



ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව
தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு
National Police Commission

2024

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை
Annual Performance Report



2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திறன் அறிக்கை
தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு
செலவீட்டுத் தலைப்பு எண் 08

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 1-நிறுவனத்தின் சுயவிபரம்	02
அத்தியாயம் 2- முன்னேற்றம் மற்றும் முன்னோக்கு	10
அத்தியாயம் 3-நிறுவனத்தின் மொத்த நிதிச் செயற்றிறன்	29
அத்தியாயம் 4-செயற்சாதனை சுட்டிகள்	42
அத்தியாயம் 5- நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு (SDG) நிறைவேற்றும் செயற்சாதனை.....	43
அத்தியாயம் 6-மனித வள நோக்கு	45
அத்தியாயம் 7-இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	46

அத்தியாயம். 1

நிறுவன சுயவிவரம்

1.1 அறிமுகம்

2002ஆம் ஆண்டு 17ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தின் மூலம் இலங்கையில் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு, ஏனைய அரசு நிறுவனங்களோடு ஒப்பிடுகையில் அதிகாரங்களும் செயற்பாடுகளும் காலத்துக்குக் காலம் மாறிய ஒரு நிறுவனமாகும். 2002 ஆம் ஆண்டில், 17வது அரசியலமைப்புத் திருத்தமானது, பொலிஸ் மா அதிபர் தவிர்ந்த அனைத்து பொலிஸ் அதிகாரிகளை நியமித்தல் பதவி உயர்வு, இடமாற்றம், ஒழுக்கம் மற்றும் பணிநீக்கம் செய்தல், மற்றும் பொலிஸ் அதிகாரிகள் அல்லது பொலிஸ் சேவைக்கு எதிராக பொதுமக்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகளை விசாரிக்க ஆணைக்குழுவுக்கு அதிகாரம் அளித்தது. எவ்வாறாயினும், 2010 இல் அரசியலமைப்பின் 18 வது திருத்தம் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்களை பொலிஸ் அலுவலர்களுக்கு எதிரான பொது முறைப்பாடுகளை விசாரிக்க கூடியவாறு மட்டும் மட்டுப்படுத்தியது. 2015ஆம் ஆண்டு மீண்டும் 19ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தின் மூலம் பொலிஸ் அலுவலர்களின் நியமனம், இடமாற்றம் மற்றும் ஒழுக்காற்று அதிகாரங்கள் மற்றும் பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்யும் அதிகாரங்கள் ஆணைக்குழுவுக்கு வழங்கப்பட்டது. 2020 ஆம் ஆண்டில், 20 வது அரசியலமைப்பு திருத்தம் மீண்டும் பொது முறைப்பாடுகளை விசாரிப்பதற்கு மட்டும் ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்களை மட்டுப்படுத்தியது.

எவ்வாறாயினும், அக்டோபர் 31, 2022 அன்று நிறைவேற்றப்பட்ட 21வது அரசியலமைப்புத் திருத்தம் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு முழு அதிகாரங்களையும் திரும்ப வழங்கியது. ஆனால் 31.10.2022 முதல் 15.05.2023 வரை புதிய ஆணைக்குழு நியமிக்கப்படும் வரை அதுவரை இயங்கி வந்த ஆணைக்குழு 20ஆவது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தின் கீழ் செயற்பட்டு வந்தது.

மே 16, 2023 அன்று அரசியலமைப்பு சபையின் பரிந்துரையின் பேரில், மாண்புமிகு ஜனாதிபதி அவர்கள் ஓய்வுபெற்ற உயர்நீதிமன்ற நீதிபதி ஈ.டபிள்யூ.எம். திரு.லலித் ஏக்கநாயக்க தலைமையில் புதிய ஆணைக்குழு நியமிக்கப்பட்டது. தற்போதைய தேசிய போலிஸ் ஆணையம் நீதித்துறை, சட்டம், பொது நிர்வாகம், சமூக அறிவியல் மற்றும் முகாமைத்துவம் போன்ற பல துறைகளில் சிறந்த மற்றும் அனுபவம் வாய்ந்த உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது.

2023ஆம் ஆண்டு மதிப்பாய்வில் புதிய ஆணைக்குழு நியமிக்கப்பட்டதன் மூலம், ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான சட்டப் பின்னணியைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

- (i). அதன்படி, 2341/51 மற்றும் 20.07.2023 தேதியிட்ட விசேட வர்த்தமானியில் “தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் அதிகாரப் பகிர்வு” என்ற விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலை வெளியிடுவதன் மூலம், பிரதான பொலிஸ் பரிசோதகர் மற்றும் பிரதான பொலிஸ் பரிசோதகர் (அதிகாரிகள் தவிர பொலிஸ் நிலையங்களின் பொறுப்பாளர் மற்றும் செயல்பாட்டுப் பிரிவுகளின் நிலையத் தளபதிகள்) நியமனம், பதவி உயர்வு, இடமாற்றம், ஒழுக்கம் மற்றும் பணிநீக்கம் ஆகியவற்றின் அதிகாரம் பொலிஸ் மா அதிபர் (இன்ஸ்பெக்டர் ஜெனரல்) மற்றும் பிற மூத்த பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்டது.
- (ii). எண். 2345/45 மற்றும் 16.08.2023 திகதியிடப்பட்ட சிறப்பு வர்த்தமானி அறிவிப்பு, “மேல்முறையீட்டு நடைமுறை விதிகள்” என்ற தலைப்பில், அவ்வாறு பயன்படுத்தப்படும் அதிகாரங்கள் தொடர்பாக செய்யப்படும் எந்தவொரு உத்தரவிலும் திருப்தியடையாத எந்தவொரு பொலிஸ் அதிகாரியும் அத்தகைய உத்தரவுக்கு எதிராக எழுத்துப்பூர்வ மேல்முறையீட்டை பொலிஸ் ஆணைக்குழுவில் சமர்ப்பிக்கலாம்.
- (iii). மேலும், 2345/46 மற்றும் 16.08.2023 திகதியிடப்பட்ட விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் வெளியிடுவதன் மூலம், பொலிஸ் அதிகாரிகள் அல்லது பொலிஸ் சேவைக்கு எதிரான பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரிப்பதற்கு “பொது முறைப்பாடுகளைப் பெறுவதற்கும் விசாரணை செய்வதற்கும் நடைமுறை விதிகள்” தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

மேலும், தற்போது அரசியலமைப்பின் 155 எ (3) (அ) பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின்படி, தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகளைத் தொகுத்து, அரசு வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்குத் தேவையான அடிப்படைப் பணிகளைச் செய்து வருகிறது.

மீளாய்வு செய்யப்பட்ட 2024 ஆண்டு இறுதிவரை, புதிய ஆணைக்குழு செயற்பட்டு சுமார் 18 மாதங்கள் ஆகியுள்ளதுடன், அந்த குறுகிய காலப்பகுதியில் பொலிஸ் சேவையை சுயாதீனமான, திறமையான மற்றும் பக்கச்சார்பற்ற சேவையாக மாற்றுவது தொடர்பில் பல முக்கிய தீர்மானங்கள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

மேலும், பொலிஸ் சேவையின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான கொள்கை முடிவுகளுக்கு மேலதிகமாக, நாடு முழுவதும் கடமையாற்றும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆணைக்குழுவின் வகிபாகம், பொறுப்புகள் மற்றும் பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்யும் ஆணைக்குழுவின் கடப்பாடுகள் குறித்து தெளிவுபடுத்துவதற்கான வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான திட்டங்கள் தற்போது முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. இதன் ஆரம்ப நிகழ்ச்சிகள் 2024 ஆம் ஆண்டு கண்டி மற்றும் மாத்தளை பொலிஸ் வட்டாரங்களை மையமாக கொண்டு பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் தலைவர் மற்றும் ஏனைய உறுப்பினர்கள் கலந்து கொண்டு பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கு விளக்கமளித்தனர். மேலும், ஆணைக்குழுவின் வகிபாகம் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்து பொலிஸ் அதிகாரிகள் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவதற்காக தொழில்நுட்ப மற்றும் நிதி உதவிகளை ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் இருந்து பெறுவது குறித்து ஆணைக்குழுவின் கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும் இதற்கான தொழில் நுட்ப உதவிகளையும் நிதி உதவிகளையும் பெற ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் அபிவிருத்தித் திட்டத்தோடு பேச்சுவார்த்தை நடைபெற்று வருகிறது.

புதிய ஆணைக்குழு 2023ம் ஆண்டிற்காக செயல்பாடுகளை ஆரம்பித்து அதற்குரிய அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான ஊழியர்கள் தேசிய போலீஸ் ஆணைக்குழுவிடம் இல்லாமை அதன் செயல்பாட்டின் போது ஒரு பெரிய சவாலாகவும் தடையாகவும் இருந்தது. தேசியக் பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு மிகவும் அவசியமான ஊழியர்களின் எண்ணிக்கைக்கான அனுமதி பெறுவதற்கு முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு பல முறை கோரிக்கைகள் விடுக்கப்பட்டாலும், அது தொடர்பான பல்வேறு முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டாலும் அதற்கான அனுமதி கிடைக்கவில்லை. ஆயினும் அதற்கான முயற்சிகள் தொடர்ந்து மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. முகாமைத்துவ திணைக்களத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிர்வாக சேவை II/III தரநிலை தரத்தையுடைய 08 ஊழியர்கள் உட்பட முழு ஊழியர் வெற்றிடங்கள் 26 என்வற்றோடு ஆணைக்குழு தனது பணிகளை முன்னெடுத்து வருகிறது என்பது குறிப்பிடத்தக்கது..

எவ்வாறாயினும், அத்தகைய வரையறுக்கப்பட்ட ஊழியர்களுடன் இயங்கும் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு புதிய அதிகாரங்களை மாற்றுவதன் மூலம் பொது சேவை ஆணைக்குழுவால் 2023 மற்றும் 2024 ஆண்டுகளில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட 10,696 க்கும் மேற்பட்ட கோப்புகள் மற்றும் தினசரி அடிப்படையில் பெறப்பட்ட கோரிக்கைகள் மற்றும் முறையீடுகளை விரைவாகக் கையாள்கிறது. 2024 ம் ஆண்டு மட்டும் 18,586 மேல் முறையீடுகள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளன.

இது தொடர்பாக ஆணையத்தின் மாண்புமிகு தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்கள் தொடர்ந்து ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்கி வருகின்றனர்.

பொது சேவை ஆணையத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட கோப்புகளைக் கையாள்வதில், வரையறுக்கப்பட்ட ஊழியர்களைக் கொண்டு கடமைகளை திறம்பட நிர்வகிக்கவும், புதிய ஊழியர்களை நியமிக்கவும், உதவி ஊழியர்களை நியமிக்கவும் அனேக முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. மேலும் இந்தக் காலகட்டத்தில் ஆணையத்தின் புதிய அதிகாரங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கான பௌதீக வளங்களை பெற்றுக் கொள்ள முடிந்தது. இதன் கீழ், BMICH வளாகத்திலேயே ஆணையத்திற்கு மேலதிக இடவசதியை பெற முடிந்தது. பழைய பதிவு புத்தகங்கள் சேமிக்கப்படும் காப்பகம் 2024 ஆம் ஆண்டளவில் தகவல் அறிவும் சட்டத்தின் கீழ் கோப்புகளைப் பாதுகாக்க முழுமையாக மறுசீரமைக்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக, பொது சேவை ஆணையத்திடமிருந்து ஒரே நேரத்தில் பெறப்பட்ட அனைத்து கோப்புகளும், காவல்துறை அதிகாரிகளிடமிருந்து தினசரி பெறப்பட்ட அனைத்து கோப்புகளும் ஒரு கணினிமயமாக்கப்பட்ட தரவு அமைப்பில் உள்ளிடப்பட்டுள்ளன, இது இந்தக் காலகட்டத்தில் ஆணையத்தின் ஒரு பெரிய சாதனையாகும்.

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் தலைவர் உட்பட பொலிஸ் ஆணையத்தின் உறுப்பினர்கள் அரசியலமைப்புச் சபையின் பரிந்துரையின் பேரில் ஜனாதிபதியால் நியமிக்கப்படுகிறார்கள், மேலும் ஆணையத்தின் தற்போதைய அமைப்பு நீதித்துறை சேவை, பொது நிர்வாகம், சட்டம் மற்றும் பொலிஸ்

சேவைத் துறையில் விரிவான அனுபவமுள்ள புகழ்பெற்ற நபர்களைக் கொண்டுள்ளது. சட்டத்தின் சாராம்சம் மற்றும் அதன் பயன்பாடு மூலம், எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் பொலிஸ் சேவைக்கும் பொதுமக்களுக்கும் மிகவும் பயனுள்ள சேவையை அளிக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம், தேசிய பொலிஸ் ஆணையத்தின் மீது பொதுமக்களின் நம்பிக்கையை படிப்படியாக அதிகரிக்க ஆணையம் செயல்பட்டு வருகிறது.

2024 செப்டெம்பர் 21 தினத்திடு ஜனாதிபதி தேர்தல் நடத்த திட்டமிட்டிருந்த சமயத்தில் முன்னாள் பொலிஸ் மா அதிபராக இருந்தவர் அப்பதவியில் செயல்படுவதற்கு உச்சநீதிமன்றம் தீர்ப்பு வழங்கியிருந்த பின்னணியில், தற்காலிக பொலிஸ் மா அதிபர் நியமிக்கப்படாத பின்னணியிலும், அந்த காலகட்டத்தில் சிரேஷ்ட பதில் பொலிஸ் அதிபருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு அவர் கட்டாய விடுமுறையில் அனுப்பப்பட்டிருந்து பின்னணியிலும் பொலிஸ் ஆணைக்குழு தனக்குள்ள அதிகாரத்தை பயன்படுத்தி தற்காலிக அடிப்படையில் சிரேஷ்ட பொலிஸ் நிர்வாக பதவிக்கு ஒருவரை நியமித்து ஜனாதிபதி தேர்தல் நடைபெற வுள்ள காலகட்டத்தில் நாட்டில் ஒரு ஸ்தீரமற்ற நிலைமை ஏற்படுவதை தவிர்த்தது.

இந்த குறுகிய காலத்தில், தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு பொலிஸ் சேவை மற்றும் பொதுமக்களுக்கு மிகவும் பயனுள்ள பங்களிப்பை வழங்க தேவையான அடிப்படை நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது. இலங்கை அரசு பொருளாதார ரீதியாகவும், அரசியல் ரீதியாகவும், சமூக ரீதியாகவும் மிகவும் கடினமான காலகட்டத்தை கடந்து வரும் இவ்வேளையில், தற்போதைய தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு சுயாதீன ஆணையம் என்ற வகையில் தனது சட்டவாக்கப் வகிபாகத்தை அச்சமின்றி மற்றும் பக்கச்சார்பற்ற முறையில் நிறைவேற்றுவதற்கு உறுதிபூண்டுள்ளது.

மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட 2024 ஆம் ஆண்டில், அதாவது 01.01.2024 முதல் 31.12.2024 வரையிலான காலத்தில் தேசிய பொலிஸ் ஆணையத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவும் அலகும் அடைந்த ஒட்டுமொத்த செயல்திறன் மற்றும் முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கொள்ளும் சவால்களையும் இந்த அறிக்கை முன்வைக்கிறது.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கம்

நோக்கு

“நம்பகமானதும், பலம்பொருந்திய, சுயாதீனமான, பக்கசார்பற்ற பொது மக்களுக்கு உகந்த பொலிஸ் சேவையினை உருவாக்குதற்கு உதவிகளை வழங்குதல்,”

பணிக்கூற்று

“பொது மக்களின் முறைப்பாடுகளை விசாரணைக்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் மானிட உரிமையினைப் பாதுகாத்து சட்ட ஆதிக்கத்தினை கௌரவிக்கும் பண்புசார் தரம்மிக்க பொலிஸ் சேவையினை உருவாக்குதற்கு உதவிகளை வழங்குதல்”

நோக்கம்

அரசியல் யாப்பின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள மனித உரிமையினை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் பொலிஸ் சேவைக்கு எதிராக காணப்படும் பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்து பாதிக்கப்பட்ட தரப்பினருக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்.

பொது மக்களுக்கு உகந்த பொலிஸ் சேவையினை உருவாக்கும் வகையில் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்காக நேர்மனப்பாங்கு வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.

பொலிசாருக்கு எதிராக பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளை குறைத்து பொலிஸ் சேவையின் பண்புசார் தரத்தினை விருத்தி செய்வதற்காக பொது மக்களின் பங்கேற்பினைப் பெற்றுக் கொள்ள செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

விழுமியங்கள்.

- சுயாதீனம்
- நேர்மை
- பொறுப்புக்கள்
- பக்கசார்பற்ற
- உண்மையான
- நேர்மையான
- சட்டத்தை கௌரவிக்கும்
- அஹிம்சை
- தொடர்ச்சியான பயிற்சி
- ஆக்கத்திறன்
- துரித பதில்
- வினைத்திறன்

1.3 தேசிய போலீஸ் ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள் மற்றும் வகிபாகம்.

அரசியலமைப்பின் 21வது திருத்தத்தின் பிரிவு 155 எ(1)(அ) மூலம் பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்கள் மற்றும் வகிபாகம் பின்வருமாறு.

(1) பொலிஸ் மா அதிபர் தவிர, பொலிஸ் அதிகாரிகளை நியமிக்க, பதவி உயர்வு, இடமாற்றம், ஒழுக்கம் மற்றும் பணிநீக்கம் செய்ய தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

(2) பொலிஸ் அதிகாரி அல்லது பொலிஸ் சேவைக்கு எதிராக எந்தவொரு பாதிக்கப்பட்ட நபர் மற்றும் பொதுமக்களிடமிருந்தும் புகார்களைப் பெறுவதற்கும் விசாரணை செய்வதற்கும் ஆணைக்குழு நடைமுறைகளை நிறுவுதலும், பாராளுமன்றத்தால் உருவாக்கப்பட்ட எந்தவொரு சட்டத்திலும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நிவாரணங்களை வழங்குதல்.

(3) பொலிஸ் ஆணைக்குழு, பொலிஸ் மா அதிபருடன் கலந்தாலோசித்து, பொலிஸ் அதிகாரிகள் தொடர்பான பின்வரும் அனைத்து விடயங்களுக்கும் ஏற்பாடுகளைச் செய்து அந்த விடயங்களைத் தீர்மானிக்கும்.

(அ) அமைச்சரவையால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படும் கொள்கைக்கு ஏற்ப பொலிஸ் துறைக்கு அதிகாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு, பதவி உயர்வு மற்றும் இடமாற்றம் செய்வதற்கான நடைமுறைகளைத் தயாரித்தல்

(ஆ) பயிற்சிகள் வழங்குவதன் மூலம் பொலிஸ் சேவையின் திறன் மற்றும் சுவாதீனத்தை மேம்படுத்துதல்.

(உ) தேசிய மற்றும் மாகாண மட்டங்களில் பயன்படுத்துவதற்கு தேவையான ஆயுதங்கள், வெடிமருந்துகள் மற்றும் பிற உபகரணங்களின் தன்மை மற்றும் வகையை தீர்மானித்தல் மற்றும்

(ஈ) நடத்தை விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை நடைமுறைகளை உள்ளடக்கிய ஒழுக்கக் கோவையை உருவாக்குதல்

(4) அரசியலமைப்பின் 09 அட்டவணையின் பின் இணைப்பு i இன் பட்டியல் 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தேசிய பொலிஸ் ஆணையம் அனைத்து அதிகாரங்களையும் செயல்படுத்துவதுடன் ஆணையத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து பணிகளையும் கடமைகளையும் செய்ய வேண்டும்.

1.4 பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் அமைப்பு

தலைவர்

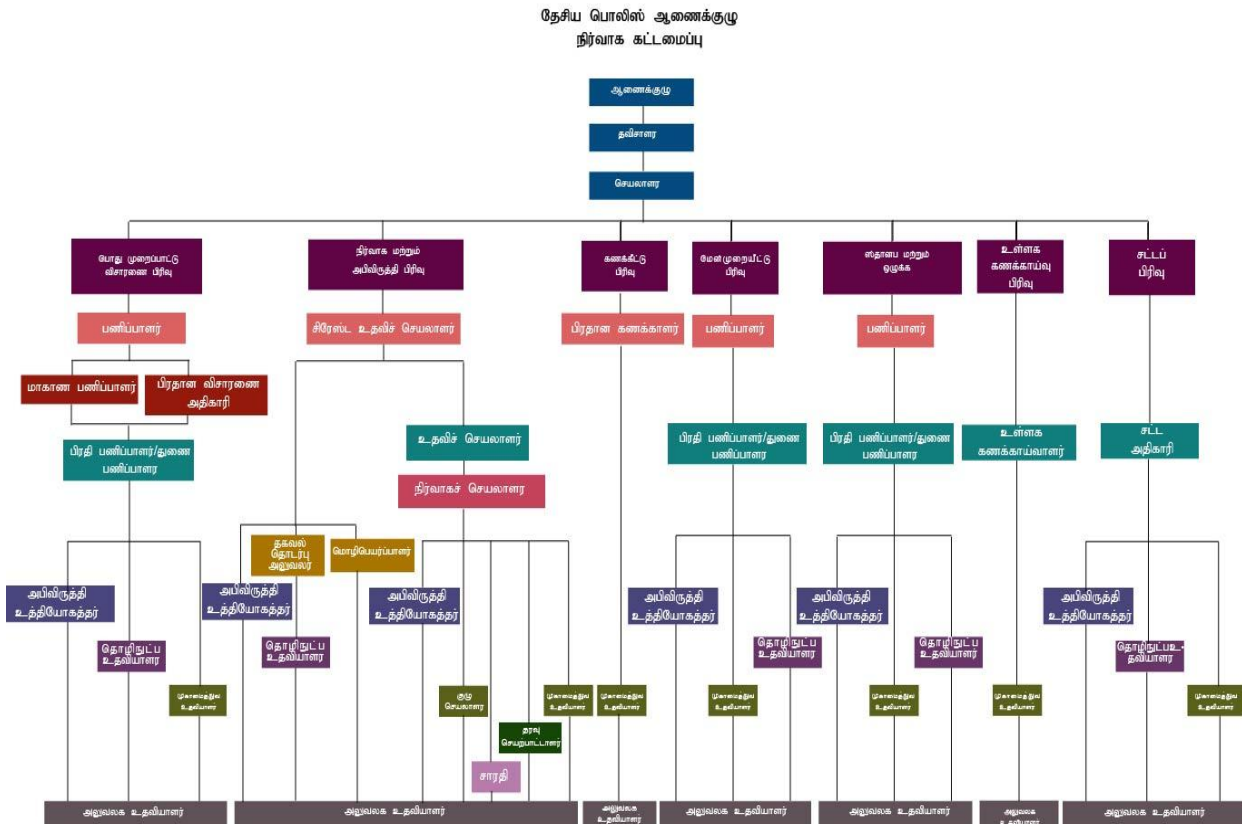
ஈ.டபிள்யூ.எம். திரு. லலித் ஏக்கநாயக்க (ஓய்வு பெற்ற உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி)

உறுப்பினர்கள்

1. டி.கே. திருமதி ரேணுகா ஏகநாயக்க (ஓய்வு பெற்ற அமைச்சின் செயலாளர்)
2. திரு.கணபதிப்பிள்ளை கருணாகரன் (ஓய்வு பெற்ற மாவட்ட செயலாளர்)
3. ஜே. ஏ. ஜயசிங்க (ஓய்வு பெற்ற சிரேஸ்ட் உதவி பொலிஸ் மா அதிபர்) DIG)
4. திரு. டில்ஷான் கபில ஜயசூரிய (உச்ச நீதிமன்ற சட்டத்தரணி)
5. ஏ. அது. எம். திரு. இல்யாஸ் (ஜனாதிபதி சட்டத்தரணி)

செயலாளர்

தமரா டி. திருமதி பெரேரா (இலங்கை நிர்வாக சேவை சிறப்பு தரம் - ஓய்வு பெற்றவர்)



1. 6 ஆணைக்குழுவின் முதன்மை பிரிவுகள் மற்றும் அலகுகள்

1. நிர்வாக ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு

1.1 சட்டப் பிரிவு

1.2 தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப பிரிவு

1.3 ஊடக அலகு

2. பொது புகார்கள் விசாரணை பிரிவு

2.1 பிரதான காரியாலயத்தில் விசாரணை பிரிவு

2.2 மாகாண காரியாலயங்கள் 10.

மேற்கு மாகாண காரியாலயம் I, மேற்கு மாகாண காரியாலயம் II, தெற்கு மாகாண காரியாலயம், வட மாகாண காரியாலயம் வட மத்திய மாகாண காரியாலயம், மத்திய மாகாண காரியாலயம் கிழக்கு மாகாண காரியாலயம், ஊவா மாகாண, காரியாலயம், சப்ரகமுவ மாகாண காரியாலயம்

3. நிதி மற்றும் கணக்கு

4. மேல்முறையீட்டு பிரிவு

5. நிர்வக ஒழுக்கவியல் பிரிவு

6. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

7. சட்டத்துறை

1.7 அமைச்சு/திணைக்களம் மாகாண சபையின் கீழ் உள்ள நிறுவன நிதிகள்

இது பொலீஸ் ஆணைக்குழுவுக்கு பொருந்தாது. (தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு

ஐனாதிபதி அலுவலகத்தின் கீழ் செயல்படுகிறது.)

1.8 வெளிநாட்டு உதவி திட்டங்களின் விவரங்கள் (ஏதேனும் இருந்தால்)

தற்போது ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் அபிவிருத்தித் திட்டம் போன்ற அமைப்புகளுடன் வெளிநாட்டு உதவிகளை பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பில் கலந்துரையாடல்கள் இடம்பெற்று வருகின்றன.

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் முன்னோக்கு

ஒவ்வொரு துறையிலும் முன்னேற்றம், எதிர்கொள்ளும் சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்
2.1 நிர்வாகம், ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு

2.1.1 நிர்வாகப் பிரிவு

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு நாளாந்தம் பெறப்படும் அனைத்து கடிதங்களையும் திணைக்களங்களுக்கிடையில் திட்டமிட்டபடி விநியோகித்தல், ஆணைக்குழுவின் மனிதவள நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம், புதிய அதிகாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், அவர்களுக்கு தேவையான பயிற்சி மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல், தினசரி நிர்வாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது, ஆணைக்குழுவுடன் இணைக்கப்பட்ட ஊழியர்கள், தேவையான பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்முதல், நிர்வாகத் தேவைகளுக்கான ஆணைக்குழு ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், மற்றும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல் ஆகியவை நிர்வாகத் துறையின் முக்கிய பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகளாகும். பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரிப்பதற்காக மாகாண மட்டத்தில் நிறுவப்பட்ட அலுவலகங்கள் தொடர்பான நிர்வாகப் பணிகளும் இந்தப் பிரிவின் பொறுப்புகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

ஆணைக்குழுவின் பணியாளர்கள் இலங்கை நிருவாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை போன்ற நாடளாவிய சேவைகள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை, பொது முகாமைத்துவ சேவை, தகவல் தொழில்நுட்ப சேவை,மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை,சாரதிச் சேவை மற்றும் அலுவலக உதவியாளர் சேவை போன்ற ஒருங்கிணைந்த அரசாங்க சேவைகளின் அதிகாரிகளைக் கொண்டுள்ளனர். மற்றும் திணைக்கள ரீதியாக சட்ட உத்தியோகத்தர்,விசாரணை அதிகாரி,ஊடக அதிகாரி,கணிணி தகவல் செயற்பாட்டாளர் ஆகிய அதிகாரிகளும் உள்ளடங்குவர்.மாகாண பணிப்பாளர் பதவிகளுக்கு ஓய்வுபெற்ற அரச நிறைவேற்று சேவை அதிகாரிகள் ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளனர்.மேலும், அமைச்சரவை உபகுழு இலக்கம் அமாப்/24/0420/601/029 மற்றும் 2024.03.04,திகதியுடைய அமைச்சரவை சுற்றறிக்கை 03/2018இன் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக, அமைச்சரவையின் பரிந்துரையின் பேரில், இலங்கை நிர்வாக சேவையின் ஓய்வுபெற்ற 05 உத்தியோகத்தர்களும் கடமையின் தேவைகள் காரணமாக இலங்கை நிர்வாக சேவையில் வெற்றிடமாக உள்ள பதவிகளுக்கு தற்போது பணியில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரையிலான தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் முழு ஊழியர்களின் விபரங்கள் பின்வருமாறு.

இலக்கம்	பதவி	சேவை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	சமபள அலகு	சேவையில் அமர்த்தப்பட்ட		
					நிரந்தர	ஒப்பந்தம்	வெற்றிடம்
1	செயலாளர்	இ நி சே. விசேட	1	SL-3		1	
2	சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர்	இ நி சே. I	1	SL-1	1		
3	இயக்குனர்	இ நி சே. I	3	SL-1	3		
4	மாகாண இயக்குனர்	ஒப்பந்தம்	10	60,000.00		10	
5	தலைமை கணக்காளர்	இ நி சே. I	1	SL-1	1		
6	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	இ நி சே. I II/III	1	SL-1			1
7	உதவிச்/பிரதிச் செயலாளர்	இ நி சே. I II/III	10	SL-1	2	5	3
8	உதவிச் செயலாளர்	இ நி சே. I L. III	1	SL-1			1
9	சட்ட அலுவலர்	திணைக்கள	2	SL-1	1		1
10	தலைமை விசாரணை அதிகாரி	ஒப்பந்தம்	1	60,000.00			1
மொத்தம்			31		8	16	7
11	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	மு.உ.சே	1	MN-7	1		
12	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்-ஆங்கிலம்)	மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	1	MN-6			1
13	மொழிபெயர்ப்பாளர் தமிழ்-ஆங்கிலம்)	மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	1	MN-6	1		
14	தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	தகவல் தொழில்நுட்ப சேவை	1	MN-6	1		
மொத்தம்			4		3	0	1
15	ஊடக அதிகாரி	திணைக்களம்	1	MN-4	1		
16	விசாரணை உத்தியோகத்தர்/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அ.உ	39	MN-4	29		10
17	மு.சேவை உத்தியோகத்தர்	மு.சே	32	MN-2	25	3	4
18	தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	த.தொ.சே	5	MT-1	3		2
19	தரவு உத்தியோகத்தர்	திணைக்களம்	1	MN-1	1		
20	குழுச் செயலாளர்	ஒப்பந்தம்	1	50,000		1	
மொத்தம்			79		58	4	16
21	சாரதி	சாரதிச் சேவை	6	PL-3	6		
22	காரியாலய உதவியாளர்	காரியாலய உதவியாளர் சேவை	13	PL-1	11		2
மொத்தம்			19		18	0	2
முழு மொத்தம்			133		87	20	26

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் அதிகாரிகளின் மனிதவள அபிவிருத்தி மற்றும் திறன் மேம்பாட்டிற்காக, 2024 ஜனவரி முதல் டிசம்பர் வரையிலான காலகட்டத்தில் ஆணைக்குழுவின் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பின்வரும் பயிற்சி வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

01.01.2024 முதல் 31.12.2024 வரை அதிகாரிகள் பயிற்சி வகுப்பில் கலந்துகொள்ளுதல்.

தொடர் இல	தலைப்பு	பங்கேற்பு
1.	டிஜிட்டல் ஊடகத்தில் டிப்ளோமா 2024.03.15 - 2024.09.15 (06 மாதங்கள்) படிப்பு கட்டணம் - ரூ. 42,000	பி.டி. லியனாராச்சி (ஊடக அதிகாரி)
2.	அரசாங்க சம்பள தயாரிப்பு குறித்த பயிற்சி 2024.06.03 - 2024.06.05 (03 நாட்கள்) பாடநெறிக் கட்டணம் - ரூ. 18,000/-	ஆர்.ஏ.ஜே.கே. திருமதி. ரூபசிங்க (முகா.உத)
3.	பொதுக் கணக்கு முறையைச் செயல்படுத்துதல் மற்றும் இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல் குறித்த பட்டறை 2024.09.09 - 2024.09.10 02 நாட்கள். பாடநெறிக் கட்டணம் -26,000	திருமதி. கே. பி. சி. என். பாலசூரிய (முகா.உத) செல்வி.செவ்வந்தி-(முகா.உத)
4.	அதிகாரப்பூர்வ ஆவணம் தயாரித்தல் மற்றும் மொழி திறன் மேம்பாடு 29.11.2024	முகாமைத்துவ சேவை உதவியாளர்கள், மற்றும் அபி.உத்தியோகத்தர்கள் 35 பேர் பங்குபற்றினர்
5.	ஆங்கில மொழி டிப்ளோமா இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனம் (2024/2025)	உதவி இயக்குநர் (மேல்முறையீடுகள்) ஜி.ஏ.எஸ். திருமதி. நிலுட்சி
6.	பொது சேவை ஒழுங்குமுறை நடைமுறை 2024.12.02 - 2024.12.04 (03 நாட்கள்)	முகாமைத்துவ உதவியாளர் அதிகாரி மற்றும் அபிவிருத்தி அலுவலர் 16 பேர் பங்கேற்றுள்ளனர்.
7.	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பயிற்சிப்பட்டறை டிசம்பர் 5, 6 (02 நாட்கள்.)	டி.டி.கே. சுமனதேவ மாயா (அபி.உத்) திருமதி.கே.கே.என்.எஸ். கங்கண (தகவல் தொடர்பாடல் உதவியாளர்) திருமதி.எம்.எம்.எஸ்.மாவெல்ல (முகாமைத்துவ உதவியாளர்)
8.	விரிதாள் பயன்பாடு டிசம்பர் 20 (01 நாள்)	திருமதி.பபசரா-முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரி திரு.புஸ்பகுமார(முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரி

மூலாதாரம்-நிருவாகப்பிரிவின் பணிக்குழாம் பயிற்சி பற்றிய தகவல்கள்

(2024.01.01 – 2024.12.31 வரையான தகவல் அறியும் சட்டத்துக்கமைய கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகள்.

பெறப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	- 183
தகவல் வழங்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	- 71
நிராகரிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	- 12
செயற்பாட்டில் உள்ள கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	- 100

2.1.2 தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப பிரிவு

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு பிரதான அலுவலகத்தில் மற்றும் மாகாண அலுவலகத்தின் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்துதல், இணையதளத்தை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச் செல்லல் மற்றும் பணியாளர் குழாமுக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப உதவி மற்றும் ஆலோசனை வழங்கல் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்வது இத்துறையின் பணியாகும்.

2.1.3 ஊடக அலகு

இந்தப் பிரிவு தினசரி ஊடக அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் வாராந்திர அறிக்கையை ஆணையத்திடம் சமர்ப்பிக்கிறது மற்றும் மின்னணு மற்றும் அச்ச ஊடகவியலாளர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் நல்லுறவை மேம்படுத்தும் வகையில் செயல்படுகிறது. அத்துடன், ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் அவ்வப்போது ஊடக அறிக்கைகள் வெளியிடப்படுவதுடன், பொதுமக்கள் மற்றும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு தகவல் தெரிவிக்கும் நோக்கில் ஊடக கலந்துரையாடல்களும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன.

இது தவிர, அச்ச மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடகங்கள் மூலம் பொதுவாக வெளிப்படும் பொலிஸ் அதிகாரிகளின் மற்றும் பொலிஸசேவையின் தவறான நடத்தை, சட்டமீறல் மற்றும் பிற சட்டவிரோத நடவடிக்கைகள் குறித்து தேசிய பொலிஸ் ஆணையத்தால் பெறப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின்படி தேவையான மேலும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன. இது தவிர, மூலோபாயத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், வருடாந்திர செயல்திறன் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் போன்ற ஆணையத்தின் அனைத்து ஆவணப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளையும் இந்தப் பிரிவு செய்கிறது.

2.2 பொதுமக்கள் புகார் விசாரணை பிரிவு

அரசியலமைப்பின் பிரிவு 155 எ (2) இன் படி, பொதுமக்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட புகார்களைப் பெற்று விசாரிக்கும் கடமை மற்றும் பொலிஸ்துறை அதிகாரி அல்லது பொலிஸ் சேவைக்கு எதிராக அதிருப்தி அடைந்த நபர் சமர்ப்பிக்கும் புகார்கள் ஆணையத்தால் விசாரிக்கப்பட்டு பாராளுமன்றத்தால் இயற்றப்பட்ட சலுகைகள் கிடைக்கும்படி நிவாரணம் வழங்கப்படுகின்றன. ஆணைக்குழு நிவாரணம் வழங்கும் போது, ஆணைக்குழு உடனடியாக பொலிஸ் மா அதிபருக்கு அறிவிக்க வேண்டும். இந்த பொது முறைப்பாடு விசாரணைகள் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் முறைப்பாடுகள் விசாரணைப் பிரிவு மற்றும் ஒன்பது மாகாணங்களில் அமைந்துள்ள 10 மாகாண அலுவலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

பொது முறைப்பாடுகள் விசாரணைப் பிரிவினால் வழங்கப்படும் சேவைகள்:-

- புகார்களைப் பெறுதல்
- விசாரணை.
- விசாரணையின் கண்டுபிடிப்புகளுக்கமைய பொலிஸ் உத்தியோகத்தர் அல்லது பொலிஸ் சேவை கடமை தவறி அல்லது சட்டத்திற்குப் புறம்பாகச் செயற்பட்டால், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்குமாறு மா அதிபர் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தல்.
- பொதுமக்கள் புகார்கள் மீது பொலிஸ்துறை எவ்வாறு செயல்பட வேண்டும் என்பது குறித்து பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.
- பொது விசாரணை திணைக்கள அதிகாரிகளுக்கு பயிற்சி அளித்தல்
- ஆணைக்குழுவுடன் தொடர்பில்லாத முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக முறைப்பாடு செய்பவர்களை பொருத்தமான நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புதல்.

- 1960தூரித அழைப்பு சேவை மூலம் 24 மணி நேரமும் புகார்தாரர்களுக்கு உடனடி நிவாரணம் வழங்குதல்

(I) (ஐ) 01.01.2024 முதல் 31.12.2024 வரை பொதுமக்கள் குறைதீர்ப்புப் பிரிவின்கு செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகள் முறைப்பார்களின் தன்மையின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தல்.

அட்டவணை 03

முறைப்பாட்டின் தன்மை	2022 அண்டில் முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	விகிதாசாரம் %
01. பொலிசாரினால் செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படாமை	843	29.44%
02. அதிகார துன்பிரயோகம்	649	22.67%
03. பக்கச்சார்பு	476	16.63%
04. பொய்க் குற்றச்சாட்டு	202	7.06%
05. போதைப் பொருள் குற்றம்.	95	3.32%
06. தாக்குதல்	65	2.27%
07. இலஞ்ச ஊழல்	120	4.19%
08. சட்டத்துக்கு புறம்பான தடுத்து வைப்பு	52	1.82%
09. சித்திரவதை	24	0.84%
10. பெண்கள் மற்றும் பெண்களை துன்புறுத்தல்	11	0.38%
11. பெரிசாரினால் கைது செய்யப்பட்டு இருக்கும் வேளையில் உயிரிழத்தல்	0	0.00%
12. ஏனையவை	326	11.39%
மொத்தம்	2863	-

மூலாதாரம்: பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு பிரிவின் தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டது

II) 2023.01.01 நாள் முதல் 2023.12.31 நாள் வரை மற்றும் 2024.01.01 நாள் முதல் 2024.12.31 நாள் வரை புகார்கள் விசாரணை பற்றிய அறிக்கை.

அட்டவணை 04

2023.01.01 நாள் முதல் 2023.12.31 நாள் வரை புகார்			2024.01.01 நாள் முதல் 2024.12.31 நாள் வரை புகார்கள் விசாரணை 2024.01.01 வன நாள் முதல் 2024.12.31 வன நாள் வரை புகார் விசாரணை		
பெறுதல் எண்ணிக்கை	விசாரணை முடிவு புள்ளிவிபரம்	விசாரணையின் இறுதிப்படுத்தல் புள்ளி விவரம்	பெறுதல் எண்ணிக்கை	விசாரணை முடிவு புள்ளிவிபரம்	விசாரணையின் இறுதிப்படுத்தல் புள்ளி விவரம்
2448	561	22.91%	2863	335	11.70%

மூலம்: பொது புகார்கள் புலனாய்வுத் துறையிலிருந்து தரவு.

(III) 01.01.2024 முதல் 31.12.2024 வரையிலான புகார் விசாரணையின் முன்னேற்றம்.

அட்டவணை 05

மாகாணம்.	பெறப்பட்டவை	விசாரணையின் முடிவு		விசாரணையின் முடிவு	
		எண்ணிக்கை	சதவீதமாகும்	எண்ணிக்கை	சதவீதமாகும்
மேற்கு I	723	77	10.65%	646	89.34%
மேற்கு II	568	193	33.98%	375	66.02%
தெற்கு	385	8	2.08%	377	97.92%
வடமேற்கு	252	8	3.17%	244	96.83%
மத்திய	196	8	4.08%	188	95.92%
சபரகமுவ	200	10	5.00%	190	95.00%
வடமத்திய	167	15	8.98%	152	91.02%
கிழக்கு	128	9	7.03%	119	92.97%
ஊவா	162	1	0.62%	161	99.38%
வடக்கு	82	6	7.32%	76	92.68%
மொத்தம்	2863	335	11.70%	2528	88.29%

மூலம்: பொது புகார்கள் புலனாய்வுத் துறையிலிருந்து தரவு.

பொதுமக்கள் புகார்களை விசாரிப்பதில் எதிர்கொள்ளும் சிக்கல்கள்

- பொதுமக்கள் சில குறைபாடுகளுடன் புகார்களை சமர்ப்பிப்பதால் புகார்கள் தாமதமாகின்றன, இதன் விளைவாக மீண்டும் தகவல்களைக் கோரும்போது குறைவான பதில்களே கிடைக்கிறது.
- பொலிஸ் நிலையங்கள் மற்றும் பிற பொலிஸ் அதிகாரிகளிடமிருந்து விசாரணைக்கு தேவையான தகவல்களை வழங்குதல் தாமதமாக இருப்பது மற்றும் முக்கியமான மற்றும் தெளிவான தகவல் கிடைக்காத நிலையில் மீண்டும் மீண்டும் தகவல் கோரவேண்டியிருப்பதன் காரணமாக விசாரணை தாமதமாகிறது.

1960 அவசர அழைப்பு சேவை.

பொது மக்களுக்கு தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு முறைப்பாடு சமர்ப்பிப்பதற்கு இலகுவான முறையில் 0710361010 உடன் நான்கு இலக்கங்களைக் கொண்ட 24 மணித்தியாலங்களும் செயற்படும் பொது மக்கள் அழைப்பு இலக்கமாக 1960 அறிமுகப்படுத்தல். பின்னர் ஆணைக்குழுவின் தொடர்ச்சியான செயற்பாடுகளுக்கு மத்தியில் பொது மக்கள் முறைப்பாட்டு விசாரணைப் பிரிவின் விசாரணை உத்தியோகத்தார்களின் தொடர்ச்சியான பங்களிப்பிற்கு அமைய இவ் 1960 அவசர அழைப்பு சேவை தொடர்ந்தும் 24 மணித்தியாலங்கள் பூராகவும் செயற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. முழு நாளும் எந்த நேரத்திலும் பொது மக்களுக்கு பெயரளவில் அல்லது பெயர் குறிப்பிடாது வாய்மூலம் முறைப்பாடுகளை சமர்ப்பிக்க முடிவதுடன் அம் முறைப்பாடுகள் ஒலிப்பதிவு

2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திறன் அறிக்கை
செய்யப்படும். பின்னர் விசாரணை உத்தியோகத்தார்களினால் அதற்குரியதாக எதிர்காலர செயற்பாடுகள்
மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் பெயர் குறிப்பிடாது பெற்ற முறைப்பாடாயின் முறைப்பாட்டாளரின்
இரகசியத்தன்மையினை பாதுகாக்கக் கூடியவாறு செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு எதிர்கால
நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

**1960 அவசர அழைப்பு சேவை அமுல்படுத்தப்படும் விசாரணை உத்தியோகத்தார்களினால் மேற்கொள்ளப்படும்
செயற்பாடுகள்.**

1. முறைப்பாட்டாளருக்கு செவிமடுத்து கிடைத்த முறைப்பாடுகளை பதிவு செய்தல்.
2. சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்கு அமைய துரிதமாக செயற்பட வேண்டிய விடயங்களாயின்
பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரிக்கு அல்லது அரசு அறிவித்தல் உத்தியோகத்தருக்கு வாய்மூலம்
முறைப்பாடு செய்தல்.
3. அவ்வாறு இன்றேல் முறைப்பாட்டினை சுருக்கமாகக் கொண்டு பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரிக்கு
மின் அஞ்சல் மூலம் / தொலைநகல் மூலம் அல்லது வட்சப் மூலம் எழுத்து மூலம் அறிவித்தல்.
அவ்வாறு செயற்படுவதற்கு சிசரமான சந்தர்ப்பத்தில் தெலைபேசி மூலம் அறிவித்தல். (TR)
4. சம்பவத்திற்கு உரியதாக 24 மணித்தியாலங்களுக்குள் நிலையப் பொறுப்பதிகாரியிடம்
அறிக்கையினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
5. இவ் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களை முறைப்பாட்டாளருக்கு அறிவித்தல்.
6. முறைப்பாட்டாளர் அவ் விடயங்களுக்க் இணங்காது இருப்பின் விரிவாக எழுத்து மூலம்
முறைப்பாட்டினை சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவித்தல்.
7. இதற்கு மேலதிகமாக தலைவரின் அறிவுறுத்தலின் பேரில், வார நாட்களில் இலங்கை பொலிஸ்துறை
அதிகாரிகளால் 1960 பொலிஸ் நிலையத்திற்கு செய்யப்படும் மேல்முறையீடுகள் தொடர்பாக
சம்பந்தப்பட்ட துறைகளிடமிருந்து விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்படும். மேல்முறையீடு பெறப்பட்ட
மூன்று நாட்களுக்குள் மேல்முறையீட்டு அதிகாரிகள் தொலைபேசி மூலம் தொடர்பு கொள்ளப்பட்டு
எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை குறித்து தெரிவிக்கப்படுவார்கள்.

1960 துரித அழைப்புச் சேவைக்கு கிடைத்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை :
2023.01.01 திகதி முதல் 2023.12.31 திகதி வரை
மூலம்: 1960 அலகின் தரவை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

அட்டவணை 14

(1) மாதம்	(2) பொது மக்கள் முறைப்பாடு			(3) பொலிஸ் அதிகாரிகளின் விசாரணை				(4) ஆணைக்குழு விடயப்பரப்புக்கமைய கிடைத்த முறைப்பாட்டு விசாரணை எண்ணிக்கை (2+3)	(5) பொது மக்களினால் வேறு நிறுவனங்கள் தொடர்பாக விசாரணை நடத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை	(6) 1960 துரித அழைப்புச் சேவைக்கு கிடைத்த மொத்த அழைப்புகளின் எண்ணிக்கை (4+5)
	(I) பொலிஸ் நிலைய பொறுப்பதிகாரி/பொலிஸ் அத்தியட்சகர் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்து உடனடி நிவாணம் பெற்றுக் கொடுத்த எண்ணிக்கை	(II) உடனடி நிவாரணம் வழங்கப்பட முடியாத பிணக்குகள் தொடர்பாக உடனடி ஆலோசனை வழங்கப்பட்ட சம்பவங்கள்	(III) எண்ணிக்கை மொத்தம் (2.I)+(2.II)	(I) மேன்முறை யீட்டு பிரிவு	(II) நிறுவன மற்றும் ஒழுக்கப் பிரிவு	(III) AAT பிரிவு	(IV) மொத்த எண்ணிக்கை (3.I)+(3.II)+(3.III)			
ஜனவரி	68	417	485	1198	23	11	1232	1717	181	1898
பெப்ரவரி	51	419	470	805	25	14	844	1314	176	1490
மார்ச்	65	390	455	656	12	12	680	1135	144	1279
ஏப்ரில்	28	270	298	497	13	8	518	816	334	1150
மே	33	259	292	526	9	10	545	837	390	1227
ஜூன்	43	270	313	576	0	2	578	891	600	1491
ஜூலை	59	317	376	634	5	4	643	1019	599	1618
ஆகஸ்ட்	68	410	478	566	0	20	586	1064	591	1655
செப்டெம்பர்	49	322	371	357	6	14	377	748	613	1361
ஒக்டோபர்	67	362	429	465	8	10	483	912	659	1571
நொவெம்பர்	87	555	642	630	2	6	638	1280	484	1764
டிசெம்பர்	97	726	823	924	14	28	966	1786	357	2143
மொத்தம்	715	4717	5432	7834	117	139	8090	13522	5125	18647

மூலம்: பொது புகார்கள் புலனாய்வுத் துறையிலிருந்து தரவு.

2.3 மேன்முறையீட்டு பிரிவு

மேன்முறையீட்டுப் பிரிவின் பணிகள்

தலைமை காவல் ஆய்வாளர் மற்றும் அதற்குக் கீழான பதவிகள் தொடர்பான பின்வரும் முறையீடுகளைப் பெற்ற பிறகு, அவற்றை ஆவணப்படுத்துதல், பொலிஸ் கண்காணிப்பாளரிடமிருந்து அறிக்கைகளைக் கோருதல், ஆணைக்குழு ஆவணங்களைத் தயாரித்து ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பித்தல், ஆணைக்குழு ஆவணங்கள் தொடர்பாக ஆணைக்குழுவால் வழங்கப்பட்ட முடிவுகளை சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்குத் தெரிவித்தல்.

மேன்முறையீட்டு வகைகள்

- I. சேவையில் இருந்து விலகிய அதிகாரிகளை மீண்டும் சேவையில் ஸ்தாபிப்பதற்காக
- II. பணி இடை நிறுத்தம் செய்யப்பட்டுள்ள அதிகாரிகளை மீண்டும் பணியில் ஸ்தாபிப்பதற்காக
- III. நியமனம் இரத்துச் செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளை மீண்டும் சேவையில் ஸ்தாபிப்பதற்காக
- IV. பதவி உயர்வு பெற்றுக் கொள்ளல், பதவி உயர்வு முற் திகதியிடல் மற்றும் தவறான முறையில் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட பதவி உயர்வுகள் தொடர்பான மேன்முறையீடு
- V. ஒழுக்க கட்டளைக்கு எதிரான மேன்முறையீடு
- VI. இடமாற்றம் பெற்றுக் கொள்ளுதல், இடமாற்றம் இரத்துச் செய்துக் கொள்ளல் தொடர்பான மேன்முறையீடு
- VII. ஓய்வு பெற வைத்தல் தொடர்பான மேன்முறையீடு
- VIII. மறுசீரமைப்பில் வழங்கப்பட்ட நிபந்தனைகளின் திருத்தம் தொடர்பான மேன்முறையீடுகள்.
- IX. நியமனங்கள், இடமாற்றங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான கடமைகள்.
- X. தலைமை பொலிஸ் ஆய்வாளர் மற்றும் அதற்குக் கீழான பதவிகளைச் சேர்ந்த அதிகாரிகளை ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீண்டும் பணியில் அமர்த்துவது தொடர்பான கடமைகள்.நிலையப் பொறுப்பதிகாரி பதவியில் ,ருந்து நீக்கல்

மேன்முறையீட்டு பிரிவு தொடர்பான புள்ளிவிபரங்கள்:

- I. மேன்முறையீட்டு பிரிவினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட மேன்முறையீடுகள் - - 2024.12.31 வரை அட்டவணை 7

V.	2024.01.01 நிலவரப்படி நிலுவையில் உள்ள கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	2534
VI.	2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரை தொடங்கப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	2798
	மொத்தம்	5332
VII.	2024.01.06 முதல் 2024.12.31 வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்டு முடிவு செய்யப்பட்ட ஆணைய ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	825
VIII.	2024.01.01 நிலவரப்படி நிலுவையில் உள்ள கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	4507

மூலம்: மேன் முறையீட்டுத் துறையிலிருந்து தரவு.

31.12.2024 நிலவரப்படி மேல்முறையீட்டுப் பிரிவில் உள்ள கோப்புகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் கடமைப் பொருளின்படி அவற்றின் வகைகள்.

கடமை விடயம்	புதவி உயர்வுகள் (PRO)	ஒழுங்கு உத்தரவுகளுக்கு மேல்முறையீடு (DIS)	மீண்டும் பணியமர்த்தலுக்கான மேல்முறையீடு (VOP)	டைநீக்கம் செய்யப்பட்ட அதிகாரிகள் மீண்டும் பணியமர்த்தலுக்கான கோரிக்கை (INT)	நியமனம் ரத்து செய்வது தொடர்பான மேல்முறையீடு (TER)	ஒப்பீடு கோரிக்கை மற்றும் தொடர்புடைய மேல்முறையீடு (RET)	இடமாற்ற மேல்முறையீடு (ஷபு)	ஒப்பந்த அடிப்படையில் மீண்டும் பணியமர்த்தலுக்கான மேல்முறையீடு (CON)	மற்றவை	முடிவு: காவல்துறை அதிகாரிகள் (முடிவு: ஐஐஎம்) மீதான ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் கி.டி.ஓ.ஓ.டி (OIC/DIS)	முடிவு: காவல்துறை அதிகாரிகள்; (OIC/T) இடமாற்றங்கள் தொடர்பான மேல்முறையீடுகள் (OIC/T)	முடிவு: காவல்துறை அதிகாரி (OIC/T) அளவுகோல்கள் (OIC/Inter:)	மொத்தம்
01.2024.01.01 நிலவரப்படி மொத்த கடிதங்கள் மற்றும் கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	1059	686	406	29	10	96	173	7	51	3	14	0	2534
2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரை பெறப்பட்ட மேல்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	516	446	453	310	74	94	468	0	122	250	48	17**	2798
(01.02) 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரையிலான மொத்த எண்ணிக்கை	1575	1132	859	339	84	190	641	07	173	253	62	17	5332
2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கமிஷன் ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	211	108	218	49	48	43	154	07	19	26	12	17	912
2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆணைய ஆவணங்களுக்கான முடிவுடன் முடிக்கப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	1371	82	216	38	32	32	149	07	16	24	08	17	825
06. (03-05) 31.12.2024 நிலவரப்படி செயலாக்க மீதமுள்ள கோப்புகளின் எண்ணிக்கை		1050	643	301	52	158	492	-	157	229	54	0	4507

மூலம்: மேன் முறையீட்டுத் துறையிலிருந்து தரவு

** பொறுப்பதிகாரி / நிலைய பொறுப்பதிகாரி (OIC/Inter:) தொடர்பாக பெற்றுக் கொண்ட பொலிஸ் அறிக்கைகள்

2024.01.01 திகதி முதல் 2024.12.31 வரையிலான ஆணைக்குழு பத்திரங்கள் தொடர்பான புள்ளிவிவரங்கள்

விளக்கம்	ஆணைக்குழு ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 2024
2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரை	825	1258
மொத்தம்	825	1258

மூலம்: மேன் முறையீட்டுத் துறையிலிருந்து தரவு

2.4 நிறுவனங்கள் மற்றும் ஒழுக்கத்துறை

உதவி பொலிஸ் அத்தியட்சகர் பதவியில் இருந்து சிரேஷ்ட பிரதிப் பொலிஸ்மா அதிபர் பதவி வரையான அரசு அறிவிப்புடைய இலங்கை பொலிஸ் அதிகாரிகளின் நிறுவன விவகாரங்கள் அதாவது ஆட்சேர்ப்பு, நியமனங்கள், பதவி உயர்வுகள், இடமாற்றங்கள், சேவையை உறுதிப்படுத்துதல், கடமையை நிறைவேற்றுவதற்கான நியமனங்கள், இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும், ஓய்வு பெறுதல், ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு மற்றும் மருத்துவர்களை சேர்த்துக் கொள்ளல் பணிநீக்கம் செய்வது நிறுவன மற்றும் ஒழுக்கப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

மேலும், உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் பதவி மற்றும் அதற்கு மேல் உள்ள அனைத்து அதிகாரிகளின் முறையீடுகளையும் நிறுவன மற்றும் ஒழுங்குப் பிரிவு கையாளுகிறது.

நிறுவனங்கள் மற்றும் ஒழுங்குப் பிரிவுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணிகள்

- 1) உதவி பொலிஸ் கண்காணிப்பாளர் பதவியிலிருந்து சிறப்புப் பணிக்குழு உட்பட இலங்கை காவல்துறையின் மூத்த துணை ஆய்வாளர் பதவிக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் அதிகாரிகளின் நியமனம், பணிநிறுத்தம், பதவி உயர்வு மற்றும் முன்கூட்டிய பதவி உயர்வு, ஓய்வு மற்றும் மீண்டும் பணியமர்த்தல் ஆகியவற்றைக் கையாளுதல்.
- 2) அரசு அறிவிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் இடமாற்றங்களைக் கையாளுதல்.
- 3) அரசு அறிவிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் வெளிநாட்டு விடுப்பு ஒப்புதலைக் கையாளுதல்.
- 4) அரசு ஊழியர்களின் ஒழுக்கத்தைக் கையாளுதல்.
- 5) அரசியல் பழிவாங்கல்களுக்கு ஆளான அரசு அதிகாரிகளின் மேல்முறையீடுகளைக் கையாளுதல்.

2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரையிலான நிறுவனங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் நிறுவன விவகாரங்களின் முன்னேற்றம்

தொடர் எண்.	விளக்கம்	பெறப்பட்ட மேல்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட முடிவுகளின் எண்ணிக்கை	தற்போது செயல்பாட்டில் உள்ள கோப்புகளின் எண்ணிக்கை
1	பதவியுள்வு /முன்னைய மேல் முறையீடு			
	• உதவி பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	76	57	19
	• பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	181	156	25
	• சிரேஸ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர்;	73	67	6
	• பிரதி பொலிஸ் மா அதிபர்	14	12	2
	• பொலிஸ் பொலிஸ் மா அதிபர்	6	6	0
	இடமாற்றம்			
	உதவி பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	65	65	-
	பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	39	39	-
	சிரேஸ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர்;	73	73	-
	பிரதி பொலிஸ் மா அதிபர்	27	27	-
	சிரேஸ்ட பிரதிப் பொலிஸ் மா அதிபர்	18	18	-
	வேறு இடமாற்று கோரிக்கைகள்	3	3	-
	பதவியில் உறுதிப்படுத்தல்அதிபர்			
	பிரதி பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	76	73	3
	கடமைகளைச் செய்வதற்கான நியமனம்			
	உதவி பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	-	-	-
	பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	5	5	-
	சிரேஸ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர்;	4	4	-
	பிரதி பொலிஸ் மா அதிபர்	24	24	-
	பொலிஸ் பொலிஸ் மா அதிபர்	2	2	-
	பிரதி பொலிஸ் மா அதிபரின் தகுதிதாண காலத்தை நீடித்தல்			
	i. பிரதி பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	66	46	20
6	ஓய்வு நெுதல்			
	உதவி பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	13	9	4
	பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	18	15	3
	சிரேஸ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர்;	24	20	4
	பிரதி பொலிஸ் மா அதிபர்	2	2	-
	சிரேஸ்ட பிரதிப் பொலிஸ்மா அதிபர்			-
	இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில் அதிகாரிகளை விடுவித்தல்			
	உதவிப் பொலிஸ் மா அத்தியட்சகர்	1	-	1
8	ஓய்வு பெற்ற அதிகாரிகளை ஒப்பந்த அடிப்படையில் இணைத்துக் கொள்ளல்			
	பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	1	-	1
9	வேறு பொது கோரிக்கைகள்	5	5	-
10	தகவல் சட்டத்துக்கமைய மேற்கொள்ளப்படும் கோரிக்கைகள்	63	61	2
	மொத்தம்	879	789	90

மூலம்: நிறுவன மற்றும் நிர்வாக துறையிலிருந்து தரவு

ஒழுக்க நடவடிக்கைகளில் முன்னேற்றம்; (01.01.2024 முதல் 31.12.2024 வரை

அட்டவணை 11

ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கான பெறப்பட்ட கோரிக்கைகள்	2024 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்ட மேல்முறையீடு/ ஏற்கனவே தொடங்கப்பட்ட ஒழுங்குமுறை கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	வழங்கப்பட்ட தீர்வுகளின் எண்ணிக்கை / இறுதி ஒழுங்கு உத்தரவுகளின் எண்ணிக்கை	தீர்வு வழங்கப்பட வேண்டிய எண்ணிக்கை
(i). உதவி பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	31	5	26
(ii). பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	6	1	5
(iii). சிரேஸ்ட் பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	11	1	10
(iv). பிரதி பொலிஸ் மா அதிபர்	4	-	4
(v). சிரேஷ்ட பொலிஸ் மா அதிபர்	1	-	1
மொத்தம்	53	7	46

மூலம்- நிறுவன மற்றும் ஒழுக்கப்பிரிவு

2023 ஆம் ஆண்டு (டிசம்பர் 31, 2024 வரை நிறுவன விவகாரங்கள் தொடர்பான முன்னேற்றம்)

அட்டவணை 12

தெடர் இலக்கம்	விளக்கம்	2023 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்ட மேல்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	2023 ஆம் ஆண்டில் முடிக்கப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	31.12.2023 நிலவரப்படி முடிக்கப்படாத கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	31.12.2024 நிலவரப்படி முடிக்கப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	தற்போது செயல்பாட்டில் உள்ள கோப்புகளின் எண்ணிக்கை
01	பதவியுயர்வு முன்னைய முறைபாடுகள் தொடர்பான மேன் முறையீடு					
	உதவி பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	142	62	80	79	1
	பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	204	169	35	35	-
	சிரேஸ்ட் பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	50	32	18	18	-
	பிரதி பொலிஸ் மா அதிபர்	16	16	0		-
	சிரேஷ்ட பொலிஸ் மா அதிபர்	12	12	0		-
02	இடமாற்றம்					
	உதவி பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	64	64	-		-
	பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	21	21	-		-
	சிரேஸ்ட் பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	48	48	-		-
	பிரதி பொலிஸ் மா அதிபர்	26	26	-		-
	சிரேஷ்ட பொலிஸ் மா அதிபர்	15	15	-		-

03	பதவியில் உறுதிப்படுத்தல்					
	பிரதி பொலிஸ் மா அதிபர்	103	93	10	10	-
04	ர்சேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கான நியமனம்					
	உதவி பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	-		-	-	-
	பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	1	1	-		-
	சிரேஸ்ட் பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	27	27	-		-
	பிரதி பொலிஸ் மா அதிபர்	27	27	-		-
	சிரேஷ்ட் பொலிஸ் மா அதிபர்	10	10	-		-
05	பிரதி பொலிஸ் மா அதிபரின் தகுதிதாண காலத்தை நீடித்தல்					
	i. பிரதி பொலிஸ் மா அதிபர்	58	54	4	4	-
06	ஓய்வுபெறுதல்					
	உதவி பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	52	52	-		-
	பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	19	18	1	-	1
	சிரேஸ்ட் பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	15	14	1	1	-
	பிரதி பொலிஸ் மா அதிபர்	-		-	-	-
	சிரேஷ்ட் பொலிஸ் மா அதிபர்	1	1	-		
	மொத்தம்	911	762	149	147	2

மூலம்: நிறுவன மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் துறையிலிருந்து தரவு.

2023 ஆம் ஆண்டு (31.12.2024 நிலவரப்படி ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளில் முன்னேற்றம்)

அட்டவணை 13

தேடர் இலக்கம்	விளக்கம்	2023 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்ட மேல்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	2023 ஆம் ஆண்டில் முடிக்கப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	31.12.2023 நிலவரப்படி முடிக்கப்படாத கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	31.12.2024 நிலவரப்படி முடிக்கப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை
உதவி பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	82	23	59	30	29
பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	15	7	8	2	6
சிரேஸ்ட் பொலிஸ் அத்தியட்சகர்	27	9	18	7	11
பிரதி பொலிஸ் மா அதிபர்	9	6	3	0	3
சிரேஷ்ட் பொலிஸ் மா அதிபர்	8	7	1	0	*1
வேறு முறைப்பாடுகள்	9	1	8	8	-
மொத்தம்	150	53	97	47	50

மூலம்: நிறுவனங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் தரவுகளின் அடிப்படையில்.

* சிரேஸ்ட் பொலிஸ் மா அதிபர் நிலந்த ஜெயவர்தன மீதும் ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டாலும், அந்தக் கோப்பு NPC/EST/DISC/ASP/1/2023 என்ற எண்ணுடன் உதவி பொலிஸ் மா அதிபர் கோப்பாகத் திறக்கப்பட்டது. எனவே, 28 SSP கோப்புகளும் 2 சிரேஸ்ட் பொலிஸ் மா அதிபர் கோப்புகளும் இருக்க வேண்டும்.

2.5 உள்ளக கணக்காய்வாய்வு பிரிவு

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களில் இலங்கை பொலிஸ் சேவை II/III பதவியான உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவிக்கு எந்தவொரு அதிகாரியும் நியமிக்கப்படவில்லை. மேலும், இந்தப் பதவிக்கு பொருத்தமான அதிகாரியை இணைக்குமாறு பொது நிருவாக அமைச்சின் செயலாளருக்கு பல சந்தர்ப்பங்களில் அறிவிக்கப்பட்ட போதிலும், இதுவரை எந்தவொரு அதிகாரியும் இணைக்கப்படவில்லை. எனவே, எந்தவொரு உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவும் நிறுவப்படவில்லை.

இருப்பினும், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய சட்டத்தின் பிரிவு 41 மற்றும் DMA.:2/2019 மற்றும் 2019.01.12 தேதியிட்ட முகாமைத்து கணக்காய்வு சுற்றறிக்கையின்படி, கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்கள் முகாமைத்துவத்தையின் அதிகாரிகளின் பங்கேற்புடன் திட்டமிட்டபடி நடத்தப்படுகின்றன. 2024.12.31 வரை மூன்று காலாண்டு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

2.6 சட்டப் பிரிவு

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் சட்டப் பிரிவு இரண்டு சட்ட அதிகாரிகளால் இயக்கப்படுகிறது. ஒரு சட்ட அதிகாரி, நிர்வாகத் தீர்ப்பு ஆணைக்குழுவில் பொலிஸ் அதிகாரிகள் தாக்கல் செய்யும் மேல்முறையீட்டு வழக்குகளைக் கையாள்கிறார், மற்றொரு அதிகாரி உச்ச நீதிமன்றம் மற்றும் மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்படும் வழக்குகளைக் கையாள்கிறார்.

பொலிஸ் அதிகாரிகள் உச்ச நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யும் அடிப்படை உரிமைகள் மனுக்கள் மீது சட்டமா அதிபருக்கு அவதானிப்புகளைச் சமர்ப்பித்தல், மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்படும் ரிட் மனுக்கள் மீது அவதானிப்புகளைச் சமர்ப்பித்தல், தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் எல்லைக்குள் நிர்வாக மேல்முறையீட்டுத் தீர்ப்பு அதிகாரசபையிடம் தாக்கல் செய்யப்படும் அனைத்து மேல்முறையீட்டு கோப்புகளையும் கையாளுதல், தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் எல்லைக்குள் உள்ள பிற சட்ட விடயங்கள் குறித்து சட்ட ஆலோசனை வழங்குதல் மற்றும் ஆணையத்தின் பிற பிரிவுகளின் செயல்பாட்டில் எழும் பிற சட்டத் தேவைகள் குறித்து ஆலோசனை வழங்குதல் ஆகியவற்றுக்கு சட்டப் பிரிவு பொறுப்பாகும்.

2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரை சட்டப் பிரிவில் செயல்பாட்டில் உள்ள கோப்புகளின் எண்
விவரங்கள் அட்டவணை 14

ஆண்டு	31.12.2024 நிலவரப்படி செயலில் உள்ள வழக்குகள்	31.12.2024 நிலவரப்படி முடிக்கப்பட்ட வழக்குகள்: .தீர்ப்புகள்: .வாபஸ் பெறப்பட்ட வழக்குகள்	நிலுவையில் உள்ள கோப்புகள்
2008	01	-	01
2009	01	-	01
2010	03	-	03
2011	03	02	01
2012	03	-	03
2013	02	02	-
2014	03	-	03
2015	04	-	04
2016	09	01	08
2017	05	02	03
2018	11	-	11
2019	30	04	26
2020	70	23	47
2021	27	05	22
2022	21	02	19
2023	33	01	32
2024	22	02	20
மொத்தம்	248	44	204

மூலம்: சட்டப் பிரிவின் தரவுகளின் அடிப்படையில்.

❖ அதன்படி, 31.12.2024 நிலவரப்படி 204 வழக்குகள் இன்னும் நடந்து கொண்டிருக்கின்றன.

2024.01.01 முதல் 2024.12.31 வரை சட்டப் பிரிவின் நிர்வாக மேல்முறையீட்டு

தீர்ப்பாயத்தால் (AAT) பெறப்பட்ட கோப்புகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவதானிப்புகள் வழங்கப்பட்ட கோப்புகளின் விவரங்கள்

தொடர் எண்	ஆண்டு	பெறப்பட்ட மொத்த கோப்புகள்	இறுதி தீர்ப்பு வழங்கப்பட்ட கோப்புகள்.	செயலுக்கான கோப்புகளை	வேலை செய்ய வேண்டிய கோப்புகள்		
					பொ.ஆ. கு அவதானிப்புகளை வழங்கிய ஆனால் AAT இனால் முடிவுகளை வழங்காத கோப்புகள்	அவதானிப்புகள் வழங்கப்பட்ட கோப்புகள்;	முடிக்க வேண்டிய செயலுக்கான கோப்புகளை
01	2012	01	01	-	-	-	-
02	2013	01	01	-	-	-	-
03	2014	02	01	01	01	-	01
04	2015	02	02	-	-	-	-
05	2016	03	01	02	02	-	02
06	2017	20	02	18	16	02	18
07	2018	88	14	74	68	06	74
08	2019	193	81	112	103	09	112
09	2020	215	09	206	184	17	206
10	2021	37	-	29	26	03	29
11	2022	86	07	79	31	48	79
12	2023	58	-	58	18	40	58
13	2024	251	-	251	02	249	251
	மொத்தம்	957	119	830	456	374	830

மூலம்: சட்டப் பிரிவின் தரவுகளின் அடிப்படையில்.

2.7 நிதிப் பிரிவு

கணக்குத் திணைக்களமானது அரசாங்க நாணய ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க கணக்குகளைப் பராமரிப்பதற்கும் பிற தொடர்புடைய செயல்பாடுகளைச் செய்வதற்கும் பொறுப்பாகும். இதன்படி, தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் பணிகளை முறையாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான நிதியை வழங்குவதற்காக திறைசேரியுடன் நேரடியாக இணைந்து செயற்படுவதற்கு இந்தப் பிரிவு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. வரவு செலவுத்திட்டம் மூலம் ஒதுக்கப்படும் நிதி, நிதி தேவையின் அடிப்படையில் வழங்கப்படுகிறது. நிதி முகாமைத்துவம், செலவினக் கட்டுப்பாடு, அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் எழுதுபொருட்கள் ஆணைக்குழுவின் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் 10 மாகாண அலுவலகங்களுக்கு வழங்குதல் ஆகியவை இந்தப் பிரிவுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒரு வகிபாகமாகும். இது தவிர பொலிஸ் ஆணைக்குழுவில் பணியாற்றும் பல்வேறு சேவைகளை சேர்ந்த அதிகாரிகளுக்கு சம்பளம் மற்றும் இதர செலவுகளை வழங்குவது இத்துறையின் மற்றுமொரு பொறுப்பாகும்.

2.8 2023 ஆம் ஆண்டில் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் சாதனைகள், எதிர்கொள்ளும் சவால்கள் மற்றும் எதிர்காலத் திட்டங்கள்

2024ம் ஆண்டு சாதனைகள்:

1. மே 16, 2023 அன்று புதிய ஆணைக்குழு நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர், 03 மாதங்களுக்குள் பின்வரும் வர்த்தமானி அறிவிப்புகளை வெளியிட்டு, 21வது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தின்படி தேசிய ஆணைக்குழுவிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை முறையாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உத்தியோகபூர்வமாக செயற்படுத்தப்படுகிறது.

1. 2023 ஜூலை 2023 தேதியிட்ட வர்த்தமானி இலக்கம் 2341/51 அறிவிப்பு
2. ii ஆகஸ்ட் 16, 2023 தேதியிட்ட வர்த்தமானி இலக்கம் 2345:46
3. iii ஆகஸ்ட் 16, 2023 தேதியிட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி இலக்கம். 2345:45 பொலிஸ் ஆணைக்குழு மேன்முறையீட்டு நடைமுறை விதிகள் அடங்கிய வர்த்தமானி அறிவிப்பு.

2. 1960 துரித அழைப்புச் சேவை, 2023 ஆம் ஆண்டில் 11160 அழைப்புகளையும் கையாண்டது. 2024 ஆம் ஆண்டில் கையாளப்பட்ட அழைப்புகளின் எண்ணிக்கையை 13169 ஆகும்

எதிர்கொண்ட சவால்கள்

1. புதிய ஆணைக்குழுவானது 2023 ஆம் ஆண்டு தனது செயற்பாடுகளை ஆரம்பித்த போது, அதாவது மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடத்தில், தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு அலுவலகத்தில் புதிய அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு போதுமான பணியாளர்கள் இல்லாதது, அந்த அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதில் பெரும் சவாலாகவும் தடையாகவும் இருந்தது. தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு தேவையான ஊழியர்களை அங்கீகரிப்பதற்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு பல கோரிக்கைகளை முன்வைத்து பல்வேறு முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதிலும், இதுவரை தேவையான ஊழியர்களை அங்கீகரிப்பது சாத்தியமற்றது மற்றும் இது தொடர்பான மேலதிக முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

2. முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களில், இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம் II/III இல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 08 பதவிகள் உட்பட 26 வெற்றிடங்கள் உள்ளன.

3. இருபத்தியோராம் அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தின்படி தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரங்கள் மாற்றப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, நிறைவேற்று சேவை பிரிவைச் சேர்ந்த அதிகாரிகளால் பரிசீலிக்கப்பட வேண்டிய நிலுவையிலுள்ள கோப்புகள் மற்றும் கோப்புகளை அதிக எண்ணிக்கையில் ஆணையம் பெற்றதன் காரணமாக பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவிடமிருந்து, இலங்கை பொலிசின், மேற்கூறிய பணியாளர் பற்றாக்குறை ஒரு சவாலாகவே உள்ளது.

4. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு இணங்க, ஆணையத்தின் பழைய பதிவுகளைப் பாதுகாப்பதை நெறிப்படுத்துதல் மற்றும் பதிவு சேமிப்பு வசதியை முழுமையாக மறுசீரமைத்தல்.

2025 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்கள்:

1. பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளை விசேட வர்த்தமானி மூலம் வெளியிடுதல்.
2. அலுவலர்களின் மேன்முறையீடுகளை கையாளும் விடயத்தில் கையாள்வதில் தேவையான அனைத்து பரிந்துரைக்கப்பட்ட அறிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய மேன்முறையீட்டை ஆணையத்திடம் ஒப்படைக்கக்கூடிய வகையில் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்.
3. பொலிஸ் ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்கள் முறையாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறதா என்பதைச் சரிபார்க்கும் பொறிமுறையை அமைத்தல்.
4. தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு இலங்கை பொலிஸ்துறையின் நிறைவேற்று சேவை பிரிவு அதிகாரிகளுக்கான நியமன அதிகாரம் பெற்ற அமைப்பு என்பதால், ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தர் தொடர்பான கோப்புகளையும் பராமரித்துச் செல்லல்.
5. 1960 துரித அழைப்புச் சேவை மூலம் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களின் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பிலும் தொலைபேசி ஊடாக ஆலோசனை வழங்கப்பட்டு வருவதினால் இது குறித்த தனி ஒரு அலுவலரினால் மேற்கொள்ளப்படுவது வேலைப்பளுவை அதிகரித்திருப்பதால் இது தொடர்பாக முழு நேரமாக ஒரு அதிகாரியை நியமித்தல்.
6. இலங்கை பொலிஸாரை சிநேகபூர்வ பொலிஸாராக மாற்றும் நோக்கில் எதிர்காலத்தில் சமூக பொலிஸ் பிரிவுகளுடன் இணைந்து பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. 2024 டிசெம்பர் மாதத்தில் இது ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் 2025 இல் அனைத்து பொலிஸ் பிரிவுகளுக்கும் அறிவித்தல் விடுத்து முடிக்கப்பட திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
7. காகித வேலைகளைக் குறைப்பதையும் செயல்திறனை அதிகரிப்பதையும் நோக்காகக் கொண்டு பொலிஸ்மா அதிபர் அறிக்கைகளை பெற்றுக் கொள்ளல் பாதுகாப்பான (VPN) மூலம் மேற்கொள்ளப்படும்
8. அலுவலர்களுக்கு ஆரம்ப விசாரணைகள், முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணைகள், ஆளுமை விருத்தி குறித்து பொருத்தமான பயிற்சிகளை வழங்கல்.

அத்தியாயம் . 3

டிசம்பர் 31, 2024 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த
நிதி செயல்திறன்

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		ஏசீஏ- எப்	
		(ரூபா)	
திருத்தப்பட்ட ஒழுக்கீடு 2024	குறிப்பு	2024	2023
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-
- வருமான வரி	1	-	-
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
- வரிபில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்			
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		197,465,000	167,703,000
- வைப்புகள்		856,471	30,550
- முற்பணக் கணக்குகள்		5,664,541	5,047,949
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		203,986,012	172,781,499
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		203,986,012	172,781,499
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ச)		94,768	246,604
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ச)		203,891,244	172,534,894
- கழி : செலவினம்			
- மீண்டுவரும் செலவினம்			
98,506,050 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலங்கள்	5	96,700,675	76,420,559
96,784,950 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	94,938,545	75,082,350
500,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	419,331	445,043
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	285,693
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	3,615,607
- மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		192,058,551	155,849,252
- மூலதனம் செலவினம்			
1,500,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	1,214,317	4,270,723
9,624,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	9,507,770	4,835,783
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
500,000 திறன் விருத்தி	14	500,000	488,875
- ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-
- மொத்த மூலதனம் செலவினம் (ஈ)		11,222,087	9,595,382
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		864,421	29,150
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		5,203,719	7,457,972
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		6,068,140	7,487,122
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)		209,348,778	172,931,755
- டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-(ஐ)		-5,457,535	-396,861
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		-5,457,535	-396,861
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-

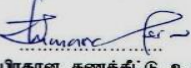
மூலம்: கணக்குப் பிரிவின் தரவுகளின் அடிப்படையில்.

3.2 நிதி நிலை அறிக்கை

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று				உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2024	2023		
		ரூபா	ரூபா		
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது		85,777,542.28	65,083,044.53		
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6				
நிதி சொத்துக்கள்		10,757,859.54	11,218,681.79		
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ				
காக மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	96,535,401.82	76,301,726.32		
மொத்த சொத்துக்கள்					
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு					
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		10,757,859.54	11,210,731.79		
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		85,777,542.28	65,083,044.53		
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ				
நடைமுறைப் பொறுப்புகள்					
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	0.00	7,950.00		
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3				
மொத்தப் பொறுப்புகள்		96,535,401.82	76,301,726.32		

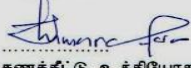
பக்க இலக்கம் 08 முதல் 34 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 35 முதல் 61 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நி.ஒ. 150 மற்றும் 154 அத்தொடு 2024.12.16 ஆம் திகதிய அரசாங்க கணக்குகள் வழிகாட்டல் கோவையின் 06/2024 ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராகக் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.



பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 2025.02.25

Thamara D. Perera
Secretary
National Police Commission



கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி: 2025.02.25

Thamara D. Perera
Secretary
National Police Commission



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர்/
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:
திகதி: 2025/02/25

B. L. D. Praveeni
Chief Accountant
National Police Commission

மூலம்-கணக்கீட்டுப் பிரிவின் தரவுகளின் அடிப்படையில்

3.3 2024 டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த வருடத்துக்கான நிதிப் பாய்ச்சல் தொடர்பான கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		உண்மை	
		2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		4,383,227	2,962,729
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி		197,465,000	167,703,000
முற்பணங்களை அறிவிடல்		6,525,124	8,067,047
வைப்புக்களின் பெறுகை		856,471	30,550
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)		209,229,822	178,763,326
கூழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக			
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		191,425,496	155,081,476
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		419,331	445,043
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		-	5,829,725
திறைசேர்க்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		94,768	246,604
முற்பணக் கொடுப்பனவு		5,203,719	7,535,946
வைப்புக் கொடுப்பனவு		864,421	29,150
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)		198,007,734	169,167,944
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		11,222,087	9,595,382
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொள்தக் சொத்துக்களின் விற்பனை		-	-
உப கடன்கள் மீதான அறிவுருகள்		-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)		-	-
கூழி - பணம் செலவழிப்பு:			
முலதனச் செலவுகள்		11,222,087	9,595,382
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)		11,222,087	9,595,382
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		(11,222,087)	(9,595,382)
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		0.00	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)			
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)		-	-
கூழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)		-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மதி		-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மதி		-	-

3.4 நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

நிதி அறிக்கைகளின் மேற்குறிப்பிட்ட அனைத்து எண்ணிக்கைகளும் திறைசேரி கூற்றுகளுடன் இணங்குகின்றன.

3.5 வருமானத்தை சேர்த்துக் கொள்ளும் செயற்றிறன்

ரூ. ,000

பெறுமான குறியீடு	பெறுமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		முதல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	பெறுமதி (ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு % ஆக
20.02.02.99 (12202099)	வட்டி வேறு		.	489	பொறுத்தமற்றது
20.03.99.00 (12399000)	ஏனைய பெறுமானங்கள்		.	638	
20.04.01.00 (12401000)	ஓ.ச. பங்காளர் நிதி			2,912	
2002.01.01 (12201001)	அரசு சொத்துக்கள் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம்- அரசு கட்டிடங்கள்			8	
2006.02.01 (12602001)	மூலதன வருமானம் - வாகனங்கள்.				
2006.02.02 (12602002)	மூலதன வருமானங்கள் வேறு			288	
				48	

மூலம்: கணக்குப் பிரிவின் தரவுகளின் அடிப்படையில்.

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்திக் கொள்ளும் செயற்சாதனை.

ரூ,000

நிதி ஒதுக்கல் வகை	நிதி ஒதுக்கல் வகை		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகள் மூ ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும் செலவினம்	183,000	195,791	192,059	98.09%
மூலதன செலவினம்	8,000	11,624	11,222	96.54%

மூலம்: கணக்குப் பிரிவின் தரவுகளின் அடிப்படையில்.

3.7 (நி.பி) நிதிக்கோவை. 208 இன் அடிப்படையில் மற்ற அமைச்சகங்கள்/துறைகளின் பிரதிநிதியாக இந்தத் துறைமாவட்டச் செயலகம்/மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்.

ரூ000

தொடர் இலக்கம்	ஒதுக்கீடுகள் அமைச்சு / திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடுகள்		நிச்சயச் செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், வழங்கப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகள் %ஆக
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது	பொருத்தமற்றது

மூலம்: கணக்குப் பிரிவின் தரவுகளின் அடிப்படையில்.

3.8 நிதியல்லாத சொத்து அறிக்கைப்படுத்தும் செயற்சாதனை

ரூ.,000					
தொடர் இலக்கம்	பெறுமானக் குறியீட்டின் விபரம்	31.12.2023 ஆம் திகதியன்று பொருள் ஆய்வு அறிக்கைக்கு அமைய நிலுவை	31.12.2023 நிதி நிலமை அறிக்கைக்கு அமைய நிலுவை	எதிர்வரும் காலங்களில் கணக்கீட்டுக்கு உரியது	முன்னேற்றம் முன்ன அறிக்கைப்படுத்தல்
9151	கட்டிடங்களும் கட்டுமானங்களும்	இல்லை.	இல்லை.	இல்லை.	100
9152	இயந்திரோபகரணம்	85,778	85,778	இல்லை	
9153	காணி	இல்லை	இல்லை	இல்லை	
9154	கட்புலனாகும் சொத்து	இல்லை	இல்லை	இல்லை	
9155	உயிரியல் ஆய்வு சொத்து	இல்லை	இல்லை	இல்லை	
9160	அமுல்படுத்தும் வேலைத்திட்டங்கள்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	

மூலம்: கணக்குப் பிரிவின் தரவுகளின் அடிப்படையில்.

3.8 தலைமை கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

	ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE	
මගේ අංකය எனது இல. My No.	ජේඵල්/ඩී/එන්පීසී/2024	දිනය திகதி Date
	2025 මැයි 26	දින
ලේකම් ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව ශීර්ෂය 008 - ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1.1 මතය ශීර්ෂය - 008 ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථාකාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.		
		
අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.		
 +94 11 2 88 70 28 - 34	 +94 11 2 88 72 23	 ag@auditorgeneral.gov.lk
 www.naosl.gov.lk		



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව ජාතික පොලීස් කොමිෂන් සභාවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස්කර ඇත. එමනිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව ජාතික පොලීස් කොමිෂන් සභාව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණුකර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසිපරිදි පොත්පත් හා වර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.



ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදුකරනු ලැබිය යුතු ය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදුකිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණයකර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම්කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකසුමු බවින් යුතුව ක්‍රියාකරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයාගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහඟුරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට ,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මකකර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට වැය විෂයයන් 4ක් සඳහා මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව ඉක්මවා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් රු.16,415,000ක් ලබාගෙන තිබුණු අතර, වැය විෂයය අංක 2102 සඳහා ලබාගෙන තිබුණු පරිපූරක ඇස්තමේන්තුව මූලික ඇස්තමේන්තුව මෙන් සියයට 164ක් වීම හේතුවෙන් මූලික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම ඵලදායී කළමනාකරණ උපකරණයක් ලෙස භාවිතාකර නොතිබුණි.
- (ආ) 2024 වර්ෂයේ වැය විෂයය අංක 1201 සඳහා මු.රෙ. 66 මගින් මාරුකළ වටිනාකම මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව මෙන් සියයට 56ක් වූ අතර, මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුවක් සිදු නොකරන ලද වැය විෂයය අංක 1102 සඳහා වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 66 මගින් රු.225,550ක් මාරුකර තිබුණි.



தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவை
TAMIL NADU LEGISLATIVE ASSEMBLY



3.2 சிம ஓக்ஸிஜன்

சுதிக் போலிஸ் காமீஷன் ஸ்தாபி ரசயே திடுமாரிதளே துதிகாரமீ நி திஷுமே மூ.ரே. 15(1)(அ) ப்ரகாரவ விசர்ப்பன பனதிக் லெய டேது லென டபரீம னரஷேச சிமாவ ரூ.10,000,000க் புவத், ஸமாலேவீன வர்ப்பயே டேயூமீநர் 31 தினம் க்ஷேவல ஸுயஸேசயத்ளே திகதுவ ரூ.10,757,860க் புவயத் ததீனம் ட ரூ.757,860கிக் டபரீம னரஷேச சிமாவ ஓக்ஸிஜன் புவதுகி.

4. மெதெயூசி ஸமாலேவீனய

4.1 கார்ப்பாடனய

4.1.1 டுக்ம னா மெதெவர

தூ லகா ப்ரபாநாத்ரிக ஸமாலவாதி ப்நரபயே தாஷ்பூதூம வாவஸ்பாவ 155(ட) வாவஸ்பாவ ப்ரகார காமீஷன் ஸ்தாபி தரமூஷு கரூ ட்ரவாவிம ஸதூ தவஸ லெனல லொதி திபூஷ ட, பனத ஸதூத் கார்ப்பய னாரயத் ஸமாலேவீன வர்ப்பய தவஸாந வந விம் ஓபூகிரீமம் கபயூதுகர தோதிபூகி.

(த) தாஷ்பூதூம வாவஸ்பாவே 155(ட)(1)(த) வாவஸ்பாவ ப்ரகார சுதிக் போலிஸ் காமீஷன் ஸ்தாபி கார்ப்பய பபிபாபிக ரீகி ஸமீபாடனயகர துபபிகர தோதிபூகி.

(தா) தூ லகா போலிசியே விமாயக ஸேவா துஷயே தததுரூ தூர ததோதுத் கார்ப்ப மஷ்விலய ஸத ஸதாயக ஸேவா கார்ப்பமஷ்விலலலம் தடாட ஸேவா ஸதூ திடுமாரித் லெவாதுகி, டபபீ கிரீம ஸத ஸ்பாந மாரூ கிரீம பிதிரெத பபிபாபி ஸகபீகர துதீமம் தோதூகி வி திபூகி.

4.1.2 தசேக்ஷிக திபூதூ மபிம் லொதோதுகி

(த) மதபந பூமீகூலி விமரீதனய

விதூஷனயம் லொதி திபூஷு தோரதுரூ ததுவ மதபந பூமீகூலி விமரீதன துஷயே ப்ரதிகய பனத பபிதி.

(i) 2024 வர்ப்பயே தி விமரீதன துஷயம் லூவி திபூ மதபந பூமீகூலி 2863த், பூமீகூலி 335க் தநம சியயம் 12க் விமரீதன தவபத்கர திபூஷு தநர, மதபந பூமீகூலி 2528க் தநம சியயம் 88க விமரீதன கபயூது தவபத்கர தோதிபூகி.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

- (ii) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මහජන පැමිණිලි විමර්ශන අංශයේ බස්නාහිර II අංශය වෙත ලැබී තිබූ මහජන පැමිණිලිවලින් සියයට 34ක විමර්ශන කටයුතු අවසන් කර තිබුණු අතර, අනෙකුත් පළාත් 8හි සහ බස්නාහිර I අංශයේ මහජන පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීමේ ප්‍රගතිය සියයට 11කට වඩා අඩු ප්‍රතිශතයක් විය. පළාත් වශයෙන් ද විමර්ශන කාර්යාල ආරම්භකර ඇති තත්ත්වයක් තුළ ද මෙලෙස කාර්යසාධනය ඉතා අඩු ප්‍රතිශතයක් වී තිබුණි.
- (iii) 2016 සිට 2023 කාලපරිච්ඡේදයේ විමර්ශනය කිරීමට ලැබී තිබුණු මහජන පැමිණිලිවලින් 2024 ජනවාරි 01 වන දිනට පැමිණිලි 3072ක් විමර්ශන සිදුකිරීමට තිබුණු අතර, එයින් පැමිණිලි 698ක විමර්ශන අවසන් කර තිබුණි. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැමිණිලි 2374ක් එනම් සියයට 77ක විමර්ශන කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණු අතර, ප්‍රධාන කාර්යාලයට ලැබී තිබූ පැමිණිලි කිසිවක් විමර්ශනය කර නොතිබුණි. මෙලෙස වාර්ෂිකව ලැබෙන මහජන පැමිණිලිවල විමර්ශන කටයුතු එම වර්ෂයේදීම අවසන් කිරීමට නොහැකි වීම මත මහජනතාව අපේක්ෂිත සහන ලැබී නොතිබුණි.
- (iv) ශ්‍රී ලංකා පොලීසියේ කාර්යභාරය ඉටුකිරීම පිළිබඳව මහජනතාවට ගැටළු සහගත වීම හේතුවෙන් ජාතික පොලීස් කොමිෂන් සභාවට ලැබෙන මහජන පැමිණිලි 2021 සිට 2024 වර්ෂය දක්වා පිළිවෙලින් 1893, 1676, 2448ක් හා 2863ක් ලෙස ක්‍රමිකව වැඩි වී තිබේ. ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය කාර්යභාරය ඉටුකිරීමේදී මහජනතාව තෘප්තිමත් වී නොමැති බැවින්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ලැබී තිබුණු මුළු පැමිණිලි සංඛ්‍යාවෙන් පැමිණිලිවල ස්වභාවය අනුව සියයට 29ක් පොලීසිය විසින් ක්‍රියා නොකිරීමත්, සියයට 23ක් බලය අයදා ලෙස පරිහරණය සඳහාත් විය. එබැවින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 155උ(3) වගන්තිය ප්‍රකාරව පොලීස් සේවයේ කාර්යක්ෂමතාවය සහ ස්වාධීනතාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) නීති ඒකකයේ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ආරම්භ කරන ලද නඩුගොනු 32ක් ද ඇතුළුව ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ හා අභියාචනාධිකරණයේ පැවති නඩු 248ත් නඩුගොනු 44ක් සඳහා පමණක් අවසන් තීන්දු ලබාදී හෝ නඩුගොනු ඉවත්කර හෝ තිබුණු අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරිය යටතේ පවරන ලද නඩු 251ක් ද ඇතුළුව මුළු නඩු 957කින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී නියෝග ලැබී වැඩ අවසන් කරන ලද නඩු සංඛ්‍යාව 119ක් පමණි.



- (அ) 2024 வர்ஷம் அபிமான வன விட சூ லுமா ஸோலிஸிடி ராசு திவெடின திடுமாரிதன் வினய ஸமீனன்ட கடுயுது கிரிம ஸடா சாதின ஸோலிஸி காமீதன் ஸலாவே ஈயதன னா வினய ஈயல வேன வினய லிபிஸுது 150க் லுநி திடுயுது ஈதர, ஓன் லிபிஸுது 54கடு பமீகக் திரக லுநி அபிஸன்கர திடுயுது. திஸுய்ஸ ஸோலிஸிபதி னா ஸுயசீய திஸுய்ஸ ஸோலிஸிபதி யத தததுரு ஸடா லுநி திடுயுது வினய லிபிஸுது 08ன் லிபிஸுது 05கடு ஈடலுவி வினய திஸுய்ஸ 2024 டேயுலிநர் 31 டின வன விட லுநி துனாதிடுயுது.
- (ஈ) 2024 ஈதலாவி 01 டினடு பசர லுநி திடுயுது அலியாவனா 2275ன் அலியாவனா 740க் னேவன் ஸிஸயடு 37க் ஸடா காமீதன் ஸலா திரக லுநி திடுயுது ஈதர, ஸலாலுவித வர்ஷம் துலுடி லுநி திடுயுது 2100க் லு அலியாவனாவலிதன் அலியாவனா 620க் னேவன் ஸிஸயடு 30க் ஸடா பமீகக் காமீதன் ஸலா திரக லுநி திடுயுது. 2024 டேயுலிநர் 31 டினடு லுநி ஈதி அலியாவனா 4375ன் ஸிஸயடு 69க் னேவன் அலியாவனா 3015க் ஸடா காமீதன் ஸலா திரக லுநி துனாதிடுயுது.

4.2 ப்ரஸமீபாடதயன்

சாதின ஸோலிஸி காமீதன் ஸலாவ ஸடா 2024 மூடி மப பரிஸகக டேகக் திலுடிஸுதிம ஸடா ப்ரஸமீபாடத கடுயுது ஸிடுகர திடுயுது ஈதர, ஈதிடி ஸுடுஸுதகமீலன் ஸுபஸுமீகரு பரிஸகக டேக ஸடா லுவிநு ரதித தில ரூ.430,000க் லேஸன் லுவிநு ப்ரமாமு ரூ.77,400க் லேஸன் ஈ அதுல ம்ரப ம்ரல ரூ.507,400 லேஸ திலஸகன் ஓடிபிபன்கர திடுயுது ஈதர, பரிஸகக திலுடிஸுதிமன் பஸு ஸுபஸுமீகரு லுயப லேஸ ஸகஸத லு லுவிநு ரதித ஓன்லேயிஸிஸக் ஓடிபிபன்கர ரூ.507,400க ம்ரப ம்ரலல லுலுஸத திடுயுது. னேவிமீ கிரிமீலுடி லேலுதி ஓன்லேயிஸி கெரேதி காமீதன் ஸலாவே திஸிஅலிமாதய ஸும்துனாவில னேதுலேன் அடல லுவிநு ஈடாஸமீ ப்ரமாமு ரசயடு அலிமீ விமடு அலிஸுலக் விஸ னு.

5. யஸலாலதய

5.1 அலாஸன்கர விஸகதய

2018 ஈக 19 டரத சாதின விஸகத பதனே 40 லுஸன்தியே ஸடாஸன் விஸிவிமாதலலடு அதுகலல காமீதம ஸடா அலாஸன்கர விஸகத ஈககயக் ஸுபாபிதகர துனாதிடு லுவித, ஸலாலுவித வர்ஷம் ஸடா அலாஸன்கர விஸகதயக் ஸிடுகர துனாதிடுயுது.





ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්යයමණ්ඩලය, තරා කාර්යයමණ්ඩලය

කොමිෂන් සභාවේ කාර්යයභාරය ඉටුකිරීම සඳහා 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තරා හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳව විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත ප්‍රමාණය	තරා සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	31	24	07
තෘතීයික මට්ටම	04	03	01
ද්විතීයික මට්ටම	79	62	17
ප්‍රාථමික මට්ටම	19	18	01
එකතුව	133	107	26

ජාතික පොලිස් කොමිෂන් සභාවේ පුරප්පාඩු සේවක සංඛ්‍යාව 26ක් වූ අතර, ඉන් 07ක් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ ද, තෘතීයික මට්ටමේ එක් තනතුරක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 17ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ එක් තනතුරක් ද ලෙස පුරප්පාඩුව පැවතුණි. ඒ අනුව ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 07ක් හෙවත් සියයට 23ක පුරප්පාඩු පැවතීම කොමිෂන් සභාවේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමේදී බාධාවක් වී තිබුණි.

යු.එන්. අලුත්ගේ
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට (වැ.බ)



04 அத்தியாயம் செயற்சாதனை சுட்டிகள்.

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்சாதனை சுட்டி (செயற்பாட்டு திட்டங்களின் அடிப்படை)

விசேட சுட்டி	எதிர்பார்க்கப்படும் முடிவின் விகிதாசாரம் (மு) என்ற அடிப்படையில் நிறைவு		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
பொலிசாருக்கு எதிராக பொலிஸ் உத்தியோகத்தார்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் குற்ற விசாரணை சுவாபமுடைய குற்றச்சாட்டுகளை விசாரணைக்கு உட்படுத்துவதற்காக விசேட விசாரணை அலகினைத் தாபிப்பித்தல்		✓	
அரச அறிவிப்பு செய்யப்பட்ட அதிகாரிகளின் நியமனம்,பதவி உயர்வு, இடமாற்றம் மற்றும் ஒழுக்கம் தொடர்பாக கிடைக்கும் மேன்முறையீடுகள்,கோரிக்கைகளுக்கு குறித்த காலத்திற்குள்ளாக நிவாரணம் வழங்கல்	✓		
அரச அறிவிப்பு செய்யப்படாத அதிகாரிகள் மற்றும் பொலிஸ் நிலைய பொறுப்பதிகாரிகளின் நியமனம்,பதவி உயர்வு,இடமாற்றம் மற்றும் ஒழுக்க நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக கிடைக்கும் மேன்முறையீடுகள்,கோரிக்கைகள் தொடர்பான நிவாரணம் வழங்குதலில் உள்ள தேர்ச்சி		✓	
உச்ச நீதிமன்றம், மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம் மற்றும் நிர்வாக மேன்முறையீட்டு நியாயதிக்க சபையில் காணப்படும் வழக்குகள் தொடர்பாக தக்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் தொடர்பான தேர்ச்சி		✓	
தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்கு கிடைக்கும் அனைத்து பொது மக்கள் முறைப்பாடுகளையும் விசாரணைக்கு உட்படுத்தல் மற்றும் நிவாரணம் வழங்குதல்.		✓	
1960 தொலைபேசி அழைப்பு இலக்கத்துக்கு கிடைக்கும் அழைப்புகள்,கோரிக்கைகள் தொடர்பில் நிவாரணம் வழங்கலுக்கு அமைவாக நிவாரணம் வழங்குவதில் உள்ள தேர்ச்சி	✓		
பணியாளர் குழாமை அறிவிலும் திறமையிலும் சிறந்தவர்களாக மாற்ற அவர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	✓		
ஆணைக்குழுவின் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை விருத்தி செய்வதற்காக ஐக்கிய நாடுகள் ஸ்தாபனத்தின் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல்.			✓
பொது மக்கள் மற்றும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தார்களுக்கு இலகுவில் பிரவேசிக்க முடியுமானவாறு தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தினை விருத்தி செய்தல் மற்றும் சமகாலப்படுத்தல்.			✓
தகவல் அறியும் சட்டத்தின் கீழ் பொது மக்கள் மற்றும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தார்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல் கோரிக்கைகளுக்காவும் இறுதி வரவேற்பினை வழங்குதல்.	✓		
பாராளுமன்றத்திற்கு, ஜனாதிபதி செயலக அலுவலகத்திற்கு, சட்ட வாக்கத்துறைக்கு அனுப்ப வேண்டிய நிருவாக அறிக்கைகளை உரிய நேரத்திற்கு அனுப்புதல்.	✓		
தேசிய பத்திரிகைக்கு செய்தித் தகவல்களை வழங்குதல் மற்றும் பொய்யான செய்திகளை திருத்தியமைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.	✓		

05 அத்தியாயம்

நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கு (SDG) நிறைவேற்றும் செயற்சாதனை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கினை குறிப்பிடவும்.

இலக்கு AE நோக்கு	இலக்கு	வெற்றியின் சுட்டி	இது வரை வெற்றி பெற்றுக் கொண்டதன் முன்னேற்றம்.		
			0மூ-49மூ	50மூ-74மூ	75மூ-100மூ
SDG இலக்கு 16 தேசிய அரசியல் அமைப்பு சட்டங்களுக்கு அமைய (தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ளும் சட்டம்) தகவல் அறியும் இயலுமைகளை பலப்படுத்தல்.	பொது மக்கள் மற்றும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தினால் கோரப்படும் தகவல்கள் கோரிக்கைகளுக்கு பதிலளித்தல்.	2023 ஆண்டுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல் கோரிக்கைகள் 173 இனால் 110 கோரிக்கைகளுக்கு உரியதான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் 07 கோரிக்கைகள் நிராகரிக்கப்பட்டுள்ளன.			✓
அனைத்து மட்டங்களிலும் பொறுப்புக்கள் கொண்ட மற்றும் நெகிழ்வுத் தன்மை கொண்ட பயன்மிக்க நிறுவனத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.	தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவிற்காக பொதுமக்கள் மூலப்பாய அபிவிருத்தியினை மேற்கொள்ளல்.				✓
அனைத்து மட்டங்களிலும் கொள்ளவு அபிவிருத்தியிற்காக சர்வதேச ஒத்துழைப்பின் மூலம் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் மொத்த கொள்ளவினை அபிவிருத்தி செய்தல்.	உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பணிகளின் பயிற்சியின் ஊடாக தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் பணியாளர் சபையின் அறிவு, திறமை சந்தனையினை விருத்தி செய்தல்.	துரித சேவை வழங்குங்களுக்கு பொதுமக்கள் மேன்முறையீடுகளுக்கு துரித வரவேற்பு, துரித நிவாரணம் வழங்குதல்..		✓	

மூலம்: நிருவாக பிரிவின் தரவுகளின் அடிப்படையில்.

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளலின் அடைவுகள் மற்றும் சாவல்களை சுருக்கமாக விபரிக்க

தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவுக்கமைவான பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளாவன ஞானபு இலக்குகள் 5,16,17 என்பனவாகும்.அதாவது 5-ஆண் பெண் சமத்துலம் 16-சமாதானமட, நீதி மற்றும் வலுவான நிறுவன மற்றும் 17 இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்காக பங்களிப்பு என்பவையாகும். இல் இலக்குகளை அடைந்து கொள்தலில் தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு பல்வேறு சவால்களுக்கு முகங்கொடுக்க நேரிட்டது.தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள் கடமைப்பாடுகள் இடைக்கிடை மாற்றமடைதல் காரணமாக இவ் இலக்குகளை அடைந்து கொள்ளலில் தடைகள் ஏற்பட்டன.விசேடமாக ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சியின் தொழிநுட்ப மற்றும் நிதி அணுசரணையின் கீழ் 2016 முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் 20வது திருத்தத்துடன் ஸ்தம்பிதமடைந்ததுடன் மீண்டும் 21வது திருத்தத்தின் மூலம் அதிகாரங்கள் கிடைத்ததுடன் மேற்கூறிய நிகழ்ச்சி மூலம் பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கு திட்டங்கள் வகுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

அத்தியாயம். 6

மனித வள நோக்கு

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் ∴ (மிகை) மூழு
சிரேஸ்ட்	31	24	07
மூன்றாம் நிலை	04	03	01
இரண்டாம் நிலை	78	62	16
ஆரம்ப நிலை	20	18	02

மூலம்: நிருவாக பிரிவின் தரவுகளின் அடிப்படையில்.

6.2 ** முழுபற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்காக ஏற்புடைய நியமன அதிகாரிகளினால் உத்தியோகத்தார்கள் வழங்கப்படாமை காரணமாக பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுக்க நேர்ந்துள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

அலுவலக தேவைப்பாடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முழு பணிக்குழாமும் உள்ளடங்கும் வகையில் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன

மூ நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் எவ்வாறு பங்களிப்புச் செய்யும் என்பது பற்றி சுருக்கமாக விளக்கவும்.

குறிப்பிட்ட சில துறைகள் தொடர்பாக விசேடமாக புதிய தொழிநுட்ப அறிவு தொடர்பான பயிற்சியை பணிக்குழாத்துக்கு பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு தொடர்ந்தும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இதனால் ஆணைக்குழுவின் செயல்பாடுகள் முன்பை விட திறம்படவும் வேகமாகவும் உள்ளன. நிறுவன நோக்கங்கள் மற்றும் இலக்குகளை அடைவதை நோக்கமாகக் கொண்ட பயிற்சித் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதன் மூலம் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல் செயன்முறை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது

அத்தியாயம் 07
இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பா	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் ∴ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கை	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றது	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றது	
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றது	
1.6	ஏனையவை	இணக்கமற்றது	இணக்கமற்றது	

2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல் (மு.ம.445)			
2.1	பொதுக் கணக்குகள் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	பொதுக் கணக்குகள் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்கீட்டு விசாரணைப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்கீட்டு பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள் தணிக்கைத் துறை எதுவும் நிறுவப்படவில்லை.	இந்தப் முகாமைத்துவ மேலாண்மை சேவைகள் துறை மற்றும் அரசு பரிபாலன அமைச்சரால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு ள் அரசு பரிபாலன . அமைச்சகம் இன்னும் உள்ளக தணிக்கை அதிகாரியை நியமிக்கவில்லை.

2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உரிய தேதியில் கருவூலத்திற்கு சமர்ப்பிக்கவும்;	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் பண ஆணை பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்.	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.8	மொத்த கையிருப்பு பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்.	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு மற்றும் சேதப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்.	இணக்கமானது		
2.10	பெறத்தக்க கணக்குகள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்.	இணக்கமானது		
2.11	துணை பதிவேட்டு இதழை (GA – N20) புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்.	இணக்கமானது		
3 நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)				
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டமை	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/ஈ2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		

4 வருடாந்த திட்டம் தயாரித்தல்				
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை.	இந்தப் பதவிக்கான ஒப்புதல் முகாமைத்துவ சேவைகள் துறையிடமிருந்து பெறப்பட்டு, உள்துறை அமைச்சகத்திற்குத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. உள்துறை அமைச்சகம் இன்னும் உள் தணிக்கை அதிகாரியை நியமிக்கவில்லை.

4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரத்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (ஜேடி) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நியமிக்கப்பட்ட தினத்தில், அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் விடையளித்திருத்தல்	இணக்கமானது	.	.
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் காணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை	இப்பதவிக்காக முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தின் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளதுடன் அரச நிர்வாக அமைச்சுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அரச நிர்வாக அமைச்சினால் இன்னும் உள்ளக கணக்காய்வு அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்படவில்லை

6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை	இப்பதவிக்காக முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தின் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளதுடன் அரச நிர்வாக அமைச்சுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அரச நிர்வாக அமைச்சினால் இன்னும் உள்ளக கணக்காய்வு அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்படவில்லை
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை	இப்பதவிக்காக முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தின் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளதுடன் அரச நிர்வாக அமைச்சுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அரச நிர்வாக அமைச்சினால் இன்னும் உள்ளக கணக்காய்வு அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்படவில்லை
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் தகவல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு தாபிக்கப்படவில்லை	இப்பதவிக்காக முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்தின் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளதுடன் அரச நிர்வாக அமைச்சுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அரச நிர்வாக அமைச்சினால் இன்னும் உள்ளக கணக்காய்வு அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்படவில்லை

7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் பந்தியின் படி சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்கள் கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படல்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகள் அமுல்படுத்தப்படுவதை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்குப் பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல்கள் கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
8.3	அரசு சுற்றறிக்கை இல. 05/ஈ2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி சேதமடைந்த பொருட்களை வெளியேற்றும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் 6 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படல்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016.'30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை கால வரையரையின் பின்னர் குத்தகை வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையையும் உரிமைமாற்றம் செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		

10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகளில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் செம்மையாக்கப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் செயற்பட்டு ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
11	நிதி ஒதுக்கீட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரையறைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காகப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்தினால் பரிசோதிக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.ஒ. 37 இன் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்மை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால கட்டு நிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கு நிலுவையை திறைசேரியின் புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பீடு செய்தல்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	வருமான நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியித்தல்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டு இருத்தல்.	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களை நிருவகித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிடப்பட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல 04.:2017 இன் படி அனைத்து	இணக்கமானது		

	அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேடு ஒன்றை இந்நிறைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்.	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள் அல்லது குற்றச்சாட்டுக்களை முன்வைப்பதற்கான எளிதான செயன்முறை காணப்படல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
18	பிரஜைகள் பட்டயத்தினைச்(கொள்கைகளை) செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2018 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் சேவைப்பெறுனர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்	இணக்கமற்றது		நிறுவனத்தின் சில பிரிவுகளின் மூலம் தமது பிரஜா அல்லது சேவை பெறுனர் கொள்கையை தயாரித்து முடித்ததன் பின்னர் நிறுவனத்தின் மொத்த பிரஜா சேவைப்பெறுனர் சாசனத்தை வெளியிட்டு செயன்முறைப்படுத்துவதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

18.2	சுற்றறிக்கையில் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் ∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமற்றது		நிறுவனத்தின் மொத்த பிரஜை சேவை பெறுனர் பிரகடனத்தை தயாரித்து செயற்படுத்தும் போது மதிப்பீடு செய்வதற்கான செயற்றிட்டத்தை தயாரிப்பதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்
மனிதவள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்				
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02.∴2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		

19.2	ஆளணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேரத்துக்கு குறையாத பயிற்சி வழங்கப்படுவதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தலுக்குப் பொறுப்பாக ஒரு சிரேஸ்ட அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

முடிவு

**தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின்
மாகாண
அலுவலகங்கள்**

மேல் மாகாணம் மாகாண பணிப்பாளர் (மேல் மாகாணம்) கட்ட இலக்கம் 09, BMICH, கொழும்பு 07.  : 0112166504, 0112166521/2 பக்ஸ் : 0112166577 மின்அஞ்சல்: info@npc.gov.lk இணையத்தளம் : www.npc.gov.lk   	வட மாகாணம் மாகாணப் பணிப்பாளர் (வட மாகாணம்) மாவட்ட செயலக அலுவலகம், யாழ்ப்பாணம்.  : 0112166535
சப்ரகமுவ மாகாணம் மாகாண பணிப்பாளர் (சப்ரமுவ மாகாணம்) மாவட்ட செயலக அலுவலகம், புதிய நகர், இரத்தினபுரி.  : 0112166538	வட மத்திய மாகாணம் மாகாணப் பணிப்பாளர் (வடமத்திய மாகாணம்) மாவட்ட செயலக அலுவலகம், அநுராபுரம்.  : 0112166531
ஊவா மாகாணம் மாகாணப் பணிப்பாளர் (ஊவா மாகாணம்) இலக்கம் 05, பிலிபொதகம வீதி, பதுளை.  : 0112166532	தென் மாகாணம் மாகாண பணிப்பாளர் (தென் மாகாணம்) முதலாம் மாடி, மாவட்ட செயலக அலுவலகம், காலி.  : 0112166534
வட மேல் மாகாணம் மாகாணப் பணிப்பாளர் (வடமேல் மாகாணம்) 3 ஆவது மாடி, இலக்கம். 08 அறை, கைத்தறி வர்த்தக கட்டத்தொகுதி, இலக்கம் 04, மிஹிந்து மாவத்தை, குருநாகலை.  : 0112166536	மத்திய மாகாணம் மாகாண பணிப்பாளர் (மத்திய மாகாணம்) மாவட்ட செயலக அலுவலகம், கண்டி.  : 0112166537
கிழக்கு மாகாணம் மாகாண பணிப்பாளர் (கிழக்கு மாகாணம்) கரீன் வீதி, மட்டக்களப்பு.  : 0112166533	