



கார்ட்டு ங்டு லார்ட்டு - 2024
செயற்திறன் அறிக்டையும் - 2024
Performance Report - 2024



தீசுத்ரிக் லீக்டி கார்ட்டு - டுதர
டாவட்ட செயலகம் - டாத்தறை
District Secretariat – Matara

பொருளடக்கம்

மாவட்ட செயலாளரின் செய்திக்குறிப்பு	1
1 நிருவனசயவிவரம் / செயல்படுத்தலின் சுருக்கம்	2
1.1 அறிமுகம்	3
1.2 பார்வை , பணி , நோக்கங்கள்	4
1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்	5
1.4 அமைப்பின் குறிப்பு	6
1.5 அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்	7
1.6 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்/நிதி	9
1.7 வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்	8
2 முன்னேற்றம் மற்றும் பார்வை	10-25
3 2024டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்	26
3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை	27
3.2 நிதி நிலை அறிக்கை	28
3.3 பணப்புழக்க அறிக்கை	29
3.4 நிதி அறிக்கைகள்	30-43
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயல்திறன்	44
3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவதன் செயல்திறன்	45
3.7 நி.பி. 208இன்அடிப்படையில்மற்ற அமைச்சகங்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக மாவட்ட செயலகத்திற்கு ஒதுக்கீடு	45-52
3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்	53
3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் நிதிஅறிக்கை	53
4 செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்	54
4.1 நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	54
5 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDGs) அடைவதில் செயல்திறன்	55
5.1 தொடர்புடைய நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன	55-70
5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்	70
6 மனித வள விவரக்குறிப்பு	71
6.1 ஊழியர் புள்ளிவிபர முகாமைத்துவம்	71
6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதிக்கிறது	71
6.3 மனித வள அபிவிருத்தி	71-95
7 இணக்க அறிக்கை	96-103

மாவட்ட செயலாளர் செய்திக்குறிப்பு



மாத்தறை மாவட்ட நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துவதன் மூலம் மாத்தறை மாவட்ட மக்களுக்கு திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குவதற்காக, 2024 ஆம் ஆண்டில், மாத்தறை மாவட்டத்திற்கு அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் மூலம் நடத்தப்பட்ட சேவைகளை சுருக்கி 2024 ஆம் ஆண்டின் செயல்திறன் அறிக்கையை வெளியிடுவதில் மிகவும் மகிழ்ச்சி அடைகிறேன்.

இயற்கை மற்றும் பிற பேரிடர்களை எதிர்கொள்ளும் சந்தர்ப்பத்திலும் கூட, வரி அமைச்சகங்கள், துணைக்களங்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களால் மாத்தறை மாவட்டத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் மூலம் மாத்தறை மாவட்ட மக்களின் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தி, தொடர்பாக மாவட்ட செயலகத்தின் ஊடாக தலைமைத்துவத்தையும் ஒருங்கிணைப்பையும் வழங்குதல் மற்றும் பயனுள்ள மற்றும் திறமையான வரிசைப்படுத்தல் அது தொடர்பான பணிகளை வெற்றிகரமாகச் செய்ய முடிந்தது.

முகம் கொடுக்க வேண்டியிருந்த வெள்ளப்பெருக்கு நிலைமையை நன்கு முகாமைத்துவம் செய்து மக்களை மீண்டும் விரைவாக கட்டி எழுப்ப தேவையான ஒருங்கிணைப்பு செயற்பாடுகளை மாவட்ட செயலக காரியாலய ஊழியர்கள், பிரதேச செயலக ஊழியர்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் தலைவர்களின் ஒத்துழைப்புடன் இது வெற்றிகரமாக முன்னெடுக்கப்பட்டது.

மாத்தறை மாவட்டத் தசுற்றுலா பிரதேசமாக அபிவிருத்திசெய்தல் சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் முனைவோரின் முன்னேற்றத்திற்கு தேவையான உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல், விவசாய நடவடிக்கைகளுக்கு புதிய தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்தி இளைஞர் சமூகத்தை விவசாய நடவடிக்கைகளுக்கு வழிநடத்துதல். புதிய பயிர்களை அறிமுகப்படுத்துதல், மனித நடவடிக்கைகள் மற்றும் காலநிலை மாற்றம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு ஆகியவற்றால் ஏற்படும் சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு தேடுதல். நிலவளா நதிகளினால் நீர்வளம் பெறும் பிரதேசங்களில் வெள்ளக் கட்டுப்பாடு மற்றும் அபிவிருத்தி ஆகிய விடயங்களுக்கு முன்னுரிமை அளித்து நிருவகித்து எதிர்கால அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

இந்த செயற்றிறன் அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கு பங்களித்த அனைவருக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்வதோடு மாத்தறை மாவட்டத்தில் நிலையான அபிவிருத்தியை உருவாக்குவதற்கு அனைவரும் ஒன்றிணைந்து செயற்படுவதன் முக்கியத்துவத்தை நான் வலியுறுத்துகிறேன்.

ஓ.வீ. சந்தன திலககரத்ன,
மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்,
மாத்தறை
2025.06.17 O. V. Chandana Thilakaratne
District Secretary/Government Agent
Matara.

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை செலவினத் தலைப்பு எண். 262

அத்தியாயம் 01 –நிருவன சுயவிவரம் / செயல்படுத்தலின் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

மாத்தறை மாவட்டச் செயலகம் நிலவலா ஆற்றுப் பள்ளத்தாக்கின் அழகிய நிர்வாக மையமாகும்.இது 16 பிரதேச செயலகங்களைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் 650 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது .

புகழ்பெற்ற வரலாற்றைக் கொண்ட தெற்குப் பெருங்கடலின் எல்லையில் அமைந்துள்ள மாத்தறை மாவட்டம், உன்னதமான மற்றும் தைரியமான மனிதர்களால் உருவாக்கப்பட்ட ஒரு வரலாற்றுப் பிரதேசமாகும்.1282.5 சதுர கிலோமீற்றர் அல்லது 128,250 ஹெக்டேயார்உலக பாரம்பரிய சிங்கராஜா நிலப்பரப்புடன் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் எல்லையில் ரோஹன புரவ மற்றும் காலி மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டங்களுக்கு இடையில் மாத்தறை மாவட்டம் வளமான நிலப்பகுதியாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது .

மாத்தறை மாவட்டத்தின் விவசாயப் பொருளாதாரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட முன்னணி கைத்தொழில்களில் ஒன்றாக இதனைக் கருதலாம். அதில் தேயிலை தொழிலும் ஒன்று.

மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் உள்ள மக்கள்தொகை அமைப்பு பின்வருமாறு.

பிரதேச செயலகம்	நிலப்பரப்பு சதுர கி.மீ.	மக்கள் தொகை
1. மாத்தறை	53.9	128370
2. வெலிகாமம்	44.0	78911
3. கம்புறுபிட்டிய	60.9	45549
4. ஹக்மன	47.7	36172
5. பஸ்கொடை	148.3	70731
6. கொட்டபொல	175.5	70151
7. மாலிம்படை	44.7	41248
8. அக்குரஸ்ஸை	148.8	59567
9. திக்வெல்ல	51.9	61448
10.திஹுகொட	45.2	37190
11.முலட்டிய	115.3	58460
12.தெவுந்தறை	39.9	54246
13.வெலிபிட்டிய	64.3	59775
14.கிரிந்தை	37.5	22704
15.பிடபெத்தரை	141.6	59387
16. அதுரலிய	63.0	36073
சேகரிப்பு	1282.5	919,983

ஆதாரம்- மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் துறை

1.2 அமைப்பின் பார்வை, பணி, நோக்கங்கள்

பார்வை

வாடிக்கையாளர்களை திருப்திப்படுத்தும் வகையில் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குவதன் மூலம் மாத்தறை மாவட்டத்தை சிறந்த நிலைக்கு இட்டுச் செல்வதாகும்

பணி

“அரசாங்க கொள்கைகளுக்கு இணங்க மனித , பௌதீக மற்றும் நிதி வளங்களை மூலோபாய ரீதியாக நிர்வகித்தல் மற்றும் மாவட்டத்தில் நிலையான அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் மக்களுக்கு நட்பான நிர்வாக இயந்திரத்தை உருவாக்குதல்.”

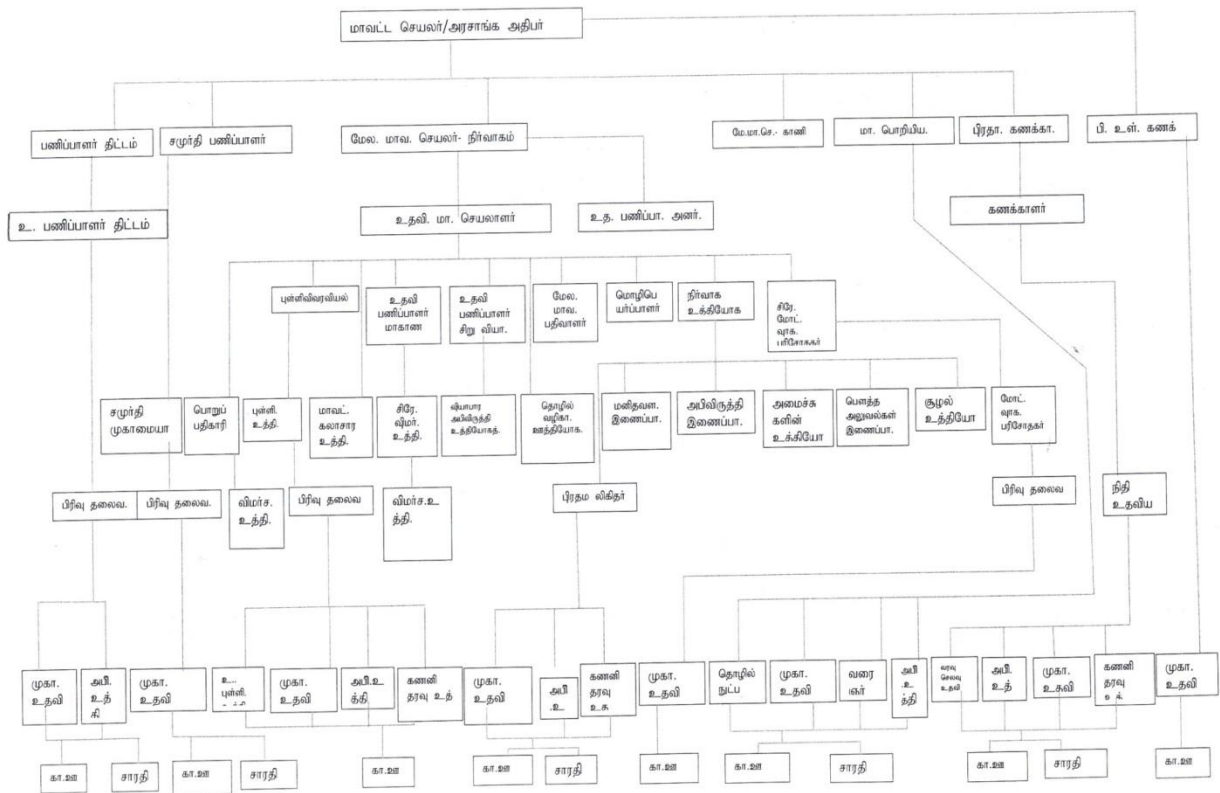
நோக்கங்களுக்காக

1. திறமையான மற்றும் பயனுள்ள மாவட்ட நிர்வாக அமைப்பைப் பராமரித்தல்.
2. பொதுமக்களின் திருப்தியை அதிகரிக்கும் வகையில் பொதுத் துறையின் திறமையான சேவையை உறுதி செய்தல்.
3. பயனுள்ள அணுகுமுறைகள், பொறுப்புகள், வளங்களை விவேகமான பயன்பாடு, பாரபட்சமற்ற தன்மை, வெளிப்படைத்தன்மை பொது சேவையில் அத்தகைய மதிப்பு அமைப்புகளை நிறுவுதல்.
4. பொதுத்துறையில் மனித வள மேலாண்மை தொடர்பான கொள்கைகளை செயல்படுத்துதல்.
5. அரசு உத்தியோகத்தார்களின் ஓய்வூதியக் கொள்கையின்படி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
6. மாவட்டத்தில்செயல்பட்டுவரும் பல்வேறுஅமைச்சகங்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் , வாரியங்கள் மற்றும் அதிகாரிகளால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள் , திட்ட அமைப்பு, நிதி மற்றும் நிதி அல்லாத வளங்கள் மற்றும் பின்தொடர்தல் செயல்பாடுகளின் ஒருங்கிணைப்பாளராக செயல்பட்டு மாவட்டத்தில் உள்ள மக்களின் நலன் மற்றும் மேம்பாட்டை மேம்படுத்துதல்.
7. மாவட்ட அதிகார வரம்பில் வாழும் மக்களின் பல்வேறு பொருளாதார, சமூக மற்றும் கலாசார தேவைகளை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 16 பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக பூர்த்தி செய்யப்படுகின்றன.
8. மாவட்டத்தில் அரசாங்க முகவராகச் செயற்படுதல் மற்றும் பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு சரியான முடிவுகளை எடுப்பதற்காக கிராம மற்றும் பிராந்திய மட்டங்களில் துல்லியமான மற்றும் குறிப்பிட்ட தகவல்களை சேகரித்து ஒருங்கிணைத்தல்.
9. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக அரசாங்கத்தின் பல்வேறு அமைச்சுக்கள் அல்லது மாவட்டத்தில் உள்ள துறைகளுக்கு வரவேண்டிய வருவாயைசேகரித்து கணக்கு வைத்தல் மற்றும் திறைசேரிக்கு பணம் அனுப்புதல் .
10. வெள்ளம், சூறாவளி, வறட்சி மற்றும் கடல் கொந்தளிப்பு போன்ற அவசர காலங்களில் மக்களுக்கு உடனடி நிவாரண சேவைகள் மற்றும் உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் வாழ்க்கை நிலைமைகளை மறுசீரமைத்தல்

1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்

1. மாவட்ட அதிகார வரம்பில் வாழும் மக்களின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் மாவட்ட பாதுகாப்புக் குழுவின் தலைவராகச் செயற்படுதல்.
2. மாவட்டத்தில் கலாச்சார, மத மற்றும் பிற அரசு பொது விழாக்களை ஏற்பாடு செய்யும் தலைவராக செயல்படுகிறார்.
3. பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல், மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுவின் செயலாளராகச் செயற்படுதல்.
4. மாவட்டத்திலுள்ள 16 பிரதேச செயலாளர்களுடன் உள்ளூராட்சி நிர்வாகத்தை வழிநடத்தும் தலைவராக செயற்பட்டு அதன் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு உழைத்துள்ளார்.
5. நிர்வாக நடவடிக்கைகளில் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரத்தை அதிகரிக்க நவீன தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்துதல் மற்றும் அதற்கான பணியாளர்களை ஊக்கப்படுத்துதல்.
6. மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் பிரதித் தலைவராக செயற்பட்டு அந்தந்த நிறுவனங்களின் நோக்கங்கள் மற்றும் நோக்கங்களை ஒருங்கிணைத்தல் முயற்சியில் ஈடுபடுதல்.
7. ஜனாதிபதி, பாராளுமன்றம், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைத் தேர்தல்கள் போன்ற அனைத்து தேர்தல் நடவடிக்கைகளிலும் தேர்தல் ஆணையாளர் சார்பாக மாவட்ட தேர்தல் நடத்தும் அலுவலராகச் செயற்பட்டு நியாயமான மற்றும் பக்கச்சார்பற்ற தேர்தலை நடத்துதல்.
8. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் பணியாளர் உத்தியோகத்தர்களின் உந்துதல்கள் மற்றும் திறன்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
9. பல்வேறு அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் வருமான கணக்கு அலுவலர்கள் சார்பாக வருமானங்களை ஒன்றுசேர்த்தல், கணக்கு வைத்தல் மற்றும் திரைசெரிக்கு பணம் அனுப்புதல் மற்றும் தொடர்புடைய வருவாய் கணக்கு அலுவலர்களுக்கு அறிவூட்டல்.
10. வெள்ளம், வறட்சி, சூறாவளி போன்ற பாரிய அனர்த்தங்கள் ஏற்படும் போது அரசாங்க முகவராக செயற்பட்டு முகாமைத்துவத்தை ஒழுங்குபடுத்தல். செயற்படுத்தல்மேற்பார்வையிடல் மற்றும் பின் தகவல்கள் வழங்குவதன் மூலம் மக்கள் வாழ்க்கைத் தரத்தை சீரமைத்தல் நிறந்தரப்படுத்தல்.
11. வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்கள் மற்றும் உள்ளூர் நிதி திட்டங்களின் மேற்பார்வை மற்றும் மேற்பார்வை மூலம் சொத்துக்களின் முகாமைத்துவ தொகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.

1.4. கட்டமைப்பு



1.5 அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

1. மாத்தறை
2. வெலிகாமம்
3. கம்புறுபிட்டிய
4. ஹக்மன
5. பஸ்கொடை
6. கொட்டபொல
7. மாலிம்படை
8. அகுரஸ்ஸை
9. திக்வெல்ல
10. திஹாகொட
11. முலடியன
12. தெவிநுவர
13. வெலிபிட்டிய
14. கிரிந்தா புஹுல்வெல்ல
15. பிடபெத்தர
16. அதுரலிய

මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටීම



1.6 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்/நிதி
கிடைக்கவில்லை.

1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்
கிடைக்கவில்லை.

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

சாதனைகள்

2024 ஆம் ஆண்டில் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் சாதனைகள்

களப் பிரிவினால் ஈட்டிக்கொள்ளப்பட்ட சாதனைகள்

01. சமூகப் பாதுகாப்பு காப்புறுதித் திட்டத்திற்கு இணைத்துக் கொள்வதற்கிடை யே தென் மாகாணத்தில் முதலாம் இடத்தை பெற்றுக் கொள்ளல்.

1996 ஆம் ஆண்டு 17 ஆம் இலக்க சட்டத்தினால் ஓய்வூதியம் இல்லாத சுயதொழில் மற்றும் முறையற்ற பிரிவில் வேலைவாய்ப்பு உள்ளவர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கும் நோக்கில் இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்பு சபை தாபிக்கப்பட்டது. இலங்கையின் அனைத்து மாவட்ட செயலகங்களையும் மையமாகக் கொண்டு இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் செயற்படுவதோடு 2024 ஆம் ஆண்டில் மாத்தறை மாவட்டத்தில் 2764 அங்கத்தவர்களை இணைத்துக் கொண்டு (4,283,593.00 ரூபா தொகை) தென் மாகாணத்தில் முதலாம் இடத்திற்கு மாத்தறை சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவு அடைந்தது.

02. சமூக சேவை திணைக்களத்தின் ஹயஅபிமாணி தேசிய விருது விழாவில்,

- சிறந்த சுயசக்தி அமைப்பு - கொட்டபொல சுயசக்தி அமைப்பு
- சிறந்த சுயசக்தி அங்கத்தவர் - திக்குவல்ல சுயசக்தி அமைப்பின் திரு யேஷ் மொஹமட் அவர்கள்.
- வலது குறைந்தவர்களை தொழில்களில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 50 க்கு மேல் காணப்படும் தொழில் வழங்குனர் - திக்குவல்ல மியாமி க்லோதிங் நிறுவனம்.
- வீட்டு மட்டத்தில் சமூக மயமாக்கப்பட்ட வலது குறைந்த வெற்றிகரமான நபர் - திருமதி தயானி பண்டார (இரண்டாம் இடம்)
- பிரதேச மட்டத்தில் விலைதிறனான சமூக சேவை உத்தியோகத்தர் - கொட்டபொல சமூக சேவை உத்தியோகத்தர் திருமதி ஈ.ஏ.ஐ. குமாரி (இரண்டாம் இடம்)
- வலது குறைந்த நபர்களுக்காக தொழில் பெற்றுக் கொடுத்த ஊழியர் எண்ணிக்கை 50 க்குக் குறைந்த தொழில் வழங்குனர் - திக்குவல்ல CND பெஷன் (மூன்றாம் இடம்)

03. வலது குறைந்த நபர்களை தொழிலில் இணைத்துக் கொள்ளும் ESPD நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தேசிய மட்டத்தில் இரண்டாம் இடம் (தொழில் இணைப்புக்கள் - 35)

04. வலது குறைந்த நபர்களுக்காக தேர்தல் அடையாள அட்டைகளை வழங்கும் தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை மிகவும் வெற்றிகரமாக மேற்கொண்ட இலங்கையின் சிறந்த மாவட்டம் - மாத்தறை (540)

05. செவிப் புலன் குறைபாடு உள்ள நபர்களுக்காக சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல் மிகவும் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளல் (36 க்காக)

06. வலது குறைந்த நபர்களின் சர்வதேச ஞாபகார்த்த தின நிகழ்ச்சித்திட்டம் டிசம்பர் 03 ஆம் திகதி வெற்றிகரமாக நடாத்துதல்.

07. வலது குறைந்த நபர்களின் மாவட்ட விளையாட்டு விழாவை வெற்றிகரமாக நடாத்துதல்.

08. முதியோர் பிரதேசசெயலாளர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட திரிய பியச வீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை வெற்றிகரமாக மேற்கொண்ட மாவட்டமாக அடைதல்.

09. பல்கலைக்கழக மாணவர்கள் வியாபாரங்களுக்காக தயார்படுத்தும் தேசிய தொழிலாண்மை அபிவிருத்தி அதிகாரசபை மேற்கொண்ட BRAIN IN TO BUSSINESS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் 250,000 ரூபா அன்பளிப்புக்களை 06 மாத்தறை மாணவர்களுக்காகப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

10. பல்கலைக்கழக கல்வி நிறுவன (UNIVERSITY COLLEGE) மாணவர்களை வியாபாரங்களுக்காக தயார்படுத்தும் தேசிய தொழிலாண்மை அபிவிருத்தி அதிகார சபை மேற்கொண்ட BRAIN IN TO BUSINESS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் 250,000 ரூபா அன்பளிப்புக்களை 03 மாத்தறை மாணவர்களுக்காகப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
11. MADE IN SRI LANKA எனும் இலச்சணயின் உரிமையை மாத்தறை மாவட்ட தொழிலாளர்கள் 04 பேருக்கு வழங்குதல்.
12. தென் மாகாணத்தின் தொழிலாளர் விருது விழாவில் 13 விருதுபெற்றவர்களை மாத்தறை மாவட்டத்தில் உருவாக்குதல். 13 திறன் மதிப்பீடுகளும் மாத்தறை மாவட்டத்திற்குக் கிடைத்தது.
13. தலைநகரிற்கு மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்த நல்ல வாழ்க்கை நிலைகளை நுகர்வோர்களுக்கு வழங்கும் நோக்கில் அமைக்கப்பட்ட GOOD MARKET ஐ மாத்தறை மாவட்டத்திற்கும் அறிமுகப்படுத்தல்.

2024 ஆம் ஆண்டில் விவசாயப் பிரிவு பெற்றுக்கொண்ட சாதனைகள்

1. மாத்தறை மாவட்டத்துக்கான வருடாந்த விவசாய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை தயாரித்தல்
விவசாய அமைச்சின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப 202 ஆம் ஆண்டுக்காக யல மற்றும் மஹ என்னும் இரண்டு போகங்களுக்கும் உரியதாக நெல், ஏனைய உணவுச் செய்கைகள், மரக்கறி மற்றும் பழங்களுக்காக விவசாய அபிவிருத்தி அதிகாரப்பிரதேச மட்டத்தில் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் தகவல்களுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட வருடாந்த விவசாய திட்டத்தை உரிய தினத்திற்கு முன்னர் விவசாய அமைச்சிற்கு வழங்கப்பட வேண்டும் என்பதோடு அதற்கு ஏற்ப ஒவ்வொரு போகத்திலும் நிலவும் மாதாந்த முன்னேற்றத்தை மாவட்ட விவசாய கூட்டத்தில் மதிப்பாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
2. மாவட்ட விவசாய குழுக் கூட்டங்களை கூட்டுதல், நடாத்துதல், மற்றும் அறிக்கைகளை தயாரித்தல்
2024 ஆம் ஆண்டுக்காக மாவட்ட விவசாயக் குழு 12 மாதாந்த கூட்டங்களை நடாத்தியுள்ளது. வடிகாலமைப்பு மற்றும் ஏனைய விவசாயப் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடி அதற்கான தீர்வுகளை வழங்குவதற்கு தொடர்புடைய நிறுவன பங்களிப்பை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கு மேல் எழும் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடி அவற்றுக்கான தீர்வுகளை முன்வைப்பதற்கு மேலும் இடைக்காலக் கூட்டங்கள் பல கூட்டி அவற்றுக்கான தீர்வுகளை வழங்க பங்களிப்புச் செய்துள்ளது. பிரதேச விவசாய குழுக்களினால் மேலெழும் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகளை முன்வைப்பதற்கும், தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் மாதாந்த முன்னேற்றத்தை விமர்சித்து அந்த வருடாந்த திட்டங்களின் இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது.
3. 2024 ஆம் ஆண்டு யல மற்றும் 2024/25 ஆம் ஆண்டுகளில் மஹ போகங்களின் நெல் விவசாய நடவடிக்கைகளை வெற்றி கொள்வதற்காக பங்களிப்புச் செய்தல். கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களம், வடிகாலமைப்புத் திணைக்களம், மாகாண வடிகாலமைப்புத் திணைக்களம், விவசாயத் திணைக்களம், தேசிய உரச் செயலாளர் திணைக்களம் மற்றும் கமநல இயக்கங்களின் முகவர்களை ஒன்று கூட்டி மேலே கூறப்பட்ட போகங்களுக்காக மாவட்ட செயலாளரின் தலமையில் வடிகாலமைப்பு 05 வியாபாரங்களுக்கு உரிய 05 போகக் கூட்டங்களை கூட்டுதல், பங்கேற்றல், அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் அதன் மூலம் முன்வைக்கப்படும் பிரச்சினைகளுக்காக தீர்வுகளை வழங்குவதற்கு உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடிந்தது. மேலும், மாவட்டத்தின் அனைத்து போகக் கூட்டங்களின் அறிக்கைகளை பெற்றுக் கொண்டு ஒவ்வொரு போகத்திற்குமாக நெல் விவசாய காப்புறுதி செயற்பாட்டு நேர அட்டவணையை தயாரித்தல் மற்றும் விவசாய அழிவுகளுக்காக நட்ட ஈடு வழங்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல்

4. 2024 வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டின் கீழ் செயற்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்

4.1 உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப நிகழ்ச்சித்திட்டம்

விவசாய அமைச்சின் நிதியேற்பாட்டின் மூலம் மாத்தறை மாவட்டத்தின் உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 02 செயற்திட்டங்களை 10 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதற்கு ஏற்ப , அக்குரஸ்ஸ, அத்தூரலிய, வெலிகம், திஹுகொட, கிரிந்த புஹூல்வெல்ல, தெவிநுவர, திக்கவெல்ல, ஹக்மண என்னும் 08 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் “பெட்டி மிளகு பயிர்ச் செய்கையை விரிவடையச் செய்வதன் ஊடாக மாத்தறை மாவட்டத்தில் உணவுப் பயிர்ச் செய்கையை விருத்தி செய்தல்” எனும் செயற்திட்டத்தை 337 பயனாளிகளுக்கு 1.56912 மில்லியன் ரூபா தொகையான அரச பங்களிப்பின் கீழ் தரமான பெட்டி மிளகாய் பயிர்கள் மற்றும் 29858 பயிர்ப் பொதிகள் வீதம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அந்த பெட்டி மிளகுப் பயிர்ச் செய்கைகளில் விலைச்சல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளப்படுக்கிறது. அதேபோல் முலட்டியன் மற்றும் கம்புறுப்பிட்டிய என்னும் 02 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் 08 பயனாளிகளுக்காக 0.55325 மில்லியன் ரூபா அரச பங்களிப்பின் கீழ் 08 நீரகற்றும் இயந்திரங்கள் மற்றும் அவற்றுக்கு உரிய ஏனைய மேலதிக உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மிகையான விவசாய உற்பத்திகள் மற்றும் ஏனைய மருந்துப் பயிர்களின் பகுதிகளை நீரகற்றல் மூலம் பாதுகாக்கப்பட்டு தயாரிக்கப்படும் நீரகற்றப்பட்ட உற்பத்திகளை உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சந்தைகளுக்கும் வழங்கப்பட்டு வருகின்றது.

4.2 ஜனாதிபதி செயலாளர் அலுவலகத்தின் வழிகாட்டலின் கீழ் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட விவசாய புத்தாக்க நிகழ்ச்சித்திட்டம் விவசாய தொழில்நுட்பங்களை உபயோகிப்பதை ஊக்குவிப்பதற்காக இயங்கியது. – அக்குரஸ்ஸ பிரதேச செயலாளர் பிரிவு – முன்னணி செயற்திட்டம்

I ஆம் கட்டம் – அக்குரஸ்ஸ பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்குள் அரச பங்களிப்பு 7.47989976 மில்லியன் ரூபா செலவினால் பூரண தன்னியக்க பாதுகாப்பான 03 வீடுகளை அமைத்தல், நீர் சிதறும் தொழில்நுட்பத்தைக் கொண்ட 05 தேயிலை பயிர்ச் செய்கைகளைத் அமைத்தல், திரவப் பால் உற்பத்தி ஊக்குவிப்புக்காக 02 பாற் பசுக்களை விலைக்கு வாங்குவதற்கு நிதி வச்சதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு அது இலங்கை வங்கி, மக்கள் வங்கி, கிராமிய அபிவிருத்தி வங்கி ஊடாக வட்டியில்லாக் கடன் தொகையாக வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோல் 0.07152 மில்லியன் ரூபாவான அரச நிதிப் பங்களிப்புடன் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

II ஆம் கட்டம் – அதன் கீழ் வெலிபிட்டிய பிரதேச செயலாளர் தொகுதியினால் 16.1298 மில்லியன் ரூபாவான அரச நிதிப் பங்களிப்பின் கீழ் நிலகட்டரொளு பூ பயிர்ச் செய்கை மற்றும் நீரகற்றல் நிலையத்தை அமைத்தல், ட்ரோன தொழில்நுட்பத்தை உபயோகித்து விவசாய விலைதிறனை மேலோங்கச் செய்தல், பொலித்தீன் இல்லத்துக்குள் மரக்கறிப் பயிர்ச் செய்கை மூலம் நிரந்தர விலைச்சல் ஒன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளல் என்ற 03 செயற்திட்டப் பிரேரணைகள் முன்வைக்கப்பட்ட போதிலும் இந்த செயற்திட்ட பிரேரணைகளுக்காக அங்கீகாரம் கிடைக்கவில்லை. பிட்டபெத்தர பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்காக 9.811625 மில்லியன் ரூபா அரச பங்களிப்பின் கீழ் 03 செயற்திட்டப் பிரேரணைகள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளதோடு முலட்டியன் பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்காக 10 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியான 05 செயற்திட்டப் பிரேரணைகள் முன்வைக்கப்பட்டிருந்ததோடு அதற்காக விவசாய அமைச்சினால் அங்கீகாரம் கிடைக்கவில்லை.

4.2 இளைஞர் விவசாய தொழிலாளர் கிராம நிகழ்ச்சித் திட்டம்

விவசாய அமைச்சின் நிதியேற்பாட்டின் மூலம் மாத்தறை மாவட்டத்தின் அக்குரஸ்ஸ மற்றும் கொட்டபொல என்னும் 02 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டது. அரச பங்களிப்பு 5.9289747 மில்லியன் ரூபா செலவில் அக்குரஸ்ஸ மிணிபோகொட கிராமத்தில் 134 பயனாளிகளுக்காக உணவுப் பயிர் உற்பத்தி ஊக்குவிப்பு, விவசாய ஏற்றுமதி உற்பத்தியை ஊக்குவித்தல், பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட விவசாய உற்பத்திகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் கால்நடை பராமரிப்பை ஊக்குவித்தல் என 04 செயற்திட்டங்கள் வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்தப்பட்டது. மேலும், அரச பங்களிப்பு 6.588001 மில்லியன் ரூபா செலவில் கொட்டபொல பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் களுகலஹேன கிராமத்தில் 44 பயனாளிகளுக்காக கால்நடை பராமரிப்பை ஊக்குவித்தல், உணவு உற்பத்தி ஊக்குவிப்பு மற்றும் ஏற்றுமதி உற்பத்தி மற்றும் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட உற்பத்தி ஊக்குவிப்பு என 03 செயற்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டது.

5. 2024 ஆம் ஆண்டில் மாவட்ட மட்டத்தில் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்

விவசாய அமைச்சின் நிதியேற்பாட்டின் மூலம் மாத்தறை மாவட்டத்தில் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தில் மற்றும் 16 பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களில் கடமை புரியும் விவசாய, மிருகவள, கிராமியப் பொருலியல் என்னும் பிரிவுகளில் 77 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக அரச பங்களிப்பு 0.07819 மில்லியன் ரூபா செலவில் "பூரண தன்னியக்க தொழில்நுட்பத்தின் கீழ் பாதுகாப்பு இல்லத்துக்குள் பயிற்சி செய்கை" தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியுள்ளது.

2024 ஆம் ஆண்டில் விளையாட்டுப் பிரிவு பெற்றுக் கொண்ட சாதனைகள்

தடகள விளையாட்டு

விளையாட்டு வீரர்/வீராங்கனையின் பெயர்	போட்டி நிகழ்ச்சி	விளையாட்டு வைபவத்தின் பெயர்	பெற்றுக்கொண்ட இடம்
தெனெத் வீரர்த்ன இந்துவர்	100*4 மீட்டர்	ஆசிய கனிஷ்ட சம்பியன்	இரண்டாம் இடம்
	100 மீட்டர்	தென் ஆசிய கனிஷ்ட சம்பியன்	இரண்டாம் இடம்
	100*4 மீட்டர்		முதலாம் இடம்
		உலக கனிஷ்ட விளையாட்டு வைபவம்	பங்கேற்றல்
		ஆசிய ரிலே ஓட்ட சம்பியன்	பங்கேற்றல்
	100 மீட்டர்	தேசிய பாரிய விளையாட்டு வைபவம்	இரண்டாம் இடம்
	100*4 மீட்டர்	தேசிய பாரிய விளையாட்டு வைபவம்	முதலாம் இடம்
	100 மீட்டர்	தேசிய சம்பியன்	மூன்றாம் இடம்
	100 மீட்டர்	அகில இலங்கைப் பாடசாலை விளையாட்டு	முதலாம் இடம்
	200 மீட்டர்	அகில இலங்கைப் பாடசாலை விளையாட்டு	இரண்டாம் இடம்
	100 மீட்டர்	தேசிய கனிஷ்ட விளையாட்டு வைபவம்	இரண்டாம் இடம்
எம். ஜீ. சதில ரஷ்மிக	110 மீட்டர் தடை தாண்டி	தேசிய கனிஷ்ட விளையாட்டு வைபவம்	மூன்றாம் இடம்

	100*4 மீட்டர்	அகில இலங்கை ரிலே ஓட்ட சம்பியன்	முதலாம் இடம்
	200*4 மீட்டர்	அகில இலங்கை ரிலே ஓட்ட சம்பியன்	இரண்டாம் இடம்
	400*4 மீட்டர்	அகில இலங்கை ரிலே ஓட்ட சம்பியன்	இரண்டாம் இடம்
	100*4 மீட்டர்	அகில இலங்கைப் பாடசாலை விளையாட்டு	இரண்டாம் இடம்
	400*4 மீட்டர்	ஜோன் டாபட் சிரேஷ்ட விளையாட்டு	மூன்றாம் இடம்
அசிந்த பீ. சந்திரசிரி	உயரப் பாய்தல்	அகில இலங்கைப் பாடசாலை விளையாட்டு	மூன்றாம் இடம்
ருசித் நிம்சர	நீளப் பாய்தல்	தேசிய கனிஷ்ட விளையாட்டு வைபவம்	முதலாம் இடம்
	நீளப் பாய்தல்	ஜோன் டாபட் சிரேஷ்ட விளையாட்டு	இரண்டாம் இடம்
	நீளப் பாய்தல்	அகில இலங்கைப் பாடசாலை விளையாட்டு	இரண்டாம் இடம்
என். ஏ. காவிந்தி அமாசா	100 மீட்டர் தடை தாண்டி	அகில இலங்கைப் பாடசாலை விளையாட்டு	மூன்றாம் இடம்
	100 மீட்டர் தடை தாண்டி	தேசிய கனிஷ்ட விளையாட்டு வைபவம்	மூன்றாம் இடம்
ஸ்நேஹா பிரைட் மேரி	400*4 மீட்டர்	அகில இலங்கைப் பாடசாலை விளையாட்டு	மூன்றாம் இடம்
	400*4 மீட்டர்	ஜோன் டாபட் சிரேஷ்ட விளையாட்டு	மூன்றாம் இடம்
	400*4 மீட்டர்	அகில இலங்கை ரிலே ஓட்டம்	மூன்றாம் இடம்
	800*4 மீட்டர்	அகில இலங்கை ரிலே ஓட்டம்	மூன்றாம் இடம்
	மெடில் ரிலே	அகில இலங்கை ரிலே ஓட்டம்	இரண்டாம் இடம்
	விஸ்டன் மெடில் ரிலே	அகில இலங்கை ரிலே ஓட்டம்	மூன்றாம் இடம்
கே.பீ.இ.என். நிர்மாணி	உயரம் பாய்தல்	தேசிய கனிஷ்ட விளையாட்டு வைபவம்	இரண்டாம் இடம்
சசிந்து ஹங்ஸக	நீளம் பாய்தல்	ஜோன் டாபட் சிரேஷ்ட விளையாட்டு	மூன்றாம் இடம்

கூடைப்பந்து

தொடர் இல.	விளையாட்டு வீரர்/வீராங்கனை/குழுவின் பெயர்	பெற்றுக்கொண்ட இடம்
01	பீ.டபிள்யூ.ஓ. உத்தமா ஜயதிஸ்ஸ	இலங்கை பாடசாலை தேசிய குழுவில் பங்கேற்றல்

02	எச்.ஸீ.கே. கொடிதுவக்கு	இலங்கை பாடசாலை தேசிய ஒதுக்கத்தில் பங்கேற்றல்
03	ரஷ்மிகா சித்துமிணி கொடிகார	இலங்கை பாடசாலை தேசிய ஒதுக்கத்தில் பங்கேற்றல்
04	மாத்தறை மாவட்ட இளைம் பெண்கள் குழு	இளைஞர் சேவை கூடைப்பந்து தேசிய போட்டித் தொடரின் இறுதி பாரிய போட்டித் தொடருக்காக தகைமை பெறுதல்
05	மாத்தறை மாவட்ட கூடைப்பந்து பெண்கள் குழு	2024 ஆம் ஆண்டு தேசிய பாரிய விளையாட்டு வைபவத்தில் தென் மாகாணத்தில் இரண்டாம் இடத்தை பெற்றுக் கொள்ளல்
06	மாத்தறை மாவட்ட கூடைப்பந்து ஆண்கள் குழு	2024 ஆம் ஆண்டு தேசிய பாரிய விளையாட்டு வைபவத்தில் தென் மாகாணத்தில் இரண்டாம் இடத்தை பெற்றுக் கொள்ளல்

2024 ஆம் ஆண்டில் தென் மாகாண விளையாட்டு அமைச்சின் கீழ் மாத்தறை மாவட்ட விளையாட்டுப் பிரிவினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சாதனைகள்

தேசிய பாரிய விளையாட்ட வைபவத்தின் III ஆம் கட்ட போட்டிகள் அதாவது தென் மாகாண விளையாட்டு வைபவத்தில் மாத்தறை மாவட்டம் பெற்றுக் கொண்ட இடங்கள்

01. தென் மாகாண விளையாட்டு வைபவத்தில் சகல துணை சம்பியன் பெற்றுக் கொள்ளல்
02. விளையாட்டுப் போட்டிகள்

பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தங்கப் பதக்கங்களின் எண்ணிக்கை	பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வெள்ளிப் பதக்கங்களின் எண்ணிக்கை	பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட உலோகப் பதக்கங்களின் எண்ணிக்கை	வேறு
10	10	10	- விளையாட்டுப் போட்டி இரண்டாம் பிரிவு திறமையான வீரர்
			- விளையாட்டுப் போட்டி இரண்டாம் பிரிவு திறமையான வீராங்கனை

03. குழுப் போட்டிகள்

சம்பியன்	துணை சம்பியன்
----------	---------------

வலைப் பந்து	கூடைப் பந்து (பெண்கள்)
கயிறு இழுத்தல் (பெண்கள்)	கூடைப் பந்து (ஆண்கள்)
ஆகு (ஆண்கள்)	கிரிக்கட் கடினப் பந்து (பெண்கள்)
ஆகு (பெண்கள்)	ஹாக்கி (ஆண்கள்)
உடல்விருத்தி போட்டிகள்	கரப்பந்தாட்டம் (ஆண்கள்)
பொக்சிங் (ஆண்கள்)	கடலோர கரப்பந்தாட்டம் (ஆண்கள்)
பொக்சிங் (பெண்கள்)	கடலோர கபடி (ஆண்கள்)
தைகொண்டோ (பெண்கள்)	கயிறு இழுத்தல் (ஆண்கள்)
	கிரிக்கட் கடினப் பந்து (ஆண்கள்)
	காற்பந்து (ஆண்கள்)
	பட்மிண்டன் (ஆண்கள்)
	பட்மிண்டன் பெண்கள்
	நீச்சல் போட்டிகள் (ஆண்கள்) சகல
	நீச்சல் போட்டிகள் (பெண்கள்) சகல
	ஜிம்னாஸ்டிக் (ஆண்கள்)
	ஜிம்னாஸ்டிக் (பெண்கள்)
	கெரம் (ஆண்கள்)
	கெரம் (பெண்கள்)
	மல்யுத்தம் (ஆண்கள்)
	மல்யுத்தம் (பெண்கள்)
	தைகொண்டோ (ஆண்கள்)
	கராதேதோ (ஆண்கள்)
	கராதேதோ (பெண்கள்)
	ஜூடோ (பெண்கள்)
	குழப் போட்டிகள் ஆண்கள் (சகல)
	பல்வேறு தரங்கள் சகல (பெண்கள்)
	பல்வேறு தரங்கள் சகல (ஆண்கள்)
	பளுதூக்கும் போட்டிகள் சகல (பெண்கள்)
	பளுதூக்கும் போட்டிகள் சகல (ஆண்கள்)

2024 ஆம் ஆண்டில் தென் மாகாணத்தில் விளையாட்டு அமைச்சின் கீழ் மாத்தறை மாவட்ட விளையாட்டுப் பிரிவினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சாதனைகள்

48 ஆவது தேசிய பாரிய விளையாட்டு வைபவத்தில் மாத்தறை மாவட்டம் பெற்றுக் கொண்ட சாதனைகள்

தொடர் இலக்கம்	பெயர்	போட்டி நிகழ்ச்சி	சாதனை
01	பீ. சத்துரிக்கா பிரியந்தி	பளுதூக்குதல் 87 Kg	தங்கப் பதக்கம் (இலங்கை சாதனை/புதுப் போட்டிகள்)
02	எஸ். எஸ். பிரியலங்கா	ஹொக்கி	திறமையான போட்டியாளர்
03	டபில்யூ.டபில்யூ கேசர நுவந்த	கடினப் பந்து கிரிக்கட்	திறமையான போட்டியாளர்
04	டீ. திலினி காங்சனா	ரக்பி	திறமையான போட்டியாளர்
05	டீ.என். கொடிதுவக்கு	400*4 மீட்டர்	தங்கப் பதக்கம்
06	எல்.ஐ.என். மல்ஷானி	பொக்சிங் (50-52 Kg பளு வகுப்பு)	தங்கப் பதக்கம்
07	டபல்யூ.டபில்யூ.ஏ.கே. திவங்கா	பொக்சிங் (60-70 Kg பளு வகுப்பு)	தங்கப் பதக்கம்
08	கவித்மா ஹஸ்ரெலி சிரிமெவன்	செஸ்	தங்கப் பதக்கம்
09	பீ.எஸ்.எம்.டீ. குரே	செஸ்	தங்கப் பதக்கம்
10	கே.ஏ.ஸீ. துலங்ஜலீ	குமிதே 68 Kg	தங்கப் பதக்கம்
11	எச்.ஜீ.எஸ். குமார	உடல்விருத்தி 70 Kg பளு வகுப்பு)	தங்கப் பதக்கம்
12	டபில்யூ.எம்.டீ. தருஷ் தமிழ்ந்து சங்கல்ப	கிரிக்கட்	தங்கப் பதக்கம்
13	கே.வீ. திஷன் தெவ்மித்	கிரிக்கட்	தங்கப் பதக்கம்
14	எம்.ஏ. விதான பத்திரண	கிரிக்கட்	தங்கப் பதக்கம்
15	டபில்யூ.டபில்யூ.ஆர். நிமந்த	கிரிக்கட்	தங்கப் பதக்கம்
16	கே.பீ.தில்கி பிரசன்ஜலீ சத்சரணி	ரகர்	தங்கப் பதக்கம்
17	எச்.கே.என். சந்தருவனி	ரகர்	தங்கப் பதக்கம்
18	பீ.ஏ. குணரத்ன	ஹொக்கி	தங்கப் பதக்கம்
19	எஸ்.பீ. சுதுசிங்க	ஹொக்கி	தங்கப் பதக்கம்

20	ஐ.எம்.டபில்யூ. குலதுங்க	ஹொக்கி	தங்கப் பதக்கம்
21	பீ.ஏ.ஜீ. சிரீமால் கித்சிரி	ஹொக்கி	தங்கப் பதக்கம்
22	எச்.ஜீ. சந்தனி தெவ்மினி	பட்மிண்டன் (பெண்கள்) குழு	வெள்ளிப் பதக்கம்
23	டீ.கே.எச். லக்மால்	கராதே தோ (ஆண்கள்) குமித்தே 55 Kg	வெள்ளிப் பதக்கம்
24	ஜீ.எம். மங்ஜுல மதுஷான் தர்மதாச	உடல்விருத்தி (80 Kg பளு வகுப்பு)	வெள்ளிப் பதக்கம்
25	சொனாலி ஹங்சிக்கா ஜயசேக்கர	பொக்சிங் (70-75 Kg பளு வகுப்பு)	வெள்ளிப் பதக்கம்
26	பீ.கே.கே. ஸ்ரீநாத்	பொக்சிங் (75-80 Kg பளு வகுப்பு)	வெள்ளிப் பதக்கம்
27	ஈ.டபில்யூ. ஹெட்டிகே	பொக்சிங் (86-92 Kg பளு வகுப்பு)	வெள்ளிப் பதக்கம்
28	ஜே.எம்.கே. அயனிஜ	வூசு	வெள்ளிப் பதக்கம்
29	ஏ.வீ.ஸீ. நிலுமிந்த	வூசு	வெள்ளிப் பதக்கம்
30	என்.எச்.எம். சித்துமி நெத்மிண	வூசு	வெள்ளிப் பதக்கம்
31	எஸ்.ஈ.டீ. சில்வா	வூசு	வெள்ளிப் பதக்கம்
32	டபில்யூ.கே.பீ. கௌசல்யா காவிந்தி	வூசு	வெள்ளிப் பதக்கம்
33	ஏ.ஆர் பஹாம்	நீச்சல்	வெள்ளிப் பதக்கம்
		60 m Back Stroke	
		4*50 m Freestyle Relay	உலோகப் பதக்கம்
		4*50 m Medley Relay	உலோகப் பதக்கம்
34	எஸ்.டீ. குருகே	4*50 m Medley Relay	வெள்ளிப் பதக்கம்
35	எல்.டபில்யூ.யூ. பிரியங்கர	கயிறு இழுத்தல்	வெள்ளிப் பதக்கம்
36	பீ.கே.எம். ஹர்சண		
37	ஏ.எம்.எஸ். டி சில்வா		
38	ஏ.ஏ.எஸ்.டீ. குமார		
39	எல்.டீ.டபில்யூ. திசரணீ	தடகள விளையாட்டு – மிட்டி எறிதல்	உலோகப் பதக்கம்
40	டீ.பீ.என். சமாதி	தடகள விளையாட்டு – உயரப் பாய்தல்	உலோகப் பதக்கம்

41	ஏ.டபில்யூ. தாருக்க நவோன் தனங்ஜய	தடகள விளையாட்டு – ஹெல்லே வீசுதல்	உலோகப் பதக்கம்
42	ஏ.டபில்யூ. ஏ.கவீஷ அந்ஜன	தடகள விளையாட்டு – 400*4 கலப்பு ரிலே	உலோகப் பதக்கம்
43	என்.எல். லக்ஷி நவோதா	மல்யுத்தம் 76 Kg பளு வகுப்பு	உலோகப் பதக்கம்
44	எச். சானுக்க தில்சான்	கராதே தோ தனி	உலோகப் பதக்கம்
45	எஸ்.எம்.பீ.ஏ. சுபாஷ்	உடல் விருத்தி 65 Kg பளு வகுப்பு	உலோகப் பதக்கம்
46	கே.எம். தரிந்து சுபாஷ்	பொக்சிங் 80-86 Kg பளு வகுப்பு	உலோகப் பதக்கம்
47	ஜே.எம். சதீரா கலணி	வலைபந்து	உலோகப் பதக்கம்
48	வீ.பீ. சந்ஜீவனீ		
49	பீ.எச்.எம்.எஸ். சதீனா சந்ஜீவ		
50	ஐ.டி. கொடகே		
51	எம்.ஜீ. ரெஹ்மணி தஹரா		
52	ஏ.கே. தெனலி பிரபாஷ்வரி ஆரியனாத		
53	ஜுவானா பதுகே கே நித்மி ருவிந்தியா		
54	எல்.பீ.எஸ்.எஸ். டயஸ்		

2024 ஆம் ஆண்டு திட்டமிடல் பிரிவினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சாதனைகள்

நிகழ்ச்சித் திட்டம்	நிதி ஒதுக்கீடு பெறப்பட்ட அமைச்சு/திணைக்களம்	பெறப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு ரூ.மி.	அனுமதிக்கப்பட்ட செயற்திட்ட எண்ணிக்கை	வேலை முடிக்கப்பட்ட செயற்திட்ட எண்ணிக்கை	செலவு ரூ.மி. (நிர்வாக செலவுடன்)
கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள், துறைமுக, விமானச் சேவை அமைச்சு	77.01	64	60	59.29
வீடு சார்ந்த ஆடுகள் வளர்ப்பு செயற்திட்டம்	விவசாய, மிருகவள காணி மற்றும் வடிகாலமைப்பு அமைச்சு	4.90	1	1	4.3

வெலிகம - மிரிஸ்ஸ சுற்றுலா வலயத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் செயல்திட்டம்	வெளி நாட்டு அலுவல்கள், வெளி நாட்டு வேலை வாய்ப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு	7.30	4	4	6.5
சௌபாக்கியா உற்பத்தி கிராமம்	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அலுவல்கள் அமைச்சு	6.20	1	1	5.79
ஊன அபிவிருத்தி மதப் பாடசாலை	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	1.70	25	24	1.6
ஆபத்துக்குள்ளான விஹாரைகள்	பௌத்தசாசன, மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	1.39	4	4	1.38
கிராமிய விஹாரைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	பௌத்தசாசன, மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	3.00	2	2	2.99
பௌத்தசாசன அமைச்சின் நடைமுறையில் உள்ள வேறு செயற்திட்டங்கள்	பௌத்தசாசன, மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	5.50	1	1	5.49
பிரிவெனா அபிவிருத்தி	கல்வி அமைச்சு	13.97	11	9	12.08
வெலிகம தென்னம் இலைகள் வாடும் மற்றும் அழகிச் செல்லும் நோயை கட்டுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	தோட்ட மற்றும் மக்கள் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு	12.38	0	கொடுப்ப ணவு செய்யப்ப ட்ட மரங்களி ன் எண்ணிக் கை 4078	12.336
தோட்டப் பாடசாலைகளுக்கா க உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி	நீதி அமைச்சின் தேசிய ஒற்றுமை மற்றும் மீளமைப்பு அலுவலகம்	1.88	1	1	1.874
தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செயற்திட்டம்	சுற்றாடல் வனவிளங்கு நீர்வழங்கல், தோட்ட மற்றும் மக்கள் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	8.70	2	1	0.69
மொத்தம்		143.92	116	108	113.63

ஏனைய செயற்திட்டங்கள்

1. மாகாண மட்டத்தில் காலநிலை மாற்றங்கள் தொடர்பாக மக்களை அறிவுறுத்தல்.
2. செழிப்பான மாதொட்ட II ஆம் கட்டத்தின் கீழ் விளிம்புநிலைக் குடும்பங்களை ஊக்குவிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடாத்துதல்.

3. உணவுப் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடாத்துதல்.

2024 ஆம் ஆண்டில் பாவனையாளர்கள் அலுவல்கள் அதிகார சபை (மாத்தறை அலுவலகம்) பெற்றுக் கொண்ட சாதனைகள்

1. மாத்தறை மாவட்டத்தின் 16 பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்கள் பூராகவும் 1011 சுற்றிவளைப்புக்கள் மேற்கொள்ளல். (குற்றப் பணம் – 6,875,000 ரூபா)
2. மாத்தறை மாவட்டத்தின் பாடசாலை மாணவர்கள், பாவனையாளர்கள், வியாபாரிளுக்கு 21 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
3. 59 பாவனையாளர்கள் ஆறுதல் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்து 52 முறைப்பாடுகளுக்கு பாவனையாளர்களுக்கு தீர்வுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
4. 2024 ஆம் ஆண்டு சகல மாதங்களிலும் விலை ஆய்வுகளை நடாத்துதல்.

2024 ஆம் ஆண்டில் புள்ளிவிபரப் பிரிவு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சாதனைகள்

1. 2024 ஆம் ஆண்டு குடித்தொகை மற்றும் வீடுகளைக் கணக்கெடுப்பை திட்டமிடப்பட்ட கால எல்லைக்குள் வெற்றிகரமாக இலங்கையின் மாவட்டங்களுக்கிடையில் முதலாவதாக முடிக்கப்பட்ட மாவட்டமாக மாறுதல்.
2. அரசு சேவைக் கணக்கெடுப்பை 2024 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 28 ஆம் திகதி முடித்தல்.
3. 17 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் மூலம் வருடாந்த 204 புள்ளிவிபரங்கள் மூலம் தகவல்களை சேகரித்து முடிக்கப்பட்டிருத்தல்.
4. 2024 ஆம் ஆண்டுக்காக விவசாய ஆய்வு மற்றும் உற்பத்தி உதவியாளர் மூலம் புள்ளிவிபரங்களை காலாண்டு ரீதியில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.
5. வருடாந்த தொழிற்சாலை ஆய்வுக்காக இருந்த 111 தொழிற்சாலைகளில் 89 தொழிற்சாலைகளின் தகவல்களை கடினமாக பெற்றுக் கொள்ளல்.

2024 ஆம் ஆண்டில் பொறியியல் பிரிவு பெற்றுக் கொண்ட சாதனைகள்

1. மாவட்ட விலைக் குழு கூடி உரிய அறிக்கையை வழங்கல்.
2. வழங்குனர்களை பதிவு செய்தல்.
3. பிட்டபெத்தர பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தின் கட்டிட வேலையின் மூன்றாம் கட்ட வேலைகளை ஆரம்பித்தல்.
4. முலட்டியன பியதாச ரத்னாயக்க சீலமாதா ஆராமையின் இரண்டாம் கட்ட நிர்மாணப் பணி.
5. கிரிந்த புஹுல்வெல்ல பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தின் பழைய கட்டிடத்தை பழுதுபார்த்தல்.
6. பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்கு உரிய நிர்மாணம், மதிப்பீட்டுப் பரீட்சை மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
7. மாவட்ட செயலாளர் அலுவலக கட்டிடங்கள், சுற்றுலா பங்கலா, உத்தியோகபூர்வ விடுதி என்பவற்றின் பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
8. மாவட்டத்தின் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு வேறு தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் தொழிநுட்ப உபதேசங்கள் மற்றும் உதவிகளை வழங்கல்.
9. பீக்வெல்ல சுற்றுலா பங்கலாவை பழுது பார்க்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
10. கெகனதுர பன்னை வீதி அபிவிருத்தி, ஆட்டுப் பட்டியை அமைத்தல், பால் நிலையத்தை புதுப்பித்தல், இறைச்சி தயாரிப்பு பிரிவு பழுது பார்த்தல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

2025 ஆம் ஆண்டில் விவசாயப் பிரிவு மூலம்,

மாவட்டத்தின் உணவுப் பாதுகாப்பை உயர்வடையச் செய்வதற்காக கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்திட்ட பிரேரணைகளை விவசாய அமைச்சிடம் முன்வைத்தல்.

தொடர் இலக்கம்	செயற்திட்டம்	பயனாளியின் பங்களிப்பு (ரூ.மி.)	அரசின் பங்களிப்பு (ரூ.மி.)	மொத்த செலவு (ரூ.மி.)
01	விற்பனைக்காக சத்து பயிர்ச் செய்கைக்கு கிராமிய மக்களை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் மாவட்டத்தின் உணவுப் பாதுகாப்பை மேலோங்கச் செய்தல்	14.4020575	9.33914648	23.74120398
02	அம்பும் வாழைப்பழம் தோட்டச் செய்கையை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் மாத்தறை மாவட்டத்தின் பழங்கள் உற்பத்தியை மேலோங்கச் செய்தல்	1.14424	0.86211	2.00635
03	கொடிதோடை தோட்டச் செய்கையை விரிவடையச் செய்வதன் மூலம் மாத்தறை மாவட்டத்தின் பழங்கள் உற்பத்தியை விருத்தி செய்தல்	1.206864	1.143609	2.350473
04	சத்து தொட்டச் செய்கைக்காக இய்திரங்களை அறிமுகப்படுத்தல் ஊடாக உற்பத்தி இயலளவை மற்றும் தொழிலாண்மையை மேலோங்கச் செய்தல் – 2025	0.489	0.491928	0.980928
05	வர்த்தக ரீதியில் அன்னாசி தொட்டச் செய்கையை விரிவடையச் செய்தலின் ஊடாக மாத்தறை மாவட்டத்தின் உணவுப் பாதுகாப்பை மேலோங்கச் செய்தல்	2.49678	2.20896375	4.70574375
06	வன விளங்குகளினால் ஏற்படும் இழப்புக்களைக் கட்டுப்படுத்தலின் ஊடாக மாவட்டத்தின் பயிர்ச் செய்கையை மேலோங்கச் செய்தல்	0.7175	0.69628	1.41378
07	ஹம்பன் பாக்கு தோட்டச் செய்கையை விரிவடைதலை மேலோங்கச் செய்வதன் ஊடாக புதிய தொழில் வழங்குணர்களை உருவாக்குதல்	1.8	0.572268	2.372268
08	பாதுகாப்பான இல்லத்துக்குள் பயிர்ச் செய்கையை விரிவடையச் செய்வதன் ஊடாக மாத்தறை மாவட்டத்தின் உணவுப் பாதுகாப்பை மேலோங்கச் செய்தல்.	10.75716	9.284523	20.041683
09	பெட்டி மிளகாய் பயிர்ச் செய்கையை விரிவடையச்	2.4225	1.23285850	3.6553585

	செய்வதன் ஊடாக உணவுப் பாதுகாப்பை மேலோங்கச் செய்தல்			
--	---	--	--	--

2025 ஆம் ஆண்டில் விளையாட்டுப் பிரிவினால்,

1. மாத்தறை மாவட்டத்தின் அனைத்து விளையாட்டுக் கழகங்களையும் வலுவடையச் செய்வதற்காக விளையாட்டு உபகரணங்களை வழங்குதல் மற்றும் மாத்தறை மாவட்டத்தின் அனைத்து கிராம அலுவலர் பிரிவுகளிலும் விளையாட்டுக் கழகங்களை அமைத்தல் மற்றும் தற்போது காணப்படும் அனைத்து விளையாட்டுக் கழகங்களையும் மீளமைப்புச் செய்தல்.
2. தேசிய பாரிய விளையாட்டு வைபவங்களுக்கு தகைமை உள்ளவர்களை தெரிவு செய்வதற்கு I ஆம் கட்ட போட்டிகள் அதாவது பிரதேச செயலாளர் அலுவலக விளையாட்டுக் கழகங்களுக்கிடையிலான போட்டிகளை அதிகளவு பங்களிப்புடன் நடாத்துதல்.
3. தேசிய பாரிய விளையாட்டு வைபவங்களுக்கு தகைமை உள்ளவர்களை தெரிவு செய்வதற்காக நடாத்தப்படும் II ஆம் கட்ட போட்டிகள் அதாவது மாத்தறை மாவட்ட போட்டிகளை அனைத்து பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் வெற்றியாளர்கள் அதிகளவு பங்களிப்புடன் பாரியளவில் நடாத்துதல்.
4. தென் மாகாணத்தின் போட்டிகளுக்காக மாத்தறை மாவட்டத்தில் அதிக திறமையுடைய விளையாட்டு வீரர்களை குழுவை பயிற்றுவித்து தொழுநுட்ப அறிவை வழங்கி போட்டிகளுக்காக முனைவைத்து தற்போது காணப்படும் இரண்டாம் இடத்தில் இருந்து தென் மாகாணத்தில் முதலாவது இடத்தை பெற்றுக் கொள்ளல்.
5. தேசிய பாரிய விளையாட்டு வைபவம் மற்றும் ஏனைய தேசிய மற்றும் சர்வதேச போட்டிகளுக்காக மாத்தறை மாவட்டத்தில் விளையாட்டு வீரர்களை முன் வைத்தல் மற்றும் சாதனைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
6. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் அமைந்துள்ள விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சி நிலையங்கள் மற்றும் மாவட்ட பயிற்றுவிப்பாளர்களின் பயிற்சி நிலையங்களுக்காக விளையாட்டு உபகரணங்களை வழங்குதல் மற்றும் விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் விளையாட்டு வீரர்களின் திறமைகளை மேலோங்கச் செய்தல்.
7. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில் மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் விஷேட வியாட்டுகளுக்கு ஏற்ப பயிற்சிப் பட்டறைகளை நடாத்தி விளையாட்டுத் திறமைகளை விருத்தி செய்வதன் மூலம் அதி உயர் சாதனைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
8. புதிய தொழிநுட்பம் கிராமத்துக்கு ஓட்டிச் செல்வதற்காக பிரதேச மட்டத்தில் இயலுமை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்தல் மற்றும் மாத்தறை மாவட்டத்தில் விளையாட்டு பயிற்றுவிப்பாளர்கள் மற்றும் விளையாட்டு நீதிவான்களுக்காக புதிய தொழிநுட்ப அறிவு மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் மாற்றமடைந்த புதிய சட்டதிட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துவதற்காக செயலமர்வுகள், உபதேசங்கள் மற்றும் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.
9. தேசிய விளையாட்டு தினத்தை ஞாபகார்த்தத்துக்காக நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் மாத்தறை மாவட்டத்தில் விளையாட்டு போட்டித் தொடர்களை நடாத்தி சம்பியன்கள் மற்றும் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
10. தேசிய போட்டிகளுக்காக மாத்தறை மாவட்டத்திலிருந்து பங்குபற்றும் விளையாட்டு வீரர்களுக்காக போஷாக்கு பண்டங்களை மற்றும் விளையாட்டு உபகரணங்களை மற்றும் உடைகளை மாகாண விளையாட்டு அமைச்சின் உதவியால் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
11. மாத்தறை மாவட்டத்தில் மக்களுக்காக தொற்றாத நோய்களை தடுப்பதற்காக உடல் ஆரோக்கிய மற்றும் யோகா நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல் மூலம்

- உளரீதியான மற்றும் உடல்ரீதியான ஆரோக்கியமுள்ள மக்களை மாத்தறை மாவட்டத்துக்கு மற்றும் நாட்டுக்கு பெற்றுக் கொடுத்தல்.
12. தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் சாதனைகளைப் பெற்றுக் கொண்ட மாத்தறை மாவட்ட விளையாட்டு வீரர்களுக்கு தென் மாகாண வண்ணங்கள் வழங்கும் வைபவத்தில் அதிக நிதிப் பரிசுகள் மற்றும் வண்ணங்களை பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஈடுபடுத்தல்.
 13. இந்த வருடத்திலும் விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் மூலம் ஏற்பாடு செய்யப்படும் தேசிய பாரிய விளையாட்டு வைபவங்கள் உடன் நடாத்தப்படும் போட்டித் தொடர்களுக்காக முடியுமான அளவு ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.
 14. விளையாட்டு வீரர்களை பயிற்றுவித்தல் மற்றும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் சாதனைகளை பெற்றுக் கொள்ள விளையாட்டு வீரர்களை ஈடுபடுத்தல்.
 15. தெனியாய, அக்குரஸ்ஸ வலயங்களில் தடகள விளையாட்டு பயிற்சிப் பட்டறைகளை நடாத்துதல்.
 16. மாத்தறை மாவட்ட தடகள விளையாட்டு சம்பியனை நடாத்துதல்.
 17. 2025 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் ஆகும் போது சிறுவர் தடகள விளையாட்டு பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.
 18. மாத்தறை மாவட்ட தேசிய மற்றும் சர்வதேச சாதனைகளைப் பெற்றுக் கொண்ட விளையாட்டு வீரர்களை மதிப்பதற்காக 4 வருடங்களுக்கு ஒரு முறை வண்ண அளிப்பு வைபவத்தை நடாத்துதல்.
 19. மாவட்டத்தின் விளையாட்டு வீரர்களுக்காக வைத்திய சோதனைப் பட்டறைகளை நடாத்துதல்,
 20. தற்போது ஆகும் போது ஆசிய கனிஷ்ட போட்டித் தொடர்களில் வெற்றி பெற்ற விளையாட்டு வீரர் தெனெத் இந்துவர ஆசிய திறந்த போட்டித் தொடர்களில் வெற்றி பெறுவதற்காக விஷேட அவதானிப்புடன் பயிற்றுவித்தல்.
 21. கொடவில மாவட்ட விளையாட்டுத் தொகுதியின் விளையாட்டு வீரர்களுக்காக பௌதிக வளங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை முன்னேற்றுவதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2025 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடல் பிரிவின் மூலம்,

1. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடாத்துதல்.
2. RIDP கிராமிய நெடுஞ்சாலை நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடாத்துதல்.
3. Clean Sri Lanka நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் பிரேரிக் கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுதல்.
4. மாவட்ட சுய விவரப் புத்தகத்தை இற்றைப்படுத்துதல்.
5. வேறு அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களை நிறைவேற்றுதல்.

2025 ஆம் ஆண்டில் புள்ளிவிபரப் பிரிவின் மூலம்,

1. 2025 ஆம் ஆண்டுக்கு உரிய உற்பத்தி விலை சேகரித்தல்.
2. 2025 ஆம் ஆண்டுக்கு உரிய தொழிலாளர் சக்தி ஆய்வினை மேற்கொண்டு முடித்தல்.
3. 2025 ஆம் ஆண்டுக்கு உரிய கட்டட மற்றும் மிருக புள்ளிவிபரங்களை தயாரித்தல்
4. 2025 ஆம் ஆண்டுக்கு உரிய வருடாந்த தேங்காய் ஆய்வினை நடாத்துதல்.
5. 2025 ஆம் ஆண்டு யல போக மற்றும் மஹ போகங்களுக்கு உரிய மேட்டு நிலப் பயிற்ச செய்கை புள்ளிவிபரங்களை தயாரித்தல்.
6. 2025 ஆம் ஆண்டு யல போக மற்றும் மஹ போகங்களுக்கு உரிய நெல் விலைச்சலை ஆய்வு செய்தல்.
7. உள்ளூராட்சி புள்ளிவிபரங்களை 2025 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் முடிவடையச் செய்தல்.
8. 2025 ஆம் ஆண்டு மாத்தறை மாவட்டத்துக்கு உரிய குடும்ப அலகுகளின் வருமானம் செலவு பற்றிய ஆய்வுகளை நடாத்துதல்.

9. மக்கள் விஞ்ஞான மற்றும் சுகாதார ஆய்வினை தலைமை அலிவலகத்தினால் வழங்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் முடிவடையச் செய்தல்.
10. வர்த்தக கணக்கெடுப்பை 2025 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் ஆரம்பித்து ஒக்டோபர் மாதம் முடிவடையச் செய்தல்.

2025 ஆம் ஆண்டில் பொறியியலாளர் பிரிவு மூலம்,

1. போரதொட்ட சமுர்த்தி வங்கி ஒரு பகுதியை ஒன்று சேர்த்தல். (மதிப்பிடப்பட்ட தொகை 6,184,939.16 ரூபா)
2. யட்டியன சமுர்த்தி வங்கியை அமைத்தல். (மதிப்பிடப்பட்ட தொகை 15,561,984.44 ரூபா)
3. வெலிப்பிட்டி பொரால சமுர்த்தி வங்கியின் மிகுதி வேலையை முடிவடையச் செய்தல். (மதிப்பிடப்பட்ட தொகை 10,943,892.56 ரூபா)
4. துடாவ சமுர்த்தி வங்கியின் பாதுகாப்பு மதிலை மற்றும் படலை அமைத்தல். (மதிப்பிடப்பட்ட தொகை 3,969,961.85 ரூபா)
5. கிரிந்த சமுர்த்தி வங்கியின் பாதுகாப்பு வேலி மற்றும் படலை அமைத்தல். (மதிப்பிடப்பட்ட தொகை 403,576.12 ரூபா)

6. கிரிந்த சமுர்த்தி வங்கியின் மோட்டார் சைக்கிள் நிறுத்தும் வளாகத்தை அமைத்தல்.
(மதிப்பிடப்பட்ட தொகை 263,340.72 ரூபா)
7. பிப்பெத்தர பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தின் புதிய ஐந்து மாடிக் கட்டிடத்தை III கட்டங்களில் ஆரம்பித்தல்.



O. V. Chandana Karatne
District Secretary/Government Agent
Matara.

அத்தியாயம் 03- 2024 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான மொத்த நிதி செயல்திறன்

3.1 நிதி செயல்திறன் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		உண்மை நிலை		குறிப்பு	ஏசீஏ- எப்
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024		2024	2023		
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-		
- வருமான வரி	1	-	-		
- உள்நூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-		ஏசீஏ-1
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-		
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-		
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-		
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-		
- நிறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		6,774,582,000	4,908,429,485		ஏசீஏ-3
- வைப்புகள்		1,377,177,088	338,092,730		ஏசீஏ-4
- முற்பணக் கணக்குகள்		131,913,480	93,788,308		ஏசீஏ-5
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-		
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		8,283,672,568	5,340,310,523		
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		8,283,672,568	5,340,310,523		
- நிறைசேரிக் கான அனுப்பீடு (ஈ)		118,000,000	-		
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ)-(ஈ)		8,165,672,568	5,340,310,523		
- கழி : செலவினம்		-	-		
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-		
2,189,590,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	2,105,116,455	1,297,836,903		
273,900,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	221,885,332	186,140,021		ஏசீஏ-2(ii)
497,828,530 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	490,942,637	73,130,607		
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-		
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-		
2,961,318,530 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		2,817,944,424	1,557,107,532		
- மூலதனம் செலவினம்		-	-		
67,000,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	59,904,708	41,522,992		
133,000,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	78,482,444	9,914,802		
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-		ஏசீஏ-2(ii)
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-		
5,800,000 திறன் விருத்தி	14	1,619,851	349,000		
- ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-		
205,800,000 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		140,007,004	51,786,794		
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		1,252,954,249	432,986,291		ஏசீஏ-4
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		229,358,212	79,678,658		ஏசீஏ-5
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-		
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		1,482,312,461	512,664,949		
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)		4,440,263,889	2,121,559,275		
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ)-ஐ)		3,725,408,679	3,218,751,248		
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		3,725,408,679	3,218,751,248		ஏசீஏ-7
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறு பணிமுற்பண மீதி		-	-		ஏசீஏ-3

3.2 நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2024	2023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	3,023,150,066	2,879,518,754
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	344,918,881	247,474,148
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		3,368,068,947	3,126,992,902
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		21,416,444	48,194,551
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		3,023,150,066	2,879,518,754
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	323,502,437	199,279,597
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புகள்		3,368,068,947	3,126,992,902

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 76 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 77 முதல் 119 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அற்றது அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அங்கு முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர்: எஸ். ஆலோக்க பண்டார

பதவி: செயலாளர், பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

திகதி: 02.2025

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்

பெயர்: ஓ. வி. சந்தன திலக்கரத் பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

பதவி: மாவட்ட செயலாளர், மாதத்தறை

திகதி: 19.02.2025

O. V. Chandana Thilakarantne
District Secretary/Government Agent
Matara.

திகதி: 02.2025

T. G. M. Sudharama
Chief Accountant
District Secretariat Office
Matara.

எஸ். ஆலோகபண்டார

செயலாளர்

பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு

3.3 பணப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		உண்மை	
		2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		194,254,418	262,749,679
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநீதி		6,774,582,000	4,908,429,485
முற்பணங்களை அறவிடல்		137,626,303	131,460,763
வைப்புக்களின் பெறுகை		1,377,177,088	338,092,730
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)		8,483,639,809	5,640,732,658
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக			
ஆளுக்துரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		2,311,908,577	1,475,688,090
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		490,942,637	73,130,607
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		4,037,313,610	3,487,681,423
திறைசேர்க்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		118,000,000	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு		132,513,732	119,459,453
வைப்புக் கொடுப்பனவு		1,252,954,249	432,986,291
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)		8,343,632,805	5,588,945,864
5- தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		140,007,004	51,786,794
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொள்தக் சொத்துக்களின் விற்பனை		-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
கொள்வனவு அல்லது பெளதிகச் சொத்துக்களின் நிர்மானிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு		140,007,004	51,786,794
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ-)		140,007,004	51,786,794
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ-)		(140,007,004)	(51,786,794)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		0	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)		-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி		-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி		-	-

3.4 நிதிக் கூற்று குறிப்பு

ஏற்பு-2(ii)

[illegible]

2024 ஆகஸ்ட் 31 இல் முடிவற்ற வறுடத்திற்கான செலவில்லக் கூற்று : மாவுட்டச்செயலகம் மாகதற்றை

[illegible]

2024 ஆகஸ்ட் 31 இல் முடிவற்ற வரு-திற்பாண செலவினக் கூற்று
செலவினம் / நிர்வாகத்தின் / மருத்துவ செலவினம் / மருத்துவ செலவினம் / மருத்துவ செலவினம்

செலவினம்	தொகுதி	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			மொத்த செலவினம்	மொத்த செலவினம்	மொத்த செலவினம்
		மொத்த செலவினம்	மொத்த செலவினம்	மொத்த செலவினம்	மொத்த செலவினம்	மொத்த செலவினம்	மொத்த செலவினம்	மொத்த செலவினம்				
1202-010 - மருத்துவ செலவினம்	11	3,200,000	172,000	45,500	280,000	16,502,465	7,138,925	13,814,329	4,185,671	100,000	12,144,181	4,000,000
1203 உயர்நீர்ம சிகிச்சை	11	700,000	700,000	280,000	16,502,465	7,138,925	13,814,329	4,185,671	100,000	12,144,181	4,000,000	
1204-மருத்துவ செலவினம்	11	100,000	100,000	280,000	16,502,465	7,138,925	13,814,329	4,185,671	100,000	12,144,181	4,000,000	
1205-மருத்துவ செலவினம்	11	25,000,000	22,000,000	16,502,465	7,138,925	13,814,329	4,185,671	100,000	12,144,181	4,000,000		
1206-மருத்துவ செலவினம்	11	9,500,000	9,500,000	7,138,925	13,814,329	4,185,671	100,000	12,144,181	4,000,000			
1207-மருத்துவ செலவினம்	11	18,000,000	18,000,000	13,814,329	4,185,671	100,000	12,144,181	4,000,000				
1208-மருத்துவ செலவினம்	11	100,000	100,000	12,144,181	4,000,000							
1209-மருத்துவ செலவினம்	11	52,000,000	49,600,000	1,250,000	1,200,000							
1210-மருத்துவ செலவினம்	11	600,000	600,000	1,200,000								

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செயலிடைக் கற்று

செயல்பாடுகள் தாமதமாகி வருவது : 262

ക്രമ നമ്പർ	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ					സംഗ്രഹം			മുൻപ് ഉണ്ടായിരുന്ന പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ
		പദ്ധതി നമ്പർ	പദ്ധതി പേര്	പദ്ധതി തരം	പദ്ധതി കാലാവധി	പദ്ധതി തുക	പദ്ധതി തുക	പദ്ധതി തുക	പദ്ധതി തുക	
1	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	10	11	12	13	14	15	16	17	18
11	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	11	12	13	14	15	16	17	18	19
12	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	12	13	14	15	16	17	18	19	20
13	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	13	14	15	16	17	18	19	20	21
14	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	14	15	16	17	18	19	20	21	22
15	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	15	16	17	18	19	20	21	22	23
16	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	16	17	18	19	20	21	22	23	24
17	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	17	18	19	20	21	22	23	24	25
18	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	18	19	20	21	22	23	24	25	26
19	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	19	20	21	22	23	24	25	26	27
20	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	20	21	22	23	24	25	26	27	28
21	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	21	22	23	24	25	26	27	28	29
22	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	22	23	24	25	26	27	28	29	30
23	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	23	24	25	26	27	28	29	30	31
24	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	24	25	26	27	28	29	30	31	32
25	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	25	26	27	28	29	30	31	32	33
26	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	26	27	28	29	30	31	32	33	34
27	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	27	28	29	30	31	32	33	34	35
28	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	28	29	30	31	32	33	34	35	36
29	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	29	30	31	32	33	34	35	36	37
30	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	30	31	32	33	34	35	36	37	38
31	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	31	32	33	34	35	36	37	38	39
32	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	32	33	34	35	36	37	38	39	40
33	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	33	34	35	36	37	38	39	40	41
34	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	34	35	36	37	38	39	40	41	42
35	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	35	36	37	38	39	40	41	42	43
36	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	36	37	38	39	40	41	42	43	44
37	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	37	38	39	40	41	42	43	44	45
38	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	38	39	40	41	42	43	44	45	46
39	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	39	40	41	42	43	44	45	46	47
40	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	40	41	42	43	44	45	46	47	48
41	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	41	42	43	44	45	46	47	48	49
42	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	42	43	44	45	46	47	48	49	50
43	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	43	44	45	46	47	48	49	50	51
44	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	44	45	46	47	48	49	50	51	52
45	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	45	46	47	48	49	50	51	52	53
46	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	46	47	48	49	50	51	52	53	54
47	പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ	47	48	49	50	51	52	53	54	55

2024 ஏப்ரல் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவிலக்க சுற்றுவரை
கணக்கில் / நினைக்கப்படும் / மொத்த செலவுகள் / மொத்த வருமானம் / மொத்த வருமானம்

செலவிலக்க சுற்றுவரை

செலவிலக்க சுற்றுவரை	வகை	செலவிலக்க சுற்றுவரை						மொத்த செலவிலக்க சுற்றுவரை	மொத்த வருமானம்	மொத்த வருமானம்	மொத்த வருமானம்	மொத்த வருமானம்	மொத்த வருமானம்
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)						
செலவிலக்க சுற்றுவரை	வகை	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	மொத்த செலவிலக்க சுற்றுவரை	மொத்த வருமானம்	மொத்த வருமானம்	மொத்த வருமானம்	மொத்த வருமானம்	மொத்த வருமானம்
2001 செலவிலக்க சுற்றுவரை	11	36,000,000	41,800,000	5,800,000	41,800,000	39,145,200	39,145,200	39,145,200	2,654,800	6.35%	6.35%	6.35%	6.35%
2002 செலவிலக்க சுற்றுவரை	11	9,400,000	9,400,000	9,400,000	9,400,000	6,641,620	6,641,620	6,641,620	2,758,380	29.34%	29.34%	29.34%	29.34%
2003 செலவிலக்க சுற்றுவரை	11	15,800,000	15,800,000	15,800,000	15,800,000	14,117,888	14,117,888	14,117,888	1,682,112	10.65%	10.65%	10.65%	10.65%
2004 செலவிலக்க சுற்றுவரை	11	61,200,000	61,200,000	61,200,000	61,200,000	59,904,708	59,904,708	59,904,708	7,095,292	11.60%	11.60%	11.60%	11.60%
2005 செலவிலக்க சுற்றுவரை	11	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000	14,933,336	14,933,336	14,933,336	66,664	0.44%	0.44%	0.44%	0.44%
2006 செலவிலக்க சுற்றுவரை	11	18,000,000	18,000,000	18,000,000	18,000,000	17,965,792	17,965,792	17,965,792	34,208	0.19%	0.19%	0.19%	0.19%
2007 செலவிலக்க சுற்றுவரை	11	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000	45,583,317	45,583,317	45,583,317	54,416,683	54.42%	54.42%	54.42%	54.42%
2008 செலவிலக்க சுற்றுவரை	12	133,000,000	133,000,000	133,000,000	133,000,000	78,482,444	78,482,444	78,482,444	54,517,556	41.06%	41.06%	41.06%	41.06%
2009 செலவிலக்க சுற்றுவரை	13												

அமைச்சிகள் / நினைக்காந்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம் மாந்தறை
செலவின நடைப்பு இல : 262

[illegible]

1. மேலே 4 மற்றும் 6 நீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான

மாண்புமிகு கல்வி, தகவல் தொழில்நுட்ப மற்றும் அறிவியல் அமைச்சர்

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட
(2) ஏனைய காரணங்கள் -

தெற்கு மீதிக்கிளி அரிக்கையை முடிவாக்கும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களுையும் குறிப்பிடுக.

இந்த மதிகள் அறிக்கையை முடிவற்றதும் போது கொடுத்த தீர்க்கப்படாத இடங்களில் அறிவிப்பைக் கவனத்தில் எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

*இந்த மீதி நிலிச் செயலாற்றைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

இவ்வாறு

இப்போது

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தவர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையர்(நிதி)
திகதி 02.2025

T. G. M. Sudharama
Chief Accountant
District Secretariat Office
Matara.

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

செலவின தலைப்பு இல : 262

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மதி	நிறைவேற்றப் புத்தகங்களின்படி 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-69	1,395,808.00	4,500.00	953,131.00	447,177.00	447,177.00
கேள்விமனு வைப்புகள்	6000-0-0-2-0-93	1,259,650.00	1,655,858.48	1,556,650.00	1,358,858.48	1,358,858.48
கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் நிதியம்	6000-0-0-4-.....					
அரசாங்கத்திற்கு உரிமைமாற்றப்பட்ட நிறுவனங்கள்	6000-0-0-5-.....					
நிதியம் (சபை)	6000-0-0-6-.....					
மிகையான தொகை	6000-0-0-7-.....					
தேயமான ஒதுக்கீட்டு நிதியம்	6000-0-0-8-.....					
தற்காலிக கடன்பெறல்	6000-0-0-9-.....					
மானியம் (வெளிநாடு)	6000-0-0-10-.....					
ஏற்பாட்டு வைப்புகள்	6000-0-0-11-.....					
அவசர தேவைக்கான நிதியம்	6000-0-0-12-.....					

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 262

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம் மாதத்தறை

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி
முன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் திறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-61	12,577,959.42	173,348,287.38	170,221,709.71	15,704,537.09	15,704,537.09
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றதல்	6000-0-0-14-.....					
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-44	28,835,901.61	80,281,085.87	21,798,010.82	87,318,976.66	87,318,976.66
நட்டசுடு	6000-0-0-17-0-23	155,210,278.19	1,121,887,356.63	1,058,424,747.45	218,672,887.37	218,672,887.37
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-.....					
மாலியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-19-.....					
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20-.....	199,279,597.22	1,377,177,088.36	1,252,954,248.98	323,502,436.60	323,502,436.60

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்ந மாதிரிப் படிவம் திருத்திப் படைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 18/02/2025

T. G. M. Sudharama
Chief Accountant
District Secretariat Office
Matara.

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :262 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :மாவட்டச்செயலகம் மாத்தறை

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அழிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா			பெறுகைகளின் அழிகபட்ச எல்லை ரூபா 91,000,000.00	வரவு மீதியின் அழிகபட்ச எல்லை ரூபா 430,000,000.00	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான புத்தகங்களின் படிமீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்					
			(2)					
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	262011	247,474,148.34	117,753,116.56	111,605,095.37	119,016,241.82	12,897,237.80	344,918,880.65	344,918,880.65
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்								
(3) நாளாவீத முற்பணங்கள்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி) திகதி 18/02.2025

T. G. M. Sudharama
Chief Accountant
District Secretariat Office
Matara.



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024



Land-9153: 759,625,150.00 Table: SA 82

Building- 9151: 1,517,525,878.25 Year: 2024

Machinery-9152: 665,431,410.26 Rpt Date 2/17/2025 11:02:53 AM

WIP-9160: 80,567,627.32 Head 262

Intangible-9154: 0.00

Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn Bal	Opn Bal Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		6111	123,186,163.60	0.00	0.00	0.00	0.00	123,186,163.60
		Garages	****6111102	5,858,174.41	0.00	0.00	0.00	0.00	5,858,174.41
		Quarters	****6111107	117,327,989.19	0.00	0.00	0.00	0.00	117,327,989.19
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,351,545,714.65	78,574,000.00	0.00	0.00	35,780,000.00	1,394,339,714.6
		Office Building	****6111201	1,351,545,714.65	78,574,000.00	0.00	0.00	35,780,000.00	1,394,339,714.6
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	34,984,310.43	0.00	0.00	45,583,316.89	0.00	80,567,627.32
		Office Building	****611148	34,984,310.43	0.00	0.00	45,583,316.89	0.00	80,567,627.32
9152	2.1-Transport Equipment		61121	241,532,635.00	1,074,000.00	0.00	0.00	0.00	242,606,635.00
		Passenger vehicle	****6112101	221,750,576.00	0.00	0.00	0.00	0.00	221,750,576.00
		Agricultural vehicle	****6112103	16,523,729.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,523,729.00
		Ships	****6112106	3,144,000.00	1,074,000.00	0.00	0.00	0.00	4,218,000.00
		Motor cycle	****6112109	114,330.00	0.00	0.00	0.00	0.00	114,330.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	357,462,780.16	39,879,651.36	0.00	32,953,289.40	7,470,945.66	422,824,775.26
		Office Equipment	****6112201	29,101,209.02	1,168,203.65	0.00	2,290,718.18	711,840.01	31,848,290.84
		Computer Equipment	****6112202	136,534,327.59	27,972,262.40	0.00	16,080,722.47	3,606,803.85	176,980,508.61
		Electrical Equipment	****6112203	42,621,435.83	3,656,587.24	0.00	4,234,767.91	819,774.74	49,693,016.24
		Communication Equipment	****6112204	15,269,206.96	1,312,600.10	0.00	1,454,505.00	166,900.10	17,869,411.96
		Furniture	****6112205	132,527,391.76	5,710,397.97	0.00	8,878,025.84	2,155,396.96	144,960,418.61
		Sports equipment	****6112208	594,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	594,400.00
		Defence Equipment	****6112215	20,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	584,406.00	59,600.00	0.00	14,550.00	230.00	658,326.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	210,403.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210,403.00
9153	4.1-Land		61410	282,008,750.00	5,818,000.00	0.00	0.00	17,000,000.00	270,826,750.00
		Land	****614100	282,008,750.00	5,818,000.00	0.00	0.00	17,000,000.00	270,826,750.00
9153	4.1-Urban or Built-Up Land		61411	488,898,400.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	488,798,400.00
		Commercial	****6141101	488,898,400.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	488,798,400.00

ஏசு-7

பணிமுற்பணை சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய் மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட வரவு பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	4,037,313,610 3,159,839 12,550,610	4,053,024,059
குறைவாக: மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பணை இணக்க அறிக்கையின்படி மீழ்	194,254,418 15,093,210 18,263,433 100,004,319	327,615,380 3,725,408,679

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவைவென்பதில் சேர்க்கலாம்

பிரதான நிதி உதவிப்போகத்தீர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி 02.02.2025
T. G. M. Sudharama
Chief Accountant
District Secretariat Office
Matara.

3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன்

ரூ., 000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விளக்கம்	வருமான மதிப்பீடு		வசூலித்த வருவாய்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூபா.)	இறுதி வருவாய் மதிப்பீட்டின் % ஆக
1002.07.00	முத்திரை வரி	-	-	26	-
1003.07.02	பதிவாளர் ஜெனரல் திணைக்களத்திற்குப் பதிவுக் கட்டணம்	-	-	-	-
1003.07.03	தனியார் மர போக்குவரத்து	-	-	942	-
1003.07.04	மோட்டார் வாகனம் மீதான வரி	-	-	3	-
1003.07.05	அரசாங்க பாதுகாப்பு அமைச்சகத்திற்குரிய உரிமப் பத்திர கட்டணம்	-	405	856	211
1003.07.09	கார்பன் வரி	-	-	-	-
1003.07.99	உரிமம் - ஏனைய	-	6,600	11,061	168
2002.01.01	அரசு கட்டிடங்களின் வாடகை	-	1,700	2,459	145
2002.01.99	மற்ற வாடகைகள்	-	25	33	132
2002.02.99	வட்டி -வேறு	-	14,000	14,498	104
2003.02.13	பரீட்சை மற்றும் பிற கட்டணங்கள்	-	-	6	-
2003.02.14	வாகன போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழ் விதிக்கப்படும் சுங்கவரிகள் மற்றும் ஏனைய வருமானங்கள்	-	-	10,619	-
2003.02.03	1968 இலக்கம் 32. ஆட்கள் பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் கீழ் கட்டணம்	-	-	15,068	-
2003.02.99	-விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் - நாணாவித வருமானம்	-	1,000	2,071	207
2003.04.00	அரசு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படும் மோட்டார் சைக்கிள்கள் தொடர்பான	-	-	-	-

	அடிப்படை கட்டணம்				
2003.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் - ஏனைய வருமானங்கள்	-	-	-	-
2003.07.00	அரசு நெல் கொள்முதல் திட்டம்	-	50,000	33,007	66
2004.01.00	சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்புகள் - மத்திய அரசு	-	-	-	-
2006.02.00	மூலதன சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-	103,605	-

3.6. ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதியின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

ரூ. , 000

ஏற்பாடுகளின் வகைகள்	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்டது ஒதுக்கீடு, இறுதி ஒதுக்கீடு தொகையின் % ஆக
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்வரும்	2,270,000	2,961,319	2,817,944	95%
மூலதனம்	200,000	205,800	140,007	68%

3.7. நி.பி208 இன்படி, மற்றைய அமைச்சகங்கள் /திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக மாவட்ட செயலகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

ரூ. , 000

தெ	ஒதுக்கப்பட்ட அமைச்சகம் / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	இறுதி ஒதுக்கீடு ரூ.	உண்மையான செலவு ரூ.	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளில்,பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளாக
1	ஜனாதிபதி அலுவலகம்	புலமைப் பரிசில் வழங்கும் வைபவம் சத்திய மற்றும் நல்லிணக்க பொறிமுறை	418,956	343,915	

		உருமய தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டம்			
		தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி			
		2024 ஆம் ஆண்டு பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்டம்			
2	தேர்தல் ஆணைக்குழு	2024 ஆம் ஆண்டு ஜனாதிபதி தேர்தலின் செலவு திருப்பிச் செலுத்துதல்	8,061	7,127	
3	புத்தசாசனம், மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	மீண்டுவரும்செலவினம் கலாச்சார நிலையங்களை பழுதுபார்த்தல் கலாச்சார நிலையங்களை விலைக்கு வாங்குதல் கலாச்சார நிலையங்களை விலைக்கு வாங்குதல் விகாரைக் கட்டிட அபிவிருத்தி கிராமிய பௌத்த விகாரை அபிவிருத்தி 2024 ஆம் ஆண்டு விழுமிய ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	12,423	10,797	
4	நிதி, பொருளாதார ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கை அமைச்சகம்	அஸ்வெசம நடைமுறை வலது குறைந்த நபர்களுக்கான கொடுப்பனவு முதியோர் கொடுப்பனவு நூறு வருட பூர்த்திக் கொடுப்பனவு வருமானம் குறைந்த சிறுநீரக நோயாளர்களுக்கான மாதாந்த வாழ்க்கைப்படி	1,411,195	1,395,673	
5	பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவினம் பர்ஸி அபேகுணவர்தன வித்தியாலயத்தின் பிரவேசப் பாதை அபிவிருத்தி மீள்குடியேற்றம்	193,933	185,917	

		பாதுகாப்பான மையங்களை மேம்படுத்துதல்			
		பேரிடர் தொடர்பாக ஒருங்கிணைப்பு			
6	நீதி அமைச்சகம்	நல்லிணக்க நிகழ்ச்சித் திட்டம் நியாயக் குழு அமைத்தல் மீண்டுவரும் செலவு மூலதனச் செலவு பொருளாதார வலுவூட்டல் செயற்றிட்டம் நல்வாழ்வு சங்கங்களின் உருவாக்கம் ஒதுக்கப்பட்ட குழந்தைகளை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டங்கள்	36,218	32,422	
7	சுகாதார அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவினம் பாரம்பரிய வைத்தியர்களின் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் பாரம்பரிய உணவுப் பட்டியல் மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு முறை பற்றிய நிகழ்ச்சித் திட்டம்	24,652	24,356	
8	நெடுஞ்சாலை அமைச்சகம்	கிராமிய நெடுஞ்சாலை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	75,373	59,289	
9	விவசாய அமைச்சகம்	மீண்டுவரும்செலவினம் முதலீட்டுச் செலவு பயிற்சி செயலமர்வுகளை நடாத்துதல் வெலிகம தென்னம் இலை வாடும் மற்றும் அழுகும் நோயை கட்டுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் போஷாக்கு	116,063	103,619	

		நிகழ்ச்சித் திட்டம்			
		மாவட்ட விவசாயக் குழு			
		வீடு சார்ந்த ஆடுகளை வளர்க்கும் செயற்திட்டம்			
		இளைஞர் விவசாய தொழிலாண்மை கிராமங்களை ஆரம்பிக்கும் செயல்திட்டம்			
10	சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	669,835	636,327	
		காணி சுவீகரிப்புக்கான நட்ட ஈடு வழங்கல்			
		மிரிஸ்ஸ வெலிகம் சுற்றுலா வலய அபிவிருத்தி			
11	நகர அபவிருத்தி மற்றும் வீடுகள் அமைச்சு	மலையக தசாப்த கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	576,376	481,627	
12	கல்வி அமைச்சு	மீண்டு வரும் செலவினம்	15,610	14,450	
		பிரிவென் கட்டிடங்களை புணரமைப்புச் செய்தல்			
13	அரச நிர்வாக உள்நாட்டு அலுவல்கள்	மீண்டு வரும் செலவினம்	427,667	392,697	
		அரச கரும மொழிகள் தினத்தை ஒட்டிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்			
		சுற்றுலா விடுதி பழுதுபார்த்தல் மற்றும் கட்டுமானம்			
		மூலதனச் செலவு மீண்டுவரும் செலவுகள்			
14	தொழிற்சாலை அமைச்சகம்	விதாதா வளங்கள் நிலையத்தின் கட்டிட பழுதுபார்த்தல்	8,812	8,386	
		இயந்திர பழுதுபார்த்தல்			
		மூலதனச் செலவு			
		2024 ஆம் ஆண்டு மாவட்ட சந்தை			
15	சுற்றுச்சூழல் அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	23,628	22,961	
		சர்வதேச சுற்றுச்சூழல் தினத்தை ஒட்டிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்			
16	பெண்கள், குழந்தைகள் விவகாரங்கள்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	455,096	440,447	
		கர்ப்பிணித்			

	மற்றும் சமூக அதிகாரமளித்தல் அமைச்சகம்	தாய்மார்களுக்காக போஷாக்கு கொடுப்பனவு			
		காலை உணவு வேலை			
		குரு அபிமாணி பாலர் பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவு			
		விவாகப் பதிவாளர்களை வலுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்			
		பெண்கள் உதவி நிறுவனத்தின் நிர்வாகச் செலவுகள்			
		பெண்களை வலுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்			
		சௌபாக்கியா கித்துல் உற்பத்தி செயற்திட்டம்			
		உபதேச நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்			
17	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	30,947	30,351	
18	பொது பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	1,204	1,064	
19	தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டம்			
		வெளிநாடுகளில் உள்ள தொழிலாளர்களின் வீட்டுப் பிரச்சினைகளை அடையாளம் காணல்	6,078	5,719	
20	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சகம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	44,004	20,542	
		பயிற்சி செலவு			
21	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	நீல்வலா கங்கையின் ஆற்று நீரைக் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பாக விஷேட கலந்துரையாடல்	36	36	
22	பௌத்த விவகாரங்கள் தொடர்பான திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	84,622	77,620	
		பியதாச ரத்னாயக்க பயிற்சி நிறுவன II ஆம் கட்ட நிர்மாணப் பணி			

		தகம் சரசவி பரீட்சையின் செலவுகள்			
		தம்ம பள்ளி அபிவிருத்தி			
23	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் முஹிய்யத்தீன் ஜும்மா பள்ளியின் பெண்கள் மலசலகூடத்தை மீளமைத்தல்	510	509	
24	கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	8,965	8,796	
25	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரண மீள் நிர்மாணம் அலுவலக உபகரண கொள்வனவு	253	233	
26	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் தொழில் பயிற்சியை முடித்த பயிலுனர்களுக்காக அத்தியவசிய உபகரணங்களை வழங்குவதற்கான நிதியேற்பாடு மக்கள் அடிப்படை மறுசீரமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2024 ஆம் ஆண்டு வலது குறைந்தோர்களின் தேசிய தடகள விளையாட்டு போட்டிகள்	55,454	52,547	
27	நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தைகள் பாதுகாப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் முதலீட்டுச் செலவுகள் குழந்தை உரிமைகள் தொடர்பான பிராந்திய பணிக்குழுக்களை நடத்துதல் இரட்டைக் குழந்தைகளுக்கு உதவி வழங்குதல்	4,029	4,004	
28	விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் 48 ஆவது சுதந்திர தின விளையாட்டுப் போட்டித் தொடரின் செலவுகள்	2,606	2,295	

29	ஆட்கள் பதிவுத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	49,859	49,667	
30	இலங்கை மதுவரித் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	268	240	
31	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளி விபர திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் 2023/2024 ஆம் ஆண்டு மக்கள்தொகை மற்றும் வீடுகள் கணக்கெடுப்பு	40,304	39,958	
32	ஓய்வூதியத் சம்பளத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் சிவில் ஓய்வூதியத் சம்பளத் திணைக்களம் தபால் செலவு பதிவுச் செலவு வேறு விதவை அனாதை ஓய்வூதியம்	6,400	6,232	
33	பதிவாளர் ஜெனரல் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	985	985	
34	வன விலங்கு பாதுகாப்புத் தணைக்களம்	இறப்பு இழப்பீடு செலுத்துதல்	65	65	
35	காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	1365	1333	
36	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	மாபாலனை மத்திய தாவர நாற்றங்கால் நிலையத்தின் புனரமைப்பு	600	577	
37	புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	சேவைப் பளு முகாம்களில் சேவை செய்தவர்களுக்கு கொடுப்பனவு	144	144	
38	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் மோட்டார் வாகனப் பிரிவின் கட்டிடத்தை புதுப்பித்தலுக்குரிய வரவு	8,006	7,042	
39	சமூக அடிப்படையிலான திருத்தங்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள்	4,097	3,821	
40	நில பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் துறை	மீண்டுவரும் செலவுகள் மூலதனச் செலவு	3,413	3,391	

	திணைக்களம்	நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்			
		நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்			
41	மனிதவள மற்றும் தொழில் வாய்ப்புத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவுகள் மூலதனச் செலவு மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு சந்தை திட்டங்கள் பயிற்சி திட்டம்	3,398	3,378	
42	கறுவா அபிவிருத்தி திணைக்களம்	பலொல்பிட்டிய - தேசிய கறுவா ஆய்வு மற்றும் பயிற்சி நிலையத்தின் கட்டிடம் பழுதுபார்த்தல்	1,415	1,290	

3.8.நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையின் செயல்திறன்

ரூ., 000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	இன் சரக்கு கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின் படி இருப்பு 31.12.2024	31.12.2023 தேதியின்படி நிதி நிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டும்	முன்னேற்றத்தைப்% ஆக புகாரளித்தல் முன்னேற்றத்தைப் புகாரளித்தல்
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	1,517,526	1,517,526	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	665,431	665,431	-	-
9153	காணி	759,625	759,625	-	-
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடந்து கொண்டிருக்கும் வேலை	80,568	80,568	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04 -செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிருவனத்தின் செயல்திறன் தகவல் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விஷேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
மூலதன ஒதுக்கீடு பயன்பாடு செயல்திறன் குறியீடு	95.13%	-	-
தொடர்ச்சியான ஒதுக்கீடுகள் பயன்பாட்டு செயல்திறன் குறியீடு	-	-	68.29%

அத்தியாயம் 05 - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDG) அடைவதில் செயல்திறன்.

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சியின் நோக்கம்

நோக்கம்	இலக்கு	முறைமை	சாதனைக் கான குறிகாட்டிகள்/செயலாற்றுகை குறிகாட்டி	இதுவரை முன்னேற்றம் அடைந்த சாதனைகள்		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
எல்லா இடத்திலும் உள்ள எல்லா விதமான வறுமையையும் ஒழித்தல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில் மாத்தறை மாவட்டத்தில் வறுமையில் வாடும் மக்களின் எண்ணிக்கையை பாதிப்பைக் குறைத்தல்.	வீடு சார்ந்த ஆடு வளர்ப்பு செயற்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்	ஆடுகள் வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை			√
		செளபாக்கியா கித்துல் உற்பத்தி சார்ந்த பெறுமதி கூட்டப்பட்ட செயற்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்	பயன் பெற்ற குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	√		
		நிரந்தர வீட்டுத் தோட்டங்களை நிரமாணித்தல்	நிரமாணிக் கப்பட்ட வீட்டுத் தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
சமமான மற்றும் உள்ளவாங்கப்பட்ட கல்வியைப் பெறுவதை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்வு பூராகவும் கல்வியைப் பெறும் சந்தர்ப்பத்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் பாடசாலைகளில் கல்வி சந்தர்ப்பங்களை ஊக்குவிப்பதற்காக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் பாடசாலை செல்லாத மாணவர்களை பாடசாலைக்கு அனுப்பி வைத்தல்	பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் பாடசாலை உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	அமுல்படுத்தப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
		பாடசாலை செல்லாத மாணவர்களை பாடசாலைக்கு அனுப்பி வைத்தல்	பாடசாலைக்கு அனுப்பி வைத்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை		√	

தை ஊக்குவித் தல்						
பலமுள்ள உட்கட்ட மைப்பு வசதிகளை மேலோங்க ச் செய்தல் முழுமை யான மற்றும் நிரந்தர தொழிற்சா லை மயத்தை விருத்தி செய்து புத்தாக்கத் தை ஊக்குவித் தல்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேலோங்கச் செய்தல்	கிராமிய நெடுஞ்சாலை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்	அமுல்படுத்தப்பட்ட செயற்திட்ட ங்களின் எண்ணிக் கை			√
		பத்து மலைப் பிரதேசங்கள் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்	அமுல்படுத்தப்பட்ட செயற்திட்ட ங்களின் எண்ணிக் கை			
		பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்	அமுல்படுத்தப்பட்ட செயற்திட்ட ங்களின் எண்ணிக் கை			√
நாடுகளுக் குள் மற்றும் நாடுகளுக் கிடையில் அசமத்துவ த்தை குறைத்தல்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் வெவ்வேறு மத, கலாச்சார நிலையங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்	அகுரஸ்ஸ ஸ்ரீ முத்துமாரி அம்மான் கோவிலை மீளமைப்பு செய்தல்	அமுல்படுத்தப்பட்ட செயற்திட்ட ங்களின் எண்ணிக் கை	√		
		பிரிவெனாக்களை மீளமைப்பு செய்தல், கிராமிய பௌத்த விஹாரைகள், இடர்களுக்கு உள்ளான விஹாரைகளை மீளமைப்பு செய்தல்	அமுல்படுத்தப்பட்ட செயற்திட்ட ங்களின் எண்ணிக் கை		√	
காலநிலை மாற்றங்க ள் மற்றும் அவற்றின் பாதிப்புக் ளுக்கு எதிராக கடினமாக செயற்படு தல்	மாத்தறை மாவட்டத்தின் காலநிலை தொடர்பான அநர்த்தங்கள் மற்றும் இயற்கை அநர்த்தங்களுக் கு முகம் கொடுக்கக் கூடியவாறு	இயற்கை அநர்த்த முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்	நடாத்தப்பட் ட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களி ன் எண்ணிக் கை			√

	மற்றும் முகம் கொடுக்கும் ஆற்றலை மேலோங்கச் செய்தல்					
அமுல்படு த்தும் திட்டங்க ளை பலப்படுத் தல் மற்றும் நிரந்தர அபிவிருத் திக்கான கோலமய ஒற்றுமயி ன் மீளெழுச்சி	மாத்தறை மாவட்டத்தின் அரச மற்றும் அரச அல்லாத நிறுவனங்களுக் கு இடையே நல்லதொரு ஒருங்கிணைப் பை பலப்படுத்தல்	மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு க் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	நடாத்தப்ப ட்ட கூட்டங்களி ன் எண்ணிக் கை	√		
		பிரதேச ஒருங்கிணைப்பு க் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	நடாத்தப்ப ட்ட கூட்டங்களி ன் எண்ணிக் கை			√
		விவசாய ஒருங்கிணைப்பு க் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	நடாத்தப்ப ட்ட கூட்டங்களி ன் எண்ணிக் கை			√

மாவட்ட இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவு

நோக்கம்	இலக்கு	முறைமை	சாதனைக்கா ன குறிகாட்டிகள்/ செயலாற்று கை குறிகாட்டி	இதுவரை முன்னேற்றம் அடைந்த சாதனைகள்		
				0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
காலநிலை மாற்றங்க ள் மற்றும் அவற்றின் பாதிப்புக் களுக்கு எதிராக கடினமாக செயற்படு தல்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் மக்களை வலுப்படுத்துவத ற்காக முன் ஆயத்தம், அறிவுறுத்தல் மற்றும் பயிற்றுவித்தலி ன் ஊடாக இடர் இயலாவு அபிவிருத்தியை மேலோங்கச் செய்தல்	மக்களை பயிற்றுவித்த ல் மற்றும் அறிவுறுத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			√
		இடர் முன் ஆயத்தம் மற்றும் திட்டங்களை அமைத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			√
		இடர்களை குறைத்து உயிர் மற்றும் சொத்துக்க ளை பாதுகாத்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை			√

வினையாட்டுப் பிரிவு

நோக்கம்	இலக்கு	முறைமை	சாதனைக் கான குறிகாட்டிகள்/செயலாற்றுகை குறிகாட்டி	இதுவரை முன்னேற்றம் அடைந்த சாதனைகள்			முன்னேற்றம்	
				0%-49%	50% - 74%	75% - 100%	முடித் த எண்ணிக் கை	எதிர் பார்க் கும் எண்ணிக் கை
ஆரோக்கிய மான வாழ்க்கை யை ஊக்குவித்த ல் மற்றும் எல்லா வயதினருக் கும் நல்வாழ்வை ஊக்குவித்த ல்	மாத்த றை மாவட்ட சமூகத்தி ல் தொற்றா த நோய்க ளைத் தடுப்பத ன் மூலம் ஆரோக் கியமான குடிமக்க ளின் இனப்பெ ருக்கத் தை அதிகரித் தல்.	மாத்தறை மாவட்டத்தி ல் உள்ள விளையாட் டுக் கழகங்களு க்கு வலுவூட்டல்	அதிகாரம் பெற்ற விளையாட் டுக் கழகங்கள்		√			
		மாத்தறை மாவட்ட சமூகத்திற் கு விளையாட் டினால் ஏற்படும் நன்மைகள் பற்றிய விழிப்புணர் வை நடாத்துதல்	நடத்தப்பட் ட விழிப்புணர் வு அமர்வுகளி ன் எண்ணிக் கை			√	12	16
		மாத்தறை மாவட்டத்தி ன் கல்வி வலயங்களி ல் உடற்கல்வி ஆசிரியர்க ள் மற்றும் பாடசாலை விளையாட் டுப் பயிற்சியா ளர்களுக்கு	நடத்தப்பட் ட பயிற்சித் திட்டங்களி ன் எண்ணிக் கை	√				

		பயிற்சி						
நாடுகளுக்கு ள் மற்றும் நாடுகளுக்கு இடையே உள்ள ஏற்றத்தாழ் வுகளை குறைத்தல்	மாத்த றை மாவட்டத் தில் திறமை யான விளையா ட்டு வீரர்க ளை இனங்க ண்டு, நாட்டிற்கு பெருமை சேர்க்கும் திறமை யான விளையா ட்டு வீரர்க ளை உருவாக் கி வழங்குத ல் மற்றும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச சாதனை களுக்கா க விளையா ட்டு வீரர்க ளை அனுப்புத ல் மேலோங் கச் செய்தல்.	மாத்தறை மாவட்டத்தி ல் (கொட்டவில) பயிற்சி நிலையங்க ளின் பௌதீக மற்றும் உட்கட்டமை ப்பு வசதிகளை மேம்படுத்து தல், பயிற்சி நிலையங்க ளை செயல்படுத் துதல்	நவீன பயிற்சி உபகரணங் கள், நவீனமய மாக்கப்பட் ட மைதானங் கள்		√		1	2
		பிரதேச மட்டத்திலி ருந்து மாவட்டம், மாகாணம், தேசிய, சர்வதேச அளவில் போட்டிக ளை நடத்துதல்	நடத்தப்பட் ட போட்டிகளி ன் எண்ணிக் கை, சமீபத்திய தொழில்நுட் ப அறிவு மற்றும் பயிற்சி அளிக்கப்ப ட்டது	√				

பொறியியலாளர் பிரிவு

நோக்கம்	இலக் கு		சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்/	இதுவரை முன்னேற்றம்	முன்னேற்றம்
---------	------------	--	------------------------------	-----------------------	-------------

		முறைமை	செயலாற்றுகை குறிகாட்டி	அடைந்த சாதனைகள்			முடித் த எண் ணிக் கை	எதிர் பார்க் கும் எண் ணிக் கை
				0%- 49%	50% - 74%	75% - 100 %		
வலுவான உட்கட்ட மைப்பை உருவாக்கு வது முழுமை யான மற்றும் நிலையா ன தொழில்ம யமாக்க லை ஊக்குவிக் கும் மற்றும் புதுமைக ளை ஊக்குவித் தல்	மாத்த றை மாவட் டத்தி ல் உட்கட் டமை ப்பு வசதி களை மேம்ப டுத்து தல்	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங் களில் (பிடபத்தர, அக்குரஸ்ஸ) திருத்தப்ப ணிகளை மேற்கொள் ளல்	அமுல்படுத்தப் பட்ட செயற்திட்டங்க ளின் எண்ணிக்கை	✓				
		பீக்வெல்ல சுற்றுலா பங்களா புணரமைப் பு, மாத்தறை துடாவ சமுர்த்தி வங்கி நிர்மாணம்.	அமுல்படுத்தப் பட்ட செயற்திட்டங்க ளின் எண்ணிக்கை		✓			
		முலட்டியா ன பியதாச ரத்நாயக்க சில்மாதா ஆலயத்தின் இரண்டாம் கட்ட நிர்மாணம்	அமுல்படுத்தப் பட்ட செயற்திட்டங்க ளின் எண்ணிக்கை			✓		
		மாவட்ட ஒருங்கி ணைப்பு அலுவலகத் தின் நுழைவுப் பாதையை அமைத்தல்	அமுல்படுத்தப் பட்ட செயற்திட்டங்க ளின் எண்ணிக்கை	✓				

நில பயன்பாட்டுப் பிரிவு

நோக்கம்	இலக்கு	முறைமை	சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்/செயலாற்றுகை குறிகாட்டி	இதுவரை முன்னேற்றம் அடைந்த சாதனைகள்			முன்னேற்றம்	
				0% - 49 %	50% - 74%	75 % - 100 %	முடித்த எண்ணிக்கை	எதிர்பார்க்கும் எண்ணிக்கை
பசியை ஒழித்தல், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர் ஊட்டச்சத்தை அடைதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் பயன்படுத்தப்படாத விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தித் திறனை அதிகரிப்பது	மண் பாதுகாப்பு முறைகளைப் பின்பற்றி, பயன்படுத்தப்படாத நிலத்தை நிலையான சாகுபடிக்கு வழிநடத்துதல்	செயற்படுத்தப்பட்ட பயனாளிக் குடும்பங்கள்			√	53	53
காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அதன் தாக்கங்களுக்கு எதிரான விரைவான நடவடிக்கை	மாத்தறை மாவட்டத்தில் காலநிலை தொடர்பான அனர்த்தங்கள் மற்றும் இயற்கை அனர்த்தங்களுக்கு மீள்தன்மை மற்றும் தாங்கும்தன்மையை அதிகரித்தல்	நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் தொடர்பான சமூக விழிப்புணர்வு	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√	52	52

நிலப்பரப்பு சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளைப் பாதுகாத்தல், காடுகளின் நிலையான மேலாண்மை, நிலச் சீரழிவைத் தடுப்பது மற்றும் மாற்றியமைத்தல், பல்லுயிர் இழப்பைத் தடுத்தல்	பல்லுயிர் பெருக்கத்தின் நிலையான பாதுகாப்பை ஊக்குவித்தல் மற்றும் நில வளங்களை நிலையான மற்றும் அறிவியல் அடிப்படையில் பயன்படுத்துதல்	நில்வலா நீர்நிலைகளுக்கான நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், சிக்கலைத் தீர்ப்பது மைக்ரோ நீர்நிலைகளுக்கான நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	தயாரிக் கப்பட்ட நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்கள்				4	4
			தயாரிக் கப்பட்ட நில பயன்பாட்டுத் திட்டங்கள்			√	8	8
செயல்படுத்தும் வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக் கான உலகளாவிய ஒத்துழைப்பை புத்துயிர் பெறுதல்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் உள்ள அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கு இடையில் நல்ல ஒருங்கிணைப்பை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் உள்ளூர் காணி பயன்பாட்டு பிரச்சனைகளை கண்டறிந்து அறிக்கை	பிரதேச நில பயன்பாட்டு திட்டமிடல் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தல்	நடாத்தப் பட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√	12	12

	கள் மற்றும் பரிந்துரை களை வழங்க							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

சுற்றுச்சூழல் பிரிவு

நோக்கம்	இலக்கு	முறைமை	சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்/செயலாற்றுகை குறிகாட்டி	இதுவரை முன்னேற்றம் அடைந்த சாதனைகள்			முன்னேற்றம்	
				0 % - 49 %	50 % - 74 %	75 % - 100 %	முடித்த எண்ணிக்கை	எதிர் பார்க்கும் எண்ணிக்கை
நிலப்பரப்பு சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளைப் பாதுகாத்தல், காடுகளின் நிலையான மேலாண்மை, நிலச் சீரழிவைத் தடுப்பது மற்றும் மாற்றியமைத்தல், பல்லுயிர் இழப்பைத் தடுப்பது	ஆக்கிரமிப்புச் செடிகளை அகற்றி மரங்களை நடுவதன் மூலம் பல்லுயிர் பெருக்கத்தின் நிலையான பாதுகாப்பை மேம்படுத்துதல்	கங்கபட பூங்காவில் சாலையின் அருகே மரக்கன்றுகள் நடுதல்.	நடப்பட்ட பயிர்களின் எண்ணிக்கை	√				
		கிரலகெலே காட்டில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஓடை கரையில் ஆக்கிரமிப்பு தாவரங்களை அகற்றுதல் பாதுகாத்தல்.	ஆக்கிரமிப்புத் தாவரங்களை அகற்றிய நிலப்பரப்பின் அளவு	√				

சிறு தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு

நோக்கம்	இலக்கு	முறைமை	சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்/செயலாற்றுகை குறிகாட்டி	இதுவரை முன்னேற்றம் அடைந்த சாதனைகள்			முன்னேற்றம்	
				0% - 49 %	50 % - 74 %	75 % - 100 %	முடித்த எண்ணிக்கை	எதிர் பார்க்கும் எண்ணிக்கை

								கை
அணுகக் கூடிய உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், உள்ளடக்கிய தன்மை மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல், புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் புதிய தொழில்களை உருவாக்குதல்/தற்போதுள்ள வர்த்தக அபிவிருத்தியை அதிகரித்தல்	மாத்தறை மாவட்டத்தில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டு தொழில்நுட்பங்கள் மற்றும் கண்டுபிடிப்புகள், சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாடு, நிதி மற்றும் ஆதரவு சேவைகள், வணிக ஆலோசனை ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு ஆகியவற்றின் மூலம் புதிய வணிகங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள வளர்ச்சி.	புதிய வியாபாரங்கள் உருவாக்கப்பட்டன / புதிதாக பதிவுசெய்யப்பட்ட வியாபாரங்கள்			√	488	300

--	--	--	--	--	--	--	--	--

சமுர்த்திப் பிரிவு

நோக்கம்	இலக்கு	முறைமை	சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்/செயலாற்றுகை குறிகாட்டி	இதுவரை முன்னேற்றம் அடைந்த சாதனைகள்			முன்னேற்றம்	
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%	முடித்த எண்ணிக்கை	எதிர்பார்க்கும் எண்ணிக்கை
பொருளாதார சமூகம் மற்றும் பிற அனைத்து துறைகளிலும் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல், வறுமையை நீக்குதல் மற்றும் அவர்களுக்கு	மாவட்டத்தில் வறுமையில் வாடும் மக்களின் எண்ணிக்கையை 2030க்குள் பாதிக்கக் குறைக்க வேண்டும்.	1. மாவட்டத்தில் இயங்கும் சமுர்த்தி வங்கி சங்கங்கள் மூலம் பயனாளிகளுக்கு மானிய வட்டியில் தேவையான நுண்கடன்களை வழங்குதல்.	62275			√	62275	75000

அதிகார மளித்தல்		2. வளமா ன Mini Food City வலைய மைப் பை உருவா க்குதல்.			√	1	1
		3.RPL அமைப் பின் கீழ் NVQ சான்றி தழ்க ளை வழங்கு தல்.		√		3	15
		4. தொழி ல்மு னை வோருக் கான திறன் மேம்பா ட்டுத் திட்டம்			√	436	500
		வள தேசப்ப டத் திட்டம்		√		68	
		ஜப்பா னிய மொழி புலமை வழங்கு தல்.			√	32	110
		7. வணிக சங்கங் களை நிறுவுத ல்.			√	701	750

		8. சமுர்த்தி மாதிரி கிராமங்களை நிறுவுதல்.				√	15	17
முன்பள்ளிக் குழந்தைகளின் போசாக் குக் குறைபாட்டை நீக்கி ஆரோக்கியமான குழந்தைகளைப் பெற்றெடுத்தல்.	மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்களிலும் உள்ள ஒரு பிரேபாலடல் பிள்ளைகளுக்கு போஷாக்கான பச்சைகஞ்சியை வழங்கி போஷாக்கு தேவையை பூர்த்தி செய்தல்.	சமுர்த்தி வங்கி சங்கங்களினால் நடைமுறைப்படுத்தல்.	50				50	250
மக்களின் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு மூலம் ஆரோக்கியமான மக்களை உருவாக்குதல்.	மாவட்டத்தின் குறைந்த வருமானம் மற்றும் வளமான குடும்பங்களில் நல்ல மற்றும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை	01. பிராந்திய மட்டத்தில் சமுர்த்தி சமிதி தலைவர்களுக்கு கல்வி. 02. போதைப்பொருள் தடுப்பு மற்றும் மகிழ்ச்சி						

	உருவாக்குதல்.	சியான குடும்பத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.						
தரமான கல்வி மூலம் குழந்தைகளின் கல்வி நிலையை உகந்த அளவில் பராமரித்தல்.	பொருளாதாரத்தில் பின்தங்கிய குடும்பங்களைச் சேர்ந்த உயர்தர மாணவர்களின் பிள்ளைகளை பல்கலைக்கழக மட்டம் வரை கல்வி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுத்துதல்.	01. சமுர்த்தி வங்கி சங்கங்கள் மூலம் புலமைப்பரிசில்ல்களை வழங்குதல். 02. 05 வருட புலமைப்பரிசில் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.						
பொருளாதார ரீதியாகவும், ஆன்மீக ரீதியாகவும், சமூக ரீதியாகவும் பெண்களுக்கு அதிகார	01. சமுர்த்தி வேலைத்திட்டத்தின் போது பெண்கள் வலுவூட்டல் திட்டங்களை	01. சமுர்த்தி சமீபத்தில் விழிப்புணர்வு. 02. பிராந்திய தொகுதி மட்டத்தில்	1049 1600				1049 1600	4350 8000

மளித்தல்	நடைமுறைப்படுத்துதல். 02. பெண்களுக்கு எதிரான வன்முறைகளைத் தடுப்பதற்கான வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.	சங்கதலைவர்களின் கல்வி.						
----------	--	------------------------	--	--	--	--	--	--

5.2. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

சாதனைகள்

- ❖ மாத்தறை மாவட்டத்தில் சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் முயற்சியாளர்களை ஊக்குவிக்கும் வகையில் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை (எ.கா. மாத்தோட்ட கடற்கரை கண்காட்சி) நடத்துவதன் மூலம் மக்களின் பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் வேலை வாய்ப்புகளை அதிகரித்தல்.

சவால்கள்

- ❖ வருடத்தில் மாவட்டத்திற்கு பெறப்பட்ட தல ஒதுக்கீடுகளுக்கு வரம்பு.
- ❖ மாத்தறை மாவட்ட மக்கள் வெள்ள அனர்த்த நிலைமைகளை எதிர்கொள்கின்றனர்

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விவரம்

6.1. பணியாளர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர் எண்ணிக்கை	தற்போதைய பணியாளர் தொகை	(வெற்றிடம் / மேலதிகம்)
சிரேஷ்ட	92	80	12
மூன்றாம் நிலை	38	35	03
இரண்டாம் நிலை	2303	2643	(340)
ஆரம்ப நிலை	163	163	0

6.2. மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது

விளைவு இல்லை.

6.3. மனித வள அபிவிருத்தி

நிறுவனம் (பி.செ./ மா.செ)	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்று விக்கப் பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (தேசிய/சர்வதேச)	வெளியீடு/பெறப்பட்ட அறிவு
மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்	தகவல் அறியும் சட்டம் பற்றிய அறிவுறுத்தல்.	100	08 மணி	மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்	தேசிய	தகவல் அறியும் சட்டம் பற்றிய அறிவு
	லஞ்சம் மற்றும் ஊழல் மோசடிகளைத் தடுப்பது குறித்த பயிற்சி	04	08 மணி	மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்	தேசிய	
	பொது அதிகாரிகளின் திறன் மேம்பாட்டின் மூலம் ஆலோசனை மற்றும் உளவியல் ஆதரவுக்கான அணுகல்.	13	3.5 மணி	மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்	தேசிய	
	சைபர் பாதுகாப்பு குறித்த அரசு அதிகாரிகளுக்கான திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	120	05 மணி	மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்	தேசிய	
	வாயு மாசுபாடு மற்றும் தொடர்புடைய சுகாதார பிரச்சினைகள் மற்றும் உட்புற காற்றின் தர மேலாண்மை	120	05 மணி	மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்	தேசிய	
	மனித கடத்தலைக் கையாள்வது மற்றும் பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வை ஊக்குவிப்பது தொடர்பாக.	45	08 மணி	மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்	தேசிய	

	செயலர்களுக்கு தகவல்.					
கிரிந்த புறூல வெல்ல	மத்தியஸ்தம் மற்றும் மோதல் தீர்வு பற்றிய திட்டம்	79	02 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	மத்தியஸ்தம் மற்றும் மோதல் தீர்வு பற்றிய அறிவு
	ஏற்றுமதி சந்தை மேம்பாட்டுத் திட்டம்	52	02 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	ஏற்றுமதி சந்தை தொடர்புடைய அறிவு
	சம்பள மாற்ற பயிற்சி திட்டம்	48	02 நாட்கள்		தேசிய	சம்பள மாற்றம் பற்றிய அறிவு
	திட்ட மதிப்பீடு பயிற்சி திட்டம்	02	ஐ 02	வக்வெல்ல முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனத்தினா ல் (தென் மாகாணம்) நடத்தப்பட்டது.	தேசிய	செயற்திட்ட மதிப்பீடுகள் பற்றிய அறிவு
	நிதி கல்வியறிவு மற்றும் நிதி உள்ளடக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்கா ன திட்டம்	89	02 மணி	இலங்கை மத்திய வங்கியினால் நடத்தப்பட்டது.	தேசிய	நிதி கல்வியறிவு மற்றும் நிதி உள்ளடக்கம் பற்றிய அறிவு
	பாடல் பொழுதுபோக்கு பயிற்சி திட்டம்	01	02 நாட்கள்	வக்வெல்ல முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனத்தினா ல் (தென் மாகாணம்) நடத்தப்பட்டது.	தேசிய	இரசனையை மேம்படுத்துதல் மற்றும் மன அழுத்தத்தை நிர்வகித்தல்
	செயற்திட்ட பயிற்சி திட்டம்	99	01 நாள்	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	செயற்திட்ட முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவு
பிட்டபெத் தர	மனிதவள அபிவிருத்தி பற்றிய பயிற்சி	3	12 மணி	தென் மாகாண காணி ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்	தேசிய	கடமைகளின் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் செயல்திறனை அதிகரிக்க பாடப் பகுதி தொடர்பாக
	பங்கேற்பு தலைமைத்துவ திறன்களின் வளர்ச்சி	6	03 நாட்கள்	கிராம அபிவிருத்தி பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனம்	தேசிய	மனித நடத்தை மற்றும் மனித தேவைகளை அடையாளம் காணுதல். தலைமைத்துவத் தின் தேவைகள், பாணிகள் மற்றும் இயல்புகளை கண்டறிதல்

பிட்டபெத் தர	குடும்ப நிர்வாகம் மற்றும் குடும்ப வளர்ச்சி	5	03 நாட்கள்	கிராம அபிவிருத்தி பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனம்	தேசிய	குடும்ப வருமானம், செலவு மற்றும் சேமிப்பு, சுகாதாரம், ஊட்டச்சத்து மற்றும் கல்வி பற்றி
	திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	1	02 நாட்கள்	ஆபத்தான மருந்துகளின் தேசிய கட்டுப்பாட்டு சபை	தேசிய	திறன் மேம்பாடு மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவை மேம்படுத்துதல்
	அஸ்வெசும இரண்டாம் கட்டத்தின் புதிய விண்ணப்பங்களை முறைப்படுத்துவதற்காக WBIV உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தல்	3	01 நாள்	நலன்புரி நன்மைகள் சபை	தேசிய	புதிய விண்ணப்பங்களை முறைப்படுத்துதல் பற்றிய பயிற்சி
	ஊழல் எதிர்ப்பு பயிற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கும் திட்டம்	1	03 நாட்கள்	இலஞ்ச ஊழல் விசாரணை ஆணைக்குழு	தேசிய	லஞ்சம் மற்றும் ஊழலை ஒழிக்க விழிப்புணர்வு பெறுதல்
	தென் மாகாண சூபிலிபன் அதிகாரிகள் பயிற்சித் திட்டம்	1	1 நாள்	இலஞ்ச ஊழல் விசாரணை ஆணைக்குழு	தேசிய	லஞ்சம் மற்றும் ஊழலை ஒழிக்க விழிப்புணர்வு பெறுதல்
	Erl 2 - பயிற்சி திட்டம்	2	02 நாட்கள்	மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களம்	தேசிய	அமைப்பு பற்றிய தத்துவார்த்த அறிவைப் பெறுதல்
	பொதுமக்களிடையே நிதி கல்வியறிவு மற்றும் நிதி உள்ளடக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டங்களை நடத்துதல்	120	1 நாள்	இலங்கை மத்திய வங்கி	தேசிய	நிதி கல்வியறிவு பற்றிய விழிப்புணர்வு
	Southern voice சங்கீத நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2	1 நாள்	காலி Southern events நிறுவனம்	தேசிய	பாடும் திறனை மேம்படுத்துதல்

	வாடிக்கையாளர் சேவை குழுக்களை சுறுசுறுப்பாகப் பராமரிப்பது குறித்து பிராந்திய செயலகங்களில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அதிகாரிகளுக்குத் தெரிவிப்பதற்கான வழமையான வேலைத்திட்டம்.	1	1 நாள்	நுகர்வோர் விவகார அதிகார சபை	தேசிய	வாடிக்கையாளர் சேவை நடவடிக்கைகளை திறம்பட பராமரிக்க
	நிதி கல்வியறிவு மற்றும் நிதி உள்ளடக்கத்தை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட ஒரு சிறப்புத் திட்டம்	5	1 நாள்	இலங்கை மத்திய வங்கி	தேசிய	நிதி நுகர்வோர் கட்டமைப்பு மற்றும் டிஜிட்டல் நிதி மற்றும் நிதி மோசடி பற்றிய விழிப்புணர்வு
	தகவல் சட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	4	1 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் - மாத்தறை	தேசிய	தகவல் சட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி
	தனிப்பட்ட தகவல் பாதுகாப்பு குறித்த அரசு நிறுவனங்களுக்கான பயிற்சி பட்டறை	1	5 மணி	உலக உணவு திட்டத்தில் ஒத்துழைப்புக் கான கூட்டாண்மை செயலகம்	சர்வதேச	தனிப்பட்ட தகவல் பாதுகாப்பு பற்றி

வெலிப்பிட்டி	இலத்திரணியல் வணிகப் பதிவு (Electronic Business Registration) குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	03	07 மணி	வக்வெல்ல முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனம் (தென் மாகாண) மூலம் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.	தேசிய	இலத்திரணியல் வணிகப் பெயர் தொகுதி பற்றிய அறிவு
	SYSCGAA அலுவலக முகாமைத்துவ தொகுதியை மாவட்ட செயலாளர் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான பயிற்சித் திட்டம்	02	07 மணி	தேசிய	தேசிய	SYSCGAA அலுவலக தொகுதியை இயக்கும் முறை
	அலுவலக முறைகள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு	01	02 மணி	அரசு நிர்வாக அமைச்சு	தேசிய	அலுவலக முறைகள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு
	தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	01	150 மணி	தென் மாகாண சுகாதார பயிற்சி	தேசிய	தமிழ் மொழி பற்றிய அறிவு

வெலிப்பிட்டி				நிலையம் - காலி		
	நிதி கல்வியறிவு பற்றிய நிகழ்ச்சித் திட்டம்	02	06 மணி	இலங்கை வங்கி உயர் தரக் கிளை - மாத்தறை	தேசிய	நிதி மோசடி மற்றும் பண மாற்றீடுகள் பற்றிய அறிவு
	தமிழ் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	04	150 மணி	ஆயுர்வேத நிலையம் வெலிப்பிட்டி	தேசிய	தமிழ் மொழி பற்றிய அறிவு
	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு அலுவலர் பயிற்சி திட்டம்	02	01 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் - மாத்தறை	தேசிய	அஸ்வெசம விடயம் பற்றிய அறிவு
	இலத்திரணியல் வணிக விழிப்புணர்வு திட்டம்	01	01 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் - மாத்தறை	தேசிய	இலத்திரணியல் வியாபாரம் பற்றிய அறிவு
	உலக உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு தரவு சட்டம்	01	01 நாள்	சோலிஸ் ஹோட்டல் - மாத்தறை	தேசிய	தகவல் சட்டம் பற்றிய அறிவு
	கணினிமயமாக்கப்பட்ட கணக்கியல் அமைப்புகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	01	05 நாட்கள்	சமுர்த்திப் பிரிவு - வெலிப்பிட்டி	தேசிய	கணக்கியல் தரவு கணினி அமைப்பு பற்றிய அறிவு
	இலத்திரணியல் விற்பனை (Digital Marketing)	02	01 நாள்	பிரதெச செயலகம் - மாத்தறை	தேசிய	தொழில்களுக்கு டிஜிட்டல் மார்க்கெட்டிங் பயன்படுத்துவதற்கான புரிதலைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
	திறன் மேம்படுத்தும் திட்டம்	01	02 நாட்கள்	மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	தேசிய	தொழில் வழிகாட்டுதல் பற்றிய அறிவு
	இலத்திரணியல் விற்பனை (Digital Marketing)	01	07 மணி	வலயக் கல்வி அலுவலகம் - பல்லியமுள்ள - மாத்தறை	தேசிய	Logo வடிவமைப்பு Label வடிவமைப்பு Facebook Pages உருவாக்கி விளம்பரப்படுத்தவும்
	பாலின வேறுபாடு மற்றும் அதன் செலவுகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	05	01 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் - மாத்தறை	தேசிய	பாலினம் பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்
	சுற்றுச்சூழல் திட்டங்கள் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	01	07 மணி	சுற்றுச்சூழல் அமைச்சு - பத்தரமுள்ள	தேசிய	சுற்றுச்சூழல் அமைச்சுக்கத்தால் செயல்படுத்தப்படும் பல்வேறு திட்டங்கள் பற்றிய அறிவு
	வளி மாசுபாடு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	01	07 மணி	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் - மாத்தறை	தேசிய	வளி மாசுபாடு தொடர்பான சுகாதார பிரச்சினைகள் மற்றும் உட்புற காற்றின் தர மேலாண்மை பற்றிய அறிவு
	தென் மாகாணத்தில்	01	07 மணி	தென் மாகாண	தேசிய	நேரடி

வெலிப்பிட்டி	ஏற்றுமதி சார்ந்த தொழில்முனைவோரை உருவாக்கி விநியோக வலையமைப்பை உருவாக்கும் வேலைத்திட்டம்			அபிவிருத்தி அதிகாரசபை – மாத்தறை		ஏற்றுமதியாளர்களை உருவாக்கும் அறிவு
	தகவல் சட்டம் குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	01	01 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	தகவல் சட்டத்தின் நடைமுறை புரிதல்
	பெண்கள் மற்றும் தாக்கப்பட்ட குழந்தைகளுக்கு எதிரான வன்முறையைத் தடுப்பதற்கான 16 உலகளாவிய திட்டத்தை அறிந்து கொள்ளுங்கள்	02	07 மணி	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	கொடுமைப்படுத்தலுக்கு முறைகள் மற்றும் அவற்றைத் தடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு
	பல்துறை ஊட்டச்சத்து விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	03	06 மணி	சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலகம் - வெலிபிட்டிய	தேசிய	ஊட்டச்சத்துக்கு ஒவ்வொரு துறையின் பங்களிப்பையும் வடிவமைத்தல்
	மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகத்தை செயல்படுத்துவதில் உள் தணிக்கையாளர்கள் சிறப்பு கவனம் செலுத்த வேண்டிய பகுதிகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	01	07 மணி	ஹோல் டீ கோல் மண்டபம் – காலி கொட்டை	தேசிய	மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் ஒப்பந்த நிர்வாகத்தின் அறிவு
	சிறு செலவு முகாமைத்துவ தொகுதி பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	02	07 மணி	வக்வெல்ல முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனத்தினால் (தென் மாகாண சபை) நடத்தப்பட்டது.	தேசிய	சிறு செலவு முகாமைத்துவ தொகுதியை இயக்குதல் பற்றிய அறிவு
	சர்வதேச மகளிர் தின கொண்டாட்டத்துடன் இணைந்து பெண் தொழில் முனைவோர் திட்டம்	01	07 மணி	கங்க அத்தர ஹோட்டல்	தேசிய	பெண்கள் தொழில்முனைவோர் அதிகாரமளிக்கும் பொறிமுறையை வலுப்படுத்த தேவையான நடவடிக்கைகள் பற்றிய அறிவு
	முழுமையான தன்னியக்க தொழில்நுட்பத்தின் கீழ் பாதுகாப்பான உட்புற பயிர் சாகுபடி பற்றிய திட்டம்	02	08 மணி	தெலிஜ்ஜவில விவசாய ஆராய்ச்சி மையம்	தேசிய	
	மக்கள் தொகை மற்றும் வீட்டுக்	01	02 நாட்கள் (08		தேசிய	மக்கள் தொகை மற்றும்

வெலிப்பிட்டி	கணக்கெடுப்பு		மணித்தியாளம் வீதம்)			வீட்டுமனை கணக்கெடுப்பு தொடர்பான தொழில்நுட்ப பணிகள் குறித்த விழிப்புணர்வு
	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடத்தப்படும் திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி	01	02 நாட்கள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	
	சமூக அடிப்படையிலான முகாம் திட்டம்	01	03 நாட்கள்	NDDCB ராஜகிரிய	தேசிய	
	போதைப்பொருள் தடுப்பு குறித்து காவல்துறை அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி அளித்தல்	74	01 நாள்	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் – வெலிப்பிட்டி	தேசிய	
	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான தலைமைத்துவப் பயிற்சித் திட்டம்	01	02 நாட்கள்	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	
	அரசு அதிகாரிகளின் குழந்தைகள் போதைப்பொருள் பயன்படுத்துவதை தடுக்க விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	75	01 நாள்	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் – வெலிப்பிட்டி	தேசிய	
	தமிழ் மொழி பயிற்சித் திட்டம்	01	150 மணி	அரசு கரும மொழிகள் திணைக்களம்	தேசிய	தமிழ் மொழி பற்றிய அறிவு
	SCAN இயந்திரம் பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	02	01 நாள்	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	SCAN இயந்திரத்தை இயக்கும் அறிவு
	நிதி கல்வியறிவு பயிற்சி திட்டம்	01	01 நாள்	இலங்கை வங்கி – மாத்தறை	தேசிய	இலத்திரணியல் அட்டை மற்றும் பணப் பறிமாற்றம் கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பான அறிவு
	AI தொழில் நுட்பம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	01 நாள்	01 நாள்	வக்வெல்ல பயிற்சி நிலையம் - காலி	தேசிய	செயற்கை புத்தி பற்றிய அறிவு
	Graphic Design பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	01 நாள்	03 நாட்கள்	வக்வெல்ல பயிற்சி நிலையம் - காலி	தேசிய	Graphic Design பற்றிய அறிவு
	வியாபார பதிவு பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	01 நாள்	01 நாள்		தேசிய	வியாபார பதிவு பற்றிய அறிவு
	மாத்தறை சட்டத்தரணிகள் சங்கத்தினால் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட ஊடக எழுத்தறிவு, விளம்பரம் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	01	01 நாள்	மாத்தறை கங்க அத்தர ஹோட்டல்	தேசிய	
	திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	02	03 நாட்கள்	எம்பிலிப்பிட்டிப் பயிற்சி நிலையம்	தேசிய	கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது சரியான

						முடிவுகளை எடுத்தல், தலைமைத்துவம் மற்றும் தீர்வு நடவடிக்கை பற்றிய அறிவு
	திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	01	03 நாட்கள்	அத்துருகிரிய பயிற்சி நிலையம்	தேசிய	கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது சரியான முடிவுகளை எடுத்தல், தலைமைத்துவம் மற்றும் தீர்வு நடவடிக்கை மற்றும் திட்டங்களை தயாரித்தல் பற்றிய அறிவு
	கணக்குப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	01	07 மணி	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	கணக்கு தயாரித்தல் பற்றிய அறிவு
	பாலின சமூகம் பற்றிய பயிற்சி திட்டம்	05	01 நாள்	நில்திய ஹோட்டல் – மாத்தறை	தேசிய	பாலின சமூகம் பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
	நிகழ்ச்சி முகாமைத்துவம் பயிற்சி திட்டம்	01	03 நாட்கள்	வக்வெல்ல பயிற்சி நிலையம் - காலி	தேசிய	பாதிக்கப்படக்கூடிய குடும்பங்களை மேம்படுத்துவது பற்றிய அறிவு
	சுகாதார மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டம்	01	08 மணி	சுகாதார அத்தியட்சகர் அலுவலகம்	தேசிய	குழந்தை பருவ வளர்ச்சி மையங்களில் சுகாதார மேம்பாடு தொடர்பான அறிவு
வெலிகம	சுவர்க்கார உற்பத்தி குறித்த விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி	19	05 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	பிராந்திய வேலையில்லாதவர்களை குறைத்தல், ஆரோக்கியமான உணவை உற்பத்தி செய்தல், உணவின் தரத்தை மேம்படுத்துதல், கிராமப்புற தொழில்களை மேம்படுத்துதல்
	சத்துப் பயிர்ச்செய்கை பயிற்சி திட்டம்	9	04 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	சத்துப் பயிர்ச்செய்கையில் ஏற்படும் பிரச்சினைகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு
	புத்தாண்டு கண்காட்சியை நடத்துதல்	12	06 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	உற்பத்தி விற்பனை வாய்ப்புகளை வழங்குதல்
	பாதணி உற்பத்தி பயிற்சித் திட்டம்	21	04 நாட்கள்	பிரதேச செயலாளர்	தேசிய	பிராந்திய வேலையில்லாத

வெலிகம்				அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது		திண்டாட்டத்தை க் குறைத்தல், கிராமப்புறத் தொழில்களை மேம்படுத்துதல்
	கருவாடு மற்றும் மாசி உற்பத்தி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	8	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	சுகாதாரமான உணவு உற்பத்தி, உணவின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
	சரக்குத் தூள் உற்பத்தி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	8	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	பிராந்திய வேலையின்மை யை குறைத்தல், ஆரோக்கியமா ன உணவை உற்பத்தி செய்தல், உணவின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
	சரக்குத் தூள் உற்பத்தியில் ஈடுபடுபவர்களுக்கு பொதியிடல் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	10	04 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	உணவு மற்றும் சரக்குத் தூள்களின் தரத்தைப் பாதுகாக்கும் வகையில் புதுமையான மற்றும் ஆக்கப்பூர்வமா ன முறையில் பொருட்களை பேக்கேஜிங் செய்வது குறித்த அறிவை வழங்குதல்.
	பூந்தி மற்றும் பைட் உற்பத்தி குறித்த பயிற்சி திட்டம்	12	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	பிராந்திய வேலையின்மை குறைப்பு, சுகாதாரமான உணவு உற்பத்தி
	கேக் தயாரிப்பு பயிற்சி திட்டம்	5	05 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	தற்போதைய போக்குகளுக்கு ஏற்ப தயாரிப்பு அறிமுகம்
	பனை சார்ந்த நிர்மாணங்கள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	16	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளை இலக்காகக் கொண்டு பேஷன் தொடர்பான தயாரிப்புகளை ஆக்கப்பூர்வமாக வும் கவர்ச்சியாகவும் தயாரிப்பதற்கா ன அறிவை வழங்குதல்
	வத்தலப்பன் மற்றும் புடிங் தயாரிப்பு குறித்த பயிற்சி திட்டம்	24	04 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தி னால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	பிராந்திய வேலையின்மை குறைப்பு, சுகாதாரமான உணவு உற்பத்தி
	மருத்துவத் தைலம் தயாரிப்பதற்கான	12	02 மணி	பிரதேச செயலாளர்	தேசிய	கிராமிய கைத்தொழிலை

வெலிகம	பயிற்சித் திட்டம்			அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது		மேலோங்கச் செய்தல்
	கிராம சேவை திட்டத்தின் கீழ் மசாலா உற்பத்தி குறித்த பயிற்சி திட்டம்	19	05 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	பிராந்திய வேலையின்மையக் குறைத்தல், ஆரோக்கியமான உணவை உற்பத்தி செய்தல், தயாரிப்பு தரத்தை மேம்படுத்துதல்
	மோதல் தீர்வு மற்றும் மத்தியஸ்த திட்டம்	60	02 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	பிணக்கு தீர்வு மற்றும் மத்தியஸ்தம் குறித்து அரசு அதிகாரிகளுக்கு தகராறு தீர்வின் மாற்று முறையாக கல்வி கற்பித்தல் மற்றும் மத்தியஸ்த வாரியங்களின் செயல்பாடு.
	மத்தியஸ்தர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்க ஒரு நாள் திட்டம்	15	01 நாள்	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	சமரச சபைச் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்கள், சமரச நடவடிக்கைகளைப் பயன்படுத்துதல், தகவல் தொடர்புத் திறன்கள் மற்றும் நுட்பங்களைப் பற்றி சமரசம் செய்பவர்களுக்குக் கற்பித்தல்
	காலணி பயிற்சி திட்டம் மற்றும் கண்காட்சி	16	02 நாட்கள்	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	பெண்களுக்கு அதிகாரமளித்தல், சுயதொழில் செய்யாத பெண்களின் சுயதொழில்
	பொதியிடல் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	15	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	உற்பத்திகளைப் பொதியிடல் தரம் பற்றிய அறிவு
	மார்ஷ்மெல்லோஸ் ஜூஜூப்ஸ் தயாரிப்புகள் திட்டம்	10	04 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	பிராந்திய வேலையில்லாத திண்டாட்டத்தைக் குறைத்தல், கிராமப்புறத் தொழில்களை மேம்படுத்துதல்
	அதிகாரிகளை விழிப்புணர்வு ஊட்டும் நிகழ்ச்சி	68	02 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	நிதி கல்வியறிவு பற்றிய அறிவு

	தொழில்முனைவோர் பயிற்சி திட்டத்திற்கான பயனாளிகள் தேர்வு திட்டம்	13	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	புதிய போக்குகளை கண்டறிந்து தொழில்முனைவோருக்கு கல்விகற்பித்தல்
	வணிகத் திற்கான பாதை திட்டம்	8	04 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	புதிய தொழில் தொடங்குவது தொடர்பான அறிவை வழங்குதல்
	நிதி கல்வியறிவு பற்றிய அறிவு	10	02 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	நிதி கல்வியறிவு பற்றி
	புத்தகம் வைக்கும் திட்டம்	19	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	
	கலாசார உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம்	89	02 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	அலுவலக ஊழியர்களின் மன அழுத்த முகாமைத்துவம்
	2024 மக்கள்தொகை மற்றும் வீட்டுமனை கணக்கெடுப்பு தொடர்பான அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சித் திட்டம்	80	06 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	மக்கள்தொகை கணக்கெடுப்பில் வெற்றிபெற அடிப்படை அறிவு தேவை
	யோகா பயிற்சித் திட்டம்	15	30 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	யோகா அப்பியாசம் பற்றிய பயிற்சித்
முலட்டியன	தென் மாகாண ஊழல் எதிர்ப்புப் பயிற்சியாளர்களின் குடியிருப்புப் பயிற்சி	01	03	இலஞ்ச ஊழல் எதிர்ப்பு ஆணைக்குழு	தேசிய	ஊழலுக்கு எதிரான பயிற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்
	மக்கள் தொடர்பு மற்றும் வாடிக்கையாளர் பராமரிப்புக்கான பயிற்சித் திட்டம்	01	01 நாள்	வகுவெல்ல முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனத்தினால் (தென் மாகாணம்) நடத்தப்பட்டது.	தேசிய	மக்கள் தொடர்பு மற்றும் வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு பற்றிய அறிவு
	கோவைப்படுத்தல், கடமை கடிதம் எழுதுதல், கடமை குறிப்பு எழுதுதல் மற்றும் அலுவலக மேலாண்மை பயிற்சி திட்டம்	01	02 நாட்கள்	வகுவெல்ல முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவனத்தினால் (தென் மாகாணம்) நடத்தப்பட்டது.	தேசிய	கோவைப்படுத்தல், கடமை கடிதம் எழுதுதல், கடமை குறிப்பு எழுதுதல் மற்றும் அலுவலக மேலாண்மை பற்றிய அறிவு
	மோதல் மேலாண்மை குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	01	01 நாள்	வகுவெல்ல முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி	தேசிய	மோதல் மேலாண்மை பற்றிய அறிவு

முலட்டியன				நிறுவனத்தினால் (தென் மாகாணம்) நடத்தப்பட்டது.		
	வணிகப் பெயர் பதிவு தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	02	01 நாள்	தென் மாகாண விவசாய, விவசாய அபிவிருத்தி அமைச்சினால் நடத்தப்பட்டது	தேசிய	வணிகப் பெயர் பதிவு தொடர்பான அறிவு
	திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	02	Online		தேசிய	பொருளாதாரம், மேலாண்மை போன்ற பல பாடங்கள்
	சுபிலிபன் அதிகாரி பயிற்சி திட்டம்	01	01 நாள்	இலஞ்ச ஊழல் எதிர்ப்பு ஆணைக்குழு	தேசிய	லஞ்சம் மற்றும் ஊழல் இல்லாத அதிகாரியாக செயல்படுவது குறித்து
	டிஜிட்டல் தொழில்நுட்ப பயிற்சி	01	01 நாள்	மனிதவள மற்றும் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தினால் (மாவட்ட செயலகம்)	தேசிய	டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய அறிவு
	2024 மக்கள்தொகை மற்றும் வீட்டுக் கணக்கெடுப்புப் பயிற்சித் திட்டம் வட்ட அலுவலர்களுக்கு நடத்தப்பட்டது	04	02 நாட்கள்	மக்கள் தொகை மற்றும் புள்ளியியல் துறையால் நடத்தப்பட்டது.	தேசிய	வெற்றிகரமான மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு பணிக்கு தேவையான அடிப்படை அறிவு
	2024 மக்கள்தொகை மற்றும் வீட்டுமனை கணக்கெடுப்பு தொடர்பான கணக்கெடுப்பு அலுவலர்களுக்கு நடத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டம்	86	06 நாட்கள்	மக்கள் தொகை மற்றும் புள்ளியியல் துறையால் நடத்தப்பட்டது.	தேசிய	வெற்றிகரமான மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு பணிக்கு தேவையான அடிப்படை அறிவு
	வேலையில் பயிற்சி	01	Online	நிர்வாக மாகாண சபைகள் மற்றும் மாகாண ...	தேசிய	பொருளாதாரம், அலுவலக மேலாண்மை போன்ற பல பாடங்கள்
	தொழில் வழிகாட்டுதல் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	01	01 நாள்	மனிதவள மற்றும் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தினால் (மாவட்ட செயலகம்)	தேசிய	தொழில் வழிகாட்டுதல் பற்றிய அறிவு
	தகவல் அறியும் சட்டம்	01	01 நாள்	மாவட்ட செயலகம் மனிதவளம் மற்றும் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	தேசிய	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் அறிவிப்பு
	டிஜிட்டல்	03	02 நாட்கள்	விளையாட்டு	தேசிய	டிஜிட்டல்

	முகாமைத்துவ திட்டம்			மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சினால் (பிராந்திய கல்வி அலுவலகம் பள்ளிமூல்		முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவு
	வணிகத் திட்டங்களை உருவாக்குதல்	03	01 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	வணிகத் திட்டங்கள் பற்றிய அறிவு
	அதிகாரி திறன் பயிற்சி மேம்பாட்டு திட்டம்	03	01 நாள்	இளைஞர் சேவை சபை மாத்தறை	தேசிய	அதிகாரி திறன் பயிற்சி மேம்பாட்டு திட்டம்
அக்குரஸ்	அர்த்தமுள்ள இளைஞர்களுக்கு வழிகாட்டி	50	ஒரு நாள் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	தேசிய	தேசிய	இளைஞர்களுக்கு வழிகாட்டுதல் வழங்குதல்
	தேஅபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் தடை தாண்டிப் பரீட்சை தேர்வு விலக்கு பயிற்சி பட்டறை	60	30 மணி	தேசிய	தேசிய	நாணயம் கொள்முதல் பொது நிதி மேலாண்மை
அத்துரலிய	மின்சுற்று பராமரிப்பு பயிற்சி	01	01 நாள்	தென் மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்	தேசிய	மின்சுற்று பராமரிப்பு தொடர்பான அறிவு
	காணி வருமான வளர்ச்சிக்காக பதிய பிரவேசம் பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	01	02 நாட்கள்	தென் மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்	தேசிய	காணி வருமான வளர்ச்சிக்காக பதிய பிரவேசம் பற்றிய அறிவு
	பாலின சமூக நிலை பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	04	01 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	பாலின சமூக நிலை பற்றிய அறிவு
	கறுவாப்பட்டை பதப்படுத்துதல் பற்றிய திட்டம் (பொருளாதார அபிவிருத்தி அதிகாரிகளுக்கான)	30	01 நாள்	பலோல்பிட்டிய கறுவாப்பட்டை ஆராய்ச்சி நிறுவனம்	தேசிய	கறுவாப்பட்டை பதப்படுத்துதல் பற்றிய அறிவு
	பாதுகாப்பான வீடுகளில் பயிர்களை பயிரிடுதல்	05	01 நாள்	தெல்ஜ்ஜவில விவசாய பயிற்சி நிலையம்	தேசிய	பாதுகாப்பான வீடுகளில் பயிர்களை பயிரிடுதல் பற்றிய அறிவு
	ஏற்றுமதிக்கான காளான் வளர்ப்பு பயிற்சித் திட்டம்	02	01 நாள்	தெல்ஜ்ஜவில விவசாய பயிற்சி நிலையம்	தேசிய	ஏற்றுமதிக்கான காளான் வளர்ப்பு பற்றிய அறிவு
	போதைப் பொருட்களிலிருந்து விலகுதல் மற்றும் கண்டறிதல்	01	01 நாள்	அபாயகரமான மருந்துகளைக் கட்டுப்படுத்துவ தற்கான சர்வதேச சபை	தேசிய	போதைப் பொருட்களிலிருந்து விலகுதல் மற்றும் கண்டறிதல்

அத்தரலிய						பற்றிய அறிவு
	திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டம்	02	02 நாட்கள்	போகஹா பலஸ்ஸா பயிற்சி நிலையம்	தேசிய	திறன் மேம்பாட்டு பற்றிய அறிவு
	வளர்ச்சி திட்டமிடல் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	04	01 நாள்	தினகொட பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம்	தேசிய	பு வளர்ச்சி திட்டமிடல் பற்றிய அறிவு
	தம்ம பள்ளி ஆசிரியர் பயிற்சி திட்டம்	02	04 நாட்கள்	தென் மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்	தேசிய	தம்ம பள்ளி கல்வி பற்றிய அறிவு
	பேரிடர் மேலாண்மை உள்ளகப் பயிற்சி	01	05 நாட்கள்	புத்தளம் வனாத்தவில்லு வ பயிற்சி நிலையம்	தேசிய	பேரிடர் மேலாண்மை பற்றிய அறிவு
	உளப்பாங்கு விருத்திப் பயிற்சி	02	01 நாள்	காலி பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம்	தேசிய	உளப்பாங்கு விருத்திப் பற்றிய அறிவு
	குற்றங்களை தடுக்கும் திறன் வளர்ப்பு பயிற்சி	02	02 நாட்கள்	போகஹா பலஸ்ஸா பயிற்சி நிலையம்	தேசிய	திறன் அபிவிருத்தி பற்றிய அறிவு
	கணனிக் குற்றங்களைத் தடுக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	02	01 நாள்	மாத்தறை	தேசிய	கணனிக் குற்றங்கள் பற்றிய அறிவு
தினகொட	கலாச்சார மற்றும் மத அலுவல்கள்	4	03 மணி		தேசிய	கலாச்சார மற்றும் மத விடயங்களுக்கு உரிய அறிவு
	நிகழ்வு மேலாண்மை	4	03 மணி		தேசிய	
	மரங்கள் தொடர்பான கடமைகள்	4	06 மணி		தேசிய	மரங்கள் தொடர்பான கடமை அலுவல்கள்
	கிராமக் குழுக்களில் - கிராம அலுவலர்களின் பொறுப்பு	4	03 மணி		தேசிய	கிராமக் குழுக்கள் தொடர்பில் கிராம அலுவலர்களின் பொறுப்பு
	வறிய மக்களின் பொருளாதாரத்தை மேம்படுத்துதல்	4	03 மணி		தேசிய	அஸ்வெசம பற்றி
	நிதி மேலாண்மை	4	03 மணி		தேசிய	நிதி மேலாண்மை
	தகுதிகாண் மற்றும் குழந்தை காப்பீடு	4	03 மணி		தேசிய	தகுதிகாண் மற்றும் குழந்தை காப்பீடு
	சமூக பங்கேற்பு வளர்ச்சி நடவடிக்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை திட்டமிடுதல்.	4	06 மணி		தேசிய	சமூக பங்கேற்பு வளர்ச்சி நடவடிக்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை திட்டமிடுதல் பற்றிய அறிவு
	வியாபாரப் பெயர் பதிவு	4	06 மணி			வியாபாரப் பெயர் பதிவு
	வருமான உரிமங்கள், வருமானச்	4	6		தேசிய	வருமான உரிமங்கள்,

	சான்றிதழ்கள் வழங்குவதற்கான திட்டம்					வருமானச் சான்றிதழ்கள் வழங்குவதற்கான திட்டம்
தெவிநுவர	பொதுமக்களிடையே நிதி கல்வியறிவு மற்றும் நிதி உள்ளடக்கத்தை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட விழிப்புணர்வு பயிற்சித் திட்டம்	05	01 நாள்	இலங்கை மத்திய வங்கி மூலம் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	சம்பந்தப்பட்ட கள் அலுவலர்களால் பொதுமக்களிடையே நிதி கல்வியறிவு மற்றும் நிதி உள்ளடக்கத்தை மேம்படுத்துவதே இதன் நோக்கமாகும்.
	தகவல் சட்ட விழிப்புணர்வு பயிற்சி திட்டம்	04	01 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	தகவல் சட்டம் தொடர்பான மேம்பாடுகளின் மூலம் பொதுமக்களுக்கு மிகவும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குவதே இதன் நோக்கமாகும்
	ஆலோசகர்களுக்கான சைகை மொழிப் பயிற்சித் திட்டம்	01	12 நாட்கள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	பேச்சு குறைபாடுகள் உள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கு மிகவும் பயனுள்ள சைகை மொழி ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது
	பன்மைத்துவ சமூகத்தில் அரசு ஊழியரின் பங்கு	22	01 நாள்	இலங்கை சமாதானப் பேரவையின் நிதியுதவி மற்றும் மாத்தறை மாவட்டச் செயலகத்தின் தேசிய ஒருமைப்பாட்டுப் பிரிவின் தலைமைத்துவத்துடன்	தேசிய	கல்வி அதிகாரிகள் மூலம் தேசிய மற்றும் மத ரீதியாக பரஸ்பர ஒத்துழைப்பு மக்களை உருவாக்குதல்
	சைபர் பாதுகாப்பு தொடர்பான மாத்தறை மாவட்ட அரசாங்க அதிகாரிகளின் திறன் அபிவிருத்தி திட்டம்	05	01 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	அலுவலக மட்டத்திலும் தனிப்பட்ட முறையிலும் இணையப் பாதுகாப்புத் திட்டத்தைப் பயன்படுத்துவதைக் கையாளுதல்
	மாகாண மட்டத்தில் உள்ள அரசு நிறுவனங்களின் உள் தணிக்கைப் பிரிவுகளுடன்	02	01 நாள்	முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் அறிவுறுத்தலின்	தேசிய	பிரதேச செயலக காரியாலயங்களில் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மற்றும் ஒப்பந்த

தெவிநுவ ர	இணைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சித் திட்டம்			படி மாவட்ட செயலகத்தினால் நடத்தப்பட்டது		நிர்வாகத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பாக உள்ளக கணக்காய்வாளர்களுக்கு தெரியப்படுத்துதல்.
	வெளிக்கள பயிற்சி திட்டம் தென் மாகாண காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் அடுத்த ஐந்து வருடங்களுக்கான ஊக்குவிப்பு பயிற்சித் திட்டம் மற்றும் மூலோபாயத் திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கான யோசனைகள் மற்றும் ஆலோசனைகளைப் பெறுவதற்கான மாநாடு.	01	03 நாட்கள்	தென் மாகாண காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்தினால் நடத்தப்பட்டது	தேசிய	தென் மாகாண காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைதல்
	வளி மாசுபாடு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய உடல்நலப் பிரச்சினைகள் மற்றும் உட்புற காற்றின் தர மேலாண்மை குறித்த பயிற்சியாளர்கள் திட்டத்தின் விழிப்புணர்வு/பயிற்சி	02	01 நாள்	சுற்றாடல் அமைச்சினால் நடத்தப்பட்டது	தேசிய	உட்புற காற்றின் தர மேலாண்மைக்கான வழிகாட்டுதல்கள் குறித்து பல்வேறு துறைகள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தல்
	உற்பத்தித் திறன் தர வட்டங்கள் மற்றும் தரக் கருவிகள் பயிற்சித் திட்டம் (நிறுவனப் பயிற்சி)	01	02 நாட்கள்	தென் மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தினால் நடத்தப்பட்டது	தேசிய	உற்பத்தித்திறன் தர வட்டங்கள் மற்றும் தரமான கருவிகளைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் நல்ல அலுவலக சூழலை உருவாக்குதல்
	மனித கடத்தலை எதிர்த்துப் போராடுதல் மற்றும் பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வை ஊக்குவிப்பது குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	02	01 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தால் நடத்தப்பட்டது	தேசிய	மனித கடத்தலைக் கையாள்வது மற்றும் பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வு திட்டத்தை செயல்படுத்துவது குறித்து சம்பந்தப்பட்ட கள அதிகாரிகளால் பொதுமக்களுக்கு கல்வி கற்பித்தல்
	அலுவலக மின் உபகரணப் பராமரிப்புப் பயிற்சித் திட்டம்	01	01 நாள்	தென் மாகாண முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி மற்றும் பயிற்சி	தேசிய	அலுவலக மின் கட்டணத்தை குறைக்க தொடர்புடைய

	(நிறுவனப் பயிற்சி)			நிறுவனத்தினால் நடத்தப்பட்டது		மின் சாதனங்களைப் பயன்படுத்துதல்
	மனநல வாரத்துடன் இணைந்து மாவட்ட அளவில் ஆலோசனை வழங்கும் நிகழ்ச்சி	01	01 நாள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தால் நடத்தப்பட்டது	தேசிய	அரசு அதிகாரிகளுக்கான பணிச்சூழலுடன் தொடர்புடைய ஊழியர்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல், தொழில்முறை ஊக்கத்தை அதிகரித்தல், தரமான சேவையை வழங்க அதிகாரிகளின் திருப்தி மற்றும் மனநலத்தை மேம்படுத்துதல்.
	தாழ்வான நிலத்தை அங்கீகரிக்காமல் மீட்பது தொடர்பான சட்ட கட்டமைப்பு குறித்து அதிகாரிகளுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தும் திட்டம்	01	01 நாள்	இலங்கை காணி அபிவிருத்திக் கூட்டுத்தாபனத்தினால் நடத்தப்பட்டது	தேசிய	தாழ்வான நிலங்களை பொதுமக்கள் அனுமதியின்றி மீட்டெடுப்பதைத் தடுப்பதே இதன் நோக்கமாகும்
மாத்தறை	தலைமைத்துவ பயிற்சி, சிக்கல் குறைப்பு மற்றும் மாதிரி மேலாண்மை பயிற்சி திட்டம்	117	2024.04.18 மு.ப. 8.30 முதல் பி.ப. 1.00 வரை	இலவசம்	தேசிய	தலைமை, சிக்கலைத் தணித்தல் மற்றும் மாதிரி மேலாண்மை பற்றிய அறிவு மற்றும் புரிதலைப் பெறுங்கள்.
	நிறுவன முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	128	2024.05.02 மு.ப. 9.00 முதல் பி.ப. 1.00 வரை	இலவசம்	தேசிய	நிறுவன முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் பற்றிய அறிவு மற்றும் புரிதலைப் பெறுதல்.
	கணினி முறைகள் பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	12	2024.05.14 மு.ப. 9.00 முதல் பி.ப. 1.00 வரை	இலவசம்	தேசிய	அலுவலகத்தில் கணினியைப் பயன்படுத்துவதற்கான அறிவையும் புரிந்துணர்வையும் பெறுதல்.
மாலிம்படை	போதைப்பொருள் தடுப்பு குறித்து கிராம அலுவலர்களுக்கு விளக்கமளிக்கும் நிகழ்ச்சி	27	4 மணி	தேசிய	தேசிய	போதைப்பொருள் தடுப்பு பற்றிய அறிவு
	திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	60	4 மணி	தேசிய	தேசிய	திறன் மேம்பாடு பற்றிய அறிவு
	இடர் முகாமைத்துவம் பற்றிய	80	4 மணி	தேசிய	தேசிய	இடர் முகாமைத்துவம் பற்றிய அறிவு

	விழிப்புணர்வு					
	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு பயிற்சி திட்டம்	60	3 மணி	தேசிய	தேசிய	தேசிய
	வெள்ள அநர்த்த நிலமை பற்றி அறிவுறுத்தல்	80	4 மணி	தேசிய	தேசிய	தேசிய
	போதைப் பொருள் ஒழிப்பு பற்றி அறிவுறுத்தல். கிராம அலுவலர் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக	27	2 மணி	தேசிய	தேசிய	தேசிய
	முதலுதவி வழங்கல் பற்றிய பயிற்சி	80	6 மணி	தேசிய	தேசிய	தேசிய
	தலைமை மற்றும் ஆண்மை விரத்தி பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	60	8 மணி	தேசிய	தேசிய	தேசிய
ஹக்மண	சம்பவம் மற்றும் சந்தர்ப்ப முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித் திட்டம்	92	3 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	அலுவலகத்தில் எழும் பிரச்சினைகளின் போது அது தொடர்பாக முகம் கொடுக்க வேண்டிய முறைகள் பற்றிய அறிவு/ அலுவலகத்தில் வைபவ அல்லது விசேட சந்தர்ப்பங்களில் ஒழுங்கமைத்தல்
	பௌத்த நோக்கு பற்றிய உபதேசம்	85	3 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	மன ஆறுதல் மற்றும் சுகமான வாழ்வு வாழுதல் பற்றிய அறிவு மற்றும் புரிந்துணர்வு
	நேர்மறை சிந்தனை பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	76	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	பொது அதிகாரிகளின் மனப்பான்மை திறன்களை மேம்படுத்துதல்
	அரசு அலுவலர்களுக்கு மக்கள் தொடர்பு விழிப்புணர்வு பயிற்சி திட்டம்	98	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	திறமையான மற்றும் பயனுள்ள சேவை வழங்கல் பற்றிய அறிவு
	'தால' இரசனைப் பயிற்சித் திட்டம்	200	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	அலுவலக ஊழியர்களின் மன அழுத்த மேலாண்மை
	மக்கள்தொகை மற்றும் வீட்டுக் கணக்கெடுப்பில் பயிற்சி பெற்ற திட்டம்	45	24 மணி	மக்கள்தொகை மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	தேசிய	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகள் குறித்த பயிற்சி
	'சில்வர் பெல்ஸ்' கிறிஸ்துமஸ் நிகழ்ச்சி	150	06 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் ஹக்மண	தேசிய	சிறுவர் இரசனை மகிழ்ச்சி

	வழக்கமான வவுச்சர்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான பயிற்சி	60	06 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் ஹக்மண	தேசிய	குறைபாடு இல்லாத வவுச்சர்களை வழங்குதல்
	Presentation skills விளக்கக்காட்சி திறன்களில் தேர்ச்சி பெறுதல்	40	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் ஹக்மண	தேசிய	விளக்கக்காட்சி திறன்களில் தேர்ச்சி பெறுதல்
	அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் தாக்கல் செய்தல் பயிற்சி	34	03 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் ஹக்மண	தேசிய	திறமையான மற்றும் துல்லியமான அறிவைப் பெறுதல்
கம்புறுப் பிட்டி	அலுவலக அமைப்புகள், அலுவலக மேலாண்மை மற்றும் தொடர்பு பற்றிய அனைத்து பொருளாதார குறியீடுகள். விழிப்புணர்வு.	33	01 நாள்	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம்	தேசிய	அலுவலக மேலாண்மை பற்றிய பயிற்சி மற்றும் அறிவு பெறுதல்
	உயிர்காக்கும் நுட்பங்கள் மற்றும் படகு சவாரி மற்றும் பூட்டு ஓட்டுதல் ஆகியவற்றில் பயிற்சி திட்டம்	1	2	சேவீ டி வில்ரன் நிறுவனத்தில்	தேசிய	உயிர்காக்கும் நுட்பங்கள் குறித்து பேரிடர் நிவாரண அதிகாரிகளுக்கு கல்வி கற்பித்தல்
	சிவில் பதிவு பற்றிய நிறைவு செய்யப்பட்ட திட்டம்	5	01 நாள்	லபுதுவ தக்ஷின்பாய	தேசிய	சிவில் பதிவு கட்டளைச் சுற்றறிக்கை பற்றிய அறிவு
	பாலின அடிப்படையிலான வன்முறையைத் தடுக்க சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு கல்வி கற்பித்தல்	5	01 நாள்	சிறுவர் மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சு	தேசிய	உரிய நியதிகளை ஆய்வுகளில் ஈடுபடுத்தல்
	சுகாதார மேம்பாட்டு பாலர் பயிற்சி திட்டம்	1	01 நாள்	மாவட்ட சுகாதார வைத்திய அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	05 சுகாதார மேம்பாட்டு முன்பள்ளிகளுக்கு அறிவிக்கப்பட்டு வேலைத்திட்டங்கள் அமைக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன
	குழந்தைகளுக்கு எதிரான வன்முறைகளைத் தடுத்தல் மற்றும் குழந்தைகள் பாதுகாப்பு	1	01 நாள்	சிறுவர் மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சு	தேசிய	அந்தந்த குடும்பங்களின் பெற்றோருக்கு தகவல் கொடுத்தல்
	இ-வியாபார பெயர் பதிவு குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	2	01 நாள்	வக்வெல்ல பயிற்சி நிறுவனம்	தேசிய	வியாபாரப் பெயர்கள் தொடர்பான இலத்திரணியல் பெயரிடல் பற்றிய விழிப்புணர்வு
	இலத்திரணியல் தேசிய அடையாள	2	01 நாள்	ஆட் பதிவுத் திணைக்களம்	தேசிய	இலத்திரணியல் தேசிய

கம்புறுப் பிட்டி	அட்டைகள் தயாரிப்பது தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்					அடையாள அட்டைகள் தயாரிப்பது தொடர்பான அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
	பல பிரிவு ஊட்டச்சத்து திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கான பயிற்சி திட்டம்	1	02 நாட்கள்	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் – மாத்தறை	தேசிய	பிராந்திய சத்துணவுத் திட்டத்தை உருவாக்குவதற்கான ஆதாரங்களைத் தொடங்குவதற்கான அறிவைப் பெறுதல்
	இயலாமையை எவ்வாறு சமாளிப்பது?	100	02 நாட்கள்	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம்	தேசிய	இழப்பை வாழ்க்கைக்கு ஆசிர்வாதமாகக் கொள்ளல்
	கற்றல் திறன் மற்றும் கல்வியில் பெற்றோரின் பங்கு	40	01 நாட்கள்	சமூகத்தைப் பலப்படுத்தும் மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களால்	தேசிய	இடையிடையே பள்ளிக்கு செல்வது குழந்தைகளை தொடர்ந்து பள்ளிக்கு செல்ல வைத்து பள்ளிக்கு அனுப்புவது.
	ஆக்கப்பூர்வமான குழந்தைகளை உருவாக்குவதில் பெற்றோரின் பங்கு	30	02 நாட்கள்	சமூகத்தைப் பலப்படுத்தும் மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களால்	தேசிய	திறன் விருத்தி
கம்புறுப் பிட்டி	01) அமைதியாக இருக்காதீர்கள் குழந்தைகளை பாதுகாப்போம் (குழந்தைகளுக்காக) 02) பெற்றோருக்கு	200 80	02 நாட்கள் 06 நாட்கள்	சமூகத்தைப் பலப்படுத்தும் மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களால்		துஷ்பிரயோகத்தைத் தடுத்தல்..
	சமீக்கை மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2	15 நாட்கள்	ருஹுணு சுமக நிறுவனம்		சைகை மொழி மூலம் பேச முடியாதவர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.
	ஆரோக்கியமான வயதுவந்த வாழ்க்கைக்கு இலக்கிய இன்பத்தின் முக்கியத்துவம்	60	1	சமூகத்தைப் பலப்படுத்தும் மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களால்	தேசிய	ஆரோக்கியமான இளமைப் பருவத்திற்கு இலக்கிய இன்பத்தின் முக்கியத்துவம்
	தனிப்பட்ட ஆளுமைக்கான ஆன்மீக வளர்ச்சியின் முக்கியத்துவம்	80	1 1/2	சமூகத்தைப் பலப்படுத்தும் மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சுக்கு	தேசிய	குறைபாடுகள் உள்ள குழந்தைகளின் முன்னேற்றம்

கம்புறுபிட்டி				இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களால்		
	டிஜிட்டல் விற்பனை பயிற்சி திட்டம்	2	2	தொழிலாண்மை அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	தேசிய	
	முழுமையான தானியங்கி தொழில்நுட்பத்தின் கீழ் பாதுகாப்பான உட்புற பயிர் சாகுபடி குறித்த பயிற்சி திட்டம்	4	1	விவசாய அமைச்சு மூலம்	தேசிய	
	பிரிவின் பலதரப்பட்ட பயிற்சித் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கான பட்டறை	40	1	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம்	தேசிய	பிராந்திய ஊட்டச்சத்து திட்டத்தைத் தயாரிக்கவும். அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.
	முன்பள்ளி மாணவர்களுக்கான செயல்திறன் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி (ஆசிரியர்கள் மற்றும் பெற்றோர்கள்)	191	10 (ஒரு முன்பள்ளிக்கு ஒரு நாள் வீதம்)	உற்பத்தித்திறன் செயலகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட உற்பத்தித்திறன் அதிகாரிகளால்	தேசிய	அவ்வப்போது திரும்பிச் சென்று உற்பத்தித்திறன் பற்றிய கருத்துக்கள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதைச் சரிபார்க்கவும்.
	பொதுத்துறை - உற்பத்தித்திறன் மற்றும் புத்தாக்கத் தொழிற்பயிற்சி நிலையம் பிபுலவெல அடிப்படைச் சான்றிதழ் பாடநெறி	56	10	உற்பத்தித்திறன் செயலகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட உற்பத்தித்திறன் அதிகாரிகளால்	தேசிய	ய
	உற்பத்தி மற்றும் சேவைத் துறை - பசுமை உற்பத்தித் திட்டங்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வு	10	1	உற்பத்தித்திறன் செயலகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட உற்பத்தித்திறன் அதிகாரிகளால்	தேசிய	வணிக நிறுவனங்களுக்கு பசுமை உற்பத்திக் கருத்துகளைப் பயன்படுத்துதல்.
	சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் முனைவோருக்கான பயிற்சி பட்டறை	20	1	உற்பத்தித்திறன் செயலகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட உற்பத்தித்திறன் அதிகாரிகளால்	தேசிய	வணிக நிறுவனங்களில் உற்பத்தித்திறன் கருத்துகளை மாற்றுவதல்.
	தனிப்பட்ட தகவல் பாதுகாப்பு குறித்த அரசு நிறுவன பயிற்சி பட்டறை	2	1	சமுர்த்தித் திணைக்களம்	தேசிய	தனிப்பட்ட தகவல் பாதுகாப்பு சட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வு.
	சமூகத் துறை - வீட்டு உற்பத்தித்திறன் பற்றிய விழிப்புணர்வு.	179	01 (09 பிரிவுகளுக்காக)	உற்பத்தித்திறன் செயலகத்துடன் இணைக்கப்பட்ட உற்பத்தித்திறன் அதிகாரிகளால்	தேசிய	உள்ளாட்டு நிறுவனங்களுக்கு உற்பத்தித்திறன் கருத்துகளைப் பயன்படுத்துதல்.
	பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வு, மனித கடத்தல் மற்றும் மனித கடத்தலை	2	3	ஹெல்விடாஸ் மற்றும் தன்னார்வ தொண்டு	தேசிய	அறிவைப் பெறுதல் மற்றும் வழங்குதல்.

கம்புறுப் பிட்டி	எதிர்த்தல்			நிறுவனம் (தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சகம்)		
	டிஜிட்டல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2	2	நிறுவன மேம்பாட்டு அதிகாசபை	தேசிய	Face Book Page ஒன்றைத் தயாரித்தல்
	Made in Sri Lanka விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	1	1	நிறுவன மேம்பாட்டு அதிகாசபை	தேசிய	Made in Sri Lanka Logo ஒன்று வழங்குவதற்கான விழிப்புணர்வு
	உளப்பாங்கு மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டம்	28	1	நிறுவன மேம்பாட்டு அதிகாரிகளால் முறைசாரா கல்வி பிரிவின் பயனாளிகளுக்கு	தேசிய	
	அரிசி மா சார்ந்த உற்பத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் - அக்குருகொட பிரிவு	20	1	நிதியேற்பாடு - தொழிலாண்மை அபிவிருத்தி அதிகாரி வளப்பங்களிப்பு - விதாதா	தேசிய	அரிசி மா சார்ந்த உற்பத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் பற்றி அறிவுறுத்தல்
	கேக் உற்பத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் - மாப்பலான மூலம் மேல்	37	1	மீனவ மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு மூலம்	தேசிய	தொழிறுட்ப பயிற்சி
	மெழுகுவர்த்தி உற்பத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் - கோதாவ பிரிவு	20	2	தென் மாகாண விளையாட்டு மற்றும் மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்சு	தேசிய	தொழிறுட்ப பயிற்சி
	பேக் தயாரித்தல் குறித்த பயிற்சி பட்டறை - கோதாவா பிரிவு	15	3	தென் மாகாண விளையாட்டு மற்றும் மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்சு	தேசிய	தொழிறுட்ப பயிற்சி
	ஊடக கல்வியறிவு பற்றி அறிவுறுத்தும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	60	2	மக்கள் ஆறுதல் அபிவிருத்தி ஒன்றியம்	தேசிய	தொடர்பாடலில் ஏற்படும் பலவீனங்களை தடுத்தல் பற்றி உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தல்
	இயலுமை விருத்திப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	100	2	தேசிய	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	உளப்பாங்கு மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டம்	100	1	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	உளப்பாங்கு மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டம்	150	1	சமூக அடிப்படையிலான தடுப்புத் துறை	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	தொற்றாத நோய்களைக் எதிர்க்கும் சாயனைப் பரீட்சை மற்றும் அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	51	1	ஆயுர்வேத சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர் அலுவலகம் - கம்புறுபிட்டிய மூலம்	தேசிய	தொற்றாத நோய்களைக் கட்டுப்படுத்தல் பற்றி மக்களை அறிவுறுத்தல் மற்றும் வைத்திய

						சாயனைகளை நடாத்துதல்
குடியகழ்வு குடும்பங்களுக்காக பெட்டி மிளகாய் பற்றி அறிவுறுத்தல்	19	1	விவசாய திணைக்களம் மூலம்	தேசிய		பயிர்ச்செய்கை மற்றும் சேதங்களை தடுத்தல் பற்றி மக்களை அறிவுறுத்தல்
பாதுகாப்பான குடியகழ்வு பற்றி அறிவுறுத்தல்	19	1	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களினால்	தேசிய		மக்களை அறிவுறுத்தல்
அரசு உத்தியோகத்தர்களு க்கா கடன் வழங்கும் திட்டம் தொடர்பாக அறிவுறுத்தல்	36	1	மக்கள் வங்கி - கம்புறுப்பிட்டி	தேசிய		
பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வு பற்றிய விழிப்புணர்வு.	36	1	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களினால்	தேசிய		மக்களை அறிவுறுத்தல்
வர்த்தக ரீதியில் சத்து பயிர்ச் செய்கை பற்றிய விழிப்புணர்வு	12	1	விவசாய திணைக்களம் மூலம்	தேசிய		மக்களை அறிவுறுத்தல்
பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வு பற்றிய விழிப்புணர்வு.	12	1	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களினால்	தேசிய		மக்களை அறிவுறுத்தல்
புதிய வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு.	27	1	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மாவட்ட ஒருங்கிணைப் பாளர்- மாத்தறை	தேசிய		மக்களை அறிவுறுத்தல்
பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வு பற்றிய விழிப்புணர்வு.	27	1	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களினால்	தேசிய		மக்களை அறிவுறுத்தல்
வர்த்தகம் பற்றி மக்களுக்கு அறிவுறுத்தல்.	19	1	பிரதிபா ஊடக வலையமைப்பு - கம்புறுப்பிட்டிய	தேசிய		மக்களை அறிவுறுத்தல்

பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வு பற்றிய விழிப்புணர்வு.	20	1	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களினால்	தேசிய		மக்களை அறிவுறுத்தல்
மனித கடத்தல் குறித்த விழிப்புணர்வு.	46	1	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களினால்	தேசிய		மக்களை அறிவுறுத்தல்
நபர் வியாபர மற்றும் மனித கொள்ளை வியாபாரம் பற்றி அறிவுறுத்தல்	25	1	பிரத்திபா ஊடக இணையம் - கம்புறுப்பிட்டி	தேசிய		மக்களை அறிவுறுத்தல்
பாதுகாப்பான புலம்பெயர்வு தொடர்பாக வீட்டுக்கு வீடு அறிவுறுத்தல்	8	1	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களினால்	தேசிய		மக்களை அறிவுறுத்தல்
குடிப்பெயர் குடும்பங்களின் அங்கத்தவர்களுக்காக ஆடை உற்பத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	20	1	சிறு தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு - கம்புறுப்பிட்டி.பி. செ.அலுவலகம்	தேசிய		மக்களை அறிவுறுத்தல்
நபர்கள் வியாபாரம் தொடர்பாக கிராமிய மக்களை அறிவுறுத்தல்	10	1	பிரத்திபா ஊடக இணையம் - கம்புறுப்பிட்டி	தேசிய		மக்களை அறிவுறுத்தல்
குடிப்பெயர் குடும்பங்களின் அங்கத்தவர்களுக்காக செலவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித் திட்டம்	20	1	சிறு தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு - கம்புறுப்பிட்டி.பி. செ.அலுவலகம்	தேசிய		மக்களை அறிவுறுத்தல்
பாதுகாப்பான குடிப்பெயர்வு பற்றி அறிவுறுத்தல்	20	1	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களினால்	தேசிய		மக்களை அறிவுறுத்தல்
பாதுகாப்பான குடிப்பெயர்வு மற்றும் பிரச்சினைகளை அடையாளம் காண்பதற்காக	18	1	வெளிநாட்டு அலுவல்கள், வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு	தேசிய		மக்களை அறிவுறுத்தல்

	வீட்டுக்கு வீடு செல்லும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்			இணைந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் களினால்		
	அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் குடிப்பெயர் குடும்ப அங்கத்தவர்களுக்கா க தொற்றாத நோய்கள் பற்றி அறிவுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	20	1	சுகாதார வைத்திய அலுவலகம் - மாத்தறை	தேசிய	மக்களை அறிவுறுத்தல்
	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களு க்கான (1 ஆம் வகுப்பு) பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	1	10	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் - காலி	தேசிய	தாபன விதிகள், கணக்கு விதிகள், நிதி நிபந்தனைகள், அரசு சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் சட்டதிட்டங்கள் பற்றி அறிவுறுத்தல்
	பிரதேச செயலகங்களில் சாரதிகளுக்காக நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2	1	மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம் - மாத்தறை	தேசிய	
கொட்ட பொல	உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு பற்றிய ஆரம்ப அறிமுகம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	25	04 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் மூலம் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	உற்பத்தித்திறன் பற்றிய அறிவு
	5S எண்ணக்கரு மற்றும் வீட்டு உற்பத்தித்திறன் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	80	04 மணி	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் மூலம் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	5S எண்ணக்கரு மற்றும் வீட்டு உற்பத்தித்திறன் பற்றிய அறிவு
	அரசு உத்தியோகத்தர்கள் அந்நிய இனத்தவர்களுக்குசே வை வழங்கும் போது நடக்க வேண்டிய முறை பற்றி ஒரு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	60	08 மணி	தேசிய சமாதான குழு மூலம் நடாத்தப்பட்டது	தேசிய	அரசு உத்தியோகத்தர் கள் அந்நிய இனத்தவர்களுக் குசேவை வழங்கும் போது நடக்க வேண்டிய முறை பற்றி மற்றும் காணப்படும் சட்டங்கள் பற்றிய அறிவு

அத்தியாயம் 07- இணக்க அறிக்கை

தொடர் இலக்கம்	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணங்கவில்லை)	இணங்காததற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன
1	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கம்		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம்		
1.3	வணிகம் மற்றும் தயாரிப்பு முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்கு,	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	மற்றவை	பொருத்தமற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பராமரித்தல் (மு.ரீ.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கம்		
2.2	பணியாளர்களின் ஊதியப் பதிவுகள்/ பணியாளர்களின் ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.3	தணிக்கை வினவல் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.4	உள் தணிக்கை அறிக்கை ஆவணத்தைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கம்		
2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து அவற்றை உரிய தேதியில் கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்கவும்.	இணக்கம்		
2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆணை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும்	இணக்கம்		

	பராமரித்தல்			
2.7	சரக்கு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.8	மொத்த பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.9	சேதப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.10	கடன் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கம்		
2.11	துணை காகித புத்தகப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும் (GA-N20).	இணக்கம்		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துதல் (எம்.ஆர். 135)	இணக்கம்		
3.1	நிறுவனத்திற்குள் நிதி அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கம்		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பணியைப் பற்றி நிறுவனத்தில் தெரிவிக்கப்படுதல்	இணக்கம்		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரப் பிரதிநிதித்துவம்.	இணக்கம்		
3.4	11.05.2014 தேதியிட்ட பொதுக் கணக்குகள் சுற்றறிக்கை எண். 171/2004 இன் படி, அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்தி கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பணிபுரிகிறது.	இணக்கம்		
4	வருடாந்திர திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.1	வருடாந்திர செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.3.	ஆண்டு உள் தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கம்		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து , தேசிய வரவசெலவுத் துறைக்கு (NBD) உரியதேதியில் சமர்ப்பிக்கவும்	இணக்கம்		
4.5	வருடாந்த பணப்புழக்க அறிக்கை கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு	இணக்கம்		

	உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது			
5	தணிக்கை வினவல்கள்	இணக்கம்		
5.1	அனைத்து தணிக்கை கேள்விகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நிர்ணயித்த தேதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்க வில்லை	வைர அமைச்சுக்களுக் கான கணன்னாய்வுத் தீர்வுகளின்படி மைச்சுடன் இணைந்து பதில் தயாரிக்க காலம் எல்லை பற்றாது	
6	உள்ளக துறை தணிக்கை	இணக்கம்		
6.1	M.R.134(2) DMA/1-2019 இன்படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுடன் கலந்துரையாடிய பிறகு, உள் தணிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கம்		
6.2	அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிப்பது	இணக்கம்		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் படி, அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) இன் படி, அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களும் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
7	தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழுக்கள்	இணக்கம்		
7.1.	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி, தொடர்புடைய ஆண்டில் குறைந்தது 04 தணிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் குழுக்கள் பராமரிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்க வில்லை	நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக உத்தியோகத்தர் களை அழைப்பது மிகவும் கஷ்டமானது	
8	சொத்து மேலாண்மை	இணக்கம்		
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, சொத்துக் கொள்வனவுகள் மற்றும் முறைகேடுகள் பற்றிய	இணக்கம்		

	தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13வது அத்தியாயத்தின்படி, மேற்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை ஒருங்கிணைக்க பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு, அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்கள் தலைமைக் கட்டுப்பாட்டாளர் அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இன் படி, சரக்குகள் கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டு உரிய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
8.5	எம்.ஆர். 772ன் படி பொருத்த மற்ற பொருட்களை அபகரித்தல் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.	இணக்கம்		
9	வாகன மேலாண்மை	இணக்கம்		
9.1	கையிருப்பு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அவற்றை உரிய தேதியில் ஆடிட்டர் ஜெனரலிடம் சமர்ப்பிக்கவும்.	இணக்கம்		
9.2	06 மாதங்களுக்குள் வாகனங்கள் துஷ்பிரயோகம் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.	இணக்கம்		
9.4	M.R. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி ஒவ்வொரு வாகன விபத்துகளையும் கையாள்வது.	இணக்கம்		
9.5	29.12.2016 தேதியிட்ட மாநில நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண். 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள	ஏற்றதாக இல்லை	எரிபொருள் விநியோக தடைகள் காரணமாக	

	நடைமுறைகளின்படி, வாகனங்களில் எரிபொருள் எரிப்பு மீண்டும் சரிபார்ப்பு.		தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது.	
9.6	குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு, குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் மாற்றப்பட்டது.	இணக்கம்		
10	வங்கி கணக்கு மேலாண்மை	இணக்கம்		
10.1	உரிய தேதியில் வங்கி சமரச அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றளிக்கப்பட்டு தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணக்கம்		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிலிருந்து அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளின் தீர்வு.	இணக்கம்		
10.3	வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பாகவும், சரிசெய்யப்பட வேண்டியவைகள் தொடர்பாகவும், பணவியல் விதிமுறைகளைப் பின்பற்றி ஒரு மாத காலத்திற்குள் நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
11	விதிகளின் பயன்பாடு	இணக்கம்		
11.1.	செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாத வகையில் செலவுகளைச் செய்தல்.	இணக்கம்		
11.2	M.R. 94(1) இன் படி, ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்திய பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் இருப்புத் தொகை பொறுப்புகளின் வரம்பை மீறக்கூடாது.	இணக்கம்		
12	அரசு அதிகாரிகளின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கம்		
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்.	இணக்கம்		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் பாக்கிகள் பற்றிநேர ஆய்வு செய்தேன்.	இணக்கம்		
12.3	ஓராண்டுக்கும் மேலாக நிலுவையில் இருந்த கடன் பாக்கிகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	ஏற்றதாக இல்லை		
13	பொது வைப்பு கணக்கு			
13.1.	M.R. 571 இன் படி காலாவதியான வைப்புகளை கையாளுதல்.	ஏற்றதாக இல்லை		

13.2	பொது வைப்புத்தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கம்		
14	சிறந்த கணக்கு	இணக்கம்		
14.1.	பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் கருவூல செயல்பாட்டுத் துறைக்கு பணப் புத்தக இருப்புத் தொகையை அனுப்புதல்.	இணக்கம்		
14.2.	நி.பி. .371-ன்படி பிறப்பிக்கப்பட்ட இடைக்கால உத்தரவு, பணி முடிந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
14.3.	நி.பி. .371 இன் படி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறக்கூடாது என்பதற்காக இடைக்கால உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
14.4.	கருவூலப் புத்தகங்களுடன் கணக்கு இருப்புத்தொகையை மாதாந்திர சமரசம் செய்தல்.	இணக்கம்		
15	வருமான கணக்கு			
15.1.	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாயில் தொடர்புடைய விதிமுறைகளின்படி திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டது.	இணக்கம்		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
15.3.	நி.பி. .176 இன் படி, நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
16	மனித வள மேலாண்மை			
16.1.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் வரம்புகளுக்குள் பணியாளர்களை பராமரிக்கவும்.	ஏற்றதாக இல்லை	அரசாங்கத்தின் கொள்கை முடிவின் பேரில் பட்டதாரி பயிற்சியாளர்களாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு நியமனம் வழங்குதல் .	அதிக எண்ணிக் கையிலான பணியாளர் களுக்கு மேலாண்மை சேவைகள் துறையின் அனுமதியைப் பெறுவதற்கான ஏற்பாடுகள் .
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பணி பட்டியல் எழுத்துப்பூர்வமாக	இணக்கம்		

	கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.			
16.3.	20.09.2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் மேலாண்மை சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன .	இணக்கம்		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1.	ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்து, தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி தகவல்களை வெளிப்படுத்தும் பதிவேட்டை புதுப்பித்து பராமரித்துள்ளது	இணக்கம்		
17.2.	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையதளம் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் நிறுவனம் குறித்த பொதுமக்களின் பாராட்டுகள்/குற்றச்சாட்டுகள் இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ எளிதாக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கம்		
17.3.	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10ன் படி வருடத்திற்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கம்		
18	குடியுரிமை சாசனத்தை அமல்படுத்துதல்			
18.1.	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) சுற்றறிக்கைகளின்படி, குடிமகன்/பயனாளி சாசனம் தொகுக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம்	.	.
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள் /வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் தொகுப்பு மற்றும் செயல்படுத்தலை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு அமைப்பைத் தயாரித்துள்ளன .	இணக்கம்		
19	மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
19.1.	24.01.2018 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித	இணக்கம்	.	.

	வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.			
19.2.	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனிதவளத் திட்டத்தில் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் வருடத்திற்கு குறைந்தது 12 மணிநேரம் பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	ஏற்றதாக இல்லை	நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள பொருளாதாரநெ ருக்கடி காரணமாக தேவையற்ற செலவுகள் குறைக்கப்பட்ட ன	
19.3.	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டுள்ளது.	இணக்கம்		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 அத்தியாயப்படி மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகிய பொறுப்புகள் மூத்த அதிகாரிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன .	இணக்கம்		
20	தணிக்கை விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த வருடங்களில் கணக்காய்வாளர் நாயகம் வழங்கிய கணக்காய்வு அறிக்கையின் மூலம் சட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்.	இணக்கம்		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

SPCG/MT/A/DSFS/2/24/12

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 29 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මාතර

ශීර්ෂය 262 - මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යටපත්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

එන්.එම්.එස්. ආනන්ද

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත 1. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්-රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව - කා.දැ.ස හා අ.ක.ස

2. ලේකම් රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ප්‍රමාණාංශය-කා.දැ.ස



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

SPCG/MT/A/DSFS/2/24/12

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 29 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

මාතර

ශීර්ෂය 262 - මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 262 - මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2025 මැයි 27 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍යය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ඉල්ලන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමුස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයට අදාළව සිදුකළ සෝදිසි විගණන පරීක්ෂාවේ දී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ✓ සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දිනට වෙළඳපොල වටිනාකම පිළිවෙලින් රු.6,000,000 ක් හා රු. 400,000 ක් වූ අංක PC-5064 දරන ඩබල් කැබ් රථය හා අංක JY-6559 දරන ත්‍රිරෝද රථය ගිණුම්ගත කර නොතිබීමෙන් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ මුළු වත්කම රු.6,400,000 කින් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(ආ) ✓ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 කට අයත් එකතුව හෙක්ටයාර් 13.183 ක්වූ ඉඩම් හා එකතුව වර්ග මීටර් 8,256 ක්වූ ගොඩනැගිලි තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ඇ) ✓ 2017 ජුනි 28 දිනැති හා අංක 01/2017 දරන භාණ්ඩාගාර ලේකම් චක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආයතන සතු වත්කම් ගිණුම්ගත කිරීම අත්‍යවශ්‍ය බව සඳහන්ව තිබුණද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 කට අයත් ඉඩම්, ගොඩනැගිලි හා වාහන සම්බන්ධ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනැති සිගාස් වාර්තාව හා කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ වාර්තාව අතර රු.349,700,377 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

සමාලෝචිත වර්ෂය හා ඉකුත් වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සමාජ සේවා නිලධාරී ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 08 ක් පවත්වා ඒ වෙනුවෙන් රු.126,440 ක් වියදම් කර තිබුණු නමුත් එකදු ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීමක හෝ රැස්වීම් වාර්තාවක් පිළියෙල කර නොතිබුණු බැවින් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් මගින් ලබාගත් තීන්දු තීරණ හා ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය හෝ අදාළ රැස්වීම්වල සඵලදායී බව සතුටුදායක ලෙස පරීක්ෂා කිරීමට විගණනයේදී නොහැකි විය.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බැව් නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංශ්‍රහයේ 804(2) ප්‍රකාරව එක් දෙපාර්තමේන්තුවකින් තවත් දෙපාර්තමේන්තුවකට නිකුත් කරන භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කිරීම් හා ලැබීම් නියෝග අනුව කටයුතු කළ යුතු වුවත් ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) මාතර, වැලිගම හා කඹුරුපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බල ප්‍රදේශ තුළ පවතින ඉඩම්වලින් රජයේ ඉඩම් වෙන්කර හඳුනාගැනීමට හා රජයේ ඉඩම් ලේඛනගත කිරීමට සිදු නොවීම හේතුවෙන් 1947 අංක 08 දරන රජයේ ඉඩම් ආඥා පනතේ ඉඩම් නියෝග 180 හි දක්වා ඇති කාර්යයන් හා විධිවිධාන‍යන් ඉටුකිරීමට නොහැකි වී ඇති බවට නිරීක්ෂණය වූයෙන් ආළ බල ප්‍රදේශ තුළ පිහිටි ඉඩම් මනා ලෙස කළමනාකරණය කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 341 ප්‍රකාරව උපපත්‍රිකා පොත් ලැබීම හා ඒ පිළිබඳ ක්‍රියා සටහන් කර ගැනීම සඳහා ඒ.ඇන් 20 ආකෘතිය ප්‍රකාර ලේඛනයක් පවත්වා ගත වුවත්, ඊට අනුකූලව කටයුතු නොකළ ආදායම් බලපත්‍ර 2000 ක් හා ගැබ්නි මාතෘ පෝෂණ දීමනා මුද්දර 200 ක් පිටබැඳ්දර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගබඩාවේ තිබුණි.

2. වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) පුනරාවර්ථන වැය විෂයයන් 19 කට අදාළව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 5.5 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර මූලධන වැය විෂයය 05කට අදාළව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 6 ක සිට සියයට 72 ක පරාසයක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමෙන් තොරව ඉතිරි වී තිබුණි.
- (ආ) වැය විෂයයන් 08 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා වෙනත් වැය විෂයයන් 12 කින් සියයට 1.84 සිට 113 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන මාරුකර වියදම් දරා තිබුණු අතර වැය විෂයයන් 07 ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකිරීම නිසා එම ප්‍රතිපාදනයන්ගෙන් සියයට 0.95 සිට සියයට 12 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි.
- (ඇ) 1950 අංක 09 දරන ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනතේ 38 “අ” අතුරු විධානය යටතේ විවිධ ව්‍යාපෘති 05 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේදී සිදු වූ ප්‍රමාදයන් හේතුවෙන් එකතුව රු.760,857,627 ක්වූ පොලී මුදලක් ගෙවීමට සිදු වී තිබුණු අතර, අදාළ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ අරමුණු භාවිතා කර නොතිබුණු බැවින් අදාළ වියදම් නිෂ්කාර්ය හා අවිධිමත් වියදම් වී තිබුණි.

3.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාරව බැරකම් පියවීමේ ක්‍රියාවලිය ආවරණය වන පරිදි සිගාස් ගිණුම්කරණ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කළයුතු වුවද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වැය විෂයයන් 05 කට අදාළව එකතුව රු.714,021 ක් වූ බැරකම් ද මාතර, කඩුරුපිටිය, කිරින්ද පුහුල්වැල්ල යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අදාළව විෂයයන් 06 ක එකතුව රු.394,258 ක් වූ බැරකම් වශයෙන් එකතුව රු.1,108,279 ක් වූ බැරකම් නව සිගාස් පද්ධතිය මගින් ජනනය කරන ලද බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය යටතේ වාර්තා කර නොතිබුණි.
- (ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගේ 2024 දෙසැම්බර් මාසයේ ගෙවිය යුතු රු.7,864 ක් වූ අතිකාල දීමනාව 2025 ජනවාරි මාසයේ අංක P -2501038 දරන ගෙවීම් වවුචරය මගින් ගෙවා තිබුණද, ඒවා බැරකම් ලේඛනයේ හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දක්වා නොතිබුණි.
- (ඇ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම් අංක (iii) බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් වූණු බැරකම් රු.458,858 ක් භාණ්ඩාගාර සටහන් අංක SA 92 හි ඇතුළත් බැරකම් රු.454,738 ක් ලෙස දැක්වා තිබුණු අතර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනයෙහි ඇමුණුම II හි ඇතුළත් රු.4,120 ක් වූ බැරකමක් භාණ්ඩාගාර සටහන්වල ඇතුළත් නොවීම නිසා භාණ්ඩාගාර සටහන් හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන බැරකම් අතර රු.4,120 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

3.3 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත දැක්වෙන කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත අමාත්‍යාංශ 14කින්, දෙපාර්තමේන්තු 11 කින් හා අනෙකුත් ආයතන 02 කින් ලැබී තිබුණු එකතුව රු.111,181,222 ක් වූ ප්‍රතිපාදනවලින් එකතුව රු. 81,779,610 ක් පමණක් වියදම් කර තිබුණු බැවින් එකතුව රු.29,401,612 ක් හෙවත් මුළු ලැබුණු ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 26ක් උපයෝජනය වී තිබුණි.

- (ආ) කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ග්‍රාමීය ආර්ථික අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ජීවනෝපාය දියුණු කර ඔවුන්ගේ ජීවන මට්ටම උසස් කිරීමේ ගෘහාශ්‍රිත එළවන් ඇතිරීමේ වැඩසටහන වෙනුවෙන් ලැබුණු ප්‍රතිපාදන මත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 16 ක ප්‍රතිලාභීන් 64 දෙනෙකු වෙනුවෙන් එළවන් 192 ක් මිලදීගෙන ලබාදීමට රු.4,410,150 ක් වැයකර තිබුණි. ප්‍රතිලාභීන්ට බෙදාදුන් එළවන්ගෙන් ප්‍රමාණවත් පරිදි කිරි නොලැබීම, සතුන් මියයාම, පැටවුන් බිහිකිරීම අවම වීම හා බිහිකරන ලද පැටවුන්ගේ වර්ධනය ඉතා පහළ මට්ටමක පැවතීම නිසා ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු හා පරමාර්ථ සඵලදායීව ළඟාකර ගැනීමට නොහැකි වීමෙන් අදාළ ව්‍යාපෘතියේ වියදම් නිෂ්කාර්ය වියදමක් වී තිබුණි.
- (ඇ) පරිසර අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන යටතේ හරිත ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රවර්ධනය මගින් පරිසර සංරක්ෂණ වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිලාභියෙකු විසින් වසරකට තවත් පැළ 5000 ක් බැගින් වසර 03 ක් තුළදී තවත් පැළ 15000 ක් නිෂ්පාදනය කර පරිසරයට මුදාහැරීම තුළින් පරිසර සංරක්ෂණය හා වන වැස්ම වැඩිකිරීම ඉලක්ක කර ගැනීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 ක ප්‍රතිලාභීන් 21 ක් සඳහා එකතුව රු.6,075,000 ක් ගෙවා තිබුණි. ප්‍රතිලාභීන් සමග ඇතිකරගත් ගිවිසුමේ 2.5 වගන්තිය ප්‍රතිලාභීන් විසින් වසර 03 අවසානයේදී නිෂ්පාදනය කළ යුතු මුළු පැළ ප්‍රමාණය 345000 කින් පැළ 176969 ක ප්‍රමාණයක් හෙවත් මුළු පැළ ප්‍රමාණයෙන් සියයට 51 ක් නිෂ්පාදනය කර නොතිබුණු බැවින් වැඩසටහනේ අරමුණු හා පරමාර්ථ සඵලදායීව ළඟාකර ගැනීමට නොහැකි වූයෙන් අදාළ වියදම් නිෂ්කාර්ය වියදම් වී තිබුණි.
- (ඈ) මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2024 අප්‍රේල් 04 දිනැති හා අංක DFD/2004-1 දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අඩු ආදායම්ලාභී කණ්ඩායම්වල පෝෂණ මට්ටම පවත්වා ගැනීමට සහාය ලබාදෙමින් එක් පවුලකට මසකට සහල් කිලෝ ග්‍රෑම් 10 ක් වන පරිදි මාස 02 ක කාලයක් සඳහා සහල් ලබාදීම වෙනුවෙන් මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 ක් විසින් අදියර 2 ක් යටතේ සහල් කිලෝග්‍රෑම් 2,579,400 ක් මිලදී ගෙන තිබුණි. කෙසේ වුවද, පාරිභෝගික අධිකාරිය විසින් ලබාදුන්, මිල වාර්තා අනුව අදාළ කාලයේදී වෙළඳපොළේ සහල් කිලෝග්‍රෑම් 1 ක සිල්ලර මිල රු.150 ක් 165 අතර අගයක පැවතුණු අතර, ඒ පිළිබඳ සලකා බැලීමෙන් තොරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් සහල් කිලෝග්‍රෑම් 01 ක් රු.186 ක්වූ වැඩි මිලට මිලදී ගැනීම හේතුවෙන් රු.54,540,680 ක්වූ මූල්‍ය පාඩුවක් රජයට සිදුකර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

- (ඉ) ✓ ඉකුත් වර්ෂයේදී කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය විසින් ලබාදුන් රු.233,166 ක ප්‍රතිපාදන මත මාතර ප්‍රදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු කුරුඳු ආශ්‍රිත අගය වැඩිකිරීමේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන ව්‍යාපෘතිය යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 40 ක් පුහුණු කර නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක් තුළින් කුරුඳු ආශ්‍රිත අගය එකතු කිරීමේ නිෂ්පාදන විවිධාංගීකරණයන් බිහිකිරීම හා කුරුඳු ආශ්‍රිත නව අගය එකතු කිරීමේ ගුණාත්මක නිෂ්පාදනයන් බිහිකිරීමට කටයුතු කිරීම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු වී තිබුණද, ඊට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට ප්‍රතිලාභීන් කටයුතු කර නොතිබුණු බැවින් අදාළ වියදම් නිශ්කාර්ය වියදම් වී තිබුණි.
- (ඊ) ✓ වේවැල්, පිත්තල, මැටි, ලීබඩු හා ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන යටතේ එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසමකට එක් ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ව්‍යවසායකයෙක් බිහිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ වැලිගම හා අකුරැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් තෝරාගෙන තිබුණු ප්‍රතිලාභීන් 78 කින් ප්‍රතිලාභීන් 25 ක් සක්‍රීය ව්‍යවසායකයින් ලෙස කටයුතු කර නොතිබුණු බවට නිරීක්ෂණය වූයෙන් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු හා පරමාර්ථ සඵලදායීව ළඟාකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණු බැවින් වැයකර තිබුණු එකතුව රු.1,527,080 ක් නිෂ්කාර්ය වියදම් වී තිබුණි.
- (උ) ✓ සමෘද්ධි ගෘහ ආර්ථික, මූල්‍ය ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රියාත්මක කළ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහනේ පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.
- (i) රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ මාතර ප්‍රදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභීන් 51 ක් වෙනුවෙන් පාවහන් නිෂ්පාදනය ආරම්භ කිරීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහනක රු.45,000 ක් වැයකර ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු අතර, ඉන් ප්‍රතිලාභීන් 25 දෙනෙකු පාවහන් නිෂ්පාදනයෙන් ඉවත් වී තිබුණු බැවින් අදාළ පුහුණු වියදම් හා ඇගයීම් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම වෙනුවෙන් රජයේ දායකත්වය රු.31,950 ක් වැයකර ප්‍රතිලාභියෙකුට ලබා දී තිබුණු ජුනි මැෂිමක් වසර 02 කට අධික කාලයක් තිස්සේ භාවිතයට නොගෙන නිශ්කාර්යව තිබුණු බැවින් අදාළ වියදම් නිශ්කාර්ය වියදම් වී තිබුණි.
- (ii) ✓ මූලධර්ම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු කුරුඳු නිෂ්පාදනය වැඩිදියුණු කිරීම හා අගය එකතු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ රු.3,000,000 ක් වැයකර ප්‍රතිලාභීන් 30 ක් සඳහා බෙදා දී තිබුණු කුරුඳු බෙල්

කිරීමේ යන්ත්‍ර වසර 03 ක කාලයක සිට භාවිතයෙන් තොරව නිෂ්කාර්යව පැවතුණි. එසේම ප්‍රතිලාභීන් 05 දෙනෙකුට රු.500,000 ක් වැයකර ලබාදුන් බෙල් කිරීමේ යන්ත්‍ර, බාහිර පාර්ශවයන්ට විකුණා ව්‍යාපෘති ගිවිසුම් කඩකර තිබුණු නමුත් යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීමට රජය විසින් වැයකර තිබුණු රු. 500,000 ක් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් ආපසු අයකර ගැනීමට කටයුතු නොකිරීමෙන් රජයට මූල්‍ය අලාභ සිදුකර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඌ) සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ක්‍රියාත්මක කළ සමෘද්ධි හා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් ලක්ෂ 02 ක් කේන්ද්‍ර කරගත් අංග සම්පූර්ණ ගෘහ නේවාසික ආර්ථිකයක් වැඩසටහනේ පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) මෙම වැඩසටහන යටතේ මාතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 11 ක ප්‍රතිලාභීන් 20 ක් සඳහා රජයේ දායකත්වය රු.723,453 ක් වැයකර ලබාදී තිබුණු උපකරණවල වටිනාකම් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ආපසු අයකර ගැනීමට කටයුතු නොකිරීමෙන් රජයේ වියදම් නිෂ්කාර්ය වියදම් වී තිබුණි. එසේම ව්‍යාපෘතිය යටතේ ජීවන තත්වය නගා සිටුවීම වෙනුවෙන් ප්‍රතිලාභීන් 23 ක් සඳහා රජයේ දායකත්වය රු.809,510ක් වැයකර උපකරණ ලබාදී තිබුණද, අදාළ උපකරණ නිෂ්කාර්යව පැවතිම හා අදාළ ප්‍රතිලාභීන්ගේ ජීවන තත්වය වැඩිදියුණු නොවීම මත අස්වැසුම සහනාධාර ලබාගන්නා බව නිරීක්ෂණය වූයෙන් අදාළ වියදම් නිෂ්කාර්ය වියදම් වී තිබුණි.

(ii) පස්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රතිලාභියෙකුට ලබා දී තිබුණු අධි ශීතකරණයක් ප්‍රතිලාභියාගේ නිවසේ නොතිබුණු බවත් එය ප්‍රතිලාභියා විසින් ව්‍යාපාරය සඳහා භාවිතා නොකරන බවත් නිරීක්ෂණය වූයෙන් ව්‍යාපෘති ගිවිසුම ප්‍රකාරව අධි ශීතකරණය මිලදී ගැනීමට රජය විසින් වැයකර තිබුණු රු.50,000 ක් ප්‍රතිලාභියාගෙන් ආපසු අයකර නොගැනීම නිසා රජයට අලාභ සිදුකර තිබුණි.

(iii) අකුරැස්ස හා වැලිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ප්‍රතිලාභීන් 39 ක් සඳහා රජයේ දායකත්වය රු.1,191,800 ක් වැයකර ලබාදුන් උපකරණ අරමුණුගත කාර්යයන්ට භාවිතා නොකර දීර්ඝ කාලයක සිට නිෂ්කාර්යව තිබීමට හා අබලන්වීමට ඉඩහැර තිබුණු බැවින් රජයේ වියදම් නිෂ්කාර්ය වියදම් වී තිබුණි.

- (ඵ) කෘෂිකර්ම හා වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ අතුරුස්ථ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු තරුණ කෘෂි ව්‍යවසායකුව ගම්මාන වැඩසටහන සඳහා ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමට පදනම් වූ නිර්ණායක හෝ ප්‍රතිලාභීන් ඇගයීම් වාර්තා, තොරතුරු හා සාක්ෂි කිසිවක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ බැවින් වැඩසටහන සඳහා ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගැනීමේ විනිවිදභාවයක් නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. එසේම එක් එක් ව්‍යාපෘති ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ප්‍රතිලාභීන් විසින් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කර අවසන් කර නොතිබුණද, ඒ පිළිබඳ සැලකීමෙන් තොරව 2024 දෙසැම්බර් මාසයේ ප්‍රතිලාභීන්ගේ නමින් එකතුව රු.2,036,250 ක්වූ චෙක්පත් ලියා දින 14 න් දින 36 න් අතර කාලයක් විෂය ලිපිකරු විසින් අත රඳවාගෙන තිබුණි.
- (ඒ) “දශවිධ කළකර දශකය 2024 – 2033” විශේෂ ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ ජනාධිපති ලේකම් මාර්ගෝපදේශ වක්‍රලේඛයේ අංක 02 හි දැක්වෙන දශවිධ සංවර්ධන අංශවලට අදාළ ඇමුණුම 02 ට අයත් අංක 02 දරන උප ක්ෂේත්‍රයට අනුව අධ්‍යාපන පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා යෝජිත ක්ෂේත්‍රයන් 05 ට ඇතුළත් නොවූ වැඩසටහනක් වෙනුවෙන් එනම් පෙර පාසල් 18 ක් සඳහා අඟල් 43 Smart TV මිලදී ගැනීමට එකතුව රු.1,852,020 ක් වැයකර තිබුණු අතර, ඒ තුළින් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු වූ බහුමාන දරිද්‍රතා දර්ශකයේ අපේක්ෂිත ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ඔ) පිටබැඳ්දර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සමාද්ධි අංශය විසින් රජයේ අනුමත ණය යෝජනා ක්‍රමයක් නොවූ එනම් හරිතාගාර ඉදිරිකරදීමේ ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ප්‍රතිලාභීන් 05 ක් සඳහා ණය මුදල් නිදහස් කිරීම යටතේ හරිතාගාර ගෘහය ඉදිකිරීමට අදාළ අනුමත වියදම් ඇස්තමේන්තුවක් හෝ ඉදිකිරීම් සැලැස්මක් හෝ රජයේ වගකිව යුතු තාක්ෂණික නිලධාරියෙකුගේ අධීක්ෂණයක් හෝ නොමැතිව හරිතාගාර ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවෙකු වෙත එකතුව රු. 5,000,000 ක් ගෙවා තිබුණි. කෙසේ වුවද, අදාළ ණය මුදල් ප්‍රතිලාභීන්ට නිකුත් කළ බවට ණය ලිපි ලේඛන සකස් කර තිබුණු බවත්, ප්‍රතිලාභීන්ට ණය මුදල් ලැබී නොතිබුණු බැවින් ඔවුන් විසින් ණය වාරික ගෙවීම් පැහැර හැර තිබුණු බවත් නිරීක්ෂණය වූයෙන් එකතුව රු. 4,184,500 ක්වූ හිඟ ණය ශේෂයක් තවදුරටත් අයවීමට පැවතුණි.

- (ඔ) බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ 2023 අප්‍රේල් 04 දිනැති හා අංක MGTE/mgt/Admin/14/23 දරන ලිපියෙන් රජයේ ආයතනවලට නිදහස් කරන නිලධාරීන් තවදුරටත් බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්ය සහායකයින් ලෙස කටයුතු කිරීමේ හැකියාවක් නොමැති බවත්, ඔවුන්ගේ පුහුණු පත්වීම අවසන් කලාසේ සළකා කටයුතු කළයුතු බව දන්වා තිබුණද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක් විසින් ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණු අතර ඔවුන් වෙනුවෙන් ගෙවා තිබුණු එකතුව රු.3,240,046ක් වූ වැටුප් හා දීමනා නිෂ්කාර්යය වියදම් වී තිබුණි.

3.4 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතිකවීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදුකර නොතිබුණි.

- (ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍යවන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදුවන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.5 ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

3.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නිරීක්ෂණය		
	නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	වටිනාකම රු. අනුකූල නොවීම
(අ)	ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධාන	
(i)	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත	අදාළ නොවේ. පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා නිකුත් කරනු ලැබූ වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරන විගණන වාර්තාවේ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ සැලැකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව විගණකාධිපතිවරයා වෙත වාර්තා කළ යුතු වුවත් ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ii)	1979 අංක 07 දරන රජයේ ඉඩම් සන්නකය නැවත ලබා ගැනීමේ පනත	- අදාළ නොවේ. මාතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු මු.පි.මාර 1697 හි 5 වැනි බිම් කැබැල්ල පර්චස් 8.4 කොටසක් අනවසරයෙන් බුක්ති විඳින නමුත් එහි සන්නකය ආපසු ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. - කබුරුපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ඉහළ විටියල නැගෙනහිර ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පිහිටි පර්චස් 81 ක ඉඩමෙන් පර්චස් 66.58 ක ප්‍රමාණයක් අනවසරයෙන් රබර් වගා කර ඇති අතර එය නියමානුකූල කිරීමට හා උල්ලල මාස්ට්‍රල්ල ප්‍රජා ශාලාව තුළ වසර 06 කට ආසන්න කාලයක සිට බුක්ති විඳින පුද්ගලයා එම ප්‍රජා ශාලාවෙන් ඉවත් කිරීමට හෝ ඔහුට ජීවත්වීමට අවශ්‍ය ඉඩමක් ලබාදීමට ඉඩම් කමිටුවේ වෙත යොමු කිරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) 2018 අංක 23 අදාළ වැලිගම කොට්ඨාශයේ පොල්වතුමෝදර ග්‍රාම නිලධාරී දරන බද්ධ නිවාස නොවේ. වසමේ කන්දපාමුලවත්ත සුනාමි නිවාස සංකීර්ණය අයිතිවාසිකම් හෙක්ටයාර 0.4614 ක භූමි ප්‍රමාණයක තට්ටු හා බද්ධ (විශේෂ අයිතිවාසිකම්) පනත අතර මහල් හතරකින් සමන්විත ගොඩනැගිලි 03 හි නිවාස ඒකක 28 කින් සමන්විත මෙම සභාධිපත්‍ය නිවාස ව්‍යාපෘතිය ලියාපදිංචි කිරීමේ විධිවිධාන) පනත අතර නිවාස ව්‍යාපෘතිය සභාධිපත්‍ය දේපලක් ලෙස සලකා බැලීමට ඉදිකර 2007 වර්ෂයේදී නිවාසලාභීන් වෙත භාරදී තිබූ අතර අනෙක් අතට 2023 අගෝස්තු 14 දිනෙන් අවසන් වී තිබුණු අතර නිවාස ව්‍යාපෘතිය සභාධිපත්‍ය දේපලක් ලෙස ලියාපදිංචි කර නිවාසලාභීන් වෙත විධිමත් ඔප්පු සකස් කර ලබාදී නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ VIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 10.1 වගන්තිය 1,847,369 කොටපොල, වැලිගම හා පිටබැද්දර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විෂය සම්බන්ධ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ සහාය නොමැතිව විධායක නිලධාරීන් පමණක් ඵදිනෙදා කළයුතු, දෙපාර්තමේන්තු වැඩ වෙනුවෙන් තනිවම නිවාඩු දින ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි ඉටුකර ඒ සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජනවාරි සිට සැප්තැම්බර් දක්වා නිවාඩු දින වැටුප් ලබාගෙන තිබූ අතර ඉටුකළ රාජකාරි වශයෙන් ඉඩම් පරීක්ෂාව, ව්‍යාපෘති පරීක්ෂාව ලෙස දක්වා තිබුණද, එම ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි සඳහා විෂයට අදාළ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සහභාගී වී නොතිබුණි. තවද නිවාඩු දින ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි ඉටුකිරීමට අදාළ ලිඛිත වාර්තා හෝ සාක්ෂි නොතිබුණු බැවින් නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි නොතිබුණි.

(ඇ)

ශ්‍රී ලංකා
 ප්‍රජාතාන්ත්‍රික
 සමාජවාදී
 ජනරජයේ මුදල්
 රෙගුලාසි
 සංග්‍රහය

✓ (i)	මුදල් රෙගුලාසි 136,137,138 හා 139	482,753	මාතර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු නිල්වලා නගර සංවර්ධන වැඩසටහනේ රු.1,303,409 ක් වූ පරිපාලන වියදමෙන් රු.482,753 ක් දිස්ත්‍රික් ක්‍රමසම්පාදන ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් 20 දෙනෙකුගේ හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ ව්‍යාපෘතියෙන් පරිබාහිර රාජකාරි ගමන් වෙනුවෙන් ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවා තිබුණි.
✗ (ii)	මුදල් රෙගුලාසි 177(I)	58,930	රජයේ දේපළ බදුදීමෙන් උපයන ආදායම් රාජ්‍ය ආදායමට බැර කළයුතු වුවත් වැලිගම, පිටබැද්දර හා මුලටියන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ආපනශාලා බදු කුලී ආදායම් රාජ්‍ය ආදායමට බැර නොකර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සුභසාධක අරමුදලට බැර කර තිබුණි.
✗ (iii)	මුදල් රෙගුලාසි 758	අදාළ නොවේ.	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයට අමතරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික්ක නැතහොත් ශාඛා කාර්යාලයේ ස්ථාන ප්‍රධානියා නොහොත් කාර්යභාර නිලධාරියා විසින් ඉදහිට එහෙත් යටත් පිරිසෙයින් තෙමසකට වරක්වත් බඩු ලේඛන වවුචර සමඟ සසඳා බඩු ලේඛන පොත පරීක්ෂණ සෝදිසිවලට භාජනය කිරීමට ද, තොග ශේෂයන් සමඟ සසඳා ඇත්ත වශයෙන්ම තොගයෙහි ඇති භාණ්ඩ කිහිපයක් හරි වැරදි බැලීම ද කළයුතු වුවත් එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

(ඇ)	ජනාධිපති ලේකම්ගේ 2020 සැප්තැම්බර් 15 දිනැති හා අංක PS/GPA/Circular/29/2020 දරන චක්‍රලේඛය	අදාළ නොවේ.	2024 නොවැම්බර් 18 සඳුදා දින කමිටුවේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශය තුළ ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 08 ක් පිළිබඳව සිදුකළ භෞතික පක්ෂාවේදී ග්‍රාම නිලධාරීන් කාර්යාලය තුළ රැදී සිටියයුතු දිනක කාර්යාලයේ රැදී නොසිටි අතර, දුරකතන අංක මගින් ඔවුන්ට සම්බන්ධ කර ගැනීමට උත්සාහ කළ ද එයද අසාර්ථක වූ බැවින් ග්‍රාම නිලධාරීන් කාර්යාල දින වසමේ කාර්යාලයේ රැදී නොසිටින බවත් ඒ තුළින් මහජන සේවා සඵලදායීව ලබාදීමට නොහැකි වී තිබූ විගණනයේදී බැහැර කළ නොහැකි විය.
(ඉ)	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ -----		
✗ (i)	2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන චක්‍රලේඛය	අදාළ නොවේ.	අතුරැස්ස,කමුරුපිටිය,කොටපොල,මාතර,මුලටියන, පස්ගොඩ,තිහගොඩ හා වැලිගම යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08 ක නිලධාරීන් 646 දෙනෙකු අවුරුදු 05 ක කාලසීමාව ඉක්මවා එනම් අවුරුදු 01 ත් 25 ත් අතර කාලයක් ස්ථාන මාරුවීමෙන් තොරව එකම සේවා ස්ථානයේ රැදී සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.
✓ (ii)	2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති අංක 09/2009 දරන චක්‍රලේඛයේ 02(II) ඡේදය	අදාළ නොවේ.	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් තම ප්‍රධාන කාර්යාලයට වාර්තා කරන දිනයන්හි දී එම පැමිණීම හා පිටවීම ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර මගින් සනාථ කළයුතු අතර චක්‍රලේඛයේ (06) ඡේදය ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර පාලනයක් පවත්වාගෙන යාම වෙනුවෙන් එක් එක් ආයතන නිලධාරීන්ගේ පැමිණීම හා පිටවීම පැමිණීමේ ලේඛනයක අත්සන් තැබීම මගින් සනාථ කරගන්නේ නම් එය ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීමේ ක්‍රමයට අමතරව කළයුතු බව සඳහන් කර තිබුණද නියැදි පරීක්ෂාවේදී ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් 09 ක් විසින් පැමිණීම හා පිටවීම නිසි පරිදි ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රයේ සටහන් නොකර එම දිනයන්හිදී පැමිණීම හෝ පිටවීම එක්

සටහනක් පමණක් ඇගිලි සලකුණු යන්ත්‍රයේ හෝ පැමිණීමේ ලේඛනයේ තබා තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.		
(iii)	2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති හා 09/2009 දරන චක්‍රලේඛයේ 02(IV) වගන්තිය	190,456 නිවාඩු දින වැටුප් දීමනා සඳහා, කාලය පදනම් කරගත්තේ නම් එම කාලය ඇගිලි සලකුණු යන්ත්‍ර මගින් සනාථ කිරීම සිදුකළ යුතුය. කෙසේ වුවද දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්යාලගත නිලධාරීන් නිදෙනෙකු විසින් එම චක්‍රලේඛයන්ට අනුකූල නොවී එනම් ඇගිලි සලකුණු යන්ත්‍රය මගින් පැමිණීම හා පිටවීම සනාථ කිරීමෙන් තොරව 2023 හා 2024 වර්ෂයේ නිවාඩු දින 50 ක් වැඩ කිරීම වෙනුවෙන් නිවාඩු දින වැටුප් ලබාගෙන තිබුණි.
(iv)	2013 ඔක්තෝබර් 17 දිනැති අංක 21/2013 දරන චක්‍රලේඛයේ 02(ආ) හා (ඇ)	503,745 ලීන් මාසයකට උපරිම දින ගණනක් හා උපරිම දින ගණන ඉක්මවා සති අන්තයන්හි සහ රජයේ නිවාඩු දින සේවයේ යෙදීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගෙන් පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවත්, ඊට අනුකූල නොවී පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් තොරව එනම් නිවාඩු දින වැඩ කළ දිනෙන් පසු දින 22 ක් දින 104 ක් අතර කාල ප්‍රමාදයකින් පසු අනුමැතිය ලබාගෙන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් විසින් නිවාඩු දින රාජකාරි දින 140 ක් වෙනුවෙන් නිවාඩු දින වැටුප් අවිධිමත් ලෙස ලබාගෙන තිබුණි.
(v)	2018 ජනවාරි 24 අදාළ දිනැති නොවේ. 05/2018(1) චක්‍රලේඛය	පුරවැසි සේවාවල ප්‍රඥප්තිය පිළියෙල කිරීම හා ක්‍රියාවට නැංවීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය හා ඇගයීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් ක්‍රමවේදයන් සකස් කර නොතිබුණි.

(vi)	2023 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 27/2023 දරන චක්‍රලේඛයේ 2.3.1 ඡේදය (ආ)	අදාළ නොවේ.	ක්ෂේත්‍රගත නිලධාරීන් කාර්යාලයේ රුද්‍රී සිටීමට නියම කර ඇති දිනවලදී නියමිත වේලාව තුළ කාර්යාලයේ රැඳීසිටීම අත්‍යවශ්‍ය බවත් ක්ෂේත්‍රයේදී රාජකාරි ඉටුකිරීම පිළිබඳව සටහන් තැබීමට නියමිත වූ ලේඛනවල සටහන් කළයුතු බවත් සුදුසු පරිදි ක්ෂේත්‍ර සටහන් පවත්වා ගනිමින් අවශ්‍ය විටක එම ලේඛන අධීක්ෂණ නිලධාරීන් වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු බවත්, චක්‍රලේඛයේ (ඇ)(ඉ)(ඊ) ඡේද ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වුවත්, ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, සඳුදා දිනයන්හි මාතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ඇතැම් නිලධාරීන් රාජකාරි නිවාඩු, කාර්යාලයට පැමිණ බැහැරයාම් හා පෞද්ගලික නිවාඩු ලබාගත් අවස්ථා නියැදි පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.
(vii)	අංක එච්ඒ/ඩීඒ27/12 දරන හා 2006.03.21,200 9.06.12 දිනැති ලිපි හා අංක HAF- 01/14/පො.සේ. නි/26 දරන හා 2012 ඔක්තෝබර් 05 දිනැති චක්‍රලේඛය	4,051,000	ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු සිය කොට්ඨාශයේ නිල නිවාසය තුළ පදිංචිවීම අනිවාර්ය කර තිබුණද වැලිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම්, නිල නිවාසයේ පදිංචිව සිට නොතිබුණි. ඒ අනුව 2007 වර්ෂයේ රු.3,922,000 ක් වැයකර ඉදිකර තිබුණු ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ උපලේඛනගත නිවාසය හා එහි පැවති රු.129,000 ක් වටිනා ස්ථාවර වත්කම් 2021 ජුනි 30 දින සිට විගණිත දින දක්වා වසර 03 යි මාස 06 ක කාලයක සිට නිශ්කාර්යව පැවතීමට ඉඩහැර තිබුණි.
		අදාළ නොවේ.	පස්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට වෙන්කළ උපලේඛනගත නිවාසය හා උපලේඛනගත නොවන රජයේ නිවාස 4 න් 2 ක් නිශ්කාර්යව පැවතුණි.

(රී)	රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ		
(i)	2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන වක්‍රලේඛයේ 03 පේදය	අදාළ නොවේ.	ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සමාලෝචිත වර්ෂයේ එනම් 2024 ජනවාරි 22 දින වනවිට දින 37 ක් ප්‍රමාද වී පිළියෙල කර රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වාදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙත යොමුකර තිබූ නමුත් ඒ සඳහා අනුමැතිය ලැබී නොතිබුණි.
(ii)	04 පේදය	අදාළ නොවේ.	සියළුම ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් තම ආයතනයට පැවරී ඇති විෂයයන් හා කාර්යයන් අනුව ඉදිරි වර්ෂයේ පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස්කොට ඒ සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අනුමැතිය ලබාගෙන එහි පිටපත් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව, විගණකාධිපති හා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(උ)	රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය		
(i)	1.2.1(ඇ) වගන්තිය	අදාළ නොවේ.	යොමුගත වගන්තිය ප්‍රකාරව සුදුසුකම්ලත් උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශවයන්ට ප්‍රසම්පාදනයට සහභාගිවීම සඳහා සාධාරණ, සමාන හා උපරිම අවස්ථා ලබාදිය යුතු වුවත්, ඊට අනුකූල නොවී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා වැලිගම,පිටබැද්දර,මුලටියන,තිහගොඩ,කඹුරුපිටිය, වැලිපිටිය,මාතර යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන් හි

ආපනශාලා පවත්වාගෙන යාමට පෙර සැපයුම්කරුවන් වෙතම සමාලෝචිත වර්ෂයේදීද බදු දී තිබුණි.

7,904,061

ඉකුත් වර්ෂයේ හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ පළමු අර්ධ වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ එකතුව රු.7,904,061 ක් වූ වාහන අභ්‍යන්තර අළුත්වැඩියාවන් 45 ක් එක් ගරාජයක් වෙත පමණක් යොමුකර අලුත්වැඩියා කිරීමට බලපෑ සාධාරණ හේතු නිරීක්ෂණය නොවුණි.

4,103,759

ඉකුත් වර්ෂය හා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 10 ක් විසින් සිදුකර තිබුණු එකතුව රු.7,331,891 ක්වූ වාහන අළුත්වැඩියා 164 කින් එකතුව රු.4,103,759 ක් වටිනා වාහන අළුත්වැඩියා 55ක් එක් සැපයුම්කරුවකුගෙන් පමණක් සිදුකර තිබුණු අතර, ඊට බලපෑ සාධාරණ හේතු විගණනයේදී නිරීක්ෂණය නොවීය.

(ii) 7.8.4(ඒ)
 වගන්තිය

895,371

යටියන තැන්පත්වන පාර ගල්පොත්ත අසල සිට අම්බලන්ගොඩ ගෙදර දෙසට මාර්ගයේ නායගොස් ඇති කොටස පැතිබැම්ම යොදා සංවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් තිහගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තිහගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව සමග ගිවිසුම්ගත වී තිබුණු අතර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් දිරිය ප්‍රජා සංවර්ධන සමිතිය වෙත ව්‍යාපෘතිය ඉටුකිරීමට උප කොන්ත්‍රාත් ලබාදී තිබුණි. ඒ පිළිබඳ සලකා බැලීමෙන් තොරව ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත රු. 895,371 ක මුදලක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

2,522,000

වැඩවල ප්‍රධාන සංරචකයන් උප කොන්ත්‍රාත්දීම විශාල බැහැරවීමක් සේ සලකා කටයුතු කළ යුතු වුවත් කොටපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට පවරා දී තිබුණු එකතුව

			රු.2,522,000ක් වූ බටුකින්නල සිට ගොවිපල දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම හා නිශ්ශංකපුර, ප්‍රධාන මාර්ගයේ අබලන්ව ඇති කොටස සංවර්ධනය කිරීම යන ව්‍යාපෘති ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් උප කොන්ත්‍රාත් ලබා දී තිබුණද, ඒ පිළිබඳ සලකා බැලීමෙන් තොරව ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවීම් කර තිබුණි.
(iii)	9.8 ඡේදය	අදාළ නොවේ.	මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ඇතුළු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 විසින් රජයේ විද්‍යුත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදය (e-GP) ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.
(ඌ)	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක 2021/05 දරන හා 2021 ජූලි 20 දිනැති වක්‍රලේඛයේ 02 වගන්තිය හා 2008/4(1) දරන වක්‍රලේඛය	අදාළ නොවේ.	සුනාමි නිවාස 15 ක් ප්‍රතිලාභීන් නොවන පාර්ශව විසින් බුක්ති විඳිනු ලැබුවත් ඊට එරෙහිව නීති රීති හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමට වගකිව යුතු නිලධාරීන් සමත් වී නොතිබුණි.
(එ)	විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක 03/2022 දරන හා 2022 ජූනි 10 දිනැති වක්‍රලේඛය 03 (ඇ) ඡේදය හා 07 ඡේදය	9,415,350	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 ක් විසින් විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමේදී විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක 03/2022 දරන හා 2022 ජූනි 10 දිනැති වක්‍රලේඛයේ 03(ඇ) ඡේදය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු විශ්‍රාම වැටුප් එකතුව රු.18,893,616 කින් රු.9,415,350 ක් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනව් තවදුරටත් අයවීමට තිබුණි.

- | | | | |
|-----|---|---------------|---|
| (ඒ) | අංක 01/1020
දරන ආපදා
කළමනාකරණ
මාර්ගෝපදේශ
යේ 04(iii) වගුව
1.4 | අදාළ
නොවේ. | ආපදාව සිදු වී සති 02 ක් තුළ ගෙවීම් කටයුතු ආරම්භ කර මාසයක් ඇතුළත දී ගෙවීම් අවසන් කළ යුතු නමුත් පිටබැඳ්දර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වසම් භාර ග්‍රාම නිලධාරී, තාක්ෂණික නිලධාරී හා ආපදා සහන සේවා නිලධාරී විසින් සිදු වී තිබුණු ආපදාවන් වෙනුවෙන් ප්‍රතිලාභීන් 22 කුට අදාළ වන්දි මුදල් තක්සේරු කර මසක් ඇතුළත ගෙවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. |
| (ඔ) | අංක
NDRSC/1/2/1
දරන හා 2020
මැයි 15 දිනැති
ආපදා
කළමනාකරණ
මාර්ගෝපදේශ
අංක 01/2020 හි
4.(V) | 80,000 | වැලිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශය තුළ ආපදා හානි වූ ප්‍රතිලාභීන් 08 දෙනෙකුට රු.10,000 බැගින් එකතුව රු. 80,000 ක්වූ මූලික ගෙවීම් ගෙවා තිබුණද, වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ආපදා හානි ගෙවීමට ප්‍රථම හඳුනාගත යුතු තොරතුරු හා සාක්ෂි නොමැතිවීම හේතුවෙන් ප්‍රතිලාභීන්ට ඉතිරි වන්දි වශයෙන් ගෙවිය යුතු එකතුව රු.222,193 ක් ගෙවා නොතිබුණි. ඒ අනුව අදාළ ප්‍රතිලාභීන්ට ගෙවා තිබුණු රු.80,000 ක් නිශ්කාර්ය වියදම් වීමට වගකිව යුතු නිලධාරීන් විසින් ඉඩහැර තිබුණි. |
| (ඔ) | රාජ්‍ය පරිපාලන
හා ස්වදේශ
කටයුතු
අමාත්‍යාංශ
ලේකම්ගේ අංක
HAF/01/9 විවිධ
හා 2013 ජුනි 05
දිනැති ලිපියේ 2
ඡේදයේ 5 වන
වගන්තිය | අදාළ
නොවේ. | දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා මූලධර්ම, නිහඬබව, වැලිගම, කඹුරුපිටිය, කොටපොල, මාතර, පිටබැඳ්දර යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07ක ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සම්බන්ධව සිදුකළ නියමිත පරීක්ෂාවේදී ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් 245 ක් මෙම වගන්තියට අනුකූල නොවී දින 02ක් දින 332ක් අතර කාල ප්‍රමාදයකින් ඉදිරි වැඩසටහන් හා ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් 183ක් දින 03ක් දින 330 ක් අතර කාල ප්‍රමාදයකින් ඉටුකළ වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කර තිබුණි. |

අදාළ සියළුම ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් තම ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි පිළිබඳ නොවේ විස්තර ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි පොතේ එදිනෙදා සටහන් කළයුතු අතර එය වරින්වර දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ /ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කර පරීක්ෂා කළ බවට අත්සන් ලබාගත යුතු වුවත් නිලධාරීන් විසින් විධිමත්ව ක්ෂේත්‍ර පොත් පවත්වාගෙන නොයන බව නිරීක්ෂණය වූණි.

3.6 තත්කාලීන අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

මුදල් රෙගුලාසි 371(5) ප්‍රකාරව අතුරු අග්‍රිමයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු අදාළ කාර්යය අවසන් කර දින 10 ක් තුළ එම අතුරු අග්‍රිමය නැවත පියවිය යුතු වුවත්, ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි. ඒ අනුව අවස්ථා 18 දී නිලධාරීන්ට නිකුත් කර තිබුණු එකතුව රු. 440,972 ක්වූ අතුරු අග්‍රිම පියවීමට දින 13 ත් දින 269 ත් අතර කාලයක් ප්‍රමාද වී තිබුණි.

3.7 තැන්පතු

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට තැන්පත් කළ දින සිට වසර 02 ක කාලයක් ඉක්මවූ එකතුව රු.5,870,922 ක් වටිනා තැන්පතු ශේෂ 37 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණු ඒ අතුරින් එකතුව රු.3,460,374 ක් වටිනා තැන්පතු ශේෂ 14 ක් තැන්පත් කළ දින සිට වසර 05 ක් ඉක්මවා තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කඳුකර දශකය 2024-2033 දශවිධ විශේෂ ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ පස්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 08 ක ප්‍රතිලාභීන් 51 කට කුරුඳු පැළ 42,440 ක් ලබා දී තිබුණු අතර ඉන් ප්‍රතිලාභීන් 23 දෙනෙකුට ලබාදුන් කුරුඳු පැළ 11,435 ක්ෂේත්‍රයේ සිටුවා නොතිබුණු බැවින් ඒ වෙනුවෙන් වැයකර තිබුණු රු. 285,875 ක් නිෂ්කාර්ය වියදම් වී තිබුණි.

(ආ) කොටපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් බවුකිත්තල සිට ගොවිපල දක්වා මාර්ගය කැටගල් අල්ලා සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ මාර්ගයේ අතුරා තිබුණු කැටගල්වලින් ලබාගත් නියැදි කැටගල් 03 ක් සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ පරීක්ෂණාගාර තත්ත්ව වාර්තාව අනුව කැටගල් 03 න් 02 ක නියමිත සම්පිඩන ශක්තිය නොමැති බවට නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව මාර්ගයේ අතුරා තිබුණු කැටගල් නියමිත ප්‍රමිතියෙන් තොර බවට රසායනාගාර තත්ත්ව පරීක්ෂණ වාර්තා අනුව නිරීක්ෂණය වූයෙන් අංක 05 දරන වැඩ විෂයය යටතේ කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවා තිබුණු රු.797,098 ක් අවිධිමත් හා නිශ්කාර්ය වියදම් වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) කොටපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිශ්ශංකපුර ප්‍රධාන මාර්ගයේ අබලන්ව ඇති කොටස සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ නිමකර තිබුණු මාර්ගයේ සම්පූර්ණ දුර දිග මීටර් 137න් මීටර් 78 ක ප්‍රමාණයක පමණ ABC ගල් මතු වී එම ගල් ගැලවී යන තත්ත්වයට පත්වීමෙන් මාර්ගයේ අනාගත පැවැත්මට අහිතකර ලෙස බලපා තිබුණු බවත් කොන්ක්‍රීට් මිශ්‍රණයන් නියමිත ප්‍රමිතියෙන් තොරවීම ඊට හේතු වී ඇති බවත් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව සංවර්ධනය කර තිබුණු පාරෙහි සම්පූර්ණ දුර ප්‍රමාණයෙන් සියයට 56.5 ක් නියමිත ප්‍රමිතියෙන් තොර බවට නිරීක්ෂණය වූයෙන් ඒ සම්බන්ධයෙන් ස්වාධීන තාක්ෂණික ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන් හා රසායනාගාර තත්ත්ව පරීක්ෂා සිදුකර, ඒ පිළිබඳ වාර්තා හා සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් කළ යුතු බවත් අංක 03 දරන වැඩ විෂයය යටතේ කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවා තිබුණු රු. 699,482 ක් නිශ්කාර්ය වියදම් වී තිබුණු බවත් වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) කඳුකර දශකය වැඩසටහන යටතේ අතුරැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ගේබියන් පැති බැම්මක් ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඉඹුල්ගොඩ ග්‍රාමීය වැඩිහිටි සමිතිය සමග රු.1,456,126 කට ගිවිසුම්ගත වී තිබුණි. පැතිබැම්මට නියමිත ප්‍රමාණයෙන් යුතු ගල් යොදා නොමැතිවීම මත ගේබියන් පෙට්ටි ඇතුළත හිස් අවකාශ නිර්මාණය වී ගේබියන් පෙට්ටි ඉදිරියට නෙරා ඇති බවත් ඒ හේතුවෙන් බැම්මේ ශක්තිමත්භාවය අඩු වී ඇති බවත් බැම්මට පහළින් පිහිටි නිවසට අනතුරුදායක තත්ත්වයට පත්ව ඇති බවත් නිරීක්ෂණය වූයෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවා තිබුණු රු.1,310,513 ක් නිශ්කාර්ය වියදම් වී තිබුණි. එසේම ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 7.8.4 (ඒ) ප්‍රකාරව වැඩවල ප්‍රධාන සංරචකයන් උප කොන්ත්‍රාත් දීම විශාල බැහැරවීමක් සේ සලකා කටයුතු කළ යුතු වුවත් ඊට අනුකූලව

කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, ඉඹුල්ගොඩ ග්‍රාමීය වැඩිහිටි සමිතිය විසින් මුළු ව්‍යාපෘතියම උප කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු වෙත පවරා ඔවුන් මගින් වැඩ ඉටුකර තිබුණු බවට විගණනයේදී සාක්ෂි ඉදිරිපත් වූයෙන් ඒ පිළිබඳ සලකා බැලීමෙන් තොරව අවිධිමත් ලෙස ගෙවීම් කර තිබුණි.

- (ඉ) කඳුකර දශකය වැඩසටහන යටතේ අතුරැස්ස-යාකබැද්ද පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී කාර්යාලය පිළිසකර කිරීම වෙනුවෙන් ඇස්තමේන්තුවේ වැඩ විෂයය අංක 09 යටතේ ඉටුකළ යුතුව තිබුණු වඩිම්බු ලැලි දෙවරක් තිත්ත ආලේප කිරීම සිදුකර නොතිබුණු බැවින් නියමිත ප්‍රමිතියෙන් තොරව අදාළ වැඩ විෂයය සිදුකර තිබුණු බැවින් එම වැඩ විෂයය වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවූ රු.134,314 ක් නිශ්කාර්ය වියදම් වී තිබුණි. මෙම කාර්යාලය වටා රු.205,932 ක් වැය කර වැටක් ඉදිකර තිබුණත්, විගණිත දින වනවිට එම කම්බි වැට භාතියට පත්ව තිබුණු බැවින් ඒ වෙනුවෙන් දැරූ වියදම් නිශ්කාර්යය වියදම් වී තිබුණි.

4.1.2 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

කොටපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ලැබුණු එකතුව රු.2,775,000 ක්වූ ප්‍රතිපාදන මත වැඩ ආරම්භ කර තිබුණු ව්‍යාපෘති 12 ක් අතරමග නතර කර අත්හැර දමා තිබුණු අතර ඒ වෙනුවෙන් විගණිත දින වන විට වැයකර තිබුණු එකතුව රු.1,663,014 ක් නිශ්කාර්යය වියදම් වී තිබුණි.

4.1.3 ප්‍රතිපාදන ලැබී තිබුණද ක්‍රියාත්මක නොකළ ව්‍යාපෘති

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක් සඳහා කඳුකර දශකය වැඩසටහන හා විමධ්‍යගත අයවැය වැඩසටහන යටතේ ව්‍යාපෘති 73 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් එකතුව රු.33,751,479 ක්වූ ප්‍රතිපාදන ලැබී තිබුණු අතර, 2024 දෙසැම්බර් 31 වනවිටත් අදාළ ව්‍යාපෘති කිසිවක් ක්‍රියාත්මකකර නොතිබුණු බැවින් අදාළ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් ළඟාකර ගත හැකි මහජන සුබසාධනයන් අහිමි කර තිබුණි.

4.1.4 වෙනත් නිරීක්ෂණ

වැලිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ උස්ගෙඩිවත්ත මාර්ගය හා අතුරු පාර සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය හා ජනාවාස ප්‍රධාන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් තාක්ෂණික නිලධාරී විසින් සකස් කර තිබුණු ව්‍යාපෘති ඇස්තමේන්තු පිළියෙල/සකස් කළ දිනය, පරීක්ෂා කළ දිනය, නිර්දේශ කළ දිනය හා අනුමත කළ දිනය ඇතුළත් නොවූයෙන්

අදාළ ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමට පදනම් කරගත් මිල විස්තරයන් (Rate Schedule) හෝ ඇස්තමේන්තු මිල ගණන් අදාළ වන අර්ධ වර්ෂයන් සතුටුදායක ලෙස පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි විය.

4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මාතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ටයර් සැපයීම වෙනුවෙන් ටයරයක් සඳහා ඉදිරිපත් කළ පිරිවිතරයන්ට අනුකූලව රු.50,000 ක අවම මිලගණන් ඉදිරිපත් කර තිබුණු සැපයුම්කරු ප්‍රතික්ෂේප කර රියදුරුගේ ඉල්ලීම මත හා සැපයුම්කරුවන් විසින් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව ඇති කරගත් විවිධ උපකල්පන මත පදනම්ව ටයරයක් සඳහා රු.70,700 ක් වූ දෙවන අවම මිල ඉදිරිපත් කර තිබුණු සැපයුම්කරුගෙන් ටයර් 04 ක් මිලදී ගැනීම හේතුවෙන් රු.82,800 ක මූල්‍ය පාඩුවක් රජයට සිදුකර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) යටියන තැන්නහේන පාරේ ගල්පොත්ත අසල සිට අම්බලන්ගොඩ ගෙදර දෙසට මාර්ගයේ නායගොස් ඇති කොටස පැතිබැම්ම යොදා සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ විගණන භෞතික පරීක්ෂාවේ දී පැති බැම්මේ හනිකොම්බ් පැවතීම, ප්‍රමාණය අගල් 6*4 ට වඩා අඩු ප්‍රමාණයේ ගල් යොදා කොන්ක්‍රීට් මිශ්‍රණය යොදා තිබීම, ලෝම් වර්ක් නියමිත ප්‍රමිතියෙන් තොරවීම හා පැති බැම්ම දෙපස සෝදා යාමකට ලක්ව පැවතීම ආදී හේතු නිසාවෙන් පැති බැම්මේ ශක්තිමත්භාවයට අහිතකර ලෙස බලපා ඇති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය වූයෙන් අදාළ ඉදිකිරීම් කටයුතුවල ප්‍රමිතිය හා ගුණාත්මකභාවය සම්බන්ධයෙන් විගණනයේදී එකඟවිය නොහැකි වූයෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවා තිබුණු රු.895,371ක් නිෂ්කාර්ය වියදම් වී තිබුණු බව විගණනයේදී බැහැර කළ නොහැකි විය.

(ඇ) තිහගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් බලල් සෙට් 01 ක් මිලදී ගැනීමේදී පිරිවිතරයන්ට අනුව අවම මිල ඉදිරිපත් කර තිබුණු සැපයුම්කරුගේ මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කර ප්‍රතිලාභියාගේ ඉල්ලීම මත පදනම්ව ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් වැඩි මිලට බලල් සෙට් 01 ක් රු.71,687 ක් වූ වටිනාකමකට මිලදී ගැනීමේදී රු.31,887 ක අලාභයක් රජයට සිදුකර තිබුණි.

- (ඇ) තිහගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීමේදී තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව විසින් පිළියෙල කර තිබුණු මිල පිරිවිතරයන්ට අනුව සැපයුම්කරුවන්ගේ මිල ගණන් ඇගයීමෙන් තොරව රු.224,500 ක්වූ වැඩි මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර තිබුණු සැපයුම්කරුගෙන් Canon ir 2224 N යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීමේදී රු.126,000 ක් වැඩිපුර ගෙවීම හේතුවෙන් එලෙස වැඩිපුර ගෙවූ මුදල රජයට පාඩුවක් වී තිබුණි.
- (ඉ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2006 හි 1.2.1 හි දැක්වෙන අරමුණු ඉටුකර ගැනීම රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කිරීමෙන් සහතික විය යුතු වුවත්, ඊට අනුකූලව කටයුතු නොකිරීම නිසා එනම් භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා පත්කර තිබුණු තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව විසින් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2006 හි 2.6 වගන්තියට අනුකූලව කටයුතු නොකර කොටපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයයේ පෙර පාසල් සඳහා ස්මාර්ට් ටී.වී. 18 ක් මිලදී ගැනීමේ දී රු.395,393 ක් ද පාසල් සඳහා ස්මාර්ට් ටී.වී. 03 ක් මිලදී ගැනීමේ දී රු.68,696 ක්ද වැඩිපුර ගෙවීමෙන් රජයට එකතුව රු.464,089 ක මූල්‍ය පාඩුවක් සිදුකර තිබුණි.
- (ඊ) දශවිධ කඳුකර දශකය 2024 – 2033“ විශේෂ ඒකාබද්ධ ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ කොටපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයයේ ප්‍රතිලාභීන්ට හා කාර්යාලයට උස අඩි 06, පළල අඩි 1.5 හා දිග අඩි 03 ක්වූ වානේ කබඩ 02 ක් මිලදී ගැනීමේදී පිරිවිතරයන්ට අනුකූලව අවම මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර තිබුණු සැපයුම්කරුවන් 04 දෙනෙකුගේ මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කර වැඩි මිලට භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේදී රු.39,020 ක පාඩුවක් සිදුකර තිබුණි.
- (උ) කඳුකර දශකය වැඩසටහන යටතේ කොටපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයයේ ප්‍රතිලාභීන්ට ලබාදීමට රු.39,428 ක් (වැට රහිත) වටිනා 6 x4 වීදුරු වානේ කබඩ 01 ක් දෙතියායේ දම්රෝ ආයතනයෙන් මිලදී ගැනීමේදී සාරානුකූල ප්‍රතිචාර දක්වා තිබුණු හා අවම මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර තිබුණු පළමු හා දෙවන සැපයුම්කරුවන්ගේ මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කර ලංසු ලේඛනවල ඇතුළත් නොවූ පිරිවිතරයන් අළුතින් එකතු කර තුන්වන අවම මිල ඉදිරිපත් කර තිබුණු සැපයුම්කරුගෙන් භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේදී රු.9,328 ක් වැඩිපුර ගෙවීමට සිදුවීමෙන් රජයට පාඩු සිදුකර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(උ) කඳුකර දශකය වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිලාභීන්ට ලබාදීමට 6 x 3 x 1.5 එක් වානේ අල්මාරියක් රු.46,710 (වැට් රහිත) බැගින් රු.140,130 කට අල්මාරි 03 ක් මිලදී ගැනීමේදී ඉල්ලුම් කළ පිරිවිතරයන්ට අනුකූලව අවම මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර තිබුණු සැපයුම්කරුවන්ගේ මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කර 08 වෙනි ස්ථානයට අවම මිල ඉදිරිපත් කර තිබුණු සැපයුම්කරුගෙන් භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේදී රු.58,530 ක පාඩුවක් සිදුකර තිබුණි.

(එ) කොටපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2024 වර්ෂයේදී කාර්යාලයට අවශ්‍ය ටෝනර් මිලදී ගැනීමේදී ඉල්ලුම් කළ පිරිවිතරයන්ට අනුකූලව සැපයුම්කරුවෙකු විසින් අවම මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර තිබුණද, පිරිවිතරයන්ට අනුකූල නොවූ හා ලිඛිත හා ප්‍රමාණාත්මක සාක්ෂි නොමැති කරුණු දක්වමින් වැඩි මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර තිබුණු සැපයුම්කරුගෙන් භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමේදී එකතුව රු.122,001 ක අලාභයක් රජයට සිදුකර තිබුණි.

4.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පිහිටි ඇතැම් යන්ත්‍ර හා උපකරණ සම්බන්ධයෙන් සැපයුම්කරුවන් සමග සේවා ගිවිසුම්වලට එළඹී තිබුණද, සැපයුම්කරුවන් විසින් ඉකුත් වර්ෂයේදී හා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වාර්ෂිකව සිදුකිරීමට නියමිත වූ සේවා වාරයන් ප්‍රමාණය සිදුකර නොතිබුණු බැවින් වාර්ෂික සේවා ගිවිසුම් වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවන්ට ගෙවා තිබුණු රු. 1,560,253 ක් නිශ්කාර්ය වියදම් වී තිබුණි. තවද මේ පිළිබඳව අධීක්ෂණයද මේ නිසා සතුටුදායක නොවන බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(ආ) අළුත්වැඩියා නොකළ වත්කම්

 පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(i) මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතුව අළුත්වැඩියා කළ යුතු තත්ත්වයේ පවතින ත්‍රිරෝද රථය 2022 සැප්තැම්බර් 27 දින සිට අළුත්වැඩියාවෙන් තොරව හා භාවිතයෙන් තොරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රය තුළ ගර්භිතව පැවතුණු බැවින් රජයේ දේපළ විවක්ෂණශීලීව උපයෝජනයට යොදාගෙන නොතිබුණු බව විගණනයේදී බැහැර කළ නොහැකි විය.

(ii) කුලීරුපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සතු අංක SP – JY 6556 දරන ත්‍රිරෝද රථය 2019 දෙසැම්බර් මස 28 දින අවසන් වරට ධාවන කර තිබුණු අතර ත්‍රිරෝද රථය එදින සිට අළුත්වැඩියාවකින් තොරව දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(iii) පිටබැද්දර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2022 වර්ෂයේ සිට භාණ්ඩ සම්ක්ෂණයේදී අළුත්වැඩියා කළයුතු ලෙස හඳුනාගත් රු.183,650 ක් වටිනා Cannon ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය හා රු.109,000 ක් වටිනා Kyocera ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය අළුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එසේ වුවද, එක් යන්ත්‍රයක වාර්ෂික සේවා ගිවිසුම් අළුත් කිරීම වෙනුවෙන් රු.28,910 ක් ගෙවා තිබුණු බැවින් අදාළ වියදම් නිෂ්කාර්ය හා අවිධිමත් වියදම් වී තිබුණි.

(අ) ඌණ උපයෝජිත වත්කම්

වර්ග අඩි 2398.5 ක් වූ කොටපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල නිවස 2024 අප්‍රේල් 09 දින රු.541,495 ක් වැයකර අළුත්වැඩියා කර තිබුණු අතර, 2021 ඔක්තෝබර් 11 දින සිට ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමිය පදිංචි නොවීමෙන් අදාළ දේපල ඌණ උපයෝජිතව පැවතුණු බැවින් රජයේ දේපළ විවක්ෂණශීලීව පරිහරණය කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන නොතිබුණි.

4.4 පාඩු හා හානි

මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 16 ට අදාළව 2024 වර්ෂයට අදාළව සිදුවී ඇති හානි පාඩු පිළිබඳව පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 ක 2024 වර්ෂයේදී සිදු වී තිබුණු රු.165,346 ක් වූ හානි හා පාඩු 02ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම 01 යටතේ තවදුරටත් ක්‍රියාකිරීමට ඇති හානි හා පාඩු යටතේ දක්වා නොතිබුණු අතර, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03ක සිදු වී තිබුණු රථවාහන අනතුරු 03ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වනවිටත් තක්සේරු කර අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

- (ආ) මාතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ හුව වැල් සහිත චතුර මෝටරයක් අස්ථානගත වීම සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 104(3) පරීක්ෂණ පවත්වා 2023 දෙසැම්බර් 04 දින විමර්ශනයක් පවත්වා තිබුණු නමුත් මුදල් රෙගුලාසි 104(4) ට අනුව ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

4.5 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඉදිරිපත් කරන ලද විගණන විමසුම් 50 කට 2025 මැයි 27 දින වන විටදී පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අතර, එම විමසුම්වලට අදාළ ගණනය කළ හැකි ගනුදෙනුවල වටිනාකම රු.64,197,761ක් විය.

4.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මාතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ ඉදිකර තිබුණු සුනාම් සංකීර්ණ නිවාස 10 හි වසර 20 ක සිට පදිංචිව සිටින නිවාසලාභීන් 56 ක් වෙත දීමනාපත්‍ර සකස් කර නිවාස පැවරීමට මේ දක්වා කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) වැලිගම කොට්ඨාශයේ පොල්වතුමෝදර ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ කන්දපාමුලවත්ත සුනාම් නිවාස සංකීර්ණයේ සුනාමියෙන් අවතැන් වූ පුද්ගලයින් නැවත පදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ ඉදිකර තිබුණු සහාධිපත්‍ය දේපලෙහි සුනාමියෙන් අවතැන් වූ පුද්ගලයින් 05 ක් වෙත මුල් පදිංචිය ලබාදී තිබුණු බවත්, තවත් මුල් පදිංචිකරුවන් 07 දෙනෙකු විසින් නිවාස විකුණා වෙනත් පුද්ගලයින් පදිංචි කර තිබුණු බවත්, තවත් නිවාස 03 ක් වසා දමා තිබුණු බවත් නිරීක්ෂණය වූයෙන් අදාළ නිවාස සංකීර්ණය අරමුණින් පරිබාහිර කාර්යයන්ට යොදාගෙන තිබුණු බව විගණනයේදී බැහැර කළ නොහැකි විය.
- (ඇ) මුලටියන ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ වසම් 04 කට අයත් පර්චස් 75 ක් වූ රජයේ ඉඩම් කැබලි 04 ක දුරකථන සමාගම් 04 ක් විසින් දුරකථන සම්ප්‍රේෂණ කුළුණු 04 ක් ඉදිකර ඉඩම් බුක්ති විඳිමින් සිටින අතර, අදාළ ඉඩම් දීර්ඝකාලීන බදු පදනමට ලබාදීම සඳහා කටයුතු ආරම්භ කර වසර 14 ත් 20 ත් අතර කාලයක් දක්වා ප්‍රමාද වී තිබුණි. එසේම වසර 01 ත් 04 ත් අතර කාලයක සිට ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අනුමැතිය ලැබී නොතිබුණු දීර්ඝ කාලීන බදු ලිපිගොනු 10 ක් පැවතුණු බැවින් රජයට උපයා ගැනීමට හැකිව තිබුණු බදුකුලි ආදායම් අහිමි කර තිබුණි.

(ඇ) නායයෑම් පිළිබඳ අධි අවදානම මත 2019 වර්ෂයේදී ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය විසින් දැනුම් දී ඇති පරිදි පදිංචි ස්ථානයෙන් ඉවත් කර වෙනත් සුදුසු ස්ථානයක පදිංචි කිරීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන් 03කට ලබාදීමට රජයේ ඉඩම් නිසිපරිදි මාතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට පවරා නොගැනීම හේතුවෙන් ප්‍රතිලාභීන් අවධානම් සහිත නිවසේම තවදුරටත් පදිංචි වී සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 09 ක පවිත්‍රතා සේවා පවත්වාගෙන යාමේදී පවිත්‍රතා උපකරණ හා රසායනික ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් රු.26,660,379 ක් ගෙවා තිබුණ ද අදාළ උපකරණ හෝ රසායනික ද්‍රව්‍ය කාර්යාල ගබඩාවට ලැබී නොතිබුණු අතර ඒවා පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය ලේඛනයක ඇතුළත් කිරීමෙන් තොරව පවිත්‍රතා සේවකයින් විසින් භාවිතා කරන බව නිරීක්ෂණය වූයෙන් පිරිසිදු කිරීමේ ද්‍රව්‍ය ලැබීම් නිකුත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් පවතින අභ්‍යන්තර පාලනය ඉතා දුර්වල මට්ටමක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය. මේ පිළිබඳ අවධානය යොමුකර අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගතයුතු බවද නිරීක්ෂණය කෙරේ.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

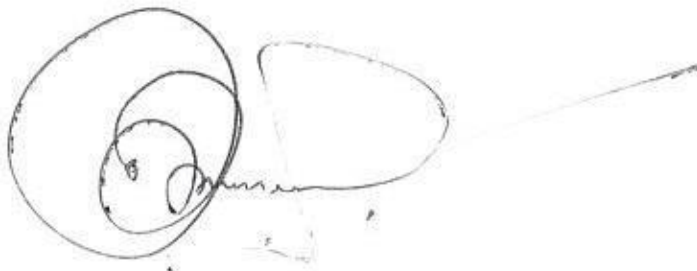
(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිට දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 13 ක හා තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු 02 ක පුරප්පාඩු 15 ක් පැවතුණි.

(ආ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 326 ක හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 08 ක නිලධාරීන් 334 ක අතිරික්තයක් පැවති අතර එම අතිරික්ත නිලධාරීන් සුදුසු පරිදි තුලනය කර ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමුකර නොතිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ සේවා අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක 02/2018 හා 2018 දරන හා ජනවාරි 24 දිනැති චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කළ යුතු වුවත් ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (ඇ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් 06 කට, පිටබැද්දර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අනුයුක්ත ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් 31 කට හා වැලිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ස්ථාපිත සමෘද්ධි මූලස්ථානයට අනුයුක්ත නිලධාරීන් 04 කට විධිමත් පරිදි රාජකාරි පැවරීමක් සිදුකර නොතිබුණු බැවින් ඔවුන්ගේ රාජකාරි පිළිබඳ අධීක්ෂණය හා පසුපරම් පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය ඉතා දුර්වල මට්ටමක පැවතුණි.
- (ඉ) 2019 ජූලි 04 දින, එවකට කඳුරට නව ගම්මාන යටිතල පහසුකම් හා ප්‍රජා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ (වර්තමානයේ ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය) වැවිලි ප්‍රජා සන්නිවේදන සලසන්නා තනතුරට පුද්ගලයෙකු පත්කර මාතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට එදින සිට අනුයුක්ත කර තිබුණු නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ විගණිත අවස්ථාව වනවිට එම නිලධාරියා පත්ව අවුරුදු 05 ක කාලයක් ගතව තිබුණත් ඉටුකළයුතු රාජකාරි පිළිබඳ රාජකාරි ලැයිස්තුවක් හිමිව නොතිබුණි. මෙම නිලධාරියා ඉටුකළ රාජකාරි පිළිබඳ නිසි අධීක්ෂණයක් නොමැතිව වැටුප් හා දීමනා වශයෙන් රජය දැරූ රු.2,589,884 ක මුදල අපේක්ෂිත අයුරින් සඵලදායී වී නොමැති බවත් නිරීක්ෂණය වේ.
- (ඊ) ප්‍රජාමූල බැංකුව සේවා ස්ථානය ලෙස නම්කර ස්ථාන මාරු කර තිබුණු නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුගේ ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණු අතර, අදාළ නිලධාරීන් මූලස්ථානයේ රැඳීසිටින බවත් ඉන් නිලධාරීන් 02 ක් සඳහා විගණිත දින දක්වා රාජකාරි ලැයිස්තු ලබාදී නොතිබුණු බවත් නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව අදාළ නිලධාරීන් විධිමත් පරිදි සේවා ස්ථානවලට අනුයුක්ත කිරීමට හෝ රාජකාරි පැවරීමට වගකිව යුතු නිලධාරීන් සමත් වී නොතිබුණි.
- (උ) මධ්‍යම රජයට අයත් කාර්මික නිලධාරීන් සහ තාක්ෂණික සහකාර නිලධාරීන් නිසි පරිදි එක් එක් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත කර නොමැතිවීම හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 ක පුරප්පාඩු 11 ක් හා කාර්යාල 02 ක අතිරික්ත නිලධාරීන් 03 ක් පවතින බව නිරීක්ෂණය වූ අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අතර පුරප්පාඩු හා අතිරික්තතා තුල්‍යතා කර එනම් අතිරික්ත නිලධාරීන් පුරප්පාඩු පවතින කාර්යාලවලට අනුයුක්ත කර නොතිබුණු බැවින් සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කාර්මික නිලධාරීන්ගේ දායකත්වය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට සමානව ලබා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

- (ඌ) පළාත් සභා කාර්මික නිලධාරීන් නිසි පරිදි එක් එක් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත කර නොමැතිවීම හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක පුරප්පාඩු 06 ක් හා කාර්යාල 02 ක අතිරික්ත නිලධාරීන් 02 ක් පවතින බව නිරීක්ෂණය වූ අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අතර පුරප්පාඩු හා අතිරික්තතා තුලනය කර සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කාර්මික නිලධාරීන්ගේ දායකත්වය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට සමානව ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



එන්.එම්.එස්. ආනන්ද
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට

- පිටපත් 1. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන
 අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.ස හා අ.ක.ස
2. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව - කා.දැ.ස හා අ.ක.ස.