



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර
மாவட்ட செயலகம் - கண்டி
District Secretariat – Kandy

2024

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

நிர்வாக வரைபடம் - கண்டி மாவட்டம்



அடிப்படைத் தரவுகள்

01	மாகாணம்	மத்திய
02	மாவட்டம்	கண்டி
03	சதுர அளவு (ச.கி.மீ)	1940
04	பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	20
05	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	1188
06	கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	2588
07	தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	13
08	மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	01
09	நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	04
10	பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	17
11	கல்வி வலயங்களின் எண்ணிக்கை	06
12	பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	650
13	ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை	16946
14	மாணவர் எண்ணிக்கை	269487
15	வைத்தியசாலைகளின் (உயர்/கற்பித்தல்/மாவட்ட/கிராமப்புற) எண்ணிக்கை	81
16	ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	16
17	வாக்காளர் எண்ணிக்கை (2023 வாக்காளர் பதிவேட்டின்படி)	1185646
18	பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	12
19	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் உள்ள சுற்றுலா விடுதிகளின் எண்ணிக்கை	01
20	மொத்த சனத்தொகை (2023ஆண்டிற்குமைய)	
	பெண்	775277
	ஆண்	706540
21	குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	340819
22	வீட்டு அலகுகளின் எண்ணிக்கை	342911

மாவட்ட செயலாளரின் /அரசாங்க அதிபரின் செய்தி.....



இலங்கை வரலாற்றில் மத்திய மலை நாடானது சிறப்பானதொரு இடத்தைப் பிடித்துள்ளது. இலங்கை முடியாட்சியின் பரிணாம வளர்ச்சியில் கண்டி கடைசி இராச்சியம் என்பதும், இலங்கை பௌத்தர்களின் மேன்மைமிகு புனித தந்ததாது இங்கு பேணப்பட்டுள்ளதும், உலக மரபுரிமை வாய்ந்ததுமான பன்முகத்தன்மை கொண்ட கலாச்சாரமும் இரம்மியமான காலநிலை மற்றும் உள்ளம் கொள்ளை கொள்ளும் இயற்கை சூழல் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ள கண்டி மாவட்டம் மத்திய மாகாணத்தின் முக்கிய நிர்வாக மாவட்டமாகும்.

கண்டி மாவட்டம் 1940 சதுர கிலோமீட்டர் பரப்பளவில் 1,481,817 சனத்தொகையாகக் கொண்டுள்ளது. 20 பிரதேச செயலகங்களையும் 1188 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும் 2588 கிராமங்களையும் உள்ளடக்கியதாக மொத்த நிர்வாக கட்டமைப்பு அமைந்துள்ளது.

இலங்கையின் அபிவிருத்தியை நோக்கிய பயணத்தில் அரசு அதிகாரிகளுக்குரிய கடப்பாடு மிகவும் பெரியது. பல வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளை நோக்கும் போது, அந் நாடுகளை வளர்ச்சியடைந்த நிலைக்குக் கொண்டுவருவதில் அரசு அதிகாரிகள் ஆற்றும் பங்களிப்பு மகத்தானது.

புதிய அரசாங்கத்தின் கொள்கைகளின்படி செயல்படுத்தப்படும் Clean Sri Lanka திட்டத்திற்கு இணங்க, நாட்டில் தார்மீக, சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் மனப்பான்மை மாற்றத்தை ஏற்படுத்த அனைத்து அரசு அதிகாரிகளும் ஒரே நோக்கம், நல்லிணக்கம் மற்றும் திசையுடன் தங்கள் கடமைகளை நிறைவேற்ற வேண்டும்.

இதன் மூலம், அரசு அதிகாரிகள் தங்கள் கடமைகளை செய்யக்கூடிய ஒரு சுமுகமான சூழலை உருவாக்குவதோடு மேலும் மோசடி, ஊழல் மற்றும் வீண்விரயம் இல்லாத மக்கள் சேவையை வழங்க தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. பொதுமக்களின் நம்பிக்கையை வெல்வதன் மூலம் வளமான மற்றும் அழகான இலங்கையை கட்டியெழுப்ப அனைத்து அதிகாரிகளும் அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படுவார்கள் என்று நம்புகிறேன். 2024 செயலாற்றுகை அறிக்கையை தயாரிப்பதில் தங்களை அர்ப்பணித்த அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் நன்றி தெரிவிக்கிறேன்

இந்திக உடவத்த
அரசாங்க அதிபர்/ கண்டி மாவட்ட செயலாளர்

உள்ளடக்கம்

தொடர் எண்				விளக்கம்	பக்க எண்
1				அறிமுகம்	1
	1	2		நோக்கு , பெறுமானங்கள், செயற்பணி	1
	1	2	1	தரக் கோட்பாடு	2
	1	3		மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் பிரதான அலுவல்கள்	3
	1	4		ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை	5
	1	5	1	மாவட்ட செயலகத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்	6
	1	5	2	பிரதேச செயலகங்கள்	6
2				முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு	
	2	1		விசேட நிகழ்வுகள்	7
	2	2		வெற்றிகள் , சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்	9
3				நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	
	3	1		நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	11
	3	2		நிதி நிலை அறிக்கை	12
	3	3		நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று	13
	3	4		நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்	14
	3	5		வருமான திரட்டு வினைத்திறன்	31
	3	6		ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டு வினைத்திறன்	32
	3	7		நி.பி 208 ன் படி, கிடைத்த நிதி ஒதுக்கீடுகள்	32
	3	8		நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்	37
	3	9		கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை * Pls Reference 3.9	-

4				செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் படி	
	4	1	1	திட்டமிடல் பிரிவு	38
	4	1	2	பொறியியல் பிரிவு	38
	4	1	3	கணக்குப் பிரிவு	39
	4	1	4	உள்ளக கணக்காய்வாளர் பிரிவு	40
	4	1	5	அபிவிருத்தி பிரிவு	40
	4	1	6	காணிப் பிரிவு	41
	4	1	7	தொகை மதிப்பு புள்ளியியல் துறை	41
	4	1	8	மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு	42
	4	1	9	மாவட்ட நில பயன்பாட்டு பிரிவு	43
	4	1	10	மத அலுவல்கள் பிரிவு (பௌத்த சமய அலுவல்கள்)	43
	4	1	11	மத அலுவல்கள் பிரிவு (இந்து சமய அலுவல்கள்)	44
	4	1	12	மத அலுவல்கள் பிரிவு (கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள்)	44
	4	1	13	மத அலுவல்கள் பிரிவு (முஸ்லீம் சமய அலுவல்கள்)	45
	4	1	14	கலாச்சார நடவடிக்கைகள்	45
	4	1	15	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் அரச கரும மொழிகள் பிரிவு.	45
	4	1	16	சிறு கைத்தொழில் அபிவிருத்தி பிரிவு	46
	4	1	17	அளவீடு மற்றும் தரநிலை சேவைகள் பிரிவு.	46
	4	1	18	பாவணையாளர் சேவை பிரிவு	47
	4	1	19	மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு (இலங்கை மகளிர் பணியகம்)	47
	4	1	20	மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு (முன்பிராய அபிவிருத்தி)	48

	4	1	21	மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு (தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு ஆணையம்)	48
	4	1	22	மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு (சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர்)	49
	4	1	23	மனிதவள மேம்பாட்டுப் பிரிவு	50
	4	1	24	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அலுவல்கள் பிரிவு	50
	4	1	25	நிருவாகப் பிரிவு	51
	4	1	26	உற்பத்தித்திறன் பிரிவு	54
	4	1	27	மாவட்ட ஊடகப் பிரிவு	54
	4	1	28	சமுர்த்தி பிரிவு	55
	4	1	29	நீர்வாழ் உயிரினங்கள் பிரிவு	55
	4	1	30	மாவட்ட விவசாய பிரிவு	56
	4	1	31	சமூக பாதுகாப்பு பிரிவு	56
	4	1	32	சமூக சேவைகள் பிரிவு	57
	4	1	33	சமூக சேவைகள் (முதியோர்)	58
	4	1	34	சமூக சேவைகள் (ஆலோசனைகள்)	59
	4	1	35	கைத்தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு	59
	4	1	36	விளையாட்டு பிரிவு	60
	4	1	37	அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் பிரிவு (நுண் நிதி)	61
	4	1	38	மோட்டார் வாகன பிரிவு	61
	4	1	39	அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டு தேசிய சபை	62
	4	1	40	மாவட்ட சமரச அலுவலர்	62
	4	1	41	மாவட்ட விஞ்ஞானதொழில்நுட்பப் பிரிவு	62
	4	1	42	தேசிய உர செயலகம்	63

5				நிலைபேரான அபிவிருத்திகளின் இலக்குகளை அடைதல்	
	5	1		அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலைபேரான வளர்ச்சி இலக்குகள்	64
	5	2		நிலைபேரான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்	66
6				மனித வள விவரக்குறிப்பு	
	6	1		ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்.	70
	6	2		மனித வளம் குறித்து நிறுவன செயல்திறன்	70
	6	3		மனித வள மேம்பாடு	71
7				இணக்க அறிக்கை	72

அறிமுகம்

.1கண்டி மாவட்டத்தின் அறிமுகம்

மனோகரமான மலைத்தொடர்கள் மற்றும் ஆற்று பள்ளதாக்குகளினால் உருவெடுத்த கண்டி மாகாணம் மத்திய மலை பிரதேசத்தின் 1,சதுர கிலோ மீற்றர் உடைய பூமி 940 வடக்கில் மாத்தளை .பிரதேசத்தில் பரவியுள்ள மனோரம்யமான நிலப்பகுதியாகும் பல்லேகம மற்றும் வில்கமுவ பிரதேச ,லக்கல ,இறத்தோட்டை ,மாவட்டத்தின் உக்குவெல கிழக்கில் பதுளை மாவட்டத்தின் மஹியங்கன பிரதேச ,செயலகப் பிரிவுகளாலும் செயலக பிரிவாலும் ,தெற்கில் நுவரளிய மாவட்டத்தின் வலபனே , பிரதேச நுவரளிய மற்றும் அம்பகமுவ கோரளை ஆகிய ,கொத்மலை,ஹங்குரன்கெத ,செயலக பிரிவுகளாலும் மேற்கில் கேகாலை மாவட்டத்தின் அரனாயக்க மாவனல்லை மற்றும் இறம்புக்களை பிரதேச செயலகங்களாலும் ,புலத்கொஹூப்பிட்டி குருநாகல் மாவட்டத்தின் மாவத்தகம மற்றும் ரிதீகம பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளை எல்லைகளாகக் கொண்ட கண்டி மாவட்டம்மற்றும் 70.29 ம்60.56 ம்சம்வடக்கு அட்சா , ம்80.25 கிழக்கு தீர்க்க ரேகை .ம் இடையே அமைந்துள்ளது 80.00

கண்டி மாவட்டத்தின் சனத் தொகை 1,481,817 ஆகும், மேலும் நகர்ப்புறம், கிராமப்புறம் மற்றும் தோட்டங்கள் ஆகிய மூன்று துறைகளையும் பிரதிபலிக்கும் மக்கள் காணப்படுகின்றனர். மாவட்டத்தின் மொத்த சனத் தொகையில், 183,742 (12%) பேர் நகர்ப்புறத்திலும், 1,205,833 (81%) பேர் கிராமப்புறத்திலும், 92,243 (7%) பேர் தோட்டப்புற துறையிலும் காணப்படுகின்றனர். கண்டி மாவட்டம் 20 பிரதேசச் செயலகங்களையும் 1188 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும் கொண்டுள்ளது. கிராமங்களின் எண்ணிக்கை 2588 ஆகும்.

1.2 நோக்கு, பெறுமானங்கள் ,செயற்பணி

நோக்கு

கண்டி மாவட்ட செயலகத்தை
இலங்கையில் மிகச் சிறந்த நிர்வாக ஸ்தாபனமாக்குதல்

பெறுமானங்கள்

- ஒழுக்கத்துடன் கூடிய பண்பான சேவை.
- சிரேஷ்ட பிரஜைகளிடம் அக்கறை காட்டுதல் மற்றும் கௌரவித்தல்
 - அங்கவீனர்களுக்கு முன்னுரிமை
 - குழு உணர்வோடு செயற்படுத்தல்
 - சுற்றாடலுக்கு உகந்த அலுவலக சூழல்
- அறிவு மேலாண்மை மையமாக செயல்படுதல்
- அதியுயர் வாடிக்கையாளர் உபசரிப்பினூடாக சேவை பெறுபவர்களை திருப்திப்படுத்தல்.

1.2 .1 தரக் கொள்கை

செயற்பணி

அரசு கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப மாவட்டத்திற்கே
உரித்தான பெருமை மிக்க மரபுகளைப்
பாதுகாத்து கண்டி மாவட்டத்தை
நிலைபேறான அபிவிருத்தியை நோக்கிக் கொண்டு செல்லுதல்.

தரக் கொள்கை

"ISO 9001; 2008 சர்வதேச சேவைத்
தரங்களுக்கு ஏற்ப
இடைவிடாமல் முன்னேற்றத்தை
நோக்கும்
முறைசார் நிர்வாகத்
தொகுதியினூடாக சேவை
பெறுபவர்களுக்கு
உயரிய நுகர்வோர் திருப்தியைப்
பெற்றுக்கொடுத்தல்".

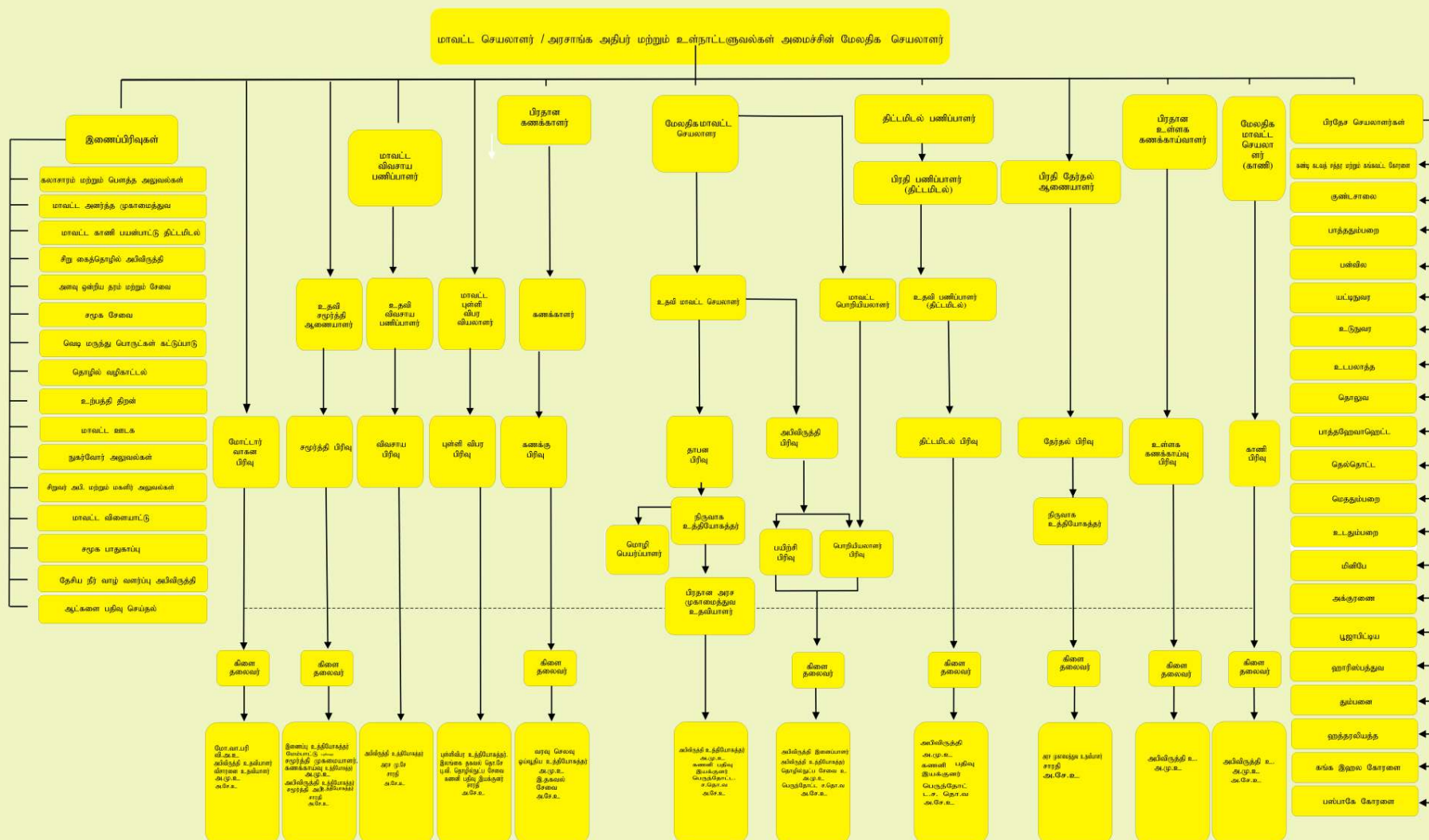
1.3 மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் பிரதான அலுவல்கள்

- பிரதேச செயலகங்களை ஒருங்கிணைப்பு, மேற்பார்வை மற்றும் அவ் உத்தியோகத்தார்களின் நிறுவனப் பணிகள் உத்தியோகத்தார்களின் பதவியில்) . பதவி உயர்வு ,தடை பரீட்சைகளை நடாத்தல் ,நிரந்தரமாக்கல்/ பதவி கால நீடிப்பு மற்றும் உத்தியோகத்தார்களின் வேதனக் கடன் முற்பணம் பெற்றுக்கொடுத்தல் போன்ற அலுவலக வசதிகளை ஒழுங்குசெய்தல்.
- மாவட்டத்திற்குள் அமைந்துள்ள பிரிவுகளின் கிராம உத்தியோகத்தார்களுக்கான 1188 அலுவலக கடமைகளை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் அவர்களின் மனத் திருப்தியை ஏற்படுத்தல்.
- ஸ்ரீ தலதா மாளிகை தலைமையான மல்வத்து னைய அஸ்கிரி மஹா விஹாரை மற்றும் ஏ , (தெருவிழா) ஸ்ரீ தலதா பெரஹர ,பெளத்த வணகஸ்தலங்களின் அலுவல்கள் மாவட்ட சமயப் பாதுகாப்பு அதிகார சபையின் அலுவல்கள் ,ஒழுங்குபடுத்தல் அலுவல்கள் .உட்பட சமய அலுவல்கள்
- இந்து,இஸ்லாம் , கத்தோலிக மற்றும் ஏனைய சமயங்கள் தொடர்பான (கிருஸ்தவ) விடயங்கள்.
- மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுமாவட்ட ,மாவட்ட வீட்டுக்குழு ,மாவட்ட விவசாயக் குழு , (அனர்த்த) இடர் /மாவட்ட பாதுகாப்பு ,சுற்றாடல் சட்டங்களை செயற்படுத்தும் குழு முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு ஆகியக் குழுக்களை நடாத்துவதன் மூலம் மாவட்ட செயலாளரின் தலைமைத்துவத்தில் நடாத்த வேண்டிய அனைத்துக் கூட்டங்களையும் ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் ஏனைய அரச அலுவலகங்களையும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- பொருளாதார அபிவிருத்தி நடவடிக்கை மற்றும் நீர், மின்சாரம் உட்பட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பதுடன் மாவட்ட முதலீட்டு திட்டத்தினை செயற்படுத்தல்.
- கண்டி நகர் மற்றும் மாவட்டத்தை, விஷேடமாக கவனத்தில் கொண்டு ஒப்படைக்கப்படும் தேசிய அளவிலான விழாக்கள் மற்றும் பல்வேறு அரச விழாக்களை ஏற்பாடு செய்து நடாத்துதல்
- தேர்தல் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைத்து மாவட்டத்தில் தேர்தல் அலுவல்களை நடாத்துவித்தல்
- புதிய அரச உத்தியோகத்தார்களை பயிற்றுவித்தல் மற்றும் தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் அரச உத்தியோகத்தார்களின் திறமைகள் மற்றும் தேர்ச்சியினை மேன்மை படுத்துவதற்காக காலத்தின் தேவைக்கமைய பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் நடாத்துதல்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் நியதிச் சட்டமுறை மற்றும் அபிவிருத்தி ரீதியான அலுவல்களை மிகச் சிறந்த முறையில் நிறைவேற்றல் மற்றும் நல்ல நிதி நிர்வாகத்தினை ஏற்படுத்தலுக்காக அலுவலக மேற்பார்வை முறையொன்றை ஏற்படுத்தி அதனை வருடம் முழுவதும் உள்ளக கணக்காய்வு குழுவினால் பரிசோதனை செய்து திருத்தங்களை ஏற்படுத்தி உரிய வழி காட்டல்களை வழங்குதல்.
- பொது மக்களின் வாழ்க்கை தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கான பல்வேறு அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல்திட்டமிடல் வளங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் , அலுவல்களை நிறைவேற்றல்.

- மாவட்ட சமூர்த்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல்.
- மாவட்ட செயலாளர் அரசங்க அதிபரின் மேற்பார்வையில் உள்ள சிறுதொழில் அபிவிருத்தி / நுகர்வோர் அதிகார ,பிரிவுச்சபைஅளவை அலகு தரப்படுத்தல் மற்றும் , சேவைகள் பிரிவு , மோட்டார் வாகன ,புள்ளி விபரப்பிரிவு ,மாவட்ட ஊடகப் பிரிவு ,பிரிவு சமூக பாதுகாப்புப் போக்குவரத்து, கலாச்சார மற்றும் பௌத்த அலுவல்கள் அனர்த்த முகாமைத்துவ , மாவட்ட காணி உபயோகத் ,அலுவல்கள் திட்டமிடல் பிரிவுதே ,சிய நீர்வாழ் (உயிரின) மனித வள ,த்தி திறன் பிரிவுஉற்ப ,சமூக சேவை பிரிவு ,விவசாய பரவலாக்கல் பிரிவு விளையாட்டு ,குழந்தை மற்றும் மகளிர் நடவடிக்கை ,மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் பிரிவு ஆகிய பிரிவுகளை (வாழ்வின் எழுர்ச்சி) பிரிவு விவசாய மற்றும் திவி நெகும் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- பொதுமக்களிடம் இருந்து பெறப்படும் புகார்கள், மனுக்கள், குறைகள், கோரிக்கைகள் போன்றவற்றிற்கான சம்பந்தப்பட்ட தகவலை உரிய துறைகளிடம் இருந்து பெற்று அதற்கான தீர்வுகளை வழங்குவதுடன், மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய நிர்வாக அதிகாரிகளுடன் தொடர்புடைய மனுக்கள், புகார்கள் குறித்து பாரபட்சமற்ற விசாரணைகளை நடத்துவதன் மூலம் சிறந்த நிர்வாகத்தை ஏற்படுத்தல்.
- கண்டி மாவட்டத்திற்குள் பலா (03) ஈரப்பலா மரங்களை வெட்டி சாய்ப்பதற்கான மூன்றுக்கு , 15 மேற்பட்ட க்கு குறைவான சந்தர்பங்களில் அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல் அனுமதி , வழங்குதல் மற்றும் மரங்களின் எண்ணிக்கை 15 க்கு அதிகமாயின் விவசாய அமைச்சின் செயலாளருக்கு பரிந்துரையை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- கண்டி மாவட்டத்திற்குள் வெடிவைக்கும் ஆயுதங்களுக்கான அனுமதி பத்திரங்களை , வருடாந்த வெடிபொருட்களுக்கான ,வழங்குதல் அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.
- மாவட்ட செயலக கட்டிடத்தொகுதியில் உள்ள அலுவலகங்களுக்கு நீர்மின்சார மற்றும் , உள்ளக தொலைப்பேசி வசதிகளை செய்து கொடுப்பதன் மூலம் மக்களுக்கான சேவைகளை வழங்குவதற்கான அடிப்படை வசதிகளை வழங்குதல்.
- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தினூடாக மேற்பார்வையிடப்படும் அலுவலகங்களின் நிறுவன பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
- கண்டி மாவட்டத்தில் நிகழும் இயற்கை அனர்த்தங்களின் போது பாதிப்படையும் மக்களுக்கு துரிதமாக வசதிகளை செய்து கொடுப்பதற்கு தேவையான விரைவான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுவதுடன் நீண்ட கால தீர்வுகள் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் உரிய அமைப்புகளுடன் ஒருங்கிணைந்து தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- மாவட்டத்தின் விவசாய அபிவிருத்திக்கு தேவையான அலுவல்களை ஒருங்கிணைப்பத்துடன் அரசினால் பொது மக்களுக்கு சலுகைகள் வழங்குதல்களை துரிதமாக நிறைவேற்றிக் கொடுப்பதற்கு தேவையான ஒழுங்கிணைப்பு பணிகளைச் செய்தல் .
- மாவட்ட நிர்வாகத்தின் விடயப் பரப்பிற்குள் கண்டி நகரம் மற்றும் கண்டி மாவட்டத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட விசேட பணிகளை ஒழுங்கமைத்தல், நிர்வகித்தல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல் ஆகியவற்றிற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- மாவட்டத்தினுல் உர ஒழுங்கமைப்பை செய்தல்

1.4 ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை

கண்டி மாவட்ட செயலகம் - ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை



1.5.1 மாவட்ட செயலாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் வரும் பிரதான பிரிவுகள்

1. தாபனப் பிரிவு	18. புள்ளி விபரப் பிரிவு
2. காணிப் பிரிவு	19. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ ஒழுங்கமைப்பு அலகு
3. பொறியியலாளர் பிரிவு	20. மத அலுவல்கள் / மொழி ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு
4. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு	21. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புப் பிரிவு
5. திட்டமிடல் பிரிவு	22. கலாசாரப் பிரிவு
6. அபிவிருத்திப் பிரிவு	23. உற்பத்தித் திறன் பிரிவு
7. கணக்குப் பிரிவு	24. மோட்டார் வாகனப் பிரிவு
8. சமுர்த்திப் பிரிவு	25. மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அலுவல்கள் பிரிவு
9. சிறு கைத்தொழில் பிரிவு	26. வெடிபொருட்கள் பிரிவு
10. நுகர்வோர் நடவடிக்கைப் பிரிவு	27. விளையாட்டுப் பிரிவு
11. நீர்வாழ் பயிர் செய்கை அபிவிருத்தி பிரிவு	28. மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு
12. மாவட்ட காணி உபயோகிப்புத் திட்டமிடல் பிரிவு	29. பொலிஸ் ஆணைக்குழு
13. மாவட்ட ஊடகப் பிரிவு	30. தேர்தல் பிரிவு
14. மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு	31. முயற்சியான்மை அபிவிருத்தி அலகு
15. அளவை அலகு தரம் மற்றும் சேவை பிரிவு	32. இணக்க சபை அலகு
16. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு	33. அபாயகர ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு
17. சமூக சேவைகள் பிரிவு (வயோதிபர்/உளவள ஆலோசனை)	34. தேசிய உர செயலகம்.

1.5.2 கண்டி மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் இயங்கும் பிரதேச செயலகங்கள்

தொ.இ.	பிரதேச செயலகம்	தொ.இ.	பிரதேச செயலகம்
1	கங்கவட்டக்கோரளை	11	மெததும்பர
2	குண்டசாலை	12	உடதும்பர
3	பாத்ததும்பரை	13	மினிப்பே
4	பன்வில	14	அக்குரணை
5	யட்டிநுவர	15	பூஜாப்பிட்டிய
6	உடுநுவர	16	ஹாரிஸ்பத்துவ
7	உடபலாத்தை	17	தும்பனை
8	தொழுவ	18	ஹத்தரலியத்த
9	பாத்தஹேவாஹட்டை	19	கங்க இஹல கோரளை
10	தெல்தொட்டை	20	பஸ்பாகே கோரளை

2. முன்னேற்றம் மற்றும் இலக்கு

2.1 விசேட சந்தர்ப்பங்கள் 2024



சிங்கள் புதுவருட
வைபவம்



அனர்த்தங்கள்
தொடர்பாக அறிஞட்டல்



2024 விசேட தேவை
உடையோருக்கான
விளையாட்டுப் போட்டி



இப்தார் நிகழ்வு



விவசாயக் குழுக்
கூட்டம்



கிராம உத்தியோகத்தர்
பயிற்சி நிகழ்வு



சுதந்திர தினத்தை
முன்னிட்டு மர நடுகை



சுதந்திர தினத்தை
முன்னிட்டு மர நடுகை



சனாதிபதித் தேர்தல்



முரபொல வாய்க்கால்
போகக் கூட்டம்



சிறும்போக விளைச்சல்
திருவிழா



வெசக் தினத்தை
முன்னிட்டு நடாத்திய
அன்னதான நிகழ்வு



இலக்கிய விழா



இலக்கிய விழா



சிறுவர் பாதுகாப்பு
நிகழ்ச்சி



சிறுவர் இல்லத்திற்கு தர்மம் வழங்கல்



சிறுவர் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சி



ஹாரிஸ்பத்துவ
பிரதேசச் செயலகத்தில்
வதுவல உயன்வத்த
சனசக
ஒழுங்கமைப்புக்களின்
கொடி நிதியத்தின்
மூலமாக 34
சிறார்களுக்கு
பாடசாலை பாதணி
வழங்குதல் மற்றும்
சிறார்களின் ஆளுமை
விருத்தி தொடர்பாக
தெளிவூட்டல் நிகழ்வு



ஹாரிஸ்பத்துவ
பிரதேசச் செயலகத்தில்
நுகவெல பிரிவில் திரிய
பியஸ வீட்டுற்குப்
பிரவேசிக்கும் நிகழ்வு



ஹாரிஸ்பத்துவ
பிரதேசச் செயலகத்தில்
சிறுவர் பாதுகாப்பு
திட்டத்தினால்
வீடொன்றினை
சிறுவர்களுக்கு
அன்பளிப்புச் செய்தல்
(விசுவாசம் பொல பிரிவு)

2.2 2024 ஆம் ஆண்டில் பெற்றுக் கொண்ட வெற்றிகள்

		
மினிப்பே பிரிவில் விளையாட்டு சங்கங்களை பிரதிநிதித்துவப் படுத்தி இடம்பெற்ற தேசிய விளையாட்டுப் போட்டியில் 64 கி.கி. நிறையுடைய பாரம் தூக்குதல்போட்டியில் தங்கப் பதக்கம் வென்றமை.	2024 இல் இடம்பெற்ற தெற்காசியா கராதே போட்டியில் “கும் தே மற்றும் காதா” என்பதில் வெண்கலப் பதக்கத்தை வெற்றியீட்டிமை.	அரசு இலக்கிய விழா-சுயாதீன பல்வேறு விடயங்களுக்கான நூல் கே.டீ.ஜி.சுமனதாஸ் அவர்களுக்கு-கொண்கலகல பிரிவு நூல்- தலதா புராணம்.

		
தேசிய விளையாட்டுப் போட்டி 2024 பிரதேச மட்டத்திலான போட்டி வலைப்பந்து இரண்டாம் இடம் அக்குரணை பிரதேசச் செயலகம்.	2024 போகம்பர விளையாட்டரங்கில் இடம் பெற்ற பிரபலங்களுக்கான மெய்வல்லுனர் போட்டியில் திருமதி சந்தியா குமாரி வெற்றியீட்டிமை. தும்பனே பிரதேசச் செயலகம்.	பூஜாபிட்டிய பிரதேச சாசன பாதுகாப்பு குழுவின் 2024 கண்டி மாவட்டத்தில் இரண்டாம் இடத்தைப் பெற்றமை

**இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்க கணக்குகள் தொடர்பான குழுவின்
மேற்பார்வையின் கீழான நிறுவனங்களின் நிதி மற்றும் செயலாற்றுகை
மதிப்பீடு தொடர்பாக தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ள மதிப்பீட்டு
அளவுகோல்களுக்கமைய 2023 ஆம் ஆண்டு விளைவுகள் மற்றும் 2024 ஆம்
ஆண்டிக் இலக்குகள்**

2024 ஆம் ஆண்டு விளைவுகள்

சேவை இல	வழங்கப்பட்ட சேவை	இலக்கு	விளைவு சதவீதமாக	குறிப்பிட்ட ஆண்டில் இலக்குகளை அடைய எடுக்கப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்
1	காணிகளின் பின்னூரிமையை பெயரிடுவதற்கான நடவடிக்கைகள்	734	120%	மாகாண தினங்களை பெயரிடுதல், கிராம அலுவலகர்களால் குடியிருப்பாளர்களைப் பெயரிடுதல்
2	தினமும் கிடைக்கும் சரியாக பூரண படுத்தப்பட்ட இலக்கமற்ற பிறப்பு, விவாக மற்றும் மரண விண்ணப்பங்களில் 3 நாட்களுக்குள் நடவடிக்கை எடுக்காத அளவு	0	100%	இலக்கமற்ற பிறப்பு, விவாக மற்றும் மரண விண்ணப்பங்களை 2 நாட்களுக்குள்வலை நிறைவு செய்தல்.
3	அனுமதியற்ற கட்டுமாணங்களை பிடிப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் உரிய அமைச்சு, திணைக்களங்களுக்கு முன்வைத்தல்.	96	144%	கிராம அலுவலகர்களால் இரு வாரங்களுக்கு ஒருமுறை அனுமதியற்ற கட்டுமாணங்களை பிடித்தல் பற்றி அறிக்கை பெற்று உரிய நடவடிக்கை எடுத்தல்
4	வியாபார பெயர் அனுமதி பத்திரத்தை ஒரு வாரத்திற்குள் வழங்குதல்	2120	127%	கிராம அலுவலகர்களால் மக்களை அறிவூட்டல்
5	சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்கான முதியோர் அடையாள அட்டை வழங்குதல்	3164	127	பிரிவு ரீதியாக முதியோர் அடையாள அட்டை வழங்கும் நடமாடும் சேவை நடாத்துதல்.

2025 ஆம் ஆண்டிக் இலக்குகள்

தொடர் இலக்கம்	கடமை/ சேவை	வருட இலக்கு
1	சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்கான முதியோர் அடையாள அட்டை வழங்குதல்	734
2	தினமும் கிடைக்கும் சரியாக பூரண படுத்தப்பட்ட இலக்கமற்ற பிறப்பு, விவாக மற்றும் மரண விண்ணப்பங்களில் 3 நாட்களுக்குள் நடவடிக்கை எடுக்காத அளவு	0
3	பிடிப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் உரிய அமைச்சு, திணைக்களங்களுக்கு முன்வைத்தல்	96
4	வியாபார பெயர் அனுமதி பத்திரத்தை ஒரு வாரத்திற்குள் வழங்குதல்	2120
5	சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்கான முதியோர் அடையாள அட்டை வழங்குதல்	734

மேல் குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் சரியாவை என உறுதிசெய்கிறேன்.



இந்திக உடவத்த
அரசாங்க அதிபர் / மாவட்ட செயலாளர் கண்டி மற்றும்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ரூபாய்

(ரூபாய்)

நிறுத்தப்பட்ட ஒவகட்டு 2024		குறியீடு	உண்மை நிலை	
			2024	2023
-	வருமானப் பெறுகைகள்			
-	வருமான வரி	1		
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2		
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3		
-	வரிகளில்லாத வருமானங்களும் ஒதுக்கப்படவும்	4		
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)			
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்			
-	நின்றுநிறுத்த பணிமுற்பாணங்கள்		9,962,543,000	5,172,323,040
-	வைப்புக்கள்		864,566,147	688,351,221
-	முற்பாணக் கணக்குகள்		148,883,493	99,088,222
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கின் பெறுகைகள்			
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		10,975,992,640	5,960,262,483
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ - (அ) + (ஆ)		10,975,992,640	5,960,262,483
-	நின்றுநிறுத்தக் கணக்கு (எ)		33,607,355	
-	நின்று வருமானம் கிடைப்பவையு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பவையு உ - (இ) - (எ)		10,942,385,285	5,960,262,483
-	ஆதி : செலவினம்			
-	மீண்டுமும் செலவினம்			
2,920,260,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	2,838,870,743	1,519,181,894
262,118,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	201,943,834	182,846,011
804,574,424	மாண்புமிகு, கொடைகள் மற்றும் மாற்றங்கள்	7	791,790,623	62,690,229
-	வட்டிக் கொடுப்பவர்கள்	8		
200,000	ஏனைய மீண்டுமும் செலவினம்	9	190,835	
3,987,152,424	மொத்த மீண்டுமும் செலவினம் (க)		3,832,796,035	1,764,718,134
-	மூலதனம் செலவினம்			
44,600,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	36,885,111	28,463,532
10,900,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	10,851,297	1,986,493
-	மூலதன மாற்றங்கள்	12		
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13		
4,500,000	நிதிச் செலவு	14	2,562,069	843,917
175,482,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	175,318,886	
235,482,000	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)		225,617,363	31,293,942
-	வைப்புக் கொடுப்பவர்கள்		616,458,978	635,971,682
-	முற்பாணக் கொடுப்பவர்கள்		266,711,231	88,675,929
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்			
-	மொத்தமேறான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஃ)		883,170,209	724,647,611
-	மொத்த செலவினம் ஃ - (க) + (உ) + (ஃ)		4,941,583,607	2,520,658,686
-	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஃ = (உ) - (ஃ)		6,000,801,678	343,963,796
-	பணிமுற்பாண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		5,997,577,361	343,963,796
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறு பணிமுற்பாண மீதி		3,224,317	
-			6,000,801,678	343,963,796

2024 ஏப்ரல் 31 இல் உள்வாங்கு
நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏடிஏ-1

	குறிப்பு	உள்வாங்கு நிலை	
		2024	2023
		ரூபி	ரூபி
நிதி சொத்துக்கள் கூற்று			
ஆவணம், சொந்த தொகுதி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு	ஏடிஏ-6	7,172,643,901	7,103,387,236
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பாடு கணக்குகள்	ஏடிஏ-5/5டி	108,439,679	190,611,741
கடன மற்றும் காலக்குத் சமனாமை	ஏடிஏ-3	3,224,317	-
சொத்து சொத்துக்கள்		7,484,307,897	7,293,998,977
தேர்வு சொத்துக்கள் / உள்வாங்கு பங்கு			
தேர்வு சொத்துக்கள்		(144,951,012)	(14,671,781)
ஒதுக்கம்		7,172,643,901	7,103,387,236
வாடகை மற்றும் பணி முற்பாடு ஒதுக்கம்	ஏடிஏ-5/1		
தடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
வாடகை கணக்குகள்	ஏடிஏ-4	453,390,691	205,283,522
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பாடு நிதி	ஏடிஏ-3	3,224,317	-
சொத்துப் பொறுப்புகள்		7,484,307,897	7,293,998,977

பக்க இலக்கம் 1 முதல் 37 வரை ஏடிஏ 1 முதல் ஏடிஏ 7 வரையான மாற்றிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/விவரிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 38 முதல் 44 வரை உள்வாங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விவரம் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்வாங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆவியவற்றின் நேரடி கணக்குக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கற்றுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அவைகள் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைமேற்பு பத்திரங்களின் மூலமாகச் செலவழிப்பதற்கு எவ்வளவு அளவு அந்தத் தொகைகளுடன் உடனடிப்படுத்து எவ்வளவுத் தீர்த்தல் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

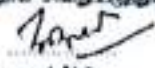
நிதி நிறுவனத்திற்காக விவரத்திற்கு உடனடி நிறுவனத் தொகுதியிலிருந்து அளிக்கப்படும் திறைமேற்புக் கணக்குகளில் எவ்வளவு நிதி நிறுவனத்திற்காக உடனடி நிறுவனத் தொகுதியில் செலுத்தப்பட வேண்டிய செலவுகளும் அந்தத் தொகுதியை விவரத்திற்கு உடனடி நிறுவனத்திற்குத் தொகுதியிலிருந்து மாற்றப்படும் செலவுகளிலிருந்து அளிக்க வேண்டிய செலவுகளிலிருந்து எவ்வளவுத் தீர்த்தல் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.



நிதான கணக்கு உத்தியோகத்தர்

மேல் சமர்ப்பிக்கப் பட்டார்
பதவி செயலாளர் பொது நிர்வாகம்,
மாநகரம் மற்றும் உள்நகராட்சி அமைச்சு

திகதி 2025 02 14



கணக்கு
உத்தியோகத்தர்
மேல் இறுதிக்
உடனடித்
பதவி மாஸ்டர்
செயலாளர்

திகதி 2025 02 17



நிதான கணக்காளர்

மேல் சமர்ப்பிக்கப் பட்டார்

திகதி 2025 02 17

N.B.A.L.M. Samarasinghe
Chief Accountant
For District Secretariat Kandy

Indika Udawatta
District Secretary / Government Agent
Kandy.

எஸ். ஆலோகபண்டார

செயலாளர்

மாநகரம் மற்றும் உள்நகராட்சி அமைச்சு
உத்தியோகத்தர்



**2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று**

ஏதே-8

	உண்மை	
	2024	2023
	ரூபா.	ரூபா.
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஒவ்வாய் வருமான தலைப்புகளுக்காக சேமிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
விடைக்கப்பெற்ற கடன்தீர்	292,149,415	295,020,861
முற்பணங்களை அறவிடல்	9,962,543,000	5,172,323,040
வைப்புகளின் பெறுகை	155,093,689	147,981,995
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	864,566,147	688,851,221
	11,274,352,251	6,304,177,117
கூழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்தரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	3,028,324,412	1,687,353,378
மாலியங்கனும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	791,790,623	62,690,229
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,902,123,858	3,400,908,278
திறைசேரித்தத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	33,607,355	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	166,051,567	146,722,415
வைப்புக் கொடுப்பனவு	616,458,978	635,971,682
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	7,538,356,793	5,933,645,982
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	3,735,995,458	370,531,135
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஒப்பாடுகள் மற்றும் பொருத்த சொத்துக்களின் விற்பனை	220,970	177,020
உப கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	220,970	177,020
கூழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
மூலதனச் செலவினங்கள் -258	225,617,363	31,292,941
-மற்ற தலைவர்கள்	3,507,374,748	339,415,214
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	3,732,992,111	370,708,155
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(3,732,992,111)	(370,531,135)
பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	3,224,317	0
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளுதிக் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கூழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
உள்ளுதிக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஒதுக்கப்பட்ட தேறிய அரைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	3,224,317	0
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	3,224,317	0

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 258

அமைச்சரின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கண்டி மாவட்ட செயலகம்

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஒர்பாடு (1)	குறைவிப்பு மதிப்பீட்டு ஒர்பாடு (2)	நி.ஒ. 66.69 டீலற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேயிரிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேயிரிய பெறுமையு மீதி :- மொத்தம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுமலும்	2,960,000,000.00	1,042,634,424.00	(15,482,000.00)	3,987,152,424.00	3,832,796,035.00	154,356,389.00
	(2) மூலதனம்	220,000,000.00	-	15,482,000.00	235,482,000.00	225,617,363.00	9,864,637.00
	உப மொத்தம்	3,180,000,000.00	1,042,634,424.00	-	4,222,634,424.00	4,058,413,398.00	164,221,026.00
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுமலும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதனம்	-	-	-	-	-	-
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
	மொத்தம்	3,180,000,000.00	1,042,634,424.00	-	4,222,634,424.00	4,058,413,398.00	164,221,026.00

பிரதான கணக்காளர்
திரு. N.B.A.L.M Samarasinghe

N.B.A.L.M Samarasinghe
Chief Accountant
For District Secretariat Kandy

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செல்வினம் கூற்று

അവസ്ഥ / മാനദണ്ഡങ്ങൾ / നിലവിലുള്ള കാര്യ : രണ്ടു വർഷം

$$q_2 q_3 = 2(\infty)$$
[illegible]

பிரதேசத்திலிருந்து மூலமான செலவீனக் கூற்று

செலவீன தகவல் இல: 258

அமைச்சர் / நிர்வாகத்தின் / மாவட்ட செயலத்தின் பெயர் ; கணித மாவட்ட செயலம்

செலவீனக் குறிப்பு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					செலவீனச் செலவீனம்
	ஏற்பாடுகள்					ஏற்பாடுகள்					
	மொத்த ஏற்பாடு மதிப்பீடு	மொத்த ஏற்பாடு மதிப்பீடு	நி.பு வ.ச.பு மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு	செலவீனம்	கட்டிடம் மொத்த ஏற்பாடு	நி.பு வ.ச.பு மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு	செலவீனம்		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
1402 - தரம், தொலைவு, தொலைவு	21,700,000.00	-	-	21,700,000.00	18,259,276.00					18,259,276.00	
1403 - பின்புறம், பின்புறம்	32,500,000.00	-	-	32,500,000.00	21,835,082.00					21,835,082.00	
1404 - வடிகால், உலர்ந்த நிலம்	2,500,000.00	-	-	2,500,000.00	1,485,437.00					1,485,437.00	
1405 - கட்டிடம், கட்டிடம், கட்டிடம்	15,000,000.00	-	-	15,000,000.00	10,222,380.00					10,222,380.00	
1407 - பாதாள, பாதாள, பாதாள	17,000,000.00	-	2,310,000.00	19,310,000.00	19,118,200.00					19,118,200.00	
1409 - மொத்தம்	22,300,000.00	-	(610,000.00)	21,690,000.00	12,312,173.00					12,312,173.00	
மொத்தம்											
1504 - கட்டிடம், கட்டிடம், கட்டிடம்	-	788,674,424.00	-	788,674,424.00	781,111,892.00					781,111,892.00	
1506 - கட்டிடம், கட்டிடம், கட்டிடம்	15,900,000.00	-	-	15,900,000.00	10,678,731.00					10,678,731.00	
மொத்தம்											
1701 - கட்டிடம், கட்டிடம், கட்டிடம்			200,000.00	200,000.00	190,835.00					190,835.00	
மொத்தம்	2,960,000,000.00	1,042,654,424.00	(15,482,000.00)	3,987,152,424.00	3,832,796,035.00					3,832,796,035.00	
மொத்தம்											
மொத்தம்											
2001 - கட்டிடம், கட்டிடம், கட்டிடம்	26,200,000.00	-	-	26,200,000.00	26,127,937.00					26,127,937.00	
2002 - கட்டிடம், கட்டிடம், கட்டிடம்	7,200,000.00	-	-	7,200,000.00	4,485,926.00					4,485,926.00	

செய்யுள் எண்ணு : 258

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வரவு-தீர்மான சொல்லின் கட்டுரை

ചരണൻ്റെ വർഗ്ഗം / വിവരങ്ങൾ നൽകുക / മാതൃകാ ചരണൻ്റെ വർഗ്ഗം : 1

தனியு மாவட்ட செயலகம்

[illegible]

செயல்பாடு	குறியீடு	அளவீடுகள்						மொத்தம்			மொத்தம்	மொத்தம்	மொத்தம்	மொத்தம்	மொத்தம்	மொத்தம்	மொத்தம்		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)									
செயல்பாடு	II	1401 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	2,300,000																
		1405 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
செயல்பாடு	II	1407 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																
		1409 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	22,300,000																
செயல்பாடு	II	1411 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	113,400,000																
		1413 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	278,300,000																
செயல்பாடு	II	1415 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
		1417 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																
செயல்பாடு	II	1419 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	22,300,000																
		1421 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	113,400,000																
செயல்பாடு	II	1423 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	278,300,000																
		1425 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
செயல்பாடு	II	1427 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																
		1429 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	22,300,000																
செயல்பாடு	II	1431 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	113,400,000																
		1433 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	278,300,000																
செயல்பாடு	II	1435 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
		1437 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																
செயல்பாடு	II	1439 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	22,300,000																
		1441 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	113,400,000																
செயல்பாடு	II	1443 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	278,300,000																
		1445 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
செயல்பாடு	II	1447 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																
		1449 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	22,300,000																
செயல்பாடு	II	1451 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	113,400,000																
		1453 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	278,300,000																
செயல்பாடு	II	1455 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
		1457 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																
செயல்பாடு	II	1459 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	22,300,000																
		1461 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	113,400,000																
செயல்பாடு	II	1463 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	278,300,000																
		1465 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
செயல்பாடு	II	1467 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																
		1469 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	22,300,000																
செயல்பாடு	II	1471 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	113,400,000																
		1473 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	278,300,000																
செயல்பாடு	II	1475 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
		1477 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																
செயல்பாடு	II	1479 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	22,300,000																
		1481 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	113,400,000																
செயல்பாடு	II	1483 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	278,300,000																
		1485 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
செயல்பாடு	II	1487 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																
		1489 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	22,300,000																
செயல்பாடு	II	1491 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	113,400,000																
		1493 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	278,300,000																
செயல்பாடு	II	1495 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
		1497 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																
செயல்பாடு	II	1499 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	22,300,000																
		1501 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	113,400,000																
செயல்பாடு	II	1503 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	278,300,000																
		1505 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
செயல்பாடு	II	1507 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																
		1509 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	22,300,000																
செயல்பாடு	II	1511 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	113,400,000																
		1513 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	278,300,000																
செயல்பாடு	II	1515 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
		1517 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																
செயல்பாடு	II	1519 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	22,300,000																
		1521 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	113,400,000																
செயல்பாடு	II	1523 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	278,300,000																
		1525 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
செயல்பாடு	II	1527 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																
		1529 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	22,300,000																
செயல்பாடு	II	1531 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	113,400,000																
		1533 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	278,300,000																
செயல்பாடு	II	1535 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
		1537 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																
செயல்பாடு	II	1539 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	22,300,000																
		1541 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	113,400,000																
செயல்பாடு	II	1543 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	278,300,000																
		1545 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
செயல்பாடு	II	1547 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																
		1549 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	22,300,000																
செயல்பாடு	II	1551 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	113,400,000																
		1553 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	278,300,000																
செயல்பாடு	II	1555 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
		1557 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																
செயல்பாடு	II	1559 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	22,300,000																
		1561 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	113,400,000																
செயல்பாடு	II	1563 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	278,300,000																
		1565 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
செயல்பாடு	II	1567 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																
		1569 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	22,300,000																
செயல்பாடு	II	1571 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	113,400,000																
		1573 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	278,300,000																
செயல்பாடு	II	1575 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
		1577 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																
செயல்பாடு	II	1579 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	22,300,000																
		1581 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	113,400,000																
செயல்பாடு	II	1583 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	278,300,000																
		1585 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
செயல்பாடு	II	1587 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																
		1589 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	22,300,000																
செயல்பாடு	II	1591 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	113,400,000																
		1593 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	278,300,000																
செயல்பாடு	II	1595 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
		1597 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																
செயல்பாடு	II	1599 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	22,300,000																
		1601 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	113,400,000																
செயல்பாடு	II	1603 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	278,300,000																
		1605 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	15,000,000																
செயல்பாடு	II	1607 வகைகள், உயர்நீர்நீர்	17,000,000																

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் : மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

கணிழ மாவட்ட செயலகம்

ரூபாய்

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வரவுக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வரவுக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசெரிப் புத்தகங்களின்படி 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-44	737,750.00	92,200.00	610,200.00	219,750.00	219,750.00
கேள்வியுறு வைப்புகள்	6000-0-0-2-59	1,436,080.00	3,894,407.00	3,956,504.00	1,373,983.00	1,373,983.00
முன்பும் தரப்படாத செலவுகள் வேண்டி தற்காலிகமாகத் திறைத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-25	25,667,116.00	220,516,019.00	226,173,119.00	20,010,016.00	20,010,016.00
நிர்ப்பாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-06	15,261,893.00	280,530,640.00	22,867,804.00	272,924,730.00	272,924,730.00
நட்டம்	6000-0-0-17-01	162,066,708.00	337,298,070.00	340,928,745.00	158,436,034.00	158,436,034.00
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-07	113,975.00	22,234,810.00	21,922,606.00	426,179.00	426,179.00
		205,283,522.00	864,566,147.00	616,458,978.00	453,390,691.00	453,390,691.00

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மரத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரியைத் திருத்திப்படைக்கப்பட வேண்டும்

.....
பிரதான கணக்காளர் :
திகதி :

N.B.A.L.M Samarasinghe
Chief Accountant
For District Secretariat Kandy

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :258

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :கனம் மாவட்ட செயலகம்

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகப்படி எல்லைகள் ரூபா 140,000,000.00		முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	பொறுப்புக்கள் இன் அதிகப்படி எல்லை ரூபா 0.00	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி
			வருடத்திலுள் வரவு எவந்தம்						
			(2)						
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி லுடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி லுடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்		190,605,454	138,144,864	128,566,367	125,512,714	23,364,292		308,439,679	308,439,679
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்		6,487			6,487				
(3) நாளாவந்த முற்பணங்கள்		190,611,941	138,144,864	128,566,367	125,519,201	23,364,292		308,439,679	308,439,679

.....
மிரதான கணக்காளர் :
திகதி :
N.B.A.L.M Samarasinghe
Chief Accountant
For District Secretariat Kandy

பணிமுற்பணை சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

ஏபிஏ-7

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	6,409,498,606.00	6,436,724,043.00
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	4,773,318.00	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட வரவு	22,452,118.00	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு		
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	292,370,385.00	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	12,681,000.00	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி் செய்யப்பட்ட செலவு	28,662,315.00	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	105,432,983.00	439,146,683.00
2004 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பணை இனக்க அறிக்கையின்படி மீத		5,997,577,361.00

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் மேலையெனில் சேர்க்கலாம்

Statement of Non Financial Assets - 2024

Non Financial Asset Report generated by the New CIGAS Web Application should be attached here instead of the format No ACA- 6.





Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024



Land-9153: 3,958,987,970.00 Table: SA 82
 Building-9151: 2,717,078,987.41 Year: 2024
 Machinery-9152: 496,576,943.71 Rpt Date 2/14/2025 9:50:34 AM
 WIP-9160: 0.00 Head 258
 Intangible-9154: 0.00
 Lease-9180: 0.00

Ledger	Category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	400,818,441.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400,818,441.00
		Quarters	****6111107	400,818,441.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400,818,441.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	2,314,460,546.41	21,540,000.00	0.00	0.00	19,740,000.00	2,316,260,546.4
		Office Building	****6111201	2,212,174,396.41	21,540,000.00	0.00	0.00	19,740,000.00	2,213,974,396.4
		Schools	****6111202	37,371,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,371,150.00
		Building for Public Entertainment	****6111204	62,915,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62,915,000.00
		Factories	****6111210	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
9152	2.1-Transport Equipment		61121	219,285,725.00	48,900.00	0.00	0.00	0.00	219,334,625.00
		Passenger vehicle	****6112101	216,278,725.00	48,900.00	0.00	0.00	0.00	216,327,625.00
		Agricultural vehicle	****6112103	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00
		Motor cycle	****6112109	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	216,334,553.91	53,692,425.76	0.00	10,851,296.81	3,635,957.77	277,342,318.71
		Office Equipment	****6112201	36,945,951.00	11,816,531.41	0.00	1,248,081.34	958,106.00	49,052,458.35
		Computer Equipment	****6112202	75,307,021.56	34,311,062.33	0.00	2,891,179.20	2,397,552.00	110,111,711.09
		Electrical Equipment	****6112203	15,570,221.60	1,610,462.40	0.00	1,818,724.73	36,898.00	18,962,510.73
		Communication Equipment	****6112204	2,709,648.45	99,000.00	0.00	7,350.00	100,000.00	2,713,998.45
		Furniture	****6112205	85,176,521.75	5,824,095.62	0.00	4,885,961.54	140,901.77	95,745,677.14
		Paintings Sculptures & other Antiques	****6112209	14,521.84	0.00	0.00	0.00	0.00	14,521.84
		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	139,030.61	0.00	0.00	0.00	0.00	139,030.61
		Construction Equipment	****6112213	0.00	6,500.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00
		Defence Equipment	****6112215	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	400,236.50	24,774.00	0.00	0.00	2,500.00	422,510.50
		Fire Protection Equipment	****6112217	51,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,400.00
9153	4.1-Land		61410	3,952,487,970.00	86,800,000.00	0.00	0.00	0.00	3,953,987,970.0
		Land	****614100	3,952,487,970.00	86,800,000.00	0.00	0.00	0.00	3,953,987,970.0

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Thanhan -
Director, Dept of State Accounts



Statement of Imprest Adjustment

Revenue Collected by Other Entities on behalf of Reporting Entity		
Expenditure incurred by Reporting Entity on behalf of Other Entities	6,409,498,606	
Debits made to Advance "B" Account on behalf of Other Entities	4,773,318	
Credits made to Advance "B" Account by Other Entities	22,452,118	6,436,724,043
Less:		
Revenue Collected by Reporting Entity on behalf of Other Entities	292,370,385	
Expenditure incurred by Other Entities on behalf of Reporting Entity	12,681,000	
Credits made to Advance "B" Account on behalf of Other Entities	28,662,315	
Debits made to Advance "B" Account by Other Entities	105,432,983	439,146,682
Imprest Adjustment Balance as at 31st December 2024		5,997,577,361

* Any Items can be added in addition to the above mentioned items if applicable.



3.5 வருமான திரட்டு வினைத்திறன்

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டிய வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமானத்தின் மதிப்பீட்டின் வீதாச்சாரமாக %
1002-07-00	முத்திரைக் கட்டணம்	*	-	0.08	
1003-07-02	பதிவுக் கட்டணம்	*	-	0.07	
1003-07-03	தனியார் மர பலகை ஏற்றி செல்வதற்கான கட்டணம்	*		1.7	
1003-07-05	துப்பாக்கி வகை மற்றும் வெடிப் பொருட்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	1	1.1	1.52	138.18%
1003-07-09	கார்பன் வரி	*	-	0	-
1003-07-99	ஏனைய அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள்	11	14	18.18	129.85%
2002-01-01	வீட்டுக் கூலி வருமானம்	3.8	5.74	7.44	129.61%
2002-02-99	ஏனைய அனுமதிப் பத்திரங்கள்	13	18	14.48	80.44%
2003-02-03	ஆட்பதிவுச்சட்டத்தின் கீழான கட்டணங்கள்	*	-	35.47	-
2003-02-13	பரீட்சை கட்டணம்	*	-	0.01	-
2003-02-14	மோட்டார் வாகன விற்பனை மீதான வரி	*	-	23.41	-
2003-02-99	பலவேறு வேறு வருமானம்	3	3	10.27	342.33%
2003-03-02	தண்டனைப் பணம் மற்றும் அரசு பரிமுதல் செய்தல்கள்	*			
2003-99-00	ஏனைய வருவாய்கள்	9	45	46.62	103.60%
2004-01-00	விதவை/ தபுதார் மற்றும் அநாதை ஓய்வூதிய பங்களிப்பு	*	-	132.83	-

* இவ் வருமானத்திரட்டு குறித்த கணக்கீட்டு உத்தயோகத்தரினால் தயாரிக்கப்பட்டது.

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டினை பயன்பாட்டு வினைத்திறன்

ஒதுக்கீட்டு வகை	வகைப்படுத்திய ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுகள், இறுதி வருமானத்தின் மதிப்பீட்டின் வீதாச்சாரமாக %
	ஆரம்ப ஒதுக்கீட்டுகள்	இறுதி ஒதுக்கீட்டுகள்		
மீண்டெழும்	2,960,000,000	5,987,152,424	3,832,796,055	96.1%
மூலதனம்	220,000,000	235,482,000	225,617,363	95.8

கண்டி மாவட்டம்

2024 ஆம் ஆண்டின் அமைச்சரவை மூலதன ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு

தொடர் இலக்கம்	அமைச்சு	செலவின தலைப்பு	கிடைக்கப் பெற்ற மொத்த ஒதுக்கீடு ரூ.	ஒதுக்கீடு ஒப்படைத்தல்	கிடைக்கப் பெற்ற தேறிய ஒதுக்கீடு	2024.12.31 திகதிக்கு மொத்த செலவீனம்	2024.12.31 திகதிக்கு எஞ்சிய ஒதுக்கீடு	செலவீத் தின் %	எஞ்சியதி ன் %
1	சனாதிபதி செயலகம்	1	1,097,580,030.00	-	1,097,580,030.00	962,806,826.80	134,773,203.20	87.7	12.3
2	தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்	21	1,050,000.00	-	1,050,000.00	1,048,877.50	1,122.50	99.9	0.1
3	புத்தசாசன , மத அலுவல்கள் மற்றும் கலாசார அலுவல்கள்அமைச்சு	101	14,613,305.00	-	14,613,305.00	14,254,575.66	358,729.34	97.5	2.5
4	பாதுகாப்பு அமைச்சு	103	157,890,141.13	-	157,890,141.13	145,731,546.69	12,158,594.44	92.3	7.7
5	நீதி, சிறைச்சாலை மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	110	5,958,965.80	-	5,958,965.80	5,660,290.73	298,675.07	95.0	5.0
6	சுகாதார அமைச்சு	111	14,310.00	-	14,310.00	14,310.00	-	100.0	0.0
7	போக்குவரத்து மற்றும் பெருந்தெருக்கள் அமைச்சு	117	137,991,474.86	37,556,000.00	100,435,474.86	91,709,059.94	8,726,414.92	91.3	8.7
8	விவசாய அமைச்சு	118	20,698,144.00	14,100,000.00	6,598,144.00	6,221,785.58	376,358.42	94.3	5.7
9	சுற்றுலாத் துறை மற்றும் காணி அமைச்சு	122	112,813,484.12	12,000,000.00	100,813,484.12	84,236,224.22	16,577,259.90	83.6	16.4
10	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	123	2,081,487,500.00	-	2,081,487,500.00	1,995,011,472.37	86,476,027.63	95.8	4.2
11	கல்வி அமைச்சு	126	8,250,000.00	-	8,250,000.00	8,126,191.82	123,808.18	98.5	1.5
12	பொது நிர்வாகம் , உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	130	5,250,600.00	281,650.00	4,968,950.00	4,966,697.50	2,252.50	100.0	0.0
13	கைத்தொழில் அமைச்சு	149	1,603,499.65	-	1,603,499.65	1,597,984.68	5,514.97	99.7	0.3
14	சுற்றாடல் அமைச்சு	160	190,000.00	-	190,000.00	179,990.00	10,010.00	94.7	5.3
15	நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிரு	166	200,000.00	-	200,000.00	198,365.00	1,635.00	99.2	0.8
16	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்தகை அமைச்சு	171	17,114,647.67	6,900,000.00	10,214,647.67	9,654,145.15	560,502.52	94.5	5.5
17	தொழில் அமைச்சு	193	308,844.00	-	308,844.00	308,844.00	-	100.0	0.0
18	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு	194	87,622,298.50	5,000,000.00	82,622,298.50	78,669,618.33	3,952,680.17	95.2	4.8
19	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	198	483,991.32	-	483,991.32	474,035.82	9,955.50	97.9	2.1
மொத்தம்			3,751,121,236.05	75,837,650.00	3,675,283,586.05	3,410,870,841.79	264,412,744.26		

கண்டி மாவட்டம்

2024 ஆம் ஆண்டின் அமைச்சரவை மீண்டெழும் ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு

தொடர் இலக்கம்	அமைச்சு	செலவின தலைப்பு	கிடைக்கப் பெற்ற மொத்த ஒதுக்கீடு ரூ.	ஒதுக்கீடு ஒப்படைத்தல்	கிடைக்கப் பெற்ற தேறிய ஒதுக்கீடு	2024.12.31 திகதிக்கு மொத்த செலவீனம்	2024.12.31 திகதிக்கு எஞ்சிய ஒதுக்கீடு	செலவீத் தின் %	எஞ்சியதி ன் %
1	சனாதிபதி செயலகம்	1	6,257,256.00	-	6,257,256.00	6,114,126.71	143,129.29	97.7	2.3
2	பிரதமர் அலுவலகம்	2	5,000.00	-	5,000.00	5,000.00	-	100.0	0.0
3	தேர்தல் ஆணைக்குழு	20	6,774,116.80	-	6,774,116.80	6,774,056.80	60.00	100.0	0.0
4	புத்தசாசன , மத அலுவல்கள் மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	101	1,897,798.67	-	1,897,798.67	1,887,865.26	9,933.41	99.5	0.5
5	நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	102	1,725,877,150.00	10,000,000.00	1,715,877,150.00	1,674,240,614.13	41,636,535.87	97.6	2.4
6	பாதுகாப்பு அமைச்சு	103	36,929,564.14	2,249,000.06	34,680,564.08	34,391,891.42	288,672.66	99.2	0.8
7	நீதி, சிறைச்சாலை மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	110	24,297,708.82	815,979.00	23,481,729.82	22,146,747.51	1,334,982.31	94.3	5.7
8	சுகாதார அமைச்சு	111	15,614,480.32	-	15,614,480.32	14,903,776.56	710,703.76	95.4	4.6
9	விவசாய அமைச்சு	118	46,056,662.72	-	46,056,662.72	41,778,691.07	4,277,971.65	90.7	9.3
10	சுற்றுலாத் துறை மற்றும் காணி அமைச்சு	122	23,361,675.68	-	23,361,675.68	23,272,818.44	88,857.24	99.6	0.4
11	கல்வி அமைச்சு	126	1,023,800.00	-	1,023,800.00	936,347.58	87,452.42	91.5	8.5
12	பொது நிர்வாகம் , உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	130	35,984,628.49	1,117,530.00	34,867,098.49	34,467,701.24	399,397.25	98.9	1.1
13	கைத்தொழில் அமைச்சு	149	4,660,041.79	-	4,660,041.79	4,470,906.27	189,135.52	95.9	4.1
14	சுற்றாடல் அமைச்சு	160	11,885,265.00	274,000.00	11,611,265.00	11,116,985.67	494,279.33	95.7	4.3
15	மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்தகை அமைச்சு	171	660,389,920.00	-	660,389,920.00	640,639,839.40	19,750,080.60	97.0	3.0
16	முதலீடு மேம்படுத்தல் அமைச்சு	187	11,342,108.94	-	11,342,108.94	10,873,022.69	469,086.25	95.9	4.1
17	பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு	189	406,610.00	-	406,610.00	390,721.00	15,889.00	96.1	3.9
18	தொழில் அமைச்சு	193	2,747,096.00	-	2,747,096.00	2,609,046.12	138,049.88	95.0	5.0
19	இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு	194	2,129,173.58	-	2,129,173.58	1,805,893.35	323,280.23	84.8	15.2
20	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	198	3,356,080.49	-	3,356,080.49	2,891,391.33	464,689.16	86.2	13.8
மொத்தம்			2,620,996,137.44	14,456,509.06	2,606,539,628.38	2,535,717,442.55	70,822,185.83		

கண்டி மாவட்டம்

2024 ஆம் ஆண்டின் ஏனைய திணைக்களங்களின் மீண்டெழும் ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு

தொடர் இலக்கம்	அமைச்சு	செலவின தலைப்பு	கிடைக்கப் பெற்ற மொத்த ஒதுக்கீடு ரூ.	ஒதுக்கீடு ஒப்படைத்தல்	கிடைக்கப் பெற்ற தேறிய ஒதுக்கீடு	2024.12.31 திகதிக்கு மொத்த செலவீனம்	2024.12.31 திகதிக்கு எஞ்சிய ஒதுக்கீடு	செலவீத்தி ன் %	எஞ்சியதி ன் %
1	பௌத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	201	46,965,842.25	-	46,965,842.25	44,911,934.68	2,053,907.57	95.6	4.4
2	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	202	10,000.00	-	10,000.00	10,000.00	-	100.0	0.0
3	கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	203	26,400.00	-	26,400.00	26,400.00	-	100.0	0.0
4	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	206	5,491,000.00	-	5,491,000.00	5,303,722.98	187,277.02	96.6	3.4
5	அரசு தகவல் திணைக்களம்	210	385,205.32	-	385,205.32	379,216.49	5,988.83	98.4	1.6
6	சமக சேவைகள் திணைக்களம்	216	29,863,554.52	-	29,863,554.52	27,653,760.58	2,209,793.94	92.6	7.4
7	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	217	805,110.00	18,880.00	786,230.00	776,820.00	9,410.00	98.8	1.2
8	விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	219	2,057,750.73	22,449.50	2,035,301.23	1,924,553.95	110,747.28	94.6	5.4
9	குடிவரவு குடியகழ்வுத் திணைக்களம்	226	32,010.00	-	32,010.00	28,470.00	3,540.00	88.9	11.1
10	ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	227	34,139,124.97	-	34,139,124.97	33,583,133.55	555,991.42	98.4	1.6
11	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	252	1,828,853.33	-	1,828,853.33	1,793,312.11	35,541.22	98.1	1.9
12	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	253	201,818,669.41	-	201,818,669.41	195,223,436.75	6,595,232.66	96.7	3.3
13	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	254	2,216,026.00	-	2,216,026.00	2,216,026.00	-	100.0	0.0
14	வன சீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	284	3,978,859.00	-	3,978,859.00	3,966,859.00	12,000.00	99.7	0.3
15	காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்	286	9,952,428.00	-	9,952,428.00	8,975,281.29	977,146.71	90.2	9.8
16	புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	303	35,670,000.00	-	35,670,000.00	34,844,025.00	825,975.00	97.7	2.3
17	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	307	1,270,450.00	-	1,270,450.00	1,048,768.52	221,681.48	82.6	17.4
18	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	326	1,272,000.00	-	1,272,000.00	1,067,533.94	204,466.06	83.9	16.1
19	காணி உபயோகக் கொள்கைகள் திட்டமிடல் திணைக்களம்	327	1,240,289.34	-	1,240,289.34	1,221,381.29	18,908.05	98.5	1.5
20	மனித வலு மற்றும் வலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்	328	1,523,400.00	-	1,523,400.00	1,451,779.38	71,620.62	95.3	4.7
மொத்தம்			380,546,972.87	41,329.50	380,505,643.37	366,406,415.51	14,099,227.86		

கண்டி மாவட்டம்

2024 ஆம் ஆண்டின் ஏனைய திணைக்களங்களின் மீண்டெழும் ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு

தொடர் இலக்கம்	அமைச்சு	செலவின தலைப்பு	கிடைக்கப் பெற்ற மொத்த ஒதுக்கீடு ரூ.	ஒதுக்கீடு ஒப்படைத்தல்	கிடைக்கப் பெற்ற தேறிய ஒதுக்கீடு	2024.12.31 திகதிக்கு மொத்த செலவீனம்	2024.12.31 திகதிக்கு எஞ்சிய ஒதுக்கீடு	செலவீத்தி ன் %	எஞ்சியதி ன் %
1	பெளத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	201	46,965,842.25	-	46,965,842.25	44,911,934.68	2,053,907.57	95.6	4.4
2	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	202	10,000.00	-	10,000.00	10,000.00	-	100.0	0.0
3	கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	203	26,400.00	-	26,400.00	26,400.00	-	100.0	0.0
4	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	206	5,491,000.00	-	5,491,000.00	5,303,722.98	187,277.02	96.6	3.4
5	அரசு தகவல் திணைக்களம்	210	385,205.32	-	385,205.32	379,216.49	5,988.83	98.4	1.6
6	சமக சேவைகள் திணைக்களம்	216	29,863,554.52	-	29,863,554.52	27,653,760.58	2,209,793.94	92.6	7.4
7	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	217	805,110.00	18,880.00	786,230.00	776,820.00	9,410.00	98.8	1.2
8	விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	219	2,057,750.73	22,449.50	2,035,301.23	1,924,553.95	110,747.28	94.6	5.4
9	குடிவரவு குடியகழ்வுத் திணைக்களம்	226	32,010.00	-	32,010.00	28,470.00	3,540.00	88.9	11.1
10	ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	227	34,139,124.97	-	34,139,124.97	33,583,133.55	555,991.42	98.4	1.6
11	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	252	1,828,853.33	-	1,828,853.33	1,793,312.11	35,541.22	98.1	1.9
12	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	253	201,818,669.41	-	201,818,669.41	195,223,436.75	6,595,232.66	96.7	3.3
13	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	254	2,216,026.00	-	2,216,026.00	2,216,026.00	-	100.0	0.0
14	வன சீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	284	3,978,859.00	-	3,978,859.00	3,966,859.00	12,000.00	99.7	0.3
15	காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்	286	9,952,428.00	-	9,952,428.00	8,975,281.29	977,146.71	90.2	9.8
16	புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	303	35,670,000.00	-	35,670,000.00	34,844,025.00	825,975.00	97.7	2.3
17	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	307	1,270,450.00	-	1,270,450.00	1,048,768.52	221,681.48	82.6	17.4
18	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	326	1,272,000.00	-	1,272,000.00	1,067,533.94	204,466.06	83.9	16.1
19	காணி உபயோகக் கொள்கைகள் திட்டமிடல் திணைக்களம்	327	1,240,289.34	-	1,240,289.34	1,221,381.29	18,908.05	98.5	1.5
20	மனித வலு மற்றும் வலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்	328	1,523,400.00	-	1,523,400.00	1,451,779.38	71,620.62	95.3	4.7
மொத்தம்			380,546,972.87	41,329.50	380,505,643.37	366,406,415.51	14,099,227.86		

கண்டி மாவட்டம்

2024 ஆம் ஆண்டின் ஏனைய திணைக்களங்களின் மீண்டெழும் ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு

தொடர் இலக்கம்	அமைச்சு	செலவின தலைப்பு	கிடைக்கப் பெற்ற மொத்த ஒதுக்கீடு ரூ.	ஒதுக்கீடு ஒப்படைத்தல்	கிடைக்கப் பெற்ற தேறிய ஒதுக்கீடு	2024.12.31 திகதிக்கு மொத்த செலவீனம்	2024.12.31 திகதிக்கு எஞ்சிய ஒதுக்கீடு	செலவீத்தி ன் %	எஞ்சியதி ன் %
1	பெளத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	201	46,965,842.25	-	46,965,842.25	44,911,934.68	2,053,907.57	95.6	4.4
2	முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	202	10,000.00	-	10,000.00	10,000.00	-	100.0	0.0
3	கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	203	26,400.00	-	26,400.00	26,400.00	-	100.0	0.0
4	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	206	5,491,000.00	-	5,491,000.00	5,303,722.98	187,277.02	96.6	3.4
5	அரசு தகவல் திணைக்களம்	210	385,205.32	-	385,205.32	379,216.49	5,988.83	98.4	1.6
6	சமக சேவைகள் திணைக்களம்	216	29,863,554.52	-	29,863,554.52	27,653,760.58	2,209,793.94	92.6	7.4
7	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	217	805,110.00	18,880.00	786,230.00	776,820.00	9,410.00	98.8	1.2
8	விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	219	2,057,750.73	22,449.50	2,035,301.23	1,924,553.95	110,747.28	94.6	5.4
9	குடிவரவு குடியகழ்வுத் திணைக்களம்	226	32,010.00	-	32,010.00	28,470.00	3,540.00	88.9	11.1
10	ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	227	34,139,124.97	-	34,139,124.97	33,583,133.55	555,991.42	98.4	1.6
11	தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	252	1,828,853.33	-	1,828,853.33	1,793,312.11	35,541.22	98.1	1.9
12	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	253	201,818,669.41	-	201,818,669.41	195,223,436.75	6,595,232.66	96.7	3.3
13	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	254	2,216,026.00	-	2,216,026.00	2,216,026.00	-	100.0	0.0
14	வன சீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	284	3,978,859.00	-	3,978,859.00	3,966,859.00	12,000.00	99.7	0.3
15	காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம்	286	9,952,428.00	-	9,952,428.00	8,975,281.29	977,146.71	90.2	9.8
16	புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	303	35,670,000.00	-	35,670,000.00	34,844,025.00	825,975.00	97.7	2.3
17	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	307	1,270,450.00	-	1,270,450.00	1,048,768.52	221,681.48	82.6	17.4
18	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	326	1,272,000.00	-	1,272,000.00	1,067,533.94	204,466.06	83.9	16.1
19	காணி உபயோகக் கொள்கைகள் திட்டமிடல் திணைக்களம்	327	1,240,289.34	-	1,240,289.34	1,221,381.29	18,908.05	98.5	1.5
20	மனித வலு மற்றும் வலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்	328	1,523,400.00	-	1,523,400.00	1,451,779.38	71,620.62	95.3	4.7
மொத்தம்			380,546,972.87	41,329.50	380,505,643.37	366,406,415.51	14,099,227.86		

3.8 நிதி அல்லா சொத்துகளை அறிவித்தல் வினைத்திறன்

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.204 ஆம் திகதி பொருள் மதிப்பீட்டு அறிக்கையின் படி மீதம்	31.12.2024 ஆம் திகதி நிதி நிலமை அறிக்கையின் படி மீதம்	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டிற்கு நிமித்தமாக	முன்னேற்றத்தை % வீதாசாரமாக அறிக்கைப்படுத்துதல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	2,717,078,987.41	2,717,078,987.41		
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	496,576,943.71	496,576,943.71		
9153	காணி	3,958,987,970.00	3,958,987,970.00		
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகள்	-	-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-		
9160	நடை பெற்றுக் கொண்டிருக்கும் வேலைகள்	-	-		
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துகள்	-	-		

3.9 செலவின முகாமைத்துவத்திற்காக மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்துவதற்காக வெளியிடப்பட்டுள்ள கட்டளைகள்.

வருடாந்த கிராமிய அபிவிருத்தி திட்டங்களின் செயலாற்றுகையை வினைத்திறன் மிக்கதாகசெயற்படுத்தல்

மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு, விடுமுறை தினக் கொடுப்பனவு மற்றும் போக்குவரத்து செலவின முகாமைத்துவம் மற்றும்செலவீன கட்டுப்பாடு

சிறு கட்டுநிதி கட்டுப்பாடு மற்றும் முகாமைத்துவம்

திறந்த மற்றும்பொறுப்பு கூறக்கூடிய அரசினை உருவாக்குதல் - தாபன விதிக் கோவையில் XLVII ஆம் அதிதியாயத்தில்பொதுவான நடத்தை ஒழுக்கத்தின் கீழ் 1.8 மற்றும் 1.9 ஆம் பிரிவுகளினை அவதானித்தல்

04 ஆம் அத்தியாயம் - செயற்த்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவன செயற்த்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்த் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

4.1.1. திட்டமிடல் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மாவட்ட செயற்பாட்டுத் திட்டம்	100%		
மாவட்ட பரவலாக்கப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம்	99%		
சனாதிபதி அலுவலகம் - விசேட அனுமதிப்பத்திர வேலைத்திட்டம்	75%	சனாதிபதி மற்றும் பாராளுமன்ற தேர்தல் பிரகடணப் படுத்தப்பட்டமை	
மலையக தசாப்த வேலைத் திட்டம்	98%		
கிராமிய வீதிகள் அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டம்	65%	சனாதிபதி மற்றும் பாராளுமன்ற தேர்தல் பிரகடணப் படுத்தப்பட்டமை	
விளையாட்டுத்திடல் அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டம்	100%		
அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டம் (பக்க விக்கட்)	94 %		
வலள ஏ ரத்நாயக்க மத்திய மஹா வித்தியாலயம் - விளையாட்டரங்கு அமைத்தல்	100%		
வலள ஏ ரத்நாயக்க மத்திய மஹா வித்தியாலயம் - ஓட்டப் பாதை அமைத்தல்	100%		
வலள ஏ ரத்நாயக்க மத்திய மஹா வித்தியாலயம் - தங்கும் மதில் அமைத்தல்	100%		
மாவட்ட திட்டமிடல் அலுவலகத்தினூடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் செயற்திட்டங்களுக்கான முன்னேற்ற மீளாய்வு	100%		
மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்ட எண்ணிக்கை	58%	சனாதிபதி மற்றும் பாராளுமன்ற தேர்தல் பிரகடணப் படுத்தப்பட்டமை	
பொதுமக்கள் புகார், சனாதிபதி மற்றும் பிரதமரின் அலுவலகங்களில் இருந்து பெறப்படும் கடிதங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்	100%		
வேறு விஷேட வேலைத்திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தலும் அவற்றில் கலந்து கொள்ளலும்	100%		
கிராம சக்தி வேலைத்திட்டம்	91 %		
செளக்கிய உற்பத்தி கிராம வேலைத்திட்டம்	100%		

4.1.2. மாவட்டப் பொறியியல் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மாவட்ட செயலகத்திற்குரிய அரசு உத்தியோக பூர்வ இல்லங்களை மற்றும் மாவட்ட செயலக கட்டிடத்தின் அத்தியவசியப் பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கைகள்.	80%		
20 பிரதேச செயலகங்களிலுள்ள கொங்குறீட் பாதைகளின் தரப் பரிசோதனைகளின் எண்ணிக்கை	100%		
மாவட்டத்திலுள்ள தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களுக்காக பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.	0%		

4.1.3 கணக்குப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
2024 வருடத்துக்கான நிதி அதிகாரத்தை வழங்குதல்	100%		
நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	100%		
2024 ஆம் வருடத்துக்கான வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல்	100%		
சம்பளக் கணிப்பீடும் Payroll கணணிச் செயலியின் மூலம் சம்பளத்தைத் தயாரித்து வழங்குதலும்	100%		
மாதாந்த இணைந்த கணக்குச் சாராம்சத்தைத் தயாரித்தல்	100%		
தயாரிக்கப்பட்ட மாதாந்த வங்கி இணக்கக் கூற்றின் எண்ணிக்கை	100%		
மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கான முற்பணத்தை விடுவித்தல்	100%		
பதிவு செய்த வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களின் எண்ணிக்கை	100%		
மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்குச் சொந்தமான அனைத்து நிதி அல்லாத சொத்துக்களையும் கணக்கீட்டுக்கு உட்படுத்துதல்	100%		
பதிலளித்த உள்ளக மற்றும் வெளிவாரி கணக்காய்வு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	100%		
ஏனைய திணைக்களம்/ அமைச்சுக்களின் கொடுப்பனவு பணிகள்	100%		
சொத்துக்களைச் செம்மை பார்த்தல்	100%		
கொள்முதல் திட்டமிடல் அளவு	100%		
பிரதேச செயலகங்களினை விருத்தி செய்தல்	100%		
இடமாற்றம் பெற்ற அலுவலர்களது கடன் மீதிகளை நிவர்த்தித்தலும் கணக்கீட்டுக்கு உட்படுத்தலும்	100%		
வருமானம் சேகரிக்கும் பணிகள்	100%		
ஒதுக்கீட்டு முகாமைத்துவம்	100%		
பொது வைப்புக் கணக்கு அலுவல்கள்	100%		
பண உறுதிச் சீட்டுக்களைப் பரிசோதித்தல்	100%		
பணக்கருமபீடப் பணிகள்	100%		
கட்டுநிதிக் கட்டுப்பாட்டு அலுவல்கள்	100%		
பொருட்கொள்வனவிற்கான விலைமனுக் கோரல் அலுவல்கள்	100%		
ஓய்வூதிய அலுவல்கள்	100%		

4.1.4. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மாவட்டக் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்களின் நடாத்துதல்	100%		
பிரதேச கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்களின் நடாத்துதல்	100%		
கொடுப்பனவு நிறைடைந்த பண உறுதிச் சீட்டுக்களின் பரிசீலனை செய்தல்	100%		
உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் தயாரித்தல்	100%		
விசேட புலனாய்வுகளின் நடாத்துதல்	100%		
பயிற்சிப் பாடநெறிகளின் நடாத்துதல்	100%		
இடர் பதிவேடுகளை தயாரித்தல்	100%		
கணக்காய்வுத் திட்டத்தனை தயாரித்தல்	100%		
பொதுக் கவணிப்புக்களின் வழங்குதல்	100%		

4.1.5. அபிவிருத்திப் பிரிவு

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
பொது நிர்வாக அமைச்சின் ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் பயிற்சியளித்தல்	100%		
உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் ஒதுக்கீடுகளின் கீழான பயிற்சியளித்தல்	100%		
தொழில் பயிற்சியாளர்களின் சேவை ஆரம்ப பயிற்சிகள்	100%		
வேறு அமைச்சுகளின் ஒதுக்கீடுகள்	100%		
அரசு உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பான ஒழுக்க கட்டுப்பாடு	100%		
தேசிய வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தல்	100%		
திடீர் அனர்த்த முகாமை	100%		
தகவல் அறியும் சட்டத்தின் கீழான அலுவல்கள்	100%		
கண்டி மாவட்டத்தின் போக்குவரத்து ஒருங்கிணைப்புப் பொறிமுறையை பராமரித்தல்	பெருந் தெருக்கள் அமைச்சின் மூலம் இத் திட்டத்தனை செயற்படுத்த ஒரு உத்தியோகத்தர் இணைக்கப்பட்டனும் பின்னர் அவ் உத்தியோகத்தரை அவ் அமைச்சினால் மீண்டும் அழைத்தமை		
வருடாந்த அபின் கூட்டத்தை நடாத்துதல் மற்றும் அபின் அனுமதி பத்திரங்களை வழங்குதல்.	100%		
பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலக ஈ வலையமைப்பின் பிரிவுகளுக்கிடையிலான ஒருங்கிணைப்பு	100%		
உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் சுற்றுலா விடுதிகளின் முன்பதிவு அலுவல்கள்	100%		

விசேட அனர்த்தங்கள், பாதிப்புக்கள் பற்றி அறிக்கை செய்தல் மற்றும் நஷ்டஈடு வழங்குதல் தொடர்பான அலுவல்கள்	100%		
வருடாந்தம் கண்டறியப்பட்ட சேவை வழங்குதல் தொடர்பான 5 அளவுகோல்களின் செயற்திறன் இலக்கினை அடைவதற்காக பிரதேச செயலகங்களின் ஒழுங்கு விதிகளின் படி நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.	100%		
செயற்திறன் அறிக்கை தயாரித்தல்	100%		
அஸ்வெசும பயனாளிகளினைத் தேர்ந்தெடுத்தல் தொடர்பாக பிரதேசச் செயலகங்களுக்கடையிலான ஒருங்கிணைப்பு	100%		

4.1.6. காணிப் பிரிவு

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
நாளாந்தத் தபால்	100%		
அமைச்சின் மூலம் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள காணி சம்பந்தமான பிரச்சினைகள்	99%		
பலகைக்காக மரம் வெட்டுதல்	160%		
நீர் மின்சார அலுவல்கள்	50%	வருட ஆரம்ப இலக்காயினும் வேண்டுகோளின் படி முன்னேற்றம் கணிப்பிடப்பட்டுள்ளது.	
சுற்றாடல் குழுக்கள் மற்றும் காணி அலுவல்கள் பற்றிய குழுக்கூட்டங்கள்	75%	வருட ஆரம்ப இலக்காயினும் வேண்டுகோளின் படி முன்னேற்றம் கணிப்பிடப்பட்டுள்ளது.	
காணிப் பிரச்சினை சம்பந்தமான ஏனைய கோரிக்கைகள்	277%		
மரம் வெட்டுதல் தொடர்பாக சுற்றாடல் குழுவின் அனுமதியைப் பெறல்	150%		
துப்பாக்கிகள் தொடர்பான கடமைகள்.	96%		
உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களை புனரமைப்பு செய்தல்	100%		

4.1.7. குடியியல் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் பிரிவு

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
இலங்கை ஊழியப்படை கணக்கெடுப்பு -2024 ஆம் ஆண்டு	100%		
இலங்கை ஊழியப்படை கணக்கெடுப்பு- குறிமுறையாக்கம்,பதிப்பித்தல் மற்றும் கணனி மயப்படுத்தல். (ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகப் பிரிவிற்குப் பொறுப்பான உத்தியாகத்தர் மூலமும் நிறைவேற்றப்படும்)	100%		

வகை 1 ஏ (திறந்த சந்தை சில்லறை விலை சேகரிப்பு - வாராந்தம்)	100%		
வகை 1 (திறந்த சந்தை சில்லறை விலை சேகரிப்பு - இரு வாரங்களுக்கொரு தடவை)	100%		
வகை 11 (திறந்த சந்தை சில்லறை விலை சேகரிப்பு - மாதாந்தம்)	100%		
உற்பத்தியாளர் விலை -	100%		
வகை 111 (திறந்த சந்தை சில்லறை விலை சேகரிப்பு - காலாண்டுக்கொரு தடவை)	100%		
நெல் விளைச்சல் கணக்கெடுப்பு	100%		
நெல் விளைச்சல் பூமி அளவு பற்றிய புள்ளிவிபரம் திரட்டல் மற்றும் மாவட்ட அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	100%		
மேட்டுநிலப் பயிர்கள் பற்றிய புள்ளிவிபரம் திரட்டல் மற்றும் மாவட்ட அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	100%		
இறைச்சிக்காகக் கொல்லப்படுகின்ற விலங்குகள் பற்றிய புள்ளிவிபரம் திரட்டல் மற்றும் மாவட்ட அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	100%		
கட்டிடங்கள் பற்றிய புள்ளிவிபரம் திரட்டல்	100%		
உள்ளூராட்சிப் புள்ளிவிபரம் திரட்டல்	100%		
வருடாந்த நிர்மாணக் கைத்தொழில் புள்ளிவிபரம்	100%		
பலகைப் புள்ளிவிபரம் திரட்டல்	100%		
புள்ளிவிபரவியல் கையேட்டைத் தயாரித்தல் - 2022	100%		
வருடாந்த கைத்தொழில் புள்ளிவிபரத் திரட்டு	100%		
2024 சனத்தொகை மற்றும் வீடுகள் கணக்கெடுப்பு	100%		
மாடுகள், கோழிகள் போன்ற விலங்குகளின் புள்ளிவிபரம் திரட்டல்	100%		
ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் திணைக்களத்தால் பணிக்கப்படுகின்ற கணக்கெடுப்புகள்			
பல்வேறுபட்ட அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்கள், ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் தனிப்பட்ட தேவைப்பாட்டிற்கு அவசியமான தரவுகளை தயாரித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் வழங்குதல்.	100%		

4.1.8. மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட அனர்த்தங்களைக் குறைப்பதற்கான செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	25%	2023 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2024 ஆம் ஆண்டு நிறைவு செய்யவதற்காக இருந்த திட்டங்கள் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்டது. (ரூ.மி. 28) ஒரு திட்டத்திற்காக மாத்திரம்	

		ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப் பெற்றது.
அனர்த்த முகாமைத்துவ அறிலுட்டல் நிகழ்ச்சிகள்	35%	ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப் பெறாமை
அனர்த்த முன் ஏற்பாடு மற்றும் திட்டமிடல் நிகழ்ச்சிகள்	76.19%	ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப் பெறாமை
அனர்த்தங்களின் போது விரைவாக பதிலளிக்கும் நடவடிக்கைகள்		100%
பொது மக்கள் முறைப்பாடுகள் பற்றிய ஆய்வும் உரிய நிறுவனங்களுடன் இணைப்புச் செய்தலும்		80%
தேசிய கட்டட ஆய்வு நிறுவனத்தின் நிலப் பரிசோதனை அறிக்கைகள்		100%

4.1.9. மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் பிரிவு (காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் திணைக்களம்)

விஷேட சுட்டிகள்		எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
காணிப் பயன்பாட்டுத் தரவுகளைச் சேகரித்தல், தரவுளை பரிமாறல் மற்றும் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல்	1.தேசிய காணிப் பயன்பாட்டுக் கணக்கெடுப்பு	பௌதீக 100% நிதிசார் 100%		
	2. பூமிப் பயன்பாட்டு மாற்றங்களை அறியும் கணக்கெடுப்பு	பௌதீக 100% நிதிசார் 100%		
மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பின் மூலமான குறை விவசாய நிலங்களின் வினைத் திறனை மேம்படுத்துதல்		பௌதீக 100% நிதிசார் 100%		
பிரதேச வாரியான காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டத்தினை தயாரித்தல்		பௌதீக 100% நிதிசார் 100%		
நுண்ணிய நிர்போசனைக்கான காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டத்தினை தயாரித்தல்		பௌதீக 100% நிதிசார் 100%		
விசேடமான காணிப் பயன்பாட்டுப் பிரச்சினைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நடாத்தும் விசேடமான கற்றல்.		பௌதீக 100% நிதிசார் 100%		
மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுக்குழுக்களை நடத்துதல்.		(தேர்தல் நடாந்தமையால்)		
பிரதேச காணிப் பயன்பாட்டுக் குழுக்களை நடத்துதல்				

4.1.10. மத அலுவல்கள் பிரிவு (பௌத்த சமய அலுவல்கள்)

விஷேட சுட்டிகள்		எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
சில் மாத்தா கூட்டங்களை நடாத்துதல்		100%		
அறநெறி பாடசாலை புத்தகங்களை வழங்குதல்		100%		
மாவட்ட அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர் திறன் வேலைத்திட்டம்		100%		

அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் பரீட்சை நடாத்துதல்	100%		
விகாரைகள் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்	100%		
இறுதிச்சடங்கு நன்கொடைகளை வழங்கல்	100%		
தார்மீக நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவு வழங்கல்	100%		
மாவட்ட சாசன பாதுகாப்பு சபைக் கூட்டங்களினை நடாத்துதல்.	100%		

4.1.11. மத அலுவல்கள் பிரிவு (இந்து சமய அலுவல்கள்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
குறை அபிவிருத்தி கோவில் புனரமைப்பு, திருத்தம் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.	100%		
குறை அபிவிருத்தி இந்து அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கு உபகரணம் வழங்கல்	100%		
இந்து சமய விழாக்களின் எண்ணிக்கை	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவு.	100%		
இந்து அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்களுக்கான தேசிய ஆக்கத்திறன் போட்டி நடாத்துதல்	100%		
இந்து அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான இறுதி தர்மாச்சாரிய பரீட்சைக்கான கருத்தரங்குகள் நடாத்துதல்	100%		

4.1.12. சமய அலுவல்கள் பிரிவு (கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
கிறிஸ்தவ சமய ஆலய புனரமைப்பு, திருத்தம் மற்றும் மேம்படுத்துதல்	100%		
மத மற்றும் கலாசார பாதுகாப்பு ஈஸ்டர்/ நத்தார் நிகழ்ச்சிகள் தார்மீக கலைஞர்களினை ஊக்குவிக்கும் நிகழ்ச்சி/ நத்தார் தபால் முத்திரை சித்திரப்போட்டி	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு அறநெறிக் கல்வி/ தர்மாச்சாரிய கௌரவ பரீட்சைக்கான கருத்தரங்குகள்	100%		
அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்களுக்கான பைபிள் அறிவுப்போட்டி மற்றும் பேச்சுப் போட்டி நடாத்துதல்	100%		
ஆன்மீக ஆளுமை மேம்பாட்டு திட்டங்கள் (குடும்ப நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் சாதாரண நிகழ்ச்சிகள்)	100%		
மக்கள் தொடர்பாடல் நிகழ்ச்சிகள் (கிறிஸ்தவ கீதங்கள் மற்றும் கிறிஸ்தவ கலைஞர்கள்)	100%		

4.1.13. சமய அலுவல்கள் பிரிவு (இஸ்லாம் சமய அலுவல்கள்)

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
முஸ்லீம் மதப் பள்ளி /அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான நன்கொடைகள், மேம்படுத்தல்கள், பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கைகள் /உபகரணங்கள் வழங்குதல்	100%		
முஸ்லீம் மத பண்டிகைகள் (உதா-மிலாதுன் நபி, ரமலான்)	100%		
முஸ்லிம் அறநெறி பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கான ஆசிரியர் பயிற்சி திட்டங்கள்.	100%		
முஸ்லிம் அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர் கொடுப்பனவு வழங்கல்	100%		
முஸ்லிம் கலைஞர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	100%		
முஸ்லீம் இளைஞர்களுக்கு போதைப்பொருள் தடுப்பு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.	100%		
உணவு பாதுகாப்புத் திட்டம்	100%		
சர்வ மத சக வாழ்வுத் திட்டம்	100%		
போதைப்பொருள் திட்டம்	100%		

4.1.14 கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
சர்வ மத நிகழ்ச்சிகள்.	100%		
மாவட்ட தேசிய சுதந்திர தின விழா.	100%		
அரசு கலாபூஷண விருது விழா			
ஆதரவற்ற கலைஞர்களுக்கான உதவித்தொகை கொடுப்பனவு	100%		
கலை கூடங்களுக்கான மானியக் கொடுப்பனவு			
வருடாந்த எசல பெரஹரா உத்சவம்	100%		
சங்ஹரிந்தக சவிய நிகழ்ச்சி			

4.1.15. தேசிய ஒருங்கிணைப்பு மேம்பாட்டு உதவியாளர்

வினாக்கள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
அரசு கரும மொழிக் கொள்கை குறித்து விழிப்புணர்வு பெற்ற அரசு உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை	100%		
மும்மொழிப் பெயர்பலகை தயாரித்த அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	2023 ஆம் ஆண்டு ஒதுக்கீடு வழங்கப்படாமை		

பிரதேச செயலகங்களில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மொழிச் செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100%		
பின்னூட்டல் செய்த கண்டி மாவட்டத்தின் புதிய மாதிரி அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	100%		
நடைமுறை படுத்தப்பட்ட 100 மணி நேர தமிழ் மொழி கற்கை நெறிகளின் எண்ணிக்கை	100%		
மற்றும் பங்கு பற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை			
நடைமுறை படுத்தப்பட்ட 150 மணிநேர தமிழ் மொழி கற்கைநெறிகளின் எண்ணிக்கை	100%		
200 மணிநேர தமிழ் மற்றும் 100 மற்றும் 150 மணிநேர சிங்கள மொழி கற்கைநெறிகளின் பயின்ற உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை	வகுப்பிற்கு போதியளவு கேள்வி இன்மையால் கிடைக்கப் பெற்ற விண்ணப்பங்களை online கற்கை நெறிக்காக DOL ற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.		
ஆங்கிலமொழி கற்கைநெறியினை பயின்ற பெண் உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை	88% American Corner நிறுவனத்தோடு இணைந்து நடாத்தப்படும் இத் திட்டத்திற்காக அச் சந்தர்ப்பத்தில் காணப்படும் இடத்திற்கமைய உத்தியோகத்தார்கள் அனுப்ப படுவர்		
தேசிய அரசு கரும மொழி தினம் மற்றும் வாரத்திற்கு அமைவாக நடாத்திய நிகழ்ச்சிக்கு பங்குகொண்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	100%		
தேசியமொழி மற்றும் நவீனமொழிகளின் முக்கியத்திவம் பற்றிய திறந்த விவாதமொன்றை நடாத்துதல்	வேலைத் திட்டம் ஆலோசனை முன்வைக்கப்பட்டனும் 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கீடு செய்ய முடியாமை பற்றி அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது		

4.1.16. சிறு கைத்தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
முயற்சியான்மை மற்றும் முகமைத்துவ விருத்தி	100%		
தொழில்நுட்ப மற்றும் நவீனமயமாக்கல்	100%		
சந்தைப்படுத்தல் முகமைத்துவம்	100%		
நிதி முகமைத்தவ மற்றும் உதவி நிகழ்ச்சிகள்	100%		
வர்த்தக ஆலோசனை மற்றும் பின்னூட்டல் செய்தல்	100%		
ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு	100%		

4.1.17. அளவை மற்றும் தரநிலை சேவைகள் பிரிவு.

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மாவட்ட வியாபாரிகளின் அளவை நிறுவை உபகரணங்களை உறுதிப்படுத்தி முத்திரையிட்டு அரசுக்கு வருமானம் உழைத்தல்	104%		
வியாபார நடவடிக்கைகளிலான மோசடிகள் பற்றி ஆராய்தல் மற்றும் வழக்குத் தொடுத்தல்	123%		
மாவட்டத்தில் அறியூட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தி அளவை நிறுவை நடவடிக்கைகள் பற்றி மக்களுக்கு அறியூட்டல்	165%		

4.1.18. பாவணையாளர் சேவைப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
பாடசாலை, நுகர்வோர், வியாபார நிறுவனங்களைத் அறிவூட்டல்	100%		
விலை ஆய்வுகள்	100%		
வாடிக்கையாளர் முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	100%		
திடீர்ச்சோதனைகளின் எண்ணிக்கை	100%		

4.1.19. மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு (இலங்கை மகளிர் பணியகம்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
நியமங்களற்ற கடன்களினால் அவதியுறும் கிராமிய பெண்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குவதற்காக சுய தொழில் மானிய ஒதுக்கீட்டை வழங்குதல்.	100%		
வெளிநாடு செல்ல எண்ணும் பெண்களை இந்நாட்டில் வலுவூட்டல்	100%		
குடும்ப தலைவிகளான பெண்களுக்கு சுய தொழில் மானியம் வழங்குதல்.	100%		
கணவன்மார் சிறை சென்றுள்ள குடும்பங்களை வலுவூட்டல்	100%		
குறைபாட்டுடன் கூடிய பெண்களை வலுவூட்டல்	100%		
முயற்சியாணமையான பெண்களின் வலுவூட்டல்	100%		
சர்தேச மகளிர் தினத்தை முன்னிட்டு பெண் முயற்சியாளர்களை ஊக்குவித்தல்	100%		
ஆணாதிக்கத்தால் பாதிக்கப்படும் பெண்கள் மற்றும் சிறுவர்களுக்குச் சேவையாற்றுவதற்கான ஒருங்கணப்புப் பொறிமுறை தொடர்பான பயிற்சித்திட்டம்	100%		
ஆணாதிக்கத்தால் பாதிக்கப்படுபவர்களுக்கு சேவை வழங்குவதில் தேவைப்படும் அவசர முகாமைத்துவ செலவினை மேற்கொள்ளல் .	100%		
சம்பர் தவறுகளிலிருந்து பாதுகாப்பு பெறுவதனைப் பற்றி அரசு உத்தியோகத்தர்களைத் தெளிவு படுத்தும் நிகழ்ச்சி	100%		
அரசியலில் பெண்களின் பங்களிப்பை விரிவுபடுத்தல்	100%		
புதிய தொழில்நுட்பக் கருவிப் பாவணைபற்றி அறிவூட்டல்	100%		
மாவட்ட மகளிர் அபிவிருத்தி முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்	100% தேர்தல் நடாத்துவதற்கு நியமித்த காலப்பகுதிக்குள் உத்தியோகத்தர்களை அழைப்பதற்கு முடியாமை மற்றும் உரிய வசதிகள் இன்மை		

4.1.20. மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு (சிறுவர் முன்பிராய அபிவிருத்தி)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
“உத்தம பூஜா” கர்ப்பிணித் தாய்மார் போஷணைக் கொடுப்பனவு வழங்கல் நிகழ்ச்சி	100%		
முன் பள்ளிச் சிறார்களுக்கு காலை உணவு வழங்கல் நிகழ்ச்சி	100%		
“குரு அபிமானி” முன் பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு மாதாந்தக் கொடுப்பனவு வழங்கல் நிகழ்ச்சி	100%		
முன் பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்	100%		
சுகாதார மேம்பாட்டுக் முன் பள்ளிகளை உருவாக்குதல்			
முன்பிராய அபிவிருத்தி உத்தியாகத்தர்களின் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம் நடாத்துதல்.	100%		

4.1.21. மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்திப் பிரிவு (தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகார சபை)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
பெற்றோர், பாதுகாவலர் கல்வியுதவி வழங்கிய வறுமானம் குறைந்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	100%		
பாடசாலைக்குச் செல்லாத பிள்ளைகளை பாடசாலைமயப்படுத்தி பாடசாலை உபகரணங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்த பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	95% உத்தேசித்த அளவிற்கு பிள்ளைகள் காணப்படாமை		
சுகாதார, போசனை, விபத்துக்கள், இரட்டை பிறப்பு போன்ற பல்வேறு நிவாரணம் வழங்கி பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	100%		
மதிப்புமிக்க குழந்தையாக இருப்பது எப்படி என்பதைப் பற்றி விழிப்புணர்வு பெற்ற பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	100%		
ஆபத்தை எதிர்நோக்கும் குடும்பங்களுக்காக செயற்படுத்திய பாதுகாப்பு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	95% முன்வைக்கப்பட்ட திட்டங்களுக்கு ஒதுக்கீடு கிடைக்கப் பெறாமை.		
இணைய துஸ்பிரயோகம் தொடர்பாக நடாத்திய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	100%		
உலக சிறுவர் தினத்தை கொண்டாடுதல்	100%		
ஒதுக்கப்பட்ட சமூகத்தினருக்காக நடாத்திய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	100%		
சிறுவர் உரிமை தொடர்பாக நடாத்திய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	100%		
மாவட்ட சிறுவர் சபை கூட்டம்/ நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	66 % மாவட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் காணப்படாமை		
பிரதேச சிறுவர் சபை கூட்டம்/ நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	98%		
மாவட்ட சிறுவர் அபிவிருத்தி கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100%		

பிரதேச சிறுவர் அபிவிருத்தி கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	98%		
சிறுவர் உரிமை மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் மாதாந்த மீளாய்வுக் கூட்டம் நடாத்துதல்.	80 % மாவட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் காணப்படாமை		

4.1.22. மாவட்ட சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு (சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு அலுவலர்)

விஷேட சட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1929 சிறுவர் துஷ்பிரயோக முறைப்பாடுகள்,பொதுவான முறைப்பாடுகளின் விசாரணை மற்றும் உளவியல் சமூக ஆதரவை வழங்குதல்	100%		
பாடசாலை சிறுவர்களை பிரயாணம் செய்விக்கும் சேவகர்களுக்கு சிறுவர் பாதுகாப்பு தொடர்பாக அறிவூட்டல்	100%		
சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் சிநேக பூர்வமான சுயாதீன செயலணியொன்றை உருவாக்குதல்.	100%		
மாணவத் தூதுவர் தேசிய வேலைத்திட்டம்	100%		
சிறுவர் பாதுகாப்பு தொடர்பில் சட்ட நடவடிக்கைகள் பற்றி அரசு அலுவலகர்களை அறிவூட்டல்	100%		
தோட்ட புற குழந்தைகளின் பராமரிப்பை உறுதிப்படுத்தும் நிகழ்ச்சிகள்.	100%		
மேற்பார்வை நிகழ்ச்சிகள் (சிறுவர் அபிவிருத்தி மையங்கள்)	100%		
பாடசாலை சிறுவர் பாதுகாப்புக் குழுக்களின் மேற்பார்வை.	100%		
நாள் கொண்டாட்ட நிகழ்ச்சிகள்.	100%		
சிறுவர் அபிவிருத்தி மையங்கள் தொடர்பான உளவியல் சமூக நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	100%		
பாதுகாப்பற்ற, பாதிக்கப்பட்ட மற்றும் ஒதுக்கப்பட்ட குழந்தைகளுக்கு கல்வி உதவிகளை வழங்குதல்	100%		
மாதாந்த முன்னேற்ற ஆய்வு கூட்டம்	89 % ஒதுக்கீட்டுப் பிரச்சனை		
சிறுவர் பாதுகாப்பு தொடர்பில் சமூகத்தின் பல்வேறு தரப்பினரிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்.	100% பயனாளிகள் 17536 ஆகும்.		

4.1.23. மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
தரம் 9 மாணவர்களுக்கான தொகுதிப்பாடங்களை தெரிவு செய்தல்	40% பாடசாலை பாடத்திட்டத்தில் மாற்றம் ஏற்படும் என கல்வித் திணைக்களத்தினால் அறிவித்திருந்தமையால் சில பாடசாலைகளில் நிகழ்ச்சிக்காக அனுமதி வழங்காமை		
சாதாரண தர மாணவர்களுக்கான தொழில் வழிகாட்டி	65 % குறித்த தினத்தில் பாடசாலையில் அவசரத் தேவைக்காக மாற்றம் ஏற்றப்பட்டமை		
சாதாரண தர மாணவர்களுக்கான தொழில் வழிகாட்டி	79 % குறித்த தினத்தில் பாடசாலையில் அவசரத் தேவைக்காக மாற்றம் ஏற்றப்பட்டமை		
தொழிலில் அமர்த்துதல்	82% நிறுவனங்களில் தொழில் வாய்ப்புக்கள் குறைந்துள்ளமை, நிறுவனங்களில் நிலவும் சில தொழில் வாய்ப்புக்களை பயனாளிகள் மறுக்கின்றமை		
தொழில் நாடுனர்களை அறியும் நிகழ்ச்சிகள்	100%		
முயற்சியான்மை அபிவிருத்தி பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்	102%		
பிரதேச தொழிற்சந்தை நிகழ்ச்சி	100%		
மாவட்ட தொழிற்சந்தை நிகழ்ச்சி	100%		
தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகளை வழங்குதல்	101%		
நேரடி வேலைவாய்ப்புக்கு வழிவகுத்தல்	100%		
தொழில் செயலாற்றுகைக்கு வழிவகுத்தல்	138%		
தொழில்முனைவோரை பதிவு செய்தல்	105%		
தொழில் வெற்றிடங்களைப் பதிவு செய்தல்	175%		
தொழில் முயற்சியாளர்கள் /சுய தொழில் செய்பவர்களை உருவாக்குதல்	110%		
ஆசிரியர்களைத் தெளிவு படுத்தும் நிகழ்ச்சி	தேவைக்கேற்ப நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல். (ஒதிக்கீடு இன்மையால்)		
டிஜிட்டல் விற்பனை நிகழ்ச்சி	100%		
உத்தயோகத்தர்கள் பயிற்சி	தேவைக்கேற்ப நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல். (ஒதிக்கீடு இன்மையால்)		
தலைமைத்துவப் பயிற்சி	தேவைக்கேற்ப நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல். (ஒதிக்கீடு இன்மையால்)		

4.1.24. வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அலுவல்கள் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
புலம்பெயர்ந்த குடும்பங்கள் தொடர்பான தகவல்களைச் சேகரித்தல்	100%		
நாடு திரும்பிய தொழிலாளர்களின் சமூகமயமாக்கல் (மறு ஒருங்கிணைப்பு)	100%		
முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100%		
புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் குழு உருவாக்கம் (கிராமிய)	120%		

4.1.25. நிர்வாகப் பிரிவு

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
நாளாந்த தபால் கடமைகள்	100%		
அலுவலர் இணைப்பு	100%		
கடமை கையளிப்பு	100%		
மாவட்ட செயலக வாகனங்கள் தொடர்பான அலுவல்கள்	100%		
பிரதேச செயலகங்களது வாகனங்கள் தொடர்பில் மாவட்ட செயலாளருக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட நிர்வாகப் பணிகள்	100%		
வாகனங்கள் தொடர்பான வேறு அலுவல்கள்	100%		
மாவட்ட செயலக பதவிநிலை அலுவலர்களது நிர்வாக அலுவல்கள்	100%		
பிரதேச செயலாளர்களது நிர்வாக அலுவல்கள்	100%		
பிரதேச செயலக பதவிநிலை அலுவலர்களது நிர்வாக அலுவல்கள்	100%		
பிரதேச செயலகங்களின் இணைந்த சேவையின் பதவிநிலை அல்லா அலுவலர்கள், சாரதிகளது நிர்வாக அலுவல்கள்	100%		
ஏனைய திணைக்கள அலுவலர்களது நிர்வாக அலுவல்கள்	100%		
பிரதேச செயலகங்களது பாதுகாப்பு / சுத்திகரித்தல் சேவைகளுக்குரிய அலுவல்கள்	100%		
மாவட்ட செயலக பதவிநிலை அல்லா அனைத்து இணைந்த சேவை அலுவலர்களதும் தனிப்பட்ட கோவை மற்றும் நிர்வாக அலுவல்கள்	100%		
கிராம அலுவலர் ஒழுக்காற்றுப் பணிகள்	100%		
பிரதேச செயலாளர்களது செய்த / எதிர்கால பணிகள், விடுமுறை, விடுமுறை தினக் கொடுப்பனவு, மேலதிக எரிபொருள் அனுமதி	100%		
மாவட்டசெயலக பாதுகாப்பு / சுத்திகரித்தல் சேவைகளுக்குரிய கொடுப்பனவு வவுச்சர் தயாரித்தல்	100%		
மாவட்டசெயலக அறை ஒதுக்கீடு	100%		
மாவட்டசெயலக பொதுக்கோவை	100%		
மாவட்டசெயலாளரின் பணிகள் தினக் குறிப்பேட்டை இற்றைப்படுத்தல்	100%		
மாவட்ட செயலாளரின் செய்த / எதிர்கால பணிகள், விடுமுறை, விடுமுறை தினக் கொடுப்பனவு, மேலதிக எரிபொருள் மற்றும் வெளிநாட்டுப்பயண அனுமதி	100%		
மாவட்ட செயலாளர் மாநாடு தொடர்பான பணிகள்	100%		
மாவட்டச் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட வேறு கடமைகள்	100%		
கிராம அலுவலர் இடமாற்றம் தொடர்பான பணிகள்	100%		
கிராம அலுவலர்களை தமிழ் மொழிப் பரீட்சையிலிருந்து விடுவித்தல் தொடர்பான பணிகள்	100%		

கிராம அலுவலர் பதவி உயர்வு தொடர்பான பணிகள்	100%		
கிராம அலுவலர் சேவையில் உறுதிப்படுத்தல் தொடர்பான பணிகள்	100%		
வெடிபொருள் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்	100%		
வெடிபொருள் தவணை விநியோகம்	100%		
துப்பாக்கி ரவைத் தவணை விநியோகம்	100%		
துப்பாக்கி கையேற்றல் மற்றும் விநியோகம்	100%		
மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைகளை அமைச்சுக்கு அனுப்புதல்	100%		
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களது தனிப்பட்ட கோவைகளை பேணல்	100%		
அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர் பற்றிய தரவுகளை இற்றைப்படுத்தல்	100%		
தேர்தல் கடமைகள்	100%		
உத்தியோகபூர்வ உடை கொடுப்பனவுப் பணிகள்	100%		
மாவட்டசெயலக ஆவணக் காப்பகப் பணிகள்	100%		
மாவட்டசெயலக "அக்ரஹார காப்புறுதி" தொடர்பான பணிகள்	100%		
அனைத்து அலுவலர்களினதும் மேலதிக நேர வேலை அனுமதி தொடர்பான பணிகள்	100%		
மாதிரிப்படிவ விநியோகம்	100%		
மாவட்டசெயலக கேட்போர்கூடப் பணிகள்	100%		
நாளாந்த மின்னஞ்சல்களை பரிசீலனை செய்து அவற்றை உரிய பிரிவுக்கு அனுப்புதல்.	100%		
மின்னஞ்சல் அனுப்புதல் தொடர்பான பணிகள்	100%		
அலுவலக இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தல்	100%		
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சுக்குரிய அலுவலர்களது தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல்	100%		
அனைத்து அலுவலர்களது விடுமுறை தொடர்பான பணிகள்	100%		
கை விரல் அடையாள இயந்திரம் தொடர்பான பணிகள்	100%		
பதவிநிலை அலுவலர்களது விடுமுறை தின சம்பளம் தொடர்பான பணிகள்	100%		
மாவட்ட செயலகத்துக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள வேறு திணைக்கள அலுவலர்களது செய்த மற்றும் எதிர்காலப் பணிகள் கோவைகளைப் பேணல்	100%		
மாவட்ட, பிரதேச செயலகங்களது அலுவலர்களின் விடுமுறை தினச் சம்பளம் வழங்கல் அனுமதி தொடர்பான பணிகள்	100%		
முற்பண பீ கணக்கின் கீழ் கடன் செலுத்தல் பற்றிய பணிகள்	100%		
கள அலுவலர் பிரயாணக் கொடுப்பனவு வவுச்சர் பற்றிய பணிகள்	100%		
மாவட்ட செயலகத்துக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள வேறு அமைச்சு / திணைக்கள அலுவலர்களது தனிப்பட்ட கோவைகளைப் பேணல்	100%		
பிணை வைப்புக்கள் தொடர்பான அலுவல்கள்	100%		

திடீர் மரண விசாரணை தொடர்பான அலுவல்கள்	100%		
பதிவாளர் பிரிவின் பொதுப் பணிகள்	100%		
பிரதேச செயலக மாநாட்டை நடத்துவது பற்றிய ஒருங்கிணைப்புப் பணிகள்	100%		
உற்பத்தித் திறன் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பிரதிநிதிகள் ஒருங்கிணைப்புப் பணிகள்	100%		
மாவட்டச் செயலாளரால் நியமிக்கப்பட்ட வேறு கடமைகள்	100%		
பிரதேச செயலக அலுவலர்கள் பற்றிய முறைப்பாடுகள், ஜனாதிபதி செயலகம், பிரதமர் அலுவலகம் ஆகியவற்றிலிருந்து கிடைக்கும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் பற்றிய பணிகள்	100%		
சட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பணிகள்	100%		
பிற பொது முறைப்பாடுகள் மற்றும் கோரிக்கைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்	100%		
அமைச்சுக்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஆகியவற்றுக்கிடையில் வளப்பரிவர்த்தனை மற்றும் தொடர்பாடல் வலையமைப்பை செயற்றிறன் மிக்கதாகப் பேணல்	100%		
தகவல் மற்றும் கருவிகள் மேம்பாடு	100%		
உத்தியோகபூர்வ இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் முறைமையைப் பேணல்	100%		
செயலாற்றுகை அறிக்கை, கணக்காய்வு அறிக்கை, கேள்விமனுக்கோரல் வேறு ஆவணங்களை ஆங்கிள/ தமிழ் மொழிக்கு மொழிபெயர்ப்பு செய்தல்	100%		
நாளாந்த தபால்களை கணணி முறைமைக்கு உட்படுத்தல்	100%		
கடிதங்களை தபாலில் இடல்	100%		
தாபனப் பிரிவின் இயந்திரங்கள் தொடர்பான கோவைகள் பேணல்	100%		
மாவட்ட செயலக நீர், மின், தொலைபேசி, பத்திரிகைக் கட்டணங்களை செலுத்தும் பணிகள்	100%		
மொழிக் கொடுப்பனவு செலுத்துவதற்குரிய அலுவல்கள்	100%		
புகையிரத ஆணைச்சீட்டு வழங்குவதற்குரிய அலுவல்கள்	100%		
அரச இல்ல மற்றும் இல்ல வாடகை அறவிடல் பணிகள்	100%		
வரி செலுத்தல் பணிகள் மற்றும் ஸ்தாபனப் பிரிவின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	100%		
பிரதேச செயலகங்களுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களது பணியை உறுதிப்படுத்தல், இணைப்புச் செய்தல், இடமாற்றம், பதவி உயர்வு, மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்	100%		

வினாடி சட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
சிறிய / நடுத்தர அளவிலான நிறுவனங்களை விளைதிறனினால் வழப்படுத்தல்.	100%		
அரசு நிறுவன கட்டமைப்பை விருத்தி செய்தல்	96%		
வேண்டுகோளின் பெயரில் வளவாளராக சேவை வழங்கும் அரசு நிறுவனம், உற்பத்தி மற்றும் சேவை நிறுவனம்	128%		
5 எஸ் உறுதிப்படுத்தல்		83%	
சமூக விளைதிறன் நிகழ்ச்சி		84%	
கல்வி (பாடசாலை/பிரிவெனா/தொழில் கல்வி நிறுவனங்களின் விளைதிறன் மற்றும் அடிப்படை சான்றிதழ் பாடநெறி)	100%		
மீளாய்வு கூட்டங்கள்	100%		

4.1.27. ஊடகப் பிரிவு - மாவட்ட ஊடக உத்தியோகத்தர்

வினாடி சட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100%-90%	75% - 89%	50% - 74%
அரசின் அபிவிருத்திப் பணிகள் பற்றி மக்களுக்கு அறிவூட்ட பூரணப்படுத்தப்பட்ட செய்தி அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	100%		
மக்களதும் அரசினதும் கவனத்தைப் பெறவேண்டிய தகவல்கள் தொடர்பில் உரிய தரப்பினருக்கு அறிவூட்ட பூரணப்படுத்தப்பட்ட பிரத்தியேக வீடியோக்களின் எண்ணிக்கை	100%		
அரசின் அபிவிருத்திப் பணிகள் பற்றி மக்களுக்கு அறிவூட்ட வீடியோப் படமெடுக்கப்பட்ட பூரண செய்திகளின் எண்ணிக்கை	100%		
மாவட்டத்தில் பல்வேறு அரசு நிறுவனங்கள் நிறைவேற்றுகின்ற பணிகளை ஊடகங்களுக்கு தெரியப்படுத்துதல்	100%		
சரியான ஊடகப் பாவணை பற்றி பாடசாலை மாணவர்களுக்கு/ பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கு அறிவூட்டல் செய்வதற்காக பாடசாலை ஊடக நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல்.	100%		
மாவட்டம் தொடர்பில் பத்திரிகைகளில் வெளியாகும் செய்திகளை பகுப்பாய்வு செய்து கவனம் செலுத்த வேண்டிய விசேட செய்திகளை மாவட்ட அரசாங்க அதிபர்/ அரசு செய்திப் பணிப்பாளரின் கவனத்துக்குக் கொண்டுசெல்லல்.	100%		
அரசு செய்தித் திணைக்களத்தால் நாளாந்த அறிக்கைப் படுத்தலுக்காக தகவல்களை திரட்டல்	100%		
பிரதேச ஊடகவியலாளர்களை பலப்படுத்த நடாத்தப்பட்ட பிரதேச ஊடக செயலமர்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல்	100%		
மாவட்ட ஊடகவியலாளர்களின் தரவுத்தளம் ஒன்றைப் பேணுதல்			

அரசின் அபிவிருத்திப் பணிகள் பற்றி மக்களுக்கு அறிவூட்ட ஊடக சுற்றுப்பயணங்களை ஏற்பாடு செய்தல்	100%		
மாவட்ட செயலக நலன்புரிச் சங்க அங்கத்தவர்களுக்கு புத்தகங்கள் வழங்க நூலகத்தை நடாத்திய நாட்கள்	100%		

4.1.28. சமுர்த்திப் பிரிவு

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
சமூக பாதுகாப்பு கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல்			
"சிப்தொர" புலமைபரிசில் திட்டம் (2023/2025 கல்வியாண்டிற்கு)	83%	பிள்ளைகள் பாடசாலைக்குச் செல்லாமையினால் சிப்தொர" புலமைபரிசில் வழங்க முடியாமை	
சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி			
ஜகத் சூழல் திட்டம்	100%		
பாடசாலை, வீதிகள்,விகாரைகள் பாதுகாப்பு இருமருங்கிலும் மரம் நடுதல். (அரசு,மா,வேம்பு,தேக்கு,தென்னை,இழுப்பை, விரழிக்காய்)	100%		
கொடி நிதியம் (புத்தக விநியோகம்,முதியோர், சிறுவர், சமய நிகழ்ச்சிகள்)	100%		
ஸ்ரீ செளபாக்கியா நிகழ்ச்சி 24/12/31			
ரன்விமன வீட்டுத் திட்டம் (எண்ணிக்கை 38)	100%		
ஜயவிமன வீட்டுத் திட்டம் (எண்ணிக்கை 38)	100%		
விசேடவேண்டுகோள் வீட்டுத் திட்டம் (எண்ணிக்கை 38)	100%		
விற்பனை மேம்பாட்டு திட்டத்திற்க்காக ஒதுக்கீடு செய்தல்			
முயற்சியாளர்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டு திட்டம்			80%
Mini Food City வலையமைப்பை உருவாக்குதல்		100%	
தொழிற் பயிற்ச்சி நிகழ்ச்சிகள்		80%	
RPL முறைமையின் கீழ் NVQ சான்றிதழ் வழங்குதல்		NVQ 6500/- காசு போதியளவு இன்மையால் மிகுதி பணம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	20%
தொழில் வழிகாட்டல் பயிற்ச்சி நிகழ்ச்சிகள்	100%		
திட்ட பரிந்துரையின் செயல்படுத்தல்			
வாழ்வாதாரத் திட்டம்			
முன்மாதிரிக் கிராமம் தொலுவ (கோழிக்குஞ்சு)			
உடதும்பர (மிளகு)			
கங்க இஹல கோரளை			
வங்கி கட்டிடம் நிர்மாணம்			
கெடம்பே			
மல்வத்தேகம்			

4.1.29. நீர் வாழ் உயிரினங்கள் பிரிவு

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
கூண்டுகளில் முட்டைகளை வைத்தல்	100%		
மீன்வகை உணவு உற்பத்தி	99%		
விக்டோரியா நீர்த்தேக்கத்தில் மீன் குஞ்சுகளை அடைத்து வைத்தல்	75%		

சிறிய நீர்த்தேக்கங்களில் மீன் குஞ்சுகளை அடைத்து வைத்தல்	50%		
தோட்டப்புற நீர்த்தேக்கங்களில் மீன் குஞ்சுகளை அடைத்து வைத்தல்	50%		
முகாமைத்துவ சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	99%		
நாளங்கள் பதிவு செய்தல் மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட பதிவுகளின் எண்ணிக்கை.	99%		
மீன்வளர்ப்பு முகாமைத்துவ சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	99%		
மீன் வளர்ப்பு பயிற்சிகள் வழங்குதல்	100%		

4.1.30. மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மாவட்ட விவசாயக் கூட்டம்	63% தேவைக்கேற்ப மாத்திரம் விவசாய கூட்டம் நடாத்த தீர்மானிக்கப்பட்டது.		
2024/25 பெரும்போக மற்றும் 2025 சிறுபோக மாவட்ட உற்பத்தித்திட்டம்	100%		
பாதுகாப்பு வீட்டினுள் பயிர்செய்கை			இணைப்பு 01
இளைஞர் விவசாய முயற்சியாளர்கள் கிராம நிகழ்ச்சி 2024 (பிரதேசச் செயலகப் பிரிவு 10 இல் 10 கிராமங்கள்)		60%	இணைப்பு 01
தேனீ கட்டுப்பாட்டுத் திட்டத்தின் பின்னூட்டல்	100%		
காட்டு மிருகங்களினால் பயிர்களுக்கு ஏற்படும் தாக்கங்களைத் தடுக்கும் திட்டம்	100%		
பசுமை முயற்சியாண்மை மேம்பாட்டின் மூலம் சூழல் பாதுகாப்புத் திட்டத்தின் கீழ் நாடு பூராகவும் நாற்று மேடைகள் 650 ஐ உருவாக்கல்- களப் பரிசீலனை	100%		
மறக்கரிகள் விநியோக முறைமையை வழுவிட்டும் திட்டம் 2019-ற்குப் பின் பின்னூட்டல்	100%		
மறக்கரிகள் விநியோக முறைமையை வழுவிட்டும் திட்டம் 2021-ற்குப் பின் பின்னூட்டல்	100%		
நிதி நடவடிக்கை- பண உறுதிச்சீட்டு முன்வைத்தல்	100%		
நிதி நடவடிக்கை முற்பணக் கணக்கு நடவடிக்கை	100%		
நிதி நடவடிக்கை இருப்பு ஆவணங்களைப் பேணல்	100%		
அலுவலக நடவடிக்கை	100%		

4.1.32. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
முதியோர்களை பாதுகாத்தல்	√		

பயனாளிகளின் புதிதாக இணைத்துக் கொள்ளல்	√		
புதிய பங்களிப்பாளர்களை இணைத்துக்கொள்ள அரசு அலுவலர்களுக்கு வழிகாட்டல்		√	
பங்களிப்புத் தொகை செலுத்துவதனை முறைப்படுத்துதல்	√		
பொதுமக்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள்.		√	
செயலாக்கத்துடன் பங்களிப்பைசெலுத்த தூண்டுதல்		√	
பங்களிப்பாளர்களுக்கு அனுகூலங்கள் வழங்குதல்		√	
இணைத்துக்கொண்ட அலுவலர்களை கௌரவித்தல்.	√		
பங்களிப்பினை செயற்திறனாகப் பேணுதல்			√

4.1.32. சமூக சேவைகள் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
உடலியல்சார் சிகிச்சை திட்டம்	100%		
உட்பிரவேச வசதிகள் அமைத்தல் மற்றும் உபகரணம் வழங்கல்	முன்னைய வருடங்களில் இந் நிகழ்ச்சிக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டமையால் 2024 ஆம் ஆண்டிற்காகவும் இலக்காகக் கொள்ளப்பட்டது. எனினும் ஒதுக்கீடு பெறப்படாமையினால் நிறைவேற்ற முடியவில்லை. 04 உபகரணங்கள்		
ஸ்வசக்தி அமைப்பினை வழுவூட்டல்	100%		
மாவட்ட அமைப்பினை வழுவூட்டல்	100%		
வலது குறைந்தோருக்கான தொழில் பயிற்சி வழங்கல்	100%		
சுய தொழில் நிகழ்ச்சி - வலது குறைந்தோர்	முன்னைய வருடங்களில் இந் நிகழ்ச்சிக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டமையால் 2024 ஆம் ஆண்டிற்காகவும் இலக்காகக் கொள்ளப்பட்டது. எனினும் ஒதுக்கீடு பெறப்படாமையினால் நிறைவேற்ற முடியவில்லை. விழிப்புணர்வு நிகழ்வுகள் மாத்திரம் இடம்பெற்றது.		
மாற்றுத்திறனாளிகளின் தேசிய விளையாட்டுப் போட்டிகள்	100%		
மாற்றுத்திறனாளிகளின் பொருளாதார நலன்	100%		
சிறுநீரக நோயாளர்களுக்கான பொருளாதார நலன்	100%		
போதைப்பொருள் ஒழிப்பு	முன்னைய வருடங்களில் இந் நிகழ்ச்சிக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டமையால் 2024 ஆம் ஆண்டிற்காகவும் இலக்காகக் கொள்ளப்பட்டது. எனினும் ஒதுக்கீடு பெறப்படாமையினால் நிறைவேற்ற முடியவில்லை. விழிப்புணர்வு நிகழ்வுகள் மாத்திரம் இடம்பெற்றது.		
தனிப் பெற்றோர் மற்றும் வலது குறைந்தோர்அபிவிருத்தித் திட்டம்	2024 ஆம் ஆண்டில் இந் நிகழ்ச்சி நடைமுறைப் படுத்தப் படவில்லை		
கல்வி உதவிக் கொடுப்பனவை வழங்குதல்	100%		
வைத்திய உதவிக் கொடுப்பனவை வழங்குதல்	100%		
ஆக்க பூர்வமான திட்டங்களினால் நலன்பெறும் பயனாளிகள்	100%		
வைத்தியசாலையிலுள்ள நோயாளர்களின் நலன்	100%		

கண் மருத்துவ பரிசோதனைக்கான சிகிச்சை கூடங்களை நடத்துதல்	முன்னைய வருடங்களில் இந் நிகழ்ச்சிக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டமையால் 2024 ஆம் ஆண்டிற்காகவும் இலக்காகக் கொள்ளப்பட்டது. எனினும் ஒதுக்கீடு பெறப்படாமையினால் நிறைவேற்ற முடியவில்லை.		
செவி மருத்துவ பரிசோதனைக்கான சிகிச்சை கூடங்களை நடத்துதல்	முன்னைய வருடங்களில் இந் நிகழ்ச்சிக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டமையால் 2024 ஆம் ஆண்டிற்காகவும் இலக்காகக் கொள்ளப்பட்டது. எனினும் ஒதுக்கீடு பெறப்படாமையினால் நிறைவேற்ற முடியவில்லை. விழிப்புணர்வு நிகழ்வுகள் மாத்திரம் இடம்பெற்றது.		
விற்பனை சந்தைகளை நடாத்துதல்	100%		
நோய் ஒழிப்பு நிகழ்ச்சிகள் (கண்டி வைத்தியசாலை)	முன்னைய வருடங்களில் இந் நிகழ்ச்சிக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டமையால் 2024 ஆம் ஆண்டிற்காகவும் இலக்காகக் கொள்ளப்பட்டது. எனினும் ஒதுக்கீடு பெறப்படாமையினால் நிறைவேற்ற முடியவில்லை. விழிப்புணர்வு நிகழ்வுகள் மாத்திரம் இடம்பெற்றது.		

4.1.33. சமூக சேவைகள் (முதியோர் மேம்படுத்தல்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
70 வயதிற்கு மேற்பட்ட சிரேஷ்டப் பிரஜைகளுக்கு வாழ்வாதார உதவி கொடுப்பனவு வழங்கல்	98.7% அஸ்வெசுமைக்கு உள்வாங்குதல்		
100 வயதிற்கு மேற்பட்ட சிரேஷ்டப் பிரஜைகளுக்கு வாழ்வாதார உதவி கொடுப்பனவு வழங்கல்	80% பயனாளியின் மரணம்		
பிரதேச மட்டத்தில் முதியோர் குழுக்கள் மற்றும் சபைகளின் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள்.	100% ந்கு மேல்		
மாவட்ட முதியோர் சபை கூட்டங்கள்	100% ந்கு மேல்		
60 வயதிற்கு மேற்பட்ட நபர்களுக்கு அடையாள அட்டை வழங்கல்	100% ந்கு மேல்		
முதியோர் இல்ல சீரமைப்பிற்கு ஒதுக்கீடு வழங்குதல் (ரூ.மி 2 படி)	100% ந்கு மேல்		
"ஆரோக்யா" வயோதிபர் நிதி உதவி நிகழ்ச்சி (ரூ.250000/-) படி	100% ந்கு மேல்		
முதியோர் தேவையான ஆகக் குறைந்த வசதிகள் மற்றும் சுகாதாரத் தேவைகளை வழங்குதல் (ரூ.100000.00) படி	90% கேள்விகள் இருப்பினும் ஒதுக்கீடுகள் பெறப்படவில்லை		
முதியோருக்கு சுய தொழில் உதவி வழங்கல் ஒருவருக்கு ரூ 500000/-	100% ந்கு மேல்		
முதியோருக்கு வீடமைத்தல் (ஒருவருக்கு ரூ.700000/-)	100% ந்கு மேல்		
முதியோர் சங்க பொருளாளர்ளை அறியூட்டல் ஒரு சங்கத்திற்கு ரூ.310000/-	0% ஒதுக்கீடுகள் இன்மை		
முதியோர் யாத்திரைகளை ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் உதவித்தொகை ஒரு சங்கத்திற்கு ரூ.750000/-	100% ந்கு மேல்		
பிரசைகளுக்கு செவிபுலன் உபகரணம் வழங்கல்	100% ந்கு மேல்		
பிரசைகளுக்கு கண்ணாடி வழங்கல்	100% ந்கு மேல்		
முதியோர் சங்கங்களுக்கு உபகரணம் வழங்கல் ஒரு சங்கத்திற்கு ரூ.100000/-	100% ந்கு மேல்		
முதியோர் தொடர்பாக பாடசாலை சிறுவர்களுக்கு அறியூட்டல் நிகழ்ச்சி	100%		

ஒரு நிகழ்ச்சிக்காக ரூ.350000/-			
முன் ஓய்வூதிய நிகழ்த்திகள் நடாத்துதல் அரச அலுவலகர்களினை அறிவூட்டல் ரூ.1150000/- படி	100%		
முதியோருக்கான நடமாடும் சிகிச்சை நிலையங்ளை நடாத்துதல்	100%		
முதியோர் பகல் நேரக் காப்பகம் நிர்மாணித்தல் ரூ.3500000/- படி	100%		
கண்டி மாவட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம். நடாத்துதல் (ரூ.54000/-)	100%		

4.1.34. சமூக சேவைகள் (உளவள ஆலோசனைகள்)

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
சிறுவர் சமூக/ குழந்தைக் காப்பக நிலைய ஆலோசனை நிகழ்ச்சிகள்	100%		
கட்டிடமைப் பருவ உளவியல் பலப்படுத்தல் நிகழ்ச்சிகள்	100%		
மகளிர் சங்கங்கள் உளவியல் பலப்படுத்தல்	100%		
முதியோருக்கான பலப்படுத்தல் நிகழ்ச்சிகள்	100%		
சிறப்பு உற்பத்திக் கிராம நிகழ்ச்சி திட்டம் /பொருளாதார வழுவுட்டல் நிகழ்ச்சிகள்	100%		
அரச அலுவலகர்கள் உளவியல் பலப்படுத்தல் நிகழ்ச்சிகள்	100%		
பாடசாலைக் கல்வி உளவள ஆலோசனை நிகழ்ச்சி	100%		
விசேட தேவையுடையோருக்கான உளவள ஆலோசனை	100%		
பயனாளிகளை உளவள பலப்படுத்தும் நிகழ்ச்சிகள்	100%		
சிறுநீரக சிகிச்சை நோயாளிகளுக்கான உளவள ஆலோசனை	100%		
வைத்தியசாலை மனநல சிகிச்சை கூடங்களுக்கான உளவள ஆலோசனை	100%		
சேவை பெறுனர்களுக்கான தொலைபேசி மூல உளவள ஆலோசனை	100%		
மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம் நடாத்துதல்	100%		
சிறை கைதிகளுக்கான உளவள ஆலோசனை	100%		

4.1.35. கைத்தொழில் அபிவிருத்தி பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
Made in Sri Lanka நிகழ்ச்சி	50%		
பட்டதாரி தொழில் முயற்சி விடியல் நிகழ்ச்சியை நடத்துதல்	100%		
பிரதேச / மாவட்ட முயற்சியாளர்களின் குழுமங்களை உருவாக்குதல்	50%		

அழகுக்கலையின் கீழ் பெண் முயற்சியாளர்களை வழுவூட்டல்	100%		
முன்னேற்றங்களை வழங்குதல்	100%		
பயிற்சி நிகழ்ச்சி திட்டம்	100%		
தொழிற்குறி 500 மேம்படுத்தல் நிகழ்ச்சித் திட்டம்	100%		

4.1.36. விளையாட்டுப் பிரிவு

விஷேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
4 படிநிலைகளைக் கொண்ட தேசிய விளையாட்டுப் போட்டியில் ஏற்பாட்டு அலுவல்களுக்காக ஒத்துழைப்பை வழங்குதல் (போட்டிகள்)	100%		
தேசிய விளையாட்டு சங்கத்தினால் நடத்தப்படும் இளநிலை மற்றும் முதுநிலை விளையாட்டு போட்டிக்கான நடுவர் நடவடிக்கைகளுக்காக ஒத்துழைப்பை வழங்குதல் (போட்டிகள்)	100%		
பிற நிறுவன விளையாட்டு நிகழ்ச்சிகளுக்கான ஏற்பாடுகள் மற்றும் போட்டிகளுக்கான நடுவர் தீர்ப்புகளுக்கான ஒத்துழைப்பை வழங்குதல் (போட்டிகள்)	100%		
சுகாதார நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100%		
திடல் தள விளையாட்டு பயிற்சி நிலையங்களில் பயிற்சியளித்தல் - (விளையாட்டு வீரர்களின் எண்ணிக்கை)	100%		
திடல் தள விளையாட்டு பயிற்சி நிலையங்களில் பயிற்சிபெற்ற வீர வீராங்கனைகளை போட்டிகளுக்காக அனுப்புதல் (போட்டிகள்)	100%		
ஹொக்கி பயிற்சி நிலையங்களில் பயிற்சி வழங்குதல் (விளையாட்டு வீரர் வீராங்கனைகளின் எண்ணிக்கை)	100%		
ஹொக்கி பயிற்சி நிலையங்கள் மற்றும் அணிகளில் பயிற்சி பெற்ற விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளை போட்டிகளுக்காக அனுப்புதல்	100%		
ஜூடோபயிற்சி நிலையங்களில் பயிற்சி வழங்குதல் (விளையாட்டு வீரர் வீராங்கனைகளின் எண்ணிக்கை)	100%		
ஜூடோபயிற்சி நிலையங்களில் பயிற்சி பெற்ற விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளை போட்டிகளுக்காக அனுப்புதல் (போட்டிகளின் எண்ணிக்கை)			
பாரம் தூக்குதல் பயிற்சி நிலையங்களில் பயிற்சி வழங்குதல் (பயிற்றுவிப்பாளர்- திரு.ஏ.ஈ.விஜேவிக்ரம்) (விளையாட்டு வீரர் வீராங்கனைகளின் எண்ணிக்கை)	100%		
பாரம் தூக்குதல் வீர வீராங்கனைகளை போட்டிகளுக்காக அனுப்புதல் (பயிற்றுவிப்பாளர்- திரு.ஏ.ஈ.விஜேவிக்ரம்) (போட்டிகளின் எண்ணிக்கை)	100%		

ரகர் பயிற்சி நிலையங்களில் பயிற்சி வழங்குதல் - (விளையாட்டு வீரர் வீராங்கனைகளின் எண்ணிக்கை)	100%		
ரகர் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளை போட்டிகளுக்காக அனுப்புதல் (போட்டிகளின் எண்ணிக்கை)	100%		
கால் பந்தாட்டப் பயிற்சி நிலையங்களில் பயிற்சி வழங்குதல் - (விளையாட்டு வீரர் வீராங்கனைகளின் எண்ணிக்கை)	100%		
கால் பந்தாட்ட விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளை போட்டிகளுக்காக அனுப்புதல் (போட்டிகளின் எண்ணிக்கை)	100%		

4.1.37. அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் பிரிவு / நுண் நிதி

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மாவட்ட அ.சா.நி. மற்றும் தன்னார்வ இயக்கங்களை பதிவு செய்தல்	முன்வைக்கப்பட்ட அளவு பதிவுசெய்யப்பட்டது		
அனுமதித்த முன்னேற்ற அறிக்கைகள்			56%
அ.சா.நி. முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் நடாத்துதல்		75%	
வெளிநாட்டு தன்னார்வ ஊழியர்களுக்காக வீசா வழங்குவதில் அடிப்படை நடைமுறைகள்	கேள்விகள் இல்லை		
அ.சா.நி. தொடர்பான முறைப்பாடுகள் விசாரணை	அ.சா.நி. தேசிய செயலாளர் அலுவலகத்திலிருந்து அனுப்பப் பட்ட அளவு விசாரணைசெய்யப்பட்டது.		
செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை அனுமதித்தல்	100 %		

4.1.38. மோட்டார் வாகனப் பிரிவு

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல்	100%		
சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பித்தல்	100%		
சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் மொழிபெயர்ப்புச் செய்தல்			
சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் நகல் வழங்குதல்	100%		
வாகன வகுப்புக்களை ஒன்று சேர்த்தல்	100%		
சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் திருத்தங்கள்		80%	
ஏனையவை		80%	
சாரதி பரீட்சைகள் - எழுத்து/ பிரயோக	100%		
வாகன ஒப்படைப்பு		80%	
பாரச் சான்றிதழ் வழங்கல் / அடையாளச் சான்றிதழ் வழங்கல்	100%		
வாகனப் பரிசோதனைகள்/ தடை உத்தரவு	100%		

4.1.39. அபாயகர ஓட்டதங்கள் கட்டுப்பாட்டு தேசிய சபை (மாவட்ட வெளி சேவை அலுவலகர்)

வினாடி சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
புதிதாக போதைப்பொருள் பாவனையாளர்களைக் கண்டறிதல்		80%	
போதைப்பொருள் பாவனையாளர்களை சிகிச்சைக்குட்படுத்துதல்.	போதைப்பொருள் பாவனையாளர்களை கண்டறிந்தும்		51%

4.1.40. மாவட்ட சமரச அலுவலர்

வினாடி சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
சமரச சபை ஐந்து நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தல்			50%
சமரச சபை ஒரு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தல்			41%
மாவட்டத்தில் 20 சமரச சபைகளின் மேற்பார்வை நடவடிக்கை	100%		
சமரச சபை நேர்முக பரீட்சைகள் நடாத்துதல்			33%
மாவட்டத்திற்கு வெளியே சமரச சபை நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தல்		66%	
மாவட்டத்திற்கு வெளியே ஒரு நாள் சமரச சபை நிகழ்ச்சிகள் நடாத்தல்			25%

4.1.41. விஞ்ஞான தொழில்நுட்பப் பிரிவு

வினாடி சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
தொழில்நுட்ப ஒப்படைத் திட்டங்கள் தரப்படுத்தல் மற்றும் தரத்தை மேம்படுத்தல்	87.5% ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்காமை		
தரப்படுத்தல் திட்டங்கள்	100%		
விற்பனை மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்	19%	ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்காமை	
இலத்திரனியல் சந்தைப்படுத்தல் தொடர்பான தெளிவு படுத்தும் நிகழ்ச்சிகள்	50%	ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்காமை	
உத்தியோகத்தர்களை பயிற்றுவிப்பாளராக பயிற்சியளித்தல்	100%		
ஒரு ஊரிடக்கு ஒரு முயற்சியாளர் எனும் திட்டத்தை பின்னூட்டல் செய்தல்	100%		

4.1.42. தேசிய உர செயலகம்

வினாடி சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
சேதனப் பசளை புதிய உற்பத்தியாளர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல்	60% அரசினால் சேதனப் பசளைத் திட்டத்தை இடைநிறுத்தம்		
சேதனப் பசளை பழைய உற்பத்தியாளர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் ஒதுக்குதல்	அரசினால் சேதனப் பசளைத் திட்டத்தை இடைநிறுத்தம்		
இருப்பு சரிபார்த்தல் மற்றும் களஞ்சியப் பரிசீலனை (a) விவசாய சேவை நிலையங்கள்	100%		
(b) உள்ளூர் களஞ்சியம்	100%		
தரத்தை உறுதிப்படுத்தலுக்காக பசளையின் மாதிரிப் எடுத்தல் a)) விவசாய சேவை நிலையங்கள்	100%		
(b) உள்ளூர் களஞ்சியம்	100%		
(c) பசளை விற்பனை நிலையம் மற்றும் சேதனப் பசளை உற்பத்திச்சாலை	100%		

**நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளினை எய்துவதற்கான
செயல்திறன்.**

1.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும்

விசேட குறிக்கோள்	சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கும் விளைவின் வீதாசாரமாக (%) உண்மை விளைவு			எதிர்பார்க்கும் விளைவினை அடைய முடியுமெனக் காரணம்.
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100 %	
6.1.1. பாதுகாப்பாக நிர்வகிக்கப்படும் குடிநீர் சேவைகளைப் பயன்படுத்தும் மக்கள் தொகை	6.1 2030ஆம் ஆண்டுக்குள் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு விலையில் ; சமமான முறையில் குடிநீரை பெற்றுக் கொள்ளும் ஆற்றல்.	*செயற்படுத்திய குடிநீர் வசதிகளை விருத்தி செய்த திட்டங்களின் எண்ணிக்கை - 104		52%		மலையக தசாப்தம் மற்றும் பன்முகப் படுத்தல் திட்டங்களின் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளினால் பல்வேறு திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட மையால் ஒதுக்கீடுப் பற்றாக்குறை
6.2.1 பாதுகாப்பாக நிர்வகிக்கப்படும் சுகாதார கழிவறைகள் சேவைகளைப் பயன்படுத்தும் மக்கள் தொகையின் அளவு	6.2 2030க்குள் அனைவருக்கும் சமமான முறையில் சுகாதார (கழிவறைகள்) மற்றும் ஆரோக்கிய வசதிகளை போதுமானதாக பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய ஆற்றல்.	*செயற்படுத்திய சுகாதார (கழிவறைகள்) திட்டங்களின் எண்ணிக்கை - 106		53%		
7.1.1 மின்சார இணைப்பு வசதியை கொண்ட மக்கள் தொகையின் அளவு	7.1 2030க்குள் அனைவருக்கும் மலிவாக பெறக்கூடிய ,நம்பகமான நவீன எரிசக்தி மூலங்களை அணுகுவதை உறுதி செய்தல்	*செயற்படுத்திய மின்சார திட்டங்களின் எண்ணிக்கை - 211	42%			

9.1.1 ஒரு ஆண்டு காலமாக பயன்படுத்தக் கூடிய பாதையிலிருந் து கி.மீ 2 தொலைவுக்குள் வாழும் மக்கள்தொகை	9.1 பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் மானிட நலனுக்காக எல்லோருக்கும் பெறத்தக்க மற்றும் அணுகக்கூடிய தாக இருக்க வேண்டும் என்பதை கவனத்தில் கொண்டு, வலய மற்றும் தேசிய எல்லைகளுக்கு இடையே செய்யப்படும் அடிப்படை வசதிகளையும், மேம்பட்ட தரமான, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் அனர்த்தங்களுக் கு தாக்குபிடிக்குமா று அடிப்படை வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	*செயற்படுத்திய வீதிகள் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை - 3,228			80.7 %	4 பிரிவுகளி ல் கிராமியத் திட்டத்தி ன் கீழ் திட்டங்க ள் செயற்படு த்தப் படாமை
11.1.1 சேரிகள், மறையற்ற குடியிருப்புகள் அல்லது போதுமான வீட்டு வசதிகள் இல்லாமல் வாழும் நகர்புர மக்கள் தொகையின் அளவு	11.1 2030க்குள் அனைவருக்கும் சமமான முறையில் பாதுகாப்பாக மற்றும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய வீடு மற்றும் அடிப்படை சேவைகளுக்கா ன பிரவேசத்தை உறுதிசெய்தல் மற்றும் சேரி வீடுகளை மேம்படுத்தல்.	*செயற்படுத்திய வீட்டுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை - 224		56%		மலையக தசாப்தம் மற்றும் பன்முகப் படுத்தல் திட்டங்க ளின் கீழ் வழங்கப்ப ட்ட ஒதுக்கீடுக ளினால் பல்வேறு திட்டங்க ள் நடைமு றைப்படுத் தப்பட்ட மையால் ஒதுக்கீட்டு ப் பற்றாக்கு றை.

1.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை எய்துவதின் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடவும்

(1). நிலைபேறான இலக்குகள் - 6

அனைவருக்கும் தண்ணீர் மற்றும் சுகாதார (கழிவறைகள்) வசதிகளை பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் அவற்றின் நிலைபேறான முகாமைத்துவத்தை உறுதி செய்தல்

இலக்குகள் - 6.1

2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு விலையில் ; சமமான முறையில் குடிநீரை பெற்றுக்கொள்ளும் ஆற்றல்.

நிலையான அபிவிருத்தி ஊடாக அடைய எதிர்பார்க்கும் துறைகள் - குடிநீர் வசதிகளை உறுதி செய்தல்

* அடையப்பெற்றவெற்றிகள்

2024 ஆம் ஆண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்களில் குடிநீர் வழங்கல் தொடர்பான திட்டங்கள் பிரதேச செயலகங்களின் அடிப்படையில் நடைபெற்றது. பண்முகப்படுத்தப்பட்ட, வரவுசெலவு திட்டத்தின் கீழ் 19 திட்டங்களும் மலையக தசாப்த திட்டத்தின் கீழ் 85 திட்டங்களும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

* சவால்கள்

நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகால் திணைக்களத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட 2020 - 2025 கூட்டுத் திட்டங்கள் முழு மாவட்டத்தையும் உள்ளடக்கியதாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. இத்திட்டத்தின் ஊடாக 09 பிரதேச செயலகங்களின் 81 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் இந்த வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உள்ளடக்கப்படவில்லை என அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. இவ் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கலாக நீர் வழங்களை முறைமைப் படுத்துதல் ஒரு சவாலாகும். சனசமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களத்தினுடன் இணைந்து எதிர்காலத்தில் வழங்கப்படும் ஒதுக்கீடுகளுக்கமைய இப்பிரிவுகளில் உள்ளடங்கலாக நீர் வழங்க எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

(2). நிலைபேறான இலக்குகள் - 6

அனைவருக்கும் தண்ணீர் மற்றும் சுகாதார (கழிவறைகள்) வசதிகளை பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் அவற்றின் நிலைபேறான முகாமைத்துவத்தை உறுதி செய்தல்

இலக்குகள் - 6.2

2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் அனைவருக்கும் போதியளவு மற்றும் சமமான முறையில் சுகாதார (கழிவறைகள்) மற்றும் ஆரோக்கிய வசதிகளை போதுமானதாக பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய ஆற்றல்.

நிலையான அபிவிருத்தி ஊடாக அடைய எதிர்பார்க்கும் துறைகள் - நிலையான அபிவிருத்தி ஊடாக அடைய எதிர்பார்க்கும் துறைகள் - சுகாதார வசதிகள் (கழிவறைகள்)

*** அடையப் பெற்ற வெற்றிகள்**

2024 ஆம் ஆண்டு செயற்படுத்திய அபிவிருத்தி திட்டங்களுள் சுகாதார (கழிவறை) வசதிகள் மேம்படுத்தும் திட்டங்கள் பிரதேசச் செயலகங்களின் அடிப்படையில் இடம் பெற்றது. மலையக தசாப்தத் நிகழ்ச்சி திட்டங்களின் கீழ் 106 திட்டங்கள் நடைமுறை படுத்தப்பட்டது.

*** சவால்கள்**

மலையக தசாப்தம் மற்றும் பன்முகப்படுத்தல் திட்டங்களின் கீழ் ஏனைய அபிவிருத்தித் திட்டங்களுடன் இவ் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் நடைமுறை படுத்தப்படுத்தப்பட்டமையினால் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கினை அடைதல் சிரமமாகியது.

(3). நிலைபேறான இலக்குகள் - 7

அனைவரும் மலிவாக பெறக்கூடிய ,நம்பகமான, நிலையான மற்றும் நவீன எரிசக்தி விநியோகத்தை உறுதி செய்தல்

இலக்குகள் - 7.1

2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் அனைவருக்கும் மலிவாக பெறக்கூடிய ,நம்பகமான நவீன எரிசக்தி மூலங்களை அணுகுவதை உறுதி செய்தல்

நிலையான அபிவிருத்தி ஊடாக அடைய எதிர்பார்க்கும் துறைகள் – மின்சாரம்

*** அடையப்பெற்றவெற்றிகள்**

2024 ஆம் ஆண்டு செயற்படுத்திய அபிவிருத்தி திட்டங்களுள் மின்சாரத் திட்டங்கள் பிரதேசச் செயலகங்களின் அடிப்படையில் நடை பெற்றது. பன்முகப்படுத்தல் திட்டங்களின் கீழ் 02 திட்டங்களும், மலையக தசாப்தத் நிகழ்ச்சி திட்டங்களின் கீழ் 209 திட்டங்கள் நடைமுறை படுத்தப்பட்டது. நிலையான எரிசக்தி முறைமை அதாவது சூரியசக்தி 143 அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் சமய வணக்கஸ்தலங்கள் போன்றவற்றில் நிறுவியதால் தேசிய மின்சார முறைமைக்கான செலவீனத்தைக் குறைக்க பங்குகொள்ள முடிந்தது.

* சவால்கள்

சூரியசக்தி நிறுவுவதற்கு முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டமையினால் தனியார் வீடுகளுக்கு மின்சார இணைப்புகளை வழங்குவதற்குரிய கவனம் குறைந்தது. கிராமிய வீடுகளுக்கு மின்சார இணைப்பை வழங்கும் போது மின்கம்பங்களுக்கும் வீட்டு இருப்பிடத்திற்கும் இடையிலான தூரம் நீண்டதாக காணப்படுவதால் மின்சாரத்தை வழங்குதலில் அதிக செலவீனம் ஏற்படுதல் சவாலாக உள்ளமையைக் குறிப்பிடலாம்.

(4). நிலைபேறான இலக்குகள் - 9

பலம்மிக்க அடிப்படை வசதிகளை மேம்படுத்துதல்

இலக்குகள் 9.1

பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் மானிட நலனுக்காக எல்லோருக்கும் பெறத்தக்க மற்றும் அணுகக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும் என்பதை கவனத்தில் கொண்டு, வலய மற்றும் தேசிய எல்லைகளுக்கு இடையே செய்யப்படும் அடிப்படை வசதிகளையும், மேம்பட்ட தரமான, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் அனர்த்தங்களுக்கு தாக்குபிடிக்குமாறு அடிப்படை வசதிகளை மேம்படுத்துதல்

நிலையான அபிவிருத்தி ஊடாக அடைய எதிர்பார்க்கும் துறைகள் - வீதிகள்

* அடையப்பெற்றவெற்றிகள்

2024 ஆம் ஆண்டு செயற்படுத்திய அபிவிருத்தி திட்டங்களுள் வீதிகள் வசதிகளை மேம்படுத்தும் திட்டங்கள் பிரதேசச் செயலகங்களின் அடிப்படையில் நடைபெற்றது. பன்முகப்படுத்தல் திட்டங்களின் கீழ் 865 திட்டங்களும், மலையக தசாப்த நிகழ்ச்சி திட்டங்களின் கீழ் 2,223 திட்டங்களும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. கிராமிய வீதிகள் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் 140 திட்டங்களும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. ஆகையினால் கண்டி மாவட்டத்தில் கிராமிய மற்றும் நகர ரீதியாக முறையான வீதிகள் அமைப்பை உருவாக்க முடிந்தது.

* சவால்கள்

வீதிகளின் உரிமை தொடர்பான பிரச்சனைகளுடனான நிலமைகளினால் வீதித் திட்டங்களை நடைமுறை படுத்தும்போது ஏற்படும் முரண்பாடுகள்

5). நிலைபேறான இலக்குகள் - 11

நகர மற்றும் குடியிருப்புகளின் பூரணத்துவம்மிக்க, பாதுகாப்பான, வலுவான மற்றும் நிலைபேறானதாக உருவாக்குதல்

இலக்குகள் 11.1

2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது அனைவருக்கும் போதுமான முறையில் பாதுகாப்பாக மற்றும் குறைந்த விலையில் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய வீடு மற்றும் அடிப்படை சேவைகளுக்கான பிரவேசத்தை உறுதிசெய்தல் மற்றும் சேரி வீடுகளை மேம்படுத்துதல்

நிலையான அபிவிருத்தி ஊடாக அடைய எதிர்பார்க்கும் துறைகள் - வீடுகள்

*** அடையப்பெற்றவெற்றிகள்**

2024 ஆம் ஆண்டு செயற்படுத்திய அபிவிருத்தி திட்டங்களுள் வீட்டு வசதிகளை மேம்படுத்தும் திட்டங்கள் பிரதேசச் செயலகங்களின் அடிப்படையில் நடைபெற்றது. மலையக தசாப்தத் நிகழ்ச்சி திட்டங்களின் கீழ் 224 திட்டங்களும் நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டது.

*** சவால்கள்**

வீட்டுத் திட்டங்களினை நடைமுறைப்படுத்தும் போது மூலப்பொருட்களுக்காக அதிக செலவீனம் ஏற்படுதல் சவாலாக அமைந்துள்ளது.

06 அத்தியாயம் - மனித வள விவரக்குறிப்பு

06.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம் -

	அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை	தற்போது இருப்பவர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	மேலதிக எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட நிலை	112	84	28	0
மூன்றாம் நிலை	83	61	22	0
இரண்டாம் நிலை	3469	3492	299	322
முதனிலை	218	208	10	0
மொத்தம்	3,882	3845	359	322

06.2. மனித வள அபிவிருத்தி

வேலைத் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்று விக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத் திட்டத்தின் கால எல்லை நாட்கள்	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிதி மூலாதாரம்	திட்டத்தின் சுபாவம் (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	விளைவு / பெற்ற அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு			
1. முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர் சேவையின் 1 ஆம் தரத்தில் உள்ள அலுவலகர்களுக்கான வினைதிறன் காண் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிப்பதற்கான பயிற்சிப் பாடநெறி	95	10 நாட்கள்	271000.00		உள்நாட்டு அலுவல்கள்	உள்நாட்டு	பாடத்திட்டத்திற்கு அமைவாக 5 மொடியூல்கள் செயற்படுத்தப்பட்டது. 1 ஆம் தரத்திலுள்ள அலுவலகர்களுக்கு அவசியமான அறிவை வழங்குதல்.
2. "ப்ரபாஸ்வ" Talent show உத்தியோகத்தர்களின் திறமைகளை வெளிப்படுத்தல்	250	04 மணித்தியாலம்	-	-	-	உள்நாட்டு	
3. திட்ட அறிக்கை தயாரிக்கும் பயிற்சித் திட்டம்	37	01 மணித்தியாலம்	-	-	உள்நாட்டு அலுவல்கள்	உள்நாட்டு	
			70				

4.ஆக்கத்திறன் (Creative mind) பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	32	02 மணித்தி யாலயம்	-	-	உள்நாட் டு அலுவல் கள்	உள்நாட்டு	
5.personal Blooming அழகுக் கலை நிகழ்ச்சி	50	03 மணித்தி யாலயம்	-	-	உள்நாட் டு அலுவல் கள்	உள்நாட்டு	
6. "ஆரோக்கியமா வது எமது கடமையாகும்" போதைப்பொ ருள் ஒழிப்புத் திட்டம்	16	02 மணித்தி யாலயம்	-	-	உள்நாட் டு அலுவல் கள்	உள்நாட்டு	
7. நிதி ஒழுங்குவிதி தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	31	03 மணித்தி யாலயம்	-	-	உள்நாட் டு அலுவல் கள்	உள்நாட்டு	
8. Road map for better service delivery	143	01 நாள்	-	-	NGO	உள்நாட்டு	வினைத்திறன் மிக்க அரசு சேவைக்கான அறிவை வழங்குதல்.
9. புதிய கிராம அலுவலகர்களு க்கான பயிற்சி	130	03 வாரங்க ள்	547805.00	-	உள்நாட் டு அலுவல் கள்	உள்நாட்டு	கிராம அலுவலகராக கடமையாற்ற அவசியமான அறிவை வழங்குதல்.
10. பால் நிலை மாற்றம் பெற்றவர்களி ன் பிறப்புச் சான்றிதழ்க ளைத் திருத்துவதற் கான தொடர் திட்டங்கள்	40	01 நாள்	உள்நாட் டு	-	Heart to Heart lanka ஒழுங்கு மைப்பு	உள்நாட்டு	பால் நிலை மாற்றம் பெற்றவர்களின் பிறப்புச் சான்றிதழ்கள் தொடர்பான சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது
11. மாவட்ட செயலகப் பிரேஷ்ட அதிகாரிகளுக் கான தலைமைத்துவ மேம்பாட்டுப் பயிற்சித் திட்டம்	28		35280.00	-	உள்நாட் டு அலுவல் கள்	உள்நாட்டு	
12. சைபர் பாதுகாப்பு திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம்	108	01 நாள்				உள்நாட்டு	சமூக ஊடகங்களைப் பயன்படுத்தும் போது ஏற்படக்கூடிய சிக்கல்களைத் தடுத்தல்
13.காணி எடுத்தல் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம்	125	01 நாள்	62750.00		உள்நாட் டு அலுவல் கள்	உள்நாட்டு	விடயம் சார்ந்த அறிவினை வழங்குதல்

14. மாகாண மட்டத்தில் அரசு நிறுவனங்களின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பகுதியில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சித் திட்டம்.	185	01 நாள்	112530.00	உள்நாட்டு அலுவல்கள்	உள்நாட்டு	கணக்காய்வுப் பணியின் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய விஷயங்கள் குறித்த விழிப்புணர்வு.
--	-----	---------	-----------	---------------------	-----------	--

6.3. இந்தப் பயிற்சித் திட்டங்கள் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதைச் சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

கடந்த காலப்பகுதியில் நாட்டில் நிலவிய பொருளாதார நெருக்கடியான சூழ்நிலை காரணமாக, பயிற்சி திட்டங்களுக்கு நிதி ஒதுக்கப்படவில்லை. இருப்பினும், மாவட்ட செயலக அலுவலகம் குறைந்தபட்சமாக கிடைத்த நிதியை பயன்படுத்தியதோடு, பயனாளர்களின் பங்களிப்பு மற்றும் வளங்களை இலவசமாக பெற்றுக்கொள்வதன் மூலம், 06 பயிற்சி திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன. இந்த பயிற்சி திட்டங்கள், நிறுவனத்தின் செயல்திறனை நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் பங்களிக்கின்றன. இப் பயிற்சி திட்டங்கள் தொடரிலக்கம் 2, 3, 4, 5, 6 மற்றும் 7 என்னும் இலக்கங்களின் கீழ் காணப்படுகின்றன. தொடரிலக்கம் 8, 11, 13 மற்றும் 14 ஆகிய பயிற்சி திட்டங்கள் அரசு அதிகாரிகளின் அறிவை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் மற்றும் நேர்மையான, திறமையான அரசு சேவையை நோக்கமாகக் கொண்டு செயல்படுத்தப்பட்டவை. Heart to Heart Lanka நிறுவனம் மூலம் பால் நிலைமாற்றம் நபர்களின் பிறப்புச் சான்றிதழ் திருத்தும் போது எழும் பிரச்சனைகளை குறைப்பதற்காக, தொடர் இலக்கம் 10 ற்குரிய பயிற்சி திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. தொடர் இலக்கம் 1 இல் குறிப்பிடப்பட்ட பயிற்சி திட்டம் முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரிகளின் சேவையில் முதலாம் தர அதிகாரிகளுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைத்தாண்டல் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிப்புக்கான பயிற்சி திட்டமாகும். இது ஒரு சேவை தேவையோடு, முதலாம் தர முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரியொருவரால் கட்டாயமாக பூர்த்தி செய்யவேண்டிய 05 தொகுதிகளை உள்ளடக்கியதாகும்.

07. அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	தொடர்புபடுத்திக் கொள்ளவேண்டிய தேவை	இசைவுத் தன்மை (இணக்கமுடையது / இணக்கமற்றது)	இணங்கவில்லையாயின் அதுதொடர்பான சிறு விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான முடிவுகள்/ நடவடிக்கைகள்
1	கீழ் குறித்த நிதிக் கூற்றுகள்/கணக்குகளை உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்			

1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகள்	இணக்கமுடையது		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமுடையது		
1.3	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக்கணக்கு)	இணக்கமுடையது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமுடையது		
1.5	விவேக முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமுடையது		
1.6	ஏனையவை	இணக்கமுடையது		
2	புத்தங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமரித்தல் (நி. ஒ. 445)			
2.1	அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 ஏற்ப நிலையான ஆதன அட்டவணைகளை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.2	ஆட் சம்பள அட்டவணைகள்/ ஆட் சம்பள அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.3	கணக்காய்வு வினவல் அட்டவணையை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களை (CIGAS)தயாரித்து உரிய தினத்தில் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமுடையது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் பண அஞ்சல் அட்டவணையை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.8	தொகைப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.9	சேத இழப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.10	வரவு அட்டையினை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
2.11	கட்டை அட்டவணையினை (GAN20)இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
3	நிதி கட்டுப்பாட்டுக்காக விஷயங்களை பிரதி நிதித்துவப்படுத்தல் (நி. ஒ. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்களை அலுவலத்திற்குள் அதிகார கையளித்தல்.	இணக்கமுடையது		

3.2	நிதி அதிகாரங்களை கையளித்தல் பற்றி நிறுவனத்தினுள் அறிவூட்டியிருத்தல்	இணக்கமுடையது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் உத்தியோகத்தார்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானவர்களின் ஊடாக அனுமதிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்களை கையளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமுடையது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய இல. 171/2004 கொண்ட அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கைக்கேற்ப அரசு சம்பள மென்பொருள் பக்கேஜை உபயோகிக்கையில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயற்படுத்தல்.	இணக்கமுடையது		
4	வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த தொழிற்பாட்டு திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கமுடையது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கமுடையது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டங்களை தயாரித்தல்	இணக்கமுடையது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினை தயாரித்து தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்திற்கு (NBD) குறித்த தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமுடையது		
4.5	வருடாந்த நிதி ஒழுங்கு முறைக் கூற்றினை குறித்த திகதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமுடையது		
5	கணக்காய்வு விசாரணை			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் நியமித்துள்ள (பணித்துள்ள) திகதிக்கு அனைத்த கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு விடையளித்தல்.	இணக்கமுடையது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.ஒ. 132 (2) ஏற்ப, DMA/1-2019 க்கேற்ப வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்துரையாடிய பின் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.	இணக்கமுடையது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்துக்குள் விடையளித்திருத்தல்	இணக்கமுடையது		
6.3	2018 இல 19 குறிக்கும் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4)	இணக்கமுடையது		

	உப பிரிவின் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.			
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை சட்டத்தின் 134(3) இன் பிரகாரம், அனைத்து கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
7	கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 பிரகாரம், ஆகக் குறைந்தபட்சம் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் 04 ஐயாவது குறித்த ஆண்டில் நடாத்தித்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்.			
8.1	இல. 01/2017 னைக் கொண்ட ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7 ஆம் பந்திக்கேற்ப சொத்துகளை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் நீக்குதல் தொடர்பான தகவல்களைப்பொது செலவுக் கட்டுப்பட்டாளர் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், அச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை செயற்படுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புக்கு உகந்த தொடர்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை பொது செலவுக் கட்டுப்பட்டாளர் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்தல்	இணக்கமுடையது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 01/2020க்கேற்ப, பொருட் பரிசோதனைகளை நடாத்தி குறித்த அறிக்கைகளை குறித்த திகதியில் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
8.4	வருடாந்த பொருள் கணக்கெடுப்பினால் தெரிய வந்துள்ள மிகைகள், குறைபாடு மற்றும் சிபாரிசுகளை சுற்றறிக்கைகுறித்துள்ள காலத்துக்குள் செய்திருத்தல்	இணக்கமுடையது		
8.5	உபயோகமற்ற பொருட்களின் நீக்கம் நி.ஒ. 772 இன் பிரகாரம் செய்தல்.	இணக்கமுடையது		

9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	உபயோகத்திற்காக ஒதுக்கி வைத்துள்ள வாகனங்களுக்கான அன்றாட ஓட்டக் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்த சுறுக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து குறித்த நாளில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமுடையது		
9.2	வாகனங்கள் உபயோகிக்காது ஒதுக்கி 06 மாதங்களை விடவும் குறைவான காலத்துக்குள் நீக்கம் செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
9.3	வாகன லொக் புத்தகத்தை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
9.4	அனைத்து வகையான வாகன விபத்துகள் தொடர்பாகவும் நி. ஒ. 103 ,104 ,109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமுடையது		
9.5	2016.12.29 திகதிய இல. 2016/30 னைக் கொண்ட அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறித்துள்ள ஒழுங்கு முறை பிரகாரம், வாகனங்களின் எரிபொருள் செயற்பாட்டை மீள் பரிசோதனை செய்தல்.	இணக்கமுடையது		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின், குத்தகை வாகனப்பதிவுப் புத்தகங்களில் முழுமையான உரித்தை கைப்பற்றி இருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	குறித்த திகதிக்கு வங்கி இணக்கக் கூற்றுகளை தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி கணக்காய்வுக்கு	இணக்கமுடையது		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன் ஆண்டுகளில் இருந்து முன் எடுத்து வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகள் தீர்வு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமுடையது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுகளால் வெளிவந்த மற்றும் சரிப்படுத்த வேண்டி இருந்த மீதங்கள் தொடர்பான நிதி ஒழுங்கு முறை பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து அம் மீதங்களை ஒரு மாத காலத்துக்குள் தீர்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
11	ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு			
11.1	செய்திருந்த ஏற்பாடுகளை, அவற்றின் வரையறைகளை	இணக்கமுடையது		

	மீறாத வகையில் செலவுகளை செய்தல்.			
11.2	நி.ஒ. 94.1 பிரகாரம் செய்து தரப்பட்ட ஏற்பாட்டில் இருந்து உபயோகித்ததன் பின் வருட இறுதியில் மீதமான ஏற்பாட்டினை எல்லையை கடக்காதவாறு பொறுப்புகளுக்கு உட்படல்.	இணக்கமுடையது		
12	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்கல்.	இணக்கமுடையது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவை குறித்த நேர பகுப்பாய்வொன்றை நடாத்தி இருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலான நிலுவை கடன் நிலுவையை தீர்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் கடந்த வைப்புகள் தொடர்பாக நி.ஒ. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமுடையது		
13.2	பொது வைப்புக் கணக்கு தொடர்பான கட்டுப்பாட்டு கணக்கினை இற்றைப்படுத்தல்.	இணக்கமுடையது		
14	கட்டு நிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டி இறுதியில் காசேட்டின் மீதத்தை திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்.	இணக்கமுடையது		
14.2	நி. ஒ. 371 பிரகாரம் விநியோகித்த ஒரு நிமித்த உபக் கட்டு நிதி, அவ் விடயம் நிறைவு பெற்று ஒரு மாதத்துக்குள் தீர்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
14.3	நி. ஒ. 371 பிரகாரம் அனுமதித்துள்ள கட்டுப்பாடுகளை மீறாது ஒரு நிமித்த உபக்கட்டு நிதிகளை விநியோகித்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
14.4	கட்டு நிதிக் கணக்கின் மீதத்தை திறைசேரி புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடல்.	இணக்கமுடையது		
15	வரவுக் கணக்குகள்			
15.1	குறித்த ஒழுங்கு விதிகளுக்கேற்ப திரட்டிய வருமானத்தில் இருந்து மீள்கொடுப்பனவுகளை செய்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
15.2	திரட்டிய வருமானத்தை, வைப்புக் கணக்கொன்றில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைத்தல்.	இணக்கமுடையது		
15.3	நி.ஒ. 176 பிகாரம் நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை	இணக்கமுடையது		

	கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.			
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அனுமதித்த உத்தியோகத்தர்கள் குழாம் கட்டுப்பாட்டுக்குள் உத்தியோகத்தர்கள் குழாமை நடாத்திச் செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
16.2	உத்தியோகத்தர்கள் குழாமின் அனைவருக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	இணக்கமுடையது		
16.3	20.09.2017 திகதியில் MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017ன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவச்சேவை திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமுடையது		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்கல்			
17.1	தகவல்கள் அறிதல் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் அட்டவணைபினை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்.	இணக்கமுடையது		
17.2	அலுவலகம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் இணையத்தளத்தின் ஊடாக பெற்றுக்கொடுத்திருப்பதுடன் இணையத்தளங்களின் ஊடாக அல்லது மாற்றீட்டு வழிகளின் ஊடாக அலுவலகம் தொடர்பான மக்களின் பாராட்டுகளையும், முறைப்பாடுகளையும் தெரிவிப்பதற்கு வசதிகள் வழங்கியிருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10ம் பிரிவின் பிரகாரம் வருடத்துக்கு இருதடவைகள் அல்லது ஒரு தடவை அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமுடையது		
18	குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்			
18.1	இல. 05/2008 மற்றும் 5/2018(1) னைக் கொண்ட அரசு நிர்வாக முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக் கேற்ப குடிமக்கள்/ சேவைபெறுநர் சாசனத்தை உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்துதல்.	இணக்கமுடையது		
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம், குடிமக்கள்/	இணக்கமுடையது		

	சேவை பெறுநர் (சாசனம்) சட்டவாக்கத்தை தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் அலுவல்களை மேற்பார்வையிடல் மற்றும் மதிப்பிடுவதற்காக நிறுவனத்தால் முறையொன்றை ஏற்பாடு செய்தல்.			
19	மனித வள திட்டத்தை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இணைப்பு 02 மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டமொன்றைத் தயாரித்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		
19.2	உத்தியோகத்தர் குழாமின் ஒவ்வொரு நபருக்கும் வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலத்துக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்புகளை மேற்குறித்த மனித வளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தி உள்ளமை.	இணக்கமுடையது		
19.3	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 1 இல் குறித்துள்ள மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த உத்தியோகத்தர்கள் குழாமுக்கும் வருடாந்த வினைத்திறன் ஒப்பந்தமொன்றைக் கைச் சாத்திட்டிருத்தல்	இணக்கமுடையது		
19.4	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்தியின் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தி திட்டத்தை தயாரித்தல், கொள்ளளவு அபிவிருத்தித் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் தொடர்பான பொறுப்புகளை கையளித்து சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து இருத்தல்	இணக்கமுடையது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	சென்ற ஆண்டுகளில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியினால் வெளியிட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் மூலம் சுட்டிக்காட்டிய குறைப்பாடுகளை சரிசெய்திருத்தல்.	இணக்கமுடையது		