



2023 ம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை
நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம்

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

பொருளடக்கம்

பக்க எண்

சுருக்கங்கள்	03
1.0 – நிறுவன ரீதியான தோற்றப்பாடு மற்றும் நிறைவேற்றுச் சுறுக்கம்;	04-11
2.0 – நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம் மற்றும் நிறுவனத்தின் முன்னேற்றத்தை உயர்த்துவதற்காக முன்மொழியப்பட்ட நடவடிக்கைகள்;	12-20
3.0 – 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி ரீதியான செயலாற்றுகை.....	21-37
4.0 – செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	38-41
5.0 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் செயலாற்றுகை (SDG).....	42-43
6.0 – நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் ஊழியர்களின் சுருக்கம்	44-46
7.0 – இணக்க அறிக்கை	47-59

அபிவிருத்தி பேலா கௌன்சில் ஃபா லேகல் கார்ட்டாடம், கொலம்பு 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

சுருக்கங்கள்

- | | |
|--------------------------|--|
| 01. உ. செயலாளர் - | உதவி செயலாளர் |
| 02. உள்.கண | - உள்ளக கணக்காய்வாளர் |
| 03. உ. புல. அதிகாரி | - உதவி புலனாய்வு அதிகாரி |
| 04. நிர்வாக அதி. | - நிர்வாக அதிகாரி |
| 05. நிகழ்ச்சித்திட்ட . உ | - நிகழ்ச்சித்திட்ட உதவியாளர் |
| 06. நீதி. மொழி | - நீதிமன்ற மொழிபெயர்ப்பாளர் |
| 07. த. தொ. அதிகாரி | - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அதிகாரி |
| 08. நீதி.த | - நீதிமன்ற தட்டெழுத்தாளர் |
| 09. நீதி.சு | - நீதிமன்ற சுருக்கெழுத்தாளர் |
| 10. நீதி. உரை | - நீதிமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் |
| 11. அ.மு.உ. | - அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் |
| 12. நீதி.பு.க | - நீதிமன்ற புத்தக கட்டுனர் |
| 13. அ. ஊ. சே | - அலுவலக ஊழியர் சேவை |

ஐபிஎஸ் ஷீலா கௌசீன் ஐஐஎல் லேகல் கார்ட்டாடர், கொழும்பு 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

நிறுவன ரீதியான தோற்றப்பாடு மற்றும்
நிறைவேற்றுச் சுறுக்கம்

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

எங்களைப் பற்றி

1.1 நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம் (JSC)

அரசியலமைப்பின் பிரிவு 111 (ஈ) சட்டத்திற்கு அமைவாக நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. நீதிமன்றங்களின் சுயாதீனத்தன்மையினை பாதுகாக்கும் நோக்கிலேயே சுயாதீனமான ஆணைக்குழு என்ற வகையில் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு அமைக்கப்பட்டுள்ளது. பிரதம நீதியரசர் பதவி வழியாக நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் தலைவராவதோடு அரசியலமைப்பின் பிரிவு 41 (இ) சட்டத்திற்கு அமைவாக உயர் நீதிமன்றத்தின் சிரேஷ்ட நீதிபதிகள் இருவர் அதிமேதகு ஜனாதிபதியினால் அங்கத்தவர்களாக நியமிக்கப்படுவர். நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு செயலாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்படுவதோடு அச்செயலாளர் முதல்நிலை நீதிமன்ற நீதிபதிகளிடமிருந்து நியமனம் பெறுவார்.

29.04.2019 முதல் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் தலைவராக கௌரவ பிரதம நீதியரசர் ஜெயந்த ஜெயசூரிய அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டார், மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில், உயர் நீதிமன்றத்தின் நீதிபதிகளான கௌரவ எல். டி. பி. தெஹிதெனிய மற்றும் கௌரவ பி.பி. அலுவிகார பிசி அவர்களை, ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர்களாக செயல்படுகின்றனர். கௌரவ உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி எல்.டி.பி. தெஹிதெனிய அவர்கள் ஓய்வு பெற்றதைத் தொடர்ந்து, வெற்றிடமாக இருந்த உறுப்பினர் பதவிக்கு கௌரவ உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி ஈ.ஏ.ஜி.ஆர். அமரசேகர அவர்கள் 2023.02.09 அன்று நியமிக்கப்பட்டார். கௌரவ உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி பி.பி. அலுவிகார பிசி அவர்கள் ஓய்வு பெற்றதைத் தொடர்ந்து, வெற்றிடமாக இருந்த உறுப்பினர் பதவிக்கு கௌரவ உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி டி.பி.எஸ். ஜெயவர்த்தனே 12.12.2023 அன்று நியமிக்கப்பட்டார். அதன்படி, 2023ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், கௌரவ பிரதம நீதியரசர் திரு.ஜெயந்த ஜயசூரிய அவர்களுக்கு மேலதிகமாக, கௌரவ உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி ஈ.ஏ.ஜி.ஆர். அமரசேகர மற்றும் கௌரவ உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி டி.பி.எஸ். ஜெயவர்த்தன ஆகியோர் மற்ற உறுப்பினர்களாக நியமிக்கப்பட்டனர்.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர்களாக திரு எச்.எஸ். சோமரத்ன, மேல் நீதிமன்ற நீதிபதி அவர்களும் சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர்களாக திரு பி.எம்.டி. பண்டார, மாவட்ட நீதிபதி (சிறப்பு வகுப்பு), திரு டி.எம்.டி.சி பண்டார, மாவட்ட நீதிபதி (சிறப்பு வகுப்பு) மற்றும் கௌரவ பிரதம நீதியரசரின் செயலாளராக செல்வி. ஆனந்தி கனகரத்தினம் (முதலாம் வகுப்பு தரம் I) அவர்களும் செயல்படுகின்றனர். மேலதிகமாக நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் நிர்வாக நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்காக மேலதிக நீதவான் திரு . சி. எச் .ஜி .லியனகே |(நீதிச்சேவையின் சிறப்பு வகுப்பு) அவர்கள் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளார்.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

2023^{ம்} ஆண்டில் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகத்தின் பணிக்குழாமானது நிறைவேற்று அதிகாரிகள், பதவிநிலை உத்தியோகத்தார்கள், முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை மற்றும் சிறுநாயுடையர்களை கொண்ட பணிக்குழாமாகும்.

தேவையற்ற காலதாமதம் இன்றி வினைத்திறனான நீதி வழங்கலை அடைவதற்காகவும் மற்றும் நீதி நிர்வாகத்தின் செயல்முறையை தாமதமின்றி வலுப்படுத்துவதற்காகவும் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகத்தின் கீழ் நாடளாவிய ரீதியில் பல்வேறு நீதிமன்றங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. அவ்வாறு இயக்கப்படுகின்ற நீதிமன்றங்களின் பட்டியல் பின்வருமாறு ,

I. நிரந்தர நீதாய மேல் நீதிமன்றம்	- 02
II. வர்த்தக மேல் நீதிமன்றம்	- 01 (4 தனியான நீதிமன்ற அரங்குகள்)
III. மாகாண மேல் நீதிமன்றங்கள்	- 34
IV. குடியியல் மேன்முறையீட்டு மேல் நீதிமன்றங்கள்	- 22
V. மாவட்ட நீதிமன்றங்கள்	- 33
VI. மாவட்ட / நீதவான் நீதிமன்றங்கள்	- 52
VII. நீதவான் நீதிமன்றங்கள்	- 54
VIII. சிறுவர் நீதவான் நீதிமன்றங்கள்	- 02
IX. தொழில் நியாயசபை	- 39

2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், 88 உயர் நீதிமன்ற நீதிபதிகள், 259 மாவட்ட நீதிபதிகள்/நீதவான்கள், 30 தொழில் நியாயசபை தலைவர்கள் மற்றும் 5117 அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தார்கள் /அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் கீழ் நாடளாவிய ரீதியில் உள்ள மேற்கூறிய நீதிமன்றங்களில் நீதி நிர்வாகத்தில் ஈடுபட்டுள்ளனர்.

நீதித்துறை சுயாதீனத்தை பாதுகாப்பதும் அதேவேளை, நிறைவேற்று மற்றும் சட்ட சபைகளுடன் கூடிய தடைளையும் சமநிலையையும் பேணுவதன் மூலம் இலங்கையின் ஜனநாயகத்தை வலுப்படுத்துவதற்கு தேவையான நீதியை நிலைநாட்டுவதற்கான நடவடிக்கைகளை வலுப்படுத்தவும், விரைவுபடுத்தவும் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

1.2 நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு செயலகத்தின் முக்கிய பணிகள்

- மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகளின் நியமனம் மற்றும் ஒழுக்க நடவடிக்கை தொடர்பாக ஜனாதிபதியிடம் பரிந்துரை செய்தல்.
- மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகளின் இடமாற்றம் மற்றும் பயிற்சி வழங்கல்
- முதல் நிலை நீதிமன்ற நீதிபதிகளான மாவட்ட நீதிபதிகள், நீதவான் நீதிமன்ற நீதிபதிகள், மற்றும் தொழில் நியாய சபை தலைவர்களின் நியமனங்கள், பதவி உயர்வுகள், இடமாற்றங்கள் மற்றும் ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு.
- நீதிமன்ற உத்தியோகத்தார்களாக சேவையாற்றுகின்ற அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தார்கள் சேவையின் அலுவலர்களின் நியமனங்கள், பதவியுயர்வு, இடமாற்றங்கள் மற்றும் ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- அரசியலமைப்பின் கட்டளைக்கமைய முழு நீதிமன்ற அமைப்பையும் முறையாக மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் முகாமை செய்தல்.
- 1934 ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தொழிலாளர் இழப்பீட்டு கட்டளைச் சட்டப்படி தொழிலாளர் இழப்பீட்டு ஆணையரின் அலுவலகத்திற்கு ஆணையாளர் மற்றும் பிரதி/ உதவி ஆணையாளரை நியமித்தல். இந்த அலுவலகத்தின் பிரதான பணியானது தொழில் புரிந்துகொண்டிருக்கும்போது விபத்துக்களுக்கு முகம்கொடுக்கின்ற வேலையாளர்களின் இழப்பீட்டுக் கோரிக்கையை விசாரணை செய்வதாகும்.
- முஸ்லிம் திருமண மற்றும் விவாகரத்து சட்டத்தின் கீழ் முஸ்லிம் சமூகத்தின் குடும்ப நீதிமன்ற அதிகார வரம்பைப் பிரயோகிக்கும் குவாஸிகளின் நியமனம், பயிற்சி மற்றும் ஒழுக்காற்று கட்டுப்பாடு.
- 2002 ஆம் ஆண்டின் 04 ஆம் இலக்க நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபையின் சட்டத்தின் கீழ் நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாயசபையின் தவிசாளர் மற்றும் உறுப்பினர்கள் நியமனம். நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை என்பது, பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு வின் தீர்ப்புகள் தொடர்பான மேன்முறையீட்டுகளை பரிசீலிக்கும் மேன்முறையீட்டு அமைப்பாகும்.
- 2000 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க விவசாய அபிவிருத்திச் சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட 2000 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க விவசாய அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் கீழ் விவசாய மீளாய்வுச் சபைகளை ஸ்தாபிப்பதற்கான நோக்கத்திற்காக 09 நபர்களுக்கு உற்பட்ட குழு ஒன்றை நியமித்தல். விவசாய மீளாய்வுச் சபையானது விவசாயச் சபையின் தீர்ப்புகள் தொடர்பான மேன்முறையீட்டு அமைப்பாகும்.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

- 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் விடுக்கப்படும் கோரிக்கைக்கு அமைவாக மாவட்ட நீதிமன்றங்கள், நீதவான் நீதிமன்றங்கள் மற்றும் நீதித்துறை சேவையின் அதிகாரிகளுக்கான தகவல் அலுவலர்களாக மற்றும் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளாக செயற்படுதல்.
- 1950 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க காணி சுவீகரிப்புச் சட்டத்தின் கீழ் மேன்முறையீடுகளை ஏற்றுக் கொள்ள அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள காணி சுவீகரிப்பு மீளாய்வு சபையின் தவிசாளர் உட்பட 16 உறுப்பினர்களை நியமிப்பதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
- 2000 ஆம் ஆண்டு 5 ஆம் இலக்க முதியோர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் சட்டம் மற்றும் 2011 இன் 05 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட முதியோர் உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் சட்டத்தின் 09 ஆம் இலக்கப்படி, பிள்ளைகளால் கவனிக்கப்படாத பெற்றோர்களின் பராமரிப்புப் விண்ணப்பங்களை தீர்மானிக்கும் முதியோர் பராமரிப்புச் சபையின் தலைவர் மற்றும் ஏனைய உறுப்பினர்களை நியமித்தல்.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

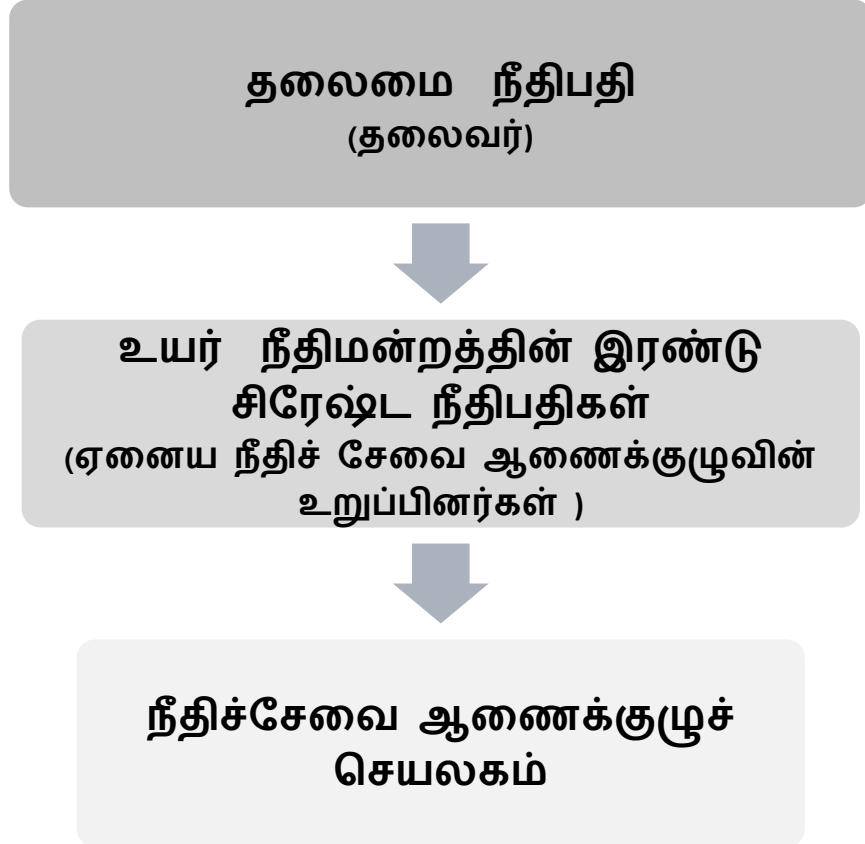
நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

1.3 நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகத்தின் நிறுவன கட்டமைப்பு

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் நிறுவன கட்டமைப்பு

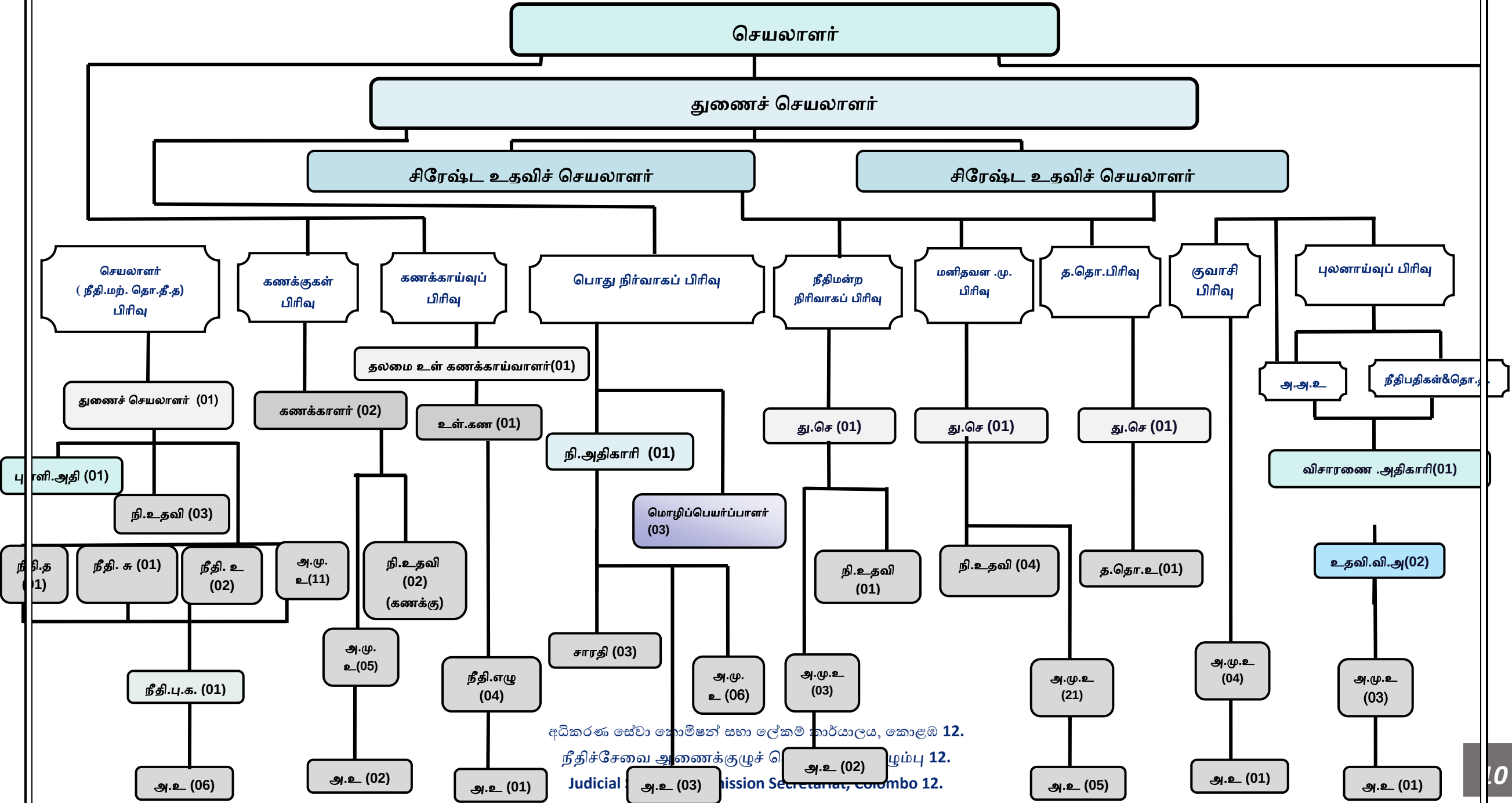


අධිකරණ සේවා කමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

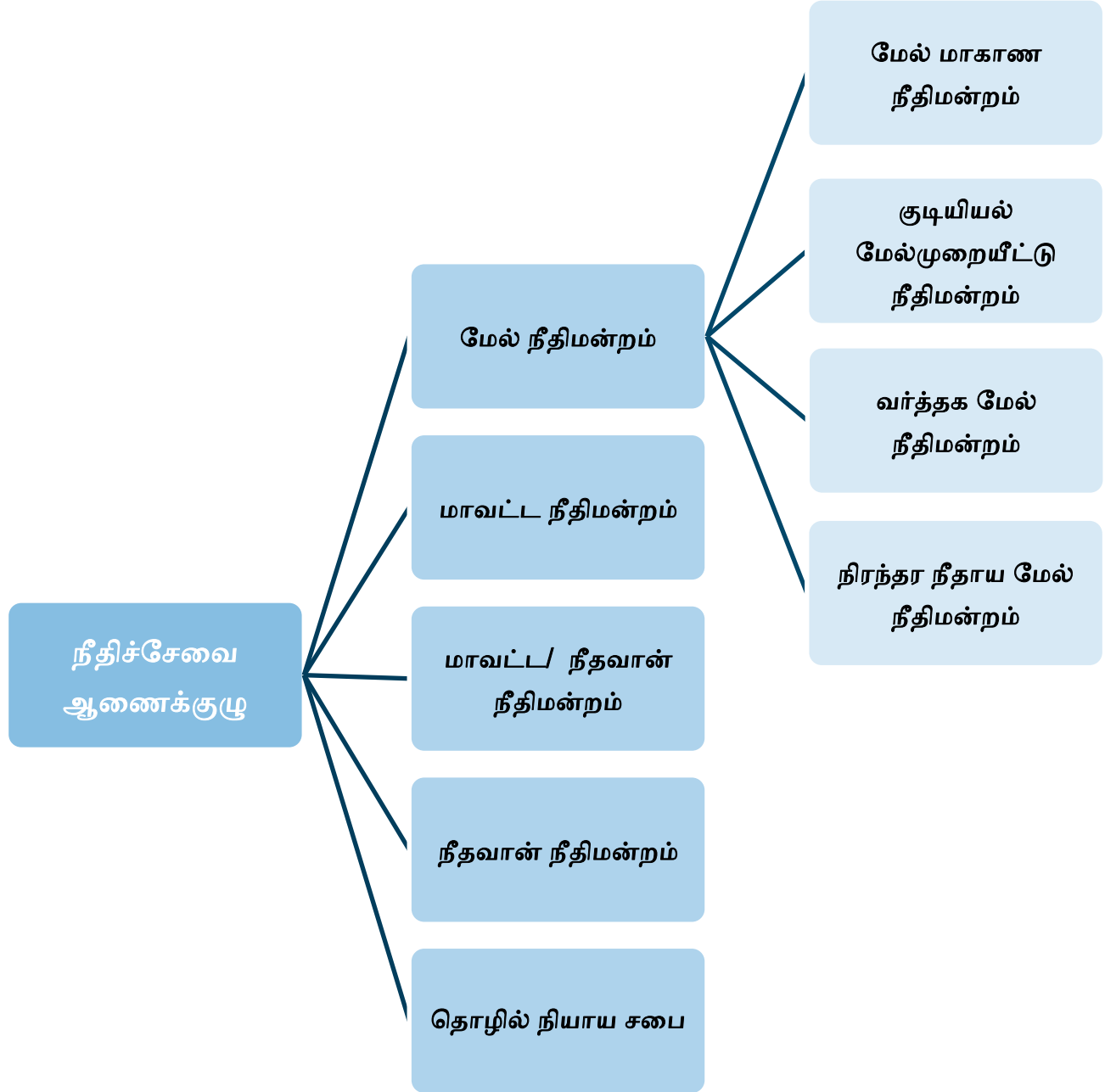
நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகத்தின் நிர்வாக அமைப்பு



අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.
நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.
Judicial Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

நீதிமன்ற முறைமையின் ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு



අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

பகுதி – II

நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம் மற்றும் நிறுவனத்தின்
முன்னேற்றத்தை உயர்த்துவதற்காக
முன்மொழியப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

ஐபிஎஸ் சேவா கௌன்சில் ஸ்தல லேகல் கார்ட்டாஃஸ், கொலம்பு 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

2.1 2023 ஆம் ஆண்டில் நீதியை நிலைநிறுத்தும் செயற்பாட்டினை இலகுவாக்குவதற்கும், வினைத்திறன் மிக்கதாகவதற்கும், துரிதப்படுத்துவதற்கும், பலப்படுத்துவதற்கும் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் அதன் அடைவுகள்.

நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் தொடர்புடைய பிற நிறுவனங்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் நீதித்துறை மற்றும் நீதி நிர்வாக நிறுவனங்களுடன் நல்லுறவுகளை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் நீதி நிர்வாக செயல்முறையை வலுப்படுத்தவும் விரைவுபடுத்தவும் தேவையான நடவடிக்கைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு எடுத்துள்ளது.

ஜனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31, 2023 வரையிலான காலகட்டத்தில், ஆணையம் 41க்கும் மேற்பட்ட கூட்டங்களை நடத்தி, நீதித்துறை சேவை ஆணைக்குழுவின் அதிகார வரம்பிற்கு உட்பட்ட நீதிமன்றங்களின் (நீதித்துறை அதிகாரிகள்/நீதிபதிகள் மற்றும் பணியாளர்கள்) நிர்வாக விவகாரங்களை பராமரிக்க தேவையான முடிவுகளை எடுத்துள்ளது.

- புதிய ஆட்சேர்ப்புக்கு விதிக்கப்பட்ட கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக நீதித்துறை அதிகாரிகள் மற்றும் நீதிமன்ற ஊழியர்களின் காலியிடங்களை நீதித்துறை சேவை ஆணையத்தால் நிரப்ப முடியவில்லை. மேலும், பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள் 14/2022, 14/2022 (I) மற்றும் 14/2022 (II) ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் ஊதியம் இல்லாத விடுப்பு மற்றும் தன்னார்வ ஓய்வு காரணமாக ஏற்படும் காலியிடங்களில் பணியாளர் குறைப்பின் தாக்கம் பணியாளர் குறைப்பின் தாக்கத்தால் மேலும் அதிகரித்தது.

அதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டில் மிகக் குறைந்த மனித வளத்துடன் நாடளாவிய ரீதியில் நீதிமன்றங்களின் நீதித்துறை விவகாரங்களைப் பராமரிப்பது சவாலான பணியாக இருந்தது. இத்தகைய சூழலில், தீவின் அனைத்து நீதிமன்றங்களிலும் நீதித்துறை நடவடிக்கைகள் எந்தத் தடையும் இல்லாமல் நடத்தப்படுவதை உறுதிசெய்ய மனித வளங்களை (நீதிபதிகள் மற்றும் உத்தியோகத்தார்கள்) கவனமாக நிர்வகிக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

- எவ்வாறாயினும், பின்னர், நீதித்துறை அமைப்பில் தேவையான வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு தேவையான நியாயங்கள் முன்வைக்கப்பட்டு, 210 அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் 30 நீதித்துறை அதிகாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு தேவையான ஒப்புதல்கள் சம்பந்தப்பட்ட துறைகளில் இருந்து எடுக்கப்பட்டன.
- ஒதுக்கீடு கிடைத்த உடனேயே, 01.12.2023 அன்று 30 நீதித்துறை அதிகாரிகள் பணியமர்த்தப்பட்டனர் மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டு இறுதிக்குள் 210 திட்டமிடப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தார்கள் பணியமர்த்தப்பட்டனர்.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட வகை

ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட எண்ணிக்கை

நீதிமன்ற பதிவாளர்

20

நீதிமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர்

40

நீதிமன்ற எழுத்தாளர்

75

நீதிமன்ற சுருக்கெழுத்தாளர்

75

இந்த ஆண்டிலும், நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு, நீதிமன்றங்களின் நிர்வாகத்தை தாமதமின்றி பராமரிப்பதற்காக ஆணையக் கூட்டங்களை தவறாமல் நடத்தி, தேவையான நிர்வாக முடிவுகளை எடுத்தது.

- 2023 ஆம் ஆண்டில், நீதித்துறை விவகாரங்களைக் கண்காணிக்க நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு பயன்படுத்தும் வழக்கமான நடைமுறைக்கு மேலதிகமாக, நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் கௌரவ உறுப்பினர் நீதிபதி மற்றும் நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் பங்கேற்புடன் "திடீர் நீதிமன்ற ஆய்வுகள்" (Sudden Court Inspections) நடத்தப்பட்டன.
- USAID இன் ஆதரவுடன் செயல்படுத்தப்பட்ட வழக்கு மேலாண்மை மற்றும் நீதிமன்ற முகாமைத்துவ முன்னோடித் திட்டத்தை (Case Management and Court Management Pilot Project) மேலும் விரிவுபடுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அதன்படி, மேலே குறிப்பிடப்பட்ட முன்னோடித் திட்டத்தில் 06 புதிய நீதிமன்றங்களைச் சேர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. (கொழும்பு மேல் நீதிமன்றம் எண். 02 மற்றும் 06, கெஸ்பேவ மாவட்ட/நீதவான் நீதிமன்றம், பாணந்துறை மாவட்ட நீதிமன்றம் மற்றும் பாணந்துறை நீதவான் நீதிமன்றம்)

- மேற்கூறிய திட்டத்தில் ஈடுபட்டுள்ள பணியாளர் அலுவலர்கள் மற்றும் பிற பணியாளர்களின் திறன்களை (கணினிகள், முகாமைத்துவம் மற்றும் வாடிக்கையாளர் சேவைகள் தொடர்பானது) வளர்ப்பதற்காக, USAID உடன் இணைந்து தொடர்ச்சியான பயிற்சித் திட்டங்களைப் பேணுவதற்கான நடைமுறைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
- நீதிமன்ற நீதிபதிகளின் வள பங்களிப்பைக் கொண்டு, 2023 ஆம் ஆண்டுக்கு சிவில் சட்டம், குற்றவியல் சட்டம், அலுவலக மேலாண்மை மற்றும் ஒழுங்கு நடைமுறைகள் குறித்து 05 தொடர்ச்சியான பயிற்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன, மேலும் 150

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

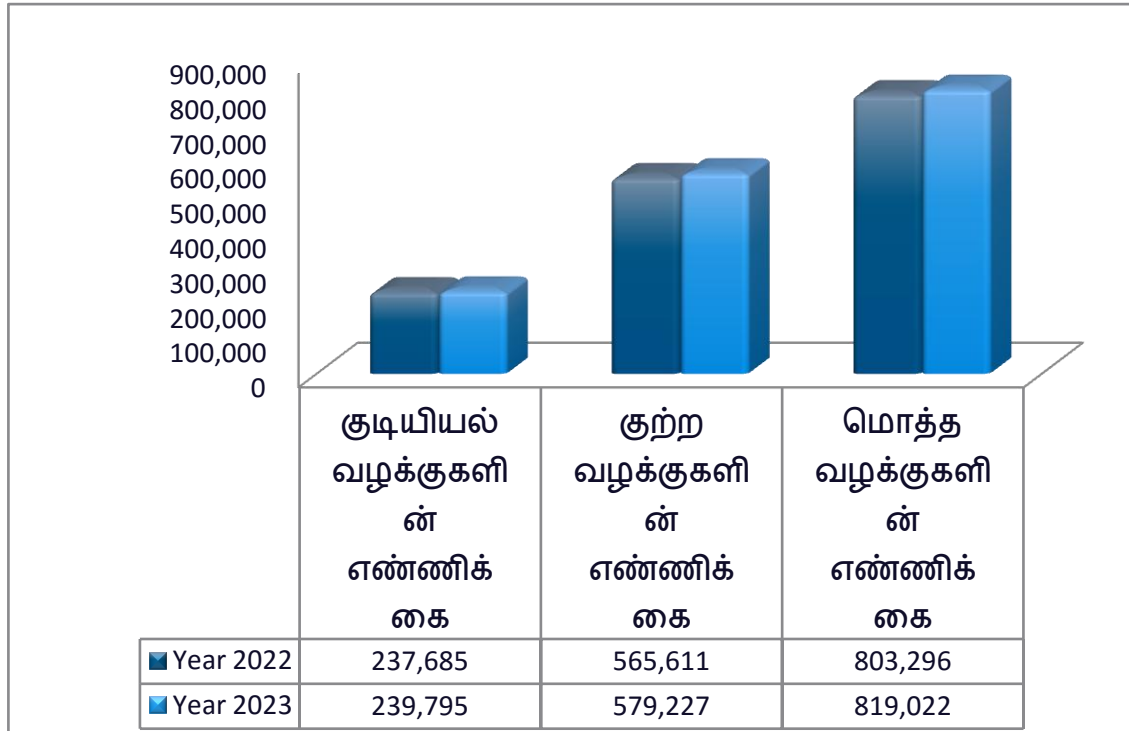
ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் 07 மேல் நீதிமன்ற மண்டலங்களில் உள்ள 1276 க்கும் மேற்பட்ட அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் மேம்பாட்டு அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சித் திட்டங்கள் மூலம் பயிற்சி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- 2023 ஆம் ஆண்டில், தீவு முழுவதும் உள்ள மாவட்ட நீதிமன்றங்கள், நீதவான் நீதிமன்றங்கள் மற்றும் மாவட்ட/நீதவான் நீதிமன்றங்களில் நிலுவையில் உள்ள சிவில் வழக்குகள் 60036 மற்றும் குற்றவியல் வழக்குகள் 725464 வழக்குகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன. 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் நிலுவையில் உள்ள வழக்குகள் குறித்த புள்ளிவிவரத் தகவல்களைக் கொண்ட அட்டவணை கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

2022 மற்றும் 2023 ஆண்டுகளைப் பொறுத்தவரை வழக்குகளின் நடவடிக்கைகள்

தொடர்பான தகவல்கள்



අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

- பொது சேவை ஆணைக்குழு மற்றும் பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள் மீதான மேன்முறையீட்டு அதிகாரசபையான நிர்வாக தீர்ப்பு அதிகார சபையின் உறுப்பினரை நியமிப்பதற்கான விண்ணப்பங்களை அழைத்தல்.
- 2000 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க விவசாய அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் (திருத்தப்பட்ட) கீழ் விவசாய மீளாய்வுச் சபைகளை ஸ்தாபிப்பதற்கான நோக்கத்திற்காக 09 நபர்களுக்கு மிகாதவர்களைக் கொண்ட குழு ஒன்றை நியமித்தல்.
- நிலுவையில் உள்ள வழக்குகள், வழக்குகளில் ஏற்படும் தாமதங்கள் மற்றும் நீதித்துறை உறுப்பினர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பாக பொதுமக்கள் மற்றும் பிற அரசு நிறுவனங்களால் நீதிச் சேவை ஆணையத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் மனுக்கள் மற்றும் கோரிக்கைகளை விரைவாக விசாரித்து தீர்வுகளை வழங்க நீதித்துறை சேவை ஆணையம் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. 2023 ஆம் ஆண்டில் இதுபோன்ற 1000 க்கும் மேற்பட்ட மனுக்கள் தொடர்பான முடிவுகளை நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு வழங்கியுள்ளது.
- தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 53க்கும் மேற்பட்ட கோரிக்கைகளுக்கு நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு பதில்களையும் தீர்வுகளையும் வழங்கியுள்ளது.
- நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு, நீதிபதிகள் மற்றும் திட்டமிடப்பட்ட அரசாங்க அதிகாரிகளுக்கு எதிராகப் பெறப்படும் முறைப்பாடுகளை உன்னிப்பாகக் கவனிக்கிறது, மேலும் அரசியலமைப்பின் 111 வது பிரிவின்படி ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை நடத்துவதற்கும் ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை நடத்துவதற்கும் ஒரு முறையான வேலைத்திட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது.
- அதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டில் 7 முதற்கட்ட விசாரணைகள் நிறைவடைந்துள்ளன, மேலும் 5 முறையான ஒழுங்கு விசாரணைகள் நிறைவடைந்துள்ளன.
புதிய முதற்கட்ட விசாரணைகளைத் தொடங்க 15 உத்தரவுகளும் பெறப்பட்டுள்ளன.
- நீதிபதிகள் தங்கள் விசாரணைகள்/விசாரணைகளை திறமையாகவும் தாமதமின்றியும் நடத்துவதை உறுதி செய்வதற்காக, அவர்களுக்காகப் பராமரிக்கப்படும் சிறப்பு செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறையைத் தொடர நீதித்துறை சேவை ஆணையம் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. இதன் முக்கிய அம்சம், சம்பள உயர்வு ஆண்டில் மாவட்ட நீதிபதிகள் மற்றும் நீதிபதிகள்

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

முடிக்க வேண்டிய குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கையிலான எழுத்துப்பூர்வ தீர்ப்புகள்/ஆணைகளைக் குறிப்பிடுவதாகும்

- நீதிபதிகள் சம்பள உயர்வு ஆண்டில் தங்கள் விசாரணைகள்/விசாரணைகளை திறமையாகவும் பாரபட்சமின்றியும் நடத்துவதை உறுதி செய்வதற்காக நீதித்துறை சேவை ஆணையம் பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் சுற்றறிக்கைகளை வெளியிட்டுள்ளது.
- நீதிபதிகளுக்கான சிறப்பு செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறை 2023 ஆம் ஆண்டிலும் தொடரப்பட்டுள்ளது.
- தொழில் நியாயசபைகளின் தலைவர்களின் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்காக 2022 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கை, அதே முறையைப் பின்பற்றி, 2023 ஆம் ஆண்டு முதல் முழுமையாக செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- பல்வேறு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள், பயிலரங்குகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள் போன்றவற்றுக்கு தகுந்த நீதிபதிகளைத் தேர்ந்தெடுத்து நியமனம் செய்வதன் மூலம் நீதிபதிகளின் திறனை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- நீதிபதிகளிடமிருந்து முறையான சேவையைப் பெறும் நோக்கில், அவர்களை திருப்திப்படுத்த முறையான பதவி உயர்வு நடைமுறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது, மேலும் வருடாந்திர சம்பள உயர்வுகள் முறையாக வழங்கப்பட்டுள்ளன, மூப்புக்கு ஏற்ப பொருத்தமான பணியிடங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் அதிகாரப்பூர்வ குடியிருப்புகள் மற்றும் அதிகாரப்பூர்வ வாகனங்கள் போன்ற வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
- புதிய தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி நீதிமன்ற வழக்கு பொருட்களை துரிதமாக அகற்றுவதை உறுதி செய்வதற்காக நீதிச்சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் வெளியிடப்பட்ட 422 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தின் அமுலாக்கத்தை நீதிச்சேவைகள் ஆணைக்குழு மேற்பார்வை செய்கிறது. அதற்கமைய வருடாந்தம் குறைந்தது 05 ஏலங்களை நடாத்துமாறு சகல நீதவான்களுக்கும் பணிப்புரை விடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- நீதிமன்ற ஊழியர்களின் அறிவாற்றலை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் வினைத்திறமைக்கான தடைப்பரீட்சைகள் தொடர்ந்து நடத்தப்பட்டு வருகின்றன.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

அதன்படி 2023 ஆம் ஆண்டில் கீழ்வரும் வினைத்திறமைக்காண் தடைப்பரீட்சைகள் நடத்தப்பட்டன. ,

- i) நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவி சேவையின் நீதிமன்றப் பதிவாளர் தரம் III மற்றும் தரம் II-I,
 - ii) நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவி சேவையின் நீதிமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் தரம் II,
 - iii) நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவி சேவையின் நீதிமன்ற எழுதுனர் தரம் III மற்றும் தரம் II,
 - iv) நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவி சேவையின் நீதிமன்ற சுருக்கெழுத்தாளர் தரம் II (பழைய) மற்றும் நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவி சேவையின் நீதிமன்ற சுருக்கெழுத்தாளர் (புதிய),
 - v) நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவி சேவையின் நீதிமன்ற தட்டெழுத்தாளர் தரம் III,
 - vi) நீதிமன்ற முகாமைத்துவ உதவி சேவையின் நீதிமன்ற புத்தக கட்டுனர் தரம் III
- 2023 ஆம் ஆண்டில், 83 நீதிமன்றப் பதிவாளர்கள் தரம் II-I ஆக பதவி உயர்வு பெற்றுள்ளனர். மேலும், 06 உத்தியோகத்தார்கள் உயர் தர நீதிமன்ற உரைபெயர்ப்பாளராகவும், 21 உத்தியோகத்தார்கள் உயர் தர நீதிமன்ற எழுத்தராகவும், 126 உத்தியோகத்தார்கள் உயர் தர நீதிமன்ற எழுத்தராகவும், 21 உத்தியோகத்தார்கள் உயர் தர நீதிமன்ற சுருக்கெழுத்து அதிகாரியாகவும், 04 உத்தியோகத்தார்கள் உயர் தர நீதிமன்ற தட்டச்சராகவும், 01 உத்தியோகத்தர் உயர் தர நீதிமன்ற புத்தகக் கட்டுபவராகவும் பதவி உயர்வு பெற்றுள்ளனர்.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு செயலகத்தின் நிரந்தர கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு பணிகள் இன்னும் நிறைவடையாததால், இனிமேல் (2017 ஆம் ஆண்டு முதல்) நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு செயலகம் தனது பணிகளை முன்னரே தயாரிக்கப்பட்ட கட்டிடங்கள் மற்றும் கொள்கலன் பெட்டிகளால் செய்யப்பட்ட தற்காலிக வளாகத்தில் மேற்கொள்ளும். எனவே, நிர்வாகப் பணிகள் பல சிரமங்களுக்கும், அசௌகரியங்களுக்கும் மத்தியில் நடத்தப்படுகின்றன. மேலும், முழு அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தார்கள் சேவையிலும் (நீதிமன்ற

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

உத்தியோகத்தார்கள்) அதிக அளவிலான காலியிடங்கள் உள்ளன, மேலும் புதிய ஆட்சேர்ப்புகளைச் செய்ய முடியாததால், அனைத்து நீதிமன்றங்களின் (நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு செயலகம் உட்பட) நீதித்துறைப் பணிகளை எந்தப் பிரச்சினையும் இல்லாமல் பராமரிக்க பெரும் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. நீதித்துறை சேவை ஆணைக்குழு செயலகத்தின் பணிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களில் பாதி எண்ணிக்கையுடன் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இத்தகைய தடைகள், சவால்கள் மற்றும் சிக்கல்கள் இருந்தபோதிலும், 2023 ஆம் ஆண்டில் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றத்தை அடைந்துள்ளது

2.2 நிறுவனத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற, பின்பற்ற வேண்டிய படிகள்.

- நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் அனைத்து நீதிமன்றங்களும் மற்றும் நீதியை நிலைநாட்டும் நிறுவனங்களையும் மேற்பார்வை செய்வதற்காகவும் அவற்றின் நிர்வாகத்தை நடாத்தி செல்வதற்காகவும் , 2022 இல் பயன்படுத்தப்பட்ட கருவிகளையே மேலும் பயன்படுத்துதல்.
- முன்னறிவிப்பின்றி நீதிமன்றங்கள் மறுஆய்வு முறையை மேலும் விரிவுபடுத்துதல்.
- முடிந்தவரை நீதிமன்றங்களுக்கு வழக்கு முகாமைத்துவமை நடைமுறைகளை (Case Managements Practices) அறிமுகப்படுத்துதல்.
- மேற்கூறிய விடயம் தொடர்பாக, USAID உடன் இணைந்து மாதிரி நீதிமன்றத் திட்டத்தை மேலும் விரிவுபடுத்துவதன் மூலம், மாதிரி நீதிமன்றத் திட்டம் செயல்படுத்தப்படும் நீதிமன்றங்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரிக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்துதல்..
- தீர்ப்பளிப்பதற்கு தாமதமாகின்ற மற்றும் காலங்கடந்த வழக்குகள் உள்ள நீதிமன்றங்களை இனங்காண்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்து அவ்வழக்குகளை விரைவாக தீர்ப்பதற்குரிய விசேட நடவடிக்கைகளை எடுத்தல். (நிலுவையில் உள்ள வழக்குகளை தீர்ப்பதற்கு கூடுதல் நீதிபதிகள் நியமனம்)

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

- தெளிவடையாத வழக்குகள் தேங்கிக் கிடக்கும் நீதிமன்றங்களைக் கண்டறிந்து, அத்தகைய வழக்குகளை விரைவாகத் தீர்ப்பதற்காக குறுகிய காலத்திற்கு " மேலதிக /கூடுதல்" அடிப்படையில் தனி ஊழியர்களுடன் ஒரு தனி நீதிபதியை நியமித்துதல்.
- மிகவும் பழைய வழக்குகளை எடுத்துக்கொள்வதற்கு முன்னுரிமை கொடுத்தல்.
- நீதிமன்றங்களின் செயற்பாடுகள் இடையூறு இன்றி மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதிசெய்து, தற்போதுள்ள நீதித்துறை அதிகாரிகளின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது.
- அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு அதிகாரிகள் சேவையில் (நீதிமன்ற ஊழியர்கள்) பணியாளர்களின் காலியிடங்களை நிரப்ப கருவூலத்திலிருந்து தேவையான நிதியைப் பெறுதல்.தொழில் நியாய சபைத் தலைவர்களின் செயலாற்றுகையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு முறைமையொன்றை வகுத்தல்.
- உள்நாட்டிலும் சர்வதேச அளவிலும் நீதிபதிகளின் பயிற்சியை எளிதாக்குதல்.
- அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு அலுவலர்களின் அறிவு மற்றும் வினைத்திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக தற்போது நடாத்தப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தொடர்ந்தும் நடாத்துதல் மேலதிக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஆரம்பித்தல்
- புதிதாக அமைக்கப்படும் நீதிமன்றங்களின் உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் வழங்கப்பட்டவுடன், தேவையான நீதிபதிகள் மற்றும் பணியாளர்கள் நியமிக்கப்பட்டு வழக்கு நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்படுத்தல்.
- நீதித்துறை டிஜிட்டல் மயமாக்கல் செயல்முறையை எளிதாக்குதல்.
- நீதிச்சேவைகள் ஆணைக்குழு செயலகத்தின் வளங்களை அதிகரித்தல்.

நிதி ரீதியான செயலாற்றுகை 2023

ஐமிகரன் ஸ்லா கௌலீஷன் ஸ்லா லேகலீ கார்ட்டாடய, கௌலூ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று					எசீஏ- எப்	
					(ரூபா)	
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023	குறிப்பு	உண்மை நிலை			2023	2022
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-		-	-
- வருமான வரி	1	-	-		-	-
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-		-	-
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவைகளும்	4	-	-		-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-		-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-		-	-
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		77,339,000	81,055,000	ஏசீஏ-3		
- வைப்புகள்		712,117	151,510	ஏசீஏ-4		
- முற்பணக் கணக்குகள்		2,595,115	2,682,235	ஏசீஏ-5		
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-			
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		80,646,232	83,888,745			
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		80,646,232	83,888,745			
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ச)		4,398	219,868			
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ)-(ச)		80,641,834	83,668,877			
- கழி : செலவினம்						
- மீண்டுவரும் செலவினம்						
72,580,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலங்கள்	5	63,556,511	64,040,398	ஏசீஏ-2(ii)		
32,320,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	21,487,324	22,370,479			
300,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	280,886	270,461			
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-			
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-			
105,200,000 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		85,324,721	86,681,338			
- மூலதன செலவினம்						
- மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	-	ஏசீஏ-2(ii)		
500,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	76,810	348,630			
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-			
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-			
300,000 திறன் விருத்தி	14	40,000	-			
- ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-			
800,000 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		116,810	348,630			
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		799,378	95,224	ஏசீஏ-4		
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		3,261,347	2,856,541	ஏசீஏ-5		
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-			
- மொத்தப்பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		4,060,725	2,951,765			
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		89,502,256	89,981,733			
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ = (உ-ஐ)		(8,860,422)	(6,312,856)			
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் கட்டுக்கையின்படி மீதி		(8,860,422)	(6,312,856)	ஏசீஏ-7		
டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3		
		(8,860,422)	(6,312,856)			

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் சற்று

ஏசீஏ -பீ

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2023	2022
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	433,640,040	433,594,509
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	8,916,373	8,250,141
காக மற்றும் காகக்குச் சமளானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		442,556,413	441,844,650
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		8,908,534	8,155,041
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		433,640,040	433,594,509
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	7,839	95,100
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		442,556,413	441,844,650

பக்க இலக்கம் 01... முதல் 35 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 36 முதல் 44 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடனடிபடுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை பேர்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:
திகதி: 2024/02/28

Sgt. By/ H. Sanjeeva Somaratne

Sgt. By/ H. Sanjeeva Somaratne

D.N.R.Jayarathne
Accountant
Judicial Service Commission
Colombo 12.



ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசப் பாய்ச்சல் சுற்று		உண்மை	
		2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்		-	-
இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		8,272,122	6,793,540
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநீதி		77,339,000	81,055,000
முற்பணங்களை அறுவீடல்		3,045,415	2,121,051
வைப்புக்களின் பெறுகை		712,117	151,510
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)		89,368,654	90,121,201
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு			
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		84,905,835	86,330,477
மானியங்களும், மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		280,886	270,461
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		-	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		4,398	219,368
முற்பணக் கொடுப்பனவு		3,261,347	2,856,541
வைப்புக் கொடுப்பனவு		799,378	95,224
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)		89,251,844	89,772,571
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		116,810	348,630
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் போளதிக சொத்துக்களின் விற்பனை		-	-
உப கடன்கள் தீரான அறவிடுகள்		-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஃ)			
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:			
முலதன செலவினம்		116,810	348,630
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஃ)		116,810	348,630
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஃ)-(ஃ)		(116,810)	(348,630)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)			
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:			
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)			
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)			
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)		-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காச மீதி		-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காச மீதி		-	-

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2023 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவிட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்படில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காக அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காக கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவிடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறுமதிப்பீடு முறையில் அளவிடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காக மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காக மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

* ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் “அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

* அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே “அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” இன் கீழ் வெளிப்படுத்த தப்பவேண்டும்.



ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

3.5 வருவாய் சேகரிப்பின் செயல்திறன்

ரூபா. 000

அரசிறை குறியீடு	விபரம்	அரசிறை வருமானம்		சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய்	
		மூல மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை ரூபா	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டு வீதம்
	பொருத்தமற்றது				

3.6 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டின் பரிபூரணம்

ரூபா. 000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		மொத்த செலவினம்	ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டின் பரிபூரணம்
	அசல்	இறுதி		
மீண்டும் வரும்	105,200	105,200	85,324.721	81.11%
மூலதனம்	800	800	116.810	14.60%

3.7 208 ன் அடிப்படையில் இந்த துறைக்கான செலவீனங்களுக்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா. 000

தொடர் எண்	எந்த அமைச்சில் இருந்து ஒதுக்கீடு பெறப்பட்டது	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீடு
			அசல்	இறுதி		
	இல்லை					

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் அறிக்கையின் செயல்திறன்

ரூபா. 000

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின்படி இருப்பு 31.12.2023	நிதி நிலை அறிக்கையின் இருப்பு 31.12.2023	இன்னும் கணக்கிடப்படவில்லை	அறிக்கை முன்னேற்றம்
9151	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	2,612,225	2,612,225		
9152	இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	23,399.984	23,399.984		
9153	காணி	379,000.000	379,000.000		
9154	அருவமான சொத்து		-		
9155	உயிரியல் சொத்து		-		
9160	செயற்பாட்டில் உள்ளது		-		
9180	குத்தகை சொத்து		-		

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

* கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிடப்பட்ட 30.05.2024 தேதியிட்ட கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் சுருக்க அறிக்கைக்கு பக்கம் 28ஐப் பார்க்கவும்.

ஐபிஎஸ் சேவா கௌரவத் துறை அமைச்சர், கொழும்பு 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023



ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. My No. }

JLO/B/JSC/FA/2023/09

ඔබේ අංකය
உமது இல. Your No. }

දිනය
திகதி Date } 2024 මැයි 30 දින

ලේකම්

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

ශීර්ෂය 007 - අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 007 - අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දො පාර, පොල්වත්ත, පිටුගොඩ



+94 11 2 88 70 28 - 34



+94 11 2 88 72 23



ag@auditorgeneral.gov.lk



www.nao-sl.gov.lk

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023



ජාතික විගණන කාර්යාලය
ජ්‍යෙෂ්ඨ ගණකාභිමාල අනුබාලක
NATIONAL AUDIT OFFICE

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු ය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහිවන බලපෑම මත රඳා පවතී.



ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකවුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයා ගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) විගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023



ජාතික විගණන කාර්යාලය
நாடுவிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම

(අ) 2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති අංක 05/2023 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ 3.1 ඡේදය ප්‍රකාරව CIGAS වෙබ් යෙදුම් පද්ධතියෙන් ලබාගත් අවසාන භාණ්ඩාගාර මූලික මූල්‍ය ප්‍රකාශනයට අමුණා තිබිය යුතු වුවත්, SA 12, SA 20, SA 40, SA 90 මූලික ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ආ) අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ 2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති අංක 05/2023 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ ඡේද 6 හි ඒ සිට 5 ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරනු ලබන, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (ඒ සිට -5) ආකෘතියේ භාණ්ඩාගාර මූලික (SA52) අනුව සටහන් කළ යුතු වර්ෂය තුළ හර කිරීම් සහ බැර කිරීම් (11 හා 12 යටතේ) වටිනාකම් නිවැරදිව සටහන් කර නොතිබුණි.

1.6.2 ආදායම්

(අ) 2023 වර්ෂයේ අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩ විකිණීමෙන් ලද රු.21,700 ක වටිනාකම 20 – 03 – 01 – 00 (දෙපාර්තමේන්තුමය විකිණීම) යන ආදායම් සංකේතය යටතේ දැක්විය යුතු වුවත්, 20 – 06 – 02 – 02 (වෙනත්) යන ආදායම් සංකේතය යටතේ දක්වා තිබුණි.

(ආ) වර්ෂය තුළ අපහරණය කරන ලද රු.31,279 ක් වූ සන්නිවේදන උපකරණ විකිණීමෙන් ලද ආදායම වූ රු.1,000 (20.06.02.02) ක වටිනාකම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ හිමිකම් ඉවත් කිරීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම යටතේ දැක්විය යුතු වුවද, එය මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) සුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 08 කට හා මූලධන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදිත රු.26,120,000 කින් රු.10,923,533 ක් ඉතිරි වී තිබූ අතර, එම ඉතිරිවීම් සියයට 26 සිට සියයට 99 ක පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ආ) 2023 ජනවාරි 27 දිනැති අංක 01/2023 දරන අයවැය චක්‍රලේඛයේ 02 (අ) (ii) ඡේදය ප්‍රකාරව 1403 (විදුලිය හා ජලය) සඳහා වියදම් අවම කළ යුතු වුවත්, 1403 වැය විෂයය සඳහා රු. 1,000,000 ක් එනම් සියයට 48 ක් මුදල් රෙගුලාසි 66 මාරු කිරීම් මගින් ලබාගෙන වියදම් දරා තිබුණි.



ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනය තුළ ඇතුළත් දෙසැම්බර් 31 දිනට බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයට අනුව රු.407,682 ක බැරකම් පැවතිය ද භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත SA 92 හි එම බැරකම් වාර්තා කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති අංක 05/2023 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 3.3 ඡේදය අනුව ආයතනයේ බැඳීම් හා වගකීම් හෙළිදරව් කළ යුතු වුවත්, 2023 වර්ෂයට අදාළ රු. 9,000 ක් වූ බැරකම්, බැරකම් ලේඛනයේ සහ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් කර නොතිබීම හේතුවෙන් එම වටිනාකමින් බැරකම් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

2.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) වාර්ෂික සහ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රකාශ අවශ්‍ය වේලාවන් ඇතුළත පිළියෙල කිරීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු අතර, ඊට අමතරව විගණනය කරනු ලබන ආස්ථිතායට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වගබලාගත යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 3.1.2 (අ) ඡේදයේ සඳහන් විගණන නිරීක්ෂණය හේතුවෙන් එම අවශ්‍යතා ඉටු කර නොතිබුණි.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට
 යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික
 සමාජවාදී ජනරජයේ
 මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

i. 139 (4)

මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ගෙවනු ලබන සෑම මුදලකටම විධිමත් කුටිකාන්තියක් ලබාගත යුතු වුව ද, ගෙවීම් වවුචර් 16 ක් සම්බන්ධයෙන් එසේ කර නොතිබුණි.

ii. 262 (2) සහ 262
 (3)

මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ගෙවන ලද සියලුම චුම්බක චෙක්-ප්‍රවාහන කරන ලියවිලිවලින් "ගෙවන ලදී" මුද්‍රාව යොදා තම කෙටි අත්සන යෙදිය යුතු නමුත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණු අවස්ථා 28 ක් විය.

iii. 1645 (ආ), (ඇ)

මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව වාහන 04 ක් සම්බන්ධයෙන් වාහන ලොග් සටහන් පොත් සහ දෛනික ධාවන සටහන් යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.

(ආ) 2017 දෙසැම්බර් 21
 දිනැති වත්කම්
 කළමනාකරණ
 වක්‍රලේඛ අංක
 02/2017 හි ඡේද 2 (i)

අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් කොමිෂන් සභාව වෙත ලබාදී තිබුණු නිල රථ දෙකක් වක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය පරිපාලන
 වක්‍රලේඛ

i. 2008 ජුනි 26 දිනැති වාහන දෙකක් සම්බන්ධයෙන් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මාසික වාර්තාව අංක 13/2008 දරන පිළියෙල කර නොතිබුණි.
 වක්‍රලේඛයේ 03
 ඡේදය

ii. 2008 පෙබරවාරි 06 වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව රාජ්‍ය අංශයේ ක්‍රියාකාරකම් වඩාත් කාර්යක්ෂම දිනැති සහ 2018 කිරීමට සහ ඒ සඳහා සම්බන්ධවන්නා වූ පාර්ශවයන් අතර මනා ජනවාරි 24 දිනැති අවබෝධයක් සහ එකිනෙකා අතර විශ්වාසය වැඩි දියුණු කිරීමට

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

අංක 05/2008 සහ පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හඳුන්වාදීම සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් 05/2008 (i) දරන විසින්ම සිදු කළ යුතුව තිබුණ ද, කොමිෂන් සභාව විසින් වක්‍රලේඛ පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය හඳුන්වාදීම සිදුකර නොතිබුණි.

(ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 02/2020 හි 04 ඡේදය

i. කොමිෂන් සභාව විසින් 2023 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් 2023 පෙබරවාරි 01 අනුමත කර තිබුණු අතර, විගණකාධිපති වෙත 2023 ඔක්තෝබර් 10 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

ii. වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන මාර්ගෝපදේශයේ අංක 13 හි ඇතුළත් සවිස්තර ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම, ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

iii. වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ පුනරාවර්තන වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

2.5 තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01 / 2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය හා මුදල් රෙගුලාසි 371 (2) ප්‍රකාරව කිසියම් විශේෂිත කාර්යයන් සඳහා ලබාදෙන අතුරු අග්‍රිම දින 10 ක් ඇතුළත නැවත පියවිය යුතු වුවත්, අවස්ථා 04 කදී ලබාදුන් රු.98,000 ක් වටිනාකමැති අතුරු අග්‍රිම පියවීමේ කාල ප්‍රමාදය දින 13 ත් දින 14 ත් අතර විය.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලැස්ම කිරීම

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය 03 ඡේදය ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සකස් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවත්, 2023 වර්ෂයට අදාළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2023 පෙබරවාරි 01 දින අනුමත කර තිබුණි.

(ආ) ඉහත වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන මාර්ගෝපදේශයේ අංක 12 (ආ) හි සඳහන් වගකීම් ක්ෂේත්‍රය, වගකිව යුතු නිලධාරියා සහ ප්‍රතිදානය (Out put) සම්බන්ධයෙන් විස්තර, පිළියෙල කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ



ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

අත්තර්ගත කර නොතිබුණි. නව ද, ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් කාලරාමුව මාසිකව ඉදිරිපත් කළ යුතු නමුත්, ඉදිරිපත් කර තිබූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ නිශ්චිතව කාලරාමුව හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

- (ඇ) 2023 වර්ෂය සඳහා ප්‍රයම්පාදන සැලැස්මට අනුව ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රු.500,000 ක් සැලැස්මගත කර තිබූ නමුත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සත්‍ය ප්‍රාග්ධන රු.201,810 ක් විය. ඒ අනුව ප්‍රයම්පාදන සැලැස්මට අනුව සියයට 60 ක් මිලදී ගැනීම් සිදු කර නොතිබුණු අතර, කොමිෂන් සභාව විසින් සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී තත්ත්වික තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගෙන නොතිබුණි.

3.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

- (අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12.1 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මුදල් වර්ෂය අවසාන වී දින 150 ක් ගත වීමට ප්‍රථම සභාගත කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, 2020,2021 වර්ෂවල කාර්යසාධන වාර්තා 2023 මාර්තු 26 දින පාර්ලිමේන්තුව වෙත සභාගත කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණි. ඒ අනුව 2020 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාව සඳහා වර්ෂ 03 මාස 10 ක කාල ප්‍රමාදයක් හා 2021 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාව සඳහා වර්ෂ 02 මාස 10 ක කාල ප්‍රමාදයක් පැවතුණි. එමෙන්ම 2022 වර්ෂයේ කාර්යසාධන වාර්තාව වාර්තාවේ දින වන විටත් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අතර, ඒ සඳහා වර්ෂ 01 මාස 11 ක කාල ප්‍රමාදයක් පැවතුණි.
- (ආ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය ප්‍රකාර මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි ඡේද අංක 11.1 ප්‍රකාරව, මුදල් රෙගුලාසි 756 (6) ඡේදය අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදු කර අවසන් කළ යුතු කාලරාමුව අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත් කිරීම අදාළ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 15 ට පෙර සිදු කළ යුතු වුවත්, 2023 වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය 2024 ජනවාරි 04 දින පත් කර තිබුණි.



ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

3.3 පාඩු හා හානි

මෝටර් රථයක් හානියට පත් වීම සම්බන්ධයෙන්, මුදල් රෙගුලාසි අංක 103 (1) (ඉ) ප්‍රකාරව හානිවිම් ලේඛනයෙහි සටහන් කළ යුතු නමුත් මෙම හානිය, හානිපාඩු ලේඛනය තුළ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 506 (ඩී) ප්‍රකාරව රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම් වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ මුදල් රෙගුලාසි 503 (1) යටතේ ගැලපුම් ඉවත් කළ පසු තරා අගයයන් දක්වා නොතිබුණි.

(ආ) වසර 06 ට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන සේවය හැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අය විය යුතු රු.185,000 ක් වූ ණය ශේෂය අය කරගැනීම සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංගීර්ණයේ xxiv වෙනි පරිච්ඡේදයේ 4.5 හා 4.6 ඡේද ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) අත්තිකාරම් ‘බී’ ගිණුමේ අමුණුම් 3.1 සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ශේෂයන් යටතේ එක් නිලධාරියකුගේ උත්සව අත්තිකාරම් ශේෂය රු.10,000 ක් වූ නමුත් CC10 ලේඛනය අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.10,000 ක ශේෂයක් දක්වා නොතිබුණි.

4 තිරසාර සංවර්ධනය

2018 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක එම්එස්ඩීඩබ්/08/65 දරන තිරසර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022 වර්ෂය සඳහා තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා දර්ශක හඳුනාගෙන තිබුණ ද, එම තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සම්බන්ධීකරණය කිරීමට නිලධාරීන් පත්කොට තිරසර සංවර්ධන වැඩසටහනක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

5 යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ ඡේද අංක 40 (1) ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා එම කොමිෂන් සභාවේ පාලක මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලබන තමාගේම අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු සිටිය යුතු නමුත්, කොමිෂන් සභාවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරක් ඇතුළත් කර නොතිබුණි. තව ද 2019 ජනවාරි 12 දිනැති අංක DMA/01-2019 දරන කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛයෙහි 03 ඡේදය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ/ ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ I පන්තිය නිලධාරියෙකුගේ ප්‍රධානත්වය දරන අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක් සියලුම විශේෂ වියදම් ඒකක සඳහා ස්ථාපිත කළ යුතු නමුත්, කොමිෂන් සභාව තුළ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක් ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023



ජාතික විගණන කාර්යාලය
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
 NATIONAL AUDIT OFFICE

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය
 6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය

සේවා කාණ්ඩය	අනුමත සංඛ්‍යාව	තරා සංඛ්‍යාව	(පුරප්පාඩුව) / අතිරික්තය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	15	06	(9)
තෘතීයික මට්ටම	04	02	(2)
ද්විතීක මට්ටම	73	44	(29)
ප්‍රාථමික මට්ටම	25	11	(14)
එකතුව	117	63	(54)

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට කොමිෂන් සභාවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 117 ක් වුවද, දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 09 ක්, තෘතීයික මට්ටමේ තනතුරු 02 ක් ද, ද්විතීක මට්ටමේ තනතුරු 29 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 14 ක උනන්දුවෙන් පැවතුණි.
- (ආ) අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ නොමැති අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු 03 ක් SL 1 වැටුප් තලයෙහි ද, එක් තනතුරක් MN - 6 වැටුප් තලයෙහි ද පිහිටුවා තිබුණි. තව ද, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ ලසුලේඛන (Court Stenographer) තනතුරු 01 ක් MN 2 වැටුප් තලයෙහි අනුමත කර තිබුණ ද, ඊට අමතරව සත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය තුළ ලසුලේඛන (Court Stenographer) තනතුරු 01 ක් MN 7 හි වැටුප් තලයෙහි පිහිටුවා තිබුණි.
- (ඇ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 01 ඡේදය ප්‍රකාරව සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම 2018 වර්ෂයේ සිට සිදුකළ යුතු වුවත්, මේ දක්වා ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, චක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් කොමිෂන් සභාව විසින් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

ආර්.එස්. කටුගම්පල
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට



பகுதி – IV

செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

அபிதரன் ஸ்லா ஹைலிங் ஸா லேகை கார்ட்டாடா, ஹைலா 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான நிறுவனத்தின் செயல் திட்டம்

இல	குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு			
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
A-1	முதல் நிலை நீதிமன்ற நீதிபதிகளான மாவட்ட நீதிபதிகள் ,நீதவான் நீதிமன்ற நீதிபதிகள், மற்றும் தொழில் நியாய சபையின் தலைவர்களை ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் நியமித்தல்	100%	-	-	-
A-2	நீதித்துறை அதிகாரிகளின் பதவி உயர்வு, ஆண்டு சம்பள உயர்வு, இடமாற்றங்கள் மற்றும் பல்வேறு கோரிக்கைகள் குறித்து நடவடிக்கை எடுத்தல்	100%	-	-	-
A-3	நீதித்துறை அதிகாரிகளின் தனிப்பட்ட கோப்புகள் மற்றும் விடுமுறை கோப்புகளை பராமரித்தல்	100%	-	-	-
A-4	தொழிலாளர் இழப்பீட்டு ஆணையாளர் மற்றும் துணை தொழிலாளர் இழப்பீட்டு ஆணையாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் மற்றும் நியமனம் செய்தல் மற்றும் விவசாய மறுஆய்வு சபைக்கள் மற்றும் நிர்வாக மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் முதியோர் பராமரிப்பு சபை ஆகியவற்றிற்கான உறுப்பினர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் மற்றும் நியமனம் செய்தல்	100%	-	-	-
A-5	நீதித்துறை அதிகாரிகள் மற்றும் நீதித்துறை அமைப்பு தொடர்பான பல்வேறு சுற்றறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குதல்	100%	-	-	-
A-6	நீதிமன்றங்களில் வழக்குகளின் புள்ளிவிவரங்களை மின்னஞ்சல் செய்திகள் மூலம் மாதந்தோறும் பெற்றுஇ அந்த புள்ளிவிவரங்களை கணினிமயமாக்குதல்	100%	-	-	-
A-7	அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் கணக்கு உதவியாளர்கள், மேம்பாட்டு அதிகாரிகள், திட்ட உதவி அலுவலர்கள் ஆகியோரின் இடமாற்றங்கள்	100%	-	-	-

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

A-8	அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு உத்தயோகத்தார்கள் மீது பெறப்பட்ட மனுக்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்	-	-	-	25%
A-9	வெளிநாட்டு மொழிஇ மொழிபெயர்ப்பு பணிகளுக்கு மொழிபெயர்ப்பாளர்களை வழங்குதல் மற்றும் பிற தேவையான நிகழ்வுகளுக்கு சைகை மொழி, மொழிபெயர்ப்பாளர்களை வழங்குதல்.	100%	-	-	-
A-10	நீதிமன்றங்களின் வேண்டுகோளின்படி பொருத்தமான மொழிபெயர்ப்பாளர்கள்மற்றும் சுருக்கெழுத்தாளர்களின் இணைப்பு	100%	-	-	-
A-11	நீதிபதிகளின் வேண்டுகோளின்படி மற்றும் சேவைத் தேவைகளின் அடிப்படையில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு உத்தயோகத்தார்கள் மற்றும் மேம்பாட்டு அதிகாரிகளை தற்காலிகமாக நியமித்தல்.	90%	-	-	-
A-12	12 தடை தாண்டல் பரீட்சைகளை நடத்துதல்	-	-	70%	-
A-13	புதிய சேவை பிரமாணத்தின்படி ஆட்சேர்ப்புக்காக திறந்த/ மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டி பரீட்சைகளை நடத்துதல்	-	-	-	* 0%
A-14	புதிய நீதிமன்றங்களுக்கு 71 நிதி விதிகளின்படி நீதித்துறை ஊழியர்களின் அங்கீகாரத்தைப் பெறுதல்.	100%	-	-	-
A-15	உயர் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் முதல் நீதிமன்ற புத்தக கட்டுநர்கள் வரை ஒழுங்கு மற்றும் விசாரணைப் பணிகள்	-	-	70%	-
A-16	இலங்கை முழுவதும் உள்ள 65 குவாசி நீதிமன்றங்களின் நிர்வாகப் பணிகளை மேற்கொள்வது (குவாசி நீதிபதிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் மற்றும் அவர்களுக்கு எதிராக பெறப்பட்ட புகார்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்)	-	75%	-	-
A-17	அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு அலுவலர்கள் மற்றும் அட்டவணைப் படுத்தப்படாத மேம்பாட்டு அதிகாரிகளின் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்	100%	-	-	-
B-1	நீதித்துறை சேவை தொடர்பாக நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பப்பட்ட மனுக்கள் மீது நடவடிக்கை எடுத்தல்	-	-	60%	-

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

B-2	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் செயல்பாடுகள்	-	-	-	47%
C-1	பொது நிர்வாக மற்றும் கணக்கியல் பணிகளை பராமரித்தல்	100%	-	-	-

*நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட 26.04.2022 திகதியிடப்பட்ட தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கை எண் 03/2022 பிரகாரம் ஆட்சேர்ப்பு ஒத்திவைக்கப்பட்டது

4.2 நிறுவனத்தின் செயல்திட்டத்தின் அடிப்படையில் உருவாக்கப்பட்ட செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

மேலே 4.1 இல் காட்டப்பட்டுள்ள நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டுத் திட்டத்திற்குச் சொந்தமான A, B மற்றும் C குறிகாட்டிகளிலிருந்து தனித்தனியாகக் காட்டப்படும் குறிகாட்டிகளின் உண்மையான முடிவுகளின் பொதுவான மற்றும் முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் 03 முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகளாக சுருக்கப்பட்டு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

இல	குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு			
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
A	நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் கீழ் உள்ள பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு, நியமனம், தற்காலிக இணைப்பு, இடமாற்றம், பதவி உயர்வுகள், பயிற்சி மற்றும் பதவிகளுக்கான ஒழுக்க கட்டுப்பாடு (அரசியலமைப்பு அல்லது பிற சட்டங்களின்படி)	-	84%	-	
B	நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவில் பொது மக்கள் செய்யும் முறைப்பாடுகள், தகவல் அறியும் சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்படும் கோரிக்கைகள் மீது நடவடிக்கை எடுத்தல்.	-	-	53.5%	
C	நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுவின் பொது நிர்வாகம் மற்றும் கணக்கியல் விவகாரங்களில் செயல்படுத்தல்.	100%	-	-	

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

நிலைபேறான அபிவிருத்தி
இலக்குகளை அடைவதில்
செயலாற்றுகை (SDG)

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் செயற்திறன்

5.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை இணங்காணல்

இலக்கு/நோக்கம்	இலக்குகள்	சாதனையின் குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரை சாதனைகள் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
நிலையான அபிவிருத்திக்காக அனைவருக்கும் அமைதியான மற்றும் நியாயமான சமுதாயத்தை உருவாக்குதல், அனைவருக்கும் நீதி மற்றும் சட்டத்தின் பாதுகாப்பை நிறுவுதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பொறுப்புக் கூறல் மற்றும் பயனுள்ள நீதி நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	தேசிய அளவில் சட்டத்தின் ஆட்சியை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் சமமான நீதிக்கான அணுகலை உருவாக்குதல் மற்றும் அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, வெளிப்படையான மற்றும் பொறுப்பு வாய்ந்த நீதி நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் பதில்களின் சதவீதம்	47%	-	-
		அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் தொடர்பாக பெறப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றுக்கான பதில்களின் சதவீதம்	-	60%	-
		வழக்குகள் தொடர்பாக பெறப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றுக்கான பதில்களின் சதவீதம்	-	-	80%

* நீதிமன்ற உத்தியோகத்தார்கள், நீதிமன்ற பணியாளர்கள் மற்றும் வழக்குகள் தொடர்பான புகார்கள்/கோரிக்கைகள் குறித்து நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் போது, பொதுமக்களிடம் (அதாவது புகார் அனுப்பிய நபர்) எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்து அதை மேற்கொள்ள முடியுமான சந்தர்ப்பங்களில் மட்டுமே அறிவிக்கப்படும்.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின்
ஊழியர்களின் சுருக்கம்

அபிதரன் ஃபீலா கொலம்போ ஸ்பா லேகல் கார்ட்டர்ஸ், கொலம்பு 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

2023 ஆம் ஆண்டின் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் ஊழியர்களின் சுருக்கம்

6.1 நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின் பதவிநிலைகளின் சுருக்கம்

நிலை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஆளணி	வெற்றிடங்கள்/(மேலதிக)எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட	15	09	06
மூன்றாம்	04	04	-
இரண்டாம்	73	44	29
ஆரம்ப	25	09	16
ஒப்பந்த அடிப்படை	-	-	-
மொத்தம்	117	66	51

6.2 நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு செயலகத்தில் பதவித் தரத்தில் உள்ள வெற்றிடங்கள் பற்றிய விளக்கம்

31.12.2023 அன்று உள்ளபடி, நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு செயலகத்தின் தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 66 ஆகும். இந்த செயலகத்தில் பல்வேறு பதவிகளில் தற்போதுள்ள காலியிடங்களின் எண்ணிக்கை 79 ஆகும். இது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையில் 68% ஆகும். பல்வேறு பதவிகளுக்கான 79 வெற்றிடங்களில், 28 நீதித்துறை அதிகாரிகள் மற்றும் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட அரசு அலுவலர்கள் சேவையைச் சேர்ந்த அதிகாரிகளால் நிரப்பப்பட்டுள்ளன.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு செயலகப் பணிகள் தற்காலிக அலுவலகத்தில் நடைபெற்றுவருவதால் இடப்பற்றாக்குறையின் நிமித்தம் பதவிநிலை வெற்றிடத்திற்கான ஊழியர்களின் ஆட்சேர்ப்பு இதுவரை நடைபெறவில்லை.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

2023 நீதிமன்றங்களில் பணிபுரியும் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் அட்டவணைப்படுத்தப்படாத அலுவலர்களுக்காக நடத்தப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்களின் சுருக்கம்

இல	பயிற்சி திட்டம் சிங்களம்	ஊடகம்	நாட்களின் எண்ணிக்கை	நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	கலந்து கொண்ட அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை
1	குடிமையியல் சட்டம், குற்றவியல் சட்டம், பொது நிர்வாகம் மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒழுங்கு நடைமுறைகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்.	சிங்களம்	03	05	150
2	வலய மட்ட பயிற்சிகள்				
	இரத்தினபுரி மற்றும் எம்பிலிபிட்டிய மேல் நீதிமன்ற வலயங்கள்	சிங்களம்	02	07	308
	நுவரெலியா மற்றும் பதுளை மேல் நீதிமன்ற வலயங்கள்	சிங்களம்	02		303
	கண்டி மற்றும் கேகாலை மேல் நீதிமன்ற வலயங்கள்	சிங்களம்	02		464
	குருநாகல் மேல் நீதிமன்ற வலயங்கள்	சிங்களம்	02		201
				<u>12</u>	<u>1426</u>

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் கணக்குகள் உரிய / திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்)வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்(	பொருந்தாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருந்தாது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருந்தாது		
1.6	ஏனைய	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்கார் வேதனாதிகள் பதிவு தனிப்பட்ட ஊதிய / அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள்	இணக்கமானது		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

	பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	போதுமான இடம் கிடைக்காததால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை	நீதிசேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல . 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	போதுமான இடம் கிடைக்காததால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை	நீதிசேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வதி.செ. திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி . 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	போதுமான இடம் கிடைக்காததால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை	நீதிசேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமற்றது	போதுமான இடம் கிடைக்காததால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை	நீதிசேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்கதேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது	போதுமான இடம் கிடைக்காததால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை	நீதிசேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு	இணக்கமற்றது	போதுமான இடம் கிடைக்காததால்	நீதிசேவைகள் ஆணைக்குழுவின்

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

	அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.		உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை	பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமற்றது	போதுமான இடம் கிடைக்காததால் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு நிறுவப்படவில்லை	நீதிசேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பழைய கட்டிடத்தின் புனரமைப்பு
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள்	இணக்கமற்றது	முதல் ஏலத்தில் ஏலம் விடப்படாத பொருட்களுக்கு இரண்டாவது ஏலத்தை	எதிர்காலத்தில் உரிய தேதியில் சமர்ப்பிக்கப்படும்

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

	கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.		நடத்துவது பொருத்தமானது என்பதால்	
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நிஜின் படி 772 பி. கழிக்கப்பட்டபொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும்	இணக்கமற்றது	பல வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு மீண்டும் சரிபார்க்கப்படவில்லை	எதிர்காலத்தில் துல்லியமாக செயல்படுத்தப்படும்

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

	பரிசீலித்தல்.			
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	பொருந்தாது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி .பி.94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது	சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரி பதவியை காலி செய்துள்ளார்	தாபனக்பவை மற்றும் தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகளின்படி கட்டணம் வசூலிக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி 571 பி. பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	பொருந்தாது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	பொருந்தாது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		

ஐபிஓரன் ஸீலா கௌரீஷன் ஸா லேகலீ கார்ட்டாலம், கௌலூ 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நிபி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	நிலுவை வருவாய் இல்லை		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		

ஐபிஓஓ ஸ்டீவ் கௌசன் ஐஓ லேகல் கார்ட்டர், கொழும்பு 12.

நிதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை .எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்துதல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமற்றது		சுற்றறிக்கையின் ஊடாக பிரசைகள் பட்டயம்பிரசைகள் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை அறிமுகப்படுத்துவத ற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகி றது
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை	இணக்கமற்றது		சுற்றறிக்கையின்படி பிரசைகள் பட்டயம் பிரசைகள்/ வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்துவதற் கும் கண்காணிப்பதற்கு

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

	அமைத்துள்ளது.			ம் வழிமுறைகள் உருவாக்கப்படுகின்றது.
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின்அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமற்றது	செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான நீதிமன்றங்களின் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை அதிகரிக்க வழிவகுக்கும் மிகவும் பயனுள்ள செயல்பாடுகளை மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு வழிமுறையை தெளிவாக அடையாளம் காண இயலாமை	செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான நீதிமன்றங்களின் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை அதிகரிக்க மிகவும் பயனுள்ள செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறையை முன்வைக்கும் நோக்கத்துடன் ஆய்வு செய்து அறிக்கை அளிக்க ஒரு குழு இப்போது நியமிக்கப்பட்டுள்ளது, அதன் நடவடிக்கைகள் முடிந்த பிறகு, அதற்கான பரிந்துரைப்புகள் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, அதற்கேற்ப உரிய அடுத்த நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட	இணக்கமற்றது	-	மனித வள திட்டம் தயாரிக்கப்படுகிறது

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.

ANNUAL PERFORMANCE REPORT OF THE JSC – 2023

	மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.			
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றது	-	தயாராக இருப்பது
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	-	எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம், கொழும்பு 12.

Judicial Service Commission Secretariat, Colombo 12.