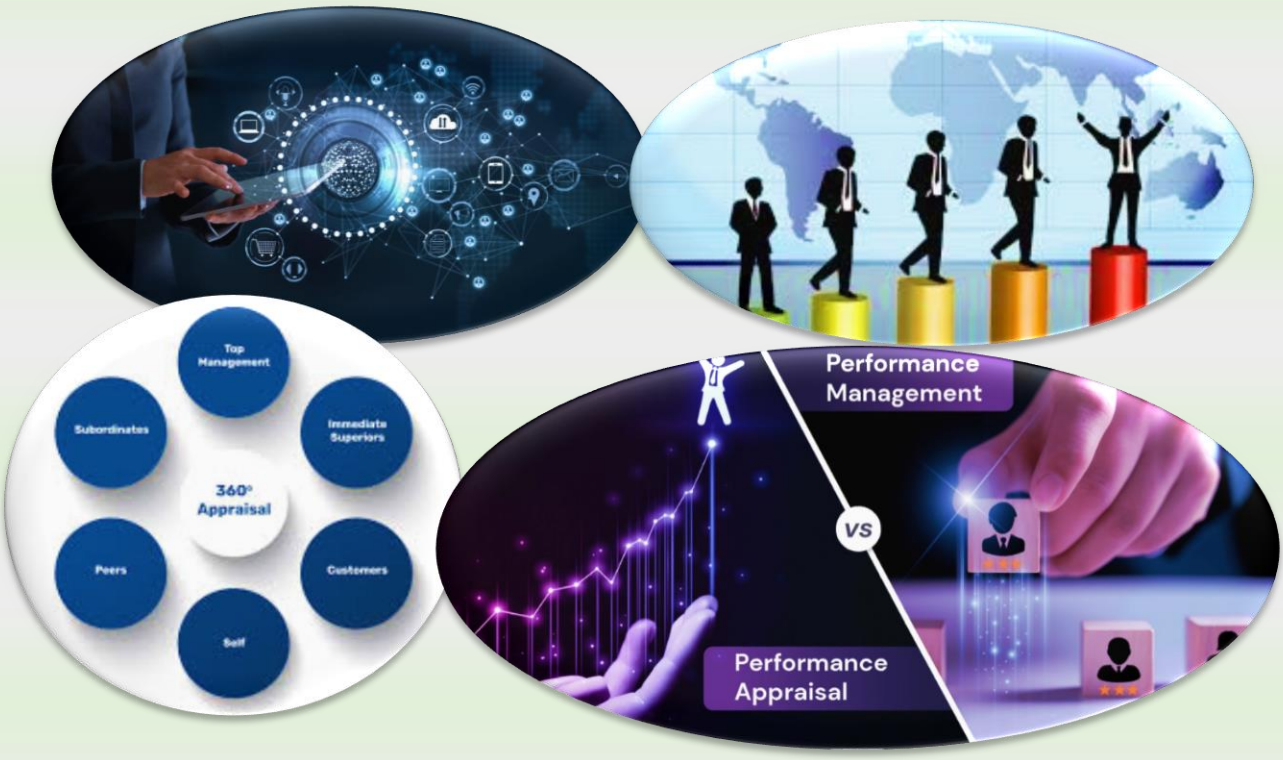
නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව
சட்டமா அதிபதி திணைக்களம்
Attorney General's Department



කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2024

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2024

Performance Report - 2024

2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல. 229

அத்தியாயம் 01	-	நிறுவனசார் செயல்விளக்கம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு
அத்தியாயம் 02	-	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு
அத்தியாயம் 03	-	குறித்த ஆண்டுகான ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை
அத்தியாயம் 04	-	செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்
அத்தியாயம் 05		வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளினை (SDG) நிறைவேற்றுவது தொடர்பான செயலாற்றுகை
அத்தியாயம் 06	-	மனிதவள செயல்விளக்கம்
அத்தியாயம் 07	-	இணக்க அறிக்கை

அத்தியாயம் 01-நிறுவனசார் செயல் விளக்கம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயல்நோக்கு மற்றும் குறிக்கோள்கள்

1.3. பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1.4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு

1.5. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

1.6. அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபையின் கீழ் தொழிற்படுகின்ற நிறுவனங்கள்

1.7. வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (ஏதேனுமிருப்பின்)

(அ) கருத்திட்டத்தின் பெயர்

(ஆ) நன்கொடை முகவராண்மை

(இ) கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவு - ரூபா. மில்லியன்

(ஈ) கருத்திட்ட காலப்பகுதி

அத்தியாயம் - 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேட சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

நிறுவனத்தின் பி.க.உ /நி.உ / தலைவரினால் கையொப்பமிடப்படுதல் வேண்டும்

சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்
(த.பெட்டி இல : 502, கொழும்பு 12.)

1.1. பின்னணி

சட்டமா அதிபர், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு சார்பாக தோன்றும் தலைமைச் சட்ட அலுவலர் என்பதுடன் திணைக்களத்தின் தலைவராகவும் பொறுப்புக் கூறும் உத்தியோகத்தராகவும் கடமையாற்றுகின்றார். சட்டமா அதிபர் திணைக்களமானது "ஏ" வகுப்பு திணைக்களம் என்பதுடன் நீதி அமைச்சின் நோக்கெல்லையின் கீழ் தொழிற்பட்டு வருகின்றது.

சட்டமா அதிபர் திணைக்களமானது, மத்திய அரசு, மாகாண சபைகள், அரச திணைக்களங்கள், நியதிச் சட்டச் சபைகள் மற்றும் அரை அரச நிறுவனங்களுக்கு சட்ட உதவியை வழங்கி வருகின்றது. திணைக்களத்தின் சட்ட உத்தியோகத்தர்கள், சிவில், குற்றவியல், அரசியலமைப்பு மற்றும் வர்த்தக விடயங்களில் அரச மற்றும் அரச சார்பான நிறுவனங்களுக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்குவதுடன் இலங்கையிலுள்ள உயர்நீதிமன்றம், ஏனைய நீதிமன்றங்கள், தொழில் நியாய சபைகள் என்பவற்றில் தொடரப்பட்ட வழக்குகளில் அரசாங்கம் மற்றும் அரச நிறுவனங்கள் சார்பாகத் தோன்றுவர்.

சிவில் மற்றும் குற்றவியல் வழக்குகளுக்காக திணைக்களத்தில் முறையே சிவில் பிரிவு குற்றவியல் பிரிவு மற்றும் அரச சட்டத்தரணிகள் பிரிவு ஆகிய மூன்று பிரிவுகள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் நிருவாக செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு தாபனப் பிரிவும் கணக்குப் பிரிவும் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. இத்தகைய பிரிவுகளுக்கு மேலதிகமாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகள் முறையாக நடைபெறுவதற்கு கூட்டுத்தாபனப் பிரிவு, சிறுவர் துஷ்பிரயோக வழக்குப் பிரிவு, குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுப் பிரிவு, பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டுப் பிரிவு மற்றும் உச்ச நீதிமன்ற பிரிவு ஆகியனவும் தொழிற்பட்டு வருகின்றன

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயல்நோக்கு மற்றும் குறிக்கோள்

நோக்கு

- இலங்கை அரச சேவையின் முதன்மைச் சேவையாக விளங்குவதுடன் இலங்கையினதும் அதன் மக்களினதும் நலனைக் கருத்திற் கொண்டு நீதி நெறியினை வினைத்திறனுடன் வழங்குதல்.

செயல் நோக்கு

- இலங்கை மக்களுக்கு மிகச் சிறப்பான முறையில் சேவை செய்வதுடன் இலங்கையின் வாக்குறுதியினை நிறைவேற்றுவதில் நன்மதிப்புடனும் கண்ணியத்துடனும் ஒருமைப்பாட்டுடனும் செயலாற்றுதல்.

- சமூக மற்றும் பொருளாதார மேம்பாடு, சம வாய்ப்பு மற்றும் சகிப்புத்தன்மை என்பவற்றை ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு இலங்கை மக்களின் நீதி, பாதுகாப்பு மற்றும் சுதந்திரத்தை உறுதி செய்து நேர்மையான மற்றும் சுதந்திரமான முறையில் இலங்கையில் சட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்காக சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் காத்திரமான முறையில் செயற்படும்.

குறிக்கோள்

- இலங்கை அரசாங்க மற்றும் அரச நிறுவனங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட சபைகளுக்கு நிபுணத்துவ சட்ட சேவைகளையும் மதியுரைகளையும் வழங்கி அரசாங்கத்தின் பரந்துபட்ட குறிக்கோள்களை நடைமுறைப்படுத்துவதில் முக்கிய பங்கை வகித்தல்.

1.3. பிரதான தொழிற்பாடுகள்

சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் கடமைகளை பின்வருமாறு சுருக்கமாக கூறலாம்.

- சிவில், குற்றவியல், அரசியலமைப்புச் சட்டம், வர்த்தகம் போன்ற விடயங்கள், சர்வதேச சட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஐக்கிய நாடுகளின் மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு தொடர்பான விடயங்கள் என்பன தொடர்பாக அரசாங்கத்திற்கும் அரச நிறுவனங்களுக்கும் அறிவுறுத்தல்களினை வழங்குதல்.
- உச்ச நீதிமன்றம், ஏனைய நீதிமன்றங்கள் மற்றும் தொழில் நியாய சபைகளில் தொடரப்பட்ட வழக்குகளில் அரசாங்க மற்றும் அரச நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்.
- புதிய சட்டங்களை சட்டவாக்கம் செய்யும் போதும் நடைமுறையிலுள்ள சட்டங்களைத் திருத்தும் போதும் தேவையான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

சட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மேற்கூறப்பட்ட கடமைகளை மேற்கொள்வதற்கு திணைக்களத்தின் பின்வரும் பிரிவுகள் உதவுகின்றன.

- குற்றவியல் பிரிவு
- சிவில் பிரிவு
- அரச சட்டத்தரணிகள் பிரிவு
- உயர் நீதிமன்றப் பிரிவு
- மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற பிரிவு
- கூட்டுத்தாபனப் பிரிவு

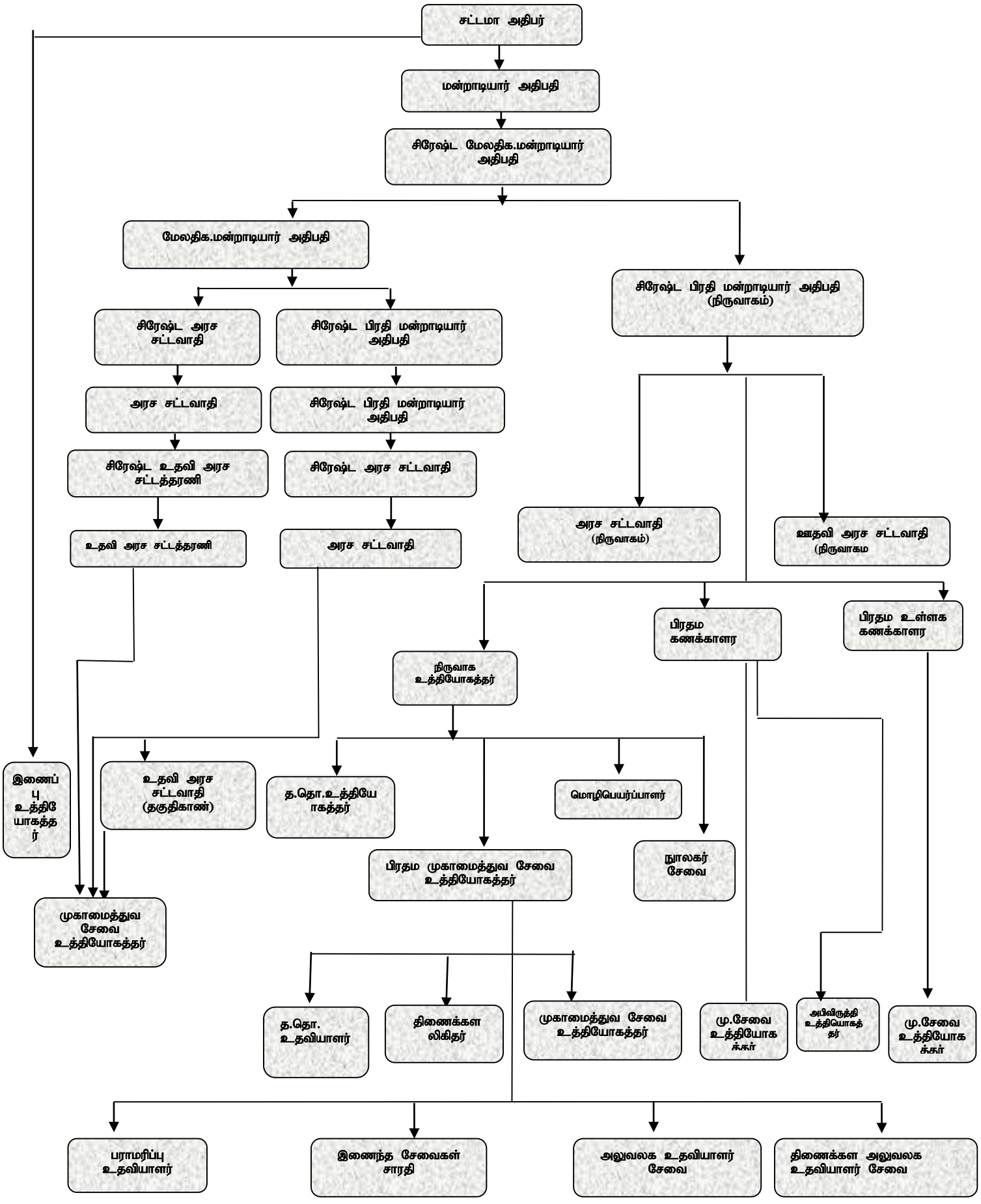
மேலும் திணைக்களத்தின் தொழிற்பாடுகளினை தங்குதடையின்றி மேற்கொள்ளும் பொருட்டு சிற்ப்பாக அடையாளங்காணப்பட்ட பொறுப்புக்களையுடைய விசேட பிரிவுகளும் தொழிற்பட்டு வருகின்றன.

அவையாவன,

- பொதுமக்கள் மனு அலகு (இப்பிரிவு மக்கள் மனுக்கள் தொடர்பில் வழக்குகளை கையாளும்)
- சிறுவர் துஷ்பிரயோக வழக்குப் பிரிவு (இப்பிரிவு, சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பான வழக்குகளைக் கையாள்வதற்கு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது)

மேற்கூறப்பட்ட பிரிவுகளும் அலகுகளும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தில் முக்கிய செயற்பாடுகளை கையாளுகின்றன. அத்துடன் இத்திணைக்களத்தின் நிருவாக நடவடிக்கைகளுக்காக கணக்குப் பிரிவு, தாபனப் பிரிவு மற்றும் போக்குவத்துப் பிரிவு என்பன தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.

1.4. சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் நிருவாக கட்டமைப்பு (2024.12.31 உள்ளவாறு)



1.5. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்

மாகாண மற்றும் பிராந்திய மட்டத்தில் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் அலுவலகங்களினை தாபிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

மேற்குறித்த பிராந்திய நியாயாதிக்கத்தினுள் தமது உத்தியோகபுர்வ கடமைகளினை நிறைவேற்றும் பொருட்டு குறித்த பிராந்திய நியாயாதிக்கத்தினுள் தொழிற்படுகின்ற குற்றவியல் மற்றும் சிவில் அரச சட்டவாதிகளுக்காக உத்தியோகபுர்வ சட்டமன்றக் கூடங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.

ஓவ்வொரு மாகாணங்களில் உள்ள உயர் நீதிமன்றங்களில் அமைந்துள்ள அரச சட்டவாதிகளுக்கான உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களில் இருந்து அவர்கள் தமது கடமைகளினை மேற்கொள்கின்றனர்.

அதற்கிணங்க, நாடளாவிய ரீதியில் 52 சட்டமன்றக் கூடங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.

மாகாணம்	**மேல் நீதிமன்றம்**
மேல் மாகாணம்	கொழும்பு, கோமாகம, அவிசாவளை, களுத்துறை, பாணந்துறை, கம்பஹா, நீர்கொழும்பு
சப்பிரகமுவ மாகாணம்	இரத்தினபுரி, எம்பிலிப்பிட்டிய, கேகாலை
தென் மாகாணம்	தங்காலை, ஹம்பாந்தோட்டை, மாத்தறை, காலி, பலப்பிட்டிய
வட மாகாணம்	மன்னார், மல்லாகம், யாழ்ப்பாணம், வவுனியா, கிளிநொச்சி
மத்திய மாகாணம்	கண்டி, மாத்தளை நுவரெலியா
ஊவா மாகாணம்	பதுளை, மொனராகலை
வட மத்திய மாகாணம்	அநராதபுரம், பொலநறுவை
கிழக்கு மாகாணம்	அம்பாறை, திருகோணமலை
வட மேல் மாகாணம்	புத்தளம், சிலாபம், குருநாகல், குளியாப்பிட்டிய

1.6 அமைச்சு / திணைக்களம் / மாகாண சபை என்பவற்றின் கீழ் தொழிற்படும் நிறுவனங்கள் / நிதியங்கள்

சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் கீழ் தற்போது தொழிற்பட்டு வரும் பிரிவுகளை பின்வருமாறு நிரல்படுத்தலாம்;

- கூட்டுத்தாபன பிரிவு
- சிறுவர் பாதுகாப்பு பிரிவு
- பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டுப் பிரிவு
- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுப் பிரிவு
- CR3

ஒவ்வொரு பிரிவினதும் அலுவல்கள் வேறுபட்ட நிதியங்களினால் நெறிப்படுத்தப்பட்டு நிருவகிக்கப்படுகின்றன.

- கூட்டுத்தாபன பிரிவு - இந்தப் பிரிவானது திறைசேரியினால் வருடாந்தம் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் நிதிசார் ஏற்பாடுகளின் கீழ் தொழிற்படுகின்றது. எவ்வாறாயினும், கூட்டுத்தாபன பிரிவினால் அளிக்கப்படும் தொழில்சார் சட்ட சேவைகளுக்கான கட்டணங்கள் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் பகுதியளவிலான அரசாங்க நிறுவனங்கள் என்பவற்றினூடாக குறித்த பிரிவில் செலவு வைக்கப்படுவதுடன் இந்தப் பணமானது திரட்டு நிதியத்தில் செலவு வைக்கப்படும்.

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேட சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

விசேட சாதனைகள்

1. வழக்கு கோவைகள் தொடர்பான செயலாற்றுகை.

பிரிவு / கிளை	2023 ஆம் ஆண்டிலிருந்து முன்கொண்டு செல்லப்பட்ட கோவைகளின் எண்ணிக்கை		2024 ஆண்டில் கிடைக்கப் பெற்ற கோவைகளின் எண்ணிக்கை		2024 இல் முடிவுறுத்தப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை		2024.12.31இலுள்ளவாறான தொழிற்பாட்டு வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	
	ஆலோசனை கோவை	நீதிமன்ற வழக்கு	ஆலோசன கோவை	நீதிமன்ற வழக்கு	ஆலோசனை கோவை	நீதிமன்ற வழக்கு	ஆலோசனை கோவை	நீதிமன்ற வழக்கு
பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டு பிரிவு	1463	-	1409	-	1077	-	1795	-
குற்றவியல் பிரிவு *	7310	-	3125	-	3179	-	7256	-
குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு பிரிவு	20	-	80	-	48	-	52	-
சிறுவர் பாதுகாப்பு பிரிவு	3455	-	2338	-	2489	-	3304	-
தாபன பிரிவு	2089	1709	920	1629	186	98	2823	3240
உயர் நீதிமன்ற பிரிவு	-	1720	-	771	-	384	-	2107
அரச சட்டத்தரணி பிரிவு	1292	941	235	132	164	50	1363	1023
சிவில் பிரிவு	1075	2228	1258	2234	644	141	1689	4321

* அனைத்து நீதிமன்ற வழக்குகளும் மேல் நீதிமன்றம் மற்றும் நீதவான் நீதிமன்றில் (குற்றவியல் பிரிவு) விசாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

சவால்கள்

சட்டமா அதிபர் திணைக்களமானது தற்போது பல்வேறு சவால்களுக்கு முகங் கொடுத்து வருகின்றது.

01. இந்த திணைக்களத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்ட உத்தியோகத்தர்களின் பதவி அணியில் பெருமளவிலான பதவி வெற்றிடங்கள காணப்படுவதால் நாளாந்த கடமைகளினை வெற்றிகரமாக முன்னெடுக்க முடியாத நிலை காணப்படுகின்றது.

02. இந்த திணைக்களத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்டம் சாராத உத்தியோகத்தர்களின் பதவி அணியில் பெருமளவிலானான பதவி வெற்றிடங்கள் காணப்படுவதால் திணைக்களத்தின் நாளாந்த கடமைகளினை வெற்றிகரமாக முன்னெடுக்க முடியாத நிலை காணப்படுகின்றது.

03. இந்த திணைக்களத்தின் நாளாந்த செயற்பாடுகளினை முன்னெடுப்பதற்குத் தேவையான வளங்களினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு போதுமான நிதி ஒதுக்கீடு மேற்கொள்ளப்படாமையால் திணைக்களத்தின் அன்றாட செயற்பாடுகளினை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்ள முடியாத நிலை காணப்படுகின்றது.

04. கொழும்புக்கு வெளியே ஏனைய மாகாணங்களில் கடமைகளில் ஈடுபட்டு வரும் அரச சட்டவாதிகளுக்கான உத்தியோகபூர்வ தங்குவிடுதிகினை நிருமாணிக்க வேண்டிய தேவை எழுந்துள்ளது.

எதிர்கால இலக்குகள்

01. இலங்கையில் அரச சட்டத்துறை சார்ந்த தொழிலில் முறையான ஆராய்ச்சியினை நடாத்துதல்.

02. சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் அளிக்கப்படும் தொழில்சார் சேவைகளின் தரத்தினை உயர்த்துதல்.

03. திணைக்களத்தின் சட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு சட்டத்துறை சார்ந்த ஆராய்ச்சியின் (Legal Research)அடிப்படையில் முறையான பயிற்சியினை அளித்தல்.

04. சட்ட உத்தியோகத்தர்களின் சட்டத்துறை சார்ந்த ஆராய்ச்சித் திறன்களை (Legal Research skill)விருத்தி செய்வதற்கான வாய்ப்புக்களை உருவாக்குதல்.

05. பரஸ்பரம் சட்ட ரீதியான ஒத்துழைப்புக்காக முறையான சட்ட வலையமைப்பொன்றினை தாபித்தல் மற்றும் இலங்கைக்கும் சர்வதேச சட்ட நிறுவனங்களுக்குமிடையில் சட்டம் தொடர்பான தகவல்களைப் பரிமாறிக் கொள்ளுதலும்.

06. புதிய சட்ட ஆராய்ச்சிப் பொறிமுறைகளினை (Legal Research Engines)அறிமுகப்படுத்துதலும் விருத்தி செய்யப்பட்ட சட்ட தரவுத் தளமொன்றினைக் கொண்டதாக திணைக்கள நூலகத்தின் தரத்தினை மேம்படுத்துதல்.

07. சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வழக்குக் கோவைகளின் தரவுகள் உள்ளடங்கலான இ - நாட்குறிப்பொன்றினை (E- diary)உருவாக்குதல்.

08. அரசாங்கத்திற்கு கௌரவ. சட்டமா அதிபரினால் அளிக்கப்படும் சட்ட ஆலோசனைகளை ஒழுங்கமைத்துப் பாதுகாப்பதற்கான மத்திய சேமிப்பு முறைமையொன்றினைத் தாபித்தல;.(Central depository system regulate and retain the legal opinions dispatched by the Hon. Attorney General to the state)

09. மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றில் குடியியல் மற்றும் குற்றவியல் வழக்குகளை நடத்துதல் தொடர்பாக, அரச சட்டத்தரணிகளுக்கு ஒரு முறையான பயிற்சிநெறி ஒன்றை நடத்த திட்டமிடுதல் மற்றும் அதனை நடைமுறைப்படுத்துதல்

10. அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பயிற்சியினை வழங்குவதற்கான சந்தர்ப்பத்தினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.

.....

பி.க.உ / நி.உ / நிறுவனத் தலைவர்.

Parinda Ranasinghe (Jnr.) P.C.
Attorney-General

அத்தியாயம் 03

ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை

2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024	2023	
	வருமானப் பெறுகைகள்				
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	183,403,504	124,597,691	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		**183,403,504**	**124,597,691**	
	வருமானமற்ற பெறுகைகள்				
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,592,877,000	1,627,483,500	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		5,920,726	11,914,190	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		25,524,469	29,281,072	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**1,624,322,195**	**1,668,678,762**	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**1,807,725,699**	**1,793,276,453**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		3,341,500	-	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**1,804,384,199**	**1,793,276,453**	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**				
1,106,975,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,080,754,938	988,918,947	ஏசீஏ-2(ii)
734,300,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	683,555,548	735,877,845	
1,200,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,121,101	1,344,074	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
1,842,475,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**1,765,431,587**	**1,726,140,866**	
	மூலதன செலவினம்				
14,500,000	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	14,366,527	11,688,878	ஏசீஏ-2(ii)
	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	23,742,070	50,729,580	
28,915,155	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
2,000,000	திறன் விருத்தி	14	1,333,136	976,620	
3,540,000	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	3,540,000	5,233,500	
48,955,155	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		**42,981,733**	**68,628,578**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		5,520,942	9,401,834	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		31,992,271	30,281,830	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**37,513,213**	**39,683,664**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		1,845,926,533	1,834,453,108	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**(41,542,334)**	**(41,176,655)**	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(41,542,334)	(41,176,655)	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	-	ஏசீஏ-3
			(41,542,334)	**(41,176,655)**	

28 FEB 2025

R.V.A.L. Rajapaksha
Chief Accountant
Attorney General's Department
Colombo 12.

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2024 ரூபா	2023 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	2,745,056,242	2,724,449,501
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	72,259,116.00	65,791,314
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,817,315,358.00**	**2,790,240,815**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		37,590,704	31,522,686
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		2,745,056,242	2,724,449,501
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறையிற் பொறுப்புகள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	34,668,412	34,268,628
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**2,817,315,358**	**2,790,240,815**

பக்க இலக்கம் ...01.... முதல் ..43.. வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் ...44... முதல் ..63... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரச கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரச நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பெயர்:	பெயர்:	பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பதவி :	பதவி :	பெயர் :
திகதி : 28/02/2025.	திகதி :	திகதி : 24/02/2025

Ayesha Jinasena, P.C.
Secretary
Ministry of Justice and National Integration
No: 19, Sri Sangaraja Mawatha,
Colombo 10.

Parinda Ranasinghe (Jnr.) P.C.
Attorney-General

R.V.A.L. Rajapaksha
Chief Accountant
Attorney General's Department
Colombo 12.

2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	183,403,504	124,597,691
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	39,692,449	37,972,595
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,592,877,000	1,627,483,500
முற்பணங்களை அறவிடல்	24,283,300	31,032,117
வைப்புக்களின் பெறுகை	5,920,726	11,914,190
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	1,846,176,979	1,833,000,093
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	1,756,542,903	1,722,417,417
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,121,101	1,344,074
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	4,666,530	866,360
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	3,341,500	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	32,002,270	30,341,830
வைப்புக் கொடுப்பனவு	5,520,942	9,401,834
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	1,803,195,246	1,764,371,515
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	42,981,733	68,628,578
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
மூலதன செலவினம்	42,981,733	68,628,578
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	42,981,733	68,628,578
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(42,981,733)	(68,628,578)
	-	-
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)		
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:	-	-
உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)		
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

R.V.A.L. Rajapaksha
Chief Accountant
Attorney General's Department
Colombo 12

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டு விபரணம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		உண்மையான மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் வீதாசாரமாக
	கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சட்ட கட்டணங்கள்.	72,000,000	183,000,000	183,252	100.00%

3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி		உண்மையான செலவினம் - ரூபா.	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் வீதாசாரமாக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	உண்மையான ஒதுக்கீடு - ரூபா.	இறுதி ஒதுக்கீடு - ரூபா.		
மீண்டுவரும்	1,787,000,000	1,842,475,000	1,765,431,587	96%
மூலதன	42,000,000	48,955,155	42,981,733	88%

3.8 நி.பி.208 இன்படி,ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கு செலவின ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்.

ரூபா. ,000

தொடர் இல.	அமைச்சு / திணைக் களத்திடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் வீதசாரமாக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			உண்மையான ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
-	-	-	-	-	-	-

3.9 நிதியல்லாச் சொத்துக்களின் அறிக்கையிடல் தொடர்பான செயலாற்றுகை

ரூபா. ,000

சொத்துக்களின் குறியீடு	குறியீட்டு விபரணம்	2024.12.31 இலுள்ளவாறான மதிப்பீட்டுச் சபை அறிக்கையின் படியான மீதி	2024.12.31 இலுள்ளவாறான நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படியான மீதி	இன்னமும் கணக்கில் சேர்த்துக் கொள்ளப் படாதவை	அறிக்கையிடல் முன்னேற்ற வீதாசாரமாக
9151	கட்டிடங்களும் பொருத்துக்களும்	-	1,536,205	-	100%
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	-	851,250	-	100%
9153	காணி	-	357,600	-	100%
9154	கற்பனைச் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	
9160	குறைவேலை	-	-	-	
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-	-	

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } JLO/B/AGD/FA/2024/13

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 2025 මැයි 30 දින

නීතිපති
නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 229 - නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ මුල් පිටපත (සිංහල, ඉංග්‍රීසි, දෙමළ) මේ සමඟ එවා ඇත.

යු.එන්. අලුත්ගේ
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට (වැ.බ)

පිටපත :- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. JLO/B/AGD/FA/2024/13

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date 2025 මැයි 30 දින

නීතිපති
නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 229 - නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 229 - නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථාකාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තරකර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස්කර ඇත. එමනිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණුකර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසිපරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උපවගන්තිය ප්‍රකාරව, දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු

ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරි සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කළින් කල සමාලෝචනයක් සිදුකර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදුකරනු ලැබිය යුතු ය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදුකිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණයකර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම්කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයාගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවින්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සෑකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරි දැනුවත් කරමි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම්

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කළ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනය (ඒසීඒ -I (i)) අනුව වාර්තා කරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ ආදායම රු.241,155,870ක් වුවත්, සංස්ථා අංශයේ ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවට අනුව එය රු.242,326,345කි. ඒ අනුව රු.1,170,475ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ආ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ (ඒසීඒ -I (i)) පසුගිය වසරට අදාළ හිඟ මුදල් අවසාන ශේෂය රු.29,565,343ක් දැක්වුව ද, සංස්ථා අංශයේ ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව එය රු.29,775,118කි. ඒ අනුව රු.209,775ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඇ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ අදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ (ඒසීඒ -I (i)) පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට හිඟ මුදල් අයකර ගැනීම් ලෙස රු.19,659,253ක් දක්වා තිබුණ ද, සංස්ථා අංශයේ ලද තොරතුරු අනුව එම වටිනාකම රු.23,659,252ක් වූයෙන් රු.3,999,999ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඈ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට අනුව(ඒසීඒ -I (i)) පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට හිඟ මුදල් වර්ෂ අවසාන ශේෂය රු. 213,420,885 ක් වුවත්, සංස්ථා අංශයේ ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව එම ශේෂය රු.212,283,550ක් වූයෙන් රු.1,137,335ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඉ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය අනුව වර්ෂය අවසානයට හිඟ ආදායමට රු.484,142,098ක් දක්වා තිබුණ ද, සංස්ථා අංශයේ ලද තොරතුරු අනුව එම ශේෂය රු.484,633,913ක් වීමෙන් රු.491,815ක වෙනසක් පැවතුණි.

1.6.2 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

මුදල් රෙගුලාසි 272 (3) පරිදි සියලුම ගෙවූ වවුවර් ඒවාට අදාළ මාසය අවසානයේ සිට සති හයකට නොවැඩි කාලයක් ඉකුත්වීමට මත්තෙන් විගණකාධිපති වෙත මසක්

පාසා යැවිය යුතු නමුත්, රු.996,755,432ක වටිනාකමකින් යුත් 2024 වර්ෂය සඳහා අදාළ වවුවර් 440ක් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි.

2. **වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මකකර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.6.2 (ඇ)	ඒසීඒ - I(i) හිඟ ආදායම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ වාර්තාකරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ මුදල් හා 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට හිඟ ආදායම් ලේඛනය අනුව එම අගය අතර තිබූ වෙනස නිවැරදි කර නොතිබුණි.	1.6.1 (අ)
1.6.2 (ඉ)	2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට හිඟ ආදායම් ශේෂය හා හිඟ ආදායම් ලේඛනය අනුව එම ශේෂය අතර තිබූ වෙනස නිවැරදිකර නොතිබුණි.	1.6.1 (ඉ)
1.6.2 (ඊ)	ඒසීඒ - (i) ප්‍රකාශයේ පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට හිඟ මුදල් අයකර ගැනීම් හා 2023 ආදායම් අයකර ගත් උපලේඛනය අනුව එම ශේෂය අතර තිබූ වෙනස නිවැරදිකර නොතිබුණි.	1.6.1 (ඇ)

3. **මූල්‍ය සමාලෝචනය**

3.1 **ආදායම් කළමනාකරණය**

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 128 (2) (ඉ) ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආදායම ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් රජයට ලැබිය යුතුව තිබෙන හිඟ ආදායම් අප්‍රමාදව අයකර ගැනීම සම්බන්ධව විශේෂ විධිවිධාන යෙදිය යුතු වුවත්, 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට දෙපාර්තමේන්තුවට

අයවිය යුතු හිඟ ආදායම ලෙස රු.484,633,913ක ශේෂයක් ඉදිරිපත් වූ අතර, එම හිඟ ශේෂය තුළ වර්ෂ 10ට වැඩි ශේෂය රු.114,639,151ක් ද, වර්ෂ 7 – 9 දක්වා රු.28,840,247ක් ද, වර්ෂ 4 – 6ත් අතර, රු.42,072,857ක් ද, වර්ෂ 01 – 03 දක්වා රු.56,755,313ක් ද, වර්ෂ 1ට අඩු ශේෂය රු.242,326,345ක් ද, ඇතුළත්ව තිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 175(2) ප්‍රකාරව හිඟ මුදල් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානය යොමුකළ යුතු අතර, අප්‍රමාදව නීති ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු ය. නීති මාර්ගයෙන් හෝ හිඟ මුදල් අයකරගත නොහැකි නම් දීර්ඝකාලීන හිඟ මුදල් භාණ්ඩාගාරයේ එකඟතාව මත කපාහැරීම අප්‍රමාදව කටයුතු කළ යුතු වුවත්, 2005 සිට 2014 වර්ෂවල සිට දීර්ඝ කාලීනව ආයතන 164කින් රු.115,121,711ක ආදායමක් අයවීමට තිබුණි.

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2024 වර්ෂය තුළ 2003 සිට 2023 දක්වා වර්ෂවලට අදාළව රු.82,506,552ක හිඟ ආදායමක් එකතුකර ගෙන ඇති අතර, එය 2024 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා අයවීමට තිබූ ආදායම වූ රු.486,007,198ට සාපේක්ෂව සියයට 33.85ක් වැනි අඩු ප්‍රතිශතයක් විය.

(ඈ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ හිඟ ආදායම් ශේෂ සම්බන්ධයෙන් විගණනයේදී සිදුකළ නියැදි ශේෂ තහවුරු කිරීම් අනුව, ආයතන 3කින් නීතිපති දෙපාර්තුමේන්තුවට අයවිය යුතු මුදල ලෙස රු.35,800,440ක් දැක්වුව ද, අදාළ ආයතන විසින් නීතිපති දෙපාර්තුමේන්තුවට ගෙවිය යුතු ශේෂය ලෙස රු.7,215,140ක් විය. මේ අනුව ආයතනවලින් ලැබිය යුතු ශේෂ හා ආයතනයට අයවිය යුතු ශේෂ අතර, රු.28,585,300ක වෙනසක් පැවතුණි.

(ඉ) 2015 ජූලි 20 දිනැති අංක 01/2015 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආදායම් ඇස්තමේන්තු කිරීම, රැස්කිරීම, අධීක්ෂණය සහ වාර්තා කිරීම පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශයේ 04 ඡේදය පරිදි ආදායම් පරිපාලනය හා ගිණුම්කරණය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහාත්, අධීක්ෂණ කටයුතු සහ ප්‍රතිපත්ති විශ්ලේෂණය සඳහාත් ක්‍රමවත් පරිදි වාර්තා පවත්වා ගැනීම අත්‍යාවශ්‍ය වන අතර, එහි සඳහන් (අ),(ආ) සහ (ඉ) පරිදි කටයුතු කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) ප්‍රමාණවත් පරිදි වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන්කර නොගැනීම නිසා පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 09ක් හා මූලධන වැය විෂයයන් 02ක් සඳහා ප්‍රතිපාදන රු.142,000,000කින් රු.28,129,098ක් ඉතිරිව තිබූ අතර, එම ඉතිරිවීම් සියයට 09 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ආ) සැලසුම් කරන ලද විදේශ නීති සම්මන්ත්‍රණයක් සඳහා සහභාගීත්වය අවලංගුවීම මත වෙන්කළ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.1,640,420ක් එනම්, සියයට 12ක් ඉතිරිව පැවතුණි. අදාළ සම්මන්ත්‍රණය සඳහා සහභාගීත්වය අවලංගුවීමට හේතු ඇතුළත් අදාළ ලේඛන විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

(ඇ) ප්‍රමාණවත් පරිදි වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන්කර නොගැනීම නිසා මුල් ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 07 - 143 ත් අතර, ප්‍රමාණයක් මුදල් රෙගුලාසි 66 මඟින් ප්‍රතිපාදන මාරුකර ගෙන තිබුණි.

(ඈ) 2024 ජනවාරි 10 දිනැති අංක 01/2024 දරන අයවැය චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය ප්‍රකාරව විදුලිය, ජලය, දුරකථන සේවා සඳහා වන වියදම් අවම කිරීම පිණිස උචිත පරිදි වියදම් පාලන ක්‍රමවේද යොදා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත්, රු.4,000,000ක ප්‍රතිපාදන මුදල් රෙගුලාසි 66 මඟින් විදුලිය හා ජලය (1403) මාරුකර ගෙන තිබුණි.

(ඉ) 2024 ජනවාරි 10 දිනැති අංක 01/2024 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය ප්‍රකාරව කාර්යාල අවශ්‍යතා මිලදීගැනීමේදී දැඩි පාලනයක් යටතේ සිදුකළ යුතු අතර, වාර්ෂික සත්‍ය අවශ්‍යතාවය මත පමණක් ප්‍රසම්පාදනය කළ යුතු වුවත්, රු.10,000,000ක ප්‍රතිපාදන මුදල් 66 මඟින් ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ (2102) මාරුකර ගෙන තිබූ අතර, මෙය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 143ක වැඩිවීමකි.

3.3 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 චක්‍රලේඛයේ 3.3 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්තාකරන ආයතනයේ ඇති බැඳීම් හා බැරකම් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් අංක අනුව හෙළිදරව් කළ යුතු නමුත්, රු.610,039ක වටිනාකමකින් යුත් 2024 වර්ෂයට අදාළ බැඳීම් හා බැකරම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත්කර ඇති බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ හා SA 92 භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිතයේ ඇතුළත්කර නොතිබුණි.

3.4 නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XIV පරිච්ඡේදයේ 28.5 හා 28.6 උපවගන්ති	ඉඩදී ඇති කාලසීමාව ඇතුළත ඉදිරිපත්කර නැති ගමන් වියදම් ඉල්ලුම්පත්‍රයකට මුදල් රෙගුලාසි 115ට යටත්ව අඩු කිරීම් සිදුකොට මුදල් ගෙවිය යුතු වුව ද, අවස්ථා 12කදී රු.10,669ක් වූ ප්‍රමාද ගාස්තු අයනොකර සම්පූර්ණ ගමන් ගාස්තුවම ගෙවා තිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
i. මු.රෙ. 104 (4)	අනතුරු සිදු වූ දින සිට මාස 03ක් ඇතුළතදී අනතුර සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ වාර්තාවක් ලබාගත යුතු වුව ද, 2023 හා 2024 වර්ෂවලදී සිදු වූ වාහන අනතුරු 23ක් සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ වාර්තා ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි.
ii. මු.රෙ. 137	සේවාවන්, වැඩ හෝ සැපයුම් සම්පූර්ණ කෙරුණු විට, ඒ සම්බන්ධයෙන් හිමිකම් භාරගැනීමට බලය දෙනු ලැබ ඇති අනුමත කිරීමේ නිලධාරියා වශයෙන් අනුමැතිය ලබාදී ගණන්දීමේ නිලධාරියාට වගකිව යුතු වුවත්, රු.378,000ක් වටිනාකමකින් යුත් ගෙවීම් වවුචර් 06ක් සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීමකින් තොරව ගෙවීම් සිදුකර තිබුණු අතර, සෑම ගෙවීමක් සම්බන්ධයෙන්ම මුදල් රෙගුලාසි 137 ඇතුළත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් වියදම සහතික කිරීමේ නිලධාරි විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, රු.576,828ක් වූ වවුචර් 07ක් සම්බන්ධයෙන් එපරිදි කටයුතුකර නොතිබුණි.

iii. මු.රෙ. 165 (2) (අ) (i) — මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු විසින් ලැබීම්වල ගණන් ප්‍රමාණය වහාම වෙක්පත්, මුදල් ඇණවුම් යනාදිය පිළිබඳව වූ ලේඛනයෙහි සටහන් කොට සහතික කළ යුතු බව දක්වා තිබුණ ද, මුදල් පොත හා කුවිතාන්සියේ නියැදි පරීක්ෂණය පරිදි 2024 ජූලි 12 දිනෙන් පසුව ලද රු.115,664,500ක් වටිනාකම වූ වෙක්පත් හා මුදල් එම මුදල් ලේඛනයෙහි සටහන්කර නොතිබුණු අතර, එම ලැබීම් ගිණුම්වලට ගෙන තිබුණේ ද යන්න තහවුරුකර ගත නොහැකි විය.

iv. මු.රෙ. 177 (1) — එකතුකර ගන්නා මුදල් දිනපතාම හෝ හැකිතාක් කාලයක් රජයේ ආදායමට බැරකළ යුතු වුව ද, දින 05 සිට දින 08 දක්වා කාල ප්‍රමාදයක් සහිතව ගිණුම්ගත කළ අවස්ථා 04ක් පැවතුණි.

v. මු.රෙ. 237 (අ)(i) — කිසියම් ගිවිසුමක් ප්‍රකාරව සිදුකරන වැඩ හෝ සැපයුම් වෙනුවෙන් ගෙවීම් කිරීමේදී ගිවිසුම් ප්‍රකාරව සතුටුදායක ලෙස වැඩ නිමකර ඇති බවට, සහතිකයක් මත ගෙවීම් කළ යුතු වුව ද, රු.4,110,122ක් වටිනා සේවාවන් හා අලුත්වැඩියා කිරීම් 08කට අදාළව එම කාර්යයට අදාළ වගකිව යුතු නිලධාරියෙකුගේ සහතිකයක් ලබාගැනීමකින් තොරව ගෙවීම්කර තිබුණි.

vi. මු.රෙ. 237 (ආ) — භාණ්ඩ ලැබී ඇති බවට අදාළ බඩුලේඛනයේ ඇතුළත් කළ බවට සහතිකයක් ඇමිණිය යුතු වුව ද, රු.119,449ක වටිනාකමකින් යුත් භාණ්ඩ මිලදීගැනීම් අවස්ථා 04ක් සඳහා එපරිදි කටයුතුකර නොතිබුණි.

vii. මු.රෙ. 1642

වාහනවලට සිදුවන සියලුම හදිසි අනතුරු ළඟම පොලිස් ස්ථානයට වාර්තා කළ යුතුව තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ හා පෙර වර්ෂයට අදාළව සිදු වූ වාහන අනතුරු 04ක් සම්බන්ධයෙන් පොලීසිය වාර්තාකර නොතිබුණි.

(ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 11.1 වගන්තියට අනුව මුදල් රෙගුලාසි 756 (6)

2023 සහ 2024 භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තුමේන්තුව චක්‍රලේඛය පරිදි අදාළ කර්තව්‍යයන් නියමිත කාලය තුළ සිදුකර වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, ඊට අදාළ කාලවකවානුව තුළ කටයුතුකර නොතිබුණි.

3.5 **තැන්පතු**

වර්ෂ 02කට වැඩි රු.28,638,265ක වටිනාකමකින් යුත් කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ රැඳවුම් මුදල් නිරවුල් නොකර පොදු තැන්පත් ගිණුමේ පැවතුණි.

4. **මෙහෙයුම් සමාලෝචනය**

4.1 **කාර්යසාධනය**

(අ) විගණනයට ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට උපදෙස් ගොනු සංඛ්‍යාව 25,718ක් පැවති අතර, 2024 වර්ෂය තුළ ඉන් ගොනු 7,698 ක් අවසන්කර තිබූ අතර තවදුරටත් ඉතිරි ගොනු 18,020ක් විය. මේ අනුව 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට සියයට 70ක උපදෙස් ගොනු ප්‍රමාණයක් ඉතිරිව පැවතුනි.

(ආ) 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට උසාවි නඩුගොනු සංඛ්‍යාව 18,553 ක් වූ අතර 2024 වර්ෂය තුළ ඉන් ගොනු 2,957 ක් අවසන් කර තිබූ අතර, 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට තවදුරටත් ඉතිරි නඩුගොනු සංඛ්‍යාව 15,596 ක් විය. ඒ අනුව ඉතිරි නඩුගොනු සංඛ්‍යාව මුළු උසාවි නඩු ගොනුවලින් සියයට 85 ක ප්‍රතිශතයක් විය.

4.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ පැරණි හා නව ගොඩනැගිලි සඳහා වූ පවිත්‍රතා සේවා ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම් 2024 ජූනි 02 දිනැති සිළුමිණ, සන්ඩේ ඔබ්සර්වර් සහ ටී වරමන්ජරී පුවත්පත් 03හි ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකර තිබුණ ද, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.3.2 පරිදි ප්‍රසම්පාදන දැන්වීමක ඇතුළත් විය යුතු ලංසුකරුට අවශ්‍ය වන උචිත හා අදාළ මූලික තොරතුරු එම දැන්වීම තුළ සඳහන් වී නොතිබුණු අතර, මේ සඳහා ලංසු ඉදිරිපත් වී නොතිබුණි. ඒ අනුව පුවත්පත් දැන්වීම් සඳහා දරන ලද රු.74,169ක වියදම ද නිශ්කාර්ය වියදමක් විය.

(ආ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 6.3.1(අ) පරිදි ලබාගත් ටෙන්ඩර් 6.3.1(ආ) පරිදි ලංසු කැඳවීමේ ලේඛනවල සියලු ලංසු මුද්‍රා තබන ලද කවරයක් යටතේ ඉදිරිපත් කළ යුතු බවට කොන්දේසියක් ඉදිරිපත් වී නොතිබුණු අතර, මුද්‍රා තබන ලද කවරයක් යටතේ ලංසු ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි.

(ඇ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 6.3.3(ආ) පරිදි ලංසු වැසීමත් සමඟ හැකිතාක් ඉක්මනින්, ලංසුකරුවන් හෝ පැමිණීමට කැමති ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් ඉදිරිපිටදී ලංසු විවෘතකර ඒ සඳහා අත්සන තැබිය යුතු බව දක්වා තිබුණ ද, ලංසු විවෘත කිරීම පිළිබඳව වාර්තා සටහන් ආකෘතිය තුළ ලංසුකරු හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයින් පැමිණීම හෝ සහභාගී නොවූ බවට වූ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.

(ඈ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 6.3.6 පරිදි ලංසු විවෘත කිරීම පිළිබඳ කටයුතු නියමිත ආකෘතිපත්‍රයක වාර්තාගත කළ යුතු බව දන්වා ඇති අතර, වටිනාකම රු.6,893,775ක් වූ ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදීගැනීමේ අවස්ථා 06කදී ලංසු විවෘත කිරීම් ආකෘතිපත්‍ර භාවිතාකර නොතිබුණු අතර, ලංසු විවෘත කිරීමේ වාර්තාවෙහි මූල්‍යමය තොරතුරු යටතේ ලංසු සුරක්ෂණය නිබුණ බව බැංකුවේ නම හා මුදල ඉදිරිපත් කළ යුතු බව දක්වා ඇතත්, පවිත්‍රතා සේවා ප්‍රසම්පාදනයේදී අදාළ ආයතනය ඉදිරිපත්කර තිබූ ලංසු සුරක්ෂණය පිළිබඳ කිසිදු සටහනක් සඳහන්කර නොතිබුණි.

(ඉ) 1998 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වාම අඛණ්ඩව වර්ෂ 25ක් එකම පවිත්‍රතා ආයතනයක් වෙතම කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනමා තිබුණු අතර, 2021 නොවැම්බර් 22 දින සිට 2024 දෙසැම්බර් 10 දින දක්වා විධිමත් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමත් නොමැතිව අදාළ ආයතනය වෙත රු.39,542,785ක මුදලක් පවිත්‍රතා සේවා වෙනුවෙන් ගෙවීම්කර තිබුණි.

(ඊ) පරිගණක 50ක් හා UPS යන්ත්‍ර 50ක් මිලදීගැනීම සඳහා වන ඇස්තමේන්තුවක් අනුමත කර නොතිබුණු අතර, 2024 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අන්තර්ගත නොවූ කාර්යයක් වන රු.14,728,482ක වටිනාක පරිගණක උපාංග මිලදීගෙන තිබුණි. තව ද, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.7.1(ආ) ප්‍රකාරව ලංසුවේ වලංගු කාලය ඇතුළත හා කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කිරීම පිළිබඳ අවසාන තීරණය ගනු ලැබූ විගස ප්‍රතිග්‍රාහක ලිපිය නිකුත් කළ යුතු වුව ද, පරිගණක ප්‍රසම්පාදනයේදී එවැනි ලියවිල්ලක් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(උ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1(ආ) පරිදි අවම වශයෙන් වසර 03ක කාලයක් සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මෙහි ලැයිස්තුගතකර තිබිය යුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුව එපරිදි වූ සැලැස්මක් පිළියෙලකර නොතිබුණි.

(ඌ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.4.3 ප්‍රකාරව ආර්ථික වශයෙන් දැන්වීම් පළකිරීම අවාසි සහගත අයිතමයන් ප්‍රසම්පාදනය කිරීම සඳහා අවම වශයෙන් වසරකට වරක් යාවත්කාලීන කරන ලද සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනයක් පවත්වාගත යුතු නමුත්, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එවැනි ලේඛනයක් පිළියෙලකර නොතිබුණි.

4.3 **කළමනාකරණ දුර්වලතා**

(අ) රු.252,000ක් වූ අත්තිකාරම්වලින් සියයට 35කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් අදාළ කාර්යයට ලබානොගෙන නැවත මුදලින් පියවා තිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරමින් සිටියදී වැඩ තහනමට ලක්වී ඇති නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගෙන් රු.133,520ක හිඟ ණයශේෂයක් වසර 10 – 20ත් අතර කාලයක් තිස්සේ අයනොවී පැවතුණි.

(ඇ) සේවය හැර ගිය නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුගෙන් රු.636,340ක හිඟ ණයශේෂයක් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අයවීමට තිබූ අතර, මෙයින් රු.395,152ක වටිනාකමක් වසර 10 – 20 ත් අතර කාලයක් අයනොවී පැවතුණි.

5. **තිරසාර සංවර්ධනය**

5.1 **තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු හඳුනාගැනීම**

2018 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක එම්එස්ඩීඩබ්/08/65 දරන තිරසර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් තිරසර සංවර්ධන අරමුණු හා දර්ශක හඳුනාගෙන එම තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටුකර

ගැනීම සම්බන්ධීකරණය කිරීමට නිලධාරියෙකු පත්කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතින බව දක්වා ඇත.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්යමණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

සේවක කාණ්ඩ මට්ටම	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු මණ්ඩලය
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	523	231	292
තෘතීයික මට්ටම	15	07	08
ද්විතීක මට්ටම	354	152	202
ප්‍රාථමික මට්ටම	403	300	103
එකතුව	**1295**	**690**	**605**

(අ) 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තුමේන්තුවේ අනුමත කාර්යයමණ්ඩලය 1295ක් වුව ද, සත්‍ය කාර්යයමණ්ඩලය 690ක් වූයෙන් නිලධාරීන් 605 ක පුරප්පාඩු පැවතුණි. එය අනුමත කාර්යයමණ්ඩලයෙන් සියයට 47ක ප්‍රමාණයක් විය.

(ආ) දෙපාර්තුමේන්තුවේ කාර්යයසාධනය කෙරෙහි සෘජුවම බලපානු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ අනුමත තනතුරු 523ක් පැවතිය ද, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සත්‍ය කාර්යයමණ්ඩලය 231ක් වීම හේතුවෙන් නිලධාරි 292ක පුරප්පාඩු පැවතුණි. එය අනුමත කාර්යයමණ්ඩලයට සාපේක්ෂව සියයට 56ක අගයක් විය.

(ඇ) තෘතීයික හා ද්විතීක මට්ටමේ තනතුරු සඳහා අනුමත නිලධාරි සංඛ්‍යාව පිළිවෙලින් 15ක් හා 354ක් වුව ද, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සත්‍ය වශයෙන් සිටින කාර්යයමණ්ඩලය පිළිවෙලින් 07ක් හා 152ක් වීම හේතුවෙන් තෘතීයික හා ද්විතීක මට්ටමේ නිලධාරීන් 210ක පුරප්පාඩුවක් පැවතුණි. එය අනුමත කාර්යයමණ්ඩලයට සාපේක්ෂව සියයට 57ක අගයක් විය.

(ඈ) ප්‍රාථමික මට්ටමේ අනුමත තනතුරු 403ක් වුව ද, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සත්‍ය වශයෙන් සිටින කාර්යයමණ්ඩලය 300ක් වීම හේතුවෙන් නිලධාරි 103 පුරප්පාඩු පැවතුණි. එය අනුමත කාර්යයමණ්ඩලයට සාපේක්ෂව සියයට 26ක අගයක් විය.

(ඉ) 2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති අංක 02/2018(1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛනයෙහි ඇතුළත් මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශයේ 2.12 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා වන වියදම් ඇස්තමේන්තුව සකස්කළ යුතු වුවත්, දෙපාර්තුමේන්තුව විසින් එවැනි වියදම් ඇස්තමේන්තුවක් සකස්කර නොතිබුණි.

යු. එන්. අලුත්ගේ
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට (වැ.බ)

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு				
	0% - 20%	21% - 40%	41% - 60%	61% - 80%	81% - 100%
பொலிஸ் மற்றும் நீதவான் நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்பட்ட குற்றவியல் வழக்குகளில் இருந்து முடிவுறுத்தப்பட்ட கோவைகளின் எண்ணிக்கை			43%		
சட்டமா அதிபரின் அறிவுறுத்தல்களுக்கிணங்க அரச நிறுவனங்களால் முன்வைக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளுக்காக திறக்கப்பட்ட கோவைகளில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கோவைகளின் எண்ணிக்கை					100%
பொது மக்களால் முன்வைக்கப்பட்ட பொது முறைப்பாடுகள் மீதான விடயங்கள் தொடர்பாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கோவைகளின் எண்ணிக்கை					95%

அத்தியாயம் 05

வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளின்(SDG) நிறைவேற்றல் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட வலுவாதார இலக்குகளினை குறிப்பிடுதல்

வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைவதற்காக, அரசாங்க நிறுவனங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகள் என்பவற்றிற்குத் தேவையான அனைத்து சட்ட சேவைகள் மற்றும் சட்ட ஆலோசனைகள என்பன இத்திணைக்களத்தால் உடனடியாக அளிக்கப்படுகின்றன.

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான அடையாளங் காணப்பட்ட உரிய வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களினை அடைவதற்கு தற்போது பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

5.2 வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள் குறித்த சுருக்கமான விளக்கம்.

வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைவதற்கு சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் உடனடி உதவகையினை வழங்குவதில் திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படும் அனைத்துப் பணிகளின் தரம், அளவு மற்றும் வினைத்திறன் என்பவற்றினை மேம்படுத்தும் பொருட்டு திணைக்களத்தில் பல்வேறு உள்ளக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றதுடன் அத்தகைய பணிகளினை நிறைவேற்றுவதற்கு அனைத்தப் பதவியினரும் தமது பங்களிப்பினை வழங்கி வருகின்றனர்.

இத்தகைய விடயங்களை மேலும் இலகுவாக்கும் பொருட்டு, சிவில் பிரிவு, குற்றவியல் பிரிவு மற்றும் அரச சட்டவாதி பிரிவு எனும் மூன்று பிரதான பிரிவுகள் சிவில் மற்றும் குற்றவியல் வழக்குகள் தொடர்பில் மதியுரைகளினை வழங்கி வருகின்றன. விசேட பிரிவுகள், அதாவது உச்ச நீதிமன்ற பிரிவு, சிறுவர் பாதுகாப்பு பிரிவு மற்றும் பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டுப் பிரிவு ஆகிய பிரிவுகள் இத்தகைய மூன்று பிரதான பிரிவுகளினையும் வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதியுடனும் அமுல்படுத்தும் நோக்குடன் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.

அத்தியாயம் 06
மனித வள விளக்கம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் - (தலைப்பு 229)

பதவியணியினர் பற்றிய விபரம் (2024.12.31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறு)

ஊழியர் வகையீட்டு மட்டம்	பதவிப் பெயர்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதைய பதவியணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட நிலை	சட்டமா அதிபர்	1	1	0
	மன்றாடியார் அதிபதி	1	1	0
	சிரேஷ்ட மேலதிக மன்றாடியார் அதிபதி	2	2	0
	மேலதிக மன்றாடியார் அதிபதி	14	12	2
	சிரேஷ்ட பிரதி மன்றாடியார் அதிபதி	9	4	5
	பிரதி மன்றாடியார் அதிபதி	28	23	5
	சிரேஷ்ட அரச சட்டவாதி	56	23	33
	அரச சட்டவாதி	218	144	74
	உதவி அரச சட்டவாதி (தகுதி காண்)	130	0	130
	சிரேஷ்ட அரச சட்டத்தரணி	1	1	0
	அரச சட்டத்தரணி	4	3	1
	சிரேஷ்ட உதவி அரச சட்டத்தரணி	6	6	0
	உதவி அரச சட்டத்தரணி	18	10	8
	கனிஷ்ட உதவி அரச சட்டத்தரணி	28	0	28
	பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	1	0	1
	பிரதம கணக்காளர்	1	0	0
	பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர்	1	1	0
	கணக்காளர்	1	0	1
	ஊதவி / பிரதி பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)	1	0	1
	ஊதவி / பிரதி பணிப்பாளர் (தகவல்) தொழிநுட்பம்	1	0	1
	பொறியியலாளர் (பேணுதல்)	1	0	1
மூன்றாம் நிலை	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	3	2	1
	நூலகர் :சுப்ரா–	1	0	1
	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	2	1	1
	மொழிபெயர்ப்பாளர்	8	4	4
	புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர் ***	1	0	1
இரண்டாம் நிலை	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் *	3	2	1
	நூலகர்	5	4	1
	தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (பேணுதல்)	1	0	1
	தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	5	2	3

	முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	180	123	57
	ஒருங்கிணைப்புச் செயலாளர்	1	1	0
	பிரத்தியேகச் செயலாளர்	1	0	1
	நீதிமன்ற லிகிதர்	60	0	60
	சுருக்கெழுத்தாளர்	78	0	78
	திணைக்கள இலிகிதர்கள் (லிகிதர் / கணக்குகள் லிகிதர் / தட்டெழுத்தாளர்) **	20	20	0
ஆரம்ப நிலை	சாரதி	137	55	82
	அலுவலக உதவியாளர்	239	223	16
	திணைக்கள அலுவலக உதவியாளர்கள்	18	19	-1
	காவலாளி	7	3	4
	பராமரிப்பு உதவியாளர்	2	0	2
	மொத்தம்	**1295**	**690**	**605**

* வரவு செலவுத்திட்ட உதவியாளர் ஒருவர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைக்குள் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளார்.

** திணைக்கள இலிகிதர்கள், திணைக்கள அலுவலக உதவியாளர்களுக்கு தனிப்பட்ட முறையில் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

*** குடிசன மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்திலிருந்தான உத்தியோகத்தர் ஒருவர் புள்ளிவிபர திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர் பதவியில் இணைக்கப்பட்டுள்ளார்.

06.2 **மனித வளங்களின் பற்றாக்குறையானது எவ்வாறு நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் பாதிப்பினை ஏற்படுத்துகின்றது என்பதனை சுருக்கமாக விபரிக்குக.

சட்டமா அதிபர் திணைக்களமானது நீதியினை நிலை நாட்டுவதற்கான வினைத்திறன் வாய்ந்த செயல்முறையில் ஈடுபடும் முதன்மை வாய்ந்த அரசாங்க நிறுவனமாக விளங்குவதுடன் இலங்கையில் வாழும் அனைத்து மக்களையும் சமமானதாக கருதி அதன் பணியினை முன்னெடுப்பதுடன் திணைக்களத்தின் தற்போதைய பணிக் குழாமானது அதன் சேவைகளினை உரிய நேரத்தில் வழங்குவதற்கான அளப்பரிய பங்களிப்பினை வழங்கி வருகின்றது.

எவ்வாறாயினும், தற்போதைய பணிக்குழாமானது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியிலும் பார்க்கக் குறைவானதாகவே உள்ளதுடன் இந்த மனித வளப் பற்றாக்குறையானது திணைக்களத்தின் வினைத்திறனில் கணிசமானளவு பாதிப்பினை எற்படுத்தியுள்ளது.

06.3 மனித வள விருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	காலப்பகுதி	பயிற்சி பெற்றவர் களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்ட காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு வெளிநாடு	வெளியீடு . பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
				உள்நாடு	வெளிநாடு		
நூலகம் மற்றும் தகவல் தேசிய அறிவியல் மாநாடு	ஏப்பிரல் 26	01	01 நாள்	2,000.00		உள்நாடு	
Advanced MS Excel Skills	மே 15 & 16	01	02 நாள்	13,000.00		உள்நாடு	
Government Payrol System	ஜூலை 03,04,05	02	03 நாள்	36000.00		உள்நாடு	
தாபன விதிக் கோவையின் விதிகள் மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்த இரண்டு நாள் பட்டறை	ஜூலை 08,09	02	02 நாள்	26,000.00		உள்நாடு	
சிறாப்பர் / காசாளர் பதவியின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்	ஆகஸ்ட் 08	01	01 நாள்	7,000.00		உள்நாடு	
MARC 21 (KOHA) இன் நூலக வளங்களைப் பெறுதல், வகையீடு மற்றும் பயன்பாடு குறித்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (கொட்பாடு மற்றும் நடைமுறை)	ஒக்டோபர் 10,11	10		110,000.00		உள்நாடு	
வரிச் சட்டம் மற்றும் வருமான வரிப் பொறுப்பினை கணக்கிடுதல்	நவம்பர் 05	02	02 நாள்	27,000.00		உள்நாடு	

சாரதிகளுக்கான தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	நவம்பர் 27,28,29 அல்லது டிசம்பர் 02,03,04 அல்லது 05,06,07	45	03 நாள்	415,000.00		உள்நாடு	
International Reserch Conference (நீதிசார் பாதவியினர்)	நவம்பர் 28,29	10	02 நாள்	135.000.00		உள்நாடு	
உலகளாவிய தசம பகுப்பாய்வின் தத்துவார்த்த மற்றும் நடைமுறை பயன்பாடு குறித்த செயலமர்வு	டிசம்பர் 10	04	01 நாள்	6,000.00		உள்நாடு	
Workshop on Ethics & Discilplenary for Driver & Minor Staff	டிசம்பர் 30,31	100	02 நாள்	220,000.00		உள்நாடு	
இரண்டாம் மொழி தமிழ் - 200 மணி (நீதிசார் பதவியினர்)	200 மணி	52	200 மணி	150,000.00		உள்நாடு	
இரண்டாம் மொழி தமிழ் - 200 மணி (அலுவலக உதவியாளர் சேவை)	100 மணி	95	100 மணி	75,000.00		உள்நாடு	

அத்துடன், சட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு வெளியக மூலவளத் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களினூடாக பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான வாய்ப்பும் வழங்கப்படுகின்றது.

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	**பயிற்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை**	**நிகழ்ச்சித்திட்ட காலப்பகுதி**	**மொத்த முதலீடு**		**நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாடு வெளிநாடு)**	**வெளியீடு . பெற்றுக் கொண்ட அறிவு***
			உள்நாடு	**வெளிநாடு**		
Payment of Incidental & Warm Cloth Allowance (Strengthening Equitable Access to Justice in Sri Lanka (2023-2025) - Country Focused Training	01	10 நாட்கள்	117,951.24		வெளிநாடு	

Programs - 2024.03.03 to 13, Japan)						
Payment of Incidental Allowance - SSC/Sabrina Ahamed (First Mid-Career Training Program for Island Service Officers of Sri Lanka under the Indian Technical & Economic Co-operation (ITEC) 2024/2025, from 13th-24th May 2024 in India)	01	11 நாட்கள்	99,475.00		வெளிநாடு	
Payment of Incidental & Warm Cloth Allowance (Strengthening Equitable Access to Justice in Sri Lanka (2023-2025) - Country Focused Training Programs - 2024.03.03 to 13, Japan)	01	10 நாட்கள்	117,951.24		வெளிநாடு	
Correction for Bank Charges - Payment of Incidental & Warm Cloth Allowance (Strengthening Equitable Access to Justice in Sri Lanka (2023-2025) - Country Focused Training Programs - 2024.03.03 to 13, Japan)	1	10 நாட்கள்	480,27.00		வெளிநாடு	
Invitation for the training course on forensic diving from 09th to 13th 2023 in Maldives		4 நாட்கள்	59,600.00		வெளிநாடு	
Invitation for the training course on forensic diving from 09th to 13th 2023 in Maldives	12	2 நாட்கள்	415,632.00		வெளிநாடு	
Training Slots under the Indian Technical &	2	2 நாட்கள்	198,542.50		வெளிநாடு	

Economic Cooporartion (ITEC) Scholarship Scheme of the Ministry of External Affairs, Government of India for the year India						

***பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டமானது எவ்வாறு நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்குப் பங்களிப்பினை வழங்குகின்றது என்பதனைச் சுருக்கமாக விபரிக்குக.**

திணைக்களத்தின் சட்டத்துறை மற்றும் சட்டத்துறை சாராத பதவியினரின் திறன்களை விருத்தி செய்வதனூடாக அரசாங்கத்திற்கும் பொதுமக்களுக்கும் உயர் தரமான சேவையினை வினைத்திறனுடன் வழங்குவதற்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மூலம் பாரியளவிலான பங்களிப்பு வழங்கப்படுகின்றது.

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்க தகுதிநிலை (இணங்கியவை /இணங்காமை)	இணங்காமைக்கான சுருக்க விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமையினை தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கப் பட்டுள்ள உரிய நடவடிக்கைகள்
1	**பினவரும் நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்குகள் திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்கியது		
1.2	அரச உத்தியோகத்தர் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வியாபார மற்றும் தயாரிப்பு முற்பணக் கணக்((வியாபார முற்பணக் கணக்குகள்)		பொருத்தமற்றது	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்குகள்		பொருத்தமற்றது	
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்குகள்		பொருத்தமற்றது	
1.6	ஏனையவை		பொருத்தமற்றது	
2	**புத்தகங்கள் பதிவேடுகளினைப் பராமரித்த (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 267/201 நியதிகளின்படி நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடுகள் பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
2.2	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் / ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் அட்டைகள் பேண இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு ஐய வினா பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குகளின் பொழிப்புக்களும் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் திறைசேரிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.7	சரக்கிருப்பு பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.8	இருப்பு பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
2.9	நட்டங்கள் தொடர்பான பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.10	இணக்கப்பாட்டு பதிவேடு பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
2.11	அடிச்சட்ட புத்தக பதிவேடு (GA-N20)	இணங்கியது		

	பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.			
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான தொழிற்பாட்டு பிரதிநிதி (நி.பி.135)**			
3.1	நிதிக் கட்டுப்பாட்டாளர் நிறுவனத்தினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தியுள்ளார்	இணங்கியது		
3.2	நிதிக் கட்டுப்பாட்டு பிரதிநிதி நிறுவனத்துடன் தொடர்பு கொண்டுள்ளார்	இணங்கியது		
3.3	அதிகாரிக்கு அந்த வகையில் அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது இரண்டிற்கு மேற்பட்டவர்களினூடாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.	இணங்கியது		
3.4	கட்டுப்பாடானது அரசாங்க கொடுப்பனவுமென்பொருள் பொதியினைப் பயன்படுத்தி 2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 இலக்கம் கொண்ட அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின்படி கணக்காளர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.	இணங்கியது		
4	**வருடாந்த திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயல்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைகள் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு திகதியில் தேசிய வரவு செலவத்திட்ட தீணைக்களத்தில் :NBD– சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று உரிய திக திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணைகள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் விதித்துரைக்கப்பட்ட திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**	இணங்கியது		
6.1	நி.பி..134(2)DMA/1-2019 இன் நியதிகளின்படி கணக்காய்வாளர் நாயகத்துட ஆலோசனை மேற்கொண்ட பின்னரான ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் உள்ளக கணக்காய்வுத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதியில் பதிலளிக்கப்பட்டன.	இணங்கியது	கணக்கு வைத்தல் நடவடிக்கைகள் மிகுதியாக காணப்பட்டமை தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது.	எதிர்காலத்தில் உரிய தினத்தில் பதலளிப்பதற்கு நடவடி எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உப பிரிவு 40(4) இன் நியதிகளின் படி, முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
6.4	நி.பி.134(3) இன் நியதிகளின் படி, உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் அனைத்துப் பிரதிகளும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முக்காமைத்துவக் குழுக்கள்**			
7.1	DMAசுற்றறிக்கை இல.1-2019இன்படி, குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 இன் பந்தி 07 இன் நியதிகளின்படி, சொத்துக்களின் விற்பனை மற்றும் கொள்வனவு என்பன பற்றிய தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.2	சுற்றிக்கையின் ஏற்பாடுகளினை அமுல்படுத்துவ பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். அவ்வாறு நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரின் விபரங்கள் மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின பந்தி இன் நியதிகளின்படி கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.3	இருப்பு மதிப்பாய்வானது நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் பொது நிருவாக சுற்றிக்கை இல. 05/2016 இன் நியதிகளின்படி, உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.		இணங்கவில்லை	
8.4	இருப்பு மதிப்பாய்வினூடாக பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது வெளிப்படுத்தப்பட்டது ஏனைய பரிந்துரைகள் அது தொடர்பான நடவடிக்கைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.		இணங்கவில்லை	
8.5	பாவனைக்குதவாத பொருட்களின் அகற்றல் நடவடிக்கையானது நி.பி.772 இன்படி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.		இணங்கவில்லை	
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	வாகனங்களின் நாளாந்த பயணிக்கும் அட்டவணைகள் மற்றும் வாகனத் தொகுதி வாகனங்களின் மாதாந்த பொழிப்பு என்பன தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		

9.2	பாவனைக்குதவாத வாகனங்கள் பாவனைக்குதவாதென தீர்மானிக்கப்பட்டதன் பின்னர் குறைந்தது 6 மாத காலப்பகுதியினுள அகற்றப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
9.3	வாகன பதிவேட்டுப் புத்தகம் பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பிலும், நி.ப 102,104,109 மற்றும் 110 ஆம் நியதிகளின்படி, நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ள	இணங்கியது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 30/2016 ஆம்.இல. பொது நிருவாக சுற்றிக்கையின் பந்தி 3.1இன் ஏற்பாடுகளின்படி, வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வானது மீள் பரிசோதனைக்குட்படுத்தப்பட்டது.	இணங்கியது		
9.6	குத்தகைக்கு எடுக்கப்பட்டிருந்த வாகனப் பதிவேடுகளின் உண்மையான உரித்துடமை குத்தகை காலப்பகுதியின் பின்னர் உரிமை மாற்றம் செய்யப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியது		
10	**வங்கி கணக்குகளை முகாமை செய்தல்**			
10.1	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன்சான்றுப்படுத்தல் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்வக்குத் தயார்ப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
10.2	முன்னைய ஆண்டுகளில் தீர்ப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமையால் மீளாய்வு ஆண்டில் காணப்படும் கணக்குகள் சிறப்பாக உள்ளன.	இணங்கியது		
10.3	ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்ட மீதிகள் சீராக்கல்கள் மேற்கொள்ளப்படுவதற்காக வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தமீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் நியதிகளின்படி, நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
11	**ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	எல்லையினை விஞ்சாமல் ஒதுக்கீடு செய்யப்ப ஏற்பாடுகள் செலவிடப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
11.2	நி.பி.94(1) இன்படி, ஆண்டின் இறுதியில் உள்ள பயன்படுத்திய ஏற்பாடுகளில் எஞ்சியுள்ள ஏற்பாடுகள் விஞ்சாத வகையில் பொறுப்புக்களைத் தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பண கணக்கு**			
12.1	எல்லைகள் இணங்கியுள்ளன.	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையிலள்ள கடன்கள் மீது நேரப் பகுப்பாய்வு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாகவுள்ள நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	செயலிழந்த வைப்புக்களை அகற்றுவது தொடர்பில் நி.பி.571 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.		இணங்கவில்லை	நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.

13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டு பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	TOD இற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட மீளாய்வின் கீழ், குறித்த ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டிலுள்ள மீதி.	இணங்கியது		
14.2	நி.பி.371 இன் படி வழங்கப்பட்ட உப கட்டுநிதி கணக்கு வேலை நிறைவு செய்யப்பட்டதிலிருந்து ஒரு மாத காலதினுள் தீர்த்தல்.		இணங்கவில்லை	நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.
14.3	நி.பி.371 இன்படி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லைய விஞ்சுகின்ற நடவடிக்கைகளுக்கென தனியான உப கட்டுநிதிக் கணக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதியானது மாதாந்தம் திறைசேரி ஏடுகளுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஒழுங்குவிதிகளின்படி, இறைவரியிலிருந்தான மீளளிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
15.2	இறைவரி சேகரிப்பானது வைப்பக் கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்படாது இறைவரிக் கணக்கிற்கு நேரடியாக செலவு வைக்கப்பட்டது	இணங்கியது		
15.3	இறைவரி நிலுவைகள் தொடர்பான விபரத்திரட்டுக்கள் நி.பி.176இன்படி, கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	பதவியினர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியினுள் பேணப்பட்டிருந்தார்கள்	இணங்கியது		
16.2	அனைத்தப் பதவியணி உறுப்பினர்களுக்கும் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
16.3	அனைத்து அறிக்கைகளும் 2017.09.20 ஆம் திகதிய 04/2017 ஆம் இல. முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கைக்கமைவாக குறித்த திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதியின்படி, தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கபபட்டுள்ளதுடன் உரிய தகவல் பதிவேடு ஒன்றும் பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்படுகின்றது.	இணங்கியது		
17.2	இந்த நிறுவனம் பற்றிய தகவலானது இணையத் தளம் மூலமாக பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இணையத் தளம் அல்லது வேறு ஏதேனும் மாற்று வழிகளினூடாக நிறுவனத்திற்கு எதிராக பாராட்டுதல்களை / முறைப்பாடுகளை மேற்கொள்ள முடியும்.	ஒரு பகுதி இணங்கப்பட்டுள்ளது.	திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் விசேட கடமைகள் குறித்து பொதுமக்களினால் சட்டமா அதிபருக்கு தமது அபிப்பிராயங்களை	

			முன்வைக்க வேண்டுமெனில் பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டு பிரிவின் உயர் கண்காணிப்பு அதிகாரியினூடாக முன்வைக்கலாம்..	
17.3	RTI சட்டத்தின் பிரிவுகள் 08 மற்றும் 10 இன்படி அரையாண்டு மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டள்ளன.	இணங்கவில்லை		
18	**பிரசைகள் சாசனத்தினை அமுல்படுத்துதல்**			
18.1	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்று 05/2018(1) இன் நியதிகளின்படி நிறுவனத்தினால் பிரசைகள் சாசனம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனமொன்று வகுக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின்படி, பிரசைகள் சாசனம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தினை வகுத்தல், அமுலாக்கலினை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்யுயும் பொருட்டு நிறுவனத்தினா முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
19	**மனித வள திட்ட தயாரிப்பு**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இல. பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இலுள்ள வடிவத்தின் நியதிகளின்படி மனித வளத் திட்டமானது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
19.2	ஒவ்வொரு பதவியணி உறுப்பினருக்கும் வருடம் ஒன்றிற்கு 12 மணித்தியாலங்கள குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பானது மேற்குறித்த வளத் திட்டத்தில் வலியுறுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
19.3	வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கைகள் மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையி இணைப்பு 01 இலுள்ள வடிவத்தின் அடிப்படை முழுப் பதவியினருக்குமாகவும் கைச்சாத்திடப்பட்டது.	இணங்கவில்லை	பொ.நி.சு. 02/2018 (1) இன வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடுவதற்கான தேவை எழவில்லை.	
19.4	சிரேஷ்ட உத்தீயோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப் பட்டதுடன் மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்தியின்படி, திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் மனித வள அபிவிருத்தி திட்டம், நிறுவன திறன் கட்டியெழுப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங என்பவற்றினைத் தயாரிப்பதற்கான பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்குப் பதிலளித்தல்**			
20.1	முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான கணக்காய்வாளர் அறிக்கையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்தல்.	இணங்கியது		