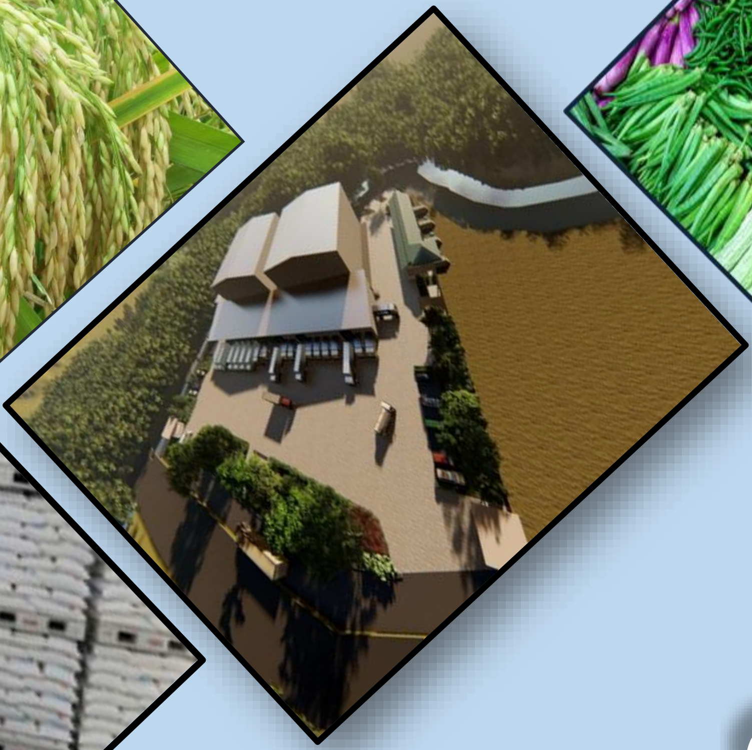


2022

ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்
FOOD COMMISSIONER'S DEPARTMENT

කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயற்திறன் அறிக்கை
Performance Report

செயற்திறன் அறிக்கை 2022

உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்

பொருளடக்கம்

1.	நிறுவனத்தின் தோற்றுவாய்	3-9
2.	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்	10
3.	நிதிசார் செயற்திறன்	11-21
4.	செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்	22
5.	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைவதன் செயற்திறன்	23-24
6.	மனித வளத்தின் தோற்றுவாய்	24-26
7.	இணக்க அறிக்கை	27-38

(01) நிறுவனத்தின் தோற்றுவாய்

1.1 அறிமுகம்

வர்த்தகம், வணிகம் மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழுள்ள உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் தொலைநோக்காக விளங்குவது, ஒவ்வொரு வீட்டிலும் பாதுகாப்பான, சீரான, சத்தான தானிய உணவுகளாகும். 1992 ஆம் ஆண்டில் உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம் நிறுவப்பட்டு உணவுப் பொருட்களினை இறக்குமதி செய்தல், களஞ்சியப்படுத்துதல் மற்றும் விலைகளினை நிர்ணயித்தல் தொடர்பிலான அதிகாரம் இத்திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தது. 2006 நவம்பர் மாதம் 08 ஆந் திகதிய அமைப/06/0238/218/010 என்ற இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் உபகரணங்களினை, இலங்கை விவசாய உற்பத்தி சந்தைப்படுத்தல் அதிகார சபைக்கு ஒப்படைக்கப்படுவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்தது. இருப்பினும், சர்வதேச உணவு நெருக்கடி மற்றும் அதனால் ஏற்படக்கூடிய எதிர்கால உணவு விநியோகத்தில் ஏற்படும் நிச்சயமற்ற தன்மையினைக் கருத்திற் கொண்டு, வர்த்தகம், சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாடு, கூட்டுறவு மற்றும் நுகர்வோர் சேவைகள் அமைச்சினால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள 2008 ஆம் ஆண்டின் ஆகஸ்டு மாதம் 11 ஆந் திகதிய ரிஎம்எம்எஸ்/2018/18 என்ற இலக்க அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தின் பிரகாரம் உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தினை மறுசீரமைப்பதற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ளதுடன், அது 2008 ஆகஸ்டு மாதம் 27 ஆந் திகதிய அமைப/08/1481/342/016 என்ற இலக்க மற்றும் 2008.08.11 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தினூடாக அங்கீகரிகப்பட்டிருந்தது. இதில் உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களினை, இலங்கை விவசாய உற்பத்தி சந்தைப்படுத்தல் அதிகார சபைக்கு ஒப்படைப்பதற்கு எடுக்கப்பட்டிருந்த தீர்மானத்தினை இரத்து செய'வதும், திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான சிரவஸ்திபுர. பொலன்னறுவை, அம்பாறை, வெயாங்கொடை, நாரகென்பிட்டி, ஒறுகொடவத்தை மற்றும் இரத்தமலான போன்ற இடங்களிலுள்ள உணவுக் களஞ்சியசாலை வளாகங்களினைத் தவிர்த்து,, பிற களஞ்சியசாலைகள் மற்றும் அக் களஞ்சியசாலைகளிலுள்ள பிற அசையாச் சொத்துக்களினை முகாமை செய்தல் மறுஅறிவித்தல் வரும் வரை மாவட்டச் செயலாளர்களுக்கு ஒப்படைப்பதற்கும், வரையறுக்கப்பட்ட ஊழியர்களுடன், உணவுப் பாதுகாப்பினை நோக்காகக் கொண்டு வருடமொன்றுக்கு 100,000 மெட்றிக் தொன் அரிசியினைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருப்பதற்கும் மறுசீரமைக்கப்பட்டுள்ள உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளினை மீளவும் ஆரம்பிப்பதற்கும் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்திற்கு 2022 ஆம் ஆண்டுக்கு மீண்டுவரும் செலவுகளாக ரூபா. 88.4 மில்லியனும், மூலதனச் செலவுகளாக ரூபா. 273.6 மில்லியனும் ஒதுக்கப்பட்டிருந்து.

2020 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் தொடங்கிய கொவிட் 19 தொற்றுநோயின் தாக்கம் 2022 ஆம் ஆண்டு வரை தொடர்ந்துள்ள அதேநேரத்தில் நாட்டில் எழுந்த பொருளாதார சிக்கல்களினால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு வழங்குவதற்காக வெளிநாடுகளினூடாக பெறப்பட்ட நிவாரண உதவிகளினை இலங்கை அரசு சார்பில் கையேற்று துறைமுகத்திலிருந்து அனுமதி பெற்று பகிர்ந்தளிக்கும் செயற்பாடுகளும் உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தினால் இடம்பெற்றிருந்தது. அதன் பிரகாரம், இந்தியா, சீனா, மலேசியா, மியன்மார், தாய்லாந்து மற்றும் தாய்வான் போன்ற நாடுகளிலிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற அரிசி, பால்மா, மருந்துகள் உட்பட நிவாரண உதவிப் பொருட்களினை, இலங்கை அரசு சார்பில் கையேற்று துறைமுகத்திலிருந்து அனுமதி பெற்று திட்டமிட்டவாறு பகிர்ந்தளிக்கும் செயற்பாடுகள் இடம்பெறுள்ளன மேலும் உலக உணவு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கப் பெற்ற நிவாரண உதவிகளினைப் பகிர்ந்தளிக்கும் செயற்பாடுகளும் 2022 ஆம் ஆண்டில் இடம்பெற்றுள்ளது.

அதேபோல, திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான களஞ்சியசாலைகள், பல்வேறு அரச மற்றும் பிரத்தியேக நிறுவனங்களுக்கு வாடகைக்கு விடப்பட்டுள்ளதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 189 மில்லியன் அரச நிறுவனத்திற்கு வரவிடுவதற்கு முடிந்துள்ளது. திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான திருகோணமலை தானியகம வீடமைப்புத் தொகுதியில் அமைந்துள்ள வீடுகளினை, திருகோணமலைப் பகுதியில் வீடுகளினைக் கொண்டிராத அரச ஊழியர்கள் மற்றும் பிரிமா நிறுவனத்தின் ஊழியர்களுக்கு சலுகை வாடகை அடிப்படையில் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதனூடாக ரூபா. 6 மில்லியன் நிதி 2022 ஆம் ஆண்டில் அரச வருவாய்க்கு வரவிடுவதற்கு முடிந்துள்ளது. உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்திற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாடதொகுதி 209 பேர் என்றபோதிலும் 2022 ஆம் ஆண்டில் கடமையாற்றிய உண்மையான பணியாட்தொகுதி 69 ஆகும். அப் பணியாட்தொகுதி ஆகக்கூடிய வினைத்திறனுடன் கடமையாற்றுதல், திணைக்களம் அடையப்பெற்ற இம்முன்னேற்றத்திற்கு பேருதவியாக அமைந்துள்ளதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் நாட்டில் நிலவிய தொற்றுநோய் சூழ்நிலையினால் பாதகமான சூழ்நிலைகள் எழுந்துள்ளபோதிலும் சகல செயற்பாடுகளினையும் தொடர்ச்சியாகவும் மற்றும் வெற்றிகரமாகவும் முன்னெடுப்பதற்கு திணைக்களம் வெற்றிகண்டுள்ளது.

தொலைநோக்கு

“ஒவ்வொரு வீட்டிலும்
பாதுகாப்பான,
சீரான, சத்தான
தானிய உணவுகள்”

பணிக்கூற்று

“தானிய உணவுப் பொருட்களின் சந்தை
வாய்ப்பு, நுகர்வோர்களுக்குக்
கிடைக்கக்கூடிய வசதி மற்றும் நுகர்வோர்
கொள்வனவு செய்யும் இயலுமையினைப்
பாதுகாப்பதற்கு
உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம் மற்றும்
தொடர்புடைய பங்குதாரர்கள்,
திணைக்களத்திற்கு உரித்தான சொத்துக்கள்
மற்றும் விளைத்திறனுடனான
அர்ப்பணிப்பினைக் கொண்ட பணியாளர்
குழுக்களுடன் சிறந்தவாறு ஒருங்கிணைப்புச்
செய்வதனூடாக உணவு ஆணையாளர்
திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கினை
அடையப் பெறுதல்.”

நோக்கங்கள்

- பொதுமக்கள் சந்தையில் தானிய உணவுப் பொருட்களினைக் கொள்வனவு செய்வதற்குத் தேவையான சூழலினை உருவாக்குதல்.
- தேவைப்படும் நேரங்களில் வெளிநாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட உணவுப் பொருட்கள்சார் உதவிகளினை பொதுமக்களுக்குப் பகிர்ந்தளிக்கும் செயற்பாடுகளினை முன்னெடுத்தல்.
- அரச, பகுதியளவிலான அரச மற்றும் பிரத்தியேக நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் அரிசி மற்றும் பிற உணவுப் பொருட்களின் விநியோகச் செயன்முறைக்குத் தேவையான களஞ்சிய வசதிகளினை வழங்குதல்.

1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

1. **தெற்காசிய பிராந்திய ஒத்துழைப்பு அமைப்பின் (SAARC) கொழும்பு சாசனம் மற்றும் 16 வது மகாநாட்டுக் கூட்டத்தின் பிரகாரம் 8000 மெட்றிக் தொன் விசேட அரிசி இருப்பொன்றினை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல்.**

   தெற்காசியப் பிராந்திய நாடுகளின் அவசர மற்றும் அநர்த்த வேளைகளில் பயன்பாட்டிற்கு எடுக்கக்கூடியவாறு 8000 மெட்றிக் தொன் அரிசி இருப்பொன்றினை, இலங்கையினால் முன்னெடுக்கப்படுதல் வேண்டும் என அதன் அமைப்பின் 16 வது மகாநாட்டில் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

2. **சந்தையில் அரிசி கிடைப்பதை உறுதிச் செய்தல்**
   சந்தையில் அரிசிக்குப் பற்றாக்குறை ஏற்படுவதனூடாக ஏற்படக்கூடிய விலையேற்றங்களினைக் குறைப்பதற்கு அத்தியாவசியமானவேளைகளில் சந்தைக்கு இருப்புக்களினை விடுவிப்பதற்கு திணைக்களத்திற்கு உரித்தான களஞ்சியசாலைகளில் 100,000 மெட்றிக் தொன் பாதுகாப்பான அரிசி இருப்பொன்றினைப் பராமரித்தல்.

3. **நிறுவனத்தின் வளங்களினை சிறந்தவாறு முகாமை செய்தல் மற்றும் அரச மற்றும் பிரத்தியேகப் பிரிவுகளுடன் சிறந்த ஒருங்கிணைப்புடன் செயற்படுதல்.**

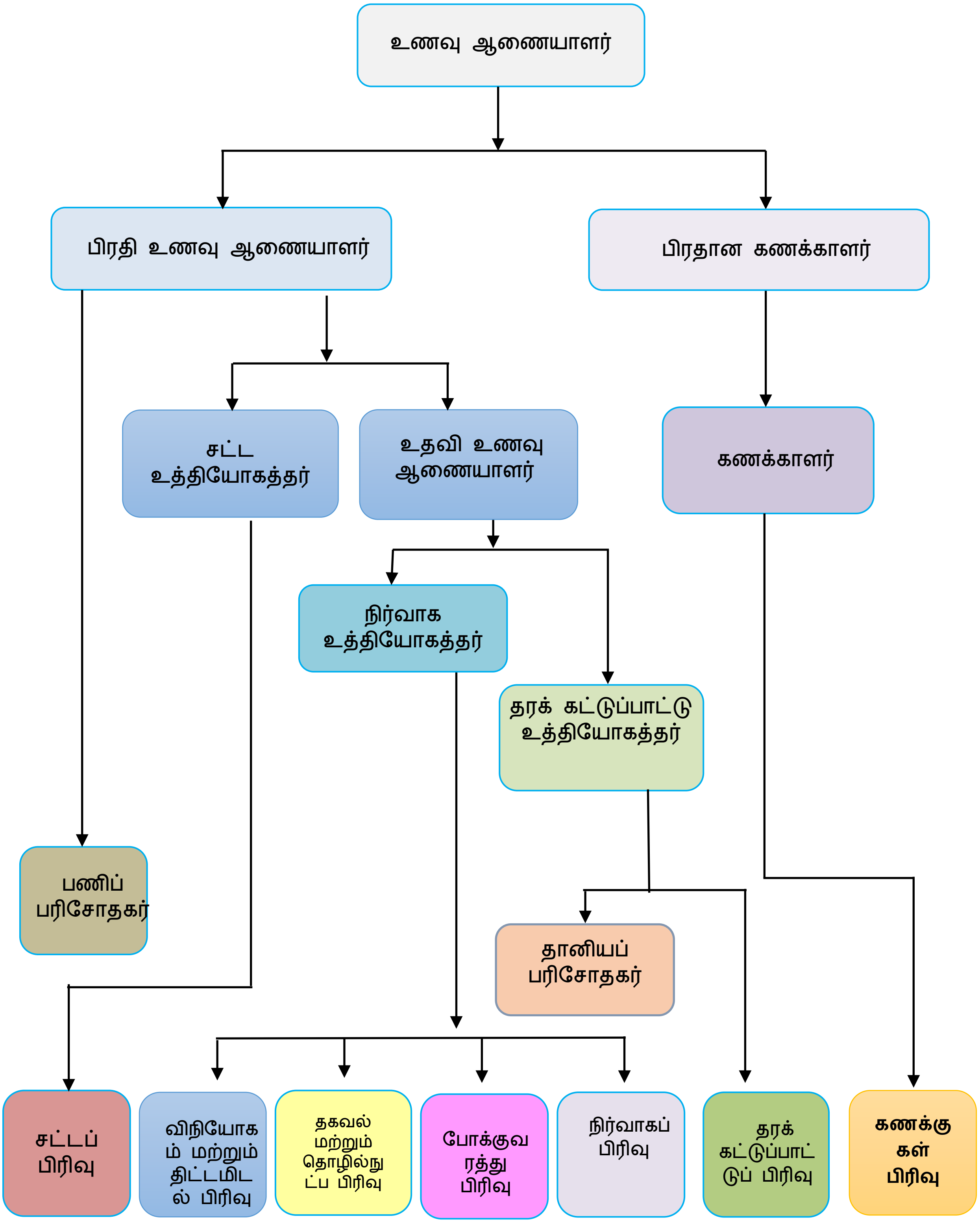
   திணைக்களத்திற்கு உரித்தான களஞ்சியசாலைகளினை சிக்கனமாகவும் மற்றும் திறம்படவும் பயன்படுத்துவதன் மூலம் அரச மற்றும் பிரத்தியேகப் பிரிவுகளுக்கு அரசின் மதிப்பீட்டின் பிரகாரம் வாடகை அடிப்படையில் வழங்குவதன் மூலம் அரச வருமானத்திற்கு பங்களிப்பினை வழங்குதல்.

4. **அறிவியல் முறைகளினைப் பயன்படுத்தி தானியங்களினைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கான வசதிகளினை எளிதாக்குதல்.**

   உணவுப் பொருட்களின் உயர் தரத்தினைப் பேணுவதன் மூலம் அறிவியல் முறைகளினைப் பயன்படுத்தி உணவினைக் களஞ்சியப்படுத்தி நுகர்வோருக்கு உயர்தரத்தினைக் கொண்ட உணவினை வழங்குதல்.

.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- நிர்வாகப் பிரிவு
- கணக்குகள் பிரிவு
- திட்டமிடல் பிரிவு
- விநியோகப் பிரிவு
- சட்டப் பிரிவு
- தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

1.6 திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நிதியங்கள்

சிறு மற்றும் நடுத்தரளவிலான நெல் ஆலை உரிமையாளர்களினை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் ரூபா. 376.7 மில்லியன் 2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான வரவு செலவுத் திட்டத்தினூடாக வழங்கப்பட்டிருந்தது. அந்நிதி சுழற்சி நிதியாக இதுவரைவயில் மாவட்ட அரிசி உற்பத்தியாளர்களின் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் மற்றும் பல்நோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு கொள்வனவு செய்யும் நடவடிக்கைகளுக்காக செயற்பாட்டு மூலதனமாகப் பயன்படுத்துவதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

1.7 வெளிநாட்டு உதவியிடப்படும் செயற்திட்டங்கள்

(அ) செயற்திட்டத்தின் பெயர் - புதிய காய்கறிகள் மற்றும் பழங்களினைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு வெப்பநிலை மற்றும் ஈரப்பதம் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட 5000 மெட்றிக் தொன் கொள்ளளவினைக் கொண்ட களஞ்சிய வளாகமொன்றினை தம்புள்ள பகுதியில் நிர்மாணித்தல்.

(ஆ) பங்களிப்பு நிறுவனங்கள் - இந்திய அரசு மற்றும் இலங்கை மத்திய அரசு.

(இ) செயற்திட்டத்தின் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவு - ரூபா. 525 மில்லியன் (இதில் ரூபா. 300 மில்லியன் இந்திய அரசின் நேரடி மானியமாவதுடன், மீதி நிதி இலங்கை மத்திய அரசினூடாக ஈடுசெய்யப்படும்).

(இ) செயற்திட்டக் காலப்பகுதி - 2019 மார்ச் மாதம் 30 ஆந் திகதி பணி ஆரம்பிக்கப்பட்டு 06 மாத காலப்பகுதியினுள் நிறைவு செய்வதற்கு முன்மொழியப்பட்ட இச் செயற்திட்டம் கொவிட் 19 திடீர் தொற்றுநோயினால் ஏற்பட்ட எதிர்பாராத சூழ்நிலைகள் மற்றும் செயற்திட்டத்தினைச் செயற்படுத்தும்போது ஏற்பட்ட தொழில்நுட்ப சிக்கல்கள் காரணமாக இதுவரையில் நிறைவு செய்வதற்கு இயலாது போயுள்ளது. இச் செயற்திட்டத்தின் நிர்மாணிப்புப் பணிகளினை எதிர்வரும் காலத்தில் விரைவில் நிறைவு செய்து தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளினை ஆரம்பிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

களஞ்சிய வளாகத்தின் கட்டுமானப் பணியின்போது

வெப்பநிலை மற்றும் ஈரப்பதம் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட களஞ்சிய வளாகம் கட்டுமானத்தின் பின்னர் தோன்றும் தோற்றம்

(02) அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

சாதனைகள்

திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான 53 களஞ்சியசாலைகளினை அரச மற்றும் பிரத்தியேகப் பிரிவுகளுக்கு வழங்குவதன் மூலம் ரூபா. 189 மில்லியன் வருமானமொன்றும் மற்றும் திருகோணமலை தானியகம வீடமைப்பு வளாகத்தில் அமைந்துள்ள வீடுகளினை சலுகை வாடகை அடிப்படையின் கீழ் வழங்குவதன் மூலம் ரூபா. 6 மில்லியன் நிதியும் 2022 ஆம் ஆண்டில் அரச வருவாய்க்கு வரவிடுவதற்கு முடிந்துள்ளது. உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் களஞ்சியசாலைகள் 2022 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 11 மில்லியன் செலவில் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. பொருளாதாரச் சிக்கல்களினால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு வெளிநாடுகளிலிருந்து கிடைத்த உதவிகளினை, அரசு சார்பில் கையேற்று மாவட்ட செலாளர்களுக்கு கையளிக்கும் செயற்பாடு சிறந்த ஒருங்கிணைப்புடன் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது.

சவால்கள்

பாதுகாப்பான அரிசி இருப்பொன்றினைப் பராமரிப்பதற்கு உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்திற்கு ரூபா. 50 மில்லியன் நிதி ஒதுக்கப்பட்டபோதிலும், 8,000 மெட்றிக் தொன் இருப்பொன்றினைப் பராமரிப்பதற்கு இந்நிதி போதாமையினால் அவ் ஒதுக்கீடுகள் அரச வர்த்தகம்சார் பல்வேறு நியதிச் சட்ட சபைக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது.

எதிர்கால இலக்குகள்

புதிய காய்கறிகள் மற்றும் பழங்களினை களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு வெப்பநிலை மற்றும் ஈரப்பதம் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட தம்புள்ள பகுதியில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுவரும் 5,000 மெட்றிக் தொன் கொள்ளளவினைக் கொண்ட களஞ்சிய வளாகத்தின் கட்டுமானப் பணிகள் எதிர்வரும் காலத்தில் திட்டமிடப்பட்டுள்ளவாறு நிறைவு செய்து அதன் தொழில் நடவடிக்கைகளினை ஆரம்பித்து பொதுமக்களிடம் ஒப்படைப்பதற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ளது. மேலும் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான சொத்துக்களினை சிக்கனமாகவும் மற்றும் திறமையாகவும் பேணுவதற்குத் தேவையான திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் பிரகாரம் களஞ்சியசாலைகளினை புதுப்பித்தல் மற்றும் தற்போது பயன்படுத்தப்படாத களஞ்சியசாலைகள் மற்றும் காணிகளினை பிரத்தியேகப் பிரிவுகளுடன் ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் அரச வருவாயினை அதிகரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

டி.டி. உப்புல் சாந்த டி அல்விஸ்,
உதவி ஆணையாளர்,
உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்,

3.1 நிதிச் செயற்திறன் கூற்று

ஏசிஏ -எவ்

2022 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதிச் செயற்திறன் கூற்று

பாதீடு 2022 ரூ.		குறிப்பு	உண்மையான - 2022 ரூ.	2021 ரூ.	
-	**வருமானக் கிடைப்பனவுகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசிஏ 1
-	சர்வதேச வர்த்தகத்தின் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரி விதிக்கப்படாத வருமானம் மற்றும் பிற	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானக் கிடைப்பனவுகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவுகள்**		**-**	-	
-	திறைசேரிக் கட்டுநிதி		324,898,000	148,085,000.00	ஏசிஏ -3
-	வைப்புக்கள்		30,102,353	84,050,043.00	ஏசிஏ -4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		6,056,772	7,956,354.00	ஏசிஏ -5
	பிற பிரதான ஏட்டுக் கணக்குகள் கிடைப்பனவு		-	-	
-	**மொத்த வருமானமற்ற கிடைப்பனவுகள் (அ)**		**361,057,125**	240,091,397.00	
-	**மொத்த வருமானக் கிடைப்பனவுகள் மற்றும்** வருமானமற்ற		**361,057,125**	**240,091,397.00**	

	கிடைப்பனவுகள் இ = (அ)+(ஆ)				
	திறைசேரிக்கு அனுப்பப்படும் பணம் (ஈ)		4,401,326	10,941,854.00	
	தேறிய வருமானக் கிடைப்பனவுகள் மற்றும் வருமானமற்ற கிடைப்பனவுகள் உ = (இ)-(ஈ)		356,655,799	229,149,543.00	
	கழித்தல் : செலவுகள்				
-	**மீண்டுவரும் செலவுகள்**		**-**	-	
35,600,000.00	சம்பளம், ஊதியம் மற்றும் பிற ஊழியர் பயன்கள்	**5**	46,476,971	42,776,645.00	
52,300,000.00	பிற பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	**6**	37,681,349	31,208,742.00	ஏசிஏ-2(ii)
500,000.00	நிவாரண உதவிகள், மானியங்கள் மற்றும் இடமாற்றங்கள்	**7**	454,694.00	398,308.00	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	**8**	-	-	
-	பிற மீண்டுவரும செலவுகள்	**9**	-	-	
	VAT		1,116,000		
88,400,000.00	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவுகள் (ஊ)**		**85,729,014**	74,383,695.00	
	மூலதனச் செலவுகள்				
14,500,000.00	மூலதனச் சொத்து மறுசீரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடுகள்	**10**	13,606,103	164,694,043.00	
248,500,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களினைக் கையகப்படுத்துதல்	**11**	2,235,331	682,120.00	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	-	-	ஏசிஏ-2(ii)
-	மூலதனச் சொத்துக்களினைக் கையகப்படுத்துதல்	**13**	-	-	

600,000.00	திறன் விருத்தி	**14**	387,250	-	
10,000,000.00	பிற மூலதனச் செலவுகள்	**15**	-	299,794,470.00	
273,600,000.00	**மொத்த மூலதனச் செலவுகள் (எ)**		**16,228,684**	465,170,633.00	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		23,471,605	78,422,984.00	ஏசிஎ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		4,695,231	3,996,000.00	ஏசிஎ-5
	பிற பொது ஏட்டுக் கணக்குக் கொடுப்பனவுகள்		-	-	
	பொது ஏட்டுச் செலவுகள் (ஏ)		28,166,836	82,418,984.00	
	மொத்தச் செலவு = ஐ (ஊ+எ+ஏ)		130,124,534	621,973,312.00	
-	**திசம்பர் 31 ஆந் திகதிய மீதி ஏ = (இ-எ)**		226,531,266	(392,823,769.00)	
	கட்டுநிதி இணக்கக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி		226,531,266	(392,823,769.00)	ஏசிஏ-7
	திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்றைய கட்டுநிதி மீதி				ஏசிஏ-3
			-	-	

ஏசிஏ -7

கட்டுநிதி இணக்கக் கூற்று

பிற நிறுவனங்களினால், அறிக்கையிடும் நிறுவனம் சார்பாக சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய்		
பிற தலைப்புக்கள் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தினால் ஈடுசெய்யப்பட்ட செலவுகள்	449,985,744.00	
பிற தலைப்புக்கள் சார்பாக அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தினால் முற்பணம் “பீ” கணக்கு சார்பில் செய்யப்பட்ட பற்றுக்கள்	1,688,480.00	
பிற தலைப்புக்களினால் முற்பணம் “பீ’ கணக்குக்கு செய்யப்பட்ட பற்றுக்கள்.	29,119.00	**451,703,343.00**
கழித்தல் :		
பிற வருமானத் தலைப்புக்கள் சார்பில், அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தினால் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	210,027,474.00	
பிற நிறுவனங்களினால், அறிக்கையிடும் நிறுவனம் சார்பில் ஈடுசெய்யப்பட்ட செலவுகள்.	14,245,775.00	
பிற தலைப்புக்கள் சார்பில் அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தினால் முற்பணம் “பீ” கணக்கு சார்பில் செய்யப்பட்ட பற்றுகள்.	895078	
பிற தலைப்புக்களினால் முற்பணம் “பீ’ கணக்குக்குச் செய்யப்பட்ட பற்றுகள்	3750	**225,172,077.00**
2022 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்றைய கட்டுநிதி இணக்கக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி		**226,531,266.00**

* மேற்குறிப்பிட்ட விடயங்களுக்கு மேலாக உரித்தாகும் விடயங்களினைப் பொருந்துவதற்குச் செய்ய முடியும்.

3.3 நிதி நிலவரம் தொடர்பிலான அறிக்கை

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	5,002,876,021.00	4911893190
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5.'.5ஏ	12,717,845.00	14079386
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	2,681,919.00	10941854
ஏயுவு ஊழுவேகுமுடு		402,886.00	
மொத்த சொத்துக்கள்		5018678671	4936914430
தேறிய சொத்துக்கள் ∴ உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		-96974412	-89385008
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		4913756745	4911893190
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	89119276	
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	110095143	103464394
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	2681919	10941854
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		5018678671	4936914430

பக்க இலக்கம் 51 முதல் 77 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்.'பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 78 முதல் 89 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்.'. பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி).'.ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 2023/02/28	திகதி : 27.02.2023	திகதி : 24 . 02 2023
A. M. P. M. B. Atapattu Secretary Ministry of Trade, Commerce and Food Security	D.D. Upul Shantha De Alwis Food Commissioner Food Commissioner 's Department 330, Union Place Colombo 02	G.C.N. Fonseka Chief Accountant Food Commissioner's Department No. 330, Union Place, Colombo 02.

45

3.4 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசிஏ -சீ

2022 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை நிலை	
	2022	2021
	ரூபா.	ரூபா.
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்		-
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், மேலதிகங்கள், தண்டப்பணம் மற்றும் உரிமங்கள்	-	-
இலாபங்கள்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	210,027,474	184,492,238
பிற செலவினத் தலைப்புக்களுக்காகச் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள்.	-	-
கட்டுநிதிக் கிடைப்பனவு	324,898,000.00	148,085,000
முற்பணத்தினை அறவீடு செய்தல்.	5,263,370	6,998,734
பிற பொதுப் பேரேடுகள்		2,111,837
வைப்புக் கிடைப்பனவுகள்	30,102,353	84,050,043
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்	**570,291,197**	**425,737,852**
கழித்தல் : நிதியினைச் செலவு செய்தல்.		
ஆளுக்குரிய வேதானதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்கள்	83,935,017	317,221,062
நிவாரண உதவிகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	454,694	398,308
பிற செலவினத் தலைப்புக்களுக்காக ஈடுசெய்யப்பட்ட செலவினங்கள்	449,985,744	8,738,379
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட கட்டுநிதி	4,401,326	10,941,854
கட்டுநிதிக் கொடுப்பனவுகள்	4,691,481	3,996,000
பிற பொதுப் பேரேடுகள்		5,337,145
VAT	1,115,999	
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	23,471,605	78,422,984
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் செலவு செய்யப்பட்டுள்ள காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**568,055,866**	**425,055,732**
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ)-(ஆ)	**2,235,331**	**682,120**

<u>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
வட்டி	-	-
பங்குலாபம்	-	-
உரிமைகளினை நீக்கும் ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதிகச் சொத்துக்களினை விற்பனை செய்தல்.	-	-
உப கடனினை அறவீடு செய்தல்	-	-
<u>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஈ)</u>	**-**	**-**
<u>கழித்தல் : நிதியினைச் செலவு செய்தல்.</u>		
பௌதிகச் சொத்துக்களின் கட்டுமானம் அல்லது கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் பிற முதலீடுகளினைக் கையகப்படுத்துதல்.	2,235,331	682,120
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்குச் செலவு செய்யப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**2,235,331**	**682,120**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்குச் செலவு செய்யப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) =(ஈ)-(உ)	**(2,235,331)**	**(682,120)**
செயற்பாடு மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாகிய தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் எ- (இ)+(ஊ)		**-**
<u>நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகிய காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்நாட்டுக் கடன்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஏ)	**-**	**-**
<u>கழித்தல் : நிதியினைச் செலவு செய்தல்</u>		
உள்நாட்டுக் கடனினை மீளவும் செலுத்துதல்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடனினை மீளவும் செலுத்துதல்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து செலவு செய்யப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ)	**-**	**-**
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து செலவு செய்யப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=((ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**
நிதியின் தேறிய மாற்றங்கள் ஓ=(எ)+(ஒ)	**-**	**-**
ஜனவரி 01 ஆந் திகதியன்றைய ஆரம்பக் காசு மீதி	**-**	**-**
திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்றைய இறுதிக் காசு மீதி	**-**	**-**

3.5 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள்

கிடைக்கவில்லை

3.6 வருமானத்தினைத் திரட்டுவதன் செயற்தின் ரூ. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விவரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % மாக
20.02.01.01	களஞ்சிய வாடகை (s)	148,919	171,683.476	189,354.271	110.29%
	வீட்டு வாடகை	6908	6138.671	6,423.868	104.6%

3.7 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளினைப் பயன்படுத்துவதன் செயற்திறன் ரூ. ,000

ஒதுக்கீடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், நிறைவு செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் % மாக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள்	இறுதி ஒதுக்கீடுகள்		
மீண்டுவரும்	88,400	88,400	85,729	96.97 %
மூலதனம்	273,000	273,000	16,228	5.94 %

3.8 நி.பி. 208 இன் பிரகாரம் பிற அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு/மாவட்ட செயலகத்திற்கு/மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்.

ரூ. ,000

தொ. இல.	ஒதுக்கீடுகளினைப் பெற்ற அமைச்சு/திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் % மாக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள்	இறுதி ஒதுக்கீடுகள்		
01	சுகாதார அமைச்சு	வெயங்கொட களஞ்சியசாலையில் நிலுவையாகவுள்ள களஞ்சியசாலை வாடகையினைத் தீர்த்தல்.	1,600	4,800	4,800	100.00 %
02	வர்த்தகம், வணிகம் மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சு	வெளிநாட்டு உதவியாக கிடைக்கப் பெற்ற அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்களினை, துறைமுகத்திலிருந்து அனுமதி பெற்று களஞ்சியசாலைகளுக்கு ஏற்றுதல், களஞ்சியப்படுத்துதல், மீளவும் ஏற்றுதல்.	100,000	429,246	342,301	79.80 %
03	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம்	வெளிநாட்டு உதவியாக கிடைக்கப் பெற்ற	3,582	87,879	82,317	93.70 %

		அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்களினை, துறைமுகத்திலிருந்து அனுமதி பெற்று களஞ்சியசாலைகளுக்கு ஏற்றுதல், களஞ்சியப்படுத்துதல், மீளவும் ஏற்றுதல்.				
04	கல்வி அமைச்சு	சீன அரசிடமிருந்து நிவாரண உதவியாக கிடைக்கப் பெற்ற அரிசியினை துறைமுகத்திலிருந்து அனுமதி பெற்று களஞ்சியசாலைகளுக்கு ஏற்றியிறக்குதல்.	11,828	25,000	19,724	78.90 %
05	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு	-	-	1,024	-

3.9 நிதியற்ற சொத்துக்களினை அறிக்கையிடுவதன் செயற்திறன்

ரூ.. ,000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	2022.12.31. ஆந் திகதிய பொருட் கணக்கெடுப்பு ஆய்வு அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	2022.12.31 ஆந் திகதிய நிதி நிலவர அறிக்கையின் பிரகாரம் மீதி	எதிர்வரும் காலத்தில் கணக்கிடுவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்ட	முன்னேற்றம் % மாக அறிக்கையிடுதல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	6,978,604	6,978,604	-	100 %
9152	எந்திரங்கள்	65,613	65,613	-	100 %
9153	காணிகள்	2,780,751	2,780,751	-	100 %
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்	-	-	-	100 %
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	100 %
9160	நடந்து கொண்டிருக்கும் பணி	177,900	177,900	-	100 %
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	100 %

3.10 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

பக்க இலக்கங்கள் 39 தொடக்கம் 54 வரை

(04) அத்தியாயம் - செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயற்திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு)

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100 %-90%	75%-89%	50%-74%
100,000 மெட்றிக் தொன் பாதுகாப்பான அரிசி இருப்பு	-	-	(50%) பாதுகாப்பான அரிசி இருப்பினைப் பராமரிப்பதற்குத் தேவையான களஞ்சியசாலை வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
சந்தையில் அரிசி கிடைக்கக்கூடியதாக இருத்தல்.	-	-	(60%) சிறு மற்றும் நடுத்தரளவிலான அரிசி ஆலை உரிமையாளர்களின் அரிசியினை உற்பத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை மேம்படுத்துவதனூடாக சந்தையில் அரிசி கிடைப்பதைப் பராமரிப்பதற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்.
நிறுவனத்தின் வளங்களினை சிறந்தவாறு முகாமை செய்வதற்கு உரிய பங்குதாரர்களுடன் ஒருங்கிணைப்புச் செயற்பாடுகள்.	(95%) களஞ்சியசாலைகள் மற்றும் வீடுகளினை வாடகைக்கு வழங்குவதன் மூலம் அரச வருமானத்திற்கு பங்களிப்பொன்றினை வழங்குதல்.	-	-

(05) வது அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளினை (SDG) அடைவதன் செயற்திறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு/ நோக்கு	இலக்குகள்	சாதனைக் குறிகாட்டிகள்	இது வரை சாதனையினைப் பெற்றுக் கொண்டதன் முன்னேற்றம் (%)		
			0 - 49	50-74	75-100
பசியினை முடிவுக்குக் கொண்டுவருதல். (Zero Hunger)	* உணவு விலைத் தளம்பலினைத் தடுத்தல். *உணவு இருப்பினைப் பராமரித்தல்.	* காய்கறிகள் மற்றும் பழங்களினைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு வெப்பநிலை மற்றும் ஈரப்பதம் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட குளிரூட்டப்பட்ட கட்டிடத் தொகுதியொன்றினை நிர்மாணித்தல். * அரிசிப் பாதுகாப்பு இருப்பினைப் பராமரிப்பதற்கு நவீன பாணியிலான களஞ்சியசாலைகளினை நிர்மாணித்தல்.			✓ ✓

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளினை (SDG) அடைவதன் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்.

உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தினால் அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்காகவிருப்பது பசியினை முடிவுக்குக் கொண்டுவருதலாகும் (Zero Hunger).

உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்றுக்கிணங்க, இலங்கையின் முதன்மையான நுகர்வோர் உணவுப் பொருளான அரிசியினைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்குத் தேவையான வசதிகளினை வழங்குவதற்கு உணவுத் திணைக்களம் கடப்பாட்டிலுள்ளது. அதன் பிரகாரம் உற்பத்தி மற்றும் விநியோகம் குறைக்கப்பட்ட காலப்பகுதிகளில் உணவுப் பாதுகாப்பினை உறுதி செய்வதற்குத் தேவையான களஞ்சிய

வசதிகளினை வழங்கும் நோக்கில் திணைக்களத்திற்கு உரித்தான களஞ்சியசாலைகளில் உணவினைப் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு உகந்தவாறு புதுப்பிக்கும் பணிகள் இடம்பெற்றுள்ளன.

மேலும் நிலையான விவசாயத்தினை மேம்படுத்தும் நோக்குடனும் மற்றும் அறுவடைக்குப் பிந்தைய இழப்புக்களினை குறைப்பதனை நோக்கமாகக் கொண்டும் காய்கறிகள் மற்றும் பழங்களினை களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு வெப்பநிலை மற்றும் ஈரப்பதம் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட களஞ்சிய வளாகமொன்றினை தம்புள்ளப் பகுதியில் நிர்மாணிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

2030 ஆம் ஆண்டளவில் தேசிய வறுமைக் கோட்டுக்குக் கீழே வாழும் மக்கள் தொகையின் விகிதத்தைப் பாதியாகக் குறைப்பதை நோக்கமாககக் கொண்டு உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது

(06) மனித வளத்தின் தோற்றுவாய்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	உண்மையிலுள்ள ஆளணி	வெற்றிடங்கள்	மேலதிகம்
சிரேஸ்ட நிலை	06	02	04	_
மூன்றாம் நிலை	03	01	02	_
இரண்டாம் நிலை	109	37	72	_
ஆரம்ப நிலை	91	29	62	04

6.2 மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் நிறுவனத்தின் செயற்திறனினை எவ்வாறு பாதித்துள்ளது.

திணைக்களத்தினுள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையிலான ஊழியர்கள் கடமையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருப்பின் விளைத்திறனாகவும் மற்றும் செம்மையாகவும் கடமைச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடும் இயலுமை காணப்படுகிறது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலவரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
கொள்முதல் அறிக்கைகள் மற்றும் ரெண்டர் செயல்முறை	1	03 நாட்கள்	18,000.00	-	உள்நாடு	கொள்முதல் அறிக்கைகள் மற்றும் ரெண்டர் செயல்முறை தொடர்பிலான அறிவு
அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் தாபன விதிக்கோவை	3	03 நாட்கள்	54,000.00	-	உள்நாடு	அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் தாபன விதிக்கோவை தொடர்பிலான அறிவு
MS Excel Skills	4	03 நாட்கள்	52,000.00	-	உள்நாடு	MS Excel விதிக்கோவை தொடர்பிலான அறிவு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலவரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	உள்நாடு		
ஏல மதிப்பீடு மற்றும் பொது கொள்முதல்	1	03 நாட்கள்	18,000.00	-	உள்நாடு	ஏல மதிப்பீடு மற்றும் பொது கொள்முதல் தொடர்பிலான அறிவு
திறமையான உணவுக் களஞ்சிய முறைகள் மற்றும் முகாமைத்துவ நுட்பங்கள்.	1	03 நாட்கள்	இலவசமாக நடாத்தப்பட்ட உள்ளூர் நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்று			
கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள், திட்டமிடல் மற்றும் ஒழுங்குமுறை	4	03 நாட்கள்	72,000.00	-	உள்நாடு	கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள், திட்டமிடல் மற்றும் ஒழுங்குமுறை தொடர்பிலான அறிவு
தமிழ் மொழி சான்றிதழ் பாடநெறி	17	150 மணிநேரம்	56,250.00	-	உள்நாடு	அரச கரும மொழித்திறன்
சாரதிகள் மற்றும் சிற்றூழியர்களுக்கான நெறிமுறை மற்றும் ஒழுக்க நெறி	2	02 நாட்கள்	17,000.00	-	உள்நாடு	நெறிமுறை மற்றும் ஒழுக்க நெறி தொடர்பிலான அறிவு,
கொள்முதல் முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம்	1	நிகழ்நிலை (On line)	100,000	-	உள்நாடு	கொள்முதல் முகாமைத்துவம் தொடர்பிலான அறிவு.

(07) இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க நிலவரம் (இணக்கம்/இணங்காமை)	இணங்கவில்லையாயின் அது தொடர்பில் சுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காமையினை எதிர்வரும் காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கும் துல்லியமான முடிவு நடைமுறைகள்
01. பின்வரும் நிதிக் கூற்றுகள்/கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.				
1.1	வருடாந்த நிதிக்கூற்றுக்கள்	இணக்கம்		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணம்	இணக்கம்		
1.3	வர்த்தக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	இணங்காமை	தற்போது திணைக்களத்தின் இம்முற்பணக் கணக்குகள் தொழிற்பாட்டிலில்லை.	எதிர்வரும் காலத்தில் தரநிலைகள் அல்லது சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் இம்முற்பணக் கணக்குகள் இத்திணைக்களத்திற்கு தொடர்புபட்டிருப்பின் சட்டரீதியில் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்..
1.4	களஞ்சிய முற்பணக கணக்கு	இணங்காமை		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணங்காமை		
1.6	பிற	இணங்காமை		
02 . புத்தகங்கள் மற்றும் ஏடுகளினைப் பராமரித்தல் (நி.பி. 445)				
2.1	பொதுநிர்வாக சுற்றுநிரூப இலக்கம் 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.	இணக்கம்		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதி ஏடு/ஆளுக்குரிய வேதனாதி அட்டைகளினை நாளதுவரைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.	இணக்கம்		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஏட்டினை	இணக்கம்		

	நாளதுவரைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.			
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் ஏட்டினை நாளதுவரைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.	இணங்காமை	திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இல்லாமை.	திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதியில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இல்லாமையினால், முறையாகப் பதவியொன்றினை உருவாக்குவதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
2.5	சகல மாதாந்தக் கணக்குப் பொழிப்புக்களினை (CIGAS) தயாரித்து குறிப்பிட்ட தினத்தில் பொதுத் திறைசேரிக்கு முன்வைத்தல்.	இணக்கம்		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.	இணக்கம்		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.	இணக்கம்		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.	இணக்கம்		
2.9	இழப்பு நட்டப் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.	இணக்கம்		
2.10	பொறுப்புக்களின் பதிவேட்டினை நாளதுவரைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.	இணக்கம்		
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் பதிவேட்டினை (GA-N20) நாளதுவரைப்படுத்திப் பராமரித்தல்.	இணக்கம்		

03 . நிதி முகாமை தொடர்பிலான செயற்பாடுகளினை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)				
3.1	நிதி அதிகார நிறுவனத்தினுள் அதிகாரங்கள் பகிரப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுதல் தொடர்பில் நிறுவனத்தினுள் விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதனிலும் அதிகமான எண்ணிக்கையினைக் கொண்ட உத்தியோகத்தர்கள் அங்கீகரிக்கக்கூடியவாறு அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய 171/2004 என்ற இலக்க பொதுக் கணக்குகள் சுற்றிருபத்தின் பிரகாரம், அரசின் ஊதிய மென்பொருள் பொதியினைப் பாவிக்கும்போது கணக்காளர்களின் முகாமையின் கீழ் நடவடிக்கைகளினை எடுத்தல்.	இணக்கம்		
04 . வருடாந்த திட்டங்களினைத் தயாரித்தல்.				
4.1	வருடாந்த செயற் திட்டங்களினைத் தயாரித்தல்.	இணக்கம்		
4.2	வருடாந்தக் கொள்முதல் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணக்கம்		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணங்காமை	திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இல்லாமை.	திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதியில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இல்லாமையி

				னால், முறையாகப் பதவியொன்றினை உருவாக்குவதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசிய பாதீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) குறிப்பிட்ட தினத்தில் முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றினை குறிப்பிட்ட தினத்தில் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
05 . கணக்காய்வு விசாரணைகள்				
5.1	கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் விதிக்கப்பட்ட தினத்தில் சகல கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் மறுமொழிகளினை வழங்கியிருத்தல்.	இணக்கம்		
6 . உள்ளகக் கணக்காய்வு				
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இன் பிரகாரம் வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணங்காமை	திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இல்லாமை.	திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட் தொகுதியில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இல்லாமையினால், முறையாகப் பதவியொன்றினை உருவாக்குவதற்கு எதிர்காலத்தில நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
6.2	சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலப் பகுதியினுள் விடையளித்திருத்தல்.	இணங்காமை		

6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளினை முகாமைத்துவம் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணங்காமை	திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இல்லாமை.	திணைக்களத் தின் அங்கீகரிக்கப் பட்ட பணியாட் தொகுதியில் உள்ளகக் கணக்காய்வா ளர் ஒருவர் இல்லாமையி னால், முறையாகப் பதவியொன் றினை உருவாக்குவ தற்கு எதிர்காலத்தி ல நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இன் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணாக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளினை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணங்காமை		
07 . கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு				
7.1	DMA சுற்றிநிரூபம் 1-2019 இன் பிரகாரம் ஆகக் குறைந்த வகையில் 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களாவது உரிய வருடத்தினுள் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
08 . ஆதன முகாமைத்துவம்				
8.1	01/2017 என்ற இலக்க ஆதன சுற்றுநிரூபத்தின் 07 வது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் சொத்துக்களினைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பிலான தகவல்களினை கட்டுப்பாட்டாளார் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
8.2	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிரூபத்தின் 13 வது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் அச் சுற்றுநிரூபத்தின் ஏற்பாடுகளினை அமுலாக்குவதை ஒருங்கிணைப்பதற்குப் பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரினை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர்	இணக்கம்		

	தொடர்பிலான தகவல்களினை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்.			
8.3	அரச நிதிச் சுற்றுநிரூப இலக்கம் 05/2016 இன் பிரகாரம், பொருட் கணக்கெடுப்பு ஆய்வுகளினை முன்னெடுத்து உரிய அறிக்கைகளினை குறிப்பிட்ட தினத்தன்று கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
8.4	வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு ஆய்வில் வெளிக் கொணரப்பட்ட மேலதிகம், பற்றாக்குறை மற்றும் பிற பரிந்துரைகளினை, சுற்றுநிரூபத்தில் குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியினுள் முன்னெடுத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
8.5	முதிர்ச்சியடைந்த பொருட்களினை அகற்றுதல் நி.பி. 772 இன் பிரகாரம் இடம்பெற்றிருத்தல்.	இணங்காமை	முதிர்ச்சியடைந்த பொருட்களினை அகற்றுதல் நி.பி. 772 இன் பிரகாரம் இடம்பெறுதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	அகற்றும் செயற்பாடுகளினை எதிர்வரும் காலத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலப்பகுதியில் முன்னெடுத்தல்.
09 . வாகன முகாமைத்துவம்				
9.1	குழாம் வாகனங்கள் தொடர்பிலான தினசரி ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் பொழிப்பு அறிக்கைகளினைத் தயாரித்து குறிப்பிட்ட தினத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்தல்.	இணக்கம்		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களினை கழிப்புனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றுதல்.	இணங்காமை	முதிர்ச்சியடைந்த வாகனங்களினை அகற்றும் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	அகற்றும் செயற்பாடுகளினை எதிர்வரும் காலத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலப்பகுதியி

				ல் முன்னெடுத்தல்.
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்களினைப் பேணும்போது அவற்றினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	இணக்கம்		
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பிலும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கம்		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய 2016/30 என்ற இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றுநிருபத்தின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீளவும் பரீட்சித்தல்.	இணக்கம்		
9.6	குத்தகை காலவரையறையின் பின்னர் குத்தகை வாகன லொக் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமையினை ஒப்படைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
10 . வங்கிக் கணக்கினை முகாமை செய்தல்.				
10.1	குறிப்பிட்ட தினத்தன்று வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களினைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றினைக் கணக்காய்வுக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னரான ஆண்டுகளிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்.	இணக்கம்		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களில்	இணக்கம்		

	வெளிக்கொணரப்பட்ட மற்றும் இணக்கம் செய்யவேண்டியருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்து அம் மீதிகளினை ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் தீர்த்திருத்தல்.			
11 . வழங்கல் பயன்பாடு				
11.1	வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளினை அவற்றின் வரையறையினை மீறாத வகையில் செலவு செய்தல்.	இணக்கம்		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் பிரகாரம் செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளிலிருந்து பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர் ஆண்டு இறுதியின் மீதி ஒதுக்கீடுகளின் வரையறையினைத் தாண்டாத வகையில் பொறுப்புக்களுக்கு வருதல்.	இணக்கம்		
12 . அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்				
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்குதல்.	இணக்கம்		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் மீதிகள் தொடர்பில் காலப்பகுப்பாய்வொன்றினை முன்னெடுத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக நிலுவையிலுள்ள கடன் மீதியினைத் தீர்த்திருத்தல்.	இணக்கம்		
13 . பொது வைப்புக் கணக்கு				
13.1	தாமதமான வைப்புத் தொடர்பில் நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
13.2	பொது வைப்புத் தொடர்பிலான வைப்புக் கணக்கினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்திருத்தல்.	இணக்கம்		

14 . கட்டுநிதிக் கணக்கு				
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியின் காசுப் புத்தகத்தின் மீதியினை திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
14.2	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் தற்செயலான இடைக்காலக் கட்டுநிதி அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
14.3	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறையினை மீறாத வகையில் இடைக்காலக் கட்டுநிதி தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதியினை திறைசேரிப் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் ஒப்புரவு செய்தல்.	இணக்கம்		
15 . வருமானக் கணக்கு				
15.1	உரிய விதிமுறைகளுக்கிணங்க திரட்டப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து திருப்பிச் செலுத்துதல் இடம்பெற்றிருத்தல்.	இணக்கம்		
15.2	திரட்டப்பட்டிருந்த வருமானத்தினை வைப்புக் கணக்குக்கு வரவிடாது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவிட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
15.3	நி.பி. 176 இன் பிரகாரம் நிலுவை வருமான அறிக்கைகளினை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
16 . மனித வள முகாமைத்துவம்				
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி வரையறையினுள் பதவியணியினைப் பேணுதல்.	இணக்கம்		
16.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்கள்	இணக்கம்		

	எழுத்து முலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.			
16.3	2017.09.20 ஆந் திகதிய MSD சுற்றுநிரூப இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளினையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு முன்வைத்திருத்தல்.	இணக்கம்		
17 . பொது மக்களுக்குத் தகவல்களினை வழங்குதல்				
17.1	தகவல்களினை அறிந்துகொள்ளும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல்களினை வழங்கும் ஆவணமொன்று நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்படுதல்.	இணக்கம்		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பிலான தகவல்களினை அதன் இணையத் தளத்தினூடாக வழங்கப்படுதல். இணையத்தளத்தினூடாக அல்லது மாற்று வழிகளினூடாக நிறுவனம் தொடர்பிலான பொதுமக்களின் பாராட்டுக்கள்/புகார்களினை வெளிப்படுத்துவதற்கு வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
17.3	தகவல்களினை அறிந்துகொள்ளும் சட்டத்தின் 08 வது மற்றும் 10 வது பிரிவின் பிரகாரம் வருடமொன்றுக்கு இரு தடைவை அல்லது வருடமொன்றுக்கு ஒரு தடைவை அறிக்கைகள் முன்வைக்கப்பட்டிருத்தல்..	இணக்கம்		
18 . பிரஜைகள் பட்டயத்தினை அமுலாக்குதல்				
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) என்ற இலக்க பொது	இணக்கம்		

	நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றுநிரூபம்.			
18.2	அச்சுற்றுநிரூபத்தின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம் பிரஜைகள்/பயனாளிகள் பட்டயத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அமுலாக்கும் செயற்பாடுகளினைக் கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு தொடர்பில் நிறுவனங்களினூடாக மூலோபாயமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கம்		
19 . மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்				
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றுநிரூப இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணிநேரப் பயிற்சி ஆண்டொன்றுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்குறிப்பிட்ட மனித வளத் திட்டத்தினூடாக உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		
19.3	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிரூபத்தின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனைத்துப் பதவியணிக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் ஒப்பமிடப்பட்டிருத்தல்	இணக்கம்		
19.4	மேற்குறிப்பிட்ட சுற்றுநிரூபத்தின் 6.5 வது பந்தியின் பிரகாரம் மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்	இணக்கம்		

	திட்டங்களினை மேம்படுத்துதல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை அமுலாக்குதல் தொடர்பில் பொறுப்புக்களினை ஒப்படைத்து மூத்த உத்தியோகத்தர் ஒருவரினை நியமித்தல்.			
20 . கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்.				
20.1	கடந்த ஆண்டு தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் வழங்கப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுப் பந்திகளினூடாக சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீர் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கம்		

உதவி ஆணையாளர்,
உணவு ஆணையாளர் திணைக்களம்.

உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் 2022 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிசார் கூற்று தொடர்பில் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) வது பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை'

1. நிதிசார் கூற்றுக்கள்

1.1. தகுதிவாய்ந்த கருத்துரை

தலைப்பு 300 - உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் 2022 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்றைய நிதிசார் கூற்று, அத்தினத்தன்று முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிசார் செயற்திறன் கூற்று மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்களுடனான 2022, திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிசார் கூற்றுக்கள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் திருத்தி வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியல் அமைப்பின் 154(1) என்ற அரசியல் அமைப்பில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கண்காணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) வது பிரிவின் பிரகாரம் உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்திற்கு முன்வைக்கப்படும் இந்நிதி சார் கூற்றுத் தொடர்பில் எனது கருத்துக்களினை எடுத்தியம்புதல் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் இவ் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படுகிறது. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியல் அமைப்பின் 154(6) பிரிவுடன் திருத்தி வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 வது பிரிவின் பிரகாரம் முன்வைக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வு அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு முன்வைக்கப்படும்.

இவ் அறிக்கையில் 1.6 பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து, நிதிக் கூற்றுக்களினூடாக 2022 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்றைய உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் நிதி நிலவரம் மற்றும் அன்றைய தினம் முடிவுற்ற ஆண்டு தொடர்பிலான அதன் நிதிச் செயற்பாடு மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல், இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரகாரம் உண்மையானதும் நியாயமானதுமாக உள்ளது என்பதே எனது கருத்தாகும்.

1.2. தகுதிவாய்ந்த கருத்துரை தொடர்பிலான அடிப்படை

இவ் அறிக்கையில் 1.6 வது பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களினை அடிப்படையாகக் கொண்டு எனது தகுதிவாய்ந்த கருத்துரை இடம்பெறுகிறது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கிணங்க (இ.க.நி) என் மூலம் கணக்காய்வு இடம்பெற்றுள்ளது. கணக்காய்வு நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வின் பொறுப்பு போன்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. என் மூலம் புலனாய்வு செய்யப்பட்ட தகுதிவாய்ந்த கருத்துரை தொடர்பில் அடித்தளமொன்றினை வழங்குவதற்கு என்மூலம் பெறப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சிகள் போதுனமானவை எனவும் உன்னதமானவை எனவும் நான் நம்புகின்றேன்.

1.3. நிதிசார் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கிணங்கவும் மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 வது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கிணங்கவும் உண்மையினையும் மற்றும் நியாயத்தினையும் எடுப்பியம்பும் வகையில் நிதிசார் கூற்றுக்களினைத் தயாரித்தல் மற்றும் ஊழல் அல்லது மோசடி தொடர்பில் ஏற்படக்கூடிய போதுமான தவறான கூற்றுக்களினைத் தவிர்த்து நிதிக் கூற்றுக்களினைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தேவையான உள்ளக நிர்வாகத் தீர்மானம் எடுத்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16 (1) வது பிரிவின் பிரகாரம், திணைக்களத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலத்திற்கேற்ற நிதிக் கூற்றுக்களினைத் தயாரிப்பதற்கு ஏற்றவாறு சுய வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் சரியானவாறு புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளினை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1) (இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதி முகாமை தொடர்பில் விளைத்திறனான உள்ளக முகாமைத்துவ திட்டமொன்றினைத் தயாரித்து முன்னெடுக்கப்பட்டு வருவகிறது என்பதை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும் என்பதுடன், அத் திட்டத்தின் விளைத்திறன் தொடர்பில் அவ்வப்போது மீளாய்வு இடம்பெற்று அதன் பிரகாரம் திட்டத்தினை விளைத்திறனாக முன்னெடுத்துச் செல்லுவதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் இடம்பெறுதல் வேண்டும்.

1.4. நிதிக் கூற்று கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிசார் கூற்றுக்கள், ஊழல் மற்றும் தவறின் காரணத்தினால் ஏற்படும் தவறான கூற்றுக்களினைத் தவிர்த்து, நியாயத்தினை மேலும் வழங்குதல் மற்றும் எனது கருத்துரையினை உள்ளடக்கி கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையினை விடுவித்தல் எனது நோக்காகும். நியாயத்தினை உறுதிப்படுத்துதல் உயர் மட்ட உறுதிப்பாடு எனினும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை முன்னெடுக்கும்போது, அது எந்நேரமும் கணிசமானளவு தவறான கூற்றுக்களினை வெளிக்கொணர்ந்துள்ளது என்பது உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை. ஊழல் மற்றும் தவறு தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ தாக்கத்தினை விளைவிக்கும் என்பதால் கணிசமான தவறான கூற்றுக்கள் ஏற்பட முடியும் என்பதுடன், இந்நிதிக் கூற்றினை அடிப்படையாகக் கொண்டு, பயன்பாட்டாளர்களினால் எடுக்கப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்களின் மீது தாக்கத்தினை விளைவிக்க முடியும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்மூலம் ஆய்வில் தொழில் நடுவர் மற்றும் தொழில் அமைப்புடன் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. என் மூலம் மேலும்,

- வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடித்தளத்தினை வழங்கும்போது, ஊழல் மற்றும் தவறின் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய கணிசமான தவறான கூற்றில் கவனத்தினைச் செலுத்தி மதிப்பீடு செய்தவேளையில் தருணத்திற்கேற்ப உயர் கணக்காய்வு முறைமை திட்டமிட்டு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. போதுமான தவறுக் கூற்றினால் இடம்பெறும் விளைவுகளுக்கு மேலாக ஊழல்களினால் இடம்பெறும் தாக்கம் அதிகமானது என்பதுடன், பிளவு, தவறு ஏட்டினைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே கைவிடுதல் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைக் கைவிடுதல் தவறொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகும்.

  - உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் விளைத்திறன் தொடர்பில் கருத்துரையினை வெளிப்படுத்துவதற்கு எண்ணவில்லையாயினும், தருணத்திற்கு உகந்த

கணக்காய்வு முறைமையினைத் திட்டமிடுவதற்கு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பிலான புரிந்துணர்வொன்று பெறப்பட்டுள்ளது.

- பாவிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் சிறந்த தன்மை, கணக்கீடு செய்யப்படும் மதிப்பீடுகளில் நியாயபூர்வம் மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் முன்னெடுக்கப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகளில், பொருத்தப்பாடு தென்பட்டுள்ளது.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு, உள்ளீர்ப்புச் செய்வதற்கு அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் உன்னதமான வகையிலும் மற்றும் நியாயபூர்வமான வகையிலும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது எனவும் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையினை உள்ளடக்கி நிதிசார் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த முன்வைப்பும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

எனது கணக்காய்வின்போது இனங்காணப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வினை அலசி ஆராய்தல், பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டுள்ளார்.

1.5. <u>பிற சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பிலான அறிக்கை.</u>

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(1)(இ) பிரிவின் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களினை நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த வருடத்துடன் நேரொத்தவை எனவும்,

(ஆ) கடந்த வருடம் தொடர்பிலான நிதிசார் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்மூலம் இடம்பெற்ற பரிந்துரைகள் அமுலாக்கப்பட்டிருந்தன.

1.6. <u>நிதிசார் கூற்றுக்கள் தொடர்பிலான கருத்துக்களினை எடுத்தியம்புதல்.</u>

1.6.1. கட்டுநிதி இணக்கக்கூற்று

(அ.) பிற தலைப்புக்களினால் முற்பணம் “பீ” கணக்குக்குச் செய்யப்பட்ட வரவிடுதல் ரூபா.

1,688,480 என்றபோதிலும், அது கட்டுநிதி இணக்கக் கூற்றினூடாக பிற தலைப்புக்கள் சார்பில் அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தினால் முற்பணம் “பீ” கணக்குச் சார்பில் செய்யப்பட்ட வரவிடுதலாக காட்டப்பட்டிருந்தது. மேலும் பிற தலைப்புக்களினால் முற்பணம் “பீ” கணக்குக்குச் செய்யப்பட்ட வரவிடுதல் ரூபா. 29,119 ஆகக் காட்டப்பட்டிருந்தது.

(ஆ.) பிற நிறுவனங்களினால் அறிக்கையிடும் நிறுவனம் சார்பில் ஈடுசெய்யப்பட்ட செலவு

ரூபா. 14,216,655 என்றபோதிலும் அது, ரூபா. 14,245,775 என ரூபா. 29,119 ஆல் அதிகமாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது,

1.6.2. நிதிச் சொத்துக்கள்

I. 2022 திசம்பர் 13 ஆந் திகதிய 05/2022 என்ற அரச கணக்கியல் வழிகாட்டல்கள் 7.9 வது பந்தியின் பிரகாரம், நிதிக் காலவரையறையின் நிறைவில் அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தினால் பொதுத் திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட்ட ரூபா. 2,681,919 காசு மீதி, நிதி நிலவரம் தொடர்பிலான கூற்றில் காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவையின் மீதியில் உள்ளடக்கப்படக்கூடாது என்றபோதிலும் அப்பெறுமதி சேர்க்கப்பட்டிருந்தது.

II. நிதி நிலவரம் தொடர்பிலான கூற்றில், நிதிச் சொத்துக்களின் கீழான, ரூபா. 402,886 VAT கட்டுப்பாடு என்ற பெயரில் மீதி காட்டப்பட்டிருந்தது.

1.6.3. தேறிய சொத்துக்கள்/தேய்மானம்

அரச கணக்கியல் வழிகாட்டல்கள் 7.8 வது பந்தியின் பிரகாரம் முற்பணக் கணக்குகளின் பெறுமதியில் வைப்புக் கணக்குகளின் பெறுமதியினைக் கழிப்பதன் மூலம் நிதி நிலவரம் தொடர்பிலான கூற்றில் தேறிய சொத்துக்கள்/தேய்மானத்தின் கீழுள்ள திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள் பெறுமதியினைக் கணிப்பீடு செய்தல் வேண்டும் என்றபோதிலும் அவ்வாறு செய்யப்படாதிருந்தது.

1.6.4. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரண இருப்பு

2022 திசம்பர் 13 ஆந் திகதிய 05/2022 என்ற இலக்க அரச கணக்கியல் வழிகாட்டல்களின் 7.7 வது பந்தியின் பிரகாரம் ஆதனப் பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் பெறுமதிக்குச் சமமான பெறுமதியினை, நிதி நிலவரம் தொடர்பிலான கூற்றில் தேறிய சொத்துக்கள்/தேய்மானத்தின் கீழ் இருப்பொன்றாக காட்டப்படுதல் வேண்டுமாயினும், நிதி நிலவரம் தொடர்பிலான கூற்றில், (ஏசிஏ-பி இல்) ரூபா. 89,119,276 என்ற வாடகை மற்றும் பணி முற்பணக் கணக்கு முற்பணக் கணக்கின் கீழ் காட்டப்படுதல் வேண்டும் என்றபோதிலும், ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் சேர்க்கப்பட்டுக் காட்டப்பட்டமையின் காரணத்தினால், அதற்குச் சமமான ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் மற்றும் ஆதனப் பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண இருப்புக் கணக்கு மீதியில் மாறுபாடு ஏற்பட்டிருந்தது.

1.6.5. வைப்புக் கணக்கு மீதிகள்

6000-0-0-016–0-120 என்ற வைப்புக் கணக்கின் ஆரம்ப மீதி திணைக்களப் புத்தகத்தின் பிரகாரம் ரூபா. 16,574,196 என்றபோதிலும் ACA 4 படிவத்தில் அது ரூபா. 1,657,419 ஆகக் காட்டப்பட்டிருந்தது, அதன் பிரகாரம், வைப்புக் கணக்குகளின் ஆரம்ப மீதிகளின் கூட்டுத்தொகை ரூபா. 103,464,394 என்றபோதிலும். ACA 4 படிவத்தில் அது, ரூபா. 88,547,618 ஆக, ரூபா. 14,916,776 குறைவாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது.

1.6.6. முற்பணக் கணக்கு மீதிகள்

அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கின் திணைக்களப் புத்தகங்களின் பிரகாரம், ஆரம்ப மற்றும் இறுதி மீதிகள், திறைசேரிப் புத்தகங்களின் பிரகாரம் ஆரம்ப மற்றும் இறுதி மீதிகள் ரூபா. 332,250 ஆல் வேறுபட்டுள்ளதுடன், சிறிது காலம் தொடக்கம் காணப்பட்ட இம்மீதியினை அடையாளம் கண்டு தீர்ப்பதற்கு 2022 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையில் எவ்வித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.7. கட்டுநிதி மீதி

திணைக்களப் புத்தகங்களின் பிரகாரம், கட்டுநிதி மீதி இல்லாது காணப்பட்டபோதிலும், நிதி நிலவரக் கூற்றில் ரூபா. 2,681,919 உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது.

1.6.8. கணக்காய்வு தொடர்பிலான சான்றுகள் இல்லாமை.

பாதீட்டுத் திணைக்களத்தினூடாக 1701 செலவுத் தலைப்புத் தொடர்பில் ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்படாதிருந்ததுடன், நிதிப் பிரமாணம் 66 ஐ மாற்றுவதனூடாக அச்செலவு விடயத்திற்கு ரூபா. 4,150,000 ஒதுக்கீடுகள் மாற்றப்பட்டிருந்தது. இச் செலவுத் தலைப்பில் இழப்புக்கள் மற்றும் நீக்கிவிடுதலின் கீழ் ரூபா. 4,129,525 புத்தகங்களிலிருந்து நீக்கப்பட்டிருப்பினும், அது தொடர்பிலான எழுத்து மூலச் சான்றுகள் கணக்காய்வுக்கு முன்வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.9. **கணக்கீட்டுத் தவறினைச் சீர்செய்தல்.**

அத்தியாவசியப் பொருட்களினை விநியோகிக்கும் முற்பணக் கணக்கினை முடிவுக்குக் கொண்டுவருவதிலுள்ள மிகையின் காரணமாக பொதுத் திறைசேரிக்கு அதிகமாக செலுத்தியமையின் காரணமாக ஏற்பட்ட கணக்கீட்டுத் தவறினைச் சீர்செய்வதற்கு நானாவித வருமானங்களினை கணக்குக்கு வரவிடச் செய்து மிகையான ரூபா. 1,719,407 நிதிச் செயற்திறன் கூற்றின் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றின் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு நிதியினைச் செலவிடுதலின் கீழ் திறைசேரி முற்பணமாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது.

2. **<u>நிதி மீளாய்வு</u>**

2.1. <u>செலவு முகாமைத்துவம்</u>

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) 2021 யூலை மாதம் 28 ஆந் திகதிய 01/2021 என்ற இலக்க தேசியப் பாதீட்டுச் சுற்றுநிருபத்தின் 2,2 (அ) பந்தியினூடாக 2021 யூலை 01 ஆந் திகதியன்றைய உண்மையிலுள்ள ஆளணியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2022 ஆம் ஆண்டு தொடர்பில் சம்பளங்கள் மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகள் ஒவ்வொருவருக்கும் வெவ்வேறாகக் கணிப்பீடு செய்தல் வேண்டும் எனவும் 2022 ஆம் ஆண்டினூடாக புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டபோதிலும் அது தொடர்பில் ஒதுக்கீடுகள் ஒதுக்கப்படாது எனவும் அறிவிக்கப்பட்டவேளையில் அதன் பிரகாரம் மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்படாமையின் காரணமாக,

- சம்பளங்கள் மற்றும் கூலிகள் 1001 செலவு விடயங்கள் ரூபா, 3,000,000 அதாவது நூற்றுக்கு 9 நிதிப் பிரமாணம் 66 இன் ஊடாக பிற செலவு விடயங்களுக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளதுடன், அம்மாற்றம் இடம்பெற்றதன் பின்னர் செலவுகளினை ஈடுசெய்ததன் பின்னர் ரூபா. 1,484,341 அதாவது திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டில் நூற்றுக்கு 5% மீதமாகியிருந்தது.

- பிற கொடுப்பனவுகள் 1003 செலவு விடயங்கள் ரூபா,1,100,000 அதாவது நூற்றுக்கு 6.9% நிதிப் பிரமாணம் 66 இன் ஊடாக பிற செலவு விடயங்களுக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளதுடன், அம்மாற்றம் இடம்பெற்றதன் பின்னர் செலவுகளினை ஈடுசெய்யததன் பின்னர் ரூபா. 485,905 அதாவது திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டில் நூற்றுக்கு 3.26% மீதமாகியிருந்தது.

(ஆ) 2022 திசம்பர் 13 ஆந் திகதிய 05/2022 என்ற அரச கணக்கியல் வழிகாட்டல்களின் 3.4 வது பந்தியின் பிரகாரம் செலவு விடயமொன்றின் மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் உண்மையான செலவுகளுக்கிடையேயான வேறுபாடு அச்செலவு விடயத்தின் தேறிய ஒதுக்கீட்டின் நூற்றுக்கு 5 சதவீதம் அல்லது 10,000 போன்ற இரண்டிலும் எது அதிகமான நிதியினால் அதிகரிக்கப்பட்டிருப்பின் வேறுபாட்டிற்குக் காரணங்கள் முன்வைக்கப்படுதல் வேண்டுமாயினும் செலவு விடயங்கள் 9 உடன் தொடர்பில் வேறுபாட்டிற்குக் காரணங்கள் முன்வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2. பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளுக்கு வருதல்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

(அ) செலவு விடயங்கள் 6 தொடர்பில் மீதியினைத் தாண்டி ரூபா. 4.122,969 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) கடப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பிலான கூற்றில் குறிப்பிடப்பட்ட ரூபா. 99,800 ஆகிய 02 பொறுப்புக்கள் 2023 மார்ச் 30 ஆந் திகதியளவில் தீர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 2022 ஏப்ரல் 26 ஆந் திகதிய 03/2022 என்ற பாதீட்டுச் சுற்றுநிருபத்தில் xii வது பந்தியின் பிரகாரம் சகல நலன்புரி மற்றும் நிவாரண உதவி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை மீளவும் மீளாய்வு செய்து அவை அத்தியாவசியமாகக் கிடைக்கவேண்டிய குறைந்த வருமானப் பயனாளிகளுக்கு அல்லது அத்தியாவசியமான பயனாளிகளுக்கு மாத்திரம் வழங்குதலினை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும் என எடுத்துக்காட்டப்பட்டிருந்தபோதிலும் அது தொடர்பில் கவனத்தினைச் செலுத்தி சிறு மற்றும் நடுத்தரளவிலான அரிசி ஆலை உரிமையாளர்களினை விழித்தெளச் செய்யும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் ரூபா. 50,000,000 ஒதுக்கீடுகள் முழுமையாக மீதமாகியிருந்தது. எவ்வாறாயினும் 300-1-1-4-2506 செலவு விடயத்தின் கீழ் மேல் மாகாண கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவாளருக்கு ரூபா. 30,000,000 பொறுப்பொன்று காட்டப்பட்டுள்ளதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டில் அது தொடர்பில் உடன்படிக்கைக்கு வருதல் அல்லது அது தொடர்பில் செயற்படாதிருக்கும்போது 2023 பெப்ரவரி மாதத்தில் ரூபா. 20,000,000 மாத்திரம் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) நிதிக் கூற்றின் பொறுப்புக்கள் தொடர்பிலான கூற்று (i) (இணைப்பு iv) இன் ஊடாக நிதிப் பிரமாணம் 94(2) மற்றும் (3) இன் பிரகாரம் பொறுப்புக்களுக்கு வந்த கடப்பாட்டுக் கூற்றில் ரூபா. 216,039 கடப்பாட்டிற்கு மாத்திரம் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டுமாயினும் இணைப்பு (iii) இல் உள்ளடக்கப்பட்ட ரூபா. 4,469,507 பொறுப்புக்கள் உள்ளடக்கப்பட்டமையின் காரணமாக நி.பி. 94(2) மற்றும் (3) இன் பிரகாரம் பொறுப்புக்களுக்கு வந்த கடப்பாட்டுக் கூற்றில் ரூபா. 4,253,468 அதிகமாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது.

(உ) இந்திய உதவியினைப் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் உலக உணவு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் செலவு பிற செலவுத் தலைப்பான வர்த்தக அமைச்சு மற்றும் ஜனாதிபதி செயலகத்தின் கீழ் இடம்பெற்றபோதிலும் கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் கீழ் அந்நிகழச்சித் திட்டங்களுடன் தொடர்பிலான ரூபா. 173,883 மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறைத் தினச் சம்பளம், 300-1-1-0-1002 என்ற உணவுத் திணைக்களச் செலவுத் தலைப்பின் கீழ் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

2.3. பிற அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களினால் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளினைப் பயன்படுத்துதல்.

இந்திய உயர்ஸ்தானிகராலயத்தின் ஒருங்கிணைப்பின் கீழ் மனிதாபிமான உதவியாக 40,000 மெற்றிக் தொன் அரிசி, 500 மெற்றிக் தொன் பால்மா மற்றும் 50 மெற்றிக் தொன் மருந்துகளினை இலங்கைக்கு வழங்கும் வேலைத்திட்டம் 03 கட்டங்களின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. இம் மூன்று கட்டத்தில் துறைமுகத்திலிருந்து பொருட்களினை விடுவித்தல் தொடக்கம் உரிய மாவட்ட செயலகங்களுக்கு உணவுப் பொருட்களினைப் பகிர்ந்தளிக்கும் செயற்பாடு உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தினூடாக இடம்பெற்றிருந்தது. இதில் முதலாவது கட்டம் தொடர்பில் அரிசி 9,000 மெற்றிக் தொன் மற்றும் பால்மா 50 மெற்றிக் தொன்னும், இரண்டாவது

கட்டம் தொடர்பில் அரிசி 14,356.05 மெற்றிக்தொன் மற்றும் பால்மா 250 மெற்றிக் தொன்னும், மூன்றாவது கட்டம் தொடர்பில் அரிசி 16,356.05 மெற்றிக் தொன் மற்றும் பால்மா 200 மெற்றிக் தொன் என்றவாறு வழங்கப்பட்டிருந்தது. இவ் உதவிகளினைப் பகிர்ந்தளிப்பதற்குச் செலவுகளினை ஈடுசெய்வதற்கு வர்த்தக வணிக மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சிடமிருந்து ரூபா. 481,340,167 ஒதுக்கீடொன்று திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டிருந்தது. இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் இடம்பெற்றுள்ளன.

(அ) கிளியரிங் கவுசினைத் தெரிவு செய்தல்.

(i) முதலாவது கட்டத்தின் கீழ் பெறப்பட்ட நிவாரண உதவியினை விடுவிப்பதற்கு விலைமனுக் கோரல் 2022 மே மாதம் 17 ஆந் திகதி இடம்பெற்றுள்ளதுடன், பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளன.

- 2006 கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்கள் கோவையின் 3.4 பந்தியின் பிரகாரம் மின்னஞ்சலினூடாக விலைமனுக்களினை விசாரணை செய்வதில் 05 நாட்கள் காலப்பகுதியொன்று வழங்கப்படுதல் வேண்டுமாயினும் விலைமனுக்களினை முன்வைப்பதற்கு ஒரு நாள் மாத்திரமே வழங்கப்பட்டிருந்தது. 03 நிறுவனங்களிலிருந்து முன்வைக்கப்பட்ட விலைமனுக்களின் பிரகாரம் ஒரு பிரத்தியேக நிறுவனம் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், விலைமனுக்களினை முன்வைத்ததற்கு எழுத்துமூலச் சான்று எதுவும் கணக்காய்வுக்கு முன்வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

- எவ்வாறாயினும் விடயப்பரப்பில் வேறுபாடு ஏற்பட்டமையின் கீழ் 2022 மே மாதம் 19 ஆந் திகதி மீளவும் ஒரு தடவை 07 நிறுவனங்களிலிருந்து மின்னஞ்சலினூடாக விலைமனுக்கள் விசாரணை செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், முன்னர் தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரத்தியேக நிறுவனம் மாத்திரமே விலைமனுக்களினை முன்வைத்திருந்தது. விடயப் பரப்பில் மாற்றம் ஏற்பட்டமையின் கீழ் மீளவும் விலைமனுக்கள் கோரப்பட்டபோதும் அம்மாற்றம் என்னவென்று கணக்காய்வுக்கு முன்வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) உதவி பெறும் இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது கட்டத்திற்கு கிடைக்கப் பெற்ற உதவியினை விடுவிக்கச் செய்யும் நடவடிக்கைக்கு பிரபல்யமான பத்திரிகை விளம்பரத்தினூடாக 2022 யூன மாதம் 08 ஆந் திகதி மீளவும் விலைமனு கோரப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் 02 நிறுவனங்களினால் விலைமனுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவ்வேளையிலும் மேற்குறிப்பிட்ட நிறுவனம் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், குறைந்த விலையினை முன்வைத்துள்ள நிறுவனம் விரிவுசார் மதிப்பீட்டுக்குத் தேவையான அடிப்படைத் தகைமைகளினைப் பூர்த்தி செய்யவில்லை என குறிப்பிட்டு தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு அவ் விலைமனுக்களினை நிராகரித்துள்ளது.

(ஆ) விநியோகிக்கும் திட்டம்

விநியோகிக்கப்படுவதற்கு உறுதி செய்யப்பட்ட அளவிற்கும் விநியோகிக்கத் திட்டமிடப்பட்ட அளவிற்கும் இடையில் வேறுபாடு காணப்பட்டது என அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. முதலாவது கட்டத்தில் 7,250 கிலோ கிராம் அரிசி மற்றும் 450 கிலோ கிராம் பால்மாவும், இரண்டாவது கட்டத்தில் 33,950 கிலோ கிராம் அரிசி மற்றும் 600 கிலோ கிராம் பால்மாவும், மூன்றாவது கட்டத்தில் 256,050 கிலோ கிராம் அரிசி மற்றும் 1,245 கிலோ கிராம் பால்மாவும் விநியோகிக்கும் திட்டத்தினுள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) நிவாரண உதவி இருப்புக்களினைக் களஞ்சியப்படுத்துதல் மற்றும் களஞ்சியங்களினை வாடகைக்குப் பெறுதல்.

(i) இந்திய நிவாரணப் பொருட்களினைச் சேமிப்பதற்காக புகையிரதத் திணைக்களம் கொழும்பு பொருட் களஞ்சியசாலை வளாகத்தில் அமையப் பெற்ற C2 – F4 களஞ்சியத் தொகுதியினை, தீர்வையுடனான மாதாந்தக் குத்தகை வாடகை ரூபா. 517,440 க்கு 2022 மே மாதம் 23 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2023 மே மாதம் 22 ஆந் திகதி வரை ஒருவருடக் காலப்பகுதிக்கு வாடகைக்கு எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், மீளவும் செலுத்தப்படும் ரூபா. 2,993,760 பிணை வைப்பும் வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், அத்தியாவசியமான சுகாதார வசதிகள் உள்ளனவா என்பதைக் கவனத்திற்கொள்ளாது வாடகைக்கு எடுத்தமையினால் தேவைப்பாட்டிற்காக மிகையாக ரூபா. 278,025 நிதியினைச் செலுத்துவதற்கு நேரிட்டுள்ளது.

(ii) மேற்குறிப்பிட்ட களஞ்சியத் தொகுதிக்கு மேலதிகமாக 2022 யூலை மாதம் 29 ஆந் திகதி தொடக்கம் இந்திய நிவாரணப் பொருட்களினைச் சேமிப்பதற்காக புகையிரதத் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான C2 – C களஞ்சியமும் வாடகைக்குப் பெறப்பட்டுள்ளதுடன், தீர்வையுடனான மாதாந்தக் குத்தகை வாடகை ரூபா. 206,976 மற்றும் பிணை வைப்புப் பணம் ரூபா. 413,952 செலுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், குத்தகை வாடகை உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iii) இந்திய உதவி விநியோகத்தின் நேரடி ஆய்வு நாளில் மருதானை, புகையிரதக் களஞ்சியசாலைகள் இரண்டிலும் போதுமான இடம் இருந்தபோதிலும் புகையிரதத்தில் கொண்டுவருவதற்குத் திட்டமிடப்பட்ட அரிசி இருப்புக்களினை மருதானைக் களஞ்சியசாலையில் தேக்கி வைக்காது ஒறுகொடவத்தை களஞ்சியசாலையில் களஞ்சியப்படுத்தியமையின் காரணமாக மீளவும் மருதானைக் களஞ்சியசாலைக்குக் கொண்டுவருவதற்காக 2022 யூலை மாதம் 04 ஆந் திகதி தொடக்கம் யூலை 18 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியில் ரூபா. 1,631,700 மேலதிகமான போக்குவரத்துக் கொடுப்பனவொன்று ஈடுசெய்யப்பட்டிருந்தது.

(iv) அரிசிப் பொதிகள் உடைந்தமையின் காரணமாக ஒறுகொடவத்தை மற்றும் மருதானைக் களஞ்சியசாலைகளில் அன்றாம் சேகரிக்கப்பட்ட அரிசியினை மீளவும் தூய்மைப்படுத்தி பொதியிட்டு விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளது எனக் குறிப்பிடப்பட்டபோதிலும் அது தொடர்பில் போதுமான தகவல்கள் கணக்காய்வுக்கு முன்வைக்கப்படாதிருந்ததுடன், உடைந்த அரிசி மூடைகளினைப் பதப்படுத்துதல், புகையிரதக் களஞ்சியசாலைகளினைச் சுத்தப்படுத்துதல் போன்ற செயற்பாடுகளுக்காக 2022 யூன் மாதம் 14 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2022 யூலை மாதம் 16 ஆந் திகதி வரையிலான காலப்பகுதியில் ரூபா.100,320 செலவும், சேதமடைந்த அரிசியினை சேகரிப்பதற்கான பொதியிடும் உறைகளினை கொள்வனவு செய்வதற்காக 2022 யூன் மாதம் 03 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2022 செப்ரெம்பர் மாதம் 12 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியில் ரூபா. 787,520 செலவொன்றும் ஈடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(v) அரிசி மூடைகளினைச் சுமந்து செல்லும் தொழிலாளர்கள் வண்டிகளில் ஏற்றுவதற்கு உதவியாகத் தரையில் அரிசி மூடைகளினைத் தாங்கியாகப் பயன்படுத்தியுள்ளதுடன், மேலும் அவற்றின் மீது

நடப்பதால் அரிசி மேலும் வீணடிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவற்றினைத் தடுப்பதற்கு எவ்வித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) இருப்புக்களுக்கு நட்டம் ஏற்படுதல் மற்றும் பற்றாக்குறைகள்

(i) கட்டம் I, II, மற்றும் III இன் கீழ் கப்பலின் சரக்குக் கட்டணத்தின் பிரகாரம், பெறப்பட்ட அரிசியின் அளவு 40,000,000 கிலோகிராம் என்றபோதிலும் துறைமுகத்திலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட அளவு 39,960,350 என்பதால் மீதி 39,650 கிலோகிராம் பற்றாக்குறையொன்று அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோல ஒறுகொடவத்தை மற்றும் மருதானைக் களஞ்சியசாலைகளுக்குப் பெறப்பட்ட அரிசியின் அளவு 39,957,650 கிலோகிராம் என்றபோதிலும், துறைமுகத்திலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட அளவுக்கும் மற்றும் களஞ்சியசாலைகளுக்குக் கிடைக்கப் பெற்ற அரிசியின் அளவுக்குமிடையே 2700 கிலோகிராம் பற்றாக்குறையொன்று அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கு மேலாக மூன்று கட்டங்களில் கப்பல் மூலம்

(ii)

(iii)

(iv) ஏற்றப்பட்ட 42,300 கிலோகிராம் அரிசி, மீளவும் சுத்தம் செய்யப்பட்டு விநியோகிக்கும் அடிப்படையில் காணப்பட்டது. மூன்று கட்டங்களிலும் கப்பலின் சரக்குக் கட்டணங்கள் மற்றும் துறைமுகத்திலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட பால்மாக்களின் அளவும் வேறுபட்டுள்ளதுடன், பற்றாக்குறையாக 6840 கிலோகிராம் காணப்பட்டது.

(v) கட்டங்கள் I,II மற்றும் III இன் கீழ் மாவட்ட செயலகம்/பிரதேச செயலகங்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட நிவாரண உதவிகள் மற்றும் அவற்றின் அலுவலகங்களுக்குக் கிடைக்கப் பெற்ற நிவாரண உதவிகளில் 10910 கிலோகிராம் அரிசியிலும் 160 கிலோகிராம் பால்மாவிலும் பற்றாக்குறை அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்டம் பிரதேச செயலகம்	விநியோகிக்கப்பட்ட அளவு (Kg)		கிடைத்தது என உறுதிப்பட்டுத்தப்பட்ட அளவு (Kg)		பற்றாக்குறை (Kg)	
	அரிசி	பால் மா	அரிசி	பால்மா	அரிசி	பால் மா
கட்டம் I நுவரெலியா	894,000	-	893,700	-	300	-
மன்னார்	241,400	-	239,250	-	2,150	-
முல்லைத்தீவு	251,500	-	251,460	-	40	-
கிளிநொச்சி	222,500	-	221,900	-	600	-
அம்பாறை	494,750	-	494,400	-	350	-
திருகோணமலை	252,000	-	251,650	-	350	-
இரத்தினபுரி	247,350	-	247,250	-	100	-
பதுளை	-	4.950	-	4,886	-	64
கொழும்பு பிரதேச செயலகம்	120,000	-	119.960	-	40	-
கட்டம் II கண்டி		-		-		-
பாத்ததும்பர	20,000		18,750		1,250	
கம்பகா		-		-		-
திவுலபிட்டிய	180.000		178,650		1,350	
மீரிகம	90,000	-	89,550	-	450	-
அத்தனகல்ல	135,000	-	134,950	-	50	-
பொலன்னறுவை	443,000	6,000	441,180	5.994	1,820	06

அனுராதபுரம்	1,982,500	22,488	1,980,500	22,428	2,000	60
கட்டம் III கொழும்பு	20,000	-	19.940	-	60	-
கொழும்பு பிரதேச செயலகம்	-	9,000	-	8.970	-	30
மொத்தம்	5,594,000	42,438	5,583,090	42,278	10,910	160

(உ) விநியோகிக்கும்போது இருப்புக்கள் மிகையாகக் காணப்படுதல்.
பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் கொண்டு செல்லப்பட்ட தொகையினை விட அதிகமானளவு பெறப்பட்டதாக மாவட்ட செயலாளர் உறுதிப்படுத்தியுள்ளதாக அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் முறையான கண்காணிப்பு மற்றும் பரீட்சிப்பின் கீழ் விநியோகித்தல் இடம்பெற்றுள்ளதா என்பது குறித்து கணக்காய்வில் சிக்கல் எழுந்துள்ளது.

மாவட்டம் பிரதேச செயலகம்	விநியோகிக்கப்பட்ட அளவு அரிசி (Kg)	கிடைத்தது என உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அளவு அரிசி (Kg)	மிகை அரிசி (Kg)
யாழ்ப்பாணம் கட்டம் I	977,250	978,650	1,700
பதுளை கட்டம் II	90,000	91,100	1,100
கால்ல புஸ்ஸ கட்டம் II	45,000	46,350	1,350

(ஊ) விநியோகித்தல் செலவுகள்

(i) மொனராகல மாவட்ட செயலகத்திற்கு 05 மெற்றிக்தொன் அரிசியும் மற்றும் 7.5 மெற்றிக்தொன் பால்மாவும் கொண்டு செல்லப்பட்டபோதிலும் அது தொடர்பிலான பிரயாணச் செலவுகளினைக் கணிப்பீடுசெய்யும்போது 20 மெற்றிக்தொன் அரிசியும் மற்றும் 25 மெற்றிக் தொன் பால்மாவும் விநியோகிக்கப்பட்டதாகக் குறிப்பிட்டு பிரயாணச் செலவுகள் கணிப்பீடு செய்யப்பட்டமையினால் ரூபா. 298,024 மேலதிகமாகச் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

(ii) ஒரு மெற்றிக் தொன்னினை ஒரு கிலோமீற்றர் தூரத்திற்குக் கொண்டு செல்வதற்கு ரூபா. 35/- அறவீடு செய்வதற்கு கொள்முதல் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பால்மாவினைக் கொண்டு செல்லும்போது கொண்டு செல்லப்பட்ட மெற்றிக் தொன் அளவினை விட அதிகமாக அதாவது லொறியின் கொள்ளளவுக்குச் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. ஆய்வு செய்யப்பட்ட மாதிரியின் பிரகாரம் அதிகமாகச் செலுத்தப்பட்டுள்ள போக்குவரத்துக் கட்டணம் ரூபா. 771,308 ஆகும்.

(iii) தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரத்தியேக நிறுவனம் விநியோகித்தல் தொடர்பிலான போக்குவரத்துக் கட்டணங்களினை ஈடுசெய்வதற்கு உடன்பட்டுள்ளபோதும் பிற பிரத்தியேகப் போக்குவரத்துச் சேவைகளினைக் கொண்டு விநியோகிக்கும் சேவைகளினைப் பெற்றமையினால் ரூபா. 457,494 மேலதிகமான பணத்தினை செலுத்துவதற்கு நேரிட்டுள்ளது.

(iv) அனுமதிச் செலவுகளுக்கான விலைமனுக் கோரல்களின் பிரகாரம் உடன்பட்ட அலகுச் செலவினைக் கணிப்பீடு செய்வதற்கு உரிய செலவு விடயங்களுக்கு மேலாக பிற செலவுகளாக கட்டம் I, II மற்றும் III தொடர்பில் ரூபா. 1,429,828 செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் அதில் உள்ளடக்கப்பட்ட ரூபா. 540,979

துறைமுகக் கட்டணங்கள் மற்றும் சுங்க வரியாக முறையே ரூபா. 9,495,008 மற்றும் ரூபா. 9,651,650 செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

(v) நிவாரண உதவியினை அனுமதித்தல் மற்றும் விநியோகித்தல் II மற்றும் III வது கட்டத்திற்கு 50 கிலோகிராம் அலகொன்றுக்கு ரூபா. 135,90 அறவிடப்பட்டுள்ளதுடன், அதில் போக்குவரத்துச் செலவு ரூபா. 98,15 ஆகும். அரிசியினைக் கொண்டுசெல்லும்போது 50 கிலோகிராம் அலகொன்றுக்கு ரூபா. 98.15 போக்குவரத்துச் செலவுகளாகச் செலுத்தப்பட்டிருந்தபோதும், பால்மாக்களினைக் கொண்டுசெல்லும்போது லொறி வாகனத்திற்கு ரூபா. 25,000 என்றவாறு இரண்டு கட்டங்களுக்கு ரூபா. 1,866,650 அதிகமாகக் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது. II வது கட்டத்தின் கீழ் 250 மெற்றிக் தொன் பால்மாவினைக் கொண்டு செல்வதற்கு 53 லொறி வாகனங்களும், III வது கட்டத்தின் கீழ் 200 மெற்றிக் தொன் பால்மாவினைக் கொண்டு செல்வதற்கு 57 லொறி வாகனங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. 250 மெற்றிக் தொன் தொடர்பில் 53 லொறி வாகனங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டிருப்பின், 200 மெற்றிக் தொன் தொடர்பில் லொறி வாகனங்களின் எண்ணிக்கை குறைவடைதல் வேண்டுமாயினும் 57 லொறி வாகனங்களினைப் பயன்படுத்தியமை கணக்காய்வில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. லொறி வாகனங்களினூடாக கொண்டு செல்வதற்கு ஈடு செய்யப்பட்ட செலவு ரூபா. 84,801,727 ஆகக் காட்டப்பட்டிருந்தபோதிலும் மேலும் தீர்க்கப்பட வேண்டிய போக்குவரத்துச் செலவு ரூபா. 4,407,915 அச் செலவுக்குச் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன், அதற்கு மேலாக பிற செலவின் கீழ் ஈடு செய்யப்பட்ட ரூபா. 3,042,187 செலவினையும் உள்ளடக்கி மொத்தப் போக்குவரத்துச் செலவு ரூபா. 92,231,829 ஆகவிருந்தது.

2.4. கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் இடம்பெற வேண்டிய சான்றுபடுத்துதல்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 வது இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 வது பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் உள்ளகக் கணக்காய்வுச் செயற்பாட்டினைச் சரியானவாறு செயலாக்குவதற்கு விளைத்திறனான முறையொன்று உள்ளது எனச் சான்றுபடுத்துதல் வேண்டுமாயினும் அறிக்கையில் 4.1 வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட அவதானிப்பின் பிரகாரம் அத் தேவைப்பாடு பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.5. சட்ட திட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுடன் இணங்காமை.
பின்வரும் மீறல்கள் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளன.

சட்டதிட்டங்கள்/ஏற்பாடுகளுக்கு முன்வைத்தல்	**விபரம்**
(அ) நிதிப் பிரமாணம் 138 (1)	உறுதிச் சீட்டொன்றினை சான்றளிக்கும்போது உரிய தலைப்பு, நிகழ்ச்சித் திட்டம், செயற்திட்டம், செயற்திட்ட வகுப்பு ஆகியவை சரியாக உரிய கணக்குக்குச் செலவு வைக்கப்படுவதாக உரிய உத்தியோகத்தர் சான்றுபடுத்துதல் வேண்டுமாயினும் அவ்வாறு சான்றுபடுத்தாமல் திணைக்களத்திற்கு இந்திய உதவியினை விநியோகிப்பதற்கு மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவினை வழங்குவதற்கு அவகாசம் இல்லாதபோது உணவு ஆணையாளரின் (300) செலவுத் தலைப்பின் 1002 செலவு விடயத்தின் கீழ் மே, யூன் மற்றும் யூலை போன்ற 3 மாதங்களுக்கு ரூபா. 1,044,797 மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) நிதிப் பிரமாணம் 371 (2) (ஆ)	தற்காலிக இடைக்காலக் கட்டுநிதி நிறைவேற்றுத்தர உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரமே வழங்க முடியுமாயினும் ரூபா. 895,000 பெறுமதியான முற்பணம் நிறைவேற்றுத்தரமற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.6. வைப்புக்கள்

திணைக்களத்தின் 2022 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று பொது வைப்புக்கள் தொடர்பில் ரூபா.110,095,143 மீதியொன்று காணப்பட்டுள்ளதுடன், அம் மீதிகளினுள் 02 வருடங்கள் 10 வருடங்களுக்கிடையே ரூபா. 54,930,690 மற்றும் 10 வருடங்களுக்கு அதிகமான ரூபா. 25,448,939 மீதியொன்று காணப்பட்டது. அது தொடர்பில் நிதிப. பிரமாணம் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.7. வங்கிக் கணக்குகளினைச் செயலாக்குதல்.

2022 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று தயாரிக்கப்பட்ட வங்கி இணக்கக் கூற்றுப் பரீட்சிப்பில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளன.

(i) 2022 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று கிடைக்காத கிடைப்பனவுகள் ரூபா. 887,592 காணப்பட்டுள்ளதுடன், அதனூடாக 07 வருடங்களினைத் தாண்டிய ரூபா. 55,000 மீதியொன்று காணப்பட்டது.

(ii) இரண்டு வருடங்களுக்கும் அதிகமான அடையாளம் காணப்படாத கிடைப்பனவுகள் ரூபா. 36,650, ஒரு வருடத்திற்கும் அதிகமான ரூபா. 31,775 மற்றும் ஒரு மாதத்திற்கும் அதிகமான ரூபா. 1,353,885 என்றவாறு மொத்தக் கூட்டுதொகையாக ரூபா. 1,442,310 அடையாளம் காணப்படாத கிடைப்பனவுகள் காணப்பட்டுள்ளதுடன், அக்கிடைப்பனவுகளினை அடையாளம் காண்பதற்கு கணக்காய்வு தினம் வரையில் எவ்வித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

3. <u>செயற்பாட்டு மீளாய்வு</u>

3.1, <u>செயற்திறன்</u>

3.1.1. திட்டமிடுதல்

2020 ஆகஸ்டு 28 ஆந் திகதிய 02/2020 அரச நிதிச் சுற்றுநிருபம் தொடர்பில் வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டல்கள் இலக்கம் 12 இன் பிரகாரம் செயற்திட்டத்தினுள் உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்தச் செயற்பாடுகளுக்கான கட்டுநிதித் தேவைகளினை வழங்குதல் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.1.2. கடமைப் பொறுப்புக்கள் நிறைவேற்றப்படாமை

தகவல் தொழில்நுட்பக் கிளையினூடாக பொதுமக்களுக்கு நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களினை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தினை நாளதுவரைப்படுத்துதல் செயற்றிட்டத்தினூடாக அடையாளம் காணப்பட்டபோதிலும் கணக்காய்வுத் தினம் வரையில் திணைக்களத்தின் இணையத்தளம் முறையாக நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.1.3. எதிர்பார்த்த பயன்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்படாமை.

(அ) “ஒவ்வொரு வீட்டிலும் பாதுகாப்பான, சீரான, சத்தான தானிய உணவு” என்ற தொலைநோக்கின் பிரகாரம் செயலாக்கப்படும் உணவு ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளாக,

(i) தெற்காசியப் பிராந்திய நாடுகளின் ஒத்துழைப்பு அமைப்பின் கொழும்பு சாசனம் மற்றும் 16 வது உச்சி மகாநாட்டின் பிரகாரம் 8000 மெற்றிக் தொன் விசேட அரிசி இருப்பொன்றினைப் பராமரித்தல்.

(ii) 2008 ஆகஸ்டு மாதம் 27 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் நாடுபூராவும் முன்னெடுக்கப்படும் உணவுத் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான களஞ்சியசாலைகளில் 100,000 மெற்றிக் தொன் பாதுகாப்பான அரிசி இருப்பொன்றினைப் பராமரித்துச் செல்லுதல் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

அதன் பிரகாரம், 2022 ஆம் ஆண்டில் அச்செயற்பாடுகளினை நிறைவேற்றுவதற்காக பாதீட்டுத் திணைக்களத்தின் 300-1-1-3-2506 மற்றும் 300-1-1-4-2506 போன்ற செலவு விடயங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ரூபா. 100,000,000 மொத்த ஒதுக்கீடும் வருட நிறைவின்போது மீதமாகியிருந்தது. அவ்வாறு காணப்பட்டபோது செயற்திறன் அறிக்கையில் 300-1-1-4-2506 என்ற செலவு விடயத்தின் கீழான செயற்திறன் காட்டியின் கீழான சந்தையில் அரிசி கிடைப்பதை சுலபமாக்குவதற்காக சிறு மற்றும் நடுத்தரளவிலான அரிசி ஆலை உரிமையாளர்களின் அரிசியினை உற்பத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினைக் கண்காணிப்பதனூடாக சந்தையில் அரிசி கிடைப்பதை முன்னெடுப்பதற்கு பங்களிப்பு இடம்பெற்றுள்ளது எனவும் அது எதிர்பார்த்த முடிவின் பெறுபேறொன்றான உண்மையான முடிவு நூற்றுக்கு 75-89 சதவீதத்திற்கு இடையேயான வீச்சு வரை காட்டப்பட்டுள்ளதுடன், கொள்முதல் திட்ட முன்னேற்றத்தின் கீழ் நூற்றுக்கு நூறு சதவீதம் வரை காணப்பட்டது.

(ஆ) நிறுவனத்தின் வளங்களினை சிறந்தவாறு முகாமை செய்வதற்கு உரிய பங்குதாரர்களுடன் ஒருங்கிணைப்புச் செயற்பாடுகளின் கீழ் களஞ்சியசாலைகள் மற்றும் இல்லங்களினை வாடகைக்கு வழங்குவதன் மூலம் அரச வருவாய்க்குப் பங்களிப்பினை நல்குதல் நூற்றுக்கு 100-90 சதவீத மட்டம் என செயற்திறன் அறிக்கையில் அடையாளம் காணப்பட்டபோதிலும் 2022 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிய நிலுவையிலுள்ள களஞ்சியசாலை வாடகை ரூபா. 95,448,000 மற்றும் நிலுவையிலுள்ள இல்ல வாடகை ரூபா. 8,763,133 எனக் காணப்பட்டது.

3.1.4. செயற்றிட்டங்களினை நிறைவேற்றுவதில் தாமதம்

2019 யூன் மாதம் 26 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2019 திசம்பர் மாதம் 26 ஆந் திகதி வரையிலான 06 மாத ஒப்பந்தக் காலப்பகுதியில் தம்புள்ள வெப்பநிலையினைக் கட்டுப்படுத்தும் களஞ்சியசாலை வளாகத்தினை நிர்மாணிப்பதற்கு உடன்படிக்கை செய்யப்பட்டபோதிலும் ஒப்பந்தம் நிறைவு செய்ய வேண்டிய தினம் 03 வருடங்களினைத் தாண்டியிருந்தும் உரிய செயற்றிட்டத்தினை நிறைவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2022 ஆம் ஆண்டின் கொள்முதல் திட்டத்தினூடாக 2022 ஏப்ரல் மாதம் 30 ஆந் திகதி பணியினை நிறைவு செய்வதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது என்றும் அதனை முன்னுரிமைப் பணியொன்றாகக் காட்டி ரூபா. 625 மில்லியன் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. 2022 வருடாந்த மதிப்பீட்டில் அது தொடர்பில் உள்ளூர் நிதியம், வெளிநாட்டு மானியங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு நிதியீட்டத்துடன் தொடர்பிலான செலவு, செலவு விடயம் 2104 இன் கீழ் ரூபா. 246,000,000 மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுந்தபோதிலும், உள்ளூர் நிதியம் மற்றும் வெளிநாட்டு மானியங்களின் கீழ் ரூபா. 205,400,000 தேறிய ஒதுக்கீடு 100% மும், வெளிநாட்டு

நிதியீட்டத்துடன் தொடர்பிலான செலவு உரிய தேறிய ஒதுக்கீட்டிலிருந்து 99% அதாவது ரூபா. 39,128,224 வும் மீதமாகியிருந்தது, இவ்வாறு காணப்பட்டபோது 2022 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று கொள்முதல் முன்னேற்றத்தின் கீழ் நூற்றுக்கு 80% முன்னேற்றமொன்று காட்டப்பட்டிருந்தது.

3.1.5. வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை

2020 ஆகஸ்டு மாதம் 28 ஆந் திகதிய 02/2020 என்ற அரச நிதிச் சுற்றுநிருபத்தின் 12.2 வது பந்தியுடன் தொடர்பில் வெளியிடப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்கள் இலக்கம் 14 இன் பிரகாரம் வருடாந்தச் செயற்திறன் அறிக்கையில் 03 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் முன்வைக்கப்பட வேண்டிய நிதி செயற்திறன் கூற்று, நிதி நிலவரம் தொடர்பிலான கூற்று மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் தொடர்பிலான கூற்று முன்வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் 04 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் செயற்திறன் காட்டி செயற்றிட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு முன்வைக்கப்படுதல் வேண்டுமாயினும் அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.2. சொத்து முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் இடம்பெற்றுள்ளன.

(அ) திணைக்களத்திற்கு உரித்தான 11 வாகனங்கள் காணப்பட்டபோதிலும் 09 வாகனங்கள் மாத்திரமே சிகாஸ் சொத்துப் பதிவேட்டில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான 02 வாகனங்கள் 05 வருடங்களுக்கும் அதிகமான காலத்திலிருந்து பயன்படுத்தப்படாதிருந்ததுடன் அவ் வாகனங்கள் தொடர்பில் 2020 ஒக்டோபர் மாதம் 20 ஆந் திகதிய சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றுநிருப இலக்கம் 05/2020 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 2018 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிய 04/2018 என்ற இலக்க சொத்து முகாமைத்துவச் சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் 15 மாவட்டங்களின் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்கள் 28 மேலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.3. கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு விடையளிக்கப்படாமை

கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் 2022 ஆம் ஆண்டு தொடர்பில் முன்வைக்கப்பட்ட 04 கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு 2023, மே மாதம் 29 ஆந் திகதிவரையில் விடையளிக்கப்படாதிருந்ததுடன், கணக்காய்வு விசாரணைகளின் தாமதக் காலப்பகுதி 01 மாதம் தொடக்கம் 03 மாதக் காலப்பகுதியாகும்.

3.4. முகாமைத்துவப் பலவீனங்கள்

(அ) தான்யாகம வீடமைப்புத் தொகுதி தொடர்பில் இடம்பெற்ற பரீட்சிப்பில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளன.

(i) 366 வீட்டு அலகுகளுடனான வீடமைப்புத் தொகுதியொன்றாக, தேசிய வீடமைப்பு அதிகார சபையினூடாக நிர்மாணிக்கப்பட்டு 1981 ஆம் ஆண்டின் நவம்பர் மாதம் 21 ஆந் திகதி உணவு மற்றும் கூட்டுறவு அமைச்சுக்கு உத்தியோகபூர்வமாக கையளிக்கப்பட்டிருந்த இத் தான்யாகம வீடமைப்புத் தொகுதியின் காணி கணக்காய்வு தினமன்று திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) மேற்குறிப்பிட்ட 366 வீட்டு அலகுகளில் 26 வீட்டு அலகுகள் பழுதடைந்த நிலையில் காணப்பட்டுள்ளதுடன், அவ்வீட்டுத் தொகுதியின் 09 வீடுகள் 10 வருட காலங்களாகப் பழுதுபார்க்கப்படாதிருந்தன

(iii) 2018 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிய 04/2018 என்ற இலக்க சொத்து முகாமைத்துவச் சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் ஒவ்வொரு ஐந்து வருடங்களுக்கு ஒரு தடைவை காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படுதல் வேண்டுமாயினும் தான்யகம வீடமைப்புத் தொகுதியின் வீட்டு அலகுகளானவை, 2017, மே மாதம் 15 ஆந் திகதி இறுதியாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தது

(ஆ) திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான 265,035 கொள்ளளவினைக் கொண்ட 103 களஞ்சியசாலைகள் காணப்படுவதுடன், 2022, திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று அக்களஞ்சியசாலைகள் மற்றும் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான கட்டிங்களுக்கான நிலுவையிலுள்ள வாடகையாக ரூபா. 95,448,000 உள்ளது. அதில், ரூபா. 42,876,740, திணைக்களம் தற்போது வாடகைக்கு வழங்கியிருந்த 23 குத்தகைகாகரர்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பட வேண்டிய பணம் என்பதுடன், ரூபா. 52,571,260. வாடகைக்கு வழங்கப்பட்டு மீளவும் ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்த களஞ்சியசாலைகள் தொடர்பானதாகும். குத்தகைக்காரர்கள் குத்தகை வாடகை செலுத்துவதைத் தவறவிட்டபோது, குத்தகை ஒப்பந்தத்தின் நிபந்தனைகளின் பிரகாரம் வளாகத்தின் உடைமையை மீட்டெடுப்பதற்கு உரிமையாளருக்கு உரித்துண்டு. ஆனால் குத்தகை வாடகை செலுத்துவதைத் தொடர்ந்து புறக்கணித்த 23 குத்தகைக்காரர்கள் மீது எந்தவித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

(இ) சிற்றுண்டிச்சாலைக் கட்டிடத்தை ஒரு தனியார் நிறுவனத்திற்கு குத்தகைக்கு வழங்குவதற்கான ஒப்பந்தம், 2019, ஆகஸ்டு மாதம் 15 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2022, ஆகஸ்டு 14 ஆந் திகதி வரையிலான காலப்பகுதிக்கு முறையே, ரூபா. 131,000, ரூபா. 139,400 மற்றும் ரூபா. 156,000 குத்தகை வாடகைக்கு முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் ஆண்டுகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு குத்தகை வாடகையாக ரூபா. 5,116,800 பெறவேண்டியிருந்தாலும், 2020 திசம்பர் மாதம் 01 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2022 நவம்பர் மாதம் 30 ஆந் திகதி வரை மாத்திரமே ரூபா. 2,966,000 மதிப்புள்ள இன்வொய்ஸ்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதில் ரூபா. 2,443,000 நிலுவை வாடகையாகக் காணப்பட்டுள்ளதுடன், உடன்படிக்கையின் 28 வது பந்தியினை மீறியதன் காரணமாக உடன்படிக்கையினை இரத்துச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை,. 2022 ஒக்டோபர் மாதம் 22 ஆந் திகதி சிற்றுண்டிச்சாலை தொடர்பில் திணைக்களத்தினால் பொலிசுக்கு முறைப்பாடொன்று செய்யப்பட்டு சிற்றுண்டிச்சாலை விடுவிக்கப்பட்டிருந்தது. இது வரையில் நிலுவை வாடகை அறவீடு செய்யப்படவில்லை என்பதுடன், சிற்றுண்டிச்சாலையினை வேறு தரப்பினருக்கு வழங்குவதற்கு கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) அரச நிதிச் சுற்றுநிருபம் 01/2021 இன் கீழான வழிகாட்டல்கள் 01 இன் பிரகாரம் அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண பீ கணக்கின் கீழ் பெற்றுக் கொள்ளவேண்டிய கடன் நிதியினை அறவீடு செய்வதற்கு தாபன விதிக்கோவையின் XXIV வது அத்தியாயத்தின் 4.4, 4.2.4., மற்றும் 4.2.5. பிரிவுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு மேலும் அறவீடு செய்யப்பட முடியாத கடன் மீதிகள் காணப்படுமாயின் வழிகாட்டியின் (ஈ) பந்தியின் பிரகாரம் உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டமைக்கு உறுதிப்படுத்தக்கூடிய ஆவணங்களுடன் கடன் நிலுவை மீதிகளினை கைவிடுவதற்கு நிதிப் பிரமாணம் 113 இன் கீழ் திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளர்/ திறைசேரி செயலாளருக்கு முன்வைப்பதற்கான வேண்டுகோள். பொதுத் திறைசேரியின் அரச நிதித் திணைக்களத்திற்கு முன்வைக்கப்படுதல் வேண்டுமாயினும் அவ்வாறு செய்யாது திணைக்களத்தினால் மரணித்த, ஓய்வு பெற்ற, சேவையிலிருந்து இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட மற்றும் சேவையினைத் துறந்த உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய மீதிகளின் கூட்டுத்தொகை ரூபா. 1,387,731 மேலும் அறவீடு செய்வதற்கு அல்லது நீக்கிவிடுவதற்குள்ள இழப்புக்கள் தொடர்பிலான கூற்றினூடாக

காட்டப்பட்டுள்ளதுடன், அதனூடாக 1-2 வருடங்களுக்கிடையே ரூபா. 346.500 கடன் மீதியும் காணப்பட்டது.

4. <u>நல்லாட்சி</u>

4.1. <u>உள்ளகக் கணக்காய்வு</u>

2018, 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(1) மற்றும் 40(2) வது பிரிவின் பிரகாரம், திணைக்களத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகொன்று நிறுவப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஒப்பம்/பி.ஜி.ஐ. நிரன்ஜா,
சிரேஷ்ட உதவி கணக்காய்வாளர் அதிபதி,
கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்காக.