



தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களம்
Department of Information Technology Management

ITAD
ENRICHING DIGITAL ECONOMY



கார்டிசாபன லார்தால
செயலாற்றுத்திறன் அறிக்கை
Performance Report

2024



இதில், இலக்சிபாடன ஸத ஂரீரீக ஸ்ரீரீக ஂலாநனாஸ
நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் ஸ்ரூளாதாஂ அபிவிருத்தி அமைச்சு
Ministry of Finance, Planning and Economic Development

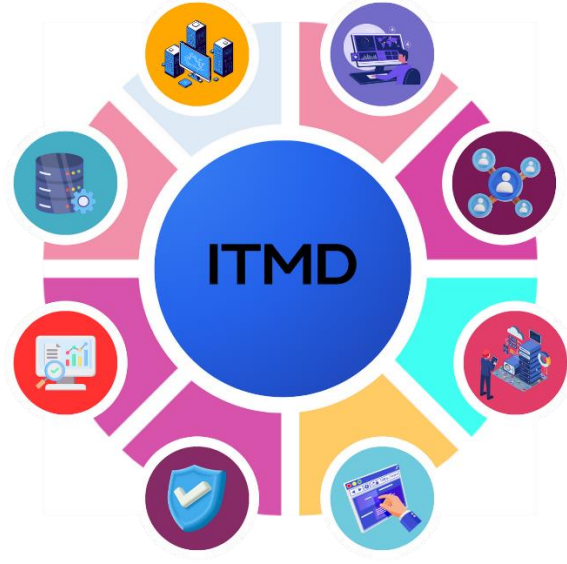


தகவல் தொழிநுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களம்

2024



செயலாற்றுத்திறன் அறிக்கை



© 2024 தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம்

தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம்
செயலகம்
கொழும்பு 01
இலங்கை

dgitm@itmd.treasury.gov.lk
<https://www.itmd.treasury.gov.lk>

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை 2024

தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 329

01

அத்தியாயம் 01

நிறுவனத்தின் விவரம். நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

02

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

03

அத்தியாயம் 03

வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்
செயலாற்றுகை

04

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

05

அத்தியாயம் 05

நிலைபேறான அபிவிருத்தி
இலக்குகளை (ளுனுபு)அடையும்
செயலாற்றுகை

06

அத்தியாயம் 06

மனித வள விவரம்

07

அத்தியாயம் 07

இணக்க அறிக்கை



AD	- Assistant Director	PC	- Personal Computer
ADG	- Additional Director General	PED	- Department of Public Enterprises
AO	- Administrative Officer	PFD	- Department of Public Finance
CGO	- Comptroller General Office	PFM	- Public Financial Management
CMIS	- Cadre Management Information System	PMMD	- Department of Project Management and Monitoring
CoPA	- Committee on Public Accounts	POC	- Proof of Concept
DC	- Data Center	PP&E	- Property, Plant and Equipment
DD	- Deputy Director	SAD	- Department of State Accounts
DFD	- Department of Development Finance	SLCERT	- Sri Lanka Computer Emergency Readiness Team
DMA	- Department of Management Audit	SOEs	- State Owned Enterprises
DO	- Development Officer	SRS	- Software Requirements Specification
DR	- Disaster Recovery	TIPD	- Department of Trade and Investment Policy
eGP	- e Government Payroll	TOD	- Department of Treasury Operation
FPD	- Department of Fiscal Policy	UAT	- User Acceptance Testing
GFLSMS	- Guarantee Fund Loan Settlement System		
Gov. Audit	- Government Audit		
ICTA	- Information and Communication Technology Assistan/ Information and Communication Technology Agency		
ICTO	- Information and Communication Technology Officer		
IOT	- Internet of Think		
IRP	- Incident Response Plan		
IT	- Information Technology		
ITMD	- Department of Information Technology Management		
ITMIS	- Integrated Treasury Management Information System		
LAD	- Department of Legal Affairs		
LGN	- Local Government Network		
MoF	- Ministry of Finance		
MSD	- Department of Management Services		
MSO	- Management Service Officer		
NBD	- Department of National Budget		
NFAMS	- Non-Financial Asset Management System		
NIC	- National Identity Card		
NOC	- Network Operations Center		
NPD	- Department of National Planning		

நிறுவனத்தின் விவரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

பொருளாதார வளர்ச்சி, புத்தாக்கம் மற்றும் உலகளாவிய போட்டித்தன்மை ஆகியவற்றை செயல்படுத்துவதினாடாக பல்வேறு துறைகளுக்கு தொழில்நுட்பத்தை ஒருங்கிணைத்து இலங்கை டிஜிட்டல் பொருளாதாரம் ஒன்றை நோக்கி பயணித்துக் கொண்டிருக்கின்றது. உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், இ-வணிகம், நிதித் தொழில்நுட்பம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப சேவைகளை மேம்படுத்துவதற்காக அரசாங்கமானது, தனியார்த் துறை மற்றும் சர்வதேச அமைப்புகளுடன் இணைந்து நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றது. தேசிய டிஜிட்டல் பொருளாதார உபாயத் திட்டத்திற்கு இணங்கியதாக அனைவருக்கும் டிஜிட்டல் வாய்ப்புகளுக்கான அணுகையைக் கொண்டதாக முதன்மை வாய்ந்த டிஜிட்டல் அரசாங்கமாக மாறுவதற்கு இலங்கை எதிர்பார்க்கின்றது.

2024 ஆம் ஆண்டில் தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம் (ITMD) செழிப்பான டிஜிட்டல் பொருளாதாரத்தை நோக்கிய பயணத்திற்கு துணை நிற்கின்ற பல நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளன.

- பொது திறைசேரியின் பல திணைக்களங்களுக்கு முறைமை அபிவிருத்தி உட்பட, நிதி அமைச்சுக்கு உரித்தான நிறுவனங்களில் ஒரு சில பணிகளை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துவதன் மூலம் ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு வழங்குகின்ற சேவைகளின் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வினைத்திறன் என்பவற்றை அதிகரித்தல்.
- தொடர்புடைய அரசு நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் முறைமை அபிவிருத்தி, ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் தரவுப் பகிர்வு ஆகியவற்றிற்கு வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.
- அரசாங்க நிறுவனங்கள், அபிவிருத்தியாளர்கள், பிரஜைகள் மற்றும் வழங்குனர்களை உள்ளடக்கிய டிஜிட்டல்மய சூழலை வலுவூட்டுதல்.
- தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் முகாமைத்துவத்தின் மூலம் பொதுத் திறைசேரிக்கு தொடர்ச்சியாக தகவல் தொழில்நுட்ப சேவைகளை வழங்குதல்.

டிஜிட்டல்மயப்படுத்தப்பட்ட பொருளாதாரம் ஒன்றை நோக்கி பயணிக்கும் பாதைக்கு உதவும் பொருட்டு திறைசேரிக்கு வலுவான தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதற்கு அர்ப்பணித்திருக்கின்ற அதேவேளையில், முக்கியமான வலையமைப்புகளைத் தொடர்ச்சியாக கண்காணிப்பதற்கும், சேவை நிலைய ஒத்துழைப்பு பொது மேடையொன்றை மேம்படுத்துவதற்கும், தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களம் செயல்படுகிறது.

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, குறிக்கோள்

நோக்கு

நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்தியின் பொருட்டு டிஜிட்டல்மயப்படுத்தப்பட்ட திறைசேரி முகாமைத்துவ முறைமையொன்றை உருவாக்குதல்.

செயற்பணி

திறைசேரியின் நடவடிக்கைகளை உரிய காலநேரத்திற்கு திட்டமிடுதல், நடைமுறைப்படுத்துதல், மேற்பார்வைசெய்தல் மற்றும் மதிப்பீடுசெய்தல் ஆகியவற்றின் பொருட்டு தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கு உதவி செய்வதற்காக திறைசேரி முகாமைத்துவ தொகுதியை டிஜிட்டல்மயப்படுத்துவதற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் கூட்டிணைத்தல்.

குறிக்கோள்

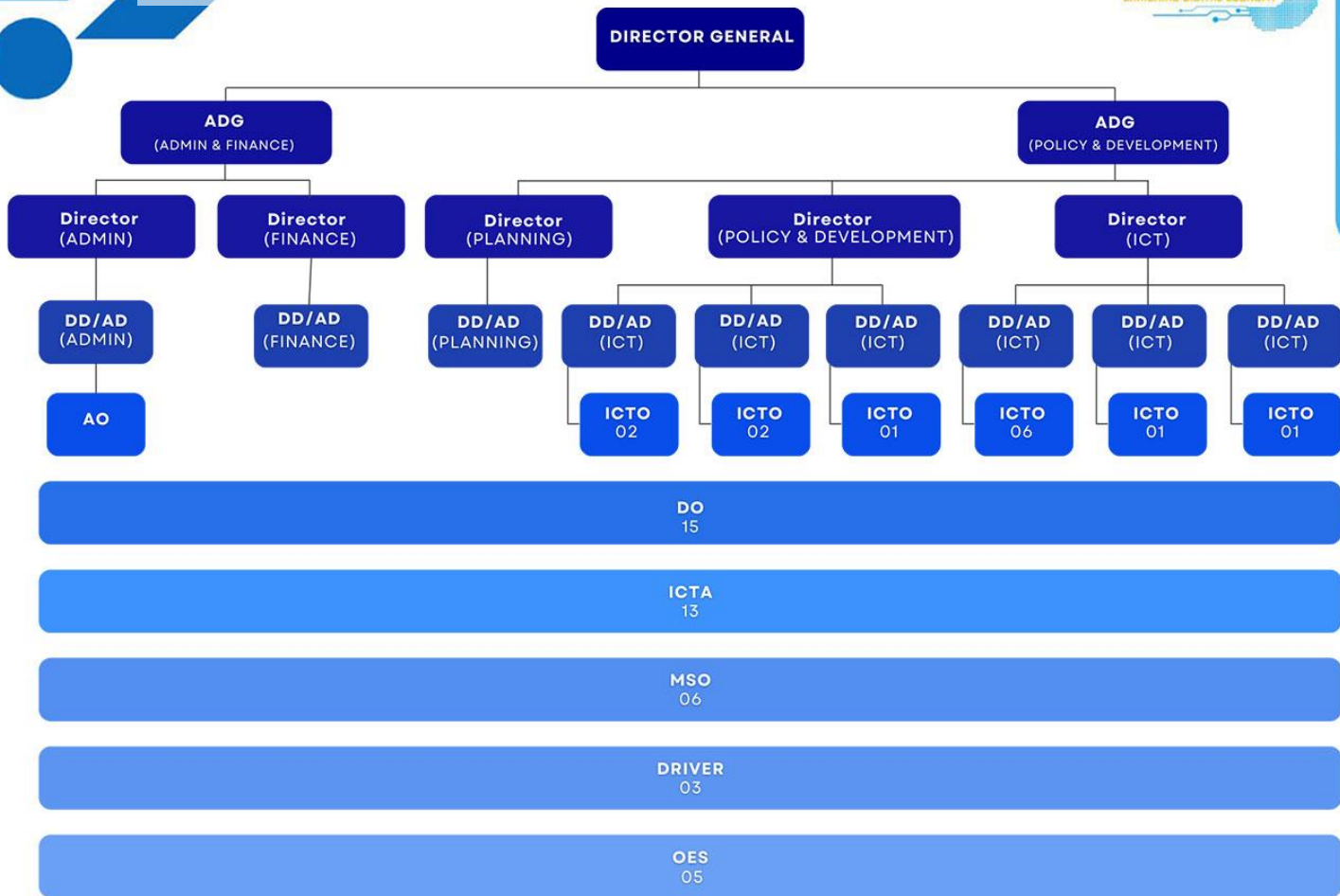
- இ - அரசாங்க எண்ணக்கருவை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக பொதுத் திறைசேரியின் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகளை கூட்டிணைத்தல்.
- காகிதப் பயன்பாடு இல்லாத அலுவலக குழுவை உருவாக்குவதற்கு பயனுள்ள டிஜிட்டல் தொடர்பாடல் அணுகுமுறையை பின்பற்றுதல்.
- வினைத்திறன்மிக்க சேவைகளை வழங்குவதற்கு தேவையான தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளுக்கு தேவையான வசதிகளை செய்தல் மற்றும் முறைமையை அபிவிருத்திசெய்தல்.
- பொதுத் திறைசேரியின் தகவல் தொழில்நுட்ப தொகுதியின் மூலம் தடையின்றி தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவைகளை வழங்குவதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கான அடிப்படை உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை நவீனமயப்படுத்தல்.
- அமைச்சின் இணையத்தள நுழைவாயில் மற்றும் ஏனைய தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளினூடாக பிரஜைகளுக்கு தேவையான தகவல்களை பகிரிந்து கொள்வதனை உறுதி செய்தல்.

1.3. பிரதான பணிகள்

- பல்வேறு நிறுவனங்களில் டிஜிட்டல்மயப்படுத்தல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக கொள்கைரீதியாக உதவியளித்தல்.
- நிதி அமைச்சுக்கும் அதன் திணைக்களங்களுக்கும் நியம தகவல் தொழில்நுட்பக் கொள்கையொன்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப துறைகள் பற்றி பதவியினரின் தேர்ச்சியை அதிகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- செயல்முறைகளில் உரிய செயற்பாட்டுக்கு வசதிகளை வழங்குவதற்காக தகவல் தொழில்நுட்ப தொகுதியை திட்டமிடுதல், அபிவிருத்தி செய்தல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல்.
- தேசிய மட்டத்திலான தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முன்னெடுப்புகளுக்காக பங்குதாரர்களுடன் தொடர்புகொள்ளுதல் மற்றும் கருத்திட்ட வாழ்க்கைச் சுழற்சி முழுவதும் அவர்களுக்கு வசதிகளைச் செய்தல்.
- இணைய பாதுகாப்பை உறுதிசெய்தல்.
- திறைசேரியின் இணையதளத்தினூடாக இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்களை வழங்குதல்.
- உரிய நேரத்தில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
- தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப வளங்களை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவையான பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான தொழில்நுட்ப பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதல்.



1.4 அமைப்புரீதியான கட்டமைப்பு



ADG மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்

DD பிரதிப் பணிப்பாளர்

AD உதவிப் பணிப்பாளர்

AO நிருவாக உத்தியோகத்தர்

ICTO தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்

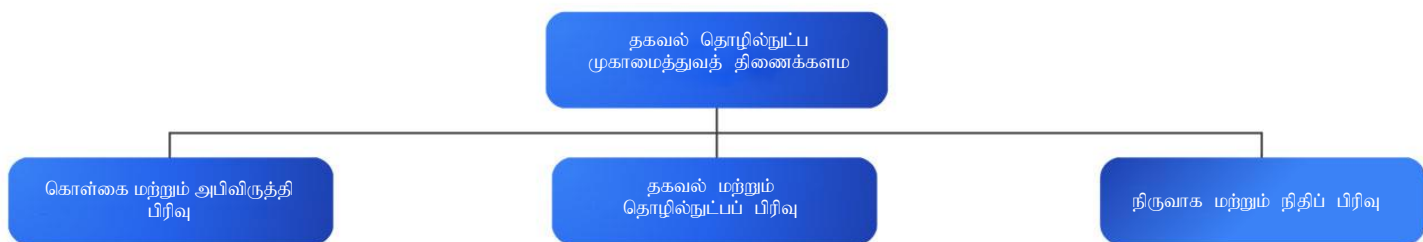
DO அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

ICTA தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்

MSO முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்

OES அலுவலகப் பணி உதவியாளர்

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்



1.3 திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள்/ நிதியங்கள் - இல்லை

1.4 வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கின்ற கருத்திட்டங்களின் தகவல் (இருக்குமாயின்) - ஏற்புடையதல்ல

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களம், நிதி அமைச்சின்/ பொது திறைசேரியின் தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை முகாமைசெய்கின்ற அதேவேளையில், பொருளாதாரக் கொள்கைத் தீர்மானங்களை எடுப்பதில் அரசாங்கத்திற்கு உதவுவதற்காக திறைசேரியின் முகாமைத்துவ டிஜிட்டல்மயமாக்கலின் ஒருங்கிணைப்புக்கு வசதியளிப்பது குறித்து பிரதானமாக கவனம் செலுத்துகிறது.

2.1 2024 ஆம் ஆண்டில் பெற்ற விசேட வெற்றிகள்

2.1.1 கொள்கை மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு

❖ அரசாங்க நிறுவனங்களில் தகவல் முறைமைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்காக வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் கூட்டிணைத்தல்

அரசாங்க வருமானத்தை திரட்டுவதற்கு முக்கியமான 13 நிறுவனங்களின் தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பதினூடாக அரசாங்க வருமானத்தை திரட்டுவதனை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்வதற்கு அரசு கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் (CoPA) வழங்கப்பட்ட ஆலோசனைகளின் படி, அந்த தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளை ஒருங்கிணைக்கும் ஆற்றல்களை ஆராய்ந்து முன்னேற்றத்தை அறிக்கையிடும் பணி தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதற்காக தொடர்புடைய தரப்பினர்களுடன் கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் செயலமர்வுகள் பல நடாத்தப்பட்ட அதேவேளையில், அதில் ஒவ்வொரு நிறுவனத்தினதும் தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளின் தற்போதைய நிலை மற்றும் மேற்கூறிய முறைமைகளை ஏனைய நிறுவனங்களில் காணப்படுகின்ற தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளுடன் ஒருங்கிணைப்பதன் தேவைப்பாடு அடையாளம் காணப்பட்டது. இந்த தேவைபாட்டை அடிப்படையாகக் கொண்டு, தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளை ஒருங்கிணைக்கும் சாத்தியவளம், தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான குறுகிய மற்றும் நீண்ட கால அணுகுமைகள் பற்றிய பரிந்துரைகள் மற்றும் முறைமைகளை ஒருங்கிணைக்கும் பணிக்கான உத்தேச கால எல்லை அடங்கிய அறிக்கையொன்று 2024 ஜூலை மாதம் 5 ஆம் திகதியன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.



இந்த திணைக்களத்தினால் தொடர்புடைய 13 நிறுவனங்களின் முறைமைகளை ஒருங்கிணைக்கும் பணிகளின் முன்னேற்றம் தொடர்ச்சியாக பரிசீலனை செய்யப்படுகின்ற அதேவேளையில், காலாண்டு ரீதியில் முன்னேற்ற அறிக்கை பெறப்படுகின்றது. 2024 ஆம் ஆண்டுக்குரிய முன்னேற்ற மீளாய்வு சம்பந்தமான மிக அண்மையில் இடம்பெற்ற கூட்டம், 2025 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதத்தில் திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளரின் தலைமையில் டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சின் செயலாளர், தொடர்புடைய திணைக்களங்களின் தலைவர்கள், தொழில்நுட்பக் குழுவின் உறுப்பினர்கள் மற்றும் தொடர்புடைய கூட்டிணைப்பு உத்தியோகத்தார்களின் பங்களிப்புடன் இடம்பெற்றது.

❖ தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை 01/2024 ஜ வெளியிடுதல்

அரசாங்க தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளை ஒருங்கிணைக்கும் செயல்முறையின் போது, தகவல் முறைமையினுள் நபர்கள் (இலங்கையர்/ வெளிநாட்டவர்) மற்றும் நிறுவனங்களை அடையாளம் காணுவதற்காக ஆளடையாளத்தை அடையாளம் காணும் முறைமை ஒன்றை பயன்படுத்தாமை அந்தப் பணிக்கு தடையாக இருக்கின்றது என்பது அடையாளம் காணப்பட்டது.

அதன் பிரகாரம், அரசாங்க ஊழியர்களின் வினைத்திறன் மற்றும் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக அரசாங்க தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளுக்கு இலங்கை பிரஜைகளின் ஆளடையாளத்தை அடையாளம் காணுவதற்காக தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தையும், வெளிநாட்டு பிரஜைகளின் ஆளடையாளத்தை அடையாளம் காணுவதற்காக வியாபார பதிவு இலக்கத்தையும் அத்துடன் அந்த நிறுவனங்களின் உரிமையாளர்களின்/ பணிப்பாளர் சபைகளின் உள்நாட்டு உறுப்பினர்களின் அடையாள அட்டை இலக்கத்தையும், வெளிநாட்டு உறுப்பினர்களின் வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டு இலக்கத்தையும் சேர்ப்பதனை கட்டாயப்படுத்துவதற்காக 2024 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் 26 எனும் திகதியிடப்பட்ட 01/2024 ஆம் இலக்க தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது

Govt. mandates NIC and Passport numbers for public IT systems

Wednesday, 28 August 2024 00:30

☐ - {{hitsCtrl.values.hits}}

The Government has directed Heads of key State Departments to update its Information Technology (IT) system to boost efficiency and quality of public services.

The move comes following a Cabinet decision on 5 August, which involves mandatory inclusion of National Identity Card (NIC)



<https://www.ft.lk/news/Govt-mandates-NIC-and-Passport-numbers-for-public-IT-systems/56-766056>



இதே, ஈர்லீகை ஸீர்டீகரன் ஸப சீகரிகை சூகிரகன்கி ஈலகரகரகரகர
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION AND NATIONAL POLICIES

கிளெரிகை ஈர்லகரக, கலெரிகை 01,
கூ குலகரிகை

செயலகம், கொழும்பு 01,
இலங்கை.

The Secretariat, Colombo 01,
Sri Lanka.

ஈர்லகரக
அலுவலகம்
Office

011-2484500
011-2484600
011-2484700

லகரிகை
தொலைநகல்
Fax

011-2449923

ஈர்லகரிகை
இணையதளம்
Website

www.treasury.gov.lk

கிளெரிகை
எனது இல
My No

ITM/03/04/08

கிளெரிகை
உமது இல
Your No

திகதி
Date

2024.08.26

தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம்: 01/2024

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்

மாகாண பிரதம செயலாளர்கள்

இணைக்கனத் தலைவர்கள் மாவட்ட செயலாளர்கள்

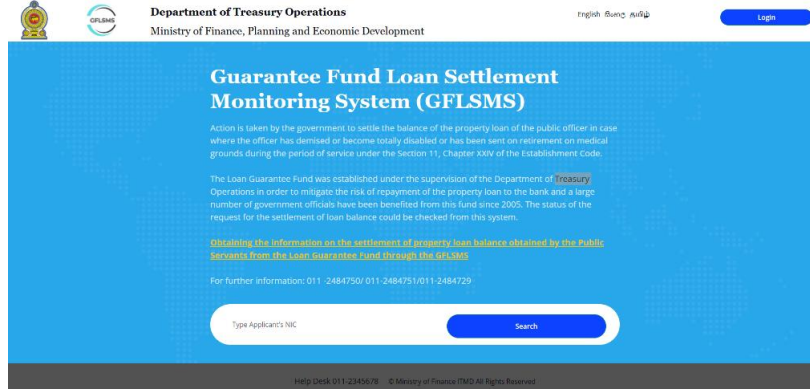
அரசு கட்டுத்தாபனங்கள், பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழு மற்றும்

நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் மற்றும் அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகளின் தலைவர்கள் யாவருக்கும்

அரசு சேவைகளின் வினைத்திறனையும் தரத்தையும் மேம்படுத்துவதற்காக அரசாங்க தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளுக்கு ஏற்படையதான விதத்தில் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை/ கடவுச்சீட்டு இலக்கத்தை/ கம்பனிகளின் பதிவு இலக்கத்தை சேர்ப்பதனை கட்டாயமாக்குதல்

<https://www.treasury.gov.lk/web/information-technology-management-circular>

❖ Guarantee Fund Loan Settlement System (GFLSMS)



திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தின் (TOD) கோரிக்கையின் அடிப்படையில் விருத்தி செய்யப்பட்ட இந்த முறைமைகளை, அரசாங்க நிறுவனங்கள், அரசாங்க வங்கிகள் மற்றும் அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் குடும்பங்களுக்காக பிணை நிதியங்களின் மூலம் சொத்துக் கடன் கொடுப்பனவு விண்ணப்பங்களை அவதானித்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் என்பவற்றை இலகுவடுத்துகின்றது. மேலும், இந்த முறைமைகளை, பிணை நிதியங்களின் மூலம் கடன் தீர்த்தலை வெளிப்படைத்தன்மையை கொண்டதாக மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் அந்த செயல்முறையின் செயலாற்றுகை மட்டத்தை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோன்று மிகையான ஆவண செயல்முறை இதன் மூலம் குறைக்கப்படுகின்ற அதேவேளையில், செயல்முறைத் தாமதத்தை குறைத்து கடனை தீர்க்கும் தரவுக்கு மிக இலகுவாக பிரவேசிக்கும் வாய்ப்பை வழங்கி, அதிகாரிகளுக்கும் ஏனைய தரப்பினர்களுக்கும் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்கள் வினைத்திறனுடன் வழங்கப்படுகிறது.

❖ Cadre Management Information System (CMIS)



முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களமானது (MSD), மத்திய அரசாங்கம், மாகாண அரசாங்க சேவைகள் மற்றும் அரசாங்க தொழில்முயற்சிகள் (SOEs) உட்பட அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களின் பதவிகளுக்கு ஏற்படையதான தகவல்களை முறையாக முகாமை செய்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் ஆகியவற்றுக்கு மென்பொருள் முறைமை ஒன்றின் தேவை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அதேவேளையில், இதன் விடயப் பரப்பை ஆழமாக பகுப்பாய்வு செய்ததன் பின்னர், இதற்காக உருவாக்குவதற்கு முன்மொழியப்பட்ட CMIS தொகுதியின் முதலாவது கட்டமாக அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவியணியின் மொடியூல் வெற்றிகரமாக செயல்படுத்தப்பட்டது. தற்போது அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கு ஏற்படையதாக இற்றைப்படுத்தப்பட்ட தரவுகளை புதிய தொகுதிக்கு பதிவேற்றம் செய்வதற்காக இந்தக் கட்டத்தில் பிரதானமாக கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன் மூலம் Excel அடிப்படையாகக் கொண்ட ஆவண முறைமை நீக்கப்பட்டு தரவுகளை திருத்துதல், பிரச்சனைகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அனுமதிளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தார்களினால் அந்த தரவுகளை இற்றைப்படுத்துவதற்காக தேவையான அனுமதிகளை வழங்கியதன் பின்னர், சரியான தரவுகள் உரிய காலத்தில் தொகுதிகளுக்கு சேர்க்கப்படுகின்றன. இந்த மொடியூலை செயற்பாட்டுக்கு கொண்டு வந்ததை தொடர்ந்து, புத்தம் புதிய அனுமதிக்கப்பட்ட தகவல்களுக்கு உரிய தகவல்களுக்கு ஏககாலத்தில் அணுகக் கூடியதாக இருக்கின்ற அதேவேளையில், அந்த தரவுகளை தொகுதியினூடாக முகாமை செய்யும் வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

❖ Audit Management System (AuditXpert)



முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் (DMA) கோரிக்கையின் அடிப்படையில், **AuditXpert** எனும் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ முறைமையை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான முதன்மை நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இது முறைமையுடன் தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர்களுடன் கருத்திட்டம் பற்றி ஆழமாக கலந்துரையாடல், முறைமையின் செயல்முறைகள் விடயப் பரப்பு மற்றும் திட்டமிடல் என்ற நடவடிக்கைகளுடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

AuditXpert முறைமையை நடைமுறைப்படுத்துவதினாடாக கணக்காய்வுத் திட்டங்கள் மற்றும் செயற்பாட்டு செயல்முறை என்பவற்றை வினைத்திறனுடன் செயல்படுத்துதல், இணக்கப்பாட்டு அவதானிப்பை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அரசாங்க நிறுவனங்களுக்குள் பொறுப்புக்கூறலை வலுவூட்டுதல் என்பன எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன. இந்தத் தொகுதியின் மூலம் கணக்காய்வு அவதானிப்புகளை வினைத்திறனுடன் செயல்படுத்தி கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகளை ஆவணப்படுத்துதல் மற்றும் அந்த செயல்முறைகளை காலத்திற்கு ஏற்றதாக போதுமான மற்றும் சரியாக செயல்பாட்டுக்கு கொண்டுவருவதனை இலகுவடுத்துவதன் மூலம் நிருவாகம் மற்றும் நிதி மேற்பார்வை செயல்முறைகள் தொடர்ந்தும் செயல்வழிப்பெறும்.

❖ Retirement Vehicle Permit Issuance System

வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கை திணைக்களத்திற்கு (TIPD) சொந்தமான வாகன அனுமதிப் பத்திரங்களை வெளியிடும் முறைமையின் இற்றைப்படுத்தல் என்ற வகையில், ஓய்வூதியதாரர் வாகன அனுமதிப் பத்திரங்களை வெளியிடுவதற்காக புதிய மொடியூல் ஒன்றை உருவாக்கித் தருமாறு விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைக்கு அமைவாக, நம்பகமான மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க ஒரு தீர்வாக விசேட மொடியூல் ஒன்றை உருவாக்கி முறைமையுடன் இணைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. இந்த நவீனமயப்படுத்தலினாடாக ஓய்வூதியதாரர் வாகன அனுமதிப் பத்திர கோரிக்கைகளை முகாமைசெய்வது மிகவும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட மற்றும் பயன்பாட்டுக்கு இலகுவான விதத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அதேவேளையில், அனுமதிப் பத்திரத்தை வழங்கும் கால எல்லையை வரையறுத்து அனுமதிப் பத்திரத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும் செயல்முறையில் நிருவாக நடவடிக்கைகளில் வினைத்திறனை ஏற்படுத்தவும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. அதேபோன்று அனுமதியற்ற அனுமுகையினை தவிர்ப்பதினாடாக முறைமையின் பாதாகாப்பு அதிகரிக்கின்ற அதேவேளையில், அனுமதிப் பத்திரக் கோரிக்கைகளை அவதானித்தல் மற்றும் அனுமதிக்கும் செயல்முறையை துரிதப்படுத்துவதன் மூலம் ஓய்வூதியதாரர் வாகன அனுமதிப் பத்திரம் உரித்தான உத்தியோகத்தர்களுக்கு அந்த அனுமதிப் பத்திரத்திற்கு விண்ணப்பிப்பதனை இலகுவடுத்துவது எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

2.1.3 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உதவி மற்றும் முன்னெடுப்புகள்



❖ Veeam சேம வைப்பு தீர்வுத் தொகுதி மற்றும் நகல் பிரதி முறைமையை நடைமுறைப்படுத்துதல்

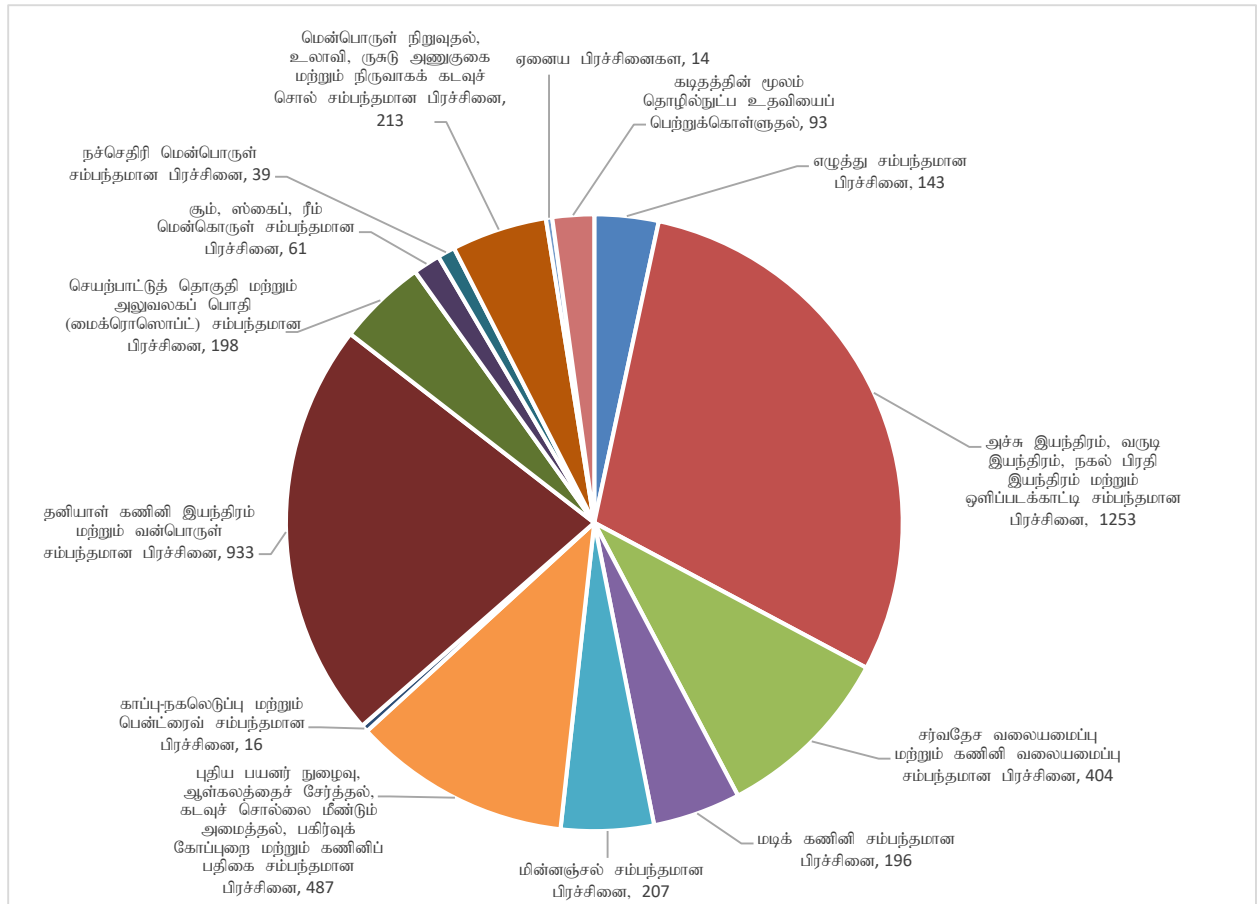
நிதி அமைச்சின் ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி முகாமைத் தகவல் முறைமை (ITMIS) உள்ளிட்ட ஏனைய தகவல் தொகுதிகளுக்கு தேவையான சேம வைப்புத் தீர்வுத் தொகுதிகளை நடைமுறைப்படுத்துவது கடந்த வருடத்தில் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்டது. அந்த தகவல் சேம வைப்புத் தீர்வுத் தொகுதிகளின் தேவைக்கு அதிகமானவை மற்றும் நம்பகத்தன்மை என்பவற்றை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தரவு நிலையம், வலையமைப்புச் செயற்பாட்டு நிலையம் மற்றும் தரவுமீட்பு நிலையம் ஆகிய மூன்று ஆரம்பத் தளங்களிலும் இந்த தொகுதி நிறுவப்பட்டது.

❖ நவீன தீச்சுவர் முறைமையை நடைமுறைப்படுத்துதல்

முன்னர் காணப்பட்ட தீச்சுவர் முறைமையின் உதவி வழங்கும் கால எல்லை முடிவடைந்துள்ளபடியினால், அந்த தீச்சுவர் முறைமைக்குப் பதிலாக புதிய முறைமையொன்று நிறுவப்பட்டது. அதன் மூலம் நிதி அமைச்சின் தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்புக் கட்டமைப்பின் பாதுகாப்பு மற்றும் நம்பகத்தன்மை வலுவூட்டப்பட்ட அதேவேளையில், முன்னர் பயன்படுத்தப்பட்ட சகல சட்டங்களும் புதிய முறைமைக்கு சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. முறைமையின் செயற்பாட்டுத் தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பயனர்களின் பாராட்டு பரிசீலனை (UAT) நடத்தப்பட்டது. தற்போது காணப்படுகின்ற அனுமதிப் பத்திரத்தை புதுப்பிப்பதற்குப் பதிலாக புதிய முறைமையொன்றை பயன்படுத்துவது மிகவும் சாத்தியமானது என்பது நிதிச் செயற்பாடுகள் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பிரிவு என்பவற்றை உள்ளடக்கும் விதமாக விவரமான சாத்தியவள பகுப்பாய்வின் மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்ட அதேவேளையில், அதற்கு அமைவாக இந்த முறைமையின் இற்றைப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

❖ தடையின்றி செயல்படுவதற்காக வன்பொருள் பிரச்சனைகளை தீர்த்தல்

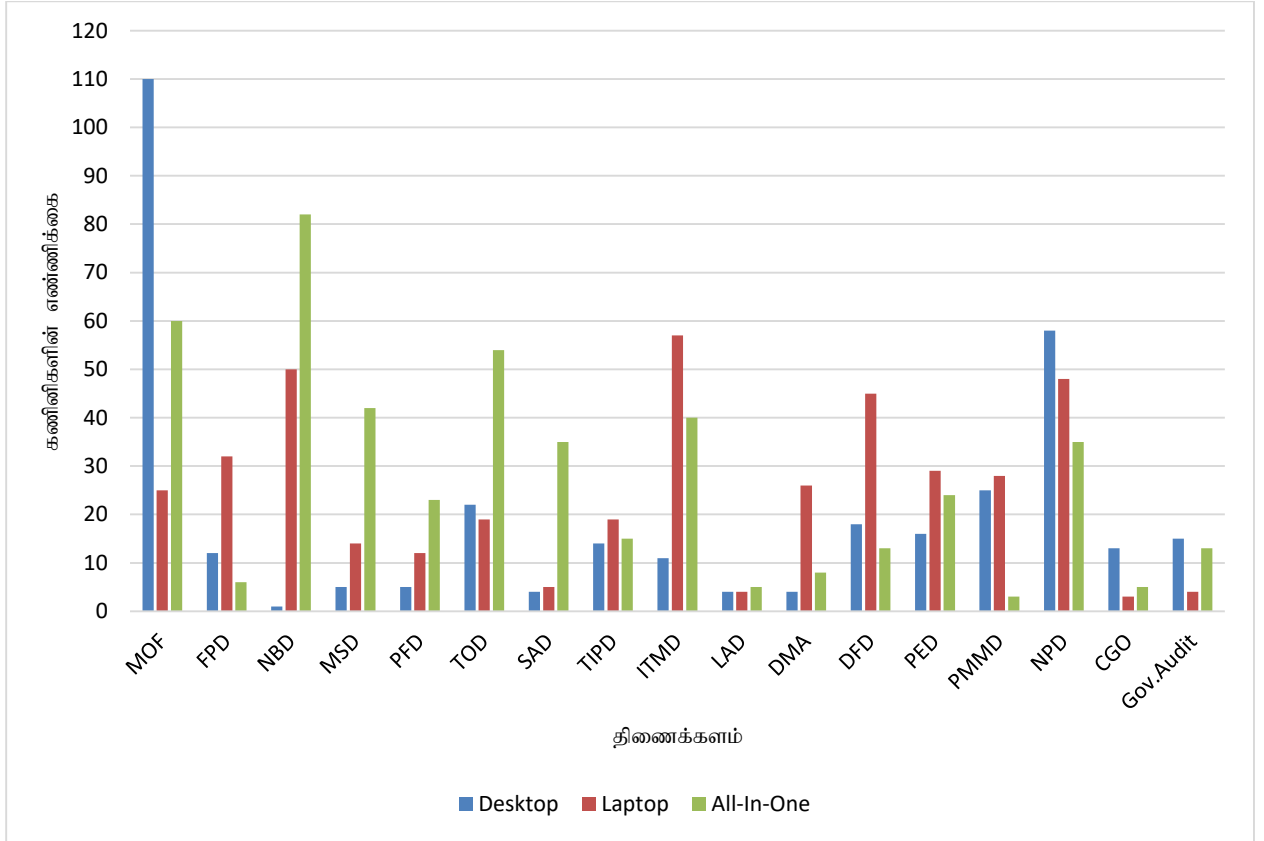
நிதி அமைச்சின் திணைக்களங்களில் உள்ள வன்பொருள் கோளாறுகளை தீர்ப்பதற்காக தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம் பிரதான பணியொன்றை நிறைவேற்றுகின்றது. இதன் போது தொழில்நுட்ப பிரச்சனைகளை அடையாளம் காணுதல், பணிகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் பேணிவருதல் போன்ற முக்கியமான பணிகளை நிறைவேற்றுகின்றது. மேலும், தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தின் மூலம் கணினி அச்ச இயந்திரம், ஸ்கேனர்கள், நகலெடுக்கும் கருவிகள், ப்ரொஜெக்டர்கள், வலையமைப்பு இணைப்புகள், மின்னஞ்சல் உள்நுழைவுகள் மற்றும் மென்பொருள் செயலிகள் சார்ந்த பிரச்சனைகளை தீர்மானித்து தீர்ப்பதற்காகவும் முக்கியமான பணியொன்றை நிறைவேற்றுகின்றது. அதேபோன்று பயனர் அணுகுகை முகாமைத்துவம், கடவுச்சொல்லை மீண்டும் நிறுவுதல், தரவுக் காப்புப்பிரதி பாதுகாப்பு இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் வைரஸ் பாதுகாப்பு முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றினூடாக தொகுதியை தொடர்ச்சியாக பேணி வருவதற்காகவும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றது. சுருக்கமான அறிக்கைகளுக்கு அமைவாக, பதிவாகிய பிரச்சனைகளில் குறிப்பிடத்தக்க அளவு அச்ச இயந்திரம், ஸ்கேனர், நகல் பிரதி இயந்திரம் மற்றும் ப்ரொஜெக்டர் சார்ந்த பிரச்சனைகள் மற்றும் கணினி மற்றும் வன்பொருளை சரிசெய்தல் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புபட்டவை ஆகும். தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தினால் தொடர்புடைய வன்பொருள் கோளாறுகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப பிரச்சனைகள் ஆகியவற்றை துரிதமாக தீர்ப்பதன் மூலம் உத்தியோகத்தர்களின் காலம் வீணாகுவதை குறைத்து வினைத்திறனை அதிகரிக்கிறது. மேலும், நிதி செயல்முறைகள் தொடர்பாடல் மற்றும் தீர்க்கமான செயற்பாட்டு தடைகள் இன்றி தொழில்படுத்து ஏன்பதை சான்றுப்படுத்துகின்றது. கீழே காட்டப்பட்டுள்ள வரைவு 2024.01.01 முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை பல்வேறு வகுதிகளில் தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சனைகளின் வருடாந்த பரம்பலை தெளிவாக பிரதிபலிக்கின்றது.



மூலம்: ITMD Help Desk தகவல்

❖ சிறந்த செயலாற்றுகைக்கான விரிவான கணினி ஆய்வு

2024 ஆகஸ்ட் மாதம் முதல் டிசம்பர் மாதம் வரை, தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தினால் நிதி அமைச்சின் திணைக்களங்கள் முழுவதும் விரிவான கணினி (PC) ஆய்வொன்று நடாத்தப்பட்டது. இந்த ஆய்வின் நோக்கம் சகல மேசை கணினிகள், All in One கணினிகள், மடிக் கணினிகள் ஆகியவற்றை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் நிறுவப்பட்டுள்ள செயற்பாட்டு தொகுதி பற்றிய விபரங்கள் மற்றும் கணினியின் பாதுகாப்பு நிலை ஆகியவற்றை அறிக்கையிடுவதாகும். இந்த முன்னெடுப்பு தற்போதைய தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் பற்றிய தெளிவான புரிந்துணர்வை பெற்றுக்கொள்வதற்கும் உரிய பராமரிப்பு பாதுகாப்பை இறைப்படுத்துதல் மற்றும் வினைத்திறன் மிக்க வள ஒதுக்கீடு ஆகியவற்றை சான்றுப்படுத்துவதற்கு தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களத்திற்கு உதவியாக இருக்கின்றது. திணைக்களங்கள் ரீதியான கணினி பரம்பல் பின்வரும் வரைபடத்தின் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ளது.



மூலம்:- தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம் - கணினி ஆய்வு 2024

❖ LGN Wi-Fi வலையமைப்பு விரிவாக்கம்

LGN Wi-Fi வலையமைப்பானது, பொதுத் திறைசேரி வளவுக்குள் 13 Wi-Fi அணுகுகை புள்ளிகள் (Access Points) மூலம் தொழிற்பட்டு வந்தபடியினால், வளவுக்குள் LGN Wi-Fi வலையமைப்பின் செயலெல்லை வரையறுக்கப்பட்டிருந்தமையின் காரணமாக, இந்த செயலெல்லை வலையத்தை விரிவுபடுத்துவதற்காக கருத்திட்டமொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிலையத்துடன் (ICTA) இணைந்து, புதிய திறைசேரி கட்டடத்தையும் உள்ளடக்கியதாக செயலெல்லையை அதிகபட்சமாக வழங்கக்கூடிய முழுமையான வலையமைப்பு விரிவாக்கத் திட்டமொன்று விருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது. புதிதாக 59 LGN Wi-Fi அணுகுகை புள்ளிகளை பொருத்தி LGN Wi-Fi வலையமைப்பை விரிவுபடுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், இந்த இற்றைபடுத்தலினூடாக திறைசேரி வளவுக்குள் தொடர்ச்சியான இணைப்பை சான்றுபடுத்தி தொடர்பாடல் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

❖ இலங்கை கணினி அவசரகால பதிலளிப்பு குழுவுடன் (SLCERT) ஒருங்கிணைந்து KPMG மூலம் பாதுகாப்பு மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ளுதல்

SLCERT இன் முகாமைத்துவம் மற்றும் வழிகாட்டுதலின் கீழ், KPMG நிறுவனத்தினால் ஒரு விரிவான பாதுகாப்பு மதிப்பீடு நடத்தப்பட்ட அதேவேளையில், அதன் மூலம் தொகுதியின் பாதுகாப்பு உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் நிதி அமைச்சின் தகவல் தொழில்நுட்ப செயற்பாட்டு பிரிவு உள்ளடக்கப்பட்டது. மீளாய்வின் பின்னர் KPMG நிறுவனம் இப்போது அதன் அறிக்கையை இறுதி மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தியுள்ள அதேவேளையில், அது அவர்களினால் SLCERT நிறுவனத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

❖ e-GP முறைமையின் அபிவிருத்திக்கு சுயாதீன மதிப்பீட்டாளர் ஒருவரை (Independent Evaluator) நியமித்தல் மற்றும் Cloud Based Hosting ஆகியவற்றுக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குதல்



e-Government Procurement (e-GP) தகவல் முறைமையின் செம்மைத்தன்மையை பரிசீலனை செய்வதற்காக சுயாதீன மதிப்பீட்டாளர் ஒருவரை நியமித்தல் மற்றும் Cloud Based Hosting ஆகியவற்றுக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப உதவி வழங்கப்பட்ட அதேவேளையில், அந்தத் தொகுதியின் மென்பொருள் தேவைக்கான விவரக் குறிப்பு ஆவணம் ஒன்றை தயாரிப்பதற்கு தேவையான உதவி அரசு நிதித் திணைக்களத்திற்கும் ஏனைய தரப்பினர்களுக்கும் வழங்கப்பட்டது. அதற்கு மேலதிகமாக அந்தத் தொகுதியில் சிறந்த செயலாற்றுகை மற்றும் பாதுகாப்பை சான்றுப்படுத்துவதற்கு தேவையான நிபுணத்துவ தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டன.

2.1.4 திறன் விருத்தி - Friday Forum

தொழில்நுட்ப வழிகாட்டல் தேவைப்படுகின்ற நிறுவனங்களுக்கு, அத்தியாவசியமான தொழில்நுட்ப உதவி மற்றும் ஆலோசனை சேவைகள், தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படுகின்றது. அவ்வாறு சேவைகளை வழங்கும் போது அதிகூடிய தரத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, தகவல் தொழில்நுட்ப துறையில் புத்தம் புதிய அபிவிருத்திகள் மற்றும் போக்குகள் பற்றி இற்றைப்படுத்தப்பட்ட நிலையில் இருப்பது அத்தியாவசியமானதாகும். தகவல் தொழில்நுட்பம் துரிதமாக மாற்றமடைகின்றபடியினால், தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களின் அறிவை நவீன தொழில்நுட்பங்கள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப துறையின் வளர்ச்சியுடன் இற்றைப்படுத்திய நிலையில் பேணுவது சேவைகளை வழங்குவதற்கு மிக முக்கியமானதாகும்.

தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம், அதன் உத்தியோகத்தர்களின் தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவை மேம்படுத்துவதற்கான "Friday Forum" நிகழ்ச்சித் திட்டமானது, கோட்பாட்டு ரீதியான அறிவை மாத்திரமன்றி பிரயோக அறிவைக் கொண்டுள்ள தகவல் தொழில்நுட்ப துறையில் ஈடுபட்டுள்ள தொழில் வல்லுனர்களின் உதவியுடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் பொதுத் திறைசேரியின் உத்தியோகத்தர்களையும் அதேபோன்று ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தர்களையும் உள்ளடக்கும் விதமாக வியாபித்துள்ள அதேவேளையில், அதன் மூலம் புத்தம் புதிய தொழில்நுட்பங்கள் மற்றும் சந்தை போக்குகள் என்பவற்றை அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிமுகப்படுத்துவதனை நோக்காகக் கொண்டுள்ளது. பல்வேறு தரப்பினர்களினதும் தகவல் தொழில்நுட்ப தொழில் வல்லுனர்களினதும் உதவியுடன் நடாத்தப்படுகின்ற இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தில் உத்தியோகத்தர்களுக்கு/ அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் இற்றைப்படுத்துதல் பௌதீக (Physically) ரீதியாகவும் நிகழ்நிலை (online) ரீதியாகவும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.



2024 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை
01	அரசாங்க டிஜிட்டல் ஆளுகை மற்றும் வினைத்திறனை மேம்படுத்தும் நோக்கில் தகவல் தொழில்நுட்பம் சம்பந்தமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் செயலிகள் ஆகியவற்றின் மேடையொன்றைக் (Application Platform) கட்டியெழுப்புதல்	15
02	Agile Integration Platform	72
03	நிதி அமைச்சுக்குள் தொடர்பாடல் மற்றும் பாதுகாப்பு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	32
04	Cloud Computing	19
05	கருத்திட்ட முகாமைத்துவக் கருவிகள்	10
06	நவீன செயலைகளின் தேவைபாட்டுக்காக (Modern Application Needs) தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	112
07	“கருத்திட்ட முகாமைத்துவத்தை சிறிய அளவில் ஆரம்பித்து உயர் மட்டத்திற்கு கொண்டு செல்வது எப்படி? பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	95
08	டிஜிட்டல் தேவைப்பாடு: Cloud Services மற்றும் இணையப் பாதுகாப்பு	145
09	5G & IOT அறிமுகப்படுத்தும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	65
10	“Secure and Productive Collaboration with Google” நிகழ்ச்சித் திட்டம்	12
11	சைபர் பாதுகாப்பு முறைமை மற்றும் அதன் அச்சுறுத்தல்களைப் புரிந்து கொள்வதன் நன்மைகள்	30
12	“தரவு பாதுகாப்பு சட்டம்” பற்றிய அமர்வு	158
13	நபர்களைத் தொடர்புபடுத்துவதினூடாக டிஜிட்டல் மாற்றத்தை சாத்தியமாக்குதல்.	98
14	கணினி வன்பொருள் பற்றிய அடிப்படை அறிமுகம்	23
15	அடிப்படை Excel நிகழ்ச்சித் திட்டம்	174
16	Work Smarter With Google Productivity Tools – Part 1	170
17	“அலுவலக முகாமைத்துவம்” பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	22
18	Work Smarter with Google Productivity Tools – Part 2	53
19	“எமது டிஜிட்டல் சேவை நிலையத்தை பாதுகாத்தல்” பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	55
20	Advanced Excel Training – Part 1	52
21	Advanced Excel Training – Part 2	118

2.2 எதிர்கால செயற்பாடுகள்

நிதி அமைச்சில் டிஜிட்டல் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றும் சிறந்த சூழலொன்றை உருவாக்குவதற்காக எதிர்காலத்தில் பின்வரும் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு திணைக்களம் திட்டமிட்டுள்ளது.

❖ Cloud மின்னஞ்சல் தீர்வு ஒன்றை நடைமுறைப்படுத்துதல்

Proof of Concept (POC) மூலம் பயன்படுத்துவதில் காணப்படுகின்ற பிரச்சினைகள் பற்றி ஆழமாக மீளாய்வுசெய்து பயனர்களின் பிரதிபலிப்புகளை பெற்றதன் பின்னர், வலுவான Cloud மின்னஞ்சல் தீர்வு ஒன்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டு வருகின்றது. நவீன டிஜிட்டல் மாற்ற உபாயத் திட்டத்திற்கு இணங்கிய விதத்தில் தொடர்பாடல் வினைத்திறன் பாதுகாப்பு மற்றும் அணுகுகை என்பவற்றை மேம்படுத்துவது இதன் நோக்கமாகும் .

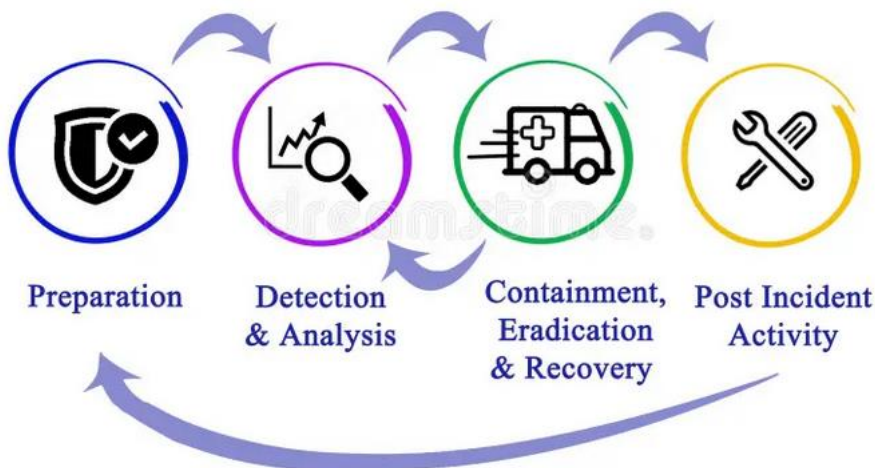
❖ AuditXpert தளம்

2025 ஆம் ஆண்டில் AuditXpert தளத்தின் அபிவிருத்தியை நிறைவுசெய்து அதனை தேசிய மட்டத்தில் சகல அரசாங்க நிறுவனங்களிலும் நடைமுறைப்படுத்துவதனை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. இந்த தளத்தின் மூலம் கணக்காய்வு திட்டங்களை தயாரித்தல் மற்றும் கணக்காய்வு விசாரணைகளை அவதானிப்பதை இலகுவடுத்துவதற்கு நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், கணக்காய்வு செயற்பாட்டு வினைத்திறன் மற்றும் முற்போக்குத்தன்மை என்பவற்றை மேம்படுத்தி அரசாங்கத்தின் விரிவான டிஜிட்டல் ஆளுகைக்கு கூடுதலான பங்களிப்பை வழங்கி வெளிப்படைத் தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் என்பவற்றை உறுதிப்படுத்துகின்றது.

❖ NFAMS தளத்தில் Structure Assets Module அபிவிருத்தியை ஆரம்பித்தல்

தற்போது தொழிற்படுகின்ற Non-Financial Asset Management System (NFAMS) தளத்தில் Vehicle Asset Module இற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சகல மாற்றங்களுக்குமான கோரிக்கையைப் (Change Requests) பூர்த்தி செய்து, அந்த மொடியூலை கொம்பட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தின் மூலம் உத்தியோகபூர்வமாக ஏற்றுக்கொண்டதன் பின்னர், Structure மொடியூலை விருத்திசெய்யும் நடவடிக்கை திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

❖ தகவல் தொழில்நுட்ப அவசரநிலைகளுக்கான பதிலளிப்புத் திட்டம் (Incident Response Plan)



பாதுகாப்பு மற்றும் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்காக, நிதி அமைச்சின் தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகள், தரவு மற்றும் உட்கட்டமைப்புக்கு அவசரகால பதிலளிப்பு திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கு திட்டமிட்டுள்ளது. அபாயங்கள் மற்றும் அவசரநிலைகளின் போது ஏற்படுகின்ற தாக்கத்தைக் குறைப்பதற்கும் உடனடி நடவடிக்கை எடுப்பதற்கும் ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட அணுகுமுறையை நிறுவுவதே இதன் நோக்கமாகும்.

- ❖ 2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க அரசிறை முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் கீழ் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புகளை நடைமுறைப்படுத்துதல். அரசிறை முகாமைத்துவச் சட்டத்தின்படி, சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிகள் மற்றும் பொதுத் திறைசேரியின் பணிகள் ஆகியவற்றை மேற்கொண்டு செல்வதற்காக ஒரு பயனுள்ள கணினி அமைப்பை/ அமைப்புகளை விருத்தி செய்வது சம்பந்தமான வசதிகளை எளிதாக்குவதற்கும் ஒருங்கிணைப்பதற்கும், கூறப்பட்ட அமைப்பின்/ அமைப்புகளின் செயலாற்றுகை, பாதுகாப்பு போன்ற விடயங்கள் பற்றி தொடர்ந்து கண்காணிப்பதற்கான வழிமுறைகளை நிறுவுவதற்கும் தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம் தற்போது தேவையான ஒழுங்குவிதிகளைத் தயாரிக்கும் நடவடிக்கை தற்பொழுது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக, சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின்படி வெளியிட வேண்டிய நிதி கூற்றுக்கள், அறிக்கைகள் மற்றும் கட்டளைகளை நிதி அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்தில் வெளியிடுவதற்காக இந்த திணைக்களத்தினால் வசதிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

- ❖ உத்தியோகத்தர்களின் திறன் விருத்தி
தகவல் தொழில்நுட்ப முகமைத்துவ திணைக்களத்தின் பதவினர்களினதும் பொது திறைசேரியின் உத்தியோகத்தர்களினதும் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொடர்பான திறன்களை அதிகரிப்பதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் விரிவுரைகள், இணைய அடிப்படையிலான கருத்தரங்கு அமர்வுகள், வெளிக்கள சுற்றுலாக்கள், நடைமுறை செயலமர்வுகள் போன்றவை உள்ளிட்ட தொடர்ச்சியான கற்கை செயல்முறையை நடைமுறைப்படுத்துதல்.



கே. ரவீந்திர பத்மபிரிய

பணிப்பாளர் நாயகன்

தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம்

K. Ravindra Pathmapriya
Director General
Department of Information Technology Management
Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat, Colombo 01.

2024 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று				ஏசீஏ- எப்	
				(ரூபா)	
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024	குறிப்பு	2024	2023		
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-		
- வருமான வரி	1	-	-		
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-		
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-		
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1	
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-		
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-		
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,134,871,000	440,555,000.00	ஏசீஏ-3	
- வைப்புகள்		1,879,126	11,641,679	ஏசீஏ-4	
- முற்பணக் கணக்குகள்		3,626,998	3,187,454	ஏசீஏ-5	
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		2,515,420	1,972,131		
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		1,142,892,545	457,356,264		
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		1,142,892,545	457,356,264		
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		546,202	5,071		
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ)-(ஈ)		1,142,346,341	457,351,193		
- கழி : செலவினம்					
- மீண்டுவரும் செலவினம்					
53,250,600.00 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	5	53,226,906	41,399,909		
1,081,203,400.00 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	1,073,880,237	387,865,296	ஏசீஏ-2(ii)	
480,000.00 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	460,016	417,778		
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-		
- ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-		
1,134,934,000.00 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		1,127,567,160	429,682,983.55		
- மூலதனம் செலவினம்					
5,577,000.00 மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	4,478,519	-		
7,278,000.00 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	4,035,017	8,844,837		
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)	
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-		
- திறன் விருத்தி	14	817,950	486,250		
1,000,000.00 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-		
13,855,000.00 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		9,331,486	9,331,087		
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		1,328,981	11,955,675	ஏசீஏ-4	
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		4,324,016	2,966,596	ஏசீஏ-5	
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-		
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		5,652,997	14,922,271		
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)		1,142,551,643	453,936,342		
- டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-ஐ)		(205,301)	3,414,851		
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(205,301)	3,414,851	ஏசீஏ-7	
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
	குறிப்பு	2024	2023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	55,476,826	53,829,391
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	7,242,815	6,545,797
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		62,719,641	60,375,188
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		6,287,949	6,141,076
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		55,476,826	53,829,391
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	954,866	404,721
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		62,719,641	60,375,188

பக்க இலக்கம் 08 முதல் 27 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 28 முதல் 38 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தார்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தார்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:
திகதி:

K.M. Mahinda Siriwardana
Secretary to the Treasury and Secretary
to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development
Ministry of Finance
Colombo 01.

K. Ravindra Pathmapriya
Director General
Department of Information Technology Management
Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat, Colombo 01.

D. P. Gnanendra Pradeep
Director (Finance)
Department of Information Technology Management
Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat, Colombo 01.

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ-சீ

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	2,515,420	1,972,131
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,134,871,000	440,555,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	3,928,680	4,457,102
வைப்புக்களின் பெறுகை	1,879,126	11,641,679
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	1,143,194,226	458,625,912
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	1,126,941,494	429,117,831
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	460,016	417,778
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	262,031	4,477,627
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	546,202	5,071
முற்பணக் கொடுப்பனவு	4,324,016	3,320,843
வைப்புக் கொடுப்பனவு	1,328,981	11,955,674
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	1,133,862,741	449,294,824
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	9,331,485	9,331,087
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொள்தக் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	9,331,486	9,331,087
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	9,331,486	9,331,087
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(9,331,486)	(9,331,087)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	(0)	0
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடும் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடும் காலப் பகுதி

நிதிக் கூற்றுக்கள், அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றுக்கும் 2024.12.16 ஆம் திகதிய அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டல்கள் இல.06/2024 இன் ஏற்பாடுகளுக்கம் இணங்கியதாகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2) அளவீட்டின் அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரயத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் ஒருசில சொத்துக்களில் வரலாற்றுக் கிரயம் மீண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. வேறு விதங்களில் காட்டப்படாத போது கணக்குகளை தயாரிப்பது மேம்படுத்தப்பட்ட நிதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாகளில் கிட்டிய ரூபாவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3) வருமானங்களை அடையாளம் காணுதல்

பரிமாற்று மற்றும் பரிமாற்றம் அல்லாத வருமானங்கள் அவற்றின் வரியின் கால எல்லையை கருத்திற்கொள்ளாது, கணக்கு கால எல்லைக்குள் காசு கிடைப்பனவுக்கு அமைவாக அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்துக்கள் பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களை அடையாளம் காணுதலும் அளவிடுதலும்

சொத்துக்கள் தொடர்பில் எதிர்கால பொருளாதார நன்மை நிறுவனத்திற்கு கிடைக்கின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்தியுள்ள சந்தர்ப்பத்திலும் அந்த சொத்துக்களை நம்பிக்கையான முறையில் அளவிடக் கூடியதாக இருப்பின், அந்த ஆதனங்கள் சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் என அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் செலவுக்கு அடையாளம் காணப்படுகின்ற அதேவேளையில் செலவு மாதிரி ஏற்படையதாக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் மீண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதி பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

5) சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த ஒதுக்கக் கணக்கு சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பான கணக்கு ஆகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு உள்நாட்டில் புழக்கத்திலுள்ள நாணயத்தாள் மற்றும் காசு ஆகியவற்றில் காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை என்பவற்றை உள்ளடக்கி இருக்கும்.

*ஏதேனும் அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு விசேடமான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் உள்ள சந்தர்ப்பங்களில் அரசு கணக்குகள் திரைக்களத்தின் அனுமதியுடன் அந்த தகவல்களை நிதிக் கூற்றுகளில் உரிய விதத்தில் சேர்த்துக்கொள்ள முடியும். அதேபோன்று “அறிக்கையிடல் அடிப்படை” இன் கீழ் அந்த விசேட கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்குத் தேவையான வெளிப்படுத்தல்களை சேர்த்துக்கொள்ள முடியும்.

* தமது அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு உரிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை மாத்திரம் அறிக்கையிடல் அடிப்படையின் கீழ் வெளிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

3.5 வருமானத்தை திரட்டுவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
			ஏற்புடையதல்ல		

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மை செலவினம்*	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
	ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டெழும்	1,132,435	1,134,934	1,127,567	99.35
மூலதனம்	8,000	13,855	9,331	67.34

3.7 நி.ஓ. 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுகளின் /திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் இந்த திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

ரூபா ,000

தொடர் இலக்கம்	ஏற்பாடுகளை பெற்ற அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்கள்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு		உண்மைச் செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாட்டின் சதவீதமாக %
			ஆரம்ப ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
				ஏற்புடையதல்ல		

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை

ரூபா.,000

வருமான குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	2024.12.31 இல் உள்ளவாறு சுற்றாய்வு அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை	2024.12.31 இல் உள்ளவாறு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கு அமைவாக நிலுவை	முன்வரும் காலங்களில் கணக்கீடு செய்யப்பட உள்ளவை	முன்னேற்றத்தை சதவீதமாக அறிக்கையிடல் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு				
9152	இயந்திரசாதனம்	52,810	52,810	-	100
9153	காணி				
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	2,667	2,667	-	100
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்				

3.9 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் வெளியிடப்படுகின்ற 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு உரிய இறுதிக் கணக்காய்வு அறிக்கை பின்னிணைப்பு 01 இல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

	குறிப்பிட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75%-89%	50%-74%
1	நிதி அமைச்சின் வளவுக்குள் தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை இந்நிறைப்படுத்துதல், பராமரித்தல் மற்றும் மேற்பார்வைசெய்தல்	100		
2	நிதி அமைச்சில் வன்பொருளை பராமரித்தல்.	100		
3	புதிய சம்பள கொடுப்பனவு முறையின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் முகாமை	100		
4	நிதி அமைச்சின் இணையத்தள நுழைவாயிலில் உள்ள உள்ளடக்கத்தை இந்நிறைப்படுத்துதல்.	100		
5	நிதி அமைச்சின் இணையதளத்தின் நுழைவாயிலுக்கான மேம்படுத்தல்களை மேற்கொள்ளுதல்.	100		
6	திறைசேரியின் இணையதளத்தை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	100		
7	வினைத்திறன்மிக்க உத்தியோகபூர்வ தொடர்பாடல்களுக்கான மின்னஞ்சல் தொகுதியின் (Outlook) கூட்டிணைப்பை மேற்கொள்ளுதல்.	100		
8	முறைமையை அபிவிருத்தி செய்தல் / முறைமை செயற்படுத்துகைக்கான வசதிகளை வழங்குதல்.	100		
9	உத்தியோகத்தார்களுக்கும் பயிலுநர்களாக பயிற்சி பெறுபவர்களுக்கும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்துதல்/ முகாமைசெய்தல்.	100		

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG)அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்

இலக்கு / குறிக்கோள்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%- 100%
08. அனைத்தும் அடங்கிய மற்றும் நிலைபேறான பொருளாதார அபிவிருத்தி, பரிபூரணமான மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க தொழில்கள் மற்றும் அனைவருக்கும் சிறந்த பொறுப்பக்களை மேம்படுத்துதல்.	புதிய முறைமையிலான தகவல் தொழில்நுட்ப தொடர்பாடலை பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு திணைக்களத்தினதும் தன்னியக்கத் தொகுதி மற்றும் நடவடிக்கை முறைகளை செயல்படுத்துவதனை சான்றுப்படுத்துதல்	தகவல் தொகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்			100%
		உள்ளக தபால் தொகுதியை மேம்படுத்துதல் (Outlook)			100%
	திறைசேரியின் பொருளாதார நிதி மற்றும் நிறுவன ரீதியான தகவல்களை இலகுவாக அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் பொது மக்களுக்கும் பெற்றுக்கொள்வதற்கு வாய்ப்பு வசதிகளை வழங்குதல்.	பொதுத் திறைசேரியின் இணையதளத்தை இற்றைப்படுத்துதல்			100%
09. வலுவான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல் முழுமையான மற்றும் நிலைபேறான கைத்தொழில் மயமாக்களை மேம்படுத்தி நவீனமயப்படுத்தலை ஊக்குவித்தல்	இ - அரசாங்க நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காக ஏனைய திணைக்களங்களின் தகவல் தொழில்நுட்ப தொடர்பாடல் செயற்பாடுகளை கூட்டிணைத்தல்.	உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் பராமரிப்பு			100%
		தகவல் தொழில்நுட்ப விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்துதல்.			100%

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான வெற்றி மற்றும் சவால்கள்

பொதுத் திறைசேரியில்/ நிதி அமைச்சில் உள்ள திணைக்களங்களிலும் தன்னியக்க நடவடிக்கைகளுக்காக தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களம் பொறுப்புக்களை வகிக்கின்றது. அதன் பிரகாரம், 2023 ஆம் ஆண்டில் தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தினால் மேலே 5.1 ஆம் பந்தியில் அடையாளங்கண்டுள்ள நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDGs) அடைந்துகொள்வதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள் சில கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

- தரமான, பயனுள்ள மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க தகவல் தொடர்பாடல் அமைப்பை உறுதி செய்வதற்காக நிதி அமைச்சின் வலையமைப்பு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் தொடர்ந்து கண்காணித்தல்.
- காப்புப்பிரதி, பணிநீக்கம் மற்றும் .பயர்வோல் அமைப்புகளை செயல்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல் மூலம் தொடர்புடைய தகவல் அமைப்புகளின் தொடர்ச்சியான செயல்பாட்டை உறுதி செய்து அமைச்சின் தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வலுப்படுத்துதல். பாதுகாப்பு மதிப்பீடுகள் மற்றும் அச்சுறுத்தல் மதிப்பீடுகளை நடத்துவதன் மூலம் சைபர் அச்சுறுத்தல்களைக் குறைப்பதற்குத் தேவையான பாதுகாப்பை உறுதிசெய்தல்.
- இறந்த அரசு உத்தியோகத்தார்களின் குடும்பங்கள், அனைத்து அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசு வங்கிகளுக்கான உத்தரவாத நிதியத்தின் கீழ் கடன் தீர்வு கோரிக்கைகளின் நிலையை கண்காணிக்கும் திறனுடன் கூடிய உத்தரவாத நிதியக் கடன் தீர்வு கண்காணிப்பு அமைப்பை (GFLSMS) விருத்தி செய்தல்.
- அரசு உத்தியோகத்தார்களின் தற்போதைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி விபரங்களை, பதவி முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பில் (CMIS) பதிவேற்றுதல் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி விபரங்களை இற்றைப்படுத்துதல் உள்ளிட்ட அமைப்பு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டன.
- நல்லாட்சியை மேம்படுத்துதல், ஊழல் அபாயங்களைக் குறைத்தல், நியாயமான போட்டித்தன்மையை உறுதி செய்தல் ஆகியவற்றின் பொருட்டு பெறுகைச் செயல்முறையை நெறிப்படுத்துவதற்காக e-GP மூலம் மனித தலையீட்டைக் குறைத்தல்.
- அமைச்சின் வலைத்தளத்தில் புதிய அபிவிருத்திகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட அதேவேளையில், பொது/தனியார் நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுமக்களுடன் சரியான தொடர்பாடல் மற்றும் இடைத்தொடர்புக்கான நுழைவாயிலை இற்றைப்படுத்துதல்
- திறைசேரித் திணைக்களங்களுக்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நடாத்துதல்.

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் திணைக்களம் பின்வரும் சவால்களை எதிர்கொண்டுள்ளது.

- தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளில் விரைவான தொழில்நுட்ப மாற்றத்திற்கு ஏற்ப மாறுவதில் சிரமம் மற்றும் செலவுகள் அதிகரித்தல்.
- பொது அரசாங்க மின்னஞ்சல் தளம், அமைப்புத் தொகுதி மற்றும் தேசிய தரவு மத்திய நிலையம் போன்ற துறைகளுக்கான தேசிய அளவிலான தகவல் தொழில்நுட்பக் கொள்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள் இல்லாதது.
- நிறுவன மற்றும் தொழில்நுட்ப மாற்றங்களுக்கு ஊழியர்களின் எதிர்ப்பை வெற்றிகொள்ளக்கூடிய விதத்தில் டிஜிட்டல் உருமாற்றத்தை படிப்படியாக செயல்படுத்துதல்.

மனித வள விபரம்

6.1 2024.12.31 இல் உள்ளவாறு பதவியணி முகமைத்துவம்

	அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவியணியின் எண்ணிக்கை	தற்போது காணப்படுகின்ற பதவியணியின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்கள்
சிரேட்ட நிலை	17	14	03
மூன்றாம் நிலை	14	11*	03
இரண்டாம் நிலை	34	25	09
ஆரம்ப நிலை	08	07	01
மொத்தம்	73	57	16

*பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை இல. 14/2022 இன் பிரகாரம், ஓர் (01) உத்தியோகத்தர் சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு லீவுகளை எடுத்துள்ளனர்.

6.2 ** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் பொருட்டு மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

தகவல் தொழில்நுட்ப முகமைத்துவ திணைக்களத்தின் பிரதான பணி, நிதி அமைச்சுக்கும் அதன் திணைக்களங்களுக்கும் நவீன தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப பணிகளுக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குதல் என்பனவாகும். எவ்வாறாயினும், தற்போது டிஜிட்டல் ஆளுகை போக்கின் காரணமாக, நிதி அமைச்சுக்கு வெளியில் உள்ள நிறுவனங்களிலும் டிஜிட்டல்மயப்படுத்தலின் ஆரம்ப கட்டங்களில் அத்தியாவசிய பணிகளுக்காகவும் இந்தத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களின் சேவையை வழங்க வேண்டியுள்ளது. அதற்காக தொழில்நுட்பப் பணிகளில் சிறந்த அனுபவத்தைக் கொண்ட பதவியினரின் தேவைப்பாடு கட்டாயமானதாகும்.

அந்தப் பணியை சிறப்பாக நிறைவேற்றும் பொருட்டு தற்போதுள்ள வரையறுக்கப்பட்ட பணியாளர்களை முகமைசெய்து திணைக்களத்தினால் முடிந்துள்ள அதேவேளையில், வெற்றிடமாக உள்ள ஒன்பது (09) தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் பதவிகளுக்கு ஐந்து (05) புதிய உத்தியோகத்தர்களை இணைத்தக் கொள்ளவும், நடைமுறைப் பயிற்சிக்காக உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி நிறுவனங்களிலிருந்து ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட பயிலுநர்களின் உதவியைப் பெற்றுக்கொள்ளவும் நடவடிக்கை எடுத்தது.

அதன் பிரகாரம், இவ்வாறு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட மனித வளங்கள் மூலம் திணைக்களம் அதன் செயல்பாடுகளை சிறப்பாகவும் திறமையாகவும் நிறைவேற்றியுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி



	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	அடைவுகள் / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு *
				உள்நாடு	வெளிநாடு		
1	Cloud தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (ICT துறையின் போக்குகள், அடுத்த தலைமுறை Datacom தீர்வுகள், நுண்ணறிவு DC தீர்வுகள், Cloud தொழில்நுட்பம் மற்றும் எதிர்காலம்)	40	02 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
2	பயர்வோல் நிர்வாகப் பயிற்சி	12	02 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
3	CCNA பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	12	03 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
4	டயலொக் தொழில்முயற்சி தினம் - 2024	16	02 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
5	தொழில்நுட்ப கலந்துரையாடல்கள்/ Cloud தொழில்நுட்ப ஆய்வு - Native Virtualization	04	01 நாள்	-	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
6	தகவல் பாதுகாப்பு பேரவை	04	01 நாள்	-	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
7	அரசு துறையில் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான Cloud Service பற்றிய செயலம்ர்வு	05	01 நாள்	-	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
8	தகவல் தொழில்நுட்ப மாநாடு	14	02 நாட்கள்	210,000	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
9	“சைபர் பாதுகாப்பு பற்றிய சான்றிதழ்” நிகழ்ச்சித் திட்டம் (ISC2).	02	02 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
10	மைக்ரோசொப்ட் Cloud (MS-900, AI-900, MS-102, MD-102, AZ -500) நிகழ்ச்சித் திட்டம்	03	01 மாதம்	210,000	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
11	சிஸ்கோ சான்றளிக்கப்பட்ட வலையமைப்பு அவையின் (CCNA) கல்விப் பாடத்திட்டம்	02	210 மணித்தியாலங்கள்	63,000	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
12	அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சி	04	210 மணித்தியாலங்கள்	20,000	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்

	நிஷுச்சித்தித்தின் பெயர்	பயிற்சிப் பட்ட பதவியினை எண்ணிக்கை	நிஷுச்சித்தித்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு		நிஷுச்சித்தித்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	அடைவுகள் / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு *
				உள்நாடு	வெளிநாடு		
13	AI தொழில்நுட்பம்	05	03 மணித்தியாலங்கள்	-	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
14	நடுத்தர கால வரவுசெலவுத் திட்ட வரைச்சட்டம் மற்றும் பாலின அடிப்படையிலான வரவுசெலவுத் திட்டம் பற்றிய செயலம்	01	03 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
15	அரசாங்க சம்பள தயாரிப்பு முறைமை	01	03 நாட்கள்	21,000		உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
16	கணக்கியல் முறைமை விழிப்புணர்வு மற்றும் இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல்	01	02 நாட்கள்	13,000		உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
17	பேச்சுத் திறன் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	02	10 நாட்கள்	70,000		உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
18	MS Excel பயன்படுத்தி விரிதாள்களைத் தயாரித்தல்	01	01 நாள்	7,750		உள்நாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
19	அரசாங்க தொடர்பாடல் நிபுணர்களின் பேரவை	01	03 நாட்கள்	-	-	வெளிநாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
20	உலகளாவிய அபிவிருத்தி முயற்சிகளின் கீழ் டிஜிட்டல் பொருளாதாரம் மற்றும் கைத்தொழில் ஒருங்கிணைப்பு பற்றிய கருத்தரங்கு - சீனா	01	14 நாட்கள்	-	-	வெளிநாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
21	உயர்தர டிஜிட்டல் பட்டுப்பாதையை கூட்டாக உருவாக்குதல் மற்றும் ஒரு பிராந்திய ஒரு பாதை நாடுகளுக்கான உலகளாவிய டிஜிட்டல் ஒத்துழைப்பின் புதிய வடிவத்தை உருவாக்குதல் பற்றிய கருத்தரங்கு - சீனா	01	07 நாட்கள்	-	-	வெளிநாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
22	இந்திய தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதார ஒத்துழைப்பின் கீழ் இலங்கையில் நாடளாவிய சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் (ITEC)	01	14 நாட்கள்	-	-	வெளிநாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்

	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றுப் பட்ட பதவியின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு/ வெளிநாடு)	அடைவுகள் / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு *
				உள்நாடு	வெளிநாடு		
23	உலகளாவிய அபிவிருத்தி முன்முயற்சியின் கீழ் டிஜிட்டல் பொருளாதார ஆளுகை பற்றிய கருத்தரங்கு - சீனா	01	14 நாட்கள்	-	-	வெளிநாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
24	இலங்கையின் இ-அரசாங்க பெறுகை (e-GP) அமைப்பின் அபிவிருத்தியை செயல்படுத்தல் மற்றும் முன்னெடுத்தல் - பங்களாதேஷ்	01	04 நாட்கள்	-	-	வெளிநாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்
25	இலங்கையின் இ-அரசாங்க பெறுகை (e-GP) அமைப்பின் அபிவிருத்தியை செயல்படுத்தல் மற்றும் முன்னெடுத்தல் - இந்தியா	01	04 நாட்கள்	-	-	வெளிநாடு	விடய அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளுதல்

இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்.	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர் காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை பராமரித்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.8	கையிருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		

இலக்கம்.	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அடிப்படை கருக்கமாக விபரிக்க	எதிர் காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரிபாண நடவடிக்கை
3	அடி உட்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நிபி 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் அனுமதிக்கும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகளை கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு மேற்கொள்ளுதல்.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த நடவடிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து அதை தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காகப் பாய்ச்சல் அறிக்கையை உரிய திகதியில் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு விசாரணைகள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134 (2) DMA/ 2019 -1 இன்படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		

இலக்கம்.	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அடிப்படை கருக்கமாக விபரிக்க	எதிர் காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் (குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	DMA 2019 -1 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8	அதன முகாமைத்துவம்			
8.1	அதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 இன் 07 ஆம் பந்திக்க அமைவாக, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் லீடிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடைய தல்ல		
9.2	கழிப்பளவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பளவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	ஏற்புடைய தல்ல		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		

இலக்கம்.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அடிப்பற்றி கருக்கமான விபரிக்க	எதர் காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து சம்பந்தமாகவும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	ஏற்புடைய தல்ல		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர், குத்தகை வாகனங்களின் பதிவு புத்தகங்களின் முழுமையான உரித்து மாற்றப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடைய தல்ல		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டிணைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பயன்படுத்தியதன் பின்னர் வருட இறுதியில் எஞ்சிய ஏற்பாட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புகள் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பதப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலாவதியான வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்.	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி கருக்கமாக விபரிக்க	எதிர் காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறாதவாறு தற்காலிக இடைக்கால பணிமுற்பணத்தை வழங்கல்.	இணக்கமானது		
14.4	மாதத்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	லிதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	-		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	-		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	-		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் பட்டியல்களை எழுத்து மூலம் வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
16.3	2017.09.20 எனும் தேதியிட்ட முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் அட்டவணை ஒன்றை இன்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்.	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		

இலக்கம்.	ஏற்படைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர் காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரிபாண நடவடிக்கை
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் பயிற்சி வாய்ப்புகளை மேற்கண்ட மனித வள திட்டத்தில் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப் பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டம், திறன் விருத்தித் திட்டங்கள் மற்றும் தேர்ச்சி விருத்தித் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு சிரேட்ட அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பதில்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

TPD/E/DITM/FS/24/12

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2025 මැයි 30 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 329 - තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 329 - තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.



1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්ථානයෙන්, ව්‍යාප්ත ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

2024 වර්ෂය සඳහා සැලසුම් කළ පරිදි ඉල්ලුම් කළ යුතු අග්‍රිම එකතුව රු.මි. 1,164.9ක් වුවද, එකතුව රු.මි.1,575.1ක් ඉල්ලුම් කිරීමෙන් සැලසුම් කළ අග්‍රිමයට වඩා එකතුව රු.මි.410.1ක් හෙවත් සියයට 35.2ක් වැඩියෙන් ඉල්ලුම් කර තිබුණු අතර මාසිකව සැලසුම් කළ පරිදි ඉල්ලුම් කළ යුතු අග්‍රිමය හා මාසිකව ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය අතර රු.මි.-208.1 සිට රු.මි.233.1ක් දක්වා වූ පරාසයකින් විචලනයන් පැවැතුණි. ඒ අනුව, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තාත්වික ලෙස අග්‍රිම පුරෝකථනය කර නොතිබුණි.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන හා මූලධන වැය විෂයයන් 10ක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව රු.51,017,100ක් හෙවත් සියයට 0.31 සිට 145 දක්වා පරාසයකින් මුදල් රෙගුලාසි 66/69 ප්‍රකාරව ප්‍රතිපාදන වැඩි කර ගෙන තිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මූලික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයන් සිදු නොකර පරිපූරක ඇස්තමේන්තු හා මුදල් රෙගුලාසි 66/69 යටතේ එකතුව රු.5,577,000කින් ප්‍රතිපාදන සළසාගෙන තිබූ අතර එම ප්‍රතිපාදන මගින් ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් සඳහා රු.3,901,518 ක් හා වාහන අලුත් වැඩියාවක් සඳහා රු.577,000ක් ගෙවා තිබුණි.

3.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.4 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

විසර්ජන පනතින් බලය දෙනු ලැබූ උපරිම හර ශේෂ සීමාව රු.12,000,000ක් වුවත්, වර්ෂය අවසානයේදී තත්‍ය වියදමේ උපරිම හර ශේෂ සීමාව රු.6,941,134ක් වූයෙන් ළඟා නොවූ උපරිම හර ශේෂ සීමාව රු.5,058,866ක් හෙවත් සියයට 43ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව එම ඇස්තමේන්තු තාත්වික පදනමින් පිළියෙල කර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය වේ.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

- (අ) 2021 අගෝස්තු 22 දිනැති දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවර්ධනය කරනු ලබන තොරතුරු පද්ධතීන් 07ක් පවතින බව සඳහන් වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව එක් පද්ධතියක් (Guarantee Fund Loan Settlement Management System (TOD)) පමණක් ඇතුළත් කර තිබුණි.
- (ආ) රාජ්‍ය මූල්‍ය අවකාශය පුළුල් කිරීම හා පොදු සම්පත් කළමනාකරණ පද්ධතිය කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් කටයුතු ස්වයංක්‍රීය කිරීම අරමුණු කරගෙන 2010 වර්ෂයේදී ඒකාබද්ධ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (ITMIS) සංවර්ධනය කිරීම සඳහා ආරම්භ කර තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.මිලියන

7,920කට සමාන ඇ.ඩො. මිලියන 60ක් වී තිබූ අතර 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රු.මිලියන 5,647ක වියදමක් දරා තිබුණි. තවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී පද්ධතියේ, යෙදුම් මෘදුකාංග, පද්ධති මෘදුකාංග හා තොරතුරු තාක්ෂණ සහායක යටිතල පහසුකම් සැපයීම, ස්ථාපනය මෙහෙයවීම හා නඩත්තුව වෙනුවෙන් N- Able (Pvt) Ltd. සමාගම සමඟ ද සහාය සේවා හා වගකීම් කාලයෙන් පසු සේවා සැපයීම සඳහා Free Balance Inc. ආයතනය සමඟ එළඹ තිබූ ගිවිසුම් අනුව 2023/2024 වර්ෂ වෙනුවෙන් රු.මිලියන 901ක් සහ පද්ධතියෙහි අන්තර්ජාල සම්බන්ධතා ගාස්තු වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනයට 2024 වර්ෂය තුළ රු.මිලියන 9.37ක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ව්‍යාපෘතිය සඳහා එකතුව රු.මිලියන 911ක වියදමක් දරා තිබුණි. එසේ වුවද, ව්‍යාපෘතිය ආරම්භකර වසර 14 ක් ඉක්මවා තිබුණද, මෙම පද්ධතියේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් ක්ෂේත්‍ර 13ක් සංවර්ධනය කර අපේක්ෂිත අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව මේ දක්වා අපොහොසත්වී තිබුණි.

4.1.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

- (අ) මහා භාණ්ඩාගාරයේ භාවිතාවන තොරතුරු පද්ධතීන්හි මෘදුකාංග, දෘඩාංග මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු කිරීම කිරීම සඳහා 2018 සැප්තැම්බර් 14 දින Gennext (Pvt)Ltd සමඟ රු.84,240,000ක ගිවිසුමකට එළඹ තිබූ අතර එහි වගකීම් කාලයෙන් පසු සේවා හා නඩත්තු පිළිබඳව කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ විධිවිධාන ඇතුළත් කර නොතිබූ අතර, විවෘත තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමකින් තොරව පෙර කොන්ත්‍රාත්කරු වෙතම ලංසුව පිරිනමා තිබූ අතර ඒ සඳහා සාධාරණ තහවුරුවක් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් ලබා දී නොතිබුණි. තවද, මේ සඳහා වසරක කාලයක් සඳහා සේවා නඩත්තු ගිවිසුමකට එළඹීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් අනුමැතිය දී තිබුණ ද, විගණනය වෙත ඉදිරිපත්වන ලද තොරතුරු අනුව මාස 40ක නඩත්තු කාලයකට ගිවිසුම් ගත වීම සම්බන්ධයෙන් තාක්ෂණික කමිටු නිර්දේශයක් හා ප්‍රසම්පාදන කමිටු අනුමැතියක් ලබාගෙන නොතිබූ අතර මේ සඳහා රු.46,025,492ක් ගෙවීම් සිදු කර තිබුණි.
- (ආ) භාණ්ඩාගාරයෙහි පවතින ගොනු සේවාදායකය සහ විද්‍යුත් තැපැල් හුවමාරු සේවාදායකය සඳහා සේවා මට්ටමේ ගිවිසුම 2023 දෙසැම්බර් 16 සිට 2024 දෙසැම්බර් 15 දක්වා අලුත් කිරීම සඳහා, වසරකට ආසන්න කාල ප්‍රමාදයකින් පසුව, 2024 ඔක්තෝබර් 24 දින ප්‍රසම්පාදන කමිටු අනුමැතිය මත Gennext (Pvt) Ltd ගිවිසුමගත වී තිබූ අතර ඒ අනුව වර්ෂයකට ආසන්න කාලයක් විධිමත් සේවා ගිවිසුමකින් තොරව සේවා ලබා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර තිබුණි. තවද, විවෘත තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමකින් තොරව කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම දිර්ඝ කිරීම සඳහා සාධාරණ තහවුරුවක් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව ලබා දී නොතිබුණු අතර මේ සඳහා රු.12,516,369 ක් ගෙවීම් සිදු කර තිබුණි.
- (ඇ) 2024 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුව ඇස්තමේන්තු වටිනාකම රු.2,000,000ක් වූ Network Switcher මිලදී ගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණ ද විධිමත් සැලසුමකින් තොරව කටයුතු කිරීම හේතුවෙන් මෙම මිලදී ගැනීම සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී සිදු කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය 73 න් 19ක් හෙවත් අනුමත තනතුරුවලින් සියයට 26 ක් පුරප්පාඩු වී තිබුණි. මෙහිදී, මුදල් අමාත්‍යාංශයට අයත් අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු මෙන්ම අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ ප්‍රවේශයකට අනුගත කර ගැනීමේ දෙපාර්තමේන්තු අරමුණ කරා ලඟාකර ගැනීමට සෘජු දායකත්වයක් ලබා දිය හැකි ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 06ක්, තෘතීය මට්ටමේ තනතුරු 03ක්, ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 09ක් ද මෙහි ඇතුළත්වන අතර කාලප්‍රේමය අවසානය වනවිට පුරප්පාඩු වීමේ කාල පරාසය මාස 04ත් වසර 02 මාස 06ක් අතර වී තිබුණ ද එකී පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා සාධනීය පියවර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව මේ දක්වා අපොහොසත් වී තිබුණි.



ඩී.පී.ඒ.එස්. අනුලසිරි

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට