



♦ ...

# 2024

## වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව வருடாந்திர செயல்திறன் அறிக்கை Annual Performance Report

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - බදුල්ල  
மாவட்ட செயலகம் - பதுளை  
District Secretariat - Badulla

... ♦



**2024 ஆம் ஆண்டுக்கான  
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை  
மாவட்ட செயலகம் - பதுளை  
செலவு தலைப்பு - 276**

## பதுளை மாவட்ட செயலாளரின் வாழ்த்து செய்தி

சுகாதாரம், கல்வி, சமூக நலன் போன்ற மனித மூலதனத்தில் முதலீடு செய்வது ஒரு நாட்டின் எதிர்கால உற்பத்தித்திறனையும் பொருளாதார வளர்ச்சியையும் மேம்படுத்தும்.....



ஒரு நாட்டில் ஒரு முறையான பொருளாதார மற்றும் சமூக மேம்பாட்டு செயல்முறையை உருவாக்க, நாட்டின் பொருளாதார அமைப்புகள், நலன்புரி செயல்முறைகள், புதிய தொழில்நுட்பம், அரசியல் மற்றும் கல்வி ஆகியவற்றின் பல்வேறு அம்சங்களை ஒருங்கிணைத்து நிர்வகிப்பது மிகவும் அவசியம். மேலும், உயர் பொருளாதார வளர்ச்சியை தொடர்ந்து பராமரிப்பதற்கும் பொருளாதார வளர்ச்சியை அடைவதற்கும் ஒரு திறமையான பொருளாதார மற்றும் சமூக உள்கட்டமைப்பு அமைப்பு மற்றும்

வலுவான ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பு ஒரு முன்னிபந்தனையாக இருக்கும்.

இயற்கை பேரிடர்கள், தேர்தல் காலங்கள் மற்றும் பொருளாதார சிக்கல்கள் ஏற்படும் காலங்களிலும் கூட, தற்போதைய அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் கொள்கை நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல் இதற்காக பதுளை மாவட்டத்திற்குள் ஒரு மாவட்டமாக நல்ல ஒருங்கிணைப்பு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கையின் வளர்ச்சிப் பயணத்தை ஆதரிக்கக்கூடிய ஒரு துறையாக விவசாயம் உள்ளது, இது எதிர்காலத்தில் நாடு எதிர்கொள்ளக்கூடிய புதிய அபாயங்கள் மற்றும் புதிய அபாயங்களுக்கு மிகவும் மீள்தன்மை கொண்ட சூழலை உருவாக்குகிறது. வாழ்வாதாரத்தை மேற்கொண்ட மக்கள் வாழும் மாவட்டமாக, 2024 ஆம் ஆண்டில் பதுளை மாவட்டத்தில் சமூகத்தின் சமூக மற்றும் பொருளாதார நிலைமைகளில் அளவு மற்றும் தரமான முன்னேற்றம் ஏற்பட்டுள்ளது.

நிலவும் பொருளாதார சிரமங்கள் இருந்தபோதிலும், அரசின் கொள்கைகளுடன் இணைந்து, நவீன தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் நகர்ந்து, நேர்மறையான அணுகுமுறைகளைக் கொண்ட மக்களை ஒன்றிணைத்து, பல்வேறு பொருளாதார வாய்ப்புகளை உருவாக்குவதன் மூலம் தன்னிறைவு பெற்ற மற்றும் வளர்ந்த நாட்டை உருவாக்குதல். 2024 ஆம் ஆண்டை, பொது சேவை தனக்கு வந்த சவால்களை முறியடித்து அதிகபட்ச பங்களிப்பைச் செய்த ஆண்டாகக் காணலாம்.

ஒரு மாவட்டமாக, பதுளை மாவட்டம் 2024 ஆம் ஆண்டில் 15 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய சமூக சேவைகள் மற்றும் சமூக நல நடவடிக்கைகளைத் தொடங்கும், அனர்த்த மற்றும் இடம்பெயர்ந்த சமூகங்களுக்கான பல்வேறு திட்டங்களை செயல்படுத்தும், மேலும் சமுர்த்தி வீட்டுவசதி மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை செயல்படுத்தும்.

குறைந்த வருமானம் ஈட்டுபவர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்கவும், தேசிய அளவிலான விழாக்களை ஏற்பாடு செய்யவும், தனியார் மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து பொதுமக்களின் பங்களிப்புடன் திட்டங்களைத் தொடங்கவும், வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளுக்கு தீவிரமாக பங்களிக்கவும் முடிந்தது.

ஒரு மாவட்டமாக, தேசிய வளர்ச்சி மற்றும் உற்பத்திக்கு குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை வழங்க முடிந்ததை ஒரு சாதனையாக நாங்கள் கருதுகிறோம், மேலும் தற்போதுள்ள பெளதீக மற்றும் மனித வளங்களை முறையாகப் பயன்படுத்துவதில் நாங்கள் உறுதியாக உள்ளோம். விவசாயம் மற்றும் தொழில்துறை துறைகளின் நவீனமயமாக்கல் மூலம் நவீன அறிவை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் 2024 ஆம் ஆண்டில் கூட்டு முயற்சியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள், பொதுவான இலக்கை அடைவதற்கான பலமாக அமைந்தன.

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதித் தகவல் மற்றும் செயல்திறன் விவரங்கள் உட்பட, நிதி ஒழுங்குமுறை 402 இன் படி இலங்கை நாடாளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட “செயல்திறன் அறிக்கை மற்றும் வருடாந்த கணக்குகள் 2024 அறிக்கை”. ஒரு மாவட்டமாக நமது முன்னேற்றம், நமது ஆற்றல், நாம் எதிர்கொண்ட சவால்கள் மற்றும் நமது எதிர்கால இலக்குகள் பற்றிய விரிவான தகவல்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

பண்டுக ஸ்ரீ பிரபாத் அபேவர்தன,  
மாவட்ட செயலாளர்/அரசு அதிபர்,  
பதுளை.

**2024 ஆம் ஆண்டுக்கான  
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை  
மாவட்ட செயலகம் - பதுளை  
செலவு தலைப்பு - 276**

**உள்ளடக்கம்**

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விபரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த

நிதிசெயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 –பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும்

செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 – மனிதவள விபரம்

அத்தியாயம் 07 – இணக்க அறிக்கை

## அத்தியாயம் 01

## நிறுவனத்தின் விபரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

|     |                                                    |    |
|-----|----------------------------------------------------|----|
| 1.1 | அறிமுகம்                                           | 7  |
| 1.2 | நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்    | 23 |
| 1.3 | பிரதான செயற்பாடுகள்                                | 24 |
| 1.4 | நிறுவன விளக்கப்படம்                                | 26 |
| 1.5 | மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலக நிதியங்கள் | 27 |
| 1.6 | மாவட்ட செயலக நிறுவன நிதியம்                        | 27 |

## அத்தியாயம் 02

## முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

|     |                    |    |
|-----|--------------------|----|
| 2.1 | முன்னேற்றம்        | 30 |
| 2.2 | சிறப்பு அடைவுகள்   | 37 |
| 2.3 | சவால்கள்           | 38 |
| 2.4 | எதிர்கால இலக்குகள் | 38 |

## அத்தியாயம் 03

## வருடத்துக்கான ஒட்டு மொத்த நிதி சார் செயலாற்றுகை

|     |                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.5 | வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை                                                                                           |
| 3.6 | ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை                                                                                 |
| 3.7 | நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் அடிப்படையில் வேறு அமைச்சு/ திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்ட செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு |
| 3.8 | நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை                                                                            |
| 3.9 | கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை                                                                                       |

## அத்தியாயம் 04

## செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

## 4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)42

## அத்தியாயம் 05

## பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

|     |                                                           |    |
|-----|-----------------------------------------------------------|----|
| 5.1 | அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்          | 54 |
| 5.2 | பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள் | 55 |

## அத்தியாயம் 06

## மனித வள விபரம்

|     |                                                                                                 |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.1 | பதவியணி முகாமைத்துவம்                                                                           | 58 |
| 6.2 | பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் 59 செயலாற்றுகையை பாதித்துள்ள விதம் |    |
| 6.3 | மனித வள அபிவிருத்தி                                                                             |    |
|     | 60                                                                                              |    |

## அத்தியாயம் 01

### நிறுவனத்தின் விபரம்/ நிறைவேற்றுப்பொழிப்பு

- 1.1 அறிமுகம்
- 1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்
- 1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்
- 1.4 நிறுவன விளக்கப்படம்
- 1.5 மாவட்ட செயலகத்தின் கீழுள்ள பிரதேச செயலக நிதியங்கள்
- 1.6 மாவட்ட செயலக நிறுவன நிதியம்

## 1.1 அறிமுகம்

### பதுளை மாவட்டத்தின் வரலாற்றின் சிறு துளி

பெருமைக்குரிய வரலாறு யுகம் வரை ஓடும் வரலாற்றிற்கு உரிமை கோரும் பதுளை மாவட்டத்தின் வரலாற்றினை ஆராயும் போது கம்பீரமாக தோன்றுவது விஜயனின் வருகைக்கு முன் அரசு விபூகத்துடனான வளர்ச்சியுற்ற ஒரு தொகுதி மக்கள் வாழ்ந்த மாவட்டம் என்ற வகையில் ஆகும். இராவணாஸல் பிரதேசத்தில் இற்றைக்கு 6000 வருடங்களுக்கு முன் அதாவது கி.மு.1800 – 1900 க்கு முன் தமது சொந்த பூமியாக கொண்டு அரசு பரிபாலனம் செய்ததாக செவிவழிக் கதையாக வரும் இராவண மன்னன் தொடர்பான வரலாற்று புராணக் கதைகளை ஆராய்கின்ற போது உறுதிப்படுத்தப்படும் பலசான்றுகள் இந்திய இலக்கியவரலாற்றில் காணக்கிடைக்கின்றது. வால்மீகி முனிவரால் இயற்றப்பட்ட இராமாயணம் இராவணனை அடிப்படையாகக் கொண்டு எழுதப்பட்ட காவியமாகும். அத்தோடு இராவணன் வீணை என்னும் சங்கீத கருவியும் இருந்துள்ளது. மத்திய சீலா யுகத்தின் காலத்தில் இருந்தே ஊவாவில் மனிதர்களின் குடியிருப்பு இருந்துள்ளமை தொடர்பாக திரு. பி.ஈ.பி.தெரனியகல அவர்களின் ஆராய்ச்சியில் இருந்து கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ளது.

புராதன வரலாற்றில் இன்னும் பின் நோக்கி பார்க்கும் போது மத்திய சீலாயுகம் தொடர்பாக அத்தாட்சி பதுளை மாவட்டத்தில் ,பண்டாரவளைக்கு அருகில் உள்ள மலை உச்சிகள் சிலவற்றில் கிடைத்துள்ளது. மத்திய சீலாயுகத்தில் சொல்லப்பட்டுள்ளமை க்ரோலிதசீலாசுவடிகள் பண்டாரவளை தொடக்கம் வெளிமடை வீதியில் அமைந்துள்ள என்கிலின் தேவாலயம் இருக்கும் இடத்தில் கிடைத்துள்ளது. பதுளை மாவட்டத்தில் தொன்மையான மக்கள் குடியிருப்பு தொடர்பாக முக்கியமான சாட்சியாக இருப்பது புத்தபிரான் கி.மு.06ம் நூற்றாண்டில் ஞானம் பெற்று 09 வது தை மாதத்திலிருந்து முழு நோன்மதி தினம் மகாவலி ஆற்றோரத்தில் தனது குடியிருப்பை அமைத்துக் கொண்டு இயக்க வம்சத்தினர் வாழ்ந்த தற்போது மஹியங்கனை விகாரை அமைந்துள்ள இடத்திற்கு வருகை தந்தமையாகும்.

இது புத்தபிரானின் முதலாவது வருகையாக இருப்பதும் விசேட காரணமாகும். புத்தபிரானின் உபதேசத்தினை கேட்ட சுமன என்னும் மக்களின் தலைவன் புத்தபிரானிடம் வழிபடுவதற்காக ஏதேனும் ஒன்றை கேட்டபோது அவரின் கேசத்தின் சிறிதளவை புத்தபிரான் வழங்கியுள்ளார். அத்தாதுக்களை வைத்து சுமனசமன் என்னும் மக்கள் தலைவனால் நிர்மானிக்கப்பட்ட தூபியானது காலங்காலமாக புனர் நிர்மாணம் செய்யப்பட்டுள்ளது. அது தற்போதைய மஹியங்கனை விகாரை என வரலாற்றில் கூறப்பட்டுள்ளது.தூகபை ஒன்றை நிர்மானிக்கக்கூடிய கலை திறமையுள்ள வளர்ச்சியுற்ற சமூக முறைமை இருந்தமையில் இருந்து தெரியவருவது என்னவென்றால் புத்தபெருமானின் காலத்திலும் இப்பிரதேசம் வளர்ச்சியுற்ற நிலையில் இருந்த பிரதேசம் என்பதாகும். சுமனசமன் என்னும் பெயரில் இருந்த மக்கள் தலைவன் சுமனசமன் தேவன் என பின்னர் போற்றப்பட்டான். புத்தமதம் போன்ற ஆழமான மதத்தை புரிந்து கொள்ளக் கூடிய அவர்கள் அறிவாளிகளாக இருந்தவர்கள் என்ற வகையில் அவர்கள் வளர்ந்த கலாசாரத்தை கொண்டவர்களாக இருந்திருக்கலாம் எனக் கொள்ளலாம்

புத்தபெருமான் இலங்கை வருகையின் போது பதுளை மாவட்டத்தில் இன்னுமொரு விசேட இடமாவது வரலாற்று சிறப்புமிக்க இடமாவது பதுளை முத்தியங்கனை விகாரை அமைந்துள்ள இடமாகும். புத்தபெருமான் மூன்றாவது முறையாக இலங்கை வந்த போது களனி விகாரையில் சிறிது இளைப்பாறியதாக கூறப்படுகின்றது. இந்த இடத்தில் இந்திக்க என்னும் மக்கள் தலைவன் போதனைகளை கேட்டு வழிபாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக ஏதேனும் கேட்ட போது புத்தபிரான் வியர்வை துளிகளை கொடுத்ததாகவும் சிறிது நேரத்தில் அவை முத்துக்களாக மாறியதாகவும் அம்முத்துக்களை வைத்து நிர்மானிக்கப்பட்டதாக முத்தியங்கனை என பிரசித்தி பெற்றுள்ளது. நமனுகுலைக்கு அதிபதிதேவனாக இவர் பின்னாளில் போற்றப்பட்டார்.

கிழக்கு மற்றும் தெற்கில் மொனராகலை மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டங்களும் வடக்கில் அம்பாறை கண்டி மாவட்டங்களும் மேற்கில் நுவரெலியா மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டங்களும் எல்லைகளாக இருக்கும் பதுளைமாவட்டம் இலங்கைதீவின் 2861 மைல்களை கொண்ட அழகிய பூமி பிரதேசமாகும்.

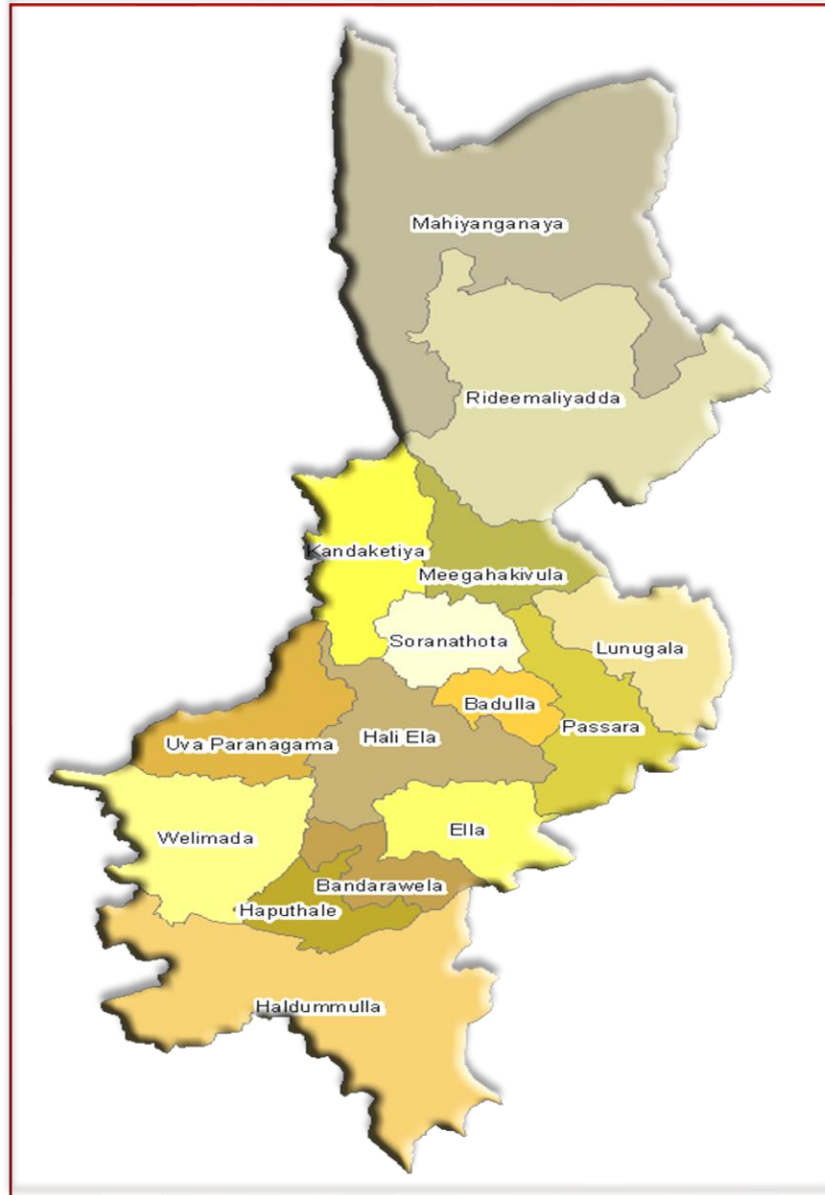
## பதுளை மாவட்டத்தின் அமைவு

இலங்கை மத்திய மலை நாட்டின் கிழக்கு பகுதியில் அமைந்துள்ள பதுளை மாவட்டம் மாறுபட்ட பூகோளவியல் பிரதேசமாக இனங் காணலாம். வடக்கு மற்றும் தெற்கு திசையில் உள்ள மலைத் தொடர்கள் மற்றும் அவற்றுக்கிடையில் உள்ள பள்ளத்தாக்கு, பூகோள காட்சி சமஉச்சி மத்தியமலை நாட்டின் தெளிவான உலர் வலய பிரதேசமாக இருத்தல், தீவின் திரள் முகிழ்கள் உருவாவதற்கு ஏதுவான பிரதேசமாக உள்ளமை மலைஅரண் மற்றும் பாரியபள்ளத்தாக்குகளால் சூழ்ந்துள்ளமை போன்ற பூகோளவியல் காரணிகளால் பிரதேசத்திற்கு தனித்துவத்தை பெற்றுக்கொடுக்கிறது.

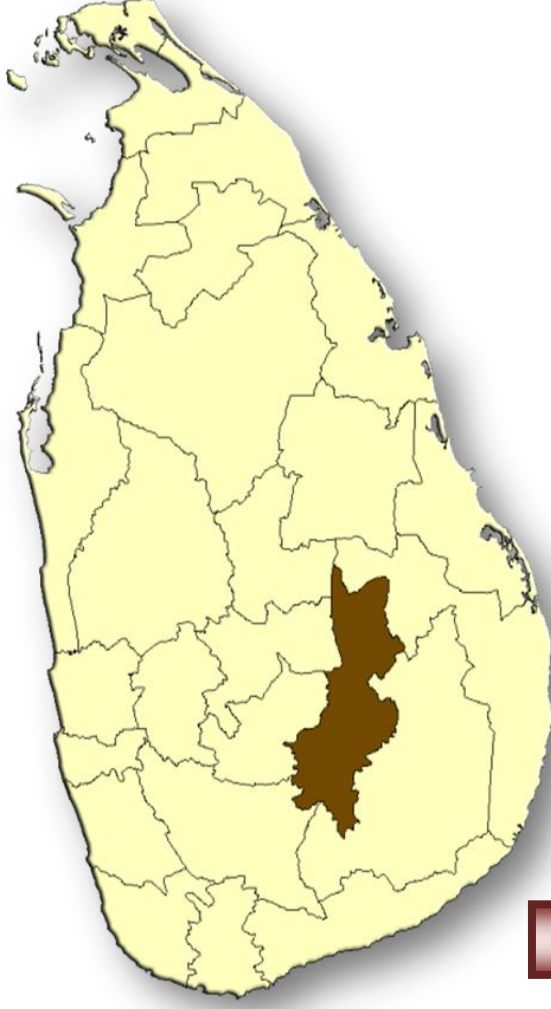
வடக்கில் தும்பரைபள்ளத்தாக்கிலும் கிழக்கு மற்றும் தெற்கில் உயர்ந்த மலைமேடுகளினாலும் மேற்கில் மத்தியமலைகளின் எல்லைகளாலும் சூழப்பட்ட இப்பிரதேசமானது ஒரு பள்ளத்தாக்காகும். இவ் பதுளை பள்ளத்தாக்கானது மத்தியமலை நாட்டின் அதிக பள்ளத்தாக்கான பிரதேசத்தில் அமைந்து இருப்பதோடு, வடமேற்கு எல்லையில் அமைந்துள்ள இராகலை மேட்டுநிலத்தில் இருந்து படிமுறையாக இறங்கும் போது பள்ளத்திற்குள் நுழையலாம். இதன் உயரம் 1400 மீற்றர்களாகும். வெலிமடை பள்ளத்தாக்கு, பதுளை பள்ளத்தாக்கு, நமுனுகுலை மற்றும் மடுல்சீமை மலைத் தொடர் கிழக்கு மற்றும் தெற்கில் பிரதேசத்தில் திருத்தமான பௌதீக அடையாளங்கள் அறிவியலை தூண்டுகிறது. ஹப்புத்தளை தொடர் பள்ளத்தாக்கு தென்மேற்கு எல்லையில் அமைந்துள்ளது.

அறிவியல் ரீதியாக பதுளை மாவட்டத்தில் அதிக சிக்கல் நிறைந்துள்ளது. இச் சிக்கலான பள்ளத்தாக்கினூடாக ஓடும் நதிகள் பாசானங்கள் அமைந்த பிரதேசங்கள் மற்றும் சூழலியல் மாற்றத்தினால் ஏற்பட்ட நீர்அமைப்புகளின் ஊடாக பாயும் போது நீர் வீழ்ச்சிகளை ஏற்படுத்துகிறது. ஊமாஓயாவின் மேற்கு கிளையின் ஊடாக குருந்துஓய வீழ்ச்சி பதுளாஓயாவின் துன்ஹிந்த வீழ்ச்சி கிரிந்தி ஓயா ஆரம்பிக்கும் பிரதேசத்தில் தியலுமை நீர்வீழ்ச்சி மற்றும் இராவணாஎல்ல நீர்வீழ்ச்சி இது போன்று உருவான நீர் வீழ்ச்சிகளுக்கு உதாரணமாகும். எவ்வாறெனினும் பொதுவாக பதுளையை நோக்கும் போது நீர்ஊற்று மற்றும் நீர் வழியும் முறைமையே காணப்படுகின்றது.

## மாவட்ட வரைபடம்



## நிர்வாக அமைப்பு



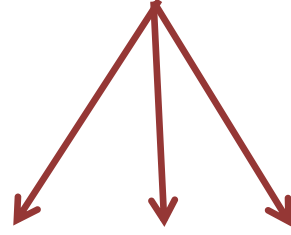
பதுளை மாவட்டம்



பிரதேச செயலக  
பிரிவுகள் - 15



கிராம அலுவலர்  
பிரிவுகள்-567



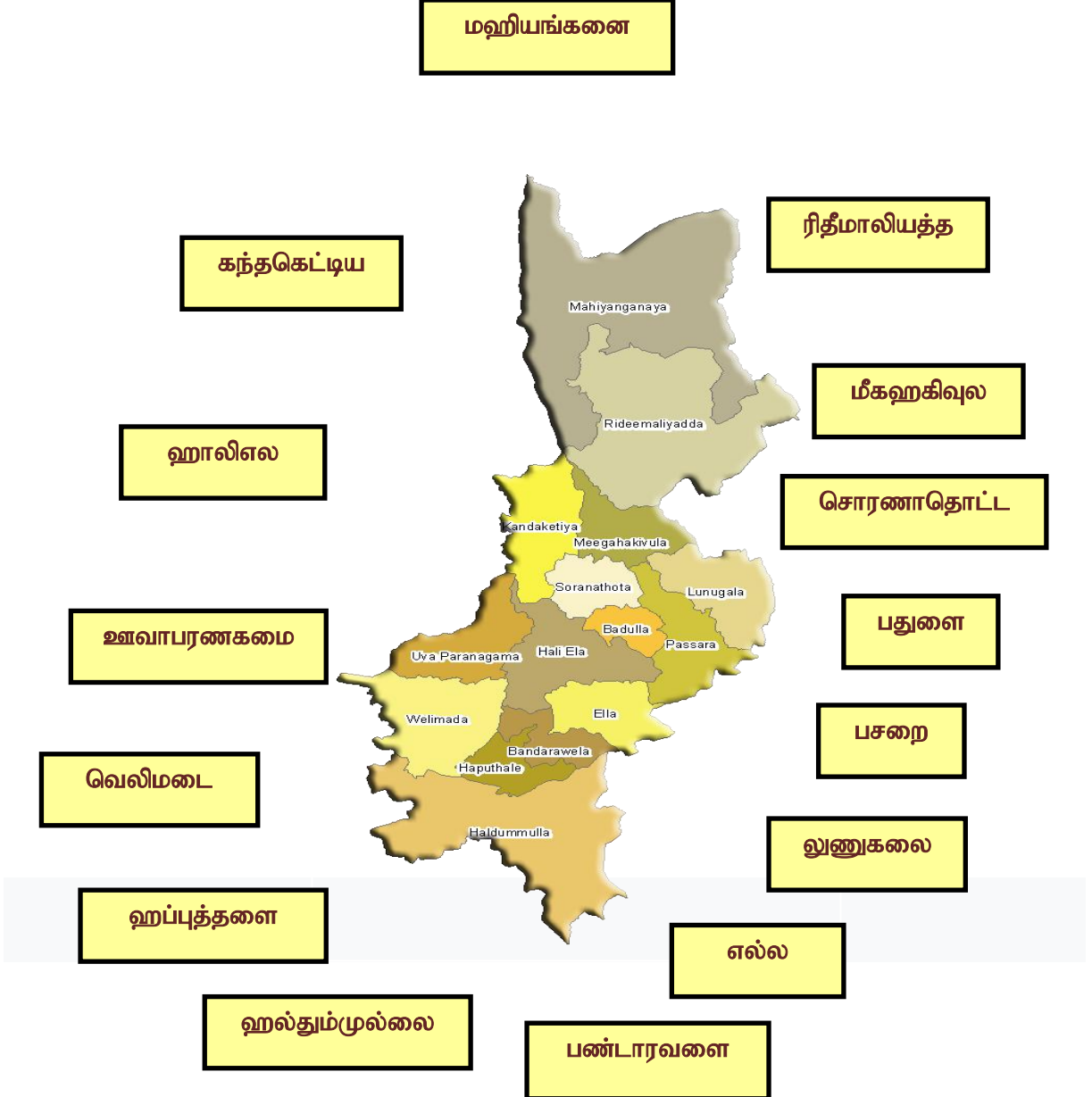
நகரம்

கிராமம்

தோட்டம்

## பதுளை மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலக பிரிவுகள்

பதுளை மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் பிரதேச செயலக பிரிவுகள் 15 ஆகும். இவ் பிரதேச செயலக பிரிவுகள் 15 ற்குள் கிராமஅலுவலர் பிரிவுகள் 567 ம், கிராமங்கள் 1996 ம், தோட்டங்கள் 186 ம் அமைந்துள்ளது. உள்ளூராட்சி தொகுதி மட்டத்தில் எடுக்கும் போது பிரதேச சபைகள் 15ம் , 01 நகரசபையும், 02 மாநகர சபைகளும் காணப்படுகின்றன.



**பிரதேச செயலக பிரிவுகளின் அமைவிடம்**

| பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் | அமைவிடம்                                           | மாவட்டசெயலகத்தில் இருந்தான (கி.மீ) |
|--------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|
| மஹியங்கனை                | மஹியங்கனை - ஹசலக வீதி கம் உதாவ பூமி பரப்பில்       | 65.0                               |
| ரிதீமாலியத்த             | ஆந்தாஉல்பத பிபில வீதி 7 கி.மீ தூரத்தில்            | 53.0                               |
| மீகஹகியுல                | பதுளை மஹியங்கனை வீதி மீகஹகியுல நகரின் அருகில்      | 23.0                               |
| கந்தகெடிய                | 21 சந்தி- கலஉட வீதி 5 கி.மீ                        | 39.0                               |
| சொரணாதொட                 | பதுளை - மஹியங்கனை வீதியில் ரிதீபான                 | 2.0                                |
| பதுளை                    | பதுளை கச்சேரி உள்ளக வீதி                           | 0.0                                |
| பசறை                     | பசறை வீதிக்கு அருகில்                              | 20.0                               |
| ஹாலிஎல                   | பதுளை - ஹாலிஎல வீதிக்கு 5 கி.மீ. தூரத்தில்         | 7.0                                |
| வெளிமடை                  | வெளிமடை நகரின் பஸ் தரிப்பிடம்                      | 32.0                               |
| ஊவாரணகம                  | ஊவாபரணகம<br>- லுணுவத்த உப நகரம்                    | 45.0                               |
| பண்டாரவளை                | பண்டாரவளை நகர சபை வீதியின் முன்னால்                | 28.0                               |
| எல்ல                     | கும்பல்வெல - வெல்லவாய வீதியின் எல்ல வீதியின் உள்ளே | 23.0                               |
| ஹப்புதளை                 | தியதலாவ நகர மத்தியில்                              | 36.0                               |
| ஹல்துமுல்ல               | பெரகல - பலாங்கொட வீதி                              | 52.0                               |
| லுணுகல                   | பசறை - பிபில வீதி லுணுகல வீதிக்கு அருகில்          | 40.0                               |

**பிரதேச செயலக பிரிவுகளின்  
கிராம பிரிவு / நிலப்பரப்பளவு /கிராமங்களின்  
எண்ணிக்கை**

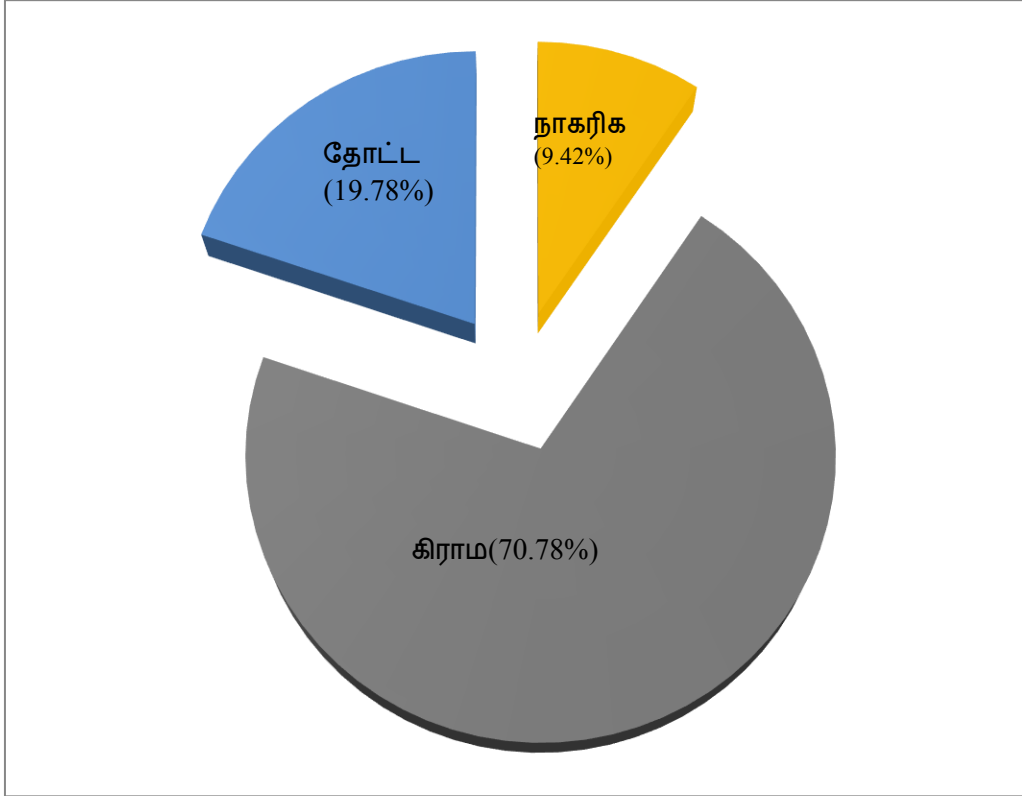
| இல             | பிரதேச செயலக<br>பிரிவுகள் | கிராம<br>பிரிவுகளின்<br>எண்ணிக்கை | பிரதேச செயலக<br>பிரிவுகளின்<br>நிலப்பரப்பளவு (கி.மீ) | கிராமங்களின்<br>எண்ணிக்கை |
|----------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1              | மஹியங்கனை                 | 35                                | 601                                                  | 201                       |
| 2              | ரிதீமாலியத்த              | 42                                | 431                                                  | 170                       |
| 3              | மீகஹகிவுல                 | 20                                | 105                                                  | 101                       |
| 4              | கந்தகெடிய                 | 26                                | 157                                                  | 104                       |
| 5              | சொரணாதொட                  | 25                                | 79                                                   | 134                       |
| 6              | பதுளை                     | 29                                | 51                                                   | 201                       |
| 7              | ஹாலிஎல                    | 57                                | 165                                                  | 317                       |
| 8              | எல்ல                      | 32                                | 111                                                  | 205                       |
| 9              | பண்டாரவளை                 | 35                                | 71                                                   | 156                       |
| 10             | ஹப்புதளை                  | 26                                | 72                                                   | 120                       |
| 11             | ஹல்துமுல்ல                | 39                                | 412                                                  | 227                       |
| 12             | வெளிமடை                   | 64                                | 188                                                  | 295                       |
| 13             | ஊவாரணகம                   | 68                                | 138                                                  | 401                       |
| 14             | பசறை                      | 41                                | 136                                                  | 179                       |
| 15             | லுனுகல                    | 28                                | 144                                                  | 113                       |
| <b>மொத்தம்</b> |                           | <b>567</b>                        | <b>2,861</b>                                         | <b>2,924</b>              |

ஆதாரம் - மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம் - 2024

**பிரதேச செயலக பிரிவின் அடிப்படையில் சனத்தொகை**

| பிரதேச செயலகப் பிரிவு | பிரிவு       |               |               |
|-----------------------|--------------|---------------|---------------|
|                       | நகர்ப்புற    | கிராமம்       | தோட்டம்       |
| மஹியங்கனை             | 9183         | 84801         | 0             |
| ரிதீமாலியத்த          | 0            | 64,576        | 94            |
| மீகஹகிவுல             | 0            | 23231         | 2539          |
| கந்தகெடிய             | 0            | 27646         | 1180          |
| சொரணாதொட              | 2770         | 19367         | 4789          |
| பதுளை                 | 45088        | 27386         | 11597         |
| ஹாலிஎல                | 542          | 71542         | 33,075        |
| எல்ல                  | 475          | 38336         | 15,211        |
| பண்டாரவளை             | 25,792       | 37,251        | 10,920        |
| ஹப்புதளை              | 4234         | 30,545        | 21,912        |
| ஹல்துமுல்ல            | 0            | 27730         | 18398         |
| வெளிமடை               | 0            | 107207        | 12121         |
| ஊவாரணகம               | 0            | 80724         | 13,197        |
| பசறை                  | 3446         | 30250         | 22,641        |
| லுனுகல                | 0            | 16605         | 24364         |
| <b>மொத்தம்</b>        | <b>91530</b> | <b>687197</b> | <b>192038</b> |

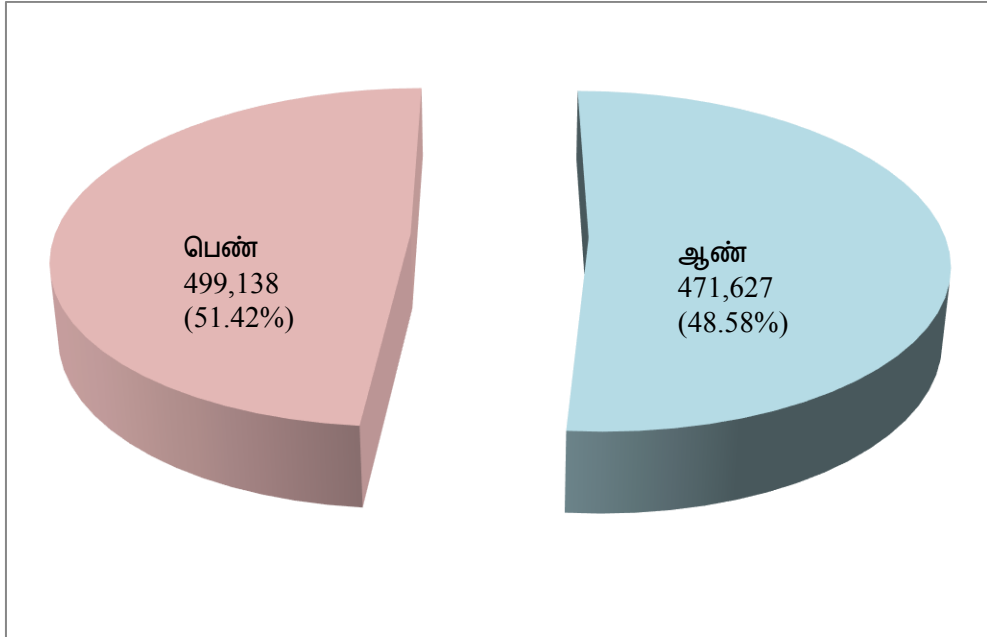
ஆதாரம் - மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம் - 2024



**பிரதேச செயலக மட்டத்தில் பாலின அடிப்படையில் சனத்தொகை**

| தொ.இல          | பிரதேச செயலகப் பிரிவு | ஆண்           | பெண்          | மொத்தம்       |
|----------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------|
| 1              | மஹியங்கனை             | 47,864        | 46,120        | 93,984        |
| 2              | ரிதீமாலியத்த          | 32,968        | 31,702        | 64,670        |
| 3              | மீகஹகிவுல             | 13,356        | 12,414        | 25,770        |
| 4              | கந்தகெடிய             | 14,660        | 14,166        | 28,826        |
| 5              | சொரணாதொட              | 13,892        | 13,034        | 26,926        |
| 6              | பதுளை                 | 44,574        | 39,497        | 84,071        |
| 7              | ஹாலிஎல                | 54,542        | 50,617        | 105,159       |
| 8              | எல்ல                  | 27,630        | 26,392        | 54,022        |
| 9              | பண்டாரவளை             | 38,437        | 35,526        | 73,963        |
| 10             | ஹப்புதளை              | 29,016        | 27,675        | 56,691        |
| 11             | ஹல்துமுல்ல            | 24,016        | 22,112        | 46,128        |
| 12             | வெளிமடை               | 60,830        | 58,498        | 119,328       |
| 13             | ஊவாரணகம               | 47,884        | 46,037        | 93,921        |
| 14             | பசறை                  | 28,564        | 27,773        | 56,337        |
| 15             | லுனுகல                | 20,905        | 20,064        | 40,969        |
| <b>மொத்தம்</b> |                       | <b>499138</b> | <b>471627</b> | <b>970765</b> |

ஆதாரம் - மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம் - 2024



## பிரதேச செயலக மட்டத்தில் வயது அடிப்படையில் சனத்தொகை

| தொ<br>இ<br>ல | பிரதேச<br>செயலகப்<br>பிரிவு | வயது பிரிவு (வருடம்) |        |        |           |         |         |         |        |         | மொத்<br>த<br>சனத்<br>தொ<br>கை |
|--------------|-----------------------------|----------------------|--------|--------|-----------|---------|---------|---------|--------|---------|-------------------------------|
|              |                             | 0-5                  | 06-10  | 11-13  | 14-<br>17 | 18-25   | 26-35   | 36-55   | 56-60  | 61மேல்  |                               |
| 1            | மஹியங்களை                   | 6,503                | 8,352  | 7,392  | 7,853     | 10,555  | 13,748  | 22,263  | 6,973  | 10,345  | 93,984                        |
| 2            | ரிதீமாலியத்த                | 4,813                | 5,676  | 4,363  | 4,125     | 6,881   | 10,136  | 17,164  | 4,148  | 7,364   | 64,670                        |
| 3            | மீகஹகிவுல                   | 1,658                | 2,174  | 2,019  | 1,772     | 3,100   | 3,949   | 5,917   | 2,094  | 3,087   | 25,770                        |
| 4            | கந்தகெடிய                   | 2,047                | 2,450  | 1,938  | 1,744     | 3,015   | 4,865   | 7,813   | 1,672  | 3,682   | 28,826                        |
| 5            | சொரணாதொட                    | 1,693                | 2,347  | 1,991  | 1,828     | 3,169   | 3,702   | 6,405   | 1,770  | 4,021   | 26,926                        |
| 6            | பதுளை                       | 5,073                | 6,122  | 4,910  | 5,431     | 9,440   | 12,100  | 21,305  | 6,142  | 13,548  | 84,071                        |
| 7            | ஹாலிஎல                      | 6,821                | 7,445  | 6,907  | 7,118     | 12,322  | 15,325  | 24,725  | 8,357  | 16,139  | 105,159                       |
| 8            | எல்ல                        | 3,173                | 4,606  | 3,660  | 4,176     | 4,961   | 8,038   | 13,429  | 3,464  | 8,515   | 54,022                        |
| 9            | பண்டாரவளை                   | 4,201                | 5,627  | 4,825  | 4,045     | 8,716   | 10,775  | 17,674  | 5,981  | 12,119  | 73,963                        |
| 10           | ஹப்புதளை                    | 3,824                | 4,025  | 4,040  | 4,090     | 7,236   | 7,709   | 13,023  | 4,556  | 9,188   | 56,691                        |
| 11           | ஹல்துமுல்ல                  | 2,498                | 3,591  | 3,263  | 3,333     | 5,152   | 6,424   | 10,670  | 4,153  | 7,044   | 46,128                        |
| 12           | வெளிமடை                     | 7,936                | 9,911  | 8,501  | 7,797     | 13,462  | 16,868  | 29,497  | 10,578 | 14,778  | 119,328                       |
| 13           | ஊவாரணகம்                    | 5,639                | 6,642  | 5,674  | 6,850     | 11,007  | 13,667  | 22,094  | 8,104  | 14,234  | 9,3921                        |
| 14           | பசறை                        | 3,013                | 4,102  | 3,632  | 3,398     | 7,274   | 8,113   | 13,015  | 3,760  | 10,030  | 56,337                        |
| 15           | லுனுகல                      | 2,683                | 3,453  | 2,710  | 3,120     | 4,234   | 6,452   | 9,113   | 3,087  | 6,117   | 40,969                        |
| மொத்தம்      |                             | 61,575               | 76,523 | 65,825 | 66,680    | 109,524 | 141,881 | 233,707 | 74,839 | 140,211 | 970,765                       |

ஆதாரம் - மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம் - 2024

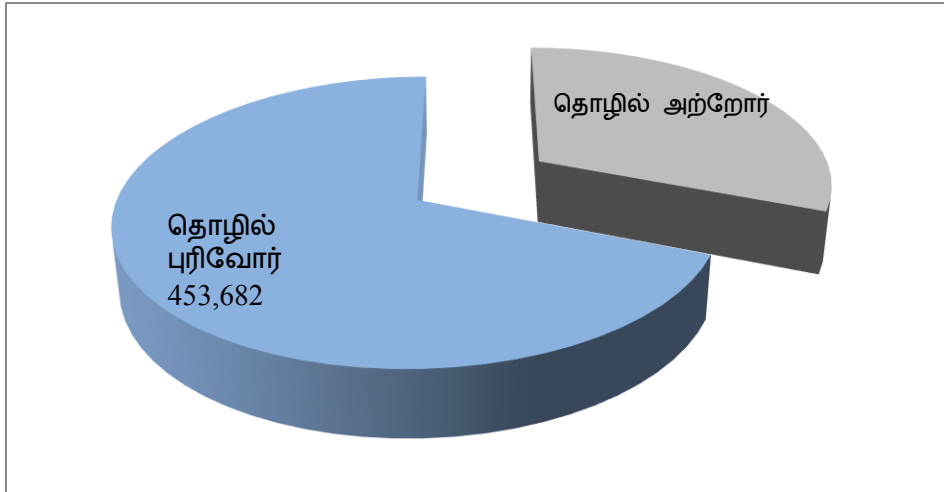
**பிரதேச செயலக பிரிவுகளின் அடிப்படையில் பிறப்பு, இறப்பு, விவாகமானவர்  
எண்ணிக்கை**

| தொ.இல | பிரதேச<br>செயலகப் பிரிவு | பிறப்பு     |             | இறப்பு               |             |             | சிறு<br>வயது<br>திருமணம் |
|-------|--------------------------|-------------|-------------|----------------------|-------------|-------------|--------------------------|
|       |                          | ஆண்         | பெண்        | சிசு<br>மரண<br>வீதம் | ஆண்         | பெண்        |                          |
| 1     | மஹியங்கனை                | 410         | 429         | 13                   | 217         | 134         | 25                       |
| 2     | ரிதீமாலியத்த             | 310         | 342         | 6                    | 223         | 174         | 17                       |
| 3     | மீகஹகிவுல                | 104         | 98          | 1                    | 70          | 59          | 1                        |
| 4     | கந்தகெடிய                | 160         | 172         | -                    | 92          | 80          | 5                        |
| 5     | சொரணாதொட                 | 86          | 90          | 2                    | 107         | 90          | 11                       |
| 6     | பதுளை                    | 516         | 368         | 4                    | 286         | 234         | 12                       |
| 7     | ஹாலிஎல                   | 406         | 445         | 5                    | 372         | 293         | 9                        |
| 8     | எல்ல                     | 221         | 205         | -                    | 217         | 169         | 34                       |
| 9     | பண்டாரவளை                | 344         | 333         | 4                    | 231         | 218         | 3                        |
| 10    | ஹப்புதளை                 | 262         | 252         | 4                    | 138         | 131         | 8                        |
| 11    | ஹல்துமுல்ல               | 145         | 166         | 2                    | 146         | 88          | 145                      |
| 12    | வெளிமடை                  | 515         | 582         | 12                   | 355         | 308         | 10                       |
| 13    | ஊவாரணகம்                 | 409         | 416         | 3                    | 347         | 279         | 4                        |
| 14    | பசறை                     | 224         | 317         | 1                    | 198         | 176         | 4                        |
| 15    | லுனுகல                   | 144         | 137         | 5                    | 147         | 106         | 2                        |
|       | <b>மொத்தம்</b>           | <b>4256</b> | <b>4351</b> | <b>62</b>            | <b>3146</b> | <b>2539</b> | <b>290</b>               |

ஆதாரம் - மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம் - 2024

**பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின்படி  
வேலை செய்யும் மற்றும் வேலையற்ற மக்கள் தொகை**

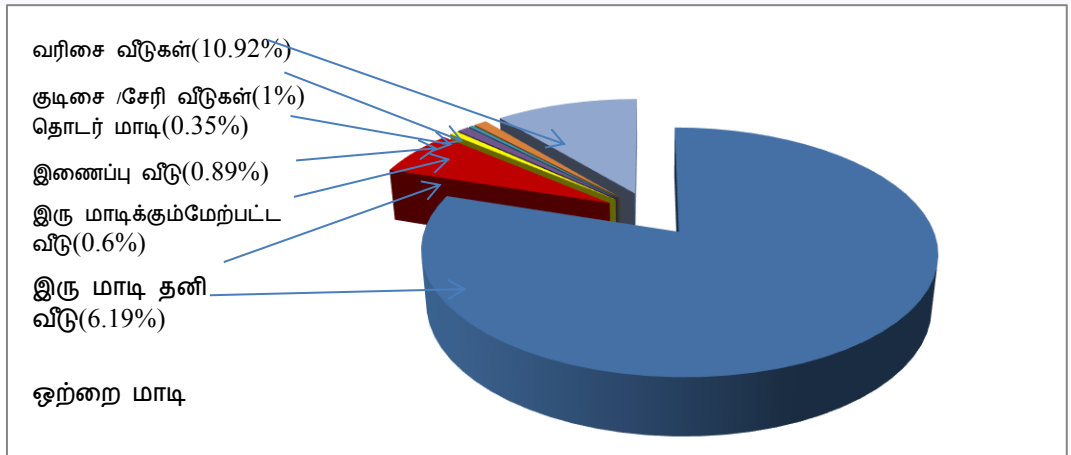
| இல                                          | பிரதேச செயலகப் பிரிவு | வேலையற்ற மக்கள் தொகை | வேலையில் உள்ள மக்கள் தொகை |
|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|
| 1                                           | மஹியங்கனை             | 19407                | 46085                     |
| 2                                           | ரிதீமாலியத்த          | 13860                | 29376                     |
| 3                                           | மீகஹகிவுல             | 4450                 | 13748                     |
| 4                                           | கந்தகெடிய             | 7432                 | 14959                     |
| 5                                           | சொரணாதொட              | 8120                 | 10640                     |
| 6                                           | பதுளை                 | 9076                 | 41338                     |
| 7                                           | பசறை                  | 18543                | 53175                     |
| 8                                           | ஹாலிஎல                | 10804                | 26474                     |
| 9                                           | வெளிமடை               | 10304                | 30136                     |
| 10                                          | ஊவாரணகம               | 10675                | 25122                     |
| 11                                          | பண்டாரவளை             | 10547                | 19795                     |
| 12                                          | எல்ல                  | 31916                | 54086                     |
| 13                                          | ஹப்புதளை              | 18740                | 51257                     |
| 14                                          | ஹல்துமுல்ல            | 19352                | 19476                     |
| 15                                          | லுனுகல                | 10716                | 18015                     |
|                                             | <b>மொத்தம்</b>        | <b>202942</b>        | <b>453682</b>             |
| ஆதாரம் - மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம் - 2024 |                       |                      |                           |



**வீட்டு அலகு கட்டமைப்பின் அடிப்படையில்  
பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் உள்ள குடியிருப்பு வீடுகளின்  
எண்ணிக்கை**

| இல | பிரதேச செயலகப் பிரிவு | ஒற்றை மாடி வீடுகள் | இரண்டு மாடி தனி வீடுகள் | இரண்டு தளங்களுக்கு மேல் கொண்ட தனி வீடுகள் | இணைப்பு (ANNEX) | குடியிருப்புகள் | குடில்கள் / வீடுகள் / சேரிகள் | வரிசை வீடுகள் | மொத்தம்       |
|----|-----------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|---------------|---------------|
| 1  | மஹியங்கனை             | 24573              | 886                     | 26                                        | 93              | 20              | 358                           | -             | 25956         |
| 2  | ரிதீமாலியத்த          | 17321              | 296                     | 2                                         | 40              | 8               | 181                           | 6             | 17854         |
| 3  | மீகஹுகிவுல            | 5973               | 209                     | 9                                         | 5               | -               | 66                            | 724           | 6986          |
| 4  | கந்தகெடிய             | 7164               | 237                     | 15                                        | 3               | -               | 267                           | 115           | 7801          |
| 5  | சொரணா தொட             | 6232               | 319                     | 19                                        | 69              | 4               | 91                            | 705           | 7439          |
| 6  | பதுளை                 | 14455              | 4020                    | 388                                       | 990             | 643             | 148                           | 1389          | 22033         |
| 7  | ஹாலிஎல                | 21622              | 1448                    | 152                                       | 144             | 75              | 93                            | 4594          | 28128         |
| 8  | எல்ல                  | 11065              | 757                     | 137                                       | 37              | 50              | 35                            | 2021          | 14102         |
| 9  | பண்டாரவளை             | 14879              | 2226                    | 283                                       | 371             | 26              | 113                           | 1954          | 19852         |
| 10 | ஹப்புதளை              | 8643               | 1448                    | 145                                       | 153             | 2               | 322                           | 3298          | 14011         |
| 11 | ஹல்துமுல்ல            | 9842               | 398                     | 39                                        | 46              | 4               | 308                           | 2251          | 12888         |
| 12 | வெளிமடை               | 25482              | 1698                    | 205                                       | 221             | 73              | 229                           | 1548          | 29456         |
| 13 | ஊவாரணகம்              | 21133              | 807                     | 43                                        | 192             | -               | 178                           | 2147          | 24500         |
| 14 | பசறை                  | 9697               | 939                     | 72                                        | 15              | 3               | 78                            | 3423          | 14227         |
| 15 | லுனுகல                | 5938               | 102                     | 1                                         | 7               | -               | 92                            | 3695          | 9835          |
|    | <b>மொத்தம்</b>        | <b>204019</b>      | <b>15790</b>            | <b>1536</b>                               | <b>2286</b>     | <b>908</b>      | <b>2559</b>                   | <b>27870</b>  | <b>255068</b> |

ஆதாரம் -மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம் - 2024



**மாவட்டத்தின் நிலப்பயன்பாடு**

| நிலத்தின் இயல்பு                                            | நில அளவு<br>(ஹெக்டேர்) | சதவிதம்       |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| கட்டப்பட்ட நிலம்                                            | 3,588                  | 1.25          |
| தோட்டம்                                                     | 69,785                 | 24.39         |
| தேயிலை                                                      | 29,668                 | 10.37         |
| இறப்பர்                                                     | 1,793                  | 0.63          |
| தேங்காய்                                                    | 65                     | 0.02          |
| நெற் பயிர்ச்செய்கை                                          | 41,911                 | 14.65         |
| பிற வற்றாத பயிர்கள்                                         | 10,597                 | 3.70          |
| வயல் பயிர்கள் (பருவகால பயிர்கள்)                            | 14,135                 | 4.94          |
| மற்ற பயிர்கள் (கருவாப்பட்டை, மா, மிளகு, பூ, வளர்ப்பு, வாழை) | 679                    | 0.24          |
| கைவிடப்பட்ட வயல் நிலம்                                      | 132                    | 0.05          |
| கைவிடப்பட்ட தேயிலை தோட்டங்கள்                               | 102                    | 0.04          |
| காடு                                                        | 50,079                 | 17.50         |
| பற்றை காடு                                                  | 28,158                 | 9.84          |
| புல்வெளி                                                    | 8,182                  | 2.86          |
| காட்டு பயிர்ச்செய்கை                                        | 9,627                  | 3.36          |
| சதுப்பு நிலங்கள்                                            | 42                     | 0.01          |
| நீர்த்தேக்கங்கள்                                            | 11,269                 | 3.94          |
| பாறைகள்                                                     | 5,983                  | 2.09          |
| வெற்று நிலம்                                                | 305                    | 0.11          |
| <b>மொத்தம்</b>                                              | <b>286,100</b>         | <b>100.00</b> |

ஆதாரம் -மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம் - 2024

## 1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு/ பணிக்கூற்று / குறிக்கோள்கள்

### தூரநோக்கு

“பிரஜைகளின் திருப்தியின் ஊடாக நிரந்தர அபிவிருத்தியை நோக்கி பிரதேச நிர்வாகத்தை செயற்படுத்தும் செயற்பாட்டாளர்”

### பணிக்கூற்று

மாவட்டம் மற்றும் அங்குள்ள மக்கள் தேசிய அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பு செய்யும் வகையில் நிரந்தர அபிவிருத்தியை நோக்கி அரசு கொள்கைகளுக்கு அமைவாக திட்டமிடலுடன் வளங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை உற்பத்தித் திறனுடையதாக செயற்படுத்தும் சிறந்த இணைப்பின் ஊடாக மக்களின் தேவைகளை நியாயமானதாகவும் சாதாரணமாகவும் நட்புடன் நிறைவேற்றல்.

### 1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

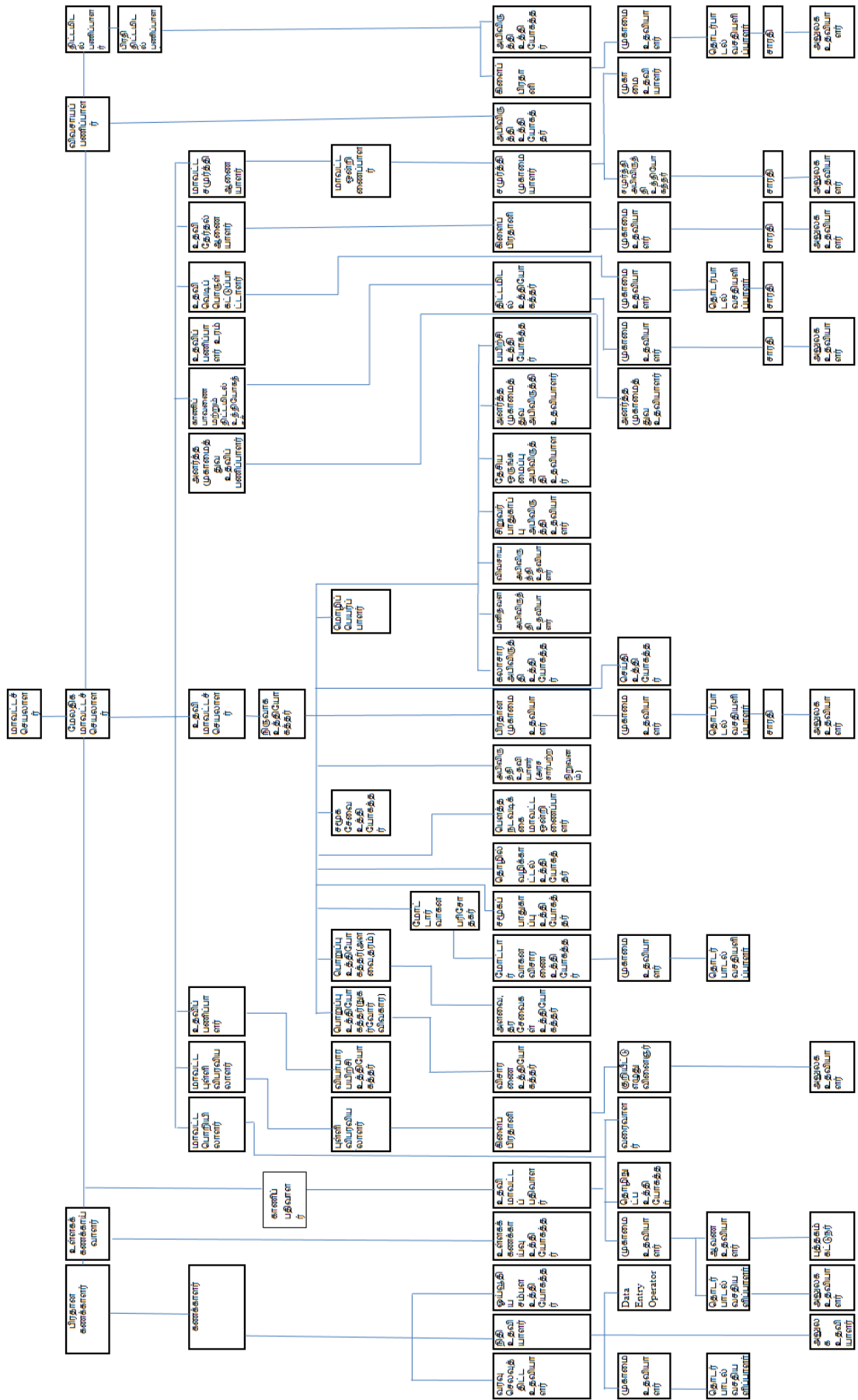
- அரசு நிர்வாக அமைச்சு மற்றும் மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் இணைக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களுடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்புடன் செயற்படுதல்.
- அரசின் அனைத்து அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் தொடர்பினை பேணி ஒப்படைக்கப்படும் நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதல்.
- அரசு மற்றும் மாகாண சபையினால் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளுக்கான வருமானங்களை சேகரித்தல்.
- மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகங்களை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல் மேற்பார்வையிடல் மற்றும் நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை கொண்டு செல்லல்.
- மாகாண சபைக்குரிய விடயங்களை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்.
- தேர்தல்களை நடாத்துவதற்கான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.
- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு திட்டம் உட்பட அரசின் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் ஒப்படைக்கப்படும் ஏற்பாடுகளின் கீழ் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு கூட்டம் உள்ளடங்கலாக பல்வேறு விடயங்களுக்காக ஒருங்கிணைப்பு கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் அதற்கான நடவடிக்கைகளை கொண்டு செல்லல்.
- மாவட்டத்தின் அனைத்து அரசு மத மற்றும் கலாசார போன்ற விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- சிவில் அமைப்புக்கள் அரசு சார்பற்ற அமைப்பு பொது மக்கள் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளுக்கிடையில் இணைப்பு செய்வதற்காக பங்களிப்பு செய்தல் மற்றும் பொது சமூக விடயங்களை தீர்த்து வைப்பதற்காக இடையீடு செய்தல்

## அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களுக்கான மேற்கொள்ளப்படும் பிரதான விடயங்கள்

- கிராம அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை செய்படுத்துதல்.
- சமூக மறுசீரமைப்பு வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- ஓய்வூதியத்தை செயற்படுத்துதல்.
- சமூர்த்தி வேலைத்திட்டத்தை செயற்படுத்தல்.
- இடர் முகாமைத்துவ வேலைத்திட்டத்தை செயற்படுத்தல்.
- காணிகளை சுவீகரிக்கும் நடவடிக்கை
- பிறப்பு இறப்பு திருமண பதிவு நடவடிக்கைகள்
- காணி தொடர்பான ஏனைய நடவடிக்கைகள்
- வாகன வருமான அனுமதி பத்திரங்களை விநியோகத்தில் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள்
- அங்கவீனர்களுக்கான பல்வேறுபட்ட வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்
- சமூக சேவை நடவடிக்கை
- கிராமிய கைத்தொழில் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
- கிராமிய மற்றும் சுயதொழில் ஊக்குவிப்பு வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
- சுகாதார வேலைத் திட்டம்
- சிறுவர் மற்றும் மகளிர் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்
- தேசிய பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்
- விவசாய வேலைத்திட்டம்
- சூழல் பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்  
உட்பட பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் இவ்வலுவலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக மாகாண சபைக்குரிய பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் பிரதேச செயலகங்களின் தலையீட்டில் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.
- கிராமிய வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்
- மின் மற்றும் நீர் கருத்திட்டம்
- கட்டிட நிர்மாணம்
- வேறு சமூக சேவைகள் கருத்திட்டம்

## 1.4

**பதுளை மாவட்டச் செயலகம் - நிர்வாக கட்டமைப்பு**



## 1.5 மாவட்ட செயலகங்களின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்

| இல.     | பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் | கிராம சேவையாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை | பிரிவில் உள்ள காணியின் பரப்பளவு (ஹெக்டயார்) (Km <sup>2</sup> ) | கிராமங்களின் எண்ணிக்கை |
|---------|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1       | மஹியங்களை                 | 35                                    | 601                                                            | 201                    |
| 2       | ரிதீமாலியத்த              | 42                                    | 431                                                            | 170                    |
| 3       | மீகஹகிவுல                 | 20                                    | 105                                                            | 101                    |
| 4       | கந்தகெடிய                 | 26                                    | 157                                                            | 104                    |
| 5       | சொரணாதொட                  | 25                                    | 79                                                             | 134                    |
| 6       | பதுளை                     | 29                                    | 51                                                             | 201                    |
| 7       | ஹாலிஎல                    | 57                                    | 165                                                            | 317                    |
| 8       | எல்ல                      | 32                                    | 111                                                            | 205                    |
| 9       | பண்டாரவளை                 | 35                                    | 71                                                             | 156                    |
| 10      | ஹப்புதளை                  | 26                                    | 72                                                             | 120                    |
| 11      | ஹல்துமுல்ல                | 39                                    | 412                                                            | 227                    |
| 12      | வெளிமடை                   | 64                                    | 188                                                            | 295                    |
| 13      | ஊவாரணகம்                  | 68                                    | 138                                                            | 401                    |
| 14      | பசறை                      | 41                                    | 136                                                            | 179                    |
| 15      | லுனுகல                    | 28                                    | 144                                                            | 113                    |
| மொத்தம் |                           | 567                                   | 2,861                                                          | 2,924                  |

ஆதாரம் -மாவட்ட செயலகத்தின் வளவிபரம் - 2024

## 1.6 மாவட்ட செயலக நிறுவன நிதியம்

| நிதி               |            |                     |                  |                 |
|--------------------|------------|---------------------|------------------|-----------------|
| குறியீட்டு இலக்கம் | விபரம்     | மொத்த ஒதுக்கீடு ரூ. | உண்மை செலவு ரூ.  | செலவு சதவீதம் % |
| 11                 | தேசிய நிதி | 2,681,972,924.00    | 2,587,668,863.00 | 96%             |

## அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

- 2.1 முன்னேற்றம்
- 2.2 சிறப்பு அடைவுகள்
- 2.3 சவால்கள்
- 2.4 எதிர்கால இலக்குகள்

**2024 ஆம் ஆண்டில் மாவட்டத்தில் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை  
செயற்படுத்தலின் முன்னேற்றம்**

| தொ.<br>இல | பிதேச<br>செயலகப்<br>பிரிவு | அங்கீகரிக்கப்பட்ட<br>திட்டங்களின்<br>எண்ணிக்கை | அனுமதிக்கப்பட்ட<br>தொகை<br>ரூ | திட்ட<br>நிறைவு<br>புள்ளிவிபர<br>ங்கள் | நிதி<br>முன்னேற்றம்<br>ரூ | சதவீதம்<br>(அனுமதிக்கப்பட்ட<br>தொகையின்<br>சதவீதமாக) |
|-----------|----------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| 1         | மஹியங்கன                   | 24.23                                          | 38                            | 29                                     | 11.7                      | 48.29                                                |
| 2         | ரிதீமாலியத்த               | 21.55                                          | 75                            | 55                                     | 11.29                     | 52.39                                                |
| 3         | மீகஹகிவுல                  | 14.69                                          | 42                            | 37                                     | 12.31                     | 83.8                                                 |
| 4         | கந்தகெடிய                  | 12.76                                          | 32                            | 31                                     | 11.88                     | 93.1                                                 |
| 5         | சொரணாதொட                   | 14.44                                          | 30                            | 29                                     | 13.61                     | 94.25                                                |
| 6         | பதுளை                      | 47.44                                          | 88                            | 72                                     | 35.3                      | 74.41                                                |
| 7         | ஹாலிஎல                     | 35.15                                          | 88                            | 67                                     | 18.72                     | 53.26                                                |
| 8         | எல்ல                       | 60.777                                         | 74                            | 71                                     | 46.87                     | 77.12                                                |
| 9         | பண்டாரவளை                  | 49.43                                          | 126                           | 105                                    | 39.77                     | 80.46                                                |
| 10        | ஹப்புதளை                   | 53.35                                          | 103                           | 98                                     | 45.58                     | 85.44                                                |
| 11        | ஹல்துமுல்ல                 | 43.4                                           | 107                           | 106                                    | 41.43                     | 95.46                                                |
| 12        | வெளிமடை                    | 36.685                                         | 84                            | 77                                     | 31.85                     | 86.82                                                |
| 13        | ஊவாரணகம                    | 29.135                                         | 64                            | 64                                     | 27.78                     | 95.35                                                |

**பதுளை மாவட்டத்தில் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் சிலவற்றை செயற்படுத்துதல்**

| தொ. இல | பிதேச செயலகப் பிரிவு | அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை | அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை ரூ | திட்ட நிறைவு புள்ளிவிபரங்கள் | நிதி முன்னேற்றம் ரூ | சதவீதம் (அனுமதிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக) |
|--------|----------------------|------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|
| 1      | மஹியங்கன             | 48.3                                     | 47                      | 34                           | 33.26               | 68.86                                       |
| 2      | ரிதீமாலியத்த         | 58.79                                    | 49                      | 17                           | 13.78               | 23.44                                       |
| 3      | மீகஹகிவுல            | 23                                       | 23                      | 15                           | 15.36               | 66.78                                       |
| 4      | கந்தகெடிய            | 32                                       | 41                      | 30                           | 23.24               | 72.63                                       |
| 5      | சொரணாதொட             | 41.3                                     | 47                      | 31                           | 26.11               | 63.22                                       |
| 6      | பதுளை                | 102.1                                    | 137                     | 80                           | 55.97               | 54.82                                       |
| 7      | ஹாலிஎல               | 62                                       | 81                      | 35                           | 29.47               | 47.53                                       |
| 8      | எல்ல                 | 72.25                                    | 81                      | 51                           | 45.19               | 62.55                                       |
| 9      | பண்டாரவளை            | 167.65                                   | 202                     | 122                          | 98.47               | 58.74                                       |
| 10     | ஹப்புதளை             | 110                                      | 96                      | 68                           | 69.37               | 63.06                                       |
| 11     | ஹல்துமுல்ல           | 128.9                                    | 138                     | 91                           | 76.21               | 59.12                                       |
| 12     | வெளிமடை              | 100.5                                    | 110                     | 48                           | 42.31               | 42.1                                        |
| 13     | ஊவாரணகம              | 134.2                                    | 145                     | 117                          | 116.13              | 86.54                                       |
| 14     | பசறை                 | 44.6                                     | 50                      | 35                           | 28.66               | 64.26                                       |
| 15     | லுனுகல               | 41.55                                    | 45                      | 19                           | 20.07               | 48.3                                        |
|        | <b>மொத்தம்</b>       | <b>1,167.14</b>                          | <b>1292</b>             | <b>793</b>                   | <b>693.67</b>       | <b>59.43</b>                                |

| தொ. இல | பிதேச செயலகப் பிரிவு | அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை | அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை ரூ | திட்ட நிறைவு புள்ளி விபரங்கள் | நிதி முன்னேற்றம் ரூ | சதவீதம் (அனுமதிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக) |
|--------|----------------------|------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|
| 1      | மஹியங்கனை            | 48.30                                    | 47                      | 34                            | 33.26               | 68.86                                       |
| 2      | ரிதீமாலியத்த         | 58.79                                    | 49                      | 17                            | 13.78               | 23.44                                       |
| 3      | மீகஹகிவுல            | 23.00                                    | 23                      | 15                            | 15.36               | 66.78                                       |
| 4      | கந்தகெடிய            | 32.00                                    | 41                      | 30                            | 23.24               | 72.63                                       |
| 5      | சொரணாதொட             | 41.30                                    | 47                      | 31                            | 26.11               | 63.22                                       |
| 6      | பதுளை                | 102.10                                   | 137                     | 80                            | 55.97               | 54.82                                       |
| 7      | ஹாலிஎல               | 62.00                                    | 81                      | 35                            | 29.47               | 47.53                                       |
| 8      | எல்ல                 | 72.25                                    | 81                      | 51                            | 45.19               | 62.55                                       |
| 9      | பண்டாரவளை            | 167.65                                   | 202                     | 122                           | 98.47               | 58.74                                       |
| 10     | ஹப்புதளை             | 110.00                                   | 96                      | 68                            | 69.37               | 63.06                                       |
| 11     | ஹல்துமுல்ல           | 128.90                                   | 138                     | 91                            | 76.21               | 59.12                                       |
| 12     | வெளிமடை              | 100.50                                   | 110                     | 48                            | 42.31               | 42.10                                       |
| 13     | ஊவாரணகம              | 134.20                                   | 145                     | 117                           | 116.13              | 86.54                                       |
| 14     | பசறை                 | 44.60                                    | 50                      | 35                            | 28.66               | 64.26                                       |
| 15     | லுனுகல               | 41.55                                    | 45                      | 19                            | 20.07               | 48.30                                       |
|        | <b>மொத்தம்</b>       | <b>1,167.14</b>                          | <b>1292</b>             | <b>793</b>                    | <b>693.67</b>       | <b>59.43</b>                                |

**பிரதேச அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்**

| தொ. இல | பிரதேச செயலகப் பிரிவு | அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை | அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை ரூ | திட்ட நிறைவு புள்ளி விபரங்கள் | நிதி முன்னேற்றம் ரூ | சதவீதம் (அனுமதிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக) |
|--------|-----------------------|------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|
| 1      | மஹியங்கன              | 1                                        | 1                       | 1                             | 0.96                | 96                                          |
| 2      | ரிதீமாலியத்த          | 1                                        | 1                       | 0                             | -                   | -                                           |
| 3      | மீகஹகிவுல             | 2                                        | 2                       | 2                             | 1.98                | 99                                          |
| 4      | கந்தகெடிய             | 5                                        | 5                       | 5                             | 4.84                | 96.8                                        |
| 5      | சொரணாதொட              | 1.7                                      | 2                       | 2                             | 1.65                | 97.06                                       |
| 6      | பதுளை                 | 16.2                                     | 16                      | 14                            | 5.5                 | 33.95                                       |
| 7      | ஹாலிஎல                | 5.3                                      | 6                       | 3                             | 3                   | 56.6                                        |
| 8      | எல்ல                  | 5.3                                      | 5                       | 4                             | 2.58                | 48.68                                       |
| 9      | பண்டாரவளை             | 8.25                                     | 8                       | 8                             | 7.95                | 96.36                                       |
| 10     | ஹப்புதளை              | 5.75                                     | 7                       | 7                             | 5                   | 86.96                                       |
| 11     | ஹல்துமுல்ல            | 10.7                                     | 15                      | 14                            | 10.16               | 94.95                                       |
| 12     | வெளிமடை               | 9.8                                      | 11                      | 10                            | 8.45                | 86.22                                       |
| 13     | ஊவாரணகம               | 11                                       | 12                      | 12                            | 10.63               | 96.64                                       |
| 14     | பசறை                  | 1                                        | 1                       | 1                             | 0.97                | 97                                          |
| 15     | லுனுகல                | 2                                        | 3                       | 3                             | 1.87                | 93.5                                        |
|        | <b>மொத்தம்</b>        | <b>86</b>                                | <b>95</b>               | <b>86</b>                     | <b>65.54</b>        | <b>76.21</b>                                |

**மலையக தசாப்த அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் - 2024**

| தொ. இல | பிதேச செயலகப் பிரிவு | அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை | அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை ரூ | திட்ட நிறைவு புள்ளி விபரங்கள் | நிதி முன்னேற்றம் ரூ | சதவீதம் (அனுமதிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக) |
|--------|----------------------|------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|
| 1      | பதுளை                | 101                                      | 100                     | 101                           | 93                  |                                             |
| 2      | பசறை                 | 155                                      | 100                     | 148                           | 89                  |                                             |
| 3      | ஹாலிஎல               | 142                                      | 100                     | 142                           | 96                  |                                             |
| 4      | வெளிமடை              | 156                                      | 100                     | 153                           | 95                  |                                             |
| 5      | ஊவாபரணகம             | 108                                      | 100                     | 100                           | 81                  |                                             |
| 6      | பண்டாரவளை            | 139                                      | 100                     | 126                           | 86                  |                                             |
| 7      | எல்ல                 | 153                                      | 100                     | 153                           | 96                  |                                             |
| 8      | ஹப்புத்தளை           | 131                                      | 100                     | 131                           | 95                  |                                             |
| 9      | ஹல்துமுல்ல           | 128                                      | 100                     | 113                           | 87                  |                                             |
| 10     | லுனுகல               | 157                                      | 100                     | 135                           | 87                  |                                             |
| 11     | மஹியங்கனை            | 157                                      | 100                     | 156                           | 89                  |                                             |
| 12     | ரீதிமாலியத்த         | 157                                      | 100                     | 129                           | 81                  |                                             |
| 13     | மீகஹகிவுல            | 137                                      | 100                     | 129                           | 93                  |                                             |
| 14     | கந்தகெடிய            | 128                                      | 100                     | 122                           | 91                  |                                             |
| 15     | சொரணாதொட்ட           | 132                                      | 100                     | 132                           | 96                  |                                             |
|        | <b>மொத்தம்</b>       | <b>2081</b>                              | <b>1500</b>             | <b>1970</b>                   | <b>1355</b>         |                                             |

**மலையக தசாப்த ( விசேட )அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் - 2024**

| தொ. இல | பிதேச செயலகப் பிரிவு | அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை | அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை ரூ | திட்ட நிறைவு புள்ளி விபரங்கள் | நிதி முன்னேற்றம் ரூ | சதவீதம் (அனுமதிக்கப்பட்ட தொகையின் சதவீதமாக) |
|--------|----------------------|------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|
| 1      | பதுளை                | 53                                       | 44.5                    | 45                            | 31.6                | 71.0112                                     |
| 2      | பசறை                 | 28                                       | 19.8                    | 21                            | 15.5                | 78.2828                                     |
| 3      | ஹாலிஎல               | 49                                       | 37.55                   | 42                            | 32.6                | 86.8176                                     |
| 4      | வெளிமடை              | 29                                       | 14.2                    | 26                            | 12.2                | 85.9155                                     |
| 5      | ஊவாபரணகம்            | 32                                       | 23.2                    | 32                            | 20.4                | 87.931                                      |
| 6      | பண்டாரவளை            | 56                                       | 34.85                   | 48                            | 29.6                | 84.9354                                     |
| 7      | எல்ல                 | 29                                       | 18                      | 27                            | 16.1                | 89.4444                                     |
| 8      | ஹப்புத்தளை           | 45                                       | 22.2                    | 42                            | 19.8                | 89.1892                                     |
| 9      | ஹல்துமுல்ல           | 30                                       | 24.45                   | 21                            | 17                  | 69.5297                                     |
| 10     | லுனுகல               | 47                                       | 25.1                    | 33                            | 19.3                | 76.8924                                     |
| 11     | மஹியங்கனை            | 14                                       | 13.75                   | 13                            | 11.4                | 82.9091                                     |
| 12     | ரீதிமாலியத்த         | 4                                        | 4                       | 4                             | 3.8                 | 95                                          |
| 13     | மீகஹகிவுல            | 6                                        | 7                       | 6                             | 6.7                 | 95.7143                                     |
| 14     | கந்தகெடிய            | 9                                        | 7.1                     | 9                             | 6.8                 | 95.7746                                     |
| 15     | சொரணாதொட்ட           | 14                                       | 9.6                     | 14                            | 8.9                 | 92.7083                                     |
| 16     | மாவட்டசெயலகம்        | 11                                       | 149.2                   | 1                             | 42.3                | 28.3512                                     |
|        | <b>மொத்தம்</b>       | <b>456</b>                               | <b>454.5</b>            | <b>384</b>                    | <b>294</b>          | <b>64.6865</b>                              |

2024 ஆம் ஆண்டில் பதுளை மாவட்டத்தில் செயற்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தித்  
திட்டங்கள்  
வேலைத்திட்டத்தின் பெயர் - சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராம வேலைத்திட்டம்



2024 ஆண்டிலே செயற்படுத்தப்பட்ட செளபாக்யா உற்பத்தி கிராமம்

| தொ.இல | பி.செ. பிரிவு | வேலைத்திட்டம்                                                 | அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி (ரூ) |
|-------|---------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 01.   | ஹாலிஎல        | GREEN SPRING - வீட்டு காய்கறி செளபாக்யா வலயம் -கெடவளை         | 538,125.00                  |
| 02.   | ஹாலிஎல        | GOLDEN HARVEST வீட்டு காய்கறி செளபாக்யா வலயம் – அட்டாம்பிட்டி | 461,250.00                  |
| 03.   | சொரணதொட்ட     | விலங்கு உற்பத்தி மற்றும் சேதன பசளை உற்பத்தி ஊக்குவிப்பு       | 657,029.61                  |

## 2.2 சிறப்பு அடைவுகள்

- மலையக தசாப்தம் , பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டம் , கிராமிய வீதி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 4175 அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- உறுமய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 264 காணி உறுதிகள் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- 106,245 பயனாளிகளுக்கு அஸ்வெசும கொடுப்பனவை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- சமுர்த்தி வீடமைப்பு திட்டத்தின் கீழ் 59 புதிய வீடுகளை நிர்மாணித்தல்
- பதுளை மாவட்டத்தை மும்மொழி மாவட்டமாக செயற்பட ஆரம்பித்தல்.
- பதுளை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் 15 பிரதேச செயலகங்களில் மொழிப் புலமை பெற்ற அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கையை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் 100% ஆக உயர்த்துதல்.
- அனர்த்திற்குள்ளானவர்களை மீள குடியமர்த்தும் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 3796 நபர்களை மீள குடியமர்த்துதல்.
- மஹியங்களை பிரதேச செயலகத்துக்கான புதிய கட்டிடத்தை நிர்மாணித்தல்
- அனர்த்த முகாமைத்துவம் தொடர்பாக 25 அனர்த்த முன்னாயத்த வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- பதுளை மாவட்ட செயலகத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற அருணோதய வேலைத்திட்டத்தின் ஊடாக தோட்டப்புற மக்களுக்காக கல்வி, ஜீவனோபாயம் மற்றும் சுகாதார வேலைத்திட்டங்க 25 நடைமுறைப்படுத்தியமை.
- 2024 ஆம் ஆண்டிற்குள் வறிய குடும்பங்களுக்காக இரு கட்டங்களுக்கூடாக 3,705,100 கிலோகிராம் அரசியை பெற்றுக்கொடுத்தமை.
- 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக சனத்தொகை மற்றும் குடியிருப்பு கணக்கெடுப்பை மேற்கொண்டமை.
- உத்தியோகத்தர்களுக்காக உருமய மற்றும் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் Road map to better service delivery programme , புதிய கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி வரவேற்பு கரும் பீட உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி , சாரதிகளுக்கான சீன பவுசர் பயிற்சி , அலுவலக பணி உதவியாளர் பயிற்சி,கொள்முதல் / கணக்காய்வு பயிற்சி , நிகழ்வு முகாமைத்துவம் போன்ற வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்தியமை.
- தேர்தல் நடவடிக்கைகளுக்கு நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி வேலைத்திட்டங்களைத் செயற்படுத்தியமை (E JPO /E ARO பயன்பாடுகள்)
- பதுளூ ஓயா- பத்மெடில்ல திட்டத்தின் வண்டல் மண் அள்ளும் திட்டத்தை மேற்கொள்வது.



மஹியங்களை பிரதேச செயலகம்

## 2.3 சவால்கள்

- பணியாளர் பற்றாக்குறை.
- அரசு அதிகாரிகளின் எதிர்மறை மனப்பான்மை.
- கட்டுமானத் துறையில் ஒப்பந்ததாரர்கள் முன்வராமல்
- அவசர தேர்தல் நடவடிக்கைகள் எழுந்தமை
- இப்பிரதேச மக்களிடையே தங்கி வாழும் மனப்பான்மை அதிகமாக நிலவுகின்றமை
- மாவட்டத்தை பாதிக்கும் இயற்கை சீற்றங்கள் இருப்பது.
- மாவட்டத்தில் திறமையான தொழிலாளர்கள் பற்றாக்குறை
- மாவட்டத்தில் பெரும்பாலும் தொழிலாளர்களின் இடம்பெயர்வு
- பிரதேச செயலகங்களில் சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் பற்றாக்குறை
- பௌதீக வளங்களின் பற்றாக்குறை

## 2.4 எதிர்கால இலக்கு

- நடுத்தர கால அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.
- பதுளை மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தித் தேவைகளை உரிய முறையில் இனங்கண்டு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை முறையான முறையில் முன்னெடுப்பது
- மாவட்டத்தில் உள்ள வளங்களை அதிகபட்சமாகப் பயன்படுத்தி பொருளாதார, சமூக மற்றும் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி செயல்முறையை விரைவுபடுத்துதல்
- தொழில்நுட்ப அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மை கொண்ட சமுதாயத்தை உருவாக்க அடிப்படை நடவடிக்கைகளை எடுத்து அதன் மூலம் மாவட்டத்தின் தொழிலாளர் சக்தியை வலுப்படுத்துதல்.
- காலநிலை மாற்றம், இயற்கை சீற்றங்கள் மற்றும் அவற்றின் விளைவுகளை குறைப்பதன் மூலம் உயிர் மற்றும் உடமை இழப்புகளை குறைக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- சமூக மட்டத்தில் பொருளாதார ஸ்திரத்தன்மை மற்றும் தன்னிறைவு ஆகியவற்றை இலக்காகக் கொண்டு மாவட்டத்தில் விவசாய நடவடிக்கைகளை புதுமைப்படுத்த தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- மாவட்டத்தில் உள்ள சமூக உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்ல ஊட்டச்சத்து நிலையை அடைய ஒருங்கிணைந்த விவசாய அணுகுமுறையை உருவாக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- மாவட்டத்தில் வணிகம் ஒன்றின் செயல்பாடுகளை நவீனமயமாக்கி, அவர்களுக்குத் தேவையான முறையான வழிகாட்டுதலின் மூலம் மாவட்டத்தின் வணிகர்களை ஏற்றுமதிச் சந்தைக்கு அழைத்துச் செல்வதற்கான வழிமுறையைத் தயாரித்தல்.
- அருணோதய திட்டத்தின் கீழ், மாவட்டம் முழுவதிலும் உள்ள அனைத்து கிராம அதிகாரிகளின் களங்களையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில், கிராம மட்டத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட

2835 குடும்பங்களின் பொருளாதார வலுவூட்டலுக்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- மாவட்டத்தில் தற்போதுள்ள சுற்றுலா மதிப்புமிக்க இடங்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளின் வருகையை அதிகரிப்பது.
- மாவட்டத்தில் பயன்படுத்தப்படாத நிலங்களை முறையாகப் பயன்படுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்வதன் மூலம் நில பயன்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துதல்.
- டிஜிட்டல் மயமாக்கலின் அடிப்படையில் பொதுமக்களுக்கான சேவைகளை நெறிப்படுத்துதல்
- பெருந்தோட்ட சமூகத்தின் தொழில்சார் மற்றும் முறையான கல்வியின் தரத்தை மேம்படுத்த தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- தோட்ட சமூகத்தினரின் சமூக, பொருளாதார மற்றும் அரசியல் கல்வியறிவை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான விசேட வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- இயற்கைச் சூழல், நீரேந்து பகுதிகள், நிலம் மற்றும் பல்லுயிர் பெருக்கத்தைப் பாதுகாக்க சிறப்புத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்.

பண்டு க ஸ்ரீ பிரபாத் அபேவர்தன  
மாவட்ட செயலாளர்/அரசு அதிபர்  
பதுளை நிர்வாக மாவட்டம்

## அத்தியாயம் 03

வருடத்துக்கான ஒட்டு மொத்த நிதி சார் செயலாற்றுகை

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் அடிப்படையில் வேறு  
அமைச்சு/ திணைக்களங்களின் முகவராக மாவட்ட  
செயலக செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

| 2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று     |    | உண்மை நிலை    |               |
|----------------------------------------------------------------------------|----|---------------|---------------|
| திரைக்கப்பட ஒதுக்கீடு 2024                                                 |    | 2024          | 2023          |
| - வருமானப் பெறுகைகள்                                                       |    | -             | -             |
| - வருமான வரி                                                               | 1  | -             | -             |
| - உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி                              | 2  | -             | -             |
| - சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்                                           | 3  | -             | -             |
| - வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்                                      | 4  | -             | -             |
| - மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)                                             |    | -             | -             |
| - வருமானமற்ற பெறுகைகள்                                                     |    | -             | -             |
| - திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்                                                  |    | 8,151,861,350 | 4,497,402,360 |
| - வைப்புகள்                                                                |    | 767,124,436   | 414,933,949   |
| - முற்பணக் கணக்குகள்                                                       |    | 99,116,877    | 69,113,927    |
| - ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கின் பெறுகைகள்                                |    | -             | -             |
| - மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)                                      |    | 9,018,102,663 | 4,981,452,236 |
| - மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)       |    | 9,018,102,663 | 4,981,452,236 |
| - திறைசேரிக்-கான அனுப்பீடு (ஈ)                                             |    | 208,067,583   | 7,000,000     |
| - தேதிய வருமானம் விடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத விடைப்பளவு உ = (இ)-(ஈ) |    | 8,810,035,080 | 4,974,452,236 |
| கழி : செலவினம்                                                             |    |               |               |
| - மீண்டுவரும் செலவினம்                                                     |    | -             | -             |
| - சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலர்கள்                            | 5  | 1,651,939,973 | 964,452,375   |
| - ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்                                                   | 6  | 155,879,952   | 140,093,999   |
| - மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்                                   | 7  | 719,010,544   | 280,834       |
| - வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்                                                    | 8  | -             | -             |
| - ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்                                                | 9  | -             | -             |
| - மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)                                           |    | 2,526,830,469 | 1,104,827,208 |
| மூலதனம் செலவினம்                                                           |    |               |               |
| - மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்                       | 10 | 33,440,728    | 22,550,440    |
| - மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு                                           | 11 | 31,436,936    | 83,497,029    |
| - மூலதன மாற்றல்கள்                                                         | 12 | -             | -             |
| - நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு                                            | 13 | -             | -             |
| - திறன் விநியோகம்                                                          | 14 | 887,512       | 195,195       |
| - ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்                                                 | 15 | -             | 321,242,432   |
| - மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)                                               |    | 65,765,176    | 427,485,096   |
| வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்                                                     |    | 394,779,862   | 474,437,258   |
| முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்                                                     |    | 175,586,090   | 71,039,476    |
| ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்                                            |    | -             | -             |
| மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)                                        |    | 570,365,952   | 545,476,734   |
| மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)                                             |    | 3,162,961,597 | 2,077,789,038 |
| டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ)-ஐ)                                   |    | 5,647,073,483 | 2,896,663,198 |
| பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி                                |    | 5,578,140,319 | 2,937,353,405 |
| - டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி                                   |    | 68,933,164    | -             |

புதிதான செலவுகள்  
27 FEB 2025  
புதிதான செலவுகள்  
பெற்றது

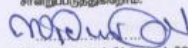
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்வாங்கு  
நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசு-1

|                                          |          | உள்வாங்கு நிலைமை     |                      |
|------------------------------------------|----------|----------------------|----------------------|
| குறிப்பு                                 |          | 2024                 | 2023                 |
|                                          |          | ரூபா                 | ரூபா                 |
| <b>நிதி சொத்துக்கள் - அற்று</b>          |          |                      |                      |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்     | ஏசு-6    | 2,967,909,452        | 2,788,508,113        |
| <b>நிதி சொத்துக்கள்</b>                  |          |                      |                      |
| முற்பணக் கணக்குகள்                       | ஏசு-5/5ஏ | 257,462,107.00       | 180,992,894          |
| காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை            | ஏசு-3    | 68,933,164.00        | -                    |
| மொத்த சொத்துக்கள்                        |          | <b>3,294,304,723</b> | <b>2,969,501,007</b> |
| <b>தேவிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு</b> |          |                      |                      |
| திருவாரூர் தேவிய சொத்துக்கள்             |          | (255,221,261)        | 40,654,100           |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்     |          | 2,967,909,452        | 2,788,508,113        |
| வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்        | ஏசு-5டி  |                      |                      |
| <b>நடைமுறையில் பொறுப்புக்கள்</b>         |          |                      |                      |
| வைப்புக் கணக்குகள்                       | ஏசு-4    | 512,683,368          | 140,338,794          |
| தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி             | ஏசு-3    | 68,933,164.00        | -                    |
| மொத்தப் பொறுப்புக்கள்                    |          | <b>3,294,304,723</b> | <b>2,969,501,007</b> |

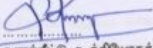
பக்க இலக்கம் 07 முதல் 23 வரை ஏசு 1 முதல் ஏசு 7 வரையான மாற்றிப் படிவங்களில் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளில்/பின்விலைப்புகளில் பக்க இலக்கம் 25 முதல் 30 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளில் விவரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆவியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கற்றைக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திருவாரூர் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தரல் சான்றுப்படுத்துகிறது.

நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்வாங்கு நிருவாகத் தொகுதியொன்று அலுவலகமும் திருவாரூரில் காவப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்வாங்கு நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை விசைத்திறமை நடைமுறையடுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அக்கடி மீளப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தரல் சான்றுப்படுத்துகிறது.



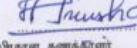
பிரதான கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தர்  
பெயர்: எஸ். ஆலோகபண்டார  
பதவி: செயலாளர், அரசு நிருவாக

மாகாண சபை மற்றும் உள்நாட்டி அமைச்சு  
திகதி: 2025.02.24



கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தர்  
பெயர்: பண்டுக ஸ்ரீப்ரபாத் அபேவர்தன  
பதவி: மாவட்ட செயலாளர்

திகதி: 2025.02.24



பிரதான கணக்கிட்டு  
எச்.எம்.அனுஷா ஹேமமலி மெனிகே

திகதி: 2025.02.22

எஸ். ஆலோகபண்டார  
செயலாளர்  
பொது நிர்வாக மாகாண சபைகள் மற்றும்  
உள்நாட்டி அமைச்சு

Panduka Sri Prabhath Abeywardhana  
District Secretary/Government Agent  
Badulla.

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE  
Chief Accountant  
For Badulla District Secretariat

### 3.3

| 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று                                     |  | உண்மை         |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|---------------|
|                                                                                           |  | 2024 ரூபா     | 2023 ரூபா     |
| <b>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்</b>                                 |  |               |               |
| மொத்த வரிப் பெறுகைகள்                                                                     |  | -             | -             |
| கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்                 |  | -             | -             |
| வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்                                                                 |  | -             | -             |
| ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்                                       |  | 180,682,742   | 186,931,818   |
| கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநீதி                                                                  |  | 8,151,861,350 | 4,497,402,360 |
| முற்பணங்களை அறவீடல்                                                                       |  | 94,723,165    | 89,773,697    |
| வைப்புகளின் பெறுகை                                                                        |  | 767,124,327   | 414,935,999   |
| செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)                                       |  | 9,194,391,584 | 5,189,043,874 |
| <b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக</b>                                                      |  |               |               |
| ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்                                 |  | 1,802,893,143 | 1,101,009,249 |
| மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்                                                     |  | 719,010,544   | 280,833,059   |
| ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்                                    |  | 5,829,533,127 | 3,103,063,227 |
| திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்                                                  |  | 208,067,583   | 7,000,000     |
| முற்பணக் கொடுப்பனவு                                                                       |  | 105,409,387   | 116,458,366   |
| வைப்பக் கொடுப்பனவு                                                                        |  | 394,779,460   | 474,437,308   |
| தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)                                     |  | 9,059,693,244 | 5,082,801,210 |
| தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)                      |  | 134,698,340   | 106,242,664   |
| <b>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்</b>                                    |  |               |               |
| வட்டி                                                                                     |  | -             | -             |
| பங்கு இலாபம்                                                                              |  | -             | -             |
| உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை                               |  | -             | -             |
| உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்                                                                |  | -             | -             |
| முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகக்கூடிய மொத்தக் காக (ஈ)                              |  | -             | -             |
| <b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக</b>                                                      |  |               |               |
| கொள்வனவு அல்லது பொளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு    |  | 65,765,176    | 106,242,664   |
| முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)                                  |  | 65,765,176    | 106,242,664   |
| முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)                       |  | (65,765,176)  | (106,242,664) |
| தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ) |  | 68,933,164    | -             |
| <b>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்</b>                                       |  |               |               |
| உள்ளூர்க் கடன்கள்                                                                         |  | -             | -             |
| வெளிநாட்டுக் கடன்கள்                                                                      |  | -             | -             |
| பெற்ற நன்கொடைகள்                                                                          |  | -             | -             |
| நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)                                  |  | -             | -             |
| <b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக</b>                                                      |  |               |               |
| உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்                                               |  | -             | -             |
| வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்                                            |  | -             | -             |
| நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)                               |  | -             | -             |
| நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)                            |  | -             | -             |
| காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)                                                    |  | -             | -             |
| ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி                                             |  | 68,933,164    | -             |
| டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி                                         |  | 68,933,164    | -             |

அறிக்கையிலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையில் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையில் காலப்பகுதி 2024 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக்கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்படில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காக அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காக கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்நகலின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீடு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை

காக மற்றும் காகக்கு சமமானவை 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

\* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

\* அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத்தப்படவேண்டும்.

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :

276.00

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பதுளை மாவட்ட செயலகம்

| வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல. | செலவினத் தலைப்பு | வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1) | குறைநீர்ப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2) | நி.உ. 66/69 மாற்றல்கள் (3) | மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3) | மொத்தச் செலவினம் (5) | தேதிய பெறுபெறு மதி / மொத்தம் (6)=(4)-(5) |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|
|                                                                      |                  |                                  |                                      |                            |                                         |                      |                                          |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)                                              | (1) மண்ணுவரும்   | 1,755,000.000                    | 866,972,924                          |                            | 2,621,972,924                           | 2,521,903,687        | 100,069,237                              |
|                                                                      | (2) மூலதனம்      | 60,000.000                       | 6,935,000                            |                            | 66,935,000                              | 65,765,176           | 1,169,824                                |
|                                                                      | உப மொத்தம்       | 1,815,000.000                    | 873,907,924                          |                            | 2,688,907,924                           | 2,587,668,863        | 101,239,061                              |
|                                                                      | (1) மண்ணுவரும்   |                                  |                                      |                            |                                         |                      |                                          |
| நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)                                              | (2) மூலதனம்      |                                  |                                      |                            |                                         |                      |                                          |
|                                                                      | உப மொத்தம்       |                                  |                                      |                            |                                         |                      |                                          |
|                                                                      | மொத்தம்          | 1,815,000.000                    | 873,907,924                          |                            | 2,688,907,924                           | 2,587,668,863        | 101,239,061                              |
|                                                                      |                  |                                  |                                      |                            |                                         |                      |                                          |

*H. Mani*

வச். எம். அனுஷா ஹெமாமலி  
பிரதான கணக்காளி  
H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE  
Chief Accountant  
For Badulla District Secretariat

[illegible]



[illegible]

| Kategori    | Kode | Nama        | Saldo Awal    |             |               |               | Saldo Akhir |               |               |             | Catatan     |
|-------------|------|-------------|---------------|-------------|---------------|---------------|-------------|---------------|---------------|-------------|-------------|
|             |      |             | Saldo Awal    | Saldo Akhir | Saldo Awal    | Saldo Akhir   | Saldo Awal  | Saldo Akhir   | Saldo Awal    | Saldo Akhir |             |
| Kategori 10 | 10   | Kategori 10 | 35.200.000    | 35.200.000  | 35.200.000    | 35.200.000    | 35.200.000  | 35.200.000    | 35.200.000    | 35.200.000  | Kategori 10 |
|             |      |             |               |             |               |               |             |               |               |             |             |
|             |      |             |               |             |               |               |             |               |               |             |             |
| Kategori 11 | 11   | Kategori 11 | 23.000.000    | 23.000.000  | 23.000.000    | 23.000.000    | 23.000.000  | 23.000.000    | 23.000.000    | 23.000.000  | Kategori 11 |
|             |      |             |               |             |               |               |             |               |               |             |             |
|             |      |             |               |             |               |               |             |               |               |             |             |
| Kategori 14 | 14   | Kategori 14 | 900.000       | 900.000     | 900.000       | 900.000       | 900.000     | 900.000       | 900.000       | 900.000     | Kategori 14 |
|             |      |             |               |             |               |               |             |               |               |             |             |
|             |      |             |               |             |               |               |             |               |               |             |             |
|             |      |             |               |             |               |               |             |               |               |             |             |
|             |      |             | Total         |             |               |               |             |               |               |             |             |
|             |      |             | 1.315.000.000 | 875.007.924 | 2.688.907.924 | 1.315.000.000 | 875.007.924 | 2.688.907.924 | 1.315.000.000 | 875.007.924 |             |

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE  
Chief Accountant  
For Badulla District Secretariat

[illegible]



| ஆறுமுகம் செலவின மதிப்பீடுக்கும் திருத்தப்பட்டு செலவின மதிப்பீடுக்கும் இடைபிள்ளை வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம் |          |      |                        |                                    |            |                                                 |                                   |          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------------------------|------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|--|
| செலவின தகவல் இல: 276                                                                                      |          |      |                        |                                    |            | மாநாட்டுச் செயலகத்தின் பெயர் மற்றும்            |                                   |          |  |
| செலவினக் குறியீடு                                                                                         | குறியீடு | விலை | ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு | தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு | வேறுபாடு   | பெறுபாடு அல்லது செலவின மதிப்பீட்டின் % வேறுபாடு | வேறுபாடுகளைக் காரணம்              | குறிப்பு |  |
| 1101 செலவினம், உபகரணம்                                                                                    |          |      | 6,000,000              | 6,133,000                          | 133,000    | 2                                               | மேலும் செலவினம் செய்யும் வேறுபாடு |          |  |
| 1102 செலவினம், இயந்திரம், உபகரணம்                                                                         |          |      | 2,800,000              | 2,900,000                          | 100,000    | 4                                               | மேலும் செலவினம் செய்யும் வேறுபாடு |          |  |
| 1103 செலவினம், இயந்திரம், உபகரணம்                                                                         |          |      | 16,700,000             | 18,770,000                         | 2,070,000  | 12                                              | மேலும் செலவினம் செய்யும் வேறுபாடு |          |  |
| 1104 செலவினம், இயந்திரம், உபகரணம்                                                                         |          |      | 18,000,000             | 16,386,500                         | -1,613,500 | -9                                              | மேலும் செலவினம் செய்யும் வேறுபாடு |          |  |
| 1105 செலவினம், இயந்திரம், உபகரணம்                                                                         |          |      | 450,000                | 1,173,500                          | 723,500    | 161                                             | மேலும் செலவினம் செய்யும் வேறுபாடு |          |  |
| 1106 செலவினம், இயந்திரம், உபகரணம்                                                                         |          |      | 7,750,000              | 9,295,000                          | 1,545,000  | 20                                              | மேலும் செலவினம் செய்யும் வேறுபாடு |          |  |
| 1107 செலவினம், இயந்திரம், உபகரணம்                                                                         |          |      | 2,400,000              | 9,335,000                          | -6,935,000 | -289                                            | மேலும் செலவினம் செய்யும் வேறுபாடு |          |  |
| 1108 செலவினம், இயந்திரம், உபகரணம்                                                                         |          |      | 1,500,000              | 2,569,000                          | -1,069,000 | -71                                             | மேலும் செலவினம் செய்யும் வேறுபாடு |          |  |
| 1109 செலவினம், இயந்திரம், உபகரணம்                                                                         |          |      | 20,000,000             | 21,630,400                         | -1,630,400 | -8                                              | மேலும் செலவினம் செய்யும் வேறுபாடு |          |  |

**நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தின் நிதியிடலின் கருக்கம்**

மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர்: பதுளை மாவட்ட செயலகம்  
செலவினத் தகவல் இல: \_\_\_\_\_

| சுருக்கம் | நிதியிடல்                                             | நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01* |               | நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02* |      | மொத்தம்          |               | செலவினத்தின் சதவீதம் *** |
|-----------|-------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|------|------------------|---------------|--------------------------|
|           |                                                       | தேதிய ஏற்பாடு **        |               | தேதிய ஏற்பாடு **        |      | தேதிய ஏற்பாடு ** |               |                          |
|           |                                                       | 1                       | 2             | 3                       | 4    | 5                | 6             |                          |
|           | குறிப்பிட்டு விரும்                                   | ரூபா                    | ரூபா          | ரூபா                    | ரூபா | ரூபா             | ரூபா          | (6÷5)X100 %              |
| 11        | உள்நாட்டு நிதியம்                                     | 2,681,972,924           | 2,587,668,863 |                         |      | 2,681,972,924    | 2,587,668,863 | 96                       |
| 12        | செலிந்தாட்டுக் கடன்                                   |                         |               |                         |      |                  |               |                          |
| 13        | செலிந்தாட்டு உதவி                                     |                         |               |                         |      |                  |               |                          |
| 14        | மீளநிறுப்பப்படுகின்ற செலிந்தாட்டுக் கடன்              |                         |               |                         |      |                  |               |                          |
| 15        | மீளநிறுப்பப்படுகின்ற செலிந்தாட்டு உதவி                |                         |               |                         |      |                  |               |                          |
| 16        | வறித்தர்ப்பு நிதியம்                                  |                         |               |                         |      |                  |               |                          |
| 17        | செலிந்தாட்டு நிதியில் சார்ந்த உள்நாட்டுச் செலவு       |                         |               |                         |      |                  |               |                          |
| 18        | செலிந்தாட்டு நிதியில் சார்ந்த உள்நாட்டு இணை நிதியிடல் |                         |               |                         |      |                  |               |                          |
| 21        | விற்பனைச் செலவு                                       |                         |               |                         |      |                  |               |                          |
| மொத்தம்   |                                                       | 2,681,972,924           | 2,587,668,863 |                         |      | 2,681,972,924    | 2,587,668,863 | 96                       |

\* ஏ.சீ.ஏ. - 2(v) இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழும் உள்நாட்டுப் பெறுபதிகளை உள்படக்கவும்.  
\*\* ஏ.சீ.ஏ. - 2 இல் 4 ஆவது நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடு  
\*\*\* தகவலமை இன்றி % குறியிடப்படும்.

  
 எச்.எம்.அனுஷா ஹேமமலி மானிகே  
 பிரதான கணக்காளி  
 தலை: H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE  
 Chief Accountant  
 For Badulla District Secretariat

**ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் செலவினத்தை நிதியிடும் கூற்று**  
(நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டும் செலவினம் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களின் நிதியிடல்)

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பழனா மாவட்ட செயலகம்  
செலவினத் தலைப்பு இல : 276  
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்காட்டு நடைமுறைகள்

| கூறியது | நிதியிடல் விவரம்                                     | கருத்திட்டம் 1       |                      | கருத்திட்டம் 2     |                    | கருத்திட்டம் 3     |                    | நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மொத்தம் / பக்கங்களின் மொத்தம்* |                      |
|---------|------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
|         |                                                      | தேறிய ஏற்பாடு        | உண்மைச் செலவினம்     | தேறிய ஏற்பாடு      | உண்மைச் செலவினம்   | தேறிய ஏற்பாடு      | உண்மைச் செலவினம்   |                                                        |                      |
| 11      | உள்நாட்டு நிதியம்                                    |                      |                      |                    |                    |                    |                    |                                                        |                      |
| 12      | செலிந்தாட்டுக் கடன்                                  | 1,522,607,924        | 1,484,705,539        | 794,325,000        | 771,679,451        | 365,040,000        | 331,283,873        | 2,681,972,924                                          | 2,587,668,863        |
| 13      | செலிந்தாட்டு உதவி                                    |                      |                      |                    |                    |                    |                    |                                                        |                      |
| 14      | மீளநிறுவப்படுகின்ற செலிந்தாட்டுக் கடன்               |                      |                      |                    |                    |                    |                    |                                                        |                      |
| 15      | மீளநிறுவப்படுகின்ற செலிந்தாட்டு உதவி                 |                      |                      |                    |                    |                    |                    |                                                        |                      |
| 16      | ஏதிர்த்தாட்டி நிதியம்                                |                      |                      |                    |                    |                    |                    |                                                        |                      |
| 17      | செலிந்தாட்டு நிதியில் சார்பு உள்நாட்டுச் செலவு       |                      |                      |                    |                    |                    |                    |                                                        |                      |
| 18      | செலிந்தாட்டு நிதியில் சார்பு உள்நாட்டு இணை நிதியிடல் |                      |                      |                    |                    |                    |                    |                                                        |                      |
| 21      | விறகாட்டிச் செலவு                                    |                      |                      |                    |                    |                    |                    |                                                        |                      |
|         | <b>மொத்தம்</b>                                       | <b>1,522,607,924</b> | <b>1,484,705,539</b> | <b>794,325,000</b> | <b>771,679,451</b> | <b>365,040,000</b> | <b>331,283,873</b> | <b>2,681,972,924</b>                                   | <b>2,587,668,863</b> |

\* நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் மொத்த செலவினம் பக்கங்களைச் சேர்ப்பதானால் இறுதிப் பக்கத்தின் மொத்தம் மூல நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினதும் மொத்தமாக இருத்தல் வேண்டும்.

  
 எச்.எம்.அனுஷா ஹேமாலி மானிகே  
 முதன்மை கணக்காளர்  
 திகதி : 2025.02.22  
 H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE  
 Chief Accountant  
 For Badulla District Secretariat

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பணி முற்பண கணக்கின் அறிக்கை

மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் : பதுணை மாவட்ட செயலகம்  
மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் : பதுணை மாவட்ட செயலகம்  
செலவினத் தலைப்பு இல : 276 செலவினத் தலைப்பு இல : 276

| முற்பண கணக்கு இலக்கம் | 2024 ஜனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண பதி |                |                | 2              |                |                | 3              |                |                | 4              |                |                | 2024 ஜனவரி 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண பதி | 2024 ஜனவரி 31 இல் உள்ளவாறு 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண பதி | 2024 ஜனவரி 31 இல் உள்ளவாறு 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண பதி |
|-----------------------|------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                       | 1                                        | 2              | 3              | 4              | 5              | 6              | 7              | 8              | 9              | 10             | 11             | 12             | 13                                        | 14                                                        | 15                                                        |
|                       | செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்                 | பணி முற்பண பதி | பணி முற்பண பதி | பணி முற்பண பதி | பணி முற்பண பதி | பணி முற்பண பதி | பணி முற்பண பதி | பணி முற்பண பதி | பணி முற்பண பதி | பணி முற்பண பதி | பணி முற்பண பதி | பணி முற்பண பதி | பணி முற்பண பதி                            | பணி முற்பண பதி                                            | பணி முற்பண பதி                                            |
| 11523                 | 10                                       | 10             | 10             | 20             | 20             | 20             | 20             | 20             | 20             | 20             | 20             | 20             | 20                                        | 20                                                        | 20                                                        |
|                       |                                          |                |                | 8,151,861.350  | 599,318.993    | 8,751,179.743  | 8,474,178.997  | 208,067.583    | 8,682,246.579  | 9,611,914      | 59,321,250     | 68,933,164     | 9,611,914                                 |                                                           |                                                           |

1. மேலே 4 மற்றும் 6 மீட்டிங்குகளில் பணி முற்பண பதி  
(1) பணி முற்பண பதி, மேலே 4 மற்றும் 6 மீட்டிங்குகளில் பணி முற்பண பதி  
(2) பணி முற்பண பதி, மேலே 4 மற்றும் 6 மீட்டிங்குகளில் பணி முற்பண பதி  
(3) பணி முற்பண பதி, மேலே 4 மற்றும் 6 மீட்டிங்குகளில் பணி முற்பண பதி

மேலே 4 மற்றும் 6 மீட்டிங்குகளில் பணி முற்பண பதி  
(1) பணி முற்பண பதி, மேலே 4 மற்றும் 6 மீட்டிங்குகளில் பணி முற்பண பதி  
(2) பணி முற்பண பதி, மேலே 4 மற்றும் 6 மீட்டிங்குகளில் பணி முற்பண பதி  
(3) பணி முற்பண பதி, மேலே 4 மற்றும் 6 மீட்டிங்குகளில் பணி முற்பண பதி

\* இலக்கம் பதிவு செய்யப்படாத கணக்கில் உள்ளவாறு

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்  
பணி முற்பண பதி  
பணி முற்பண பதி  
பணி முற்பண பதி  
பணி முற்பண பதி  
பணி முற்பண பதி  
பணி முற்பண பதி  
பணி முற்பண பதி  
பணி முற்பண பதி  
பணி முற்பண பதி  
பணி முற்பண பதி  
பணி முற்பண பதி  
பணி முற்பண பதி  
பணி முற்பண பதி  
பணி முற்பண பதி  
பணி முற்பண பதி

செலவின தகவல் இல : 276

2024 ஏப்ரல் 31 இல் உள்வாங்கு வைப்புக் கணக்குகளில் கூற்று

மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் : பழனா மாவட்ட செயலகம்

பக்கம் - 4

| வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்                                                         | வைப்பு இலக்கம்   | 2024 ஜனவரி 1 இல் உள்வாங்கு மீதம் | வருடிக் காலப்பகுதியில் செலவு வைக்கப்பட்டது | வருடிக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது | 2024 ஏப்ரல் 31 இல் உள்வாங்கு மீதம் | தீவிரமேற்பு 2024 ஏப்ரல் 31 இல் உள்வாங்கு மீதம் |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|
| பொது வைப்புகள்                                                                     | 6000-0-0-1-0-58  | 375,268                          | 299,968                                    | 82,500                                    | 157,800                            | 157,800                                        |
| பெயர்வைப்பு வைப்புகள்                                                              | 6000-0-0-2-0-76  | 1,070,060                        | 2,104,900                                  | 3,052,800                                 | 2,017,960                          | 2,017,960                                      |
| ஏப்ரல் மாதம் தற்போதுக்குச் செலவுக் கணக்கு வைப்புகளாகத் தீர்மானிக்கப்பட்ட வைப்புகள் | 6000-0-0-13-0-47 | 20,163,403                       | 247,175,946                                | 245,427,327                               | 18,414,784                         | 18,414,784                                     |
| தீவிரமேற்புக்காக வைத்திருக்கப் பட்டவை                                              | 6000-0-0-16-0-28 | 35,411,702                       | 36,839,563                                 | 289,597,199                               | 288,169,338                        | 288,169,338                                    |
| பி.சீ.எஸ்                                                                          | 6000-0-0-17-0-7  | 82,692,233                       | 87,800,350                                 | 208,236,326                               | 203,128,209                        | 203,128,209                                    |
| பி.சீ.எஸ்.எல்.ஏ.களுக்கான கோடுகள் வைப்புக்காக வைத்திருக்கப் பட்டவை                  | 6000-0-0-18-0-35 | 626,129                          | 20,559,650                                 | 20,728,799                                | 795,278                            | 795,278                                        |
|                                                                                    |                  | 140,338,794                      | 394,779,862                                | 767,124,436                               | 512,683,368                        | 512,683,368                                    |

  
 எம்.எம்.அனுஷா ஹேமாமலி மானிகே  
 மின்னஞ்சல் : 005-02-22  
 H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE  
 Chief Accountant  
 For Badulla District Secretariat

**2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள் கூற்று**

ஏ-5

செலவின தலைப்பு இல : 276

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பதுளை மாவட்ட செயலகம்

| கூடிய                               |                       |                                 |                                               |            |            |                                           |                             |       |                                              |             |                                          |                                                                 |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-------|----------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| பெயர் : பஞ்சவர்ண மார்பு L (சொல்லம்) |                       |                                 |                                               |            |            |                                           |                             |       |                                              |             |                                          |                                                                 |
| முற்பண கணக்குகளின் பெயர்            | முற்பண கணக்கு இலக்கம் | 2024 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி | செலவினத்தின் ஆதிபய.ச எல்லைகள் ரூபா 95,000,000 |            |            | பெறுகைகளின் ஆதிபய.ச எல்லை ரூபா 71,000,000 |                             |       | வரவு மீதியின் ஆதிபய.ச எல்லை ரூபா 360,000,000 |             | பொறுப்புக்களின் ஆதிபய.ச எல்லை ரூபா ..... | 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு தற்போதைய பித்தகங்களின் 'படி' மீதி |
|                                     |                       |                                 | வருடத்திலுள்ள வரவு வைத்தல்                    |            |            | வருடத்திலுள்ள செலவு வைத்தல்               |                             |       | உள்ளவாறு மீதி<br>$4=(1)+(2)-(3)$             |             |                                          |                                                                 |
|                                     |                       |                                 | (2)                                           |            | காசாக      | (3)                                       |                             | காசாக |                                              |             |                                          |                                                                 |
|                                     |                       |                                 | (1)                                           | (2)        |            | காசாக                                     | மூலக்குப் பித்தகங்களி னூடாக |       |                                              | காசாக       |                                          |                                                                 |
| (1)                                 | (2)                   | (1)                             |                                               |            | (2)        |                                           |                             | (1)   | (2)                                          |             |                                          |                                                                 |
| (1) அரசாங்க அலுவலர் களின் முற்பணம்  | 276011                | 181,427,661                     | 94,935,088                                    | 80,651,002 | 82,615,564 | 16,501,313                                | 257,896,874                 |       |                                              | 257,462,107 |                                          |                                                                 |
| (2) ஏனைய முற்பணங்கள்                |                       |                                 |                                               |            |            |                                           |                             |       |                                              |             |                                          |                                                                 |
| (3) நாளாந்த முற்பணங்கள்             |                       | 181,427,661                     | 94,935,088                                    | 80,651,002 | 82,615,564 | 16,501,313                                | 257,896,874                 |       |                                              | 257,462,107 |                                          |                                                                 |

  
 எச்.எம்.அனுஷா ஹேமமாலி மானிகே  
 பிரதான கணக்குவாய் - 02-52  
 தி.கதி.அ. ANUSHA HEMAMALI MANIKE  
 Chief Accountant  
 For Badulla District Secretariat

2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பணக் கணக்கு கூற்று

செலவின தலைப்பு இல :276

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :பதுளை மாவட்ட செயலகம்

| முற்பண இலக்கம்                                                              | கருத்திட்ட விரும் | செலுத்திய திகதி | வடிச்சர் இலக்கம் | செலுத்திய தொகை (ரூ) | 2024.01.01 திகதியில் மீதி (ரூ) | 2023 ஆம் ஆண்டினுள் அறவிடு   |                             | 2024.12.31 திகதியில் மீதி (ரூ) |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
|                                                                             |                   |                 |                  |                     |                                | முன்செய் வகுத்திற்கு உரியவை | தற்போதைய வகுத்திற்கு உரியவை |                                |
| (1) வாடகை முற்பணம்<br>உ.பி.எ:<br>9188-250-0-1-0-1<br>.....<br>பொருத்தம் (அ) |                   |                 |                  |                     | இல்லை                          |                             |                             |                                |
| (2) பணி முற்பணம்<br>உ.பி.எ:<br>9188-250-0-2-0-1<br>.....<br>பொருத்தம் (ஆ)   |                   |                 |                  |                     |                                |                             |                             |                                |
| முழு செலுத்தம் (அ)+(ஆ)                                                      |                   |                 |                  |                     |                                |                             |                             |                                |

  
 ஏச்.எம்.அனுஷா ஹேமமாலி மேனிகே  
 பித்தான கணக்காளர்  
 திகதி : 2025-02-22  
 H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE  
 Chief Accountant  
 For Badulla District Secretariat

2024 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகை மற்றும் பணி முற்பணை ஒதுக்கக் கணக்கு கூற்று

புதுவை மாவட்ட செயலகம்

மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

| முற்பண இலக்கம்                                                                                                                                                                          | கருத்திட்ட விரும்ப | 2024.01.01<br>திகதியில்<br>மீதி (க) | 2024 ஆம் ஆண்டிலுள்ள |                           | 2024.12.31<br>திகதியில் மீதி (க)<br><br>4=1+3-(2) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         |                    |                                     | அதன் (வரவு)<br>(2)  | கொடுப்பனவு (செலவு)<br>(3) |                                                   |
| (1) வாகை முற்பணம்<br>க.நா.<br>9/19-2500-1-0-1<br>.....<br>கொத்தம் (அ)<br>.....<br>(2) பணி முற்பணம்<br>க.நா.<br>9/19-2500-2-0-1<br>.....<br>கொத்தம் (ஆ)<br>.....<br>முழு கொத்தம் (அ)+(ஆ) |                    | (1)                                 |                     |                           |                                                   |
|                                                                                                                                                                                         |                    |                                     | இல்லை               |                           |                                                   |
|                                                                                                                                                                                         |                    |                                     |                     |                           |                                                   |
|                                                                                                                                                                                         |                    |                                     |                     |                           |                                                   |
|                                                                                                                                                                                         |                    |                                     |                     |                           |                                                   |
|                                                                                                                                                                                         |                    |                                     |                     |                           |                                                   |
|                                                                                                                                                                                         |                    |                                     |                     |                           |                                                   |

சு. எம். அனூஷா ஹெமாமலி மெனிகே  
மீதான கணக்காளர்  
திகதி: M. ANUSHA HEMAMALL MANIKE  
Chief Accountant  
For Badulla District Secretariat



## Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024



Land-9153: 1,118,793,000.00  
Building- 9151: 1,261,799,070.93  
Machinery-9152: 352,497,159.64  
WIP-9160: 234,820,221.86  
Intangible-9154: 0.00  
Lease-9180: 0.00

Table: SA 82  
Year: 2024  
Rpt Date: 2/15/2025 11:03:24 AM  
Head: 276

| Ledger category | Item                                | Code         | Opn_Bal        | Opn_Bal_Add    | TransferIn    | Purchase      | Disposal      | Balance          |
|-----------------|-------------------------------------|--------------|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|------------------|
| 9151            | 1.1-Dwellings                       | 61111        | 223,642,026.45 | 51,533,000.00  | 13,474,317.79 | 0.00          | 0.00          | 288,649,344.24   |
|                 | Garages                             | ****61111021 | 1,403,433.44   | 0.00           | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 1,403,433.44     |
|                 | Quarters                            | ****61111072 | 221,644,047.12 | 33,833,000.00  | 13,474,317.79 | 0.00          | 0.00          | 268,951,364.91   |
|                 | Circuit Bunglows                    | ****61111085 | 94,545.89      | 17,700,000.00  | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 18,294,545.89    |
| 9151            | 1.2-Non Residential Building        | 61112        | 849,886,052.64 | 101,550,000.00 | 0.00          | 21,611,489.05 | 0.00          | 973,047,541.69   |
|                 | Office Building                     | ****61112018 | 849,886,052.64 | 101,550,000.00 | 0.00          | 21,611,489.05 | 0.00          | 973,047,541.69   |
| 9151            | 1.3-Other Structure                 | 61113        | 0.00           | 102,185.00     | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 102,185.00       |
|                 | Pumping Station                     | ****61113110 | 0.00           | 102,185.00     | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 102,185.00       |
| 9160            | 1.4-WIP-Building & Structure        | 61114        | 234,801,721.86 | 0.00           | 0.00          | 18,500.00     | 0.00          | 234,820,221.86   |
|                 | Quarters                            | ****611146   | 8,046,918.23   | 0.00           | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 8,046,918.23     |
|                 | Office Building                     | ****611148   | 226,754,803.63 | 0.00           | 0.00          | 18,500.00     | 0.00          | 226,773,303.63   |
| 9152            | 2.1-Transport Equipment             | 61121        | 136,192,900.00 | 31,273,000.00  | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 167,465,900.00   |
|                 | Passenger vehicle                   | ****61121011 | 134,273,000.00 | 30,770,000.00  | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 165,043,000.00   |
|                 | Cargo vehicle                       | ****61121020 | 0.00           | 500,000.00     | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 500,000.00       |
|                 | Agricultural vehicle                | ****61121031 | 919,900.00     | 0.00           | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 1,919,900.00     |
|                 | Motor cycle                         | ****61121090 | 0.00           | 3,000.00       | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 3,000.00         |
| 9152            | 2.2-Other Machinery & Equipment     | 61122        | 119,851,834.12 | 60,908,218.62  | 5,618,701.20  | 9,426,881.00  | 10,774,375.30 | 185,031,259.64   |
|                 | Office Equipment                    | ****61122011 | 19,449,217.20  | 5,000,809.20   | 6,750.00      | 32,650.00     | 128,429.70    | 24,360,996.70    |
|                 | Computer Equipment                  | ****61122024 | 3,592,528.45   | 30,483,897.40  | 1,155,290.20  | 1,320,425.00  | 1,120,774.00  | 75,431,367.05    |
|                 | Electrical Equipment                | ****61122035 | 5,560,048.20   | 5,077,622.96   | 0.00          | 99,390.00     | 243,000.00    | 10,494,061.16    |
|                 | Communication Equipment             | ****61122043 | 306,166.26     | 201,980.20     | 0.00          | 688,530.00    | 160,755.00    | 1,035,921.46     |
|                 | Furniture                           | ****61122054 | 8,485,587.01   | 18,400,908.86  | 4,456,661.00  | 7,239,386.00  | 9,121,416.60  | 69,461,126.27    |
|                 | Sports equipment                    | ****61122083 | 14,422.00      | 13,000.00      | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 327,422.00       |
|                 | Construction Equipment              | ****61122132 | 3,053,650.00   | 30,000.00      | 0.00          | 46,500.00     | 0.00          | 2,130,150.00     |
|                 | Agricultural & Dairy Farm Equipment | ****61122162 | 4,200.00       | 1,700,000.00   | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 1,724,200.00     |
|                 | Fire Protection Equipment           | ****61122176 | 66,015.00      | 0.00           | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 66,015.00        |
| 9153            | 4.1-Land                            | 61410        | 923,008,000.00 | 195,785,000.00 | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 1,118,793,000.00 |
|                 | Land                                | ****614100   | 923,008,000.00 | 195,785,000.00 | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 1,118,793,000.00 |

## REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts

Print

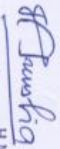
H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE  
Chief Accountant

பணிமுற்பணை சரிப்படுத்தல் அறிக்கை

ஏதி-7

|                                                                                            |               |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக பிற நிறுவனங்களால் சேகரிக்கப்படும் வருவாய்                |               |               |
| மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தால் ஏற்படும் செலவு                       | 5,829,533.127 |               |
| பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி<br>செய்யப்பட்ட வரவு      | 2,069,505     |               |
| பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு<br>செய்யப்பட்ட செலவு | 15,792,749    |               |
| மொத்தவாக:                                                                                  | 109           | 5,840,119.941 |
| மற்ற நிறுவனங்களின் சார்பாக அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும்<br>வருவாய்            | 180,682,742   |               |
| அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் சார்பாக மற்ற நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் செலவு                    | 4,926,782     |               |
| பிற நிறுவனங்களின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கில் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தி<br>செய்யப்பட்ட செலவு     | 11,399,037    |               |
| பிற நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்தின் அட்வான்ஸ் "பி" கணக்கிற்கு<br>செய்யப்பட்ட வரவு  | 72,246,208    |               |
| மற்ற வைப்புகளுக்காக சேர்க்குதல்                                                            | 402           | 269,235.171   |
| மொத்தம் 31 இல் உள்ள பணிமுற்பணை இனக்க அறிக்கையின்படி மதி                                    |               | 5,578,140.319 |

கமலேஸ்வரிப்பிட்டுள்ளவற்றுக்கு கூடுதலாக ஏதேனும் தேவையெனில் சேர்க்கலாம்.

  
H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE  
Chief Accountant  
For Badulla District Secretariat

செல்லையாட் தலையிடி இல: 276 - மாலையித்

ಪ್ರತಿಭಾವಂತರಾಗಿರುವ... ಆಯ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ

மொத்தம்

பெருமதி (ரூபா)

0.00

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை முழு மொத்தம் (ரூபாய்)

சொந்தம்

| 5<br>வரு. திட்ட<br>எண்  | 14<br>பொதுமன்ற எண்ணிக்கை                                         |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 5-10 வரு. மன்ற          | மூலம் 7,371,776.64<br>பொதுமன்ற எண்ணிக்கை 1<br>மூலம் 3,449,332.25 |
| 10 வரு. திட்ட<br>(மேல்) | பொதுமன்ற எண்ணிக்கை 4<br>மூலம்13,691.80                           |

| Գործարկի համար | Գործարկի (գում) | Գործարկի նկարագրություն                                                               |
|----------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | 7,44            | 1. Լուսավ. Կառնակին ֆինանսավորում: աշխատելու Գրքային ծախսեր (2014.01.15)              |
| 2              | 71,25           | 2. Հիմնական միջոց Կառնակին: Գործարկ հիմ: 33.3105 տարան ձեռքբերումներ (1796.12.15)     |
| 3              | 52,00           | 3. Կառնակին միջոց Կառնակին: Կառնակին Կառնակին Կառնակին: Գրքային ծախսեր (2009.08.15)   |
| 4              | 52,00           | 4. Կառնակին միջոց Կառնակին: Կառնակին Կառնակին Կառնակին: Գրքային ծախսեր (2014.08.15)   |
| 5              | 3,480.33        | 5. Գործարկին միջոց Կառնակին: Կառնակին Կառնակին: Կառնակին: Գրքային ծախսեր (2014.08.15) |
| 6              | 3,34            | 6. Կառնակին միջոց Կառնակին: Կառնակին Կառնակին: Կառնակին: Գրքային ծախսեր (2014.08.15)  |
| 7              | 925,44          | 7. Հիմնական միջոց Կառնակին: Կառնակին Կառնակին: Կառնակին: Գրքային ծախսեր (2014.08.15)  |
| 8              | 180,00          | 8. Կառնակին միջոց Կառնակին: Կառնակին Կառնակին: Կառնակին: Գրքային ծախսեր (2014.08.15)  |
| 9              | 61,90           | 9. Կառնակին միջոց Կառնակին: Կառնակին Կառնակին: Կառնակին: Գրքային ծախսեր (2014.08.15)  |
| 10             | 2,000.00        | 10. Կառնակին միջոց Կառնակին: Կառնակին Կառնակին: Կառնակին: Գրքային ծախսեր (2014.08.15) |
| 11             | 380,48          | 11. Կառնակին միջոց Կառնակին: Կառնակին Կառնակին: Կառնակին: Գրքային ծախսեր (2014.08.15) |
| 12             | 380,07          | 12. Կառնակին միջոց Կառնակին: Կառնակին Կառնակին: Կառնակին: Գրքային ծախսեր (2014.08.15) |
| 13             | 49,084          | 13. Կառնակին միջոց Կառնակին: Կառնակին Կառնակին: Կառնակին: Գրքային ծախսեր (2014.08.15) |



பிரதானத் தலைப்பு இல: பிடிச்சித் திட்டத்தில் இலக்கம் பெயரும் :

அமைச்சர் / தலைமைக்களத்தின் / மனடப் பேரவை

276

மனடப் பேரவை

**பித்தகங்கனிலிருந்து வெட்டி நீக்கதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்**

மனடப் பேரவை (II)

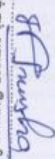
1 அமைச்சரின் திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள்

- (i) ரூ. 25,000.00 க்குக் கீழ்
- (ii) ரூ. 25,000.01 க்குக் கீழ்

மொத்தம்

2 அமைச்சரின் திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள்

| பி.டி.த்தின் தலைப்பு                       | ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்கதல் | பி.டி.த்தின் மொத்தம் | அமைச்சரின் திட்டம் | பித்தகங்கனிலிருந்து வெட்டி நீக்கதல் | மனடப் பேரவை | பித்தகங்கனிலிருந்து வெட்டி நீக்கதல் |
|--------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| 1. மனடப் பேரவை திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள்  | 7,440                       | 7,440                | 13,750             |                                     | 7,440       |                                     |
| 2. மனடப் பேரவை திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள்  | 85,000                      | 187,500              |                    |                                     | 71,250      |                                     |
| 3. மனடப் பேரவை திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள்  | 35,000                      | 35,000               |                    |                                     | 35,000      |                                     |
| 4. மனடப் பேரவை திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள்  | 500,000                     | 500,000              |                    |                                     | 500,000     |                                     |
| 5. மனடப் பேரவை திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள்  | 3,440,333                   | 3,440,333            |                    |                                     | 3,440,333   |                                     |
| 6. மனடப் பேரவை திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள்  | 3,248                       | 25,300               |                    |                                     | 3,248       |                                     |
| 7. மனடப் பேரவை திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள்  | 950,840                     | 1,505,920            |                    |                                     | 950,840     |                                     |
| 8. மனடப் பேரவை திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள்  | -                           | 148,600              |                    |                                     | 148,600     |                                     |
| 9. மனடப் பேரவை திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள்  | -                           | 61,900               |                    |                                     | 61,900      |                                     |
| 10. மனடப் பேரவை திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள் | -                           | 200,000              |                    |                                     | 2,000,000   |                                     |
| 11. மனடப் பேரவை திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள் | 795,484                     | 1,412,812            | 198,000            |                                     | 595,484     |                                     |
| 12. மனடப் பேரவை திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள் | 386,075                     | 386,075              |                    |                                     | 386,075     |                                     |
| 13. மனடப் பேரவை திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள் | 76,362                      | 76,362               | 27,268             |                                     | 49,094      |                                     |
| 14. மனடப் பேரவை திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள் | 230,390                     | 230,390              |                    |                                     | 230,390     |                                     |
| 15. மனடப் பேரவை திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள் | 1,455,382                   | 1,455,382            |                    |                                     | 1,455,382   |                                     |
| 16. மனடப் பேரவை திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள் | 82,044                      | 82,044               |                    |                                     | 82,044      |                                     |
| 17. மனடப் பேரவை திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள் | 1,013,022                   | 1,013,022            |                    |                                     | 1,013,022   |                                     |
| 18. மனடப் பேரவை திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள் | 384,575                     | 384,575              |                    |                                     | 384,575     |                                     |
| 19. மனடப் பேரவை திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள் | 73,123                      | 73,123               |                    |                                     | 73,123      |                                     |
| 20. மனடப் பேரவை திட்டம் பற்றிய கூற்றுக்கள் | 8,345,160                   | 15,907,870           | 231,018            |                                     | 11,834,801  |                                     |

  
 H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE  
 Chief Accountant  
 For Badulla District Secretariat



## Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2024

To  
District Secretariat - Badulla (276)

Printed by combined276  
New Table No :SA-92

From

Old Table No :--

Director General, ,  
Department of State Accounts, ,

Report Date 2/15/2025 12:27:18 PM

General Treasury, Colombo1. .



| Nature | Commit_No | Date        | To_whom | Vote                   | Commitment | Commit_bal | L_Date      | Liability_amt | Revised_Lia | Paid | Liability_Bal | Reported_By |
|--------|-----------|-------------|---------|------------------------|------------|------------|-------------|---------------|-------------|------|---------------|-------------|
| Govt   | com11     | 31 Dec 2024 | aa      | B01-276-1-1-0-1002-P   | 58,576.23  | 0.00       | 31 Dec 2024 | 58,576.23     | 0.00        | 0.00 | 58,576.23     | 276         |
| Govt   | com12     | 31 Dec 2024 | aa      | B01-276-1-1-0-1101-P   | 42,096.00  | 0.00       | 31 Dec 2024 | 42,096.00     | 0.00        | 0.00 | 42,096.00     | 276         |
| Govt   | com13     | 31 Dec 2024 | aa      | B01-276-1-1-0-1202-9-P | 70,070.00  | 0.00       | 31 Dec 2024 | 70,070.00     | 0.00        | 0.00 | 70,070.00     | 276         |
| Govt   | com14     | 31 Dec 2024 | aa      | B01-276-1-1-0-1301-P   | 45,072.00  | 0.00       | 31 Dec 2024 | 45,072.00     | 0.00        | 0.00 | 45,072.00     | 276         |
| Govt   | com15     | 31 Dec 2024 | aa      | B01-276-1-1-0-1402-P   | 38,454.16  | 0.00       | 31 Dec 2024 | 38,454.16     | 0.00        | 0.00 | 38,454.16     | 276         |
| Govt   | com16     | 31 Dec 2024 | aa      | B01-276-1-1-0-1403-P   | 291,396.26 | 0.00       | 31 Dec 2024 | 291,396.26    | 0.00        | 0.00 | 291,396.26    | 276         |
| Govt   | com17     | 31 Dec 2024 | aa      | B01-276-1-1-0-1405-P   | 235,807.08 | 0.00       | 31 Dec 2024 | 235,807.08    | 0.00        | 0.00 | 235,807.08    | 276         |
| Govt   | com18     | 31 Dec 2024 | aa      | B01-276-1-1-0-1409-P   | 3,000.00   | 0.00       | 31 Dec 2024 | 3,000.00      | 0.00        | 0.00 | 3,000.00      | 276         |
| Govt   | com19     | 31 Dec 2024 | aa      | B01-276-1-1-0-1002-P   | 1,215.00   | 0.00       | 31 Dec 2024 | 1,215.00      | 0.00        | 0.00 | 1,215.00      | 276         |
| Govt   | Com20     | 31 Dec 2024 | aaa     | B01-276-1-1-0-1402-P   | 2,462.94   | 0.00       | 31 Dec 2024 | 2,462.94      | 0.00        | 0.00 | 2,462.94      | 276         |

This is a computer-generated document. No signature is required.  
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts.

Print

AccNexa. All Rights Reserved. Powered by S. Tharshan-

*H. Anusha*

H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE  
Chief Accountant  
For Badulla District Secretariat

**பொறுப்பினிகள் பற்றிய கூற்றுக்கள் - (1)**  
**நி.க. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்**  
**ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று**

மாண்புமிகு / நிர்வாக அலுவலர் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் :  
 மாண்புமிகு தலைவர் இலாகா பெயர் :  
 பி.க.சி.சி. திட்டத்தின் இலக்கம் பெயர் :

| மாண்புமிகு / நிர்வாக அலுவலர் பெயர் | முறி பற்றிய விவரம்          | கருத்திட்டம் | உப கருத்திட்டம் | செலவு வி.யக் குறிப்பு | நிறுவல் ஒத்திடு | நி.க. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளில் அமைவதாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் (குயர்) | நி.க. 94(3) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளில் அமைவதாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் (குயர்) | கட்டிய செலவுகள் (குயர்) |
|------------------------------------|-----------------------------|--------------|-----------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| மாண்புமிகு / நிர்வாக அலுவலர் பெயர் | 2024 ஓய்வூதிய வழங்கும் முறை | 276          | 1-0             | 1002                  | 11              |                                                                                            |                                                                                            | 54,576                  |
| மாண்புமிகு / நிர்வாக அலுவலர் பெயர் | 2024 ஓய்வூதிய வழங்கும் முறை | 276          | 1-0             | 1101                  | 11              |                                                                                            |                                                                                            | 42,096                  |
| மாண்புமிகு / நிர்வாக அலுவலர் பெயர் | 2024 ஓய்வூதிய வழங்கும் முறை | 276          | 1-0             | 1202-002              | 11              |                                                                                            |                                                                                            | 70,070                  |
| மாண்புமிகு / நிர்வாக அலுவலர் பெயர் | 2024 ஓய்வூதிய வழங்கும் முறை | 276          | 1-0             | 1301                  | 11              |                                                                                            |                                                                                            | 45,072                  |
| மாண்புமிகு / நிர்வாக அலுவலர் பெயர் | 2024 ஓய்வூதிய வழங்கும் முறை | 276          | 1-0             | 1402                  | 11              |                                                                                            |                                                                                            | 38,454                  |
| மாண்புமிகு / நிர்வாக அலுவலர் பெயர் | 2024 ஓய்வூதிய வழங்கும் முறை | 276          | 1-0             | 1403                  | 11              |                                                                                            |                                                                                            | 291,396                 |
| மாண்புமிகு / நிர்வாக அலுவலர் பெயர் | 2024 ஓய்வூதிய வழங்கும் முறை | 276          | 1-0             | 1405                  | 11              |                                                                                            |                                                                                            | 235,807                 |
| மாண்புமிகு / நிர்வாக அலுவலர் பெயர் | 2024 ஓய்வூதிய வழங்கும் முறை | 276          | 1-0             | 1409-140              | 11              |                                                                                            |                                                                                            | 3,000                   |

செ. எம். அனாசா / தலைவர் இலாகா  
 தலைவர்  
 2025/02/02  
 H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE  
 Chief Accountant  
 For Badulla District Secretariat

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பத்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வரவிக் கணக்ககள் பற்றிய 2024.12.31 ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செவ்வந்தி தலைப்பு இல 276

மாவட்டச் செயலகத்தில் பெயர் : பழனா மாவட்ட செயலகம்

| வரவிகின் பெயர்            | கணக்கு இலக்கம் | 2024.12.31 ஆம் திதியையுடைய வரவிக் சுற்றறிக்கை பற்றிய நிலைமை | 2024.12.31 ஆம் திதியையுடைய வரவிக் சுற்றறிக்கை பற்றிய நிலைமை | 2024.12.31 ஆம் திதியை வரவிக் சுற்றறிக்கை பற்றிய நிலைமை (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்) | இறுதியாக வரவிக் சரிசெய்தல் நடைபெற்றுள்ளதா? |
|---------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1) வரவிக் வரவிக் - பழனா   | 9027032        | (ரூப.)                                                      | (ரூப.)                                                      |                                                                                         | 2024 டிசம்பர்                              |
| 2) வரவிக் வரவிக் - பழனா   | 7042240        | 108,429,648                                                 |                                                             | 5,001                                                                                   | 2024 டிசம்பர்                              |
| 3) வரவிக் வரவிக் - மதுரை  | 9027051        | 46,352,574                                                  |                                                             |                                                                                         | 2024 டிசம்பர்                              |
| 4) வரவிக் வரவிக் - மதுரை  | 9027068        | 31,174,607                                                  |                                                             |                                                                                         | 2024 டிசம்பர்                              |
| 5) வரவிக் வரவிக் - மதுரை  | 7042261        | 13,893,341                                                  |                                                             |                                                                                         | 2024 டிசம்பர்                              |
| 6) வரவிக் வரவிக் - மதுரை  | 9027056        | 25,934,897                                                  |                                                             |                                                                                         | 2024 டிசம்பர்                              |
| 7) வரவிக் வரவிக் - மதுரை  | 9027071        | 14,103,491                                                  |                                                             |                                                                                         | 2024 டிசம்பர்                              |
| 8) வரவிக் வரவிக் - மதுரை  | 9027065        | 60,205,057                                                  |                                                             |                                                                                         | 2024 டிசம்பர்                              |
| 9) வரவிக் வரவிக் - மதுரை  | 7042252        | 47,889,390                                                  |                                                             |                                                                                         | 2024 டிசம்பர்                              |
| 10) வரவிக் வரவிக் - மதுரை | 9027047        | 35,986,615                                                  |                                                             |                                                                                         | 2024 டிசம்பர்                              |
| 11) வரவிக் வரவிக் - மதுரை | 7042255        | 17,688,414                                                  |                                                             |                                                                                         | 2024 டிசம்பர்                              |
| 12) வரவிக் வரவிக் - மதுரை | 7042246        | 33,952,647                                                  |                                                             | 1,708                                                                                   | 2024 டிசம்பர்                              |
| 13) வரவிக் வரவிக் - மதுரை | 9027038        | 32,177,198                                                  |                                                             |                                                                                         | 2024 டிசம்பர்                              |
| 14) வரவிக் வரவிக் - மதுரை | 7042258        | 54,665,295                                                  |                                                             |                                                                                         | 2024 டிசம்பர்                              |
| 15) வரவிக் வரவிக் - மதுரை | 9027041        | 48,897,503                                                  |                                                             |                                                                                         | 2024 டிசம்பர்                              |
| 16) வரவிக் வரவிக் - மதுரை | 9027044        | 29,035,502                                                  |                                                             |                                                                                         | 2024 டிசம்பர்                              |
| 17) வரவிக் வரவிக் - மதுரை | 7042249        | 36,849,630                                                  |                                                             |                                                                                         | 2024 டிசம்பர்                              |
| மொத்தம்                   |                | 637,225,766                                                 | 0                                                           | 6,709                                                                                   | 2024 டிசம்பர்                              |

மாவட்ட ஆட்சியர், மதுரை தலைவரின் உத்தரவுபடி கணக்கு சரிசெய்தல் கணக்கு உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

*H. Anusha*  
 வ. ம. அனுஷா  
 பிளாட்டிபிகேட்டர்  
 திகதி : 02/12/24  
 H.M. ANUSHA HEMAMALI MANIKE  
 Chief Accountant  
 For Badulla District Secretariat

**3.5**

**3.6**

**3.7**

**3.8**

**3.9**

## அத்தியாயம் 04

### செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

#### 4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

**நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத்  
திட்டத்தின் அடிப்படையில்)**

பொறியியல் பிரிவு

| குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்                                                                                      | எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு |         |         |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------|---------|-----------------|
|                                                                                                             | 100%-90%                                        | 75%-89% | 50%-74% | 50% ற்கு குறைவு |
| மதிப்பீடுகளை செயல்படுத்தும் திறன்                                                                           | ✓                                               |         |         |                 |
| நிதி திறன், தொழில்நுட்ப திறன் மற்றும் பொறுப்பை ஏற்றல் பற்றிய அறிக்கைகள்                                     | ✓                                               |         |         |                 |
| அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட விவரக்குறிப்புகள் பற்றிய விவரங்கள்                          | ✓                                               |         |         |                 |
| புதிய தொழில்நுட்பங்கள் மற்றும் கருவிகளின் பயன்பாடு                                                          |                                                 |         | ✓       |                 |
| முன்னுரிமை மற்றும் ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கீடு குறித்து                                                            | ✓                                               |         |         |                 |
| திட்ட ஆய்வு                                                                                                 | ✓                                               |         |         |                 |
| பௌதீக வளங்களின் தொழில்நுட்பத் திறன் மற்றும் நீடித்து உழைக்கும் தன்மை, மனித வளங்களின் அறிவு மற்றும் அனுபவம். |                                                 | ✓       |         |                 |
| சரியான தரவு பயன்பாடு                                                                                        | ✓                                               |         |         |                 |
| தினசரி/மாதாந்த செலவு                                                                                        |                                                 |         | ✓       |                 |
| தினசரி/மாதாந்த அலகு பயன்பாடு                                                                                | ✓                                               |         |         |                 |
| சுற்றறிக்கைகளை கொண்டு செயற்படல்                                                                             | ✓                                               |         |         |                 |

| குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்                                                                                                                                                                    | எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)<br>வெளியீடு |             |             |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                           | 100%-<br>90%                                       | 75%-<br>89% | 50%-<br>74% | 50% ற்கு குறைவு |
| தொழில்முனைவோருக்கு வணிக<br>வாய்ப்புகள் குறித்து கல்வி கற்பித்தல்<br>தொழில் தொடங்க அவர்களை<br>ஊக்குவித்தல்                                                                                 |                                                    | ✓           |             |                 |
| தொழில்முனைவோருக்கு வணிக<br>வாய்ப்புகள் குறித்து கல்வி கற்பித்தல்<br>தொழில் தொடங்க அவர்களை<br>ஊக்குவித்தல் (நடமாடும் சேவை)                                                                 | ✓                                                  |             |             |                 |
| தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சிறப்புத்<br>திட்டங்களுக்கான வணிக வாய்ப்புகள்<br>குறித்து தொழில்முனைவோருக்குக்<br>கல்வி கற்பித்தல் மற்றும் அவர்களைத்<br>தொழில் தொடங்க ஊக்குவித்தல்<br>(நடமாடும் சேவை) | ✓                                                  |             |             |                 |
| தொழிற்கல்வி பெறுபவர்களுக்கு வணிக<br>வாய்ப்புகள் குறித்த விழிப்புணர்வை<br>ஏற்படுத்துதல் மற்றும் அவர்களை<br>தொழில் தொடங்க ஊக்குவித்தல்<br>( நடமாடும் சேவை )                                 | ✓                                                  |             |             |                 |
| பாடசாலை மாணவர்களுக்கான<br>தொழில்முனைவோர் கருத்துக்களை<br>ஊக்குவிப்பதற்கான பட்டறை                                                                                                          |                                                    | ✓           |             |                 |

|                                                                                                                                                                                                                         |   |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|---|
| பள்ளி மாணவர்களுக்கு புதிய படைப்பு<br>வாய்ப்புகளை உருவாக்க ஒவியம்<br>மற்றும் கட்டுரைப் போட்டிகள்.                                                                                                                        | ✓ |  |   |   |
| ஒரு தொழிலைத் தொடங்கவும்<br>நடத்தவும் தேவையான அறிவை<br>வழங்குதல் (சிறப்புத் திட்டங்கள்)<br>)                                                                                                                             | ✓ |  |   |   |
| புதிய தொழில்முனைவோருடன் தொழில்<br>நடத்தும் தொழில்முனைவோரின் வணிக<br>அனுபவங்களைப் பகிர்ந்து கொள்வது<br>(நிகழ்நிலை)                                                                                                       |   |  |   | ✓ |
| முகாமைத்துவ அறிவை வழங்குதல்                                                                                                                                                                                             |   |  | ✓ |   |
| தொழில் முனைவோர் திறன்களை<br>மேம்படுத்துவதற்காக ஏற்பாடு<br>செய்யப்பட்ட 8 நாள் திட்டத்திற்கு<br>எழுத்து மற்றும் வாய்மொழி தேர்வுகள்<br>மூலம் தொழில்முனைவோரைத்<br>தேர்ந்தெடுப்பது.                                          | ✓ |  |   |   |
| தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட புதிய மற்றும்<br>ஏற்கனவே உள்ள<br>தொழில்முனைவோருக்கு தொழில்<br>முனைவோர் திறன்களை மேம்படுத்தும்<br>அதே வேளையில், 8 நாட்களுக்குள் ஒரு<br>தொழிலை நடத்துவதற்குத் தேவையான<br>அனைத்து அறிவையும் வழங்குதல். | ✓ |  |   |   |
| வணிகத்தை நடத்துவதற்குத்<br>தேவையான ஆங்கில மொழித்<br>திறன்களை வழங்குதல்.                                                                                                                                                 |   |  | v |   |

|                                                                                                                                                                             |   |   |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|
|                                                                                                                                                                             |   |   |  |  |
| தொழில்முனைவோரின்<br>ஒற்றுமையிலிருந்து கட்டமைக்கப்பட்ட<br>சங்கங்களை உருவாக்குதல் .                                                                                           | √ |   |  |  |
| தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பொருத்தமான<br>தொழில்முனைவோரின் வணிக<br>வளர்ச்சிக்குத் தேவையான ஆதரவை<br>வழங்குதல் .                                                                      |   |   |  |  |
| தொழில்முனைவோரின் தயாரிப்புகளில்<br>உள்ள சிக்கல்களைக் கண்டறிந்து<br>அவற்றுக்கான தீர்வுகளை வழங்குதல் .<br>உதாரணமாக - பொதி செய்வதில் உள்ள<br>குறைபாடுகளைச் சுட்டிக்காட்டுதல் . |   | √ |  |  |
| தயாரிப்புகளை விற்க சமூக<br>ஊடகங்களைப் பயன்படுத்துதல்                                                                                                                        | √ |   |  |  |
| Logo, Label, Visiting Card தயார் செய்து<br>கொடுத்தல்                                                                                                                        | √ |   |  |  |
| Mini Fair                                                                                                                                                                   | √ |   |  |  |
| Super Fair                                                                                                                                                                  | √ |   |  |  |
| நிகழ்நிலை விற்பனை                                                                                                                                                           |   |   |  |  |
| வாங்குபவர்-விற்பனையாளர் சந்திப்பு                                                                                                                                           |   | √ |  |  |
| வெளிநாட்டு சந்தை ஒருங்கிணைப்பு                                                                                                                                              |   | √ |  |  |
| வியாபார பதிவை வழங்குதல்                                                                                                                                                     | √ |   |  |  |

|                                                                                                                                               |   |   |  |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---|
| அடையாளம் காணப்பட்ட<br>தொழில்முனைவோரின் வணிகப்<br>பிரச்சினைகளைப் பற்றி விவாதித்து,<br>பொருத்தமான தீர்வுகளுக்கு அவர்களைப்<br>பரிந்துரைத்தல் .   |   | √ |  |   |
| அதன் பின் வியாபாரத்தின்<br>முன்னேற்றத்தை பார்த்தல்                                                                                            | √ |   |  |   |
| கொடுக்கல் வாங்கல்களை பதிவு<br>செய்வது பற்றிய அறிவை வழங்குதல்                                                                                  | √ |   |  |   |
| வங்கி நிறுவனங்களுடன்<br>ஒருங்கிணைந்து, கடன் வசதிகள்,<br>தற்போதைய வட்டி விகிதங்கள்<br>போன்றவற்றைப் பற்றி<br>தொழில்முனைவோருக்குத் தெரிவித்தல் . |   |   |  | √ |
| வணிகச் சட்டங்கள் மற்றும்<br>ஒழுங்குமுறைகளைப் புதுப்பித்த<br>நிலையில் வைத்திருத்தல்                                                            |   |   |  | √ |
| நிதி கல்வியறிவு தொடர்பாக<br>அறிவுறுத்தல் வழங்குதல்                                                                                            |   | √ |  |   |
| செலவு                                                                                                                                         |   | √ |  |   |
| தனிநபர் செலவை தயாரித்தல்                                                                                                                      | √ |   |  |   |
| பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள<br>அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களால்<br>அடையாளம் காணப்பட்ட<br>தொழில்முனைவோர் பற்றிய தகவல்கள்                            | √ |   |  |   |

|                                                                                                                                         |   |   |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|
| மாவட்ட அலுவலகத்தில் உள்ள<br>தொழில்முனைவோர் அபிவிருத்தி<br>மற்றும் பயிற்சி உத்தியோகத்தர்களுடன்<br>விவாதிக்கப்படுகின்றன .                 |   |   |   |  |
| வியாபார பின்னாட்டல் கூட்டங்கள்                                                                                                          |   | ✓ |   |  |
| வியாபார பின்னாட்டல் ஆய்வு                                                                                                               | ✓ |   |   |  |
| விசேட வேலைத்திட்ட ஆய்வு                                                                                                                 |   | ✓ |   |  |
| வியாபாரத்திற்கு பயன்படுத்தப்படும்<br>மூலப்பொருட்கள் மற்றும் இயந்திர<br>சூத்திரங்களின் பயன்பாடு குறித்த<br>விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் . |   |   | ✓ |  |
| உற்பத்தித்திறன் பற்றிய விழிப்புணர்வு                                                                                                    |   | ✓ |   |  |
| தரச் சான்றிதழ்களைப்<br>பெற்றுக்கொள்வதற்கான<br>அறிவுறுத்தல்களை வழங்கல்<br>(நிகழ்நிலை)                                                    |   |   |   |  |
| Barcode பெற்றுக்கொள்வதற்கான<br>அறிவுறுத்தல்களை வழங்கல் மற்றும்<br>நிதியுதவி                                                             |   |   | ✓ |  |
| தகவல் தொழிநுட்பம் தொடர்பாக<br>அறிவுறுத்தல்                                                                                              |   | ✓ |   |  |
| பொதியிடல் வேலைத்திட்டம் - குழு                                                                                                          |   | ✓ |   |  |
| தரச் சான்றிதழ்களைப்<br>பெற்றுக்கொடுத்தல்<br>(NVQ/GMP/SLS/GAP/Patent) மற்றும்<br>நிதியுதவி                                               |   | ✓ |   |  |

|                                                     |   |   |   |  |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|--|
| மாதிரி பரிசோதனை மற்றும் நிதியுதவி                   |   | √ |   |  |
| தொழில்நுட்ப பயிற்சி (குழு -<br>நிகழ்நிலை )          |   |   | √ |  |
| தொழில்நுட்ப பயிற்சி (குழு)                          | √ |   |   |  |
| தொழில்நுட்ப பயிற்சி (குழு - விசேட<br>வேலைத்திட்டம்) |   | √ |   |  |
| தொழில்நுட்ப பயிற்சி மற்றும் நிதியுதவி<br>(தனிநபர்)  | √ |   |   |  |

மாவட்ட சமுர்த்திபிரிவு

| குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்                                                | எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)<br>வெளியீடு                                                        |             |             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------|
|                                                                       | 100%-<br>90%                                                                                              | 75%-<br>89% | 50%-<br>74% | 50% ற்கு குறைவு |
| வலுவான வீட்டு அலகை ஏற்படுத்தல்                                        | ✓                                                                                                         |             |             |                 |
| தேசிய உற்பத்திக்கு பங்களிப்பச் செய்தல்                                | ✓                                                                                                         |             |             |                 |
| வலுவான பாதுகாப்பு பின்னலை உறுதிப்படுத்தல்                             | சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தினால் 2024 இல் சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டத்தை செயற்படுத்தவில்லை .       |             |             |                 |
| சிப்தொர புலமை பரிசில் கொடுப்பனவு                                      | ✓                                                                                                         |             |             |                 |
| பாதுகாப்பான வீட்டு உரிமையை பெற்றுக்கொடுத்தல்                          | சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தினால் 2024 இல் வீடமைப்பு அதிஸ்ட்ட வேலைத் திட்டத்தை செயற்படுத்தவில்லை . |             |             |                 |
| விசேட வீடமைப்பு நிர்மாணம்                                             | ✓                                                                                                         |             |             |                 |
| பாதுகாப்பான வீட்டு சூழலொன்றை ஏற்படுத்துதல்                            | ✓                                                                                                         |             |             |                 |
| ஆனமீக வளர்ச்சியை மக்களிடையே ஏற்படுத்துதல்                             | ✓                                                                                                         |             |             |                 |
| பாதுகாப்பான சுற்று சூழலொன்றை ஏற்படுத்துதல்                            | ✓                                                                                                         |             |             |                 |
| உணவு பாதுகாப்பை ஏற்படுத்துதல்                                         | ✓                                                                                                         |             |             |                 |
| பிரதேச , மாவட்ட மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் வெற்றிகளை ஈட்டிக்கொள்ளல்     |                                                                                                           | ✓           |             |                 |
| வலுவான பொருளாதாரம் மற்றும் ஆரோக்கியமான குடும்ப சூழலையும் உருவாக்குதல் |                                                                                                           | ✓           |             |                 |

|                                                                                                                   |          |         |                                                 |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-------------------------------------------------|-----------------|
| ஆரோக்கியமான மற்றும் நன்கு ஊட்டமளிக்கப்பட்ட குழந்தையைப் பெற்றெடுப்பது                                              | ✓        |         |                                                 |                 |
| உத்தியோகத்தார்களின் மனப்பான்மை மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்தல்                                                   | ✓        |         |                                                 |                 |
| பொதுத் தலைவர்களின் மனப்பான்மை மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்தல்                                                    | ✓        |         |                                                 |                 |
| உத்தியோகத்தார்களின் செயல்திறனை உறுதி செய்தல்                                                                      | ✓        |         |                                                 |                 |
| பாதுகாப்பான ஓய்வூதியத்தை உறுதி செய்தல்                                                                            | ✓        |         |                                                 |                 |
| நிதி அடித்தளத்தை வலுப்படுத்துதல்                                                                                  | ✓        |         |                                                 |                 |
| நிதி பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்                                                                                     | ✓        |         |                                                 |                 |
|                                                                                                                   |          |         | எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு |                 |
| குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்                                                                                            |          |         |                                                 |                 |
|                                                                                                                   | 100%-90% | 75%-89% | 50%-74%                                         | 50% ற்கு குறைவு |
| வெடிப்பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்கான 03 உரிமங்களை வழங்குதல்                                                        | 100%     |         |                                                 |                 |
| வெடிபொருட்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு 200 அனுமதிகளை வழங்குதல் .                                                       |          |         | 64.50%                                          |                 |
| வெடிபொருட்களுக்கான உரிமங்கள் மற்றும் வெடிபொருட்களைப் பெறுவதற்கான தவணைக் கடிதங்களை 10 நிமிடங்களுக்குள் வழங்குதல் . | 90%      |         |                                                 |                 |

மாவட்ட வெடிப்பொருட்கள் பிரிவு

விவசாயப்பிரிவு

| குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்                              | எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) வெளியீடு |             |             |                    |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------|
|                                                     | 90%-<br>100%                                    | 75%-<br>89% | 50%-<br>74% | 50% ற்கு<br>குறைவு |
| துல்லியமான பயிர் உற்பத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்  | ✓                                               |             |             |                    |
| பயிர் உற்பத்தி முன்னேற்ற அறிக்கை                    |                                                 | ✓           |             |                    |
| விவசாய உற்பத்தியை அதிகரித்தல்                       | ✓                                               |             |             |                    |
| தரமான சேவையை வழங்குதல்                              | ✓                                               |             |             |                    |
| விவசாய உற்பத்தியை அதிகரிப்பதற்கு பங்களிப்பு செய்தல் | ✓                                               |             |             |                    |

## அத்தியாயம் 05

### பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையுத் செயலாற்றுகை

- 5.1 அடையாளத் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்
- 5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

## 5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

| இலக்கு           | அடைவுகள்                                                                                                                                             | குறிகாட்டிகள் | இது வரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம் |         |          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|---------|----------|
|                  |                                                                                                                                                      |               | 0%-49%                           | 50%-74% | 75%-100% |
| வறுமையை ஒழித்தல் | 106,245 பயனாளிகளுக்கு அஸ்வெசும கொடுப்பனவை பெற்றுக்கொடுத்தல்                                                                                          | 1.1           |                                  |         | ✓        |
|                  | உறுமய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 264 காணி உறுதிகளை பெற்றுக்கொடுத்தல்                                                                                     | 1.4           |                                  | ✓       |          |
|                  | “மலையக தசாப்தம்” அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அனர்த்தங்களை குறைப்பதற்கான 19 வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்                                   | 1.5           |                                  |         | ✓        |
|                  | சௌபாக்யா உற்பத்தி கிராம வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வேலைத்திட்டங்கள் 02 செயற்படுத்தி முடித்தல்                                                            | 1.a           |                                  |         | ✓        |
| உணவு பாதுகாப்பு  | “மலையக தசாப்தம்” பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கிராம உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் 4175 செயற்படுத்தி முடித்தல் | 2.a           |                                  |         | ✓        |

|                                               |                                                                                                                                                        |      |  |  |   |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|---|
| சுத்தமான நீர் மற்றும் சுகாதாரம்               | பிரதேசத்தை சுற்றி காணப்படும் நீர் வடிகட்டும் கட்டமைப்பு 54 நடாத்தி செல்லல்                                                                             | 6..3 |  |  | ✓ |
| வலுவான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல் | மலையக தசாப்தம்” பன்முகப்படுத்தப் பட்ட வரவு செலவு வேலைத்திட்டத் தின் கீழ் கிராம உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங் கள் 4175 செயற்படுத்தி முடித்தல் | 9.1  |  |  | ✓ |

## 5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

- ❖ நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை இலக்காகக் கொண்டு மாவட்டத்தின் முன்னுரிமையின்படி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட கால எல்லை, ஏற்பட்ட காலநிலை மாற்றங்கள் மற்றும் தேர்தல் காலங்களாக காணப்பட்டமையினால் ,போதுமானதாக இன்மை

## அத்தியாயம் 06

### மனித வள விபரம்

- 6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்
- 6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான  
மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை  
பாதித்துள்ள விதம்
- 6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

## 6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

| சேவை<br>மட்டம்    | அங்கீகரிக்கப்பட்ட<br>பதவியணி | தற்போதுள்ள<br>பதவியணி | பதவி<br>வெற்றிடம் | (அதிகப்படியான) |
|-------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------|
| சிரேஷ்ட<br>பிரிவு | 80                           | 55                    | 26                | 0              |
| மூன்றாம்<br>நிலை  | 64                           | 37                    | 26                | 0              |
| இரண்டாம்<br>நிலை  | 1859                         | 2027                  | 198               | 332            |
| 4ம் நிலை          | 150                          | 143                   | 10                | 3              |
| மொத்தம்           | 2734                         | 2262                  | 260               | 335            |

## 6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது மேலதிகமான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை பாதித்துள்ள விதம்

அலுவலகத்தில் எவ்வளவு சேவையாளர்கள் இருக்க வேண்டுமென்பது அவ் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் பணியின் அளவைப் தீர்மானித்து அதற்கேற்ப தேவையான பணியாளர்களின் வகை மற்றும் எண்ணிக்கை நடாத்தி செல்லப்படுகிறது. அதன்படி, முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள பணியாளர் அறிக்கையின்படி பணியாட்குழு நடாத்தி செல்லப்படுகிறது. இருப்பினும், சில சேவை வகைகளுக்கு பணியாளர் பற்றாக்குறையும், சில சேவை வகைகளுக்கு பணியாளர் அதிகபட்சமாகவும் உள்ளன. இது பெரும்பாலும் பிரதேச சிரமங்கள், விருப்பமான பணியிடங்கள் மற்றும் பிற சமூக வசதிகள் போன்ற காரணிகளால் ஏற்படுகிறது.

### தொழிலாளர் பற்றாக்குறையின் தாக்கம்

- ❖ விரும்பிய இலக்குகளை அடைய திறமையான மற்றும் போதுமான சேவையை வழங்க இயலாமை காரணமாக அலுவலக இயந்திரம் சில நேரங்களில் பயனற்றதாக மாறக்கூடும்.
- ❖ மேலும், பணியாளர் பற்றாக்குறைக்கு தீர்வுகளாக கடமை பாதுகாப்பு/பணி மேற்பார்வை/கடமை நிறைவேற்றம் போன்ற மாற்றுவழிகள் பெரும்பாலும் செயல்படுத்தப்பட்டாலும், விரும்பிய செயல்திறனை அடைவது கடினம்.
- ❖ உதா :- கணக்காளர் சேவை
- ❖ தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் சேவை

### மேலதிகமான பணியாளர்களின் தாக்கம்

- ❖ அதிகப்படியான பணியாளர்களைப் பராமரிப்பதில் அதிக செலவுகள், நேரம் மற்றும் முயற்சியைச் செலவிட வேண்டியிருக்கும்.
- ❖ போதுமான வேலை ஒதுக்கப்படாமையினால், நிரந்தர ஊழியர்களின் மனநிலை பாதிக்கப்படுதல்.
- ❖ இருக்க வேண்டிய ஊழியர் திருப்தி இன்மையால் அலுவலக சூழல் பாதிக்கப்படுதல்.

### 6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

| நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்                       | பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை | நிகழ்ச்சித்திட்டக் காலம் | மொத்த முதலீடு ரூ. (உள்நாட்டு)   | நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் ((உள்நாட்டு /வெளிநாட்டு) | வெளியீடு /பெற்றுக்கொண்ட அறிவு |
|----------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| உறுமய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்                    | 62                               | 01 நாள்                  | 72,000.00                       | உள்நாட்டு                                       |                               |
| Road map to better service delivery programme      | 103                              | 01 நாள்                  | 159,220.00<br>(தனியார் முதலீடு) | உள்நாட்டு                                       |                               |
| புதிய கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி          | 77                               | 01 நாள்                  | 444,400.00                      | உள்நாட்டு                                       |                               |
| வரவேற்பு கரும் பீட உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி , | 45                               | 01 நாள்                  | 8,800.00                        | உள்நாட்டு                                       |                               |
| சாரதிகளுக்கான சீன பவுசர் பயிற்சி                   | 20                               | 02 நாட்கள்               | 19,840.00                       | உள்நாட்டு                                       |                               |
| அலுவலக பணி உதவியாளர் பயிற்சி                       | 50                               | 01 நாள்                  | 26,280.00                       | உள்நாட்டு                                       |                               |
| கொள்முதல் / கணக்காய்வு பயிற்சி                     | 50                               | 02 நாட்கள்               | 37,600.00                       | உள்நாட்டு                                       |                               |
| நிகழ்வு முகாமைத்துவம்                              | 125                              | 01 நாள்                  | 266,137.00                      | உள்நாட்டு                                       |                               |

**நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சிகள் பங்களிக்கும் விதம்**

| தொ.இ | பயிற்சித்திட்டம்                                   | நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சிகள் பங்களிக்கும் விதம் |
|------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1    | உறுமய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்                    | 80 % ற்கு மேல்                                             |
| 2    | Road map to better service delivery programme      | 85%                                                        |
| 3    | புதிய கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி          | 80 %                                                       |
| 4    | வரவேற்பு கரும் பீட உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி , | 87%                                                        |
| 5    | சாரதிகளுக்கான சீன பவுசர் பயிற்சி                   | 92%                                                        |
| 6    | அலுவலக பணி உதவியாளர் பயிற்சி                       | 85%                                                        |
| 7    | கொள்முதல் / கணக்காய்வு பயிற்சி                     | 95%                                                        |
| 8    | நிகழ்வு முகாமைத்துவம்                              | 90%                                                        |



**அத்தியாயம் 07**

**இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை**

**7.1 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை**

## 7.1 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

| இல                                                   | ஏற்படைய தேவைப்பாடு                                                                                           | இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது) | இணக்கமற்ற தாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க | எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                    | பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.                                  |                                                |                                                  |                                                                               |
| 1.1                                                  | வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்                                                                                     | இணக்கமானது                                     |                                                  |                                                                               |
| 1.2                                                  | அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு                                                                            | இணக்கமானது                                     |                                                  |                                                                               |
| 1.3                                                  | வணிக உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)                                                | பொருத்தமற்றது                                  |                                                  |                                                                               |
| 1.4                                                  | களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு                                                                                      | பொருத்தமற்றது                                  |                                                  |                                                                               |
| 1.5                                                  | சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு                                                                                      | பொருத்தமற்றது                                  |                                                  |                                                                               |
| 1.6                                                  | ஏனைய                                                                                                         | பொருத்தமற்றது                                  |                                                  |                                                                               |
| <b>புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பேணல்(நி.பி 445)</b> |                                                                                                              |                                                |                                                  |                                                                               |
| 2.1                                                  | பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்         | இணக்கமானது                                     |                                                  |                                                                               |
| 2.2                                                  | ஆள்கார் வேதனாதிகள் பதிவு/ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                          | இணக்கமானது                                     |                                                  |                                                                               |
| 2.3                                                  | கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                             | இணக்கமானது                                     |                                                  |                                                                               |
| 2.4                                                  | உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                          | இணக்கமானது                                     |                                                  |                                                                               |
| 2.5                                                  | அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறை சேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது                                     |                                                  |                                                                               |
| 2.6                                                  | காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                      | இணக்கமானது                                     |                                                  |                                                                               |
| 2.7                                                  | பொருட்பதிவேட்டினை புது புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                                     | இணக்கமானது                                     |                                                  |                                                                               |
| 2.8                                                  | இருப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                                        | இணக்கமானது                                     |                                                  |                                                                               |
| 2.9                                                  | இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                                         | இணக்கமானது                                     |                                                  |                                                                               |

|      |                                                                       |            |  |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|
| 2.10 | பொறுப்பு பதிவேட்டினை<br>புதுப்பித்தல் மற்றும்<br>பராமரித்தல்          | இணக்கமானது |  |  |  |
| 2.11 | அடியிதழ்பதிவேட்டினை (GAN-<br>20) புதுப்பித்தல் மற்றும்<br>பராமரித்தல் | இணக்கமானது |  |  |  |

|                                 |                                                                                                                                                        |                |  |  |  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|--|
| 3                               | நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி/ 135)                                                                                               |                |  |  |  |
| 3.1                             | நிதி சார் அதிகாரங்கள் நிறுவனத்துக்குள் பகிரப்பட்டன.                                                                                                    | இணக்கமா<br>னது |  |  |  |
| 3.2                             | நிதி சார் அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.                                                                   | இணக்கமா<br>னது |  |  |  |
| 3.3                             | ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர் மூலம் இடம்பெறும் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.                                         | இணக்கமா<br>னது |  |  |  |
| 3.4                             | 2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171/2007 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை | இணக்கமா<br>னது |  |  |  |
| 4                               |                                                                                                                                                        |                |  |  |  |
| வருடாந்த திட்டத்தினை தயாரித்தல் |                                                                                                                                                        |                |  |  |  |
| 4.1                             | வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்                                                                                                                | இணக்கமா<br>னது |  |  |  |
| 4.2                             | வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்                                                                                                                  | இணக்கமா<br>னது |  |  |  |
| 4.3                             | 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின்படி மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்டத்துக்கான ஒப்புதல்                             | இணக்கமா<br>னது |  |  |  |
| 4.4                             | வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையினை தயாரித்தல்                                                                                                       | இணக்கமா<br>னது |  |  |  |
| 4.5                             | வருடாந்திர மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களத்துக்கு (N.B.D) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்                                      | இணக்கமா<br>னது |  |  |  |
| 4.6                             | வருடாந்த நிதி அறிக்கையை திறைச்சேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்                                                                       | இணக்கமா<br>னது |  |  |  |

| இல  | ஏற்புடைய தேவைப்பாடு                                                                                                                                                                  | இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது) | இணக்கமற்ற தாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க | எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.7 | காலாண்டு அறிக்கையினை திறைச்சேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்                                                                                                                                    | இணக்கமானது                                     |                                                  |                                                                                                  |
| 5   | <b>கணக்காய்வு விசாரணை அறிக்கை</b>                                                                                                                                                    |                                                |                                                  |                                                                                                  |
| 5.1 | கணக்காய்வாளர் நிர்ணயித்த திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்திருக்க வேண்டும்                                                                                      |                                                | இணக்கமற்றது                                      | பிரதேச செயலகங்களினால் உரிய நேரத்திற்கு பதில் கிடைக்காமை                                          |
| 6   | <b>உள்ளக கணக்காய்வு</b>                                                                                                                                                              |                                                |                                                  | உரிய நேரத்திற்கு பதில்களை பெற்றுத்தருமாறு பிரதேச செயலாளர்களுக்கு அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது. |
| 6.1 | நி.பி 134 (2) DMA/1-2019 இன் படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தினை தயாரித்தல்                                        | இணக்கமானது                                     |                                                  |                                                                                                  |
| 6.2 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கவும்                                                                                                            |                                                | இணக்கமற்றது                                      | பிராந்திய செயலகங்கள் வழங்கிய பதில் கால தாமதமாதல்                                                 |
| 6.3 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் முகாத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்துக்கு 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் கீழ் சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது                                     |                                                  |                                                                                                  |
| 6.4 | நி.பி 134 (3) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் நகல்களையும் பிரதான கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்                                                                   | இணக்கமானது                                     |                                                  |                                                                                                  |

| இல  | ஏற்படைய தேவைப்பாடு                                                                                                                                                                                                                  | இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது) | இணக்கமற்ற தாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க | எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 7   | <b>கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள்</b>                                                                                                                                                                                     |                                                |                                                  |                                                                               |
| 7.1 | சுற்றறிக்கை DMA/1-2019 இன் படி சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தது 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைக் குழுக்களை பராமரித்திருக்க வேண்டும்                                                                                                     | இணக்கமானது                                     |                                                  |                                                                               |
| 8   | <b>சொத்து முகாமைத்துவம்</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                  |                                                                               |
| 8.1 | 2017 ஆம் ஆண்டின் சொத்து முகாமை சுற்றறிக்கை எண் 7 இன் அத்தியாயம் 7 இன் படி, சொத்து கொள்முதல் மற்றும் முறைகேடுகள் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டு ஆணையாளர் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.                                                  | இணக்கமானது                                     |                                                  |                                                                               |
| 8.2 | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டு /ஆணையாளர் அலுவலகத்திற்கு புகாரளித்தல் | இணக்கமானது                                     |                                                  |                                                                               |
| 8.3 | பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 5-2016 இன் படி பொருட் கணக்கெடுப்புகளை நடத்துதல் மற்றும் தொடர்புடைய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.                                                                    | இணக்கமானது                                     |                                                  |                                                                               |

| இல  | ஏற்புடைய தேவைப்பாடு                                                                                                                                                           | இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது) | இணக்கமற்றதாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க | எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 8.4 | வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, பற்றாக்குறை மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் நடத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும் | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                                |
| 8.5 | நி.பி 772 க்கு இணங்க அசுத்தமான பொருட்களை அகற்றுவது                                                                                                                            | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                                |
| 9   | <b>வாகன முகாமைத்துவம்</b>                                                                                                                                                     |                                                |                                                 |                                                                                |
| 9.1 | வாகனங்களுக்கான தினசரி சாரதிகள் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க குறிப்பு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.                | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                                |
| 9.2 | பழுதடைந்து 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான வாகனங்களை ஒதுக்குதல் செய்தல்                                                                                                              |                                                | இணக்கமற்றது                                     | முதற்கட்ட விசாரணையை முடிக்காதது மற்றும் நடவடிக்கைகளை முடிக்காதது               |
| 9.3 | வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                                                                                                        | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                                |
| 9.4 | ஒவ்வொரு கார் விபத்து குறித்து நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுத்தல்                                                                                        | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                                |
| 9.5 | 29.12.2016 திகதியிட்ட அரசு 9 நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் எரிப்பு மறு ஆய்வு.                                          | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                                |

| இல   | ஏற்புடைய தேவைப்பாடு                                                                                                                                                                                                           | இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது) | இணக்கமற்றதாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க                                                   | எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 9.6  | குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு வரி வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் பெற்றிருக்க வேண்டும்                                                                                                                                | இணக்கமானது                                     |                                                                                                   |                                                                               |
| 10   | <b>வங்கிக்கணக்கு முகாமைத்துவம்</b>                                                                                                                                                                                            |                                                |                                                                                                   |                                                                               |
| 10.1 | சரியான திகதியில் வங்கி சான்றிதழ் அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, சான்றளித்து கணக்கிய்வாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்                                                                                                                          | இணக்கமற்றது                                    |                                                                                                   |                                                                               |
| 10.2 | மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டுகளில் கொண்டு வரப்பட்ட செயலற்ற வங்கி கணக்குகளை தீர்த்து வைத்திருக்க வேண்டும்                                                                                          | பொருத்தமற்றது                                  |                                                                                                   |                                                                               |
| 10.3 | வங்கிக்கணக்கு ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி சரிசெய்யப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பான நிதி விதிமுறைகளுக்கு இணங்கியிருக்க வேண்டும், மேலும் அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். | இணக்கமற்றது                                    | வழங்குநர்கள் பதிவிற்காக முன் வைக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் இணங்கவில்லை மேலும் பரிசீலிக்கப்படுகின்றது. |                                                                               |
| 11   | <b>நிதி ஒதுக்கீட்டின் பாவனை</b>                                                                                                                                                                                               |                                                |                                                                                                   |                                                                               |
| 11.1 | வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டு வரம்பினை மீறாமல் செலவு செய்தல்                                                                                                                                                                   | இணக்கமானது                                     |                                                                                                   |                                                                               |
| 11.2 | நி.பி 94 (1) இன் படி வழங்கப்பட்ட விதியைப் பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் கடன்களைப் பெறும் போது வரம்பை மீறக்கூடாது                                                                                                     | இணக்கமானது                                     |                                                                                                   |                                                                               |
| 12   | <b>அரசு உத்தியோகத்தரின் முற்பணக்கணக்கு</b>                                                                                                                                                                                    |                                                |                                                                                                   |                                                                               |
| 12.1 | வரம்புகளுக்கு இணங்குதல்                                                                                                                                                                                                       | இணக்கமானது                                     |                                                                                                   |                                                                               |

| இல   | ஏற்படைய தேவைப்பாடு                                                                                                        | இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது) | இணக்கமற்றதாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க | எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 12.2 | நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை ஒரு நேர பகுப்பாய்வு செய்தல்                                                                | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                                |
| 12.3 | ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைத் தொகையை தீர்த்திருக்க வேண்டும்                                      |                                                | இணக்கமற்றது                                     | ஊவ மாகாண சபையினால் தீர்வு காணப்படவில்லை                                        |
| 13   | <b>பொது வைப்புக் கணக்குகள்</b>                                                                                            |                                                |                                                 |                                                                                |
| 13.1 | காலாவதியான வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்                                               | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                                |
| 13.2 | பொது வைப்புக் கணக்கை புதுப்பித்து பராமரித்தல்                                                                             | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                                |
| 14   | <b>முற்கொடுப்பனவுக் கணக்கு</b>                                                                                            |                                                |                                                 |                                                                                |
| 14.1 | பண புத்தகத்தின் மீதமுள்ள தொகையை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் திறைச்சேரிக்கு வேண்டும்                         | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                                |
| 14.2 | நி.பி 371 இன் படி வழங்கப்பட்ட இடைக்கால சட்டத்தின் மூலம் சட்டம் முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்வு காணப்பட்டிருக்க வேண்டும். | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                                |
| 14.3 | நி.பி 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறக்கூடாது என்று உடனடி இடைக்கால ஒப்பந்தத்தை வழங்குதல்                         | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                                |
| 14.4 | முற்பணக் கணக்கு மாதாந்திர திறைச்சேரி புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடுதல்                                                            | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                                |
| 15   | <b>வருமானக் கணக்கு</b>                                                                                                    |                                                |                                                 |                                                                                |
| 15.1 | சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தைத் மீள் செலுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்             | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                                |

| இல   | ஏற்புடைய தேவைப்பாடு                                                                                                                                                                            | இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது) | இணக்கமற்றதாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க | எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.2 | சேகரிக்கப்பட்ட வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்                                                                                            | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                                                    |
| 15.3 | நி.பி 176 இன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்                                                                                                            | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                                                    |
| 16   | <b>மனித வள முகாமைத்துவம்</b>                                                                                                                                                                   |                                                |                                                 |                                                                                                    |
| 16.1 | அனுமதியளிக்கப்பட்ட நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களை பராமரித்தல்                                                                                                                                        | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                                                    |
| 16.2 | அனைத்து உத்தியோகத்தினருக்கும் கடமைப்பட்டிலை வழங்குதல்                                                                                                                                          | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                                                    |
| 16.3 | 20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை எண் 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் துறைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்                                                     | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                                                    |
| 17   | <b>பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்</b>                                                                                                                                                          |                                                |                                                 |                                                                                                    |
| 17.1 | தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் ஒரு தகவல் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்                                                    | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                                                    |
| 17.2 | நிறுவனத்தொடர்பிலான தகவல்கள் அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் மற்றும், வலைத்தளம் மூலம் அல்லது மாற்று முறையில் மூலமாக இந்த பாராட்டுக்களை / குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிட பொதுமக்களுக்கு வசதி செய்து கொடுத்தல் |                                                | இணக்கமற்றது                                     | இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப பிரதி திணைக்களத்தின் வழங்கிய இணையதளத்தில் அதற்கான வசதிகளை வழங்கத் தவறியது |

| இல   | ஏற்புடைய தேவைப்பாடு                                                                                                                                                                                  | இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது) | இணக்கமற்றதாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க | எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 17.3 | தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின்படி ஆண்டுக்கு இரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்                                                                     | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                               |
| 18   | குடிமக்களின் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்                                                                                                                                                            |                                                |                                                 |                                                                               |
| 18.1 | நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இல 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இல. 5 இன் படி ஒரு குடிமகன் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்                            | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                               |
| 18.2 | குறித்த சுற்றறிக்கையின் பகுதி 2.3 இன் படி, குடிமக்கள் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை தொகுத்து செயல்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு அமைப்பைத் தயாரித்துள்ளன. | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                               |
| 19   | மனித வள திட்டத்தின் தொகுப்பு                                                                                                                                                                         |                                                |                                                 |                                                                               |
| 19.1 | 24.01.2018 திகதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2/2018 இணைப்பு 02 இன் அடிப்படையில் மனிதவள திட்டத்தை தயாரித்திருக்க வேண்டும்                                                                        | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                               |
| 19.2 | ஊழியர் அனைவருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தது 12 மணி நேர பயிற்சி அளிக்கப்பட வேண்டும்                                                                                                                       | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                               |

| இல   | ஏற்புடைய தேவைப்பாடு                                                                                                                                                                           | இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது) | இணக்கமற்றதாயின் , அது பற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க | எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்ற தினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 19.3 | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் ஆண்டு செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்                         | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                               |
| 19.4 | குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 பகுதி மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல், செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளைக் கொண்ட ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல் | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                               |
| 20   | <b>கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்</b>                                                                                                                                                  |                                                |                                                 |                                                                               |
| 20.1 | முந்தைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளரால் வழங்கப்பட்ட கணக்காண்வு விசாரணைகளின் குறைபாடுகளை சரி செய்தல்.                                                                                            | இணக்கமானது                                     |                                                 |                                                                               |