



වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව - 2024
வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை - 2024
ANNUAL PERFORMANCE REPORT - 2024



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල
மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை
District Secretariat - Monaragala

නිල්ල පිරුණු වෙල්ලස්සක් - තුට්ටි සපිරි ජනතාවක්

2024 ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம், மொனராகலை
தலைப்பு இல :- 277

அத்தியாயம்	தலைப்பு	பக்க என்
01	நிறுவன விவரக் குறிப்பு செயல்படுத்தல் சுறுக்கம்	2 - 9
02	முன்னேற்றம் மற்றும் கன்னோட்டம்	10 - 11
03	ஆண்டுக்கான மொத்த நிதி செயல்திறன்	12 - 40
04	செயல்திறன் குறிகாட்டி	41 - 54
05	நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் இலக்குகளை அடைவதில் செயல்திறன்	55 - 56
06	மனித வள விவரக்குறிப்பு	57 - 61
07	இணக்க அறிக்கைகள்	62 - 72

அத்தியாயம் - 01

நிறுவன விவரக் குறிப்பு செயல்படுத்தல் சுறுக்கம்

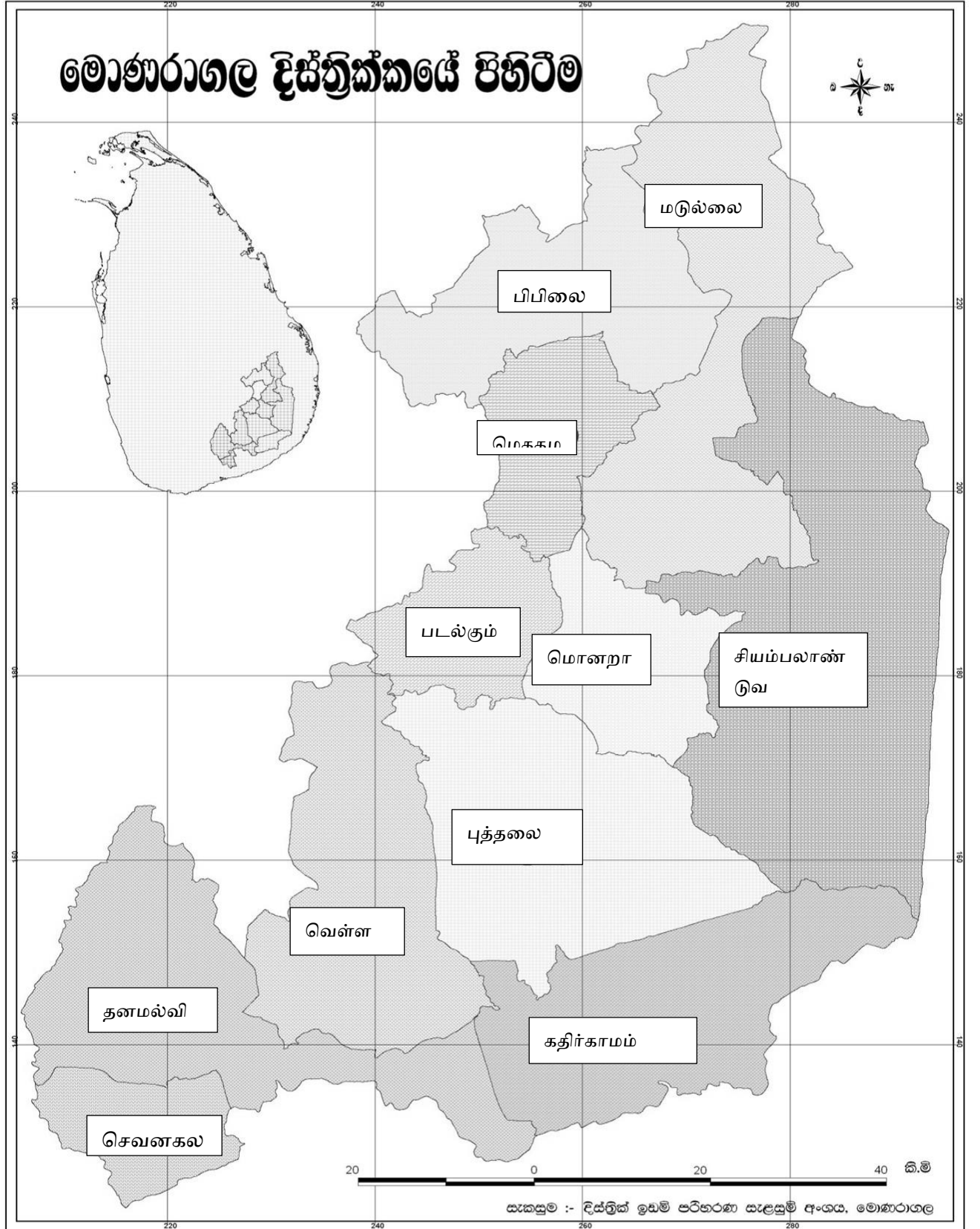
1.1 அறிமுகம்

பொதுவாக மொனராகல மாவட்டம் வளிமண்டலப் பகிர்வின் அடிப்படையில் மத்திய வளிமண்டல மற்றும் உலர்ந்த வளிமண்டலங்களில் இடம்பெறுகிறது. மாவட்டத்தின் சுமார் 70 சதவீதம் உலர்ந்த வளிமண்டலங்களுக்கு உட்பட்டதாகும். மேலும், மாவட்டத்தின் மையத்தில் உள்ள மரகல மலைப் பகுதிக்குத் தொடர்புடைய சிறப்பு அம்சம், அந்த மாவட்டத்தின் மத்திய பகுதியில் உள்ள வளிமண்டலக் குணங்களை அடையாளம் காணக்கூடியதாக இருக்கிறது. இந்த பருவ நிலை மண்டலம் இங்கு அமைந்துள்ள மிகவும் விசேஷமான பருவ நிலை மண்டலமாக அடையாளம் காணப்படுகிறது. இதில் சராசரி ஆண்டு மழை வீழ்ச்சியானது 1,625 மில்லிமீட்டர்கள் மற்றும் மாவட்டத்தின் மைய சராசரி வெப்பம் 26 செல்சியஸ் ஆகும்.

மொனராகல மாவட்டத்தில் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான மொத்த மக்கள் தொகை 508,635 பேர் ஆகும், இதில் ஆண் மக்கள் தொகை 255,852 மற்றும் பெண் மக்கள் தொகை 252,783 உள்ளனர். மாவட்டத்தின் மொத்த குடும்பங்கள் மற்றும் கிளைக் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப 120,137 குடும்பங்கள் உள்ளன.

மாவட்டத்தில் வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பல சிறப்பு இடங்கள் உள்ளன. அதில், றுஹுனு மஹா கதிர்காம தேவாலயம், கதிர்காம கிறிஸ்தவ மானிகை, யுதகனாவ வழிபாட்டுத்தளம், புதுருவாகல வழிபாட்டுத்தளம் ஆகிய இடங்கள் இலங்கை மக்கள் மத்தியில் புகழ் பெற்ற சிறப்பு இடங்களாக இருக்கின்றன. சேனாநாயக்க சமுத்திரம், வெஹெரகல நீர் தேக்கம் மற்றும் உடவலவ நீர் தேக்கம் போன்ற பெரும் நீர் தேக்கங்கள் அமைந்திருப்பது இந்த மாவட்டத்தின் மீது மக்களின் பார்வையை ஈர்க்கும் முக்கிய காரணமாக உள்ளது.

பிரிட்டிஷ் காலனியாக மாறுவதற்கு முன்பு வெல்லஸ்ஸ எனும் பெயரில் அழைக்கப்பட்ட இப்பகுதி பயிர்களால் நன்கு வளமாக இருந்ததாகவும், மிகவும் வளர்ந்த விவசாய நிலையையும் கொண்டிருந்ததற்கான ஏராளமான சான்றுகள் மாவட்டம் முழுவதும் உள்ளன. பிரிட்டிஷ் காலனித்துவ காலத்தில் ஏற்பட்ட விரிவான அழிவின் விளைவாக இந்தப் பகுதி பின்தங்கியிருந்தாலும், அடுத்தடுத்த அரசாங்கங்களால் செயல்படுத்தப்பட்ட பல்வேறு வளர்ச்சி உத்திகளின் விளைவாக மாவட்டம் நிலையான பொருளாதார மற்றும் சமூக வளர்ச்சியை நோக்கி நகர்கிறது என்பதை அங்கீகரிக்க முடியும்.



பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் / பிரிவுகள் / கிராமங்கள்

தொ.இல	பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	பிரிவுகள்	கிராமங்கள்
01	மொனராகலை	26	131
02	படல்கும்புற	41	189
03	சியம்பாலாண்டுவ	48	194
04	பிபிலை	40	119
05	மெதகம	35	117
06	மடுல்ல	38	128
07	புத்தல	29	134
08	வெல்லவாய	29	147
09	தனமல்வில	14	70
10	செவனகல	14	71
11	கதிர்காமம்	05	24
மொத்தம்		319	1,324

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கம், பணி மற்றும் இலக்கு

“நோக்கம்”

நல்லாட்சியின் மூலம் நிலையான வளர்ச்சிக்கு பங்களிப்பதன் மூலம் பொது சேவையில் சிறந்து விளங்குதல்

“பணி”

மாவட்டமும் அதன் மக்களும் தேசிய வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கும் வகையில், நிலையான வளர்ச்சிக்கான அரசாங்கக் கொள்கைக்கு இணங்க நன்கு திட்டமிடப்பட்ட அணுகுமுறையுடன் வள நிறுவனங்களை திறம்பட வழிநடத்தும் நல்ல ஒருங்கிணைப்பு மூலம் மக்களின் தேவைகளை திறமையாகவும், நியாயமாகவும், நட்புடனும் நிறைவேற்றுவதல்.

“இலக்கு”

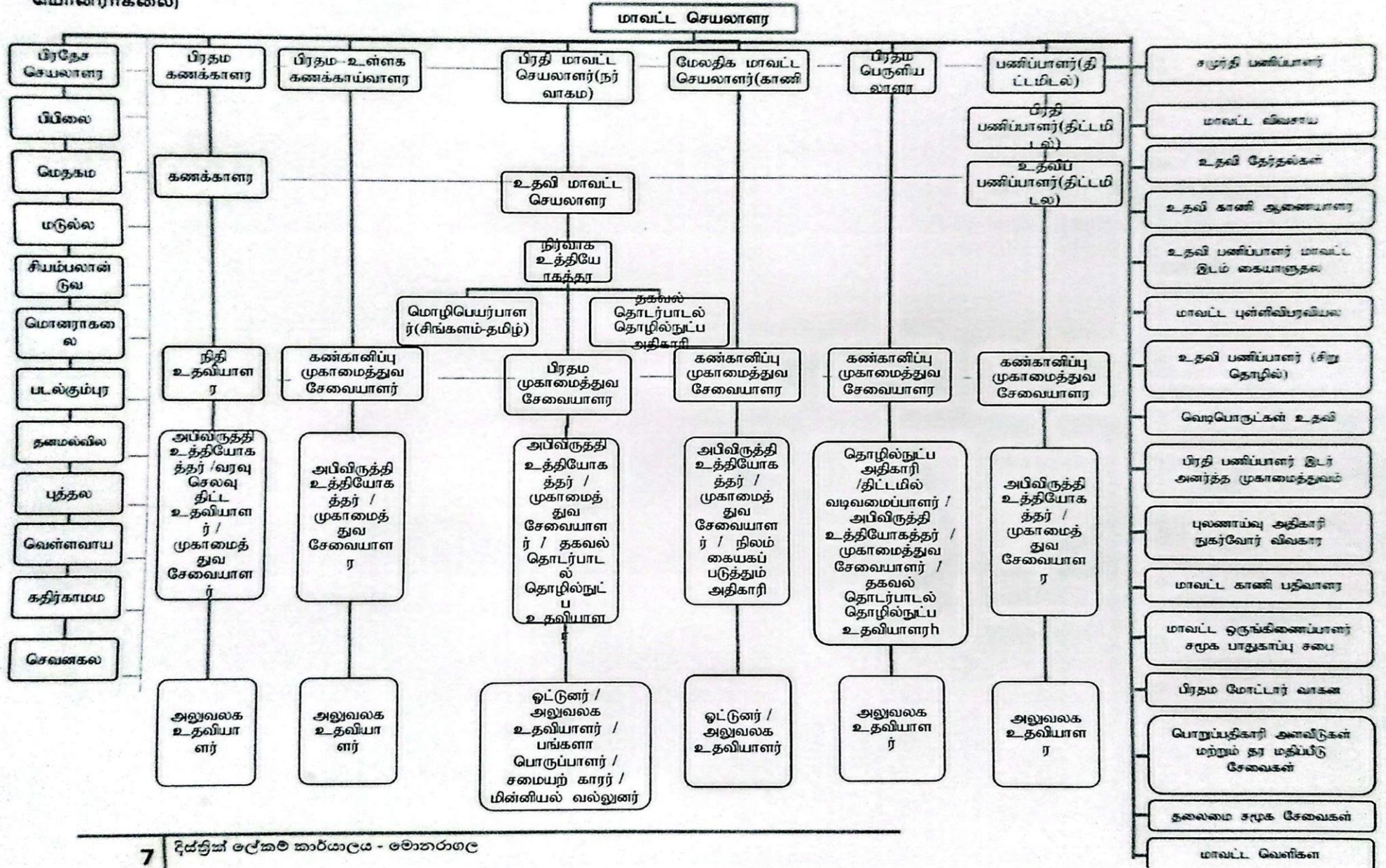
01. தேசிய அளவிலான நிறுவனங்களுடன் இணைந்து பணியாற்றி, சுறுசுறுப்பான மற்றும் வலுவான பிராந்திய நிர்வாகத்தை பராமரித்தல்.
02. வெளிப்படையான, திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பொது சேவை மூலம் மாவட்டத்தின் பொதுத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.
03. பொதுத் தேவைகளுக்கு உணர்திறன் மிக்க மனப்பான்மையுடன் மாவட்டத்தில் அரசாங்க ஊழியர்களை மேம்படுத்துதல்
04. நிர்வாக நடவடிக்கைகளை திறம்படவும், பயனுள்ளதாகவும் செயல்படுத்துவதற்கு ஏற்ற வகையில் மாவட்டத்தின் மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை நிர்வகித்தல்.
05. பல்வேறு அமைச்சுகள், துறைகள், சட்டரீதியான அமைப்புகள் மற்றும் மாகாண சபையிலிருந்து பெறப்படுகின்ற நிதியினை வளர்ச்சித் தேவைகளுக்கு திறமையாகவும், திறம்படவும் பயன்படுத்துதல்.
06. மாவட்டத்தின் வருவாய்க்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய அனைத்து வருவாய்களையும் சரியான நேரத்தில் சேகரித்தல்.
07. அரசு சாரா நிறுவனங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு உதவித் திட்டங்களின் செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்து கண்காணிப்பதன் மூலம் மாவட்டத்திற்கு வரும் வளங்களை மிகத் திறமையாகப் பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்தல்

1.3 பிரதான வேலைகள்

01. பிராந்திய நிர்வாகம் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு
02. மாவட்டத்தின் மொத்த நிர்வாக மற்றும் அபிவிருத்தி செயல்முறையை ஒழுங்குபடுத்துதல்
03. மாவட்டத்தின் பொருளாதார மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்தல்
04. மாவட்டத்தில் விவசாய அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது
05. அவசர அனர்த்த மேலாண்மை மற்றும் அனர்த்த நிவாரண நடவடிக்கைகள்
06. சமூகநல திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்
07. மனிதவள அபிவிருத்தி மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்
08. மத மற்றும் கலாச்சார பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்
09. சுய தொழில் மற்றும் வணிக அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது
10. மாவட்டத்தின் தகவல் அமைப்பை நிர்வகித்தல்
11. நில பயன்பாட்டு செயல்முறையை நிர்வகித்தல்
12. அரசாயங்க வருமானத்தினை சேகரித்தல்
13. மத்திய அரசின் அமைச்சகங்கள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ அதிகாரங்களின் மீது மாவட்ட அதிகாரம் பெற்றிருத்தல்
14. மாவட்டத்தின் அனைத்து நிறுவனங்களினதும் ஒருங்கிணைப்பு செயல்முறையை நிர்வகித்தல்
15. அரசு சேவையின் மறுகட்டமைப்புக்கான வேலைத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்
16. அரசு சாரா நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் துறையின் செயல்பாடுகளை கண்காணித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்

வார்டிகை கார்ட்டியாடெ வார்டாவ 2024

அமைப்பு விளக்கப்படம் (மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை)



1.5 அமைச்சின் கீழ் நிலவும் துறைகள், திணைக்களத்தின் பிரிவுகள், மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் நிலவும் பிரதேச செயலகங்கள் :-

மாவட்ட செயலாளர்

(மாவட்ட மட்டத்தில்)



பிரதேச செயலாளர்

(பிரதேச செயலகம்)



கிராம உத்தியோகத்தர்

(கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு 319)

பிரதேச செயலகம்

01. மொனராகலை
02. படல்கும்புர
03. சியம்பலாண்டுவ
04. பிபிலை
05. மெதகம
06. மடுல்ல
07. புத்தல
08. வெள்ளவாய
09. தனமல்வில
10. செவனகல
11. கதிர்காமம்

1.6 அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகளின் கீழ் நிலவும் நிதிகள்: இல்லை

1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள்:

தொ.இல	திட்டத்தின் பெயர்	பங்களிப்பு செய்யும் நிறுவனம்	மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ரூ	திட்டத்தின் காலம்
01	பாடசாலை உணவுத் திட்டம்	உலக உணவுத்திட்டம்	76.66	01 வருடம்

அத்தியாயம் -02

சிறப்பு சாதனைகள்> சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

சிறப்பு சாதனைகள்> சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்:

- சிறப்பு சாதனைகள்:

- தேசிய அளவில் செயல்படுத்தப்படும் மையப்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு மேம்பாட்டுத் திட்டம். பிராந்திய வளர்ச்சியை நோக்கமாகக் திட்டங்கள், மாவட்ட சிறப்பு அபிவிருத்தி திட்டம், பாடசாலை போஷாக்கு திட்டம் போன்ற பணிகளில் பௌதீக முன்னேற்றத்தை 100 வீதம் அடைய முடிகிறது.
- அஸ்வெசும திட்டம், பிராந்திய மற்றும் தேசிய மட்டங்களில் ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் கிராமப்புற மட்டத்தில் நலத்திட்டங்களை உறுதி செய்வதற்கு பங்களிக்க முடிகிறது.

- சவால்கள் :

- கிராமப்புற மட்டத்தில் பணியாற்றும் அரசு அதிகாரிகள் பல்வேறு தொழில்முறை நடவடிக்கைகள் காரணமாக எதிர்பார்க்கும் இலக்குகளை அடைவதில் சிரமங்களை எதிர்கொள்ள வேண்டியுள்ளமை
- மாவட்ட மக்கள் மக்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றிக் கொடுக்க பல்வேறு திட்டங்களை நடைமுறைப் படுத்துவதற்கு அதிகாரிகளுக்கு இயற்கை பேரழிவுகள் மற்றும் சவால்களை எதிர்கொள்கின்றனர், அவைகளின் காரணமாக மக்கள் மத்தியில் பெரும் சவால்களுக்கு முகம் கொடுக்க நேரிடுகிறது.

• **எதிர்கால இலக்குகள்:**

- கிராமப்புற வறுமையை ஒழிப்பதற்காக தேசிய அளவில் செயல்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்களை செயல்படுத்த தேவையான நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல்
- டிஜிட்டல் பொருளாதாரத்தை கட்டியெழுப்ப தேசிய அளவில் செயல்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்களை செயல்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்
- Clean Sri Lanka திட்டத்திற்காக தேசிய அளவில் செயல்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படும் திட்டங்களை செயல்படுத்த தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்
- விவசாய உற்பத்தி செயல்முறை, தொழில்துறை உற்பத்தி செயல்முறை மற்றும் சேவை வழங்கல் செயல்முறையை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் உள்ளூர் உற்பத்திக்கு ஒரு மாவட்டமாக வழங்கப்படும் பங்களிப்பை மேம்படுத்தல்
- தொழில் முனைவோர் மேம்பாடு மற்றும் வணிக மேம்பாட்டு உத்திகள் மூலம் மாவட்டத்தின் பெளதீக மற்றும் மனித வளங்களை திறமையாகவும் திறம்படவும் பயன்படுத்த தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்
- தொழில் வழிகாட்டுதல் மற்றும் திறன் மேம்பாடு மூலம் மாவட்டத்தின் அனைத்து வேலைவாய்ப்புகளை அதிகரிக்க பங்களிப்பு செய்தல்
- மாவட்டத்தின் ஒட்டுமொத்த வளர்ச்சி செயல்முறையை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் ஆரோக்கியமான மற்றும் உயர் வாழ்க்கைத் தரத்துடன் பாதுகாப்பான சமூகத்தை உருவாக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்
- மாவட்டத்தில் பொது சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அரசாங்க ஊழியர்களின் அறிவு, மனப்பாங்கு மற்றும் திறன்களை வளர்ப்பதன் மூலம் மிகவும் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பொது சேவையை உருவாக்குதல்.

ஆர்.எம்.பி. பசான் எஸ். பி. ரத்நாயக்க
மாவட்ட செயலாளர்
மொனராகலை

சு.சி.சி. சண்முகம், மெய்யாடி
தேசிய சேவை நெடவகை
... மொனராகலை

அத்தியாயம் 03 2024 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று :-

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024		குறிப்பு	உண்மை நிலை		(ரூபா)
			2024	2023	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		4,137,809,586	4,008,181,411	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		237,502,024	168,299,148	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		63,074,724	44,012,455	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		4,438,386,334	4,220,493,014	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		4,438,386,334	4,220,493,014	
-	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		23,041,223	1,991,696	
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		4,415,345,111	4,218,501,318	
-	கழி : செலவினம்		-	-	
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
1,078,210,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	1,061,018,919	633,639,663	ஏசீஏ-2(ii)
169,900,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	154,649,689	162,604,283	
424,899,077	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	423,202,343	1,053,796,098	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
1,673,009,077	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,638,870,951	1,850,040,045	
-	மூலதனம் செலவினம்		-	-	
56,500,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	52,923,888	45,258,614	ஏசீஏ-2(ii)
269,300,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	209,672,887	132,595,272	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
4,200,000	திறன் விருத்தி	14	3,023,228	1,284,428	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
330,000,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		265,620,003	179,138,315	
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		237,883,279	243,573,268	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		132,689,360	43,282,726	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
-	மொத்தப்பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		370,572,639	286,855,994	
-	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)		2,275,063,593	2,316,034,354	
-	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ)-ஐ)		2,140,281,518	1,902,466,964	
-	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		2,137,532,250	1,902,466,964	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		2,749,268	-	ஏசீஏ-3
-			2,140,281,518	-	

3.2 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று :-

ஏசீஏ -பீ

மாவட்ட செயலகம் மொனராகலை.
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2024	2023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,779,386,285	2,424,713,883
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	178,230,439	108,615,803
காச மற்றும் காசக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	2,749,268	-
மொத்த சொத்துக்கள்		2,960,365,992	2,533,329,686
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		79,097,118	9,101,227
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,779,386,285	2,424,713,883
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	99,133,321	99,514,576
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	2,749,268	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		2,960,365,992	2,533,329,686

பக்க இலக்கம் 0.8 முதல் 2.6 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 2.7 முதல் 6.6 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராகக் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்பிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்



பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: எஸ். ஆலோக்கபண்டார
பதவி : செயலாளர்/பொது நிருவாக இ
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளாட்சி

திகதி : 2025.02 14



கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: ஆர். எம். பவன் எஸ் பீ ரத்நாயக
பதவி : மாவட்ட செயலாளர்

திகதி : 2025.02 14



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் : ஜெ. எம். பி. சிரிவர்தன

திகதி : 2025.02 14

S. Alokabandara
Secretary
Ministry of Public Administration,
Provincial Councils and Local Government

R.M. Pavan S.D. Rathnayake
District Secretary/Government Agent
Monaragala

J.M.P. Siriwardana
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala.

3.3 நிதி நிலைமைக் கூற்று :-

ஏசுஏ- சீ

மாவட்ட செயலகம் மொனராகலை.
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	115,124,165	119,002,175
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநீதி	4,137,809,386	4,008,181,411
முற்பணங்களை அறவிடல்	63,294,854	64,055,643
வைப்புக்களின் பெறுகை	237,502,024	168,299,148
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	4,553,730,628	4,359,538,377
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,215,265,683	795,809,521
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	423,202,343	1,053,796,098
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,313,992,474	2,010,836,004
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	23,041,223	1,991,696
முற்பணக் கொடுப்பனவு	71,976,355	74,393,475
வைப்புக் கொடுப்பனவு	237,883,279	243,573,268
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	4,285,361,357	4,180,400,062
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	268,369,271	179,138,315
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	265,620,003	179,138,315
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	265,620,003	179,138,315
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(265,620,003)	(179,138,315)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	2,749,268	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	2,749,268	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதி வெளிப்படுத்துகை அறிக்கைகள்:-

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) தயார்படுத்தலின் நோக்கம்

2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) அறிக்கையில் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையில் காலப்பகுதி 2024 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

3) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டல்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

4) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறுமதிப்பீடு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

6) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

7) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத்த தப்பவேண்டும்.

ஏசீஏ - 2

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 277 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் / மாகாண சபை : மாவட்ட செயலகம் / மொனராகலை.

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேரிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேரிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	1,145,000,000	528,009,077	-	1,673,009,077	1,638,468,026	34,541,051
	(2) மூலதனம்	330,000,000	-	-	330,000,000	265,620,003	64,379,997
	உப மொத்தம்	1,475,000,000	528,009,077	-	2,003,009,077	1,904,088,029	98,921,048
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதனம்	-	-	-	-	-	-
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
	மொத்தம்	1,475,000,000	528,009,077	-	2,003,009,077	1,904,088,029	98,921,048

..... பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி) J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala.
திகதி : 2025.02. 16

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல: 277

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபை / மாவட்ட செயலகம் / மொனாராகலை.

செலவினக் குறிப்பு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம் (11)=(5)+(10)
	ஏற்பாடுகள்					ஏற்பாடுகள்					
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவினம்	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவினம்	
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)		
மீண்டுவதும் செலவினம்											
ஆளுங்குழிய வேடனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	651,000,000			651,000,000	634,152,969					634,152,969	
1002 - மேலதிக தேர மற்றும் ஏனைய படிக்கள்	12,700,000			12,700,000	12,642,940					12,642,940	
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	303,600,000	110,910,000		414,510,000	413,820,085					413,820,085	
பிரையாணச் செலவினம்											
1101 - உள்ளூர்	15,400,000			15,400,000	14,902,079					14,902,079	
வழங்கல்கள்											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	19,700,000			19,700,000	19,560,762					19,560,762	
1202 - எரிபொருள்	30,150,000	400,000		30,550,000	24,768,815					24,768,815	
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	1,600,000			1,600,000	1,483,000					1,483,000	
1205 - ஏனையவை	900,000			900,000	747,825					747,825	
புராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 - வாகனங்கள்	18,000,000			18,000,000	16,863,860					16,863,860	
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	5,000,000		(266,905)	4,733,095	4,012,671					4,012,671	
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	6,200,000		(518,966)	5,681,034	5,317,918					5,317,918	

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 277

அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபை :மாவட்ட செயலகம் மொனராகலை.

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம் (11)=(5)+(10)
	ஏற்பாடுகள்					ஏற்பாடுகள்					
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிற்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	செலவினம் (5)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (6)	குறைநிற்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (7)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (8)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (9)=(6)+(7)+(8)	செலவினம் (10)	
சேவைகள் 1401 - போக்குவரத்து 1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு 1403 - மின்சாரமும் நீரும் 1404 - வாடகையும், உள்நூடாட்சி சபைகளுக்கான வரியும் 1405 - குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு 1407 - அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் செலவு 1409 ஏனையவை	1,200,000		518,966	1,718,966	1,718,966						1,718,966
	11,800,000		250,000	12,050,000	10,844,601						10,844,601
	17,800,000		300,000	18,100,000	17,029,409						17,029,409
	500,000		73,430	573,430	559,878						559,878
	14,600,000			14,600,000	14,600,000						14,600,000
	17,300,000		(756,525)	17,300,000	14,077,500						14,077,500
	9,750,000			8,993,475	8,162,406						8,162,406
	417,099,077			417,099,077	417,094,647						417,094,647
	7,800,000			7,800,000	6,107,696						6,107,696
	1,145,000,000	528,009,077	-	1,673,009,077	1,638,468,026	-	-	-	-	-	1,638,468,026
மூலதனம் செலவினம் மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும்-மேம்படுத்தலும் 2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும் 2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்											
	45,000,000			45,000,000	43,073,377						43,073,377
	6,000,000			6,000,000	4,886,051						4,886,051

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் முலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 277

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் / மாகாண சபைகள் : மாவட்ட செயலகம் மொனராகலை.

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)				செலவினம்	கருத்திட்டம் (2)				மொத்தச் செலவினம் (11)=(5)+(10)
	ஏற்பாடுகள்					ஏற்பாடுகள்				
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (6)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (7)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (8)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (9)=(6)+(7)+(8)	
2003 - வாகனங்கள்	5,500,000			5,500,000	4,964,459					4,964,459
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு										
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	7,300,000			7,300,000	7,299,632					7,299,632
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	12,000,000			12,000,000	11,894,264					11,894,264
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்	250,000,000			250,000,000	190,478,991					190,478,991
மனித வள அபிவிருத்தி										
2401 - பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்பதிலும்	4,200,000			4,200,000	3,023,228					3,023,228
மூல மொத்தம்	330,000,000	-	-	330,000,000	265,620,003	-	-	-	-	265,620,003
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	1,475,000,000	528,009,077	-	2,003,009,077	1,904,088,029	-	-	-	-	1,904,088,029

*தேவையான செலவு விய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
 திகதி : 2025.02.14

J.M.P. Siriwardhana
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Monaragala.

989-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

ரவலின் தலைப்பு இல : 277

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் / மாகாண சபை : மாவட்ட செயலகம் மொனராகலை.

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			மூலத் தரவிலை			
		திறுக்கல் (குறிப்பு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைந்தபட்ச மதிப்பு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேதிய ஏற்பாடு	காகப் பத்திரத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	ep.x. 208, d; IPO; ஏனைய அமைச்சுக்களின் எல்லைகளில் திட்டமிடப்பட்ட செலவினம் (திறுக்கல் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)+(7)	(9)=(6)+(4)+100	திறுத்தப்பட்ட மதிப்புடன் சேர்த்து / மிகை	மொத்தப் செலவினம்
5	லி. சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் ஓய்வூதிய செலவு விடயத்தினை வகுப்பு	01 சம்பளம்	271,000,000	0	0	271,000,000	259,656,249		259,656,249	11,343,751	4%		
		02 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய பழக்க	3,500,000	0	0	3,500,000	3,444,245		3,444,245	55,755	2%		
		03 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	125,600,000	39,985,000	0	165,585,000	165,343,924	44,350	165,388,274	196,726			
		04 ஊழியர் சேவைகள்											
		05 ஊழியர் சேவைகள்											
6	ரவு விடயத்தினை ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் செலவுகள்	01 உள்துறை	3,300,000	0	0	3,300,000	2,826,336		2,826,336	473,664	14%	குறிப்பு 02 - 01	
		வாங்குதல் (அ)	403,400,000	39,985,000	0	443,385,000	431,270,755	44,350	431,315,105	12,069,895			
		01 எழுத்துருவிலேயும் அலுவலக பராமரிப்புகளும்	3,200,000	0	0	3,200,000	3,139,828		3,139,828	60,172			
		02 - விபரங்கள்	11,650,000	0	0	11,650,000	8,641,257		8,641,257	3,008,743	26%	குறிப்பு 02 - 01	
		03 உணவும் சிஞ்சலங்களும்	100,000	0	0	100,000	48,000		48,000	52,000	52%	குறிப்பு 02 - 02	
		04 ஏனையவை	400,000	0	0	400,000	259,972		259,972	140,029	35%	குறிப்பு 02 - 03	
		வாங்குதல் (ஆ)	15,350,000	0	0	15,350,000	12,089,056	0	12,089,056	3,260,944			
		01 வாகனங்கள்	5,500,000	0	0	5,500,000	5,310,133		5,310,133	189,867	3%	குறிப்பு 02 - 05	
		02 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	1,800,000	0	-266,905	1,533,095	963,564		963,564	569,531	37%	குறிப்பு 02 - 06	
		03 கட்டிடங்களும் கட்டிடப்பணிகளும்	2,500,000	0	-518,966	1,981,034	1,768,623		1,768,623	212,412	1072%	குறிப்பு 02 - 06	
		வாங்குதல் (இ)	9,800,000	0	-785,871	9,014,129	8,042,320	0	8,042,320	971,809	11%		
7	சேவைகள்	01 பொதுவர்த்து	1,200,000	0	518,966	1,718,966	1,718,966		1,718,966	0			
		02 தபால், தொலைத்தொடர்பு	3,200,000	0	0	3,200,000	1,994,601		1,994,601	1,205,399	38%	குறிப்பு 02 - 07	
		03 ஏனையவை											

[illegible]

[illegible]

அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் வு ஏனையவை தீதம் (₹)	11	12,200,000	0	0	0	12,200,000	10,079,230	358,575	10,079,230	2,120,770	17%	குறிப்பு 02 - 10
ய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் ய பொருத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)	11	5,400,000 45,500,000	0	-1,023,430 -400,000	0	4,376,570 45,100,000	3,670,076 41,452,382	0	3,670,076 41,452,382	706,494 3,647,618	16%	குறிப்பு 02 - 11
7 வு விடயர்தியான மாற்றங்கள், கூடைகள், மாளியங்கள் மங்கள் அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கட்டிட தீதம்	11	681,200,000	70,925,000	0	0	752,125,000	738,323,175	358,575	738,681,750	13,443,250		
8 வு விடயர்தியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் தீதம்		4,800,000	0	0	0	4,800,000	3,920,790		3,920,790	879,210	18%	குறிப்பு 02 - 12
9 வு விடயர்தியான ஏனைய மீண்டுவரும் வினம் தீதம்		4,800,000	0	0	0	4,800,000	3,920,790	0	3,920,790	879,210		
14 மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) தீத மீண்டுமும் செலவினம் உளம் செலவினம் வன அபிவிருத்தி பயிற்சியும், இயலாவு கட்டுப்பாடுப்படிதும் தீதம் (உ.)	11	686,000,000	70,925,000	0	0	756,925,000	742,245,965	358,575	742,602,540	14,322,460		
15 முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் வினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+ஊ)		1,200,000	0	0	0	1,200,000	502,380		502,380	697,620	58%	குறிப்பு 02 - 16
மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)		687,200,000	70,925,000	0	0	758,125,000	742,746,345	358,575	743,104,920	15,020,080		
மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15) சரித்த திட்டம் (1)		1,475,000,000	528,009,077	0	0	2,003,009,077	1,904,088,029	402,925	1,904,490,954	98,518,123		

வையான செலவு விடய குறிப்புகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிதங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி :2025.02.16

J.M.P. Siriwardhana
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Monaragala.

Pw.

ஏசு-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :277

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :மாவட்ட செயலகம் மொனராகலை.

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு - ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுமும் செலவினம் - நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	5	நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/ உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு					
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலகங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு							
ஆளுக்கூறிய வேதனங்கள்							
1001 சம்பளமும் கூலியும்			651,000,000	651,000,000	-		
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிக்க			12,700,000	12,700,000	-		
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	6		303,600,000	414,510,000	110,910,000	37%	03-01
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் செவைகள்							
பிரையாணச் செலவினம்							
1101 உள்ளூர்			15,400,000	15,400,000	-		
மொத்தம் (அ)			982,700,000	1,093,610,000	110,910,000		
வழங்கல்கள்							
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			19,700,000	19,700,000	-		
1202 - எரிபொருள்			30,150,000	30,550,000	400,000	1%	03-02
1203 உணவும் சீருடைகளும்			1,600,000	1,600,000	-		
1205 ஏனையவை			900,000	900,000	-		
மொத்தம் (ஆ)			52,350,000	52,750,000	400,000		
பிராமரிப்புச் செலவினங்கள்							

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :277

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் மொனராகலை.

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1301 வாகனங்கள்			18,000,000	18,000,000	-		
1302 பெற்றி, இயந்திரம், உபகரணம்			5,000,000	4,733,095	(266,905)	-5%	03-03
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்			6,200,000	5,681,034	(518,966)	-8%	03-04
மொத்தம் (இ) சேவைகள்			29,200,000	28,414,129	(785,871)		
1401 போக்குவரத்து			1,200,000	1,718,966	518,966	43%	03-05
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			11,800,000	12,050,000	250,000	2%	03-06
1403 மின்சாரமும் நீரும்			17,800,000	18,100,000	300,000	2%	03-07
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			500,000	573,430	73,430	15%	03-08
1405 குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு			14,600,000	14,600,000	-		
1407 அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் செலவு			17,300,000	17,300,000	-		
1409 ஏனையவை			9,750,000	8,993,475	(756,525)	-8%	03-09
மொத்தம் (ஈ) செலவினம்			72,950,000	73,335,871	385,871		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள்	7						
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்				417,099,077	417,099,077	100%	03-10
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			7,800,000	7,800,000	-		
மொத்தம்			7,800,000	424,899,077	417,099,077		
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8						
மொத்தம்							

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :277

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் மொனராகலை.

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் மொத்தம் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்	9		1,145,000,000	1,673,009,077	528,009,077		
மூலதனம் செலவினம் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)							
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும் 2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும் 2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் 2003 வாகனங்கள் மொத்தம் (அ)	10		45,000,000 6,000,000 5,500,000 56,500,000	45,000,000 6,000,000 5,500,000 56,500,000			
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு 2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும் 2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம் 2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும் மொத்தம் (ஆ)	11		7,300,000 12,000,000 250,000,000 269,300,000	7,300,000 12,000,000 250,000,000 269,300,000			

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 277

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் மொனராகலை.

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மூலதன மாற்றங்கள் மொத்தம் (இ)	12						
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு மொத்தம் (ஈ)	13						
மனித வள அபிவிருத்தி 2401 பயிற்சியும், இடவளவு கட்டியெழுப்புதலும் மொத்தம் (உ)	14		4,200,000 4,200,000	4,200,000 4,200,000			
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் மொத்தம் (ஊ)	15		330,000,000	330,000,000			
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)							
முகு மொத்தம் (குறியீடு 5 - 15)			1,475,000,000	2,003,009,077	528,009,077		

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரியடிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி : 2025.02. 14

J.M.P. Siriwardhana
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Monaragala.

ஏ.சீ.ஏ - 2(iv)

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்ட செயலகம் மொனராகலை.
செலவினத் தலைப்பு இல : 277

குறியீடு	நிதியிடல்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		முழு மொத்தம்		செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு **	உண்மைச் செலவினம்	
	குறியீட்டு விபரம்	1	2	3	4	5	6	(6÷5)X100 %
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
11	உள்நாட்டு நிதியம்	2,003,009,077	1,904,088,029			2,003,009,077	1,904,088,029	95%
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டுச் செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	வீசேட சட்டச் சேவை							
	மொத்தம்	2,003,009,077	1,904,088,029	-	-	2,003,009,077	1,904,088,029	95%

* ஏ.சீ.ஏ. 2(v) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்ள பெறுமதிகளை உள்ளடக்கவும்.

** ஏ.சீ.ஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு

*** தசமதானம் இன்றி % குறிப்பிடவும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2025.02. 14

J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala.

ஏசீஏ - 2(v)

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று
(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் மொனராகலை.

செலவினத் தலைப்பு இல : 277

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

குறியீடு	நிதியிடல்	கருத்திட்டம் 1		கருத்திட்டம் 2		கருத்திட்டம் 3		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்*
		தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவினம்	
11	உள்நாட்டு நிதியம்							
12	வெளிநாட்டுக் கடன்							
13	வெளிநாட்டு உதவி							
14	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுக் கடன்							
15	மீள்நிரப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டு உதவி							
16	எதிர்த்தரப்பு நிதியம்							
17	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டுச் செலவு							
18	வெளிநாட்டு நிதியிடல் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல்							
21	வீசேட சட்டச் செவை							
	மொத்தம்	1,244,884,077	1,161,341,684	758,125,000	742,746,345	-	-	2,003,009,077
								1,904,088,029

* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பொருட்டு மேலதிகப் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின் மொத்தம் முழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காள்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2025.02. 14

J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala.

ஏசு-3

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் மொனராகலை.
செலவின தலைப்பு இல : 277

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி		கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்			2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி		2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி		2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி	
	1 (i)	1 (ii)	1 (iii)	2 (i)	2 (ii)	2 (iii)	2 (i)+(ii)	2 (ii)	2 (iii)	2 (i)+(ii)	3	4	5	6
316/24	-	-	-	4,137,809,586	250,722,909	4,388,532,495	4,362,742,004	23,041,223	4,385,783,227	4 (i)	2,749,268	4 (ii)	2,749,268	8,353,891

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2024.12.31 திகதியன்று பண மீதி

(2) 2024 பொதுத் தேர்தலின் போது உத்தியோகபூர்வ நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்ட அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகளை திருப்பிச் செலுத்தாமை

5,604,623

2,749,268

8,353,891

**31.12.2024 அன்று திறைசேரிப் செலுத்த வேண்டிய தொகை தொடர்பான பற்று அறிவிப்பு 03.01.2025 அன்று திறைசேரிப் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

**இதற்குத் தேவையான ஒதுக்கீடுகள் தேர்தல் ஆணையம் வழங்கியுள்ளது.

இந்த மீதிகள் அறிக்கைய முடிவற்றதும் போது கொடுத்த தீர்க்கப்படாதுபின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala.

ஏச்ஏ-4

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 277

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் மொனராகலை.

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேர்ப் புத்தகங்களின்படி 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி
கேள்விமனு வைப்புகள்	6000-0-0-2-78	1,393,493	3,088,235	3,665,728	816,000	816,000
முன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-79	34,493,992	141,273,417	150,667,037	25,100,372	25,100,372
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-27	19,111,644	50,705,049	11,694,425	58,122,268	58,122,268
நட்டசுடு	6000-0-0-17-09	44,433,074	29,013,633	59,564,048	13,882,659	13,882,659
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-38	82,374	13,421,690	12,292,041	1,212,022	1,212,022
		99,514,577	237,502,024	237,883,279	99,133,322	99,133,322

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
 திகதி : 2025/02/16

J.M.P. Siriwardhana
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Monaragala.

ஏசீஏ-5

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :277 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :மாவட்ட செயலகம் மொனராகலை.

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகப்பட்ச எல்லைகள் ரூபா 65,000,000		பெறுகைகளின் அதிகப்பட்ச எல்லை ரூபா 43,000,000	வரவு மீதியின் அதிகப்பட்ச எல்லை ரூபா 24,000,000	பொறுப்புக்களின் அதிகப்பட்ச எல்லை ரூபா	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி	
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்						உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)
			(2)						
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி லூடாக	வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்	(3)			
									காசாக
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	277011	108,615,803	65,031,116	67,658,244	54,625,211	8,449,513	178,230,439	178,230,439	
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்									
(3) நானாவித முற்பணங்கள்									
				132,689,360		63,074,724			

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
M.P. Srinivasan
 Chief Accountant
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி :2025.02. 14
 District Secretariat
 Monaragala.



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024



Land-9153: 698,470,000.00 Table: SA 82

Building- 9151: 1,653,749,811.71 Year: 2024

Machinery-9152: 427,166,473.04 Rpt Date 2/17/2025 8:46:14 AM

WIP-9160:	0.00	Head	277
------------------	------	------	-----

Intangible-9154: 0.00

Lease-9180: 0.00

കുറേ കുറയായാ 1000 രൂപയിൽ താഴെ.

3. ප්‍රධාන නිවැරදිකාර/නිවැරදිකාරී/විදුලි සහකාර
මොහොත්තු දිස්ත්‍රික් ලේකම් මේදුරිට

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	245,392,122.25	0.00	0.00	0.00	0.00	245,392,122.25
		Garages	****6111102	4,851,881.76	0.00	0.00	0.00	0.00	4,851,881.76
		Quarters	****6111107	221,290,240.49	0.00	0.00	0.00	0.00	221,290,240.49
		Circuit Bunglows	****6111108	19,250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,250,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,217,878,698.61	283,472,176.84	0.00	36,148,836.23	129,142,022.22	1,408,357,689.4
		Office Building	****6111201	1,217,878,698.61	283,472,176.84	0.00	36,148,836.23	129,142,022.22	1,408,357,689.4
9152	2.1-Transport Equipment		61121	186,007,000.00	38,355,000.00	0.00	0.00	0.00	224,362,000.00
		Passenger vehicle	****6112101	168,350,000.00	28,900,000.00	0.00	0.00	0.00	197,250,000.00
		Cargo vechicle	****6112102	8,400,000.00	7,000,000.00	0.00	0.00	0.00	15,400,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	9,250,000.00	2,455,000.00	0.00	0.00	0.00	11,705,000.00
		Motor cycle	****6112109	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	183,833,603.79	446,913.00	0.00	19,193,896.25	669,940.00	202,804,473.04
		Office Equipment	****6112201	876,800.00	0.00	0.00	260,760.00	0.00	1,137,560.00
		Computer Equipment	****6112202	65,721,041.00	29,913.00	0.00	9,960,547.70	229,750.00	75,481,751.70
		Electrical Equipment	****6112203	37,757,803.01	0.00	0.00	1,875,135.70	131,800.00	39,501,138.71
		Communication Equipment	****6112204	8,781,873.51	0.00	0.00	101,160.00	25,000.00	8,858,033.51
		Furniture	****6112205	70,411,996.27	417,000.00	0.00	6,919,942.85	283,390.00	77,465,549.12
		Laboratory Instruments	****6112211	35,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,500.00
		Construction Equipment	****6112213	14,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,900.00
		Broadcasting Equipment	****6112214	0.00	0.00	0.00	54,000.00	0.00	54,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	233,690.00	0.00	0.00	22,350.00	0.00	256,040.00
9153	4.1-Land		61410	698,470,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	698,470,000.00
		Land	****614100	698,470,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	698,470,000.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -
Director, Dept of State Accounts

ஏசிஏ-7

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	2,313,992,474	2,324,119,803
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	1,931,316	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட வரவு	8,196,013	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு		2,324,119,803
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	115,124,165	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	402,925	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு	8,416,143	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	62,644,321	186,587,554
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		2,137,532,250

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெயினில் சேர்க்கலாம்.

2025-10-15
J.M.P. Siriwardhana
Chief Accountant
District Secretariat
Monaragala.

3.5 வருமான சேகரிப்புச் செயற்றிறன் :-

வருமானக் குறியீடு	வருமான விபரம்	வருமானமதிப்பீடு		வசூலிக்கப்பட்டவருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு
1002-07-00		-	-	12,500	-
1003-07-02	பதிவாளர் கட்டணம்	-	-	300	-
1003-07-03	மரப்போக்குவரத்து அனுமதிப்பத்திரம்	-	-	1,115,601	-
1003-07-05	அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	-	-	754,910	-
1003-07-09	ஏனைய கட்டணங்கள்	-	-	10,331	-
1003-07-99	அரசு கட்டடக் கூலி	4,400,000	4,400,000	7,112,731	61.86
2002-01-01	காணி மற்றும் ஏனைய குத்தகை வரிகள்	6,500,000	6,500,000	6,804,771	95.52
2002-01-03	ஏனைய கடன்வட்டிகள்	-	-	3,210	-
2002-02-99	தனிநபர் பதிவு செய்யும் கட்டணங்கள்	5,750,000	7,000,000	7,094,975	98.66
2003-02-13	பரீட்சை மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	-	-	6,600	-
2003-02-14	மோட்டார் வாகன - ஏனைய கட்டணங்கள்	-	-	5,298,050	-
2003-02-03	பல்வேறு வருமானங்கள்	-	-	10,082,220	-
2003-02-99	தண்டப்பணம்	200,000	400,000	3,058,755	13.07
2003-03-02	பல்வேறு வருமானங்கள்	26,000	15,000	7,200	208.33
2003-99-00	சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு நிதி	6,000,000	10,000,000	10,176,104	98.26
2004-01-00	மூலதன சொத்துக்களின் - வாகனங்கள்	-	-	53,729,158	-
2006-02-01		-	-	1,763,045	-
2006-02-02	மூலதன சொத்துக்களின் விற்பனை - வேறு வருமானங்கள்	150,000	150,000	93,705	160.07

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப்பயன் படுத்துவதற்கான செயற்றிறன் :-

நிதி ஒதுக்கீட்டு வகை	வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
மீண்டெழும்	1,145,000,000	1,667,909,076.90	896,224,061.28	53.73
மூலதன	330,000,000	330,000,000	265,117,622.75	80.33

3.7நி.பி.208இன்அடிப்படையில்பிற

அமைச்சு/திணைக்களங்களின்பிரதிநிதியாகஇத்திணைக்களத்திற்கு
/மாவட்டசெயலகத்திற்குவழங்கப்பட்டநிதிஏற்பாடு :-

செல வின த்த லை ப்பு	நிதிஏற்பாடுகிடைக்கப்பெ ற்றஅமைச்சு/ திணைக்களம்	நிதி ஒது க்கப் பட் டத .	நிதிஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்த ப்பட்டநிதிஏ ற்பாடு,நிறை வுசெய்யப்ப ட்டஇறுதிஏற்
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
001	ஜனாதிபதி அலுவலகம்		635,651,212.08	635,651,212.08	563,096,486	88.59
020			3,194,402	3,194,402	3,294,402	103.13
101	புத்தசாசன,சமயவிவகாரங் கள் மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு		7,430,914	7,430,914	7,421,252	99.87
102	நீதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு		953,120,349	953,120,349	920,899,496	96.62
103	பாதுகாப்பு அமைச்சு		78,758,837.47	78,758,837.47	67,737,936	86.01
110	நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு		14,337,282.02	14,337,282.02	12,908,742	90.04
111	சுகாதார அமைச்சு		20,571,380.14	20,571,380.14	16,639,091	80.88
117	போக்குவரத்து மற்றும் மகாவழி அமைச்சகம்		80,595,353.82	80,595,353.82	53,207,909	66.02
118	விவசாய அமைச்சு		80,591,723.93	80,591,723.93	36,356,272	45.11
122	சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சு		19,391,393.41	19,391,393.41	18,647,671	96.16
126	கல்வி அமைச்சகம்		8,036,350	8,036,350	5,930,604	73.80
130	பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி		109,860,608.97	109,860,608.97	103,355,193	94.08

149	கைத்தொழில் அமைச்சு		2,276,460	2,276,460	2,151,628	94.52
160	சுற்றாடல் அமைச்சு		4,486,705	4,486,705	4,116,814	91.76
166	நீர் உருவாக்கப்பட்டது		750,000	750,000	707,354	94.31
171	மகளிர் சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை		348,627,828.60	348,627,828.60	330,210,270	94.72
187	பிரவர்தனை அமைச்சகம்		732,600	732,600	742,165	101.31
189	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு		773,555	773,555	899,595	116.29
193	தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு		1,720,350	1,720,350	1,535,368	89.25
194	விளையாட்டுத்துறை மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு		50,666,845.95	50,666,845.95	18,339,272	36.20
198	நீர்ப்பாசன அமைச்சு		4,184,689.98	4,184,689.98	3,728,728	89.10
201	பௌத்த மத அலுவல்கள்		18,246,876.50	18,246,876.50	17,980,703	98.54
202	முஸ்லீம் மத மற்றும் கலாச்சாரத்திற்குத் தேவையான துறை		411,764	411,764	411,764	100.00
206	கலாச்சார துறை		2,440,690	2,440,690	2,339,036	95.84
210	முஸ்லீம் மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்		178,072.99	178,072.99	174,202	97.83
216	கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்		16,174,580.99	16,174,580.99	15,496,293	95.81
217	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம்		2,483,880.00	2,483,880.00	2,450,260	98.65
219	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்		220,634.50	220,634.50	173,879	78.81
226	மதன மற்றும் விகமன துறை		7,650	7,650	7,650	100.00

227	பதிவு செய்யப்பட்ட துறை		15,475,532.11	15,475,532.11	14,960,070	96.67
243	அபிவிருத்தி நிதித் திணைக்களம்		5,305,750	5,305,750	466,268	8.79
252	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்		42,998,153.86	42,998,153.86	31,119,523	72.37
253	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்		16,233,800	16,233,800	16,639,230	102.50
284	வனசீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்		12,517,000	12,517,000	12,516,270	99.99
286	காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்		22,042,435	22,042,435	17,150,611	77.81
292	சத்வ நிஷ்பாதன மற்றும் சுகாதார துறை		131,265.33	131,265.33	131,265	100.00
303	புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்		4,812,158.23	4,812,158.23	4,705,658	97.79
307	மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்		1,539,314	1,539,314	1,501,314	97.53
326	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்		577,000	577,000	455,834	79.00
327	காணி உபேயாகக் கொள்கைத் திட்டமடல் திணைக்களம்		2,472,128	2,472,128	2,391,378	96.73
328	மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்		1,176,717	1,176,717	1,095,017	93.06

3.8 நிதி சாராத சொத்துக்களின் செயற்றிறன் அறிக்கை:-

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2024 திகதியில் இருப்பு கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கு அமைவாக மீதி	31.12.2024 திகதியில் நிதியேட்டின் படி மீதி	வருங்காலத்தில் கணக்கு வைப்பதற்கு உள்ள	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	-	1,653,749,811.71	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	-	427,166,473.04	-	-
9153	நிலங்கள்	-	698,470,000.00	-	-
9154	அருவ சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடந்து கொண்டிருக்கும் வேலை	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

அத்தியாயம்-04

செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

மொனராகலை மாவட்ட செயலகத்தினூடாக 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயல்படுத்தல் திட்டத்தை தயாரித்து மாவட்ட செயலகத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவு மற்றும் விடயத்திற்குமான செயல்திறன் அறிக்கைகளை பின்வருமாறு சமர்ப்பிக்கிறேன்.

04.1 மாவட்ட திட்டமிடல் அலுவலகம் :

04.1.1 அஸ்வெசும வேலைத்திட்டம் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
நலன்புரி உதவி பெறத்தகுதியான குடும்பங்கள் மற்றும் தனிநபர்களுக்கு நலன்புரி உதவி வழங்குதல்.	100	-	-	-

04.1.2 தேசிய வேலைத்திட்டம்:

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவு வேலைத்திட்டம்	89	-	-	-
பிரதேச அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	94	-	-	-
கிராம வீதி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	-	-	64	-
மாவட்ட விசேட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்	-	-	56	-
செளபாக்கிய உற்பத்தி கிராம வேலைத்திட்டம்	100	-	-	-
பாடசாலை போஷாக்கு உணவு வேலைத்திட்டம்	100	-	-	-

04.3 மாவட்ட பெருளியலாளர் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
பிரதேச செயலக கட்டிடங்கள் நிர்மாணித்தல்	96	-	-	-

04.4 மாவட்ட காணிப்பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
காணி சம்பந்தமான பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்.	-	-	-	34.8
மரங்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல் மற்றும் மரங்களை நடுதல்.	100	-	-	-
கனிம பொருட்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.	100	-	-	-

04.5 மாவட்ட விவசாய இயக்குனர் அலுவலகம் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
உளுந்து மற்றும் பயர் பயிர் செய்கை திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்.	100	-	-	-
வாலிப விவசாய தொழில் முனைவோர் கிராமங்களை ஆரம்பித்தல்.	-	87.5	-	-
வீடுகளில் ஆடு வளர்ப்புத் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல் .	-	-	54	-
மாவட்டத்தில் விவசாயத்துறை தொடர்பான முன்னேற்றம் குறித்து கலந்து ஆலோசித்தல்.	90	-	-	-
விவசாய அபிவிருத்தி அலுவலகர் முன்னேற்ற ஆய்வு கூட்டத்தை நடாத்துதல்.	-	-	50	-

04.6 தேசிய உர செயலகம் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
இயற்கை மற்றும் இரசாயன உரங்களை வழங்குதல்	-	76.3	-	-
பயிற்சிகள் மற்றும் விழிப்புணர்வுகளை வழங்குதல்	-	-	68.75	-
உர மாதிரி பெற்று அவற்றின் தரத்தை பகுப்பாய்வு செய்தல்	-	-	-	36.67
தொழில் முனைவோர் மற்றும் உர விற்பனை நிலையங்களை பதிவு செய்தல்.	-	-	57.62	-
பொருட்கள் சரிபார்த்தல் களஞ்சிய சாலைகளை கண்காணித்தல் மற்றும் வியாபார நிலையங்களை பரீட்சித்தல்.	100	-	-	-
அறிவியல் மற்றும் சமூக ஆய்வுகளை நடத்துதல்.	100	-	-	-

04.7 மாவட்ட புள்ளியியல் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75% -89%	50% - 74%	0% - 49%
மக்கள் தொகை கணிப்பீடு	100	-	-	-
தொழிலாளர் ஆய்வுகள்	100	-	-	-
நிறுவன ஆய்வுகள்	-	85.25	-	-
தொழில் துறை உற்பத்தியின் காலாண்டு ஆய்வு	-	87.5	-	-
நெல் புள்ளிவிபரங்கள்	100	-	-	-
நெல் அறுவடை கணிப்பீடு	-	-	66.5	-
விவசாய நிலங்களின் புள்ளிவிபரங்கள்	91	-	-	-
மரங்கள் புள்ளிவிபரங்கள்	100	-	-	-
உள்ளூராட்சி புள்ளிவிபரங்கள்	100	-	-	-
கட்டிடங்கள் புள்ளிவிபரங்கள்	100	-	-	-
நகரப்புர சில்லறை விலை சேகரித்தல்	100	-	-	-
தேசிய உற்பத்தியாளர்களின் விலைகளை சேகரித்தல்	100	-	-	-
தகவல்கள் சமூகமயமாக்கல்	100	-	-	-

04.8 மாவட்ட காணி பதிவு அலுவலகம் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
காணி பதிவு செய்தல்.	99	-	-	-

04.9 மாவட்ட மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்து அலுவலகம் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
புதிய ஓட்டுநர் உரிமங்களை வழங்குதல்	100	-	-	-
வாகனங்கள் தொடர்பான பின் நடவடிக்கைகள்	100	-	-	-
வாகன ஓட்டுநர் பயிற்சி பாடசாலைகளை நிறுவகித்தல்	100	-	-	-

04.10 மாவட்ட காணி பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் அலுவலகம் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	0% - 49%
கிராமப்புற நுண்ணீர் நிலைகளுக்கான நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.	100	-	-	-
மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு மூலம் பயன்படுத்தப்படாத விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்தும் திட்டம்.	100	-	-	-
நில பயன்பாட்டு பிரச்சினைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நடாத்தப்பட்ட சிறப்பு ஆய்வுகள்.	100	-	-	-
நில பயன்பாட்டு மாற்றங்களை அடையாளம் காணும் பகுப்பாய்வு.	100	-	-	-
ஆறிவியல் பூர்வமான நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் சார்ந்த விழிப்புணர்வை செய்தல்	100	-	-	-
மாவட்ட நில பயன்பாட்டு கூட்டங்களை நடாத்துதல்	100	-	-	-
பிரதேச நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	100	-	-	-

04.11 இடர் அனர்த்த முகாமைத்துவப் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	0% - 49%
அனர்த்தம் நிகழும் அபாயங்களை கண்டறிதல்	100	-	-	-
முன்னேற்பாட்டு திட்டங்களை தயாரித்தல்	100	-	-	-
வெல்ல அனர்த்தத்திற்கான முன்னேற்பாடுகளை செய்தல்	-	-	-	0
நிலச்சரிவு அபாயத்திற்கான முன்னேற்பாடுகளை செய்தல்	-	-	-	0
வைத்திய சாலைகள் முன்னேற்பாடுகளை செய்தல்	100	-	-	-
தேசிய மட்டத்தில் இடர் அனர்த்தத்திற்கு தேவையான தயார் நிலை திட்டங்களை உருவாக்குதல்	100	-	-	-
மாவட்ட அமைப்பில் இடர் அனர்த்தத்திற்கான முன்னேற்பாடுகளை செய்தல்	100	-	-	-
அணைக்கட்டுக்களை பாதுகாத்தல்	-	-	-	0
விழிப்புணர்வுகளை செய்தல்	100	-	-	-
பிரதேச செயலகப்பிரிவு மட்டத்தில் அடையாளம் காணப்பட்ட அபாயங்களை குறைத்தல்	100	-	-	-

04.12 இடர் அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% -90%	75% 89%	50% -74%	0% - 49%
இழப்பீடுகளை நிறைவு செய்தல்	100	-	-	-
மீள் குடியேற்றம் செய்தல்	100	-	-	-
பாதுகாப்பின்மையை குறைத்தல்	100	-	-	-
நிவாரணம் வழங்குதல்	100	-	-	-

04.13 பௌத்த சமய விவகாரப் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% - 90%	75% 89%	50% -74%	0% - 49%
அறநெறி பாடசாலைகளை கணக்கீடு செய்தல்	100	-	-	-
உயர் கல்விக்கான வழிகாட்டல்	100	-	-	-
அறநெறி பாடசாலைகளுக்கான ஆசிரியர் தேர்வுகளை நடாத்தல்	100	-	-	-
மாணவர்களின் திறன் மதிப்பீடு செய்தல்	100	-	-	-
அறநெறி பாடசாலை தேர்வு	100	-	-	-
தலைமைத்துவ திறன்களை அபிவிருத்தி செய்தல்	100	-	-	-
வசதிகள் அமைத்துக் கொடுத்தல்	100	-	-	-
ஆசிரியர்களை ஊக்குவித்தல்	100	-	-	-
தேசிய வெசாக் விழா நடாத்துதல்	100	-	-	-
நன் நடத்தைகளை ஊக்குவித்தல்	100	-	-	-
மத சார்ந்த சபைகளை நடத்துதல்	100	-	-	-
மதஸ்தல தலைவர்களின் சங்கங்கள்	100	-	-	-
பௌத்த வாலிப சங்கம்	100	-	-	-
அறநெறி பாடசாலைகள் ஆசிரியர் சங்கம்	100	-	-	-
விகாரைகள் பங்களிப்பு சங்கம்	100	-	-	-
உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	100	-	-	-
சான்றிதழ்கள் வழங்குதல்	100	-	-	-
பிக்குகளை ஊக்குவித்தல்	100	-	-	-
பெண் மதகுருக்களின் நலன்புரி சங்கம்	100	-	-	-
பயிற்சிகள் வழங்கல்	100	-	-	-

04.14 சமூக சேவைகள் பிரிவு (மத்திய ஆண்டு) :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
அங்கவீனர்களுக்கான மறுவாழ்வு திட்டங்களை தயாரித்து செயல்படுத்துதல்	100	-	-	-
அங்கவீனர்களின் விளையாட்டு திறன்களை மேம்படுத்துதல்	100	-	-	-
அங்கவீனர்களை தொழில் பயிற்சிக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்	100	-	-	-
CBR வேலைத் திட்டம்	100	-	-	-

04.15 கலாச்சார அலுவல்கள் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
தொலொஸ் மஹேபஹன நிகழ்ச்சி.	100	-	-	-
தேவையுடைய களைஞர்களுக்கு உதவி வழங்கல்.	99	-	-	-
களைஞர்கள் ஆரோக்கிய வேலைத்திட்டம்.	100	-	-	-
களைஞர்களுக்கு மருத்துவ உதவி வழங்குதல்.	100	-	-	-
களைஞர்களின் குடும்பங்களில் ஏற்படும் மரணங்களுக்கு உதவி வழங்குதல்.	100	-	-	-
பிரதேச / மாவட்ட இலக்கிய போட்டி மற்றும் விழாக்கள்.	92	-	-	-
கலை மைய உதவித்திட்டம்.	-	-	-	43
மாவட்ட கலை மைய மன்ற கூட்டங்களை நடத்துதல்	-	-	50	-
மாவட்ட முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு கூட்டங்களை நடத்துதல்	100	-	-	-
உலக பழங்குடி மக்கள் தின கொண்டாட்டம்	100	-	-	-
அரசு நாடக கொண்டாட்ட இரண்டாம் சுற்று மதிப்பீடு	100	-	-	-
கலாபூஷண விருது கொண்டாட்டத்திற்கான ஆய்வு	100	-	-	-
கலாச்சார ஆணையகத்தை நிறுவுதல்	-	75	-	-
"ஊவா ஹரஸ்ர " களைஞர்களை பாராட்டுதல்	-	-	62	-
ஊவா மாகாண சிறுவர் கதை போட்டி	-	-	-	27
கலை நிறுவனங்களுக்கான உதவி வழங்குதல் (மாகாண சபை)	100	-	-	-
சிறுவர் கதைகள் பயிற்சி (மாகாண சபை)	100	-	-	-

04.16 சமூக சேவைகள் பிரிவு (மாகாண சபை) :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	0%-49%
அங்கவீனர்களுக்கு உதவி உபகரணங்கள் வழங்கல்	100	-	-	-
ஊனமுற்ற விதவை வசதி குறைந்த பெண்களுக்கு சுய தொழில் உதவி வழங்கல்	100	-	-	-
ஊனமுற்ற ஒருவருக்கு அல்லது ஊனமுற்ற குழந்தை உள்ள வீடற்ற குடும்பத்திற்கு புதிய வீடு அமைத்தல்	-	-	72	-
வீடு பழுது பார்பதற்கான உதவிகளை வழங்கல்	100	-	-	-
வேறு விசேட வேலைத்திட்டம் மற்றும் விழாக்கள்	100	-	-	-
பராமரிப்பு மற்றும் பொருத்தமான உதவிகளை வழங்கல்	100	-	-	-

04.17 போதைப் பொருள் தடுப்புப் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90% லே	75%-89%	50%-74%	0%-49%
போதைப் பொருள்களை தணித்தல்	-	-	63.17	-

04.18 சிறு தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	0%-49%
தொழில் முனைவோர் அபிவிருத்தி	-	77.07	-	-
தொழில்நுட்பம் மற்றும் நவீன கண்டுபிடிப்புக்களை ஊக்குவித்தல்	-	-	-	49
சந்தை படுத்தல் வாய்ப்புக்களை அதிகரித்தல்	-	75.75	-	-
நிதி உதவி மற்றும் உதவிச் சேவைகளை வழங்குதல்	-	-	66.03	-
வியாபார ஆலோசனைகளை வழங்குதல்	-	84.49	-	-
ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	100	-	-	-

04.19 சிறுநீரக நோய் தடுப்புப் பிரிவு:

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75%-89%	50%-74%	0%-49%
சிறுநீரக நோய் உருவாக்கத்தை தணித்தல்	-	-	-	23.41

04.20 ஆரம்பப் பருவ குழந்தை வளர்ச்சி நடவடிக்கைகள் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
குழந்தைகளின் ஊட்டச்சத்தை மேம்படுத்தல்	93	-	-	-
கர்பிணித் தாய்மார்களின் ஊட்டச்சத்தை மேம்படுத்தல்	-	87	-	-
குரு அபிமானி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	96	-	-	-

04.21 சிறுவர் உரிமைகளை மேம்படுத்தல் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
குழந்தைகள் வளர்ச்சி	100	-	-	-

04.22 பெண்கள் மேம்பாட்டு நடவடிக்கை:

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
மகளிர் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள்	98.72	-	-	-

04.23 உளவியல் ஆலோசனை சேவைகள் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
ஆலோசனை சேவைகள் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்	-	76.9	-	-

04.24 வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு ஊக்குவிப்பு பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
தகவல்கள் சேகரிப்பு	100	-	-	-
மாவட்ட அளவில் அதிகாரிகளின் மேற்பார்வை	100	-	-	-

04.25 வயோதிபர்களின் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் வயோதிப சமூகத்திற்கிடையில் உறவுகளை ஏற்படுத்துதல்	100	-	-	-
அரசு மற்றும் அரை அரசு நிறுவனங்களில் கடமையாற்றி ஓய்வு பெறவிருப்பவர்களுக்கு சிறந்த ஓய்வூதியத்திற்கு வழி காட்டல்.	100	-	-	-
குறைந்த வருமானம் பெரும் முதியவர்களுக்கு மருந்துகள் மற்றும் தொற்றா நோய்கள் பற்றி தெளிவுபடுத்துதல்	100	-	-	-
வீட்டு வசதிகளை வழங்குதல்.	100	-	-	-
முதியவர்கள் அமைப்புக்களை உருவாக்கல்.	100	-	-	-
முதியவர்களின் உடல் உள ஆரோக்கிய வளர்ச்சி	100	-	-	-
பெறும் நோய்களால் பாதிக்கப்பட்ட வயோதிபர்களுக்கு நிதி உதவி வழங்குதல்	100	-	-	-

04.26 திறன் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% -90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
மாவட்ட தொழில் பயிற்ச்சி வழிகாட்டல் கூட்டங்களை நடாத்தல்	100	-	-	-
தொழில் முனைவோர்களை ஊக்குவித்தல்	100	-	-	-
முன்னேற்ற ஆய்வுகள்	100	-	-	-
தொழில் வழிகாட்டல்	100	-	-	-
ஊழியர்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்	100	-	-	-
சிறப்பு வேலைத் திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள்	100	-	-	-
தொழில் முறை திறன் தேர்வு	100	-	-	-
பாடசாலை மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு செய்தல்	100	-	-	-
பேற்றோர்களுக்கு விழிப்புணர்வு செய்தல்	100	-	-	-
அரசு ஊழியர்களுக்கு விழிப்புணர்வுட்டல்	100	-	-	-
பாடசாலையை விட்டு வெளியேரிய இளைஞர் யுவதிகளுக்கு விழிப்புணர்வுட்டல்	100	-	-	-
RPL நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடாத்துதல்	100	-	-	-
தனி நபர் மேம்பாடு	100	-	-	-

04.27 அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எந்தெந்த செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%	0% - 49%
தொழில் நுட்ப திறன் மேம்பாடு	100	-	-	-
சிறப்பு நிகழ்ச்சிகள்	100	-	-	-
தொழில் நுட்ப ஆதரவு சேவை வேலை திட்டங்கள்	100	-	-	-
கிராமப்புற உற்பத்தி பொருட்களை பரிசீலனை செய்து அறிக்கை மற்றும் தரச் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	100	-	-	-
அறிவியல் தொழில்நுட்பம் சார்ந்த வர்த்தக ஊக்குவிப்பு	100	-	-	-
ஆற்றல் முகாமைத்துவம்	100	-	-	-
கோட்பாடுகள் சார்ந்த விழிப்புணர்வுகள்	100	-	-	-
தொழில் முனைவோருக்கான கடன் திட்டங்கள்	100	-	-	-
அறிவியல் மற்றும் தொழில் நுட்ப பிரதேச தரவு தளத்தை புதுப்பித்தல்	100	-	-	-
கைத்தொழில் பற்றிய பின் அறிக்கை நடவடிக்கைகள்	100	-	-	-

04.28 உற்பத்தித் திறன் நடவடிக்கைகள் ஊக்குவிப்பு பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எந்தெந்த செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%	0% - 49%
அரசு துறையில் உற்பத்தித் திறனை ஊக்குவித்தல்	100	-	-	-
பாடசாலைத் துறையில் உற்பத்தித் திறனை அதிகரித்தல்	100	-	-	-
சிறிய மற்றும் நடுத்தர கைத்தொழில் துறையில் உற்பத்தித் திறனை அதிகரித்தல்	100	-	-	-
சமூக துறையில் உற்பத்தித் திறனை வளர்த்தல்	100	-	-	-

04.29 சுற்றுலாத் துறை ஊக்குவிப்புப் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எந்தெந்த செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%	0% - 49%
தகவல்கள் சேமித்தல் / தரவு மென்பொருட்களை உருவாக்கல்	100	-	-	-
சுற்றுலா சேவை வழங்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் அவற்றில் நிலவும் பிரச்சினைகளை ஆராய்தல்	100	-	-	-
சுற்றுலாத் தளங்களை மேம்படுத்தல்	100	-	-	-
விளம்பர ஊடகங்களை தயாரித்தல்	100	-	-	-
தொழில் பயிற்சிகளுக்கு பரிந்துரைத்தல்	100	-	-	-

04.30 ஊடகப் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100% - 90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
மாவட்ட ஊடகப் பிரிவினாடாக பொது மக்களுக்கு தெளிவூட்டல்	100	-	-	-
மாவட்டத் தகவல்களை புதுப்பித்த நிலையில் வைத்தல்	-	89.67	-	-
பத்திரிகையாளர்களுக்கான பயிற்ச்சி பட்டறை மற்றும் கருத்தரங்குகளை நடாத்துதல்	-	-	-	33
பிற நிகழ்வுகள் நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் விழாக்களை ஊடக ஒளிபரப்பு செய்தல்	93.75	-	-	-

04.31 தேசிய சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்புத் திட்டம்:

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
சுற்றுச் சூழல் பாதுகாப்பு	100	-	-	-

04.32 சிறுவர் பாதுகாப்பு ஆணையகம் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
முன்னேற்ற ஆய்வு கூட்டம் நடத்துதல்	100	-	-	-
சிறுவர் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்	100	-	-	-
சிறுவர்களின் திறமைகளை மதிப்பீடு செய்தல்	100	-	-	-

04.33 நிர்வாகப் பிரிவு:

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	100%-90%	75% -89%	50% -74%	0% - 49%
மனிதவள முகாமைத்துவம்	100	-	-	-
கிராமங்களை நிர்வாகித்தல்	100	-	-	-
பிரதேச நிர்வாகம்	100	-	-	-
உடல்வள முகாமைத்துவம்	100	-	-	--
கலாச்சார ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள்	100	-	-	-

04.34 மனித வளம் மற்றும் வேலை வாய்ப்புத் திணைக்களம் :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எடுத்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90%-100%	75%-89%	50% -74%	0% - 49%
மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டல்	-	-	-	31.6
வேலைவாய்ப்பு கண்காட்சிகளை நடாத்துதல்	100	-	-	-
தொழில் வாய்ப்பு தேடுபவர்களை பதிவு செய்தல்	100	-	-	-
பிரதேசத்தில் தொழில் தேடுபவர்களை தொழில் மற்றும் பயிற்சி நிறுவனங்களுடன் தொடர்பு படுத்தல்.	100	-	-	-
தொழில் வாய்ப்பு தேடுபவர்களை பதிவு செய்தல்	-	-	67	-
தொழில்வாய்ப்பு வழங்கும் நிறுவனங்களை பதிவு செய்தல்	-	-	73	-
தொழில் வாய்ப்பிற்கு காத்திருப்பவர்களை தொழில்களுக்கு பரிந்துரைத்தல்	-	-	58	-
தொழில்களுக்கு அமர்துதல்	-	-	-	19
தொழில் வழிகாட்டல் சேவை வழங்குதல்	100	-	-	-
தொழில் பயிற்சிச்சிக்காக அனுப்புதல்	100	-	-	-
தொழில் முனைவோர் / சுய தொழிலாளர்கள் மூலம் புதிய வேலை வாய்ப்பு ஏற்படுத்துதல்	-	-	-	2
தரவுகள் அமைப்பொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	-	-	-	49
தொழில்நுட்ப பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்	100	-	-	-
தலைமைத்துவ பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்	100	-	-	-
வேலை வாய்ப்பு தேடுபவர்களுக்கு தொழில் முறை வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சிகள்	100	-	-	-
ஏனைய நிறுவனங்களால் திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சிகளுக்கு அனுப்புதல்	100	-	-	-
Smart Youth Program (Smart இளைஞர் வேலைத்திட்டம்)	100	-	-	-
தொழில் பயிற்சியின் முக்கியத்துவம் குறித்து விழிப்புணர்வூட்டல்	100	-	-	-
Digital Marketing	100	-	-	-
தொழில் தொழில் பயிற்சி அல்லது சுய தொழிலில் ஈடுபடுவதின் மதிப்பு குறித்து விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்	100	-	-	-
தொழில் எதிர்பார்த்திருப்பவர்களை தொழில் பயிற்சிச்சிக்காக வழிகாட்டுதல்	100	-	-	-
தொழில் எதிர்பார்த்திருப்பவர்களை தொழில் பயிற்சிச்சிக்காக வழிகாட்டுதல்	100	-	-	-

04.35 கணக்குப் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் ஏர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90%-100%	75%-89%	50% -74%	0% - 49%
வருடாந்த வரவு செலவு திட்டங்களை தயாரித்தல்	100	-	-	-
வருடாந்த நிதி ஒதுக்கீடுகளை முகாமைத்துவம் செய்தல்	100	-	-	-
செலவுகளை முகாமைத்துவம் செய்தல்	100	-	-	-
நிதி முன்னேற்றத்தை அறிக்கையிடுதல்	100	-	-	-
ஊழியர்களுக்கான சம்பளம் வழங்குதல்	100	-	-	-
பெறுகை முறை நடவடிக்கைகள்	100	-	-	-
நிதி அதிகாரங்களைப் பகிர்ந்தளித்தல்	100	-	-	-
சொத்துக்களை முகாமைத்துவம் செய்தல்	100	-	-	-
முற்பணக் கணக்கு நடவடிக்கைகள்	100	-	-	-
வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம் செய்தல்	100	-	-	-
நிதி விடயங்கள் தொடர்பாக ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்	100	-	-	-
கணக்காய்வு விசாரணைகள்	-	85	-	-

04.36 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு :

விசேட விடயக்காட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளில் விகித அடிப்படையில் எர்த்தி செய்யப்பட்ட அளவு			
	90%-100%	75%-89%	50% -74%	0% - 49%
அலுவலக மட்டத்தில் நிர்வாகம், நிதி முகாமைத்துவ கூட்டங்கள் தனிப்பட்ட கோவைகள் பராமரிப்பு, அரசு நிலங்கள் முகாமைத்துவம் , மற்றும் அரசு நிலங்களுக்கான வரி அவற்றிக்கான உரிமங்களைத் தயாரித்தல் , வரி வருவாய் வசூலித்தல் , சமூக சேவைகள் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் , ஆகிய பிரிவுகளில் உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணைகளை நடாத்துதல்.	100	-	-	-
கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கூட்டங்கள்	-	75	-	-
கணக்காய்வு அறிக்கைகளை தயாரித்தல்- 2023 ஆண்டு	100	-	-	-
கணக்காய்வு அறிக்கைகளை தயாரித்தல்- 2024 ஆண்டு	98.75	-	-	-
ஒருங்கிணைந்த வங்கிக் கூற்று அறிக்கைகளை தயாரித்தல்	100	-	-	-
பிரதான கணக்காய்வாளரின் காலாண்டு மதிப்பீடு	100	-	-	-
பிராந்திய கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ கூட்டம்	93	-	-	-
பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளரின் ஆரம்ப அறிக்கை	100	-	-	-
2024 திருத்தப்பட்ட உள்ளகக் கணக்காய்வுகள் திட்டம் மற்றும் 2025 உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	100	-	-	-
அலுவலகப் பிரிவில் புதிய ஊழியர்களுக்கு பயிற்ச்சியளித்தல்	100	-	-	-
உள்ளக நிர்வாக வழிமுறைகளின் வளர்ச்சி	100			
மாவட்ட செயலாளரால் பணிக்கப் படும் ஏனைய கடமைகளின் கீழ் ஜனாதிபதி தேர்தல் மற்றும் நாடாளுமன்றத் தேர்தல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான கடமைகளைச் செய்தல்	100	-	-	-
கிளைக்குப் பணிக்கப் பட்ட விசாரணை பணிகள்	-	80	-	-
ஏனைய அலுவலகக் கடமைகள்	100	-	-	-

அத்தியாயம்- 05**நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) பூர்த்தி செய்வதின் செயல் திறன்**

05.1 அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் :

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்கு	சாதித்த விடயக்குறிப்புகள்	இது வரை சாதனைகளை அடைவதில் உள்ள முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% 100%
எல்லா இடங்களிலும் அனைத்து முறைகளிலும் வறுமையை இல்லாதொழித் தல்.	2024 ஆம் ஆண்டில் 1658 அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை செயல் படுத்தல்	2024 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்த அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	-	-	100%

05.2 நிலையான அபிவிருத்தியின் இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள் :

• சாதனைகள் :

- ஒட்டு மொத்தமாக மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தில் முன்னேற்றம்.

• சவால்கள் :

- அடிப்படை உற்பத்திகள் மாத்திரம் நடை பெறும் நிலையில் பெறுமதியைக் கூட்டக்கூடிய உற்பத்திகள் மிகவும் குறைவாகவே இடம் பெறுகிறது.
- தனியார் துறைகளில் முதலீட்டு வாய்ப்புக்கள் குறைவடைந்துள்ளது
- தொழில் முறைத் தேவைகளுக்கு போதிய கவனம் செலுத்தாமை.
- சிறிய நடுத்தர மற்றும் பாரிய அளவிலான அடிப்படையில் தொழில் முனைவோர் வளர்ச்சியடையாமை.
- பருவ கால பயிர்ச் செய்கையில் வர்த்தக விவசாயத்திற்கு சமூகத்தை உள்வாங்குவது சிரமமான விடயமாகும்.
- வரண்ட வானிலை காலத்தல் விவசாயம் மற்றும் நுகர்வுக்கு போதுமான தண்ணீர் பற்றாக்குறை.
- விவசாயத்தின் அறுவடைகளுக்கு தகுந்த விலை கிடைக்காமை.
- யானை மனித மோதல்கள் அதிகரித்தமை.
- நிரந்தர அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கு அனைத்து நிறுவனங்களும் ஒருங்கணைந்த பொறிமுறை மூலம் உரிய பணிகளை நிறைவேற்ற தவற விட்டமை.

அத்தியாயம்- 06**மனித வள விவரக்குறிப்பு**

06.1 சேவையாளர்களின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்:

	அனுமதிக்கப் பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதய ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
மூத்த / தலைமை	60	42	18
இரண்டாம் நிலை	1256	1334	(78)
மூன்றாம் நிலை	37	22	15
ஆரம்ப நிலை	115	110	5

06.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது அதிகரிப்பு அலுவலக செயல்திறனை எவ்வாறு கொண்டுள்ளது:

- சில பதவி வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்ற அதே சமயம் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவி அதிகப்படியாக இருப்பதனால் குறித்த வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்ற பதவிகளின் பணிகள் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி :

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்ச்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலம்	மொத்த முதலீடு ரூ.மி			முடிவுகள் / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு	நிகழ்ச்சியின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	
அரச துறையில் கணக்காய்வு சம்மந்தமான பயிற்சி	64	நாள் 01	56,550.00		உள்நாடு	கணக்காய்வுகள் பணி சார்ந்த கோட்பாடுகள் ரீதியான அறிவை அதிகரித்தல்.
மாவட்ட செயலக அலுவலகர்களின் மன நலனை மேம்படுத்துவதற்கான பயிற்சி திட்டம்	103	நாள் 02	62,580.00		உள்நாடு	ஊழியர்களின் மனநலன் மேம்பட்டுள்ளமை.
பாதுகாப்பான முறையில் வாகனம் ஓட்டுதல் தொழில் நுட்ப அறிவு மற்றும் போக்கு வரத்து வீதி ஒழுங்கு முறைகள் சம்மந்தமான பயிற்சி	40	நாள் 01	32,680.00		உள்நாடு	பாதுகாப்பாக வாகனம் ஓட்டுதல் தொழில் நுட்ப அறிவு மற்றும் போக்கு வரத்து சட்ட திட்டங்கள் பற்றிய அறிவைப் பெறல்.
சிறுநாழியர்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	103	நாள் 02	82,546.00		உள்நாடு	அலுவலக நடை முறை மற்றும் கணக்கீட்டு முறை சார்ந்த அறிவைப் பெறல்.
தகவல்கள் அறியும் உரிமைச் சட்டம் குறித்த பயிற்சி	50	நாள் 01	49,050.00		உள்நாடு	2016 ஆம் இலக்க 12 உப இலக்கமுடைய தகவல்கள் அறியும் உரிமைச் சட்டம் குறித்து தெளிவு பெறல்.
செயல் திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் செயல் திட்ட அறிக்கைகள் தயாரித்தல்	53	நாள் 02	89,063.00		உள்நாடு	செயல் திட்ட முகாமை பற்றிய கோட்பாடுகள் சேர்ந்த அறிவை பெறல்.

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலம்	மொத்த முதலீடு ரூ.மி			முடிவுகள் / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு	நிகழ்ச்சியின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	
தாபன விதிக் கேவை ஏற்பாடுகள் செயற்பாட்டு முறைமையும் விதிகளும்	53	நாள் 02	13,000.00		உள்நாடு	தாபன விதிக் கோவை நிதி ஒழுங்கு முறைகள் மற்றும் நடைமுறை விதிகள் பற்றிய அறிவைப் பெறல்.
புதிய கிராம உத்தியோகத்திற்கு ஞக்கான பயிற்சித் திட்டம்	40	நாள் 15	181,318.00		உள்நாடு	கிராம சேவகர்களின் கடமைகள் பற்றிய தெளிவைப் பெறல்.
தலைமைத்துவ மற்றும் குழு முறை தொடர்பான பயிற்சி திட்டம்	85	நாள் 02	652,250.00		உள்நாடு	குழு முறை மனப்பான்மை, தலைமைத்துவ பண்புகள் சவால்களை எதிர் கொள்ளும் திறன், ஆக்கத்திறன், மற்றும் ஊழியர்களின் மனநலன்கள், போன்றவற்றை வளர்த்தல்.
நுகர்வோர் பராமரிப்பு மற்றும் பொதுமக்கள் தொடர்புகள் சம்மந்தமான பயிற்சி	162	நாள் 01	152,540.00		உள்நாடு	கோட்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெறல்.
முகாமைத்துவ சேவை தரம் 1 இல் உள்ள ஊழியர்களுக்கான தடைதாண்டல் பரீட்சையை விடுவிப்பதற்கான பயிற்சி திட்டம்	34	நாள் 10	154,640.00		உள்நாடு	தாபன விதிக் கோவை மற்றும் நிதி விதி முறைகள் பற்றி தெரிதல்.
அலுவலகங்களின் அன்றாட பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு அவசியமான சட்டதிட்டங்கள் விதி முறைகள் குறித்த பயிற்சி	50	நாள் 01	50,000.00		உள்நாடு	கடமைகளை செயற்திறன் மிக்கதாக நிறைவேற்றுவதல்.

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலம்	மொத்த முதலீடு ரூ.மி			முடிவுகள் / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு	நிகழ்ச்சியின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	

தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள்	25	03 மணித்தியாலங்கள்	4,920.00		உள்நாடு	பணிகளை திறமையாகச் செய்தல்.
---	----	--------------------	----------	--	---------	----------------------------

வாடிக்கையாளர் சேவை, ஒழுக்க நெறிகள் , அணுகு முறை மற்றும் திறன் மேம்பாடு	210	03 மணித்தியாலங்கள்	60,610	,	உள்நாடு	பணிகளை திறமையாகச் செய்தல்.
வேளிநாட்டு பயிற்சி மற்றும் பட்டப்படிப்பு திட்டங்களில் பங்கேற்றல்	2	நாள் 12 / நாள் 10			வெளிநாடு	ITEC, Capacity Building Programme for the public service Professional of Srilanka / Modernization and Transformation programme(Malaysia)
முகாமைத்துவ சேவை மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களுக்கான சிறப்பு பயிற்சி வேலைத்திட்டம்	72	நாள் 02	6,400.00		உள்நாடு	கணக்கீட்டு முறை மற்றும் அலுவலக நடை முறைகள் பற்றிய அறிவை பெறல்.
தாபன விதிக்கோவையின் விதிகள் , நடைமுறை விதிகள் , கணக்கீட்டு முறைகள் மற்றும் கணினி பயன்பாடு குறித்த பயிற்சி	35	நாள் 02	17,040.00		உள்நாடு	கணக்கீட்டு முறை மற்றும் அலுவலக நடை முறைகள் பற்றிய அறிவை பெறல்

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்ச்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலம்	மொத்த முதலீடு ரூ.மி			முடிவுகள் / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு	நிகழ்ச்சியின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	
கணிணி தொழில் நுட்ப அறிவை மேம்படுத்திக் கொள்வதற்கு நவீன கணிணி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அறிமுகம் செய்தல் மற்றும் புதிய தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்குதல்	79	நாள் 01	49,700.00		உள்நாடு	அலுவலகங்களின் நவீன கணிணி மற்றும் தொழில் நுட்ப அறிவை வளர்த்தல்.
ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை பற்றிய பயிற்சி	130	04 மணித்தியாலங்கள்	25,360.00		உள்நாடு	ஊழியர்களின் பொது நடத்தை மற்றும் ஒழுக்கம் குறித்த அறிவை வளர்த்தல்.
நிலங்களை மதிப்பீடு செய்யும் முறைமை தொடர்பான பயிற்சி	40	04 மணித்தியாலங்கள்	24,660.00		உள்நாடு	அரசு நிலங்களுக்கு வரி விதிப்பதற்காக நிலங்களின் மொத்த பெறுமதியை மதிப்பிடுவது தொடர்பான அறிவை வளர்த்தல்.
செயல்திட்ட முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி	32	நாள் 02	243,460.00		உள்நாடு	செயல்திட்ட முகாமைத்துவம் பற்றிய கோட்பாடு ரீதியான அறிவைப் பெறல்
செயல்திட்ட கண்காணிப்பு மதிப்பீடு குறித்த பயிற்சி திட்டம்	30	நாள் 03	360,000.00		உள்நாடு	செயல்திட்ட கண்காணிப்பு குறித்த கோட்பாடு ரீதியான அறிவைப் பெறல்
செயல்திட்ட கண்காணிப்பு மதிப்பீடு குறித்த பயிற்சி திட்டம்	31	நாள் 03	351,550.00		உள்நாடு	செயல்திட்ட கண்காணிப்பு குறித்த கோட்பாடு ரீதியான அறிவைப் பெறல்

அத்தியாயம்- 07**இணக்க அறிக்கை**

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.1	பின் வரும் நிதி நிலை அறிக்கைகள் / கணக்குகள் குறித்த தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
7.1.1	நிதி நிலைமைக் கூற்று	பொருத்தமானது		
7.1.2	அரசு ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமானது		
7.1.3	வியாபாரம் மற்றும் உற்பத்தி முற்பண கணக்கு (வணிக முற்பண கணக்கு)	பொருத்தமற்றது.		
7.1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
7.1.5	மீதி முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
7.1.6	ஏனையவை	பொருத்தமற்றது		
7.2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் (நி.பி 445)			
7.2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.2.2	தனிப்பட்ட சம்பள பதிவேடுகள் / தனிப்பட்ட சம்பள அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.2.3	குணக்காய்வு விசாரணை பதிவேடுகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவேடுகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு கூற்றறிக்கைகளையும் CIGAS மூலம் தயாரித்து குறித்த தினத்தில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமானது		
7.2.6	காசோலை மற்றும் பணப்பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் கருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.2.7	பொருட்பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.2.8	பொருட்பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.2.9	நட்டம் மற்றும் இழப்பீட்டு பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.2.10	பொறுப்புக்கள் (கடன்) பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.2.11	ஆரச ஊழியர்களுக்கான பொதுப்படிவங்கள் பதிவேட்டை (GAN20) புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.3	நிதி கட்டுப்பாடுக்கான செயற்பாடுகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி 135)			
7.3.1	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்தினுல் பகிர்ந்தளித்தல்	பொருத்தமானது		
7.3.2	நிதி அதிகாரங்களை நிறுவனத்தினுல் பகிர்ந்தளிப்பது குறித்து விழிப்புணர்வுகளைச் செய்தல்	பொருத்தமானது		
7.3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஊழியர்களினூடாக அனுமதிக்கப்படும் விதத்தில் அதிகாரங்களை பகிர்ந்தளித்தல்	பொருத்தமானது		

7.3.4	2014.05.11 திகதிய மற்றும் 171/2004 ஆம் இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் (GPS) பயன்பாடு கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் அமைந்திருத்தல்	பொருத்தமானது		
-------	--	--------------	--	--

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.4	வருடாந்த செயல்திட்டம் தயாரித்தல்			
7.4.1	வருடாந்த செயல்படுத்தல் திட்டம் தயாரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.4.2	வருடாந்த பெருகை நடைமுறைத் திட்டம் தயாரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டங்களை தயாரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.4.4	வருடாந்த மதிப்பீடுகளை தயாரித்து அதை தேசிய வரவு செலவு திட்ட திணைக்களத்திற்கு (NBD) குறித்த தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமானது		
7.4.5	வருடாந்த நிதிச்செயலாற்றுகைக் கூற்று அறிக்கையை தயாரித்து குறித்த தினத்தில் தேசிய செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமானது		
7.5	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
7.5.1	அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் குறித்த தினத்தில் பதிலளித்தல்	பொருத்தமானது		குறித்த தினத்தில் பதில்களை சமர்ப்பிக்குமாறு ஊழியர்களுக்கு அறிவுறுத்துதல்.

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
----	-------------------------	--	---	---

7.6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
7.6.1	நி.பி 134 (2) DMA/1-2019இன் படி வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்தாலோசித்து உள்ளக கணக்காய்வு செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.6.2	ஆனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில் வழங்குதல்	பொருத்தமற்றது		அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிப்பதற்கு ஊழியர்களுக்கு அறிவுறுத்துவதுடன் கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு உட்படாதவாறு செயல்படுவது குறித்து அறிவுறுத்துதல்.
7.6.3	2018/19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்	பொருத்தமானது		
7.6.4	நி.பி 134(3) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல் உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்

7.7	கணக்காய்வுகள் மற்றும் முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள்			
7.7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டம் 04 கையாவது குறித்த நிதி ஆண்டில் நடாத்துதல்	பொருத்தமானது		
7.8	சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்			
7.8.1	சோத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை என் 01/2017 அத்தியாயம் 07 இன் படி சொத்துக்கள் கொள்முதல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்கள் கணக்காளர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படல்	பொருத்தமானது		
7.8.2	மேற்குறிப்பிடப் பட்ட சுற்றறிக்கையின் விதிகளை ஒருங்கிணைத்து செயல்படுத்துவதற்கு தகுதியான ஒரு ஊழியர் நியமிக்கப்பட்டு அவர் பற்றிய விபரங்கள் தலைமை கணக்காய்வாளர் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளது	பொருத்தமானது		
7.8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை இல 012020 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுப்புகளை நடாத்தி உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமானது		
7.8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பின் மூலம் காணப்படும் குறை நிறைகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துறைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள காலத்தினுள் செயல் படுத்தல்	பொருத்தமானது		
7.8.5	தேவையற்ற பொருட்களை அப்புறப்படுத்துவது நி.பி 772 இன் படி செயல் படுத்துதல்	பொருத்தமானது		

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.9	வாகன முகாமைத்துவம்			
7.9.1	பொது பாவனைக்கான வாகனத்தின் தினசரி ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த கூற்று அறிக்கைகளை தயாரித்து குறித்த திகதியில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமானது		
7.9.2	வாகனம் உபயோகிக்க முடியாது போகும் பட்சத்தில் 06 மாத காலத்தினுள் அவற்றை அப்புறப் படுத்துதல்	பொருத்தமானது		
7.9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்களை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.9.4	வாகனம் விபத்திற்குள்ளாகும் போது நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் செயல்படுதல்	பொருத்தமானது		
7.9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30 இன் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவிப்பு விதத்தை சரிபார்த்தல்	பொருத்தமானது		
7.9.6	குத்தகை காலத்திற்கு பிறகு குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமைளை மாற்றிப் பெறல்	பொருத்தமானது		
7.10	வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்			
7.10.1	குறித்த திகதியில் வங்கிக் கணக்கு கூற்றுகளை தயாரித்து ஒப்பமிட்டு அவற்றை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமானது		

7.10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட வருடம் மற்றும் அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளில் இருந்து முன்னெடுக்கப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகள் சீர் செய்யப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தமானது		
7.10.3	வங்கிக் கணக்கு இணக்க கூற்றறிக்கையில் காணப்படும் சரி செய்ய வேண்டிய நிலுவை தொடர்பாக நி.பி பிரகாரம் ஒரு மாத காலத்தினுள் சரி செய்யப் படல் வேண்டும்	பொருத்தமானது		

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.11	நிதி ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடுகள்			
7.11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட அளவுகளை மீறாது செலவுகளை மேற்கொள்ளல்	பொருத்தமானது		
7.11.2	நி.பி 94(1) பிரகாரம் ஒதுக்கப்பட்ட நிதிகளை பயன்படுத்திய பின் வருட இறுதியில் மீதமுள்ள ஒதுக்கீடுகளை மீறாத வாயு செயல் படல்	பொருத்தமானது		
7.12	அரசு ஊழியர்களின் முற்பண கணக்குகள்			
7.12.1	குறித்த எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	பொருத்தமானது		
7.12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன்கள் தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு செய்தல்	பொருத்தமானது		
7.12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன்கள் தீர்க்கப்படல்	பொருத்தமற்றது	மரணித்த மற்றும் சேவையை விட்டு விலகிச் சென்ற ஊழியர்களின் நிலுவைகளை வசூலிப்பதற்கு சட்டமா அதிபரின் ஆலோசனை கோரப்பட்டுள்ளது	சட்டமா அதிபரின் ஆலோசனையைப் பெறல். மாகாணசபை நிலுவைகளை மாதாந்தம் தீர்த்தல்

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது / பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
7.13.1	காலவதியான வைப்புத் தொகைகளை நி.பி.571 இன் பிரகாரம் செயல்படுத்துதல்	பொருத்தமற்றது	சில கணக்காய்வு விசாரணைகள் இடம் பெறும் காரணத்தால் இன்னும் வைப்பிலிடப்பட்டுள்ளது	நி.பி 571 இன் பிரகாரம் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது
7.13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.14	உபகட்டு நிதி கணக்கு			
7.14.1	நிதி ஆண்டின் இருதியில் காசேட்டில் காணப்படும் கணக்கு மீதியை திறைசேறிக்கு அனுப்பி வைத்தல்	பொருத்தமானது		
7.14.2	நி.பி 371 இன் பிரகாரம் வழங்கப்பட்ட உபகட்டு நிதி குறித்த தேவை பூர்த்தி செய்யப்பட்டு ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்து வைக்கப்படல்	பொருத்தமானது		
7.14.3	நி.பி 371 இன் படி அனுமதி வழங்கப்பட்ட எல்லையை மீறாதவாறு உப கட்டு நிதி வ	பொருத்தமானது		
7.14.4	கட்டு நிதி கணக்கு திறைசேறியின் ஏடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கப்படுத்துதல்	பொருத்தமானது		

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.15	வருமானக் கணக்கு			
7.15.1	சம்மந்தப்பட்ட சட்டதிட்டங்களின் பிரகாரம் சேகரிக்கப் பட்ட வருமானம் மீளழிக்கப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தமானது		
7.15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள் வைப்பு கணக்கிலிடாமல் நேராக வருமானத்தில் வைப்புச் செய்தல்	பொருத்தமானது		
7.15.3	நி.பி 176 இன் பிரகாரம் அறவிடப்பட வேண்டிய வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமானது		
7.16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
7.16.1	அனுமதியளிக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கையை விட அதிகரிக்காதவாறு பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.16.2	அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் எழுத்து மூலத்திலான வேலைப் பட்டியல் வழங்குதல்	பொருத்தமானது		
7.16.3	20.09.2017 திகதிய MSD சுகற்றறிக்கை இல 04/2017 இன் பிரகாரம் சுக அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமானது		

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.17	பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
7.17.1	தகவல்கள் அறியும் உரிமைச் சட்டம் அதன் விதி முறைகளின் படி தகவல் வழங்கும் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணையதளத்தினூடாக வழங்கப்படுகின்றன மேலும் நிறுவனம் குறித்த மக்களின் பாராட்டுக்கள் / முறையீடுகளை இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது வேறு வழிகள் மூலமாகவோ செய்வதற்கு வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது	பொருத்தமானது		
7.17.3	துகவல்கள் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது வாசகத்தின் பிரகாரம் வருடத்திற்கு ஒரு முறை அல்லது இரு முறை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்	பொருத்தமானது		
7.18	குடியுரிமை உடன்பாட்டை செயல்படுத்துதல்			
7.18.1	05/2008 மற்றும் 05/2008(1) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் குடியுரிமை வாடிக்கையாளர் உடன் படிக்கை உருவாக்கப் பட்டு செயல் படுத்துதல்	பொருத்தமானது		
7.18.2	மேற்குறித்த அதே சுற்றறிக்கையின் 2.3 அத்தியாயத்தின் படி குடியுரிமை அல்லது வாடிக்கையாளர் உடன்படிக்கை தயாரித்து செயல் படுத்தும் நடவடிக்கைகளை கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்வதற்கு நிறுவனத்தினால் ஒரு பொறிமுறை தயாரித்திருத்தல்	பொருத்தமானது		

இல	உபயோகிப்பதற்கான அவசியம்	பொருத்தமான நிலைமைகள் (பொருத்தமானது /பொருத்தமற்றது)	இணங்கவில்லை எனில் சுருக்கமாக விளக்குதல்	இணங்காதவற்றை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக முன் மொழியப்பட்ட முடிவுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.19	மனித வள திட்டத்தை தயாரித்தல்			
7.19.1	2018.01.24 திகதிய அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 02/2018 பின்னிணைப்பு 02 மாதிரி படிவத்தை கவனத்தில் கொண்டு மனித வள திட்டம் தயாரித்தல்	பொருத்தமானது		
7.19.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடத்திற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சிக்கான அவகாசம் மேற்குறித்த மனித வள திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல்	பொருத்தமானது		
7.19.3	மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் பின்னிணைப்பு 01 இல் காணப்படும் படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களும் வருடாந்த செயல் திறன் ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடல்	பொருத்தமானது		
7.19.4	முன்னால் குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 இன் பிரகாரம் மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல் , திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல் , செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கு ஒரு முத்த அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	பொருத்தமானது	,	
7.20	கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்			
7.20.1	கடந்த வருடம் கணக்காய்வாளரினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணைகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	பொருத்தமற்றது		கணக்காய்வு முகாமைத்துவ கூட்டங்களில் சம்மந்தப்பட்ட பிரச்சினைகளை முன் வைத்தல்

1113



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

UPCG/MG/A/DSM/MGTR/2024/09

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 09 දින



ගණන්දීමේ නිලධාරී,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව.

යථෝක්ත විගණන වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

02. ජාතික විගණන පනතේ 39(1) උප වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කටයුතු කාර් මෙම වාර්තාවේ දින සිට මාස 03ක් ඇතුළත යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ සැලකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මා වෙතද, භණ්ඩාගාරයේ ලේකම්වරයා වෙත හා අදාළ අමාත්‍යවරයා වෙතද දැනුම් දිය යුතුය.
03. පනතේ 39(2) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් මා විසින් පෙන්වා දී ඇති යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් හෝ කරුණක් පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ නොහැකි වීමේ හේතු තිබේ නම් ඒ බව ද, මා වෙත දන්වා එවන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

බී.පී. අරච්චි ඉදුනිල්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති (උච්ච පළාත)
විගණකාධිපති වෙනුවට

- පිටපත 1 ගරු මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.ස
2. ගරු රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

UPCG/MG/A/DSM/MGTR/2024/09

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 09 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මොනරාගල

ශීර්ෂය 277 - මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව

ශීර්ෂය 277- මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වූ මෙම වාර්තාව නිකුත් කරනු ලබන අතර ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් ජාතික විගණන පනතේ 39 වන වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර මෙම වාර්තාවේ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ සැලැකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මා වෙත වාර්තා කළ යුතුය. මෙම වාර්තාවේ පෙන්වා දී ඇති යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් හෝ කරුණක් පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ නොහැකිවීමේ හේතු නිබන්ධනම් ඒ බවද මා වෙත දන්වා එවිය යුතුය.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

(අ) ආදායම් ලැබීම්

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වත්කම් අපහරණය කිරීම මගින් උපයාගෙන තිබූ රු.1,856,750 ක ආදායම් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දැක්විය යුතු වුව ද, මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයක් ලෙස දක්වා තිබුණි.	වත්කම් අපහරණ ආදායම ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මගින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ ගිණුම්ගත කළ යුතුය.	පිළිගනිමි වත්කම් අපහරණ ආදායම් ඉදිරි වර්ෂයන්හිදී ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දැක්වීමට කටයුතු කරන බව





(ආ) මූලධන වියදම්

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම සහ හැකියා වර්ධනය වෙනුවෙන් දරන ලද රු.55,947,116 ක වියදම් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය තුළ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දැක්විය යුතු වුව ද, එම වටිනාකම ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දැක්වීම හේතුවෙන් වර්ෂයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් මගින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්වල වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය සහ වැඩි දියුණු කිරීමේ සහ හැකියා වර්ධනය වෙනුවෙන් දරන වියදම් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ගිණුම්ගත කළ යුතුය.	රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව ඒ සිඒ - එල් ආකෘතියෙහිද මෙම වියදම් මූලධන වියදම් යටතේ දක්විය යුතු බැවින් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ දක්වා ඇති බව.

(ඇ) දේපල පිරිසත හා උපකරණ

දේපල පිරිසත හා උපකරණ ගිණුම්ගත කිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩු අනාවරණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රු. 22,550,000 ක වටිනාකමකින් යුතු ට්‍රැක්ටර් 10 ක් සහ ට්‍රැක්ටර් බවුසර් 10 ක් ගිණුම්ගත කර නොතිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් සියලුම වත්කම් ගිණුම්ගත කළ යුතුය.	දැනට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සතුව පවතින අතර පිළිබඳ තහවුරු වාර්තාවක් ලබාගෙන වටිනාකම් 2025 ගිණුම් වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.



- (ii) බිබිල හා තණමල්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම්වලට අදාළව ඉදිරිපත් කර තිබූ වැඩ අවසන් බිල්පත් අනුව එම ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්වල වටිනාකම රු.210,929,789 ක් වුව ද ගොඩනැගිලි යටතේ රු.190,478,990 ක් පමණක් ගිණුම්ගත කර තිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රු.20,450,779 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්වලට අදාළ අවසන් බිල්පත් වටිනාකම ගිණුම්ගත කළ යුතුය.
- මෙම ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම් සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේදී ලංසුකරු විසින් ලබා දී ඇති වට්ටම සහ ව්‍යාපෘතිය නිම කර කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත නැවත භාරදිය යුතු භාණ්ඩ වටිනාකම ද අඩු කළ පසු අගය සඳහා පමණක් බිල්පත් මගින් ගෙවා ඇති අතර, එම ගෙවීම් සිදු කළ සත්‍ය අගය පමණක් වත්කම් තුළ ඇතුළත් කර ඇති බව.
- (iii) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉදිකර තිබූ රු.1,759,179 ක් වන ගොඩනැගිල්ලක වටිනාකම 9151 සංකේත අංකය යටතේ ගොඩනැගිලි ලෙස ගිණුම්ගත කළ යුතු වුව ද, එසේ ගිණුම්ගත නොකිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- ඉදිකර තිබූ ගොඩනැගිල්ලේ වටිනාකම ගොඩනැගිලි යටතේ ගිණුම්ගත කළ යුතුය.
- පැවති ගොඩනැගිල්ල අළුත්වැඩියා කර ඇති අතර, සම්පූර්ණ ඒකකයම නැවත තක්සේරු කොට එම අගය ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කරන බව.
- (iv) තණමල්විල සහ වැල්ලවාය යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අයත් ගොඩනැගිලි 13 ක වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කළ යුතුය.
- ගොඩනැගිලි තක්සේරු කර දෙන ලෙස තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලීම් කර ඇති අතර තවමත් තක්සේරු ක්‍රියාවලියට ලක්වී නොමැති බව.



- (v) 2013 වර්ෂයේ ලබාගත් තක්සේරු වාර්තා අනුව මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් රු.5,251,000 ක වටිනාකමක් සහිත ගොඩනැගිලි 05ක් විගණන දිනය වූ 2025 මාර්තු 17 දින වන විට අබලන් තත්ත්වයට පත්වීම හේතුවෙන් භාවිතයට නොගෙන අතහැර දමා තිබුණ ද එම වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගැලපුම් කිරීමට කටයුතු නොකිරීම නිසා මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දැක්වුණි.
- අබලන් තත්ත්වයේ පවතින ප්‍රයෝජනයට නොගන්නා ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගිණුම්ගත කළ යුතුය.
- ගොඩනැගිලි නැවත තක්සේරු කිරීම සඳහා තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලීම් කර ඇති බව
- (vi) ජාතික ආපදා කළමනාකරණ ඒකකයට අයත් අංක WP LL 4215 දරන රු.7,200,000 ක මෝටර් ලොරි රථය සහ උඩුදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක 43-3019 දරන රු.400,000 ක ජල බවුසරය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහන ලෙස ගිණුම්ගත කිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රු.7,600,000 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.
- වෙනත් ආයතනවලට අයත් වාහන ආපසු භාර දීමට හෝ පවරා ගැනීමට කටයුතු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගැලපුම් කළ යුතුය.
- අංක WP LL-4215 දරණ බවුසර් රථය ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානයේ උපදෙස් අනුව ඉදිරියේදී මොනරාගල ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පවරා දී වත්කම් වලින් ඉවත් කිරීමට සහ 43-3019 අංක දරණ බවුසර් රථය දැනට භාවිතයට ගත නොහැකි තත්ත්වයේ පවතින බැවින් උඩුදුම්බර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙතින් පවරාගෙන විධිමත් පරිදි අපහරණය කිරීමට කටයුතු කරන බව.
- (vii) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී අපහරණය කරන ලද රු.800,000 ක වටිනාකමක් සහිත ලොරි රථයක් සහ ලොරි බවුසර් රථයක් මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකමින් අඩු කර දක්වා මනාතිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.
- අපහරණය කළ වත්කම්වල වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගැලපුම් කළ යුතුය.
- අංක 43-3090 දරණ මෝටර් ලොරි රථය හා 43-3028 ලොරි බවුසර් රථ වටිනාකම 2025 ගිණුම් වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලින් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.



- (viii) බිබිල හා තණමල්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි දෙකෙහි ඉදි කිරීම් කටයුතු අවසන් වී නොමැති වීම හේතුවෙන් එම ගොඩනැගිලි සඳහා මෙතෙක් දරා ඇති රු.411,869,721 ක වියදම ගිණුම්ගත කළ යුත්තේ කෙරිගෙන යන වැඩ යටතේ (WIP-9160) වුව ද එසේ කටයුතු නොකර 9151 යටතේ වැඩ නිම ගොඩනැගිලි ලෙස ගොඩනැගිලි වටිනාකමට එකතු කර දැක්වීම හේතුවෙන් එම ගොඩනැගිලි භාවිතා කළ හැකි තත්ත්වයේ නොපැවතිය දී ඒවා භාවිතා කළ හැකි ගොඩනැගිලි ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (ix) බිබිල හා තණමල්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සම්බන්ධයෙන් ඉකුත් වර්ෂයට අදාළව බැරකම් යටතේ දක්වා තිබූ බිල්පත් වටිනාකම වූ රු.12,805,946 ක් ආරම්භක ශේෂයට ගැලපිය යුතු වුව ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ එකතු කිරීම් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් වර්ෂයේ ගොඩනැගිලිවල (9151) ආරම්භක ශේෂය එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (x) බිබිල හා තණමල්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීමට අදාළව වැය ලෙජරය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.190,478,990 ක වියදම භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත SA 82 හි රු.36,148,836 ක් මිල දී ගැනීම් යටතේ සහ ඉතිරි රු.154,330,154 ක වටිනාකම ආරම්භක ශේෂයට ගැලපීම් යටතේ සඳොස් ලෙස ස්ථාන දෙකක ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- භාවිතා කළ හැකි තත්ත්වයේ නොමැති නොනිම් ගොඩනැගිලිවල ඉදිකිරීම් වටිනාකම කෙරිගෙන යන වැඩ යටතේ ගිණුම්ගත කරන බව.
- නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සිදු කරන අවස්ථාවන්හිදී WIP-9160 (කෙරිගෙන යන වැඩ) කේතය යටතේ ගිණුම්ගත කිරීමට ඉදිරියේදී කටයුතු කරන බව.
- ඉකුත් වර්ෂයට අදාළව දරා ඇති වියදම් ආරම්භක ශේෂයට ගැලපුම් කළ යුතුය.
- එම වටිනාකම් සිගාස් පද්ධතියේදී එකතු කළ හැකි වන්නේ ගෙවීම් සිදු කරන වර්ෂයට අදාළව වන බැවින් මෙම අගය එකතු කිරීම් යටතේ ගිණුම් ගත කර ඇති බව.
- ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දරන ලද මුළු වියදම වර්ෂයේ එකතු කිරීම් ලෙස ගිණුම්ගත කළ යුතුය.
- සිගාස් පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමේදී ප්‍රමාද දෝෂයකින් මෙය මිලදී ගැනීම් යටතේ ඇතුළත් කර ඇති අතර, එය නිවැරදි කිරීම සඳහා මිලදී ගැනීම් ඉවත් කර (Disposal) එම වටිනාකම ආරම්භක ශේෂයට එකතුකර ඇති බව.

- (xi) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට පරිත්‍යාග ලෙස 2018 වර්ෂයේදී ලැබුණු රු.32,895 ක් වටිනා ආසන 03 සහිත විසින් කාමර පුටුවක් සහ 2018 සිට 2020 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ ලැබී තිබූ වටිනාකම හඳුනාගෙන නොමැති වර්ග 04 කට අයත් රූපවාහිනී යන්ත්‍ර 04 ක වටිනාකම ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.
- වත්කම්වල වටිනාකම නිවැරදිව හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කළ යුතුය.
- විසින් කාමර ආසන 03ක් සහිත පුටුවේ වටිනාකම රු.32,985ක් ලෙස සිගාස් දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඇති අතර, වටිනාකම හඳුනාගෙන නොමැති රූපවාහිනී යන්ත්‍ර 04ක් නැවත තක්සේරු කර සිගාස් පද්ධතිය යටතේ ගිණුම් ගත කිරීමට පියවර ගන්නා බව.
- (xii) 2023 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව බුත්තල, බඩල්කුඹුර, බිබිල, සියඹලාණ්ඩුව යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩ අතරින් CIGAS පද්ධතියට ඇතුළත් කර තිබූ භාණ්ඩ හඳුනා ගෙන ඒවා ඉවත් කිරීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් එම අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩවල පිරිවැය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකම තුළ ඇතුළත්ව තිබුණි.
- භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා මගින් අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩවල වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් ඉවත් කළ යුතුය.
- කඩිනමින් මෙම අයිතමයන් හඳුනාගෙන ඉවත් කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් එම කාර්යාල වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.
- (xiii) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනයේ රු.5,000 ක් වටිනා යතුරු පැදිය අපහරණය කර තිබුණ ද මූල්‍ය නොවන වත්කම් වටිනාකමින් ඉවත් කර නොමැති බවත්, බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතුව තිබූ යතුරු පැදියේ වටිනාකම මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශනය තුළට ඇතුළත් කර නොමැති බවත් නිරීක්ෂණය විය.
- වත්කම් නිවැරදිව හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කළ යුතුය.
- වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු යතුරු පැදිය 2025 ගිණුම් වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලින් ඉවත් කිරීමට හා බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පවතින යතුරුපැදිය 2025 ගිණුම් වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් වලට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.



(xiv) ශේෂ පිරික්සුම අනුව දේපල පිරිසත 2023 වර්ෂයේ අවසාන සමාලෝචිත වර්ෂයේ දේපල උපකරණ සංචිතයේ දිනට දේපල පිරිසත පිරිසත උපකරණ සංචිතයේ ශුද්ධ වැඩිවීම උපකරණ සංචිතයේ ශුද්ධ වැඩිවීම රු.247,804,860 නිවැරදිව මූල්‍ය වටිනාකම සකස් කිරීමේදී ක්ෂුද්‍ර ද දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රකාශන තුල මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය අනුව දැක්විය යුතුය. කාර්යාලයට අයත් දේපල පිරිසත උපකරණ සංචිතයේ ශුද්ධ වැඩිවීම රු.354,672,402 ක් ලෙස දැක්වීමෙන් ශේෂයන් දෙක අතර දේපල පිරිසත උපකරණ සංචිතයේ වාර්ෂික ශුද්ධ වැඩිවීමේ රු.106,867,542 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) වෙනත් අඩුපාඩු

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් උමාඔය ව්‍යාපෘතියට අදාලව 2015 වර්ෂයේ දී ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත රු.850,000 ක් වැඩිපුර ගෙවීම මත සිදුව තිබූ පාඩුව හානි පාඩු ලේඛනයේ සටහන් කර තිබුණ ද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා නොතිබුණි.	හානි හා පාඩු නිවැරදිව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුල දැක්විය යුතුය.	ඉදිරියේදී මේ සම්බන්ධව පරීක්ෂාවක් සිදු කර ඉදිරි කටයුතු කරන බව

(ඉ) ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.



විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ

නිලධාරීගේ අදහස්

දැක්වීම

- (i) මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් 2018 අංක 19 දරන ඉදිරියේදී මෙම කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා ජාතික විගණන පනතේ වාර්තාවල පිටපත් සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන 38 වන වගන්තිය අනුව විගණනය වෙත පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන කටයුතු කළ යුතුය. ඉදිරිපත් කිරීමට යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම වාර්තාවල පිටපත් කිරීමට පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කටයුතු කරන බව. කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත කටයුතු කරන බව.
- (ii) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන 2018 අංක 19 දරන විගණන විමසුම් පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ ජාතික විගණන පනතේ සඳහා කඩිනමින් සියළුම විගණන විමසුම්වලට 38 වන වගන්තිය අනුව පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට පිළිතුරු ලබා දීමට ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික කටයුතු කරන බව. විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.7 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

(ඊ) නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

	නිරීක්ෂණය		නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
	නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	වටිනාකම අනුකූල නොවීම රු.		
(i)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XIX වැනි පරිච්ඡේදයේ 6.1 වගන්තිය	-	2025 ජනවාරි 30 දින වන විටත් ගිවිසුම් කාල සීමාව අවසන් වී තිබූ නිවාස 08 ක් නැවත දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරා නොගැනීම හේතුවෙන් 2021 වර්ෂයේ සිට 2024 දක්වා පොරොත්තු ලේඛනයේ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරීන් අතරින් සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන්ට රජයේ නිවසක් ලබා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.	මෙම නිල නිවාස 08න් 05ක් සේවා අවශ්‍යතාවයන් මත කාලය දීර්ඝ කර ලබා දී ඇති අතර, එක් නිල නිවාසයක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත භාර දී ඇති ඇත. නිල නිවාස 02ක් නැවත භාර දෙන ලෙස අදාළ නිලධාරීන් හට දන්වා ඇති බව.
(ii)	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	මුදල් රෙගුලාසි 989,327 94(2)	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට වැය විෂයයන් 04 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් සීමාව ඉක්මවා බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.	වාර්ෂික අයවැය මගින් වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ කටයුතු කළ යුතුය.
			ඉදිරියේදී මෙවැනි වියදම් අවම කර ගැනීමට කටයුතු කරන බව.	



මුදල් රෙගුලාසි
 104 (1) (අ)

-

LG - 2045 දරණ පරීක්ෂණ කටයුතු කටයුතු කඩිනමින් අවසන් කර වාර්තා ලබා දිය යුතුය.
 බඩුසර් රථයේ බැටරිය අස්ථාගත වී ඇති බව එහි රියදුරු විසින් 2023 ඔක්තෝබර් 27 දින දැනුම් දී තිබුණි. පරීක්ෂණ කමිටුවක් පත් කිරීම 2024 අගෝස්තු 09 දින දක්වා ප්‍රමාද වී තිබුණද, විගණන දිනය වූ 2025 මාර්තු 17 දින වන විටත් එම පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. අස්ථාගත වූ බැටරිය වෙනුවට 2024 දෙසැම්බර් 30 දින රු.71,862 ක් වැය කර නැවත බැටරියක් මිලදී ගෙන තිබුණි.

මූලික පරීක්ෂණය සිදු කිරීම සඳහා පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කර ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට උපදෙස් ලබා දුන් අතර 2024 වර්ෂයට අදාළ ප්‍රතිපාදනවලින් බැටරියක් මිලදී ගැනීම සිදුකරන ලද බව.

මුදල් රෙගුලාසි
 104 (3)

-

RD- 7289 හා RF- 1040 දරන ට්‍රැක්ටර් රථ දෙකෙහි බැටරි දෙක 2023 සැප්තැම්බර් 01 දින අස්ථාගත වී තිබූ අතර, පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත්කර තිබුණද, විගණන දිනය වූ 2025 මාර්තු 17 දින වන විටත් පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත වාර්තාව ලබා දීම සඳහා සිහි කැඳවීම් ලිපි නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

2023 අගෝස්තු 23 දින KJ - 3894 වාහනයට සිදු වූ අනතුර සම්බන්ධයෙන් 2023 ඔක්තෝබර් 30 දින පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත්කර තිබුණද, 2025 ජනවාරි 30 දිනය වන විටත් පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර ප්‍රාරම්භක වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත වාර්තාව ලබා දීම සඳහා සිහි කැඳවීම් ලිපි නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.



මුදල් රෙගුලාසි
 104 (4)

2016 සිට 2024 දක්වා වාර්තා වූ මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් වාහන අනතුරු 05ක් සම්බන්ධයෙන් විගණන දිනය වූ 2025 ජනවාරි 30 දින වන විටත් අදාළ පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

පරීක්ෂණ කටයුතු කඩිනමින් අවසන් කර වාර්තා ලබා දිය යුතුය.

PD 9008 අංක දරණ වාහනය සම්බන්ධයෙන් ඉදිරියේදී නව කමිටුවක් පත් කර වාර්තාව ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත බව.

PF 8153 හා KJ 3894 අංක දරණ වාහන සම්බන්ධයෙන් වාර්තාව කඩිනමින් ලබා දෙන ලෙසට සිහිකැඳවීම් ලිපි යොමු කරන ලද බව.

PC 3843 හා PA 4946 අංක දරණ වාහන සම්බන්ධයෙන් ඉදිරියේදී කමිටුවක් පත් කර වාර්තා ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත බව.

වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක UP-PD-9008 දරණ කැබරිටය 2020 නොවැම්බර් මස 11 වන දින අනතුරට පත්වී තිබුණද, අවසන් පරීක්ෂණය විගණන දිනය වන 2024 නොවැම්බර් 29 වන දින වන විටත් සිදුකර නොතිබුණි.

පරීක්ෂණ කටයුතු කඩිනමින් අවසන් කර වාර්තා ලබා දිය යුතුය.

පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත වාර්තාව ලබා දීම සඳහා සිහි කැඳවීම් ලිපි නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.



2023 ඔක්තෝම්බර් 17 විධිමත් පරිදි පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත
 වන දින අතුණු සැර පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් වාර්තාව ලබා දීම
 වැදීම හේතුවෙන් මණ්ඩලයක් සඳහා සිහි
 මොනරාගල ප්‍රාදේශීය පත්කර කඩිනමින් කැඳවීම් ලිපි
 ලේකම් නිල කාර්යයට කඩිනමින් නිකුත් කිරීමට
 හානි සිදු වීමේ සිද්ධිය පරීක්ෂණ කටයුතු කරන
 සම්බන්ධයෙන් 2025 කටයුතු කටයුතු කරන
 ජනවාරි 30 දින වන සිදුකර වාර්තා බව.
 විටත් පරීක්ෂණ ලබා දිය
 කටයුතු සිදුකර යුතුය.
 නොතිබුණි.

මුදල් රෙගුලාසි
 128 (1) (ඉ)

2023 වර්ෂයට අදාළව භාණ්ඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම්
 මොනරාගල ප්‍රාදේශීය ඌනතා සඳහා ජී.යු.කේ.අල්ගේ
 ලේකම් කාර්යාලයේ වගකිව යුතු වත්තගේ මහතා
 සිදුකර තිබූ භාණ්ඩ පාර්ශ්වයන් 2018.10.07 දින
 සමීක්ෂණයට අදාළ හඳුනාගෙන ජාතික ඵලදායීතා
 වාර්තාව මගින් රජයට සිදුව ලේකම්
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල ඇති පාඩුව කාර්යාලයට
 නිවාසයේ භාණ්ඩ වර්ග ඔවුන්ගෙන් ස්ථාන මාරු ලබා
 13 කට අයත් ඒකක 28 අයකර ගත ඇත. නමුත් ඔහු
 ක් සහ ප්‍රාදේශීය යුතුය. විසින් නිල
 ලේකම් කාර්යාලයේ නිවාසය හා එම
 පැවති භාණ්ඩ වර්ග භාණ්ඩ විධිමත්ම
 02කට අයත් ඒකක 31 භාරදීමකින්
 ක ඌනතාවයක් තොරව නිල
 පවතින බවට වාර්තා නිවාසයේ යතුර
 කර තිබුණු අතර පමණක්
 භාණ්ඩ නොමැතිවීම ප්‍රාදේශීය ලේකම්
 සම්බන්ධයෙන් කාර්යාලය වෙත
 වගකිවයුතු පාර්ශ්වයන් එවා ඇත. හිඟ
 හඳුනාගෙන එකී භාණ්ඩ පිළිබඳව
 භාණ්ඩවල ජී.යු.කේ.අල්ගේ
 ප්‍රතිසම්පාදන වටිනාකම වත්තගේ මහතා
 අයකර ගැනීමටත්, ද දැනුවත් කර
 භාණ්ඩ ඌනතාවයට ඇති නමුත් ඒ
 වගකිව යුතු පාර්ශ්වයන් සඳහා මෙතෙක්
 සම්බන්ධයෙන් විධිමත් ප්‍රතිචාර දක්වා
 ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමටත් නොමැති බව.
 විගණන දිනය වූ 2025
 ජනවාරි 13 දින වන
 විටත් කටයුතු කර
 නොමැති බවට
 නිරීක්ෂණය විය.



(iii) ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 මැයි 20 දිනැති අංක 2020/6 චක්‍රලේඛයේ 1.1 ඡේදය	25,680,769	වාර්ෂික බදු මුදල කාර්තුමය පදනමින් අයකල යුතු බව දන්වා තිබුණද, දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍ර අංක 4/10/37266, 4/10/37611 සහ 4/10/19826 සම්බන්ධයෙන් බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් එම නිර්දේශය අනුව කටයුතු කර නොතිබුණු අතර 2024 සැප්තැම්බර් 30 දිනට බදු ආදායම් හිඟහිටිව පැවතුණි.	රජයට ලැබිය යුතු ආදායම් කඩිනමින් අප්‍රමාදව අයකර ගතයුතුය.	බදුකරයන් දෙකක් සඳහා හිඟ බදු ගෙවීමට බදුකරුවන් විසින් ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙතින් සහන කාලයක් ඉල්ලා ඇත. එක් බදුකරුවෙකු මිය ගොස් ඇති බැවින් හිඟ බදු කපා හැරීම ඉල්ලීම් කර ඇති බව.
(iv) අභ්‍යන්තර හා ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ 2019 මාර්තු 23 දිනැති අංක 07/2019 දරන චක්‍රලේඛය	-	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන්ගේ විස්තර ඇතුළත් කර ඇප තැන්පතු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.	චක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන පරිදි ඇප තැන්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීන පවත්වාගෙන යා යුතුය.	කඩිනමින් ඇප තැන්පත් ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කරන බව.
(v) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය	-	බැඳීම්, බැරකම් හා බැරකම් පියවීමේ ක්‍රියාවලිය ආවරණය වන පරිදි සිගාස් ගිණුම්කරණ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.	බැඳීම්, බැරකම් හා බැරකම් පියවීමේ ක්‍රියාවලිය ආවරණය වන පරිදි සිගාස් ගිණුම්කරණ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කළ යුතු ය.	බැඳීම් හා බැරකම් සිගාස් පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමට නොහැකි වූයේ ගිණුම් පියවන අවස්ථාව වන විට ඒ සඳහා බිල්පත් ඉදිරිපත් නොවීම නිසා බව.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම, ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම, පරිපූරක අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම හා උපයෝජනය, ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීම, ඉතිරිවීම් සම්බන්ධයෙන් අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත සලසා දී තිබූ ප්‍රතිපාදනවලින් වැය විෂයයන් 18 කට අදාළව රු.76,402,788 ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 10 සිට සියයට 52 දක්වා පරාසයක විය.	ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් අවම වන පරිදි අයවැය ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.	ඉදිරි වර්ෂයන්හිදී අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයට පමණක් අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමට කටයුතු කරන බව.
(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් 2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් වැය විෂයය සඳහා රු.250,000,000 ක ප්‍රතිපාදන සලසා දී තිබුණ ද, දෙසැම්බර් 31 දිනට එම වැය විෂයයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම රු.59,521,009 ක් වී තිබුණි. එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 24 ක් විය. බිබිල සහ තණමල්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලිවල ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා මෙම ප්‍රතිපාදන වෙන් කරගෙන තිබුණ ද එම ගොඩනැගිලිවල ඉදිකිරීම් කටයුතු නිම කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී ද නොහැකි වී තිබුණි. නිසි කළමනාකරණයකින් යුතුව එම ගොඩනැගිලිවල ඉදිකිරීම් කටයුතු නිම කිරීම සඳහා මෙම ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂමව භාවිතයට නොගැනීම මත ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් සඳහා වෙන්කළ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි නොවන පරිදි ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් නිම කිරීම සඳහා කාර්යක්ෂමව කටයුතු කළ යුතුය.	මේ සඳහා අදාළ වන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය 2025 වර්ෂය සඳහා අවිච්ඡේද කොට ලබා ගෙන ඇති අතර 2025 වර්ෂය තුළ මෙම කාර්යය අවසන් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වර්ෂයට අදාළ සියලුම ඇමුණුම් (iv) යටතේ ඉදිරිපත් කර තිබුණු බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (i) හි මුදල් රෙගුලාසි 94(2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹ තිබූ සියලු බැඳීම් හෙළිදරව් කළ යුතු වුව ද, මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ බැරකම් ලේඛනයේ ඇතුළත් කර තිබූ වැය විෂයයන් 03කට අයත් රු.549,133 ක බැරකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.	බැරකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් හෙළිදරව් කළ යුතුය.	ඉදිරි වර්ෂයන්හිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ බැරකම් නිවැරදිව හෙළිදරව් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

2.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් උමාඔය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියට අදාළව ඉඩම් අත්පත්කර ගැනීම් සහ වන්දි ගෙවීම් වලට අදාළව පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.		
(i) ඉඩම් කට්ටි 552 ක් සඳහා රු.477,309,806 ක වන්දි මුදල් ගෙවා තිබූ අතර, එම ඉඩම් කට්ටි ප්‍රමාණයෙන් ඉඩම් කට්ටි 243 ක් සඳහා රු.33,518,353 ක් පොලී මුදල් ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව 2012 වර්ෂයේ ආරම්භ කරන ලද මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා අත්පත් කර ගන්නා ලද ඉඩම්	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කර පොලී මුදල් ගෙවීම අවම කළ යුතුය.	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා විවිධ ආයතන සම්බන්ධ වන අතර ඒ හේතුවෙන් වන්දි ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා විශාල කාල පරාසයක් ගත වන බැවින් වන්දි ගෙවීම් අවසන් කිරීමට වසර කිහිපයක් ගත වී ඇත. ඉදිරි වන්දි ගෙවීමේ කටයුතු



කිරීමේ දී අදාළ ආයතන දැනුවත් කර හැකි පමණ කඩිනමින් මෙම කාර්ය නිම කිරීමට බලාපොරොත්තු වන බව.

වෙනුවෙන් වන්දි ගෙවීම් වසර 12 ක් ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් රජයට අමතරව රු.33,518,353 ක පොලී මුදලක්ද ගෙවීමට සිදුවී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

- | | |
|---|--|
| <p>(ii) අංක 296,297,301 හා 303 යන ඉඩම් කැබලි සඳහා වන්දි ඉල්ලීමේදී ඉඩම් හිමියන් වසර ගණනාවක් පැරණි ඔප්පු, පත්ඉරු ලබාදීම හේතුවෙන් සිත්තක්කර අයිතියට හිමි අගයන් තක්සේරු කර තිබුණි. මිනින්දෝරු වාර්තා අනුව ඒවා රජයේ ඉඩම් ලෙස සනාථ වීමත් සමඟ රු.11,710,500 ක් පැවති මුල් වන්දි මුදල, සංවර්ධන වටිනාකම දක්වා අඩු වටිනාකමකට තක්සේරු කිරීමට සිදුවීම හේතුවෙන් වන්දි ගෙවීම් වෙනුවෙන් ලද එම මුදල තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව වගකිව යුතු නිලධාරීන් විසින් එම ඉඩම්වල අයිතිය නිවැරදිව සනාථ කර ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම මත වන්දි ගෙවීම් කටයුතු තවදුරටත් ප්‍රමාද වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.</p> | <p>ඉඩම්වල අයිතිය නිවැරදිව තහවුරු කරගෙන වන්දි ගෙවීමට කටයුතු කළ යුතුය.</p> <p>වන්දි මුදල් ඉල්ලීම් කර ඇත්තේ සිත්තක්කර ඉඩම් ලෙස සලකා වුවද වන්දි මුදල් ගෙවීමට පෙර එම ඉඩම් රජයේ ඉඩම් බවට තහවුරු වීම හේතුවෙන් වන්දි ගෙවීම් තාවකාලිකව නතර කරන ලදී. එම වරද නිවැරදි කර ගැනීමේ දී පෙර තක්සේරු වටිනාකම සංවර්ධන වටිනාකමට අනුව තක්සේරු වටිනාකමක් ලබා දී ඇත. ඒ අනුව ඉඩම් හිමියන්ට ලැබෙන වන්දි මුදල අඩු වීම හේතුවෙන් ඔවුන් තම ඉඩම් අයිතිය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයෙන් ඉල්ලීම් කර ඇති අතර එම තීරණ ලැබෙන තෙක් ලැබී ඇති තක්සේරු මුදල තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ඇති බව.</p> |
| <p>(iii) හඳපානාගල ජලාශය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අත්පත්කර ගන්නා ලද කැබලි අංක 1381 ඉඩමේ පිහිටි නිවාස ඉවත් කර නොගැනීම හේතුවෙන් රු.1,474,975 ක් 2024 පෙබරවාරි 08 දින සිට තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.</p> | <p>වන්දි මුදල් අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා යෙදවිය යුතුය.</p> <p>හඳපානාගල ජලාශය සංවර්ධනයේදී අත්කර ගන්නා ලද කැබලි අංක 1381 හි පිහිටි නිවස කඩා ඉවත් කර ගැනීම සඳහා තක්සේරු කරන ලද මුදලින් මුලිකව 75% ක මුදලක් ගෙවා ඇති අතර නිවස හිමියා විසින් මෙම නිවස කඩා ඉවත් කිරීම ප්‍රමාද කරන බැවින්, මෙම ඉතිරි 25% මුදල තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ඇත. මේ වන විට නිවාස හිමියා වෙත</p> |



සන්නිකය ලබා ගැනීමේ පනත යටතේ අස්කිරීමේ දැන්වීම් යොමු කර ඇත. ඉදිරියේදී අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර ඇති බව.

- | | |
|---|---|
| <p>(iv) හඳපානාගල ජලාශය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේදී වගා කිරීමට නොහැකි වූ කන්න වෙනුවෙන් වන්දි ලබාදී ඉතිරි වූ රු.90,000 ක් නිරවුල් කිරීමකින් තොරව 2024 පෙබරවාරි 08 දින සිට තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.</p> | <p>වන්දි ගෙවීමෙන් පසුව ඉතිරි වී ඇති මුදල නිරවුල් කළ යුතුය.</p> <p>හඳපානාගල ජලාශය සංවර්ධනයේදී වගා කිරීමට නොහැකි වූ කන්න වෙනුවෙන් කන්න හානි ගෙවීම සඳහා ලබා දෙන පද මුදලින් හිමිකරුවෙකු ඉදිරිපත් නොවීම නිසා රු.90,000 ක මුදලක් ඉතිරි වී ඇත. එය රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කරන බව.</p> |
| <p>(v) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් ඉඩම් අත්පත්කර ගැනීම 2012 වර්ෂයේ ආරම්භ කර, වන්දි ගෙවිය යුතු ඉඩම් කට්ටි 705 ක් හඳුනාගෙන තිබුණද, 2025 මාර්තු 21 දින වන විටත් ඉඩම් කට්ටි 95 ක් සඳහා වන්දි ගෙවීම් සිදුකර නොතිබුණි.</p> | <p>වන්දි ගෙවිය යුතු ඉඩම් කට්ටි සඳහා වන්දි ගෙවිය යුතුය.</p> <p>තක්සේරු වාර්තා හා අනෙකුත් ගැටළු විසඳා ගැනීමෙන් අනතුරුව මෙම ඉඩම් කට්ටි 95 සඳහාත් වන්දි මුදල් ගෙවා අවසන් කිරීමට අපේක්ෂා කරන බව.</p> |
| <p>(vi) හඳපානාගල වම් ඉවුරු ඇල සකස් කිරීමේ දී ගල් බෝර දැමීම හේතුවෙන් හානි වූ නිවාසයක් වෙනුවෙන් ලබාදීමට තක්සේරු කරන ලද රු. 8,500 ක වන්දි මුදල සම්බන්ධයෙන් වන්දිලාභියා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ අභියාචනය සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂයේ සිට විගණන දිනය වන 2024 නොවැම්බර් 29 වන දින දක්වා වසර 04ක් ගතවී ඇතත් ප්‍රතිලාභියාට ගෙවීමට කටයුතු නොකර එම මුදල තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.</p> | <p>වන්දි මුදල නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.</p> <p>වන්දි ලාභියා රු.8500 ක වන්දි ප්‍රමාණවත් නොවන බව දන්වා ඉදිරිපත් කර ඇති අභියාචනාව තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත. ඒ සම්බන්ධවත් සිහිකැඳවීම් යොමු කළද පිළිතුරු ලැබී නොමැති අතර වන්දිලාභියා වන්දි මුදල ලබා ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හේතුවෙන් පොදු තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ඇති බව.</p> |



- (ආ) මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද 2024 අප්‍රේල් 04 දිනැති හා අංක DFD/2024 - 01 දරණ වක්‍රලේඛයේ අංක 2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව අඩු ආදායම්ලාභීන් වෙත සහල් බෙදාහැරීමේ වැඩසටහන 2024 සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන වෙනත් කිසිදු කාර්යයන් සඳහා යොදා නොගත යුතු ලෙසත් වැඩසටහන අවසන් වූ වහාම ඉතිරි මුදල් භාණ්ඩාගාරය වෙත හරවා යැවිය යුතු ලෙසත් උපදෙස් නිකුත් කර තිබුණද, ඊට පටහැනිව වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් උමාඔය සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියට අදාළව රු.21,585 ක් වියදමක් දරා තිබූ අතර, ඉතිරිව පවතින රු.396,675 ක් විගණිත දිනය වන 2024 නොවැම්බර් මස 29 දින වන විටත් භාණ්ඩාගාරය වෙත යවා නොතිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 30 දිනට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 කට අයත් ග්‍රාම ශක්ති සමිති 33 ක රු. 27,232,480 ක් 2018 වර්ෂයේ සිට භාවිතයට නොගෙන නිශ්කාර්යව පැවතුනි.
- වක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධි විධානවලට පටහැනි කටයුතු කළ නිලධාරීන්ට එරෙහිව විධිමත් විනය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.
- ඉදිරියේ දී එවැනි වැරදි ගෙවීම් සිදු නොකිරීමට වගබලා ගන්නා ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.
- අක්‍රීයව පවතින සමිති ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයට පත් කර රජයේ මුදල් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට හෝ රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- බුත්තල - සෞභාග්‍යා සංවර්ධන කාර්යංශ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ උපදෙස් අනුව සක්‍රීය මට්ටමේ පවතින ග්‍රාම ශක්ති සමිතිවල එකඟතාවය මත හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රජා සංවර්ධන අවශ්‍යතා 2025 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කරන බව.
- මඩුල්ල - තම අරමුදල් රජයට පවාගන්නා ලෙස ලිඛිතව දැන්වූ සමිති 03 කට අදාළ මුදල වන රු.1,511,077 ක් රජයට පවරා ගැනීමට අනුමැති ලබා ගැනීමට සෞභාග්‍යා සංවර්ධන කාර්යංශ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත



යොමු කර ඇත. ඉතිරි සමිති 04 සක්‍රීය පවත්වා ගෙන යන්නේද යන්න වසම් භාර ආර්ථික නිලධාරීන්ගෙන් විමසා ඇති බව.

බඩල්කුඹුර - සමිති 03 ක ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වන අතර ඉතිරි සමිති 09 සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතින බව.

වැල්ලවාය - එක් සමිතියක මුදල් මේ වන විට අයකරගෙන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය පොදු තැන්පත් ගිණුමට තැන්පත් කර ඇති අතර ඉතිරි සමිති දෙකෙන් අයකර ගත යුතු රු.3,011,381 ක මුදල කඩිනමින් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරන බව.

- | | |
|---|--|
| <p>(ඇ) බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් විශ්‍රාම වැටුප් ලබන ප්‍රතිලාභීන් 04 දෙනෙකු, මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් විශ්‍රාම වැටුප් ලබන ප්‍රතිලාභීන් 17 දෙනෙකු සහ බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් විශ්‍රාම වැටුප් ලබන එක් ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත විශ්‍රාම වැටුප් වශයෙන් පිළිවෙලින් රු.886,380 ක්, රු.1,584,676 ක් සහ රු.171,700 ක් ලෙස එකතුව රු.2,642,756 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට තවදුරටත් අයවීමට තිබුණි.</p> | <p>වැඩිපුර ගෙවා ඇති විශ්‍රාම වැටුප් අඛණ්ඩව කඩිනමින් අයකර ගත යුතුය.</p> <p>වැඩිපුර ගෙවන ලද මුදල මාසිකව අයකරමින් පවතින බව.</p> |
|---|--|



- (ඉ) බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ අඩු ආදායම්ලාභීන් වෙත සහල් බෙදාහැරීමේ වැඩසටහන සඳහා යොදාගත් අස්වැසුම් ප්‍රතිලාභී ලේඛනයේ QR කේත අංක HH-8-2-24-030-00055 දරණ හා හැඳුනුම්පත් අංක 672091284v දරණ පුද්ගලයා පිළිබඳව ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් ලබාගත් තොරතුරු අනුව විදේශීයයා සිට ෧෧/෦෮/෨෦ පැමිණ ඇත්තේ 2024 ඔක්තෝබර් මස වුවද, අස්වැසුම වෙබ් අඩවිය හරහා ලබාගත් තොරතුරු අනුව එම පුද්ගලයා වෙත 2023 ජූලි මස සිට 2024 සැප්තැම්බර් 30 දක්වා කාලය තුළ රු.225,000 ගෙවා තිබුණි.
- (ඊ) බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන් 05 දෙනෙකු මිය යාමෙන් පසුව ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් නතර කිරීම මාස 03 සිට මාස 16ක් දක්වා ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් රු.198,000 ක මුදලක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.
- (උ) කාන්තා කාර්යාංශයේ වක්‍රීය ණය වැඩසටහන යටතේ බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභීන් 39 ක ගෙන්, මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභීන් 290 ක ගෙන් සහ වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභීන් 107 ක ගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට පිළිවෙලින් රු.498,900 ක්, රු.401,623 ක් සහ විදේශ ගතව සිටින පුද්ගලයන්ට අස්වැසුම ප්‍රතිලාභ දීමනා නොගෙවිය යුතු අතර ගෙවන ලද රු.225,000 ක මුදල අයකර ගත යුතුය.
- වැඩිපුර ගෙවා තිබූ අස්වැසුම ප්‍රතිලාභ වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ගෙන් අයකරගත යුතුය.
- වසම්භාර නිලධාරීන් ගනු ලැබූ වෘත්තීය ක්‍රියාමාර්ග හේතුවෙන් අදාළ තොරතුරු ලබා ගැනීමට හැකියාවක් නොලැබුණි.
- 2024 ඔක්තෝම්බර් මාසයෙන් පසුව වසම්භාර නිලධාරීන් මෙම වැඩසටහනට සහය පළ කිරීම මත මියගිය පුද්ගලයින් පිළිබඳ තොරතුරු නිසි පරිදි වාර්තාවේ. ඉදිරියේ දී මෙවැනි අතපසු වීම් නොවීමට කටයුතු කරන බව.
- බඩල්කුඹුර - 2024/12/30 දිනට අයකර ගත යුතු ණය ශේෂය රු.498,900 ක් වන අතර ඉතිරි ණය මුදල අයකර ගැනීමට වනිතා සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් අවශ්‍ය කටයුතු කරමින් පවතින බව.
- මඩුල්ල - ණය මුදල් වාරික වශයෙන් අය වෙමින් පවතින බව.



රු.1,521,695 ක් ලෙස එකතුව
 රු.2,422,218 ක් තවදුරටත්
 අයවීමට තිබුණි.

වැල්ලවාය- 2025
 පෙබරවාරි 28 දින වන විට
 රු.825,335 ක මුදල්
 අයවීමට පවතින අතර ණය
 ගෙවීම් කඩිනම් කරන
 ලෙස දැනුවත් කිරීම් සිදු
 කරනු ලබන බව.

- (ඌ) වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය ජීවනාධාර ගෙවීම් මින් ඉදිරියට ගෙවීම් විසින් වැඩිහිටි පුද්ගලයන් සඳහා සඳහා ලැබෙන ලේඛන නිත්‍ය ජීවනාධාරය ප්‍රතිපාදන උපරිම කරන බව හා යම් ගෙවීමට වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය කාර්යක්ෂමතාවයෙන් ප්‍රතිලාභියෙකු අඛණ්ඩව ලේකම් කොට්ඨාශයේ අනුමත ප්‍රයෝජනයට ගත යුතු මාස 03 ක් ප්‍රතිලාභ ලබා ප්‍රතිලාභියෙකු අඛණ්ඩව ප්‍රතිලාභ ලබා 2024 ජනවාරි සිට අතර ප්‍රතිලාභ ලබා ගෙන නොමැති නම්, එම සැප්තැම්බර් දක්වා ලැබී තිබූ මුළු ප්‍රතිලාභය අත්හිටුවීමට දක්වා ලැබී තිබූ මුළු ප්‍රතිලාභය අත්හිටුවීමට ප්‍රතිලාභ ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතුය. රු. 38,977,500 කින් පිළිබඳව අඛණ්ඩව පසු රු. 1,965,300 ක් අදාළ ප්‍රතිලාභීන් විපරම් කර වෙනත් ප්‍රතිලාභීන්ට ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට විසින් ලබා නොගැනීම හේතුවෙන් සුදුසු ප්‍රතිලාභීන්ට කටයුතු කළ යුතුය. ආපසු හරවා යවා තිබුණි. එසේ අනෙකුත් පුද්ගලයන් 11 දෙනෙකු අඛණ්ඩව ජනවාරි මස සිට ප්‍රතිලාභ ලබානොගත් පුද්ගලයන් කටයුතු කළ යුතුය. අතරින් පුද්ගලයන් 11 දෙනෙකු අඛණ්ඩව ජනවාරි මස සිට සැප්තැම්බර් මස දක්වා මාස 07 ක කාලසීමාවක් සඳහා ප්‍රතිලාභී මුදල් එකතුව රු.223,000ක් ලබාගෙන නොතිබුණු අතර, එම පුද්ගලයන් ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීමට හේතු පරීක්ෂා කර එම පුද්ගලයන්ට එම ප්‍රතිලාභ අවශ්‍ය නොවන්නේ නම් වෙනත් සුදුසුකම් සහිත ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (එ) මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් පොරොන්තු ප්‍රතිලාභීන් සඳහා 2024 මැයි, ජුනි ලේඛණයේ සිටින ආබාධිත පුද්ගලයන් සඳහා 2024 මැයි, ජුනි මාස වෙනුවෙන් එක් පුද්ගලයෙකුට රු.22,500ක් බැගින් දැනුවත් කර ප්‍රතිලාභ ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය කටයුතු කළ යුතුය. පුද්ගලයන් 249 ක් එසේ දැනුවත් කළ ද පුද්ගලයන් කිහිපදෙනෙකු විසින් විවිධ අපහසුතා හා රෝගාබාධ සඳහා ප්‍රතිකාර ලබා ගන්නා බැවින් නොපැමිණෙන බවත් ඉදිරියේ දී මෙවැනි අතපසුවීම් සිදු නොවීමට අවශ්‍ය කටයුතු සලස් වන බව.

එකතුව රු. 315,000ක ප්‍රතිලාභී දීමනාව ලබාගෙන නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. එම දීමනා ලබා ගැනීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් නිවැරදිව දැනුවත් කර නොතිබුණි.

- | | | |
|---|--|---|
| <p>(ඒ) මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ජාතික වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය මගින් වැඩිහිටි පුද්ගලයන් සඳහා ලබාදෙන ජීවනාධාරය මාර්ග දර්ශක 2024 ජනවාරි සිට සැප්තැම්බර් මස දක්වා ලැබී තිබූ ප්‍රතිපාදන මුදල වන රු.26,845,200කින් රු.1,037,700ක් ආපසු හරවා යවා තිබුණි.</p> | <p>ප්‍රතිලාභ ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කර ලැබෙන ප්‍රතිපාදන උපරිම මුදල ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.</p> | <p>වැඩිහිටි මහ ලේකම් කාර්යාලය මගින් මඩුල්ල කොට්ඨාශයේ වැඩිහිටි පුද්ගලයින් 1126 ක් සඳහා රු.3000 බැගින් ජීවනාධාර ගෙවීමට අනුමත වී ඇත. නමුත් මෙම පුද්ගලයින්ගෙන් සෑම මසකම ප්‍රතිලාභ ලබා නොගන්නා පුද්ගලයින් කිහිපදෙනෙක් හමුවන බව.</p> |
| <p>(ඔ) මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය අභ්‍යන්තර විගණන ඒකක මගින් අංක 2023/69 හා 2024 ජනවාරි 24 දින නිකුත් කර තිබූ අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවේ අංක 04 හා 05 යටතේ දක්වා තිබූ චක්‍රගව්‍ය හා වැඩිහිටි දීමනා ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කර තිබූ, රෝගාධාර නව කාඩ්පත් නිකුත් කිරීමේ ලේඛණය විධිමත් ව පවත්වාගෙන යාම, මධ්‍යම රජයට අදාළව චක්‍රගව්‍ය ආධාර ගෙවීමේ ලේඛණයක් පවත්වා ගැනීම හා වැඩිහිටි දීමනා ගෙවීමේ නාම ලේඛණය විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම යන නිර්දේශ නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක වී නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.</p> | <p>අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාව මගින් ඉදිරිපත් කර තිබූ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.</p> | <p>දැනට රෝගාධාර නව කාඩ්පත් නිකුත් කිරීමේ ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ. මධ්‍යම රජයට අයත් චක්‍රගව්‍ය ආධාර ගෙවනු ලබන්නේ Slip ක්‍රමය හරහා වන අතර අදාළ ආධාර මාසිකව යොමු කරන බැවින් නාම ලේඛන පවත්වා ගෙන යනු නොලබන අතර වැඩිහිටි නාම ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන යන බව.</p> |
| <p>(ඔ) කෘෂිකාර්මික ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීම යටතේ නෙල්නා ඇග්‍රි ඩිවලොප්මන්ට් ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ් ආයතනය වෙත අඹ වගා ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කිරීම සඳහා බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් රහතන්ගම ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ අක්කර 500ක</p> | <p>රජයට අයවිය යුතු ආදායම් කඩිනමින් අයකර රාජ්‍ය ආදායමට බැර කළ යුතුය.</p> | <p>ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ලබා දී සහන කාලය අනුව 2024 සඳහා අදාළ මුදල ගෙවා ඇත. තව දුරටත් අය කර ගැනීමට ඇති මුදල රු. 19,600,000ක් බව.</p> |



භූමි ප්‍රමාණයක් 2013 ජනවාරි 01 දින අංක 4/10/37266 දරණ දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍රය ලබාදී තිබූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 30 දිනට රු.24,500,000ක් තවදුරටත් අයවීමට පැවතුණි.

- | | |
|---|--|
| <p>(ක) බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් නිකුත් කර තිබූ අංක 4/10/19826 දරණ දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍රයට අදාළව 2007 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 30 දිනට අයවිය යුතු හිඟ බදු මුදල රු.700,769ක් තවදුරටත් අයවීමට තිබුණි.</p> | <p>රජයට අයවිය යුතු ආදායම් කඩිනමින් අයකර රාජ්‍ය ආදායමට බැර කළ යුතුය.</p> <p>2025.06.14 වන දිනයට අවුරුදු 30 ක බදු කාලය අවසන් වීම හා බදුකරු මිය යාම හේතුවෙන් හිඟ බදු අයකර ගැනීමට හැකියාවක් නොමැති හෙයින් හිඟ බදු මුදල් කපා හැරීමට අනුමැතිය ඉල්ලා පලාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත නිර්දේශ යොමු කර ඇති බව.</p> |
| <p>(ආ) බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පෙට්ටගම්වෙල ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ හෙක්ටයාර් 0.102ක් දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත 2015 ජුනි 18 දින සිට වසර 30ක් සඳහා එක්සත් ගැමුණු මරණාධාර සමිතිය වෙත අංක 4/1037611 බදුකරය ලබාදී තිබූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 30 දින වන විට රු.480,000ක් අයකිරීමට පැවතුණි.</p> | <p>රජයට අයවිය යුතු ආදායම් කඩිනමින් අයකර රාජ්‍ය ආදායමට බැර කළ යුතුය.</p> <p>බදුකරුගේ ඉල්ලීම අනුව බදු කොන්දේසි ලිහිල් කිරීමට අවශ්‍ය නිර්දේශ පලාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත ලබා දී ඇත. ඒ සම්බන්ධ පිළිතුරු තවමත් ලැබී නොමැති අතර ලැබෙන උපදෙස් අනුව කටයුතු කරන බව.</p> |
| <p>(භ) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත 2019 ඔක්තෝබර් 11 දින බලපත්‍ර අංක 4/10/5700 යටතේ රජයේ ඉඩමක් බදුකරුවෙකු වෙත බදු දී තිබූ අතර, ඒ වෙනුවෙන් 2015 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා අයවිය යුතු හිඟ බදු මුදල රු.1,960,000 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ නොවැම්බර් 29 දින වන විටත් අයකරගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p> | <p>රජයට අයවිය යුතු ආදායම් කඩිනමින් අයකර රාජ්‍ය ආදායමට බැර කළ යුතුය.</p> <p>බදුකරු හදිසි අනතුරකට පත්වීම හේතුවෙන් මේ වන විට දැඩිව රෝගාබාධව සිටින අතර ඔහුගේ බිරිද විසින් බදු ගෙවීමට නොහැකි බවට අභියාචනා ඉදිරිපත් කර ඇත. ඒ සඳහා උපදෙස් ඉල්ලා පලාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත ලිපියක් යොමු කර ඇති බව.</p> |



- | | |
|--|--|
| <p>(ට) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අනවසර ඉඩම් නියමානුකූල කිරීම යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 30 දිනට 2023 හා 2024 වර්ෂයේ නිකුත්කළ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 930ක් වූ අතර, බෙදාදී ඇති බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 778ක් වූයෙන් බලපත්‍ර 152ක් තවදුරටත් නිකුත් කිරීමට පැවතුනි.</p> | <p>ලබා නොදුන් බලපත්‍ර ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබාදීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.</p> |
| <p>(ඩ) බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට, අදාළව රාජ්‍ය ආයතනවල නිර්දේශයන් ලබාදීමේ ප්‍රමාදයන් නිසා දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍ර ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ ප්‍රතිලාභීන් 26 දෙනෙකු වෙත බලපත්‍ර ලබාදීමට වර්ෂ 01 සිට 45ක් දක්වා කාලයක් ගතවී තිබුණි.</p> | <p>දීර්ඝ කාලීන බදු බලපත්‍ර ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කළ යුතුය.</p> |
| <p>(ණ) රාජ්‍ය ආයතනවල නිර්දේශයන් ලබාගැනීමේ ප්‍රමාදයන් නිසා බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් දීර්ඝකාලීන බදු බලපත්‍ර ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ ප්‍රතිලාභීන් 19 දෙනෙකු වෙත බලපත්‍ර ලබාදීමට වර්ෂ 03 සිට 17 ක් දක්වා කාලයක් ගතවී තිබුණි.</p> | <p>දීර්ඝ කාලීන බදු බලපත්‍ර ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කළ යුතුය.</p> |
| <p>(ත) බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2021 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා අනවසර ඉඩම් නියමානුකූල කිරීම යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 3,591 දෙනෙකු ලියාපදිංචි වී තිබූ අතර, බලපත්‍ර 409 ක් නිකුත්කර තිබූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 30 දින වන විට ප්‍රතිලාභීන් 253 දෙනෙකුට බලපත්‍ර ලබාදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p> | <p>බලපත්‍ර ලබා නොදුන් ප්‍රතිලාභීන් සඳහා බලපත්‍ර ලබාදීම කඩිනම් කළ යුතුය.</p> |

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට තවදුරටත් නිකුත් කිරීමට ඇති බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 139 ක් වන අතර අදාළ බලපත්‍රලාභීන් දැනුවත් කර ඇතත් මෙතෙක් බලපත්‍ර ලබා ගැනීමට පැමිණ නොමැති බව.

ප්‍රතිලාභීන් තිදෙනෙකුගෙන් බදු කටයුතු අවසන් කර ඇති අතර ඉතිරි ප්‍රතිලාභීන් 23 දෙනාට අදාළ බදුකරවල ඉඩම් පවරා ගැනීමේ ගැටලු, පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්ගේ අනුමැතිය නොලැබීම ආදී හේතුවෙන් ප්‍රමාදව ඇති බවත් ඉදිරියේ දී චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුව කටයුතු කරන බව.

බදු බලපත්‍ර ලබා දීමේ ක්‍රියාවලියේදී සම්බන්ධවන අනෙකුත් ආයතනවලින් වාර්තා හා නිර්දේශයන් ලබා දීමේ ප්‍රමාදයන් මත කාලයක් ගත වී ඇත. ඉදිරියේ දී ආයතන සම්භ සම්බන්ධ වී ප්‍රමාදයන් අවම කර ගැනීමට කටයුතු කරන බව.

ඇතැම් බලපත්‍රලාභීන් ඉල්ලුම් කර නැවත නොපැමිණීම, පසුගිය මැතිවරණය හේතුවෙන් මෙම කටයුතු තාවකාලිකව අත්හිටුවීම නිසා ප්‍රමාදයන් සිදු වී ඇති බව.



- (ද) 2024 මැයි 17 වන දින සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉල්ලීම පරිදි අදාළ ග්‍රාම නිලධාරීවරයාගේ නිර්දේශය සහිතව බුත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් ගෝනගං ආර ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ර.බී 22B වර්ගයේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා එම ස්ථානය සුදුසු බව හා මහජන විරෝධතාවයන් නොපවතින බව නිර්දේශ කර තිබුණි. ඒ අනුව සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝගය අනුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් 2024 ජූලි 30 දින ර.බී.22B වර්ගයේ සුරාබදු බලපත්‍රයක් නිකුත් කර තිබුණි. 2024 අගෝස්තු 16 දින සිට වරින් වර මෙම සුරාබදු බලපත්‍රලාභී ස්ථානයට විරුද්ධතාවය පල කරමින් විවිධ පාර්ශවයන්ගෙන් ලිපි ලැබී තිබිය දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් විරෝධතා නොමැති බවට නිර්දේශ කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- මහජන විරෝධතා අදාළ ආයතනය සැලකිල්ලට ගෙන එය සම්බන්ධයෙන් පවතින නිවැරදි කිරීමෙන් විරෝධතා පිළිබඳව පසුව නිර්දේශ 2024.12.11 වන දින ලබාදීමට කටයුතු කළ සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පරීක්ෂණයක් පැවැත් වූ අතර එහි වාර්තාව තවමත් ලැබී නොමැත. ආරම්භක අවස්ථාවේ දී අදාළ ග්‍රාම නිලධාරියා විසින් නිර්දේශ ලබා දීම සඳහා වසමේ ක්‍රියාකාරී සම්තිවලින් එකඟතාවය ලබා ගත් බව.

2.4 තැන්පත් ශේෂයන්

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් බඩල්කුඹුර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතියේ අලුපොත භූගත ජල තටාකය ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩම් කොටසක් අත්කර ගැනීම වෙනුවෙන් මො/ප්‍ර 7804 දරණ දීමනා පත්‍රය සහිත ඉඩමෙන් කොටසක්, ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය වෙත පවරාගැනීමට 2020 දෙසැම්බර් 11 දින රු.200,000ක මුදලක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තැන්පත් කර තිබුණි. විගණන දිනය වූ 2024 දෙසැම්බර් 18 වන විට එම මුදල	ඉඩම පවරාදීම කඩිනම් කර තැන්පත් මුදල් නිරවුල් කළ යුතු ය.	රු.16,200 ක මුදලක් මැනුම් ගාස්තු වශයෙන් වියදම් වී ඇත. රු. 183,800 මුදලක් පොදු තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා ගෙන ඇති අතර ඉතිරි මුදල ජල සම්පාදන හා ජලා ප්‍රවාහන මණ්ඩලයට යොමු කිරීමට කටයුතු කරන බව.

තැන්පත් කර වසර 04 කට ආසන්න කාලයක් ගතවී තිබුණද, ඉඩම පවරා දීම අවසන් කර නොතිබුණි.

- | | | |
|---|---|---|
| <p>(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 177(1) අනුව රාජ්‍ය ආදායමේ කොටසක් වශයෙන් ලැබෙන මුළු මුදලම දිනපතා හෝ හැකි ඉක්මනින් ප්‍රේෂණය කළ යුතු වුව ද, සියඹලාණ්ඩුව සහ කතරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් දැව ප්‍රවාහන බලපත්‍ර ගාස්තු, වාහන දඩ, මත්පැන් බලපත්‍ර සඳහා මුද්දර ගාස්තු සහ මුද්දර ගාස්තු ආදායම් රු.678,916 ක් ප්‍රේෂණය නොකර ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් වෙනුවෙන් වූ තාවකාලික රඳවා ගැනීම් තැන්පත් ගිණුම් අංක 6000-0-0-18-38 හි රඳවා ගෙන තිබුණි.</p> | <p>රාජ්‍ය ආදායමේ කොටසක් වශයෙන් ලැබෙන සියලුම ආදායම් අප්‍රමාද ව ප්‍රේෂණය කළ යුතු ය.</p> | <p>එකතු කරන ලද ආදායම් කඩිනමින් අදාළ පාර්ශවයන් වෙත ප්‍රේෂණය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරන බව.</p> |
| <p>(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 177 (1) අනුව එකතු කර ගනු ලබන රජයේ මුදල් දිනපතා හෝ හැකි ඉක්මනින් ප්‍රේෂණය කළයුතු වුවත්, වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් 2024 ජූලි මස සිට 2024 ඔක්තෝබර් මස දක්වා අයකර තිබූ වාහන දඩ, දැව බලපත්‍ර ගාස්තු හා මුද්දර ගාස්තු යනාදී ආදායම් වලට අදාළ රු. 59,810 ක් අදාළ ආයතන වෙත ප්‍රේෂණය කිරීමේදී මාස 01 සිට මාස 03 දක්වා ප්‍රමාදයන් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.</p> | <p>රාජ්‍ය ආදායමේ කොටසක් වශයෙන් ලැබෙන සියලුම ආදායම් අප්‍රමාද ව ප්‍රේෂණය කළ යුතු ය.</p> | <p>අදාළ ආදායම් මේ වන විට අදාළ ආයතන වෙත ප්‍රේෂණය කර ඇති අතර, ඉදිරියේ දී නියමිත දිනට ප්‍රේෂණය කිරීම සඳහා උපදෙස් ලබා දී ඇති බව.</p> |
| <p>(ඈ) මුදල් රෙගුලාසි 571(3) අනුව කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු නියාදනය කළයුතු වුව ද, තණමල්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වසර දෙකක් ඉක්ම වූ කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල් එකතුව රු.120,628 ක් නියාදනය කර නොතිබුණි.</p> | <p>කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු නියාදනය කළ යුතු ය.</p> | <p>2024 වර්ෂයේ 12.31 දිනට අදාළව සකස් කළ පොදු තැන්පත් ගිණුම් කාල විෂ්ලේශණ වාර්තාව සඳහා තොරතුරු කැඳවීමේදී එම කාර්යාලය මගින් ලබා දී තිබූ තොරතුරු අනුව මෙම අගයන් වසර 02කට අඩු ශේෂ යටතේ දක්වා ඇති අතර, ඉදිරියේදී මෙම වාර්තා සඳහා තොරතුරු</p> |



ලබා දීමේදී නිවැරදිව
 දින අනුව අවශ්‍ය
 තොරතුරු නිසි
 පරික්ෂාවකින්
 අනතුරුව ලබා දෙන
 මෙන් සියළුම
 කාර්යාලයන්හි
 නිලධාරීන් වෙත අවශ්‍ය
 උපදෙස් ලබා දුන් බව.

- | | | |
|--|---|--|
| <p>(ඉ) විදුලිය සැපයීමේ ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීමේ උපකාරක ව්‍යාපෘතිය (SESRIP – Package 04) යටතේ යෝජිත වැල්ලවාය වොට් 33 අධිසැර විදුලිය බෙදාහැරීමේ මධ්‍යස්ථානය (ගැන්ට් උපපොල) ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් ලැබී තිබුණු රු. 700,000 ක් 2019 අගෝස්තු 29 වන දින සිට වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා තිබුණු අතර, අදාළ කාර්යය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ කාර්යය ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතිය ප්‍රමාද වී තිබුණි.</p> | <p>ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කර ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය.</p> | <p>අදාළ ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ කටයුතු 09 වගන්තිය දක්වා සිදු කර ඇති අතර , ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂක විසින් අත්කර ගැනීම අනවශ්‍ය බව දන්වා ඇත. මෙම අත්කර ගැනීමට අදාළව ඉඩම් අමාත්‍යාංශය විසින් යම් මුදලක් වියදම් කර ඇත්නම් එය අයකර ගෙන ඉතිරි මුදල විදුලිබල මණ්ඩලය වෙත යැවීම සඳහා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන බව.</p> |
| <p>(ඊ) වැල්ලවාය II අදියර ජල ව්‍යාපෘතිය යටතේ කොළබොරේ ජල පිරිපහදු මධ්‍යස්ථානයක් ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩම් කොටසක් අත්කර ගැනීම සඳහා අදාළ මූලික වියදම් ලෙස 2021 ඔපබරවාරි 05 දින ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය විසින් වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබාදී තිබූ රු.180,617 ක් අදාළ කාර්යය ඉටුනොකිරීම මත වසර 04 කට අධික කාලයක් තැන්පතු ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.</p> | <p>ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කර ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය.</p> | <p>06 වන වගන්තිය යටතේ මූලික පිඹුර සකස් කිරීම සඳහා මැනුම් ගාස්තු වශයෙන් රු.53,808ක මුදලක් ගෙවීම සඳහා සර්වේයර් ජනරාල් නමින් වෙක්පතක් 2024.12.25 දින යොමු කර ඇති අතර ව්‍යාපෘතියේ ඉදිරි කටයුතු සිදුවෙමින් පවතී.</p> |

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2021 වර්ෂයේ ගංවතුර, නායයාම් හා නායයාම් අධි අවදානම් සහිත තැනැත්තන් නැවත පදිංචි කිරීම යටතේ ඉඩම් මිලදී ගෙන නිවාස ඉදිකර ගැනීම සඳහා ප්‍රතිලාභියෙකුට රු. 1,300,000 ක් ගෙවා තිබුණි. විගණන දිනය වූ 2024 නොවැම්බර් 08 දින වන විටත් ප්‍රතිලාභියා විසින් නිවස ඉදිකර නොතිබුණි.	නිවාසය ඉදි කිරීම හෝ නිවාසය ඉදි කිරීම කටයුතු නොකරන්නේ නම් ගෙවන ලද මුදල් කඩිනමින් අය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය.	ආර්.එම්.නිශාන්ත රත්නායක මහතා හට ගෙවන ලද රු.1,300,000 ක මුදල නීතිමය මාර්ගයෙන් නැවත අයකර ගැනීම සඳහා මේ වන විට උපදෙස් ඉල්ලමින් නීතිපති වෙත ලිපියක් යොමු කර ඇති බව.

3.2 කර්මාන්ත සඳහා වැඩිපුර ගෙවීම

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් නෙලියද්ද හදබිම ගම්මාන ප්‍රජාශාලාව අලුත්වැඩියා කිරීමේ කර්මාන්තයේ යකඩ දැල් ගැසීම සඳහා රු.32,543 ක් සහ පොළොව කොන්ක්‍රීට් කර සුදු මැදිම සඳහා රු. 3,052 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.	වැඩිපුර ගෙවීම අප්‍රමාදව අය කළ යුතු ය.	අදාළ කොන්ත්‍රාත් සංවිධානය වෙත වැඩිපුර ගෙවා ඇති මුදල් අතරැඳවුම් නිදහස් කිරීමේදී අය කර ගෙන වවුචර්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

3.3 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කළ යුතුව තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව ආපදා කළමනාකරණ ඒකකයේ කාර්යසාධනය විශේෂිත දර්ශක 07 ක් යටතේ සියයට සියයක් ලෙස සඳහන්ව තිබුණද, ආපදා අවම කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් ලෙස 2024 මැයි 20 දින ආරම්භ කර තිබුණු පුවක්පිටිය වැව ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වී නොතිබුණි. 2025 පෙබරවාරි මාසයේ ප්‍රගති වාර්තාව අනුව එදිනට එම ව්‍යාපෘතියේ මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 0.25 ක් සහ භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 25 ක් පමණ වී තිබුණි.	කාර්යසාධන වාර්තාව නිවැරදි සහ සත්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් කර සකස් කළ යුතු ය.	ඉදිරියේදී කාර්ය සාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී නිවැරදි දත්ත පදනම් කරගෙන දර්ශක සකස් කරන ලෙස අදාළ ඒකකයන් දැනුවත් කළ බව.
(ආ) වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ 04.27 යටතේ විදානා සංවර්ධන කටයුතු ඇගයීම් සිදුකිරීමට පිහිටුවා තිබූ විශේෂිත දර්ශක 10 හි කාර්යසාධන මට්ටම සියයට සියයක් ලෙස දක්වා තිබුණි. විදානා සංවර්ධන අංශය විසින් ඉදිරිපත් කළ වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තාව අනුව ව්‍යවසායකත්වය සංවර්ධන හා තාක්ෂණ හුවමාරු පුහුණු වැඩසටහන්, විශේෂ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, තාක්ෂණික සත්කාර සේවා වැඩසටහන් සහ ග්‍රාමීය නිෂ්පාදන සඳහා තත්ත්ව පරීක්ෂණ වාර්තා හා ප්‍රමිති සහතික ලබාදීම යන වගකීම් ක්ෂේත්‍රයන්හි	කාර්යසාධන වාර්තාව නිවැරදි සහ සත්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් කර සකස් කළ යුතු ය.	ඉදිරියේදී කාර්ය සාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී නිවැරදි දත්ත පදනම් කරගෙන දර්ශක සකස් කරන ලෙස අදාළ ඒකකයන් දැනුවත් කළ බව.

වාර්ෂික ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය පිළිවෙළින් 67% , 43% , 86% ක් සහ 38% ක් වී තිබුණි.

- | | | |
|---|---|--|
| <p>(ඇ) වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ 4.12 යටතේ ආපදා සහන සේවා කටයුතුවල කාර්යසාධනය ඇගයීම් යටතේ අනාරක්ෂිත බව අවම කිරීම යන දර්ශකයේ කාර්යසාධනය සියයට සියයක් ලෙස දක්වා තිබුණද, ආපදා සහන සේවා අංශයේ වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තා අනුව අනාරක්ෂිත බව අවම කිරීමට ක්‍රියාකාරකම් ඉටු කර නොතිබුණි.</p> | <p>කාර්යසාධන වාර්තාව නිවැරදි සහ සත්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් කර සකස් කළ යුතු ය.</p> | <p>ඉදිරියේදී කාර්ය සාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී නිවැරදි දත්ත පදනම් කරගෙන දර්ශක සකස් කරන ලෙස අදාළ ඒකකයන් දැනුවත් කළ බව.</p> |
| <p>(ඈ) වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව ආපදා සහන සේවා අංශයේ නැවත පදිංචි කිරීම සඳහා වන දර්ශකයේ කාර්යසාධනය සියයට සියයක් ලෙස දක්වා තිබුණද, එම අංශයෙන් ඉදිරිපත් වූ ප්‍රගති වාර්තාව අනුව වර්ෂය තුළ ලැබූ ප්‍රතිපාදන බෙදා හැරීමේ මූල්‍ය ප්‍රගතිය පමණක් දැක්වුණු අතර භෞතික ප්‍රගතිය ඇගයීමට ලක්කර නොතිබුණි. තවද, මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නැවත පදිංචි කිරීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන් දෙදෙනෙකුගේ නිවාස ඉදිකිරීම් අවසන් වී නොමැතිව අතරමග නැවති ඇති බව නිරීක්ෂණය වූයෙන් නැවත පදිංචි කිරීම දර්ශකයේ කාර්යසාධනය සියයට සියයක් බව දැක්වීම නිවැරදි නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.</p> | <p>කාර්යසාධන වාර්තාව නිවැරදි සහ සත්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් කර සකස් කළ යුතු ය.</p> | <p>ඉදිරියේදී කාර්ය සාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී නිවැරදි දත්ත පදනම් කරගෙන දර්ශක සකස් කරන ලෙස අදාළ ඒකකයන් දැනුවත් කළ බව.</p> |

3.4 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) 2018 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම තුළ විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන තිබුණද, විගණන දිනය වන 2024 නොවැම්බර් 29 දින වන විටත් විදුලි ජනක යන්ත්‍රයන් මිලදී ගෙන නොතිබුණි.	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මේ ඇතුළත් කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.	මහජන සේවය අඛණ්ඩව සැපයීමේ අරමුණින් විදුලි බිඳ වැටීම නිසා සිදුවන අපහසුතා මඟ හැරවීම සඳහා විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීමට තීරණය කළ බැවින් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට විදුලි ජනක යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම ඇතුළත් කළ බව.
(ආ) අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා සහල් මිලදී ගැනීමේදී ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය නොකිරීමත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් සහල් වෙළඳපල මිල ගණන් සමීක්ෂණය කර සහල් මිලදී ගැනීමට කටයුතු නොකිරීමත්, මුදල් රෙගුලාසි 156 (7) ප්‍රකාරව රජයට වාසිදායක පරිදි කටයුතු නොකිරීමත්, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ 2024 අප්‍රේල් 04 දිනැති අංක DFD/2024-01 දරන චක්‍රලේඛයේ 3.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති පරිදි රජයේ වියදම් අවම වන ආකාරයට කටයුතු නොකිරීමත්, 2024 අප්‍රේල් 10 හා 2024 ජුනි 10 දිනැති ප්‍රතිපාදන අනුමත කිරීමේ ලිපිවල අංක 04 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි වියදම් දැරීමේදී රජයේ නීතිරීති වලට අනුව	සහල් මිලදී ගැනීමේදී රජයට වාසිදායක ලෙස කටයුතු නොකිරීමෙන් රජයට සිදු ව ඇති පාඩුව වගකිව යුතු පාර්ශ්වයන්ගෙන් අයකර ගත යුතු ය.	මුදල්, ආර්ථික හා ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය මගින් සහල් මිල දී ගැනීමේ සහතික මිල තීරණය කර ඇති බව.

කටයුතු නොකිරීමත් නිසා
 මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය තුල
 සහල් මිලදී ගැනීමේ
 වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක
 කිරීමෙන් රජයට
 රු. 36,649,480 ක පාඩුවක්
 සිදුව ඇති බවට නිරීක්ෂණය
 විය.

- (ඇ) මැදගම සහ සියඹලාණ්ඩුව යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් මුදල් රෙගුලාසි 156 (7) ප්‍රකාරව රජයට වාසිදායක පරිදි කටයුතු නොකර සහ මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ 2024 අප්‍රේල් 04 දිනැති අංක DFD/2024-01 දරන චක්‍රලේඛයේ 3.6 ඡේදය අනුව රජයේ වියදම් අවම වන පරිදි අඩු මිලක් සහිත රතු කැකුළු සහල් මිලදී ගැනීමට කටයුතු නොකර වැඩි මිලක් සහිත සුදු කැකුළු සහල් මිලදී ගැනීම නිසා මැදගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු. 386,010 ක්ද, සියඹලාණ්ඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් රු. 571,860 ක්ද ලෙස එකතුව රු.957,870 ක පාඩුවක් රජයට සිදු කර තිබුණි.
- සහල් මිලදී ගැනීමේදී රජයට වාසිදායක ලෙස කටයුතු නොකිරීමෙන් රජයට සිදු ව ඇති පාඩුව වගකිව යුතු පාර්ශවයන්ගෙන් අයකර ගත යුතු ය.
- අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා අවශ්‍ය සම්පූර්ණ සහල් එකම වර්ගයකින් ලබාදීමට තරම් ප්‍රමාණවත් වී නොගත නොමැති බැවින් වර්ග දෙකෙන්ම සහල් ලබා දීමට සිදු වූ අතර දෙවන අදියරේදී සුදු සහල් ලබා ගැනීමට සිදුවූයේ සැපයුම්කරුවන් සතුව රතු සහල් නොමැති වීම නිසා බව.

3.5 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී පිත්තල ජල කරාම 60 ක් ගබඩාව තුළදී හඳුනාගෙන ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනයට ඇතුළත් කර තිබුණ ද ඒවා ලැබුණේ කාගෙන් ද හෝ කුමන කටයුත්තක් සඳහා මිල දී ගත් ඒවා ද හා ඒවායේ වටිනාකමද හඳුනාගෙන නොතිබුණි.	ගබඩාවේ පවතින භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි තොරතුරු ලේඛනගත කර පවත්වාගෙන යා යුතු අතර ජල කරාම ඵලදායී කාර්යයකට යොදා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් විධිමත් ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු ය.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙතින් මිලදී ගත් තොරතුරක් ලබාගත නොහැකි වූ අතර දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ ගබඩාව තුළ පැවති ඇත. 2023 භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලයේ නිරීක්ෂණයට යොමුවූ බැවින් ඒ අනුව අදාළ භාණ්ඩ තොග පොතට ඇතුළත් කර ඇත.
(ආ) ලෝක ආහාර වැඩසටහන යටතේ මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබා දී තිබුණු අංක WP JV 5850 දරන ජීප් රථය මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණ ද, විගණන දිනය වූ 2025 මාර්තු 17 දින වන විටත් එම ජීප් රථය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත පවරාගෙන නොතිබුණි.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් භාවිතයට ගනු ලබන වත්කම්වල අයිතිය පවරා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය.	ලෝක ආහාර වැඩසටහන විසින් පරිත්‍යාග කරනු ලැබූ වාහන එම අදාළ ආයතන වෙතම පවරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර ඇති අතර ඒ සමඟ MTA 6 හා MTA8 ආකෘති පත්‍රද යොමු කොට ඇති බව.
(ඇ) බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු ලැප්ටොප් 04 ක් හා Tablet 02 ක් වසරකට වැඩි කාලයක සිට භාවිතයට ගත නොහැකි තත්ත්වයට පත්ව තිබූ අතර, විගණන දිනය වූ 2025 මාර්තු 17 දින වන විටත් ඒවා අලුත්වැඩියා කිරීමට හෝ අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	වත්කම් අලුත්වැඩියා කර ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට හෝ අපහරණය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.	අදාළ ආයතන විසින් අලුත්වැඩියා කිරීමට නොහැකි බව දන්වා ඇති අතර 2024 වර්ෂය භාණ්ඩ සමීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කර අපහරණය කිරීමට කටයුතු කරන බව.



- (ඇ) මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට 2017 ජූලි 14 දින ලබා දී තිබුණු අංක WPRY 0572 දරණ ට්‍රැක්ටර් බවුසරය 2023 වර්ෂයේ සිට නිෂ්කාර්යව පැවතුණු අතර විගණන දිනය වූ 2024 ඔක්තෝබර් 25 දින ට්‍රැක්ටර් බවුසරය ලබා දී වසර 07 ක් ගතවී තිබුණත්, ධාවන සටහන් අනුව කිලෝමීටර් 822.6 ක් පමණ අඩු දුරක් ධාවනය කර තිබුණි.
- ට්‍රැක්ටර් බවුසරය ධාවනය කිරීම හෝ එය ලබා දුන් ආයතනයට නැවත යොමු කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- මෙම බවුසරය අදාළ කාල සීමාව තුළදී නියමය පැවති අවස්ථාවලදී ආපදා කළමනාකරණය සිදු කිරීම යටතේ බහුකාර්යය සංවර්ධන සහයක රියදුරු මහතෙකු මාර්ගයෙන් ධාවනය කිරීම සිදුකර ඇතත් ඔහු දෛනික ධාවන සටහන් නඩත්තු කර නොමැත. එබැවින් ඔහු සතුව තිබූ තොරතුරු අනුව දෛනික ධාවන සටහන් සකස් කර ඇත. එම තොරතුරු විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.
- (ඉ) ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානයට අයත් අංක WPL 02901 දරණ ලොරි බවුසර් රථය 2019 අගෝස්තු 09 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල විසින් මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලබා දී තිබුණු අතර 2021 දෙසැම්බර් 22 දිනෙන් පසුව එම රථය භාවිතා කර නොතිබුණි. එසේ වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් මෙම බවුසර් රථය සඳහා බැටරි 02ක් මිලදී ගැනීමට 2023 නොවැම්බර් 27 වන දින රු.113,000ක් වියදමක් දරා තිබුණි. විගණන දිනය වූ 2024 නොවැම්බර් 08 දින වන විටත් අදාළ රථය ධාවනය සඳහා යොදා නොගෙන නිශ්කාර්යව පැවතුණි.
- රජයේ මුදල් ඵලදායීව භාවිතා කළ යුතු අතර ලොරි බවුසර් රථය ධාවනය කිරීම හෝ එය ලබා දුන් ආයතනයට නැවත යොමු කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.
- හදිසි අවශ්‍යතාවයකදී ජලය බෙදාදීමේ කටයුතු සඳහා බවුසරය ක්‍රියාකාරී තත්වයේ තබා ගත යුතු බැවින් 2023 ජුනි මස මේ සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලීම් කර ඇති අතර, ඒ අනුව ලද මුදල් වලින් මෙම බැටරි දෙක මිලට ගෙන වාහනයට යොදන ලදී. මෙම බැටරි දෙක යොදා වාහනය සතියකට වරක් පනගන්වා තබා ක්‍රියා විරහිත කරන අතර එමගින් බැටරිය භාවිතාකළ හැකි තත්වයේ පවත්වා ගෙන යන බව.

- (ඊ) බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් RR0213 දරණ ප්‍රැක්ටර් බවුසරය 2022 අප්‍රේල් 12 වන දිනයෙන් පසුව ධාවන සටහන් ලියා නොතිබුණු අතර, එදිනට බවුසරය ධාවනය කර තිබූ මුළු කිලෝමීටර ගණන 822.6 ක් ලෙස දක්වා තිබුණද, 2024 මැයි 02 දිනට වාර සේවා ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ධාවන මීටරයේ දැක්වෙන කිලෝමීටර ගණන 933 ක් ලෙස සඳහන් කර තිබුණි. ඒ අනුව ප්‍රැක්ටර් බවුසරය සත්‍ය වශයෙන් ධාවනය කළ දුර හා ධාවන සටහන්වල දක්වා තිබූ දුර අතර කිලෝමීටර 162 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.
- (උ) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල නිවාසය පිහිටි ඉඩමේ අයිති පවරා ගැනීමට විගණන දිනය වූ 2024 නොවැම්බර් 29 දින වන විටත් කටයුතුකර නොතිබුණි.
- ඉඩමේ අයිති පවරා ගැනීමට කඩිනමින් කටයුතු කළ යුතුය.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් නව නිවස සහිත ඉඩම මැනුම් කිරීම සඳහා 2024 අගෝස්තු 31 දිනැතිව මැනුම් ඉල්ලීම් අංක 2024/16 යොමු කර ඇති බව.

3.6 පාඩු හා හානි

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් උමාඔය ව්‍යාපෘතියට අදාළව 2015 වර්ෂයේ දී ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත රු.850,000 ක් වැඩිපුර ගෙවීම මත සිදුව තිබූ පාඩුව, සෙවනගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වෙත සහල් බෙදා දීමේ වැඩසටහන අතරතුර දී සිදු වී තිබූ රු.68,008 ක අලාභය සහ 2023 වර්ෂයේ දී මොනරාගල අංක 2	සියලුම පාඩු හා හානි මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කළ යුතු ය.	වැල්ලවාය - මෙම සිදුවීම 2015 වර්ෂයේ සිදු වූ සිදුවීමක් වන අතර, මේ සඳහා වන ගෙවීම වෙනත් ආයතනයට සම්බන්ධ වන බැවින් අප විසින් 2015 සිට මේ දක්වා මෙම සිදුවීම හානි හා පාඩු මගින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් වෙත ඇතුළත් කර නොමැත. ඉදිරියේදී මේ සම්බන්ධව පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීමෙන් අනතුරුව ඉදිරි කටයුතු



දරන සංචාරක බංගලාව සොරුන් කැඩීම හේතුවෙන් සිදු වී තිබූ රු. 54,519 ක පාඩුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

සිදු කරන බව.

සෙවනගල - ඉදිරි වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සකස් කිරීමේදී මෙම අලාභය ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

සංචාරක බංගලාව - මෙම හානිය සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙතින් විමසීම් කොට මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් වල ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කරන බව.

- | | | |
|--|---|--|
| <p>(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය වන විට හානි හා පාඩු සිද්ධීන් 03 ක් සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර තිබූ ප්‍රාරම්භක වාර්තා අනුව රු.9,969,238 ක අලාභයක් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ පාඩු හා අත්හැරීම් ප්‍රකාශනයේ දක්වා තිබුණ ද තවත් එවැනි සිද්ධීන් 02 ක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාරම්භක වාර්තා අනුව හඳුනාගෙන තිබූ රු.208,524 ක අලාභය මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.</p> | <p>ප්‍රාරම්භක වාර්තා මගින් තහවුරු කරගෙන තිබූ හානි හා පාඩුවල වටිනාකම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කළ යුතු ය.</p> | <p>මෙම වාහන අනතුරු 02කට අදාළ අලාභයන් 2024 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් හෙලිදරව් කිරීම අතපසුවීමකින් මගහැරී ඇති අතර, ඉදිරි වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් සකස් කිරීමේදී ඇතුළත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරන බව.</p> |
|--|---|--|

3.7 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත නිකුත් කරන ලද පහත විස්තර සඳහන් විගණන විමසුම් 03 ක් සඳහා 2025 අප්‍රේල් 25 දින වන විටත් පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ

නිලධාරීගේ අදහස්
 දැක්වීම

- (අ) රජයේ නිවාස වෙන්කර දීම්, නඩත්තුව සියලු විගණන විගණන විමසුම් හා කුලී අය කිරීම් සහ වාහන භාවිතය විමසුම් සඳහා නියමිත සඳහාද කඩිනමින් හා නඩත්තුව පිළිබඳ පරීක්ෂාව කාලය තුළ පිළිතුරු පිළිතුරු ලබා දීමට සැපයිය යුතු ය. කටයුතු කරන බව.

(ආ) මූල්‍ය විගණනය - 2024

(ඇ) වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය - 2023

භාණ්ඩ ඌනතා සම්බන්ධයෙන්
 ක්‍රියානොකිරීම.

3.8 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය

නිර්දේශය

ගණන්දීමේ

නිලධාරීගේ අදහස්
 දැක්වීම

- (අ) මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2016 සිට 2018 වර්ෂය දක්වා කාලයට අදාළ තක්සේරු වාර්තාව අනුව රජයේ නිවාස සඳහා තක්සේරු කුලී අය නොකිරීම මත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිලධාරීන් 18 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.291,900 ක මුදලක් අදාළ නිලධාරීන් විශ්‍රාම යාම හා ස්ථානමාරු ලැබීම යන කරුණු මත ක්‍රමවත්ව අය නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් කාන්තා හා පිරිමි සාද නිවාස සහ නිල සෙවන නිවාස 2කින් 2024 වර්ෂය සඳහා අයවිය යුතු රු.297,143 ක කුලී මුදලක් අදාළ නිලධාරීන්ගෙන් අය කරගෙන නොතිබුණි.
- හිඟ කුලී මුදල් 2025.03.18 දිනට රු.26,663 ක මුදලක් රජයට අය වී ඇති බව.
- හිඟ කුලී මුදල් රු.141,437.40ක කඩිනමින් අය මුදලක් අය වී ඇති බව.
- කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.



- (ඇ) පොද්ගලික ආයතනයක් වෙත හිඟ කුලී කඩිනමින් පිළිතුරු ලබා දී කුලියට ලබා දී තිබූ අංක 28/49 අය කිරීමට කටයුතු නොමැත. දරණ රජයේ නිවාසය කළ යුතු ය.
- මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත 2022 නොවැම්බර් 24 දින පවරාගෙන තිබුණද, අදාළ ආයතනයෙන් 2022 ජනවාරි සිට නොවැම්බර් දක්වා කාලයට ලැබිය යුතු රු.33,000 ක හිඟ කුලිය විගණන දිනය වූ 2025 ජනවාරි 30 දින වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.
- (ඈ) ජාතික ඒකාබද්ධ සංවර්ධන හිඟ කුලී කඩිනමින් පිළිතුරු ලබා දී නිලධාරියෙකු වෙත ලබා දී තිබූ අය කිරීමට කටයුතු නොමැත. අංක 28/59 දරණ රජයේ නිවාසය කළ යුතු ය.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත 2022 මැයි 17 වන දින පවරාගෙන තිබුණද, ඔහුගෙන් 2022 මාර්තු සිට මැයි දක්වා කාලයට අදාළව අයකරගත යුතු රු.10,500 ක නිවාස කුලිය අයකරගෙන නොතිබුණි. තවද, මෙම රජයේ නිවාසය 2022 නොවැම්බර් 25 දින වෙනත් නිලධාරියෙකු වෙත ලබා දී තිබුණද, ඔහු එහි පදිංචි නොවීම හේතුවෙන් 2023 පෙබරවාරි මස ආපසු අදාළ නිවාසය පවරාගෙන තිබුණු අතර, ඔහු සඳහා වෙන් කරන ලද කාලය වෙනුවෙන් අය විය යුතු රු.7000 ක කුලියද, අයකරගෙන නොතිබුණි. ඒ අනුව මෙම නිවසට අදාළව එකතුව රු.17,500 ක හිඟ නිවාස කුලියක් අය කර ගැනීමට පැවතුණි.
- (ඉ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට රජයේ නිවාස පිළිතුරු ලබා දී අයත් අංක 28/49 දරන නිවාසය නියමිත කාලය තුළ නොමැත. බාහිර පාර්ශ්වයන් වෙත ලබා තක්සේරු කිරීමට දීමෙන් අනතුරුව නැවතත් 2023 කටයුතු කර පෙබරවාරි 01 දින වන විට රජයේ තක්සේරු කුලිය අයකළ යුතු ය. නිලධාරියෙකු වෙත ලබා දී අයකළ යුතු ය.
- තිබුණද, එහි ආර්ථික කුලිය

තක්සේරු කර නොතිබුණ අතර 2021 වර්ෂයේදී රජයේ නිවාස තක්සේරු කරන අවස්ථාවේදී පදිංචිකරුවන් නොමැති වීම හේතුවෙන් ආර්ථික කුලිය තක්සේරු කර නොමැති අංක 64/4, සහ 28/52 දරන රජයේ නිවාස 2023 පෙබරවාරි 07 වන දින සිට නිලධාරීන් වෙත පදිංචිය සඳහා වෙන් කර තිබුණද, විගණන දිනය වූ 2025 ජනවාරි 30 දින වන විටත් ආර්ථික කුලිය තක්සේරු කර නොතිබුණි.

- (ඊ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට රජයේ නිවාස පිළිතුරු ලබා දී අයත් රජයේ නිවාසවලට අදාළව නියමිත කාලය තුළ නොමැත. තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව තක්සේරු කිරීමට විසින් ලබාදී තිබූ කටයුතු කළ යුතු ය. 2021 නොවැම්බර් 11 දිනැති අංක MO/DS/EST/15/02/10 සහ 2022 ජනවාරි 12 දිනැති අංක MO/DS/EST/15/02/10 දරන තක්සේරු වාර්තා තක්සේරු කළ දින සිට වර්ෂ තුනක කාලයක් සඳහා පමණක් වලංගු වන අතර, විගණන දිනය වූ 2025 ජනවාරි 30 දින වන විට එම තක්සේරු වාර්තා කල් ඉකුත් වී තිබුණද, නැවත තක්සේරු වාර්තාවක් ලබාගෙන නොතිබුණි.
- (උ) මොනරාගල අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් සඳහා වෙන්කර තිබූ අංක PF - 8153 දරන වාහනය සඳහා 2024 වර්ෂය තුළ රු. 707,175ක් වැයකර ඉන්ධන ලීටර් 2,175 ක් ලබාදී තිබුණු අතර, එම ඉන්ධන ලීටර් 2175 තුළ ඇතුළත් ඇනවුම් මගින් ලබාගත් ඉන්ධන ලීටර් 170ක ප්‍රමාණය හැර ඉතිරි ඉන්ධන ලීටර් 2005 ක වටිනාකම වන රු.650,065ක් අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් තනතුරේ රාජකාරි ආවරණය කරන නිලධාරියාට

දීමනාවක් ලෙස මුදලින් ගෙවා තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් සිදුකල පරීක්ෂාවේදී පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- | | |
|--|--|
| <p>(i) 2008 ජුනි 26 දිනැති අංක 13/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ අංක 05 ඡේදය අනුව ඉන්ධන දීමනා සඳහා හිමිකම් ඇත්තා වූ තනතුරු එකකට වැඩි සංඛ්‍යාවක සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියෙකු තම නිත්‍ය තනතුරට හිමි ඉන්ධන දීමනාව පමණක් ලබාගත යුතු අතර, අතීතවත් තනතුරට අදාලව සේවා ස්ථානයෙන් බැහැරව යෙදෙන විශේෂ රාජකාරි ගමන් සඳහා එකී තනතුරට හිමි ඉන්ධන දීමනාවට යටත්ව අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ පෞද්ගලික අනුමැතියට යටත්ව ඉන්ධන දීමනා ලබාගත හැකිය. මෙම විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවී අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් තනතුරෙහි රාජකාරි ආවරණය කරන ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයෙකු නිත්‍ය තනතුරට හිමි මසකට ඉන්ධන ලීටර් 165 ක දීමනාවට අමතරව රාජකාරි ආවරණය කරනු ලබන තනතුරට හිමි මසකට ඉන්ධන ලීටර් 165 ක් බැගින් වූ සම්පූර්ණ ඉන්ධන දීමනාවද, එයට අමතරව අතිරේක ඉන්ධන දීමනා ලෙස තවත් ඉන්ධන ලීටර් 375 ක්ද, ලෙස 2024 වර්ෂය තුල රු.707,175 ක් වටිනාකමක් සහිත ඉන්ධන ලීටර් 2175 ක් ලබා ගෙන තිබුණි.</p> | <p>තනතුරට ඉන්ධන දීමනාව පමණක් ලබා දීමට කටයුතු කල යුතු ය.</p> <p>හිමි සේවදේශ චක්‍රලේඛ අංක 08/2021 හි සඳහන් පරිදි රාජකාරි ආවරණය කරනු ලබන ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුර සඳහා හිමි ඉන්ධන දීමනාවෙන් 50% ක ප්‍රමාණයක්, රාජකාරි ආවරණයකරනු ලබන නිලධාරියාට ලබා ගත හැකි අතර, ඊට අමතරව තවත් ඉන්ධන අවශ්‍ය වන්නේ නම් දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අනුමැතියට යටත්ව අතිරේක ඉන්ධන ලෙස ලබා ගත හැක. කතරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සිට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඇති දුර සහ කැබ් රථයේ ඉන්ධන දහනය පිළිබඳ සලකා බලා සතියට ඉන්ධන ලීටර් 40 ක් අමතර ඉන්ධන වශයෙන් ලබා දීමට තීරණය කර ඇති බව.</p> |
|--|--|



(ii) 2019 මාර්තු 27 දිනැති අංක 08/2019 දරන ස්වදේශ කටයුතු චක්‍රලේඛය අනුව කිසියම් නිලධාරියෙකු හට විවිධ විෂයයන් යටතේ ලබා දෙන ඉන්ධනවල එකතුව ඔවුන්ගේ තනතුරට හිමි ඉන්ධන දීමනාවේ උපරිමයට වඩා වැඩි නොවිය යුතු වුවද, එයට අනුකූල නොවී අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් තනතුරෙහි රාජකාරි ආවරණය කිරීම වෙනුවෙන් එම තනතුරට හිමි මසකට ඉන්ධන ලීටර් 165 ක ප්‍රමාණයට අමතරව අවස්ථා 7කදී ඉන්ධන ලීටර් 375 ක් ලබා දී ඒ වෙනුවෙන් රු. 127,675 ක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

(iii) රාජකාරි ආවරණය සඳහා සති පදනමින් ඉන්ධන ලබා දී තිබුණු අතර කතරගම ඇසළ පෙරහැර සමයේ දෙවන හා තුන්වන සතිවලදී ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා කතරගම නාවකාලික කඳවුරු කාර්යාලයේ සේවයේ යෙදී තිබුණද, අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් තනතුරේ රාජකාරි ආවරණය කළ බව දක්වමින් එම කාල සීමාව සඳහා ඉන්ධන ලීටර් 80 ක් වෙනුවෙන් රු.25,360 ක දීමනාවක් ලබා දී තිබුණි.

(ඌ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 ක් තුල 2021 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුලදී වන අලි ඇතුළු වන සතුන්ගෙන්, දේපල හානි 528 ක් ද, ශාරීරික හානි 32 ක් හා ජීවිත හානි 30 ක් වාර්තා වී තිබූ අතර ඒ වන සතුන්ගෙන් සිදු වන හානි අවම කිරීම සඳහා විධිමත් සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.



ප්‍රතිපත්තියක් සකස්
 කළ යුතු බව.

සඳහා රු.52,619,280 ක වන්දි මුදලක් ගෙවා තිබුණි. වැල්ලවාය හා තණමල්විල යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් සිදු වී ඇති දේපළ, ශාරීරික හා ජීවිත හානි ප්‍රමාණය සාපේක්ෂව ඉහළ අගයක් ගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සැලසුම් සකස් කිරීමේදී, මෙම ගැටළුව විසඳීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ ආයතන සමඟ ඒකාබද්ධ වී ඵලදායී ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කඩිනමින් කටයුතු කළ යුතු බව නිරීක්ෂණය විය.

- | | |
|--|---|
| <p>(ඵ) මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය විසින් වැඩිහිටි හා ආයතනගත නේවාසික දීමනා, අබාධිත දීමනා , වතුගඩු දීමනා , අස්වැසුම් සහ සියවස් පූර්ණ දීමනා යටතේ මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 කට අදාළ ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබා දීම සඳහා රු.951,198,069 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණි. එයින් රු.30,727,337 ක් වූ ප්‍රතිපාදන නිසි අධ්‍යයනයකින් තොරව ලබා ගැනීම සහ සුදුසු ප්‍රතිලාභීන් තෝරා නොගැනීම හේතුවෙන් ආපසු පවරාදී තිබුණි.</p> | <p>ලබා දී ඇති ප්‍රතිපාදන උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයන් යුතුව ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය.</p> <p>2024 වර්ෂයේ අවසන් කාර්තුවේදී පොරොන්තු ලේඛනයට නැවත ප්‍රතිලාභීන් ඇතුලත් කිරීම තාවකාලිකව නතර කළ අතර, ඒ හේතුවෙන් මෙම ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය දක්නට ලැබෙන අතර ඉදිරියේදී විධිමත්ව හා කඩිනමින් ප්‍රතිලාභීන් වෙත ගෙවීම් කිරීමට කටයුතු කරන බව.</p> |
| <p>(ඵ) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2019 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා මධ්‍යම පාන්තික ගැණුම් මිල මත බලපත්‍ර නිකුත් කළ ප්‍රතිලාභීන් 04 දෙනෙකුගෙන් වාරික හා හිඟ පොළිය වශයෙන් රු.365,920ක් විගණන දිනය වූ 2024 නොවැම්බර් 30 දින වන විටත් අයකරගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p> | <p>හිඟ වාරික හා පොළි මුදල් කඩිනමින් අයකර ගත යුතු ය.</p> <p>මෙම දක්වා ඇති හිඟ මුදල් අයකරගැනීම සඳහා නැවත සිහිකැඳවීම් ලිපි යොමු කර ඇති බව.</p> |



- | | | | |
|---|--|--|--|
| <p>(ඔ) වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත 2019 ඔක්තෝබර් 11 දින බලපත්‍ර අංක 4/10/5700 යටතේ රජයේ ඉඩමක් බදුකරුවෙකු වෙත බදු දී තිබූ අතර, ඒ වෙනුවෙන් 2015 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා අයවිය යුතු හිඟ බදු මුදල රු.1,960,000 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ නොවැම්බර් 29 දින වන විටත් අයකරගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.</p> | <p>හිඟ බදු මුදල් අය කර ගැනීමට කඩිනමින් කටයුතු කළ යුතු ය.</p> | <p>2020.10.08 දින</p> | <p>බදුකරු අනතුරට ලක්වීම හේතුවෙන් ඔහු විසින් සිදු කරගෙන ගිය ව්‍යාපාරය දැනට වැසී ගොස් අදායම් මාර්ගද කිසිවක් නොමැති බැවින් බදු මුදල් ගෙවීමට නොහැකි බවට අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කර ඇති බව.</p> |
| <p>(ඔ) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බී ගිණුම යටතේ ලබා දී තිබූ ණය මුදල්වලින් මියගිය, විශ්‍රාම ගිය, වැඩ තහනමට ලක් වූ සහ සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් ලෙස එකතුව නිලධාරීන් 18 කට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු සේවක ණයවල වටිනාකම රු.3,001,480 ක් වූ අතර එම ණය ශේෂය තුළ වර්ෂ 20 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට අයනොවී පවතින සේවක ණයවල වටිනාකම රු.1,413,451 ක් විය.</p> | <p>හිඟ ණය ශේෂ කඩිනමින් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.</p> | <p>2024.12.31 දින වන විට මිය ගිය ,විශ්‍රාම ගිය,වැඩ තහනමට ලක් වූ හා සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන්ගෙන් රජයට අය විය යුතු ණය ශේෂ වල වටිනාකම රු. 3,001,480ක් බව.</p> | |

4. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම

4.1 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනා ගැනීම

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ දැක්වීම	අදහස්
එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ තිරසර සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රයේ 2030 ට අනුව ලභාකර ගත යුතු අරමුණු හා ඉලක්ක කරා ලගාවීමේ සුදානම් පිළිබඳ පරීක්ෂාවේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 වර්ෂය තුළදී නිසි අවධානය යොමුකර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, වර්ෂය තුළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 01 ක් පමණක් හඳුනාගෙන තිබුණි. ඒ අනුව අරමුණු 16ක් කෙරෙහි නිසි අවධානය යොමුකර නොතිබුණි.	තිරසර සංවර්ධන න්‍යාය පත්‍රය 2030 ට අනුව අවධානය යොමු කර නොමැති අරමුණුද හඳුනාගනිමින් ඒවාද ලභා කර ගත හැකි පරිදි වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතු ය.	මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයට කරගත හැකි සංවර්ධන අරමුණු හඳුනාගෙන ඇති බව.	අදාළ තිරසර අරමුණු

4.2 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ දැක්වීම	අදහස්
2024 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාවේ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ලගාකර ගැනීමේ කාර්යසාධනය යටතේ සියළු තැන්හි පවතින සෑම ආකාරයකම දුගී බව අවසන් කිරීම යන අරමුණෙහි ප්‍රගතිය සියයට සියයක් බවට දක්වා තිබුණ ද, 2024 වර්ෂයේ අස්වැසුම් ප්‍රතිලාභ ලබන ප්‍රතිලාභීන් 54,638 ක් මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය තුළ සිටින බැවින් දුගී බව අවසන් කිරීමේ ප්‍රගතිය සියයට සියයක් ලෙස දැක්වීම නිවැරදි නොවන බවට නිරීක්ෂණය විය.	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ලගාකර ගැනීමේ කාර්යසාධනය නිවැරදිව දැක්විය යුතුය.	ප්‍රතිශතය ලෙස දක්වා ඇත්තේ හඳුනාගත් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවට නැංවීම තුළින් සපුරාගත් ඉලක්කයන් වන අතර, ඉදිරියේදී මෙම ගණනය කිරීම් ප්‍රතිලාභීන්ගේ ආර්ථික ශක්තිමත්භාවය පිළිබඳවද සැලකිල්ලට ගෙන සකස් කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් සම්බන්ධව සොයා බලා කටයුතු කරන බව	

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ දැක්වීම
(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ස්ථාපිත කර ඇති අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකවරයෙකුගෙන්, සංවර්ධන නිලධාරීන් 05 ක් සහ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන් 03 කගෙන් සමන්විත කාර්ය මණ්ඩලයකින් සමන්විත වුවද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා කිසිදු අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවක් නිකුත් කර නොතිබුණු අතර බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා එක් අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවක් පමණක් නිකුත් කර තිබුණි.	අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයෙන් අපේක්ෂිත කාර්යභාරය ඉටු කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.	2024 වර්ෂය තුළ ජාතික මට්ටමේ මැතිවරණ පැවැත්වූ අතර, අභ්‍යන්තර විගණන ශාඛාවේ කාර්ය මණ්ඩලයද මැතිවරණ රාජකාරි සඳහා කැඳවා තිබිණි. ඒ සඳහා මාස කිහිපයක් ගත වූ එයින් සාමාන්‍ය විගණන රාජකාරි සඳහා සැලකිය යුතු බාධාවක් එල්ල විය. ඒ අනුව 2024 වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විගණන කටයුතු ඉටුකිරීම අසීරු වූ බව.
(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 133 (2) (අ) සහ (ආ) අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන මුදල් ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් සහ වැඩ, යෝජනා ක්‍රම හා ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය සොයා බැලීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයේ ප්‍රධානම කාර්යය වුවද එම කාර්යය ඉටුකර නොමැති බවට නිරීක්ෂණය විය.	අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ඉටු කළ යුතු ය.	එක් එක් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා නිකුත් කොට විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවල දී ඊට අදාළ ඇගයීමක් ද සිදු කරන බව.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

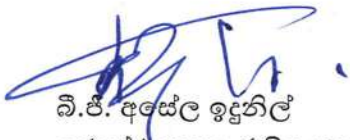
පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ දැක්වීම
(අ) මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන කාර්ය මණ්ඩල විස්තරය අනුව මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 11 ක අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් විධායක ශ්‍රේණියේ තනතුරු 15 ක්, තෘතීයික ශ්‍රේණියේ තනතුරු 14 ක්, ද්විතීයික ශ්‍රේණියේ තනතුරු 119 ක් හා ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ තනතුරු 2 ක් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් පුරප්පාඩුව පැවති අතර ද්විතීයික ශ්‍රේණියේ සේවකයින් 210 ක අතිරික්තයක් විය.	පුරප්පාඩු තනතුරු පිරවීමට සහ අතිරික්ත තනතුරු විධිමත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු ය.	මේ සම්බන්ධයෙන් වන තොරතුරු වාර්ෂිකව රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන බව.
(ආ) 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව උපරිම කාලසීමාව අවුරුදු 05 ක් එකම තනතුරේ/ සේවා ස්ථානයේ සේවය කර ඇති සෑම නිලධාරියෙකුම වෙනත් සේවා ස්ථානවල සේවය කිරීමට ඉඩදීම සඳහා ස්ථානමාරුවීම් ලබාදිය යුතු වුවද, මඩුල්ල, බුත්තල, බඩල්ලුර හා වැල්ලවාය යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් 282 දෙනෙකු 2024 නොවැම්බර් 08 දින වන විට වර්ෂ 06 සිට 31 දක්වා කාලයක් එකම සේවා ස්ථානයේ සේවයේ යෙදී සිටින බවට නිරීක්ෂණය විය.	උපරිම කාලසීමාව අවුරුදු 05 ක් එකම තනතුරේ/ සේවා ස්ථානයේ සේවය කර ඇති සෑම නිලධාරියෙකුටම ස්ථානමාරුවීම් ලබාදිය යුතු ය.	2025 වර්ෂයේදී අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කළ අතර, වාර්ෂිකව මෙම ක්‍රියාවලිය විධිමත්ව සිදු කිරීමට කටයුතු කරන බව.



(ඇ) කතරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හැර අනෙකුත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 තුල සිටින සංවර්ධන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 633 ක් වූ අතර අනුමත සංඛ්‍යාව 452 ක් වූයෙන් සංවර්ධන නිලධාරීන් 181 කගේ අතිරික්තයක් පවතින බවට නිරීක්ෂණය විය. සිටින සංවර්ධන නිලධාරීන් 633 දෙනා සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ දරන ලද වැටුප් වියදම රු. 502,527,235 ක් වූයෙන් අතිරික්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා ගෙවන ලද වැටුප් ඵලදායී නොවන වියදමක් බවට පත්ව තිබුණි.

අතිරික්ත සංවර්ධන නිලධාරීන්ගෙන් ස්වල්පයක් සහ නිලධාරීන් අනුයුක්ත කරන ලෙස රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් උපදෙස් ලැබී තිබූ බැවින් අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අනුව නව පත්වීම් ලබා දී මෙම දිස්ත්‍රික්කයට අනුයුක්ත කරන ලද සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත දැනුම් දී ඇති බව.


 බී.පී. අසේල ඉදුනිල්
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති (ලාව පළාත)
 විගණකාධිපති වෙනුවට