



කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනය
மாவட்ட செயலகம், யாழ்ப்பாணம்
DISTRICT SECRETARIAT, JAFFNA

20
24

එම්.ප්‍රදීපන් මහතා
[සම්මුත්] ලේකම් (ව.ප.)

திரு.ம.பிரதீபன்
மாவட்ட செயலாளர் (தலைவர்)

Mr.M.Piiratheepan
District Secretary (Acting)

செயலாற்றுகை
அறிக்கை

யாழ்ப்பாண
மாவட்டம்

2024

உள்ளடக்கம்

விபரம்	பக்க எண்
1. நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	01
1.1 அறிமுகம்	01
1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு செயற்பணி குறிக்கோள்கள்	01
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்	01
1.4 நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்	02
1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்	03
1.6 மாவட்டத்தினுடைய அடிப்படைப் புள்ளிவிபரத் தகவல்கள்	03
2. அரசாங்க அதிபரிடமிருந்து முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	04
3. 2024 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டு மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	06
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று	06
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	07
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	08
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	09
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	28
3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	29
3.7 நி.பி குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலகத்தின் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு	29
3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	32
3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	33

4. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	55
4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	55
5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	63
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்	63
5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்	81
6. மனித வள விபரம்	83
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	83
6.1.1 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் ஏற்படுத்தும் பாதிப்புக்கள்	87
6.2 மனித வள அபிவிருத்தி	91
6.2.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பங்களிப்பு	93
7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	94

1. நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

வடமாகாணத்தின் தலை நகரமான யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தின் நிர்வாக செயற்பாடுகளை வலிகாணம், வடமராட்சி, தென்மராட்சி, தீவகம் என்ற நான்கு வலயங்களுக்குள் உட்படுத்தி அவற்றை மேலும் 15 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளாகப் பிரித்து இலகுவான நிர்வாகக் கட்டமைப்பு ஒழுங்கமைப்பைக் கொண்டதாக யாழ்ப்பாண மாவட்டச் செயலகம் விளங்குகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலை நோக்கு செயற்பணி குறிக்கோள்கள்

தொலை நோக்கு

நவீன தொழில்நுட்ப உத்திகளைப் பயன்படுத்தி மாவட்ட நிர்வாகத்தினூடாக மிகச் சிறந்ததும், வினைத்திறன் மிக்கதும் பயனுறுதி வாய்ந்ததுமான சேவையை மக்களுக்கு வழங்குதல்.

செயற்பணி

அரசு கொள்கைத் திட்டங்களின் வழிநின்று கிடைக்கப்பெறும் வளங்களை உச்ச அளவில் பயன்படுத்தி மாவட்ட, பிரதேச, கிராமியமட்டங்களில் மக்களின் சமூக, பொருளாதார அபிவிருத்தியைக் கட்டி யெழுப்புதலும், அவர்களுக்கே உரித்தான கலை, கலாசாரப் பண்பாட்டு விழுமியங்களைப் பாதுகாத்தலும்.

குறிக்கோள்கள்

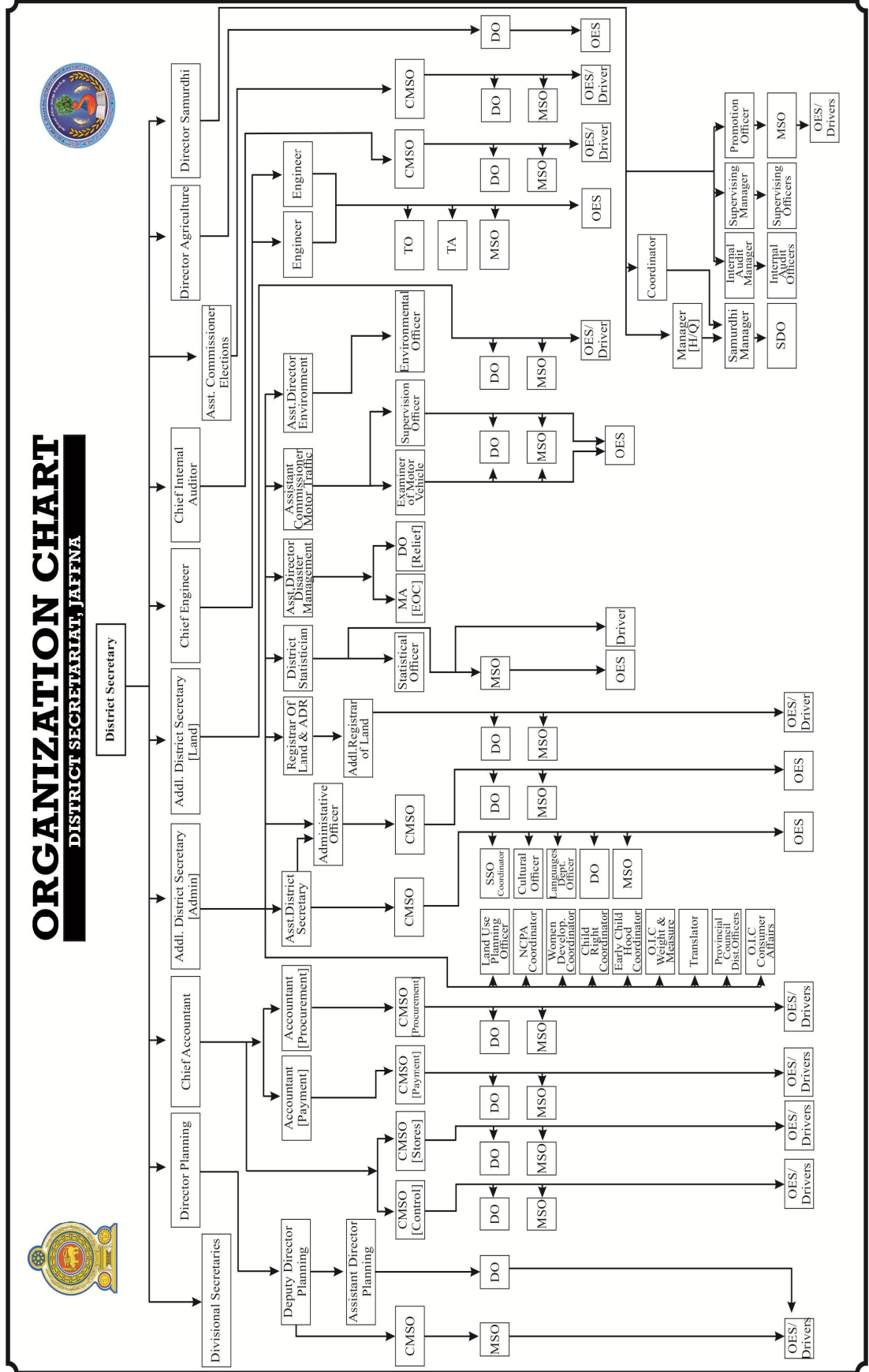
- புத்தாக்கத்தை அறிமுகப்படுத்தல்
- வினைத்திறன் மிக்க சேவைகளை வழங்குதல்
- கிராமமட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துதல்
- கலாச்சார பண்பாட்டு விழுமியங்களைப் பாதுகாத்தல்
- இயற்கை அனர்த்தங்களுக்கு எதிரான தற்காப்பு அல்லது பாதுகாப்புத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்
- பிரதேச மற்றும் கிராமமட்ட ஒருங்கிணைப்பு

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

- யாழ் மாவட்ட உற்பத்தியாளர்களை ஊக்குவிக்கும் நோக்குடன் ஏதுவான நிதிசார் நன்மைகளையும் பௌதீக வளங்களையும் பெற்றுக் கொடுத்து அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் திட்டமிடல்.
- கிராம மட்டத்தில் உள்ள மக்களின் கல்வி சுகாதாரம் போன்றவற்றிற்கு உதவுவதுடன் வறுமைக் கோட்டிற்குட்பட்டவர்களுக்கு நிவாரணங்களும் வாழ்வாதார உதவிகளும் வழங்கி அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துதல்.
- தூய பொதுச் சேவைகளை கிராமிய, பிரதேச மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் வழங்குவதை உறுதிப்படுத்தல். அதாவது, பிறப்பு, திருமண மற்றும் இறப்பு பதிவுகளைத் தாமதமின்றி மேற்கொள்ளல்.
- அனர்த்த முகாமைத்துவ சேவைப் பிரிவினால் கிராமிய மட்டங்களில் குழுக்களை நியமித்து உடனுக்குடன் திடீர் அனர்த்த நிவாரண சேவைகளை மேற்கொள்ளல்.
- பாரம்பரிய கலாசார பண்பாட்டு விழுமியங்களைப் பேணுவதற்கு ஏதுவான வகையில் கலாசார விழாக்களை உரிய காலப்பகுதியில் நடாத்துதல்.
- தேர்தல்கள் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- அரசு உத்தியோகத்தார்களின் பதவிகளுக்குத் தேவையான பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
- மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகங்களிற்கு கணினி வலையமைப்புக்களை ஏற்படுத்தல், உள்ளக கணினி வலையமைப்பு முறைகளையும் வெளியக வலையமைப்பு முறைகளையும் அறிமுகப்படுத்தல்.

ORGANIZATION CHART

DISTRICT SECRETARIAT, JAFFNA



1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

தொ.இ	பிரதேசசெயலகத்தின்பெயர்		
01	நெடுந்தீவு பிரதேச செயலகம்	08	சங்கானை பிரதேச செயலகம்
02	வேலணை பிரதேச செயலகம்	09	உடுவில் பிரதேச செயலகம்
03	ஊர்காவற்றுறை பிரதேச செயலகம்	10	தெல்லிப்பழை பிரதேச செயலகம்
04	காரைநகர் பிரதேச செயலகம்	11	கோப்பாய் பிரதேச செயலகம்
05	யாழ்ப்பாண பிரதேச செயலகம்	12	சாவகச்சேரி பிரதேச செயலகம்
06	நல்லூர் பிரதேச செயலகம்	13	கரவெட்டி பிரதேச செயலகம்
07	சண்டிலிப்பாய் பிரதேச செயலகம்	14	பருத்தித்துறை பிரதேச செயலகம்
		15	மருதங்கேணி பிரதேச செயலகம்

1.6 மாவட்டத்தினுடைய அடிப்படைப் புள்ளி விபரத் தகவல்கள்

மாவட்டம்	யாழ்ப்பாணம்	வீட்டு அலகு எண்ணிக்கை	148,228
மாகாணம்	வடக்கு	காணிப் பதிவாளர் அலுவலக எண்ணிக்கை	02
முழு இட விஸ்தீரணம்	1,025 சதுர கி.மீ	திருமண, பிறப்பு மற்றும் மரணபதிவாளர்	31
மக்கள் தொகை	633,165	திருமண (மேலதிக) பதிவாளர்	09
பெண்கள்	325,343	பிறப்பு, இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்	02
ஆண்கள்	307,822	முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர்	01
வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை	492,280	பாடசாலைகள் (தேசிய)	08
வாக்கெடுப்பு நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	511	பாடசாலைகள் (மாகாணம்)	439
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	10	தனியார் பாடசாலை	06
பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	15	அரசு வைத்தியசாலைகள்	01
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	435	ஆதார வைத்தியசாலைகள்	04
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1,453	பிரதேச வைத்தியசாலைகள்	23
மாநகரசபைகள்	01	ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்கள்	17
நகரசபைகள்	03	மாவட்டச் செயலக அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	218
பிரதேசசபைகள்	13	பிரதேச செயலக அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	2,509
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள்	06	நிர்மாணிக்கப்பட்ட "நிலசெவன" அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	20
மாகாண சபை உறுப்பினர்கள் எண்ணிக்கை	இல்லை		
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	211,820		

2. அரசாங்க அதிபரிடமிருந்து முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2024 ஆம் ஆண்டில் சமூக முக்கியத்துவத்தின் அனைத்து அம்சங்களையும் கருத்திற் கொண்டு மக்களின் அன்றாட தேவைகள், அரச கொள்கைகள் மற்றும் பாராளுமன்ற தீர்மானங்களின் அடிப்படையில் பல்வேறு நிதி ஆதாரங்களைக் கொண்டு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினூடாக சமூக மற்றும் பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தியை உயர்த்துவதற்கு யாழ் மாவட்ட செயலகச் செயற்பாடுகளின் வருடாந்த செயற்றிறன் மற்றும் நிதி அறிக்கையை வெளியிடுவதில் மட்டற்ற மகிழ்ச்சி அடைகின்றேன். மேலும் இது நகர்ப்புறம் மற்றும் கிராமப்புறங்களுக்கு இடையே பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழலை வலுப்படுத்துவதில் ஒரு இணைப்பை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் பிராந்திய மற்றும் தேசிய வளர்ச்சியை அடைவதற்கு சாத்தியமான வகிபங்கை கணிசமாக வகிக்கின்றது.

நாட்டின் நீண்ட காலப் பாரம்பரியங்கள் மற்றும் வழக்கங்களின் ஒரு பகுதி மற்றும் தொகுப்பாக நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் (SDGs) காணப்படுகின்றன. குறிப்பாக அரச கொள்கைகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு, இலங்கையின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி நிரலின் இலக்குகள் யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தின் வளர்ச்சியில் குறிப்பிடத்தக்க வகையில் பிரதிபலிக்கிறது.

அரசின் கொள்கைகள் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்காக, யாழ்ப்பாண மாவட்டத்திற்கு பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் மூலம் கிடைக்கப் பெற்ற ஒதுக்கீடுகள் முறையே வீட்டுவசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சித்துறை அமைச்சின் கீழ் புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட 582 வீடுகள் மற்றும் மின்சார வசதிக்காக ரூ.585.16 மில்லியனும் ஜனாதிபதி செயலகத்தின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டம், பிரதேச அபிவிருத்தித் திட்டம் மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் என்பவற்றிற்காக ரூ. 1,219.64 மில்லியனும் செலவு செய்யப்பட்டது.

மேலும் விவசாய அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் மரமுந்திரிகை செய்கை, ஆடு வளர்ப்பு மற்றும் விவசாய நடவடிக்கைகளின் போது குரங்குகளால் ஏற்படும் இழப்பீடுகளை குறைத்துக்

கொள்வதற்காக வாயுத் துப்பாக்கிகளை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்காக ரூ. 17.04 மில்லியனும் மகளிர், சிறுவர் அலுவலகம் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை



அமைச்சின் கீழ் “உத்தமபூஜா” திட்டத்தின் கர்ப்பிணி தாய்மாருக்கான ஊட்டச்சத்து கொடுப்பனவு திட்டத்திற்காக ரூ. 76.45 மில்லியனும் முன்பள்ளி சிறுவர்களுக்கான காலை உணவு திட்டத்திற்காக ரூ. 3.85 மில்லியனும் “குரு அபிமானி” திட்டத்தின் முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவுக்காக ரூ. 1.06 மில்லியனும் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

மேலும், யாழ்ப்பாண மாவட்டமானது மிகவும் சவாலான சூழ்நிலையை எதிர்கொண்டு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளதை முக்கியமாகக் குறிப்பிட விரும்புகின்றேன். மேலும், யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தில் உள்ள அனைத்து பங்குதாரர்களினதும் அதிகரித்த பயனுறுதி கொண்ட பங்களிப்புகள் மூலம் எதிர்காலத்தில் நிலைபேறான அபிவிருத்தி யடைவதற்கான ஒத்துழைப்பைப் பெறுவதற்கு நான் விரும்புகின்றேன்.

2024 ஆம் ஆண்டில் யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தில் விவசாயம், கைத்தொழில், கல்வி, சுகாதாரம், கலாசாரம், போக்குவரத்து மற்றும் சுற்றுலா போன்ற துறை சார்ந்த அபிவிருத்தியை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் பெறப்பட்ட அடைவுகளின் வருடாந்த செயற்றிறன் மற்றும் நிதி அறிக்கையை வெளியிடுவதில் நான் மட்டற்ற மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

ம.பிரதீபன்

அரசாங்க அதிபர் / மாவட்ட செயலாளர் (பதில்)

யாழ்ப்பாண மாவட்டம்.

ம.பிரதீபன்

அரசாங்க அதிபர்/ மாவட்டச் செயலாளர்(பதில்)
யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

மாவட்ட மட்டத்தில் விசேட

அடைவுகள்

- 2024 ஆம் ஆண்டிற்குரிய மாவட்ட உணவுப் பாதுகாப்பு வலையமைப்பின் (DFSN) முதல் அறிவிப்பு (Bulletin) வெளியிடப்பட்டது.
- 175 சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில் முனைவோர் உருவாக்கப்பட்டனர்.
- 12 தொழிற்துறை, விவசாய ஏற்றுமதி தொழில் முனைவோர் உருவாக்கப்பட்டனர்.
- 748 பொருளாதார நெருக்கடியால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்கள் பொருளாதார ரீதியாக உறுதியான நிலைக்கு உயர்த்தப்பட்டன.
- குறைந்த வருமானமுடைய 1,954 கர்ப்பிணி தாய்மார்களுக்கும் 898 சிறுவர்களுக்கும் போசாக்கு மட்டத்தை வலுப்படுத்துவதற்கான திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.
- 3,415 வீட்டுத் தோட்டங்கள் உருவாக்கப்பட்டன.
- யாழ்ப்பாண மாவட்டத்திற்கு பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் மூலம் கிடைக்கப் பெற்ற ரூபா 2,135.04 மில்லியன் நிதியில் பல அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டது.
- நீண்டகாலம் பராமரிப்பு செய்யப்படாத குளம், வாய்க்கால்கள் பொதுமக்களின் பங்குபற்றுதலுடன் சீராக்கப்பட்டன.
- இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையின் ஓய்வூதிய திட்ட நடைமுறைப்படுத்தலில் தேசியமட்டத்தில் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பண சேகரிப்பு அடிப்படையில் யாழ்ப்பாண மாவட்டம் 2024 ஆம் ஆண்டு முதலாம் இடத்தினை பெற்றுக் கொண்டது.

சவால்கள்

- நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் பாதுகாப்பு வசதியின்மை.
- தீவகத்திற்கான போக்குவரத்து வசதிகள் குறைவாகக் காணப்படல்.
- நெடுந்தீவுக்கான மின்சாரவசதி மட்டுப் படுத்தப்பட்டிருந்தது.

- மீள் குடியேற்றப்பட்ட குடும்பங்களுக்கான வீட்டுத்திட்ட அலகுக்கான ஒதுக்கீடு போதுமானதாகக் காணப்படாமை.

எதிர்கால இலக்குகள்

- உள்நாட்டு விவசாய உற்பத்தியை ஊக்குவித்தல், மற்றும் மக்கள் சார்ந்த பொருளாதாரத்தின் நிலையான வளர்ச்சியை உறுதி செய்தல்.
- கலாசார மதிப்புகள் மற்றும் மரபுகளை வலுப்படுத்துதல்.
- உயர் பெறுமதி சேர் மற்றும் கிடைக்கக் கூடிய உள்ளூர் மூலப் பொருட்களுடன் நிறுவனங்களை ஊக்குவித்தல்.
- ஆழ்கடல் மீன்பிடித்தல் மற்றும் மீன் உற்பத்தியை ஊக்குவித்தல்.
- இயற்கை வளங்களின் உபயோகத்தை நிலைபேறாகப் பேணுதல்
- வேலைவாய்ப்பு மற்றும் வாழ்க்கைத் தரத்தினை அதிகரிப்பதனுடாக செல்வத்தை உயர்த்துதல்.
- வறுமையை ஒழித்தல்.
- டிஜிற்றல் பொருளாதாரத்தினை மேம்படுத்துதல்



ம.பிரதீபன்

அரசாங்க அதிபர் / மாவட்ட செயலாளர் (பதில்)
யாழ்ப்பாண மாவட்டம்.

ம.பிரதீபன்
அரசாங்க அதிபர்/ மாவட்டச் செயலாளர்(பதில்)
யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

3. 2024 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டு மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		ம.என்.எம். நிலை	
		(ரூபா)	
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024	குறிப்பு	2024	2023
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-
- வருமான வரி	1	-	-
- உள்நூற் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவைகளும்	4	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		6,638,115,117	3,940,825,922
- வைப்புகள்		571,191,510	527,418,874
- முற்பணக் கணக்குகள்		94,074,855	69,745,464
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		7,303,381,481	4,537,990,260
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		7,303,381,481	4,537,990,260
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (*)		45,420,182	-
- தேறிய வருமானம் மீட்ப்பணவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத மீட்ப்பணவு உ = (இ)-(*)		7,257,961,299	4,537,990,260
- கழி : செலவினம்		-	-
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-
1,925,380,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	1,911,206,766	1,294,802,404
227,435,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	222,968,974	180,366,465
527,907,183 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	527,700,606	37,921,592
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-
2,680,722,183 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		2,661,876,347	1,513,090,461
- மூலதன செலவினம்		-	-
31,700,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	31,413,721	23,997,918
35,000,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	34,983,404	24,500,000
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
3,300,000 திறன் விநியோகம்	14	3,277,630	2,463,447
- ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-
70,000,000 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		69,674,755	50,961,364
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		550,550,739	557,459,751
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		157,180,824	69,998,080
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-
- மொத்த பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		707,731,563	627,457,831
- மொத்த செலவினம் இ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)		3,439,282,665	2,191,509,656
- டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-இ		3,818,678,634	2,346,480,604
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		3,818,678,634	2,346,480,604
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-

1

N.S.R. Sivaran
Chief Accountant,
For Government Agent / District Secretary
District Secretariat,
Jaffna

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
	குறிப்பு	2024	2023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உட்கரணம்	ஏசீஏ-6	2,690,361,274	2,594,546,144
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	243,974,676	180,868,707
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		2,934,335,950	2,775,414,851
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		173,085,820	130,620,622
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உட்கரண ஒதுக்கம்		2,690,361,274	2,594,546,144
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	70,888,856	50,248,085
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		2,934,335,950	2,775,414,851

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளுராட்சி இமைச்சு

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று		உண்மை 2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரீப் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்		-	-
இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		177,637,603	181,967,715
மின்னக/பெற்ற ஸ்டூடென்ட்		6,638,115,117	3,910,825,922
முற்பணங்களை அனுலிடல்		94,674,767	89,526,880
வைப்புகளின் பெறுகை		571,191,510	527,418,874
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)		7,481,618,996	4,739,739,391
கூழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு			
ஆளுக்சூழிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		2,123,517,390	1,294,802,404
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		527,700,606	218,288,057
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		4,060,191,337	2,534,667,701
நிறைவேற்றத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		45,420,182	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு		104,229,656	93,344,803
வைப்புக் கொடுப்பனவு		550,550,739	557,459,751
நிறைவேற்ற முற்பணம் / டீக்கட்டிங் ஒப்பந்தம்		334,331	386,111
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)		7,411,944,241	4,698,948,828
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		69,674,755	40,790,563
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	9,014,856
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பெளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை		-	1,155,945
உப கடன்கள் மீதான அழிவுகள்		-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)		-	10,170,801
கூழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:			
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய		69,674,755	50,961,364
முதலீடுகளின் கொள்வனவு		69,674,755	50,961,364
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)		69,674,755	50,961,364
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		(69,674,755)	(40,790,563)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஏ)=(இ)+(ஊ)		(0)	(0)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		-	-
கூழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:			
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(ஏ)+(ஒ)		-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி		-	-
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி		-	-

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

ஏசீஏ - 2

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு	மொத்தச் செலவினம்	தேறிய பெறுபெறு மீதி / மேலதிகம்
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	2,000,000,000	685,722,183	(5,000,000)	2,680,722,183	2,661,876,346	18,845,837
	(2) மூலதனம்	65,000,000	-	5,000,000	70,000,000	69,674,755	325,245
	உப மொத்தம்	2,065,000,000	685,722,183	-	2,750,722,183	2,731,551,102	19,171,081
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	மொத்தம்	2,065,000,000	685,722,183	-	2,750,722,183	2,731,551,102	19,171,081

ச.எஸ்.எஸ்.ஆர் சீவநாதன் பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
 பிழை கணக்காளர்,
 மாவட்டச் செயலகத்தின் / ஆணையாளர் (நிதி)
 மாவட்டச் செயலகம்,
 யாழ்ப்பாணம், 07.02.2025

ஏசீஏ - 2(i)

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

செலவினக் குறிப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
மீண்டுமும் செலவினம்											
ஆளுகிறிய வேதனங்கள்											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	1,186,000,000	-	(64,860,000)	1,121,140,000	1,110,173,426	-	-	-	-	-	1,110,173,426
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய பழகம்	19,900,000	-	(500,000)	19,400,000	19,203,019	-	-	-	-	-	19,203,019
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	555,000,000	162,340,000	67,500,000	784,840,000	781,830,321	-	-	-	-	-	781,830,321
மொத்தம்	1,760,900,000	162,340,000	2,140,000	1,925,380,000	1,911,206,766	-	-	-	-	-	1,911,206,766
பிரயாணச் செலவினம்											
1101 - உள்நாடு	13,400,000	-	(660,000)	12,740,000	12,465,277	-	-	-	-	-	12,465,277
மொத்தம்	13,400,000	-	(660,000)	12,740,000	12,465,277	-	-	-	-	-	12,465,277
வழங்கல்கள்											
1201 - எழுதுகூலிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	24,800,000	-	(3,500,000)	21,300,000	21,300,000	-	-	-	-	-	21,300,000
1202-2/11- ஏற்பாடுகள்	13,500,000	-	(1,050,000)	12,450,000	12,290,462	-	-	-	-	-	12,290,462
1202-9/11- ஏற்பாடுகள்	13,500,000	-	(5,300,000)	8,200,000	7,699,545	-	-	-	-	-	7,699,545
1202-10/11- ஏற்பாடுகள்	4,200,000	-	(1,650,000)	2,550,000	2,450,259	-	-	-	-	-	2,450,259
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	700,000	-	(121,000)	579,000	565,000	-	-	-	-	-	565,000
மொத்தம்	56,700,000	-	(11,621,000)	45,079,000	44,305,266	-	-	-	-	-	44,305,266
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 - வாகனங்கள்	17,600,000	-	3,750,000	21,350,000	21,288,680	-	-	-	-	-	21,288,680
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	9,500,000	-	4,720,000	14,220,000	14,060,147	-	-	-	-	-	14,060,147
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	22,000,000	-	6,121,000	28,121,000	28,119,987	-	-	-	-	-	28,119,987
1304 - மென்பொருள் பராமரிப்பு	5,500,000	-	(2,850,000)	2,650,000	2,630,646	-	-	-	-	-	2,630,646
மொத்தம்	54,600,000	-	11,741,000	66,341,000	66,099,460	-	-	-	-	-	66,099,460
சேவைகள்											
1401 - பொக்குவர்த்தம்	2,200,000	-	(225,000)	1,975,000	1,974,700	-	-	-	-	-	1,974,700
1402 - தயார், தொகைக்குதொகு	14,000,000	-	(600,000)	13,400,000	12,992,260	-	-	-	-	-	12,992,260
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	42,000,000	-	1,655,000	43,655,000	41,889,957	-	-	-	-	-	41,889,957
1404 - ஊடகமும், உலிஞாட்டி சலுகைகளான வரியும்	700,000	-	(210,000)	490,000	477,719	-	-	-	-	-	477,719
1405 - சுத்திகரிப்பு பணிக்கான செலவு	19,700,000	-	(4,350,000)	15,350,000	15,089,651	-	-	-	-	-	15,089,651
1407 - பாதுகாப்பு செலவு	14,300,000	-	2,226,000	16,526,000	16,517,586	-	-	-	-	-	16,517,586
1409-138 - இயந்திரங்கள் மற்றும் கலன்களாக உபகரணங்கள் சேவை	5,600,000	-	(2,312,000)	3,288,000	2,573,435	-	-	-	-	-	2,573,435
1409-139 - வாகன கலப்பீடு	1,700,000	-	(259,000)	1,441,000	1,440,747	-	-	-	-	-	1,440,747
1409-140 - ஊழலாவை	8,400,000	-	(1,250,000)	7,150,000	7,142,918	-	-	-	-	-	7,142,918
மொத்தம்	108,600,000	-	(5,325,000)	103,275,000	100,098,972	-	-	-	-	-	100,098,972
மாற்றங்கள்											
1504 - அபிவிருத்தி மாண்புமிகு	0	523,382,183	0	523,382,183	523,382,182	-	-	-	-	-	523,382,182

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று											ரூபா
செலவினக் குறியீடு	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	செலவு ஏற்பாடு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	5,800,000		(1,275,000)	4,525,000	4,318,424						4,318,424
மொத்தம்	5,800,000	523,382,183	(1,275,000)	527,907,183	527,700,606						527,700,606
மொத்தம்	2,000,000,000	685,722,183	(5,000,000)	2,680,722,183	2,661,876,347						2,661,876,347
மூலதன செலவினம்											
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்											
2001 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்	15,000,000	0	0	15,000,000	14,997,580						14,997,580
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	8,700,000	0	0	8,700,000	8,699,482						8,699,482
2003 - வாகனங்கள்	8,000,000	0	0	8,000,000	7,716,658						7,716,658
மொத்தம்	31,700,000			31,700,000	31,413,721						31,413,721
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு											
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	15,000,000		4,374,620	19,374,620	19,373,676						19,373,676
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	10,000,000		625,380	10,625,380	10,625,380						10,625,380
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்	5,000,000			5,000,000	4,984,348						4,984,348
மொத்தம்	30,000,000		5,000,000	35,000,000	34,983,404						34,983,404
மனித வள அபிவிருத்தி											
2401 - பயிற்சி, இயல்பு, கட்டிடப்பொருள்	3,300,000			3,300,000	3,277,630						3,277,630
மொத்தம்	3,300,000			3,300,000	3,277,630						3,277,630
மொத்தம்	65,000,000		5,000,000	70,000,000	69,674,755						69,674,755
மொத்த மீண்டும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	2,065,000,000	685,722,183	-	2,750,722,183	2,731,551,102						2,731,551,102

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

ச.எஸ்.எஸ்.ஆர் சிவசுப்பன்
பிரதான கணக்காளர்,
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : ௦௭.௦௮.௨௦௨௪

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று											ஏசீஏ-2(ii)
செலவின தலைப்பு இல : 264											
அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்											
செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்		தேறிய விவரம்		மொத்தச் செலவினம்
		நிதிப்பீட்டில் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறை நிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	
			(1)	(2)	(3) (+/-)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100
மீண்டும் செலவினம்											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு											
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலர்கள் செலவு விடய ரீதியான வகுப்பிடு ஆளுக்கூறிய வேதனங்கள்											
1001 சம்பளம் கூலியும்	5		1,186,000,000	0	(64,860,000)	1,121,140,000	1,110,173,426.20	0	1,110,173,426.20	10,966,574	0.01
1002 மேலதிக தேர் மற்றும் ஏனைய படிக்க			19,900,000	0	(500,000)	19,400,000	19203019	0	19,203,018.59	196,981	1.02
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்			555,000,000	162,340,000	67,500,000	784,840,000	771171971	10,658,350	781,830,320.8	3,009,679	0.38

மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு

மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு

மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று											
செலவின தலைப்பு இல : 264											
அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்											
செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேதிய விளைவு		
		நிதிப்பீடில் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறை நிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேதிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களின் களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (நிறைவேற்றிய அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மொத்தம் (அ)			1,760,900,000	162,340,000	2,140,000	1,925,380,000	1,900,548,416	10,658,350	1,911,206,766	14,173,234	
செலவு விடய ரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் பிரயாணச் செலவினம்	6										மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு
1101 உள்ளூர்			13,400,000	0	(660,000)	12,740,000	12,465,277	0	12,465,277	274,723	2.16
மொத்தம் (அ)			13,400,000	0	(660,000)	12,740,000	12,465,276.98	0	12,465,277	274,723	
வழங்குகளின் 1201 எழுதுகூறுகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			24,800,000	0	(3,500,000)	21,300,000	21,300,000	0	21,300,000	0	0.00
1202-2/11- ஏற்பொருள்			13,500,000	0	(1,050,000)	12,450,000	12,290,462	0	12,290,462	159,538	1.28
1202-9/11- ஏற்பொருள்			13,500,000	0	(5,300,000)	8,200,000	7,699,545	0	7,699,545	500,455	6.10

11

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று											
செலவின தலைப்பு இல : 264											
அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்											
செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேதிய விளைவு		
		நிதிப்பீடில் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறை நிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேதிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களின் களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (நிறைவேற்றிய அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1202-10/11- ஏற்பொருள்			4,200,000	0	(1,650,000)	2,550,000	2,450,259	0	2,450,259	99,741	3.91
1203 உணவும் சீருடைகளும்			700,000	0	(121,000)	579,000	565,000	0	565,000.00	14,000	2.42
மொத்தம் (ஆ)			56,700,000	0	(11,621,000)	45,079,000	44,305,266	0	44,305,266	773,734	
பாாமரிப்புச் செலவினங்கள்											மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு
1301 வாகனங்கள்			17,600,000	0	3,750,000	21,350,000	21,288,680	0	21,288,680	61,320	0.29
1302 பொறி, இயத்திரம், உபகரணம்			9,500,000	0	4,720,000	14,220,000	14,060,147	0	14,060,147	159,853	1.12
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்			22,000,000	0	6,121,000	28,121,000	28,119,987	0	28,119,987	1,013	0.00

12

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று										
செலவின தலைப்பு இல : 264										
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்										
செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்		தேதிய விளைவு	
		நிதியிடல் (குறியீடு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	கூறை நிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேதிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)
1304 மொன்பொருள் பராமரிப்பு			5,500,000	0	(2,850,000)	2,650,000	2,630,646	0	2,630,646	19,354
மொத்தம் (இ) செலவுகள்			54,600,000	0	11,741,000	66,341,000	66,099,460	0	66,099,460	241,540
1401 போக்குவரத்து			2,200,000	0	(225,000)	1,975,000	1,974,700.00	0	1,974,700.00	300
1402 தயால், தொலைத்தொடர்பு			14,000,000	0	(600,000)	13,400,000	12,992,260	0	12,992,259.93	407,740
1403 மின்சாரமும் நீரும்			42,000,000	0	1,655,000	43,655,000	41,889,957	0	41,889,957.26	1,765,043
1404 வாடகையும், உள்நூலாட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			700,000	0	(210,000)	490,000	477,719	0	477,718.73	12,281

13

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று										
செலவின தலைப்பு இல : 264										
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்										
செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்		தேதிய விளைவு	
		நிதியிடல் (குறியீடு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	கூறை நிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேதிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)
1405 -சுத்திகரிப்பு பணிக்கான செலவு			19,700,000	0	(4,350,000)	15,350,000	15,089,651	0	15,089,650.71	260,349
1407 பாதுகாப்பு செலவு			14,300,000	0	2,226,000	16,526,000	16,517,586	0	16,517,585.55	8,414
1409-138 - இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் சேவை			5,600,000	0	(2,312,000)	3,288,000	2,573,435	2,573,435	714,565	21.73
1409-139 - வாகன காப்பீடு			1,700,000	0	(259,000)	1,441,000	1,440,747	1,440,747	253	0.02
1409-140 - ஏனையவை			8,400,000	0	(1,250,000)	7,150,000	7,142,918	0	7,142,918	7,082
மொத்தம் (ஈ)			108,600,000	0	(5,325,000)	103,275,000	100,098,972	0	100,098,972	3,176,028

14

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று											
செலவின தலைப்பு இல : 264											
அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்											
செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேதிய விளைவு	
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறை நிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேதிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/நினைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலவினம் (நிறைவேற்றிய அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	தீருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் 5% சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை
		(1)	(2)	(3)	(4)=(-)+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			233,300,000	-	(5,865,000)	227,435,000	222,968,974	-	222,968,974	4,466,026	
செலவு விடய ரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள்	7										
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்			0	523,382,183	0	523,382,183	523,382,182	0	523,382,182	1	0.00
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			5,800,000	0	(1,275,000)	4,525,000	4,318,424	0	4,318,424	206,576	4.57
மொத்தம்			5,800,000	523,382,183	(1,275,000)	527,907,183	527,700,606	-	527,700,606	206,577	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
முழு மொத்தம் (குறியீடு 5 முதல் 9 வரை)			2,000,000,000	685,722,183	(5,000,000)	2,680,722,183	2,651,217,996	10,658,350	2,661,876,346	18,845,837	
மொத்த மீண்டுமும் செலவினம்											
முலதன செலவினம்											

15

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று											
செலவின தலைப்பு இல : 264											
அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்											
செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேதிய விளைவு	
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறை நிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேதிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/நினைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலவினம் (நிறைவேற்றிய அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	தீருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் 5% சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை
		(1)	(2)	(3)	(4)=(-)+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடய ரீதியான வகுப்பீடு முலதனச் சொத்துக்களின் புளரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10										
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்			15,000,000	0	0	15,000,000	14,997,580	0	14,997,580	2,420	0.02
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			8,700,000	0	0	8,700,000	8,699,482	0	8,699,482	518	0.01
2003 வாகனங்கள்			8,000,000	0	0	8,000,000	7,716,658	0	7,716,658	283,342	3.54
மொத்தம் (அ)			31,700,000	0	0	31,700,000	31,413,721	0	31,413,721	286,279	
முலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11										

16

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

ஏசீஏ-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு			
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறை நிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.டி 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.டி. 208 இன் சிப் ஏனைய அமைச்சுக்களின் எனல்தினால் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அரசுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்			15,000,000	0	4,374,620	19,374,620	19,373,676	0	19,373,676	944	0.00	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			10,000,000	0	625,380	10,625,380	10,625,380	0	10,625,380	0	0.00	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்			5,000,000	0	0	5,000,000	4,984,348	0	4,984,348	15,652	0.31	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு
மொத்தம் (ஆ)			30,000,000	0	5,000,000	35,000,000	34,983,404	0	34,983,404	16,596		
மனித வள அலுவலருத்தி	14											மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு
2401 பயிற்சியும், இயலாமை கட்டுப்பாடுப்பதற்கும்			3,300,000	0	0	3,300,000	3,277,630	0	3,277,630	22,370	0.68	
மொத்தம் (உ)			3,300,000	0	0	3,300,000	3,277,630	0	3,277,630	22,370		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												

17

ஏசீஏ-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			தேறிய விளைவு			
		நிதியிடல் (குறியீடு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறை நிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.டி 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.டி. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களின் களத்தினால் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			65,000,000	0	5,000,000	70,000,000	69,674,755	0	69,674,755	325,245		
முழு மொத்தம் (குறியீடு 5 - 15)			2,065,000,000	685,722,183	-	2,750,722,183	2,720,892,752	10,658,350	2,731,551,102	19,171,081	-	

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 07.02.2025

செ.எஸ்.ஆர். சீவரூபன்

பிரதான கணக்காளர்,
ஆலங்கு ஆதர் / மாவட்டச் செயலகத்தை
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

18

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

ஏசு-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்		தேறிய விவரவு		
		நிதிப்பில் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைந்திர்ப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.டி 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சோயிப்பு/ மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதம் ராக சோயிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டு க்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100
மீண்டுமும் செலவினம்											
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)											
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/குறியீடு (1)											
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலர்கள் செலவு விடய ரீதியான வருடப்படு ஆளுகிறிய வேதனங்கள்											
5											
	1001 சம்பளமும் கூலியும்		364,000,000.00	-	(15,000,000)	349,000,000	343,353,279	-	343,353,279	5,646,721	1.62
	1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிக்க		6,400,000.00	-	(1,000,000)	5,400,000	5,285,583	-	5,285,583	114,417	2.12
	1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		168,500,000.00	45,330,000	18,500,000	232,330,000	229,514,037	2,079,250	231,593,287	736,713	0.32
	மொத்தம் (அ)		538,900,000	45,330,000	2,500,000	586,730,000	578,152,899	2,079,250	580,232,149	6,497,851	

19

ஏச்-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்		தேறிய விவரவு	
		நிதிப்பில் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைந்திர்ப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.டி 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சோயிப்பு / மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதம் ராக சோயிப்பு / மிகை
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7) 4)*100
செலவு விடய ரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் செலவுகள் பிரயாணச் செலவினம்										
1101 உள்ளூர்	6		3,400,000	-	(660,000)	2,740,000	2,501,816	-	2,501,816	238,184
மொத்தம் (அ)			3,400,000	0	(660,000)	2,740,000	2,501,816	-	2,501,816	238,184
வழங்கல்கள்										
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்			6,800,000	0	(750,000)	6,050,000	6,050,000	-	6,050,000	0.00
1202-2/11- ஏர்பொருள்			4,500,000	0	(1,050,000)	3,450,000	3,315,271	-	3,315,271	134,729
1202-9/11- ஏர்பொருள்			5,500,000	0	(1,800,000)	3,700,000	3,557,039	-	3,557,039	142,961
1202-10/11- ஏர்பொருள்			1,200,000	0	(150,000)	1,050,000	1,013,759	-	1,013,759	36,241

20

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

ஏசீஏ-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்		தேறிய விளைவு			
		நிதிப்பில் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைந்திரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசப் பத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சோயிப்பு / மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதம் ராக சோயிப்பு / மிகை	
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1203 உணவும் சீருடைகளும்			200,000	0	(60,000)	140,000	136,000	-	136,000	4,000	2.86
மொத்தம் (ஆ)			18,200,000	-	(3,810,000)	14,390,000	14,072,069	-	14,072,069	317,931	-
பிராமரிப்புச் செலவினங்கள்											
1301 வாகனங்கள்			7,600,000	-	1,000,000	8,600,000	8,547,954	-	8,547,954	52,046	0.61
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			3,500,000	-	970,000	4,470,000	4,463,746	-	4,463,746	6,254	0.14
1303 கூ'று க்களும் கட்டமைப்புகளும்			11,000,000	-	1,500,000	12,500,000	12,499,763	-	12,499,763	237	0.00
1304 மென்பொருள் பிராமரிப்பு			4,000,000	-	(2,000,000)	2,000,000	1,997,221	-	1,997,221	2,779	0.14
மொத்தம் (இ)			26,100,000	-	1,470,000	27,570,000	27,508,684	-	27,508,684	61,316	-
சேவைகள்											

21

ஏசீஏ-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்		தேறிய விளைவு			
		நிதிப்பில் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைந்திரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காசப் பத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சோயிப்பு / மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதம் ராக சோயிப்பு / மிகை	
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1401 போக்குவரத்து			2,000,000	-	(75,000)	1,925,000	1,925,000	-	1,925,000	-	0.00
1402 தூய்மை, தொலைத்தொடர்பு			4,000,000	-	(1,000,000)	3,000,000	2,699,815	-	2,699,815	300,185	10.01
1403 மின்சாரமும் நீரும்			18,000,000	-	(2,345,000)	15,655,000	14,561,179	-	14,561,179	1,093,821	6.99
1404 வாடகையும், உள்நுகராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			300,000	-	(100,000)	200,000	192,743	-	192,743	7,257	3.63
1405 -சத்திகரிப்பு பணிக்கான செலவு			9,700,000	-	(3,150,000)	6,550,000	6,549,933	-	6,549,933	67	0.00
1407 மதுகாப்பு செலவு			5,300,000	-	(1,000,000)	4,300,000	4,297,602	-	4,297,602	2,398	0.06
1409-138 - இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் செலவு			3,200,000	-	(1,290,000)	1,910,000	1,413,990	-	1,413,990	496,010	25.97
1409-139 - வாகன காப்பு			700,000	-	-	700,000	700,000	-	700,000	-	0.00

22

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று										
செலவின தலைப்பு இல : 264										
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்										
செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்		தேறிய விளைவு	
		நிதிப்பில் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைந்திரப்ப மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் பத்திரத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் 9% சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)
1409-140 - ஏனையவை			5,400,000	-	(950,000)	4,450,000	4,446,423	-	4,446,423	3,577
மொத்தம் (#)			48,600,000	-	(9,910,000)	38,690,000	36,786,685	-	36,786,685	1,903,315
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			96,300,000	-	(12,910,000)	83,390,000	80,869,253	-	80,869,253	2,520,747
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள்	7		-	523,382,183	-	523,382,183	523,382,182	-	523,382,182	1
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்			-	-	-	-	-	-	-	-
1505 - சந்தா மற்றும் பங்கிப்பங்கு கட்டணங்கள்			-	-	-	-	-	-	-	-
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி			1,800,000	-	(350,000)	1,450,000	1,298,935	-	1,298,935	151,065
மொத்தம்			1,800,000	523,382,183	(350,000)	524,832,183	524,681,117	-	524,681,117	151,066

23

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று										
செலவின தலைப்பு இல : 264										
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்										
செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்		தேறிய விளைவு	
		நிதிப்பில் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைந்திரப்ப மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் பத்திரத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் 9% சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)										
முழு மொத்தம் (குறியீடு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மின்னுவரும் செலவினம்			637,000,000	568,712,183	(10,760,000)	1,194,952,183	1,183,703,269	2,079,250	1,185,782,519	9,169,664
முலதன செலவினம்										
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)										
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடய ரீதியான வகுப்பிடு முலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10									
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்			15,000,000	-	-	15,000,000	14,997,580	-	14,997,580	2,420
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			8,700,000	-	-	8,700,000	8,699,482	-	8,699,482	518
2003 வாகனங்கள்			8,000,000	-	-	8,000,000	7,716,658	-	7,716,658	283,342

24

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று										
செலவின தலைப்பு இல : 264										
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்										
செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்		தேறிய வினைவு	
		நிதிப் பில் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிறப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சோமிப்பு / மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதம் ஈக சோமிப்பு / மிகை
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100
மொத்தம் (அ)		31,700,000	-	-	31,700,000	31,413,721	-	31,413,721	286,279	
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11									
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		15,000,000	-	4,374,620	19,374,620	19,373,676	-	19,373,676	944	0.00
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		10,000,000	-	625,380	10,625,380	10,625,380	-	10,625,380	-	0.00
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்		5,000,000	-	-	5,000,000	4,984,348	-	4,984,348	15,652	0.31
மொத்தம் (ஆ)		30,000,000	-	5,000,000	35,000,000	34,983,404	-	34,983,404	16,596	
மனித வள அபிவிருத்தி	14									
2401 பயிற்சியும், இயலாமை கட்டுப்பாட்டும்		1,800,000	-	-	1,800,000	1,778,775	-	1,778,775	21,225	1.18
மொத்தம் (உ)		1,800,000	-	-	1,800,000	1,778,775	-	1,778,775	21,225	

25

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று										
செலவின தலைப்பு இல : 264										
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்										
செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்		தேறிய வினைவு	
		நிதிப் பில் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிறப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சோமிப்பு / மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதம் ஈக சோமிப்பு / மிகை
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100
நிபந்தித்த திட்டம் (1)										
மொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)		63,500,000	-	5,000,000	68,500,000	68,175,900	-	68,175,900	324,100	
மொது மொத்தம் (குறியீடு 5 - 15)		700,500,000	568,712,183	(5,760,000)	1,263,452,183	1,251,879,169	2,079,250	1,253,958,419	9,493,764	

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரியிலாவர்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

ச.எஸ்.அர் சீவநாயகன்
பிரதான கணக்காளர்,
யாழ்ப்பாண மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 07.02.2025

25

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

ஏசீஏ-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்		தேறிய விளைவு			
			வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைந்திரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
மீண்டுவரும் செலவினம்..												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1) நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு (2) கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலர்கள் செலவு விடய ரீதியான வகுப்பீடு ஆளுகூரிய வேதனங்கள்	5											
1001 சம்பளமும் கூலியும்			822,000,000	-	(49,860,000)	772,140,000	766,820,147	-	766,820,147	5,319,853	0.69	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய பழிகள்			13,500,000	-	500,000	14,000,000	13,917,435	-	13,917,435	82,565	0.59	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு

27

27

ஏசீஏ-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்						செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைந்திரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்க ளினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்	
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100		
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	6		386,500,000	117,010,000	49,000,000	552,510,000	541,657,934	8,579,100	550,237,034	2,272,966	0.41	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு	
மொத்தம் (அ)			1,222,000,000	117,010,000	(360,000)	1,338,650,000	1,322,395,517	8,579,100	1,330,974,617	7,675,383			
செலவு விடய ரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் பிரயாணச் செலவினம்													மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு
1101 உள்ளூர்				10,000,000	-	-	10,000,000	9,963,461	-	9,963,461	36,539	0.37	
மொத்தம் (அ)			10,000,000	-	-	10,000,000	9,963,461	-	9,963,461	36,539			
வழங்கல்கள்													
1201 எழுதுகூறுவிலகும் அலுவலக உபகரணங்களும்			18,000,000	-	(2,750,000)	15,250,000	15,250,000	-	15,250,000	-	-	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு	

28

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

ஏசு-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல: 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்		தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைந்திரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரீயின் அச்சுக் குறியீடுகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை
		(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
1202-2/11- எரிபொருள்		9,000,000	-	-	9,000,000	8,975,191	-	8,975,191	24,809	0.28	மொத்த ஒதுக்கீட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு
1202-9/11- எரிபொருள்		8,000,000	-	(3,500,000)	4,500,000	4,142,506	-	4,142,506	357,494	7.94	மட்டுமே/திருத்தப்பட்ட எரிபொருள் செலவுகள் எதிரொன்றுகின்றன
1202-10/11- எரிபொருள்		3,000,000	-	(1,500,000)	1,500,000	1,436,500	-	1,436,500	63,500	4.23	மொத்த ஒதுக்கீட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு
1203 உணவும் சீருடைகளும்		500,000	-	(61,000)	439,000	429,000	-	429,000	10,000	2.28	மொத்த ஒதுக்கீட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு
மொத்தம் (ஆ)		38,500,000	-	(7,811,000)	30,689,000	30,233,196	-	30,233,196	455,804		
புராமரிப்புச் செலவினங்கள்											

29

ஏசு-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல: 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதிப்பில் (குறிப்பிட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைந்திரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்க ளினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறியீடுகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
1301 வாகனங்கள்			10,000,000	-	2,750,000	12,750,000	12,740,726	-	12,740,726	9,274	0.07	மொத்த ஒதுக்கீட்டில் 5% நிறு குறைந்த சேமிப்பு
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்			6,000,000	-	3,750,000	9,750,000	9,596,401	-	9,596,401	153,599	1.58	மொத்த ஒதுக்கீட்டில் 5% நிறு குறைந்த சேமிப்பு
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்			11,000,000	-	4,621,000	15,621,000	15,620,224	-	15,620,224	776	0.00	மொத்த ஒதுக்கீட்டில் 5% நிறு குறைந்த சேமிப்பு
1304 மென்பொருள் புராமரிப்பு			1,500,000	-	(850,000)	650,000	633,425	-	633,425	16,575	2.55	மொத்த ஒதுக்கீட்டில் 5% நிறு குறைந்த சேமிப்பு
மொத்தம் (இ)			28,500,000	-	10,271,000	38,771,000	38,590,776	-	38,590,776	180,224		

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

ஏசு-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்		தேதிய விளைவு			
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	சுறைநீர்ப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேதிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறியீடுகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து			200,000	-	(150,000)	50,000	49,700	-	49,700	300	0.60	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு			10,000,000	-	400,000	10,400,000	10,292,445	-	10,292,445	107,555	1.03	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு
1403 மின்சாரமும் நீரும்			24,000,000	-	4,000,000	28,000,000	27,328,778	-	27,328,778	671,222	2.40	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு
1404 வாடகையும், உள்ளுராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்			400,000	-	(110,000)	290,000	284,976	-	284,976	5,024	1.73	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு

ஏசு-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	ஏற்பாடுகள்				காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	செலவினம்	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	தேதிய விளைவு	திருத்தப் பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டு க்கான காரணம்
			வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	சூலாதிருப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேதிய ஏற்பாடு							
1405 -சுத்திகரிப்பு பணிக்கான செலவு			10,000,000	-	(1,200,000)	8,800,000	8,539,718	-	8,539,718	260,282	2.96	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு	
1407 பாதுகாப்பு செலவு			9,000,000	-	3,226,000	12,226,000	12,219,984	-	12,219,984	6,016	0.05	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு	
1409-138 - இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் சேவை			2,400,000	-	(1,022,000)	1,378,000	1,159,445	-	1,159,445	218,555	15.86	மதிப்பீடு செலவுகள் ஏற்பாட்டில் மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு	
1409-139 - வாகன காப்பீடு			1,000,000	-	(259,000)	741,000	740,747	-	740,747	253	0.03	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு	
1409-140 - ஏனையவை			3,000,000	-	(300,000)	2,700,000	2,696,495	-	2,696,495	3,505	0.13	மொத்த ஏற்பாட்டில் 5% நிகு குறைந்த சேமிப்பு	
மொத்தம் (#)			60,000,000	-	4,585,000	64,585,000	63,312,287	-	63,312,287	1,272,713			

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

ஏசு-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்		தேறிய விளைவு			
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறியீடுகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்டு மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)			137,000,000	-	7,045,000	144,045,000	142,099,721	-	142,099,721	1,945,279		
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடனடி உட்கட்டிடம் வட்டம்			4,000,000	-	(975,000)	3,025,000	3,019,489	-	3,019,489	55,511	1.81	மொத்த ஊழியர்களுக்கான 5% நிற குறைந்த மொத்தம்
மொத்தம்			4,000,000	-	(925,000)	3,075,000	3,019,489	-	3,019,489	55,511		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறியீடு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுமும் செலவினம்			1,363,000,000	117,010,000	5,760,000	1,485,770,000	1,467,514,727	8,579,100	1,476,093,827	9,676,173		
மொத்தச் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
மனித வள அலுவலகத்தி	14											மொத்த

33

ஏசு-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / நினைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்		தேறிய விளைவு			
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்க ளினால்/திறை ணக்களத்தின ால் மேற்கொள்ள ப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியி ன் அச்சுக் குறியீடுகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேமிப்பு / மிகை	திருத்தப்ப ட்ட மதிப்பீட்டி ன் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டு க்கான காரணம்
			(1)	(2)	(3) (-)/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)= (5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4) *100	
2401 பயிற்சியும், இயலாமை கட்டுப்பாடுப்பகுதும்			1,500,000	-	-	1,500,000	1,498,855	-	1,498,855	1,145		ஊழியர்களு க்கான நிற குறைந்த மொத்தம்
மொத்தம் (உ)			1,500,000	-	-	1,500,000	1,498,855	-	1,498,855	1,145		
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			1,500,000	-	-	1,500,000	1,498,855	-	1,498,855	1,145		
முழு மொத்தம் (குறியீடு 5 - 15)			1,364,500,000	117,010,000	5,760,000	1,487,270,000	1,469,013,582	8,579,100	1,477,592,682	9,677,318		

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

ஈ. எஸ். ஆர். சீவகுபன்
பிரதான கணக்காளர்,
அமைச்சின் / மாவட்டச் செயலகத்தின்
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தார், பிரதான கணக்காளர் (நிதி), ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 07.02.2025

34

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பணிமுற்பணை கணக்கின் அறிக்கை													ஏசு-3
செலவினைத் தலைப்பு இல : 264													
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்: மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்													ரூபா
முற்பணைக் கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பணை மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணை			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணை			2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பணை மீதி			2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பணை மீதி
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணை மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணை மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணை மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணை மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணை மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணை மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணை மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணை மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணை மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணை மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணை மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணை மீதி	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணை மீதி
	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)-2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)-3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)-4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)
282/24				6,638,115,116.65	633,734,448.02	7,271,849,564.67	7,226,429,382.65	45,420,182	7,271,849,564.67	-	-	-	-
1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிக்குகிலையிலான வேறுபாட்டுக்கான													
(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2024.12.31 திகதியன்று பண மீதி													
(2) ஏனைய காரணங்கள்:.....													
இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்த தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.													
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.													
எஸ். எஸ். ஆர் சிவசுப்பன் பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர், யாழ்ப்பாணம். பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி) மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்.													
*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்													

52

ஏசு-4

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவினைத் தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-67	-	95,000	-	95,000	95,000
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-59	4,084,752	284,865,534	286,240,745	2,709,540	2,709,540
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றத்தல்	6000-0-0-14-0-6	-	41,480,923	41,480,723	200	200
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-41	15,699,789	37,884,437	14,502,410	39,081,816	39,081,816
நட்ட ஈடு	6000-0-0-17-0-12	7,153,555	10,828,189	11,463,402	6,518,342	6,518,342
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0-53	600	17,703,697	17,700,122	4,175	4,175
மானியம் (உள்நாடு)- நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு	6000-0-0-19-0-8	-	28,321,327	28,321,327	-	-
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20-0-2	23,309,389	150,012,404	150,842,010	22,479,783	22,479,783
		50,248,085	571,191,510	550,550,739	70,888,856	70,888,856

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

எஸ்.எஸ்.ஆர் சிவசுப்பன்
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்,
யாழ்ப்பாணம். மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 07.02.2025

53

53

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

ஏசு-5

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 100 மில்லியன்		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 76 மில்லியன்		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 280 மில்லியன்	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் மீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி		
			(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளின் இலாகா	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளின் இலாகா			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	264011	180,868,707	100,000,000		90,023,943		243,974,676		243,974,676
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்	264012			57,180,824		4,050,912			
(3) நானாவித முற்பணங்கள்									

என்.எஸ்.ஆர். சீவநாயகன்
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்,
அரசாங்க அலுவல் / மாவட்டச் செயலகம்,
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

54

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 07.02.2025

ACA-6



Non Financial Asset Acct Summary for the Month of December 2024

To
District Secretariat/Kachcheri - Jaffna (264)

Printed By
New Table No :SA-80

From
Director General, ,
Department of State Accounts, ,

Old Table No :BTBL 72A
Report Date 1/28/2025 9:07:11 AM

General Treasury, Colombo I.



Head	Code	Opn_Bal	Upto_Last Month	Current_DR	Current_CR	Clsn Balance
264	9151-0-0-264-0-0-0	1,475,961,668.04	11,213,000.00	4,984,348.20	0.00	1,492,159,016.24
264	9152-0-0-264-0-0-0	679,874,476.36	39,713,387.62	49,108,489.39	9,204,095.31	759,492,258.06
264	9153-0-0-264-0-0-0	438,710,000.00	0.00	0.00	0.00	438,710,000.00
264	9160-0-0-264-0-0-0	0.00	1,147,454.56	3,836,893.64	4,984,348.20	0.00

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை		
அறிக்கையில் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிலும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	4,060,191,337	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையில் நிறுவனத்தில் செய்யப்பட்ட வரவு	970,000	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையில் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	4,050,912	
திறைசேரி முற்பணம் மலேசியன் / சிங்கப்பூர் ஓய்வூதியம்	353,329	4,065,565,578
குறைவாக		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையில் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	177,637,603	
அறிக்கையில் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	10,658,350	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையில் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு	4,650,824	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையில் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	53,921,168	
திறைசேரி முற்பணம் மலேசியன் / சிங்கப்பூர் ஓய்வூதியம்	18,998	246,886,943
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண ,ணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		3,818,678,635

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெயினில் சேர்க்கலாம்.

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று
(நி.ஏ. 106 மற்றும் நி.ஏ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல் / வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுகள் நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி		முழு மொத்தம் (ரூபா)	
கீழ்	ரூபா	25,000.00	
மேல்	ரூபா	25,000.01	
மொத்தம்			
		3	576,200.00
		3	576,200.00

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை		பெறுமதி (ரூபா)	
நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை			
1. சாலகச்சேரி NPPA 5002 விபத்து	1	273,500.00	
2. சண்டலிப்பாய் NPPA 3870 விபத்து	1	54,000.00	
2. ஊர்காவற்துறை NPJX 1187 விபத்து	1	248,700.00	
4			
மொத்தம்		3	576,200.00

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி		முழு மொத்தம் (ரூபா)	
கீழ்	ரூபா	25,000.00	
மேல்	ரூபா	25,000.01	
மொத்தம்			
		இல்லை	

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை		பெறுமதி (ரூபா)	
நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை			
1			
2			
3			
4			
மொத்தம்		இல்லை	

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஏ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீய்வு மற்றும் நி.ஏ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிலும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

செ. எஸ். ஆர். சிவசுப்பன்
பிரதான நிதி உத்தியோகத்திற்கு /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்திற்கு /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 07.02.2024

பின்னிணைப்பு(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1	வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நடட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
	பெறுமதி		
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்		
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	2	78,800.00
	மொத்தம்	2	78,800.00

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
1 விபத்து - காரைநகர் பிரதேச செயலகம் NP PD 2937	0	49,700.00	38,740.00	10,960.00		
2 விபத்து - மாவட்டச் செயலகம் NP PD 2938	0	29,100.00	27,075.00	2,025.00		
3						
4						
5						
6						
மொத்தம்		78,800.00	65,815.00	12,985.00		

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நடட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்த்த நி. ஒ. 109

இன் கீழான ஏனைய நடட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

செ. எஸ். ஆர் சிவசுப்பன்
பிரதம கணக்காளர்,
ஆராய்ச்சு அகிலர் / மாவட்டச் செயலகமும்,
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 07.02.2025

62

பின்னிணைப்பு(iv)

**பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று**

செலவின தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : I

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு வியக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகப்பட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்	மொத்தம்							
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்	மொத்தம்							
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)	மொத்தம்							
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)
செ. எஸ். ஆர் சிவசுப்பன்
பிரதம கணக்காளர்,
ஆராய்ச்சு அகிலர் / மாவட்டச் செயலகமும்,
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

63

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

செலவினத் தலைப்பு இல: 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
இல்லை				

என்.எஸ்.ஆர் சீவரூபன்
பிரதான கணக்காளர்,
ஆய்வக அதிகர் / மாவட்டச் செயலகத்துக்கான
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 07.02.2025

*அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

**2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது
பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய
2024.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை**

செலவினத் தலைப்பு இல : 264

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று காசோலையின் பிரகாரம் மீதி	2024.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	இலங்கை வங்கி, தற்போதே	7041928	502,429.04	-	-	டிசம்பர் - 2024
2	இலங்கை வங்கி, யாழ்ப்பாணம்	7041946	63,649,969.40	-	-	டிசம்பர் - 2024
3	இலங்கை வங்கி, வேலணை	7041929	13,456,588.55	-	-	டிசம்பர் - 2024
4	இலங்கை வங்கி, வேலணை	7041940	10,047,666.14	-	-	டிசம்பர் - 2024
5	இலங்கை வங்கி, ஊர்காவறுறுறை	7041930	15,601,700.03	-	-	டிசம்பர் - 2024
6	இலங்கை வங்கி, காரைநகர்	7041933	40,970,160.28	-	-	டிசம்பர் - 2024
7	இலங்கை வங்கி, யாழ்ப்பாணம்	7041943	19,700,778.90	-	-	டிசம்பர் - 2024
8	மக்கள் வங்கி, பஸ்கலைக்கழகக் கிளை	162-1-001-2-9026849	21,631,562.51	-	-	டிசம்பர் - 2024
9	மக்கள் வங்கி, சங்கானை	108-1-001-2-9026843	30,202,063.90	-	-	டிசம்பர் - 2024
10	மக்கள் வங்கி, சங்கானை	108-1-001-7-9026831	12,317,946.06	-	-	டிசம்பர் - 2024
11	மக்கள் வங்கி, கன்னகம்	109-1-001-4-9026834	34,446,514.89	-	-	டிசம்பர் - 2024
12	மக்கள் வங்கி, கன்னகம்	109-1-001-4-9026846	55,226,252.20	-	-	டிசம்பர் - 2024
13	மக்கள் வங்கி, எராவலி வீதிக்கு கிளை	030-1-001-1-9026840	53,291,945.50	-	-	டிசம்பர் - 2024
14	இலங்கை வங்கி, சாவகமேரி	7041931	89,691,586.72	-	-	டிசம்பர் - 2024
15	இலங்கை வங்கி, நெல்லியடி	7041937	20,647,739.79	-	-	டிசம்பர் - 2024
16	இலங்கை வங்கி, பருத்தித்துறை	7041934	40,236,052.18	-	-	டிசம்பர் - 2024
17	இலங்கை வங்கி, பருத்தித்துறை	7041935	9,959,164.25	-	-	டிசம்பர் - 2024

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

என்.எஸ்.ஆர் சீவரூபன்
பிரதான கணக்காளர்,
ஆய்வக அதிகர் / மாவட்டச் செயலகத்துக்கான
மாவட்டச் செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 07.02.2025

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	2023	2024		
		உண்மை	மதிப்பீடு	மீளாய்வு செய்யப்பட்டது	உண்மை
10.03.07.02	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களப் பதிவுக்கட்டணம்	55,356,710.00	-	-	45,796,670.00
10.03.07.03	தனியார் மரப் போக்குவரத்து	281,095.50	-	-	286,114.00
10.03.07.04	மோட்டார் வாகன விற்பனைவரி	-	-	-	-
10.03.07.05	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு தொடர்பான அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	10,450.00	14,000.00	5,000.00	10,600.00
10.03.07.99	பிற வருமானங்கள்	954,918.40	600,000.00	1,250,000.00	1,225,128.50
20.02.01.01	அரசாங்கக் கட்டடங்கள் மீதான வாடகை	717,397.50	-	-	790,356.61
20.02.01.99	அரசாங்க சொத்துக்களில் இருந்து கிடைக்கும் வருமானங்கள் வாடகை- ஏனையவாடகை	486,700.00	-	-	459,500.00
20.02.02.99	பிற வருமானங்கள்	9,014,855.85	-	-	9,932,766.36
20.03.02.03	கடவுச்சீட்டு கட்டணம்	17,888,200.00	-	-	12,497,820.00
20.03.02.13	பரீட்சைக் கட்டணம்	6,000.00	-	-	7,450.00
20.03.02.14	மோட்டார் வாகன கட்டணம்	19,379,130.00	-	-	4,647,090.00
20.03.02.99	பிற சில்லறைப் பொருட்கள்	269,662.00	-	-	419,185.50
20.03.99.00	பிற பெறுவனவுகள்	10,147,941.58	8,000,000.00	-	8,406,984.56
20.04.01.00	மத்திய அரசாங்கம்	76,469,509.14	-	-	91,330,902.41
20.06.02.01	மூலதன சொத்துக்களின் விற்பனை- வாகனங்கள்	390,750.00	25,000.00	-	-
20.06.02.02	மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை	765,195.00	650,000.00	1,850,000.00	1,827,035.00
மொத்தம்		192,138,514.97	9,289,000.00	3,105,000.00	177,637,602.94

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்							
செலவின தலைப்பு இல : 264							
அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்							
ரூபா							
வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு	மொத்தச் செலவினம்	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம்
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	2,000,000,000	685,722,183	(5,000,000)	2,680,722,183	2,661,876,346	18,845,837
	(2) மூலதனம்	65,000,000	-	5,000,000	70,000,000	69,674,755	325,245
	உப மொத்தம்	2,065,000,000	685,722,183	-	2,750,722,183	2,731,551,102	19,171,081
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்						
	உப மொத்தம்						
	மொத்தம்	2,065,000,000	685,722,183	-	2,750,722,183	2,731,551,102	19,171,081

உள். எஸ்.ஆர் சீவருபன்
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
 அமைச்சு அலுவலகம் / மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்.
 மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்.
 நாள்: 07.02.2025

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 இன்பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்டச் செயலகத்தின் செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

அமைச்சு / திணைக்களம்	மீண்டுவரும் செலவினம்		மூலதனச் செலவினம்		மொத்தச் செலவினம்	
	ஒதுக்கீடு	செலவு	ஒதுக்கீடு	செலவு	ஒதுக்கீடு	செலவு
ஜனாதிபதி செயலகம்	440,932.90	440,932.90	1,335,911,461.13	1,052,331,823.42	1,336,352,394.03	1,052,772,756.32
தேர்தல் ஆணையம்	7,497,707.92	7,497,707.92	-	-	7,497,707.92	7,497,707.92
புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	5,881.91	5,881.91	1,953,137.75	1,953,137.75	1,959,019.66	1,959,019.66
நிதி அமைச்சகம் பொருளாதார ஸ்திரிப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள்	1,357,385,755.57	1,357,308,273.67	-	-	1,357,385,755.57	1,357,308,273.67

பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	77,253,622.76	77,158,597.15	14,202,900.13	13,737,469.03	91,456,522.89	90,896,066.18
நீதி, சிறை விவகாரங்கள் மற்றும் அரசியலமைப் பு சீர்திருத்த அமைச்சகம்	5,186,550.00	5,134,060.46	9,421,533.60	9,420,463.72	14,608,083.60	14,554,524.18
சுகாதார அமைச்சகம்	8,283,644.21	8,262,359.45	170,777.50	170,777.50	8,454,421.71	8,433,136.95
விவசாய அமைச்சகம்	29,157,864.71	29,145,385.17	35,551,466.92	35,545,346.85	64,709,331.63	64,690,732.02
சுற்றுலா மற்றும் நிலங்கள் அமைச்சகம்	18,920,055.65	18,920,055.65	37,823,860.88	37,823,860.88	56,743,916.53	56,743,916.53
கல்வி அமைச்சு	620,942.71	619,888.71	-	-	620,942.71	619,888.71
நகர்ப்புற வளர்ச்சி மற்றும் வீட்டுவசதி அமைச்சகம்	-	-	887,610,954.76	872,116,562.50	887,610,954.76	872,116,562.50
உள்நாட்டிலு வர்கள் அமைச்சு	23,308,620.06	23,218,308.72	652,700.00	652,629.18	23,961,320.06	23,870,937.90
தொழில் அமைச்சகம் (விதாதா பிரிவு)	1,535,771.81	1,535,753.69	1,159,738.75	1,159,738.75	2,695,510.56	2,695,492.44
சுற்றுச்சூழல் அமைச்சகம்	12,846,458.96	12,841,698.96	129,984.40	129,984.40	12,976,443.36	12,971,683.36
பெண்கள், குழந்தைகள் விவகாரங்கள் மற்றும் சமூக அமைச்சகம் அதிகாரமளித் தல்"	335,759,821.94	334,643,084.10	7,157,421.92	7,129,050.12	342,917,243.86	341,772,134.22
முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சகம்	18,563,427.33	17,750,906.42	890,805.60	890,805.60	19,454,232.93	18,641,712.02
பொது பாதுகாப்பு அமைச்சகம்	212,170.00	203,826.76	-	-	212,170.00	203,826.76

தொழிலாளர் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சகம்	2,627,647.34	2,277,888.90	229,020.26	228,354.26	2,856,667.60	2,506,243.16
இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சகம்	1,116,848.52	1,065,367.29	29,116,149.45	28,902,278.32	30,232,997.97	29,967,645.61
பௌத்த விவகார திணைக்களம்	71,000.00	37,775.00	-	-	71,000.00	37,775.00
முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	5,000.00	5,000.00	411,764.00	411,764.00	416,764.00	416,764.00
கிறிஸ்தவ மத விவகாரங்கள் துறை	21,000.00	21,000.00	-	-	21,000.00	21,000.00
கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	3,042,000.00	2,968,997.38	-	-	3,042,000.00	2,968,997.38
அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	132,694.00	130,700.22	-	-	132,694.00	130,700.22
சமூக சேவைகள் துறை	26,832,140.13	25,208,506.28	192,000.00	192,000.00	27,024,140.13	25,400,506.28
நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தை பராமரிப்பு சேவைகள் துறை	495,000.00	455,589.84	1,609,600.00	1,609,590.00	2,104,600.00	2,065,179.84
விளையாட்டு மேம்பாட்டு துறை	2,750,299.00	2,642,583.40	-	-	2,750,299.00	2,642,583.40
குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்	16,440.00	16,440.00	-	-	16,440.00	16,440.00
நபர்களைப் பதிவு செய்வதற்கான துறை	20,306,472.27	20,111,465.97	-	-	20,306,472.27	20,111,465.97
மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் துறை	1,718,929.19	1,638,539.83	22,003,768.16	19,681,886.26	23,722,697.35	21,320,426.09

ஓய்வூதியத் துறை	3,667,844.51	3,536,400.51	-	-	3,667,844.51	3,536,400.51
பதிவாளர் பொதுத்துறை	765,000.00	698,910.76	-	-	765,000.00	698,910.76
காணி ஆணையாளர் பொது திணைக்களம்	4,781,100.00	4,697,752.02	-	-	4,781,100.00	4,697,752.02
மோட்டார் போக்குவரத்து துறை	10,497,353.23	10,174,552.48	535,036.16	526,500.00	11,032,389.39	10,171,052.48
சமூக அடிப்படையி லான திருத்தங்கள் துறை	1,197,000.00	1,036,302.46	-	-	1,197,000.00	1,036,302.46
நில பயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் துறை	460,700.00	439,002.74	1,759,734.75	1,755,079.89	2,220,434.75	2,194,082.63
"மனிதவளத் துறை & வேலைவாய்ப் பு"	1,285,522.49	1,164,023.72	839,319.00	808,714.17	2,124,841.49	1,972,737.89
மொத்தம்	1,978,779,097.29	1,973,013,520.44	2,388,798,098.96	2,086,651,316.60	4,367,577,196.25	4,059,664,837.04

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2024 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கையின்படி மீதி	31.12.2024 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படி மீதி
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,492,159,016.24	1,492,159,016.24
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	759,492,258.06	759,492,258.06
9153	காணி	438,710,000.00	438,710,000.00
9160	நடைபெறும் பணிகள்	0.00	0.00

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

NPCG/JF/A/DSJ/FA/2024/05

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

29 மே 2025

மாவட்டச் செயலாளர்,
மாவட்ட செயலகம்,
யாழ்ப்பாணம்.

தலைப்பு 264 - யாழ்ப்பாண மாவட்டச் செயலகத்தின் 2024 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 264 - யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் 2024 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காகப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய 2024 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் வழங்கப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, நிதிக்கூற்றுக்களில் 2024 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காகப்பாய்ச்சல், நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு இலக்கம் 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படைக்கு இணங்க அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 விடயமொன்றை வலியுறுத்தல் - நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் அடிப்படையை விபரிக்கும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்குரிய குறிப்பு இலக்கம் 1 தொடர்பில் கவனம் செலுத்தமாறு கோருகின்றேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 பெப்ரவரி 21 ஆத் திகதி திருத்தப்பட்ட 2024 திசம்பர் 16 ஆத் திகதிய அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 06/2024 இன் பிரகாரம் யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் பொதுத் திறைசேரியின் மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் தேவைப்பாட்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதனால், இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் வேறு நோக்கங்களுக்கு பொருத்தமற்றதாக இருக்கக்கூடும். எனது அறிக்கை யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகம் பொதுத் திறைசேரி மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் பயன்பாட்டினை மாதிரி நோக்கமாக கொண்டுள்ளது. இந்த விடயம் தொடர்பில் எனது அபிப்பிராயத்தில் எந்த மாற்றமும் ஏற்படாது.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தினதும் பொறுப்பு

அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 பெப்ரவரி 21 ஆந் திகதி திருத்தப்பட்ட 2024 திசம்பர் 16 ஆந் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 06/2024 இன் பிரகாரம் அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் உத்தியோகத்தரின்/கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் (பொருத்தமான வகையில்) பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்கக்கூடியதாக



ජාතික විභාග කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமன்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்நுறைசார் பின்னணியுடன் செயற்படுத்தப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று உருவாகும் ஆபத்தினை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீட்டு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக காண்பிப்பதன் காரணமாக இடம்பெறும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கத்தினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல், தவறாக காண்பித்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் போன்ற காரணங்களால் ஆகும்.
- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாமல் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்/கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தியுள்ளேன்.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
நேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 மூலதனச்செலவினம்

01 பிரதேச செயலகத்தில் 19 வகையான 115 எண்ணிக்கையான ரூபா 239,905.90 பெறுமதியான பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு நிதியல்லாச் சொத்தாக கணக்கிடப்பட்டிருந்த போதிலும் குறித்த பொருட்கள் மீண்டுமும் செலவினத் தலைப்பின் கீழ் தவறாக தாக்கல் செய்யப்பட்டிருந்தது.

1.6.2 முற்பணக் கொடுப்பனவு

மீளாய்வாண்டிற்கான அரசு உத்தியோகத்தர் முற்பணக் கணக்கிணக்கக்கூற்றின் பிரகாரம் 2024 திசம்பர் 31 இல் உள்ளபடியாக அறவீடுகள் நிலுவையாகவிருந்த பதவிவெறிதாக்கப்பட்ட, ஓய்வுபெற்ற மற்றும் இறந்த அலுவலர்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 766,600 தாபனவிதிக்கோவையின் அத்தியாயம் XXIV பிரிவு 4 இன் பிரகாரம் 03 மாதங்கள் தொடக்கம் 03 வருடங்கள் வரை அறவிடுவதற்கு ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.3 நிதியல்லாத சொத்துக்கள்

(அ) 03 பிரதேச செயலகங்களுக்கு உரித்தான 14 எண்ணிக்கையான கூட்டுமொத்தம் ரூபா 107,351 பெறுமதியான நிதியல்லாச் சொத்துக்கள் மீளாய்வாண்டு நிதிநிலைமைக்கூற்றில் நீக்கப்பட்டிருக்காமையினால் சொத்துக்களின் பெறுமதி ரூபா 107,351 அதிகரித்துக்காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 03 பிரதேச செயலகங்களுக்கு உரித்தான 17 எண்ணிக்கையான சொத்துக்கள் மீளாய்வாண்டு நிதிநிலைமைக்கூற்றில் நீக்கப்பட்டிருக்காமையினால் சொத்துக்களின் பெறுமதி அதிகரித்துக்காட்டப்பட்டிருந்தது.

(இ) மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 04 பிரதேச செயலகங்கள் ஆகியவற்றுக்கு உரித்தான 132 எண்ணிக்கையான நிலையான சொத்துக்கள் பெறுமதி மதிப்பிடப்பட்டு மீளாய்வாண்டு கணக்குகளுக்கு கொண்டுவரப்படாமையினால் மீளாய்வாண்டின் நிதிநிலைமைக்கூற்றில் (ACA-P) வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் பெறுமதி குறைத்து வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) 2024.12.31 ஆந் திகதியில் Cigas மென்பொதியில் நிலையான சொத்துக்களை பரிசீலிப்பு செய்த போது பின்வரும் 539 எண்ணிக்கையான ரூபா 10,550,054 சொத்துக்கள் Cigas மென்பொதியில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்காமையினால் சொத்துக்களின் பெறுமதி குறைத்து காட்டப்பட்டிருந்தது.



ජාතික විභාග කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு துறைமுகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

1.6.4 வைப்புக் கணக்கு மீதிகள்

- (அ) 04 பிரதேச செயலகங்களில் ரூபா 3,026,268 பெறுமதியான வைப்புத்தொகைகள் குறித்த நோக்கத்திற்கு பயன்படுத்தப்படாது பொது வைப்புக்கணக்கில் மீதியாக காணப்பட்டிருந்தது.
- (ஆ) மாவட்டச் செயலகத்தின் பிடிபண வைப்புக்கள் மற்றும் மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகள் ஆகியவற்றின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 491,149 நிதிப்பிரமாணம் 571 இற்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிராது 04 வருடங்களிற்கு மேலாக வைப்புக் கணக்கில் பேணப்பட்டுவருகின்றன.
- (இ) மாவட்டச் செயலகத்தில் செலவின மீளளிப்பாக பெறப்பட்ட வைப்புக்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 20,996,124 உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காது 03 வருடங்கள் தொடக்கம் 07 வருடங்களாக வைப்புக் கணக்கில் பேணப்பட்டுவருகின்றன.

1.6.5 கணக்காய்விற்கான சான்றுகளின்மை

- (அ) 03 பிரதேச செயலகங்களில் பிரதேச செயலகம் அமைந்துள்ள காணியானது நாளதுவரை உரித்தாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்காததுடன் காணியின் பெறுமதியாக ரூபா 137,878,752 நிலையான சொத்தில் காட்டப்பட்டிருந்தமையினை சான்றுதிப்படுத்த முடியாதிருந்ததுடன் அக்காணியில் ரூபா 254,917,386 பெறுமதியான கட்டடங்கள் அமைக்கப்பட்டிருந்தது.
- (ஆ) 01 பிரதேச செயலகப் பிரிவிற்குள் காணப்படும் வாடிகள் தொடர்பான வருடாந்த அறவீட்டு விபரங்கள் எவையும் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காமையால் அப் பிரதேச செயலக பிரிவினது வருமான விபரங்களை ஏற்று உறுதிப்படுத்த முடியாதிருந்தது.

1.6.6 பதிவேடுகள் மற்றும் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டிராமை

மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களினால் பின்வரும் சில பதிவேடுகள் உரிய பிரமாணங்களின் படி பேணப்பட்டிராததுடன், சில பதிவேடுகள் முறையாகவும் நாளது வரையாகவும் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது தெரிவுக் கணக்காய்வு பரிசோதனையின் போது அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது. விபரம் வருமாறு.



ජාතික பிணை மட்டுரை
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

இல	பதிவேடுகளின் வகை	உரிய பிரமாணங்கள்	அவதானிப்புகள்
1.	மின் பொருத்துக்களின் பொருள் இருப்பு பதிவேடு	நிதிப்பிரமாணம் 454(2)	கடந்த 10 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக இற்றைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.
2.	கேள்விகேரல் பதிவேடு	அரசாங்க பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் 5.2.1 ஆம் வழிகாட்டி	கடந்த 10 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
3.	பெறுகைகள் குழுவின் மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பாய்வு குழுக்களின் வருகைப்பதிவேடு	அரசாங்க பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் 2.11.2 ஆம் வழிகாட்டி	கடந்த 10 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2. ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்குவதாகவும்

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.*/
முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கீழே காட்டப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

கடந்த வருடத்தின் அறிக்கையின் பந்திக்கான தொடர்பு	நடைமுறைப்படுத்தப்படாத பரிந்துரை	இந்த அறிக்கையின் பந்திக்கான தொடர்பு
1.6.1 (இ)	நிலையான சொத்துக்கள் பெறுமதி மதிப்பிடப்பட்டு நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.	1.6.3 (இ)



ජාතික විගණන කාර්යාලය
நேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 வருமான முகாமைத்துவம்

(அ) கடற்றொழில் கட்டளைச்சட்டத்தின் 33 ஆம் பிரிவின் கீழ் 337/48 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி மூலம் வெளியிடப்பட்ட 1984 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க மாதகல் மீன்பிடி ஒழுங்கு விதி, 1947 ஆம் ஆண்டு 8 ஆம் இலக்க அரசு காணி கட்டளைச்சட்டம் மற்றும் உதவி செயலாளர் ஆளுநர் செயலகம், வடக்கு மாகாணம் அவர்களின் 2022.01.26 ஆந் திகதிய G/NPC/AQ/Land/Lease இலக்க கடிதத்தின் பிரகாரம் கரைவலைப்பாடுகளிற்கான வருடாந்த குத்தகைப்பணம் அறிவிப்பிடவேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் 05 பிரதேச செயலகங்களில் 2024 ஆம் ஆண்டு 99 நபர்களிடமிருந்து அறவீடுசெய்யப்பட வேண்டிய குத்தகைப்பணம் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 6,498,300 அறவீடு செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் 96/05 ஆம் இலக்க 1996.08.01 ஆந் திகதிய சுற்றறிக்கைக்கு அமைய வருடாந்த குத்தகைப்பணம் அறவீடு செய்ததும் அறிக்கைகள் பேணுதலும் ஏனைய நடைமுறைகளுக்கு அமைவாக 05 பிரதேச செயலகங்களினால் 106 தரப்பினர்களிடமிருந்து குத்தகைக்காக விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்று 01 தொடக்கம் 03 வருடங்களாக எந்தவித நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காததுடன் 02 பிரதேச செயலகங்களினால் 04 நிறுவனங்களுக்கு குத்தகை அடிப்படையில் வழங்கப்பட்ட காணிக்கு 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த குத்தகைப்பணம் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 3,649,780 அறவீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) காணி அமைச்சின் குத்தகை அனுமதியின் அடிப்படையில் 07 குடியிருப்பாளர்களுக்கு காணி வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும் குடியிருப்பாளர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய குத்தகைப் பணம் 01 தொடக்கம் 03 வருடங்களாக அறவிடப்பட்டிருக்காமை கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.

3.2 செலவின முகாமைத்துவம்

(அ) மீண்டெழும் செலவினங்களின் 14 செலவு விடயங்களில் 11 சதவீதம் தொடக்கம் 75 சதவீதம் என்ற வீச்சிலான சேமிப்புகள் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 29,982,000 மூல ஒதுக்கீட்டிலிருந்து வேறு செலவின விடயங்களுக்கு மாற்றப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 07 செலவின விடயங்களுக்கு மூல ஒதுக்கீட்டின் 12 சதவீதம் தொடக்கம் 60 சதவீதம் என்ற வீச்சிலான கூட்டுமொத்தம் ரூபா 88,691,620 வேறு செலவின விடயங்களிலிருந்து மூல ஒதுக்கீட்டிற்கு மாற்றப்பட்டிருந்தது.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
நேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

3.3 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளின் பயன்பாடு

3.3.1 மீண்டுவரும் செலவினம்

15 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் மீண்டெழும் செலவின விடயங்களின் கீழ் மீளாய்வாண்டில் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாடுகள் ரூபா 43,821,756 இல் ரூபா 40,436,542 மாத்திரம் செலவு செய்யப்பட்டதன் மூலம் நிதியேற்பாட்டிலிருந்து 6 சதவீதம் முதல் 100 சதவீதம் வரையான வீச்சளவில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 3,385,334 ஒதுக்கீடு பயன்படுத்தாது திருப்பி அனுப்பப்பட்டிருந்தது.

3.3.2 மூலதன செலவினம்

03 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் மூலதன செலவின விடயங்களின் கீழ் மீளாய்வாண்டில் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாடுகள் ரூபா 920,746,668 இல் ரூபா 645,657,261 மாத்திரம் செலவு செய்யப்பட்டதன் மூலம் நிதியேற்பாட்டிலிருந்து 9 சதவீதம் முதல் 30 சதவீதம் வரையான வீச்சளவில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 275,089,407 ஒதுக்கீடு திருப்பி அனுப்பப்பட்டிருந்தது.

3.3.3 அறவீடு செய்யப்படாத நிலுவைகள்

(அ) 06 பிரதேச செயலகங்களில் பெண்கள் விவகார அமைச்சின் WA/WB/EEW ஆம் இலக்க 2015.09.03 ஆத் திகதிய கடிதத்தின் பிரகாரம் இலங்கையில் விதவைகள் மற்றும் பெண்களைத் தலைமைத்துவமாகக் கொண்டு இயங்கும் பெண்களின் வாழ்வாதாரத்தினை உயர்த்துவதற்காக வழங்கப்படுகின்ற கடனை 03 மாதங்களுக்கு நிவாரண அடிப்படையிலும் மிகுதியினை 12 வாரிக்கையாக பிரித்து வட்டியில்லாமல் அறவிடப்பட வேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் 26 பயனாளிடமிருந்து கூட்டுமொத்தம் ரூபா 263,000 கடன் தொகை கடந்த 03 தொடக்கம் 11 மாதங்களுக்கு மேலாக 2024.12.31 ஆத் திகதி வரை அறவீடு செய்ய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 03 பிரதேச செயலகங்களில் ஜனாதிபதி செயலகத்தின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் 2018 ஆண்டு தொடக்கம் 2019 ஆம் ஆண்டு வரையான காலப்பகுதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கிராம சக்தி நவீன தொழில்நுட்பம் - புதிய உற்பத்தியுடைய கிராம சக்தி முயற்சியானமையொன்று எனும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக 12 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் வழங்கப்பட்ட 143 எண்ணிக்கையான கடன்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 2,692,420 அறவீடு செய்ய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.3.4 சமுர்த்திக்கொடுப்பனவுகள்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- (அ) 03 பிரதேச செயலகங்களில் சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் கடன் பெறும் அங்கத்தவர் சமுர்த்தி வாய்ப்பு / வங்கி சங்கங்களில் இருந்து பெற்ற கடனை திருப்பி செலுத்துவதில் தவணை தவறாதவராக இருத்தல் வேண்டுமெனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும் 03 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கியில் கடனை பெற்று கடன் தவணை பணத்தினை செலுத்த தவறிய 68 எண்ணிக்கையான அங்கத்தவர்களுக்கு கூட்டுமொத்தம் ரூபா 16,960,000 கடன் வழங்கியிருந்தது.
- (ஆ) சமுர்த்தி பயனாளிகளின் கட்டாய சேமிப்பு வைப்புப் பணத்தினை பயனாளி முதியவர் ஆகின்ற போது பிரதேச செயலாளரின் அனுமதியுடன் விடுவிக்க முடியும் என குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் 03 பிரதேச செயலக பிரிவுக்குட்பட்ட 04 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளில் 70 வயது தொடக்கம் 95 வயது வரையான 724 எண்ணிக்கையான பயனாளிகளின் கட்டாய சேமிப்பு வைப்புப் பணம் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 12,833,416 விடுவிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.4 கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய சான்றுபடுத்தல்கள்

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக உறுதிப்படுத்த வேண்டிய போதிலும் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (அ) யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக இலகுவான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்வதாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறைமையின் ஆக்கபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமையினை செயற்றிறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்களை செய்ய வேண்டிய போதிலும், அம்மீளாய்வுகள் எழுத்து மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டு அதன் பிரதியொன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், அவ்வாறான மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டதாக கூற்றொன்று கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

(ஆ) கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதிக்கு தேவையானதன் பிரகாரம் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியில் அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதில் வழங்கப்படுவதாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டிய போதிலும், அறிக்கையின் 4.8 பத்தியின் பிரகாரம் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதில் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.5 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

இல	சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	பெறுமதி	இணங்காமை
		ரூபா	
I.	உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் HAF/I/I/Duty/Vol-II ஆம் இலக்க 2019.11.07 ஆத் திகதிய கடிதம்	03	பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் 37 உத்தியோகத்தர்கள் மாதாந்த முன்திகழ்ச்சித்திட்டம், விலகல் மற்றும் தினக்குறிப்புகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
II.	இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை அத்தியாயம் XLVIII பிரிவு 13:2, 22:1:1	2019.09.30 ஆத் திகதிய 30/2019 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக கற்றறிக்கையின் பிரகாரம் ஏதேனுமொரு தூர்நடத்தை தொடர்பான நிகழ்வு பற்றி ஆரம்ப புலனாய்வொன்றினை இரண்டு மாத காலத்தினுள் பூர்த்திசெய்ய வேண்டுமெனவும் முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணையை அந்த விசாரணை ஆரம்பித்து ஆறு மாத காலத்தினுள் பூர்த்தி செய்ய வேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்ததுடன் பொது நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் 2022.08.12 ஆத் திகதிய	



ජාතික විசைන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

01/2022 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை கடிதத்தின் பிரகாரம் பல ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை எனவும் சுற்றறிக்கையின் விதிகளின்படி முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை நிறைவு செய்வதற்குத் தேவையான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுக்குமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டிருந்தும் யாழ்ப்பாணம் மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் ஆகியவற்றில் கடமையாற்றும் 23 உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பில் 11 மாதங்கள் தொடக்கம் 132 மாதங்கள் வரை ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

III. இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் 2006 ஆம் ஆண்டின் பெறுகை வழிகாட்டி நெறி

i. பிரிவு 8.9.1(ஈ)

84,601,443

ரூபா 500,000 பெறுமதிக்கு மேற்பட்ட பொருட்கள் கொள்வனவு தொடர்பில் ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தபோதிலும் 04 பிரதேச செயலகங்களினால் 67 எண்ணிக்கையான பொருட்களின் கொள்வனவு பெறுகை நடைமுறைகளின் போது ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

IV. அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் 2009.04.16 ஆந்

அரச ஊழியர்கள் யாவரும் தமது சேவை நிலையங்களுக்கு உள்வருவதையும் வெளிச்செல்வதையும் விரலடையாளப்பதிவு இயந்திரங்கள்



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

திகதிய 09/2009 ஆம்
இலக்க அரசாங்க நிர்வாக
கற்றறிக்கை

மூலம் உறுதிப்படுத்த வேண்டுமென
குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் மீளாய்வாண்டில்
03 பிரதேச செயலகங்களில் 56
அலுவலர்கள் 210 சந்தர்ப்பங்களில்
கைவிரலடையாளங்கள்
பதிவுசெய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

V. 03/2020 ஆம் இலக்க
2020.12.31 ஆந் திகதிய
பொது நிர்வாக கற்றறிக்கை

வேறு பிரதேச செயலகங்களிலிருந்து 03
பிரதேச செயலகங்களுக்கு இடமாற்றம்
பெற்றுவந்த 21 உத்தியோகத்தார்கள் 20
- 69 மாதங்கள் கடந்த நிலையிலும்
விதவைகள் / தபுதாரர்கள் அநாதைகள்
ஒய்வுதியப் பங்களிப்பு விபரமானது
முன்னர் கடமையாற்றிய
அலுவலகங்களிலிருந்து பெற்று
சுயவிபரக்கோவையில்
சேர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.6 ஒப்பந்த நிர்வாகம்

(அ) மண் அணைகள், இடிபாடுகள், பற்றைக்காடுகள் ஆகற்றல் - 2024
வேலைத்திட்டத்திற்கான வழங்குநரை தெரிவு செய்வதற்கான பெறுகை
நடைமுறைகள் மாவட்டச் செயலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு மூன்று
வழங்குநர்கள் தெரிவுசெய்யப்பட்டு மாவட்டச் செயலாளரால் மூன்று
வழங்குநர்களுக்கும் வேலை வழங்கல் கடிதம் வழங்கப்பட்டிருந்தபோதிலும், பிரதேச
செயலாளரினால் அனைத்து வேலைகளுக்கும் ஒரு வழங்குநருடன் மாத்திரம்
ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திட்டு ரூபா 10,478,000 கொடுப்பனவு
செய்யப்பட்டிருந்தமையானது மாவட்ட செயலக பெறுகைக்குழுவின் தீர்மானத்திற்கும்
பெறுகை நடைமுறையின் நோக்கத்திற்கும் மாறான விடயமாக
அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 01 பிரதேச செயலாளரினால் மேற்படி வேலை தொடர்பில் வழங்கப்பட்ட வேலை
வழங்கல் கடிதத்தில் (Letter of Acceptance) குறிப்பிடப்பட்ட தினத்திற்குள் ரூபா
523,900 தொகைக்கு செயற்பாட்டு பிணைமுறி பெற்றுக்கொள்ளப்படாது,
வழங்குநருடன் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திட்டு கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

3.7 முறையற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

(அ) மீள்குடியேற்ற மற்றும் வீட்டுவசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சித்துறை அமைச்சினால் 2016 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2024 ஆம் ஆண்டு வரை வழங்கப்பட்ட 1.0 மில்லியன் மற்றும் 0.6 மில்லியன் வீட்டுத்திட்ட பயனாளிகளில் 449 எண்ணிக்கையான 1.0 மில்லியன் வீட்டுத்திட்ட பயனாளிகள் மற்றும் 59 எண்ணிக்கையான 0.6 மில்லியன் வீட்டுத்திட்ட பயனாளிகள் ஆகியோர்களின் வீட்டுத்திட்ட வேலைகள் நாளதுவரை முழுமையாக நிறைவுசெய்யப்பட்டிருக்காதபோதிலும் கொடுப்பனவுகள் முழுமையாக அவர்களது சொந்த வங்கிக்கணக்கில் வைப்பிலிடப்பட்டு பணம் மீளப்பெற முடியாதவாறு கூட்டுமொத்தம் ரூபா 88,056,000 நிறுத்திவைக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) யுத்தம் காரணமாக உள்நாட்டிலிருந்து இடம்பெயர்ந்து மீள்குடியேறிய மக்களில் மிகவும் வறிய வீட்டுத்திட்ட பயனாளிகளின் வீட்டிற்கு இலவசமாக மின்சார இணைப்பு வழங்கும் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 2024 ஆம் ஆண்டு 11 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட 321 பயனாளிகளிற்கான (புதிய இணைப்புகள் மற்றும் நகர்த்தல்) கொடுப்பனவாக கூட்டுமொத்தம் ரூபா 11,362,171 மாவட்ட செயலகத்தினால் இலங்கை மின்சார சபைக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டு 04 மாதங்கள் கடந்த நிலையிலும் நாளதுவரை மின்னணைப்பு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 01 பிரதேச செயலகத்தில் 08 பயனாளிகளுக்கு 27 எண்ணிக்கையான தேனீக்கூட்டங்கள் விநியோகிக்கப்பட்டதாக மாவட்டச் செயலக விவசாயத்திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களால் ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு பயனாளிகளின் கையொப்பம் பெறப்பட்டிருந்தபோதிலும், குறித்த பயனாளிகளின் வீட்டிற்கு நேரடி களவீஜயம் மேற்கொண்டிருந்த போது தேனீக் கூட்டங்கள் விநியோகிக்கப்படாது 8 பயனாளிகளுக்கு 27 எண்ணிக்கையான தேனீக்கூட்டங்களுக்கான பணமாக கூட்டுமொத்தம் ரூபா 67,230 ஒப்பந்ததாரரினால் மீள வழங்கப்பட்டிருந்தமை பயனாளிகளினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

3.8 மிகை அறவீடு

01 பிரதேச செயலகத்தில் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் ஒருவரிற்கு 27 நாட்கள் சம்பளமற்ற விடுமுறை தொடர்பில் அறவீடு மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

4.1.1 பணிப்பொறுப்புகள் நிறைவேற்றப்படாமை

(அ) 10 பிரதேச செயலகங்களில் 2023 ஆம் ஆண்டு நலன்புரி நன்மைகள் கொடுப்பனவிற்காக தெரிவு செய்யப்பட்ட பயனாளிகளில் 319 பயனாளிகளுக்கு 01 தொடக்கம் 24 மாதங்களாக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தின் 2023/01 ஆம் இலக்க 2023.12.21 ஆந் திகதிய சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் காணி அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றவர்களுக்கும் அளிப்பு பத்திரம் பெற்றவர்களுக்கும் அரசு காணிகளில் பூரண உரிமை வழங்கப்படவேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் 01 பிரதேச செயலகங்களினால் 28 பூரண உரிமை பத்திரம் கிடைக்கப்பெற்றிருந்த போதிலும் 06 தொடக்கம் 06 மாதங்களாக குறித்த பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்படாது அலுவலகங்களில் காணப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) 01 பிரதேச செயலகத்தினால் ஜனாதிபதி செயலகத்தின் PS/PMU/ALLOC/01 ஆம் இலக்க 2024.07.04 ஆந் திகதிய கடிதத்தின் பிரகாரம், அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2024 இன் கீழ் யாழ்ப்பாண பிரதேச செயலகத்திற்கு 27 இளைஞர் கழகங்களுக்கு தலா 500,000 பெறுமதியான விளையாட்டு பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்குவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 13.5 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கீடு விடுவிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 06 இளைஞர் கழகங்களுக்கான ரூபா 3,000,000 பெறுமதியான விளையாட்டுப்பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.1.2 எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன்கள் (Outcome) பெற்றுக்கொள்ளப்படாமை

(அ) 01 பிரதேச செயலகத்தினால் 2021 ஆம் ஆண்டு செளபாக்கிய உற்பத்தி கிராம திட்டத்தின் கீழ் ரூபா 4,872,142.47 பெறுமதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட Sinkainagar Jaggery Production Centre செயற்திட்டமானது குறித்த நோக்கத்திற்கு பயன்படுத்தப்படுதற்படாது காணப்படுவதுடன் ஒரு கிராம அலுவலர் அலுவலகம் இயங்கிக்கொண்டிருப்பதனால் குறித்த செயற்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதன் நோக்கம் அடையப்பெற்றிருக்கவில்லை.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ஆ) 01 பிரதேச செயலகத்தினால் 2022 ஆம் ஆண்டு மூன்று மில்லியன் கிராமத்துடனான கலந்துரையாடல் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் ஒரு கிராம அலுவலர் பிரிவில் மகளிர் அபிவிருத்தி சங்கத்திற்கு அப்பள உற்பத்தி மற்றும் விற்பனைக்கென ரூபா 320,355 செலவில் உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தபோதிலும் நேரடி களப்பரீட்சிப்பு மேற்கொண்ட போது குறித்த திட்டமானது குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்கு பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காததுடன் குறித்த செயற்திட்டத்தின் நோக்கம் அடையப்பெற்றிருக்கவில்லை.
- (இ) மாவட்டச் செயலகத்தினால் 2018 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளில் முறையே இரு வேறுபட்ட அமைச்சுக்களினால் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து 2021 ஆம் ஆண்டில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 196,039,247 கிரயத்தில் மாவட்டச் செயலகத்தினால் பராதீனப்படுத்தப்பட்டிருக்காத காணியில் நிர்மானிக்கப்பட்டிருந்த மட்டுவில் பொருளாதார மத்திய நிலையம் நாளதுவரை மக்கள் பயன்பாட்டிற்கு திறக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஈ) மாவட்டச் செயலகத்தினால் நீர்வேலி வாழைக்காய் சிப்ஸ் உற்பத்தி செயற்திட்டத்திற்குத் தேவையான கட்டிடங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் 2020 யூன் மாதத்தில் நிறுவப்பட்டு நீர்வேலி வாழைக்காய் உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் விற்பனை கூட்டுறவுச் சங்கத்திடம் கையளிக்கப்பட்டன. அன்று முதல் இன்று வரை அந்தச் சொத்துக்கள் அனைத்தும் பயன்படுத்தப்படாமலும், 04 ஆண்டுகளாக முறையான பராமரிப்பின்றியும் உள்ளன. உற்பத்திக் கிரயம் அதிகமாக உள்ளது என்றும், உற்பத்தித் தேவைக்கு இயந்திரம் பொருத்தமற்றது என்றும் சம்பந்தப்பட்ட கூட்டுறவுச் சங்க நிர்வாகம் கருத்து தெரிவித்தது. ஆனால், இந்த செயற்திட்டத்திற்கு செலவிடப்பட்ட ரூபா 10,325,421 தொகை முறையான சாத்திய வள ஆய்வு இல்லாததால் பயனற்றதாகியிருந்தது.
- (உ) மாவட்டச் செயலகத்தினால் புதிய நிர்வாக கட்டடத் தொகுதியில் (நான்கு மாடி கட்டடம்) ரூபா 4,600,196 பொருத்தப்பட்டிருக்கின்ற மின்னுவர்த்தி (Lift) பராமரிப்பு வேலைகளுக்காக M-hands Engineering (Pvt) Ltd நிறுவனத்துடன் 2024.05.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2025.04.30 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதிக்கு 2025.05.02 ஆந் திகதியில் ரூபா 130,000 தொகைக்கு ஒப்பந்தம் கைசாத்திடப்பட்டிருந்த போதிலும் குறித்த மின்னுவர்த்தி கடந்த 05 மாதங்களிற்கு மேலாக பழுதடைந்து இயங்கு நிலையில் காணப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஊ) 11 பிரதேச செயலகங்களில் ஐனாதிபதி செயலகத்தின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் 2018 - 2019 காலப்பகுதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கிராம சக்தி நவீன தொழில்நுட்பம் - புதிய உற்பத்தியுடைய கிராம சக்தி முயற்சியானமையொன்று எனும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக ஒரு கிராம அலுவலர் பிரிவில் உள்ள கிராம சக்தி



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

மக்கள் சங்கத்திற்கு வழங்கப்பட்ட கூட்டுமொத்தம் ரூபா 72,375,806 பெறுமதியான நிதி குறித்த நோக்கத்திற்கு பயன்படுத்தப்படாது 03 மாதங்கள் தொடக்கம் 72 மாதங்கள் வரை வங்கிக் கணக்கில் தேக்கி வைக்கப்பட்டிருந்தமையினால் குறித்த செயற்திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன் அடையப்பெற்றிருக்கவில்லை.

- (எ) 02 பிரதேச செயலகங்களில் 2022 ஆம் ஆண்டு மூன்று மில்லியன் கிராமத்துடனான கலந்துரையாடல் நிகழ்ச்சித் திட்டம் மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டு பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டம் ஆகியவற்றின் கீழ் 02 கிராம அலுவலர் பிரிவில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 8,280,000 செலவில் அமைக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் குறித்த திட்டமானது குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்கு பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காததுடன் குறித்த செயற்திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன் அடையப்பெற்றிருக்கவில்லை.
- (ஏ) 01 பிரதேச செயலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட 2024 ஆம் ஆண்டு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் ரூபா 30,195,000 ஒதுக்கப்பட்டு ரூபா 30,191,206 செலவு செய்யப்பட்டிருந்தமை தொடர்பில் ஒரு கிராம அலுவலகப் பிரிவின் ராமாவில் இளைஞர் கழகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட 12 வகையான 52 எண்ணிக்கையான விளையாட்டுப் பொருட்கள் குறித்த இளைஞர் கழகத்தினால் பயன்படுத்தப்படாது பாடசாலையொன்றிற்கு வழங்கப்பட்டிருந்தமையானது திட்டத்தின் நோக்கத்திற்கு மாறான விடயமாக அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.
- (ஐ) 03 பிரதேச செயலகங்களினால் பெண்கள் விவகார அமைச்சின் WA/WB/EEW ஆம் இலக்க 2015.09.03 ஆந் திகதிய கடிதத்தின் பிரகாரம் இலங்கையில் விதவைகள் மற்றும் பெண்களைத் தலைமைத்துவமாகக் கொண்டு இயங்கும் பெண்களின் வாழ்வாதாரத்தினை உயர்த்துவதற்காக, வட்டியில்லா கடன் மற்றும் வட்டியுடனான கடன் வழங்குவதற்கான நிதியாக ரூபா 867,395 கடந்த 09 மாதம் தொடக்கம் 17 மாதங்களாக உரிய நோக்கத்திற்கு பயன்படுத்தப்படாது வங்கி கணக்கில் தேக்கி வைக்கப்பட்டிருக்கின்றன.

4.1.3 செயற்திட்டத்தை பூர்த்தி செய்யாமல் கைவிடுதல்

திருநெல்வேலியில் பால் பதனிடுதல் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கான தொழிற்சாலை நிர்மானம் மற்றும் பதனிடல் உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக தனியார் ஒப்பந்தக்காரருடன் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 56,640,750 ஒப்பந்தக் கிரயத்தில் 2018 ஆம் ஆண்டு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த உடன்படிக்கைக்கு அமைவாக மாவட்ட செயலாளரினால் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 4,911,486 கொடுப்பனவு



தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும் நாளதுவரை தேவைப்படுத்தப்பட்ட பிரதானமான உபகரணங்கள் ஒப்பந்தக்காரரினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருக்காமையினால் இச் செயற்பாடுகள் கைவிடப்பட்டிருந்தன. எவ்வாறாயினும் 2019 மார்ச் 28 ஆம் திகதியில் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்க வேண்டிய இச் செயற்பாடுகள் நாளது வரை நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவோ அன்றேல் செயலாற்றல் பிணை முறி ரூபா 4,822,238 காசாக்கப்பட்டு அரசிறைக்கு செலவு வைக்கப்பட்டிருக்கவோ மாவட்டச் செயலாளரினால் நாளதுவரை நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.1.4 பணம் விடுவிக்கப்பட்டிருந்த போதும் செயன்முன்னேற்றம் அடையப்படாத செயற்திட்டங்கள்

(அ) மாவட்ட செயலகத்தினால் 2019 ஆம் ஆண்டு கூட்டுமொத்தம் ரூபா 75,323,600 கிரயத்தில் நிறைவு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டிய கன்னாகம் மலக்குழிவு மீள் கழற்சியில் செயற்திட்ட வேலைகளுக்குரிய ஒப்பந்தக்காரருக்கு நாளதுவரை கூட்டுமொத்தம் ரூபா 65,955,381 செலவினம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தும் நாளதுவரை வேலைத்திட்டம் முத்திசெய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) தேனீ வளர்ப்பு உபகரணங்கள் மற்றும் தேனீக்கூட்டங்கள் (Colony) விநியோகிக்கப்பட்ட 51 பயனாளிகளில், மாதிரிச் செவ்வை அடிப்படையில் பயனாளிகளின் வீட்டிற்கு நேரடி கள பரீட்சிப்பின் போது 48 பயனாளிகளின் வீட்டில் தேனீ வளர்ப்பு உபகரணங்கள் மாத்திரம் காணப்பட்டிருந்தபோதிலும் தேனீக்கூட்டங்கள் (Colony) காணப்பட்டிருக்காமையினால் ரூபா 1,656,250 செலவில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட குறித்த திட்டத்தினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பிரதிபலன் அடையப்பெற்றிருக்காமையானது நிதி விடுவிக்கப்படும் செயன்முன்னேற்றம் அடையப்பெறாத திட்டமாக அலுவலகிக்கப்பட்டிருந்தது.

4.2 பெறுகைகள்

(அ) மாவட்ட செயலகத்தினால் இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் 2006 ஆம் ஆண்டின் பெறுகை வழிகாட்டி நெறியின் 2.3.2(இ) மற்றும் 5.3.1(ஈ) ஆகியவற்றின் பிரகாரம் வரைவு விலைக் கேள்வி ஆவணத்திற்கு தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு மற்றும் பெறுகைக் குழு ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் பெறப்பட வேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும் அவ்வாறு பெறப்படாது 14 எண்ணிக்கையான ரூபா 105,914,987 பெறுமதியான திட்டங்களுக்கு தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக்குழுவின அங்கீகாரமும் 35 எண்ணிக்கையான ரூபா 221,342,507 பெறுமதியான திட்டங்களுக்கு பெறுகை குழுவின அங்கீகாரமும் பெறப்படாது பெறுகை நடைமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

(ஆ) மாவட்ட செயலகத்தினால் இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் 2006 ஆம் ஆண்டின் பெறுகை வரிகாட்டி நெறியின் 6.3.6 இன் பிரகாரம் ரூபா 32,029,278 பெறுமதியான 07 பெறுகை நடைமுறைகளின் போது கேள்வி திறத்தல் அறிக்கை (Format for Bid opening minutes) தயாரிக்கப்பட்டிருக்காததுடன் 07 ஒப்பந்ததாரரினால் வழங்கப்பட்ட விலைக்கழிவு (Discount Offered) விபரங்கள் குறிப்பிடப்பட்டிருக்காமையினால் விலைக்கேள்வி மதிப்பீட்டில் (Bid Evaluation) விலைக்கழிவு குறிப்பிடப்பட்டிருந்ததன் உண்மைத்தன்மையினை உறுதிப்படுத்த முடியாததுடன் பெறுகை நடைமுறையின் மதிப்பீட்டு, தெரிவு நடவடிக்கை முறையில் வெளிப்படையான தன்மையினையும் உறுதிப்படுத்த முடியாதிருந்தது.

(இ) 01 பிரதேச செயலக பிரிவுக்கு உட்பட்ட 05 கிராம அலுவலர் பிரிவில் 157 காணி உரிமையாளர்களுக்கு காணிகள் பெறுகை நடைமுறை பின்பற்றப்படாது ரூபா 5,029,838 செலவு செய்யப்பட்டு மண் அணைகள், இடிபாடுகள், பற்றைக்காடுகள் அகற்றல் வேலை நிறைவேற்றப்பட்டிருந்தது.

4.3 சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

(அ) 02 பிரதேச செயலகங்களில் 34 எண்ணிக்கையான சொத்துக்கள் பயன்படுத்தப்படாது, பழுதடைந்து காணப்படுகின்றனமே தொடர்பில் திருத்தம் செய்து பயன்படுத்துவதற்கோ அல்லது பதிவுநிபந்தற்கோ நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 04 பிரதேச செயலகங்களினால் 08 எண்ணிக்கையான காணிகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றபோதிலும் குறித்த காணிகளை உரித்தாக்குவதற்கு 04 தொடக்கம் 12 வருடங்களாக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.4 அரசு உத்தியோகத்தர்கள் பிணை வைப்பு

01 பிரதேச செயலகத்தில் நிதிப்பிரமாணம் 880 மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜங்க அமைச்சின் 04/2022 ஆம் இலக்க 2022.03.16 ஆந் திகதிய சுற்றறிக்கை ஆகியவற்றின் பிரகாரம், பிணைப்பணம் செலுத்த வேண்டிய உத்தியோகத்தர்கள் கடமையினைப் பொறுப்பேற்று 03 மாதங்களுக்குள் பிணைப்பணத்தினை வைப்புச் செய்ய வேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் பின்வரும் 06 உத்தியோகத்தர்களினால் பிணைப்பணம் வைப்புச் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

4.5 நிதி மோசடத் தன்மையிலான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

(அ) 01 பிரதேச செயலக பிரிவுக்கு உட்பட்ட ஒரு கிராம அலுவலர் பிரிவைச் சேர்ந்த 100 காணி உரிமையாளருக்கான மண் அணைகள், இடிபாடுகள், பற்றைக்காடுகள் அகற்றலுக்கான கொடுப்பனவு ரூபா 3,331,780 தொகைக்கு 06 காசோலைகள் வரையப்பட்டிருந்தபோதிலும் ஒவ்வொரு காணி உரிமையாளருக்கும் கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய தொகை உள்ளடக்கப்பட்ட இணைப்பு (Schedules) கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுடன் இணைக்கப்பட்டிருக்காததுடன் பெறுகை நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படாது குறித்த வேலை நிறைவடைந்தமை தொடர்பான வேலை நிறைவேற்று அறிக்கையும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காது காசோலை வரையப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மேற்படி வேலைத்திட்டம் இயந்திர மணித்தியாலங்களின் அடிப்படையில் 1440 மணித்தியாலங்கள் வேலை செய்யப்பட்டதாக ரூபா 10,478,000 கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது. ஆயினும் குறித்த வேலை செய்யப்பட்ட மணித்தியாலங்கள் பிரதேச செயலக தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர், தொழில்நுட்ப உதவியாளர், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோர்களால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமையினை மாதிரிச் செல்வை அடிப்படையில் பரீட்சிப்பு செய்த போது கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட மணித்தியாலங்களை கணக்காய்வில் ஏற்று உறுதிப்படுத்த முடியாதிருந்ததுடன் வேலை செய்யப்பட்ட மணித்தியாலங்களை உறுதிப்படுத்துவதற்கான எந்தவித சான்றுகளும் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.6 நடவடிக்கைகளும் சேதங்களும்

மாவட்ட செயலகத்தினால் உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் கொள்வனவு கட்டளை அனுப்பப்பட்டிருந்தபோதிலும் ஒப்பந்ததாரரினால் ஒப்பந்தகாலத்தினுள் ரூபா 196,710 பெறுமதியான தேனீக்கூட்டம் (Colony) விநியோகிக்கப்பட்டிருக்காது 18 மாதங்கள் கடந்த நிலையிலும் ஒப்பந்ததாரரினால் வைப்புச் செய்யப்பட்ட ரூபா 165,625 பெறுமதியான செயற்பாட்டு பிணைமுறி (Performance Security) பணமாக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.



ජාතික විභාග කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

4.7 சிக்கனமற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

(அ) மாவட்டச் செயலகத்தினால் Photocopy Paper கொள்வனவு செய்வதற்காக பிரதேசசெயலகங்களிடம் இருந்து தேவையான Photocopy Paper விபரங்கள் காலத்துக்குக் காலம் சேகரிக்கப்பட்டு கூறுவிலை கோரப்பட்டு கூறுவிலைக்கான தீர்மானங்கள் கோரிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற பிரதேச செயலகங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் மாவட்டச் செயலக கூறுவிலையினை விட ரூபா 368,252 அதிகமாக செலுத்தப்பட்டு 09 பிரதேச செயலகங்களினால் 1738 Ream Photocopy Paper கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மாவட்டச் செயலகத்தினால் ரோனர்கள் கொள்வனவு செய்வதற்காக கூறுவிலை கோரப்பட்டு கூறுவிலைக்கான தீர்மானங்கள் கோரிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற பிரதேச செயலகங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் மாவட்டச் செயலக கூறுவிலையினை விட ரூபா 167,255 அதிகமாக செலுத்தப்பட்டு 06 பிரதேச செயலகங்களினால் 84 ரோனர்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

4.8 கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு பதில் வழங்காமை

மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 02 பிரதேச செயலகங்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்டிருந்த 05 எண்ணிக்கையான கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு நாளதுவரை பதிலளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.9 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

(அ) 01 பிரதேச செயலகத்தில் இடமாற்றம் பெற்று பிரதேச செயலகத்திற்கு இணைக்கப்பட்ட 02 உத்தியோகத்தர்களது சுயவிபரக்கோவைகள் முன்னைய சேவை நிலையத்திலிருந்து கடந்த 16 தொடக்கம் 42 மாதங்களுக்கு மேலாக பெற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை.

(ஆ) ஐனாதிபதி செயலகத்தின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் 2018 – 2019 காலப்பகுதியில் 01 பிரதேச செயலகத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கிராம சக்தி நவீன தொழில்நுட்பம் - புதிய உற்பத்தியுடைய கிராம சக்தி முயற்சியாண்மையொன்று எனும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக 12 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் கிராம சக்தி மக்கள் சங்கத்திற்கு வாழ்வாதாரம், ஆற்றல் விருத்தி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதி ஆகியவற்றுக்காக ரூபா 10,350,000 நிதி வழங்கப்பட்டிருந்தமை தொடர்பில் 2025.02.28 ஆந் திகதிய கணக்காய்வின் போது 08 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் உள்ள கிராம



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

சக்தி மக்கள் சங்கங்களினால் வங்கி கணக்கில் இருந்து மீள்பெறப்பட்டிருந்த போதிலும் மீள்பெறப்பட்ட ரூபா 8,158,613.25 நிதியினை பயன்படுத்தப்பட்ட நோக்கங்கள் தொடர்பான விபரங்கள், பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் உரிய சங்கங்களிடம் காணப்பட்டிருக்காதபோதிலும் இது தொடர்பில் பிரதேச செயலகத்தின் விடயத்திற்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்களினால் அல்லது கிளைத் தலைவர்களினால் மேற்பார்வை செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

5 நல்லாளுகை

5.1 பொதுமக்களுக்கு சேவைகளை நிறைவேற்றதல்

சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் காணி அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றவர்களுக்கும் அளிப்பு பத்திரம் பெற்றவர்களுக்கும் அரசு காணிகளில் பூரண உரிமை வழங்கப்படவேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் 12 பிரதேச செயலகங்களில் 786 விண்ணப்பதாரிகளுக்கு 07 தொடக்கம் 13 மாதங்களுக்கு மேலாக பூரண உரிமை பத்திரம் பெற்றுக் கொடுக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

6 மனிதவள முகாமைத்துவம்

6.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் உள்ளபடியான பதவியணியினர்

(அ) 2024 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான நான்கு நிலைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 2061 ஆக காணப்பட்டிருந்தபோதிலும் உள்ளபடியான பதவியணியினர் 2720 ஆக காணப்பட்டிருந்தமையினால் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் 207 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கோ மற்றும் ஆரம்ப, இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் மட்ட அலுவலர்களில் காணப்பட்ட 866 மிகையாளனியினர் தொடர்பில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. விபரம் வருமாறு.

இல	ஊழியர் வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர்	உள்ளபடியான பதவியணியினர்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	மிகைகளின் எண்ணிக்கை
(i)	சிரேஸ்ட நிலை	77	66	11	-
(ii)	மூன்றாம் நிலை	64	33	33	02
(iii)	இரண்டாம் நிலை	1715	2472	101	858
(iv)	ஆரம்ப நிலை	205	149	62	06
		2061	2720	207	866
		=====	=====	=====	=====

ஜே.எ.எஸ்.டி பெரேரா
சிரேஸ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக.

ජී.ඒ.එස්. ඩබ්ලිව් පෙරේරා
சேஸ்ட்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர்
ජාතික විගණන කාර්යාලය
வந்தவருக்கு

4. செயலாற்றுகைச்சட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்						
செலவுத் தலைப்பு - 264		நிகழ்ச்சித் திட்டம் - 1	கருத்திட்டம் - 1	உப கருத்திட்டம் - 0	செலவின விடயம் - 2001	
தொ.இ.ல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	முன்னேற்ற சதவீதம்	
					நிதி	பொளதிகம்
01	உள ஆற்றுப்படுத்தல் மற்றும் கலாச்சார பிரிவு புனரமைப்பு மற்றும் மாவட்ட செயலக கட்டட புனரமைப்பு	பிரதேச செயலகம், கரவெட்டி	1,879,000.00	1,879,000.00	100%	100%
02	அலுவலக விடுதிக்கான சுற்று மதில் அமைத்தல்	பிரதேச செயலகம், மருதங்கேணி	3,300,000.00	3,300,000.00	100%	100%
03	பிரதித் திட்டமிடல் பணிப்பாளரின் அறை,சைக்கிள் கொட்டகை மற்றும் மலசலகூட புனரமைப்பு	பிரதேச செயலகம், கோப்பாய்	1,000,000.00	1,000,000.00	100%	100%
04	புதிய நிர்வாக கட்டடத்தில் உள்ளக தொலைத் தொடர்பு சேவையினை உருவாக்கல்	பிரதேச செயலகம், நல்லூர்	352,250.00	352,250.00	100%	100%
05	மாவட்ட செயலக கட்டட புனரமைப்பு	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	4,463,763.15	4,461,343.55	99.95%	100%
06	வாகன கொட்டகை அமைத்தல்	பிரதேச செயலகம், தெல்லிப்பளை	127,000.00	127,000.00	100%	100%
07	சைக்கிள் கொட்டகை புனரமைப்பு	பிரதேச செயலகம், சங்கானை	1,150,000.00	1,150,000.00	100%	100%
08	வாகன கொட்டகை திருத்தம் மற்றும் கூரை வேலை	பிரதேச செயலகம், ஊர்காவந்துறை	1,300,000.00	1,300,000.00	100%	100%
09	திட்டமிடல் கிளை கோப்புக்கள் வைப்பதற்கான தளம் அமைத்தல்	பிரதேச செயலகம், சாவகச்சேரி	440,000.00	440,000.00	100%	100%
10	சைக்கிள் கொட்டகை புனரமைப்பு	பிரதேச செயலகம், சண்டிலிப்பாய்	987,986.85	987,986.85	100%	100%
மொத்தம்			15,000,000.00	14,997,580.40	99.98%	100%

பொறி இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களின் புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்						
செலவுத்தலைப்பு 264		நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 1	கருத்திட்டம் - 1	உப கருத்திட்டம் - 0	செலவின விடயம் - 2002	
தொ இ ல	வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	முன்னேற்ற சதவீதம்	
					நிதி	பௌதிகம்
01	கணினி பழுது, பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களை மேம்படுத்துதல்	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	2,829,021.06	2,828,751.36	99.99%	100%
02	எல் ஜி என் நீட்டிப்பு	பிரதேச செயலகம், சாவகச்சேரி	338,826.00	338,826.00	100%	100%
03	போட்டோ கொப்பி இயந்திரம் பழுது, பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களை மேம்படுத்துதல், போட்டோ கொப்பி இயந்திரம் & பிரிண்டர் திருத்தம்	பிரதேச செயலகம், சண்டிலிப்பாய்	818,515.21	818,515.21	100%	100%
04	கணினி பாகங்கள் வாங்குதல், போட்டோ கொப்பி இயந்திரம் பழுதுபார்த்தல், சி.சி.ரி.வி கேமராவை பழுதுபார்த்தல், பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், பருத்தித்துறை	450,506.64	450,506.64	100%	100%
05	சி.சி.ரி.வி வாங்குதல், பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களை மேம்படுத்துதல்	பிரதேச செயலகம், வேலணை	346,392.00	346,165.80	99.93%	100%
06	போட்டோ கொப்பி இயந்திரம் & பிரிண்டர் திருத்தம்	பிரதேச செயலகம், ஊர்காவந்துறை	528,684.82	528,684.82	100%	100%
07	இண்டர்காம் சிஸ்டம் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், காரைநகர்	265,400.00	265,400.00	100%	100%
08	பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களை மேம்படுத்துதல்	பிரதேச செயலகம், கோப்பாய்	500,000.00	500,000.00	100%	100%
09	மின்விசிறி & மானிட்டர் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	200,000.00	200,000.00	100%	100%
10	மானிட்டர், மதர் போர்டு, பவர் சப்ளை, ரேம், சிசிடிவி கேமரா கொள்வனவு & ஏ/சி திருத்தம்	பிரதேச செயலகம், நல்லூர்	547,183.10	547,183.10	100%	100%
11	யுபிஎஸ் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், தெல்லிப்பளை	10,490.20	10,490.20	100%	100%
12	பர்ச்சேஸ் மானிட்டர், பிரிண்டர் & சிசிடிவி கேமரா கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், கரவெட்டி	466,358.00	466,336.00	100%	100%

13	அயர்ன் பாக்ஸ் கொள்வனவு, பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களை கொள்வனவு, போட்டோ கொப்பி இயந்திரத்தை பழுதுபார்த்தல், சிசிடிவி கேமரா மற்றும் போட்டோ கொப்பி இயந்திரம் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், மருதங்கேணி	1,142,846.60	1,142,846.60	100%	100%
14	பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களை மேம்படுத்துதல்	பிரதேச செயலகம், சங்கானை	135,000.00	135,000.00	100%	100%
15	போட்டோ கொப்பி இயந்திரம் பழுதுபார்த்தல், பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணங்களை மேம்படுத்துதல்	பிரதேச செயலகம், உடுவில்	120,776.37	120,776.37	100%	100%
மொத்தம்			8,700,000.00	8,699,482.10	99.99%	100%

வாகனங்களின் புனரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்						
செலவுத்தலைப்பு 264		நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 1	கருத்திட்டம் - 1	உப கருத்திட்டம் - 0	செலவின விடயம் - 2003	
தொ. இ. ல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	முன்னேற்ற சதவீதம்	
					நிதி	பெள திகம்
01	வாகனத்தின் பழுது பார்க்கும் பணி	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	2,733,542.18	2,450,200.51	89.63%	100%
02	கேப் கவர் மற்றும் வாகனத்தின் பழுது பார்க்கும் பணி	பிரதேச செயலகம், பருத்தித்துறை	849,500.00	849,500.00	100%	100%
03	வாகனத்தின் பழுது பார்க்கும் பணி	பிரதேச செயலகம், காரைநகர்	3,051,673.62	3,051,673.62	100%	100%
04	வாகனத்தின் பழுது பார்க்கும் பணி	பிரதேச செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	327,478.00	327,478.00	100%	100%
05	வாகனத்தின் பழுது பார்க்கும் பணி	பிரதேச செயலகம், சண்டிலிப்பாய்	400,000.00	400,000.00	100%	100%
06	வாகனத்தின் பழுது பார்க்கும் பணி	பிரதேச செயலகம், தெல்லிப்பளை	637,806.20	637,806.20	100%	100%
மொத்தம்			8,000,000.00	7,716,658.33	96.46%	100%

தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு						
செலவுத்தலைப்பு 264		நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 1	கருத்திட்டம் - 1	உப கருத்திட்டம் - 0	செலவின விடயம் - 2102	
தொ. இல	வேலைத்திட்டத்தி ன் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	முன்னேற்ற சதவீதம்	
					நிதி	பௌதிக ம்
01	பிளாஸ்டிக் கதிரைகள் , அலுவலக மேசை கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், கரவெட்டி	726,000.00	726,000.00	100%	100%
02	தளபாடங்கள், பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள் கொள்வனவு	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	11,592,828.35	11,592,828.35	100%	100%
03	தளபாடங்கள், போட்டோ கொப்பி இயந்திரம் & பிரிண்டர் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், சண்டிலிப்பாய்	1,008,075.00	1,008,075.00	100%	100%
04	தளபாடங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், சங்கானை	515,500.00	515,500.00	100%	100%
05	போட்டோ கொப்பி இயந்திரம், கதிரைகள், அலுவலக மேசைகள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், தெல்லிப்பளை	498,020.40	498,020.40	100%	100%
06	தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு, கதிரைகள், அலுவலக மேசை, யு பி எஸ், பிரிண்டர் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், ஊர்காவந்துறை	776,168.75	776,000.00	99.98%	100%
07	பிளாஸ்டிக் கதிரைகள் ,அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், உடுவில்	745,340.00	745,340.00	100%	100%
08	அலுவலக மேசை மற்றும் மர கதிரைகள், போட்டோ கொப்பி இயந்திரம், சிசிரிவி கேமரா, பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், நல்லூர்	1,246,945.00	1,246,945.00	100%	100%
09	தளபாடங்கள் & அலுமாரி உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், பருத்தித்துறை	493,801.25	493,801.25	100%	100%
10	மேசை கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், நெடுந்தீவு	181,901.25	181,901.25	100%	100%
11	தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், கோப்பாய்	435,300.00	435,300.00	100%	100%
12	அலுமாரி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	20,000.00	19,300.00	96.50%	100%

13	பிளாஸ்டிக் கதிரைகள் மற்றும் விருந்தினா கதிரை, போட்டோ கொப்பி இயந்திரம் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம் வேலணை	730,000.00	730,000.00	100%	100%
14	மேசை கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், காரைநகர்	120,000.00	119,925.00	99.94%	100%
15	தளபாடங்கள் மற்றும் கதிரைகள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், சாவகச்சேரி	155,305.00	155,305.00	100%	100%
16	அலுமாரி மற்றும் , பொறி மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், மருதங்கேணி	129,435.00	129,435.00	100%	100%
மொத்தம்			19,374,620.00	19,373,676.25	100%	100%

பொறி மற்றும் இயந்திரங்களின் கொள்வனவு						
செலவுத்தலைப்பு 264		நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 1	கருத்திட்டம் - 1	உப கருத்திட்டம் - 0	செலவின விடயம் - 2103	
தொ . இல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	முன்னேற்ற சதவீதம்	
					நிதி	பௌதிகம்
01	மின் உபகரணம் பொறி, இயந்திரம் & உபகரணங்கள் கொள்வனவு	மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	4,350,458.00	4,350,458.00	100%	100%
02	போட்டோ கொப்பி இயந்திரம் & கைரேகை அச்சு இயந்திரம் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், தெல்லிப்பளை	500,000.00	500,000.00	100%	100%
03	போட்டோ கொப்பி இயந்திரம் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், உடுவில்	336,300.00	336,300.00	100%	100%
04	தொலை நகல் , போட்டோ கொப்பி இயந்திரம் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், கரவெட்டி	518,480.00	518,480.00	100%	100%
05	தொலை நகல் , ஏ சி, போட்டோ கொப்பி இயந்திரம் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், பருத்தித்துறை	900,000.00	900,000.00	100%	100%
06	நீர் வடிகட்டி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், நல்லூர்	247,142.00	247,142.00	100%	100%
07	ஏ சி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், சாவகச்சேரி	754,710.00	754,710.00	100%	100%
08	பிறிண்டர் & போட்டோ கொப்பி இயந்திரத்தை கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், சங்கானை	500,290.00	500,290.00	100%	100%
09	ஏ சி கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், நெடுந்தீவு	2,034,000.00	2,034,000.00	100%	100%
10	போட்டோ கொப்பி இயந்திரத்தை கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், காரைநகர்	354,000.00	354,000.00	100%	100%
11	பொறி மற்றும் , இயந்திரங்களின் கொள்வனவு	பிரதேச செயலகம், கோப்பாய்	130,000.00	130,000.00	100%	100%
மொத்தம்			10,625,380.00	10,625,380.00	100%	100%

கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்களின் நிர்மாணம்						
செலவுத்தலைப்பு 264		நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 1	கருத்திட்டம் - 1	உப கருத் திட்டம் - 0	செலவின விடயம் - 2104	
தொ · இல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	முன்னேற்ற சதவீதம்	
					நிதி	பொளதிகம்
1	இரும்பினால் ஆன களஞ்சியம்/வாகன தரிப்பிடம் கட்டுமானம் (2ம் கட்டம்)	District Secretariat, Jaffna	5,000,000.00	4,984,348.20	99.69%	100%
Total			5,000,000.00	4,984,348.20	99.69%	100%

மனிதவள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பயிற்சிநெறி						
செலவுத்தலைப்பு 264		நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 1	கருத்திட்டம் - 1	உப கருத் திட்டம் - 0	செலவின விடயம் - 2401	
தொ · இல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	முன்னேற்ற சதவீதம்	
					நிதி	பொளதிகம்
1	அலுவலர் பயிற்சிகள்	மாவட்டசெயலகம், யாழ்ப்பாணம்	848,950.00	827,725.00	97.50%	100%
2	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், சங்கனை	59,750.00	59,750.00	100%	100%
3	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், சாவகச்சேரி	67,400.00	67,400.00	100%	100%
4	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், நெடுந்தீவு	40,000.00	40,000.00	100%	100%
5	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	67,100.00	67,100.00	100%	100%
6	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், காரைநகர்	193,000.00	193,000.00	100%	100%
7	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், கரவெட்டி	25,600.00	25,600.00	100%	100%
8	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், ஊர்காவற்றுறை	162,600.00	162,600.00	100%	100%
9	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், கோப்பாய்	18,750.00	18,750.00	100%	100%
10	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், நல்லூர்	10,000.00	10,000.00	100%	100%
11	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், பருத்தித்துறை	59,200.00	59,200.00	100%	100%
12	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், சண்டிலிப்பாய்	33,100.00	33,100.00	100%	100%
13	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், உடுவில்	150,000.00	150,000.00	100%	100%
14	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், வேலணை	64,550.00	64,550.00	100%	100%
மொத்தம்			1,800,000.00	1,778,775.00	98.82%	100%

மனிதவள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பயிற்சினெறி						
செலவுத்தலைப்பு 264		நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 1	கருத்திட்டம் - 2	உப கருத் திட்டம் - 0	செலவின விடயம் - 2401	
தொ · இல	வேலைத்திட்டத்தின் பெயர்	பிரிவு	ஒதுக்கீடு	செலவினம்	முன்னேற்ற சதவீதம்	
					நிதி	பௌதிகம்
1	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், சங்கனை	100,000.00	100,000.00	100%	100%
2	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், சாவகச்சேரி	100,000.00	100,000.00	100%	100%
3	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், நெடுந்தீவு	100,000.00	100,000.00	100%	100%
4	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், யாழ்ப்பாணம்	110,000.00	110,000.00	100%	100%
5	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், காரைநகர்	110,000.00	108,855.20	98.96%	100%
6	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், கரவெட்டி	107,200.00	107,200.00	100%	100%
7	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், ஊர்காவற்றுறை	60,550.00	60,550.00	100%	100%
8	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், கோப்பாய்	92,250.00	92,250.00	100%	100%
9	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், மருதங்கேணி	100,000.00	100,000.00	100%	100%
10	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், நல்லூர்	100,000.00	100,000.00	100%	100%
11	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், பருத்தித்துறை	110,000.00	110,000.00	100%	100%
12	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், சண்டிலிப்பாய்	100,000.00	100,000.00	100%	100%
13	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், தெல்லிப்பளை	100,000.00	100,000.00	100%	100%
14	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், உடுவில்	100,000.00	100,000.00	100%	100%
15	அலுவலர் பயிற்சிகள்	பிரதேச செயலகம், வேலணை	110,000.00	110,000.00	100%	100%
மொத்தம்			1,500,000.00	1,498,855.20	99.92%	100%

2024ம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டசெயற்றிட்டங்கள் - யாழ்ப்பாணம் மாவட்டம்

குறியீட்டு இல.	துறை அல்லது பிரிவுகள்	மொத்த திட்டங்கள்	மொத்த ஒதுக்கீடு	மொத்த செலவீனம்	%
1	விவசாயம்	250	658.10	515.77	78%
1.1	பெரும் நீர்ப்பாசனம்	0	-	-	
1.2	சிறு நீர்ப்பாசனம்	161	542.48	408.49	75%
1.3	வனவள மேம்பாடு	-	-	-	
1.4	நில மேம்பாடு	8	1.11	1.10	100%
1.5	கள மற்றும் ஏற்றுமதி பயிர்கள் மேம்பாடு	14	47.83	47.37	99%
1.6	கால்நடை அபிவிருத்தி	22	43.99	43.98	10%
1.7	மீன்வள அபிவிருத்தி	44	22.20	14.33	64%
1.8	தோட்டத்துறை	1	0.50	0.49	100%
2	தொழில்கள், சுற்றுலா மற்றும் வர்த்தகம்	76	482.80	277.78	58%
2.1	பெரிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில்கள்	2	19.62	16.99	87%
2.2	கிராமப்புற மற்றும் சிறு அளவிலான நிறுவனங்கள்	18	125.44	46.60	37%
2.3	வர்த்தகம்	43	289.98	172.27	59%
2.4	சுற்றுலா	12	47.27	41.42	88%
2.5	அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பம்	1	0.50	0.49	100%
3	மானிட குடியேற்றங்கள்	1,187	27,029.99	23,564.58	87%
3.1	வீடமைப்பு மற்றும் கட்டுமானம்	30	1,203.02	1,188.87	99%
3.2	நகர உட்கட்டமைப்பு	26	25,019.41	21,958.12	88%
3.3	சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மை	8	46.24	35.66	77%
3.4	நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதாரம்	29	395.10	67.03	17%
3.5	சமூக வள மேம்பாடு	1,094	366.22	314.91	86%
4	பொருளாதார உள்கட்டமைப்பு	69	90.24	46.96	52%
4.1	மின்சாரம் மற்றும் எரிசக்தி	60	54.30	11.09	20%
4.2	தொடர்பாடல்	0	-	-	
4.3	துறைமுகங்கள் மற்றும் கப்பல் போக்குவரத்து	0	-	-	
4.4	புனரமைப்பு மற்றும் மறுவாழ்வு	9	35.94	35.87	100%
5	போக்குவரத்து	531	2,012.47	1,509.74	75%
5.1	புகையிரத வசதிகள்	0	-	-	
5.2	சாலைகள்	528	2,004.32	1,502.81	75%
5.3	விமானப் போக்குவரத்து மற்றும் பிற போக்குவரத்து வசதிகள்	3	8.16	6.92	84%
6	சமூக உள்கட்டமைப்பு	2,467	1,837.68	1,489.93	81%
6.1	கல்வி	996	627.50	544.19	87%
6.2	சுகாதாரம்	122	357.54	236.84	66%
6.3	சமூக நலன் மற்றும் கலாச்சார சேவைகள்	1,349	852.64	708.90	83%
7	நிர்வாகத் துறைகள்	208	222.58	202.19	91%
7.1	மாவட்ட நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்துதல்	181	167.08	160.61	96%
7.2	மாகாண நிர்வாக மேம்பாடு	27	55.50	41.59	75%
மொத்தம்		4,788	32,333.86	27,606.95	85%

5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
எல்லா இடங்களிலுமுள்ள மக்களினதும் வறுமையின் சகல வடிவங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	2030ம் ஆண்டளவில் அனைத்து மக்களினதும் உச்ச வறுமை நிலையை ஒழித்தல், நாளொன்றுக்கு தலா 1.25 அமெரிக்க டொலர்களை வருமானமாகக் கொண்டுள்ளவர்கள் வறுமையானவர்கள் எனத் தற்போது அளவீடு செய்யப் பட்டுள்ளது	பால், வயது, தொழில் நிலவரம் மற்றும் புவியியல் அமைவு (நகர / கிராமிய) ரீதியாக சர்வதேச வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழாகவுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்		✓	
	2030ஆம் ஆண்டளவில், வறுமையில் வாழுகின்ற எல்லா வயதுகளுக்குமுரிய ஆண்கள், பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களை தேசிய வரையறைகளுக்கு அமைவாக ஆகக்குறைந்தது அரைவாசியாகக் குறைத்தல்	பால் மற்றும் வயது ரீதியாக தேசிய வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழாக வாழும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம் தேசிய வரைவிலக்கணங்களுக்கு அமைவாக வறுமையில் வாழ்கின்ற சகல வயதுகளுக்குமுரிய ஆண்கள், பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களின் குடித்தொகை விகிதாசாரம்		✓	
	தேசிய ரீதியில் பொருத்தமான சமூகப் பாதுகாப்பு முறைமைகளை அமுல்படுத்துதலும் அடிமட்டம் அடங்கலாக சகல நிலைகளையும் அளவீடு செய்தலும், அத்துடன் 2030ம் ஆண்டளவில் வறியவர்களுக்கும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகத் தக்கவர்களுக்குமான கணிசமான பாதுகாப்பை அடைதலும்	சிறுவர்கள், தொழிலற்றோர், வயதானோர், அங்கவீனர்கள், கர்ப்பிணிகள், பச்சிளங் குழந்தைகள், வேலையில் பாதிப்புற்றோர், ஏழைகள் மற்றும் பாதிப்புக்குள்ளாகத் தக்கோரைத் தனித்தனியாகப் பால் ரீதியாக சமூகப் பாதுகாப்புத் தொகுதிகளுடனான குடித்தொகை விகிதாசாரம்		✓	
	2030ஆம் ஆண்டளவில், சகல ஆண்களும் பெண்களும், குறிப்பாக வறியவர்களும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகத் தக்கவர்களுக்கும் பொருளாதார வளங்களுக்கும், அதேபோல் அடிப்படைச் சேவைகள், காணி மற்றும் ஏனைய ஆதன வகைகள் மீதான	அடிப்படைச் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளத்தக்க வகையிலான வீடுகளில் வசிக்கும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓

	உடைமையும் கட்டுப்பாடும், மரபுரிமை, இயற்கைவளங்கள், நுண்நிதி அடங்கலாக பொருத்தமான புதிய தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிதிச் சேவைகள் ஆகியவற்றுக்கும் சமமான உரிமைகளைக் கொண்டிருப்பர் என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	சட்டரீதியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆவணப்படுத்தலுள்ள காணியின் மீது பாதுகாப்பான நிலவரிமையைக் கொண்டுள்ள வயதானோரினும் மற்றும் பால் ரீதியாகவும் நிலவரிமை வகை ரீதியாகவும் காணியின் மீதான தங்களது உரிமைகளை உணர்ந்துள்ளோரினும் குடித்தொகை விகிதாசாரம்		✓	
	2030ம் ஆண்டளவில், வறியவர்களினதும் பாதிப்பிற்கு உள்ளாகத்தக்க நிலையிலுள்ளோரினதும் எதிர்த்தகைவைக் கட்டியெழுப்புதலும், காலநிலை - தொடர்பான மிகை நிகழ்வுகளுக்கும் ஏனைய பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றாடல் அதிர்வுகள் மற்றும் அழிவுகளுக்கும் அவர்கள் உட்படுதலைக் குறைத்தலும்	100,000 பேருக்கான இறப்புகள், காணாமற்போனோர் மற்றும் அனர்த்தத்தால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள நபர்களின் எண்ணிக்கை		✓	
		உலகளாவிய மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி சார்பாக நேரடி அனர்த்த பொருளாதார இழப்பு		✓	
		தேசிய மற்றும் உள்நாட்டு அனர்த்த அபாயக் குறைப்பைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் எண்ணிக்கை		✓	
	வறுமையை அதனுடைய சகல பரிணாமங்களிலும் முடிவுறுத்துவதுவதற்கான நிகழ்ச்சி நிரலை அமுற்படுத்துவதன் பொருட்டு அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளுக்கு, குறிப்பாக குறை அபிவிருத்தி நாடுகளுக்கு போதிய முன்னேற்பாடான முறைமைகளை ஏற்பாடு செய்வதற்காக முன்னேற்றகரமான அபிவிருத்திக் கூட்டிணைவினூடாக, பல்வகை மூலங்களிலிருந்தான வளங்களின் முக்கியத்துவம் மிக்க பயன்பாட்டை உறுதி செய்தல்	வறுமைக் குறைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக நேரடியாக அரசங்கத்தினால் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வளங்களின் விகிதாசாரம்		✓	
		(கல்வி, சுகாதாரம் மற்றும் சமூக) அத்தியாவசிய சேவைகளுக்காக அரசு செலவீனத்தின் விகிதாசாரம்			✓
	வறுமை ஒழிப்புச் செயற்பாடுகளுக்கான துரித முதலீட்டுக்கு உறுதுணையாக வறுமை-எதிர்ப்பு மற்றும் பாலின-உணர்திறனுடைய அபிவிருத்தி மூலோபாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட முழுமையான கொள்கை வரைவுகளை தேசிய, பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் உருவாக்குதல்	பெண்கள், ஏழைகள் மற்றும் பாதிப்புக்கு உள்ளாகத்தக்க வர்க்கத்தினருக்கு பொருத்த மற்றவகையில் நன்மை பயக்கின்ற துறைகளின் பொருட்டு அரசாங்கத்தின் மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவீனம்		✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் பசியை முடிவுக்குக் கொண்டு வந்து சகல மக்களுக்கும் குறிப்பாக ஏழைகள் மற்றும் பச்சிளங் குழந்தைகள் அடங்கலாக பாதிப்புக்கு உள்ளாகத்தக்க	போசணையூட்டலின்மையின் நிலவுகை		✓	

பசியை முடிவுக்குக் கொண்டுவந்து போசாக்கை மேம்படுத்தி நிலைபேறான அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துதல்	நிலைமைகளிலுள்ள மக்களுக்கும் பாதுகாப்பான, போசாக்குமிக்க போதுமான அளவு உணவு வருடம் முழுவதற்கும் கிடைக்கப் பெறுவதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	உணவுப் பாதுகாப்பின்மை அளவிடையின் (FIES) அடிப்படையில் குடித்தொகையில் நடுத்தர அல்லது பாரதூரமான உணவுப் பாதுகாப்பின்மையின்நிலவு கை		✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் 5 வயதிற்குக் குறைவான சிறார்களின் வளர்ச்சிக் குறைபாடு அடங்கலாக போசணைக் குறைபாட்டின் எல்லா வடிவங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதலும், பருவமகளிர், கர்ப்பிணிகள், பாலூட்டுந் தாய்மார் மற்றும் வயது முதிர்ந்தோரின் போசணைத் தேவைப்பாடுகளை முற்கொண்டு வருதலும்	5 வயதிலும் குறைந்த சிறுவர்களிடையே வளர்ச்சிக் குறைபாடு காணப்படுகின்றமை உலக சுகாதார நிறுவனத்தின் (WHO) சிறுவர் வளர்ச்சி நியமங்களின் இடையத்திலிருந்து 2 வயதிலும் குறைந்த சிறுவர்களின் உயரத்தின் நியமவிலகல்)		✓	
		5 வயதிலும் குறைந்த சிறுவர்களிடையே போசணைக் குறைபாடு காணப்படுகின்றமை உலக சுகாதார நிறுவனத்தின் சிறுவர் வளர்ச்சி நியமங்களின் இடையத்திலிருந்து 2 வயதிலும் கூடிய அல்லது 2 வயதிலும் குறைந்த சிறுவர்களின் உயரத்திற்குரிய நிறையின் நியம விலகல்		✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், காணி ஏனைய ஆக்க வளங்கள் மற்றும் உள்ளீடுகள், அறிவு, நிதிசார் சேவைகள், சந்தைகள் மற்றும் பெறுமதி சேர்ப்புகள், பண்ணை சாராத் தொழில்கள் ஆகியவற்றுக்கான பாதுகாப்பு மிக்கதும் சமத்துவமானதுமான அணுகு வழியின் மூலமாக சிறு உணவு உற்பத்தியாளர்களின் குறிப்பாக பெண்கள், சுதேசமக்கள், குடும்ப விவசாயிகள், மேய்ச்சல் பண்ணையாளர்கள் மற்றும் மீனவர்களின் விவசாய உற்பத்தியையும் வருவாயையும் இரட்டிப்பாக்குதல்	விவசாயம், பண்ணை, வன முயற்சியாண்மை ரீதியாக தொழில் அலகு ஒன்றிற்கான உற்பத்திக் கனவளவு	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், உற்பத்தித் திறனையும் உற்பத்தியையும் அதிகரிக்கவல்ல, சூழல் தொகுதிகளைப் பேணுவதில் துணைநிற்கவல்ல, காலநிலை மாற்றம், மீயுயர் வானிலை, வறட்சி, வெள்ளப்பெருக்கு மற்றும் ஏனைய அனர்த்தங்களுக்கு எதிராக இசைவாகுதற்கான ஆற்றலை வலுப்படுத்தவல்ல மற்றும் நிலத்தினதும் மண்ணினதும் தராதரத்தைப் படிப்படியாக மேம்படுத்தவல்ல நிலைபேறான உணவு உற்பத்தி முறைமைகளை	உற்பத்தித் திறனுடைய நிலைபேறான விவசாயத்தின் கீழுள்ள விவசாயப் பிரதேசத்தின் விகிதாசாரம்	✓		✓

	உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும் தாங்குதிறனுடைய விவசாய நடைமுறைகளை அமுல்படுத்துதலும்				
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், தேசிய,பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் முழுமையாக முகாமை செய்யப்படும் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட விதை மற்றும் தாவர வங்கிகளின் மூலமாக விதைகள்,பயிர்கள் மற்றும் பண்ணை, வீட்டுவிலங்குகள் மற்றும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய வான்வகை இனங்களின் பிறப்புரிமைப் பல்வகைமையைப் பேணுதலும், பிறப்புரிமை வளங்களினதும் தொடர்புடைய பாரம்பரிய அறிவினதும் பயன்பாட்டிலிருந்து எழுகின்ற பயன்களின் நியாயமானதும் சமத்துவம் மிக்கதுமான பகிர்தலை மேம்படுத்துதலும்	நடுத்தர அல்லது நீண்டகால காப்பு வசதிகளின் மூலமாகப் பாதுகாக்கப்பட்டுள்ள தாவர மற்றும் விலங்குப் பிறப்புரிமை வளங்களின் எண்ணிக்கை		✓	
		ஆபத்திலுள்ளவை, ஆபத்தில் இல்லாதவை அல்லது ஆபத்தின் தெரியாத அளவிலுள்ளவை எனப் பாகுபடுத்தப்பட்டுள்ள உள்ளூருக்குரிய வர்க்கங்களின் விகிதாசாரம்			✓
	வளர்முக நாகுகளில் குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாகுகளில் விவசாய உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்துவதன் பொருட்டு கிராமிய உட்கட்டமைப்பு விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் விரிவாக்கல் சேவைகள் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி மற்றும் தாவரங்களினதும் கால்நடைகளினதும் பரம்பரையலகு வங்கிகள் ஆகிவற்றுடன் தொடர்புடைய சர்வதேச ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துதல் மூலமாக முதலீட்டை அதிகரித்தல்	அரசாங்கச் செலவீனங்களுக்கான விவசாயத் திசைமுகப்படுத்தல் சுட்டி		✓	
		விவசாயத் துறைக்குரிய மொத்த அரச கருமப் பாய்ச்சல் (அரச கரும அபிவிருத்தி உதவியும் ஏனைய அரச கருமப் பாய்ச்சல்களும்)		✓	
	டோகா அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி நிரலின் ஆணைக்கு அமைவாக சகல விதமான விவசாய ஏற்றுமதி மானியங்களையும் சகல விதமான ஏற்றுமதி முறைமைகளையும் சமகாலத்தில் நீக்கிக் கொள்வதன் மூலமாக உலக விவசாய சந்தைகளில் வணிக ரீதியான வரையறைகளையும் பிறழ்வுகளையும் திருத்தியமைத்தலும் தவிர்த்தலும்	உற்பத்தியாளர் உதவி மதிப்பீடு		✓	
		விவசாய ஏற்றுமதி மானியங்கள்		✓	

	உணவுப் பண்டங்களுக்குரிய சந்தைகளினதும் அவற்றின் வருடிகளினதும் முறைப்படியான செயற்பாட்டை உறுதிப்படுத்துவதன் பொருட்டான வழி வகைகளை மேற் கொள்ளுதலும் அதியுச்ச உணவு விலை ஆவியாகு திறனை மட்டுப்படுத்துவதற்கு உதவுவதன் பொருட்டு உணவுச் சேமிப்புகள் அடங்கலாக சந்தை பற்றிய தகவல்களைப்பெறுவதற்கான கிரமமான வழி வகையை ஏற்படுத்துதலும்	உணவு விலைப் பிறழ்வுச் சுட்டி		✓	
சகல வயதுகளிலுமுள்ள சகலரினதும் ஆரோக்கியமான வாழ்வினை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும் நலனை மேம்படுத்துதலும்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், உலகளாவிய பிறப்பின் போதான இறப்பு வீதத்தை 100,000 பிறப்புகளுக்கு 70 ஆகக் குறைத்தல்	பிறப்பின் போதான இறப்பு வீதம் திறனுடைய சுகாதார ஆளணியால் மேற்கொள்ளப்படும் பிறப்பு விகிதாசாரம்			✓
	2030ஆம் ஆண்டளவில், சகல நாடுகளிலும் பச்சிளங் குழந்தைகளின் இறப்பு வீதத்தை 1,000 பிறப்புகளுக்கு ஆகக்குறைந்தது 12 இலும் குறைவாகவும் 5 வயதிலும் குறைந்த குழந்தைகளின் இறப்பு வீதத்தை 1,000 பிறப்புகளுக்கு ஆகக் குறைந்தது 25 இலும் குறைவாகவும் குறைப்பதனை நோக்காகக் கொண்டு பச்சிளங் குழந்தைகளினதும் 5 வயதிலும் குறைந்த குழந்தைகளினதும் தவிர்க்கப்படவல்ல இறப்புகளை முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	ஐந்து வயதிலும் குறைவான குழந்தைகளின் இறப்பு வீதம்			✓
		பிறந்தவுடன் ஏற்படும் இறப்பு வீதம்			✓
		பால், வயது மற்றும் பிரதான குடித்தொகை அடிப்படையில் குடித்தொகையில் தொற்றற்ற 1,000 பேரிலேற்படும் புதிய HIV தொற்றுகள்			✓
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், AIDS, காசநோய், மலேரியா மற்றும் வெப்ப மண்டல நோய்களின் பரவலை முடிவுக்குக் கொண்டு வருதலும் மஞ்சட் காமாலை, நீர்-வழிநோய்கள் மற்றும் ஏனைய சமூக நோய்களை எதிர்த்து நின்றலும்	குடித்தொகையில் 1,000 பேரிலுள்ள காசநோய் தொற்றாளர்கள்			✓
		குடித்தொகையில் 1,000 பேரிலுள்ள மலேரியா தொற்றாளர்கள்			✓
		குடித்தொகையில் 100,000 பேரிலுள்ள ஈரலழற்சித் தொற்றாளர்கள்			✓
		கவனிப்பாரற்ற அயன மண்டல நோய்களுக்கு எதிரான தலையீடு தேவையாகவுள்ள மக்களின் எண்ணிக்கை			✓
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், தவிர்ப்பு மற்றும் சிகிச்சை மூலமாகவும் உள ஆரோக்கியத்தையும் நலனையும் மேம்படுத்துவதன் மூலமாகவும் தொற்றாநோய்களின் மூலமான இறப்பு வீதத்தை மூன்றில் ஒன்றாகக் குறைத்தல்	இதயவால்பு நோய், புற்று நோய், நீரிழிவு அல்லது நாட்பட்ட சுவாச நோயுடன் தொடர்புடைய இறப்பு வீதம்			✓
		தற்கொலை இறப்பு வீதம்			✓

		பாதிப்புகளுக்குரிய சிகிச்சை முறைமைகள் (மருந்தியல், உளவியல், புனர்வாழ்வு மற்றும் பிற பராமரிப்புச் சேவைகள்)			✓
	போதைவஸ்து துஷ்பிரயோகம் மற்றும் தீங்குபயக்கத்தக்க அறக்கோல் பாவனை அடங்கலாக துஷ்பிரயோகங்களின் தவிர்ப்பையும் சிகிச்சையளித்தலையும் வலுப்படுத்துதல்	அறக்கோலின் தீங்கு பயக்கத்தக்க பாவனை, நாட்காட்டி வருடம் ஒன்றிற்குள் தூய அறக்கோலின் தலைக்குரிய நுகர்வு (15ம் அதனிலும் கூடிய வயதும்) என்ற தேசிய நிலைக்கு அமைவாக வரையறுக்கப்படுகின்றது	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வீதிப் போக்குவரத்து விபத்துக்களின் மூலமாக ஏற்படும் உலகளாவிய இறப்புகள் மற்றும் காயங்களின் எண்ணிக்கையை அரைவாசியாகக் குறைத்தல்	வீதிப் போக்குவரத்துக் காயங்களின் காரணமான இறப்பு வீதம்	✓		
	2030ஆம் ஆண்டளவில், தேசிய மூலோபாயங்களிலும் நிகழ்ச்சி நிரல்களிலும் குடும்பத் திட்டமிடல் மற்றும் இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம் தொடர்பான தகவல்கள், கல்வி மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் அடங்கிய பாலியல் மற்றும் இனப்பெருக்க சுகாதார சேவைகளுக்கான உலகளாவிய அணுகுவழியை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளுதல்	நவீன முறைமைகளின் மூலமான குடும்பக்கட்டுப்பாட்டுத் தேவையுடைய இனப்பெருக்க வயதிலுள்ள (15-49 வருடங்கள்) பெண்களின் விகிதாசரம்			✓
		குமர்ப் பருவத்தில் ஏற்படும் பிறப்பு வீதம்: 15-19 வயதினர் அவ்வயதிலுள்ள 1,000 பெண்களுக்கு			✓
	யாவருக்கும் நிதிசார் அபாய பாதுகாப்பு, தரம்மிக்க அத்தியாவசிய சுகாதார – பராமரிப்பு சேவைகள் மற்றும் பாதுகாப்பானதும் பயனுறுதிமிக்கதும் தரமானதும் இலாபகரமானதுமான மருந்துகள் அடங்கலாக சர்வதேச சுகாதாரப் பெறுகைகள் கிடைக்கப் பெறுதல்	அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகளின் கிடைக்கப் பெறுதல் (பொதுவான மற்றும் அதிக தீங்கிற்குரிய குடித்தொகையில் இனப்பெருக்க, பிறப்பு, புதிதாகப் பிறக்கும் குழந்தைகள் மற்றும் சிறுவர் சுகாதாரம், தொற்று நோய்கள், தொற்றாநோய்களும் சேவை ஆற்றலும் அணுகுவழியும் ஆகியவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட அத்தியாவசிய சேவைகளின் அடிப்படையான உள்ளடக்கம்)			✓
		சுகாதாரக் காப்புறுதி அல்லது பொதுச் சுகாதார முறைமை யினைக் கொண்டுள்ள மக்களின் எண்ணிக்கை குடித்தொகையில் 1,000 பேருக்கு	✓		
	2030ஆம் ஆண்டளவில், நச்சு இரசாயனங்கள் மற்றும்வளி, நீர் மற்றும் மண் மாசடைவின் காரணமாகவும் தொற்றின் மூலமாகவும் ஏற்படுகின்ற இறப்புகள் மற்றும் நோய்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமான அளவிற்குக் குறைத்தல்	வீடு மற்றும் சுற்றுப்புற வளிமாசடைவினால் ஏற்படும் இறப்பு வீதம்			✓
		பாதுகாப்பற்ற நீர், பாதுகாப்பற்ற சுத்திகரிப்பு மற்றும் சுகாதார வசதியின்மையின் காரணமான இறப்பு வீதம்		✓	

		தற்செயல் நஞ்சாதலின் காரணமாக இறப்பு வீதம்			✓
	புகையிலைக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான உலக சுகாதார நிறுவனச் சமவாயமானது சகல நாடுகளிலும் பொருத்தமான வகையில் அமுலாக்கப் படுவதைப் பலப்படுத்துதல்	15வயதும் அதனிலுங்கூடிய வயதுடைய நபர்களிடையே நிலவுகின்ற தற்காலத்திய புகையிலைப் பாவனை			✓
	அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளைப் பிரதானமாகப் பாதிக்கின்ற தொற்றும் மற்றும் தொற்றா நோய்களுக்கான தடுப்பூசிகள் மற்றும் மருந்துகள் தொடர்பான ஆராய்ச்சிக்கும் அபிவிருத்திக்கும் துணை நிறைவு, பொதுச் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் குறிப்பாக சகலருக்கும் மருந்துகள் கிடைக்கப் பெறுவதற்கான வழிவகையை ஏற்படுத்துதல் தொடர்பான அறிவுசார் சொத்து உரிமைகள் தொடர்பான வணிக-ரீதியிலான உடன்படிக்கையிலுள்ள சகல ஏற்பாடுகளையும் அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகள் பயன்படுத்துவதற்கான உரிமையை உறுதிசெய்கின்ற TRIPS உடன்படிக்கை மற்றும் பொதுச்சுகாதாரம் தொடர்பான டோகா உடன்படிக்கைக்கு அமைவாக உகந்த அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளத்தக்க அணுகுமுறையை ஏற்பாடு செய்தல்	நிலைபேறான அடிப்படையில் இலாபகரமான மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளுக்குரிய வழிவகையைக் கொண்டுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓
	வளர்ச்சியடைந்துவரும் நாடுகளிலுள்ள, விசேடமாக வளர்ச்சி குறைந்த நாடுகளிலுள்ள சுகாதாரப் பணித்துறையினரின் சுகாதார நிதியிடல், உள்ளீர்ப்பு, பயிற்சி மற்றும் தயார்நிலையை கணிசமான அளவுக்கு அதிகரித்தல்	மருத்துவ ஆராய்ச்சி மற்றும் அடிப்படை சுகாதாரத் துறைகளுக்குரிய முறைப்படியான மொத்தத் தேறிய அபிவிருத்தி உதவிகள்		✓	
	தேசிய மற்றும் உலகளாவிய சுகாதார அபாயங்கள் தொடர்பான ஆரம்ப எச்சரிக்கை, அபாயக் குறைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவத்தை சகல நாடுகளிலும் குறிப்பாக அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளில் பலப்படுத்துதல்	சர்வதேச சுகாதார ஒழுங்குவிதிகளும் (ஆர்.எச்.ஐ) சுகாதார அபாய நிலைக்கான முன்னாயத்தமும்			✓
முழுமையானதும் சமத்துவமானதுமான கல்வியை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும் யாவரும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்துதலும்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல பெண்களும் ஆண்களும் இலவசமான, சமத்துவமான மற்றும் தரமான ஆரம்ப மற்றும் இரண்டாம் நிலைக் கல்வியை பூர்த்தி செய்வதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளுதல், இது பொருத்தமானதும் பயனுறுதிமிக்கதுமான கற்றல் பெறுபேறுகளுக்கு இட்டுச் செல்லும்	(i) வாசிப்பு மற்றும் (ii) எண்கணிதத்தில் ஆகக் குறைந்தது ஒருதகைமை மட்டத்தையேனும் அடைதலில் பால் ரீதியாக சிறுவர்களினதும் இளையோரினதும் விகிதாசாரம் (அ)தரம் 2/3 இல் (ஆ) ஆரம்பப் பிரிவின் இறுதியில் மற்றும் (இ) கீழ்த்தர இரண்டாம் நிலையின் முடிவில்			✓

	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல பெண்களும் ஆண்களும் தரமான ஆரம்பப் பிள்ளைப் பருவவிருத்தி, பராமரிப்பு மற்றும் முன்-ஆரம்பக்கல்வி ஆகியவற்றைப் பெற்றுக்கொள்வதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	விருத்தியின் அடிப்படையில் ஆரோக்கியமாகவும், சுற்றல் மற்றும் உளவியல் நலன்களைக் கொண்டுள்ள 5 வயதிலும் குறைவான சிறார்களின் விகிதாசாரம் பால் ரீதியாக	✓		
		ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட சுற்றலிலுள்ள பங்குபற்றல் வீதம் பால் ரீதியாக (முறைப்படியான ஆரம்பப் பிரிவுக்குரிய நுழைவு வயதிற்கு ஒரு வருடத்திற்கு முன்னர்)	✓		
	2030ஆம் ஆண்டளவில், நியாயமானதும் தரம்மிக்கதுமான தொழில்நுட்ப, தொழில் மற்றும் பல்கலைக்கழகம் அடங்கலாக மூன்றாம் நிலைக் கல்வியை சகல ஆண்களும் பெண்களும் பெற்றுக்கொள்வதற்கான வழிவகையைக் கொண்டிருப்பதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	12 மாதங்களிற்கு முன்னர் முறையான மற்றும் முறையற்ற கல்வி மற்றும் பயிற்சியில் இளையோரினதும் வயதானோரினதும் பங்குபற்றல் வீதம் பால் ரீதியாக		✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், தொழில்வாய்ப்பு, பண்பான தொழில் மற்றும் முயற்சியாண்மைக்கான தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்திறன்கள் அடங்கலாக உரிய திறன்களைக் கொண்டுள்ள இளைஞர்களினதும் வயதானோரினதும் எண்ணிக்கையைக் கணிசமான அளவிற்கு அதிகரித்தல்	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்திறன்களைக் கொண்டுள்ள இளையோரினதும் வயதானோரினதும் விகிதாசாரம், திறன்களின் வகையின் அடிப்படையில்		✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், கல்வியிலுள்ள பாலின ஏற்றத் தாழ்வுகளை இல்லாதொழித்தலும் அங்கவீனர்கள், சுதேசிய மக்கள் மற்றும் பாதிப்பிற்கு உள்ளாகத்தக்க நிலைமையிலுள்ள சிறுவர்கள் அடங்கலாக விடுபடத்தக்க கோருக்கு கல்வியின் சகல மட்டங்களையும் தொழிற் பயிற்சியையும் பெற்றுக்கொள்ளத்தக்க சமத்துவமான வழிவகையைக் கொண்டிருப்பதனை உறுதிசெய்து கொள்ளுதலும்	இப்பட்டியலிலுள்ள சகல கல்விச் சுட்டிகளுக்குமுரிய ஒப்புமைச்சுட்டிகள் (பெண், ஆண், கிராமிய, நகர, அடிமட்ட, உயர்வு மற்றும் அங்கவீன நிலை, சுதேசிய மக்கள் மற்றும் ஏனைய முரண்பாடுகளால் பாதிக்கப்பட்டோரின் தரவுகள்)	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல இளைஞர்களும் ஆண் பெண் இருபாலாரும் அடங்கலாக வயதானோரில் கணிசமானோரும் எழுத்தறிவையும் எண்ணறிவையும் பெற்றுக்கொள்வதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	தொழிற்பாட்டுக்குரிய (அ) எழுத்தறிவு மற்றும் (ஆ) எண்ணறிவுத் திறன்களில் ஆகக் குறைந்தது நிலையான தகைமை மட்டத்தையேனும் அடைகின்ற குறித்த வயதுக் குழுவிலுள்ள குடித்தொகையின் சதவிகிதம்			✓

	2030 ஆம் ஆண்டளவில், நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகளுக்குமான கல்வி, மனித உரிமைகள், பாலின சமத்துவம், அமைதியானதும் வன்முறையற்றதுமான பண்பாட்டிற்கான மேம்பாடு, உலகளாவிய பிரஜாவுரிமை மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான பண்பாட்டுப் பல்வகைமை மற்றும் பண்பாட்டின் வகிபாகம் ஆகிவற்றின் மூலமாக நிலைபேறான அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவையும் திறன்களையும் கற்பவர்கள் யாவரும் பெற்றுக் கொள்வதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல்	(i) உலகளாவிய பிரஜாவுரிமைக் கல்வி மற்றும் (ii)பாலின சமத்துவம் மற்றும் மனித உரிமைகள் அடங்கலாக நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான கல்வி ஆகியன சகல மட்டங்களிலும் பிரதானமாக்கப்படுகின்றன (அ)கல்விக் கொள்கைகள் (ஆ)பாட விதானம் (இ)ஆசிரியர் கல்வி மற்றும் (ஈ)மாணவர் மதிப்பீடு ஆகியவற்றில்			✓
	சிறுவர்கள், அங்கவீனர்கள் மற்றும் பாலின உணர்திறனுடைய கல்வி வசதிகளைக் கட்டியெழுப்பி தரமுயர்த்துதலும் யாவருக்கும் பாதுகாப்பானதும், வன்முறையற்றதும், பூரணமானதும் பயனுறுதிமிக்கதுமான கல்விச் சூழலை ஏற்பாடு செய்தலும்	(அ) மின்சாரம் (ஆ) வழிகாட்டல் நோக்கங்களுக்கான இணையம் (இ)வழிகாட்டல் நோக்கங்களுக்கான கணினிகள் (ஈ) அங்கவீனமுடைய மாணவர்களுக்கென இசைவாக்கப்பட்ட உட்கட்டமைப்பும் பொருட்களும் (உ) அடிப்படைக் குடிநீர் (ஊ) பாலினத்துக்குத் தனித்தனியான அடிப்படை சுத்திகரிப்பு வசதிகள் மற்றும் (எ) அடிப்படைக் கை கழுவுதல் ஏற்பாடுகள் WASH சுட்டி வரையறைகளுக்கு அமைவாக ஆகியன கிடைக்கப் பெறுகின்ற பாடசாலைகளின் விகிதாசாரம்	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வளர்முக நாடுகளுக்கு, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகள், சிறிய தீவுகளின் வளர்முக அரசுகள் மற்றும் ஆபிரிக்க நாடுகளுக்கு தொழிற்பயிற்சியும் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பமும், தொழில்நுட்பப் பொறியியலும் விஞ்ஞான நிகழ்ச்சிகளும் அடங்கலாக உயர்கல்விக்கான நுழைவுக்குக் கிடைக்கக் கூடியதாகவிருக்கும் புலமைப் பரிசில்களின் எண்ணிக்கையை உலகளாவிய ரீதியில் கணிசமான அளவுக்கு விரிவாக்குதல்	துறை மற்றும் கற்றல் வகையின் அடிப்படையில் புலமைப்பரிசில்களுக்குரிய முறைப்படியான அபிவிருத்தி உதவிப் பாய்ச்சல்களின் அளவு	✓		

	2030ஆம் ஆண்டளவில், வளர்முக நாடுகளில், குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகள், சிறிய தீவுகளின் வளர்முக அரசுகளில் ஆசிரியர் பயிற்சிக்கான சரவதேச ஒத்துழைப்பினூடாக தரமான ஆசிரியர்களின் பகிர்வை கணிசமான அளவுக்கு அதிகரித்தல்	(அ) முன்பள்ளி (ஆ) ஆரம்பப்பள்ளி (இ) கீழ்நிலை இரண்டாந்தரம் மற்றும் (ஈ) உயர் நிலை இரண்டாந்தரக் கல்வியிலுள்ள ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட ஆசிரியர் பயிற்சியையேனும் சேவைக்கு முன்னரோ அல்லது சேவையிலோ பெற்றுள்ள ஆசிரியர்களின் விகிதாசாரம்			✓
பாலின சமத்துவத்தை அடைதலும் சகல பெண்கள் மற்றும் மகளிரையும் வலுவூட்டுதலும்	எங்குமுள்ள சகல பெண்கள் மற்றும் மகளிருக்கும் எதிரான பாகுபாட்டின் சகல வடிவங்களையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	பால் அடிப்படையில் சமத்துவத்தையும் பேதமற்ற நிலையையும் மேம்படுத்தி, வலுவாக்கிக் கண்காணிப்பதற்குரிய சட்ட ரீதியான கட்டமைப்புகள் உள்ளனவா அல்லது இல்லையா		✓	
	அரச மற்றும் தனியார் துறைகளில் சகல பெண்கள் மற்றும் மகளிருக்கும் எதிரான கடத்தல், பாலியல் மற்றும் ஏனைய வகைகளுக்குரிய சுரண்டல்கள் அடங்கலாக வன்முறையின் சகல வடிவங்களையும் இல்லாதொழித்தல்	முன்னரான 12 மாதங்களில் வன்முறையின் மூலமாக சமகால அல்லது முன்னைய கூட்டாளியின் மூலம் பௌதீக, பாலியல் அல்லது உளவியல் வன்முறைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட 15 வயது மற்றும் அதனிலுங்கூடிய வயதுக்குரிய கூட்டாளியுடைய மகளிர் மற்றும் பெண்களின் வயது மற்றும் நிகழ்விடம் ரீதியான விகிதாசாரம்		✓	
		முன்னரான 12 மாதங்களில் வன்முறையின் மூலமாக நெருங்கிய கூட்டாளி தவிர்ந்த நபர்கள் மூலம், பாலியல் வன்முறைக்கு உட்படுத்தப்பட்ட 15 வயது மற்றும் அதனிலுங்கூடிய வயதுக்குரிய கூட்டாளியுடைய மகளிர் மற்றும் பெண்களின் வயது மற்றும் நிகழ்விடம் ரீதியான விகிதாசாரம்			✓
	சிறுவர், முற்பருவ மற்றும் வலிந்த திருமணங்கள் மற்றும் பெண்ணுறுப்பு செயலிழக்கச் செய்தல் போன்ற தீங்கிற்குரிய நடைமுறைகள் யாவற்றையும் இல்லாதொழித்தல்	திருமணமாகிய அல்லது 15 வயதிற்கு முன்னர் அல்லது 18 வயதிற்கு முன்னர் திருமணமாகிய அல்லது பந்தம் ஒன்றிலிருந்த 20-24 வயதுடைய பெண்களின் விகிதாசாரம்			✓
		பெண் இனப்பெருக்க உறுப்புச் சிதைவு, வெட்டுதலுக்கு உட்பட்டுள்ள 15-49 வயதுடைய மகளிர் மற்றும் பெண்களின் விகிதாசாரம் வயது ரீதியாக			✓
	பொதுச் சேவைகளின் வழங்கல், அகக்கட்டமைப்பு மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புக் கொள்கைகள் மற்றும் தேசிய ரீதியில் பொருத்தமான வகையில் குடும்பத்தினுள் பொறுப்புப் பகிரப்படுதலை ஊக்குவித்தல் ஆகியவற்றின் மூலமாக பராமரிப்பையும் வீட்டுப் பணியையும் அங்கீகரித்தலும் பெறுமதி சேர்த்தலும்	கொடுப்பனவு வழங்கப்படாத வீட்டு மற்றும் பராமரிப்புப் பணியில் செலவிடப்பட்டுள்ள நேரத்தின் விகிதாசாரம்			✓

அரசியல், பொருளாதார மற்றும் பொது வாழ்க்கையில் தீர்மானம் மேற்கொள்ளுதலின் சகல நிலைகளின் போதும் தலைமைத்துவத்தின் பொருட்டான பெண்களின் முழுமையான பயனுறுதிமிக்க வகிபாகம் மற்றும் சமனான வாய்ப்புக்களை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	தேசிய பாராளுமன்றத்திலும் உள்ளூராட்சி அரசுகளிலும் பெண்கள் வகிக்கும் ஸ்தானங்களின் விகிதாசாரம்	✓		
குடித்தொகை மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான சர்வதேச மாநாட்டின் நிகழ்ச்சித் திட்டம் மற்றும் செயற்பாட்டிற்கான பீஜிங் மாநாடு மற்றும் அவற்றிற்குரிய மீளாய்வு மாநாடுகளின் ஆவணங்களுக்கு அமைய ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பாலியல் மற்றும் இனப்பெருக்க சுகாதாரம் தொடர்பாகவும் இனப்பெருக்க உரிமைகள் தொடர்பாகவும் சர்வதேச அணுகு வழிகள் கிடைக்கப்பெறுவதை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	பாலியல் தொடர்புகள், கருத்தடைப் பயன்பாடு மற்றும் இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம் தொடர்பாக தமது சொந்தத் தீர்மானத்தை மேற்கொள்கின்ற 15-49 வயதுடைய பெண்களின் விகிதாசாரம்			✓
	பாலியல் தொடர்புகள் இனப்பெருக்க ஆரோக்கியம், அவை பற்றிய தகவல் மற்றும் கல்வியைப் பெற்றுக் கொள்ளத்தக்க 15-49 வயதுடைய பெண்களுக்கு உத்தரவாதமளிக்கும் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் எண்ணிக்கை			✓
தேசிய சட்டங்களுக்கு அமைவாக பெண்களுக்கு பொருளாதார வளங்கள் தொடர்பிலும், அதேபோல் காணி மற்றும் ஏனைய சொத்து வகைகளின் மீதான உரிமையும் ஆட்சியும், நிதிச் சேவைகள் மற்றும் பாரம்பரியமும் இயற்கைவளங்கள் தொடர்பிலும் சமனான உரிமைகளை வழங்கவல்ல மறுமலர்ச்சிகளை முன்னெடுத்தல்	(அ) விவசாயக் காணிகளின் மீது உரிமையை அல்லது பாதுகாப்பான நிலவுரிமைகளைக் கொண்டுள்ள மொத்த விவசாயக் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம், பால் ரீதியாகவும் (ஆ) விவசாயக் காணி உரிமையாளர்கள் அல்லது உரிமைகளைக் கொண்டுள்ளோர்களுக்கிடையே பெண்களின் பங்கு, நிலவுரிமை வகை ரீதியாகவும்			✓
	காணி உரிமை அல்லது கட்டுப்பாட்டின் மீது பெண்களின் சமனான உரிமைகளுக்கு உத்தரவாதமளிக்கின்ற சட்டக் கட்டமைப்பைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் விகிதாசாரம்			✓
பெண்களின் வலுவூட்டலை ஊக்கப்படுத்துவதன் பொருட்டு தொழில்நுட்பத்தின், குறிப்பாக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல்	கையடக்கத் தொலைபேசியைக் கொண்டுள்ள நபர்களின் விகிதாசாரம், பால் ரீதியாக			✓
பாலின சமத்துவத்தையும் சகலமட்டங்களிலுமுள்ள பெண்கள் மற்றும் மகளிர் யாவரினதும் வலுவூட்டலையும் ஊக்கப்படுத்துவதன் பொருட்டு நிறைவான கொள்கைகளையும் வலுவிலுள்ள சட்டவாக்கத்தையும் ஏற்றுக்கொண்டு பலப்படுத்துதல்	பாலின சமத்துவத்திற்கும் பெண்களை வலுவூட்டலுக்கும் அரசு ஒதுக்கீடுகளை மேற்கொள்ளும் முறைமைகளைக் கொண்டுள்ள நாடுகளின் விகிதாசாரம்			✓

சகலருக்கும் நீர் மற்றும் சுகாதாரம் கிடைக்கக் கூடியமையையும் நிலைபேறான முகாமையையும் உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகலருக்கும் பாதுகாப்பானதும் இலாபகரமானதுமான குடிநீரைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான பொதுவானதும் நியாயமானதுமான வழிவகையை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	பாதுகாப்பான முகாமையுடைய குடிநீர் வசதிகளைப் பாவிக்கின்ற குடித்தொகை விகிதாசாரம்	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகலரும் நிறைவானதும் நியாயமானதுமான சுகாதாரத்திற்கான அணுகலைக் கொண்டிருத்தலும் திறந்த வெளி மலங்கழித்தலை முடிவுக்குக் கொண்டு வருதலும் பெண்களினதும் மகளிரினதும் பாதிப்புக்குள்ளாகத்தக்கோரின தும் தேவைகளின் பால் விசேட கவனஞ் செலுத்துதலும்	சவர்க்காரத்தையும் நீரையும் பயன்படுத்தும் கைகழுவும் வசதியுடனான பாதுகாப்பான முகாமையுடைய சுத்திகரிப்பு வசதிகளைப் பாவிக்கின்ற குடித்தொகை விகிதாசாரம்		✓	
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், உலகளாவிய ரீதியில் மாசடைதலைக் குறைத்தல், குப்பைகள் கொட்டப்படுதலை இல்லாதொழித்தல், நச்சுத்தன்மையான இரசாயனங்களினதும் பதார்த்தங்களினதும் வெளியேற்றத்தைக் குறைத்தல், சிகிச்சைக்கு உட்படுத்தப்படாத கழிவுநீரின் விகிதத்தை அரைவாசியாக்குதல் மற்றும் மீள்சுழற்சியாக்கலையும் பாதுகாப்பான மீள் பயன்பாட்டையும் கணிசமான அளவுக்கு அதிகரித்தல் மூலமாக நீரின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்	பாதுகாப்பாகச் சுத்திகரிக்கப்படும் கழிவுநீரின் விகிதாசாரம்	✓		
		சிறப்பான சுற்றுப்புற நீர் தராதரத்தைக் கொண்டுள்ள நீர்நிலைகளின் விகிதாசாரம்	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகலதுறைகளிலும் நீர்ப்-பயன்பாட்டு வினைத்திறனைக் கணிசமாக அதிகரித்தலும் நீர்ப் பற்றாக்குறையை முற்கொணருவதன் பொருட்டு நன்னீரின் நிலைபேறான அகற்றுதலையும் விநியோகத்தையும் உறுதிசெய்தலும் நீர்ப் பற்றாக்குறையின் காரணமாக அல்லற்படுகின்ற மக்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமான அளவிற்குக் குறைத்தலும்	நீர்ப்பயன்பாட்டு வினைத்திறனில் காலத்துடனான மாற்றம்	✓		
		நீர் அழுத்தமட்டம், கிடைக்கத்தக்க நன்னீர் வளங்களின் விகிதமாக நன்னீர் அகற்றுதல்	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சகல மட்டங்களிலும் ஒருங்கிணைந்த நீர்வளங்கள் முகாமைத்துவ அமுலாக்கத்தின் 00-100அளவு	ஒருங்கிணைந்த நீர்வளங்கள் முகாமைத்துவ அமுலாக்கத்தின் 00-100அளவு	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், மலைகள், காடுகள், ஈரநிலங்கள், ஆறுகள், நீர்ப்படுக்கைகள் மற்றும் ஏரிகள் அடங்கலாக நீருடன் தொடர்புடைய சூழல் தொகுதிகளைப் பாதுகாத்தலும் மீள் நிலைப் படுத்துதலும்	நீரின் கூட்டிணைவுக்கான செயற்பாட்டு ஒழுங்குடன் மூடிய குறுக்குப் படுக்கைப் பிரதேசத்தின் விகிதாசாரம்	✓		
		நீருடன் தொடர்புடைய சூழல் தொகுதிகளின் விஸ்தீரணத்தில் காலத்துடன் ஏற்பட்டுள்ள மாற்றம்	✓		

	2030 ஆம் ஆண்டளவில், வளர்முகநாடுகளில் நீர்ப்பயன்பாடு, உப்பகற்றுதல், நீரின்வினைத்திறன், கழிவுநீர் முகாமைத்துவம், மீள்சுழற்சி மற்றும் மீள்பயன்பாட்டுத் தொழில்நுட்பங்கள் அடங்கலான நீர் மற்றும் சுத்திகரிப்பு தொடர்பில் சர்வதேச ஒத்துழைப்பையும் ஆளுமை-விருத்தி உதவியையும் விரிவுபடுத்துதல்	அரசாங்க இணைப்புடைய செலவுத் திட்டத்தின் ஓர் பாகமாகவுள்ள நீர் மற்றும் சுத்திகரிப்புடன் தொடர்புடைய அரசு அபிவிருத்தி உதவியின் அளவு		✓	
	நீர் மற்றும் சுகாதார முகாமைத்துவத்தை மேம்படுத்துவதில் உள்ளூர் சமூகங்களின் வகிபாகத்திற்குத் துணைநின்று பலப்படுத்துதல்	நீர் மற்றும் சுகாதார முகாமைத்துவத்தில் உள்ளூர் சமூகங்களின் வகிபாகத்தின் பொருட்டு தாபிக்கப்பட்ட தொழிற்பாட்டுக் கொள்கைகளையும் செயன்முறைகளையும் கொண்டுள்ள உள்ளூருக்குரிய நிர்வாக அலகுகளின் விகிதாசாரம்	✓		
யாவருக்கும் இலாபகரமான, நம்பகத்தகுந்த, நிலைபேறான மற்றும் நவீன சக்தி கிடைக்கப் பெறுவதை உறுதி செய்து கொள்ளுதல்	2030 ஆம் ஆண்டளவில், இலாபகரமான, நம்பகத்தகுந்த மற்றும் நவீன சக்திச் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான சர்வதேச அணுகு வழியை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	மின்சாரத்திற்கான வழியைக் கொண்டுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓
		தூய எரிபொருட்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பம் மீது பிரதானமாகத் தங்கியிருக்கின்ற குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓
	2030ஆம் ஆண்டளவில், உலகளாவிய சக்திச் சேர்க்கையில் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தியின் பகிர்வை கணிசமாக அதிகரித்தல்	மொத்த இறுதிச்சக்தி நுகர்வில் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்திப் பகிர்வு	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், சக்தி வினைத்திறனில் உலகளாவிய முன்னேற்றவீதத்தை இரட்டிப்பாக்குதல்	பிரதான சக்தி மற்றும் GDP ஐ அடிப்படையாகக் கொண்டு அளவிடப்படும் சக்தி	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில், புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தி, சக்தி வினைத்திறன் மற்றும் முன்னேற்றகரமானதும் தூய்மையானதுமான சுவட்டு-எரிபொருள் தொழில்நுட்பம் அடங்கலாக தூய்மைச்சக்தி பற்றிய ஆரய்ச்சிக்கும் தொழில் நுட்பத்துக்குமான வழிவகையை ஏற்படுத்துவதற்கான சர்வதேச ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்துதல்	\$100 பில்லியன் இலக்கை நோக்கிய 2020 இலிருந்து ஆரம்பிக்கும் ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர்களின் திரட்டு தொகை	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் வளர்முக நாடுகளிலுள்ள, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகள், சிறிய தீவுக்குரிய வளர்முக அரசுகள் மற்றும் தரையால் சூழப்பட்ட வளர்முக நாடுகளிலுள்ள உதவியுடன் தொடர்புடைய அவற்றின் நிகழ்ச்சிநிரல்களுக்கு அமைவாக யாவருக்கும் நவீன மற்றும் நிலைபேறான சக்திச் சேவைகளை வழங்குவதன் பொருட்டு அகக்கட்டமைப்பை விரிவுபடுத்தி தொழில்நுட்பத்தைத் தரமுயர்த்துதல்	GDP இன் சதவிகிதமாக சக்தி வினைத்திறனில் முதலீடுகளும் நிலைபேறான அபிவிருத்திச் சேவைகளுக்கான அகக்கட்டமைப்பு மற்றும் தொழில் நுட்பத்துக்கான வெளிநாட்டு நேரடி முதலீட்டின் அளவும்	✓		

தொடர்ச்சியான முழுமையான நிலைபேறான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான உற்பத்தித்திறன் மிக்கதொழில் வாய்ப்பு மற்றும் சகலருக்கும் ஏற்புடையபணி ஆகியவற்றை மேம்படுத்துதல்	தேசிய சூழ்நிலைக்கு அமைவாக தனிநபர் பொருளாதார வளர்ச்சியை, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளில் வருடாந்தம் 7 சதவிகித மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் வளர்ச்சி இருக்கத்தக்கவாறு தக்கவைத்தல்	இலட்சிய GDP இன் தலைக்குரிய வருடாந்த வளர்ச்சி வீதம்	✓		
	உயர்-பெறுமதி சேர் மற்றும் பூரண உழைப்புக்குரிய துறைகளை இலக்காகக் கொண்டு பன்முகப்படுத்தல், தொழில் நுட்பத்தரமுயர்வும் புத்தாக்கமும் ஆகியவற்றினூடக உயர்வான பொருளாதார மட்டங்களை அடைதல்	இலட்சிய GDP இன் தொழிலுடைய நபருக்கான வருடாந்த வளர்ச்சி வீதம்	✓		
	உற்பத்தித் திறனுடன் கூடிய நடவடிக்கைகள், ஏற்புடைய தொழில் உருவாக்கம், தொழில் முயற்சியாண்மை, ஆக்கத்திறன் மற்றும் புத்தாக்கம் ஆகியவற்றிற்கு உறுதுணையாகவுள்ள அபிவிருத்தியை இலக்காகக் கொண்ட கொள்கைகளை மேம்படுத்துதலும் நிதிசார் சேவைகளுக்கான அணுகுவுழியை ஏற்படுத்துவதன் மூலமாக நுண், சிறு மற்றும் நடுத்தரத்தொழில் முயற்சிகளின் உருவாக்கத்தையும் வளர்ச்சியையும் ஊக்குவித்தலும்	விவசாயமற்ற தொழில் வாய்ப்பில் முறையற்ற தொழில் வாய்ப்பின் விகிதாசாரம், பால் ரீதியாக	✓		
	வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளை முன்னுதாரணமாகக் கொண்டு நிலைபேறான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி தொடர்பான 10-வருட நிகழ்ச்சித்திட்ட வரைபுக்கு அமைவாக 2030 ஆம் ஆண்டளவில் நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தியில் உலகளாவிய வினைத்திறன் மற்றும் சூழல் சிதைவின் பாதிப்பிலிருந்து பொருளாதார வளர்ச்சியைத் துண்டிப்பதற்கான முயற்சி ஆகியவற்றின் மூலமாக படிப்படியாக முன்னேறுதல்	மூலப்பொருளை கொண்டு தேவையை பூர்த்தி செய்தல், தலைக்குரிய மூலப்பொருள் தேவையை பூர்த்தி செய்தல், மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திக்கான மூலப் பொருள் தேவையை பூர்த்தி செய்தல்.	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் இளையோர், அங்கவீனர்கள் அடங்கலாக பெண்கள், ஆண்கள் யாவருக்கும் நிறைவான உற்பத்தித் திறனுடைய தொழில் வாய்ப்பும் ஏற்புடைய பணியும் கிடைக்கப் பெறுதலும் சம பெறுமதியுடைய பணிக்கு சமவளவில் முக்கியத்துவம் கொடுத்தலும்	தொழில் மற்றும் வயது ரீதியாக பெண் மற்றும் ஆண் தொழிலாளர்களினதும் அங்கவீனர்களினதும் சராசரியான மணித்தியாலத்திற்குரிய உழைப்புகள்	✓		
	2030 ஆம் ஆண்டளவில் தொழிலற்ற, கல்வியற்ற அல்லது பயிற்சியினைப் பெற்றுக்கொண்டிராத இளையோரின் விகிதத்தைக் கணிசமாகக் குறைத்தல்	பால், வயது மற்றும் அங்கவீனர்களின் அடிப்படையில் தொழில்வாய்ப்பற்ற வீதம்	✓		
		கல்வி, தொழில் அல்லது பயிற்சியற்ற இளைஞர்களின் விகிதாசாரம் (15 – 24வயது)		✓	

வலிந்து வேலைக்கமர்த்துதலை இல்லாதொழிப்பதற்கும், நவீன அடிமைத்துவம் மற்றும் மனிதக் கடத்தலை முடிவுக்குக் கொண்டு வருவதற்கும் சிறுவர்களை படைகளுக்கு உள்ளீர்த்தல் பயன்படுத்துதல் அடங்கலாக சிறுவர்களைத் தொழிலுக்கு அமர்த்துதலின் இழிவான நிலையினை இல்லாதொழிப்பதற்கும் உடனடியானதும் பயனுறுதிமிக்கதுமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதலும் 2025 ஆம் ஆண்டளவில் சிறுவர் தொழிலின் சகல வடிவங்களையும் முடிவுக்குக்கொண்டு வருதலும்	சிறுவர் தொழிலில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள 15-17 வயதுடைய சிறுவர்களின் விகிதாசாரம், பால் மற்றும் வயது ரீதியாக			✓
தொழில் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தலும் குடிபெயர்ந்த பணியாளர்கள், குறிப்பாக குடிபெயர்ந்த பெண் பணியாளர்கள் மற்றும் நிலையற்ற தொழிலிலுள்ளோர் அடங்கலாக சகல பணியாளர்களுக்கமான பாதுகாப்பான பணிச் சூழலை மேம்படுத்துதலும்	இறப்புக்குரிய அல்லது இறப்புக்கு இட்டுச் செல்லாத தற்செயல் காயங்களின் நிகழ்தகவு வீதம், பால் மற்றும் குடிபெயர்வு நிலையின் அடிப்படையில்			✓
	சர்வதேச தொழில் நிறுவனத்தின் எழுத்து மூலங்களையும் தேசிய சட்டவாக்கத்தையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு தொழில் உரிமைகள் தொடர்பான தேசிய இணக்கப்பாட்டில் அதிகரிப்பு			✓
2030 ஆம் ஆண்டளவில் தொழில் வாய்ப்புகளை உருவாக்கவல்லதும் உள்ளூர் பண்பாட்டையும் உற்பத்திகளையும் மேம்படுத்தவல்லதுமான கொள்கைகளை உருவாக்குதலும் அமுல் படுத்துதலும்	மொத்த GDP இனதும் வளர்ச்சி வீதத்தினதும் விகிதமாக சுற்றுலாவை மையமாகக் கொண்ட GDP	✓		
	மொத்தத் தொழில்களினதும் தொழில்களின் வளர்ச்சி வீதத்தினதும் விகிதமாக சுற்றுலாத்துறைகளிலுள்ள தொழில்களின் எண்ணிக்கை, பால் ரீதியாக	✓		
வங்கி, காப்புறுதி மற்றும் நிதிச் சேவைகள் சகலருக்கும் கிடைக்கக்கூடிய வழிவகையை ஊக்கப்படுத்தி விரிவாக்குவதன் பொருட்டு உள்ளூர் நிதி நிறுவனங்களின் தகைமையை பலப்படுத்துதல்	வயதானோரில் 100,000 பேருக்குரிய வர்த்தக வங்கிகளினதும் தானியங்கி இயந்திரங்களினதும் (ATMs) எண்ணிக்கை			✓
	வங்கி ஒன்றில் அல்லது ஏனைய நிதி நிறுவனம் ஒன்றில் அல்லது ஓர் நடமாடும் பணச்சேவையில் கணக்கு ஒன்றினை கொண்டுள்ள வயதானோரின் (15 அல்லது அதனிலுங்கூடிய வயதுடையோர்) விகிதாசாரம்			✓
வளர்முக நாடுகளுக்குரிய, குறிப்பாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளுக்குரிய வணிக ஒத்துழைப்புக்கான உதவியை வளர்ச்சிகுன்றிய நாடுகளுக்கான வணிக தொடர்புடைய மேம்பாடான ஒன்றிணைந்த கட்டமைப்பின் மூலமாக அதிகரித்தல்	வர்த்தகப் பொறுப்புகள் மற்றும் அளித்தல்களுக்கான உதவி	✓		

	2020ஆம் ஆண்டளவில் இளைஞர் தொழில் வாய்ப்புக்கான உலகளாவிய மூலோபாயம் ஒன்றை விருத்தி செய்து செயற்படுத்துதலும் சர்வதேச தொழில் நிறுவனத்தின் உலகளாவிய தொழில்கள் உடன்படிக்கையை அமுல்படுத்துதலும்	தேசிய பாஜீட்டினதும் GDP இனதும் விகிதமாக சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் தொழில் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் அரசாங்கத்தின் மொத்தச் செலவு	✓		
அபிவிருத்தியின் பொருட்டு சமாதானம் மிக்க நிறைவான சமூகங்களை ஊக்குவித்தலும், யாவருக்கும் நீதி கிடைப்பதற்குரிய வழிவகையை ஏற்பாடு செய்தலும், சகலமட்டங்களிலும் பயனுறுதிமிக்க, பொறுப்புக் கூறவல்ல மற்றும் பூரணத்துவம் மிக்க நிறுவனங்களை உருவாக்குதலும்;	எங்குமுள்ளவன் முறையின் சகல வடிவங்களையும் தொடர்புடைய இறப்பு வீதங்களையும் குறிப்பிடத்தக்க அளவிற்குக் குறைத்தல்	குடித்தொகையில் 100,000 பேரில் சர்வதேச ஆட்கொலைக்குப் பலியானோரின் எண்ணிக்கை பால் மற்றும் வயது ரீதியாக			✓
		குடித்தொகையின் 100,000 பேரில் முரண்பாட்டுடன் தொடர்புடைய இறப்புகள், பால் மற்றும் வயது ரீதியாக			✓
		முன்னரான 12 மாதங்களில் பௌதீக உளவியல் அல்லது பாலியல் வன்முறைக்கு உள்ளான குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓
		தாம் வாழும் சுற்றாடலைச் சூழ தனித்து நடமாடக்கூடியமையை உணரும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓
	சிறுவர்களுக்கு எதிரான துஷ்பிரயோகம், சுரண்டல், வன்முறை, கடத்தல் மற்றும் வன்முறையின் சகல வடிவங்களையும் துன்புறுத்தலையும் முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல்	முன்னைய மாதங்களில் பராமரிப்பாளர்களால் ஏதேனும் பௌதீகத் தண்டனை அல்லது உளவியல் துன்புறுத்தலை எதிர்கொண்ட 1-17 வயதுடைய சிறார்களின் விகிதாசாரம்			✓
		குடித்தொகையின் 100,000 பேரில் மனிதக்கடத்தலால் பாதிக்கப்பட்டோரின் எண்ணிக்கை, பால், வயது மற்றும் சுரண்டல் வடிவம் ரீதியாக			✓
		பாலியல் துன்புறுத்தலை எதிர் கொண்ட 18-29 வயதுடைய இளம் பெண்கள் மற்றும் ஆண்களின் விகிதாசாரம், வயது ரீதியாக			✓
	தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் சட்ட ஆட்சியை மேம்படுத்துதலும் யாவருக்கும் நீதி கிடைக்கத்தக்க சமனான வழிவகையை உறுதிப்படுத்துதலும்	முன்னரான 12 மாதங்களில் தகமையுடைய அதிகாரத் தரப்புகளுக்கோ அல்லது ஏனைய அரச அங்கீகாரம் பெற்ற முரண்பாடு தீர்ப்புப் பொறிமுறைகளுக்கோ தமது பாதிப்புத் தொடர்பில் அறிக்கையிட்ட வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்டோரின் விகிதாசாரம்			✓
		முழு சிறைச்சாலைக் குடித்தொகையிலும் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்படாதோரின் விகிதாசாரம்	✓		

	2030 ஆம் ஆண்டளவில் சட்ட முரணான நிதி மற்றும் ஆயுதப் பாய்ச்சல்களை குறிப்பிடத்தக்க அளவிற்குக் குறைத்தல், திருடப்பட்ட சொத்துக்களின் அறவீட்டையும் திரும்புகையையும் பலப்படுத்துதல் மற்றும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட குற்றத்தின் சகல வடிவங்களுக்கும் எதிராகப் போராடுதலும்	உள்வரும் மற்றும் வெளிச்செல்லும் முறையற்ற நிதிப்பாய்ச்சல்களின் மொத்தப்பெறுமதி (தற்கால ஐக்கிய நாடுகள் டொலர்களில்)		✓	
		சர்வதேச நியமங்களுக்கும் சட்டசாசனங்களுக்கும் அமைவாகப் பதியப்பட்டு அடையாளப்படுத்தப்பட்டுள்ள கையகப்படுத்தப்பட்டபட்ட சிறு ஆயுதங்களினதும் பாரங்குறைந்த துப்பாக்கிகளினதும் விகிதாசாரம்			✓
	ஊழலையும் இலஞ்சத்தையும் அவற்றின் சகல வடிவங்களிலும் கணிசமாகக் குறைத்தல்	முன்னரான 12 மாதங்களின் போது அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் ஆகக்குறைந்தது ஒரு தடவையேனும் தொடர்பைப் பேணியுள்ள அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு இலஞ்சம் செலுத்தியுள்ள அல்லது அவ் அரசு உத்தியோகத்தர்களால் இலஞ்சம் செலுத்துமாறு கோரப்பட்ட நபர்களின் விகிதாசாரம்			✓
		முன்னரான 12 மாதங்களின் போது அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் ஆகக்குறைந்தது ஒரு தடவையேனும் தொடர்பைப் பேணியுள்ள அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு இலஞ்சம் செலுத்தியுள்ள அல்லது அவ் அரசு உத்தியோகத்தர்களால் இலஞ்சம் செலுத்துமாறு கோரப்பட்ட வியாபாரங்களின் விகிதாசாரம்			✓
	சகல மட்டங்களிலும் பயனுறுதிமிக்கதும் பொறுப்புக் கூறத்தக்கதும், வெளிப்படையாதமான நிறுவனங்களை விருத்தி செய்தல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிஜமான பாதீட்டின் விகிதமாக பிரதான அரசாங்க செலவீனங்கள், துறை ரீதியாக (அல்லது பாதீட்டு குறிகள் ரீதியாக அல்லது அதே போன்றவை)			✓
		தங்களுடைய கடைசி அனுபவத்தின் மூலமாக அரசு சேவைகளின் மீது திருப்தியடைந்துள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்		✓	
	சகல மட்டங்களிலும் நிறைவான, பங்களிப்புடைய மற்றும் பிரதிநிதித்துவமுடைய தீர்மானம் மேற்கொள்ளலை உறுதிசெய்து கொள்ளுதல்	தேசிய பங்கீடுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் அரசு நிறுவனங்களிலுள்ள நிலைகளின் (பால், வயது, அங்கவீனம் மற்றும் குடித்தொகைக் குழுக்கள் ரீதியாக) விகிதாசாரம்	✓		
		முழுமையான பொறுப்புக்கூறவல்ல தீர்மானம்- மேற்கொள்ளலில் நம்பிக்கை கொண்டுள்ள குடித்தொகையின் விகிதாசாரம், பால், வயது, அங்கவீனம் மற்றும் குடித்தொகைக் குழுக்கள் ரீதியாக	✓		

உலக ஆட்சிக்குரிய நிறுவனங்களில் வளர்முக நாடுகளின் வகிபாகத்தை விரிவாக்கி பலப்படுத்துதல்	சர்வதேச நிறுவனங்களிலுள்ள வளர்முக நாடுகளின் உறுப்பினர்களினதும் வாக்களிப்பு உரிமைகளினதும் விகிதாசாரம்			✓
2030 ஆம் ஆண்டளவில் பிறப்புப்பதிவு அடங்கலாக யாவற்றுக்குமுரிய சட்டரீதியான அடையாளத்தை ஏற்பாடு செய்தல்	பொது அதிகார சபை ஒன்றினால் பதியப்பட்டுள்ள பிறப்புகளைக் கொண்டுள்ள 5 வயதிலும் குறைவான சிறுவர்களின் விகிதாசாரம், வயது ரீதியாக			✓
தகவலுக்கான பொது அணுகு வழியை உறுதி செய்து கொள்ளுதலும் தேசிய சட்ட வாக்கத்திற்கும் சர்வதேச உடன்படிக்கைகளுக்கும் அமைவாக அடிப்படைச் சுதந்திரத்தைப் பாதுகாத்தலும்	முன்னரான 12 மாதங்களில் ஊடகவியலாளர்கள், தொடர்புடைய ஊடக அலுவலர்கள், தொழிற் சங்கவாதிகள் மற்றும் மனித உரிமைகள் சட்டவாதிகளின் கொலை, கடத்தல், வலிந்து காணாமலாக்குதல், நியாயமற்ற தடுத்துவைப்பு மற்றும் சித்திரவதைகளின் வேறுபட்ட வகைகளின் எண்ணிக்கை		✓	
	பொதுமக்கள் தகவல் அறிதலின் பொருட்டு அரசியலமைப்பு, நியதிச்சட்ட அல்லது கொள்கை ரீதியான உத்தரவாதங்களை ஏற்று அமுல்படுத்துகின்ற நாடுகளின் எண்ணிக்கை			✓
வன்முறையைத் தவிர்ப்பதன் பொருட்டும் தீவிரவாதத்துக்கும் குற்றத்துக்கும் எதிராகப் போராடுவதன் பொருட்டும் குறிப்பாக வளர்முக நாடுகளில் ஆளுமையை விருத்தி செய்வதற்காக சர்வதேச ஒத்துழைப்பின் மூலமாக உரிய தேசிய நிறுவனங்களைப் பலப்படுத்துதல்	பரிஸ் கோட்பாடுகளுக்கு இசைவான சுயாதீன தேசிய மனித உரிமைகள் நிறுவனங்கள் காணப்படுகின்றமை			✓
நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு பாகுபாடற்ற சட்டங்களையும் கொள்கைகளையும் ஊக்குவித்துச் செயற்படுத்துதல்	முன்னரான 12 மாதங்களில் சர்வதேச மனித உரிமைகள் சட்டத்தின் கீழ் தடைசெய்யப்பட்டுள்ள பாகுபாட்டின் அடிப்படையில் தனிப்பட்ட ரீதியில் பாகுபாட்டுக்கு உள்ளாக்கப்பட்டதாகவோ அல்லது துன்புறுத்தப்பட்டதாகவோ உணரும் குடித்தொகையின் விகிதாசாரம்			✓

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

கல்வியின் தரம் மற்றும் பொருத்தப்பாட்டை முன்னேற்றுவதில், மூப்படையும் குடித் தொகைக்கு மருத்துவ சிகிச்சையையும் பராமரிப்பு வசதிகளையும் வழங்குதல், காலநிலை மாற்றங்களுக்கு எதிராகப் போராடுதல், மேலதிக கொள்கை ஸ்திரிப்படுத்தலுக்கான அழைப்பு, நிதிதிரட்டுதல் மற்றும் கூட்டாண்மையைப் பலப்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் பொருட்டு தற்பொழுதும் நாம் முக்கிய சவால்களை எதிர்கொண்ட வண்ணமுள்ளோம்.

அரசாங்கமானது நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDGs) அதனுடைய தேசிய கொள்கை வரை புருவாக்கத்தினுள் உள் வாங்குகின்றது. நிலை பேறான அபிவிருத்திக்கான 2030 நிகழ்ச்சி நிரலின் ஏற்பிசைவினைத் தொடர்ந்து, இலங்கை அரசாங்கமானது அதி சிறப்பு வாய்ந்த பல்வேறு முயற்சிகளை முன்னெடுத்துள்ளது.

அதிமுக்கியமானது 2017ம் ஆண்டின் நிலை பேறான அபிவிருத்திச் சட்டமாகும், இது முன்னேற்றகரமான நிறுவன மற்றும் கொள்கை இசைவினைவுகளின் மூலமாக SDGsகளை அமுல்படுத்துவதற்குரிய சட்டவரைபை உருவாக்குகின்றது. இச்சட்டத்தின் கீழாக, நிலைபேறான அபிவிருத்திச் சபையானது தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்புடைய தேசியகொள்கைகளை உருவாக்குவதுடன் புதிய அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களையும் வழி நடத்துகின்றது.

SDGs களை அடைவதற்குத் தேவையான முதலீடுகள் மிகப் பெரியவை, ஆயினும் அணுகுமுடியாதவை அல்ல. ஆசிய மற்றும் பசிபிக்கிற்கான ஐக்கிய நாடுகளின் பொருளாதார மற்றும் சமூக ஆணைக்குழுவின் (ESCAP) ஆரம்ப மதிப்பீடுகளின் பிரகாரம் இலங்கைக்கு சமூகப் பாதுகாப்புமட்டம் (1.7 சதவிகிதம்), வறுமை இடைவெளியை மாற்றியமைத்தல் (0.2 சதவிகிதம்), தரமான கல்வி (1.6 சதவிகிதம்) மற்றும் காலநிலை-தாங்கு தன்மை கொண்ட உட்கட்டமைப்பு (0.8 சதவிகிதம்) ஆகியவற்றை ஏற்பாடு செய்வதன் பொருட்டு 2018ம் ஆண்டிற்கான GDP இன் 4.4 சதவிகிதமானது 2030ஆம் ஆண்டு வரை மேலதிகமாக வருடாந்தம் தேவைப்படுவதாகப் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

இம் முதலீடுகளில் சிலவரவு செலவுத் திட்டத்தினுள் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளன. உதாரணமாக, இந்த வருடத்திற்குரிய வரவுசெலவுத் திட்டமானது பின்வருவனவற்றை நோக்காகக் கொண்டுள்ளது.

தரமான கல்வி

விஞ்ஞானம், தொழில்நுட்பம், பொறியியல், எண்கணிதம் மற்றும் கலைத்துறை ஆகியவற்றின் ஒன்றிணைவிற்கு வழிசமைக்கும் வகையில் பாடத்திட்டத்தைச் சீர்திருத்துதல், ஆசிரியர்களுக்கான தொடர் தொழில்சார் பயிற்சியை மேம்படுத்துதல் மற்றும் கற்றலில் மேலதிக தொழில் நுட்பங்களை அறிமுகஞ் செய்தல்.

சுகாதாரப் பராமரிப்பு

தரமான சேவைகளையும் வசதிகளையும் வழங்குதலும் சுகாதாரப் பராமரிப்பு விநியோகங்கள், தரம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதலும்.

விவசாயம்

பாரிய நிறுவனங்களின் பெறுமதி சேர் சங்கிலிகளுடன் சிறியமட்ட விவசாயிகளை இணைத்தல், காலநிலை தாங்குதன்மை கொண்ட களஞ்சியங்களில் முதலீடு செய்தல் மற்றும் இயற்கை அழிவுக் காப்புறுதியை விவசாயிகளுக்கு அறிமுகஞ் செய்தல்.

காலநிலைத் தாங்குதிறன்

நீர்ப்பாசன உட்கட்டமைப்பின் தரத்தை மேம்படுத்துதல், சூழ்ந்தொகுதிக் காப்பைப் பலப்படுத்துதல் மற்றும் இயற்கை அழிவுக் காப்புறுதித் திட்டத்தை விரிவாக்குதல்.

பாலினம்

மகப்பேற்று நன்மைகளைப் பகிருதல், வியாபாரங்கள் மற்றும் பாடசாலைகள் மூலமாக சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகளை வசதிப்படுத்துதல் மற்றும் கூட்டிணைந்த சபைகளில் பெண்களின் வகிபாகத்தை ஊக்கப்படுத்துதல். அரசாங்கத்தின் முயற்சிகள் தவிர, SDGsகளுக்கான முதலீடானது சவால் மிக்கதாக உள்ளது. ஒப்பீட்டளவில் குறைவான வரிமூல அரசிறையானது இலங்கையின் உள்நாட்டு

வளங்களின் பெருக்கத்திற்குத் தடையாக உள்ளது.

இவ்வளவீடுகளுக்கு மேலதிகமாக, முதலீட்டு வினைத்திறனை முன்னேற்றுதலானது நெருக்கடிமிக்கதாகும். அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற ஆசிய-பசுபிக் நாடுகள் குறைவாகவுள்ள 30சதவிகிதமான வளங்களைப் பயன்படுத்தி சுகாதார மற்றும் கல்வித் துறைகளில் ஒத்த பெறுபேற்று மட்டங்களையும் விளைவுகளையும் அடைய முடியும் என ESCAP ஆனது மதிப்பிடுகிறது. இணை நாடுகளிடையே இலங்கையானது சுகாதார மற்றும் கல்வித் துறைகளில் சிறப்பாகச் செயலாற்றுகின்றது, ஆயினும் உட்கட்டமைப்பிலுள்ள முதலீட்டு வினைத்திறனானது முன்னேற்றப்படமுடியும். அரசதுறைக்கான உட்கட்டமைப்பு முதலீட்டு வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு அரச முகாமைத்துவ நிறுவனங்கள் குறிப்பாக திட்ட மதிப்பீடு, தெரிவு மற்றும் முகாமைத்துவம் பலப்படுத்தப்படல் வேண்டும். கட்டுமான அனுமதிகள், சுற்றாடல் அனுமதி மற்றும் காணி சுவீகரிப்பு ஆகிய செயன்முறைகள் பெரும்பாலும் திட்டங்களின் தாமதத்திற்கு இட்டுச் செல்வதால், அவற்றின் பொருட்டு பல்வேறு அரச கிளைகளுக்கிடையிலான பயனுறுதிமிக்க ஒருங்கிணைப்பு அவசியமாகும்.

செயற்பாடுகள் மற்றும் பராமரிப்பின் பொருட்டு வளங்களின் ஓர் ஸ்திரம்மிக்க பாய்ச்சலை உறுதிசெய்தல் வெற்றிக்கான ஓர் அத்தியாவசியமான காரணியாகும். சிறந்த பராமரிப்பானது கணிசமான சேமிப்புக்களை ஏற்படுத்தி, உட்கட்டமைப்புக் கருத்திட்டங்களின் மொத்தச் சக்கரத்திற்குமான செலவீனங்களைக் குறைக்கின்றது.

உரிய பங்குதாரர்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தி உரிய நிறுவனங்களின் தகைமையைக் கட்டியெழுப்பதல் SDGs களை அடைவதற்கு அத்தியாவசியமனவையாகும்.

பல்பங்குதாரர் கூட்டாண்மையை விருத்தி செய்தலானது பொதுமக்களையும் தனியார் துறையினரையும் முழுமையாக ஈடுபடுத்தும் வகையில் இலங்கைக்குப் பெரிதும் வழிசமைக்கின்றது. SDGs அமுலாக்கத்தில் கொள்கை உருவாக்கத்திலிருந்து கண்காணிப்பு வரையிலான கூட்டிணைந்த ஈடுபாட்டின் பொருட்டு பயனுறுதி மிக்கதொரு பொறிமுறையானது தேவையாகவுள்ளது.

2030 நிகழ்ச்சி நிரலானது யாவருக்கும் அதிக நிலைபேறான எதிர்காலத்தை அடைவதற்கான ஓர் முதனிலைத் திட்டத்தை ஏற்பாடு செய்கின்றது.

இலங்கையானது SDGs களை அதனுடைய திட்டமிடல் மற்றும் வரவு செலவுத் திட்டவாக்கத்தினுள் உள்வாங்கும் வகையில் மேற்கொள்கின்ற முயற்சிகள் - ஓர் நாடானது சமூகநலன் மற்றும் சுற்றாடல் ஆரோக்கியத்தின் பொருட்டு எதிர்த்துப் போராடுவதற்கு முன்னர் அது பொருளாதாரச் செழிப்பை அடையும்வரை காத்திருக்கத் தேவையில்லை என்பதற்கு ஆசிய பசுபிக் பிராந்தியத்திற்குக் கற்றுக் கொள்ள வேண்டியதொரு ஆர்வத்திற்குரிய சந்தர்ப்பமாகும். அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகள் செழுமையின் பொருட்டு சமூக மற்றும் சுற்றாடல் இலக்குகளை தமது தடத்தினுள் உள்வாங்கிக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

6. மனிதவள விபரம்

- அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி மாவட்டச் செயலகம் .31.12 2024 - 169
- அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 15 பிரதேசங்களிலும் 31.12.2024 - 1893

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி விபரம் - மாவட்டச்செயலகம், யாழ்ப்பாணம்
31.12.2024 [264]

தொ · இல	பதவி	சேவை, வகுப்பு மற்றும் தரம்	அனுமதி க்கப்பட் ட ஆளணி	தற்போது ள்ள ஆளணி	வெற்றிட எண்ணிக் கை
சிரேஷ்ட மட்டம்					
1	மாவட்டச் செயலாளர்	இல.நிர்.சேவை விசேட தரம்	1	0	1
2	மேலதிக மாவட்டச் செயலாளர்	இல.நிர்.சேவை தரம் I	2	0	1
3	மேலதிக மாவட்டச் செயலாளர் (காணி)	இல.நிர்.சேவை தரம் I		1	
4	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இல.தி.சேவை தரம் I	1	0	1
5	பிரதம கணக்காளர்	இல.கண.சேவை தரம் I	1	1	0
6	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	இல.கண.சேவை தரம் I	1	1	0
7	உதவி மாவட்டச் செயலாளர்	இல.நிர்.சேவை தரம் III / I	1	1	0
8	உதவிப் பணிப்பாளர்/ பிரதிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இல.தி.சேவை தரம் III / II	4	5	0
9	கணக்காளர்	இல.கண.சேவை தரம் III / II	2	2	0
10	பொறியியலாளர்	இல.பொறி.சேவை தரம் 1	1	1	0
11	பொறியியலாளர்	இல.பொறி.சேவை தரம் 111/11	2	1	1
சிரேஷ்ட மட்டம் மொத்தம்			16	13	3

மூன்றாம் மட்டம்					
1	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	பொ.மு.உ - விசேட தரம்	1	1	0
2	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/ தமிழ்) (தமிழ்/ ஆங்கிலம்)	மொழி .பெ சேவை.II / I	2	1	1
3	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இல. தக.தொட.தொழி சேவை வகுப்பு 2 தரம் II / I	1	3	-2
மூன்றாம் மட்டம் மொத்தம்			4	5	-1

இரண்டாம் மட்டம்					
1	அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	இணைந்த.அலு தரம் I,II,III	2	2	0
2	பாதீட்டு உதவியாளர்	இணைந்தஅலு . தரம் I,II,III	2	2	0
3	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபி. உத். சேவை தரம் I,II,III	26	87	-61
4	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (அபிவிருத்தி)	அபி. உத். சேவை தரம் I,II,III	12	15	-3
5	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இல. தொழி. நுட்ப சேவை தரம் I,II,III	2	2	0
6	பட வரைஞர்	இல. தொழி. நுட்ப சேவை தரம் I,II,III	1	0	1
7	முகமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை-	முசே.உ.சே. தரம் I,II,III	50	52	0
8	முகமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை - MN1	முசே.உ.சே. தரம் I,II,III	2	2	0
9	வரவேற்பாளர்	ஒப்பந்த அடிப்படை மாதாந்த படி 33, 638/=	1	0	1
10	தட்டெழுத்தாளர்	திணைக்களம் I,II,III	1	1	0
11	எழுதுநர்	திணைக்களம் I,II,III	2	2	0
12	கணணி இயக்குனர்	திணைக்களம்I,II,III	1	1	0
13	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	இலதொழி .தொட.தக . சேவைவகுப்பு 3 தரம் I,II,III	2	1	1
14	தொழிநுட்ப உதவியாளர்	திணைக்களம் I,II,III	2	2	0
இரண்டாம் மட்டம் மொத்தம்			106	169	-61

ஆரம்ப மட்டம்					
1	சாரதி	சாரதி சேவை விசேட தரம்- I,II,III	15	7	8
2	மின் இணைப்பாளர் / ஒட்டுனர்	திணைக்களம் விசேட தரம்- I,II,III	1	0	1
3	சுற்றுலா விடுதி காப்பாளர்	திணைக்களம் விசேட I,II,III	1	0	1
4	அலுவலகப் பணியாளர்	அ ப சேவை விசேட. தரம்- I,II,III	22	16	6
5	அலுவலக தொழிலாளி	திணைக்களம் விசேட தரம்- I,II,III	4	0	4
6	அலுவலக காவலாளி		0	4	-4
ஆரம்ப மட்டம் மொத்தம்			43	27	16

15 பிரதேச செயலகங்களின் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி விபரம் -
யாழ்ப்பாணம் மாவட்டம் - 31.12.2024 [264]

தொ இல	பதவி	சேவை, வகுப்பு மற்றும் தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போது உள்ளஆளணி	வெற்றிட எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட மட்டம்					
01	பிரதேச செயலாளர்	இல.நிர்.சேவை தரம் I	15	14	1
02	உதவிப் பிரதேச செயலாளர்	இல.நிர்.சேவை தரம் II/III	15	15	0
03	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இல.தி.சேவை தரம் III / I	15	9	6
04	உதவி பணிப்பாளர்	அதி சிறப்பு விசேட III	2	1	1
05	கணக்காளர்	இல.கண.சேவை தரம் III / II	15	13	2
சிரேஷ்ட மட்டம் மொத்தம்			62	52	10

மூன்றாம் மட்டம்					
01	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	பொ. மு. உ - விசேட தரம்	15	9	6
02	கிராம நிலதாரி (நிர்வாகம்)	கிரா.நி- விசேட தரம்	15	9	6
03	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/ தமிழ்) (தமிழ்/ ஆங்கிலம்)	மொழி.பெ. சேவை I,II	30	10	20
மூன்றாம் மட்டம் மொத்தம்			60	28	32

இரண்டாம் மட்டம்					
01	அபிவிருத்தி இணைப்பாளர்	இணைந்த. அலு I,II,III	12	10	2
02	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபி. உத். சேவை தரம் I,II,III	137	936	-799
03	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (திட்டமிடல்)	அபி. உத். சேவை தரம் I,II,III	570	560	10
04	முகமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை	மு.சே.உ.சே தரம் I,II,III	416	388	28
05	எழுதுநர்/முகாமைத்துவ உதவியாளர்	I/II/III	2	3	-1
06	கிராமநிலதாரி	I/II/III	435	370	65
07	தொழிநுட்ட உத்தியோகத்தர்	இல. தொழி.நுட்ப சேவை I,II,III	16	11	5
08	இலங்கை தகவல்தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	இல. தக.தொட.தொழி சேவை வகுப்பு 3 தரம் I,II,III	15	11	4
09	தொழிநுட்ப உதவியாளர்	திணைக்களம் I,II,III	15	15	0
இரண்டாம் மட்டம் மொத்தம்			1618	2304	-686

ஆரம்ப மட்டம்					
01	சாரதி	சாரதி சேவை விசேட தரம்- I,II,III	30	25	5
02	அலுவலகப் பணியாளர் (அலுவலக காவலாளி, அலுவலக தொழிலாளி, சுகாதாரத் தொழிலாளி)	அ.ப சேவை விசேட, I,II,III (திணைக்களம் உள்ளடக்கம்)	123	83	38
ஆரம்ப மட்டம் மொத்தம்			153	108	43

6.1.1 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் ஏற்படுத்தும் பாதிப்புக்கள்

சிரேஷ்ட மட்டம்

பொறியியலாளர் iii /ii

வெற்றிடம் -1

மாவட்டச் செயலகத்திற்கான அனுமதிக்கப் பட்ட ஆளணி 2 ஆக உள்ள போதிலும் ஒருவரே தற்சமயம் கடமையாற்றுகின்றார். இதனால் 15 பிரதேச செயலக அபிவிருத்தித்திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் உதவியாளர்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் ஒருவரே உள்ளமையினால் உரிய நேரத்தில் வேலைகளை நிறைவுறுத்தல் தொடர்பில் இடர்பாடுகள் காணப்படுகின்றன. அத்துடன் குறித்த உத்தியோகத்தாரும் 5 வருட சம்பளமற்ற விடுமுறையில் சென்றுள்ளார்.

மூன்றாம் மட்டம்

மொழி பெயர்ப்பாளர் (சிங்களம் - தமிழ்)

வெற்றிடம் - 1

சிங்களம் - தமிழ் மொழி பெயர்ப்பாளருக்கான வெற்றிடம் காணப்படுவதனால் அமைச்சிலிருந்து கிடைக்கப் பெறும் சிங்கள மொழி மூலமான கடிதங்கள் மற்றும் சுற்றுநிருபங்களை மொழி பெயர்ப்பு செய்வதற்கு ஏனைய சேவை வகுதியை சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களே ஈடுபடுகின்றனர். அவர்களது கடமைப் பட்டியலுக்கு மேலதிகமாக மொழிபெயர்ப்பு பணியையும் ஆற்றுவதனால் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கடமையை குறித்த நேரத்தில் ஆற்ற முடியாதுள்ளமை. மேலும் வெளியிலிருந்து வளத்தை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டிய நிலை உள்ளமையால் அநாவசிய நேர விரயம் மற்றும் பண விரயம் ஏற்படுகின்றது.

இ.த.தொட.தொழி.நுட்ப. சேவை II/II

மிகை-2

தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்கள் இருவரும் மேலதிக இணைப்பாக கடமையாற்றுகின்றார்கள்.

இரண்டாம் மட்டம்

தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்

வெற்றிடம் - 1

அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 2 ஆக உள்ள போதிலும் ஒருவரே கடமையாற்றுகின்றார். இதனால் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்களை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் ஒருவரே உள்ளமையினால் உரிய நேரத்தில் வேலைகளை நிறைவுறுத்தல் தொடர்பில் இடர்பாடுகள் காணப்படுகின்றன.

படவரைஞர்

வெற்றிடம் - 1

இதன் காரணமாக வெளியிலிருந்தே சேவையை பெற்றுக்கொள்ள கூடியதாக உள்ளதுடன் இதனால் நேரவிரயம் மற்றும் செலவுகள் ஏற்படுகின்றது.

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்

மிகை-2

அ.நி.சு 14/2022ற்கமைய 5 வருட சம்பளமற்ற விடுமுறையில் 5 உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுமதி கிடைத்து விடுமுறையில் சென்றுள்ளமையால் ஏற்பட்ட வேலைப்பளு காரணமாக 2 உத்தியோகத்தார்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர்.

ஆரம்ப மட்டம்**சாரதி****வெற்றிடம் - 8**

சாரதிகளுக்கான வெற்றிடம் நிலவுகின்றமை காரணமாக மாவட்டச் செயலக வாகனங்களை பராமரிக்க முடியாதுள்ளதுடன் அசாதாரண சூழ்நிலைகளின் போது சாரதிகளை சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளது.

மின்னிணைப்பாளர்**வெற்றிடம் - 1**

மாவட்டச் செயலகத்திற்கு மின்னணைப்பாளர் பதவிக்காக இற்றைவரை நியமனம் வழங்கப்படாதுள்ள நிலையில் செயலக மின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் குழாய்ப் பொருத்து தொடர்பான வேலைகளுக்காக வெளியிலிருந்து ஆளணியினை பெறுவதனால் நேர விரயம் மற்றும் பணவிரயங்கள் ஏற்படுகின்றது.

அலுவலகப்பணியாளர்**வெற்றிடம் - 6**

மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் சுற்றுப் புறத்தை பராமரிக்க முடியாதுள்ளதுடன் வார இறுதிகளின் போது சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளது. இதனால் கடமையாற்றும் அலுவலகப் பணியாளர்களுக்கு வேலைப்பளு அதிகமாக உள்ளது.

அலுவலக பாதுகாப்பாளர்**மிகை - 4****அலுவலக தொழிலாளர்****பற்றாக்குறை - 4**

அலுவலக பாதுகாப்பாளர் பதவியில் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ள 4 பணியாளர்களையும் DRRS இல் இருந்து உள்ளீர்க்கப்பட்டு அலுவலகத் தொழிலாளர் பதவியிலே மு.சே. திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப் பட்டுள்ளது.

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு ரீதியாக**சிரேஷ்ட மட்டம்****கணக்காளர்****வெற்றிடம் - 2**

மேற்படி வெற்றிடம் காரணமாக குறித்த பிரதேச செயலகங்களில் வேலைத்தேக்கம் ஏற்படுவதுடன் வேறு பிரதேச செயலகங்களிலிருந்த கணக்காளர்கள் பதிக் கடமை ஆற்ற வேண்டியுள்ளமையினால் அப்பிரதேச செயலக கடமைகளிலும் தேக்க நிலை காணப்படுகிறது. மற்றும் கீழ்நிலை உத்தியோகத்தர்களை மேற்பார்வை செய்ய பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்கள் இன்மை.

உதவி திட்டமிடல் பணிப்பாளர்**வெற்றிடம் - 6**

மக்களின் வாழ்வாதார உதவிகளை வழங்குதல் மற்றும் அபிவிருத்தி திட்ட வேலைகளை மேற்பார்வை செய்தல் தொடர்பில் மந்த நிலை காணப்படுவதுடன் கீழ் நிலை உத்தியோகத்தர்களை மேற்பார்வை செய்ய பொருத்தமான உத்தியோகத்தர்கள் இன்மை.

மூன்றாம் நிலை

நிர்வாக உத்தியோகத்தர்

வெற்றிடம் - 7

குறித்த சில பிரதேச செயலகங்களில் வெற்றிடம் நிலவுகின்றமையினால் அப்பிரதேச செயலகங்கள் கீழ் நிலை உத்தியோகத்தர்களை பதில் கடமையாற்ற அனுமதி வழங்கியுள்ளது. இதன் மூலம் கடமைகளை உரிய வகையில் வினைத்திறனுடன் வழங்கக் கூடியதாக உள்ளது. மேலும் கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக பதிற்கடமையாற்றுவதனால் குறித்த உத்தியோகத்தருக்கு வேலைச்சுமை மற்றும் குறித்த நேரத்தில் கடமையை முடிக்க இயலாத சூழ்நிலை காணப்படுகிறது.

கிராம அலுவலர் (நிர்வாகம்)

வெற்றிடம் - 6

குறித்த சில பிரதேச செயலகங்களில் வெற்றிடம் நிலவுகின்றமையினால் அப் பிரதேச செயலகங்கள் ஒரு கிராம உத்தியோகத்தரை பதில் கடமையாற்ற அனுமதி வழங்கியுள்ளது. இதன் மூலம் கடமைகளை உரிய வகையில் வினைத்திறனுடன் வழங்கக் கூடியதாக உள்ளது. மேலும் கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக பதிக் கடமையாற்றுவதனால் குறித்த உத்தியோகத்தருக்கு வேலைச்சுமை மற்றும் குறித்த நேரத்தில் கடமையை முடிக்க இயலாத சூழ்நிலை காணப்படுகிறது.

மொழிபெயர்ப்பாளர்

வெற்றிடம் - 20

சிங்களம் - தமிழ் ஆங்கிலம் - தமிழ் மொழி பெயர்ப்பாளருக்கான வெற்றிடம் காணப்படுவதனால் அமைச்சிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் சிங்கள மொழி மூலமான கடிதங்கள் மற்றும் சுற்றுநிருபங்களை மொழி பெயர்ப்பு செய்வதற்கு ஏனைய சேவை வகுதியை சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களே ஈடுபடுகின்றனர். அவர்களது கடமைப்பட்டியலுக்கு மேலதிகமாக மொழிபெயர்ப்பு பணியையும் ஆற்றுவதனால் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கடமையை குறித்த நேரத்தில் ஆற்ற முடியாதுள்ளமை.

இரண்டாம் நிலை

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

மிகை - 799

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் (அபிவிருத்தி)

வெற்றிடம்- 10

குறித்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை உத்தியோகத்தர்கள் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியாக உள்வாங்கப்படவுள்ளதாக அமைச்சினால் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அரசு அதிபர் மாநாடுகளில் ஆளணி மிகை தொடர்பில் கலந்துரையாடப்பட்டு வருகின்றது.

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் வெற்றிடம் - 28

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் பற்றாக்குறை நிலவுகின்றமையினால் உரிய நேரத்தில் வேலைகளை முடிப்பதில், தாமத நிலை உள்ளதுடன் ஏனைய உத்தியோகத்தர்கள் பகிர்ந்து கடமை ஆற்றுவதனால் வேலைப்பளுநிலை ஏற்படுகின்றது. மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சை மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகப் பணியாளர்களிற்கு நியமனம் வழங்கப்பட உள்ளமையால் மேற்படி பற்றாக்குறை நிவர்த்தி செய்யப்படும்.

எழுதுநர்**மிகை - 1**

DRRS திட்டத்தில் கடமையாற்றிய குறித்த உத்தியோகத்தரது ஆளணி அனுமதி தொடர்பில் அனுமதி வழங்கப்படாதுள்ளதுடன் குறித்த ஆளணி அவர்களது பதவிக்காலம் வரையே அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது. (Personal to Holder)

கிராம உத்தியோகத்தர்கள்**வெற்றிடம் - 65**

சில உத்தியோகத்தர்கள் வெற்றிடமாக உள்ள பிரிவுகளில் பதிற் கடமை யாற்றுவதனால் அவர்கள் அதிகளவு வேலைப்பளு உள்ளதுடன் அவர்களுக்கான பதிற் கடமை கொடுப்பனவு வழங்க வேண்டிய நிலையுள்ளது.

தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்**வெற்றிடம் - 5**

குறித்த பிரதேச செயலக அபிவிருத்தி திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்ய முடியாதுள்ளதுடன் மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ள வேறு பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களை பயன்படுத்த வேண்டியுள்ளது. இதனால் நேரவிரயம் ஏற்படுகின்றது.

இல.த.தொட.தொழி.நுட்ப.உ**வெற்றிடம் - 4**

குறித்த பிரதேச செயலக ICT வேலைகளை நிறைவேற்ற முடியாதுள்ளதுடன் ஏனைய வகுதி உத்தியோகத்தரை அல்லது வேறு பிரதேச செயலக உத்தியோகத்தர்களை பயன்படுத்த வேண்டியுள்ளது. இதனால் நேரவிரயம் மற்றும் வேலைச்சுமை ஏற்படுகின்றது.

ஆரம்பமட்டம்**சாரதி****வெற்றிடம் - 5**

சாரதிக்கான வெற்றிடம் நிலவுகின்றமை காரணமாக செயலக வாகனங்களை பராமரிக்க முடியாதுள்ளதுடன் அசாதாரண சூழ்நிலைகளின் போது சாரதிகளை சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளதுடன் இதனால் கடமையாற்றும் சாரதிக்கான வேலைப்பளு அதிகமாக உள்ளது.

அலுவலகப் பணியாளர்**வெற்றிடம் - 38**

பிரதேச செயலகம் மற்றும் சுற்றுப்புறத்தை பராமரிக்க முடியாதுள்ளதுடன் வார இறுதிகளின் போது சுழற்சி முறையில் பயன்படுத்த முடியாதுள்ளதுடன், இதனால் கடமை ஆற்றும் அலுவலகப் பணியாளர்களுக்கு வேலைப்பளு அதிகமாக உள்ளது.

அ.நி.சு 14/2022ற்கமைய 5 வருட சம்பளமற்றவிடுமுறையில் 156 உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுமதி கிடைத்து விடுமுறையில் சென்றுள்ளமையால் இருக்கின்ற ஆளணி மூலம் பதில்கடமை ஆற்றப்படுகிறது.

6.2 மனித வள அபிவிருத்தி

தொ இ ல	பயிற்சி நெறியின் பெயர்	பயிற்சியின் நோக்கம்	பங்கு பற்றினர்	பங் கு பற் றுந் தர் எண் ணிக் கை	பயிற்சிக் காலம்	மொத்த ஒதுக்கீடும் செலவின மும்	பயிற்சி நெறியின் தன்மை (உள்நாடு/ வெளிநாடு)
01	Excel பயிற்சி	Excel மூலமான தரவு சேமிப்பு, பகுப்பாய்வு நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனுடன் கையாளுதல்	பிரதேச செயலக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்த ர்கள், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்த ர்கள்	100	54 மணித்தி யாலங்கள்	135,380.00	உள்நாடு
02	புலனாய்வு தொடர்பான பயிற்சி	புலனாய்வு தொடர்பான அறிவினை மேம்படுத்துதல்	பிரதேச செயலக, மாவட்ட செயலக உள்ளகக் கணக்காய்வு கிளை உத்தியோகத்த ர்கள்	50	12 மணித்தி யாலங்கள்	55,960.00	உள்நாடு
03	பொது மக்களுக்கு சிறந்த சேவையினை வழங்குதல் தொடர்பான பயிற்சி	பொது மக்களுக்கு சிறந்த சேவையினை வழங்குதல்	பிரதேச செயலக, மாவட்ட செயலக உத்தியோகத்த ர்கள்	100	6 மணித்தி யாலங்கள்	122,240.00	உள்நாடு
04	புதிதாக சேவையில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட கிராம உத்தியோகத்தர் களிற்கான பயிற்சி	கிராம உத்தியோகத்தர் களின் கடமைகள் தொடர்பான அறிவினை விருத்திசெய்தல்	புதிதாக சேவையில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட கிராம உத்தியோகத்த ர்கள்	60	90 மணித்தி யாலங்கள்	79,180.00	உள்நாடு
05	நிதி முகாமைத்துவம்	அரசுநிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பில் உத்தியோகத்தர் களின் அறிவினை விருத்தி செய்தல்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்த ர்கள், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்த ர்கள்	100	30 மணித்தி யாலங்கள்	103,120.00	உள்நாடு

06	Adobe Photoshop பயிற்சிநெறி	Adobe Photoshop தொடர்பான அறிவினை மேம்படுத்துதல்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்த ர்கள், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்த ர்கள்	25	18 மணித்தி யாலங்கள்	36,900.00	உள்நாடு
07	Advance Excel பயிற்சிநெறி	Excel மூலமான தரவு சேமிப்பு, பகுப்பாய்வு நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனுடன் கையாளுதல்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்த ர்கள், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்த ர்கள்	50	30 மணித்தி யாலங்கள்	67,550.00	உள்நாடு
08	Website Development பயிற்சிநெறி	பிரதேச செயலகங்களின் இணையத்தளங்க ளை இற்றைப்படுத்துத ல்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்த ர்கள், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்த ர்கள், தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்க ள்	35	12 மணித்தி யாலங்கள்	30,400.00	உள்நாடு
09	உள்ளக கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர் களுக்கான பயிற்சிநெறி	கணக்காய்வு நடைமுறைகள் தொடர்பான அறிவினை மேம்படுத்தல்	பிரதேச செயலக, மாவட்ட செயலக உள்ளக கணக்காய்வு கிளை உத்தியோகத்த ர்கள்	50	12 மணித்தி யாலங்கள்	119,508.00	உள்நாடு
10	அலுவலக நடைமுறைகள்	அலுவலக நடைமுறை தொடர்பான அறிவினை மேம்படுத்தல்	பிரதேச செயலக, மாவட்ட செயலக அலுவலக ஊழியர்கள்	60	6 மணித்தி யாலங்கள்	25,530.00	உள்நாடு
மொத்தம்				630	270	775,768.00	

6.2.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பங்களிப்பு

திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் மூலம் ஏற்பட்ட பயிற்சியின் பின்னரான மாற்றங்கள் நிறுவனத்திற்கான / பொது மக்களுக்கான பங்களிப்பு

- அனைத்து ஊழியர்களின் அறிவுத் தளத்தையும் விரிவுபடுத்துவதற்கான ஒரு பிரதான வாய்ப்பை வழங்கிமை
- குறித்த பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொண்ட ஊழியர்கள் தமது வேலையைச் திறம்பட செய்யக் கூடியதாகவுள்ளது. மேலும் அவர்கள் குறிப்பிட்ட பணிகளின் நடைமுறைகள் பற்றிய தெளிவான அறிவினைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ளனர்.
- ஒவ்வொரு பணியாளரதும் திறன்களை மேம்படுத்த பயிற்சித்திட்டம் வழி வகுத்துள்ளது.
- பயிற்சியானது அரசாங்க சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஊழியரின் வேலையின் பொறுப்புகள் குறித்த விழிப்புணர்வையும் நம்பிக்கையையும் ஏற்படுத்தியுள்ளது.
- தொடர்ச்சியான பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டுத்திட்டம் ஊழியர்களுக்கு நிலையான அனுபவமும் பின்னணி அறிவும் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.
- குறித்த நிறுவனமானது தன் கீழ் கடமையாற்றும் அனைத்து ஊழியர்கள் மீதான எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்து நம்பிக்கை கொள்ள முடிகிறது.
- நிறுவனம் / திணைக்களம் செய்யும் ஊழியப்பயிற்சி மீதான முதலீடு ஊழியர்களின் முக்கியத்துவத்தை வலியுறுத்துவதாக உள்ளது.
- ஒரு நபரின் கற்றல் அறிவினை ஏனையோருடன் பகிர்ந்து கொள்வதன் மூலம் நிறுவனத்தில் கற்றல் கலாச்சாரத்தை உருவாக்க முடிகின்றது.
- நிறுவன ஊழியர்களின் உள்நிறமைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அவர்கள் வளவாளராக செயற்படுவதற்கான ஆற்றலை வழங்கியுள்ளது.
- அரசு ஊழியர்களின் வளர்ச்சி மற்றும் மாற்றத்திற்காக அவர்களின் எதிர்கால தலைமைக்கான திறன்களை ஊக்குவித்தல்.
- புதிய ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி வழங்கலானது அரசாங்க சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் தாபன நடைமுறைகள் நிதி நடைமுறைகள் பற்றிய அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்ள வழி வகுத்துள்ளது.
- பயிற்சித் திட்டங்களில் வேறுபட்ட பாடவிதானங்களை உள்ளடக்குவது பரந்த அறிவினை விருத்தி செய்வதற்கு வழிவகுத்துள்ளது.

திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் மூலம் ஆண்டில் நிகழ்ந்த மாற்றங்கள்

- ஊழியர்கள் அரசு துறையின் மிகப்பெரிய சொத்தாவார் பொது மக்களுக்கான சிறந்த மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்கும் பொருட்டு அவர்களின் திறமையை மேம்படுத்தலிற்கான முதலீடானது தேசிய நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு வழி வகுக்கின்றது.
- 2024 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சித்திட்டங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட அறிவின் மூலம் நிறுவனத்தில் புதிய உத்திகளை பயன்படுத்தவும் பணியிடத்தில் சவால்களை எதிர்கொள்ளவும் ஊழியர்கள் பயிற்றப்பட்டுள்ளனர்.

7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
01	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்	இணக்கமானது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய	இணக்கமானது		
02	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள் சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினை புதுப் பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப் பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GAN - 20) பதிவேட்டை புதுப் பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி - 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர் களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
04	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயல்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல், திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த கணக்காய்வுத், திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.திட்ட நினைக்களத்தில் NBD உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் நினைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
05	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		

06	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நிபி.134 (2) டி.எம்.ஏ/1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தா லோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக் காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக் காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில், கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
07	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு			
7.1	டிஎம்ஏ1 -2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
08	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பு வதற்கும் பொருத்தமான தொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதிச்சுற்றறிக்கை இல 05/2016 கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		

8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
09	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும் வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவுபுத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கிக்கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றழித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கிகணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		

11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறை களை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி.94 (I)இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக் கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முற்பணக்கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கிகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்கவேண்டும்	இணக்கமானது		

15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி.176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கிகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகளின் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் / குற்றச் சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	gri [fs பட்டயத்தினை செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 5/2018 (1) இன் படி gri [fs பட்டயம் / gri [fs வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமானது		

18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 டிப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் /guifsf வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைஇல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத்திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினர்களுக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதனைமேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	இணக்கமானது		