වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2024

Head No: 265

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මන්නාරම

மாவட்டச் செயலகம் - மன்னார்

DISTRICT SECRETARIAT - MANNAR

பின்னிணைப்பு: I

உள்ளடக்கம்

1. அத்தியாயம் 01- நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம் 01
1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு பணிக்கூற்று. குறிக்கோள்கள் 04
1.3. பிரதான செயற்பாடுகள் 05
1.4. நிறுவன விளக்கப்படம் 07
1.5. மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள் 07
1.6. நிதியங்கள் 08
1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் 08

2. அத்தியாயம் 02- முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1. சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள். 09

3. அத்தியாயம் 03- 2023 வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று 14
3.2. நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று 15
3.3. காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று 16
3.4. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் 17
3.5. வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை 22
3.6. ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 23
3.7. நி.தி குறிப்பு 208 பிரகாரம் மாவட்டச் செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு 25
3.8. நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை 30
3.9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 31

4. அத்தியாயம் 04- செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் 42

5. அத்தியாயம் 05- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை *(SDG)* அடையும் செயலாற்றுகை

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள் 42

5.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்...... 45

6. அத்தியாயம் 06- மனித வள விபரம்

6.1. பதவியணி முகாமைத்துவம் 46

6.2. பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது... 46

6.3. மனித வள அபிவிருத்தி... 47

7. அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை... 50

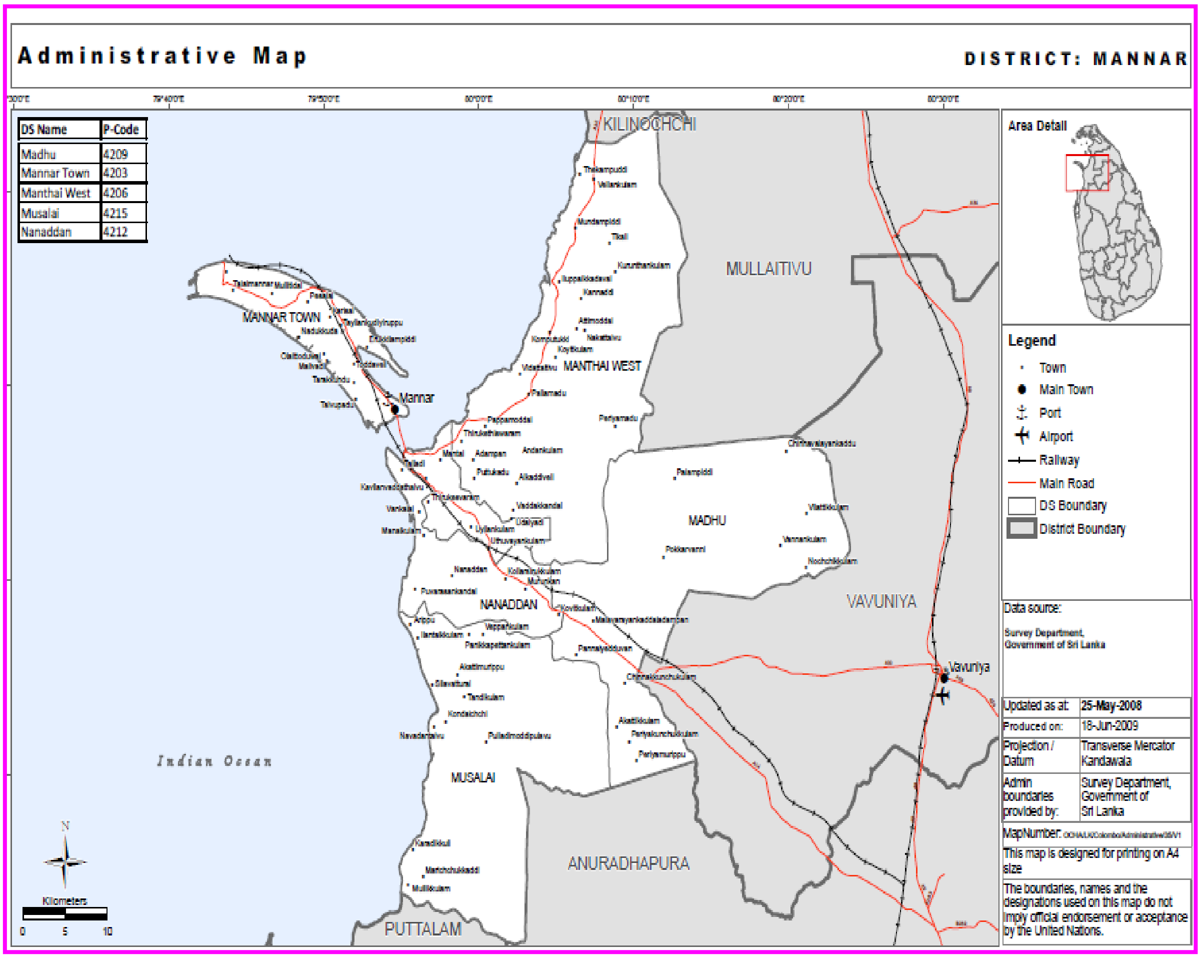
1. அத்தியாயம் 01- நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

மாவட்டத்தின் அமைவிடம்

மன்னார் மாவட்டமானது இலங்கையின் வடமேற்கு திசையில் அமைந்துள்ளது. இம் மாவட்டமானது, இலங்கைத் தீவின் ஒரு பகுதியாக அமைந்துள்ளது. இம்மாவட்டமானது கிளிநொச்சி, முல்லைத்தீவு, வவுனியா, அநுராதபுரம் மற்றும் புத்தளம் மாவட்டங்களினால் சூழப்பட்டுள்ளது. இது சிறு கரையோரப் பாதை மூலம் நாட்டுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது பரப்பளவானது 1,996 சதுர கிலோ மீட்டராகும். ஐந்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. அவையாவன: மன்னார் நகரம், நானாட்டான், முசலி, மடு, மாந்தை மேற்கு ஆகும்.

.



பிரதேச செயலக வாரியாகப் பரப்பளவு

பிரதேச செயலகங்கள்	பரப்பளவு சதுர Km	வீதம்
மன்னார் நகரம்	212	10.62
நானாட்டான்	148	7.41
முசலி	475	23.80
மாந்தை மேற்கு	608	30.46
மடு	553	27.71
மொத்தம்	**1,996**	**100.00**

மாவட்டத்தின் வாழ்வாதாரம், மற்றும் பொருளாதார முறை

- **நெற்பயிர்ச்செய்கை**
- **மீன்பிடி**
- **பெருந்தோட்டப் பயிர்ச்செய்கை**

மாவட்டத்தின் சனத்தொகைப் பரம்பல்.

- **பிரதேச செயலகவாரியாகச் சனத்தொகை**

பிரதேச செயலகங்கள்	மொத்த சனத்தொகை	மொத்த குடும்பங்கள்
மன்னார் நகரம்	70,100	20,441
நானாட்டான்	22,807	7,462
முசலி	29,229	8,686
மாந்தை மேற்கு	26,408	8,068
மடு	14,312	4,543
மொத்தம்	**162,856**	**49,200**

- **இன ரீதியாகச் சனத்தொகை**

இனம்	சனத்தொகை
தமிழர்	96,091
இஸ்லாமியர்	65,790
சிங்களவர்	975
மொத்தம்	**162,773**

மாவட்டத்தின் காலநிலை

மன்னார் மாவட்டமானது ஒரு உலர் வலயப் பிரதேசமாகவும், கூடிய வெப்பநிலையை உடைய மாவட்டமாகவும், குறைந்த அளவு மழைவீழ்ச்சி உடைய மாவட்டமாகவும் காணப்படுகின்றது. மாவட்டத்தின் வெப்பநிலை எல்லையானது 28^{o}c-33^{o}c ஆகவும், சராசரி மழைவீழ்ச்சியானது 74mm-104mm ஆகவும் காணப்படுகின்றது.

மாவட்டத்தின் அடிப்படைப் புள்ளி விபரங்கள்

- ✓ மாவட்டத்தின் பெயர் : மன்னார்
- ✓ மாகாணத்தின் பெயர் : வட மாகாணம்
- ✓ மொத்த நிலப்பரப்பு : 1,996 Sq.km
- ✓ பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை : 05
- ✓ கிராம சேவையாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை : 153
- ✓ கிராமங்களின் எண்ணிக்கை : 616
- ✓ வாக்கெடுப்புப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை : 98
- ✓ மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை : 00
- ✓ நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை : 01
- ✓ பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை : 04
- ✓ சுற்றுலா விடுதி, மற்றும் அரச விடுதி : 44
- ✓ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை : 06
- ✓ மாகாணசபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை : 06
- ✓ உள்ளூராட்சி அதிகார சபை அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை : 94
- ✓ பதியப்பட்ட வாக்காளர்கள் : 90,251
- ✓ சனத்தொகை : 162,856

1.2. நிறுவனத்தின் துாரநோக்கு பணிக்கூற்று. குறிக்கோள்கள்

துாரநோக்கு

நிலையான அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்து செல்வதன் மூலம் மன்னார் மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை உயர்த்துதல்.

பணிக்கூற்று

அரசாங்க மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளை இணைத்து கண்காணிப்பதன் மூலம் அந்நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகையை முன்னேற்றுவதுடன் அரசாங்கத்தினதும் பொதுமக்களினதும் எதிர்பார்ப்பிற்கமைய குறைந்த செலவில் தரமான வினைத்திறன்மிக்க சேவையினை வழங்குதல்.

குறிக்கோள்

மாவட்டச் செயலகத்தின் குறிக்கோளானது அரச மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களின் வேறுபட்ட சட்டங்களின் மூலம் கையளிப்புச் செய்யப்பட்ட தொழிற்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தலும், சமூகப்பொருளாதார அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை உருவாக்குதலும், அவற்றை கண்காணித்து நெறிப்படுத்துவதுடன் அவற்றின் நன்மைகளை சம்மந்தப்பட்டோர் அனுபவிப்பதை உத்தரவாதப்படுத்துதல்.

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டச் செயற்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் உத்தியோகத்தர்களின் அனைத்துக் கடமைகளும் அது தொடர்பான நடவடிக்கைகள். (சுயவிபரக் கோவை, விடுமுறைகள், சம்பளம், மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு, விடுமுறை நாட் கொடுப்பனவு, ஊழியர்களின் புகையிரத ஆணைச்சீட்டு, கடன் மற்றும் ஏனைய நடவடிக்கைகள்)

பின்வரும் சேவைகளை மக்களுக்கு வழங்குவது அல்லது ஏனைய நிறுவனங்கள் மூலம் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள இணைப்பினை ஏற்படுத்துதல்.

- தேசிய அடையாள அட்டை, வியாபாரப் பதிவுச்சான்றிதழ், பிறப்பு இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ், மோட்டார் போக்குவரத்து இறைவரி அனுமதிப்பத்திரம்.
- தேருநர் இடாப்பு பராமரித்தல் மற்றும் வழங்குதல்.
- காணிக்கான உறுதிகள் மற்றும் காணி பிணக்குகளை தீர்த்து வைத்தல்.
- வயோதிபர்கள் மற்றும் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கான கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.
- கர்ப்பிணித்தாய்மார்கள் மற்றும் முன்பள்ளி மாணவர்களின் போசாக்கு மட்டத்தினை மேம்படுத்துவதற்கான பங்களிப்பினை வழங்கல்.
- உளவியல் ரீதியாகவும், மனோ ரீதியாகவும் பாதிப்படைந்த மக்களின் வாழ்க்கை மேம்பாட்டிற்கும் உடல் நலத்திற்கும் ஆலோசனை வழங்குதல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- பெண்களை தலைவர்களாகக் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு பயிற்சி மற்றும் ஊக்குவிப்புக்களை வழங்குதல்

நிதி நடவடிக்கைகள் மற்றும் பரிமாற்றல் நடைமுறைகள் மூலம் எழுச்சிக்குள்ளாக்கி இலக்குகளை அடையும் மேலதிகமான செயல், பணிகள்

- வினைத்திறமையுடன் (அனுமதியுடன் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் மூலம்) செலவினங்களை மேற்கொள்ளலும் கணக்கு வைத்தலும்.
- ஊழியர்களுக்கான எல்லாவித கொடுப்பனவுகளையும் மேற்கொள்ளுதல்.
- கச்சேரியின் நானாவித வைப்புகளிலிருந்து நிதிப்பகிர்வு மற்றும் உரிய கட்டுப்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- மாதாந்த, வருடாந்த கணக்குகள் மற்றும் ஏனைய கணக்கு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திணைக்களங்களுக்கும், பொது திறைசேரிக்கும் அனுப்பி வைத்தல்.
- மாவட்டம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் வழங்கல், சேவைகள் ஆகியவற்றிற்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- வருடத்திற்கான கொள்ளல் திட்டங்களை தயாரித்தல், வருடாந்த சுற்றாய்வுகளை (பொருட்கணக்கெடுப்பு) மேற்கொள்ளுதல்.

கலை கலாசார பண்புகளையும், விழுமியங்களையும் அதன் உயர் மதிப்புகளையும் ஊக்குவிக்கும் அமைப்பு நடவடிக்கைகள்

- மாவட்ட கலாசார, விளையாட்டு நிகழ்வுகள், தேசிய மட்ட, மாவட்ட மட்ட, விழாக் கொண்டாட்டங்களை நடாத்துதல்.

மாவட்ட வளங்களை பயன்படுத்தி வினைத்திறனுள்ள பயன்பாட்டுடன் திட்டங்களை வடிவமைத்தல்

- மாவட்ட திட்டமிடல் காணிப் பகிர்வு பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் பிரிவு
- கைத்தொழில் துறை அபிவிருத்திப் பிரிவு
- மாவட்ட விவசாய பிரிவு

பொது மக்களை அனர்த்தத்திலிருந்து பாதுகாத்தல்

- இயற்கை அனர்த்தங்களிலிருந்து பொது மக்களை பாதுகாத்தல் (வெள்ளம், மண்சரிவு, வறட்சி) அரச, அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் பங்களிப்புடன் பாதிப்புக்குள்ளான மக்களுக்கு ஆரம்ப வசதிகளை ஏற்படுத்திக்கொடுத்தல்.

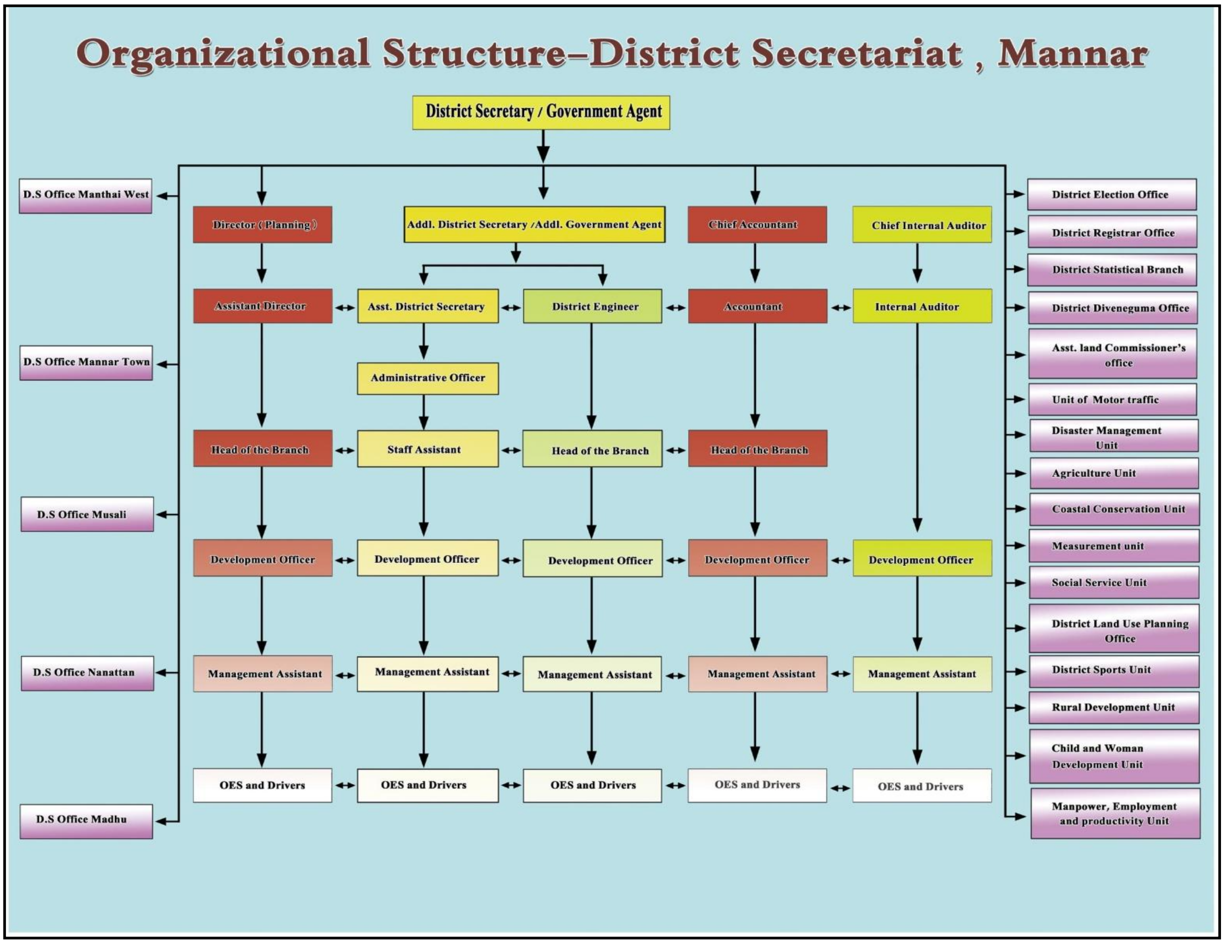
மாவட்டத்தின் அடிப்படை புள்ளி விபரங்களை சேகரித்தலும், பராமரித்தலும்

- மாவட்டத்தின் புள்ளிவிபரக்கிளையின் மூலம் புள்ளி விபர நிகழ்வு பூர்த்தி செய்யப்படுகின்றது.

பிரதேச மட்டத்திலான நிலையான அபிவிருத்திகள்

- வீதிகள், நீர்ப்பாசனம் மற்றும் மின்சார வசதிகள் தொடர்பான அபிவிருத்திகள்
- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பாதீடுகள் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் நிதி மூலத்தின் மூலம் மாவட்டத்திற்கான அபிவிருத்திகளை மேற்கொள்ளும் பொருட்டான நிதி பங்கீடும், வினைத்திறன் மிக்க கண்காணிப்பும்.
- அரசாங்கத்தினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும் (சமுர்த்தி)
- வீடமைப்புத்திட்டங்களுக்கான வசதிகளை ஒழுங்கு செய்து வழங்குதல்
- போரினால் பாதிப்படைந்த மக்களுக்கு நட்டஈடு வழங்குதல்
- வனவிலங்குகளால் பாதிப்படைந்த மக்களுக்கு நட்டஈடுகள் வழங்கல்.

1.4. நிறுவன விளக்கப்படம்



1.5. மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்.

- மன்னார் நகரம்
- நானாட்டான்
- முசலி
- மாந்தை மேற்கு
- மடு

1.6. நிதியங்கள்

மாவட்டச் செயலகம் மன்னார், தலைப்பு இல – 265

செலவினக் குறியீடு	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு
மீண்டுவரும் செலவினம்		
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	248,500,000	245,000,000
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	6,900,000	6,900,000
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	121,700,000	155,500,000
1101 - உள்ளுர்	5,600,000	5,490,000
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	10,600,000	12,100,000
1202 - எரிபொருள்		
002- எரிபொருள் கொடுப்பனவு	3,400,000	4,638,000
009- குழும வாகன எரிபொருள் செலவு	11,200,000	10,762,000
010- ஏனைய எரிபொருள் செலவு	5,100,000	3,000,000
1203 - உணவும் சீருடைகளும்		
002- சீருடைகள்	180,000	180,000
1205 - ஏனையவை	1,900,000	2,400,000
1301 - வாகனங்கள்	16,800,000	12,950,000
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	6,300,000	5,775,000
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	10,900,000	11,010,000
1304 – மென்பொருள் பராமரிப்பு	300,000	300,000
1401 - போக்குவரத்து	1,500,000	1,500,000
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	6,500,000	6,500,000
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	13,000,000	12,500,000
1404 - வாடகையும், உள்ளுராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	1,200,000	1,200,000
1405 – துப்புரவு மற்றும் சுத்திகரிப்பு சேவை	10,600,000	10,600,000
1407 – பாதுகாப்பு சேவை	4,000,000	8,500,000
1409 - ஏனையவை		
138- இயந்திரம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களுக்கான சேவை ஒப்பந்தம்	3,100,000	2,500,000
139- வாகன காப்புறுதி	2,300,000	1,600,000
140- எதிரபாராத செலவினங்கள்	2,900,000	3,875,000
1504 – நெல் கொள்வனவு	-	120,868,416
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	520,000	520,000
மொத்தம்	**495,000,000**	**646,168,416**
மூலதனம் செலவினம்		
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	32,000,000	32,000,000
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	4,300,000	4,300,000
2003 - வாகனங்கள்	13,600,000	13,600,000
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	12,000,000	12,000,000
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	5,900,000	5,900,000
2104 -கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	100,000,000	100,000,000
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	2,200,000	2,200,000
மொத்தம்	**170,000,000**	**170,000,000**
மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்	**665,000,000**	**816,168,416**

1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம்

- **இல்லை**

2. அத்தியாயம் 02- முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1. சிறப்பு அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்.

மன்னார் மாவட்டம் இலங்கையின் வட பகுதியில் அமைந்துள்ளது. தெற்கே புத்தளம், தென்கிழக்கே அநுராதபுரம், கிழக்கே வவுனியா, வடகிழக்கே முல்லைத்தீவு, வடக்கே கிளிநொச்சி மற்றும் மேற்கே நீண்ட கடற்பரப்பினையும் எல்லைகளாகக் கொண்டுள்ளது. இம்மாவட்டம் 1,996 SQ-km பரப்பளவினை கொண்டுள்ளதுடன், சராசரியாக SQ-km க்கு தலா 82 மக்கள் பரம்பலையும் கொண்டுள்ளது.

இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அறிக்கையின் படி மன்னார் மாவட்டத்தின் மொத்த மக்கள் தொகை 162,856 பேர் ஆக காணப்படுகின்றது. வன்னி தேர்தல் மாவட்டத்தின் அரசியல் பகுதியாக இம்மாவட்டம் காணப்படுகின்றது. மேலும் இம்மாவட்டம் 5 பிரதேச செயலங்களும் 153 கிராம சேவையாளர் பிரிவுகள் மற்றும் 616 கிராமங்களையும் கொண்டுள்ளது.

பிரதானமாக விவசாயத்தினை மேற்கொள்ளும் மாவட்டம் இதுவாகும். 39,684(Ha) விவசாய நிலப்பரப்பினை கொண்டுள்ளது. மேலும் பிற பயிர்கள் உற்பத்தி, கால்நடை வளர்ப்பு, காடாக்கல் (வனவியல்), கடற்தொழில் மற்றும் உள்ளூர் மீன்பிடி என்பவை பிரதான தொழிற் கூறுகள் ஆகும். இங்கு 31,051 விவசாய குடும்பங்கள் விவசாயம் தொடர்பான செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுகின்றனர்.

அண்மைய கணக்கெடுப்புகளின் படி அண்ணளவாக 6,694 பெண் தலைமைத்துவ குடும்பங்கள், 2,212 மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு இம்மாவட்டத்தில் உள்ளனர். மேலும் அவர்களுள் 1,826 பேர் அரசாங்கத்திலிருந்து மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு மாதாந்த உதவித் தொகைகளைப் பெறுகின்றனர்.

சாதனைகள்

எமது மாவட்ட செயலகமானது ஒரு செயற்பாட்டு கட்டமைப்பினை கொண்டுள்ளது. இது செயற்பாடுகள் மற்றும் பதவிகளுக்கு இடையிலான தொடர்பு மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. அதிகார பகிர்வு, பொறுப்புகள் மற்றும் அங்கீகாரம் என உப பிரிவுகளாக்கப்பட்டு குறிக்கப்பட்ட சேவைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. பொருத்தமான இலக்குகளை அடைவதற்கான மிகவும் பொருத்தமான நிர்வாக கட்டமைப்பு கொண்ட அடிப்படையான சூழல் எமது மாவட்ட செயலகத்தில் காணப்படுகின்றது.

மாவட்டத்தின் அனைத்து மக்களையும் பாதுகாத்தல், அவர்களுடைய பாதுகாப்பான வாழ்க்கை, வாழ்வாதாரம் மற்றும் மருத்துவ உதவிகள் போன்றவற்றை பொறுப்புடன் வழங்குவதனை அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் மூலம் மாவட்ட நிர்வாகம் செயற்படுத்தியுள்ளது. அவை பின்வருமாறு:

- நகர அபிவிருத்தி, கட்டுமானம் மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டில் ரூபா 42,838,822.00 செலவில் வீடற்ற 39 குடும்பங்களுக்கு வீட்டுத்திட்டமும், மீள்குடியேற்றப்பட்ட 240 குடும்பங்களுக்கு இலவச மின்சார இணைப்பும் 156 குடும்பங்களுக்கு இலவச குடிநீர் இணைப்பும் வழங்கப்பட்டுள்ளது

- ஜனாதிபதி செயலகத்தின் நிதி ஒதுக்கீட்டில் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பாதீட்டுத்திட்டத்தின் மூலம் ரூபா 112,284,489.83 பெறுமதியில் 387 அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- ஜனாதிபதி செயலகத்தின் நிதி ஒதுக்கீட்டில் கிராமிய அபிவிருத்தி திட்டத்தின் மூலம் ரூபா 99,837,180.00 பெறுமதியில் 554 அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- ஜனாதிபதி செயலகத்தின் நிதி ஒதுக்கீட்டில் மாவட்ட அபிவிருத்தி திட்டத்தின் மூலம் ரூபா 183,155,673.30 பெறுமதியில் 541 அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- முதியோர் கொடுப்பனவாக ரூ.101,937,100.00, மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான கொடுப்பனவாக ரூ.130,147,500.00 மற்றும் சிறுநீரக நோயால் பாதிக்கப்பட்டோருக்காக ரூ.23,512,500.00 உம் இவ்வாண்டில் பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- பாதுகாப்பு அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டில் தேசிய அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் திணைக்களத்தின் ஏற்பாட்டில் அவசரகால வேலைகள், பாதிக்கப்பட்டோருக்கான சமைத்த உணவுகள் வழங்கல், உலர் உணவு மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் என்பவற்றிற்காக ரூபா. 75,352,242.02 செலவிடப்பட்டது.

- பாதுகாப்பு அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டில் தேசிய அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் திணைக்களத்தினால் ரூபா 1,989,860.29 செலவில் மன்னார் நகர பிரதேச செயலகப்பிரிவில் அனர்த்த பாதுகாப்பு நிலையங்கள் 02 புனரமைக்கப்பட்டுள்ளன.

- பாதுகாப்பு அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டில் அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தால் ரூபா 9,283,986.71 செலவில் விடத்தல்தீவு பகுதியில் 2.5 கி.மீ நீளத்தில் உவர்நீர் தடுப்பு அணை புனரமைக்கப்பட்டதுடன் மழைநீர் வாயிலும் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

- நிதி அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டில் ரூபா 118,471,490.00 பெறுமதியில் 05 பிரதேச செயலகங்களிலுமுள்ள குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களுக்கு இலவசமாக அரிசி வழங்கப்பட்டது.

- ஜனாதிபதி செயலகத்தின் நிதி ஒதுக்கீட்டில் “விகும்புர” திட்டத்தின் கீழ் ரூபா 3,200,000.00 பெறுமதியில் இலவச குடிநீர் இணைப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டில் “திரிய மென் பெத்” திட்டத்தின் கீழ் 14 பயனாளிகளுக்கு சுயதொழிலுக்கான உதவிகள் வழங்கப்பட்டன.

- 2024ம் ஆண்டில் நலன்புரி நன்மைகள் சபையின் தகுதியான குடும்பங்கள் தெரிவு செய்யும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பிரதேச செயலக வாரியாக மொத்தம் 12,741 தகுதியான குடும்பங்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 12,423 குடும்பங்களுக்கு கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- முன்பிள்ளைப்பருவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய செயலகத்தினால் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்ட 2,817 பயனாளிகளுக்கு மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதிப் பங்களிப்புடன் ரூபாய் 76,667,500.00 செலவில் கர்ப்பிணிகள் மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மார்களுக்கான போசாக்கு கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- முன்பிள்ளைப்பருவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய செயலகத்தினால் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்ட 756 முன் பள்ளி சிறுவர்களுக்கு மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதிப் பங்களிப்புடன் ரூபாய் 6,917,930.00 செலவில் போசாக்கான காலை உணவுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- முன்பிள்ளைப்பருவ அபிவிருத்திக்கான தேசிய செயலகத்தினால் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்ட 13 முன் பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதிப் பங்களிப்புடன் ரூபாய் 645,000.00 செலவில் “குரு அபிமானி” திட்டத்தின் கீழ் கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- பின்தங்கிய கிராம மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்தும் முகமாக விவசாயம், கால்நடை, காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் மன்னார்

மாவட்டத்தில் உள்ள 5 பிரதேச செயலக பிரிவுகளிலிருந்தும் தெரிவுசெய்யப்பட்ட 224 பயனாளிகளுக்கு ரூபா 19,711,089.56 பெறுமதியான ஆடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- பின்தங்கிய கிராம மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்தும் முகமாக விவசாயம், கால்நடை, காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் மன்னார் மாவட்டத்தில் உள்ள 5 பிரதேச செயலக பிரிவுகளிலிருந்தும் தெரிவுசெய்யப்பட்ட 1,721 பயனாளிகளுக்கு ரூபா 21,779,478.47 செலவில் பயிர் வளர்ப்பு செயற்றிட்டம் மேற்கொள்ளப்படடுள்ளது.

சவால்கள்

மனிதவளம்- சிறந்த சேவையினை மக்களுக்கு வழங்குதல் நிர்வாகத்தின் முக்கிய பகுதியாகும். மனித வளத்தைப் பொறுத்தவரையில் பல பதவிகளுக்கான ஆளணி வெற்றிடம் காணப்படுகின்றது. எமது மாவட்டத்திற்குட்பட்ட நானாட்டானட மற்றும் முசலி ஆகிய 02 பிரதேச செயலகங்களிலும் தரம் I இற்கான இலங்கை நிர்வாக சேவை அலுவலர்கள் இல்லாமையால் தரம் II அலுவலர்களாலேயே கடமைகள் ஆற்றப்படுகின்றன. கட்டடங்கள் திணைக்களத்தின் பொறியியலாளரே மன்னார் மாவட்டத்திலும் பிரதம பொறியியலாளராக கடமையாற்றுகின்றார். மாவட்டச்செயலகத்தில் மொழிபெயர்ப்பாளர், மின்னியலாளர், படவரைஞர் பதவிகளும் நீண்டகாலமாக வெற்றிடமாகவுள்ளது. கணக்காளர், நிலஅளவையாளர், சாரதி மற்றும் அலுவலகப் பணியாளர்களுக்கான ஆளணி வெற்றிடமும் காணப்படுவதுடன் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகத்தில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் எவரும் இல்லை.

நிதி சவால்கள்

இந்த ஆண்டு எமது நிர்வாக மாவட்டம் அரசநிதியின் கீழ் மாவட்ட செயலகம் பிரதேச செயலங்களில் பல்வேறுபட்ட செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளது. ஓவ்வொரு ஆண்டும் நாம் பல்வேறுபட்ட சவால்கள்/ பிரச்சினைகளுக்கும் முகம் கொடுக்கின்றோம்.

1. வழமையாக செயற்திட்ட அனுமதி காலதாமதமாக கிடைக்கபெறுவதால் காலநிலை மாற்றங்களினால் (மழை) சில செயற்திட்டங்களை குறித்த காலத்தினுள் முடிவுறுத்த முடியாது உள்ளது.

2. 2019 ஆம் ஆண்டில் கட்டுநிதி கிடைக்கப்பெறாமை காரணமாக பூர்த்தி செய்ய முடியாத வீட்டுத்திட்டங்கள் மற்றும் உட்கட்டுமான அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகள் இப்போதுவரை கிடைக்கெப்பெறாமையால் குறித்த திட்டங்களை பூர்த்தி செய்ய முடியாதுள்ளது.

பௌதீக சவால்கள்

அலுவல கட்டிட வசதி - விசேடமாக மன்னார் நகரம் மற்றும் நானாட்டான் பிரதேச செயலகம் இன்றும் பழைய சிறிய கட்டிடத்திலே இயங்கிகொண்டு இருக்கின்றது. குறிப்பிட்ட அளவு ஆளணியினர் இங்கு இணைக்கப்பட்டிருந்தும் போதியளவு இடவசதி காணப்படவில்லை.

இலக்குகள்

நல்லாட்சி செயற்பாடுகளை கட்டமைத்தல், வினைத்திறன் மற்றும் செயற்திறன் வாய்ந்த மிகச்சிறந்த நிர்வாக வள முகாமைத்துவத்தினைக் கொண்டு மனித வாழ்க்கைத்தரத்தினை மேம்படுத்தல் போன்றவற்றின் மூலம் நிலையான அபிவிருத்தியை பேணுவதற்கு அரசு, தனியார், அரசியல்வாதிகள் மற்றும் பொதுமக்கள் ஆகிய அனைத்து பங்காளரையும் இணைத்து ஆற்றல் மிகுந்த பணிக்குழுக்களை உருவாக்குதல்.

- ❖ உள்ளூர் உற்பத்தியாளர்களை ஊக்குவித்து சிறந்த சந்தை வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்திக்கொடுத்தல்.
- ❖ உள்ளூர் உற்பத்திகளை அதிகரிப்பதன் மூலம் உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துதல்.
- ❖ பல்வேறு நிறுவனங்களுடன் இணைந்து தொழிற்சந்தைகளை நடத்துவதன் மூலம் இளைஞர்கள் தமக்கான தொழில்களை அடையாளம் கண்டுகொள்ள உதவுதல்.

இதனால் எமது மாவட்டம் மட்டுமன்றி தேசிய அளவிலும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைய முடியும்.

……………………………

க. கனகேஸ்வரன்

மாவட்டச் செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்

மன்னார் மாவட்டம்

க. கனகேஸ்வரன்
மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்
மன்னார் மாவட்டம்.

3. அத்தியாயம் 03- –வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை - 2024

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ருபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024	உண்மை நிலை 2023	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,756,543,000	1,035,910,413	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		219,122,634	305,563,785	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		36,670,733	13,596,147	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		2,012,336,367	1,355,070,345	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		2,012,336,367	1,355,070,345	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		46,700,000	535,023	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		1,965,636,367	1,354,535,322	
	கழி : செலவினம்				
407,400,000	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	ஏசீஏ-2(ii)
117,380,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	386,364,066	253,899,118	ஏசீஏ-2(ii)
121,388,416	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	92,221,396	71,338,604	ஏசீஏ-2(ii)
-	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	118,717,250	108,750,289	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
646,168,416	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		**597,302,712**	433,988,011	
	மூலதனம் செலவினம்				
49,900,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	35,300,240	13,469,443	ஏசீஏ-2(ii)
117,900,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	117,432,328	22,327,551	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
2,200,000	திறன் விருத்தி	14	1,524,013	65,150	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
170,000,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		**154,256,581**	35,862,144	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		153,697,113	198,211,321	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		54,280,637	14,884,086	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		207,977,750	213,095,407	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		959,537,043	682,945,562	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		1,006,099,324	671,589,760	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		1,006,099,324	671589760	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3

1

கி. யோகேந்திரன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
மன்னார்.

3.2. நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024 ரூபா	2023 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,084,422,136	2,133,789,632
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5.:.5ஏ	69,865,291	52,255,387
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துககள்		1,154,287,427	2,186,045,019
தேறிய சொத்துக்கள் .:. உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(263,678,230)	(215,862,610)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		1,084,422,136	2,133,789,632
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	333,543,521	268,117,997
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		1,154,287,427	2,186,045,019

பக்க இலக்கம் 6 முதல் 45 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 46 முதல் 56 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்: எஸ். ஆலோகபண்டார	பெயர்:	பெயர் :
பதவி : செயலாளர்	பதவி :	
திகதி :	திகதி :	திகதி 17/02/2025

பொது நிர்வாக, மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

க. கனகேஸ்வரன்
மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்
மன்னார் மாவட்டம்.

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

எஸ். ஆலோகபண்டார
செயலாளர்
பொது நிர்வாக. மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு

3.3. காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	43,172,780	37,880,823
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,756,543,000	1,035,910,413
முற்பணங்களை அறவிடல்	36,241,027	19,390,868
வைப்புக்களின் பெறுகை	219,122,634	305,563,785
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**2,055,079,441**	**1,398,745,889**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	477,412,637	324,133,637
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	118,717,250	108,750,289
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	1,073,813,449	715,869,303
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	46,700,000	535,023
முற்பணக் கொடுப்பனவு	38,849,499	18,243,148
வைப்புக் கொடுப்பனவு	153,697,113	198,211,321
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**1,909,189,948**	**1,365,742,721**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**145,889,493**	**33,003,168**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
* வட்டி	2,727,938	2,550,301
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	5,639,150	308,675
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**8,367,088**	**2,858,976**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	154,256,581	35,862,144
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**154,256,581**	**35,862,144**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(145,889,493)**	**(33,003,168)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

க. யோகேந்திரன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
மன்னார்.

3.4. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

ஏசீஏ - 2

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 265

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மன்னார்

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	495,000,000	151,168,416	-	646,168,416	597,302,712	48,865,704
	(2) மூலதனம்	170,000,000	-	-	170,000,000	154,256,581	15,743,419
	உப மொத்தம்	**665,000,000**	**151,168,416**	-	**816,168,416**	**751,559,293**	**64,609,123**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதனம்	-	-	-	-	-	-
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
	முழு மொத்தம்	**665,000,000**	**151,168,416**	-	**816,168,416**	**751,559,293**	**64,609,123**

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 17/02/2025

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

ஏசீஏ-3

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மன்னார்

செலவின தலைப்பு இல : 265

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம் 3			2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4			2024 டிசம்பர் 31 இல உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம் 1(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த) 1(ii)	மொத்தம் 1(iii)	திறைசேரி 2(i)	ஏனைய மூலங்கள் 2(ii)	மொத்தம் 2(iii)=2(i)+2(ii)	செலவினம் 3(i)	காசு 3(ii)	மொத்தம் 3(iii)=3(i)+3(ii)	தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பண மீதி 4(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் 4(ii)	மொத்தம் 4(iii)=4(i)+4(ii)	*5 5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	6
283/24	-	-	-	1,756,543,000	219,312,250	1,975,855,250	1,929,155,250	46,700,000	1,975,855,250	-	-	-	-	-

வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக் காட்டுக.

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2024.12.31 திகதியன்று பண மீதி ....

(2) ஏனைய காரணங்கள்- ....

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி) /ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 17/02/2025

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

ஏசீஏ -4

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 265

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மன்னார்

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-98	1,612,107	60,722,197	61,507,746	826,558	826,558
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்	6000-0-0-14-0-17	242,200	14,590,221	10,926,625	3,905,795	3,905,795
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-89	14,403,398	26,222,900	8,747,946	31,878,353	31,878,353
நட்டஈடு	6000-0-0-17-0-28	245,801,689	47,466,490	3,244,817	290,023,363	290,023,363
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0-93	90,289	419,861	429,376	80,775	80,775
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20-0-16	5,968,315	69,700,965	68,840,603	6,828,677	6,828,677
		268,117,998	**219,122,634**	**153,697,113**	**333,543,521**	**333,543,521**

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 17/02/2025

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

ஏசீஏ- 5

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 265

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மன்னார்

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 26,000,000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 16000,000		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 80,000,000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி		
		(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி னூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	26501	52,255,387	22,713,862	31,566,775	20,018,859	16,651,874	69,865,291	-	69,865,291
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) நானாவித முற்பணங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர். ∴ பிரதான கணக்காளர் ∴ பணிப்பாளர்(நிதி). ∴ ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி 17/02/2025

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

5, 9:52 AM New CIGAS | Web APP

Generate

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024

NEW CIGAS FINAL 2024 REPORTS

Land-9153:	29,870,000.00	**Table:**	SA 82
Building- 9151:	580,745,145.57	**Year:**	2024
Machinary-9152:	229,835,947.89	**Rpt Date**	2/8/2025 9:51:54 AM
WIP-9160:	243,971,042.77	**Head**	265
Intangible-9154:	**0.00**		
Lease-9180:	**0.00**		

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	0.00	176,958,254.97	0.00	0.00	0.00	176,958,254.97
		Quarters	****6111107	0.00	125,213,136.75	0.00	0.00	0.00	125,213,136.75
		Circuit Bunglows	****6111108	0.00	51,745,118.22	0.00	0.00	0.00	51,745,118.22
9151	1.2-Non Residential Building		61112	0.00	403,786,890.60	0.00	0.00	0.00	403,786,890.60
		Office Building	****6111201	0.00	403,786,890.60	0.00	0.00	0.00	403,786,890.60
9160	1.4-WIP-Building & Structure		61114	0.00	143,971,042.77	0.00	100,000,000.00	0.00	243,971,042.77
		Quarters	****611146	0.00	55,030,392.73	0.00	0.00	0.00	55,030,392.73
		Office Building	****611148	0.00	88,940,650.04	0.00	100,000,000.00	0.00	188,940,650.04
9152	2.1-Transport Equipment		61121	0.00	82,681,500.00	0.00	0.00	0.00	82,681,500.00
		Passenger vehicle	****6112101	0.00	78,176,500.00	0.00	0.00	0.00	78,176,500.00
		Agricultural vehicle	****6112103	0.00	4,200,000.00	0.00	0.00	0.00	4,200,000.00
		Motor cycle	****6112109	0.00	305,000.00	0.00	0.00	0.00	305,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	0.00	138,295,935.16	0.00	17,432,328.23	8,573,815.50	147,154,447.89
		Office Equipment	****6112201	0.00	4,167,009.08	0.00	1,432,784.65	59,502.00	5,540,291.73
		Computer Equipment	****6112202	0.00	42,903,784.20	0.00	6,775,999.20	5,833,680.00	43,846,103.40
		Electrical Equipment	****6112203	0.00	37,437,682.31	0.00	5,337,203.33	2,010,695.00	40,764,190.64
		Communication Equipment	****6112204	0.00	2,981,179.55	0.00	942,348.00	36,175.00	3,887,352.55
		Furniture	****6112205	0.00	50,739,180.02	0.00	2,890,683.05	633,763.50	52,996,099.57
		Sports equipment	****6112208	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
		Books Periodical & Journals	****6112210	0.00	1,400.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00
		Construction Eqipment	****6112213	0.00	350.00	0.00	53,310.00	0.00	53,660.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	0.00	45,350.00	0.00	0.00	0.00	45,350.00
9153	4.1-Land		61410	0.00	29,870,000.00	0.00	0.00	0.00	29,870,000.00
		Land	****614100	0.00	29,870,000.00	0.00	0.00	0.00	29,870,000.00

REMARKS
This is a computer-generated document. No signature is required.
-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

ccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

கி. யோகேந்திரன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
மன்னார்.

ஏசிஏ-7

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	1,073,813,449	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட tuT	215,000	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செyT	16,788,783	1,090,817,232
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	51,539,869	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	1,172,825	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செyT	16,359,076	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட tuT	15,646,138	84,717,908
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		1,006,099,324

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

பின்னிணைப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 265 மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மன்னார்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும்

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல் / வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	2	19,100
ரூபா 25,000.01	மேல்	2	4,985,000
மொத்தம்		4	5,004,100

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1 NPPD 4292 Accident on 23/11/2021	1	4,950,000
2 NPNB 0762 Accident on 28/11/2022	1	5,100
3 WPJQ 4923 Accident on 10/01/2023	1	35,000
4 WPPE 7584 Accident on 09/03/2024	1	14,000
மொத்தம்	4	5,004,100

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	-	-
ரூபா 25,000.01	மேல்	3	564,065
மொத்தம்		3	564,065

(ஐ) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை 7	
	தொகை	ரூபா 5,568,165
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா -
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா -

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1 WPJQ 4923 Accident on 29/11/2024	1	51,500
2 NPKQ 5417 Accident on 05/12/2024	1	430,565
3 NPPF 1937 Accident on 16/12/2024	1	82,000
4		
மொத்தம்	3	564,065

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 17/07/2025

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

பின்னிணைப்பு-(iii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

புதிய CIGAS இணைய விண்ணப்பத்தால் உருவாக்கப்பட்ட ஒட்டுமொத்த கடப்பாடு / பொறுப்பு அறிக்கை இணைப்பு எண் (iii) க்கு பதிலாக இங்கே இணைக்கப்பட வேண்டும்.

NIL

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 17/02/2025

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

பின்னிணைப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய
2024.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 265

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : மன்னார்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2024.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	இலங்கை வங்கி தப்ரபேன்	0007041949	-	-	-	2024 நவம்பர்
2	இலங்கை வங்கி மன்னார்	0007041952	44,363,839	-	-	2024 நவம்பர்
3	இலங்கை வங்கி மன்னார்	0007041958	69,042,826	-	-	2024 நவம்பர்
4	இலங்கை வங்கி மன்னார்	0007041959	30,049,448	-	-	2024 நவம்பர்
5	இலங்கை வங்கி மன்னார்	0007041960	37,218,932	-	-	2024 நவம்பர்
6	இலங்கை வங்கி மன்னார்	0007041961	27,462,374	-	100	2024 நவம்பர்
7	இலங்கை வங்கி மன்னார்	0007041964	11,412,820	-	-	2024 நவம்பர்
	மொத்தம்		**219,550,239**	-	**100**	

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 17/02/2025

K.Yogendran
Chief Accountant
District Secretariat
Mannar.

3.5. வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
1003.07.02	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் தொடர்பிலான பதிவுக் கட்டணங்கள்	-	-	6,326,950.00	-
1003.07.03	தனியார் மரப் போக்குவரத்து	-	-	251,988.00	-
1003.07.05	பாதுகாப்ப அமைச்சு தொடர்பான அனுமதிப்பத்திர வரி	-	-	8,800.00	-
1003.07.99	ஏனைய அனுமதிப்பத்திர வரி	-	-	844,074.80	-
2002.01.01	அரச கட்டடங்கள் மற்றும் வீடுகள் மீதான வாடகை	-	-	3,716,209.92	-
2002.02.99	பிற வட்டி	-	-	2,727,938.17	-
2003.02.13	பரீட்சைகள் மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	-	-	3,500.00	-
2003.02.14	மோட்டார் கோக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணங்களும் ஏனைய பெறுகைகளும்	-	-	2,578,765.00	-
2003.02.03	1968ஆம் ஆண்டின் 32ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	-	-	3,027,930.00	-
2003.02.06	பினோரா மற்றும் புளொரா பாதுகாப்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	-	-	180,600.00	-
2003.02.99	நானாவித வருமானங்கள்	-	-	180,240.52	-
2003.99.00	ஏனைய பெறுகைகள்	-	-	8,840,390.59	-
2004.01.00	சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு மற்றும் விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய பங்களிப்பு	-	-	18,175,386.50	-
2006.02.01	மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை - வாகனம்	-	-	5,276,750.00	-
2006.02.02	மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை - ஏனையவை	-	-	362,400.00	-
மொத்தம்		**-**	**-**	**52,501,923.50**	**-**

3.6. ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு		
மீண்டுவரும் செலவினம்				
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்				
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	248,500,000	245,000,000	226,432,747.75	92.42
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	6,900,000	6,900,000	5,684,250.89	82.38
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	121,700,000	155,500,000	154,247,067.10	99.19
பிரையாணச் செலவினம்				
1101 - உள்ளூர்	5,600,000	5,490,000	3,964,228.69	72.21
வழங்கல்கள்				
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	10,600,000	12,100,000	12,085,715.94	99.88
1202 - எரிபொருள்				
002- எரிபொருள் கொடுப்பனவு	3,400,000	4,638,000	4,224,610.00	91.09
009- குழம வாகன எரிபொருள்	11,200,000	10,762,000	7,614,037.26	70.75
010- ஏனைய எரிபொருள் செலவு	5,100,000	3,000,000	1,422,526.20	47.42
1203 - உணவும் சீருடைகளும்				
002 - சீருடை	180,000	180,000	114,300.00	63.50
1205 - ஏனையவை	1,900,000	2,400,000	1,617,983.61	67.42
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்				
1301 - வாகனங்கள்	16,800,000	12,950,000	8,329,400.22	64.32
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	6,300,000	5,775,000	5,292,399.89	91.64
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	10,900,000	11,010,000	9,203,568.03	83.59
1304 – மென்பொருள் பராமரிப்பு	300,000	300,000	52,763.94	17.59
சேவைகள்				
1401 - போக்குவரத்து	1,500,000	1,500,000	1,282,500.00	85.50
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	6,500,000	6,500,000	5,220,745.98	80.32
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	13,000,000	12,500,000	11,065,339.18	88.52
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	1,200,000	1,200,000	6,800.00	0.57
1405 – துப்புரவு மற்றும் சுத்திகரிப்பு சேவை	10,600,000	10,600,000	7,724,443.41	72.87

1407 – பாதுகாப்பு சேவை	4,000,000	8,500,000	7,740,932.48	91.07
1409 - ஏனையவை				
138- இயந்திரம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களுக்கான சேவை ஒப்பந்தம்	3,100,000	2,500,000	1,557,124.23	62.28
139- வாகன காப்புறுதி	2,300,000	1,600,000	647,061.18	40.44
140- எதிரபாராத செலவினங்கள்	2,900,000	3,875,000	3,054,915.60	78.84
<u>மாற்றங்கள்</u>				
1504 நெல் கொள்வனவு	-	120,868,416	118,471,490.00	98.02
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	520,000	520,000	245,759.99	47.26
முழு மொத்தம்	**495,000,000**	**646,168,416**	**597,302,711.57**	**92.44**
<u>**மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்**</u>				
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	32,000,000	32,000,000	30,042,820.08	93.88
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	4,300,000	4,300,000	2,100,950.83	48.86
2003 - வாகனங்கள்	13,600,000	13,600,000	3,156,468.81	23.21
<u>**மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு**</u>				
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	12,000,000	12,000,000	11,805,405.45	98.38
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	5,900,000	5,900,000	5,626,922.78	95.37
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்	100,000,000	100,000,000	100,000,000.00	100
<u>**மனித வள அபிவிருத்தி**</u>				
2401 - பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்	2,200,000	2,200,000	1,524,013.00	69.27
மொத்தம்	**170,000,000**	**170,000,000**	**154,256,580.95**	**90.74**
முழு மொத்தம்	**665,000,000**	**816,168,416**	**751,559,292.52**	**92.08**

3.7. நி.பி குறிப்பு 208 பிரகாரம் மாவட்டச் செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொ. இல	தலைப்பு	அமைச்சு / திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டு பயன்பாடு
				அசல்	இறுதி		
1.	001	ஜனாதிபதி செயலகம்	உறுமய தேசிய வேலைத்திட்டம், மாவட்ட அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம், பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பாதீட்டு வேலைத்திட்டம்	518,834,865.00	518,834,865.00	404,898,407.52	**78.04**
2.	020	தேர்தல் ஆணையம்	ஜனாதிபதி தேர்தல் 2024 இற்காக கடமையில் ஈடுபட்ட அலுவலர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்	1,264,386.50	1,264,386.50	1,264,386.50	**100**
3.	101	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	மாதோட்டம் ரஜ மகா விகாரையில் நீர்த்தாங்கி அமைத்தல்	500,000.00	500,000.00	500,000.00	**100**
4.	102	நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு	முதியோர், மாற்றுத்திறனாளர், நிறுநீரக நோயால் பாதிக்கப்பட்டோருக்கான கொடுப்பனவுகள் மற்றும் நலன்புரி நன்மைகள் தொடர்பான செலவுகள்	264,885,305.00	264,885,305.00	263,050,578.17	**99.31**
5.	103	பாதுகாப்பு அமைச்சு	வெள்ள நிவாரணம், வறட்சி நிவாரணம், இயற்கை அனர்த்தங்களின் போதான அவசரகால வேலைகள் மற்றும் சம்பளம், ஏனைய கொடுப்பனவுள்	100,808,161.00	100,808,161.00	90,825,812.75	**90.10**
6.	110	நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	மத்தியஸ்தர் சபைக்கான கொடுப்பனவு, கலை மற்றும் கலாச்சார செயற்பாடுகள்	2,825,800.00	2,825,800.00	1,665,242.50	**58.93**

7.	111	சுகாதார அமைச்சு	குடிநீர் சுத்திகரிப்பு இயந்திர செலவு, பாரம்பரிய உணவுக்கண்காட்சி, உடற்பயிற்சி நிகம்வுகள், சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	880,280.00	880,280.00	847,425.98	**96.27**
8.	118	விவசாய அமைச்சு	உணவுப்பாதுகாப்பு மற்றும் தொழிநுட்பம், பயிர் வளர்ப்பு, ஆடு வளர்ப்பு, முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள், சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	54,649,656.23	54,649,656.23	52,886,623.49	**96.77**
9.	122	சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சு	பிம்சவிய அலுவலகம் புனரமைப்பு, காணி சுவீகரிப்பிற்கான இழப்பீடுகள், சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	2,055,510.00	2,055,510.00	1,225,587.59	**59.62**
10.	123	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	வீட்டுத்திட்டம், குடிநீர் இணைப்புத்திட்டம், மின்சார இணைப்புத் திட்டம்	60,379,236.80	60,379,236.80	57,286,272.72	**94.88**
11.	126	கல்வி அமைச்சு	எழுதுகருவிகள் கொள்வனவு, போக்குவரத்து கொடுப்பனவு	220,500.00	220,500.00	145,129.53	**65.82**
12.	130	அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	புதிதாக இணைக்கப்பட்ட கிராம அலுவலர்களுக்கான பயிற்சிகள், மனிதவள மேம்பாட்டு பயிற்சிகள், வெளிநாட்டுப்பயண கொடுப்பனவு, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	28,102,430.00	28,102,430.00	25,867,449.96	**92.05**

13.	149	கைத்தொழில் அமைச்சு	விதாதா நிலையங்கள் புனரமைப்பு, விதாதா நிலையங்களுக்கான தளபாட கொள்வனவு ,தொழில்முனைவோர் வார நிகழ்வுகள் மற்றும் ஏனைய நடைமுறைச் செலவுகள்	1,526,243.00	1,526,243.00	1,472,102.98	**96.45**
14.	160	சுற்றாடல் அமைச்சு	உலக சுற்றாடல் தின நிகழ்வு, அபிவிருத்தி அலுவலருக்கான சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	746,900.00	746,900.00	716,589.85	**95.94**
15.	171	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சு	கர்ப்பிணித்தாய்மார்களுக்கான போசாக்கு உணவு, குரு அபிமானி, முன்பள்ளிக்கான காலை உணவு, பெண்களுக்கான வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள், சிறுவர் கழக கூட்டங்களுக்கான செலவுகள், உளவள ஆலோசனைகள், சம்பளம் மற்றும் ஏனைய நடைமுறைச் செலவுகள்	88,040,015.00	88,040,015.00	87,344,987.42	**99.21**
16.	187	முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு	தகவல் தொழில்நுட்ப பூங்காவிற்கான நடைமுறைச் செலவுகள் மற்றும் அபிவிருத்தி அலுவலருக்கான சம்பளம்	8,743,213.67	8,743,213.67	8,061,805.42	**92.21**
17.	189	பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு	கூட்டங்களுக்கான செலவு, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	141,310.00	141,310.00	134,099.40	**94.90**
18.	193	தொழில் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு	போக்குவரத்து, காகிதாதி கொடுப்பனவுகள், முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்ட செலவு மற்றும் சிறிய, நடுத்தர வர்த்தக ஊக்குவிப்பு நிகழ்வுகள்.	499,770.00	499,770.00	339,645.68	**67.96**
19.	194	இளைஞர் சேவை மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரண கொள்வனவு, இளைஞர் வலுவூட்டல் திட்டம், பயிற்சி நெறிகள், போக்குவரத்து, காகிதாதிகள் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	19,553,163.94	19,553,163.94	9,386,091.36	**48**

20.	198	நீர்ப்பாசன அமைச்சு	வாகன திருத்தம், எரிபொருள், தொடர்பாடல் மற்றும் யோதவாவிக்கான ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்.	1,801,065.00	1,801,065.00	1,639,050.39	**91**
21.	202	முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்	காகிதாதி செலவுகள்	5,000.00	5,000.00	5,000.00	**100**
22.	203	கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	காகிதாதி செலவுகள் மற்றும் மடுதேவாலய யாத்திரிகர் விடுதி நிர்மான செலவுகள்	5,006,000.00	5,006,000.00	4,775,624.32	**95.40**
23.	206	கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	டொலஸ்மஹே பஹன, கலைஞர்களுக்கான கௌரவிப்பு, பிராந்திய மாவட்ட இலக்கிய விழா நிகழ்வுகள், கூட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	659,500.00	659,500.00	610,333.17	**92.54**
24.	210	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	செய்தித்தாள் கொள்வனவு, காகிதாதி, தொடர்பாடல் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	59,800.00	59,800.00	54,494.62	**91.13**
25.	216	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான விளையாட்டு நிகழ்வு, சமுதாயம்சார் மறுசீரமைப்பு திட்டம் மற்றும் சம்பளமும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளும்	7,214,955.00	7,214,955.00	7,126,915.58	**98.78**
26.	217	நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்	கூட்டங்களுக்கான செலவுகள், விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள், உலக சிறுவர் தின நிகழ்வு, இரட்டை குழந்தை கொடுப்பனவு, சிறுவர் பாதுகாப்பு, மருத்துவ, போசாக்கு திட்டம் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்.	623,600.00	623,600.00	609,041.97	**97.67**
27.	219	விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்	போக்குவரத்து காகிதாதி செலவுகள்	92,953.00	92953.00	50,953.00	**54.82**

28.	226	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்	இணையவழி கடவுச்சீட்டு வழங்கல் தொடர்பான கொடுப்பனவுகள்	3,000.00	3,000.00	-	**-**
29.	227	ஆட்களை பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	6,758,880.19	6,758,880.19	6,155,853.35	**91.08**
30.	243	அபிவிருத்தி நிதித் திணைக்களம்	அரச தானிய களஞ்சியசாலைக்கான நடைமுறை செலவுகள்	3,000,000.00	3,000,000.00	2,894,197.68	**96.47**
31.	252	தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்	தொகை மதிப்பு திட்டங்கள், பயிற்சி நெறிகள், போக்குவரத்து கொடுப்பனவு, மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	7,062,913.60	7,062,913.60	6,508,237.44	**92.15**
32.	253	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	ஓய்வூதியம், தபால் மற்றும் அச்சிடல் செலவு மேலதிக நேர கொடுப்பனவு	33,362,375.00	33,362,375.00	30,220,724.04	**90.58**
33.	284	வனஜீவராசிகள் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	வனவிலங்குகளால் பாதிக்கப்பட்டோருக்கான இழப்பீடுகள்	2,317,100.00	2,317,100.00	2,317,100.00	**100**
34.	286	காணி ஆணையாளர் நாயக திணைக்களம்	சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	1,190,625.00	1,190,625.00	682,500.00	**57.32**
35.	307	மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	மேலதிக நேர கொடுப்பனவு, தபால், மின்சார கட்டணம், சாரதி அனுமதி பத்திரம் வழங்கல் கண்காணிப்பு செலவு மற்றும் ஏனைய நடைமுறை செலவுகள்	1,047,330.00	1,047,330.00	782,106.29	**74.68**
36.	326	சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	போக்குவரத்து மற்றும் காகிதாதி செலவுகள்	255,000.00	255,000.00	204,556.68	**80.22**

37.	327	காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்ட காணிபயன்பாட்டுக் குழுக்கூட்டம் மற்றும் காகிதாதி, போக்குவரத்து செலவு	853,500.00	853,500.00	802,716.48	**94.05**
38.	328	மனிதவலு வேலை வாய்ப்புத் திணைக்களம்	தொழில் வழிகாட்டல் நிகழ்ச்சிகள், தொழில் தேடுவோருக்கான நிகழ்ச்சிகள், ஆலுவலக துப்புரவு செலவுகள் மற்றும் ஏனைய மீண்டெழும் செலவுகள்	630,615.00	630,615.00	561,399.33	**89.02**
மொத்தம்				**1,226,600,957.93**	**1,226,600,957.93**	**1,073,919,043.16**	**87.55**

3.8. நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை.

ஆதன குறியீடு	**குறியீட்டு விபரம்**	**31.12.2024 திகதிய சுற்றாய்வுச்சபை அறிக்கை படி மீதி**	**31.12.2024 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி**	**ஏதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது**	**ஆறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %**
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	580,745,145.52	580,745,145.52	-	-
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	229,835,947.89	229,835,947.89	-	-
9153	காணி	29,870,000	29,870,000	-	-
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	0	0	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	0	0	-	-
9160	நடைபெறும் பணிகள்	243,971,042.77	243,971,042.77	-	-
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	0	0	-	-
மொத்தம்		**1,084,422,136.18**	**1,084,422,136.18**	-	-

3.9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. NPCG/MN/A/DSM/2024	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	දිනය / திகதி / Date 30 மே 2025

மாவட்டச் செயலாளர்
மாவட்டச் செயலகம்
மன்னார்

மன்னார் மாவட்ட செயலகத்தின் 2024 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை.

---

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

மன்னார் மாவட்ட செயலகத்தின் 2024 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய 2024 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் மன்னார் மாவட்ட செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, நிதிக்கூற்றுக்களில் 2024 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மன்னார் மாவட்ட செயலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல், நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு இலக்கம் 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படைக்கு இணங்க அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 விடயமொன்றை வலியுறுத்தல் - நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் அடிப்படையை விபரிக்கும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்குரிய குறிப்பு இலக்கம் 1 தொடர்பில் கவனம் செலுத்துமாறு கோருகின்றேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 பெப்ரவரி 21 ஆந் திகதி திருத்தப்பட்ட 2024 திசெம்பர் 16 ஆந் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 06/2024 இன் பிரகாரம் மன்னார் மாவட்டச் செயலகம், பொதுத் திறைசேரியின் மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் தேவைப்பாட்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதனால், இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் வேறு நோக்கங்களுக்கு பொருத்தமற்றதாக இருக்கக்கூடும். எனது அறிக்கை மன்னார் மாவட்டச் செயலகம், பொதுத் திறைசேரி மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் பயன்பாட்டினை மாத்திரம் நோக்கமாக கொண்டுள்ளது. இந்த விடயம் தொடர்பில் எனது அபிப்பிராயத்தில் எந்த மாற்றமும் ஏற்படாது.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 பெப்ரவரி 21 ஆந் திகதி திருத்தப்பட்ட 2024 திசெம்பர் 16 ஆந் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 06/2024 இன் பிரகாரம் அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் செயலகத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

தவறான கூற்றுக்கள் இருக்ககூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறைசார் பின்னணியுடன் செயற்படுத்தப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று உருவாகும் ஆபத்தினை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீட்டு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக காண்பிப்பதன் காரணமாக இடம்பெறும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கத்தினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல், தவறாக காண்பித்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் போன்ற காரணங்களால் ஆகும்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாமல் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தியுள்ளேன்.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 நிதியல்லாத சொத்துக்கள்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) மீளாய்வாண்டில் மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்புக்கும் மேம்படுத்தலுக்குமாக மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 2 பிரதேச செயலகங்களினால் செலவு செய்யப்பட்ட கூட்டுமொத்தம் ரூபா 6,105,123 பெறுமதியான தொகை நிதியல்லாத சொத்துக்களாக காட்டப்படாமையினால் மீளாய்வாண்டிற்குரிய நிதியல்லாத சொத்துக்களின் பெறுமதி ரூபா 6,105,123 ஆல் குறைவாக காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மாவட்டச் செயலகத்திற்கு சொந்தமான 05 மின்பிறப்பாக்கிகளில் ரூபா 7,236,000 பெறுமதியான மின் பிறப்பாக்கி ஒன்றும் பெறுமதி மதிப்பிடப்படாத மின் மிறப்பாக்கி ஒன்றும் சொத்துக் கணக்கில் சேர்க்கப்பட்டிருக்காமையால் நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் பெறுமதி குறைத்துக் காட்டப்பட்டிருந்தது.

(இ) 2021 ஆம் ஆண்டில் விபத்திற்கு உள்ளாகி திருத்திப் பாவிக்கமுடியாத நிலையில் காணப்பட்ட வாகனத்திற்கான முழுமையான காப்புறுதிப் பணம் 4,950,000 மீளாய்வாண்டில் அறவிடப்பட்டிருந்தும் அதன் புத்தகப்பெறுமதி நீக்கப்படாமையினால் நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் பெறுமதி குறித்த தொகையினால் அதிகரித்துக் காட்டப்பட்டிருந்தது.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

2. ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்குவதாகவும்.

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கீழே காட்டப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

பந்திக்கான தொடர்பு	கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பரிந்துரை
1.6.1.1(ஆ)	மன்னார் மாவட்ட செயலகத்தின் 2,625 சதுர அடியை கொண்ட காணியின் பெறுமதி மதிப்பீடு செய்து கணக்குகளுக்கு கொண்டுவரப்படாமையினால் நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் பெறுமதி குறைத்துக்காட்டப்பட்டிருந்தது.	காணிகளின் பெறுமதிகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு நிதிக்கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 செலவின முகாமைத்துவம்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) மீளாய்வாண்டில் மாவட்ட செயலகத்தின் 39 எண்ணிக்கையான செலவின விடயங்களுக்கான நிதி ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் ரூபா 38,770,149 ஆனது 11 சதவீதம் தொடக்கம் 100 சதவீதம் வரை சேமிப்பாக காணப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மாவட்ட செயலகத்தில் வகை மாற்றத்தின் மூலம் 7 செலவின விடயங்களிலிருந்து கூட்டுமொத்தம் ரூபா 12,323,000 வேறு செலவின விடயங்களிற்கு மாற்றப்பட்டிருந்தது எனினும் இவ் செலவின விடயங்களின் மொத்த தேறிய ஒதுக்கீட்டில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 33,119,381 ஆனது 7 சதவீதம் தொடக்கம் 27 சதவீதம் வரை சேமிப்பாக காணப்பட்டிருந்தது.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(இ) மாவட்ட செயலகத்தினால் வகைமாற்றத்தின் மூலம் 5 செலவீன விடயங்களுக்கு கூட்டுமொத்தம் ரூபா 10,823,000 வகைமாற்றத்தின் மூலம் மாற்றப்பட்டிருந்தும் அவை பயன்படுத்தப்படாமல் சேமிப்பாக கூட்டுமொத்தம் ரூபா 5,833,922 ஆகக் காணப்பட்டமையினால் குறித்த வகைமாற்றமானது தேவையின் பொருட்டு வினைத்திறனாக மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) மீளாய்வாண்டில் 3 மூலதனச் செலவின வேலைகளுக்கான மதிப்பீட்டில் நிர்வாகச் செலவுக்காக ரூபா 212,828 எனும் தொகை ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட போதிலும் அச் செலவினத்திற்கு ரூபா 319,416 ஆன தொகை செலவு செய்யப்பட்டமையினால் ரூபா 107,588 ஒதுக்கத்திற்கு மேலதிகமாக செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

3.2 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளுக்கு உட்படல்

2024 திசெம்பர் 16 ஆம் திகதிய 06/2024 இலக்கம் கொண்ட அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரித்தது தொடர்பான வழிகாட்டல் 03 இன் பந்தி 3.3 இன் பிரகாரம் அறிக்கையிடல் நிறுவனங்களிலுள்ள கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களை 2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு கடப்பாட்டு இலக்கத்திற்கு அமைவாக வெளிப்படுத்தப்படவேண்டிய போதிலும் மீளாய்வாண்டில் பொறுப்பு மற்றும் கடப்பாடுகள் கூற்றில் ரூபா 1,482,101 உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.3 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளின் பயன்பாடு

3.3.1 மீண்டெழும் செலவினம்

(அ) 2024 ஆம் ஆண்டின் செலவின அறிக்கையின் பிரகாரம் 17 அமைச்சுக்கள் மற்றும் 12 திணைக்களங்களின் கூட்டுமொத்தம் 65 மீண்டெழும் செலவின விடயங்களின் கீழ் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாடு குறித்துரைக்கப்பட்டதன் பிரகாரம் பயன்படுத்தப்படாமையால் அந் நிதி ஏற்பாடுகளிலிருந்து 10 சதவீதம் முதல் 80 சதவீதம் வரையான வீச்சளவில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 11,700,983 சேமிக்கப்பட்டிருந்தது. இது வினைத்திறனற்ற முகாமையின் செயற்பாடாக காணப்படுகின்றது.

(ஆ) 2024 ஆம் ஆண்டின் செலவின அறிக்கையின் பிரகாரம் ஏனைய 02 அமைச்சுக்கள் மற்றும் 5 திணைக்களங்களால் 10 மீண்டெழும் செலவின விடயங்களின் கீழ் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாடு குறித்துரைக்கப்பட்டதன் பிரகாரம் பயன்படுத்தப்படாமையால் அந் நிதி ஏற்பாடுகளிலிருந்து 100 சதவீதம் வரையான வீச்சளவில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 360,296 சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

3.3.2 மூலதனச் செலவினம்

மீளாய்வாண்டில் 09 அமைச்சுக்களின் 13 மூலதனச் செலவினங்களுக்காக வழங்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 127,960,849 ஆனது 10 சதவீதம் தொடக்கம் 90 சதவீதம் வரை பயன்படுத்தப்படாது சேமிப்பாகக் காணப்பட்டிருந்தது.

3.4 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடனான இணக்கமின்மைச் சந்தர்ப்பங்கள் கீழே தரப்படுகின்றன.

இல.	சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடனான தொடர்பு	பெறுமதி	இணங்காமைகள்
(அ)	ஏனைய பிரமாணங்கள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள்		
	2006 ஆம் ஆண்டு இலங்கை சனநாயக சோஷலிச குடியரசின் அரச பெறுகை வழிகாட்டு நெறிகள் 3.5	805,120	மாவட்டச் செயலாளருக்கு மீண்டுவரும் செலவினத்திற்கான நேரடி பெறுகை எல்லை ரூபா 200,000 ஆகக் காணப்பட்டபோதிலும் இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 805,120 ஆன தொகைக்கு நேரடி கொள்வனவு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமையானது.

3.5 வைப்பு கணக்கு மீதிகள்

மாவட்டச் செயலகத்தின் 13 வைப்புக்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகம் முசலியின் 8 வைப்புக்களாக 21 வைப்புக்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 3,116,513 ஆனது நிதி ஒழுங்கு விதி 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாது கடந்த இரண்டு வருடங்களுக்கு மேலாக பொது வைப்புக் கணக்கில் தேக்கிவைக்கப்பட்டிருந்தது.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

4.1.1 எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்படாமை

(அ) கமத்தொழில் அமைச்சு

(i) கமத்தொழில் அமைச்சினால் மாவட்ட செயலகத்திற்கு காளான் பயிர்செய்கை திட்டத்திற்காக ரூபா 2,577,060 நிதி ஒதுக்கீடு விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கென மன்னார் மாவட்டத்திலுள்ள 05 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளிலுமிருந்து மொத்தமாக 20 பயனாளிகள் தெரிவு செய்யப்படவேண்டிய போதிலும் 15 பயனாளிகளே பங்குபற்றினர். எனவே 5 பயனாளிகளுக்குக்கான ஒதுக்கீட்டு தொகை ரூபா 644,265 ஆன தொகை சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ii) மேற்படி திட்டத்தின் மூலம் பயனாளிகளின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கான பிரதான நோக்கம் நாளதுவரை நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை. அத்துடன் சாத்தியவள ஆய்வு, முறையான விழிப்பூட்டல், சந்தை வாய்ப்பு வசதிகள் அற்ற காரணங்களினால் பயனாளிகள் எதிர்பார்த்த வாழ்வாதார இலக்கை எட்டமுடியாமையால் தோல்வியடைந்த ஒரு திட்டமாக காணப்படுகின்றது.

(ஆ) கட்டுக்கரை குளத்திட்ட மட்ட விவசாய அமைப்பு

(i) கட்டுக்கரை குள திட்டமட்ட விவசாய அமைப்பானது 2018 ஆம் ஆண்டில் இருந்து இயங்கி வருகின்ற போதிலும் 2010 ஆம் ஆண்டு 46 ஆம் இலக்க கமநல அபிவிருத்திச் சட்டத்தில் 43(2) பிரிவின் பிரகாரம் நாளதுவரை பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) மேற்படி அமைப்பிற்கு பதிவுகள் அற்ற நிலையில் 2021, 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் திட்ட முகாமைத்துவக்குழுக் கூட்டத்தின் தீர்மானத்தின்படி வருடாந்தம் ஒதுக்கப்பட்ட புலவுக் காணிகள் மற்றும் மேலதிகமாக பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட புலவுக்காணிகளை 2021 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2023 ஆம் ஆண்டு வரையான காலப்பகுதியில் விவசாயிகளுக்கு ஏலத்தில் வழங்கி பற்றுச்சீட்டுக்கள் வழங்கப்படாது சேகரிக்கப்பட்ட கூட்டுமொத்தம் ரூபா 9,729,549 வருமானமானது இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதி இலக்கம் 178(1) இன் பிரகாரம் முரணான வருமான சேகரிப்பாகும்.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(iii) மேற்படி கட்டுக்கரை குள திட்ட மட்ட விவசாய அமைப்பினால் சேகரிக்கப்பட்ட பொதுநிதியில் இருந்து அரச திணைக்களங்களில் கடமையாற்றி பணி ஓய்வு மற்றும் பணி இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற இரண்டு நிறைவேற்றுதர உத்தியோகத்தர்களுக்கான பிரியாவிடை நிகழ்வு மற்றும் அவ் உத்தியோகத்தர்களுக்கான அன்பளிப்பு பரிசு ஆகியவற்றிற்காக செலவு செய்யப்பட்ட கூட்டுமொத்தம் ரூபா 567,105 ஆனது இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனவிதிக் கோவையின் அத்தியாயம் XLVII இன் பிரிவு 3.5 இற்கு முரணாக காணப்படுகின்றது.

(iv) மேற்படி அமைப்பினால் ரூபா 354,603 செலவில் 2022 ஆம் ஆண்டில் திட்ட முகாமையாளர் காரியாலயம் திருத்தம் செய்யப்பட்டமைக்கான கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த போதிலும் மேற்படி காரியாலயம் திருத்தம் செய்யப்பட்டமைக்கான சான்றுகள் காணப்படவில்லை.

இ. நகர அபிவருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு

மாந்தை மேற்கு பிரதேச செயலக எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசங்களில் 2016 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2023 ஆம் ஆண்டு வரையான காலப்பகுதியில் நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சினால் 24 வீடுகள் நிர்மாணித்து வழங்கப்பட்ட போதிலும் அவை மக்கள் குடியிருக்காமல் பயன்படுத்தப்படாத வீடுகளாக காணப்படுகின்றமையினால் அரச நிதி கூட்டுமொத்தம் ரூபா 19,600,000 வினைத்திறனற்ற வகையில் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

4.1.2 செயற்றிட்டங்களை நிறைவேற்றுவதில் தாமதம்

மாவட்ட விவசாயத் திணைக்களத்தால் தேனீ வளர்ப்புத் திட்டத்திற்கென ரூபா 2,428,300 நிதி ஒதுக்கீடு கோரிப் பெறப்பட்ட போதிலும் அதற்கான சாத்திய வள ஆய்வு மற்றும் விழிப்பூட்டல், தேடிக் கண்டு பிடித்தல் செயற்பாடுகள் மாவட்ட விவசாயத் திணைக்கள அலுவலர்களால் வினைத்திறனாக மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காமையால் அந் நிதி ஒதுக்கீடு 2023 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி காலாவதியாகி திருப்பியனுப்பப்பட்டுள்ளது.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

4.2 சொத்து முகாமைத்துவம்

மீளாய்வாண்டு மாவட்டச் செயலக கணக்கெடுப்புச் சபை அறிக்கையின் பிரகாரம் உறுமய மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனம் ஒன்றினால் வழங்கப்பட்ட 33 எண்ணிக்கையான பல்வேறுபட்ட மூலதனப் பொருட்கள் பெறுமதியிடப்பட்டு கணக்குகளில் சேர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.3 நட்டங்களும் சேதங்களும்

மீளாய்வாண்டில் விபத்துக்கு உள்ளான 02 வாகனங்கள் தொடர்பில் அவற்றுக்கான நட்டங்கள் அறவிட்டிருக்கப்படவில்லை.

4.3 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

(அ) மீளாய்வாண்டின் இருப்புக் கணக்கெடுப்புச் சபை அறிக்கையின் பிரகாரம் 5 பிரதேச செயலகங்களின் 63 வகையான 414 எண்ணிக்கையான பொருட்கள் இருப்புப் பதிவேட்டில் பதியப்படாது காணப்படுகின்றது.

(ஆ) சமுர்த்தி வாழ்வாதார சுழற்சிக் கடனை பெற்றிருந்த அங்கத்தவர்களுக்கு வழங்கப்பட்டு 09 மாதங்களுக்கு மேல் கடன்களுக்கான மாதாந்த கடன் தவணைக்கட்டணம் அறவிடப்படாமல் அறவிடமுடியாக்கடனாகக் காணப்படும் 442 அங்கத்தவர்களின் கடன் நிலுவை கூட்டுமொத்தம் ரூபா 35,626,602 இனை அறவிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5. மனிதவளமுகாமைத்துவம்

மீளாய்வாண்டின் இறுதிவரையில் மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் பதவியணியில் 98 ஆளணி வெற்றிடங்களும் 02 ஆளணி மிகைகளும் காணப்பட்டன.

J.A.S. Dhammika Perera
S. Assistant Auditor General
National Audit Office

ஜே.ஏ.எஸ். தம்மிக பெரேரா
சிரேஸ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (NPCG)
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

4. அத்தியாயம் 04- செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	ஏதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	90%-100%	75%-89%	50%-74%
காணி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல்	-	78%	-
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப்பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்குதல்	101%	-	-
வாகன வருமானவரி பத்திரம் வழங்குதல்	97%	-	-
தேசிய அடையாள அட்டைகள் வழங்குதல்	90%	-	-
வியாபார நிறுவனங்களை பதிவு செய்தலும் அதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதலும்	122%	-	-

5. அத்தியாயம் 05- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை *(SDG)* அடையும் செயலாற்றுகை

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

வறுமையை ஒழித்தல்

வறுமையை அதன் அனைத்து வடிவங்களிலும் ஒழிப்பது மனிதகுலம் எதிர்கொள்ளும் மிகப்பெரிய சவால்களில் ஒன்றாகும். 1990 மற்றும் 2015 க்கு இடையில் தீவிர வறுமையில் வாடும் மக்களின் எண்ணிக்கை பெரும்பாலும் குறைந்து விட்டாலும், மிக அதிகமான மனித தேவைகளுக்காக இன்னும் பலர் போராடி வருகின்றனர். நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் 2030 க்குள் நாங்கள் ஆரம்பித்ததை முடித்து அனைத்து வடிவங்களிலும் பரிமாணங்களிலும் வறுமையை முடிவுக்குக் கொண்டு வருவதற்கான தைரியமான உறுதிப்பாடாகும். இதில் மிகவும் பாதிக்கப்படக் கூடியவர்களை குறிவைத்தல், அடிப்படை வளங்கள் மற்றும் சேவைகளை அதிகரித்தல் மற்றும் மோதல்கள் மற்றும் காலநிலை தொடர்பான பேரழிவுகளால் பாதிக்கப்பட்ட சமூகங்களை ஆதரித்தல் ஆகியவை அடங்கும்.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரைசாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75%-100%
	வறுமையை ஒழித்தல்	வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தவும்	கிராமங்களில் நிறுவப்பட்ட 24 உணவு வங்கிகளில் இருந்து 15 வங்கிகள் மூலமாக வறுமையின் கீழ் வாடும் 12,334 பயனாளிகளுக்கு உணவு வழங்கப்பட்டுள்ளது	-	-	100%
			ரூ.395.27 மில்லியன் பெறுமதியான பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பாதீட்டுத்திட்டம், கிராமிய அபிவிருத்தி திட்டம் மற்றும் மாவட்ட அபிவிருத்தி திட்டம் என்பன செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	-	-	100%
			ரூபா 130.04 மில்லியன் செலவில் அலுவலக புனரமைப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப பூங்கா கட்டடம் நிர்மானித்தல் வேலைகள் நடைபெற்றுள்ளன. ரூபா 76.67 மில்லியன் செலவில் 643	-	-	100%

			கர்ப்பிணித்தாய்மார்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. மாற்றாற்றலுடையோர், முதியோர் மற்றும் சிறுநீரக நோயால் பாதிக்கப்பட்டோருக்கான கொடுப்பனவுகளுக்காக ரூபா 255.60 மில்லியன் செலவிடப்பட்டுள்ளது.			
			05 பிரதேச செயலகங்களிலுமுள்ள குறைந்த வருமானம் பெறும் 30,425 குடும்பங்களுக்கு ரூபா 118.47 மில்லியன் செலவில் அரிசி வழங்கப்பட்டுள்ளது.	-	-	100%

மலிவான, நம்பகமான, நிலையான, நவீன ஆற்றலை அனைவரும் பெறசெய்தல்

ஆயினும் கூட மக்கள் தொகை தொடர்ந்து வளர்ந்து வருவதால், மலிவான ஆற்றலுக்கான தேவையும், புதை படிவ எரிபொருட்களை நம்பியுள்ள பொருளாதாரமும் நமது காலநிலைக்கு கடுமையான மாற்றங்களை உருவாக்கி வருகின்றன. 2030 க்குள் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை 7 அடைய வேண்டுமானால் சூரிய, காற்று மற்றும் வெப்பசக்தியில் முதலீடு செய்வது, ஆற்றல் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் ஆற்றலை உறுதி செய்வது மிகமுக்கியம். உள்கட்டமைப்பை விரிவுபடுத்துதல் மற்றும் அனைத்து நாடுகளிலும் தூய்மையான மற்றும் திறமையான ஆற்றலை வழங்க தொழில்நுட்பத்தை மேம்படுத்துதல் ஆகியவை வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கும் மற்றும் சுற்றுச்சூழலுக்கு உதவுங்கள்.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரைசாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100%
7 CLEAN ENERGY	மலிவான தூய்மையான எரிசக்தி	நமது தேவைகளுக்கு ஏற்ப மலிவு விலையில், நம்பகமான மற்றும் நவீன எரிசக்தி சேவையை அணுகுவதை உறுதி செய்தல். மலிவு விலையில், நம்பகமான மற்றும் நவீன எரிசக்தி சேவைகளுக்கான உலகளாவிய அணுகலை உறுதி செய்தல்.	நமது மாவட்டத்தில் 240 உள்நாட்டில் இடம்பெயர்ந்த குடும்பங்களுக்கு இலவச மின்சார இணைப்பும், 156 உள்நாட்டில் இடம்பெயர்ந்த குடும்பங்களுக்கு இலவச நீர் இணைப்பும் வழங்கப்பட்டது. இதன்படி "நகர்ப்புற மேம்பாடு மற்றும் வீட்டுவசதி அமைச்சகத்தின்" நிதியுதவியின் கீழ் ரூ.14.45 மில்லியன் செலவிடப்பட்டது.	-	-	100%

வாழ்விடங்களை மேம்படுத்துதல்

நகரங்களின் விரைவான வளர்ச்சியானது மக்கள் தொகை அதிகரித்து, இடம்பெயர்வு அதிகரிப்பதன் விளைவாகும், மேலும் மெகா நகரங்களில், குறிப்பாக வளரும் நாடுகளில் ஏற்றம் காண வழிவகுத்தது, மற்றும் சேரிகளும் நகர்ப்புற வாழ்க்கையின் மிகவும் குறிப்பிடத்தக்க அம்சமாக மாறிவருகின்றன. நகரங்களை நிலையானதாக்குவது என்பது தொழில் மற்றும் வணிக வாய்ப்புகளை உருவாக்குதல், பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு வீட்டுவசதி மற்றும் நெகிழக்கூடிய சமூகங்கள் மற்றும் பொருளாதாரங்களை உருவாக்குதல். இது பொது போக்குவரத்தில் முதலீடு செய்தல், பசுமையான பொது இடங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் பங்கேற்பு மற்றும் உள்ளடக்கிய வழிகளில் நகர்ப்புறதிட்டமிடல் மற்றும் நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

இலக்கு எண்	இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரைசாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
				0% - 49%	50% - 74%	75%- 100 %
	நிலைபேறுள்ள நகரங்கள் மற்றும் சமுதாயங்கள்	அனைவருக்கும் போதுமான, பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு விலையில் வீட்டுவசதி வசதிகளை உறுதி செய்தல்.	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சின் நிதி ஒதுக்கீட்டில் ரூபா 0.6 மில்லியன் பெறுமதியான 39 வீடுகளும் ரூபா 1 மில்லியன் பெறுமதியான 37 வீடுகளும் ரூபா 42.84 மில்லியன் செலவில் நிர்மாணிக்கப்பட்டன.	-	-	100%

5.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்.

நமது மாவட்டத்தில் போதுமான மனித வளம், நிதி மற்றும் பௌதீக வளங்கள் இல்லை. இவை நமது மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு மிக முக்கியமான பகுதியாகும். எதிர்காலத்தை கணிக்க இயலாது என்றாலும், நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDGs) அடைவதற்கான நமது திறனில் செல்வாக்கு செலுத்தும் பல பொருளாதார மற்றும் சமூக அம்சங்களில் தெளிவான வழிமுறைகள் உள்ளன. குறிப்பிட்ட திட்டக் காலத்தில் செயல்படுத்தப்படும் இந்த குறிப்பிட்ட திட்டம், பயனாளிகளால் பின்வரும் நன்மைகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்டது. வேலை வாய்ப்புகள் மற்றும் வருமானங்களை அதிகரித்தல், வறுமையைக் குறைத்தல், வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் உள் சாலைகள் மற்றும் பொதுவான கட்டிடங்களை புதுப்பித்தல். மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக வழங்கப்படும் வாழ்வாதாரப் பொருட்கள் மற்றும் கடன்.

வளரும் நாடாக, இலங்கையில் மின்சாரத்திற்கான தேவை தொடர்ந்து அதிகரிக்கும். அதிர்ஷ்டவசமாக நாட்டில் ஏராளமான புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி ஆற்றல் உள்ளது. புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்திக்கு மாறுவது அரசாங்க நிதிகளில் சுமையை ஏற்படுத்துவதான எரிபொருள் இறக்குமதியைக் குறைப்பதற்கும், பெண்கள் உட்பட பலருக்கு வேலைவாய்ப்புகளை உருவாக்குவதற்கும், சுத்தமான மற்றும் மலிவு விலையில் எரிசக்தியை அடிப்படையாகக் கொண்ட பொருளாதாரத்தை மீண்டும் கட்டியெழுப்புவதற்கும் ஒரு வாய்ப்பை வழங்குகிறது. இந்த மாற்றம் பொருளாதாரம், எரிசக்தித் துறை மற்றும் சுற்றுச்சூழலுக்கு பல ஆதாயங்களை உருவாக்கும்: பொதுவாக, மக்கள் தொகை தொடர்ந்து வளர்ந்து வருகிறது, எனவே இது மலிவான எரிசக்திக்கான தேவையாக இருக்கும். சூரிய சக்தி, காற்றாலை மற்றும் வெப்ப சக்தியில் முதலீடு செய்வது ஆற்றல் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவது அனைவருக்கும் ஆற்றலைப் பெற உதவுகிறது.

நமது மன்னார் மாவட்டத்தில் சுற்றுலாத் துறையை மேம்படுத்துவதற்கு ஏராளமான வாய்ப்புகள் உள்ளன. சுற்றுலா அமைச்சின் நிதி உதவியுடன் மன்னார் கோட்டைஇ டோரிக் பங்களா மற்றும் பிற சுற்றுலாத் தலங்கள் புதுப்பிக்கப்பட்டுஇ தலைமன்னாரிலிருந்து ராமேஸ்வரம் வரையிலான படகு சேவையை மீண்டும் தொடங்க வேண்டும். இது வேலை வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்துவதுடன் சுற்றுலா மேம்பாட்டுக்கும் ஆதரவை வழங்கும்.

6. அத்தியாயம் 06- மனித வள விபரம்

6.1. பதவியணி முகாமைத்துவம்

பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	புதவி வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட	35	26	09
மூனறம் நிலை	19	05	14
இரண்டாம் நிலை	545	507	38
ஆரம்ப நிலை	69	34	35
மொத்தம்	**668**	**572**	**96**

6.2. பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது

- 02 எண்ணிக்கையான தொழில்நுட்ப அலுவலர் பதவி மாவட்ட செயலகத்திற்கும் 05 எண்ணிக்கையான பதவி 05 பிரதேச செயலகங்களிற்குமாக தொழில்நுட்ப அலுவலர் பதவிக்கென 07 எண்ணிக்கையான பதவிகளுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. எனினும் தொழில்நுட்ப அலுவலர் பதவிக்கென எவரும் இதுவரை இணைக்கப்படவில்லை. மேலும் மதிப்பீடு தயாரித்தல், வேலை மேற்பார்வையிடுதல், ஒப்பந்த நடைமுறைகள் மற்றும் பற்றுச்சீட்டு சரிபார்த்தல் போன்ற அனைத்து கடமைகளும் தொழிநுட்ப உதவியாளர்களின் உதவியுடன் ஒரு மாவட்ட பொறியியலாளரினாலேயே மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. இதன் விளைவாக ஒவ்வொரு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளையும் குறித்த கால எல்லைக்குள் கண்காணிப்பதும் செயற்படுத்துவதும் மிகுந்த வேலைப்பழு மிக்கதாக காணப்படுகின்றது.

- சிங்கள, தமிழ் மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் பதவிக்கென மாவட்ட செயலகத்திற்கும் பிரதேச செயலகங்களிற்குமாக 06 எண்ணிக்கையான பதவிகளுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தது. எனினும் குறித்த பதவிக்கென எவரும் இதுவரை இணைக்கப்படவில்லை. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 05 பிரதேச செயலகங்களின் செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்கும் வாடிக்கையாளர்களை திருப்திப்படுத்துவதற்கும் சிங்கள, தமிழ் மொழிபெயர்ப்பின் தேவைப்பாடு உள்ளது.

- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 05 பிரதேச செயலகங்களுக்கான அலுவலக பணியாளர் சேவைக்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் 48 பதவிகளை அனுமதித்திருந்தது, ஆனால் 2024 ஆம் ஆண்டளவில் 22 பணியாளர்கள் மட்டுமே சேவையிலிருந்தனர். இந்த எண்ணிக்கை அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையில் பாதிக்கும் குறைவானது. இதனால் இரண்டாம் நிலை அலுவலர்கள் சிரமங்களை எதிர்நோக்கி வருவதுடன் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 05 பிரதேச செயலகங்களிலும் வினைத்திறனான சேவையை வழங்குவதில் இந்த நிலைமை சவாலாக அமைந்திருந்தது

- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு 145 எண்ணிக்கையான முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தது. எனினும் 79 முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மட்டுமே இணைக்கப்பட்டுள்ளனர். பெறுமதிமிக்க பொது சேவையினை வழங்குவதற்கு முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுவது அவசியமாகும்.

- மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் கிராம அலுவலர் பிரிவுகளுக்கு 213 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிகளை முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் அனுமதித்துள்ளது. இதேவேளை 273 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் இங்கே இணைக்கப்பட்டுள்ளனர். இடவசதிகள் மற்றும் தளபாடங்கள் பற்றாக்குறையால் அன்றாட பணிகளை மேற்கொள்வதில் சிரமம் ஏற்பட்டுள்ளது.

6.3. மனித வள அபிவிருத்தி.

நிகழச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு ரூபா.		நிகழ்ச் சித் திட்டத் தின் இயல்பு	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள் நாட்டு	வெளி நாட்டு	உள்நாட்டு/ வெளி நாட்டு	
SYSCGAA 2.0 தொடர்பான பயிற்சி நெறி	40	04 மணித்தியாலங்கள்	7,400	-	உள் நாடு	SYSCGAA தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. (புதிய பதிப்பு தொடர்பான அனுகுமுறைகள்)
SYSCGAA தொடர்பான பயிற்சி நெறி - விடுமுறைகள், முன்நிகழ்சித்திட்டம் மற்றும் E-Post	32	01 நாள்	22,730	-	உள் நாடு	SYSCGAA தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. (விடுமுறைகள், முன்நிகழ்சித்திட்டம் மற்றும் மின்னியல் தபால்)
150 மணித்தியால இரண்டாம் மொழி சிங்கள பாடநெறிக்கான பயிற்சி வகுப்பு	67	150 மணித்தியாலங்கள்	112,500	-	உள் நாடு	சிங்கள மொழிசார் அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
புதிதாக இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட கிராம அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி வகுப்பு	32	25 நாட்கள்	245,003	-	உள் நாடு	விடய அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
150 மணித்தியால இரண்டாம் மொழி சிங்கள பாடநெறிக்கான பயிற்சி வகுப்பு	60	150 மணித்தியாலங்கள்	112,500	-	உள் நாடு	சிங்கள மொழிசார் அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
SYSCGAA தொடர்பான பயிற்சி நெறி - E-Post	50	03 மணித்தியாலங்கள்	11,360	-	உள் நாடு	விடய அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
150 மணித்தியால இரண்டாம் மொழி சிங்கள பாடநெறிக்கான பயிற்சி வகுப்பு	68	150 மணித்தியாலங்கள்	112,500	-	உள் நாடு	சிங்கள மொழிசார் அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
SYSCGAA தொடர்பான பயிற்சி நெறி – CBAS Cloud Based Attendance System	45	03 மணித்தியாலங்கள்	13,430	-	உள் நாடு	விடய அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது

150 மணித்தியால இரண்டாம் மொழி சிங்கள பாடநெறிக்கான பயிற்சி வகுப்பு	60	150 மணித்தியாலங்கள்	112,500	-	உள் நாடு	சிங்கள மொழிசார் அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
150 மணித்தியால இரண்டாம் மொழி சிங்கள பாடநெறிக்கான பயிற்சி வகுப்பு	32	150 மணித்தியாலங்கள்	112,500	-	உள் நாடு	சிங்கள மொழிசார் அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
நிதி நடைமுறைகள் தொடர்பான அறிவு விருத்தி பயிற்சி நெறி	65	01 நாள்	15,650	-	உள் நாடு	விடய அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
அலுவலக நடைமுறைகள் தொடர்பான அறிவு விருத்தி பயிற்சி நெறி	75	01 நாள்	7,580	-	உள் நாடு	விடய அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அறிவு விருத்தி பயிற்சி நெறி	30	01 நாள்	9,200	-	உள் நாடு	விடய அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
புதிதாக இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட கிராம அலுவலர்களுக்கான அறிமுக பயிற்சி வகுப்பு	10	01 நாள்	166,530	-	உள் நாடு	விடய அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள் தொடர்பான வகுப்பு	60	01 நாள்	50,850	-	உள் நாடு	விடய அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
நிதி முறைமைகள் தொடர்பான அறிவு விருத்தி பயிற்சி நெறி	30	30 மணித்தியாலங்கள்	11,340	-	உள் நாடு	விடய அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
உற்பத்தித் திறன் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	100	02 நாள்	39,010	-	உள் நாடு	விடய அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
உளநலம் தொடர்பான வகுப்பு	50	01 நாள்	15,450	-	உள் நாடு	விடய அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
உற்பத்தித் திறன் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	53	03 நாள்	62,695	-	உள் நாடு	விடய அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது

உற்பத்தித் திறன் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	74	01 நாள்	64,750	-	உள் நாடு	விடய அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
கணக்கெடுப்பு தொடர்பான பயிற்சி முகாம்	08	04 நாள்	59,000	-	உள் நாடு	GPS தொழில்நுட்பம், வரைபடம் மற்றும் அளவையியல் தொடர்பான விடய அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
உற்பத்தித் திறன் தொடர்பான பயிற்சி நெறி	30	01 நாள்	24,135	-	உள் நாடு	விடய அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
உளவள ஊக்குவிப்பு பயிற்சிநெறி	150	06 மணித்தியாலங்கள்	54,400	-	உள் நாடு	தொழிளாலர் ஈடுபாட்டை அதிகரித்தலும் தொழில் திருப்தியும்
தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அறிவு விருத்தி பயிற்சி நெறி	50	01 நாள்	27,900	-	உள் நாடு	Google தாள் பதிவேற்றம் மற்றும் தொழில்நுட்பத்துடன் பணிபுரியும் ஆற்றல் மேம்படுத்தப்பட்டது
பொருளாதார அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான தொழில்நுட்ப மேற்பார்வை செய்வது தொடர்பான பயிற்சி	50	06 மணித்தியாலங்கள்	12,300	-	உள் நாடு	அபிவிருத்தி வேலைகளை மேற்பார்வை செய்வது தொடர்பான அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
செயற்பாட்டுத்திட்டம் தொடர்பான பயிற்சி	60	06 மணித்தியாலங்கள்	40,800	-	உள் நாடு	விடய அறிவு மேம்படுத்தப்பட்டது
மொத்தம்			**1,524,013**			

7. அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது	-	-
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது	-	-
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது	-	-
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது	-	-
1.6	ஏனைய	பொருத்தமற்றது	-	-
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் *(CIGAS)* தயார் செய்து பொது திறைசேர்க்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.8	இருப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA- N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல். (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-
3.4	*2014.05.11* திகதிய அரச கணகடகு சுற்றறிக்கை இல. *171/2004* இன் படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது	-	-

4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் *(NBD)* உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றது	தரவுகள் சேகரிப்பதில் தாமதம்	எதிரகாலத்தில் இவ்வாறான தவறுகளை தவிர்ப்பதற்கு உரிய அலுவலர்களுக்கு கண்டிப்பாக அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி 134(2) டி.எம்.ஏ/ 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துனைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.	இணக்கமானது	-	-
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவம சுற்றறிக்கை இல.01/2017 சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும். அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது	-	-
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கொடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது	-	-

9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேணடும்.	இணக்கமானது	-	-
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமற்றது	02 வாகனங்கள் பழுதுபார்கும் பணிக்காக விடப்பட்டுள்ளது	ஏதிரகாலத்தில் வாகனம் திருத்தப்பட்ட பின்னர் பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்படும்
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமற்றது	குத்தகை நிறுவனத்திடமிருந்து குத்தகை முடிவடைந்தமைக்கான அறிக்கை கிடைக்கப்பெறவில்லை	உரிமைமாற்றம் செய்வதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதியில வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்.	பொருத்தமற்றது	-	-
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்ட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமற்றது	குறித்த அலுவலர்களுக்கு எதிராக நீதிமன்றத்தில் வழக்கு நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது	எதிர்காலத்தில் இவ்வாறான தவறுகளை தவிர்ப்பதற்கு உரிய அலுவலர்களுக்கு கண்டிப்பாக அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் உள்ளக கட்டுப்பாடும் உள்ளக சரிபார்த்தலும் கண்டிப்பாக்கப்பட்டுள்ளது.
11	**நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்துதல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது	-	-
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது	-	-
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்.	இணக்கமற்றது	பதவி வெறிதாக்கல் மற்றும் இடைநிறுத்தம்	பிணையாளரிடமிருந்து அறிவிடப்படுகின்றது
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது	-	-

13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
14	**முண்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல். அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	இணக்கமானது	-	-
14.3	நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.	இணக்கமானது	-	-
14.4	மாதந்தோரும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்.	இணக்கமற்றது	அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியிலும் அதிகமாக உள்ளனர்	முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக அபிவிருத்தி அலுவலர்களது அனுமதிக்கப்பட ஆளணி எண்ணிக்கையை அதிகரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
17.2	அமைப்புக்கள் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரய்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாகடகுதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	இணக்கமானது	-	-

18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொருத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதீப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
19	**மனித வள திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது	-	-