

உள்ளடக்கம்

மாவட்ட செயலாளரின் ஆசியுரை	1-2
மாவட்ட செயலக முகாமைத்துவம்	3-4

01. நிறுவனத்தின் விபரங்கள்

1.1 கிளிநொச்சி மாவட்ட செயலகத்தின் அறிமுகம்	5
1.1.1 நிர்வாக எல்லைகள்	5
1.1.2 வரலாற்று முக்கியத்துவங்கள்	6
1.1.3 இயற்கை வளங்கள்	6
1.1.4 வர்த்தகப் பொருளாதாரச் செயற்பாடுகள்	6
1.2 மாவட்ட செயலகத்தின் தொலை நோக்குச் செயற்பணிகள்	7
1.2.1 பிரதான செயற்பாடுகள்	8
1.3 வினைத்திறனான செயற்பணிகள்	8-9
1.4 மாவட்ட செயலக அமைப்பு வரைபடம்	10
1.5 மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்	11
1.5.1 சனத்தொகை பற்றிய தகவல்	11
1.5.2 அடிப்படை புள்ளிவிபரத் தகவல்கள்	11

02. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1 சிறப்பு அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்	12-16
2.2 கிராம அபிவிருத்திச் சேவைகள்	17-18
2.3 நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள்	18-19
2.4 மகளிர் சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் சேவைகள்	20
2.5 சிறு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திச் சேவைகள்	20-26
2.6 தேசிய அனர்த்த நிவாரணச் சேவைகள்	26-27
2.7 உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகள்	27-29
2.8 காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடற் சேவைகள்	29
2.9 தொழிற்துறைச் சேவைகள்	30-31
2.10 அஸ்வெசும நலன்புரி நன்மைச் சேவைகள்	31-32
2.11 கலாச்சார அலுவல்கள் சேவைகள்	32-33
2.12 மாவட்ட புள்ளிவிபரச் சேவைகள்	34
2.13 திட்டமிடற் செயற்பாடுகள்	35-39
2.14 மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவச் சேவைகள்	40-41
2.15 சமூக சேவைகள்	41-43
2.16 விவசாயச் சேவைகள்	43-45

2.17	மோட்டார் போக்குவரத்துச் சேவைகள்	45-46
2.18	மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகச் சேவைகள்	46-47
2.19	சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சேவைகள்	48
2.20	மொழிகள் அபிவிருத்திச் சேவைகள்	48
2.21	பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகச் சேவைகள்	49
2.22	நிதி அடைவுச் செயற்பாடுகள்	50-51

03. 2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை

3.1	நிதிச்செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று	52
3.2	நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று	53
3.3	காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று	54
3.4	நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	55-81
3.5	வருமான சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை	82
3.6	ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	83
3.7	ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் செயற்பாடுகள்	83-92
3.8	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	92
3.9	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	93-105

04. செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	106
-----	--------------------------------------	-----

05. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

5.1	அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்	107
5.2	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்	107-110

06. மனித வள விபரம்

6.1	பதவியணி முகாமைத்துவம்	110
6.2	நிறுவனத்தின் மனிதவளச் செயலாற்றுகை	111

07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கைகள்

1.	நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்குகள் சமர்ப்பிப்பு	112
2.	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணல் (நி.பி 445)	112
3.	நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி 135)	113
4.	வருடாந்தத் திட்டம் தயாரித்தல்	113
5.	கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்	114
6.	உள்ளகக் கணக்காய்வு	114
7.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு	114
8.	சொத்து முகாமைத்துவம்	114
9.	வாகன முகாமைத்துவம்	115
10.	வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை	115
11.	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்	116
12.	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக்கணக்கு	116
13.	பொது வைப்புக்கணக்கு	116
14.	கட்டுநிதிக் கணக்கு	116
15.	வருமானக் கணக்கு	117
16.	மனித வள முகாமைத்துவம்	117
17.	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்	118
18.	பிரஜைகள் பட்டயத்தினை அமுல்படுத்தல்	118
19.	மனித வளத்திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	118
20.	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்	119



மாவட்ட செயலாளரின் ஆசியுரை



கிளிநொச்சி மாவட்டத்தின் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை மற்றும் நிதியறிக்கைக்கான ஆசியுரையினை வழங்குவதில் மட்டற்ற மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். மாவட்டத்தின் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை நோக்காகக் கொண்டு 2024 ஆம் ஆண்டில் பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டம் மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி திட்டத்தின் மூலம் பல்வேறு வகையிலான செயற்றிட்டங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டன.

நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சின் ஒதுக்கீட்டின் கீழ் ரூ.600,000 பெறுமதியான 9 வீடுகளும் ரூ.1,000,000 பெறுமதியான 30 வீடுகளும் பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டதுடன், குடிநீர் மற்றும் மின்சார இணைப்புகள், உட்கட்டமைப்பு வசதி செயற்றிட்டங்கள் பலவும் மேற்கொள்ளப்பட்டமை குறிப்பிடத்தக்க அம்சமாகும். 2024 ஆம் ஆண்டில் “உறுமய” தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 2405 இலவச காணி அளிப்பு பத்திரங்கள் மக்களுக்கு வழங்கப்பட்டன.

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களத்தினூடாக கட்டிடங்கள் நிரற்படுத்தல், சனத்தொகை கணக்கெடுப்பு செயற்பாடுகள் சிறப்பாக நிறைவேற்றப்பட்டன. அத்துடன், அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவினால் அவசர நிலைமைகளுக்கு பதிலளிக்க உடனடி மற்றும் தேவையான அனர்த்த அபாயக்குறைப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் 2024 ஆம் ஆண்டு வடகீழ் பருவப்பெயர்ச்சி மழையின்போது ஏற்பட்ட வெள்ள அனர்த்தத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு அவசியமான நிவாரணங்கள் தேசிய அனர்த்த நிவாரண சேவை நிலையத்தினாலும், அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் உதவியுடனும் வழங்கப்பட்டமை குறிப்பிடத்தக்கது.

100,907 வாக்காளர்களைக் கொண்ட கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் 2024 ஆம் ஆண்டு சனாதிபதி தேர்தல் மற்றும் பாராளுமன்றத் தேர்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் சிறப்பாக ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு மேற்கொள்ளப்பட்டன. மேலும், கிளிநொச்சி மாவட்ட செயலகமானது தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் 5S தரச் சான்றிதழிற்கு விண்ணப்பித்து குறித்த சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொண்டதுடன் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு தொடர்பான செயற்பாடுகள் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. பாராளுமன்றத்தினால் நடாத்தப்படும் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளின் மதிப்பீடும் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு இடையில் சிறப்பான முறையில் நடாத்தப்பட்டன.

நவீன மயப்படுத்தப்பட்ட அலுவலக செயற்பாடுகள் மூலம் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் நான்கு பிரதேச செயலகங்களும் பொது மக்களுக்கான அர்ப்பணிப்புமிக்க சேவையை ஆற்றிவருவதுடன் மக்களின் வாழ்வாதார மேம்பாடு மற்றும் மாவட்டத்தின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி என்பவற்றை இலக்காகக் கொண்டு செயற்படுகின்றன. அந்த வகையில் 2024 ஆம் ஆண்டில் இதற்கென ஒத்துழைப்பு நல்கிய அனைத்துப் பங்குதாரர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.



சு.முரளிதரன்,
மாவட்டச் செயலாளர் (பதில்),
கிளிநொச்சி மாவட்டம்.

S.Muralitharan
Government Agent/
District Secretary (Acting)
Kilinochchi District.

மாவட்ட செயலக முகாமைத்துவம் 2024



மாவட்ட செயலக முகாமைத்துவம் 2024

District Secretary (Acting)
Mr.Subramaniam Muralitharan
SLAS I, MA in POP Devt, LLB

Addl. District Secretary (Land)
Mrs. Nalagene Inparaj
SLAS I, MA in PA

Chief Accountant
Mr. Sivagnanam Kajenthiran
SLACS I, BBA(Spl)Hons, PGDM, Dip in
Eng,Dip in Proc, MBA, CPFA, CIPFA(UK)

Director of Planning (Acting)
Mr. Krishnar Sribaskaran
SLPS I, B.A (Hons), MA in RP, Dip in
SNLOP

Chief Internal Auditor
Mrs. Kumuthini Niranjana
SLACS I, B.Com.

Accountant
Mrs.P.Karthika
SLACS III, BBA

Asst. District Secretary
Mrs. Saththijajeevitha Hariramanan
SLAS III, B.Sc,

Asst. Director of Planning
Mr. Amarasingam Ketheeswaran
SLPS III, B.A(Hons) M.Phil in Ec, Dip in Pl.

District Engineer
Mr. Kamalanathan Divakar
SLES III, B.E, M.E, AMIE (SL)

District Statistician
Mr. Sivanantham Jeyavinthan
SL I

Director of Samurthi
Mr.Saravanabavan Mohanabavan
SLPS I, B.A

District Director of DMC (Acting)
Mr. Sinniah Kokularajah
M.Sc

District Register
Mrs. Susitha Thivakaran
B.Sc (Hons)

Administrative Officer
Mrs. Arunthavarani Manikkarasa
MSO-Supra

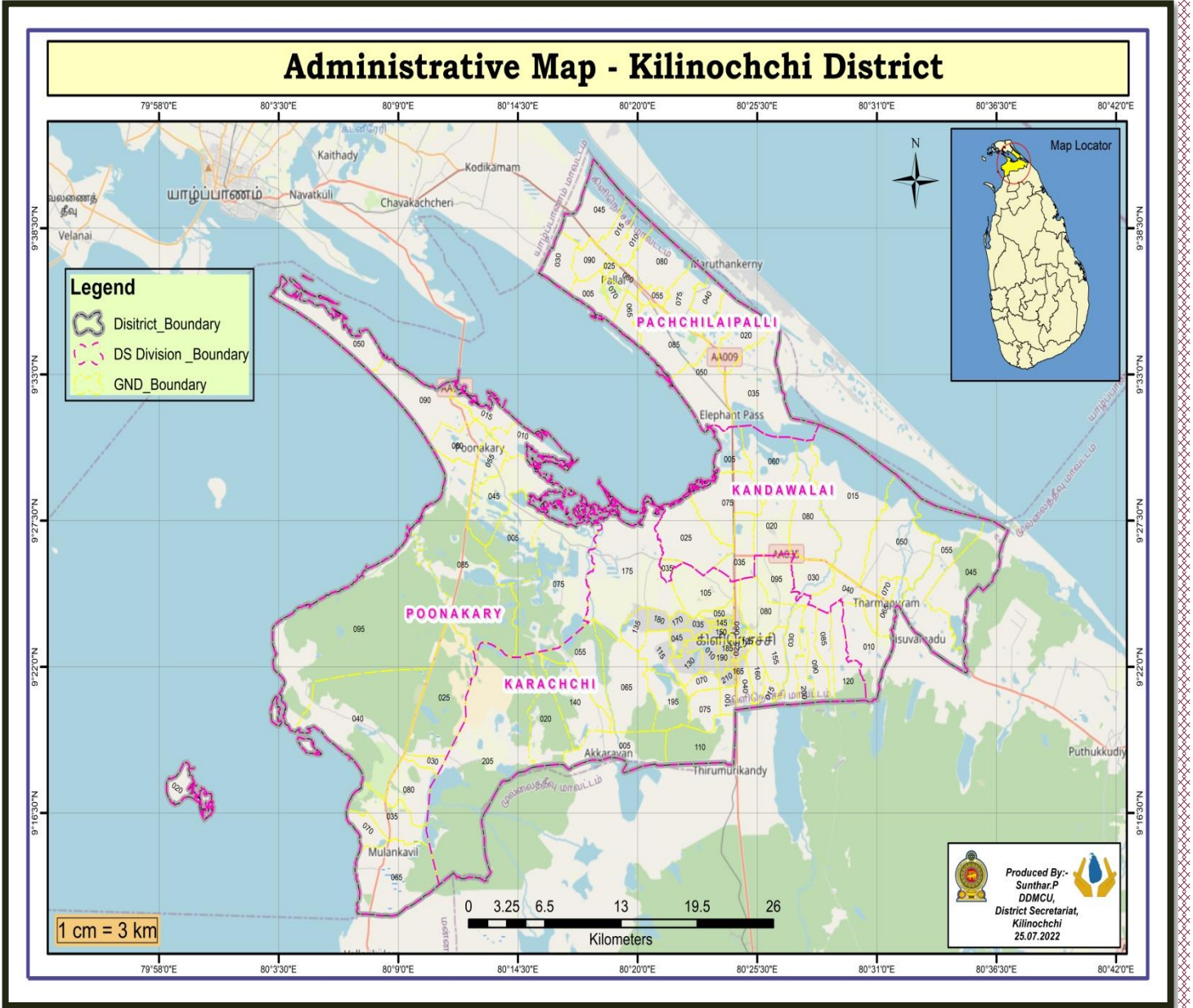
Mr. Iyathurai Pirem
B.A (Hons)

01. நிறுவனத்தின் விபரங்கள்

1.1 கிளிநொச்சி மாவட்ட செயலகத்தின் அறிமுகம்

1.1.1 நிர்வாக எல்லைகள்

வட மாகாணத்தின் மத்தியில் அமைந்திருக்கும் கிளிநொச்சி மாவட்டமானது வடக்கு எல்லையாக யாழ்மாவட்டமும், கிழக்கு தெற்கு எல்லைகளாக முல்லைத்தீவு மாவட்டமும், மேற்கு, தெற்கு எல்லைகளாக மன்னார் மாவட்டத்தையும் கொண்டு விளங்குகின்றது.



1.1.2 வரலாற்று முக்கியத்துவங்கள்

இலங்கையின் முதலாவது மனிதக்குடியிருப்பின் தொடக்கப் புள்ளியாக இரணைமடு அடையாளப்படுத்தப்பட்டதன் மூலம் கிளிநொச்சி மாவட்டத்தினது வரலாற்று தொன்மை ஆரம்பமாகின்றது. யாழ்ப்பாண மாவட்டத்துடன் இணைந்து காணப்பட்ட கிளிநொச்சி பிரதேசம் புதிய மாவட்டம் ஒன்றாக 1984ம் ஆண்டு நிறுவப்பட்டது. அக்காலத்தில் கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் வாழ்ந்த மக்கள் விவசாயம், வேட்டைத்தொழில், மீன்பிடி, கால்நடை வளர்ப்பு ஆகிய தொழில்களை மேற்கொண்டதுடன் அவற்றைச் சேமிக்கும் பழக்கங்களையும் கொண்டிருந்தனர்.

இம் மாவட்டத்தில் காணப்படுகின்ற இரணைமடுக்குளம் உட்பட நான்கு பாரிய நீர்ப்பாசனக்குளங்களும் ஐந்து நடுத்தர நீர்ப்பாசனக்குளங்களும் 394 சிறிய நீர்ப்பாசன குளங்களும் இம் மாவட்டத்தில் அமைந்துள்ளமை மக்களின் தொழில் முறையை எடுத்தியம்புகிறது. மேலும் தொழில் நுட்பமும் கலை நயமும் பொருந்திய மக்கள் இங்கு வாழ்ந்ததாக நம்பப்படுகிறது.

இம் மாவட்டத்தின் வரலாற்று பெருமைகளாக உருத்திரபுரம் சிவன் கோயில், புளியம்பொக்கணை நாகதம்பிரான் ஆலயம், மண்ணித்தலை புனித அந்தோனியார் ஆலயம், பாலைதீவு புனித அந்தோனியார் தேவாலயம், பொன்னாவெளி சிவன் ஆலயம் என்பவற்றுடன் பூநகரி ஒல்லாந்தர் கோட்டையும் காணப்படுகின்றது.

1.1.3 இயற்கை வளங்கள்

இயற்கை வளங்களாக இரணைமடுக்குளம், சுண்டிக்குளம் பறவைகள் சரணாலயம், வன்னேரிக்குளம் பறவைகள் சரணாலயம் மற்றும் கௌதாரிமுனை கடற்கரை என்பவை விளங்குகின்றன.

1.1.4 வர்த்தகப் பொருளாதாரச் செயற்பாடுகள்

கிளிநொச்சி மாவட்ட மக்களின் பெரும்பாலானவர்கள் நெற்செய்கையுடன் உப உணவுப் பயிர்ச்செய்கை கால்நடைவளர்ப்பு, பழமரச் செய்கை மற்றும் மீன்பிடித் தொழில் என்பவற்றை மேற்கொள்கின்றனர்.

1.2 மாவட்ட செயலகத்தின் தொலைநோக்குச் செயற்பணிகள்

தூரநோக்கு

நவீன மயப்படுத்தப்பட்ட மாவட்ட நிர்வாகத்தினூடாக பயனுறுதி மிக்க மக்கள் சேவையை வழங்கல்

செயற்பணி

அரசு கொள்கைகளுக்கு அமைவாக வினைத்திறனைப் பயன்படுத்தி சிறந்த ஒருங்கிணைப்பின் மூலம் மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக பண்பாட்டு விழுமியங்களை உயர்த்துதல்.

பெறுமதிகள்

1. பாகுபாடற்ற நேர்மையான பயனுறுதி மிக்க விரைவான மக்கள் சேவையை வழங்கல்.
2. ஒரே பதவி நிலையில் உள்ள ஊழியர்கள் சமமாக மதிக்கப்படுவதுடன், ஊழியர்களின் நலன்சார் விடயங்களுக்கு முன்னுரிமை அளித்தல்.
3. சூழல் நட்பு அணுகு முறைகளைப் பயன்படுத்துதல்
4. மாற்று வலுவுள்ளோர், முதியோருக்கான கண்ணியமான சேவையினை வழங்கல்.
5. அலுவலகத்தில் பின்பற்றப்படும் கோட்பாடுகள் மற்றும் நெறிமுறைகளை ஊழியர்கள் அனைவரும் பின்பற்றுதல்.
6. நவீன இலத்திரனியல் முறைமையினூடாக பொதுமக்களிற்கு இலகுவான சேவை வழங்கல்.

1.2.1 பிரதான செயற்பாடுகள்

- ♦ தரவுகளை இலத்திரனியல் மயப்படுத்துதலினூடாக இலகுவான மக்கள் சேவையினை முன்னெடுத்தல்.
- ♦ வினைத்திறனான வளப்பயன்பாடு
- ♦ சேவை பெறுநர் மற்றும் வளங்களினுடைய உற்பத்தித்திறனை உச்சமட்டத்திற்கு கொண்டு செல்லல்.
- ♦ சூழல்நேய உற்பத்திப் பொருட்களைப் பயன்படுத்துதல்.
- ♦ மக்களுக்கு இலகுவானதும் வினைத்திறனானதுமான சேவையை வழங்கக் கூடியவகையில் அலுவலகத்தை ஈர்ப்பு மற்றும் தக்கவைத்தல் நிலைக்கு கொண்டு வருதல்.
- ♦ மாவட்ட மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை தேசிய வாழ்க்கைத் தரமட்டத்திற்கு சமமாக உயர்த்துதல்.
- ♦ சமுர்த்தி அடிப்படைக் கட்டுமான விருத்தி, தொழில் வாய்ப்பு போன்ற செயற்திட்டங்களின் ஊடாக வறுமையினைக் கணிசமான அளவுகுறைத்தல்.
- ♦ வாழ்வாதார உதவிகள் மூலம் நிலைபேறான வருமான மட்டத்தை உறுதிப்படுத்தல்.
- ♦ நிறுவனத்திற்கான மாற்ற முகாமைத்துவத்தினைக் கட்டியெழுப்புதல்.
- ♦ நிறுவனத்தின் நிலைத்திருப்பு வளர்ச்சியினை அடைந்து கொள்ளல்.
- ♦ பேண்தகு அபிவிருத்தி மட்டத்தை தொடர்ச்சியாக உறுதிப்படுத்துதல்.

1.3 வினைத்திறனான செயற்பணிகள்

வினைத்திறனான மாவட்ட நிர்வாக முறைமை

- மாவட்ட செயலக மற்றும் பிரதேச செயலகங்களிற்கான கணினி வலையமைப்புக்கள், உள்ளக கணினி வலையமைப்பு முறைகள் வெளியக வலையமைப்புக்கள் என்பவற்றை ஏற்படுத்தல்.
- உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பான தனிநபர் கோவைகளை பேணுதல், சம்பளம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள், புகையிரத ஆணைச் சீட்டுகள் வழங்கல், உத்தியோகத்தர்களின் பதவிகளிற்கு தேவையான பயிற்சிகளை வழங்கல்.
- ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களிற்கான ஓய்வூதிய கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல்.

தூயபொதுச் சேவைகளை கிராம, பிரதேச மற்றும் மாவட்ட பொது மக்களிற்கு வழங்குவதும், வழங்கப்படுவதை உறுதிப்படுத்தலும்.

- அடையாள அட்டைகள் மோட்டார் வாகன வரி வியாபார அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கல்.
- பிறப்பு இறப்பு மற்றும் திருமண பதிவுகளைத் தாமதமின்றி மேற்கொள்வதும் அவற்றின் பிரதிகளை வழங்குதலும்.
- சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல்.
- காணி அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதற்கான ஒழுங்குகளை மேற்கொள்ளலும், காணிப்பிரச்சனைகளைத் தீர்த்து வைத்தலும்.
- கலாச்சார விழுமியங்கள் மற்றும் உடல் உளசார் நலன் பேணல்.

- கலைகலாச்சார விழாக்களை நடாத்துதல், கலைகலாச்சாரம் சம்பந்தமான போட்டிகளை நடாத்துதல், கலாச்சாரம் சம்பந்தமான விளையாட்டு நிகழ்வுகளை நடாத்துதல்.
- மாவட்ட விளையாட்டு நிகழ்வுகள் மற்றும் மாற்றுத் திறனாளிகளிற்கான விளையாட்டு நிகழ்வுகள் நடாத்துதல்.
- சிறந்த பிரஜைகளை உருவாக்குவதற்கு ஏதுவான வகையில் சிறுவர்கள் இளைஞர்களிற்கான விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளை நடாத்துதல், உளவள மேம்பாட்டிற்கான கருத்தரங்குகள் நடாத்துதல்.

கிராம பிரதேச மட்டங்களில் உள்ள மக்களின் கல்வி, சுகாதாரம், விவசாயம் போன்றவற்றிற்கு உதவுவதுடன் வறுமைக் கோட்டிற்குட்பட்டவர்களிற்கு நிவாரணங்களும் வாழ்வாதார உதவிகளும் வழங்கல்.

- பெண் தலைமைத்துவ குடும்பங்களிற்கு சுயதொழில் பயிற்சிகள், ஊக்குவிப்புக்களை வழங்குதல்.
- முதியோர்கள், மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் விசேட நோய் உடையோருக்குமான கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளுதல்.
- அனர்த்த முகாமைத்துவ சேவை பிரிவினால் கிராமிய மட்டங்களில் திடீர் அனர்த்தம் சம்பந்தமான விழிப்புணர்வு கருத்தரங்குகளை நடாத்துதல் அனர்த்த நிவாரண சேவைகளை உரிய நேரத்தில் மேற்கொள்ளல்.
- வாக்காளர் பதிவுகளை மேற்கொள்ளலும், தேர்தல் ஒருங்கிணைப்பும்.
- விவசாயிகளிற்கான விதைகள், உள்ளீடுகள் மற்றும் விவசாய உபகரணங்களை பெற்றுக்கொடுத்தல்.

வீதி அபிவிருத்தி, நீர்ப்பாசன, மின்சாரவசதிகளை ஒழுங்கமைத்தல், வீடமைப்புதிட்டங்களை நெறிப்படுத்துதல், யுத்தத்தினால் பாதிக்கப்பட்டவர்களிற்கான இழப்பீட்டுத் தொகை வழங்கல் மற்றும் மாவட்டத்தின் அனைத்து அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளையும் ஒழுங்கமைத்து வழிப்படுத்தல்.

1.5 மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

பிரதேச செயலர் பிரிவு	கிராம அலுவலர் பிரிவு
கரைச்சி	42
கண்டாவளை	16
பூநகரி	19
பச்சலைப்பள்ளி	18

1.5.1 சனத்தொகை பற்றிய தகவல்

தொ. இல	பிரதேச செயலகங்கள்	குடும்பங்கள்	உறுப்பினர்கள்	ஆண்	பெண்	தமிழர்	சிங்களவர்	முஸ்லீம்
01	கரைச்சி	27,727	79,033	38,113	40,920	78,081	93	859
02	கண்டாவளை	9,555	28,091	13,672	14,419	28,063	2	26
03	பூநகரி	8,686	28,240	14,116	14,124	26,526	8	1706
04	பச்சலைப்பள்ளி	4,939	15,027	7,371	7,656	14,977	24	26
மொத்தம்		50,907	150,391	73,272	77,119	147,647	127	2,617

1.5.2 அடிப்படை புள்ளிவிபரத் தகவல்கள்

மாவட்டம்	கிளிநொச்சி
மாகாணம்	வடக்கு
மொத்தப் பரப்பளவு	1279 sqkm
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	95
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	354
வாக்கெடுப்பு நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	108
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	03
வலயக்கல்விப் பணிமனைகள் எண்ணிக்கை	02
பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	104
மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	21,457
ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை	1,473
சனத்தொகை	150391

02. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1 சிறப்பு அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

❖ தேசிய மட்டம்

கிளிநொச்சி மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஆகியவற்றுக்கு இடையில் 2022 நடாத்தப்பட்ட பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளின் மதிப்பீடு 2022 இற்கான விருது வழங்கும் நிகழ்வு 2023 நடைபெற்றது. குறித்த நிகழ்வு கிளிநொச்சி மாவட்ட அரசாங்க அதிபர் திரு.சு.முரளிதரன் அவர்களின் தலைமையில், மாவட்ட செயலக மாநாட்டு மண்டபத்தில் நடைபெற்றது.

பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டி (KPI) மதிப்பீட்டின் போது “நிதி முகாமைத்துவம், பொது நிர்வாகம், திட்டமிடல் மற்றும் கணக்காய்வு தொடர்பான விடயப்பரப்புகளில் 131 குறிகாட்டிகள் மதிப்பிடப்பட்டன.” குறிப்பாக, பொது மக்கள் சேவைகள், சேவைகள் பட்டயம், தகவல் பெறுதல் உரிமை, அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள், மனித வள முகாமைத்துவம், பொதுக் கணக்குகள் குழுவின் விதந்துரைகளை அமுல்படுத்துதல், சொத்துக்களை வெளிப்படுத்துதல், நட்டங்களை முகாமை செய்தல், உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றம், கணக்குகள் சமர்ப்பித்தல்கள், பதிவேடுகள் பராமரிப்பு, அதிகார கையளிப்பு, சம்பளபொதி கையாள்கை, செயற்பாட்டு திட்டம், பெறுகைகள் கையாள்கை, கட்டுநிதி முகாமை, கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள், வங்கி நடவடிக்கைகள், உத்தியோகத்தர்கள் கடன் பராமரிப்பு, வைப்பு கணக்குகள் பராமரிப்பு, ஒதுக்கீடுகளும் செலவீனங்களும், உபகட்டுநிதி, வருமான கணக்குகள் முகாமைத்துவம், வருடாந்த செயற்பாட்டு அறிக்கைகள் உள்ளடங்கலாக பிரதான செயலாற்றுகை பரப்பெல்லையுள் (KPI) 131 குறிகாட்டிகளும் அமையப்பெற்றிருந்தமை குறிப்பிடத்தக்கது.

குறித்த பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளின் மதிப்பீட்டுக் குழுவின் அங்கத்தவர்களாக முல்லைத்தீவு மாவட்டசெயலக பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் க.லிங்கேஸ்வரன், யாழ். வேலணை பிரதேச செயலாளர் கை.சிவகரன், வடக்கு மாகாண சுகாதார அமைச்சின் திட்டமிடல் பணிப்பாளர் ச.மோகனபவன் ஆகியோர் உள்ளடங்கிய குழு நியமிக்கப்பட்டு மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன. அதனடிப்படையில் பூநகரி பிரதேச செயலகம் 93.5 புள்ளிகளைப் பெற்று முதலிடத்தையும் கிளிநொச்சி மாவட்ட செயலகமும், பச்சிலைப்பள்ளி பிரதேச செயலகமும் 92.33 புள்ளிகளைப் பெற்று இரண்டாமிடத்தினையும் பெற்றுக் கொண்டமைக்காக “EXCELLENT ACHIVEMENT” விருது வழங்கி கௌரவிக்கப்பட்டிருந்தனர்.

மேலும், கண்டாவளை பிரதேச செயலகம் 87 புள்ளிகளைப் பெற்று நான்காமிடத்தையும் பெற்றுக் கொண்டமைக்காக “GOOD ACHIVEMENT” சான்றிதழ்கள் வழங்கி கௌரவிக்கப்பட்டிருந்தனர். கரைச்சி பிரதேச செயலகம் 81.83 புள்ளிகளைப் பெற்று ஐந்தாமிடத்தையும் பெற்றுக் கொண்டமைக்காக “AVERAGE ACHIVEMENT” சான்றிதழ்கள் வழங்கி கௌரவிக்கப்பட்டிருந்தனர்.

Summary of Key Performance Indicators - 2023

Part I	Total	Karaichchi	Kandawalai	Pachchilaipalli	Poonakari	Kachcheri
A - Annual Final Statements	8	0	8	8	8	8
B - Registers	35	30.5	29	34	34.5	33
C - Delegation of Authority	5	4	4.5	5	5	5
D - Pay Roll	15	7	14	15	15	15
E - Action Plan & Procurement Activity	9	9	9	9	9	8
F - Imprest	7	6.5	6.5	7	6.5	7
G - Audit	13	13	12.5	12.5	12.5	12
H - Assets Management	20	20	19	19	19	14
I - Vehicle Management	12	11	11.5	11	8	11
J - Banking Activities	10	10	10	10	10	10
K - APOO	15	12	15	15	15	15
L - Deposit Account	14	14	14	14	14	14
M - Allocation	12	9	10	8	11	10
N - Ad hoc Advance	4	4	4	4	4	3
O - Revenue Management	5	5	5	5	5	5
P - Performance Report	6	3	3	3	5	6
Q - Cadre & Duty	10	8.5	9	9	8	10
மொத்தப்பள்ளிகள்	200	166.5	184	188.5	189.5	186

Part II	Total	Karaichchi	Kandawalai	Pachchilaipalli	Poonakari	Kachcheri
A - Informations	15	15	12	14	14	15
B - Development Activities	15	7	7	11.5	15	15
C - Citizen's Charter	4	2	4	2	4	3
D - Human Resource	9	8	6	6	7	9
E - COPA	10	10	10	10	10	10
F - Services	15	12	13	13	12	15
G - Declaration of Assets	10	5	5	10	10	10
H - Losses	8	8	8	8	8	8
I - Tranfers	8	8	8	8	6	0
J - Frauds	0	0	0	0	0	0
K- Meeting	6	4	4	6	5	6
மொத்தப் பள்ளிகள்	100	79	77	88.5	91	91

Part I	200	166.5	184	188.5	189.5	186
Part II	100	79	77	88.5	91	91
Total	300	245.5	261	277	280.5	277
Average		81.83	87	92.33	93.50	92.33

Rank	5	4	2	1	2
------	---	---	---	---	---

என்.எஸ்.ஆர்.சிவருபன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
யாழ்ப்பாணம்

Approved,



கை.சிவகரன்
பிரதேச செயலாளர்
பிரதேச செயலகம்
வேலவணை

S.Muralitharan
Government Agent/
District Secretary (Acting)
Kilinochchi District.

24/07/2024 .

எஸ்.கபச்செல்வன்
பிரதி திட்டமிடல் பணிப்பாளர்
பிரதேச செயலகம்
பருத்தித்துறை

இல	விருதின் பெயர்	யாரால் வழங்கப்பட்டது	விருது பெற்ற ஆண்டு	விருது பெற்ற திகதி	இடம்
1	தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள்	தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	2015	14.12.2016	இரண்டாமிடம்
2	2015 ம் நிதியாண்டின் பொதுக் கணக்குகள் குழுவிற்கான மதிப்பீட்டுத் திட்டம்	இலங்கை பாராளுமன்றம்	2015	13.11.2017	சான்றிதழ் அங்கீகாரம்
3	தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள்	தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	2018	26.03.2019	முதலாமிடம்
4	திறமை கொண்ட இளைஞர்கள்	தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம் மற்றும் இலங்கை இளைஞர் கழகங்களின் கூட்டமைப்பு	2018		
5	“த்ருணு சிராம சக்தி” சமூக மேம்பாட்டுத் திட்டம்	தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம்			
6	சித்ரு 2019	சமூக சேவைகள் திணைக்களம்	2019		இரண்டாமிடம்
7	தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுகள்	தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	2020	26.04.2022	முதலாமிடம்
8	Best Annual Reports and Accounts- 2022 in the public sector	Association of Public Finance Accountants of Sri Lanka	2022	14.12.2023	தங்க விருதுகள்
9	2021 ம் ஆண்டுக்கான KPI செயற்திறனை மதிப்பிடுதல்	இலங்கை பாராளுமன்றம்	2023		அனைத்து மாவட்டங்களிலும் இரண்டாமிடம்



❖ மாவட்ட / மாகாண மட்டம்

இல	விருதின் பெயர்	மாவட்டம் / மாகாணம்	விருது பெற்ற ஆண்டு	இடம்
1	மாவட்ட செயலக நலன்புரி Trophy	மாவட்டம்	2011	முதலாமிடம்
2	இலக்கியப் போட்டி	மாகாணம்	2012	இரண்டாமிடம்
3	பிரதேச விளையாட்டு விழா	மாவட்டம்	2014	முதலாமிடம்
4	அரசு அதிபர் வெற்றிக்கிண்ணம் - 2014, கரப்பந்து (ஆண்கள்)	மாவட்டம்	2014	இரண்டாமிடம்
5	அரசு அதிபர் வெற்றிக்கிண்ணம் - 2014, மென்பந்து (கலப்பு)	மாவட்டம்	2014	முதலாமிடம்
6	அரசு அதிபர் வெற்றிக்கிண்ணம் - 2014, உதைபந்து (ஆண்கள்)	மாவட்டம்	2014	முதலாமிடம்
7	சர்வதேச மகளிர் தினம் 2016, பூப்பந்து	மாவட்டம்	2016	முதலாமிடம்
8	அரசு அதிபர் வெற்றிக்கிண்ணம் - 2016, கயிறிழுத்தல் (பெண்கள்)	மாவட்டம்	2016	இரண்டாமிடம்
9	"Healthy Lifestyle Challenge Trophy" - 2016, Foot ball	மாவட்டம்	2016	முதலாமிடம்
10	Iranaimadu cup - 2017	மாவட்டம்	2017	Participation

11	அரசு அதிபர் வெற்றிக்கிண்ணம் - 2017, சதுரங்கம் (பெண்கள்)	மாவட்டம்	2017	இரண்டாமிடம்
12	அரசு அதிபர் வெற்றிக்கிண்ணம் - 2017 சதுரங்கம் (ஆண்கள்)	மாவட்டம்	2017	இரண்டாமிடம்
13	அரசு அதிபர் வெற்றிக்கிண்ணம் - 2017 கரம் (பெண்கள்)	மாவட்டம்	2017	இரண்டாமிடம்
14	அரசு அதிபர் வெற்றிக்கிண்ணம் - 2017 பூப்பந்தாட்டம் (ஆண்கள்)	மாவட்டம்	2017	இரண்டாமிடம்
15	அரசு அதிபர் வெற்றிக்கிண்ணம் - 2017 பூப்பந்தாட்டம் (பெண்கள்)	மாவட்டம்	2017	முதலாமிடம்
16	அரசு அதிபர் வெற்றிக்கிண்ணம் - 2017 கயிறிழுத்தல் (பெண்கள்)	மாவட்டம்	2017	இரண்டாமிடம்
17	துறைகளுக்கு இடையேயான வருடாந்த கிரிக்கெட் போட்டி	மாகாணம்	2017	Winners
18	அரசு அதிபர் வெற்றிக்கிண்ணம் - 2018	மாவட்டம்	2018	Overall Runner up
19	அரசு அதிபர் வெற்றிக்கிண்ணம் - 2018 கரம் (ஆண்கள்)	மாவட்டம்	2018	முதலாமிடம்
20	அரசு அதிபர் வெற்றிக்கிண்ணம் - 2018 கரம் (பெண்கள்)	மாவட்டம்	2018	முதலாமிடம்
21	அரசு அதிபர் வெற்றிக்கிண்ணம் - 2018 பூப்பந்தாட்டம் (ஆண்கள்)	மாவட்டம்	2018	இரண்டாமிடம்
22	அரசு அதிபர் வெற்றிக்கிண்ணம் - 2018 உதைபந்தாட்டம்	மாவட்டம்	2018	இரண்டாமிடம்
23	அரசு அதிபர் வெற்றிக்கிண்ணம் - 2022	மாவட்டம்	2022	இரண்டாமிடம்
24	அரசு அதிபர் வெற்றிக்கிண்ணம் - 2022 வலைப்பந்தாட்டம் (பெண்கள்)	மாவட்டம்	2022	இரண்டாமிடம்
25	அரசு அதிபர் வெற்றிக்கிண்ணம் - 2022 உதைபந்தாட்டம்	மாவட்டம்	2022	இரண்டாமிடம்
26	அரசு அதிபர் வெற்றிக்கிண்ணம் - 2022 கரப்பந்தாட்டம் (ஆண்கள்)	மாவட்டம்	2022	முதலாமிடம்
27	அரசு அதிபர் வெற்றிக்கிண்ணம் - 2022 பூப்பந்தாட்டம் (ஆண்கள்)	மாவட்டம்	2022	இரண்டாமிடம்
28	பிரதேச மட்டத்திலான செயல்திறன் குறிகாட்டிகளுக்கான மதிப்பீடு	மாவட்டம்	2022	Excellence Performance
29	மாவட்டங்களுக்கு இடையிலான செயலக உத்தியோகத்தர்களுக்கான நட்புறவு கிரிக்கெட் போட்டி	மாகாணம்	2023	இரண்டாமிடம்
30	துறைகளுக்கு இடையேயான போட்டி	மாவட்டம்	2023	Overall Champion
31	பிரதேச மட்டத்திலான செயல்திறன் குறிகாட்டிகளுக்கான மதிப்பீடு	மாவட்டம்	2023	
32	புதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கான மென்பந்து போட்டி	மாகாணம்	2024	Participant

2.2 கிராம அபிவிருத்திச் சேவைகள்

வடமாகாண சபையின் கீழ் இயங்கும் கிளிநொச்சி மாவட்ட கிராம அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளாக பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிட முடியும்.

- கிளிநொச்சி மாவட்டத்தின் நான்கு பிரதேச செயலர் பிரிவிலும் 173 கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்களும் 164 மாதர் கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்களும் பதிவு செய்யப்பட்டு இயங்கி வருகின்றன. இவை அனைத்தும் கிராம மட்டத்தில் சிறப்பாக இயங்கும் சமூக மட்ட அமைப்பாக உள்ளன.
- கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் வேலை வாய்ப்பற்றிருக்கும் கிராமப்புற யுவதிகளை சுயதொழிலில் ஊக்குவிக்கும் முகமாகவும், பாடசாலைக் கல்வியை இடைநிறுத்தி வேலைவாய்ப்பைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாமல் இருக்கும் பெண்களுக்கு உதவும் நோக்குடனும் மகளிர் அபிவிருத்தி நிலையத்தினை நிறுவி மகளிர் அபிவிருத்தி நிலைய போதனாசிரியர் ஊடாக கிராமத்தில் பெண்கள் சார்பான பல தரப்பட்ட ஆடை வடிவமைத்தல், கைவேலை, மனைப்பொருளியல், அழகியல் பயிற்சிகளை வழங்கி வருகின்றது.
- கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் கரைச்சி, கண்டாவளை, பூநகரி, பச்சிலைப்பள்ளி ஆகிய பிரதேச செயலர் பிரிவுகளில் இயங்கும் மகளிர் அபிவிருத்தி நிலையங்களில் தலா 20 மாணவர்கள் வீதம் 80 மாணவர்கள் பயிற்சி பெற்று வெளியேறியுள்ளனர். இவர்களுக்கு 12 மாதகாலத்தினைக் கொண்ட மனைப்பொருளியல் டிப்ளோமா பாடத்திட்டம் எனும் அடிப்படையில் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன. ஒவ்வொரு மாணவர்களுக்கும் நாள் ஒன்றுக்கான ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவாக ரூபா300.00 வழங்கப்படுகின்றது. பயிற்சியின் முடிவில் அனைத்து பிரதேசசெயலக பிரிவிலும் பரீட்சைகள் நடாத்தப்பட்டு, இறுதியாக கண்காட்சியும் பிரதேச, மாகாண மட்டத்தில் நடாத்தப்படுகின்றது.
- வடக்கு மாகாண கிராம அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் இணையத்தகவல் முறைமை (Web Based Information System) மூலம் தேவையான விடயங்களை பெற்றுக்கொள்ள வசதி ஏற்படுத்தப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
 1. பிரதேச ரீதியாக தரவேற்றம்
 2. தொடர்பு கொள்வதற்கான விபரங்கள்
 3. பதிவு செய்யப்பட்ட சங்கங்கள் (Registered Society)
 4. பதிவு செய்யப்பட்ட சங்கங்களின் நிர்வாக விபரங்கள் (Committee Details for Registered Society)
 5. பதிவு செய்யப்பட்ட சங்கங்களின் சொத்து விபரம்.
 6. சங்கங்களின் மற்றும் சங்க அங்கத்தவர்களின் தரமான உற்பத்திகள் தொடர்பான தகவல்களின் விபரம்.

7. திணைக்களத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட கிராம மாதர் கிராம அபிவிருத்தி சங்கங்களின் பதிவு இலக்கத்துடனான விபரங்கள்.
8. தரவிறக்கம் செய்யக்கூடிய வசதி.
9. யாப்பு விதிகள்.
10. பயிற்சி விண்ணப்பங்கள்.
11. பதிவுச் சான்றிதழ்.
12. திணைக்கள சுற்று நிருபங்கள்.

வேலைத்திட்டங்கள்	இடம்	ஒதுக்கீடு
புதிய பாலம் அமைத்தல்	உருத்திரபுரம் மேற்கு 3ஆம் ஒழுங்கை	1.5மில்லியன்
புதிய பாலம் அமைத்தல்	உருத்திரபுரம் மேற்கு 1ஆம் ஒழுங்கை	1.5மில்லியன்
பாலம் அமைத்தல்	முரசமோட்டை	4மில்லியன்
	மொத்தம்	7மில்லியன்

2.3 நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள்

➤ மாவட்ட சிறுவர் அபிவிருத்திக்குழுக் கலந்துரையாடல்

கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் சிறுவர்களுடன் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்களுடன் அரசாங்க அதிபரின் தலைமையில் மாவட்ட சிறுவர்களின் அபிவிருத்தி தொடர்பாக காலாண்டிற்கு ஒரு கலந்துரையாடல் வீதம் மூன்று கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டன. ஒரு கலந்துரையாடலுக்கு 3,500 வீதம் 14,000.00 ஒதுக்கீடு கிடைக்கப்பெற்று 10,500.00 செலவு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

1 ம் காலாண்டு - 20/03/2024

2 ம் காலாண்டு - 06/08/2024

3 ம் காலாண்டு - 04/12/2024



➤ மாவட்ட சிறுவர் சபைக் கலந்துரையாடல்

மாவட்ட சிறுவர் சபையில் அங்கத்துவம் வகிக்கும் சிறுவர்களுடனான மூன்று கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டன. ஒரு கலந்துரையாடலுக்கு 10,000.00 வீதம் 30,000 ஒதுக்கீடு கிடைக்கப்பெற்று செலவு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

முதலாவது கலந்துரையாடல் - 17/05/2024
இரண்டாவது கலந்துரையாடல் - 23/08/2024
மூன்றாவது கலந்துரையாடல் - 06/12/2024



➤ மாவட்ட மாதாந்த முன்னேற்ற கலந்துரையாடல்கள்

பிரதேச செயலக பிரிவில் கடமையாற்றும் சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம் தொடர்பாக இவ்வருடத்தில் 12 கலந்துரையாடல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. ஒரு மாதத்திற்கான கலந்துரையாடலுக்கு 3,000 வீதம் 36,000 நிதி ஒதுக்கீடு கிடைக்கப்பெற்று 35,700 செலவு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

➤ உலக சிறுவர் தின நிகழ்வு

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான உலக சிறுவர் தின நிகழ்வானது மாவட்ட திறன் விருத்தி மண்டபத்தில் 22/10/2024 அன்று நடாத்தப்பட்டது. இந்நிகழ்வில் 150 சிறுவர்கள் கலந்துகொண்டனர். இந்நிகழ்விற்கான ஒதுக்கீடாக 10,000 கிடைக்கப்பெற்று செலவு மேற்கொள்ளப்பட்டது.



2.4 மகளிர் சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் சேவைகள்

இல	மாவட்ட செயலகம் அல்லது பிரதேச செயலகம்	திட்ட செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு
01	அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்	தேசிய பெண்கள் செயலகத்தின், பெண் தலைமைத்துவ குடும்பங்களின் வலுவூட்டல் திட்டம்	1,000,000
02	பூநகரி பச்சிலைப்பள்ளி	டிரிய அமன்பத்த திட்டம்	500,000
03	பச்சிலைப்பள்ளி கண்டாவளை	நுண்ணிதித் திட்டத்தினால், பாதிக்கப்பட்ட பெண்களுக்கான வாழ்வாதாரம்	300,000
04	கரைச்சி	வாழ்வாதாரம்	100,000
05	பச்சிலைப்பள்ளி	உளவளத்துணை விழிப்புணர்வு	30,000
06	மாவட்ட செயலகம், அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்	அவசர உதவி	25,000
07	மாவட்ட செயலகம்	பால்நிலை சார் வன்முறையால் பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கான சேவை வழங்கும் பங்குதாரருடனான கலந்துரையாடல்	264,500
08	மாவட்ட செயலகம்	கண்காட்சியும் விற்பனையும்	79,500

2.5 சிறு தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திச் சேவைகள்

இளைஞர் யுவதிகளின் வியாபார இயலுமை மற்றும் பயன்தரு தன்மையினை விருத்தி செய்வதன் மூலம் தொழில் நிர்மாணத்தை அதிகரித்து வருமான மட்டத்தினை உயர்த்தி நாட்டின் பொருளாதார துறையில் முயற்சியாளர்களின் உச்சவாய்ப்பினைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் முகமாக சிறுதொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப்பிரிவு கீழ்வரும் அலகுகளின் ஊடாக பல திட்டங்களினை செயற்படுத்தி வருகின்றது.

01. முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி அலகு
02. சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி அலகு
03. நிதி மற்றும் உதவிச்சேவை அலகு
04. தொழில்நுட்பம் மற்றும் புத்தாக்க அலகு
05. வணிக ஆலோசனைச் சேவை அலகு
06. ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி அலகு

மேற்படி அலகுகளின் ஊடாக வணிக வாய்ப்புக்களின் அடையாளம் காணுதல், வணிகப்பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வு காணுதல், சந்தைவாய்ப்புக்களின் அடையாளம் காணுதல், பயிற்சி வழங்குதல் மற்றும் விருத்தி செய்தல் தொடர்பான தொழில் முயற்சியாளர்களின் நலன் சார்ந்த பல திட்டங்கள் சிறுதொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

இல	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பிரதேச செயலகம்	திகதி
1	முயற்சியாளர் சங்கம் புதுப்பித்தல்	மாவட்ட அலுவலகம்	03.07.2024
2	மாதாந்த சந்தை	கரைச்சி	03.26.2024
3	மாதாந்த சந்தை	பூநகரி	03.26.2024
4	முயற்சியாண்மை தொடர்பான விழிப்புணர்வு	கரைச்சி	03.13.2024
5	சந்தைப்படுத்தலை மேம்படுத்தல் செயற்பாடு	கரைச்சி	03.20.2024
6	முயற்சியாண்மை தொடர்பான விழிப்புணர்வு	பச்சிலைப்பள்ளி	03.22.2024
7	செலவுப் பகுப்பாய்வு	பச்சிலைப்பள்ளி	03.27.2024
8	கணக்குப் பதிவு	பச்சிலைப்பள்ளி	03.28.2024
9	சமூக ஊடகங்கள் ஊடாக முயற்சியாண்மை தொடர்பான விழிப்புணர்வு	கரைச்சி	03.20.2024
10	சமூக ஊடகங்கள் ஊடாக முயற்சியாண்மை தொடர்பான விழிப்புணர்வு	கரைச்சி	03.22.2024
11	முயற்சியாண்மை தொடர்பான விழிப்புணர்வு	பூநகரி	03.21.2024
12	மாதாந்த சந்தை	பச்சிலைப்பள்ளி	03.26.2024
13	முயற்சியாண்மை தொடர்பான விழிப்புணர்வு	கண்டாவளை	03.27.2024
14	சமூக ஊடகங்கள் ஊடாக முயற்சியாண்மை தொடர்பான விழிப்புணர்வு	கரைச்சி	03.27.2024
15	மாவட்ட சந்தை	மாவட்ட அலுவலகம்	04.05.2024 04.06.2024
16	சந்தைப்படுத்தலை மேம்படுத்தல் செயற்பாடு	பூநகரி	04.02.2024
17	மாதாந்த சந்தை	பச்சிலைப்பள்ளி	04.10.2024
18	மாதாந்த சந்தை	கண்டாவளை	04.08.2024
19	உணவுத் திருவிழா	கண்டாவளை	04.09.2024
20	கணக்குப் பதிவு	பூநகரி	04.19.2024
21	மாதாந்த சந்தை	பூநகரி	04.29.2024
22	செலவுப் பகுப்பாய்வு	பூநகரி	04.24.2024

23	வியாபாரத்திட்டம் தயாரித்தல்	பச்சிலைப்பள்ளி	05.07.2024 05.08.2024
24	சந்தைப்படுத்தலை மேம்படுத்தல் செயற்பாடு	பூநகரி	04.25.2024
25	ஆய்வுகூட மாதிரி பரிசோதனை	பூநகரி	05.02.2024
26	சமூக ஊடகங்கள் ஊடாக முயற்சியாண்மை தொடர்பான விழிப்புணர்வு	பச்சிலைப்பள்ளி	05.02.2024
27	செலவுப் பகுப்பாய்வு	கண்டாவளை	05.08.2024
28	கணக்குப் பதிவு	கண்டாவளை	05.09.2024
29	சந்தைப்படுத்தலை மேம்படுத்தல் செயற்பாடு	கரைச்சி	05.07.2024
30	மாதாந்த சந்தை	கரைச்சி	05.27.2024
31	வியாபார ஆலோசனை தொடர்பான கள விஜயம்	கரைச்சி	05.31.2024
32	உணவுத் திருவிழா	பச்சிலைப்பள்ளி	05.13.2024
33	உணவுத் திருவிழா	பூநகரி	05.10.2024
34	வியாபார ஆலோசனை தொடர்பான கள விஜயம்	பூநகரி	05.15.2024
35	மாதாந்த சந்தை	பூநகரி	05.16.2024
36	சந்தைப்படுத்தலை மேம்படுத்தல் செயற்பாடு	பச்சிலைப்பள்ளி	05.15.2024
37	சந்தைப்படுத்தலை மேம்படுத்தல் செயற்பாடு	பச்சிலைப்பள்ளி	05.22.2024
38	மாதாந்த சந்தை	பச்சிலைப்பள்ளி	05.27.2024
39	வியாபாரத்திட்டம் தயாரித்தல்	பூநகரி	05.29.2024 05.30.2024
40	மாதாந்த சந்தை	கண்டாவளை	05.29.2024
41	சந்தைப்படுத்தலை மேம்படுத்தல் செயற்பாடு	பூநகரி	06.07.2024
42	சந்தைப்படுத்தலை மேம்படுத்தல் செயற்பாடு	கரைச்சி	06.27.2024
43	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி பாலசார் உற்பத்திப் பொருள்	கரைச்சி	06.04.2024
44	செலவுப் பகுப்பாய்வு	கரைச்சி	06.07.2024
45	கணக்குப் பதிவு	கரைச்சி	06.11.2024
46	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி ஆரி வேலைப்பாடு	கண்டாவளை	06.06.2024 06.07.2024
47	மாதாந்த சந்தை	கண்டாவளை	06.24.2024
48	மாதாந்த சந்தை	பூநகரி	06.24.2024
49	ஆய்வுகூட மாதிரி பரிசோதனை	பச்சிலைப்பள்ளி	06.19.2024

50	மாதாந்த சந்தை	பச்சிலைப்பள்ளி	06.24.2024
51	ஆய்வுகூட மாதிரி பரிசோதனை	கரைச்சி	06.18.2024
52	மாதாந்த சந்தை	கரைச்சி	06.24.2024
53	ஆய்வுகூட மாதிரி பரிசோதனை	கரைச்சி	06.30.2024
54	முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி வதிவிடப் பயிற்சி நெறிக்கான தெரிவு	கண்டாவளை	06.28.2024
55	மாதாந்த சந்தை	பச்சிலைப்பள்ளி	07.29.2024
56	மாதாந்த சந்தை	பூநகரி	07.29.2024
57	மாதாந்த சந்தை	கண்டாவளை	07.29.2024
58	முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி வதிவிடப் பயிற்சி நெறிக்கான தெரிவு	கரைச்சி	07.23.2024
59	மாதாந்த சந்தை	கரைச்சி	07.29.2024
60	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி தென்னை உற்பத்திக்கான நுட்பங்கள்	கரைச்சி	0730.2024
61	முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி வதிவிடப் பயிற்சி நெறிக்கான தெரிவு	கரைச்சி	07.30.2024
62	முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி வதிவிடப் பயிற்சி நெறிக்கான தெரிவு	கரைச்சி	08.05.2024
63	ஆய்வுகூட மாதிரி பரிசோதனை	பச்சிலைப்பள்ளி	08.13.2024
64	ஆய்வுகூட மாதிரி பரிசோதனை	பச்சிலைப்பள்ளி	08.16.2024
65	முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி வதிவிடப் பயிற்சி நெறி 12 நாட்கள்	மாவட்ட அலுவலகம்	08.12.2024 08.23.2024
66	மாதாந்த சந்தை	கண்டாவளை	08.26.2024
67	மாதாந்த சந்தை	பூநகரி	08.26.2024
68	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி கேக் ஜசிங்	கண்டாவளை	08.29.2024
69	மாதாந்த சந்தை	கண்டாவளை	09.02.2024
70	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி கேக் ஜசிங்	பச்சிலைப்பள்ளி	09.12.2024
71	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி ஆரி வேலைப்பாடு	கரைச்சி	09.12.2024 09.13.2024
72	சந்தைப்படுத்தலை மேம்படுத்தல் செயற்பாடு	கரைச்சி	09.10.2024
73	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி பனை சார் சவர்க்காரம் தயாரித்தல்	கரைச்சி	09.24.2024
74	மாதாந்த சந்தை	பூநகரி	09.20.2024

75	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி சிரட்டை சார் கைப்பொருள் உற்பத்தி	பச்சிலைப்பள்ளி	09.24.2024 09.25.2024
76	சந்தைப்படுத்தலை மேம்படுத்தல் செயற்பாடு	பச்சிலைப்பள்ளி	09.11.2024
77	சந்தைப்படுத்தலை மேம்படுத்தல் செயற்பாடு	பச்சிலைப்பள்ளி	09.18.2024
78	மாதாந்த சந்தை	கரைச்சி	0930.2024
79	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி பனை சார் சவர்க்காரம் தயாரித்தல்	பூநகரி	10.02.2024
80	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி சாறி தாவணி பிளீற் எடுத்து மடிக்கும் முறை	கண்டாவளை	10.04.2024
81	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி சாறி தாவணி பிளீற் எடுத்து மடிக்கும் முறை	கரைச்சி	10.08.2024
82	சந்தைப்படுத்தலை மேம்படுத்தல் செயற்பாடு	கரைச்சி	10.10.2024
83	சந்தைப்படுத்தலை மேம்படுத்தல் செயற்பாடு	பச்சிலைப்பள்ளி	10.11.2024
84	மாதாந்த சந்தை	கரைச்சி	10.14.2024
85	வியாபாரத்திட்டம் தயாரித்தல்	மாவட்ட அலுவலகம்	10.15.2024 10.18.2024
86	வியாபாரத்திற்கான வழிகாட்டல்	கண்டாவளை	10.16.2024
87	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி சுத்திகரிப்பு(கை) திரவம் தயாரித்தல்	கரைச்சி	10.17.2024
88	சந்தைப்படுத்தலை மேம்படுத்தல் செயற்பாடு	கரைச்சி	10.18.2024
89	முயற்சியாண்மை தொடர்பான விழிப்புணர்வு	கரைச்சி	10.22.2024
90	மாதாந்த சந்தை	பச்சிலைப்பள்ளி	10.28.2024
91	முயற்சியாண்மை தொடர்பான விழிப்புணர்வு	பூநகரி	1022.2024
92	வியாபாரத்திற்கான வழிகாட்டல்	பூநகரி	10.29.2024
93	சந்தைப்படுத்தலை மேம்படுத்தல் செயற்பாடு	கண்டாவளை	10.30.2024
94	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி தலை முடி மற்றும் காதணிகளுக்கான ஆபரணங்கள் தயாரித்தல்	பச்சிலைப்பள்ளி	10.23.2024
95	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி பனைசார் கைப்பொருள் உற்பத்திகள்	கண்டாவளை	10.24.2024 10.25.2024
96	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி	கரைச்சி	10.24.2024
97	மாதாந்த சந்தை	கரைச்சி	10.29.2024
98	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி நகங்களிற்கான அழகுபடுத்தல்	கரைச்சி	10.31.2024

99	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி மணப்பெண் அழகுபடுத்தல்	மாவட்ட அலுவலகம்	11.05.2024
100	முயற்சியாண்மை தொடர்பான விழிப்புணர்வு	கண்டாவளை	11.05.2024
101	முயற்சியாண்மை தொடர்பான விழிப்புணர்வு	பச்சிலைப்பள்ளி	11.06.2024
102	மாதாந்த சந்தை	கண்டாவளை	11.25.2024
103	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி பாடசாலை ஆடை உற்பத்தி	கரைச்சி	11.07.2024
104	வியாபாரத்திற்கான சட்டங்கள் மற்றும் நெறிமுறைகள் தொடர்பான விழிப்புணர்வு	பூநகரி	11.19.2024
105	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி சுத்திகரிப்பு(கை) திரவம் தயாரித்தல்	கண்டாவளை	11.19.2024
106	சந்தைப்படுத்தலை மேம்படுத்தல் செயற்பாடு	கரைச்சி	11.20.2024
107	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி கேக் ஜசிங்	கரைச்சி	11.19.2024 11.20.2024
108	வியாபாரத்திற்கான வழிகாட்டல்	பச்சிலைப்பள்ளி	11.13.2024
109	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி சாறி தாவணி பிளீர் எடுத்து மடிக்கும் முறை	கண்டாவளை	11.20.2024
110	ஆய்வுகூட மாதிரி பரிசோதனை	பச்சிலைப்பள்ளி	11.19.2024
111	மாதாந்த சந்தை பரிசோதனை	பச்சிலைப்பள்ளி	11.25.2024
112	ஆய்வுகூட மாதிரி	பச்சிலைப்பள்ளி	11.19.2024
113	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி மணப்பெண் அலங்காரம்	பச்சிலைப்பள்ளி	11.29.2024
114	ஆய்வுகூட மாதிரி பரிசோதனை	கரைச்சி	11.22.2024
115	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி ஆரி வேலைப்பாடு	கண்டாவளை	11.21.2024 11.22.2024
116	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி கேக் ஜசிங்	கண்டாவளை	11.26.2024 11.27.2024
117	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி ஆரி வேலைப்பாடு	பூநகரி	11.25.2024 11.26.2024
118	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி தையல் இயந்திரம் திருத்தல்	பச்சிலைப்பள்ளி	11.20.2024
119	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி ஆரி வேலைப்பாடு	கரைச்சி	11.26.2024
120	மாதாந்த சந்தை	கரைச்சி	11.25.2024
121	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி சாறி சட்டை வடிவமைத்தல்	கரைச்சி	11.29.2024
122	மாதாந்த சந்தை	பூநகரி	12.09.2024

123	சந்தைப்படுத்தலை மேம்படுத்தல் செயற்பாடு	பூநகரி	12.09.2024
124	ஆய்வுகூட மாதிரி பரிசோதனை	பூநகரி	12.09.2024
125	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி நிகம் அழகுபடுத்தல்	பச்சிலைப்பள்ளி	12.05.2024
126	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி நிகம் அழகுபடுத்தல்	கண்டாவளை	12.10.2024
127	ஆய்வுகூட மாதிரி பரிசோதனை	பூநகரி	12.11.2024
128	மாதாந்த சந்தை	பச்சிலைப்பள்ளி	12.02.2024
129	கள விஜயம் அநுராதபுரம்	மாவட்ட அலுவலகம்	12.10.2024
130	ஆய்வுகூட மாதிரி பரிசோதனை	பூநகரி	12.12.2024
131	குழு தொழில் நுட்ப பயிற்சி நெறி சாறி சட்டை வடிவமைத்தல்	மாவட்ட அலுவலகம்	12.13.2024

2.6 தேசிய அனர்த்த நிவாரணச் சேவைகள்

தேசிய பேரிடர் நிவாரண சேவை மையம் சமூக சேவைகள் மற்றும் சமூக நல அமைச்சகத்தின் கீழ் 1996 இல் நிறுவப்பட்டது. இப்போது அது பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழ் மாவட்ட செயலகத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

நோக்கங்கள்:

பேரிடர் நிவாரணத்திற்கான தேசிய திறன்களை ஊக்குவித்து வலுப்படுத்துவதன் மூலம் பொருளாதார உட்கட்டமைப்பிற்கு குறைக்கப்பட்ட மனித துன்பங்கள் மற்றும் இழப்பு மற்றும் சேதம் ஆகியவற்றின் மூலம் நிலையான வளர்ச்சியின் தேசிய நோக்கத்திற்கு பங்களித்தல்.

முக்கிய செயற்பாடுகள்

- மாவட்ட ரீதியிலான அனர்த்தகால நிலவர அறிக்கையினை வெளியிடல்.
- பேரிடர்களால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களுக்கு குறுகிய மற்றும் நீண்ட கால நிவாரண நடவடிக்கைகள்.
- இயற்கை மற்றும் மனிதனால் ஏற்படும் பேரழிவுகளில் இருந்து மக்களை மீட்பதற்கான திட்டங்களை வகுத்து செயல்படுத்துதல்.
- பேரிடர்களைக் குறைப்பதற்குத் தேவையான திட்டங்களைத் திட்டமிட்டு செயல்படுத்துதல். (கழிவுநீர் வடிகால் சுத்தம் செய்தல்)
- சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் மறுவாழ்வு நடவடிக்கைகள் செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்து சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருடன் ஒருங்கிணைந்து உத்தரவுகளை வழங்குதல்.
- இயற்கை மற்றும் மனிதனால் உருவாக்கப்பட்ட பேரிடர்களால் பாதிக்கப்பட்ட மக்களின் வாழ்வாதாரம் மற்றும் பொருளாதாரத்தை இயல்பு நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்காக

மறுவாழ்வு மற்றும் சீர்திருத்த திட்டங்களை செயல்படுத்துதல். பேரிடர் நிலைமைகள் பற்றிய தகவல்களை தயாரித்தல் மற்றும் விநியோகித்தல்.

➤ அவசரகால சூழ்நிலைகளில் நிவாரண நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பு.

அ. தேசிய அனர்த்த நிவாரண சேவைகள் நிலையத்தின் நிவாரண நடவடிக்கைகள்.



2.7 உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகள்

உள்ளகக்கணக்காய்வுக் கிளை மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளையும் அதனுடன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகளின் வினைத்திறன்களையும் விருத்தி செய்து கொள்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

உள்ளகக் கணக்காய்வுக் கிளையினால் இவ் வருடம் மேம்படுத்தப்பட்ட ஆண்டுக்கான வேலைத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டதுடன் மாதந்தோறும் ஆண்டிற்கான வேலைத்திட்டத்திற்கமைவாக கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு அதற்கமைவாக மாதாந்த முன் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் அடிப்படையில் கணக்காய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. 2024ம் வருடத்தில் மொத்தமாக பதினாறு கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள் அனுப்பி வைக்கப்பட்டன. பன்னிரண்டு அவதானிப்புக்களுக்கான பதில்கள் உரிய காலத்தில் கிடைக்கப் பெற்றதுடன் பொருத்தமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமை குறிப்பிடத்தக்கது. ஆண்டுக்கான வேலைத்திட்டத்தில் 89.86 வீதமான செயற்பாடுகள் உள்ளகக்கணக்காய்வு நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்தப்பட்டன. அத்துடன் கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பிடும் போது உள்ளகக்கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் இவ்வருடம் வினைத்திறனாகக் காணப்பட்டது.

விடயம்	மாவட்டச் செயலகம்	பிரதேசசெயலகம்				மொத்தம்
		கரைச்சி	கண்டாவளை	பச்சிலைப்பள்ளி	பூநகரி	
அவதானிப்புக்கள்	02	04	04	03	03	16
பதில்கள்	02	03	03	02	02	12
கிடைக்கப் பெறாத பதில்கள்	00	01	01	01	01	04

மேலும் அவதானிப்புக்களின் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கும் பொது நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் மாகாணசபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவிற்கும் தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கும் மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதம கணக்காளருக்கும் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது.

உள்ளகக் கணக்காய்வுகளில் தோன்றிய பிரச்சனைகளைத் தீர்வுசெய்யும் முகமாக வருடத்தில் நான்கு கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டது. இவ்வருடத்திற்கான கூட்டங்களில் முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் முதலாவது மூன்றாவது மற்றும் நான்காவது கூட்டத்திற்கு நிகழ் நிலை மூலமும் (Zoom) இரண்டாவது கூட்டத்திற்கு மாவட்ட செயலகத்திற்கு நேரடியாக வருகை தந்து பங்கு பற்றியதுடன், உள்நாட்டலுவல்கள் இராஜங்க அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் முதலாவது மூன்றாவது மற்றும் நான்காவது கூட்டங்களிற்கு நிகழ்நிலை ஊடாகவும் (Zoom) இரண்டாவது கூட்டத்திற்கு மாவட்ட செயலகத்திற்கு நேரடியாக வருகை தந்தும் பங்குபற்றியுள்ளார். தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் சிரேஸ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் நாயகம் முதலாவது மற்றும் மூன்றாவது கூட்டத்திற்கு நேரடியாக வருகை தந்து பங்குபற்றியுள்ளார்.

கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம்		முதலாம் காலாண்டு - 2024	இரண்டாம் காலாண்டு- 2024	மூன்றாம் காலாண்டு - 2024	நான்காம் காலாண்டு - 2024
மாவட்ட செயலகம் கிளிநொச்சி	Plan	15.02.2024	16.05.2024	08.08.2024	21.11.2024
	held	06.02.2024	29.05.2024	28.08.2024	18.12.2024
பிரதேச செயலகம் - கரைச்சி	Plan	19.01.2024	03.05.2024	01.08.2024	12.11.2024
	held	24.02.2024	03.05.2024	02.08.2024	19.11.2024
பிரதேச செயலகம் - கண்டாவளை	Plan	30.01.2024	30.04.2024	30.07.2024	08.11.2024
	held	30.01.2024	30.04.2024	30.07.2024	08.11.2024
பிரதேச செயலகம் - பச்சிலைப்பள்ளி	Plan	23.01.2024	25.04.2024	25.07.2024	05.11.2024
	held	26.01.2024	25.04.2024	02.08.2024	06.11.2024
பிரதேச செயலகம் - பூநகரி	Plan	26.01.2024	26.04.2024	26.07.2024	07.11.2024
	held	31.01.2024	02.05.2024	31.07.2024	07.11.2024

மேலும் பிரதேச செயலகங்களில் உள்ளகக் கணக்காய்வுக் கிளை ஸ்தாபிக்கப்பட்டு முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் அறிவுறுத்தலுக்கமைவாக கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகள் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்டுவருகின்றது.

உள்ளகக் கணக்காய்வு உத்தியோகத்தார்களால் மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் செயற்திட்டங்களை பார்வையிட்டு அவற்றின் வினைத்திறன் பற்றிய அறிக்கைகள் அரசாங்க அதிபருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக்கூட்டங்களில் பின்வரும் விடயங்கள் முறைமைகளினைப் பலப்படுத்தும் முகமாகவும் ஆபத்துக்களைத் தவிர்க்கும் முகமாகவும் கலந்துரையாடப்பட்டது.

- ❖ உள்ளக்கக் கட்டுப்பாடும் ஆபத்தும்
- ❖ உள்ளக்கக் கணக்காய்வு அவதானிப்பும் சீர்செய்தலும்
- ❖ கள விஜயம் தொடர்பான அவதானிப்புக்கள்
- ❖ தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் ஐயவினாக்கள் மீள்பரிசீலனை செய்தல்.
- ❖ கடந்தகால அரசு கணக்குக் குழுவின் கூட்ட அறிக்கை மீதான செயற்பாட்டு முன்னேற்றம்

2.8 காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடற் சேவைகள்

திணைக்களத்தின் நோக்கு நாட்டின் நில வளத்தை சிறப்பாக பயன்படுத்துவதற்கு ஊக்கமளிப்பதாகும். இந் நோக்கை அடைவதற்கு வேண்டிய பல பணிகளை திணைக்களம் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச ரீதியாக மேற்கொண்டு வருகின்றது.

தொ. இல	நிகழ்வுகள்	இடம்	நிதி ஒதுக்கீடு	செலவு	சதவீத அடைவு
01	காணிப் பயன்பாட்டு தரவுகளை திரட்டுதல், இற்றைப்படுத்தல், தரவு பரிமாற்றுதல் மற்றும் திட்டமிடல்-காணிப்பயன்பாட்டு மாற்றத்தை இற்றைப்படுத்தல்	மாவட்டம்	54,000	53,938	99.8%
02	மண் மற்றும் நீர் பாதுகாப்பு முறை மூலம் குறைந்த பாவனையிலுள்ள விவசாய நிலங்களின் உற்பத்தியை அதிகரித்தல்	கரைச்சி பூநகரி	400,000	399,980	99.9%
03	பங்களிப்பு அணுகுமுறை ஊடாக நிலைபேண்தகு நிலப்பயன்பாட்டுக்காக கிராமிய மட்டத்தில் காணிப்பயன்பாட்டுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	கண்டாவளை பச்சிலைப்பள்ளி	104,000	103,889	99.8%
04	விசேட ஆய்வு செயற்திட்டம்		100,000	100,000	100%
05	விஞ்ஞான முறையிலான காணிப்பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் விழிப்புணர்வு செயற்திட்டம்	கரைச்சி, கண்டாவளை, பச்சிலைப்பள்ளி, பூநகரி பிரதேச செயலக பிரிவுகள்	52,000	51,971	99.9%
06	பிரதேச மட்ட காணிப்பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் குழுக்கூட்டம்	கரைச்சி, கண்டாவளை, பச்சிலைப்பள்ளி, பூநகரி பிரதேச செயலக பிரிவுகள்	40,000	35,996	89.9%
07	மாவட்ட காணிப்பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் கூட்டம்	மாவட்டம்	20,000	14,950	74.7%

2.9 தொழிற்துறைச் சேவைகள்

- கைத்தறி உற்பத்தியும் பயிற்சியும்.
- தும்பு உற்பத்தியும் பயிற்சியும்.
- பாரம்பரிய சிறு கைத்தொழில் பயிற்சி.
- ஏனைய பாரம்பரியமற்ற தொழிற்பயிற்சிகள். (தையல் இயந்திரம் திருத்தும் பயிற்சிநெறி, பற்றிக் பயிற்சிநெறி, கடதாசியினாலான பொருட்கள் உற்பத்தி பயிற்சிநெறி, பனை ஓலை சார்ந்த பொருட்கள் உற்பத்தி பயிற்சிநெறி, சாறி பிளவுஸ் கட்டிங் பயிற்சிநெறி, மெழுகுதிரி, யோக்கட் உற்பத்தி பயிற்சி நெறிகள்

அ. தொழிநுட்ப பரிமாற்ற பயிற்சிநெறிகளின் விபரம் கீழ்வருமாறு.

இல	பயிற்சி நெறி	இடம்	பிரதேச செயலர் பிரிவு	காலப்பகுதி	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	செலவு விபரம்
1	சிரட்டைக் கைப்பணி	கிளிநகர்	கரைச்சி	04.11.2024 - 12.11.2024 (07 நாட்கள்)	19	108560
2	ஆரி வடிவமைப்பு	உமையாள்புரம்	கண்டாவளை	22.11.2024 - 05.12.2024 (07 நாட்கள்)	15	92080
03	ஆரி வடிவமைப்பு	பிரதேச செயலகம் பச்சிலைப்பள்ளி	பச்சிலைப்பள்ளி	06.12.2024 - 15.12.2024 (07 நாட்கள்)	15	94770

ஆ. தொழில் முயற்சி சார்ந்த சேவைகள்

இல	விபரம்	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை	செலவு விபரம்	காலப்பகுதி
1	தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கான உபகரணங்கள் வழங்கல். - மாகாண குறித்தொதுக்கப்பட்ட நிதி	10	523,126	
2	எமது கைத்தறி நெசவு நிலையத்தில் கைத்தறி நெசவு வேலை வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டமை.	01		01.10.2024-31.03.2025
3	எமது கைத்தறி நெசவு நிலையத்தில் கைத்தறி பயிற்சி வழங்கப்பட்டமை.	03		01.02.2024-31.07.2024
4	எமது தும்பு உற்பத்தி நிலையத்தில் வேலை வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டமை.	03		01.01.2024-31.12.2024
5	பிரதேச செயலக ரீதியாக சந்தை வாய்ப்பு ஒழுங்கமைக்கப்பட்டமை.	229		01.01.2024-31.12.2024
6	நல்லூர் திருவிழாவை முன்னிட்டு தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு சிறப்பு சந்தை ஒழுங்கமைக்கப்பட்டமை.	01		
7	நத்தார் பண்டிகையை முன்னிட்டு யாழ் கலாச்சார மண்டபத்தில் வர்த்தக சந்தை ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டமை.	01		03.12.2024-05.12.2024
8	சிற்ப கண்காட்சி மூலம் தேசிய ரீதியில் தொழில் முயற்சியாளர்கள் பங்குபற்றியமை.	06		
9	அனுபவரீதியான தேசிய தொழிற்துறைமைச் சான்றிதழ் பெறுவதற்கான விண்ணப்பப் படிவங்கள் அனுப்பப்பட்டமை	65		01.01.2024-31.12.2024

10	சந்தைப்படுத்தல் வசதிகளை மேற்கொள்வதற்காக தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பயிற்சிகள்	114		01.01.2024– 31.12.2024
11	உற்பத்தி குறியீட்டின் வரலாற்றினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தமை	05		01.01.2024– 31.12.2024

இ. தொழிற் பயிற்சி நிலையங்கள், விற்பனை நிலையங்கள்

- கைத்தறி நெசவு நிலையம் - தர்மபுரம், கண்டாவளை.
- தும்பு உற்பத்தி நிலையம் - புலோப்பளை, பச்சிலைப்பள்ளி.
- பொதியிடல் நிலையம் - பள்ளிக்குடா, பூநகரி.
- உள்ளூர் உற்பத்திப்பொருள் விற்பனை நிலையம்- திருநகர், கரைச்சி.

2.10 அஸ்வெசும நலன்புரி நன்மைச் சேவைகள்

2002 ஆம் ஆண்டு 24 ஆம் இலக்க நலன்புரி நன்மைகள் சட்டத்துக்கமைய 2022 ஆம்ஆண்டு ஒக்டோபர் 20 ஆம் திகதி 2302/23 ஆம் இலக்க அதிவிஷேட வர்த்தமானியின் ஊடாக வெளியிடப்பட்ட, அமைச்சரவை அனுமதியுடனான நலன்புரிக் கொடுப்பனவுகளை பகிர்ந்தளிக்கும் கட்டளைகளைத் திருத்தம் செய்து அமுல்படுத்தப்பட்ட 2022 டிசம்பர் 15 ஆம் திகதி 2310/30 ஆம் இலக்க அதிவிஷேட வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கமைய அஸ்வெசும நலன்புரி நன்மைகள் வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்தப்படுகிறது. பாதிக்கப்பட்ட, பாதிக்கப்படக்கூடிய, வறுமையான மற்றும் மிக வறுமையான குடும்பங்கள் என்ற 04 கட்டங்களின் கீழ் அஸ்வெசும நலன்புரி கொடுப்பனவு வழங்கப்படுவதோடு, அங்கவீனமான, முதியவர்கள் மற்றும் சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கும் வழமை போன்ற கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படுகின்றது.

“அஸ்வெசும” நலத்திட்டத்திற்காக கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை – 31413

“அஸ்வெசும” கொடுப்பனவு

இல	பிரிவுகள்	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை				
		கொடுப்பனவு வகை				மொத்த பயனாளிகள் எண்ணிக்கை
		மிக வறுமை	வறுமை	ஆபத்திற்குட் பட்டவர்	நிலையற்றவர்	
1	கரைச்சி	1868	1492	4162	2245	9767
2	கண்டாவளை	675	530	1465	847	3517
3	பூநகரி	757	662	1586	791	3796
4	பச்சிலைப்பள்ளி	608	319	1189	490	2606
மாவட்ட மொத்தம்		3908	3003	8402	4373	19686

அஸ்வெசும பயனாளிகளில் முதியோர் கொடுப்பனவு பெற்றுக்கொள்வோர்

இல	பிரிவுகள்	வகை				மொத்த பயனாளிகள் எண்ணிக்கை
		மிக வறுமை	வறுமை	ஆபத்திற்குட் பட்டவர்	நிலையற்றவர்	
1	கரைச்சி	768	990	206	222	2186
2	கண்டாவளை	277	348	92	99	816
3	பூநகரி	240	304	100	73	717
4	பச்சிலைப்பள்ளி	253	275	28	51	607
மாவட்ட மொத்தம்		1538	1917	426	445	4326

2.11 கலாச்சார அலுவல்கள் சேவைகள்

01. கலை இலக்கியப் போட்டி

தேசிய கலை இலக்கியப் போட்டி நடாத்தப்பட்டு மாவட்ட மட்டத்தில் வெற்றி பெற்ற 53 பேருக்கு சான்றிதழ்கள் மற்றும் பரிசில்கள் 2024.10.10 ஆம் திகதி வட்டக்கச்சி இராமநாதபுரம் மேற்கு அ.த.க பாடசாலை திறந்த வெளிஅரங்கில் நடைபெற்ற பண்பாட்டு விழாவில் வழங்கப்பட்டது.



02. கலைஞர் சுவதம்

கலைஞர் சுவத வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் நான்கு பிரதேச செயலகர் பிரிவிலும் தலா 03 கலைஞர்கள் வீடுகளுக்குச் சென்று அன்பளிப்பு பொருட்கள் மற்றும் நினைவு பரிசில் வழங்கி கௌரவிக்கப்பட்டது.



03. கண்ணுக்குத் தெரியாத பாரம்பரிய மேம்படுத்தல்

19.11.2024 கிளி/திருவையாறு மகாவித்தியாலய மாணவருக்கு கண்ணுக்கு தெரியாத பாரம்பரியத்தை மேம்படுத்தல் வேலைத்திட்டம் நடைபெற்றது.



04. தேசிய விருது

அரச நாடக விழாவில் கிளி/இராமநாதபுரம் மகாவித்தியாலயம் ஏழு தேசிய விருது பெற்று 01.12.2024 அலரி மாளிகையில் கௌரவிக்கப்பட்டனர்.

05. கலாபூசணம் அரச விருது

கலாபூசணம் அரச விருது 2023/2024 ல் பூநகரி மற்றும் பளையை சேர்ந்த இரண்டு கலைஞர்களுக்கு வழங்கிக் கௌரவிக்கப்பட்டது.

06. பாலைதீவு தூய அந்தோனியார் பிரசுராலய திருவிழா

பூநகரி பிரதேச செயலர் பிரிவிற்குட்பட்ட பாலைதீவு தூய அந்தோனியார் பிரசுராலய வருடாந்த திருவிழாவானது கடந்த 01ம் 02ம் திகதி பங்குனி மாதத்தில் நடைபெற்றது. இத்திருவிழாவிற்காக கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம் ரூ 177,000.00 நிதியினை ஒதுக்கீடு செய்தது. 3,500 இற்கும் அதிகமான பக்தர்கள் பங்குபற்றிய இத் திருவிழாவிற்கான முன்னாயத்தக் கலந்துரையாடல்களுக்கான சிற்றுண்டிச் செலவாக ரூ 3,850.00 ஒழுங்கமைப்புச் செலவீனங்களாக ரூ 173,150.00 புனித அன்னம்மாள் கடற்றொழிலாளர் கூட்டுறவுச் சங்கத்தினருக்கும், பள்ளிக்குடா கடற்றொழிலாளர் கூட்டுறவுச் சங்கத்தினருக்கும் படகுக் கூலியாக வழங்கப்பட்டது.

07. மண்ணித்தலை தூய செபஸ்தியார் பிரசுராலய வருடாந்த திருவிழா

பூநகரி பிரதேச செயலர் பிரிவிற்குட்பட்ட மண்ணித்தலை தூய செபஸ்தியார் ஆலய வருடாந்தத் திருவிழாவானது 23ம், 24ம், 25ம் திகதி ஆவணி மாதம் நடைபெற்றது. மேற்படி ஆலயத் திருவிழாவிற்காக கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் ரூ 55,000.00 நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. ஆயிரக்கணக்கான பக்தர்கள் கலந்து கொள்ளும் இத் திருவிழாவிற்கான முன்னாயத்தங்களை மாவட்ட செயலகமும், பூநகரி பிரதேச செயலகமும் இணைந்து முன்னெடுத்தது.

2.12 மாவட்ட புள்ளிவிபரச் சேவைகள்

தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத்திணைக்களமானது இலங்கையின் தேசிய புள்ளிவிபர அலுவலகமாக விளங்குவதுடன் அரசாங்கத்துக்கு தேவையான புள்ளிவிபரத்தரவுகள் சேகரித்தல், வெளியிடுதல் என்பவற்றிற்கு பிரதான பொறுப்புடையதாகவும் விளங்குகின்றது.

நாட்டின் பல்வேறு துறைகளின் சமூக பொருளாதார நிலைமைகள் சம்பந்தமான தரவுகளை சேகரித்தல், வழங்குதல் ஆகிய அதன் பொறுப்பிற்கு மேலதிகமாக புள்ளிவிபரச் சேவைகள் தேவைப்படும் சகல அரசமுகவர்களிற்கும் தொழில்சார் அலுவலர்களை பயிற்றுவித்து பணிக்கமர்த்தலும் அதன் பணியாகும். அத்துடன் புள்ளிவிபர விடயங்கள் தொடர்பில் உதவி தேவைப்படும் முகவர்களிற்கு அதன் தொழில்நுட்ப பிரிவுகளினூடாக புள்ளிவிபர ஆலோசனைச் சேவைகளையும் வழங்குகின்றது.

திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் :-

- ❖ சராசரி நெல்விளைச்சலை மதிப்பீடு செய்வதற்காக ஆண்டுக்கு இரு போகங்களில் நடாத்தப்படும் மாதிரி அளவீடுகள்
- ❖ கைத்தொழில், வர்த்தகம், சேவைகள் பற்றிய வருடாந்த அளவீடு
- ❖ இலங்கை தொழிற்பல அளவீடு
- ❖ நெற் புள்ளிவிபரம்
- ❖ மேட்டுநிலப்பயிர்கள் பெரும்போகம் மற்றும் சிறுபோகம்.
- ❖ சில்லறை விலைகளும் மற்றும் உற்பத்தியாளர் விலைகளும்
- ❖ கால்நடைப் புள்ளிவிபரங்கள்
- ❖ கொல்களங்களில் கொல்லப்படும் விலங்குகளின் எண்ணிக்கை
- ❖ கட்டடப் புள்ளிவிபரம்
- ❖ சனத்தொகைக் கணக்கெடுப்பு

செயல்திறன் நடவடிக்கைகள்

2ம் அத்தியாயத்தின் கீழ் வரும் எல்லா வேலைத்திட்டங்களும், 2024ஆம் ஆண்டு முழுமையாகவும் வெற்றிகரமாகவும் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது.

கிடைத்த நிதி ஒதுக்கீடுகள்	:-	ரூபா. 7,260,934.71
செலவழித்த நிதி	:-	ரூபா. 7,133,031.9
மிகுதி நிதி	:-	ரூபா. 127,902.81

2.13 திட்டமிடற் செயற்பாடுகள்

அ. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டம்

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட வேலைகளானது நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் MF/02/2023 ம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட வழிகாட்டல்களிற்கு அமைவாக திட்டங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டு அனுமதிபெறப்பட்டதுடன் ஜனாதிபதி செயலகத்தினால் விடுவிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள் பிரதேச செயலகங்களிற்கு விடுவிக்கப்பட்டு பிரதேச செயலகங்களினால் நேரடியாகவும் ஏனைய தொடர்புடைய அலுவலகங்களின் தொழில்நுட்பப் பங்களிப்புடனும் வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

பிரதேச அபிவிருத்தித்திட்ட வேலைகளானது அக்காலத்தில் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களாக அங்கம் வகித்தவர்கள் மற்றும் முன்னாள் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் ஆகியோரால் ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு முன்மொழிவுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அதனை அடிப்படையாகக்கொண்டு ஜனாதிபதி செயலகத்தினால் ஒதுக்கீடுகள் விடுவிக்கப்பட்டு பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவுசெலவுத்திட்ட வேலைகள் அமுல்படுத்தப்பட்ட அதே முறைமைக்கமைவாக இவ் வேலைகளும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

திட்டமுன்மொழிவுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதன் அடிப்படையில் கிடைக்கப்பெற்ற ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் பற்றிய விபரம்.

தொ.இல	திட்டமுன்மொழிவுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கீடு (ரூபா மில்லியன்)
1	மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பக்குழுவின் அனுமதி	165	80.00
2	கௌரவ. சி.சிந்திரன் (நா.உ)	249	119.65
3	கௌரவ. ஜி.ஜி.பொன்னம்பலம் (நா.உ)	5	1.10
4	முன்னாள் நா.உ திரு. எம்.ஏ.சுமந்திரன்	37	4.935
5	முன்னாள் நா.உ திரு செ.கஜேந்திரன்	9	5.0
6	முன்னாள் நா.உ திரு த.சித்தார்த்தன்	12	4.8
7	முன்னாள் நா.உ திருமதி. ம. விஜயகலா	1	1.0
8	முன்னாள் நா.உ டக்ளஸ் தேவானந்தா	72	50.0
	மொத்தம்	550	266.485

பிரதேச செயலர் பிரிவு ரீதியாக வேலைத்திட்டங்களின் விபரம்.

தொ.இல	பிரதேச செயலர் பிரிவு	வேலைத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கீடு (ரூபா மில்லியன்)
1	கரைச்சி	266	152.43
2	கண்டாவளை	88	39.395
3	பூநகரி	149	52.6
4	பச்சிலைப்பள்ளி	47	22.060
	மொத்தம்	550	266.485

ஆ. நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு

வீட்டுத்திட்டம் :

நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சினால் கிளிநொச்சி மாவட்டத்திற்கு முரண்பாட்டினால் பாதிக்கப்பட்ட வடக்கு, கிழக்கு மாகாண மக்களிற்கு சிமெந்து கல்லினாலான நிரந்தர வீடு நிர்மானத்திட்டத்தின் கீழ் தலா ரூபா 600,000.00 பெறுமதியான 9 வீடுகளும் மற்றும் தலா ரூபா 1,000,000.00 பெறுமதியான 30 வீடுகளும் 35.4 மில்லியன் ரூபா செலவில் நிர்மாணிக்கப்பட்டது.

இ இலவச குடிநீர் இணைப்பு வேலைத்திட்டம்

இலவச குடிநீர் இணைப்பு வேலைத்திட்டமானது 2024 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சினால் ஒதுக்கப்பட்ட நிதியிலிருந்து ஆரம்பிக்கப்பட்ட வேலைத்திட்டமாகும். கிளிநொச்சி மாவட்டத்திலுள்ள நான்கு பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளிலும்(கரைச்சி ,கண்டாவளை,பூநகரி,பச்சிலைப்பள்ளி) 2009 ஆம் ஆண்டிற்கு முன்னர் இடம்பெயர்ந்த மற்றும் மீள் குடியேற்றத்திற்குள் உள்வாங்கப்பட்ட பயனாளிகளை தெரிவு செய்து பிரதேச செயலாளரின் சிபார்சில் குறித்த அமைச்சின் அனுமதி பெறப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டமாகும்.

குறித்த குடிநீர் இணைப்பு வேலைத்திட்டத்திற்காக நான்குபிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கும் நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சினால் மொத்தமாக 12,492,483.00 ரூபாய் நிதி ஒதுக்கீடுசெய்யப்பட்டது.

இலவச குடிநீர் இணைப்பு வேலைத்திட்டமானது தற்பொழுது தேசியநீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்புச் சபையால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. குறித்த வேலைத்திட்டத்திற்கான நிதியானது பிரதேச செயலாளரினால் காசோலையாக தேசியநீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்பு சபைக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டு வேலைத்திட்டமானது நடைபெறுகின்றது. ஒரு வீட்டிற்கான குடிநீர் இணைப்பு வழங்குவதற்கு தேசியநீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்பு சபையால் ரூபா 28,851.00 மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

ஈ. குடிநீர் இணைப்பு பெறுவதற்காக நான்கு பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்குமான ஒதுக்கீட்டு விபரம்

இல	பிரதேச செயலர் பிரிவு	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	மதிப்பீடு (தூரம் 25M)	மொத்த ஒதுக்கீட்டு தொகை
1	கரைச்சி	204	28,851.00	5,885,604.00
2	கண்டாவளை	58	28,851.00	1,673,358.00
3	பூநகரி	89	28,851.00	2,567,739.00
4	பச்சிலைப்பள்ளி	82	28,851.00	2,365,782.00
	மொத்தம்	433		12,492,483.00



மின்சார இணைப்பு வழங்கும் மேம்பாட்டுத்திட்டம்

2024 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சினால் ஒதுக்கப்பட்ட நிதியில் புதிய மின்சார இணைப்பை கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் உள்ள நான்கு பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளிலும் பிரதேச செயலாளரின் பரிந்துரையின் பேரில் பயனாளிகள் தேர்ந்தெடுத்து சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் ஒப்புதலைப் பெற்று இந்தத் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டது.

தொ.இல	பிரதேச செயலர் பிரிவு	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கீடு (தூரம் 25 மீற்றர்)	மொத்த ஒதுக்கீட்டு தொகை
1	கரைச்சி	118	46,666.00	5,506,667.06
2	கண்டாவளை	40	46,666.00	1,866,666,80
3	பூநகரி	15	46,666.00	700,000.05
4	பச்சிலைப்பள்ளி	26	46,666.00	1,213,333.33
	மொத்தம்	199		9,286,667.33

உ. ஸௌபாக்கியா உற்பத்திக்கிராம நிகழ்ச்சி திட்டம்

மகளீர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூகவலுப்படுத்துகை அமைச்சின் ஒதுக்கீட்டின் கீழ் கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் இத்திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இத்திட்டத்தின் மூலம் பூநகரிப் பிரதேசத்திற்கு ஒருமில்லியன் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டது.

திட்டத்தின் பெயர்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	கிராம சேவையாளர் பிரிவு	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்த ஒதுக்கீடு	மொத்த செலவு
முட்டை உற்பத்தி	பூநகரி	பள்ளிக்குடா	1	999,375.00	984,250.00
மொத்தம்				999,375.00	984,250.00

புதிய கிராமம்” “புதியநாடு” தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2024 இற்கான செயற்திறன் ஒப்பந்தத்திற்கு அமைய கிளிநொச்சி மாவட்டத்தின் துறை ரீதியான மதிப்பீட்டு முன்னேற்ற அறிக்கை

இல	பொறுப்புத் துறைகள்	மாவட்டத்தின் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்கு	எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கு	மொத்த இலக்கு
1	பொருளாதாரம்	சிறு மற்றும் நடுத்தர முயற்சியாளர்களை உருவாக்குதல்	21	24
		கைத்தொழில் மற்றும் ஏற்றுமதி கருத்திட்டங்களை உருவாக்குதல்	06	06
2	சமூகம்	பாடசாலை செல்லாத பிள்ளைகளை பள்ளிக்கு இணைத்தல்	95	82
		போதைப் பழக்கத்திலிருந்து விடுபட புனர்வாழ்வளித்தல்	77	53
		சட்டவிரோத மது பானங்கள் விற்பனை செய்யும் குடும்பங்களை விற்பனையிலிருந்து விடுவித்தல்	20	09
3	வறுமைத் தணிப்பு	குடும்பங்களை பொருளாதார நெருக்கடியிலிருந்து விடுவித்தல்	97	103
4	சுகாதாரம் மற்றும் போசாக்கு	வருமானம் குறைந்த குடும்பங்களைச் சார்ந்த கர்ப்பிணித் தாய்மார்களை போசாக்குடையவர்களாக்குதல்	70	74
		போசாக்கின்மையால் பாதிக்கப்பட்டவர்களை போசாக்குடையவர்களாக்குதல்	61	69
5	விவசாயம்	நிலைபேறுடைய வீட்டுத் தோட்டங்களை உருவாக்குதல்	2480	2373
6	சுற்றுச்சூழல்	காடாக்கல் திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்	04	01
மொத்தம்			2931	2794

2.14 மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவச் சேவைகள்

அனர்த்த முகாமைத்துவ இணைப்பு அலகானது மாவட்டத்தின் அனர்த்த அபாய முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளுக்கு வசதியாக மாவட்ட செயலகத்துடன் இணைக்கப்பட்டு செயற்பட்டுவருகின்றது. இதன் முக்கிய நடவடிக்கைகளாக பின்வருவன காணப்படுகின்றன.

அ. அனர்த்தங்களின் எதிர்கால பாதிப்பைக் குறைப்பதற்காக சமூகங்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களைத் தயார்படுத்தி மாவட்டத்தின் இயல்பான சூழ்நிலையில் தணிப்பு, தடுப்பு மற்றும் தயார் நிலை போன்ற அனர்த்த அபாயக்குறைப்பு நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்த உதவுதல்.

ஆ. மாவட்டத்தின் நிலையான அபிவிருத்தியை உறுதி செய்வதற்காக அபிவிருத்தித்துறையில் அனர்த்த அபாய குறைப்பு செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்த ஊக்குவித்தல்.

இ. அவசர நிலைகளுக்கு பதிலளிக்க உடனடி மற்றும் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதுடன் மாவட்ட மட்டத்தில் பதில் மற்றும் மீட்பு செயற்பாடுகளை விரைவுபடுத்த அனைத்துத் தரப்பினரையும் ஒருங்கிணைத்தல்.

அனர்த்தங்களின் தாக்கங்களைக் குறைப்பதற்காக அனர்த்த முகாமைத்துவ இணைப்பு அலகு 2024 இல் பின்வரும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டது.

அ. பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கீடு (ரூபா)	செலவு (ரூபா)	மிகுதி (ரூபா)
பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு	10	121,600.00	119,110.00	2,490.00

		
Community awareness programme	Awareness programme for youth	National Safety Day Programme

ஆ. தயார் நிலை மற்றும் திட்டமிடல் செயல்பாடுகள்

நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	ஒதுக்கீடு (ரூபா)	செலவு (ரூபா)	மிகுதி (ரூபா)
தயார்நிலை மற்றும் திட்டமிடல் செயல்பாடுகள்	10	169,600.00	151,095.00	18,505.00



மாவட்ட மட்ட வடகீழ் பருவப் பெயர்ச்சி மழை முன்னாயத்த கூட்டம்



உள்ளூராட்சி மட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ திட்டம் தொடர்பான பிரதேச மட்ட செயலமர்வு



கிராம மட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ திட்டம் தயாரித்தல்

இ. அனர்த்த தணிப்பு மற்றும் ஆராய்ச்சியும் அபிவிருத்தியும்

கமத்தொழில், காணி, கால்நடை, மீன்பிடி மற்றும் நீரியல்வளங்கள் அமைச்சின் நீர்பாசன பிரிவின் நிதியுதவியின் கீழ் 3 வெள்ளத்தடுப்புத் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

வேலை விபரம்		ஒதுக்கீடு (ரூபா)	செலவு (ரூபா)
01	கனகராயன் ஆறு துப்பரவாக்கலும் அகலப்படுத்தலும் - கட்டம் 1	5,000,000.00	4,855,200.00
02	கனகராயன் ஆறு துப்பரவாக்கலும் அகலப்படுத்தலும் - கட்டம் 12	5,000,000.00	4,855,200.00
03	அக்கராயன் ஆறு துப்பரவாக்கலும் அகலப்படுத்தலும்	5,000,000.00	3,574,847.00
மொத்தம்		15,000,000.00	13,285,247.00



கனகராயன் ஆறு - கட்டம் 1



கனகராயன் ஆறு - கட்டம் 2



அக்கராயன் ஆறு

2.15 சமூக சேவைகள்

கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சின் கீழ் சமூக சேவைகள் திணைக்களம், அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய செயலகம், முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தின் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வேலைத் திட்டங்கள்

அ. அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான ரூபா 7,500 கொடுப்பனவு, மாற்றுவலுவலையோரின் வாழ்வாதாரம் மேம்படுத்துவதற்காக ரூபா 7,500 கொடுப்பனவு வழங்கப்படுகின்றது.

இல	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	கொடுப்பனவு பெறுபவர்கள்
1	கரைச்சி	1123
2	கண்டாவளை	596
3	பூநகரி	476
4	பச்சிலைப்பள்ளி	412
மொத்தம்		2607

ஆ. 70 வயதிற்கு மேற்பட்ட முதியோர்களுக்கான ரூபா 3,000 கொடுப்பனவு வழங்கப்படுகின்றது.

இல	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	கொடுப்பனவு பெறுபவர்கள்
1	கரைச்சி	2917
2	கண்டாவளை	1050
3	பூநகரி	911
4	பச்சிலைப்பள்ளி	578
மொத்தம்		5456

இ. சிறுநீரக நோயாளிகளுக்கான ரூபா 7,500 கொடுப்பனவு வழங்கப்படுகின்றது.

இல	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	கொடுப்பனவு பெறுபவர்கள்
1	கரைச்சி	193
2	கண்டாவளை	50
3	பூநகரி	41
3	பச்சிலைப்பள்ளி	20
மொத்தம்		304

ஈ. குறைந்தபட்ச வசதிகள் மற்றும் சுகாதார பொருட்கள் வழங்குதல்

இல	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	தொகை(ரூபா)
1	கரைச்சி	499,950
2	கண்டாவளை	500,000
3	பச்சிலைப்பள்ளி	499,800
மொத்தம்		1,499,750

உ. கிராமிய முதியோர் சங்கங்களை வலுவூட்டல்

இல	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	தொகை(ரூபா)
1	கண்டாவளை	99,270
2	பூநகரி	100,000
மொத்தம்		199,270

ஊ. ஆரோக்கியா முதியோர்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்

இல	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	தொகை (ரூபா)
1	கண்டாவளை	250,000
2	பச்சிலைப்பள்ளி	250,000
3	பூநகரி	150,000
மொத்தம்		650,000

ஊ. ஆன்மீக யாத்திரைக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்.

இல	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	தொகை (ரூபா)
1	கரைச்சி	75,000
2	பச்சிலைப்பள்ளி	75,000
மொத்தம்		150,000

எ. பகல் நேர பராமரிப்பு நிலையத்திற்கு நிதியுதவி வழங்குதல்

இல	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	தொகை (ரூபா)
1	கரைச்சி	500,000
2	பச்சிலைப்பள்ளி	500,000
மொத்தம்		1,000,000

2.16 விவசாயச் சேவைகள்

கமத்தொழில் அமைச்சின் கிராமியப் பொருளாதாரப் பிரிவினால் கிராமப்புற மக்களின் வாழ்வாதாரம் மற்றும் போசாக்கான உணவு உற்பத்தி மேம்பாட்டுக்காக கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட திட்டங்கள் 2024^{ம்} ஆண்டில் கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

➤ கிராமப்புற மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்துவதற்கான உழுந்து மற்றும் பயறு பயிர்ச்செய்கை திட்டம்

மாவட்டத்தின் நான்கு பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளிலிருந்தும் உழுந்து செய்கைக்காக 480 பயனாளிகளும் பயறு செய்கைக்காக 286 பயனாளிகளும் தெரிவு செய்யப்பட்டு விதைகள் பயனாளிகளுக்கு விநியோகிக்கப்பட்டது. பயிர்ச்செய்கை இட வசதிக்கேற்ப 0.25 ஏக்கரில் இருந்து 1 ஏக்கர் வரை பயிர்ச்செய்கைக்காக விதைகள் இலவசமாக விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் உழுந்து பயிர்ச்செய்கையானது 247.5 ஏக்கரிலும் பயறு செய்கையானது 145.75 ஏக்கரிலும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. தற்போது பூவும் காயுமாக உள்ளதுடன் அதிக மழை வீழ்ச்சி காரணமாக

பயர்ச்செய்கை பாதிக்கப்பட்டு விளைச்சல் குறைவடைந்த நிலையில் தை மாத இறுதி வாரத்தில் இருந்து பயிர்களில் இருந்தான அறுவடையானது மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதி ஓதுக்கீடு: ரூபா 5.00 (மில்லியன்)

செலவினம்: ரூபா 4.93 (மில்லியன்)

திட்டம் தொடர்பான தரவுகள்

விபரம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு			
	கரைச்சி	கண்டாவளை	பூநகரி	பச்சிலைப்பள்ளி
உழுந்து பயிர்ச்செய்கை				
பயனாளிகள் எண்ணிக்கை	143	214	65	58
பயிர்ச்செய்கை விஸ்தீரணம் (ac)	78.5	90	44	35
பயறு பயிர்ச்செய்கை				
பயனாளிகள் எண்ணிக்கை	98	167	44	27
பயிர்ச்செய்கை விஸ்தீரணம் (ac)	61.8	106.3	31.8	17.5

உழுந்துப்பயிர்ச்செய்கை



கரைச்சி பிரதேச செயலாளர் பிரிவு



பூநகரி பிரதேச செயலாளர் பிரிவு

பயறு பயிர்ச்செய்கை



கண்டாவளை பிரதேச செயலாளர் பிரிவு



பச்சிலைப்பள்ளி பிரதேச செயலாளர் பிரிவு

➤ வதிவிடங்களை அண்டிய ஆடு வளர்க்கும் திட்டம்

56 பயனாளிகள் கிராமப்புறங்களிலிருந்து தெரிவுசெய்யப்பட்டு அவர்களது வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் ஒவ்வொரு பயனாளிக்கும் 3 ஆடுகள் (2 மறி, 1 கடா) வீதம் 168 ஆடுகள் இலவசமாக வழங்கப்பட்டது இத்திட்டத்தின் நிலைத்திருப்பைக் கருத்திற் கொண்டு அனைத்து ஆடுகளும் காப்புறுதி செய்து வழங்கப்பட்டது.

நிதி ஒதுக்கீடு: ரூபா 4.975 (மில்லியன்)

செலவினம்: ரூபா 4.9266 (மில்லியன்)

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பயனாளிகள் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட ஆடுகளின் எண்ணிக்கை
கரைச்சி	33	99
கண்டாவளை	12	36
பூநகரி	10	30
பச்சிலைப்பள்ளி	9	27

திட்டம் தொடர்பான தரவுகள்



கண்டாவளை பிரதேச செயலாளர் பிரிவு



கரைச்சி பிரதேச செயலாளர் பிரிவு

2.17 மோட்டார் போக்குவரத்துச் சேவைகள்

மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்தின் கிளிநொச்சி மாவட்ட அலுவலகத்தினால் பொது மக்களுக்கான சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்குதல், அவர்களது வாகனங்களுக்குத் தேவையான இலக்கத்தகடுகளை பெற்று விநியோகித்தல், வாகனங்களைத் தேவைக்கேற்ப பரீட்சித்து பரீட்சிப்புச் சான்றிதழ்கள் வழங்கல் முதலான சேவைகள் வழங்கப்பட்டு வருகின்றன. இவ்வாறு கடந்த 2024 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட சேவைகளாவன:

அ. புதிதாக சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 4858 விண்ணப்பங்களும் ஏற்கனவே சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொண்டவர்களால் இலகுரக வாகனங்களுக்குரிய நீடிப்புக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 407 விண்ணப்பங்களும் கனரக வாகனங்களுக்குரிய நீடிப்புக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 364 விண்ணப்பங்களும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பித்தலுக்கான 3823 விண்ணப்பங்களுமாக மொத்தம் 9452 விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டன.

ஆ. இவ்வாறு விண்ணப்பித்த புதிய விண்ணப்பதாரர்கள் 4858 பேருக்கும் கனரக வாகனங்களுக்கான சாரதி அனுமதிப்பத்திர நீடிப்புக்காக விண்ணப்பித்த 364 பேருக்கும் மீள் பரீட்சைக்காக விண்ணப்பித்த 1814 பேருக்கும் எழுத்துப் பரீட்சைகள் நடாத்தப்பட்டு அதில் சித்தியடைந்த 4894 பேருக்கு பழகுநர் அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

இ. எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்து பழகுநர் அனுமதிப்பத்திரங்கள் பெற்றுக்கொண்ட 4894 பேருக்கும் இலகுரக வாகன சாரதி அனுமதிப்பத்திர நீடிப்புக்காக விண்ணப்பித்த 407 பேருக்குமாக மொத்தம் 5301 பேருக்கும் செயன்முறைப்பரீட்சைகள் நடாத்தப்பட்டு தற்காலிக சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

ஈ. தலைமை அலுவலகத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற 683 வாகனங்களுக்கான இலக்கத்தகடுகள் உரிமையாளர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளன.

உ. வாகனங்களின் உடலமைப்பு மாற்றம் செய்வதற்காக விண்ணப்பித்த 51 பேரின் வாகனங்கள் பரீட்சிக்கப்பட்டு வாகன நிறைச் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் பல்வேறு தேவைகளுக்காக வாகனங்கள் பரிசோதிக்கப்பட்டு 211 பரீட்சிப்பு அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

ஊ. இவ்வலுவலகத்தால் நிறைவேற்றப்பட்ட மேற்படி சேவைகளினூடாக ரூபா 46,697,970..24 சேவைக்கட்டணமாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

2.18 மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகச் சேவைகள்

1. ஆவணம் பதிவு செய்தல்

I. பதிவு செய்யப்பட்ட உறுதிகள்.

a. துரித சேவை	393
b. சாதாரண சேவை	3752

II. பதிவு செய்யப்பட்ட அரச அளிப்புகள் 2994

III. பெறப்பட்ட இணைப்பிரதிகள் 1335

IV. வழங்கப்பட்ட உறுதிப்பிரதிகள்

a. துரித சேவை	338
b. சாதாரண சேவை	65

V. வழங்கப்பட்ட சுருக்கப்பிரதிகள்

a. துரித சேவை	4332
b. சாதாரண சேவை	3083

VI. வழங்கப்பட்ட அனுமான வயது சான்றிதழ்கள் -

VII. பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தேடுதல்கள் -

VIII. அனுமதிக்கப்பட்ட காலம் கடந்த பிறப்புக்கள்	02
IX. மொழி பெயர்ப்பு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	-
X. பெறப்பட்ட பிறப்பு,இறப்பு, விவாக விண்ணப்பங்கள்	3082
XI. பதிவு செய்யப்பட்ட	
a. பிறப்பு	08
b. இறப்பு	06
c. விவாகம்	12
2. கட்டணங்கள் (காணிப்பதிவகம்)	
I. உறுதி பதிவு செய்தல்	
a. துரித சேவை	368 800
b. சாதாரண சேவை	227 260
II. உறுதிப்பிரதி, சுருக்கப்பிரதி	
a. துரித சேவை	1 202 200
b. சாதாரண சேவை	47 760
III. தேடுதல்	13 800
IV. இணைப்பிரதியில் ஒட்டப்பட்ட முத்திரைப் பெறுமதி	4 741 740
V. மொழி பெயர்ப்புக் கட்டணம்	-
VI. பெறப்பட்ட பிறப்பு, இறப்பு, விவாக விண்ணப்பங்கள்	511 910
VII. பதிவுசெய்யப்பட்ட விவாகம், விவாக அறிவித்தல்	16 380
3. பிரதேச செயலக செயற்பாட்டு விபரங்கள்	
I. பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பிறப்பு, இறப்பு, விவாக விண்ணப்பங்கள்	45 564
II. வழங்கப்பட்ட பிரதிகள்	67 140
III. பதிவு செய்யப்பட்ட	
a. பிறப்பு	2 450
b. இறப்பு	993
c. விவாகம்	785
IV. அனுமதிக்கப்பட்ட திருத்தங்கள் (27,27(a),52(1))	467
V. அனுமதிக்கப்பட்ட காலம் கடந்த பிறப்பு(24)	329
VI. அனுமதிக்கப்பட்ட காலம் கடந்த இறப்பு(36)	95
4. கட்டண விபரம் (பிரதேச செயலகம்)	
(கரைச்சி, கண்டாவளை, பச்சிலைப்பள்ளி, பூநகரி)	
I. பெறப்பட்ட (பிறப்பு, இறப்பு, விவாகம்)	8 481 680
விண்ணப்பங்களிற்கான கட்டணம்	
II. பெறப்பட்ட காலம் கடந்த பிறப்பு, இறப்பு,	51 060
திருத்தங்கள் தொடர்பான கட்டணங்கள்	
III. திருமண பதிவு கட்டணம்	67 680

2.19 சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சேவைகள்

கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் நிதி ஒதுக்கீட்டின் கீழ் 4 பிரதேச செயலக பிரிவுகளில் பின்வரும் வேலைத்திட்டங்கள் 2024ம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

அ. சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு கொடுப்பனவின் ஒரு பிரிவான சிப்தொர புலமைப் பரிசில் கொடுப்பனவானது நான்கு பிரதேச செயலக பிரிவுகளுக்கும் 1177 மாணவர்களுக்கு ரூபா 14.9 மில்லியன் வழங்கப்பட்டிருந்தது.

ஆ. வீட்டு லொத்தர் சீட்டிழுப்பின் ஊடாக ஒரு பிரதேச செயலகத்திற்கு மாதாந்தம் 01 பயனாளிக்கு இரண்டு லட்சம் ரூபா வீதம் ஆடி மாதம் தொடக்கம் மார்ச்சு மாதம் வரை (06 மாதங்களுக்கு) 18 பயனாளிகளுக்கு 3.6 மில்லியன் வழங்கப்பட்டது.

இ. விசேட வீடமைப்பு வேலைத்திட்டத்தின் மூலம் (ரன்விமன ஜயவிமன) 4 பிரதேச செயலகங்களுக்கு உட்பட்ட 13 பயனாளிகளுக்கு 5.7 மில்லியன் வழங்கப்பட்டது.

2.20 மொழிகள் அபிவிருத்திச் சேவைகள்

இல	நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் தலைப்பு	நிலையம்	செயற்படுத்திய நிறுவனம்	பயன் பெற்றோர்	திகதி	செலவு செய்யப்பட்ட நிதி
1.	அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான 150 மணித்தியால சிங்கள மொழிப் பயிற்சி நெறி	நிகழ் நிலை ஊடாக	தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகம்	158 அரசு உத்தியோகத்தர்கள் (குழு 52,53,54)	2024.08.20 - 2024.11.10	-
2.	அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான 150 மணித்தியால சிங்கள மொழிப் பயிற்சி நெறி	நிகழ் நிலை ஊடாக	தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகம்	60 அரசு உத்தியோகத்தர்கள்	2024.06.03 - 2024.08.10	-
3.	அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான 200 மணித்தியால சிங்கள மொழிப் பயிற்சி நெறி	நிகழ் நிலை ஊடாக	தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகம்	65 அரசு உத்தியோகத்தர்கள்	2024.06.03 - 2024.10.08	-
4.	அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான 200 மணித்தியால சிங்கள மொழிப் பயிற்சி நெறி	நிகழ் நிலை ஊடாக	தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகம்	89 உத்தியோகத்தர்கள் (குழு 32,33)	2024.10.28 - 2024.01.12	-
5.	மொழிக்கொள்கை தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்வு	கிளி/கிளிநொச்சி இந்துக்கல்வாரி	தேசிய மொழிகள் பிரிவு	100 மாணவர்கள்	2024.07.11 -	36,000
6.	மொழிக்கொள்கை தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்வு	கிளி/முருகானந்தா கல்லூரி	தேசிய மொழிகள் பிரிவு	100 மாணவர்கள்	2024.07.25	36,000
7.	மொழிக்கொள்கை தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்வு	லிட்டில் எய்ட் திறன் அபிவிருத்தி நிலையம்	தேசிய மொழிகள் பிரிவு	40 இளைஞர் யுவதிகள்	2024.11.05	28,000

2.21 பெறுகை மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகச் சேவைகள்

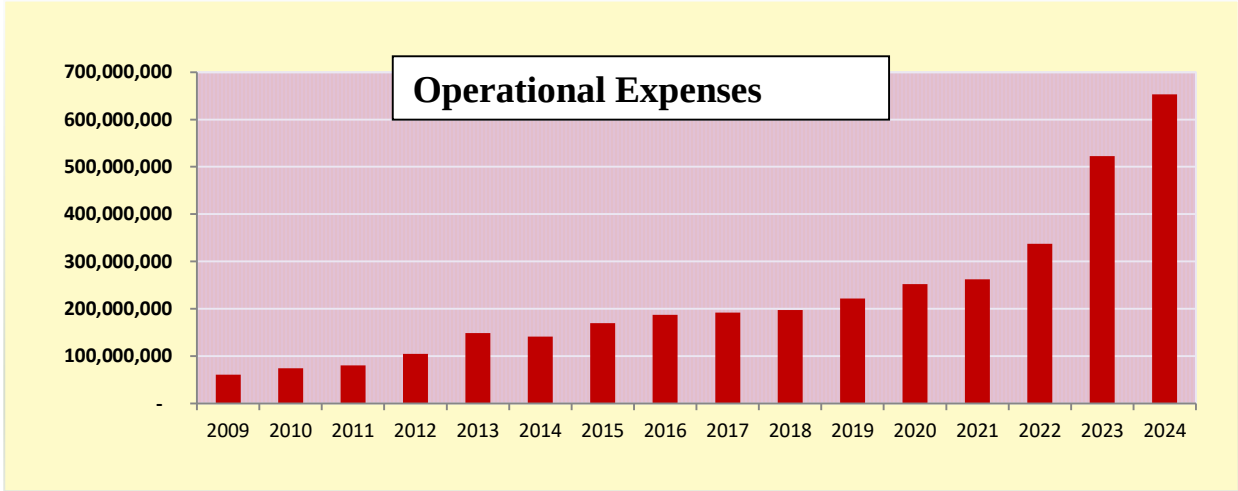
கிளிநொச்சி மாவட்டச் செயலகத்தின் அனைத்து பெறுகை தொடர்பான பொறுப்புக்களையும் செயற்பாடுகளையும் இந்த அலகு மேற்கொண்டு வருகின்றது. இந்த அலகின் நோக்கமானது, மாவட்டச் செயலகத்திற்கு வருடாந்தம், காலாண்டு மற்றும் மாதாந்தம் தேவைப்படும் பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் வேலைகளை அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டி நெறிமுறைகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய பிற விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் கீழ் முறையான மற்றும் வெளிப்படையான முறையில் பெறுகை செய்வதாகும். குறித்த ஆண்டிற்கான செயற்திட்டத்தின்படி (Action Plan) ஆண்டின் தொடக்கத்தில் பெறுகைத்திட்டம் தயாரித்தல், இப்பெறுகைத்திட்டத்திற்கமைய பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு மற்றும் பெறுகைக்குழுவின் உதவியுடன் ஆவணங்களை பகுப்பாய்வு செய்தல், கலந்தாலோசித்தல், போட்டியாளர்கள் மற்றும் வழங்குனர்களின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்தல், தீர்மானமெடுத்தல், ஒப்பந்த அளிப்பினை மேற்கொள்ளல், பெறுகைக் கட்டளை வழங்குதல் மற்றும் ஒப்பந்தங்களில் கையொப்பமிடல் ஆகிய செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. ரூ.21,603,600 தொகைக்கு 212 பொருட் பெறுகை நடவடிக்கைகள், ரூ.50,379,330 தொகைக்கு 70 சேவை பெறுகை நடவடிக்கைகள், மற்றும் ரூ.47,869,431 தொகைக்கு 58 வேலைகள் பெறுகை நடவடிக்கைகள் இந்நிதியாண்டில் பின்வருமாறு செய்யப்பட்டுள்ளன.

பிரிவு	Direct		National Shopping		NCB		மொத்தம்	
	Nos	தொகை	Nos	தொகை	Nos	தொகை	Nos	தொகை
பொருட்கள்	125	3,370,215.00	87	18,233,384.00	-	-	212	21,603,600.00
சேவைகள்	41	9,136,256.00	24	7,118,798.00	5	34,124,276.00	70	50,379,330.00
வேலைகள்	14	295,396.00	39	36,567,181.00	5	11,006,854.00	58	47,869,431.00
தொகை	180	12,801,867.00	150	61,919,363.00	10	45,131,130.00	340	119,852,362.00

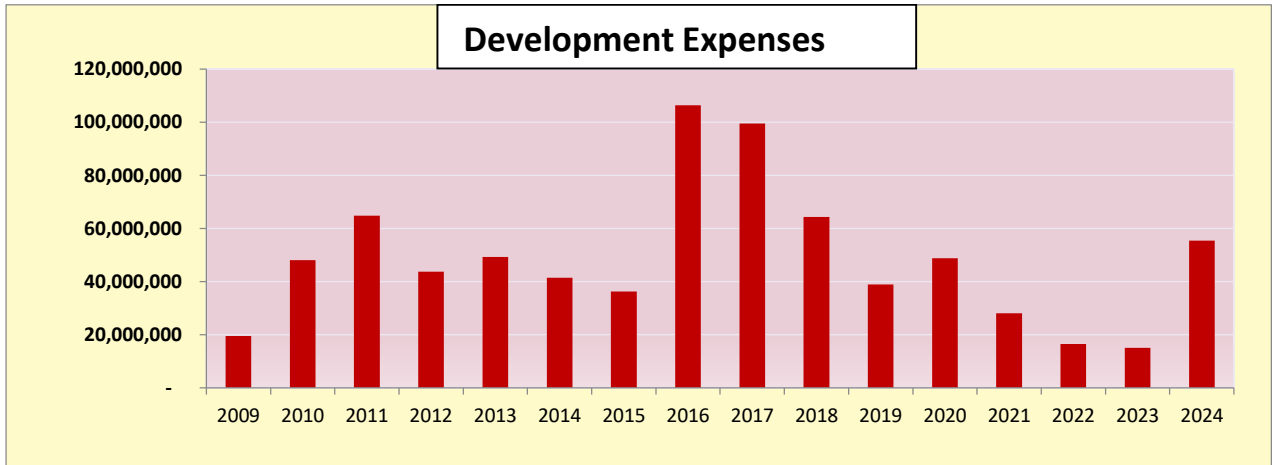


2.22 நிதி அடைவுச் செயற்பாடுகள்

கிளிநொச்சி மாவட்டத்தின் நிதிச் செயற்பாடு தொடர்பாக அவதானிக்கும் போது போருக்கு பின்னரான காலப்பகுதியில் 2009 ம் ஆண்டிலிருந்தே தரவுகள் கிடைப்பனவாக உள்ளது. நாட்டில் இடம்பெற்ற போரில் அதிகூடிய அரசாங்க பதிவு ஆவணங்களை இழந்த மாவட்டம் என்ற வகையில் 2009 ம் ஆண்டு தொடக்கமே ஆவணங்களும் தரவுகளும் கிடைப்பனவாக உள்ளமையினால் அவ்வாண்டு தொடக்கமே சகல விடயங்களையும் எடுத்தாராயக்கூடியவாறு அமைந்துள்ளது. போருக்குப் பின்னரான காலப்பகுதியில் (2009 இன் பின்னர்) மேற்கொள்ளப்பட்ட தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்களில் அதிகூடிய செலவினத் தொகையினை 2024 ம் ஆண்டு ரூபா 653,404,833 வான தொகையாக பதிவு செய்திருந்தது. அதேபோல் 2009 ம் ஆண்டு ரூபா 60,921,756 வான தொகையினை அதிகுறைந்த செலவினமாக பதிவாக்கியிருந்தது. இதன்படி 2009 ம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்கள் 10 தடவை அதிகரிப்பினை காட்டி நிற்கின்றது.



அபிவிருத்தி செலவினங்களில் அதிகூடிய தொகையினை 2016 ம் ஆண்டு செலவினத்தில் 106,405,449 ரூபாவான செலவினத்தால் நிறைவேற்றியிருந்தது.



2024 ம் ஆண்டிற்கான நிதியாண்டிலும் நிதி ரீதியான நெருக்கடிகள் நாட்டில் நிகழ்ந்திருந்த போதிலும் ரூபா 653,404,833 தொகையான செலவினங்கள் தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்களாகவும் ரூபா 55,420,966 தொகையான செலவினங்கள் அபிவிருத்தி செலவினங்களாகவும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன. இதற்கு மேலதிகமாக ஏனைய அமைச்சுக்கள் (17), ஏனைய திணைக்களங்கள் (16) மற்றும் நிறுவனங்கள் என்பவற்றின் செயற்பாட்டு செலவினங்களுக்காக ரூபா 549,773,370 தொகையும் அபிவிருத்தி செலவினங்களுக்காக ரூபா 335,144,679 தொகையும் செலவிடப்பட்டிருந்தது. இதன்போது இவ் அபிவிருத்தி செலவினங்களுக்கூடாக பெருமளவான திட்டங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டிருந்தது.

மேலும் வருடாந்த பாராளுமன்றத்தினால் நடாத்தப்படும் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளின் மதிப்பீட்டின் படி 2021ம் ஆண்டு நிதியாண்டிற்கான மதிப்பீடுகளின்படி பகுதி I ஆன நிதிச்செயற்பாடுகளுக்கு 100 புள்ளிகளும் நிர்வாக மற்றும் திட்டமிடல் செயற்பாடுகளுக்கு 90 புள்ளிகளும் சராசரியாக 95 புள்ளிகளும் பெற்று எமது மாவட்ட செயலகம் தேசிய ரீதியில் 2ம் இடத்தினை பெற்றுக்கொண்டது. அத்தோடு எம்மால் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் அடைவு மட்டத்தினை இனம் காணும் பொருட்டு கேள்விக் கொத்துக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களிற்கு இடையில் “பிரதான செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளின் மதிப்பீடு” நடாத்தப்பட்டு தரவரிசைப்படுத்தப்பட்டு விருதுகள் வழங்கி வைக்கப்பட்டது. மற்றும் CHARTERED ACCOUNTANTS நிறுவனத்தினால் 7வது (APFASL) விருது வழங்கும் நிகழ்வில் எமது மாவட்ட செயலகம் போட்டியிட்டு தங்க விருதினையும் பெற்றுக் கொண்டது.

03. 2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை

3.1 நிதி செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		(ரூபா)		ஏசீஏ- எப்
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024	குறிப்பு	2,024	2,023	
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
- வருமான வரி	1	-	-	
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,556,324,000	1,092,405,600	ஏசீஏ-3
- வைப்புகள்		161,528,433	136,493,748	ஏசீஏ-4
- முற்பணக் கணக்குகள்		37,460,432	17,889,887	ஏசீஏ-5
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		-	-	
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		1,755,312,865	1,246,789,235	
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ச)		2,035,614	-	
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ)-(ச)		1,753,277,250	1,246,789,235	
- கழி : செலவினம்		-	-	
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	
448,200,000.00 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அணுகுலங்கள்	5	423,706,863	315,598,452	
120,300,000.00 ஏனைய பொருட்கள் - சேவைகள்	6	103,474,817	83,060,590	ஏசீஏ-2(ii)
125,598,720.00 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	125,475,823	125,965,721	
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	747,330	-	
- மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		653,404,833	524,624,763	
- மூலதனம் செலவினம்		-	-	
42,100,000.00 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	37,127,188	11,367,696	
16,443,810.00 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	16,101,562	2,133,084	
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
2,200,000.00 திறன் விருத்தி	14	2,192,216	1,532,426	
- ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
- மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		55,420,966	15,033,206	
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		152,130,550	139,499,567	ஏசீஏ-4
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		71,599,959	16,714,210	ஏசீஏ-5
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		223,730,509	156,213,777	
754,842,530.00 மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)		932,556,308	695,871,746	
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-ஐ)		820,720,942	550,917,489	
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		820,720,942	550,917,489	ஏசீஏ-7
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3

க.சி.கஜேந்திரன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
கிளிநொச்சி.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான
கணக்காளர்
பணிப்பாளர் (நிதி)/ அணையாளர் (நிதி)

ஏசீஏ -பி

**2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று**

		உண்மை நிலை	
	குறிப்பு	2024	2023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றறுது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,350,348,546	1,333,932,253
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	73,221,958	39,082,431
காகு மற்றும் காக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		1,423,570,504	1,373,014,684
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		56,316,063	31,574,419
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		1,350,348,546	1,333,932,253
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பி	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்		1,423,570,504	1,373,014,684
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	16,905,895	7,508,012
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புகள்		1,423,570,504	1,373,014,684

பக்க இலக்கம் ..கி.. முதல் ௩௫ வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் ௨௦ முதல் ௨௮ வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: திரு. எஸ்.ஆலோகபண்டார
பதவி : செயலாளர்
பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளுராட்சி அமைச்சு

திகதி : 2025.02.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: திரு. சு.முரளிதரன்
பதவி : மாவட்டச் செயலாளர்
மாவட்டச் செயலகம்
கிளிநொச்சி

திகதி : 2025.02. 14

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பெயர்: திரு.க.சி.கஜேந்திரன்
பதவி : பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்
கிளிநொச்சி

திகதி : 2025.02. 14.

க.சி.கஜேந்திரன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
கிளிநொச்சி.

எஸ். ஆலோகபண்டார
செயலாளர்

பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளுராட்சி அமைச்சு

சு.முரளிதரன்
அரசாங்க அதிபர்/
மாவட்டச் செயலாளர் (பதில்)
கிளிநொச்சி மாவட்டம்.

3.3 காகப்பாய்ச்சல் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		ஏசீஏ- சீ	
		உண்மை	
		2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		50,106,417	82,130,943
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி		1,556,324,000	1,092,405,600
முற்பணங்களை அறவிடல்		48,598,594	23,231,479
வைப்புக்களின் பெறுகை		161,528,433	136,493,748
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)		1,816,557,444	1,334,261,770
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக			
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		525,179,185	396,740,517
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		125,475,823	125,965,721
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		885,131,246	639,150,730
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		2,035,614	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு		71,184,059	19,779,760
வைப்புக் கொடுப்பனவு		152,130,550	139,499,567
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)		1,761,136,478	1,321,136,295
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		55,420,966	13,125,475
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை		-	1,907,731
உப கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்		-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)		-	1,907,731
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
கொள்வனவு அல்லது பொளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு		55,420,966	15,033,206
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)		55,420,966	15,033,206
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		(55,420,966)	(13,125,475)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)		-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி		-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி		-	-

க.சி.கஜேந்திரன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
கிளிநொச்சி.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/
பிரதான கணக்காளர்

3.4 நிதிக்கூறுக்களுக்கான குறிப்புகள்

ஏச்சு-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிளிநொச்சி

செலவின தலைப்பு இல : 268

ரூபா

செலவினக் குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விவரவு	
	நிதிப்பில் வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைந்த மதிப்பீடு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ 208 இன் கீழ் ஏலைய அமைக்கக்கூடிய/திடீர் ணக்கத்தினால் பெற்றோனிடப்பட்ட செலவினம் (திடீர்நேரத்தின் அக்கக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	திறந்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேர்ப்பு / மிகை	(8)=(4)/(7)	மேலுமட்டுக்கான காரணம்
1202 (002) - எரிபொருள் கொடுப்பனவு	6,300,000	-	-	6,300,000	5,686,358	-	5,686,358	10%	613,642	எரிபொருள் விலைகள் குறைக்கப்பட்டன
1202 (009) - குழாய் வாகனங்களுக்கான எரிபொருள்	8,700,000	-	-	8,700,000	7,339,795	-	7,339,795	16%	1,360,205	எரிபொருள் விலைகள் குறைக்கப்பட்டன
1202 (010) - ஏலையவை	1,900,000	-	-	1,900,000	1,193,499	-	1,193,499	37%	706,501	எரிபொருள் விலைகள் குறைக்கப்பட்டன
1203 உணவும் சீருடைகளும்	200,000	-	-	200,000	160,000	-	160,000	20%	40,000	உத்தியோகத்தார்கள் இடமாற்றம் மற்றும் சம்பளமற்ற வீடுமுறைநிலை உரிசை
1205 ஏலையவை	1,900,000	-	-	1,900,000	1,670,149	-	1,670,149	12%	229,851	எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவினங்கள் ஏற்படவில்லை
மொத்தம் (கூ)	31,500,000	-	-	31,500,000	28,513,162	-	28,513,162		2,986,838	
புறமறிப்புச் செலவினங்கள்										
1301 வாகனங்கள்	14,600,000	-	(1,500,000)	13,100,000	12,922,942	-	12,922,942	1%	177,058	5% இற்கும் குறைவு
1302 பெரி, இயந்திரம், உபகரணம்	6,000,000	-	-	6,000,000	5,538,355	-	5,538,355	8%	461,645	எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவினங்கள் ஏற்படவில்லை
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	13,000,000	-	(475,150)	12,524,850	12,524,290	-	12,524,290	0%	560	
1304 மின்னொருள்	1,500,000	-	-	1,500,000	349,772	-	349,772	77%	1,150,228	எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவினங்கள் ஏற்படவில்லை
மொத்தம் (கூ)	35,100,000	-	(1,975,150)	33,124,850	31,335,359	-	31,335,359		1,789,491	
சேவைகள்										
1401 பொதுவாங்கு	2,900,000	-	-	2,900,000	1,866,667	-	1,866,667	36%	1,033,333	எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவினங்கள் ஏற்படவில்லை
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு	7,900,000	-	(272,180)	7,627,820	6,112,583	-	6,112,583	20%	1,515,237	எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவினங்கள் ஏற்படவில்லை

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதியில் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிறுப்பு மதிப்பு ஏற்பாடு	நி.டி 66(6) மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.டி 208 இன் கீழ் ஏலைய அமைக்கக்கூடிய/தொகைகளத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அக்கக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	சேரிப்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்புடன் % சதவீதமாக சேரிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
செலவினக் குறியீடு	106 மொனொபுள் அபிவிருத்தி	1,000,000				(4)=(1)+(2)+(3)	917,000	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவினங்கள் ஏற்படவில்லை
		10,700,000	5,743,810	-	-	16,443,810	16,101,562	-	16,101,562	342,248	8%	
மூலதன மாற்றங்கள்	12 மாத்ம் (ஆ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	13 மாத்ம் (இ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	14 மாத்ம் (ஈ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	15 மாத்ம் (ஊ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	16 மாத்ம் (உ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	17 மாத்ம் (ஃ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	18 மாத்ம் (஄)											
மூலதன மாற்றங்கள்	19 மாத்ம் (அ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	20 மாத்ம் (ஆ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	21 மாத்ம் (இ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	22 மாத்ம் (ஊ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	23 மாத்ம் (உ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	24 மாத்ம் (ஃ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	25 மாத்ம் (஄)											
மூலதன மாற்றங்கள்	26 மாத்ம் (அ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	27 மாத்ம் (ஆ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	28 மாத்ம் (இ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	29 மாத்ம் (ஊ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	30 மாத்ம் (உ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	31 மாத்ம் (ஃ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	32 மாத்ம் (஄)											
மூலதன மாற்றங்கள்	33 மாத்ம் (அ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	34 மாத்ம் (ஆ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	35 மாத்ம் (இ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	36 மாத்ம் (ஊ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	37 மாத்ம் (உ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	38 மாத்ம் (ஃ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	39 மாத்ம் (஄)											
மூலதன மாற்றங்கள்	40 மாத்ம் (அ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	41 மாத்ம் (ஆ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	42 மாத்ம் (இ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	43 மாத்ம் (ஊ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	44 மாத்ம் (உ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	45 மாத்ம் (ஃ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	46 மாத்ம் (஄)											
மூலதன மாற்றங்கள்	47 மாத்ம் (அ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	48 மாத்ம் (ஆ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	49 மாத்ம் (இ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	50 மாத்ம் (ஊ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	51 மாத்ம் (உ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	52 மாத்ம் (ஃ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	53 மாத்ம் (஄)											
மூலதன மாற்றங்கள்	54 மாத்ம் (அ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	55 மாத்ம் (ஆ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	56 மாத்ம் (இ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	57 மாத்ம் (ஊ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	58 மாத்ம் (உ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	59 மாத்ம் (ஃ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	60 மாத்ம் (஄)											
மூலதன மாற்றங்கள்	61 மாத்ம் (அ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	62 மாத்ம் (ஆ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	63 மாத்ம் (இ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	64 மாத்ம் (ஊ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	65 மாத்ம் (உ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	66 மாத்ம் (ஃ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	67 மாத்ம் (஄)											
மூலதன மாற்றங்கள்	68 மாத்ம் (அ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	69 மாத்ம் (ஆ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	70 மாத்ம் (இ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	71 மாத்ம் (ஊ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	72 மாத்ம் (உ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	73 மாத்ம் (ஃ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	74 மாத்ம் (஄)											
மூலதன மாற்றங்கள்	75 மாத்ம் (அ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	76 மாத்ம் (ஆ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	77 மாத்ம் (இ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	78 மாத்ம் (ஊ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	79 மாத்ம் (உ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	80 மாத்ம் (ஃ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	81 மாத்ம் (஄)											
மூலதன மாற்றங்கள்	82 மாத்ம் (அ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	83 மாத்ம் (ஆ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	84 மாத்ம் (இ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	85 மாத்ம் (ஊ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	86 மாத்ம் (உ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	87 மாத்ம் (ஃ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	88 மாத்ம் (஄)											
மூலதன மாற்றங்கள்	89 மாத்ம் (அ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	90 மாத்ம் (ஆ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	91 மாத்ம் (இ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	92 மாத்ம் (ஊ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	93 மாத்ம் (உ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	94 மாத்ம் (ஃ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	95 மாத்ம் (஄)											
மூலதன மாற்றங்கள்	96 மாத்ம் (அ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	97 மாத்ம் (ஆ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	98 மாத்ம் (இ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	99 மாத்ம் (ஊ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	100 மாத்ம் (உ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	101 மாத்ம் (ஃ)											
மூலதன மாற்றங்கள்	102 மாத்ம் (஄)											
மூலதன மாற்றங்கள்	103 மாத்ம் (அ)											

செலவினக் குறிப்பு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேறிய விளைவு		
		நிதிப்பிடல் (குறிப்பிட்ட இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைந்தபட்ச மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றங்கள்	(4)=(1)+(2)+(3)	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.ஒ. 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைச்சுக்களினால்/தலைவர்களால்/மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறைசேரியின் அச்சுக் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)+(7)	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக சேமிப்பு / மிகை	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1403 மின்சாரமும் நீரும்		17,000,000	-	-	-	17,000,000	12,935,548	-	12,935,548	4,064,452	24%	ஒத்திபார்க்கப்பட்ட செலவினங்கள் ஏற்படவில்லை
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		900,000	-	-	-	900,000	544,738	-	544,738	355,262	39%	ஒத்திபார்க்கப்பட்ட செலவினங்கள் ஏற்படவில்லை
1405 துப்புரவு செவைகள்		6,000,000	-	-	-	6,000,000	5,261,247	-	5,261,247	738,753	12%	ஒத்திபார்க்கப்பட்ட செலவினங்கள் ஏற்படவில்லை
1407 பாதுகாப்பு செவைகள்		4,500,000	-	-	3,060,000	7,560,000	7,269,682	-	7,269,682	290,318	4%	5% இற்கும் குறைவு
1409 (138) இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக		4,800,000	-	-	(1,560,000)	3,240,000	1,686,354	-	1,686,354	1,553,646	48%	ஒத்திபார்க்கப்பட்ட செலவினங்கள் ஏற்படவில்லை
1409 (139) வாகன காப்புறுதி		700,000	-	-	-	700,000	435,191	-	435,191	264,809	38%	ஒத்திபார்க்கப்பட்ட செலவினங்கள் ஏற்படவில்லை
1409 (140) ஏனையவை		2,800,000	-	-	-	2,800,000	2,792,683	-	2,792,683	7,317	0%	ஒத்திபார்க்கப்பட்ட செலவினங்கள் ஏற்படவில்லை
மொத்தம் (#)		47,500,000	-	-	1,227,820	48,727,820	38,904,692	-	38,904,692	9,823,128		
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் செவைகள் தான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)		120,300,000	-	-	(747,330)	119,552,670	103,474,817	-	103,474,817	16,077,853		
செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மாண்புமிகு மாற்றங்கள்	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1504 அநிவிரூத்தி மாண்புமிகு		-	-	125,198,720	-	125,198,720	125,198,720	-	125,198,720	-		
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		400,000	-	-	-	400,000	277,103	-	277,103	122,897	31%	உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றம்
மொத்தம்	8	400,000	-	125,198,720	-	125,598,720	125,475,823	-	125,475,823	122,897		
செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கிரட்டுப்பனவுகள்		-	-	-	-	-	-	-	-	-		
மொத்தம்		-	-	-	-	-	-	-	-	-		

சீ-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 268 (மாவட்டச் செயலகம்)

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிளிநொச்சி

கூப									
செலவினக் குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			
	நிதிமீடல் (குறிப்பு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிப்பு மதிப்பு ஏற்பாடு	நி.டி. 66(9) மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேதிய ஏற்பாடு	கடவுப் பத்திரத்தின் பின்புறம் செலவினம்	தி.டி. 208 இன் கீழ் எவைய அமைக்கக்கூறின் எல்லைகளாக	மொத்தச் செலவினம்	திறந்தப்பட்ட மதிப்புடன் % சமீபத்தான செலவு / மிகை
	(1)	(2)	(3) (+/-)	(4) = (1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7) = (5)+(6)	(8) = (4)+(7)	
1202 (009) - குடும்ப வாகனங்களுக்கான	4,700,000			4,700,000	4,133,064		4,133,064	566,936	12%
1202 (010) - ஏனையவை	900,000			900,000	329,161		329,161	570,839	63%
1203 உணவும் சீருடைகளும்	100,000			100,000	72,000		72,000	28,000	28%
1205 ஏனையவை	900,000			900,000	683,925		683,925	216,075	24%
மொத்தம் (ஆ)	16,900,000			16,900,000	14,911,092		14,911,092	1,988,908	
யூனாபிடித் செலவினங்கள்									
1301 வாகனங்கள்	10,600,000		(1,500,000)	9,100,000	8,954,917		8,954,917	145,083	2%
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	3,500,000			3,500,000	3,050,810		3,050,810	449,190	13%
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	11,000,000		(475,150)	10,524,850	10,524,850		10,524,850	-	0%
1304 செல்கொடுகள்	1,000,000			1,000,000				1,000,000	100%
மொத்தம் (இ)	26,100,000		(1,975,150)	24,124,850	22,530,577		22,530,577	1,594,273	
சேவைகள்									
1401 பொதுவாங்குதல்	2,600,000			2,600,000	1,658,217		1,658,217	941,783	36%
1402 தரஸ், தொலைத்தொடர்பு	3,400,000			3,400,000	2,304,172		2,304,172	1,095,828	32%
1403 மின்சாரமும் நீரும்	12,000,000			12,000,000	8,027,931		8,027,931	3,972,069	33%
1404 டிரைவர்கள், உத்தரவாதிகள் சலுகைகளுக்கான	500,000			500,000	446,153		446,153	53,847	11%
மொத்தம் (ஈ)	30,800,000			30,740,000	22,698,365		22,698,365	8,041,635	
1405 துப்பாடி செலவுகள்	3,500,000			3,500,000	3,300,000		3,300,000	200,000	6%
1407 மதுகாப்பு, செலவுகள்	1,500,000		1,500,000	3,000,000	2,783,204		2,783,204	216,796	7%
1409 (138) இயந்திரங்கள் மற்றும் ஆலைகள்	4,500,000		(1,500,000)	2,940,000	1,490,338		1,490,338	1,449,662	49%
1409 (139) வாகன காப்புறுதி	400,000			400,000	289,810		289,810	110,190	28%
1409 (140) ஏனையவை	2,400,000			2,400,000	2,398,539		2,398,539	1,461	0%
மொத்தம் (ஈ)	30,800,000		(60,000)	30,740,000	22,698,365		22,698,365	8,041,635	

ஏசு-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 268 (மாவட்டச் செயலகம்)

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிளிநொச்சி

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு (குறிப்பு இல.)	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்			மேற்பு விவரம்	
		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	முடிவற்ற மதிப்பு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றங்கள்	மேற்பு ஏற்பாடு	கடாப் பற்றத்தின் மீதான செலவினம்	நி.ஒ 208 இன் கீழ் ஏனைய அமைப்புகளின் செலவினம்	மேற்பு செலவினம் (நி.ஒ 208 இன் கீழ்)	மேற்பு / மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பின் % சதவீதமாக
7	செலவினக் குறியீடு	76,500,000	-	(2,035,150)	74,464,850	61,682,473	-	61,682,473	12,782,377	(9)-(8)/(6)*100
8	செலவினக் குறியீடு	200,000	125,198,720	-	125,198,720	125,198,720	-	125,198,720	61,171	31%
9	செலவினக் குறியீடு	200,000	125,198,720	-	125,398,720	125,337,549	-	125,337,549	61,171	0%
	மொத்தம்	276,000,000	128,498,720	(10,060,000)	394,438,720	357,986,536	1,041,025	359,027,561	35,411,160	

ஏதே-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று
மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிளிநொச்சி

செலவின தலைப்பு இல : 268

செலவினக் குறிப்பு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்						செலவினம்			தேறிய விவரம்		
		நிதிப்பில் (குறிப்பு-1 இல)	வருடாந்த வாவு செலவு ஏற்பாடு	குறைந்தபட்ச மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நிதி 66/69 மாற்றங்கள்	வருடாந்த தேறிய ஏற்பாடு	காப்பு புத்தகத்தில் பிரகாரம் செலவினம்	நிதி 208 இல் கீழ் அமைக்கக்கூடிய அளவுகோல்களின் மேற்படிவாட்ட செலவினம் (திறமையேற்றம் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	மேயிப்பு/ மிகை	திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக மேயிப்பு / மிகை	தேறிய விவரம்	
மீண்டுமும் செலவினம்													
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)													
நிகழ்ச்சித் திட்டம்/கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/குறிப்பு													
கூலி சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலர்கள் செலவு விபரத்தின்படி வருடாந்த	5												
கூலி/சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலர்கள் செலவு விபரத்தின்படி வருடாந்த													
1001 சம்பளமும் கூலியும்													
1002 பேரவையுடைய தேர் மற்றும் ஏனைய படிக்க புத்தகங்கள்													
1003 ஏனைய பொருட்கள்													
செலவு விபரத்தின்படி ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் செலவுகள்	6												
பிரதானச் செலவினம்													
1101 உள்நூர்													
மொத்தம் (அ)													
வழங்கிகள்													
1201 எழுத்துருவிலும் அலுவலக உபகரணங்களும்													

ஏசு-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 268 (பிரதேச செயலகங்கள்)

மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் : கிளிநொச்சி

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்						செலவினம்			மேற்படி விவரவு	
		நிதிமீடல் (குறியீட்டு இல.)	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைந்தபடி மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.டி 66(6) மாற்றங்கள்	மொத்தத் மேற்படி ஏற்பாடு	காகப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.டி 208 இன் கீழ் ஏற்பாடுகள் (அமைச்சகத்தினால்/தலை மைச்சகத்தினால்/மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (திறப்பேற்றின் அங்கக் குறியீடுகளின் பிரகாரம்)	மொத்தச் செலவினம்	மேற்படி/ மிகை		திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டின் % சமீபத்திய மேற்படி/மிகை
செலவினக் குறியீடு	7	(1)	(2)	(3) (+/-)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	மேற்பாட்டுக்கான காரணம்	
		43,800,000	-	1,287,820	45,087,820	41,792,344	-	41,792,344	3,295,476			
		200,000			200,000	138,274		138,274	61,726	31%		
		200,000			200,000	138,274		138,274	61,726			
செலவினக் குறியீடு	8										உத்தியோகத்திற்குள் வேறு மாவட்டங்களுக்கு இடமாற்றமாகி சென்றவை	
செலவினக் குறியீடு	9										0%	
செலவினக் குறியீடு	10										0%	

ஒத்த-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 288 (முடிவு செலவுகள்)

மாவட்டச் செயலத்தின் பெயர் : கிளிநொச்சி

செலவினக் குறியீடு	குறியீடு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			தேர்ப்பு விவரவு		
		நிதி உதவி (இல.)	வருடாந்த செலவு ஏற்பாடு	குறைந்தபட்ச மதிப்பு ஏற்பாடு	நிதி 66(69) மாற்றங்கள்	(4)=(1)+(2)+(3)	காகித பத்திரங்கள் பிரசாரம் செலவினம்	நிதி 208 இன் கீழ் அமைக்கக்கூடிய அமைப்புகளின் மூலம் செலவினம் (முறைசாரியின் அங்கம் குறிப்புகளின் பிரகாரம்)	(7)=(6)+(6)		(8)=(4)+(7)	(9)=(8)+(7)*100
செலவினக் குறியீடு	1202 (009) - குறியீடு வாகனங்களுக்கான		4,000,000			4,000,000	3,206,731		3,206,731	793,269	20%	எரிபொருள் விலைகள் குறைக்கப்பட்டமை
	1202 (010) - ஏனையவை		1,000,000			1,000,000	864,339		864,339	135,662	14%	எரிபொருள் விலைகள் குறைக்கப்பட்டமை
	1203 உணவும் சிறுதொகையும்		100,000			100,000	88,000		88,000	12,000	12%	உத்தியோகத்திற்கான சம்பளம் மற்றும் வேறு மாவட்டங்களுக்கு இடமாற்றமாகி சென்றமை
	1205 ஏனையவை		1,000,000			1,000,000	986,224		986,224	13,776	1%	5% இறகும் குறைவு
	மொத்தம் (அ)		14,600,000			14,600,000	13,602,070		13,602,070	997,930		
	1301 வாகனங்கள்		4,000,000			4,000,000	3,968,025		3,968,025	31,975	1%	5% இறகும் குறைவு
	1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		2,500,000			2,500,000	2,487,545		2,487,545	12,455	0%	
	1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்		2,000,000			2,000,000	1,999,440		1,999,440	560	0%	
	1304 செல்கொடுகள்		500,000			500,000	349,772		349,772	150,228	30%	எதிர்வரப்பட்ட செலவினங்கள் ஏற்படவில்லை
	மொத்தம் (இ)		9,000,000			9,000,000	8,804,782		8,804,782	195,218		
	சேவைகள்		300,000			300,000	208,450		208,450	91,550	31%	எதிர்வரப்பட்ட செலவினங்கள் ஏற்படவில்லை
	1401 பொருள்வரத்து		4,500,000			4,227,820	3,808,411		3,808,411	419,409	10%	எதிர்வரப்பட்ட செலவினங்கள் ஏற்படவில்லை
1402 தூய்மை, தொலைத்தொடர்பு		5,000,000			5,000,000	4,907,617		4,907,617	92,383	2%	5% இறகும் குறைவு	
1403 மின்சாரம் மற்றும் நீரும்		400,000			400,000	98,585		98,585	301,415	75%	எதிர்வரப்பட்ட செலவினங்கள் ஏற்படவில்லை	
1404 வா.கையும், உள்ளூராட்சி சம்பளங்களுக்கான		2,500,000			2,500,000	1,961,247		1,961,247	538,753	22%	எதிர்வரப்பட்ட செலவினங்கள் ஏற்படவில்லை	
1405 துப்புரவு சேவைகள்		3,000,000			1,560,000	4,560,000	4,486,478		4,486,478	73,522	2%	5% இறகும் குறைவு
1407 பாதுகாப்பு சேவைகள்		300,000			300,000	196,016		196,016	103,984	35%	எதிர்வரப்பட்ட செலவினங்கள் ஏற்படவில்லை	
1409 (138) இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக		300,000			300,000	145,381		145,381	154,619	52%	எதிர்வரப்பட்ட செலவினங்கள் ஏற்படவில்லை	
1409 (139) வாகன காப்புறுதி		300,000			300,000	394,144		394,144	5,856	1%	5% இறகும் குறைவு	
1409 (140) ஏனையவை		400,000			400,000	16,206,327		16,206,327	1,781,493			
மொத்தம் (ஈ)		16,700,000			1,287,820	17,987,820						

ஒச்சு-2(ii)

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற வருடத்திற்கான செலவினக் கூற்று

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிளிநொச்சி

செலவின தலைப்பு இல : 268 (பிரதேச செயலகங்கள்)

செலவினக் குறியீடு	குறிப்பு	ஏற்பாடுகள்					செலவினம்			மொத்தம்		
		நிதிப் பில் (குறிப்பு இல.)	வருடாந்த வருட செலவு ஏற்பாடு	குறைந்தபடி மதிப்பு ஏற்பாடு	நி.டி. 66/69 மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேதிய ஏற்பாடு	காப்பு பத்திரத்தின் பிரகாரம் செலவினம்	நி.டி. 208 இன் கீழ் அமைக்கப்படாத செலவினம் (குறைந்தபடி அல்லாத செலவினம்)	மொத்தச் செலவினம்	மேய்ப்பு / மிகை	திறத்தப்பட்ட மதிப்பின் % சதவீதம்	மேய்ப்பு / மிகை
செலவினக் குறியீடு			(1)	(2)	(3) (+/-)	(4)-(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	
வருடாந்த வருட செலவு ஏற்பாடு												
குறைந்தபடி மதிப்பு ஏற்பாடு												
நி.டி. 66/69 மாற்றங்கள்												
மொத்தத் தேதிய ஏற்பாடு												
காப்பு பத்திரத்தின் பிரகாரம் செலவினம்												
நி.டி. 208 இன் கீழ் அமைக்கப்படாத செலவினம் (குறைந்தபடி அல்லாத செலவினம்)												
மொத்தச் செலவினம்												
மேய்ப்பு / மிகை												
திறத்தப்பட்ட மதிப்பின் % சதவீதம்												
மேய்ப்பு / மிகை												

989-3

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிளிநொச்சி
செலவினத் தலைப்பு இல : 268

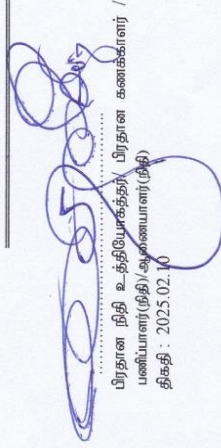
முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமுற்பணம்			தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்			2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி			2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி		
	1			2			3			4			5			6		
	கொடுத்த தீக்காத உப முற்பணம்	தீக்காட்டப்பட்ட பணிமுற்பணங்கள் (தீக்காட்டப்பட்ட உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்த்த)	மொத்தம்	திறைசேரி	ஏனைய மூலங்கள்	மொத்தம்	செலவினம்	காசு	மொத்தம்	தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பண மீதி	தீக்கப்பட்ட பணிமுற்பணங்கள்	மொத்தம்	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=1(iii)+2(iii)-3(iii)				
7002/0000/00/286/0024/00	1(i)	1(ii)	1(iii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	3(i)	3(ii)	3(iii)=3(i)+3(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)						
				1,556,324,000	185,529,577	1,741,853,577	1,739,817,963	2,035,614	1,741,853,577									

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீதிக்குகிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான காரணத்தைக்

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2024.12.31 திகதியன்று பண மீதி

(2) ஏனைய காரணங்கள்-

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்த தீக்காட்டப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லைபெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக. மேலே குறிப்பிட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.


பிரதான நிதி உத்தியோகத்தார் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / அலுவலர் (நிதி)
திகதி : 2025.02.10

*இந்த மீதி நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் காட்டப்பட வேண்டும்

க.சி.கஜேந்திரன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
கிளிநொச்சி.

ஏதீழ் -4

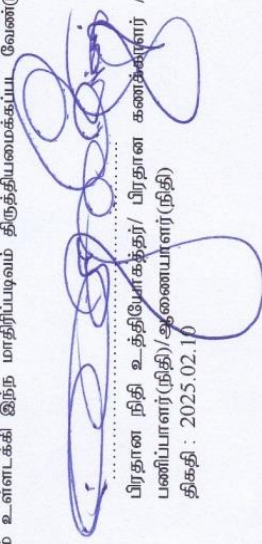
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 268

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிளிநொச்சி

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2024 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி
கேள்விமனு வைப்புகள்	6000-0-0-2-0-116	10,000	124,000	114,000	20,000	20,000
முன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-76	437,300	17,982,670	17,390,840	1,029,130	1,029,130
மாகாண சபைகளுக்கு வருமானங்களை மாற்றுதல்	6000-0-0-14-0-12	-	36,055,946	36,055,946	-	-
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-64	904,257	10,418,985	990,046	10,333,196	10,333,196
நியதிச் சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0-76	-	164,650	164,050	600	600
செலவினத்தின் மீள்நிரப்பலுக்காகக் கிடைத்த நிதி	6000-0-0-20-0-10	6,156,457	96,782,181	97,415,668	5,522,970	5,522,970
மொத்தம்		7,508,013	161,528,433	152,130,550	16,905,896	16,905,896

* தொடர்புடைய வைப்பு இலக்கங்களை மாதந்திரம் உள்ளடக்கி இந்த மாதிரிப்படிமம் திருத்தியமைக்கப்பட்டு வேண்டும்


பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 2025.02.10

க.சி.கஜேந்திரன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
கிளிநொச்சி

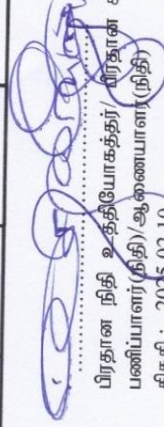
ஏதீ-5

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 268

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிளிநொச்சி

முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	2024 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா		வரவு மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா	2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேர்ப் புத்தகங்களின் படி மீதி
			வருடத்திலுள் வரவு வைத்தல்		வருடத்திலுள் செலவு வைத்தல்				
			(2)		(3)				
			காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி லூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளி லூடாக			
(1) அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	268	39,082,431	43,859,100	27,740,859	21,224,845	16,235,587	73,221,958		73,221,958
(2) ஏனைய முற்பணங்கள்		-	-	-	-	-	-		-
(3) நானாவிற முற்பணங்கள்		-	-	-	-	-	-		-


பிரதான நிதி உததியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 2025.02.10

கிளிநொச்சி
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
கிளிநொச்சி.

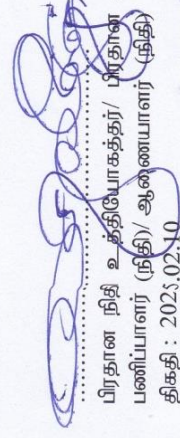
ஏசீஏ- 5(ஏ)

2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பணக் கணக்கு கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 268

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிளிநொச்சி

முற்பண இலக்கம்	கருத்திட்ட விபரம்	செலுத்திய திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	செலுத்திய தொகை (ரூ)	2024.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ)	2024 ஆம் ஆண்டினுள் அறவிடு		2024.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ)
						முன்னைய வருடத்திற்கு உரியவை	தற்போதைய வருடத்திற்கு உரியவை	
(1) வாகை முற்பணம் உதா: 9188-250-0-1-0-1 மொத்தம் (அ)	இல்லை							
(2) பணி முற்பணம் உதா: 9188-250-0-2-0-1 மொத்தம் (ஆ)	இல்லை							
மொத்தம் (அ)+(ஆ)								



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 2024.02.10

கிளிநொச்சி
பிரதான கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
கிளிநொச்சி.



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024



Land-9153: 334,395,000.00 Table: SA 82
 Building- 9151: 792,319,954.35 Year: 2024
 Machinery- 9152: 221,943,591.50 Rpt Date 2/14/2025 12:59:21 PM
 WIP-9160: 0.00 Head 268
 Intangible- 9154: 1,690,000.00
 Lease-9180: 0.00

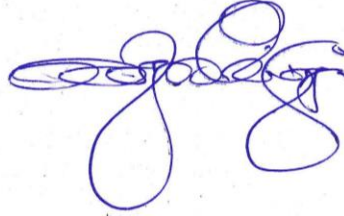
Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1- Dwellings		61111	210,311,456.28	0.00	0.00	0.00	0.00	210,311,456.28
		Garages	****6111102	11,542,019.14	0.00	0.00	0.00	0.00	11,542,019.14
		Quarters	****6111107	198,769,437.14	0.00	0.00	0.00	0.00	198,769,437.14
9151	1.2-Non Residential Building		61112	576,265,188.57	0.00	0.00	5,743,309.50	0.00	582,008,498.07
		Office Building	****6111201	568,426,893.20	0.00	0.00	5,743,309.50	0.00	574,170,202.70
		Warehouse	****6111205	7,838,295.37	0.00	0.00	0.00	0.00	7,838,295.37
9152	2.1- Transport Equipment		61121	84,295,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84,295,000.00
		Passenger vehicle	****6112101	81,220,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,220,000.00
		Agricultural vehicle	****6112103	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
		Motor cycle	****6112109	2,925,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,925,000.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	127,642,608.42	1,094,122.00	0.00	10,020,264.08	1,108,403.00	137,648,591.50
		Office Equipment	****6112201	12,156,473.50	766,802.00	0.00	1,768,360.00	163,900.00	14,527,735.50
		Computer Equipment	****6112202	33,428,878.00	89,510.00	0.00	5,183,478.80	249,370.00	38,452,496.80
		Electrical Equipment	****6112203	32,064,828.60	190,490.00	0.00	749,720.00	256,430.00	32,748,608.60
		Communication Equipment	****6112204	1,882,430.00	0.00	0.00	136,290.00	22,500.00	1,996,220.00
		Furniture	****6112205	45,218,419.32	47,320.00	0.00	2,145,815.28	416,203.00	46,995,351.60
		Musical Instruments	****6112206	449,934.00	0.00	0.00	0.00	0.00	449,934.00
		Sports equipment	****6112208	9,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,400.00
		Books Periodical & Journals,	****6112210	96,775.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96,775.00
		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	115,370.00	0.00	0.00	36,600.00	0.00	151,970.00
		Construction Equipment	****6112213	2,084,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,084,500.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00
		Fire Protection Equipment	****6112217	119,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119,600.00
9154	5.3 Other Non Finacial-		61133	773,000.00	0.00	0.00	917,000.00	0.00	1,690,000.00

		Computer Software	****6113301	773,000.00	0.00	0.00	717,000.00	0.00	1,490,000.00
		Licenses	****6113302	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00
9153	4.1-Land		61410	334,395,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	334,395,000.00
		Land	***614100	334,395,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	334,395,000.00

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts



K.S.Kajenthiran
Chief Accountant
For District Secretary
District Secretariat
Kilinochchi.

ஏசீஏ-7

பணிமுற்பணை சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	885,131,246	901,462,613
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு	13,239,437	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தில் செய்யப்பட்ட வரவு	3,091,930	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட செலவு		
குறைவாக:		
மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்	50,106,417	
அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு	2,749,825	
பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தில் செய்யப்பட்ட செலவு	14,230,092	
பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு செய்யப்பட்ட வரவு	13,655,337	80,741,671
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பணை இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		820,720,942

* மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்

க.சி.கஜேந்திரன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலாளருக்காக
மாவட்ட செயலகம்
கிளிநொச்சி.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தவர்
பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர் (நிதி) ஆணையாளர் (நிதி)

பின்னிணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 268

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01- தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிளிநொச்சி

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி (ரூபா)

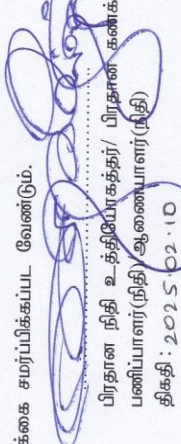
(i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	3	747,330.00
(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	3	747,330.00
மொத்தம்	3	747,330.00

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவீடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செலப்படுகின்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1 அரசு ஊழியர் முற்பணை கணக்கு	ரூபா 475,150.00	ரூபா 475,150.00	ரூபா	ரூபா 475,150.00	ரூபா	
2 பிரதேச செயலகம் பூநகரி நட்டங்கள்	203,330.00	203,330.00		203,330.00		
3 பிரதேச செயலகம் கரைச்சி நட்டங்கள்	68,850.00	68,850.00		68,850.00		
மொத்தம்	747,330.00	747,330.00		747,330.00		

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்த்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்நிர்ம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

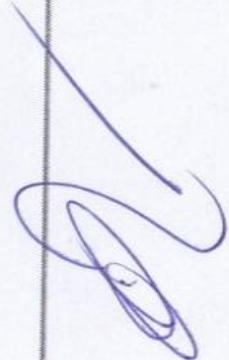

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி) ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 2025-02-10

கி.க.ஜேந்திரன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
கிளிநொச்சி.

To	Printed by	cigaskili
District Secretariat Kilinochchi (268)	New Table No	:SA-92
From	Old Table No	:--
Director General,, Department of State Accounts,, General Treasury, Colombol..	Report Date	2/14/2025 1:02:04 PM



This is a computer-generated document. No signature is required.
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts.



பின்னிணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(1)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

: கிளிநொச்சி
: 268
: 01- தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர்
செலவினத் தலைப்பு இல
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விபரம் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகப்பட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்	மொத்தம்							
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்	மொத்தம்							
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)	மொத்தம்							
முழு மொத்தம்								

பிரதான நிதி உத்தியோகத்ததரின்/பிரதான கணக்காளர் / புனிதபுரம் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 2025.02.10
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
கிளிநொச்சி.

மீளநிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூற்று

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிளிநொச்சி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01- தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

- (1) மீளநிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் ஆம் குறைநிர்ப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2024 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்
- (2) மேலே(1) தொடர்பாக 2024 ஆம் ஆம் ஆண்டிலுள்ள மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்
- (3) 2024 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீளநிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (4) 2023 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2024 ஆம் ஆண்டிலுள்ள மேற்கொள்ளப்பட்ட மீளநிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)
- (5) 2024 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2024 ஆம் ஆண்டிலுள்ள மேற்கொள்ளப்பட்ட மீளநிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (6) 2023 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2024 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (7) 2024 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2024 ஆம் ஆண்டிலுள்ள உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (8) 2023 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2024 ஆம் ஆண்டிலுள்ள கிடைத்த மீளநிரப்பல்களின் மொத்தம்
- (9) 2024 ஆம் ஆண்டுக்காக 2024 ஆம் ஆண்டிலுள்ள கிடைத்த மீளநிரப்பல்களின் மொத்தம்
- (10) 2024 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக கிடைக்கவிருந்த மீளநிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
[(3+4+5)-(6+7)] - (8+9)
- (11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2023 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2024 ஆம் ஆண்டு திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீளநிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2024 ஆம் ஆண்டு திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீளநிரப்பல்களின் மொத்தம்
- (13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீளநிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்

(10+11-12)

*தொடர்புடையதாக இருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

பின்னிணைப்பு-(vi)

(ரூபா)

இலகை

இலகை

இலகை

இலகை

இலகை

இலகை

இலகை

இலகை

இலகை

இலகை

இலகை

இலகை

இலகை

இலகை

இலகை

இலகை

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தார் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி) /கூணைப்பாளர்(நிதி)
திகதி: 2025.02.10

க.சி.கஜேந்திரன்
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
கிளிநொச்சி.

பின்னிணைப்பு (vii)

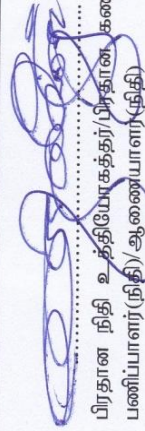
காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிளிநொச்சி

செலவினத் தலைப்பு இல : 268

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01- தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		


பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி)/ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி : 2025-02-10

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

கி.கே.ஜே.நிர்வா
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
கிளிநொச்சி.

3.5 வருமான சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை

வருமானக்கு நியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட		வருமானம்
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை	காசாக	
1003.07.02	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் தொடர்பிலான பதிவுக் கட்டணங்கள்			8,645,790		
1003.07.03	தனியார் மரப் போக்குவரத்து			28,698.50		
1003.07.05	பாதுகாப்பு அமைச்சுடன் தொடர்புற்ற அனுமதி பத்திர கட்டணம்			3,200		
1003.07.99	ஏனையவை			357,277.35		
2002.01.01	அரசு கட்டடங்கள் மற்றும் வீடுகள் மீதான வாடகை			2,195,330.39		
2002.02.99	பிற			2,351,425.37		
2003.02.03	1968 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்			3,777,200		
2003.02.13	ஏனைய கட்டணங்கள்			2900		
2003.02.14	மோட்டார் போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணங்களும் ஏனைய பெறுகைகளும்			3,617,460		
2003.02.99	நானா வித வருமானங்கள்			1,187,680		
2003.99.00	ஏனைய பெறுகைகள்			8,139,624.54		
2004.01.00	W & OP			17,771,778.59		
2006.02.02	மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை			113,880.00		
2006.02.01	மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை - வாகனம்			0		

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின்% ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	694,098,720	694,098,720	653,404,833	94%
மூலதனம்	60,743,810	60,743,810	55,420,966	91 %

3.7 ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் செயற்பாடுகள்

அமைச்சுக்கள்	செலவுத் தலைப்பு	இறுதி ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாடு
ஐனாதிபதி செயலகம்	001-02-06-03-1409	200,625.00	198,855	99%
	001-2-06-003-2509	151,635,000	84,615,360	56%
	001-02-06-021-2509	7,199,920	6,984,652	97%
	001-2-06-022-2509	1,800,000	1,248,744	69%
	001-02-06-023-2509	121,550,000	119,345,321	98%
	001-01-04-041-1409	114,000	100,200	88%
		547,413	547,413	100%
தேர்தல்கள் ஆணையகம்	020-1-1-7-1409			
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு	102-1-02-040-1501-034(11)	191,802,500	191,802,500	100%
	102-01-02-040-1501-033(11)	7,073,030	6,238,141	88%
	102-01-02-040-1501-035(11)	150,956,300	149,324,800	99%
	102-01-02-040-1501-037(11)	25,440,000	25,425,000	100%
பாதுகாப்பு அமைச்சு	103-02-18-1001	3,054,060	2,703,848	89%
	103-02-18-1003	2,260,800	2,048,200	91%
	103-02-18-1101	387,000	359,638	93%
	103-02-18-1201	83,500	83,500	100%

	103-02-18-007-2506		96%
		1,946,716	1,868,269
	103-02-18-01-1501		96%
		18,600,567	17,940,937
	103-02-18-6-2202		99%
		1,150,000	1,137,567
	103-02-18-1302		100%
		7,500	7,500
	103-02-18-03-1508		100%
		6,000	6,000
நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு	110-01-03-0-1201		100%
		20,000	20,000
	110-01-03-1409(42)		71%
		1,870,000	1,331,000
	110-01-03-1409(44)		92%
		36,000	33,000
	110-01-03-1409(46)		100%
		36,000	36,000
	110-01-03-1409(47)		87%
		24,000	20,800
	110-01-03-1409(48)		100%
		15,000	15,000
	110-01-02-30-2202		100%
		280,582	280,252
சுகாதார அமைச்சு	110-01-05-1101		96%
		40,000	38,270
	110-01-05-019-2202		98%
		1,179,700	1,156,525
	110-01-05-14-2509		0%
		16,740	-
	111-1-21-0-1001		100%
		1,080,450	1,080,450
	111-1-21-0-1003		99%
		845,400	835,400
	111-1-21-0-1101		90%
		51,000	45,730
	111-1-21-0-1201		100%
		4,500	4,500
கமத்தொழில் மற்றும் பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு	111-1-21-0-2102		91%
		52,000	47,150
	111-2-26-002-1409(11)		100%
		185,000	185,000
	118-01-02-1001		98%
		3,950,000	3,869,153
	118-01-02-1002		28%
		20,000	5,545
	118-01-02-1003		100%
		2,286,985	2,281,727

	118-01-02-1101		55%
	40,000	22,070	
	118-01-02-1201		100%
	60,000	60,000	
	118-01-02-1202		100%
	48,330	48,330	
	118-01-02-1401		100%
	50,000	50,000	
	118-01-02-1402		100%
	88,121	88,121	
	118-01-02-1409(140)		89%
	45,000	39,870	
	118-02-03-020-2509		60%
	272,500	164,079	
	118-02-03-071-2202		100%
	4,950,000	4,943,454	
	118-02-03-088-2509		100%
	6,508,000	6,504,369	
	118-02-03-080-2202		100%
	4,926,600	4,924,924	
	118-01-02-2401		80%
	21,000	16,720	
சுற்றுலாத்துறை மற்றும் காணி அமைச்சு	122-01-3-0-1001		95%
	1,843,704	1,758,545	
	122-01-3-0-1003		98%
	1,189,400	1,165,500	
	122-02-03-05-2105		37%
	400,000	149,020	
நகர அபிவிருத்தி, நிர்மாணிப்பு மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு	123-02-21-11-2105-0-11		92%
	4,486,000	4,129,518	
	123-02-15-008-2202		100%
	35,364,600	35,363,262	
	123-02-15-008-2509		100%
	21,965,817	21,965,817	
கல்வி, விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சு	126-01-18-1101		88%
	264,000	233,043	
	126-01-18-1201		100%
	30,500	30,500	
பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சு	130-1-13-0-1201-0/11		100%
	30,000	30,000	
	130-1-13-0-1405-0/11		90%
	411,198	371,934	
	130-1-13-0-1407-0/11		100%
	927,100	927,100	
	130-1-13-1-2509-11		100%
	100,000	100,000	
	130-01-16-0-1001		100%
	474,000	473,935	

	130-01-16-0-1003	1,353,800	1,353,800	100%
	130-01-16-0-1203-02	4,000	4,000	100%
	130-01-16-0-1205	77,800	73,440	94%
	130-01-16-0-1303	100,000	100,000	100%
	130-01-16-0-1403	320,000	320,000	100%
	130-01-16-0-1409-140	50,000	49,998	100%
	130-01-16-0-1102	838,700	838,500	100%
	130-01-16-0-2001(041)	1,120,000	1,120,000	100%
	130-01-16-0-2102	372,000	371,009	100%
	130-01-16-0-2103	100,000	100,000	100%
	130-1-2-6-2401-0-11	192,000	188,145	98%
கைத்தொழில் அமைச்சு	149-2-17-1101	240,000	195,829	82%
	149-2-17-1201	50,000	50,000	100%
	149-2-17-1402	30,000	24,000	80%
	149-2-17-1403	120,000	120,000	100%
	149-2-17-2102	30,000	29,500	98%
	149-2-17-2509	230,000	229,201	100%
சுற்றாடல் அமைச்சு	160-01-02-1001(11)	393,900	393,843	100%
	160-01-02-1003(11)	298,400	292,200	98%
	160-01-02-1101(11)	25,200	18,826	75%
	160-02-03-118-2507	40,000	40,000	100%
பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் விவகாரங்கள் அமைச்சு	171-02-06-1101	227,500	225,090	99%
	171-02-06-1201	32,400	32,400	100%
	171-02-06-04-2509	40,500	40,500	100%

	171-02-06-1409(140)		93%
		227,500	210,511
	171-02-06-007-2509		98%
		1,979,500	1,943,161
	171-02-06-2102		100%
		100,000	99,985
	171-02-07-00-1001		97%
		3,188,130	3,100,915
	171-02-07-00-1003		100%
		2,316,000	2,316,000
	171-02-07-00-1201		100%
		4,800	4,800
	171-02-07-00-1101		98%
		48,000	47,000
	171-02-08-0-1101		92%
		120,000	110,946
	171-02-08-0-1201		100%
		18,000	18,000
	171-02-08-001-1501		91%
		79,329,000	72,298,000
	171-02-08-02-1501		94%
		30,770,240	28,959,000
	171-02-08-003-1409		98%
		1,244,500	1,221,000
	171-2-07-010-2202		98%
		1,167,312	1,148,270
	171-02-07-08-2509		94%
		200,000	187,750
நிதி பொருளாதார அபிவிருத்தி, கொள்கை வகுத்தல், திட்டமிடல் மற்றும் சுற்றுலாத்துறை அமைச்சு	187-1-03-1001		99%
		862,560	852,325
	187-1-03-1003		99%
		584,400	580,800
	187-1-03-1201		100%
		8,000	8,000
	187-2-04-09-2105		100%
		1,488,919	1,488,919
பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு	189-01-02-002-1509		88%
		88,320	77,620
தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு	193-01-07-0-1101		93%
		207,500	193,434
	193-01-07-0-1201		100%
		10,500	10,500
	193-01-07-1-2509- (094)		100%
		352,890	352,840
	193-1-14-1101(11)		91%
		168,000	153,021
	193-1-14-1201(11)		100%
		42,000	42,000

	193-1-14-1-2509(11)			39%
		30,100	11,860	
கைத்தொழில் மற்றும் தொழில் முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி அமைச்சு	194-2-7-009-2509	9,312,744	7,059,591	76%
	194-2-8-0-1101	237,873	233,591	98%
	194-2-8-0-1201	61,957	61,957	100%
	194-2-8-0-1302	17,500	-	0%
	194-2-8-0-1402	68,250	65,835	96%
	194-2-8-0-1403	51,920	51,920	100%
	194-2-8-0-1405	52,416	52,416	100%
	194-2-8-0-1409(138)	40,000	5,900	15%
	194-2-8-0-1409(140)	7,880	7,880	100%
	194-2-8-4-2202(26)	3,000,000	2,988,145	100%
	194-2-8-0-2401	145,000	43,632	30%
	194-2-8-0-2102	122,130	122,130	100%
	194-2-8-0-2103	675,000	672,024	100%
	194-2-8-0-1202(009)	10,000	9,934	99%
	198-02-03-08-2001/11	15,000,000	13,496,472	90%
	கமத்தொழில், காணி, கால்நடை, நீர்ப்பாசன, மீன்பிடி மற்றும் நீரியல் வளங்கள் அமைச்சு			

திணைக்களம்	செலவுத் தலைப்பு	மொத்த ஒதுக்கீடு	மொத்த செலவினம்	ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாடு
முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்	202-2-1-1-2205	411764	402087.71	98%
	202-2-1-0-1201	5,000	5,000	100%
	001-2-06-003-2509	151,635,000	84,615,360	56%
கிறிஸ்தவமத அலுவல்கள் திணைக்களம்	203-2-1-0-1201	3,000	3,000	100%
கலாச்சார அலுவல்கள்திணைக்களம்	206-2-2-2-1409	120,000	120,000	100%

	206-2-3-01101			86%
		90,000	77,748	
	206-2-3-0-1201			100%
		34,500	34,500	
	206-2-3-0-1402			56%
		22,500	12,632	
	206-2-3-3-1508			100%
		6,000	6,000	
	206-2-3-4-1508			100%
		340,000	340,000	
	206-2-3-6-1409			100%
		141,000	140,830	
அரச தகவல் திணைக்களம்	210-1-2-0-1101			98%
		35,000	34,412	
	210-1-2-20-1201			100%
		14,400	14,40	
	210-1-2-0-1205			85%
		14,600	12,340	
	210-1-2-0-1402			100%
		10,500	10,500	
	210-1-2-0-2102			100%
		64,500	64,500	
சமூகசேவைகள் திணைக்களம்	216-2-2-0-1001			98%
		3,192,885	3,143,487.06	
	216-2-2-0-1003			86%
		2,753,400	2,380,948.17	
	216-2-2-0-1101			91%
		68,000	61,026.70	
	216-02 -03 -1203			100%
		57,890	57,890.	
	216-02-03-1401			100%
		10,000	10,000	
	216-02-03-1402			100%
		2,000	2,000	
	216-02-03-1202-10			100%
		25,000	25,000	
	216-02-03-5-2509			100%
		35,500	35,500	
	216-02-03-1-1501			100%
		39,500	39,500	
	216-02-03-08-1508			100%
		90,000	90,000	
	217-2-2-0-1101			98%
		120,000	117,766	
	217-2-2-0-1201			100%
		17,500	17,500	
	217-2-2-6-2202			100%
		30,000	30,000	

	217-2-2-5-2202			100%
		266,000	265,600	
	123-02-15-008-2509			100%
		21,965,817	21,965,817	
விளையாட்டு அபிவருத்தித் திணைக்களம்	219-2-2-0-1101			100%
		5,740	5,740	
	219-2-2-0-1201			100%
		72,495	72,195	
	219-2-2-0-1202			100%
		107,040	107,040	
	219-2-2-0-1508-27			100%
		854,255	854,255	
	219-02-02-0-2001			100%
		615,000	614,220	
குடிவரவு குடியகல்வு திணைக்களம்	226-1-1-0-1003			100%
		2,370	2,370	
ஆட்பதிவுத்திணைக்களம்	227-1-1-0-1001			98%
		3,412,486	3,354,707	
	227-1-1-0-1003			100%
		2,283,500	2,283,500	
	227-1-1-0-1201			100%
		24,000	24,000	
நிதி அபிவிருத்தித்திணைக்களம்	243-1-1-12-1508			100%
		4,538,584.41	4,538,584.41	
	243-2-2-19-2104			100%
		276,501.49	276,501.49	
தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத்திணைக்களம்	252-1-1-0-1002			97%
		108,851.56	105,809.66	
	252-1-1-0-1101			91%
		308,000.00	280,800.00	
	252-1-1-0-1201			100%
		53,147.48	53,059.50	
	252-1-1-0-1202-009			100%
		257,600.00	256,891.00	
	252-1-1-0-1301			100%
		242,760.00	242,760.00	
	252-1-1-8-2507-13			98%
		5,956,152.78	5,846,566.93	
	252-1-1-0-1303			100%
		40,183.50.00	40,183.50	
	252-1-1-0-1402			100%
		65,829.12.00	65,829.12	
	252-1-1-1409(138)			100%
		76,490.13.00	76,490.13	
	252-1-1-0-1409(140)			99%
		3,000.00	2,975.00	
	252-1-1-0-2001			100%
		53,800.00.00	53,800.00	

	252-1-1-0-1409-34	79,000.00.00	79,000.00	100%
	252-1-1-0-2001	53,800.00	53,800.00	100%
	(252)102-01-2-40-1501-033	20,900.00.00	18,540.00	89%
ஓய்வூதியத்திணைக்களம்	253-1-2-0-1101	45,000.00	42,826	95%
	253-1-2-1-1502-1	190,000.00	187,146	98%
	253-1-2-2-1502-2	173,000.00	169,820	98%
	253-1-2-3-1502-7	20,000.00	18,000	90%
	253-1-2-3-1502-8	25,000.00	25,000	100%
	253-1-2-4-1502-12	450,928.00	450,928	100%
மீன்பிடித்திணைக்களம்	290-1-1-0-2001	26,727.00	26,727	100%
மாவட்ட மோட்டார் வாகன பரிசோதகர் திணைக்களம்	307-2-1-0-1002	415,000.00	414,975	100%
	307-2-1-0-1003	158,000.00	158,000	100%
	307-2-1-0-1101	23,000	23,000	100%
	307-2-1-0-1201	150,000	149,567	100%
	307-2-1-0-1302	56,200	56,200	100%
	307-2-1-0-1402	85,185	85,185	100%
	307-2-1-0-1403	597,626	597,626	100%
	307-2-1-6-1409	75,000	74,219	100%
	307-2-1-0-1407	440,588	440,588	100%
	307-2-1-0-1405	316,402	316,402	100%
	307-2-1-0-1409-140	36,000	36,000	100%
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்	326-1-1-0-1101	210,578	171,812	82%
	326-1-1-0-1201	12,000	12,000	100%

காணி உபயோகக் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்	327-2-1-0-1101	168,000	167,948	100%
	327-2-1-0-1201	20,000	20,000	100%
	327-2-1-0-2507	658,000	657,749	100%
	327-2-1-0-2509	112,000	102,917	92%
மனிதவலு மற்றும் வேலைவாய்ப்புத் திணைக்களம்	328-1-1-0-1101	226,000	209,620	93%
	328-1-1-0-1201	9,000	9,000	100%
	328-1-1-0-1402	29,017	29,017	100%
	328-1-1-0-1403	15,000	15,000	100%
	328-2-2-11-2509	90,375	90,375	100%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2024 சுற்றாய்வு அறிக்கையின்படி மீதி	31.12.2024 நிலமை அறிக்கையின்படி மீதி	நிதி எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம்
9151	கட்டடம்	792,319,954.35	792,319,954.35		
9152	இயந்திரம்மற்றும் உபகரணம்	221,943,591.50	221,943,591.50		
9153	காணி	334,395,000.00	334,395,000.00		
9160	நடைபெறும் பணி	0	0		
9154	அருவமான சொத்து	1,690,000	1,690,000		

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

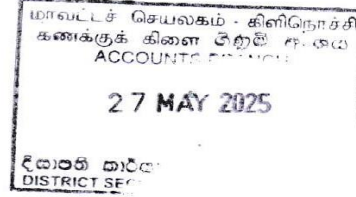
NPCG/KN/A/DSKN/2024/05

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

27 மே 2025

மாவட்டச் செயலாளர்
மாவட்டச் செயலகம்
கிளிநொச்சி.



கிளிநொச்சி மாவட்டச் செயலகத்தின் 2024 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

மேற்கூறப்பட்ட அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் இதனுடன் அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது.

ஜே.ஏ.எஸ்.டி.பெரேரா
சிரேஷ்ட உதவிக்கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

J.A.S. Dhammika Perera
S. Assistant Auditor General
National Audit Office





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

} NPCG/KN/A/DSK/05/24

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

}

දිනය
திகதி
Date

} 26 மே 2025

மாவட்டச் செயலாளர்
மாவட்டச் செயலகம்
கிளிநொச்சி

கிளிநொச்சி மாவட்டச் செயலகத்தின் 2024 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

கிளிநொச்சி மாவட்டச் செயலகத்தின் 2024 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக்கூற்று, அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய 2024 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் கிளிநொச்சி மாவட்டச் செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும்* இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை 26.மே.2025ஆந் திகதி வழங்கப்பட்டது. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, நிதிக்கூற்றுக்களில் 2024 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான





ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

கிளிநொச்சி மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு இலக்கம் 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படைக்கு இணங்க அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 விடயமொன்றை வலியுறுத்தல் - நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் அடிப்படையை விவரிக்கும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்குரிய குறிப்பு இலக்கம் 1 தொடர்பில் கவனம் செலுத்துமாறு கோருகின்றேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 பெப்ரவரி 21 ஆந் திகதி திருத்தப்பட்ட 2024 திசெம்பர் 16 ஆந் திகதிய அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 06/2024 இன் பிரகாரம் கிளிநொச்சி மாவட்டச் செயலகத்தின் பொதுத் திறைசேரியின் மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் தேவைப்பாட்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதனால், இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் வேறு நோக்கங்களுக்கு பொருத்தமற்றதாக இருக்கக்கூடும். எனது அறிக்கை கிளிநொச்சி மாவட்டச் செயலகம், பொதுத் திறைசேரி மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் பயன்பாட்டினை மாத்திரம் நோக்கமாக கொண்டுள்ளது. இந்த விடயம் தொடர்பில் எனது அபிப்பிராயத்தில் எந்த மாற்றமும் ஏற்படாது.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 பெப்ரவரி 21 ஆந் திகதி திருத்தப்பட்ட 2024 திசெம்பர் 16 ஆந் திகதிய அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம்



ජාතික විභාග කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

06/2024 இன் பிரகாரம் அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்டச் செயலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் மாவட்டச் செயலகத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம் முறையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம் முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்தபோதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும்போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்கக்கூடியதாக இருப்பதுடன் இந் நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறைசார் பின்னணியுடன் செயற்படுத்தப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று உருவாகும் ஆபத்தினை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீட்டு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக காண்பிப்பதன் காரணமாக இடம்பெறும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கத்தினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல், தவறாக காண்பித்தல் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் போன்ற காரணங்களால் ஆகும்.
- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாமல் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தியுள்ளேன்.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 மூலதன செலவினம்

மாவட்டச் செயலகத்தினால் ரூபா 4,062,656 பெறுமதியான சொத்துக்கள் உரிய மூலதன சொத்துக்களின் கொள்வனவுக்குரிய வாக்குப்பணத்தின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருக்காமல் மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு, மேம்படுத்தல் செலவினங்களுக்குரிய வாக்குப்பணம் 268-1-1-0-2001 இன் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

1.6.2 நிதியல்லாத சொத்துக்கள்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) 2023 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் திறைசேரியின் அச்சுப்பதிப்பில் (SA 82) காணப்பட்ட நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் மீதி ரூபா 93,625,148 ஆக காணப்பட்டபோதிலும் 2024 ஜனவரி 01 ஆந் திகதி திறைசேரியின் அச்சுப்பதிப்பில் (SA 82) சொத்துக்களின் பெறுமதி ரூபா 93,376,473 ஆக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தமையால் ரூபா 248,675 வேறுபாடு அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) மீளாய்வாண்டில் நிதிசெயலாற்றுகைக்கூற்றில் (ACA-F) மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவாக ரூபா 16,101,562 காண்பிக்கப்பட்டிருந்தபோதிலும் திறைசேரியின் அச்சுப்பதிப்பின் SA82 இல் ரூபா 16,680,573 ஆக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தமையினால் ரூபா 579,011 வேறுபாடு காணப்பட்டது.

(இ) மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 04 பிரதேச செயலகங்கள் ஆகியவற்றுக்கு உரித்தான 20 எண்ணிக்கையான மோட்டார் சைக்கிள்கள் பதிவேடுகளின் படி காணப்பட்டபோதிலும் மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 04 பிரதேச செயலகங்களின் Cigas மென்பொதியில் கூட்டுமொத்தம் 37 எண்ணிக்கையான மோட்டார் சைக்கிள்கள் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தமையினால் 17 மோட்டார் சைக்கிள்கள் வேறுபட்டு காணப்பட்டதுடன் நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் பெறுமதி இவ் வேறுபாட்டினால் அதிகரித்துக்காட்டப்பட்டிருந்தது.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ஈ) மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 04 பிரதேச செயலகங்களில் 2024.12.31 ஆந் திகதியில் Cigas மென்பொதியில் நிலையான சொத்தினை பரீட்சிப்பு செய்த போது பிரதேச செயலகத்தினால் பெறுகை கட்டளை மூலம் பெறப்பட்ட கூட்டுமொத்தம் ரூபா 1,973,539 பெறுமதியான சொத்துக்கள் Cigas மென்பொதியில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்காமையினால் சொத்தின் பெறுமதி கூட்டுமொத்தம் ரூபா 1,973,539 ஆல் குறைத்துக்காட்டப்பட்டிருந்தது
- (உ) கண்டாவளை பிரதேச செயலகத்தில் 2024.12.31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான Cigas மென்பொதியில் நிலையான சொத்தினை பரீட்சிப்பு செய்த போது பின்வரும் 02 எண்ணிக்கையான சொத்துக்கள் (Motor Bike) பிரதேசசெயலகத்திற்கு உரித்தற்றதாக காணப்பட்டபோதும் Cigas மென்பொதியில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தமையால் சொத்தின் பெறுமதி ரூபா 200,000 அதிகரித்து காட்டப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.

1.6.3 கணக்காய்விற்கான சான்றுகளின்மை

மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் 04 பிரதேச செயலகங்கள் ஆகியவற்றுக்கு உரித்தற்ற 45 எண்ணிக்கையான நிலையான சொத்துக்களின் பெறுமதி ரூபா 839,430,521 மதிப்பிடப்பட்டு மீளாய்வாண்டு கணக்குகளுக்கு கொண்டுவரப்பட்டமையினால் மீளாய்வாண்டின் நிதிநிலைமைக்கூற்றில் (ACA-P) வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் பெறுமதி ரூபா 839,430,521 அதிகரித்துக்காட்டப்பட்டிருந்தது.

2. ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பின்வரும் விடயங்களை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்குவதாகவும்

(ஆ) முன்னைய வருடத்திற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கீழே காட்டப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருந்தது



சாதின பிசைன கார்ட்டு
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 செலவின முகாமைத்துவம்

07 செலவின விடயங்களுக்கு மூல ஒதுக்கீட்டின் 46.33 சதவீதம் தொடக்கம் 100 சதவீதம் என்ற வீச்சிலான கூட்டுமொத்தம் ரூபா 42,744,456 மூல ஒதுக்கீட்டுக்கு மேலதிகமாக வகைமாற்ற மூலமும் குறைநிரப்பு பிரேரணை மூலமாகவும் பெறப்பட்டு மேலதிக செலவினம் ஏற்பட்டுள்ளது.

3.2 மிகை செலவினம்

மீளாய்வாண்டில் மாவட்டச் செயலகத்தினால் மின்சார கொடுப்பனவின் போது வட்டி தொகையாக ரூபா 86,258 செலுத்தப்பட்டிருந்தமை மேலதிக செலவினமாக கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.

3.3 ஏனைய அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களால் வழங்கப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளின் பயன்பாடு

3.3.1 மீண்டெழும் செலவினம்

ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் மீண்டெழும் செலவின விடயங்களின் கீழ் மீளாய்வாண்டில் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாடுகள் ரூபா 13,832,985 இல் ரூபா 11,787,944 மாத்திரம் செலவு செய்யப்பட்டதன் மூலம் நிதியேற்பாட்டிலிருந்து 10 சதவீதம் முதல் 100 சதவீதம் வரையான வீச்சளவில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 2,045,041 சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

3.3.2 மூலதன செலவினம்

ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களால் மூலதன செலவின விடயங்களின் கீழ் மீளாய்வாண்டில் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாடுகள் ரூபா 178,633,084 இல் ரூபா 106,805,479 மாத்திரம் செலவு செய்யப்பட்டதன் மூலம் நிதியேற்பாட்டிலிருந்து 10 சதவீதம் முதல் 100 சதவீதம் வரையான வீச்சளவில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 71,827,605 சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

3.3..3 அறவீடு செய்யப்படாத நிலுவைகள்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- அ. 02 பிரதேச செயலகங்களில் இலங்கையில் விதவைகள் மற்றும் பெண்களைத் தலைமைத்துவமாகக் கொண்டு இயங்கும் பெண்களின் வாழ்வாதாரத்தினை உயர்த்துவதற்காக சிறுவர் அபிவிருத்தி மகளிர் விவகார அமைச்சினால் வழங்கப்படுகின்ற கடனை 03 மாதங்களுக்கு நிவாரண அடிப்படையிலும் மிகுதியினை 12 வாரிக்கையாக பிரித்து வட்டியில்லாமல் அறவிடப்பட வேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தபோதும் மாறாக 09 பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட கடனில் நாளதுவரை கூட்டுமொத்தம் ரூபா 143,000 கடன் தொகை 04 வருடங்களுக்கு மேலாக அறவீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
- ஆ. 04 பிரதேச செயலகங்களில் 08 சமுத்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளினால் வழங்கப்பட்ட கடன்களில் 2024.12.31 ஆந் திகதியில் 1517 பயனாளிகளிடம் இருந்து தவணைக்கட்டணங்கள் அறவிடப்படாது ரூபா 19,838,624 நிலுவையாக காணப்பட்டிருந்தது.
- இ. மாவட்டச் செயலகத்தின் அரசு உத்தியோகத்தர் முற்பணக்கணக்கினை பரீட்சிப்பு மேற்கொண்ட போது ஊழியருக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்களில் ரூபா 526,036 இனை 10 தொடக்கம் 20 வருடங்களாக அறவீடு செய்யப்பட்டிருக்காமை அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.

3.4 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடனான இணக்கமின்மைச் சந்தர்ப்பங்கள் கீழே தரப்படுகின்றன.

இல	சட்டங்கள்,விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	பெறுமதி	இணங்காமை
----	---	---------	----------

ரூபா

1. காணி ஆணையாளர்
நாயகத்தின்
திணைக்களத்தின் 2023/01
ஆம் இலக்க 2023.12.21

04 பிரதேச செயலகங்களினால்
காணி அனுமதிப்பத்திரம்
பெற்றவர்களுக்கும் அளிப்பு
பத்திரம் பெற்றவர்களுக்கும் அரசு



சாலை விசை கார்ட்டு
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

ஆந் திகதிய சுற்றறிக்கை

காணிகளில் பூரண

உரிமை வழங்கப்பட

வேண்டுமென

குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் பூரண

உரிமை பத்திரம்

கிடைக்கப்பெற்றவர்களில் 723

பூரண உரிமை பத்திரங்கள்

நாளதுவரை குறித்த

பயனாளிகளுக்கு

வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2. 96/05 ஆம் இலக்க 1996.08.01 16,880,241

ஆந் திகதிய காணி

ஆணையாளர்

திணைக்களத்தின்

சுற்றறிக்கை

02 பிரதேச செயலகங்களில்

குத்தகை அடிப்படையில்

வழங்கப்பட்ட காணிகளுக்கு

31.12.2024 வரை ரூபா 16,880,241

வருடாந்த குத்தகைப்பணம்

அறவீடு

செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.5 முறையற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

03 பிரதேச செயலகங்களினால் மீள்குடியேற்ற மற்றும் வீட்டுவசதி மற்றும் நுகர்ப்புற வளர்ச்சித்துறை அமைச்சினால் 2016 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளில் வழங்கப்பட்ட 1.0 மில்லியன் மற்றும் 0.6 மில்லியன் வீட்டுத்திட்ட பயனாளிகளில் 64 எண்ணிக்கையான 1.0 மில்லியன் வீட்டுத்திட்ட பயனாளிகள் மற்றும் 50 எண்ணிக்கையான 0.6 மில்லியன் வீட்டுத்திட்ட பயனாளிகள் ஆகியோர்களின் வீட்டுத்திட்ட வேலைகள் நாளதுவரை முழுமையாக நிறைவுசெய்யப்பட்டிருக்காதபோதிலும் கொடுப்பனவுகள் முழுமையாக அவர்களது சொந்த வங்கிக்கணக்கில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 21,873,494 வைப்பிலிடப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டிருந்தது.



சுவிவ பீலுலை ஸர்வலு
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

4.1.1 எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்படாமை

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- (அ) 04 பிரதேச செயலகங்களில் சிறுவர் அபிவிருத்தி மகளிர் விவகார அமைச்சின் இலங்கையில் விதவைகள் மற்றும் பெண்களைத் தலைமைத்துவமாகக் கொண்டு இயங்கும் பெண்களின் வாழ்வாதாரத்தினை உயர்த்துவதற்காக வழங்கப்பட்ட வட்டியில்லாமல் வழங்கப்பட்ட கடன்தொகையில் கூட்டுமொத்தம் ரூபா 620,000 கடன் 3 வருடங்கள் தொடக்கம் 05 வருடம் வரை குறித்த நோக்கத்திற்கு பயன்படுத்தாது வங்கியில் வைப்பாக காணப்படுகின்றமையால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நலன் அடையப்பெற்றிருக்கவில்லை.
- (ஆ) கடந்தாண்டு கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட தேசிய ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நல்லிணக்க அமைச்சின் நிதி பங்களிப்பில் 2019 ஆம் ஆண்டில் மாவட்டச் செயலகம் கிளிநொச்சியினால் ரூபா 26,165,050 பெறுமதியில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு கிளிநொச்சி மாவட்ட பனை தென்னைவள அபிவிருத்தி கூட்டுறவுச் சங்கத்திற்கு வழங்கப்பட்ட வெல்ல உற்பத்தி, பதநீர் அடைத்தல், கள் அடைத்தல் ஆகியவற்றிற்கான இயந்திர உபகரணத் தொகுதி 06 வருடங்களுக்கு மேலாக பயன்பாடற்று காணப்படுகின்றதுடன் குறித்த செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த நாளதுவரை நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (இ) கடந்தாண்டு கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட மீள்குடியேற்றம் புனர்வாழ்வளிப்பு வடக்கு அபிவிருத்தி மற்றும் இந்து மத அலுவல்கள் அனாமச்சின் நிதியின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பழங்கள் மற்றும் மரக்கறிகளை பதனிடல் தொழிற்சாலைகளுக்கான ரூபா 17,600,000 இயந்திரம் 2018 ஆம் ஆண்டில் விநாயகபுரம் விவசாயிகளின் கூட்டுறவுச் சங்கத்திற்கு வழங்கப்பட்ட உபகரணங்கள் 07 வருடங்களுக்கு மேலாக பயன்பாடின்றி காணப்படுகின்றது.
- (ஈ) கடந்தாண்டு கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட மாவட்டச் செயலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருவையாறு படித்த வாலிபர் விவசாய நுகர்ச்சி கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் பப்பட உற்பத்திக்கான உபகரணம் 2018 ஆம் ஆண்டு ரூபா 9,386,653 பெறுமதியில் கொள்வனவு செய்து வழங்கப்பட்டிருந்த போதும் 07 வருடங்களாக பயன்பாடின்றி காணப்படுகின்றது.



சாலை விவகார அலுவலகம்
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

(உ) கடந்தாண்டு கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட பூநகரி பிரதேச செயலகத்தினால் முட்கொம்பன் மாதர் கிராம அபிவிருத்தி சங்கத்திற்கு கிராமிய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட தேங்காய் எண்ணெய், உள்ளூர் உற்பத்தி மற்றும் பொதியிடல் நடவடிக்கைகளிற்காக ரூபா 1,373,240 பெறுமதியான கட்டிட புனர்நிர்மாணம் மற்றும் உபகரணங்கள் 2019 ஆண்டில் கொள்வனவு செய்து கையளிக்கப்பட்டிருந்த போதும் இச் செயற்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.2 அரசு உத்தியோகத்தர்கள் பிணை வைப்பு

உள்ளாட்டலுவல்கள் இராஜங்க அமைச்சின் 04/2022 ஆம் இலக்க 2022.03.16 ஆந்திகதிய சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக பிணைப்பணம் செலுத்த வேண்டிய உத்தியோகத்தர்கள் கடமையினைப் பொறுப்பேற்று 03 மாதங்களுக்குள் பிணைப்பணத்தினை வைப்புச் செய்ய வேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் 02 பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றுகின்ற 20 உத்தியோகத்தர்கள் பிணைப்பணம் வைப்புச் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.3 நட்டங்களும் சேதங்களும்

கடந்தாண்டு கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட கண்டாவளை சமுர்த்தி வங்கியில் 2023 செப்ரெம்பர் 06 ஆம் திகதி மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு பரீட்சிப்பின் போது 200 காசுப் பெறுவனவு புத்தகங்கள் பற்றாக்குறையாக காணப்பட்டமை தொடர்பில் வங்கியில் காணப்படவில்லை என வங்கி முகாமையாளர் எழுத்து மூலம் உறுதிப்படுத்தியுள்ளார். எனினும் நிதி வங்கித் தொழிற்பாடுகள் பிரிவினால் வெளியிடப்படுகின்ற சமுர்த்தி வங்கிச் சங்க நெறிப்படுத்தல் கையேடு 12 இன் பந்தி 3.6 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமல் இருப்பதுடன் காசுப் பெறுவனவு புத்தகங்கள் காணாமல் போனமை தொடர்பாக சமுர்த்தி முகாமையாளர் மற்றும் தொடர்புடைய தரப்பினர்களிடமிருந்து மேற்படி கையேட்டின் பந்தி 3.6 இன் பிரகாரம் ரூபா 5,000,000 அறவிடப்பட வேண்டியுள்ளது.



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

5. மனிதவள முகாமைத்துவம்

2024 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான நான்கு நிலைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 532 ஆக காணப்பட்டிருந்தபோதிலும் உள்படியான பதவியணியினர் 622 ஆக காணப்பட்டிருந்தமையினால் மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் 28 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கோ மற்றும் ஆரம்ப, இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் மட்ட அலுவலர்களில் காணப்பட்ட 118 மிகையாளணியினர் தொடர்பில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.


ஜே.ஏ.எஸ்.டீ.பெரேரா

சிரேஷ்ட உதவிக்கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

J.A.S. Dhamunika Perera
S. Assistant Auditor General
National Audit Office

04. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

- 153 குடும்பங்களுக்கு வாழ்வாதார உதவி வழங்கல்.
- 24 தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வு, தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் வழங்கி வைக்கப்பட்டது.
- 74 கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு சத்துணவுப் பொதிகள் வழங்கல்.
- 2373 பயனாளிகளுக்கான நிலைபேறுடைய வீட்டுத்தோட்டங்கள் உருவாக்கப்பட்டன.
- 69 சிறுவர்களுக்கான சத்துணவுப் பொதிகள் வழங்கிவைக்கப்பட்டன.
- 85 இடைவிலகிய மாணவர்கள் மீளினைக்கப்பட்டுள்ளனர்.
- 433 குடிநீர் இணைப்புக்கள் பொருத்தப்பட்டுள்ளன.
- 39 நிரந்தர வீடுகள் அமைத்துக் கொடுத்தல்.
- 203 மின்சார இணைப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

குறியீட்டுசுட்டிகள்	எதிர்பார்த்தவெளியீட்டின்சதவீதமாக (மூ) உண்மையானவெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
153 குடும்பங்களுக்கு வாழ்வாதார உதவி வழங்கல்.		√	
24 தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வு, தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் வழங்கி வைக்கப்பட்டது	√		
74 கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு சத்துணவுப் பொதிகள் வழங்கல்.	√		
2373 பயனாளிகளுக்கான நிலைபேறுடைய வீட்டுத்தோட்டங்கள் உருவாக்கப்பட்டன.	√		
69 சிறுவர்களுக்கான சத்துணவுப் பொதிகள் வழங்கிவைக்கப்பட்டன.	√		
85 இடைவிலகிய மாணவர்கள் மீளினைக்கப்பட்டுள்ளனர்.		√	
433 குடிநீர் இணைப்புக்கள் பொருத்தப்பட்டுள்ளன.		√	
39 நிரந்தர வீடுகள் அமைத்துக் கொடுத்தல்.			√
203 மின்சார இணைப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.			√

05. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இல	இலக்குகள்	
1	இலக்கு - 1	வறுமை இன்மை
2	இலக்கு - 2	பட்டினியின்மை
3	இலக்கு - 3	சிறந்த சுகாதாரமும் உடல் ஆரோக்கியமும்
4	இலக்கு - 4	தரமான கல்வி
5	இலக்கு - 6	தூய்மையான நீர் சுகாதார வசதிகள்
6	இலக்கு - 8	கௌரவமான வேலையும் பொருளாதார வளர்ச்சியும்
7	இலக்கு - 11	நிலைபேறான நகரங்களையும் குடியிருப்புக்களையும் உருவாக்கல்
8	இலக்கு - 15	சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாத்தல்

5.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

இலக்கு/குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50 % - 74%	75%- 100%
இலக்கு -1 வறுமை இன்மை					
வறுமையை ஒழிப்பதற்கான வாழ்வாதார உதவிகள் வழங்குதல்	சௌபாக்கியா உற்பத்திக் கிராம நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் 50 பயனாளிகளுக்கு கோழிக்கூடு வழங்கிவைக்கப்பட்டது	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை.		✓	
	புதிய கிராமம் புதிய நாடு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் 103 குடும்பங்களுக்கான வாழ்வாதார உதவிகள் வழங்கிவைக்கப்பட்டன	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை.		✓	
சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில் முயற்சியாளர்களை ஊக்குவித்தல்	புதிய கிராமம், புதிய நாடு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மூலம் சிறு தொழில் முயற்சி தொடர்பான தொழிநுட்ப பயிற்சிநெறி மற்றும் தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் கரைச்சி, கண்டாவளை, பூநகரி, பச்சிலைப்பள்ளி பிரதேச செயலக பிரிவிற்குற்பட்ட தெரிவு செய்யப்பட்ட 24 தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டது	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை.		✓	
இலக்கு -2 பட்டினியின்மை					
வீட்டுத்தோட்டம் மற்றும் உற்பத்தி முயற்சிகளை அதிகரித்தல்	2373 பயனாளிகளுக்கான நிலை பேறுடைய வீட்டுத்தோட்டங்களை உருவாக்குவதற்கான விதை தானியங்கள் வழங்கி வைக்கப்பட்டது.	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை		✓	
இலக்கு - 3 சிறந்த சுகாதாரமும் உடல் ஆரோக்கியமும்					
பெண்களையும் சிறுமிகளையும் வலுப்படுத்தல்	வருமானம் குறைந்த குடும்பங்களைச் சார்ந்த கர்ப்பிணித் தாய்மார்கள் 74	கர்ப்பிணித் தாய்மார்களின் எண்ணிக்கை		✓	

பேரிற்கு சத்துணவு பொதி வழங்கி வைக்கப்பட்டது.		
நிறை குறைவால் பாதிக்கப்பட்ட 69 சிறுவர்களை நிறை அதிகரிப்பதற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் சத்துணவு பொதிகள் வழங்கி வைக்கப்பட்டதன் மூலம் நிறை அதிகரித்துள்ளனர்.	சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை	✓
இலக்கு - 4 தூய்மையான நீர் சுகாதார வசதிகள்		
குடிநீர் இணைப்புக்களை மேற்கொள்ளல்	நான்கு பிரதேச செயலக பிரிவுகளுக்கும் நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சினால் 433 குடிநீர் இணைப்புக்கள் வழங்கப்பட்டது	குடிநீர் இணைப்புக்களின் எண்ணிக்கை
		✓
இலக்கு - 5 கௌரவமான வேலையும் பொருளாதார வளர்ச்சியும்		
கைத்தொழில் மற்றும் ஏற்றுமதி கருத்திட்டங்களை உருவாக்குதல்.	புதிய கிராமம், புதிய நாடு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மூலம் தொழில் முயற்சியின் உற்பத்திகளை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான வழி வகைகளை 6 முயற்சியாளர்களுக்கு ஏற்படுத்தி கொடுக்கப்பட்டது.	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை
		✓

இலக்கு - 6

நிலைபேறான நகரங்களையும் குடியிருப்புகளையும் உருவாக்குதல்

மனித குடியேற்ற வசதிகளை அதிகரித்தல்	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சினால் 600,000 பெறுமதியான 9 வீடுகளும் 1,000,000 பெறுமதியான 30 வீடுகளும் அமைத்து கொடுக்கப்பட்டன.	அமைத்து கொடுக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	✓
மின்சார இணைப்புக்களை வழங்குதல்	நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சினால் 203 பேருக்கான மின்சார இணைப்புக்கள் வழங்கப்பட்டன.	மின்சார இணைப்புக்களின் எண்ணிக்கை	✓
இலக்கு -7 உள்ளடக்கமான பாதுகாப்பான உறுதியான மற்றும் நிலைபேறான நகரங்களையும்	மாவட்டத்தின் 70 வீதமான நீர் வசதிகளை மேம்படுத்தல்	பிரஜா ஜாலா அபிமாணி நீர் வழங்கல் திட்டத்தின் கீழ் இரு பிரதேச செயலக	✓

குடியிருப்புக்களையும் உருவாக்கல்	பிரிவுகளுக்கும் 12.052 மில்லியன் ஒதுக்கிடப்பட்டுள்ள து.		
இலக்கு - 8 சுற்றுச்சூழலை பாதுகாத்தல்			
சுற்றுச்சூழலையும் உயிர்வளங்களையும் பாதுகாத்தல்	கரைச்சி பிரதேச செயலகப் பிரிவில் 1 காடாக்கல் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள து.	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓

06. மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

மாவட்ட செயலகம்

பதவி நிலை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்
சிரேட்ட	13	8	3
மூன்றாம் நிலை	4	4	1
இரண்டாம் நிலை	78	140	-62
ஆரம்ப நிலை	28	22	6

பிரதேச செயலகங்கள்

பதவி நிலை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம்
சிரேட்ட	17	15	2
மூன்றாம் நிலை	14	8	6
இரண்டாம் நிலை	357	405	-48
ஆரம்ப நிலை	34	24	10

6.2 நிறுவனத்தின் மனித வள செயலாற்றுகை

மனிதவள பற்றாக்குறை காரணமாக வேலைகளை அலுவலர்களிடையே பகிர்ந்தளிப்பது சிரமங்கள் ஏற்படுவதுடன் வேலைகளில் தாமதங்களும் ஏற்படுகின்றன. இதனால் கூடுதலான

மேலதிக நேரக்கொடுப்பனவுக்கு அதிக நிதி ஒதுக்கீட்டினை பயன்படுத்தப்பட வேண்டியுள்ளது.

தொ.இல.	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயனாளிகள்	செலவு
1	தரம் 9 மாணவர்களுக்கான தொழில் வழிகாட்டல்	304	
2	சாதாரண தர மாணவர்களுக்கான தொழில் வழிகாட்டல்	393	
3	உ/தர மாணவர்களுக்கான தொழில் வழிகாட்டல்	446	
4	மாவட்ட தொழிற் சந்தை	258	35000.00
5	பிரதேச தொழிற் சந்தை	60	20000.00
6	தொழில் தேடுநர்களை தொழிலுக்கு இணைத்தல்	381	
7	தொழில் தேடுநர்களை பதிவுசெய்தல்	706	
8	வெற்றிடங்களை பதிவுசெய்தல்	787	
9	தொழில் வாய்ப்பு பெற்றுக் கொடுத்தல்	44	
10	தனி நபர்களுக்கான தொழில் வழிகாட்டல்	741	
11	தொழிற் பயிற்சி நெறிகளுக்கு இணைத்தல்	416	
12	சுய தொழில் உருவாக்கல்	32	
13	சுயதொழில் விழிப்புணர்வு செய்தல்	326	
14	தொழில் தேடுநர்களுக்கான விழிப்புணர்வு	105	
15	பாடசாலையை விட்டு விலகியோருக்கான தொழில் வழிகாட்டல்	18	
16	பெற்றோருக்கான விழிப்பூட்டல்	245	

07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கைகள்

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலமை	இணக்க மற்றதாயின் சுருக்கமாக விளக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்க மற்றதனை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யானது
1	நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்குகள் சமர்ப்பிப்பு			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	உரிய திகதிக்கு முன்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	உரிய திகதிக்கு முன்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக்கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக்கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக்கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனைய			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணல் (நி.பி 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன்படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	பேணப்படுகின்றது		
2.2	ஆள்கார் வேதனாதிகள் பதிவு/தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	பேணப்படுகின்றது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	பேணப்படுகின்றது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	பேணப்படுகின்றது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (சிகாஸ்) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	உரிய திகதிக்கு முன்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	பேணப்படுகின்றது		

2.7	பொருட்பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	பேணப்படுகின்றது
2.8	இருப்புப்பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	பேணப்படுகின்றது
2.9	இழப்புப்பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	பேணப்படுகின்றது
2.10	பொறுப்புப்பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	பேணப்படுகின்றது
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GAN-20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	பேணப்படுகின்றது
3	நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல்(நி.பி135)	
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டுள்ளன.	ஆம்
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	ஆம்
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	ஆம்
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல:171/2004ன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	ஆம்
4	வருடாந்த திட்டம் தயாரித்தல்.	
4.1	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்.	உரிய திகதிக்கு முன்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
4.2	வருடாந்த செயற்பாட்டுத்திட்டம் தயாரித்தல்.	உரிய திகதிக்கு முன்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்.	உரிய திகதிக்கு முன்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதிகளில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.	உரிய திகதிக்கு முன்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதிகளில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.	உரிய திகதிக்கு முன்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

5	கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்	
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதிகளில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	உரிய திகதிக்கு முன்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு	
6.1	நி.பி134 (2) டி.எம்.ஏ1-2019படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்.	ஆம்
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	உரிய திகதிக்கு முன்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசியகணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	உரிய திகதிக்கு முன்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
6.4	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3) நிதிப்பிரமாணக்குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	உரிய திகதிக்கு முன்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக்குழு	
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்குக் குறைந்தது 04 கணக்காண்டு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	ஆம்
8	சொத்து முகாமைத்துவம்	
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 01/2017 சொத்துப்பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்கள் கம்பரோலர்ஜனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.	பேணப்படுகின்றது
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் அத்தியாயத்தின் படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர்ஜனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	பேணப்படுகின்றது
8.3	அரசு நிதிக் சுற்றறிக்கை இல05/2016 இன்படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதிகளில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	உரிய திகதிக்கு முன்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இல்லை
8.5	நி.பி772 இன்படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	ஆம்
9	வாகன முகாமைத்துவம்	
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	பேணப்படுகின்றது
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	பேணப்படுகின்றது
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	பேணப்படுகின்றது
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி103, 104,109 மற்றும் 110இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	பேணப்படுகின்றது
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016/30 இன் பந்தி 3.1இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	பேணப்படுகின்றது
10	வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை	
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றழித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	உரிய திகதிக்கு முன்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	பொருத்தமற்றது
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்தல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	உரிய திகதியில் என்னால் சீர் செய்யப்பட்டது

11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்.	
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	பேணப்படுகின்றது
11.2	நி.பி 94(1) இன்படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	பேணப்படுகின்றது
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	பேணப்படுகின்றது
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	பேணப்படுகின்றது
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	ஆம்
13	பொதுவைப்புக் கணக்கு	
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	ஆம்
13.2	பொதுவைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	பேணப்படுகின்றது
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு	
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப்புத்தகத்தின் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது
14.2	நி.பி 371இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல்,அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது

14.3	நி.பி 371இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.	
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	பேணப்படுகின்றது
15	வருமானக்கணக்கு	
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பி செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	ஆம்
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக்கணக்கில் வரவுவைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	ஆம்
15.3	நி.பி 176 இன்படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.	ஆம்
16	மனித வள முகாமைத்துவம்	
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்.	பேணப்படுகின்றது
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்.	பேணப்படுகின்றது
16.3	20.09.2017 தேதியிடப்பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல04/2017 இன்படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது

17	பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்	
17.1	தகவல் உரிமைச்சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	பேணப்படுகின்றது
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுக் கருத்துக்கள்/குற்றச் சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்.	ஆம்
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	ஆம்
18	பிரஜைகள் பட்டயத்தினை அமுல்படுத்துதல்.	
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05/2018(1) இன்படி பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.	ஆம்
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3ஐப் பொறுத்தவரை பிரஜைகள் பட்டயம் பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறி முறையை அமைத்துள்ளது.	ஆம்
19	மனித வளத்திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல02/2018இன் இணைப்பு02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத்திட்டம் தயாரித்தல்.	ஆம்
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12மணி நேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற் கண்ட மனித வளத்திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	ஆம்

19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	ஆம்
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5வது பந்திக்கு எற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத்திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை செயற்படுத்தல்.	ஆம்
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்	
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்.	சீர் செய்யப்பட்டுள்ளது