



இளைஞர் விவகாரம் மற்றும் விளையாட்டு

அமைச்சு

2024

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

பொருளடக்கம்

01.	இளைஞர் விவகாரங்கள் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு	6 - 40
02.	தலைமைத்துவ மேம்பாட்டுக்கான தேசிய மையம்	41 - 68
03.	விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனம்	69 - 99
04.	தேசிய விளையாட்டு அகாடமி	101- 122



இளைஞர் விவகாரம் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு

01. ஆவது அத்தியாயம்

நிறுவன விவரக்குறிப்பு: செயல்படுத்தல் சுருக்கம்

இளைஞர் விவகாரம் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு

1.1 அறிமுகம்

இளைஞர் விவகாரங்கள் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சின் செயல்பாடுகள் இ விளையாட்டு மூலம் துடிப்பான குடிமகனையும் வெற்றிகரமான மக்களையும் உருவாக்குதல் மற்றும் திருப்தியான இளைஞர்களையும் பண்பட்ட மற்றும் சுதந்திரமான மனநிலையையும் உருவாக்குதல் என்ற அரசாங்கத்தின் கொள்கை அறிக்கைக்கு இணங்கவும் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் படியும் இளைஞர் சமூகத்தையும் விளையாட்டையும் மனதில் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் என்று இருந்த அமைச்சின் பெயர் இ 2412:08-2024 என்ற எண்ணைக் கொண்ட இ 2024 நவம்பர் 25இ தேதியிட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானியின் மூலம் இளைஞர் விவகாரங்கள் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு என திருத்தப்பட்டது.

1.2 நோக்கு பணிகள்

நோக்கு

“துடிப்பான இளைஞர்கள் மூலம் நிலையான வளர்ச்சியடைந்த நாடு”

பணி

தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு தொடர்ந்தேர்ச்சியாகப் பங்களிக்கும் இளைஞர் சமூகத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் ஒழுக்கமான மற்றும் விளையாட்டு விளையாட்டு சமூகத்தின் மூலம் ஒன்றுபட்ட மற்றும் வளமான தேசத்தை கட்டியெழுப்ப பங்களித்தல்.

1.2 முக்கிய செயல்பாடுகள்

01. அரசாங்கத்தால் செயல்படுத்தப்படும் தேசிய கொள்கைகளின் அடிப்படையில் இளைஞர் விவகாரம் மற்றும் விளையாட்டு விடயங்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள்இ சட்டரீதியான அமைப்புகள் மற்றும் அரசு கூட்டுத்தாபனங்களின் விடயங்கள் தொடர்பான கொள்கைகள்இ உத்திகள்இஇ நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் திட்டங்களை வகுத்தல்இ செயல்படுத்துதல்இ பின்தொடர்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.
02. அமைச்சின் விடய எல்லைக்குள் பொது சேவைகளை திறமையான மற்றும் பொது மக்களுக்கு உகந்த முறையில் வழங்குதல்.
03. வீண்விரயம் மற்றும் ஊழலை ஒழித்துஇ அமைச்சின் பணியை நிறைவேற்றுவதை உறுதி செய்யும் வகையில்இ நவீன முகாமைத்துவ முறைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அனைத்து முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளையும் சீர்திருத்துதல்.
04. வேலையற்ற இளைஞர்கள் பற்றிய தகவல்களைச் சேகரிக்க ஒரு தரவுத்தளத்தை நிறுவுதல்இ அவர்களை வேலைவாய்ப்பு வங்கியில் சேர்ப்பது மற்றும் வேலையின்மையை முறையாகக் குறைப்பதற்காக ஒரு நிகழ்நிலை தளத்தின் மூலம் தொடர்புடைய செயல்முறையை முகாமைத்துவப் படுத்துதல்.
05. இளைஞர் தலைமுறையின் அபிலாஷைகளை நிறைவேற்றும் ஒரு தேசிய திட்டத்தை இலக்காகக் கொண்ட மனப்பான்மை மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை வகுத்து செயல்படுத்துதல்.
06. வேலையற்ற இளைஞர்களை மையமாகக் கொண்ட திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
07. பல்வேறு இனங்கள் மற்றும் மதங்களுக்கு இடையே புரிந்துணர்வை ஊக்குவிக்க இளைஞர் பரிமாற்ற திட்டங்களை உருவாக்குதல்.
08. இளைஞர் அமைப்புகள் தொடர்பான ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள்
09. இளைஞர்களின் திறன்கள்இ திறமைகள் மற்றும் படைப்பாற்றல் சமூக ரீதியாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுஇ அவர்கள் தங்கள் அபிலாஷைகளை வளர்த்துக் கொள்ளும் வகையில்இ இளைஞர் சமூகத்தை இலக்காகக் கொண்டு சிறப்புத் திட்டங்களை வகுத்தல்.

10. இளம் தொழில்முனைவோரை உருவாக்க நடவடிக்கை எடுப்பது மற்றும் அவர்களுக்கு தேவையான ஊக்கத்தொகைகள் மற்றும் புதிய வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்கான வழிமுறைகளை அறிமுகப்படுத்தி செயல்படுத்துதல்.
11. உயர்தரத்தில் சித்தியடைந்து அரசாங்கப் பல்கலைக்கழகங்களில் சேர முடியாத இளைஞர் சமூகத்தை இலக்காகக் கொண்டு தொழில் திறன்களுடன் கூடிய தொழில்நுட்பக் கல்வியை வழங்குதல்.
12. ஏற்கனவே நிகழ்நிலையில் அந்நியச் செலாவணி சம்பாதிக்கும் இளம் ஃப்ரீலான்ஸர்களுக்கான (குசநநடயஹெந) தடைகளை நீக்குதல்.
13. இலங்கையில் விளையாட்டு நடவடிக்கைகளை ஊக்குவிக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
14. விளையாட்டுத் துறையில் விரும்பிய இலக்குகளை அடைய தேவையான உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல் மற்றும் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.
15. விளையாட்டு கல்வி இயற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சியை ஊக்குவித்தல்.
16. சர்வதேச அளவில் இலங்கையின் பிம்பத்தை கட்டியெழுப்ப விளையாட்டுகளைப் பயன்படுத்த புதிய உத்திகளை வகுத்தல் மற்றும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
17. சர்வதேச போட்டிகளில் விளையாட்டு வீரர்கள் பங்கேற்க வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துதல்.
18. பொதுமக்களின் உடல் நலனை உறுதி செய்வதற்குத் தேவையான வசதிகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
19. விளையாட்டு மருத்துவ வசதிகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் விளையாட்டுகளில் ஊக்கமருந்து பயன்பாட்டை எதிர்த்துப் போராடுதல்.
20. விளையாட்டு வளாகங்களின் மேம்பாடு மற்றும் முகாமைத்துவம்
21. விளையாட்டு சங்க அமைப்புகள் மற்றும் விளையாட்டு போட்டிகளை ஊக்குவித்தல்.

22. விளையாட்டுக்கான சிறப்புத் திறமைகளைக் கொண்ட வீரர்களைக் கண்டறிந்துஇ அவர்களின் பொருளாதார நிலைஇ ஊட்டச்சத்து மற்றும் பயிற்சி தொடர்பான உபகரணங்களை வழங்க பாடசாலை மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் சிறப்புத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
23. தேசிய விளையாட்டுப் பயிற்சிப் பாடசாலையை மையமாகக் கொண்ட ஒன்பது மாகாணங்களுக்கும் நவீன விளையாட்டுப் பாடசாலை வலையமைப்பை நிறுவுதல்.
24. அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய அனைத்து விடயங்கள் தொடர்பான செயல்பாடுகள் மற்றும் அத்தகைய அனைத்து நிறுவனங்களின் மேற்பார்வை

1.5 அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள்

1. விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

1.6 அமைச்சின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்

1. தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம்
2. தேசிய இளைஞர் படை
3. தலைமைத்துவ மேம்பாட்டுக்கான தேசிய மையம்
4. சுகததாச தேசிய விளையாட்டு வளாக அதிகார சபை
5. தேசிய விளையாட்டு அகாடமி
6. விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவனம்
7. ஊக்கமருந்து தடுப்பு நிறுவனம்

நிதி

1. தேசிய விளையாட்டு நிதியம்

Organization Chart of Ministry of Sports and Youth Affairs

```

graph TD
    Sec[Secretary] --> CFO[CFO]
    Sec --> AddSecAdmin[Add. Sec (Admin & Procurement)]
    Sec --> AddSecYouth[Add. Sec (Youth)]
    Sec --> AddSecSIDD[Add. Sec (SIDD)]
    Sec --> DGPlanning[DG (Planning)]
    Sec --> DGEng[DG (Eng)]
    Sec --> AddSecDev[Add. Sec (Dev)]

    CFO --> CIA[CIA]
    CFO --> CA[CA]
    CFO --> IA[IA]

    AddSecAdmin --> SAS[SAS]
    AddSecAdmin --> LO[LO]
    AddSecAdmin --> Mech[Mechanical Eng]
    AddSecAdmin --> AS04[AS 04]
    AddSecAdmin --> Accountant[Accountant 02]
    AddSecAdmin --> Translator[Translator 02]
    AddSecAdmin --> AO[AO]
    AddSecAdmin --> ICTO[ICTO (02)]
    AddSecAdmin --> Inform[Information Officer]
    AddSecAdmin --> TO02[TO 02]
    AddSecAdmin --> DO[DO]
    AddSecAdmin --> MSO[MSO]
    AddSecAdmin --> Camera[Camera men]
    AddSecAdmin --> Still[Still Camera men]
    AddSecAdmin --> Driver[Driver]
    AddSecAdmin --> CameraAid[Camera aid]
    AddSecAdmin --> ICTA[ICTA]
    AddSecAdmin --> OEA1[OEA]

    AddSecYouth --> D(SLAS)[D(SLAS)]
    AddSecYouth --> DDAD[DD/AD]
    AddSecYouth --> DO1[DO]
    AddSecYouth --> MSO1[MSO]
    AddSecYouth --> OEA2[OEA]

    AddSecSIDD --> SAS1[SAS]
    AddSecSIDD --> D(SLAS1)[D(SLAS)]
    AddSecSIDD --> CA1[CA]
    AddSecSIDD --> D(SLPS)[D(SLPS)]
    AddSecSIDD --> Account[Account]
    AddSecSIDD --> DDADSLPS[DD/AD(SLPS)]
    AddSecSIDD --> DDADSLPS01[DD/AD(SLPS) 01]
    AddSecSIDD --> DO2[DO]
    AddSecSIDD --> MSO2[MSO]
    AddSecSIDD --> Driver1[Driver]
    AddSecSIDD --> OEA3[OEA]

    DGPlanning --> CIA2[CIA]
    DGPlanning --> D(SLPS2)[D(SLPS)]
    DGPlanning --> DDADSLPS2[DD/AD(SLPS)]
    DGPlanning --> DDADSLPS201[DD/AD(SLPS) 01]
    DGPlanning --> DO3[DO]
    DGPlanning --> MSO3[MSO]
    DGPlanning --> OEA4[OEA]

    DGEng --> TO02Eng[TO 02]
    DGEng --> DOEng[DO]
    DGEng --> MSOEng[MSO]
    DGEng --> OEA5[OEA]

    AddSecDev --> D(SLAS3)[D(SLAS)]
    AddSecDev --> DDAD3[DD/AD]
    AddSecDev --> LO2[LO]
    AddSecDev --> DO4[DO]
    AddSecDev --> MSO4[MSO]
    AddSecDev --> OEA6[OEA]
  
```

02. ஆவது அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 முன்னேற்றம்

2.1.1. சிறப்பு சாதனைகள்

• பிரான்சின் பாரிஸில் நடைபெற்ற 2024 பாராலிம்பிக் போட்டிகளில்இ சமித துலான் கு 44 ஈட்டி எறிதல் போட்டியில் வெள்ளிப் பதக்கம் வென்றார். மேலும்இ ஜப்பானின் கோபேயில் நடைபெற்ற 2024 பாராலிம்பிக் தடகள உலக சாம்பியன்ஷிப் போட்டியில் சமித துலான் கு 44 ஈட்டி எறிதல் போட்டியில் உலக சாதனையுடன் தங்கப் பதக்கம் வென்றார்.



சமித துலான்



எம். ஜி. நுவன் இந்திக்க

- ஜப்பானின் கோபேயில் நடைபெற்ற 2024 பாராலிம்பிக் உலக சாம்பியன்ஷிப் போட்டியில் 100 மீற்றர் ஓட்டப் போட்டியில் எம். ஜி. நுவன் இந்திக்க வெண்கலப் பதக்கம் வென்றார்.



சமித துலான்

- ஜப்பானின் கோபேயில் நடைபெற்ற 2024 பாராலிம்பிக் தடகள உலக சாம்பியன்ஷிப் போட்டியில் ஈட்டி எறிதல் போட்டியில் பாலித பண்டாரா வெண்கலப் பதக்கம் வென்றார்.



பாலித பண்டார

- ஜோர்டானில் நடைபெற்ற பாராலிம்பிக் டேபிள் டென்னிஸ் போட்டியில் பி.டி.எஸ். தினேஷ் பிரியந்த தங்கப் பதக்கம் வென்றார்.
- மொராக்கோவில் நடைபெற்ற 2024 கிராண்ட் பிரிக்ஸ் உலக பாரா தடகள சாம்பியன்ஷிப்பில் 02 தங்கப் பதக்கங்களையும் 05 வெள்ளிப் பதக்கங்களையும் வென்றார்.
- துபாயில் நடைபெற்ற கிராண்ட் பிரிக்ஸ் பாராலிம்பிக் தடகள சாம்பியன்ஷிப்பில் 02 தங்கப் பதக்கங்கள்இ ஒரு வெள்ளிப் பதக்கம் மற்றும் ஒரு வெண்கலப் பதக்கத்தை வென்றார்.
- 21வது ஆசிய ஜூனியர் தடகள சாம்பியன்ஷிப்பில் 02 வெள்ளிப் பதக்கங்களையும் 02 வெண்கலப் பதக்கங்களையும் வென்றார்.
- ஐக்கிய அரபு எமிரேட்ஸில் நடைபெற்ற ஜூனியர் கிராண்ட் பிரிக்ஸ் தடகள சாம்பியன்ஷிப்பில் வெள்ளிப் பதக்கம் மற்றும் வெண்கலப் பதக்கம் வென்றார்.
- ஜப்பானின் ஒசாகாவில் நடைபெற்ற 2024 தடகள சாம்பியன்ஷிப்பில் எச்.கே. கலிங்க குமாரகே தங்கப் பதக்கத்தையும்இ ஜப்பானின் டோக்கியோவில் நடைபெற்ற தடகள சாம்பியன்ஷிப்பில் வெள்ளிப் பதக்கத்தையும் வென்றார்.



எச்.கே. கலிங்க குமாரகே



பி.டி.எஸ். தினேஷ் பிரியந்த

- முதல் ஆசிய ரிலே சாம்பியன்ஷிப்பில் ஆண்கள் ரிலே அணி தங்கப் பதக்கத்தையும்இ பெண்கள் ரிலே அணி வெள்ளிப் பதக்கத்தையும் வென்றது.
- தைவானில் நடைபெற்ற திறந்த தடகள சாம்பியன்ஷிப் போட்டியில்இ எஸ். அருணா தர்ஷனா 400 மீட்டர் ஓட்டப்பந்தயத்தில் தங்கப் பதக்கத்தையும்இ தருஷி கருணாரத்ன 400 மீட்டர் மற்றும் 800 மீட்டர் ஓட்டப்பந்தயங்களில் 2 தங்கப் பதக்கங்களையும் வென்றனர்.



தருஷி கருணாரத்ன

- சீன தடகள சாம்பியன்ஷிப்பில் 400 மீட்டர் ஓட்டப்பந்தயத்தில் எஸ். அருணா தர்ஷனா தங்கப் பதக்கம் வென்றார்.
- 19வது ஸ்பானிஷ் சர்வதேச தடகள சாம்பியன்ஷிப்பில் 400 மீட்டர் ஓட்டப்பந்தயத்தில் எஸ். அருணா தர்ஷனா தங்கப் பதக்கத்தையும்இ கலிங்க குமாரகே வெள்ளிப் பதக்கத்தையும் வென்றனர்.

- கொரியாவில் நடைபெற்ற 2வது ஆசிய ஈட்டி எறிதல் சாம்பியன்ஷிப்பில் தங்கப் பதக்கத்தையும் 2 வெண்கலப் பதக்கங்களையும் வென்றார்.
- பஹாமாஸில் நடைபெற்ற தடகள சாம்பியன்ஷிப்பில் 400 மீட்டர் ஓட்டப்பந்தயத்தில் எஸ். அருணா தர்ஷனா தங்கப் பதக்கம் வென்றார்.
- மாலைத்தீவில் நடைபெற்ற 6வது ஆசிய விளையாட்டுப் போட்டிகளில் பெண்கள் அணி 02 வெள்ளிப் பதக்கங்களையும் 02 வெண்கலப் பதக்கங்களையும் வென்றது.
- ஈரானில் நடைபெற்ற 32வது ஃபராஜ் சர்வதேச போட்டியில் பேட்மிண்டன் வீராங்கனைகள் ஹசிதா அனுருத்த மற்றும் வீரேன் நெத்தசிங்க ஆகியோர் 02 வெண்கலப் பதக்கங்களை வென்றனர்.
- ஐசுலாண்ட் ஆசிய உடற்கட்டமைப்பு சாம்பியன்ஷிப்பில் 3 வெள்ளிப் பதக்கங்களையும் ஒரு வெண்கலப் பதக்கத்தையும் வென்றார்.
- இலங்கை மகளிர் கிரிக்கெட் அணி 2024 ஆசிய சாம்பியன்ஷிப்பை வென்றது.
- இலங்கை ஆண்கள் கிரிக்கெட் அணி நியூசிலாந்துக்கு எதிரான டெஸ்ட் தொடரை வென்றது.



இலங்கை மகளிர் கிரிக்கெட் அணி



இலங்கை ஆண்கள் கிரிக்கெட் அணி

- தாய்லாந்தில் நடைபெற்ற ௫15 ௫ ௫ 20 மல்யுத்தப் போட்டியில் நெத்மி அஹிம்சா வெண்கலப் பதக்கம் வென்றார்.
- 20 வயதுக்குட்பட்ட பெண்கள் கைப்பந்து அணி இரண்டாம் இடத்தைப் பிடித்தது.



20 வயதுக்குட்பட்ட பெண்கள் கைப்பந்து அணி



நெத்மி அஹிம்சா

- தாய்லாந்தில் நடைபெற்ற சர்வதேச ஜூடோ போட்டியில் சாமர நுவான் தர்மவர்தன தங்கப் பதக்கம் வென்றார். இலங்கை அணி 4 வெள்ளிப் பதக்கங்களையும் 4 வெண்கலப் பதக்கங்களையும் வென்றது.
- பிஜியில் நடைபெற்ற 2024 காமன்வெல்த் (கனிஷ்டஇ சிரேஷ்டஇ இளைஞர்) சாம்பியன்ஷிப்பில் கே.ஏ. ஆஷேன் சச்சிந்தா வெண்கலப் பதக்கம் வென்றார்.
- உலக கேரம் சாம்பியன்ஷிப்பில் பங்கேற்ற அணிஇ பெண்கள் மற்றும் ஆண்கள் ஒற்றையர் அணிகளில் 02 வெள்ளிப் பதக்கங்களையும்இ பெண்கள் மற்றும் ஆண்கள் இரட்டையர் அணிகளில் 02 வெண்கலப் பதக்கங்களையும் வென்றது.
- இலங்கை அணி ஆசிய வலைப்பந்து சாம்பியன்ஷிப்பை வென்றது.
- தாய்லாந்தில் நடைபெற்ற யுளுஹ் குத்துச்சண்டை ஆசிய எலைட் ஆண்கள் சாம்பியன்ஷிப்பில் பசிந்து உமயங்கா மிஹிராஜ் வெண்கலப் பதக்கம் வென்றார்.



- போட்ஸ்வானாவில் நடைபெற்ற சர்வதேச பெட்மின்டர் போட்டியில் வென்றார்.
- பங்களாதேஷில் நடைபெற்ற லுழ்நெடி ஞரசெனைந ஐவெநசயெவழையெட ஊயடடநபெநள 2024 போட்டியில் பேட்மிண்டன் வீரர் வீரேன் வெத்தசிங்க தங்கப் பதக்கத்தையும்இ பேட்மிண்டன் வீராங்கனைகள் இசுரி அக்கநாயக்க மற்றும் சித்துமி சில்வா வெண்கலப் பதக்கத்தையும் (வீரேன் வெத்தசிங்க

2.1.3. வ, பசிந்து உமயங்கா மிஹிராஜ்

தொடர் இலக்கம்	திட்டத்தின் பெயர்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் (ரூ. மி)	2022.12.31ஆந் திகதிக்கு நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மி)	2022.12.31ஆந் திகதிக்கு நிதி முன்னேற்றம் (ரூ. மி) %	பௌதீக முன்னேற்றம் %
01	பாடசாலை கிரிக்கெட் மேம்பாட்டுத் திட்டம் *	1500	507	33.8மூ	65மூ

* கிரிக்கெட் விளையாடப்படும் 206 புதிய பாடசாலைகள்இ மற்றும் கிரிகட் விளையாட்டு உள்ள 67 பாடசாலைகளுக்கு கிரிக்கெட் விளையாட்டுக்காக பக்கவாட்டு விக்ெட்டுகள் கட்டப்பட்டன. மேலும்இ கிரிக்கெட் விளையாடப்படும் 77 பாடசாலைகளில் கிரிக்கெட் மைதானங்கள் புதுப்பிக்கப்பட்டன. 325 புதிய பாடசாலைகளுக்கு கிரிக்கெட் உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

2.2. எதிர்கால இலக்குகள் (2022 -2026)

- ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறை மூலம் இளைஞர்களின் வேலையின்மையைக் குறைத்தல்.
- மொத்த தேசிய உற்பத்தியில் விளையாட்டுப் பொருளாதாரத்தின் பங்களிப்பை அதிகரித்தல்.

- சர்வதேச விளையாட்டு நிகழ்வுகளில் பங்கேற்பை 25மு அதிகரித்துஇ ஒலிம்பிக் மற்றும் காமன்வெல்த் பதக்கங்களின் எண்ணிக்கையை 20 ஆக உயர்த்துதல்.
- ஆரோக்கியமான சமுதாயத்திற்காக ஒவ்வொரு குடிமகனும் உடல் செயல்பாடு அல்லது விளையாட்டுகளில் ஈடுபட ஊக்குவித்தல்.

.....
நிறுவனத் தலைவரின் ஒப்பம்

03. ஆவது அத்தியாயம்

2022.12.31ஆம் திகதிக்கு நிதி அறிக்கை

3.1. நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		உண்மை நிலை	
தீருதப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024	குறியீடு	2024 ரூபா.	2023 ரூபா.
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-
- வருமான வரி	1	-	-
- உள்நுழைவுப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,659,650,000	1,611,546,000
- வைப்புகள்		37,772,466	53,262,662
- முற்பணக் கணக்குகள்		45,089,894	40,970,274
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		1,742,512,360	1,705,778,936
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இடீ டீ (அ)-(ஆ)		1,742,512,360	1,705,778,936
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		831,603	-
- தேரிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உடீ டீ (இ)-(ஈ)		1,741,680,757	1,705,778,936
- கழி : செலவினம்		-	-
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-
1,136,023,800 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலகலகைகள்	5	1,050,570,678	903,000,077
595,645,100 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	363,874,406	381,508,254
3,477,405,000 மாண்புமிகு, கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	2,724,927,565	2,389,792,587
1,196,709 வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	381,234	496,020
5,210,270,609 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		4,139,753,883	3,674,796,938
- மூலதன செலவினம்		-	-
65,374,430 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	44,881,015	32,967,430
126,472,852 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	93,446,272	205,897,321
2,735,000,000 மூலதன மாற்றல்கள்	12	1,450,548,038	866,131,546
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
34,763,087 திறன் விரைந்தி	14	26,551,325	21,391,048
1,586,359,022 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	570,185,778	158,656,123
4,547,969,391 மொத்த மூலதனச் செலவினம் (எ)		2,185,612,428	1,285,043,468
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		66,119,883	70,436,581
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		50,476,557	38,119,900
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-
- மொத்தப்பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		116,596,440	108,556,481
- மொத்த செலவினம் ஐ டீ (ஊ)-(எ)		6,441,962,750	5,068,396,887
- டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு நிதி ஒ டீ (உ)-(ஐ)		(4,700,281,993)	(3,362,617,951)
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி நிதி டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண நிதி	1	(4,700,281,993)	(3,362,617,951)

3.2. நிதி நிலை அறிக்கை

ஏசு -ப்

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2023	2022
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	3,177,719,132	3,253,702,926
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5-'5ஏ	140,416,925	154,109,578
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		3,318,136,057	3,407,812,504
தேறிய சொத்துக்கள் - உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		80,443,467	46,709,388
ஒதுக்கம்		3,177,719,132	3,253,702,926
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	29,000,326	48,079,642
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	30,973,131.89	59,320,548
தீக்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		3,318,136,057	3,407,812,504

பக்க இலக்கம் முதல் வரை ஏச்ஏ 1 முதல் ஏச்ஏ 7 வரையான மாநிலப் படிவங்களின் மூலம் பரப்பிக்கொடுக்கிற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பின்னணியைப்பதிகளின் பக்க இலக்கம் முதல் வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குத் குறிப்புகளின் விவரம் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியின்பட்ட இது 06 அரசு கணக்குகள் வலிமுரைகள் மற்றும் அரசு நிதி வலிமுரைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைக்கற்றியுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குத் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறநேரப் புத்தகங்களுடன் சீராகச் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்பட்டிருந்து என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறது.

நதி நிருவாகத்திற்காக விலைத்திறன்மீக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியென்று அறிக்கையுமே நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியில் செயற்கிறானே மேற்பார்வை செய்கதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை விலைத்திறனுள்ள நடைமுறைப்படுத்திவதற்குத் தேவையானவறு மன்றங்களை மேற்கொள்ளவதற்கும் அடிக்கடி மயப்பள்ளம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இததால் சான்றுப்படுகின்றது.

சென்னை
பிரதான கணக்கிட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர் :
பதவி :
திகதி :

26/10/2023

உய்

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார் பிரதான நிதி உத்தியோகத்தார்: பிரதான & பெயர்: பணிப்பாளர்(நிதி): ஆணையாளர்(நிதி)

பதவி: பெயர்:

திகதி: திகதி: 25/02/23

A. H. M. U. Aruna Bandara
Secretary
Ministry of Youth Affairs and Sports
No.09, Philip Gunawardena Mawatha,
Colombo 07.

A. H. M. U. Aruna Bandara
Secretary
Ministry of Youth Affairs and Sports
No.09, Philip Gunawardena Mawatha,
Colombo 07.

විමර්ශන විකානාවිටි
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (ගෙවීම)
 රජයේ කටයුතු හා ස්ත්‍රී අමාත්‍යාංශය
 පිළිස් ගුණවර්ධන මාවත
 කොළඹ 07.

3.3. பணப்புழக்க அறிக்கை

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

ரூபாய்

	உண்மை	
	2024 ரூபாய்	2023 ரூபாய்
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	119,646,361	94,135,955
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,659,650,000	1,611,546,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	45,662,936	37,250,575
வைப்புக்களின் பெறுகை	37,772,466	53,262,662
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	1,862,731,763	1,796,195,192
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,364,434,107	1,241,433,084
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	52,538,645	30,228,878
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	2,694,035	17,769,902
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	831,603	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	50,774,569	38,250,776
வைப்புக் கொடுப்பனவு	66,119,883	70,436,581
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	1,537,392,842	1,398,119,221
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)மீ(அ)-(ஆ)	325,338,921	398,075,970
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொள்தக் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
மூலதன செலவினம்	325,338,921	398,075,970
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	325,338,921	398,075,970
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)மீ(ஈ)-(உ)	(325,338,921)	(398,075,970)
பாய்ச்சல் (எ)மீ(இ)-(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)மீ(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஒ)மீ(எ)-(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	-

3.5 நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்

அறிக்கையில் அடிப்படை

1) தயாரித்தவின் நோக்கம்

2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2) அளவிட்டு அடிப்படை

நிதிநிலை அறிக்கைகள் வரலாற்றுச் செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் சில சொத்துக்கள் மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகைகளில் வழங்கப்பட்டுள்ளன. வேறுவிதமாகக் கூறப்படாவிட்டால், கணக்குகள் திரட்டல் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

நிதிநிலை அறிக்கைகள் அருகிலுள்ள 'ரூபாய்க்கு இலங்கை 'ரூபாயில் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

3) வருவாய் அங்கீகாரம்

பரிவர்த்தனை மற்றும் பரிவர்த்தனை அல்லாத வருவாய்கள், பணம் பெறப்பட்ட காலகட்டத்திலேயே வருவாயாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, அது பெறப்பட்ட காலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல்.

4) சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அளவிடுதல்

சொத்துடன் தொடர்புடைய எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் நிறுவனத்திற்குச் செல்லும் வாய்ப்பும், சொத்தை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியும் என்ற நிலையும் இருக்கும்போது சொத்துக்கள் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் விலையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, மேலும் செலவு மாதிரி பொருத்தாத இடங்களில் மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

5) சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் சரக்கு

இந்த இருப்பு கணக்கு சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களுக்கான தொடர்புடைய கணக்காகும்.

6) பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை

டிசம்பர் 31, 2024 நிலவரப்படி வைத்திருக்கும் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்கு சமமானவை உள்ளூர் நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களைக் கொண்டவை.

ஒரு அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், தேவைக்கேற்ப அந்தப் படிவங்களில் திருத்தங்களைச் செய்யலாம். மேலும், அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்குத் தேவையான வெளிப்படுத்தலை "அறிக்கையில் அடிப்படை"யின் கீழ் சேர்க்கலாம்.

ஒரு அறிக்கையிலும் நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே அறிக்கையில் அடிப்படையில் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

3.7 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவதில் செயல்திறன்

(ரூ.இ000)

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்தப்படும் ஒதுக்கீடு இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	4இ900இ000.00	5இ210இ270.00	4இ139இ753.00	79மு
மூலதனம்	4இ500இ000.00	4இ547இ969.00	2இ185இ611.00	48மு

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயல்திறன்

சொத்து அல்லாத	குறியீடு விளக்கம்	2024.12.31 திகதிக்கு பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின் படி இருப்பு (ரூ.)	2024.12.31 திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கையின் படி இருப்பு	எதிர்கால கணக்கியலில் தெரிவிக்கப்படும்	முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	1இ399இ933இ608.00	1இ399இ933இ608.00	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	1இ266இ206இ263.08	1இ266இ206இ263.08	-	-
9153	காணி	138இ000இ300.00	138இ000இ300.00	-	-
9154	அருவ சொத்துக்கள்	401இ120.00	401இ120.00	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடந்து கொண்டிருக்கிற வேலை	373இ177இ840.89	373இ177இ840.89	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.10 கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

04. ஆவது அத்தியாயம்

செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1. நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100மூ - 90மூ	75மூ - 89மூ	50மூ - 74மூ
பாடசாலை கிரிக்கெட் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை நிறைவு செய்தல்	-	-	65%
ஜனாதிபதி விருது விழாவை நடத்துதல்	-	-	55மூ

5. ஆவது அத்தியாயம்

4. ஆவது அத்தியாயம்

நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (ளுனுபுள) அடைவதில் செயல்திறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும்

இலக்கு/குறிக்கோள்	இலக்கு	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரை சாதனைகளை அடைவதில் முன்னேற்றம்		
			0மூ - 49மூ	50மூ - 74மூ	75மூ-100மூ
03. அனைத்து வயதினருக்கும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிசெய்து நல்வாழ்வை	2030 ஆம் ஆண்டுக்குள்இ தொற்றா நோய்களால் ஏற்படும் அகால மரணங்களின்	பாடசாலை கிரிக்கெட் மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை நிறைவு செய்தல்	-	65மூ	-

இலக்கு/குறிக்கோள்	இலக்கு	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரை சாதனைகளை அடைவதில் முன்னேற்றம்		
			0மூ - 49மூ	50மூ - 74மூ	75மூ-100மூ
மேம்படுத்துதல்	எண்ணிக்கையை சிகிச்சை அல்லது தடுப்பு மூலம் மூன்றில் ஒரு பங்காகக் குறைத்து இ மன ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வை மேம்படுத்துதல்.	ஜனாதிபதி விருது விழாவை நடத்துதல்		55%	

5.2. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை விரிவாக விவரிக்கவும்

6. ஆவது அத்தியாயம்

மனித வள சுயவிவரம்

6.1 பணியாளர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிலவுகின்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்: (மேலதிகம்)மூழு
சிரேஷ்ட	44	33	11
மூன்றாம் நிலை	05	03	02
இரண்டாம் நிலை	228	193	35
ஆரம்ப	55	54	1
மொத்தம்	332	316	49

6.2மூழு நிறுவனத்தின் செயல்திறனை நோக்காய்க் கொண்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகத்திற்கு எவ்வாறு பாதித்துள்ளது என்பதை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

தொடர. இல.	திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ. மி)		திட்டத்தின் தன்மை		வெளியீடு: பெறப்பட்ட அறிவு
				உள்ளூர்	வெளிநாடு	உள்ளூர்	வெளிநாடு	
1	ரீடிடலை சீழஉரசநஅந வெ சீழஉநனரசந ள	2	2024.01.22 வழ 2024.01.23	ரூ.26இ000.00		உள்ளூர்		சீழஉரசந அநவெ சீழஉநனரசந ள
2	ஊயியஉவை ல டிரடைனபை வுசயபைபை	2	2024.05.09 வழ 2024.05.10	இலவசம்		உள்ளூர்		திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி
3	புநநெசயட ஊழனெரஉவ யனெ னுளைஉலிட யெசல சீழஉநனரசந டை ரீடிடலை ளநசளஉந	1	2024.06.10- 2024.06.14	இலவசம்		உள்ளூர்		நெறிமுறைகள் மற்றும் ஒழுக்கம்
4	கணக்கியல் முறைகள்	ஐஐஐ ஆம் தர 17 அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கு (தடைதாண்டி பரீட்சைக்காக	2024.06.20	இலவசம்		உள்ளூர்		கணக்கியல் முறைகள் தொடர்பான
5	அலுவலக முறைகள்	ஐஐஐ ஆம் தர 24 அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கு (தடைதாண்டி பரீட்சைக்காக	2024.06.22	ரூ.10இ000.00				அலுவலக முறைகள் தொடர்பான

		க)						
6	கணக்கியல் முறைகள்	ஐஐஐ ஆம் தர 16 அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கு (தடைதாண்டற் பரீட்சைக்காக)	2024.06.24	இலவசம்				கணக்கியல் முறைகள் தொடர்பான
7	ஐவு	ஐஐஐ ஆம் தர 17 அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கு (தடைதாண்டற் பரீட்சைக்காக)	2024.06.25	இலவசம்		உள்ளு ர்		தகவல் தொழில் நுட்பம் தொடர்பான
8	ஐவு	ஐஐஐ ஆம் தர 14 அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கு (தடைதாண்டற் பரீட்சைக்காக)	2024.06.26	இலவசம்		உள்ளு ர்		தகவல் தொழில் நுட்பம் தொடர்பான
9	கொள்முதல் மற்றும் கணக்காய்வு குறித்த பயிற்சி பட்டறை	13	2024.07.10	இலவசம்		உள்ளு ர்		கொள்முதல் மற்றும் கணக்காய்வு தொடர்பான
10	அலுவலக	2	2024.08.08 - 2024.08.09	ரூ.20இ000.00		உள்ளு ர்		அலுவல

	உதவியாளர் சேவைக்கா ன பயிற்சி					ர்		க உதவியா ளர் அலுவல் கள் தொடர் பாக
11	புதிய கணக்காய்வு ச் சட்டம் மற்றும் கணக்காய்வு பிரச்சினைக ளைத் தீர்த்தல்.	2	2024.08.12	ரூ..14இ000.00		உள்ளு ர்		கணக்கா ய்வுச் சட்டம் தொடர் பாக
12	ஓய்வூதியம்	1	2024.08.22 - 2024.08.23	ரூ.13இ000.00		உள்ளு ர்		ஓய்வூதிய ம் தொடர் பான புரிந்துண ர்வு மற்றும் அறிவு
13	றுழசம ளாழி ழுமெ யனளயடெந நுஒஉநட	2	2024.09.27 - 2024.09.28	ரூ.33இ000.00		உள்ளு ர்		நுஒஉநட தொடர் பான அறிவு
14	லஞ்சம் அல்லது ஊழல் குற்றச்சாட் டுகளை எவ்வாறு தடுப்பது என்பது குறித்து அமைச்சின் அதிகாரிக ளுக்கான விழிப்புண	150	2024.10.30	இலவசம்		உள்ளு ர்		லஞ்சம் அல்லது ஊழல் குற்றச் சாட்டுக ளை எவ்வாறு தடுப்பது என்பது குறித்து விழிப்பு ணர்வு இ அறிவு

	ர்வு நிகழ்ச்சி - 2024							
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

7. ஆவது அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

பொருந்தவில்லை என்றால்இ ஒரு சுருக்கமான விளக்கம்.

எதிர்காலத்தில் இணங்காததைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்

கூ	பயன்படுத்த வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	பொருந்தவில்லை என்றால்இ ஒரு சுருக்கமான விளக்கம்.	இணங்காததைத் எதிர்காலத்தில் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
1	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/கணக்குகள் சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள்	இணக்கமாக உள்ளன.		
1.2	அரசு அதிகாரிகளின் முன்பணக் கணக்கு இணக்கமானது.	இணக்கமாக உள்ளன.		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முன்பணக் கணக்குகள் (வணிக முன்பணக் கணக்குகள்)	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சியவரை முன்பணக் கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முன்பணக் கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனையவை	பொருத்தமற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல் (நி.பி 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267:2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		

௧	பயன்படுத்த வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	பொருந்தவில்லை என்றால்இ ஒரு சுருக்கமான விளக்கம்.	இணங்காததைத் எதிர்காலத்தில் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
2.2	தனிப்பட்ட சம்பளப் பதிவுகள். தனிப்பட்ட சம்பள அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமாக உள்ளன.		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணத்தைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமாக உள்ளன.		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊறுபுயு) தயாரித்துஇ உரிய திகதியில் பொதுத் திரைசேறிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆணை பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமாக உள்ளன.		
2.7	சரக்குப் (இன்வென்ட்ரி) பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமாக உள்ளன.		
2.8	இருப்பு பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமாக உள்ளன.		
2.9	சேதப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமாக உள்ளன.		
2.10	கடன் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமாக உள்ளன.		
2.11	துணைத் தாள் பதிவேட்டை (புயு – 20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
3	நிதி கட்டுப்பாட்டுக்கான செயல்பாடுகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி 135)			
3.1	நிதி நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களைப் பகிர்ந்தளித்தல்	இணக்கமாக உள்ளன.		

௧	பயன்படுத்த வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	பொருந்தவில்லை என்றால் ஒரு சுருக்கமான விளக்கம்.	இணங்காததைத் எதிர்காலத்தில் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
3.2	நிதி அதிகாரங்களை பகிர்ந்தளிப்பது குறித்து நிறுவனத்திற்குள் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்படக் கூடியவாறு அதிகாரங்களை பொறுப்பளித்திருக்க வேண்டும்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
3.4	2014.05.11ஆந் திகதிய இலக்கம் 171.:2004 கொண்ட அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம்இ அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் பயன்பாட்டின் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டதாக இருக்க வேண்டும்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
4	வருடாந்த திட்டமிடல்			
4.1	வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமாக உள்ளன.		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமாக உள்ளன.		
4.3	வருடாந்திர உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமாக இல்லை	அமெரிக்காவில் அயர்லாந்தில் லிசுபான் மென் அயர்லாந்தில் லிசுபான் கொடிக்	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்துஇ அதை தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திற்கு (ஹோஹ்) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
4.5	வருடாந்த பணப்புழக்க அறிக்கை உரிய திகதியில் திரைசேறி	இணக்கமாக உள்ளன.		

௫	பயன்படுத்த வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	பொருந்தவில்லை என்றால்இ ஒரு சுருக்கமான விளக்கம்.	இணங்காததைத் எதிர்காலத்தில் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
	செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.			
5	கணக்காய்வு விசாரணை			
5.1	கணக்காய்வாளரினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட திகதிக்குள் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதிலளித்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134 (2) னுஆயு.1-2019 இற்கு இணங்கி வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளருடன் கலந்துரையாடிய பின்னர்இ உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமாக இல்லை	2024 ஆம் ஆண்டிற்கான உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் 15 வெளியிடப்பட்டுள்ளன. 05 அறிக்கைகளுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்படவில்லை.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டத்தின் போது கணக்காய்வு அறிக்கைக்காக பதிலளிப்பது தொடர்பில் கலந்துரையாடப்பட்டது.
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) துணைப்பிரிவின் படிஇ அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு	இணக்கமாக உள்ளன.		

௫	பயன்படுத்த வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	பொருந்தவில்லை என்றால் ஒரு சுருக்கமான விளக்கம்.	இணங்காததைத் எதிர்காலத்தில் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
	சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
6.4	நிதிப் பிரமானம் 134(3) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமாக உள்ளன.		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள்			
7.1	ஐஆயு சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கூட்டம் 04ஆவது குறிப்பிட்ட வருடத்தில் நடாத்தப்பட்டிருந்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
8	சொத்துக்களின் முகாமைத்துவம்			
8.1	இலக்கம் 01/2017 கொண்ட சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 07 இன் படி சொத்துக்கள் கொள்வனவு மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை தலைமை கணக்காளர் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை செயல்படுத்துவதை ஒருங்கிணைக்க ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். மேலும் அந்த அதிகாரியின் விவரங்கள் தலைமை கணக்காளர் அலுவலகத்திற்கு அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமாக உள்ளன.		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை எண் 05:2016 இன் படி பொருட்கள்	இணக்கமாக உள்ளன.		

௫	பயன்படுத்த வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	பொருந்தவில்லை என்றால்இ ஒரு சுருக்கமான விளக்கம்.	இணங்காததைத் எதிர்காலத்தில் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
	கணக்கெடுப்புகளை நடத்திஇ உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தது.			
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட உபரிகள்இ குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் செயல்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
8.5	தேவையற்ற பொருட்களை அப்புறப்படுத்துதல். நி.பி. 772 இன் படி மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	இருப்பு வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்டப் பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்துஇ அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
9.2	வாகனங்கள் சேதமுற்று 06 மாத காலத்திலும் குறைவான காலத்தில் அப்புறப்படுத்தியிருத்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களைப் பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	இணக்கமாக உள்ளன.		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கும்இ நி.பி. 103இ 104இ 109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல்	இணக்கமாக உள்ளன.		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய இலக்கம் 2016.30 கொண்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின் பிரகாரம் வாகனங்களில் எரிபொருள் எரிப்பு மீளாய்வு	இணக்கமாக உள்ளன.		

௯	பயன்படுத்த வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	பொருந்தவில்லை என்றால் ஒரு சுருக்கமான விளக்கம்.	இணங்காததைத் எதிர்காலத்தில் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
9.6	குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகு குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகனங்களின் பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் கையகப்படுத்தப்பட்டிருந்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய தேதியில் வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றளிக்கப்பட்டு இவை கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமாக உள்ளன.		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளிலிருந்து முன்னெடுக்கப்பட்ட செயலற்ற கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டிருந்தல்	இணக்கமாக உள்ளன.		
10.3	வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டு சரிசெய்யப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமானங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு அந்த நிலுவைகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருந்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
11	ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு			
11.1	வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் அவற்றின் வரம்புகளை மீறாமல் செலவுகள் செய்யப்பட வேண்டும்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் படி வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தி பின்னர் வருட இறுதியில் மீதமுள்ள ஒதுக்கீடுகளை வரம்பை வரம்பை மீறாமல் கடன்களைப் பெறுதல்	இணக்கமாக உள்ளன.		
12	அரசு அதிகாரிகளின் முன்பணக் கணக்குகள்			

கூ	பயன்படுத்த வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	பொருந்தவில்லை என்றால் ஒரு சுருக்கமான விளக்கம்.	இணங்காததைத் எதிர்காலத்தில் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
12.1	கட்டுப்பாடுகளுடன் இணங்குதல்	இணக்கமாக உள்ளன.		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளின் கால பகுப்பாய்வு நடத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.	பொருந்த - - வில்லை	சேவையை விட்டு வெளியேறிய அதிகாரிகளின் கடன் நிலுவைகள் வசூலிக்கப்படுகின்றன.
13	பொது வைப்பு கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புத்தொகைகள் தொடர்பாக நி.பி. 571 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
13.2	பொது வைப்புத் தொகைகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமாக உள்ளன.		
14	முதன்மைக் கணக்கு			
14.1	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் நிதிப் புத்தகத்தின் இருப்பு திரைசேறி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு ஆய்வு செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
14.2	நி.பி. 371 இன் பிராகரம் பிறப்பிக்கப்பட்ட இடைக்கால உத்தரவு இ பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமாக உள்ளன.		
14.3	நி.பி. 371 இன் பிராகரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறக்கூடாது என்பதற்காக இ இடைக்கால உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமாக உள்ளன.		
14.4	முதன்மைக் கணக்கின் இருப்பை	இணக்கமாக உள்ளன.		

௧	பயன்படுத்த வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	பொருந்தவில்லை என்றால்இ ஒரு சுருக்கமான விளக்கம்.	இணங்காததைத் எதிர்காலத்தில் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
	திரைசேறிப் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் சரிபார்த்தல்.			
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	தொடர்புடைய விதிமுறைகளின் பிரகாரம் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து பணத்தைத் திரும்பப் பெறப்பட்டுள்ளது.	பொருத்தமற்றது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் வைப்பு கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படுவதற்குப் பதிலாக நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டது.	பொருத்தமற்றது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	பொருத்தமற்றது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் குழுவின் வரம்புகளுக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமாக உள்ளன.		
16.2		இணக்கமாக உள்ளன.		
16.3	பணியாளர் குழுவின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப்பட்டியல் எழுத்து மூலமாக வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின் படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்துஇ தகவல்களை அணுகுவதற்கான பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்.	இணக்கமாக உள்ளன.		

௯	பயன்படுத்த வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	பொருந்தவில்லை என்றால் ஒரு சுருக்கமான விளக்கம்.	இணங்காததைத் எதிர்காலத்தில் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத் தளம் மூலம் வழங்கப்படுகின்றன இ மேலும் இணையத் தளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ நிறுவனம் குறித்த பொதுமக்கள் தங்கள் பாராட்டுகளை:புகார்களை தெரிவிக்க வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமாக இல்லை		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 08 மற்றும் 10 இன் படி இ ஆண்டுக்கு இருமுறை அல்லது ஆண்டுதோறும் அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
18	குடிமக்கள் சாசனத்தை செயல்படுத்துதல்			
18.1	இலக்கம் 5:2008 மற்றும் 05:2018(1) பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகளின்படி ஒரு குடிமகன்: நுகர்வோர் சாசனம் உருவாக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கமாக உள்ளன.		
18.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இன் படி இ குடிமக்கள்: நுகர்வோர் சாசனத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்தும் நடவடிக்கையை கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு வழிமுறையை நிறுவனங்கள் உருவாக்கியுள்ளன.	இணக்கமாக உள்ளன.		
19	மனிதவளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			

கூ	பயன்படுத்த வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	பொருந்தவில்லை என்றால் ஒரு சுருக்கமான விளக்கம்.	இணங்காததைத் எதிர்காலத்தில் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
19.1	2018.01.24ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 02.:2018 இன் இணைப்பு 02 இன் மாதிரியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளங்கள் திட்டமொன்றை தயாரித்திருத்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
19.2	பணிக் குழுவிக் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலயங்களுக்கு குறையாமல் பயிற்சி சந்தர்ப்பத்தினை மேற்சொன்ன மனித வள திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் பந்தி 6.5 இன் படிஇ மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்இ திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் தொடர்பாக பொறுப்பு வழங்கப்பட்டு சிரேஷ்ட அதிகாரியொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			

௧	பயன்படுத்த வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	பொருந்தவில்லை என்றால் இ ஒரு சுருக்கமான விளக்கம்.	இணங்காததைத் எதிர்காலத்தில் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள்
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரி செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமாக உள்ளன.		



**தலைமைத்துவ மேம்பாட்டுக்கான
தேசிய மையம்**

அத்தியாயம் 01

நிறுவன விவரக்குறிப்பு: செயல்படுத்தல் சுருக்கம்

நிறுவனத்தின் பெயர்:- தலைமைத்துவ மேம்பாட்டுக்கான தேசிய மையம்

1.1 அறிமுகம்

தலைமைத்துவ மேம்பாட்டுக்கான தேசிய மையம்இ இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் எம்பிலிப்பிட்டிய பிரதேச செயலகப் பிரிவின் யோதகம கிராம அலுவலர் பிரிவில் உள்ள ஒரு அழகிய பகுதியில் அமைந்துள்ளது.

1985 ஜூன் 23ஆந் திகதி நடைபெற்ற கம்உதா கண்காட்சி மைதானத்தில்இ நாட்டின் விசேடமான கட்டிடங்களை (பாராளுமன்றம்இ அலரி மாளிகை) மாதிரியாகக் கொண்ட ஒரு நிரந்தர கட்டிடம் "யோதகம கிராமமாக" கட்டப்பட்டது. கண்காட்சி முடிவடைந்த பிறகுஇ அப்போதைய பிரதமர் ஆர். திரு. பிரேமதாசவின் அறிவுறுத்தலின் பேரில்இ அதுவரை உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கீழ் இருந்த இந்த நிலம்இ உள்ளூராட்சி பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தால் 1985.09.15ஆந் திகதி முதல் 35 ஏக்கர் பரப்பளவில் பரந்து விரிந்திருந்த கட்டிடங்கள் மற்றும் நிலத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டுஇ பயிற்சி மையமாக நிறுவப்பட்டுள்ளது.

அந்தக் காலத்தில் கிராம அளவில் தொடங்கப்பட்ட கிராமோதய சபைகளின் அதிகாரிகளுக்குப் பயிற்சி அளிக்கும் நோக்கில் பயிற்சி நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்பட்டுள்ளனஇ மேலும் இந்த நிறுவனம் "கிராமப்புறத் தலைவர்களைப் பயிற்றுவிப்பதற்கான சர்வதேச மையம்" என்று பொருத்தமாகப் பெயரிடப்பட்டுள்ளது. பின்னர்இ பல்வேறு அமைச்சுக்களின் கீழ் பல்வேறு பயிற்சித் திட்டங்கள் பின்வருமாறு செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- ஜனசவிய திட்டத்தில் சிறு குழுக்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்.
- கிராம சபைத் தலைவர்களுக்கான பயிற்சி.
- உள்ளூராட்சி அமைப்புகளின் பிரதிநிதிகளுக்கு பயிற்சி அளித்தல்.
- சமூக அடிப்படையிலான சபைகளின் தலைவர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்.
- சமுர்த்தி முகாமைத்துவ அதிகாரிகள்இ சிறு குழுக்கள் மற்றும் ஜன புது பயனாளிகளுக்கு தொழில்முனைவோர் பயிற்சி.
- சமுர்த்தி பயனாளி பெண்கள் தங்குமிட திட்டங்கள்

அதைத் தொடர்ந்துஇ 2013 ஆம் ஆண்டில்இ இந்த நிறுவனம் இளைஞர் விவகாரங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டு அமைச்சின் கீழ் வந்ததுஇ அந்த நேரத்தில்இ கிராமப்புறத் தலைவர்களுக்குப் பயிற்சி அளிப்பதோடு மட்டுமல்லாமல்இ பல்வேறு கட்சிகளின் தலைமைத்துவத் திறன்களை வளர்ப்பதற்கும் இந்த மையத்தின் பங்கு மாறிவிட்டது. எனவேஇ ஒரு சிறப்பு அமைச்சரவைப் பத்திரத்தின் மூலம்இ அதுவரை இருந்த "கிராமப்புறத் தலைவர்களைப் பயிற்றுவிப்பதற்கான சர்வதேச மையம்"இ "தலைமைத்துவ மேம்பாட்டுக்கான தேசிய மையம்" என மறுபெயரிடப்பட்டது. மேலும் அதன் நோக்கமும் மாற்றப்பட்டது. 2020 முதல்இ இந்த பயிற்சி மையம் இளைஞர்

விவகாரங்கள் மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சின் கீழ் வந்தது இ தற்போது அந்த அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. தற்போது இந்த மையத்தில் பணிப்பாளர் இ உதவிப் பணிப்பாளர் இ கணக்காளர் மற்றும் நிர்வாக அதிகாரி போன்ற உயர் அதிகாரிகள் உள்ளடங்கலாக பணியாளர்கள் உட்பட 62 பேர் பணியாற்றுகின்றனர்.

இந்த நிறுவனத்தின் முக்கிய செயல்பாடு பாடசாலை மாணவர்கள் இ இளைஞர்கள் இ அரசு மற்றும் தனியார் துறை அதிகாரிகள் மற்றும் கிராமப்புற தலைவர்களுக்கான தலைமைத்துவ மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டங்களை நடத்துவதாகும். இதற்கு மேலதிகமாக வெளி நபர்களினால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு தங்குமிட வசதி இ உணவு இ விரிவுரை அரங்குகள் போன்றவை வழங்கப்படுகின்றன.

நிறுவனத்தின் தற்போதைய தங்குமிட வசதி சுமார் 265 ஆக இருந்தது இ மேலும் 2023 இல் மேற்கூறிய கட்டிடங்களை புதுப்பித்ததன் மூலம் தங்குமிட வசதி திறனை 400 ஆக அதிகரிக்க முடிந்தது. மேலும் இ கோவிட் சிகிச்சை மையமாகப் பயன்படுத்தப்பட்டதாலும் இ பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக சரியான நேரத்தில் நிதி இல்லாததாலும் இ இலவச பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவது கடினமாக இருந்தது.

இதற்கு தீர்வாக இ சுமார் 38 ஆண்டுகளாக இலவசமாக நடத்தப்பட்டு வந்த தலைமைத்துவ பயிற்சி திட்டங்கள் இ 2023 செப்டம்பர் முதல் கட்டண அடிப்படையில் நடத்தத் தொடங்கப்பட்டன. பாடசாலை மாணவர்கள் பங்கேற்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு மட்டும் இ தங்குமிடம் இ விரிவுரைகள் இ விரிவுரை அரங்குகள் போன்றவை இலவசமாக வழங்கப்படுகின்றன இ மேலும் உணவு வழங்குவதற்கான செலவுகள் மட்டுமே வசூலிக்கப்படுகின்றன. இதேபோல் இ 2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கூறிய கட்டிடங்களின் புதுப்பித்தல் குடியிருப்பு வசதிகளை 400 ஆக அதிகரிக்க அனுமதித்தது இ மேலும் தற்போதைய தேவைக்கு ஏற்ப தலைமைத்துவ மேம்பாட்டை வழங்கும் நோக்கத்துடன் சாகச அடிப்படையிலான (யுனெஸ்கோ உயர்நிலை வசதி) பயிற்சிக்கான தேவையான பயிற்சி பொருட்கள் தயாரிக்கப்பட்டன.

அதன்படி இ தற்போது இந்த மையத்தில் ஒரே நேரத்தில் சுமார் 400 பயிற்சியாளர்களுக்கு வதிவிட வசதிகளை வழங்க முடியுமான தங்குமிடங்கள் (11 குளிருட்டப்பட்ட அறைகள் உட்பட) இ 13 தங்குமிடங்கள் ஒரே நேரத்தில் 400 பேர் அமரக்கூடிய குளிருட்டப்பட்ட மாநாட்டு மண்டபம் இ மேலும் 04 விரிவுரை அரங்குகள் இ ஒரே நேரத்தில் 150 பேர் தங்கக்கூடிய முழுமையான வசதிகளுடன் கூடிய சாப்பாட்டு மண்டபம் இ 16 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் மற்றும் தலைமை அலுவலகம் உட்பட 47 கட்டிடங்கள் மற்றும் ஒரு அழகான இலவசப் பகுதி ஆகியவை உள்ளன. அவ்வாறே இ சாகச அடிப்படையிலான (யுனெஸ்கோ உயர்நிலை வசதி) பயிற்சிக்கான பயிற்சி மைதானமும் இந்த மையத்தில் உள்ளது.

இந்த அனைத்து புதுமைகளின் விளைவாக இ பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு திருப்திகரமான தேவை உள்ளது இ மேலும் 2024 ஆம் ஆண்டில் 31 மில்லியனுக்கும் அதிகமான வருவாயை ஈட்ட முடிந்தது.

1.2. நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு இந்நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

"தலைமைத்துவ திறன்களைக் கொண்ட இளைஞர்களின் சமூகம்"

பணி

"பயனுள்ள பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி மூலம் இளைஞர் சமூகத்தின் தலைமைத்துவ திறன்களை வளர்ப்பது"

குறிக்கோள்கள்

- பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் இளைஞர் சமூகத்தின் தலைமைத்துவம் மற்றும் ஆளுமை மேம்பாட்டிற்கான பயிற்சித் திட்டங்களை புதுப்பித்தல்
- தொழில்முறை துறைகளில் வெற்றிபெற ஆன்மீக மூலதனத்துடன் கூடிய ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குதல்.
- நாட்டின் வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கும் வகையில் படைப்பாற்றல் மிக்க இ பரஸ்பர புரிதல் கொண்ட இ தகவல் தொடர்பு கொண்ட இ பயனுள்ள முடிவுகளை எடுக்கும் திறன் கொண்ட ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குதல்.
- இளைஞர்களை சமூகத் தலைமையை நோக்கி வழிநடத்துதல்.
- தேசிய பயிற்சித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் பயிற்சி மையமாகச் செயல்படுதல்.

1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்

தலைமைத்துவ மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டங்களை நடத்துவதே இந்த நிறுவனத்தின் முக்கிய பணியாகும் இ மேலும் இந்தப் பணியை எளிதாக்குவதற்காக நிறுவனம் அபிவிருத்தி கணக்கியல் இ பயிற்சி மற்றும் பராமரிப்பு பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவின் செயல்பாடுகளும் பின்வருமாறு.

01. நிறுவனப் பிரிவு

- தினசரி நிர்வாகப் பணிகள்
- பதவி உயர்வுகள் இ ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு இ செயல்திறன் மற்றும் ஓய்வு தொடர்பான விஷயங்கள்.
- பயிற்சி அதிகாரிகள் மற்றும் முழு ஊழியர்களுக்கும் பயிற்சி அளித்தல்.
- நிறுவனத்தின் வாகனங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள்
- காப்பக பராமரிப்பு பணி

02. கணக்குப் பிரிவு

- நிதி மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்இ அறிக்கையிடுதல் மற்றும் செலவுகளைக் கண்காணித்தல்
- கொள்முதல் நடவடிக்கைகள்
- சொத்து கட்டுப்பாடு
- கணக்காய்விற்காக தகவல்களை வழங்குதல்.
- திணைக்கள கொள்முதல் வரம்பை மீறும் சந்தர்ப்பங்களில் தொடர்புடைய பணிகளை மேற்கொள்வது.

03. பயிற்சிப் பிரிவு

- பயிற்சித் திட்டங்களைத் திட்டமிட்டு செயல்படுத்துதல்
- ஒவ்வொரு பயிற்சி பெறுபவருக்கும் ஏற்றவாறு பயிற்சித் தேவைகளை மதிப்பிடுதல்.
- பயிற்சி அமர்வுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்
- பயிற்சித் திட்டங்களுக்கான வளவாளர்களை வழங்குதல்
- பாடசாலை மாணவர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களின் பிந்தைய மதிப்பீடு
- பயிற்சித் திட்ட மதிப்பீடுகளைச் சுருக்கமாகக் கூறுதல் மற்றும் பொருத்தமான பயிற்சி நடவடிக்கைகளைப் பன்முகப்படுத்துதல்.
- பயிற்சி உபகரணங்களின் வடிவமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு

04. வழங்கல் பிரிவு

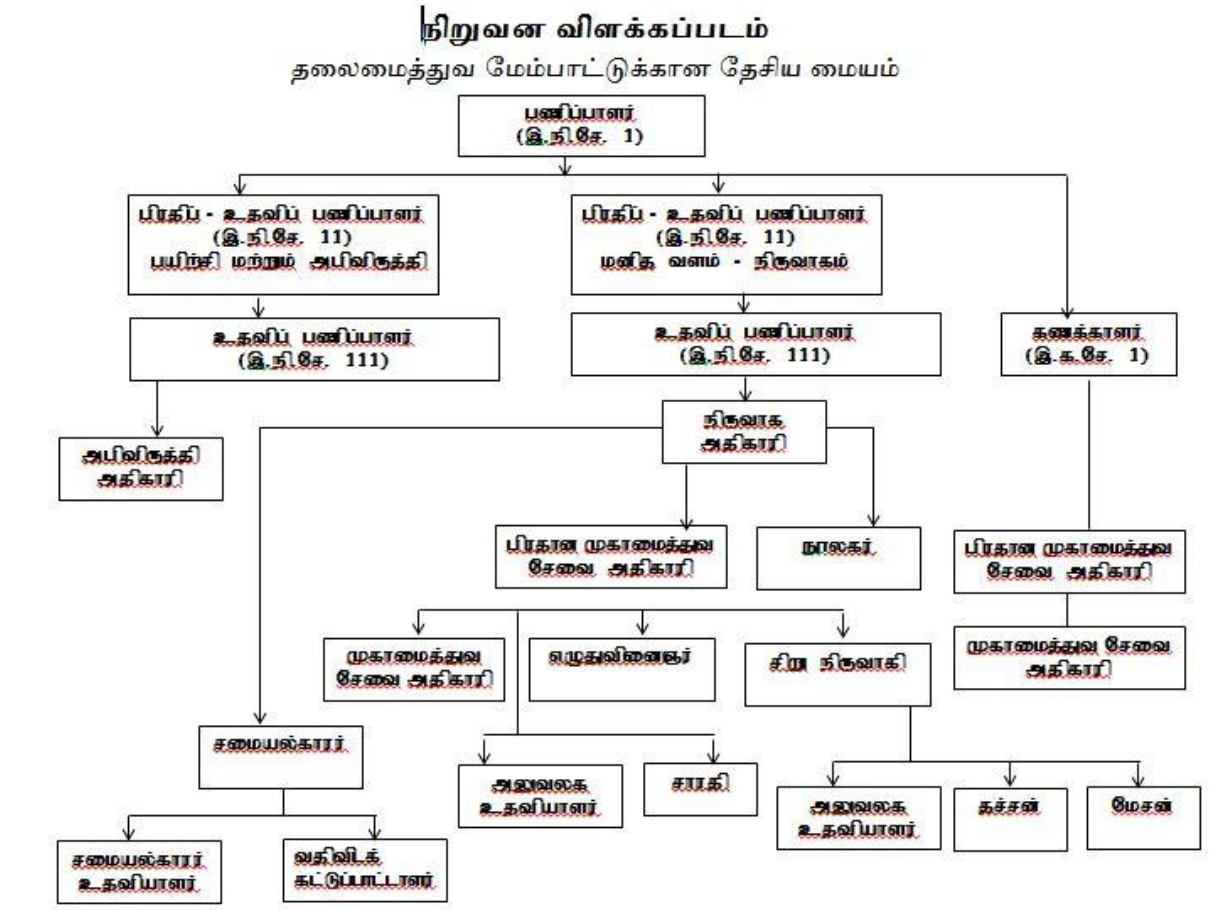
- பயிற்சி நடவடிக்கைகளுக்கான ஆர்டர்களை வழங்குதல்
- உணவுப் பொருட்களைப் பெறுதல்
- சமையலறைக்கு வழங்கல்
- சமையலறை மேற்பார்வை

05. அபிவிருத்தி மற்றும் பராமரிப்பு பிரிவு

- கட்டிட பழுது மற்றும் பராமரிப்பு
- 35 ஏக்கர் நிலத்தை அழகாகப் பராமரித்தல்.
- உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு

1.4. நிறுவன விளக்கப்படம்

தலைமைத்துவ மேம்பாட்டுக்கான தேசிய மையம்.



- 1.5. அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் : திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள். மாவட்ட செயலகத்தின் கீழ் உள்ள பிரதேச செயலகங்கள்
- பொருத்தமற்றது
- 1.6. அமைச்சு. திணைக்களம். மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள். நிதியங்கள்
- பொருத்தமற்றது
- 1.7. வெளிநாட்டு உதவி பெறும் திட்டங்கள் பற்றிய தகவல் (இருப்பின்)
- பொருத்தமற்றது

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

முன்னேற்றம்

2024.12.31ஆந் திகதிக்கு அடையப்பட்ட இலக்குகள்

01. இலக்கு வைக்கப்பட்ட தலைமைத்துவ மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டங்கள் 112இன் கீழ் 8774 பயிற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்.

தொடர் எண்	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் வகை	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பயிற்சியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வருமனம் (ரூ. மில்லியன்)	செலவு (ரூ. மில்லியன்)
01.	பாடசாலை மாணவர் தலைவர்களுக்கான தலைமைத்துவ மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டங்கள்	30	2151	4.9	4.97
02.	இளைஞர் சமூகத்திற்கான தலைமைத்துவ மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டங்கள்	10	870	2.3	1.63
03.	அரசு அதிகாரிகளுக்கான தலைமைத்துவ மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டங்கள்	19	1302	5.2	3.5
04.	சமூக அடிப்படையிலான நிறுவனங்களில் உள்ள ஆர்வலர்களுக்கான தலைமைத்துவ மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டங்கள்	02	190	0.4	0.85
05.	பாட அடிப்படையிலான பயிற்சி திட்டங்கள்	30	3088	15.4	9.44
06.	பின்னணித் திட்டங்கள்	21	1173	-	0.05
மொத்தம்		112	8774	28.2	20.4

02. மேற்கண்ட பயிற்சித் திட்டங்கள் மூலம்இ ரூ. 28.2 மில்லியன் மற்றும் ரூ. வெளிப்புற பயிற்சி திட்டங்களுக்கான வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் 4.3 மில்லியன் வருவாய் மற்றும் புகைப்பட விற்பனை ரூ. 0.1 மில்லியன். வருமானம் ஈட்டுதல்.

03. சாகசப் பயிற்சி நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான பயிற்சி மைதானத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் பயிற்சி நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குதல்.
04. செயல் திட்டத்தின்படி கொள்முதல் முறையைப் பின்பற்றி திட்டமிடப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வாங்குதல்.
05. 19 பணியாளர் பயிற்சி திட்டங்களை நடத்துதல்.

அபிவிருத்தித் திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் (ரூ.மி.)	2024.12.31 ஆந்திகதிக்கு நிதியில் முன்னேற்றம்	நிதியில் முன்னேற்றம் மூ	2024.12.31 ஆந்திகதிக்கு பௌதீக முன்னேற்றம் மூ
01	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டுமானம்	15.0	15.0	100%	100%
02	இயந்திரம் மற்றும் இயந்திர பராமரிப்பு	1.0	1.0	100%	100%
03	வாகன பராமரிப்பு	1.5	1.5	100%	100%
04	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலகப் பொருட்களை வாங்குதல்	2.0	2.0	100%	100%
05	இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வாங்குதல்	1.0	1.0	100%	100%
06	பணியாளர் பயிற்சி திட்டங்கள்	2.5	1.0	40%	70%
07	தலைமைத்துவ மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டங்கள்	25.0	20.4	81%	85%

சாதனைகள்

- ✓ வாடிக்கையாளர்களுக்கு தரமான சேவைகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான நிறுவன மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை மேம்படுத்துதல்.
- ✓ அமைச்சகத்தின் கீழ் உள்ள அனைத்து நிறுவனங்களுடனும் நெருக்கமான ஒருங்கிணைப்பில் நிறுவன வளர்ச்சியை நோக்கிச் செயல்படுதல்.

சவால்கள்

- 1). நிலத்தின் உரிமை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்குச் சொந்தமானது.

1985 ஆம் ஆண்டு இந்த மத்திய நிலையம் நிறுவப்பட்டபோதுஇ இந்த நிலத்தின் உரிமை வீடமைப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபையிடம் இருந்தது. அந்த நேரத்தில் இலங்கை மகாவலி அதிகாரசபையால் சிறப்பு முதன்மைப் பத்திரத்தினூடாக வீடமைப்புத் திட்டத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த நிலப்பரப்பினுள் சுமார் 35 ஏக்கர் அளவில் இந்த மத்திய நிலையம் அமைந்துள்ளது. 1993 ஆம் ஆண்டளவில் மத்திய நிலையத்திற்கு பொறுப்பளிக்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளவதற்காக அளவீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன்இ அனைத்து பணிப்பாளர்களினதும் கடமை நேரத்தில் பல்வேறு முயற்சிகளை மேற்கொண்டிருந்த போதிலும்இ இதுவரை நிலத்தை பொறுப்பளிக்கும் நடவடிக்கை இடம்பெறவில்லை. இதன் காரணமாக இந்த மத்திய நிலையம் நிர்மாணிப்புஇ பராமரிப்பு போன்றே ஆபத்தான மரத்தினை அகற்றுகின்ற போது பல்வேறு சிரமங்களுக்கு முகங் கொடுக்க வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டுள்ளது.

- 2). மனித வள பற்றாக்குறை

வெளிப்புற பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு சில தனித்துவமான குணங்களைக் கொண்ட மனித வளங்கள் தேவைப்படுகின்றன. மேலும்இ தற்போதைய பணிக்கு ஏற்றவாறு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் புதுப்பிக்கப்படாததால்இ பயிற்சி நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிறுவன பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை பராமரிப்பது சவாலானது.

உதாரணமாக:

சுமார் 40 ஆண்டுகள் பழமையான கட்டிடங்கள் உட்பட சுமார் 47 கட்டிடங்களைக் கொண்ட இந்த மத்திய நிலையத்தில் தொழில்நுட்ப அதிகாரி ஒருவர் இதுவரை இல்லை.

❖ எதிர்கால இலக்குகள்

01. தலைமைத்துவ திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டங்கள் - 2025 திட்டம்

தொடர் இலக்கம்	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	பயிலுனர்களின் எண்ணிக்கை
01.	தலைமைத்துவ மேம்படுத்தல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	75	5625

02.	பாட அடிப்படையிலான பயிற்சி திட்டங்கள்	50	3750
மொத்தம்		125	9375

02. எதிர்கால ஏனைய இலக்குகள்

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	சேவைகள்
01	பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி பிரிவு	• வருடாந செயல் திட்டத்தின்படி பயிற்சி திட்டங்களை நடத்துதல். • நிகழ்நிலை மூலமாக பயிற்சி பாடநெறிகளுக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான வசதிகளை வழங்குதல். • யுனெஸ்கோவுக்கு உடனான தலைமைத்துவ பயிற்சி பாடநெறி தொகுதிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் அதற்கேற்ப பயிற்சித் திட்டங்களைப் புதுப்பித்தல். • நிறுவனத்தால் உருவாக்கப்பட்ட பயிற்சி தொகுதிகளை பொருத்தமான நிபுணர் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்படுதல். • சிறப்பு கண்காட்சிகள் மற்றும் சம்மேளனங்கள் மூலம் பயிற்சி திட்டங்களை ஊக்குவித்தல். • நிகழ்நிலை முறைகள் மூலம் தொலைதூர பயிற்சி திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல். • பயிலுனர் தகவல் அமைப்பை உருவாக்குதல்
02.	நிறுவனப் பிரிவு	• அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி அளித்தல்இ தபால் மற்றும் உரிய நடவடிக்கைகள்இ ஆவணக் காப்பகப் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் போன்றன கணினி தொடர்பான முறைமைகளின் மூலம் மேற்கொள்ளல்.
03	கணக்குப் பிரிவு	• களஞ்சியசாலைஇ மற்றும் இருப்பு ஆவணங்களை கணினி மயமான முறையின் மூலம் நடாத்திச் செல்லுதல்.
04	வழங்கல் பிரிவு	• பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்காக உணவுகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான மூலப் பொருட்களை கட்டளை பிறப்பித்தல்இ பொறுப்பெடுத்தல் மற்றும் சமயலறைக்காக வழங்குதல் போன்றன கணினி மயப்படுத்தப்பட்ட முறைமையின் மூலம் மேற்கொள்ளல்.
05	அபிவிருத்தி மற்றும் பராமரிப்புப் பிரிவு	• உள்ளக வழிமுறைமைகளை அபிவிருத்தி செய்தல். • நிறுவன கட்டிடங்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் பராமரிப்பு செய்தல் தற்காலத்திற்கு பொருத்தமான முறையில்

		மேம்படுத்தல். • வசதிகளுடன் கூடிய இரண்டு மாடி தங்குமிட வசதிக் கட்டிடத்தினை நிறுவுதல். • பயிலுனர்களுக்காக முறையாக தயாரிக்கப்பட்ட அழகான நிலப்பரப்பினை பராமரித்தல். • உணவிற்காக தேவையான மரக்கறிகளை நிறுவனத்தின் நிலப்பரப்பினுள் பயிரிடுதல்.
--	--	--



 நிறுவனத் தலைவரின் ஒப்பம்

அத்தியாயம் 03

2024 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

- 3.1. நிதி செயல்திறன் அறிக்கை – அமைச்சின் கணக்கில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.
- 3.2. நிதி நிலை அறிக்கை - அமைச்சின் கணக்கில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.
- 3.3. பணப்புழக்க அறிக்கைகள் - அமைச்சின் கணக்கில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.
- 3.4. நிதி அறிக்கை குறிப்புகள்
 - ✓ இழப்புகள் மற்றும் தள்ளுபடிகள் அறிக்கை
 - ✓ புத்தகங்களிலிருந்து நீக்குதல் பற்றிய அறிக்கை
 - ✓ பத்திரங்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் அறிக்கை
 - ✓ பொறுப்புகள் அறிக்கை - (அ)
 - ✓ பொறுப்புகள் அறிக்கை - (அை)
 - ✓ திருப்பிச் செலுத்தக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவி தொடர்பான உரிமைகளைப் பிரகடனம் செய்தல்
 - ✓ காணாமல் போன வவுச்சர்கள் பற்றிய அறிக்கை

3.5 வருவாய் ஒன்றிணைத்தல் செயல்திறன்

ரூ. ,000

வருமானக் குறி	வருமானக் குறியின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		ஒன்றிணைக்கப்பட்ட வருமானம்	
		நிதி மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு ரூ.இல்
2002-0-1-0-1-0	அரசு கட்டிட வாடகை	-	-	149இ200.00	-
2002-0-2-0-99-0	ஏனையவை	-	-	465இ798.86	-
2003-0-99-0-0-0	ஏனைய பெறுகைகள்	-	-	29இ323இ625.46	-
2004-0-1-0-0-0	மத்திய அரசு	-	-	2இ095இ297.77	-

ரூ வருமான மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல் இடம்பெறவில்லை.

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதியைப் பயன்படுத்துவதில் செயல்திறன்

ரூ. ,000

ஒதுக்கீடு வகை:	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு		ஒதுக்கீடு வகை: ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்இ முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீட்டுத் தொகையின் ரூ.இல்
	அசல் ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டெழும்	60	71.28	70	98ரூ
மூலதனம்	48	48	42	87ரூ

3.7 நி.பி. 208 இன் பிரகாரம்இ வேறு அமைச்சுக்கள்: திணைக்களங்களில் உறுப்பினராக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு: மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகத்திற்கு மாகாண சபையால் ஒதுக்கீடுகள்.

- நன்கொடைகள் அல்லது பிற பெறுகைகள் எதுவும் இல்லை.

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்

ரூ.இ000

வருமானக் குறி	வருமானக் குறியின் விபரம்	2023.12.31 ஆந் திகதிக்கு பொருட்கள் கண்காணிப்பு அறிக்கைக்	2023.12.31ஆந் திகதிக்கு நிதியில் நிலைப்பாட்டு அறிக்கைக்கு இணங்க மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கியலுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட	முன்னேற்றத் திணை % ஆக அறிக்கைப்படுத்தல்
---------------	--------------------------	--	--	--	---

		கு இணங்க மீதி			
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	5	5	-	-
9152	இயந்திரங்கள்	26,731.71	29,724.16	-	-
9153	காணி	0.3	0.3	-	-
9154	அருவ சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடந்து கொண்டிருக்கிற வேலை	-	-	-	-
9180	வரி செலுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

அத்தியாயம் 04

செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்

நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		-	67%
பயிற்சி பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை		85%	-

அத்தியாயம் 05

நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை (ளுனுபுள) அடைவதில் செயல்திறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளைக் குறிப்பிடவும்.

குறிக்கோள்கள்	இலக்குகள்	சாதனை குறிகாட்டிகள்	இன்றுவரை சாதனைகளை அடைவதில் முன்னேற்றம்		
தரமான கல்வி:	2030 ஆம் ஆண்டுக்குள்இ அனைத்து கற்பவர்களும் நிலையான வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்கான அறிவு மற்றும் திறன்களைப் பெற்றிருப்பார்கள். நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் நிலையான வாழ்க்கை முறைகள் குறித்த கல்விஇ மனித உரிமைகள்இ அமைதி மற்றும் வன்முறை இல்லாத கலாச்சாரத்தை ஊக்குவித்தல்இ உலகளாவிய குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பன்முகத்தன்மையைப் பாராட்டுதல் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கு கலாச்சார ரீதியாக பங்களிப்பு செய்தல் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.		0மூ - 49மூ	50மூ- 74மூ	75மூ- 100மூ
		பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை		67மூ	
		பயிற்சி பெறுபவர்களின் எண்ணிக்கை			85மூ

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

❖ சாதனைகள்

- இலக்கு தலைமைத்துவ மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டங்களின் 112 கீழ் 8774 பயிற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்.
- ஊழியர்களுக்கு 19 பயிற்சித் திட்டங்களை நடத்துவதன் மூலம் ஊழியர்களின் திறனை அதிகரித்தல்.
- இணையத்தைப் பயன்படுத்தி விளம்பர நடவடிக்கைகளில் வளர்ச்சி.

❖ சவால்கள்

1. பயிற்சித் திட்டங்கள் கட்டணத்திற்கு நடத்தப்படுவதால்இ பயிற்சித் திட்டங்களுக்கான தேவை குறைந்து வருகிறது.
2. நிகழ்காலத்திற்கு ஏற்றவாறு வசதிகளை நவீனப்படுத்தத் தவறியது

அத்தியாயம் 06

மனித வள சுயவிவரம்

6.1. பணியாளர்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போது இருக்கின்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள் **::(மேலதிகம்)
சிரேஷ்டம்	05	03	02
மூன்றாம் நிலை	01	01	-
இரண்டாம் நிலை	36	34	02
ஆரம்ப	33	24	09
மொத்தம்	75	62	13

6.2 ** நிறுவனத்தின் செயல்திறனை நோக்காய் கொண்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகத்தை எவ்வாறு பாதித்துள்ளது என்பதை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

- சேவைகளை திறம்பட வழங்க இயலாமை

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை	கால எல்லை	முதலீடு		தொடர் இலக்கம்	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்
				உள்நாடு	வெளி நாடு		
01.	உளவியல் ஆலோசனையில் டிப்ளமோ படிப்பு	01	01 வருடம்	ரூ. 75இ000.00		உள்நாடு உள்நாடு	பணியாளர் திறன் மேம்பாடு
02.	சிலில் ஓய்வூதிய கணக்கீடுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் குறித்த பயிற்சி பாடநெறி	01	02 நாள்	ரூ. 13இ000.00			
03.	நிதி ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் நடத்தை விதிகள்	60	02 நாள்	ரூ. 60இ825.00			
04.	தரவு அமைப்பு தயாரிப்பு	44	02 நாள்	ரூ. 123இ622.00			
05.	அலுவலக உதவி அலுவலர்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம்	19	01 நாள்	ரூ. 19இ205.00			
06.	மின்னணு சமர்ப்பிப்பு தயாரிப்பு பயிற்சி திட்டம் (முறுநுக ிழுஐவே)	30	01 நாள்	ரூ. 39இ248.00			
07.	தரவு அமைப்பு தயாரிப்பு	14	03 நாள்	ரூ. 34இ340.00			
08.	தோட்ட அலங்காரம் - உலர் மண்டல தாவரவியல் பூங்காஇ ஹம்பாந்தோட்டை	25	01 நாள்	ரூ. 75இ000.00			
09.	தரவுத்தள தயாரிப்பு	14	02 நாள்	ரூ. 34இ330.00			
10.	தற்காப்புப் பயிற்சி	53	01 நாள்	ரூ. 64இ728.00			
11.	ஊஐபுயுளு	24	01 நாள்	ரூ. 64இ393.50			
12.	யுனெஸ்கோவெர்சந டியாளநன வசயனைபெ	15	04 நாள்	ரூ.62இ473.00			
13.	யுனெஸ்கோவெர்சந உநசவகையைவந டை ரிடிடை ிசழஉரஅடிநவெ யாளநவ	04	10 நாள்	ரூ. 120இ000.00			

	அய்யெபநஅநவெ						
14.	யுனளநவெரசந டியளந வசயனெபெ	15	05 நாள்	ரூ.75இ242.00			
15.	யுனளநவெரசந டியளந வசயனெபெ	60	01 நாள்	ரூ.28இ815.00			
16.	பணியாளர் பயிற்சி	60	01 நாள்	ரூ.47இ740.00			
17.	தரவு அமைப்பு தயாரிப்பு	17	10 நாள்	ரூ.18இ725.00			
18.	ஊழியுரு	24	04 நாள்	ரூ.45இ072.00			
19.	யுனளநவெரசந உநசவகையவந டெனயவய யயெடலவடை	01	10 நாள்	ரூ.85இ000.00			

நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு பயிற்சித் திட்டம் எவ்வாறு பங்களிக்கிறது என்பதை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

பயிற்சி ஊழியர்களின் பயிற்சித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் அறிவு மற்றும் திறன்களினால் மாறிவரும் பயிற்சித் தேவைகளுக்கு ஏற்ப புதுப்பித்தல் மற்றும் நிறுவன ஊழியர்களை நிறுவன சேவைகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் சிறந்த சிந்தனைகளுடன் முழுமையடையச் செய்தல்.

அத்தியாயம் 07
இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	பயன்படுத்த வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமானது : இணக்கமற்றது)	இணங்கவில்லை என்றால் இசுருக்கமான விளக்கம்	இணங்காததைத் எதிர்காலத்தில் தடுக்க முன்மொழியப்பட்டிருந்த நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்/கணக்குகள் சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அதிகாரிகளின் முன்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முன்பணக் கணக்குகள் (வணிக முன்பணக் கணக்குகள்)	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முன்பணக் கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முன்பணக் கணக்குகள்	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனையவை	பொருத்தமற்றது		
2.	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267: 2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.2	தனிப்பட்ட சம்பளப் பதிவுகள்: தனிப்பட்ட சம்பள அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்.	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை கோப்பைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுபுளு) தயாரித்து இ உரிய தேதியில் திரைசேறிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		

2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆணை பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	சரக்குப் (இன்வென்ட்ரி) பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவுகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	சேதப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	கடன் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	துணை அறிக்கைப் புத்தகப் பதிவேட்டை (புயு20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான செயல்பாடுகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களைப் பகிர்ந்தளித்தல்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை பகிர்ந்தளிப்பது குறித்து நிறுவனத்திற்குள் விழிப்புணர்வு.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரத்துடன் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆந் திகதிய இலக்கம் 171.'.2004 கொண்ட அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் பயன்பாடு கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டதாக இருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
4.	வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் மூலம் உள்ளக கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளல்	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்துஇ அதை தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்திற்கு (மேனு) உரிய தேதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த பணப்புழக்க அறிக்கை உரிய தேதியில் திரைசேறி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு விசாரணை			
5.1	கணக்காய்வு அதிகாரியினால் நிர்ணயித்த திகதிககுஇ அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் பதில் அளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1		இணக்கமானது	அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் மூலம் உள்ளக கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளல்	
6.2	நி.பி. 134(2) னுஆயு.1-2019 இன் படிஇ ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பிறகுஇ உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரிக்கப்படுகிறது.	இணக்கமானது		

6.3	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் மூலம் உள்ளக கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளல்	
6.4	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வு சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் மூலம் உள்ளக கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளல்	
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	ஐ.ஆயு சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி தொடர்புடைய ஆண்டில் ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு 04 ஆவது நடாத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	அமைச்சு த்தால் நடத்தப்படும் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவிற்காக கலந்து கொள்ளல்	
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	இலக்கம் 01.2017 கொண்ட சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் சொத்துக்கள் கொள்முதல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்கள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு	இணக்கமானது		

	சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
8.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை செயல்படுத்துவதை ஒருங்கிணைக்க ஒரு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ள மேலும் அந்த அதிகாரியின் விவரங்கள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.3	ஆரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05.:2016 இன் படிஇ பொருட்கள் கணக்கெடுப்புகளை நடத்திஇ உரிய தேதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு தொடர்புடைய அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட உபரிகள்இ குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்திற்குள் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	தேவையற்ற பொருட்களை அப்புறப்படுத்துதல். நி.பி. 772 இன் படி செயல்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	இருப்பு வாகனங்களுக்கான தினசரி ஓட்டப் பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்துஇ அவற்றை உரிய தேதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலத்திற்கு முன்பு	இணக்கமற்றது	அப்புறப்படுத்தப்படவில்லை	

	அப்புறப்படுத்தப்பட்ட வாகனங்கள்			
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களைப் பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கும்இ நி.பி. 103இ104இ109 மற்றும் 110 இன் படி செயல்படுத்தல்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆந் திகதிய இலக்கம் 2016.'.30 கொண்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 3.1 பந்தியின் விதிகளின்படி வாகனங்களில் எரிபொருள் எரிப்பு மறு ஆய்வு.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை காலத்திற்குப் பிறகுஇ குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையும் கையகப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட வாகனங்கள் இல்லை	
10	வங்கி கணக்கு முகாமமைத்துவம்			
10.1	உரிய தேதியில் வங்கி சமரச அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுஇ சான்றளிக்கப்பட்டு கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
10.2	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது முந்தைய ஆண்டுகளில் செயல்படுத்தப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி சமரச அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டு சரிசெய்யப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமானங்களின் விதிமுறைகளின்படி கையாளப்பட்டுஇ அந்த நிலுவைகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
11	நிதிகளின் பயன்பாடு			

11.1	செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் வரம்புகளுக்குள் ஏற்படும் செலவுகள்.	இணக்கமானது		
11.2	பிரிவு 94(1) இன் படி ஒதுக்கீடு பயன்படுத்தப்பட்ட பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் மீதமுள்ள ஒதுக்கீடு ஒதுக்கீட்டின் வரம்பை மீறாத வகையில் பொறுப்புகளை ஏற்படுத்துகிறது.	இணக்கமானது		
12	அரசு அதிகாரிகளின் முன்பணக் கணக்குகள்			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுடன் இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளின் கால பகுப்பாய்வு நடத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்பு கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புத்தொகைகள் தொடர்பாக பிரிவு 571 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புத்தொகைகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
14	முதன்மைக் கணக்கு			
14.1	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் பணப் புத்தக இருப்பு திரைசேறி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371இன் பிரகாரம் பிறப்பிக்கப்பட்ட இடைக்கால உத்தரவு இ பணி முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறக்கூடாது என்பதற்காக இடைக்கால உத்தரவு பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

14.4	முதன்மைக் கணக்கின் இருப்பை திரைசேறியின் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் சரிபார்ப்பு செய்தல்.	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	தொடர்புடைய விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து பணத்தைத் திரும்பப் பெறப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் வைப்பு கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படுவதற்குப் பதிலாக நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி வருவாய் நிலுவைத் தொகை அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நயாகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது	-	
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் வரம்புகளுக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வ பணிப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
16.3	2017.09.20 தேதியிட்ட ஆளுநர் சுற்றறிக்கை எண். 04.'.2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி ஒரு தகவல் அதிகாரியை நியமித்து இ தகவல்களை அணுகுவதற்கான பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்.	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் வலைத்தளம் மூலம் வழங்கப்படுகின்றன	இணக்கமானது		

17.3	வலைத்தளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ நிறுவனம் பற்றிய பொதுமக்கள் பாராட்டு, புகார்களை தெரிவிக்க வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
18	குடிமக்கள் சாசனத்தை செயல்படுத்துதல்			
18.1	இலக்கம் 05.:2008 மற்றும் 05.:2018(1) கொண்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகளின்படி ஒரு குடிமகன்.:வாடிக்கையாளர் சாசனம் உருவாக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	செயற்படுத்தப்படவில்லை		
18.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படிஇகுடிமக்கள்.:வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் தயாரிப்பு மற்றும் செயல்படுத்தலைக் கண்காணித்து மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு வழிமுறையை நிறுவனத்தினால் உருவாக்கியிருத்தல்.	இணக்கமானது		
19	மனிதவளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 தேதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 02.:2018 இன் இணைப்பு 02 இன் வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் ஒரு மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.2	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மனிதவளத் திட்டத்தில்இ ஒவ்வொரு ஊழியர்களுக்கும் வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		

19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் பத்தி 6.5 இன் படிஇ மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்இ திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கு ஒரு மூத்த அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் திருத்தப்பட்டிருத்தல்.			
20.1	இது முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளரினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் திருத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		

விளையாட்டு வைத்திய நிறுவகம்



வருடாந்த செயற்சாதனை அறிக்கை 2024

01. அத்தியாயம் - தாபன பக்கத்தோற்றம் ∴ அமுல்படுத்தற் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

இலங்கையின் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கியத்தினைப் பேணிச் செல்லல், அவர்களது நோய்கள் நிவாரணம், உபாதைகள் முகாமைத்துவம், விளையாட்டுப் போசணை மற்றும் விளையாட்டும் அப்பியாசமும் மருத்துவவியல் பற்றிய ஆய்வுகளை மேற்கொண்டவாறு இந் நாட்டின் விளையாட்டினை விருத்திசெய்தல் எனும் நோக்குகளைக் கொண்டதாக விளையாட்டு வைத்திய நிறுவகம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. பாடசாலை மட்டம் தொடக்கம் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டம் வரையில் நடாத்தப்படும் அனைத்து விளையாட்டுப் போட்டிகள் தொடர்பாக மருத்துவ தழுவல்களை வழங்குதலும் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளுக்கு விளையாட்டிற்கு ஏற்புடைய அனைத்து மருத்துவ வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தலும் இதன் வாயிலாக இடம்பெறுகிறது.

அவசர சிகிச்சை மற்றும் வெளிநோயாளர் பிரிவு, புனர்நிர்மாணப் பிரிவு, உடற்றகவுநிலைப் பிரிவு, உயிரியியற் பொறிமுறை மற்றும் ஆராய்ச்சி அத்துடன் அபிவிருத்தி ஆகிய பிரிவுகள் ஒன்றிணைந்து சேவையினை ஆற்றிச் செல்லுவதனுடன் விளையாட்டுத் துறையினுள் விளையாட்டு மருத்துவவியல் ஆய்வுகளை நிகழ்த்துதல் மற்றும் உலகில் முன்னேற்றகரமான நாடுகளில் பயன்படுத்தப்படும் நவீன விளையாட்டுத் தொழில்நுட்பங்களை இந் நாட்டில் பயன்படுத்துவதன் வாயிலாக விளையாட்டுக்களில் சர்வதேச வெற்றிகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு உச்சளவு பங்களிப்புக்களை வழங்கும் நோக்குடன் விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவகம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுகிறது. மேலும் மானிட செயற்சாதனை விஞ்ஞான ஆய்வுகூடம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அங்கு உயிரியற் பொறியியற் பிரிவு முழுமைப் பெறுவதுடன் இந்நாட்டின் விளையாட்டின் மேன்மையின் பொருட்டு முற்றுமுழுதான மானிட செயற்சாதனை விஞ்ஞான ஆய்வுகூடமொன்றின் வசதிகளை விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளுக்குப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு விளையாட்டு வைத்திய நிறுவகத்திற்கு இயலுமானதாக அமையப் பெறும்.

1.2 நோக்கு

விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி மருத்துவவியலின் வாயிலாக முற்றுமுழுதான சுகாதார சேவையினை வழங்கும் மற்றும் மேம்படுத்தும் முன்னோடியாகத் திகழ்தல்.

பணிக்கூற்று

விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி விஞ்ஞானம், நிவாரணம், ஆராய்ச்சி, கல்வி ஆகிய பிரிவுகளின் ஊடாக இசைவுக்குரிய நுழைவொன்றின் வாயிலாக வழங்கப்பட்டுள்ள சுகாதாரம் மற்றும் நல்வாழ்வினை மேம்படுத்தலின் இலங்கையில் சிறப்புக்குரிய மத்தியநிலையமாக அபிவிருத்தி செய்தல்.

இலக்குகள்

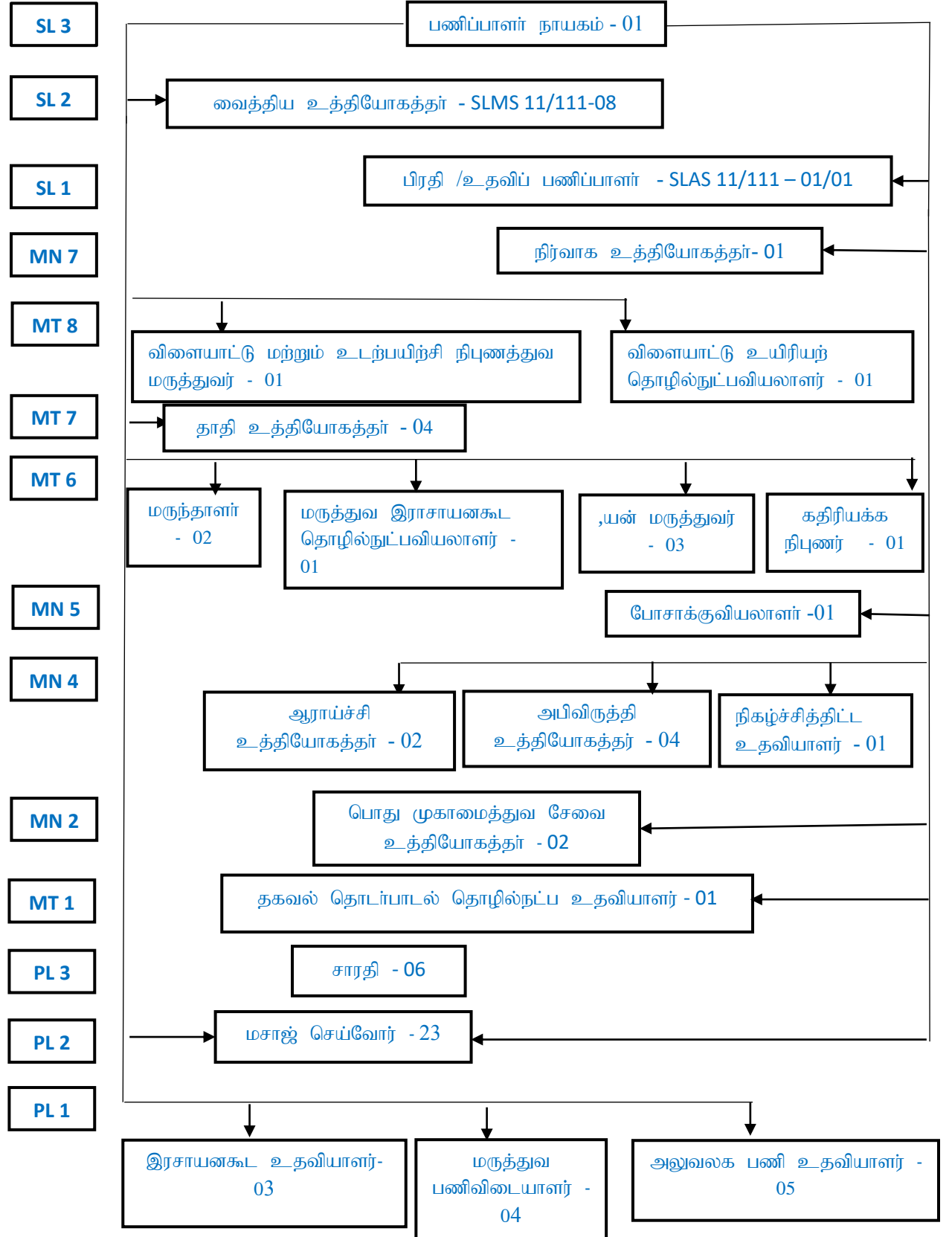
- அனைத்து விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளது சுகாதார மற்றும் உடற்றகைமைகளை மேம்படுத்துவதன் வாயிலாக அவர்களை சர்வதேச மட்டத்தில் விளையாட்டுத்துறையில் உயரிய மட்டத்திற்கு கொண்டு செல்லல்.
- விளையாட்டு விஞ்ஞான மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் இயலுமைகளை அடையாளங் காணுதல் மற்றும் அவர்களினால் உரிமையாக்கிக் கொள்ளப்பட்ட இயலுமைகளை விருத்தி செய்வதற்காக மானிட செயற்சாதனை விஞ்ஞான ஆய்வுகூடத்தினைத் தாபித்து அதன் வாயிலாக உயர்ந்தபட்ச பெறுபேறுகளை நாட்டின் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளுக்கு வழங்குதல்.
- விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் பொருட்டு ஆரம்ப பங்கேற்பு மருத்துவ பரிசோதனைகளை நடாத்துவதன் மூலம் அவர்களின் பிரச்சினைகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அதன் பொருட்டு தேவையான தீர்வுகளை வழங்குதல்.
- விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் உடற்றகைமை மற்றும் போசாக்கு மட்டத்தினை இடையிடையே அளவீடு செய்தல், உடற்றகைமை பரிசோதனைகளை நடாத்துதல் மற்றும் போசணைக் குறிப்புகளை வழங்குவதன் மூலம் உடற்றகைமை மற்றும் போசாக்கினை விருத்தி செய்தல்.
- விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் உளச் சுகாதாரத்தினை விருத்தி செய்து விளையாட்டிற்குப் பொருத்தமான வெற்றிகரமான உள நிலமையினை அடைந்து கொள்வதற்காக ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
- விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் போசாக்கு மட்டத்தினை விளையாட்டிற்கு பொருத்தமானவாறு உகப்பான மட்டத்தில் பேணுதல்.
- விளையாட்டின் போது அவசியமான முதலுதவியினைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பாக பயிற்றுவிப்பாளர்கள் மற்றும் மருத்துவ உதவியாளர்களை அறிவுறுத்துவதற்காக கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல்.
- உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியல் நடாத்தப்படும் போட்டித் தொடர்களுக்காக சர்வதேச மட்டத்தில் முதலுதவி மற்றும் மருத்துவ தழுவல்களை வழங்குதல்.
- விளையாட்டு விஞ்ஞான துறையுடன் தொடர்புடைய உள்நாட்டு வெளிநாட்டு அறிஞர்களுடன் ஆராய்ச்சிகளை நடாத்துதல் மற்றும் அதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அறிவின் மூலம் இந் நாட்டின் விளையாட்டுத்துறையினை உயர் மட்டத்திற்குக் கொண்டு செல்லுதல்.

- விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சித் துறைக்கு விளையாட்டு மருத்துவவியலின் அறிவு மற்றும் வழிகாட்டல் ஆலோசனைகளை வழங்குவதன் வாயிலாக ஆரோக்கியமிக்க சமூகமொன்றினை உருவாக்குவதற்காகப் பங்களிப்பினை வழங்குதல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

- விளையாட்டு உபாதைகளைத் தடுப்பதற்கான மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்வதற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- நிபுணத்துவ வைத்திய சிகிச்சைகளை நடாத்துதல்.
- உடற்றகைமைப் பரிசோதனைகளை நிகழ்த்துதல்.
- மானிட செயற்சாதனை விஞ்ஞான ஆய்வுகூடத்தின் ஊடாக விளையாட்டு வீரர்களின் உயிரியல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான மற்றும் இதயம் அத்துடன் நுரையீரல் என்பனவற்றின் தாங்குதிறன் தொடர்பில் பரிசோதனைகளையும் ஆராய்ச்சிகளையும் மேற்கொள்ளல்.
- விளையாட்டுப் போசாக்கு மற்றும் விளையாட்டு உள ஆலோசனை.
- தேசிய மற்றும் சர்வதேச விளையாட்டுப் போட்டித் தொடர்களுக்காக மருத்துவ மற்றும் முதலுதவித் தழுவல்கள்.
- விளையாட்டுக் கல்விசார் ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல்.
- களியாட்ட விளையாட்டுக்களில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் தொடர்பாக விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி தொடர்பில் ஆலோசனைகள் மற்றும் மருத்துவ வசதிகளை வழங்குதல்.
- உள்நாட்டு வெளிநாட்டு புத்திஜீவிகள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் விளையாட்டு மற்றும் போசாக்கு தொடர்பிலான ஆய்வுகளின் பொருட்டு புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல்.

1.4 ஒழுக்கமைப்புக் கட்டமைப்பு



- 1.5 அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் திணைக்களங்கள் ∴ திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்
∴ மாவட்ட செயலகங்களின் கீழ் காணப்படும் பிரதேச செயலகங்கள்
இல்லை
- 1.6. அமைச்சு ∴ திணைக்களம் ∴ மாகாண சபையின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனங்கள்
இல்லை
- 1.7. வெளிநாட்டு உதவி பெறும் செயற்திட்டங்களின் தகவல்கள் (இருப்பின்)
இல்லை.

02 அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

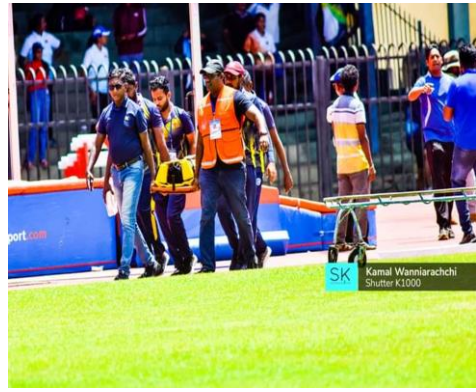
- விசேட வெற்றிகள்

2024 ஆம் ஆண்டில் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளுக்கு விசேட சேவைகளை வழங்குதல்

	அவசர சிகிச்சை மற்றும் வெளி நோயாளர் பிரிவு	புனரமைப்புப் பிரிவு		இரசாயன கூடப் பிரிவு	உடற்றகை மைப் பிரிவு	போசணைப் பிரிவு	மருத்துவ தழுவல்	
		இயன் மருத்துவப் பிரிவு	மசாஜ் பிரிவு				உள்நாடு	வெளிநாடு
ஜனவரி	722	346	344	-	27	52		
பெப்ரவரி	565	354	470	-	87	74		
மார்ச்	700	505	534	-	149	36		
ஏப்ரல்	495	370	346	08	135	42		
மே	984	427	289	20	124	68		
ஜூன்	693	369	299	318	58	389		
ஜூலை	1080	445	315	93	83	260		
ஆகஸ்ட்	692	395	337	48	167	274		
செப்டம்பர்	502	330	314	96	85	204		
ஒக்டோபர்	1047	409	344	46	57	167		
நவம்பர்	597	292	241	12	71	283		
டிசம்பர்	573	301	177	14	5	68		
மொத்தம்	8650	4543	4010	655	1048	1917	176	27

- **தேசிய மற்றும் சர்வதேச போட்டித் தொடர்கள் தொடர்பாக மருத்துவ தழுவல்கள்**

பாடசாலை மட்டம் தொடக்கம் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டம் வரையில் இடம்பெறும் விளையாட்டுப் போட்டித்தொடர்கள் தொடர்பாக அனைத்து மருத்துவ வசதிகளையும் வழங்குதலானது விளையாட்டு வைத்திய நிறுவகத்தினால் நிகழ்த்தப்படுகின்றது. விளையாட்டு மருத்துவவியல் பற்றிய அறிவுகொண்ட மருத்துவ உத்தியோகத்தர்கள், சர்வதேச மட்டத்தில் முதலுதவிப் பயிற்சிகளைப் பெற்றுக்கொண்டுள்ள தாதி உத்தியோகத்தர்கள், மருத்துவ பணிவிடையாளர் மற்றும் மசாஜ் செய்வோர் ஆகியோரைக் கொண்ட குழுவினரால் இச் சேவைகளானது வழங்கப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் 2024 ஆம் வருடத்தில் தேசிய மட்டத்தில் 176 உம் மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் 27 உம் என்றவாறாக மருத்துவத் தழுவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. தேசிய விளையாட்டுப் பெருவிழா, பாடசாலை மட்டத்திலான விளையாட்டுப் போட்டிகள், தேர்வுப் போட்டிகள் மற்றும் விளையாட்டுச் சங்கங்கள் அத்துடன் விளையாட்டு சம்மேளனங்களின் வாயிலாக நடாத்தப்படும் அனைத்து விளையாட்டு போட்டித் தொடர்களும் இதனுள் உள்ளடங்கும்.



- **மானிட செயற்சாதனை விஞ்ஞான ஆய்வுகூடத்தினைத் தாபித்தல்.**

இந் நாட்டின் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகள் சர்வதேசத்தினை வெற்றிகொள்ளச் செல்லும் போது, நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் இயந்திரவியலைப் பயன்படுத்தி முன்னேற்றமடைந்த

நாடுகளின் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளுடன் போட்டியிட வேண்டி நேரிடுகிறது. இதன் போது உலகில் முன்னேற்றமடைந்த நவீன தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தாமை, நவீன தொழில்நுட்ப உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தாமை என்பன இந் நாட்டின் விளையாட்டுத்துறையின் முன்னேற்றத்திற்கு தடைகளாகக் காணப்பட்ட போதிலும் முழுமையான மானிட செயற்சாதனை விஞ்ஞான ஆய்வுகூடத்தினை விளையாட்டு மருத்துவ நிறுவகத்தில் தாபித்து மேற்கூறப்பட்ட விரும்பத்தகாத நிலைமைகளை நீக்குவதற்கு பங்களிப்புக்களை வழங்குதல்.



▪ உயர் ஆற்றுகைகள் கொண்ட விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் போசணை மட்டத்தினை மேம்படுத்தல்.

இதன் பொருட்டு 2024 ஆம் வருடத்தில் உயர் ஆற்றுகையினைக் கொண்ட விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் போசணை நிலைமையினை உயர்த்துவதற்கான செயற்றிட்டமானது நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. இலங்கையினுள் அடையாளங் காணப்பட்ட உயர் செயற்சாதனையுடன் கூடிய விளையாட்டு வீராங்கனைகளின் உடல் மற்றும் உளச் சுகாதாரம் அத்துடன் போசணையுடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகளை உரிய முறையில் இனங்காணலும் அவற்றிற்குத் தீர்வுகளை வழங்குவதன் வாயிலாக அவர்களின் திறன்களை விருத்தி செய்தவாறு சர்வதேச மட்ட வெற்றிகள் தொடர்பாக அவர்களை ஊக்குவித்தல் அதன் போது நோக்கமாகக் கருதப்பட்டது.





விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் உடற் சுகாதாரத்துடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகளை இனங் கண்டு விளையாட்டு விபத்துக்கள் மற்றும் உபாதைகளைக் குறைத்துக் கொண்டவாறு அவர்களது உயர் ஆற்றுகைகளை நோக்கிச் செல்லக்கூடிய விதமாக உடற் சுகாதாரத்தினை நல்ல நிலையில் பேணிக்கொள்ளுதல், விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் உள சுகாதாரத்துடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகளை இனங் கண்டு உரிய உளச் சுகாதார வழிகாட்டலின் கீழ் அவர்களது உயர் ஆற்றுகைகளை நோக்கிச் செல்லக்கூடிய விதமாக உளச் சுகாதாரத்தினை நல்ல நிலையில் பேணிக்கொள்ளுதல், விளையாட்டு வீராங்கனைகளின் போசணைத் தேவைகளின் அடிப்படையில் திறன்களை மேம்படுத்தி கொள்ளுவதற்குத் தேவையான சரியான போசணையினை உகந்த விதமாக பெற்றுக்கொள்வதற்கு ஆலோசனைகளை வழங்கியவாறும் மற்றும் வசதிகளை அளித்தவாறும் தடை செய்யப்பட்ட ஊக்க மருந்துகள் போன்ற பிழையான முறைகளின் வாயிலாக ஆற்றுகைகளை உயர்த்துவதற்கு வீரர்கள் எத்தனிப்பதனைக் குறைத்துக் கொண்டு அதன் வாயிலாக அவர்களின் உச்ச ஆற்றுகைகளை நோக்கிச் செல்லுவதற்கான வழிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் அத்துடன் குழாம்களில் உட்சேர்க்கப்பட்ட விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளுக்கு உரிய விதமாக போசணைகள், போசணைவியலாளர்களினால் பரிந்துரை செய்யப்பட்ட உணவுப் பானங்கள் பெற்றுக் கொடுக்கப்படுவதனைக் கண்காணித்தல் மற்றும் உணவுகளைத் தயாரிக்கும் நபர்களுக்கு உரிய பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டு வழிகாட்டல் வழங்குதலானது இச்செயற்றிட்டத்தினால் நிகழ்த்தப்பட்டது.

▪ விளையாட்டுப் பாடசாலை போசணைச் செயற்றிட்டம்.

இந் நாட்டில் பாடசாலை மட்டத்தில் விளையாட்டுக்களுக்குள் பிரவேசித்த விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகள் தொடர்பாக விளையாட்டு மருத்துவவியல் பற்றிய அடிப்படை அறிவினைப் பெற்றுக்கொடுப்பதன் பொருட்டு இச் செயற்றிட்டமானது ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் அகில இலங்கை விளையாட்டு வெற்றிகளை உச்சளவில் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கும் மற்றும்

பாடசாலைப் பயிற்சிக் குழாம்களின் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் விளையாட்டு ஆற்றுகைகள் வளர்ச்சி தொடர்பாக பங்களிப்புச் செய்வதற்கு இதன் வாயிலாக இயன்றது. தெரிவுசெய்து கொண்ட பாடசாலைகளுக்குச் சென்று விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் அடிப்படை போசணைப் பகுப்பாய்வினை மேற்கொண்டு உணவுகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வுகளைச் செய்துகொடுத்தல், மற்றும் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளுக்கு உணவளிக்கும் பாடசாலைகளில் உகந்த விதமாக உணவுப் பட்டியல்களை திருத்தியமைத்து வழங்குதல், ஆரம்ப மருத்துவப் பரிசோதனைகளுக்கு உட்படுத்தி அவர்களின் விளையாட்டு உபாதைகளை இனங் காணல் மற்றும் அத் தருவாயில் வழங்கக் கூடிய மருத்துவ ஆலோசனைகளை வழங்குதல் மற்றும் விசேட மருத்துவ பரிசோதனைகள் அல்லது சிகிச்சையளிப்பதற்கு வேண்டியிருப்பின் அது தொடர்பாக பிரதேச வைத்தியசாலைகளுக்கு இட்டுச் செல்லுவதற்கு இதன்போது இயன்றது.



- வட மத்திய, தெற்கு, மேற்கு, சபரகமுவ மற்றும் வடமேல் மாகாணப் பாடசாலைகள் இச் செயற்றிட்டத்தினால் தழுவப்பட்டதுடன் அகில இலங்கை விளையாட்டு வெற்றிகளை உச்சளவில் பெற்றுக்கொண்ட பாடசாலைகள் மற்றும் தற்போதளவில் காணப்படும் விளையாட்டுப் பாடசாலைகளை அபிவிருத்திச் செய்வதற்கு இணைவாக ஆரம்பமாக இணையவழியூடாக விரிவுரைத் தொடரொன்றின் வாயிலாக விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் அவ்வாறே, ஆசிரியர்கள் மற்றும் பயிற்றுவிப்பாளர்களின் விளையாட்டுப் போசணை மற்றும் விளையாட்டு மருத்துவவியலுடன் தொடர்புடைய அறிவானது இற்றைப்படுத்தப்பட்டது.
- அதன் பின்னர் தெரிவுசெய்துகொள்ளப்பட்ட பாடசாலைகளுக்குச் சென்று விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் ஆரம்ப மருத்துவ பரிசோதனைகள் மற்றும் அடிப்படை போசணைப் பகுப்பாய்வுகளை மேற்கொண்டு செயற்றிட்ட முடிவில் அத் தரவுகளைப் பயன்படுத்தி

பாடசாலை விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகள் தொடர்பாக போசணை பற்றிய வழிகாட்டலைத் தயாரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை ஆரம்பித்தல்.

■ பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கு பயிற்சியளிக்கும் வேலைத்திட்டம்.

இலங்கை முழுதிலும் தேசிய மட்டத்தினைப் போன்று பாடசாலை மட்டத்திலுமாக 10,000 இற்கு மேற்பட்ட பயிற்றுவிப்பாளர்கள் பரந்து காணப்படுகின்றனர். விளையாட்டுத்துறையில் நிகழும் அநேகமான விளையாட்டு விபத்துக்கள் தவிர்த்துக் கொள்ளக் கூடியன என்பதுடன் விபத்துக்களைத் தவிர்த்துக் கொள்ளல் மற்றும் அது தொடர்பாக வழங்கக் கூடிய முதலுதவிகள் தொடர்பாக பயிற்றுவிப்பாளர்களின் அறிவினை இற்றைப்படுத்துவதன் பொருட்டு இச் செயற்றிட்டமானது நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

விளையாட்டு உபாதைகளை தவிர்த்துக் கொள்ளுவதற்காக மேற்கொள்ளக் கூடிய விஞ்ஞான ரீதியிலான முறைமையியல் தொடர்பான அறிவினை நாடு முழுவதும் பரந்து வதியும் பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கு வழங்குவதன் பொருட்டு, உடற்றகைமைகள், போசணை, விளையாட்டிற்கு முன்பதாக மேற்கொள்ளப்படும் மருத்துவ பரிசோதனைகள், விளையாட்டின் பின்னர் உடலினை வழமை நிலைக்குக் கொண்டு வருவதற்கான முதலுதவிகள், விளையாட்டு உளவியல் போன்ற விடயங்களினூடாக 03 கட்டங்களாக இச் செயற்றிட்டமானது நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.



தெற்கு, சபரகமுவ, வடமத்திய, ஊவா மற்றும் மேல் மாகாணங்களின் விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள் இதன் கீழ் பயிற்சிகளைப் பெற்றுக்கொண்டதுடன் அதன் முடிவில் பயிற்றுவிப்பாளர்கள் தொடர்பாக விளையாட்டின் போதான அவசர நிலைமைகள் தொடர்பான ஆரம்ப முதலுதவிச் (மீடயளவை ஞிழசவள நுஅநசபநடெல ஊயசந) சான்றிதழானது வழங்கி வைக்கப்பட்டது.



- விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி மருத்துவவியல் ஆய்வுகளை நடாத்தல்.

விளையாட்டுத்துறைக்கு ஏற்புடையதாக விளையாட்டு மருத்துவவியல் ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளும் செயற்றிட்டமானது இது தொடர்பாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன் 2024 ஆம் வருடத்தில் ஆய்வுகள் தொடர்பான பிரவேசம் ஒன்றினைப் பெற்றுக் கொண்டதுடன் நான்கு ஆய்வுகளை ஆரம்பிக்க முடிந்தது.



ஆய்வுகளுக்கு ஏற்புடையதாக பாடசாலை விளையாட்டு வீராங்கனைகளின் தரவுகளைப் பெற்றுக்காள்ளல் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன் அதனடிப்படையில் ஆய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படவுள்ளன.

சவால்கள் -

- விளையாட்டு வைத்திய நிறுவகத்தின் சேவைகளை விரிவுபடுத்திக் கொள்ளுவதன் பொருட்டு விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சித்துறையில் காணப்பட வேண்டிய அத்தியாவசியமான சில பதவிகளுக்கு முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

- விளைதிறன்மிக்க சேவையொன்றினைப் பெற்றுக்கொடுத்ததின் பொருட்டு விளையாட்டு அமைச்சினுள் அமைந்துள்ள நிறுவனங்களுடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு முயற்சிப்பதன் இடையே அனைத்து நிறுவனங்களும் ஒரே குறிக்கோள் தொடர்பாக செயற்படுவதன் வாயிலாக நிறுவனம் என்ற வகையில் விளையாட்டு அமைச்சின் நோக்கங்களை வெற்றிக் கொள்ளல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

- விளையாட்டு வைத்திய நிறுவகத்தினால் வழங்கப்படும் சேவைகளை பண்புசார் தரங் கொண்டதாக பேணிச் செல்லுவதற்கும் அத்துடன் நவீன அபிவிருத்தியடைந்த தொழில்நுட்பங்களை ஈடுபடுத்துவதற்காகவும் மற்றும் நிறுவனத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து தொழில் வாண்மையினரினையும் திருப்திகரமாக வைத்துக் கொள்ளுவதன் பொருட்டும் விளையாட்டு வைத்திய நிறுவகத்தினை இயன்ற விரைவில் வருமானம் ஈட்டும் நிறுவனமொன்றாகத் தாபித்தல்.
- விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி விஞ்ஞானத்துடன் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் அத்துடன் இந் நாட்டின் பல்கலைக்கழகங்களுடன் இணைந்து புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளை ஏற்படுத்திக் கொண்டு அவ்வாறான கல்வியியலாளர்களின் ஒத்துழைப்புடன் இந் நாட்டின் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் பண்புத்தரத்தினை அதிகரித்தல் மற்றும் விளையாட்டுத் துறையின் மேன்மைகருதி ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.
- விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி விஞ்ஞானத்துடன் தொடர்புடைய மாநாடொன்றினை ∴ வேலைத்திட்டமொன்றை நடாத்துவதன் வாயிலாக விளையாட்டுத்துறையின் நிபுணர்களின் அறிவினை விளையாட்டுத்துறையின் பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுத்து விஞ்ஞான ரீதியிலான மற்றும் தொழில்நுட்ப ரீதியிலான இடுகைகளை விருத்தி செய்வதன் வாயிலாக மேலும் விளையாட்டுத்துறையின் ஆய்வுகளை விருத்திசெய்வதற்கு ஆய்வாளர்களை ஊக்குவித்தல்.
- விளையாட்டு மசாஜ் பாடநெறியினை ஏழு 4 மட்டத்திலிருந்து ஏழு 5 மட்டம் வரையில் இற்றைப்படுத்தி விளையாட்டு மசாஜ் செய்வோரை பயிற்றுவித்தல்.
- 2025 – 2028 தொடர்பாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள விளையாட்டு வைத்திய நிறுவகத்தின் மூலோபாயத் திட்டத்தில் அடையாளம் காணப்பட்ட இலக்குகளை நோக்கிப் பயணித்தல்.
- விளையாட்டு வீரர்கள் களைப்பான பயிற்சிகளின் பின்னர் விரைவாக வழமை நிலைமையினை ஆக்குவதன் பொருட்டு விளையாட்டு வைத்திய நிறுவகத்தினுள் ரிக்கவரி அலகொன்றினையும் அத்துடன் ஹைட்ரோதெரப்பி அலகொன்றினையும் தாபித்தல்.
- விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகள் தொடர்பாக தரவுத் தொகுதியொன்றினைத் தாபித்தல்.

- விளையாட்டுத்துறையின் பாதுகாப்புத் தன்மையினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுவதற்கு அவசியமான அறிவு, வளங்கள் என்பனவற்றை விளையாட்டுத்துறையில் ஈடுபட்டுள்ள பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் அது தொடர்பாக அவசியமான விதிமுறைகள், வழிகாட்டல்களைத் தயாரித்தல்
- விளையாட்டுத்துறையில் தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ளோரை ஒழுங்குபடுத்துதல், அறிவினை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பதிவுசெய்தல் தொடர்பாக விதிமுறைகள் பிரமாணங்கள் உள்ளடங்கிய முறைமையியல் ஒன்றினை ஆக்குவதற்கு விளையாட்டு அமைச்சுடன் ஒன்றிணைந்து நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

நிறுவனத் தலைவர்

பெயர் -

பதவி -

திகதி -

03 அத்தியாயம் - ஆண்டின் மொத்த நிதிச் செயற்சாதனை

அமைச்சரவையின் கணக்கினுள் உள்ளடக்கப்படும்

04. அத்தியாயம் - செயற்சாதனை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்சாதனை சுட்டிகள் (செயற்பாட்டு திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டுச் சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் நிறைவின் சதவீதமாக (%) உண்மையான நிறைவு		
	100மூ - 90மூ	75மூ - 89மூ	50மூ - 74மூ
ஆண்டில் சேவைக்காக வருகை தந்த விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் எண்ணிக்கை		√	
அவசர சிகிச்சை மற்றும் வெளி நோயாளர் பிரிவினால் வழங்கப்பட்ட சேவை அளவு		√	
புனரமைப்புப் பிரிவினால் வழங்கப்பட்ட சேவை அளவு	√		

உடற்றகைமைப் பரிதோனைகளை மேற்கொள்ளல்.	√		
உள்நாட்டு ரீதியாக மற்றும் வெளிநாட்டு ரீதியாக மேற்கொண்ட தழுவல்கள் எண்ணிக்கை	√		
விளையாட்டுப் போசணைச் சேவைகளை வழங்கல்	√		
இரசாயனகூட சேவைகளை வழங்கல்	√		

05 அத்தியாயம் - நிலையான அபிவருத்தி நோக்கு (ஞனுபு) நிறைவேற்றுவதற்கான செயற்சாதனை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கினை குறிப்பிடவும்.

நோக்கங்கள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இது வரையில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வெற்றியின் முன்னேற்றங்கள்		
			0மு - 49மு	50மு - 74மு	75மு - 100 மு
ஆரோக்கியமிக்க வாழ்வினை உறுதிப்படுத்தி அனைத்து வயதிலும் உள்ள அனைவரினதும் நலன்களை மேம்படுத்தல்.	விளையாட்டு விபத்துக்கள் அற்ற விளையாட்டுக் கலாசாரத்தினை தோற்றுவித்தல்.	மருத்துவ தழுவல் மற்றும் மருத்துவ சேவை வழங்களின் அளவு			√
அனைவரின் பொருட்டும் போர்க்கப்பட்ட, முழுமையான மற்றும் நிலையான பொருளாதார	விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் திறமையினை விருத்தி செய்வதற்கும் மற்றும்	பாடசாலைகள் மற்றும் தேசிய ∴ சர்வதேச மட்ட		√	

விருத்தியினை முழுமையான விளைதிறன்மிக்க அத்துடன் உகப்பான தொழில்களை முன்னெடுத்தல்.	ஆரோக்கியத்தினைப் பாதுகாப்பதற்காகவும் தேவையான போசணை மட்டத்தினை மேம்படுத்தல்.	விளையாட்டு வீர வீராங்கன்களின் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட உணவுப்பட்டியல் மற்றும் நடாத்தப்பட்ட அறிவுறுத்தல் செயலமர்வுகளின் எண்ணிக்கை			
--	---	---	--	--	--

5.2 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கினை எட்டுவதற்கான வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்கவும்.

- நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு .∴ இலக்கினை எட்டுவதன் பொருட்டு நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டு திட்டங்களை வகுத்து இந் நாட்டின் விளையாட்டுத்துறையின் தேசிய மற்றும் சர்வதேச வெற்றிகளை அண்மித்துக் கொள்வதற்காக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு .∴ இலக்கினை எட்டுவதற்காக விளையாட்டு மற்றும் உடற்பயிற்சி மருத்துவியலைப் பயன்படுத்தல்.

06 அத்தியாயம் - மானிட வளப் பக்கத்தோற்றம்

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	காணப்படும் ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்/ (மிகை)**
சிரேட்	10	04	06
மூன்றாம் நிலை	04	03	01
இடைநிலை	21	17	04
ஆரம்ப மட்டம்	41	36	05

6.2 நிறுவனத்தின் செயற்சாதனையின் பொருட்டு மானிட வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு தாக்கஞ் செலுத்தியுள்ளது என்பதனை சுருக்கமாக குறிப்பிடவும்.

பாடசாலை மட்டம் தொடக்கம் சர்வதேச மட்டம் வரையில் இந்நாட்டின் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளின் மருத்துவ தழுவலை வழங்கும் ஒரேயொரு நிறுவனமாக, அவ் விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளுக்கு உயர்ந்தபட்ச சேவையினை வழங்குவதற்காக பயிற்சி பெற்ற மானிட வளப் பற்றாக்குறையினை இனங்கண்டு அத்தியாவசிய பதவிகளை நிறுவனம் தொடர்பாக அங்கீகரித்துக் கொள்ளுவதற்கு இயலாமற் போனமை உகப்பற்ற தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

6.3 மானிட வள விருத்தி

வேலைத்திட்டத் தின் பெயர்	பயிற்று விக்கப் பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு / வெளிநாடு)	நிறைவு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு *
			உள்நாடு	வெளி நாடு		
வெளிவாரி முதலுதவிக் கடமைகள் தொடர்பாக பங்கேற்கும் உத்தியோகத்த ர்களின் அறிவினை இற்றைப்படுத்து ம் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்ட ம்	34	01 நாள்	39இ000.00		உள்நாடு	அறிவு இற்றைப்படுத்தப்படல்
பணியாளர் சபையின் பொருட்டு தாபனக் கோவையின் ஏற்பாடுகள்	38	01 நாள்	3000.00		உள்நாடு	உத்தியோகத்தர்கள் விளங்கிக் கொள்ளல்

தொடர்பாக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்						
தனிப்பட்ட கடிதக் கோவையொன்றினை விளைதிறன் மிக்கதாக பேணிச் செல்லல்	01	01நாள்	5000.00		உள்நாடு	தனிப்பட்ட கடிதக் கோவையொன்றினை விளைதிறன் மிக்கதாக பேணிச் செல்லல் பற்றிய அறிவு
கொள்முதல் மற்றும் கணக்காய்வு	12	01	23இ890.0 0		உள்நாடு	அறிவினை விருத்தி செய்துகொள்ளல்
அரசாங்க உத்தியோகத்த ர்களின் சம்பளங்களைத் தயாரித்தல்	02	02	10இ000.00		உள்நாடு	அறிவினை விருத்தி செய்துகொள்ளல்
அலுவலக உதவியாளர்களின் கடமைகளும் பொறுப்புக்களு ம்	03	02 நாட்கள்	30,000.00		உள்நாடு	பண்புத்தரங் கொண்ட சேவையொன்றினை வழங்குதல்.
சாரதிகளின் திறன் விருத்தி	02	02	20,000.00		உள்நாடு	பண்புத்தரங் கொண்ட சேவையொன்றினை வழங்குதல்
கொள்முதல் செயற்றொடர் பற்றிய சான்றிதழ் பாடநெறி	01	10	25,000.0 0		உள்நாடு	பொதுக் கொள்முதல் செயற்றொடர் பற்றிய அறிவு

அடிப்படை களஞ்சிய முகாமைத்துவ ம்	01	02	10,000.0 0		உள்நாடு	களஞ்சியப் படுத்தல் அறிவு
பொது கொள்முதல் மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகம் பற்றிய டிப்ளோமா	01	01 வருடம்	75,000.0 0		உள்நாடு	பொது கொள்முதல் பற்றிய அறிவு
தலைமைத்துவ அபிவிருத்தி	01	01	5,000.00		உள்நாடு	தலைமைத்துவ அபிவிருத்தி

2023 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக மானிட வள அபிவிருத்தியின் பொருட்டு ரூபா ஐந்து இலட்சம் மாத்திரம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்தது. அது நிறுவனத்தின் மானிட வள அபிவிருத்திக்கு போதுமானதன்று.

07 அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது ∴ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விளக்கமளித்தல்	இணக்கமற்றதான எதிர்காலத்தில் தவிர்ந்துக் கொள்ளுவதற்கு முன்மொழியும் சரியான செயல்வழிகள்
1	கீழ்தரப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்கள் ∴ கணக்குகள் உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதிக்கூற்றுக்கள்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
1.2	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	

1.5	விடே முற்பணக் கணக்குகள்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
1.6	ஏனையவை	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
2	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணப் பராமரிப்பு (நி.ஒ.445)			
2.1	பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 267:2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவேட்டை .∴ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் ஊடாக	
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுபு) தயாரித்து பொதுத் திறைசேரிக்கு உரிய தினத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	
2.7	பொருட்பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	
2.9	இழப்பு மற்றும் நட்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	
2.10	பொதுப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் பதிவேட்டைப் (புது – 20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.ஒ.135)			

3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் அறிவுறுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது	-	
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்குகளும் இரு உத்தியோகத்தார்கள் அல்லது அதனைவிட மேற்பட்ட எண்ணிக்கையினர் ஊடாக அங்கீகரிக்கக் கூடியதாக அதிகாரம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது	-	
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய பொதுக்கணக்குச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 171.2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பினைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்குக் கீழ் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	
4	வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசிய பாதிட்டுத் திணைக்களத்திற்கு (ஹோட) உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுக்களை உரிய தினத்தில்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	

	திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்			
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நாள்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு, சகல கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134(2) இலு.1-2019 இன் பிரகாரம், வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது	-	
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப வாசகத்திற்கு அமைய, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் நகல்களை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	
6.4	நிதி ஒழுங்குக் கோவையின் 134 (3) இற்கமைய அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் நகல்களை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு			

7.1	ஹிஆயு சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கமைய ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நான்கினையாவது ஏற்புடைய ஆண்டிற்குள் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	இலக்கம் 01.:2017 ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்போட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	
8.2	மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அச் சுற்றறிக்கையின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்துதலினை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் தொடர்பாக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்களை கொம்போட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05.:2016 இன் பிரகாரம், பொருள் அளவாய்வினை மேற்கொண்டு ஏற்புடைய அறிக்கைகளை உரிய தினத்திற்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	
8.4	வருடாந்த பொருள் அளவாய்வில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, குறைபாடு மற்றும் வேறு	இணக்கமானது	-	

	பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் நிறைவுறுத்தியிருத்தல்.			
8.5	கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதலை நி.ஒ. 772 இன் பிரகாரம் மேற்கொள்ளுதல்	இணக்கமானது	-	
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்கள் தொடர்பாக தினசரி இயக்க அட்டவணைகள் மற்றும் மாதாந்தச் சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	
9.2	கழித்தொதுக்கப்பட்ட வாகனங்கள் 06 மாதங்களுக்குக் குறைந்த காலத்திற்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது	-	
9.3	வாகன லொக் புத்தகத்தைப் பேணியவாறு அவற்றை இற்றைப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	இணக்கமானது	-	
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பிலும் நிதிப் பிரமாணங்கள், 103, 104, 109 மற்றும் 110 ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்	இணக்கமானது	-	
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016.30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளின் படி, வாகனங்களில் எரிபொருட்கள் தகனமடைதலை மீளப் பரிசோதித்தல்	இணக்கமானது	-	
9.6	குத்தகைக் கால எல்லையின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் லொக் புத்தகங்களின் பூரண	இணக்கமானது	-	

	உரித்து மாற்றப்பட்டிருத்தல்			
10	வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய தினத்திற்கு வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து அவற்றைச் சான்றுபடுத்தி அவற்றைக் கணக்காய்விற்காகச் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்பாடற்ற வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	
10.3	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குக் கோவைகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அந் நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	
11	ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடுகள்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது	-	
11.2	நி.ஒ. 94(1) இன் பிரகாரம், ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட முடிவில் எஞ்சிய ஏற்பாடு வரையறைகளை மீறாதபடி பொறுப்புக்கள் தொடரப்படல்	இணக்கமானது	-	
12	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	

12.2	நிலுவைக் கடன் தொடர்பாக காலப்பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாகக் காணப்படும் நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவையினை தீர்த்திருத்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.ஒ. 571 இற்கு அமைய செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	
13.2	பொது வைப்பிற்கான நிர்வாகக் கணக்கினை இற்றைப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்.	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு வருடத்தின் முடிவில் காசுப் புத்தகத்தின் நிலுவையினை திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	
14.2	நி.ஒ. 371 இற்கமைய வெளியிடப்பட்ட சமயோசன இடைக்கால கட்டுநிதியானது அப்பணிகள் நிறைவடைந்து ஒரு மாத்திற்குள் தீர்த்திருத்தல்.	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	
14.3	நி.ஒ. 371 இற்கமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை தாண்டாதவாறு சமயோசன இடைக்கால கட்டுநிதியை வெளியிடல்.	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	
14.4	கட்டு நிதிக் கணக்கு நிலுவை திறைசேரியின் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல்.	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	

15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	ஏற்புடைய பிரமாணங்களின் பிரகாரம், சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து திருப்பிச் செலுத்துதலை நிகழ்த்தியிருத்தல் வேண்டும்	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம், வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமற்றது	-	
15.3	நி.ஒ. 176 இற்கமைய நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமற்றது	அமைச்சின் மூலம்	
16	மானிட வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கைக்கு அமைய பணியாளர் சபையினை முன்னெடுத்தல்.	இணக்கமானது	-	
16.2	பணியாளர் சபையின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் எழுத்து மூலம் கடமைப்பட்டியல் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது	-	
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய ஆளுநர் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04.:2017 இன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது	-	
17	பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேடு ஒன்றினைப் புதுப்பித்துப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது	-	

17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் இணையத்தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணையத்தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழியின் ஊடாக நிறுவனம் பற்றிய பொதுமக்களின் பாராட்டுதல்கள் ∴ குற்றச்சாட்டுக்கள் என்பனவற்றை பிரசுரிப்பதற்கு வசதிகளை ஏற்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது	-	
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆவது மற்றும் 10 ஆவது வாசகங்களுக்கு அமைய ஒரு வருடத்திற்கு இரண்டு தடவைகள் அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு தடவை அறிக்கையானது சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது	-	
18	பிரசைகள் சாசனத்தினை அமுல்படுத்தல்			
18.1	இலக்கம் 05.2008 மற்றும் இலக்கம் 05.2018 (1) கொண்ட பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகளின் பிரகாரம் பிரசைகள் ∴ சேவைபெறுநர் சாசனம் ஒன்றினை உருவாக்கி அமுல்படுத்தப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	-		
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் வாசகம் 2.3 இன் பிரகாரம், பிரசைகள் ∴ சேவைபெறுநர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் நடவடிக்கைகளைக் கண்காணிப்பதற்கும் அத்துடன் மதிப்பீடு செய்வதற்கும்	-		

	தாபனத்தினால் முறைமையொன்று உருவாக்கப்பட்டிருத்தல்			
19	மானிட வளத் திட்டத்தினை வகுத்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 02.:2018 இன் இணைப்பு 02 இல் உள்ள மாதிரியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மானிட வளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது	-	
19.2	பணியாளர் சபையின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்காவும் வருடமொன்றிற்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சிக்கான வாய்ப்பொன்றினை மேற்கூறப்பட்ட மானிட வள திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது	-	
19.3	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மொத்த பணிச்சபையினரின் பொருட்டும் வருடாந்த செயற்சாதனை உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது	-	

19.4	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வாசகத்திற்கு அமைய மானிட வள அபிவிருத்தி திட்டத்தைத் தயாரித்தல், கொள்ளவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல் தொடர்பான பொறுப்புக்களை வழங்கி சிரேட் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு இருத்தல்.	இணக்கமானது	-	
20	கணக்காய்வு வாசகங்களுக்கு துலங்களைக் காட்டுதல்.			
20.1	கடந்த ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளரினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு வாசகங்கள் மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் திருத்தியமைக்கப்பட்டுக் காணப்படல்.	இணக்கமானது	-	

தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம்



வருடாந்த செயற்சாதனை அறிக்கை 2024

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனத்தின் சுருக்க விபரம்

1.1 அறிமுகம்

விளையாட்டுப் பாடசாலை எனும் பெயருடன் 1979 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட மேற்படி நிறுவனம் 1998 ஆம் ஆண்டில் விசேட பாராளுமன்றச் சட்டம் ஒன்றின் வாயிலாக தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனமாக தாபிக்கப்படலாயிற்று. இலங்கையின் விளையாட்டுக் கல்வித் துறையின் முதன்மை நிறுவனமாகத் திகழ்ந்தவாறு விளையாட்டின் வளர்ச்சி கருதி பாரிய பங்களிப்பினை வழங்கிய வண்ணம் விளையாட்டு அறிவினை சமூகமயப்படுத்தும் பணியானது தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

தேசிய மற்றும் சர்வதேச விளையாட்டு வெற்றிகளை அண்மித்துக் கொள்ளுவதற்கு அறிவு, மனப்பாங்கு, மற்றும் திறன்களை அபிவிருத்தி செய்தல், இற்றைப்படுத்தல் அதனைப்போன்று விளையாட்டுத்துறையின் பல்வேறுபட்ட நிலைகளிலுள்ள மானிட வளங்களினை அபிவிருத்தி செய்து இலங்கையின் சகல பிரசைகளுக்கும் செயற்றிறனுடைய வாழ்க்கையொன்றினை சொந்தமாக்கிக் கொடுத்தல் தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தின் குறுங்கால மற்றும் நீண்டகால மூலோபாயங்கள் மற்றும் திட்டங்கள் என்பனவற்றின் வாயிலாக நோக்கங்களாகக் கொள்ளப்படுகின்றது.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக்கடமை, நோக்கங்கள்

தொலைநோக்கு,

“இலங்கையில், விளையாட்டுக் கல்வியின் முதன்மை நிறுவனமாதல்”

பணிக்கடமை

“விளையாட்டுக் கொள்கை வழங்குகைக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல், விளையாட்டுத் துறையில் ஈடுபட்டிருக்கும் நபர்களின் தேர்ச்சி, புலமை, ஆற்றல் மற்றும் அறிவு என்பனவற்றை விருத்தி செய்தல் தொடர்பாக விளையாட்டுக் கல்வியினை வழங்குதல் மற்றும் ஆய்வுகளை நடாத்துவதன் வாயிலாக இலங்கையில் விளையாட்டுக் கல்வியினை முன்னெடுத்துதல்”.

நோக்கங்கள்

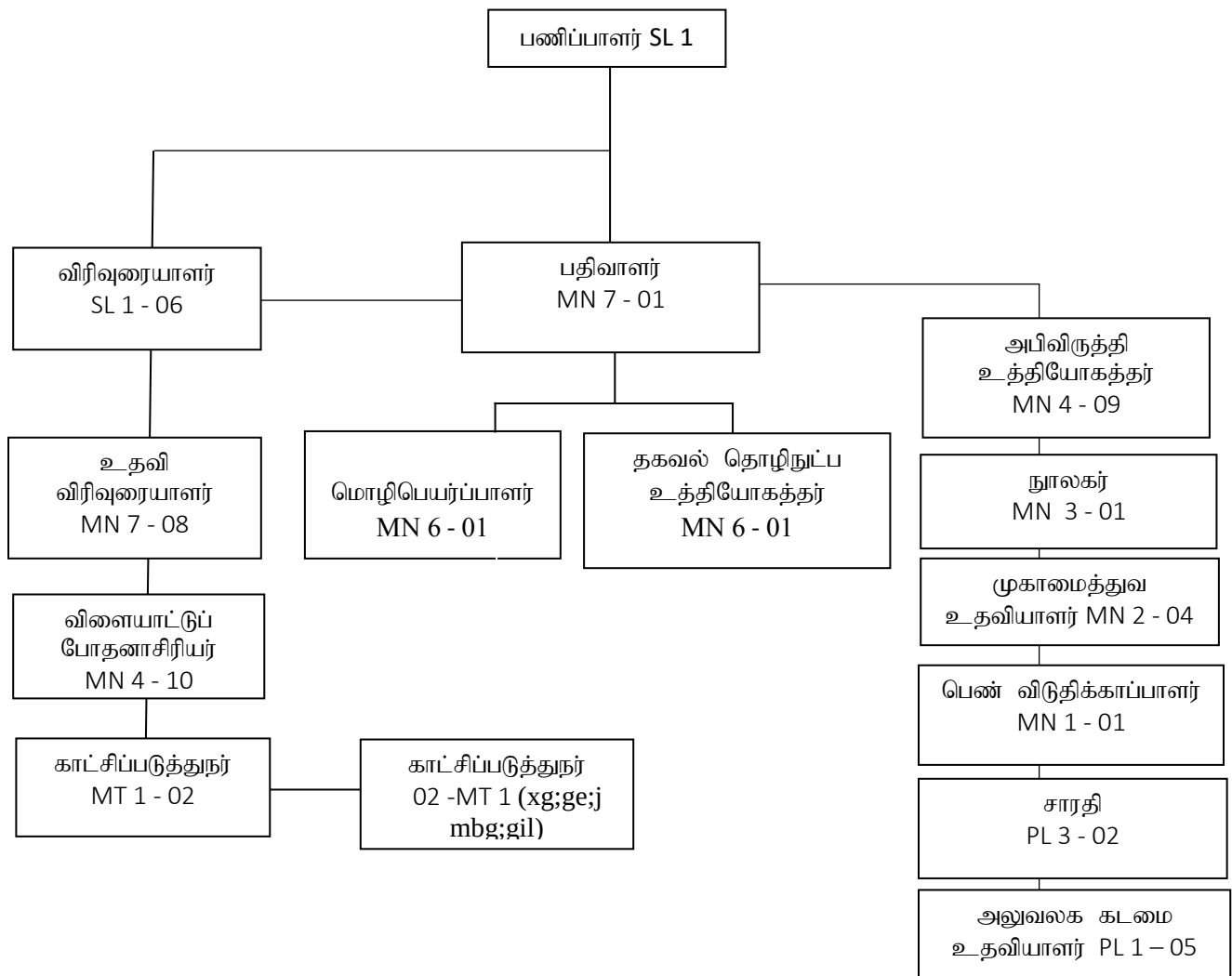
1. விளையாட்டுத்துறையின் அவ்வக் காலங்களுக்கு ஏற்ற தேவைகளை இனங்கண்டு விளையாட்டுக் கல்வித் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்தலின் பொருட்டு பாடநெறிகளை நிர்மாணித்தல், திட்டமிடல் மற்றும் அமுல்படுத்துதல்.
2. விளையாட்டுத்துறையின் அபிவிருத்திக்கு ஏற்புடைய ஆய்வுச் செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
3. விளையாட்டுக் கல்வியின் அபிவிருத்தியின் தரப்படுத்துதல் தொடர்பாக தேவையான நிபுணத்துவத்தினை காலத்துக்கு ஏற்படி முறைமைப்படுத்துவதுடன் நடைமுறைப்படுத்துதல்.

4. புதிய விளையாட்டு அறிவினை கிராமிய மட்டத்தில் வழங்குவதனை நோக்காகக் கொண்டு குறுகியகால பாடநெறிகள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் ஊடாக புதிய விளையாட்டு அறிவினை கிராமப் பகுதிகளுக்குக் கொண்டு செல்லல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

தொ. இல	சேவைகள்	இலக்குக் குழு
01	1973 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க விளையாட்டுக்கள் சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்பவும் அவ்வாறே தேசிய தொழிற்பாடு (ஏஞ் ஐஏஇ ஏஞ் ஏஇ ஏஞ் ஏஜ்) தொடர்பாக ஏற்புடையதாக அமையும் வண்ணம் விளையாட்டுப் பாடநெறிகளை நடாத்துதல். உயர் பயிற்றுவிப்பாளர் பாடநெறி (ஏஞ் ஏஜ்) விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி (ஏஞ் ஏ) உடற்கலாநிலை போதனாசிரியர் பயிற்சிப் பாடநெறி (ஏஞ் ஐஏ). - விளையாட்டு முகாமைத்துவம், விளையாட்டு உபாதைகள் முகாமைத்துவம் உள்ளடங்கலாக துறைகளைத் தழுவினதாக விளையாட்டு பாடநெறிகள் ∴ விளையாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	பயிற்றுவிப்பாளர்கள், விளையாட்டு உத்தியோகத்தார்கள், கல்வியமைச்சின் உடற்கல்வி ஆசிரியர்கள், பாதுகாப்புப் பிரிவுகளின் உடற்பயிற்சிப் போதனாசிரியர்கள், தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் போட்டியில் ஈடுபட்ட விளையாட்டு வீரர்கள், விளையாட்டு ஊடகவியலாளர்கள்.
02	விளையாட்டுத் தகவல் மத்திய நிலையமாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	விளையாட்டுத்துறையுடன் தொடர்புடைய அனைத்துப் பிரிவினர்
03	விளையாட்டு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கல்.	விளையாட்டுத்துறையுடன் தொடர்புடைய அனைத்து நிறுவனங்கள்.
04	உடல்நல நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	உடல்நலம் மற்றும் அது தொடர்பான அறிவினைப் பெற்றுக்கொள்ளுவதற்கு எதிர்பார்த்துள்ள அரசாங்க உத்தியோகத்தார்கள் உள்ளடங்கலான பொதுமக்கள்.
05	விளையாட்டுச் சேவையின் உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பாக வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.	விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் மற்றும் மாகாண விளையாட்டு திணைக்களத்தின் பயிற்றுவிப்பாளர்கள், மற்றும் விளையாட்டு உத்தியோகத்தார்கள்.
06	விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்களது புலமை, உடல்நலம் என்பனவற்றை அபிவிருத்தி செய்து அவர்கள் தொடர்பாக பயிற்றுவிப்பாளர் பதிவுச் சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல்.	சகல தேசிய விளையாட்டுச் சங்கங்கள் மற்றும் அவற்றிற்குரிய பயிற்றுவிப்பாளர்கள்.
07	கல்வி அமைச்சின் விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்களின் பொருட்டு வினைத் திறன்காண் தடைதாண்டலாக விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி ஒன்றினை நடாத்துதல்.	கல்வி அமைச்சிற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட புதிய விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள்.
08	முப்படைகள் மற்றும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தார்கள் ஆகியோரைப் பயிற்றுவிக்கும் உடற்பயிற்சி போதனாசிரியர்கள் தொடர்பாகப் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.	முப்படைகளின் மற்றும் பொலிஸினது உடற்பயிற்சி போதனாசிரியர்கள்.
09	பாடசாலை மாணவர்களின் 13 வருட கல்வியினை உறுதிப்படுத்துதல் தொடர்பாக நடாத்தப்படும் ஏஞ் ஐஏ மட்ட விளையாட்டுப் பாடநெறி.	உயர்தரத்தினைக் கற்பதற்காக தகைமையற்ற விளையாட்டு தொடர்பாக திறமைகொண்ட பாடசாலை மாணவர்கள்.

1.4. ஒழுங்கமைப்பு வியூகம்



1.5. அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் திணைக்களங்கள் $\therefore$ திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் $\therefore$ மாவட்டச் செயலகங்களுக்குக் கீழ் காணப்படும் பிரதேச செயலகங்கள்.

நிறுவனத்தினுள் தாபிக்கப்பட்டுள்ள பிரிவுகள்

நிர்வாகப் பிரிவு

தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தின் உள்ளக நிர்வாக நடவடிக்கைகள் இப் பிரிவின் வாயிலாக நிகழ்த்தப்படுகின்றது.

பாடநெறிப் பிரிவு

நிறுவனத்தின் வாயிலாக நடாத்தப்படும் பிரதான பாடநெறிகளின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் இப் பிரிவின் வாயிலாக நிறைவேற்றப்படும்.

பயிற்றுவிப்பாளர்களைப் பதிவுசெய்யும் பிரிவு

இலங்கையிலுள்ள அனைத்து பயிற்றுவிப்பாளர்களையும் பதிவுசெய்வதற்கு ஏற்புடைய நடவடிக்கைகள் இப் பிரிவின் வாயிலாக நிறைவேற்றப்படும்.

நூலகம் மற்றும் அதற்குரித்தான சேவைகளை வழங்கும் பிரிவு

இலங்கையில் முதன்மை விளையாட்டு நூலகமாக தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தின் நூலகத்தினை அறிமுகஞ்செய்ய முடியும். மேற்படி நூலகத்தின் ஊடாக ந - டிழம சேவைகள், விளையாட்டிற்கு ஏற்புடைய இறுவட்டுக்களின் பிரதிகளை வழங்கும் சேவைகள், செய்திப் பத்திரிகைகள் மற்றும் நூல்களை இரவல் வழங்கும் சேவைகள், விளையாட்டு வளவாளர்கள் தொடர்பான தகவல் வழங்கற் சேவைகள், ந - டிசைசயசல கசநென சேவைகள் மற்றும் ந - நெறள ியிநசள சேவைகள் என்பனவற்றைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

கணினிப் பிரிவு

தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் பாடநெறிகளுக்கு ஏற்புடைய கணினி அறிவினைப் பயிலுநர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக கணினிப் பிரிவானது பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

1.6 அமைச்சு ∴ திணைக்களங்கள் ∴ மாகாண சபைகளுக்கு கீழ் காணப்படும் நிறுவனங்கள் - இல்லை

1.7. வெளிநாட்டு உதவிகள் கிடைக்கப்பெறும் கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள் (இருப்பின்) - இல்லை.

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 விசேட வெற்றிகள்

- பாடசாலை விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள் மற்றும் உடற்கல்வி ஆசிரியர்கள் தொடர்பாக விசேட விளையாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று 2024.05.20 ஆம் திகதியிலிருந்து 22 ஆம் திகதி வரையில் நடாத்துவதற்கு இயன்றது.



பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் விசேட சந்தர்ப்பம்

- கடற்கரையினைப் பயன்படுத்தி விளையாட்டிற்கு அவசியமாக அமையப்பெறும் பலம் மற்றும் தகவுநிலையினை விருத்திசெய்துகொள்ளல் பற்றியதாக பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கு பிரயோக ரீதியிலான அறிவினைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றை நடாத்துவதற்கு இயன்றது. இந் நிகழ்ச்சித்திட்டமானது மாத்தறை கடற்கரையினைப் பயன்படுத்தி 2024.06.26 ஆம் திகதியிலிருந்து 2024.06.29 ஆம் திகதி வரையில் நடாத்தப்பட்டது.

பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் விசேட சந்தர்ப்பம்



03. தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தின் சான்றிதழ் வழங்கும் வைபவம் விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார இராஜாங்க அமைச்சர் அவர்களின் தலைமையின் கீழ் 2024.05.07 ஆம் திகதி விளையாட்டு அமைச்சின் டங்கன் வைட் கேட்போர் கூடத்தில் நடாத்தப்பட்டது.



- பாடநெறிகள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.

தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தின் பிரதான பணியாக அமைவது விளையாட்டுப் பாடநெறிகள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதுடன் 2024 ஆம் வருடத்தில் நடாத்தப்பட்ட பாடநெறிகள் மற்றும் பயிற்சினிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள் கீழ்வருமாறு.

	பாடநெறி .: நிகழ்ச்சித்திட்டம்	இலக்குக் குழுக்கள்	பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை
01	விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி ஏடு 5	மாவட்ட மட்ட விளையாட்டு வீரர்கள், விளையாட்டு உத்தியோகத்தார்கள், விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள், பாடசாலைகளின் உடற்பயிற்சி ஆசிரியர்கள், பாதுகாப்புப் பிரிவுகளின் உடற்பயிற்சி போதனாசிரியர்கள்.	39 நடாத்தப்பட்டு வருகிறது
02	விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி (வார இறுதி)	கல்வி அமைச்சின் பாடசாலை விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள்	110 நடாத்தப்பட்டு வருகிறது
03	உடற்கவநிலை போதனாசிரியர் பயிற்சிப் பாடநெறி ஏடு 4	உடற்கவநிலை போதனாசிரியர்கள், உடற்கல்வி ஆசிரியர்கள், தொண்டர் போதனாசிரியர்கள்	80 நடாத்தப்பட்டு வருகிறது
04	அரோபிக் அப்பியாச போதனாசிரியர் பயிற்சிப் பாடநெறி	அரோபிக் அப்பியாச போதனாசிரியர்கள் மற்றும் அது தொடர்பாக அக்கறை செலுத்தும் பிரிவினர்.	42 நடாத்தப்பட்டு வருகிறது
05	விளையாட்டு உளவியல் பற்றிய சான்றிதழ் பாடநெறி	விளையாட்டு உளவியல் தொடர்பாக அக்கறை செலுத்தும் பிரிவினர்.	25
06	பயிற்றுவிப்பாளர் ஆற்றுகை	கராத்தே	31

	அபிவிருத்திப் பாடநெறி – கராத்தே	பயிற்றுவிப்பாளர்கள்.	
07	பதிவுசெய்யப்பட்ட பயிற்றுவிப்பாளர்களின் அறிவினை இற்றைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - உயிர்க்காப்பு, நகர் கூடைப்பந்தாட்டம்	ஏற்புடைய விளையாட்டுக்களில் தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தில் பதிவுபெற்ற பயிற்றுவிப்பாளர்கள். (பதிவினைப் புதுப்பிதன் பொருட்டு மேற்படி ஒரு நாள் நிகழ்ச்சித்திட்டமானது இடம்பெறும்)	83
08	பதிவுசெய்யப்பட்ட பயிற்றுவிப்பாளர்களின் அறிவினை இற்றைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (நீச்சல்)		110
09	பதிவுசெய்யப்பட்ட பயிற்றுவிப்பாளர்களின் அறிவினை இற்றைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள்)		29
10	பதிவுசெய்யப்பட்ட பயிற்றுவிப்பாளர்களின் அறிவினை இற்றைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (உதைப்பந்தாட்டம், வொலிபோல்)		99
11	பதிவுசெய்யப்பட்ட பயிற்றுவிப்பாளர்களின் அறிவினை இற்றைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (டைக்கொண்டோ)		55
12	பதிவுசெய்யப்பட்ட பயிற்றுவிப்பாளர்களின் அறிவினை இற்றைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (கயிறிழுத்தல்)		38
13	பதிவுசெய்யப்பட்ட பயிற்றுவிப்பாளர்களின் அறிவினை இற்றைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (மேசைப்பந்தாட்டம்)		32
14	பதிவுசெய்யப்பட்ட பயிற்றுவிப்பாளர்களின் அறிவினை இற்றைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (குத்துச்சண்டை, பேஸ்போல்)		06

15	பதிவுசெய்யப்பட்ட பயிற்றுவிப்பாளர்களின் அறிவினை இற்றைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள் - இரண்டாம் தொகுதி)		25
16	பதிவுசெய்யப்பட்ட பயிற்றுவிப்பாளர்களின் அறிவினை இற்றைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்		10
17	கடற்கரை விளையாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள், விளையாட்டு உத்தியோகத்தார்கள்	52
18	பாடசாலைகள் விளையாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பாடசாலை விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள், உடற்கல்வி ஆசிரியர்கள்	65
19	உயர் நெடுங்கோட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	விளையாட்டுப் பயிற்றுவிப்பாளர்கள்.	58
20	மாவட்ட விளையாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 12 மாவட்டங்கள் தொடர்பாக 11 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன	விளையாட்டு உத்தியோகத்தார்கள், பயிற்றுவிப்பாளர்கள்.	582
	பயிற்றுவிக்கப்பட்டுள்ள ∴ அறிவு பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ள மொத்தத் தொகையினர்		1571

2.3 எதிர்கால இலக்குகள்

1. 2028 ஆம் வருடத்தில் நடாத்தப்படவுள்ள ஒலிம்பிக் விளையாட்டு விழாவில் நுழைவு அடைவு மட்டத்தினை அண்மிக்கக் கூடிய விளையாட்டுக்களைப் பயிற்றுவிக்கும் பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கு புதிய தொழில்நுட்ப அறிவினை பெற்றுக்கொடுத்தவாறு ஏற்புடைய இலக்கினை நோக்கி அண்மிப்பதற்கு வெளிநாட்டு வளவாளர்களை ஈடுபடுத்தி குறுகியகால பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.

2. 2026 ஆம் வருடம் ஆசிய மற்றும் பொதுநலவாய நாடுகளுக்கு இடையிலான விளையாட்டு விழாக்களில் பதக்கங்களை வெற்றிகொள்ளக் கூடிய விளையாட்டுக்களை இலக்காகக் கொண்டு உயர் பயிற்றுவிப்பாளர் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.

3. உடற்பயிற்சி மத்திய நிலையங்களில் பயிற்சிப் போதனாசிரியர்களாக மற்றும் அது தொடர்பாக அக்கறையினைக் கொண்ட பாடசாலையினை விட்டு நீங்கிய இளைஞர் யுவதிகளை இலக்காகக் கொண்டு தேசிய மற்றும் சர்வதேச தொழிற்சந்தையில் பிரவேசிப்பதற்கு இயலுமாகும் வண்ணம் அப்பியாசங்கள் மற்றும் அதன் உபகரணப் பயன்பாடு பற்றிய சரியான அறிவினைப் பெற்றுக்கொடுத்தலின் பொருட்டு பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.

S. I.

G.L. சஜித் ஜயலால்

பணிப்பாளர்

அத்தியாயம் 03 - 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

அமைச்சரவையின் கணக்கினுள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்டுச் சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிப் பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை		88%	

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களைப் (ளுனுப) பூர்த்தி செய்துகொள்ளும் செயலாற்றுகை

5.1. இனங்காணப்பட்ட ஏற்புடைய பேண்தகு அபிவிருத்தி நோக்கங்களைக் காட்டுக.

குறிக்கோள் / நோக்கம்	குறிக்கோள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரை வெற்றியினைப் பெற்றுக்கொள்ளலின் வளர்ச்சி		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
04. நியாயமான பண்புத்தரமுடைய கல்வியினை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்கும் வாய்ப்புக்களை முன்னெடுத்தல்.	அனைவருக்கும் விளையாட்டுக் கல்வியினைப் பெற்றுக்கொடுத்தலின் பொருட்டு 2024 ஆம் வருடத்தில் திட்டமிடப்பட்ட பாடநெறிகள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்	2024 ஆம் வருடத்தில் நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த பாடநெறிகள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் 31 இனை நடாத்துதல்			88

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக.

இல்லை

அத்தியாயம் 06 - மனிதவளம் பற்றிய சுருக்க விபரம்

6.1 பதவியணியினர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம்	மிகை
சிரேட்ட	07	01	06	-
மூன்றாம் நிலை	11	03	08	-
இரண்டாம் நிலை	29	19	10	-
ஆரம்ப நிலை	07	04	03	-
மொத்தம்	54	27	27	-

6.2. மூழு பற்றாக்குறையான அல்லது மிகையான மனிதவளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதித்துள்ளது என்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

நிறுவனத்தின் கல்விசார் பணிச்சபையினரில் காணப்படும் பற்றாக்குறையானது நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் பாடநெறிகள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பாக தாக்கத்தினை ஏற்படுத்துவதுடன் அதிகளவில் வெளிவாரி விரிவுரையாளர்களின் சேவையினை பெற்றுக்கொள்ளவதற்கான தேவைப்பாடு நிறுவனத்திற்கு எழுந்துள்ளது.

6.3. மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் கால வரையறை	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு .: வெளிநாட்டு)	வெளியீடு .: பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள் நாட்டு	வெளி நாட்டு		
குடியியல் ஓய்வூதியச் சம்பளத்தைக் கணக்கிடல் மற்றும் கொடுப்பனவு செய்தல்	01	2024.01.31,2 /1			உள்நாட்டு	ஓய்வூதியச் சம்பளத்தைக் கணக்கிடல் மற்றும் கொடுப்பனவு செய்தல் பற்றிய அறிவு
சாரதிகள் மற்றும் அலுவலக உதவியாளர்கள் தொடர்பாக ஒழுக்கமும் மற்றும் அலுவலக நெறிமுறைகளும்	04	2024.02.15 - 16			உள்நாட்டு	ஊழியர்களது ஒழுக்கம் மற்றும் நெறிமுறைகளுடன் சிறந்த அலுவலகச் சூழலொன்றினைப் பேணிச் செல்லல்
பொதுக் கொள்முதல் பற்றிய பயிற்சிப்பட்டறை	01	2024/04/03, 04			உள்நாட்டு	கொள்முதல் பற்றிய அறிவு
விளையாட்டுப் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி பற்றிய மாநாடு	02	2024/07/3-16 2024/08/21-9/03			உள்நாட்டு	விளையாட்டுப் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி பற்றிய அறிவு
யுனையெடெநன ஆடைசமூகவ நுட்பநட	02	2024/07/03, 10இ 17			உள்நாட்டு	யுனையெடெநன ஆடைசமூகவ நுட்பநட பயன்படுத்துவது பற்றிய அறிவு
முதலுதவிப் பயிற்சி பயிற்சிப்பட்டறை	05	2024/07/26 - 28, 2024/09/13,			உள்நாட்டு	முதலுதவியினை அளித்தல் பற்றிய அறிவு

		14, 15, 28, 29				
முடலஅிை ளுமுடனையசவை ல யுனஅைனெளவச யவழை ஊழரசளந 2024	01	2024/10/10, 13			உள்நாட்டு	விளையாட்டின் போது ஒத்துழைப்பு மற்றும் நிர்வாகம் பற்றிய அறிவு

❖ நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செய்கின்றன என்பதனைச் சுருக்கமாக விளக்குக.

நிறுவனத்தின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு செல்லுவதன் பொருட்டும் மற்றும் மக்கள் சேவையின் பொருட்டும் மேற்கூறப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் ஈடுபடுதல் மிக முக்கியமானதாகும். இதன் போது கல்விசார் பணிச்சபையின் உத்தியோகத்தார்களும் அவர்கள் கற்பித்தல் நடவடிக்கையில் ஈடுபடும் விளையாட்டுக்களுக்கு ஏற்புடையதாக பயிற்சிப் பாடநெறிகள் தொடர்பாக பங்குபற்றியுள்ளதுடன் அதன் வாயிலாக புதிய அறிவினை விளையாட்டுத்துறைக்கு பெற்றுக் கொடுத்தலானது நோக்காகக் கொள்ளப்படுகின்றது.

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது ∴ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விளக்கமளித்தல்	இணக்கமற்றதனை எதிர்காலத்தில் தவிர்த்துக் கொள்ளுவதற்கு முன்மொழியும் சரியான செயல்வழிகள்
1	கீழ்தரப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்கள் ∴ கணக்குகள் உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதிக்கூற்றுக்கள்			
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு			
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)			
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்			
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்குகள்			
1.6	ஏனைய			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)			

2.1	பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 267:2018 இன் பிரகாரம் நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவேட்டை ∴ தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுபுளு) தயாரித்து பொதுத் திறைசேரிக்கு உரிய தினத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்			
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு மற்றும் நட்டப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் பதிவேட்டைப் (புயு – 20) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் அறிவுறுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்களின் வாயிலாக	இணக்கமானது		

	அனுமதிக்கப்படக் கூடிய வகையில் அதிகாரங்களை ஒப்படைத்திருத்தல்			
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய பொதுக்கணக்கு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 171.2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பினைப் பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்குக் கீழ் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.			
4	வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்து தேசிய பாதிட்டுத் திணைக்களத்திற்கு (ஐஐடி) உரிய தினத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுக்களை உரிய தினத்தில் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்			
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நாள்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு, சகல கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதிலளித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134(2) னு.ஆயு.1-2019 இன் பிரகாரம், வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர், உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.			
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதிலளித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவின் பிரகாரம், அனைத்து			

	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் நகல்களை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்			
6.4	நிதிப்பிரமாணம் 134 (3) இன் பிரகாரம், அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் நகல்களை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்			
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு			
7.1	ஐ.ஆயு 1-2019 சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள் நான்கினையாவது ஏற்புடைய வருடத்தில் நடாத்தியிருத்தல்			
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	இலக்கம் 01:2017 ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்களை கொம்போட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
8.2	மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அச் சுற்றறிக்கையின் விதிகளை நடைமுறைப்படுத்துதலினை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் தொடர்பாக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்களை கொம்போட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05:2016 இன் பிரகாரம், பொருள் அளவாய்வினை மேற்கொண்டு ஏற்புடைய அறிக்கைகளை உரிய தினத்திற்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்த பொருள் அளவாய்வில் அறியப்பட்ட மிகை, குறைபாடு மற்றும் வேறு பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில்	இணக்கமானது		

	குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் நிறைவுறுத்தியிருத்தல்.			
8.5	கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதலை நி.பி. 772 இன் பிரகாரம் மேற்கொள்ளுதல்	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்கள் தொடர்பாக தினசரி இயக்கக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்தச் சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழித்தொதுக்கப்பட்ட வாகனங்கள் 06 மாதங்களுக்குக் குறைந்த காலத்திற்குள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்			
9.3	வாகன பதிவுப் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டு அவை புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுதல்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016.1.30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளின் படி, வாகனங்களில் எரிபொருட்கள் தகனமடைதலை மீளப் பரிசோதித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகைக் கால எல்லையின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் பதிவுப் புத்தகங்களின் பூரண உரித்து மாற்றப்பட்டிருத்தல்			
10	வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய தினத்திற்கு வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து அவற்றைச் சான்றுபடுத்தி அவற்றைக் கணக்காய்விற்காகச் சமர்ப்பித்திருத்தல்			
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்பாடற்ற			

	வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்திருத்தல்			
10.3	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அந் நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்திருத்தல்			
11	நிதியேற்பாட்டினைப் பயன்படுத்துதல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த நிதியேற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94(1) இன் பிரகாரம், ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதியேற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட முடிவில் எஞ்சிய ஏற்பாடு வரையறைகளை மீறாதபடி பொறுப்புக்கள் தொடரப்படல்	இணக்கமானது		
12	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்குகள்			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை தொடர்பாக காலப் பகுப்பாய்வு ஒன்றினை மேற்கொண்டிருத்தல்			
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாகக் காணப்படும் நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவையினை தீர்த்திருத்தல்			
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டிருத்தல்			
13.2	பொது வைப்புக்கள் தொடர்பாகவான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்து பராமரித்தல்			
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு வருடத்தின் முடிவில் காசுப் புத்தகத்தின் நிலுவையினை திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருத்தல்			

14.2	நி.ஒ. 371 இற்கமைய வெளியிடப்பட்ட சமயோசன இடைக்கால கட்டுநிதியானது அப்பணிகள் நிறைவடைந்து ஒரு மாத்திற்குள் தீர்த்திருத்தல்.			
14.3	நி.ஒ. 371 இற்கமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை தாண்டாதவாறு சமயோசன இடைக்கால கட்டுநிதியை வெளியிடல்.			
14.4	கட்டு நிதிக் கணக்கு நிலுவை திறைசேரியின் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல்.			
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	ஏற்புடைய பிரமாணங்களின் பிரகாரம், சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து திருப்பிச் செலுத்துதலை நிகழ்த்தியிருத்தல் வேண்டும்			
15.2	சேகரிக்கப்பட்டிருந்த வருமானம், வைப்புக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டிருத்தல்			
15.3	நி.ஒ. 176 இன் பிரகாரம் எஞ்சிய வருமான அறிக்கையினை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்			
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் எல்லையினுள் பணியாளர்சபையினைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	பணியாளர்சபையின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியலை எழுத்துமூலமாக வழங்கியிருத்தல்	இணக்கமானது		

16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய ஆளுநர் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04.:2017 இன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் பிரகாரம் தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேடு ஒன்றிணைப்பு துப்பித்துப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டிருப்பதுடன், வலைத்தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழியின் ஊடாக நிறுவனம் பற்றிய பொதுமக்களின் பாராட்டுதல்கள் ∴ குற்றச்சாட்டுக்கள் என்பனவற்றை பிரசுரிப்பதற்கு வசதிகளை ஏற்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் வருடத்திற்கு இரண்டு தடவைகள் அல்லது ஒரு தடவை அறிக்கையினை சமர்ப்பித்திருத்தல்			
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சர் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05.:2008 மற்றும் 05.:2018(1) இன் பிரகாரம் பிரசைகள் ∴சேவை பெறுநர் பட்டயமொன்றை உருவாக்கி செயற்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
18.2	அச் சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் பிரகாரம், பிரசைகள் ∴ சேவை பெறுநர் பட்டயமொன்றை உருவாக்கி அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கையினை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் தொடர்பாக நிறுவனத்தினால் முறைமை ஒன்றினை தயாரித்திருத்தல்.			
19	மனிதவள திட்டத்தினை உருவாக்கல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02.:2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாகக்			

	கொண்டு மனிதவளத் திட்டமொன்றினைத் தயாரித்திருத்தல்			
19.2	பணிச்சபையின் ஒவ்வொரு உறுப்பினரின் பொருட்டும் வருடமொன்றிற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களை விடக் குறையாத பயிற்சிச் சந்தர்ப்பமொன்றினை மேற்குறிப்பிடப்பட்ட மனிதவளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பணிச்சபையினரின் பொருட்டும் வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தமொன்றில் கையெழுத்திட்டிருத்தல்			
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆவது பந்தியின் பிரகாரம் மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரித்தல், கொள்ளளவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்துதல் தொடர்பான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு துலங்கலைக் காட்டுதல்			
20.1	முந்தைய வருடத்திற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளின் வாயிலாக காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளை சரிசெய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		