



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කච්චේරිය, ත්‍රිකුණාමලය
மாவட்ட செயலகம், திருகோணமலை
District Secretariat, Kachcheri, Trincomalee

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2024



DISTRICT SECRETARIAT, KACHCHERI, TRINCOMALEE

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன சுயவிபரம்	2 - 11
1.1. அறிமுகம்	2 - 3
1.2. தூரநோக்கு,செயற்பாட்டு நோக்கு அறிக்கைகள்	4 - 5
1.3. முதன்மைத் தொழிற்பாடுகள்	6 - 7
1.4. நிருவாக விளக்கப்படம்	8
1.5. மாவட்டசெயலகத்தின் முக்கியபிரிவுகள்	9
1.6. கிராம அலுவலர் பிரிவுகள்இ காணி பரம்பல்கள் மற்றும் சனத்தொகை	10
1.7. அமைச்சு/திணைக்களங்கள் / மாகாணசபைகளின் கீழ் வரும் நிறுவன நிதிகள் நிதிவளங்கள்	11
அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலப்பார்வை	12
2.1 சிறப்பு சாதனைகள்	
2.2 சவால்கள்	
2.3 எதிர்கால இலக்குகள்	
அத்தியாயம் 03 – ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதி செயற்திறன்	13-55
3.1. 2024ம் ஆண்டிற்கான நிதிச்செயலாற்றுகை கூற்று	13
3.2. நிதி நிலைமைக் கூற்று	14
3.3. காசுப்பாய்சல் கூற்று	15
3.4. நிதிக் கூற்று தொடர்பான குறிப்புகள்	16-23
3.5. வருமானக்கணக்கு	24
3.6. ஒதுக்கீட்டுப்பயன்பாட்டின் செயற்திறன்	24
3.7. பிற அமைச்சகங்கள்/ துறைகள் ஒதுக்கீடு	25-33
3.8. நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையிடலின் செயற்திறன்	34
3.9. கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை	35-55
அத்தியாயம் 04 – செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்.....	56
4.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறன் காட்டி	56
அத்தியாயம் 05- அடையக்கூடிய நிலையான அபிவிருத்தியின் இலக்குகளின் செயற்திறன்	57-60
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்நதந்த நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை குறிக்கவும்.	57-59
5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவு மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்	60
அத்தியாயம் 06 – மனித வளவிபரம்	61-63
6.1 ஆளணி வெற்றிடம்	61
6.2 நிறுவனத்தின் செயற்திறனுக்கு மனிதவளப்பற்றாக்குறையானது அல்லது அதிகப்படியானது எவ்வாறு பாதிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை சுருக்கமாக கூறுங்கள்	61
6.3 மனித வள மேம்பாடு	62-63
அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை	64-68

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன சுயவிபரம்

1.1. அறிமுகம்

திருகோணமலை மாவட்டம் - ஒரு பார்வை

எல்லை

திருகோணமலைப் பிரதேசமானது இலங்கைத் துறைமுகத்துடன் இராணுவ,வர்த்தக மற்றும் புராண வரலாற்றுப் பின்புலமாகக் கொண்ட இயற்கையான அழகுக்காட்சிகளுடன் , இலங்கையின் கிழக்குக்கரையில் அமைந்த நகரமாகும். திருகோணமலை மாவட்டம் வடக்கில் முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தினாலும் ,மேற்கில் அனுராதபுரம் மாவட்டம், தெற்கில் பொலநறுவைஇ மட்டகளப்பு மாவட்டங்களினாலும் எல்லைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

வரலாறு

திருகோணமலை வரலாற்றைப் பின்னோக்கிப் பார்க்கும்போது மகாவம்சம் , சூள வம்சம் போன்ற முக்கிய இரு பெளத்த வரலாற்று நூல்களில் தற்போதைய திருகோணமலை கோகண்ண, கோகர்ண மற்றும் கோணகமக எனும் பெயர்களால் (இலங்கை வரலாற்றின் அனுராதபுரஇ பொலநறுவை காலப்பகுதியில்) அழைக்கப்பட்டுள்ளதாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

நிர்வாகம்

திருகோணமலை மாவட்டம் 2,727 சதுரகிலோமீற்றர் பரப்பளவை உள்ளடக்கி கிழக்கு மாகாணத்தின் மையத்தில் அமையப் பெற்றுள்ளது. இம்மாவட்டம் பதினொரு பிரதேச செயலகப்பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பிரதேச செயலகப்பிரிவுகள் மேலும் 230 கிராம உத்தியோகத்தர் உப பிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்டத்தின் மக்கள் தொகை

2024 ஆம் ஆண்டு மாவட்ட புள்ளிவிபரக் கிளையின் தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத்தின் படி மொத்த சனத்தொகை 443,807 ஆகும். இச்சனத்தொகையில் 185,650 பேர் முஸ்லிம்கள், 137,842 பேர் தமிழர்கள் மற்றும் 118,667 பேர் சிங்களவர்களும் ஆவர். அதேவேளை 1,638 பேர் ஏனைய இனங்களாகக் காணப்படுகின்றனர்.

மாவட்டத்தின் வளங்கள்

திருகோணமலையானது பல்வேறு வகையான இயற்கையான வளங்களையும் செயற்கை வளங்களையும் கொண்டமைந்த பிரதேசமாகும். இது மீன்பிடித்துறைமுகமும் நங்கூரமிடலும்,ஆழ் கடல் மீன்பிடி மற்றும் ஆழமற்ற கடல் மீன்பிடி ஆகியவற்றைக் கொண்ட நீண்ட கடற்கரையைக் கொண்டுள்ளது. அழகான தங்கமணல் கடற்கரை மற்றும் களப்புகளின் வலையமைப்பு ஆகியவை பரம்பியுள்ளன. நீர்ப்பாசனதிட்டங்களின் உதவியுடன் பெரிய பரப்புக்களையுடைய காடுகள்,விவசாய காணிகள் மாவட்டத்துக்கான பசுமையான சூழலை வழங்குகின்றது. வரலாற்றுத்தளங்களுடனான கவர்ச்சிகரமான சுற்றுலாத்தளங்கள், முன்னேற்றகரமான பொருளாதார உட்கட்டமைப்புவசதிகள், பலமான இணைப்புடைய வீதிவலையமைப்பு, சிறந்த வாழ்க்கைத் தரத்திற்கான சமூகசேவை, படித்தசெய்தக்க வேலைப்படை, பெரிய இயற்கைத் துறைமுகமும் பிரதானகப்பல் வழிக்கு அண்மித்ததுறைமுகம், அதிகரித்த உற்பத்திகான ஆரோக்கியமான கால்நடைகள் முதலியன எல்லாம் மாவட்டத்திற்காக கொடையாகக்கிடைக்கப் பெற்றவளங்கள் ஆகவும் ஏனைய மாவட்டங்கள் மத்தியில் சிறந்தஅனுகூலங்களாகவும் காணப்படுகின்றன.



மொறவெவ குளம்



நிலாவெளி கடற்கரை

மக்களின் பிரதான வாழ்வாதாரத் தொழில்களாக விவசாயமும் மீன்பிடித்தொழிலும் விளங்குகின்றன. மாவட்டத்தின் பிரதான விவசாய பயிர்ச் செய்கையாக நெல் உற்பத்தி காணப்படுகின்றது. கந்தளாய் குளம் ,வென்ராசவெவ, மொறவெவ, மகதிவுல்வெவ,மற்றும் பரவிபன்குளம் ஆகியவை சிலபிரதான குளங்களாகும். கந்தளாய் ,அல்லைக்கந்தளாய் மற்றும் மொறவெவ போன்ற மூன்று பிரதான நீர்ப்பாசன கருத்திட்டங்களும் காணப்படுகின்றன. கால்நடை வளர்ப்பும் மற்றொரு வாழ்வாதாரமாகும். திருகோணமலை உலகப்புகழ் பெற்றகடற்கரைகளையும் சுற்றுலாத்தலங்களையும் கொண்டிருப்பதனால் சுற்றுலாத்துறையும் மற்றொரு பிரதானபொருளாதார நடவடிக்கையாகவும் விளங்குகின்றது. மிகச் சிறந்த இயற்கைத் துறைமுகத்தைக் கொண்டிருப்பதனால் பிறிமா சிலோன் ,டோக்கியோ சீமெந்து போன்ற சர்வதேசகம்பனிகள் திருகோணமலையில் தமது உற்பத்திப் பொறித் தொகுதிகளையும் விநியோக நிலையங்களையும் அமைத்துள்ளன.



குள்ளவாடி மீன்பிடித்துறை



நெல் உற்பத்தி அறுவடை கந்தளாய் குளம்

துறைமுகங்களில் ஒன்றாகும். மூன்று பக்கங்களில் மலைகளையும் மறுபக்கத்தில் சிறுதீவுகள் சிலவற்றையும் கொண்டுள்ளது. 1775 ஆம் ஆண்டு திருகோணமலைக்கு இளைஞனாக வருகை தந்த “வாட்நெல்சன்” உலகின் ஐந்தாவது பெரிய துறைமுகமான இது உலகின் சிறந்த துறைமுகம் எனகுறிப்பிட்டுள்ளார்.

இடங்கள்

நீண்ட நிலாவெளி கடற்கரையில் அமைந்துள்ள“புறாமலை”தீவு மனதைக் கொள்ளை கொள்ளும் இயற்கைக்காட்சியாகும். நிலாவெளி கடற்கரையிலிருந்து 15 நிமிட படகுச்சவாரி மூலம் இதனைச் சென்றடையலாம். கடலினுள் அமைந்துள்ள கடல்படு திரவியங்கள் ,பல்வகை நிறமீன்கள் மற்றும் கடல்வாழ் உயிரினங்களை காண்பதற்காக உல்லாசப்பயணிகள் எப்போதும் இவ்விடத்தில் கூடுகின்றனர்.

கடற்கரை ஓரத்தில் காணப்படுகின்ற பிரதான புவியியல் அம்சங்களில் ஒன்றாக நிலாவெளி புறாத்தீவு காணப்படுகின்றது. சாதாரணமாக நிலாவெளி கடற்கரையிலிருந்து 15 நிமிடத்தில்

வெளியக இயந்திர படகுகளில் இத்தீவிற்கு பயணிக்க முடியும். சுற்றுலாப் பயணிகள் அடிக்கடி நீரடிநீச்சலுக்காகவும் நீர் வாழ் உயிரினங்களை பார்ப்பதற்கும் இங்குவருகை தருகின்றனர். பிரட்ரிக் கோட்டையில் வடக்குமுலையில் 360 அடி (110 மீற்றர்) உயரத்தில் அமைந்துள்ள மலையானது சுவாமியலையெனப் பிரசித்தி பெற்றுள்ளது. அதன் முற்றத்தில் திருக்கோணேஸ்வரர் கோயில் அமைந்துள்ளது. சிவபக்தனான இராவணன் என்னும் அரசனால் இக்கோவில் கட்டப்பட்டதாகும். மிகப்பிரசித்தி பெற்ற திருக்கோணேஸ்வரமும் மேலும் பல இந்துத்திருத்தலங்களும் இம்மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளன. வரலாற்றுப் பிரசித்திப்பெற்ற பௌத்ததலங்களான திரியாய் விகாரை,சேருவிலவிகாரை,வெல்கம் விகாரை என்பனவும் அமைந்துள்ளன. இதே போன்று கிண்ணியா முஸ்லீம் பள்ளிவாசல் மற்றும் கத்தோலிக்க கிறிஸ்தவ புனிதத்தலங்கள் பலவும் இங்குஅமைந்துள்ளமை குறிப்பிடத்தக்க விடயமாகும்.



பல தட்ப வெப்பநிலைகளைக் கொண்ட ஏழு வெந்நீர் ஊற்றுக்கிணறுகள் கன்னியாப்பிரதேசத்தில் ஒருங்கே அமைந்துள்ளன. இக்கிணற்றுநீர் நோய் தீர்க்கும் மருந்தாக இங்குவாழும் மக்களினால் நம்பப்படுகின்றது. திருகோணமலை மாவட்டம் தமிழ் ,சிங்கள, முஸ்லீம் ,பறங்கியர் ஆகியநான்கு இன மக்களும் சமாதானமாக வாழும் அமைதிப்பிரதேச மென்பதற்கு வரலாறு உள்ளது. இந்நகரம் விடுமுறையைக் கழிப்பதற்கான இடமாக மட்டுமல்லாது பல்வேறு துறைகளையும் கொண்ட நகரமாகவும் உள்ளது. இயற்கையாக இங்கு அமைந்துள்ள இயற்கைத்துறைமுகத்தின் முக்கியத்துவத்தை இங்கு உள்ள பொருளாதாரமற்றும் இராணுவசெயற்பாடுகள் அதிகரிக்கின்றன. இற்றைவரை உள்ளதைப்போல் எதிர்காலத்திலும் இம்மாவட்டம் இலங்கையில் கவர்ச்சிகரமான பிரதேசமாக அமைந்திருக்கும்.



1.2. எமது தூரநோக்கு,செயற்பாட்டுநோக்குஅறிக்கைகள்

இலட்சியநோக்கு

“சரியான திட்டமிடல் மற்றும் வள ஈடுபடுத்தல் ஊடாக அரசின் கொள்கைகளுக்கு இணங்க, வினைத் திறனுடனும் நடுநிலைமையுடனும் , நியாய பூர்வமான சிநேக மனப்பாங்குடனும் திருகோணமலை மாவட்ட மக்களது தேவைகளை நிறைவேற்றுதல்.”

தூரநோக்கு

“வினைத்திறனும் , விளைதிறனும் கூடிய பொதுச்சேவையினூடாக திருகோணமலை மாவட்ட மக்களது வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தல் ”

நிறுவன குறிக்கோள்

திருகோணமலை மாவட்டசெயலகம் அடிப்படையில் (1) பொதுநிர்வாகம் மற்றும் தாபனசேவைகளும் (2) பிரதேசசெயலகங்கள் எனும் இரு கூறுகளினூடாக பொதுநிர்வாக சேவைகளை வழங்குகின்றது. இவ்விரு கூறுகளினதும் பொதுவான குறிக்கோள்கள் வருமாறு

- அரசு அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகளை அடைவதற்காக ஒருமாவட்டமட்ட நிறுவன ரீதியான கட்டமைப்பை வடிமைப்பதன் மூலம் மாவட்டத்தில் வினைத்திறனானதும் விளைத்திறனானதுமான பொதுநிர்வாக முறைமையைப் பேணுதல்.
- திருகோணமலை மாவட்டத்தில் தமது நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுல்படுத்துகின்ற நேர் அமைச்சுக்கள் , திணைக்களங்களுடன் கைகோர்த்து பணிபுர்தல்.
- உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு முகவர் நிறுவனங்களால் முன்னெடுக்கப்படும் பொருளாதார அனர்த்த, இடர் , நிவாரண, புனரமைப்பு மற்றும் சமுதாய அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தலும் முகாமை செய்தலும்.
- மாவட்ட மட்ட நிதிவளங்களையும் பொதுச் சொத்துக்களையும் முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- தேர்தல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- திருகோணமலை மாவட்டத்தின் தகுதி வாய்ந்த மனிதவள குழாமை அபிவிருத்தி செய்தலும் பேணுதலும்.

1.3. முதன்மை தொழிற்பாடுகள்

பொதுநிர்வாகம் மற்றும் தாபனச் சேவைகள்.

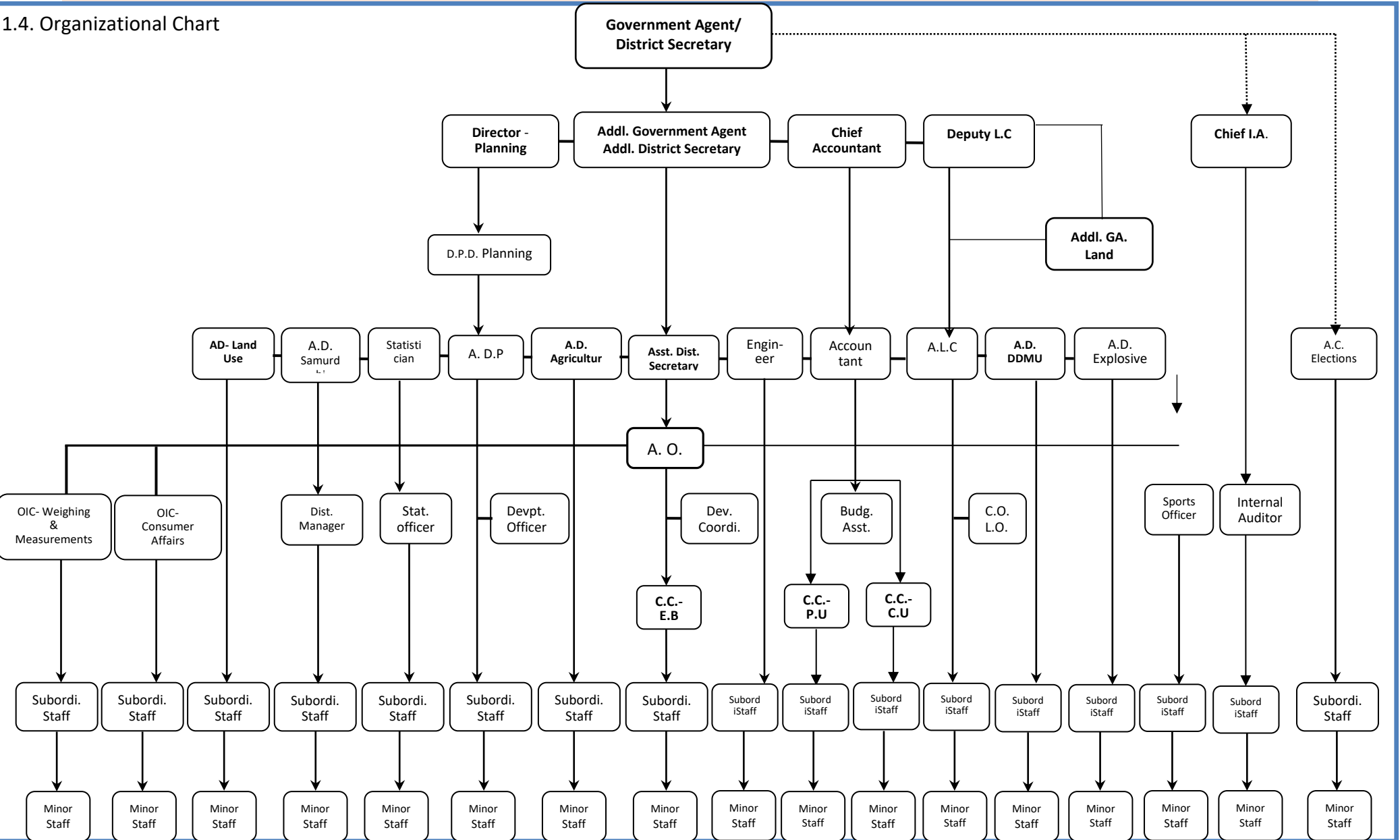
- அரசின் மாவட்ட பிரதி நிதியாக செயற்படுதல்.
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச பொதுநிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய கொள்கைகள் , திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஏனைய நேர் அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களினது செயற்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- நேர் அமைச்சுக்கள் , திணைக்களங்களினால் வழங்கப்படும் நிதி மற்றும் ஏனைய வளங்களை முகாமைசெய்தல்.
- அனர்த்த, நிவாரண மற்றும் புனரமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நிர்வகித்தல்.
- திருகோணமலை மாவட்ட ஓய்வூதியக்கொடுப்பனவு செயற்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்டத்தில் பிராந்திய மற்றும் தேசியமுகக்கியத்துவம் வாய்ந்த விழாக்களையும் நிகழ்வுகளையும் நடாத்துதல்.
- வருமான சேகரிப்பு, அனுமதிப்பத்திரம் .:உத்தரவுப்பத்திரங்களை வழங்குதல் .:புதுப்பித்தல் ஆகியவற்றை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்டத்தில் தேர்தல் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- மாவட்ட மட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிகள், தொழில் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தலும் நிறை வேற்றுதலும்.

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை - 2024

பிரதேசசெயலகங்கள்

- அரசின் பிரதேச பிரதிநிதியாக செயற்படல்.
- சிவில் பதிவு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடல் (தனியார்,பிறப்பு, இறப்பு,திருமணம், ஏனைய செயற்பாடுகள்)
- சமூர்த்தி கொடுப்பனவு,ஓய்வூதியம் மற்றும் வேறு சமூகசேவை கொடுப்பனவுகள்.
- வாகன வருமான அனுமதிப்பத்திரம், போக்குவரத்து அனுமதிப்பத்திரம், வருமானம். பெறுமதிசான்றிதழ், ஏனையவை வழங்குதல்.
- தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பிரதேசசெயலாளர் மட்டங்களில் செயற்படுத்தல்.
- மாகாண அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- நேரடியான அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பிரதேச மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அவர்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
- தேர்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளில் மாவட்டதேர்தல் அலுவலகத்திற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்
- அரசசேவையின் பொருட்டு தேவையேற்படும் பட்சத்தில் பிரதேச மட்டத்தில் அனைத்து பொதுதேவைப்பாடுகளையும் கவனித்தல்.

1.4. Organizational Chart



1.5. மாவட்டசெயலகத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்

மாவட்டசெயலகத்தின் பொதுசேவைகள்/ பொதுகிளைகள்

- I. தாபனக்கிளை
- II. கணக்குக்கிளை
- III. உள்ளகக் கணக்காய்வுக்கிளை
- IV. மாவட்ட திட்டமிடல் அலுவலகம்
- V. மாவட்ட சமுர்த்தி அலுவலகம்
- VI. மாவட்ட கைத்தொழில் அலுவலகம்
- VII. உதவி காணி ஆணையாளர் நாயகம் அலுவலகம்
- VIII. மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கைத்திட்டமிடல் அலுவலகம்
- IX. புள்ளிவிபரவியல் கிளை
- X. வெடிபொருள் கட்டுப்பாட்டுக்கிளை
- XI. சிறு தொழில்கள் மேம்பாட்டுப்பிரிவு
- XII. மாவட்ட கலாச்சார அபிவிருத்திகிளை
- XIII. அளவீட்டு மற்றும் நிலையானசேவை அலகு
- XIV. கடல் சுற்றுச்சூழல் மாசு அதிகார சபை
- XV. நுகர்வோர் விவகார அதிகார சபை
- XVI. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ அலுவலகம்
- XVII. மாவட்ட விளையாட்டுத்துறை கிளை
- XVIII. மாவட்டதிறன் மேம்பாட்டுப்பிரிவு
- XIX. பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புப்பிரிவு
- XX. மாவட்ட பொறியியலாளர் கிளை
- XXI. விவசாய மற்றும் விவசாய காப்பீட்டுவாரியம்
- XXII. தேசிய இளைஞர் சேவைகள் சபை

1.6 திருகோணமலை மாவட்டத்தின் இடப்பகிர்வு,கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மற்றும் சனத்தொகை

தொ. இல	பிரதேசசெயலக பிரிவு	பரப்பளவு (சதுரகிமீ)	கிராம அலுவலக பிரிவு எண்ணிக்கை	கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	சனத்தொகை மூ
01	திருகோணமலை பட்டினமும் சூழலும்	148	42	122	113,465
02	பதவிமூர்புர	152	10	26	13,829
03	கோமரன்கடவெல	288	10	52	8,592
04	கிண்ணியா	165	31	123	75,203
05	சேருவில்	311	16	29	15,866
06	மூதூர்	195	42	101	65,901
07	கந்தளாய்	404	23	43	54,473
08	குச்சவெளி	438	24	68	38,662
09	மொறவெவ	329	10	36	9,274
10	தம்பலகாமம்	226	12	48	33,203
11	வெருகல்	71	10	23	13,279
	மொத்தம்	2,727	230	671	441,747

* மூலம்:- புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம், திருகோணமலை

இனவாரியான மக்கள் தொகைப் பரம்பல்- திருகோணமலை

தொ. இல	பிரதேசசெயலக பிரிவு	சிங்களவர்	தமிழர்	முஸ்லிம்	ஏனையவை	மொத்தம்
01	திருகோணமலை பட்டினமும் சூழலும்	21.75	62.86	0.75	13.38	1.27
02	பதவிமூர்புர	99.81	0.17	0.00	0.01	0.01
03	கோமரன்கடவெல	99.54	0.42	0.01	0.03	0.00
04	கிண்ணியா	0.38	3.70	0.12	95.75	0.05
05	சேருவில்	65.03	17.00	0.07	17.83	0.07
06	மூதூர்	0.88	36.99	0.18	61.92	0.03
07	கந்தளாய்	80.19	3.36	0.09	16.25	0.11
08	குச்சவெளி	3.87	31.62	0.36	64.11	0.04
09	மொறவெவ	72.31	11.24	0.60	15.78	0.06
10	தம்பலகாமம்	23.87	18.96	0.23	56.79	0.15
11	வெருகல்	0.70	98.88	0.31	0.08	0.04
	மொத்தம்	26.74	30.73	0.32	41.83	0.37

*- மூலம்:- புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம்,திருகோணமலை

1.7. அமைச்சு/திணைக்களங்கள் / மாகாண சபைகளின் கீழ் வரும் நிறுவன நிதிகள் நிதிவளங்கள்

வருடாந்த நிதி நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துவதற்கான நிதி ஆதாரங்கள் சில மூலங்களிலிருந்து வருகின்றன. முக்கிய நிதி ஆதாரங்களாகிய ஒதுக்கீடுகள் தேசிய பாதிட்டுத்திணைக்களத்தின் கீழ் வரும் செலவினத்தலைப்பு 271 மாவட்டசெயலகம் திருகோணமலையினால் தயாரிக்கப்பட்ட வருடாந்த பாதிட்டு மதிப்பீட்டில் இருந்து பெறப்பட்டவை ஆகும். 2024ம் ஆண்டிற்கான செலவினத்தலைப்பு 271 ந்கான ஒதுக்கீடுகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

மாவட்ட செயலகம்		பிரதேச செயலகங்கள்	
செலவினவகை	ஒதுக்கங்கள் (சுள் 000)	செலவினவகை	ஒதுக்கங்கள் (சுள் 000)
மீண்டுவரும் செலவினம்	770,233	மீண்டுவரும் செலவினம்	651,115
தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்	324,445	தனிப்பட்ட ஊதியங்கள்	521,115
பயணசெலவினம்	3,100	பயணசெலவினம்	16,000
வழங்கல்	21,350	வழங்கல்	33,800
பராமரிப்புசெலவினம்	22,700	பராமரிப்புசெலவினம்	35,000
சேவைகள்	36,550	சேவைகள்	44,600
இடமாற்றங்கள்	500	இடமாற்றங்கள்	600
அரிசி விநியோகம்	361,588		
மூலதனச்செலவு	136,000	மூலதனச்செலவு	2000
மறுவாழ்வு மற்றும் மேம்பாடு	103,000	மறுவாழ்வுமற்றும் மேம்பாடு	-
மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தும் செலவு	31,000	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தும் செலவு	-
திறன் வளர்ப்பு பயிற்சி	2,000	திறன் வளர்ப்பு பயிற்சி	2,000
மொத்த செலவினம்	885,588	மொத்த செலவினம்	604,000

திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்திற்குள் தங்கள் நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துவதில் மற்ற அனைத்துவரிசை அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் மாவட்ட முகவராகவும் செயற்படுகின்றது. பிற அமைச்சகங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான நிதி ஆதாரங்களை தவறாமல் வழங்குகின்றன. மேலே உள்ளநிதி ஆதாரங்களின் சுருக்கத்தில் இது போன்ற செலவுகள் இல்லை. நடவடிக்கைகள் மற்றும் செலவுகள் மற்ற அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகளால் திட்டமிடப்படுகின்றன.

மேலும் சிலஉள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச மேம்பாட்டுமுகவர் நிலையங்களும் மாவட்டத்தில் மக்களின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதில் எங்களுடன் இணைந்து செயற்படுகின்றன. இந்த ஏஜென்சிகள் திட்டமிட்ட செயற்பாடுகளை செயற்படுத்த தங்கள் சொந்த வளங்களை கொண்டுள்ளன. இது தொடர்பாக இந்த அலுவலகத்தின் ஈடுபாடானது பிரதேசமட்டத்தில் திட்டமிடல் மற்றும் செயற்படுத்தும் செயல்முறையை எளிதாக்குவதாகும். எனவே இத்தகைய அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டவளங்களின் சரியான அளவும் இங்கு வழங்கப்படவில்லை.

அத்தியாயம் 2 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலப்பார்வை

1. அரசாங்கஅதிபர் /மாவட்டசெயலாளரின் செய்தி

திருகோணமலைமாவட்டத்தின் முதன்மை அரசாங்கஅதிபர் என்றவகையில் திருகோணமலை மாவட்டசெயலகத்தின் 2024ம் ஆண்டுக்கான செயற்திறன் மற்றும் நிதி அறிக்கைக்கு முன்னுரை வழங்குவதையிட்டு மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். இந்தஅறிக்கையானது மாவட்டமற்றும் பிரதேசசெயலக மட்டங்களில் பொதுசேவைகள் மற்றும் ஏனைய அபிவிருத்தி திட்டங்களை வழங்குதலில் திருகோணமலை மாவட்டத்தின் அரசசேவைஅலுவலர்களால் அடையப்பட்டசெயற்திறனைஉள்ளடக்கியுள்ளது.

கிழக்குமாகாணத்தில் திருகோணமலைமாவட்டம் அதிகமுக்கியமானமாவட்டமாகும். இந்த மாவட்டம் நாட்டின் மொத்தஉள்நாட்டுஉற்பத்திக்கு பாரிய பங்களிப்பை வழங்குகின்றது என்பதுடன்விவசாயம்,மீன்பிடிமற்றும்சீமெந்துஉற்பத்தி,கோதுமைஉற்பத்தி,ஒய்வுமுகாமைத்துவம் மற்றும் உல்லாச பயண துறை என்பன கூட தற்போது இம்மாவட்டத்தில் வேகமாக வளர்ந்துவரும் துறைகளாக உள்ளன.

பொதுச்சேவை முக்கியபங்கை வகிப்பதுடன் மாவட்டசெயலகம்,ஒவ்வொரு பிரதேசசெயலகங்கள் மற்றும் இந்தஅலுவலகத்தின் கூரையின் கீழ் இயங்கும் ஏனைய நேர் அமைச்சகங்கள்,திணைக்களங்கள் ஆகியவற்றினால் 2024 ஆம் ஆண்டுக்காக வழங்கப்பட்டபொதுச்சேவைகள் ஒருகுறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தைப் பதிவுசெய்துள்ளது. மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி அடைந்துவரும் உட்கட்டமைப்பு முறைமற்றும் சமூக பொருளாதாரநிலை துரித எழுச்சிக்காக அதிகஉத்வேகத்தை வழங்கி தொடர்ச்சியாக முன்னேற்றங்கண்டு வருகின்றது. என்பதுடன் பொதுசேவையின் தரத்தை முன்னேற்றுவதற்கு அதிககவனம் செலுத்தப்பட்டுவருகின்றது.

2024ம் ஆண்டின் சாதனைகளுக்காக திருகோணமலை மாவட்டசெயலக மற்றும் பிரதேசசெயலக அலுவலர்கள் குழாம் வழங்கிய அதிகபட்ச ஒத்துழைப்புத் தொடர்பாக குறிப்பிடுவதில் நான் மிகவும் பெருமைபடுகிறேன். வினைத்திறனுடனும் விளைதிறனுடனும் கூடிய அரசசேவையை பெற்றுக் கொடுப்பதில் தமது பங்களிப்பை வழங்கியஅனைவருக்கும் எனது மனப்பூர்வமான நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

W.G.M.ஹேமந்த குமார

அரசாங்கஅதிபர்/மாவட்டசெயலாளர்

திருகோணமலை

பி.சி.எம்.ஹேமந்த குமார
அரசாங்க அமைச்சர் மற்றும் மாவட்ட செயலாளர்
திருகோணமலை

அத்தியாயம் 03 – நிதி அறிக்கை 2024

3.1 2024ம் ஆண்டிற்கான நிதிச்செயலாற்றுகை கூற்று

		2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		ஏசீஏ- எம்	
				(ரூபா)	
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024	குறிப்பு	2024	2023		
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-		
- வருமான வரி	1	-	-		
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-		
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-		
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-		
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-		
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-		
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		3,281,087,077	3,221,044,393		
- வைப்புகள்		476,833,549	305,637,680		
- முற்பணக் கணக்குகள்		82,072,267	37,964,020		
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-		
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		3,839,992,893	3,564,646,093		
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		3,839,992,893	3,564,646,093		
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	110,336,042		
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ)-(ஈ)		3,839,992,893	3,454,310,051		
- கழி : செலவினம்		-	-		
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-		
775,800,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	788,652,736	489,830,856		
213,100,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	164,226,403	151,616,173		
1,100,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	359,235,751	456,023,228		
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-		
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-		
- மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,312,114,890	1,097,470,257		
- மூலதனம் செலவினம்		-	-		
70,000,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	66,056,723	59,032,402		
31,000,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	30,979,564	1,873,216		
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-		
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-		
4,000,000.00 திறன் விருத்தி	14	2,592,196	1,889,469		
- ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-		
- மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		99,628,483	62,795,087		
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		456,557,499	320,502,842		
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		135,289,257	38,299,651		
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-		
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		591,846,756	358,802,493		
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)		2,003,590,130	1,519,067,837		
- டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-ஐ)		1,836,402,763	1,935,242,214		
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		1,832,599,558	1,935,242,214		
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		3,803,205	-		
		1,836,402,763	-		



ப.ஜெயபாஸ்கர்
பிரதம கணக்காளர்
மாண்புமிகு செயலகம்
திருகோணமலை



3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

**2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று**

		உண்மை நிலை	
		2024	2023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,798,665,064	5,517,172,920
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	157,331,009	104,114,018
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	3,803,205	-
மொத்த சொத்துக்கள்		1,959,799,278	5,621,286,938
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		105,445,326	72,504,385
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		1,798,665,064	5,517,172,920
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பி		
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	51,885,683	31,609,633
திக்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	3,803,205	-
மொத்தப் பொறுப்புகள்		1,959,799,278	5,548,782,553

பக்க இலக்கம் 102... முதல் 53 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 53 முதல் 62 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

எஸ்.ஆலோக்கபண்டார
செயலாளர்
பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள்
மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 19.02.2025

ப.ஜெயபாஸ்கர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்-திருகோணமலை
பெயர்:
திகதி: 19/02/2025

ப.ஜெயபாஸ்கர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்-திருகோணமலை
பெயர்:
திகதி: 19/02/2025

**ப.ஜெயபாஸ்கர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்
திருகோணமலை**

எஸ். ஆலோகபண்டார
செயலாளர்
பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு

3.3 காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		உண்மை	
		2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வறிப் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		140,122,262	140,498,461
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி		3,281,087,077	3,221,044,393
முற்பணங்களை அறவிலை		110,307,948	43,178,405
வைப்புக்களின் பெறுகை		476,833,549	305,637,680
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)		4,008,350,837	3,710,358,939
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக			
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		945,912,499	636,226,403
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		359,235,751	456,023,228
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		2,007,224,675	2,134,369,330
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		-	110,336,042
முற்பணக் கொடுப்பனவு		135,988,724	52,901,093
வைப்புக் கொடுப்பனவு		456,557,499	320,502,842
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)		3,904,919,148	3,710,358,939
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		103,431,688	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக் சொத்துக்களின் விற்பனை		-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்		-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு		99,628,483	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)		99,628,483	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		(99,628,483)	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		3,803,205	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)		3,803,205	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி		-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி		3,803,205	-

ப.ஜெயபாஸ்கர்
பிரதம கணக்காளர்
நாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை



3.4 நிதிக் கூற்று தொடர்பான குறிப்புகள்

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று
(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 271 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகம் திருகோணமலை
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

(i) வருடத்தின் நட்டத்தை அறிவிக்கல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றங்கள்
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி	கீழ்	மேல்	மொத்தம்
ரூபா 25,000.00	1	84,001.20	
ரூபா 25,000.01	1	84,001.20	
மொத்தம்			

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

1. வீடுதி வடகை
- 2.
- 3.
- 4.

மொத்தம் 84,001.20

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி	கீழ்	மேல்	மொத்தம்
ரூபா 25,000.00			
ரூபா 25,000.01			
மொத்தம்			

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

மொத்தம்

செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்திலுள்ள கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிரும்புகின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தவறு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிலும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.


 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தின் / பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
 திகதி: 19/02/2025
ப. ஜெயபாஸ்கர்
 பிரதம கணக்காளர்
 மாவட்ட செயலகம்
 திருகோணமலை

பின்னிணைப்பு-(II)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல:271 அமைச்சின் : திணைக்களத்தின் : மாவட்டச் செயலகம் திருகோணமலை
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்
பெறுமதி

(i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்			
(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்		2	1,423,220.00
மொத்தம்		2	1,423,220.00

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செலப்புகளின் மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1.PC 5686 வாகன விபத்து	-	ரூபா 699,220.00	ரூபா 537,910.00	-	161,310.00	
2.PC 3856 வாகன விபத்து	-	724,000.00	724,000.00	-	-	
மொத்தம்	-	1,423,220.00	1,261,910.00	-	161,310.00	

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்த்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாதத்திற் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.
* அறிக்கையிலும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 13/12/2023

ப.ஜெயபாஸ்கர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை



பிள்ளைமையப்பு(III)

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

புதிய CIGAS இணைய வின்னப்பட்டதால் உருவாக்கப்பட்ட ஒட்டுமொத்த கடப்பாடு / பொறுப்பு அறிக்கை இணைப்பு எண் (III) க்கு பதிலாக இங்கே இணைக்கப்பட்ட
வேண்டும்.

மேகவிலையடிப்பு (V)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் - (1)

நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : திருகோணமலை

செலவினத் தலைப்பு இல : 271

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 01 & 02 செயற்பாட்டு நடவடிக்கை

தனியான/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதிப். 94(2) இல் குறிப்பிட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகப்பட்ச கூட்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கூட்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சர் / அரசாங்கத் திணைக்களம்							
எ.பி. முகையின் மற்றும் பீ.எஸ்.பி. பெரேரா	CL - 241207, 241209	1	0	1002	11		23,967
சுரேஷ் டெவிலோஸ் தேவசி	CL - 241205	1	0	1402	11		15,475
நாஸிர் அஹ்மத் டான் கைக்கு இலக்கம் 113100169027333 மக்கள் வசதி - மட்டக்களப்பு	CL - 241206	1	0	1402	11		13,060
பொது முகாமையாளர் - இலங்கை மின்சார சபை	CL - 241201, 241202, 241203, 241208	1	0	1403	11		374,444
சுரேஷ் டெவிலோஸ் தேவசி	C2412680, P24121157, P24121158, P2412226, Dec298, C24-1151, C24-1152	2	0	1402	11		77,340
பொது முகாமையாளர் - இலங்கை மின்சார சபை	P2412155, Dec299	2	0	1403	11		150,906
தேவிய தீர் வழங்கல் மற்றும் வழக்காணையப் சபை - திருகோணமலை	P2412156	2	0	1403	11		6,635
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம்/நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்							661,826
மொத்தம்							-
3. ஏனையவை (தனியார் துறை)							-
மொத்தம்							-
மொத்தம்							661,826

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தின்/பிரதான கணக்காளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி : 13/02/2025



62

ப.ஜெயராஸ்கர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை

பின்னிணைப்பு-(v)

**பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)
நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு
மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்**

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : திருகோணமலை
செலவினத் தலைப்பு இல : 271
தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர்

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருந்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்து ஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் மொத்தம்	இல்லை							XX XX
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் / நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் மொத்தம்								XX XX
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) மொத்தம்								XX XX
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்திற்குப் பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி: 13/01/2025



*தொடர்புடையதாக இருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

ப.ஜெயராஸ்கர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்,
திருகோணமலை

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சர் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டப் பேரவைத்தின் பெயர் : திருகோணமலை

நிபந்திக்கப்பட்டிருக்கின்ற இலக்கணம் பெயரும் :

- (1) மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைந்தபட்ச ஒதுக்கீட்டை உட்பட 2024 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்
- (2) மேலே(1) தொடர்பாக 2024 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்
- (3) 2024 ஜனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (4) 2023 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2024 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருபின்)
- (5) 2024 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2024 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (6) 2023 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலுள்ள உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2024 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (7) 2024 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2024 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (8) 2023 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலுள்ள உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2024 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்
- (9) 2024 ஆம் ஆண்டுக்காக 2024 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்
- (10) 2024 ஜனவரி 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2023 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2024 ஜனவரி 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2024 ஜனவரி 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்
- (13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

(10+11-12)

*தொடர்புடையதாக இருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்திற்கு / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 13/02/2025



ப.ஜெயராஸ்கர்
பிரதம கணக்காளர்
மாண்புமிகு செயலாளர்
திருகோணமலை

பின்னிணைப்பு-(vii)

காணாமல்போன வெச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : திருகோணமலை
செலவினத் தலைப்பு இல: 271
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

திகதி	வெச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 13/02/2025
ப.ஜெயபாஸ்கர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை



* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2024.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல:271

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : திருகோணமலை

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2024.12.31 ஆம் திகதிப்பற்றி வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2024.12.31 ஆம் திகதிப்பற்றி காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2024.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
1	இலங்கை வங்கி, மொறலேவ	7042072	14,668,877.50			மார்ச்சு-2024
2	இலங்கை வங்கி, கத்தளப்ப	7042084	11,546,700.19			மார்ச்சு-2024
3	இலங்கை வங்கி, கிணினிபா	7042075	15,952,074.62			மார்ச்சு-2024
4	மக்கள் வங்கி, திருகோணமலை	9026093	18,572,882.41			மார்ச்சு-2024
5	இலங்கை வங்கி, மொறலேவ	7042090	10,467,563.55			மார்ச்சு-2024
6	இலங்கை வங்கி, முதுவர்	7042081	37,743,697.45			மார்ச்சு-2024
7	இலங்கை வங்கி, பதவிபூரக்கிரமர்	7042069	8,617,125.16			மார்ச்சு-2024
8	மக்கள் வங்கி, சேருலி	0000 348	17,964,856.08			மார்ச்சு-2024
9	இலங்கை வங்கி, தம்பலகமம்	7042093	33,863,477.39			மார்ச்சு-2024
10	இலங்கை வங்கி, திருகோணமலை	7042066	30,127,797.28			மார்ச்சு-2024
11	மக்கள் வங்கி, சேருலிமூர்	50000053	12,446,433.38			மார்ச்சு-2024
12	இலங்கை வங்கி, திருகோணமலை	7042096	29,248,513.16			மார்ச்சு-2024
13	இலங்கை வங்கி, தபரவேன்	7042063	2,758,901.24			மார்ச்சு-2024

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி: 13/02/2025

ப.ஜெயபாஸ்கர்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
திருகோணமலை



3.5.

வருமானக்கணக்கு – 2024

வருமான குறியீடு	வருமானக்குறியீட்டின் விபரம்	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்
		தொகை (ரூபா)
1003-07-02	பதிவுக்கட்டணம்	24,794,450.00
1003-07-03	தனியார் மரபோக்குவரத்து	21,521.45
1003-07-05	உரிமகட்டணம்	174,160.00
1003-07-09	கார்பன் வரி	00
1003-07-99	ஏனையவை	2,156,096.35
2002-01-01	வாடகை	7,046,069.34
2002-01-03	நிலத்திலிருந்து வாடகை	1,410.00
2002-02-99	ஏனைய வட்டிகள்	5,876,332.17
2003-02-03	புதிவாளர் கட்டணங்கள்	10,846,040.00
2003-02-13	பரீட்சைக்கட்டணங்கள்	7,050.00
2003-02-14	மோட்டார் போக்குவரத்துசட்டத்தின் கீழ் கட்டணம்	8,898,395.00
2003-02-99	Sundries	145,891.07
2003-99-00	ஏனைய பற்றுச்சீட்டுக்கள்.	7,017,476.74
2004-01-00	விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் நிதியம்	37,713,304.84
2006-02-02	ஏனையவை	345,499.00
2006-02-01	வாகனங்கள்	0
1002-07-00	முத்திரைக்கட்டணம்	2,400.00
2003-04-00	மோட்டார் வாகன முற்பணம்	0
2003-07-00	நெற்கொள்வனவு திட்டம்	35,641,982.14
	முழுத்தொகை	140,688,078.10

குறிப்பு :- திருகோணமலை மாவட்ட அரசு அதிபரே 271 ன் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தராக செயற்பட்டு ஆரம்பவருவாய் மதிப்பீடுகளைதயாரித்துசமர்ப்பிக்கின்றார். அத்துடன் பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் அமைச்சின் செயலாளர்களுக்குதயாரித்துவழங்கப்பட்டஆரம்பவருவாய் மதிப்பீடுகளும் மேலேகுறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

3.6. ஒதுக்கீட்டுப்பயன்பாட்டின் செயற்திறன் 2024

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மைசெலவினம்	பயன்பாட்டின் இறுதிஒதுக்கீடுவீதம்
	உண்மைப்பெறுமதி	இறுதி		
மீண்டுவரும் செலவினம்	1,421,348,355.00	1,421,348,355.00	1,312,114,890.00	92.30
மூலதனச்செலவினம்	105,000,000.00	105,000,000.00	99,628,483.25	94.88

3.7. நி.பி 208 ற் அமையமாவட்டச் செயலகத்திற்குவழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளும் அதற்குரிய செலவீனங்களின் விபரங்கள்.

வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம். அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவீனம் மீண்டெழும் செலவீனம்)	ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	மிகுதி	வீதம்
					சுள்ள	
101-2-6-8-2205	புத்தசாசன அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,500,000	1,500,000	00	00
101-2-6-1-2205			6,000,000	5,996,950	3,050.00	99%
மொத்தம்			7,500,000	61,496,950	3,050	99%
103-02-18-0-1001	நீதி, சிறை விவகாரங்கள் அரசியலமைப்பு திருத்தங்கள் அமைச்சு	மூலதனச் செலவீனம்	4,516,780	4,000,855	515,925	88.5%
103-02-18-0-1003		மூலதனச் செலவீனம்	3,178,000.00	2,918,400.00	59,600.00	91.83%
103-02-18-0-1101			458,647.54	443,821.83	14,825.71	96.7%
103-02-18-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	167,500	167,497.35	2.65	99.9%
103-02-18-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	36,400	36,400	0	100%
103-02-18-1-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	10,932,906	10,020,495.08	912,410.92	9.3%
103-02-18-3-1508		மீண்டுவரும் செலவினம்	31,600	30,400	1200.00	96.2%
103-02-18-7-2506		மீண்டுவரும் செலவினம்	5,161,157.98	2,638,485.55	2,522,972.43	51.12%
மொத்தம்		மீண்டுவரும் செலவினம்	24,482,991.52	20,256,354.81	4,025,736.71	82.73%
110-1-5-0-1001	நீதி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	708,960	686,270	22,690	97%
110-1-5-0-1101		மூலதனச் செலவீனம்	64,000	50,844	13,156	79%
110-1-5-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	12,000.00	12,000.00	00	100%
110-1-3-0-1201			58,000.00	49,993.26	8,006.74	86%
110-1-3-0-1409-42		மீண்டுவரும் செலவினம்	6,108,000.00	4,812,900.00	1,295,100.00	79%
110-1-3-0-1409-44		மீண்டுவரும் செலவினம்	99,000.00	85,500.00	13,500.00	86%
110-1-3-0-1409-46		மீண்டுவரும் செலவினம்	99,000.00	67,000.00	32,000.00	77%
110-1-3-0-1409-47		மீண்டுவரும் செலவினம்	57,600.00	53,200.00	4,400.00	92%
110-1-3-0-1409-48		மீண்டுவரும் செலவினம்	36,000.00	35,860.00	140.00	99%
110-01-05-19-2202		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,601,322.00	1,575,358.00	25,964.00	98%
மொத்தம்		மீண்டுவரும் செலவினம்	7,402,692.00	5,987,735.26	1,414,956.74	81%
111-1-21-0-1001	சுகாதார அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	2,107,005.00	1,963,776.29	143,228.71	93%
111-1-21-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,461,000.00	1,342,325.81	-	91%
111-1-21-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	90,000.00	81,723.65	8,276.35	90%
111-1-21-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	7,500.00	7,500.00	-	100%
111-2-21-05-2202		மூலதனச் செலவீனம்	72,000.00	72,000.00	-	100%
மொத்தம்			3,737,505.00	3,467,325.75	151,955.06	92%

வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம். : அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவினம் மீண்டெழும் செலவினம்)	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	மிகுதி	வீதம்
					சுள்ள	
118-1-2-0-1003	விவசாய அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	7,209,150.00	7,171,339.89	37,810.11	99.5
118-1-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	30,000.00	4,409.00	25,591.00	14.7
118-1-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	92,000.00	92,000.00	-	100.0
118-1-2-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	100,000.00	99,344.86	655.14	99.3
118-2-3-20-2509		மீண்டுவரும் செலவினம்	138,000.00	107,280.00	30,720.00	77.7
118-1-2-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,400.00	4,400.00	-	100.0
118-1-2-1202-009		மீண்டுவரும் செலவினம்	80,000.00	66,660.00	13,340.00	83.3
118-1-2-1409-140		மீண்டுவரும் செலவினம்	57,000.00	57,000.00	-	100.0
118-2-3-88-2509		மூலதனச் செலவினம்	25,000,000.00	2,010,704.35	22,989,295.65	8.0
118-2-3-71-2202		மூலதனச் செலவினம்	4,950,000.00	4,932,234.01	17,765.99	99.6
118-2-3-80-2202		மூலதனச் செலவினம்	4,926,600.00	4,677,378.77	249,221.23	94.9
118-01-2-0-2401		மூலதனச் செலவினம்	36,999.00	36,970.00	29.00	99.9
மொத்தம்			42,624,149.00	19,259,720.88	23,364,428.12	45.2
122-01-03-0-1001	காணி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	889,260.00	881,665.33	7,594.67	99.1
122-01-03-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	584,400.00	580,800.00	3,600.00	99.4
122-01-03-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	12,000.00	-	12,000.00	0.0
122-02-03-05-2105		மூலதனச் செலவினம்	4,255,291.85	3,855,291.85	400,000.00	90.6
122-02-06-0-2202		மூலதனச் செலவினம்	10,000,000.00	9,998,614.10	1,385.90	100.0
மொத்தம்			15,740,951.85	15,316,371.28	424,580.57	97.3
123-02-15-08-2509	நகர்புர வளர்ச்சி மற்றும் வீட்டு வசதி அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	115,533,589.32	102,804,085.98	12729503.34	89.0
123-02-15-08-2202		மூலதனச் செலவினம்	244,095,800.00	197,553,698.06	46542101.94	80.9
மொத்தம்			359,629,389.32	300,357,784.04	59,271,605.28	83.5
126-1-18-0-1101	கல்வி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	406,800.00	304,973.23	101,826.77	75.0
126-1-18-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	55,750.00	50,749.66	5,000.34	91.0
மொத்தம்			462,550.00	355,722.89	106,827.11	76.9
130-01-16-0-1001	பொது நிர்வாகம், உள்துறை,மாகா ண சபை மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	1,180,000.00	1,178,145.17	1,854.83	99.8
130-01-16-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	3,840,000.00	3,834,365.07	5,634.93	99.9
130-01-16-0-1205		மீண்டுவரும் செலவினம்	100,000.00	99,910.00	90.00	99.9
130-01-16-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	23,000.00	20,492.49	2,507.51	89.1
130-01-16-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,150,000.00	1,077,613.74	72,386.26	93.7
130-01-16-0-1409-140		மீண்டுவரும் செலவினம்	100,000.00	100,000.00	-	100.0
130-01-16-0-1303		மீண்டுவரும் செலவினம்	200,000.00	199,975.00	25.00	100.0
130-1-16-0-1203		மீண்டுவரும் செலவினம்	12,000.00	12,000.00	-	100.0
130-01-16-0-1102		மீண்டுவரும் செலவினம்	291,600.00	285,993.00	5,607.00	98.1
மொத்தம்			6,896,600.00	6,808,494.47	88,105.53	98.7

வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம். அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவினம் மீண்டெழும் செலவினம்)	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	மிகுதி	வீதம்
					சுள்ள	
130-1-2-0-1001	பொது நிர்வாகம், உள்துறை,மாகா ண சபை மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,020,690.00	1,020,690.00	-	100.0
130-1-2-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	23,773,600.00	23,265,972.80	507,627.20	97.9
130-1-2-6-2401		மூலதனச் செலவினம்	526,000.00	498,954.82	27,045.18	94.9
130-1-13-1-2509		மூலதனச் செலவினம்	100,000.00	94,000.00	6,000.00	94.0
130-1-13-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	10,000.00	10,000.00	-	100.0
மொத்தம்			25,430,290.00	24,889,617.62	540,672.38	97.9
149-2-17-0-1409 (140)	சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழிற்சாலை மேம்பாட்டு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	12,550	10,390	2160	82.79
149-2-17-0-1403			24,0000	105,903.16	134,096.84	44.13
149-2-17-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	45,0000	245,069.66	204,930.34	54.46
149-2-17-0-1201			10,000	5,4850	4,5150	54.85
149-2-17-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	60,000	22,000	38,000	36.67
149-2-17-0-2103		மூலதனச் செலவினம்	304,089.20	304,089.20	00	100
149-2-17-0-2509		மூலதனச் செலவினம்	30,000	00	30,000	00
மொத்தம்			1,196,639.20	742,302.02	454,337.18	62.00
160-01-02-0-1001	சுற்றுச்சூழல் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	393,900	393,900	00	100
160-01-02-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	288,600	288,600	00	100
160-01-02-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	25,200	25,044	156	94.4
160-02-03-118-2507		மூலதனச் செலவினம்	80,000	69,650	10,350	87.1
மொத்தம்			771,900.00	761,394.00	10,506	98.7
171-2-7-0-1001	பெண்கள் குழந்தைகள் விவகாரங்கள் மற்றும் சமூக அதிகாரமளித்த ல் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,911,388.00	1,644,389.68	266,998.32	86.0
171-2-7-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,307,300.00	1,187,384.08	119,915.92	90.8
171-2-7-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	7,200.00	6,600.00	600.00	91.7
171-2-7-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	72,000.00	68,573.41	3,426.59	95.2
171-2-8-1-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	273,071,000.00	271,464,000.00	1,598,000.00	99.4
171-2-6-4-2509		மூலதனச் செலவினம்	60,000.00	60,000.00	-	100.0
171-2-8-2-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	72,249,960.00	63,420,359.55	8,829,600.45	87.8
171-2-8-3-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	5,181,000.00	5,085,919.96	89,080.04	98.16
171-2-8-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	288,000.00	246,320.62	41,679.38	85.53
171-2-6-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	386,000.00	342,206.26	43,793.74	88.65
171-2-8-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	43,200.00	43,200.00	-	100.00
171-2-7-8-2509		மூலதனச் செலவினம்	200,000.00	200,000.00	-	100.00
171-02-06-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	64,800.00	57,599.24	7,200.76	88.89
171-02-06-07-2509		மூலதனச் செலவினம்	641,750.00	641,570.00	180.00	99.97
171-02-06-02-2509		மூலதனச் செலவினம்	254,220.00	254,220.00	-	100.00
171-2-07-010-2202		மூலதனச் செலவினம்	50,000.00	50,000.00	-	100.00

வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம். : அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவினம் மீண்டெழும் செலவினம்)	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	மிகுதி	வீதம்
					சுள்ள	
மொத்தம்			355,787,818.00	344,772,342.80	11,000,475.20	96.9
187-1-3-0-1001	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	2,051,400.00	1,739,255.00	312,145.00	84.8
187-1-3-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,411,000.00	1,189,040.00	221,960.00	84.3
187-1-3-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	20,000.00	20,000.00	-	100.0
மொத்தம்			3,482,400.00	2,948,295.00	534,105.00	84.7
189-1-2-2-1503	பொது பாதுகாப்பு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	120,400.00	111,145.00	9,255.00	92.3
189-1-2-2-1509		மீண்டுவரும் செலவினம்	176,640.00	166,019.84	10,620.16	94.0
189-1-2-0-1001		மீண்டுவரும் செலவினம்	63,870.00	63,870.00	-	100.0
189-1-2-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	40,600.00	40,600.00	-	100.0
மொத்தம்			401,510.00	381,634.84	19,875.16	95.0
193-1-14-1-2509	தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	181,300.00	169,470.00	11,830.00	93.5
193-1-14-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	456,000.00	386,489.61	69,510.39	84.8
193-1-14-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	114,000.00	112,969.92	1,030.08	99.1
193-1-7-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	337,500.00	305,883.94	31,616.06	90.6
193-1-7-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	23,000.00	23,000.00	-	100.0
193-1-7-1-2509-094		மூலதனச் செலவினம்	112,356.00	110,026.88	2,329.12	97.9
மொத்தம்			1,224,156.00	1,107,840.35	116,315.65	90.5
194-2-8-0-1201	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	40,000.00	40,000.00	-	100.0
194-2-8-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	60,000.00	49,709.62	10,290.38	82.8
194-2-8-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	92,720.00	53,287.61	39,432.39	57.5
194-2-8-0-1404		மீண்டுவரும் செலவினம்	54,000.00	54,000.00	-	100.0
194-2-8-0-1405		மீண்டுவரும் செலவினம்	48,416.00	-	48,416.00	0.0
194-2-8-0-1409-140		மீண்டுவரும் செலவினம்	33,880.00	33,880.00	-	100.0
194-2-8-0-1409-138		மீண்டுவரும் செலவினம்	90,344.90	-	90,344.90	0.0
194-2-8-0-2401		மூலதனச் செலவினம்	240,000.00	237,534.00	2,466.00	99.0
194-2-8-4-2202(26)		மூலதனச் செலவினம்	4,000,000.00	3,738,734.68	261,265.32	93.5
194-2-8-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	705,873.00	340,962.25	364,910.75	48.3
194-2-8-0-2102		மூலதனச் செலவினம்	238,500.00	238,500.00	-	100.0
194-2-8-0-2103		மூலதனச் செலவினம்	2,134,179.70	2,134,179.70	-	100.0
194-2-8-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	37,200.00	33,000.00	4,200.00	88.7
194-2-7-9-2509		மூலதனச் செலவினம்	21,413,305.06	20,480,807.15	932,497.91	95.6
மொத்தம்			29,188,418.66	27,434,595.01	1,753,823.65	94.0
198-02-03-0-1101	நீர்பாசன அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	1,234,200.00	917,860.50	316,339.50	74.4

வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம். : அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவினம் மீண்டெழும் செலவினம்)	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	மிகுதி	வீதம்
					சுள்ள	
198-02-03-0-1409-140		மீண்டுவரும் செலவினம்	379,658.00	316,292.00	63,366.00	83.3
198-02-03-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	91,600.00	64,463.05	27,136.95	70.4
198-02-03-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	240,000.00	105,526.50	134,473.50	44.0
198-02-03-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	80,000.00	45,483.34	34,516.66	56.9
198-02-03-0-1202-09		மீண்டுவரும் செலவினம்	992,376.00	444,748.00	547,628.00	44.8
198-02-03-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	389,900.00	290,813.21	99,086.79	74.6
198-02-03-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	74,000.00	73,977.70	22.30	100.0
198-02-03-0-1409-138		மீண்டுவரும் செலவினம்	-	-	-	
198-02-03-0-2001		மூலதனச் செலவினம்	1,000,000.00	999,600.00	400.00	100.0
மொத்தம்			4,481,734.00	3,258,764.30	1,222,969.70	72.7
201-2-2-1-1501	பௌத்த விவகார திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	111,562.45	107,803.25	3,759.20	96.6
201-2-2-0-1409(014)		மீண்டுவரும் செலவினம்	52,500.00	52,500.00	-	100.00
201-2-2-11-2202-031		மூலதனச் செலவினம்	19,200.00	12,200.00	7,000.00	63.54
201-2-2-008-2205		மூலதனச் செலவினம்	2,000,000.00	1,999,000.00	1,000.00	99.95
201-02-02-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	33,000.00	33,000.00	-	100.00
201-02-02-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	68,300.00	63,297.54	5,002.46	92.68
201-2-2-15-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	4,020,000.00	3,895,000.00	125,000.00	96.89
201-2-2-6-1508		மீண்டுவரும் செலவினம்	160,000.00	160,000.00	-	100.00
201-2-2-0-1409-13		மீண்டுவரும் செலவினம்	18,354.75	6,914.75	11,440.00	37.67
மொத்தம்			6,482,917.20	6,329,715.54	153,201.66	97.64
202-2-1-7-2205	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மூலதனச் செலவினம்	411,764.00	403,528.72	8,235.28	98.00
202-2-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	15,000.00	15,000.00	-	100.00
மொத்தம்			426,764.00	418,528.72	8,235.28	98.07
203-02-01-0-1201	கிறிஸ்தவ மத விவகாரங்கள் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	3,000.00	3,000.00	8,235.28	100.00
203-02-01-2-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	48,750.00	48,750.00	16,470.56	100.00
மொத்தம்			51,750.00	51,750.00	24,705.84	100.00
206-2-2-2-1409	கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	260,000.00	259,262.00	738.00	99.72
206-2-3-4-1508		மீண்டுவரும் செலவினம்	305,000.00	294,977.50	10,022.50	96.71
206-2-3-6-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	334,000.00	327,235.00	6,765.00	97.97
206-2-3-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	22,500.00	22,500.00	-	100.00
206-2-3-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	76,500.00	76,486.85	13.15	99.98
206-2-3-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	144,000.00	132,045.94	11,954.06	91.70

வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம். : அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவினம் மீண்டெழும் செலவினம்)	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	மிகுதி	வீதம்
					சுள்ள	
206-02-03-3-1508		மீண்டுவரும் செலவினம்	19,500.00	19,500.00	-	100.00
மொத்தம்			1,161,500.00	1,132,007.29	29,492.71	97.46
210-01-02-0-1101	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	39,370.00	35,770.00	3,600.00	90.86
210-01-02-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	28,912.00	28,912.00	-	100.00
210-01-02-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	23,000.00	21,695.34	1,304.66	94.33
210-01-02-0-1205		மீண்டுவரும் செலவினம்	16,650.00	16,650.00	-	100.00
210-01-01-1409-140		மீண்டுவரும் செலவினம்	6,000.00	6,000.00	-	100.00
210-01-02-0-2102		மீண்டுவரும் செலவினம்	33,000.00	33,000.00	-	100.00
210-01-02-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	117,000.00	117,000.00	-	100.00
210-01-02-0-1409-138		மீண்டுவரும் செலவினம்	23,718.00	23,718.00	-	100.00
மொத்தம்			287,650.00	282,745.34	4,904.66	98.29
216-2-2-0-1001	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	9,788,670.00	6,060,500.48	3,728,169.52	61.91
216-2-2-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	6,808,200.00	4,412,536.00	2,395,664.00	64.81
216-2-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	252,000.00	153,057.28	98,942.72	60.74
216-2-3-5-2509		மூலதனச் செலவினம்	187,625.00	187,470.00	155.00	99.92
216-2-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	150,000.00	150,000.00	-	100.00
216-2-3-8-1508		மீண்டுவரும் செலவினம்	160,000.00	160,000.00	-	100.00
216-2-3-1-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	291,000.00	291,000.00	-	100.00
216-2-3-2-1501		மீண்டுவரும் செலவினம்	60,000.00	60,000.00	-	100.00
மொத்தம்			17,697,495.00	11,474,563.76	6,222,931.24	64.84
217-2-2-0-1101	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு பிரிவு	மீண்டுவரும் செலவினம்	264,000.00	226,436.00	37,564.00	85.8
217-2-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	42,000.00	41,999.84	0.16	100.0
217-2-2-5-2202		மூலதனச் செலவினம்	607,700.00	572,547.70	35,152.30	94.2
217-2-2-6-2202		மூலதனச் செலவினம்	223,000.00	223,000.00	-	100.0
மொத்தம்			1,136,700.00	1,063,983.54	72,716.46	93.60
219-2-2-0-1101	விளையாட்டு மேம்பாட்டு துறை அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	48,000.00	3,000.00	45,000.00	6.25
219-2-2-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	55,218.50	55,218.50	-	100.00
மொத்தம்			103,218.50	58,218.50	45,000.00	56.40
226-01-01-0-1003	குடிவரவு குடியகழ்வு திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	10,560.00	10,560.00	-	100.00
மொத்தம்			10,560.00	10,560.00	-	100.00
227-1-1-0-1001	ஆட்பதிவாளர் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	8,707,320.00	7,834,816.66	872,503.34	89.98
227-1-1-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	5,880,600.00	5,412,800.00	467,800.00	92.05

வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம். அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவினம் மீண்டெழும் செலவினம்)	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	மிகுதி	வீதம்
					சுள்ள	
227-1-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	72,000.00	71,968.41	31.59	99.96
227-1-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	32,000.00	32,000.00	-	100.00
227-01-01-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	83,735.40	77,432.60	6,302.80	92.47
227-01-01-0-1303		மீண்டுவரும் செலவினம்	350,000.00	322,525.28	27,474.72	92.15
மொத்தம்			15,125,655.40	13,751,542.95	1,374,112.45	90.92
247-01-01-2001	சுங்க அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	1,563,500.00	1,161,636.73	401,863.27	74.30
மொத்தம்			1,563,500.00	1,161,636.73	401,863.27	74.30
248-1-1-0-2001	கலால் அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	4,500,000.00	4,500,000.00	-	100.00
மொத்தம்			4,500,000.00	4,500,000.00	-	100.00
252-1-1-0-1002	மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	127,637.91	115,434.75	12,203.16	90.44
252-1-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	521,880.00	446,782.98	75,097.02	85.61
252-1-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	45,631.22	45,631.22	-	100.00
252-1-1-0-1202(009)		மீண்டுவரும் செலவினம்	311,400.00	307,925.00	3,475.00	98.88
252-1-1-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	179,677.00	179,677.00	-	100.00
252-1-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	97,530.00	76,223.23	21,306.77	78.15
252-1-1-0-1409 (138)		மீண்டுவரும் செலவினம்	158,075.78	158,075.78	-	100.00
252-1-1-0-1409 (140)		மீண்டுவரும் செலவினம்	3,000.00	3,000.00	-	100.00
252-1-1-8-2507(13)		மூலதனச் செலவினம்	17,661,164.71	15,149,569.17	2,511,595.54	85.78
252-1-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	150,000.00	150,000.00	-	100.00
252-1-1-19-2507		மூலதனச் செலவினம்	13,320.00	13,320.00	-	100.00
252-01-01-0-2102		மூலதனச் செலவினம்	69,735.00	69,735.00	-	100.00
252-01-01-0-1409-34		மீண்டுவரும் செலவினம்	188,000.00	188,000.00	-	100.00
மொத்தம்			19,527,051.62	16,903,374.13	2,623,677.49	86.56
253-1-2-1-1502 (1)	ஓய்வூதிய திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	275,000.00	183,458.93	91,541.07	66.71
253-1-2-2-1502 (2)		மீண்டுவரும் செலவினம்	640,000.00	633,051.24	6,948.76	98.91
253-1-2-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	175,000.00	173,804.25	1,195.75	99.32
253-1-2-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	40,000.00	38,926.62	1,073.38	97.32
253-1-2-3-1502-8		மீண்டுவரும் செலவினம்	30,000.00	20,000.00	10,000.00	66.67
253-1-2-4-1502-12		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,056,080.00	1,056,080.00	-	100.00
253-1-2-3-1502-7		மீண்டுவரும் செலவினம்	50,000.00	25,000.00	25,000.00	50.00
மொத்தம்			2,266,080.00	2,130,321.04	135,758.96	94.01
282-2-3-5-2105	நீர்பாசன அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	650,000.00	649,471.99	528.01	99.92
மொத்தம்			650,000.00	649,471.99	528.01	99.92

வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம். : அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவினம் மீண்டெழும் செலவினம்)	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	மிகுதி	வீதம்
					சுள்ள	
284-1-1-0-1508	வன விலங்கு பாதுகாப்பு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	12,017,000.00	12,008,000.00	9,000.00	99.93
மொத்தம்			12,017,000.00	12,008,000.00	9,000.00	99.93
290-01-01-0-2001	மீள்வளத்துறை அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	1,398,494.90	1,398,494.90	-	100.00
மொத்தம்			1,398,494.90	1,398,494.90	-	100.00
326-1-1-0-1101	துறை சமூக திருத்த	மீண்டுவரும் செலவினம்	144,000.00	125,007.46	18,992.54	86.81
326-1-1-0-1201	அடிப்படையிலா ன அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	9,000.00	9,000.00	-	100.00
மொத்தம்			153,000.00	134,007.46	18,992.54	87.59
307-02-01-0-1002	மோட்டார் போக்குவரத்து அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	600,000.00	599,391.89	608.11	99.9
307-02-01-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	135,000.00	99,500.00	35,500.00	73.7
307-02-01-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	75,000.00	61,325.33	13,674.67	81.8
307-02-01-0-1202		மீண்டுவரும் செலவினம்	359,000.00	357,979.00	1,021.00	99.7
307-02-01-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	509,010.00	508,510.00	500.00	99.90
307-02-01-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	25,000.00	9,850.00	15,150.00	39.40
307-02-01-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	180,000.00	154,888.49	25,111.51	86.05
307-02-01-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	613,000.00	540,075.14	72,924.86	88.10
307-02-01-0-1404		மீண்டுவரும் செலவினம்	18,475.44	18,475.44	-	100.00
307-02-01-0-1405		மீண்டுவரும் செலவினம்	470,000.00	448,415.86	21,584.14	95.41
307-02-01-0-1407		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,121,500.00	1,083,500.00	38,000.00	96.61
307-2-1-0-1409-140		மீண்டுவரும் செலவினம்	25,000.00	19,600.00	5,400.00	78.40
307-2-1-6-1409		மீண்டுவரும் செலவினம்	88,000.00	76,840.00	11,160.00	87.32
307-02-01-10-2104		மூலதனச் செலவினம்	3,542,650.00	3,515,122.00	27,528.00	99.22
307-02-01-0-2002		மூலதனச் செலவினம்	390,224.00	390,222.00	2.00	100.00
மொத்தம்			8,151,859.44	7,883,695.15	268,164.29	96.71
286-02-1-0-1001	காணி ஆணையாளர் பொது திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்	20,107,800.00	18,021,318.79	2,086,481.21	89.62
286-02-1-0-1002		மீண்டுவரும் செலவினம்	787,230.00	752,670.24	34,559.76	95.61
286-02-1-0-1003		மீண்டுவரும் செலவினம்	12,736,700.00	12,736,700.00		100
286-02-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	740,900.00	740,900.00	-	100.00
286-02-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	528,500.00	528,092.58	407.42	99.92
286-02-1-0-1202(002)		மீண்டுவரும் செலவினம்	600,000.00	498,994.83	101,005.17	83.17
286-02-1-0-1202(009)		மீண்டுவரும் செலவினம்	826,720.00	511,158.20	315,561.80	61.83
286-02-1-1203 (002)		மீண்டுவரும் செலவினம்	20,000.00	20,000.00	-	100.00
286-02-1-0-1301		மீண்டுவரும் செலவினம்	400,000.00	94,185.00	305,815.00	23.55

வாக்குப்பணத் தலைப்பு	ஒதுக்கீடு திணைக்களம். : அமைச்சு	நோக்கம் (மூலதன செலவினம் மீண்டெழும் செலவினம்)	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	மிகுதி	வீதம்
					சுளி	
286-02-1-0-1303		மீண்டுவரும் செலவினம்	140,000.00	139,760.00	240.00	99.83
286-02-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	400,000.00	311,034.10	88,965.90	77.76
286-02-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	180,000.00	176,172.07	3,827.93	97.87
286-02-1-0-1404		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,830.00	1,824.36	5.64	99.69
286-02-1-0-1409 (140)		மீண்டுவரும் செலவினம்	145,000.00	143,590.00	1,410.00	99.03
286-02-01-0- 1409(73)		மீண்டுவரும் செலவினம்	305,220.00	273,765.06	31,454.94	89.69
286-02-1-0-1506		மீண்டுவரும் செலவினம்	164,500.00	154,745.90	9,754.10	94.07
286-02-01-0-2002		மூலதனச் செலவினம்	50,950.00	50,950.00	-	100.00
286-02-01-0-1409- 138		மீண்டுவரும் செலவினம்	17,710.00	17,710.00	-	100.00
286-02-01-0-1302		மீண்டுவரும் செலவினம்	131,170.00	131,166.00	4.00	100.00
286-02-01-1409-74		மீண்டுவரும் செலவினம்	-	-	-	
286-2-1-0-2001		மூலதனச் செலவினம்	2,711,000.00	2,709,163.98	1,836.02	99.93
286-2-1-0-2003		மூலதனச் செலவினம்	107,000.00	107,000.00	-	100.00
286-02-01-01-2106		மூலதனச் செலவினம்	72,000.00	72,000.00	-	100.00
மொத்தம்			41,144,730.00	38,192,901.51	2,951,828.49	92.83
327-2-1-0-1101	நில பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவினம்	264,600.00	264,600.00	-	100.00
327-2-1-0-2507		மீண்டுவரும் செலவினம்	1,686,199.00	1,686,199.00	-	100.00
327-2-1-0-2509		மீண்டுவரும் செலவினம்	126,000.00	126,000.00	-	100.00
327-2-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	55,000.00	55,000.00	-	100.00
மொத்தம்			2,131,799.00	2,131,799.00	-	100.00
328-2-2-11-2509	மனித வள மற்றும் வேலை வாய்ப்பு அமைச்சு	மூலதனச் செலவினம்	575,625.00	554,745.00	20,880.00	96.37
328-1-1-0-1402		மீண்டுவரும் செலவினம்	44,500.00	44,125.46	374.54	99.16
328-1-1-0-1403		மீண்டுவரும் செலவினம்	36,000.00	36,000.00	-	100.00
328-1-1-0-1101		மீண்டுவரும் செலவினம்	401,000.00	389,722.75	11,277.25	97.19
328-1-1-0-1201		மீண்டுவரும் செலவினம்	39,875.00	39,861.60	13.40	99.97
மொத்தம்			1,097,000.00	1,064,454.81	32,545.19	97.03

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையிடலின் செயற்திறன் 2024

சொத்துக் குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	கணக்கெடுப்பு வாரிய அறிக்கையின் படி இருப்பு 01.01.2024	நிதிநிலை அறிக்கையின்படி இருப்பு 31.12.2024	இன்னும் கணக்கிடப்பட வேண்டியவை	முன்னேற்றத்தைப் புகாரளித்தல் மூ
6111107	அரசவிடுதி	242,213,643.5	242,213,643.5	-	100%
6111108	சுற்றுலாவிடுதி	4,500,000.00	4,500,000.00	-	100%
6111201	அலுவலககட்டிடம்	762,945,570.35	801,169,930.1	-	100%
6112101	பயணிகள் பேருந்து	154,204,717.5	154,204,717.5	-	100%
6112102	சரக்குவாகனம்	24,500,000.00	24,500,000.00	-	100%
6112103	விவசாயவாகனங்கள்	33,000,000.00	33,000,000.00	-	100%
6112109	மோட்டார் வாகனம்	1,586,600.00	1,586,600.00	-	100%
6112201	அலுவலகஉபகரணங்கள்	14,245,084.59	16,225,102.09	-	100%
6112202	கணணிஉதிரிபாகங்கள்	47,663,928.64	52,486,787.81	-	100%
6112203	மின்உபகரணங்கள்	29,284,360.43	38,475,941.13	-	100%
6112204	தொடர்பாடல் உபகரணங்கள்	10,094,646.96	10,193,716.96	-	100%
6112205	தளபாடங்கள்	56,822,678.81	63,617,380.48	-	100%
6114100	வர்த்தகம் மற்றும் சேவை	288,953,000.00	288,953,000.00	-	100%
614100	காணி	39,464,244.30	67,464,244.30	-	100%
மொத்தம்		1,709,478,475.08	1,798,591,063.87		

3.9 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
மாவட்டச் செயலகம்
திருகோணமலை

தலைப்பு 271 - திருகோணமலை மாவட்டச் செயலகத்தின் 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்த 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 11(1) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

1. மூல வெளியீடுகள்

1.1 நியாயமான கருத்து

அத்தியாயம் 271 - திருகோணமலை மாவட்டச் செயலகத்தின் டிசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி நிதி நிலை குறித்த அறிக்கை, அன்றைய தினம் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் காகப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது. டிசம்பர் 31, 2024 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள், இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் பிரிவு 154(1) இன் விதிகளின்படி, 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் படி கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. இந்த அறிக்கையில், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 11(1) இன் படி திருகோணமலை மாவட்டச் செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்த எனது கருத்துகள் மற்றும் அவதானிப்புகள் உள்ளன. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 11(2) இன் படி, மே 28, 2025 அன்று கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் வருடாந்த விரிவான முகாமைக்கு கணக்காய்வு அறிக்கை வழங்கப்பட்டது. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் பிரிவு 154(6), 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 10 இன் படி தேவைப்படும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை, உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் பந்தி 1.6 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் விளைவுகளைத் தவிர, டிசம்பர் 31, 2024 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள், எனது கருத்துப்படி, நிதிநிலை அறிக்கைகள் அனைத்து பொருள் அம்சங்களிலும், நிதி நிலை, நிதி செயல்திறன் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் குறிப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தயாரிப்பின் அடிப்படைக்கு ஏற்ப நிதிநிலை அறிக்கைகள் நியாயமாக உள்ளன.

1.2 தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் பந்தி 1.6 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு எனது கருத்து அமைந்துள்ளது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (SLAS) இணங்க கணக்காய்வினை மேற்கொண்டேன். நிதி அறிக்கைகளுக்கான எனது பொறுப்பு தணிக்கையாளரின் பொறுப்பு பிரிவில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது கருத்துக்கு அடிப்படையாக வழங்க நான் பெற்ற கணக்காய்வு சான்றுகள் போதுமானவை மற்றும் பொருத்தமானவை என்று நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை - பொருளின் முக்கியத்துவம்.

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கான அடிப்படையை விவரிக்கும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்பு 1க்கு கவனம் செலுத்தப்படுகிறது. பெப்ரவரி 21, 2024 அன்று திருத்தப்பட்டபடி, டிசம்பர் 16, 2024 முதல் அமலுக்கு வரும் வகையில், அரசாங்க நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 இன் படி நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. அரசு கணக்குகள் திணைக்கள சுற்றறிக்கை இல. 06/2024 இன் படி திருகோணமலை மாவட்டச் செயலகத்தின் பொது திறைசேரி மற்றும் நாடாளுமன்றத்தின் தேவைகளுக்காகத் தயாரிக்கப்பட்டது. எனவே, இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் பிற நோக்கங்களுக்காகப் பொருந்தாமல் போகலாம். எனது அறிக்கை பொது திறைசேரி , திருகோணமலை மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் இலங்கை

நாடாளுமன்றத்தின் பயன்பாட்டிற்காக மட்டுமே வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பாக எனது கருத்து மாற்றப்படவில்லை.

1.4 நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான தலைமை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பு

அரசாங்க நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 மற்றும் அரசாங்க கணக்குகள் திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் படி. அனைத்து பொருள் விடயங்களிலும் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை அளிக்கும் நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பது மற்றும் பெப்ரவரி 21, 2025 அன்று திருத்தப்பட்டபடி டிசம்பர் 16, 2024 திகதியிடப்பட்ட 06/2024. மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்பட்டாலும், குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கைகளிலிருந்து விடுபட்ட நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான உள்ளக கட்டுப்பாட்டைத் தீர்மானிப்பது கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பு.

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 16(1) இன் படி, திருகோணமலை மாவட்ட செயலகம் அதன் வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த சரியான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பராமரிக்க வேண்டும், இதனால் வருடாந்த மற்றும் காலஆண்டு நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க முடியும். தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உபப்பிரிவு 38(1)(c) இன் படி, திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்காக ஒரு பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு நிறுவப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகிறது. கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார் நிறுவனத்தின் செயல்திறன் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும், மேலும் நிறுவனங்கள் தொடர்ந்து திறம்பட செயல்படுவதை உறுதிசெய்ய தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டும்.

1.5 நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கு கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

நிதி அறிக்கைகள் ஒட்டுமொத்தமாக மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கைகளிலிருந்து விடுபட்டுள்ளனவா என்பது குறித்து

நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெறுவதும், எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வு அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது நோக்கங்களாகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும், ஆனால் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் படி நடத்தப்படும் கணக்காய்வு என்பது ஒரு குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கை எப்போதும் கண்டறியப்படும் என்பதற்கான உத்தரவாதமல்ல. மோசடி மற்றும் தவறுகள், தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ, குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கையை ஏற்படுத்தக்கூடும். அதன் முக்கியத்துவம், இந்த நிதி அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் பங்குதாரர்கள் எடுக்கும் பொருளாதார முடிவுகளில் அது ஏற்படுத்தும் தாக்கத்தைப் பொறுத்தது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் படி எனது கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக, கணக்காய்வின் போது நான் தொழில்முறை தீர்ப்பையும் தொழில்முறை சந்தேகத்தையும் பயன்படுத்தினேன். அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகள் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான முறையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை மதிப்பீடு செய்தேன்.

வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வு கருத்துக்கு அடிப்படையை வழங்குவதில், நிதிநிலை அறிக்கைகளின் குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கையிடலின் அபாயங்களை அடையாளம் கண்டு மதிப்பிடுவதற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் வடிவமைக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டன, அவை மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக இருக்கலாம். மோசடியின் தாக்கம் தவறான பிரதிநிதித்துவத்தால் ஏற்படும் குறிப்பிடத்தக்க தவறான அறிக்கைகளின் தாக்கத்தை விட அதிகமாக உள்ளது, ஏனெனில் அவை கூட்டு, மோசடி, வேண்டுமென்றே விடுபடுதல், தவறான பிரதிநிதித்துவம் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை மீறுதல் ஆகியவற்றிலிருந்து எழுகின்றன.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் குறித்த கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக இல்லாவிட்டாலும், கணக்காய்வு நடைமுறைகளை பொருத்தமான முறையில் வடிவமைக்க உள்ளக கட்டுப்பாடு பின்பற்றப்பட்டது.

- நிதி அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பு, வெளிப்படுத்தல்கள் உட்பட, அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதி அறிக்கைகளில் சேர்ப்பதன் பொருத்தம் மற்றும் நியாயத்தன்மையை மதிப்பிடுகள்.
- நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் விளைவு, அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளின் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான உள்ளடக்கத்திற்காகவும், நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த வெளிப்படுத்தல்கள் உட்பட மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.
- எனது கணக்காய்வின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள், முக்கிய உள்ளக கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் பிற விடயங்களை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரிடம் தெரிவிக்கின்றேன்.

1.6 நிதிநிலை அறிக்கைகள் குறித்த கருத்துக்களை வெளிப்படுத்துதல்

1.6.1 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

(அ) டிசம்பர் 31, 2023 அன்று நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் திறைசேரியின் அச்சிடப்பட்ட (SA-82) அறிக்கையின்படி பேரேட்டு எண்கள் 9151, 9152, 9153 மற்றும் 9160 இன் கீழ் சேர்க்கப்பட்டுள்ள 15 உருப்படி குழுக்களின் இறுதி இருப்புக்கள், 2024 நிதி அறிக்கைகளின் தொகுப்பில் தொடர்புடைய ஆரம்ப இருப்புகளை ஒப்பிடும் போது ரூ. 3,807,620,445 வித்தியாசம் காணப்பட்டது, மேலும் வேறுபாட்டிற்கான காரணங்கள் கணக்காய்வின் போது வெளிப்படுத்தப்படவில்லை.

(ஆ) திறைசேரியினால் 2024 ஆம் ஆண்டு அச்சிடப்பட்ட இருப்புநிலைக் குறிப்பில், 9151, 9152 மற்றும் 9160 ஆகிய பேரேட்டு எண்களின் கீழ் ஆண்டில் வாங்கப்பட்ட நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் மதிப்பு ரூ. 64,820,518 திறைசேரியின் கொள்வனவு என்பதன் கீழ் அச்சிடப்பட்ட நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை (SA-82) இன் படி, மேற்கண்ட பேரேட்டில் இருந்து எடுக்கப்பட்ட நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் மதிப்பு ரூ. 26,997,865 ஆக இருந்தது, ரூ. 37,822,653 மாற்றம் காணப்பட்டது.

(இ) திறைசேரியில் அச்சிடப்பட்ட (SA - 82) நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையின் சொத்து வகை பேரேட்டு எண் 9152 (போக்குவரத்து உபகரணங்கள் மற்றும் பிற

இயந்திரங்கள்) ஆரம்ப மீதிகள் சேர்த்தல் மற்றும் கொள்வனவு மொத்த மதிப்பு ரூ.24, 050,870 (ரூ.4,268,005,ரூ.19,782,865) என்றாலும், மாவட்ட செயலகம் தயாரித்த இருப்புநிலைக் குறிப்பின்படி, அதன் மதிப்பு ரூ.22,321,158, ரூ.1,729,712 வித்தியாசம் காணப்பட்டது.

(ஈ) திறைசேரியின் அச்சிடப்பட்ட (SA-82) நிதி சாராத சொத்துக்கள் அறிக்கை பேரேடு எண் 9160 இல், நடப்பு ஆண்டில் நடைபெற்றுக் கொண்டிருந்த குறைவேலை (WIP) எந்த சேர்த்தல்களும் திரும்பப் பெறுதல்களும் குறிப்பிடப்படவில்லை என்றாலும், மாவட்டச் செயலகத்தால் தயாரிக்கப்பட்ட இருப்புநிலைக் குறிப்பில் முறையே ரூ. 4,275,000 மற்றும் 1,490,000 சேர்த்தல்களும் திரும்பப் பெறுதல்களும் காட்டப்பட்டுள்ளன.

(உ) அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் 2024 மே 16 அன்று வெளியிட்ட SA/MFS/C1/C1/11/271 இலக்க கடிதத்தில் படி, தம்பலகாமம் மற்றும் குச்சுவெளி பிரதேச செயலகங்களில் ரூ. 93,150,000 மதிப்புள்ள நிலங்கள் மற்றும் கட்டிடங்களின் மதிப்பு 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளில் நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் (SA-82) கீழ் சேர்க்கப்படவில்லை.

1.6.2 பொது வைப்புக் கணக்கு மீதிகள்

(அ) டிசம்பர் 31, 2024 அன்று தயாரிக்கப்பட்ட பொது வைப்புக்கணக்கு பகுப்பாய்வு அறிக்கையின்படி, 02 முதல் 05 ஆண்டுகளுக்கு இடையில் ரூ. 1,203,011 தீர்க்கப்படாத வைப்பு இருப்பு இருப்பது கண்டறியப்பட்டது.

(ஆ) டிசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி பொது வைப்புக்கணக்கு பேரேட்டின்படி, 02 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக மூன்றாம் தரப்பினருக்குத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த ரூ. 19,700 மதிப்புள்ள 04 வைப்புத்தொகை நிலுவைகள், 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பொது வைப்புக்கணக்கு அறிக்கையில் வைப்புத்தொகைகளின் கால பகுப்பாய்வில் சரியாக அடையாளம் காணப்பட்டு கணக்கிடப்படவில்லை என்பது கவனிக்கப்பட்டது.

(இ) டிசம்பர் 31, 2024 இன் படி பொது வைப்புக்கணக்கு பேரேட்டில் 02 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட ரூ. 204,323 மதிப்புள்ள 07 வைப்பு நிலுவைகள், வைப்பு கால பகுப்பாய்வில்

சரியாக அடையாளம் காணப்பட்டு கணக்கிடப்படவில்லை என்பது கவனிக்கப்பட்டது.

1.6.3 ஆவணங்கள் மற்றும் புத்தகங்களைப் பராமரிக்காமல் இருத்தல்

கணக்காய்வின் போது, மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகத்தால் பின்வரும் ஆவணங்கள் பராமரிக்கப்படவில்லை என்பதும், சில ஆவணங்கள் இன்றுவரை முறையாகப் பராமரிக்கப்படவில்லை என்பதும் கண்டறியப்பட்டது.

ஆவண வகை	நிதி ஒழுங்குவிதி	அவதானிப்பு
1.இருப்பு பதிவேடு - கந்தளாய், சேருவில், மொரவெவ பிரதேச செயலகங்கள்	நி.ஒ 763	இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை
2. பிணைப் பதிவேடு - மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 11 பிரதேசச் செயலகங்கள்.	நி.ஒ 891(1)	பராமரிக்கப்படவில்லை.
3. இழப்புகள் மற்றும் நட்டங்கள் பதிவேடு - மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 11 பிரதேச செயலகங்கள்.	நி.ஒ110(1)	இற்றைப்படுத்தப்படவில்லை

2. பிற சட்டத் தேவைகள் .

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6(1)(ff) இன் படி பின்வருவனவற்றை நான் இதன் மூலம் அறிவிக்கிறேன்.

அ) நிதிநிலை அறிக்கைகள் கடந்த ஆண்டுடன் ஒத்துப்போகின்றன.

ஆ) முந்தைய ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்பாக நான் செய்த பின்வரும் பரிந்துரைகள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.

முந்தைய ஆண்டு அறிக்கையில்	பரிந்துரை	நடைமுறை ஆண்டு
---------------------------	-----------	---------------

அறிக்கைக்கான குறிப்பு -	செயல்படுத்தப்படவில்லை -	பந்தி குறிப்பு
1.6.2 (a)	ஆரம்ப இருப்புக்கள் சரியான மதிப்புகளில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.	1.6.1 (a)
1.6.2 (b)	ஆவணங்களுக்கு இடையே உள்ள இருப்புகளில் துல்லியம் இருக்க வேண்டும்.	1.6.1(b)

3. நிதி பகுப்பாய்வு

3.1 செலவு முகாமைத்துவம்

அரசு கணக்குகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டுதல்கள் எண். 06/2024, டிசம்பர் 16, 2024 திகதியிடப்பட்ட, டிசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி இருப்பு ஒதுக்கீட்டின் பந்தி 3.4 இன் படி, மொத்த நிகர ஒதுக்கீட்டில் 05 சதவீதம் அல்லது ரூ. 10,000 ஐ விட அதிகமாக உள்ளது, இதில் எது பெரியதோ, அந்தத் தொகைக்கான காரணங்களை நியாயப்படுத்த தேவையான காரணங்கள் சேர்க்கப்பட வேண்டும். ரூ. 30,553,347 இருப்பு ஒதுக்கீடு தொடர்பாக அத்தகைய வேறுபாட்டிற்கான காரணங்கள் எதுவும் செய்யப்படவில்லை என்பது கவனிக்கப்பட்டது.

3.2 மேலதிகச் செலவு

புல்மோட்டை மகா வித்தியாலயத்தில் உள்ள கேட்போர் கூடத்தை நிர்மாணிப்பதற்காக திருகோணமலை வலயக் கல்வி அலுவலகத்தின் பொறியியலாளர் ரூ. 4,287,987 மதிப்பீட்டைத் தயாரித்துள்ளார். மொத்த செலவு மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு, அந்த மதிப்பீட்டில் உள்ள 09 பொருட்களின் மதிப்பிடப்பட்ட மதிப்புகள் 11 சதவீதம் முதல் 397 சதவீதம் வரையிலான செலவு வேறுபாட்டுடன் தயாரிக்கப்பட்டு, இறுதி கொடுப்பனவு குச்சுவெளி பிரதேச செயலகத்தால் செலுத்தப்பட்டது.

3.3 அட்டுறுச் செலவீனமாக உள்வாங்கப்படாதவை

திருகோணமலை மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பட்டணமும் சூழலும் பிரதேச செயலகம் ஆகியவற்றால் 2024 ஆம் ஆண்டுக்காக 2025 ஆம் ஆண்டில் செலுத்தப்பட்ட ரூ. 1,708,909. 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளில் 26 செலவு உறுதிச்சீட்டுகள் அட்டுறுச் செலவீனமாக காட்டப்படவில்லை.

3.4 ஏனைய அமைச்சகங்கள் மற்றும் பிரிவுகளுக்கு வழங்கப்படும் நிதியைப் பயன்படுத்துதல்

1. 2019/20 மகா பருவத்திலிருந்து 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான துரித நெல் கொள்முதல் திட்டத்தின் கீழ், கந்தளாய் பிரதேச செயலகத்தில் 04 அரிசி ஆலை உரிமையாளர்கள் பதவி ஸ்ரீபுர பிரதேச செயலகப் பிரிவில் 02 அரிசி ஆலை உரிமையாளர்கள் மற்றும் சேருவில் பிரதேச செயலகப் பிரிவில் 02 அரிசி ஆலை உரிமையாளர்கள் என 08 ஆலை உரிமையாளர்களிடமிருந்து மொத்த மதிப்பு ரூ. 49,770,694 நிலுவையில் இருந்தது. 4 ஆண்டுகள் கடந்துவிட்ட போதிலும், மாவட்ட செயலகம் அந்தத் தொகையை இதுவரை பெறப்படவில்லை.
2. மூதூர் பிரதேச செயலகப் பிரிவில் செயல்படுத்தப்பட்ட வீட்டுத் திட்டங்களுக்கான பயனாளிகளைத் தேர்ந்தெடுப்பதில், 2023 ஆம் ஆண்டில் ரூ.600,000 வீட்டுத் திட்டத்திற்கு 70 வயதுக்கு மேற்பட்ட 25 பயனாளிகள் அடையாளம் காணப்பட்டு, அவர்களுக்கு விடுவிக்கப்பட வேண்டிய தொகை ரூ.15,000,000 ஆகும். இருப்பினும், இந்த வயதான பயனாளிகளின் இறப்பு காரணமாக அவர்களின் குழந்தைகள் மற்றும் பேரக்குழந்தைகளுக்கு வீட்டு திட்டம் மாற்றப்படும் என்பதால், இந்தத் திட்டம் அதன் நோக்கங்களை அடையவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.
3. ஆடு வளர்ப்பு திட்டத்திற்காக ஆடுகளை வாங்குவதற்காக பட்டணமும் சூழலும் பிரதேச செயலகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ரூ. 436,365 ஒதுக்கீட்டில் இருந்து 04 பயனாளிகளுக்கு ஆடுகளை வாங்குவதற்கான மொத்த செலவு ரூ. 337,924 ஆகும். மீதமுள்ள ரூ. 98,441 ஒதுக்கீடு மற்றொரு பயனாளிக்கு ஆடுகளை வாங்க போதுமானதாக இருந்தது, எனவே அந்த வாய்ப்பு தவறவிடப்பட்டது மற்றும் முழு

ஒதுக்கீடும் பொருளாதார ரீதியாகவும், திறமையாகவும், திறம்படவும் பயன்படுத்தப்படவில்லை.

4. நகர்ப்புற மேம்பாடு மற்றும் வீட்டுவசதி அமைச்சின் செயலாளரின் 28 மார்ச் 2024 திகதியிட்ட சுற்றறிக்கையின் பந்தி 01 இன் படி ரூ. 600,000 மதிப்புள்ள வீட்டைக் கட்டுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் பரப்பளவு 340 சதுர அடி என்றாலும், MUDH/HC/RD/02/வீட்டுவசதி (N&E), இலுப்பைக்குளம் கிராம அலுவலர் பிரிவு, எண் 08, இடம் 42, ஆத்திமோட்டையைச் சேர்ந்த எஸ். வளர்மதி என்ற பெண்மணியால் கட்டப்பட்ட வீடு 593 சதுர அடி பரப்பளவைக் கொண்டிருந்தது. அதன்படி, வீடு 253 சதுர அடிக்கு மேல் இடத்தைப் பயன்படுத்தி கட்டப்பட்டிருப்பதும், எனவே, வீட்டின் கட்டுமானம் ஆரம்பத்தில் பட்டணமும் சூழலும் பிரதேச செயலகத்தின் தொடர்புடைய அதிகாரிகளின் கவனத்திற்கோ அல்லது மேற்பார்வைக்கோ உட்பட்டிருக்கவில்லை என்பதும் கவனிக்கப்பட்டது.

5. 2024 ஜனவரி முதல் நவம்பர் வரையிலான காலகட்டத்தில், குச்சுவெளி பிரதேச செயலகப் பிரிவில் பதிவுசெய்யப்பட்ட 78 கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கான ரூ. 351,000 மதிப்புள்ள போஷக்கு கொடுப்பனவு முத்திரை வழங்கப்படவில்லை.

6. குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு கோழிகளை வழங்கும் திட்டத்தின் கீழ், குச்சுவெளி பிரதேச செயலகப் பிரிவின் 04 கிராம சேவைப் பிரிவுகளில் உள்ள 62 குடும்பங்களுக்கு ரூ. 286,065 மதிப்புள்ள 351 கோழிகள் ரூ. 593,510 செலவில் வழங்கப்பட்டன. கணக்காய்வு திகதி டிசம்பர் 05, 2024 அன்று கோழிக்குஞ்சுகள் இறந்துவிட்டன, இதன் விளைவாக, திட்டத்தின் செயல்படுத்தல் மிகவும் குறைந்த மட்டத்தில் இருந்தது.

7. 2024 பெப்ரவரி முதல் செப்டம்பர் வரையிலான காலகட்டத்தில், கந்தளாய் பிரதேச செயலகத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட 21 கர்ப்பிணித் தாய்மார்கள் சுமார் ரூ. 94,500 மதிப்புள்ள போஷக்கு கொடுப்பனவு முத்திரை வழங்கப்படவில்லை..

3.5 பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்/ கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் செய்ய வேண்டிய உறுதிமொழிகள்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 38 இன் விதிகளின்படி, மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்காக ஒரு பயனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு நிறுவப்பட்டு பராமரிக்கப்படுவதை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிசெய்வார், மேலும் அந்த அமைப்பின் செயல்திறனை அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்வார். அதன்படி, அமைப்புகளை பயனுள்ளதாக்க தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டும், மேலும் அந்த மதிப்பாய்வுகள் எழுத்துப்பூர்வமாக செய்யப்பட்டு ஒரு பிரதி கணக்காய்வு தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்றாலும், அத்தகைய மதிப்பாய்வுகள் செய்யப்பட்டதாக அறிக்கைகள் கணக்காய்வுக்குசமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

3.6 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும்

இணக்கமின்மை

ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்காதவை

(அ) நிதி விதிமுறைகளின் பிரிவு 104(4)

KB-0957 என்ற இலக்கம்

கொண்ட மொன்றோ ஜீப்,

ஜனவரி 28, 2023 அன்று ஒரு கடுமையான விபத்தில் சிக்கியது, அதில் ஓட்டுநரும் இறந்தார். விசாரணைக்குப் பிறகு விபத்து நடந்த நாளிலிருந்து (அல்லது அது அறியப்பட்ட தேதியிலிருந்து) மூன்று மாதங்களுக்குள் முழு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்றாலும், எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

2.2009 ஏப்ரல் 16 ஆம் திகதியிட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 09/2009 மற்றும் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை, பந்தி 2 (iv)	மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறை கொடுப்பனவுகளுக்கு விரல் அடையாள சரிபார்ப்பு கட்டாயமாக இருந்தாலும், மொறவெவ, பதவிறீரிபுர, கோமரன்கடவல, சேருவில பிரதேச செயலக அதிகாரிகள் அத்தகைய நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறை கொடுப்பனவாக மொத்தம் ரூ . 4,581,676 பெற்றுள்ளனர் .
3.பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளரின் 29 டிசம்பர் 2016 திகதியிட்ட சுற்றறிக்கை எண்.30/2016 இன் பந்தி 3.1	12 மாத காலத்திற்குப் பிறகும், அல்லது கிலோமீட்டர் 2500 ஒட்டுதலுக்குப் பிறகும், அல்லது ஒரு பெரிய இயந்திர பழுதுபார்ப்புக்குப் பிறகும், எது முதலில் வருகிறதோ, அதன் பிறகு மீண்டும் எரிபொருள் பாவணை சோதனை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். திருகோணமலை பட்டணமும் சூழலும் பிரதேச செயலகம் முறையே 2013 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளில் இருந்து கணக்காய்வு திகதி 14 பெப்ரவரி 2025 வரை முறையே 251-3541 மற்றும் WP PA - 3837 எண்களைக்

கொண்ட வண்டிகளுக்கு
எரிபொருள் பாவணை
பரிசோதனைகளை
நடைபெறவில்லை.

4. செயல்பாட்டு மதிப்பாய்வு

4.1 சாதனை

4.1.1 திட்டமிடல்

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 மற்றும் 2018 ஜனவரி 29 ஆம் திகதியிட்ட சுற்றறிக்கையின்படி பிரதேச செயலகத்தால் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளின் முன்னுரிமைகள் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கணக்குகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 மற்றும் ஜனவரி 29, 2018 திகதியிட்ட சுற்றறிக்கையின்படி, பிரதேச செயலகத்தால் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகள் முன்னுரிமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன, மேலும் அவை 5 முக்கிய சேவைகளுடன் தொடர்புடையவை. தகுந்த இலக்குகளை நிர்ணயித்து, அந்த இலக்குகள் குறித்த அறிக்கையை மாவட்ட செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேற்படி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.5 மற்றும் 2.6 இன் படி, அனைத்து பிரதேச செயலகங்களின் தகுந்த இலக்குகளை மாவட்ட செயலகம் சுருக்கமாகக் கூறியுள்ளது. தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கையை ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜனவரி 15 ஆம் தேதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் நாயகம் மற்றும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு பிரதிகளுடன் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சிற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்றாலும், பிரதேச செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலகம் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான மேற்படி அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்கவில்லை.

4.1.2 கடமைகளைச் செய்யத் தவறியமை

அ.வெருகல் பிரதேச செயலகப் பகுதியில் யுத்தத்தால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு வீடுகளை வழங்கும் திட்டத்தின் கீழ் 2021 ஆம் ஆண்டில் 16

வீடுகளின் கட்டுமானப் பணிகள் 100 சதவீதம் நிறைவடைந்துள்ளன. 2024 ஆகஸ்ட் 21 ஆம் திகதிய கணக்காய்வின்படி, இன்னும் நிலுவையில் உள்ள ரூ. 799,000 தொகை 02 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக சம்பந்தப்பட்ட பயனாளிகளுக்கு சமுர்த்தி வங்கிக் சங்கத்தால் விடுவிக்கப்படவில்லை.

ஆ) வெருகல் பிரதேச செயலகப் பகுதியில் 2022 முதல் 2023 வரையிலான காலகட்டத்தில் கட்டி முடிக்கப்பட்ட 08 வீடுகளுக்கு செலுத்தப்பட்ட இறுதித் தவணைத் தொகையிலிருந்து ரூ. 471,000 தொகை பொருந்தும். நிதி சமுர்த்தி வங்கிக்கு மாற்றப்பட்டிருந்தாலும், கணக்காய்வு திகதியான 21 ஆகஸ்ட் 2024 அன்று வரை பயனாளிகளுக்கு அவை வழங்கப்படவில்லை.

4.1.3 எதிர்பார்க்கப்பட்ட அடைவ மட்டத்தை அடையத் தவறுதல்

அ. நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீட்டுவசதி அமைச்சின் 2021 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் குறைந்த வருமானம் ஈட்டுவோருக்கும் இடம்பெயர்ந்த குடும்பங்களுக்கும் பின்வரும் திட்டங்களை செயல்படுத்தும்: கந்தளாய் பிரதேச செயலகத்தால் அடையாளம் காணப்பட்டு வழங்கப்பட்ட ரூ. 600,000 மதிப்புள்ள 04 வீடுகள் மற்றும் ரூ. 100,000 மதிப்புள்ள 15 வீடுகளின் கட்டுமானப் பணிகள் இன்னும் முடிக்கப்படவில்லை. முடிக்கப்படாத 39 வீடுகளுக்கு அடையாளம் காணப்பட்ட சலுகைகளின் தொகை ரூ. 29,400,000 ஆகும்.

(ஆ) கந்தளாய் பிரதேச செயலக பிரிவின் கிராமப்புற மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்தும் நோக்கில், 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளில் 39 பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்படும். 27.75 ஏக்கரில் பச்சைப் பயறு பயிரிடுவதற்காக ஒரு விவசாயிக்கு ரூ. 371,850 விலையில் 977.5 கிலோகிராம் பச்சைப் பயறு விதைகள் வழங்கப்பட்டன. எதிர்பார்க்கப்பட்ட வருவாய் ரூ. 14,874,000 ஆகும். இருப்பினும், எதிர்பார்க்கப்பட்ட அறுவடையில் 3592 கிலோகிராம் மட்டுமே, அதாவது ரூ. 4,813,280 வருமானம் பொறுப்பட்டதால் திட்டத்தின் நோக்கம் அடையப்படவில்லை .

(இ) 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளில், கந்தளாய் பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் உள்ள கிராமப்புற மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்தும் நோக்கில், 07 பயனாளிகளுக்கு உழுந்து ரூ. 45,500 செலவில் 35 கிலோகிராம் உழுந்து வழங்கப்பட்டது, எதிர்பார்க்கப்பட்ட அறுவடை 1150 கிலோகிராம் ஆகும், இதன் மதிப்பு ரூ. 1,495,000 ஆகும். எதிர்பார்க்கப்பட்ட அறுவடையில் 595 கிலோகிராம் மட்டுமே, அதாவது ரூ. 773,500 வருமானம் மட்டுமே பெறப்பட்டதால் திட்டத்தின் நோக்கம் அடையப்படவில்லை.

(ஈ) 2021 ஆம் ஆண்டு யுத்தத்தினால் இடம்பெயர்ந்த மக்களுக்கான நிரந்தர வீட்டு கட்டுமானத் திட்டத்திற்கான வெருகல் பிரதேச செயலகத்தில் SMRHC/RD/04/01 என்ற கடிதத்தின் பந்தி 4.4 இன் படி, 2021 ஆம் ஆண்டில் தலா ரூ.600,000 மதிப்புள்ள பதினைந்து வீடுகளைக் கட்டுவதற்காக மொத்தம் ரூ.8.96 மில்லியன் பயனாளிகளின் வங்கிக் கணக்குகளில் நான்கு கட்டங்களாக வைப்பு செய்யப்பட்டது. இந்த வீடுகளின் கட்டுமானம் இன்னும் முழுமையடையவில்லை, மேலும் கட்டுமானப் பணிகளுக்காக வழங்கப்பட்ட மொத்த ரூ.1.227 மில்லியன் 15 பயனாளிகளின் சமுர்த்தி வங்கிக் கணக்குகளில் வைப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(உ) மொரவெவ, பதவிநீபுர, கோமரங்கடவல, சேருவில மற்றும் கந்தளாய் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் 2021 ஆம் ஆண்டில் நிறைவடையும் என எதிர்பார்க்கப்பட்ட வீட்டுத் திட்டங்கள் சரியான நேரத்தில் முடிக்க திட்டமிடப்படவில்லை. ரூ.1 மில்லியன் மதிப்புள்ள 83 வீடுகள் மற்றும் ரூ.600,000 மதிப்புள்ள 74 வீடுகளின் பணிகளை முழுமையாக முற்றுப்பெறவில்லை.

(ஊ) 2021 ஆம் ஆண்டில் வீடுகள் கட்டுவதற்கான முன்னேற்ற அறிக்கைகளின்படி, சேருவில பிரதேச செயலகத்தில் ரூ. 600,000 வீட்டுவசதித் திட்டத்தின் 30 பயனாளிகளும், ரூ. 1 மில்லியன் திட்ட திட்டத்தின் 32 பயனாளிகளின் வீடுகள் முழுமையாக முடிக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த வீட்டுவசதித் திட்டத்தின் 44 பயனாளிகளுக்கான நிதி உதவியின் மொத்த மதிப்பு ரூ. 2,308,000 சமுர்த்தி வங்கிக் கணக்கில் வைப்புச் செய்யப்பட்டிருப்பதால், அவர்களின் வீடுகளின் பணிகள் நிறைவடைந்ததன் முன்னேற்றம் குறித்து சேருவில பிரதேச செயலகம் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்த அறிக்கைகளுடன் வீடுகளின் உண்மையான முன்னேற்ற

அறிக்கை பொருந்தவில்லை. கட்டி முடிக்கப்படாத வீடுகளின் மிகுதி தொகை திறைசேரிக்கு அனுப்பப்படாமல் சுமார் 3 ஆண்டுகளாக சமுர்த்தி வங்கியின் கணக்கில் காணப்படுகின்றது.

(எ) மொரவெவ பிரதேச செயலக அலுவலகம் மூலம் செயல்படுத்தப்பட்ட 2021 வீட்டுவசதி திட்டத்தின் கீழ், ரூ. 600,000 திட்டத்தின் கீழ் 30 வீடுகளுக்கும், ரூ. 1 மில்லியன் திட்டத்தின் கீழ் 31 வீடுகளுக்கும் இறுதி தவணை நிதி 2022 ஆம் ஆண்டில் மொரவெவ சமுர்த்தி வங்கிக்கு அனுப்பப்பட்டது, முறையே ரூ. 2,909,250 மற்றும் ரூ. 2,149,225 (04 சந்தர்ப்பங்களில்). இருப்பினும், வீட்டுவசதி கட்டுமானத்தின் முன்னேற்றத்தின் அடிப்படையில் ரூ. 600,000 திட்டத்தின் கீழ் 16 வீடுகளும், ரூ. 1 மில்லியன் திட்டத்தின் கீழ் 21 வீடுகளும் முழுமையடையாமல் இருந்தன. சமுர்த்தி வங்கி சங்கத்தில் ரூ. 1 மில்லியன் வீட்டுவசதி திட்டத்தின் கீழ் 22 பயனாளிகளுக்கு ரூ. 3,365,000, மற்றும் ரூ. 600,000 வீட்டுவசதி திட்டத்தின் கீழ் 14 பயனாளிகளுக்கு ரூ. 1,293,000. மிகுதி தொகை கணக்காய்வு திகதி வரை திறைசேரிக்கு மீளசெலுத்தப்படவில்லை.

(ஏ) நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீட்டுவசதி அமைச்சின் 2023 ஏப்ரல் 27 ஆம் திகதியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கை எண். MOUD&H/RD/04/01 மற்றும் பிரிவு 4.3.5 இன் படி, 2023 வீட்டுவசதி திட்டம் 2023 நவம்பர் 30 ஆம் தேதிக்கு முன் முடிக்கப்பட வேண்டும் என்றாலும், மொரவெவ, பதவி ஸ்ரீபுர, கோமரங்கடவல, சேருவில மற்றும் கந்தளாய் ஆகிய பிரதேச செயலகங்கள் அவ்வாறு செய்யப்படவில்லை. ஒரு மில்லியன் ரூபாய் மதிப்புள்ள 41 வீடுகளிலும், 600,000 ரூபாய் மதிப்புள்ள 33 வீடுகளிலும் பணிகள் கணக்காய்வு திகதி வரை முற்றுப்பெறவில்லை.

4.1.4 திட்டங்கள் முற்றுப்பெறாமல் கைவிடப்பட்டமை.

கிராமப்புற சாலைகள் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு திட்டம் 2021 (RRDP) இன் கீழ் 69 சாலைகளை நிர்மாணிப்பதற்காக மொத்தம் ரூ. 99 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டு வெருகல் மற்றும் மூதூர் பிரதேச செயலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்டது. கட்டுமானத்திற்காக ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு மொத்தம் ரூ. 21.98 மில்லியன்

செலுத்தப்பட்டது, ஆனால் ஆண்டு இறுதிக்குள், உரிய வேலைகள் யாவும் முடிவூற்றப்படவில்லை.

4.2 பெறுகை நடைமுறை

2006 ஆம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்ட பெறுகை நடைமுறை வழிகாட்டுதல்களிலும், ஆகஸ்ட் 08, 2012 அன்று வெளியிடப்பட்ட பிரிவு -27 லும் 2.8.1 (அ) இன் கீழ் அனைத்து பெறுகை நடைமுறைகளுக்கும் தொழில்நுட்ப ஆலோசனைக் குழுக்களை நியமிக்க வேண்டும் என்றாலும், 2024 ஆம் ஆண்டில் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட ரூ. 950,000 ஒதுக்கீட்டின் கீழ் சாலியபுர விவசாயிகள் அமைப்புக்கு விநியோகிப்பதற்காக மண்வெட்டி மற்றும் கோழிக்குஞ்சுகளை வாங்குவது தொடர்பாக தம்பலகமாம பிரதேச செயலகத்தினால் தொழில்நுட்ப ஆலோசனைக் குழு நியமிக்கப்படவில்லை.

4.3 சொத்து முகாமை

01. கந்தளாய் பிரதேச செயலகத்திற்கு சொந்தமான கந்தளாய் காவல் நிலையத்திற்கு எதிரே உள்ள தனி நபர் அரசு வரிசை வீடு மிகவும் பழமையானது, இதனை அகற்றும் படி மாவட்ட செயலாளர் மார்ச் 14, 2022 திகதியிடப்பட்ட கடிதம் இலக்கம். GAT/EST/DSDIV/MA06/11(Kan) மூலம் தெரிவித்திருந்தார். 22 அக்டோபர் 2024 அன்று கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கையின் படி, கட்டிடத்தில் உள்ள 07 வீடுகளில் 05 வீடுகளில் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் வசிக்கின்றனர். வீடுகளை அகற்றுவதற்காக அனுமதி பெறப்படும் கணக்காய்வு திகதி வரை அவை அகற்றப்படவில்லை.

02 பிரதேச செயலாளர்களின் உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் உட்பட 07 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் சேருவில பிரதேச செயலகத்திற்குச் சொந்தமானவை என்றாலும், இரண்டு உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களும் பழுதுபார்க்கப்பட வேண்டிய நிலையில் உள்ளன, இதனால் தற்போதுள்ள சொத்துக்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்த முடியாத நிலை ஏற்பட்டுள்ளது. , 42 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான பழைய பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், சோம்புர சுற்றுலா விடுதி மற்றும் ஐந்து பொது உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் திருத்தப்பட வேண்டிய நிலையில் உள்ளன.

4.4 இழப்புகள் மற்றும் சேதங்கள்

விபத்தில் சிக்கிய திருகோணமலை மாவட்ட செயலகத்திற்குச் சொந்தமான KB-0957 கொண்ட மொன்ரோ ஜீப் வாகனத்தை மீட்டெடுப்பதில் அரசாங்கத்திற்கு ரூ. 2,124,270 இழப்பு ஏற்பட்டது, எனிலும் காப்பீட்டு நிறுவனத்தால் இழப்பை ஈடுசெய்ய முடியவில்லை. மேலும், இறந்த ஓட்டுநரின் பிரேத பரிசோதனை அறிக்கையின்படி, ஏற்பட்ட காயங்களின் தன்மை, விபத்து நடந்த நேரத்தில் வாகனத்தின் ஓட்டுநர் ஏ.பி. ஜி.ஜி. சுமித் ஜெயதிலகா அல்ல என்பதை வெளிப்படுத்துகின்றது.

4.5 முகாமைத்துவத்தின் பலவீனங்கள்

அ) தம்பலகாம பிரதேச செயலகத்தின் கீழ் கிராம சேவையாளராகப் பணியாற்றி வந்த திரு. எம். ஏ. ஆர். எம். ஹரிக், ஜூலை 09, 2018 முதல் பதவி வெறிதாக்கல் வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அரசு சேவையில் இருந்தபோது பெற்ற இடர் கடன்களிலிருந்து அரசாங்கத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய கடனின் மீதி ரூ. 233,641 ஆகும். கணக்காய்வு திகதியான நவம்பர் 13, 2024 அன்று, 06 ஆண்டுகள் மற்றும் 04 மாதங்கள் கடந்துவிட்ட போதிலும் இந்தக் கடன் மீதி அறவிடப்படவில்லை.

ஆ) கணக்காய்வு ஆண்டு வரை 06 பிரதேச செயலகங்களால் சேகரிக்கப்பட்ட 524,931,349 மதிப்புள்ள நீண்டகால நிலம் மற்றும் கட்டிட குத்தகை வருமானம் நீண்ட காலமாக அறவிடப்படாமல் நிலுவையில் உள்ளது என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

இ) கணக்காய்வு ஆண்டு வரை 04 பிரதேச செயலகங்கள் குறுகிய கால நிலம் மற்றும் குறுகிய கால குத்தகை வருமானமாக மொத்தம் ரூ. 868,636 நிலுவைத் தொகையைக் காணப்பட்ட போதிலும், இந்த நிலுவைத் தொகையை அறவிட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை.

(ஈ) மாவட்டச் செயலகம் உட்பட 10 பிரதேச செயலகங்களில், கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு வரை, அரசு அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட நீண்டகால முன்பண நிலுவைகள் ரூ. 3,259,878 இருப்பது கண்டறியப்பட்டது.

(உ. 1999 முதல் 2024 வரை நடந்த வாகன விபத்துகள் தொடர்பான விசாரணையில், 12 வாகனங்களுக்கு ஏற்பட்ட ரூ.5,678,948 மதிப்புள்ள சேதங்களுக்கான விசாரணை, 25 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகும் கூட முடிக்கப்படவில்லை என்பது கவனிக்கப்பட்டது.

ஊ. மூதூர் பிரதேச செயலகத்துடன் தொடர்புடைய பாலத்தோப்பூர் மற்றும் தக்குவாநகர சமுர்த்தி வங்கிகள் மொத்தம் ரூ. 356,016,774 கடன்களை வழங்கியுள்ளன. கடன் அட்டைகள் மற்றும் கடன் பேரேடு கடன் மற்றும் வட்டி அறவீடுகள் புதுப்பிக்கப்படவில்லை. இது கடன் அறவீட்டுச் செயல்முறையின் திறமையின்மையை வெளிப்படுத்துகின்றது.

எ.சேருவில் பிரதேச செயலகத்தில் பிரதேச செயலாளருக்கான 02 திட்டமிடப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் உள்ளன, அவற்றில் ஒன்று 2018 இல் கட்டப்பட்டது மற்றும் தற்போது சமுர்த்தி அலுவலகத்தால் பயன்படுத்தப்படுகிறது. மற்றைய உத்தியோகபூர்வ இல்லம் தற்போது பாழடைந்த நிலையில் உள்ளது, மேலும் கூறப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ இல்லம் புதுப்பிக்கப்பட்டு பயன்படுத்தக்கூடிய நிலையில் உள்ள அதே வேளையில் பிரதேச செயலாளர் அந்த உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தில் வசிக்கவில்லை.

(ஏ) சேருவில் பிரதேச செயலகத்திற்குச் சொந்தமான 05 திட்டமிடப்படாத உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்புகள் மற்றும் சோமபுர சுற்றுலா பங்களாவின் நிலங்கள் மற்றும் கட்டிடங்களின் உரிமை சேருவில் பிரதேச செயலகத்திற்குச் சொந்தமானதல்ல, மேலும் அந்தக் காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களின் உரிமை இன்னும் பிரதேச செயலகத்திற்கு மாற்றப்படவில்லை.

(ஐ)பொது நிர்வாகம் மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் செப்டம்பர் 08, 2015 திகதியிட்ட கடிதத்தின்படி, பட்டினமும் சூழலும் பிரதேச செயலகத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை தரம் III இல் பணிபுரிந்த திருமதி பி. ஜனந்தினி, செப்டம்பர் 15, 2015 அன்று இந்தப் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டார், மேலும் பொது நிர்வாகம் உட்துறை, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூர்ராட்சி அமைச்சின் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின், PMAS/64473, இலக்க 2023.04.10 திகதியிடப்பட்ட நியமனத்தை முடிவுக்கு கொண்டுவரும் கடிதத்தின்படி பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டார். இந்த அதிகாரி போலியான தேர்வு முடிவுகளை சமர்ப்பித்து, 2015 செப்டம்பர் 15 முதல் 2022 டிசம்பர் 31 வரை சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளாக ரூ. 3,305,197 பெற்றுள்ளார். இவரால்

பெறப்பட்ட இடர் கடன்களின் மீதி டிசம்பர் 31, 2022 படி, ரூபாய். 205,650 ஆகும். மேலும், அக்டோபர் 14, 2015 முதல் பெப்ரவரி 25, 2016 வரை முழு ஊதியத்துடன் கூடிய மகப்பேறு விடுமுறை வழங்கப்பட்டுள்ளது. ஆகஸ்ட் 27, 2019 முதல் செப்டம்பர் 05, 2019 வரை 10 நாட்கள் தீவுக்கு வெளியே விடுமுறை வழங்கப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பாக, கல்வித் தகைமைகளின் சரியான தன்மை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் சரிபார்க்கத் தவறிய தொடர்புடைய அதிகாரி மற்றும் பிற அனைத்து பொறுப்பான அதிகாரிகளும் பொறுப்பாவார்கள். எனவே, அரசாங்கத்தால் ஏற்பட்ட இழப்பை ஈடுசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

(ஒ)11 பிரதேச செயலகங்களில் இயங்கும் 22 சமுர்த்தி வங்கிகளுடன் தொடர்புடைய டிசம்பர் 31, 2024 இன்; படி ரூ. 209,472,396 அறவிமுடியாக் கடன் காணப்பட்ட போதிலும் கணக்காய்வு திகதி வரை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

5. நிலை பேறான அபிவிருத்தி

நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் குறித்து உத்தியோகத்தார்கள் போதுமான அளவு அறிந்திருக்கவில்லை, மேலும் நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் அடையாளம் காணப்படாததால், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் இலக்குகளை அடைவது குறித்த மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

6 மனித வள முகாமைத்துவம்

6.1 அனுமதிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் அங்கிகரிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தார்கள்

(அ) கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின், நிறைவேற்று தர உத்தியோகத்தார்களின் பதவிகளுக்கு 17 வெற்றிடங்களும், மூன்றாம் நிலை உத்தியோகத்தார்களின் பதவிகளுக்கு 21 வெற்றிடங்களும் காணப்பட்டது. மொத்த வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 133 ஆகும், இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தார்களின் பதவிகளுக்கு 56 வெற்றிடங்களும், ஆரம்ப நிலை அதிகாரி பதவிகளுக்கு 39 வெற்றிடங்களும் காணப்பட்டது.

(ஆ) கணக்காய்வு ஆண்டில் மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் 05 ஆண்டுகளைத் தாண்டிய 455 உத்தியோகத்தார்களுக்கு இடமாற்றக் கொள்கை செயல்படுத்தப்படாததால், நகரத்திலிருந்து வெகு தொலைவில் உள்ள பிரதேச செயலக அலுவலகங்களில் இடமாற்றங்களுக்காக நீண்ட காலமாகக் காத்திருந்த உத்தியோகத்தார்களுக்கு உரிமை மீறப்பட்டுள்ளது.

இ) குச்சவெளி பிரதேச செயலகத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி அலுவலர் பதவிகளின் எண்ணிக்கை 08 ஆக இருந்தபோதிலும், 17 அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் இணைக்கப்பட்டனர், அதன்படி 09 அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மேலதிகமாக காணப்படுகின்றனர்.

(ஈ) கந்தளாய் பிரதேச செயலகத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி அலுவலர் பதவிகளின் எண்ணிக்கை 39 ஆக இருந்தபோதிலும், 45 அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் இணைக்கப்பட்டிருந்தனர், அதன்படி 06 அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மேலதிகமாக காணப்படுகின்றனர்.

(உ) பட்டினமும் சூழலும் செயலகப் பிரிவுகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி அலுவலர் பதவிகளின் எண்ணிக்கை 08 ஆக இருந்த போதிலும், 22 அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டிருந்தனர், அதன்படி 14 அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மேலதிகமாக காணப்படுகின்றனர்.

அத்தியாயம் 04 - செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயல்திறன் காட்டி

மாவட்டசெயலகம்,

திருகோணமலை

செயல் திட்டம் 2022 இல் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள இலக்குகளை
அடைவதற்கான செயல்திறன்

இல	குறிப்பிட்ட காட்டி (மிகவும் முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்ட பொதுச் சேவைகள்)	ஆண்டு எதிர்பார் க்கப்படும் வெளியீடு	ஒட்டு மொத்த முன்னே ற்றம்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக(%) உண்மையான வெளியீடு		
				100% - 90%	75%- 89%	50% - 75%
1	பிறப்புஇ திருமணம் மற்றும் இறப்பு பதிவு	37,016	64,875	√		
2	தேசிய அடையாள அட்டை வழங்குவதற்கான விண்ணப்பங்களைச் செயலாக்குதல்	14,852	15,190	√		
3	நில அனுமதி மற்றும் பத்திரங்களை வழங்குதல்	5,975	2,584			√
4	வருவாய் உரிமம் வழங்குதல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	70,310	73,011	√		
5	கர்ப்பிணி தாய்மார்களின் வெளியீடு ஊட்டச்சத்து கூப்பன்கள்	48,678	38,994		√	
	ஒட்டுமொத்த செயல்திறன்	176,831	194,654	√		

அத்தியாயம் 05- அடையக்கூடிய நிலையான அபிவிருத்தியின் இலக்குகளின் செயற்திறன். (SDG)

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்நதந்த நிலையான அபிவிருத்தி இலக்ககளைக்குறிக்கவும்

இல.	உந்துதல் பகுதி	இலக்கு/குறிக்கோள்	இலக்குகள்			சாதனையின் குறிகாட்டி		இன்று வரையான முன்னேற்ற அறிக்கை		
								0%-49%	50%-74%	75%-100%
01	கல்வி	வகுப்பறையின் நவீனமயமாக்கல் • பள்ளி கட்டிடத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் சுருக்குதல் • கழிப்பறைகள் கட்டுமானம் மற்றும் புதுப்பித்தல் • பள்ளி விளையாட்டு மைதானங்களின் கட்டுமானம் மற்றும் புதுப்பித்தல் • பள்ளிகளுக்கு தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்குதல்	தரமான கல்வி	4.1.1 4.1.2		4,988	நமது மாவட்டத்தில் கல்வியறிவு விகிதம் %1 அதிகரித்துள்ளது.		√	
02	கால்நடைகள்	•ஆடுகள், மாடுகள் ரு குஞ்சுகள் வழங்குதல் மக்களின் • முன்னேற்றத்திற்கான வாழ்வாதாரப் பொருட்களை வழங்குதல்	.01வறுமை இல்லை	2.1.1 2.2.2 1.1.1 1.2.1 1.4.1	2.1.2	850	குறிப்பிட்ட பகுதியில் வறுமைக் கோடு %5 குறைந்துள்ளது. ஊட்டச்சத்து குறைபாடு %1 குறைக்கப்பட்டது		√	
03	குடிநீர்	•ஆடுகள், மாடுகள் ரு குஞ்சுகள் வழங்குதல் மக்களின் • முன்னேற்றத்திற்கான வாழ்வாதாரப் பொருட்களை வழங்குதல் கிணறுகள் & குழாய் கிணறுகள் அமைத்தல் சமுதாயக் குடிநீர் • திட்டத்தை நிறுவுதல் •சுழு ஆலைகளை நிறுவுதல் மற்றும் பராமரித்தல்	.6சுத்தமான நீர் & சுகாதாரம்	6.1.1 6.2.1 6.3.1 6.4.1 6.5.1 6.a.1	6.4.2	6,160	தரமான குடிநீர் பற்றாக்குறை %4 குறைக்கப்பட்டுள்ளது மக்களுக்கு நோயற்ற வாழ்வை மேம்படுத்துதல்		√	

		நீர் இணைப்பு • வழங்கல்								
04	மின்சாரம்	•மின்சார இணைப்பு வழங்கல் சோலார் பேனல்களை • நிறுவுதல் தெரு விளக்குகள் • நிறுவுதல்	.07மலிவு மற்றும் சுத்தமான ஆற்றல்	7.1.1 7.b.1	7.1.2	1,295	மின்சாரத் தேவை %1 குறைந்துள்ளது. மின்சாரத்தின் பாதுகாப்பான பயன்பாடுகள்	√		
05	ஊட்டச்சத்து மற்றும் ஆரோக்கியம்	பாலர் • குழந்தைகளுக்கு காலை உணவு திட்டத்தை வழங்குதல் தொற்றக்கூடிய • மற்றும் தொற்றாத நோய்கள்இ தாய்வழி கிளிநிக்குகள் மற்றும் ஆயுர்வேத மருத்துவமனையின் மேம்பாடுகள் சுகாதார • சேவைகளுக்குமருத்துவ உபகரணங்களை வழங்குதல்	.03நல்ல ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு .02பூஜ்ஜியபசி .04தரமான கல்வி	3.1.1 3.2.1 2.1.1 2.2.1 2.4.1 4.2.1 4.3.1	2.2.2 4.2.2	9,200	ஊட்டச்சத்து அளவு %1.5 அதிகரித்துள்ளது எழுத்தறிவு விகிதம் 1% அதிகரித்துள்ளது குழந்தை இறப்பு விகிதம் 1% குறைந்துள்ளது	√		
06	வன உயிரினங்களுக்கும் மனிதனுக்கும் இடையிலான மோதல்	•யானை வேலி அமைத்தல் ஏர் துப்பாக்கிகளை • வழங்குதல்	.15நிலத்தில் வாழ்க்கை	15.1.1 15.a.1		800	இப்பகுதியில் %2 மனித யானை-தகராறுகள் நீக்கப்பட்டுள்ள	√		
07	சுற்றுலா வளர்ச்சி	•உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல் அணுகல் சாலைகளின் • கட்டுமானம் மற்றும் புதுப்பித்தல் மத இடங்களின் • இயற்கையை ரசித்தல்	.08 ஒழுக்கமான வேலை ரூ பொருளாதார வளர்ச்சி	8.5.1 8.9.1	8.5.2 8.9.2	4800	உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாவில் %4 அதிகரித்துள்ளது	√		
08	சமூக மேம்பாடு	பொதுவான கட்டிடங்கள் (பொது) கழிப்பறைகள், பூங்காக்கள், கல்லறைகள், விளையாட்டு மைதானங்கள், சந்தை, கோவில்கள், பல்நோக்கு கட்டிடம் (புதுப்பித்தல் மற்றும் கட்டுமானம் •CBO களுக்கு அத்தியாவசிய		11.1.1 11.a.1		8,500	மக்களின் அடிப்படைத் தேவைகளை %2 பூர்த்தி செய்வதன் மூலம் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல் சிபிஓக்களை வலுப்படுத்துங்கள்	√		சமூக மேம்பாடு

		உபகரணங்களை வழங்குதல் வீடுகளை புதுப்பித்தல் • மற்றும் கட்டுதல் கிராமப்புற • சாலைகளில் மேம்பாடுகள் அணுகல் வசதிகளை • மேம்படுத்துதல் மதகுகள் •, வடிகால் அமைத்தல்								
09	விவசாயம் & நீர்ப்பாசன மேம்பாடு	.08ஒழுக்கமான வேலை ரு பொருளாதார வளர்ச்சி விவசாயம் ரு நீர்ப்பாசன மேம்பாடு நீர்ப்பாசனக் • கால்வாய்களைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் நிர்மாணித்தல் விவசாய கிணறுகள் • அமைத்தல் வீட்டுத்தோட்டம் • திட்டம் தாவர நாற்றங்காலை • நிறுவுதல் விவசாயிகளுக்கு • விவசாய உபகரணங்களை வழங்குதல் விவசாய சாலைகளின் • கட்டுமானம் மற்றும் புதுப்பித்தல்	01பூஜ்ஜியபசி .2.வறுமை இல்லை	2.1.1 2.2.2 2.3.1 1.1.1 1.2.1 1.4.1 1.5.2 1.a.1	2.1.2 2.3.2	2565	விவசாயிகளின் வாழ்வாதார நடவடிக்கைகள் %1 அதிகரித்தன . விவசாயிகளின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் விவசாயிகளின் வருமானத்தை %2உயர்த்துதல் கிராமப்புற வறுமை குறைக்கப்பட்டது	√	விவசாயம் & நீர்ப்பாசன மேம்பாடு	
10	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு	திடக்கழிவு மேலாண்மை அமைப்பு குப்பை தொட்டிகளை • வழங்கவும் சீரமைப்பு •ரு கட்டுமான வடிகால் திடக்கழிவு • மேலாண்மை அமைப்பு குப்பை தொட்டிகளை • வழங்கவும் சீரமைப்பு •ரு கட்டுமான வடிகால்	.1நிலையான நகரங்கள் ரு சமூகங்கள் .6சுத்தமான நீர் ரு சுகாதாரம் .11 நிலையான நகரங்கள் ரு சமூகங்கள் .6சுத்தமான நீர் ரு சுகாதாரம்	11.6.1 6.31 11.6.1		1988	தூய்மையான சமுதாயத்தை உருவாக்கி தூய்மையான நாடாக மாறுதல் பேரிடர் தடுப்பு	√	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு	

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்

கடந்த சில தசாப்தங்களில் நீண்ட கால யுத்தம் மற்றும் இயற்கை அனர்த்தங்கள் காரணமாக பாதிக்கப்பட்ட மாவட்டங்களில் திருகோணமலை மாவட்டமும் ஒன்றாகும். சிவில் நிர்வாகம் மற்றும் சமூகவாழ்க்கையை மீட்டெடுப்பதால் தற்போது வளர்ந்து வரும் மாவட்டங்களில் ஒன்றாக திருகோணமலை மாவட்டம் விளங்குகின்றது. .

ஏறக்குறையஅனைத்து 17 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளும் இந்த மாவட்டத்திற்கு ஒரு சவாலாக இருந்தாலும் மாவட்டத்திழற்கான மாவட்ட முன்னுரிமைகள் மற்றும் எஸ்டிஜி முன்னுரிமைகளை சொருகும் 5 ஆண்டு மூலோபாய மேம்பாட்டு திட்டத்தை நாங்கள் ஏற்கனவே தயார் செய்துள்ளோம் .

மேற்கண்ட 4.1 ல் விளக்கட்டுள்ள கடந்த ஆண்டு திட்டமிடப்பட்ட பல இலக்ககளை நாங்கள் அமைந்துள்ளோம். இன்னும் மாவட்ட இலக்ககளை அடைவதற்கு நாம் இன்னும் முயற்சிகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

சுட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு மற்றும் அமைதி பொருளாதாரத்தில் நிலவும் நிலையற்ற அமைதிமற்றும் பயங்கரவாத நடவடிக்கைகள் மற்றும் இயற்கை இடையூறுகள் காரணமாக இந்த திட்டம் முழுவதுமாக செயற்படாமல் போகலாம். எனவே முடிவுகளும் தாமதமாகும்.

அத்தியாயம் 06 – மனிதவள விபரம்

6.1 ஆளணி வெற்றிடம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்டது	துற்போதுள்ளது	வெற்றிடங்கள் ∴ (மேலதிகமான)மூழு
முதல்நிலைத்தரம்	59	42	14
மூன்றாம்நிலை	40	19	21
இரண்டாம் நிலை	1,025	969	56
முதன்மைநிலை	145	106	39
மொத்தம்	1,269	1,136	133

6.2 **நிறுவனத்தின் செயற்திறனுக்கு மனிதவளப்பற்றாக்குறையானது அல்லது அதிகப்படியானது எவ்வாறு பாதிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை சுருக்கமாக கூறுங்கள்

திருகோணமலை மாவட்டத்தில் மனிதவளத்தில் ஒட்டுமொத்த நிலையானது 133 அதிகாரிகளுக்கும் குறைவாக காணப்பட்டுள்ளமை ஊழியர்களின் பற்றாக்குறையை குறிக்கின்றது. இது பல ஆண்டுகளாக தொடர்ந்து இருப்பினும் கடந்த 2 ஆண்டுகளில் இது ஓரளவு நிரப்பப்பட்டிருக்கலாம்

திருகோணமலை மாவட்டம் பொது மக்களுக்கு சேவை செய்வதில் மூத்த மற்றும் மூன்றாம் நிலை அரச அதிகாரிகளின் பற்றாக்குறையால் பெரிதும் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களுக்கு விகிதாசாரப்படி 99 மூத்த மற்றும் மூன்றாம் நிலை அதிகாரிகளுக்கு 61 அதிகாரிகள் மட்டுமே பணியாற்றுகின்றனர்.38 பேர் குறுகியவர்கள். இது மாவட்டத்தின் வளர்ச்சித்திட்டங்களில் நிர்வாகம் மற்றும் நிர்வாகத்தின் இன்றைய நாளை நேரடியாகப்பாதிக்கின்றது.

6.3 மனித வள மேம்பாடு

	புயிற்றுவிக்கப்பட்ட பயிற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா.)		திட்டத்தின் இயல்பு	வெளியீடு
			உள்ளூர்	வெளியூர்		
தரம் ஐ முகாமைத்துவ உதவியாளர்களின்தடைதாண்டல் வினைத்திறன்காண்பயிற்சிப்பட்டறை தமிழ் மொழி	63	10 நாள்	91,636.18		உள்ளூர்	அலுவலக நடைமுறை நிதிமுறை
தரம் ஐ முகாமைத்துவ உதவியாளர்களின்தடைதாண்டல் வினைத்திறன்காண்பயிற்சிப்பட்டறை சிங்கள மொழி	22	10 நாள்	67,118.64		உள்ளூர்	அலுவலக நடைமுறை நிதிமுறை

மூழுபயிற்சித்திட்டம் நிறுவனத்தின் செயற்திட்டத்திற்கு எவ்வாறு பங்களித்தது என்பதை சுருக்கமாக கூறுங்கள்

மாவட்ட செயலகத்தில் தற்போதுள்ள மற்றும் புதிய ஊழியர்களின் அறிவு திறன்கள் மற்றும் அணுகு முறைகள் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக மாவட்ட செயலகத்தில் திறன் மேம்பாட்டு பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது. மேலும் 11 பிரதேச செயலகங்களும் உள்ளன. இது குறுகிய மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட பாடத்திட்டங்களுக்கு திட்டமிடப்பட்ட ஆரம்ப பயிற்சிகளை வழங்குகின்றது. இன்று மாவட்டத்தில் பொது சேவை நடவடிக்கைகளை நடத்த வேண்டியது அவசியம்.

திருகோணமலை மாவட்டத்தில் உள்ள பிற துறைகளைச் சேர்ந்த ஊழியர்களும் கிழக்கு மாகாண சபையின் பல துறைகளில் உள்ளோரும் இந்த பயிற்சிகளில் கலந்து கொள்ள ஊக்குவிக்கப் படுகின்றார்கள்.

பல பொதுசேவை வழங்கல் முறைகள் தற்போது தொழில்நுட்பத்துடன் பொருத்தப்படுவதால் ஒவ்வொரு பணியாளரும் அடிப்படை கணணி அறிவு விழிப்புடன் இருப்பார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. மேலும் இப்பிரிவு மொழித்திறனுக்கான பயிற்சியையும் நிதிஒழுங்கு முறைகள் ஸ்தாபனக் குறியீடுகள் மற்றும் வேலை தொடர்பான வி'யங்கள் பற்றிய அறிவையும் வழங்குகின்றது. அந்த பயிற்சிகள் அனைத்தும் பொது சேவை அலுவலரின் பணியாளர்களின் செயற்திறனை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தியது.

அத்தியாயம் 07- இணக்க அறிக்கை

மே.	பொருந்தக்கூடிய தேவை	இணக்கநிலை இணங்கினார் /இணங்கவில்லை	இணங்காத தற்கு சுருக்கமான விளக்கம்	ஏதிர்காலத்தில்இ ணங்குவதைவிட கப்பட்ட முன்மொழியப்பட்ட சரியான நடவடிக்கைகள்
1.	பின்வரும் கணக்கறிக்கைகள் /கணக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.			
1.1.	வருடாந்த கணக்கறிக்கை	இணங்கினார்		
1.2.	அரச ஊழியர்/முற்பணக்கணக்கு	இணங்கினார்		
1.3.	உற்பத்தி மற்றும் வர்த்தகம் கணக்கில் முன்கூட்டி வைப்பிலிடல்	N.A		
1.4.	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்கு	N.A		
1.5.	விசேடமுற்பணக்கணக்கு	N.A		
1.6.	ஏனையவை	N.A		
02.	புத்தகங்கள் பதிவேடுகள் பேணுதல் (FR445)/			
2.1.	நிலையான சொத்துக்களுக்கான பதிவேடுகள் பேணப்பட்டது பொதுவிதிமுறைகளை புதுப்பித்தல். நிர்வாகச்சுற்றறிக்கை 267/2018	இணங்கினார்		
2.2.	தனிப்பட்ட சம்பளப்பதிவேடு தனிப்பட்ட சம்பள அட்டைகள் பேணலும் புதுப்பித்தலும்	இணங்கினார்		
2.3.	கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேடு பேணலும் புதுப்பித்தலும் இற்றைப்படுத்தலும்	இணங்கினார்		
2.4.	உள்ளககணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேடு பேணலும் புதுப்பித்தலும் இற்றைப்படுத்தலும்	இணங்கினார்		
2.5.	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச்சுருக்கங்களும் சரிபார்க்கப்பட்டு உரிய தேதியில் திறைசேறிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கினார்		
2.6.	காசோலைகள் பதிவு மற்றும் பண ஆர்டர்களுக்கான பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
2.7.	உள்ளக இருப்பு பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
2.8.	இருப்பு பதிவேடு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது			
2.9.	நுட்டத்திற்கான பதிவேடு	இணங்கினார்		
2.10.	அர்ப்பணிப்புக்களுக்கான பதிவேடு	இணங்கினார்		
2.11.	காசோலை அடியிதழ்களின் பதிவு பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
03.	நிதிக்கட்டுப்பாடுகளுக்கான செயற்பாடுகளை ஒப்படைத்தல் (FR 135)	இணங்கினார்		
3.1.	நிறுவனத்திற்குள் நிதி அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
3.2.	நிதி அதிகாரப்பிரதிநிதித்துவம் பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தொடர்பாடலை மேற்கொள்ளல்	இணங்கினார்		
3.3.	இரண்டு அல்லது இரண்டுக்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளுக்கிடையில் பணப்பரிமாற்றம் அதிகாரப்பிரதிநிதித்துவம் அடிப்படையில் அமையும்	இணங்கினார்		
3.4.	11.05.2014ம் திகதிய 171/204 அமைவாக கணக்காளர்களால் கட்டுப்பாடுகள் பின்பற்றப்பட்டன. இதற்காக ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பு பயன்படுத்தப்பட்டது	இணங்கினார்		

04.	வருடாந்த திட்டமிடல் தயாரிப்பு			
4.1.	வருடாந்த செயற்திட்ட அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
4.2.	வருடாந்த பெறுகைக்குழுத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
4.3.	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத்திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
4.4.	வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தேதியில் மேலுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
4.5.	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று திறைசேறிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
5.	முன்னைய ஆண்டுகளில் கணக்காய்வாளர்களினால் வழங்கப்பட்ட ஐயவினாப்பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரி செய்யப்பட்டள்ளது	இணங்கினார்		
5.1.	அனைத்து ஐயவினாக்களுக்கும் குறிப்பிட்ட காலத்தில் கணக்காய்வாளருக்கு பதில்கள் வழங்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
06.	உள்ளக கணக்காய்வு	இணங்கினார்		
6.1.	நிதிஒழுங்குமுறை134(2)) DMA/1-2019 அமைய உள்ளக கணக்காய்வாளரை கலந்தாலோசித்த பின்னர் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வு தயாரிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
6.2.	அனைத்து ஐயவினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
6.3.	அனைத்து ஐய வினா நகல்களும் 2018 ம் ஆண்டின் 19 ம் இலக்க கேசிய ஐயவினாச்சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4)ன் படி முகாமைத்துவகணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
6.4.	ஐயவினாஅனைத்தினதும் நகல்கள் நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) ன் அடிப்படையில் உள்ளக கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
07.	உள்ளக கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு	இணங்கினார்		
7.1.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் குறைந்த பட்ச 4 கூட்டங்கள் டி.எம்.ஏ சுற்றறிக்கையின் 1/2019ன் படி ஆண்டில் நடாத்தப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
08.	சொத்து முகாமைத்துவம்	இணங்கினார்		
8.1.	சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 01/2017 ன் 7 ம் பந்தியின் படி சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்கள் கமரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		
8.2.	சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கு ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டார். மேலும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட அதிகாரியின் விபரங்கள் மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் 13 ம் பந்தியின் படி கமரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டள்ளது	இணங்கினார்		
8.3.	அலுவலக கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டுள்ளது பொது நிர்வாகசுற்றுநிருபம் 05/2016 ன் பிரகாரம்குறித்த திகதியின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் தலமைஅதிபதியிடம் குறித்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன	இணங்கினார்		
8.4.	கணக்கெடுப்பு குழு மற்றும் பிறதொடர்புடைய பரிந்துரைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட	இணங்கினார்		

	மிகை மற்றும் பற்றாக்குறைகள் நடவடிக்கைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.			
8.5.	நிதிப்பிரமாணம் 772 ன் படி கண்டன கட்டுரைகளை அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணங்கினார்		
09.	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1.	பூல்வாகனங்கள் தினசரி இயங்கும் விளக்கப்படங்கள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்கங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
9.2.	கண்டனம் செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கண்டனம் செய்யப்பட்ட 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலத்திற்குள் அகற்றப்பட்டன.	இணங்கினார்		
9.3.	வாகனபதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
9.4.	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்களும் நிதிப்பிரமாணம் 103,104,109,மற்றும் 110ந் அமைய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்	இணங்கினார்		
9.5.	பொதுநிருவாகச்சுற்றறிக்கை எண் 30/2016 29.12.2016 திகதிய 3.1 ன் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின் அடிப்படையில் வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு மீண்டும் சோதனை செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
9.6	குத்தகை வாகனப்பதிவுப்புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமை குத்தகை காலத்திற்கும் பிறகு மாற்றப்பட்டுள்ளது.	N.A		
10.	வங்கிக்கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.	வங்கிக்கணக்கிணக்ககூற்று அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றளிக்கப்பட்டது மற்றும் உரிய தேதிக்குள் கணக்காய்வு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் இருந்து இருந்த அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளிலிருந்து கால வரைக்கணக்குகள்.	இணங்கினார்		
10.3	குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் வங்கிக்கணக்கிணக்க அறிக்கைகள்மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டநிலுவைகள் மற்றும் அதற்கான மாற்றங்கள் செய்யப்படவேண்டியது தொடர்பான நிதி விதிமுறைகள் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது..மேலும் அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாத கால கணக்குக்குள் தீர்த்து வைத்தல்	இணங்கினார்		
11.	ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு	இணங்கினார்		
11.1	ஒதுக்கப்பட்ட விதிகளின் வரம்பை மீறாமல் செலவிடப்பட்டன	இணங்கினார்		
11.2	நிதிப்பிரமாணம் 94(1) இன்படி ஆண்டு இறுதியில் இருந்த விதிமுறைகளை மீறாத கடன்கள்	இணங்கினார்		
12.	அரசஅலுவலர்களின் கணக்கில் முன்னேற்றம்	இணங்கினார்		
12.1	வரம்புகள் இணங்கின	இணங்கினார்		
12.2	நிலுவைத்தொகையில் கடன்கள் குறித்து நேர பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது	இணங்கினார்		

12.3	ஒரு வருடத்திற்குமேலான நிலுவைத்தொகை தீர்க்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
13.	பொது வைப்புக்கணக்கு	இணங்கினார்		
13.1	இழந்த வைப்புத்தொகை அகற்றுவது தொடர்பாக குச.571இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
13.2	பொது வைப்புக்கணக்கான கட்டுப்பாட்டுக்கணக்கு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
14.	கட்டுநிதிக்கணக்கு	இணங்கினார்		
14.1	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் பணப்புத்தகத்திலுள்ள தொகை வழனு க்கு அனுப்பப்பட்டது	இணங்கினார்		
14.2	நிபி371 ன் படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக துணை கட்டுநிதிப்பணிகள் முடிந்த ஒருமாதத்திற்குள் குடியேறின	இணங்கினார்		
14.3	நிபி371 ன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறிதற்காலிக துணை கட்டுநிதி வழங்கப்படவில்லை	இணங்கினார்		
14.4	குட்டுநிதி கணக்ககள் இருப்பு மாதந்தோறும் திறைசேறிப்புத்தகத்துடன் சமரசம் செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
15.	வருமானகணக்கு	இணங்கினார்		
15.1	வருவாயிலிருந்து பணத்தை திரும்பிப்பெறுதல் விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் செய்யப்பட்டது.	இணங்கினார்		
15.2	வருவாய் வசூல் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருவாய்க்கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கினார்		
15.3	நிபி 176 இன் அடிப்படையில் நிலுவைத்தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்புகின்றது	இணங்கினார்		
16.	மனிதவள முகாமைத்துவம்	இணங்கினார்		
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களுக்கு ஊழியர்களுக்கு ஊதியம் வழங்கப்பட்டது	இணங்கினார்		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் எழுத்து பூர்வமாக கடமைப்பட்டியல் வழங்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
16.3	அனைத்து அறிக்கைகளும் 20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட அவர்களின் சுற்றறிக்கை எண் 04:2013 இன் அடிப்படையில் ஆளுனு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்கினார்		
17.	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்	இணங்கினார்		
17.1	ஒரு தகவல் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் சரியான தகவல்களின் பதிவு தயாரிக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டு வருகின்றது	இணங்கினார்		
17.2	இந்த நிறுவனம் பற்றிய தகவலானது பொதுமக்களுக்கு தகவல் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.மேலும் இந்த வலைத்தளம் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மூலம் பொது அதிகாரத்திற்கு எதிராக பொது மக்களுக்கு குற்றச்சாட்டு தெரிவிக்க வசதி செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் பிரிவு 8 மற்றும் 10 ன் படி இரு ஆண்டு மற்றும் ஆண்டறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		

18.	குடிமக்கள் சாசனத்தை செயற்படுத்துதல்	இணங்கினார்		
18.1	ஒரு குடி மக்கள் சாசனம் குடிமக்கள் வாடிக்கையாளனின் சாசனம் பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் வட்ட எண்05/2008(1)ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தால் வடிவமைக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ன் படி குடிமக்கள் சாசனம் குடிமக்கள் வாடிக்கையாளனின் சாசனத்தை உருவாக்குதல் செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றைக்கண்காணிப்பதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்கும் ஒரு முறையான நிறுவனம் உருவாகியுள்ளது.	இணங்கினார்		
19.	மனித வள திட்டமிடலை தயாரித்தல்.	இணங்கினார்		
19.1	24.01.2018 திகதியிடப்பட்ட பொதுநிருவாகசுற்றறிக்கை எண் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இடில் உள்ள வடிவத்தின் அடிப்படையில் ஒரு மனித வளத்திட்டமிடல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்க 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாத குறைந்த பட்ச பயிற்சி வாய்ப்பு மேற்கூறிய மனித வளத்திட்டத்தில் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணங்கினார்		
19.3	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு01 இல் உள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		
19.4	ஒரு முதல்நிலை அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு மனித வளமேம்பாட்டுத்திட்டத்தை தயாரித்தல். திறன்மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை ஒழுங்கு படுத்துதல் மற்றும் மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் எண் 6.5 இன் படி திறன்மேம்பாட்டு திட்டங்களை நடத்துதல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பை நியமித்தார்.	இணங்கினார்		
20.	பதில்கள் தணிக்கை	இணங்கினார்		
20.1	முன்னைய அண்டுகளில் கணக்காய்வாளர் வழங்கிய தணிக்கை பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கினார்		