

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2024

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் தொடர்பான சார்த்துதல்களைப்
புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு
செலவீனத் தலைப்பு இலக்கம் 010

உள்ளடக்கம்

முதலாவது அத்தியாயம்	1
1 நிறுவனத்தின் விபரம் மற்றும் செயற்படுத்தல் சுருக்கம்	2
1.1 அறிமுகம்	2
1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு மற்றும் செயற்பணி	2
1.3 ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகள்	2
1.4 ஆணைக்குழுவின் அமைப்பு	3
1.5 2024 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்க முன்னர் இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழு	4
1.6 ஆணைக்குழுவின் கட்டமைப்பு	4
இரண்டாவது அத்தியாயம்	5
2 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு	6
2.1 நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம்	6
2.1.1 முறைப்பாடுகளை சமர்ப்பித்தல்	6
2.1.2 புலனாய்வுகள் மற்றும் சோதனைகள்	9
2.1.3 சட்ட நடவடிக்கைகள்	11
2.1.4 தடுப்பு நடவடிக்கைகள்	18
2.1.5 சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள் பிரகடனம்	21
2.2 சவால்கள்	23
2.3 எதிர்கால இலக்குகள்	23
மூன்றாவது அத்தியாயம்	24
3 வருடத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	25
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று	25
3.2 நிதி நிலமைப் பற்றிய கூற்று	26
3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று	27
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் (அ) – (எனை)	28
3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	37
3.6 ஒதுக்கீடுகளைப் பயன்படுத்தும் செயலாற்றுகை	38
3.7 நி.ஒ.208 பிரகாரம் வேறு அமைச்சுக்கள் ∴ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக	39
3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை	40
3.9 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை	41
நான்காவது அத்தியாயம்	49
4 செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயல் திட்டத்திற்கு அமைய)	50
ஐந்தாவது அத்தியாயம்	51
5 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (ளுனுபு) அடைந்துகொள்ளும் செயலாற்றுகை	52
5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்	52
5.2 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்	53
ஆறாவது அத்தியாயம்	55
6 மனிதவள விபரம்	56
6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்	56
6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு மனிதவள குறைப்பாடு அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தும் விதம்	56
6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி	57
ஏழாவது அத்தியாயம்	62
7 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	63

முதலாவது அத்தியாயம்

1. நிறுவன விபரம் மற்றும்
செயற்படுத்தல் சுருக்கம்
 - 1.1. அறிமுகம்
 - 1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு மற்றும்
செயற்பணி
 - 1.3. ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகள்
 - 1.4. ஆணைக்குழுவின் அமைப்பு
 - 1.5. 2024 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்க
முன்னர் இலஞ்சம் அல்லது ஊழல்
பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு
செய்யும் ஆணைக்குழு
 - 1.6. ஆணைக்குழுவின் கட்டமைப்பு

1. நிறுவனத்தின் விபரம்

1.1 அறிமுகம்

2023 ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு தாபிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, சட்டத்தின் 3(2) உட்பிரிவின் பிரகாரம் அது குறித்தளிக்கப்பட்ட பெயரினால் கூட்டிணைக்கப்பட்ட குழுவொன்றாகவும் இடையறா வழியுரிமையையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டுமெனவும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே, ஆணைக்குழுவுக்கு சட்டத்தினால் கையளிக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களை பிரயோகிக்கும் போது அல்லது பணிகளை புரியும் போது சட்டத்தின் கீழ் உரித்துடையதாகவுள்ள ஒரு நீதிமன்றம் அல்லது நியாயசபை தவிர வேறு எந்தவித தலையீட்டுக்கும் கீழ்படியாது சுயாதீனமாக செயற்படவேண்டுமென 3(4) உட்பிரிவின் மூலம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு மற்றும் செயற்பணி

நோக்கு

நேர்மையை ஊக்கப்படுத்தும் நியாயமானதும் ஊழலற்றதுமான இலங்கை தேசத்தை நோக்கி

செயற்பணி

சட்டத்தை உறுதியாக அமுல்படுத்தல், தடுப்பு பொறிமுறைகள் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் கூடிய ஆட்சியினூடாக ஊழலை ஒழித்து அதன் மூலம் வலுவான பொருளாதாரத்தை கட்டியெழுப்புவதற்கு உதவுதல், அனைத்து இலங்கையர்களினதும் வாழ்க்கைத்தரத்தை உயர்த்துதல் மற்றும் நாட்டின் வளங்களைப் பாதுகாத்தல்.

1.3 ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகள்.

1. 2023 இல் 09 எனும் ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டத்தின் கீழான குற்றங்கள் தொடர்பில் கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் நியாயமான புலனாய்வுகளை மேற்கொள்ளல், போதியளவு சான்றுகள் உள்ள முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் உரிய நீதிமன்றங்களில் வழக்கு தொடுத்தல் மற்றும் நீதிமன்றங்களில் அந்த வழக்குகளை வழிநடாத்தல்.
2. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பிரகடங்கள் தொடர்பில் மத்திய அதிகாரபீடமாக செயற்படுதல்.
3. ஊழலை தடுக்கும் பொருட்டு இலங்கையினால் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ள சர்வதேச ஒப்பந்தங்கள், உடன்படிக்கைகள் மற்றும் பொருந்தனைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
4. ஊழல் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் பொதுமக்களின் தெளிவை அதிகரித்தல்.
5. ஊழல் எதிர்ப்புக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல்.

6. ஊழல் செயற்பாடுகளை கண்டறிவதற்காக அரசு நிறுவனங்களின் சட்ட விதிகள், செயற்கோவைகள் மற்றும் நடவடிக்கை முறைகளைப் பரிசோதித்தல்.
7. ஊழலை ஒழிப்பதற்காக அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுக்கு வழிகாட்டல்கள் மற்றும் கட்டளைகளை வழங்குதல்.
8. ஊழலைக் குறைக்கும் பொருட்டு தேவையான சட்டத் திருத்தங்கள் தொடர்பில் பரிந்துரைகளை அரசாங்கத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.
9. ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் பணியாட் குழுவினரின் நியமனம், பதவி உயர்வு மற்றும் ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.

1.4 ஆணைக்குழுவின் அமைப்பு

2023 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டத்தின் 4(1) உட்பிரிவின் பிரகாரம் சட்டத்தில் நிபுணத்துவம் கொண்டவரும், மேன்மையடைந்தவரும் மற்றும் ஆகக் குறைந்தது (20) இருபதாண்டுகளைக் கொண்ட அனுபவத்தைக்கொண்டுள்ளவருமான ஆளொருவர், அத்துடன் பின்வரும்,

- I. குற்றப்புலனாய்வு மற்றும் சட்ட வலுவறுத்தல்
- II. சட்ட - மருத்துவக் கணக்காய்வு
- III. சட்ட - மருத்துவக் கணக்கியல்
- IV. பெறியியல்
- V. சர்வதேச தொடர்புகளும் இராஜதந்திரச் சேவைகளும்
- VI. பொதுமக்கள் அலுவல்கள் முகாமை
- VII. பொது நிர்வாகம்

ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட துறைகளில், நிபுணத்துவம் கொண்டவர்களும் மேன்மையடைந்தவர்களும் மற்றும் ஆகக் குறைந்தது (20) இருபதாண்டுகளைக் கொண்ட அனுபவத்தை கொண்டவர்களுமான இரண்டு ஆட்களும் ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்களாக நியமிக்கப்படுவர்.

அதற்கிணங்க,

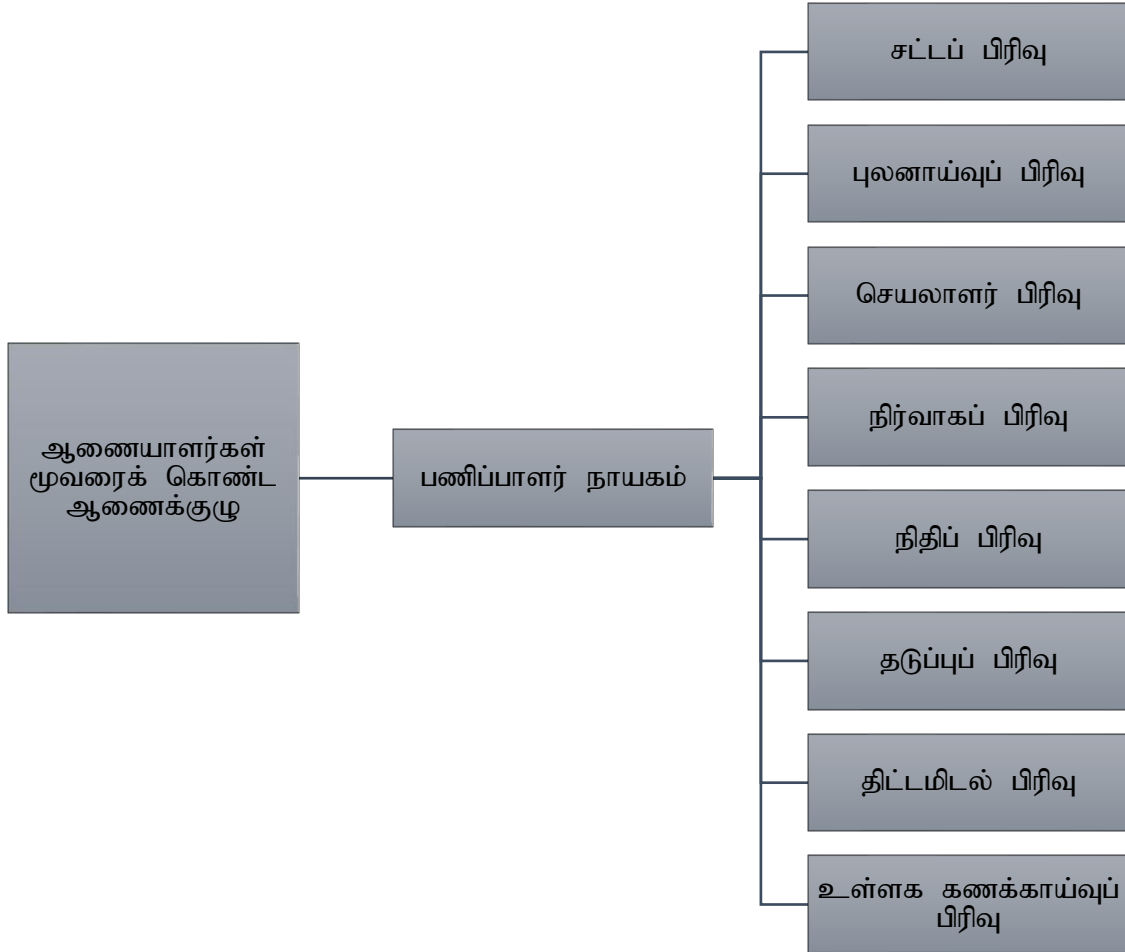
- முன்னாள் மேன்முறையீட்டு நீதிபதி மற்றும் முன்னாள் பாராளுமன்ற பிரதி செயலாளர் திரு. டபிள்யு.எம்.என்.பி. இத்தவெல அவர்கள் - தவிசாளர்
- சிரேஷ்ட வங்கி அதிகாரியான மக்கள் வங்கியின் முன்னாள் சிரேஷ்ட பிரதிப் பொது முகாமையாளர் திரு.கே. பேர்னார்ட் ராஜபக்ஷ அவர்கள் - உறுப்பினர்
- மேலதிக மன்றாடியார் அதிபதி சனாதிபதி சட்டத்தரணி திரு. சேதிய குணசேகர அவர்கள் - உறுப்பினர்

ஆகிய உறுப்பினர்கள் மூவரும் 2024 சனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி முதல் கடமைகளை ஆரம்பித்தனர்.

1.5 2024 சனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழு

1954 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க இலஞ்ச ஒழிப்புச் சட்டத்தின் மூலம் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட இலஞ்ச ஆணையாளர் திணைக்களம் நீக்கப்பட்டு 1994 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 15 ஆம் திகதி அமலுக்கு வந்த இலஞ்சச் சட்டத்தின் கீழ் 1994 ஆம் ஆண்டு இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. 2023 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டத்தின் கீழ், இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை தடுப்பதற்கு ஆணைக்குழு மேலும் வலுப்படுத்தப்பட்டதுடன், 2024 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் புதிய உறுப்பினர்களின் கீழ் ஆணைக்குழு செயற்படுகின்றது.

1.6 ஆணைக்குழுவின் கட்டமைப்பு



இரண்டாவது
அத்தியாயம்

2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

- 2.1. நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம்
- 2.2. சவால்கள்
- 2.3. எதிர்கால இலக்குகள்

2 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம்

2.1.1 முறைப்பாடுகள் சமர்ப்பித்தல்

2.1.1.1 2024 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள்

வருடத்தின் ஆரம்பத்தில் எஞ்சிய முறைப்பாடுகள்	389
வருடத்தில் கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள்	4,267
முன்னைய முறைப்பாடுகளுக்கு சமமானவை என்பதால் ஏற்புடைய கோவைகளுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	(543)
மொத்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	4,113
முறைப்பாட்டுக் குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	(3,873)
வருடத்தின் இறுதியில் கையிருப்பிலுள்ள முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	240

2.1.1.2 முறைப்பாட்டுக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள் மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற கட்டளைகள்

புலனாய்வுக்கு கட்டளையிடப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை - 1,105

புலனாய்வுக்கு கட்டளையிடப்பட்ட முறைப்பாடுகள்			மொத்தம்
இலஞ்ச முறைப்பாடுகள்	ஊழல் முறைப்பாடுகள்	முறைகேடாக சொத்து சேர்த்தல் பற்றிய முறைப்பாடுகள்	
439	566	100	1,105

புலனாய்வுக்கு கட்டளையிடப்படாத முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை - 1,175

விபரம்	முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை
போதிய விடயங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படாமை மற்றும் இலஞ்ச சட்டத்திற்கு ஏற்புடையதாகாத காரணத்தினால் மேல் நடவடிக்கை எடுக்காமலிருப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	1,175
மொத்தம்	1,175

வேறு நிறுவனங்களுக்கு முன்னளிப்புச் செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை - 803

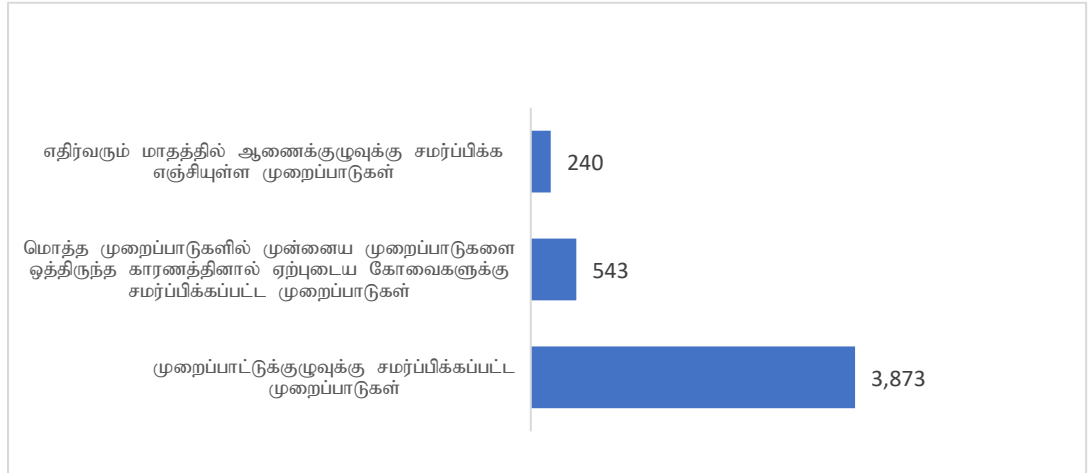
விபரம்	முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை
இலஞ்ச சட்டத்திற்கு ஏற்புடையதாகாத காரணத்தினால் வேறு நிறுவனங்களுக்கு முன்னளிப்புச் செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	803
மொத்தம்	803

வேறு பிரிவுகளிலிருந்து மற்றும் சட்டப் பிரிவிலிருந்து அறிக்கை கோருவதற்கு கட்டளையிடப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை – 790

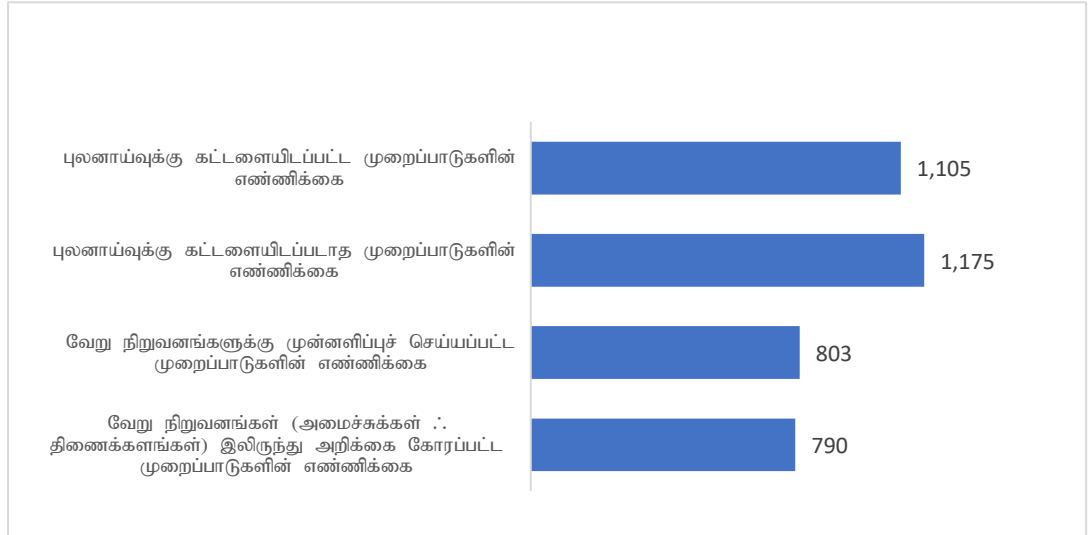
விபரம்	முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை
வேறு நிறுவனங்கள் (அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்கள்) இலிருந்து அறிக்கை கோரப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	780
முறைப்பாடுகளை ஆரம்பிப்பதற்கு உள்ள சாத்தியப்பாட்டை பரிசீலிப்பதற்கு சட்ட அறிக்கை கோருவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	10
மொத்தம்	790

சுற்றிளைப்புக்காக கிழடக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை - 116

2.1.1.3 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள் பற்றிய தகவல்கள் வரைபடத்தில்.



முறைப்பாட்டுக் குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளுக்கு கிடைக்கப்பெற்ற கட்டளைகளின் அமைப்பு

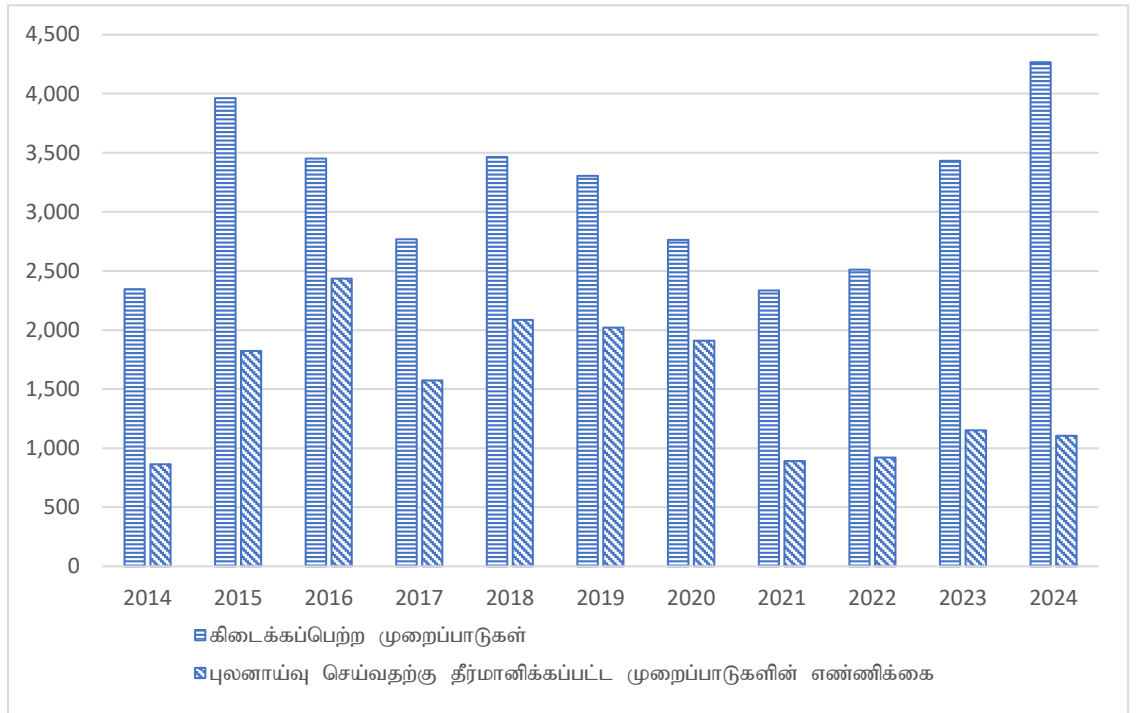


2.1.1.4 2014 ஆம் ஆண்டு முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள் பற்றிய தகவல்கள்

வருடம்	கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள்	புலனாய்வு செய்வதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை **
2014	2,345	863
2015	3,964	1,823
2016	3,450	2,435
2017	2,768	1,573
2018	3,465	2,086
2019	3,305	2,020
2020	2,764	1,909
2021	2,335	892
2022	2,512	921
2023	3,431	1,152
2024	4,267	1,105

** சுற்றிவளைப்புக்காக கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள் தவிர

2.1.1.5 2014 முதல் 2024 ஆம் ஆண்டு வரை கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள் மற்றும் அவற்றில் புலனாய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள் வரைப்படத்தில்



2.1.2 புலனாய்வுகள் மற்றும் சோதனைகள்

2023 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க ஊழல் எதிர்ப்புச் சட்டத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குற்றங்கள் தொடர்பான புலனாய்வுகள் ஆணைக்குழுவின் புலனாய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. சட்டத்தின் 42 ஆவது பிரிவின்படி,

- ஏதேனும் தகவல்களைப் பெற்ற பின்னர்
- முறைப்பாட்டைப் பெற்ற பின்னர்
- ஆணைக்குழுவின் வேண்டுகோளின் பேரில் அல்லது
- ஆணைக்குழுவினால் பெறப்பட்ட வேறு ஏதேனும் முக்கியமான விடயத்தின் அடிப்படையில்

ஆரம்பகட்ட விசாரணைகளை ஆரம்பிக்க முடியும். சட்டத்தின் பிரிவு 41 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குற்றமொன்று புரியப்பட்டுள்ளதென ஆணைக்குழு திருப்தி அடைந்தால், புலனாய்வுகளை நடத்த முடிவு செய்யலாம். எவ்வாறாயினும், பிரிவு 41 இன் கீழ் குற்றம் புரியப்பட்டுள்ளதென நம்புவதற்கு நியாயமான காரணங்கள் இருப்பதாக ஆணைக்குழு திருப்தியடையுமிடத்து ஆரம்பகட்ட விசாரணையை நடத்தாமல் புலனாய்வுகளை ஆரம்பிக்க முடியும்.

2.1.2.1 புலனாய்வு நடவடிக்கைகள்

ஆணைக்குழுவினால் 2024 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகளில் புலனாய்வு செய்வதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள் 1105 இற்குரிய கோப்புகளின் புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் புலனாய்வுப் பிரிவினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, இதற்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெற்ற கோப்புக்களையும் உள்ளடக்கி 2,361 கோப்புக்களின் புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2024.12.31 ஆம் திகதி வரை ஒவ்வொரு புலனாய்வுப் பிரிவினாலும் நிறைவுசெய்த கோவைகளின் எண்ணிக்கை.

தொ. இல	பிரிவு	கோவைகளின் எண்ணிக்கை
1	ஊழல் புலனாய்வு I	397
2	ஊழல் புலனாய்வு II	445
3	ஊழல் புலனாய்வு III	379
4	ஊழல் புலனாய்வு IV	397
5	சொத்துக்கள் புலனாய்வுப் பிரிவு	378
6	திறந்த புலனாய்வுப் பிரிவு	583
7	சுற்றிவளைப்புக்கள் I	53
8	சுற்றிவளைப்புக்கள் II	51
9	சுற்றிவளைப்புக்கள் III	47
10	சுற்றிவளைப்புக்கள் IV	61
11	இரகசிய புலனாய்வுப் பிரிவு	113
12	பணம் துய்தாக்கல் புலனாய்வுப் பிரிவு	29
மொத்தம்		2,933

2024.12.31 ஆம் திகதி வரை புலனாய்வு மேற்கொண்டு சட்டப் பிரிவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோவைகளின் எண்ணிக்கை

தீர்மானம்	கோவைகளின் எண்ணிக்கை
வழக்கு தொடுப்பதற்கு முன்மொழியப்பட்ட கோவைகளின் எண்ணிக்கை	187
மேலதிக புலனாய்வுக்கு முன்மொழியப்பட்ட (ஒப்புநோக்கல் / சட்ட அறிவுரைகள் ∴ இணைந்த ∴ முழுமையான இரகசிய) கோவைகளின் எண்ணிக்கை.	1,106
வாக்குமுலங்களைப் பதிவுசெய்வதற்கு கட்டளையிடப்பட்ட	80
முடிவிடுவதற்கு முன்மொழியப்பட்ட கோவைகளின் எண்ணிக்கை	1,560
மொத்தம்	2,933

2.1.2.2 சுற்றிவளைப்புகள் மற்றும் கைதுசெய்தல்

இலஞ்சம் பெற்றுக்கொள்ளல் அல்லது இலஞ்சம் கொடுத்தல் தொடர்பான நிகழ்வுகள் பற்றிய போதிய தகவல்கள் மற்றும் முறைப்பாட்டாளரின் ஒத்துழைப்பு கிடைக்கப்பெறுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் ஆணைக்குழுவின் புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள் ஏற்புடைய குற்றம் நிகழும் சந்தர்ப்பத்தில் சுற்றிவளைப்பை மேற்கொண்டு கைதுகள் மேற்கொள்ளப்படும். 2024 ஆம் ஆண்டின் அவ்வாறான சுற்றிவளைப்புகள் 116 மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதோடு, அவற்றில் 53 வெற்றியளித்துள்ளன. சுற்றிவளைப்புக்களின் போது 86 சந்தேக நபர்கள் கைதுசெய்யப்பட்டுள்ளனர்.

2.1.2.3 வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட சுற்றிவளைப்புக்கள்

ஊழல் தடுப்புச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களின்படி, தனியார் துறையில் முதல் சோதனை 2024 ஜனவரி மாதத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இங்கு, தம்புள்ளை பகுதியில் உள்ள ஒரு தனியார் ஹோட்டலின் மனிதவள முகாமையாளர், ஹோட்டலில் பணிபுரியும் பெண் ஊழியரிடமிருந்து பாலியல் இலஞ்சம் பெற்றுக்கொள்ள முயன்றபோது ஆணைக்குழு அதிகாரிகளால் கைது செய்யப்பட்டார். அதேபோன்று ஒரு இராஜாங்க அமைச்சரின் பிரத்தியேக செயலாளர் ஒருவர், 2024 ஆகஸ்ட் மாதம் மட்டக்களப்பில் உள்ள இராஜாங்க அமைச்சரின் அலுவலகத்தில், பதினைந்து இலட்சம் ரூபா இலஞ்சம் பெற்றபோது கைது செய்யப்பட்டார். மேலும், 2024 ஜனாதிபதித் தேர்தலில் ஒரு அரசியல் கட்சியின் வேட்பாளராகப் போட்டியிடும் வாய்ப்பிற்காக மூன்று இலட்சம் ரூபாய் இலஞ்சம் பெற்றபோது, சம்பந்தப்பட்ட அரசியல் கட்சியின் உறுப்பினர்கள் உட்பட ஒரு குழுவைக் கைது செய்ய முடிந்தது. இதுபோன்ற பல விசேட சோதனைகள் உட்பட, 2024 ஆம் ஆண்டில் 53 பயனுள்ள சோதனைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. மேலும் 86 சந்தேக நபர்கள் கைது செய்யப்பட்டனர்.

2.1.2.4 2020 ஆம் ஆண்டு முதல் 2024 ஆம் ஆண்டு நான்காவது காலாண்டு வரை மேற்கொள்ளப்பட்ட சுற்றிவளைப்புகள் மற்றும் செய்யப்பட்ட கைதுகள்

வருடம்	மேற்கொள்ளப்பட்ட பயனுள்ள சுற்றிவளைப்புகளின் எண்ணிக்கை	சுற்றிவளைப்புக்களின் போது கைதுசெய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை
2020	38	45
2021	33	36
2022	32	36
2023	43	57
2024	53	86

2.1.3 சட்ட நடவடிக்கைகள்

புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்து வழக்கு தொடுப்பதற்கு விடயங்கள் உள்ள கோவைகளுக்கு ஏற்புடைய வழக்குகளை தொடுக்கும் பணி ஆணைக்குழுவின் சட்டப் பிரவினால் மேற்கொள்ளப்படும். அதற்கமைய, 2024 ஆம் ஆண்டில் 114 வழக்குகள் தொடுக்கப்பட்டுள்ளதோடு, அக்காலப் பகுதியில் நிறைவடைந்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை 69 ஆகும்.

2.1.3.1 வழக்கு தொடுத்தல்

2024 ஆம் ஆண்டில் நீதிமன்றங்களில் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை

குற்றத்தின் தன்மை	நீதிமன்றம்		மொத்தம்
	நீதவான்	மேல்	
இலஞ்ச வழக்குகள்	04	66	70
இலஞ்ச வழக்குகள்	--	10	10
முறையற்ற சொத்துக்குவிப்பு வழக்குகள் / சொத்துக்கள் பொறுப்புக்களை வெளிக்காட்டாத வழக்குகள்	--	03	03
மொத்தம்	04	79	83

2024 ஆம் ஆண்டில் குற்றம் சுமத்தப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை - 114

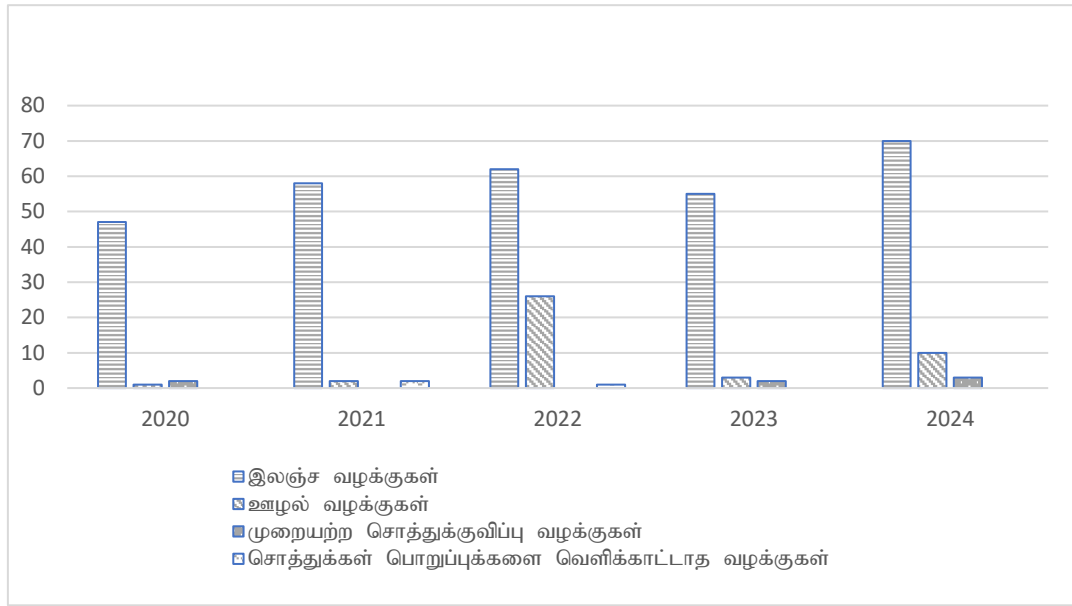
நிறுவனம்		பதவி	வழக்கு தொடுக்கப்பட்ட நீதிமன்றம்		
			நீதவான்	மேல்	மொத்தம்
1	கொழும்பு மாநகர சபை	அலுவலக உதவியாளர் /வீதித் தொழிலாளி	1	--	1
2	----	சிவில் ஆட்கள்	--	17	17
3	பொலிஸ் திணைக்களம்	பிரதான பொலிஸ் பரிசோதகர்		1	19
		உப பொலிஸ் பரிசோதகர்	--	6	
		பொலிஸ் சார்ஜன்	--	6	
		பொலிஸ் கான்ஸ்டபில்	--	6	
4	காணிப் பதிவகம் - அத்தனகல்ல	பாதுகாப்பு அலுவலர்	1	--	1
5	இலங்கைப் புகயிரத திணைக்களம்	புகையிரதப் பணி உதவியாளர்	1	1	3
		புகையிரத ஊழியர்	--	1	
		மேற்பார்வை முகாமையாளர்	--		
6	அளவைப் பிரிவு தரச் சேவைகள் திணைக்களம் - ஹம்பாந்தோட்டை	அளவை தரச்சேவை உதவியாளர்	1	--	1
7	வட்ட வன அலுவலகம் நெடுங்கேணி, கதிர்காமம், வில்பனாகொடை	வட்டார வன அலுவலர்	--	3	3
8	இலங்கை மத்திய வங்கி	முன்னாள் மத்திய வங்கி ஆளுநர் உட்பட உத்தியோகத்தார்கள்	--	5	5
9	இலங்கை கைப்பணி கைத்தொழில் சபை	தவிசாளர் மற்றும்	--	1	
		முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர்		1	2
10	சிவில் விமான சேவை அமைச்சு	முன்னாள் சிவில் விமான சேவை அமைச்சர்	--	1	
		அமைச்சரின் பிரத்தியேக செயலாளர்	--	1	2
11	பிரதேச சபை மாத்தறை	முன்னாள் பிரதேச சபை உறுப்பினர்	--	1	1
12	மே/கம் ஸ்ரீ போதி வித்தியாலளம் - கம்பஹா	அதிபர்	--	3	3
	மேல்/ ஸ்ரீ சுமங்கள மகா வித்தியாலயம் - பாணந்துறை				
	கொட்டிகாவத்தை இராஜசிங்க தேசிய பாடசாலை				

13	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	--	2	3
	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி	அளவை சேவைகள் மற்றும் உத்தி பரிசோதகர்	--	1	
14	தேசிய போக்குவரத்து ஆணைக்குழு	தவிசாளர்	--	1	1
15	கமநலசேவை அலுவலகம் - அலவத்துகொட	விவசாய ஆராய்சி மற்றும் உற்பத்தி உதவியாளர்	--	2	2
16	நீதிவான் நீதிமன்றம் - நீர்கொழும்பு	நிதி உதவியாளர்	--	1	1
17	வனப் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	வன கள உதவியாளர்	--	1	1
18	கமநல அமைப்பு - சோனுவத்த	தவிசாளர்	--	1	1
19	பாராளுமன்ற வழங்கல் மற்றும் சேவைகள் பிரிவு	பொறுப்பேற்கும் உத்தியோகத்தர்	--	1	1
20	பிரதேச செயலகம் - ஹங்குரன்கெத்த	அபிவிருத்தி இணைப்பு உத்தியோகத்தர்	--	1	1
	பிரதேச செயலகம் - ஆலயடிவேம்பு	உதவி திட்டமிடல் பணிப்பாளர்	--	1	1
	பிரதேச செயலகம் - பூநகரி	பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	--	1	1
	பிரதேச செயலகம் - பொத்துவில்	காணி உத்தியோகத்தர்	--	1	2
		களப் பரிசோதகர்	--	1	
21	மவாட்ட நீதிமன்றம் கம்பஹா	நீதிமன்ற எழுதுநர்	--	1	1
22	வனாத்தமுல்ல	கிராம உத்தியோகத்தர்	--	4	4
	தலைமன்னார் தெற்கு				
	பொரெல்ல				
	ஆரியகம				
23	மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்து திணைக்களம்	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	--	1	6
		பரிசோதகர் - நிகழ்ச்சித்திட்ட தயாரிப்பாளர்	--	1	
		காணி ஆணையாளர் நாயகம் (அப்போதைய)	--	1	
		புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்	--	2	
		முகாமைத்துவ உதவியாளர்	--	1	
24	இலங்கை மகாவலி அதிகாரசபை	காணி உத்தியோகத்தர் - எச் வலயம் -	--	1	3
		பிரிவு முகாமையாளர்	--	1	
		பணிப்பாளர் - மகாவலி பாதுகாப்பு படையணி	--	1	
25	தீயணைப்பு பிரிவு - அநுராதபுரம் மாநகர சபை	நிலைய பொறுப்பதிகாரி	--	1	1
26	இலங்கை மத்திய வங்கி	முன்னாள் மத்திய வங்கி ஆளுநர் உட்பட உத்தியோகத்தர்கள்	--	5	5

		(விடுதலையடைந்த பின்னர் மீண்டும் வழக்கு தொடுத்தல்)			
27	உயிரியல் மருத்துவ பொறியியல் பிரிவு	பணிப்பாளர் - மருத்துவ பொறியியலாளர்	--	1	1
28	சுகாதார அமைச்சு	பொது சுகாதாரப் பரிசோதகர்	--	1	1
29	ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபை	பதில் கடமை போக்குவரத்து முகாமையாளர்	--	1	1
30	இலங்கை போக்குவரத்துச் சபை	பிரதேச போக்குவரத்து முகாமையாளர்	--	2	2
31	மத்திய கலாசார நிதியம்	கருத்திட்ட முகாமையாளர்	--	1	1
32	நீதி அமைச்சு	மாவட்ட/நீதிவான் நீதிமன்றம் தெல்தெனிய	--	1	1
33	சிறைச்சாலைகள் திணைக்களம்	முன்னாள் சிறைச்சாலை அத்தியட்சகர்	--	1	1
34	தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபை	தொழிலாளி	--	1	1
35	தொல்பொருள் திணைக்களம்	தொல்பொருள் பணிப்பாளர் நாயகம்	--	1	4
		பிரதம கணக்காளர்	--	1	
		கணக்காளர்	--	1	
		பிரதேச உதவிப் பணிப்பாளர்	--	1	
36	தாநகர சபை கண்டி	நகரசபை உறுப்பினர்	--	2	2
37	தனியார் நிறுவனம்	பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்	--	1	1
38	சிறிமாவோ பண்டாரநாய்க சிறுவர் வைத்தியசாலை	பொது சுகாதார பரிசோதகர்	--	1	1
39	நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்	--	1	1
40	காதி நீதிமன்றம் கொழும்பு வடக்கு	காதி நீதிபதி	--	1	1
41	பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபை	அலுவலக உதவியாளர்	--	1	1
42	நீதி அமைச்சு	எக்ஸ்சி செயற்படுத்துனர்	--	1	1
மொத்தம்			4	110	114

2020 முதல் 2024 ஆம் ஆண்டு வரை தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளின் தகவல்கள்

வருடம்	இலஞ்ச வழக்குகள்	ஊழல் வழக்குகள்	முறையற்ற சொத்துக்குவிப்பு வழக்குகள்	சொத்துக்கள் பொறுப்புக்களை வெளிக்காட்டாத வழக்குகள்	மொத்தம்
2020	47	1	2	--	50
2021	58	2	--	2	62
2022	62	26	--	1	89
2023	55	3	2	--	60
2024	70	10	3	--	83



2.1.3.2 வழக்குகளை முடிவுறுத்தல்

2024 ஆம் ஆண்டில் நிறைவடைந்த வழக்குகள் பற்றிய தகவல்கள்

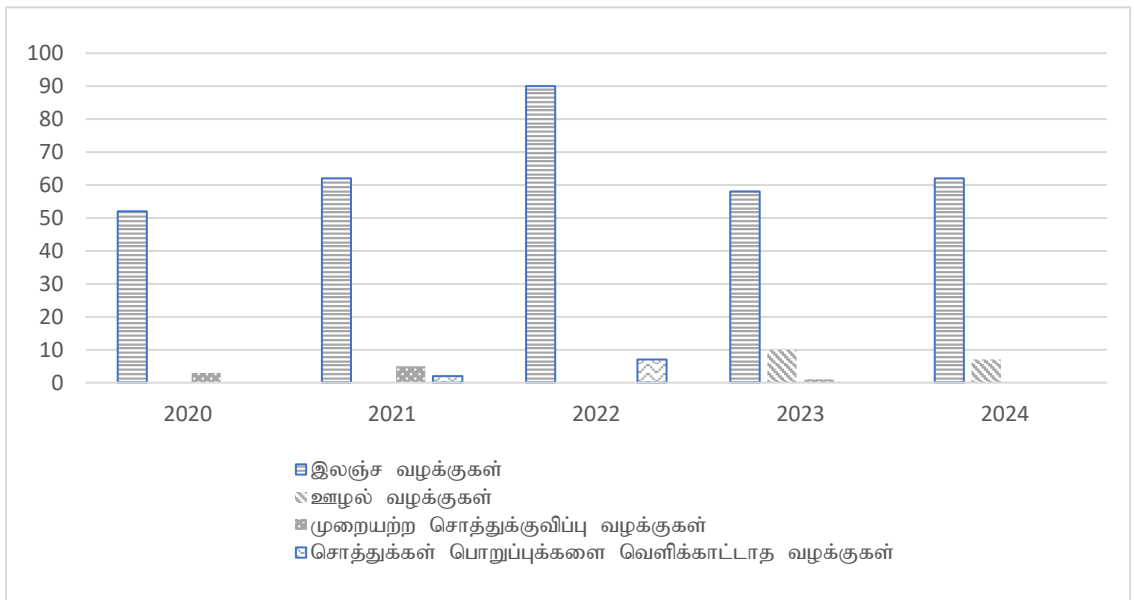
குற்றத்தின் தன்மை	நீதவான் நீதிமன்றம்						மேல் நீதி மன்றம்						மொத்தம்
	குற்றவாளி	முழுமையாக விடுவித்தல்	விடுவித்தல்	கேட்டு விலக்கிக்கொள்ளல்	வேறு	மொத்தம்	குற்றவாளி	முழுமையாக விடுவித்தல்	விடுவித்தல்	கேட்டு விலக்கிக்கொள்ளல்	வேறு	மொத்தம்	
இலஞ்சம்	4	7	--	--	--	11	21	17	8	1	4	51	62
ஊழல்	--	--	--	--	2	2	1	--	3	1	--	5	7
முறையற்ற சொத்து சேகரிப்பு/ சொத்துக்கள் பொறுப்புக்களை வெளிப்படுத்தாமை	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
மொத்தம்	4	7	--	--	2	13	22	17	11	2	4	56	69

2024 ஆம் ஆண்டில் வழக்கு துடுப்பதன் ஡ுலம் அரசாங்கம் பெற்ற வருமானம்

நீதவான் நீதிமன்றத்தில் அபராதம்	ரூ.	39,500.00
நீதவான் நீதிமன்றத்தில் தண்டப்பணம்	ரூ.	இல்லை
நீதவான் நீதமன்றத்தில் நடட்சு	ரூ.	50,000.00
஡ேல் நீதிமன்றத்தில் அபராதம்	ரூ.	899,500.00
஡ேல் நீதிமன்ற தண்டப்பணம்	ரூ.	500,230,500.00
஡ேல் நீதிமன்றத்தில் நடட்சு	ரூ.	இல்லை
அரசுடமையாக்கப்பட்ட துாை	ரூ.	290,000.00

2020 ஆம் ஆண்டு முதல் 2024 ஆம் ஆண்டு வரை நிறைவடைந்த வழக்குகளின் தகவல்கள்

வருடம்	இலஞ்ச வழக்குகள்	ஊழல் வழக்குகள்	஡ுறையற்ற சுுாத்துக்குவிப்பு வழக்குகள்	சுுாத்துக்கள் ஡ுறுப்புக்களை வெளிக்காட்டாத வழக்குகள்	஡ுாத்தம்
2020	52		3	--	55
2021	62		5	2	69
2022	90		--	7	97
2023	58	10	1	--	69
2024	62	7	--	--	69



2024 ஆம் ஆண்டு வரை நீதிமன்ற தீர்ப்புகளால் குற்றவாளிகள் என நிரூபிக்கப்பட்ட பிரதிவாதிகளின் விபரங்கள்

தொ. இல	நிறுவனம்	குற்றவாளியாக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் பதவி	குற்றவாளியாக்கப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	குற்றவாளியாக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
01.	மாகாண இறைவரித் திணைக்களம் - சப்பிரகமுவ	சிரேட்ட விலை மதிப்பீட்டாளர்	01	01
02.	பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபை	பயணஓட்ட முகாமையாளர்	01	01
03.		சிவில் பிரஜைகள்	10	09
04.	இலங்கை மின்சார சபை	அலுவலக உதவியாளர்	01	01
05.	பொலிஸ் திணைக்களம்	பொலிஸ் சார்ஜன்	04	06
		பொலிஸ் காண்ஸ்டபில்	02	
06.	காணிப் பதிவாளர் அலுவலகம் - அத்தனகல்ல	பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்	01	01
07.	நவகம்புர தொகுதி	கிராம அலுவலர்	01	03
	டயகம தொகுதி		01	
	பல்லேகம தொகுதி		01	
08.	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	முன்னாள் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சர்	01	01
09.	இலங்கை புகையிரதத் திணைக்களம்	மேற்பார்வை முகாமையாளர்	01	02
		புகையிரத ஊழியர்	01	
10.	இலங்கை சுங்கத் திணைக்களம்	உதவி சுங்க அத்தியட்சகர்	01	01
		சுங்க அத்தியட்சகர்	03	
மொத்தம்			30	26

வருடத்தில் குற்றம் சாட்டப்பட்டவர்கள் குற்றவாளிகள் ஆக்கப்பட்ட விசேட வழக்குகள்

2024 ஆம் ஆண்டில் குற்றம் சாட்டப்பட்டவர்களை குற்றவாளிகள் என்று தீர்ப்பளித்த 26 தீர்ப்புகளில், முன்று முன்னாள் சுங்க அத்தியட்சகர்கள் மற்றும் இலங்கை சுங்கத்தின் உதவி சுங்க அத்தியட்சகர் ஒருவருக்கு எதிராக வழங்கப்பட்ட தீர்ப்பை ஒரு விசேட தீர்ப்பாகக் குறிப்பிடலாம். இங்கு, ஒவ்வொரு குற்றவாளிக்கும் நூற்று இருபத்தைந்து மில்லியன் ரூபாய் அபராதம் விதிக்கப்பட்டது. நான்கு குற்றவாளிகளுக்கும் ஐநூறு மில்லியன் ரூபாய் அபராதம் விதிக்கப்பட்டது. மேலும் ஒவ்வொருவருக்கும் முப்பத்தைந்து ஆண்டுகள் வீதம் சிறைத்தண்டனை விதிக்கப்பட்டது. அண்மைக்கால நீதிமன்ற தீர்ப்புகளில் இது ஒரு தனித்துவமான தீர்ப்பாகும். அதேபோல், அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்திற்கு வழங்கப்பட்ட சொகுசு ஜீப்பை தனது தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்காகப் பயன்படுத்தியதற்காகவும், அதன் பராமரிப்புக்காக ஒரு மில்லியன் ரூபாய்க்கு மேல் செலவழித்ததற்காகவும் முன்னாள் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சர் ஒருவருக்கு 10 ஆண்டுகளுக்கு ஒத்திவைக்கப்பட்ட 2 ஆண்டு சிறைத்தண்டனை விதிக்கப்பட்டதும் ஒரு தனித்துவமான விடயமாகும்.

2015 ஆம் ஆண்டு முதல் 2024 ஆம் ஆண்டு வரை, தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை, நிறைவுசெய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் குற்றம் சாட்டப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை

வருடம்	தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகள்			நிறைவுசெய்யப்பட்ட வழக்குகள்			எதிராளிகள் மற்றும் குற்றவாளிகளின் எண்ணிக்கை
	மேல் நீதிமன்றம்	நீதவான் நீதிமன்றம்	மொத்தம்	மேல் நீதிமன்றம்	நீதவான் நீதிமன்றம்	மொத்தம்	
2015	76	32	108	41	11	52	15
2016	43	44	87	26	08	34	15
2017	41	32	73	68	20	88	57
2018	36	16	52	84	26	110	64
2019	37	09	46	75	19	94	54
2020	42	08	50	46	09	55	28
2021	57	05	62	43	26	69	09
2022	77	12	89	64	32	96	22
2023	56	04	60	60	09	69	19
2024	79	04	83	56	13	69	30

2.1.3.3 விசாரிக்கப்படும் வழக்குகளின் விபரம்

2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை நீதிமன்றங்களில் விசாரிக்கப்படும் 259 வழக்குகளின் விபரம் பின்வருமாறு

நீதவான் நீதிமன்றத்தில் விசாரிக்கப்படும் வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	-	26
மேல் நீதிமன்றத்தில் விசாரிக்கப்படும் வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	-	231
மூவர் அடங்கிய மேல் நீதிமன்றத்தில் விசாரிக்கப்படும் வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	-	02

2.1.4 தடுப்பு நடவடிக்கைகள்

இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலின் தீமைகள் மற்றும் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் தடுப்பு முறைகள் குறித்து விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்காக, நாடளாவிய ரீதியில், அரசாங்கத் துறை, தனியார் துறை, கல்வித் துறை மற்றும் பொதுமக்களை இலக்காகக் கொண்டு ஊழல் எதிர்ப்பு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதற்கு ஆணைக்குழுவினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.4.1 2024 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட தடுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பற்றிய சாராம்ச தகவல்கள்

நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைபெற்ற நிறுவனம்	எண்ணிக்கை
அரசாங்க நிறுவனங்களின் அரசாங்க மற்றும் மாகாண அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு	72
அரசு சார்பு நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு	45
தனியார் நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தர்களுக்காக	11
வேறு தரப்பினர் ஆட்களுக்கு	2
வெகுசன ஊடகங்கள் மூலம் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	9
மொத்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	139

2.1.4.2 ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் (UNDP) மூலம் ஒதுக்கப்பட்ட நிதியங்களைப் பயன்படுத்தி நடாத்தப்பட்ட ஊழல் தடுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் (ருணீ) நிதி அனுசரணையில் துருசுநு (நீதிக்கான உதவி) நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 09 மாகாணங்களையும் உள்ளடக்கிய வகையில் முக்கிய அரசாங்க அலுவலர்கள் 400 பேர் அளவில் ஊழல் தடுப்பு தொடர்பிலான பயிற்சியாளர்களாகவும் நேர்மையான உத்தியோகத்தர்கள் 1000 பேருக்கு பயிற்சியும் வழங்கப்பட்டது. அவ்வாறே, ஊழல் நிகழுதல் தொடர்பில் கூடிய இடம்பாடுள்ள துறைகள் என அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள அரசாங்க மற்றும் அரச சார்பு நிறுவனங்களில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளும் இதன் கீழ் நடாத்தப்பட்டன. அதற்கமைய, 2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு மேலதிகமாக 2024 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

தொ. இல	திகதி	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	இடம்
1	20.01.2024	Awareness raising/training programmes & on the job training opportunities for public officers RMV/IRD	Shanaya Motel-Matara
2	23.01.2024	Conduct training programs for integrity officers	Hotel Grand Guardian - Kuruwita
3	24.01.2024	Experience sharing session & dialogues to exchange best practices between Institutions	Taj Samudra - Colombo
4	09.02.20024 - 11.02.2024	Train 400 Officers, one officer each from one institution under the three - day residential training programme to train trainers in all Government Institutions	Centauria lake - Elpitiya - Rathnapura
5	13.03.2024	Conduct awareness raising /training programmes & on- the job training opportunities for Community Police Officers	Green Grass & Restaurant - Jaffna
6	14.03.2024	Conduct awareness raising /training programmes & on- the job training opportunities for Community Police Officers- 02 programmes	Moju Banquest Hall - Vavunia
7	3-Apr-24	Conduct awareness raising/training programmes & on-the job training opportunities for Community Police Officers	Araliya Red-Nuwara eliya
8	4-Apr-24	Conduct awareness raising/training programmes & on-the job training opportunities for Community Police Officers	Oakray Restaurant-Kandy

9	5-Apr-24	Conduct awareness raising/training programmes & on-the job training opportunities for Community Police Officers	Hotel swiss Dale-Mathale
10	29-Apr-24	Conduct awareness raising/training programmes & on-the job training opportunities for Public Officers	Slida-Colombo
11	11-May-24	Conduct training programmes for integrity officers	Badulla Heritage-Uva Province
12	10/11/12-May-24	Train 400 Officers, one officer each from one institution under the three-day residential training programme to train trainers in all Government Institution	Araliya Grand Hills-Uva Province
13	12-May-24	Conduct quarterly sessions for sharing experience & best practices related to anti-corruption & Orevention with civil society-Railway station	Nuwara Eliya
14	18-May-24	Conduct training programmes for integrity officers	Citrus-Southern Province
15	17/18/19-May-24	1Train 400 Officers, one officer each from one institution under the three-day residential training programme to train trainers in all Government Institution	Citrus-Southern Province
16	11-Jun-24	Conduct awareness program on integrity, anti corruption & values for education sector-Integrity programs For Schools	Jade Green Hambanthota
17	12-Jun-24	Conduct awareness program on integrity, anti corruption & values for education sector-Integrity programs For Schools	kanvel-Monaragala
18	13-Jun-24	Conduct awareness raising/training programmes & on-the job training opportunities for Community Police Officers	Rajarata Hotels Property Management
19	14-Jun-24	Conduct awareness raising/training programmes & on-the job training opportunities for Community Police Officers	Chilaw far Inn-Chilaw
20	15-Jun-24	Conduct awareness raising/ training programmes and on the job training for members of statutory boards	Taj Samudra
21	19-Jun-24	Conduct awareness raising/training programmes & on-the job training opportunities for Community Police Officers	Garden Beach-Kalutara

22	20-Jun-24	Conduct awareness program on integrity, anti corruption & values for education sector-Prevention programme for Educational Officers & School prefects	Green Grass Hotel & Restaurant-Jaffna
23	20-Jun-24	Conduct training programmes for integrity officers	Ramada-Colombo
24	24-Jun-24	Conduct awareness raising/training programmes & on-the job training opportunities for Public Officers	SLIDA
25	25-Jun-24	Conduct awareness raising/training programmes & on-the job training opportunities for Community Police Officers	Polhena Grand Resort-Matara
26	26-Jun-24	Conduct awareness raising/training programmes & on-the job training opportunities for Community Police Officers	Jade Green Hambanthota
27	27-Jun-24	Conduct awareness raising/training programmes & on-the job training opportunities for Community Police Officers	Kethumathee Hotel & Banquet
28	29-Jun-24	Conduct awareness raising/training programmes & on-the job training opportunities for Public Officers	Asliya Jaoda-Kurunegala
29	28-29-30/June/2024	Train 400 Officers, one officer each from one institution under the three-day residential training programme to train trainers in all Government Institutions	Colombo
30	Anti-corruption and integrity to be introduced/ revised as a module in training programmes for public officers		

2.1.5 சொத்துக்கள் பொறுப்புக்கள் பிரகடனம்

இலங்கையில் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை அறிவிக்கும் செயல்முறையை பெருமளவு மாற்றியமைத்த 2023 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க ஊழல் தடுப்புச் சட்டம், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பிரகடனத்தை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் சரிபார்க்கும் பணி இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழுவிடம் ஒப்படைத்துள்ளது. இந்த நடவடிக்கைகள் ஆணைக்குழுவினால் கட்டுப்படுத்தப்படும் ஒரு மையப்படுத்தப்பட்ட இலத்திரனியல் அமைப்பு மூலம் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை வெளியிட வேண்டிய நபர்களின் வரம்பும் பெருமளவு விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும் சட்டத்தின் பிரிவு 80(1) இன் பிரகாரம் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பிரகடனங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய 31 வகையான நபர்கள் இதில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளனர்.

சட்டத்தின் பிரிவு 88 (1) இந்த சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பிரகடனங்களை பொதுமக்களுக்கும் அணுக அனுமதிக்க வேண்டும் என குறிப்பிடுகின்றது. மேலும் புதிய மையப்படுத்தப்பட்ட இலத்திரனியல் அமைப்பு ஆரம்பிக்கப்படும் வரை 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பிரகடனங்களை வழக்கம்போல தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் தலைவர்களுக்கு சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாக ஆணைக்குழுவினால் 2024.03.01 ஆம் திகதிய 01.2024 இலக்க சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது. (ஐனாதிபதி, பிரதமர் மற்றும் அமைச்சர்கள் தொடர்பான பிரகடனங்களை மாத்திரமே ஆணைக்குழு ஏற்றுக்கொள்ளும்). அதற்கமைய, 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான அரசாங்க பதவிநிலையில் உயர் மட்டத்தில் உள்ள சுமார் 300 பேரின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பிரகடனங்களின் நெறியாக்கம் செய்யப்பட்ட பிரதிகள் (சட்டத்தின் பிரிவு 88(1) இன் பிரகாரம்) ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளம் மூலம் பொதுமக்களின் அணுகலுக்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டது. மேலும், 2024 ஐனாதிபதித் தேர்தலில் போட்டியிடும் வேட்பாளர்களின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய பிரகடனங்கள் பொதுமக்களின் அணுகலுக்காக வழங்கப்பட்டது.

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பிரகடனங்களுக்கு 2024 ஆம் ஆண்டில் பொதுமக்கள் பிரவேசத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஆட்கள் பற்றிய விபரம்

தொ. இல	வகுதி	வெளிப்படுத்த வேண்டிய எண்ணிக்கை	வெளிப்படுத்தியவர்களின் எண்ணிக்கை	வெளிப்படுத்தாதவர்களின் எண்ணிக்கை
01	ஐனாதிபதி	1	1	0
02	பிரதமர், சபாநாயகர், பிரதம நீதியரசர்	1	3	0
03	எதிர்கட்சித் தலைவர், கெபினட் அமைச்சர்கள், பீல்ட் மார்ஷல், மத்திய வங்கி ஆளுநர்	19	18	1
04	மாகாண ஆளுநர்கள்	9	5	4
05	இராஜாங்க அமைச்சர்கள்	36	30	6
06	பிரதி சபாநாயகர், குழுக்களின் பிரதித் தலைவர், ஆளும் கட்சியின் பிரதம கொரடா	3	3	0
07	தூதுவர்கள் உயர் ஸ்தானிகர்கள், வெளிநாட்டுத் தூதரக உத்தியோகத்தார்கள்	75	48	27
08	அரசியலமைப்புச் சபை உறுப்பினர்கள்	3	3	0
09	சட்டமா அதிபர். உச்ச நீதிமன்ற நீதிபதிகள், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற தவிசாளர் மற்றும் நீதிபதிகள்	31	30	1
10	பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் (மேலே குறிப்பிட்டவர்கள் தவிரந்த)	166	166	0
11	ஐனாதிபதித் தேர்தல் வேட்பாளர்கள்	39	39	0
	மொத்தம்	385	346	39

2.2 சவால்கள்

1. இந்த நிறுவனத்தில் பல்வேறு விடயப் பிரிவுகளில் நிபுணத்துவம் பெற்ற விசேட புலனாய்வு உத்தியோகத்தார்கள் இன்மை.
2. ஊழல் வழக்குகளை நீதிமன்றத்தில் நிரூபிக்க ஆவண ஆதாரங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். எனினும், அத்தகைய ஆதாரங்களைப் பெற்றுக்கொள்வது கடினமாகும்.
3. இலஞ்ச ஒழிப்பு ஆணைக்குழுவின் பணியாட்களுக்கு போதுமான அலுவலக இடவசதி காணப்படாமை.
4. அரசாங்க கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக நடைமுறையில் உள்ள தற்போதைய நடைமுறைகளின் கீழ் ஆவணங்கள் மூலம் மோசடி மற்றும் ஊழலைக் கண்டறிய முடியாமை.
5. அலுவலகத்திலிருந்து வெகு தொலைவில் இருந்து வருகைத்தர வேண்டிய சாட்சிகள் மற்றும் முறைப்பாட்டாளர்களின் பயணச் செலவுகளை சமாளிப்பதற்கு சிரமம் இருப்பதால் அவர்களின் பங்களிப்புகளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாமை.
6. ஊழல் நிறைந்த அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு எதிராக முறைப்பாடு செய்வதற்கும், தேவைப்படும்போது ஆதாரங்களை வழங்குவதற்கும் பொதுமக்களினால் வழங்கப்படும் ஒத்துழைப்பு மிகவும் குறைவாகக் காணப்படல்.
7. அரசியல்வாதிகள் மூலம் பெரிய அளவிலான இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் குறித்து முறைப்பாடுகளை செய்வதற்கு தொழில் வழங்குநர்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்கள் போன்ற கட்சிகள் முன்வராமை.
8. அரசாங்கத்துறையில் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் எதிர்ப்பு திட்டத்தை செயல்படுத்துவதில் அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் ஆர்வம் குறைந்த மட்டத்தில் காணப்படுதல்.

2.3 எதிர்கால இலக்குகள்

1. இதுவரை கொழும்பு நீதிமன்ற எல்லைக்குள் மாத்திரம் காணப்படும் ஆணைக்குழுவின் அதிகார எல்லையை முழு நாட்டுக்கும் விரிவுபடுத்துவதற்கும், பிராந்திய விசாரணை நடவடிக்கைகளைத் ஆரம்பிப்பதற்கும் ஆரம்ப பணிகளைத் தொடங்குதல்.
2. 2023 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க ஊழல் தடுப்புச் சட்டத்தின் மூலம் ஆணைக்குழுவிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட பங்கை நிறைவேற்றுவதற்கு ஆணைக்குழுவின் சீர்திருத்தப் பணிகளை விரைவாக நிறைவுசெய்தல்.
3. இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் ஒழிப்பு ஆணைக்குழுவின் கோப்பு முகாமைக்காக கணினிமயமாக்கப்பட்ட தரவுத்தள அமைப்பை நிறுவுதல்.
4. அரசாங்க உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் அரசியல்வாதிகளின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பிரகடனங்களை இணையவழி முறையைப் பயன்படுத்திப் பெறுதல் மற்றும் அந்த சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் பிரகடனங்கள் தொடர்பான தகவல்களை இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் ஆணைக்குழுவில் நிறுவப்படவுள்ள ஒரு விசேடப் பிரிவில் கணினிமயமாக்கப்பட்ட தரவு அமைப்பாக நிறுவுதல்.
5. இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழுவிற்கு தேவையான அலுவலக வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
6. மாணவர்களின் மனப்பான்மையை மேம்படுத்துவதற்காக பாடசாலை மற்றும் உயர்கல்வி பாடத்திட்டங்களில் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் குறித்த நெறிமுறைக் கருத்துகளையும் சட்டக் கல்வியையும் இணைத்தல்.

முன்றாம் அத்தியாயம்

3. வருடாந்த முழு நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

3.2. நிதி நிலைமைக் கூற்று

3.3. பணப் பாய்ச்சல் கூற்று

3.4. நடட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று (i)-(viii)

3.5. வருமான வசூல் செயலாற்றுகை

3.6. ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை பயன்படுத்துவதற்கான செயலாற்றுகை

3.7. நி.பி. 208 இற்கு அமைய, வேறு அமைச்சுக்கள் .∴ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதிகளாக இந்த திணைக்களத்திற்கு மாவட்ட செயலகத்திற்கு மாகாண சபைக்கு வழங்கப்படுகின்ற ஒதுக்கீடு

3.8. நிறுவனம் அல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கையின் செயல்திறன்

3.9. தலைமை தணிக்கையாளரின் அறிக்கை

3 வருடாந்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

		உண்மை நிலை		
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024		குறிப்பு	2024	2023
2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று				
(ரூபா)				
-	வருமானப் பெறுகைகள்	1	-	-
-	வருமான வரி	2	-	-
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	3	-	-
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	4	-	-
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்		-	-
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		596,490,174	412,472,720
-	வைப்புகள்		24,505,225	62,817,204
-	முற்பணக் கணக்குகள்		25,344,306	42,800,286
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		646,339,705	518,090,210
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		646,339,705	518,090,210
-	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (சு)		31,726,329	11,573,706
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ)-(சு)		614,613,376	506,516,503
கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-
568,660,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	551,842,400	449,152,940
254,574,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	162,819,738	125,976,718
3,250,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	792,234	825,006
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
36,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	35,500	5,955
826,520,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		715,489,872	575,960,620
மூலதனம் செலவினம்				
31,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	22,996,509	14,268,334
15,920,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	13,778,293	1,380,119
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
2,900,000	திறன் விரித்தி	14	1,047,998	643,093
74,100,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	61,149,120	51,765,091
123,920,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		98,971,921	68,056,635.60
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்				
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்			24,157,896	62,742,379
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்			82,468,882	39,774,925
மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)			-	-
மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)			106,626,778	102,517,304
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ)-ஐ)			921,088,570	746,534,559
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி			(306,475,194)	(240,018,056)
டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி			(307,101,813)	(240,018,056)
			626,618	-
950,440,000			(306,475,194)	(240,018,056)

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று				உண்மை நிலை	
				2024	2023
				ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது					
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6			2,216,657,523	2,174,067,906
நிதி சொத்துக்கள்					
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ			124,701,409	67,576,833
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3			626,618	-
மொத்த சொத்துக்கள்				2,341,985,551	2,241,644,739
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு					
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்				124,247,694	67,470,447
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்				2,216,657,523	2,174,067,906
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ				
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்					
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4			453,715	106,386
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3			626,618	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்				2,341,985,551	2,241,644,739

பக்க இலக்கம் 8 முதல் 34 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 35 முதல் 41 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கற்றுகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிகக் உள்ள நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ள நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கிட்ட உத்தியோகத்தர்

பெயர்: ஆர்.எஸ்.ஏ.திசாநாயக்க

பதவி: பணிப்பாளர் நாயகம்

திகதி: 2025 பெப்ரவரி 25

R.S.A. DISSANAYAKE
Director General
Commission to Investigate Allegations
of Bribery or Corruption
No. 36, Malalasekara Mw, Colombo 07.

பிரதான கணக்காளர்

பெயர்: டபிள்வீ.எம்.டி.பண்டார

திகதி: 2025 பெப்ரவரி 21

W.M.D. BANDARA
Chief Accountant
Commission to Investigate Allegations
of Bribery or Corruption
No. 36, Malalasekara Mw, Colombo 07.

3.3 பணப் பாய்ச்சல் கூற்று

		உண்மை	
		2024 ரூபா	2023 ரூபா
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று			
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		9,900,304	8,721,507
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி		561,140,174	350,689,000
முற்பணங்களை அறவிடல்		27,465,293	39,782,951
வைப்புக்களின் பெறுகை		24,505,225	62,817,204
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)		623,010,996	462,010,662
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக			
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		418,021,292	410,420,265
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		792,234	825,006
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		1,720,852	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		31,726,329	11,573,706
முற்பணக் கொடுப்பனவு		82,458,882	36,950,987
வைப்புக் கொடுப்பனவு		24,157,896	62,742,379
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)		558,887,484	522,512,344
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		64,123,512	(60,501,682)
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொள்தக சொத்துக்களின் விற்பனை		-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்		125,027	98,080
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)		125,027	98,080
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
கொள்வனவு அல்லது பெளதிகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு		98,971,921	1,380,119
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)		98,971,921	1,380,119
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		(98,846,894)	(1,282,039)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		(34,723,382)	(61,783,720)
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		35,350,000	61,783,720
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)		35,350,000	61,783,720
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		35,350,000	61,783,720
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)		626,618	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி		-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி		626,618	-

3.4 நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

பின்னிணைப்பு-(1)

நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான நட்பம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 010 இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்க

(i) வருடத்தினுள் நட்பத்தை அறிவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள் நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி கீழ்		முழு மொத்தம் (ரூபா)	
ரூபா	25,000.00 மேல்	3	55,000.00
ரூபா	25,000.01	4	226,775.00
மொத்தம்		7	281,775.00

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை		பெறுமதி (ரூபா)	
1	PG-1338	ரூபா	24,700.00
2	PG-0603	ரூபா	5,300.00
3	KS-7595	ரூபா	25,000.00
மொத்தம்			55,000.00

நட்பத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை		பெறுமதி (ரூபா)	
1	CAC-6985		61,500.00
2	NB-5064		108,075.00
3	PG-0601		29,500.00
4	CAC-6970		27,700.00
மொத்தம்			226,775.00

(ii) தொடர்ந்தும் அறிவிடுதலுக்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்பம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி கீழ்		முழு மொத்தம் (ரூபா)	
ரூபா	25,000.00 கீழ்	-	-
ரூபா	25,000.01 மேல்	-	-
மொத்தம்		-	-

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை		பெறுமதி (ரூபா)	
1	CAC-6985		61,500.00
2	NB-5064		108,075.00
3	PG-0601		29,500.00
4	CAC-6970		27,700.00
மொத்தம்			226,775.00

நட்பத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

பெறுமதி கீழ்		முழு மொத்தம் (ரூபா)	
ரூபா	25,000.00 கீழ்	-	-
ரூபா	25,000.01 மேல்	-	-
மொத்தம்		-	-

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை		பெறுமதி (ரூபா)	
1	CAC-6985		61,500.00
2	NB-5064		108,075.00
3	PG-0601		29,500.00
4	CAC-6970		27,700.00
மொத்தம்			226,775.00

குறிப்பு -

செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிடுக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீவிர மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிலும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

W.M.D. BANDARA
Chief Accountant
Commission to Investigate Allegations
of Bribery or Corruption
பிரதான கணக்காளர்
பெயர் : டபிள்யூ.எம்.டி.பண்டார
திகதி : 2025 பெப்ரவரி 21
36, Malesekara Mw, Colombo 07.

பின்னிணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல:010 இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஓ.109 இன் கீழான நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி (ரூபா)

(i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	-
(ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	1
	35,500.00

மொத்தம்

35,500.00

2 வருடத்தினுள் நி.ஓ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1 சந்தேக நபரொருவரை கைது செய்ய சென்ற போது எதிர்பாராதவிதமாக அவர் தப்பிச் செல்ல முற்பட்ட போது அவருடன் ஏற்பட்ட போராட்டத்தினால் கைத் தொலைப்பேசி கானாமல் போயுள்ளது.	ரூபா 35,500.00	ரூபா 35,500.00	ரூபா -	ரூபா 35,500.00	ரூபா -	BC/E/06/13
மொத்தம்	35,500.00	35,500.00	-	35,500.00	-	

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்த்த நி. ஓ. 109

இன் கீழான ஏனைய நட்பம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிலும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.


W.M.D. BANDARA
 Chief Accountant
 Commission to Investigate Allegations
 of Bribery or Corruption
 36, Malassekera Maw, Colombo 07.
 திகதி : 2025 பெப்ரவரி 21

பின்னிணைப்பு - (iii)



Cumulative Commitment/ Liability Report for the Year - 2024

To
Commission to Investigate Allegation of Bribery Corruption (010)

From
**Director General, ,
Department of State Accounts, ,
General Treasury, Colombo1. .**

Printed by **snilmini**

New Table No :**SA-92**

Old Table No :**--**

Report Date **2/20/2025 2:19:43 PM**



Nature	Commit_No	Date	To_whom	Vote	Commitment	Commit_bal	L_Date	Liability_amt	Revised_Lia	Paid	Liability_Bal	Reported By
SOE	2104	31 Dec 2024	Ceylon Electricity Board	010-1-1-0-1403-P	5,986,785.07	0.00	31 Dec 2024	5,986,785.07	0.00	0.00	5,986,785.07	010

This is a computer-generated document. No signature is required.
Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan -Director, Dept of State Accounts.

பின்னிணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)

நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்

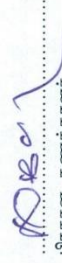
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

இலக்குசம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு
செலவினத் தலைப்பு இல : 010

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதிபீடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகப்பட்ச கட்டப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கட்டப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் எல்.எஸ்.கே.செஞ்ஞாலம் மற்றும் ஏனையோர்	போக்குவரத்து செலவு	1	0	1101	11			9,800.00
ஐ.ஏ.டி.எஸ்.புஸ்பகுமார	பல்வேறு சேவைக்கான செலவு	1	0	1409(140)	11			4,604.03
பூ.பீ.லீக்ரமார்ச்சி	பல்வேறு சேவைக்கான செலவு	1	0	1409(140)	11			6,000.00
எம்.ஏ.ஆர்.இரனிசிங்க	பல்வேறு சேவைக்கான செலவு	1	0	1409(140)	11			5,341.58
ஜே.எம்.டி.ஏ.கே.ஜயமான்ன	பல்வேறு சேவைக்கான செலவு	1	0	1409(140)	11			3,600.00
ஜே.எஸ்.ஜயவீர	பல்வேறு சேவைக்கான செலவு	1	0	1409(140)	11			800.00
மொத்தம்								30,145.61
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல்	1	0	1402	11			184,832.55
இலங்கை டெலிகோம்	மின்சாரம்	1	0	1403	11			957,433.32
இலங்கை மின்சார சபை	மின்சாரம்	1	0	1403	11			761,950.06

நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை	நீர்	1	0	1403	11	116,426.67
நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை	நீர்	1	0	1403	11	155,040.20
நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை	நீர்	1	0	1403	11	86,899.13
இலங்கை மின்சார சபை	மின்சாரம்	1	0	1403	11	5,986,785.07
மொத்தம்						8,249,367.00
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)						
எசோசியேட்டட் மோட்டர்வேய்ஸ்	வாகனம்	1	0	1301	11	413,372.99
ஜோன்கீல்ஸ் ஒப்பீஸ் ஒட்டோமோசன்	பொறி மற்றும் இயந்திரம்,	1	0	1302	11	118,444.98
டயலொக் ப்ரோட்பேன்ட் நெட்வர்க்	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல்	1	0	1402	11	42,125.89
எமரிகன் ப்ரீமியம் லோடர் சில்டம்	நீர்	1	0	1403	11	3,435.96
சுப்ரீம் பப்லிஸர்ஸ்	சுத்தம் செய்தல் மற்றும் சுகாதார சேவைகள்	1	0	1405	11	1,045,704.94
மொத்தம்						1,623,084.76
மொத்தம்						9,902,597.37


W.M.D. BANDARA
 Chief Accountant
 Commission to Investigate Allegations
 of Bribery or Corruption
 திகதி : 2025 பெப்ரவரி 21 36 Malatesekara Maw, Colombo 07.

Annexure-(v)

Statement of Liabilities – (ii)
Provision Transferred to the Deposit Account in terms of FR 215 (3) (b) & (c)

Not Relevant

Name of Ministry/Department/District Secretariat:
Expenditure Code:
Programme No. & Title :

Name of the Person/ Institution (To be identifies at the time of transferring the provision to Deposit Accounts) *	Description of Liability	L/C No.	Particular of Vote details from Which Provisions were Transferred			Deposit Account No.	Amount Transferred (Rs.)
			Project	Sub Project	Object Code	Financing Code	
1. Ministries/Government Department							xx
.....							xx
.....							
Total							xx
2. State Corporation/ Statutory Boards							xx
.....							xx
.....							
Total							
3. Other (Private Parties)							xx
.....							xx
.....							
Total							
Grand Total							

* should use only when relevant to the reporting entity

Chief Accountant
Name : W.M.D. Bandara
Date : February 2025

திருப்பிச் செலுத்தக்கூடிய வெளிநாட்டு நிதியுதவியின் கீழ் உரிமை கோரல் அறிக்கை.

Statement of Claims under Reimbursable Foreign Aid

Annexure-(vi)

Ministry / Department / District Secretariat :

Not Relevant

Programme No. & Title :

Rs.

(1)	Provision in Estimates - 2023 under Reimbursable Foreign Aid including Supplementary provisions	
(2)	Total Expenditure disbursed during the year 2023, against (1) above	.....
(3)	Total of Reimbursement Claims outstanding as at 01st January 2023	.....
(4)	Total of Reimbursement Claims made during the year 2023, in respect of years 2022 & prior years (if any)	.....
(5)	Total of Reimbursement Claims made during the year 2023, in respect of year 2023	.....
(6)	Total of Claims disallowed by the Donor, during 2023 (if any), in respect of Claims 2022 or prior years (if any)	.....
(7)	Total of Claims disallowed by the Donor, during 2023 (if any), in respect of Claims 2023	.....
(8)	Total of Reimbursements received during the year 2023, in respect of years 2022 or prior years	.....
(9)	Total of Reimbursements received during the year 2023, in respect of years 2023	.....
(10)	Total of reimbursement Claims outstanding as at 31st December 2023 [(3+4+5) - (6+7)] - (8+9) □	.....
(11)	Total of Reimbursement Claims made after 31/12/2023 in respect of 2021 up to the finalization of the Financial Statements	.....
(12)	Total of Reimbursement received after 31/12/2023 up to the finalization of the Financial Statements	.....
(13)	Total of Reimbursement Claims outstanding as at the date of presenting the Financial Statements (10 + 11 - 12)	.....

* should use only when relevant to the reporting entity

Chief Accountant
Name : W.M.D.Bandara
Date : February 2024

பின்னிணைப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு
செலவினத் தலைப்பு இல: 010

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
-	-	-	-	-


 W.M.B. BARBARA
 பிரதான கணக்காளர்
 Commission to Investigate Allegations
 of Bribery or Corruption
 பெயர் : டபிள்யூ.எம்.பி.பண்ணு
 திகதி : 2025 பெப்ரவரி 21

பின்னிணைப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது

பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்ககள் பற்றிய

2024.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 010 இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2024.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2024.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசேசைல்கள் மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
1	இலங்கை வங்கி டொரிங்டன் கிளை	7040057	(ரூபா.) 16,628,865.55	(ரூபா.) -	-	2025 ஜனவரி

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.


W.M.D. BANDARA
 Chief Accountant
 Commission to Investigate Allegations
 of Bribery or Corruption
 பெயர் : பப்ளிவ். எம்.டி.பண்டார
 திகதி : 2025 பெப்ரவரி 21
 16, Malaissekara Maw, Colombo 07.

3.5 வருமானம் வசூலிப்பதற்கான செலாற்றுகை

ACA-1

Statement of Revenue for the period ended 31st December 2023

Revenue Accounting Officer :				Expenditure Head No :				Not Relevant		Rs.		
Revenue Code	Revenue Title	Note	Revenue Estimate		Revenue Collection			Refund from Revenue				
			Original Estimate	Revised Estimate	Collected by Ministry/ Dept.	Collected by Other Ministries/ Depts. (SA-21)	Total	Collection of Arrears Revenue	By Cash	Error Corrections	Total	Net Revenue For the Period 2023
			1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i) +2(ii)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i) +4(ii)	5=2(iii)+(3)- 4(iii)	
1004.01.01	INCOME TAX	1										
1004.01.02	Income Tax											
1004.01.03	Dividend Tax											
1004.01.03	Remittance Tax											
1004.01.00	Total Corporate Tax (a)											
1004.02.01	PAYE											
1004.02.99	Other											
1004.03.00	Withholding Tax											
1004.03.01	On Interest											
1004.03.99	On Fees & Other											
1004.04.00	Economic Service Charge											
1004.04.01	Domestic											
1004.04.02	Imports											
1004.05.00	Capital Gain Tax											
1004.06.00	Tax on Voluntary Disclosure											
1004.02.00	Total Non-Corporate Tax (b)											
	Total Income Tax (a+b)											

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை பயன்படுத்துவதற்கான செலாற்றுகை

ஏசீஏ - 2

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 010 இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபெறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	739,000,000	89,440,000	(1,920,000)	826,520,000	715,489,872	111,030,128
	(2) மூலதனம்	122,000,000	-	1,920,000	123,920,000	98,971,921	24,948,079
	உப மொத்தம்	861,000,000	89,440,000	-	950,440,000	814,461,793	135,978,207
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதனம்	-	-	-	-	-	-
	உப மொத்தம்	-	-	-	-	-	-
	மூழு மொத்தம்	861,000,000	89,440,000	-	950,440,000	814,461,793	135,978,207


W.M.D. BANDARA
 பிரதான கணக்காளர்
 பெயர் : பபிவி.எம்.டி.பண்டார
 திகதி : 2025 பெப்ரவரி 21 36, Malasekara Hwy, Col. 130 07

3.7 நி.பி. 208 இற்கு அமைய வேறு அமைச்சுக்களுக்கு.:

திணைக்களங்களுக்கு பிரதிநியொருவர் இந்த திணைக்களத்திற்கு
 ∴ திணைக்களத்திற்கு ∴ மாவட்ட செயலகத்திற்கு ∴ மாகாண
 சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு.

Consecutive No.	Allocation Granted Ministry/Department	Provision		Actual Expenditure	Utilized provision as a % of finalized amount of final provision
		Initial Allocation	Final Allocation		
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

3.8 நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதற்கான செயலாற்றுகை

 Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2024  Land-9153: 1,677,050,000.00 Table: SA 82 Building- 9151: 187,012,552.58 Year: 2024 Machinery-9152: 352,594,970.61 Rpt Date 2/19/2025 3:28:05 PM WIP-9160: 0.00 Head 010 Intangible-9154: 0.00 Lease-9180: 0.00									
Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.2-Non Residential Building		61112	187,012,552.58	0.00	0.00	0.00	0.00	187,012,552.58
		Office Building	****6111201	187,012,552.58	0.00	0.00	0.00	0.00	187,012,552.58
9152	2.1-Transport Equipment		61121	192,821,699.00	0.00	0.00	0.00	0.00	192,821,699.00
		Passenger vehicle	****6112101	189,270,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	189,270,200.00
		Motor cycle	****6112109	3,551,499.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,551,499.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	129,920,939.05	396,115.75	0.00	29,852,332.56	396,115.75	159,773,271.61
		Office Equipment	****6112201	3,480,474.25	20,771.24	0.00	1,180,398.24	20,771.24	4,660,872.49
		Computer Equipment	****6112202	69,961,216.59	239,779.74	0.00	13,894,610.00	239,779.74	83,855,826.59
		Electrical Equipment	****6112203	19,082,680.93	19,300.00	0.00	8,934,721.09	19,300.00	28,017,402.02
		Communication Equipment	****6112204	7,210,400.66	35,500.00	0.00	837,565.00	35,500.00	8,047,965.66
		Furniture	****6112205	29,268,679.21	80,764.77	0.00	5,005,038.23	80,764.77	34,273,717.44
		Medical Equipment	****6112207	74,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,800.00
		Construction Equipment	****6112213	824,287.41	0.00	0.00	0.00	0.00	824,287.41
		Defence Equipment	****6112215	18,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,400.00
9153	4.1-Land		61410	1,677,050,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,677,050,000.00
		Land	****614100	1,677,050,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,677,050,000.00
REMARKS This is a computer-generated document. No signature is required. - Report Generated by the new CIGAS Web Application--Developed by S.Tharshan - Director, Dept of State Accounts									

3.9 தலைமை தணிக்கையாளரின் அறிக்கை.

	ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE	
මගේ අංකය எனது இல. My No.	PIC/C/CIABOC/2/24/01	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.
		දිනය திகதி Date
		2025 මැයි 30 දින

ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී
අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව

ශීර්ෂය - 010 අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය - 010 අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රතිවිචලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.



හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවේදී උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත් විධි මගින්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මගින් හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවේදී උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

යුරෝපා සංගමයේ ප්‍රදාන යටතේ මූල්‍යනය කරනු ලබන ශ්‍රී ලංකාවේ අධිකරණ අංශයට සහාය වීමේ ව්‍යාපෘතිය (JURE) විසින් 2024 වර්ෂය තුළ ප්‍රදානය කර තිබූ වත්කම් අයත්ව 19කට අදාළ රු.25,394,239ක වටිනාකම සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ දක්වා නොතිබුණි.

2. වෙනත් නෛතික අවධානය පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ සැසඳුම් ප්‍රකාශය

2024 අගෝස්තු 04 දින මියගිය නිලධාරියකුට අදාළව අය විය යුතු එකතුව රු.128,576 ක් වූ ණය ශේෂය සහ 2023 අගෝස්තු 02 දින සේවය හැර ගිය නිලධාරියකුගෙන් අයවිය යුතු රු.172,500 ක් වූ ආපදා ණය ශේෂය 2025 මැයි 09 දින වන විටත් අය වී නොතිබුණි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
நேதரிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

3.2 தன்தகார்ட்டு அதுரூ அக்திம திகுதத் திரிம னா பிசவிம அல்டுச வுடுலிவிட - அல்டுச விசயெத் பரிதரணுச திரிம ஸடனா அத்தகாரதி ஸிசும ஸுசுதிரி புகாசு

பனா ஸடனா திரித்கணுசத் தரது லுனி.

- (அ) 2024 வர்சயே வுடுலி 104த் திசுதர திசு அதர லு ஸடனா ரூ.67,618,300த் அத்தகாரதி லுனா டி திசுத. லுசே திசு து வுடுலி வலித் 50த் ஓடிரி துயா஢ா஢ னா னுதி திசுத பி அதர லு ஸடனா ரூ.54,046,710த் அத்தகாரதி ஢ுடலு திகுதத் தர திசுத. ஓடிரி துயா஢ா஢ னா துானுதி வுடுலி னணா 54த் பி அதர லு வலிதுவலித் திகுதத் து வுடலு.13,586,590த் அத்தகாரதி ஢ுடலு ஸரத வலி பிசவி திசுத.
- (஁) அல்டுச விசயெத் பரிதரணுச ஸடனா அத்தகாரதி ஢ுடலு லுனா டி லு வுடுலி ஸா஢்஢ு திசு வலி திதிமச பிசவி னுதி ஸடனா லுதி அத்தகாரதி ஢ுடலு திசு னாண்த திடு஢ாபிசா னா஢ு ரடலுனலா திசு தித்டுல புகாசும பத் திரிமலத் ப஢ுல ஸரத வலி லு ஢ுடலு திரபுலு து ஢ுது பிவட திசு னாண்த ஁னு விதித் 2025 அபுலு 24 டிதா வினணுதல வலி ஓடிரிபத் தர அுதி துா஢ுதுரூ அதுல அலிதத் பி அுதி திசு 40த் அலுல வுடுலி அத்தகாரதி லுததுல ரூ.1,795,985 த் பிபி஢ னுது மத திடுதத் திரிமல துானுதில பலிது.
- (அ) திசு தித்டுல லுதிமலத் னுத் அபிசாபிசா அலிதத் பிமலத் அதுதுரூல லும னுதுலலு அலுல திசு னாண்த திடு஢ாபிசானு னாண்த னுது பலிதத னாண்த லுதலுலித் ஓலித் து ஢ுது பிவத் திசு தித்டுல லுனா டி வர்ச னணுதலத் னா பி திசுத னாண்த அதிதம 04த் அலுல னாண்த 05த், திசு னாண்த னா திடு஢ாபிசா னா஢ு 2024 டுனுலி஢ர் 31 டிதா வலா பிவத் பலிதி ஢ல திரித்கணுச பிச.
- (அ) 2020 அலுலுத் 28 டிதாதி ஁த 01/2020 டுதா ராபா ஢ுடலு விதுலுலுயே 1 துாடுயே 11.1 லுடலு ஸடனா ஢ு.ரூ.756(6) புகா஢ல வார்சிக னாண்த ஸதித்கணுச திசுதர ஓடிரி ஢ுடலு வர்சயே ஢ா஢ு 31 டிதா லுர னாண்த ஸதித்கணு வார்தாவி வினணுதலிபதி வலி ஢ுது து ஢ுது பிவத் துாதிதத் ஸாபி விதித் 2024 வர்சயடு அலுல திசு னாண்த னா ஢ுடலு பிபி஢ு னாண்த ஸதித்கணு வார்தாவி வினணுதலிபதி வலி 2025 ஢ுடி 19 டிதா துதத் ஓடிரிபத் தர துாதிது.

3.3 பிசடுதி துலுதாதுரணுச

஢ுடலு ருலுலாதி 50 புகா஢ல பிசடுதி அுததலுதத் து தாத்திகல பிபிசுலு தர துாதிதுது அலிதலா பனா பரிடி பிச.

- (அ) புகா஢லவர்ததா வுச பிசயசத் 17த் ஸடனா ஸல஢ானத் ஢ுடி஢ புகிபாடதலுதத் லுததுல ரூ.91,594,784 து புகிபாடத லுபயுலுததல துாதுர ஓதிரி பி திசு அதர ஢ும ஓதிரிபிதி ஢ுடி஢ புகிபாடதலு புகினுதலத் லுல திசயடு 16 திடு திசயடு 100 டுதலா பி பரா஢ுதத் னலா திசுத.
- (஁) ஢ுலு஢ா வுச பிசயசத் 04 து அலுலு ஢ுடி஢ புகிபாடதலுதத் லுததுல ரூ.22,737,537 து ஓதிரிபிதி பலிதி அதர லு ஢ுடி஢ புகிபாடதலு புகினுதலத் லுல திசயடு 19 திடு திசயடு 89 டுதலா பரா஢ுதத் னலா திசுத.



- (அ) பூதராவர்த்தன வுட விசயயத் 03த் ஸதஹ மூலிக அடீததேதீதவ மதீத் லுலாதத் பூதிராதவலீத் மூ.ரே. 66 யததேத் தீததத் வுட விசயயத் ஸதஹ தகதவ ரு.48,686,000 த் மாரு தர திதூ ததர தத மாரு தரிதீ அய மூலீ அடீததேதீதவதீத் திதயத 28 தித திதயத 63தீதவ தராதயத தவததூ.
- (அ) லுத பூதிராத தவத பூதராவர்த்தன வுட விசயயத் 04 த் ஸதஹ தமாலுதீத வர்தய தூ ரு.46,500,000 த் மூ.ரே. 66 மதீத் ததீரீத பூதிராத தலதாதத திதூ ததர தய மூலீ அடீததேதீதவதீத் திதயத 12 தித திதயத 94 தீதவ தராதயத தவததூ.

3.4 லுரததீ தா லுதீதீதலத தலதீத

ததத ஸததத் தரிதீததததத் தரதூ லுதீ.

- (அ) மூதலீ ரேதூலாதி 94 (2) தா (3) பூதாரவ மூலாத பூதாதத தூ அதூதத் லுரததீ திதீதத பூதாதத தூ லுதீத தா லுரததீ லேத ரு.10,215,397த் தீதவ திதூதத, தாததாதாத தமூதீத லுதீத தத லுரததீ திதீதத வார்தாவதீ (SA 92) லுதீத தா லுரததீ லேத ரு.5,986,785 த் தததத் தீதீதீ திதா ரு.4,228,612 த தீததத் தரிதீதததத தித.
- (அ) மூ.ரே. 94 (1) பூதாரவ வார்தீத அடீததேதீதவத பூதிராத அதீததீ திதா திதிதூ திதததத தத் லுதீததத தாதலுதீ திதீத தூத தவ தீதவ அததத் வுட விசயயத் தீதத் ஸதஹ தமாலுதீத வர்தய தவதாததத துதரிதீத தகதவ ரு.933,878 த் துதத தத வுட விசயயத் தததலு லுரததீ லேத தகதவ ரு.1,459,078 த் தீதவ திதீதத் பூதிராத துதீதவ ரு.525,300 த் லுரததீதலத தலத திதூ.

4 தீதததத தமாலுதீததத

4.1 தாரீதததாதத் துத தரிதீத பூததீத

ததத ஸததத் தரிதீததததத் தரதூ லுதீ.

- (அ) தாதீதத் ததாவ தீத துதூ தீ திதூ துதீதீத
- 2024 வர்தயதீ லுத துதீதீத ததாவ 4,267 த் து ததர வர்தய தாரதீதத தவத துதீதீத ததாவ 389 த் ததத மூத துதீதீத ததாவ 4,656 த் தித. துத் துதீதீத 3,873 த் துதீதீத ததீதவ தீத துதீததத் தர திதூ. துதீதீத ததீதவ தீத துதீததத் தரத லுத துதீதீததீத 1,105 த் தீதரீததத தரிததத், 1,175 த் தீதரீததத தாதரிததத் துதீதீத 1,593 த் ஸதஹ தீதத் தாததத தீத துதூ தரித, தீதத் தாதததததீத தா திதீ துதயதத் வார்தா துதீததத் தீரதத தர திதூ. தீ ததவ துதீதீத ததீதவ தீத துதீததத் தரத லுத துதீதீத தீதத் தீதரீததத தததா திதயத லுத துதீதீத துதாதத திதயத 28த் தித.

- (அ) தாதீதத் ததாவ தீத துதூ தீ திதூ துதீதீத திதீதத பூததீத

2024 வர்தய தாரதீதத தீதரீததத ததத தவதீ துதூ ததாவ 2,353த் த் து ததர 2024 வர்தய துத தீதரீதத தாரீததத் ததத லுதீ திதூ துதூ ததாவ 2,941த் ததத தகதவ 5,294த துதூ ததாவத் தமாலுதீத வர்தய துத தீதரீதத துத ததவ தவததூ. ததீத் துதூ 2,933த் 2024 வர்தய துத தீதரீதத தததத தீத தர திதூ. 2024 தீததீத 31 தீதத் தீதரீதத தாரீததத் ததீதத தவதீ துதூ ததாவ 2,361த் து ததர தீத துதீதீதலுத துதூ துத வர்தய ததவ, வர்தயத துத துதூ 715 த் தீ,





ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

වසර 01 සිට 05 දක්වා කාලයට අදාළ ගොනු 1283 ක්ද වසර 05 සිට 10 දක්වා කාලයට අදාළ ගොනු 347 ක්ද සහ වසර 10 ට වැඩි ගොනු 16 ක්ද විය.

(ඇ) නීති අංශයේ ප්‍රගතිය

නීති කාර්යයන් ඉටුකිරීම සඳහා 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට නීති අංශයේ එක් එක් නීති නිලධාරීන් භාරයේ පැවති ගොනු සංඛ්‍යාවේ එකතුව 846ක් විය. නීති අංශයේ ඉටු කරන ලද කාර්යයන් වලට අදාළව පවත්වාගෙන යායුතු සමාලෝචිත වර්ෂය ආරම්භයේ පැවති ගොනු සංඛ්‍යාව, 2024 වර්ෂය තුළ නීති කාර්යයන් සිදු කිරීම සඳහා ලද ගොනු සංඛ්‍යාව, 2024 වර්ෂය තුළ නීති කාර්යයන් සිදු කළ ගොනු සංඛ්‍යාව සහ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට නීති කාර්යයන් ඉටු කිරීමට පැවැති ගොනු සංඛ්‍යාවට අදාළව පැමිණිල්ල යොමු වූ වර්ෂය පිළිබඳ තොරතුරු විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවෙයි.

(ඇ) නඩු පැවරීමේ ප්‍රගතිය

2024 වර්ෂය ආරම්භයේ විභාග වෙමින් පැවති නඩු සංඛ්‍යාව 245 ක් වූ අතර වර්ෂය තුළ නඩු පැවරීම් 83 ක් සමග 2024 වර්ෂයට අදාළව පැවති නඩු සංඛ්‍යාවේ එකතුව 328 ක් විය. මෙයින් වර්ෂය තුළ අවසන් වූ නඩු සංඛ්‍යාව 69 ක් විය. එයින් වරදකරු බවට පත්කර ඇති නඩු සංඛ්‍යාව 26 ක් හා නිදොස්කොට නිදහස් කර ඇති හා නිදහස් කර ඇති නඩු සංඛ්‍යාවේ එකතුව 35 ක් විය. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට විභාග වෙමින් පැවති නඩු සංඛ්‍යාව 259ක් වී තිබුණු අතර එම නඩුවලට අදාළව පැමිණිල්ල යොමු වූ වර්ෂය අනුව වසර 01 ට අඩු නඩු සංඛ්‍යාව 03 ක්ද, වසර 01 සිට 05 දක්වා නඩු සංඛ්‍යාව 100 ක්ද වසර 05 සිට 10 දක්වා නඩු සංඛ්‍යාව 113 ක්ද, වසර 10 ට වැඩි නඩු සංඛ්‍යාව 43 ක්ද විය.

(ඉ) පැමිණිලි පිළිබඳ කාර්යයන් ඉටුකිරීමට අදාළ දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතිය

කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබෙන පැමිණිලි පිළිබඳව වඩා කාර්යක්ෂම, නිවැරදි හා විනිවිදභාවයකින් යුතුව ක්‍රියා කිරීම සඳහා විධිමත් දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතියක් සැකසීම අභ්‍යවශ්‍ය කාරණයක් වුවද, 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කොමිෂන් සභාව පිහිටුවා වසර 30ක කාලයක් ගතවී තිබුණද නිසිලෙස ක්‍රියාත්මක දත්ත කළමනාකරණ පද්ධතියක් නොමැති වීම හේතුවෙන් පැමිණිල්ලක් ලද අවස්ථාවේ සිට නඩු පවරන අවස්ථාව දක්වා වූ ක්‍රියාවලියේදී අදාල ලිපිගොනුව පවතින අංශය, පුද්ගලයා හා එහි තත්ත්වය ක්ෂණිකව හා නිශ්චිතව ලබාගැනීමට නොහැකි විය.

(ඊ) වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීම

2023 අංක 9 දරණ දූෂණ විරෝධී පනත මගින් වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීම පිළිබඳ සහ සහායායතය කිරීමේ වගකීම කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරී තිබුණි. ඒ අනුව කොමිෂන් සභාව විසින් පාලනය කරනු ලබන මධ්‍යගත ඉලෙක්ට්‍රොනික පද්ධතියක් මගින් මෙම කාර්යයන් සිදු කළ යුතුව ඇත. 2024 දෙසැම්බර් 31 දින තෙක් වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීමේ මාර්ගගත ඉලෙක්ට්‍රොනික දත්ත පද්ධතිය සැකසීමේ කාර්යයන් නිමවී නොතිබුණි.



4.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ

- (අ) රජයේ වාහන නඩත්තු කිරීම පිළිබඳ 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව සතු වාහන 26ක කිසිදු දිනෙක ඉන්ධන පරීක්ෂාව සිදුකර නොතිබුණි.
- (ආ) ඉහත චක්‍රලේඛයේ 4.3 ඡේදයට අනුකූල නොවන ලෙස 2024 වර්ෂය තුළ සිදුකරන ලද අභ්‍යන්තර අලුත්වැඩියා අවස්ථා 56 ක ඇස්තමේන්තු මිල ගණන් සඳහා චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි යන්ත්‍රික ඉංජිනේරු වාර්තා ලබාගෙන නොතිබුණි.
- (ඇ) මුදල් රෙගුලාසි 1645(අ) පරිදි ලොග් පොත් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
- (ඈ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී BMW රථය පින්තාරු කිරීම හා අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා එක් පෞද්ගලික ආයතනයක් වෙතින් පමණක් වන පරිදි අලුත්වැඩියා මිල ඇස්තමේන්තු ලබාගෙන ඒ සඳහා යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු හෝ තාක්ෂණික කමිටුවක නිර්දේශ ලබාගැනීමෙන් තොරව ප්‍රසම්පාදන කමිටුවක අනුමැතිය මත පමණක් රු.2,983,438 ක් වැයකර අලුත්වැඩියා කර තිබුණි. එසේ වුවද දෛනික සටහන අනුව මෙම රථය 2023 දෙසැම්බර් 29 දින අවසන්වරට ධාවනය කර තිබුණු අතර අලුත්වැඩියාවෙන් පසුවද රථය ධාවන තත්ත්වයේ නොමැති බැවින් අපහරණය කිරීම සඳහා 2025 ජනවාරි 27 දිනැති කමිටුව මගින් අනුමැතිය ලබාදී තිබුණි. මේ අනුව මෙම රථය අලුත්වැඩියා කළද ධාවන තත්ත්වයට පත් නොවීම නිසා අලුත්වැඩියා වශයෙන් වැය කර තිබූ එකතුව රු.2,983,438 ක මුදල අනාර්ථීය වියදමක් බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය නොවන වත්කම්වලට අදාළව CIGAS පරිගණක පද්ධතිය තුළින් ජනිතවන වත්කම් කේතයන් භෞතික වත්කම්වල යොදා නොතිබීම හේතුවෙන් වත්කම් හඳුනාගැනීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී වත්කම් නිසි ලෙස අපහරණය කිරීමට අපහසුතා මෙන්ම භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී වත්කම්වල නිවැරදිතාවය තහවුරු කර ගැනීමටද නොහැකි විය.
- (ඉ) 2017 ජුනි 26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මිලදී ගත් පිරිවැය රු.29,852,332ක් වූ වත්කම් සහ අපහරණය කරන ලද පිරිවැය රු.396,115ක් වූ වත්කම් පිළිබඳ වාර්තා කොමිස්ට්‍රොල් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි.

4.2.1 භාණ්ඩ සමීක්ෂණය

නීති අංශයට හා නීති සහකාර අංශයට අදාළව 2025 මාර්තු 17 දින විගණනය වෙත ඉදිරිපත්කරන ලද භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවේ පිළිවෙළින් අයිතම 77ක් හා අයිතම 21ක් සඳහා ලේජරය අනුව ශේෂ සඳහන් කර නොතිබීම හේතුවෙන් අසම්පූර්ණ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබුණි.



நான்காவது
அத்தியாயம்

4. செயலாற்றுக்கை சுட்டிகள் (செயல்
திட்டத்திற்கு அமைய)

4 செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயல் திட்டத்திற்கு அமைய)

தொ. இல	விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு	உண்மையான வெளியீடு	உத்தேச வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மை வெளியீடு		
				100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
01	நடாத்தப்பட்ட முறைப்பாடுகள் குழு கூட்டங்கள்	53	85	✓		
02	நிறைவுசெய்யப்பட்ட புலனாய்வுக் கோவைகளின் எண்ணிக்கை	3,000	2,933	✓		
03	நீதிமன்றங்களில் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	75	114	✓		
04	நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	140	139	✓		
05	நடாத்தப்பட்ட ஆணைக்குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	12	12	✓		
06	நடாத்தப்பட்ட கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள்	04	04	✓		
07	செலவிடப்பட்ட மீண்டுவரும் செலவினம்	826,520,000.00	715,489,872.38		✓	
08	செலவிடப்பட்ட மூலதனச் செலவினம்	123,920,000.00	98,971,920.58		✓	

ஐந்தாவது அத்தியாயம்

5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (ளுனுபு) அடைந்துகொள்ளும் செயலாற்றுகை

5.1. அடையாளம்காணப்பட்ட பேண்தகு
அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

5.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை
அடைந்துகொள்ளும் வெற்றிகள்
மற்றும் சவால்கள்

5 பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களை (ளுனுபு) அடைந்துகொள்ளும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் பிரகடனத்தின் இல: 16.5 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, “அனைத்து பிரிவுகளிலும் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை குறிப்பிடத்தக்க அளவில் குறைப்பதற்கு” நடவடிக்கை எடுத்தல்.

நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றியின் குறிகாட்டிகள்	இது வரையிலான வெற்றியின் சதவீதம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
அரசாங்கத் துறையில் அனைத்து பிரிவுகளிலும் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை குறிப்பிடத்தக்க அளவில் குறைத்தல்	இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலைத் தடுப்பது குறித்த பொது விழிப்புணர்வை அதிகரிப்பதன் மூலம் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை எதிர்ப்பதில் சமூக பங்களிப்பை அதிகரித்தல். • வருடத்திற்கு 140 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.	• 139 சமூக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்.			v
	• சட்ட அலுவலர்கள், விசாரணை அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழல் தடுப்பு அதிகாரிகள் உள்ளிட்ட பிற அதிகாரிகளின் திறன் மேம்பாடு. • இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் குற்றச்சாட்டுகளை விசாரணை செய்யும் ஆணைக்குழுவின் வசதிகளை மேம்படுத்துவதற்கான மூலதனச் செலவாக ரூ.123,920,000.00 ஒதுக்கீடு செய்தல்.	• 285 உத்தியோகத்தர் களுக்கு பயிற்சி சந்தர்ப்பத்தை வழங்குதல். • வசதிகளை மேம்படுத்துவதற் கு மூலதனச் செலவினமாக ரூ.98இ971இ920.58 தொகையை செலவிடுதல்.			v

நோக்கங்கள்	இலக்குகள்	வெற்றியின் குறிகாட்டிகள்	இது வரையிலான வெற்றியின் சதவீதம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
அரசாங்கத் துறையில் அனைத்து பிரிவுகளிலும் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை குறிப்பிடத்தக்க அளவில் குறைத்தல்	2023 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க ஊழல் தடுப்புச் சட்டத்தை செயல்படுத்த ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரம் அளித்தல் மற்றும் மறுசீரமைப்பு செய்தல்.	மறுசீரமைப்பு முன்மொழிவைத் தயாரித்து அமைச்சரவையின் அனுமதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.		v	

5.2. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள் சுருக்கமாக

வெற்றிகள்

- 2023 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க ஊழல் தடுப்புச் சட்டத்தை ஏற்றுக்கொண்டு ஏற்புடைய விதிகளை செயல்படுத்த ஆரம்பித்தல்.
- இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் குற்றச்சாட்டுகளை விசாரிக்கும் ஆணைக்குழுவின் இரண்டு மாடிக் கட்டிடத்தின் புதுப்பித்தல் பணிகளில் 70% நிறைவடைதல்.
- தினமும் பெறப்படும் முறைப்பாடுகளைப் ஆராய்ந்து, போதியளவு உண்மைகளைக் கொண்ட முறைப்பாடுகளை மாத்திரம் விசாரணைக்கு உட்படுத்தும் முறையை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் விசாரணை அதிகாரிகள் மற்றும் சட்ட அதிகாரிகளின் பணி நேரத்தை மிகவும் உற்பத்தித் திறன் மிக்கதாக மாற்றுவதல்.
- புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை விரைவுபடுத்த அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புதிய வழிமுறை, 2015 க்கு முன்னர் ஆரம்பிக்கப்பட்ட விசாரணைகளில் 90% க்கும் அதிகமானவற்றை நிறைவுசெய்ய உதவியுள்ளது.
- ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கைகளை வலுப்படுத்த ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் (ருஜே) கீழ் செயல்படுத்தப்படும் துருசுநு திட்டத்தின் உதவியைப் பெறுவதன் மூலம் ஏற்புடைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியுமாதல்.

சவால்கள்

1. ஊழல் வழக்குகளை நீதிமன்றத்தில் நிரூபிக்க ஆவண ஆதாரங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். எனினும், அத்தகைய ஆதாரங்களைப் பெற்றுக்கொள்வது கடினமாகும்.
2. அரசாங்கத்துறையில் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் எதிர்ப்பு திட்டத்தை செயல்படுத்துவதில் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் ஆர்வம் குறைந்த மட்டத்தில் காணப்படுதல்.
3. ஊழல் நிறைந்த அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு எதிராக முறைப்பாடு செய்வதற்கும், தேவைப்படும்போது ஆதாரங்களை வழங்குவதற்கும் பொதுமக்களினால் வழங்கப்படும் ஒத்துழைப்பு மிகவும் குறைவாகக் காணப்படல்.
4. அரசியல்வாதிகள் மூலம் பெரிய அளவிலான இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் குறித்து முறைப்பாடுகளை செய்வதற்கு தொழில் வழங்குநர்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்கள் போன்ற தரப்பினர்கள் முன்வராமை.
5. இந்த நிறுவனத்தில் பல்வேறு விடயப் பிரிவுகளில் நிபுணத்துவம் பெற்ற விசேட புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள் இன்மை.
6. இலஞ்ச ஒழிப்பு ஆணைக்குழுவின் பணியாட்களுக்கு போதுமான அலுவலக இடவசதி காணப்படாமை.

ஆறாம் அத்தியாயம்

6. மனிதவள விபரம்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு
மனிதவள குறைபாடு அல்லது மிகை
தாக்கம் செலுத்தும விதம்

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

6. மனிதவள விபரம்

ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான பௌதீக மற்றும் மனித வள முகாமைத்துவம் நிருவாகப் பிரிவினாலும் மற்றும் நிதி முகாமை நிதிப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இந்த நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை	இணைக்கப்பட்ட ஆளணி எண்ணிக்கை
சிரேட்ட	63	42
முன்றாம் நிலை	218	07
இரண்டாம் நிலை	242	110
ஆரம்ப நிலை	126	84
மொத்தம்	649	243
இலங்கைப் பொலிசிலிருந்து ஆணைக்குழுவுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள்	283	219
முழு மொத்தம்	932	462

6.2 மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை ஒரு நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது

2023 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க ஊழல் தடுப்புச் சட்டம், ஆணைக்குழு செயற்படக்கூடிய கடமைகளின் நோக்கத்தை பெரிதும் விரிவுபடுத்தியுள்ளது. இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழு தனியார் துறை மற்றும் விளையாட்டுத் துறையுடன் தொடர்புடைய நிறுவனங்கள் போன்ற பரந்த விடயப் பரப்பை உள்ளடக்கியுள்ளது. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய பிரகடனங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான மத்திய அதிகார சபையாகவும் இந்த ஆணைக்குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த நடவடிக்கைகள் அனைத்தையும் மேற்கொள்வதற்கு தற்போதுள்ள ஊழியர்கள் போதுமானதாக இல்லை.

பணியாளர் மறுசீரமைப்பு தொடர்பான முன்மொழிவை ஆணைக்குழு தயாரித்து, அமைச்சரவையின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பித்துள்ளது. ஏற்புடைய அனுமதிக்குப் பின்னர், சட்டத்தின் பிரிவு 26(2) இன் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் தொடர்புடைய ஏனைய அனுமதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் புதிய பணியாளர்களை விரைவாக ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் வேண்டும்.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

2024 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட உள்நாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தொ. இல	பயிற்சி செயலமர்வுகள்	காலப்பிரிவு	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	
			பதவி	எண்ணிக்கை
1	2023 நிதிக் கூற்றுக்கள் (இறுதிக் கணக்கு)	2024.01.11	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	1
2	2023 இல 03 தேர்தல் செலவினங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் சட்டம் பற்றிய விழிப்புணர்வு	2024.01.22-2024.01.23	உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்)	1
			பொறுப்பதிகாரி – சொத்துக்கள்	1
3	தடயவியல் கணினி அறிவியல் (தடயவியல் சந்தேகத்திற்கிடமான ஆவணப் பரிசோதனை) குறித்த ஒரு நாள் பயிற்சிப் பட்டறை	2024.02.13	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	3
			தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்	1
			புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்	12
4	தடயவியல் கணினி அறிவியல் (கணினி குற்றம் மற்றும் டிஜிட்டல் குற்ற விசாரணை) குறித்த ஒரு நாள் பயிற்சி பட்டறை	2024.03.02-2024.03.04	புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்	20
5	ஊழ்அிரவநச ர்யசனறயசந றவா நேவறழசம பாடநெறி	2024.02.20 06 மாதங்கள்	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	1
6	கணினி குற்றப் புலனாய்வு பயிற்சி பட்டறை நடத்துதல்.	2024.03.02, 2024.03.08 மற்றும் 2024.03.09	புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்	20
7	ஆநனடைழ நுபயட ளுழஉநைவல முக ளுசன டுயமெய ளுநஓரயட யுனெ புநனெநச டியளநன – எழைடநெந ளை ளுசன டுயமெய	2024.02.16-2024.02.17	உதவிப் பணிப்பாளர் நாயகம்	3
			உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்)	3
			சட்ட உதவியாளர்	5
8	லீவு எழுதுநர்களின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள்	2024.05.27-2024.05.28	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	2
9	புகைப்படம் எடுத்தல் மற்றும் வீடியோ எடுத்தல் பாடநெறி	2024.05.27 முதல் 10 நாள்	புலனாய்வுப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்கள்	26
10	உற்பத்தித்திறன் அறிமுகம்	2024.06.11	அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள்	33
11	தர அறிமுகம்	2024.06.18	அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள்	15

12	புகைப்படம் எடுத்தல் மற்றும் வீடியோ எடுக்கும் பாடநெறி	2024.07.01-2024.07.04	புலனாய்வுப் பிரிவு உத்தியோகத்தர்	26
13	அரசாங்க சம்பள முறை அறிமுகம்	2024.07.19-2024.07.30	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	1
14	ஆவணப் பாதுகாப்பு மற்றும் புத்தகம் கட்டுதல் பற்றிய இரண்டு நாள் பயிற்சிப் பட்டறை (கட்டம் 1)	2024.07.25-2024.07.26	நூலகர்	1
15	கணினி வலையமைப்பு பாடநெறி	2024.08.03 ஆம் திகதி முதல் 06 மாத காலம்	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	1
16	நிறுவன முகாமைத்துவம்	2024.08.29	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	1
17	சம்பளப் பரிமாற்றம்	2024.09.13	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	1
18	கிரபிக் வடிவமைப்பு ஏஞ் - ஐஏ	42 நாட்கள்	ஊழல் தடுப்பு உத்தியோகத்தர்	1
19	இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழுவின் உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கான பட்டறை	2024 ஒக்டோபர் 02,04,07,08,09,10,14,15,18,21,23.	உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்)	16
20	புதிய சட்ட அலுவலர்களுக்கான மூன்று நாள் வதிவிடப் பயிற்சி	2024.10.11, 12,13	உதவிப் பணிப்பாளர் (சட்டம்)	16
21	வருமான வரிப் பொறுப்பைக் கணக்கிடுவதற்கான வரிச் சட்டம் மற்றும் பொறுப்பு	2024.11.05	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	1
22	சாரதிகளுக்கான பயிற்சி திட்டம்	2024.11.23	சாரதி	27
23	ஆணைக்குழுவின் முதன்மை மற்றும் இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்களின் மனப்பான்மை மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துதல்.	2024.12.28	சட்ட உதவியாளர்	2
			நூலகர்	1
			வரவுசெலவுத்திட்ட உதவியாளர்	1
			ஊழல் தடுப்பு உத்தியோகத்தர்	5
			அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	8
			தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	2
			முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	21
			தட்டெழுத்தாளர்	4
			சுருக்கெழுத்தாளர்	1
			அலுவலக உதவியாளர்	23
			சாரதி	6
24	அரசாங்க கொள்முதல் மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகத்தில் டிப்ளமோ பாடநெறி		முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	2

2024 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தொ. இல	நடைப் பெற நாடு	கருத்தரங்கு / செயலமர்வு	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்		காலப் பிரிவு	செலவு
			பெயர்	பதவி		
1	India	Joint Collaboration between the GOSL & NCGG of Gol Sri Lankan Delegation	Mr. W.M.N.P. Iddawala Mrs. R. Wickramasinghe	Chairman DDG	12.02.2024 - 17.02.2024	Insurance Rs. 9,693.13 Incidental Allowance USD 480 Refund Amount USD 40
2	Dubai-UAE	Safeguarding Sport From Competition Manipulation – focus on Investigation and Prosecution	Mrs. S.M.A.A.P.K . Sammandapperuma	ADL	24.04.2024 - 25.04.2024	Insurance Rs. 3,187.01 Incidental Allowance USD 100
3	India	First Mid-Career Training programme for Island Service Officers of Sri Lanka	Mrs. G.N. Jayasinghe	Accountant	13.05.2024 - 24.05.2024	Incidental Allowance USD 325 Warm Clothing Allowance Pound 75
4	Austria-Vienna	UNODC UNACC COSP – Invitation to 13th EMIC, Resumed 15th IRG and 18th WGAR (States Parties)	Mrs. M.R.Y.K. Udawela	Add.DG	11.06.2024 - 14.06.2024	Incidental Allowance USD 160 Combined Allowance USD 1484 Air Tickets Rs. 551,484.00 Insurance Rs. 5,333.46
5	China	Visit of Ningxia	Mr. W.K. Damith Wijerathna	DG	25.06.2024 - 29.06.2024	Incidental Allowance USD 100
6	Austria – Vienna	UNODC UNCAC COSP : First Resumed for Fifteenth Session of the Implementation Review Group – Travel of Least Developed Countries	Mr. W.M.N.P. Iddawala Mrs. D.G.J. Heiyanthuduwa Mrs. G.A.D. Sajeewani	Chairman DDG ADG	From 28.08.2024 to 06.09.2024	Incidental Allowance USD 1200 Combined Allowance USD 13,020 Air Tickets Rs. 1,229,500.00 Insurance Rs. 21,730.72

7	Chinna	Financial Support for Participation Fifth Plenary Meeting of Globe Network	Mr. K.B. Rajapaksha	Commissi oner - II	From 24.09.2024 to 30.09.2024	Incidental Allowance USD 1200
			Mrs. D.I. Rajapaksha	ADG		
			Ms. W.M.T.D. Bandara Mrs. J.P.T.N. Jayaneththi	ADG ADL		
8	Bhutan- Thimpu	ADB-Seminar Government Incentives for Corporate – Anti Corruption Compliance	Mr. Chethiya Goonesekera	Commissi oner - III	From 25.09.2024 to 27.09.2024	Incidental Allowance USD 250 Warm Clothing Allowance Pound 75
			Mrs. B.W.M.U.M. Kumarihamy	ADL		
9	Japan	Criminal Justice Response to Corruption	Mrs. L.K.T.D. Dayarathne	ADG	From 20.10.2024 to 21.11.2024	Incidental Allowance USD 375 Warm Clothing Allowance Pound 75
10	Moscow	Workshop on the effective implementation of recommendations emanating from the country reviews in the framework of the mechanism for the review of implementation of the united nations convention against corruption (UNCAC)	Mr. C.A.S.G. Anthony	ADG	From 08.10.2024 to 10.10.2024	Incidental Allowance USD 125 Warm Clothing Allowance Pound 75 Insurance Rs. 3,935.64
11	Austria - Vienna	Second resume fifteenth session of the implementation review group	Mr. Chethiya Goonesekera	Commissi oner – III	From 04.11.2024 to 08.11.2024	Air Tickets Rs. 756,000.00 Incidental Allowance USD 560 Combined Allowance USD 3505.95 Insurance Rs. 10,344.32 Visa Fee Rs. 14,860.00
			Mrs. K.H.I.S. Siriwardena	DDG		

12	Austria - Vienna	Participation in the joint meeting of Yeman in the second review cycle of the Mechanism for the review of Implementation of the United Nations onvention against Corruption	Mrs. D.I. Rajapaksha	ADG	From 11.11.2024 to 13.11.2024	Incidental Allowance USD 200 Warm Clothing Allowance Pound 75
13	Ethiopia	International Expert meenting on Asset Return and Sustainable Development	Mr. S.M. Sabry	ADL	From 11.12.2024 to 13.12.2024	Incidental Allowance USD 200 For Yellow Fever Vaccination Rs. 12,200.00

ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் அனுசரணையில் துருசுநு கருத்திட்டத்தின் கீழ் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கு நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தொ. இல	திகதி	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	இடம்	செலவு (ரூ)
1	2024.01.30	சட்ட அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சிப் பட்டறை	Kingsbury Hotel - Colombo	373,991.38
2	2024.04.18,19 இரண்டு நாட்கள்	சட்ட அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சிப் பட்டறை	Pegasus	1,362,700.00
3	2024.04.24	புலனாய்வு அதிகாரிகளுக்கான திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சிப் பட்டறை	Ramada - Alhambra Hotels - Colombo	852,000.00
4	2024.06.08	சட்ட அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சிப் பட்டறை	Taj Samudra	357,360.68
5	2024.06.17, 18,19	புலனாய்வு அதிகாரிகளுக்கான திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சிப் பட்டறை	Waskaduwa Beach Resort	1,620,000.00
6	2024.06.24, 25	சட்ட அதிகாரிகளுக்கு நெறிமுறைகளை அறிமுகப்படுத்தல் பற்றிய பயிற்சிப் பட்டறை	Hotel Janaki	546,000.00

ஏழாவது அத்தியாயம்

7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கைகள்

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது: இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலைமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-	அவ்வாறான கணக்குகள் இல்லை	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-	அவ்வாறான கணக்குகள் இல்லை	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.6	ஏனைய	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267:2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊழியமுடிவு) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது: இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலைமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (புய - 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171:2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (டேனு)	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது: இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலைமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
	உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்			
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி. பி.134 (2) டி.எம்.ஏ .: 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதிப்பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது: இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலைமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவும் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01:2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பீரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்பீரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05:2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது: இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலைமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016:30 இன் பந்தி3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	-	அவ்வாறான கணக்குகள் இல்லை	
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது: இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலைமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
	நிலுவைகளை தீர்த்தல்.			
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	-		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது. இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலைமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	-	அவ்வாறான கணக்குகள் இல்லை	
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானமவைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	-	அவ்வாறான கணக்குகள் இல்லை	
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	-		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04.2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்	இணக்கமானது		
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.			
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04.2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது: இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலைமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்	இணக்கமானது		
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05:2008 மற்றும் 05:2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் : பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் : பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02:2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமற்றது	ஒதுக்கீடுகள் போதாமையினால் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் 12 மணித்தியால பயிற்சியை வழங்க முடியவில்லை.	
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது: இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றநிலைமையை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான தீர்மானங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.			
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	-		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		