



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - පොලොන්නරුව

மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை

District Secretariat - Polonnaruwa

2024

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

දුරකථන අංකය

தொலைபேசி இலக்கம்

Tele Phone Number

} 027-222 2233

ෆැක්ස් අංකය

தொலைநகல் இலக்கம்

Fax Number

} 027-222 5578

විද්‍යුත් ලිපිනය

மின்னஞ்சல் முகவரி

Email Address

} Moha.dist.polonnaruwa@gmail.com

உள்ளடக்கம்

விபரம்

பக்க இல

அத்தியாயம் 01- நிறுவன சுயவிபரம்/ செயலாக்க மேம்பாட்டு சுருக்கம்

1.1	அறிமுகம்	3 - 5
1.2	நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்	6 - 7
1.3	பிரதான செயற்பாடுகள்	7
1.4	நிறுவன அமைப்பு	8
1.5	அமைச்சுக்களின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்/ திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்/ மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்கள்	9
1.6	அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாகாணசபையின் கீழுள்ள தாபனங்கள்/ நிதி	10
1.7	வெளிநாட்டு உதவிகள் கிடைக்கின்ற திட்டங்களின் தகவல்கள்	10

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் தூரநோக்கு

விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	11 - 23
--	---------

அத்தியாயம் 03 - வருடத்தின் முழு நிதி செயற்றிறன்

3.1	நிதி செயற்றிறன் அறிக்கை	24
3.2	நிதி நிலைமை தொடர்பான அறிக்கை	25
3.3	பணப்புழக்கம் தொடர்பான அறிக்கை	26
3.4	நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்	27 - 56
3.5	வருவாய் அதிகரிப்பிற்கான செயற்றிறன்	57
3.6	ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயற்றிறன்	57
3.7	நி.பி 208 படி, வேறு அமைச்சு/ திணைக்களங்களில் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களத்திற்கு/மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்	58 - 61
3.8	நிதியல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கையிடலின் செயற்றிறன்	62
3.9	கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை	62

அத்தியாயம் 04 - செயற்றிறன் காட்டி

நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் காட்டி (செயல்திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு)	63
--	----

அத்தியாயம் 05 - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயற்றிறன்

5.1	அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்	64 - 66
5.2	நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்	67

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள விவரக்குறிப்பு

6.1	பணியாளர் தொகை முகாமைத்துவம்	67
6.2	நிறுவனத்தின் செயற்றிறனிற்கு மனிதவளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகத்திற்கு பாதிப்பை ஏற்படுத்தியுள்ள விதம்	67
6.3	மனிதவள அபிவிருத்தி	68

அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை

69 - 74

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிபரம்/செயலாக்க மேம்பாட்டு சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

2020.08.28 ம் தேதியிட்ட அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல 02/2020 இன் 12:2 பத்தி மற்றும் வழிகாட்டி இல 14 படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ள பொலன்னறுவை மாவட்ட செயலகத்தின் 2024 வருடத்திற்கான வருடாந்த செயற்றிறன் மற்றும் கணக்கு அறிக்கையினை இத்தால் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

பொலன்னறுவை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த 07 பிரதேச செயலகங்களை உள்ளடக்கியதாக நிதி மற்றும் வேறு செயற்பாடுகள் குறித்த தரவுகள் மற்றும் தகவல்கள் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் ஒப்புநோக்கி, செயற்றிறன் பிரதிபலிப்பதாக இவ்வறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

2025 ஜூன் மாதம்

பொலன்னறுவை மாவட்டச் செயலகத்தில்.

சுஜந்த ஏகநாயக,

மாவட்டச் செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்,
பொலன்னறுவை

பொலன்னறுவை மாவட்டம் தொடர்பான அறிமுகம்

ரஜ ரட்ட என்று முன்னர் அழைக்கப்பட்ட பிரதேசமானது தற்போது வட மத்திய மாகாணத்திற்கு உரித்தான பொலன்னறுவை மாவட்டம் கீர்த்திமிக்க வரலாற்று பின்னணியைக் கொண்ட 3466.38 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவைக் கொண்டுள்ள மிக உயர்ந்த நீர்ப்பாசன தொழில்நுட்பத்தைக் கொண்ட ஒரு வளமான பூமி பிரதேசத்தில் நெற்பயிர்ச் செய்கையை பிரதான வாழ்வாதாரத்தைக் கொண்ட சிங்களம், தமிழ், முஸ்லிம் மக்கள் சகோதரத்துவத்துடன் வாழும் மாவட்டமாகும்.

வடக்கு அட்சரேகை 7.4-8.2 மற்றும் கிழக்கு தீர்க்கரேகை 80.4-81.2 க்கு இடையில் பொலன்னறுவை அமைந்துள்ளது. பொலன்னறுவை மாவட்டத்திற்கு 119.8 மி.மீ வருடாந்த மழைப்பொழிவு கிடைக்கிறது மற்றும் சராசரி வருடாந்த வெப்பநிலை 33.5°C ஆகும். ஆண்டின் பெரும்பாலான காலம் வறண்ட காலநிலை நிலவுவதால் இந்த மாவட்டம் வறண்ட வலயத்திற்குள் அடங்கும். பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் எல்லைகளாக

வடக்கே அனுராதபுரம் மாவட்டமும், கிழக்கே திருகோணமலை மற்றும் மட்டக்களப்பு மாவட்டங்களும், தெற்கே அம்பாறை மாவட்டமும், மேற்கே மாத்தளை மாவட்டமும் அமைந்துள்ளன.

பழங்காலத்தில் வரலாற்று சிறப்புமிக்க இராச்சியமாக இருந்ததால், பழங்கால இடிபாடுகளுடன் கூடிய பொலன்னறுவை மாவட்டம் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலா பயணிகளின் கவனத்தை ஈர்க்கும் ஒரு பிரதேசமாகும். கல் விகாரை, வட்டதாகே, ரங்கொத் விகாரை போன்ற புனித தலங்களும், பழங்கால திம்புலாகல ஆரண்ய சேனாசனமும், வணக்கத்துக்குரிய சோமாவதி விகாரை, மெதிரிகிரியில் அமைந்துள்ள வட்டதாகேயும் மாவட்டத்தின் வழிபாட்டுத் தலங்களாகும். மேலும், வெலிக்கந்த பிரதேச செயலக பிரிவில் உள்ள நெலும் வெவவில் அமைந்துள்ள வெந்நீர் ஊற்றும், ஹங்குரக்கொட புபுல கிராம சேவகர் பிரிவில் அமைந்துள்ள எந்த நாளிலும் தண்ணீர் வற்றாத "புபுல"வும் கண்கவர் இடங்களாகும்.

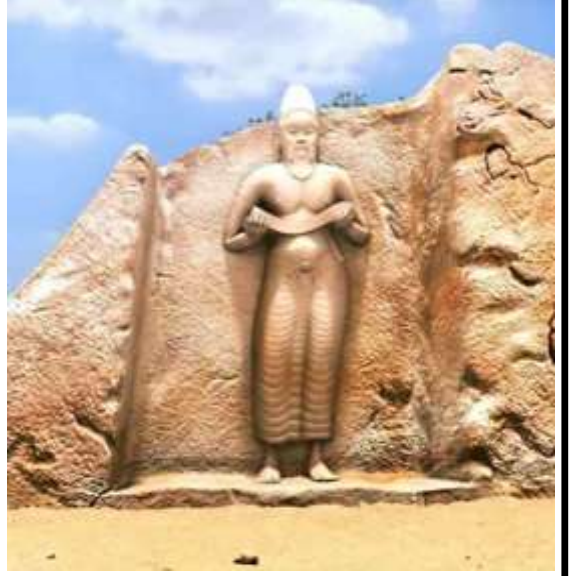
இந்த மாவட்டம் துரித மகாவலி திட்டத்தின் கீழ் மகாவலி பி, சி மற்றும் ஜி வலயங்களையும் உள்ளடக்கியது. இது பர்க்கிரம சமுத்திரம், மின்னேரிய, கிரிதலே மற்றும் கவுடுல்ல போன்ற அழகிய குளங்களையும் மற்றும் மாதாரு ஓயா, மின்னேரிய கவுடுல்ல போன்ற மதிப்புமிக்க நிலங்களையும் கொண்டுள்ளது.

ஒட்டுமொத்தமாக, பொலன்னறுவை மாவட்டத்தில் பணிபுரியும் மக்களில் 45.2% விவசாயத் துறையிலும், 17.7% தொழில்துறையிலும், 37.1% சேவைத் துறையிலும் ஈடுபட்டுள்ளனர். மாவட்டத்தின் ஒரு குடும்பத்தின் சராசரி மாத வருமானம் ரூ. 65,180.00 ஆகவும், சராசரி மாத செலவு ரூ. 51,195.00 ஆகவும் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.



பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் வரலாற்று முக்கியத்துவங்கள்.

பெருமையான வரலாற்றுக்கு உரித்தான “பொலன்னறுவை” இலங்கையின் இரண்டாவது இராசதானியாகும். அனுராதபுர இராசதானி வீழ்ச்சியடைந்த பிறகு, கி.பி. 1017 இல் சோழர்களால் தலைநகராக பொலன்னறுவை கைப்பற்றப்பட்டது. சோழர்கள் பொலன்னறுவையை “ஜனநாதபுரம்”, “ஜனநாதமங்கலம்” எனும் பெயர்களால் அழைத்தனர். நெற்பயிர்ச் செய்கைக்கு உகந்த வளமான மண் மற்றும் நீர் வசதிகளும் காணப்பட்டதனால் அனுராதபுர இராச்சியத்தின் அரசர்கள் பொலன்னறுவையை உப நகரமாக அபிவிருத்தி செய்வதற்கு காரணமாக அமைந்தது. இந்த நோக்கத்தில் பசவ மன்னன் கி.பி 64-111 எலகர கால்வாயும், மகாசேன மன்னன் கி.பி. 274-301 மின்னேரி மற்றும் கவுடள்ள குளங்களையும், 1ஆவது உபதிஸ்ஸ மன்னன் கி.பி. 365-406 தோபா குளமும், 2ஆம் அக்போ மன்னன் கிரிதல போன்ற குளங்கள் மற்றும் கால்வாய்களையும் உருவாக்கினர்.



கி.பி. 1070 இல் சோழர்களிடமிருந்து இராஜரட்டையை மீட்டெடுத்த மஹா விஜயபாகு மன்னன் (கி.பி. 1055-1110) பொலன்னறுவை இராஜதானியின் முதலாவது மன்னன் ஆனான். இம் மன்னன் குளக்கட்டுக்கள், தாது கோபுரங்கள், விகாரைகளையும் புனர் நிர்மாணம் செய்து சாசன மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தியை ஆரம்பித்தார். பின்னர் ஜயபாகு, விக்கிரமபாகு மற்றும் கஜபாகு ஆகிய மன்னர்கள் பொலன்னறுவையின் அரசர்களானார்கள். அதன் பின்னர் அரசனான மகா பராக்கிரமபாகு (கி.பி 1153-1186) பொலன்னறுவை யுகத்தின் மிகவும் வளமான ஆட்சியாளராகக் கருதப்படுகிறார். பரந்த பராக்கிரம சமுத்திரம், நீர்ப்பாசன அபிவிருத்திக்கு அவர் ஆற்றிய பணிக்கு சான்றாக அமைகிறது. பொலன்னறுவையை மாத்திரமன்றி முழு இலங்கையையும் மேலைத்தேயத்தின் தானிய பண்டகசாலையாக மாற்றினார். அன்னாரின் மறைவின் பின் நிஸ்ஸங்கமல்லன், லீலாவதி ஆகிய அரசர்கள் மற்றும் இராணிகளினால் பொலன்னறுவை இராஜதானியின் நிர்வாகம் மேற்கொண்டு செல்லப்பட்டது. பலவீனமான அரசர்களின் திறமையற்ற ஆட்சியின் காரணமாக பொலன்னறுவை இராஜதானியின் பொருளாதாரத்தைப் போன்று நிர்வாகமும் வீழ்ச்சியடைந்தது. அந்த சந்தர்ப்பத்தை பயன்படுத்திய காலிங்க மாகன் (கி.பி. 1214) இராஜ ரட்டையை கைப்பற்றி சேதப்படுத்தியதன் காரணத்தினால் இராஜதானி தென்மேற்குத் திசையை நோக்கி இடம் பெயர்ந்ததினால் பிரதேசம் காட்டினால் சூழப்பட்டது. பிரித்தானியர் காலத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட தொல்பொருள் ஆராய்ச்சித் திணைக்களத்தினால் வனத்தினால் மற்றும் மண்ணினால் மூழ்கடிக்கப்பட்ட தொல் பொருள்களை மீண்டும் அகழ்வு செய்து பாதுகாக்கும் நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டது, அவ் அபிவிருத்திப் பணிகள் மத்திய கலாச்சார நிதியினால் தொடர்ந்து முன்னெடுத்துச் செல்லப்படுகின்றது. பொலன்னறுவை உலக மரபுரிமை நகரமாக பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

சமீபத்தில் செயல்படுத்தப்பட்ட பிபிதெழு பொலன்னறுவை அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் பொலன்னறுவை மாவட்டத்தில் பெரும் அபிவிருத்தி ஏற்பட்டுள்ளது.



1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று

நோக்கு

நோக்கு

இலங்கைத் தீவின் செளபாக்கியமான

மாவட்டமாக மாற்றுதல்.

பணிக்கூற்று

பணிக்கூற்று

பணிக்கூற்று

மாவட்டத்தினுள் நிலையான அபிவிருத்தி

நடவடிக்கைகளை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு

பொது மக்களின் பல்வேறு தேவைகளை

வினைத்திறன், நியாயம், கண்ணியம், நேர்மை,

சிறை மனப்பான்மையுடன் நிறைவேற்றிக்

கொள்வதற்காக வளங்களையும், நிறுவனங்களையும்

பயனுறுதிமிக்கதாக நெறிப்படுத்தி, ஒருங்கிணைப்புச்

செய்தல் எமது பணியாகும்.

பணிக்கூற்று

1.2 மாவட்ட செயலகத்தின் நோக்கம்

- ♦ மாவட்டத்தில் மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை உயர்த்துதல்.
- ♦ மக்களின் வாழ்வாதார முறை அபிவிருத்தி மற்றும் அதன் மூலம் பாதுகாப்பான பொருளாதார முறையைக் கட்டியெழுப்புதல்.
- ♦ மாவட்டத்தில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- ♦ கலாச்சார பெறுமதி அல்லது வியாபாரங்ளைப் பேணிப் பாதுகாத்தல்.
- ♦ காணப்படுகின்ற வளங்களை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்துதல்.
- ♦ மாவட்டத்தில் முறையான நிதிக் கட்டுப்பாட்டை உருவாக்குதல்.
- ♦ அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற அமைப்புகளுடன் நல்ல தொடர்புகளைப் பேணுதல்.
- ♦ அனர்த்தங்களை குறைத்தல், இயற்கை அனர்த்தங்களுக்கு எதிரான பாதுகாப்படைதல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கு ஆயத்தமாகுதல்.
- ♦ மாவட்டத்தில் இயற்கை அழகை பாதுகாத்தல் மற்றும் சுற்றுச் சூழல் பாதுகாப்பு.
- ♦ பிரதேச மற்றும் கிராம மட்ட நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- ♦ பொலன்னறுவை மாவட்டத்தை இலங்கையின் பிரதான சுற்றுலாத் தளமாக மாற்றுதல்.

1.3 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள்

- ♦ அரசின் மாவட்ட பிரதிநிதி நிறுவனமாக செயற்படுதல்.
- ♦ அரசின் திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்.
- ♦ மாவட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு மூலம் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ♦ மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்காக நிதி ஒதுக்கீடு செய்தல், நிதியுதவி.
- ♦ பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் வாக்காளர் பெயர்ப்பட்டியல்களை பராமரித்தல் மற்றும் அது தொடர்பான பத்திரங்களை வழங்குதல்.
- ♦ அரசாங்கத்தின் மூலம் அறிவிக்கப்படுகின்ற தேர்தல்களை நடாத்துதல்.
- ♦ தேசிய மற்றும் மாவட்ட விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- ♦ மாவட்ட விலை நிர்ணயம் செய்தல், அனர்த்தம் மற்றும் நலன்புரி, வன வளங்கள், சுற்றாடல், வீட்டுக் கட்டுமானம்.
- ♦ காப்பீடு, காணி உபயோகம் மற்றும் விவசாய அபிவிருத்திக்கு குறித்த குழுக்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ♦ சமுர்த்தி வேலைத்திட்டத்திற்கு குறித்த நடவடிக்கைகள் பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு.
- ♦ சிறுகைத்தொழில் அபிவிருத்திக்கு குறித்த பயிற்சி மற்றும் வழிகாட்டல்.
- ♦ அளவீட்டு அலகுகளை சரியான தரத்தின் கீழ் பராமரித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல்.
- ♦ காணிப் பத்திரம் பதிவு செய்தல் மற்றும் பிறப்பு, இறப்பு, திருமண பதிவு செய்தலை ஒருங்கிணைத்தல்.
- ♦ நுகவோர் பாதுகாப்பு சட்டத்தின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ♦ சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல் மற்றும் மோட்டார் வாகன கட்டளைச் சட்டத்தின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ♦ ஓய்வூதிய வேலைத்திட்ட ஒருங்கிணைப்பு.
- ♦ தொழில் வழிகாட்டல் நடவடிக்கை.
- ♦ திறன் விருத்திக்கான விழிப்புணர்வு செய்தல்.
- ♦ மாவட்டத்தில் பல்வேறு துறைகளுக்கு குறித்த புள்ளிவிபரங்ளை மேம்படுத்தி பராமரித்தல்.
- ♦ துப்பாக்கிகள், வெடி பொருட்கள் மற்றும் மரத்தளபாட தகவல் உரிமைப்பத்திர நடவடிக்கை.
- ♦ மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் உத்தியோகத்தர்களின் நிறுவன நடவடிக்கைகள்.

**1.5 அமைச்சுக்களின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்/ திணைக்களங்களின் பிரதான பிரிவுகள்/
மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்கள்**

மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

1. தம்பன்கடவை பிரதேச செயலகம்
2. திம்புலாகல பிரதேச செயலகம்
3. ஹிங்குரக்கொட பிரதேச செயலகம்
4. மெதிரிகிரிய பிரதேச செயலகம்
5. எலஹர பிரதேச செயலகம்
6. லங்காபுர பிரதேச செயலகம்
7. வெலிகந்தை பிரதேச செயலகம்

மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதான பிரிவுகள்/ அலுவலகங்கள்

1. சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவு
2. மகளிர் விவகார அபிவிருத்திப் பிரிவு
3. சிறுகைத்தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு
4. தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு
5. மாவட்ட விவசாய பணிப்பாளர் அலுவலகம்
6. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு
7. மாவட்ட சமூர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
8. மாவட்ட மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து அலுவலகம்
9. மாவட்ட தேர்தல் அலுவலகம்
10. மாவட்டக் காணி உபயோகக் கொள்கைகள் திட்டமிடல் அலுவலகம்
11. மாவட்டத் திட்டமிடல் அலுவலகம்
12. மாவட்ட தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் அலுவலகம்
13. மாவட்ட பிரதி காணி ஆணையாளர் அலுவலகம்
14. மாவட்ட நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபை
15. மாவட்ட சமூக பாதுகாப்பு மன்றம்
16. மாவட்ட அளவீட்டு மற்றும் தரநிலை சேவை அலுவலகம்

1.6 அமைச்சுகள்/ திணைக்களங்கள்/ மாகாண சபையின் கீழுள்ள தாபண நிதிகள் -

தேவையற்றது.

1.7 வெளிநாட்டு நிதியுதவித் திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள் -

திட்டத்தின் பெயர்	பங்களிப்பு நிறுவனம்	திட்டத்தின்	திட்டத்தின் கால
திறன் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் (Capacity De- velopment of Local Govern- ment)	ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம் (UNDP)	ரூ. 9.6 மில்லியன்	2022 –2024
உலக உணவு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள வீட்டுத்தோட்ட பாடசாலை போசனை வேலைத்திட்டம்	- உலக உணவு வேலைத்திட்டம் - உலக உணவு வேலைத்திட்டத்தில் ஒத்துழைப்புக்கான கூட்டாண்மை செயலகம்	ரூ. 60.55 மில்லியன்	2023– 2024



02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் தூரநோக்கு

விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்கு -



அரசினால் தொடர்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை உரிய நேரத்தில் உரிய இடத்திற்கு வழங்குவதன் மூலம் அபிவிருத்தியின் விடியலை மாவட்டத்திற்கு மட்டுமன்றி நாட்டிற்கே வழங்குவதில் நாங்கள் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுகிறோம். அதற்காக பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் பிரதான அரசு ஒருங்கிணைப்பு நிறுவனமான மாவட்டச் செயலகமும் அதனுடன் இணைந்த 07 பிரதேசச் செயலகங்களும் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுவதை மகிழ்ச்சியுடன் நினைவுபடுத்துகிறோம்.

புலத்திசி நகரத்தில் வசிக்கும் பயனாளிகள் தங்கள் சேவைகளை இலகுவாகப் பெறுவதற்கு வசதியாக, கடந்த வருடம் பொதுமக்களுக்காக அங்குரார்ப்பணம் செய்யப்பட்ட மாவட்டச் செயலகத்தின் புதிய நான்கு மாடிக் கட்டிடம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய அனைத்து நிர்மாணப் பணிகளும் மேலும் பௌதீக ரீதியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டு, அதற்காக முதலீடு செய்யப்பட்ட பொதுமக்களின் பணத்தின் முக்கிய குறிக்கோளை அடைவதற்காக அர்ப்பணிக்கப்பட்ட முதல் வருடமாக 2024 ஆம் ஆண்டை பெருமையுடன் குறிப்பிடலாம்.

சுகாதாரமான தேசத்திற்காக உடற்பயிற்சியை முதன்மைப்படுத்தி, பாடசாலை கிரிக்கெட் மைதானத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி திட்டம் உட்பட விளையாட்டு அமைச்சு மற்றும் வடமத்திய மாகாண விளையாட்டுத் திணைக்கள அதிகாரிகளின் வழிகாட்டல்களின் கீழ் நடத்திய பயிற்சிகளின் விளைவாக 2024 தேசிய பளுதூக்கும் போட்டியில் 4 தங்கப் பதக்கங்களையும், தேசிய விளையாட்டு விழாவில் சுத்தியெறிதலில் ஒரு தங்கப் பதக்கத்தையும், வடமத்திய மாகாண விளையாட்டு விழாவில் அதே சுத்தியெறிதலில் முதலிடத்தையும், 10000 மீட்டர் ஓட்டத்தில் முதலிடத்தையும், 100 மீட்டர் ஓட்டத்தில் மூன்றாம் இடத்தையும் புலத்திசி நகரத்துக்குப் பெற்றுக்கொடுத்தமை நாம் அடைந்த தனிச்சிறப்பான வெற்றியாகும்.

முழு நாட்டையும் பாதித்த பொருளாதார நெருக்கடி இருந்தபோதிலும், மாவட்டத்திற்கு கிடைத்த துறைசார் அமைச்சு ஒதுக்கீடுகள், பரவலாக்கப்பட்ட நிதி, உலக உணவுத் திட்டம் உள்ளிட்ட வெளிநாட்டு உதவிகளை சிறப்பாக நிர்வகித்து, பாடசாலை போஷாக்கு திட்டம், முன்பள்ளி குழந்தைகளின் போஷாக்கு திட்டம் மூலம் எதிர்கால சந்ததியினரை வலுவூட்டவும், ஆடு வளர்ப்புத் திட்டம், கிராம வீதி அபிவிருத்தி திட்டம், பத்திக் கைத்தொழிலை மேம்படுத்தும் திட்டம், கோழி வளர்ப்பு, மாம்பழ செய்கைத் திட்டம் போன்ற திட்டங்களை செயற்படுத்துவதன் மூலம் மாவட்டத்தின் சமூக அம்சங்களில் பல குறிப்பிடத்தக்க பொருளாதார இலக்குகளை அடைவதற்கு மாவட்டமாக எங்களுக்கு முடிந்தது நாம் கூட்டாக பெற்ற வெற்றியாகக் கருத முடியும். சவர்க்கார உற்பத்தி, காளான் உற்பத்தி திட்டம் உள்ளிட்ட வாழ்வாதார அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மூலம் பொதுமக்களின் பொருளாதாரத்தை உயர்த்தும் அரசின் கொள்கை நடவடிக்கையை மேலும் முன்னெடுத்துச் செல்ல சமூர்த்தி வலுவூட்டல் திட்டத்தின் மூலம் எங்களுக்கு முடிந்தது. சமூக அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் முறையான வீடுகள் இல்லாத மக்களுக்கு 35 முழுமையான வீடுகளை வழங்குவதன் மூலம் அடிப்படைத் தேவைகளை வழங்குவதில் அரசின் பங்களிப்பின் கீழ் தலையிட முடிந்தது, மாவட்டமாக எமக்கு கிடைத்த வெற்றியாகும்.

போதைப்பொருள் தடுப்பு கல்வித் திட்டங்கள் மாவட்டம் முழுவதும் செயல்படுத்தப்பட்டு, போதைப் பொருள் அச்சுறுத்தலை ஒழிக்கவும், போதைக்கு அடிமையானவர்களை சிகிச்சை மற்றும் புனர்வாழ்வுக்கு உட்படுத்தவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு, சமூகப் பாதுகாப்பிற்காக அர்ப்பணிப்பதற்கும் சமூக சேவை நலப் பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள கள அலுவலர்களின் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களின் மூலம் சேவையின் உற்பத்தித் திறனை அதிகரிக்க எங்களால் தீவிர முயற்சி எடுக்கப்பட்டது.

சுற்றுலாத்துறையைப் பொறுத்தவரை பொலன்னறுவை இதற்கு சிறந்த ஆற்றலைக் கொண்ட மாவட்டமாகும். இன்னும் சுற்றுலா தலமாக மாறாத பொலன்னறுவையை சுற்றுலா தலமாக மாற்றுவதற்கும் குறிப்பாக இந்தத் தொழிலுடன் தொடர்புடைய மதிப்புச் சங்கிலியை மேலும் வலுப்படுத்தி சுற்றுலாத்துறை மூலம் மக்களுக்கு அதிக நன்மைகள் கிடைக்கும் வகையில் 2024 ஆம் ஆண்டு வேலைத்திட்டங்களை ஆரம்பிக்க முடிந்தது. இதற்காக முன்னோடித் திட்டமாக சுற்றாடல் பூங்காக்களை அபிவிருத்தி செய்வதில் கவனம் செலுத்தினோம். மேலும், கல்லியா சுற்றுலா பூங்காவில் அத்தியாவசிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல், தீப உயான பூங்காவை அபிவிருத்தி செய்தல் போன்ற திட்டங்களின் மூலம் புலத்திசி நகரத்தை மையமாக வைத்து உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளை மேலும் கவர்ந்து அந்நியச் செலாவணியை ஈட்டுவதற்கு உதவியாக இருந்தமை குறித்து பெருமகிழ்ச்சி அடைகிறோம்.

டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பம் மூலம் குடிமக்களுக்கு அதிக நன்மைகள் கிடைக்கும் வகையில், குறிப்பாக சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் முனைவோர், விவசாயிகள் அரசு நிறுவனங்கள் மூலம் இணைக்க CCS Polonnaruwa.lk கணினி அமைப்பு தொடங்கப்பட்டது 2024 ஆம் ஆண்டு எங்களுக்கு ஒரு பெரிய முன்னேற்றமாகும்.

முழுமையாக, அனர்த்த முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து பிரிவுகளினதும் வினைத்திறன்மிக்க பங்களிப்பின் மூலம், எந்தவித உயிர் சேதமும் இன்றி இயற்கை அனர்த்தங்களை முகாமைத்துவம் செய்ய முடிந்தது எமக்கு கிடைத்த ஒரு சிறப்பான வெற்றியாகும் என்பதை இங்கு குறிப்பிட விரும்புகிறேன்.

இந்த மாவட்டத்தில் நிலவும் குடிநீர் பிரச்சினையைத் தீர்ப்பதற்கும், காட்டு யானைகளின் அச்சுறுத்தல்களுக்கு மத்தியில் மக்களின் உயிர்களையும் உடைமைகளையும் பாதுகாத்து அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும், பொருளாதார நெருக்கடியால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களின் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்துவதற்கும், குழந்தை திருமணங்கள் மற்றும் குழந்தைகளின் பாதுகாப்பற்ற சூழ்நிலைகளுக்கு தீர்வு காண்பதற்கும் ஆகிய சவால்களுக்கு மத்தியில் 2024 ஆம் ஆண்டில் ஒரு பெரிய பணியை செய்ய முடிந்தது.

மேலும் E SLIMS தரவு அமைப்பு தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தவிர்த்து, கணிசமான எண்ணிக்கையிலான சலுகைகள் மற்றும் உரிமங்களை வழங்கவும், பொலன்னறுவை மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கையில் வலுவான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் பல காணிப் பிரச்சினைகளைத் தீர்க்க சாதகமான நடவடிக்கைகளை எடுக்க முடிந்தது என்றும் மகிழ்ச்சியுடன் குறிப்பிடப்படுகிறேன்.

2025 ஜூன் மாதம்

பொலன்னறுவை மாவட்டச் செயலகத்தில்.



சுஜந்த ஏகநாயக,

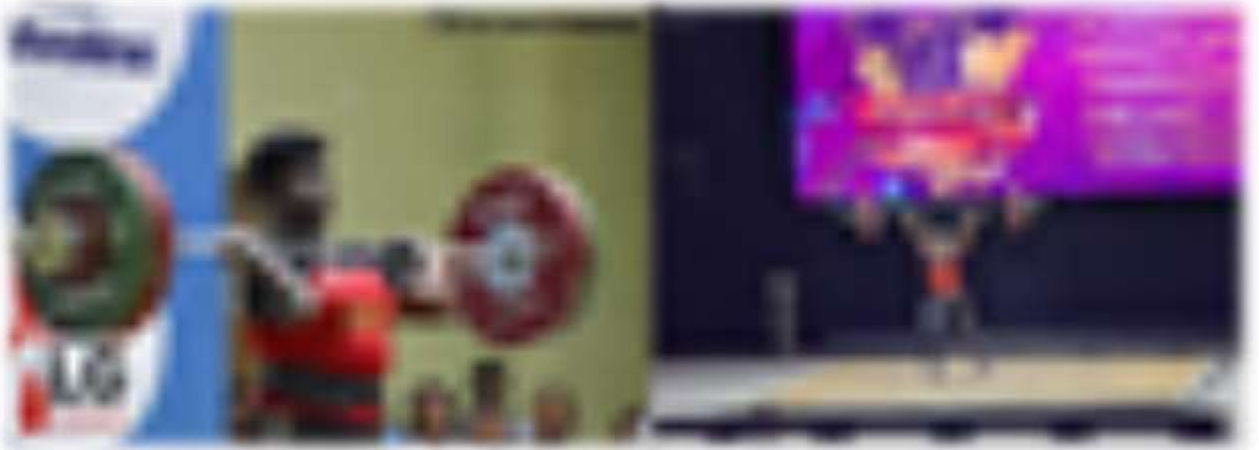
மாவட்டச் செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்,

பொலன்னறுவை
Sujathika Ekanayake
District Secretary / Government Agent
Polonnaruwa

பளு தூக்கும் விளையாட்டை மேம்படுத்துவது குறித்து கத்தார் தூதரகத்துடன் நடைபெற்ற கலந்துரையாடல்.



பளு தூக்குதல் - தேசிய போட்டியில் தங்கப் பதக்கம் வென்றது



நீளம் பாய்தல் - தேசிய போட்டியில் மூன்றாம், நான்காம் இடங்களை வென்றது.



உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி



வெள்ளத்தில் சிக்கியவர்களை மீட்டல்



அனர்த்தத்திற்கு உட்பட்டவர்களுக்கு பொருட்கள் வழங்குதல்



நடமாடும் சேவைத் திட்டங்கள் மூலம் சேவைத் தேவைகளை விரைவாக நிறைவேற்றுதல்



கலாபூஷண விருது வழங்கல்



ஆரம்பகால குழந்தை பருவ வளர்ச்சி குறித்த கர்ப்பிணி தாய்மார்களுக்கு அறிவூட்டுதல்



சௌபாக்கியா உற்பத்தி கிராம வேலைத்திட்டம்

வீட்டு தோட்ட திட்டம்



உணவு கூடம் கட்டுமானம்



காளான் உற்பத்தி திட்டம்



டாம் ஈ. ஜே.சி. மாம்பழம் பயிர்ச்செய்கை திட்டம்



உலக உணவுத் திட்டம் - கோழி கூடு கட்டும் பணி



உலக உணவுத் திட்டம் - ஆடு வளர்ப்பு திட்டம்.



உழுந்து /பயறு பயிர்ச்செய்கைத் திட்டம்



பரவலாக்கப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்டம்



பரவலாக்கப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்டம்



சமூர்த்தி வீட்டுத் திட்டம்



சமூக பாதுகாப்பு திட்டம்.



சுதேச மருத்துவம் மற்றும் மேற்கத்திய மருத்துவ கிளினிக்குகள் நடத்துதல்.



ஊட்டச்சத்து திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்



சேமிப்பு மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை நடத்துதல் மற்றும் சிறந்த வைப்பாளர்களைப் பாராட்டி பரிசுகளை வழங்குதல்



விற்பனை அபிவிருத்தி திட்டம்



புலத்திசி தொழில் முயற்சி வர்த்தக கண்காட்சி



இளைஞர் விவசாய தொழில் முனைவோர் கிராமங்களை நிறுவுதல்



தொழில் முனைவோர் பயிற்சித் திட்டங்கள்



பிண்டபாத யாத்திரை திட்டம்



அரசு மொழி நல்லிணக்க நிகழ்ச்சித்திட்டம்



தைப்பொங்கல் விழா



சித்திரைப் புத்தாண்டு விழா



03. அத்தியாயம் - வருடத்தின் முழு நிதி செயற்றிறன்

ஏரீடி - டி

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதிட்டு 2024	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2024	2023
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-
- வருமான வரி	1	-	-
- உடனடிப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவைகளும்	4	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்			
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		3,087,095,617	4,784,789,535
- வைப்புகள்		298,682,283	668,795,113
- முற்பணக் கணக்குகள்		50,831,506	38,957,888
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		3,436,609,406	5,492,542,536
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		3,436,609,406	5,492,542,536
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (*)		763,279	70,752,105
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ)-(*)		3,435,846,128	5,421,790,431
கழி : செலவினம்			
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-
724,287,156 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	712,577,395	434,048,671
250,842,844 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	202,076,342	148,713,463
258,696,054 மாணியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	257,187,177	946,090,477
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-
1,233,826,054 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,171,840,914	1,528,852,611
மூலதனம் செலவினம்			
51,000,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	42,427,526	31,481,610
120,700,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	81,219,681	157,980,061
மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-
நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
3,300,000 திறன் வீகுத்தி	14	987,090	1,349,792
ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-
175,000,000 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (ஐ)		124,634,298	190,811,463
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		329,783,109	763,796,839
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		87,107,573	35,444,506
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-
மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		416,890,682	799,241,345
மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(ஏ)		1,713,365,894	2,518,905,419
1,408,826,054 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-ஐ)		1,722,480,233	2,902,885,012
பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		1,717,716,264	2,902,885,012
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		4,763,969	-
		1,722,480,233	2,902,885,012



3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான அறிக்கை

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏரீடி -பீ

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2024	2023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் கூற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏரீடி-6	3,193,511,121	2,965,153,081
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏரீடி-5/5டி	139,229,737	102,953,670
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏரீடி-3	4,763,969	-
மொத்த சொத்துக்கள்		3,337,504,827	3,068,106,751
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(160,668,477)	(228,045,370)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		3,193,511,121	2,965,153,081
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏரீடி-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வெப்பக் கணக்குகள்	ஏரீடி-4	299,898,214	330,999,040
நீர்க்கப்பபடாத பணிமுற்பண மீதி	ஏரீடி-3	4,763,969	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		3,337,504,827	3,068,106,751

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 32 வரை ஏரீடி 1 முதல் ஏரீடி 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 33 முதல் 38 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. ஆனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அடுத்த தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிலைமைத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிலைமைத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிலைமைத்திற்காக உள்ளக நிலைமைத் தொகுதியின் செயற்றிறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அற்றது அமைவாக அடுத்த தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.


பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
எஸ்.ஆலோகபண்டார
பொது நிர்வாக,மாகாணசபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு
திகதி: 19/12/2024


கணக்கீட்டு உத்தியோகத்
கஜந்த ஓகநாயக
மாவட்ட செயலாளர்,
பொலன்னறுவை
திகதி: 19/12/2024


பிரதான கணக்காளர்
முகலைஞானகத்தரம்
திகதி: 19/12/2024

எஸ். ஆலோகபண்டார
செயலாளர்
பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு

Sujantha Ekanayake
District Secretary / Government Agent
Polonnaruwa

M. Kalaiganasundaram
Chief Accountant
For Polonnaruwa District Secretary



3.2 பணப்புழக்கம் தொடர்பான அறிக்கை

ரூபாய்

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை 2024 ரூபா	திகுத்தப்பட்ட 2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	168,073,191	237,840,587
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநீதி	3,087,095,617	4,784,789,535
முற்பணங்களை அறவீடல்	52,950,472	50,946,118
வைப்புக்களின் பெறுகை	298,682,283	668,795,113
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	3,606,801,562	5,742,371,353
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்துரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	908,395,862	579,125,659
மாலியங்கலும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	257,187,177	946,090,477
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	1,932,629,616	3,132,603,802
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	763,279	70,752,105
முற்பணக் கொடுப்பனவு	48,644,252	59,191,007
வைப்புக் கொடுப்பனவு	329,783,109	763,796,839
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	3,477,403,295	5,551,559,889
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	129,398,267	190,811,463
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை திறந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
முலதன செலவினம்	124,634,298	190,811,463
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	124,634,298	190,811,463
	4,763,970	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	-	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அரைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)	4,763,970	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	4,763,970	-

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

பக்க - 2

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் கருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 275

அமைச்சின் / நினைக்கனத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	முன்னறிவிப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.டி. 66/69 மன்றங்கள் (3)	வருடாந்த செலவின மதிப்பீடு (4)=(1)+(2)+(3)	வருடாந்த செலவினம் (5)	முன்னறிவிப்பு மதிப்பீடு / மதிப்பீடு (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மண்ணுவாரம்	910,000,000	323,826,054	-	1,233,826,054	1,171,840,914	61,985,140
	(2) மூலதனம்	175,000,000	-	-	175,000,000	124,634,298	50,365,702
	ம. 11 வருத்தம்	1,085,000,000	323,826,054	-	1,408,826,054	1,296,475,212	112,350,842
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மண்ணுவாரம்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதனம்	-	-	-	-	-	-
	ம. 11 வருத்தம்	-	-	-	-	-	-
	மொத்த வருத்தம்	1,085,000,000	323,826,054	-	1,408,826,054	1,296,475,212	112,350,842

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தின் / பிரதான கணக்காய் / பொலன்னறுவை (நிதி) ஆலோசகர் (நிதி)
 திகதி: 14/02/2025

M. Kalaighanasundaram
 Chief Accountant
 For Polonnaruwa District Secretary

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

$$4df_0 - 2(f)$$

ഭിഷഗ്വരർക്ക് ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റുന്ന

Gravitation potential, Φ_{gw} : 275

$\text{sequence} \leq \text{index} / \text{sequence}$; $\text{sequence} \leq \text{index}$; $\text{sequence} \leq \text{index}$

Gazetted Officers	Particulars (1)					Particulars (2)					Grand Total
	Particulars					Particulars					
	Gazetted Officers (1)	Particulars (2)	Particulars (3)	Particulars (4)=(1)+(2)+(3)	Particulars (5)	Particulars (6)	Particulars (7)	Particulars (8)	Particulars (9)=(6)+(7)+(8)	Particulars (10)	
Particulars	427,000,000	-	(2,500,000)	424,500,000	413,199,480	-	-	-	-	-	413,199,480
Particulars	16,100,000	-	2,500,000	18,600,000	18,402,032	-	-	-	-	-	18,402,032
Particulars	211,000,000	67,330,000	2,857,156	281,187,156	280,975,883	-	-	-	-	-	280,975,883
Particulars	15,500,000	-	-	15,500,000	14,143,216	-	-	-	-	-	14,143,216
Particulars	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Particulars	24,800,000	-	(130,000)	24,670,000	23,271,557	-	-	-	-	-	23,271,557
Particulars	35,000,000	-	-	35,000,000	26,159,834	-	-	-	-	-	26,159,834
Particulars	250,000	-	-	250,000	204,000	-	-	-	-	-	204,000
Particulars	1,600,000	-	200,000	1,800,000	819,814	-	-	-	-	-	819,814
Particulars	17,200,000	-	850,000	18,050,000	15,808,501	-	-	-	-	-	15,808,501
Particulars	7,100,000	-	-	7,100,000	4,770,627	-	-	-	-	-	4,770,627
Particulars	9,500,000	-	1,350,000	10,850,000	10,439,458	-	-	-	-	-	10,439,458

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

$$c_1 d_1 c_2 - 2c_1 i$$

நிகழ்ச்சித் திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவியை தளவாய் இல : 275

அமைப்பின் / நிர்வாகக் களத்தில் / மானிடச் சமூகத்தில் குறுகு : குறுகின்மையான

கோவைகள், குறியீடு	நிபந்திப்புகள் (1)				கோவைகள்	நிபந்திப்புகள் (2)					கோவைகள் (11)-(5)+(10)
	ஏதாவது					ஏதாவது					
	கோவை ஏதாவது மதிப்பீடு (1)	முயற்சி மதிப்பீடு (2)	நி.டி.டி மதிப்பீடு (3)	கோவை மதிப்பீடு (4)=(1)+(2)+(3)		கோவைகள் (5)	கோவை மதிப்பீடு (6)	முயற்சி மதிப்பீடு (7)	நி.டி.டி மதிப்பீடு (8)	கோவை மதிப்பீடு (9)=(6)+(7)+(8)	
1304 - கோவைகள், குறியீடு	100,000	-	(50,000)	50,000	0	-	-	-	-	-	-
கோவைகள்	1,800,000	-	350,000	2,150,000	2,150,000	-	-	-	-	-	2,150,000
1401 - கோவைகள்	15,100,000	-	(1,857,156)	13,242,844	11,158,414	-	-	-	-	-	11,158,414
1402 - கோவைகள், குறியீடு	60,300,000	-	(1,570,000)	58,730,000	46,655,403	-	-	-	-	-	46,655,403
1403 - கோவைகள், குறியீடு	3,750,000	-	-	3,750,000	870,450	-	-	-	-	-	870,450
1404 - கோவைகள், குறியீடு	34,000,000	-	-	34,000,000	23,287,121	-	-	-	-	-	23,287,121
1405 - கோவைகள், குறியீடு	18,000,000	-	-	18,000,000	16,522,800	-	-	-	-	-	16,522,800
1406 - கோவைகள், குறியீடு	9,700,000	-	(2,000,000)	7,700,000	5,815,148	-	-	-	-	-	5,815,148
1407 - கோவைகள், குறியீடு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1408 - கோவைகள், குறியீடு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1409 - கோவைகள், குறியீடு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1501 - கோவைகள், குறியீடு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1502 - கோவைகள், குறியீடு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1503 - கோவைகள், குறியீடு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1504 - கோவைகள், குறியீடு	-	256,496,054	-	256,496,054	255,752,532	-	-	-	-	-	255,752,532
1505 - கோவைகள், குறியீடு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1506 - கோவைகள், குறியீடு	2,200,000	-	-	2,200,000	1,434,645	-	-	-	-	-	1,434,645

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

4459 - 2(1)

நிபந்திக்கப்பட்ட முயற்சிகள் செயல்படவில்லை

Gravelton passing No. : 275

செய்தியை விட / செய்தியை உணர்ந்ததை / உணர்வை உணர்ந்ததை : குறிப்பிடத்தக்க செய்தி : குறிப்பிடத்தக்க செய்தி

[illegible]

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

exfol - 2(i)

நிகழ்ச்சித் திட்டம் முயலான செலவிற்கு சுற்று

அமைச்சரின் / திருவிடைமருதூரில் / டீனவந்தியத்தின் பெயர் : காமகாமசுந்தரி

Caracanthus parvulus (Sw.) : 275

[illegible]

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

ஏ.எஃப் - 2(1)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவின் கருறு

செலவின் தகவல் இல : 2.75

அமைச்சரின் / நிர்வாகிகளின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : செலவின் குறவை

செலவுகளின் குறிப்பு	நிகழ்ச்சித்திட்டம் (1)				செலவுகள்	நிகழ்ச்சித்திட்டம் (2)				செலவுகள் (11)-(5)+(10)
	ஏற்பாடுகள்					ஏற்பாடுகள்				
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்புக்குறைவு	குறைந்த பட்ச மதிப்புக்குறைவு	நி.அ 66/69 மன்றங்கள்	செலவு தேவையான ஒதுக்கீடு		செலவு ஏற்பாடு மதிப்புக்குறைவு	குறைந்த பட்ச மதிப்புக்குறைவு	நி.அ 66/69 மன்றங்கள்	செலவு தேவையான ஒதுக்கீடு	
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 2301 - மதுவிலக்கு, மதுவிலக்கு (மதுவிலக்கு) 2302 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 2401 - மதுவிலக்கு, மதுவிலக்கு மதுவிலக்கு	3,300,000	-	-	3,300,000	987,090	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 2501 - மதுவிலக்கு 2502 - மதுவிலக்கு 2503 - மதுவிலக்கு 2504 - மதுவிலக்கு 2505 - மதுவிலக்கு 2506 - மதுவிலக்கு 2507 - மதுவிலக்கு 2508 - மதுவிலக்கு 2509 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 2601 - மதுவிலக்கு 2602 - மதுவிலக்கு 2603 - மதுவிலக்கு 2604 - மதுவிலக்கு 2605 - மதுவிலக்கு 2606 - மதுவிலக்கு 2607 - மதுவிலக்கு 2608 - மதுவிலக்கு 2609 - மதுவிலக்கு	175,000,000	-	-	175,000,000	124,634,298	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 2701 - மதுவிலக்கு 2702 - மதுவிலக்கு 2703 - மதுவிலக்கு 2704 - மதுவிலக்கு 2705 - மதுவிலக்கு 2706 - மதுவிலக்கு 2707 - மதுவிலக்கு 2708 - மதுவிலக்கு 2709 - மதுவிலக்கு	1,085,000,000	323,826,054	-	1,408,826,054	1,296,475,212	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 2801 - மதுவிலக்கு 2802 - மதுவிலக்கு 2803 - மதுவிலக்கு 2804 - மதுவிலக்கு 2805 - மதுவிலக்கு 2806 - மதுவிலக்கு 2807 - மதுவிலக்கு 2808 - மதுவிலக்கு 2809 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 2901 - மதுவிலக்கு 2902 - மதுவிலக்கு 2903 - மதுவிலக்கு 2904 - மதுவிலக்கு 2905 - மதுவிலக்கு 2906 - மதுவிலக்கு 2907 - மதுவிலக்கு 2908 - மதுவிலக்கு 2909 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 3001 - மதுவிலக்கு 3002 - மதுவிலக்கு 3003 - மதுவிலக்கு 3004 - மதுவிலக்கு 3005 - மதுவிலக்கு 3006 - மதுவிலக்கு 3007 - மதுவிலக்கு 3008 - மதுவிலக்கு 3009 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 3101 - மதுவிலக்கு 3102 - மதுவிலக்கு 3103 - மதுவிலக்கு 3104 - மதுவிலக்கு 3105 - மதுவிலக்கு 3106 - மதுவிலக்கு 3107 - மதுவிலக்கு 3108 - மதுவிலக்கு 3109 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 3201 - மதுவிலக்கு 3202 - மதுவிலக்கு 3203 - மதுவிலக்கு 3204 - மதுவிலக்கு 3205 - மதுவிலக்கு 3206 - மதுவிலக்கு 3207 - மதுவிலக்கு 3208 - மதுவிலக்கு 3209 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 3301 - மதுவிலக்கு 3302 - மதுவிலக்கு 3303 - மதுவிலக்கு 3304 - மதுவிலக்கு 3305 - மதுவிலக்கு 3306 - மதுவிலக்கு 3307 - மதுவிலக்கு 3308 - மதுவிலக்கு 3309 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 3401 - மதுவிலக்கு 3402 - மதுவிலக்கு 3403 - மதுவிலக்கு 3404 - மதுவிலக்கு 3405 - மதுவிலக்கு 3406 - மதுவிலக்கு 3407 - மதுவிலக்கு 3408 - மதுவிலக்கு 3409 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 3501 - மதுவிலக்கு 3502 - மதுவிலக்கு 3503 - மதுவிலக்கு 3504 - மதுவிலக்கு 3505 - மதுவிலக்கு 3506 - மதுவிலக்கு 3507 - மதுவிலக்கு 3508 - மதுவிலக்கு 3509 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 3601 - மதுவிலக்கு 3602 - மதுவிலக்கு 3603 - மதுவிலக்கு 3604 - மதுவிலக்கு 3605 - மதுவிலக்கு 3606 - மதுவிலக்கு 3607 - மதுவிலக்கு 3608 - மதுவிலக்கு 3609 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 3701 - மதுவிலக்கு 3702 - மதுவிலக்கு 3703 - மதுவிலக்கு 3704 - மதுவிலக்கு 3705 - மதுவிலக்கு 3706 - மதுவிலக்கு 3707 - மதுவிலக்கு 3708 - மதுவிலக்கு 3709 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 3801 - மதுவிலக்கு 3802 - மதுவிலக்கு 3803 - மதுவிலக்கு 3804 - மதுவிலக்கு 3805 - மதுவிலக்கு 3806 - மதுவிலக்கு 3807 - மதுவிலக்கு 3808 - மதுவிலக்கு 3809 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 3901 - மதுவிலக்கு 3902 - மதுவிலக்கு 3903 - மதுவிலக்கு 3904 - மதுவிலக்கு 3905 - மதுவிலக்கு 3906 - மதுவிலக்கு 3907 - மதுவிலக்கு 3908 - மதுவிலக்கு 3909 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 4001 - மதுவிலக்கு 4002 - மதுவிலக்கு 4003 - மதுவிலக்கு 4004 - மதுவிலக்கு 4005 - மதுவிலக்கு 4006 - மதுவிலக்கு 4007 - மதுவிலக்கு 4008 - மதுவிலக்கு 4009 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 4101 - மதுவிலக்கு 4102 - மதுவிலக்கு 4103 - மதுவிலக்கு 4104 - மதுவிலக்கு 4105 - மதுவிலக்கு 4106 - மதுவிலக்கு 4107 - மதுவிலக்கு 4108 - மதுவிலக்கு 4109 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 4201 - மதுவிலக்கு 4202 - மதுவிலக்கு 4203 - மதுவிலக்கு 4204 - மதுவிலக்கு 4205 - மதுவிலக்கு 4206 - மதுவிலக்கு 4207 - மதுவிலக்கு 4208 - மதுவிலக்கு 4209 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 4301 - மதுவிலக்கு 4302 - மதுவிலக்கு 4303 - மதுவிலக்கு 4304 - மதுவிலக்கு 4305 - மதுவிலக்கு 4306 - மதுவிலக்கு 4307 - மதுவிலக்கு 4308 - மதுவிலக்கு 4309 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 4401 - மதுவிலக்கு 4402 - மதுவிலக்கு 4403 - மதுவிலக்கு 4404 - மதுவிலக்கு 4405 - மதுவிலக்கு 4406 - மதுவிலக்கு 4407 - மதுவிலக்கு 4408 - மதுவிலக்கு 4409 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 4501 - மதுவிலக்கு 4502 - மதுவிலக்கு 4503 - மதுவிலக்கு 4504 - மதுவிலக்கு 4505 - மதுவிலக்கு 4506 - மதுவிலக்கு 4507 - மதுவிலக்கு 4508 - மதுவிலக்கு 4509 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 4601 - மதுவிலக்கு 4602 - மதுவிலக்கு 4603 - மதுவிலக்கு 4604 - மதுவிலக்கு 4605 - மதுவிலக்கு 4606 - மதுவிலக்கு 4607 - மதுவிலக்கு 4608 - மதுவிலக்கு 4609 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 4701 - மதுவிலக்கு 4702 - மதுவிலக்கு 4703 - மதுவிலக்கு 4704 - மதுவிலக்கு 4705 - மதுவிலக்கு 4706 - மதுவிலக்கு 4707 - மதுவிலக்கு 4708 - மதுவிலக்கு 4709 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 4801 - மதுவிலக்கு 4802 - மதுவிலக்கு 4803 - மதுவிலக்கு 4804 - மதுவிலக்கு 4805 - மதுவிலக்கு 4806 - மதுவிலக்கு 4807 - மதுவிலக்கு 4808 - மதுவிலக்கு 4809 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 4901 - மதுவிலக்கு 4902 - மதுவிலக்கு 4903 - மதுவிலக்கு 4904 - மதுவிலக்கு 4905 - மதுவிலக்கு 4906 - மதுவிலக்கு 4907 - மதுவிலக்கு 4908 - மதுவிலக்கு 4909 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 5001 - மதுவிலக்கு 5002 - மதுவிலக்கு 5003 - மதுவிலக்கு 5004 - மதுவிலக்கு 5005 - மதுவிலக்கு 5006 - மதுவிலக்கு 5007 - மதுவிலக்கு 5008 - மதுவிலக்கு 5009 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 5101 - மதுவிலக்கு 5102 - மதுவிலக்கு 5103 - மதுவிலக்கு 5104 - மதுவிலக்கு 5105 - மதுவிலக்கு 5106 - மதுவிலக்கு 5107 - மதுவிலக்கு 5108 - மதுவிலக்கு 5109 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 5201 - மதுவிலக்கு 5202 - மதுவிலக்கு 5203 - மதுவிலக்கு 5204 - மதுவிலக்கு 5205 - மதுவிலக்கு 5206 - மதுவிலக்கு 5207 - மதுவிலக்கு 5208 - மதுவிலக்கு 5209 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 5301 - மதுவிலக்கு 5302 - மதுவிலக்கு 5303 - மதுவிலக்கு 5304 - மதுவிலக்கு 5305 - மதுவிலக்கு 5306 - மதுவிலக்கு 5307 - மதுவிலக்கு 5308 - மதுவிலக்கு 5309 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 5401 - மதுவிலக்கு 5402 - மதுவிலக்கு 5403 - மதுவிலக்கு 5404 - மதுவிலக்கு 5405 - மதுவிலக்கு 5406 - மதுவிலக்கு 5407 - மதுவிலக்கு 5408 - மதுவிலக்கு 5409 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 5501 - மதுவிலக்கு 5502 - மதுவிலக்கு 5503 - மதுவிலக்கு 5504 - மதுவிலக்கு 5505 - மதுவிலக்கு 5506 - மதுவிலக்கு 5507 - மதுவிலக்கு 5508 - மதுவிலக்கு 5509 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 5601 - மதுவிலக்கு 5602 - மதுவிலக்கு 5603 - மதுவிலக்கு 5604 - மதுவிலக்கு 5605 - மதுவிலக்கு 5606 - மதுவிலக்கு 5607 - மதுவிலக்கு 5608 - மதுவிலக்கு 5609 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 5701 - மதுவிலக்கு 5702 - மதுவிலக்கு 5703 - மதுவிலக்கு 5704 - மதுவிலக்கு 5705 - மதுவிலக்கு 5706 - மதுவிலக்கு 5707 - மதுவிலக்கு 5708 - மதுவிலக்கு 5709 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 5801 - மதுவிலக்கு 5802 - மதுவிலக்கு 5803 - மதுவிலக்கு 5804 - மதுவிலக்கு 5805 - மதுவிலக்கு 5806 - மதுவிலக்கு 5807 - மதுவிலக்கு 5808 - மதுவிலக்கு 5809 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 5901 - மதுவிலக்கு 5902 - மதுவிலக்கு 5903 - மதுவிலக்கு 5904 - மதுவிலக்கு 5905 - மதுவிலக்கு 5906 - மதுவிலக்கு 5907 - மதுவிலக்கு 5908 - மதுவிலக்கு 5909 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 6001 - மதுவிலக்கு 6002 - மதுவிலக்கு 6003 - மதுவிலக்கு 6004 - மதுவிலக்கு 6005 - மதுவிலக்கு 6006 - மதுவிலக்கு 6007 - மதுவிலக்கு 6008 - மதுவிலக்கு 6009 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 6101 - மதுவிலக்கு 6102 - மதுவிலக்கு 6103 - மதுவிலக்கு 6104 - மதுவிலக்கு 6105 - மதுவிலக்கு 6106 - மதுவிலக்கு 6107 - மதுவிலக்கு 6108 - மதுவிலக்கு 6109 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 6201 - மதுவிலக்கு 6202 - மதுவிலக்கு 6203 - மதுவிலக்கு 6204 - மதுவிலக்கு 6205 - மதுவிலக்கு 6206 - மதுவிலக்கு 6207 - மதுவிலக்கு 6208 - மதுவிலக்கு 6209 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 6301 - மதுவிலக்கு 6302 - மதுவிலக்கு 6303 - மதுவிலக்கு 6304 - மதுவிலக்கு 6305 - மதுவிலக்கு 6306 - மதுவிலக்கு 6307 - மதுவிலக்கு 6308 - மதுவிலக்கு 6309 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 6401 - மதுவிலக்கு 6402 - மதுவிலக்கு 6403 - மதுவிலக்கு 6404 - மதுவிலக்கு 6405 - மதுவிலக்கு 6406 - மதுவிலக்கு 6407 - மதுவிலக்கு 6408 - மதுவிலக்கு 6409 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 6501 - மதுவிலக்கு 6502 - மதுவிலக்கு 6503 - மதுவிலக்கு 6504 - மதுவிலக்கு 6505 - மதுவிலக்கு 6506 - மதுவிலக்கு 6507 - மதுவிலக்கு 6508 - மதுவிலக்கு 6509 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 6601 - மதுவிலக்கு 6602 - மதுவிலக்கு 6603 - மதுவிலக்கு 6604 - மதுவிலக்கு 6605 - மதுவிலக்கு 6606 - மதுவிலக்கு 6607 - மதுவிலக்கு 6608 - மதுவிலக்கு 6609 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 6701 - மதுவிலக்கு 6702 - மதுவிலக்கு 6703 - மதுவிலக்கு 6704 - மதுவிலக்கு 6705 - மதுவிலக்கு 6706 - மதுவிலக்கு 6707 - மதுவிலக்கு 6708 - மதுவிலக்கு 6709 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 6801 - மதுவிலக்கு 6802 - மதுவிலக்கு 6803 - மதுவிலக்கு 6804 - மதுவிலக்கு 6805 - மதுவிலக்கு 6806 - மதுவிலக்கு 6807 - மதுவிலக்கு 6808 - மதுவிலக்கு 6809 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 6901 - மதுவிலக்கு 6902 - மதுவிலக்கு 6903 - மதுவிலக்கு 6904 - மதுவிலக்கு 6905 - மதுவிலக்கு 6906 - மதுவிலக்கு 6907 - மதுவிலக்கு 6908 - மதுவிலக்கு 6909 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 7001 - மதுவிலக்கு 7002 - மதுவிலக்கு 7003 - மதுவிலக்கு 7004 - மதுவிலக்கு 7005 - மதுவிலக்கு 7006 - மதுவிலக்கு 7007 - மதுவிலக்கு 7008 - மதுவிலக்கு 7009 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 7101 - மதுவிலக்கு 7102 - மதுவிலக்கு 7103 - மதுவிலக்கு 7104 - மதுவிலக்கு 7105 - மதுவிலக்கு 7106 - மதுவிலக்கு 7107 - மதுவிலக்கு 7108 - மதுவிலக்கு 7109 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 7201 - மதுவிலக்கு 7202 - மதுவிலக்கு 7203 - மதுவிலக்கு 7204 - மதுவிலக்கு 7205 - மதுவிலக்கு 7206 - மதுவிலக்கு 7207 - மதுவிலக்கு 7208 - மதுவிலக்கு 7209 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 7301 - மதுவிலக்கு 7302 - மதுவிலக்கு 7303 - மதுவிலக்கு 7304 - மதுவிலக்கு 7305 - மதுவிலக்கு 7306 - மதுவிலக்கு 7307 - மதுவிலக்கு 7308 - மதுவிலக்கு 7309 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 7401 - மதுவிலக்கு 7402 - மதுவிலக்கு 7403 - மதுவிலக்கு 7404 - மதுவிலக்கு 7405 - மதுவிலக்கு 7406 - மதுவிலக்கு 7407 - மதுவிலக்கு 7408 - மதுவிலக்கு 7409 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 7501 - மதுவிலக்கு 7502 - மதுவிலக்கு 7503 - மதுவிலக்கு 7504 - மதுவிலக்கு 7505 - மதுவிலக்கு 7506 - மதுவிலக்கு 7507 - மதுவிலக்கு 7508 - மதுவிலக்கு 7509 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 7601 - மதுவிலக்கு 7602 - மதுவிலக்கு 7603 - மதுவிலக்கு 7604 - மதுவிலக்கு 7605 - மதுவிலக்கு 7606 - மதுவிலக்கு 7607 - மதுவிலக்கு 7608 - மதுவிலக்கு 7609 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 7701 - மதுவிலக்கு 7702 - மதுவிலக்கு 7703 - மதுவிலக்கு 7704 - மதுவிலக்கு 7705 - மதுவிலக்கு 7706 - மதுவிலக்கு 7707 - மதுவிலக்கு 7708 - மதுவிலக்கு 7709 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 7801 - மதுவிலக்கு 7802 - மதுவிலக்கு 7803 - மதுவிலக்கு 7804 - மதுவிலக்கு 7805 - மதுவிலக்கு 7806 - மதுவிலக்கு 7807 - மதுவிலக்கு 7808 - மதுவிலக்கு 7809 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 7901 - மதுவிலக்கு 7902 - மதுவிலக்கு 7903 - மதுவிலக்கு 7904 - மதுவிலக்கு 7905 - மதுவிலக்கு 7906 - மதுவிலக்கு 7907 - மதுவிலக்கு 7908 - மதுவிலக்கு 7909 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 8001 - மதுவிலக்கு 8002 - மதுவிலக்கு 8003 - மதுவிலக்கு 8004 - மதுவிலக்கு 8005 - மதுவிலக்கு 8006 - மதுவிலக்கு 8007 - மதுவிலக்கு 8008 - மதுவிலக்கு 8009 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 8101 - மதுவிலக்கு 8102 - மதுவிலக்கு 8103 - மதுவிலக்கு 8104 - மதுவிலக்கு 8105 - மதுவிலக்கு 8106 - மதுவிலக்கு 8107 - மதுவிலக்கு 8108 - மதுவிலக்கு 8109 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 8201 - மதுவிலக்கு 8202 - மதுவிலக்கு 8203 - மதுவிலக்கு 8204 - மதுவிலக்கு 8205 - மதுவிலக்கு 8206 - மதுவிலக்கு 8207 - மதுவிலக்கு 8208 - மதுவிலக்கு 8209 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 8301 - மதுவிலக்கு 8302 - மதுவிலக்கு 8303 - மதுவிலக்கு 8304 - மதுவிலக்கு 8305 - மதுவிலக்கு 8306 - மதுவிலக்கு 8307 - மதுவிலக்கு 8308 - மதுவிலக்கு 8309 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 8401 - மதுவிலக்கு 8402 - மதுவிலக்கு 8403 - மதுவிலக்கு 8404 - மதுவிலக்கு 8405 - மதுவிலக்கு 8406 - மதுவிலக்கு 8407 - மதுவிலக்கு 8408 - மதுவிலக்கு 8409 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 8501 - மதுவிலக்கு 8502 - மதுவிலக்கு 8503 - மதுவிலக்கு 8504 - மதுவிலக்கு 8505 - மதுவிலக்கு 8506 - மதுவிலக்கு 8507 - மதுவிலக்கு 8508 - மதுவிலக்கு 8509 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 8601 - மதுவிலக்கு 8602 - மதுவிலக்கு 8603 - மதுவிலக்கு 8604 - மதுவிலக்கு 8605 - மதுவிலக்கு 8606 - மதுவிலக்கு 8607 - மதுவிலக்கு 8608 - மதுவிலக்கு 8609 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 8701 - மதுவிலக்கு 8702 - மதுவிலக்கு 8703 - மதுவிலக்கு 8704 - மதுவிலக்கு 8705 - மதுவிலக்கு 8706 - மதுவிலக்கு 8707 - மதுவிலக்கு 8708 - மதுவிலக்கு 8709 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 8801 - மதுவிலக்கு 8802 - மதுவிலக்கு 8803 - மதுவிலக்கு 8804 - மதுவிலக்கு 8805 - மதுவிலக்கு 8806 - மதுவிலக்கு 8807 - மதுவிலக்கு 8808 - மதுவிலக்கு 8809 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 8901 - மதுவிலக்கு 8902 - மதுவிலக்கு 8903 - மதுவிலக்கு 8904 - மதுவிலக்கு 8905 - மதுவிலக்கு 8906 - மதுவிலக்கு 8907 - மதுவிலக்கு 8908 - மதுவிலக்கு 8909 - மதுவிலக்கு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மேலும் செலவுகளில் குறைந்தபட்சம் - 9001 - மதுவிலக்கு 9002 - மதுவிலக்கு 9003 - மதுவிலக்கு										

பிரதான நிதி உதவிச்செலுத்தல் / நிர்வாகம்
பிரதான நிதி உதவிச்செலுத்தல் / நிர்வாகம்
நிதி : 14/02/2024

M. Kalaignanasundaram
Chief Accountant
For Poonmarwa District Secretary

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

[illegible]

33.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

469-2010

2024 අගෝස්තු 31 වන දින (අවසාන) සමස්ත ප්‍රතිඵලයන් පිළිබඳව ප්‍රකාශනය. 2024 අගෝස්තු 31 වන දින (අවසාන) සමස්ත ප්‍රතිඵලයන් පිළිබඳව ප්‍රකාශනය.

Gravimetric density @ 275
275.1-1.0.

சென்னை / திருவள்ளூர் / மலையாளம் / மலையாளம் / மலையாளம்

[illegible]

15

M. Kalaiganasundaram
Chief Accountant
For Polonnaruwa District Secretary

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

4049-24(II)

2024 மார்ச் 31 இல் முடிவுற்ற வரவு-支출த்தொகை கணக்கின் கூற்று

[illegible]

Corallorhiza innervis (Sw.) : 275
275-1-2-0-

[illegible]

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

[illegible]

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

9809-2(16)

2024 ഏപ്രിൽ 31-ൽ ന്യായനര സർവ്വതർക്കം കോർട്ടിൽ സമർപ്പിച്ച
നോട്ടീസ് / ദിനാനുസരണത്തിൽ / സെക്ഷൻ 6(1)(b) കോടതിയിൽ സമർപ്പിച്ച

Granulosa parvula (Bao): 275
275-1-2-0.

[illegible]

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

[illegible]

My first name is David and my last name is Smith.
I am 15 years old. I was born on 12/12/2008.
I live in London with my family.

M. Kalaiganasundaram
Chief Accountant
For Polonnaruwa District Secretary

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

ஏதே-2 (iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

அமைச்சின் / நினைக்கப்பட்ட செலவினத்தின் பெயர் : குடிசைவளம்						275-1.1-1.0.
செலவினக் குறிப்பு	விவரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	மேலாண்டு	மேலாண்டு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	மேலாண்டு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா
மீண்டுமும் செலவினம்...						
திருத்தி, திட்டம் (1)						
திருத்தி, திட்டம்/செலவினம் உட்பட கருத்திட்டம் குறிப்பு						
குறிப்பு - 5 - கூலி, சலுகை மற்றும் மறுமலர்ச்சி மூலம் மறுமலர்ச்சி செலவு விவரம்/செலவினம் குறிப்பு						
ஆயத்தாக்கிய மேலாண்மை						
1001 சலுகை/சலுகை						
1002 செலவினம், மேலாண்மை மற்றும் மறுமலர்ச்சி						
1003 சலுகை/சலுகை						
மேலாண்மை						
குறிப்பு - 6 - செலவு விவரம்/செலவினம் மறுமலர்ச்சி மறுமலர்ச்சி						
மேலாண்மை செலவினம்						
1101 ம. அலகு						
1102 ம. அலகு						
மேலாண்மை (ம)						
மேலாண்மை (ம)						
1201 ம. அலகு/செலவினம்						
1202 - ம. அலகு						
1203 ம. அலகு						
1204 ம. அலகு/செலவினம்						
1205 ம. அலகு/செலவினம்						
மேலாண்மை (ம)						
1301 ம. அலகு/செலவினம்						
1302 ம. அலகு, மேலாண்மை, ம. அலகு						
1303 ம. அலகு/செலவினம்						
1304 - ம. அலகு/செலவினம்						
மேலாண்மை (ம)						
1401 ம. அலகு/செலவினம்						
1402 ம. அலகு, மேலாண்மை/செலவினம்						
1403 ம. அலகு/செலவினம்						
1404 ம. அலகு/செலவினம்						
1405 - ம. அலகு/செலவினம்						
1406 ம. அலகு/செலவினம்						
1407 - ம. அலகு/செலவினம்						

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

9799-2(116)

ஆராய் செலவின் மதிப்பீடுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின் மதிப்பீடுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

Journal of the American Statistical Association / Volume 95, Number 452, December 2000

[illegible]

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

4402-24 (10/00)

ஆரம்ப செலவின மறிப்பீடுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மறிப்பீடுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

[illegible]

Gravel: 275

275-1-1-0-

[illegible]

[Handwritten signature]
Chief Accountant
For Polonnaruwa District Secretary

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

அட்டை-2(வி)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்
அமைச்சின் / நினைக்காளத்தின் / ஸ்டாஃப் செயலகத்தின் பெயர் : கோலம்மறுவை

செலவின நகவாயி இல : 275
275.1-2.0-

செலவினக் குறிப்பு	விவரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாட்டின் காரணம்
1609 ஏனையவை		6,000,000	4,000,000	(2,000,000)	
செலவுகள் செயலாக்கான செலவு செலவினம் (அ) மறு செலவுகள் மீதும் செலவுகளுக்கான செலவு		50,050,000	46,192,844	(3,857,156)	
குறிப்பு - 7 - செலவு வி.பரீதியான மன்றங்கள், நவீனமைப்பு, மையப்படுத்தல்		122,000,000	119,142,844	(2,857,156)	
மன்றங்கள்					
1501 நவீனமீடு நிகழ்த்தல்		-	-	-	
1502 மறுமீடு பணிகளுக்கான செலவுகள்		-	-	-	
1503 செலவு நிர்வாகங்கள்		-	-	-	
1504 மையப்படுத்தல் மையங்கள்		1,500,000	1,500,000	-	
1505 - மது மீதும் பணியாற்றும் நடவடிக்கைகள்		-	-	-	
1506 - மதுமது கட்டுப்பாடுகளுக்கான நடவடிக்கைகள்		-	-	-	
1507 மதுமதுகளை		-	-	-	
1508 ஏனையவை		1,500,000	1,500,000	-	
செலவுகள்					
குறிப்பு - 8 - செலவு வி.பரீதியான ம.ப.க. செலவுகளுக்கான		-	-	-	
1601 ம.ப.க.களை		-	-	-	
1602 செலவுகளுக்கான நடவடிக்கைகள்		-	-	-	
1603 மதுமது மீதும் மதுமது மையங்கள் மதுமது மையங்கள்		-	-	-	
செலவுகள்					
குறிப்பு - 9 - செலவு வி.பரீதியான ஏனைய மீதும் செலவினம்		-	-	-	
1701 நடவடிக்கைகள் மீதும் செலவுகள்		-	-	-	
1702 மதுமது செலவுகள்		-	-	-	
1703 மதுமது செலவுகள் மது மதுமது மதுமது		-	-	-	
செலவுகள்					
திருத்தல், நடவடிக்கை (1)					
மதுமது செலவுகள் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) செலவு மீதும் செலவினம்		495,000,000	540,035,000	45,035,000	
மதுமது செலவுகள்					
திருத்தல், நடவடிக்கை (1)					
செலவு மதுமது செலவு வி.பரீதியான மதுமது					
குறிப்பு - 10 மதுமது செலவுகளை மதுமது, மதுமது					
2001 மதுமது கட்டுப்பாடுகளுக்கான		-	-	-	
2002 செலவு, மதுமது, மதுமது		-	-	-	
2003 மதுமது		-	-	-	
செலவுகள் (அ)					
குறிப்பு - 11 மதுமது செலவுகளை செலவு		-	-	-	
2101 மதுமது		-	-	-	
2102 மதுமது, மதுமது, மதுமது		-	-	-	
2103 செலவு, மதுமது, மதுமது		-	-	-	

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

ஏ.ஐ.ஏ - 2(iv)

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் சுருக்கம்

அமைப்பின் / நிலைமைகளத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: காமலன்னாறுவை
செலவினத் தகவலு இல : 275

சுறியு	நிதியிடல்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01*		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02*		மூல குறைந்தம்		செலவினத்தின் சதவீதம் ***
		தேதியு ஏற்பாடு **	ம. அன்மைச் செலவினம்	தேதியு ஏற்பாடு **	ம. அன்மைச் செலவினம்	தேதியு ஏற்பாடு **	ம. அன்மைச் செலவினம்	
		1	2	3	4	5	6	(6+5)X100 %
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
11	ம. அற்பாட்டு நிதியம்	1,408,826,054	1,296,475,212	-	-	1,408,826,054	1,296,475,212	92
12	பெயரிடாட்டுக் கடன்	-	-	-	-	-	-	-
13	பெயரிடாட்டு ம. தலி	-	-	-	-	-	-	-
14	மீளாழிப்பாப்பாட்டுகின்ற பெயரிடாட்டுக் கடன்	-	-	-	-	-	-	-
15	மீளாழிப்பாப்பாட்டுகின்ற பெயரிடாட்டு ம. தலி	-	-	-	-	-	-	-
16	வழித்தலாறு நிதியம்	-	-	-	-	-	-	-
17	பெயரிடாட்டு நிதியிடல் சார்பற்ற ம. அற்பாட்டுச் செலவு	-	-	-	-	-	-	-
18	பெயரிடாட்டு நிதியிடல் சார்பற்ற ம. அற்பாட்டு இணை நிதியிடல்	-	-	-	-	-	-	-
21	விற்பா. சட்டச் செலவை	-	-	-	-	-	-	-
	கொத்தம்	1,408,826,054	1,296,475,212	-	-	1,408,826,054	1,296,475,212	92

* ஏ.ஐ.ஏ. 2(v) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் ம. அன் குறைந்தத்தை ம. அன் குறைந்தம்.

** ஏ.ஐ.ஏ. 2 இல் 4 ஆவது நிதியில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு

*** தகவலானம் இன்றி % குறியிடல் வும்.

பிரதான நிதி ம. அன்மைச் செலவினம்
ம. அன்மைச் செலவினம் (நிதி) / ம. அன்மைச் செலவினம் (நிதி)
நிகழ்: 14/02/2025

M. Kalaignanasundaram
Chief Accountant
For Polonnaruwa District Secretary

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

$$gdf_{\alpha} - 2(v)$$

ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சிக் திட்டத்தினாலும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிலிரும் கூற்று (பிரதீப்ச்சிக் திட்டத்தினாலு கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டும செலவினம் மற்றும் ரூபத்தை செலவினங்களின் நிதியிலு))

അന്താരാഷ്ട്ര / ദ്വിതീയകാലഘട്ടം / തുടർച്ചയായ കൗതുകം : കൗതുകകരമായ

Germanisch, romanisch, slavisch : 275

വിഷയം: വിവിധ ഭാഗ്യവശങ്ങളിൽ : 1. ഗ്രൂപ്പിന്റെ സംരക്ഷണം

குறிப்பு	நிதிநிகல்	பகுதிநிகல் 1				பகுதிநிகல் 2		பகுதிநிகல் 3		நிதிநிகல் / மொத்தம் பகுதிநிகல்
		பகுதிநிகல்	மொத்தம்	மொத்தம்	மொத்தம்	பகுதிநிகல்	மொத்தம்	பகுதிநிகல்	மொத்தம்	
	குறிப்பு									
11	மொத்தம்	866,791,054	774,649,648	542,035,000	521,825,564	-	-	1,408,826,054	1,296,475,212	
12	மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	-	-	
21	மொத்தம்	866,791,054	774,649,648	542,035,000	521,825,564	-	-	1,408,826,054	1,296,475,212	

* விருப்பத்திக்கு திட்டம் உள்ளதென சொல்லி 6 ரூபாய்களைப் செலுத்தியதானால், செலுத்திய 6 ரூபாய்களில், திட்டத்தின்படி செலுத்தப்பட வேண்டிய செலவுகளை மட்டும் திரும்பித் தரும் முறை இருக்கும்.

Signature (Print) _____

$$1 \text{ month} = 1 \text{ year} \cdot \left(\frac{1 \text{ year}}{12 \text{ months}} \right) = \frac{1}{12} \text{ year}$$

Ans: 1.2/20/20

M. Kalaignanasundaram
Chief Accountant
For Polonnaruwa District Secretariat

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

9493

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

தலைப்பில் / தலைப்பில் / மருந்து : கமலாசனம்
கமலாசனம் : 275

[illegible]

1. OurGeo 4 மற்றும் 6 மீட்டிகளுக்குரிய பரிமாண

[illegible]

(2) *quodam argumentati-*

ՀԱՅ. ՎԵՐՈՒ ՆՈՐԱՆՈՐԱԿՆԵՐԻ ՈՐՈՇ: ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ 10-Ն/ՆՈՐԱՆՈՐԱԿՆԵՐԻ ՈՐՈՇ

[illegible]

பிரதான இந்ர உத்தியோகத்தத் / பித்தன கணக்காளர் /
மணி : 14072026
(இந்தி)

*இந்த மீதி நிதிச் செலவுகளைக் கூற்றில் காட்டின வேண்டும்

M. Kalaignanasundaram
Chief Accountant
For Polonnaruwa District Secretary

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

4-696

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

சொலவியை தனலாய் இல : 275

அமைப்பின் / திருவனந்தபுரத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : சாலைவழியை

അംഗീകൃത പദ്ധതികളുടെ പേര്	അംഗീകൃത പദ്ധതികളുടെ കോഡ്	2024 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 31 മാർച്ച് വരെ	2024 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 31 മാർച്ച് വരെ	2024 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 31 മാർച്ച് വരെ	2024 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 31 മാർച്ച് വരെ	2024 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 31 മാർച്ച് വരെ
അംഗീകൃത പദ്ധതികളുടെ പേര്	6000-0-0-1-0-116	1,016,568	408,893	343,099	1,082,361	1,082,361
അംഗീകൃത പദ്ധതികളുടെ പേര്	6000-0-0-2-0-164	720,330		720,330	-	-
അംഗീകൃത പദ്ധതികളുടെ പേര്	6000-0-0-13-0-118	132,151,980	260,313,350	307,648,673	84,816,657	84,816,657
അംഗീകൃത പദ്ധതികളുടെ പേര്	6000-0-0-16-0-108	196,971,529	31,793,940	14,858,211	213,907,258	213,907,258
അംഗീകൃത പദ്ധതികളുടെ പേര്	6000-0-0-17-0-30	-			-	-
അംഗീകൃത പദ്ധതികളുടെ പേര്	6000-0-0-18-0-108	138,633	5,113,600	5,160,296	91,938	91,938
അംഗീകൃത പദ്ധതികളുടെ പേര്	6000-0-0-19-0-26	-	1,052,500	1,052,500	-	-
ആകെ		330,999,040	298,682,283	329,783,109	299,898,214	299,898,214

[illegible]

M. Kalaignanasundaram
Chief Accountant
For Polonnaruwa District Secretary

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

ஏ.பி.ஏ. - 5

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் சுற்று

செலாவண் தலைப்பு இல : 275

அமைப்பின் / நினைக்கவந்ததின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : காலாண்டினுமவை

முற்பணக் கணக்குகளில் பெயர்	முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	முற்பணக் கணக்குகளில் எண்ணிக்கை	2024 சனவரி 01 இல் ம. அமைப்பு மீதி	செலாவண்மீதில் ஆகியவற்றில் உள்ளவாறு மீதி		பற்றாக்காலத்தில் ஆகியவற்றில் உள்ளவாறு மீதி		பற்றாக்காலத்தில் ஆகியவற்றில் உள்ளவாறு மீதி 160,000,000	செலாவண்மீதில் ஆகியவற்றில் உள்ளவாறு மீதி 33,000,000	2024 டிசம்பர் 31 இல் ம. அமைப்பு மீதி	2024 டிசம்பர் 31 இல் ம. அமைப்பு மீதி
				(1)		(2)					
				(3)		(4)					
				கூடுதல்	குறைவு	கூடுதல்	குறைவு				
				கூடுதல்	குறைவு	கூடுதல்	குறைவு				
(1) ஆதாயக் கணக்குகளில் முற்பணம்	8493-0-0-27 5/011	1	102,953,670	39,945,152	47,162,421	43,634,235	7,197,271	139,229,737	139,229,737		
(2) ஏதாவது முற்பணம்											
(3) நாளாவண் முற்பணம்	7000-0-0- 250-0-03-0										
			102,953,670	39,945,152	47,162,421	43,634,235	7,197,271	139,229,737	139,229,737		

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தவர் / பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
 திகதி : 14/02/2025

M. Kalaignanasundaram
 Chief Accountant
 For Polonnaruwa District Secretary

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

25, 10:13 AM

newcigas.treasury.gov.lk/T_Statements_24/T24_Asset_Final.aspx



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024



Land-9153: 206,476,600.00 Table: SA 82
 Building- 9151: 722,967,640.80 Year: 2024
 Machinery-9152: 347,464,959.22 Rpt Date 2/24/2025 10:10:09 AM
 WIP-9160: 1,916,601,920.95 Head 275
 Intangible-9154: 0.00
 Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1- Dwellings		61111	82,377,556.11	31,379,135.21	0.00	0.00	0.00	113,756,691.32
		Quarters	****6111107	82,377,556.11	31,379,135.21	0.00	0.00	0.00	113,756,691.32
9151	1.2-Non Residential Building		61112	622,249,895.28	16,006,000.00	0.00	215,054.20	29,260,000.00	609,210,949.48
		Office Building	****6111201	622,249,895.28	16,006,000.00	0.00	215,054.20	29,260,000.00	609,210,949.48
9160	1.4-WIP- Building & Structure		61114	1,875,208,133.90	1,186,000.00	0.00	61,099,922.26	20,892,135.21	1,916,601,920.9
		WIP-Building & Structure	****611140	0.00	0.00	0.00	22,255,175.40	0.00	22,255,175.40
		Quarters	****611146	20,892,135.21	1,186,000.00	0.00	0.00	20,892,135.21	1,186,000.00
		Office Building	****611148	1,854,315,998.69	0.00	0.00	38,844,746.86	0.00	1,893,160,745.5
9152	2.1- Transport Equipment		61121	133,584,900.00	117,450,000.00	0.00	0.00	47,065,000.00	203,969,900.00
		Passenger vehicle	****6112101	109,710,000.00	74,500,000.00	0.00	0.00	38,700,000.00	145,510,000.00
		Cargo vehicle	****6112102	20,070,000.00	27,150,000.00	0.00	0.00	8,365,000.00	38,855,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	3,789,900.00	15,800,000.00	0.00	0.00	0.00	19,589,900.00
		Motor cycle	****6112109	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	128,173,938.56	4,787,648.58	0.00	19,904,704.80	9,371,232.72	143,495,059.22
		Office Equipment	****6112201	12,277,624.37	124,400.00	0.00	1,696,712.50	1,789,105.00	12,309,631.87
		Computer Equipment	****6112202	44,125,651.57	2,016,493.00	0.00	9,622,175.35	2,383,815.00	53,380,504.92
		Electrical Equipment	****6112203	23,020,923.52	593,000.00	0.00	2,643,539.15	287,650.00	25,969,812.67
		Communication Equipment	****6112204	6,156,782.00	31,000.00	0.00	1,013,737.64	113,400.00	7,088,119.64
		Furniture	****6112205	42,513,457.10	2,022,755.58	0.00	4,928,540.16	4,797,262.72	44,667,490.12
		Medical Equipment	****6112207	79,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79,500.00
9153	4.1-Urban or Built- Up Land		61411	206,476,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	206,476,600.00
		Mixed Urban	****6141104	206,476,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	206,476,600.00

REMARKS

://newcigas.treasury.gov.lk/T_Statements_24/T24_Asset_Final.aspx

1/2

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

ஏசிஏ-7

பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய் மற்றும் நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு குறைவாக: மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின் படி	- 1,932,629,616 2,259,524 7,197,271 1,942,086,411
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	168,073,191 6,257,875 2,876,660 47,162,421 224,370,146
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின் படி	1,717,716,264

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் நேரவைப்பொலில் சேர்க்கலாம்.

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான நட்டம்)

பின்னிணைப்பு (1)

செலவினத் தகவல் இல: 275 அமைச்சின் / நினைக்கைகளின் / மரும.ப.ச. செயலகத்தின் : பொலிவுகூறுதல்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் இலக்கமுள்ள செலவும் : 1 செயற்குறிப்பு வேகைத்திட்டம்

(i) வருடத்திலுள்ள நட்டத்தை அகவிடுதல் வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவு	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு செலவு (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	0	0
ரூபா 25,000.01		
செலுத்தம்	0	0

நட்டத்தில் தன்மையின் பிறகுதல் நிகழ்வுகளின் வகை
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

செலுத்தம் (ரூபா)

செலுத்தம்

0

(ii) செலுத்தம் அகவிடுதலுக்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அகவிடுவதற்கு இடக்கிள்ள நட்டம் - பற்றிய கூற்று

செலவு	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு செலவு (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	2	42,127,825
ரூபா 25,000.01		
செலுத்தம்	2	42,127,825

நட்டத்தில் தன்மையின் பிறகுதல் நிகழ்வுகளின் வகை
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

செலுத்தம் (ரூபா)

1. ரூபா செலுத்தம் முன்சட்டிய கணக்கில் செலவுகள்
2. ரூபா செலுத்தம் முன்சட்டிய கணக்கில் செலவுகள்

22,305,000

19,822,825

42,127,825

குறிப்பு: செலவினத் தகவல் 1701 இல் கீழ் வருடத்திலுள்ள கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முகவரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கப்பட்டிருக்கிறது நி.ஒ. 106 இன் கீழ்க்கண்ட திட்டம் மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விவரத்தையும் உடனடிக்குதல் வெண்டும்.

(iii) பிறகூறும் காலம் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்கு கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	0
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	0
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	2
	செலுத்தம்	42,127,825

நி.ஒ. 106 இன் கீழ்க்கண்ட திட்டம் மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விவரத்தையும் உடனடிக்குதல் வெண்டும்.

M. Kalaignanasundaram
Chief Accountant
For Polonnaruwa District Secretary

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

விண்ணப்பம் (ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுகள்

செலவினத் தகவல் இல: 275 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : காலனவனுவை நிர்வாகத் திட்டத்தின் இலக்களம் பெயரும் : 1 செயற்பாட்டு வேலைத்திட்டம்

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுகள்

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூப.)
(i) ரூப. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	0	-
(ii) ரூப. 25,000.01 இற்கு மேல்	2	720,225
மொத்தம்	2	720,225

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 107 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுகள்

நட்பத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்பத்தின் பெறுமதி	அறவிடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்வெள்ளு செலவாட்டுகளின் மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1 K.B.0935 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல்	ரூப. 490,225	ரூப. 490,225	ரூப. 490,225	-	-	-
2 37.8974 வாகனம் விபத்துக்குள்ளாதல்	102,000	230,000	96,000	-	6,000	-
மொத்தம்	592,225	720,225	586,225	0	6,000	-

குறிப்பு - குறிப்பு(1) இல் உள்ள நட்பிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்த்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ள கருதல் வேண்டும்.

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தி/ பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
 திகதி: 14/07/2024

M. Kalaignanasundaram
 Chief Accountant
 For Polonnaruwa District Secretary

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

(Sheth and Sheth 1990, p. 418)

மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறு கூப்பாடு மற்றும் கொழும்புக் கரையில் சுற்று

[illegible]

Case-control study, n = 100; Odds ratio: 2.7%

മലയാളത്തിലെ മലയാളം മലയാളം 1, മലയാളം 5 മുതലായവ

[illegible]

சுருதிநாமம் / சுருதிநாமம் தலைமை பிள்ளையார் திருநெல்வேலி, சுவாமிநாதர்.

1. **மாண்புமிகு / அமைச்சர்** திருமதி கனகம்
2. **மாண்புமிகு அமைச்சர்** / **நிர்வாகி** சி.பி. நிழலாச்சாமி
3. **நாயகர்** குமார்

[illegible][illegible]

(3) γ ist ein $\mathbb{R}$ -Modul, $\gamma \otimes \gamma \cong \gamma$ und $\gamma \otimes \gamma \cong \gamma$

Date: 14/09/21

M. Kalaighanasundaram
Chief Accountant

For Polonnaruwa District Secretary

3.4 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

பின்னிணைப்பு (viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2024.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 275

அமைச்சின் / நினைக்கனத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பொலன்னறுவை

தொடர் இல.	வாங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று கார்ட்டின் பிரகாரம் மீதி (ரூபா.)	2024.12.31ஆம் திகதிக்கு வாங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பொத்தக் காரோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
1	இலங்கை வங்கி - துபுரேன்	7042219	-	-	-	2024 டிசம்பர்
2	இலங்கை வங்கி - புதிய நகரம்	7042222	49,258,008.44	-	-	2024 டிசம்பர்
3	இலங்கை வங்கி - மகமுன	7042228	24,164,132	-	-	2024 டிசம்பர்
4	இலங்கை வங்கி - ஹிங்குரக்கொட	7042231	42,597,320	-	-	2024 டிசம்பர்
5	மக்கள் வங்கி - லங்காபுர	100129027026	18,574,896	-	-	2024 டிசம்பர்
6	இலங்கை வங்கி - மெழிகிரிய	7042225	35,915,714	-	-	2024 டிசம்பர்
7	இலங்கை வங்கி - புதிய நகரம்	7042234	83,057,841	-	5,099.27	2024 டிசம்பர்
8	மக்கள் வங்கி - வெலிகத்தை	100139027027	13,138,652	-	200.00	2024 டிசம்பர்
9	இலங்கை வங்கி - கதுருவெல	7042237	41,853,643	-	-	2024 டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தவர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி: 14/02/2025

M. Kalaignanasundaram
Chief Accountant
For Polonnaruwa District Secretary

3.5 வருவாய் அதிகரிப்பிற்கான செயற்றிறன்

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
		தேவை	அற்றது		

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

ஒதுக்கீட்டு வகைகள்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் அளவு % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள்	இறுதி ஒதுக்கீடுகள்		
மீண்டுவரும்	910,000,000.00	1,233,326,054.00	1,171,840,914.00	95%
மூலதனம்	175,000,000.00	175,000,000.00	124,634,298.00	71%

3.7 நி.ஒ. 208 படி, வேறு அமைச்சு/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

தலைப்பு	ஒதுக்கீடு செய்த அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மைச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் அளவு % ஆக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
001	சனாதிபதி அலுவலகம்	உலக உணவு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் விவசாயிகளுக்கு உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல், கோழிப் பண்ணையாளர்களுக்கு கூடு கட்டுதல், பயிற்சி மற்றும் அறிவூட்டல்.	60,545,338.29	60,545,338.29	60,545,338.29	100.00
		உலக உணவு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள வீட்டத் தோட்டப் பயிற்சி செய்கை பாடசாலை போசனைத் திட்டம் - நிர்வாக செலவு	1,839,258.50	3,154,084.14	3,151,107.89	99.91
		உறுமய வேலைத் திட்டம்	750,000.00	7,933,033.00	7,356,610.09	92.73
		பரவலாக்கப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்டம்	272,390,000.00	336,487,896.13	332,103,193.81	98.70
		பொலன்னறுவை கணக்காய்வு அலுவலகம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ இல்லம் புதுப்பித்தல்.	1,918,693.03	5,099,899.59	4,539,070.04	89.00
021	தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்	கிராமிய பெளத்த விகாரைகளின் அபிவிருத்தி.	2,000,000.00	2,000,000.00	1,999,865.02	99.99
		சீரான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	83,000.00	181,410.00	112,000.00	61.74
101	புத்தசாசன சமய மற்றும் கலச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	புல் வெட்டும் இயந்திரம் ஒன்று கொள்வனவு செய்தல்.	20,800.00	20,800.00	20,800.00	100.00
		பாதுகாப்பான நிலையங்களாக அபிவிருத்தி செய்தல்.	3,225,463.81	3,225,463.81	3,210,134.28	99.52
		மீன்குடியேற்ற நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	34,000,000.00	34,000,000.00	34,000,000.00	100.00
		வீட்டு சேதங்கள்.	1,291,897.66	1,291,897.66	1,166,320.86	90.28
		வீட்டு சேதங்கள்.	1,858,399.71	10,059,342.57	7,273,877.10	72.31
103	பாதுகாப்பு அமைச்சு	ஒதுக்கப்பட்ட பெண் தலைமைத்துவ குடும்பங்களை வலுபுட்டல்	912,320.00	1,219,820.00	1,117,883.53	91.64
		மொழி பயிற்சி	375,000.00	695,000.00	694,990.00	100.00

111	சுகாதார அமைச்சு	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் அலுவலக உபகரணங்கள்	52,000.00	52,000.00	52,000.00	100.00
117	போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி நிர்வாக செலவுகள்	306,200.00	26,102,749.41	26,002,051.41	99.61
		நிலக்கடலை விதை உற்பத்திக்கு நீர் இறைக்கும் இயந்திரம் வழங்குதல்	165,000.00	165,000.00	165,000.00	100.00
118	விவசாய அமைச்சு	மாவட்ட விவசாயக் குழுக்கூட்டம் ஆடுகள் கொள்வனவு செய்தல்	3,747,099.99	3,571,500.00	3,556,500.00	99.58
		விவசாய நவீனமயமாக்கல் திட்டம் பயிற்சி	30,000.00	305,000.00	226,949.66	74.41
		கட்டிடங்கள் புதுப்பித்தல்	1,956,720.00	6,691,280.00	6,643,364.00	99.28
122	காணி அமைச்சு	காணி சவீகரிப்பு நஷ்டஈடு வழங்கல்	23,000.00	8,975,970.00	1,733,928.00	19.32
126	கல்வி அமைச்சு	கல்லூரியா கலோயா குழல் பூங்கா அபிவிருத்தி பிரிவென் மண்டபங்களை புனரமைத்தல்	19,000.00	19,000.00	19,000.00	100.00
		அரசு மொழித் தினம்	17,949.00	17,949.00	17,949.00	100.00
130	பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி	சுற்றுலா விடுதிகள் மற்றும் விடுமுறை இல்லங்கள் புனரமைப்பு	17,557,088.85	17,627,088.85	17,557,088.85	99.60
		பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி	7,891,712.61	20,328,568.88	10,779,594.88	53.03
		பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி	1,400,000.00	1,400,000.00	1,397,800.00	99.84
149	கைத்தொழில் அமைச்சு	இயந்திரங்கள் கொள்வனவு செய்தல்	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00
160	சுற்றாடல் அமைச்சு	பிற மூலதன செலவுகள்	7,999,791.41	7,999,791.41	4,550,679.30	56.88
171	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சு	நீர் குமிழி சுத்திகரிப்பு திட்டம் / மரம் நடுதல் திட்டம்	88,700.00	88,700.00	88,700.00	100.00
		சர்வதேச மகளிர் தின நிகழ்வு	484,100.00	484,100.00	480,703.10	99.30
		குழந்தைகள் மேம்பாட்டு குழு கூட்டங்கள்	55,000.00	55,000.00	55,000.00	100.00
		வருமான வழித் திட்டங்கள்	80,000.00	170,685.00	169,017.00	99.02
193	தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு	செனபாக்கியா உற்பத்தி கிராமங்களுக்காக மனநல மேம்பாட்டு ஆலோசனை திட்டங்கள்	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00
		பயிற்சி பட்டறைகள்	52,865.00	175,315.00	159,650.00	91.06
		சுற்றுலா விடுதிகளை மேம்படுத்துதல்	6,500.00	125,000.00	111,400.00	89.12
		வருமான வழித் திட்டங்கள்	16,650.00	235,800.00	231,800.00	98.30
		செனபாக்கியா உற்பத்தி கிராமங்களுக்காக மனநல மேம்பாட்டு ஆலோசனை திட்டங்கள்	12,000.00	11,858,814.74	11,756,789.44	99.14
		பயிற்சி பட்டறைகள்	35,000.00	200,000.00	198,840.00	99.42
		பயிற்சி பட்டறைகள்	25,500.00	25,500.00	25,500.00	100.00

194	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு	பாடசாலை கிரிக்கெட் அபிவிருத்தித் திட்டம்	15,899,928.17	26,276,396.33	191,066.00	0.73
		தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	150,000.00	150,000.00	143,600.00	95.73
		இயந்திரங்கள் கொள்வனவு	750,000.00	1,175,000.00	1,022,470.00	87.02
		பயிற்சி	100,000.00	250,000.00	237,527.00	95.01
		இளைஞர் வலுவூட்டல்	1,250,000.00	4,978,820.00	4,935,813.00	99.14
198	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	கட்டிடங்கள் புனரமைப்பு	768,130.30	1,044,120.28	1,044,120.28	100.00
		வாகனங்கள் பழுதுபார்ப்பு	447,800.00	887,550.00	884,150.00	99.62
		பயிற்சி	61,960.00	704,900.00	594,976.00	84.41
201	பெனத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	மண்டப மேற்பார்வையாளர் கொடுப்பனவுகள்	16,200.00	16,200.00	16,200.00	100.00
202	முஸ்லிம் சமய விவகாரங்கள் திணைக்களம்	தம்ம பாடசாலைகளுக்கான வசதிகள்	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00
208	தேசிய அருங்காட்சியகத் திணைக்களம்	முஸ்லிம் கலாச்சார மத்திய நிலைய கட்டுமானம்	411,764.00	411,764.00	411,764.00	100.00
216	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	அருங்காட்சியகம் நவீனமயமாக்கல்	14,372,964.00	14,446,964.00	9,823,342.63	68.00
217	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்	சமூக அடிப்படையிலான மறுவாழ்வுத் தேசிய வேலைத்திட்டம்	62,125.00	92,125.00	91,280.00	99.08
219	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	மாவட்ட முன்னேற்ற ஆய்வு நிகழ்ச்சி / திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்கள் பிரதேச செயல்பாட்டுக்கு	342,900.00	545,300.00	514,830.00	94.41
252	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	போஷாக்கு உதவி வழங்குதல் / காப்பாளர் பெற்றோர் உதவி வழங்குதல்	5,000.00	215,000.00	215,000.00	100.00
254	தலைமைப் பதிவாளர் திணைக்களம்	திறன் விரிவுர்த்தி வேலைத்திட்டம்	87,000.00	87,000.00	87,000.00	100.00
286	காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்	வாகன பழுதுபார்ப்பு செய்ய்தல்	98,700.00	104,500.00	104,500.00	100.00
327	காணி உபயோகம் மற்றும் கொள்கைகள் திட்டமிடல் திணைக்களம்	எரிபொருள்	14,985.00	29,970.00	12,280.00	40.97
328	மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	Wifi 10 கொள்வனவு செய்தல்	36,500.00	36,500.00	36,500.00	100.00
		கொடுப்பனவு, பயணச் செலவுகள், ஒருங்கிணைந்த கொடுப்பனவு	21,000.00	21,389,189.51	17,706,571.63	82.78
		காணிப்பதிவாளர் அலுவலகம் ஒதுக்குதல்	444,880.46	444,880.46	444,387.46	99.89
		கணிணி பழுதுபார்ப்பு	42,500.00	61,950.00	61,950.00	100.00
		வாகன பழுதுபார்ப்பு செய்தல்	35,500.00	35,500.00	35,500.00	100.00
		சுற்றுலா விடுதி பழுதுபார்ப்பு	598,465.00	598,465.00	597,542.53	99.85
		திட்ட ஒதுக்கீடுகள்	650,500.00	800,500.00	773,695.21	96.65
		விஞ்ஞான காணி பயன்பாட்டுத் திட்டங்கள் தெனியூட்டல் வேலைத்திட்டங்கள்	63,000.00	73,000.00	69,000.00	94.52
		மொனிடர் கொள்வனவு செய்தல்	27,500.00	27,500.00	27,500.00	100.00
		மாவட்ட தொழில் சந்தை / தொழில் வழிகாட்டல் தொழில் சந்தை / பிரதேச தொழில் சந்தை	75,000.00	249,055.00	221,400.00	88.90

தலைப்பு	ஒதுக்கீடு செய்த அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், முடிக்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் அளவு % ஆக
			முழு ஒதுக்கீடு	உண்மைச் செலவு	
001	சனாதிபதி அலுவலகம்	மீண்டுவரும் செலவு	556,770.00	424,306.00	76.21
020	தேர்தல் ஆணைக்குழு	மீண்டுவரும் செலவு	2,433,951.00	2,433,951.00	100.00
021	தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்	மீண்டுவரும் செலவு	5,099,899.59	4,539,070.04	89.00
101	புத்தாசன சமய மற்றும் கலச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	14,630.00	14,630.00	100.00
102	நிதி மற்றும் பொருளாதார உறுதிப்பாட்டு கொள்கைகள் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	915,623,650.00	884,212,757.57	96.57
103	பாதுகாப்பு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	15,226,541.99	14,338,266.26	94.17
110	நீதி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	6,261,570.00	5,796,650.00	92.58
111	சுகாதார அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	3,163,270.98	2,595,999.90	82.07
118	விவசாய அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	10,084,935.08	9,712,382.59	96.31
122	காணி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	2,023,590.00	1,798,240.79	88.86
126	கல்வி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	260,248.00	255,996.00	98.37
130	பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	53,756,801.57	51,912,829.18	96.57
149	கைத்தொழில் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	668,183.00	478,616.23	71.63
160	சுற்றாடல் அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	702,331.29	700,168.29	99.69
171	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்தினை அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	217,455,430.00	216,456,065.60	99.54
187	முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	502,363.60	502,363.60	100.00
189	பொதுப் பாதுகாப்பு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	151,460.00	121,900.00	80.48
193	தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	502,500.00	406,659.00	80.93
194	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	1,583,374.82	1,360,433.44	85.92
198	நிர்ப்பாசன அமைச்சு	மீண்டுவரும் செலவு	5,701,863.00	4,928,226.02	86.43
201	பௌத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	13,238,687.53	13,080,842.53	98.81
202	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	10,000.00	10,000.00	100.00
206	கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	1,322,500.00	1,251,615.96	94.64
210	அரசு தகவல் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	157,520.00	144,480.00	91.72
216	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	5,889,672.12	5,837,912.76	99.12
217	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	260,390.00	248,270.00	95.35
219	விளையாட்டு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	2,338,165.50	2,292,933.50	98.07
226	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	14,340.00	14,340.00	100.00
227	ஆட்பதிவுத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	9,111,917.09	8,881,071.29	97.47
243	அபிவிருத்தி நிதித் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	4,998,000.00	4,458,943.07	89.21
252	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	2,048,739.47	1,916,691.22	93.55
253	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	43,133,986.80	42,844,255.53	99.33
284	வசைவாசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	37,018,802.00	36,869,644.75	99.60
286	காணி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	34,437,991.00	26,848,371.44	77.96
303	நெசவுக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	558,000.00	558,000.00	100.00
307	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	2,177,661.00	2,114,975.77	97.12
326	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	153,000.00	148,760.00	97.23
327	காணி உபயோகம் மற்றும் கொள்கைகள் திட்டமிடல் திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	216,122.00	167,898.00	77.69
328	மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவு	413,242.55	361,287.14	87.43

3.8 நிதியல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கையிடலின் செயலாற்றுகை

சொத்து க் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2024 திகதிக்கு பொருட் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின்ப டி நிலுவை	31.12.2024 திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கைக்கு ஏற்ப நிலுவை (திறைசேரி அச்சுக் குறிப்பின் படி)	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டியவை	முன்னேற்றம் % இல் அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிட கட்டமைப்புகள்	722,967,640.80	722,967,640.80	-	100%
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	347,464,959.22	347,464,959.22	-	100%
9153	காணி	206,476,600.00	206,476,600.00	-	100%
9154	புலனாகாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிர்ச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கும் வேலை	1,916,601,920.95	1,916,601,920.95	-	100%
9080	வரி செலுத்தப்படுகின்ற சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் அறிக்கை**

ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட கணக்காய்வாளர் அறிக்கை இறுதியில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது

03. அத்தியாயம் - செயற்றிறன் காட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் காட்டி (செயல்திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு)

விஷேட காட்டி	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதம் (%) ஆக உண்மை வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
அலுவலக இடத்தை அதிகரிப்பதன் மூலம் ஊழியர்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்	√		
ஊழியர்கள் மற்றும் பொதுமக்களின் சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	√		
புதிய இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களை வழங்குவதன் மூலம் ஊழியர்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்	√		
ஊழியர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதன் மூலம் மனிதவள அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துதல்	√		

அலுவலக இடத்தை அதிகரித்தல்



முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு (தரம் 1) நடாத்தப்பட்ட சேவைக்காலப் பயிற்சி



04.அத்தியாயம் - நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (SDG) அடைவதற்கான செயற்றிறன்

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றிகளின் காட்டி	இது வரையில் வெற்றி பெறுவதின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
அனைத்து விதத்திலும், அனைத்து இடத்திலும் ஏழ்மையை ஒழித்தல்	2024 ஆம் ஆண்டில் குறைந்த வருமானம் ஈட்டுபவர்களுக்கு அஸ்வெசும உதவி/ சமூர்த்தி உதவி/ சிறுநீரக உதவி/அங்கவீன கொடுப்பனவு/70 வயதிற்கு மேலான பிரஜைகளுக்கு கொடுப்பனவு/100 வயதிற்கு மேலான பிரஜைகளுக்கு கொடுப்பனவு வழங்குதல்	மாவட்டத்தில் குறைந்த வருமானம் கொண்ட அனைத்து குடும்பங்களுக்கும் சமூர்த்தி உதவி/ சிறுநீரக உதவி/அங்கவீன கொடுப்பனவு/70 வயதிற்கு மேலான பிரஜைகளுக்கு கொடுப்பனவு/100 வயதிற்கு மேலான பிரஜைகளுக்கு கொடுப்பனவு வழங்குதல்(சமூர்த்தி பெறுநர்கள் / குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்கள்) * 100			✓
பசியைப் போக்குதல், உணவுப் பாதுகாப்பை மற்றும் உயர்ந்த போசனையைக் கையகப்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை மேம்படுத்துதல்.	2024 ஆண்டில் செளபாக்யா உற்பத்தி கிராம திட்டத்தின் கீழ் மாம்பழ உற்பத்தி கிராமம் உருவாக்குதல்	மாங்கன்று வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை/ மாங்கன்று வழங்க திட்டமிடப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை			✓
	2024 ஆண்டில் உலக உணவு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு ஆடுகள் வழங்குதல்	ஆடுகள் வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை/ ஆடுகள் வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை * 100			✓
	நெல் விவசாயம் முதலாக விவசாய உற்பத்திகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் இயற்கை விவசாயத்தின் அறுவடை நுகர்வுக்காக உட்படுத்துவதற்கு விதைப் பயிர்கள் வழங்குதல்	விதைப் பயிர்கள் வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை/ விதைப் பயிர்கள் வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை * 100			✓
ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் அனைத்து வயதிலும் நலனை உருவாக்குதல்	முன்பள்ளிப் பிள்ளைகள், பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கு போசனைமிக்க உணவு வேளை வழங்குதல்	போசனைமிக்க உணவு வேளை வழங்கப்பட்ட பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை/ போசனைமிக்க உணவு வேளை வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை* 100			✓
அனைவருக்கும் சமமான கல்வியை (அனைத்து சமூகங்களுக்கும் சந்தர்ப்பம் கிடைக்கின்ற) வழங்குவதை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் தங்கள் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றுக்கொள்ள ஊக்குவித்தல்	பிள்ளைகளின் கல்விக்கு தேவையான வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல். பாடசாலை பிள்ளைகள் மற்றும் பாடசாலையை விட்டு விலகி சென்ற பிள்ளைகளுக்கு தொடர்ச்சியான கல்வியை பெறுவதற்கு உட்படுத்துதல்.	கவனிப்புக்கு உட்படுத்தப்பட்ட பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை / தொடர்ச்சியான பாடசாலைக் கல்விக்கு கவனிப்புக்கு உட்படுத்தப்பட்ட பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை * 100			✓
	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்களுடாக சிறுவர் சமூகம் மற்றும் சிறுவர் சபை நிறுவுதல்	நிறுவிய சிறுவர் சமூகம் மற்றும் சிறுவர் சபைகளின் எண்ணிக்கை / நிறுவுவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட சிறுவர் சமூகம் மற்றும் சிறுவர் சபைகளின் எண்ணிக்கை *		✓	

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை - 2024

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றிகளின் காட்டி	இது வரையில் வெற்றி பெறுவதின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
ஆண் பெண் சமத்துவத்தை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைத்து பெண் பிள்ளைகள் மற்றும் பெண்களைப் பலப்படுத்துதல்	2024 ஆம் ஆண்டில் மனிதவலு மற்றும் வேலை வாய்ப்புகள் திணைக்களம்/ மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்சின் ஊடாக விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	நடாத்திய வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை/திட்டமிட்ட வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை *100			✓
அனைவருக்கும் சுகாதாரமாக நீர் வழங்குதலை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அதன் நிலையான முகாமைத்துவம்	2024 ஆம் ஆண்டில் மாவட்டத்தின் அனைத்து குடும்பங்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர் வழங்குவதற்கு குடிநீர் வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தல்	சுத்தமான குடிநீர் பெறுகின்ற குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை / சுத்தமான குடிநீர் வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை * 100		✓	
	2024 ஆம் ஆண்டில் மீழ் சுழற்சி நீர் வடிகட்டிகளை நிறுவுதல் மற்றும் சுத்தமான தண்ணீரை வழங்குதல்	நிறுவிய மீழ் சுழற்சி நீர் வடிகட்டிகளின் எண்ணிக்கை/ நிறுவுவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட மீழ் சுழற்சி நீர் வடிகட்டிகளின் எண்ணிக்கை *100			✓
எல்லோருக்கும் கிடைக்கக்கூடிய நம்பகமான நிலையான மற்றும் நவீன கால சக்திக்கான அணுகலை உறுதி செய்தல்	2024 ஆம் ஆண்டில் பொறியியல் பிரிவினாடாக மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் புதிய கட்டிடத்தில் சூரிய மின்சக்தி அமைப்பை நிறுவுதல்	நிறுவிய சூரிய மின்சக்தி அமைப்பின் எண்ணிக்கை/ பொருத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட சூரிய மின்சக்தி அமைப்பின் எண்ணிக்கை*100			✓
தாங்கக்கூடிய, உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி முழு மற்றும் உற்பத்தி வேலைவாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் கண்ணியமான வேலை கிடைப்பதை ஊக்குவித்தல்	2024 ஆம் ஆண்டில் சிறு வியாபார அபிவிருத்தி பிரிவினாடாக சுயதொழில் செய்பவர்களையும் தொழிலதிபர்களையும் மேம்படுத்துவதற்கான வேலைத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தியதன் மூலம் பணியாளர்களை எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை/ திட்டமிடப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை * 100			✓
உறுதியான உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை உருவாக்குதல், ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நிலையான தொழில்துறைமயமாக்கலை ஊக்குவித்தல், புதுமைகளை ஊக்குவித்தல்	சுற்றுலாக் கைத்தொழிலுக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை/ திட்டமிடப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை * 100			✓
	2023 ஆம் ஆண்டில் சிறு வியாபார அபிவிருத்திப் பிரிவினால் ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் நிதியுதவியுடன் சுலபமாக சேவைளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக மென்பொருள் உருவாக்குதல் வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	நடாத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை/ திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை* 100			✓
பாதுகாப்பான, நெகிழ்வான மற்றும் நிலையான நகரங்கள் மற்றும் மனித குடியிருப்புகளை உருவாக்குதல்	2024ஆம் ஆண்டில் புதிய நகர அபிவிருத்தி திட்டத்தின் படி மாவட்டத்தின் பிற நிறுவனங்களுடன் இணைந்து அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	செயல்பாட்டு கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை/ திட்டமிடப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை * 100		✓	

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை - 2024

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றிகளின் காட்டி	இது வரையில் வெற்றி பெறுவதின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறையை உருவாக்குதல்	கிராமிய பிரதேசங்களில் வசிக்கும் மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை உயர்த்துவதற்கு உழுந்து/ பயறு பயிர்ச் செய்கை திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்	உதவி வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை / உதவி வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை * 100			✓
	மேலதிக உணவுப் பயிர் உற்பத்தியை ஊக்குவிப்பதன் கீழ் காளான் உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் அதற்கு தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் நிதியுதவிகள் வழங்கல்	உதவி வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை / உதவி வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை * 100			✓
	உலக உணவு திட்டத்தின் கீழ் வீட்டுத் தோட்டச் செய்கை திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்	நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை / திட்டமிடப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை * 100			✓
	2024 ஆம் ஆண்டில் இயற்கை உரங்களைப் பயன்படுத்தி தங்களின் பயன்பாட்டிற்கு வீட்டு தோட்டம் செய்வதற்கு தேவையான பயிற்சி ஆலோசனைகள் மற்றும் வசதிகள் வழங்கல்	உருவாக்கிய வீட்டுத்தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை / திட்டமிடப்பட்ட வீட்டுத்தோட்டங்களின் எண்ணிக்கை * 100			✓
	நிலப்பரப்பு சூழலியல் அமைப்பைப் பாதுகாத்தல், புதுப்பித்தல் மற்றும் நிலையான பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல், காடுகளை நிலையான முறையில் நிர்வகித்தல், பாலைவனமாக்கலைத் தடுத்தல், நிலச் சீரழிவைத் தடுத்து அதை மாற்றி உயிரியல் பன்முகத்தன்மை இழப்பதைத் தடுத்தல்.	2024 ஆம் ஆண்டில் உலக சுற்றாடல் தினத்தை முன்னிட்டு மரக்கன்று நடும் வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்	நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை / திட்டமிடப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை * 100		✓
காலநிலை மாற்றம் மற்றும் அதன் விளைவுகளைத் தணிக்க உடனடி நடவடிக்கை எடுத்தல்	2024 ஆம் ஆண்டு சுற்றுச்சூழல் பூங்கா அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் செயற்படுத்தல்	நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை / திட்டமிடப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை * 100			✓
	2024 ஆம் ஆண்டில் அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தின் மூலம் காலநிலை மாற்றத்தை தாங்க கூடிய அளவிற்கு மக்களை வலுப்படுத்துதல்	நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை / திட்டமிடப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை * 100			✓
	2024 ஆம் ஆண்டிலே மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள அலுவலகங்களின் மேற்பார்வை மற்றும் அந்த நிறுவனங்களுடாக வழங்கும் சேவைகள் மிகவும் பயனுள்ள மற்றும் திறமையான மட்டத்திற்கு நியமித்தல்.	நடத்தப்பட்ட அலுவலக ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை / நடைபெற திட்டமிடப்பட்டுள்ள அலுவலக ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை * 100			✓
	2024 ஆம் ஆண்டில் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவை கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்களின் எண்ணிக்கை/ திட்டமிடப்பட்ட கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்களின் எண்ணிக்கை * 100	நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்களின் எண்ணிக்கை / திட்டமிடப்பட்ட கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்களின் எண்ணிக்கை * 100			✓
	சமூக பாதுகாப்பு சபை ஊடாக விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை / திட்டமிடப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை * 100			✓

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களின் சுருக்க விபரம்

- ◆ விவசாய நவீனமயமாக்கல் திட்டத்தின் மூலம் விவசாயிகளுக்கு வட்டி இல்லாத கடன்கள் வழங்குதல், பயிர்ச்செய்கைக்குத் தேவையான இயந்திரங்கள் மற்றும் நாற்று வகைகள் வழங்குதல், இளைஞர் விவசாயத் திட்ட கிராமங்களை உருவாக்குவதன் மூலம் விவசாய நடவடிக்கைகளுக்கு சமூகத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அதன் மூலம் வருமானத்தை உருவாக்க முடிந்தது.
- ◆ உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் தொழிநுட்ப வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மேலதிக உணவு பயிரிடும் விவசாயிகளுக்கு தண்ணீர்ப் பம்பிகள் வழங்குதல், ஆடுகள் வழங்குதல், மூன்றாம் போகத்தில் நெல் அறுவடையின் பின் வயலில் பயறு பயிரிடுதல், நிலக் கடலை உற்பத்தி, காளான் உற்பத்தி, வேலைத்திட்டத்தின் ஊடாக உயர்ந்த அறுவடை பெறுதல் மற்றும் அதனுடாக மேலதிக வருமானம் பெறுவதற்கு மற்றும் தரமான போசனை உயர்தர ஊட்டச்சத்து இல்லாத புரத மூலங்களை சந்தைப்படுத்துவதற்கு முடிந்தது.
- ◆ சுற்றுலா நிறுவனங்களுடன் இணைந்து சுற்றுலா மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள், பயிற்சித் திட்டங்கள் ஆகியவற்றை செயல்படுத்தி சுற்றுலா பயணிகளை கவரும் சூழலை உருவாக்க முடிந்தது
- ◆ சிறுவர் அலுவல்கள், மகளிர் அலுவல்கள், முன் பிள்ளை வளர்ச்சி மற்றும் சிறுவர் உரிமை மேம்பாட்டு மாவட்ட உத்தியோகத்தார்களினால் மாவட்டம் பூராகவும் சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பாக, பெண்களக்கெதிரான வன்முறைகள் தொடர்பாக, முன்பிள்ளை மேம்பாடு தொடர்பாக வெவ்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தி சிறுவர் மேம்பாடு மற்றும் பெண்களை வலுவூட்டல் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது

06 அத்தியாயம் - மனிதவள சுயவிபரம்

6.1 பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் (மேலதிகம்)**
சிரேஸ்ட	41	30	11
மூன்றாம் நிலை	22	14	8
இரண்டாம் நிலை	982	806	176
கனிஸ்ட	92	89	03

6.2 **நிறுவனத்தின் செயற்றிறனிற்கு மனிதவளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு பாதிப்பை ஏற்படுத்தியுள்ளது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகம் 07 இல் உள்ள உத்தியோகத்தார்கள் கடந்த காலங்களில் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விடுமுறை பெற்றதன் காரணமாக அதிகரித்த மனித வளப் பற்றாக்குறையை எதிர்கொண்ட நிலையில், தற்போதுள்ள மனித வளத்தைப் பயன்படுத்தி அனைத்து பணிகளையும் செய்வதற்கு எடுத்த முயற்சி வெற்றி அடைந்துள்ளது. இருப்பினும், ஒரு உத்தியோகத்தரின் அதிகப்பட்ச திறனை மீறி பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டால், செயல்திறன் குறைவது தவிர்க்க முடியாதது. எனவே, வெற்றிடங்களை நிரப்புவதன் மூலம் மிகவும் சாதகமான மற்றும் நிலையான தீர்வைப் பெறுவது மிகவும் பொருத்தமானது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளி க்கப்பட்ட பணியாளர் களின் எண்ணிக் கை	வேலைத் திட்டத்தி ன் கால வரைய றை	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		வேலைத்தி ட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	நிறைவில் பெற்ற அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநா டு		
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்கான் தடைதாண்டல் விடுவிக்கும் கருத்தரங்கு	21	10 நாட்கள்	72,005.00	-	உள்நாடு	தமது தொழில் துறையில் அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்.
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்கான் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான உதவி கருத்தரங்கு	52	01 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	தமது தொழில் துறையில் அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்.
கடித முகாமைத்துவம் தொடர்பான ஒரு நாள் பயிற்சிப் பட்டறை	161	01 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	அலுவலக கடிதங்களை எழுதுவது தொடர்பான அறிவை மேம்படுத்துதல்.
இணைய பாதுகாப்பு திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்	70	01 நாட்கள்	62,603.00	-	உள்நாடு	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு இணைய பாதுகாப்பு அமைப்பு பற்றிய அடிப்படை அறிவை வழங்குதல்.
சைகை மொழி பயிற்சி திட்டம்	15	01 நாட்கள்	5,000,000.00	-	உள்நாடு	சமூக சேவை அலுவலர்கள் 15 பேரின் சைகை மொழி அறிவை மேம்படுத்துவதன் மூலம் பொலன்னறுவை மாவட்டத்தில் காது, கேட்கும் குறைபாடுள்ள சுமார் 400 பேரின் சமூக உரிமைகளை பாதுகாத்தல்.

**பயிற்சித் திட்டங்கள் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதை
சுருக்கமாக விளக்கவும்.**

- ◆ எந்தவொரு நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைவதில் செல்வாக்கு செலுத்தும் காரணிகளில், பயிற்சி, திறன் மற்றும் மனப்பான்மை மேம்பாடு மூலம் வரம்பற்ற முறையில் மேம்படுத்தக்கூடிய ஒரே காரணி மனித வளம் மட்டுமே.
- ◆ தினம் தினம் புதுப்பிக்கப்படும் தொழில்நுட்ப, கைத்தொழில் மற்றும் தத்துவார்த்த நடைமுறை அறிவு நிறுவனத்தின் மனித வளத்திற்கு அனுப்பப்படும் பயிற்சி வகுப்புகள், பட்டறைகள் மற்றும் செயல்பாடுகள் மூலம் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் நேர்மறை மனப்பான்மையுடன் கூடிய பணியாளர்களைக் கொண்டு திறமையான அரசு சேவையை எதிர்பார்க்கலாம்.

07 அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை

இல	குறிப்பிட்ட தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமில் லை என்றால் அது தொடர்பாக சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்கமில்லாத தை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு சரியான தீர்மானமிக்க நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணம் (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதற்றது		
1.5	விஷேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	வேறு	ஏற்புடையதற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	தனியாள் ஊதிய ஆவணங்கள் / தனியாள் ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு ஆவணத்தை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு ஆவணத்தைப் புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குகளின் சுருக்கத்தினை (CIGAS) தயாரித்து உரிய தேதியில் திறைசேரிக்கு முன்வைத்தல்.	இணக்கமானது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் உத்தரவு ஆவணத்தை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவு ஆவணத்தை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	மொத்த ஆவணத்தை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	சேத இழப்புகள் ஆவணத்தை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புக்கள் ஆவணத்தை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	துணை கையேட்டு ஆவணத்தை (GA-N20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை - 2024

இல.	குறிப்பிட்ட தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமில் லை என்றால் அது தொடர்பாக சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்கமில் லாததை எதிர்காலத்தி ல் தடுப்பதற்கு சரியான தீர்மானமிக்க நடவடிக்கை
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயல்பாடுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்களை தாபனத்தினுள் வழங்கல்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை தாபனத்தினுள் வழங்கல் தொடர்பாக விழிப்புணர்வூட்டல்	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல்வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கூடியதாக அதிகாரமளித்தல்	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 தேதிய 171/2004 இலக்கம் கொண்டுள்ள அரசு நிதி சுற்றறிக்கையின்படி அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பை பாவிக்கும் போது கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டினுள் இருத்தல்	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து அதனை தேசிய வரவுசெலவுத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த பணப்புழக்க அறிக்கையை திறைசேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு			
5.1	கணக்காய்வாளர் மூலம் நியமித்த தேதியில், அனைத்து கணக்காய்வுகளுக்கு பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இன் படி, வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளருடன் விவாதித்த பின்னர், உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் வழங்கியிருத்தல்	இணக்கமானது		
6.3	2018 இல் 19 உடைய தேசிய கணக்காய்வு விதியின் 40 (4) உப பந்தியின் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதி முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்படிருத்தல்.	இணக்கமானது		

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை - 2024

இல.	குறிப்பிட்ட தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமி ல்லை என்றால் அது தொடர்பா க சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்கமில் லாததை எதிர்காலத்தி ல் தடுப்பதற்கு சரியான தீர்மானமிக்க நடவடிக்கை
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) பிரகாரம், அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதி கணக்காய்வளருக்கு வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி, குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவாவது வருடத்தினுள் இடம்பெற்றிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8	சொத்துகள் முகாமைத்துவம்			
8.1	இல 01/2017 உள்ள சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 வது அத்தியாயத்தின் படி, சொத்துக்கள் கொள்முதல் மற்றும் வெளியேற்றல் தொடர்பான தகவல் கொம்ப்ரோலர் ஆணையாளர் அலுவலகத்திற்கு வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை செயல்படுத்துவதை ஒருங்கிணைக்க பொருத்தமான உத்தியோகத்தரை நியமித்து அவர் தொடர்பான தகவல்களை கொம்ப்ரோலர் ஆணையாளர் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடல்	இணக்கமானது		
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை இல 01/2020 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் உரிய தேதியில் கணக்காய்வளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி தேவையற்ற பொருட்களை அகற்றுதல்	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	இருப்பிலுள்ள வாகனங்களுக்கு தினசரி இயங்கல் குறிப்பேடு மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கை தயாரித்து உரிய தேதியில் கணக்காய்வளருக்கு வழங்கல்	இணக்கமானது		
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து ஆறு மாதங்களுக்குள் வெளியேற்றியிருத்தல்	இணக்கமற்றது		
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
9.4	அனைத்து வாகன விபத்துகள் தொடர்பாகவும் நி.பி 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
9.5	29.16.12.29 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண்: 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி எரிபொருள் பற்றுதல் மீண்டும் ஆய்வு செய்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு வரி வாகன லொக் புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் பெற்றிருத்தல்	இணக்கமானது		

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை - 2024

இல	குறிப்பிட்ட தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமில் லை என்றால் அது தொடர்பாக சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்கமில் லாததை எதிர்காலத்தி ல் தடுப்பதற்கு சரியான தீர்மானமிக்க நடவடிக்கை
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய தேதியில் வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மதிப்பாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளிலிருந்து கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கி கணக்குகளின் தீர்வு	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி நல்லிணக்க அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் செயல்படுத்தவிருந்த நிலுவை தொடர்பாக நிதிப் பிரிவு பிரகாரம் செயற்பட்டு அந்த நிலுவை ஒரு மாதத்தினுள் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு			
11.1	வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் எல்லைகளை மீறாதபடி செலவு செய்தல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி 94 (1) அடிப்படையில், வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன் படுத்தி பின் ஆண்டின் முடிவில் மீதமான ஏற்பாடுகளின் எல்லைகளை மீறாதபடி கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
12	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்குட்பட்டதாக இருத்தல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை அவ்வப்போது பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை தீர்த்தல்	இணக்கமற்றது	கடன் நிலுவைகள் தொடர்பான முன் நடவடிக்கைகள் முடியாமை.	முன் நடவடிக்கைகள் முடிந்த பின் அதன் படி செயற்படல்
13	பொது வைப்பு கணக்கு			
13.1	நி.பி 571 இன் அடிப்படையில் காலாவதியான வைப்புத்தொகை தொடர்பாக நடவடிக்கையெடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	பணி முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மதிப்பாய்வு வருட இறுதியில் கணக்குப் புத்தகத்தின் நிலுவை திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி 371 இன் படி வழங்கப்பட்ட தற்காலிக இடைக்கால பணிமுற்பணம், வேலை முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லைகளை மீறாமல் தற்காலிக இடைக்கால பணிமுற்பணம், வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.4	பணிமுற்பணக் கணக்கு நிலுவை, திறைசேரியின் புத்தகத்துடன் மாதாமாதம் ஒப்பிட்டுதல்	இணக்கமானது		

வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை - 2024

இல	குறிப்பிட்ட தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமில்லை என்றால் அது தொடர்பாக சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்கமில்லாததை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு சரியான தீர்மானமிக்க நடவடிக்கை
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	குறித்த விதிமுறைகளின்படி, சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து செலுத்தப்பட்டிருந்தல்	இணக்கமானது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் சேமிப்பு கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி வருமான நிலுவை அறிக்கையை கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளை எழுத்துப்பூர்வமாக வழங்கியிருந்தல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தல்	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் ஒரு தகவல் வழங்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	தாபனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள அதே வேளை, வலைத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகள் வழியூடாக தாபனம் பற்றிய பொதுமக்களின் கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை தெரிவிப்பதற்கு வசதிகள் செய்யப்பட்டிருந்தல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 வது 10 வது பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி குடியுரிமை / சேவை பெறுனர் சாசனத்தை உருவாக்கி செயல்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் 2.3 பத்தி படி குடிமகன் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை தொகுத்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டிற்கு தாபனத்தினால் வழிமுறையை தயாரித்திருந்தல்.	இணக்கமானது		

இல	குறிப்பிட்ட தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமில்லை என்றால் அது தொடர்பாக சுருக்கமாக விளக்குக	இணக்கமில்லாத தை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு சரியான தீர்மானமிக்க நடவடிக்கை
19	மனிதவள திட்டமிடல் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 02/2018 இன் இணைப்பு 02 மாதிரியின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	பணியாட்களின் அனைத்து உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு மேலே குறிப்பிட்ட மனித வள திட்டத்தினூடாக உறுதி செய்தல்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள மாதிரியின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திட்டல்.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பத்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்து, திறன் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் தொடர்பாக பொறுப்புள்ள முதன்மை உத்தியோகத்தரை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பத்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் மூலம் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பத்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

முற்றும்.