஞர்களுக்கு ஏற்பாடுகளை வழங்குதல்.	ஒரு கலைஞருக்கு ரூ. 3000.00 செலவிடுதல் . பொருள் உதவி கொடுப்பது			V
	டோலோஸ்மா பஹானா திட்டத்தின் கீழ் , இந்த ஆண்டு திட்டமிடப்பட்ட பல்வேறு கலாச்சார நிகழ்ச்சிகள் நடைபெறும்.	கிராமப்புறம் அழகியல் சங்கங்கள்/கலை நிறுவனங்கள் மற்றும் கிராம அழகியல் சங்கங்களை நிறுவுதல் ஆகியவை இணைந்து சாகுபடி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றன. / நாட்டுப்புற விளையாட்டுகளை பிரபலப்படுத்த ஒரு திட்டத்தை நடத்துதல் / பல்வேறு கலை நடவடிக்கைகளை நிகழ்த்துதல்			V ஐபிசி
	கலை நிறுவன உதவி வழங்குதலின் கீழ் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான கலை நிறுவனங்களின் தரவரிசையைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் அதற்கேற்ப ஏற்பாடுகளை வழங்குதல்.	40 கலை மையங்களுக்கு தலா ரூ. 4500.00 விலும் , 20 கலை மையங்களுக்கு தலா ரூ. 6000.00 விலும், 05 கலை மையங்களுக்கு தலா ரூ. 10000.00 விலும் உதவி வழங்குதல்.			V
	பிரதேச மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் இலக்கியப் போட்டிகள் சடங்குகளை நடத்துதல் மற்றும் நடத்துதல்	மாவட்டம் செயலகத்திற்கு ரூ. 40,000.00 மற்றும் 12 பிரதேச செயலகங்களுக்கு தலா ரூ . 20,000.00 . ரூ. 240,000.00 வழங்குதல் .			V
	கலைஞர் மருத்துவ உதவித் திட்டத்தின் கீழ் புதிய விண்ணப்பங்கள் மற்றும் நிதி வழங்குவதற்கான அழைப்பு .	03 கலைஞர்களுக்கு தலா ரூ. 10,000.00 வழங்குதல் . வைத்திய உதவி இல 02 இன் கீழ் 04 கலைஞர்களுக்கு தலா ரூ. 20,000.00 வீதம் ரூ.			V

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
		80,000.00 வழங்குதல் .			
(SDG 04) அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல், உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல்.	குறைபாடுகள் கலைஞர்களுக்கான உதவித் திட்டத்தின் கீழ் ஆண்டுதோறும் 118 கலைஞர்களுக்கு உதவி வழங்குதல்.	ஒரு கலைஞருக்கு ரூ. 10,000.00 வீதம் 118 கலைஞர்களுக்கு உதவி வழங்குதல்.			V
	தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கு ஆண்டுதோறும் வழங்கப்படும் ஆதரவைத் தவிர, உதவியும் தேவைப்படுகிறது. கலைஞர்களுக்கு உதவி வழங்குதல்	04 கலைஞர்களுக்கு தலா ரூ. 10,000.00 உதவி வழங்குதல் . (கடுவன , பெலியத்த , லுணுகம்வெஹர - 02)			V
	இறுதிச் சடங்கு உதவி வழங்குதல்	இறந்த 02 கலைஞர்களுக்கு தலா ரூ. 10,000.00 வழங்குதல் .			V
	சம்பந்தப்பட்ட பிரதேச செயலகங்களுக்கு இறுதிச் சடங்கு உதவி நிதியை வழங்குதல் மற்றும் அதன் மேற்பார்வை.	இறந்த 06 கலைஞர்களுக்கு தலா ரூ. 10,000.00 வழங்குதல்.			V
	கலைஞர்களுக்கு மருத்துவ உதவி வழங்குதல்.	03 கலைஞர்களுக்கு தலா ரூ. 10,000.00 மற்றும் தலா ரூ. 20,000.00 வீதம். 04 கலைஞர்களுக்கு உதவி வழங்குதல் .			
புத்த மத நடவடிக்கைகள்					
(SDG 04) உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதிசெய்து, அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை உறுதி செய்தல்.	மாவட்டத்தில் உள்ள 15 சாசனரசஷக மண்டலங்களில் தர்மம் படிக்கும் குழந்தைகளுக்கான ஜனவரி மாதத்தின் ஆரம்பம் பாடப்புத்தகங்களை வழங்குதல்	பாடப்புத்தகங்கள் 96,568 கொடுக்கப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டது			V ஐபிசி
	ஆண்டுதோறும் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் ஆசிரியர் மாணவர் ஆவணங்கள் பிரதேச அதிகாரிகள் மூலம் அறநெறிப் பள்ளிகளுக்கு விநியோகித்தல். (இந்த முறை, புத்த விவகாரத் துறையிலிருந்து தாமதமாகப் பெறப்பட்டன)	2024 ஆம் ஆண்டில் ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கையை துல்லியமாக கணக்கிடுதல்.			✓
	உயர்தரத்தில் சித்தியடைந்த தர்ம ஆசிரியர்களுக்கு ஜெயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம் மற்றும் பெளத்த விவகாரத் துறை இணைந்து நடத்தும் தம்ம பல்கலைக்கழக உயர் டிப்ளோமா பாடநெறியைப் பயில வாய்ப்பளித்தல்.	அறநெறிப் பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கான உயர் டிப்ளோமா பாடநெறிச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல். 50க்கு			V
	தர்ம ஆசிரியர்களின் திறன்களை வளர்ப்பது ஆசிரியர் தேர்வு	137 புதிய ஆசிரியர்கள் சேர்க்கப்படுவார்கள்.			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
	நடத்துதல்.				
	மாவட்டத்தில் உள்ள 06 விகாரைகளில் 2024 ஆம் ஆண்டு பணிகள் நிறைவடையும் .	2024 வருட வேலையை முடிக்க முடிந்தது			✓
	வளர்ச்சியடையாத 4 விகாரைகளின் மேம்பாடு	2024 இல் பணிகள் நிறைவடையும்			✓
	சில் தாய்மார்களின் திறன்களை வளர்ப்பது	நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை : 01			✓
	அறநெறிப் பள்ளிகளுக்குத் தொடர்ந்து செல்லும் ஆசிரியர்களுக்கு ஆண்டுக்கு ரூ. 5000/- கொடுப்பனவு வழங்குதல் .	4242 ஆசிரியர் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.			
வயது வந்த அதிகாரி					
(SDG 01) வறுமையை அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் , அனைத்து வடிவங்களிலும் ஒழித்தல் .	70 வயதுக்கு மேற்பட்ட குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடிமக்களுக்கான கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல் (மாதாந்திரம் 12096 மற்றும் 3313 நிலுவையில் உள்ளன)	70 க்கும் மேற்பட்டவை குறைந்த வருமானம் ஈட்டுபவர்களின் பொருளாதார மேம்பாடு (மாதாந்திரம் 12096 மற்றும் 3313 நிலுவையில் உள்ளன)			✓
	100 வயதுக்கு மேற்பட்ட குடிமக்களுக்கான நன்மைகள் கட்டணம் (மாதத்திற்கு 16 முறை)	100 வயதுக்கு மேற்பட்ட குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களின் பொருளாதார மேம்பாடு 16			✓
(SDG 03) அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	முதியோர் 60 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்களுக்கு அடையாள அட்டை வழங்குதல் 1009	முதியோர் 1009 அடையாள அட்டைகள் வழங்குதல்		✓	
	கண்ணாடிகள் (88) மற்றும் காது கேட்கும் கருவிகள் (30) வழங்குதல் .	உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டன.		✓	
	பெரியவர்களுக்காக வாழ்வது. (66) குறைந்தபட்ச வசதிகளைப் பூர்த்தி செய்ய நிதி உதவி வழங்குதல்.	நிதி உதவி கொடுப்பது (66)			✓
	நோய்வாய்ப்பட்ட பெரியவர்களுக்கு நிதி உதவி வழங்குதல் (95)	நிதி உதவி வழங்குதல் (95)			✓
சமூக சேவைகள் பிரிவு					
(SDG 8.5) 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள் , மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் இளைஞர்கள் உட்பட அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கு உற்பத்தி மற்றும் ஒழுக்கமான வேலை வாய்ப்புகளை	மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான மறுவாழ்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல் - திட்டம் 144	144 திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			✓
	தொழிற்கல்வி பயிற்சிக்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளி இளைஞர்களின் எண்ணிக்கை - 60	தொழில் பயிற்சிக்காக 60 பேரை பரிந்துரைத்தல்.			✓
	சுய உதவி அமைப்பு வழிகாட்டுதல் குழு கூட்டங்கள் நடைபெற்றன - 12	மாதத்திற்கு 1, வருடத்திற்கு 12			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள் அடையுங்கள்.	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
SDG 8.5) 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள் , மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் இளைஞர்கள் உட்பட அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கு உற்பத்தி மற்றும் ஒழுக்கமான வேலை வாய்ப்புகளை அடையுதல்.	மாற்றுத்திறனாளிகளின் தயாரிப்புகளின் தரத்தை மேம்படுத்தவும் சந்தை வாய்ப்புகளை அடையாளம் காணவும் நடத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை - 6	2024 இல் 6 திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.			✓
	ESPD திட்டத்தின் கீழ் பணியமர்த்தக்கூடிய மாற்றுத்திறனாளிகளைக் கண்டறிந்து ஏற்கனவே பணியமர்த்துதல் - 30	2024 ஆம் ஆண்டில் 28 வேலைவாய்ப்பு வாய்ப்புகள் செயல்படுத்தப்படும்.			
(நிலையான வளர்ச்சி இலக்கு 10.2.) 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள் , வயது , பாலினம் , இயலாமை , இனம் , இனம் , மதம், அல்லது பொருளாதார அல்லது பிற அந்தஸ்தைப் பொருட்படுத்தாமல், அனைத்து மக்களின் சமூக-பொருளாதார மற்றும் அரசியல் உள்ளடக்கத்தை மேம்படுத்தி ஊக்குவிக்கவும் .	மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தடகள விழாவிற்கு மாற்றுத்திறனாளி குழந்தைகளை அடையாளம் காணுதல் , பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் பரிந்துரைத்தல் - 175	- பிரதேச போட்டிகள், மாவட்ட போட்டிகள் மற்றும் தேசிய போட்டிகளுக்கு 175 போட்டியாளர்கள் பரிந்துரைக்கப்பட்டனர்.			✓
	சித்ரு கலா இசை நிகழ்ச்சிக்காக மாற்றுத்திறனாளி குழந்தைகளை அடையாளம் காணுதல் , பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் வழிநடத்துதல் - 20 குழந்தைகள்.	மாவட்ட அணியை உருவாக்கி மாகாண மற்றும் தேசிய போட்டிகளுக்கு அனுப்புதல் - 20 பேர்.			✓
	நலன்புரி மற்றும் மறுவாழ்வு தேவைப்படும் பார்வை குறைபாடுள்ள நபர்களைக் கண்டறிந்து பரிந்துரைத்தல் - 24	புதிதாக பார்வைக் குறைபாடுள்ளவர்களைக் கண்டறிந்து பரிந்துரைத்தல் - 30			✓
	மகிழ்ச்சியான குடும்பத் திட்டத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்பட வேண்டிய குடும்பங்களை அடையாளம் காணுதல் -12	இந்த திட்டத்திற்கு 10 குடும்பங்களைப் பரிந்துரைத்தல்.			✓
வெளிநாட்டு வேலைகள் பிரிவு					
(SDG 01) வறுமையை அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் , அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் ஒழிக்கவும்.	பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வு குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் 70 திட்டங்கள்	59 (ஆங்கிலம்)			✓
(நிலையான இலக்கு 0 5) பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு அதிகாரம் அளித்தல்.	புலம்பெயர்ந்த தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டு பயிற்சி 6 திட்டங்கள்	6			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
SDG 08) அனைவரையும் உள்ளடக்கிய , நிலையான மற்றும் அனைவரையும் உள்ளடக்கிய பொருளாதார வளர்ச்சி , முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் ஒழுக்கமான வேலையை ஊக்குவித்தல்.	என் குழந்தை பராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு பற்றி 12 விழிப்புணர்வு திட்டங்கள்	12	✓		
	படசாலை உபகரணங்கள் வழங்குதல்				✓
சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு					
(SDG 16) நிலையான வளர்ச்சிக்காக அமைதியான மற்றும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை ஊக்குவித்தல் , அனைவருக்கும் நீதி கிடைப்பதை உறுதி செய்தல் மற்றும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறலுடன் உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	புதிய உறுப்பினர்கள் சேர்க்கை	626 பேர் பணியமர்த்தப்பட்டனர்	✓		
	செயலற்ற உறுப்பினர்களை செயல்படுத்த 1000 கடிதங்களை அனுப்புதல்.	ஆவண எண்ணிக்கை 800		✓	
	அரசாங்கத்தின் முன்பள்ளி குழந்தைகள் பாதுகாப்புத் திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் 20 ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களை நடத்துதல் . திட்டங்களின் எண்ணிக்கை : 30	திட்டங்கள் எண்ணிக்கை 2 0			✓
	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி அதிகாரிகள் மற்றும் பொருளாதார அதிகாரிகள் சம்பந்தப்பட்ட பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் 15 ஆட்சேர்ப்பு திட்டங்கள்.	ஆட்சேர்ப்பு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை: 15			✓
	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் 42	விழிப்புணர்வு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை : 36			✓
	36	வயது அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை : 52			✓
மத்தியஸ்தவாரிய ஆணையகம்					
(SDG 16) நிலையான வளர்ச்சிக்காக அமைதியான மற்றும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை ஊக்குவித்தல் , அனைவருக்கும் நீதி கிடைப்பதை உறுதி செய்தல் மற்றும் பயனுள்ள	1988 ஆம் ஆண்டின் 72 ஆம் இலக்க மத்தியஸ்த சபைச் சட்டத்தின் விதிகளின்படி மத்தியஸ்த சபைகளைப் புதுப்பித்து, தரமான தகராறு தீர்வு பொறிமுறையைப் பேணுவதற்கும், சம்பந்தப்பட்ட பயிற்சியாளர்கள் தொடர்பான பரிந்துரைகளுடன் அறிக்கைகளை வழங்குவதற்கும், மத்தியஸ்த சபையின் உறுப்பினர்களாக (மத்தியஸ்தர்கள்) நியமிக்கப்பட	வீரகெட்டிய மத்தியஸ்த சபை நடத்த முன்மொழியப்பட்ட 01 பயிற்சித் திட்டத்தை நடத்தி, தொடர்புடைய அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்த பின்னர் மீண்டும் நிறுவப்பட்டுள்ளது.			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
பொறுப்புக்கூறலுடன் உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	முன்மொழியப்பட்ட நபர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்காக மத்தியஸ்த திறன்கள் மற்றும் நுட்பங்கள் குறித்த 5 நாள் பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.				
(SDG 16) நிலையான வளர்ச்சிக்காக அமைதியான மற்றும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை ஊக்குவித்தல் , அனைவருக்கும் நீதி கிடைப்பதை உறுதி செய்தல் மற்றும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறலுடன் உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	நடந்துகொண்டிருக்கும் மத்தியஸ்தம் மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து மத்தியஸ்த வாரியங்களையும் கண்காணித்து, சம்பந்தப்பட்ட வழக்குகளில் பொருத்தமான வழிகாட்டுதலை வழங்குவதன் மூலம், வாரியங்கள் மூலம் உயர்தர மாற்று தகராறு தீர்வு முறையைப் பராமரிப்பதன் மூலம், தரப்பினர் தங்கள் தகராறுகளை திறம்பட (நேரம் , முயற்சி மற்றும் பணத்தைக் குறைத்தல்) தீர்க்க எளிதான வழிமுறை இருப்பதை உறுதி செய்தல்.	மத்தியஸ்த அமர்வுகள் நடைபெறும் நாட்களில் (50 மேற்பார்வை அமர்வுகளை நடத்துதல்) கண்காணித்த பிறகு தேவையான வழிமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.			✓
	மாவட்டத்திற்குள் பிரதேச செயலகப் பகுதி மட்டத்தில் நிறுவப்பட்ட மத்தியஸ்தம். நிதி வாரியங்கள் தொடர்பாக மேலும் நடவடிக்கை எடுக்கத் தேவையான தகராறு தீர்வு தொடர்பான தரவு அறிக்கைகளைப் பெறுதல்.	மாவட்டத்திற்குள் உள்ள பிரதேச செயலகப் பகுதிகள் நிலை-நிறுவப்பட்ட மத்தியஸ்தம் 12 நிதி வாரியங்களும் ஒவ்வொன்றும் இதற்குப் பொறுப்பாகும்: தகராறு தீர்வு தொடர்பான மாதாந்திர அறிக்கைகளைப் பெறுதல் மற்றும் பரிந்துரைகள் தொடர்பான திருத்தங்களைச் செய்தல். இந்த விவகாரம் விசாரிக்கப்பட்டு தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.			✓
குழந்தைகள் பாதுகாப்பு பிரிவு					
(SDG 03) அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	மாவட்ட குழந்தைகள் மற்றும் பெண்கள் மேம்பாட்டுக் குழு (4)	4 குழுக்கள் நடத்தப்பட்டன.			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
. (SDG 03) அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல் (SDG 04)) உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல் (SDG 05) பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு அதிகாரம் அளித்தல். (SDG 16) நிலையான வளர்ச்சிக்காக அமைதியான மற்றும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை ஊக்குவித்தல் , அனைவருக்கும் நீதி கிடைப்பதை உறுதி செய்தல் மற்றும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறலுடன் உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	குழந்தைகள் தேசிய பாதுகாப்பு கொள்கை குறித்த கல்வித் திட்டம். (1)	1 நிகழ்ச்சி நடைபெற்றது.			✓
	"மாணவர் தூதர்" தேசிய திட்டம் (SANP)	"மாணவர் தூதர்" தேசிய திட்டம் (SANP) நடைபெற்றது			✓
	பள்ளி மாணவர் தலைவர்களுக்கான மாணவர் தூதர் மாநாடு	பள்ளி மாணவர் தலைவர்களுக்கான மாணவர் தூதர் மாநாடு நடைபெற்றது			✓
	பேரிடர்கள்/அவசரகாலங்களின் போது குழந்தைகளுக்கான குழந்தை பாதுகாப்பு மற்றும் நிவாரணத் திட்டங்கள் (நிகழ்ச்சி 1)	1 நிகழ்ச்சி நடைபெற்றது.			✓
	குழந்தைகள் பாதுகாப்பு குறித்த ஊடக மற்றும் தொடர்பாடல் நிகழ்ச்சிகள் - சிந்தனைகள் வரைதல் போட்டி (நிகழ்ச்சி 1)	ஓவியப் போட்டி நடைபெற்றது.			✓
	குழந்தை பாதுகாப்புத் தேவைகளைக் கொண்ட சமூகங்கள் மற்றும் குழந்தைகளின் குழுக்களுக்கான சிறப்பு சமூகத் திட்டங்கள் - ஹோட்டல் உரிமையாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கான விழிப்புணர்வுத் திட்டம். (நிகழ்ச்சி 1)	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி நடத்தப்பட்டது.			✓
	கிராமப்புற மட்டத்தில் குழந்தை பாதுகாப்பை மேம்படுத்த சமூக திட்டங்களை செயல்படுத்துதல். (நிகழ்ச்சி 1)	சமூக திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன.			✓
	தன்னார்வ குழந்தை மேம்பாட்டு மையங்கள் ஒழுங்குமுறை திட்டம் (நிகழ்ச்சி 1)	தன்னார்வ குழந்தை மேம்பாட்டு மையங்களை ஒழுங்குபடுத்தும் திட்டம் நடத்தப்பட்டது			✓
	சுனாமி பேரிடர் நிவாரணத் திட்டம் (நிகழ்ச்சி 1)	சுனாமி பேரிடர் நிவாரணத் திட்டம் நடைபெற்றது			✓
	பள்ளி குழந்தைகள் பாதுகாப்பு குழுக்களை நிறுவுதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் குறித்து தலைமையாசிரியர்களுக்குக் கல்வி கற்பித்தல் (திட்டம் 1)	பள்ளிக் குழந்தை பாதுகாப்புக் குழுக்களை நிறுவுதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் குறித்து தலைமையாசிரியர்களுக்குத் தெரிவிப்பதன் மூலம் இந்த நிகழ்ச்சி நடத்தப்பட்டது .			✓
SDG 03) அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை	குழந்தைகள் மேம்பாட்டு மைய ஊழியர்களுக்கான விழிப்புணர்வு பிரச்சாரம். (நிகழ்ச்சி 1)	குழந்தை மேம்பாட்டு மைய ஊழியர்களுக்கு தகவல் தெரிவிக்கப்பட்டது நிகழ்ச்சி நடைபெற்றது.			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல் (SDG 04)) உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல் (SDG 05) பாலின சமத்துவத்தை அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு அதிகாரம் அளித்தல். (SDG 16) நிலையான வளர்ச்சிக்காக அமைதியான மற்றும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை ஊக்குவித்தல் , அனைவருக்கும் நீதி கிடைப்பதை உறுதி செய்தல் மற்றும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறலுடன் உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	எதிர்கால சமூக குழந்தைகள் பாதுகாப்பு திட்டங்கள் குறித்த கலந்துரையாடல் (நிகழ்ச்சி 1)	நிகழ்ச்சி நடத்தப்பட்டது.			✓
	பள்ளி குழந்தைகளை ஏற்றிச் செல்லும் வாகன உரிமையாளர்கள்/ஓட்டுநர்கள்/உதவி யாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல். (நிகழ்ச்சி 1)	இந்த நிகழ்ச்சி விழிப்புணர்வுடன் நடத்தப்பட்டது .			✓
	அரசு செவிலியர் கல்லூரி செவிலியர் அதிகாரிகளுக்கான விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல் (திட்டம் 1)	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி நடத்தப்பட்டது.			✓
	பல்வேறு சமூக-பொருளாதார பிரச்சினைகளால் ஓரங்கட்டப்பட்ட குழந்தைகளுக்கு கல்வி உதவி வழங்குதல் 12.	வழங்கப்பட்ட மானியங்களின் எண்ணிக்கை : 12			✓
	1929 புகார்கள் விசாரணை மற்றும் நேரடி புகார்கள் விசாரணை (பெறப்பட்ட புகார்களின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்து)	பெறப்பட்ட புகார்களின் எண்ணிக்கை : 37			✓
நுகர்வோர் விவகார ஆணையம்					
(SDG 03) அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல் (SDG 12) நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல்.	சுற்றிவலைப்பு 432	நடத்தப்பட்ட சோதனைகள் எண் 438			✓
	விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் (நுகர்வோர்/வணிகம்/பள்ளி மாணவர்கள்) 48	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் 27 மேற்கொள்ளப்பட்டன .			✓
	நுகர்வோர் நிவாரண புகார்கள் 36	புகார்களின் எண்ணிக்கை 21			✓
	200 பொருட்களின் விலை மற்றும் பங்கு ஆய்வுகள்	கணக்கெடுக்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை மற்றும் எண்ணிக்கை 2 33			✓
	சந்தை ஆராய்ச்சி 50	ஆய்வு செய்யப்பட்ட சந்தைகளின் எண்ணிக்கை : 26			✓

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
உள் தணிக்கைப் பிரிவு					
(SDG 16) நிலையான வளர்ச்சிக்காக அமைதியான மற்றும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை ஊக்குவித்தல் , அனைவருக்கும் நீதி கிடைப்பதை உறுதி செய்தல் மற்றும் பயனுள்ள பொறுப்புக்கூறலுடன் உள்ளடக்கிய நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	மாவட்ட தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மைக் குழு கூட்டங்கள் காலாண்டிற்கு ஒன்று என 4 குழுக்களாக நடத்தப்பட்டன .	மாவட்ட தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மைக் குழு கூட்டங்கள் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை தலா நான்கு குழுக்கள் நடத்தப்பட்டன.			✓
	12 பிரதேச செயலகங்களிலும் காலாண்டிற்கு ஒன்று என்ற அளவில் 48 தணிக்கை மேலாண்மைக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல் .	12 பிரதேச செயலகங்களின் தணிக்கை மேலாண்மை குழு கூட்டங்கள் காலாண்டு 1க்கு 48 ரூபாய் நடைபெற்றது			✓
	மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 12 பிரதேசச் செயலகப் பிரிவுகளில் 13 தணிக்கைகளை நடத்துதல் .	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் நடத்தப்பட்ட தணிக்கைகளின் எண்ணிக்கை 1 1 1 2 நடைபெற்றது			✓
	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 12 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்குள் 13 உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளைப் பராமரித்தல் .	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 12 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள் 13 நடைபெற்றது			✓
மாவட்ட நிலப் பிரிவு					
(SGD 15.3) 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், பாலைவனமாக்கலை ஒழித்தல் , பாலைவனமாக்கல் , வறட்சி மற்றும் வெள்ளத்தால் பாதிக்கப்பட்ட நிலங்கள் உட்பட, சீரழிந்த நிலங்கள் மற்றும் மண்ணை மீட்டெடுத்தல் மற்றும் நிலச்சரிவு இல்லாத உலகத்தை அடைதல்.	உரிமம் தயாரித்தல் (797)	1064 உரிமங்களைத் தயாரித்தல்			✓
	உதவித்தொகை படிவங்களைத் தயாரித்தல் (1241)	675 உதவித்தொகை படிவங்களைத் தயாரித்தல் .		✓	
	நீண்ட கால வரி பரிந்துரைகளை சமர்ப்பித்தல் (125)	69 நீண்டகால வரி பரிந்துரைகளை உருவாக்குதல் .		✓	
	வருடாந்திர வரிகளைத் தயாரித்தல் LC 75 (குடியிருப்புக்கான வருடாந்திர உரிமம்) மற்றும் Lc 78 (பழங்களை அனுபவிப்பதற்கான வருடாந்திர உரிமம்) (98)	வருடாந்திர வரி தயாரிப்பு LC 75/ LC 78 41 முடிந்தது.	✓		
	அரசாங்க வரி வருவாய் (ரூ. 86 , 88 , 714.63)	அரசாங்க வரி வருவாயைப் பெறுதல் (ரூ. 59,290,271.11)		✓	
	நிலுவைத் தொகை (ரூ. 29,067,355.00)	நிலுவைத் தொகையை மீட்டெடுப்பது (ரூ.	✓		

இலக்குகள்/குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இதுவரை சாதனைகள் சதவீதம்		
			0-49	50 - 74	75-100
		9,396,540.00)			
அளவீடுகள் மற்றும் சேவைகள் பிரிவு					
(நிலையான இலக்கு 12) நிலையானது நுகர்வு மற்றும் தயாரிப்புகள் சான்றளிக்கப்பட்ட வடிவங்கள் செய்கிறேன்.	ரூ. 11650000.00 சீலிங் வருமானத்தைப் பெறுதல்.	முத்திரை வருவாய் ரூ. 12015360.00			✓
	60 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.	நிகழ்ச்சிகள் 147			✓
	1200 ரெய்டு இடங்கள்	3490 ரெய்டு இடங்கள்			✓
	வழக்குகளின் எண்ணிக்கை 60	224 வழக்குகள்			✓
	முன் பேக் 36	முன் பேக் 82			✓
திறன் மேம்பாட்டுப் பிரிவு					
SDG 08) அனைவரையும் உள்ளடக்கிய , நிலையான மற்றும் அனைவரையும் உள்ளடக்கிய பொருளாதார வளர்ச்சி , முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் ஒழுக்கமான வேலையை ஊக்குவித்தல் .	பள்ளிப் படிப்பை பாதியில் நிறுத்திய 500 பேரை தொழிற்கல்வி பயிற்சிக்கு பரிந்துரைத்தல் .	தொழிற்பயிற்சி படிப்புகளுக்கு அனுப்பப்பட்ட இளைஞர்களின் எண்ணிக்கை 950 ஆகும் .			✓
	பள்ளிப் படிப்பை பாதியில் நிறுத்தியவர்களுக்கு தொழிற்கல்வி மற்றும் தொழில்நுட்பக் கல்வி குறித்து கல்வி கற்பிக்க 300 தொழில் வழிகாட்டுதல் திட்டங்களை நடத்துதல் .	நடத்தப்பட்ட தொழில் வழிகாட்டுதல் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 320 ஆகும் .			✓
	, ஆசிரியர்கள் மற்றும் இளைஞர்கள் போன்ற இலக்கு குழுக்களுக்கு தொழில் மற்றும் தொழில்நுட்பக் கல்வி பற்றி கல்வி கற்பித்தல் (5000 பயனாளிகள்)	திட்டங்களில் பங்கேற்ற பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 5500 ஆகும் .			✓
	முன் அறிவை மதிப்பிடுவதன் மூலம் (RPL) தேசிய தொழில் தகுதி (NVQ) பெறுவதற்கான பரிந்துரை . (எதிர்பார்க்கப்படும் பயனாளிகள் 500) விழிப்புணர்வு.	NVQ சான்றிதழ்களைப் பெற பரிந்துரைக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை 800 ஆகும் .			✓
	பள்ளி மாணவர்களுக்கு (5000 மாணவர்கள்) திறனறித் தேர்வு மற்றும் தொழில் சாவித் தேர்வை நடத்துதல்.	பங்கேற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 5100 .			✓
	5000 மாணவர்கள்) விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல் .	பங்கேற்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 5350 .			✓

அத்தியாயம் 6

06. மனித வள விபரம்

06.1 . பணியாட்டொகுதி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிடம்/ (மேலதிகம்) **
சிரேஷ்ட நிலை	14	8	6
மூன்றாம் நிலை	4	1	3
இரண்டாம் நிலை	91	102	(11)
ஆரம்ப நிலை	26	24	2

06.2 ** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தும் விதம்

சிரேஷ்ட நிலை, மூன்றாம் நிலை மற்றும் ஆரம்ப நிலை ஆகியவற்றில் உத்தியோகத்தர் வெற்றிடம் காணப்பட்ட போதும் தற்போதுள்ள உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை மூலம் ஏற்படைய கடமைகளை நிறைவேற்றி நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சிறந்த மட்டத்தில் பேணப்பட்டு வந்துள்ளது. மேலும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் மிகை காணப்படுவதால் இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள் மிகையாக காட்டப்பட்டுள்ளதுடன் இரண்டாம் நிலை முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர் பற்றாக்குறை காரணமாக நிறுவனத்தின் பணிகளை சமநிலையாகப் பேணி நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சிறந்த முறையில் பேணப்பட்டுள்ளது.

06.3 மனித வள மேம்பாடு

நிரல் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ . '000)		திட்டத்தின் தன்மை (உள்நூர் / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு / பெற்ற அறிவு
			உள்நூர்	வெளிநாட்டு		
SLIDA கணினி ஓட்டுநர் உரிமப் பாடநெறி	52 -	2024.03.26 முதல் 2024.08.02 வரை	60,800.00		உள்நூர்	அலுவலக தொகுப்பு மற்றும் அடிப்படை கணினி அறிவு
TOT கட்டம் 2 - நலத்திட்ட உதவி வாரியம்	40	2024.04.03			உள்நூர்	ஆறுதல் இரண்டாம் கட்ட அறிவு
புகைப்படக் கலைப் பயிற்சிப் பட்டறை	1	2024.05.10 முதல் 2024.05.12 வரை	30,000.00		உள்நூர்	புகைப்படவியல் பற்றிய அறிவு
புதிய கிராம சேவகர் பயிற்சி பட்டறை	163	2024.06.10 முதல் 2024.07.03 வரை	300,546.00		உள்நூர்	புதிய கிராம அலுவலர்களுக்கான அறிவு கொடுப்பது
E Slims குறித்த பயிற்சி பட்டறை	50	2024.08.30			உள்நூர்	E Slims பற்றிய அறிவு
சைபர் பாதுகாப்பு பயிற்சி பட்டறை	100	2024.10.01			உள்நூர்	சைபர் பாதுகாப்பு பற்றிய அறிவு
அடிப்படை உற்பத்தித்திறன் தொழில்நுட்பங்கள் குறித்த பயிற்சி பட்டறை	40	2024.10.22	28,000.00		உள்நூர்	அடிப்படை உற்பத்தித்திறன் நுட்பங்களைப் பற்றிய அறிவு
சரக்கு கணக்கெடுப்பு குறித்த பயிற்சி பட்டறை	100	2024.12.19	46,440.00		உள்நூர்	சரக்கு கணக்கெடுப்பு பற்றிய அறிவு
ITEC - இலங்கையின் பொது	1	2024.02.26 முதல் 2024.03.08 வரை			உள்நூர்	திறன் மேம்பாடு

சேவைகளுக்கான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம்						
ITEC-அரசு கணக்கியல் & நிதி மேலாண்மை GA&FM -ITEC	1	2024.05.29 முதல் 2024.06.13 வரை			வெளிநா ட்டு	அரசு கணக்கியல் & நிதி மேலாண்மை
இலங்கையின் தீவு சேவைகள் அதிகாரிகளுக்கா ன மூன்றாவது நடுத்தர தொழில் பயிற்சி திட்டம்	1	2024.07.21 முதல் 2024.08.04 வரை			வெளிநா ட்டு	மூன்றாவது இடைக்காலப் பயிற்சி
சீனா - வளரும் நாடுகளுக்கான பசுமை சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பாதுகாப்பான உணவு சேமிப்பு தொழில்நுட்பங்க ள் குறித்த பயிற்சி பாடநெறி	1	2024.10.11 முதல் 2024.10.31 வரை			வெளிநா ட்டு	பசுமை சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பாதுகாப்பான உணவு சேமிப்பு தொழில்நுட்ப ங்கள்
வளரும் நாடுகளுக்கான தீவு காலநிலை மாற்றம் மற்றும் பொருளாதார மேம்பாடு குறித்த கருத்தரங்கு	1	2024.10.15 முதல் 2024.10.28 வரை			வெளிநா ட்டு	தீவின் காலநிலை மாற்றம் மற்றும் பொருளாதார மேம்பாடு
ITEC: இலங்கை தீவு சேவை அதிகாரிகளுக்கா ன ஆறு நடுத்தர தொழில் பயிற்சி திட்டம்	1	2024.12.09 முதல் 2024.12.20 வரை			வெளிநா ட்டு	ஆறு நடுத்தர தொழில் பயிற்சி

அத்தியாயம் 7

07 . இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினைத் தடுப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதிக் அறிக்கைகள்	இணக்கமானது	-	-
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது	-	-
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-	-	-
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-	-	-
1.6	ஏனைய	-	-	-
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)		-	-
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை	இணக்கமானது	-	-

	இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்			
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA—N20) பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)		-	-
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது	-	-
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171/2004 .இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காய்வாளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது	-	-
4	வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்		-	-
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NDB) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.5	வருடாந்த காசுப் காய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரியது திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது	-	-
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்		-	-
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	ஏற்புடையதன்று	-	-
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு		-	-
6.1	நி.பி. 134 (2) டி எம் ஏ 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன்	இணக்கமானது	-	-

	கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்			
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	ஏற்புடையதன்று	1-3 மாதங்களுக்குள் பதில்கள் பெறப்படும். *தேர்வுகளை நடத்துதல்*	ஒவ்வொரு தணிக்கைப் பொருள் தொடர்பான தனித்தனி அறிக்கைகளை அனுப்புதல்.
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் (3) 134நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
7	கணக்காய்வு மற்றும் மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு		-	-
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	ஏற்புடையதன்று	மூன்று குழுக்களை நடாத்துதல்	
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 01/2017 . சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 03 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது	-	-
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல . 05/2016இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள்	இணக்கமானது	-	-

	கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	-	-
8.5	நி 772 .பி.இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது	-	-
9	வாகன முகாமைத்துவம்		-	-
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது	-	-
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது	-	-
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை		-	-
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கினக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு	இணக்கமானது	-	-

	சமர்ப்பித்தல்			
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது	-	-
10.3	வங்கி கணக்கினக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணக்கமானது	-	-
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்		-	-
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது	-	-
11.2	நி 94 .பி.இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது	-	-
12	அரசு அலுவலர்களின் முன்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	ஏற்புடையதன்று	-	-
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி 571 .பி. பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது	-	-
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது	-	-
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில்	இணக்கமானது	-	-

	தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்			
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது	-	-
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
15	வருமானக் கணக்கு		-	-
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
15.3	நி 176 .பி.இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்படையதன்று	நாம் வருமான கணக்கீட்டு அலுவலர் அல்ல	-
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி. சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	-	-
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பட்டியல் ஒன்றைப் புதுப்பித்து பேணுதல்	இணக்கமானது	-	-
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை	இணக்கமானது	-	-

	அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்			
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	8 ஆம் பிரிவு ஏற்புடையதன்று 10 ஆம் பிரிவு இணக்கமானது	அறிக்கை வெளியிடல் பற்றிய அமைச்சரின் கடமைப்பொறுப்பு 8 ஆம் பிரிவு மூலம் காட்டப்பட்டுள்ளது.	-
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது	-	-
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது	-	-
19	மனித வள திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02 /2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது	-	-
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த	இணக்கமானது. 2023.11.30 திகதிய 02/2018(1) சுற்றறிக்கை படி தேவையற்றது	-	-

	செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது			
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ற மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது	-	-
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது	-	-

நன்றி ...!

இந்த அறிக்கையை தயாரிப்பதற்குத்
தேவையான தரவுகள் மற்றும் தகவல்களை

வழங்கி பங்களிப்புச் செய்த

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட செயலகத்தின்

அனைத்து பிரிவுத் தலைவர்கள் மற்றும் பிரதேச
செயலகங்களின் தலைவர்கள்

உள்ளிட்ட ஒத்துழைப்பு வழங்கிய
அனைவருக்கும்.