



பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
Ministry of Public Administration, Provincial Councils &
Local Government

உள்ளடக்கம்

இல.	அத்தியாயம்	பக்க எண்
01.	நிறுவனத்தின்விவரம் /நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு	
	1.1.அறிமுகம்	03-04
	1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்	05
	1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்	06
	1.4. நிறுவன விளக்கப்படம்	07
	1.5. .மாவட்டசெயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலகங்கள்	08
	1.6. மாவட்ட செயலகமும் அதனுடன் தொடர்புடைய அலுவலகங்களும்	09
	1.7.வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்)	10
02	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	11
03	2023 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கானஒட்டு மொத்தநிதிச் செயலாற்றுகை	12
	3.1மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	12
	3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று	13
	3.3 நிதி பாய்ச்சல் கூற்று	14
	3.4 நிதி கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	15-23
	3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	24
	3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	25
	3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு	26-28
	3.8நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	29
	3..9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	30
04.	அத்தியாயம்-செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	31
	4.1 நிறுவன செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	31
05	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	32
	5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்	32-35
	5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்	36
06	மனித வள விபரம்	37
	6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	37
	6.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக	37
	6.3 மனித வள அபிவிருத்தி	37
07.	இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	38-45

1.1. அறிமுகம்

இலங்கை வரலாற்றின் தாயகமாக விளங்கும் புத்தளம் மாவட்டம், உள்ளக நீர்நிலைகள் அடங்கலாக சுமார்3072 சதுர கி.மீ பரப்பளவினைக் கொண்டமைந்துள்ளது. வடக்கில் கலா ஓயா, கிழக்கில் குருநாகல் மாவட்டம், தெற்கில் மா ஓயா மற்றும் மேற்கில் இந்து சமுத்திர கரையோர எல்லைகளுக்குட்பட்ட புத்தளம் மாவட்டம் 120 கி.மீ நீளமும் சுமார் 50 கி.மீ அகலமும் கொண்டது.

வடக்கு மற்றும் தெற்கில் இரண்டு நதிப் படுக்கைகளால் சூழப்பட்ட இந்த மாவட்டத்தின் ஊடாக பாயும் மீ ஓயா, தெதுரு ஓயா, பத்துலு ஓயா மற்றும் செங்கல் ஓயா, மாவட்டத்தினை செழிப்புறச் செய்வதோடு மக்களின் பல்வேறு தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தும் வருகிறது. நெற்செய்கை என்பது மாவட்ட மக்களின் முக்கிய வாழ்வாதாரமாக திகழ்கிறது., இது பழங்காலத்திலிருந்தே காணப்படும் மேம்பட்ட நீர்ப்பாசன முறைமையினால் போஷிக்கப்படுகிறது. மீ ஓயாவிற்கு குறுக்காக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள இங்கினிமிட்டி நீர்த்தேக்கம், தப்போவ நீர்த்தேக்கம் மற்றும் அண்மையில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட செங்கல் ஓயா நீர்த்தேக்கம் ஆகியவற்றை முதன்மையாகக் கொண்டு அமைக்கப்பட்ட குளங்கள் மற்றும் அணைக்கட்டுகளைக் கொண்டு மாவட்டத்தில் அமைந்திருக்கும் கொட்டுகச்சிய விவசாயக் குடியேற்றம், கரவிட்ட விவசாயக் குடியேற்றம் மற்றும் நீலபெம்ம விவசாயக் குடியேற்றம் ஆகியவைமாவட்டத்தின் நெற்பயிர்ச் செய்கைக்கு கணிசமானளவில் பங்களிப்பு செய்கின்றன.

கல்பிட்டி பிரதேச மக்கள்நிலக்கீழ் நீரினை பயன்படுத்தி சின்ன வெங்காயம்,செத்தல் மிளகாய், முட்டைக்கோஸ், பீட்ரூட்,கெரட், கெர்கின், வத்தப்பழம், புகையிலை போன்ற பயிர்களை வெற்றிகரமாக மேற்கொண்டு வருமானமீட்டுகின்றனர். ஆராச்சிகட்டுவ மற்றும் ஆனமடுவ பகுதிகளில்செய்கை பண்ணப்படும் முந்திரிகைச் செய்கையுடன் புத்தளம் கல்பிட்டி, வனாத்தவில்லுவ மற்றும் கருவலகஸ்வெவ பகுதிகளில் செய்கை பண்ணப்படும் பப்பாளி, டிராகன் பழம், கிலோ கொய்யா மற்றும் ஆரஞ்சு போன்ற பயிர்ச்செய்கைகள் மூலம் உள்ளூரின் பழத் தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படுவதுடன் ஏற்றுமதி மூலம் அந்நிய செலாவணியையும் ஈட்ட முடிகின்றது.

சுமார் 150 கிலோமீற்றர் நீளமுள்ள கரையோரப் பகுதியினைக் உள்ளடக்கிய இம்மாவட்டத்தின் கடலோரத்தை அண்டி வாழும் மக்களின் முக்கிய வாழ்வாதாரம் மீன்பிடித் தொழிலாகக் காணப்படுவதோடு, கரையோரகளப்பு வழியாக அமைக்கப்பட்ட குள ஏரிகளில் மேற்கொள்ளப்படும் இறால் உற்பத்தி மூலம் அந்நியசெலாவணி ஈட்டப்படுகிறது, அதே போன்று மாவட்டம் முழுவதும் காணப்படும் ஆறுகள் மற்றும் குளங்கள், அணைக்கட்டுக்களை சார்ந்து மேற்கொள்ளப்படும் நன்னீர் மீன்பிடித்துறை மூலம் உள்ளூர் மீன் தேவைகள் பூர்த்திசெய்யப்படுவதோடு, உள்ளூர் பொருளாதாரத்திற்கும் கனிசமானளவு பங்களிப்பினை வழங்குகின்றது .

வில்பத்து சரணாலயம் 1317 சதுர கிலோமீற்றர் பரப்பளவில் அமைந்துள்ளதோடு மாவட்டத்தின் பல்லுயிர் தன்மையினை பேணிவருவதோடு. இங்கு அமைந்துள்ள ஆனவிலுந்தாவ ரம்சா ஈரநில பறவைகள் சரணாலயம் உலகப் புகழ்பெற்று விளங்குகிறது.

அதேபோன்று இடம்பெயர்ந்து சஞ்சரிக்கும் பறவைகளின் இறுதித் தாயகமும் புத்தளம் மாவட்டமாகும்.

கட்டுனாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்திற்கு அருகாமையில் இருப்பதாலும், வெளிநாட்டு பக்தர்களால் மதித்து போற்றப்படும் முன்னேஸ்வரம் கோவில் மற்றும் தலவில தேவாலயம் போன்ற மதஸ்தலங்கள் அமைந்திருப்பதன் காரணமாகவும் புத்தளம் மாவட்டம் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளை கவர்ந்திழுக்கும் மாவட்டமாக விளங்குகிறது.

கல்பிட்டி கடலோரப் பகுதியில் டால்பின் மீன்களை கண்டு கழிக்கும் சந்தர்ப்பம் மற்றும் பத்தலங்குண்டு போன்ற தீவுகளை சுற்றிப்பார்க்கும் வாய்ப்பும் வெளிநாட்டினரின் கவனத்தையும் உள்ளூர் சுற்றுலாப் பயணிகளின் கவனத்தையும் ஈர்த்து வருவருகிறது. அத்துடன் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக புத்தளம் மாவட்டத்தில் சுமார் 116 ஹோட்டல்கள் இயங்கி வருவதுடன், சுற்றுலாத் துறையினைச் சார்ந்த நேரடி மற்றும் மறைமுக வருமான மூலம் காணப்படுவதன் காரணமாக உள்ளூர் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்துவதற்கான பங்களிப்பனை புத்தளம் மாவட்ட மக்களுக்கு வழங்க முடிகிறது.

மாவட்டமானது பலவகையான கனிம வளங்களைக் கொண்ட மாவட்டமாக இருப்பதால், அதனுடன் தொடர்புடைய பல தொழில்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. வணாத்தவிலிலுவிட உள்ள அருவக்காடு பகுதியில் இயற்கை சுண்ணாம்பு வைப்பு இருப்பதால், புத்தளம் பிரதேசத்தில் சீமெந்து தொழிற்சாலை தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கையில் கண்ணாடி மற்றும் மட்பாண்டங்கள் தயாரிக்க தேவையான சிலிக்கா மணல் நாத்தாண்டி மற்றும் மாதம்பே பகுதிகளில் உள்ளது. இந்த பகுதிகளில் சிலிக்கா மணலை அடிப்படையாகக் கொண்ட பல தொழில்களை அடையாளம் காணலாம்.

தங்கொட்டுவ மற்றும் வென்னப்பு வ பிரதேசங்களில் ஓடு மற்றும் மட்பாண்டம் சார்ந்த தொழில்கள் காணப்படுவது, அத்தொழில்களுக்கு தேவையான களிமண் இப்பகுதியில் காணப்படுவதினாலாகும்.

பல்வேறு வகையான இயற்கை வளங்களைக் கொண்டும் விவசாயத்துறை, மீன்பிடித்துறை, சுற்றுலாத் துறை அதேபோன்று வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகள் மூலம் வலுவடைந்துள்ள பல்லின பல மத மக்கள் மிகவும் ஒற்றுமையாக வாழும் மாவட்டமாக புத்தளம் மாவட்டத்தினை இனம் காணலாம்.

தேசிய எரிசக்தித் திட்டத்தில் கணிசமான பங்களிப்பை வழங்கும் நுரைச்சோலை அனல் மின் நிலையம் மற்றும் காற்றாலை மின் நிலையம் ஆகியனவும் மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளமை சிறப்பம்சமாகும்.

மாவட்ட செயலகமானது சிவில் நிர்வாகத்தின் கேந்திர நிலையமாக மட்டுமல்லாமல், மாவட்டத்தின் சமூக-பொருளாதார முகாமைத்துவ கேந்திர நிலையமாகவும் இருத்தல் வேண்டும் என்பதனை உணர்ந்த புத்தளம் மாவட்ட செயலகம் அதற்கான நடவடிக்கைகளை 2021ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பித்து வைத்து மாவட்டத்தின் பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி தொடர்பான சவால்களை வெற்றிகொள்வதற்காக அமைச்சுகள் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களை மட்டுமல்லது அரசு சாரா மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களையும் ஒருங்கிணைத்துக்கொண்டு மாவட்டத்தில் காணப்படும் பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்துவதற்கும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொண்டு வருகின்றது.

1.2. நிறுவனத்தின்தாரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தாரநோக்கு

பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை பயனுடையவிதத்தில் வழிநடாத்துவதன் மூலம் மாவட்டத்தில் வாழும் மக்களின் வாழ்க்கைத்தரத்தை மேம்படுத்தல்.

பணிக்கூற்று

மாவட்டத்தின்வலுவாதாரஅபிவிருத்திநடவடிக்கைகளைமுன்னிறுத்திநிறுவனங்க ளையும்,வளங்களையும்,பயனுடையவிதத்தில்வழிநடாத்தும்ஒருகூட்டமைப்பின்மூல ம்மக்களின்தேவைகளைவினைத்திறனுடனும்,நீதியாகவும்,நேர்மையாகவும், நட்புறவுடனும்நிறைவேற்றல்என்கள்பணியாகும்

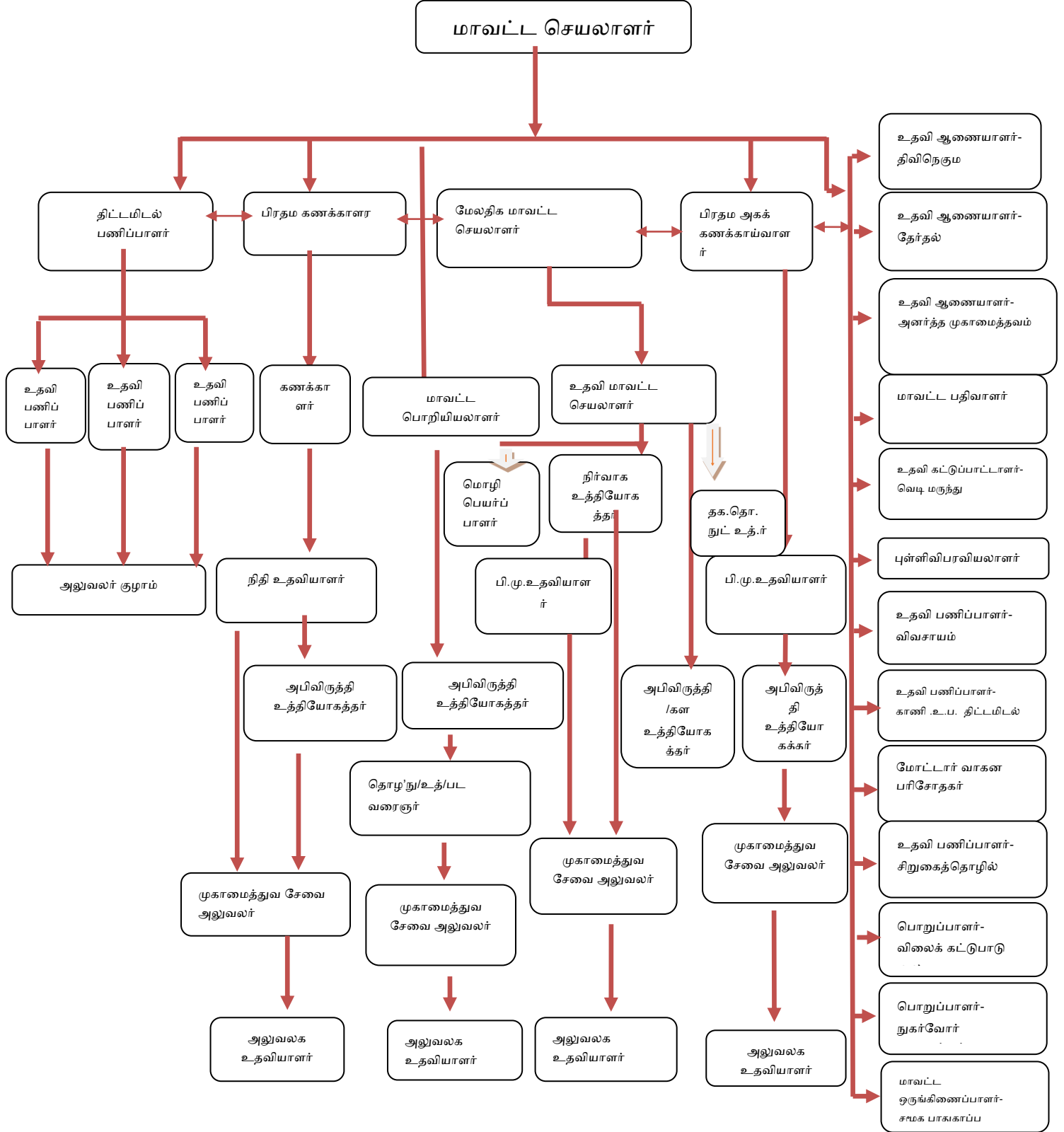
குறிக்கோள்கள்:

- I. வினைத்திறன், நீதி, நேர்மை மற்றும்,நட்புறவுமிக்க சேவையினைக் கொண்ட நல்லாட்சி மூலம் குடிமக்களை பலப்படுத்தல்.
- II. உகந்த பயனாளி திருப்தியினையைப் பெறுவதற்கான நோக்கத்துடன் மக்கள் நட்புறவுமிக்க மற்றும் மக்கள் சார் பொது சேவையை வழங்குவதற்கான அனைத்து முயற்சிகளையும் முன்னெடுத்தல்.
- III. பிற அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச சாரா நிறுவனங்களுடன் இணைந்து அரசாங்க கொள்கைகளுக்கு இணங்க மக்களின்பொருளாதார, சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் கலாசார தேவைகளைப்பூர்த்தி செய்தல்.
- IV. மாவட்டத்தின் அமைதி மற்றும் ஸ்திரத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கினைமுறையாக அமுல்படுத்தல் தொடர்பாக சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு ஒத்துழைப்பினை நல்குதல்.
- V. மாவட்டத்தின் பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் சமூக மேம்பாட்டு சவால்களை வெற்றி கொள்வதன் பொருட்டு ஏனைய அரசநிறுவனங்கள், அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் துறையை ஒருங்கிணைத்தல்.

1.3 பிரதானசெயற்பாடுகள்

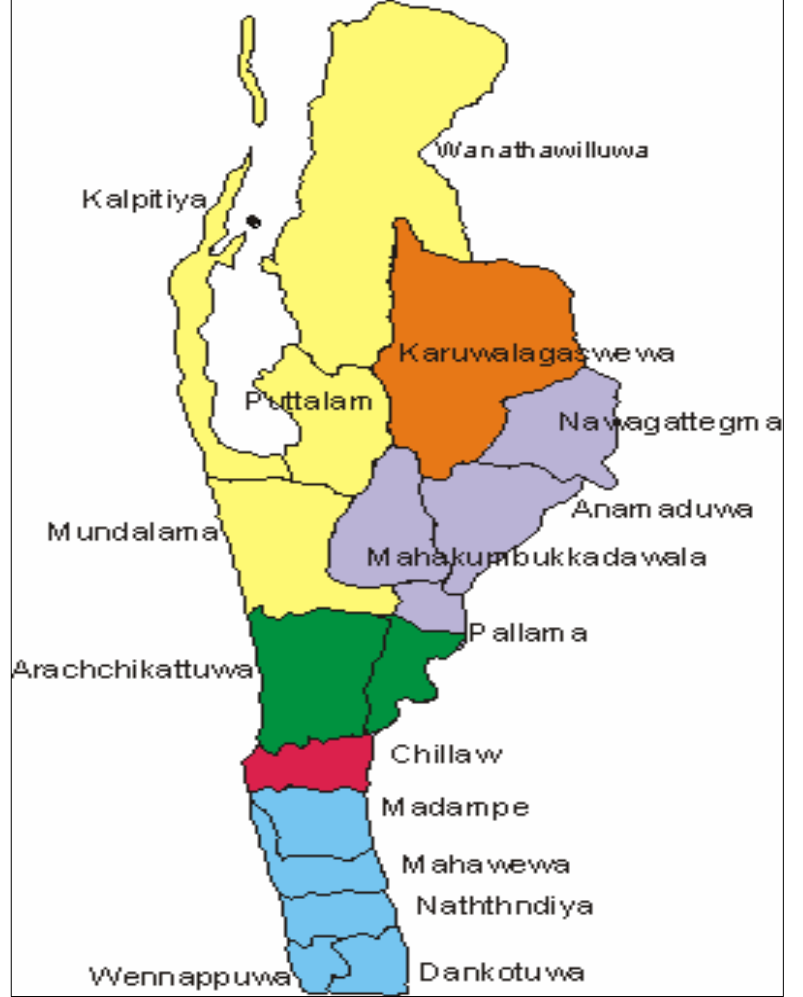
- I. மாவட்ட நிர்வாகத்திற்கு தேவையான அனைத்து சட்டரீதியான கடமைகள்.
- II. வறுமை ஒழிப்பு திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் நிர்வகித்தல்.
- III. அனர்த்தம், நிவாரணம் மற்றும் புனர்வாழ்வு திட்டங்களின் நிர்வாக நடவடிக்கைகள்.
- IV. மாவட்ட மட்டத்திலான அபிவிருத்தி திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- V. தேர்தல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- VI. மாவட்ட மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்படும்விசேடதிட்டங்களைநிர்வகித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.
- VII. ஏனைய வரிசை அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- VIII. பல்வேறு வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட திட்டங்களை கண்காணித்தல் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்டஅரசுகொள்கைகளுக்கு அமைந்தொழுக நெறிப்படுத்துதல்.
- IX. பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் சமூகமேம்பாடு தொடர்பான சவால்களை வெற்றிகொள்வதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- X. மாகாண சபைகளின் செயற்பாடுகளுக்கு ஆதரவு வழங்குதல்.

1. 4. நிறுவனவிளக்கப்படம்



1.5. மாவட்டசெயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேசசெயலகங்கள்

1. வண்ணாத்திவில்லு
2. கருவலகஸ்வெவ
3. புத்தளம்
4. கல்பிட்டிய
5. நவகத்தேகம
6. ஆனமடுவ
7. மஹகும்புக்கடவல
8. முந்தல்
9. பள்ளம்
10. ஆரச்சிகட்டுவ
11. சிலாபம்
12. மாதம்பே
13. மஹவெவ
14. நாத்தாண்டிய
15. வென்னப்புல
16. தங்கொட்டுவ



1.6. மாவட்ட செயலகமும் அதனுடன் தொடர்புடைய அலுவலகங்களும்

1. மாவட்ட சமுர்த்தி அலுவலகம்
2. மாவட்ட திட்டமிடல் செயலகம்
3. தொகைமதிப்பு புள்ளிவர அலுவலகம்
4. தேர்தல்கள் அலுவலகம்
5. காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகம்
6. சிறு தொழில் முயற்சி பிரிவு
7. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையம்
8. காணி உபயோக திட்டமிடல் அலுவலகம்
9. மாவட்ட விவசாய அலுவலகம்
10. மோட்டார்போக்குவரத்து கிளை
11. கலாசார அலகு
12. பௌத்த/இந்து/முஸ்லிம் மத அலுவல்கள் அலகு
13. அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் பகுதி
14. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அலகு
15. சமூகசேவைகள் அலகு
16. உற்பத்தி திறன் அலகு
17. தொழில்வாய்ப்பு மனிதவளப் பகுதி
18. சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அலுவல்கள் பகுதி
19. சமூக பாதுகாப்பு சபையின் ஒருங்கிணைப்பு பகுதி
20. மாகாண காணிப் பகுதி
21. ஊடகப் பிரிவு
22. அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் பகுதி
23. விலைக் கட்டுப்பாட்டுப் பகுதி
24. நியமங்கள் மற்றும் அளவைகள் பகுதி
25. நுகர்வோர் அலுவல்கள் பகுதி
26. பல்நோக்கு அபிவிருத்தி பணிக்குழு பகுதி

1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்)

அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர் – இல்லை

ஆ) கொடை வழங்கும் முகவர்

இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு – ரூபா மில்.

ஈ) கருத்திட்டக்காலம்

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

சிறப்பு சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

சவால்கள்

1. மனித-யானை மோதல்.
2. காலநிலை மாற்றம் மற்றும் பருவமழை மற்றும் வறண்ட வானிலை காரணமாக ஏற்படும் பேரழிவுகள்.
3. குடிநீர் மற்றும் பாசன நீர் பற்றாக்குறை.
4. தொழில்முனைவோர் அறிவு மற்றும் தொழில்நுட்ப திறன்களின் குறைந்தபட்ச பரவல்.
5. மாவட்டத்தின் பயன்படுத்தப்படாத வளங்களைப் பயன்படுத்த போதுமான மூலதன சொத்துக்களைப் பெற இயலாமை.
6. விவசாய உற்பத்தி மற்றும் சந்தைப்படுத்துதலுக்கான முறையான அமைப்பை நிறுவுதல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

1. திறமையான மற்றும் பயனுள்ள நிறுவன கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்.
2. மனித-யானை மோதலுக்கான வனவிலங்கு அலுவலகத்தின் ஆதரவுடன் மின்சார வேலி அமைப்பைப் பராமரித்தல், யானைகளின் ஊட்டச்சத்து தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் யானை நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல்.
3. மக்களின் பொருளாதார, சமூக மற்றும் வாழ்க்கை நிலைமைகளை மேம்படுத்து ஒருங்கிணைப்பு செயல்முறையை விரிவுபடுத்துதல்.
4. வேலையின்மை விகிதத்தைக் குறைப்பதற்காக உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புக்களை கண்டறிய மாவட்ட இளைஞர்களுக்குத் தேவையான கல்வி மற்றும் தொழில் பயிற்சியைப் பெற வழிகாட்டுதல்.
5. மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கும் வகையில் பயன்படுத்தப்படாத அரசாங்க நிலங்கள் மற்றும் பிற பெளதீக வளங்களை முறையாகப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் மாவட்டத்தில் விவசாயம் மற்றும் தொழில்முனைவோரை மேம்படுத்துதல்.
6. புதுமை மற்றும் படைப்பாற்றலில் சிறந்து விளங்கும் ஒரு தொழில்முனைவோர் மற்றும் வணிக சமூகத்தை உருவாக்குவதற்கு உதவுதல்.
7. காலநிலை மாற்றத்தின் தாக்கங்களைக் குறைக்க மீள்தன்மை கொண்ட திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.

எச்.எம்.எஸ்.பி.ஹேரத்
மாவட்ட செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர்
புத்தளம் நிர்வாக மாவட்டம்

H.M.S.P. HERATH
District Secretary/Government Agent
Puttalam District

செயலாற்றுகை அறிக்கை 2024

11

3. அத்தியாயம் 03 – 2023 டிம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டு மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

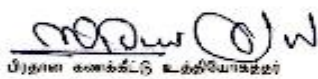
2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று						ஏசீஏ- எப்
						(ரூபா)
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024	குறிப்பு	உண்மை நிலை		2024	2023	
- வருமானப் பெறுகைகள்				-	-	
- வருமான வரி	1			-	-	
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2			-	-	ஏசீஏ-1
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3			-	-	
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4			-	-	
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)				-	-	
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்				-	-	
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்				4,794,290,000	3,160,834,460	ஏசீஏ-3
- வைப்புகள்				190,838,747	199,230,912	ஏசீஏ-4
- முற்பணக் கணக்குகள்				101,798,225	69,772,868	ஏசீஏ-5
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்				-	-	
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)				5,086,926,972	3,429,838,240	
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)				5,086,926,972	3,429,838,240	
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)				14,000,000	52,660,000	
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)				5,072,926,972	3,377,178,240	
- கழி : செலவினம்						
1,344,659,000 மீண்டுவரும் செலவினம்						
சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5			1,324,573,136	766,432,654	
197,700,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6			177,486,587	160,005,122	ஏசீஏ-2(ii)
508,317,661 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7			504,754,051	186,323,736	
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8			-	-	
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9			-	-	
2,050,676,661 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)				2,006,813,774	1,112,761,512	
- மூலதனம் செலவினம்						
28,200,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10			27,426,371	20,105,685	
97,000,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11			71,714,715	60,456,663	
- மூலதன மாற்றல்கள்	12			-	-	ஏசீஏ-2(ii)
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13			-	-	
3,800,000 திறன் விருத்தி	14			670,410	413,228	
- ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15			-	-	
129,000,000 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)				99,811,496	80,975,576	
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்				137,317,926	313,950,833	ஏசீஏ-4
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்				166,962,240	61,895,552	ஏசீஏ-5
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்				-	-	
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)				304,280,167	375,846,385	
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)				2,410,905,436	1,569,583,473	
2,179,676,661 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ)-ஐ)				2,662,021,536	1,807,594,767	
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி				2,651,749,110	1,807,594,767	ஏசீஏ-7
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி				10,272,426	-	ஏசீஏ-3
				2,662,021,536	1,807,594,767	

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று			
		உள்ளமை நிலை	
		2024	2023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் கூற்று			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ரூபா-4	3,050,668,525	2,975,872,135
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ரூபா-5/50	235,818,892	170,654,877
காக மற்றும் காகக்குதல் சமனாளனை	ரூபா-3	10,272,426	-
மொத்த சொத்துக்கள்		3,296,759,843	3,146,527,012
தேவிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
நிறைவேற்ற தேவிய சொத்துக்கள்		127,985,396	116,342,201
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		3,050,668,525	2,975,872,135
உபகரண மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ரூபா-50		
நடைமுறையில் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ரூபா-4	107,833,496	54,312,676
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மதி	ரூபா-3	10,272,426	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		3,296,759,843	3,146,527,012

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 49 வரை ரூபா 1 முதல் ரூபா 7 வரையான காலநிதி படிவங்களில் ஒவ்வொரு படிவத்திலும் ஒவ்வொரு கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகள்/விளக்கங்கள்/பக்க இலக்கம் 50 முதல் 60 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குத் குறிப்புகள் விரும்பும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. ஆனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குத் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் நிறைவேற்றப் பத்திரங்களால் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன என்பதையும் கனம் அந்தத் தொகைகளுடன் உடனிடப்பட்டுள்ளது என்பதையும் இந்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிறுவனத்திற்காக விளைத்திடப்பட்ட உள்ளக நிறுவனத் தொகுதியொன்று அறிக்கைப்பிட்டு நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிறுவனத்திற்காக உள்ளக நிறுவனத் தொகுதியின் செயற்திறமை மேற்பார்வை செய்கின்றும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை விளைத்திடப்படும் நடைமுறையில் வருவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

 பிரதான கணக்கிடு உத்தியோகத்தார் பெயர்: எம்.பி.ஆ.கே.பி.பி.பி. பதவி: செயலாளர், பொது நிர்வாக, மாவட்ட செயலாளர் மற்றும் உறுதுணி அமைச்சர் திகதி: 2025.02.18	 கணக்கிடு உத்தியோகத்தார் பெயர்: எம்.எஸ்.பி.ஹேரத் பதவி: மாவட்ட செயலாளர் திகதி: 2025.02.18	 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தார்/பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி) பெயர்: எம்.அ.கே.பிரசன்னா பதவி: பிரதான கணக்காளர் திகதி: 2025.02.18
---	--	--

எஸ். ஆ. பொருள்குண்டார் செயலாளர் பொது நிர்வாக, மாவட்ட செயலாளர் மற்றும் உறுதுணி அமைச்சர்	H.M.S.P. HERATH District Secretary/Government Agent Puttalam District	A.M.W.K. PRASANNA CHIEF ACCOUNTANT DISTRICT SECRETARIAT PUTTALAM
---	--	--

3.2 நிதி பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசுஏ- சீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	145,567,218	255,509,302
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	4,794,290,000	3,160,834,460
முற்பணங்களை அறவிடல்	98,452,866	88,721,347
வைப்புக்களின் பெறுகை	190,838,747	199,230,912
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	5,229,148,830	3,704,296,021
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,499,245,363	925,263,102
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	504,754,051	186,323,736
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,878,205,549	2,034,437,099
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	14,000,000	52,660,000
முற்பணக் கொடுப்பனவு	85,542,019	110,661,376
வைப்புக் கொடுப்பனவு	137,317,926	313,975,133
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	5,119,064,909	3,623,320,445
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	110,083,922	80,975,576
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	99,811,496	80,975,576
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	(99,811,496)	(80,975,576)
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(99,811,496)	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	10,272,426	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)	10,272,426	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	10,272,426	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை	
1) தயார்படுத்தலின் நோக்கம்	
	2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.
2) அறிக்கையில் காலப்பகுதி	
	இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2024 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.
3) அளவிட்டுக்கான அடிப்படை	
	நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காக அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.
	நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
4) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்	
	நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காக கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.
5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு	
	சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.
	கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறுமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.
6) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்	
	இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.
7) காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை	
	காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 273

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபை :

மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	1,420,000,000	630,676,661	9,191,000 (9,191,000)	2,050,676,661	2,006,813,774	43,862,887
	(2) மூலதனம்	125,000,000	4,000,000	-	129,000,000	99,811,496	29,188,504
	உப மொத்தம்	1,545,000,000	634,676,661	-	2,179,676,661	2,106,625,270	73,051,391
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	மொத்தம்	1,545,000,000	634,676,661	-	2,179,676,661	2,106,625,270	73,051,391


 பேரவை நிதி உத்தரவிடப்பட்டது / பேரவை கணக்காய்வு /
 பரிசீலனை/நிதி/ஆய்வகம்/நிதி
 திகதி 2025.02.17

A.M.W.K. PRASANNA
 CHIEF ACCOUNTANT
 DISTRICT SECRETARIAT
 PUTTALAM

											ஏசீஏ - 2(i)
நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று											
செலவின தலைப்பு இல : 273											
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபை :											
மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்											ரூபா
செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டுஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
யின்டுவரும் செலவினம்											
ஆளுக்கூறிய வேதனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	329,000,000	-	(4,141,000)	324,859,000	313,042,321	485,000,000	-	-	485,000,000	480,109,171	793,151,492
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிக்கள்	4,500,000	-	-	4,500,000	4,110,146	18,000,000	-	(1,000,000)	17,000,000	14,011,498	18,121,644
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	156,000,000	46,295,000	-	202,295,000	202,295,000	220,000,000	91,005,000	-	311,005,000	311,005,000	513,300,000
பிரையானச் செலவினம்											
1101 - உள்ளூர்	4,700,000	-	(1,000,000)	3,700,000	2,771,858	17,500,000	-	(550,000)	16,950,000	14,834,005	17,605,863
1102 - வெளிநாடு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
வழங்கல்கள்											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	5,500,000	-	-	5,500,000	4,938,462	20,000,000	-	-	20,000,000	19,532,383	24,470,845
1202 - எரிபொருள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1202-002 எரிபொருள் கொடுப்பனவு	4,200,000	-	-	4,200,000	4,184,710	9,800,000	-	900,000	10,700,000	10,404,121	14,588,831
1202-009	3,300,000	-	-	3,300,000	2,758,509	9,000,000	-	200,000	9,200,000	7,974,183	10,732,692
1202-010 ஏனைய வேலைகளுக்கான எரிபொருள்	750,000	-	-	750,000	228,076	2,000,000	-	-	2,000,000	215,753	443,829
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	50,000	-	-	50,000	50,000	2,200,000	-	-	2,200,000	2,178,000	2,228,000
1204 - மருத்துவ வழங்கல்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1205 - ஏனையவை	100,000	-	-	100,000	100,000	-	-	-	-	-	100,000
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 - வாகனங்கள்	7,000,000	-	-	7,000,000	6,999,999	12,500,000	-	-	12,500,000	12,419,707	19,419,706
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	2,700,000	-	-	2,700,000	2,226,842	4,000,000	-	1,000,000	5,000,000	4,667,309	6,894,151
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	1,500,000	-	(500,000)	1,000,000	704,541	1,500,000	-	-	1,500,000	1,290,233	1,994,773
சேவைகள்											
1401 - போக்குவரத்து	600,000	-	-	600,000	600,000	-	-	-	-	-	600,000
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	4,600,000	-	(800,000)	3,800,000	2,825,367	15,000,000	-	-	15,000,000	11,940,163	14,765,530
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	4,200,000	-	2,000,000	6,200,000	5,628,643	12,000,000	-	650,000	12,650,000	11,614,879	17,243,522
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	500,000	-	300,000	800,000	799,920	500,000	-	-	500,000	455,740	1,255,660
1405- துப்பரவு மற்றும் சுத்திகரிப்பு சேவை	2,700,000	-	-	2,700,000	2,285,513	6,000,000	-	-	6,000,000	5,124,996	7,410,509
1406 - குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1407 -அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் செலவு	3,600,000	-	-	3,600,000	3,586,800	25,000,000	-	-	25,000,000	24,431,400	28,018,200
1408 -செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1409 ஏனையவை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1409-138 இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களுக்கான சேவை ஒப்பந்தம்	800,000	-	-	800,000	788,799	1,500,000	-	-	1,500,000	985,738	1,774,537
1409-139 வாகன காப்புறுதி	500,000	-	-	500,000	260,298	800,000	-	-	800,000	800,000	1,060,298
1409-140 பல்வேறு சேவைகளுக்கான செலவினங்கள்	2,200,000	-	-	2,200,000	2,165,856	6,700,000	-	-	6,700,000	4,713,785	6,879,641
மாற்றங்கள்											
1501 - நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1502 - ஒய்வூதிய பணிக்கொடைகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1503 - பொது நிறுவனங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1504 - அபிவிருத்தி மானியங்கள்	-	493,376,661	4,141,000	497,517,661	497,515,042	-	-	-	-	-	497,515,042
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	2,000,000	-	-	2,000,000	1,524,621	10,000,000	-	(1,200,000)	8,800,000	5,714,388	7,239,009
1507 - மாகாணசபைகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1508 - ஏனையவை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1509	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்											
1601 - உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1602 - வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்											
1701 - நடவடிக்கையும் பதிவுதீர்வும் நிகழ்த்தக் சேவைகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1702 - நிகழ்த்தக் சேவைகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
மூல மொத்தம்	541,000,000	539,671,661	-	1,080,671,661	1,062,391,322	879,000,000	91,005,000	-	970,005,000	944,422,452	2,006,813,774
மூலதனம் செலவினம்											
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	21,000,000	-	-	21,000,000	20,229,597	-	-	-	-	-	20,229,597
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	200,000	-	-	200,000	200,000	-	-	-	-	-	200,000
2003 - வாகனங்கள்	7,000,000	-	-	7,000,000	6,996,774	-	-	-	-	-	6,996,774
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2101 - வாகனங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	8,000,000	4,000,000	-	12,000,000	11,999,999	-	-	-	-	-	11,999,999
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	5,000,000	-	-	5,000,000	4,846,591	-	-	-	-	-	4,846,591
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்	80,000,000	-	-	80,000,000	54,868,125	-	-	-	-	-	54,868,125
2105 - காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2108 - குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
மூலதன மாற்றங்கள்											
2201 - பொது நிறுவனங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2202 - அபிவிருத்தி உதவிகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2203 - மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2204 - வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2205 அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2301 - உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2302 - மீள் கடன்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 - பயிற்சியும், இயலாமை கட்டுப்பாட்டும்	2,300,000	-	-	2,300,000	381,410	1,500,000	-	-	1,500,000	289,000	670,410
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்											
2501 - மறுசீரமைப்பு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2502 - ஏனைய முதலீடுகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2503 - ஏதிர்பாராச் சேவைகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2504 - மாகாண சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2509 ஏனையவை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
மூல மொத்தம்	123,500,000	4,000,000	-	127,500,000	99,522,496	1,500,000	-	-	1,500,000	289,000	99,811,496
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்											
	664,500,000	543,671,661	-	1,208,171,661	1,161,913,818	880,500,000	91,005,000	-	971,505,000	944,711,452	2,106,625,270
*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்											


 இத்தர்ப்பு நிறுத்தி உத்தரவிடப்பட்டது / இத்தர்ப்பு நிறுத்தி உத்தரவிடப்பட்டது /
 மாகாண செயலாளர் (நிதி) / மாகாண செயலாளர் (நிதி)
 திகதி 2025.02.17

A.M.W.K. PRASANNA
 CHIEF ACCOUNTANT
 DISTRICT SECRETARIAT
 PUTTALAM

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் / மாகாண சபை : மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 273

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்			2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறுவன படி பணிமுற்பண மீதி	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறுசேரிப் படி பணிமுற்பண மீதி
	1			2			3			4				
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம்	தீர்க்கப்படா த பணிமுற்பண ங்கள் (தீர்க்கப்படா த உப பணிமுற்பண ங்கள் தவிர்த்த)	மொத்த ம்	திறுசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காக	மொத்தம்	தீர்க்கப்படா த உப பணிமுற்பண மீதி	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண ங்கள்	மொத்தம்	*5	6
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii))	5=1(iii)+2(iii)- 3(iii)	
312/22														
312/23	-	-	-	4,794,290,000	241,626,170	5,035,916,170	5,011,643,744	14,000,000	5,025,643,744	10,272,426	-	10,272,426	10,272,426	24,272,426

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறுசேரிப் பத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2024.12.31 திகதியன்று பண மீதி	14,000,000
(2) ஏனைய காரணங்கள்-	-
	14,000,000

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லைபெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுபடுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தரவிடும் அதிகாரி / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2025.02.17

A.M.W.K. PRASANNA
CHIEF ACCOUNTANT
DISTRICT SECRETARIAT
PUTTALAM

							ஏசீஏ -4
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று							
செலவின தலைப்பு இல : 273 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் /மாகாண சபை : மாவட்ட செயலகம் -புத்தளம்							
							ரூபா
வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி	
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-70	381,858	120,025	175,025	326,858	326,858	
கேள்விமனு வைப்புகள்	6000-0-0-2-0-95	590,000	1,130,400	1,180,400	540,000	540,000	
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-63	23,751,465	118,729,491	115,056,366	27,424,590	27,424,590	
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-46	21,251,405	67,313,239	13,044,306	75,520,338	75,520,338	
நட்டாடு	6000-0-0-17-0-16	8,337,947	3,545,592	7,861,829	4,021,710	4,021,710	
மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-19-0-09	-	-	-	-	-	
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20-0-003	-	-	-	-	-	
		54,312,676	190,838,747	137,317,926	107,833,496	107,833,496	


 பிரதான நிதி உத்தரவிடப்பட்டது/ பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆலோசகர்(நிதி)
 திகதி : 2025.02.17

A.M.W.K. PRASANNA
 CHIEF ACCOUNTANT
 DISTRICT SECRETARIAT
 PUTTALAM

ஏசீஏ-5									
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று									
செலவின தலைப்பு இல : 273									


 பிரதான நிதி உத்தரவிடுபவர்தர/ பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நிதி)கூலியாளர்(நிதி)
 திகதி : 2025.02.17

A.M.W.K. PRASANNA
 CHIEF ACCOUNTANT
 DISTRICT SECRETARIAT
 PUTTALAM



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024



Land-9153: 1,057,657,000.00 Table: SA 82

Building- 9151: 1,497,111,575.69 Year: 2024

Machinery-9152: 495,899,949.29 Rpt Date 6/24/2025 2:57:24 PM

WIP-9160: 0.00 Head 273

Intangible-9154: 0.00

Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	108,440,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	108,440,000.00
		Quarters	****6111107	99,315,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99,315,000.00
		Circuit Bungalows	****6111108	9,125,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,125,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,327,660,891.86	61,010,683.83	0.00	44,694,342.17	44,694,342.17	1,388,671,575.69
		Office Building	****6111201	1,327,660,891.86	61,010,683.83	0.00	44,694,342.17	44,694,342.17	1,388,671,575.69
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	0.00	0.00	0.00	10,173,783.09	10,173,783.09	0.00
		Office Building	****611148	0.00	0.00	0.00	10,173,783.09	10,173,783.09	0.00
9152	2.1-Transport Equipment		61121	291,475,900.00	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	294,975,900.00
		Passenger vehicle	****6112101	201,025,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	201,025,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	90,300,000.00	3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	93,800,000.00
		Motor cycle	****6112109	150,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,900.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	180,406,617.73	14,631,920.15	876,290.00	17,208,495.66	12,199,274.25	200,924,049.29
		Office Equipment	****6112201	34,172,523.72	599,980.00	0.00	557,191.75	178,300.00	35,151,395.47
		Computer Equipment	****6112202	52,910,987.50	9,903,869.40	876,290.00	11,580,756.00	8,336,289.00	66,935,613.90
		Electrical Equipment	****6112203	14,646,604.34	0.00	0.00	478,334.00	135,772.00	14,989,166.34
		Communication Equipment	****6112204	7,199,829.21	0.00	0.00	714,956.16	33,070.00	7,881,715.37
		Furniture	****6112205	71,388,497.96	4,128,070.75	0.00	3,877,257.75	3,515,843.25	75,877,983.21
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	88,175.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88,175.00
9153	4.1-Land		61410	1,057,657,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,057,657,000.00
		Land	****614100	1,057,657,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,057,657,000.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -
Director, Dept of State Accounts

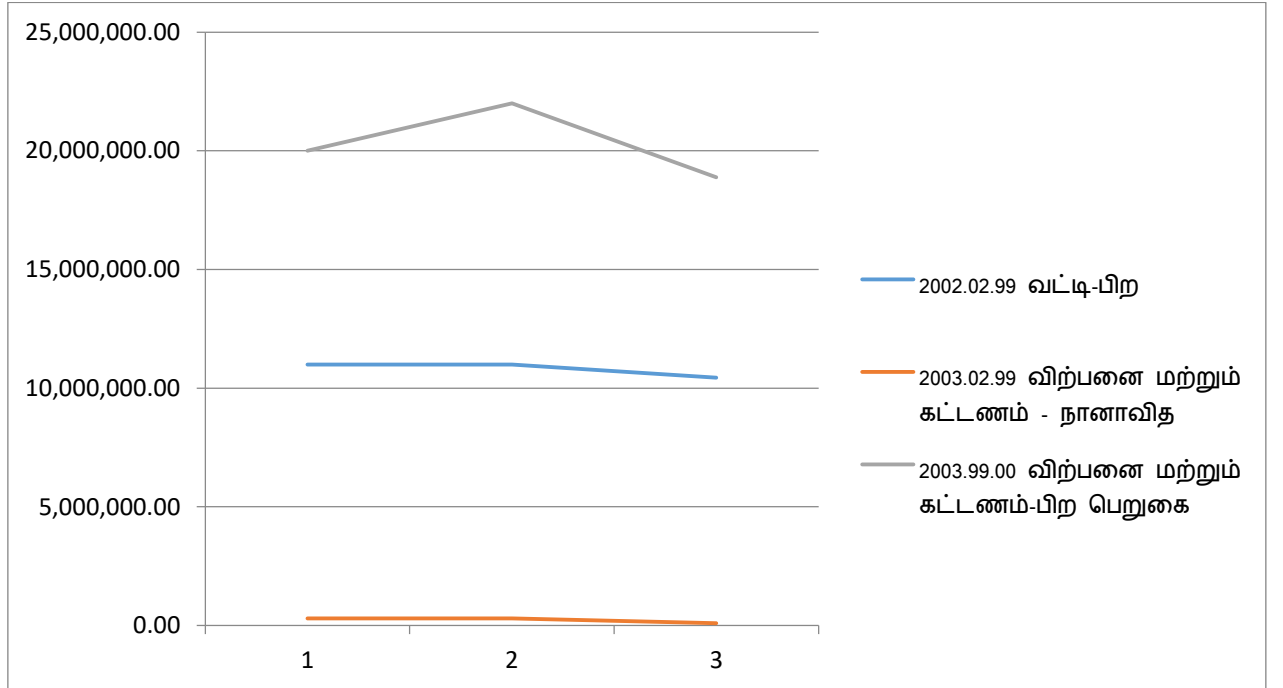
		ஏசிஏ-7
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை		
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	2,878,205,549	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	663,625	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	11,984,944	2,890,854,118
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	145,567,218	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	2,814,360	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	8,639,585	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	82,083,846	239,105,008
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணி முற்பண இணக்க அறிக்கையின் படி மீதி		2,651,749,110


 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தி/ பிரதான கணக்காய் /
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையர்(நிதி)
 திகதி: 2025.02.17

A.M.W.K. PRASANNA
 CHIEF ACCOUNTANT
 DISTRICT SECRETARIAT
 PUTTALAM

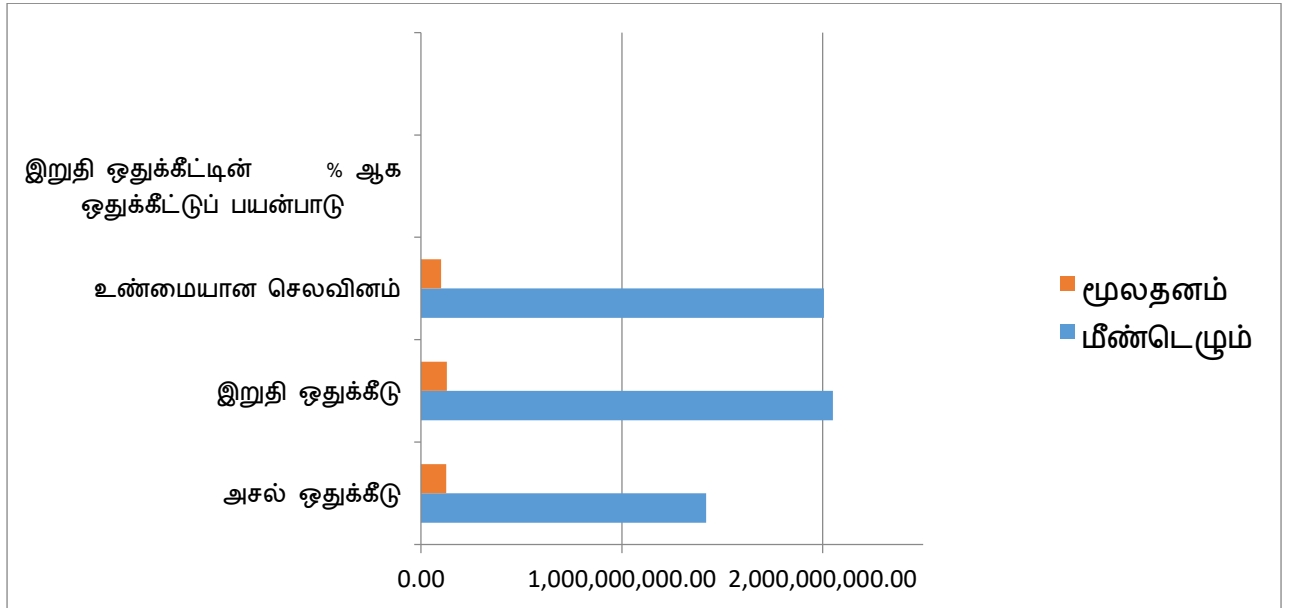
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு
2002.02.99	வட்டி-பிற	11,000,000.00	11,000,000.00	10,445,683.53	94.96 %
2003.02.99	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் - நானாவித	300,000.00	300,000.00	92,515.00	30.84 %
2003.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணம்-பிற பெறுகை	20,000,000.00	22,000,000.00	18,887,302.30	85.85 %



3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	1,420,000,000	2,050,676,661	2,006,813,774	97.86 %
மூலதனம்	125,000,000	129,000,000	99,811,496	77.37 %



3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொ.இல	ஒதுக்கீடு பெறப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ரூபா. ,000			
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவினம்	செலவினம் செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடு
1	சனாதிபதி செயலகம்	உறுமய நிகழ்ச்சித்திட்டம்	15.67	15.67	14.71	94%
		அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்.	392.65	392.65	19.45	5%
		பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டம்.	527.10	527.10	496.21	94%
		நுறைச்சோலை பொருளாதார மத்திய நிலையம், கொத்தாந்தீவு பல்நோக்க கட்டடம் ஆகியவற்றை அபிவிருத்தி செயதல் மற்றும் புத்தளம் மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல்.	840.30	840.30	192.11	23%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.26	0.26	0.22	85%
2	தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு	தேர்தல் நடவடிக்கைகள்	4.50	4.50	4.50	100%
		தங்குகொட்டுவ மற்றும் மஹாகும்புக்கடவல கலாசார மத்திய நிலைய கட்டட திருத்த பணிகள்	1.30	1.30	1.17	90%
		கலாசார மையங்களை புதுப்பித்தல்	0.31	0.31	0.31	100%
		கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்கு கதிரைகள் கொள்வனவு செய்தல்	0.23	0.23	0.23	100%
		கலாசார மையங்களின் பெயர் பதாகைகளை புதுப்பித்தல்	0.08	0.08	0.08	100%
		பிளாகட்டுமுள்ள ஸ்ரீ புஷ்பாராம விஹாரையின் திருத்தப் பணிகள்.	3.00	3.00	2.97	99%
		கிராமிய விஹாரைகள் நிர்மானித்தல்	1.00	1.00	0.99	99%
		போதை ஒழிப்பு நிகழ்ச்சிகள்	0.42	0.42	0.40	95%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.22	0.22	0.02	9%
4	நிதி, பொருளாதார மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டு அமைச்சு	அஸ்வெசும நிகழ்ச்சித்திட்டம்	35.20	35.20	26.96	77%
		வலது குறைந்தோருக்கான கொடுப்பனவு	415.31	415.31	398.01	96%
		70 வயதையடைந்த முதியோர் கொடுப்பனவு	700.15	700.15	686.24	98%
		நூற்றாண்டை அடைந்தவர்களுக்கான முதியோர் கொடுப்பனவு	0.60	0.60	0.57	95%
		சிறுநீரக நிவாரணக் கொடுப்பனவு	124.76	124.76	118.13	95%
5	பாதுகாப்பு அமைச்சு	பேரிடர்களை குறைப்பதற்கான திட்டங்கள்	1.07	1.07	1.05	98%
		திடீர் எதிர்விளைவுகளுக்கு கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகள்	24.37	24.37	24.34	100%
		பாதுகாப்பு மையங்களை புதுப்பித்தல்	1.40	1.40	1.40	100%
		சேதமடைந்த சொத்துக்களுக்கான நஷ்டஈடு	8.96	8.96	8.90	99%
		மீண்டெழும் செலவினம்	13.09	13.09	12.48	95%
6	நீதி அமைச்சு	கலாசார நிகழ்வுகளுக்காக	0.62	0.62	0.41	66%
		அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல்	0.07	0.07	0.07	100%
		ஒதுக்கப்பட்ட பெண் தலைமைத்துவ குடும்பங்களின் பொருளாதாரத்தை வலுவூட்டும் திட்டங்கள்	1.74	1.74	1.33	76%
		சகவாழ்வு சங்கங்களை அமைத்ததும் மறுசீரமைத்ததும்	0.19	0.19	0.07	37%
		ஒதுக்கப்பட்ட சிறுவர்களை அடிப்படையாகக் குடும்பங்களின் பொருளாதாரத்தை வலுவூட்டும் திட்டங்கள்	0.98	0.98	0.98	100%
		மீண்டெழும் செலவினம்	9.17	9.17	8.16	89%
7	சுகாதார அமைச்சு	தளபாடங்கள் கொள்வனவு	0.05	0.05	0.05	100%
		கண்ணாடி அலுமாரி ஒன்று கொள்வனவு	0.08	0.08	0.08	100%
		தேசிய உணவு கண்காட்சி நிகழ்வு	0.36	0.36	0.33	92%
		சிறுநீரக நோய் ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3.75	3.75	3.70	99%
		மீண்டெழும் செலவினம்	6.61	6.61	6.42	97%

8	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	134.49	134.49	103.01	77%
9	விவசாய அமைச்சு	நெல் விற்பனைச் சபைக்குரிய களஞ்சியங்களை புதுப்பித்தல்	0.27	0.27	0.20	74%
		ஆடு வளர்ப்புத் திட்டம்	4.92	4.92	3.88	79%
		இளம் விவசாய தொழில் முனைவோர் கிராமங்கள் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	11.47	11.47	1.00	9%
		மீன்வெட்டும் செலவினம்	21.39	21.39	18.82	88%
10	சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சு	காணி கொள்ளல் தொடர்பான வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் மற்றும் பத்திரிகை அறிவித்தல்களை மொழிபெயர்ப்பு செய்தமைக்கான கட்டணம் செலுத்தல்	27.73	27.73	27.10	98%
		எரிபொருள் கொடுப்பனவு	3.78	3.78	3.72	98%
		மீன்வெட்டும் செலவினம்	6.66	6.66	6.65	100%
11	கல்வி அமைச்சு	பிரிவெனாக்களை புனர்நிர்மானம் செய்தல்	1.00	1.00	0.67	67%
		மீன்வெட்டும் செலவினம்	0.81	0.81	0.55	68%
12	பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	கட்டடங்களின் திருத்த பணிகள்	5.81	5.81	5.71	98%
		சுற்றுலா பங்களாக்களின் திருத்த பணிகள்	2.52	2.52	2.52	100%
		சுற்றுலா பங்களாக்களுக்கான பொருட்கள் கொள்வனவு	0.39	0.39	0.33	85%
		பயிற்சித் திட்டங்கள்	0.01	0.01	0.00	0%
		ஈ-கிராம அலுவலர் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	8.75	8.75	8.34	95%
		மீன்வெட்டும் செலவினம்	57.33	57.33	56.58	99%
13	கைத்தொழில் அமைச்சு	விதாதா நிலையத்திற்கான கதிரைகள் கொள்வனவு	0.02	0.02	0.02	100%
		மாவட்ட வனிக கண்காட்சி நடாத்துதல் தங்குகொட்டுவ கைத்தொழில் நகரில் மழைநீர் வடிந்தோடும் வடிகால் அமைப்பினை நிர்மாணித்தல்	28.04	28.04	17.14	61%
		மீன்வெட்டும் செலவினம்	2.76	2.76	2.46	89%
14	சுற்றாடல் அமைச்சு	உலக சுற்றாடல் தினத்திற்கு ஒருங்கிணைவாக நடாத்தப்படும் நிகழ்ச்சிகளுக்காக	0.12	0.12	0.11	92%
		மீன்வெட்டும் செலவினம்	4.95	4.95	4.85	98%
15	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் மேம்பாட்டு, சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு	ஆலோசனைப் பகுதிக்கான அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல்	0.15	0.15	0.15	100%
		மாவட்ட சிறுவர் குழு கூட்டத்தின் உபசார செலவு	0.07	0.07	0.07	100%
		மகளிர் விவகார முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டம்	0.53	0.53	0.52	98%
		சௌபாக்கியா உற்பத்தி கிராமம் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	4.49	4.49	4.04	90%
		உளவியல் சமூக பிரச்சனைகளுக்கான மாவட்ட அளவிலான ஆலோசனை திட்டம்	0.20	0.20	0.19	95%
		கர்ப்பினி தாய்மார்களுக்கான போசாக்கு உணவு கொடுப்பனவு	342.43	342.43	334.78	98%
		முன்பள்ளி மாணவர்களுக்கான காலை உணவு வழங்குதல்	59.34	59.34	53.13	90%
		குரு அபிமானி முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவு	24.05	24.05	20.84	87%
		மீன்வெட்டும் செலவினம்	2.17	2.17	2.05	94%
16	முதலீட்டு மற்றும் ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	மீன்வெட்டும் செலவினம்	4.38	4.38	4.37	100%
17	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு	மீன்வெட்டும் செலவினம்	0.19	0.19	0.18	95%
18	தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு	கணினி திருத்தம்	0.02	0.02	0.02	100%
		வேலைவாய்ப்பிற்காக குடியகழ்வினை மேற்கொண்ட மக்களுக்கான தொழில்முனைவோர் பயிற்சி	0.17	0.17	0.17	100%
		மாவட்ட மட்டத்தில் அனுபவ பகிர்வு ஒரு நாள் பயிலரங்கம்	0.09	0.09	0.09	100%
		மீன்வெட்டும் செலவினம்	0.46	0.46	0.40	87%

19	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு	பாடசாலை கிரிகட் விளையாட்டினை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	30.07	30.07	5.68	19%
		தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு	0.27	0.27	0.26	96%
		இயந்திர உபகரணங்கள் திருத்தம்	1.95	1.95	1.88	96%
		ஊழியர்களுக்கான பயிற்சிகள்	0.35	0.35	0.14	40%
		Super Fair விற்பனைக் கண்காட்சி	6.00	6.00	5.10	85%
		மீண்டெழும் செலவினம்	3.36	3.36	1.42	42%
20	நீர்பாசன அமைச்சு	வாகன திருத்தம்	0.41	0.41	0.41	100%
		ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட விவசாய அமைப்புகளின் தேர்தல் நடாத்துதல்	0.27	0.27	0.22	81%
21	பெளத்த விவகாரங்கள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	2.59	2.59	1.79	69%
		பெளத்த குருமார்களின் தகனக் கிரிகைகளின் பூஜை நிகழ்வுகள்	0.07	0.07	0.07	100%
		தஹம் சரசவி பரீட்சை நிலையம்	0.11	0.11	0.10	91%
		தஹம் பாடசாலை (அறநெறி பாடசாலை) ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவு	11.93	11.93	10.63	89%
		அகில இலங்கை மாணவர் திறன் மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	0.26	0.26	0.25	96%
		மீண்டெழும் செலவினம்	1.01	1.01	0.95	94%
22	கிறிஸ்தவ மத விவகாரங்கள் திணைக்களம்	வைக்கால புனித அடைக்கள தேவாலய புனர்நிர்மாணப் பணிகள்	0.99	0.99	0.99	100%
		தலவில புனித அன்னை ஆன் தேவாலயத்தின் வருடாந்த ஆகஸ்ட் மாத திருவிழா	0.32	0.32	0.32	100%
23	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	கலை நிறுவனங்களுக்கான உதவித் தொகை	0.13	0.13	0.13	100%
		தேவையுள்ள கலைஞர்களுக்கான உதவி	1.05	1.05	0.99	94%
		2023 கலாபூஷனம் விருது வழங்கும் வைபவம்	0.44	0.44	0.33	75%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.94	0.94	0.72	77%
24	அரசு தகவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	0.07	0.07	0.06	86%
25	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	CBR - சமூக அடிப்படை மறுவாழ்வுக்கான தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டம்	0.28	0.28	0.28	100%
		மாதம்ப தொழில் பயிற்சி நிலைய கூற்று மதில் கட்டுமான பணி - மீதி வேலை	0.99	0.99	0.99	100%
		வலுவிறந்தோருக்கான தேசிய மெய்வல்லுனர் போட்டிகள்	0.21	0.21	0.20	95%
		மீண்டெழும் செலவினம்	22.98	22.98	21.82	95%
26	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்	0.91	0.91	0.84	92%
		கெப்பகரு தெருகு உதவித்திட்டம்	0.52	0.52	0.49	94%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.37	0.37	0.33	89%
27	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	0.07	0.07	0.05	71%
28	குடிவரவு குடியகழ்வு திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	0.02	0.02	0.02	100%
29	ஆட்பதிவு திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	22.20	22.20	21.46	97%
30	சனத்தொகை புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	2.17	2.17	2.10	97%
		சனத்தொகை கணக்கெடுப்பு - 2024	34.38	34.38	30.50	89%
31	ஓய்வூதிய திணைக்களம்	சிலில் ஓய்வூதிய கொடுப்பனவு	18.00	18.00	14.10	78%
		விதவைகள் அநாதைகள் கொடுப்பனவு	6.50	6.50	5.84	90%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.41	0.41	0.34	83%
32	வனவிலங்குகள் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	காட்டு யானை மோதலுக்கான நட்டயீடு	8.51	8.51	8.51	100%
33	காணி ஆணையாளர் நாயக திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	0.68	0.68	0.61	90%
34	கைத்தறி தொழில் திணைக்களம்	கைத்தறி உற்பத்தி கொடுப்பனவு	10.31	10.31	9.73	94%
35	மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	1.44	1.44	1.04	72%
36	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம்	மீண்டெழும் செலவினம்	0.75	0.75	0.64	85%
37	காணி பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	அலுவலக கதிரைகள் கொள்வனவு	0.09	0.09	0.09	100%
		காணி பயன்பாட்டு மாற்றம் பற்றிய ஆய்வு	1.30	1.30	1.29	99%
		காணி பயன்பாட்டு குழுக் கூட்டம்	0.07	0.07	0.07	100%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.71	0.71	0.64	90%
38	மனிதவளம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	கணனி கொள்வனவு	0.25	0.25	0.25	100%
		Smart Youth நிகழ்ச்சித்திட்டம்	0.53	0.53	0.52	98%
		மீண்டெழும் செலவினம்	0.74	0.74	0.68	92%
			4095.73	4095.73	2873.80	104.31

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2024.12.31 ஆம் திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2024.12.31 ஆம் திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையில் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,497,111,576	1,497,111,576	மதிப்பீட்டிற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	495,899,949.29	495,899,949.29		100%
9153	காணி	1,057,657,000	1,057,657,000		100%
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்				

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

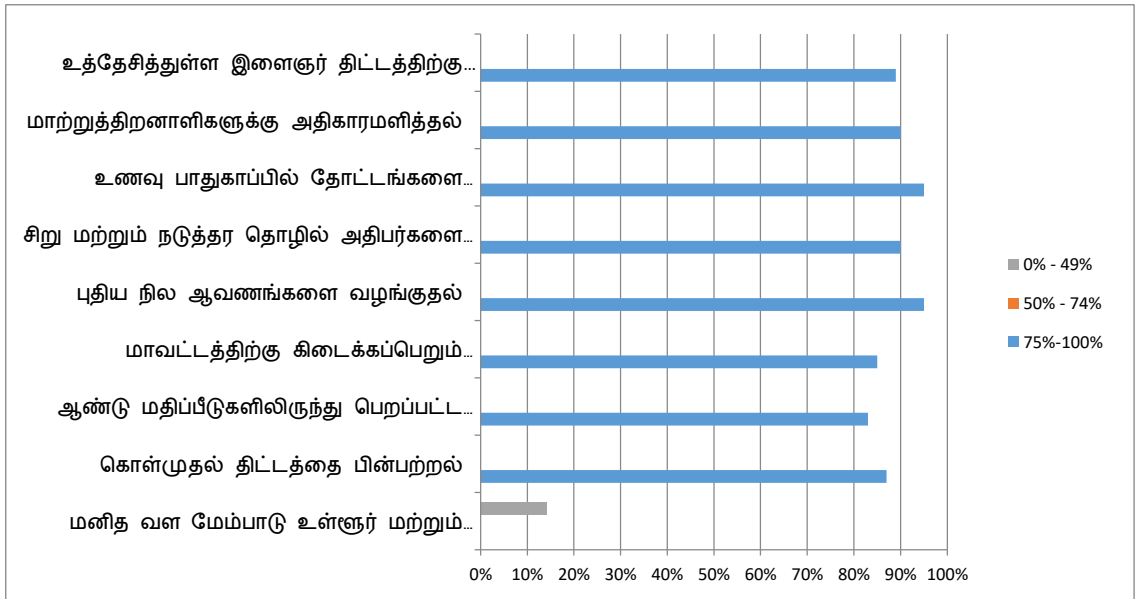
இந்த அறிக்கை சிங்கள மொழியில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக(%) உண்மையான வெளியீடு
	75% - 100% 50% - 74% 0% - 49%
மனித வள மேம்பாடு உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி	14.25 %
கொள்முதல் திட்டத்தை பின்பற்றல்	87 %
ஆண்டு மதிப்பீடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் உகந்த பயன்பாடு	83 %
மாவட்டத்திற்கு கிடைக்கப்பெறும் அனைத்து ஒதுக்கீடுகளையும் எதிர்பார்த்த இலக்குகளை நோக்கி செயற்படுத்துதல்	85%
புதிய நில ஆவணங்களை வழங்குதல்	197 %
சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் அதிபர்களை உருவாக்குதல்	598 %
உணவு பாதுகாப்பில் தோட்டங்களை வளர்ப்பது	295 %
மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு அதிகாரமளித்தல்	197 %
உத்தேசித்துள்ள இளைஞர் திட்டத்திற்கு NVQ 3 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொழிற்கல்வித் தகுதியை வழங்கவும்	102 %

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகளைப் பார்த்துத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்



அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றுகை

5. மேன்நோக்கு

பேண்தகு அபிவிருத்தியின்; அடிப்படைக் குறிக்கோள் என்பது ஒரு நாட்டின் இயற்கை வளங்களை நிகழ்காலத்தில் திறம்பட நிர்வகிப்பதன் மூலம் எதிர்கால சந்ததியினருக்காகப் பாதுகாத்து வைப்பதாகும். இதன் அடிப்படையில், ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டமானது 2015 ஆம் ஆண்டில் 17 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை ஆரம்பித்து வைத்தது. அவை 2030 ஆம் ஆண்டளவில் 193 உறுப்பு நாடுகளால் நிறைவு செய்யப்பட வேண்டுமென்பதோடு இவை 17 துறைகளை உள்ளடக்கியுள்ளது. எனவே மனித, சமூக, பொருளாதார மற்றும் சுற்றுச்சூழல் கூறுகளின் அடிப்படைத் தூண்களை ஒன்றாக இணைப்பதன் மூலம் சுற்றுச்சூழல் பேண்தகுத்தன்மை, சமூக பேண்தகுத்தன்மை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி மூலம் பேண்தகு அபிவிருத்தியினை நோக்கி பொருளாதாரங்களை வழிநடத்துவதே இதன் குறிக்கோளாகும். பொதுத்துறை, அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடன் இணைந்து 2030 ஆம் ஆண்டளவில் பேண்தகு அபிவிருத்தியின் இலக்குகள் மற்றும் இலக்குகளை அடைவதற்கான முயற்சிகளை இலங்கை மேற்கொண்டு வருகிறது.

உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக முதலீடுகளை விரைவுபடுத்துதல், முன்னுரிமைத் துறைகளுக்குத் தேவையான உள்கட்டமைப்பை வழங்குதல் மற்றும் பாலின சமத்துவத்தில் அதிக கவனம் செலுத்தக்கூடிய அபிவிருத்தி உத்திகளை வழிநடத்துதல் ஆகிய செயற்பாடுகள்> அனைத்து வடிவங்களிலும் எல்லா இடங்களிலும் வறுமையினை முடிவுக்குகொண்டு வருவதனை நோக்காகக் கொண்டுள்ள பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் குறிக்கோளினை அடைவதில் முதன்மையானதும் முக்கியமானதுமாக காணப்படுகிறது.

5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுக்கள் மற்றும் சவால்கள்

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

தொ.இ.ல	இலக்கு/குறிக்கோள்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
1	01. எல்லா இடங்களிலும் எல்லா வகையிலும் வறுமையை ஒழித்தல்	எல்லா வகையான வறுமையுடனும் பாதிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து வயதினையும் சார்ந்த ஆண்கள் பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகளின் விகிதத்தை குறைந்தது அரைவாசியாகக் குறைத்தல்	வறுமையில் வாடும் குடும்பங்களைச் சேர்ந்த வேலை தேடும் இளைஞர்களுக்கு 852 வேலைகளை வழங்குதல்		51%	
			927 பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்		71%	
			குடும்பங்களை வருமானத்தை நோக்கி வழிநடத்த 88 வீட்டு உற்பத்தித் திட்டங்களை நடத்துதல்			100%
			25 போதைப்பொருள் தடுப்பு விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை நடத்துதல்			109%
			218 சுயதொழில் உதவி மற்றும் தனிநபர்களுக்கு பரிந்துரைகளை			100%

			வழங்குதல்			
			844 தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடத்துதல்		64%	
			88 சேமிப்பு ஊக்குவிப்புத் திட்டங்களை நடத்துதல்			100%
			புலம்பெயர்ந்த குடும்பங்களைச் சேர்ந்த உறுப்பினர்களுக்கு 13 நிதி முகமைத்துவ விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை நடத்துதல்			81%
			கைத்தறி ஆடைத் தொழிலை மேம்படுத்த 10 பெண்களைப் பரிந்துரைத்தல்			100%
2	பசியினைப்போக்குதல், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர் ஊட்டச்சத்து ஆகியவற்றைக் அடைவதற்காக நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பட்டினியை ஒழித்து, குறிப்பாக குழந்தைகள் உட்பட வறிய மற்றும் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு வருடம் முழுவதும் பாதுகாப்பான மற்றும் சத்தான உணவு கிடைப்பதனை உறுதி செய்தல்.	உணவு மற்றும் ஊட்டச்சத்து பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த 81 திட்டங்களை நடத்துதல்.	21%		
			மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு மூலம் பயன்படுத்தப்படாத விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்க 03 திட்டங்களை நடத்துதல்.			100%
3	ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் எல்லா வயதிலும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில் தொற்றுநோயற்ற நோய்களால் நிகழும் அகால மரணங்களை சிகிச்சை அளித்து அல்லது தடுப்பு நடவடிக்கைகளினால் தடுப்பதன் ஊடாக 1/3 ஆக குறைப்பதுடன், மன ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்	மது மற்றும் போதைப்பொருள் பயன்பாட்டைக் குறைத்தல் மற்றும் மதிப்புகள் கல்வி குறித்து 1102 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்		55%	
			246 ஆலோசனை நடமாடும் கிளினிக்குகளை நடத்துதல்			210%
			04 விளையாட்டுப் போட்டிகளை நடத்துதல்			80%
			1040 மருத்துவ கிளினிக்குகளை நடத்துதல்	43%		
			22 கிராமப்புற விளையாட்டு மைதானங்களை மேம்படுத்துதல்		67%	
4	முழுமையான சமமான தரமான கல்வி கிடைப்பதனை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றலை அனுபவிப்பதற்கான வாய்ப்பை மேம்படுத்துதல்.	2030 க்குள் பயனுள்ள கற்றல் விளைவுகளை அடைய முடியும் வகையில் அனைத்து ஆண்கள் பெண்கள் மற்றும் சிறார்களும் இலவச, சமமான, சிறந்த தரத்திலான முதன்மை மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியை பூர்த்திசெய்திருப்பதை உறுதி செய்தல்	இடைநிலைக் கல்விக்குப் பிறகு 401 இளைஞர்களை உற்பத்தித் திறன் கொண்ட உயர்கல்விக்கு வழிநடத்துதல்	25%		
			மாணவர்களுக்கு 8661 தொழில் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்	17%		
			435 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்			92%
			694 உதவித்தொகை சலுகைகளை வழங்குதல்			463%
5	ஆண், பெண் பாலின சமத்துவத்தை	பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு எதிராக அனைத்து இடங்களிலும்	வன்முறையை எதிர்கொள்பவர்களுக்கு 110 உளவியல் சமூக ஆலோசனை			133%

	அடைதல் மற்றும் அனைத்து பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளை வலுப்படுத்தல்.	நிகழும் எல்லா வகையான பாகுபாடுகளையும் ஒழித்தல்	ஆதரவு திட்டங்களை நடத்துதல்			
			புலம்பெயர்ந்த குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு குழந்தை பாதுகாப்பு குறித்து கல்வி கற்பிக்க 116 திட்டங்களை நடத்துதல்.			145%
6	அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகளையும் வழங்குதல் மற்றும் அவற்றின் நிலையான முகாமையினையும் உறுதி செய்தல். .	2030 ஆம் ஆண்டளவில், அனைவருக்கும் சம சுகாதாரம் மற்றும் உடற்தகுதியினை அடைய முடியுமாதல் மற்றும் வெளிப்புற கழிவகற்றலை நீக்குதல் பற்றி குறிப்பாக பெண்கள், சிறுமிகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய நபர்களின் சிறப்புத் தேவைகளில் கவனம் செலுத்துதல்	சுகாதார கழிப்பறைகள் இல்லாத குடும்பங்களுக்கு 10 கழிப்பறைகள் கட்டுதல்.	16%		
			பாடசாலை பிள்ளைகள் மற்றும் வளர்ந்தவர்களுக்கான 2342 விழிப்புணர்வு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.			100%
8	அனைவருக்கும் சரியான ஊட்டச்சத்து, மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழு உற்பத்தி மற்றும் சிறந்த வேலைவாய்ப்பை மேம்படுத்துதல்	சிறுவர் தொழிலாளர்களைத் தடை செய்தல், தொழிலாளர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் பாதுகாப்பான பணிச்சூழலை மேம்படுத்துதல்	தொழில் வழிகாட்டுதல் சேவைகள் மற்றும் தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டை வழங்குதல் - 640 திட்டங்கள்			76%
			18-60 வயதுக்குட்பட்ட தனிநபர்களை அடையாளம் கண்டு அவர்களுக்கு வேலை வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்காக 22 பயிற்சி திட்டங்களை நடத்துதல்	29%		
			தகவல்களைப் பெறுதல் மற்றும் வயது வந்த தொழில்முனைவோரை அடையாளம் காணுதல் - 10		63%	
9	வலுவான உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், முழுமையான மற்றும் நிலையான தொழில் மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்	வளர்முக நாடுகளில் உள்ளூர் தொழில்நுட்ப மேம்பாடு, ஆராய்ச்சி மற்றும் புதிய கண்டுபிடிப்புகளுக்கு ஆதரவை வழங்குதல், ஒவ்வொருவருக்கிடையிலும் தொழில்களை பல்வகைப்படுத்துவதற்கும் தயாரிப்புகளுக்கு மதிப்பு சேர்ப்பதற்கும் உகந்த கொள்கை சூழலை உருவாக்குதல்	தொழில்நுட்ப பயிற்சிக்கான பரிந்துரை - 436			100%
			சந்தையில் நுழைய 350 நபர்களுக்கு தேவையான ஆதரவை வழங்குதல்			143%
			உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல் -1926			96%
			சிறு மற்றும் நடுத்தர அளவிலான நிறுவனங்களை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் வணிக மேசை திட்டத்தை செயல்படுத்துதல் - 126	37%		
			பாடசாலை படிப்பை பாதியில் நிறுத்தியவர்களின் தொழில் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கான ஒரு மூலோபாயத் திட்டத்தை (லீட் டு லீட்) செயல்படுத்துதல் - 300	15%		
10	நாடுகளுக்குள்ளும் இடையிலும் சமத்துவமின்மையைக் குறைத்தல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வயது, பாலினம், இயலாமை, இனம்,	சமூகப் பாதுகாப்பு சலுகைகளை செயல்படுத்துதல் - 718	60%		
			சகவாழ்வு சங்கங்களை நிறுவுதல் மற்றும் சகவாழ்வு கடமைகளை			97%

		தேசியம், மதம் அல்லது யதார்த்தநிலை அல்லது வேறு எந்த சூழ்நிலையையும் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரின் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் தொடர்புகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் வலுப்படுத்துதல்	செயல்படுத்துதல் - 32			
			வலுப்படுத்த வேண்டிய குடும்பங்கள்/நபர்களை வலுப்படுத்த தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் - 423			81%
11	நகரங்களையும் குடியிருப்புகளையும் நிறைவான, பாதுகாப்பான, வலுவான மற்றும் நிலையானதாக மாற்றுதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில் நகரத்தின் காற்றின் தரம் மற்றும் நகரமயமாக்கல் மற்றும் பிற கழிவு முகாமைத்துவம் உட்பட நகராக்கத்தால் தனி நபருக்கு ஏற்படும் பாதிப்புகளைக் குறைத்தல்.	10 நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			100%
12	நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல்.	2030 ஆம் ஆண்டளவில் கழிவு உற்பத்தியைத் தடுப்பது மற்றும் குறைத்தல், மறுசுழற்சி மற்றும் மறுபயன்பாடு செய்தல் மூலம் குறைத்தல்	நிறுவன, பிரதேச மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் 06 திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்.			75%
13	காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அவற்றின் தாக்கங்களுக்கு எதிராக உடனடியாக செயல்படுதல்	காலநிலையால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கையை ஆண்டுக்கு 10% ஆகக் குறைத்தல்	வெள்ளத்தால் ஏற்படும் தொடர்ச்சியான சேதங்களைக் குறைக்க 68 மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்			272%
			2,000 மரம் நடும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.	10%		
15	புவியியல் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் நிலையான பயன்பாடு, நிலையான வன முகாமை, காடழிப்புக்கு எதிராக செயற்படல், காணி மறுசீரமைப்பு மற்றும் பாதுகாப்புக்கு, நில வளத்தினை குறைத்தல் மற்றும் புனருத்தாரணம் செய்தல் மற்றும் பல்லுயிர் அழிவு ஆகியவற்றை ஒழித்தல்.	2030 க்குள் பிறப்பு பதிவு உட்பட அனைவருக்கும் சட்டப்பூர்வ அடையாளத்தை பெற்றுக்கொடுத்தல்	பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு வழங்கும் 19 நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்			380%

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

சவால்கள்

1. அதிகரித்த வறுமை, ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை இழப்பு, தரமான கல்வி இழப்பு போன்றவைகளுக்கு காரணமாக இருக்கும் மதுபானம் மற்றும் போதைப்பொருளின் பயன்பாட்டைக் குறைக்க பல்வேறு விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டாலும், போதைக்கு அடிமையானவர்களின் எண்ணிக்கை நாளுக்கு நாள் அதிகரித்து வருகிறது.
2. புத்தளம் மாவட்டத்தில் நிலவும் வறட்சி நிலைமை காரணமாக ஆண்டு முழுவதும் வறண்ட நிலையில் இருப்பதால் பயிர்களின் அழிவானது அனைத்து மக்களுக்கும் பாதுகாப்பான, சத்தான மற்றும் போதுமான உணவு கிடைப்பதை உறுதிசெய்வதில் கடுமையான பிரச்சினையினை உருவாக்கியுள்ளது.
3. மத்திய மாகாணம், குருநாகல் மாவட்டம் மற்றும் அநுராதபுர மாவட்டங்களில் பெய்யும் கடும் மழை காரணமாக ஏற்படும் வெள்ளநீரானது, புத்தளம் மாவட்டம் ஊடாகவே கடலுக்குச் வழிந்தோடுவதால். புத்தளத்தில் கடும் மழை இல்லாத போதிலும், மாவட்டத்தின் புவியியல் அமைப்பு காரணமான தொடர்ந்து வெள்ளஅனர்த்தங்களை எதிர்கொள்வது ஒரு சவாலாக உள்ளது.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேஷ்ட	77	67	10
மூன்றாம் நிலை	40	21	19
இரண்டாம் நிலை	1846	1650	196
ஆரம்ப நிலை	178	102	76

06.2 ** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக

தற்போதுள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்ப சம்பந்தப்பட்ட துறைகளுக்கு தகவல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. சிரேஷ்ட மற்றும் மூன்றாம் நிலைவெற்றிடப் பதவிகள் தொடர்பான கடமைகளைத் தொடர்ந்து நிறைவேற்ற உள்ளக முறைமை பயன்படுத்தப்படுகிறது. (கடமை கவரேஜ், பணி மேற்பார்வை, கடமைகளின் செயல்திறன்) இரண்டாம் நிலை அதிகாரிகளின் வெற்றிடங்களுக்கு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் பணியமர்த்தப்பட்டு தொடர்ந்துகடமைகளை மேற்கொள்கின்றனர். முதன்மையானவெற்றிடங்கள் தொடர்பான பணிகளை தொடர்ந்து செய்ய பல்நோக்கு அலுவலர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்ட காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு	நிகழ்ச்சித் திட்ட இயல்பு (உள்ளூர்/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்ற அறிவு
1	புதிய கிராம அலுவலர் பயிற்சித் திட்டம்	77	15	283,830.00	உள்ளூர்	புதிய கிராம அலுவலர்களின் அறிவை வளர்த்தல்.
2	விடய அலுவலர்கள் மற்றும் சாரதிகளுக்கான வாகன பராமரிப்பு குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	36	1	6,000.00	உள்ளூர்	வாகன பராமரிப்பு தொடர்பான அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்.
3	முகாமைத்துவ அலுவலர் சேவையின் தரம் 1 அதிகாரிகளுக்கான வினைத்திறன் தடை தேர்விலிருந்து விலக்கு அளிப்பதற்கான பயிற்சித் திட்டம்.	30	10	85,580.00	உள்ளூர்	அதிகரித்த உற்பத்தித்திறன்
4	சாரதிகளுக்கான வாகன பராமரிப்பு குறித்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	20	1	6,000.00	உள்ளூர்	வாகன பராமரிப்பு தொடர்பான அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்.
5	ஓய்வூதிய பயிற்சி பட்டறை	1	1	13,000.00	உள்ளூர்	அதிகரித்த உற்பத்தித்திறன்
6	கொள்முதல் மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகத்தில்	2	ஒரு வருடம்	276,000.00	உள்ளூர்	அதிகரித்த உற்பத்தித்திறன்

அத்தியாயம்07- இணக்கப்பாட்டுஅறிக்கை

தொ. இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்க மற்றதா யின் அதுபற் றி சுருக்க மான விளக்க ம்	எதிர்காலத் தில் இணக்கமற் றதினை தவிர்ப்பதற் கு முன்மொழி யும் சரியான நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்(வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	தொடர்பற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	தொடர்பற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	தொடர்பற்றது		
1.6	ஏனைய	தொடர்பற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நிபி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்கார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்தக் கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில்	இணக்கமானது		

	சமர்ப்பித்தல்			
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிர்ந்தளித்தல்.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் பகிரப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ள கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி. திணைக்களத்தில் (NDB) உரியதிகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		

4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5.	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
6.	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ. / 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் முகமைத்துவ கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டி.எம்.ஏ. 1-2019 சுஆம் நற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, 7அம் பிரிவின்படி சொத்துப் பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்	இணக்கமானது		

	பட்டிருத்தல்.			
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, அறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்தும் ஒருங்ணப்பணை செய்வதற்காக ,பொருத்தமான அதிகாரையை நியமித்து அத்தகைய அதிகாரி பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பிவைத்தல்..	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தினுள் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அறியப்பட்ட அதிகப்படியான குறைபாடான மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படல்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துகளுக்கும் நி.பி. 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக	இணக்கமானது		

	சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.			
9.6	குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு குத்தகை வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் மாற்றப் பட்டிருத்தல்..	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்தைய வருடங்களிலிருந்து முன் கொண்டு சென்று காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்தல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுகளின் பயன்பாட்டின் பின்னர் வருட இறுதியில் மீதமாக உள்ள ஒதுக்கீடுகளின் எல்லைகளை மீறாத வகையில் பொறுப்புக்களில் சேர்த்தல்	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து காலப் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை தீர்த்தல்	இணக்கமற்றது	பல ஆண்டுகளுக்கு முன்பிருந்தேக்கடன் நிலுவைகள் இருந்து	திறைசேரி சுற்றறிக்கை 118 இன் படிதற்போது கடன்களை தீர்த்தல்

			வருகின்ற ன.. அது தொடர்பா க நடவடிக் கை எடுக்கப் ட்டு வருகிறது	மேற்கொள் ளப் பட்டு வருகிறது.
13	பொது வைப்பு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திறைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்த மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக கட்டுநிதி வழங்கல்.	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கட்டுநிதி கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	உரிய விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செழுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		

15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிழுவைத் வருமானக் கணக்கினை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி. சுற்றறிக்கை இல..04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்துதகவல்களை வழங்கும் ஆவணக்கோவையினை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைதளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / குற்றச்சாட்டுக்களை முன்வைக்க வசதியளித்தல்..	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரசைசு பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/20198மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைசு பட்டயம் / பிரசைசு வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறி முறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			

19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	அலுவலக ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வழங்கப்பட்ட பயிற்சிகள் ஆண்டொன்றிற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 65 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	இலத்திரனியல் உள்ளூராட்சிமுறையொன்றை தாபித்தல்			
20.1	2018.07.19 ஆம் திகதிய 2018/ e-Local Government-01 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சிச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க இணையத்தின் ஊடாக விண்ணப்பங்களைச் சேமர்ப்பிப்பதற்கு பிரஜைகளுக்கு வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.	தொடர்பற்றது		
20.2	இணையத்தின் ஊடாக கொடுப்பனவுகளைச் செய்வதற்கு பிரஜைகளுக்கு வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன..	தொடர்பற்றது		
20.3	நுகர்வோர் நட்புறவான சேவையொன்றை வழங்குவதற்காக முன்னறங்கு அலுவலகங்களும் நுகர்வோர் சேவை நிலையங்களும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	தொடர்பற்றது		