



வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை 2024

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத்
திணைக்களம்

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

2024 ம் வருடத்திற்கான வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை
கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத்
திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இலக்கம் 280

- 01 அத்தியாயம் - நிறுவன விபரம் / செயற்படுத்தலின் சுருக்கம்
- 02 அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்
- 03 அத்தியாயம் - ஒட்டுமொத்த வருடாந்த நிதிச் செயற்பாடு
- 04 அத்தியாயம் - செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்
- 05 அத்தியாயம் - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைந்து
கொள்வதற்கான செயற்றிறன்
- 06 அத்தியாயம் - மனிதவள விபரம்
- 07 அத்தியாயம் - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன விபரம் / நிர்வாகச்சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

பொது முதலீட்டில் வளங்களை வினைத்திறனாகவும் உகந்ததாகவும் பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்வதற்காக, பொது நிதி முகாமைத்துவத்தில் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட செலவு மற்றும் கால எல்லைக்குள் நாடளாவிய ரீதியில் அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் இருந்து விரும்பிய முடிவுகளை அடைவதற்கு விசேட கவனம் செலுத்த வேண்டியது அவசியமாகும். மேலும், ஒரு நல்ல முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு செயல்முறை மூலம், கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தை சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு தெரிவிக்க முடியும், அத்துடன் கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்தும்போது எழும் தடைகள் மற்றும் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது குறித்து பகுத்தறிவு மற்றும் தகவலறிந்த முடிவுகளை மேற்கொள்ள முடியும். இம் முக்கிய நோக்கத்தை அடைந்துகொள்வதற்காக, குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவுக்குள் கருத்திட்டங்களை சுமுகமாக செயற்படுத்துவதற்காக கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தினால் மேற்பார்வை, ஆலோசனை மற்றும் வசதிகள் வழங்கப்படுகின்றது.

மேலும், நாட்டின் அபிவிருத்தி மற்றும் நிலைபேறான தன்மையைப் பேணுவதற்கு பொருத்தமான சூழலை, உருவாக்கக் கூடிய வகையில், தேசிய மதிப்பீட்டுக் கொள்கையை அரசதுறையில் செயற்படுத்துவதற்கான கட்டமைப்பை பிரபலப்படுத்துவதற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குவதுடன், பல்வேறு தரப்பினரால் மேற்கொள்ளப்படும் கோரிக்கைகளின் அடிப்படையில் கருத்திட்டங்களை மதிப்பிடுதல்களை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அதன் மூலம் திட்டமிடல் செயல்முறைக்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. கருத்திட்ட மதிப்பீடுகளினூடாக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் திட்டமிடல், நிதியீட்டம், கண்காணிப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றினை மேம்படுத்துவதற்கான செயல்ரீதியான உள்ளீடுகளை வழங்குகின்றன. அதனால் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களின் செயற்றிறன்கள் மற்றும் விளைதிறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக கடந்தகால அனுபவங்களினூடாக கற்றுக்கொண்ட பாடங்களை கவனத்தில் எடுத்துக்கொண்டு, இறந்தகாலத்தில் நிகழ்ந்த பிரச்சினைகளை தவிர்த்துக்கொள்வதனுடாக எதிர்கால கருத்திட்டங்களை முறையாக திட்டமிடுவதற்காக சான்றுகளின் அடிப்படையிலான மதிப்பாய்வுகள் முக்கியமான அம்சமாகியுள்ளன.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு பணிக்கூற்று மற்றும் குறிக்கோள்

தூரநோக்கு

செயற்றிறனான அபிவிருத்தியினை நோக்கிய பயணம்

பணிக்கூற்று

எதிர்பார்க்கப்படும் அபிவிருத்தி பெறுபேறுகளின் உருவாக்கங்களை உறுதிபடுத்துவதற்காக அனைத்து அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களினதும் கண்காணிப்பு, மதிப்பீடு மற்றும் வசதிகளை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் செயற்படுத்தும் நிறுவனங்களுக்கு ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

குறிக்கோள்

வளங்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துவதனுடாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கால எல்லை மற்றும் செலவின மதிப்பீட்டிற்குள் எதிர்பார்க்கப்பட்ட அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் பெறுபேறுகளின் உருவாக்கத்தினை அதிகரித்தல்.

1.3 பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. வெளிநாட்டு மற்றும் உள்நாட்டு நிதியீட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் தகவல்களை சேகரித்தல், ஆய்வு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
2. பாரிய மற்றும் விசால அளவிலான கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை மீளாய்வு செய்து அமைச்சரவைக்கு அறிக்கையிடுதல்.
3. தேசிய செயற்பாட்டு மையத்தினூடாக பாரிய அளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பிரச்சினைகளை தீர்த்தல்.
4. வெளிநாட்டு நிதியீட்டத்தின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்ற மீளாய்விற்காக அபிவிருத்திப் பங்களார்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.
5. தெரிவு செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டு நிதியுதவியுடனான கருத்திட்டங்களின் பெறுபேறுகளை அடைந்துகொள்வதன் மூலம் முன்னேற்றத்தை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் நிதியுதவி வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கு அக்கடன் தவணைகளை தீர்த்துக்கொள்ளக் கூடிய வகையில் கருத்திட்டங்களின் செயற்பாட்டு முன்னேற்றங்களை உறுதிப்படுத்துதல்.
6. தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையை அமுல்படுத்துவதற்கு வசதி ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
7. பல்வேறு தரப்பினரதும் வேண்டுகோள்களுக்கமைய கருத்திட்டங்களை மதிப்பிடல் மற்றும் மதிப்பாய்வு மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அதனூடாக திட்டமிடல் செயற்பாடுகளுக்கு பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
8. கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் முன்னேற்ற அறிக்கைகளை வெளியிடுவதன் மூலம் அபிவிருத்தி தகவல்களை வழங்குதல்.

1.4 நிறுவன கட்டமைப்பு (இணைப்பு - 1)

1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

07 தொழில்நுட்ப பிரிவுகள் மற்றும் 02 துணைப்பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களமானது, பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் ஐந்து மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகங்களின் நேரடி மேற்பார்வையின் கீழ் பின்வருமாறு கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது.

தொழில்நுட்ப பிரிவு

- i. கைத்தொழில் மற்றும் நிதி
- ii. நீர் வழங்கல் மற்றும் மின்வலு
- iii. விவசாயம் மற்றும் நீர்ப்பாசனம்
- iv. கல்வி மற்றும் சுகாதாரம்
- v. நகர பிராந்திய மற்றும் பிரதேச அபிவிருத்தி
- vi. போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலை
- vii. அரசு நிர்வாகம்

துணை பிரிவு

- i. நிர்வாகம்
- ii. நிதி

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் இலக்கு

2.1 அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களின் கண்காணிப்பு மற்றும் அறிக்கையிடல்.

2024 ஆம் ஆண்டின் பொது நிதி மேலாண்மை சட்டம் எண் 44 (PFMA) இன் கட்டுப்பாடுகளுக்கு ஏற்ப, மாதந்தோறும் அனைத்து பாரிய அளவிலான வெளிநாட்டு நிதி மற்றும் உள்ளூர் நிதி மூலமான பொது முதலீடுகளில், கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு திணைக்களத்திற்கான பொறுப்பாக, திறைசேரியின் செயலாளரினால் வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டியின் படி வரவு செலவு ஒதுக்கீட்டிற்குள், வழங்கப்பட்ட குறித்த காலத்திற்குள் செயற்பட்டுக்கொண்டிருக்கின்ற கருத்திட்டங்கள் நிறைவேற்றப்படுவதை கண்காணிப்பது அமைந்துள்ளது. அமைச்சரவைக்கு கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றமானது காலாண்டின் அடிப்படையில் தகவலுக்காகவும் கருத்திட்ட செயலாக்கத்திற்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ள மற்றும் கொள்கை ரீதியிலான தீர்மானங்களைப் பெறுவதற்காகவும் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

PFMA இல் குறிப்பிட்டபடி, கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு திணைக்களமானது கருத்திட்ட செயலாக்க முகாமைத்துவ அமைப்புகள் / கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகுகள் / கருத்திட்ட செயலாக்க அலகுகளுக்கான உத்தரவு, வழிகாட்டி மற்றும் தொடர்புடைய அறிக்கை வடிவங்களை வழங்குவதற்குப் பொறுப்புடையதுடன், மேலும் கருத்திட்ட செயலாக்கத்தின் முன்னேற்றம் தொடர்பான கண்காணிப்பு மற்றும் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கத் தேவையான அறிவுறுத்தல்களையும் வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்குதல் வேண்டும்.

2024ஆம் ஆண்டில், கடன் மறுசீரமைப்பின் இறுதி நிலை வரை பல நிதியுதவி நிறுவனங்களால் செலுத்துதல் தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டதால் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு திணைக்களத்திற்கு அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை கண்காணிப்பது மிகவும் சவாலானதாக காணப்பட்டது. எனவே குறித்த பிரச்சனையைத் தீர்க்க, பொதுவான நிதி மற்றும் அரசு நிறுவனங்களின் வருமானத்திலிருந்து மக்கள் எதிர்பார்த்த நன்மைகளை வழங்குவதற்காக இது பரிந்துரைக்கப்பட்டது. அத்துடன் கருத்திட்ட செயலாக்கத்தின் முன்னேற்றம் மாதந்தோறும் மற்றும் காலாண்டின் அடிப்படையில் கண்காணிக்கப்பட்டதுடன், அவை கருத்திட்டங்களின் செயற்பாட்டு நிலை / முன்னேற்றத்தின்படி கருத்திட்டங்கள் பல நிறக் குறியீடுகளின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதில், நேர முகாமைத்துவம், கருத்திட்ட செலவு முகாமைத்துவம் மற்றும் ஆபத்து / பிரச்சினை முகாமைத்துவத்தின் நிலைகள் போன்றவை கருத்திற்கொள்ளப்பட்டது. இவ்வாறு திணைக்களமானது 2023 ஆம் ஆண்டின் நான்காவது காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கை, 2024 ஆம் ஆண்டின் முதல், இரண்டாவது, மூன்றாவது காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கை என்பவை அமைச்சரவைக்கு பரிந்துரைகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

2024 இல் 226 பாரிய மற்றும் விசால அளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிதியுதவிகளின் அடிப்படையில் வெவ்வேறு நிரல் அமைச்சுக்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுத்தப்படுகின்றன. மேலும் 226 கருத்திட்டங்களும் வெவ்வேறு அமைச்சுக்களில் செயற்படுத்தப்படுவதுடன், அவ் அமைச்சுக்களிடமிருந்து மாதாந்தம் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்ற தரவுகள் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றன. இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட பாரியளவிலான மற்றும் விசாலமான கருத்திட்டங்களுள், 120 கருத்திட்டங்கள் உள்நாட்டு நிதி மற்றும் கடன்கள் மூலமும் மற்றும் 106 கருத்திட்டங்கள் வெளிநாட்டு கடன் மற்றும் உதவிகள் மூலம் நிதியிடப்பட்டுள்ளன.

நிதிப் பற்றாக்குறை மற்றும் மூலப்பொருள் விலை அதிகரித்தல் போற்றவற்றின் ஊடாக பாரிய மற்றும் பெரிய கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தில் தாக்கம் ஏற்பட்டுள்ளமை, கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு திணைக்களத்தினால் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. 2024ம் ஆண்டு நான்காவது காலாண்டு முடிவடையும் போது நிறைவு செய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த 110 கருத்திட்டங்களில் 23 கருத்திட்டங்கள் மட்டுமே இறுதி கருத்திட்ட

பெறுபேறுகளை உருவாக்கிக் கொள்ளக்கூடியதாக இருந்துள்ளது. மேலும், செயற்றிறன் பிரச்சனைகள் காரணமாக 02 பாரியளவிலான கருத்திட்டங்கள் வருடத்தின் இறுதியாகும் போது இடைநிறுத்தப்பட்டதாக அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 2.1 : நிதியீட்டத்தின் அடிப்படையில் பாரியளவிலான கருத்திட்டங்களை வகைப்படுத்துதல் மற்றும் முன்னேற்றங்கள்					
நிதி மூலம்	கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	2023 ஒதுக்கீடு (ரூ.பில்.)	உண்மைச் செலவினம் (ரூ.பில்.)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	கையிலுள்ள உறுதிச்சீட்டு (ரூ.பில்.)
உள்நாட்டு நிதி	116	183.40	107.25	58.4	3.03
உள்நாட்டு கடன்	4	6.00	2.50	41.6	0.19
வெளிநாட்டு கடன்	82	478.08	278.56	58.2	26.10
வெளிநாட்டு உதவி	24	37.94	13.65	35.9	0.00
மொத்தம்	226	705.42	401.96	56.98	29.32

வருடம் முழுவதும் மேற்கொள்ளப்படும் முன்னேற்ற மீளாய்வு செயற்பாடுகளின் போது இனங்காணப்பட்ட சில கருத்திட்டங்களில் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்காக விசேட அவதானத்தை செலுத்த வேண்டியுள்ளது. அதனால் கருத்திட்டங்களின் உண்மை நிலைமைகளை வெளிப்படுத்துவதற்காக நிரல் அமைச்சுக்களின் ஊடாக வழங்கப்படும் மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு அறிக்கை மற்றும் அக்கறையுடைய தரப்பினருடன் கருத்திட்ட செயற்றிறன் கூட்டங்கள் மட்டும் போதுமானதாக இல்லாததுடன், சில கருத்திட்டங்களில் காணப்படும் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்காக விசேட அவதானத்தை செலுத்தி விசேட கள விஜயங்களை மேற்கொள்தலின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் அவதானிப்புக்கள் மிகவும் முக்கியமானவை ஆகும்.

காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கை ஆய்வினூடாக இனங்காணப்பட்ட அதிக கவனமெடுக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் அதிகமாக அறிக்கையிடப்பட்டிருந்த நிரல் அமைச்சுக்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் பாரியளவிலான கருத்திட்டங்களின் அபிவிருத்திகளில் காணப்படும் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதனுடாக அவற்றின் சுமுகமான செயற்பாடுகளுக்காக வசதிகளை வழங்குவதற்கு கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தினால் உரிய நிரல் அமைச்சுக்களின் உத்தியோகத்தர்களுடன் முன்னேற்ற ஆய்வு கூட்டத்தொடர்கள் 2024ம் வருடத்தில் நடாத்தப்பட்டன. அங்கு ஒவ்வொரு கருத்திட்டத்திலும் காணப்படும் பிரச்சினைகள் உள்ளடங்கிய அறிக்கையொன்று சமர்ப்பிக்கப்படுவதாக உரிய அமைச்சுக்களுக்கு தெரிவிக்கப்பட்டதுடன் திணைக்கள மட்டத்தில் தீர்த்துக்கொள்ள முடியாத பிரச்சினைகளை தீர்த்துக்கொள்வதற்காக தேசிய செயற்பாட்டு மையத்தினூடாக தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் இத்திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.2 கள கண்காணிப்புக்கள்

இத் திணைக்களம் ஒவ்வொரு ஆண்டின் தொடக்கத்திலும் ஒவ்வொரு பிரிவின் கீழும் கள கண்காணிப்புத் திட்டங்களைத் தயார் செய்கின்றது. ஆனால், 2024 ஆம் ஆண்டில் மக்கள் அடிப்படை தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் நோக்கில் நிதியானது மீண்டுவரும் செலவுகளுக்காக பயன்படுத்தப்பட வேண்டியதாக இருந்தமையும் நாட்டின் பொருளாதார மாற்றத்தின் காரணமாக எண்ணெய் விலைகளின் திடீர் உயர்வு மற்றும் போக்குவரத்து செலவுகளில் ஏற்பட்ட அதிகரிப்பு நிகழ்வுற்ற போதும், அந்த ஆண்டுக்கான 79 கள கண்காணிப்புகளில், அனைத்து பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கிய முக்கியமான 41 கருத்திட்டங்கள் கள கண்காணிப்புகளின் மூலம் கவனிக்கப்பட்டு, கள கண்காணிப்பு அறிக்கைகள் மற்றும் சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளின் அடிப்படையில் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களில் உள்ள பிரச்சினைகளை தீர்க்க சிறப்பு பணியை மேற்கொண்டது.

அட்டவணை 2.2: முன்னேற்றங்களை கள விஜயத்தினூடாக கண்காணித்தல் (01.01.2024 இலிருந்து 31.12.2024 திகதி வரை)			
துறை/ களம்	கள கண்காணிப்புக்காக திட்டமிடப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	கள கண்காணிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்பட்ட கண்காணிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை
நீர் வழங்கல் மற்றும் வலு சக்தி	08	4	4
விவசாயம் மற்றும் நீர்ப்பாசனம்	21	08	08
சுகாதாரம், கல்வி, இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு	16	11	11
போக்குவரத்து / நெடுஞ்சாலை / துறைமுகங்கள் மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	13	08	08
பிராந்திய, மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் பொது நிர்வாகம்	05	03	03
நகர மேம்பாடு, கட்டுமானம் மற்றும் வீட்டுவசதி	05	04	04
பாதுகாப்பு / பொது பாதுகாப்பு / தொழில் / முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு	11	03	03
மொத்தம்	79	41	41

1. நீர் வழங்கல் மற்றும் மின்சக்தி பிரிவு

அம்பத்தலே குடிநீர் வழங்கல் அமைப்புகளின் மேம்படுத்தல் மற்றும் வலுசக்தி சேமிப்பு கருத்திட்டம்



யாழ்ப்பாணம் மற்றும் கிளிநொச்சி குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதார கருத்திட்டம்



லக்கல புதிய நகர குடிநீர் வழங்கல் கருத்திட்டம்



2. சுகாதாரம், கல்வி, இளைஞர் மற்றும் விளையாட்டு

விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில் நுட்ப மனித வள அபிவிருத்தி (STHRD) கருத்திட்டம்
பொறியியல் பீடம் - ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம்



பல்நோக்கு கட்டிட வளாகம், முகாமைத்துவக் கற்கைகள் மற்றும் வணிகவியல் பீடம்,
ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம்



தொழில்நுட்ப கல்வி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (TEDP)இ தொழில்நுட்ப பீடம்,
தர்மபால வித்தியாலயம், பன்னிப்பிட்டிய



சிவில் பணிகள்

தளபாடங்கள் வழங்குதல்

3. போக்குவரத்து / நெடுஞ்சாலை / துறைமுகங்கள் மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு
புகையிரத அபிவிருத்தி கருத்திட்டம் (மாகோவிலிருந்து ஓமந்தை வரையிலான
புகையிரத வீதி மேம்படுத்தல்)



கொழும்பு புறநகர் புகையிரத அபிவிருத்தித் கருத்திட்டம் - புகையிரத வினைத்திறன்
மேம்பாட்டு கருத்திட்டம் - புகையிரத தொலைத்தொடர்பு அமைப்பு



இரண்டாம் நிலை கண்காணிப்பு ரேடார் இணை பீதுறுதாலகாலயில் அமைத்து அதனை
செயற்படுத்துதல்.



4. பிராந்திய, மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் பொது நிர்வாகம்

உள்ளூர் அபிவிருத்தி உதவிக் கருத்திட்டம் – அனுவாதபுரம்



குழந்தைகள் பராமரிப்பு மையம்



தலாவ பிரதேசசபை முன்பருவ பாடசாலை



கல்னேவ வாராந்த சந்தை



உழவு இயந்திரத்தினூடான அறுவடை
இயந்திரம்

மாநகர கொழும்பு கழிவு நீர் முகாமைத்துவக் கருத்திட்டம் (GCWWMP)



திம்பிரிகஸ்சாய கழிவு நீர் நிலையங்கள்



பம்பலபிட்டிய கழிவு நீர் நிலையங்கள்

2.3 விவேஷ கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல்

நிரல் அமைச்சுக்களின் உத்தியோகத்தர்கள், கருத்திட்ட பணிப்பாளர்கள், ஒப்பந்தகாரர்கள், அபிவிருத்தி தரப்பினர் மற்றும் நிதி அமைச்சின் ஏனைய திணைக்களத்தின் பிரதிநிதிகளின் பங்குபற்றலினூடாக, புதிய நிதி பாய்ச்சல்கள், கட்டமைப்பு காரணிகள், விரிவான அபிவிருத்தி மாற்று முன்மொழிவுகள் மற்றும் புதிய கருத்திட்ட நுழைவுகளில் நிலவும் கருத்திட்ட பிரச்சினைகளை ஆய்வு செய்வதற்காக மற்றும் கருத்திட்டங்களை விரைவுபடுத்துவதனூடாக அரசு முதலீடுகளில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள் உரிய காலத்தில் பெற்றுக்கொள்ளுதலை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளும் நோக்கில் திணைக்களத்தினால் விவேஷ கூட்டங்கள் மற்றும் கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டன.

இத்திணைக்களத்தினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட விவேஷ கூட்டத் தொடர்கள் நடாத்தப்பட்டதுடன் போக்குவரத்து சிரமங்களினால் கூட்டங்களுக்கான பங்குபற்றல்கள்

சிக்கலாக காணப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் உரிய தரப்பினர்கள் நிகழ்நிலை முறைமையினூடாக பங்கேற்கச் செய்யப்பட்டது.

அட்டவணை 2.3 : 2024 இல் நடைபெற்ற கலந்துரையாடல் மற்றும் விசேட கூட்டங்களை நடத்துதலின் முன்னேற்றம் (2024.01.01 இலிருந்து 2024.12.31 திகதி வரை)	
கூட்டங்கள் / கலந்துரையாடல்களை வகைப்படுத்துதல்	எண்ணிக்கை
கருத்திட்ட பிரச்சினைகள் தொடர்பாக நிரல் அமைச்சுக்கள், கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் அலகுகள் மற்றும் இத் திணைக்களத்துடன் நடாத்தப்பட்ட விசேட கூட்டங்கள்	23
தேசிய செயற்பாட்டு மைய (NOR) கூட்டங்கள்	27
உதவி வழங்குனரின் மீளாய்வு கூட்டங்கள்	08
முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்கள்	09
துறைசார் கூட்டங்கள்	11
அபிவிருத்தி தரப்பினருடனான கூட்டங்கள்	23
கருத்திட்ட கண்காணிப்பு குழு/ கருத்திட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழு கூட்டங்கள்	22
வேறு விசேட கூட்டங்கள்/ கலந்துரையாடல்கள்	11
மொத்தம்	134

அவ்வாறே, சில பாரிய அளவிலான அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் கால நீடிப்பினை பெற்றுக்கொண்டிருந்தாலும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகளை அடைந்துகொள்ள முடியாமற் போகின்ற சந்தர்ப்பங்கள் காணப்படுவதனால் ஏற்படுகின்ற பிரச்சினைகளை தீர்த்துக்கொள்வது தொடர்பாக தந்திரோபாய தீர்மானமெடுப்பதற்கு மற்றும் விரைவாக பதிலளிக்கக் கூடிய நிலையான முறைமையின் அவசியம் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, 2022.12.05 ஆம் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானத்திற்கமைய, 2023 இல் இருந்து பிரதம மந்திரியின் செயலாளரின் தலைமைத்துவம் உள்ளடங்கலாக 11 சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்களை கொண்ட தேசிய செயற்பாட்டு மையமொன்று (NOR) கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கிக்கொண்டிருப்பதுடன், இதன் நடவடிக்கையாக, தேசிய செயற்பாட்டு மையத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல் காணப்படுகின்றது. அதே போன்று 2022.09.05 ம் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் நியமிக்கப்பட்ட பாரியளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை மீண்டும் மூலோபாயப்படுத்தல் மற்றும் விரைவுபடுத்தும் உத்தியோகத்தர் குழுவின் பணிக்கடமைகள் 2024 இலும் இத் தேசிய செயற்பாட்டு மையத்தின் ஊடாக செயற்படுத்தப்பட்டன.

2024 ஆம் ஆண்டில், 27 அமர்வுகள் தேசிய செயற்பாட்டு மையத்தின் ஊடாக நடத்தப்பட்டன. மேலும் 17 அமைச்சுக்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்ற 106 கருத்திட்டங்கள் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளின் பங்கேற்புடன் ஆராயப்பட்டன. குழுவின் தலையீடுகள் மற்றும் முடிவுகளின் செயலாக்கத்தின் முன்னேற்றம் குறித்த விபரம் பின்வருமாறு:

அட்டவணை 2.4 : NOR குழுவின் தலையீடுகள் மற்றும் வழங்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் செயற்படுத்தப்படுவதன் முன்னேற்றங்கள் (2024.01.01 இலிருந்து 2024.12.31 திகதி வரை)	
பிரச்சினைகளை வகைப்படுத்தல்	கருத்திட்ட எண்ணிக்கை
உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு நிதியினை விடுவித்தல்	28
கடன் ஒப்பந்தங்கள் / கருத்திட்டங்களுக்கு கால நீடிப்பினை பெற்றுக்கொள்ளுதல்	13
செலவு மதிப்பீட்டு திருத்தம்	07
ஒப்பந்த முகாமைத்துவம்	09
கருத்திட்ட ஆளணியினர்	19
காணிகளை சுவீகரித்துக்கொள்ளல்	01
பங்குதாரர்களிடையே ஒருங்கிணைப்பு	10
கருத்திட்ட செலவுகளை திறம்பட பயன்படுத்துதல்	07
கருத்திட்டங்களின் நேரத்திற்கு ஏற்ப நடவடிக்கைகளுக்கு முன்னுரிமை அளித்தல்	07
நெருக்கடி வாய்ந்த பொருளாதார நிலைமையினுள் கருத்திட்ட செயற்பாடுகளை பாதுகாப்பாக பொதுமக்களுக்கு பிரதிபலன்கள் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் நிறைவுறுத்துதல்.	03
ஏனையவை	02

பொது முதலீட்டில் செயற்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் / கருத்திட்டங்கள் ஆகியவற்றில் ஏற்படும் பிரச்சினைகள் மற்றும் தாமதங்களைத் தடுக்கும் வகையிலும், இக் கருத்திட்டங்களின் பயன்கள் குறித்த நேரத்தில் மக்களுக்கு கிடைப்பதை உறுதி செய்யும் வகையிலும், அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் இல. 24/2159/804/02 இன்படி 2024 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாம் காலாண்டு இறுதிக்குள் “பாரிய அளவிலான அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்” என்ற தலைப்பிலான அறிக்கையை நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சர் 07 டிசம்பர் 2024ம் திகதியன்று சமர்ப்பித்ததுடன், ஒவ்வொரு நிரல் அமைச்சும் செயற்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் / கருத்திட்டங்களின் பணிப்பாளர் மற்றும் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்கள பணிப்பாளர் நாயகம், நிரல் அமைச்சுக்கள் மற்றும் திறைசேரி திணைக்கள அதிகாரிகள் பங்கேற்பது மற்றும் கண்காணிப்பது ஆகியவற்றின் கீழ் காலாண்டு அடிப்படையிலான ஒருங்கிணைந்த முன்னேற்றக் கூட்டங்களை நடத்த வேண்டும்.

2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தின் (PFMA) படி ஒவ்வொரு பொதுத்துறை நிறுவனமும், பொது மற்றும் தனியார் பங்கேற்புக் கருத்திட்டங்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து பொது முதலீடுகளிற்கும், ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டினுள் குறித்த நேரத்தில் வழங்கப்படுவதை திறைசேரி செயலாளரினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதலின் அடிப்படையில் உறுதிசெய்தல் வேண்டும். அதன்படி, பொது முதலீட்டு கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுக் குழுவானது (PIMEC) வலுவான சட்டப் பின்புலத்துடன், அமைச்சுக்கள் மற்றும் நிறுவனங்களிற்கு இடையிலான ஒருங்கிணைப்பினை எளிதாக்குவதற்காக அமைச்சர்களால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறு தேசிய செயற்பாட்டு மையத்தின் (NOR) கடமைகள் பொது முதலீட்டு கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டுக் குழுவிற்கு (PIMEC) மாற்றப்படுகின்றது.

அட்டவணை 2.5 : தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை செயற்படுத்தும் கட்டமைப்பை செயற்படுத்துவதில் முன்னேற்றங்கள் (01.09.2024 இல் இருந்து 31.12.2024 வரை)	
வகைப்படுத்தப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	நடவடிக்கைகள் / சந்தர்ப்பங்கள் / பங்கேற்பாளர்களின் எண்ணிக்கை
தேசிய கருத்திட்ட கண்காணிப்பு குழுக்கூட்டங்கள்	01
தேசிய மதிப்பீட்டு வழிகாட்டும் குழுவினால் 2025 ஆம் ஆண்டில் தொடர்புடைய அமைச்சுக்களினால் செயற்படுத்துவதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு பிரேரணைகளின் எண்ணிக்கை	10
தேசிய மதிப்பீட்டு வழிகாட்டும் குழுவினால் 2025 ஆம் ஆண்டில் தொடர்புடைய மாகாணசபைகளினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு பிரேரணைகளின் எண்ணிக்கை	04
தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை செயற்படுத்தும் கட்டமைப்பினால் நடைபெற்ற பயிற்றுநர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	02
தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை செயற்படுத்தும் கட்டமைப்பினால் நடைபெற்ற பயிற்றுநர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	57
தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை செயற்படுத்தும் கட்டமைப்பினால் நடைபெற்ற பொது விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	09
தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கையினை செயற்படுத்தும் கட்டமைப்பினால் நடைபெற்ற விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் பங்குபற்றிய அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை	347
முன்னோடி மதிப்பீடுகள்*	02
2024 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற மதிப்பீடுகள் (தென் மாகாண சபை நடத்திய ஊட்டச்சத்து மேம்பாட்டுக் கருத்திட்டம்)	01 * நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது.
மொத்தம்	

இரண்டாவது முன் மாதிரி மதிப்பீடானது உள்ளூராட்சி மன்றங்களை அபிவிருத்தி செய்யும் துறைசார் கருத்திட்டமாகும். இம்மதிப்பீட்டிற்காக பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் அமைச்சுக்களின் அலுவலர்கள் மற்றும் பிரதிநிதிகளுடன் முக்கிய தகவல் வழங்குனர் நேர்காணல்கள் நடாத்தப்பட்டன. முக்கிய பங்குதாரர்களின் நோக்குகள் / கருத்துக்கள் / உள்ளீடுகள் என்பவற்றை பெற்றுக் கொள்வதற்காக அவர்களுடன் நான்கு (04) அவதானம் செலுத்தும் குழுக்களுடன் உரையாடல்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டன. நான்கு பிரதேச செயலக பகுதிகளிலிருந்து 272 குடும்பங்கள் உள்ளடங்கிய மாதிரிகள் வினாக்கொத்து ஆய்விற்காக தெரிவு செய்யப்பட்டன. இதற்கு மேலதிகமாக பயனாளர்கள் அல்லாத 54 குடும்பங்கள் கட்டுப்பாட்டு குழுவாக தெரிவு செய்யப்பட்டன.

2024ம் ஆண்டில், இத்திணைக்களமானது தென் மாகாண சபையின் வேண்டுகோளுக்கமைய தென் மாகாணத்தின் உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் போசாக்கினை உறுதிப்படுத்துவதற்கான “தக்ஷிண போசண சுரக்ஷா நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின்” மதிப்பீடு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இருப்பினும்,

2024 ஆம் ஆண்டின் பிற்பகுதியில் நடத்தப்பட்ட ஜனாதிபதித் தேர்தல் மற்றும் நாடாளுமன்றத் தேர்தல் காரணமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகையில் இதனை நிறைவு செய்ய முடியவில்லை. முன்னர் குறிப்பிடப்பட்ட முன் மாதிரி கருத்திட்ட மதிப்பீடுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகையில், தென் மாகாண முதலமைச்சு, காலி மாவட்ட திட்டமிடல் செயலகம், தென் மாகாண சுகாதார அமைச்சு, தென் மாகாண கல்வி அமைச்சு, பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் அமைச்சு, தென் மாகாண மீன் பிடி மற்றும் விலங்கு உற்பத்தி திணைக்களம், இலங்கை தேசிய நீரியல் வள அபிவிருத்தி அதிகார சபை, தென் மாகாண விளையாட்டு மற்றும் கிராமிய அபிவிருத்தி அமைச்சு, தென் மாகாண விவசாய அமைச்சு, காலி, மாத்தறை மற்றும் அம்பாந்தோட்டை பிரதேச செயலகங்கள், காலி பிரதேச சுகாதார சேவைகள் அத்தியட்சகர் அலுவலகம், அக்மீன MOH அலுவலகம் ஆகியவற்றின் அலுவலர்களுடன் முக்கிய தகவல் வழங்குனர் நேர்காணல்கள் (KIIs) நடத்தப்பட்டன. முக்கிய பங்குதாரர்களின் நோக்குகள் / கருத்துக்கள் / உள்ளீடுகள் என்பவற்றை பெற்றுக்கொள்வதற்காக அவதானம் செலுத்தும் குழுக்களுடன் கலந்துரையாடல்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டன. வினாக்கொத்து கணக்கெடுப்புக்காக, கருத்திட்டத்தின் அனைத்து கூறுகளும் உள்ளடங்கும் வகையில் (குறைந்த உடல் நிறை குறியீட்டெண் (BMI) கொண்ட கர்ப்பிணித் தாய்மார்களுக்கு உலர் உணவு விநியோகம் / 5 வயதுக்குட்பட்ட ஊட்டச்சத்து குறைபாடுள்ள குழந்தைகளுக்கு உலர் உணவு விநியோகம் / வீட்டுத்தோட்டம் / கொல்லைப்புற கோழி வளர்ப்பு/ மீன் குஞ்சுகள் விநியோகம்) காலி மாவட்டம், மாத்தறை மாவட்டம் மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் உள்ள பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் 474 பயனாளிகளைக் கொண்ட மாதிரி தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டது.

2.6 நிரல் அமைச்சுக்களுக்காக நிறுவன மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான பெறுபேற்றுக் கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்

நிரல் அமைச்சுக்களின் படிநிலையுடன் பொறுப்புடன் காணப்படுவதை உறுதிப்படுத்தக் கூடிய வகையில் அபிவிருத்தி முதலீடுகளின் பிரதான செயற்றின் குறிகாட்டிகளை (KPI) உள்ளடக்கி அமைச்சரவையின் கட்டளைகளுக்கமைய வருடாந்தம் நிரல் அமைச்சுக்களின் செயற்றிற்களை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்காக அமைச்சு பெறுபேற்றுக் கட்டமைப்பை (Organizational Result Frame Work) தயாரிக்கும் செயற்பாடுகள் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் ஆலோசனையாளரின் உதவியுடன் 2023 வருடத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. அதற்கமைய, நிபுணர்களின் அறிவு மற்றும் ஆலோசகர்களின் வழிகாட்டுதலுடன் 25 நிரல் அமைச்சுக்களுக்காக பெறுபேற்று கட்டமைப்பை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான அமர்வுகள் கடந்த ஆண்டில் நடத்தப்பட்டுள்ளன. அவ் அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றி, அதிகமான செலவுடைய ஒன்பது நிரல் அமைச்சுக்களுக்கான பெறுபேற்று கட்டமைப்பை தயாரிப்பதில் சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்பட்டது. நிரல் அமைச்சுக்களினால் அடைந்துகொள்வதற்கு ஒத்துக்கொள்ளப்பட்ட பெறுபேற்று கட்டமைப்புடன் செயற்றின் குறிகாட்டிகள் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட உள்ளன.

அமைச்சரவை பணிப்புரைக்கமைய, அமைச்சுக்களின் செயற்பாடுகள் அளவிடக்கூடிய பெறுபேறுகளை அடைந்துகொள்வதில் கவனம் செலுத்துதல், தரவு சார்ந்த தீர்மானமெடுத்தல், வளப்பகிர்வினை மேம்படுத்தல் மற்றும் இறுதியாக மக்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றும் நிலையான அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்தல் என்பவற்றை உறுதி செய்வதற்காக தெளிவாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட வெளியீடுகளுடன் முறையாக வகுக்கப்பட்ட திட்டமிடல், அமுல்படுத்தல், கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு நடைமுறையின் மூலம் பொதுத்துறை வேலைத்திட்டங்களின் விளைதிறன், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்பு கூறல் என்பவற்றை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக்கொண்டு கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களமானது 25 நிரல் அமைச்சுக்களின் அமைச்சு பெறுபேற்று கட்டமைப்பை (MRF) விருத்தி செய்யும் நோக்கத்தில் தீவிரமாக ஈடுபட்டிருந்தது.

கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்புத் திணைக்களமானது, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் ஆலோசனை உதவிகளுடன் செயலாளர் உள்ளடங்கலாக நிரல் அமைச்சு அலுவலர்களுக்கு அமைச்சு பெறுபேற்று கட்டமைப்பு எண்ணக்கருவின் பின்னணி மற்றும்

நிறுவனத்திற்கான அதன் பயன்கள் தொடர்பாக மூளைச்சலவை அமர்வுகளை நடாத்தியது. அதன் பிறகு ஒவ்வொரு அமைச்சுக்களிலிருந்தும் அமைச்சு பெறுபேற்று கட்டமைப்பினைத் தயாரிப்பதற்கு பொறுப்பான அலுவலர் உள்ளடங்கலாக தெரிவு செய்யப்பட்ட அலுவலர்கள் குழுவிற்கு வர்த்தமானி செயற்பாடுகளில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள தூரநோக்கு, இலக்கு, பொறுப்புக்கூறல், பொறுப்புகள், அளவிடக்கூடிய இலக்குகள் மற்றும் மைல்கற்களை நிர்ணயித்தல் மற்றும் சரிபார்ப்பு வழிமுறைகளைத் தீர்மானிப்பது தொடர்பான ஏதேனும் நிச்சயமற்ற தன்மைகளை நிவர்த்தி செய்ய தொடர்புகொள்ளும் வசதிகளை அணுக அனுமதி வழங்கப்பட்டது. நிரல் அமைச்சு மற்றும் PMMD அதிகாரிகளுடன் சராசரியாக 03 சுற்று விவாதங்களினுடாக தற்காலிகமாக அமைச்சு பெறுபேற்று கட்டமைப்புகள் தயாரிக்கப்பட்டன. அதற்கமைவாக கீழே தரப்பட்டுள்ள 10 அமைச்சு பெறுபேற்று கட்டமைப்புகள் 13.05.2024 அமைச்சரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

- I. கமத்தொழில் மற்றும் தோட்டத் தொழில் அமைச்சு
- II. கல்வி அமைச்சு
- III. சுகாதார அமைச்சு
- IV. நீர்ப்பாசன அமைச்சு
- V. துறைமுகங்கள், கப்பல் மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு
- VI. பொது நிர்வாகம், உள்துறை, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி
- VII. பொது பாதுகாப்பு அமைச்சு
- VIII. போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு
- IX. நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு
- X. நீர் வழங்கல் மற்றும் பெருந்தோட்ட உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சு

இதன் விளைவாக, பின்வரும் அமைச்சு பெறுபேற்று கட்டமைப்புக்களை செயற்படுத்துவதற்கு உரிய செயலாளரால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டு, 2024 ஆம் ஆண்டின் பிற்பகுதியில் அமைச்சரவையின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன், அரசியல் அமைப்பில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களினால் தீர்மானங்கள் வேறுபட்டன.

- I. சுற்றாடல் அமைச்சு
- II. நீரியல் வளங்கள் அமைச்சு
- III. முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு
- IV. நீதி, சிறைச்சாலை விவகாரம் மற்றும் நாடாளுமன்ற சீர்திருத்த அமைச்சு
- V. தொழில் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு அமைச்சு
- VI. வெகுசன ஊடக அமைச்சு
- VII. தொழில் நுட்ப அமைச்சு
- VIII. விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர்கள் அலுவல்கள் அமைச்சு
- IX. வர்த்தக, வாணிப, உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சு
- X. வனவிலங்கு மற்றும் வனப் பாதுகாப்பு அமைச்சு
- XI. மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சு

2.7 அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்களை வெளியிடுதல்.

அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் செயலாற்றுகை பற்றிய முன்னேற்ற அறிக்கைகள் இத்திணைக்களத்தின் பரிந்துரைகளுடன் அமைச்சரவைக்கு காலாண்டு அடிப்படையில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது. அதனுடன் அமைச்சரவையினால் வழங்கப்பட்ட தீர்மானங்களுடன் அனைத்து காலாண்டு முடிவடையும் போதும் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கு நிரல் அமைச்சுக்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்கள் பற்றி இத்திணைக்களத்தின் மதிப்பீடு மற்றும் பரிந்துரைகளை தெரிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசு செலவினம் மற்றும் வளங்களின் செயற்றிறன் வினைதிறன் மிக்க பயன்பாடு பற்றிய தகவல்களை பொது மக்களுக்கு, சிவில் அமைப்புக்களுக்கு மற்றும் ஏனைய அக்கறையுடைய தரப்பினருக்கு இலகுவாக பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வகையில் உரிய முன்னெற்ற அறிக்கைகள் நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் (www.treasury.gov.lk) வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

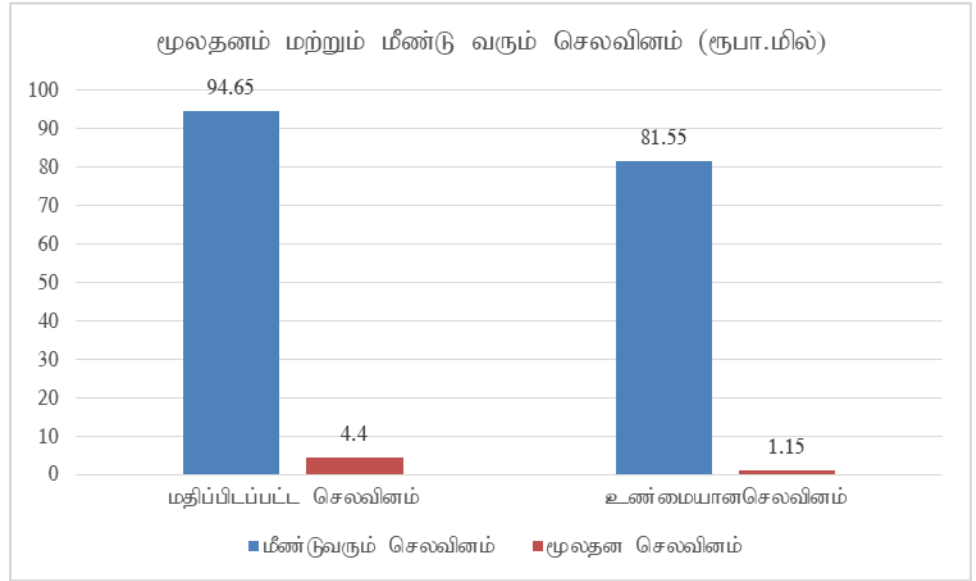
அத்தியாயம் 3 – வருடத்தின் மொத்த நிதி செயற்றிறன்

3.1 பாதீட்டு தகவல்

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான அனுமதி வழங்கப்பட்ட செலவு மதிப்பீடு மற்றும் 2024 வருடத்திற்கான செலவினம் வரைபு இலக்கம் 01 மற்றும் அட்டவணை 3.1 இனூடாக காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை இல 3.1:பாதீட்டு தகவல் (2024.12.31 திகதியில்) மூலதனம் மற்றும் மீண்டு வரும் செலவினம் - (ரூபா.மில்)		
வகை	மதிப்பிடப்பட்ட செலவினம்	உண்மையான செலவினம்
மீண்டுவரும் செலவினம்	94.65	81.55
மூலதன செலவினம்	4.4	1.15
மொத்தம்	99.05	82.69

வரைபு இல 3.1 : 2024.12.31 திகதியிலான பாதீட்டு தகவல்



3.2 வருடத்தின் திரண்ட நிதி செயற்றிறன்

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று				ஏசீஏ- எப்	
				(ரூபா)	
				உண்மை நிலை	
24	குறிப்பு	2024	2,023		
-	வருமானப் பெறுகைகள்	-	-		
-	வருமான வரி	1	-		
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	ஏசீஏ-1	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-		
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவைபும்	4	-		
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)	-	-		
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்	-	-		
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்	79,210,000	78,148,000	ஏசீஏ-3	
-	வைப்புகள்	747,676	726,446	ஏசீஏ-4	
-	முற்பணக் கணக்குகள்	6,162,797	4,656,280	ஏசீஏ-5	
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்	-	-		
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	86,120,473	83,530,726		
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)	86,120,473	83,530,726		
-	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)	744,622	844,974		
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)	85,375,851	82,685,753		
கழி : செலவினம்					
-	மீண்டுவரும் செலவினம்	-	-		
000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	61,935,795	61,372,632	ஏசீஏ-2(ii)
250,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	19,353,061	20,403,968	
400,000	மாணியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	259,350	327,070	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
650,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)	81,548,206	82,103,670		
மூலதனம் செலவினம்					
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
2,000,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	212,400	-	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
400,000	திறன் விருத்தி	14	210,170	-	
2,000,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	728,202	-	
4,400,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)	1,150,772	-		
வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்					
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	747,676	726,446	ஏசீஏ-5	
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்	6,036,373	4,005,214		
-	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)	6,784,049	4,731,659		
99,050,000	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)	89,483,027	86,835,329		
டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-ஐ					
		(4,107,176)	(4,149,577)		
பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி					
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி	(4,107,176)	(4,149,577)	ஏசீஏ-7	
		(4,107,176)	(4,149,577)	ஏசீஏ-3	

1

3.3 நிதி நிலைமை கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2,024	2,023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	64,756,889	64,604,642
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	8,501,759	8,628,183
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		73,258,647	73,232,825
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		8,501,759	8,628,183
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		64,756,889	64,604,642
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		73,258,647	73,232,825
பக்க இலக்கம் 1 முதல் 23 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 24 முதல் 31 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடனடிகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.			
நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.			
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர்: 28.02.2025 பதவி: திகதி:		கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பெயர்: 19.02.2025 பதவி: திகதி:	
K.M. Mahinda Siriwardana Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Planning and Economic Development Ministry of Finance Colombo 01.		S.S. Mudalige Director General Department of Project Management & Monitoring General Treasury Colombo 01	
		K. Piratheepan Director Department of Project Management & Monitoring General Treasury Colombo 01	

3.4 காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		ஏசீஏ-சீ	
		உண்மை	
		2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்		-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்		-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்		-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்		3,512,135	3,476,158
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி		79,210,000	78,148,000
முற்பணங்களை அறவிடல்		4,229,468	3,864,229
வைப்புக்களின் பெறுகை		747,676	726,446
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)		87,699,279	86,214,833
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக			
ஆளுக்குரிய வேதனைகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்		81,031,006	81,503,100
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்		259,350	327,070
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்		-	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்		744,622	844,974
முற்பணக் கொடுப்பனவு		3,978,254	2,813,244
வைப்புக் கொடுப்பனவு		747,676	726,446
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)		86,760,907	86,214,834
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)		938,372	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
வட்டி		-	-
பங்கு இலாபம்		-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை		-	-
உப கடவுகள் மீதான அறவீடுகள்		-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு		938,372	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)		938,372	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)		(938,372)	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஏ)=(இ)+(ஊ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்			
உள்ளூர்க் கடன்கள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்		-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்		-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)		-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:			
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)		-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஒ)=(ஏ)+(ஒ)		-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி		-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி		-	-

3.5 நிதி கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

றிக்கையிடலின் அடிப்படை

நிதி கூற்றுக்கள் தயார்படுத்தலின் அடிப்படை

2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

அறிக்கையில் காலப்பகுதி

இந் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையில் காலப்பகுதி 2024 சனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒரு சில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டல்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளங் காணப்படுகின்றது.

சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் “அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.

அறிக்கையில் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே “அறிக்கையிடலின் அடிப்படை” இன் கீழ் வெளிப்படுத்த தப்பவேண்டும்.

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை.

இத்திணைக்களம் வருவாய் சேகரிக்கும் திணைக்களம் அல்ல.

அட்டவணை இல. 3.2: வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை ரூபா. '000					
வருமான குறியீடு	வருமான குறியீடு விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் சதவீதமாக %
இத்திணைக்களம் வருவாய் சேகரிக்கும் திணைக்களம் அல்ல.					

3.7 ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

அட்டவணை இல 3.3: ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை ரூபா. '000				
ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கிடப்பட்ட நிதி		உண்மையான செலவினம்	பயன்பாடு, இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	94,650,000	94,650,000	81,548,206	86.15
மூலதன	4,400,000	4,400,000	1,150,772	26.15

3.8 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

அட்டவணை இல. 3.4: ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு ரூ. '000						
தொடர் இல.	நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	-	-	-	-	-	-

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

அட்டவணை இல. 3.5 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை ரூ. '000					
ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2024 திகதிக்கு சொத்து மீளாய்வு அறிக்கைக்கமைய மீதி	31.12.2024 திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கையின்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	-	-	-	
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	64,604,642.34	64,604,642.34	-	100%
9153	காணி	-	-	-	
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	குறை வேலைகள்	-	-	-	
9180	குத்தகைச் சொத்துக்கள்	-	-	-	

3.10 கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

*** பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கும் போது, கணக்காய்வாளரினால் வெளியிடப்பட்ட இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கையானது ஸ்கேன் செய்யப்பட்டு (SCAN) இங்கே சேர்க்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் அச்சிடப்பட்ட பிரதியானது இணைப்பு 02 ஆக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்ட அடிப்படையில்)

அட்டவணை இல 4.1 : நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (2023.12.31 திகதியில்)			
விஷேட குறிகாட்டிகள்	உண்மையான வெளியீடு (%) எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக		
	100%- 90%	75% -89%	50%-77%
முன்னேற்றங்கள் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட கருத்திட்ட மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்காக உரியகாலத்தில் வழங்கப்பட்ட கண்காணிப்பு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		√	
பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்காக வெளிநாட்டு நிதியுதவியளிக்கும் நிறுவனங்களுடன் நடாத்தப்பட்ட முன்னேற்ற மீளாய்வு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
மேற்கொள்ளப்பட்ட களவிஜயம் மற்றும் அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கையும்			√
தேசிய மதிப்பீட்டு கொள்கை கட்டமைப்பின் உருவாக்கல் மட்டம்/நிலை	√		
தெரிவு செய்யப்பட்ட கருத்திட்டத்தினை மதிப்பிடும் செயற்பாட்டில் ஈடுபடும் மட்டம்: நிலை	2024 ஆம் ஆண்டில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 02 கருத்திட்டங்களின் மதிப்பீட்டிற்குத் தேவையான பூர்வாங்க கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.		
அலுவலக உத்தியோகத்தார்களின் திறன்கள் மற்றும் நிபுணத்துவத்தை விருத்தி செய்வதற்காக ஈடுபடுத்திய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		

அத்தியாயம் 5 - நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை (SDG)

நிலையான அபிவிருத்தியின் இலக்குகளை அடைந்துக்கொள்வதற்காக அரசாங்கத்தினால் செயற்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுபேற்றை அடைந்து கொள்தலின் முன்னேற்றங்களை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பிடுதல் சம்பந்தமாக திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளக்கூடிய செயற்பாடுகள் அட்டவணை இல 5.1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை இல 5.1 : நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை					
இலக்கு/ குறிக்கோள்	இலக்குகள்	வெற்றியின் குறிகாட்டிகள்	தற்போது வரை அடைந்துள்ள வெற்றியின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50%- 74%	75%- 100 %
16	16.6	1.இணைய அடிப்படையிலான தேசிய மேம்பாட்டு தகவல் அமைப்பை அணுகும் பங்குதாரர்களின் எண்ணிக்கை	தேசிய அபிவிருத்தி தகவல் அமைப்பு உருவாக்கல் மட்டத்தில் காணப்படுகின்றது.		
	16.7				
	16.8	2.இணைய அடிப்படையிலான தேசிய மேம்பாட்டு தகவல் அமைப்பிற்கு பிரவேசிப்பதற்கு ஏற்பட்ட தடங்கல் பற்றிய அறிக்கைகள்			
	16.10				
		3.மதிப்பீட்டு வெளிப்பாடுகளுக்கு எளிதான அணுகல்		√	
		4. இணைய அடிப்படையிலான தேசிய மேம்பாட்டு தகவல் அமைப்புக்கு உரிய நேரத்தில் பிரவேசிப்பதற்கு ஏற்பட்ட தடைகள் பற்றிய அறிக்கைகள்	தகவல் அமைப்பு உருவாக்கல் மட்டத்தில் காணப்படுகின்றது		
17	17.8	1.அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் தொடர்பாக பரிமாற்றப்படும் தகவல்களை பேணுதல்			√
	17.16				
	17.17	2. சிறந்த நடைமுறைகள் (கருத்திட்டங்கள்) பற்றிய தகவல்களை பேணுதல்			√

அத்தியாயம் 6 – மனித வள விபரக் குறிப்பு

6.1 உத்தியோகத்தர் தொகை தொடர்பான முகாமைத்துவம்

திணைக்களத்தின் ஆளணியினர் தொடர்பான தகவல்கள்

2024.12.31 திகதியன்று திணைக்களத்தின் ஆளணி பற்றிய விபரம் பின்வருமாறு காணப்படுகின்றது.

அட்டவணை இல 6.1 : திணைக்களத்தின் ஆளணி பற்றிய விபரம் (2024.12.31 திகதியில்)			
ஆளணியினரை வகைப்படுத்துதல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	காணப்படுகின்ற ஆளணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட வகுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	31	21	10
இரண்டாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	04	01	03
மூன்றாம் நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	46	33	13
ஆரம்ப நிலை உத்தியோகத்தர்கள்	20	13	07
மொத்தம்	101	68	33

6.2 ஆளணி வெற்றிடங்கள்

திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி 101 ஆக இருந்த போதிலும் 2024.12.31ம் திகதிக்கு உண்மையான ஆளணியினர் 68 மட்டுமே காணப்பட்டது, அதன்படி காணப்பட்ட வெற்றிடங்கள் 33 இல் சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர்கள் பதவியில் 05 உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கை திட்டமிடல் சேவைக்குரியவர்கள் (02 மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகங்கள் / 02 பணிப்பாளர்கள் / 01 உதவி பணிப்பாளர்) மற்றும் 02 உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைக்குரியவர்கள் என்பதுடன் ஏனையோர் இலங்கை நிர்வாக சேவைக்குரியவர்கள் ஆவர். இப்பதவிகள் வெற்றிடமாகக் காணப்படுவது உள்ளடங்கலாக, மற்றைய சேவைகளில் காணப்படும் வெற்றிடங்கள் திணைக்களத்தின் செயற்றிறனை சிறப்பாக பேணுவதில் எதிர்மறை தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

திணைக்களத்தின் இரண்டாம் நிலை ஊழியர் பிரிவின் கீழ் வரும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், 2022/06/22 திகதி 14/2022 அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கைக்கமைய உள்நாட்டில் அல்லது வெளிநாட்டில் தொழில் புரிவதற்கான சந்தர்ப்பத்தைப் பெற்றுக்கொண்டுள்ளதனால் சேவையிலுள்ள பணியாளர்கள் குறைந்துள்ளதனால் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளிற்குப் பாதிப்பை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் சிரேஷ்ட வகுப்பு உத்தியோகத்தர்களை தவிர ஏனைய சேவைகளின் சிரேஷ்ட வகுப்பு உத்தியோகத்தர்கள் இத்திணைக்களத்தின் கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு செயற்பாடுகளில் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பம் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

அட்டவணை இலக்கம் 6.2: உத்தியோகத்தார்களின் பயிற்சி விபரங்கள் (2024.12.31 திகதியில்)						
நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் காலம் (நாட்கள்)	மொத்த முதலீடு (ரூ. மில்.)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு/வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிவு
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
GoSL Joint Collaboration with center for Good Governance (NCGG), India – Sri Lanka	01	06	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.		வெளிநாடு	இந்தியாவுக்கும் இலங்கைக்கும் இடையிலான இருதரப்பு உறவை மேம்படுத்துதல்/ சிறந்த ஆளுமை நடைமுறைகள்
Capacity Building Program on Project Readiness and Related Issues - India	02	03	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.		வெளிநாடு	கருத்திட்டத்தின் ஆரம்ப நிலையுடன் தொடர்புடைய பிரச்சினை
Seminar on Barrier Free Access for Senior - Level Professionals under the Belt and Road Initiative	01	13	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.		வெளிநாடு	தடைகளை அணுகுதல் தொடர்பிலான அறிவு
Development though Rural and Climate Finance	01	11	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.		வெளிநாடு	காலநிலை மாற்றத்தின் விளைவுகளைத் தணிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை ஆய்வு செய்தல்
0529-0611 Seminar on Medium to Long Term Development Planning Countries	01	13	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.		வெளிநாடு	குறுகிய மற்றும் நீண்டகால அபிவிருத்தி திட்டமிடல்

Seminar on Production Capacity of Agriculture for Developing Countries	01	13	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாட்டு	விவசாயத்தின் உற்பத்தித் திறனை அதிகரிக்கும் அறிவு
Frist Mid Carrier Training Programme for Island Services Officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economic co - operation (ITEC) 2024 / 2025	01	11	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாட்டு	நாட்டின் அனைத்து நடுத்தர முகாமைத்துவ சேவை வழங்கும் அனைவருக்கும் தொழில்சார் அபிவிருத்தி வழிகாட்டல் வழங்குதல்.
Seminar on Ecotourism Development and Management for Sri Lanka	01	13	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாட்டு	அபிவிருத்தி கருத்திட்டம் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு முகாமைத்துவத்திற்குப் போதுமான திறன் மற்றும் சுற்றுச் சூழல் சுற்றுலா அபிவிருத்தி
International Training Programme on Monitoring and Evaluation of Development Project/Programme - Women Only	01	13	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாட்டு	மதிப்பீட்டு நடைமுறை தொடர்பிலான அறிவை பெற்றுக்கொள்ளுதலும் பகிர்ந்துகொள்ளுதலும்.
2024 Asian Evaluation Week	01	03	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாட்டு	போர்ட் போலியோ மதிப்பீடு தொடர்பான அறிவினை பகிர்ந்துகொள்ளுதல்.
ADB: South Asia Portfolio Forum 2024	01	02	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாட்டு	

ITEC : Managing Infrastructure Development Risk Lessons from Asia Pacific Region	01	13	நிதியுதவி நிறுவனத்தால் செலவு தாங்கப்பட்டுள்ளது.	வெளிநாட்டு	உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தியின் ஆபத்தினை முகாமை செய்தல் தொடர்பாக கற்றுக்கொள்ளல்.
150 days training programme conducted by Languages Department on Tamil and Sinhala Language	15	50	நிதியுதவி மொழிகள் திணைக்களத்தினால் தாங்கப்பட்டுள்ளது.	உள்நாடு	தமிழ் மற்றும் சிங்கள மொழிகளில் பேசும் மற்றும் எழுதும் திறன்களில் உயர்நிலையில் உள்ள அலுவலர்களை நியமிப்பதன் மூலம் பொது நிறுவனங்களில் சுமுகமான செயற்பாட்டை உறுதி செய்தல்.
Training on discipline and general conduct for drivers and OESs	04	02	52,000.00	உள்நாடு	வாகனங்களை பாதுகாப்பாகவும், அறிவுபூர்வமாகவும், வினைத் திறனாகவும், விளைவிதனாகவும், வினைத்திறனாகவும் பயணிப்பதுடன், பொதுவான ஒழுங்கு மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பிலான சட்ட விதிமுறைகள்
Training for drivers on scientific and efficient way of driving	01	01	6,000.00	உள்நாடு	அறிவு பூர்வமான மற்றும் வினைத்திறனாக பயணித்தல்
Stores Management and Purchasing Procedures	02	02	26,000.00	உள்நாடு	கொள்வனவு மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல் முகாமைத்துவம்
Salary Conversion	02	03	39,000.00	உள்நாடு	சம்பள மாற்றங்கள்

அத்தியாயம் 7 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அட்டவணை இலக்கம் 7.1: இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை (2024.12.31 திகதியில்)

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிகமற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்)	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு			
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு			
1.6	ஏனையவை			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல .171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி .பி.134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		

7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சினால் நடத்தப்படுகின்றது.	
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதலை ஒருங்கிணைப்பதற்காக ஒருங்கிணைக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களைஅத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடல்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செயற்படுத்தப்படுகின்றமை.	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் பதிவு புத்தகங்களின் பூரண உரிமைமாற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முந்திய வருடங்களிலிருந்து முன்கொண்டுவரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி .94 (1) இன் படி வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை பயன்படுத்திய பின் வருட இறுதியில் மிகுதியாகவுள்ள ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதவகையில் பொறுப்புக்களை பேணுதல்.	இணக்கமானது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான கால பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்		ஓய்வூதியப் பணிக்கொடையிலிருந்து மீட்டெடுப்பு நடந்து வருகிறது.	
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்கள் சம்பந்தமாக நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்			
15.3	நி.பி176 இன் படி நிலுவைத் தொகை அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்			
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப்	இணக்கமானது		

	பராமரித்தல்			
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கல் புத்தகமொன்றை பேணுவதுடன் நடாத்திச்செல்லல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான நற்சான்றிதழ்/ குற்றச்சாட்டுகளை தெரிவிப்பதற்கு வசதிகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு 02படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி சந்தர்ப்பம் மேற்கூறிய மனிதவள திட்டமிடலினுள் உறுதிசெய்யப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்க ளுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		

19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் விஷேடதிறன் அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் தொடர்பாக பொறுப்பை வழங்கி உயர் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

