කාර්ය සාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

PERFORMANCE REPORT

2024

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මුලතිව්

மாவட்டச் செயலகம் – முல்லைத்தீவு

District Secretariat - Mullaitivu

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

செலவினத் தலைப்பு இல – 267

மாவட்ட செயலகம், முல்லைத்தீவு

- முகவரி - மாவட்ட செயலகம், முல்லைத்தீவு
- தொலைபேசி எண்- 021- 2290035
- தொலைநகல் - 021 2290045
- இணையத்தளம் - http://www.mullaitivu.dist.gov.lk
- மின்னஞ்சல் - gamullaitivu@gmail.com

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் - மாவட்ட செயலகம், முல்லைத்தீவு

செலவினத் தலைப்பு இல – 267

உள்ளடக்கம் **பக்க எண்**

மாவட்டச் செயலாளரின் செய்தி v
மாவட்டச் செயலகத்தின் முகாமைக் குழு 2024 vi

அத்தியாயம் 01

1. நிறுவன விவரக்குறிப்பு / நிர்வாகச் சுருக்கம் 1 - 11
1.1 அறிமுகம்
1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் நோக்கம், குறிக்கோள்கள் மற்றும் முக்கிய மதிப்புகள்
1.3 முக்கிய செயற்பாடுகள்
1.4 நிறுவன விளக்கப்படம்
1.5 மாவட்டச் செயலகத்தின் முக்கிய கிளைகள்
1.6 மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதேசச் செயலகங்கள்
1.7 மாவட்டத்தின் அடிப்படை புள்ளிவிபரத் தகவல்

அத்தியாயம் 02

2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம் 12 - 33

அத்தியாயம் 03

3. டிசம்பர் 31, 2024 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன் 34 - 85
3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை
3.2 நிதி நிலை அறிக்கை
3.3 பணப்புழக்க அறிக்கை
3.4 நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயல்திறன்
3.6 ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்
3.7 நி.ஒ. 208 இன் அடிப்படையில் இதற்கான செலவினங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகள் வழங்குதல் மாவட்ட பிற அமைச்சகங்களின் முகவராக செயலகம்
3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயல்திறன்
3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

அத்தியாயம் 04

4. செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் 86 - 113

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

அத்தியாயம் 05

5. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயற்திறன் (SDG) 114 - 156

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அந்தந்த நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளைக் குறிக்கவும்

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளின் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

அத்தியாயம் 06

6. மனித வள சுயவிவரம் 157 - 159

6.1 பணியாளர் முகாமை

6.1.1 மனித வளங்களில் பற்றாக்குறை அல்லது அதிகப்படியானது நிறுவனத்தின் செயற்திறனில் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது

6.2 மனித வள மேம்பாடு

6.2.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறனில் பயிற்சித் திட்டத்தின் பங்களிப்பு

அத்தியாயம் 07 160 - 167

7. இணக்க அறிக்கை

7.1 நிதி அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன

7.2 புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளின் பராமரிப்பு (நி.ஒ. 445)

7.3 நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயல்பாடுகளை ஒப்படைத்தல் (நி.ஒ. 135)

7.4 வருடாந்திரத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்

7.5 கணக்காய்வு வினவல்கள்

7.6 உள் தணிக்கை

7.7 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைக் குழு

7.8 வாகன முகாமை

7.9 வங்கிக் கணக்குகளை நிர்வகித்தல்

7.10 விதிகளைப் பயன்படுத்துதல்

7.11 பொது அதிகாரிகளுக்கான முன்பணம் கணக்கு

7.12 பொது வைப்பு கணக்கு

7.13 கட்டுநிதி கணக்குகள்

7.14 வருவாய் கணக்கு

7.15 மனித வள முகாமை

7.16 பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்

7.17 குடிமக்களின் சாசனத்தை செயல்படுத்துதல்

7.18 மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்

7.19 பதில்கள் தணிக்கை பத்திகள்

மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபரின் செய்தி

முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகத்தின் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்குகள் மற்றும் செயற்திறன் தொடர்பான ஆண்டறிக்கையை வெளியிடும் இச்சமயத்தில், மகிழ்ச்சியுடன் இத்தகவல்களைத் தருகிறேன். அரச நிர்வாகத்தின் ஒழுங்கான நடைமுறைகளை ஊக்குவிக்க வேண்டிய பொறுப்புடன், வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புணர்வு மற்றும் சேவை சிறப்பிற்கான எங்களது உறுதியை இந்த அறிக்கை பிரதிபலிக்கின்றது.

கடந்த ஆண்டு பல சவால்களையும் முக்கிய முன்னேற்றங்களையும் கொண்டதாக இருந்தது. நிலவும் பொருளாதார சிரமங்களையும் சமூக-அரசியல் சூழ்நிலையையும் சிறப்பாக எதிர்கொண்டு, மாவட்டத்தின் வளர்ச்சித் திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்து முன்னெடுத்தல், மக்களுக்கு விரைவான மற்றும் திறமையான சேவைகளை வழங்கல், நல்லாட்சியின் கொள்கைகளை நிலைநாட்டல் போன்ற எங்களது கடமைகளை, பிரதேச செயலகங்களும் சார்ந்த பங்குதாரர்களும் இணைந்து, மாவட்டச் செயலகம் முழுமையாக நிறைவேற்றியது.

இந்த அறிக்கையில், நிதி செயற்திறன், வளர்ச்சி நடவடிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைக் காலப்பகுதியின்போது எட்டப்பட்ட முக்கிய சாதனைகள் ஆகியவற்றின் விரிவான மேலோட்டம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு, வாழ்வாதார மேம்பாடு, இயற்கை பேரழிவுகள் முகாமைத்துவம் மற்றும் சமூக சக்திவளப்படுத்தல் உள்ளிட்ட துறைகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட நோக்கமுடைய முயற்சிகள், தேசிய முன்னுரிமைகளுக்கும், மாவட்ட மக்களின் தேவைகளுக்கும் ஏற்பவாக செயல்படுத்தப்பட்டமை குறிப்பிடத்தக்கது.

பொது நிர்வாக , உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு, கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், அமைச்சுகள், திறைசேரி, மாகாண சபை மற்றும் பிற அனைத்து துறைகளுக்கும், வழிகாட்டும் ஆதரவும், ஒத்துழைப்பும் வழங்கியதற்காக எனது உளமார்ந்த நன்றி தெரிவித்துக்கொள்கிறேன். மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் பணியாற்றும் நிறைவேற்று அதிகாரிகள், பிரதேச செயலக அதிகாரிகள் மற்றும் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும், அவர்களது உழைப்பு, நேர்த்தியான செயற்திறன் மற்றும் முல்லைத்தீவு மக்களுக்கு அர்ப்பணிக்கப்பட்ட சேவையின்போது அவர்கள் காட்டிய உறுதிக்கணத்திற்காக எனது மனமார்ந்த பாராட்டுகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

இத்துடன், மாவட்டத்தின் வறுமை ஒழிப்பு மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு முயற்சிகளில் பங்களித்த அனைத்து பங்குதாரர்களின் ஒத்துழைப்பையும் நன்றியுடன் நினைவுகூருகிறேன்.

எதிர்காலத்திலும், நிர்வாக திறனை மேம்படுத்தல், பங்கேற்பு மிக்க ஆட்சி நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல், மற்றும் வளர்ச்சி நடவடிக்கைகள் மூலம் முல்லைத்தீவு மாவட்ட மக்கள் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்தல் ஆகியவையே எங்களது முக்கியக் குறிக்கோள்களாகத் தொடரும். இவ்வாறான முன்னேற்றங்களை அடைவதற்கான ஒரு வழிகாட்டியாகவும், கொள்கையாளர், பங்குதாரர்கள் மற்றும் பொதுமக்கள் ஆகியோருக்கான பயனுள்ள அறிக்கையாகவும், இவ் அறிக்கை அமைந்திருக்கும் என நம்புகிறேன்.

அ.உமாமகேஸ்வரன்,
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
மாவட்ட செயலகம், முல்லைத்தீவு.

அ.உமாமகேஸ்வரன்
மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்
மாவட்ட செயலகம்,
முல்லைத்தீவு.

முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகத்தின் முகாமைத்துவக் குழு

முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகத்தின் முகாமைத்துவக் குழு

தலைவர்

திரு..அ.உமாமகேஸ்வரன்,
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்
BBA(Hons) MPA (PIM) SLAS Special Grade

அங்கத்தவர்கள்

திரு சி.குணபாலன்	மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்(நிர்வாகம்)	BA (Hons)MPA SLAS I
திரு.சி.ஜேயகாந்த்	மேலதிக மாவட்ட செயலாளர்(காணி)	B.Com(Hons)MPA SLAS I
திரு.ந.சற்குணேஸ்வரன்,	பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்	B.Com (Hons)M.Com SLAcS I
திரு.ச.ரஞ்சித்குமார்	பிரதம கணக்காளர்	B.Com (Hons) MPA SLAcS I
திருமதி.ஜெ.கணேசமூர்த்தி	திட்டமிடல் பணிப்பாளர்(பதில்)	BAF(Hons),MDE SLPS II
திருமதி.லி.கேகிதா	உதவி மாவட்ட செயலாளர், சமூர்த்தி பணிப்பாளர் (பதில்)	BSc(Hons), MPA ,SLAS III
திருமதி செ.சுலோசனா	கணக்காளர்	BBA(Hons) ,SLAcS III
திரு.செ.தி.றெ.விமலேந்திரன்	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	MSO Supra
திரு.யோ.மதுசூதன்	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	BSc , ICTO Grade II Class II
திரு.இ.ராஜசூரி	மாவட்ட புள்ளிவிபரவியளாளர்	B.Com(Hons) MPA DS Grade III
திரு.கு.முரளீதரன்	உதவி பணிப்பாளர் (காணி பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல்)	BA(Hons)MA AD III
திருமதி ஆ. றெளசி	மேலதிக மாவட்டப் பதிவாளர்	BSc(Hons) ADR II
திரு.சி .கோகுலராஜா	உதவி பணிப்பாளர் (அனர்த்த முகாமைத்துவம்)	BA(Hons) AD II
திரு.ந.முகுந்தன்	மாவட்ட விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்	SO Class II Grade II
திரு.சி.ரஜனிகாந்தன்	பிரதம அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்- திட்டமிடல்	BA(Hons), MRDP DO II
திருமதி.த.சோபா	சமூர்த்தி முகாமையாளர்	BA SM II
திருமதி.சி.செல்வராணி	சிரேஸ்ட பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - நிதிக்கிளை	MSO Grade I
திருமதி.க.கவிதா	சிரேஸ்ட பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - நிர்வாகம் மற்றும் தாபனக்கிளை	MSO Grade I
திருமதி.ம.பகீரதா	பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் -தாபனம்	MSO Grade I
திருமதி.ஜெ.ஜெயந்தி	நிதி உதவியாளர்	MSO Grade I
திருமதி.இ.குமுதினி	பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் - ஒருங்கிணைப்பு	MSO Grade I
திருமதி.ஜெ.கடாட்சினி	பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் -நிர்வாகம்	MSO Grade I
திருமதி.ச.சுகந்தி	பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் -காணி	MSO Grade I
திரு.கோ.தினேஸ்குமார்	பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் (பதில்) - திட்டமிடல்	MSA Grade III, BA
திரு.பொ.பேரின்பராசா	அலகுப்பொறுப்பாளர் - விவசாயம்	BA , DO Grade III
திருமதி.க.கஜனி	அலகுப்பொறுப்பாளர் - பொறியியல்	BBA, DO Grade III
திருமதி.க. நிறஞ்சனா	அலகுப்பொறுப்பாளர் - உள்ளக கணக்காய்வு (நிர்வாகம்)	BBA(Hons) ,DO Grade III
திரு.பா.திருக்குமார்	அலகுப்பொறுப்பாளர் - உள்ளக கணக்காய்வு (கணக்காய்வு)	BBA(Hons), DO Grade III
திரு.க.கனேந்திரன்	அலகுப்பொறுப்பாளர் - உற்பத்தித்திறன்	B.Com(Hons) ,DO Grade III
திரு.சி.நிசாந்த்	அலகுப்பொறுப்பாளர் - பொறியியல்(தொழில்நுட்பம்)	TAS Grade II

அத்தியாயம் 01

நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தின் அறிமுகம்

1.1.1 முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தின் அமைவும் எல்லைகளும்

இலங்கையில் புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட மாவட்டங்களில் முல்லைத்தீவும் ஒன்றாகும். 1979ம் ஆண்டு தோற்றம் பெற்ற இந்த மாவட்டம் கிளிநொச்சி ,மன்னார் திருகோணமலை மற்றும் வவுனியா மாவட்டங்களாலும் ஒருபுறத்தில் கடலாலும் சூழப்பட்ட பிரதேசமாகும். இது வடமாகாணத்தின் கிழக்குப் பக்கமாக பெருநிலப்பரப்பையும் கொண்டமைந்ததுள்ளது.

இந்த மாவட்டத்தின் வடக்கெல்லையாக கிளிநொச்சி மாவட்டமும், கிழக்கெல்லையாக கடற்பரப்பும், தெற்கெல்லையாக திருகோணமலை மாவட்டமும் வவுனியா மாவட்டமும் மன்னார் மாவட்டத்தின் ஒருபகுதியும் ,மேற்கெல்லையாக மன்னார் மாவட்டமும் அமைந்துள்ளன. இதன் நிலப்பரப்பானது வனப்பகுதிகளை உள்ளடக்கியும் ஆனால் மாவட்டத்தின் உட்புறமாகப் பரந்துபட்ட கடற் பகுதி நீங்கலாகவும் அண்ணளவாக 2516.9 சதுர கிலோமீற்றர் விஸ்தீரணம் கொண்டதாகும். இது நாட்டின் மொத்தப் பரப்பளவின் 3.8% கொண்டதாகும்.

1.1.2 காலநிலை மற்றும் பௌதீகத் தன்மைகளும்

காலநிலை

உலர் வலயம் - பருவகால மழைவீழ்ச்சி முறைமை வருடாந்த சராசரி மழைவீழ்ச்சி 1300 – 2416. வெப்பநிலை23.00 °C – 39.30 °Cஆகும்.

பௌதீகத் தன்மை

முல்லைத்தீவு மாவட்டம் பொதுவாக தட்டையான நிலப்பரப்பினைக் கொண்டதாகும். நிலமானது பொதுவாக கிழக்கு வடக்காக சீராகசரிந்து செல்வதோடு மேற்குப் பகுதி மேற்கு மற்றும் தெற்காக சாய்ந்தும் செல்கிறது. இந்த மாவட்டமானது 70.1 கிலோமீற்றர் நீளமான கடற்கரையினைக் கொண்டுள்ளதோடு இறால் உற்பத்தியாகும் கொக்கிளாய், நாயாறு, நந்திக்கடல் மற்றும் மாத்தளன் ஆகிய நான்கு கடல் நீரேரிகளையும் தன்னகத்தே கொண்டதாகும். இதன் நிலவுயரமானது கடல் மட்டத்திலிருந்து 36.5மீற்றர் வரைவேறுபட்டுக் காணப்படுகிறது. மண்ணின் தன்மையானது விவசாயத்திற்குகந்த செங்கபில மற்றும் செம்மஞ்சளாக இருபெரும் இருவாட்டிமணற் பிரிவுகளாக அமைந்துள்ளது.

காணிப்பயன்பாடு

இந்த மாவட்டம் வன நிலம், புதர் நிலம், தென்னை தோட்டம், விவசாய நிலம் மற்றும் நீர்நிலைகள் போன்ற பல்வேறு சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளைக் கொண்டுள்ளது. மொத்த நிலப்பரப்பு (வனப்பகுதி மற்றும் பெரிய உள்நாட்டு நீர்நிலைகள் உட்பட) 269,300 ஹெக்டேர் ஆகும். மொத்தமாக 170,035 ஹெக்டேர், அதாவது மொத்த நிலப்பரப்பில் 63.14% காடுகளைக் கொண்டுள்ளது, விவசாயம் கிட்டத்தட்ட 61,420 ஹெக்டேர் (22.81%), ஈரநிலம் 1,403 ஹெக்டேர் (0.52%), உள்நாட்டு நீர்நிலைகள் 24821 ஹெக்டேர் (9.22%), கட்டுமான நிலம் 3,823 ஹெக்டேர் (1.42%), பிற நிலங்கள் (பாறை, மணல், வெற்று நிலம்) 7363 ஹெக்டேர் (2.74%) மற்றும் கைவிடப்பட்ட நிலம் 435 ஹெக்டேர் (0.15%)

1.1.3 மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கை முறைகள் மற்றும் பொருளாதார முறைகள்

பெரும்பகுதியான மக்கள் விவசாயத்திலீடுபட்டுள்ளார்கள். இதில் மீன்பிடி, கால்நடைவளர்ப்பு, கைத்தொழில் செயற்பாடுகள், அரச மற்றும் தனியார் துறைகளில் வேலைவாய்ப்பு முதலியவை அடங்குகின்றன.

பொருளாதார முறைகள்

இம்மாவட்டத்தின் பொருளாதாரம் பிரதானமாக விவசாயம், மீன்பிடி என்பனவற்றில் தங்கியுள்ளது. மேலும் கால்நடைவளர்ப்பு, காடு வளர்ப்பு என்பனவும் பங்கு வகிக்கின்றன. ஏறக்குறைய 4850 குடும்பங்கள் மீன்பிடியிலும் 23680 குடும்பங்கள் விவசாயத்திலும் ஈடுபட்டுள்ளனர்.

விவசாயம்

இம் மாவட்டத்தில் விவசாயம் பிரதான வருமானத்தை ஈட்டித்தரும் வளமாக காணப்படுகின்றது. மொத்தமாக 80% விவசாயத்தில் தங்கியுள்ளனர். நெற்செய்கைக்கு சாதகமான 25,730.77 ஹெக்ரயர் நிலத்தை இம் மாவட்டம் கொண்டுள்ளது. அதன் விபரம் வருமாறு.

பாரிய - 82,88.94 ஹெக்ரயர்

நடுத்தர - 6,207.03 ஹெக்ரயர்

சிறிய - 11,234.80 ஹெக்ரயர்

03 பெரிய குளங்களும் 17 நடுத்தரக் குளங்களும் 7993.9ஹெக்ரயர் நெற்காணிக்கு நீர்பாய்ச்சுவதுடன் 228 சிறிய குளங்கள் 4337.5 ஹெக்ரயர் நெற்காணிக்கு நீர்பாய்ச்சுகின்றது.

மீன்பிடி

மாவட்டத்தின் 70 கி.மீ நீளமான வளமான கடற்கரைபடுக்கையும் நான்கு ஏரிகளும் மாத்தளன், நந்திக்கடல், நாயாறு, கொக்கிளாய் மீன்பிடி அபிவிருத்திக்கு மிகவும் உகந்ததாகவுள்ளன. இந்த ஏரிகள் இறால், நண்டு உற்பத்திக்கு பிரசித்தி பெற்றவையாகும். பெரியகுளங்களில் நன்னீர் மீன்பிடியினை அபிவிருத்தி செய்யக்கூடிய வாய்ப்புள்ளது. குறிப்பிடத்தக்க எண்ணிக்கையான குடும்பங்களின் ஜீவனோபாய முயற்சியாக மீன்பிடித்தல் உள்ளதோடு அவர்களின் வாழ்வாதார முயற்சியினையும் வருமானவழிகளையும் பெருக்க இதுபெரிதும் உதவும்.

மீன்பிடி சார் வளங்கள்

1. இறங்கு துறைகள் : 24
2. கடற்கரையின் நீளம் (*km*) :70.1
3. ஏரிகள் / களப்புக்கள் : 04
4. மீன்பிடி கூட்டுறசுச்சங்கங்கள் : 32
5. மீன்பிடி கூட்டுறசுச்சங்கங்களின் சமாசம் : 01
6. மாவட்ட மீனவர் சம்மேளனம் : 01
7. கிராமிய மீனவர் அமைப்பு : 38
8. ஐஸ் உற்ப்திசாலை : 03
9. படகுகட்டுமிடம் : 01

1.1.4 மாவட்ட நீர்பாசனத் தொகுதி

இந்த மாவட்டம் விவசாய வளர்ச்சிக்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய நீர்வளங்களைக் கொண்டுள்ளது. விவிசாயத்திற்கு நீர்ப்பாசனம் வழங்கக்கூடிய பெரிய வற்றாத ஆறுகள் எதுவும் இல்லை. மாவட்டத்தில் 20717 ஏக்கர் அடி பரப்பளவு கொண்ட நான்கு பெரிய நீர்ப்பாசன குளங்களும், 7,299 ஏக்கர் அடி பரப்பளவு கொண்ட பதினாறு நடுத்தர குளங்களும், 20,611.1 ஏக்கர் பரப்பளவு கொண்ட 483 சிறு நீர்ப்பாசன குளங்களும் உள்ளன. விவசாயத்திற்கான ஒரே முக்கிய நீர்ப்பாசன ஆதாரமாக மழைநீர் மட்டுமே உள்ளது.

1.1.5 மாவட்டத்தின் அடிப்படைவிடயங்கள்

நிர்வாகப் பிரிவுகள்

நிர்வாக நடவடிக்கைகளிற்காக இந்த மாவட்டம் வன்னித் தேர்தல் தொகுதியின் ஒருபகுதியைக் கொண்டதாக அமைந்துள்ளது. இந்த மாவட்டம் 6 நிர்வாகப் பிரிவுகளையும் 136 கிராமஅலுவலர் பிரிவுகளையும் 632 கிராமங்களையும் உள்ளடக்கியுள்ளது.

இல	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	கிராம அலுவலர் பிரிவுகள்	கிராமங்களின் எண்ணிக்கை
01	கரைதுறைப்பற்று	46	219
02	புதுக்குடியிருப்பு	19	179
03	ஒட்டுசுட்டான்	27	114
04	துணுக்காய்	20	35
05	மாந்தைகிழக்கு	15	68
06	வெலிஓயா	09	17
மொத்தம்		**136**	**632**

சனத்தொகை

இம் மாவட்டத்தின் சனத்தொகை 1981ம் ஆண்டு கணக்கெடுப்பின்படி 77,515 ஆக இருந்தது. 31.12.2023 இல் மாவட்டத்தின் சனத்தொகை 139,744 ஆகும். இதன் விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது

பிரதேசசெயலகபிரிவு	மீள்குடியேற்றப்பட்டசனத்தொகை	
	குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை
கரைதுறைப்பற்று	14076	42,983
புதுக்குடியிருப்பு	15,207	42,901
ஒட்டுசுட்டான்	6,822	20,763
துணுக்காய்	3952	12130
மாந்தைகிழக்கு	3,301	10,179
வெலிஓயா	4,277	11,708
மொத்தம்	**47,635**	**140,664**

சுகாதாரம்

மாவட்டத்தில் 06 சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பிரிவுகள் ஒரு மாவட்ட பொது வைத்தியசாலை 03 ஆதார வைத்தியசாலைகள் 07 பிரதேச வைத்தியசாலைகள் இம் மாவட்டத்தில் இயங்குகின்றன. 08 ஆரம்ப மருத்துவ பராமரிப்பு நிலையங்கள் 38 கிராமிய சுகாதார நிலையங்கள் உள்ளடங்கலாக 01 மலேரியா தடுப்பு நிவையம்,01 மனநல மருத்துவப் பிரிவு,01 STD பிரிவு,01 மார்பக சிகிச்சை நிலையம் மற்றும் விசர் நாய் கடி கட்டுப்பாட்டு பிரிவு போன்ற நோய்த்தடுப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு நிலையங்கள் முல்லைத்தீவு வைத்திய சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் கீழ் இயங்கி வருகின்றது.

கல்வி

இரண்டு கல்விவலயங்கள் (முல்லைத்தீவு, துணுக்காய்) 03 தேசிய பாடசாலைகள் உள்ளடங்கலாக 129 (1AB-14,1C-16,II-37,III-62) பாடசாலைகள் 2,087 ஆசிரியர்களுடன் 28,137 மாணவர்களுடனும் இயங்கிவருகின்றது.

1.1.6 அடிப்படைப்புள்ளிவிபரத்தகவல்கள் மாவட்டச் செயலகம் - முல்லைத்தீவு

விபரம்	தகவல்
• **மாகாணம்**	வடமாகாணம்
• **மாவட்டம்**	முல்லைத்தீவு
• **தேர்தல் தொகுதி**	வன்னி
• **தேர்தல் பிரிவுகள்**	11
• **பிரதேசசெயலகபிரிவுகள்**	06
	கரைதுறைப்பற்று
	புதுக்குடியிருப்பு
	ஒட்டுசுட்டான
	துணுக்காய
	மாந்தைகிழக்கு
	வெலிஓயா
முக்கிய தொலைபேசி இலக்கம்	021-229-0035, 021-229-0045
• **கிராம அலுவலர் பிரிவுகள்**	136
• **கிராமங்களின் எண்ணிக்கை**	632
• **பிரதேச சபைகள்**	04
• **நகரம்**	முல்லைத்தீவு
• **மொத்த நிலப்பரப்பு**	2693 Sq Km
• **மொத்த சனத்தொகை (2023)**	140,931
• **சனத்தொகை செறிவு– per sq km**	2693Sq Km
• **மொத்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை**	47,455
• **பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை**	129
• **சுராசரி வெப்பநிலை**	23.0 C– 39.30 C
• **சுராசரி மழைவீழ்ச்சி**	1808mm

1.2 மாவட்ட செயலகத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் நோக்கங்கள்

தொலைநோக்கு

"நிலைபேறான உயர்தர வாழ்க்கைத் தரம் கொண்ட வளமான மாவட்டம்."

பணிக்கூற்று

"தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் உள்ளூர் முன்னுரிமைகளுக்கு இணங்க முல்லைத்தீவு மாவட்ட மக்களுக்கு தரமான சேவைகளை திறம்பட வழங்குவதன் மூலம் நிலைபேறான சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தியை அடைதல்."

எமது பெறுமதிகள்

தேசத்திற்கான சேவை

நாம் இலங்கைப் பொதுச் சேவையின் ஓர் அங்கம் , அர்ப்பணிப்புடனும் நேர்மை, மேன்மை மற்றும் வினைத்திறனுடனும் செயற்படுகின்றோம்.

மேன்மைக்கான ஆர்வம்

எமது செயற்பாடுகள் அனைத்தும் மிகச்சிறந்ததாக இருக்க வேண்டுமென்பதே எமது நோக்கம்.

சமூகத்ததைக் கட்டியெழுப்பல்

நாங்கள் எங்கள் மக்களை மதிக்கிறோம் மற்றும் நம்பகமான அணிகளை உருவாக்குகிறோம்

நம்பிக்கையை ஊக்குவித்தல்

பொதுமக்களது நம்பிக்கையை ஊக்குவிப்பதற்காக நாம் நம்பிக்கையுடனும் தொழிற்தேர்ச்சியுடனும் நேர்மையுடனும் செயலாற்றுகின்றோம்.

நிலையான புத்தாக்கம்

நாம் தொடர்ந்தேர்ச்சியான முன்னேற்றத்தையும் மாற்றத்தினையும் நாடுகின்றோம்.

மூலோபாய நோக்கங்கள்

1. **நல்லாட்சி மற்றும் நிர்வாகம்**
   பங்கேற்பு மற்றும் நெறிமுறை நிர்வாகத்தின் மூலம் வெளிப்படையான, பொறுப்புணர்வு மற்றும் திறமையான பொது சேவை வழங்கலை உறுதி செய்தல்.

2. **மனித வளம் மற்றும் நிறுவன மேம்பாடு**
   பயனுள்ள மற்றும் பதிலளிக்கக்கூடிய பொது நிர்வாகத்திற்கான திறனை உருவாக்குதல் மற்றும் நிறுவனங்களை வலுப்படுத்துதல்.

3. **மேம்பாட்டுத் திட்டமிடல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு**
   மாவட்டத் தேவைகள் மற்றும் தேசிய முன்னுரிமைகளுடன் இணைந்த நிலையான வளர்ச்சி முயற்சிகளைத் திட்டமிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.

4. **நிதி முகாமை மற்றும் கணக்காய்வு**
   பொது நிதியின் திறமையான பயன்பாட்டை உறுதி செய்வதற்காக சிறந்த நிதி நடைமுறைகள், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வழக்கமான கணக்காய்வை ஊக்குவித்தல்.

5. **பொதுமக்களுக்கு சேவை வழங்கல்**
   சமூகத் தேவைகள் மற்றும் எதிர்பார்ப்புகளைப் பூர்த்தி செய்யும் சரியான நேரத்தில், அணுகக்கூடிய மற்றும் குடிமக்களை மையமாகக் கொண்ட சேவைகளை வழங்குதல்.

6. **சமூக நலன் மற்றும் சமூக மேம்பாடு**
   உள்ளடக்கிய நலத்திட்டங்கள் மற்றும் சமூக அதிகாரமளிப்பு முயற்சிகள் மூலம் பாதிக்கப்படக்கூடிய குழுக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.

7. **சமூக உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு**
   சமூக உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதன் மூலம் கல்வி, சுகாதாரம், வீட்டுவசதி மற்றும் பிற அடிப்படை சேவைகளுக்கான அணுகலை மேம்படுத்துதல்.

8. **பொருளாதார உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு மற்றும் வாழ்வாதார ஆதரவு**
   உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம் மூலம் பொருளாதார அடித்தளங்களை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான வாழ்வாதாரத்தை ஆதரித்தல்.

9. **நில நிர்வாகம் மற்றும் வள முகாமை**
   நியாயமான, வெளிப்படையான நில நிர்வாகம் மற்றும் இயற்கை வளங்களின் நிலையான முகாமையை உறுதி செய்தல்.

10. **அனர்த்த முகாமை மற்றும் இடர் குறைப்பு**
    அனர்த்த அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கும் சமூக மீள்தன்மையை உருவாக்குவதற்கும் தயார்நிலை, பதில் மற்றும் மீட்பு வழிமுறைகளை மேம்படுத்துதல்.

11. **சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு**
    சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகள் மற்றும் இயற்கை வளங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் நிலையான முகாமையை ஊக்குவித்தல்.

12. **கலாசார மற்றும் மத மேம்பாடு**
    கலாசார பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மதங்களுக்கு இடையேயான நல்லிணக்கம் மற்றும் உள்ளடக்கிய கலாச்சார பங்கேற்பை ஊக்குவித்தல்.

1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்

1. **நல்லாட்சி மற்றும் நிர்வாகம்**
   - **அரசு நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பு:** மாவட்டத்தை நிர்வகிக்கும் முதன்மை அரசுத் துறையாகச் செயல்படுதல், மாவட்ட அளவில் தேசிய கொள்கைகளை திறம்பட தொடர்புகொள்வதையும் செயல்படுத்துவதையும் உறுதி செய்தல்.
   - **பொது நிர்வாகம்:** பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் பிற அரச அலுவலகங்களின் செயல்பாட்டை மேற்பார்வையிடுதல், பொதுமக்களுக்கு திறமையான சேவை வழங்கலை உறுதி செய்தல்.
2. **மனித வளம் மற்றும் நிறுவன மேம்பாடு**
   - **திறன் மேம்பாடு:** அரச அதிகாரிகளின் திறன்கள் மற்றும் அறிவை மேம்படுத்துவதற்காக பயிற்சித் திட்டங்கள் மற்றும் பட்டறைகளை ஏற்பாடு செய்தல், இதன் மூலம் நிர்வாகத் திறனை மேம்படுத்துதல்.
   - **நிறுவன வலுப்படுத்துதல்:** பயனுள்ள நிர்வாகம் மற்றும் சேவை வழங்கலை எளிதாக்கும் நிறுவன கட்டமைப்புகளின் வளர்ச்சியை ஆதரித்தல்.
3. **மேம்பாட்டுத் திட்டமிடல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு**
   - **மாவட்ட மேம்பாட்டுத் திட்டமிடல்:** தேசியக் கொள்கைகளுடன் ஒத்துப்போகும் மற்றும் உள்ளூர் தேவைகளை நிவர்த்தி செய்யும் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை வகுத்து செயல்படுத்துதல்.
   - **மேம்பாட்டுத் திட்டங்களின் ஒருங்கிணைப்பு:** அரச துறைகள், அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் சமூக அமைப்புகள் உட்பட பல்வேறு பங்குதாரர்களுடன் ஒருங்கிணைந்து மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை சீராக செயல்படுத்துவதை உறுதி செய்தல்.
4. **நிதி முகாமை மற்றும் கணக்காய்வு**
   - **பாதீடு தயாரிப்பு மற்றும் ஒதுக்கீடு:** மாவட்ட பாதீட்டைத் தயாரித்து, பல்வேறு மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு நிதி சரியான முறையில் ஒதுக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
   - **நிதி மேற்பார்வை:** நிதி நிர்வாகத்தில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியின் செலவினங்களைக் கண்காணித்து கணக்காய்வு செய்தல்.
5. **பொதுமக்களுக்கு சேவை வழங்கல்**
   - **பொது சேவைகள்:** தேசிய அடையாள அட்டைகள், காணி அனுமதிகள் மற்றும் பிற ஆவணங்களை வழங்குதல் போன்ற அத்தியாவசிய பொது சேவைகளை வழங்குவதை உறுதி செய்தல்.
   - **குடிமக்கள் ஆதரவு:** அரசாங்க சேவைகளை அணுகுவதிலும் பொது நிர்வாகம் தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதிலும் குடிமக்களுக்கு உதவி வழங்குதல்.
6. **சமூக நலன் மற்றும் சமூக மேம்பாடு**
   - **நலத்திட்டங்கள்:** இடம்பெயர்ந்த நபர்கள் மற்றும் ஓரங்கட்டப்பட்ட சமூகங்கள் உட்பட பாதிக்கப்படக்கூடிய மக்களின் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட சமூக நலத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
   - **சமூக ஈடுபாடு:** உள்ளூர் சமூகங்களை மேம்படுத்தும் மற்றும் சமூக ஒற்றுமையை ஊக்குவிக்கும் சமூக மேம்பாட்டு முயற்சிகளை எளிதாக்குதல்.
7. **சமூக உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு**
   - **உள்கட்டமைப்பு திட்டங்கள்:** அத்தியாவசிய சேவைகளுக்கான அணுகலை மேம்படுத்த பாடசாலைகள், சுகாதார வசதிகள் மற்றும் சமூக மையங்கள் போன்ற சமூக உள்கட்டமைப்பை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பராமரிப்பதை மேற்பார்வையிடுதல்.
   - **பொது வசதிகள்:** குடியிருப்பாளர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தும் பொது வசதிகளை உருவாக்குதல்.

8. பொருளாதார உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு மற்றும் வாழ்வாதார ஆதரவு

- **பொருளாதார மேம்பாட்டு முயற்சிகள்:** விவசாயம், மீன்வளம் மற்றும் பிற உள்ளூர் தொழில்களை ஆதரிக்கும் உட்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதன் மூலம் பொருளாதார நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல்..
- **வாழ்வாதார ஆதரவு திட்டங்கள்:** பயிற்சி, வளங்கள் மற்றும் சந்தைகளுக்கான அணுகல் உள்ளிட்ட சமூகங்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கான ஆதரவை வழங்குதல்.

9. நில நிர்வாகம் மற்றும் வள முகாமை

- **நில முகாமை:** தனிநபர்கள் மற்றும் சமூகங்களுக்கு நில ஒதுக்கீடு மற்றும் விநியோகம் உட்பட நில நிர்வாகத்தை மேற்பார்வையிடுதல்.
- **வள பயன்பாடு:** நிலையான வளர்ச்சியை உறுதி செய்வதற்கும் வள குறைப்பைத் தடுப்பதற்கும் இயற்கை வளங்களை நிர்வகித்தல்.

10. அனர்த்த முகாமை மற்றும் ஆபத்து குறைப்பு

- **அனர்த்த தயார்நிலை:** இயற்கை பேரிடர்களின் தாக்கங்களுக்குத் தயாராகவும் தணிக்கவும் உத்திகளை உருவாக்கி செயல்படுத்துதல்.
- **அவசரகால பதில்:** பாதிக்கப்பட்ட சமூகங்களுக்கு சரியான நேரத்தில் மற்றும் பயனுள்ள நிவாரணத்தை உறுதி செய்வதற்காக பேரிடர்களின் போது அவசரகால பதில் முயற்சிகளை ஒருங்கிணைத்தல்..

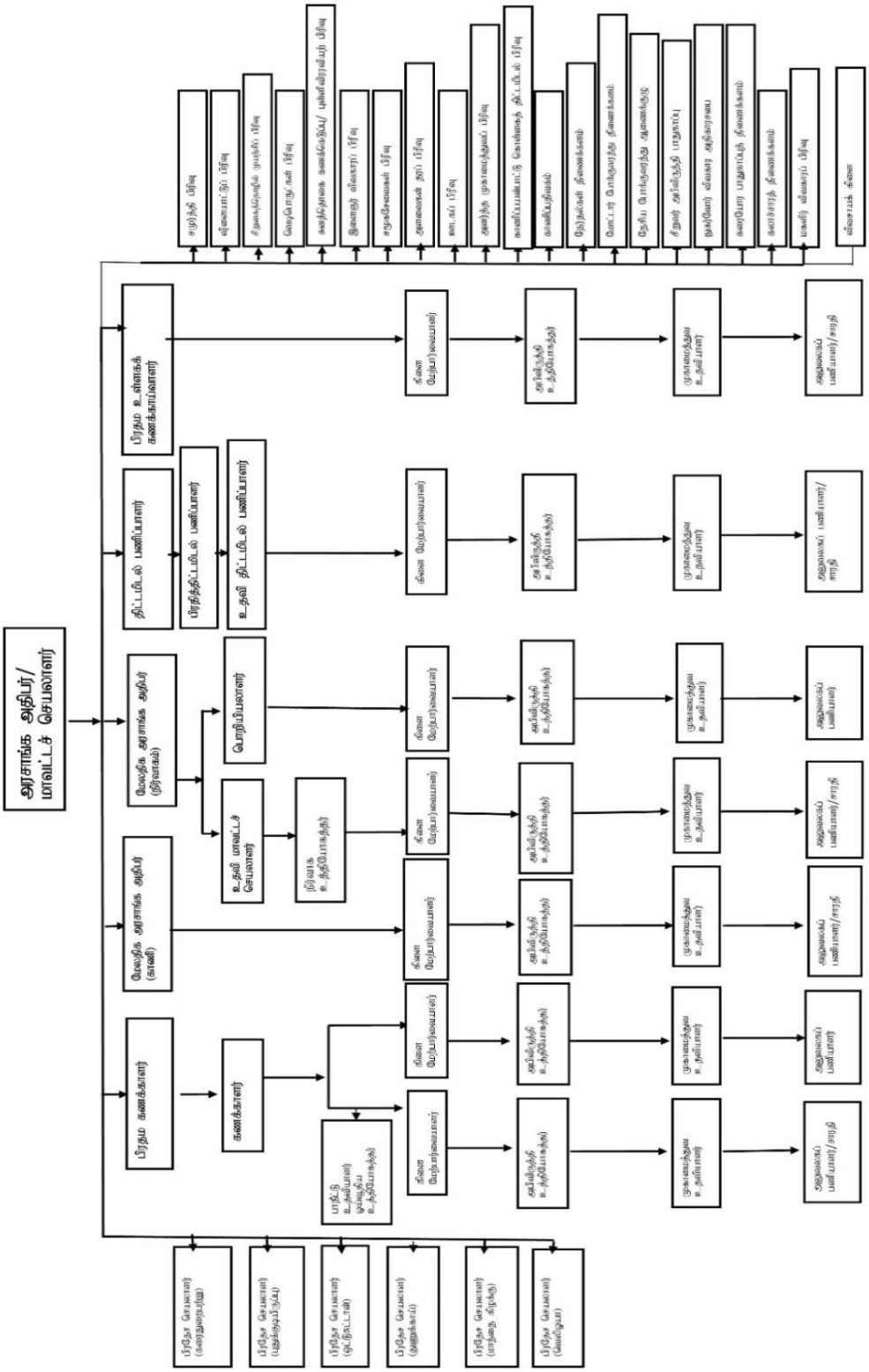
11. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு

- **சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு:** இயற்கை வாழ்விடங்கள் மற்றும் பல்லுயிர் பெருக்கத்தைப் பாதுகாப்பதை நோக்கமாகக் கொண்ட முயற்சிகள் மூலம் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பை ஊக்குவித்தல்.
- **நிலையான நடைமுறைகள்:** சுற்றுச்சூழல் சீரழிவைக் குறைக்க விவசாயம், தொழில் மற்றும் அன்றாட வாழ்க்கையில் நிலையான நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல்.

12. கலாசார மற்றும் மத மேம்பாடு

- **கலாசாரப் பாதுகாப்பு:** பாரம்பரிய நடைமுறைகள், பண்டிகைகள் மற்றும் கலைகள் உள்ளிட்ட உள்ளூர் கலாசார பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாத்து மேம்படுத்துவதை ஆதரித்தல்.
- **மத நல்லிணக்கம்:** பல்வேறு சமூகங்களிடையே மத நல்லிணக்கம் மற்றும் பரஸ்பர மரியாதையை வளர்ப்பதற்கு மதங்களுக்கு இடையேயான உரையாடல் மற்றும் ஒத்துழைப்பை எளிதாக்குதல்.

1.4 நிறுவன அமைப்பு வரைபடம்



1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் முக்கிய கிளைகள்

1. நிர்வாகம் மற்றும் தாபனம்
2. நிதி
3. திட்டமிடல்
4. பொறியியல்
5. விவசாயம்
6. ஒருங்கிணைப்பு
7. சமுர்த்தி
8. உள்ளக கணக்காய்வு

1.6 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

1. பிரதேச செயலகம்,கரைதுறைப்பற்று,
2. பிரதேச செயலகம்,புதுக்குடியிருப்பு,
3. பிரதேச செயலகம்,ஒட்டுசுட்டான்,
4. பிரதேச செயலகம்,துணுக்காய்,
5. பிரதேச செயலகம்,மாந்தைகிழக்கு,
6. பிரதேச செயலகம்,வெலிஓயா.

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.0 விசேடசாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.0.1 விசேட சாதனைகள் – 2024

2024 ஆம் ஆண்டு, முல்லைத்தீவு மாவட்டசெயலகம், போருக்க பின்னரான மீளுருவாக்க செயற்பாடுகள் சவாலுக்கு மத்தியில் பொது சேவை வழங்கல், நிர்வாகம் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றங்களை அடைந்தது. முக்கிய சாதனைகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

- **திறமையான நலன்புரி விநியோகம்:** அஸ்வெசும நலன்புரி உதவிகள்வழங்கும் திட்டத்தை வெற்றிகரமாக செயல்படுத்துதல், 16,000க்கும் மேற்பட்ட வறுமைக்கோட்டிற்கு உட்பட்ட குடும்பங்களுக்கு நிதி உதவி வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் சரியான நேரத்தில் சென்றடைவதை உறுதி செய்தல்.

- **மனிதவளமேம்பாடு:** மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேசச் செயலகங்களில் 1,000க்கும் மேற்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிர்வாக நடைமுறைகள், தகவல் தொழில்நுட்பம் திறன்கள் மற்றும் பொதுமக்களை மையமாகக் கொண்ட சேவை வழங்கல் ஆகியவற்றில் பயிற்சி அளித்ததன் விளைவாக, நிறுவன ரீதியான அக்கறை மற்றும் செயல்திறன் மேம்பட்டது.

- **நிலையான வளர்ச்சி இலக்கு (SDG) சீரமைப்பு:** வறுமை ஒழிப்பு (இலக்கு 1) , நல்ல சுகாதாரம் மற்றும் நல்வாழ்வு (இலக்கு 3) மற்றும் காலநிலை நடவடிக்கை (இலக்கு 13) ஆகியவற்றிற்கு முன்னுரிமை அளித்து, பிரிவு மட்டங்களில் ஒருங்கிணைந்த SDG அடிப்படையிலான திட்டமிடல் . உள்ளூர் மயமாக்கப்பட்ட குறிகாட்டிகள் மற்றும் செயற்பாடுகள் உருவாக்கப்பட்டு கண்காணிக்கப்பட்டன.

- **டிஜிட்டல் மாற்றம்:** வழக்கமான நிர்வாகப் செயற்பாடுகளை தன்னியக்கமாக்க டிஜிட்டல் தளங்களை அறிமுகப்படுத்தியது, இதன் விளைவாக விரைவான மற்றும் வெளிப்படையான சேவை வழங்கல் மற்றும் செயலாக்க நேரங்கள் குறைக்கப்பட்டன.

- **உறுமய காணி ஆவணம் வழங்குதல் திட்டம் :** 1,293 உறுமய காணி ஆவணங்கள் வெற்றிகரமாக வழங்கப்பட்டன, இது நில உரிமைப் பாதுகாப்பை மேம்படுத்தும் உள்ளூர் சமூகங்களை மேம்படுத்துகிறது.

- **பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்டங்கள்** : ஜனாதிபதி செயலகத்தின் 2024 பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்ததிட்டத்தின் (ரூ. 403.477 மில்லியன்) கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 1,042 திட்டங்களில், 1,028 திட்டங்கள் வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்டன.

- **திறமையான நிதி முகாமை**

  ஒதுக்கப்பட்ட நிதியின் 94% பயன்பாட்டை அடைந்தது, பயனுள்ள திட்டமிடல், பட்ஜெட் மற்றும் செயல்படுத்தலை நிரூபித்தது. முன்னெச்சரிக்கையான உள் தணிக்கைகள் மூலம் நிதி அறிக்கையிடல் மற்றும் தணிக்கை இணக்கம் சிறந்த வழிமுறை வலுப்படுத்தப்பட்டது . நிதி விதிமுறைகளை கண்டிப்பாக கடைபிடிப்பதன் மூலம், துறைகள் முழுவதும் ரூ. 812 மில்லியன் பயனுள்ள முகாமைத்துவம் மற்றும் விநியோகம்.

- **பேரிடர் முன்னாயத்தம் மற்றும் மீட்பு**

  மாவட்ட அளவிலான காலநிலை மீள்தன்மை மற்றும் பேரிடர் அபாயக் குறைப்புத் திட்டங்களை செயல்படுத்தியது. சமூகத் தயார் நிலையை மேம்படுத்துவதற்காக பேரிடர் முகாமைத்துவம் மையத்துடன் இணைந்து உருவகப்படுத்துதல் பயிற்சிகள் மற்றும் பயிற்சி பட்டறைகள் வெற்றிகரமாக நடத்தியுள்ளது.

- **சூழல் நேயமிக்க சுற்றுலா முயற்சி**

  சூழல் நேயமிக்க -சுற்றுலா முயற்சியைத் தொடங்குவதன் மூலம் நிலையான வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றங்களைச் செய்தது. இந்த திட்டம் மாவட்டத்தின் வளமான இயற்கை நிலப்பரப்புகள், கலாச்சார பாரம்பரியம் மற்றும் பல்லுயிர் பெருக்கத்தை முன்னிலைப்படுத்தவும், உள்ளூர் சமூகங்களுக்கு வாழ்வாதார வாய்ப்புகளை உருவாக்கியுள்ளது.

2.0.2 எதிர்கொள்ளும் முக்கிய சவால்கள்

குறிப்பிடத்தக்க வெற்றிகள் இருந்தபோதிலும், மாவட்டம் பல செயற்பாட்டு மற்றும் சமூக-பொருளாதார சவால்களை எதிர்கொண்டது:

- **திட்ட தாமதங்கள் மற்றும் இடைநிறுத்தங்கள்** : நிர்வாக உத்தரவுகள் அல்லது வளக் கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக 14 அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் நிறுத்தப்பட்டன.

- **வரையறுக்கப்பட்ட நிதி வளங்கள்:** கவனமாக பட்ஜெட் தயாரித்தல் மற்றும் முன்னுரிமை அளித்தல் இருந்தபோதிலும், நிதி கட்டுப்பாடுகள் திட்டமிடப்பட்ட வளர்ச்சி திட்டங்களை முழுமையாக செயல்படுத்துவதை கட்டுப்படுத்துகிறது, மேலும் அத்தியாவசிய சேவைகளின் நோக்கத்தையும் மட்டுப்படுத்துகிறது.

- **வள வரம்புகள்** : மனித வள பற்றாக்குறை மற்றும் பிரதேச மட்டங்களில் போதுமான தொழில்நுட்ப திறன் இல்லாதது சரியான நேரத்தில் சேவை வழங்கலை பாதித்தது.

- **இயற்கை பேரழிவுகள் மற்றும் காலநிலை பாதிப்புகள்:** வெள்ளம் மற்றும் வறட்சி பல கிராம நிர்வாக அலுவலர் பிரிவுகளில் விவசாய நடவடிக்கைகள் மற்றும் இடம்பெயர்ந்த சமூகங்களைப் பாதித்தது, நிவாரணம் மற்றும் மீட்பு வழிமுறைகளில் கூடுதல் அழுத்தத்தை ஏற்படுத்தியது.

- **சமூக-பொருளாதார ஏற்றத்தாழ்வுகள்** : வேலையின்மை மற்றும் வறுமை விகிதங்கள், குறிப்பாக போரினால் பாதிக்கப்பட்ட சமூகங்களைத் தொடர்ந்து பாதித்தன.

- **மொழித் தடைகள்** : அணுகல் மற்றும் சமத்துவத்தை உறுதி செய்வதற்காக, குறிப்பாக தொலைதூரப் பகுதிகளில் உள்ளடக்கிய இருமொழி சேவைகளுக்கான தொடர்ச்சியான தேவை.

- **ஒருங்கிணைப்பு சவால்கள்:** மத்திய, மாகாண மற்றும் உள்ளூர் அதிகாரிகளுக்கு இடையேயான நிறுவன ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்புடைய இணைப்புக்களில் ஏற்படும் தாமதங்கள் அவ்வப்போது திட்டமிடல் மற்றும் செயற்படுத்தலில் பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்றன.

- **மோதலுக்குப் பிந்தைய வளர்ச்சிக் கட்டுப்பாடுகள்**

  கடந்த கால கட்டத்தில் இருந்து சமூக-பொருளாதார மீட்சி தொடர்ந்து ஒரு அழுத்தமான பிரச்சினையாகவே உள்ளது, சில பகுதிகளில் இன்னும் அடிப்படை உட்கட்டமைப்பு மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய மக்களுக்கான வாழ்வாதார வாய்ப்புகள் இல்லை.

- **போதுமான உட்கட்டமைப்பு இல்லாமை** : மோசமான வீதிகளின் நிலமைகள், வரையறுக்கப்பட்ட இணைய இணைப்பு மற்றும் பழைய பொது கட்டிடங்கள் நிர்வாகம் செயற்பாடுகளை சீர்குலைத்து, சேவை வழங்குவதில் தாமதத்தை ஏற்படுத்தியது, குறிப்பாக கிராமப்புற மற்றும் எளிதில் சென்றடையக்கூடிய பகுதிகளில்.
- **டிஜிட்டல் பிளவு** : டிஜிட்டல் உருமாற்ற முயற்சிகள் முன்னேறிய அதே வேளையில், ஊழியர்கள் மற்றும் குடிமக்களிடையே டிஜிட்டல் கல்வியறிவு மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை அணுகுவதில் உள்ள இடைவெளிகள் மின்னியலில் அரச சேவைகளை முழுமையாகப் பயன்படுத்துவதைத் தடுக்கிறது.

2.0.2 எதிர்கால இலக்குகள் – 2025 மற்றும் அதற்குப் பிறகு

விடயம்: தரம் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு மூலம் சிறப்பை அடைதல்.

முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகம் 2025 ஆம் ஆண்டு அடியெடுத்து வைக்கும் வேளையில்,“**வளரும் தேசம், அழகான வாழ்க்கை**” என்ற தேசிய அபிலாசையுடன் முழுமையாக இணைந்த,“**நிலையான, உயர்தர வாழ்க்கையுடன் கூடிய வளமான மாவட்டம்**” என்ற நிறுவன தொலைநோக்குப் பார்வையில் எங்கள் மூலோபாய திசை நங்கூரமிடப்பட்டுள்ளது . தரம் மற்றும் உற்பத்தித்திறனில் முறையான மேம்பாடுகள் மூலம் சிறந்து விளங்குதல், சேவை புதுமை மற்றும் உள்ளடக்கிய வளர்ச்சிக்கான எங்கள் உறுதிப்பாட்டை எவ்வாறு ஆழமாக இந்தக் கண்ணோட்டம் கோடிட்டுக் காட்டுகிறது.

மூலோபாய முன்னுரிமைகள்

- **தரம் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு**
  - ✓ அனைத்து நிர்வாக மற்றும் சேவை அலகுகளிலும் கைசன் அடிப்படையிலான தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்தை ஏற்படுத்துதல்.
  - ✓ வெளிப்படைத்தன்மை, துல்லியம் மற்றும் திருப்புமுனை நேரத்தை அதிகரிக்க டிஜிட்டல் பணிப்பாய்வு அமைப்புகளை அறிமுகப்படுத்துதல்.
  - ✓ சேவைகளை பதிலளிக்கக்கூடியதாகவும், திறமையானதாகவும், மக்களை மையமாகக் கொண்டதாகவும் வைத்திருக்கும் குடிமக்களின் கருத்து வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல்.

- **தரவு சார்ந்த நிர்வாகம்**
  - ✓ AI உதவியுடன் கூடிய நலன்புரி கண்காணிப்பு மற்றும் நில தகவல் அமைப்புகள் உள்ளிட்ட சான்றுகள் சார்ந்த கொள்கை வகுப்பை செயல்படுத்த தரவு சேகரிப்பு மற்றும் பகுப்பாய்வு திறனை மேம்படுத்துதல்.

- **SDG ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் உள்ளூர்மயமாக்கல்**
  - ✓ வறுமை இன்மை (SDG 1), தரமான கல்வி (SDG 4), ஒழுக்கமான வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி (SDG 8) மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள் (SDG 16) ஆகியவற்றிற்கு முன்னுரிமை அளித்து,SDG செயல் திட்டம் 2025 ஐ செயல்படுத்துதல்.
  - ✓ SDG இலக்குகளை உள்ளூர்மயமாக்குவதற்கு பல்வேறு துறை கூட்டாண்மைகள் மற்றும் பங்கேற்பு திட்டமிடலை ஊக்குவித்தல் , சமூக அபிலாசைகள் தலையீடுகள் முழுமையாக பிரதிபலிக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.

- **திறன் மேம்பாடு மற்றும் மனிதவள சிறப்பு**
  - ✓ தொடர்ச்சியான பயிற்சி, தலைமைத்துவ மேம்பாடு மற்றும் செயல்திறன் சார்ந்த ஊக்கத்தொகைகள் மூலம் முடிவுகள் சார்ந்த, பொறுப்புணர்வுள்ள பொது சேவை கலாச்சாரத்தை வளர்ப்பது .
  - ✓ மூலோபாய மனிதவள திட்டமிடல் மற்றும் பணிச்சுமை அடிப்படையிலான பயன்பாடு மூலம் பணியாளர் இடைவெளிகளை நிவர்த்தி செய்தல்.

- **டிஜிட்டல் மாற்றம் புதுமை**
  - ✓ அணுகல், சமத்துவம் மற்றும் தொழில்நுட்ப மேம்படுத்தல் "டிஜிட்டல் ஸ்மார்ட் செயலகம்" முயற்சிகளை விரிவுபடுத்துதல் .
  - ✓ குறிப்பாக வசதி குறைந்த, கிராமப்புற மற்றும் மோதலுக்குப் பிந்தைய பகுதிகளுக்குச் சென்றடைய மொபைல் மற்றும் தொலைதூர சேவைகளை அறிமுகப்படுத்துதல் .

- **சமூக அதிகாரமளித்தல் மற்றும் உள்ளடக்கிய மேம்பாடு**
  - ✓ பாதிக்கப்படக்கூடிய குழுக்கள், பெண்கள், இளைஞர்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகளை மேம்படுத்தும் சேவை வழங்கல் மாதிரிகளை அறிமுகப்படுத்துதல் .
  - ✓ சமூக அடிப்படையிலான திட்டமிடல், பங்கேற்பு பட்ஜெட் மற்றும் சமூக பொறுப்புணர்வு மன்றங்கள் மூலம் பொது பங்கேற்பை நிறுவனமயமாக்குதல் .

- **ஒருங்கிணைந்த வளர்ச்சித் திட்டமிடல்**
  - ✓ மாவட்ட வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கும் விவசாயம், மீன்வளம், சுற்றுலா மற்றும் உள்கட்டமைப்பு மறுவாழ்வு ஆகியவற்றில் பல துறை ஒத்துழைப்பை வலுப்படுத்துதல்.

- **காலநிலை மீள்தன்மை மற்றும் பேரிடர் தயார்நிலை**
  - ✓ அதிகரித்து வரும் பேரிடர் அபாயங்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் மாவட்ட அளவிலான சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் காலநிலை தகவலமைப்பு நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல்.

- **இளைஞர்கள் மற்றும் பெண்கள் அதிகாரமளித்தல்**
  - ✓ தொழில் பயிற்சி மற்றும் தொழில்முனைவோர் ஆதரவு மூலம் இளைஞர்களின் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பெண்களுக்கு பொருளாதார பங்களிப்பை அதிகரிக்கும் திட்டங்களை விரிவுபடுத்துதல் .

இந்த எதிர்கால உத்திகளைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் , முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகம், துணைத் தேசிய நிர்வாகத்திற்கான ஒரு அளவுகோலை அமைக்கும், தேசிய மாற்றத்தையும் உலகளாவிய SDG நிகழ்ச்சி நிரலையும் முன்னேற்றும் அளவிடக்கூடிய வளர்ச்சி முடிவுகளை வழங்கும் - யாரையும் பின்தங்க வைக்காது.

அ. உமாமகேஸ்வரன்
மாவட்டச் செயலாளர் / அரசாங்க அதிப
மாவட்டச் செயலகம், முல்லைத்தீவு

அ.உமாமகேஸ்வரன்
மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்,
மாவட்ட செயலகம்,
முல்லைத்தீவு.

2.1 முக்கிய செயல்பாடுகளின் முன்னேற்றம்

2.1.1 நல்லாட்சி மற்றும் நிர்வாகம்

நிர்வாகம் மற்றும் தாபனப் பிரிவு

நிர்வாகம் மற்றும் தாபனக் கிளை , மாவட்டச் செயலகத்தின் முதுகெலும்பாகச் செயற்பாடு, கொள்கைகளை செயற்படுத்துவதையும், நிர்வாக இயந்திரங்களின் திறமையான செயற்பாட்டையும் உறுதி செய்கிறது. நல்லாட்சியின் கொள்கைகளை நிலைநிறுத்தி, 2024 ஆம் ஆண்டு வெளிப்படையான, பொறுப்புணர்வு மற்றும் பங்கேற்பு நிர்வாகத்தை வளர்ப்பதில் இந்தக் கிளை கவனம் செலுத்தியது.

நிறுவன ஒருங்கிணைப்பு, முடிவெடுக்கும் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் கூட்டு நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துவதற்காக கிளை தொடர்ச்சியான முக்கியமான கூட்டங்கள் மற்றும் ஈடுபாடுகளை எளிதாக்கியது:

- **பிரதேச செயலாளர் மாநாடுகள் – 07**

இந்த உயர்மட்ட மாநாடுகள், மாவட்ட அளவிலான முன்னுரிமைகள் குறித்து விவாதிக்கவும், வளர்ச்சி நிகழ்ச்சி நிரல்களை ஒத்திசைக்கவும், பிரதேச முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்யவும் பிரதேச செயலாளர்களுக்கு ஒரு மூலோபாய தளத்தை வழங்குதல். மாவட்ட நிர்வாகத்திற்கும் பிரதேச தலைமைக்கும் இடையே இருவழி தொடர்பை செயல்படுத்துவதன் மூலம், இந்த கூட்டங்கள் பங்கேற்பு நிர்வாகம் மற்றும் பதிலளிக்கக்கூடிய சேவை வழங்குதலை மேம்படுத்துகின்றன.

- **முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் - 22**

வழக்கமான முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் பல்வேறு கிளைகள் மற்றும் துறைகளில் உள் ஒருங்கிணைப்பை வலுப்படுத்தின. பொறுப்புணர்வை ஊக்குவித்தல் , குறுக்கு வெட்டு நிர்வாக சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது மற்றும் முடிவுகள் கூட்டாகவும் வெளிப்படையாக எடுக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதில் இந்தக் கூட்டங்கள் முக்கியமானவை. இந்தக் கூட்டங்களின் அதிர்வெண் தொடர்ச்சியான செயற்திறன் மதிப்பாய்வு மற்றும் முன்கூட்டியே சிக்கல் தீர்க்கும் உறுதிப்பாட்டை பிரதிபலிக்கிறது.

- **சிறப்புக் கூட்டங்கள் – 03**

,செயலகத்தின் சுறுசுறுப்பு மற்றும் பதிலளிக்கும் தன்மையை வெளிப்படுத்தின. இந்தக் கூட்டங்கள் , பொது சேவையில் சரியான நேரத்தில் செயற்படுவதன் மதிப்பை நிலைநிறுத்தி, முக்கியமான பிரச்சினைகள் விரைவாகவும் திறமையாகவும் தீர்க்கப்படுவதை உறுதி செய்தன . நெறிமுறை தலைமை , உள்ளடக்கிய பங்கேற்பு மற்றும் திறமையான பொது நிர்வாகத்திற்கு உறுதியளித்துள்ளது . கட்டமைக்கப்பட்ட ஒருங்கிணைப்பு வழிமுறைகள் மற்றும் நிர்வாகத் தரங்களைப் பின்பற்றுவதன் மூலம், மாவட்டம் முழுவதும் நிறுவன ஒருமைப்பாட்டைப் பராமரிப்பதிலும் சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துவதிலும் கிளை முக்கிய பங்கு வகித்தது.

தகவல் அறியும் உரிமை (RTI) மற்றும் பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள்

நிறுவனக் கிளை தகவல் அறியும் உரிமை (RTI) விண்ணப்பங்கள் மற்றும் பொது முறைப்பாடுகளையும் நிர்வகிக்கின்றது:

- பெறப்பட்ட தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் விண்ணப்பங்கள் – 77
  - அனைத்து விண்ணப்பங்களுக்கும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் பதிலளிக்கப்பட்டது.
- பெறப்பட்ட பொது முறைப்பாடுகள் – 57
  - 50 முறைப்பாடுகளுக்கும் பதில்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- **விசாரணைகள்**

பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக, 30 பொது முறைப்பாடுகள் விசாரணைக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டன. இவற்றில்:

- விசாரணை அறிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டன – 24
- சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விசாரணை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் மேலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.

- **ஊடகப் பிரிவு**

ஊடகப் பிரிவு வெளிப்படைத்தன்மை, குடிமக்கள் விழிப்புணர்வு மற்றும் நேர்மறையான பொது ஈடுபாட்டை மேம்படுத்துவதற்காக செயற்படுகிறது. 2024 ஆம் ஆண்டில் அதன் முக்கிய செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு:

- அரச அபிவிருத்தி சார் செய்திகளைப் பரப்புதல் - 170 அறிக்கைகள்
- தேசிய அளவில் மாவட்ட செயல்பாடுகளை ஊக்குவித்தல் - 180 செயற்பாடுகள்
- காணொளி - மாவட்ட வரலாறு, கலாச்சார நிகழ்வுகள், உள்ளூர் தொழில்முனைவோர் மற்றும் ஆவணங்களை உள்ளடக்கிய 20 ஆவணப்படங்கள் தயாரிக்கப்பட்டன.
- மொபைல் இதழியல் திறன் மேம்பாடு - அரச அதிகாரிகளுக்கான மொபைல் இதழியல் திறன்கள் குறித்து 01 கருத்தரங்கு நடத்தப்பட்டது.

2.1.2 மனித வளம் மற்றும் நிறுவனம் சார் அபிவிருத்தி

பயிற்சிப் பிரிவு

2024 ஆம் ஆண்டில், முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் அரசதுறை ஊழியர்களின் நிறுவன திறனை வளர்ப்பதிலும், அவர்களின் தொழில்முறை திறன்கள் வலுப்படுத்துவதிலும் மாவட்ட பயிற்சி பிரிவில் முக்கிய பங்கு வகித்தது. நிர்வாக பணியாளர்களிடையே அறிவை வளர்ப்பது, மேம்படுத்துவது மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தை உறுதி செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டது தொடர்ச்சியான இலக்கு பயிற்சித் திட்டங்களை இந்த பிரிவு வடிவமைத்து செயல்படுத்தியது . இந்த ஆண்டிற்கான பயிற்சி நாட்காட்டி பயனுள்ள நிர்வாகம் மற்றும் சேவை வழங்குவதற்கு அவசியமான முக்கிய பகுதிகளைச் சுற்றி கட்டமைக்கப்பட்டது. அவற்றில் பின்வருவன அடங்கும்:

- நிர்வாக மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறைகள் (AR & FR) - நிதி நிர்வாகத்தைப் பற்றிய புரிதலை ஆழப்படுத்தவும், ஊழியர்கள் பொது நிதியை திறம்பட நிர்வகிக்கவும், நடைமுறை தரநிலைகளை கடைபிடிக்கவும் 8 அமர்வுகள் நடத்தப்பட்டன.

- தகவல் மற்றும் தொடரபாடல்பு தொழில்நுட்பம் (ICT) - 1 அமர்வு, டிஜிட்டல் கல்வியறிவை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அன்றாட நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்துதல், டிஜிட்டல் மயமாக்கப்பட்ட நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது.

- இரண்டாம் மொழி அபிவிருத்தி - 2 பயிற்சி அமர்வுகள் மொழி கற்றலை (தமிழ்/சிங்களம்) ஆதரித்தன, ஊழியர்கள் பல்வேறு சமூகங்களுடன் சிறப்பாக தொடர்பு கொள்ள உதவியது மற்றும் சேவை உள்ளடக்கத்தை மேம்படுத்தியது.

- ஊடக கையாளுகை மற்றும் தொடர்பாடல் - 1 அமர்வு, வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துவதில் ஒரு முக்கிய அம்சமான ஊடக நிறுவனங்களுடன் தொடர்பு கொள்வது மற்றும் பொது தகவல்தொடர்புகளை நிர்வகிப்பது குறித்த வழிகாட்டுதலை வழங்கியது.

- பசுமை உற்பத்தித்திறன் - 1 பயிற்சி, நிர்வாக கட்டமைப்பிற்குள் சூழல் நட்பு நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தது, உள்ளூர் நிர்வாகத்தை நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளுடன் சீரமைத்தது.

- தேர்தல் கடமைகளை திறமையாகவும் பாரபட்சமின்றியும் கையாளுவதற்கு ஊழியர்களைத் தயார்படுத்துவதற்காக தேர்தல் நடைமுறை பயிற்சி - 1 நிகழ்ச்சி நடைபெற்றது.

ஒட்டுமொத்தமாக, 14 விரிவான பயிற்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன, அவை வளர்ந்து வரும் நிர்வாகத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப தேவையான திறன்களையும் அறிவையும் அதிகாரிகளுக்கு வழங்கியது. இந்த முயற்சிகள் மாவட்டம் முழுவதும் நிறுவன செயல்திறன், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் குடிமக்களை மையமாகக் கொண்ட சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துவதோடு குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை அளித்தன.

தேசிய மொழி மற்றும் சமூக ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு

மாவட்ட செயலகத்தின் தேசிய மொழிப் பிரிவு , அமைச்சின் தேசிய மொழிப் பிரிவு, அரசகரும மொழிகள் துறை, தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் (NILET), அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம், நீதி அமைச்சின் தேசிய ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு மற்றும் தேசிய ஒற்றுமை மற்றும் நல்லிணக்க அலுவலகம் (ONUR) ஆகியவற்றின் திட்டங்களை மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டங்களில் ஒருங்கிணைத்து ஒழுங்குபடுத்துகிறது. 2024 ஆம் ஆண்டு முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் பின்வரும் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன:

1. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் - 300 மாணவர்கள் பயனடைந்த 2 நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.
2. அரச அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் மொழி (சிங்கள) பயிற்சித் திட்டங்கள் - 5 நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.
3. தேசிய ஒருங்கிணைப்பு திட்டங்கள்
4. வெளிப்பாடு வருகை - கரைத்துரைப்பற்று பிரதேச செயலக அதிகாரிகள் வெலிஓயா பிரிவுக்கு விஜயம் செய்து உள்ளூர் மக்கள், மாணவர்கள் மற்றும் அதிகாரிகளை சந்தித்து அவர்களின் இரண்டாவது மொழி (சிங்கள) பேசும் திறனை மேம்படுத்தவும், அவர்களின் மரபுகள் மற்றும் வாழ்க்கை முறைகளைப் பற்றிய புரிதலைப் பெறவும்.

தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்ப பிரிவு

2024 ஆம் ஆண்டு முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையை மேம்படுத்துவதற்காக (தொழில்நுட்ப) மாவட்டச் செயலகத்தின் தகவல் தொடர்பு பின்வரும் திட்டங்களைச் செயல்படுத்தியது:

1. 13 அமைப்பு தொகுதிகளுடன் டிஜிட்டல் மயமாக்கப்பட்ட அலுவலக நடவடிக்கைகள்.
2. 10 மின்னணு உபகரண அலகுகளை வழங்குவதன் மூலம் டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல்.
3. அதிகாரப்பூர்வ வலைத்தளம் 12 முறை புதுப்பிக்கப்பட்டது.
4. 48 கிராபிக் வடிவமைப்பு திட்டங்களை முடிவுறுத்தப்பட்டன.

பொறியியல் பிரிவு

பொறியியல் பிரிவு பின்வரும் செயல்பாடுகளை உள்ளடக்கியது: மாவட்ட விலை நிர்ணயக் கூட்டங்கள், மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், புதிய கட்டிடங்கள் கட்டுதல் மற்றும் கட்டிடங்களைப் பராமரித்தல் மற்றும் பழுதுபார்த்தல்.

1. மாவட்ட விலை நிர்ணயக் கூட்டங்கள் – 6
2. புதிய கட்டிடங்கள் கட்டுவதற்குத் தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகள் – 3
3. கட்டிடங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்புக்காக தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகள் – 13

உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு பிரிவு

உற்பத்தித்திறன் மற்றும் உற்பத்தி அதிகரிப்பில் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டுப் பிரிவு குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றங்களை அடைந்துள்ளது. முக்கிய சாதனைகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

- ✓ SME அதிகாரமளித்தல்: உற்பத்தித்திறன் நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுவதில் 8 SMEகளை ஆதரித்தது.
- ✓ பொதுத்துறை சீர்திருத்தம்: 8 பொது நிறுவனங்களில் மேம்படுத்தப்பட்ட செயல்முறைகள்.
- ✓ 5S சான்றிதழ்: 10 நிறுவனங்களுக்கு எளிதாக்கப்பட்ட சான்றிதழ்.
- ✓ பயிற்சி & விழிப்புணர்வு: 12 உற்பத்தித்திறன் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்தியது.
- ✓ சமூக மேம்பாடு: 8 சமூக அளவிலான உற்பத்தித்திறன் திட்டங்களை செயல்படுத்தியது.

2.1.3 அபிவிருத்தி திட்டமிடல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு

2.1.2 அபிவிருத்தி திட்டமிடல் – திட்டமிடல் கிளை

திட்டமிடல் பிரிவு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல், உள்ளடக்கம் மற்றும் சான்றுகள் சார்ந்த முடிவெடுத்தல் உள்ளிட்ட நல்லாட்சியின் கொள்கைகளுக்கு அமைய, 2024 ஆம் ஆண்டு வளர்ச்சி விளைவுகளை மேம்படுத்தவும் நிறுவன அமைப்பு வலுப்படுத்தவும் கிளை பல முக்கியமான முயற்சிகளை மேற்கொண்டது.

நல்லாட்சிக்கான முக்கிய செயல்பாடுகள் மற்றும் பங்களிப்புகள்:

1. முல்லைத்தீவு மாவட்ட புள்ளிவிபரக் கையேட்டை தயாரித்தல் - 1

திட்டமிடல் கிளை மக்கள் தொகை, உட்கட்டமைப்பு, கல்வி, சுகாதாரம் மற்றும் பொருளாதார குறிகாட்டிகள் குறித்த புதுப்பித்த தரவுகளை வழங்கும் ஒரு விரிவான புள்ளிவிபர கையேட்டை தொகுத்து வெளியிட்டது. இது வெளிப்படைத்தன்மையை ஆதரிக்கிறது மற்றும் கொள்கை வகுப்பாளர்கள், சிவில் சமூகம் மற்றும் மேம்பாட்டுக் கூட்டமைப்பாளர்களின் சான்றுகள் அடிப்படையிலானது முடிவெடுப்பதற்கான ஒரு முக்கிய கருவியாக செயல்படுகிறது.

2. முல்லைத்தீவு மாவட்ட மூலவளதிரட்டு தயாரித்தல்

மாவட்டத்தின் இயற்கை, மனித, நிறுவன மற்றும் பொருளாதார வளங்களை வரைபடமாக்கும் விரிவான மூலவளத்திரட்டு உருவாக்கப்பட்டது. இந்த முயற்சி திறமையான வள பயன்பாடு , மூலோபாய முதலீட்டு திட்டமிடல் மற்றும் சமமான சேவை வழங்கலை ஆதரிக்கிறது, இவை பொறுப்புணர்வு மற்றும் பயனுள்ள நிர்வாகத்தின் அடையாளங்களாகும்

3. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு (DCC) கூட்டங்களை நடத்துதல் - 2

இரண்டு மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு கூட்டங்களை வெற்றிகரமாக நடத்திமுடிக்கப்பட்டுள்ளது. அவை மத்திய மற்றும் மாகாண நிறுவனங்கள், உள்ளூர் அதிகாரிகள், அரச சாரா நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் துறைக்கு இடையேயான வளர்ச்சி முயற்சிகளை மதிப்பீடு செய்ய, சீரமைக்கவும், ஒருங்கிணைக்கவும் பல பங்குதாரர் தளங்களாக செயல்பட்டன. இந்தக் கூட்டங்கள் பங்கேற்பு நிர்வாகம் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒத்துழைப்பை ஊக்குவித்தன , உள்ளடக்கிய மற்றும் ஒருங்கிணைந்த வளர்ச்சியை உறுதி செய்தன.

4. முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களை நடத்துதல் - 3

வளர்ச்சித் திட்டங்களின் மதிப்பீட்டை மதிப்பிடுவதற்கும், செயற்படுத்தும் சவால்கள் எதிர்கொள்வதற்கும், தேவையான இடங்களில் இலக்குகளை மறுசீரமைப்பதற்கும் மொத்தம் மூன்று முன்னேற்ற மறு ஆய்வுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. இந்த மன்றங்கள் பொறுப்புக்கூறல் சரியான நேரத்தில் முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்தன, மேலும் துறைகள் முழுவதும் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு கட்டமைப்பை வலுப்படுத்தின .

5. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களுடன் தொடர்புடைய குழு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்

திட்டமிடல் கிளை,DCC-க்கான பகுப்பாய்வு மற்றும் செயற்திறன் அடிப்படையிலான அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிப்பதை எளிதாக்கியது,

இது சான்றுகள் சார்ந்த திட்டமிடல் மற்றும் நிறுவன பொறுப்புக்கூறலின் கலாச்சாரத்திற்கு பங்களித்தது. இந்த அறிக்கைகள் எதிர்கால மேம்பாட்டு உத்திகளைத் தெரிவிப்பதற்கான சிறந்த நடைமுறைகள் மற்றும் இடைவெளிகளையும் ஆவணப்படுத்துகிறது.

இந்த முயற்சிகள் மூலம், திட்டமிடல் கிளை ஒரு பதிலளிக்கக்கூடிய, உள்ளடக்கிய மற்றும் பொறுப்புணர்வுள்ள நிர்வாக கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதற்கு குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை வழங்கியது, நல்லாட்சி மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கான மாவட்டத்தின் உறுதிப்பாட்டை வலுப்படுத்தியது.

மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் பிரிவு

மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளியியல் பிரிவுகளாக புள்ளிவிபர ஆய்வுகளை நடத்துவதற்கு திட்டமிடல் மற்றும் மேம்பாட்டு முயற்சிகள் ஆதரிப்பதற்கான பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குப் பொறுப்பாகும். 2024 ஆம் ஆண்டு இந்தப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முக்கிய நடவடிக்கைகள் பின்வருமாறு:

1. கட்டிடங்கள் குறித்த புள்ளிவிபர அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
2. பணியாளர்கள் மீது மாதிரி கணக்கெடுப்புகளை நடத்துதல்
3. உலர் சாகுபடி மற்றும் கால்நடைகள் குறித்த புள்ளிவிபர அறிக்கைகளைத் தொகுத்தல் .
4. மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு

2.1.4 நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் கணக்காய்வு

நிதிக் கிளை – 2024 ஆம் ஆண்டு நிதி செயல்திறன்

முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதிப் பிரிவு 2024 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் நிதி ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் செலவினங்களை நிர்வகிப்பதிலும் மேற்பார்வையிடுவதிலும் முக்கிய பங்காற்றியது. தலைப்பு 267 இன் கீழ் மூலதனம் மற்றும் தொடர்ச்சியான செலவினங்களுக்காக மொத்த வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடு ரூ. 812,705,664.00 ஒதுக்கப்பட்டது . விவேகமான நிதி திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு மூலம், மாவட்டச் செயலகம் ரூ. 760,684,59.00 ஐ வெற்றிகரமாகப் பயன்படுத்தி, இந்தத் தலைப்பின் கீழ் பாராட்டத்தக்கது 94% பயன்பாட்டு விகிதத்தை அடைந்தது.

இது தவிர, பல்வேறு துறை அமைச்சகங்களும் அரச துறைகளும் மாவட்டத்திற்குள் மூலதன மற்றும் தொடர்ச்சியான திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்காக ரூ.1,227,419,094.96

மொத்த தொகையை ஒதுக்கின. இந்த ஒதுக்கீட்டில் இருந்து, ஆண்டு இறுதிக்குள் ரூ. 1,100,376,320.69 செலவிடப்பட்டது, இது 90% பயன்பாட்டு விகிதத்தை பிரதிபலிக்கிறது .

ஒட்டுமொத்தமாக, 2024 ஆம் ஆண்டு முல்லைத்தீவு மாவட்டத்திற்கான மொத்த நிதி ஒதுக்கீடு ரூ. 2,040,124,758.96 ஆக இருந்தது . இதில்,ரூ. 1,861,060,879.69 திறம்பட பயன்படுத்தப்பட்டது, இது 91% வலுவான ஒட்டுமொத்த நிதி சாதனையை நிரூபிக்கிறது . இந்த உயர் மட்ட பயன்பாடு, திறமையான பொது நிதி முகாமைத்துவம் உகந்த வள ஒதுக்கீடு மற்றும் மாவட்டம் முழுவதும் வளர்ச்சி மற்றும் நிர்வாக முயற்சிகள் சரியான நேரத்தில் செயல்படுத்துவதற்கான நிதிக் கிளையின் உறுதிப்பாட்டை அடிக்கோடிட்டுக் காட்டுகிறது.

உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டம் மற்றும் நிதி ஒழுங்குமுறை (FR) 133 இன் படி , முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகத்தில் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது. இந்தப் பிரிவு 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு திட்டத்தையும் மாதாந்த கணக்காய்வு திட்டத்தையும் வகுத்தது, இது ஆண்டு முழுவதும் அதன் செயற்பாடுகளை செயற்படுத்தி வருகின்றது.

மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் ஆறு பிரதேச செயலகங்களிலும் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இந்த ஆண்டில் மொத்தம் 39 உள்ளககணக்காய்வு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டன.

தேசியகணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 41(1) இன் படி, 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான மாவட்டச் செயலகத்தில் ஒரு கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு நிறுவப்பட்டது. அந்தக் குழு பின்வரும் திகதிகளில் காலாண்டு கூட்டங்களைக் கூட்டியது.

இல	காலாண்டு	கூட்டதிகதி
1	1ஆவது காலாண்டு	14.02.2024
2	2ஆவது காலாண்டு	16.05.2024
3	3ஆவது காலாண்டு	21.08.2024
4	4ஆவது காலாண்டு	20.11.2024

ஒவ்வொரு கூட்டத்தின் போதும், உள் தணிக்கைமற்றும் பொதுதணிக்கை அறிக்கைகள், எழுப்பப்பட்ட கேள்விகள் ஆகியவை முழுமையாக விவாதிக்கப்பட்டன. தொடர்புடைய அனைத்து சிக்கல்களையும் திறம்பட தீர்க்க சரியான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

பொதுநிர்வாக அமைச்சகம் முகாமைத்துவம் தணிக்கைத் துறை மற்றும் பொது கருவூலம் ஆகியவற்றால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் உத்தரவுகளின் கீழ் உள்ளக கணக்காய்வு இயங்கிவருகின்றது. தேசிய தரநிலைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்து மாவட்டம் முழுவதும் நிதி பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை ஊக்குவிக்கிறது.

2.2.5 பொதுமக்களுக்கு சேவை வழங்கல்

1. காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் பிரிவு(ADR)

காணி மற்றும் மாவட்டபதிவாளர் பிரிவின் கீழ் பின்வரும் சேவைகள் வழங்கப்பட்டன:

- காணிப் பதிவுசேவைகள்
  - o நிலப் பதிவுகள்: 5,144
  - o நிலநகல் பதிவுகள்: 4,476
- பிறப்பு, இறப்புமற்றும் திருமணம் (BDM) பதிவுகள்
  - o பதிவு செய்யப்பட்ட பிறப்புகள்: 925
  - o பதிவு செய்யப்பட்ட இறப்புகள்: 577
  - o பதிவு செய்யப்பட்ட திருமணங்கள்: 792

2. மோட்டார் போக்குவரத்துபிரிவு

மோட்டார் போக்குவரத்துத் துறையின் கீழ் பின்வரும் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன:

விடயம்	செயற்பாடுகள்	முக்கியசெயற்திறன் குறிகாட்டி(KPI)	திட்டமிடப்பட்டவெளியீடு	மார்ச் 30, 2025 நிலவரப்படிமுன்னேற்றம்
ஓட்டுநர் உரிமங்கள்	ஓட்டுநர் உரிமங்களைப் புதுப்பித்தல்	உரிமங்களின் எண்ணிக்கை	2,000	2,419
	புதியஓட்டுநர் உரிமங்கள் வழங்குதல்	உரிமங்களின் எண்ணிக்கை	3,400	3,398 (பணம்)
எண் தகடுகள்	எண் தகடுகள் வழங்குதல்	தட்டுகளின் எண்ணிக்கை	650 650 மீ	481
ஆய்வு	எடைச் சான்றிதழ் ஆய்வு&தடை	சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	100 மீ	96 (ஆங்கிலம்)
விபத்துகள்	விபத்து அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	150 மீ	104 தமிழ்

3. நுகர்வோர் அதிகாரசபை (CAA)

2003 ஆம் ஆண்டு 09 ஆம் ஆண்டு இலக்க நுகர்வோர் விவகார ஆணையச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்ட நுகர்வோர் விவகார சபை (CAA),நுகர்வோரின் உரிமைகள் மற்றும் நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்காக தாபிக்கப்பட்ட உச்ச அரச அமைப்பாகச் செயல்படுகிறது. 2024 ஆம் ஆண்டில், முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் CAA பின்வரும் முக்கிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டது:

1. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு விதி முறைகளை கண்காணித்து 320 சோதனைகளை நடத்தியது .
2. சோதனைகளின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட மீறல்களின் அடிப்படையில் 319 வழக்குத் தொடரப்பட்டன.

3. நுகர்வோர் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை மேம்படுத்துவதற்காக பள்ளிகள், பொதுமக்கள் மற்றும் வணிகர்களை இலக்காகக் கொண்டு 55 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் ஏற்பாடுசெய்தது .

4. விலை நிர்ணயம், தயாரிப்பு கிடைக்கும் தன்மை மற்றும் சந்தைபோக்குகளை பகுப்பாய்வு செய்ய 180 சந்தை ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டார்.

5. 225 பொது முறைப்பாடுகளை நிவர்த்திசெய்து, சரியான நேரத்தில் தலையிட்டு நுகர்வோர் குறைகளை நிவர்த்திசெய்வதை உறுதிசெய்தது.

4. மத்தியஸ்தர் பிரிவு

தகராறு தீர்வுவழி முறைகள் மற்றும் சமூக விழிப்புணர்வை வலுப்படுத்த, கோட்ட அளவில் மத்தியஸ்தர் நடவடிக்கைகள் நடத்தப்பட்டன. முக்கிய செயல்பாடுகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

1. பிராந்திய மத்தியஸ்த கவுன்சில்கள் மூலம் தீர்க்கப்படும் சமூகதகராறுகள் - 1002
2. மாவட்ட மத்தியஸ்தர் சபையால் தீர்க்கப்படும் நிலதகராறுகள் – 24
3. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் மாணவர்களுக்காக நடத்தப்படுகின்றன - 49
4. சமூக அளவிலான மத்தியஸ்த விழிப்புணர்வு பிரச்சாரங்கள் நடத்தப்பட்டன - 87 (இலக்கு 50க்கு எதிராக)

5. வெடிபொருள் பிரிவு

வெடிபொருள் பிரிவு, வீட்டு உபயோகத்திற்கான வெடிபொருட்கள் மற்றும் துப்பாக்கிகளின் உரிமம் மற்றும் பரிந்துரை தொடர்பான விடயங்கள், தொடர்புடைய சட்ட விதிகளின் கீழ் பங்களித்தது:

1. துப்பாக்கி வைத்திருப்பது புதுப்பித்தல் விண்ணப்பங்களுக்கான பரிந்துரைகள் - 09
2. 1956 ஆம் ஆண்டு 21 ஆம் ஆண்டுஎண் வெடிபொருள் சட்டத்தின் கீழ் வெடிபொருட்களைப் பயன்படுத்துவதற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமங்கள் – 02
3. 01 ஆம் ஆண்டு 21 ஆம் எண் வெடிபொருள் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட வழங்குணர் உரிமங்கள்

6. அளவீடுகள் கட்டுபாட்டு பிரிவு

ஒழுங்குமுறை அமுலாக்கம் மற்றும் விழிப்புணர்வு மூலம் அளவீட்டு தரநிலை அலகு நுகர்வோர் பாதுகாப்பிற்கு பங்களித்தது:

1. சீல் வைக்கப்பட்ட எடை/அளவிடும் கருவிகளின் எண்ணிக்கை– 1255
2. விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் – 18
3. சோதனை முயற்சிகள் மற்றும் மீறல்களுக்கு எதிராக வழக்குகள் பதிவுசெய்யப்பட்டன - 07

7. அரசசார்பற்ற நிறுவன பிரிவு

அரசசார்பற்ற அமைப்பு (NGO) பிரிவுத் திட்டமிடல் கிளையின் கீழ் செயல்படுகிறது. பின்வரும் பிரிவு செயல்பாடுகளுக்கு பொறுப்பாகும்:

- அரச சாரா நிறுவனங்களின் பதிவு– 02
- தேசிய அளவில் பதிவு செய்வதற்கான பரிந்துரைகள் – 01
- மாத வேலைத் திட்டங்களின் ஒப்புதல் – 30

2.1.6 சமூகநலன் மற்றும் சமூகமேம்பாடு

1. நலன்புரி நன்மை பிரிவு– அஸ்வெசுமதிட்டம்

நலன்புரி நன்மை பிரிவு அஸ்வெசும திட்டத்தை செயல்படுத்தியது. மாவட்டத்தில் பாதிக்கப்படக்கூடிய குடும்பங்களை பொருளாதாரரீதியாக மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டதிட்டம் . ஆண்டுமுழுவதும்:

- அஸ்வெசும முயற்சியின் கீழ் நலன்புரி சலுகைகள் மூலம் 15,271 குடும்பங்கள் பொருளாதாரரீதியாக பலப்படுத்தப்பட்டன .

2. ஆரம்பகால குழந்தைப் பருவப் பராமரிப்பு மற்றும் மேம்பாடு

செயல்படுத்தியது: ஆரம்பகால குழந்தை பருவ மேம்பாட்டுக்கான தேசிய செயலகம்

- கர்ப்பிணி மற்றும் பாலூட்டும் தாய்மார்களுக்கு ஊட்டச்சத்து உதவித்தொகை

  1,225 பயனாளிகளுக்கு தலா ரூ.45,000 வழங்கப்படுகிறது. மொத்தம்: ரூ.56.59 மில்லியன்.

- பாலர் பள்ளி குழந்தைகளுக்கான காலை உணவுதிட்டம் 2,319 குழந்தைகள் பயனடைந்தனர். மொத்த செலவு: ரூ. 24.79 மில்லியன்.

- பாலர் பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கான“குரு அபிமானி”திட்டம்

11 ஆசிரியர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூ. 2,500 கொடுப்பனவு . மொத்த கட்டணம்: ரூ. 476,000.

3. குழந்தை நன்னடத்தை மற்றும் பாதுகாப்பு

மூலம்: நன்னடத்தை மற்றும் குழந்தை பராமரிப்புச் சேவைகள்

- குழந்தைகள் தலைமைத்துவம் மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்
  - 121 பங்கேற்பாளர்களுடன் தலைமைத்துவ பயிற்சி, விவாதம் மற்றும் கலந்துரையாடல் அமர்வுகள்.
- குழந்தைகள் உரிமைகள் மற்றும் பாதுகாப்பு விழிப்புணர்வு
  - குழந்தைகள் பாதுகாப்புகுறித்து 1,000 பேருக்கு கல்வி கற்பிக்கப்பட்டது.
  - உலககுழந்தைகள் தினம் 1,000 பங்கேற்பாளர்களுடன் கொண்டாடப்பட்டது.
  - காலாண்டு குழந்தை மேம்பாட்டுக் குழு கூட்டங்கள் மொத்தம் 206 பங்கேற்பாளர்களுடன் நடத்தப்பட்டன.
- தேசிய குழந்தைகள் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் செயல்பாடுகள்
  - சிறுவர் துஷ்பிரயோகம், கல்வி முக்கியத்துவம், உளவியல் ஆதரவு, பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் 1929 தொலைபேசி இலக்கம் மூலம் பிரச்சினையை கையாளுதல் குறித்த விழிப்புணர்வு.

4. பெண்கள் அபிவிருத்தி பிரிவு

பெண்கள் மற்றும் குழந்தைகள் நல அமைச்சு

பெண்களுக்கு அதிகாரம் அளித்து பாதுகாக்க செயல்படுத்தப்படும் 12 முயற்சிகளை உள்ளடக்கியது. முக்கிய சாதனைகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

1. வாழ்வாதார உதவித் திட்டங்கள் வழங்கப்பட்டன - 135 பெண்கள் பயனடைந்தனர்.
2. தொழிற் கல்விபயிற்சி நடத்தப்பட்டது - 600 பெண்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது.
3. பெண் தொழில் முனைவோருக்கான கடன் திட்டங்கள் குறித்த வழிகாட்டுதல் - 250 பேருக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டது
4. சர்வதேச மகளிர் தின நினைவு நாள் - 200 பங்கேற்பாளர்கள்
5. பெண்களின் அரசியல் பங்கேற்பு குறித்த விவாதங்கள் - 300 பங்கேற்பாளர்கள்.
6. விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகள் நடத்தப்பட்டன - 300 பெண்கள்
7. சம்பவ மாநாடுகள் நடத்தப்பட்டன - 10 அமர்வுகள் நடத்தப்பட்டன.

5. முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாடு

மூலம்- தேசியமுதியோர் செயலகம்

மூத்த குடிமக்களை மேம்படுத்த 20 முயற்சிகள்:

- முதியோருக்கான கொடுப்பனவுகள் (70 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்களுக்கு ரூ.3,000,100 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்களுக்கு ரூ.5,000)
- சுயதொழில் உதவி, அடையாள அட்டைவழங்குதல், மருத்துவம் மற்றும் வீட்டுவசதி உதவி
- கலாச்சார, ஆன்மீக சுற்றுலாக்கள் மற்றும் விளையாட்டு நிகழ்வுகள்
- முதியோர் பராமரிப்பு குறித்து மாணவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு

6. மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான சேவைகள்

மூலம்: சமூக சேவைகள் துறை

- மாற்றுத்திறனாளி உதவித் தொகை (ரூ. 7,500/மாதம்)

3,194 நபர்களுக்கு மாதந்தோறும் உதவிவழங்கப்பட்டது.

- சிறுநீரக நோய் உதவித்தொகை (ரூ. 7,500.∴மாதம்)

921 மாதந்தோறும் ஆதரவுவழங்கப்பட்டது.

- பிறமுயற்சிகள்
  - o விளையாட்டுப் போட்டிகள் (750 பங்கேற்பாளர்கள்)
  - o மாதாந்திர சங்கக் கூட்டங்கள் மற்றும் அலுவலர் மதிப்பாய்வுகள்
  - o ஊனமுற்ற குடும்பங்களுக்கு தொழில் முனைவோர் ஆதரவு

7. இழப்பீடுஅலுவலகம்

போரினால் பாதிக்கப்பட்டநபர்களுக்கான இழப்பீடு

இழப்பீட்டுவகை	எண்ணிக்கை
காயம்	1
போர் மரணம்	27
காணாமல் போனவர்கள்	272
பொதுசொத்து இழப்பு	3,692
அரசாங்கசொத்து இழப்பு	13
மொத்த	3,992

8. சமூகபாதுகாப்பு

முறைசாராத் துறை தொழிலாளர்களுக்கான ஓய்வூதியம் மற்றும் பாதுகாப்பு

- புதிய உறுப்பினர்கள் சேர்ந்தோர் : 2,556 (இலக்கு: 2,000)
- ஓய்வூதியங்கள் வழங்கப்படுகின்றன : 5
- பகுதி ஊனமுற்றோர் கொடுப்பனவுகள் : 5
- இறப்புப் பணிக்கொடைகள் : 3
- கல்விச் சலுகைகள் : 25 மாணவர்கள்
- விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் : பள்ளிகளில் 24,அரசு அதிகாரிகளுக்கு 12 (180 பங்கேற்பாளர்கள்),மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுக்கு 10

9. சமுர்த்தித் திட்டம்

வாழ்வாதாரம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாடு

- வாழ்வாதாரமானியங்கள் : 4 பயனாளிகளுக்குதலா ரூ.100,000 (50% பங்களிப்புதிட்டம்)
- சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் தொழில் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் : அனைத்து மாவட்ட பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளிலும் நடைபெறும்.

  மொத்தசெலவு: ரூ. 116,000

10. விளையாட்டு அபிவிருத்தி

விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சகம்

- பாடசாலைக் கிரிக்கெட் மேம்பாட்டுத் திட்டம்

10 பாடசாலைகளுக்கு ரூ. 10.845 மில்லியன் இதில் 3,250 இளைஞர்கள் ஈடுபட்டுள்ளனர்.

- விளையாட்டுக் கழகங்களை வலுப்படுத்துதல் (ஜனாதிபதி செயலகம்)

  56 கழகங்களுக்கு ரூ. 5.6 மில்லியன் (ஒருகழகத்திற்குரூ. 100,000) விநியோகிக்கப்பட்டது 1,450 இளைஞர்கள் பயனடைந்தனர் (கால்பந்து, கைப்பந்து போன்றவை)

11. கிராம அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் கிராமமேம்பாட்டு சங்கங்கள் (RDS) மற்றும் மகளிர் கிராம மேம்பாட்டு சங்கங்களை(WRDS) வலுப்படுத்துவதற்காக கிராமமேம்பாட்டுத் துறை பாடுபட்டது.

- வலுப்படுத்தப்பட்ட கிராமப்புற மேம்பாட்டு சங்கங்களின் எண்ணிக்கை : 315 இல் 315

2.1.7 சமூக உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு

1. கல்வி

ஜனாதிபதி செயலகத்தின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்ட பரவலாக்கப்பட்ட மூலதன பட்ஜெட் மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் மூலம் 2024 ஆம் ஆண்டு கல்வித் துறை நன்குவலுப்படுத்தப்பட்டது . இந்தத் திட்டம், நடந்துகொண்டிருக்கும் பாடசாலைக் கட்டுமானப் பணிகளை முடிப்பதற்கும், பாடசாலைகட்டிடங்களைப் புதுப்பிப்பதற்கும், பாடசாலைத் தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கும் வாங்குவதற்கும் உதவியது. இந்த முயற்சியின் கீழ் மொத்தம் 194 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டன, மொத்த செலவு ரூ. 69.55 மில்லியன் .

2. சுகாதாரம்

முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தின் சுகாதாரத் துறையும் ஜனாதிபதி செயலகத்தின் கீழ் பரவலாக்கப்பட்ட மூலதன பட்ஜெட் மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டம் 2024 பயனடைந்தது. அத்தியாவசிய உபகரணங்கள் மற்றும் மருத்துவ இயந்திரங்கள் ரூ. 2.9 மில்லியன் செலவில் வாங்கப்பட்டது, இது மேம்பட்ட சுகாதாரசேவை விநியோகத்திற்கு பங்களித்தது.

3. வீட்டுவசதி மற்றும் சுகாதாரம்

முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் நகர அபிவிருத்தி, கட்டுமானம் மற்றும் வீட்டுவசதி அமைச்சினால் நிதியளிக்கப்பட்ட வீட்டுவசதித் திட்டம் தற்போது நடந்துவருகிறது, இது பாதிக்கப்படக்கூடிய குடும்பங்களின் வாழ்க்கைநிலைமைகளை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. 2024 ஆம் ஆண்டில், மொத்தம் 37 வீடுகள் கட்டப்பட்டன - தலாரூ. 1 மில்லியன் விலையில் 12 வீடுகளும், தலாரூ. 0.6 மில்லியன் விலையில் 25 வீடுகளும் - 37 பாதிக்கப்படக்கூடிய குடும்பங்களுக்கு பாதுகாப்பான குடியிருப்பு வசதிகளை வழங்குகின்றன. நிதிவிபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன:

தொ.இல	வீட்டுவகை	வீ.எண்ணிக்கை	மொத்த ஒதுக்கீடு ரூபாமில்லியன்	மொத்த செலவீனம் ரூபா மில்லியன
1	ரூபா 1.0 மில்லியன்	12	7.192	7.192
2	ரூபா 0.6 மில்லியன்	25	25.000	24.975
3	Total	37	32.192	32.167

4. நீர் மற்றும் மின்சாரம்

மீள்குடியேற்றப்பட்ட பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல், சமூக உட்கட்டமைப்பு ஆதரவுத் திட்டங்களின் கீழ் ரூ. 5.088 மில்லியன் செலவில் 109 மின்சார இணைப்புகள் வழங்கப்பட்டன.

2.1.8 பொருளாதார உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி மற்றும் வாழ்வாதார உதவி

1. வீதி அபிவிருத்தி

முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் மொத்தம் 98 கிராம வீதிகள் புதுப்பிக்கப்பட்டன அல்லது முடிக்கப்பட்டன. இவ் வீதி மேம்பாட்டு முயற்சிகள் விவசாயிகள், மாணவர்கள், மீனவர்கள் மற்றும் மருத்துவமனை நோயாளிகளுக்கு மிகவும் பயனளித்தன, மாவட்டத்திற்குள் அணுகல் மற்றும் இணைப்பை மேம்படுத்தின.

2.பாலம் கட்டுமானம்

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டம் மற்றும் ஏனைய அபிவிருத்தி திட்டம் 2024 மூலம் , 8 கிராமப்புற பாலங்கள் புதிதாக கட்டப்பட்டன அல்லது புதுப்பிக்கப்பட்டன. மொத்த முதலீடு ரூ. 3.5 மில்லியன் ஆகும், இது மாவட்டம் முழுவதும் பாதுகாப்பான மற்றும் திறமையான போக்குவரத்தை எளிதாக்குகிறது.

3. நீர்ப்பாசன குளங்கள்

விவசாயநீர் அபிவிருத்தி மற்றும் நீர்ப்பாசன வடிவமைப்பை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட, மொத்தம் ரூ. 1.15 மில்லியன் முதலீட்டில், அதே மேம்பாட்டு முயற்சியின் கீழ் மொத்தம் 3 சிறிய குளங்கள் புதுப்பிக்கப்பட்டன.

4. விவசாயம் மற்றும் வாழ்வாதாரங்கள்

கூடுதல் பயிர் சாகுபடித் திட்டம் –உழுந்து மற்றும் பச்சைபயறு

ஆறு பிரதேச செயலகங்களின் ஒத்துழைப்புடன் செயல்படுத்தப்பட்டது இந்ததிட்டம், பின்வருவனவற்றை ஆதாரப்படுத்தியது:

- 1,731 பயனாளிகள் 1,366.3 ஏக்கர் உழுந்து பயிரிடுகின்றனர் .
- 409 பயனாளிகள் 274.25 ஏக்கர் பச்சைப்பயறு சாகுபடி செய்கின்றனர் .

பயிர்கள் பூக்கும் நிலையிலிருந்து முதிர்ச்சியடையும் நிலைவரை முன்னேறின, ஜனவரிமாத இறுதியில் அறுவடைதொடங்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இருப்பினும், பூக்கும் நிலையின் போது எதிர்பாராத கனமழை மற்றும் அதைத் தொடர்ந்து நீர் தேங்குவது குறிப்பிடத்தக்க பூக்களின் இழப்புகளுக்கு வழிவகுத்தது.

- நிதி ஒதுக்கீடு : ரூ. 21 மில்லியன்
- திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு : ரூ. 20.79 மில்லியன்
- செலவு : ரூ. 20.79 மில்லியன்

5. ஜனாதிபதி செயலகத்தின் கீழ் அபிவிருத்திதிட்டம் – 2024

2024 ஆம் ஆண்டில், முல்லைத்தீவு மாவட்டத்திற்கு ஜனாதிபதி செயலகத்தால் நிதியளிக்கப்பட்ட பரவலாக்கப்பட்ட மூலதன பட்ஜெட் மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களின் கீழ் ரூ. 403.477 மில்லியன் ஒதுக்கீடு கிடைத்தது. மொத்தம் 1,042 திட்டங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்டன, அவற்றில் 1,028 திட்டங்கள் வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்டன. 14 திட்டங்கள் 15.08.2024 தேதியிட்ட ஜனாதிபதிசெயலகக் கடிதம் எண் PS/PMU/01/DCB/ALLO/01 இன் படி இடைநிறுத்தப்பட்டதுஅல்லதுநிறுத்தப்பட்டது .

கிராமப்புற சாலைகள், கல்வி, சுகாதாரம், மின்சாரம், நீர்ப்பாசனம், விவசாயம், மீன்பிடித்தல் மற்றும் விளையாட்டு உள்ளிட்ட பலதுறைகளில் மேற்கொள்ளப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்கள் வருமாறு.

திட்டசுருக்கம்

விபரம்	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முடிவுறுத்தப்பட்டது (100%)	ஒதுக்கீடுரூபா மில்லியன்	செலவீனம் ரூபாமில்லியன
மொத்தம்	1042	1028	403.477	346.923

6. உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி

நகர்ப்புற அபிவிருத்தி, கட்டுமானம் மற்றும் வீட்டுவசதி அமைச்சகத்தின் கீழ், இரண்டுபணிகள் முடிக்கப்பட்டன:

- மேல்குடியேற்றப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு மின்சார இணைப்புகள் .
- ஒட்டுசுட்டானில் உள்ள குணப்படுத்தும் மையத்தின் நிறைவு .

2018 ஆம் ஆண்டு தொடங்கப்பட்ட ஹீலிங் சென்டர் திட்டம், போதுமான நிதி இல்லாததால் தாமதமானது. 2024 ஆம் ஆண்டில், அதன் நிறைவுக்காக ரூ.29.264 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டது. மொத்த செலவான ரூ.27.786 மில்லியனுடன், கட்டுமானம் 31.12.2024 அன்றுவெற்றிகரமாக நிறைவடைந்தது.

7. விவசாயதுறை மற்றும் தொழிற் துறை விருதுகள்

விவசாயத் துறை நிலையான வளர்ச்சிக்கு இன்றியமையாததாக உள்ளது மற்றும் பெரும்பாலான மக்களின் முதன்மை வாழ்வாதாரமாக செயல்படுகிறது. அதன் முக்கியத்துவத்தை அங்கீகரிக்கும் விதமாகவும், விவசாயிகளை ஊக்குவிக்கும் விதமாகவும், விவசாய விருதுவழங்கும் திட்டம் 2023 இல் முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் தொடங்கப்பட்டது.

2024 ஆம் ஆண்டில், விவசாயிகளிடையே அதிக உற்பத்தித்திறன் மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்ட இந்ததிட்டத்தின் கீழ் 58 பயனாளிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு கௌரவிக்கப்பட்டனர் .

8. சிறுமற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்கள் (SMEs)

கைத்தொழில் திணைக்களம் –வடமாகாணம்

இந்தத் துறைபின்வரும் SMEஆதரவு நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்தியது:

திட்டம்	செயல்பாடு	பயனாளிகள்	மொத்ததொகை
சந்தைவாய்ப்பு	மாதாந்த சந்தை	65 (ஆங்கிலம்)	411,340.00
	வர்த்தக கண்காட்சி	48	881,480.00
	படவை கண்காட்சி	25	-
PSDG	கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	17	855,292.00
ATTP பயிற்சிகள்	தையல் இயந்திரம் பழதுபார்ப்பு	15	-
	சேலை பிளவுஸ்	10	-

விதாதா திட்டம் – 2024

ஆறு பிரிவுகளிலும் (கரைதுறைப்பற்று, புதுக்குடியிருப்பு, ஒட்டுசுட்டான், துணுக்காய், மாந்தைகிழக்கு மற்றும் வெளிஓயா) அமுல்படுத்தப்பட்ட பின்வரும் முயற்சிகள் செயல்படுத்தன.

திட்டம்	பயனாளிகள்
நிலையான சான்றிதழ் மற்றும் தரசோதனை	07
திறன் மேம்பாடுமற்றும் பயிற்சிதிட்டங்கள்	26
விளம்பரம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் முயற்சிகள்	28
கூடுதல் திட்டங்கள் (நேரடி அமைச்சகநிதி இல்லாமல்)	436
பயிற்சியாளர்களுக்கான பயிற்சி (ToT)	5
தரவு முகாமைத்துவம்	105

சிறுகைத்தொழில் நிறுவனங்கள் அபிவிருத்திப் பிரிவு சேவைகள்

தொழில் மற்றும் தொழில்முனைவோர் மேம்பாட்டு அமைச்சகத்தின் கீழ் செயல்படும் சிறுநிறுவனங்கள் மேம்பாட்டுப் பிரிவு(SEDD), பயிற்சிதிறன் மேம்பாடு மற்றும் வணிகவளர்ச்சி ஆதரவில் கவனம் செலுத்தியது:

திட்டம்	நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூபா.)
வேலையற்ற இளைஞர்களை தொழில் முனைவோராக ஊக்குவித்தல்	26	148,750.00
தொழில்முனைவோருக்கான திறன் மேம்பாட்டுபட்டறைகள்	32	148,545.00
சந்தை வாய்ப்பு மூலம் வணிக நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்	37	398,542.00
நிதி விழிப்புணர்வு திட்டங்கள்	37	172,250.00
வணிக பின்தொடர்தல் முயற்சிகள்	4	146,216.00

தொழில்துறை அபிவிருத்தி

முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் (SMEs) வளர்ச்சியை ஆதரிப்பதன் மூலம், திறன் மேம்பாடு மற்றும் ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள் மூலம் தொழில்துறை மேம்பாட்டுவாரியம் தொழில்துறைதுறையை அபிவிருத்தி செய்வதில் தீவிரமாகபங்களித்தது. பின்வரும் முக்கியமுயற்சிகள் செயல்படுத்தப்பட்டன:

1. சிறுமற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கு தொழில்நுட்ப பயிற்சிஅளிக்கப்பட்டது - 8 திட்டங்கள்
2. SME-களுக்கான மேலாண்மை பயிற்சி அமர்வுகள் நடத்தப்பட்டன - 3 திட்டங்கள்.
3. சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கான விழிப்புணர்வு பயிற்சித் திட்டங்கள் - 10 அமர்வுகள் ஏற்பாடு.
4. SME-க்களுக்கான வணிக ஆலோசனைப் பயிற்சி - 20 அமர்வுகள்.
5. வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்ட இரண்டு தொழில்துறை கண்காட்சிகள் - 3 நிகழ்வுகள்

இந்த முயற்சிகள் மாவட்டத்தில் உள்ளூர் தொழில்துறை தளத்தை வலுப்படுத்துவதற்கும் தொழில்முனைவோரை மேம்படுத்துவதற்கும் குறிப்பிடத்தக்கபங்களிப்பை அளித்தன.

சுற்றுலாத்துறை அபிவிருத்தி

புளியமுனை–கொக்கிளாய் சுற்றுலா ஊக்குவிப்பு

கொக்கிளாய் கடல் நீரோடைக்கு அருகில் அமைந்துள்ள புளியமுனை, அதன் வளமான பல்லுயிர் பெருக்கம், பாரம்பரிய மீன்பிடி நடவடிக்கைகள் மற்றும் கெட்டுப்போகாத கடலோர சூழல் காரணமாக ஒரு நம்பிக்கைக்குரிய சுற்றுலா மேம்பாட்டு தளமாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது . இந்த இடம் முல்லைத்தீவு மற்றும் திருகோணமலை மாவட்டங்கள் இரண்டையும் உள்ளடக்கியது, இது பிராந்திய சுற்றுலாவிற்கு ஒருமதிப்புமிக்க ஆதாரமாக அமைகிறது.

சுற்றுலா அமைச்சகத்தின் நிதி உதவியுடன் முதல் சுற்றுலா அபிவிருத்தி திட்டம் தொடங்கப்பட்டது, இதன் விளைவாகரூ. 9,587,378.97 செலவில் ஒரு படகுத்துறை கட்டப்பட்டது .

எதிர்பார்க்கப்படும் நன்மைகள்:

- புதிய வேலைவாய்ப்புகளை உருவாக்குதல்
- உள்ளூர் சமூகங்களுக்கு வருமான அதிகரிப்பு
- தேசிய பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிப்பு

2.1.9 காணி நிர்வாகம் மற்றும் வளமுகாமைத்துவம்

1. காணிக் கிளை

உறுமய தேசியதிட்டம்

உறுமய காணிப்பத்திர தேசிய சிறப்புத் திட்டம் 2024 ஆம் ஆண்டு முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் தொடங்கப்பட்டது. இலங்கை ஜனாதிபதி மேன்மைதங்கிய ரணில் விக்கிரமசிங்க அவர்களால் 05.02.2024 அன்று தம்புள்ளையில் மொத்தம் 475 உறுமய காணிப்பத்திரங்கள் சம்பிரதாயபூர்வமாக வழங்கப்பட்டன. .

தற்போதுவரை, முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் மொத்தம் 1,293 உறுமய காணிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

இல	பிரதேசேயலர் பிரிவு	வழங்கப்பட்டஉறமயபத்திரங்கள்
1	கரைதுறைப்பற்று	266
2	பதுக்குடியிருப்பு	536
3	ஒட்டுசுட்டான்	262
4	துணுக்காய்	107
5	மாந்தைகிழக்கு	122
மொத்தம்		**1,293**

2. நிலபயன்பாட்டு கொள்கை திட்டமிடல் பிரிவு

மாவட்டம் முழுவதும் நிலையான மற்றும் திறமையான நில முகாமைத்துவ நடைமுறைகளை மேம்படுத்துவதற்காக நிலபயன்பாட்டு திட்டமிடல் பிரிவு பல முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது:

- நிலபயன்பாட்டு மாற்றங்களை அடையாளம் காண நடத்தப்பட்ட ஆய்வுகள் - 5
- மேம்படுத்தப்பட்ட மண் முகாமைத்துவத் திட்ட அமைப்புகள் - 2
- நிலபயன்பாட்டு பிரச்சினைகளை மதிப்பிடுவதற்கும் தீர்வுகாண்பதற்கும் நடத்தப்பட்ட பங்கேற்பு கிராமப்புற மதிப்பீடுகள் (PRAs) - 7
- நிலையான நிலபயன்பாட்டு முகாமைத்துவம் குறித்த விழிப்புணர்வுதிட்டங்கள் - 20
- நிலபயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன:
    - மாவட்டநிலை– 4
    - பிரிவுநிலை– 20

இந்த முயற்சிகள் முல்லைத்தீவு மாவட்டம் முழுவதும் சுற்றுச் சூழல் மற்றும் மேம்பாட்டுத் தேவைகளை நிவர்த்தி செய்யும் அதேவேளையில் நிலவும் வளங்களின் நிலையான செயற்பாட்டை உறுதிசெய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

2.1.10 பேரிடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் இடர் குறைப்பு

மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு (DDMCU) – முல்லைத்தீவு

2024 ஆம் ஆண்டு, முல்லைத்தீவில் உள்ள மாவட்ட பேரிடர் முகாமைத்துவ ஒருங்கிணைப்புபிரிவு (DDMCU), நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் (SDGs) 1, 3, 4, 9, 11,மற்றும் 13 ஆகியவற்றுடன் இணைந்து, பேரிடர் மீள்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்கும் அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கும் விரிவான முயற்சிகளை மேற்கொண்டது. முக்கிய முயற்சிகள் பின்வருமாறு:

1.சமூக விழிப்புணர்வு மற்றும் தயார்நிலை

- கிராம நிர்வாக அதிகாரி அளவிலான பேரிடர் மேலாண்மைக் குழு (DMC) உறுப்பினர்களுக்கு 18 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்தியது.
- 10 குழந்தைகள் கிளப் அமர்வுகள் , 3 பயிற்சியாளர்கள் பயிற்சி(TOT)திட்டங்கள் மற்றும் 2 இளைஞர் விழிப்புணர்வு திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்துள்ளது .
- பாதுகாப்பு தினநிகழ்வை நடத்தி, தீ பாதுகாப்பு, முதலுதவி மற்றும் பொது அவசரகாலபதில் குறித்த பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டது .

2.அனர்த்த திட்டமிடல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு

- 11 கிராம நிர்வாக அலுவலர் அளவிலான அனர்த்த முகாமைத்துவ திட்டங்களும் , 1 உள்ளூர் அனர்த்த அபாயக் குறைப்புத் திட்டமும் உருவாக்கப்பட்டன .
- 1 மாவட்ட அளவிலான குழு கூட்டங்கள் , 5 பிரதேச அளவிலான குழு கூட்டங்கள் மற்றும் 25 கிராம சபை உறுப்பினர் அளவிலான குழு கூட்டங்களை நடத்துதல் உதவியது .
- முன்கூட்டிய எச்சரிக்கை அமைப்புகள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துதல் 18 பங்குதாரர் விவாதங்களை நடத்தியது .

3.இடர் குறைப்பு உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி

- அவசரகால நிலமைகளை எதிர்கொள்ள 2 கிராமப்புற பாலங்கள் கட்டப்பட்டன .
- அபாயத்தைக் குறைக்க தேராவில் மற்றும் புதுக்குடியிருப்பில் வடிகால் அமைப்புகள் மேம்படுத்தப்பட்டன.
- உள்ளூர் மயமாக்கப்பட்ட ஆபத்துகளுக்கு ஆளாகக்கூடிய தன்மையைக் குறைக்க கோம்பாவிலில் ஒரு தணிப்புத் திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டது. .

தேசிய அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் மையம் (NDRSC)

2024 ஆம் ஆண்டு, முல்லைத்தீவு மாவட்டம் முழுவதும் பேரிடர் சம்பவங்களுக்கு பதிலளிக்கும் விதமாக தேசிய பேரிடர் நிவாரண சேவைகள் மையம் (NDRSC)அவசர நிவாரணசேவைகளை வழங்கியது. முக்கிய தலையீடுகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

1. பேரிடர்களால் பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு உடனடியாக உணவு வழங்கப்பட்டது - 1,500 நபர்கள்.
2. பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு உடனடி உலர் உணவுப் பொருட்கள் வழங்கப்பட்டன - 2,500 நபர்கள்.
3. உடனடி குடிநீர் விநியோகம் - 2,000 பேருக்கு.
4. பயனாளிகள் (Online) அமைப்பில் நுழைந்து சேதப்படுத்தப்பட்ட வீடுகளுக்கு இழப்பீடு பெற்றனர் - 100 பயனாளிகள்.

2.1.11 சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் நிலைபேண் தன்மை

சுற்றுச்சூழல் நிலைபேண் தன்மைக்கான முன்னெடுப்புக்கள்

முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகத்தின் சுற்றுச்சூழல் பிரிவு 2024 ஆம் ஆண்டு சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு மற்றும் நிலைத்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்காக பலமுயற்சிகளை மேற்கொண்டது. இந்த நடவடிக்கைகள் சம்பந்தப்பட்ட பங்குதாரர்களுடன் இணைந்து செயல்படுத்தப்பட்டன, விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் சமூக ஈடுபாட்டை ஊக்குவிப்பதில் கவனம் செலுத்தின.

முக்கிய செயல்பாடுகள்:

- மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழு கூட்டங்கள் : சுற்றுச்சூழல் கொள்கைகள் மற்றும் உள்ளூர் முயற்சிகளை ஒருங்கிணைத்து மதிப்பாய்வு செய்ய 04 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன.
- மரம் நடும் திட்டங்கள் : பசுமைப் போர்வையை அதிகரிக்கவும் பல்லுயிர் பெருக்கத்தை மேம்படுத்தவும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட இடங்களில் 100 மரங்கள் நடத்தப்பட்டன.
- சுத்தம் செய்யும் திட்டங்கள் : தூய்மையான மற்றும் ஆரோக்கியமான சூழலை உறுதி செய்வதற்காக 04 சமூக அடிப்படையிலான சுத்தம் செய்யும் திட்டங்கள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

கடலோரப் பாதுகாப்பு முன்னெடுப்புக்கள்

கடலோரப் பாதுகாப்புத் துறையின் கடலோரப் பாதுகாப்புப் பிரிவு,கடலோர மற்றும் குளம் பகுதிகளைப் பாதுகாக்கவும் நிர்வகிக்கவும் பல நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டது :

- அனுமதி பரிந்துரைகள் : கடலோர நிலபயன்பாட்டை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக கொட்டுவாடி அனுமதி ஒப்புதல்களுக்கு 56 பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டன.
- அங்கீகரிக்கப்படாத கட்டுமானங்களை ஆய்வுசெய்தல் : கடற்கரையோரத்தில் அங்கீகரிக்கப்படாத அபிவிருத்திகளைத் தடுக்கவும், அவற்றை நிவர்த்தி செய்யவும் 15 ஆய்வுகள் நடத்தப்பட்டன.
- கடற்கரை மற்றும் குளம் சுத்தம் செய்தல் : கடலோர மற்றும் குளம் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளை மாசுபாட்டிலிருந்து பாதுகாக்க 01 முக்கிய சுத்தம் செய்தல் நடவடிக்கை செய்யப்பட்டது.

இந்தநடவடிக்கைகள் நிலையானவளர்ச்சி இலக்குகள் (SDGs) 13 (காலநிலை நடவடிக்கை), 14 (நீருக்கு அடியில் வாழ்க்கை) மற்றும் 15 (நிலத்தில் வாழ்க்கை) ஆகியவற்றுடன் ஒத்துப்போகின்றன, இது முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் நீண்டகால சுற்றுச்சூழல் மீள்தன்மைக்கு பங்களிக்கிறது.

2.1.12 கலாச்சாரம் மற்றும் சமய அபிவிருத்தி

மத அலுவலகள் பிரிவு

மாவட்டத்தில் உள்ள பல்வேறு மதங்கள் சார்பான நிகழ்வுகளை சமய அலுவல்கள் பிரிவு சிறப்பாக செயற்படுத்திவருகின்றது. முக்கிய செயல்பாடுகளில் பின்வருவன அடங்கும்.

1. சமய சார்பான நிகழ்ச்சிகள் - 8
2. மாவட்ட அளவில் ஒருங்கிணைந்த வர்த்தமானி - பட்டியலிடப்பட்ட கோவில் விழாக்கள் – 4
3. சமய சார்பான 107 பாடசாலைகள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டன.
4. சமய தலங்களின் அபிவிருத்தி (அனைத்து மதங்கள்) – 122 இடங்களுக்கு நிதிவழங்கப்பட்டது.
5. சமயசார்பான பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்குவழங்கப்படும் நூலகக் கொடுப்பனவுகள் (அனைத்து மதத்தினரும்) – 305 ஆசிரியர்கள் பயனடைந்தனர்.

கலாச்சார விவகாரபிரிவு

கலாச்சார விவகாரப் பிரிவு பின்வரும் முயற்சிகள் மூலம் பாரம்பரிய கலை வெளிப்பாட்டையும் பாதுகாத்து மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தியது:

1. கோட்டமற்றும் மாவட்ட அளவிலான கலாச்சார விழாக்கள் – 4
2. கலாச்சார கருப்பொருள்களில் இளைஞர்களுக்கான படைப்பாற்றல் போட்டிகள் - 7
3. கலைஞர்கள் ஒன்றுகூடல்கள் நடத்தப்பட்டன– 6
4. கலாபூசண விருதுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட கலைஞர்கள் – 3
5. கலைஞர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கான கோட்ட அளவிலான போட்டிகள் - நடத்தப்பட்டது
6. உள்ளூர் கலைஞர்களிடமிருந்து புத்தகங்களின் தொகுப்பு - தொடர் செயல்பாடு

அத்தியாயம் - 03

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024	உண்மை நிலை 2023	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,810,897,000	1,768,331,952	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		178,791,336	163,402,764	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		21,738,108	12,932,512	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**2,011,426,443**	**1,944,667,228**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**2,011,426,443**	**1,944,667,228**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	**11,100,000**	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(FF)		**2,011,426,443**	**1,933,567,228**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**				
457,500,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	422,554,615	337,321,475	
139,610,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	128,327,734	107,335,465	ஏசீஏ-2(ii)
127,905,664	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	127,718,017	387,340,733	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	157,960	
725,015,664	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**678,600,365**	**832,155,633**	
	மூலதனம் செலவினம்				
46,400,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	41,632,946	22,280,648	
37,690,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	37,663,044	6,563,160	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
3,600,000	திறன் விருத்தி	14	2,788,204	1,418,258	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
87,690,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**82,084,194**	**30,262,066**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**156,065,966**	185,572,234	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**49,244,756**	15,625,549	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**205,310,722**	**201,197,783**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**965,995,281**	**1,063,615,482**	
812,705,664	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		**1,045,431,162**	**869,951,746**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		1,043,898,835	869,951,746	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		1532326.77	-	ஏசீஏ-3
			1,045,431,162	869,951,746.41	

.....S. Ranithy.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

2025.02.15

S. Ranithkumar
Secretary

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024 ரூபா	2023 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,420,509,558	1,383,024,529
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	69,384,369	41,877,721
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	1,532,327	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**1,491,426,254**	**1,424,902,250**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		35,040,840	30,259,562
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		1,420,509,558	1,383,024,529
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	34,343,529	11,618,159
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	1,532,327	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**1,491,426,254**	**1,424,902,250**

பக்க இலக்கம் 8 முதல் 103 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 104 முதல் 111 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
எஸ்.ஆலொக்கபண்டார	அ.உமாமகேஸ்வரன்	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
செயலாளர்	மாவட்ட செயலாளர்	ச.ரஞ்சித்குமார்
பொது நிருவாக,மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	முல்லைத்தீவு	முல்லைத்தீவு
	15.01.2025	2025-09-15

A.Umamaheswaran
District Secretary/Government Agent
Mullaitivu

எஸ். ஆலோகபண்டார
செயலாளர்
பொது நிர்வாக. மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	42,653,482	46,872,955
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,810,897,000	1,768,331,952
முற்பணங்களை அறவிடல்	44,562,479	16,227,959
வைப்புக்களின் பெறுகை	178,791,336	163,402,764
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**2,076,904,297**	**1,994,835,630**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	549,543,748	444,012,825
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	127,718,017	387,340,733
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	1,101,714,920	919,564,089
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	11,100,000
முற்பணக் கொடுப்பனவு	61,195,614	20,554,549
வைப்புக் கொடுப்பனவு	156,065,966	185,572,234
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**1,996,238,265**	**1,968,144,430**
(இ)ஸ்ரீ(அ)-(ஆ)	**80,666,031**	**26,691,200**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	2,538,759	1,892,227
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	411,730	1,678,640
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**2,950,489**	**3,570,867**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	82,084,194	30,262,066
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**82,084,194**	**30,262,066**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(79,133,705)**	**(26,691,200)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**1,532,327**	**0**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**-**	**-**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	**1,532,327**	**-**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**1,532,327**	**-**

.....S. Ranjith.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
2025.02.15

3.4 நிதி குறிப்புக்கள்

ஏசீஏ-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 267

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :முல்லைத்தீவு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்												
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு (1மற்றும் 2)												
கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு	**5**		**427,400,000**	**30,100,000**	**-**	**457,500,000**	**421,216,015**	**1,338,600**	**422,554,615**	**34,945,385**		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்												
1001 சம்பளமும் கூலியும்		11	276,500,000		(5,000,000)	271,500,000	245,637,020		245,637,020	25,862,980	10	குறிப்பிட்ட சில உத்தியோகத்தர்கள் கொடுப்பனவு அற்ற விடுமுறையினை பெற்றுள்ளமை
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		11	13,400,000	-	-	13,400,000	7,274,172		7,274,172	6,125,828	46	10.01.2024 ஆம் திகதிய தேசிய பாதீட்டு சுற்றுநிருபம் 01/2024 இன் பிரகாரம் செலவினம் கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அலுவலர்களுக்கான மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறைநாள் கொடுப்பனவு குறைக்கப்பட்டு கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		11	137,500,000	30,100,000	5,000,000	172,600,000	168,304,823	1,338,600	169,643,423	2,956,577	2	சேமிப்பானது தேறிய ஒதுக்கீட்டில் 5% னை விட குறைவு

ஏசீஏ-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 267 **மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :முல்லைத்தீவு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6		**157,300,000**	-	**(17,690,000)**	**139,610,000**	**128,327,734**		**128,327,734**	**11,282,266**		
பிரையாணச் செலவினம்		11								-		
1101 உள்ளூர்		11	8,600,000	-	-	8,600,000	7,336,836		7,336,836	1,263,164	15	நிகழ்நிலை ஊடாக கூட்டங்கள் இடம்பெற்றமை மற்றும் போக்குவரத்து செலவீனங்கள் குறைப்பதற்காக மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
1102 வெளிநாடு		11								-		
மொத்தம் (அ)			**8,600,000**	-	-	**8,600,000**	**7,336,836**		**7,336,836**	**1,263,164**		
வழங்கல்கள்												
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		11	13,500,000	-	(3,500,000)	10,000,000	9,990,976		9,990,976	9,024	0	சேமிப்பானது தேறிய ஒதுக்கீட்டில் 5% னை விட குறைவு
1202 - 002 எரிபொருள்கொடுப்பனவு		11	9,600,000	-	(1,750,000)	7,850,000	6,421,526		6,421,526	1,428,474	18	10.01.2024 ஆம் திகதிய தேசிய பாதீட்டு சுற்றுநிருபம் 01/2024 இன் பிரகாரம் செலவினம் கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.சில அலுவலர்கள் வேறுமாவட்டங்களுக்கு இடமாற்றம் பெற்றுள்ளமை.
1202 - 009 ஒதுக்கப்படாத வாகனங்களுக்கான எரிபொருள்		11	11,800,000		(2,900,000)	8,900,000	7,923,723		7,923,723	976,277	11	சுற்றுநிருபம் 01/2024 இன் பிரகாரம் செலவினம் கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
1202 - 010 ஏனைய தேவைகளுக்கான எரிபொருள்		11	2,800,000		-	2,800,000	2,530,674		2,530,674	269,326	10	சுற்றுநிருபம் 01.'.2024 இன் பிரகாரம் செலவினம் கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
1203 உணவும் சீருடைகளும்		11	300,000	-	-	300,000	116,000		116,000	184,000	61	ஆளணி குறைபாடு
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்		11	-			-	-		-	-		
1205 ஏனையவை		11	700,000	-	-	700,000	496,680		496,680	203,320	29	10.01.2024 ஆம் திகதிய தேசிய பாதீட்டு சுற்றுநிருபம் 01/2024 இன் பிரகாரம் செலவினம் கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
மொத்தம் (ஆ)			**38,700,000**	-	**(8,150,000)**	**30,550,000**	**27,479,579**		**27,479,579**	**3,070,421**		
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்												
1301 வாகனங்கள்		11	17,400,000	-	(7,740,000)	9,660,000	9,247,673		9,247,673	412,327	4	சேமிப்பானது தேறிய ஒதுக்கீட்டில் 5% னை விட குறைவு
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		11	10,000,000	-	(4,800,000)	5,200,000	4,691,680		4,691,680	508,320	10	10.01.2024 ஆம் திகதிய தேசிய பாதீட்டு சுற்றுநிருபம் 01/2024 இன் பிரகாரம் செலவினம் கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

ஏசீஏ-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 267 **மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :முல்லைத்தீவு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		11	17,800,000	-	10,200,000	28,000,000	27,999,955		27,999,955	45	0	சேமிப்பானது தேறிய ஒதுக்கீட்டில் 5% னை விட குறைவு
1304 - மென்பொருள் பராமரிப்பு		11	3,000,000	-	-	3,000,000	2,313,714		2,313,714	686,286	23	10.01.2024 ஆம் திகதிய தேசிய பாதீட்டு சுற்றுநிருபம் 01/2024 இன் பிரகாரம் செலவினம் கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
மொத்தம் (இ)			**48,200,000**	**-**	**(2,340,000)**	**45,860,000**	**44,253,023**		**44,253,023**	**1,606,977**		
சேவைகள்												
1401 போக்குவரத்து		11	2,200,000	-	(500,000)	1,700,000	1,207,995		1,207,995	492,005	29	10.01.2024 ஆம் திகதிய தேசிய பாதீட்டு சுற்றுநிருபம்01/2024 இன் பிரகாரம் செலவினம் கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		11	7,400,000	-	(1,000,000)	6,400,000	5,617,636		5,617,636	782,364	12	10.01.2024 ஆம் திகதிய தேசிய பாதீட்டு சுற்றுநிருபம் 01/2024 இன் பிரகாரம் செலவினம் கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
1403 மின்சாரமும் நீரும்		11	18,600,000	-	(4,450,000)	14,150,000	13,346,256		13,346,256	803,744	6	10.01.2024 ஆம் திகதிய தேசிய பாதீட்டு சுற்றுநிருபம்01/2024 இன் பிரகாரம் செலவினம் கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		11	4,600,000	-	(3,700,000)	900,000	204,319		204,319	695,681	77	தேவைப்பாடு ஏற்படவில்லை
1405 - சுத்தம் செய்தல் மற்றும் துப்பரவு பணி		11	7,500,000		3,700,000	11,200,000	11,136,337		11,136,337	63,663	1	சேமிப்பானது தேறிய ஒதுக்கீட்டில் 5% னை விட குறைவு
1406 குத்தகை வாகணங்களுக்கான		11							-	-		
1407 பாதுகாப்பு சேவை		11	12,000,000	-	(750,000)	11,250,000	10,101,777		10,101,777	1,148,223	10	10.01.2024 ஆம் திகதிய தேசிய பாதீட்டு சுற்றுநிருபம் 01/2024 இன் பிரகாரம் செலவினம் கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை		11	-	-	-	-	-	-	-	-		
1409 - 138 இயந்திரம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களுக்கான சேவை		11	2,600,000	-	-	2,600,000	1,787,147		1,787,147	812,853	31	10.01.2024 ஆம் திகதிய தேசிய பாதீட்டு சுற்றுநிருபம் 01/2024 இன் பிரகாரம்
1409 - 139 வாகன காப்புறுதி		11	2,300,000	-		2,300,000	2,260,120		2,260,120	39,880	2	சேமிப்பானது தேறிய ஒதுக்கீட்டில் 5% னை விட குறைவு
1409 - 138 இதர சேவை செலவு		11	4,600,000	-	(500,000)	4,100,000	3,596,709		3,596,709	503,291	12	10.01.2024 ஆம் திகதிய தேசிய பாதீட்டு சுற்றுநிருபம் 01/2024 இன் பிரகாரம் செலவினம் கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
மொத்தம் (ஈ)			**61,800,000**	**-**	**(7,200,000)**	**54,600,000**	**49,258,295**		**49,258,295**	**5,341,705**		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (ஆ,ஆ,இ,ஈ)			**157,300,000**	**-**	**(17,690,000)**	**139,610,000**	**128,327,734**		**128,327,734**	**11,282,266**		

ஏசீஏ-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 267 **மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :முல்லைத்தீவு**

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப் பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள் மாற்றங்கள்	7	11	300,000	127,605,664	-	127,905,664	127,718,017		127,718,017	187,647		
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்		11	-	-	-	-	-	-	-	-		
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்		11	-	-	-	-	-	-	-	-		
1503 பொது நிறுவனங்கள்		11	-	-	-	-	-	-	-	-		
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்		11	-	127,605,664		127,605,664	127,490,200		127,490,200	115,464	0	சேமிப்பானது தேறிய ஒதுக்கீட்டில் 5% னை விட குறைவு
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்		11	-	-	-	-	-	-	-	-		
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		11	300,000	-	-	300,000	227,817		227,817	72,183	24	குறிப்பிட்ட சில உத்தியோகத்தர்கள் வேறுமாவட்டங்களுக்கு மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு இடமாற்றம் பெற்றுள்ளமை.
1507 மாகாணசபைகள்		11	-	-	-	-	-	-	-	-		
1508 ஏனையவை		11	-	-	-	-	-	-	-	-		
1509 பொது நிறுவனங்கள் (ஏனைய செயற்பாட்டுச் செலவுகள்)		11	-	-	-	-	-	-	-	-		
மொத்தம்			**300,000**	**127,605,664**	**-**	**127,905,664**	**127,718,017**		**127,718,017**	**187,647**		
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மொத்தம்		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மொத்தம்		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்			**585,000,000**	**157,705,664**	**(17,690,000)**	**725,015,664**	**677,261,765**	**1,338,600**	**678,600,365**	**46,415,299**		
மூலதனம் செலவினம்												

ஏசீஏ-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 267

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :முல்லைத்தீவு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3) (-)/+	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	காசுப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம் (5)	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்) (6)	மொத்தச் செலவினம் (7)= (5)+(6)	சேமிப்பு / மிகை (8)=(4)-(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை (9)=(8)/(4)*100	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2503 ஏதிர்பாராச் சேவைகள்			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2504 மாகான சபைகளின் ஏனைய			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2509 ஏனையவை			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
மொத்தம் (ஊ)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)												
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)			70,000,000	-	17,690,000	87,690,000	82,084,194	-	82,084,194	5,605,806		
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)			655,000,000	157,705,664	-	812,705,664	759,345,959	1,338,600	760,684,559	52,021,105		

*தேவையான செலவு விடய குறியீடுகளை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவங்கள் திருத்தி அமைக்கப்பட வேண்டும்

S. Ra...

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

2025.02.15

ஏசீஏ-3

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :முல்லைத்தீவு
செலவின தலைப்பு இல :267

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம் 3			2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4			2024 டிசம்பர் 31 இல உள்ளவாறான நிறுவன புத்தகங்களின் படி பணமுற்பண மீதி	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமுற்பண மீதி
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம் 1(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த) 1(ii)	மொத்தம் 1(iii)	திறைசேரி 2(i)	ஏனைய மூலங்கள் 2(ii)	மொத்தம் 2(iii)=2(i)+2(ii)	செலவினம் 3(i)	காசு 3(ii)	மொத்தம் 3(iii)=3(i)+3(ii)	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி 4(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் 4(ii)	மொத்தம் 4(iii)=4(i)+4(ii)	*5 5=1(iii)+2(iii)-3(iii)	6
285/24	-	-	-	1,810,897,000	189,923,844	2,000,820,844	1,999,288,518	-	1,999,288,518	1,532,327	-	1,532,327	1,532,327	1,532,326.77

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிகளுக்கிடையிலான
   (1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2024.12.31 திகதியன்று பண மீதி .....
   (2) ஏனைய காரணங்கள்- ....

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....S. Ranjithy.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
2025.02.15

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்படவேண்டும்

ஏசீஏ -4

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : **அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :முல்லைத்தீவு**

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-89	6,687,100	156,005,592	147,302,084	15,390,607	15,390,607
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்	6000-0-0-14-0-16	-	2,018,486	2,020,911	(2,425)	(2,425)
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-83	4,920,785	17,763,098	3,728,536	18,955,347	18,955,347
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0-87	10,275	3,004,160	3,014,435	-	-
மொத்தம்		**11,618,159**	**178,791,336**	**156,065,966**	**34,343,529**	**34,343,529**

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிவம் திருத்தியமைக்கப்பட வேண்டும்

S. Ranjith

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

2025.02.15

S. Ranjithkumar
Secretary

ஏசீஏ- 5

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :முல்லைத்தீவு

ரூபா

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி (1)	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 44,000,000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 12,000,000		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 70,000,000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா ……..	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல் (2)		வருடத்தினுள் செலவு வைத்தல் (3)		உள்ளவாறு மீதி 4=(1)+(2)-(3)		
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	267011	41,877,721	32,553,623	4,276,900	2,797,688	17,261,475	58,649,081	-	58,649,081
	267012	-	-	12,414,233	-	1,678,945	10,735,288		10,735,288
		41,877,721	**32,553,623**	**16,691,133**	**2,797,688**	**18,940,420**	**69,384,369**	**-**	**69,384,369**
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்									
(3) நானாவித முற்பணங்கள்									

.....S. Ramesh.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

2025.02.13

S. Ramesh

Secretary

ஏசீஏ- 5(பி)

2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கக் கணக்கு கூற்று

செலவின தலைப்பு இல அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :முல்லைத்தீவு

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	2024.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ) (1)	2024 ஆம் ஆண்டினுள்		2024.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ) 4=1,3-(2)
			அறவீடு (வரவு) (2)	கொடுப்பனவு (செலவு) (3)	
(1) வாகை முற்பணம் உதா: 9189-250-0-1-0-1				இல்லை	
மொத்தம் (அ)					
(2) பணி முற்பணம் உதா: 9189-250-0-2-0-1					
மொத்தம் (ஆ)					
முழு மொத்தம் (அ,(ஆ)					

.....S. Ra.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

2025.02.12

S. Ranjithkumar

Secretary

Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024

ACA - 06

NEW CIGAS FINAL 2024 REPORTS

Land-9153: 82,000,000.00 **Table:** SA 82
Building- 9151: 964,570,570.86 **Year:** 2024
Machinary-9152: 373,938,987.20 **Rpt Date** 2/8/2025 9:31:31 AM
WIP-9160: 0.00 **Head** 267
Intangible-9154: 0.00
Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	379,392,640.82	0.00	0.00	0.00	0.00	379,392,640.8
		House Boats	****6111101	11,239,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,239,360.00
		Garages	****6111102	11,131,722.14	0.00	0.00	0.00	0.00	11,131,722.14
		Quarters	****6111107	349,786,463.11	0.00	0.00	0.00	0.00	349,786,463.1
		Circuit Bunglows	****6111108	7,235,095.57	0.00	0.00	0.00	0.00	7,235,095.57
9151	1.2-Non Residential Building		61112	585,177,930.04	0.00	0.00	0.00	0.00	585,177,930.0
		Office Building	****6111201	585,177,930.04	0.00	0.00	0.00	0.00	585,177,930.0
9152	2.1-Transport Equipment		61121	158,444,000.00	0.00	0.00	48,500.00	0.00	158,492,500.0
		Passenger vehicle	****6112101	112,460,000.00	0.00	0.00	48,500.00	0.00	112,508,500.0
		Agricultural vehicle	****6112103	45,564,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,564,000.00
		Motor cycle	****6112109	420,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	420,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	190,392,995.30	0.00	0.00	26,114,543.90	1,061,052.00	215,446,487.2
		Office Equipment	****6112201	46,851,492.26	0.00	0.00	3,026,180.55	271,200.00	49,606,472.81
		Computer Equipment	****6112202	49,326,605.55	0.00	0.00	5,872,934.00	501,000.00	54,698,539.55
		Electrical Equipment	****6112203	11,313,848.75	0.00	0.00	9,080,510.00	0.00	20,394,358.75
		Communication Equipment	****6112204	15,344,625.00	0.00	0.00	2,875,606.09	227,500.00	17,992,731.09
		Furniture	****6112205	67,312,933.74	0.00	0.00	5,259,313.26	61,352.00	72,510,895.00
		Musical Instruments	****6112206	5,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00
		Medical Equipment	****6112207	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
		Sports equipment	****6112208	122,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	122,600.00

		Books Periodical & Journals	****6112210	29,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,200.00
		Construction Eqipment	****6112213	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
		Broadcasting Equipment	****6112214	8,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,040.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	60,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,150.00
9153	4.1-Land		61410	82,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,000,000.00
		Land	****614100	82,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,000,000.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

.....S. Ramesh.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)

2025.02.15

Secretary

ஏசிஏ-7

பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக **பிற நிறுவனங்களால்** சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	-	
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக **அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால்** ஏற்படும் செலவு	1,101,714,920	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட வரவு	11,947,658	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு	1,827,704	1,115,490,282
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக **அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால்** சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	45,603,972	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக **மற்ற நிறுவனங்களால்** செய்யப்படும் செலவு	1,338,600	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி செய்யப்பட்ட செலவு	12,689,958	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின்அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	11,958,917	71,591,447
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		**1,043,898,835**

.....S. Ranithy.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

2025.02.15

S. Ranithkumar

Secretary

பின்னிணைப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 267 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :முல்லைத்தீவு
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும்

(ஸ) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

			நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
பெறுமதி		கீழ்		
ரூபா	25,000.00	மேல்	இல்லை	இல்லை
ரூபா	25,000.01		இல்லை	இல்லை
	மொத்தம்			

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1	இல்லை	இல்லை
2	இல்லை	இல்லை
3	இல்லை	இல்லை
4	இல்லை	இல்லை
மொத்தம்		

(ஸை) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

			நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
பெறுமதி		கீழ்	இல்லை	இல்லை
ரூபா	25,000.00	மேல்	இல்லை	இல்லை
ரூபா	25,000.01		இல்லை	இல்லை
	மொத்தம்			

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1	இல்லை	இல்லை
2	இல்லை	இல்லை
3	இல்லை	இல்லை
4	இல்லை	இல்லை
மொத்தம்	இல்லை	இல்லை

(ஸை) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

.....S. Ra.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
2025.02.13

பின்னிணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 267 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :முல்லைதீவு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(ஸ)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	இல்லை	இல்லை
(ஸை)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	இல்லை	இல்லை
	மொத்தம்		

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1 வாகன விபத்து	-	101,347	-	-	-	-
2						
3						
4						
5						
6						
மொத்தம்	-	101,347	-	-	-	-

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

2025.02.13

S. Ranjithkumar

Secretary

Annexure (iii)

Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2024

To	Printed by	reginold
(267)	New Table No	:SA-92
From	Old Table No	:--
Director General, , Department of State Accounts, ,	Report Date	2/14/2025 2:36:02 PM
General Treasury, Colombo1. .		

NEW CIGAS FINAL 2024 REPORTS

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts.

.

பின்னிணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(ஸ)

நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :முல்லைத்தீவு
செலவினத் தலைப்பு இல : 267

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:

தனியார்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்		இல்லை						
.....								
.....								
மொத்தம்								
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
.....								
.....								
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
.....								
.....								
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

.....S. Ranjith.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
2025.02.15

பின்னிணைப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(ஐ)

நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :முல்லைத்தீவு

செலவினத் தலைப்பு இல : 267

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் மூ (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்துஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் .... மொத்தம் 2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் .... மொத்தம் 3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) .... மொத்தம் **முழு மொத்தம்**	**இல்லை**							

*தொடர்புடையதாக இருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

.....S. Ranjith.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
2025.02.13

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

பின்னிணைப்பு-(vi)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :முல்லைத்தீவு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

	(ரூபா)
(1) மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2024 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்	இல்லை
(2) மேலே(1) தொடர்பாக 2024 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்	இல்லை
(3) 2024 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(4) 2023 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2024 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)	இல்லை இல்லை
(5) 2024 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2024 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(6) 2023 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2024 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை இல்லை
(7) 2024 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2024 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(8) 2023 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2024 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை இல்லை
(9) 2024 ஆம் ஆண்டுக்காக 2024 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(10) 2024 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் [(3+4+5) -(6+7)] - (8+9)	இல்லை இல்லை
(11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2023 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை இல்லை
(12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை

(10+11-12)

.....S. R.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
2025.02.15

*தொடர்புடையதாக இருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :முல்லைத்தீவு

செலவினத் தலைப்பு இல: 267

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		

.....S. Ranjith.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

2025.02.15

S. Ranjithkumar

Secretary

பின்னிணைப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய

2024.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல:267 **அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :முல்லைத்தீவு**

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2024.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	இலங்கை வங்கி தப்பரபேன்	7041976	-	-	-	மார்கழி
2	இலங்கை வங்கி	மாவட்ட செயலகம் -7041979	86,105,882	-	-	மார்கழி
3	இலங்கை வங்கி	பிரதேச செயலகம் கரைதுறைப்பற்று-7041979	35,440,221	-	-	மார்கழி
4	இலங்கை வங்கி	பிரதேச செயலகம் புதுக்குடியிருப்பு-7041979	23,025,473	-	-	மார்கழி
5	இலங்கை வங்கி	பிரதேச செயலகம் ஒட்டுசுட்டான்-7041979	22,855,848	-	-	மார்கழி
6	இலங்கை வங்கி	பிரதேச செயலகம் துனுக்காய்-7041979	14,408,504	-	-	மார்கழி
7	இலங்கை வங்கி	பிரதேச செயலகம் மாந்தை கிழக்கு-7041979	11,984,827	-	-	மார்கழி
8	இலங்கை வங்கி	பிரதேச செயலகம் வெலிஓயா-7041979	14,533,530	-	-	மார்கழி

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....S. Ra.....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)

2025.02.13

S. Ranthilkumar

Secretary

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான தலைப்பு	வருமான தலைப்பின் விளக்கம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி மதிப்பீட்டில்வருமான சேகரிப்பு வீதம்
1002.07.00		-	-	-	-
1003.07.02	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்கள பதிவு கட்டணம்	7,200,000.00	7,200,000.00	6,784,200.00	94%
1003.07.03	தனியார் போக்குவரத்து	50,000.00	50,000.00	44,184.50	88%
1003.07.05	பாதுகாப்பு அமைச்சுடன் தொடர்புற்ற அனுமதிபத்திர கட்டணம்	30,000.00	30,000.00	33,550.00	100%
1003.07.99	உரிமவரிகள்	50,000.00	50,000.00	37,818.90	76%
2002.01.01	அரசாங்க கட்டடங்கள் வீடமைப்பு மீதான வாடகை	2,300,000.00	2,300,000.00	2,063,634.87	89.5%
2002.02.99	வட்டி - மற்றவைகள்	1,750,000.00	1,750,000.00	2,538,759.49	100%
2003.01.00	துறைவாரியாக விற்பனை				-
2003.02.03	ஆட்பதிவு சட்டத்தின் கீழான கட்டணங்கள்	4,000,000.00	4,000,000.00	3,511,070.00	87.7%
2003.02.06	தாவர விலங்கியல் பாதுகாப்பு கட்டளை சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	50,000.00	50,000.00	65,550.00	100%
2003.02.13	பரீட்சைகளும் பிற கட்டணங்களும்.	5,000.00	5,000.00	600.00	12%
2003.02.14	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்	8,500,000.00	8,500,000.00	5,572,064.00	65.5%
2003.02.99	பிற சில்லறை பொருட்கள்	225,000.00	225,000.00	163,175.00	72%
2003.99.00	பிற பெறுகைகள்	8,500,000.00	8,500,000.00	5,376,816.80	63%
2003.07.00	நெல் முற்பணம்				
2004.01.00	சமூகம் பாதுகாப்பு பங்களிப்புகள் - W&OP	17,000,000.00	17,000,000.00	19,000,818.32	100%
2006.02.02	மூலதன சொத்து விற்பனை	420,000.00	420,000.00	411,730.00	98%
2006.02.01	வாகன விற்பனை			-	-
		50,080,000.00	**50,080,000.00**	**45,603,971.88**	**91%**

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டின் வகைகள்	ஒதுக்கீடு		உன்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் வீதமாக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும் செலவினம	585,000,000.00	725,015,664.00	**678,600,365.00**	**93.6%**
மூலதனச் செலவிணம	70,000,000.00	87,690,000.00	**82,084,194.00**	**93.6%**
மொத்தம்	**655,000,000.00**	**812,705,664.00**	**760,684,559.00**	**93.6%**

3.7 நிதிப்பிரமானம் 208 இன் பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் அல்லது திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் அல்லது மாவட்ட செயலகம் அல்லது மாகாண சபைக்கான செலவீனத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொ.இல	அமைச்சு/திணைக்களத்திலிருந்த பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டு பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	ஜனாதிபதி செயலகம்	மூலதனம்	411,820,845.00	411,820,845.00	354,633,159.39	86%
		மீண்டுவரும்	151,000.00	151,000.00	139,301.00	92%
2	தேர்தல் ஆணைக்குழு	மூலதனம்		-		
		மீண்டுவரும்	254,220.00	254,220.00	254,220.00	100%
3	புத்தசாசனம் மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கன் அமைச்சு	மூலதனம்	500,000.00	500,000.00	490,196.00	98%
		மீண்டுவரும்		-		
4	நிதி திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	மூலதனம்		-		
		மீண்டுவரும்	495,528,315.00	495,528,315.00	456,541,545.64	92%
5	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	மூலதனம்	4,418,168.94	4,418,168.94	3,354,653.13	76%
		மீண்டுவரும்	14,509,830.00	14,509,830.00	13,718,598.13	95%
6	நிதி மற்றும் ஒருமைப்பாடு அமைச்சு	மூலதனம்	1,050,500.00	1,050,500.00	1,050,488.00	100%
		மீண்டுவரும்	2,718,800.00	2,718,800.00	1,812,926.73	67%

7	**சுகாதார மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சு**	**மூலதனம்**		-		
		மீண்டுவரும்	2,760,110.85	2,760,110.85	2,664,933.74	97%
8	கமத்தொழில் கால்நடை வளங்கள் காணி மற்றும் நீர்பாசன அமைச்சு	மூலதனம்	38,949,200.00	38,949,200.00	38,148,569.91	98%
		மீண்டுவரும்	5,020,571.00	5,020,571.00	4,577,740.39	91%
9	122 – சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சு	மூலதனம்	10,773,378.97	10,773,378.97	10,373,378.97	96%
		மீண்டுவரும்	1,353,510.00	1,353,510.00	1,220,179.86	90%
10	123 – நகர அபிவிருத்தி நிர்மானிப்பு மற்றும் வீடு அமைச்சு	மூலதனம்	66,573,003.00	66,573,003.00	65,041,825.03	98%
		மீண்டுவரும்	-	-	-	
11	126 – கல்வி அமைச்சு	மூலதனம்	500,000.00	500,000.00	495,744.76	99%
		மீண்டுவரும்	91,600.00	91,600.00	90,254.00	99%
12	130 – பொது நிர்வாக உள்நாட்டு அலுவல்கள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	மூலதனம்	536,200.00	536,200.00	536,000.00	100%
		மீண்டுவரும்	13,902,679.40	13,902,679.40	12,227,846.46	88%
13	149 – விஞ்ஞான மற்றும் தொழிநுட்ப அமைச்சு	மூலதனம்	205,500.00	205,500.00	205,500.00	100%
		மீண்டுவரும்	694,691.20	694,691.20	591,611.77	85%
14	171 – பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சு	மூலதனம்	7,749,135.21	7,749,135.21	7,746,558.48	100%
		மீண்டுவரும்	87,350,920.00	87,350,920.00	81,584,243.00	93%
15	187 – நிதி திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	மூலதனம்	890,805.60	890,805.60	441,301.57	50%
		மீண்டுவரும்		-		
16	189 – பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சு	மூலதனம்	67,965.00	67,965.00	8,847.60	13%
		மீண்டுவரும்		-		

17	193 – தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு	**மூலதனம்**	**53,820.00**	**53,820.00**	**51,230.00**	**95%**
		மீண்டுவரும்	315,500.00	315,500.00	308,841.64	98%
18	194 - இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டுக்கிளை அமைச்சு	மூலதனம்	18,093,601.80	18,093,601.80	12,086,455.63	67%
		மீண்டுவரும்	882,257.06	882,257.06	776,005.09	88%
19	198 – கமத் தொழில் காணி கால்நடை நீர்பாசன மீன்பிடி மற்றும் நீரியல் வளங்கள் அமைச்சு	மூலதனம்	7,500,000.00	7,500,000.00		0%
		மீண்டுவரும்		-		
20	201 – பௌத்த மத அலுவல்கள் திணைக்களம்	மூலதனம்		-		
		மீண்டுவரும்	694,950.00	694,950.00	649,562.50	93%
21	202 – முஸ்லீம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்	மூலதனம்	411,764.00	411,764.00	411,764.00	100%
		மீண்டுவரும்		-		
22	206 – கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்	மூலதனம்		-		
		மீண்டுவரும்	588,000.00	588,000.00	572,543.40	97%
23	210 – அரசாங்க தகவல் கிளை	மூலதனம்		-		
		மீண்டுவரும்	65,690.00	65,690.00	50,828.50	77%
24	216 – சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	மூலதனம்	53,250.00	53,250.00	53,250.00	100%
		மீண்டுவரும்	3,825,880.00	3,825,880.00	3,608,502.00	94%
25	217 – நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு தியைக்களம்	மூலதனம்	322,300.00	322,300.00	305,370.00	95%
		மீண்டுவரும்	141,000.00	141,000.00	126,720.00	90%
26	219 - விளையாட்டுஅபிவிருத்த ி திணைக்களம்	மூலதனம்		-		
		மீண்டுவரும்	56,769.00	56,769.00	54,709.00	96%
27	226-குடிவரவு குடியகல்வுத் திணைக்களம்	மூலதனம்		-		
		மீண்டுவரும்	1,800.00	1,800.00	1,800.00	100%
28	227 – ஆட்களை பதிவு செய்யும் திணைக்களம்	மூலதனம்		-		
		மீண்டுவரும்	6,969,609.06	6,969,609.06	6,850,229.41	98%
29	228 – நீதி சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைப்பு	மூலதனம்	6,136,872.19	6,136,872.19	6,136,872.19	100%
		மீண்டுவரும்		-		
30	252 – மாவட்ட புள்ளிவிபர தொகை மதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபர திணைக்களம்	மூலதனம்	8,108,142.12	8,108,142.12	7,278,745.49	90%
		மீண்டுவரும்	861,049.39	861,049.39	783,070.06	91%
31	253 – ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	மூலதனம்		-		
		மீண்டுவரும்	1,468,945.12	1,468,945.12	1,437,555.76	98%

32	267 – பொதுநிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	**மூலதனம்**	**87,690,000.00**	**87,690,000.00**	**82,084,194.15**	**94%**
		மீண்டுவரும்	725,015,664.00	725,015,664.00	677,261,765.34	93%
33	284 – வனஜீவராசிகள் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	மூலதனம்		-		
		மீண்டுவரும்	304,810.00	304,810.00	304,810.00	100%
34	303 – புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	மூலதனம்		-		
		மீண்டுவரும்	102,000.00	102,000.00	102,000.00	100%
35	307 – மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	மூலதனம்		-		
		மீண்டுவரும்	281,301.05	281,301.05	248,824.71	88%
36	326 – சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம்	மூலதனம்		-		
		மீண்டுவரும்	204,000.00	204,000.00	155,768.16	76%
37	327 – காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்	மூலதனம்	1,083,700.00	1,083,700.00	1,073,698.30	99%
		மீண்டுவரும்	240,000.00	240,000.00	117,181.50	49%
38	328 – மனித வலு மற்றும் வேலைவாய்புத் திணைக்களம்	மூலதனம்	107,961.00	107,961.00	103,336.00	96%
		மீண்டுவரும்	173,174.00	173,174.00	115,623.30	67%
Total			**2,040,124,758.96**	**2,040,124,758.96**	**1,861,060,879.69**	**91%**

3.8 நிதி அல்லாச் சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதனக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2022.12.31 திகதிய சுற்றாய்வு சபை அறிக்கையின் படி மீதி	2023 நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கிடைக்க வேண்டியது	ஆறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டடம்	964,570,570.86	964,570,570.86	-	100%
9152	இயந்திரம்	373,938,987.20	373,938,987.20	-	100%
9153	காணி	82,000,000.00	82,000,000.00	-	100%
9154	அருவ சொத்துக்கள்	-	-	-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	நடைமுறை வேலை	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 2024

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. } NPCG/MU/A/DS-MU/FS/2024/02 ඔබේ අංකය உமது இல. Your No. }

දිනය திகதி Date } 27 மே 2025

District Secretariat
28 MAY 2025
Mullaitivu

மாவட்டச் செயலாளர்

மாவட்டச் செயலகம்

முல்லைத்தீவு.

முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகத்தின் 2024 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

மேற்கூறப்பட்ட அறிக்கை இத்துடன் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

ජේ.ඒ.එස්. ධම්මික පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය
වත්තරමුල්ල

ஜே.ஏ.எஸ்.டீ பெரேரா
சிரேஸ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி,
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

பிரதி :- பணிப்பாளர் நாயகம், அரச கணக்குகள் திணைக்களம்

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. NPCG/MU/A/DS-MU/FS/2024/02 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 27 மே 2025

மாவட்டச் செயலாளர்,
மாவட்டச் செயலகம்,
முல்லைத்தீவு.

தலைப்பு – 267 முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகத்தின் 2024 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

---

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

தலைப்பு – 267 முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகத்தின் 2024 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய 2024 திசெம்பர் 31 ஆந்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் முல்லைதீவு மாவட்டச் செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் வழங்கப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, நிதிக்கூற்றுக்களில் 2024 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதி நிலமை மற்றும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல், நிதிக்கூற்றுகளுக்கான குறிப்பு இலக்கம் 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படைக்கு இணங்க அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 விடயமொன்றை வலியுறுத்தல் - நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் அடிப்படையை விபரிக்கும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்குரிய குறிப்பு இலக்கம் 1 தொடர்பில் கவனம் செலுத்துமாறு கோருகின்றேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 பெப்ரவரி 21 ஆந் திகதி திருத்தப்பட்ட 2024 திசெம்பர் 16 ஆந் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 06/2024 இன் பிரகாரம் முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகத்தின் பொதுத் திறைசேரியின் மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் தேவைப்பாட்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதனால், இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் வேறு நோக்கங்களுக்கு பொருத்தமற்றதாக இருக்கக்கூடும். எனது அறிக்கை மாவட்ட செயலகம், பொதுத் திறைசேரி மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் பயன்பாட்டினை மாத்திரம் நோக்கமாக கொண்டுள்ளது. இந்த விடயம் தொடர்பில் எனது அபிப்பிராயத்தில் எந்த மாற்றமும் ஏற்படாது.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 பெப்ரவரி 21 ஆந் திகதி திருத்தப்பட்ட 2024 திசெம்பர் 16 ஆந் திகதிய அரச கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 06/2024 இன் பிரகாரம் அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்ககூடியதாக

இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறைசார் பின்னணியுடன் செயற்படுத்தப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று உருவாகும் ஆபத்தினை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீட்டு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக காண்பிப்பதன் காரணமாக இடம்பெறும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கத்தினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல்,தவறாக காண்பித்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் போன்ற காரணங்களால் ஆகும்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாமல் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தியுள்ளேன்.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 மீண்டெழும் செலவினம்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன,

(அ) 12 மீண்டெழும் செலவின விடயங்களுக்கு நிதிப்பிரமாணம் 66 இற்கமைவாக வகை மாற்ற நடவடிக்கை மேற்கொண்டதன் பின்னரும் கூட்டு மொத்தம் ரூபா 10,196,347 சேமிப்பானது 6 தொடக்கம் 77 சதவீத வீச்செல்லையில் காணப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) திணைக்களத்தின் (Cigas) திரட்டிய பரீட்சை மீதியில் ஏனைய படிகள் (1003) செலவின விடய வகுப்பில் தேறிய வரவு மீதியாக ரூபா. 168,304,823 காண்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் திறைசேரியின் அச்சுப்பதிப்பின் (SA 21) திரட்டிய பரீட்சைமீதியிலும் அதே பெறுமதி ஏனைய படிகள் (1003) செலவின விடய வகுப்பில் தேறிய வரவு மீதியாக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது. திணைக்களத்தின் Cigas இலும் மற்றும் திறைசேரியின் அச்சுப்பதிப்பிலும் (SA 21) ஏனைய படிகளின் (1003) தேறிய வரவு மீதி சமனாக காணப்பட்டிருந்த போதிலும் திறைசேரியின் அச்சுப்பதிப்பு SA - 11 இல் குறித்த செலவின விடய வகுப்பு (1003) வரவு மீதியாக ரூபா 1,338,600 காட்டப்பட்டிருந்மை அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது. திறைசேரியின் அச்சுப்பதிப்பு SA - 11 இல் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்த பெறுமதி ரூபா 1,338,600 திறைசேரியின் திரட்டிய பரீட்சைமீதியில் (SA 21) உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் இத் தொகை கட்டுநிதி சீராக்கல் கூற்று (ACA – 7) மற்றும் நிதிசெயலாற்றுகை கூற்றின் (ACA–F) குறிப்பு 05 இல் சீராக்கம் செய்யப்பட்டிருந்தது.

1.6.2 மூலதன செலவினம்

மீளாய்வாண்டில் கருத்திட்டம் 1 மற்றும் கருத்திட்டம் 2 இற்கான மூலதனச் செலவினத்திற்காக 02 செலவின விடயங்களின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாட்டில் முறையே 31 மற்றும் 34 சதவீதம் வீச்சிலான சேமிப்புக்கள் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 5,322,127 ஏற்பட்டிருந்தமையால் மதிப்பிடப்பட்டிருந்த செயற்பாடுகள் நலிவடைந்திருந்தன.

1.6.3 நிதியல்லாத சொத்துக்கள்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) நேர்முன்னைய ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுகளில் 31 திசெம்பர் 2023 அன்று இருந்தவாறான இறுதி மீதியாக ACA - 6 (SA – 82 படிவம்) இல் காட்டப்பட்ட நடைமுறையல்லாத சொத்துக்களின் 05 உருப்படிகளின் பெறுமதி கூட்டுமொத்தம் ரூபா 792,328,720 ஆகக் காட்டப்பட்டிருந்த போதிலும் அவை மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுகளுக்கு ACA - 6 (SA – 82 படிவம்) கூட்டுமொத்தம் ரூபா 809,160,653 என முன் கொண்டுவரப்பட்டிருந்தமையினால் நேர்முன்னைய ஆண்டில் காட்டப்பட்டிருந்த பெறுமதிக்கும் மீளாய்வாண்டிற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருந்த அத்தகைய பெறுமதிக்கும் இடையே கூட்டுமொத்தம் ரூபா 16,831,933 வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) நிதிச்செயலாற்றுகை கூற்றின் பிரகாரம் மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு ரூபா 37,663,044 ஆகவும் திறைசேரியின் படிவம் SA – 82 இன் பிரகாரம் ரூபா 26,163,044 ஆகவும் காணப்படுகின்றமையால் வேறுபாடு ரூபா 11,500,000 அவதானிக்கப்பட்டது.

(இ) பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணத்தின் Cigas மீதிக்கும் திறைசேரியின் படிவம் - 82 இற்கும் இடையே வேறுபாடு கூட்டுமொத்தம் ரூபா 5,392,031 அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஈ) கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களின் Cigas மீதிக்கும் திறைசேரியின் படிவம் - 82 இற்கும் இடையே வேறுபாடு கூட்டுமொத்தம் ரூபா 11,500,000 அவதானிக்கப்பட்டது.

(உ) மீளாய்வாண்டில் மாவட்ட செயலகத்தில் பொருத்தப்பட்ட சூரிய மின்னுற்பத்திகலங்களிற்கான (அளவு 60 KW) அடிச்சட்டக வேலைக்காக (Solar Panel Frame work) 2024 டிசம்பர் 26 ஆந் திகதி P2412202 கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டின் மூலமாக கரைதுரைப்பற்று பலநோக்கு கூட்டுறவு சங்கத்திற்கு கொடுப்பனவு மேற்க்கொள்ளப்பட்டிருந்த மூலதன செலவினமான ரூபா. 1,279,956 பெறுமதி மீண்டுவரும் செலவினமாக கட்டட பராமரிப்பு செலவின விடய வகுப்பில் (1303) உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தமையால் குறித்த பெறுமதியால் நிதிசெயலாற்றுகை கூற்றில் (ACA–F) மீண்டுவரும் செலவினம் அதிகரித்தும், மூலதன செலவினம் குறைவடைந்தும் காணப்பட்டிருந்தது. அத்துடன் நடைமுறையல்லாத சொத்தாக காண்பிக்கப்பட்டிருக்காமையால் நிதிநிலைமைக்கூற்றில் (ACA–P) சொத்தின் பெறுமதி ரூபா 1,279,956 ஆல் குறைத்து வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஊ) மாவட்ட செயலகத்தால் மீளாய்வாண்டில் உள்நாட்டலுவல்கள், இராஜாங்க அமைச்சினால் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாட்டினூடாக நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்த கூட்டுமொத்தம் ரூபா. 5,087,191 பெறுமதியான 03 மூலதன வேலைத்திட்டங்கள் கட்டடங்கள் மற்றும் நிர்மாணங்களின் கீழ் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டிய போதிலும் அச் செலவினங்கள் மூலதன சொத்துக்கள் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தலின் கீழ் கணக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தன. இதன் விளைவாக நிதிநிலைமைக்கூற்றில் (ACA–P) சொத்தின் பெறுமதி ரூபா 5,087,191 ஆல் குறைத்து வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

1.6.4 கணக்காய்விற்கான சான்றுகளின்மை

பின்வரும் விடயம் அவதானிக்கப்பட்டது.

நிதிக்கூற்றில் காட்டப்பட்டிருந்த மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் கட்டடங்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 728,503,714 இற்கான பெறுமதி மதிப்பீட்டறிக்கை கணக்காய்வுக்குக் கிடைத்திருக்காமையால் இவற்றின் சரியான தன்மையை கணக்காய்வில் உறுதிப்படுத்த முடியாதிருந்தது.

2. ஏனைய சட்டத்தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) மீளாய்வாண்டின் நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்குவதாகவும்

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளின் பயன்பாடு

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) மீளாய்வாண்டில் மீண்டெழும் செலவினத்திற்காக 05 அமைச்சுக்கள் மற்றும் 06 திணைக்களங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாட்டில் 10 தொடக்கம்

51 சதவீதம் வீச்சிலான சேமிப்புக்கள் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 3,213,591 ஏற்பட்டிருந்தமையால் குறித்த செயற்பாடுகள் பூரணப்படுத்தப்படாதிருந்தன.

(ஆ) மீளாய்வாண்டில் மூலதனச் செலவினத்திற்காக 05 அமைச்சுக்களினால் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாட்டில் 14 தொடக்கம் 87 சதவீத வீச்சிலான சேமிப்புக்கள் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 64,766,969 ஏற்பட்டிருந்தமையால் குறித்த செயற்றிட்டங்கள் நிறைவேற்றப்படாதிருந்தன.

(இ) இலங்கை சமுர்த்தி அதிகாரசபையின் 1997.10.07 ஆந் திகதிய சமுர்த்தி வங்கிச் சங்க நெறிப்படுத்தல் கையேடு இலக்கம் - 04 மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் DSD/HO/05/MF/01/சுற்றறிக்கை ஆம் இலக்க 2020.12.20 ஆம் திகதிய சுற்றுநிருபம் ஆகியவற்றின் பிரகாரம் கடன் பெறும் அங்கத்தவர் சமுர்த்தி வங்கி / வங்கி சங்கங்களில் இருந்து பெற்ற கடனை திருப்பி செலுத்துவதில் தவணை தவறாதவராக இருத்தல் வேண்டும் எனக்குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் 2024 டிசம்பர் 31 இல் 86 பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த கூட்டுமொத்தம் ரூபா 8,664,267 சுய தொழில் கடன், பயிர்செய்கை கடன், நுகர்வு கடன், வாழ்வாதார அபிவிருத்தி கடன், திரியசவிய கடன், சம்பத கடன், திவிநெகும சகன அருண கடன் மற்றும் மீளசுழற்சி நிதியக்கடன் என்பன சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளில் 09 கடன் தவணை பணத்தினை செலுத்த தவறியமையால் அறவிடமுடியாக்கடனாக காணப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அவற்றினை அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் நாளதுவரை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) இலங்கை சமுர்த்தி அதிகார சபையின் 1997.10.07 ஆந் திகதிய சமுர்த்திவங்கிச் சங்கநெறிப்படுத்தல் கையேடு இலக்கம் - 04 இன் பிரகாரம் கடனை மீள அறவீடு செய்தலும் தொடர் நடவடிக்கைகளும் தொடர்பில் செலுத்த தவறிய கடன்கள் தொடர்பான பின்னிணைப்பு 12, 13, 15 மற்றும் 18 ஆகியவற்றின் பிரகாரம் 1 ஆம், 2 ஆம் மற்றும் இறுதி அறிவித்தல் கடிதங்கள் மற்றும் இணக்கசபையிடம் முறைப்பாடு ஊடாக நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுதல் வேண்டும் எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் 10 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளினால் 1569 எண்ணிக்கையான அங்கத்தவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்களில் 2024.12.31 இல் அங்கத்தவர்களினால் 03 தொடக்கம் 08 வரையான கடன் தவணைப்பண நிலுவைகளின் (வட்டி, தண்டவட்டி உள்ளடங்கலாக) கூட்டுமொத்தம் ரூபா 35,067,727 இனை அறவீடுசெய்தல் தொடர்பில் சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் தொடர் நடவடிக்கைகள் எடுக்கத்தவறியிருந்தமை கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.

(உ) 2019.03.29 ஆந் திகதிய 08/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் V ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் பயனாளிகளின் கட்டாய சேமிப்பு வைப்புப் பணத்தினை பயனாளி முதியவர்

ஆகின்ற போது (70 வயதிற்கு மேற்பட்ட போது) பிரதேச செயலாளரின் அனுமதியுடன் விடுவிக்க முடியும் என குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் ஒட்டுசுட்டான் மற்றும் மாங்குளம் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கியில் 70 வயதுக்கு மேற்பட்ட 233 எண்ணிக்கையான பயனாளிகளின் கட்டாய சேமிப்பு வைப்புப் பணம் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 4,782,299 பெறுமதியை விடுவிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்காமை கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஊ) 10 சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கியின் 05 வகையான 22,006 கணக்குகளின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 96,361,904 வங்கிக்கணக்குகள் செயற்பாடற்ற வங்கிக் கணக்குகளாக காணப்படுவதுடன் அவற்றை செயற்பாடுள்ள வங்கிக் கணக்குகளாக மாற்றுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(எ) சிறுநீரக கொடுப்பனவு, அங்கவீனமுற்றவர்களுக்கான கொடுப்பனவு, சமுர்த்தி வாழ்வாதார உதவிக் கொடுப்பனவுகள் என்பன தொடர்பான பயனாளிகளின் உடையார்கட்டு சமுர்த்தி வங்கிக் கணக்குகளை தெரிவுச் செவ்வை அடிப்படையில் கணக்காய்வுப் பரீட்சிப்பிற்குட்படுத்தியதில் 15 பயனாளிகளின் வாழ்வாதார உதவிக் கொடுப்பனவுகள் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 775,000 வங்கிக் கணக்குகளில் 02 தொடக்கம் 03 வருடங்களுக்கு மேலாக தேக்கி வைக்கப்பட்டிருந்தன.

(ஏ) சிறுநீரக கொடுப்பனவு, அங்கவீனமுற்றவர்களுக்கான கொடுப்பனவு, சமுர்த்தி வாழ்வாதார உதவிக் கொடுப்பனவு, மற்றும் வீட்டுத்திட்டக் கொடுப்பனவுகள் என்பன தொடர்பான பயனாளிகளின் முள்ளியவளை சமுர்த்தி வங்கிக் கணக்குகளை தெரிவுச் செவ்வை அடிப்படையில் கணக்காய்வுப் பரீட்சிப்பிற்குட்படுத்தியதில் 161 பயனாளிகளின் கணக்கு மீதிகள் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 6,899,487 ஆனது ரூபா 21,138 தொடக்கம் ரூபா 110,707 என்னும் வீச்செல்லையில் பயனாளிகளின் வங்கிக் கணக்குகளில் 01 தொடக்கம் 03 வருடங்களுக்கு மேலாக தேக்கி வைக்கப்பட்டிருந்தன.

(ஐ) சமுர்த்தி வாழ்வாதார உதவிக் கொடுப்பனவு மற்றும் காத்திருப்போர் பட்டியலிலிருந்தோருக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த வாழ்வாதார உதவிக் கொடுப்பனவுகள் என்பன தொடர்பான பயனாளிகளின் துணுக்காய் சமுர்த்தி வங்கிக் கணக்குகளை தெரிவுச் செவ்வை அடிப்படையில் கணக்காய்வுப் பரீட்சிப்பிற்குட்படுத்திய போது 52 பயனாளிகளின் கணக்கு மீதிகள் கூட்டு மொத்தம் ரூபா 3,122,086 ஆனது ரூபா 12,566 தொடக்கம் ரூபா 368,537 என்னும் வீச்செல்லையில் பயனாளிகளின் வங்கிக் கணக்குகளில் 31 டிசம்பர் 2024 வரையில் மீதப்படுத்தப்பட்டிருந்தன. எனவே பொருத்தமான பயனாளிகள் தெரிவு இடம்பெற்றிருந்தமை தொடர்பில் கணக்காய்வில் ஐயப்பாடு காணப்படுகின்றது.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

3.2 பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய உறுதிப்படுத்தல்கள்

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் பின்வரும் விடயம் தொடர்பாக உறுதிப்படுத்த வேண்டிய போதிலும் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

மாவட்டசெயலகத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக இலகுவான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்வதாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறைமையின் ஆக்கபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமையினை செயற்றிறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்களை செய்ய வேண்டிய போதிலும், அம் மீளாய்வுகள் எழுத்து மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டு அதன் பிரதியொன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும், அவ்வாறான மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டதாக கூற்றொன்று கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.3 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமைகள்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

	சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	பெறுமதி	இணங்காமைகள்
		ரூபா	
(அ)	அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை		
(i)	2022 மார்ச் 08 ஆம் திகதியிடப்பட்ட இலக்கம் 04/2022	7,491,640	மீளாய்வாண்டில் மின்சார நுகர்வு கட்டுப்படுத்தப்பட்டு சிக்கனமாகப் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காது மாவட்டச்செயலகம், ஒட்டுசுட்டான், புதுக்குடியிருப்பு ஆகிய பிரதேச செயலகங்களினால் சனவரி மாதத்துடன் ஒப்பிடும் போது திசெம்பர் மாதம் வரையில் 19 சதவீதம் தொடக்கம் 132 சதவீதம் வரையிலான வீச்செல்லையில் மின்

Page 10 of 23

			நுகர்வு அலகுகளின் பாவனையால் அதிகரிப்பு காணப்பட்டது.
(ii)	2016 திசெம்பர் 29 ஆம் திகதியிடப்பட்ட இலக்கம் 30/2016		மீளாய்வாண்டில் மாவட்ட செயலகத்தினால் 17 வாகனங்களிற்கு எரிபொருள் நுகர்வுப் பரீட்சிப்பு மேற்கொள்ளப் பட்டிருக்கவில்லை.
(ஆ)	**இலங்கை சனநாயக சோசலிசக்குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதி**		
	நிதி ஒழுங்கு விதி 137 மற்றும் 138	6,165,600	04 காசோலைகள் வரையப்பட்டு மாவட்டசெயலகத்தின் நிதிக் கிளையில் தேக்கி வைக்கப்பட்டிருந்தமை அவதானிக் கப்பட்டதுடன் சம்பந்தப்பட்ட கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்கள் வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் வழங்கல்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிராத நிலையில் மாவட்டச் செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு கணக்காளரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.
(இ)	**இலங்கை சனநாயக சோசலிசக்குடியரசின் 2006 ஆம் ஆண்டின் பெறுகை வழிகாட்டி**		
	பிரிவு 3.4.3 (இ)	2,676,523	மீளாய்வாண்டில் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்காத 03 வழங்குனர்களிடம் தளபாட உபகரணங்கள் மற்றும் ஒலி அமைப்பு உபகரணங்கள் ஒட்டுசுட்டான் பிரதேச செயலகத்தால் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தன.

3.4 முற்பணம் வழங்கலும் தீர்ப்பனவும்

பின்வரும் விடயம் அவதானிக்கப்பட்டது.

(அ) விவசாயிகளிடமிருந்து நெல் கொள்வனவு செய்து விற்பனை செய்வதற்காக மாவட்டச் செயலகத்தினால் 02 பலநோக்கு கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு 2015 ஆம் ஆண்டு வழங்கப்பட்டிருந்த நெல் கொள்வனவுக்கான முற்பணம் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 20,729,785 இல் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 11,609,125 அல்லது 56 சதவீதமானது நாளதுவரை தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) காலமாகியிருந்த 02 உத்தியோகத்தர்களின் தீர்ப்பனவு செய்யப்படாதிருந்த இடர்கடன் நிலுவை கூட்டுதொத்தம் ரூபா 271,097 நாளதுவரை உரியவாறு அறவீடு செய்யப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) புதுக்குடியிருப்பு பிரதேச செயலகத்தில் கடமையாற்றி பதவியிலிருந்து இடை நிறுத்தப்பட்ட கிராம சேவையாளர் ஒருவரிடமிருந்து அறவிடப்பட்டிருக்க வேண்டிய இடர்கடன் நிலுவை ரூபா. 120,707 நாளதுவரை உரியவாறு அறவீடு செய்யப்பட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.5 வைப்புக்கள்

பின்வரும் விடயம் அவதானிக்கப்பட்டது.

அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட்டிருந்த கூட்டுமொத்தம் ரூபா 74,687 நிதி உரிய நோக்கத்திற்கு பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காது வைப்புக் கணக்கில் 02 வருடங்களுக்கு மேலாக தேக்கி வைக்கப்பட்டிருந்தன.

3.6 மிகை அறவீடு

(அ) முன்னறிவித்தலின்றி தொடர்ந்தும் கடமைக்கு சமுகமளிக்காதிருந்த 04 சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு அவர்கள் கடமைக்கு சமுகமளிக்காதிருந்த காலப்பகுதிகளிலிருந்த மாதங்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 331,235 வேதனாதிகள் (Personnel Emoluments) முல்லைத்தீவு மாவட்ட சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் அலுவலகத்தினால் செலுத்தப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டதுடன் நாளதுவரை அவற்றினை மீள அறவீடு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை

(ஆ) காணிப் பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தினது கடமைகளை மேற்கொள்வதற்காக ஒட்டுசுட்டான் பிரதேச செயலகத்தில் கடமையாற்றியிருந்த அலுவலரொருவர் 09 மார்ச் 2022 தொடக்கம் 31 அக்டோபர் 2022 வரையான காலப்பகுதியில் அனுமதியின்றி கடமைக்குச் சமூகமளித்திராத போதிலும் சம்பந்தப்பட்ட பிரதேச செயலாளரினால் காணிப்பதிவாளர் நாயகத்துக்கு உரிய காலப்பகுதியில் அறியக் கொடுத்திருக்காமையால் அவ் அலுவலருக்கு கூட்டு மொத்தம் ரூபா 381,440 வேதனாதிகள் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. இக் கொடுப்பனவை மீள அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு நாளது வரை ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4 செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

4.1.1 திட்டமிடல்

நிதி அமைச்சின் 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆந் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச்சுற்றுநிருபத்தின் 03 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட வேண்டியதுடன் அதற்காக பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய படிவங்கள் மற்றும் தரவுகள் உள்ளடக்கும் வழிகாட்டிகள் அரச நிதித்திணைக்களத்தின் இணையத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டிய போதிலும் மாவட்ட செயலகத்தினால் மீளாய்வாண்டிற்குரிய வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.1.2 எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டு மட்டம் அடையப்பெறாமை

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) 04 பிரதேசசெயலகத்தினால் மீளாய்வாண்டு மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டு சௌபாக்கிய உற்பத்தி கிராமம் திட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட 04 எண்ணிக்கையான செயற்த்திட்டங்களின் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 26,473,450 பூர்த்திசெய்யப்பட்டு 03 வருடங்கள் கடந்த நிலையில் முன்னேற்றங்கள் அடையப்பட்டிருக்காததுடன் குறித்த செயற்திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன் அடையப்பெற்றிருக்கவில்லை. இதனால் சௌபாக்கிய உற்பத்தி கிராம நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் குறிக்கோள்களான உற்பத்திக் கிராமங்களினை உருவாக்குவதனூடாக உற்பத்திகளினை ஊக்குவித்தல், வேலையின்மையை குறைத்தல், உள்ளூர்

உற்பத்திகளினை ஊக்குவித்தல் மற்றும் தேசிய உற்பத்தியினை அதிகரித்தல் ஆகிய நோக்கங்கள் அடையப்பட்டிருக்காமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) மாந்தை கிழக்கு, ஒட்டுசுட்டான், வெலிஓயா பிரதேச செயலகங்களினால் 2021 ஆம் ஆண்டு சௌபாக்கியா உற்பத்தி கிராம செயற்திட்டத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்த உற்பத்தி கிராமங்களின் கூட்டுமொத்தம் 04 செயற்திட்டங்களுக்கு கூட்டுமொத்தம் ரூபா 15,608,124 பெறுமதியான உபகரணங்கள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு நலன்களை பெற்றுக்கொண்ட பயனாளிகள் அச் செயற்திட்டத்திலிருந்து விலகியிருந்தனர். இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலனைப் பெற்றுக் கொள்ளத் தவறியிருந்ததுடன், சௌபாக்கிய உற்பத்தி கிராம நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் குறிக்கோள்களான உற்பத்திக் கிராமங்களினை உருவாக்குவதனூடாக உற்பத்திகளினை ஊக்குவித்தல், வேலையின்மையை குறைத்தல், உள்ளூர் உற்பத்திகளினை ஊக்குவித்தல் மற்றும் தேசிய உற்பத்தியினை அதிகரித்தல் ஆகிய நோக்கங்கள் அடையப்பட்டிருக்காமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

4.1.3 எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்படாமை

அரச நிதி உதவியுடன் 2015 தொடக்கம் 2023 வரையான காலப்பகுதியில் 06 பிரதேச செயலகப்பிரிவிற்குட்பட்ட மீள்குடியமர்ந்த குடியிருப்பதற்கு வீடு இல்லை என இனங்காணப்பட்ட மக்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த கூட்டுமொத்தம் 113 எண்ணிக்கையான வீடுகளில் பயனாளிகள் வசிக்காதிருந்ததுடன் வீடுகள் பயன்பாடற்று காணப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

4.1.4 செயற்திட்டத்தை பூர்த்தி செய்யாமல் கைவிடுதல்

பின்வரும் விடயம் அவதானிக்கப்பட்டது.

நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சின் 2023 டிசம்பர் 29 ஆம் திகதிய MF/02/2023 சுற்றறிக்கை இலக்க 3.5 ஆம் பந்தியில் கூறப்பட்டிருந்த விடயங்கள் மற்றும் அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை, தேசிய பெறுகை வழிகாட்டி கோவை மற்றும் நெறிமுறைகளுக்கு மாறாக மாந்தை கிழக்கு பிரதேச செயலகத்தினால் சமூக அடிப்படை நிறுவனங்களின் நிதி வசதிகள், சமூக அடிப்படை நிறுவனங்களினால் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள வேலைகளின் தரங்கள் என்பவைகளை பரிசோதிக்காமல் அக் குறிப்பிட்ட சமூக அடிப்படை நிறுவனங்களிற்கு ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டிருந்தமையினால் குறிப்பிட்ட காலத்தினுள் பொது மக்கள் பயன்படுத்தக்கூடிய வகையில் பூர்த்தியாக்கப்பட்டிராமல் கைவிடப்பட்டிருந்தது. அவற்றுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட கூட்டுமொத்தம் ரூபா 3,657,500

பெறுமதியான 08 வேலைத்திட்டங்களுக்கான நிதி அனைத்தும் பயனற்றதாக காணப்பட்டிருந்தது.

4.2 உள்நாட்டு நிதியுதவித் திட்டங்களிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட செயற்திட்டங்கள்

(அ) ஒட்டுசுட்டான் பிரதேச செயலகத்தினால் தெருவிளக்கு கொள்வனவு செய்து பொருத்துதலுக்கான செயற்றிட்டம் புதுக்குடியிருப்பு பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த நிலையில் புதுக்குடியிருப்பு பிரதேச சபையினால் 208 தெருவிளக்குகள் ரூபா 1,479,060 பெறுமதிக்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தமை தொடர்பான அவதானிப்புக்கள் பின்வருமாறு.

(i) திருமுருகண்டி, வசந்தநகர், கணேசபுரம் ஆகிய பிரதேசங்களில் தெருவிளக்குகள் பொருத்துதல் வேலை நிறைவு செய்யப்பட்டிராத நிலையில் அவற்றுக்கான கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(ii) இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசு அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 237 இற்கு முரணாக வேலை நடைபெற்றதை உறுதி செய்வதற்கான வேலை நிறைவேற்றறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிராத நிலையில் ரூபா 1,479,060 இற்கு கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) ஒட்டுசுட்டான் பிரதேச செயலகத்தினால் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டத்தில் 07 வேலைத்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக புதுக்குடியிருப்பு பிரதேச சபையின் மோட்டார் கிரேடர் வாகனத்தினைப் பயன்படுத்துவதுடன் அதற்கான எரிபொருள் செலவினை ஈடுசெய்வதாக பிரதேச செயலகத்தில் இடம்பெற்ற DCB கூட்டத்தில் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. எனினும் வேலை நிறைவேற்றுவதற்கு புதுக்குடியிருப்பு பிரதேசசபையின் மோட்டார் கிறேடர் வாகனம் பாரிய திருத்தத்திற்கு உள்ளாகியிருப்பதாக NP/14/44(04)Plan/Gen/2024 ஆம் இலக்க 2024.05.14 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் பிரதேசசபையினால் அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. இந்நிலையில் பிரதேசசபையினால் தனியார் கட்டுமான நிறுவனத்திற்கு பிரதேச செயலகத்தின் அனுமதியினைப் பெற்றிறாது 2024.04.30 திகதி வேலைக் கட்டளை பிறப்பிக்கப்பட்டு வேலைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டிருந்தது. இந்நிலையில்,

(i) குறித்த தனியார் கட்டுமான நிறுவனத்தினால் மோட்டார் கிறேடர் வாகனத்தினைப் பயன்படுத்தி வேலைகள் முன்னெடுத்த வீதி விபரம், திகதி மற்றும் வாகனம் பயன்படுத்திய நேரம் பற்றிய விபரம் தொடர்பான

தகவல்களின்றியும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரின் வேலை நிறைவேற்றறிக்கை இன்றியும் 10.09.2024 ஆம் திகதிய 633946 காசோலை மூலம் ரூபா 1,662,500 குறித்த தனியார் கட்டுமான நிறுவனத்திற்கு கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டிருந்தமையானது இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசு அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 237 ற்கு முரணாக காணப்பட்டிருந்தது. மேலும் பிரதேச செயலகத்தினால் குறித்த தனியார் கட்டுமான நிறுவனத்துடன் ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டிராத நிலையில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த வேலைக்காக ரூபா 1,662,500 கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டமையானது முறையற்ற கொடுப்பனவாக காணப்பட்டிருந்தது.

(ii) மேற்படி வேலைகளுக்காக வாகனச் செலவாக கூட்டுமொத்தம் ரூபா 2,651,450 தொகை செலவு செய்யப்பட்டுள்ள போதிலும் குறித்த வேலைகளுக்கான வேலை மதிப்பீட்டறிக்கை, வேலைத்தளம் கையளிப்பு மற்றும் கையேற்பு, கணியச்சீட்டை மற்றும் வேலை நிறைவேற்றறிக்கை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.3 பெறுகைகள்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) நிதி அமைச்சின் 2020 ஓகஸ்ட் 28 ஆந் திகதிய அரச நிதிச்சுற்றுநிருப இலக்கம் 02/2020 இன் பந்தி 04 மற்றும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக்குடியரசு பெறுகை வழிகாட்டு நெறிகள் 2006 இன் பிரிவு 4.2.1 (அ),(ஆ), (இ)மற்றும் (உ) இன் பிரகாரம், பெறுகை நிறுவனத்தினால் ஆகக்குறைந்தது 03 வருட காலத்திற்காக எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுகை நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக பிரதான பெறுகைத்திட்டமொன்று தயாரித்து 06 மாதங்களுக்கு மேற்படாத காலத்தின்போது தினந்தோறும் நாளதுவரையாக்க வேண்டியமை கூறப்பட்டிருந்த போதிலும் மாவட்ட செயலகத்தினால் அவ்வாறு அனைத்தும் உள்ளடங்கிய பிரதான பெறுகைத்திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக்குடியரசு பெறுகை வழிகாட்டு நெறிகள் 2006 இன் பிரிவு 5.4.12 இன் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் புதுக்குடியிருப்பு பிரதேச செயலகத்தினால் மீளாய்வாண்டில் பெறுமதிசேர் வரிக்கு பதிவுசெய்யப்பட்ட 07 வழங்குனர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரருக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 3,497,385 பெறுமதிசேர் வரித்தொகை தொடர்பான

விபரங்களின் தொகுப்பு உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தில் மாதாந்தம் அனுப்பும் நடைமுறை பின்பற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) ஒட்டுசுட்டான் பிரதேச செயலகத்தினால் MU/DS/ODN/EB/PRO/33/2024 ஆம் இலக்க 21.08.2024 திகதிய Smart Board with UPS பெறுகைக்காக 05 விலைமனுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த நிலையில், விலைக்கேள்வி ஆவணம் பகுதி IV Specification இல் பண்டக்குறி (Brand Name) Rio எனக்குறிப்பிடப்பட்டிருந்த நிலையில் Next Innovation Technologies (PVT) Ltd நிறுவனம் Hikvision பண்டக்குறிக்கு ரூபா 361,000 கூறுவிலை சமர்ப்பித்திருந்தது. எனினும் பெறுகை மதிப்பீட்டுக்குழுவினால் தெரிவு செய்யப்பட்டிருந்த கேள்விதாரராக ரூபா 415,000 விலைமனு சமர்ப்பித்த John keels office Automation (PVT) Ltd நிறுவனத்திடமிருந்து 02 Smart board கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது. இதனால் ரூபா 108,000 நிதியிழப்பு ஏற்பட்டிருந்ததுடன், இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் 2006 ஆம் ஆண்டு பெறுகை வழிகாட்டுநெறி பிரிவு 5.6.1 மற்றும் 5.6.2 இற்கு முரணானக வழங்குனருக்கு பெறுகையில் பங்குபற்றுவதற்கான சம வாய்ப்பையும் இல்லாமல் செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் 2006 ஆம் ஆண்டு பெறுகை வழிகாட்டுநெறி பிரிவு 1.2.1 இற்கு முரணாக ஒட்டுசுட்டான் பிரதேச செயலகத்தினால் MU/DS/ODN/EB/PRO/47/2024 ஆம் இலக்க 05.09.2024 ஆம் திகதிய ஒலியமைப்பு உபகரணங்கள் பெறுகைக்கு ஒரே பண்டக்குறிக்கு Kopuram Sound நிறுவனத்துடன் ஒப்பிடும் போது Ezhilaham Trade Center நிறுவனம், குறைந்த விலைமனு சமர்ப்பித்திருந்த போதிலும் பெறுகை குழுவினால் Kopuram Sound நிறுவனத்திடமிருந்து பெறுகை செய்யப்பட்டிருந்தமையால் ரூபா 122,578 நிதியிழப்பு ஏற்பட்டுள்ளது.

(உ) ஒட்டுசுட்டான் பிரதேச செயலகத்தினால் வாங்குதல் முறையினைப் பயன்படுத்தி MU/DS/ODN/EB/PRO/29/2024 ஆம் இலக்க 29.05.2024 திகதிய பெறுகைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் விலைக்கேள்வி ஆவணம் Section III Sehedule of Requirement இல் பிளாஸ்ரிக் கதிரை DAMRO இல் 51 தொகையும், பிளாஸ்ரிக் கதிரை Nilkamal இல் 60 தொகையும் மட்டுமே தேவைப்படுத்தப்பட்டு பெறுகைத்தீர்மானம் மேற்க்கொள்ளப்பட்டிருந்த போதிலும், DAMRO பிளாஸ்ரிக் கதிரை ஒவ்வொன்றிற்கும் ரூபா 2,479.50 வீதம் 525 கதிரைகளும் ரூபா 1,301,737.50 பெறுமதிக்கும், பிளாஸ்ரிக்

கதிரை Nilkamal ஒவ்வொன்றிற்கும் ரூபா 3,150.60 வீதம் 376 கதிரைகளும் ரூபா 1,184,625.60 பெறுமதிக்கும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த நிலையில் இலங்கை சனநாயகக் குடியரசின் 2006 ஆம் ஆண்டு பெறுகை வழிகாட்டு நெறி பிரிவு 3.6.1 பிரகாரம் பின்வரும் நடைமுறைகள் குறித்த பெறுகையில் பின்பற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

(i) (a) குறித்த மீட்டுத்தேவைக்கட்டளைக்கு பெறுகைக்குழு தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(b) தொடக்க ஒப்பந்தப் பெறுமதியின் 50% வரையுமே மீட்டுத்தேவைக் கட்டளை இட முடியும். எனினும், 50% இனை விஞ்சிய பெறுமதிக்கு குறித்த மீட்டுக்கட்டளை இடப்பட்டிருந்தது. இது குறித்த பெறுகைத் தீர்மானத்தில் மேற்க்கொள்ளப்பட்டிருந்த கொள்வனவுத் தொகையை விட 1029 சதவீதம் மற்றும் 627 சதவீதம் அதிகமாக காணப்பட்டிருந்தது.

(c) இலங்கை சனநாயகக் குடியரசின் பெறுகை வழிகாட்டுநெறி 2006 இன் பிரிவு 3.6.1 இன் (அ),(ஆ),(இ) மற்றும் (ஈ) என்பன குறித்த பெறுகையின் போது பின்பற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) விலைக்கேள்வி ஆவணம் Section II Data Sheet இல் பிரிவு 11.1 இதற்கமைய விலைமனு சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி திகதி 12.06.2024 ஆக காணப்பட்டிருந்தது. மேலும் பிரிவு 8.1 இன் படி விலைமனு சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி திகதியிலிருந்து 60 நாட்களே வலுவிலிருக்கும் என குறிப்பிடப்பட்ட போதிலும் விலைமனு வலுவிழந்து மூன்று மாதங்கள் கடந்த பின்னரும் குறித்த விலைமனுவை பயன்படுத்தி பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் கொள்வனவின் போது சந்தை விலை தளம்பல்களும் கருத்திற் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. இப் பெறுகையானது வினைத்திறனற்ற பெறுகையாக கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஊ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக்குடியரசு பெறுகை வழிகாட்டு நெறிகள் 2006 இன் அத்தியாயம் 08 இன் பிரிவு 8.9.1 (ஆ) இன் பிரகாரம் ரூபா 500,000 இனை விஞ்சுகின்ற எவையேனும் பண்டங்கள் அல்லது சேவைகளிற்கான கொள்வனவின் போது விதிமுறைப்பட்ட ஒப்பந்தமொன்று நிறைவேற்றப்படல்

வேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தமைக்கு முரணாக ஒட்டுசுட்டான் பிரதேச செயலகத்தினால் சௌபாக்கியாத்திட்டத்தின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த ரூபா கூட்டுமொத்தம் கூட்டுமொத்தம் 3,116,000 பெறுமதியான 04 வகையான இயந்திர உபகரணங்கள் கொள்வனவு தொடர்பில் வழங்குனருடன் விதிமுறைப்பட்ட ஒப்பந்தமொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(எ) ஒட்டுசுட்டான் பிரதேச செயலகத்தினால் மீளாய்வாண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த சௌபாக்கியாத்திட்டத்தின் கீழ் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 1,329,399 இற்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்டு வழங்கப்பட்டிருந்த 11 தையல் இயந்திரங்கள் மற்றும் 06 கத்தரிக்கோல்கள் ஆகியவற்றின் கொள்வனவுகள் தொடர்பாக இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பெறுகை வழிகாட்டுநெறி 2006 இன் பிரிவு 1.2.1 இன் பிரகாரம் பெறுகைச் செயன்முறையானது ஆகக்குறைந்த செலவையும், உயர்தரத்தையும் விளைவிக்கின்ற விதத்தில் பெறுதலில் சிக்கனத்தையும், காலக் கிரமத்தையும், தரத்தையும் உச்ச அளவாக்குதல் வேண்டுமெனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தமைக்கு முரணாக 2024 செப்தெம்பர் 13 ஆந் திகதிய பிரதேச செயலக பெறுகைக் குழுக்கூட்டத் தீர்மானம் பிரகாரம், ஆகக்கூடிய விலை சமர்ப்பித்திருந்த சிங்கர் நிறுவனத்தினை வழங்குனராக தெரிவு செய்து பெறுகை மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன் குறைந்த விலை சமர்ப்பித்திருந்த வழங்குனர்கள் குறிப்பிட்ட பொருட்களுக்கான கேள்வி நிபந்தனைகள் மற்றும் பொருட்களின் பண்டக்குறி தொடர்பான சகல நிபந்தனைகளையும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தும் நிராகரித்திருந்தமைக்கான காரணங்களும் குறிப்பிடப்பட்டிருக்காமை அவதானிக்கப்பட்டது. அத்துடன் 03 பொருட்களுக்காக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்த கூட்டுமொத்தம் ரூபா. 245,989 பெறுமதி நிதி இழப்பாக காணப்பட்டிருந்தது.

4.4 சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன

(அ) மாவட்டசெயலகம் மற்றும் 04 பிரதேச செயலகங்களில் காணப்படுகின்ற 15 வாகனங்கள் தொடர்பாக உரிமை மாற்ற நாளதுவரை ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மீளாய்வாண்டில் 06 வாகனங்களின் பெறுமதிகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு 05 வருடங்களுக்கு மேலாக நிதிநிலைமைக்கூற்றில் கொண்டுவரப்பட்டிருக்காமையினால் நடைமுறையல்லாத சொத்தின் பெறுமதி குறைத்து வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(இ) 03 பிரதேச செயலகங்களில் கூட்டுமொத்தம் 29 வாகனங்கள் 02 தொடக்கம் 05 வருடங்களுக்கு மேலாக விளைவற்று காணப்பட்டிருந்ததுடன் ஒரு பிரதேச செயலகத்தில் 02 கொள்கலன்கள் பயன்பாடற்ற நிலையில் காணப்பட்டிருந்தது.

4.5 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தின் 2023/01 ஆம் இலக்க 2023.12.21 ஆந் திகதிய சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் காணி அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றவர்களுக்கும் அளிப்பு பத்திரம் பெற்றவர்களுக்கும் அரச காணிகளில் பூரண உரிமை வழங்கப்படவேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் மாந்தை கிழக்கு பிரதேச செயலகத்தினால் 702 பயனாளிகளிடமிருந்து காணி அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் அளிப்பு பத்திரம் கிடைக்கப்பெற்றிருந்த போதிலும் நாளதுவரை 335 கோரிக்கை பத்திரங்கள் E slim இல் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிராமையானது பொது மக்களின் சேவைகளினை தாமதப்படுத்தப்படுவதுடன் பூரண உரிமை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்காமை அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 2018 - 2024 ஆண்டு வரையிலான காலப்பகுதிகளில் காணிப்பயன்பாட்டுக் குழு தீர்மானத்தின் பிரகாரம் ஒட்டுசுட்டான், மாந்தை கிழக்கு மற்றும் துணுக்காய் பிரதேச செயலகங்களின் எல்லையினுள் கூட்டுமொத்தம் 382 தரப்பினர்களுக்கு நீண்ட கால குத்தகை அடிப்படையில் வழங்குவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்த போதும் நாளது வரை உத்தேச விலை மதிப்பீடுகள் செய்யப்பட்டு வருமானத்தை அறவிடுவதற்கான ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்காமையால் அரசிற்குரிதான வருமான இழப்புக்கள் காணப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.

(இ) காணி ஆணையாளர் நாயகத்தின் திணைக்களத்தின் 2023/01 ஆம் இலக்க 2023.12.21 ஆந் திகதிய சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் காணி அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றவர்களுக்கும் அளிப்பு பத்திரம் பெற்றவர்களுக்கும் அரச காணிகளில் பூரண உரிமை வழங்கப்படவேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் ஒட்டுசுட்டான் பிரதேச செயலகத்தினால் 03 மாதங்கள் தொடக்கம் 13 மாதங்கள் வரை இவற்றில் 17 பூரண உரிமை பத்திரங்கள் நாளது வரை குறித்த பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டிராது அலுவலகத்தில் காணப்பட்டிருந்ததுடன் பொது மக்களின் சேவைகளினை தாமதப்படுத்தப்படுவது கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) ஒட்டுசுட்டான் பிரதேச செயலக பிரிவில் 2024 ஆம் ஆண்டு நலன்புரி நன்மைகள் கொடுப்பனவிற்காக 2598 எண்ணிக்கையான பயனாளிகள் தெரிவு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும் தெரிவு செய்யப்பட்ட பயனாளிகளில் 13 பயனாளிகளுக்கு ஆவணங்களிலுள்ள குறைபாடு தொடர்பாக 12 மாதங்களாக கொடுப்பனவு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்காமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(உ) 96/05 ஆம் இலக்க 1996.08.01 ஆந் திகதிய காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய வருடாந்த குத்தகைப்பணம் அறவீடு செய்தலும் அறிக்கைகள் பேணுதலும் ஏனைய நடைமுறைகளுக்கு அமைவாக துணுக்காய் பிரதேச செயலகத்தினால் 23 நபர்களுக்கு குத்தகை அடிப்படையில் வழங்கப்பட்ட காணிகளுக்கு 31.12.2024 ஆம் ஆண்டு வரை ரூபா 7,694,660 வருடாந்த குத்தகைப்பணம் அறவீடு செய்யப்பட்டிருக்காமை கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஊ) மாவட்டசெயலகம் மற்றும் 06 பிரதேச செயலகங்களுக்கு உரித்துடைய காணிகளாக நிதிக்கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டு வரும் காணிகளுக்கு உறுதிப்பத்திரங்கள்/ நிலஅளவை வரைபடங்கள் / காணி சுவீகரித்தல் கட்டளை (Vesting Order) என்பன கடந்த 10 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக பெற்றுக்கொள்வதற்கு மாவட்டச் செயலாளரினால் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5 நிலைபேறான அபிவிருத்தி

5.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை இனங்கானல்

2017 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க நிலைபேறான அபிவிருத்திச் சட்டத்திற்கமைவாக நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களினை 2030 ஆம் ஆண்டில் அடைந்து கொள்ளும் பொருட்டு மாவட்டச் செயலகத்தினால் வருடாந்தம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய இலக்குகள், அவ் இலக்குகளை அடைந்த கொள்வதற்காகச் செயற்படுத்தப்பட வேண்டியவைகள் மற்றும் அவற்றின் முன்னேற்றங்களை அளந்து கொள்வதற்கான குறிகாட்டிகள் என்பன 05 ஆண்டுகளாக அடையாளம் காணப்பட்டுச் செயற்படுத்தப்படுவதற்குரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

6. மனிதவள முகாமைத்துவம்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) மாந்தை கிழக்கு பிரதேச செயலகத்தில் பிரதேச செயலாளர், உதவி பிரதேச செயலாளர், கணக்காளர், நிறைவேற்றுத்தரத்திலான/ பதவி நிலைத்தரத்திலான பதவிகளுக்குரிய ஆளணி வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்பட்டிருக்காது கடந்த 03 மாதங்கள் தொடக்கம் 05 ஆண்டுகள் வரையான காலப்பகுதியில் பதில் கடமை அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்டிருந்தனர்.

(ஆ) 05 பிரதேச செயலகங்களில் 03 உதவி பிரதேச செயலாளர், 02 கணக்காளர் மற்றும் 02 நிர்வாக உத்தியோகத்தர், 03 நிர்வாகக் கிராம உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்கான ஆளணி வெற்றிடங்கள் கடந்த 07 மாதம் தொடக்கம் 11 ஆண்டுகளாக நிரப்பப்பட்டிருக்க ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்காமையால் மாந்தை கிழக்கு, வெலிஓயா, ஒட்டுசுட்டான், துணுக்காய், மற்றும் புதுக்குடியிருப்பு பிரதேச செயலகங்களின் நிர்வாக செயற்பாடுகள் பாதிப்படைந்திருந்தன.

(இ) மாவட்டச் செயலகத்தின் பொறியியலாளர் பதவி கடந்த இரண்டு வருட காலமாக வெற்றிடமாக விடப்பட்டிருந்தமையால் பிரதேச மட்டங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்க வேண்டிய அபிவிருத்தி வேலைகளின் நிறைவேற்றல்கள் பாதிப்படைந்திருந்தன.

(ஈ) தொழில்நுட்ப உதவியாளர் அலுவலர்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்றம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காமையால் அத்தகைய 07 அலுவலர்கள் கடந்த 08 தொடக்கம் 10 ஆண்டுகளாக குறித்தவொரு சேவை நிலையத்தில் மாத்திரம் கடமையாற்ற அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தனர்.

(உ) வெலிஓயா பிரதேச செயலகத்தில் பிரதேச செயலாளராகக் கடமையாற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை- தரம் I ஐச் சேர்ந்த அலுவலரொருவர் கடந்த 11 ஆண்டுகளாக இடமாற்றப்பட்டிருக்காது ஒரே சேவை நிலையத்தில் கடமையாற்ற அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தார்.

(ஊ) 2024 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான நான்கு நிலைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 703 ஆக காணப்பட்டிருந்த போதிலும் உள்ளபடியான பதவியணியினர் 594 ஆக காணப்பட்டிருந்தமையினால் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் 207 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கோ மற்றும் இரண்டாம் மட்ட அலுவலர்களில் காணப்பட்ட 98 மிகையாளணியினர் தொடர்பில் ஆக்கபூர்வமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. விபரம் வருமாறு

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

இல	ஊழியர் வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர்	உள்ளபடியான பதவியணியினர்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	மிகைகளின் எண்ணிக்கை
(i)	சிரேஸ்ட நிலை	37	24	13	-
(ii)	மூன்றாம் நிலை	28	09	19	-
(iii)	இரண்டாம் நிலை	563	525	136	98
(iv)	ஆரம்ப நிலை	75	36	39	-
		703	594	207	98

ஜே.ஏ.எஸ்.டீ பெரேரா
சிரேஸ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி,
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

ජේ.ඒ.එස්. ධම්මික පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය
වත්තරමුල්ල

Page 23 of 23

அத்தியாயம் - 04

செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

4.1 நல்லாட்சி மற்றும் நிர்வாகம்

சிறப்பு குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம்(%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.1.1 நிர்வாகம் & தாபனக்கிளை			
I. பொது முறைப்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை (57 இல் 53)	✓		
II. பொது முறைப்பாடுகளுக்கு நடாத்தப்பட்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை (30 இல் 24)	✓		
III. தகவல் அறியும் சட்டத்துடன் தொடர்புடைய தகவல்களை வழங்கியவர்களின் எண்ணிக்கை (77 இல்77)	✓		
IV. முகாடைத்துவ குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (24 இல் 22)	✓		
V. பிரதேச செயலாளர் மாநாட்டின் எண்ணிக்கை (12 இல் 7)		✓	
4.1.2 ஊடகப் பிரிவு -தகவல்கள்			
I. அரசாங்க அபிவிருத்தி செய்திகளை பரப்புதல் , செய்திகளை சேகரித்தல் போன்றவற்றை அறிக்கையிடல் (வீடியோ மற்றும் புகைப்படம்) (300 இல் 170)	✓		
II. மாவட்டத்தின் செயல்பாடுகளை நாடு தழுவிய அளவில் ஊக்குவித்தல் ,அரசாங்க தகவல் துறையின் சமூக ஊடகப் பக்கங்களில் செய்திகள் மற்றும் ஆவணங்களை பதிவேற்றுதல், மாவட்ட சமூக ஊடகப் பக்கங்களில் பதிவேற்றுதல் (180 இல் 150)	✓		
III. ஆவணப்படுத்தல் , மாவட்டத்தின் வரலாறு, முக்கிய அம்சங்கள், கலை கலாச்சார நிகழ்வுகள் சுற்றுலா தலங்கள் ,தொழில் முனைவோர், சாதனையாளர்கள் போன்றவற்றின் வீடியோ ஆவணங்கள் மற்றும் படத்தை நிறைவு செய்து வெளியிடுதல் (27 இல் 20)	✓		
IV. மாவட்ட அளவில் அரச துறைகளின் அதிகாரிகளுக்கு " கையடக்க தொலைபேசியின் வரலாறு " குறித்து ஒரு நாள் கருத்தரங்கு வழங்குதல் (2 இல்1)			✓

4.2 மனித வளம் மற்றும் நிறுவன மேம்பாடு

சிறப்பு குறிகாட்டிகள்		எதிர்பார்த்த வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம்(%)		
		100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.2.1.	**நிர்வாகம் & தாபனக்கிளை – மனிதவளம்**			
I.	மனிதவளத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது (1 இல் 1)	✓		
II.	பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை (12இல் 9)	✓		
III.	ஊழியர் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (12 இல் 9)		✓	
IV.	PASIC மாதாந்த ஊழியர் புதுப்பிப்பு (12 இல் 12)	✓		
V.	செயற்திறன் நூல் (35 இல் 35)	✓		
VI.	வருடாந்த ஊழியர் உயர்வு எண்ணிக்கை (87 இல் 70)	✓		
VII.	உறுதிபடுத்தல் எண்ணிக்கை (28 இல் 30)	✓		
VIII.	பதவி உயர்வு எண்ணிக்கை (18 இல் 18)	✓		
IX.	ஓய்வூதிய எண்ணிக்கை (3 இல் 3)	✓		
4.2.2	**தேசிய மொழி மேம்பாட்டு பிரிவு**			
I.	150 மணித்தியாலய இரண்டாம் மொழி சிங்களப் பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (5 இல் 5)	✓		
II.	150 மணித்தியாலய இரண்டாம் மொழி சிங்களப் பயிற்சித் திட்டத்தின் எண்ணிக்கை (51இல் 1)	✓		
III.	மொழி உரிமைகள் மற்றும் மொழிக் கொள்கைகள் அமுலாக்கம் குறித்த விழிப்புணர்வு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (17 இல் 17)	✓		
IV.	நூலகங்களுக்கு மும்மொழி புத்தகங்களை வழங்குதல் (2 இல் 1)			✓
V.	அரச அதிகாரிகளுக்கான இரண்டாம் மொழி போட்டியில் பங்கேற்றவர்களின் எண்ணிக்கை (75 இல் 12)			✓
VI.	ஒருங்கிணைப்பு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (10 இல் 10)	✓		
VII.	பெண்கள் தலைமை தாங்கும் குடும்மங்களின் வாழ்வாதார உதவிகளின் எண்ணிக்கை (4 இல் 0)	✓		

சிறப்பு குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம்(%)		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.2.3 தகவல் தொழில் நுட்ப பிரிவு			
I. இலத்திரனியல் மயமாக்கப்பட்ட அலுவலக நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (13 இல் 13)	✓		
II. மின்னணு உபகரணங்களுடன் இலத்திரனியல் உட்கட்டமைப்பினை செயற்படுத்துதல் (10 இல் 10)	✓		
III. வலைத்தளம் புதுப்பிக்கப்படும் முறைகளின் எண்ணிக்கை. (12 இல் 12)	✓		
IV. பல்லூடக வசதிகள் வழங்கப்பட்டதிட்டங்களின் எண்ணிக்கை (240 இல் 212)	✓		
V. நடாத்தப்பட்ட நிகழ்நிலை திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (144 இல் 120)	✓		
VI. மாவட்ட செயவகத்திற்கு சொந்தமான கணணிகள் மற்றும் கணனி வலையமைப்புகளின் எண்ணிக்கை. (96 இல 81)	✓		
VII. வரைகலை வடிவமைப்புகளின் எண்ணிக்கை (56 இல் 48)	✓		
4.2.4 பொறியியல் பிரிவு			
I. மாவட்ட விலை நிர்ணயக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (6 இல் 12)			✓
II. பல்வேறு அமைச்சுக்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் புதிய கட்டிடங்களை நிர்மாணிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை (3 இல்1)	✓		
III. பல்வேறு அமைச்சுக்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் கட்டிடங்களின் கட்டுமானம் மற்றும் பழுதுபார்ப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை (3 இல்30)	✓		
IV. பல்வேறு அமைச்சுக்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் கட்டிடங்களின் கட்டுமானம் மற்றும் பழுதுபார்ப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை (13 இல் 12)	✓		

4.3 அபிவிருத்தித் திட்டமிடல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு

சிறப்பு குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம்(%)		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.3.1 திட்டமிடல் கிளை – அபிவிருத்தி திட்டம் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு			
I. முல்லைத்தீவு மாவட்டத்திற்கான புள்ளிவிபர கையேடு தயாரித்தல்(1 இல் 1)	✓		
II. முல்லைத்தீவு மாவட்டத்திற்கான வள விபரக்குறிப்பு தயாரித்தல் (1 இல் 1)	✓		
III. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழு கூட்டம் (12 இல்12)			✓
IV. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழு கூட்டம் நடாத்தப்பட்டதற்கான கூட்ட அறிக்கை தயாரித்தல்	✓		
V. மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுவில் எழுப்பப்பட்ட பிரச்சினைகளுக்கு உடனடி தீர்வுகள் வழங்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள்		✓	
ஏஐ. அத்தகய தீர்வுகள் விரைவாக செயல்படுத்தப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள்		✓	
VII. முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு கூட்டம் (06 இல் 03)			✓
4.3.2 புள்ளிவிபரவியல் பிரிவு			
I. பணியாளர் கணக்கெடுப்பின் மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
II. நெல் சாகுபடி மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
III. உலர் சாகுபடி மற்றும் கால்நடைகள் பற்றிய புள்ளி விபர அறிக்கைகள்	✓		
IV. உற்பத்தியாளரின் விலை வசூல் குறித்த மாதாந்த அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
V. வருடாந்த தொழில்துறை கணக்கெடுப்பில் எடுக்கப்பட்ட மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
VI. காலாண்டு தொழில்துறை கணக்கெடுப்பில் எடுக்கப்பட்ட மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
VII. கட்டிடங்கள் குறித்த புள்ளி விபர அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
VIII. மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பாய்வு	✓		

4.4 நிதி முகாமை மற்றும் கணக்காய்வு

சிறப்பு குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம்(%)		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.4.1. நிதி கிளை - நிதி முகாமை			
i. வருடாந்த மதிப்பீடுகளை தயாரித்து வரவு செலவு திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல். (காலக்கேடு திகதியில் 1 இல் 1)	✓		
ii. வருடாந்த கட்டுநிதி விண்ணப்பத்தை பொது திறைசேரிக்கு அனுப்புதல் (காலக்கேடு திகதியில் 1 இல் 1)	✓		
iii. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு ஏற்பாடுகள் (குறைந்தபட்சம் 4 முறை மற்றும் அவர்களின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் விநியோகித்தல்)	✓		
iv. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு கட்டுநிதியினை விநியோகிப்பதற்காக திறைசேரியிடமிருந்து பெறுதல்(24 இல் 24 பணத்தேவைப்பாட்டினை பொறுத்து)	✓		
v. மாதாந்த மற்றும் வருடாந்த கட்டுநிதி அறிக்கையினை தயாரித்து. திறைசேரிக்கு அனுப்புதல் (13 இல் 13)	✓		
vi. வருடாந்த நிதிநிலை அறிக்கையினை தயாரித்து பொது கணக்காய்வுக்கு அனுப்புதல் (01 இல் 01 உரிய நேரத்தில்)	✓		
vii. வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினை கொள்முதல் திட்டத்தினை தயாரித்து அரச கணக்காய்வுக்கு உரிய நேரத்தில் அனுப்புதல் (01 இல் 01 ஆண்டின் தொடக்கத்தில்)	✓		
viii. வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தின்படி கையாளப்படும் கொள்முதல் நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (140 இல் 129)	✓		
ix. பொது வைப்பு நேர பகுப்பாய்வு அறிக்கைகள் மற்றும் வருடாந்த அறிக்கையினை தயாரித்து பொது கணக்காய்வுக்கு அனுப்புதல் (5 இல் 5)	✓		
x. அரச அதிகாரிகளின் முற்பண B கணக்கிற்கு வழங்கப்பட்ட வரம்புகளின் கீழ் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு வரம்புகளினை ஒதுக்குதல் (அவற்றின் தேவைப்பாட்டின் அடிப்படையில்)	✓		
xi. 506 D இன் படி சமரச அறிக்கையினை ஆண்டு தோறும் முற்பண B கணக்கிற்கு ஆண்டு இறுதியில் அரச கணக்காய்வுக்கு உரிய நேரத்தில் அனுப்புதல் (04 இல் 04)	✓		
xii. பொது கணக்காய்வத்தியட்சகரினால் அனுப்பப்பட்ட ஜய வினாக்களுகக்கான பதில்களினை உரிய நேரத்தில் அனுப்புதல். (28 out of 27)	✓		
xiii. கண்காணிப்பு அறிக்கையின் வரைபினை பொது கணக்காய்வத்தியட்சகரினால் அனுப்புதல், 154(6) விளக்க முகாமைத்துவ கண்காய்வு றெிக்கையினை தேசிய கணக்காய்வு	✓		

திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்			
xiv. மீண்டெழும் செலவு மற்றும் மூலதன செலவு குறித்த காலாண்டு மதீப்பீடு (04 இல் 04)	✓		
xv. இருப்பு முகாமை தொடர்பான விவகாரங்களை பராமரித்தல், இருப்பு பகுதிக்கு பொருள்களை வழங்குதல் மற்றும் இருப்பு கட்டுபாட்டினை பராமரித்தல், (தேவைபாட்டிற்கேற்ப)	✓		
xvi. வருடாந்த இருப்பு கணக்கெடுப்பினை நடாத்தி இறுதி அறிக்கையினை தயாரித்து அரச கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல் (காலக்கெடு தேதியில் சமர்பிக்கப்பட்டது)	✓		
சிறப்பு குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம்(%)		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.4.2 உள்ளக கணக்காய்வு கிளை			
i. ஆண்டிற்கான வருடாந்த கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	✓		
ii.மாவட்ட கணக்காய்வு குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04 இல் 04)	✓		
iii.வருடத்தில் நடைபெறும் பிரதேச செயலக கணக்காய்வு குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (24 இல் 23)	✓		
iii. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகத்திர் நடாத்தப்பட்ட கண்காணிப்பு ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கப்பட்ட ஜயவினாக்கள் (57 இல் 49)	✓		
iv. மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் மற்றும் காலாண்டு அறிக்கைளினை தயாரித்தல்(8 இல் 8)	✓		

4.5 பொதுமக்களுக்கு சேவை வழங்கல்

சிறப்பு குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம்(%)		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.5.1 .காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவாளர் பிரிவு (ADR)			
I. உறுதிப் பதிவு (நிலம்) மற்றும் அசையும் சொத்துக்கள் (3351 இல் 3350)	✓		
II. LDO பதிவு (4904 இல் 4500)	✓		
III. முல்லைத்தீவில் சிங்கள மொழியில் நடாத்தப்பட்ட பிறப்பு,இறப்பு மற்றும் திருமணப் பதிவுகள் (100 இல் 93)	✓		
IV. பிரதிகளையும் ஆவணங்களையும் சேமித்தல் (1000 இல் 956)	✓		
V. விண்ணப்பத்திற்குரிய உறுதி பிரதிகளை வழங்குதல் (350 இல்328)	✓		
VI. பிரித்தெடுப்பு வழங்குவதற்கான விண்ணப்பங்கள் (2600 இல் 2549)	✓		
VII. MED சான்றிதல்களுக்கான விண்ணப்பங்கள் (915 இல் 900)	✓		
4.5.2 மோட்டார் போக்குவரத்து பிரிவு			
I. ஓட்டுநர் உரிமம் புதுப்பித்தல் (2419 இல் 2000)	✓		
ii. புதிய ஓட்டுடர் உரிமம் (3400 இல் 3398) 3400)	✓		
iii. வழங்கப்பட்ட எண் தகடுகளின் எண்ணிக்கை (650 இல் 481)		✓	
iv. எடைச் சான்றிதழ் ஆய்வு மற்றும் தடை (100 இல் 96)	✓		
v. விபத்து அறிக்கைகள் (104 இல் 100)	✓		
4.5.3 அளவீடுகள் மற்றும் தர நிலை சேவைகள் அலகு			
i. முத்திரையிடப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை (1500 இல்1255)		✓	
ii.விழிப்புணர்வு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (18 இல் 18)	✓		
iii. திடீர் சோதனைகள் மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை (7 இல 7)	✓		

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீட்டு சதவீதம் (%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.5.4 நுகர்வோர் விவகாரப் பிரிவு			
I. சோதனைகளை நடாத்ததல் (320/400 வீதிகள்)		✓	
II. சோதனைகளின் வழக்கு விசாரணை நடைமுறை (318/320)	✓		
III. பாடசாலைகள்,பொதுமக்கள், வர்த்தகர்களுக்கான விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை செயல்படுத்தல் (55/ 68 திட்டங்கள்)		✓	
IV. சந்தை சோதனைகளை மேற்கொள்ளல் (180/ 180 ஆராய்ச்சிகள்)	✓		
V. பொது மக்களிடமிருந்து வரும் புகார்களை கையாளுதல் (225/250)	✓		
4.5.5 மத்தியஸ்தர் அலகு			
i. பிராந்திய மத்தியஸ்த சபைகள் மூலம் கையாளும் சமூக தகராறுகளின் எண்ணிக்கை (1000 / 1002)	✓		
ii. மாவட்ட காணி மத்தியஸ்த சபை மூலம் கையாளும்காணி தகராறுகளின் எண்ணிக்கை (24/32)		✓	
iii. பாடசாலைகளில் மத்தியஸ்த சபைகளை நிறுவுவது குறித்து மாணவர்களிடையெ விழிப்பணர்வை ஏற்படுத்துதல் (49 / 50)	✓		
iv. சமூக அளவிலான குழுக்களுக்கு நடத்தப்படும் மத்தியஸ்த விழிப்புணர்வு பிரச்சாரங்களின் எண்ணிக்கை (50/87)	✓		
4.5.6 வெடிபொருள் கட்டுப்பாடு மற்றும் துப்பாக்கி உரிமப் பிரிவு			
i. துப்பாக்கிகளை வைத்திருப்பதற்கான பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்ட, புதுப்பித்தல் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (09/09 துப்பாக்கிகள்)	✓		
ii. வெடிபொருட்களை பயன்படுத்துவதற்கான உரிமம் வெடிபொருள் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்டது. சட்ட எண்- 21/1956 (02/02)	✓		
iii. 1956 ஆம் ஆண்டின் எண். 21 வெடிபொருள் சட்டத்தின் கீழ் விநியோகஸ்தர் உரிமம் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரங்கள் (01 /01)	✓		
4.5.7 அரச சார்பற்ற நிறுவன ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு			
i. மாவட்ட அளவில் பதிவு செய்யப்பட்ட புதிய நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (02)	✓		
ii. தேசிய அளவில் பதிவு செய்வதற்கான பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்ட புதிய நிறுவனங்கள்(01)	✓		
iii. வருடாந்த வேலைத் திட்டத்திற்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (30)	✓		
iv. அரச சார்பற்ற நிறுவன கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (02/04)			✓

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீட்டு சதவீதம் (%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
3.5.8 வடக்கு மாகாணம் பயனிகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபை			
I. வழங்கப்பட்ட போக்குவரத்து வழித்தட அனுமதிச் சீட்டுகளின் எண்ணிக்கை (83)	✓		
II. பேருந்துக்கான மாதாந்த அறிக்கைக்கான ஏற்பாடுகள் (60)	✓		
III. சிறப்பு பேருந்துகளுக்கான சேவைகளின் எண்ணிக்கை(25)	✓		
IV. நேரக் காப்பாளர்களின் புதிய நியமனங்களின் எண்ணிக்கை (02)	✓		
V. பயணச் சீட்டு பரிசோதகர்களின் புதிய நியமனங்களின் எண்ணிக்கை (03)	✓		
VI. பேருந்துக்களின் தரத்தை மேற்பார்வையிடும் மேற்பார்வையாளர்களின் நியமனங்களின் எண்ணிக்கை (01)	✓		

4.6 சமூக நலன் மற்றும் சமூக மேம்பாடு

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீட்டு சதவீதம் (%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.6.1 நலத்திட்ட உதவிகள் பிரிவு			
i. நலத்திட்ட உதவித் தொகையின் கீழ் பொருளாதார ரீதியாக வலுவூட்டப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை - அஸ்வேசுமா (15271 / 16438)	✓		
4.6.2 முன்பருவப்பிள்ளை மேம்பாட்டுப் பிரிவு			
ii.கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு ரூ.45,000.00 மதிப்புள்ள ஊட்டச்சத்துப் பொதிகளை வழங்குதல் (10 மாதங்களுக்கு மாதத்திற்கு ரூ.4,500.00) 2000	✓		
iii.**"குரு அபிமானி"** திட்டத்தை செயல்படுத்துதல் (பாலர் பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கு மாதாந்திர உதவித்தொகை ரூ. 5,000.00 வழங்குதல்) (11 / 11)	✓		
iv. தேசிய முன்பருப்பிள்ளை பராமரிப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு வாரத் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல் (வரைதல் போட்டி மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்வுகள்) (4153/ 4153)	✓		
v. மாவட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டத்தை நடத்துதல் (4/ 4)	✓		
vi. அனைத்து பாலர் பள்ளிகளையும் சுகாதார மேம்பாட்டு பாலர் பள்ளி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தில் சேர்த்து, தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல் 123 / 198)			✓
vii. கல்வி, சுகாதாரம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து தொடர்பான அறிவை அதிகரித்தல் (07 / 12)		✓	

4.6.3 சமூக சேவைகள் பிரிவு			
i.மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான உதவித் தொகை வழங்கல் எண்ணிக்கை (மாதத்திற்கு ரூ. 7,500.00) (3195/ 3193)	✓		
i. மாவட்ட மற்றும் கோட்ட அளவில் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான விளையாட்டுப் போட்டிகளை நடத்துதல் (750 / 750)	✓		
ii. மாற்றுத்திறனாளி சங்கங்களுடன் மாதாந்திர கூட்டங்களை நடத்துபவர்களின் எண்ணிக்கை (62/70)		✓	
iii. சிறுநீரக நோய் உதவித்தொகை வழங்கல் எண்ணிக்கை (மாதத்திற்கு ரூ. 7,500.00) (921 / 921)	✓		
குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீட்டு சதவீதம் (%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.6.4 மகளிர் மேம்பாட்டு பிரிவு			
1. வாழ்வாதார உதவித் திட்டங்களை வழங்குதல் (135 /150)	✓		
2. பெண்களுக்கு தொழில் பயிற்சி அளித்தல் (600/ 600)	✓		
3. வணிக முயற்சிகளில் ஈடுபடும் பெண்களுக்கான கடன் திட்டங்கள் குறித்த வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்குதல் (250 / 250)	✓		
4. சர்வதேச மகளிர் தினத்தை நினைவு கூர்தல் (200 / 200)	✓		
5. அரசியலில் பெண்களின் பங்கேற்பு குறித்த விவாதங்களை நடத்துதல் (300 / 300)	✓		
6. விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளை நடத்துதல் (300 / 300)	✓		
7. குடும்பங்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல் (25 / 30)	✓		
8. சம்பவ மாநாடுகளை நடத்துதல் (08 /10)		✓	
9. குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழே வாழும் பெண்களுக்கு அவசரகாலப் பொதிகளை வழங்குதல் (17/17)	✓		
10. வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்குப் பொதிகளை வழங்குதல் (20/20)	✓		
11. வீட்டு வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட பெண்களை பாதுகாப்பான வீடுகளில் ஒருங்கிணைப்பது (15 /20)	✓		
12. குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழே வாழும் பெண்களுக்கு அவசரகாலப் பொதிகளை வழங்குதல் (7 / 7)	✓		

4.6.5 குழந்தைகள் பாதுகாப்பு பிரிவு			
1. குழந்தைகள் பாதுகாப்பு மற்றும் குழந்தைகள் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பான விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளின் எண்ணிக்கை (22)	✓		
2. அரசு மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களிடமிருந்து உதவி பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை (வாழ்க்கை உதவி, கற்றல் உபகரணங்கள் உதவி, வீட்டு அனுமதிகளுக்கான குழந்தை ஆதரவு, உளவியல் ஆதரவு, பாதுகாப்பு வழங்குதல் (72)	✓		
3. கல்வி மற்றும் கட்டாயக் கல்வியின் முக்கியத்துவம் குறித்த விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளை நடத்தும் எண்ணிக்கை	✓		
4. அரசு மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களிடமிருந்து உதவி பெறும் எண்ணிக்கை (வாழ்க்கை உதவி, கற்றல் உபகரணங்கள் உதவி, வீட்டு விடுமுறைக்கான குழந்தை ஆதரவு, உளவியல் ஆதரவை வழங்குதல், பாதுகாப்பை வழங்குதல். (102)	✓		
5. சுகாதார அலுவலர் மற்றும் குடும்ப நல அலுவலர்களுடன் மாதாந்த கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை. (12)	✓		
6. இளவயது திருமணம் மற்றும் கர்ப்பத்தின் விளைவுகள் (தெரு நாடகங்கள், துண்டுப்பிரசுரங்கள்) குறித்த விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளை நடத்துவதன் எண்ணிக்கை (25)	✓		
7. தொழில்முறை கற்றலை எளிதாக்கும் எண்ணிக்கை	✓		
8. குழந்தைகள் பாதுகாப்பு குழுவை நிறுவுதல் மற்றும் குழந்தை பாதுகாப்பு மற்றும் அவர்களின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகள் குறித்து உறுப்பினர்களுக்கு விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளை நடத்துதல் (CPC) 45	✓		
9. குழந்தைகள் பாதுகாப்பு நிறுவனங்கள் மூலம் பெறப்படும் புகார்களுக்கு தீர்வுகளை வழங்குதல் (பாதுகாப்பு வசதிகள், உளவியல் சமூக ஆதரவு நடவடிக்கைகள் மற்றும் கற்றல் பொருட்களை வழங்குதல்) எண்ணிக்கை. 45	✓		
10. பிரச்சினைகளை கையாளுதல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல் எண்ணிக்கை-1929	✓		
4.6.6 சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு பிரிவு			
1. சிறுவர் கழகங்கள் மற்றும் சிறுவர் கழக திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (21/ 21)	✓		
2. சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் சிறுவர் உரிமைகள் தொடர்பான விழிப்புணர்வு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை. (25/ 30)	✓		
3. சர்வதேச சிறுவர் தின நிகழ்ச்சிகளை நடத்தும் எண்ணிக்கை. (7/7)	✓		
4. கிராமப்புற, பிராந்திய மற்றும் மாவட்ட அளவிலான சிறுவர் மேம்பாட்டுக் குழு கூட்டங்களை நடத்தும் எண்ணிக்கை (28 /28)	✓		

5. இரட்டைக் குழந்தைகளைப் பெற்றெடுக்கும் எண்ணிக்கை (2/ 2)	✓		
6. குழந்தைகளுக்கு மருத்துவ உதவி வழங்குதல் (1/2)	✓		
7. மாவட்ட முன்னேற்ற மிளாய்வு கூட்டத்தை நடத்துபவர்களின் எண்ணிக்கை (12 / 12)	✓		
8. மாணவர்களுக்கு கற்றல் பொருட்களை வழங்குவதன் எண்ணிக்கை (15/15)	✓		

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீட்டு சதவீதம் (%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.6.7 முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டுப் பிரிவு			
i. 70 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்களுக்கு ரூ. 3000.00 உதவித்தொகை வழங்குவதற்கான எண்ணிக்கை (3442 / 3442)	✓		
ii. நூறு வயது பூர்த்தியடைந்த நபர்களுக்கு ரூ. 5000.00 உதவித்தொகை வழங்குவதற்கான எண்ணிக்கை (2 / 2)	✓		
iii.சுயதொழில் உதவி பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை (6/12)			✓
iv.முதியோர் சங்கங்களை உருவாக்குபவர்களின் எண்ணிக்கை (12 / 15)		✓	
V. முதியோர் சங்கங்களுக்கு உபகரணங்களை வழங்கும் எண்ணிக்கை (6/15)			✓
vi. முதியோர் அடையாள அட்டைகள் வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை (230/ 250)	✓		
vii. குடியிருப்பில் வசிக்கும் முதியவர்களுக்கு குறைந்தபட்ச சலுகைகளை வழங்குவதற்கான எண்ணிக்கை (20/30)			✓
viii. முதியோருக்கான வீட்டுவசதி வழங்கும் எண்ணிக்கை (3/3)	✓		
ix. முதியோருக்கான பகல்நேர பராமரிப்பு மையங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
X. முதியோர் பகல்நேர பராமரிப்பு மையங்களுக்கு வழங்கப்படும் பொருட்களின் எண்ணிக்கை			✓
Xi. மருத்துவப் பலன்களைப் பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை (ஆரோக்கியா) (12/ 30)			✓
iv. மருத்துவ உபகரணங்களை வழங்குபவர்களின் எண்ணிக்கை கண்ணாடிகள் / கண்வில்லைகள் / செவிப்புல கருவி 9/12, 0/12, 6/12		✓	
xiii. மருத்துவ உபகரணங்கள் வழங்கும் எண்ணிக்கை (மொபைல் சேவை)			✓
xiv. சர்வதேச முதியோர் தின கொண்டாட்டங்களின் எண்ணிக்கை (700 /700)	✓		
xv. நடத்தும் எண்ணிக்கை விளையாட்டுப் போட்டிகளை நடத்துதல் (700 /700)	✓		

xvi. முதியோருக்கான ஆன்மீக சுற்றுலாக்களை ஏற்பாடு செய்தவர்களின் எண்ணிக்கை (150/350)			✓
xvii. சுதந்திர தினத்தை முன்னிட்டு 11 பகல்நேர பராமரிப்பு மையங்கள் மற்றும் சுற்றியுள்ள பகுதிகளில் மரம் நடுதல் மற்றும் டெங்கு ஒழிப்புத் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை (8/11)		✓	
xviii. மத மற்றும் கலாச்சார நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்யும் எண்ணிக்கை 11 பகல்நேர பராமரிப்பு மையங்கள் (8/11)		✓	
ix. ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கு முன் தயாரிப்பு எண்ணிக்கை (100 / 100)	✓		
x.விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை முதியவர்களின் முக்கியத்துவம் (720/720)	✓		
xi.விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை மூத்த குடிமக்கள் அடையாள அட்டையின் முக்கியத்துவம் (600/720)		✓	
xii.விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை "முதியோர் முக்கூட்டு (பாடசாலை மாணவர்களுக்கு) (50 / 50)	✓		
4.6.8 சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு			
i. ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் புதிய உறுப்பினர் சேர்க்கை அதிகரிப்பு (2556 / 2000)	✓		
ii. ஓய்வூதிய வழங்கல் (5 / 5)	✓		
iii. முழு மற்றும் பகுதி ஊனமுற்றோர் சலுகைகளை வழங்குதல் (5 /5)	✓		
iv. இறப்பு உதவித்தொகை (3 / 3)	✓		
v. கல்வி மானியங்களை வழங்குதல் (25 / 25)	✓		
vi. பாலர் மற்றும் பள்ளி மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல். (480/480)	✓		
vii. சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்தை செயல்படுத்தும் அதிகாரிகள் (GS/DO/SDO) மூலம் செயல்படுத்துவதற்கான விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல் (180/180)	✓		
viii.ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் நலன் திட்டங்கள் குறித்து தனியார் துறைக்குக் கல்வி கற்பித்தல். (10 / 10)	✓		
4.6.9 இழப்பீட்டுப் பிரிவு அலகு			
i. காயம் இழப்பீட்டு எண்ணிக்கை 01	✓		
ii. போர் இறப்பு இழப்பீடுகளின் எண்ணிக்கை 27	✓		
iii. காணாமல் போனவர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை 272	✓		
iv. பொது மக்களின் எண்ணிக்கை (இழந்த சொத்து) 3692	✓		
v. அரசு சொத்துக்களின் எண்ணிக்கை (இழந்தது) - 13	✓		

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீட்டு சதவீதம் (%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.6.10 . சமுர்த்தி கிளை - சமூக நலன் மற்றும் சமூக மேம்பாடு			
i. சமூக அளவிலான அமைப்புகளின் உறுப்பினர்களுக்காக புகைபிடித்தல், மதுப்பழக்கம் மற்றும் பாலியல் துஷ்பிரயோகம் குறித்து நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளின் எண்ணிக்கை. (07/ 07)	✓		
ii. புகைபிடித்தல், மதுப்பழக்கம் மற்றும் குழந்தைகளுக்கான பாலியல் துஷ்பிரயோகம், விளையாட்டு நிகழ்வுகள் மற்றும் சேமிப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகள் குறித்து நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளின் எண்ணிக்கை. (07/07)	✓		
iii. **கெகுலு** குழந்தைகள் திட்டங்களுக்காக நடத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (07 /07)	✓		
iv. நடத்தப்பட்ட மராத்திய இனங்களின் எண்ணிக்கை (1 /1)	✓		
v.சமூக மேம்பாட்டுக்காக நடத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (4/ 4)	✓		
vi. நடத்தப்பட்ட சர்வதேச தின நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (குழந்தைகள் தினம், மகளிர் தினம், முதியோர் தினம்) (3 /3)	✓		
4.6.11 விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் சேவை பிரிவு			
i. நடத்தப்பட்ட கோட்ட விளையாட்டுப் போட்டிகளின் எண்ணிக்கை (6 / 6)	✓		
ii. நடத்தப்பட்ட மாவட்ட விளையாட்டுப் போட்டிகளின் எண்ணிக்கை (1 /1)	✓		
iii. மாகாணப் போட்டிகளில் பெற்ற தங்கப் பதக்கங்களின் எண்ணிக்கை (43/45)	✓		
iv. மாவட்ட வெற்றியாளர்களுக்கு நடத்தப்பட்ட பயிற்சி முகாம்களின் எண்ணிக்கை (6/6)	✓		
v. வெற்றியாளர்களுக்கு விருது வழங்கும் விழாவிற்காக நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (வர்ண இரவு) (1 / 1)	✓		
vi. வெற்றியாளர்களுக்கு விருது வழங்கும் விழாவிற்காக நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (வண்ண இரவு) (1 /1)	✓		

vi. உடற்கல்வி ஆசிரியர்களுக்காக நடத்தப்பட்ட ஆசிரியர் பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (2/3)		✓	
vii. பள்ளிக் குழந்தைகளுக்காக நடத்தப்பட்ட பயிற்சி முகாம்களின் எண்ணிக்கை (3/4)		✓	
viii.விளையாட்டுப் பொருட்களின் விநியோகம் (145/145)	✓		
4.6.12 கிராமப்புற மேம்பாட்டு பிரிவு			
I. கிராமப்புற வளர்ச்சியை வலுப்படுத்தும் எண்ணிக்கை (315/315)	✓		

4.7 சமூக உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு

விசேட காரணிகள்	ஏதிர்பார்க்கும் வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம் (%)		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.7.1 திட்டமிடல் பிரிவு – சமூக உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி			
கல்வி			
I. வகுப்பறை கட்டட நிர்மாணம் 2/2	✓		
II. கட்டட மீள்புனரமைப்பு 24/24	✓		
III. சுற்றுமதில் கட்டட நிர்மாணம் 15/15	✓		
IV. இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் விநியோகித்தல் 150/150	✓		
சுகாதார வசதிகள்			
V. மன நல ஆற்றுபடுத்தல் நிலைய கட்டுமானம் 1/1	✓		
VI. இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் விநியோகித்தல் 5/5	✓		
வீடமைப்பு மற்றும் சுகாதாரம்			
VII. நகர அபிவிருத்தி, நிர்மாணிப்பு மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சின் மீள்குடியேற்ற குடும்பங்களிற்கான வீட்டுத்திட்ட கட்டுமானம் 37/40	✓		
VIII. ஜக்கியநாடுகள் அபிவிருத்தி திட்டம் வீட்டினை முடிவுறுத்துவதற்கான நிதி பங்களிப்பினை வழங்குகின்றது. 40/40	✓		
IX. மாவட்ட வீட்டுத்திட்ட ஒருங்கிணைப்பு கூட்டம் (03/06)			✓

நீர் மற்றும் மின்சாரம்			
X. வீட்டு நீர் விநியோகத்திற்கான ஆதரவு, இணைப்பு,குழாய் கிணறு 34/34	✓		
XI. மின் இணைப்பிற்கான ஆதரவு 109/100	✓		
8.சமுர்த்தி கிளை – சமூக உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி			
I. ரவிமன வீடமைப்பு திட்டம் மூலம் வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை(750000.00) .(12 இல் 12)	✓		
II. ஜயவிமன வீடமைப்பு திட்டம் மூலம் வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை (250000.00) .(12 இல் 12)	✓		

4.8 பொருளாதார உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு மற்றும் வாழ்வாதார ஆதரவு

விசேட காரணிகள்	ஏதிர்பார்க்கும் வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம் (%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.1 .விவசாயக்கிளை			
I. நடத்தப்பட்ட மாவட்ட விவசாயகுழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை 04 இல் 04)	✓		
II. பாரிய நீர்பாசன திட்டங்களின் கீழ் சாகுபடி செய்கைகான கூட்டங்களிற்கான எண்ணிக்கை (06 இல் 06)	✓		
III. முன்னேற்ற மீளாய்வுக்கூட்டங்கள் மற்றும் மாவட்ட உர குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (02 இல் 04)			✓
IV. வாழ்வதார உதவி வழங்குதல் ,பாதிக்கப்படகூடிய குடும்பங்களுக்கான ஆடு வளர்ப்பு 192 இல் 180	✓		
V. வாழ்வதார உதவி வழங்குதல் ,பாதிக்கப்படகூடிய குடும்பங்களுக்கான ஆடு வளர்ப்பு 1731 இல் 2000	✓		
4.8.2 திட்டமிடல் கிளை – பொருளாதார சமூக உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி மற்றும் வாழ்வாதார உதவி			
வீதி மற்றும் பாலம்			
I. வீதி கட்டுமானம் மற்றும் மீள்புனரமைப்பு 93/120		✓	
II. பாலம் கட்டுமானம் மற்றும் மீள்புனரமைப்பு 8/8	✓		
சுற்றுலா அபிவிருத்தி			
I. சூழலுக்கு இயைபாக சுற்றுலா இடங்களை அனைத்து வசதிகளுடனும் அழகுபடுத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல் 2/4			✓
II. சுற்றுலா தொடர்பான கூட்டங்கள் 2/2	✓		
வாழ்வாதார உதவி			
I. புாதிப்படையக்கூடிய குடும்பங்களிற்கான வாழ்வாதார திட்டங்கள் (வீட்டுத்தோட்டம், உயிர்வாயு, சூரிய மின்கலம்) 552/500	✓		

விசேட காரணிகள்	ஏதிர்பார்க்கும் வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம் (%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.3 சமுர்த்தி கிளை- வாழ்வாதார உதவி			
i. சமுர்த்தி பயனாளிகளை வலுப்படுத்தல் மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி திட்டங்களின் எண்ணிக்கையினை அதிகரித்தல் .(12 இல் 12)	✓		
ii. பயனாளிகளிற்கான அதிகரித்து வரும் சந்தைப்படுத்தல் வசதிகளின் எண்ணிக்கை (20 இல் 20)	✓		
iii. சமுர்த்தி பயனாளிகளிற்கு வழங்கப்படும் திட்டம் தொடர்பான பயிற்சி மற்றும் பொருத்தமான பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை (10 இல்19)			✓
iv. குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களுக்கான சமுர்த்தி வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட கடன்களின் எண்ணிக்கை .(120 இல் 120)	✓		
v. குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களில் உள்ள பாடசாலை மாணவர்களுக்கான கல்வி செயற்பாடுகளுக்காக வழங்கப்படும் சிப்தோரா புலமைப்பரிசில் எண்ணிக்கை (12 இல் 12)	✓		
vi. சமூக அடிப்படையிலான தலைவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை (6 இல் 6)	✓		
vii. அருணலு திட்டங்களுக்காக பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை TOT (2 out of 1)	✓		
viii. திட்டங்களிற்காக நடத்தப்பட்ட பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை (10 இல் 18)			✓

விசேட காரணிகள்	ஏதிர்பார்க்கும் வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம் (%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.4 கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபை			
I. சிறுகைத்தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கான தொழில்நுட்ப பயிற்சி வழங்குதல் எண்ணிக்கை (8 இல் 8)	✓		
II. சிறுகைத்தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கான முகாமைத்துவ பயிற்சி வழங்குதல் எண்ணிக்கை (3 இல் 3)	✓		
III. சிறுகைத்தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கான விழிப்பூட்டல் பயிற்சி வழங்குதல் எண்ணிக்கை (10 இல் 6)	✓		
IV. சிறுகைத்தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கான வியாபார ஆலோசனை பயிற்சி வழங்குதல் எண்ணிக்கை (20 இல் 10)	✓		
V. அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற வங்கிகள் மற்றும் அரசசார்பற்ற அமைப்புகள் மூலம் தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட கடன்களின் எண்ணிக்கை (20 இல் 15)	✓		
VI. முன்மொழிவுத்திட்டங்களை வரைந்து தொழில் முயற்சியாளர்களிற்கு பயிற்சிகளை வழங்கும் எண்ணிக்கை (30 இல் 25)	✓		
VII. முல்லைத்தீவில் தொழில்முனைவோர் வட்டத்தினை உருவாக்கிய எண்ணிக்கை (27 வட்டம்17 படசாலை) இல் 27 வட்டம் 17 பாடசாலை)	✓		
VIII. குறைந்த தொழில்நுட்ப தொழில்களுக்கான தொழில் முனைவோருக்கு வழங்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை(50 இல் 21)	✓		
IX. தொழில்களுக்கான தர நிலைகள் மற்றும் பயிற்சிக்கான சான்றிதழ்களை பெற்றுக்கொண்டோர் எண்ணிக்கை (GMP, ISO மற்றும் SLS - 4 இல் 3)	✓		
X. ஆண்டுக் கண்காட்சியினை நடாத்தல் (3 இல் 2)	✓		
XI. டிஜிட்டல் சந்தை மற்றும் பயிற்சியை வழங்குதல் (5 இல் 5)	✓		

விசேட காரணிகள்	ஏதிர்பார்க்கும் வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம் (%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.5 கைத்தொழில் வடக்கு மாகாணம்			
I. மாதாந்த சந்தை நடாத்துபவர்களின் எண்ணிக்ககை (36 இல் 20)			✓
II. வர்த்தக சந்தை நடாத்துபவர்களின் எண்ணிக்கை (01 இல் 01)	✓		
III. ஆடைத்தொழில் கண்காட்சி போட்டி நடாத்துபவர்களின் எண்ணிக்கை (01 இல் 01)	✓		
IV. தேசிய தொழில்துறை மன்றம் மற்றும் கைத்தொழில் திணைக்களம் போட்டி ஆடைத்தொழில் கண்காட்சி மற்றும் போட்டி நடாத்துபவர்களின் எண்ணிக்கை (01 இல் 01)	✓		
V. சமூக ஊடகங்களைப்பயன்படுத்தி வணிக முயற்சிகளை ஊக்குவிப்பதற்கான வழிகாட்டல் பயிற்சிகளை வழங்குதல் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் . (30 இல் 10)			✓
VI. மாகாண அபிவிருத்தி மானியத்தின் கீழ் அரை மானியத்தில் உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்ட பயனாளிகள் எண்ணிக்கை (PSDG-50%) (25 இல் 17)			✓
VII. தொழில் முனைவோருக்கு தொழில்நுட்ப பரிமாற்ற பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை (ATTP) (100 இல் 40)			✓
VIII. வணிகங்களினை தொடங்குவதற்கும் மேம்படுத்துவதற்குமான பயிற்கிகளின் எண்ணிக்கை (SIYB) (60 இல் 69)	✓		
IX. 6 மாத கால பயிற்சி அளித்தல் மூலம் நெசவாளர்களை மேம்படுத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை (10 இல் 02)			✓
X. நெசவாளர்களுக்கான உள்ளீடுகளை வழங்குதல், ஊக்குவித்தல் மற்றும் அவற்றை முடிவுப்பொருட்களாக கொள்வனவு செய்யப்படும் எண்ணிக்கை (10 இல் 01)			✓

விசேட காரணிகள்	ஏதிர்பார்த்த வெளியீட்டில் உண்மையான வெளியீட்டின் சதவீதம் (%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.6 விதாதா			
I. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு GMP மூலம் சான்றிதழ் வழங்குதல் 4/3	✓		
II. உற்பத்தி தர சான்றிதழ் வழங்குதல் 22/16	✓		
III. மசாலா தர தயாரிப்புகளை தொழில்நுட்ப பரிமாற்ற பயிற்சியினை வழங்குதல் 12/3			✓
IV. மீன் மதிப்பினை அதிகரிக்கும் தொழில்நுட்ப பரிமாற்ற பயிற்சியை வழங்குதல் 12/6		✓	
V. மாவட்ட மட்ட வர்த்தக கண்காட்சியை நடாத்தல் 1/1	✓		
VI. விழிப்பூட்டல் மற்றும் விளம்பரங்களை வெகுஜன ஊடகங்கள் மூலம் நடாத்துதல 10/6		✓	
VII. பிரதச ரீதியிலான வாராந்த சந்தைகளை நடாத்துதல் 210/100		✓	
VIII. புதிய தொழில்நுட்ப பரிமாற்ற திட்டங்கள் மூலம் புதிய கண்டுபிடிப்புகள் மேற்கொள்ள தொழில் முனைவோருக்கு ஆதரவு வழங்குதல் 6/6	✓		
IX. மீன் சார்ந்த தயாரிப்புகளில் TOT தொழில்நுட்ப பரிமாற்றத்திற்கான வளத்தை உருவாக்கல் 6/1			✓
4.8.7 கட்டுமான தொழில் மேம்பாட்டு ஆணையம் (CIDA)			
I. மாவட்டத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரர்களின் எண்ணிக்கை (18 out of 24)			✓
II. ஒப்பந்தகாரர்களுக்கு மற்றும் துறை ஊழியர்களிற்கும் கள நிபுணர்களால் கருத்தரங்குகள் ஏற்பாடு செய்தல் (1 இல் 2)			✓
III. கட்டுமாணம் நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கும் இடத்திற்கான கள விஜயத்தின் எண்ணிக்கை (26 இல் 36)		✓	
IV. பதிவுசெய்யப்பட்ட கைவினஞர்களின் எண்ணிக்கை (21 இல் 33)			✓
V. தொழில் திறமையுள்ளோருக்கான அடையாள அட்டை பெறுவதற்கு தகுதி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை . (28 இல் 32)		✓	

குறிப்பீட்டுசுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீடு சதவீதம்(%)		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.8.8 சிறு கைத்தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு			
I. வேலையற்ற இளைஞர்களுக்கான தொழில்முனைவு குறித்த விழிப்புணர்வு மற்றும் ஊக்கமளிக்கும் சர்க்ாப்களை 8 திட்டங்களை நடத்துதல் 200 இளைஞர்கள்.			✓
II. தொழில் பயிற்சி பெறுபவர்களை வணிக உலகில் நுழைய ஊக்குவிக்கும் வகையில் பட்டறைகளை நடத்துதல் 1 திட்டம் 50 தொழிற்கல்வி மாணவர்கள்			✓
III. பாடசாலைக்குள் தொழில் முனைவோர் மனநிலையை ஊக்குவிக்க பட்டறைகளை நடத்துதல் 5 திட்டம் 150 பள்ளபாடசாலை மாணவர்கள்		✓	
IV. வணிக வழிகாட்டுதல் பட்டறைகளை நடத்துதல், 3 திட்டம் 60 தொழில்முனைவோர்			✓
V. சிறு வணிக தொழில்முனைவோருக்கு மேலாண்மை பயிற்சி வழங்குதல் 2 திட்டம் 60 தொழில்முனைவோர்	✓		
VI. சிறு வணிக தொழில்முனைவோருக்கு உற்பத்தித்திறன் பயிற்சி அளித்தல் 4 திட்டம் 60 தொழில்முனைவோர்			✓
VII. வணிகங்களுக்கு தொழில்நுட்ப பயிற்சி வழங்குதல் 4 திட்டம் 80 தொழில்முனைவோர்			✓
VIII. வணிகங்களுக்கு பொதியிடல் பயிற்சி வழங்குதல் 4 திட்டம் 60 தொழில்முனைவோர்		✓	
IX. உற்பத்தி தரச் சான்றிதழை (NACE) பெறுவதற்கு தொழில்முனைவோர் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் தொடர்பு கொள்கிறார்கள். 10 தரச் சான்றிதழ்களைப் பெறுதல்.			✓
X. உற்பத்தி தொடர்பான ஆய்வுச் சான்றிதழைப் பெறுதல் 1 சோதனைச் சான்றிதழ்களைப் பெறுதல்			✓
XI. பிராந்திய அளவிலான விற்பனை கண்காட்சியை நடத்துதல் 8 திட்டம் 80 தொழில்முனைவோர்			✓
XII. மாவட்ட அளவிலான விற்பனை கண்காட்சியை நடத்துதல் 1 திட்டம் 50 தொழில்முனைவோர்			✓
XIII. சந்தை வாய்ப்புகளை மேம்படுத்த தொழில்முனைவோருக்கு இலச்சனை தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குதல் 6 திட்டம் 50 தொழில்முனைவோர்		✓	

XIV. வாடிக்கையாளர் தக்கவைப்பு தொடர்பான பயிற்சி வழங்குதல் 4 திட்டம் 50 தொழில்முனைவோர் 4 திட்டம் 50 தொழில்முனைவோர்			✓
XV. பொருட்களின் ஏற்றுமதி தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல் திட்டம் 30 தொழில்முனைவோர்			✓
XVI. தொழில்முனைவோருக்கு விலை நிர்ணயம் குறித்த பயிற்சி அளித்தல் 4 திட்டம் 60 தொழில்முனைவோர்			✓
XVII. தொழில்முனைவோருக்கு தங்கள் வணிகங்களை எவ்வாறு பதிவு செய்வது என்பது குறித்து வழிகாட்டுதல் நிகழ்வை நடத்துதல் 8 திட்டம் 90 தொழில்முனைவோர்			✓
XVIII. வணிகத்தில் பின்பற்ற வேண்டிய சட்டத் தேவைகள் தொடர்பான வி'யங்களை தெளிவுபடுத்துதல் 4 திட்டம் 50 தொழில்முனைவோர்			✓
XIX. கணக்கு பதிவு தொடர்பாக தொழில்முனைவோருக்கு பயிற்சி அளித்தல் 4 திட்டம் 50 தொழில்முனைவோர்			✓
XX. தொழில்முனைவோருக்கு நிதி கல்வியறிவு பயிற்சி அளித்தல் 4 திட்டம் 60 தொழில்முனைவோர்			✓
XXI. தொழில் திட்டங்களைத் தயாரிப்பது குறித்து தொழில்முனைவோருக்கு பயிற்சி அளித்தல் 8 திட்டம் 80 தொழில்முனைவோர்	✓		

சிறப்பு குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக உண்மையான வெளியீடு (%)		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
4.8.9 உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு			
I. உற்பத்தித்திறன் என்ற கருத்தாக்கத்தின் மூலம் அதிகாரம் பெற்ற சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (08 இல் 08)	✓		
II. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் மேம்படுத்தப்பட்ட செயல்முறைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அதன் மூலம் அடையப்பட்ட நன்மைகளின் எண்ணிக்கை (08 இல் 08)	✓		
III. 5s சான்றிதழ் திட்டத்திற்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை. (12 இல் 10) (தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 7 நிறுவனங்கள் 01)		✓	

IV.	தொழிற்கல்வி மைய மாணவர்களின் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் புதுமை திட்டத்திற்கான சான்றிதழ் பாடநெறியின் எண்ணிக்கை. (02 இல் 01)			✓
V.	கோரிக்கையின் பேரில் நடத்தப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றுக்கிடையே உற்பத்தித்திறன் போட்டியில் விண்ணப்பித்த நிறுவனங்களின் சதவீதம் (12 இல் 12)	✓		
VI.	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகளிடமிருந்து நடத்தப்பட்ட சமூக உற்பத்தித்திறன் திட்டம் மற்றும் சமூக-பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கான எண்ணிக்கை (10 இல் 08)		✓	
VII.	வளமாக ஈடுபட்ட மணிநேரங்களின் எண்ணிக்கை (150 மணிநேரங்களில் 120 மணிநேரங்கள்)		✓	
VIII.	நடத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (12 இல் 12)	✓		

குறிப்பீட்டுசுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் உண்மையான வெளியீடு சதவீதம்(%)		
	100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.8.10 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு பிரிவு			
I. பாதுகாப்பான இடம்பெயர்வுக்காக நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (7 / 7)	✓		
II. குழந்தைகள் பாதுகாப்பிற்காக நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (7 / 7)	✓		
III. மனித் கடத்தலுக்காக நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (7 / 7)	✓		
IV. போதைப்பொருள் பயன்பாடு குறித்து நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை (7 / 7)	✓		
V. குடும்ப பின்னணி அறிக்கையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (17 / 20)	✓	✓	
VI. சுராமிகா சுராகுமா திட்டங்களின் கீழ் உதவி வழங்குநர்களின் எண்ணிக்கை (17 / 20)		✓	
VII. புலம்பெயர்ந்தோரின் குழந்தைகளுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட பராமரிப்புத் திட்டத்தின் எண்ணிக்கை (08 / 20)			✓
VIII. புலம்பெயர்ந்தோருக்காக தயாரிக்கப்பட்ட சமூக மேம்பாட்டுத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (10 / 20)			✓

4.8.11 மனிதவள அலகு				
I.	வேலை தேடுபவர்களின் பதிவு (251)	✓		
II.	வேலையில்லாத இளைஞர்களின் விவரங்களை விண்ணப்பப் படிவங்கள் மூலம் நேரடியாகப் பதிவு செய்தல். (17)	✓		
III.	பள்ளி மாணவர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டுதல் நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல் (230)	✓		
IV.	தனியார் துறைகளில் வேலையற்ற காலியிடங்களைப் பதிவு செய்தல் (160)	✓		
V.	சுயதொழில் செய்பவர்களுக்கான உந்துதல் திட்டம் (137)	✓		
VI.	வேலை தேடுபவர்களுக்கான வழிகாட்டுதல் திட்டங்கள் (34)	✓		
VII.	பெற்றோருக்கான விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் (23 பெற்றோர்கள்)	✓		
VIII.	மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு கண்காட்சிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
IX.	வேலை பெற்ற பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை (12)			✓

4.9 காணி நிர்வாகம் மற்றும் வள முகாமை

குறிப்பீட்டுசுட்டிகள்		எதிர்பார்த்தவெளியீட்டின்சதவீதமாக (%) உண்மையானவெளியீடு(%)		
		100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.9.1 காணி நிர்வாகம்				
I.	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் குழு கூட்ட ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (22/ 24)	✓		
II.	சிறந்த காணி மேலாண்மைத் திட்டம் குறித்து பிரதேச காணி தொடர்பான அதிகாரிகளுடன் காலாண்டு கூட்டம் (4 / 4)	✓		
III.	காணியற்ற மக்கள் மற்றும் குத்தகை வி'யங்கள் தொடர்பான நில மேலாண்மை தரவு புதுப்பிப்புகளின் எண்ணிக்கை (2 இல் 2)	✓		
IV.	காணி தகராறு மற்றும் புகார்களைக் கையாள்வது தொடர்பான பிரிவு தேதிகள் மற்றும் காணி நடமாடும்சேவைகளின் எண்ணிக்கை (13 /12)	✓		
V.	காணி தொடர்பான கள ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை (30/24)	✓		

VI.	முறையான காணி ஆவணங்களை வழங்குவதை நிரூபிப்பதற்கான செயல்பாடுகளின் எண்ணிக்கை - காணி கச்சேரி ஒருங்கிணைப்பு (12 / 12)	✓		
VII.	பிரதேச காணி கிளைகளுடன் பொதுமக்களுக்கு நேரடி மானியம் வழங்குவதற்கான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் (1293 / 1500)		✓	
4.9.2 காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல்				
I.	காணி பயன்பாட்டு மாற்றங்களை அடையாளம் காண்பதற்கான கணக்கெடுப்புகளின் எண்ணிக்கை (5) /5)	✓		
II.	மேம்படுத்தப்பட்ட மண் மேலாண்மை திட்ட அமைப்பின் எண்ணிக்கை (2 / 2)	✓		
III.	PRA நடத்தை மூலம் கிராமத்தின் முழு நிலப் பயன்பாடுகளிலும் அடையாளம் காணப்பட்ட நிலப் பயன்பாட்டு சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை. (7 /7)	✓		
IV.	வவுணிக்குளம் நீர்ப்பாசனப் பகுதியில் காணி பயன்பாட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் நில பயன்பாட்டின் சிக்கல்களைக் கண்டறிந்தல், எதிர்கால மேம்பாட்டிற்கான வரைபடத்தைத் தயாரித்தல் (1 /1)	✓		
V.	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பள்ளிகளில் நிலையான காணி பயன்பாட்டு மேலாண்மை குறித்த விழிப்புணர்வு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (20 /20)	✓		
VI.	பிரதேச காணி பயன்பாட்டுத் திட்டக் குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை (20/ 20)	✓		
VII.	மாவட்ட காணி பயன்பாட்டுத் திட்டக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (4 /4)	✓		

4.10 அனர்த்த முகாமை மற்றும் இடர் குறைப்பு

குறிப்பீட்டுசுட்டிகள்		எதிர்பார்த்தவெளியீட்டின்சதவீதமாக (%) உண்மையானவெளியீடு(%)		
		100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.10.1 மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு				
I.	நடத்தப்பட்ட மாவட்டம், பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மற்றும் நிறுவன அனர்த்த முகாமைத்துவ குழுக்களின் எண்ணிக்கை (47/31)	✓		
II.	பாதிக்கப்படக்கூடிய சமூகங்கள், பள்ளி மாணவர்கள் மற்றும் மாவட்ட அளவிலான பங்குதாரர்களுக்கு அனர்த்த முகாமைத்துவம் குறித்த பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு எண்ணிக்கை (38/ 38)	✓		
III.	மாவட்டம், கோட்டம், கிராம நிர்வாக அதிகாரி, பள்ளி மற்றும் துறை/நிறுவனத்திற்கான அனர்த்த முகாமைத்துவ திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (12 / 12)	✓		
IV.	மாவட்ட பாதிப்பு அடிப்படையிலான அனர்த்த முன்னெச்சரிக்கை அமைப்பை மேம்படுத்த வாட்ஸ்அப் செய்திகள்/குழு குறுஞ்செய்தி/ஊடக செய்திகளின் எண்ணிக்கை (100/ 100)	✓		
V.	பேரிடர் மீட்புத் திட்டங்கள் மற்றும் பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை (5 / 5)	✓		
VI.	நேரடி அனர்த்த தணிப்பு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை. (5 / 5)	✓		
VII.	அனர்த்த அபாயக் குறைப்பு நடவடிக்கைகளை மேம்பாட்டுத் திட்டங்களில் பிரதான நீரோட்டமாக்குவது குறித்த கூட்டங்கள;/விவாதங்களின் எண்ணிக்கை (43 / 50)	✓		
4.10.2 பேரிடர் நிவாரண சேவைகள்				
I.	உடனடி அனர்த்த நிவாரணங்கள் (சமைத்த உணவு) வழங்கப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை. (1500/1488)	✓		
II.	உடனடி அனர்த்த நிவாரணங்கள் (உலர் உணவுப் பொருட்கள்) வழங்கப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை. (2500/2489)	✓		
III.	உடனடி அனர்த்த நிவாரணங்கள் (குடிநீர்) வழங்கப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை. (2000.∴1567)	✓		
IV.	பயனாளிகள் ஆன்லைன் அமைப்பில் நுழைந்த பேரிடர் சேதமடைந்த வீடுகளுக்கான இழப்பீட்டைப் பெற்றனர். (100/66)	✓		
V.	பேரிடர் மீட்புத் திட்டங்கள் மற்றும் பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை (5/ 5)	✓		

4.11 சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு

குறிப்பீட்டுசுட்டிகள்		எதிர்பார்த்தவெளியீட்டின்சதவீதமாக (%) உண்மையானவெளியீடு(%)		
		100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.11.1 சுற்றுச்சூழல்				
I.	நடத்தப்பட்ட மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழுக்களின் எண்ணிக்கை (04/06)		✓	
II.	சுற்றுச்சூழல் கல்வி குறித்த விழிப்புணர்வு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (1/1)	✓		
III.	நடத்தப்பட்ட மரம் நடும் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (இலக்கு செடிகள் 100/ 100).	✓		
IV.	நடத்தப்பட்ட துப்புரவு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (03/04).		✓	
4.11.2 கடலோரப் பாதுகாப்பு				
I.	கொட்டுவாடி அனுமதி ஒப்புதலுக்கான ஆய்வு (56/20)	✓		
II.	அங்கீகரிக்கப்படாத கட்டுமானத்திற்கான ஆய்வு 15	✓		
III.	கடற்கரை மற்றும் கடல் பகுதியை சுத்தம் செய்தல், விழிப்புணர்வு மற்றும் மரம் நடும் திட்டத்தை ஏற்பாடு செய்தல் (1/5)			✓

1.12 கலாசார மற்றும் மத மேம்பாடு

குறிப்பீட்டுசுட்டிகள்		எதிர்பார்த்தவெளியீட்டின்சதவீதமாக (%) உண்மையானவெளியீடு(%)		
		100 - 90	**75 - 89**	**50 - 74**
4.12.1 மாவட்ட கலாச்சார விவகாரங்கள்				
I.	நடைபெற்ற பிரதேச மற்றும் மாவட்ட கலாச்சார விழாக்களின் எண்ணிக்கை (04 / 07)		✓	
II.	கலாச்சாரம் குறித்த இளைஞர்களுக்கான படைப்பாற்றல் போட்டிகளை நடத்தும் எண்ணிக்கை (7/ 7)	✓		
III.	கூடியிருக்கும் கலைஞர்களின் எண்ணிக்கை (6/6)	✓		

IV.	கலாபூசண விருது விழாவிற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட கலைஞர்கள் (3 /3)	✓		
V.	பிரசே மட்ட கலைஞர் மற்றும் மாணவர்களுக்கான எழுத்தறிவுப் போட்டிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
VI.	கலைஞர் ஆவணங்களை சேகரித்தல்	✓		
VII.	கலைஞரிடமிருந்து புத்தகங்களைச் சேகரித்தல்.	✓		
4.12.2 மத விவகாரப் பிரிவு				
I.	அனைத்து மத நிகழ்ச்சி நிரல்களின் எண்ணிக்கை (8)	✓		
II.	மாவட்ட அளவில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட வர்த்தமானி மத விழாக்களின் எண்ணிக்கை (4)	✓		
III.	வளர்ந்தவர்களின் வளர்ச்சியடையாத தர்ம (அனைத்து மத) பள்ளிகளின் எண்ணிக்கை (107)	✓		
IV.	வளர்ச்சிக்காக நிதி பெறப்பட்ட வளர்ச்சியடையாத மதத் தலங்களின் எண்ணிக்கை (அனைத்து மதங்களும்) (122/122)	✓		
V.	வழங்கப்பட்ட தர்ம (அனைத்து மத) பள்ளி ஆசிரியர்களின் நூலக உதவித்தொகையின் எண்ணிக்கை (305/310)	✓		

அத்தியாயம் - 05

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள்

5.1.1 நல்லாட்சி மற்றும் நிர்வாகம்

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.1.1 நிர்வாகம் & தாபனக்கிளை					
இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.6: அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல் பொது முறைப்பாடுகளுக்கு வழங்கப்படும் பதில்களின் எண்ணிக்கை (57 இல் 53)	பொது முறைப்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை (57 இல் 53)			✓
		பொது முறைப்பாடுகளுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விசாரணை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (30 இல் 24)			✓
	இலக்கு 16.10: தேசிய சட்டம் மற்றும் சர்வதேச ஒப்பந்தங்களின்படி, பொதுமக்களுக்கு தகவல்கள் வழங்குவதை உறுதிசெய்து அடிப்படை சுதந்திரங்களைப் பாதுகாத்தல்.	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்துடன் தொடர்புடைய தகவல்களை வழங்கியவர்களின் எண்ணிக்கை (77 இல் 77)			✓
5.1.1.2 ஊடகப் பிரிவு -தகவல்கள்					
இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.10: தேசிய சட்டம் மற்றும் சர்வதேச ஒப்பந்தங்களின்படி, பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குவதை உறுதிசெய்து அடிப்படை சுதந்திரங்களைப் பாதுகாத்தல்.	சமூக ஊடகங்கள் மற்றும் அரசு திணைக்களங்கள் மூலம் நாடு முழுவதும் மாவட்டத்தின் செயல்பாடுகளை ஊக்குவித்தல் (150/180)			✓

5.1.2 மனித வளம் மற்றும் நிறுவன அபிவிருத்தி

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.2.1நிர்வாகம்&தாபனக்கிளை –மனிதவளம்					
இலக்கு -4 தரமான கல்வி	4.4 வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தரமான வேலைகளுக்கு ஏற்ற திறன்களைக் கொண்டவர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்	பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை (12 இல் 9)			✓
5.1.2.2தேசிய மொழி மேம்பாட்டு பிரிவு					
இலக்கு 4: தரமான கல்வி	4.7: 2030 ஆம் ஆண்டு அளவில், மாணவர்கள் அனைவருக்கும் நிலையான அபிவிருத்திக்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெறுவதை உறுதிசெய்யவும், இதில் நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் உலகளாவிய குடியுரிமைக்கான கல்வி, கலாச்சார பன்முகத்தன்மையைப் பாராட்டுதல் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கு கலாச்சாரத்தின் பங்களிப்பு ஆகியவை அடங்கும்.	150 மணித்தயால இரண்டாம் மொழி சிங்களப் பயிற்சித் திட்டத்தின் எண்ணிக்கை (5 இல் 5) 100 மணித்தயால இரண்டாம் மொழி சிங்களப் பயிற்சித் திட்டத்தின் எண்ணிக்கை (1 இல் 1)			✓
இலக்கு 10: குறைக்கப்பட்ட ஏற்றத்தாழ்வுகள்	இலக்கு 10.2: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், வயது, பாலினம், இனம், தோற்றம், மதம் அல்லது பொருளாதார அல்லது பிற அந்தஸ்தைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரையும் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ரீதியாக உள்ளடக்குவதற்கு அதிகாரம் அளித்து ஊக்குவிக்கவும்.	மொழி உரிமைகள் மற்றும் மொழிக் கொள்கை செயல்படுத்தல் குறித்த விழிப்புணர்வு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (17 இல் 17)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.2.3தகவல் தொழில் நுட்ப பிரிவு					
இலக்கு 9: தொழில் கண்டுபிடிப்பு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு	இலக்கு 9.1: தரம், நம்பகமான, நிலையான மற்றும் மீள்தன்மை கொண்ட உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்	டிஜிட்டல் மயமாக்கப்பட்ட அலுவலக நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (13 இல் 13 கணினி தொகுதிகள்)			✓
5.1.2.4 பொறியியல் பிரிவு					
இலக்கு 16: அமைதி மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	16.6 – அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	மாவட்ட விலை நிர்ணயக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (12 இல் 6)		✓	

5.1.3அபிவிருத்தித் திட்டமிடல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	77 - 100
5.1.3.1. திட்டமிடல் கிளை – அபிவிருத்திதிட்டம் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு					
இலக்கு 17 – இலக்குகளை அடைவதற்கான கூட்டமைப்புக்கள்	இலக்கு 17.18: உயர்தர, சரியான நேரத்தில் மற்றும் நம்பகமான தரவு கிடைப்பதை அதிகரிக்க திறன் அபிவிருத்தியை உருவாக்குதல்.	முல்லைத்தீவு மாவட்டத்திற்கான புள்ளிவிவர கையேடு தயாரிப்பு (1 இல் 1)			✓
இலக்கு 11 – நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	இலக்கு 11.a: தேசிய மற்றும் பிராந்திய அபிவிருத்தி திட்டத்தை வலுப்படுத்துவதன் மூலம் நகரம், மற்றும் கிராமமட்டங்களுக்கு இடையே சுமூகமான பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் இணைப்புகளை ஆதரித்தல்	முல்லைத்தீவு மாவட்டத்திற்கான வள விவரக்குறிப்பு தயாரிப்பு (1 இல் 1)			✓
இலக்கு 16 – அமைதி, மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.6: அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	DCC (மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழு) கூட்டம் (12 இல் 2)	✓		
இலக்கு 17 – இலக்குகளை அடைவதற்கான கூட்டமைப்புக்கள்	இலக்கு 17.14: நிலையான வளர்ச்சிக்கான கொள்கை ஒத்திசைவை அபிவிருத்தி செய்தல்.	முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக் கூட்டம் (06 இல் 03)		✓	

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.3.2 புள்ளிவிபரவியல் பிரிவு					
இலக்கு 17: இலக்குகளை அடைவதற்கான கூட்டமைப்புக்கள்	இலக்கு 17.18: 2020 ஆம் ஆண்டளவில், உயர்தர, சரியான நேரத்தில் மற்றும் தரமான தரவுகள் கிடைக்கும் தன்மையை கணிசமாக அதிகரிக்க வளரும் நாடுகளுக்கு திறன் அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பை அதிகரித்தல்	மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை •புள்ளிவிவர அறிக்கைகள் •மாதாந்த அறிக்கைகள் •ஆண்டு மாதிரிகள் •காலாண்டு தொழில்துறை கணக்கெடுப்பின் மாதிரிகள் •மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு கணக்கெடுப்பு மாதிரிகள்			✓
இலக்கு 2: வறுமை இன்மை	இலக்கு 2.4: நிலையான உணவு உற்பத்தி முறைகளை உறுதிசெய்து, மீள் விவசாய நடைமுறைகளை செயல்படுத்துதல்... •	நெல் சாகுபடியின் மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை • உலர் சாகுபடி மற்றும் கால்நடைகள் பற்றிய புள்ளிவிவர அறிக்கைகள்			✓
இலக்கு 9: தொழில் கண்டுபிடிப்பு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு	இலக்கு 9.2: உள்ளடக்கப்பட்ட மற்றும் நிலையான தொழில் முயற்சிகளை ஊக்குவித்தல்..	• ஆண்டு தொழில்துறை கணக்கெடுப்பு மாதிரிகள் •காலாண்டு தொழில்துறை கணக்கெடுப்பு மாதிரிகள் •கட்டிடங்கள் குறித்த புள்ளிவிவர அறிக்கைகள்			✓
இலக்கு 8: ஒழுக்கமான வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	இலக்கு 8.5: அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தரமான வேலையை அடைய... இலக்கு 8.2: பல்வகைப்படுத்தல், தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி மற்றும் புதிய திட்டத்தின் மூலம் அதிக அளவிலான பொருளாதார உற்பத்தித்திறனை அடைய	•பணியாளர் கணக்கெடுப்பு •தொழில்துறை கணக்கெடுப்பு மாதிரிகள் •மாதாந்த விலை அறிக்கைகள்			✓
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	இலக்கு 11.1 மற்றும் 11.3: போதுமான, பாதுகாப்பான, மலிவு விலை வீடுகள் மற்றும் பங்கேற்பு நகர்ப்புற திட்டமிடலுக்கான வழங்கல்...	• குறித்த கட்டிடங்கள் தொடர்பான புள்ளிவிவர அறிக்கைகள் •மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு கணக்கெடுப்பு மாதிரிகள் (மக்கள் தொகை/வீட்டுவசதி தொடர்பானது)			✓

5.1.4 நிதி முகாமை மற்றும் கணக்காய்வு

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	78 - 100
5.1.4.1 நிதி கிளை- நிதி முகாமை					
இலக்கு 16: அமைதி, மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.6 "சகல மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்."	வருடாத மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு சரியான நேரத்தில் அனுப்பப்பட்டுள்ளது			✓
	இலக்கு 16.6 "சகல மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்." இலக்கு 16.10 "தகவல்களுக்கான பொது நடைமுறையை உறுதி செய்தல்..."	ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கை கணக்காய்வக்காக அனுப்பப்பட்டுள்ளது			✓
இலக்கு 12: பொறுப்பான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி	இலக்கு12.7 "தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் முன்னுரிமைகளுக்கு ஏற்ப நிலையான பொது கொள்முதல் நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல்."	•வருடாந்திர கொள்முதல் திட்டம் கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கு சரியான நேரத்தில் அனுப்பப்பட்டுள்ளது •ஒரு திட்டத்திற்கு 129/140 கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.			✓
இலக்கு 16: அமைதி, மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.6: அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	முதன்மை அரசாங்க செலவினங்கள் அசல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்ஜெட்டின் விகிதமாக, துறை வாரியாக (அல்லது பட்ஜெட் குறியீடுகள் அல்லது அது போன்றவற்றின் அடிப்படையில்) 91%			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.4.2 உள்ளக கணக்காய்வு கிளை					
இலக்கு 16: அமைதி, மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.6: சகல மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	அடுத்த ஆண்டிற்கான வருடாந்திர கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			✓
	இலக்கு 16.7: அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, உள்ளடக்கிய, பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவ முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்தல்	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச கணக்காய்வு மேலாண்மைக் குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (04 இல் 04)(24 இல் 23)			✓
	இலக்கு 16.6: சகல மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் நடத்தப்பட்ட கணக்காய்வுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு அவதானிப்புகள் (49 இல் 57)			✓

5.1.5 பொதுமக்களுக்குசேவைவழங்கல்

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	79 - 100
5.1.5.1 காணிமற்றும் மாவட்டபதிவாளர் பிரிவு (ADR)					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	இலக்கு 1.4: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், சகல ஆண்களும் பெண்களும், குறிப்பாக வறுமை கோட்டிற்கு உட்பட்டவர்கள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்கள், நிலம் மற்றும் பிற வகையான சொத்துக்களின் மீதான உரிமை மற்றும் கட்டுப்பாடு உள்ளிட்ட பொருளாதார வளங்களில் சம உரிமைகளைப் பெறுவதை உறுதிசெய்யவும்.	குாணி ஆவணம் (நிலம்) பதிவு செய்தல் மற்றும் அசையும் சொத்துக்களை பதிவு செய்தல் (3350 இல் 3351) விண்ணப்பத்திற்கான காணி ஆவணங்கள் வழங்கவும் (350 இல் 328)			✓

இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	இலக்கு 11.3: பங்கேற்பு, ஒருங்கிணைந்த மற்றும் நிலையான மனித குடியேற்ற திட்டமிடல் மற்றும் மேலாண்மைக்கான உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான நகரமயமாக்கல் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி செய்தல்	LDO (நில அபிவிருத்தி ஆணைகள்) பதிவு (4500 இல் 4904)			
இலக்கு 16: அமைதி மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.9: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், பிறப்பு பதிவு உட்பட அனைவருக்கும் சட்டப்பூர்வ அடையாளத்தை வழங்குதல்	சிங்கள மொழியில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் திருமணமானவர்களின் பதிவு (100 இல் 93) விண்ணப்பத்திற்கான சான்றிதழ்களை வழங்குதல் (2600 இல் 2549)			

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.5.2 மோட்டார் போக்குவரத்துபிரிவு					
இலக்கு 3: நல்ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	இலக்கு 3.6: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், சாலை போக்குவரத்து விபத்துகளால் ஏற்படும் உலகளாவிய இறப்புகள் மற்றும் காயங்களின் எண்ணிக்கையை பாதியாகக் குறைக்கவும் இலக்கு 3.6: பாதுகாப்பான ஓட்டுநர் உரிமம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை மூலம் சாலை போக்குவரத்து விபத்துகளைக் குறைக்கவும் ஓட்டுநர் உரிமம் புதுப்பித்தல் (2419/2000)	ஓட்டுநர் உரிமம் புதிய ஓட்டுநர் உரிமம் (3398/3400)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.5.3 அளவீடுகள் மற்றும் தரநிலைசேவைகள் அலகு					
இலக்கு 16: அமைதி, மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.3: தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் சட்டத்தின் ஆட்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் சமமான நீதி கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்.	i. சீல் வைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை (1500 இல் 1255) ii. விழிப்புணர்வு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (18 இல் 18) iii. சோதனை முயற்சிகள் மற்றும் வழக்குகள் பதிவு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை (7 இல் 7)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.5.4 நுகர்வோர் விவகாரப் பிரிவு					
இலக்கு **16:** அமைதி, மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	16.6 — அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல் 16.3 — தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் சட்டத்தின் ஆட்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் சமமான நீதி வழங்களை உறுதி செய்தல். 16.6 — பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	சோதனைகளின் வழக்கு விசாரணை நடைமுறை (320 இல் 319) பொதுமக்களிடமிருந்து வரும் முறைப்பாடுகளை கையாளுதல் (250 இல் 225)			✓

	ஆய்வுகளை நடத்துதல் (400 ஆய்வுகளில் 320)				
இலக்கு 4: தரமான கல்வி	4.7 — நிலையான வாழ்க்கை முறைக்கான கல்வி உட்பட, நிலையான அபிவிருத்திக்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் திறன்கள் அனைத்து மாணவர்களும் பெறுவதை உறுதி செய்தல்.	பள்ளிகள், பொதுமக்கள் மற்றும் நுகவோர்களுக்கான விழிப்புணர்வு திட்டங்களை மேற்கொள்வது (68 திட்டங்களில் 55)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.5.5 மத்தியஸ்தர் அலகு					
இலக்கு 16: அமைதி, மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.3: தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் சட்டத்தின் ஆட்சியை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் நீதிக்கான சமமான அணுமுறைகளை உறுதி செய்தல். இலக்கு 16.7: அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, உள்ளடக்கிய, பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவ முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்தல்.	பிராந்திய மத்தியஸ்த கவுன்சில்கள் மூலம் சமூக தகராறுகளைக் கையாளும் எண்ணிக்கை (1000 இல் 1002) மாவட்ட நில மத்தியஸ்த வாரியம் மூலம் நில தகராறுகளைக் கையாளும் எண்ணிக்கை (32 இல் 24)			✓
	இலக்கு 16.7: சமூக நிர்வாகத்தில் உள்ளடக்கிய பங்கேற்பு மற்றும் முடிவெடுப்பதை ஊக்குவித்தல்.	சமூக அளவிலான குழுக்களுக்கான மத்தியஸ்த விழிப்புணர்வு பிரச்சாரங்களை நடத்தும் எண்ணிக்கை (50 இல் 87)			✓
இலக்கு 4: தரமான கல்வி	இலக்கு 4.7: அமைதி மற்றும் உலகளாவிய குடியுரிமைக்கான கல்வி மூலம் நிலையான வளர்ச்சியை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு தேவையான அறிவு மற்றும் திறன்களை சகல மாணவர்களும் பெறுவதை உறுதி செய்தல்.	பள்ளிகளில் மத்தியஸ்த வாரியங்களை நிறுவுவது குறித்து மாணவர்களிடையே விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துபவர்களின் எண்ணிக்கை (50 இல் 49)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.5.6 வெடிபொருள் கட்டுப்பாடு மற்றும் துப்பாக்கி உரிமப் பிரிவு					
இலக்கு 16: அமைதி, மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.6: அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல் இலக்கு 16.4: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், சட்டவிரோத ஆயுத பாவனையை கணிசமாகக் குறைத்து, திருடப்பட்ட ஆயுதங்களை மீட்டு திரும்பப் பெறுவதை வலுப்படுத்துதல்..	துப்பாக்கிகளை வைத்திருப்பதற்கான பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டு புதுப்பித்தல் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (09 இல் 09) 1956 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் எண் வெடிபொருள் சட்டத்தின் கீழ் வெடிபொருட்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான உரிமம் வழங்கப்பட்டது (02 இல் 02) 1956 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் எண் வெடிபொருள் சட்டத்தின் கீழ் விநியோக உரிம மானியம் வழங்கப்பட்டது (01 இல் 01)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.5.7 அரசசார்பற்ற நிறுவன ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு					
	இலக்கு 16.6: அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல் இலக்கு 16.7: அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, உள்ளடக்கிய, பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவ முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்தல்.	மாவட்ட அளவில் பதிவுசெய்யப்பட்ட புதிய நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (02) தேசிய மட்டத்தில் பதிவு செய்வதற்கான பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்ட புதிய நிறுவனங்கள் (01) ஆண்டு வேலைத் திட்டத்திற்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (30)			✓
	இலக்கு 17.17: கூட்டமைப்புக்களின் அனுபவம் மற்றும் வள உத்திகளைக் கட்டியெழுப்புதல், பயனுள்ள பொது, பொது-தனியார் மற்றும் சிவில் சமூக கூட்டமைப்புகளை ஊக்குவித்தல்	நடத்தப்பட்ட அரசு சாரா நிறுவன கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (4 இல் 2)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.5.8 வடக்குமாகாணம் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபை					
இலக்கு 9: தொழில், கண்டுபிடிப்பு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு	இலக்கு 9.1: பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் மனித நல்வாழ்வை ஆதரிக்க, அனைவருக்கும் மலிவு மற்றும் சமமான அணுகலை மையமாகக் கொண்டு, பிராந்திய மற்றும் எல்லை தாண்டிய உட்கட்டமைப்பு உட்பட தரமான, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் மீள்தன்மை கொண்ட உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்.	பேருந்துக்கான வழித்தட அனுமதியின் எண்ணிக்கை (83)			✓
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	இலக்கு 11.2: அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான, மலிவு விலையில், அணுகக்கூடிய மற்றும் நிலையான போக்குவரத்து அமைப்புகளை வழங்குதல், குறிப்பாக மாற்றுத்திறனாளிகள் அல்லது பின்தங்கிய குழுக்களுக்கு சேவை செய்யக்கூடிய சிறப்பு சேவைகளில் கவனம் செலுத்துதல்.	பேருந்துக்கான சிறப்பு சேவையின் சிறப்பு ஏற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை (25)			✓

5.1.6 சமூகநலன் மற்றும் சமூகமேம்பாடு

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	80 -100
5.1.6.1 நலத்திட்ட உதவிகள் பிரிவு					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	இலக்கு 1.3: தேசிய அளவில் பொருத்தமான சமூகப் பாதுகாப்பு அமைப்புகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை அனைவருக்கும் செயல்படுத்துதல், மாடிகள் உட்பட, ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்களுக்கு கணிசமான பாதுகாப்பை கொடுத்தல்	நலன்புரி சலுகைகள் செலுத்துதலின் கீழ் பொருளாதார ரீதியாக பலப்படுத்தப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை - அஸ்வேசுமா (16,438 இல் 15,271)			✓
இலக்கு 10: சமமின்மையை குறைத்தல்	இலக்கு 10.2: வயது, பாலினம், இனம், தோற்றம், மதம் அல்லது பொருளாதார அல்லது பிற அந்தஸ்தைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரையும் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ரீதியாக உள்ளடக்குவதை மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.				✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.6.2 முன்பருவப்பிள்ளை மேம்பாட்டுப் பிரிவு					
இலக்கு 2: பசி ஒழிப்பு	இலக்கு 2.2: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், 5 வயதுக்குட்பட்ட வளர்ச்சி குன்றிய மற்றும் மெலிந்த குழந்தைகளின் இலக்குகளை அடைவது உட்பட அனைத்து வகையான ஊட்டச்சத்து குறைபாட்டையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்.	பாலர் பள்ளி குழந்தைகளுக்கு காலை உணவு வழங்கப்படுகிறது (ஒரு குழந்தைக்கு ஒரு நாளைக்கு ரூ. 60.00) (4200 இல் 2319)			✓
இலக்கு 3: நல் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	இலக்கு 3.2: புதிதாகப் பிறந்த குழந்தைகள் மற்றும் 5 வயதுக்குட்பட்ட குழந்தைகளின் தடுக்கக்கூடிய மரணங்களை முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்				✓
இலக்கு 2: பசி ஒழிப்பு	இலக்கு 2.2: கர்ப்பிணிப் பெண்கள் மற்றும் இளம் குழந்தைகள் உட்பட அனைத்து வகையான ஊட்டச்சத்து குறைபாட்டையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்.	கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு ரூ. 45,000.00 மதிப்புள்ள ஊட்டச்சத்து தொகுப்புகளை வழங்குதல் (10 மாதங்களுக்கு மாதத்திற்கு ரூ. 4,500.00) 2000			✓
இலக்கு 3: நல் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	இலக்கு 3.1: உலகளாவிய தாய்வழி இறப்பு விகிதத்தைக் குறைத்தல்.				✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.6.3 சமூகசேவைகள் பிரிவு					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	இலக்கு 1.3: பாதிக்கப்படக்கூடிய குழுக்கள் உட்பட அனைவருக்கும் சமூக பாதுகாப்பு அமைப்புகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துதல்.	மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு உதவித்தொகை வழங்குதல் (மாதத்திற்கு ரூ. 7,500.00) 3193 இல் 3195			✓
இலக்கு 10: சமமின்மையைக் குறைத்தல்	இலக்கு 10.2: இயலாமையைப் பொருட்படுத்தாமல், அனைவரையும் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ரீதியாக உள்ளடக்குவதை மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.				✓
இலக்கு 3: நல் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	இலக்கு 3.8: நிதி ஆபத்து பாதுகாப்பு மற்றும் அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகளுக்கான அணுகல் உள்ளிட்ட உலகளாவிய சுகாதார காப்பீட்டை அடையுங்கள்.	சிறுநீரக நோய் உதவித்தொகை வழங்குதல் (மாதத்திற்கு ரூ. 7,500.00) 921 இல் 921			✓
5.1.6.4 மகளிர் அபிவிருத்திப் பிரிவு					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	இலக்கு 1.4: பொருளாதார வளங்கள், அடிப்படை சேவைகள், உரிமை மற்றும் நிலம் மற்றும் பிற வகையான சொத்துக்கள், நிதி சேவைகள், பரம்பரை மற்றும் இயற்கை வளங்கள் மீதான கட்டுப்பாட்டை சமமாக உறுதி செய்தல்.	வாழ்வாதார உதவித் திட்டங்களை வழங்குதல் (135.∴150)			✓
இலக்கு 4: தரமான கல்வி	இலக்கு 4.4: வேலைவாய்ப்பு, ஒழுக்கமான வேலைகள் மற்றும் தொழில்முனைவோருக்கு ஏற்ற திறன்களைக் கொண்ட இளைஞர்கள் மற்றும் பெரியவர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்	பெண்களுக்கு தொழிற்கல்வி பயிற்சி நடத்துதல் (600/600)			✓

இலக்கு 5: பாலின சமத்துவம்	இலக்கு 5.5: முடிவெடுக்கும் அனைத்து நிலைகளிலும் பெண்களின் முழுமையான மற்றும் பயனுள்ள பங்கேற்பையும் தலைமைத்துவத்திற்கான சம வாய்ப்புகளையும் உறுதி செய்தல்	வணிக முயற்சிகளில் ஈடுபடும் பெண்களுக்கான கடன் திட்டங்கள் குறித்த வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்குதல் (250/250) சர்வதேச மகளிர் தினத்தை நினைவுகூரும் நிகழ்வு (200/200) அரசியலில் பெண்கள் பங்கேற்பது குறித்த விவாதங்களை நடத்துதல் (300/300) விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளை நடத்துதல் (300/300)			✓
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	இலக்கு 1.3 சமூகப் பாதுகாப்பு அமைப்புகள்)	குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட வறுமைக் கோட்டுக்குக் கீழே வாழும் பெண்களுக்கு அவசரகாலப் பொதிகளை வழங்குதல் (17/17)			✓
இலக்கு 3: நல் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	இலக்கு 3.1: தாய்வழி இறப்பைக் குறைத்தல்.	வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு தொகுப்புகளை வழங்குதல் (20/20) குடும்ப வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட வறுமைக் கோட்டுக்குக் கீழே வாழும் பெண்களுக்கு அவசர தொகுப்புகளை வழங்குதல் (7/7)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.6.5 குழந்தைகள் பாதுகாப்புபிரிவு					
இலக்கு 16: அமைதி, மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.2: குழந்தைகளுக்கு எதிரான துஷ்பிரயோகம், சுரண்டல், கடத்தல் மற்றும் அனைத்து வகையான வன்முறைகளையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	குழந்தை பாதுகாப்பு மற்றும் குழந்தை துஷ்பிரயோகம் தொடர்பான விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துபவர்களின் எண்ணிக்கை (22)			✓
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	இலக்கு 1.3: சமூக பாதுகாப்பு அமைப்புகளை செயல்படுத்துதல்	அரசு மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களிடமிருந்து (வாழ்க்கை, கற்றல் உபகரணங்கள், ஆதரவு, உளவியல், பாதுகாப்பு) உதவி பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை (72) அரசு மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களிடமிருந்து (III ப் போன்றது) உதவி பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை (102)			✓
இலக்கு 16: அமைதி, மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.6: பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வுள்ள நிறுவனங்களை உருவாக்குதல் SDG 16.2 (குழந்தைகளுக்கு எதிரான துஷ்பிரயோகம் மற்றும் வன்முறையை முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்) 16.6 (பொறுப்புக்கூறலை உறுதிசெய்து வன்முறையைக் குறைத்தல்	குழந்தைகள் பாதுகாப்பு குழுவை நிறுவி குழந்தைகள் பாதுகாப்பு மற்றும் உரிமைகள் குறித்த கருத்தரங்குகளை நடத்துபவர்களின் எண்ணிக்கை (45) குழந்தைகள் பாதுகாப்பு நிறுவனங்கள் மூலம் முறைப்பாடுகளுக்கு தீர்வுகளை வழங்குபவர்களின் எண்ணிக்கை (பாதுகாப்பு வசதிகள், உளவியல் சமூக ஆதரவு, கற்றல் பொருட்கள்) (45) குழந்தைகள் பாதுகாப்பு நிறுவனங்கள் மூலம் முறைப்பாடுகளுக்கு தீர்வுகளை வழங்குபவர்களின் எண்ணிக்கை (பாதுகாப்பு வசதிகள், உளவியல் சமூக ஆதரவு, கற்றல் பொருட்கள்) (45)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.6.6 சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டுபிரிவு					
இலக்கு 16 – அமைதி, மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.7: அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, உள்ளடக்கிய, பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவ முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்தல் இலக்கு 16.2: துஷ்பிரயோகம், சுரண்டல், கடத்தல் மற்றும் குழந்தைகளுக்கு எதிரான அனைத்து வகையான வன்முறை மற்றும் சித்திரவதைகளையும் முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்	குழந்தைகள் மன்றங்கள் மற்றும் குழந்தைகள் மன்றத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (21/21) குழந்தைகள் பாதுகாப்பு மற்றும் குழந்தை உரிமைகள் தொடர்பான விழிப்புணர்வு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (25/30)			✓
இலக்கு 17 – இலக்குகளை அடைவதற்கான கூட்டமைப்புகள்	இலக்கு 17.17: அனுபவத்தையும் வளங்களையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு பயனுள்ள கூட்டமைப்புகளை ஊக்குவித்தல்.	கிராமப்புற, பிராந்திய மற்றும் மாவட்ட அளவிலான குழந்தை அபிவிருத்திக் குழு கூட்டங்களை நடத்துவதற்கான எண்ணிக்கை (28.∴28)			✓
இலக்கு 4 - தரமான கல்வி	இலக்கு 4.1: அனைத்து பெண்களும் ஆண்களும் இலவச, சமமான மற்றும் தரமான ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியை முடிப்பதை உறுதி செய்தல். இலக்கு 4.a: குழந்தை, இயலாமை மற்றும் பாலின உணர்திறன் கொண்ட கல்வி வசதிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.	மாணவர்களுக்கு கற்றல் பொருட்களை வழங்கும் எண்ணிக்கை (15/15)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.6.7 முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டுப் பிரிவு					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	இலக்கு 1.3: தேசிய அளவில் பொருத்தமான சமூகப் பாதுகாப்பு அமைப்புகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை அனைவருக்கும், மாடிகள் உட்பட, செயல்படுத்துதல் மற்றும் ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்களுக்கு கணிசமான பாதுகாப்பை அடைதல்.	70 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்களுக்கு ரூ. 3000.00 உதவித்தொகை வழங்குதல் (3442 இல் 3442) 100 வயது மற்றும் அதற்கு மேற்பட்டவர்களுக்கு ரூ. 5000.00 உதவித்தொகை வழங்குதல் (2 இல் 2) முதியவர்களுக்கு வீட்டுவசதி வழங்குதல்			✓
இலக்கு 3: நல் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	இலக்கு 3.8: நிதி ஆபத்து பாதுகாப்பு, தரமான அத்தியாவசிய சுகாதார பராமரிப்பு சேவைகளுக்கான அணுகல் உள்ளிட்ட உலகளாவிய சுகாதார பாதுகாப்பை அடைதல்	முதியோர் உதவித்தொகைகளை வழங்குதல் (நிதி பாதுகாப்பு நல்வாழ்வை பாதிக்கும் என்பதால்) ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கு முன் தயாரிப்பு (100 இல் 100)			✓
இலக்கு 10: சமமின்மையைக் குறைத்தல்	இலக்கு 10.2: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், வயது, பாலினம், இயலாமை, இனம், இனம், தோற்றம், மதம் அல்லது பொருளாதார அல்லது பிற அந்தஸ்தைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரையும் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ரீதியாக உள்ளடக்குவதற்கு அதிகாரம் அளித்து ஊக்குவிக்கவும்.	மூத்த குடிமக்கள் அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் (250 இல் 230)			✓
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	இலக்கு 11.1: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், அனைவருக்கும் போதுமான, பாதுகாப்பான மற்றும் மலிவு விலையில் வீட்டுவசதி மற்றும் அடிப்படை சேவைகளை	முதியவர்களுக்கு வீட்டுவசதி வழங்குதல் (3 இல் 3)			✓

	அணுகுவதை உறுதி செய்யுங்கள்.				
இலக்கு 16: அமைதி, மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.7: அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, உள்ளடக்கிய, பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவ முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்தல்.	சர்வதேச முதியோர் தின கொண்டாட்டம் (700 இல் 700)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.6.8 சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	இலக்கு 1.3: அனைவருக்கும் தேசிய அளவில் பொருத்தமான சமூகப் பாதுகாப்பு அமைப்புகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துதல், மாடிகள் உட்பட, ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்களின் கணிசமான பாதுகாப்பை அடைதல் இலக்கு 1.3: (பாதிப்படைந்த குடும்பங்களுக்கான ஆதரவு விரிவான சமூகப் பாதுகாப்பின் ஒரு பகுதியாகும்) ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் புதிய உறுப்பினர் சேர்க்கைகளில் அதிகரிப்பு (2000 இல் 2556)	ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் புதிய உறுப்பினர் சேர்க்கை அதிகரிப்பு (2000 இல் 2556) ஓய்வூதிய மானியம் (5 இல் 5) இறப்பு (3 இல் 3)			✓
இலக்கு 10: சமமின்மையைக் குறைத்தல்	**இலக்கு 10.2:** மாற்றுத்திறனாளிகள் உட்பட அனைவரையும் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ரீதியாக உள்ளடக்குவதை வலுப்படுத்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.	முழுமையான மற்றும் பகுதி ஊனமுற்றோர் சலுகைகளை வழங்குதல் (5 இல் 5)			✓

இலக்கு 4: தரமான கல்வி	**இலக்கு 4.5:** கல்வியில் பாலின வேறுபாடுகளை நீக்குதல் மற்றும் அனைத்து நிலை கல்விக்கும் சமமான அணுகலை உறுதி செய்தல்...பாதிக்கத்தக்க சூழ்நிலைகளில் உள்ளவர்கள் உட்பட	கல்வி மானியங்களை வழங்குதல் (25 இல் 25)			✓
இலக்கு 4: தரமான கல்வி	**இலக்கு 4.7**: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், அனைத்து கற்பவர்களும் நிலையான வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கத் தேவையான அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெறுவதை உறுதிசெய்யவும்...	பாலர் மற்றும் பள்ளி மாணவர்களுக்கான விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல் (480 இல் 480) சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்தை செயற்படுத்துவதற்கான விழிப்புணர்வை செயற்படுத்தும் அதிகாரிகள் (GS/DO/SDO) (180 இல் 180) மூலம் ஏற்படுத்துதல்.			✓
நோக்கம்	**இலக்கு**	**அடைவு மட்டம்**	**முன்னேற்றம்**		
			0 - 49	**50 -74**	**75 100**
5.1.6.9 இழப்பீட்டுப் பிரிவு					
இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	**இலக்கு 16.3:** தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் சட்டத்தின் ஆட்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் சமமான நீதி வழங்கலை உறுதி செய்தல்.	காயம் ஏற்பட்டோருக்கான இழப்பீடு, போரினால் இறந்தோருக்கான இழப்பீடு காணாமல் போனவர்களுக்கான இழப்பீடு			✓
இலக்கு 10: சமமின்மையை குறைத்தல்	இலக்கு 10.2: வயது, பாலினம், இயலாமை, இனம், தோற்றம், மதம் அல்லது பொருளாதார அல்லது பிற அந்தஸ்தைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரையும் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ரீதியாக உள்ளடக்கியதாக மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.	பொது மக்கள் (சொத்துக்களை இழந்தவர்கள்)			✓

இலக்கு 1: வறுமையை ஒழித்தல்	இலக்கு 1.5: ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய சூழ்நிலைகளில் உள்ளவர்களின் மீள்தன்மையை உருவாக்குதல் மற்றும் காலநிலை தொடர்பான அனர்த்தங்கள் மற்றும் பிற அனர்த்தங்களுக்கு அவர்கள் முகம்கொடுப்பதனையும் பாதிப்படைவதனையும் குறைத்தல்.	அரசு (சொத்து இழப்பு)			✓
5.1.6.10 சமுர்த்திக் கிளை - சமூகநலன் மற்றும் சமூக மேம்பாடு					
இலக்கு 3: நல் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	இலக்கு 3.5: போதைப்பொருள் துஷ்பிரயோகம் மற்றும் தீங்கு விளைவிக்கும் மது அருந்துதல் உள்ளிட்ட போதைப்பொருள் துஷ்பிரயோகத்தைத் தடுப்பதையும் சிகிச்சையளிப்பதையும் வலுப்படுத்துதல். இலக்கு 3.4: தடுப்பு மற்றும் சிகிச்சை மூலம் தொற்றா நோய்களால் ஏற்படும் முன்கூட்டிய இறப்பை மூன்றில் ஒரு பங்காகக் குறைத்தல் மற்றும் மன ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுததுதல்.	புகைபிடித்தல், மதுப்பழக்கம், சமூகத்தில் குழந்தைகளுக்கான பாலியல் துஷ்பிரயோகம் குறித்த விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகள் • சமூக அளவிலான அமைப்புகளுக்கான 7 கருத்தரங்குகள் • குழந்தைகள், விளையாட்டு நிகழ்வுகள் மற்றும் சேமிப்பு நடவடிக்கைகள் சம்பந்தப்பட்ட 7 கருத்தரங்குகள் •மராத்தான் பந்தயம் நடாத்தப்பட்டது (1/1)			✓
இலக்கு 4: தரமான கல்வி	இலக்கு 4.2: அனைத்து பெண் குழந்தைகளும் ஆண் குழந்தைகளும் தரமான ஆரம்பகால குழந்தை பருவ மேம்பாடு, பராமரிப்பு மற்றும் முன்பள்ளிக் கல்வி பெறுவதை உறுதி செய்தல்.	கெகுலு குழந்தைகள் திட்டங்கள் (ஆரம்பகால குழந்தை மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள்) (7/7)			✓

இலக்கு 10: சமமின்மையை குறைத்தல்	இலக்கு 10.2: அனைவரையும் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ரீதியாக உள்ளடக்கி மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.	சர்வதேச தின திட்டங்கள் (குழந்தைகள், பெண்கள், முதியவர்கள்) குறிகாட்டி: நினைவு நிகழ்ச்சிகள் (3/3)			✓
நோக்கம்	**இலக்கு**	**அடைவுமட்டம்**	**முன்னேற்றம்**		
			0 - 49	**50 -74**	**75 100**
5.1.6.11 விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் சேவைப் பிரிவு					
இலக்கு 3: நல் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	**இலக்கு 3.4**: 2030 ஆம் ஆண்டிற்குள், தடுப்பு மற்றும் சிகிச்சை மூலம் தொற்றா நோய்களால் ஏற்படும் முன்கூட்டிய இறப்பை மூன்றில் ஒரு பங்கு குறைத்து மன ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்.	விளையாட்டுப் போட்டிகள் மற்றும் பயிற்சி முகாம்கள் மூலம் உடல் செயல்பாடுகளை ஊக்குவிப்பது மன மற்றும் உடல் ஆரோக்கியத்திற்கு பங்களிக்கிறது.			✓
இலக்கு 4: தரமான கல்வி	**இலக்கு 4.7:** 2030 ஆம் ஆண்டிற்குள், அனைத்து மாணவர்களும் நிலையான வாழ்க்கை முறைக்கான கல்வி உட்பட நிலையான வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெறுவதை உறுதிசெய்து கொள்ளுங்கள்.	விருது வழங்கும் விழாக்கள், விளையாட்டு சாதனையாளர் அங்கீகாரம் மற்றும் கல்வியில் விளையாட்டுகளை ஒருங்கிணைத்தல் ஆகியவை மூலம் முழுமையான வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கின்றன. உடற்கல்வியாளர்களுக்கான ஆசிரியர் பயிற்சித் திட்டங்கள் இந்த இலக்கிற்கு நேரடியாக பங்களிக்கின்றன			✓

இலக்கு 5: பாலின சமத்துவம்	இலக்கு 5.5: அரசியல், பொருளாதாரம் மற்றும் பொது வாழ்வில் முடிவெடுக்கும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பெண்களின் முழுமையான மற்றும் பயனுள்ள பங்கேற்பையும் தலைமைத்துவத்திற்கான சம வாய்ப்புகளையும் உறுதி செய்தல்.	ஆண்கள், பெண்கள் இரு பாலினரும் விளையாட்டுகளில் பங்கேற்று சிறந்து விளங்க ஊக்குவிப்பது பாலின சமத்துவத்தை உறுதி செய்கிறது.			✓
இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.7: அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, உள்ளடக்கிய, பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவ முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்தல்.	அங்கீகார விழாக்கள் (எடுத்துக்காட்டு- வர்ண இரவு) மற்றும் சாதனையாளர் விருதுகள் மக்களின் ஈடுபாட்டையும் சமூக பெருமையையும் வளர்க்கின்றன.			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.6.12 கிராமப்புற அபிவிருத்திப் பிரிவு					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	இலக்கு 1.4: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், அனைத்து ஆண்களும் பெண்களும், குறிப்பாக ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்கள், பொருளாதார வளர்ச்சியில் சம உரிமைகளைப் பெறுவதை உறுதிசெய்தல் மற்றும் அடிப்படை சேவைகளுக்கான கிடைப்பனவு நிலம் மற்றும் பிற வகையான சொத்துக்களின் மீதான உரிமை மற்றும் கட்டுப்பாடு.	கிராமப்புற வளர்ச்சியை வலுப்படுத்தும் எண்ணிக்கை: 315/315			✓

5.1.7 சமூக உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	81 - 100
5.1.7.1 திட்டமிடல் பிரிவு–சமூக உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி					
கல்வி					
இலக்கு 4: தரமான கல்வி	இலக்குகள்:4.: குழந்தைகள், மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் அனைத்து பாலினத்தினருக்கும் கல்வி வசதிகளை உருவாக்கி மேம்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான, வன்முறையற்ற, பயனுள்ள கற்றல் சூழல்களை வழங்குதல்.	• வகுப்பறை கட்டிடங்கள் கட்டுதல் (2/2) • கட்டிடங்கள் புதுப்பித்தல் (24/24) • எல்லைச் சுவர்கள் கட்டுதல் (15/15) • இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்குதல் (150/150)			✓
சுகாதார வசதிகள்					
இலக்கு 3: நல் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு	இலக்குகள் :3.8: நிதிப் பிரச்சினை, பாதுகாப்பு, தரமான அத்தியாவசிய சுகாதாரப் பராமரிப்பு சேவைகளுக்கான கிடைப்பனவு மற்றும் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான, பயனுள்ள, தரமான மற்றும் குறைந்த விலையில் அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளுக்கான கிடைப்பனவு உள்ளிட்ட உலகளாவிய சுகாதாரப் பாதுகாப்பை அடையுங்கள். 3.c: சுகாதார நிதியுதவி மற்றும் சுகாதாரப் பணியாளர்களின் ஆட்சேர்ப்பு, அபிவிருத்தி, பயிற்சி மற்றும் நிலைத்திருப்பு ஆகியவற்றை கணிசமாக அதிகரித்தல் •மனநல ஆற்றுப்படுத்தல் நிலையத்தின் கட்டுமானம் (1/1)	• இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் விநியோகம் (5/5)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	82 - 100
வீடமைப்பு மற்றும் சுகாதாரம்					
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள் **இலக்கு 1 :** வறுமை இன்மை	11.1: அனைவருக்கும் போதுமான, பாதுகாப்பான மற்றும் குறைந்த விலையில் வீட்டுவசதி மற்றும் அடிப்படை சேவைகளுக்கான கிடைப்பனவினை உறுதி செய்தல் மற்றும் சேரிகளை மேம்படுத்துதல். 1.4: அனைத்து ஆண்களும் பெண்களும்... பொருளாதார ரீதியில் சம உரிமைகளைக் கொண்டிருப்பதை உறுதி செய்தல், அத்துடன் அடிப்படை சேவைகளுக்கான கிடைப்பனவு நிலம் மற்றும் பிற வகையான சொத்துக்களின் மீதான உரிமை மற்றும் கட்டுப்பாடு	• பாதிக்கப்படக்கூடிய மீள்குடியேற்றப்பட்ட குடும்பங்களுக்கான வீடுகளைக் கட்டுதல் (37/40) • UNDP ஆதரவுடன் வீடுகளை நிறைவு செய்தல் (40/40) • மாவட்ட வீட்டுவசதி குழு கூட்டம் (03/06)			✓
நீர் மற்றும் மின்சாரம்					
இலக்கு 6 : தூய்மையான நீர் மற்றும் சுகாதாரம்	இலக்குகள்:6.1: அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் குறைந்த விலையில் குடிநீருக்கான உலகளாவிய மற்றும் சமமான கிடைப்பனவு 6.b: நீர் மற்றும் சுகாதார அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதில் உள்ளூர் சமூகங்களின் பங்களிப்பை அதிகரித்தல் மற்றும் வலுப்படுத்துதல்.	வீட்டு நீர் விநியோகம் / குழாய் கிணறுக்கான ஏற்பாடு (34/34)			✓
இலக்கு 7: குறைந்த மற்றும் சுத்தமான எரிசக்தி	7.1: குறைந்த, நம்பகமான மற்றும் நவீன எரிசக்தி சேவைகளுக்கான உலகளாவிய கிடைப்பனவை உறுதி செய்தல்	மின்சார இணைப்புக்கான ஏற்பாடு(109/100)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.7.2 சமுர்த்தி கிளை–சமூக உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி					
இலக்கு 1- வறுமை இன்மை	இலக்கு 1.4 "2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், அனைத்து ஆண்களும் பெண்களும், குறிப்பாக ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக் கூடியவர்கள், பொருளாதார வளர்ச்சியில் சம உரிமைகளைப் பெறுவதை உறுதிசெய்து கொள்ளுங்கள், அத்துடன் அடிப்படை சேவைகளுக்கான கிடைப்பனவு , நிலம் மற்றும் பிற வகையான சொத்துக்கள், பரம்பரை, இயற்கை வளங்கள் மீதான உரிமை மற்றும் கட்டுப்பாடு ஆகியவற்றை உறுதி செய்யுங்கள்	ரன்விமனா வீடமைப்புத் திட்டம் (12/12 பயனாளிகள்) ஜெயவிமனா வீடமைப்புத் திட்டம் (12/12 பயனாளிகள்)			□
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	இலக்கு 11.1 "2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், அனைவருக்கும் போதுமான, பாதுகாப்பான மற்றும் குறைந்த விலையில் வீடுகள் மற்றும் அடிப்படை சேவைகளை வழங்குவதை உறுதிசெய்து, குடிசைப் பகுதிகளை மேம்படுத்தவும்." ரன்விமனா வீடமைப்புத் திட்டம் (12/12 பயனாளிகள்)	ஜெயவிமனா வீடமைப்புத் திட்டம் (12/12 பயனாளிகள்)			✓
இலக்கு 10: சமமின்மையை குறைத்தல்	இலக்கு 10.2 "2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், வயது, பாலினம், இயலாமை, இனம், இனம், தோற்றம், மதம் அல்லது பொருளாதார அல்லது பிற அந்தஸ்தைப் பொருட்படுத்தாமல் அனைவரையும் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ரீதியாக உள்ளடக்கியதாக அதிகாரம் அளித்து ஊக்குவிக்கவும்." ரன்விமனா வீடமைப்புத் திட்டம் (12/12 பயனாளிகள்)	ஜெயவிமனா வீட்டுவசதித் திட்டம் (12/12 பயனாளிகள்)			✓

5.1.8 பொருளாதார உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு மற்றும் வாழ்வாதார ஆதரவு

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவு மட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75- 100
5.1.8.1 விவசாயக்கிளை					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	**இலக்கு 1.4**: அனைத்து ஆண்களும் பெண்களும், குறிப்பாக ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்களுக்கு அடிப்படை சேவைகள் கிடைப்பனவு மற்றும் கால்நடைகள் போன்ற உற்பத்தி சொத்துக்களின் உரிமை உள்ளிட்ட பொருளாதார வளங்களில் சம உரிமைகளைப் பெறுவதை உறுதி செய்தல். **இலக்கு 1.5**: ஏழைகள் மற்றும் பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்புக்களுக்கு ஆளாகக்கூடியவர்களின் மீள்தன்மையை உருவாக்குதல், இது பாதிக்கப்படக்கூடிய குடும்பங்களுக்கு வாழ்வாதார உதவியுடன் ஒத்துப்போகிறது.	1. ஆடு வளர்ப்பிற்காக பாதிக்கப்படக்கூடிய குடும்பங்களுக்கு வாழ்வாதார உதவி வழங்குதல் (192/180) 2. ஆடு வளர்ப்பிற்காக பாதிக்கப்படக்கூடிய குடும்பங்களுக்கு வாழ்வாதார உதவி வழங்குதல் (1731/2000)			✓
இலக்கு 2: பசி ஒழிப்பு	**இலக்கு 2.3:** 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், சிறு அளவிலான உணவு உற்பத்தியாளர்கள், குறிப்பாக பெண்கள், பழங்குடி மக்கள், குடும்ப விவசாயிகள், கால்நடை வளர்ப்பாளர்கள் மற்றும் மீனவர்களின் விவசாய உற்பத்தித்திறன் மற்றும் வருமானத்தை இரட்டிப்பாக்குங்கள். **இலக்கு 2.4**: நிலையான உணவு உற்பத்தி முறைகளை உறுதிசெய்து, உற்பத்தித்திறன் மற்றும் உற்பத்தியை அதிகரிக்கும், சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளைப் பராமரிக்க உதவும் மீள் விவசாய நடைமுறைகளை செயல்படுத்தவும்.	மாவட்ட விவசாய உற்பத்தித்திறன் குழுக்களின் எண்ணிக்கை (4/4) பெரிய நீர்ப்பாசனத்திற்காக நடத்தப்பட்ட உற்பத்திக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை (6/6) நடத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மதிப்பாய்வு கூட்டங்கள்/மாவட்ட உரக் குழுக்களின் எண்ணிக்கை (2/4)			☐

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	77 - 100
5.1.8.2 திட்டமிடல் கிளை – பொருளாதார சமூக உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி மற்றும் வாழ்வாதார உதவி					
இலக்கு 9– தொழில் கண்டுபிடிப்பு மற்றும் உள்கட்டமைப்பு	இலக்கு 9.1: பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்வை வழங்க அனைவருக்கும் குறைந்த மற்றும் சமமான அணுகலை மையமாகக் கொண்டு, பிராந்திய மற்றும் எல்லை தாண்டிய உள்கட்டமைப்பு உட்பட தரமான, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் மீள்தன்மை கொண்ட உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்.	வீதி மற்றும் பாலம் கட்டுமானம் மற்றும் புதுப்பித்தல் • வீதி கட்டுமானம் மற்றும் புதுப்பித்தல் 93/120 • பாலம் கட்டுமானம் மற்றும் புதுப்பித்தல் 8/8			✓
இலக்கு 8 – நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	இலக்கு 8.9: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், வேலைவாய்ப்புகளை உருவாக்கும் மற்றும் உள்ளூர் கலாச்சாரம் மற்றும் உற்பத்திகளை ஊக்குவிக்கும் நிலையான சுற்றுலாவை மேம்படுத்துவதற்கான கொள்கைகளை வகுத்து செயல்படுத்தவும்	சுற்றுலா மேம்பாடு கூட்டம் 2/2			✓
இலக்கு 15 – நிலவளங்களை பாதுகாத்தல்	இலக்கு 15.1: 2020 ஆம் ஆண்டுக்குள், சர்வதேச ஒப்பந்தங்களின் கீழ் (சுற்றுச்சூழல் சுற்றுலாவிற்கு முக்கியமானது) கடமைகளுக்கு இணங்க, நிலப்பரப்பு மற்றும் உள்நாட்டு நன்னீர் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகள் மற்றும் அவற்றின் சேவைகள், குறிப்பாக காடுகள், ஈரநிலங்கள், மலைகள் மற்றும் வறண்ட நிலங்களின் பாதுகாப்பு, மறுசீரமைப்பு மற்றும் நிலையான பயன்பாட்டை உறுதி செய்தல்.	அனைத்து வசதிகளுடன் கூடிய சுற்றுச்சூழல் சுற்றுலா தளத்தை அழகுபடுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் 2/4			✓

இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	இலக்கு 1.4: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், அனைத்து ஆண்களும் பெண்களும், குறிப்பாக ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்கள் , பொருளாதார வளங்களில் சம உரிமைகளைப் பெறுவதை உறுதிசெய்து கொள்ளுங்கள், அத்துடன் அடிப்படை சேவைகளுக்கானகிடைப்பனவு, நிலம் மற்றும் பிற வகையான சொத்துக்கள், பரம்பரை, இயற்கை வளங்கள், பொருத்தமான புதிய தொழில்நுட்பம் மற்றும் நிதி சேவைகள் மீதான உரிமை மற்றும் கட்டுப்பாடு.	பாதிக்கப்படக்கூடிய குடும்பங்களுக்கு வாழ்வாதார உதவி வழங்குதல் (வீட்டுத்தோட்டம், உயிரி எரிவாயு, சூரிய குடும்பம்) 552/500			✓
நோக்கம்	**இலக்கு**	**அடைவு மட்டம்**	**முன்னேற்றம்**		
			0 - 49	**50 -74**	**77 - 100**
5.1.8.3 சமுர்த்தி கிளை- வாழ்வாதாரஉதவி					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	இலக்கு 1.4: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள்,அனைத்து ஆண்களும் பெண்களும்,குறிப்பாக ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்கள், பொருளாதார வளங்கள், நிதி சேவைகள் மற்றும் பொருத்தமான சமூகப் பாதுகாப்பில் சமஉரிமைகளைப் பெறுவதை உறுதிசெய்தல்.	சமுர்த்திபயனாளிகளைவலுப்படுத்தும் எண்ணிக்கைமற்றும் அதிகரிப்பு வாழ்வாதாரமேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் (நிதிஉதவி) சமுர்த்தி வங்கிகளில் இருந்து குறைந்தவருமானம் ஈட்டுபவர்களுக்கு வழங்கப்படும் கடன்களின் எண்ணிக்கை			✓

இலக்கு 4: தரமானகல்வி	இலக்கு 4.4: வேலைவாய்ப்பு, நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி ஆகியவற்றிற்குதொழில்நுட்பம் மற்றும் தொழில் திறன்கள் உள்ளிட்டபொருத்தமான திறன்களைக் கொண்ட இளைஞர்கள் மற்றும் பெரியவர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல். இலக்கு 4.1: அனைத்து பெண்களும் ஆண்களும் இலவச, சமமான மற்றும் தரமான ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியை நிறைவு செய்வதை உறுதி செய்தல்.	பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்படும் திட்டம் தொடர்பான மற்றும் தொழிற்கல்வி பயிற்சிகளின் எண்ணிக்கை குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களைச் சேர்ந்த பள்ளி மாணவர்களின் கல்வி நடவடிக்கைகளுக்கான சிப்தோரா உதவித் தொகையின் எண்ணிக்கை			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.8.4 கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபை					
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	இலக்கு 8.2: அதிக மதிப்பு கூட்டப்பட்ட மற்றும் உழைப்பு மிகுந்த துறைகளில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் பல்வகைப்படுத்தல்,தொழில்நுட்பமேம்பாடு மற்றும் புதுமை மூலம் அதிக அளவிலான பொருளாதார உற்பத்தித்திறனை அடைதல்.	தொழில்நுட்பம்,மேலாண்மை,விழிப்புணர்வு,SMEகளுக்கான வணிக ஆலோசனைபயிற்சி, குறைந்ததொழில்நுட்பத் தொழில்களுக்கான திட்டங்கள், தொழில் சான்றிதழ்களைப் பெறுதல்.			✓
	இலக்கு 8.3: உற்பத்தி நடவடிக்கைகள், ஒழுக்கமான வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம், தொழில்முனைவு, படைப்பாற்றல் மற்றும் புதுமை ஆகியவற்றை ஆதரிக்கும் வளர்ச்சிசார்ந்த கொள்கைகளைஊக்குவித்தல்.	தொழில் முனைவோருக்கு கடன் பரிந்துரைகள், திட்டங்களை வரைதல் மற்றும் தொழில் முனைவோருக்கு பயிற்சிஅளித்தல், தொழில்முனைவோர் வட்டங்களை உருவாக்குதல், திட்டங்கள் மற்றும் டிஜிட்டல் சந்தை பயிற்சி வழங்குதல்.			✓

	இலக்கு 8.6: வேலைவாய்ப்பு,கல்விஅல்லதுபயிற்சியில் இல்லாத இளைஞர்களின் விகிதத்தைக் குறைத்தல்.	பள்ளிகளில் தொழில்முனைவோர் வட்டங்கள், இளம் தொழில்முனைவோரை இலக்காகக் கொண்ட பயிற்சித் திட்டங்கள்.			✓
நோக்கம்	**இலக்கு**	**அடைவுமட்டம்**	**முன்னேற்றம்**		
			0 - 49	**50 -74**	**77 - 100**
5.1.8.5 கைத்தொழில் வடக்கு மாகாணம்					
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி**ச்சி**	இலக்கு 8.3: உற்பத்தி நடவடிக்கைகள், நல்ல வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம், தொழில்முனைவு, படைப்பாற்றல் மற்றும் புதுமை ஆகியவற்றை ஆதரிக்கும் வளர்ச்சி சார்ந்த கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல்.	மாதாந்த சந்தையை நடத்துபவர்களின் எண்ணிக்கை (20 இல் 36) வர்த்தக சந்தையை நடத்துபவர்களின் எண்ணிக்கை (01 இல் 01)			✓
இலக்கு 9: தொழில் கண்டுபிடிப்பு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு	இலக்கு 9.5: அறிவியல் ஆராய்ச்சியை மேம்படுத்துதல், தொழில்துறை மற்றும் தொழில்நுட்பதிறன்களைமேம்படுத்துதல்.	ஆடைத் தொழில் கண்காட்சி மற்றும் போட்டியை நடத்தும் எண்ணிக்கை (01 இல் 01),மற்றும் தேசிய ஆடை உற்பத்தி நிறுவனம் மற்றும் தொழில் துறை திணைக்களம் இணைந்து ஏற்பாடுசெய்த (01 இல் 01)			✓
இலக்கு 9: தொழில் கண்டுபிடிப்பு மற்றும் உட்கட்டமைப்**பு**	இலக்கு 9.3 சிறுதொழில்களுக்கான நிதிமற்றும் வளங்களைஅணுகுதல்	PSDG-50% இன் கீழ் அரைமானிய அடிப்படையில் பயனாளிகளுக்கு உபகரணங்களை வழங்குவதன் எண்ணிக்கை (17 இல் 25)			✓
இலக்கு 4: தரமானகல்வி	இலக்கு 4.4 வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் முனைவோருக்கான திறன்கள்	தொழில்களைத் தொடங்குவதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் பயிற்சிஅளிப்பவர்களின் எண்ணிக்கை (SIYB) (69 இல் 60)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவு மட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75-100
5.1.8.6 விதாதா					
இலக்கு 9 தொழில் கண்டுபிடிப்பு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு	இலக்கு 9.2: உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை ஊக்குவித்தல் மற்றும் 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், வேலைவாய்ப்பு மற்றும் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் தொழில்துறையின் பங்கை கணிசமாக அதிகரித்தல். இலக்கு 9.5: அறிவியல் ஆராய்ச்சியை மேம்படுத்துதல், தொழில் துறைகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப திறன்களை மேம்படுத்துதல்.	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தொழில் முனைவோருக்கு GMP அமைப்பு சான்றிதழ் பெற உதவுதல் (4/3)			✓
இலக்கு 12 பொறுப்பான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி	இலக்கு 12.4: 2020 ஆம் ஆண்டுக்குள், இரசாயனங்கள் மற்றும் அனைத்து கழிவுகளை சுற்றுச்சூழலுக்கு உகந்த முறையில் நிர்வகித்தல். இலக்கு 12.6: நிறுவனங்கள், குறிப்பாக பெரிய மற்றும் வெளிநாட்டு நிறுவனங்கள், நிலையான நடைமுறைகளைப் பின்பற்றவும், நிலைத்திருக்கும் தன்மை பேண தகவல்களை அறிக்கையிடல் மற்றும் ஒருங்கிணைக்கவும் ஊக்குவித்தல்	தயாரிப்பு தரசோதனை அறிக்கைகளை வழங்குதல் (22/16)			✓
இலக்கு 8 நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	இலக்கு 8.2: பல்வகைப்படுத்தல், தொழில்நுட்ப மேம்பாடு மற்றும் புதிய கண்டுபிடிப்பு மூலம் அதிக அளவிலான பொருளாதார உற்பத்தித்திறனை அடைதல்.	புதிய தொழில்நுட்ப பரிமாற்றதிட்டங்களை வழங்குவதன் மூலம் புதிய கண்டுபிடிப்புகளை ஏற்றுக்கொண்ட தொழில்முனைவோருக்கு ஆதரவு வழங்கல்(6/6)			✓
இலக்கு -4 **தரமானகல்வி**	இலக்கு 4.7: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள்,அனைத்துகற்பவர்களும் நிலையானவளர்ச்சியைமேம்படுத்துவதற்குத் தேவையானஅறிவுமற்றும் திறன்களைப் பெறுவதைஉறுதிசெய்யவும்	வெகுஜன ஊடகங்கள் மூலம் விழிப்புணர்வுதிட்டங்கள் மற்றும் விளம்பரத் திட்டங்களைநடத்துதல் (10.˙.6).			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	77 - 100
5.1.8.7 கட்டுமான தொழில் அபிவிருத்திச்சபை (CIDA)					
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	இலக்கு 8.5: இளைஞர்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகள் உட்பட அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கும் முழுமையானமற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்டவேலைவாய்ப்பு மற்றும் நல்ல வேலையை வழங்கல்,சம மதிப்புள்ள வேலைக்கு சம ஊதியம்.	பதிவு செய்யப்பட்ட கைவினைஞர்களின் எண்ணிக்கை (33 இல் 21)			✓
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	இலக்கு 8.6: வேலைவாய்ப்புக்களில் கல்வி அல்லது பயிற்சியில் இல்லாத இளைஞர்களின் விகிதத்தைக் குறைத்தல்.	தகுதியான நபர்களுக்கு திறன் அடையாள அட்டை வழங்குதல் (32 இல் 28)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75- 100
5.1.8.8 சிறுகைத்தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு					
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	8.2: அதிக பெறுமதி கூட்டப்பட்ட மற்றும் வருமானம் மிகுந்த துறைகளில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் பல்வகைப்படுத்தல் ,தொழில்நுட்பமேம்பாடு மற்றும் கண்டுபிடிப்புக்கள் மூலம் அதிக அளவிலான பொருளாதார உற்பத்தித்திறனை அடைதல்	சிறுவணிக தொழில்முனைவோருக்கு உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தொழில்நுட்பபயிற்சி வழங்குதல் தொழில்முனைவோர் உற்பத்திதரச் சான்றிதழை (NACE) பெறுதல் உற்பத்தி தொடர்பான ஆய்வுச் சான்றிதழைப் பெறுதல்			✓
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	8.3: உற்பத்திநடவடிக்கைகள்,கண்ணியமானவேலைவாய்ப்புஉருவாக்கம்,தொழில்முனைவு,படைப்பாற்றல் மற்றும் புதுமை ஆகியவற்றைஆதரிக்கும் வளர்ச்சிசார்ந்தகொள்கைகள ஊக்குவித்தல்.	தொழில் பயிற்சிபெறுபவர்களைவணிகஉலகில் நுழையஊக்குவிக்கும் வகையில் பட்டறைகளைநடத்துதல் பிராந்தியஅளவிலானவிற்பனைகண்காட்சிகளைநட			✓

		த்துதல் மாவட்டஅளவிலானவிற்பனைகண்காட்சியைநடத்துதல் சந்தைவாய்ப்புகளைமேம்படுத்தலோகோவைதயாரித்தல்.்.வழங்குதல் வாடிக்கையாளர் தக்கவைப்புகுறித்தபயிற்சி பொருட்களின் ஏற்றுமதிதொடர்பானவிழிப்புணர்வுநிகழ்வுகளைஏற்பாடுசெய்தல் தொழில்முனைவோருக்குவிலைநிர்ணயம் குறித்தபயிற்சி			
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	8.6: வேலைவாய்ப்புக்களுக்கு கல்வி அல்லது பயிற்சியில் இல்லாத இளைஞர்களின் விகிதத்தைக் குறைத்தல்.	வேலையில்லாத இளைஞர்களுக்கானதொழில்முனைவுகுறித்தவிழிப்புணர்வுமற்றும் ஊக்கமளிக்கும் பட்டறைகளைநடத்துதல்			✓
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	8.10: அனைவருக்கும் வங்கி,காப்பீடு மற்றும் நிதிசேவைகளுக்கான அணுகலை ஊக்குவிக்கவும் விரிவுபடுத்தவும் உள்நாட்டு நிதிநிறுவனங்களின் திறனை வலுப்படுத்துதல்.	கணக்கு பதிவு குறித்த பயிற்சி நிதி எழுத்தறிவு பயிற்சி வழங்குதல் வணிகத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பது குறித்த பயிற்சி			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.8.9 உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு					
இலக்கு 8 · நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	இலக்கு 8.3 –உற்பத்தி நடவடிக்கைகள், நல்ல வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம், தொழில் முனைவு மற்றும் நுண்,சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் வளர்ச்சியை ஆதரிக்கும் வளர்ச்சிசார்ந்த கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல்.	உற்பத்தித்திறன் என்ற கருத்தாக்கத்தின் மூலம் உருவாக்கம் பெற்ற சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை (08 இல் 08)			✓

இலக்கு 16 அமைதி மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.6 –அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள,பொறுப்புணர்வுமற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பொது நிறுவனங்களில் மேம்படுத்தப்பட்ட செயல் முறைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அதன் மூலம் அடையப்பட்ட நன்மைகள் (08 இல் 08)			✓
இலக்கு 8 · நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்	இலக்கு 8.5 –அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கு முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் நல்ல வேலையை அடைதல்.	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயனாளிகளிடமிருந்து (10 இல் 08) நடத்தப்பட்ட சமூக உற்பத்தித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் சமூக-பொருளாதாரமேம்பாடு அடையப்பட்டது.			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.8.10 வெளிநாட்டுவேலைவாய்ப்புபிரிவு					
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	இலக்கு 8.8: அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் தொழிலாளர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பான வேலைச்சூழலை ஊக்குவித்தல்	பாதுகாப்பான இடம் பெயர்வு தொடர்பாக நடத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (7/7)			✓
இலக்கு 16: அமைதி மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.6: அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	குடும்ப பின்னணி அறிக்கையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை (17/20)			✓
இலக்கு 3: நல் ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வ்வு	இலக்கு 3.3: எய்ட்ஸ்,காசநோய்,மலேரியாமற்றும் பிற தொற்று நோய்களைமுடிவுக்குக் கொண்டுவருதல்.	சுரமிகாசுரகுமா திட்டங்களின் கீழ் உதவி வழங்குநர்களின் எண்ணிக்கை (17/20)			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.8.11 மனிதவள அலகு					
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	8.5: இளைஞர்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகள் உட்பட அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கும் முழுமையானமற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் ஒழுக்கமான வேலையை அடைதல்.	வேலை தேடுபவர்களின் பதிவு செய்தல் (251) வேலை தேடுபவர்களுக்கான வழிகாட்டுதல் திட்டங்கள் ஏற்பாடுசெய்தல்(34)			✓
இலக்கு 4: தரமானகல்வி	4.4: வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் முனைவோருக்கு ஏற்ற திறன்களைக் கொண்ட இளைஞர்கள் மற்றும் பெரியவர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்.	பாடசாலை மாணவர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டுதல் திட்டங்களை நடத்துதல் (230)			✓
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சிச்சி	8.3:உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் ,நல்ல வேலை உருவாக்கம், தொழில்முனைவு, படைப்பாற்றல் மற்றும் கண்டுபிடிப்பு ஆகியவற்றை ஆதரிக்கும் வளர்ச்சி சார்ந்த கொள்கைகள ஊக்குவித்தல்.	தனியார் துறைகளின் வேலையற்ற வெற்றிடங்களை பதிவுசெய்தல் (160) சுயதொழில் செய்பவர்களுக்கான ஊக்குவிப்புத் திட்டம் (137)			✓
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	8.5: இளைஞர்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகள் உட்பட அனைத்து பெண்கள் மற்றும் ஆண்களுக்கும் முழுமையான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட வேலைவாய்ப்பு மற்றும் ஒழுக்கமான வேலையை அடைதல்.	VIII. மாவட்ட தொழில் சந்தைகளின் எண்ணிக்கை IX.வேலை பெற்ற பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை (12)			✓

5.1.9 காணி நிர்வாகம் மற்றும் வள முகாமை

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75- 100
5.1.9.1 காணி நிர்வாகம்					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	இலக்கு 1.4: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், அனைத்து ஆண்களும் பெண்களும், குறிப்பாக வறியவர்கள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்கள், பொருளாதார வளங்களில் சம உரிமைகளைப் பெறுவதை உறுதிசெய்து கொள்ளுவதுடன் அடிப்படை சேவைகள், உரிமை மற்றும் நிலம் மற்றும் பிற வகையான சொத்துக்களின் மீதான கட்டுப்பாட்டை நீக்குதல்	முறையான காணி ஆவணங்களை வழங்குதல் - காணி கச்சேரி ஒருங்கிணைப்பு முழு மானியங்களை வழங்குதல் காணியற்ற மக்கள் பற்றிய தரவு புதுப்பிப்புகள்			✓
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	இலக்கு 11.3: 2030 ஆம் ஆண்டளவில், அனைத்து நாடுகளிலும் பங்கேற்பு, ஒருங்கிணைந்த மற்றும் நிலையான மனித குடியேற்ற திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான நகரமயமாக்கல் மற்றும் திறனை மேம்படுத்துதல்.	மாவட்ட பிரிவு காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் குழு கூட்டங்கள் காணி அபிவிருத்தி குறித்த காலாண்டு கூட்டங்கள் காணி கையடக்கதொலைபேசி மற்றும் தகராறு தீர்வு கள ஆய்வுகள்			✓
இலக்கு 16: அமைதி, மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.6: அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புணர்வு மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல். இலக்கு 16.7: அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, உள்ளடக்கிய, பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவ முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்தல். காணி தகராறுகள் மற்றும் புகார்களைக் கையாளுதல்	நிலக் குழுக்களின் ஒருங்கிணைப்பு இடை-பிரிவு அதிகாரி ஒருங்கிணைப்பு			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.1.2 காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல்					
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	11.3 – பங்கேற்பு, ஒருங்கிணைந்த காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல்	காணி பயன்பாட்டு மாற்றத்தை அடையாளம் காண ஆய்வுகள் (5/5)			✓
இலக்கு 2: பசி ஒழிப்பு	2.4 – மண்ணின் தரத்தை மேம்படுத்தும் நிலையான உணவு உற்பத்தி முறைகள்	காணி அபிவிருத்தி திட்ட முறை மேம்படுத்தப்பட்டது (2/ 2)			✓

இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	11.3 – சமூக அடிப்படையிலான திட்டமிடல்	கிராம காணி பயன்பாட்டு சிக்கல்களைக் கண்டறிவதற்கான PRA (7/7)			✓
இலக்கு 2: பசி ஒழிப்பு	2.4 - பாசனப் பகுதிகளில் மீள் விவசாயம்	வவுணிக்குளம் பாசனப் பகுதிக்கான புதுப்பிக்கப்பட்ட காணி பயன்பாட்டு வரைபடம் மற்றும் சிக்கல் பகுப்பாய்வு (1/1)			✓
இலக்கு 4: தரமான கல்வி	4.7 – நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் வாழ்க்கை முறைகளுக்கான கல்வி ஆதரவுகள்	நிலையான காணி பயன்பாடு குறித்த பாடசாலை விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் (20/20)			✓
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	11.3 – ஒருங்கிணைந்த உள்ளூர் திட்டமிடல்	பிரிவு காணி பயன்பாட்டு திட்டமிடல் குழு கூட்டங்கள் (20/20)			✓
இலக்கு 17: இலக்குகளை அடைவதற்கான கூட்டமைப்புக்கள்	17.14 - துறைகளுக்கு இடையே கொள்கை ஒத்திசைவு	மாவட்ட காணி பயன்பாட்டு-திட்டமிடல் குழு கூட்டங்கள் (4 / 4)			✓

5.1.10அனர்த்த முகாமை மற்றும் இடர் குறைப்பு

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	83 - 100
5.1.10.1 மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு					
இலக்கு 13: பருவநிலை மாற்ற நடவடிக்கை	13.1 (தாங்குதிறனை வலுப்படுத்துதல்)	அனர்த்த அபிவிருத்தி குழுக்கள் உருவாக்கப்பட்டன/நடத்தப்பட்டன			✓
	13.3 (காலநிலை/அனர்த்த ஆபத்து குறித்த கல்வி மற்றும் விழிப்புணர்வு)	பாதிக்கப்படக்கூடிய குழுக்கள்,பாடசாலைகள், பங்குதாரர்களுக்கான பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு			✓
	13.1 (தாங்குதிறன் மற்றும் தகவமைப்பு திறன்)	அனர்தஆபத்து-அபிவிருத்தி திட்டங்கள் (மாவட்ட → நிறுவன நிலை)அனர்த்தம்-பதில் திட்டங்கள் மற்றும் பயிற்சிகள்.∴பயிற்சிகள்			✓

	13.1 (தாங்குதிறன் மற்றும் முன்கூட்டியே எச்சரிக்கை) • 13.3 (விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல்) •	வாட்ஸ்அப்/குநற்தகவல்/ ஊடகம் வழியாக முன்கூட்டியே எச்சரிக்கை செய்திகள்			✓
	13.1 (தாங்குதிறன்)	நேரடி அனர்த்த-தணிப்பு திட்டங்கள்			✓
இலக்கு 17 : இலக்குகளை அடைவதற்கான கூட்டமைப்புக்கள்	17.14 (நிலையான வளர்ச்சிக்கான கொள்கை ஒத்திசைவு)	வளர்ச்சித் திட்டங்களில் DRR ஐ பிரதான நீரோட்டத்தில் சேர்ப்பது குறித்த கூட்டங்கள்			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.10.2 அனர்த்த நிவாரண சேவைகள்					
இலக்கு 1: வறுமை இன்மை	இலக்கு 1.5: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய சூழ்நிலைகளில் உள்ளவர்களின் மீள்தன்மையை உருவாக்குதல் மற்றும் காலநிலை தொடர்பான தீவிர நிகழ்வுகள் மற்றும் பிற பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் அதிர்ச்சிகள் மற்றும் பேரழிவுகளுக்கு அவர்கள் வெளிப்படுவதையும் பாதிப்பையும் குறைத்தல்.	• சமைத்த உணவு வழங்கப்படுகிறது • உலர் உணவு வழங்கப்படுகிறது • குடிநீர் வழங்கப்படுகிறது • அனர்த்தத்தால் சேதமடைந்த வீடுகளுக்கு இழப்பீடு வழங்கப்படுகிறது • அனர்த்த தாக்கத்தைக் குறைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள்			✓
இலக்கு 2: பசி ஒழிப்பு	இலக்கு 2.1: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், பசியை முடிவுக்குக் கொண்டு வந்து, அனைத்து மக்களுக்கும், குறிப்பாக ஏழைகள் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய சூழ்நிலைகளில் உள்ளவர்களுக்கு, ஆண்டு முழுவதும் பாதுகாப்பான, சத்தான மற்றும் போதுமான உணவு கிடைப்பதை உறுதி செய்யுங்கள்.	• சமைத்த உணவு வழங்கப்படுகிறது • உலர் உணவு வழங்கப்படுகிறது			✓
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	இலக்கு 11.5: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், இறப்புகளின் எண்ணிக்கையையும் பாதிக்கப்பட்ட	• அனர்தத்தால் சேதமடைந்த வீடுகளுக்கான இழப்பீடு • அவசர நிதி அனர்த்த			✓

	மக்களின் எண்ணிக்கையையும் கணிசமாகக் குறைத்து, அனர்த்தங்களால் ஏற்படும் நேரடி பொருளாதார இழப்புகளைக் கணிசமாகக் குறைக்கவும்... ஏழைகளையும் பாதிக்கப்படக்கூடிய சூழ்நிலைகளில் உள்ள மக்களையும் பாதுகாப்பதில் கவனம் செலுத்தப்படகின்றது	தணிப்பு நடவடிக்கைகள்			
இலக்கு 13: பருவநிலை மாற்ற நடவடிக்கை	இலக்கு 13.1: அனைத்து நாடுகளிலும் காலநிலை தொடர்பான ஆபத்துகள் மற்றும் இயற்கை அனர்த்தங்களுக்கு மீள்தன்மை மற்றும் தகவமைப்பு திறனை வலுப்படுத்துதல்.	• பேரிடர் தாக்கத்தைக் குறைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் • வீட்டு சேதத்திற்கான இழப்பீடு • உடனடி நிவாரண சேவைகள்			

5.1.10 சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75 - 100
5.1.11.1 சுற்றுச்சூழல்					
இலக்கு 13: பருவநிலை மாற்ற நடவடிக்கை	இலக்கு 13.3: பருவ நிலை மாற்றத்தைக் குறைத்தல், தகவமைப்பு, தாக்கத்தைக் குறைத்தல் மற்றும் முன்கூட்டியே எச்சரிக்கை செய்தல் ஆகியவற்றில் கல்வி, விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துதல் மற்றும் மனித மற்றும் நிறுவனத் திறனை மேம்படுத்துதல்.	சுற்றுச்சூழல் கல்வி விழிப்புணர்வு திட்டங்கள்			✓
இலக்கு 15: நில வளங்களை பாதுகாத்தல்	இலக்கு 15.1: நிலப்பரப்பு மற்றும் உள்நாட்டு நன்னீர் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகள் மற்றும் அவற்றின் சேவைகளின் பாதுகாப்பு, மறுசீரமைப்பு மற்றும் நிலையான பயன்பாட்டை உறுதி செய்தல்.	மரம் நடும் திட்டங்கள்			✓

இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	இலக்கு 11.6: 2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், காற்றின் தரம் மற்றும் நகராட்சி மற்றும் பிற கழிவு அபிவிருத்தி சிறப்பு கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் நகரங்களின் பாதகமான தனிநபர் சுற்றுச்சூழல் தாக்கத்தைக் குறைக்கவும்.	சுத்தம் செய்யும் திட்டங்கள்			✓
இலக்கு 17: இலக்குகளை அடைவதற்கான கூட்டமைப்புக்கள்	இலக்கு 17.17: கூட்டாண்மைகளின் அனுபவம் மற்றும் வள உத்திகளைக் கட்டியெழுப்புதல், பயனுள்ள பொது-தனியார் மற்றும் சிவில் சமூக கூட்டாண்மைகளை ஊக்குவித்தல்	மாவட்ட சுற்றுச்சூழல் குழுக்கள்			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	76 - 100
5.1.11.2 கடலோரப் பாதுகாப்பு					
இலக்கு 14: கடல்சார் வளங்களை பாதுகாத்தல்	இலக்கு 14.2: 2020 ஆம் ஆண்டளவில், குறிப்பிடத்தக்க பாதகமான தாக்கங்களைத் தவிர்க்க கடல் மற்றும் கடலோர சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளை நிலையான முறையில் நிர்வகித்து பாதுகாக்கவும், அவற்றை மீட்டெடுப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கவும்.	கொட்டுவாடி அனுமதி ஒப்புதலுக்கான ஆய்வு (20 இல் 56)			✓
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	இலக்கு 11.3: கடலோர மற்றும் நகர்ப்புற நில பயன்பாட்டின் பங்கேற்பு திட்டமிடல் மற்றும் மேலாண்மையை உறுதி செய்தல். இலக்கு 11.6: காற்றின் தரம் மற்றும் கழிவு அபிவிருத்தி உட்பட நகரங்களின் தனிநபர் சுற்றுச்சூழல் தாக்கத்தைக் குறைத்தல்.	அங்கீகரிக்கப்படாத கட்டுமானத்திற்கான ஆய்வு (15)			✓

5.1.12 சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	84 - 100
5.1.1.1 மாவட்ட கலாச்சார விவகாரங்கள்					
இலக்கு 4: தரமான கல்வி	இலக்கு 4.7: "2030 ஆம் ஆண்டுக்குள், அனைத்து மாணவர்களும் நிலையான வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெறுவதை உறுதிசெய்து கொள்ளுங்கள், இதில் கலாச்சார பாராட்டு மற்றும் படைப்பாற்றலுக்கான கல்வியும் அடங்கும்."	• இளைஞர்களுக்கான படைப்பாற்றல் போட்டிகளை நடத்துதல் • கலைஞர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கான எழுத்தறிவுப் போட்டிகள் • கலைஞர்களிடமிருந்து புத்தகங்களைச் சேகரித்தல் (அறிவுப் பகிர்வு மற்றும் கல்விக்காக)			✓
இலக்கு 8: நல்ல வேலை மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி	இலக்கு 8.3 "உற்பத்தி நடவடிக்கைகள், நல்ல வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம், படைப்பாற்றல் மற்றும் புதுமை ஆகியவற்றை ஆதரிக்கும் வளர்ச்சி சார்ந்த கொள்கைகளை ஊக்குவித்தல், மேலும் கலாச்சார மற்றும் படைப்பாற்றல் தொழில்களின் வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல்."	• கலைஞர்களைச் சேகரித்தல் • கலாபூசண விருது பரிந்துரைகள் • கலைஞர் ஆவணங்களை சேகரித்தல் (அங்கீகாரம் மற்றும் தொழில்முறை மேம்பாட்டிற்காக)			✓
இலக்கு 11: நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	இலக்கு 11.4: "உலகின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாக்க முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்."	• கலாச்சார விழாக்கள் நடாத்துதல் • கலைஞர் ஆவணங்களைச் சேகரித்தல் • கலைஞர்களிடமிருந்து புத்தகங்களைச் சேகரித்தல்			✓
இலக்கு 16: அமைதி, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.7: "அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய, உள்ளடக்கிய, பங்கேற்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவ முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்தல்	கலாச்சார விழாக்கள் கலைஞர் கூட்டங்கள்			✓

நோக்கம்	இலக்கு	அடைவுமட்டம்	முன்னேற்றம்		
			0 - 49	50 -74	75-100
5.1.1.2 மத விவகாரப் பிரிவு					
இலக்கு 16: அமைதி மற்றும் நீதிக்கான நிறுவனங்கள்	இலக்கு 16.1: எல்லா இடங்களிலும் அனைத்து வகையான வன்முறை மற்றும் தொடர்புடைய இறப்பு விகிதங்களைக் கணிசமாகக் குறைத்தல்	அனைத்து மதத் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (8)			✓
இலக்கு 11:நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	உலகின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாக்க முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்	மாவட்ட அளவில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட வர்த்தமானி மத விழாக்களின் எண்ணிக்கை (4)			✓
இலக்கு 4 : தரமான கல்வி	இலக்கு 4.5: கல்வியில் பாலின வேறுபாடுகளை நீக்குதல் மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்களுக்கு அனைத்து நிலை கல்வி மற்றும் தொழில் பயிற்சிக்கும் சமமான அணுகலை உறுதி செய்தல்.	வளர்ச்சியடையாத அறநெறி (அனைத்து மத) பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை (107)			✓
இலக்கு 11 – நிலையான நகரங்கள் மற்றும் சமூகங்கள்	இலக்கு 11.4: அபிவிருத்தி உள்கட்டமைப்பு மற்றும் முதலீடு மூலம் கலாச்சார மற்றும் மத பாரம்பரிய தளங்களைப் பாதுகாத்தல்.	வளர்ச்சிக்காக நிதி பெறப்பட்ட வளர்ச்சியடையாத மத இடங்களின் எண்ணிக்கை (அனைத்து மதங்களும்) (122/122)			✓
இலக்கு 4 – தரமான கல்வி	இலக்கு 4.சர்வதேச ஒத்துழைப்பு உட்பட தகுதிவாய்ந்த ஆசிரியர்களின் விநியோகத்தை கணிசமாக அதிகரிக்கவும்.	அறநெறி (அனைத்து மத) பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான நூலக உதவித்தொகையின் எண்ணிக்கை (305/310)			✓

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளின் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

2024 ஆம் ஆண்டில், முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலகம் நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (SDGs) முன்னேற்றுவதில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தை அடைந்தது, குறிப்பாக வறுமை ஒழிப்பு, சமூக நலன் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி ஆகியவற்றில். வயதான குடிமக்களுக்கு மாதாந்த கொடுப்பனவுகளை வெற்றிகரமாக வழங்குதல், வாழ்வாதார திட்டங்களை செயல்படுத்துவதன் மூலம் கிராமப்புற வளர்ச்சியை மேம்படுத்துதல் மற்றும் இலத்திரனியல் மயமாக்கல் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் முயற்சிகள் மூலம் பொது சேவை வழங்கலை மேம்படுத்துதல் ஆகியவை சாதனைகளில் அடங்கும்.

இருப்பினும், வரையறுக்கப்பட்ட நிதி வளங்கள், தொலைதூரப் பகுதிகளில் போதுமான உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் இல்லாமை மற்றும் பாதிக்கப்படக்கூடிய மக்கள் மீது காலநிலை மாற்றம் மற்றும் பொருளாதார உறுதியற்ற தன்மையின் தாக்கங்கள் போன்ற பல சவால்கள் நீடித்தன. இந்தத் தடைகள் இருந்தபோதிலும், செயலகம் உள்ளடக்கிய மற்றும் மீள்தன்மை கொண்ட வளர்ச்சிக்கு உறுதியளித்து, அனைத்துத் துறைகளிலும் நீண்டகால நிலைத்தன்மையை அடைய பங்குதாரர்களிடையே ஒருங்கிணைப்பை வலியுறுத்தியது.

அத்தியாயம் - 06

மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

மாவட்ட செயலகம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்	மேலதிகம்
சிரேஷ்ட	13	08	05	00
மூன்றாம் நிலை	04	02	02	00
இரண்டாம் நிலை	54	79	15	40 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்
ஆரம்ப நிலை	26	12	14	00
மொத்தம்	**97**	**101**	**36**	**30**

பிரதேச செயலகங்கள்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்	மேலதிகம்
சிரேஷ்ட	24	16	08	00
மூன்றாம் நிலை	24	07	17	00
இரண்டாம் நிலை	509	446	121	58 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்
ஆரம்ப நிலை	49	24	25	00
மொத்தம்	**606**	**493**	**171**	**58**

6.2 - மனித வளம் பற்றாக்குறை அல்லது அதிகம் இருந்ததால் நிறுவனத்தின் செயல்திறன் எப்படி பாதிக்கப்பட்டது என்பதை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

மனிதவள பற்றாக்குறை: முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகத்தின் செயல்திறனை மனிதவள பற்றாக்குறை எதிர்மறையாக பாதித்துள்ளது. இது சேவைகள் வழங்குவதில் தாமதங்களை ஏற்படுத்தி, நிர்வாகச் செயல்களில் திறனிழப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு திட்டங்களை திறம்பட நடைமுறைப்படுத்தும் திறனை குறைத்துள்ளது. இதனால் உள்ள பணியாளர்களுக்கு வேலைச்சுமை அதிகரித்துள்ளது, பொதுமக்களின் திருப்தி குறைந்துள்ளது மற்றும் சமூகத்தின் தேவைகளுக்கு வினைத்திறனுடன் பதிலளிக்கும் செயல்முறையை தடங்கலாக்கியுள்ளது.

மனிதவள அதிகம்: சில கிளைகளில் பணியாளர்கள் அதிகமாக இருப்பதுடன், அவர்களுக்கேற்ப பொறுப்புகள் உரிய முறையில் பகிர்ந்தளிக்கப்படாத காரணத்தால், திறன்கள் முழுமையாக பயன்படுத்தப்படவில்லை, உற்பத்தித்திறன் குறைந்து நிர்வாகச் செலவுகள் அதிகரித்துள்ளது. இதனால் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனும், வள மேலாண்மையும் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த சிக்கலை தீர்க்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட பதவியினரின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு(உள் நாடு, வெளிநாடு)	பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளி நாடு		
அலுவலக நடத்தை	50	17.01.2024	33,757.50		உள்நாடு	அலுவலக நடத்தை தொடர்பானது
அலுவலக முறைமை	160	02 Days 08.02.2024 09.02.2024	108,875.00		உள்நாடு	அலுவலக முறைமை தொடர்பானது
ஊடகவியல்	55	01.03.2024	33,020.00		உள்நாடு	ஊடக நடைமுறை தொடர்பானது
விடுமுறை	55	15.03.2024	30,810.00		உள்நாடு	விடுமுறை தொடர்பானது
பசுமை உற்பத்தி திறன்	100	23.01.2024	30,000.00		உள்நாடு	இயற்கை விவசாயம் தொடர்பான அறிவு
நிதிப்பிரமாணம்	85	02.04.2024	49,460.00		உள்நாடு	நிதிப்பிரமாணம் தொடர்பான அறிவு
இரண்டாம் மொழி சிங்களம் (150மணி)	80	04.04.2024-07.06.2024 (Every Thursday & Friday) 15Days	83,100.00		உள்நாடு	சிங்கள வாசிப்பு, பேச்சு, எழுத்து
தாபன விதிக்கோவை	30	28,29.05.2024, 04,05.06.2024	19,200.00		உள்நாடு	தாபன விதிக்கோவை தொடர்பான அறிவு
புதிய கிராம அலுவலர்களுக்கான திசைமுகப்படுத்தும் பயிற்சி	25	10.06.2024-02.07.2024	225,750.00		உள்நாடு	கிராம அலுவலர்களின் கடமைகள் தொடர்பான அறிவு
கிராம அலுவலர்களுக்கான திறன்விருத்திபயிற்சி	130	19.07.2024	89,800.00		உள்நாடு	கிராம அலுவலர்களின் கடமைகள் தொடர்பான அறிவு
இரண்டாம் மொழி சிங்களம் (150மணி)	60	09.04.2024-17.07.2024 (Every Thursday & Friday) 25Days	144,000.00		உள்நாடு	சிங்கள வாசிப்பு, பேச்சு, எழுத்து
தேர்தல் நடைமுறைகள்	140	09.10.2024	76,820.00		உள்நாடு	தேர்தல் நடைமுறைகள் தொடர்பான அறிவு
தகவல் தொழிநுட்ப பயிற்சி	25	03,04,05.12.2024	185,131.50		உள்நாடு	தகவல் தொழிநுட்பம் தொடர்பான அறிவு
வருடாந்த இருப்பொருட் கணக்கெடுப்பு	65	20.12.2024	35,520.00		உள்நாடு	வருடாந்த இருப்பொருட் கணக்கெடுப்பு தொடர்பான அறிவு

பயிற்சி திட்டம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களித்தது என்பதைக் சுருக்கமாகக விளக்குக

முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகம் 2024 ஆம் ஆண்டுக்குள் நிர்வாகத் திறன், பணியாளர்களின் திறன்கள் மேம்பாடு மற்றும் சேவை வழங்கல் மேம்பாடு ஆகியவற்றை மையமாகக் கொண்டு, இலக்கிடப்பட்ட மனிதவள மேம்பாட்டு திட்டங்களை முன்னெடுத்தது.

1 மில்லியன் ரூபாவைக் கடந்த முதலீட்டுடன், 1,060 இற்கும் மேற்பட்ட பணியாளர்களுக்குப் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன. இத்திட்டங்கள் மாவட்டச் செயலக பணியாளர்களின் திறன், பதிலளிக்கும் திறன் மற்றும் தொழில்முறை பண்புகளை மேம்படுத்தி, சிறந்த சேவை வழங்கல், சமூகத்துடன் நெருங்கிய உறவுகள் மற்றும் நிர்வாகத் திறனை அதிகரிக்க காரணமாக அமைந்தன. இவை தேசிய அபிவிருத்தி இலக்குகளுடன் ஒத்திணைந்தன.

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது?
1	**நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
1.2	அரச அலுவலர் முற்பணக்கணக்கு	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்)	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக்கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனைய	பொருத்தமற்றது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	உரிய காலத்திற்கு முன்னர்.∴ உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது?
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA- N 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுகின்றது	ஆம்		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	ஆம்		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம் பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	ஆம்		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	ஆம்		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத்திட்டம் தயாரித்தல்	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது?
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	உரிய காலத்திற்கு முன்னர்/ உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி.134 (2) டி.எம்.ஏ/ 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	ஆம்		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	உரிய காலத்திற்கு முன்னர்/ உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது?
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	ஆம்		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் குறித்த விதிமுறைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் ஒருவரினை நியமித்து அவர் தொடர்பான தகவல்களினை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இல்லை		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது?
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறுமாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் படி விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	உரிய காலத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு ள்ளது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது?
11.2	நி.பி.94(1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக்கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	ஆம்		
13	**பொது வைப்புக்கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
14	**கட்டுநிதி**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	ஆம்		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்ற தாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது?
15	**வருமானக்கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	ஆம்		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக்கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும் .	ஆம்		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	ஆம்		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	ஆம்		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	உரிய முறையில் பேணப்படுகின்றது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள்/ குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	ஆம்		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	ஆம்		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது?
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் /பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	ஆம்		
19	**மனிதவள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிககை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்	ஆம்		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	ஆம்		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	ஆம்		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத்திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	ஆம்		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்கபட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	தீர்க்ககூடிய அதிகளவான குறைபாடுகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது		