

வருடாந்த செயற்சாதனை அறிக்கை 2024

விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

இலக்கம் 09

பிலிப் குணவர்த்தன மாவத்தை

கொழும்பு 07

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்சாதனை அறிக்கை

விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு :- 219

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் சுருக்க விபரம் / நடைமுறைப்படுத்துதல் சுருக்கம்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

அத்தியாயம் 03 - வருடத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களைப் (SDG) பூர்த்தி செய்துகொள்ளும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனிதவளம் பற்றிய சுருக்க விபரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் சுருக்க விபரம் / நடைமுறைப்படுத்துதல் சுருக்கம்

1.1. அறிமுகம்

விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

1960 ஆம் தசாப்த காலத்தில் சிறிய அலகு ஒன்றாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களமானது, 1970 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட பாராளுமன்ற அலுவல்கள் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சிற்குக் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டு, 1996 ஆம் ஆண்டு ஏ தரமுடைய திணைக்களம் ஒன்றாக தரமுயர்ந்தது.

ஆரோக்கியமான செயற்றிறன்மிக்க சமூகம் ஒன்றின் பொருட்டு விளையாட்டுக் கலாசாரம் மற்றும் ஒழுக்கக் கீழ்படிவின் வாயிலாக விளையாட்டின் விற்பன்னர்களை தோற்றுவித்தவாறு விளையாட்டின் மேம்பாட்டின் பொருட்டு பாரிய கடமைப்பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றும் விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களமானது தற்போது விளையாட்டுத்துறை மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சின் கீழ் செயற்படுகின்றது.

1.2. நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக்கடமை, நோக்கங்கள்

➤ தொலைநோக்கு

“தேசிய அபிமானத்தின் பொருட்டு ஆற்றல்மிக்க இலங்கையர்”

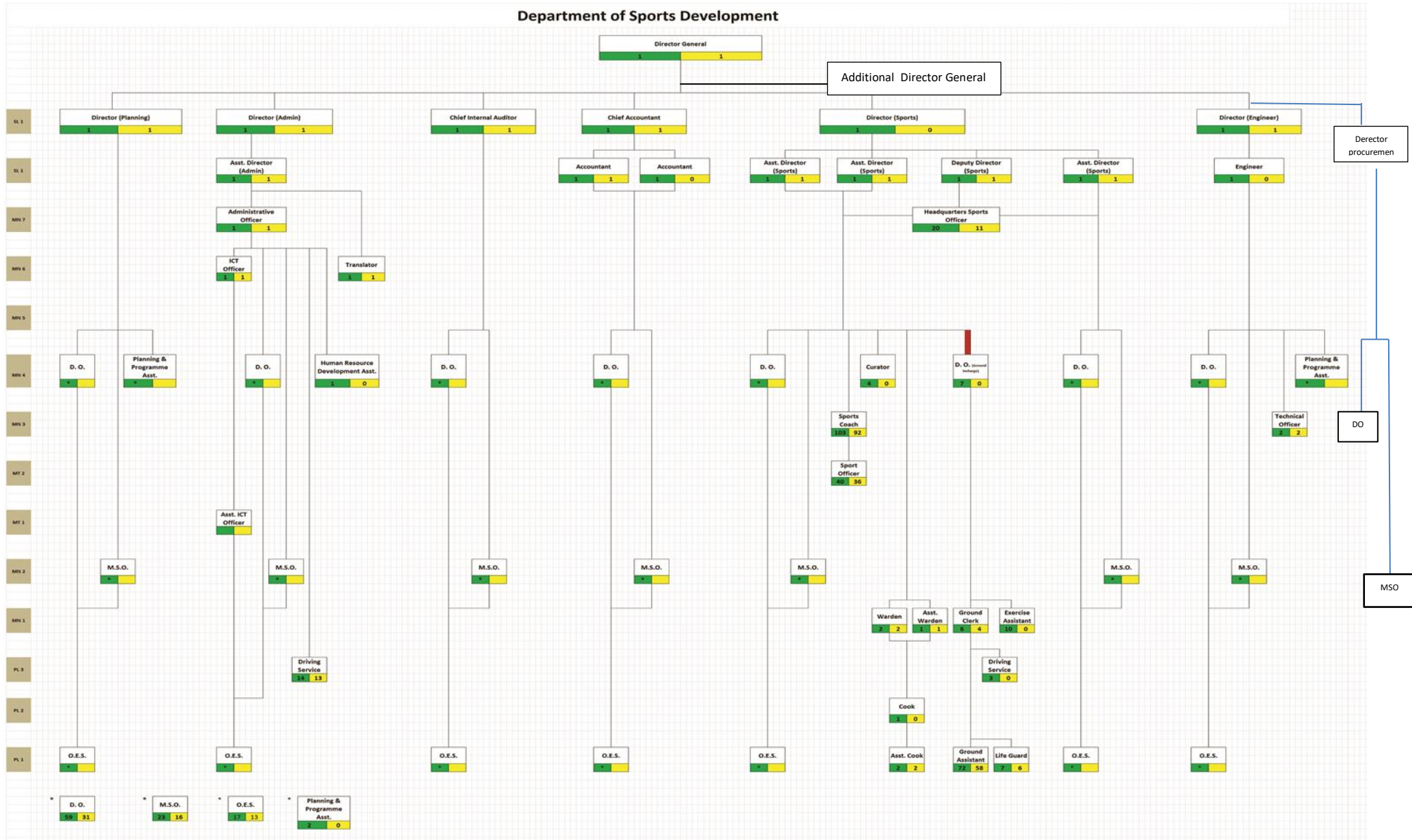
➤ பணிக்கடமை

ஆரோக்கியமிக்க வாழ்க்கைக் கோலம், போட்டித்தன்மை மிக்க விளையாட்டினால் வெற்றித்தன்மையான உளநிலையின் உருவாக்கம், செழுமையான விளையாட்டுக் கலாசாரம் என்பனவற்றினை ஏற்படுத்துவதன் வாயிலாக விளையாட்டின் சிறப்பினை அண்மித்தல்.

➤ நோக்கங்கள்

1. சமூகத்தின் சகல பிரிவுகளுக்கும் விளையாட்டிற்கான சந்தர்ப்பங்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதன் வாயிலாக உடல்நலம், விளைதிறன் மற்றும் திருப்தியினை விருத்தி செய்தல்.
2. விளையாட்டுத்துறையின் வாயிலாக தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் வெற்றிகளைக் கையகப்படுத்திக் கொள்ளல்.
3. விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளை சர்வதேச மட்டத்திற்குக் கொண்டு செல்லக் கூடிய சர்வதேச மட்ட அறிவு கொண்ட தேசிய பயிற்றுவிப்பாளர்களைத் தோற்றுவித்தல்.
4. விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளுக்கு சர்வதேச மட்டத் தரநிலைகொண்ட விளையாட்டு வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

1.3. ஒழுங்கமைப்பு வியூகம்



1.4. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- ❖ பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம்
- ❖ நிர்வாகப் பிரிவு
- ❖ கணக்குப் பிரிவு
- ❖ திட்டமிடல் பிரிவு
- ❖ அபிவிருத்திப் பிரிவு
- ❖ விளையாட்டுப் பிரிவு
- ❖ உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு
- ❖ கொள்வனவுப் பிரிவு

1.5. திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனப்படுத்தப்பட்ட நிதியங்கள்

அரசாங்கத்தின் திரட்டு நிதியம்

1.6. வெளிநாட்டு உதவிகள் கிடைக்கப்பெறும் கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள் (இருப்பின்)

ஏற்புடையதாகாது.

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1 பிரதான அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

தொடர் இலக்கம்	செலவுத் தலைப்பு	விபரம்	2024 நிதியேற்பாடு (ரூபா. மில்.)			2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதிச் செலவினம் (ரூபா. மில்.)			நிதி முன்னேற்றம் (%)	திரண்ட பெளதீக முன்னேற்றம் (%)
			ஆரம்ப ஏற்பாடு	மேலதிக ஏற்பாடு	மேலதிக ஏற்பாடு மற்றும் மாற்றல்களின் அடிப்படையில் தேறிய ஏற்பாடு	வி. அபி. திணை	மா.செ / அமைச்சு	மொத்தம்		
1	219-2-2-17 - 2001	மாகாண மற்றும் மாவட்ட விளையாட்டுப் பல்கட்டிடத் தொகுதிகளின் நிர்மாணிப்பு	777.000	-	777.000	737.773	26.191	763.964	98%	94.30%
2	219-2-2-17-2104-31	தியகம மகிந்த ராஜபக்ச தேசிய விளையாட்டுப் பல்கட்டிடத் தொகுதி	100.000	-	100.000	-	-	-	0%	0.3%
3	219-2-2-17-2104-46	பர்ணாட் அலுவலகத்திற்கு விளையாட்டரங்கு - மாத்தளை, 400 மீற்றர் ஓட்டப் பாதை	60.000	-	60.000	-	48.543	48.543	81%	100%
4	219-02-02-17-2104-66	புனித ஜோஸப் வாஸ் கல்லூரியின் விளையாட்டுப் பல்கட்டிடத் தொகுதி	-	100.000	100.000	98.650	-	98.650	99%	85%
5	219-02-2-32-2104	டொரிங்டன் ஹொக்கி விளையாட்டரங்கு - (Astro Polytan Pitch & Polytan Supplier)	101.500	-	101.500	70.306	26.191	96.497	97%	100%
6		டொரிங்டன் ஹொக்கி விளையாட்டரங்கு - (Land Preparation)	-	57.696	57.696	-	57.696	57.696		

தொடர் இலக்கம்	செலவுத் தலைப்பு	விபரம்	2024 நிதியேற்பாடு (ரூபா. மில்.)			2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதிச் செலவினம் (ரூபா. மில்.)			நிதி முன் னேற்றம் (%)	பெளதீ க முன் னேற்றம் (%)
			ஆரம்ப ஏற்பாடு	நி.ஓ. 66 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள்	மேலதிக ஏற்பாடு மற்றும் மாற்றல்களின் அடிப்படையில் தேறிய ஏற்பாடு	வி. அபி. திணை	மா.செ	மொத்தம்		
7	219-2-2-0-1409	இயலுமை விருத்தி								
	219- 02- 02 – 1508 – 24	விளையாட்டு வீரர்களுக்கு சர்வதேச விளையாட்டுப் போட்டிகள் தொடர்பாக வசதிகளை அளித்தல்	100.000	-	100.000	94.215	-	94.215	94%	100%
	219- 02- 02 – 1508 – 25	இரண்டாம் வரிசை விளையாட்டுக் குழாம் - கிரீடா சக்தி	100.000	(6.000)	94.000	68.797	-	68.797	73%	90%
	219- 02- 02 – 1508 – 26	சர்வதேச விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர்கள்	300.000	47.700	347.700	346.954	-	346.954	100%	100%
	219- 02- 02 – 1508 – 27	தேசிய விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர்கள்	180.000	42.000	222.000	195.304	21.873	217.177	98%	100%
	219- 02- 02 – 1508 – 28	உயர் ஆற்றுகையுடன் கூடிய விளையாட்டுக் குழாம்கள் தொடர்பாக வசதிகளை அளித்தல்	100.000	(47.700)	52.300	51.452	-	51.452	98%	90%
	219- 02- 02 – 1203 – 27	தேசிய குழாம்கள் பொருட்டான போசணை	277.000	(75.000)	202.000	181.969	-	181.969	96%	96%

2.1.1. விசேட வெற்றிகள்

தொடர் இல.	விளையாட்டுப் போட்டித் தொடரின் பெயர்	விளையாட்டு வீரனின் / விளையாட்டு வீராங்கனையின் பெயர்	விளையாட்டு	நிகழ்ச்சி	இடம்பெற்ற நாடு	ஆற்றுகை (தங்கம், வெள்ளி, வெண்கலம், வீரமுதன்மை, துணை வீரமுதன்மை)
01	பராலிம்பிக் போட்டித் தொடர் - 2024	சமித்த துலான்	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள் (பராலிம்பிக்)	F 44 ஈட்டி எறிதல்	பிரான்ஸ்	வெள்ளிப் பதக்கம்
02	2024 பரா மெய்வல்லுநர் உலக விளையாட்டு வீரமுன்மைப் போட்டித் தொடர்	சமித்த துலான்	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள் (பராலிம்பிக்)	F 44 ஈட்டி எறிதல் (உலக சாதனையுடன்)	ஜப்பான்	தங்கப் பதக்கம்
03	2024 பரா மெய்வல்லுநர் உலக விளையாட்டு வீரமுன்மைப் போட்டித் தொடர்	M.G. நுவன் இந்திக்க	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள் (பராலிம்பிக்)	100 மீற்றர்	ஜப்பான்	வெண்கலப் பதக்கம்
04	2024 பரா மெய்வல்லுநர் உலக விளையாட்டு வீரமுன்மைப் போட்டித் தொடர்	பாலித்த பண்டார	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள் (பராலிம்பிக்)	குண்டு போடுதல்	ஜப்பான்	வெண்கலப் பதக்கம்
05	2024 பராலிம்பிக் மேசைப்பந்தாட்டப் போட்டித் தொடர்	P.D.S. தினைஸ் தேசப்பிரிய	மேசைப்பந்தாட்டம் (பராலிம்பிக்)	மேசைப்பந்தாட்டம்	ஜோர்தான்	தங்கப் பதக்கம்
06	2024 கிரேண்ட் பிரீக்ஸ் உலக பரா மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர்	சமித்த துலான்	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள் (பராலிம்பிக்)	F 44 ஈட்டி எறிதல்	மொரக்கோ	தங்கப் பதக்கம் 02
		தனனி தனஞ்சயா	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள் (பராலிம்பிக்)	100 மீற்றர்	மொரக்கோ	வெள்ளிப் பதக்கம் 05
07	கிரேண்ட் பிரீக்ஸ் பரா மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர்	தனனி தனஞ்சயா பிரதீப் சோமசிநி அணில் பிரசன்ன குமுது பிரியங்கா புத்திக்க இந்திரபால	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள் (பராலிம்பிக்)	நீளம் பாய்தல் 1500 மீற்றர் 100 மீற்றர் நீளம் பாய்தல் 100 மீற்றர்	மொரக்கோ	வெள்ளிப் பதக்கம் 05
		மதுரங்க சுபசிங்க அணில் ஜயலத்	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள் (பராலிம்பிக்)	400 மீற்றர்	டுபாய்	தங்கப் பதக்கம் 02
		நுவன் இந்திக்க	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள் (பராலிம்பிக்)	100 மீற்றர்	டுபாய்	வெள்ளிப் பதக்கம்
08	செவிப்புலனற்றோர் கிரிக்கட் போட்டித் தொடர் - T20	பிரதீப் சோமசிநி	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள் (பராலிம்பிக்)	1500 மீற்றர்	டுபாய்	வெண்கலப் பதக்கம்
		செவிப்புலனற்றோர் கிரிக்கட் போட்டித் தொடர் - T20	ஆடவர் கிரிக்கட் அணி	கிரிக்கட் (பராலிம்பிக்)	செவிப்புலனற்றோர் கிரிக்கட்	டுபாய் துணை வீரமுதன்மைக் கிண்ணம்
09	21 ஆவது ஆசிய கனிட்ட மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர்	W.Y. விஜேசிங்க R.I. விதுசான் M.A. தாமெல் S.G. அனுஹஸ்	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	4 X 100 மீற்றர் அஞ்சலோட்டம் ஆண்கள்	டுபாய்	வெள்ளிப் பதக்கம்
		R.P.D.A.T. ராஜபக்ஷ J.O.S. சில்வா G.W.J. கிரும U.H. நெத்ஸர	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	முப்பாய்ச்சல்	டுபாய்	வெள்ளிப் பதக்கம்
		W.Y. விஜேசிங்க R.I. விதுசான் M.A. தாமெல் S.G. அனுஹஸ்	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	4 X 400 மீற்றர் அஞ்சலோட்டம் ஆண்கள்	டுபாய்	வெண்கலப் பதக்கம்
		T.N. கொடித்துவக்கு J. விஜேதுங்க M.P. துனுசிங்க M.G. பிரமுதிக்கா	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	4 X 400 மீற்றர் அஞ்சலோட்டம் பெண்கள்	டுபாய்	வெண்கலப் பதக்கம்
		H.M.N.M. ஹேரத்	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	முப்பாய்ச்சல்	டுபாய்	வெள்ளிப் பதக்கம்

தொடர் இல.	விளையாட்டுப் போட்டித் தொடரின் பெயர்	விளையாட்டு வீரனின் / விளையாட்டு வீராங்கனையின் பெயர்	விளையாட்டு	நிகழ்ச்சி	இடம்பெற்ற நாடு	ஆற்றுகை (தங்கம், வெள்ளி, வெண்கலம், வீரமுதன்மை, துணை வீரமுதன்மை)
10	ஐக்கிய அரபு எமிரேட்ஸ் கனிட்ட கிரேண்ட் பிரிக்ஸ் மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர்	நதீஸா ராமநாயக்க யுபுன் அபேக்கோண்	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	400 மீற்றர் 100 மீற்றர்	டுபாய்	வெள்ளிப் பதக்கம் வெண்கலப் பதக்கம்
11	ஒஸாக்கா மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர்	H.K. காலிங்க குமாரகே	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	400 மீற்றர்	ஜப்பான்	தங்கப் பதக்கம்
12	டோக்கியோ மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர்	H.K. காலிங்க குமாரகே	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	400 மீற்றர்	ஜப்பான்	வெள்ளிப் பதக்கம்
13	முதலாவது ஆசிய அஞ்சலோட்ட வீரமுதன்மைத் தொடர்	ஆண்கள் அஞ்சலோட்டக் குழு	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	4 X 400 மீற்றர்	தாய்வான்	தங்கப் பதக்கம்
14	முதலாவது ஆசிய அஞ்சலோட்ட வீரமுதன்மைத் தொடர்	பெண்கள் அஞ்சலோட்டக் குழு	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	4 X 400 மீற்றர்	தாய்வான்	வெள்ளிப் பதக்கம்
15	தாய்வான் திறந்த மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர்	S. அருண தர்ஸன	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	400 மீற்றர்	தாய்வான்	தங்கப் பதக்கம்
16	தாய்வான் திறந்த மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர்	தருஸி கருணாரத்ன	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	400 மீற்றர்	தாய்வான்	தங்கப் பதக்கம்
17	தாய்வான் திறந்த மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர்	தருஸி கருணாரத்ன	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	800 மீற்றர்	தாய்வான்	தங்கப் பதக்கம்
18	தாய்வான் திறந்த மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர்	நதீஸா தில்ஹானி	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	ஈட்டி எறிதல்	தாய்வான்	வெள்ளிப் பதக்கம்
19	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள் வீரமுதன்மைத் தொடர் (2 nd Belt & Road Athletics invitation meeting)	S. அருண தர்ஸன	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	400 மீற்றர்	சீனா	தங்கப் பதக்கம்
20	19 ஆவது ஸ்பான்ய மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள் வீரமுதன்மைத் தொடர்	தருஸி கருணாரத்ன	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	600 மீற்றர்	ஸ்பெயின்	வெள்ளிப் பதக்கம்
21	19 ஆவது ஸ்பான்ய மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள் வீரமுதன்மைத் தொடர்	காலிங்க குமாரகே	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	400 மீற்றர்	ஸ்பெயின்	வெண்கலப் பதக்கம்
22	2 அவது ஆசிய ஈட்டி எறிதல் போட்டித் தொடர்	ருமேஸ் தரங்க	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	ஈட்டி எறிதல்	கொரியா	தங்கப் பதக்கம்
23	2 அவது ஆசிய ஈட்டி எறிதல் போட்டித் தொடர்	சுமேத ரணசிங்க	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	ஈட்டி எறிதல்	கொரியா	வெண்கலப் பதக்கம்
24	2 அவது ஆசிய ஈட்டியெறிதல் போட்டித் தொடர்	தில்ஹானி லேக்கம்கே	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	ஈட்டி எறிதல்	கொரியா	வெண்கலப் பதக்கம்
25	பஹாமாஸ் மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள் வீரமுதன்மைத் தொடர் (WACT Silver label-NACAC New life invitational)	S. அருண தர்ஸன	மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்	400 மீற்றர்	பஹாமாஸ்	தங்கப் பதக்கம்
26	6 ஆவது ஆசிய கரம் போட்டித் தொடர்	ஜோஸப் ரொசி்ட்டா டஸ்மிலா காவிந்தி	கரம்	பெண்கள் இரட்டையர் குழு	மாலைத்தீவு	வெண்கலப் பதக்கம்
		சஹீட் ஹில்மி	கரம்	ஸ்விஸ் லீக்	மாலைத்தீவு	வெள்ளிப் பதக்கம்
27		ஜோஸப் ரொசி்ட்டா டஸ்மிலா காவிந்தி ஹிருணி மல்சானி தருஸி ஹிமன்சக்க	கரம்	பெண்கள் குழு	மாலைத்தீவு	வெள்ளிப் பதக்கம்
28		சஹீட் ஹில்மி அனஸ் அஹமட் நிஸாந்த பிரணாந்து ஹஸித்த அநுரத்த	கரம்	ஆண்கள் குழு	மாலைத்தீவு	வெண்கலப் பதக்கம்

தொடர் இல.	விளையாட்டுப் போட்டித் தொடரின் பெயர்	விளையாட்டு வீரனின் / விளையாட்டு வீராங்கனையின் பெயர்	விளையாட்டு	நிகழ்ச்சி	இடம்பெற்ற நாடு	ஆற்றுகை (தங்கம், வெள்ளி, வெண்கலம், வீரமுதன்மை, துணை வீரமுதன்மை)
29	IFBB ஆசிய தேகவிருத்தி வீரமுதன்மைத் தொடர்	ரங்க சில்வா நிபுண லக்ஸான் K.D. மாயாதுன்ன R.U. துஸார ரத்நாயக்க	தேகவிருத்தி	U168 cm Senior 75 kg Master 40-44 kg Senior 60 kg	மொங்கோலியா	வெள்ளிப் பதக்கம் வெள்ளிப் பதக்கம் வெள்ளிப் பதக்கம் வெண்கலப் பதக்கம்
30	2024 ஆசிய வீரமுதன்மை	இலங்கை மகளிர் கிரிக்கட் அணி	கிரிக்கட்	கிரிக்கட் - தேசிய அணி	இலங்கை	ஆசிய வீரமுதன்மை
31	நியுசிலாந்து அணியின் இலங்கை போட்டிச் சுற்றுலா	இலங்கை கிரிக்கட் அணி	கிரிக்கட்	கிரிக்கட் தேசிய அணி	இலங்கை	வீரமுதன்மை
32	U 15 & U 20 மல்யுத்தப் போட்டித் தொடர்	நெத்மி அஹிங்ஸா	மல்யுத்தம்	மல்யுத்தம் - பெண்கள்	தாய்லாந்து	வெண்கலப் பதக்கம்
33	20 வயதின் கீழ் பெண்களுக்கான வொலிபோல் போட்டித்தொடர்	20 வயதின் கீழ் பெண்கள் வொலிபோல் அணி	வொலிபோல்	20 வயதின் கீழ் பெண்கள் வொலிபோல்	மாலைத்தீவு	துணை வீரமுதன்மைக் கிண்ணம்
34	சர்வதேச ஜுடோ போட்டித்தொடர்	சாமர நுவன் தர்மவர்த்தன	ஜுடோ	73 கி.கி.	தாய்லாந்து	தங்கப் பதக்கம்
35	தாய்லாந்து சர்வதேச ஜுடோ போட்டித்தொடர்	H.M. தனுஸானி W.R.P. பிரேமரத்ன M.A. மிலான் கயான் அபேசிங்க	ஜுடோ	5 கி.கி. 66 கி.கி. 96 கி.கி. 100 கி.கி.	தாய்லாந்து	வெள்ளிப் பதக்கம் வெள்ளிப் பதக்கம் வெள்ளிப் பதக்கம் வெள்ளிப் பதக்கம்
36	தாய்லாந்து சர்வதேச ஜுடோ போட்டித்தொடர்	D.G. சாமிக்கா S. குமாரசிங்க K.M. சமீர் கயான் அபேசிங்க	ஜுடோ	55 கி.கி. 70 கி.கி. 66 கி.கி. 55 கி.கி.	தாய்லாந்து	வெண்கலப் பதக்கம் வெண்கலப் பதக்கம் வெண்கலப் பதக்கம் வெண்கலப் பதக்கம்
37	2024 பொதுநலவாய வீரமுதன்மைத் தொடர்	அஸான் சச்சிந்த	பாரந்துாக்கல்	61 கி.கி.	சுவா, பிஜி	வெண்கலப் பதக்கம்

2.1.2 எதிர்கால இலக்குகள் - 2025

1. திறன் அபிவிருத்தி

1. 2026 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் பாக்கிஸ்தானில் இடம்பெறவுள்ள 14 ஆவது தெற்காசிய விளையாட்டு விழாவில் தங்கம், வெள்ளி, வெண்கலம் என 300 பதக்கங்களை வெற்றிகொள்ளல்.
2. கிராமிய மட்டத்திலுள்ள விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளுக்கு புதிய தொழிநுட்பங்களுடன் கூடிய போட்டிச் சந்தர்ப்பங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்து 4 கட்டங்களின் கீழ் அவர்களை பிரதேச, மாவட்ட, மாகாண மட்டத்திற்கும் அதன் பின்னர் தேசிய மட்டத்தினை அடைவதற்கான சந்தர்ப்பத்தினை வழங்குவதன் பொருட்டு 33 விளையாட்டுக்கள் உள்ளடங்கலாக 49 ஆவது தேசிய விளையாட்டுப் பெருவிழா போட்டித் தொடரானது செப்டம்பர் மாதம் நடாத்தப்படும்.
3. தேசிய மட்டத்தில் உயர் ஆற்றுகையினை வெளிக்காட்டும் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகள் 50 பேரினைத் தேர்வு செய்து நீண்டகால முறையான பயிற்சி தொடர்பாக அவசியமான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் நிதி அனுசரணைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
4. தேசிய மட்டத்தில் போட்டிகளில் வெற்றியீட்டிய விவேக திறன்களைக் கொண்ட விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகள் 900 பேரினை 21 விளையாட்டுக்கள் தொடர்பாகத் தேர்வுசெய்து அவர்களுக்கு ரூபா 10,000.00 வீதம் மாதாந்தம் போசணைக் கொடுப்பனவாக பெற்றுக்கொடுத்து முறைசார்ந்த முறைமையிலின் கீழ் குழாம்களுக்குள் உள்வாங்கி பயிற்சிகளை அளித்தல்.
5. தேசிய மட்டத்திலுள்ள திறமைவாய்ந்த விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளுக்கு சர்வதேச போட்டித்தொடர்கள் தொடர்பாக பங்குபற்றுவதற்காக நிதிப் பங்களிப்புகள் மற்றும் ஏனைய வசதிகளை அளித்தல்.
6. தேசிய குழாம்களிலுள்ள விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகள் தொடர்பாக போசணை மிகுந்த உணவுப் பானங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

2. உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி

1. வடமேல் மாகாண விளையாட்டுப் பல்கட்டத் தொகுதி – பிங்கிரிய
 - 400 மீற்றர் மற்றும் 200 மீற்றர் ஓட்டப் பாதைகளை நிறைவுறுத்தல்.
 - உள்ளக விளையாட்டரங்கின் எஞ்சிய வேலைகளை நிறைவுறுத்தல்.
2. சபரகமுவ மாகாண விளையாட்டுப் பல்கட்டத் தொகுதியின் 400 மீற்றர் ஓட்டப் பாதையினை மார்ச் மாதம் 30 ஆம் திகதிக்கு நிறைவுறுத்தி பிரதேச விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளிடத்து வழங்குதல்.
3. வவுனியா மாவட்ட விளையாட்டுப் பல்கட்டத் தொகுதியின் 400 மீற்றர் ஓட்டப் பாதையின் எஞ்சிய வேலைகளை நிறைவுறுத்தி விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளிடத்து வழங்குதல்.
4. ஊவா மாகாண விளையாட்டுப் பல்கட்டத் தொகுதியின் பண்டாரவளையில் அமைந்துள்ள உள்ளக விளையாட்டரங்கினை மே 15 ஆம் திகதிக்கு நிறைவுறுத்தி பொதுமக்களின் உரிமைக்கு கையளித்தல்.
5. கம்பஹா மாவட்ட விளையாட்டுப் பல்கட்டத் தொகுதியின் வலுவிருத்தி மண்டபம் மற்றும் சிற்றுண்டிச்சாலை என்பனவற்றை பெப்ரவரி 14 ஆம் திகதிக்கு நிறைவுறுத்தல்.
6. பொலன்னறுவை மாவட்ட விளையாட்டுப் பல்கட்டத் தொகுதியின் குத்துச்சண்டை வளையத்துடன் கூடிய மண்டபத்தினை நிறைவுறுத்துவதுடன் குத்துச்சண்டை வளையத்தைத் தாபித்து விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் பயன்பாட்டிற்குப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
7. கிழக்கு மாகாண விளையாட்டுப் பல்கட்டத் தொகுதி – திருகோணமலை
 - 400 மீற்றர் ஓட்டப் பாதையினை செப்டம்பர் மாதம் 30 ஆம் திகதிக்கு நிறைவுறுத்தல்
 - உள்ளக விளையாட்டரங்கினை எஞ்சிய வேலைகளை நவம்பர் மாதம் 30 ஆம் திகதிக்கு நிறைவுறுத்தல்
8. மன்னார் மாவட்ட விளையாட்டுப் பல்கட்டத் தொகுதி
 - நீச்சல் தடாகத்தின் எஞ்சிய வேலைகளை நிறைவுறுத்தல்
 - 400 மீற்றர் ஓட்டப் பாதையின் எஞ்சிய வேலைகளை நிறைவுறுத்தல்
 - பார்வையாளர் அரங்கு மற்றும் உள்ளக விளையாட்டரங்கு என்பனவற்றின் எஞ்சிய வேலைகளை நிறைவுறுத்தல்.
9. கல்முனை உள்ளக விளையாட்டரங்கின் எஞ்சிய வேலைகளை நிறைவுறுத்தல்.

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2024 திசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		உள்ளவாறான	
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023	குறிப்பு	2024 ரூபா	2023 ரூபா
ரூபா			
- வருமானப் பெறுகைகள்	1	-	-
- வருமான வரி	2	-	-
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	3	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	4	-	-
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்		-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		2,322,418,384	1,110,128,000
- நிறைவேற்ற பணிமுற்பணங்கள்		203,511,652	38,420,869
- வைப்புகள்		13,341,025	13,975,590
- முற்பணக் கணக்குகள்		-	-
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		2,539,271,061	1,162,524,459
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		2,539,271,061	1,162,524,459
- நிறைவேற்றக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		-	-
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ) - (ஈ)		2,539,271,061	1,162,524,459
- கழி : செலவினம்		-	-
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-
223,041,677 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	207,010,961	179,888,705
560,102,200 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	501,138,352	632,148,471
841,300,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	777,589,327	894,654
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
97,800 ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	93,300	750
1,624,541,677 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,485,831,940	812,932,580
- மூலதன செலவினம்		-	-
822,500,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	801,679,613	241,335,559
332,196,384 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	218,414,840	63,973,991
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
2,000,000 நிறன் விருத்தி	14	984,600	3,147,909
1,000,000 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	64,434,507
1,157,696,384 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		1,021,079,053	372,891,966
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		180,479,094	77,591,375
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		12,212,828	13,950,984
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		192,691,922	91,542,359
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		2,699,602,915	1,277,366,905
- டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(160,331,854)	(114,842,446)
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(160,331,854)	(114,842,446) சமீ-7
- திசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான கட்டுத்தி மீதி		-	- சமீ-3
		(0)	0

3.2. நிதி நிலைமைக் கூற்று

45-1

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

உ. என். சந்திரன்

	2024	2023
ரூபாய்	ரூபாய்	ரூபாய்
நிதி சொத்துக்கள் - அம்மது		
ஆதாரம், பெயரில் சொத்து மற்றும் உபகரணம்	4,011,779,749	3,877,451,950
நிதி சொத்துக்கள்		
முற்பகலாக உணக்குகள்	45,599,596	108,384,791
மாக மற்றும் மாகக்குத் எம்னானவை	0	0
மொத்த சொத்துக்கள்	4,061,779,345	3,985,836,741
தேவிய சொத்துக்கள் - உரிமையுடையது		
வினாடி-நிக்கு தேவிய சொத்துக்கள்	(80,579,780)	(104,602,825)
ஆதாரம், பெயரில் சொத்து மற்றும் உபகரணம்	4,011,779,749	3,877,451,950
குறுக்கம்	12,079,680	69,349,972
வாடகை மற்றும் பணி முற்பகலாக குறுக்கம்	0	0
முதலமுதலப் பெறுப்புக்கள்		
வாடகை கணக்குகள்	127,499,696	143,637,644
பிரிக்கப்படாத பணிமுற்பகலுடன் (நிதி)	0	0
மொத்தப் பெறுப்புக்கள்	4,061,779,345	3,985,836,741

பக்க இடைக்கம் 01 முதல் 39 வரை ஏப்ரல் 1 முதல் ஏப்ரல் 7 வரையான மாதிரிப் பதவிகளின் மூலம் சம்பந்தப்பட்டிருந்த அளவுக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகள்/பின்னொல்களின் பக்க இடைக்கம் 40 முதல் 47 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குத் குறிப்புகளின் விரிமும் இந்த இரண்டு கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2014 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2014 தேதியிடப்பட்ட இர 36 அரசு கணக்குகள் சித்திரமுதரவைப் பற்றிய அரசு நிதி விதிகளுதரவை 305 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் திருத்தப்படித்துறை, ஏரூர் நிதி நிகரவகையுருக்கள் துயரக்கப்பட்டுள்ளன. ஆனால் மேலேயுள்ள இரண்டு கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குத் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைநீர்ப் பரிசுக்களையும் சீராகக் கையாடப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அமை அத்துத் தொடர்புடைய உடனடித் தொழில்நுட்ப அமைதையும் இந்தக் கணக்குப் பகுதியிலும்கூடும்.

[illegible]

முதலாவது கணம்மிப்பதி உத்தியோகத்தி
பெயர்
பதவி :
திகதி : 27/02/2026

கணக்கீட்டு உத்தரவிடப்பாதல்
 பெயர்:
 பதவி:
 திகதி: 27/02/2025

பிரதான அமைச்சர்
திகதி: 27/02/2025

A. H. M. U. Aruna Bandara
Secretary
Ministry of Youth Affairs and Sports
No.09, Philip Gunawardena Mawatha,
Colombo 07.

Shemal Fernando
Director General of Sports
Department of Sports Development
No. 09, Philip Gunawardena Mawatha
Colombo 00700, Sri Lanka.

S.D.N. Angelo Palitha
Chief Accountant
Department of Sports Development
Colombo 07
T.P.011 2697001, 071 4276009

3.3 காகப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

2024 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		உள்ளவாறான	
	2024 ரூப.	2023 ரூப.	
செயற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து காகப் பாய்ச்சல்			
மேதே வரி பெறுதல்கள்	-	-	
கட்டாயங்கள், அபாயங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-	
இலாபம்	-	-	
வருமானம் அல்லாத பெறுதல்கள்	-	-	
ஏனைய வருமான தகவல்களுக்கான மேற்கோள்: வருமானம்	65,542,310	41,337,656	
கிடைக்கக்கூடிய வட்டி	322,818,364	1,110,28,000	
முற்பகல்களை அளவிடல்	12,519,749	14,287,708	
எவப்புகளின் பெறுதல்	203,811,632	38,420,869	
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மேத்தல் காக (அ)	2,604,331,026	1,204,074,233	
கடி - பறித்தல்க்கப்பட்ட காக			
ஆதங்குதிய மேதல்கள் மற்றும் தொழிற்சாட்டுக் கெடுபடல்கள்	1,857,325,126	305,169,791	
மாண்புமிகு மற்றும் கெடுபடல்களும்	736,956	-	
ஏனைய மேதல்கள் தகவல்களுக்கான மேற்கோள்: கெடுபடல்கள்	8,335,113	2,252,394	
திரைக்கிரகத்தின் திரைக்கிரகப் பணிமுறையம்	-	-	
முற்பகல் கெடுபடல்கள்	12,075,724	14,168,907	
எவப்புகள் கெடுபடல்கள்	38,479,094	77,581,312	
தொழிற்சாட்டுகளைப் பறித்தல்க்கப்பட்ட மேத்தல் காக (ஆ)	1,658,899,949	400,385,266	
செயற்பாடுகளிலிருந்து தேதிய காகப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ) - (ஆ)	945,431,177	803,688,967	
முதலீடு செயற்பாடுகளிலிருந்து காகப் பாய்ச்சல்			
உபய	-	-	
பாகு இலாபம்	-	-	
உரிமை இலாபம் ஏற்பாடுகள் மற்றும் போதிக் மேதல்களின் கிழமை	-	-	
உப கட்டிகள் மீதான அளவீடுகள்	-	-	
முதலீடு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மேத்தல் காக (ஈ)	-	-	
கடி - பறித்தல்க்கப்பட்ட காக			
முதல்கள் கெடுபடல்கள்	945,431,177	803,688,967	
முதலீடு செயற்பாடுகளிலிருந்து வட்டிக்கப்பட்ட மேத்தல் காக (ஈ)	945,431,177	803,688,967	
செயற்பாடுகளிலிருந்து தேதிய காகப் பாய்ச்சல் (ஈ) = (ஈ) - (ஈ)	(945,431,177)	(803,688,967)	
மேதல்கள் மற்றும் தகவல் செயற்பாடுகளிலிருந்து காகப் பாய்ச்சல் (ஈ) = (ஈ) + (ஈ)			
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காகப் பாய்ச்சல்			
உருவாக்க உபயோகம்	-	-	
கெடுபடல்கள் உபயோகம்	-	-	
கெடுபடல்கள் உபயோகம்	-	-	
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மேத்தல் காக (ஈ)	-	-	
கடி - பறித்தல்க்கப்பட்ட காக			
உருவாக்க உபயோகம் மீதான காக கெடுபடல்கள்	-	-	
கெடுபடல்கள் உபயோகம் மீதான காக கெடுபடல்கள்	-	-	
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பறித்தல்க்கப்பட்ட மேத்தல் காக (ஈ)	-	-	
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து தேதிய காகப் பாய்ச்சல் (ஈ) = (ஈ) - (ஈ)			
காகப் பாய்ச்சல் தேதிய அளவை (ஈ) = (ஈ) - (ஈ)			
காகப் பாய்ச்சல் மீதான காக கெடுபடல்கள்	-	-	
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பறித்தல்க்கப்பட்ட மேத்தல் காக (ஈ)	-	-	
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து தேதிய காகப் பாய்ச்சல் (ஈ) = (ஈ) - (ஈ)	-	-	

3.4 நிதிக்கூற்றுக் குறிப்புகள்

3.5 வருமானங்களைச் சேகரிக்கும் செயலாற்றுகை

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு (ரூ)		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
2003.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணங்கள் ஏனைய பெறுகைகள்	15,000,000.00	-	54,748,951.53	364.99 %
2002.02.99	வட்டி மற்றும் ஏனையவை	14,000,000.00	-	1,674,071.47	12.00 %
2004.01.00	W & OP	6,000,000.00	-	8,253,121.54	137.55 %

3.6 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டெழும்	1,600,000,000.00	1,624,541,677.00	1,485,669,973.00	91%
மூலதனம்	1,000,000,000.00	1,157,696,384.00	989,335,903.20	80%

3.7. நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்களின் / திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்டச் செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு அளிக்கப்பட்ட நிதியேற்பாடு.

தொடர் இலக்கம்	ஏற்பாடுகளைப் பெற்றுக்கொண்ட அமைச்சு / திணைக்களம்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
			ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
01	விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு		4,528,725.77	4,528,725.77	3,907,356.77	86.28 %
02	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்		552,462.12	552,462.12	552,462.12	100 %

3.8 நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடும் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு பொருள் அளவாய்வுச் சபை அறிக்கையின் படி நிலுவை (ரூ)	2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படி நிலுவை (ரூ)	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	முன்னேற்றத்தினை சதவீதமாக அறிக்கையிடல் %
9151	கட்டடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	—	300,091,008.88	—	—
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	—	192,199,788.83	—	—
9160	ஆற்றப்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் வேலைகள்	—	3,519,488,951.19	—	—

3.9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

❖ சிங்கள பிரதியுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டுச் சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1. ஏற்புடைய வருடத்தினுள் நிறைவுறுத்தப்பட்ட விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதி அளவு	—	√	—
2. சர்வதேசப் பதக்கங்களின் எண்ணிக்கை	—	√	—

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களைப் (SDG) பூர்த்தி செய்துகொள்ளும் செயலாற்றுகை

5.1. இனங்காணப்பட்ட ஏற்புடைய பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களைக் காட்டுக.

குறிக்கோள் / நோக்கம்	குறிக்கோள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரை வெற்றியினைப் பெற்றுக்கொள்ளலின் வளர்ச்சி		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
நோய்நொடிகளற்ற வாழ்க்கையினை உறுதிப்படுத்தி சகல வயதிலுள்ள நபர்களதும் நலன்களை மேம்படுத்துதல்	தேசிய மட்டத்தில் விளையாட்டு விழாக்களை நடாத்துதல்	தேசிய விளையாட்டுப் பெருவிழாவின் போது நிலைநாட்டப்பட்ட தேசியமட்ட சாதனைகளின் எண்ணிக்கை	✓	—	—
	தற்போது விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைப் பயன்படுத்தும் எண்ணிக்கையினை வருடாந்தம் 20% இனால் அதிகரித்தல்	விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைப் பயன்பாட்டிற் கொள்ளும் நபர்களின் எண்ணிக்கை			
வலுவான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கட்டியெழுப்பல், முற்றுமுழுதான மற்றும் பேண்தகு கைத்தொழில் மயமாக்கலினை மேம்படுத்தி நவீனமயப்படுத்துகையினை ஊக்குவித்தல்	2028 ஆம் வருடமாகும் போது 5 பிரதான விளையாட்டுக்களில் ஒலிம்பிக் நுழைவு அடைவுமட்டத்தினை நோக்கி அண்மித்தல் மற்றும் வெற்றியொன்றினை ஈட்டிக் கொள்ளல்	இனங்காணப்பட்ட விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர்களில் மற்றும் வீரமுதன்மைப் போட்டிகளில் வெற்றியீட்டிய சர்வதேச பதக்கங்களின் எண்ணிக்கை	—	✓	—

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்கുക.

வெற்றிகள்:

- ஜப்பானின் கோபே 2024 பராலிம்பிக் உலக வீரமுதன்மைப் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடரில் F44 ஈட்டி எறிதல் நிகழ்ச்சியில் உலக சாதனையுடன் சமித்த துலானினால் தங்கப் பதக்கமொன்று வெற்றிகொள்ளப்படல்.
- 2024 பிரான்ஸின் பாரிஸ் நாரில் இடம்பெற்ற பராலிம்பிக் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடரில் F44 ஈட்டி எறிதல் நிகழ்ச்சியில் சமித்த துலானினால் வெள்ளிப் பதக்கமொன்று வெற்றிகொள்ளப்படல்.
- மொரக்கோவில் இடம்பெற்ற 2024 கிராண்ட்பிரீக்ஸ் உலக பரா மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடரில் 02 தங்கப் பதக்கங்களும், 05 வெள்ளிப் பதக்கங்களும் வெற்றிகொள்ளப்படல்.
- 21 ஆவது ஆசிய கனிட்ட மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடரில் 02 வெள்ளிப் பதக்கங்களும் அத்துடன் 02 வெண்கலப் பதக்கங்களும் வெற்றிகொள்ளப்படல்.
- தாய்வானில் இடம்பெற்ற திறந்த மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுப் போட்டித் தொடரில் 400 மீற்றர் நிகழ்ச்சியில் S. அருண தர்ஷனவினால் தங்கப் பதக்கமொன்றும் அத்துடன் தருஸி கருணாரத்னவினால் 400 மீற்றர் மற்றும் 800 மீற்றர் ஆகிய நிகழ்ச்சிகளில் 02 தங்கப் பதக்கங்களும் வெற்றிகொள்ளப்படல்.
- இலங்கை மகளிர் கிரிக்கட் அணியினரால் 2024 ஆசிய வீரமுதன்மையானது வெற்றிகொள்ளப்படல்.
- IFBB ஆசிய தேகவிருத்தி வீரமுதன்மைப் போட்டித் தொடரில் 03 வெள்ளிப் பதக்கங்களும், வெண்கலப் பதக்கமொன்றும் வெற்றிகொள்ளப்படல்.
- இலங்கை ஆடவர் கிரிக்கட் அணியினரால் நியுசிலாந்து அணியுடன் இடம்பெற்ற டெஸ்ட் போட்டித் தொடரானது வெற்றிகொள்ளப்படல்.

சவால்கள்

உத்தேச இலக்கு நோக்கி அண்மிக்குகையில் விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் பணியாளர் வெற்றிடங்கள் 124 ஆக நிலவியதன் அடிப்படையில் கடமைகளை நிறைவேற்றிச் செல்லும் போது மிகுந்த சிரமம் எழுந்தது.

அத்தியாயம் 06 - மனிதவளம் பற்றிய சுருக்க விபரம்

6.1. பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம்	மிகை
சிரேட்ட நிலை	17	09	08	-
முன்றாம் நிலை	23	07	16	-
இரண்டாம் நிலை	254	176	78	-
ஆரம்ப நிலை	101	79	22	-
மொத்தம்	395	271	124	-

6.2. பற்றாக்குறையான அல்லது மிகையான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

தற்போது வெற்றிடம் நிலவும் பதவிகளுக்குரிய கடமைகள் சேவையிலுள்ள பணியாளர்களிடையே பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டதன் வாயிலாக ஏற்படைய கடமைகள் முன்னெடுத்துச் செல்லப்படுவதுடன், இவ் வெற்றிடம் நிலவும் பதவிகளைப் பூரணப்படுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு உரிய ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகள் கடைப்பிடிக்கப்படுகின்றன. அவ்வாறே நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை மேம்படுத்துவதன் பொருட்டு வெற்றிடமாகக் காணப்படும் இப் பதவிகள் நிரப்பப்படுதல் அத்தியாவசியமானதாகும்.

6.3. மனிதவள அபிவிருத்தி

விளையாட்டு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்களின் பயிற்சிப் பாடநெறிகள் - 2024							
தொ. இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்ற ப்பட்ட பதவியி ன் எண்ணி க்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் கால வரையறை	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
				உள்நாட்டு (ரூ)	வெளி நாட்டு (ரூ)		
1	போக்குவரத்து முகாமைத்துவம்	2	01 நாள்	14,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
2	முதலாவது ஒலிம்பிக் கூட்டொருமை விளையாட்டு பரிபாலகர் பாடநெறி - 2024	4	04 நாட்கள்	80,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
3	சம்பள மாற்றீடு தொடர்பான இரண்டு நாள் செயற்பட்டறை	3	02 நாட்கள்	39,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
4	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை	2	02 நாட்கள்	26,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
5	சம்பள மாற்றீடு	1	02 நாட்கள்	13,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
6	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் 1 ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை தொடர்பாக விளக்கமூட்டும் பயிற்சி	6	05 மணித்தியாலம்	70,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
7	நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	1	01 நாள்	7,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
8	2024 ஜூலை 03 ஆம் திகதியிலிருந்து 16 ஆம் திகதி வரை சீனாவில் இடம்பெற்ற அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகளில் விளையாட்டுப் பயிற்சி முகாமைத்துவச் செயலமர்வு 703-0716	3	13 நாட்கள்	-	வெளி நாட்டு வளத் திணைக்களத் தினால் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளது	வெளிநாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
9	2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல்கள் அறியும் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்தல் தொடர்பான செயற்பட்டறை	70	01 நாள்	தகவல்களை அறியும் ஆணைக்குழுவினால் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளது	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது

தொ · இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட பதவியி னர் எண்ணி க்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் கால வரையறை	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித்திட்ட த்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு / பெற்றுக்கொண் ட அறிவு
				உள்நாட்டு (ரூ)	வெளிநாட்டு (ரூ)		
10	2024 ஆகஸ்ட் 21 ஆம் திகதியிலிருந்து செப்டம்பர் 03 ஆம் திகதி வரை சீனாவில் இடம்பெற்ற அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகளில் பெரு விளையாட்டு நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல் பற்றிய செயலம்ர்வு 0821-0903	1	13 நாட்கள்	-	வெளிநாட்டு வளத் திணைக்களத் தினால் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டு ள்ளது	வெளிநாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
11	2024 ஆகஸ்ட் 25 ஆம் திகதியிலிருந்து செப்டம்பர் 01 ஆம் திகதி வரையில் இடம்பெற்ற இலங்கைக்கான தீ மற்றும் மீட்புத் திறன்கள் தொடர்பான மேம்படுத்துகைப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	3	07 நாட்கள்	பிரதமர் அலுவலகத் தினால் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டு ள்ளது	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
12	நிறுவன முகாமைத்துவம் தாபனக் கோவை மற்றும் நிர்வாக ஏற்பாடுகள்	3	01 நாள்	40,500.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
13	2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல்கள் அறியும் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்தல் தொடர்பான செயற்பட்டறை	100	01 நாள்	36,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
14	அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களது சம்பளங்களைத் தயாரித்தல்	6	01 நாள்	30,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
15	செலவினங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவு செய்தல் நடைமுறை	3	01 நாள்	40,500.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
16	கொள்வனவுச் செயற்றொடர் பற்றிய சான்றிதல் பாடநெறி	4	11 நாட்கள்	100,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
17	சாரதிகள் தொடர்பாக ஒரு நாள் செயற்பட்டறை	2	01 நாள்	12,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
18	அரசாங்க கொள்வனவு நடைமுறை	5	01 நாள்	60,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
19	சொந்த கோவையொன்றை விளைதிறன் மிக்கதாக பேணிச் செல்லல்	3	01 நாள்	15,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்புடைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது

வினையாட்டு அபிவருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சிப் பாடநெறிகள் - 2024							
தொ. இல	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் கால வரையறை	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு / பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
				உள்நாட்டு (ரூ)	வெளிநாட்டு (ரூ)		
20	அலுவலக கடமை உதவியாளர்கள் தொடர்பான செயற்பட்டறை	6	02 நாட்கள்	78,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்படைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
21	அலுவலகக் குறிப்புகளை எழுதுதலும் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ கடிதங்களை எழுதுதலும்	3	01 நாள்	15,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்படைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
22	உயர் எக்ஸல் - 2024 தொடர்பான செயற்பட்டறை	3	02 நாட்கள்	49,500.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்படைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
23	ஆங்கிலத்தில் உத்தியோகபூர்வக் கடிதங்களை எழுதுதல்	2	01 நாள்	14,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்படைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
24	மொழிப் புலமையின் கீழ் தமிழ் மொழிப் பாடநெறி	35	100 மணித்தியாலம்	75,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்படைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
25	அலுவலகக் குறிப்புகளை எழுதுதலும் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ கடிதங்களை எழுதுதலும்	1	01 நாள்	5,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்படைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
26	தகவல் தொடர்புத் தொழிநுட்பவியல்	1	02 நாட்கள்	13,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்படைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
27	ஆவணங்களை கழித்தொதுக்கல் பற்றிய பயிற்சிப்பட்டறை	1	01 நாள்	406,000.00	-	உள்நாட்டு	ஏற்படைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
28	கொள்முதல் வழிகாட்டல், திட்டமிடல் மற்றும் ஒழுங்குமுறை	1	03 நாட்கள்	18,000.00	-		ஏற்படைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
29	வினையாட்டு உளவியல் பாடநெறி	1	01 மாதம்	20,000.00	-		ஏற்படைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது
30	II ஆவது வினைத்திறன்காண தடைதாண்டல் பரீட்சை தொடர்பாக பயிற்சிப்பட்டறை	8	01 நாள்	2,100.00	-		ஏற்படைய விடயம் தொடர்பாக அறிவு பெறப்பட்டுள்ளது

❖ நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செய்கின்றன என்பதனைச் சுருக்கமாக விளக்குக.

இங்கு உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தியடைகின்றமையால் பணியாளர்களின் இயலுமைகள் நேரடியாகவே மேம்பாடு அடைகின்றது. இயலுமை அதிகரிக்கும் போது பணியாளரின் சுயமரியாதை, தன்னம்பிக்கை மற்றும் பணியாளர்களின் திருப்தி அதிகரிப்பதுடன், அதன் வாயிலாக பணியாளர் ஊக்குவிக்கப்படுதல் அதிகரிக்கும். அவ்வாறே, இத்தகைய பண்புகளின் காரணமாக திணைக்களத்தின் வினைத்திறன் அதிகரிக்கும். இதன் பிரகாரம், திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களின் பயிற்சித் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம், பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதன் ஊடாக நிறுவனத்தின் செயற்சாதனையானது மேம்பாடடைந்துள்ளது.

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விளக்கமளித்தல்	இணக்கமற்றதனை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்ளுவதற்கு முன்மொழியும் சரியான செயல்வழிகள்
1	கீழ்தரப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதிக்கூற்றுக்கள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.2	ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள் பதிவேட்டை / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து பொதுத் திறைசேரிக்கு உரிய தினத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு மற்றும் நட்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் (வாகனங்கள் தொடர்பாக)	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிர்ந்நளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் அறிவுறுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரங்களை ஒப்படைத்திருத்தல்	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய பொதுக்கணக்கு சுற்றறிக்கை இலக்கம், அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பினைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்குக் கீழ் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விளக்கமளித்தல்	இணக்கமற்றதனை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்ளுவதற்கு முன்மொழியும் சரியான செயல்வழிகள்
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசிய பாதிட்டுத் திணைக்களத்திற்கு (NDB) உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுக்களை உரிய தினத்தில் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நாள்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு, சகல கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134(2) DMA/1-2019 இன் பிரகாரம், வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதிலளித்திருத்தல்		இணக்கமற்றது	சரியான காலவரையறையினுள் உள்ளகக் கணக்காய்வுகள் தொடர்பாக விடையளிப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் நகல்களை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
6.4	நிதிப்பிரமாணம் 134 (3) இன் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் நகல்களை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள் நான்கினையாவது ஏற்புடைய வருடத்தில் நடாத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	இலக்கம் 01/2017 ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்போட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விளக்கமளித்தல்	இணக்கமற்றதனை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்ளுவதற்கு முன்மொழியும் சரியான செயல்வழிகள்
8.2	மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அச் சுற்றறிக்கையின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்துதலினை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் தொடர்பாக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்களை கொம்போட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் பிரகாரம், பொருள் அளவாய்வினை மேற்கொண்டு ஏற்புடைய அறிக்கைகளை உரிய தினத்திற்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த பொருள் அளவாய்வில் அறியப்பட்ட மிகை, குறைபாடு மற்றும் வேறு பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் நிறைவுறுத்தியிருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.5	கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதலை நி.பி. 772 இன் பிரகாரம் மேற்கொள்ளுதல்	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்கள் தொடர்பாக தினசரி இயக்கக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்தச் சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டு அவை புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளின் படி, வாகனங்களில் எரிபொருட்கள் தகனமடைதலை மீளப் பரிசோதித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகைக் கால எல்லையின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் பதிவுப் புத்தகங்களின் பூரண உரித்து மாற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
10	வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய தினத்திற்கு வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து அவற்றைச் சான்றுபடுத்தி அவற்றைக் கணக்காய்விற்காகச் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விளக்கமளித்தல்	இணக்கமற்றதனை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்ளுவதற்கு முன்மொழியும் சரியான செயல்வழிகள்
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்பாடற்ற கணக்குகளைத் தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அந் நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமானது		
11	நிதியேற்பாட்டினைப் பயன்படுத்துதல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் பிரகாரம், ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட முடிவில் எஞ்சிய ஏற்பாடு வரையறைகளை மீறாதபடி பொறுப்புக்கள் தொடரப்படல்	இணக்கமானது		
12	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு ஒன்றினை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாகக் காணப்படும் நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவையினை தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்கள் தொடர்பாகவான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்து பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு வருடத்தின் முடிவில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதியினை திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் விடுவிக்கப்பட்ட தற்செயல் இடைக்கால முற்பணத்தை, அப் பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறையை மீறாத வகையில் தற்செயல் இடைக்கால முற்பணம் விடுவிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.4	பணிமுற்பணக் கணக்கின் மீதியானது, மாதாந்தம் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விளக்கமளித்தல்	இணக்கமற்றதனை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்ளுவதற்கு முன்மொழியும் சரியான செயல்வழிகள்
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	ஏற்புடைய பிரமாணங்களின் பிரகாரம், சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து திருப்பிச் செலுத்துதலை நிகழ்த்தியிருத்தல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்டிருந்த வருமானம், வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் பிரகாரம் எஞ்சிய வருமான அறிக்கையினை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் எல்லையினுள் பணியாளர்சபையினைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	பணியாளர்சபையின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியலை எழுத்துமூலமாக வழங்கியிருத்தல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேடு ஒன்றினைப் புதுப்பித்துப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன், வலைத்தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழியின் ஊடாக நிறுவனம் பற்றிய பொதுமக்களின் பாராட்டுதல்கள் / குற்றச்சாட்டுக்கள் என்பனவற்றை பிரசுரிப்பதற்கு வசதிகளை ஏற்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமற்றது	தெழிநுட்பக் கோளாறு நிலவுகின்றது	தற்போதுள்ள உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்தில் காணப்படும் தொழில்நுட்ப கோளாறொன்றின் காரணமாக புதிதாக இணையதளமொன்றினை நிரமாணிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் இடம்பெற்று வருகின்றது.
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் வருடத்திற்கு இரண்டு தடவைகள் அல்லது ஒரு தடவை அறிக்கையினை சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) இன் பிரகாரம் பிரசைகள் /சேவை பெறுநர் பட்டயமொன்றை உருவாக்கி செயற்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விளக்கமளித்தல்	இணக்கமற்றதனை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்ளுவதற்கு முன்மொழியும் சரியான செயல்வழிகள்
18.2	அச் சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம், பிரசைகள் / சேவை பெறுநர் பட்டயமொன்றை உருவாக்கி அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கையினை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்தினால் முறைமை ஒன்றினை தயாரித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
19	மனிதவள திட்டத்தினை உருவாக்கல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவளத் திட்டமொன்றினைத் தயாரித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
19.2	பணிச்சபையின் ஒவ்வொரு உறுப்பினரின் பொருட்டும் வருடமொன்றிற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களை விடக் குறையாத பயிற்சிச் சந்தர்ப்பமொன்றினை மேற்குறிப்பிடப்பட்ட மனிதவளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பணிச்சபையினரின் பொருட்டும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தமொன்றில் கையெழுத்திட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆவது பந்தியின் பிரகாரம் மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரித்தல், கொள்ளளவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்துதல் தொடர்பான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு துலங்கலைக் காட்டுதல்			
20.1	முந்தைய வருடத்திற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் வாயிலாக காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை சரிசெய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		