



2024

வார்டிகை கார்டயசாடன வார்டாலி
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report



புல சமீபாடன னா வநு டீகல பனஐகமீ சஂவர்டன அலாநாஂஸ
நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அவிவிருத்தி அமைச்சு
Ministry of Water Supply and Estate Infrastructure Development



வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2024

நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2024

நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 166

உள்ளடக்கம்

❖ நீர் வழங்கல் பிரிவு

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனம் பற்றிய விவரம் / செயற்படுத்தல் பற்றிய பொழிப்பு.....	1-7
அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு.....	8-10
அத்தியாயம் 03 - ஆண்டின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை.....	11-19
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்.....	20
அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை.....	21
அத்தியாயம் 06 - மனித வளங்கள் பற்றிய விவரம்.....	22-24
அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை.....	25-33

நீர் வழங்கல் பிரிவு

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனம் பற்றிய விவரம் / செயற்படுத்தல் பற்றிய பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

நீர் வழங்கல் அமைச்சு மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சு 2023.01.19 ஆம் திகதி, 2315/35 ஆம் இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் நிறுவப்பட்டது. அதற்கமைய ஒட்டுமொத்த மக்களுக்கும் சுத்தமான குடிநீர், போதுமானளவு உடலாரோக்கிய வசதிகளை வழங்கல் மற்றும் தோட்ட மக்களின் வாழ்க்கை நிலையை உயர்த்துவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்கல் போன்ற பணிகள் இந்த அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அந்தப் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை, தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களம் மற்றும் தேசிய நீர் வளங்கள் சபை, செளமியமூர்த்தி தொண்டமான் ஞாபகார்த்த அமைப்பு, பெருந்தோட்ட மானிட மேம்பாட்டு அறக்கட்டளை மற்றும் பெருந்தோட்ட வலயங்களுக்கான புதிய கிராமங்கள் அபிவிருத்தி அதிகார சபை போன்ற 06 அரசு நிறுவனங்கள் அமைச்சின் கீழ் நிலவின.

2024.11.25 ஆம் திகதிய, 2412 / 08 – 2024 ஆம் இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் ஊடாக, அதுவரை நீர் வழங்கல் அமைச்சு மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் நிலவிய தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை, தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களம் போன்ற நிறுவனங்கள் நகர அபிவிருத்தி, நிர்மாணங்கள் மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சின் கீழ் இணைப்புச் செய்யப்பட்டது. தற்போது நகர அபிவிருத்தி, நிர்மாணங்கள் மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சின் கீழான ஒரு பிரிவொன்றாக நீர் வழங்கல் பிரிவு நடவடிக்கை மேற்கொள்கின்றது.

முக்கியமாக பாதுகாப்பான குடி நீர் வழங்கலுக்கான பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கு 6 இற்கமைய 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது 100% பாதுகாப்பான குடி நீர் வழங்கல் இலக்காகக்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், 2024 ஆம் ஆண்டின் இறுதியாகும்போது குழாய் மூலமான பாதுகாப்பான குடி நீர் வழங்கலானது தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை ஊடாக 49.7% மற்றும் தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களத்தினால் 11.46% என அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்போது 2024 ஆம் ஆண்டில் தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை ஊடாக வீடுகளுக்கான 104,383 குழாய் நீர் இணைப்புக்கள் மற்றும் வீடுகளுக்கல்லாத 13,891 இணைப்புக்களை வழங்கி ஒரு ஆண்டினுள் 78% முன்னேற்றம் அடைந்துகொள்ளப்பட்டுள்ளது. அத்தோடு 2024 ஆம் ஆண்டில் தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களம் ஊடாக குழாய் 5,836 நீர் இணைப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

இங்கு, அடிப்படையாக தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபையினால் நகர்ப்புறப் பிரதேசங்கள் மற்றும் பகுதியளவு நகர்ப்புற பிரதேசங்களுக்கும், தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களத்தினால் கிராமப்புறப் பிரதேசங்களுக்கும் பாதுகாப்பான குடி நீர் வழங்கும் பொறுப்பு நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

இது தவிர அமைச்சின் கீழ் 2 விசேட கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. நீர் வழங்கல் மற்றும் உடலாரோக்கியத்தை மேம்படுத்தல் திட்டம் (WaSSIP) கேகாலை, இரத்தினபுரி, பதுளை, மொனராகலை, கிளிநொச்சி, முல்லைத்தீவு, நுவரெலியா, கம்பஹா, குருநாகல், மாத்தளை, மாத்தறை ஆகிய மாவட்டங்களில் நீர் வழங்கல் மற்றும் உடலாரோக்கிய வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் நடவடிக்கைகளில் உயர் முன்னேற்றத்தை அடைந்து கருத்திட்டத்தின் முதலாவது கட்டம் தற்போது நிறைவடைந்துள்ளதுடன், II ஆம் கட்டம் உலக வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட 40 மில்லியன் அமெரிக்க டாலர் மேலதிக கடன் தொகை மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

நீர் தொழில்நுட்பத்திற்கான ஒன்றிணைந்த மாதிரி ஆராய்ச்சி நிலையத்தை (JRDC) அமைக்கும் பணி நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், அதனுடாக நாட்பட்ட சிறுநீரக நோய் பரவுதலை கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் அதற்கு அடிப்படைக் காரணங்களை இனங்கண்டுகொள்ளல் மற்றும் ஆராய்ச்சிக்குத் தேவையான உதவி வழங்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1.2 நீர் வழங்கல் பிரிவின் தூரநோக்கு,பணிக்கூற்று மற்றும் நோக்கங்கள்

➤ தூரநோக்கு

அனைவருக்கும் நிலையான குடிநீர் மற்றும் சுகாதார வசதிகள்

நிலையான குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் அது தொடர்பான சிறந்த முகாமைத்துவ நடைமுறைகளினூடாக சமூகங்களை வளப்படுத்துவதே எமது தூரநோக்காகும். கிராமத்திலுள்ள வறிய சமூகங்கள் பாதுகாப்பான குடிநீரினை பெறுவதற்குரிய வழிகளை ஏற்படுத்துவதன் மூலமாக அவற்றினை வலுப்படுத்த நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துள்ளோம்.தற்போதைய மற்றும் எதிர்கால சந்ததியினருக்கு பாதுகாப்பான குடிநீரினை வழங்குவதுடன் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பொக்கிசமாக காணப்படுகின்ற நீர் வளங்களை பாதுகாப்பதும் எமது நோக்கமாகும்.

➤ பணிக்கூற்று

நம்பகமாக நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதார சேவைகளை வழங்குதல்: பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் அதில் திருப்பதி அடைவதனை உறுதி செய்தல்.

அனைவருக்கும் நம்பகமாக நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதார சேவைகளை வழங்குதலே எமது பணியாகும். வினைத்திறனான முகாமைத்துவம், நிலைப்பேணதகு நடைமுறைகள் மூலமாக உலகலாவிய அணுகுமுறையினை உறுதி செய்வதில் எம்மை அர்ப்பணித்துள்ளோம். சமூகங்களது பங்குபற்றுதலை ஊக்கப்படுத்துவதன் மூலமாக சமூகங்களை வலுவூட்ட எதிர்பார்த்துள்ளதுடன் நாட்டின் நீர்த்தேவைகளை உறுதிசெய்யும் மற்றும் அது தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகாணும் ஒரு அமைப்பாக அமைச்சானது திகழ்வதனையும் எதிர்பார்க்கின்றோம்.

➤ நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள்

- இலங்கையின் மொத்த சனத்தொகையினருக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் போதுமான குடிநீரினை வழங்குதல்.
- சகலருக்கும் போதுமான மற்றும் சமனான சுகாதார வசதிகளை உறுதி செய்தல்.

1.3.பிரதான பணிகள்

(2023.01.19 தேதியிட்ட வர்த்தமானி எண் 2315/35 இன்படி)

தேசிய கொள்கைகளுக்கேற்ப நீர் வழங்கல் தொடர்பான கொள்கைகளை உருவாக்குதல்.

- தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களம், தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச்சபை மற்றும் நீர் வளங்கள் சபை போன்றவற்றுடன் தொடர்புபட்ட கொள்கைகள், செயற்றிட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் போன்றவற்றை உருவாக்குதல், நடைமுறைப்படுத்துதல், கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பிடுதல்.
- வினைத்திறனான மற்றும் நட்புறவு ரீதியில் பொதுமக்களுக்கான சேவைகளை வழங்குதல்.
- நவீன முகாமைத்துவ நடைமுறைகளை பயன்படுத்துவதனுடாக ஊழல் மற்றும் வீண்விரயம் போன்றன இல்லாதவாறு செய்தல்.
- நாட்டின் ஒவ்வொரு பிரதேசமும் சுத்தமான நீரினைப் பெறுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- நீர்பாசன பொறிமுறைகளினுடாக நீர்ப்பாதுகாப்பு மற்றும் நகர நீர்த்திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- நீர் வழங்கலில் வீண்விரயத்தினை இல்லாதொழித்தல்.
- வினைத்திறனான சமூக நீர் வழங்கலை உறுதிசெய்வதற்காக போதுமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- கிராம பிரதேசங்களுக்கு நீரினை வழங்குமுகமாக நீர்த்தேக்கங்கள், நீர் நிலைகள் நீரினை சேகரிக்கும் இடங்கள் போன்றவற்றினை பாதுகாத்தல்.

[illegible]

1.5 நீர் வழங்கற் பிரிவின் கீழ் நிலவும் நிறுவனங்கள் / கருத் திட்டங்கள்

- i. தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை
- ii. நீர் வளங்கள் சபை
- iii. தேசிய சமுதாய நீர் வழங்கல் திணைக்களம்
- iv. நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கிய மேம்பாட்டுத் திட்டம்
- v. JRDC

1.6 வெளிநாட்டு உதவிகள் வழங்கப்படும் கருத்திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள்

தொ/இல.	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	உதவி வழங்கும் முகவர் நிறுவனம்	கருத்திட்டக் கால எல்லை	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவு (ரூ.மில்.)
01	அனுராதபுரம் வடக்கு நீர் வழங்கல் திட்டம் -கட்டம் I	JICA	2014 யூலை 2025 யூலை	11,515.00
02	அனுராதபுரம் வடக்கு நீர் வழங்கல் திட்டம் - கட்டம் II	JICA	2018 மே - 2031 யூன்	31,598.18
03	களுகங்கை நீர் வழங்கல் விரிவுபடுத்தல் திட்டம் - I	JICA	2020 திசெம்பர்- 2029 ஒக்டோபர்	73,307.00
04	பெரும் கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமைத்துவ மேம்பாட்டு முதலீட்டுத் வேலைத் திட்டம் -II	ADB	2014 யூன்- 2025 யூன்	14,124.00
05	பெரும் கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமைத்துவ மேம்பாட்டு முதலீட்டுத் வேலைத் திட்டம் -III	ADB	2016 அகஸ்ட் 2025 யூன்	7,222.00
06	அம்பத்தலே நீர் வழங்கல் கட்டமைப்பை மேம்படுத்தல் மற்றும் முதலீட்டு வேலைத் திட்டம்	AFD	2016 யூன் - 2025 செத்தெம்பர் (Pending Cabinet Approval)	13,000.00
07	யாழ்ப்பாணம் மற்றும் கிளிநொச்சி நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியத் திட்டம்	ADB	2011 அகஸ்ட் 2025 திசெம்பர்	35,881.49
08	பாளி ஆறு நீர் வழங்கல் திட்டம் (பெரும் யாழ்ப்பாணம்)	GOSL	2024 -ஜனவரி 2031 செத்தெம்பர்	116,665.05
09	கம்பஹா, அத்தனகல்லை, மினுவாங்கொடை ஒன்றிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம்	சீன அபிவிருத்தி வங்கி/BOC	2017 பெப்ருவரி- 2025 யூன்	33,060.00
10	பொல்கஹவெல, பொதுஹெர, அலவ்வ ஒன்றிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம்	ஏற்றுமதி இறக்குமதி வங்கி - இந்தியா/BOC	2017 யூலை 2025 யூன்	20,207.80
11	அளுத்தகம, மத்துகம, அகலவத்த ஒன்றிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம்	ஏற்றுமதி இறக்குமதி வங்கி - இந்தியா/BOC	2017 மே - 2025 யூலை	32,278.00

தெ ா/இ ல.	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	உதவி வழங்கும் முகவர் நிறுவனம்	கருத்திட்டக் கால எல்லை	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவு (ரூ.மில்.)
12	கண்டி வடக்கு பாததும்பறை ஒன்றிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம்	சீன அபிவிருத்தி வங்கி	2019 ஆகஸ்ட் - 2026 திசெம்பர்	57,980.00
13	தம்புத்தேகம நீர் வழங்கல் திட்டம்	சீன அபிவிருத்தி வங்கி/BOC	2018 யூலை - 2025 திசெம்பர்	15,840.67
14	ருவன்வெல்ல நீர் வழங்கல் திட்டம்	EDCF கொரிய வங்கி	2019 திசெம்பர் - 2027 திசெம்பர்	6,291.00
15	மாத்தறை கட்டம் IV	NDB/ GOSL	2017 ஒக்ரோபர் (Original Contract mutually terminated in January 2023)	18,208.07
16	வில்கமுவ நீர்வழங்கல் திட்டம்	உள்நாட்டு வங்கி கடன் (NDB)	ஒப்பந்த மற்றும் கேள்விப்பத்திரம் என்பன முடிந்துள்ளது package 1 ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது (Balance civil works of WTP & Intake)Package 2 and 3 Tenders are to be invited	3,580.00
17	லக்கல புதிய நகர நீர்வழங்கல் திட்டம்	உள்நாட்டு வங்கி கடன் (HNB)	2016 யூலை - 2025 மே(Contractor has requested a further time extension)	4,996.00
18	பாரிய இரத்தினபுர நீர்வழங்கல் திட்டம்	உள்நாட்டு வங்கி கடன் (HNB)	2018 திசெம்பர்- 2023 செத்தெம்பர்(Original Contract terminated in june 2024	1,530.00
19	கிரிதர நீர்வழங்கல் திட்டம்	உள்நாட்டு வங்கி கடன் (People's Bank)	2019 பெப்ருவரி- 2022 யூலை (Original Contract terminated in june 2024)	513.00
20	கொழும்பு கிழக்கு நகர் நீர்வழங்கல் திட்டம் -2	உள்நாட்டு வங்கி கடன் (BOC)	2016- ஆகஸ்ட் 2025- ஜனவரி	4,823.00
21	கண்டி நகர கழிவு நீர் முகாமைத்துவத் திட்டம்	JICA	2014 ஓகஸ்ட் 2024 திசெம்பர்	22,588.00
22	மொரட்டுவை மற்றும் ஏக்கல பிரதேசங்களின் குழாய் வழியாக மலக்கழிவுகற்றலை மேம்படுத்தல் திட்டம்	AFD	2016 யூலை - 2025 திசெம்பர்	16,073.00
23	நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்தும் திட்டம்	உலக வங்கி	2015 திசெம்பர் - 2025 யூன்	38,230.66
24	சீன - இலங்கை ஆராய்ச்சி நன்கொடை திட்டம் (JRDC)	வாணிப விவகார அமைச்சு - சீனா	2016 நவம்பர் - 2022 திசெம்பர்	N/A

➤ 2024 ஆம் ஆண்டில் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதில் எதிர்கொள்ளும் சவால்கள்

2024 ஆம் ஆண்டில் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும்போது முகங்கொடுக்க வேண்டியேற்பட்ட சவால்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் காரணமாக கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தலின் முன்னேற்றம் கீழ் மட்டத்தில் நிலவுவதற்கும், கருத்திட்டங்களை உரிய காலப் பகுதியினுள் நிறைவு செய்வதற்கு முடியவில்லை.

- நிலவுகின்ற பொருளாதார பின்னடைவு காரணமாக ஏற்பட்ட நிதிசார் தடைகள்.
- தாமதமான கொடுப்பனவுகளுக்கான உயர் நிதிசார் கட்டணங்கள்.
- கழிவகற்றல் கருத்திட்டங்களுக்கான குறைந்தளவிலான முன்னுரிமை வழங்கல்.
- முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை அங்கீகரிக்கப்படாமையின் காரணமாக பதவியுயர்வு / அத்தியாவசிய ஆட்சேர்ப்புக்களை மேற்கொள்வதற்கு முடியாமை 2024.01.10 ஆம் திகதிய BD/CBP/01/01/01-2024) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை
- உலக சந்தையில் மூலப் பொருட்கள் மற்றும் இயந்திர சாதனங்களுக்கான விலை அதிகரிப்பு
- முதலீடுகள் வரையறுக்கப்பட்டமையின் காரணமாக வருமானம் உழைக்காத நீரின் அளவு அதிகரித்தமை (தற்போது நிலவுகின்ற குழாய்களில் 15% ஆனவை 40 வருடங்களிலும் பழைமை வாய்ந்தவையாகும்)
- நீர் வளங்கள் அபிவிருத்தி, நீர் பகிர்வு மற்றும் மோதல்களைத் தீர்த்துக்கொள்வதற்காக சிறிய அமைப்புக்களை முன்மொழியும் தேசிய நீர் வளங்கள் கொள்கை (அமைச்சரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட) நடைமுறைப்படுத்தல் தாமதமடைதல்.
- கரையோர வலயங்களுக்கருகிலுள்ள ஆறுகளில் (நீர் மூலங்கள்) உப்பு நீர் உட்புகுதல்.
- 8.7பில்லியன் ரூபா செலவுடன் 2030 ஆம் ஆண்டில் வலுசக்திக்கான செலவினத்தை 50% இனால் குறைக்கின்ற இலக்கு.
- வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை / மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை ஆகியவற்றுக்கான அதிக செலவுகள்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

- 2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளின் 2024.12.31ஆம் திகதியன்று முன்னேற்றம்

இல	கருத்திட்டம் / நிகழ்ச்சித் திட்டம்	நிதி ஏற்பாடு (2024)	2024.12.31ஆம் திகதியன்று நிதிசார் முன்னேற்றம்	
			(ரூ.மில்.)	%
நீர் வழங்கல் பிரிவின்				
1	மழை நீர் சேகரிப்புத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்	50.00	31.73	63.46
2	நீர் நிலைகளைப் பாதுகாத்தல் & வளங்கள் மாசுபடாது தடுத்தல்	20.00	16.88	84.40
3	சுகாதாரம் தொடர்பான தெற்காசிய மாநாட்டின் தொடர் நடவடிக்கை- முழுத்தீவுக்குமான சுகாதார நிழகழ்சிகள்	30.00	29.88	99.60
4	கிராமிய நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதாரத்தினை மேம்படுத்தல்	100.00	57.14	57.14
5	நாள்பட்ட சிறுநீரக நோயினால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள இடங்களில் நீரினால் ஏற்படுகின்ற நோய்கள் வராமல் தடுத்தல்	150.00	135.28	90.19
6	WASH (UNICEF)-Programe to develop knowledge and skills of children and heath workers on Water Sanitation and Hygine	10.00	9.04	90.40
உப மொத்தம்- I		360.00	279.95	77.76
7	நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்தும் திட்டம் (World Bank)	7,581.38	7,509.50	99.05
8	சீன - இலங்கை ஆராய்ச்சி நன்கொடை திட்டம் (JRDC)	68.00	56.49	83.07
உப மொத்தம்- II		7,649.38	7,565.99	98.90
உப மொத்தம்		8,009.38	7,845.94	97.96
தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச்சபை (NWSDB)				
9	பயன்பாடுகள் இடமாற்றுகை	100.00	40.68	40.68
10	நிலங்களை கையகப்படுத்தல்	200.00	151.44	75.72
11	தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற நீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீர் வசதிகள்	48,970.25	17,162.45	35.06
12	வெளிநாட்டு நிதியளிப்பு திட்டங்கள் NWS&DB	165.00	61.23	37.11
13	CEDE நிகழ்ச்சித்திட்டம்	6,968.61	4,497.88	64.54
NWS&DB மொத்தம்		56,403.86	21,923.68	38.86

தேசிய சமுதாய நீர் வழங்கல் திணைக்களம்				
14	“ பிரஜா அபிமானி” நீர் வழங்கல் திட்டம்	1,231.23	663.67	53.9
15	சமூக நீர் வழங்கல் திட்ட அபிவிருத்தி	500.00	500.00255.40	149.80 51.08
16	சமூகத்தினால் நிர்வகிக்கப்படுகின்ற நீர்த்திட்ட பாதுகாப்பு அபிவிருத்தி (UNICEF)	3.00	3.00	100.00
DNCWS மொத்தம்		1,734.23	922.07	53.17
மூழு மொத்தம்		66,147.47	30,691.68	46.40

➤ பிரிவுகள் சார்ந்த முன்னேற்றம் மற்றும் இலக்குகள்

இல.	செயற்திறன் குறிகாட்டி	அலகு	2023.12.31 திகதியன்று முன்னேற்றம்	2024.01.01 இலிருந்து 2024.12.31 திகதி வரை		
				இலக்கு	அடைந்துகொள்ளப்பட்ட	%
1	உள்ளக(house hold) குழாய் நீர் வழங்கற் பரப்பினை அதிகரித்தல்	குழாய் நீர் இணைப்புக் களின் எண்ணிக்கை	2,776,932	157,087	110,219	70
2	குழாய்வழி கழவுநீர்கற்றல் வசதிகளை அதிகரித்தல்	குழாய்வழி கழவுநீர்கற்றல் இணைப்புக் களின் எண்ணிக்கை	27,594	716	1502	209.78
3	நீர் வீண்விரயமாவதனை இழிவளவாக்குதல்	%	25.14	24.82	24.80	100.08

மூலம்: தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை மற்றும் தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களம்



தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர்/ கணக்கீட்டு அலுவலர் / நிறுவனத் தலைவர்

B.K. Prabath Chandrakeerthi
Secretary
Ministry of Plantation and Community
Infrastructure
8th Floor, Sethsiripaya Stage II
Battaramulla.

அத்தியாயம் 03 - 2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ - எப்

2024.12.31 திகதியுடன் முடிவடைந்த காலப் பகுதிக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ரூ.

பாதிடு (2024) (ரூ.)	குறிப்பு	உண்மை நிலை மீள சீர் செய்யப்பட்ட (2024)	(2023)	
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
- வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ -1
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
- வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்			-	
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		14,085,363,843	12,243,949,392	ஏசீஏ- 3
- வைப்புகள்		31,444,742	51,852,799	ஏசீஏ- 4
- முற்பணக் கணக்குகள்		18,359,803	20,904,399	ஏசீஏ- 5
- ஏனைய பெறுகைகள்		-	-	
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		14,135,168,388	12,316,706,590	
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ றீ (ஆ)(ஆ)		14,135,168,388	12,316,706,590	
திறைசேரிக்கு மாற்றல் (ஈ)		65,063	189,636,005	
தேறிய வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் உ=(இ)-(ஈ)		14,135,103,325	13,945,532,383	

362,810,000	கழிக்க : செலவினம் மீண்டுவரும் செலவினம் சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	329,243,522	121,006,433	ஏசீஏ - 2(II)
310,700,000	ஏனைய பொருட்கள், சேவைகள்	6	226,774,036	156,175,311	
362,954,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	354,256,382	191,877,518	
-	வட்டி கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
300,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
1,036,764,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		910,273,941	469,059,261	

மூலதனச் செலவினம்					
37,500,000	மூலதனச் சொத்துக்கள் மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	16,512,959	15,820,223	ஏசீஏ - 2(II)
63,870,750,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	29,371,525,200	1,788,910	
5,756,200,000	மூலதன மாற்றல்கள்	12	1,511,203,746	34,905,353,939	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
1,000,000	திறன் விருத்தி	14	507,122	655,356	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	11,716,410,300	
69,665,450,000	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (ஏ)		30,899,749,027	46,640,028,728	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள் முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		26,066,456 14,183,800	36,691,386 49,146,238	ஏசீஏ- 4 ஏசீஏ- 5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கு கொடுப்பனவுகள் பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		-	-	
70,702,214,000	மொத்த செலவினம் ஐ ஸ்ரீ (ஊஊஏ) திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஓ ஸ்ரீ (உ- ஐ)		31,850,273,224 (17,715,169,898)	47,194,925,613 (35,067,855,028)	
	பணி முற்பண இணக்கக் கூற்றுக்கமைய மீதி திசெம்பர் 31 திகதியன்று பணிமுற்பண மீதி		17,716,193,826 1,023,928	(35,067,855,028)	ஏசீஏ- 7 ஏசீஏ- 3
			17,715,169,898	(35,067,855,028)	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ - பீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறானநிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2024	2023
		ரூ.	ரூ.
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ - 6	2,670,814,376	2,664,618,800
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 5/5 (அ)	44,238,805	48,414,808
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ - 3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		2,715,053,181	2,713,033,608
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		2,539,296	13,117,514
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம் ஒதுக்கம்		2,670,814,376	2,664,618,800
வாடகை மற்றும் முற்பண ஒதுக்கம்			
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்	ஏசீஏ - 5 (ஆ)		
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 4	40,675,580	35,297,294
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ - 3	1,023,928	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		2,715,053,181	2,713,033,608

பக்க இலக்கம் 11 முதல் 13 வரை ஏசீஏ 1 முதல் 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்கு பற்றிய தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 16 இல் உள்ளடங்கியுள்ள கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலே இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதெனவும், அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர்
பெயர்: B.K.பிரபாத் சந்திரகீர்த்தி
பதவி: செயலாளர்
திகதி:

கணக்கீட்டு அலுவலர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

Received -
தலைமை நிதி அலுவலர் /
தலைமை கணக்காளர் / பணிப்பாளர்
(நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்: ஆர்.ஜி.பி. பிரியதர்சனி

B.K. Prabath Chandrakeerthi
Secretary
Ministry of Plantation and Community
Infrastructure
8th Floor, Sethsiripaya Stage II
Battaramulla.

R.G.D Priyadarshani
Chief Finance Officer
Ministry of Water Supply and Infrastructure Development
No:35, "Lakdiya Madura", New Parliament Road,
Pelawatta Battaramulla.

3.3 காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

2024 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை நிலைமீள சீர் செய்யப்பட்ட 2024 ரூ.	2023 ரூ.
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், மிகைக் கட்டணம், தண்டப்பணம் மற்றும் உரிமைப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய தலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	350,821,596	161,554,210
கிடைக்கப்பெற்ற பணி முற்பணம்	14,085,363,843	12,223,475,488
முற்பணங்கள் அறவீடு	17,606,311	17,638,513
வைப்புக்கள் கிடைப்பனவு	31,444,742	43,901,461
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கு கிடைப்பனவு	-	-
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் ஊடாக பிறப்பிக்கப்பட்ட காகப் பாய்ச்சல் (அ)	14,485,236,492	12,446,569,672
கழிக்க : செலவினங்கள்		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்கள்	555,400,633	276,532,118
மானியங்கள் மற்றும் மாற்றல்கள்	145,514,467	2,282,352
ஏனைய செலவினத் தலைப்புக்களுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	86,354,056	1,004,812,030
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	65,063	189,636,005
முற்பணம் செலுத்தல்	14,240,480	9,265,082
வைப்புக்கள் செலுத்தல்	26,066,456	36,685,886
தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட காகப் பாய்ச்சல் (ஆ)	827,641,155	1,519,213,473
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ) ஸ்ரீ(அ)-(ஆ)	13,657,595,337	12,966,023,019
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
உரிமை நீங்கல் ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்கள் விற்பனை	-	-
துணை கடன் அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான மொத்தக் காகப் பாய்ச்சல் (ஈ)	-	-
கழிக்க - செலவினங்கள் :		
பௌதீக சொத்துக்கள் நிர்மாணித்தல் அல்லது கொள்வனவுகள் மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	13,656,571,409	10,927,356,199
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கான மொத்தக் காகப் பாய்ச்சல் (உ)	13,656,571,409	10,927,356,199
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ) ஸ்ரீ(ஈ)-(உ)	(13,656,571,409)	(10,927,356,199)
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல்(எ) = (இ) + (ஊ)	1,023,928	2,038,666,820

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்

உள்நூர் கடன்கள்

வெளிநாட்டுக் கடன்கள்

கிடைக்கப்பெற்ற நன்கொடைகள்

**நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான மொத்த காகப் பாய்ச்சல்
(ஏ)**

கழிக்க - செலவீனங்கள் :

உள்நூர் கடன்கள் மீளச் செலுத்தல்

வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளச் செலுத்தல்

**நிதிச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்தக் காகப்
பாய்ச்சல் (ஐ)**

**நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல்
(ஒ) ஸ்ரீ (ஏ) - (ஐ)**

காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஒள)ஸ்ரீ(ஏ) - (ஐ)

ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி

திசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காகமீதி

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
1,023,928	-
-	-
1,023,928	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தன் பிரகாரம் நிகழ்ச்சித் திட்டஇல.	செலவு வகை	வரவு செலவு மதிப்பீட்டு நிதி ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு நிதி ஏற்பாடு (2)	நி.பி.66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்த தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவு (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி (மேலதிகம்) (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம்(1)	(1) மீண்டுவரும்	1,022,000,000	14,764,000	-	1,036,764,000	910,273,941	126,490,059
	(2) மூலதன	64,000,000	3,200,00	-	67,200,000	36,309,428	30,890,572
	உப மொத்தம்	1,086,000,000	17,964,000	-	1,103,964,000	946,583,369	157,380,631
நிகழ்ச்சித் திட்டம்(2)	(1) மீண்டுவரும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதன	69,593,,000,000	5,250,000	-	69,598,250,000	30,863,439,599	38,734,810,401
	உப மொத்தம்	69,593,000,000	5,250,000	-	69,598,250,000	30,863,439,599	38,734,810,401
	முழு மொத்தம்	70,679,000,000	23,214,000	-	70,702,214,000	31,810,022,968	38,892,191,032

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
20.02.02.99	வட்டி - ஏனையவை	3,620,000	3,620,000	1,983,615	54.7%
20.03.99.00	விற்பனை மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	30,000,000	30,000,000	243,259,721	810.8%
20.06.02.01	மூலதனச் சொத்துக்கள் விற்பனை - வாகனங்கள்				
20.06.02.02	ஏனையவை	10,000	10,000	10,000	100%

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டை பயன்படுத்திக்கொள்ளல் செயலாற்றுகை

நிதி ஏற்பாட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம் (ரூ.)	பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு,பயன்படுத்தப்பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு (ரூ.)	இறுதி நிதி ஏற்பாடு (ரூ.)		
மீண்டுவரும்	1,022,000,000	1,036,764,000	910,273,941	87 %
மூலதனம்	69,657,000,000	69,665,450,000	38,765,450,000	55 %

3.7 நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு

ரூ. , 000

இல.	நிதி ஏற்பாடு கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதி ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதி ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்திக் கொள்ளப் பட்ட நிதி ஏற்பாடு,வ ழங்கப்பட் ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டி ன் % ஆக
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
(01)	332- தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களம்	திறன் உருவாக்கம் மற்றும் விநியோக விரிவாக்கத்தி டம் மற்றும் கிராமப்புற குடிநீர் தொடர்பான செலவுகளை ஏற்றல்	8,873,783.87	96,422,972.76	62,905,908.31	65.24
(02)	283- வனப்பாதுகாப்பு திணைக்களம்		4,000,000.00	4,000,000.00	-	-
(03)	270-மாவட்ட செயலகம்- அம்பாறை		4,500,000.00	4,500,000.00	4,500,000.00	100.00
(04)	166-2 உள்கட்டமப்பு வார்ச்சி பிரிவு		3,000,000.00	3,094,001.11	2,903,695.39	93.85
(05)	277- மாவட்ட செயலகம்- மொனராகலை		750,000.00	750,000.00	707,354.39	94.31
(06)	259 - மாவட்ட செயலகம்- மாத்தளை		3,500,000.00	7,700,000.00	6,558,812.89	85.18
(07)	282- நீர்பாசனத் திணைக்களம்		100,000,000.00	100,000,000.00	-	-

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கைப்படுத்தல் செயலாற்றுகை

சொத்துக்கள் குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	31.12.2024 ஆம் திகதியன்று பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கமைய மீதி	31.12.2024 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கமைய மீதி (ரூ.)	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டுக்குட்படுத்தப்படவுள்ளவை	முன்னேற்றம் % ஆக
9151	கட்டிடங்கள், கட்டமைப்புகள்	சரக்கு கணக்கெடுப்பின் போது பொருட்களின் பௌதிகக் ஆய்வு மட்டுமே மேற்கொள்ளப்படுகிறது	1,437,866,722.51	-	தற்போது, அமைச்சின் அனைத்து சொத்துக்களும் கணக்கு காட்டப்பட்டுள்ளன.
9152	இயந்திர சாதனங்கள்		1,205,679,497.39	-	
9153	காணிகள்		-	-	
9154	அருவச் சொத்துக்கள்		2,469,100.00	-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்		-	-	
9160	செயற்படுத்தப்படும் பணிகள்		24,799,056.05	-	
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்		-	-	

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை**

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை இணைக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு -I)

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை குறிகாட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டி (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

சிறப்புக் குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் (%) ஆக உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75%-89%	50%-74%
ஊள்ளக குழாய் நீர் வழங்கலை அதிகரித்தல்			70
குழாய் வழி கழிவகற்றல் வசதிகள்	209.78		
நீர் வீண்விரயமாவதனை தடுத்தல்	100.08		

அத்தியாயம்- 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடுங்கள்.

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டி	இதுவரை வெற்றியீட்டல் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75%-100%
2030 ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான குடி நீர் வழங்கல்	பாதுகாப்பான குடிநீர் கிடைக்கக்கூடிய மக்கள் தொகை விகிதம்	100 %			* (88.5)
	குழாய் குடிநீர் கிடைக்கக்கூடிய மக்கள் தொகை விகிதம்	80%		*** (62.36)	
	பாதுகாப்பான முறையில் நிர்வகிக்கப்படும் குடிநீர் கிடைக்கக்கூடிய மக்கள் தொகை விகிதம்	60%	** (33.4)		
2030 ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் சுகாதார வசதிகளை வழங்குதல்	மேம்படுத்தப்பட்ட சுகாதாரத்தை பயன்படுத்தும் குடிநீர் நிரை பெறக்கூடிய மக்கள் தொகை விகிதம்	100 %			* (98.9)
	பாதுகாப்பான முறையில் நிர்வகிக்கப்படும் சுகாதாரத்தை பயன்படுத்தும மக்கள் தொகை விகிதம்	40 %	* (24.3)		

* Household Income and Expenditure Survey 2019

** Household Drinking Water Quality Survey – 2021

*** Piped Water Supply Coverage - National Water Supply Board

Department of Census and Statistics.

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளல் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்கவும்.

2024 ஆம் ஆண்டில் 104,383 வீடுகளுக்கான புதிய குழாய் நீர் இணைப்புக்களை தேசிய நிர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபையினூடாகவும், 5,836 வீடுகளுக்கான புதிய குழாய் நீர் இணைப்புக்களை தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களத்தினூடாகவும் என மொத்தம் 110,219 வீடுகளுக்கான புதிய குழாய் நீர் இணைப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2024 ஆம் ஆண்டளவில் இலக்காக அடைய எதிர்கார்க்கப்பட்டிருந்த சனத்தொகையில் பாதுகாப்பான குடிநீரைப் பெற்றுக்கொள்பவர்களின் விகிதமானது 62.36% ஆக இருந்தது. 2024 இற்குரிய பிற இலக்குகள் தொடர்பான தரவுகள் தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களத்தரவுகளுடன் சரிபார்க்கப்படுதல் வேண்டும்.

அத்தியாயம் 06 - மனித வளங்கள் பற்றிய விவரம்

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை	நிலவும் ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் /(மேலதிகம்)*
சிரேட	31	24	07
மூன்றாம் நிலை	03	02	01
இரண்டாம் நிலை	83	70	13
ஆரம்ப நிலை	33	26	07

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் நிமித்தம் மனித வளங்கள் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளதென்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடவும்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்குழு முழுமையாக நிரப்பப்படாமையினால் வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றன. அதனால் மனித வளங்கள் பற்றாக்குறை நிலவுவதுடன் அது குறிப்பிடத்தக்களவு பாரிய பற்றாக்குறையாக இருக்காமையினால் அமைச்சின் செயலாற்றுகையை சிறந்த மட்டத்தில் பேணி வருவதற்கு அது தடையாக அமையவில்லை.

6.3 மனிதவளங்கள் அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலஎல்லை	மொத்தமுதலீடு (ரூ.)		நி.திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள் நாட்டு	வெளிநாட்டு		
Intensive Course on Primavera P6 Project Management	01	05நாட்கள்	27,100		உள்நாடு	தயாரிப்பு மதிப்பீடு மற்றும் திட்ட மேலாண்மை பற்றிய அறிவு
Speech craft Programme with Toastmasters International-2024	01	10நாட்கள்	35,000		உள்நாடு	ஆங்கில அறிவு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளி க்கப்பட்ட ஊ ழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலவரம்பு	மொத்தமுதலீடு (ரூ.)		நி.திட்டத்தி ன் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள் நாட்டு	வெளிநாட்டு		
The seminar on public procurement procedure	05	01நாட்கள்	60,000		உள்நாடு	அரசு விலைமனுக்கோரல் பற்றிய அறிவு
The seminar on Annual Stock Verification	02	01நாட்கள்	2,7000		உள்நாடு	பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு பற்றிய அறிவு
Training on Documentati on	28	01நாட்கள்	7,780		உள்நாடு	கோப்பு முறை பற்றிய அறிவு
One day training program on payroll processing	27	01நாட்கள்	11,861		உள்நாடு	சம்பள தயாரித்தல் முறை பற்றிய அறிவு
Knowledge Sharing Program on Non-Revenue Water Management	1	05நாட்கள்	Casual allowance - USD 175 Warm clothing allowance - £75		வெளிநாடு	Non-Revenue Water Management
Seminar on Ecological Civilization and Green Development for "the Belt and Road Initiative" Countries	1	14 நாட்கள்	Casual allowance - USD 375 Warm clothing allowance - £75		வெளிநாடு	Ecological Civilization and Green Development for "the Belt and Road Initiative" Countries
Global summit on sanitation and end-user Consultation on guideline for hand hygiene in community setting	1	04நாட்கள்	Casual allowance - USD 125		வெளிநாடு	sanitation and end-user Consultation on guideline for hand hygiene in community setting

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளி க்கப்பட்ட ஊ ழியர்களின் எண்ணிக்கை க	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலஎல்லை	மொத்தமுதலீடு (ரூ.)		நி.திட்டத்தி ன் தன்மை (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள் நாட்டு	வெளிநாட்டு		
Seminar on Water Resources Management and Development of Ecological Small Hydropower for Belt and Road Countries	2	14நாட்கள்	Casual allowance - USD 750 (375x2) Warm clothing allowance - £150 (75x2)		வெளிநாட்டு	Water Resources Management and Development of Ecological Small Hydropower for Belt and Road Countries

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டிய தவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/ இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையளிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்குமுன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
1	கீழ் குறிப்பிடப்படும் நிதிக் கூற்றுக்கள்: உரியதிகதியன்றுகணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்தநிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்கியுள்ளது		
1.2	அரசுஉத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியுள்ளது		
1.3	வர்த்தகமற்றும் உற்பத்திமுற்பணக் கணக்கு (வர்த்தகமுற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதாகாது		
1.4	களஞ்சியசாலைமுற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.5	விசேடமுற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.6	ஏனையவை			
2	பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பேணிவரல் (நி.ஒ.விதி - 445)			
2.1	267/2018 ஆம் இலக்கபொ.நி.சுற்றறிக்கைக்கமையநிலையானசொத்துக்கள் பதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.2	ஆளுக்கானசம்பளங்கள் ஆவணம் /ஆளுக்கானசம்பளஅட்டைகளைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.3	கணக்காய்வுஐயவினாக்கள் ஆவணத்தைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வுஅறிக்கைஆவணத்தைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.5	அனைத்துமாதாந்தக் கணக்குகள் பொழிப்புக்களை (CIGAS) தயாரித்துஉரியதிகதியன்றுபொதுத்திறைசேரிக்குசமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
2.6	காசோலைமற்றும் காசுக் கட்டளைபதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.7	பொருட்கள் பதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.8	இருப்புபதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.9	சேதங்கள்,நட்டங்கள் பதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டிய தவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/ இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையளிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்குமுன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
2.10	பொறுப்புக்கள் பதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.11	துணைக் கையேடுகள் பதிவேட்டை (GA- N20) இற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	ஏற்புடையதாகாது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுஅலுவல்களைபிரதிநிதித்துவப்படுத்தல் (நி.ஒ.விதி 135)			
3.1	நிதிஅதிகாரங்களைநிறுவனத்தினுள் ஒப்படைத்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
3.2	நிதிஅதிகாரங்களைஒப்படைத்திருத்தல் சம்பந்தமாகநிறுவனத்தைஅறிவுறுத்தியிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
3.3	அனைத்துக் கொடுக்கல்வாங்கல்களும் இரண்டுஅலுவலர்கள் அல்லதுஅதனிலும் அதிகஎண்ணிக்கையானோர் ஊடாகஅங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்கஅரசகணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கமையஅரசாங்கத்தின் சம்பளத்தாள் மென்பொருள் பெக்கேஜை பயன்படுத்தும்போதுகணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பயன்படுத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
4	வருடாந்ததிட்டங்களைதயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்தசெயல் திட்டத்தைதயாரித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
4.2	வருடாந்தபெறுகைத் திட்டத்தைதயாரித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
4.3	வருடாந்தஉள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைதயாரித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
4.4	வருடாந்தமதிப்பீட்டைதயாரித்துதேசியவரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரியதிகதியன்றுசமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
4.5	வருடாந்தகாசுப் பாய்ச்சல் கூற்றைஉரியதிகதியன்றுதிறைசேரிநடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/ இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையளிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்குமுன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
5	கணக்காய்வுஐயவினாக்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமைஅதிபதியினால் குறித்துரைக்கப்பட்டதிகதியன்றுஅனைத்துகணக்காய்வுவினாக்களுக்கும் பதில் அளித்திருத்தல்	இணங்கவில்லை	சம்பந்தப்பட்டதுறையால் உரிய தேதிற்கு தகவல் கிடைக்கப்பெறாமை	உரிய தேதிற்கு தகவல் அளிக்க வேண்டும என சம்பந்தப்பட்டதுறைக்கு அறிவிக்கப்பட்டது.
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.ஓ.விதி 134 (2) DMA/1 - 2019 இற்கமைய,ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமைஅதிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒருமாதகாலத்திற்குள் பதிலளித்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) உப பிரிவுக்கமைய அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
6.4	நி.ஓ.விதி 134(3) இற்கமைய, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள்			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கமைய குறைந்தது 04 கணக்காய்வுமற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தியிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
8	சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்கசொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது அத்தியாயத்திற்கமைய சொத்துக்கள் கொள்வனவு மற்றும் நீக்குதல் சம்பந்தமான தகவல்களை கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/ இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையளிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்குமுன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
8.2	மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அந்த சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதனை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து அந்த அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
8.3	5/2016 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கமைய, பொருட்கள் கணக்கெடுப்பை நடாத்தி உரிய அறிக்கையை உரிய திகதியன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட மேலதிகம், பற்றாக்குறை மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிக்குள் மேற்கொள்ளல்.	இணங்கவில்லை		
8.5	நி.ஒ.விதி 772 இற்கமைய அழிந்து போகும் பொருட்களை அகற்றுதல்	இணங்கியுள்ளது		
9	வாகனங்கள் முகாமைத்துவம்			
9.1	குழாம் வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கையை தயாரித்து உரியதிகதியன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து 06 மாதங்களிலும் குறைந்தகாலப் பகுதிக்குள் அகற்றுதல்	இணங்கியுள்ளது		
9.3	வாகனபதிவுப் புத்தகத்தைப் பேணிஅவற்றைநிகழ்சிலைப்படுத்திப் பேணிவரல்.	இணங்கியுள்ளது		
9.4	அனைத்துவாகனவிபத்துக்கள் சம்பந்தமாகவும் நி.ஒ.விதி 103, 104, 109 மற்றும் 110 இற்கமையநடவடிக்கைமேற்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/ இணங்கியிருக்கவில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையளிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்குமுன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்கப்பொதுநிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கமையவாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாட்டை (எரிதல்) மீண்டும் பரிசோதித்தல்.	இணங்கியுள்ளது		
9.6	குத்தகை (லீசிங்) காலப் பகுதியின் இறுதியில் குத்தகைவாகனங்களின் பதிவுப் புத்தகங்களின் பூரணஉரிமையமாற்றிக்கொள்ளல்.	இணங்கியுள்ளது		
10	வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரியதினத்தில் வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களையாரித்துஅவற்றைசான்றுப்படுத்திகணக்காய்வுக்காகசமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
10.2	மீளாய்வாண்டில் அல்லதுஅதற்குமுன்னையஆண்டுகளிலிருந்துமுன்கொண்டுவந்துள்ளசெயற்பாடற்றகணக்குகளைதீர்த்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் ஊடாகவெளிப்படுத்தப்பட்டமற்றும் சீர்படுத்தவேண்டியிருந்தமீதிகள் சம்பந்தமாகநிதிஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அலுவல் மேற்கொண்டுஅந்தமீதியைஒருமாதகாலத்திற்குள் தீர்த்தல்	இணங்கியுள்ளது		
11	நிதிஏற்பாடுகள் பயன்பாடு			
11.1	ஒதுக்கீடுசெய்யப்பட்டநிதிஏற்பாடுகளை மீறிச் செல்லாதவகையில் செலவைமேற்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		
11.2	நி.ஒ.விதி 94(1) பிரகாரம், ஒதுக்கப்பட்டநிதிஏற்பாட்டையன்படுத்தியதன் பின்னர் ஆண்டிறுதியில் மீதிநிதிஏற்பாட்டையிறாதவகையில் கடப்பாடுகளைஏற்படுத்திக்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		
12	அரசுஉத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரையறைகளுக்கு இணங்கிச் செயற்படல்	இணங்கியுள்ளது		
12.2	நிலுவைக் கடன் மீதிசம்பந்தமாககாலப் பகுப்பாய்வைமேற்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		
12.3	ஒருவருடத்திலும் அதிகளவுகாலம் மதல் நிலவிவரும் நிலுவைக் கடன் மீதியைசீர்படுத்தல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியது தவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/ இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக் கவில்லையாயி ன் அதுசம்பந்தமா கசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்கா மையைஎதிர்கால த்தில் தடுத்துக்கொள்வ தற்குமுன்மொழியு ம் சரியானதீர்வுநடவ டிக்கை
13	பொதுவைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலங் கடந்தவைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.ஒ.விதி 571 இன் பிரகாரம் அலுவல் மேற்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		
13.2	பொதுவைப்புக்கானகட்டுப்பாட்டுகணக் கைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
14	பணிமுற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதியைதிறைசெரிநடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்குஅனுப்பியிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
14.2	நி.ஒ.விதி371 இன் பிரகாரம் வெளியிடப்பட்டஉரியஅலுவலுக்கான இடைக்காலப் பணிமுற்பணத்தைஅந்தஅலுவல் நிறைவடைந்துஒருமாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
14.3	நி.ஒ.விதி371இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்டவரையறையைத் தாண்டிச் செல்லாதவகையில் உரியஅலுவலுக்கான இடைக்காலக் பணிமுற்பணம் வெளியிடப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கியுள்ளது		
14.4	பணிமுற்பணக் கணக்குமீதியைதிறைசேரிஒடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கப்படுத்தல்.	இணங்கியுள்ளது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	ஏற்புடையஒழுங்குவிதிகளுக்கிணங்க சேகரித்தவருமானங்களின் மூலம் மீளச் செலுத்தியமை	இணங்கியுள்ளது		
15.2	சேகரித்தவருமானத்தைவைப்புக் கணக்கில் வரவுவைக்காமல் நேரடியாகவருமானத்திற்குவரவுவைத்த ிருந்தமை	இணங்கியுள்ளது		
15.3	நி.ஒ.விதி176இற்கமையநிலுவைவரும ானஅறிக்கையைகணக்காய்வாளர் தலைமைஅதிபதிக்குசமர்ப்பித்தமை	இணங்கியுள்ளது		
16	மனிதவளங்கள் முகாமைத்துவம்			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்டபணியாட்குமுனைப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/ இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையளிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்குமுன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
16.2	பணியாட்குழுவின் அனைத்துஅங்கத்தவர்களுக்கும் அலுவல் பட்டியலைஎழுத்து மூலமாகவழங்கியிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய04/2017 ஆம் இலக்க MSDசுற்றறிக்கைக்கமையஅனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவசேவைகள் திணைக்களத்திற்குசமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் தகவல் அலுவலர் ஒருவரைநியமித்துதகவல்களைவழங்கும் பதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
17.2	நிறுவனம் சம்பந்தமானதகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாகவழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத்தளம் ஊடாகஅல்லதுமாற்றுவழிகள் ஊடாகநிறுவனம் சம்பந்தமாகபொதுமக்களின் பாராட்டுக்கள்/குற்றச்சாட்டுக்களைதெரிவிப்பதற்கானவசதிகளைஏற்பாடுசெய்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		ஹெக்கர் காரணமாக நீர் வழங்கல் துறையின் இணையதளம் தற்காலிகமாக முடக்கப்பட்டுள்ளது.எனவே நகர அபிவிருத்தி அமைச்சின் பிரதான இணையதளத்துடன் இணைந்து செயற்படஏற்பாடுகள் நடைபெறுகின்றன.கடிதங்கள்மூலம் மக்களின் தேவைகள்மற்றும் புகார்கள் கையாளப்படுகின்றன.
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் 08 ஆவதுமற்றும் 10 ஆவதுபிரிவின் கீழ் வருடத்தில் இரு முறைஅல்லதுஒருமுறைஅறிக்கைசமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டிய தவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/ இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையளிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்குமுன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
18	பிரஜைகள் : சேவைபெறுநர் பட்டயத்தைநடைமுறைப்படுத்தல்			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) ஆம் இலக்கபொதுநிர்வாக,முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கைக்கமைய பிரஜைகள் /சேவைபெறுநர் பட்டயமொன்றைத் தயாரித்துநடைமுறைப்படுத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
18.2	அந்தசுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்திக்கமைய, பிரஜைகள் /சேவைபெறுநர் பட்டயமொன்றைத் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் நடவடிக்கையைமேற்பார்வைசெய்தல் மற்றும் மதிப்பீடுசெய்வதற்காகநிறுவனத்தினால் செயல்முறையொன்றுதயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கியுள்ளது		
19	மனிதவளங்கள் திட்டத்தைஉருவாக்குதல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்கபொதுநிர்வாகசுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளங்கள் திட்டமொன்றுதயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
19.2	பணியாட்குழுவின் அனைத்துஅங்கத்தவர்களுக்கும் வருடத்தில் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாதபயிற்சிவாய்ப்பைமேற் குறிப்பிடப்பட்டமனிதவளங்கள் திட்டத்திற்குள் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		முதல் ஆறு மாதங்களுக்கு ஏற்பாடுகள் போதுமானதாகஅமையாமையினால் பயிற்சிக்கானவாய்ப்புக்கள் வழங்கப்படவில்லை. ஆனால் பின்னர் வழங்கப்பட்டது
19.3	மேற்குறிப்பிடப்பட்டசுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 குறிப்பிடப்பட்டுள்ளமாதிரிப் படிவத்தின் அடிப்படையில் பணியாட்குழுவின் அனைவரும் செயலாற்றுகைதொடர்பானஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திட்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		தயாரகி வருகின்றது

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/ இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையளிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்குமுன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
19.4	மேற்குறிப்பிடப்பட்டசுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கமையமனிதவளங்கள் அபிவிருத்தித் திட்டத்தைதயாரித்தல், இயலாவிருத்திநிகழ்ச்சித் திட்டங்களைஅபிவிருத்திசெய்தல், திறன் விருத்தித் திட்டங்களைசெயற்படுத்தல் சம்பந்தமானபொறுப்புக்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டுசிரே'ட அலுவலர் ஒருவரைநியமித்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குபதில் அளித்தல்			
20.1	முன்னையஆண்டுகளுக்காககணக்காய்வாளர் தலைமைஅதிபதியினால் வெளியிடப்பட்டகணக்காய்வுஅறிக்கை கண்டாகசுட்டிக்காட்டப்பட்டகுறைபாடுகளைசீர் செய்தல்	இணங்கியுள்ளது		

**தோட்ட உட்கட்டமைப்பு
வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவு**

உள்ளடக்கம்

தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவு

அத்தியாயம் 01	நிறுவனத்தின் விபரம் / செயற்பாடுகளின் சுருக்கம்	36
அத்தியாயம் 02	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால செயற்பணி	61
அத்தியாயம் 03	ஆண்டின் முழுமையான நிதிச் செயலாற்றுகை	74
அத்தியாயம் 04	செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்	76
அத்தியாயம் 05	நிலைபெறுதகு குறிக்கோள்கள் (SDG) அடைந்து கொள்ளும் செயலாற்றுகை	79
அத்தியாயம் 06	மனிதவள விபரம்	82
அத்தியாயம் 07	இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	86

அத்தியாயம்- 01 நிறுவனத்தின் விபரம் / செயற்பாடுகளின் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

இலங்கையில் பெருந்தோட்டச் சமூகத்தின் சனத்தொகைப் பரம்பலானது இரண்டு நூற்றாண்டு காலம் முதல் அதாவது பிரித்தானியர்களினால் 1840 ஆண்டு காலப்பகுதியில் மலைநாட்டில், கோப்பி பயிர்ச் செய்கை ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் தென் இந்தியாவிலிருந்து வரவழைக்கப்பட்ட இனக் குழுவொன்றாக இந்த சமூகத்தின் தொடக்கம் ஏற்பட்டது. தற்பொழுது இலங்கையின் மொத்த சனத்தொகையில் 4.1 சதவீதம் அளவில் அதாவது 1 மில்லியனுக்கு அண்மித்த இந்த பெருந்தோட்ட சமூகம், களுத்துறை, கண்டி, மாத்தளை, நுவரெலியா கொழும்பு, குருநாகல், காலி, மாத்தறை, பதுளை, மொனராகலை, இரத்தினபுரி மற்றும் கேகாலை போன்ற மாவட்டங்களில் தோட்டப் பிரதேசங்களை அண்டியதாக வியாபித்துள்ளதுடன் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு பலதரப்பட்ட அமைச்சுக்களின் ஊடாக அந்தப் பெருந்தோட்ட சமூகத்தின் வதிவிடங்கள், உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், வாழ்வாதாரம் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி போன்ற துறைகளின் முன்னேற்றத்திற்காக அந்த பெருந்தோட்டத் துறையில் ஈடுபட்டுள்ள மக்களுக்கு பாரிய பணிகளை மேற்கொண்டு வருகின்றது. அதன் முன்னோடியாக பெருந்தோட்ட மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அதன் கீழ் காணப்படும் சமூக உட்கட்டமைப்புப் (தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி பிரிவு)பிரிவின் பணிகள் தொடர்பாக ஒத்துழைப்பு வழங்குகின்ற 3 பிரதான நிறுவனங்கள் கீழ் வருமாறு.

- 01) சௌமியமூர்த்தி தொண்டமான் ஞாபகார்த்த மன்றம்
- 02) பெருந்தோட்ட மனிதவள அபிவிருத்தி நம்பிக்கை நிதியம்
- 03) பெருந்தோட்ட பிராந்தியத்தித்திற்கான புதிய கிராமங்கள் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

இந்த நிறுவனங்களின் பணிகள் மற்றும் அதற்குரிய கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்தல், பின்னூட்டல் செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் இந்தப் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவின் பிரதான பணிகளாகும். மேற்படி நிறுவனங்கள் போல் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவின் கீழ் பிரதான பிரிவுகளின் ஒருங்கிணைப்புப் பணிகள் ஊடாக மொத்த பெருந்தோட்ட சமூகம் முகங்கொடுக்கின்ற சமூக முரண்பாடுகளை படிப்படியாக குறைவடையச் செய்து வசதிகளை அனுபவிக்கின்ற சுபீட்சமிக்க பெருந்தோட்ட சமூகமொன்றை உருவாக்கும் நோக்கத்தினை முன்னிலைப்படுத்தி 261,426 தோட்டப் பகுதிக் குடும்பங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் 993,021 பேர்களைக் கொண்ட சனத்தொகையின் வாழ்வாதார நிலைமைகளை கட்டியெழுப்பி வதிவிடங்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகள், ஆரம்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பற்றிய பிரச்சினைகள், குறைந்த வருமான நிலைமை மற்றும் போசாக்குக் குறைபாட்டை இழிவுபடுத்தல் தொடர்பாக தொடர்ச்சியாக பங்களிப்புச் செய்து அவர்களுடைய கல்வி, சமூக, பொருளாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான அரசு தலையீடு

மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இந்தச் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திப் பிரிவின் கீழ் பிரதானமாக செயலாற்றுகின்ற மாவட்டங்களாக களுத்துறை, கண்டி, மாத்தளை, நுவரெலியா, கொழும்பு, குருநாகல், காலி, மாத்தறை, பதுளை, மொனராகலை, இரத்தினபுரி மற்றும் கேகாலை போன்ற மாவட்டங்களை குறிப்பிட முடியும் என்பதோடு அந்த மாவட்டங்கள் பெருந்தோட்ட மானிதவள அபிவிருத்தி நம்பிக்கை நிதியத்தின் கீழ் செயற்படுகின்ற 7 பிரதேசங்களாக செயற்படுகின்றன.

அட்டவணை 1-1. தோட்ட சனத்தொகை பற்றிய விபரம்

தோட்ட சனத்தொகை	993,021
தோட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	261,429
தோட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	419,407
பெண்கள்	215,569
ஆண்கள்	203,838

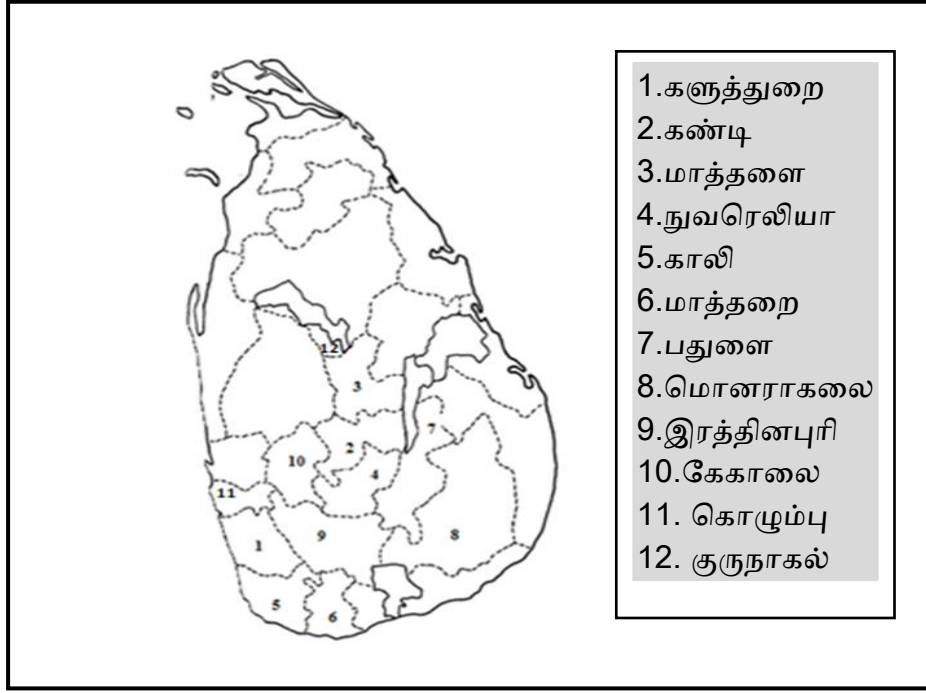
(மூலம்: பெருந்தோட்ட மனிதவள நிதியம், 2024)

அட்டவணை 1-2. வீடமைப்பு பற்றிய விபரங்கள்

தனி வீடுகளின் எண்ணிக்கை	40,803
சோடி வீடுகளின் எண்ணிக்கை	27,392
தனி நிரல் லைன் வீடுகளின் எண்ணிக்கை	70,444
இரட்டை வரிசை வீடுகளின் எண்ணிக்கை	65,279
மாடி (தட்டு) வரிசை வீடுகளின் எண்ணிக்கை	1,197
தற்காலிக கொட்டகைகள்	11,749

(மூலம்:- பெருந்தோட்ட மனிதவள அபிவிருத்தி நிதியம், 2024)

இந்த சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவு பிரதானமாக பணியாற்றுகின்ற மாவட்டங்கள் 12 காணப்படுவதுடன் பெருந்தோட்ட மனிதவள அபிவிருத்தி நிதியத்தின் கீழ் 07 பிரதேசங்கள் காணப்படுகின்றன. அவற்றில் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்கள், அமைச்சரவை மற்றும் அமைச்சரவையற்ற அமைச்சுக்களின் முழுமையான பங்களிப்பினைக் பெற்றுக் கொண்டு சமூக உட்கட்டமைப்புப் பிரிவின் செயற்பணி மற்றும் தூரநோக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் உள்ளது.

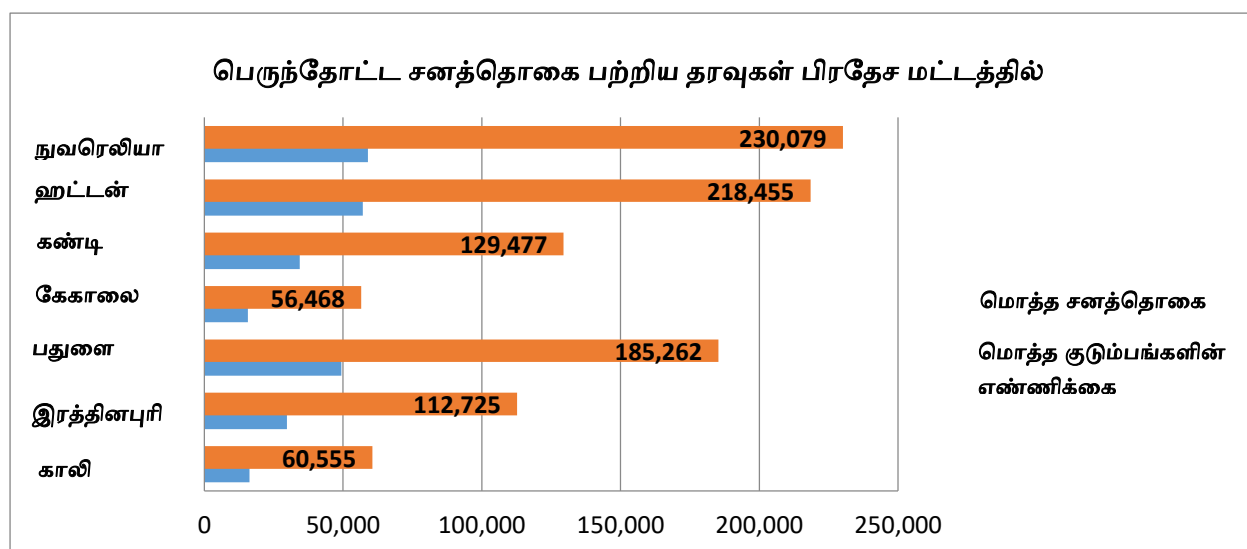


வரைபடம் 1-1. பெருந்தோட்ட சமூகத்தின் வாழ்வாதார நிலைமையை கட்டியெழுப்புவதற்காக அமைச்சினால் பிரதானமாக அமுல்படுத்தப்படும் மாவட்டங்கள் பெருந்தோட்ட மனிதவள அபிவிருத்தி நிதியத்தின் கீழ் ஒவ்வொரு மாவட்டத்தையும் மதிப்பீடு செய்கின்ற பிரதேச அலுவலகங்கள்

மாவட்டம்	பிராந்திய அலுவலகம்
களுத்துறை	காலி பிராந்திய அலுவலகம்
காலி	
மாத்தறை	
மாத்தளை	கண்டி பிராந்திய அலுவலகம்
கண்டி	
பதுளை	பதுளை பிரதேச அலுவலகம்
இரத்தினபுரி	இரத்தினபுரி பிராந்திய அலுவலகம் (கொழும்பு மாவட்டத்தில் உள்ள தோட்டங்களும் இதன் மூலம் மேற்பார்வையிடப்படுகின்றன)
கேகாலை	கேகாலை பிராந்திய அலுவலகம்
நுவரெலியா	நுவரெலியா பிராந்திய அலுவலகம்
	ஹட்டன் பிராந்திய அலுவலகம்

அட்டவணை 1-4. பெருந்தோட்ட சனத்தொகை பற்றிய தரவுகள் – பிரதேச மட்டத்தில்

விபரம்	பெருந்தோட்ட மனிதவள அபிவிருத்தி நிதியம்							மொத்தம்
	காலி	இரத்தினபுரி	பதுளை	கேகாலை	கண்டி	ஹட்டன்	நுவரெலியா	
மொத்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	16,260	29,728	49,405	15,668	34,367	57,085	58,916	261,429
மொத்த சனத்தொகை	60,555	112,725	185,262	56,468	129,477	218,455	230,079	993,021

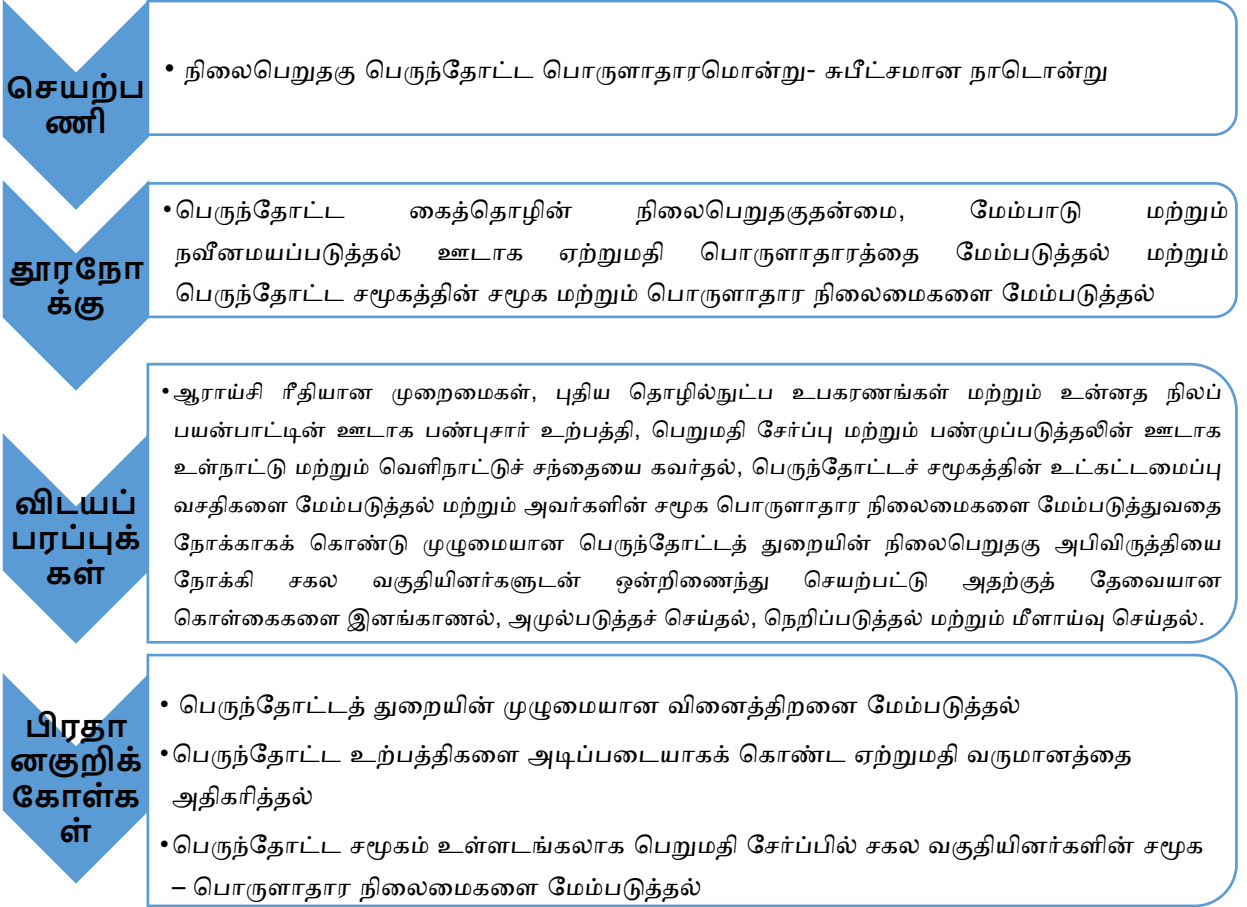


மூலம்: பெருந்தோட்ட மனிதவள அபிவிருத்தி நம்பிக்கை நிதியம் .2024

படம் 1-2. பெருந்தோட்ட சனத்தொகை பற்றிய தரவுகள் பிரதேச மட்டத்தில்

மேற்படி படத்திற்கு ஏற்ப இலங்கையில் பெருந்தோட்ட சனத்தொகையின் அதிக சதவீதமானது நுவரெலியா மாவட்டத்தில் வாழ்வதாக தெளிவாவதுடன் முறையே ஹட்டன் மற்றும் பதுளை இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் இடங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றன. இலங்கையில் பெருந்தோட்ட சனத்தொகையில் குறைந்த சதவீதத்தை கேகாலை மாவட்டம் கொண்டுள்ளமை தெளிவாகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் செயற்பணி, தூரநோக்கு மற்றும் குறிக்கோள்கள்



படம் 1-3. நிறுவனத்தின் செயற்பணி, தூரநோக்கு, விடயப் பரப்பு மற்றும் பிரதான குறிக்கோள்கள்

- மேற்படி படத்தில் எமது அமைச்சிற்குரிய முழுமையான பணிகளை கவனத்திற் கொண்டு செயற்பணி, தூரநோக்கு, விடயப் பரப்பு மற்றும் பிரதான குறிக்கோள்கள்கள் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் மேற்படி தடித்த கறுப்பு எழுத்துக்களில் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பது எமது உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவிற்கு உரிய விசேடமான பகுதிகளாகும்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- 2024.11.25 ஆம் திகதி 2412/08 ஆம் இலக்கத்தின் கீழ் பின்னர் வெளியிடப்பட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானியின் ஊடாக பெருந்தோட்ட மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சிற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகளில் கீழ் குறிப்பிட்ட பணிகள் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவிற்கு உரியதாகும்.
- அரசின் ஊடாக அமுல்படுத்தப்படுகின்ற தேசிய கொள்கைகளின் படி தாபிக்கப்பட்டு பெருந்தோட்ட மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் விடயப் பரப்பிற்கு மற்றும்

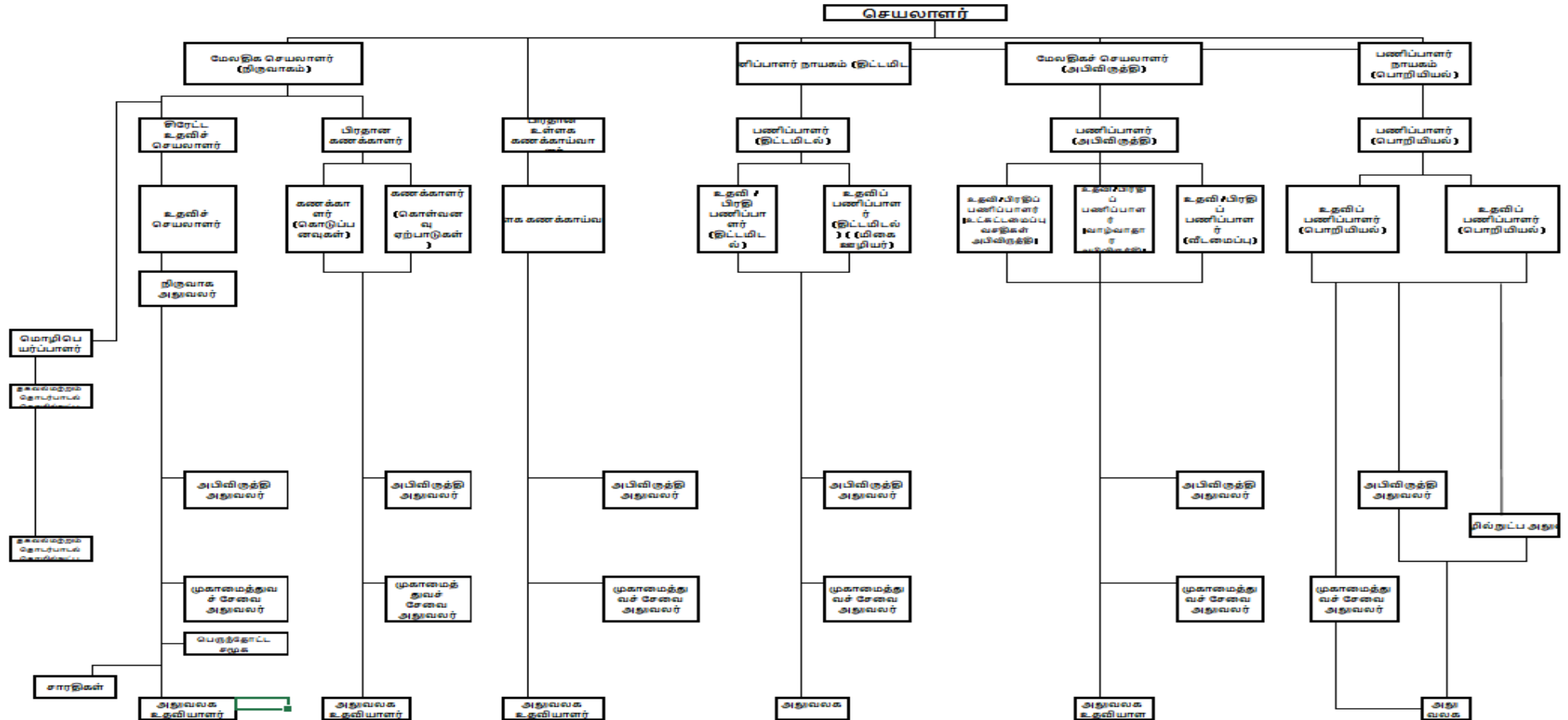
ஏனைய அமைச்சிற்குரிய திணைக்களங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசு கூட்டுத்தாபனங்களின் விடயங்களுக்குரிய கொள்கைகள், உபாய வழிகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்றிட்டங்களை தயார் செய்தல், பின்னூட்டல் செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.

- அமைச்சின் விடயப் பரப்பிற்குரிய பொதுமக்கள் சேவைகளை வினைத்திறனாக மற்றும் பொதுமக்களுக்கு விரும்பும் வகையில் வழங்குதல்.
- விரயங்கள் மற்றும் ஊழல்களை ஒழித்து அமைச்சின் பணிகளை நிறைவேற்றப்படுவதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு உதவிபுரிகின்ற வகையில் நவீன முகாமைத்துவ முறைமைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பங்களை பயன்படுத்தி சகல முறைமைகள் மற்றும் வழிவகைகளை மறுசீரமைப்புச் செய்தல்.
- பெருந்தோட்டத்துறை / தோட்டத் துறையினர்களுக்கு வீடு, நீர் மற்றும் துப்பரவு ஏற்பாட்டு வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்காக நிதி ஒத்துழைப்பு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்.
- பெருந்தோட்ட மக்களுக்கு நிரந்தர வீடுகளை அமைப்பதற்காக காணிகளை வழங்குதல்.
- தோட்டங்களை அண்டிய பிரதேசங்களில் தாங்கிக் கொள்ளக் கூடிய வகையில் வீடமைப்புத் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- தோட்ட பகுதியினர்களை பொருளாதார, சமூக மற்றும் கலாசார ரீதியாக வலுப்படுத்துவதற்காக அடிப்படை வசதிகள், வாழ்வாதார உருவாக்கம் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள் உள்ளடங்கலாக ஏனைய தேவைகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- கிராமிய தோட்டப் பிரிவின் அடிப்படை உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்
- தோட்ட சமூகத்தை அண்டிய சமூக தலைமைத்துவம் மற்றும் சமூக பங்குபற்றலை முன்னிலைப்படுத்தும் வகையில் “சமூக அடிப்படையிலான சபைகள் மற்றும் சமூக அடிப்படையிலான நிலையங்கள்” அமைத்தல்.
- தோட்ட சமூகத்தின் பிள்ளைகளுக்காக ஆரம்பக் கல்வி மற்றும் சுகாதார வசதிகளை உறுதிப்படுத்துவதற்காக விசேட வேலைத்திட்டமொன்றை அமுல்படுத்தல்.

1.4 சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவின் நிறுவன கட்டமைப்பு (2024.12.31 திகதிக்கு)

பெருத்தோட்ட மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு (சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவு) - தலைப்பு இல. 417

நிறுவன கட்டமைப்பு



1.4.1 2024.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு சமூக உட்கட்டமைப்பு பிரிவின் அங்கீகரித்த மற்றும் உண்மையான பதவியணி

அட்டவணை 0-5. சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவின் அங்கீகரித்த மற்றும் உண்மை பதவியணி

தொ. இல.	பதவி	சேவை	தரம் / வகுப்பு	அங்கீகரித்த பதவியணி		உண்மை பதவியணி		வெற்றிடங்கள்
				நிரந்தரம்	தற்காலிக/ ஒப்பந்த	நிரந்தர	தற்காலிக / ஒப்பந்த	
1	மேலதிகச் செயலாளர்	இ.நி.சே.	விசேட தரம்	2	-	2	-	0
2	பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்)	இ.தி.சே.	விசேட தரம்	1	-	1	-	0
3	பணிப்பாளர் நாயகம் (பொறியியல்)	இ.பொ.சே.	விசேட தரம்	1	-	1	-	0
4	சிரேட்ட உதவிச் செயலாளர்	இ.நி.சே.	I ஆம் வகுப்பு	1	-	0	1*	1
5	பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி)	இ.நி.சே.	I ஆம் வகுப்பு	1	-	1	-	0
6	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இ.தி.சே.	I ஆம் வகுப்பு	1	-	1	-	0
7	பணிப்பாளர் (பொறியியல்)	இ.பொ.சே.	I ஆம் வகுப்பு	1	-	0	-	1
8	பிரதான கணக்காளர்	இ.க.சே.	I ஆம் வகுப்பு	1	-	1	-	0
9	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	இ.க.சே.	I ஆம் வகுப்பு	1	-	0	-	1
10	உதவிச் செயலாளர்	இ.நி.சே.	II /III ஆம் வகுப்பு	1	-	1	-	0
11	உதவி / பிரதிப் பணிப்பாளர்	இ.நி.சே.	II /III ஆம் வகுப்பு	2	-	2	-	0
12	உதவி / பிரதிப் பணிப்பாளர்	இ.தி.சே.	II /III ஆம் வகுப்பு	2	-	1**	-	0
13	உதவி / பிரதிப் பணிப்பாளர் (பொறியியல்)	இ.பொ.சே.	II /III ஆம் வகுப்பு	2	-	1	-	1
14	கணக்காளர்	இ.க.சே.	II /III ஆம் வகுப்பு	2	-	1	-	1

தொ. இல.	பதவி	சேவை	தரம் / வகுப்பு	அங்கீகரித்த பதவியணி		உண்மை பதவியணி		வெற்றிடங்கள்
				நிரந்தரம்	தற்காலிக/ ஒப்பந்த	நிரந்தர	தற்காலிக / ஒப்பந்த	
15	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இ.க.சே.	II /III ஆம் வகுப்பு	1	-	0	-	1
16	உதவிப் பணிப்பாளர்	இ.தி.சே. (மிகை ஊழியர்)	I - III	1	-	1	-	0
17	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	அ.மு.உசே.	மிகை வகுப்பு	1	-	0	-	1
18	மொழிபெயர்ப்பாளர்	மொழிபெயர்ப்புச் சேவை	I / II ஆம் வகுப்பு	2	-	0	-	2
19	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.தொ. மற்றும். தொ	2 வகுப்பு- III/II/I	1	-	1	-	0
20	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அ.அ.சே.	I/II/III ஆம் வகுப்பு	65	-	58	-	7
21	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.தொ.சே.	I/II/III ஆம் வகுப்பு	4	-	0	2***	2
22	முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம்	I/II/III ஆம் வகுப்பு	11	-	8	-	3
23	பெருந்தோட்ட சமூக தொடர்பாடல் வசதியளிப்பாளர்	அமைச்சுசார் சேவை		212	-	208	-	4
24	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	இ.தொ. தொ.தொ. சே.	3 ஆம் வகுப்பு- III/II/I	1	-	0	-	1
25	சாரதிகள்	ஒருங்கிணைந்த சாரதிச் சேவை	I/II/III விசேட	10	-	10	-	0
26	அலுவலக உதவியாளர்	அ.உ.சே.	I/II/III விசேட	13	-	12	-	1
மொத்தம்				341	-	311	3	27

குறிப்பு* - உதவிச் செயலாளர் பதவியை வகிக்கின்ற அலுவலர் அவருடைய உண்மையான பதவிக்கு மேலதிகமாக சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் பதவியின் கடமைகளை பதில்

கடமையாற்றுவதற்காக அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்தை பெற்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.

** - பிரதிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) திருமதி டி.டி. பங்கமுவ, பெருந்தோட்ட பிராந்தியத்திற்கான புதிய கிராமங்கள் அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் பணிப்பாளர் நாயகம் பதவியின் இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில் தற்காலிகமாக 2024.12.02 ஆம் திகதி முதல் 2026.12.01 திகதி வரை 02 வருட காலத்திற்கு முழு நேர அடிப்படையில் விடுவிக்கப்பட்டுள்ளார்.

*** - தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார்கள் இருவர் (02) ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

1.5 சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவுக்குரிய பகுதிகள்

1.5.1 • நிர்வாகப் பிரிவு

1.5.2 • அபிவிருத்திப் பிரிவு

1.5.3 • திட்டமிடல் பிரிவு

1.5.4 • கணக்குப் பிரிவு

1.5.5 • உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

1.5.6 • பொறியியல் பிரிவு

1.5.1 நிர்வாகப் பிரிவு

- சமூக உட்கட்டமைப்பு பிரிவின் நிர்வாகப் பிரிவு, அந்தப் பிரிவின் கீழ் உள்ள அனைத்து பிரிவுகளுக்கிடையில் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொள்ளல்.
- மனித வளத்தை முறையாக முகாமை செய்வதன் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கைக்குள் அனைத்து பிரிவுகளின் பொறுப்புகளையும் கவனத்திற் கொண்டு அலுவலர்களை பகிர்ந்தளித்தல்.
- இந்தப் பிரிவின் கீழ் செயற்பட்டுவரும் சௌமியமூர்த்தி தொண்டமான் ஞாபகார்த்த மன்றமும் அதன் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களுக்கும் காலகாலமாக இருந்து வரும் நிரந்தர ஊழியர்கள் இன்மை பற்றிய பிரச்சினையை, முகாமைத்துவச் சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தால் முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு அதன் பின்னர், அதற்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளை அங்கீகரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- அலுவலர்களிடமிருந்து பயனுள்ள மற்றும் திறமையான சேவையைப் பெறுவதற்காக அனைத்து அதிகாரிகளின் அறிவு, மனப்பான்மை, திறன்களை வளர்த்தல் மற்றும் அலுவலர்களின் மேம்பாடு தொடர்பாக அடையாளம் காணப்பட்ட கல்வியியலாளர்கள் ஊடாக கல்வியியலாளர் சந்திப்பு என்ற பெயரில் சொற்பொழிவுத் தொடர்களை நடாத்துதல்.
- இந்தப் பிரிவு வெவ்வேறு விடயப் பெயர்களில் இருந்ததுடன் பல்வேறு அமைச்சுக்களின் பெயர்களில் இருந்த 40 வாகனங்களின் பதிவு உரிமங்கள் 2024 ஆம் ஆண்டில் அப்போதைய நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சின் செயலாளரின் பெயருக்கு மாற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

1.5.2 அபிவிருத்திப் பிரிவு

- பெருந்தோட்டத் துறையில் மக்களின் நலன்புரி, அவர்களின் வாழ்விடங்கள், வாழ்க்கைத் தரம் மற்றும் சமூக-பொருளாதார வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்காக சமூக உட்கட்டமைப்புப் பிரிவு, மாவட்டச் செயலகங்கள், பிரதேசச் செயலகங்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைகள் ஆகியவற்றின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் மூலம் இந்தத் செயற்றிட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- இந்த செயற்றிட்ட ஒருங்கிணைப்பு தொடர்பான சகல பொறுப்புக்களை ஏற்று அரசின் திரட்டு நிதியிலிருந்து மற்றும் இந்திய அரசின் நிதி உதவிகளையும் பயன்படுத்தி சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவின் இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்கான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் பொறுப்பினை அபிவிருத்திப் பிரிவு ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

கீழ் குறிப்பிட்ட செயற்பாடுகள் உள்ளடங்கலாக, மேற்படி பணிகளை உரிய முறையில் மேம்படுத்துவதற்காக பொறியியல் பிரிவு மட்டுமல்லாது சகல பிரிவுகளும் அபிவிருத்திப் பிரிவிற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குகின்றன.

உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.

- லயன் வீடுகளின் சேதமடைந்த கூரைகளை மீள செப்பணிடுதல்.
- சுகாதாரப் பாதுகாப்பான குடிநீர் வழங்கல் முறைமைகளை உருவாக்கி அபிவிருத்தி செய்தல்.
- சுகாதார ஏற்பாட்டு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் செயற்றிட்டங்கள்.

தோட்ட வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் உள்ள செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.

- புதிய வாழ்விட நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் வீடமைப்பு செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.

- இந்திய அரசின் நன்கொடையின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- புதிய வதிவிட வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் இந்திய அரசின் நன்கொடையின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்படும் வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்படும் வீடுகள் தொடர்பாக நீர், வீதி மற்றும் மின் விநியோகம் வழங்கல் செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- புதிய வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்குரிய கடன் தவணைகளை அறவிடல்.
- சௌமிய மூர்த்தி தொண்டமான் ஞாபகார்த்த மன்றத்தின் கீழ் ஹட்டனில் அமைந்துள்ள தொண்டமான் தொழிற்பயிற்சி நிலையம், ரம்பொடவில் அமைந்துள்ள தொண்டமான் கலாசார நிலையம், நோர்லூட் இல் அமைந்துள்ள தொண்டமான் விளையாட்டு கட்டிடத்தொகுதி மற்றும் பிரஜாசக்தி (E-kios) அபிவிருத்தி நிலையம் போன்றவற்றின் முழுமையான மேற்பார்வை.
- வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் ஹட்டனில் இல் அமைந்துள்ள தொண்டமான் தொழிற்பயிற்சி நிலையத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டங்களை அங்கீகரித்தல், ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் மற்றும் முன்னேற்றத்தின் பிரகாரம் கொடுப்பனவுகளுக்கு சிபாரிசு செய்தல்.
- நிர்மாணிப்பு மற்றும் பிற அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களுக்குரிய முன்னேற்ற அறிக்கை மற்றும் கொள்வனவு ஏற்பாட்டு அறிக்கையைச் சமர்ப்பித்தல்.

1.5.3 திட்டமிடல் பிரிவு

- பெருந்தோட்ட சமூகத்தின் முன்னேற்றம் தொடர்பான கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை இனங்காணல் மற்றும் அமைச்சின் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்.
- அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பாக தேவையான நிதியேற்பாடுகளை திறைசேரியிலிருந்து ஒதுக்கிக் கொள்ளல்.
- அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தயார் செய்யும் போது ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயார் செய்தல்.
- முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயார் செய்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பாக முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
- சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவின்; அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை அமுல்படுத்து வதற்குரிய மூலதன மதிப்பீடுகளைத் தயார் செய்தல்.
- புதிய அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களை இனங்காணல் மற்றும் செயற்றிட்டங்களை தயார் செய்தல்.
- கள பரீட்சிப்பு, மதிப்பீடு மற்றும் கள விஜயங்களை நடாத்துதல்.

- உத்தேச செயற்றிட்ட முன்மொழிவுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்; மற்றும் அவற்றில் பொருத்தமான செயற்றிட்டங்களை இனங்காணல், சாத்தியவள ஆய்வு, செயற்றிட்டங்களை செயற்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல், கள மதிப்பாய்வு, முன்னேற்ற மீளாய்வு, நிதி முன்னேற்றம் மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம் உள்ளடங்கலாக முன்னேற்ற அறிக்கையை தயார் செய்தல் மற்றும் உரிய நிறுவனத்திற்கு ஆற்றுப்படுத்தல்.
- கிராமியப் பிரதேசங்களில் வாழ்வாதார மற்றும் அடிப்படை வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கு விசேட செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்தல், உரிய நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்.
- தோட்ட சமூகத்தின் அடிப்படை தேவைகள் பற்றிய தகவல்களை இற்றைப்படுத்தி நடாத்திச் செல்லல்.
- பெருந்தோட்ட சமூக தொடர்பாடல் வசதிகளை வழங்குகின்ற அலுவலர்கள் மற்றும் சமூக சக்தி அலுவலர்களின் இயலாவு அபிவிருத்தி தொடர்பாக பயிற்சி மற்றும் அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
- சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவின் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயார் செய்து பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.
- சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பாக அமைச்சரவை விஞ்ஞானத்தை தயார் செய்தல்.
- வருடாந்த அபிவிருத்தி திட்டத்தைத் தயார் செய்தல்.
- நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்றிட்டங்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.
- தேசிய மட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பாக சமூக உட்கட்டமைப்பு பிரிவு சார்பாக பிரதிநிதித்துவத்தை வழங்குதல்.

1.5.4 கணக்குப் பிரிவு

- சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் தொடர்பாகத் தேவையான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் ஏற்பாட்டுச் செயற்பாடுகளின் ஊடாக வழங்குதல், சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துதல், அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு உரிய கொடுப்பனவுகளைச் செய்தல், பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள் போன்ற அரசு நிதியின் ஊடாக மேற்கொள்கின்ற கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான சகல செயற்பாடுகளின் பொறுப்பு கணக்குப் பிரிவினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.
- சமூக உட்கட்டமைப்புப் பிரிவின் விடயப் பரப்பிற்குரிய பிரிவுகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் நிதி முகாமை
- கொள்வனவு ஏற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயார் செய்தல் மற்றும் முகாமை.

- சொத்து முகாமைத்துவம்.
- நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பாக புதிய தொழில்நுட்ப முறைமைகளைப் பயன்படுத்தல்.
- நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் தொடர்புடைய பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகள்
- கணக்காய்விற்குரிய செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.

1.5.5 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

அமைச்சின் நிதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக காணப்படும் உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பாக கண்காணிப்பதுடன் குறைகளை நிவர்த்தி செய்து கொள்வதற்காக காணப்படுகின்ற உள்ளக பரிசீலனைகள் தொடர்பான முறைகள் பற்றி தொடர்ச்சியாக கண்காணித்தல்.

வருடாந்த நிதி ஒதுக்கீட்டின் மூலம் முன்னெடுக்கப்படும் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள் மற்றும் உத்தேச திட்டங்கள் தொடர்பான முன்னேற்றத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல், முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களில் குறித்த விடயங்களை வெளிப்படுத்தல், வருடாந்த கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல் கணக்காய்வு வினாக்களின் ஊடாக சுட்டிக்காட்டப்பட்ட விடயங்களை சீர் செய்து கொள்வதற்கும் கணக்காய்வு முகாமை குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல், ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்

மற்றும் அமைச்சின் உள்ளக நிருவாக செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் என்பன உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவினால் பிரதானமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவின் ஊடாக அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள் மட்டுமல்லாது சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவின் ஏனைய செயற்பாடுகள் பற்றிய கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களை பொதுத் திறைசேரிக்கு அறிக்கையிடுவதும் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினால் பிரதானமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
- கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் மூன்று அதாவது 2024.03.26, 2024.07.03 மற்றும் 2024.10.11 ஆகிய தினங்களில் நடைபெற்றுள்ளன.
- உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு வினாக்களின் எண்ணிக்கை 15 ஆக இருப்பதுடன் விசேட புலனாய்வுச் செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 4 ஆகும்.

1.5.7 பொறியியல் பிரிவு

- கட்டடக்கலை (Architectural) மற்றும் வடிவமைப்பு வரைதல்கள் (Design Drawings) தொடர்பாக அங்கீகாரம் வழங்குதல்.
- பொருள் விபரம் மற்றும் மதிப்பீடுகளுக்கு சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பித்தல்.

- பலதரப்பட்ட நிதி மூலங்களின் ஊடாக அமுல்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் ஆலோசனைச் சேவைகளை வழங்குதல்.
- செயற்றிட்டங்களை மதிப்பீடு செய்தல்.
- தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப கணக்காய்வுகளுக்கு பங்களித்தல்
- நிர்மாணிப்பு செயற்றிட்டங்களுக்கு புதிய முறைமைகளை அறிமுகம் செய்தல்.
- கள பரீட்சிப்பு, மேற்பார்வை மற்றும் கள விஜயங்களை நடாத்துதல்.
- வெளிநாட்டு நன்கொடையின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற செயற்றிட்டங்களை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடுகளை தயார் செய்தல்.

1.6 சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவின் கீழ் செளமியமூர்த்தி தொண்டமான் ஞாபகார்த்த மன்றம்

சகல சமூகங்களுக்கும் இடையில் சமாதானம், சகவாழ்வு, புரிந்துணர்வு மற்றும் ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்தல், இனங்களுக்கிடையில் ஒற்றுமை மற்றும் சமூக மீள் கலப்பினை மேம்படுத்தல் மற்றும் உற்சாகப்படுத்தல், இலங்கையர்கள் மத, கல்வி, தொழில்சார், சமூக, அரசியல், பொருளாதார, அழகியல்சார் மற்றும் பௌதீக அபிவிருத்தியை மேம்படுத்தல், இலங்கையர்களின் பொருளாதார, அரசியல், கல்வி, கலாச்சார, சமூக மற்றும் அழகியல் துறைகளில் அறிவு மற்றும் புரிந்துணர்வை கட்டியெழுப்புதல் போன்ற விடயங்களின் ஊடாக சிறந்த சமூகமொன்றை உருவாக்குவதற்காக “செளமியமூர்த்தி ஞாபகார்த்த மன்றம்” 2005 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற சட்டத்தின் ஊடாக 2005 ஆம் வருடத்தில் தாபிக்கப்பட்டது.

1. ஹட்டனில் அமைந்துள்ள தொண்டமான் தொழிற்பயிற்சி நிலையம் (TVTC)
2. இரம்பொடயில் அமைந்துள்ள தொண்டமான் கலாச்சார நிலையம் (TCC)
3. நோர்வூட் இல் அமைந்துள்ள தொண்டமான் விளையாட்டு அரங்கு (TSC)
4. பிரஜாசகத்தி அபிவிருத்தி நிலையம்- 44

செளமியமூர்த்தி தொண்டமான் ஞாபகார்த்த மன்றத்தின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பாக 2024 ஆம் ஆண்டில் ரூ 26.76 மில்லியன் நிதியேற்பாடு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. 2024.12.21 ஆம் திகதிக்கு இதன் செலவீனங்கள் ரூ. 19.01 மில்லியன்கள் ஆகும்.

1.6.1 ஹட்டனில் அமைந்துள்ள தொண்டமான் தொழிற்பயிற்சி நிலையம்

இந்த TVTC தொழிற்பயிற்சி நிலையத்தில் வருடமொன்றுக்கு 400 மாணவர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கக் கூடிய இயலுமை காணப்படுகின்றது. தற்பொழுது ஒரு வருட மற்றும் ஆறு மாதங்களைக் கொண்ட பாடநெறிகள் நடாத்தப்படுகின்றன. மாணவர்களை சேர்த்துக் கொள்ளும் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் பலதரப்பட்ட வகையான பாடநெறிகள்

தொடர்பாக மாணவர்கள் 248 அளவில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளனர். 2023 ஆம் ஆண்டில் ஆறு மாத (குழு 2) மற்றும் 1 வருட பாடநெறி தொடர்பாக 283 மாணவர்கள் பயிற்சியில் பங்குபற்றியுள்ளனர். (YTD) – ஆண்டு வரை 206 மாணவர்கள் TVTC இல் கல்வி கற்றுள்ளனர்.

1.6.2 ரம்பொடையில் அமைந்துள்ள தொண்டமான் கலாச்சார நிலையம்

இந்திய தொடர்பினைக் கொண்ட தோட்ட சமூகத்தின் கலாச்சார தனித்துவத்தை பாதுகாத்துக் கொள்ளல் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்காக தொண்டமான் கலாச்சார நிலையம் மற்றும் அழகியற்கலை கல்லூரி ரம்பொடையில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. நடனம் மற்றும் இசை வகுப்புக்கள் இடைகால (முறைசாரா) பாடநெறிகளாக நடாத்தப்படுதல் வேண்டும் எனினும் முழுநேர பாடநெறிகள் அல்ல.

நடனம், இசை, கலை, வீணை, வயலின், மிருதங்கம், ஹார்மோனியம் மற்றும் ஏனைய முறைசார், முறைசாரா பாடநெறிகள் உள்ளடங்கலாக TCC இல் செயற்பாடுகள் பலவற்றுக்கு 251 பேர் (2014-2021) பங்குபற்றியுள்ளனர்.

2021 இல், தொற்றுநோய் பாதிப்பு COVID-19 நோயாளிகள் தொடர்பாக TCC இடைநடு சிகிச்சை நிலையமொன்றாக (ICC) மாற்றம் செய்யப்பட்டது. தொற்று நோயின் பின்னர், 2023 இல் ICC மூடிய போதும் கலாச்சார நிலையம் இன்னும் விரிவுரை செயற்பாடுகளை மீண்டும் ஆரம்பிக்கவில்லை. தற்பொழுது அது மண்டபத்தை ஒதுக்கிக் கொள்ளல் மற்றும் சிறிய பயிர் செய்கை செயற்பாடுகள் தொடர்பாக மாத்திரம் பயன்படுத்தப்படுகின்றது. 2025 ஆம் ஆண்டு செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் ஒரு பகுதியாக அழகியல்கலை கல்லூரி செயற்பாடுகள் மீண்டும் ஆரம்பிப்பதற்காக STMF உடன் இணைந்து பணியாற்றுவதற்கும் TCC இல் IOT நூதனசாலையொன்றை தாபிப்பதற்கும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

1.6.3 நேர்வூட் இல் அமைந்துள்ள தொண்டமான் விளையாட்டு அரங்கு

தொண்டமான் விளையாட்டு கட்டிடத்தொகுதி, விசேடமாக சேவைகள் கிடைக்கப் பெறாத மற்றும் வசதிகளுடன் கூடிய கிராமிய சமூகத்தின் பௌதீக அபிவிருத்தி தொடர்பாக தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. காற்பந்து, கரப்பந்து, கிரிகட், வலைப்பந்து மற்றும் ஏனைய விளையாட்டு செயற்பாடுகள் உள்ளடங்கலாக செயற்பாடுகள் பலவற்றுக்கு 942 நபர்கள் (2023) பங்குபற்றியுள்ளனர். 2024 ஆம் ஆண்டு வரை நேர்வூட் விளையாட்டு சங்கம் செயற்பாடுகள் பலவற்றுக்கு 746 பேர்கள் பங்குபற்றியுள்ளனர்.

1.6.4 பிரஜாசக்தி அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டம்

2006 முதல் நுவரெலியா, பதுளை, கேகாலை, கண்டி , இரத்தினபுரி, மாத்தளை, கழுத்துறை, காலி, மாத்தறை மற்றும் மொனராகலை மாவட்டங்களில் தோட்டப் பிரதேசங்கள் உள்ளடங்கும் வகையில் பிரஜாசக்தி நிலையங்கள் 44 இன் ஊடாக பிரஜாசக்தி அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம் அமுல்படுத்தப்படுகின்றது.

2024 சனவரி முதல் திசம்பர் வரையான காலத்தில் பிரஜாசக்தி நிலையத்தினால் சில விழாக்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் 47,590 பங்குபற்றுனர்கள் அந்தச் செயற்பாடுகளிலிருந்து பயன்களைப் பெற்றுள்ளனர். அந்த பிரதான செயற்பாடுகளாக ஆடை தைத்தல், மருத்துவம்

மற்றும் சுகாதார நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய சமூக மேம்பாட்டு செயற்பாடுகளைக் குறிப்பிட முடியும்.

அட்டவணை 1- 6. பிரஜாசக்தி அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டத்தின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (2024. 12.31 திகதிக்கு)

#	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பயனாளர்களின் எண்ணிக்கை
1	மாணவர் வருகை (கணினி மற்றும் பாசாலை அடிப்படையிலான)	44 நிலையங்கள்	15,699
2	மாணவர் வருகை	44 நிலையங்கள்	471
3	உடற்கட்டு மேம்பாட்டுச் செயற்பாடுகள் (ஜிம் இளைஞர் செயற்பாடுகள்)	44 நிலையங்கள்	457
4	ஆடை தைத்தல்	44 நிலையங்கள்	405
5	கல்வி	75	3,804
6	குடிபெயர்வு	19	2,891
7	பெண்கள் மற்றும் பெண் பிள்ளைகள்	69	2,449
8	சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு	79	7,155
9	மதுபானம் மற்றும் போதைவஸ்து நிவாரணங்கள்	57	5,987
10	ஆண் பெண் சமத்துவம்	38	3,813
11	குழலைப் பாதுகாத்தல்	28	1,108
12	போசாக்கு மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு	42	1,472
13	இளைஞர் வேலைவாய்ப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	8	315
14	சமூக மற்றும் சனசமூக நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அறிவுறுத்தல், நடமாடும் சேவைகள், இளைஞர் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், கூட்டங்கள்	19	931
15	கொண்டாட்டங்கள்	21	633
	மொத்தப் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை		47,590

1.7 பெருந்தோட்ட மனிதவள அபிவிருத்தி நம்பிக்கை நிதியம்

பெருந்தோட்டப் பிரிவில் வசிக்கின்ற மக்களின் வாழ்வாதார வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்காக, 1992 செத்தெம்பர் மாதம் 18 ஆம் திகதி 1982 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ், பதிவு செய்யப்பட்ட கம்பனியொன்றாக “தோட்ட வீடமைப்பு மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி நம்பிக்கை நிதியம்” தாபிக்கப்பட்டது. 1992 இல் அரசினால் எடுக்கப்பட்ட கொள்கைத் தீர்மானத்திற்கு ஏற்ப JEDB (ஜனதா தோட்ட அபிவிருத்திச் சபை), Elkaduwa மற்றும் SLSPC (இலங்கை அரசு பெருந்தோட்டக் கூட்டுத்தாபனம்) இன் கீழ் காணப்படும் பெருந்தோட்டக் கம்பனிகள், பிரதேச பெருந்தோட்ட கம்பனிகள் 23 இன் கீழ் அவர்களுடைய முகாமைத்துவத்தை கையளிப்பதன் ஊடாக தனியார் மயப்படுத்தப்பட்டது. தனியார் மயப்படுத்தலின் பின்னர் குறுகிய காலத்தினுள் JEDB மற்றும் SLSPC நிறுவனம்,

பெருந்தோட்ட சமூகத்தின் சுகாதாரம், சமூக நலன்புரி மற்றும் வாழ்வாதாரச் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துவதற்காக PHSWT (தோட்ட வீடமைப்பு மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி நிதியம்) ஆக ஒருங்கிணைப்புச் செய்யப்பட்டது. 2002 ஒக்டோபர் 25 ஆம் திகதி இந்த நிறுவனம் பெருந்தோட்ட மனிதவள நம்பிக்கை நிதியமாக (PHDT) மறுபெயரிடப்பட்டதுடன் இந்த நிதியம் 2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் மீண்டும் பதிவு செய்யப்பட்டது. தோட்ட சமூகத்தின் நலன்கருதி தாபிக்கப்பட்டுள்ள இந்த நிறுவனம், உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பலவற்றை செயற்படுத்துவதில் அரசின் உரிய அமைச்சுகள், தொழிற்சங்கங்கள், பிரதேச பெருந்தோட்டக் கம்பனிகள், சர்வதேச அரசு சார்பற்ற அமைப்புக்கள் மற்றும் பிற உள்ளநாட்டு தேசிய அரசுசார்பற்ற அமைப்புக்கள் மற்றும் அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுடன் இணைந்து ஒத்துழைப்புடன் பணியாற்றுகின்றது. PHDT இன் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது அதிமேதகு சனாதிபதியினால் நியமிக்கப்பட்ட தலைவர் ஒருவரை உள்ளடக்கிய பணிப்பாளர் சபையொன்றின் ஊடாகவாகும். அதற்கு திறைசேரியின் மற்றும் பிரதேச பெருந்தோட்டக் கம்பனிகள் மட்டுமல்லாது தொழிற்சங்கங்களின் பிரதிநிதிகளும் உள்ளடங்குகின்றனர். இதன் பிரதான அலுவலகம் பத்தரமுல்லையில் அமைந்துள்ளதுடன் பிரதேச அலுவலகங்கள் காலி, இரத்தினபுரி, பதுளை, கேகாலை, கண்டி , ஹட்டன் மற்றும் நுவரெலியா போன்ற மாவட்டங்களில் அமைந்துள்ள 7 பிரதேச அலுவலகங்கள் ஊடாக வலுப்படுத்தப்படுவதுடன் பிரதேச காரியாலயங்களின் செயற்பாடுகள் பிரதேச பணிப்பாளர் ஒருவரின் மற்றும் தொழில்நுட்ப, சுகாதார, நிதி மற்றும் நிருவாக பதவியணியின் ஊடாக அமுல்படுத்தப்படுகின்றது.

1.7.1 சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவின் நிதி ஏற்பாட்டின் ஊடாக பெருந்தோட்ட மனிதவள அபிவிருத்தி நம்பிக்கை நிதியத்தின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம்

தோட்ட வீடுகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி

தோட்டப் பகுதி மக்களின் வாழ்வாதார நிலைமையை மேம்படுத்துவதற்காக 2024 ஆம் ஆண்டில் வீடமைப்புச் செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்காக நிதியேற்பாடாக ரூ. 500 மில்லியன் பெருந்தோட்ட மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சிற்கு ஒதுக்கப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் அமுல்படுத்தப்பட்ட வீடமைப்பு செயற்றிட்டங்களின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.

அட்டவணை 1-7. 2024.12.31 இல் புதிய வீடமைப்புச் செயற்றிட்டங்களின் பௌதீக முன்னேற்றம்

பிரதேசம் / மாவட்டச் செயலகம்	2017 இல் அங்கீகரித்தது	2018 இல் அங்கீகரித்தது	2020 இல் அங்கீகரித்தது	2021 இல் அங்கீகரித்தது
காலி	-	-	-	-
இரத்தினபுரி	-	-	-	-
பதுளை	-	-	-	-
கேகாலை	-	-	-	15
கண்டி	18	15	-	17

பிரதேசம் / மாவட்டச் செயலகம்	2017 இல் அங்கீகரித்தது	2018 இல் அங்கீகரித்தது	2020 இல் அங்கீகரித்தது	2021 இல் அங்கீகரித்தது
ஹட்டன்	31	58	35	60
நுவரெலியா	98	-	-	30
களுத்துறை	-	-	-	-
மொத்தம்	147	73	35	122

அதன் பிரகாரம், 2017, 2018, 2020 மற்றும் 2021 அங்கீகரித்த 2024 ஆம் ஆண்டில் நிர்மாணிப்புக்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வீடமைப்பு செயற்றிட்டங்கள் 377 ஆக இருப்பதுடன் இந்த வீடமைப்புச் செயற்றிட்டங்களை நிர்மாணிப்பதற்கு மேலதிகமாக, பெருந்தோட்ட மனிதவள அபிவிருத்தி நம்பிக்கை நிதியத்தினால் இந்த வீடமைப்பு தொடர்பாக அத்தியவசிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதன் பிரகாரம் 2024 ஆம் ஆண்டில் மின்சார செயற்றிட்டங்கள் 3 மற்றும் நீர் செயற்றிட்டம் 01 பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும், 2023 இல் நிர்மாணிப்புக்கள் நிறைவு செய்யப்பட்ட வீடுகள் தொடர்பாக 2024 ஆம் ஆண்டில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இதன் கீழ் நீர் செயற்றிட்டங்கள் 09 மற்றும் மின்சார செயற்றிட்டம் 1 பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.

1.8 பெருந்தோட்ட பிராந்தியத்திற்கான புதிய கிராம அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

பெருந்தோட்ட சமூகத்தின் முன்னேற்றத்திற்காக அமுல்படுத்தப்படுகின்ற அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை துரிதமாக மேற்கொள்ளும் நோக்கில் அமைச்சுடன் இணைவாக அரசு நிறுவனமொன்றை நடாத்திச் செல்லும் தேவையின் பிரகாரம் 2018.06.25 ஆம் திகதி, “பெருந்தோட்ட வலத்திற்கான புதிய கிராமிய அபிவிருத்தி அதிகாரசபை” தாபிப்பதற்கு செயற்பட்டதுடன் 2019 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி 7 ஆம் திகதி முதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதிகாரசபையின் முகாமை 13 நபர்களை உள்ளடக்கிய முகாமைத்துவச் சபையை உள்ளடக்கியதாக இருப்பதுடன் கௌரவ அமைச்சரினால் இதன் தலைவர் நியமனம் செய்யப்படுகின்றனர். அதே போன்று “பணிப்பாளர் நாயகம்” அதிகாரசபையின் பிரதான நிறைவேற்று அலுவலராவார். பதவியணி தொடர்பாக 14 தொகுதிகளின் கீழ் 28 பதவிகளாகும்.

பெருந்தோட்ட வலயம் தொடர்பாக புதிய கிராமிய அபிவிருத்தி அதிகாரசபை ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளின் பௌதீக முன்னேற்றம் கீழ் உள்ளவாறு சமர்ப்பிக்க முடியும்.

அட்டவணை 1-8. 2024.12.31திகதியில் நிறுவனத்தின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பௌதீக முன்னேற்றம்

தொ இல	செயற்றிட்டம் / நிகழ்ச்சித்திட்டம்	குறிக்கோள் / உபாயவழிகள்	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ரூ.மில்	உண்மை செலவீனம் ரூ.மில்	பௌதீக முன்னேற்றம்	ஏனையவை
1	தோட்ட சமூகத்திற்கு காணி உரித்தை	தோட்ட சமூகத்திற்கு காணி	22.61	20.40	வருடாந்த இலக்கானது 2445	தேர்தல்கள் பிரகடணப்ப டுத்தல்

தொ இல	செயற்றிட்டம் / நிகழ்ச்சித்திட்டம்	குறிக்கோள் / உபாயவழிகள்	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ரூ.மில்	உண்மை செலவீனம் ரூ.மில்	பௌதீக முன்னேற்றம்	ஏனையவை
	வழங்குதல்	உரித்தை வழங்குவதன் ஊடாக அந்தச் சமூகத்தின் சமூக அங்கீகாரத் தை உறுதிப்படுத்த ல்.			உறுதிகள் மற்றும் அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம் 1083 உறுதிகள் ஆகும். (44%)	மற்றும் காணிகளை விடுவிப்புச் செய்து கொள்ளும் பிரச்சினைகள் காரணமாக எதிர்பார்த்த பயன்கள் தாமதமடை ந்தமை.
2	தோட்ட சமூகம் தொடர்பாக வீடு மற்றும் காணிக் கொள்கையொ ன்றை தயார் செய்தல்.	காணி மற்றும் வீட்டு உறுதிகள் இல்லாத தோட்டக் குடும்பங்களை இனங்கண்டு காணி மற்றும் வீடுகளை வ ழங்கும் போது ஏற்படக் கூடிய இரட்டிப்பை தவிர்த்தல்	1.54	-	கையடக்க தொலைபேசி மென்பொரு ளொன்று அறிமுகம் செய்யப்பட்டு ள்ளது. தரவு மதிப்பீடு தொடர்பாக பயிற்சியளிப் புக்கள் ஆரம்பிக்கப்ப ட்டுள்ளன (இது வரை அடைந் து கொண்ட முன்னேற்றம் 40%)	தேர்தல்கள் பிரகடணப்ப டுத்தப்பட்ட மையின் காரணமாக மற்றும் அமைச்சிலி ருந்து உரிய நேரத்தில் நிதியேற்பா டுகள் கிடைக்கப் பெறாமையி ன் காரணமாக பயிற்சியளித் தல் நிறைவு செய்யப்படு தல் தாமதமடை ந்தமை.

1.9 வெளிநாட்டு உதவிகள் பெறப்படும் செயற்றிட்டங்களின் தகவல்கள்

1.9.1 இந்திய நன்கொடையின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்படும் வீடமைப்புச் செயற்றிட்டங்கள்

இது மூன்று கட்டங்களின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படுவதுடன் முதலாம் கட்டம் (Stage 01) மற்றும் இரண்டாம் கட்டத்தின் (Stage 02) கீழ் 4,000 வீட்டு அலகுகள் 2016.01.08 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தின் படி இலங்கையில் இந்திய உயர்ஸ்தானிகர் அலுவலகத்துடன் 2016.04.01 ஆம் திகதி கையொப்பமிட்ட புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையின் கீழ் இந்திய வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் முதலாம் கட்டம் மற்றும் இரண்டாம் கட்டம் இந்திய உயர்ஸ்தானிகராலயத்தின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் இந்திய

உயர்ஸ்தானிகராலயத்தினால் தெரிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்கள் நான்கின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதன் மூன்றாம் கட்டத்தின் (Stage 03) கீழ் வீட்டு அலகுகள் 10,000 அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

செயற்றிட்டத்தின் கட்டம் I மற்றும் கட்டம் II தொடர்பாக ஒரு வீட்டின் பெறுமதி ரூபா ஒரு மில்லியன் என மதிப்பீடு செய்யப்பட்டபட்டது. கட்டம் III தொடர்பாக இந்திய அரசாங்கத்தினால் ரூபா 2,800,000.00 தொகையும், உரிய பெருந்தோட்டக் கம்பனியினால் ரூபா 75,000.00 தொகையும் மற்றும் பயனர்களிடமிருந்து ரூபா 20,000.00 பெறுமதியான உடல் உழைப்பும் வழங்கப்படும். இந்த வீடமைப்பு செயற்றிட்டம் தொடர்பாகத் தேவையான குடிநீர் வசதிகள், மின்சாரம், பிரவேச வழிகள் உள்ளடங்கலாக ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதற்காக முதலாவது கட்டத்தில் வீடு தொடர்பாக ஒரு வீட்டு அலகிற்கு ரூபா 120,000.00 தொகை மற்றும் அதன் இரண்டாம் கட்டத்திற்கு ஒரு வீட்டுக்கு ரூபா 400,000.00 தொகையாக இலங்கை அரசினால் நிதியேற்பாடு வழங்கப்படுகின்து.

இந்திய நன்கொடையின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்படும் வீடமைப்புச் செயற்றிட்டம்

(அ) முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது கட்டம் (Stage I & II) - 4,000 வீடுகள்

(ஆ) மூன்றாவது கட்டம் (Stage III) - 10,000 வீடுகள்

III ஆவது கட்டத்தின் கீழ் இந்திய அரசினால் புதிய வீடுகள் 10,000 பெருந்தோட்ட சமூகத்திற்கு வழங்குவதற்கு உடன்பட்டுள்ளது. அதற்கு ஏற்ப அமைச்சரவைத் தீர்மானம் 2018.08.16 ஆம் திகதி கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதுடன் இலங்கையில் இந்திய உயர்ஸ்தானிகராலயத்துடன் 2018.08.12 ஆம் திகதி அது தொடர்பான ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டது. அதன் பிரகாரம், பதுளை, ஹட்டன், நுவரெலியா, கண்டி, கேகாலை, இரத்தினபுரி மற்றும் காலி ஆகிய தோட்ட வலயங்கள் ஏழிலும் தோட்ட சமூகம் தொடர்பாக மூன்று கட்டங்களைக் கொண்ட 10,000 வீட்டு அலகுகள் பயனாளிகளின் தலைமையில் மற்றும் தோட்ட ஊழியர் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் ஊடாக நிர்மாணிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இந்தச் செயற்றிட்டம் தொடர்பாக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் இலங்கை அரசாங்கத்தின் உதவுதொகையின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும்.

இந்த செயற்றிட்டத்தின் முன்னேற்றம் கீழ் உள்ளவாறு சமர்ப்பிக்க முடியும்.

(அ) முதலாவது மற்றும் இரண்டாம் கட்டம் (Stage I & II) - 4,000 வீடுகள்

- வீடுகளை நிர்மாணித்தல்

2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு மொத்த பௌதீக முன்னேற்றம்

பயனாளர்களுக்கு கையளித்த வீடுகளின் எண்ணிக்கை	3,623
பயனாளர்களுக்கு கையளிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள வீடுகளின் எண்ணிக்கை	377
உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மாத்திரம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள வீடுகளின் எண்ணிக்கை	100
- நீர் வசதிகள்	70
- மின் வசதிகள்	
பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள மொத்த வீடுகளின் எண்ணிக்கை	3,972
வீடுகள் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் நிறைவு செய்யப்படாதவைகளின் எண்ணிக்கை	28

2024.12.31 திகதிக்கு வீடமைப்பு நிர்மாணத்தின் நிதி செயலாற்றுகை – ரூபா 4324.44 மில்லியன்கள் (திரண்டது)

- வீடுகளுக்கு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்

2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரை உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கல் தொடர்பான நிதி முன்னேற்றம்

உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	செலவீனம் ரூ. மில்லியன்
நீர்	5.17
மின்சாரம்	1.20
வீதி	0.65
சம்பளம் மற்றும் ஏனைய செலவீனங்கள்	9.73
மொத்த செலவீனம்	16.75

(ஆ) மூன்றாவது கட்டம் (கட்டம் III) - 10,000 வீடுகள்

- வீடுகளை நிர்மாணித்தல்

2024.12.31 ஆம் திகதி மொத்த பௌதீக முன்னேற்றம்

அத்திவார மட்டத்தில் காணப்படும் வீடுகளின் எண்ணிக்கை	40 (அலகுகள்)
சுவர் மட்டத்தில் காணப்படும் வீடுகளின் எண்ணிக்கை	35 (அலகுகள்)
கூரை மட்டத்தில் காணப்படும் வீடுகளின் எண்ணிக்கை	18 (அலகுகள்)

2024.12.31 திகதிக்கு வீடு நிர்மாணிப்பின் நிதி முன்னேற்றம் – ரூபா 496.69 மில்லியன்கள்

- வீடுகளுக்கு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்

2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரை உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் தொடர்பான நிதி முன்னேற்றம்

உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	செலவீனம் ரூபா மில்லியன்
நீர்	0.05
மின்சாரம்	63.47
ஏனையவை	1.87
மொத்த செலவீனம்	65.39

1.9.2 அபிவிருத்திப் பிரவேசம்

பிரதேச மக்கள் தொகைக் குழுக்களுக்கிடையே காணப்படும் சமூக மற்றும் பொருளாதார முறண்பாடுகளை இழிவுபடுத்தி அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள் ஊடாக அரசின் அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான கொள்கைகளை தயார் செய்து அமுல்படுத்தும் நோக்கில் பெருந்தோட்ட மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சின் கீழ் இந்த சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவு, பெருந்தோட்ட பிரதேசத்தை மையமாகக் கொண்டு வாழ்கின்ற 250,000 குடும்பங்கள் (ஒரு மில்லியனுக்கு அதிகமான சனத்தொகையை) கொண்ட பெருந்தோட்டச் சமூகம் தொடர்பாக சமூக ஒத்துழைப்பு மற்றும் அரசின் தலையீட்டுடன் பெருந்தோட்ட சமூக தலைமைத்துவம் மற்றும் பங்களிப்பை பெற்று அவர்களுடைய வாழ்வாதார நிலைமைகளை கட்டியெழுப்புவதற்கும், வாழ்விடங்கள் மற்றும் காணி பற்றிய பிரச்சினைகள், அடிப்படை உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் குறைவடைதல் பற்றிய பிரச்சினைகள், குறைந்த வருமான நிலைமை, சுகாதார மற்றும் போசாக்குப் பிரச்சினைகளை இழிவுபடுத்தல் தொடர்பாக தொடர்ச்சியாக பங்களிப்பு செய்து அவர்களுடைய கல்வி, சமூக மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான அரசு தலையீடு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அதன் ஊடாக முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டுள்ள வீடமைப்பு, குடிநீர் மற்றும் துப்பரவு ஏற்பாட்டு வசதிகள் உள்ளடங்கலாக அடிப்படை உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி, சுகாதார மற்றும் போசாக்கு, ஆரம்ப பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தி மற்றும் ஆரம்பக் கல்வி, தொழிற்பயிற்சி மற்றும் திறன்கள், சமூக வலுப்படுத்தல் போன்ற துறைகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் அமைச்சரவை அமைச்சுக்கள், ஏனைய நிரல் அமைச்சுக்கள் மற்றும் மாகாண அமைச்சுக்கள் உள்ளடங்கலாக சகல நிறுவனங்களின் முழுமையான பங்களிப்பைப் பெற்று வசதிகள் நிறைந்த சுபீட்சமான பெருந்தோட்ட சமூகமொன்றை உருவாக்குவதற்காக, இந்த அமைச்சு முன்னோடியாக காணப்படுகின்றது.

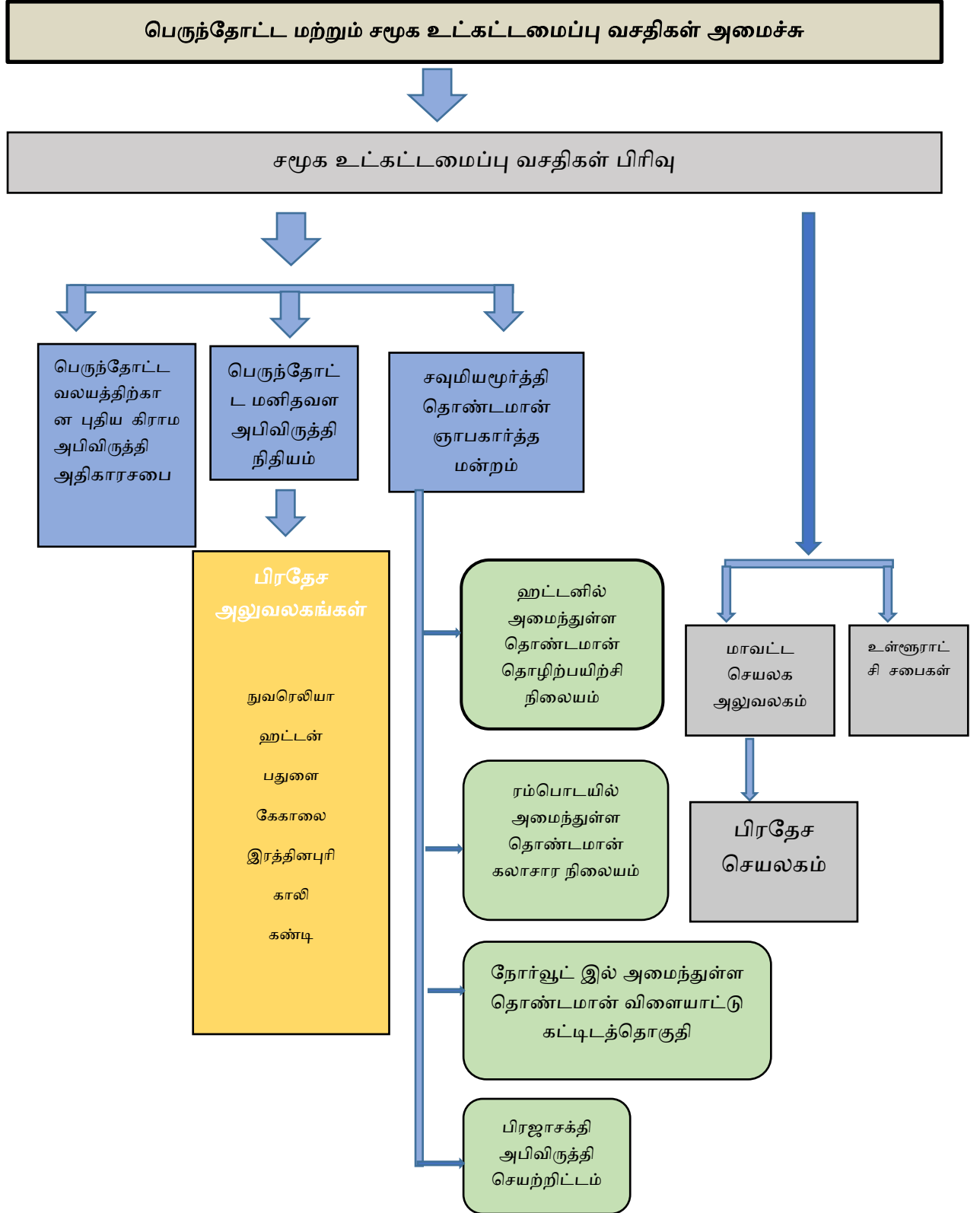
1.9.3 சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவின் அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகள்

- பெருந்தோட்டச் சமூகத்தை சார்ந்த வீடுகள் மற்றும் குறைந்த மாடிகளைக் கொண்ட வீடுகளை நிர்மாணித்தல்
- பெருந்தோட்டச் சமூகத்தை சார்ந்த அடிப்படை உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி
- பெருந்தோட்டச் சமூகத்தின் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி
- பெருந்தோட்ட சமூகத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல்.

1.9.4 அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்தும் முறைமை

- சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவின் ஊடாக அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் கடமை பிரதானமாக சமூக உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி பிரிவின் விடயப்பரப்பின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களான
- பெருந்தோட்ட மனிதவள அபிவிருத்தி நம்பிகை நிதியம்
- சௌமியமூர்த்தி தொண்டமான் ஞாபகார்த்த மன்றம்
- பெருந்தோட்ட பிராந்தியத்திற்கான புதிய கிராமங்கள் அபிவிருத்தி அதிகாரசபை மற்றும் அதற்கு மேலதிகமாக
- மாவட்ட / பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைகள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவின் செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்தும் முறைமை



படம் 07. சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவின் செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்தும் முறைமை

அத்தியாயம் 02 முன்னேற்றம் மற்றும் செயற்பணி

2.1 விசேட வெற்றிகள்இ சவால்கள் மற்றும் செயற்பணி

2.1.1 தோட்ட வீடமைப்புச் செயற்றிட்டம்

வதிவிடங்கள் தொடர்பிலான குறிகாட்டிகளை கவனத்திற் கொள்ளும் போது மிகவும் பின்னடைவுக்கு உள்ளாகியுள்ள பிரிவொன்றாக பெருந்தோட்ட சனசமூகத்தைக் கருத முடியும். பெருந்தோட்ட சமூகம் வாழ்கின்ற வீடுகளில் அதிகமான வீடுகள் தொடர் லயன் வீடுகளாக இருப்பதுடன் அந்த வீடுகள் “லயன் அறைகள்” ஆக அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ளன. அந்த வீடுகளில் வசிக்கின்ற பெருந்தோட்ட மக்கள் பல சிக்கல்களுக்கு முகங்கொடுத்து வருகின்றனர்.

- வீடுகள் மிகவும் பழைமையடைந்துள்ளமையினால் உடைந்து சிதைவடைந்து காணப்படுகின்றமை.
- சூரிய ஒளி மற்றும் காற்றோட்ட வசதிகள் குறைவாக காணப்படல்.
- கடுமையான நெரிசல் நிலை
- தனித்துவமின்மை
- உப குடும்பங்கள் உருவாகின்றமையினால் பல குடும்பங்கள் ஒரே வீட்டில் வாழ்தல் மற்றும் அதன் காரணமாக பலதரப்பட்ட துஸ்பிரயோகங்களுக்கு உள்ளாகின்றமை.
- பாதுகாப்பற்ற தன்மை.
- அங்கீகாரமின்மை
- சுகாதார மற்றும் பிள்ளைகளின் கல்வித் தேவைகளுக்கு பொருத்தமான சுற்றுச் சூழலின்மை.

பெருந்தோட்டத் துறையில் இவ்வாறான 3 வகையான வீடுகள் உள்ளமை.

- 1) **தனி வீடுகள்:** 264 சதுர அடிகளைக் கொண்ட இந்த வீடுகளில் முன் பக்கத்தில் தாழ்வாரமும் மற்றும் தனி அறையொன்றையும் கொண்டுள்ளமை.
- 2) **இரட்டை வீடுகள்:** முன்பகுதி திண்ணையுடன் கூடிய அறைத் தொடர்களைக் கொண்ட வீடாகும். ஒரு வீட்டிற்கு சதுர அடி 145 – 175 அளவில் உரித்தாகும். தொடராக 10 – 12 அறைகள் ,ருக்க முடியும் அத்தோடு ,ரண்டு வரிசைகளைக் கொண்டிருக்கும்.
- 3) **தற்காலிக வீடுகள்:** பெருந்தோட்ட துறையில் படிப்படியாக குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்து வரும் அதே வேளை தற்பொழுது காணப்படும் தொடர் வீடுகள் போதியளவு இடவசதியின்மையினால் அந்த வீடுகளுக்கு அருகில் இந்த வீடுகள் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளன. தகரங்கள் மற்றும் பொலித்தீன்களை பயன்படுத்தி நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள இந்த வீடுகள் மிகவும் குறைவான வசதிகளை கொண்டுள்ளன.

வதிவிடம் தொடர்பாக பெருந்தோட்டச் சமூகம் அனுபவிக்கின்ற இந்த கடினப்பாடுகளிலிருந்து விடுபட்டு கௌரவத்துடன் வாழும் உரிமையை பெருந்தோட்டச் சமூகத்திற்கு உரித்தாக்கிக் கொடுக்கும் நோக்கில், தோட்ட வீடமைப்புத் திட்டம் அமுல்படுத்தப்படுகின்றது.

இதன் கீழ் காணி உறுதிகளுடன் கூடிய 07 பேர்ச் காணி உரிமையுடன் சுகாதாரப் பாதுகாப்பான குடிநீர், மின்சாரம் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட பிரவேச பாதைகள்

போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுடன் 550 சதுர அடிகளைக் கொண்ட அதனோடு இணைந்த கழிவறையுடன் கூடிய தனி வீடுகளை வழங்குதல் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இதற்கு மேலதிகமாக கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் வீட்டுத் தோட்டங்களை பராமரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் மேலதிகமாக 03 பேர்ச் காணியையும் வழங்குவதற்கு 2021 சனவரி மாதத்தில் அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளமை விசேடமாகும். (இல:MUD&H/2021/CP/06 ஆம் இலக்க மற்றும் 2021.01.07 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம்)

அட்டவணை 2.1 2024.12.31 ஆம் திகதியில் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் முழுமையான முன்னேற்றம் (அரசாங்க நன்கொடையின் அடிப்படையில் அமுல்படுத்தப்பட்ட வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று)

செயற்றிட்டம்	பணிகள்	2024 ஆண்டுக்கான நிதியேற்பாடுகள் (ரூ. மில்)	2024 ஆண்டில் செலவீனம் (ரூ. மில்)	பௌதீக முன்னேற்றம்
பகுதியளவில் நிறைவு செய்யப்பட்ட வீடுகளை பூர்த்தி செய்தல்	உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுடன் 377 வீடுகளை நிறைவு செய்தல் மற்றும் பயனாளர்களுக்கு கையளித்தல்.	350.60	299.15	377 வீடுகளின் நிர்மாணிப்பு பணிகளை நிறைவு செய்தல். 3 மின்சார செயற்றிட்டங்களை நிறைவு செய்தல். - ஒரு நீர் செயற்றிட்டத் தை நிறைவு செய்தல்.
	2023 வீடமைப்பு செயற்றிட்டத்தை தொடர்ந்து மேற்கொள்ளல். (கையில் உள்ள பற்றுச்சீட்டுக்கள்)	68.64	62.90	-
வீடுகளுக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்.	2023 வீடுகளுக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் தொடர்பான கையில் உள்ள பற்றுச்சீட்டுக்கள்	33.78	33.55	-
	2023 வீடுகளுக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை தொடர்ச்சியாக பேணிச் செல்லல்.	46.98	31.46	09 நீர் செயற்றிட்டங்களை நிறைவு செய்தல். - ஒரு மின் செயற்றிட்டத் தை நிறைவு செய்தல்.
மொத்தம்		500.00	427.06	

2.1.2 உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி

பெருந்தோட்டப் பிரதேசங்களில் காணப்படும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் தொடர்பான தேவைகளை இனங்கண்டு அது தொடர்பாக பொருத்தமான செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்தல் இதன் மூலமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. அதன் பிரகாரம் அந்தச் சமூகம் தற்பொழுது முகங்கொடுத்துள்ள இ

- பாதுகாப்பான குடிநீர் பற்றிய பிரச்சினைகள்
- சுகாதார ஏற்பாட்டு வசதிகள் பற்றிய பிரச்சினைகள்
- போக்குவரத்து தொடர்பான பிரச்சினைகள்
- சமய மற்றும் கலாசார வசதிகள் இன்மை பற்றிய பிரச்சினைகள்
- சிறுவர் அபிவிருத்தி நிலையம் மற்றும் கல்வி வசதிகளின்மை பற்றிய பிரச்சினைகள்

விளையாட்டு வசதிகள் மற்றும் ஏனைய பொது வசதிகள் தேவைப்பாடுகளை வழங்குதல் தொடர்பான செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்தல் மட்டுமல்லாது இடர் நிலைமைகளின் போது பெருந்தோட்ட சமூகம் தொடர்பாக நிவாரணங்களை வழங்குவது தொடர்பான செயற்றிட்டங்கள் இதன் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இந்தப் பிரிவின் கீழ் நிலவும் பெருந்தோட்ட மனிதவள அபிவிருத்தி நிதியத்திற்குரிய பிராந்திய அலுவலகங்களின் ஊடாக மற்றும் அதற்கு மேலதிகமாக மாவட்ட பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைகளின் மூலமாகவும் அந்த சமூகம் தொடர்பாக அமைச்சரவை நிதியேற்பாட்டின் கீழ் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றன.

அட்டவணை 02. 2024 ஆம் ஆண்டில் நிறைவு செய்யப்பட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்களின் முன்னேற்ற சுருக்கம்

செயற்றிட்டம்	வருடாந்த நிதியேற்பாடுகள் (வருடாந்த திட்டத்திற்கு ஏற்ப) ரூ. மில்.	2024.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு ஒதுக்கப்பட்ட நிதியேற்பாட்டு அளவு ரூ. மில்.	2024.12.31 ஆம் திகதியில் உண்மையான செலவு ரூ. மில்.	செயற்படுத்தப்பட்டு வரும் செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை
1. உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி (ரூ 100 மில்லியன்கள்)					
1.1)தோட்ட இளைஞர்களுக்கு வேலையின்மையிலிருந்து விடுபடுவதற்கு தொழிற்பயிற்சிகளை வழங்குதல் • பாடநெறி தொடர்பாக உணவு • பாடநெறிப் பொருட்கள் • NVQ பயிற்சியாளர்களுக்கான மதிப்பீடுகள்	21.00	21.00	13.89	-	பயனாளர்கள் 208 பேர் பயிற்சியை நிறைவு செய்துள்ளனர்.

செயற்றிட்டம்	வருடாந்த நிதியேற்பாடுகள் (வருடாந்த திட்டத்திற்கு ஏற்ப) ரூ. மில்.	2024.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு ஒதுக்கப்பட்ட நிதியேற்பாட்டு அளவு ரூ. மில்.	2024.12.31 ஆம் திகதியில் உண்மையான செலவு ரூ. மில்.	செயற்படுத்தப்பட்டு வரும் செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை
1.2) 2023 கையில் உள்ள பற்றுச்சீட்டுக்கள்	2.58	2.58	3.69	-	-
1.3) 2023 உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் தொடர் செயற்றிட்டங்கள்	2.18	2.18			
1.4) குடிநீர் வசதிகள் மற்றும் சுகாதார ஏற்பாட்டு வசதிகள் இல்லாத லயன் வீடுகள் மற்றும் தோட்டத்துறைப் பாடசாலைகள் தொடர்பாக சுத்தமான குடிநீர் மற்றும் துப்பரவு ஏற்பாட்டு வசதிகளை வழங்குதல் (10 செயற்றிட்டங்கள்)	8.44	8.44	0.37	-	நீர் செயற்றிட்டம் ஒன்று நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. 97 சமய மற்றும் கலாசார செயற்றிட்டங்களை பூர்த்தி செய்தமை.
1.5) தோட்ட மக்களுக்கு சமய மற்றும் கலாசார வசதிகளை உறுதிப்படுத்துதல் (105 நிலையங்கள்)	32.00	32.00	28.44	-	
1.6) விசேட தேவைகள் (10 செயற்றிட்டங்கள்)					
1.6.1) அனர்த்தங்களினால் விபத்துக்கு உள்ளான தோட்ட மக்களுக்கு நிவாரண சேவை வழங்குதல்	6.00	6.00	0.83	-	லயன் அறைகள் தொடர்பாக கூரைகளுக்கு தகரம் இடும் ஒரு செயற்றிட்டம் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
1.6.2) வீதி	5.00	5.00	-	-	-
1.6.3) விளையாட்டு செயற்பாடுகள், விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் பாடசாலை அபிவிருத்தி	15.50	15.50	2.77	-	48 விளையாட்டு கழகங்களுக்கு கால் பந்து பகிர்ந்தளிக்கும் செயற்றிட்டம் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. - சமநல முன் பாடசாலை பாதுகாப்பு வேலிகளை வழங்கும் செயற்றிட்டம் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது - புனித பிரேன்சிஸ் தமிழ் பாடசாலையின் கூரையை மறுசீரமைப்புச் செய்தல்.

செயற்றிட்டம்	வருடாந்த நிதியேற்பாடுகள் (வருடாந்த திட்டத்திற்கு ஏற்ப) ரூ. மில்.	2024.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு ஒதுக்கப்பட்ட நிதியேற்பாட்டு அளவு ரூ. மில்.	2024.12.31 ஆம் திகதியில் உண்மையான செலவு ரூ. மில்.	செயற்படுத்தப்பட்டு வரும் செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை
1.6.4) ஆள் அடையாள அட்டை, பிறப்புச் சான்றிதழ் விநியோகித்தல்	0.30	0.30	0.15	-	காலி மற்றும் களுத்துறை மாவட்டத்தில் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 2 நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. (பயனாளிகள் 139)
1.7) சமூக வலுப்படுத்தல் மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி, வேலையற்றோர் தோட்ட மக்களுக்கு சுய தொழில் தொடர்பாக வசதிகளை வழங்குதல் (25 குடும்பங்களுக்கு)	5.00	5.00	4.71	-	ஆட்டு இனப்பெருக்க அபிவிருத்தி முன்னோடிச் செயற்றிட்டம் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
1.8) ஆடுகளை வழங்கியமை.	2.00	2.00	-	-	-
1.9) கோழிகளை வழங்கியமை	100.00	100.00	54.85	-	-
2. இரண்டு பில்லியன் பெறுமதியான நிகழ்ச்சித்திட்டம் (பெருந்தோட்டத் துறையின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்)					
2.1) பெருந்தோட்ட சமூகம் தொடர்பாக சமய மற்றும் கலாசார வசதிகளை வழங்குதல்.	487.00	487.00	80.17	-	சமய செயற்றிட்டங்கள் 115 பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது
2.2) சுத்தமான குடிநீர் வழங்கல், மின் விநியோகம் மற்றும் சுகாதார ஏற்பாட்டு வசதிகள் இல்லாத லயன் அறைகள் மற்றும் தோட்ட பாடசாலை தொடர்பாக அந்த வசதிகளை வழங்குதல்.	152.00	152.00	56.51	-	நீர் செயற்றிட்டங்கள் 112 பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது ஏனைய செயற்றிட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது, 3 செயற்றிட்டங்கள் 95% நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது 3 செயற்றிட்டங்கள் 75% பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.
2.3) தோட்டத் துறையில் அனர்த்தத்திற்கு உள்ளான மக்கள் தொடர்பாக கூரைத் தகரங்களை விநியோகித்தல் மற்றும் இணைப்புச் செய்தல்	158.00	158.00	5.69	-	03 லயன் அறைகள் தொடர்பாக கூரைத் தகரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
2.4) பாடசாலை அபிவிருத்தி					

செயற்றிட்டம்	வருடாந்த நிதியேற்பாடுகள் (வருடாந்த திட்டத்திற்கு ஏற்ப) ரூ. மில்.	2024.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு ஒதுக்கப்பட்ட நிதியேற்பாட்டு அளவு ரூ. மில்.	2024.12.31 ஆம் திகதியில் உண்மையான செலவு ரூ. மில்.	செயற்படுத்தப்பட்டு வரும் செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை
2.4.1) தோட்டப் பகுதிப் பாடசாலைகள் தொடர்பாக வகுப்பறை வசதிகள் வழங்குதல்	257.72	257.72	-	-	-
2.4.2) STEM ஆசிரியர் பயிற்சி	24.94	24.94	22.32	-	STEM ஆசிரியர் பயிற்சி பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது (பயனாளிகள் -2122)
2.4.3) பாடசாலை தொடர்பாக தொழில்நுட்ப கற்றல் உபகரணங்களை வழங்குதல்	129.84	129.84	-	-	-
2.4.4) பாடசாலை அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டம்	19.98	19.98	7.37	-	8 பாடசாலை செயற்றிட்டங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.
2.5) விளையாட்டு அபிவிருத்தி					
2.5.1) விளையாட்டு மைதான அபிவிருத்தி	111.60	111.60	2.44	-	3 செயற்றிட்டங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.
2.5.2) விளையாட்டுச் சங்கங்கள் தொடர்பாக விளையாட்டு உபகரணங்களை வழங்குதல்	39.41	39.41	-	-	-
2.6) வீதி, பாலம் அபிவிருத்தி	479.00	479.00	47.37	-	வீதிகள் மற்றும் 76 பாலங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன
2.7) பொது வசதிகள்	58.00	28.0	12.98	-	பொது வசதிகள் செயற்றிட்டங்கள் 08 பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.
2.8) தோட்டப் பகுதி மக்களின் சுகாதார நிலைமையை மேம்படுத்துவதற்கு சுகாதார மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்	40.00	40.00	-	-	-
2.9) சமூக வலுப்படுத்தல் மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி					
2.9.1 இளைஞர் மாநாடு	3.14	3.14	3.13	-	பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.
2.9.2 வாழ்வாதார அபிவிருத்தி	38.40	38.40	-	-	-

செயற்றிட்டம்	வருடாந்த நிதியேற்பாடுகள் (வருடாந்த திட்டத்திற்கு ஏற்ப) ரூ. மில்.	2024.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு ஒதுக்கப்பட்ட நிதியேற்பாட்டு அளவு ரூ. மில்.	2024.12.31 ஆம் திகதியில் உண்மையான செலவு ரூ. மில்.	செயற்படுத்தப்பட்டு வரும் செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை
2.10 உறுதி உரித்துக்களை கையளித்தல்	22.60	22.60	20.53	-	உறுதி உரித்து 1081 தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.
மொத்தம்	2021.63	2021.63	258.51	-	-

2.1.3 2024 ஆம் ஆண்டின் போது அமுல்படுத்தப்பட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்கள்

- தோட்ட இளைஞர்கள் வேலையின்மையிலிருந்து விடுபடுவதற்காக தொழிற்பயிற்சி வழங்குதல்

TVTC ஹட்டன் மூலம் மாணவர்களுக்கு தொழிற்பயிற்சி வழங்கப்படுவதுடன் அவர்களின் வாழ்வாதாரம் தொடர்பாக திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக பெண்கள் மற்றும் ஆண்கள் என வெவ்வேறாக விடுதிகள் நவீன உபகரணங்களுடன் கூடிய மண்டப வசதிகள் உள்ளடங்கலான மேலதிக வசதிகள் வழங்கப்படுகின்றன. சகல பயிற்சியாளர்கள் தொடர்பாக உணவு மற்றும் தங்குமிட வசதிகள் இலவசமாக வழங்கப்படும். TVTC இல் பயிலுநர்களுக்கு பாடநெறியை பூரணப்படுத்துவதற்காக NVQ மதிப்பீடு ஊடாக சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படும்.

- குடிநீர் வசதிகள் மற்றும் சுகாதார ஏற்பாட்டு வசதிகள் இல்லாத லயன் வீடுகள் மற்றும் தோட்ட பாடசாலைகள் தொடர்பாக சுத்தமான குடிநீர் மற்றும் சுகாதார ஏற்பாட்டு வசதிகளை வழங்குதல்.

நீர் ஊற்றுக்களை அண்டிய மலைநாட்டுப் பிரதேசங்களில் வாழ்கின்ற தோட்ட மக்களுக்கு சுகாதாரப் பாதுகாப்பான குடிநீரைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாதிருக்கின்றமை மிக முக்கிய பிரச்சினையாகும். அந்த நிலைமையிலிருந்து மக்களை விடுவித்துக் கொள்ளும் நோக்கில் இந்தச் செயற்றிட்டம் அமுல்படுத்தப்படுகின்றது. 2024 ஆம் ஆண்டில் சுகாதாரப் பாதுகாப்பான குடிநீர் செயற்றிட்டம் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. தேசிய நீர் விநியோக மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபையுடன் ஒன்றிணைந்து பெருந்தோட்ட மானிய அபிவிருத்தி நிதியத்தினால் சனசமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பிரிவு ஊடாக வழங்கப்படுகின்ற புதிய வீடுகளுக்கும் சுகாதாரப் பாதுகாப்பான குடிநீர் வசதிகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

பெருந்தோட்ட மக்களின் அனேகமானவர்கள் சுகாதார வசதிகள் குறைவடையும் பிரச்சினைக்கு முகங்கொடுத்துக் கொண்டிருக்கின்றனர். அதன் பிரகாரம், நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற புதிய வீடுகள் தொடர்பாக நீர் வசதிகளுடன் கூடிய புதிய கழிவறையொன்று மற்றும் லயன் அறைகளில் வாழ்கின்றவர்கள் தொடர்பாக தேவைக்கு ஏற்ப கழிவறைகளை வழங்கல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

- **தோட்ட மக்கள் தொடர்பாக சமய மற்றும் கலாச்சார வசதிகளை உறுதிப்படுத்தல்**

தோட்ட மக்கள் என்பது சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் தொடர்பாக மிகவும் ஈடுபாடு காட்டுகின்ற இனக் குழுவொன்றாகும். அவர்கள் தங்களுடைய நாளாந்த வாழ்வாதார அலுவல்களில் கோவில், பன்சலை, பள்ளிவாசல், தேவாலயங்கள் போன்ற மதத் தலங்களுக்கான விஜயங்களை நிதமும் மேற்கொள்வதுடன் சமூக ஒருமைப்பாடு மற்றும் சமூக ஒற்றுமை தொடர்பாக இது மிகவும் உறுதுணையாக உள்ளது. அதன் பிரகாரம் பெருந்தோட்ட சமூகத்தின் சமய மற்றும் கலாச்சார அபிவிருத்தியை நோக்காகக் கொண்டு சமய ஸ்தலங்களின் அத்தியாவசிய அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் இந்தச் செயற்றிட்டத்தின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதன் கீழ் மாத்தளைஇ கண்டி, நுவரெலியா உள்ளடங்கலான பெருந்தோட்ட சமூகம்

- **அனர்த்தங்களினால் பாதிப்புக்கு உள்ளான தோட்ட மக்களுக்கு நிவாரண சேவைகளை வழங்குதல்**

அனர்த்தங்களுக்கு உள்ளான தோட்ட மக்கள் தொடர்பாக நிவாரண சேவைகளை வழங்கும் செயற்றிட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் 2024 ஆம் ஆண்டில் விபத்திற்கு உள்ளான மக்கள் தொடர்பாக கூரைத் தகரங்கள் வழங்கும் செயற்றிட்டமொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டது.

- **சமூகத்தை வலுப்படுத்தல் மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்திஇ வேலைவாய்ப்புக்கள் இல்லாத தோட்ட மக்களுக்கு சுய தொழில் தொடர்பாக வசதிகளை வழங்குதல் (25 குடும்பங்கள் தொடர்பாக)**

சௌமியமூர்த்தி தொண்டமான் நிறுவனத்தின் ஊடாக அமைச்சு நிதியேற்பாட்டின் கீழ் தோட்டப் பகுதியில் தெரிவு செய்யப்பட்ட 25 பயனாளிகளுக்கு 2024.04.06 ஆம் திகதி ஆடுகள் வழங்கப்பட்டன. இந்தச் செயற்றிட்டத்தின் நோக்கமானது தோட்ட மக்களில் வேலைவாய்ப்புக்கள் இல்லாது இருக்கின்ற நபர்களுக்கு சுய தொழில் வாய்ப்புக்களை ஏற்பாடு செய்து கொடுப்பதன் ஊடாக அவர்களுடைய பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்தி வாழ்வாதார நிலைமை மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. ஆடுகளை பகிர்ந்தளிப்பதன் ஊடாக அவர்கள் சுய தொழில் ஒன்றில் ஈடுபட முடிவதுடன் நீண்ட கால வருமான வழியொன்றை உருவாக்கும் இயலுமையும் ஏற்படும். இது தோட்டப்புற மக்களின் வாழ்வாதாரத்தை வலுப்படுத்தும் மற்றும் நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி தொடர்பாக அத்தியாவசிய படிமுறையொன்றாகக் கருத முடியும்.

- **விளையாட்டுச் செயற்பாடுகள்இ விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் பாடசாலை அபிவிருத்தி**

இந்தச் செயற்றிட்டத்தின் கீழ் 48 விளையாட்டு கழகங்களுக்கு கால்பந்து வழங்கும் நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. இது இளைஞர்களின் சமூக பங்குபற்றலை மேம்படுத்துவதற்கான ஆரம்ப முன்னெடுப்பாக இனங்காண முடியும். அதே போன்று சமனல ஆரம்ப பாடசாலைக்கு பாதுகாப்பு வேலி அடைத்தல், அங்குள்ள பிள்ளைகளுக்கு பாதுகாப்பான சூழலொன்றை உருவாக்குவதற்கான முக்கிய செயற்பணியாக இருப்பதுடன் புனித பிரேன்சிஸ் தமிழ் பாடசாலையின் கூரையை மறுசீரமைப்புச் செய்தமையும் மாணவர்களுக்கு மிகவும் பொருத்தமான கற்றல் சூழலொன்றை வழங்கும் நோக்கில் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்தச் செயற்றிட்டங்கள் யாவும் பிள்ளைகளின் சமூக,

மானிட மற்றும் மதிநுட்ப மேம்பாட்டுக்கு உதவி புரிகின்ற வகையில் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

- ஆள் அடையாள அட்டை மற்றும் பிறப்புச் சான்றிதழ்கள் வழங்குதல் ஆள் அடையாள அட்டை மற்றும் பிறப்புச் சான்றிதழ்களை வழங்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் காலி மற்றும் களுத்துறை மாவட்டங்களில் 2 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்தப்பட்டு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இங்கு மொத்தமாக 139 பயனாளிகளுக்கு தேவையான ஆவணங்கள் வழங்கப்பட்டன. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் விண்ணப்பதாரியின் சட்ட ரீதியான ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அரசு சேவைகளுக்கு இலகுவாக பிரவேசிக்கும் சந்தர்ப்பத்தை வழங்கும் நோக்கில் அமுல்படுத்தப்படுகின்றது.

- **STEM ஆசிரியர் பயிற்சி**

STEM (விஞ்ஞானம், தொழில்நுட்பம், பொறியியல் விஞ்ஞானம் மற்றும் கணிதம்) ஆசிரியர் பயிற்சிகள் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இந்தச் செயற்றிட்டத்தின் கீழ் 2,122 ஆசிரியர்கள் பயனாளிகளாக இனங்காணப்பட்டனர். பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பிரதான நோக்கமானது ஆசிரியர்களின் பாடம் தொடர்பான அறிவு மற்றும் கற்றல் திறன்களை மேம்படுத்துவதாகும். இது மாணவர்களின் STEM கல்வி நிலைமையை மேம்படுத்தும் முக்கிய செயன்முறையொன்றாக கருதப்படும். நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் புதிய கற்றல் முறைகள் இ உதாரணங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உபகரணங்களின் பயன்பாடு பற்றிய பயிற்சிகளை மேற்கொள்ளல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- **இளைஞர் மாநாடு**

NAAM 200 நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு (தோட்ட சமூகம் இலங்கைக்கு வருகை தந்து 200 வருடங்கள் பூர்த்தியானதை கொண்டாடும் நிகழ்வு) இணைவாக இளைஞர் மாநாடொன்று இலங்கையின் பெருந்தோட்டம் மற்றும் ஏனைய சமூகங்கள் மற்றும் இளைஞர்களை இலக்காகக் கொண்டு நடைபெற்றதுடன் அது தோட்டப் புறத்தில் இளைஞர்களின் இளைஞர் சமூகத்தின் பொருளாதார மற்றும் கல்வி சந்தர்ப்பங்களில் நிலவும் இடைவெளியை நிறப்புவதற்கும் ஏனைய இளைஞர் சமூகத்துடன் தொடர்பு கொள்வதன் ஊடாக இலங்கை மக்களை ஒன்றுபடுத்துவதையும் நோக்காகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2024 யூலை 22 ஆம் திகதி SLIT கண்டியில் (இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம்) 450 இற்கு அதிகமான மக்களின் பங்குபற்றலுடன் கூடிய ஒருநாள் மாநாடாகும்.

- **உறுதி உரித்து கையளித்தல்**

உறுதி உரித்து கையளிப்பதன் மூலம் மக்களுக்கு சட்டரீதியான உரிமை கிடைக்கப் பெறுகின்றது. விசேடமாக உறுதிகளை கையளித்தல் தோட்டத் தொழிலாளர்களின் வாழ்வாதார நிலைமைகளை மேம்படுத்துவதற்காக அமுல்படுத்தப்படுகின்றது. அவர்களுடைய வீடுகள் அமைந்துள்ள காணிகள் தொடர்பாக சட்டரீதியான உரித்தை வழங்கி, சமூக பாதுகாப்பு, கல்வி மற்றும் பொருளாதார நலன்களை வழங்குதல் இதன் நோக்கங்களாகும்.

அட்டவணை 2-3. 2024 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களின் இயற்பியல் முன்னேற்றம்.

2024 இலக்கு (வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு ஏற்ப)	2024.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம் %
1. இந்திய நன்கொடையின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்ட 4,000 வீடுகள் நிகழ்ச்சித்திட்டம்		
1.1) இந்திய நன்கொடையின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற 4,000 வீடுகள் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	110 வீடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன	80%
1.2) இந்திய நன்கொடையின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற 4,000 வீடுகள் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	80 வீட்டு அலகுகள் தொடர்பாக மின் வசதிகள் வழங்குதல் மற்றும் எஞ்சிய 70 வீடுகள் தொடர்பாக கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	40%
2. இந்திய நன்கொடையின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற 10000 வீடுகள் நிகழ்ச்சித்திட்டம்		
2.1) 10,000 வீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் 1,200 வீட்டு அலகுகளை பூரணப்படுத்தல்	- அத்திவாரம் வரை பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வீடுகள் – 406 அலகுகள் - சுவர் மட்டத்திற்கு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வீடுகள் -35 அலகுகள் - கூரை வரையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வீடுகள் – 18 அலகுகள் - நிர்மாணிப்பு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வீடுகள் – 5 அலகுகள்	10%
2.2) 10,000 வீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் 1,200 வீட்டு அலகுகள் தொடர்பாக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்.		
3. நுவரெலியா, பதுளை மற்றும் கண்டி தோட்ட 60 பாடசாலைகளில் திறன் வகுப்பறைகளை நிர்மாணித்தல்		
3.1) வகுப்பறைகளை தொடர்பாக தேவையான உபகரணங்களை வழங்குதல் (இந்திய நன்கொடை)	60 பாடசாலைகளுக்கு உபகரணங்கள் வழங்கல்	புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையை கைச்சாத்திடுவதற்கு முன்னர் அமைச்சரவைக் குறிப்பொன்று அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
3.2) வகுப்பறைகளை நிர்மாணிப்பதுடன் தொடர்புடைய அந்த தெரிவு செய்த பாடசாலைகளில் திருத்த வேலைகளை மேற்கொள்ளல் (இலங்கை அரசாங்கத்தின் நிதியேற்பாடு)	60 பாடசாலைகளை மறுசீரமைத்தல்	
4. தோட்ட வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்		
4.1) பகுதியளவில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வீடுகளை பூரணப்படுத்தல்	377 வீடுகளின் நிர்மாணிப்புக்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.	100%
4.1.1) உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுடன் கூடிய 377 வீடுகளை பூர்த்தி செய்தல் மற்றும் பயனாளிகளுக்கு கையளித்தல்		
4.1.2) 2023 வீடமைப்பு செயற்றிட்டத்தை முன்னெடுத்துச் செல்லல் (கையில் உள்ள பற்றுச்சீட்டுக்கள்)		
4.2) வீடுகளுக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்		
4.2.1) 2023 வீடுகளுக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் தொடர்பான கையில் உள்ள பற்றுச்சீட்டுக்கள்		
4.2.2) 2023 வீட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை தொடர்ச்சியாக பேணிச் செல்லல்.		

2024 இலக்கு (வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு ஏற்ப)	2024.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு முன்னேற்றம்	பெளதீக முன்னேற்றம் %
5. உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி (ரூ. 100 மில்லியன்)		
5.1) தோட்ட இளைஞர்கள் வேலைவாய்ப்பின்மையிலிருந்து விடுபடுவதற்கு தொழிற்பயிற்சிகளை வழங்குதல் • பாடநெறிகள் தொடர்பான நன்கொடை • பாடநெறி உபகரணங்கள் • NVQ பயிற்சியாளர்களுக்கான மதிப்பீடுகள்	208 பயனாளிகள் பயிற்சியை நிறைவு செய்துள்ளனர்.	59%
5.2) 2023 கையில் உள்ள பற்றுச்சீட்டுக்கள்	-	-
2023 உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் தொடர் செயற்றிட்டங்கள்		
5.3) குடிநீர் வசதிகள் மற்றும் சுகாதார ஏற்பாட்டு வசதிகள் இல்லாத லயன் வீடுகள் மற்றும் தோட்டப் பகுதி பாடசாலைகள் தொடர்பாக சுத்தமான குடிநீர் மற்றும் சுகாதார ஏற்பாட்டு வசதிகளை வழங்குதல். (10 செயற்றிட்டங்கள்)	ஒரு குடிநீர் செயற்றிட்டம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.	10%
5.4) தோட்ட மக்களுக்கு சமய மற்றும் கலாசார வசதிகளை உறுதிப்படுத்துதல் (105 நிலையங்கள்)	97 சமய மற்றும் கலாசார செயற்றிட்டங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.	92%
5.5) விசேட தேவைப்பாடுகள் (10 செயற்றிட்டங்கள்)		
5.5.1) இடர்களினால் பாதிப்புக்கு உள்ளான மக்களுக்கு நிவாரண உதவிகளை வழங்குதல்	லயன் அறைகள் தொடர்பாக கூரைத் தகரம் இடும் ஒரு செயற்றிட்டம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.	40%
5.5.2) வீதி	-	
5.5.3) விளையாட்டு செயற்பாடுகள், விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் பாடசாலை அபிவிருத்தி	48 விளையாட்டு கழகங்களுக்கு கால்பந்து பகிர்ந்தளிக்கும் செயற்றிட்டம் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. சமநல ஆரம்ப பாடசாலை பாதுகாப்பு வேலி ,டும் செயற்றிட்டம் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. புனித பிரேன்சிஸ் தமிழ் வித்தியாலயத்தின் கூரை மறுசீரமைப்புச் செய்தல்.	
5.5.4) ஆள் அடையாள அட்டை மற்றும் பிறப்புச் சான்றிதழ் விநியோகித்தல்	காலி மற்றும் களுத்துறை மாவட்டத்தின் 02 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன (139 பயனாளிகள்)	
5.6) சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி, வேலைவாய்ப்பற்ற தோட்ட மக்களுக்கு சுயதொழில் தொடர்பாக வசதிகளை வழங்குதல் (25 குடும்பங்கள் தொடர்பாக) - ஆடுகள் வழங்குதல். - கோழிகளை வழங்குதல்	ஆடு இனப்பெருக்க அபிவிருத்தி முன்னோடி செயற்றிட்டங்கள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது	90%
5.7) பெருந்தோட்டப் பகுதியின் சகல பயனாளிகள் தொடர்பாக தரவு மதிப்பீடு	-	0%
ரூபா 2 மில்லியன் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (பெருந்தோட்ட பிரிவின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள்)		
6.1) பெருந்தோட்ட சமூகம் தொடர்பாக சமய மற்றும் கலாசார வசதிகளை வழங்குதல் (595)	115 சமய செயற்றிட்டங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.	19%

2024 இலக்கு (வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு ஏற்ப)	2024.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு முன்னேற்றம்	பௌதீக முன்னேற்றம் %
6.2) தூய குடிநீர் விநியோகம், மின் இணைப்புக்கள் மற்றும் சுகாதார ஏற்பாட்டு வசதிகள் இல்லாத லயன் அறைகள் மற்றும் தோட்ட பாடசாலை தொடர்பாக அந்த வசதிகளை வழங்குதல். • தோட்ட வீடுகள் தொடர்பாக நீர் வழங்கல் • 15 குடிநீர் வழங்கல் செயற்றிட்டங்களை பூர்த்தி செய்தல் சுகாதார ஏற்பாட்டு வசதிகள் செயற்றிட்டம் 2 ஐ பூர்த்தி செய்தல் • மின் வசதிகளை வழங்குதல்	குடிநீர் செயற்றிட்டம் 2 நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. (3 செயற்றிட்டங்கள் 95% பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன மற்றும் 3செயற்றிட்டங்கள் 75% பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன) 7 கழிவறைகளின் நிர்மாணிப்புக்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.	15%
6.4) பாடசாலை அபிவிருத்தி		
6.4.1) தோட்டப் பகுதியிலுள்ள பாடசாலைகளுக்கு வகுப்பறை வசதிகளை வழங்குதல் (24 பாடசாலைகள்)	-	0%
6.4.2) STEM ஆசிரியர் பயிற்சி (பயனாளிகள்-2400)	STEM ஆசிரியர் பயிற்சி முடிந்தது. (பயனாளிகள்-2122)	100%
6.4.3) பாடசாலைகளுக்கு வகுப்பறை தொழில்நுட்ப கற்பித்தல் உபகரணங்களை வழங்குதல். (412 பள்ளிகள்)	-	0%
6.4.4) பாடசாலை அபிவிருத்தி திட்டங்கள் (24 பள்ளிகள்)	8 பாடசாலை திட்டங்கள் முடிக்கப்பட்டுள்ளன.	33%
6.5) விளையாட்டு அபிவிருத்தி		
6.5.1) விளையாட்டு மைதான அபிவிருத்தி (73 திட்டங்கள்)	3 திட்டங்கள் முடிக்கப்பட்டுள்ளன.	4%
6.5.2) விளையாட்டுக் கழகங்களுக்கு விளையாட்டு உபகரணங்கள் வழங்குதல் (1351 விளையாட்டுக் கழகங்கள்)	-	0%
6.6) வீதிகள் மற்றும் பாலங்கள் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்- 396	76 வீதிகள் மற்றும் பாலங்கள் கட்டி முடிக்கப்பட்டுள்ளன.	19%
6.7) பொது வசதிகள் திட்டங்கள்- 73	8 பொது வசதித் திட்டங்கள் நிறைவடைந்துள்ளன.	11%
6.8) தோட்டப் பகுதியில் மக்களின் சுகாதார நிலையை மேம்படுத்த சுகாதார மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் (2,000 சுகாதாரப் பொருட்கள் மற்றும் 1,000 மகப்பேறுப் பொருட்கள் வழங்குதல்)	-	0%
6.9.1 இளைஞர் மாநாடு	அது வெற்றிகரமாக நிறைவுற்றது	100%
6.9.2 வாழ்வாதார மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் (4 திட்டங்கள்)	-	0%
6.10 உரிமைப் பத்திரங்களை வழங்குதல் - தோட்டக் குடும்பங்களுக்கு 2,000 வீடுகளுக்கு தெளிவான உறுதி எண்களுடன் நில உரிமையை உறுதி செய்தல்.	- 1081 உரிமைப் பத்திரங்கள் தயாரிக்கப்பட்டன. - 716 உரிமைப் பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டன.	36%

அட்டவணை 2- 4. ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

திட்டம் / நிகழ்ச்சித்திட்டம்	ஒதுக்கீடு 31.12.2024 இன் படி (ரூ.மில்)	செலவு 31.12.2024 நிலவரப்படி (கையில் இறுப்புக்களுடன்) (ரூ.மில்)	நிதி முன்னேற்றம் (%)
இந்திய நன்கொடையின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்ட 4,000 வீடுகள் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	225.00	203.06	90.25
இந்திய நன்கொடையின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்ட 10,000 வீடுகள் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3900.00	562.09	14.41
திறன் வகுப்பறை திட்டம்	310.00	0	0
தோட்ட வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	500.00	427.06	85.41
உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	100.00	54.86	54.86
உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (ரூபா 2 பில்லியன்)	2022.60	258.51	12.78
மொத்தம்	7057.60	1505.58	21.33

அத்தியாயம் -03 ஆண்டின் மொத்த நிதி செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை (11-12 ஆம் இலக்க பக்கத்தைப் பார்க்கவும்)

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று (12-13 ஆம் இலக்க பக்கத்தைப் பார்க்கவும்)

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று (13-15 ஆம் இலக்க பக்கத்தைப் பார்க்கவும்)

3.4 நிதி கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் (16 ஆம் இலக்க பக்கத்தைப் பார்க்கவும்)

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

அட்டவணை 01. வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா 000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீடு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக
வருமானம் சேகரிக்கும் நிறுவனமொன்று அல்ல					

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தியமை தொடர்பான செயலாற்றுகை

அட்டவணை 02. ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தியமை தொடர்பான செயலாற்றுகை ரூபா 000

நிதியேற்பாட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதியேற்பாடு		உண்மைச் செலவீனம்	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதியேற்பாடு, பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இறுதி நிதியேற்பாட்டு அளவின் சதவீதமாக %
	ஆரம்ப	இறுதி		
மீண்டெழும்	517,000.00	519,960.00	485,072.00	93.29%
மூலதனம்	5,052,000.00	5,052,000.00	1,102,064	21.81%

3.7 நி.பி. 208 இன் பிரகாரம்இ வேறு அமைச்சுக்கள் ஃதிணைக்களங்களின்

பிரதிநிதியொருவராக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு ஃ மாவட்ட செயலகத்திற்கு /

மாகாண சபைக்கு நிதியேற்பாடு செய்யப்பட்ட தொகை

அட்டவணை 03. நி.பி. 208 இன் பிரகாரம் நிதியேற்பாடு செய்யப்பட்ட தொகை

ரூபா 000

தொ இல	நிதியேற்பாட்டை ப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதியேற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதியேற்பாடு		உண்மைச் செலவீனம்	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதியேற்பாடு, பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இறுதி நிதியேற்பாட்டு அளவின் சதவீதமாக %
			ஆரம்ப	இறுதி		
1	சனாதிபதி செயலகம்	2024 ஆம் ஆண்டின் கீழ் தோட்டப் பகுதியில் வாழ்கின்ற குடும்பங்களுக்கு காணி உரித்தை வழங்கும்	2,022,610.00	-	75,472.00 இங்கு எமது அமைச்சின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவீனங்கள் மாத்திரம்	0.04%

தொ இல	நிதியேற்பாட்டை ப் பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதியேற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதியேற்பாடு		உண்மைச் செலவீனம்	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதியேற்பாடு, பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இறுதி நிதியேற்பாட்டு அளவின் சதவீதமாக %
			ஆரம்ப	இறுதி		
		நோக்கில் சனாதிபதி செயலகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதியேற்பாட்டில் ஒரு பகுதி தோட்டப் பகுதியின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் செயற்றிட்டம் தொடர்பாக பயன்படுத்தல்			காட்டப்பட்டு ள்ளதுடன் மாவட்ட செயலகங்களு க்கு வழங்கப்பட்ட நிதியேற்பாடு கள் செலவு செய்த தகவல்கள் எங்களுடைய அமைச்சுக்கு கிடைக்கப் பெறவில்லை எனவே அந்தத் தகவல்கள் இங்கு உள்ளடக்கப்பட வில்லை.	

3.8 நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

அட்டவணை 04. நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை ரூபா 000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு இருப்பு மதிப்பீட்டு அறிக்கையின் பிரகாரம் நிலுவை	31.12.2024 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கையின் பிரகாரம் நிலுவை	எதிர்காலத்தில் கணக்கு வைப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட ட்டவை	செயலாற்றுகை % சதவீதமாக அறிக்கையிடல்.
9151	கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	-	-	-	-
9152	இயந்திரசாதனங்கள்	-	248,859,499.00	-	-
9153	காணி	-	249,713,586.00	-	-
9154	கற்புலனாகும் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் விஞ்ஞானச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	புத்துருவாகும் வேலைகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்படும் சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

இணைப்பு 1 ஐப் பார்க்கவும்

அத்தியாயம் - 04 செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

அட்டவணை 4 - 1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த இலக்கு 2024 ஆம் ஆண்டு	எதிர்பார்த்த பூரணப்படுத்தலின் சதவீதமாக பூரணப்படுத்தப்பட்டவற்றின் சதவீதம்(%)			
		100%-90%	75%-89%	50% - 74%	<50
01) பூர்த்தி செய்யப்பட்ட புதிய வீடுகளின் எண்ணிக்கை					
1.1) தோட்ட வீடமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (நிர்மாணித்த)	377 வீடுகள்	100%			
1.2) இந்திய நன்கொடையின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்ட வீடுகள் (4,000)	138 வீட்டு அலகுகளை பூரணப்படுத்தல் (4 செயற்றிட்டங்கள்)	-	78%	-	-
1.3) இந்திய நன்கொடையின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்ட வீடுகள் (4,000)	150 வீட்டு அலகுகள் தொடர்பாக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் (3 செயற்றிட்டங்கள்)				40%
1.4) இந்திய நன்கொடையின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்ட வீடுகள் (10,000)	200 வீட்டு அலகுகளை பூரணப்படுத்தல்				10%*
1.5) இந்திய நன்கொடையின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்பட்ட வீடுகள் தொடர்பாக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் (10,000)	200 வீட்டு அலகுகளை பூரணப்படுத்தல்				
02) 60 நுவரெலியா, பதுளை மற்றும் கண்டி தோட்ட பாடசாலைகளில் திறன் வகுப்பறைகளை நிர்மாணித்தல்					
2.1) கொள்வனவு செய்யப்பட்ட உபகரண தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	60				5%
2.2) திருத்தம் செய்யப்பட்ட திறன் வகுப்பறைகளின் எண்ணிக்கை	60				
03) உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி (ரூ 100 மில்லியன்)					
3.1) வேலைவாய்ப்பின்மையிலிருந்து விடுபடுவதற்காக்க தொழிற்பயிற்சி வழங்கிய தோட்ட இளைஞர்களின் எண்ணிக்கை	350 பயனாளர்கள்			59%	
3.2) மேற்கொண்ட குடிநீர் வசதிகள் செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை	10				10%
3.3) அபிவிருத்தி செய்த சமய மற்றும் கலாசார நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	97	92%			
3.4) மேற்கொண்ட விசேட அத்தியாவசிய செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை	10				40%
3.5) சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் வாழ்வாதார	25 குடும்பங்கள்	90%			

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த இலக்கு 2024 ஆம் ஆண்டு	எதிர்பார்த்த பூரணப்படுத்தலின் சதவீதமாக பூரணப்படுத்தப்பட்டவற்றின் சதவீதம்(%)			
		100%-90%	75%-89%	50% - 74%	<50
அபிவிருத்தியின் கீழ் வேலைவாய்ப்பற்ற சுயதொழில் தொடர்பாக வசதிகள் வழங்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை (ஆடுகள் பகிர்ந்தளித்த செயற்றிட்டம் மாத்திரம்)					
3.6) தரவு மதிப்பீடு தொடர்பாக தகவல் பெற்றுக்கொண்ட தோட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	993,021 (மூலம்: பெருந்தோட்ட மனித அபிவிருத்தி நிதியம், 2024)				0%
04) ரூ. 2 பில்லியன் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (பெருந்தோட்டத் துறையின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள்)					
4.1) சமய மற்றும் கலாசார வசதிகள் வழங்கிய சமய நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	595				19%
4.2) சுத்தமான குடிநீர் மற்றும் சுகாதார ஏற்பாட்டு வசதிகள் செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நீர் வழங்கல் செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை 15, சுகாதார ஏற்பாட்டு செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை 2				15%
4.3) தோட்டப் பகுதியில் அனர்த்தங்களுக்கு உள்ளான மக்களுக்கு கூரைத் தகடுகள் வழங்கிய செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை	கூரைத் தகடுகள் 8500 லயன் அறைகள் 3 தொடர்பாக கூரைத் தகடுகள்				10%
4.4) அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை					
4.4.1) வகுப்பறை வசதிகள் வழங்கப்பட்ட பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	24 பாடசாலைகள்				0%
4.4.2) ஞாபகாச்சாரம் ஆசிரியர் பயிற்சி வழங்கப்பட்ட பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	2,400 பயனாளர்கள்	100%			
4.4.3) தொழில்நுட்ப ரீதியான கற்பித்தல் உபகரணங்களை வழங்கிய பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	412				0%
4.4.4) பாடசாலை அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள் மேற்கொண்ட பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை	24 பாடசாலைகள்				33%
4.5) விளையாட்டு அபிவிருத்தி					
4.5.1) அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட விளையாட்டு மைதான செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செயற்றிட்டங்கள் 73				4%
4.5.2) விளையாட்டு உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்ட விளையாட்டுச் சங்கங்களின் எண்ணிக்கை	1351 Sports clubs				0%
4.6) அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட வீதி மற்றும் பாலங்கள் செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செயற்றிட்டங்கள் 396				19%
4.7) பொது வசதிகள் செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செயற்றிட்டங்கள் 73				11%

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த இலக்கு 2024 ஆம் ஆண்டு	எதிர்பார்த்த பூரணப்படுத்தலின் சதவீதமாக பூரணப்படுத்தப்பட்டவற்றின் சதவீதம்(%)			
		100%-90%	75%-89%	50% - 74%	<50
4.8) தோட்டப் பகுதி மக்களின் சுகாதார நிலைமைகளை மேம்படுத்துவதற்காக மேற்கொண்ட சுகாதார மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை					
4.8.1) சுகாதார ஏற்பாட்டு பொதிகளின் எண்ணிக்கை	2,000				0%
4.8.2) மகப்பேற்று பொதிகளின் எண்ணிக்கை	1,000				
4.9) சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி					
4.9.1) நடாத்தப்பட்ட இளைஞர் மாநாடுகளின் எண்ணிக்கை	1	100%			
4.9.2) வாழ்வாதார அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டங்களின் எண்ணிக்கை	4				0%
4.10) உறுதி உரித்து கையளிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	2,000				36%

10*

- அத்திவார மட்டத்திற்கு பூரணப்படுத்தப்பட்ட வீடுகள் – 406 வீட்டு அலகுகள்,
- சுவர் மட்டத்திற்கு பூரணப்படுத்தப்பட்ட வீடுகள் – 35 வீட்டு அலகுகள்,
- கூரை மட்டத்திற்கு பூரணப்படுத்தப்பட்ட வீடுகள் – 18
- வீட்டு அலகுகள் மற்றும் நிர்மாணித்து நிறைவு செய்யப்பட்ட வீடுகள் – 5 வீட்டு அலகுகள்

அத்தியாயம்-05 நிலைபெறுதகு அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களின் (SDG) அடைவு பற்றிய செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட உரிய நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்

அட்டவணை 5- 1. இனங்காணப்பட்ட உரிய நிலைபெறுதகு அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்கள்

இலக்குகள் / குறிக்கோள்கள்	குறியிலக்கு	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to Date		
			0%-49%	50%-74%	75% -100%
நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்கு 11	லயன் அறைகளில் வாழ்கின்ற 4,500 குடும்பங்களுக்கு புதிய வீடுகள் மற்றும் காணி உரித்தை வழங்குதல். உடைந்து சிதைவடைந்துள்ள 1000 லயன் அறைகளின் கூரைகளை மீண்டும் கூரையிடல்	1 நிர்மாணிக்கப்பட்ட புதிய வீடுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் கையளிக்கப்பட்ட காணி உறுதிகளின் எண்ணிக்கை	18%		
		2 கூரை செப்பனிடப்பட்ட லயன் அறைகளின் எண்ணிக்கை	3.4%		
2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது அனைவருக்கும் போதியளவான, பாதுகாப்பான வீடு கிடைத்தல் மற்றும் வதிவிடங்களை மேம்படுத்தல் தொடர்பில் உறுதிப்படுத்தல்.	குடிநீர் வசதிகள் இல்லாத 4000 குடும்பங்களுக்கு நீர் வசதிகளை ஏற்பாடு செய்தல். போதியளவான சுகாதார ஏற்பாட்டு வசதிகள் இல்லாத 3500 குடும்பங்களுக்கு சுகாதார ஏற்பாட்டு வசதிகளை வழங்குதல்	1 குடிநீர் வசதிகளைப் பெற்ற குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை		53.6%	
		1 சுகாதார ஏற்பாட்டு வசதிகளைப் பெற்ற குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை		41.5%	

5.2 நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளும் முயற்சியின் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்

இலங்கையில் வாழ்கின்ற ஒரு மில்லியன் அளவான பெருந்தோட்ட சமூகத்தின் வாழ்வாதார நிலைமையை உயர்வடையச் செய்தல் இந்த தோட்ட வீடமைப்புப் பிரிவின் தலையாய பணியாகும்.

பெருந்தோட்ட சமூகம் என்பது இலங்கையில் ஏனைய இனக் குழுக்களுடன் ஒப்பீடு செய்யும் போது, மிகவும் குறைவான வாழ்வாதார நிலைமைக்கு உரிமை கோரும் இனக் குழுவாக இருப்பதுடன் குடிசை மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் தரவுகளுக்கு ஏற்ப இலங்கையில்

ஏனைய இனக் குழுக்களுடன் ஒப்பீடு செய்யும் போது அவர்கள் உழைக்கின்ற மாதாந்த வருமானம் கீழ் மட்டத்தில் காணப்படுவதுடன் இச்சமூகத்தின் விசேடமாக 05 வருடங்களுக்குக் குறைவான பிள்ளைகளின் மந்த போசாக்கு நிலைமை மிகவும் உயர் மட்டத்தில் காணப்படுகின்றது. சனத்தொகையில் அதிக சதவீதம் தொடர்பாக பாதுகாப்பான குடிநீர் வழங்கல் பிரச்சினையொன்றாக காணப்படுகின்றது. மிகவும் குறைந்த வசதிகளுடன் கூடிய 200 சதுர அடி அளவுக்கு வரையறுக்கப்பட்ட தகரத்தினால் கூரையிடப்பட்ட லயன் அறைகளில் தங்களுடைய வாழ்வாதாரத்தை நடாத்தி வருகின்றனர். நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தியடைந்த இலங்கை தொடர்பான நிலைபெறுதகு அபிவிருத்திக் குறிகோள்களில் ஒன்றான வறுமையை ஒழித்தலை உறுதிப்படுத்தல் சிறுவர் மந்த போசாக்கு நிலைமை குறிகாட்டிகளை நெருங்குதல் மற்றும் பாதுகாப்பான மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட வதிவிடங்களை உரித்தாக்கிக் கொடுத்தல்இ அனைவருக்கும் உயர்தரமான குடிநீரைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தை உரித்தாக்கிக் கொடுத்தல் போன்ற இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்காக செயற்படும் போதுஇ அந்த வசதிகள் குறைந்த அளவில் காணப்படும் பெருந்தோட்ட சமூகம் நோக்கி மிகவும் கவனம் செலுத்தப்படுதல் மிக முக்கிய விடயமாக காணப்படுகின்றது. அதன் பிரகாரம்இ பெருந்தோட்ட சமூகம் தொடர்பாக தமது பாதுகாப்பான வதிவிடங்களை உரித்தாக்கிக் கொள்ளும் உரிமையை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் நோக்கில் அவர்களுக்கு அறுதி உரித்தினை கொண்ட 7 பேர்ச்சஸ் காணித் துண்டொன்று மற்றும் குடிநீர் வசதிகளுடன் மேம்படுத்தப்பட்ட சுகாதார ஏற்பாட்டு வசதிகளைக் கொண்ட தனி வீடுகளை வழங்குவதற்கு இயலுமை கிடைத்தமை இந்தப் பிரிவு பெற்ற விசேட வெற்றியொன்றாக கருத முடியும்.

எனினும்இ பலதரப்பட்ட சூழல் காரணங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப காரணங்களின் அடிப்படையில் எதிர்பார்த்த இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளல் சவால் ஒன்றாக உருவெடுத்துள்ளது.

வீடமைப்பு செயற்றிட்டம் தொடர்பாக எதிர்பார்த்த இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்கு போதியளவான வகையில் நிதியேற்பாடு இல்லாமைஇ வீடுகளை நிர்மாணிப்பதற்காக பொருத்தமான காணிகளை வழங்குதல் கடினமடைந்தமைஇ காணிகளை கையகப்படுத்திக் கொள்வதற்கு நீண்ட காலம் எடுத்தமைஇ விசேடமாக வீடுகளை நிர்மாணிக்கும் செயற்றிட்டத்தை அமுல்படுத்துகின்ற செயன்முறையில் காணப்படும் குறைபாடுகள் காரணமாக எதிர்பார்த்த இலக்கினை அடைந்து கொள்ளல் சவாலாக உருவெடுத்துள்ளது.

பெருந்தோட்டச் சமூகத்தின் சரியாக அரைவாசியினர்களுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீர் வசதிகளின்மைஇ இலங்கையினால் நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளும் பணியின் போது பெருந்தோட்ட சமூகத்தின் குடிநீர் தேவைகளை முழுமைப்படுத்தாது அந்த இலக்கு நோக்கி நெருங்குதல் சவாலாக இருக்கின்ற சந்தர்ப்பத்தில்இ பெருந்தோட்ட சமூகத்தை இலக்கு வைத்து நீர் வழங்கல் செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கு போதியளவான கவனம் செலுத்தாமை மற்றும் அது தொடர்பாக போதியளவான நிதியேற்பாடு ஒதுக்கப்படாமையும் விசேடமாக பாதுகாப்பான குடிநீர் வழங்கல் மேற்கொள்வதற்காக பொருத்தமான நீர் மூலங்கள் இன்மையும்இ காணப்படும் நீர் மூலங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு நீர் செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்தல் தொடர்பாக அதிகளவான நிதியொன்று செலவு செய்கின்றமையும் நீர் செயற்றிட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்கு போதியளவான பிரகாரம் செயற்றிட்ட முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பிப்பதற்குரிய வகுதியினர் நடவடிக்கை எடுக்காமையும் காரணமாக எதிர்பார்த்த இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளல் பிரச்சினையொன்றாக காணப்படுகின்றது.

பெருந்தோட்டப் பகுதிகள் அனேகமானவை மலைநாட்டுடன் வரையறுத்துக் காணப்படுவதனால் அதன் நில வேறுபாடுகளை கவனத்திற் கொள்ளும் போது நிர்மாணிப்பு செயற்றிட்டங்களை மேற்கொள்வதற்கு அதிகமான செலவீனங்களை மேற்கொள்ள வேண்டியிருக்கின்றமையும் அந்தப் பிரதேசங்கள் அனேகமானவை உயர் பாதுகாப்பு கூர் உணர்வு வலயமாக அடையாளம் காட்டப்பட்டுள்ளமை போன்ற காரணமாக நிர்மாணிப்புச் செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்குத் தேவையான அங்கீகாரங்கள் கால தாமதம் ஏற்படுகின்றமையினால் அவ்வாறு இல்லாத அத்தியாவசியமான இடங்கள் தொடர்பாக புதிய செயற்றிட்டங்களை அமுல்படுத்தல் சூழல் காரணங்களினால் அங்கீகரிக்கப்படாமை பிரச்சினையொன்றாக காணப்படுகின்றது.

அத்தியாயம்-06 மனித வள தகவல்கள்

6.1 பதவியணி முகாமை (2024.12.31 ஆம் திகதி)

அட்டவணை 6- 1. பதவியணி முகாமை (2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு)

	அங்கீகரித்த பதவியணி	தற்பொழுதுள்ள பதவியணி எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள் /மிகை
சிரேட்ட	21	14	வெற்றிடங்கள் - 06*
மூன்றாம் நிலை	04	01	வெற்றிடங்கள் - 03
இரண்டாம் நிலை	293	276**	வெற்றிடங்கள் - 17
ஆரம்ப நிலை	23	22	வெற்றிடங்கள் - 01
	341	313	27

குறிப்பு :

* பிரதிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) திருமதி டி.டி. பங்கமுவ பெருந்தோட்டப் பிரிவு தொடர்பான புதிய கிராமங்கள் அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் நாயகம் பதவியில் இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில் தற்காலிகமாக 2024.12.02 ஆம் திகதி முதல் 2026.12.01 ஆம் திகதி வரை 02 வருட காலம் தொடர்பாக முழுநேர சேவைக்காக விடுவிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளார். எனவே இ பிரதிப் பணிப்பாளர் பதவி வெற்றிடமாக கருதப்படவில்லை. அதன் பிரகாரம் இ சிரேட்ட மட்டத்தின் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 06 ஆகும்.

** தற்பொழுது இரண்டாம் நிலை பதவியணி எண்ணிக்கை 276 இல் நிரந்தர அலுவலர்கள் 274 பேர் மற்றும் ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் இருவரும் (02) உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளனர்.

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை தொடர்பாக மனித வளங்கள் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தியுள்ள விதம்

மேற்படி அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ள பிரகாரம் 27 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்ட போதும் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அலுவலர்களினால் தமது கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக வெற்றிடமாக உள்ள பதவிகளின் கடமைகளையும் செய்து அர்ப்பணிப்புடன் மற்றும் வினைத்திறனுடன் அலுவலக கடமைகளில் ஈடுபட்டு இந்த பிரிவின் பணிகளை வினைத்திறனாக பேணிச் செல்வதற்கு உன்னத சேவையொன்றை வழங்குகின்றனர்.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி நிதியம்

01/2023 இலக்க வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றிக்கை அறிவுத்தலின் பிரகாரம் ஊழியர் சட்டக் கோவை, ஆட்சேர்ப்பு படிமுறைகள் மற்றும் சுற்றறிக்கை ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அலுவலர்கள் கட்டாயமாக பங்குபற்ற வேண்டிய பயிற்சிச் சந்தர்ப்பங்கள் மாத்திரம் வழங்கப்பட வேண்டியதுடன் ஏனைய பாடநெறிகள் தற்காலிகமாக திட்டமிடுவதற்கு இயலாது போய் உள்ளது. அதன் பிரகாரம் மனித வள அபிவிருத்தியை நோக்காகக் கொண்டு கீழ் குறிப்பிட்ட பிரகாரம் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 6-2. 2024 ஆம் ஆண்டின் போது நடத்தப்பட்ட கருத்தரங்குகள், செயலமர்வுகள் மற்றும் கூட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள்

தொ இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட ஊழியர் எண்ணிக் கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தி ன் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச் சித் திட்ட த்தின் தன் மை	அடைவு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு ரூபா.	வெளி நாடு		
1	அரசு முகாமை பற்றிய பட்டப் பின்படிப்புப் பட்டம், சிறி ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழ கம்	02	02 வருடங்க ள்	208,000.00 (பாடநெறி யின் இறுதித் தவணை யைச் செலுத்தல்)	-	உள் நாடு	பதவியணி சட்டக் கோவையின் ஊடாக நிருவகிக்கப்படுகின்ற பிரகாரம், அலுவலர்களின் பதவியுயர்வு தொடர்பாக வினைத்திறனான செயலாற்றுகையொ ன்று இந்த ப்பாடநெறியை தொடர்வதன் மூலம் பெற்றுக் கொண்டுள்ளனர்.
2	சிவில் ஓய்வூதியச் சம்பளத்தை கணக்கிடல் மற்றும் கொடுப்பனவு செய்தல்	03 ஓய்வூதியச் சம்பளம் தயார் செய்யும் அலுவலர்க ள்	02 நாட்கள்	39,000.00	-	உள் நாடு	-சிவில் ஓய்வூதிய சம்பளத்திற்கு உரித்து தொடர்பாக நிறைவேற்ற வேண்டிய நிபந்தனைகள் பற்றிய புரிந்துணர்வு. -உரிய முறையில் சேவையை நிறைவு செய்த அலுவலர்கள் ஓய்வு பெறுவதற்கான காரணம் பற்றிய புரிந்துணர்வு. -ஓய்வூதிய சம்பள நன்மைகள் ஓய்வூதியம் பெற்றவர்களுக்கு வழங்குவதற்கு கடைப்பிடிக்க வேண்டிய செயற்பாடுகள் பற்றிய புரிந்துணர்வு.
3	களஞ்சிய முகாமை மற்றும் கொள்வனவு ஏற்பாட்டு செயன்முறை	01 (களஞ்சிய விடயப் பொறுப்பு அலுவலர்)	02 நாட்கள்	13,000.00	-	உள் நாடு	களஞ்சியப்படுத்தலின் போது மற்றும் கொள்வனவு ஏற்பாட்டுச் செயன்முறையின் போது கடைப்பிடிக்க

தொ இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்ப ட்ட ஊழியர் எண்ணிக் கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தி ன் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச் சித் திட்ட த்தின் தன் மை	அடைவு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு ரூபா.	வெளி நாடு		
							வேண்டிய முறையான செயற்பாடுகள் பற்றிய புரிந்துணர்வு
4	அரசு சம்பள கொடுப்பனவு செய்யும் செயன்முறை	02 கணக்குப் பிரிவின் சம்பளம் தயார் செய்யும் அலுவலர்க ள்	03 நாட்கள்	36,000.00	-	உள் நாடு	சிகாஸ் இயக்க முறைமை மூலம் அரசு அதிகாரிகளுக்கு சம்பளம் வழங்கும் செயல்முறை குறித்த தத்துவார்த்த அறிவு மற்றும் நடைமுறை பயிற்சி.
5	கணக்கு செயற்பாட்டு மேம்பாடு	02 கணக்குப் பிரிவின் அலுவலர்க ள்	01 நாள்	14,000.00	-	உள் நாடு	-அரசு அலுவலகத்தின் பேணிச் செல்ல வேண்டிய புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் பற்றிய புரிந்துணர்வு. -கொடுப்பனவு செயன்முறை பற்றிய அறிவு -காசுப் புத்தகத்தை பராமிப்பது பற்றிய அறிவு -மதிப்பீடுகளைத் தயார் செய்வது பற்றிய அறிவு -வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களை தயார் செய்வதால் மற்றும் கணக்காய்வாளர் -நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் பற்றிய புரிந்துணர்வு
6	விஞ்ஞான ரீதியான, சிக்கனமான மற்றும் பாதுகாப்பாக வாகனம் செலுத்துதல்	03 (சாரதிகள்)	01 நாள்	18,000.00	-	உள் நாடு	-வாகனங்களைச் செலுத்து ம்போது கடைப்பிடிக்க வேண்டிய விஞ்ஞான ரீதியான விடயங்கள் மற்றும் சிக்கனமான வகையில் வாகனங்களை செலுத்தல் பற்றிய கவனம். -வீதிச் சட்டங்கள்இ சமீஞ்சைகள் மற்றும்

தொ இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்ப ட்ட ஊழியர் எண்ணிக் கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தி ன் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச் சித் திட்ட த்தின் தன் மை	அடைவு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு ரூபா.	வெளி நாடு		
							சாரதிகளின் பொறுப்புக்கள் மட்டுமல்லாது ஒழுக்கக் கோவை பற்றிய புரிந்துணர்வு.
7	மனோபாவ அபிவிருத்திஇ சாதகமான சிந்தனை மற்றும் மனவழுத்த முகாமை (அறிவுறுத்தும் செயலமர்வு)	சகல பதவிநிலை அலுவலர்கள் மற்றும் ஏனைய பதவியணி	02 நாட்கள்	69,405.00	-	உள் நாடு	இந்த அமைச்சின் பதவியணியின் மனோபாவ விருத்தி செய்து வினைத்திறனாக மற்றும் செயற் திறனான சேவையொன்றைப் பெற்றுக் கொள்வதை நோக்காகக் கொண்டு இந்த பயிற்சி நிகழ்ச்சிதிட்டம் நடாத்தப்பட்டது

கொடுப்பனவுகளற்ற பாடநெறிகள்

18/2020 ஆம் இலக்க அரசு நிருவாக சுற்றறிக்கை ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் மேலும் 150 மணித்தியாலங்கள் சிங்கள மொழி பாடநெறியை நிறைவு செய்ய வேண்டிய அலுவலர்கள் 07 பேர் மற்றும் 150 மணித்தியாலங்கள் தமிழ் மொழி பாடநெறியை நிறைவு செய்த அலுவலர்கள் 02 பேர் களை இனங்கண்டு அந்த அனைத்து அலுவலர்கள் அரசுகளும் மொழிகள் திணைக்களத்தின் ஊடாக நடாத்தப்படும் மொழிப் பாடநெறி (நேரலை) தொடர்பாக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

அத்தியாயம் - 07 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அட்டவணை 7. 1. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	தொடர்புபடுத்திக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது தொடர்பாக சிறு விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மான நடவடிக்கைகள்
1	கீழ் குறிப்பிட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் ஃ கணக்குகள் உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்று	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	தொழில்முயற்சி மற்றும் முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	-		
1.4	களஞ்சியசாலைகள் முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனையவை	-		
2	கணக்குப் புத்தகங்களும் மற்றும் ஆவணங்களும் பேணப்பட்டுள்ளமை (நி. பி. கு. இலக்கம் 445)			
2.1	267/2018 ஆம் இலக்கப் பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நிலையான சொத்துக்களின் பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்	இணக்கமானது		
2.2	தனியாள் வேதனாதிகள் பட்டியல் / தனியாள் வேதனாதி அட்டைகள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பட்டியல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்	இணக்கமானது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்கு சுருக்க அறிக்கைகளும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினத்தில் பொதுத் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டு ஆவணங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்	இணக்கமானது		
2.8	பொருள் இருப்பு ஆவணங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்	இணக்கமானது		
2.9	நட்ட இழப்பு ஆவணங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புக்கள் அட்டவணை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்	இணக்கமானது		
2.11	உப அட்டைப் புத்தக ஆவணங்கள் (GA – N20) இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான பணிகள் ஒப்படைக்கப்படுதல் (நி. பி.கு. இ. 135)			
3.1	திணைக்களத்தினுள் நிதி அதிகாரங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்படுவது பற்றி திணைக்களத்தினுள் விழிப்பூட்டப்படுதல்	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல்வாங்கலும் இரண்டு	இணக்கமானது		

இல	தொடர்புபடுத்திக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது தொடர்பாக சிறு விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மான நடவடிக்கைகள்
	உத்தியோகத்தார்களினால் அல்லது அதற்கு அதிகமான உத்தியோகத்தார்களினால் அனுமதிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரம் பகிர்ந்தளிக்கப்படுதல்			
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க பொதுக் கணக்குகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அரசாங்க சம்பள அட்டை மென்பாகப் பொதி பயன்படுத்தப்படும் போது பொறுப்புக்கூறும் கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டில் மேற்கொள்ளப்படுதல்	இணக்கமானது		
4	வருடாந்தத் திட்டங்கள் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயல் திட்டங்கள் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டங்கள் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டங்கள் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினத்தில் திறைசேரியின் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்குசகல கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும்உரிய பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	இணக்கமின்மை	சில கணக்காய்வு வினாக்கள் தொடர்பாக பதில் வழங்கும் போது ஏற்படுகின்ற பிரயோக பிரச்சினை காரணமாக பதில் வழங்கல் தாமதமடைந்துள்ளது.	
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு விடயங்கள் பின்பற்றப்படுதல்			
6.1	நி. பி. கு. இலக்கம் 134(2))DMA/1-2019இன் பிரகாரம் ஆண்டு ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	இணக்கமின்மை	அனுப்பிய 15 வினாக்களில் 03 வினாக்கள் தொடர்பாக பதில் வழங்குதல் தாமதமடைந்துள்ளது. துரிதமாக உரிய பதில்களை சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டது.	

இல	தொடர்புபடுத்திக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது தொடர்பாக சிறு விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மான நடவடிக்கைகள்
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40 (4) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
6.4	நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பு இலக்கம் 134 (3) இன் பிரகாரம் சகல உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள்			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை இலக்கம் 1-2019 இன் பிரகாரம் குறித்த ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் ஆகக்குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படுதல்	இணக்கமின்மை	2024 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் 03 நடாத்தப்பட்டுள்ளது. 2024.12.09 ஆம் திகதி முதல் பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் இடமாற்றம் பெற்று சென்றுள்ளதுடன் இறுதிக் காலாண்டுக்காக இதுவரை நடாத்துவதற்கு இயலாது போய் உள்ளது. துரிதமாக உரிய கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.	
8	சொத்துக்கள் முகாமை			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், சொத்துக்கள் கொள்வனவு மற்றும் சொத்துக்கள் அகற்றல் தொடர்பான விபரங்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் அதிபதியின் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் அந்த சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகள் செயற்படுத்தப்படுவதை ஒருங்கிணைப்பதற்கு பொருத்தமான ஒரு உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட்டு அந்த உத்தியோகத்தர் தொடர்பான விபரங்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் அதிபதியின் அலுவலகத்திற்கு	இணக்கமானது		

இல	தொடர்புபடுத்திக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது தொடர்பாக சிறு விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மான நடவடிக்கைகள்
	அறிவிக்கப்படுதல்			
8.3	05/2016 ஆம் இலக்கப் பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டு குறித்த அறிக்கைகள் உரிய தினத்திற்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது	*அமைச்சுக்குரிய 2023 ஆம் ஆண்டின் இருப்பு மதிப்பீட்டு அறிக்கை அனுப்பப்பட்டுள்ளது. எனினும் செளமியமூர்த்தி தொண்டமான் ஞாபகார்த்த மன்றத்திற்கு உரிய நிறுவனங்களின் இருப்பு மதிப்பீட்டு அறிக்கை அனுப்பப்படவில்லை.	
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் இருந்து கண்டறிந்த மிகைகள், பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய சிபாரிசுகள் என்பன சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதியினுள் மேற்கொள்ளப்படுதல்	இணக்கமின்மை		
8.5	பாவனைக்கு ஒவ்வாத பொருட்கள் அகற்றல் நி. பி. கு. இலக்கம் 772 இன் மேற்கொள்ளப்படுதல்	இணக்கமானது		
9	வாகனங்கள் முகாமைத்துவம்			
9.1	பொது வாகனக் கொட்டகையில் உள்ள வாகனங்களுக்கான நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புகளும் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளும் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
9.2	வாகனங்கள் பாவனைக்கு ஒவ்வாததாக மாறி 06 மாதத்திற்கு குறையாத ஒரு காலப் பகுதியினுள் அந்த வாகனங்கள் அகற்றப்படுதல்	இணக்கமின்மை	பாவனைக்கு ஒவ்வாத வாகனங்கள் இல்லை	
9.3	வாகனங்களின் பதிவுப் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்படுதல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகனத்தினதும் விபத்து தொடர்பாக நி. பி. கு. இலக்கம் 103,104,109 மற்றும் 110 ஆகியவற்றின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்கப் பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், எரிபொருள் நுகர்வு பற்றிய சோதனை மீண்டும் மேற்கொள்ளப்படுதல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை காலத்தின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களுக்கான உரிமை மாற்றிப் பெற்றுக் கொள்ளப்படுதல்	இணக்கமானது		

இல	தொடர்புபடுத்திக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது தொடர்பாக சிறு விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மான நடவடிக்கைகள்
10	வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய தினத்தில் வங்கி இணக்க கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்பட்டு கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டு முதல் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளில் இருந்து முன்கொணரப்பட்ட இயங்காத வங்கிக் கணக்குகள் தீர்ப்பளவு செய்யப்படுதல்	அவ்வாறான கணக்குகள் காணப்படவில்லை		
10.3	வங்கி இணக்க கூற்றுக்களில் இருந்து கண்டறிந்து சீராக்க வேண்டி இருந்த நிலுவைகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் பிரகாரம் அந்த நிலுவைகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்ப்பளவு செய்யப்படுதல்	இணக்கமின்மை	அவ்வாறான ஏதாவது நிலுவைகளை இனங்காணும் போது எழுகின்ற பிரச்சினைகள் காரணமாக ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்ப்பளவு செய்ய முடியாது போய் உள்ளது.	
11	நிதிகளின் பயன்பாடு			
11.1	ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த நிதிகள் அவற்றின் வரையறையை மிஞ்சாமல் செலவு செய்யப்படுதல்	இணக்கமானது		
11.2	நி. பி. கு. இலக்கம் 94 (1) இன் பிரகாரம், ஏற்பாடு செய்த நிதிகள் பயன்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் குறித்த ஆண்டு இறுதியில் எஞ்சிய நிதியின் வரையறை மிஞ்சா வகையில் பொறுப்புக்கள் ஏற்படுத்திக் கொள்ளப்படுதல்	இணக்கமானது		
12	அரசு ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரையறைகளுக்கு உட்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையாக இருந்து வருகின்ற கடன் நிலுவைகள் பற்றிய காலப் பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்படுதல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு அதிக காலம் நிலுவையாக இருந்து வருகின்ற கடன் நிலுவைகள் தீர்ப்பளவு செய்யப்படுதல்	இணக்கமானது	வேலையை விட்டுச் சென்ற அலுவலர்களின் கடன் நிலுவை இருக்கின்றமை	அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் பயன்பாட்டுக்கு எடுப்பதற்காக தேவையான சகல தனிப்பட்ட தகவல்கள் அவர்களின் தனியார் கோவைகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் தாண்டிய வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி. பி. கு. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை	இணக்கமானது		

இல	தொடர்புபடுத்திக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது தொடர்பாக சிறு விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மான நடவடிக்கைகள்
	எடுக்கப்படுதல்			
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்குகள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்	இணக்கமானது		
14	வசக்கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டு இறுதியில் கணக்குப் புத்தகத்தில் உள்ள நிலுவை திறைசேரியின் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
14.2	நி. பி. கு. இலக்கம் 371 இன் பிரகாரம் வழங்கிய சமயோசித வசக்கட்டுநிதி, குறித்த கரும பணி நிறைவு செய்யப்பட்டு ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்ப்பளவு செய்யப்படுதல்	இணக்கமானது		
14.3	நி. பி. கு. இலக்கம் 371 இன் பிரகாரம் அனுமதித்த வரையறை மிஞ்சாத வகையில் சமயோசித வசக்கட்டுநிதி வழங்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
14.4	வசக்கட்டுநிதிக் கணக்கு நிலுவை திறைசேரியின் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் இணக்கல் செய்யப்படுதல்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	குறித்த ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்க, சேகரித்த வருமானத்தில் மீள் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படுதல்	இணக்கமானது		
15.2	சேகரித்த வருமானம், வைப்புக் கணக்குக்கு வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
15.3	நி. பி. கு. இலக்கம் 176 இன் பிரகாரம் நிலுவையாக உள்ள வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
16	மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம்			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள ஆளணி வரையறையினுள் பதவியணி பேணப்படுதல்	இணக்கமானது		
16.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் கடமைப் பணிகள் பட்டியல் எழுத்தில் பெற்றுக் கொடுக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய ஆளுநு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04ஃ2017 இன் பிரகாரம் சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டத்திற்கும் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் இணங்க ஒரு தகவல் உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல் வழங்கப்படுவது தொடர்பான ஒரு ஆவணம் பேணப்படுதல்	இணக்கமானது		

இல	தொடர்புபடுத்திக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது தொடர்பாக சிறு விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மான நடவடிக்கைகள்
17.2	திணைக்களம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத் தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்படுதல், இணையத் தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்றுவழியின் ஊடாக திணைக்களம் பற்றி பொது மக்கள் தமது பாராட்டுக்களை ஃ முறைப்பாடுகளை தெரிவிக்கும் வகையில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படுதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறிவதற்கான சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் ஒரு வருடத்திற்கு இரண்டு தடவைகளாவது அல்லது ஒரு தடவையாவது அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
18	பிரஜைகள் சாசனத்தை செயற்படுத்தல்			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்க 05/2018 (1) ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையினதும் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சினதும் சுற்றறிக்கைகளின் பிரகாரம் பிரஜைகள் ஃ வாடிக்கையாளர் சாசனம் தயாரிக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்படுதல்	இணக்கமானது		2024 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சின் விடயப் பெயர் பல சந்தர்ப்பங்களில் மாற்றமடைந்துள்ளது. நடைமுறையில் 2412/08
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் பிரஜைகள் ஃ வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை தயாரித்து செயற்படுத்தும் பணிகளை கண்காணிப்பதற்கும் மற்றும் மதிப்பிடுவதற்கும் திணைக்களத்தினால் ஒரு முறையியல் தயாரிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		ஆம் இலக்க மற்றும் 2024.11.25 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் பெருந்தோட்ட மற்றும் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சின் சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் விடயப்பரப்பிற்கு ஏற்ப செயற்பணி மற்றும் தூரநோக்கின் படி பிரசைகள் சமவாயம் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.
19	மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02ஃ2018 இன் 02 ஆம் இலக்க மாதிரிப் படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒரு மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
19.2	பதவியணியில் உள்ள ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் ஒரு வருடத்திற்கு 12 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு மேற்குறித்த மனித வளத் திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்படுதல்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் பின்னிணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்	இணக்கமானது		

இல	தொடர்புபடுத்திக் கொள்ள வேண்டிய தேவைகள்	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது தொடர்பாக சிறு விளக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மான நடவடிக்கைகள்
	படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்தப் பதவியணிக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு அத்தகைய ஒப்பந்தங்கள் செய்து கொள்ளப்படுதல்			
19.4	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்தியின் பிரகரம் மனித வள அபிவிருத் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு ஆற்றல் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் உருவாக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்படுவதற்கான பொறுப்பு சாட்டப்பட்டு ஒரு அதிகாரி நியமிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு பதில் அளித்தல்			
20.1	சென்ற ஆண்டுகளுக்கு கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கையின் கணக்காய்வு பந்தியில் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீராக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

වබ්ජ්එස්/ඩී/එම්සුඩීසීඑච්(වබ්එස්එස්)/
එස්එස්/2024

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

ජලසම්පාදන අමාත්‍යාංශය

12 JUN 2025

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 30 දින

ලිඛිත තොරතුරු
දා. 27

ලේකම්

නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් සහ නිවාස අමාත්‍යාංශය

ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පීණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.



එම්.ඒ.එස්.පුෂ්පරාණි

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත: අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

F12(CB)
Keep a copy and
send original to
Cfo (water)
8/4/25





ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

ඩබ්ලිව්/ඩී/එම්.සී.සී.එම්.ඩී(ඩබ්ලිව්/ඩී)/
එස්/2024

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 30 දින

ලේකම්

නාගරික සංවර්ධන, ඉදිකිරීම් සහ නිවාස අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 166 - ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 166 - ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම



ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට

හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

- ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,
 - ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
 - අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

- (අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිදුකරන ලද භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී හඳුනාගත් පරිදි වටිනාකම රු.1,341,918 ක් වූ භාණ්ඩ ඒකක 155 ක් හා 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිදුකරන ලද භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී හඳුනාගත් වටිනාකම රු.275,975 ක් වූ භාණ්ඩ ඒකක 119 ක් පිළිවෙලින් 2023 මාර්තු 15 හා 2024 මැයි 15 දිනයන්හිදී වෙන්දේසිකර හා අපහරණය කර තිබුණද එම වත්කම්වල පිරිවැය ස්ථාවර වත්කම්වලින් ඉවත්කර නොතිබූ බැවින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉදිරිපත් කර තිබූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ස්ථාවර වත්කම් වටිනාකම රු.1,617,893 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ආ) අමාත්‍යාංශය යටතේ ලියාපදිංචි නොවූ නමුත් ස්ථාවර වත්කම් ලෙස දක්වා තිබූ එකතුව රු.10,200,000 ක් වූ මෝටර් වාහන 03 ක් 2023 මාර්තු 09 දින නාගරික ජනාවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත ලබා දී තිබුණද, එම වත්කම්වල පිරිවැය ස්ථාවර වත්කම්වලින් ඉවත්කර නොතිබුණි.
- (ඇ) වෙනත් රජයේ ආයතනයන් නමින් ලියාපදිංචි කර තිබූ වටිනාකම රු.46,030,000 ක් වූ වාහන 13 ක අයිතිය අමාත්‍යාංශයට පවරාගැනීමකින් තොරව අමාත්‍යාංශයේ වත්කම් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබීමෙන් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ශේෂය රු.46,030,000 කින් වැඩියෙන් සටහන් වී තිබුණි.
- (ඈ) හිටපු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට රාජකාරී කටයුතු වෙනුවෙන් ලබා දී තිබූ රු.1,393,042 ක් වටිනා කැමරා උපකරණ, මුද්‍රණ යන්ත්‍රය හා ලැප්ටොප් පරිගණකය 2022 මැයි 09 දින රටේ පැවති අර්බුදකාරී තත්ත්වය මත විනාශ වී තිබූ බව ආරවිවිකට්ටුව පොලිස් ස්ථානාධිපති

(වැ.බ), අමාත්‍යාංශය වෙත දන්වා තිබුණි. ඒ අනුව එම වත්කම් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 104(1)(අ), 105 හා 109 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණු අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල, ACA-6 ආකෘතියෙහි මූල්‍ය නොවන වත්කම් ලෙස එහි පිරිවැය සටහන් කර තිබුණි. ඒ අනුව වත්කම් වටිනාකම එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් සටහන් වී තිබුණි.

1.6.2 අග්‍රිම ශේෂය

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ACA-3 ආකෘතියේ සඳහන් පරිදි වෙනත් මූලාශ්‍රවලින් ලැබීම් රු.361,635,417 ක් වුවද මාසික ගිණුම් සාරාංශ අනුව එහි වටිනාකම රු.256,924,792 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව රු.104,710,625 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේදවලට යොමුව
2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව 2023 වර්ෂයේ විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාවේ 1.6.2(අ) ඡේදය	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිදුකරන ලද භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී හඳුනාගත් පරිදි වටිනාකම රු.1,341,918 ක් වූ භාණ්ඩ ඒකක 155 ක් 2023 මාර්තු 15 දින අපහරණය හා වෙන්දේසි කර තිබුණද එම වත්කම්වල පිරිවැය ස්ථාවර වත්කම්වලින් ඉවත්කර නිවැරදි වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.	1.6.1(අ)
2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව	අමාත්‍යාංශය යටතේ ලියාපදිංචි නොවූ 2023 මාර්තු 09 දින නාගරික ජනාවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත ලබාදී ඇති ස්ථාවර වත්කම්	1.6.1(ආ) සහ (ඇ)

2023 වර්ෂයේ ලෙස දක්වා තිබූ වටිනාකම රු.10,200,000 ක් වූ විගණකාධිපති මෝටර් වාහන 03 ක් සහ වෙනත් ආයතන සම්පිණ්ඩන වාර්තාවේ නමින් ලියාපදිංචි කර තිබූ වටිනාකම 1.6.2(ආ) සහ (ඇ) ඡේද රු.46,030,000 ක් වූ වාහන 13 ක් ස්ථාවර වත්කම්වලින් ඉවත්කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2018 අංක 19 දරන 2022 මැයි 09 දින රටේ පැවති අර්බුදකාරී ජාතික විගණන පනතේ තත්ත්වය මත හිටපු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජකාරී කටයුතු වෙනුවෙන් ලබා දී තිබූ 2023 වර්ෂයේ රු.1,393,042 ක් වටිනා කැමරා උපකරණ, විගණකාධිපති මුද්‍රණ යන්ත්‍රය හා ලැප්ටොප් පරිගණකය විනාශ සම්පිණ්ඩන වාර්තාවේ වී තිබීම සහ එම උපකරණවල වටිනාකම 1.6.2(ඇ) ඡේදය පොත්වලින් ඉවත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග නොගැනීම නිසා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල, මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම වැඩියෙන් සටහන් වී තිබීම සහ ඊට අදාළව මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වීම.

1.6.1(ඇ)

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 ට අනුකූලව සකසුවම්කම සහ කාර්යක්ෂමතාව පිළිබඳ අවධානය යොමු නොකර ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හේතුවෙන් වැය විෂයන් 30 ක සියයට 52 සිට 100 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි.

3.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	එවකට ජල සම්පාදන විෂයභාර රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා වෙත අනුයුක්ත කර තිබූ අංක CAV-4557 දරන V8 වර්ගයේ ජීප් රථය 2023 දෙසැම්බර් 22 සහ 2023 දෙසැම්බර් 29 දිනවල රිය අනතුරුවලට ලක්වී අලාභහානි සිදුවී තිබුණි. 2023 දෙසැම්බර් 22 දින සිදුවූ අනතුර පිළිබඳව පොලීසියට වාර්තාකර නොතිබුණු අතර ඊට අදාළව වහාම ඉදිරිපත් කළ යුතු ප්‍රාරම්භක වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම පිළිවෙලින් දින 32 ක සහ දින 30 ක ප්‍රමාදයකින් පසුව සිදුකර තිබුණි. එසේම අනතුර සිදුවී තුන්මසක් ඇතුළත පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2023 දෙසැම්බර් මස 23 සිදුවූ අනතුර සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීම අනතුරු සිදු වී මාස 11 ක් ඉක්ම වූ පසුව සිදුකර තිබුණි.
(ආ) 2017 දෙසැම්බර් 21 දිනැති වත්කම් කළමණාකරණ වක්‍රලේඛ අංක 2/2017 හි 02 වගන්තිය	රජයට අයත් සෑම වාහනයක්ම එම ආයතනය නමින් ලියාපදිංචි කළයුතු අතර ජල තාක්ෂණය සඳහා වීන ශ්‍රී ලංකා ඒකාබද්ධ පර්යේෂණ සහ ආදර්ශන මධ්‍යස්ථානය වෙත ප්‍රදානයක් ලෙස ලැබී තිබූ රු.40,441,639 ක් වටිනා ජංගම ජල පරීක්ෂණ රථය ලියාපදිංචි කර තිබුණේ ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, පාලන හා මුදල් වශයෙනි.

(ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020(i) හා 2024 මැයි 29 දිනැති අංක 02/2024 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ

(i) 01/2020(i)-
2.5 ඡේදය
02/2024-
04(i)ඡේදය
02 (ආ) ඡේදය

අංක CAV-4557 හා අංක KP-7684 දරන ජීප් රථවලට අනතුරු සිදු වී 2025 ජනවාරි 20 දින වන විට වසරකට වැඩි කාලයක් ගත වී තිබුණද මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව අවශ්‍ය පරීක්ෂණ සිදු කර අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා දැනුවත් කිරීම හා ගිණුම් පොත්වලින් කපාහැරීමට තීරණය කර තිබේ නම් ඒ සඳහා පොදු 283, 284 සහ 285 ආකෘති පත්‍ර මගින් මහා භාණ්ඩාගාරයට වාර්තා කර නොතිබුණි. එමෙන්ම අංක CAV-4557 දරන ජීප් රථයට සිදුවූ අනතුරින් රක්ෂණය විසින් ප්‍රතිපූර්ණය නොකරනලද වටිනාකම රු.1,817,070 ක්වූ අලාභය සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු නිලධාරීන්ගෙන් අධිභාරයක් ලෙස අයකර ගත යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) 2.1 ඡේදය

CAS-9494 දරන V-8 වර්ගයේ ජීප් රථයට සිදුවූ රු.13,506,764 ක හානිය සම්බන්ධයෙන් සම්පූර්ණ විස්තර මහා භාණ්ඩාගාරයට යොමුකර භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයාගෙන් හෝ නියෝජ්‍ය ලේකම්වරයාගෙන් නියෝග ලබාගැනීමට 2025 ජනවාරි වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

3 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

මහ කොළඹ ජලය සහ අපජලය කළමනාකරණ වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතියෙහි බැංකු ගිණුම් 02 කට අදාළව ශේෂයක් නොපවතින බව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම (viii) හි සඳහන්ව තිබුණද, අංක

88979006 දරන බැංකු ගිණුමේ මුදල් පොතට අනුව ශේෂය සහ බැංකු ප්‍රකාශනයට අනුව ශේෂය පිළිවෙලින් රු.140,262 ක් හා රු.49,140,262 ක් බවත් අංක 7040565 ගිණුමෙහි මුදල් පොතට අනුව ශේෂය සහ බැංකු ප්‍රකාශනයට අනුව ශේෂය පිළිවෙලින් රු.11,486,438 ක් හා රු.3,000 ක ශේෂයක් නිරීක්ෂණය විය. මෙම වෙනස්කම් හඳුනාගෙන නිවැරදි තොරතුරු වාර්තා කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 සැලසුම් කිරීම

2024 වර්ෂයේ අයවැය ඇස්තමේන්තුව යටතේ අමාත්‍යාංශය විසින් ඉටුකළ යුතු ප්‍රධාන කාර්යයන් යටතේ වතු ප්‍රජාව ආශ්‍රිතව ප්‍රජා නායකත්වය හා ප්‍රජා සහභාගීත්වය ප්‍රමුඛ වන “ජන මූල මණ්ඩල හා ජන මූල මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම” සඳහන් කර තිබුණද වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව එම කාර්යය සැලසුම් කර ප්‍රතිපාදන වෙන් කර නොතිබුණි.

4.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

වතු ප්‍රජාවගේ දරුවන්ගේ ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය සහ සෞඛ්‍ය පහසුකම් තහවුරු කිරීම සඳහා විශේෂ වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් වාර්ෂික අයවැය ප්‍රතිපාදන යටතේ රු.මිලියන 583.08 ක් වෙන්කර තිබුණු අතර ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ ඒ වෙනුවෙන් වැඩසටහන් 2 ක් යටතේ ව්‍යාපෘති 7 ක් සැලසුම් කර තිබුණි. කෙසේ වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉන් ව්‍යාපෘති 4 ක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණු අතර ඒ සඳහා රු.මිලියන 12.95 ක් එනම් සියයට 2.2 ක් පමණක් වැය කර තිබුණි.

4.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) වතු අංශයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කිරීම වෙනුවෙන් වැවිලි අංශයේ සියලුම ප්‍රතිලාභීන් සඳහා දත්ත සමීක්ෂණයක් සිදු කිරීම සහ මාර්ග සංවර්ධනය යන කාර්යයන් වෙනුවෙන් පිළිවෙලින් රු.මිලියන 2 ක් සහ රු.මිලියන 5 ක් ලෙස වෙන් කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අදාළ කාර්යයන් ඉටුකර නොතිබුණි.

(ආ) ඉන්දියානු ආධාර මත නිවාස 4,000 වැඩසටහන යටතේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට නිවාස 3,972 ක් නිමකර පැවති අතර ඉන් නිවාස 349 ක් ප්‍රතිලාභීන් වෙත භාරදී නොතිබූ අතර නිවාස 28 ක් නිම කරමින් පැවතුණි. එමෙන්ම ඒ යටතේ ඉදිකළ නිවාස 150 ක් සඳහා විදුලිය සහ ජලය ලබාදීම වෙනුවෙන් රු.මිලියන 25 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණි. 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රු.මිලියන 16.75 ක් වැයකර නිවාස 150 ක් සඳහා විදුලිය ලබා දීමටත්, නිවාස 50 ක් සඳහා ජල සැපයුම ලබා දීමටත් කටයුතු කිබුණි. ඒ අනුව අපේක්ෂිත නිවාසවලින් සියයට 47 ක් සඳහා විදුලි සැපයුමත්, සියයට 67 ක් සඳහා ජල සැපයුමත් ලබාදී නොතිබුණි. එසේ වුවද 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එහි මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 67 ක් වී තිබුණි.

1.4 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

(අ) ඉඩම් අත්පත්කර ගැනීමේ පනතේ 263 නියෝගය ප්‍රකාරව හදිසි අත්‍යවශ්‍ය කරුණක් සඳහා ඉඩමේ අයිතිය 38(අ) අතුරු විධානයක් මගින් භාරගත හැකි වන අතර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති 05 ක් සඳහා සහ බදුල්ල නාගරික අපජල හා මලාපවහන පද්ධතියේ පිරිපහදු ඒකකය ඉදිකිරීම සඳහා 38(අ) අතුරු විධානය යටතේ ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් 2017 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා අවස්ථා 11 කදී රු.138,105,536 ක වන්දි මුදල් සහ රු.10,859,867 ක පොලී මුදල් ගෙවා තිබුණද, 2024 ජුනි 30 දින වන විටත් අදාළ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිවල ඉදි කිරීම් කටයුතු සිදුකර නොතිබුණි.

(ආ) ඉන්දියානු ආධාර මත ඉදිවන නිවාස 10,000 ව්‍යාපෘතිය යටතේ හැටන්, මහනුවර, නුවරඑළිය සහ බදුල්ල යන දිස්ත්‍රික්කවල 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට නිවාස 406 ක් අත්තිවාරම් මට්ටමේද, නිවාස 35 ක් බිත්ති මට්ටමේද, නිවාස 18 ක් වහල සකස් කිරීමේ මට්ටමේද යන අදියරයන්වල පැවති අතර නිවාස 5 ක් නිමකර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ නිවාස 200 ක් ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් රු.මිලියන 3,600 ක් ප්‍රතිපාදනය කර තිබුණු අතර 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එහි මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.මිලියන 496.69 ක් එනම් සියයට 14 ක්වූ අතර ඒ සඳහා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් රු. මිලියන 300 ක ප්‍රතිපාදනයක් වෙන්කර පැවති අතර 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එහි මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු.මිලියන 65.40 ක් එනම් සියයට 22 ක් ව පැවතුනි.

(ඇ) වතු සමාගම් යටතේ පවතින ඉඩම්වල ඉන්දියන් ආධාර යටතේ සහ රජයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ඉදිකරනු ලබන නිවාස සඳහා එම නිවාස ප්‍රතිලාභී පවුල් 2000 ක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ වතුකරයේ නිරවුල් ඔප්පු ලබා දීමට රු.මිලියන 22.6 ක් වෙන්කර තිබුණද ඔප්පු

716 ක් පමණක් ලබා දී තිබුණු අතර ඔප්පු 1081 ක් සකස් කරමින් පැවතුණි. මේ සඳහා රු.මිලියන 20.53 ක් වැයකර ඇති අතර මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 90.84 ක් වුවද ඔප්පු ලබාදීමේ භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 36 ක් වැනි අවම මට්ටමක විය.

(ඇ) වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කර තිබූ නව ජීවන හා හරිත රන් නිවාස වැඩසටහන යටතේ 2017-2021 වර්ෂවලදී ඉදිකිරීම් ආරම්භ කරන ලද නිවාස ඒකක 629 ක් 2023 සහ 2024 වර්ෂයන්හි දී නිම කර තිබූ අතර වර්ෂ 2016-2021 කාලසීමාව තුළ ඉදිකිරීම් ආරම්භ කළ නිවාස ඒකක 420 ක් 2025 වර්ෂයේදී ඉදිකිරීමට සැලසුම් කර තිබුණි. 2018-2021 කාලය තුළ ඉදිකිරීම් ආරම්භ කළ නිවාස ඒකක 420 න් නිවාස ඒකක 397 ක් 2025 පෙබරවාරි 28 දින වනවිටත් අවසන් වී නොතිබුණි.

4.1.5 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

2017 වර්ෂයේ වැඩ ආරම්භ කර තිබූ ගම්පහ, අත්තනගල්ල සහ මිනුවන්ගොඩ ඒකාබද්ධ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතියේ ජල මූලාශ්‍රය ලෙස බස්නාගොඩ ජලාශය ඉදි කිරීම සඳහා අත්පත්කර ගත් ඉඩම් හෙක්ටයාර 4.8584 ක් සඳහා 2024 වර්ෂයේ ජූලි 31 වන විට වන්දි හා පොළී වශයෙන් එකතුව රු.1,109,865,248 ක් අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙවා තිබුණද, විගණන දිනය වූ 2025 මැයි වන විටත් ජල මූලාශ්‍රය ඉදිනොකිරීමෙන් ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

ජල තාක්ෂණය සඳහා වූ චීන ශ්‍රී ලංකා ඒකාබද්ධ පර්යේෂණ සහ ආදර්ශන මධ්‍යස්ථානය සඳහා 2024 වර්ෂයේදී ජාතික තරඟකාරී ලංසුකැඳවීම යටතේ රු.8,160,000 ක් වටිනා සූර්ය පැනල පද්ධතියක් හා උපාංග සැපයීම ස්ථාපිත කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෞද්ගලික කොන්ත්‍රාත් සමාගමක් තෝරාගෙන එම ආයතනයේ ඉල්ලීම මත ලංසු ඉදිරිපත් කළයුතු දිනය දින 07 කින් දීර්ඝ කර තිබූ අතර ඒ පිළිබඳ පුවත්පත් දැන්වීම් මගින් ප්‍රසිද්ධ නොකිරීමෙන් වෙනත් ලංසුකරුවන්ටද ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට තිබූ අවස්ථාව හා වැඩි තරඟකාරීත්වයකින් ලංසුකරුවෙකු තෝරාගැනීමේ අවස්ථාව මගහැරී තිබුණි. මෙම සූර්ය පැනල පද්ධතියට අදාළ ප්‍රමාණ පත්‍රවල Provisional Sum ලෙස රු.466,560 ක් වෙන්කර තිබුණු අතර එම මුදල වියදම් කිරීම අදාළ බිල්පත් මගින් තහවුරු කරගැනීමකින් තොරවම මුළු මුදලම සැපයුම්කරු වෙත ගෙවා තිබුණි.

3 වත්කම් කළමනාකරණය

ජල තාක්ෂණය සඳහා වූ වින ශ්‍රී ලංකා ඒකාබද්ධ පර්යේෂණ සහ ආදර්ශන මධ්‍යස්ථානය වෙත වින රජයේ ප්‍රදානයක් ලෙස 2020 වර්ෂයේදී ලැබී තිබූ රු.40,441,639 ක් වටිනා ජංගම ජල පරීක්ෂණ රථය ලැබී 2024 දෙසැම්බර් වන විට වර්ෂ 4 කට වඩා කාලයක් ගත වී තිබුණද 2024 සැප්තැම්බර් 30 දින වන විටත් කිසිදු ජල පරීක්ෂණ කටයුත්තක් සඳහා යොදාගෙන නොතිබූ අතර නඩත්තු පිරිවැය වශයෙන් රු.894,864 ක් වැයකර තිබුණි. එමෙන්ම රු.40,441,639 ක් වටිනා මෙම රථය රක්ෂණය කිරීමේදී රු.7,000,000 ක් ලෙස තක්සේරුකර උණ රක්ෂණයක් සිදුකර තිබුණි. මෙම රථය ජල පරීක්ෂණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සියළු උපකරණ හා පහසුකම්වලින් සමන්විත වූ අතර ජල තත්ත්ව පරීක්ෂණ සිදු කර ගැනීමට අවශ්‍ය වෙනත් ආයතනයකට ලබා දීමට හෝ ජල පරීක්ෂණ සිදුකර රජයට ආදායමක් ලබාගත හැකි ක්‍රමවේදයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු නොකර නඩත්තු පිරිවැය දරමින් එය නිශ්කාර්ය තත්ත්වයට පත්වීමට ඉඩහැර තිබුණි.

4 පාඩු හා හානි

(අ) අමාත්‍යාංශයට අයත් වාහන 02 කට සිදු වී තිබූ අනතුරුවලට අදාළ එකතුව රු.782,900 ක්වූ අලාභ පිළිබඳව සහ හිටපු ජල සම්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට අනුයුක්ත කර තිබූ රු.මිලියන 55 ක් වටිනා අංක KP-7684 දරන V8 වර්ගයේ ජීප් රථය 2024 ජනවාරි මස 25 දින අනතුරකට ලක්වීමෙන් එම වාහනයට පූර්ණ වශයෙන් අලාභ හානි සිදුවී තිබුණු අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම (ii) හි පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

(ආ) රාජකාරි කටයුතු වෙනුවෙන් රාජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලයට ලබා දී තිබූ රු.1,393,042 ක වටිනාකමකින් යුතු කැමරා උපකරණ, මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් හා ලැප්ටොප් පරිගණකයක් අමාත්‍යවරයාගේ දේශපාලන කාර්යාලයේ තිබී 2022 මැයි 09 දින රටේ ඇති වූ කලබල හේතුවෙන් විනාශ වී තිබුණි. 2023 මැයි 11 දින ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවට අනුව මෙම උපකරණ හදිසි තත්ත්වයක් මත සම්පූර්ණයෙන්ම විනාශ වීම, උපකරණ භාරව සිටි නිලධාරීන්ට පාලනය කළ හැකි සීමාවෙන් බැහැරව වූ සිදුවීමක් ලෙස සලකා මෙම අලාභය සම්බන්ධයෙන් නිශ්චිත වගකිය යුත්තන් කවුරුන්ද යන්න තීරණය කර නොතිබුණි. එමෙන්ම මෙම උපකරණ අවසරයකින් තොරව අමාත්‍ය කාර්යාලයෙන් පිටතට ගෙනයාමට හැකි අවකාශයක් නිර්මාණය වී තිබීම පිළිබඳ පරීක්ෂණ කමිටුවේ අවධානය යොමුවී නොතිබුණි.

4.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනතේ 38 හා 38(අ) වගන්තිය ප්‍රකාරව අත්පත් කර ගන්නා ඉඩම් සඳහා 38 නියෝගය නිකුත්කර වන්දි මුදල් ගෙවන දිනය දක්වා ඉඩම් හිමියා වෙත පොලී මුදල් ගෙවිය යුතු වේ. එසේ 38 නියෝගය නිකුත්කර ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් අත්පත්කර ගත් ඉඩම් වෙනුවෙන් වර්ෂ 2 කට පසු වන්දි මුදල් ගෙවීම නිසා රු.5,274,634 ක්ද වසර 5 කට පසු වන්දි මුදල් ගෙවීම නිසා රු.8,106,778 ක්ද පොලී වශයෙන් 2024 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට ජූලි දක්වා ගෙවීම් කර තිබුණි. ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ සිදුවන ප්‍රමාදයන් නිසා මෙලෙස රජයේ මුදල් වැඩිපුර පොලී ලෙස ගෙවීම් කිරීමට සිදුවී තිබුණි.
- (ආ) පෙර සිටි ජල සම්පාදන අමාත්‍යවරයාට හා රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට අනුයුක්ත කර තිබූ වාහන 03 ක් 2023 හා 2024 වර්ෂයන් තුළදී අනතුරට ලක්වීම හේතුවෙන් දළ වශයෙන් රජයට රු.70,323,834 ක පාඩුවක් සිදු වී තිබුණි. මුදල් රෙගුලාසි 156(i)(ආ) ප්‍රකාරව රජය විසින් තමා වෙත නිකුත් කරන ලද්දා වූ හෝ තාවකාලික වශයෙන් හෝ ස්ථිර වශයෙන් තමා භාරයේ තබා ගැනීමට දෙන ලද්දා වූ හෝ ඕනෑම දේපලක් සුරක්ෂිතව 'තබා ගැනීම, නිසි පරිදි පාවිච්චි කිරීම හා විධි ප්‍රකාර සුදුසු දේ කිරීම යන මෙම කරුණු සම්බන්ධව සෑම නිලධාරියකු විසින්ම සියළුම අවස්ථාවල වගකිව යුතු වන්නේය. ඒවාට පාඩු හෝ අලාභහානි සිදු වුවහොත් හෝ ඒ පිළිබඳව උත්තර දෙන ලෙස නියම කරනු ලබන අවස්ථාවන්හි එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් එම අලාභයේ හෝ හානියේ වටිනාකම අදාළ නිලධාරියා මත අධිභාරය කළ හැකිය. ඊට අමතර වශයෙන් අපරික්ෂාකාරී බව නොසැලකිල්ල හෝ මුදල් රෙගුලාසි හෝ දෙපාර්තමේන්තු නීති හෝ නියෝග කිසිවක් නොපිළිපැදීම සම්බන්ධයෙන් එම නිලධාරියාට විරුද්ධව විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය. එසේ වුවද මෙම අනතුරුවලට සම්බන්ධ රියදුරන්/ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් එපරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) HB - 5057 දරණ රථයේ රු.74,200 ක් වූ අළුත්වැඩියාවක් සඳහා 'නිව් රංජිත් මොටර්ස්' වෙත බාරදීමට රථයට ඉන්ධන ලබාගැනීමට අවශ්‍ය රු.7,260 ක් වටිනා ලීටර් 20 ක ඉන්ධන ඇණවුමක්ද සමඟ 2024 මාර්තු 07 දින රියදුරු වෙත බාර දී තිබූ අතර එදින රියදුරු විසින් මෙම රථය අමාත්‍යාංශ පරිශ්‍රයෙන් බැහැරට ගෙන ගොස් තිබුණද ගරාජය වෙත බාරදී තිබුණේ 2024 මාර්තු 10 වන දිනදී වේ. ඒ අනුව අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතියකින් තොරව මෙම වාහනය දින 03 ක කාලයක් තුළ කිලෝමීටර් 562 ක් හා රු.7,260 ක් වටිනා ඉන්ධන

අයදා පරිහරණය සඳහා භාවිතා කර තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා අදාළ පාර්ශවයන්ට එරෙහිව මුදල් රෙගුලාසි 156(i)(අ) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබූ අතර ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) වාහන අළුත්වැඩියා සඳහා ආයතනවලට ලබාදීමේදී අළුත්වැඩියා නිමකර නැවත බාරදිය යුතු දිනයන් අමාත්‍යාංශය මගින් අදාළ ආයතනවලට සඳහන් නොකිරීමෙන් අළුත්වැඩියා සඳහා යොමුකළ වාහන 04 ක් සැලකිය යුතු කාලයක් ගත වුවද නැවත බාර දී නොතිබුණි. ඒ පිළිබඳ අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් විසින් නිසි අධීක්ෂණයක් සිදුකර නොතිබූ අතර එම වාහන අවභාවිතයට, විනාශවීමට හා දිරාපත් වීමට ඉඩ සලසා තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් අදාළ නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි 156(ආ) ප්‍රකාරව වගකිව යුතු වන අතර එම නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගද ගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) සියළුම අමාත්‍යාංශ හා ඒ යටතේ ඇති ආයතනවල වෙළඳ දැන්වීම් හා ප්‍රචාරාත්මක වැඩසටහන් සැලසිනේ රූපවාහිනී ආයතනය වෙතින් ඉටුකරවා ගැනීම සඳහා 2008 දෙසැම්බර් 24 දිනැති අංක අමප/08/2253/338/043 දරණ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී තිබුණද ඊට පටහැනිව 'ජලය අරපිරිමැස්මෙන් භාවිතා කිරීම සහ ජල සම්පාදන ක්‍රියාවලිය' ආශ්‍රිත වීඩියෝ දර්ශන 6 ක් සැකසීම සඳහා රු.1,200,000 කට පුද්ගලික ආයතනයකට ගෙවා තිබුණි. මෙම වීඩියෝ දර්ශන 06 විනාඩි 30 ක කාලයක් සඳහා නිර්මාණය කළ යුතු වුවත් විනාඩි 15 තත්පර 26 ක කාලයක් අඩුවෙන් නිර්මාණය කර තිබුණි. එසේ වුවත් ඒ සඳහා සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවා තිබුණු අතර ඒ තුළින් රු.617,333 ක පාඩුවක් සිදුකර තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 156 ප්‍රකාරව අදාළ නිලධාරීන්ට එරෙහිව කටයුතු කර නොතිබුණි. එමෙන්ම මෙම වීඩියෝ දර්ශන රූපවාහිනී නාලිකාවල ප්‍රචාරය කිරීම සඳහා සුදුසු ප්‍රමිතියෙන් සකස් කිරීමට රු.120,000 ක ගෙවීමක් කර තිබුණි. එසේ වුවද එම දැන්වීම රූපවාහිනී නාලිකාවල ප්‍රචාරය කිරීමට කටයුතුකර නොතිබුණි.

(ඊ) අමාත්‍යාංශය මගින් ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය වෙත ලබාදී තිබූ ප්‍රතිපාදන මගින් කොන්ත්‍රාත් 66 ක් සඳහා 2021 සහ 2022 වර්ෂ තුළ එකතුව රු.2,588,770,395 ක අත්තිකාරම් මුදල් ලබාදී තිබුණද අදාළ මුදල් උපයෝගී කරගෙන කොන්ත්‍රාත් කාර්යයන් නිම කිරීමට හෝ වැඩ නොකරනු ලබන හෝ වැඩ අතරමග නවතා ඇති ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ අත්තිකාරම් මුදල් නැවත අයකර ගැනීමට විගණන දිනය වූ 2025 මාර්තු වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.



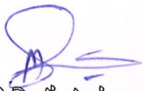
- (උ) වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය විසින් රජයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ඉදිකරන ලද නිවාසවලට අදාළව නිවාස ඉදිකිරීමට දරන ලද පිරිවැයෙන් සියයට 50 ක මුදලක් සියයට 4 ක පොලී අනුපාතයක් යටතේ ප්‍රතිලාභීන් වෙත ණයක් ලෙස ලබා දී තිබුණි. අතර 2024 දෙසැම්බර් 31 වනවිට නිවාස ඒකක 4925 කට අදාළව එකතුව රු.2,490,279,962 ක් අයවිය යුතුව පැවති අතර ඒතුල නිවාස ඒකක 4,823 ක් සඳහා ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් කිසිදු මුදලක් අය නොවූ ණය ශේෂය රු.2,417,428,000 ක් විය. 2023 සහ 2024 වර්ෂවල සම්පූර්ණයෙන් නිමකරන ලද නිවාස 629 ට අදාළව ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් අයවිය යුතු මුදල් 2025 පෙබරවාරි 28 දින වනවිටත් හඳුනාගෙන නොතිබුණි. මෙම ණය මුදල් කඩිනමින් අයකිරීමට හෝ අයකර නොහැකි ණය පිළිබඳ සුදුසු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඌ) වතු ප්‍රජාව වෙනුවෙන් නිවාස ලබාදීම සඳහා 2015 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා රජයේ ප්‍රතිපාදන සහ ඉන්දියානු ආධාර යටතේ පිළිවෙලින් නිවාස 5,891 ක් සහ 3,980 ක් රත්නපුර, බදුල්ල, කෑගල්ල, මහනුවර, කලුතර, නුවරඑළිය සහ ගාල්ල යන කලාපවල නිමකර තිබුණු අතර ඉන් නිවාස ප්‍රතිලාභීන් 1,038 ක් සහ 659 ක් සඳහා පමණක් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ඉඩම් හිමිකම් ඔප්පු ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව නිම කරන ලද නිවාසවලින් ඉඩම් හිමිකම් ඔප්පු ලබාදීමේ ප්‍රගතිය රජයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ සියයට 17.62 ක් සහ ඉන්දියානු ආධාර යටතේ සියයට 16.55 ක් විය.
- (එ) ඉන්දියානු නිවාස 4000 වැඩසටහන යටතේ නුවරඑළිය, මාතලේ, නුවර හා බදුල්ල යන දිස්ත්‍රික්කයන්හි ඉදිකරන ලද නිවාස වෙනුවෙන් ඉඩම් හිමිකම් ඔප්පු ලබාදීමේදී ඉදිකරන ලද නිවාස 655 ක් සඳහා 2024 නොවැම්බර් 26 දින වන විටත් ඉඩම් හිමිකම් ඔප්පු ලබාදී නොතිබුණි. එයින් නිවාස 63 ක් 2024 ජුනි 24 වන දින වන විට ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින් ලියාපදිංචි කර තිබුණද 2025 මාර්තු 21 දින වන විටත් හිමිකම් සහිත පාර්ශ්වයන්ට හිමිකම් ඔප්පු ලබා දීමට කටයුතු කර නොතිබු අතර මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ රත්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල බල ප්‍රදේශයේ ඉදිකරන ලද නිවාස 6 ක ප්‍රතිලාභීන් පදිංචි නොවීම හේතුවෙන් අදාළ හිමිකම් ඔප්පු ලබාදී නොතිබුණි.
- (ඒ) රත්නපුර, බදුල්ල, කෑගල්ල, මහනුවර, කළුතර, නුවරඑළිය සහ ගාල්ල යන කලාප 7 ක් ආවරණය වන පරිදි ක්‍රියාත්මක වූ නව ජීවන සහ හරිත රත් නිවාස වැඩසටහන් යටතේ 2015 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා කාලසීමාව තුළ නිවාස ඒකක 5262 ක් සාදා නිම

කර තිබූ අතර එයින් නිවාස ඒකක 1722 ක් නියමිත කාලය තුළ දී ප්‍රතිලාභීන් වෙත පවරා දී තිබේ ද යන්න පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

5. තිරසාර සංවර්ධනය

5.1 තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 04 යටතේ සැමට සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ ජීවිත කාලය පුරාම ඉගෙනීමේ අවස්ථාවන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම යන අරමුණු පෙරදැරිව නුවරඑළිය, මහනුවර හා බදුල්ල යන දිස්ත්‍රික්කවල වතු ප්‍රජාව වෙනුවෙන් සුහුරු පන්ති කාමර ස්ථාපිත කිරීම සඳහා 2023 වර්ෂයේදී රු.මිලියන 135 ක්ද 2024 වර්ෂයේදී ඉන්දීය ආධාර යටතේ උපකරණ සැපයීම වෙනුවෙන් රු.මිලියන 300 ක් සහ පන්ති කාමර අළුත්වැඩියා වෙනුවෙන් රජයේ ප්‍රතිපාදන රු.මිලියන 10 ක් වෙන්කර තිබුණද 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා ඊට අදාළ කිසිදු කාර්යයක් සිදුකර නොතිබුණි.


එම්.ඒ.එස්.පුෂ්පරාණි

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට.