



அனாநாை கார்டாடா
பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
Prime Minister's Office

2024

வார்டிக கார்டிகாடா வார்டா
வருடாந்த செயற்திறன் அறிககை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT



வறுடாந்த செயற்திறன் அறிக்கை 2024

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்

தொலைபேசி : 011-2575317
பெக்ஸ் : 011-2575310
மின்னஞ்சல் முகவரி : info@pmoffice.gov.lk
இணையத்தளம் : www.pmoffice.gov.lk
முகவரி : 58, சேர் ஏர்னஸ்ட் த சில்வா
மாவத்தை கொழும்பு 07

உள்ளடக்கம்

1. நிறுவனம் தொடர்பான விபரம்	1
1.1 அறிமுகம்	1
1.2 அலுவலகத்தின் தூரநோக்கும் செயற்பணியும்.....	2
1.3. முந்துரிமைகள்.....	2
1.4 பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு.....	4
2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு	5
2.1 செயலகம்	5
2.2 நிருவாகப் பிரிவு.....	13
2.3 அபிவிருத்திப் பிரிவு	18
2.4 கணக்குகள் பிரிவு.....	35
2.5 பொதுமக்கள் தொடர்புப் பிரிவு.....	36
2.6 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு.....	43
2.7 ஊடகப் பிரிவு	46
2.8 சட்டப் பிரிவு.....	50
3. ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயற்திறன்	51
3.1 நிதிச் செயற்திறன் கூற்று.....	51
3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று.....	52
3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று.....	53
4. நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டி	54
4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டி (செயல் திட்டத்திற்கு இணங்க).....	54

5. நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை	67
5.1 நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	67
5.2. நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான பூகோள இலக்குகளையும் சுட்டிகளையும் விரிவாக இனங்காணுதல்.....	77
6. மனித வளங்கள் பற்றிய குறிப்பு	82
6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்	82
6.2 ஊழியர்களின் மிகை அல்லது பற்றாக்குறை நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை பாதிக்கும் விதம்	82
6.3 மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி	83
7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	88
7.1. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	88
8. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானிப்புக்கள்.....	95
8.1 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானிப்புக்கள்.....	95

நிறுவனம் தொடர்பான விபரம்

1.1 அறிமுகம்

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசினது பிரதமரின் உத்தியோகபூர்வ கடமைகளை நிறைவேற்றுகின்ற இந்த பிரதமர் அலுவலகம், அரசு கொள்கைகளுக்கு இணங்க சமூக மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் நிமித்தம் தேவையான வழிகாட்டலையும், ஒருங்கிணைப்பையும் மற்றும் தலைமைத்துவத்தையும் வழங்குகின்றது.

பிரதமரின் அலுவலகம், இன்றைய சவால்களுக்கு தைரியமாக முகம்கொடுத்து உறுதியான நம்பிக்கையுடன் அத்தகைய சவால்களுக்கு விரைவில் தீர்வுகண்டுமக்களின் அபிலாஷைகளை நிறைவேற்றவும், கஷ்டமான கடினமான கால கட்டங்களில் அவர்களுக்காக முன்வந்து அந்த அபிலாஷைகளை அவர்கள் அடைந்து கொள்ளும் வகையில் அவர்களுக்கு வழிகாட்டுகின்றது. மேலும், நாட்டின் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்குத் தேவையான கொள்கைகளை வகுப்பதிலும், மக்கள் மைய அணுகுமுறையின் மூலம் நாட்டின் அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிலையான முறையில் அடைந்துகொள்ளத் தேவையான பங்களிப்பையும், வழிகாட்டலையும் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பையும் வழங்குவதிலும், சர்வதேச பரஸ்பர உறவுகளை விரிவுபடுத்தும் நோக்கில் இராஜதந்திர நடவடிக்கைகளுக்கு பங்களிப்பதிலும் பிரதமர் அலுவலகம் தன்னை தொடர்ச்சியாக ஈடுபடுத்தி வருகின்றது.

கௌரவ கலாநிதி ஹரிணி அமரகுரிய அவர்கள், இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 16-வது பிரதமராகவும், இலங்கையின் மூன்றாவது பெண் பிரதமராகவும், 2024 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 23 ஆம் திகதி முதல் பணியாற்றி வருகின்றார். மேலும், கௌரவ தினேஷ் குணவர்தன அவர்கள் இந்த ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 1 ஆம் திகதி முதல் செப்டம்பர் மாதம் 22 ஆம் திகதி வரை பிரதமராகப் பணியாற்றினார்.

1.2 அலுவலகத்தின் தூரநோக்கும் செயற்பணியும்

❖ தூரநோக்கு

“சுதந்திரமும், இறைமையும், சௌபாக்கியமும் நிறைந்த ஓர் இலங்கை”

❖ செயற்பணி

"இலங்கை மக்களின் அபிலாஷைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும், அரசு, தனியார் நிறுவனங்கள் வெளிநாட்டுத் தூதரகங்கள், ஐக்கிய நாடுகள் சபை மற்றும் அரசு சாரா அமைப்புகள் என்பவற்றுக்கு இடையே சிறந்த ஒருங்கிணைப்பைப் பேணி வளர்த்து, தேவையான ஒரு சிறந்த அரசு பொறிமுறைக்கு வழிகாட்டுதல்."

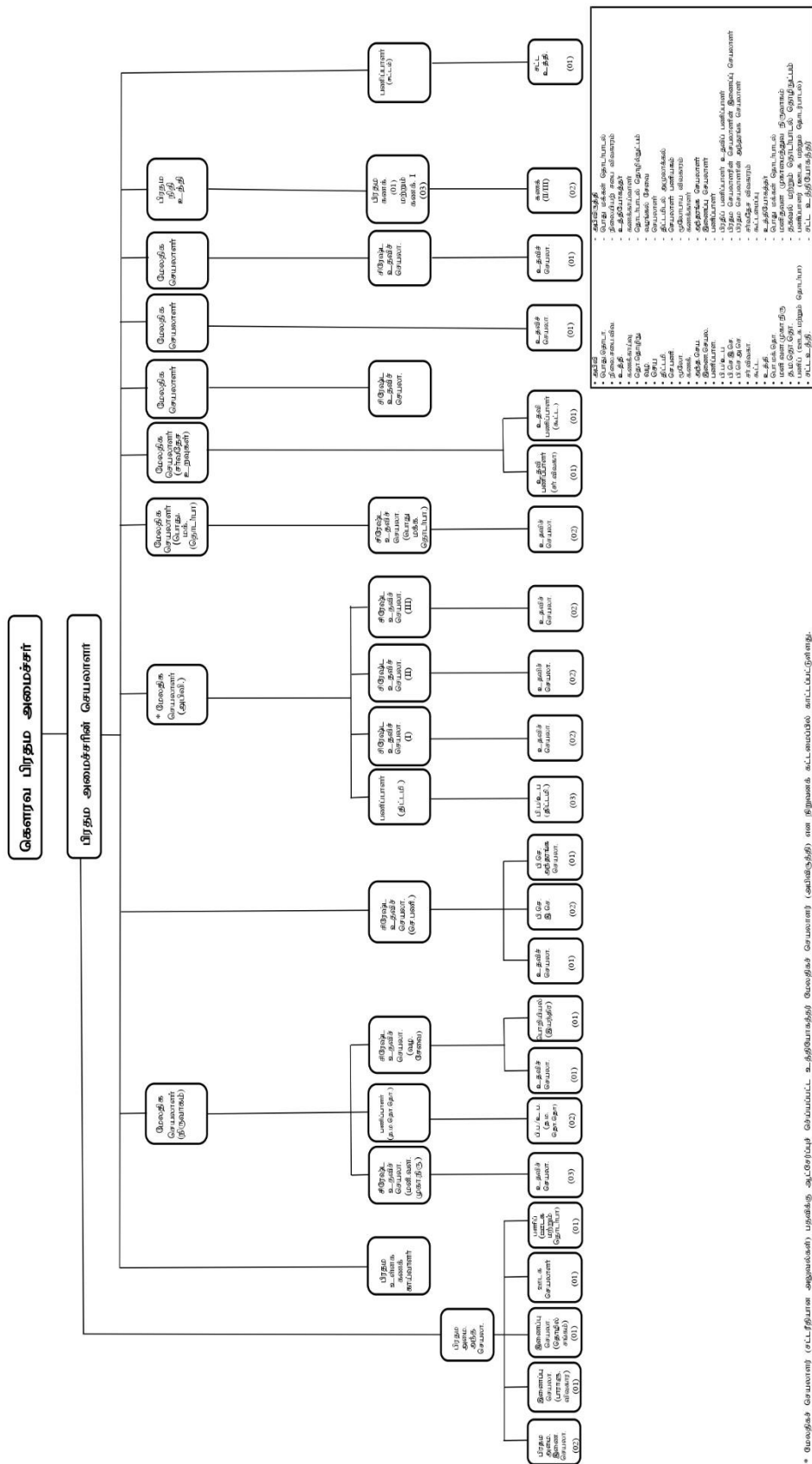
1.3. முந்துரிமைகள்

- அரசாங்கத்தின் கொள்கைகளையும் மற்றும் தீர்மானங்களையும் செயற்படுத்த அனைத்து அமைச்சுகளுக்கும் நிறுவனங்களுக்கும் அமைப்புகளுக்கும் தேவையான வழிகாட்டுதலைத் தொடர்ந்து வழங்குதல்.
- தேசிய பொருளாதார செயல்முறையினை வலுப்படுத்த தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு புதிய தலையீடுகளை செய்தல்.
- பொருத்தமானவாறு சமூக, பொருளாதார மற்றும் அபிவிருத்தி விடயங்களில் மாகாண, மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய மட்டங்களில் நேரடித் தலையீடுகளை செய்தல்.
- கௌரவ பிரதமரின் முன்முயற்சியின் கீழ் நடைபெற்ற பல்வேறு கூட்டங்களினதும் மற்றும் கலந்துரையாடல்களினதும் முன்னேற்றத்தை ஒருங்கிணைத்துபின்னூட்டல் செய்தல் அதே போல் தேவையான வசதிகளை செய்துகொடுத்தல்.
- கௌரவப் பிரதமரிடம் பாராளுமன்றத்தில் கேட்கப்படுகின்ற கேள்விகளுக்கு உடனடியாக பதில்களைத் தயாரித்தல்.
- கௌரவப் பிரதமரால் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சட்டமூலங்கள் தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் ஒருங்கிணைத்தல்.

- கௌரவ பிரதமருக்கு இராஜதந்திர உறவுகளை பேணி வளர்க்க தேவையான வசதிகளை செய்து கொடுத்தல்.
- கௌரவ பிரதமருக்கு செய்யப்படும் பொதுமக்கள் முறையீடுகளையும் மனக்குறைகளையும் சம்பந்தப்பட்ட உரிய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பி, முறையாகப் பின்தொடர்ந்து, நிவாரணம் வழங்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- கௌரவ பிரதமர் கலந்து கொள்ளும் அரசு மற்றும் தேசிய விழாக்களையும் மற்றும் விசேட நிகழ்வுகளையும் ஒருங்கிணைத்து நடத்துதல் அத்துடன் அவை தொடர்பாக ஊடகங்களுக்கு அறியப்படுத்துதல்.
- பிரதமரின் செயலாளர் தலைமையிலான பல குழுக்களுக்கும் மற்றும் கூட்டங்களுக்கும் தேவையான வசதிகளை செய்து கொடுத்து அவற்றை ஒருங்கிணைத்து அவை தொடர்பான முன்னேற்றத்தை பின்னுட்டலின் ஊடாக கண்காணித்தல்.
- கௌரவ பிரதமர் தலைமை வகிக்கும் அமைச்சரவையால்தாபிக்கப்படும் அதிகாரப்பூர்வ அமைச்சரவை துணைக் குழுக்களுடன் சம்பந்தமான கடமைகளையும் பொறுப்புகளையும் நிறைவேற்றுதல்.
- தேசிய விழாக்கள் மற்றும் மத விழாக்கள் மற்றும் சமூக நல சேவைகள் என்பவற்றை அரசு நிதியுதவியில் ஏற்பாடு செய்து நடத்துதல்.

1.4 பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பு



முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 செயலகம்

பிரதமரின் செயலாளருக்கு பிரதமரால் அவ்வப்போது வழங்கப்படும் அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் உத்தரவுகள், அதே போல் திணைக்களத் தலைவர்களுக்கும், ஒட்டுமொத்த ஊழியர்களுக்கும் பிரதமரின் செயலாளர் நேரடியாக வழங்கும் உத்தரவுகள் என்பவற்றை பிரதமரின் அலுவலக கட்டமைப்பில் உள்ள பதவிகளில் மேல்நிலையிலிருந்து கீழ்நிலை வரை (செங்குத்தாகவும்) மற்றும் பிரிவுகளுக்கு இடையில் (கிடையாகவும்) அறிவிப்பதன் ஊடாக சகல பிரிவுகளுக்கும் இடையில் ஒருங்கிணைப்பை பேணி அந்த கட்டளைகளுடன் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை பயனுள்ளதாக செயற்படுத்துவதற்கு உரிய நடவடிக்கைகளை இந்த செயலகம் எடுக்கின்றது.

- ❖ ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகள் பற்றிய இலக்குகள் உகந்த முறையில் அடையப்படுவதை உறுதிசெய்வதற்கான கண்காணிப்பும் முன்னேற்ற மீளாய்வும்.
- ❖ சட்ட ஏற்பாடுகளின் பிராகரம் பொறுப்புக்கூற வேண்டிய அதிகாரிக்கு சாட்டப்பட்டுள்ள கடமைகளை நிறைவேற்ற நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் பிரதிநிதித்துவம் செய்தல்.
- ❖ ஜனாதிபதி செயலகம், அமைச்சரவை அலுவலகம், பொதுத் திறைசேரி, தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் என்பன அடங்கலாக அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், நியதிச்சட்டசபைகள் மற்றும் வெளி அரசு நிறுவனங்கள் அனைத்திற்கும் ஒரு கேந்திர ஒருங்கிணைப்பு அலகாக தொழிற்படுதல்.
- ❖ தற்போது காணப்படும் முறையியல்களை மிகவும் துல்லியமான மற்றும் வெளிப்படையான முறையியல்களாக மாற்றி, வினைத்திறன் வாய்ந்த மிகவும் பயனுள்ள ஒரு பொறிமுறைக்கு தேவையான புதிய தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் AAA, BPR போன்ற சாதனப்பொதிகளைப் பயன்படுத்தி அலுவலக முறையியல்களை நவீனமயப்படுத்தி அவற்றை செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான வழிகாட்டிகளை தயாரித்தல்.

- ❖ உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு, சட்டப் பிரிவு, கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் திணைக்களம் என்பவற்றினால் சுட்டிக்காட்டப்படும்மேலும் பின்பற்ற வேண்டிய சட்ட விதிகளிலும் மற்றும் விதிமுறைகளிலும் கவனம் செலுத்திநல்லாட்சி கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு மிகவும் துல்லியமான முறையியல்களை தாபித்தல்.
- ❖ பிரதமர், பிரதமரின் செயலாளர் மற்றும் தூதரக/வெளிநாட்டு பிரமுகர்கள் ஆகியோருடனான கலந்துரையாடல்களை/கூட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
- ❖ அமைச்சரவை நியமித்த பிரதமரின் செயலாளர் தலைமையிலான குழுக்களின் செயற்பாட்டின் நிமித்தம் உரிய நிறுவனங்களுடனும் பிரதமரின் அலுவலகத்தின் பிரிவுகளுடனும் சரியான முறையில் ஒருங்கிணைந்துதேவைப்படும்போது குழு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
- ❖ அமைச்சரவை நியமிக்கும் கௌரவ பிரதமரின் பங்குபற்றலில்/உறுப்பினர் மற்றும்/அல்லது பிரதமரின் செயலாளரின் உறுப்பினர்கள் அடங்கிய குழுக்களின் செயல்பாட்டிற்காக பிரதமர் அலுவலகத்தின் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடனும் மற்றும் பிரிவுகளுடன் முறையான ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்.
- ❖ பிரதமரின் செயலாளருக்கு நேரடியாக அனுப்பப்படுகின்ற மின்னஞ்சல்கள், வாட்ஸ்அப் செய்திகள், தொலைநகல் செய்திகள் மற்றும் கடிதங்கள் என்பவற்றுக்கு உடனடியாக பதிலளித்தல், கருத்துக்களைப் பெறவும் முன்னேற்றம் பற்றி விசாரிக்கவும் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து பின்னூட்டல் செய்தல், முன்னேற்றங்களை மீளாய்வு செய்தல்.
- ❖ பிரதமர் அலுவலகத்தின் கீழ் உள்ள ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்துடன் (UNDP) இணைந்த CITRA சமூக புத்தாக்க ஆய்வகத்தில், புதிய தொழில்நுட்பம் மற்றும் விசேட அறிவுஆகியன நெகிழ்ச்சியான அணுகுமுறையின் ஊடாகப் பயன்படுத்தப்பட்டு அந்தந்த தலைப்புகளின் கீழ் பல துறைகளில் டிஜிட்டல் பரிவர்த்தனை முதல் தரவுகளை மையமாகவைத்துநன்காகத்தீர்மானித்தல் மற்றும் தொடர்ச்சியான செயல்முறைகளை மேம்படுத்துதல்ஆகியவற்றின் நிமித்தம் மிகவும் துரிதமான மற்றும் பயனுள்ள ஒரு அரசு பொறிமுறையை உருவாக்க தேவையான மனித வளத்திற்கு பயிற்சி அளிக்க வழிகாட்டிகளை தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2024.09.25 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையான காலப் பகுதியினுள் செயலகத்தினால் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கூட்டங்களுக்கும் மற்றும் கலந்துரையாடல்களுக்கும் தேவையான ஒருங்கிணைப்புகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

#	கலந்துரையாடல் நடத்தப்பட்டுள்ள திகதி	நடத்தப்பட்டுள்ள கலந்துரையாடல்கள்	கலந்துரையாடலின் நோக்கங்கள்
1.	2024.09.25	கௌரவ பிரதமர் அமைச்சரவை அந்தஸ்துள்ள அமைச்சுப் பதவியை வகிக்கின்ற அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்கள்	- பிரதமருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சுக்களின் விடயப்பரப்புகளை கண்டறிதல் - தொடர்புடைய ஒவ்வொரு அமைச்சின் கீழும் இயங்கும் நியதிச்சட்டசபைகளின் பொறுப்புப்பணிகள் மற்றும் அந்த நிறுவனங்களின் எதிர்வருகின்ற 06வாரச் காலத்திற்குள் முன்னுரிமை அளிக்க வேண்டிய விடயப் பிரிவுகள் பற்றி ஆராய்ந்து எதிர்கால செயற்பாடுகளை திட்டமிடுதல் - அரசாங்க சேவையையும் மற்றும் அரசியல் அதிகாரத்தையும் பற்றி இலங்கை மக்களின் நம்பிக்கை உறுதிப்படும் விதத்தில் செயல்படுவதன் தேவை தொடர்பாகவும் இதன் போது மேலும் வலியுறுத்தப்பட்டது.
2.	2024.09.27	பிரதமரின் அலுவலகத்திலுள்ள தகவுடைய அதிகாரிகளுடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்	பிரதமர் அலுவலகத்தின் செயற்பாடுகளை வெளிப்படையாகவும் ஒழுங்காகவும் நிருவகித்துச்செல்ல, தகவுடைய அதிகாரிகள் செய்யும் பணிகள் பற்றி அறிந்து கொள்ளுதல்.
3.	2024.09.27	தரம் 5 புலமைப்பரிசில் வினாத்தாள் வெளியாகியமை தொடர்பான பிரச்சினை பற்றி இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்	தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சையில் ஏற்பட்ட முறைகேடுகள் தொடர்பான முதற்கட்ட விசாரணையின் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்தல்.

#	கலந்துரையா டல்நடத்தப்ப ட்டுள்ள திகதி	நடத்தப்பட்டுள்ள கலந்துரையாடல்கள்	கலந்துரையாடலின் நோக்கங்கள்
4.	2024.09.30	கௌரவ பிரதமர் அமைச்சுப் பதவிகளை வகிக்கும் அமைச்சுக்களின் ஊடகப் பிரிவு பிரதிநிதிகளுடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்	கௌரவ பிரதமர் அமைச்சுப் பதவிகளை வகிக்கும் அமைச்சுக்களின் ஊடகப் பிரிவுக்கு இடையில் ஒருங்கிணைப்பை உரிய முறையில் பேணி மேற்கொள்ள வேண்டிய கரும பணிகள் பற்றி அறிந்து கொள்ளல்.
5.	2024.10.02	கௌரவ பிரதமர் அமைச்சுப் பதவிகளை வகிக்கும் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்	உரிய அமைச்சுக்களின் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மேற்கொள்ள வேண்டிய முன்னுரிமை கரும பணிகள் தொடர்பாக பிரதமருக்கு அறியப்படுத்துதல் மற்றும் பிரதமரின் அந்தரங்க செயலாளரை நியமித்தல்.
6.	2024.10.07	கௌரவ பிரதமர் அமைச்சுப் பொறுப்பை வகிக்கும் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுடன் இடம்பெற்ற முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்	உரிய அமைச்சுக்களின் முன்னுரிமைப் பணிகளின் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்தல்.
7.	2024.10.07	எக்ஸ்-பிரஸ் பேரல் கப்பல் சம்பவம் தொடர்பான 2024/2025 ஆண்டுகளுக்கான சட்ட மற்றும் நிபுணர் செலவு மதிப்பீடு பற்றிய அமைச்சரவைப் பத்திரத்தின் மீது இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்	எக்ஸ் பிரஸ் பேரல் கப்பல் சம்பவம் தொடர்பான 2024/2025 ஆண்டுகளுக்கான சட்ட மற்றும் நிபுணர் செலவு மதிப்பீடு தொடர்பான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் பற்றிவிளக்கமளித்தல்.
8.	2024.10.10	சுகாதார அதிகாரிகளுடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்	முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டத்தில் கலந்துரையாடியதன் பிரகாரம், சுகாதார அமைச்சின் கீழ் உள்ள பல நியதிச்சட்டசபைகளின் தலைவர்களுடன் சுகாதாரத் துறையில் உள்ள பிரச்சினைகள் மற்றும் தேவைகள் பற்றி கலந்துரையாடுதல்.

#	கலந்துரையா டல்நடத்தப்ப ட்டுள்ள திகதி	நடத்தப்பட்டுள்ள கலந்துரையாடல்கள்	கலந்துரையாடலின் நோக்கங்கள்
9.	2024.10.10	பரீட்சைகள் திணைக்கள அதிகாரிகளுடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்	முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டத்தில் கலந்துரையாடிய பிரகாரம், பரீட்சைகள் தொடர்பான தற்போதைய பிரச்சினைகள் மற்றும் உரிய பிரச்சினைகளுக்கு வழங்கக்கூடிய சிறந்த தீர்வுகள் பற்றிகலந்துரையாடுதல்.
10.	2024.10.10	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவுடனும் மற்றும் உயர்கல்விப் பிரிவு அதிகாரிகளுடனும் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்களின் குறிப்புகள்	உயர்கல்வி தொடர்பான பிரிவுகளிலும் மற்றும் பல்கலைக்கழகங்களிலும் உள்ள நெருக்கடிகளைக் கண்டறிந்து, அதற்காக எடுக்க வேண்டிய அவசர நடவடிக்கைகள் பற்றி கலந்துரையாடுதல்.
11.	2024.10.12	அரசாங்கப் பாடசாலைகளில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகள் பற்றிய கலந்துரையாடல்	ஊழியர்களின் சேவை திருப்திக்காக நிரந்தர தீர்வை எட்டுவதற்கு முன்பு தற்போதுள்ள பிரச்சினையை முழுமையாக ஆராய வேண்டும் என்பதால், தற்பொழுது தேசியப் பாடசாலைகளிலும் மாகாணப் பாடசாலைகளிலும் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தார்கள் (பட்டதாரி மற்றும் பயிற்சி பெற்றவர்கள்) நிரந்தர ஆசிரியர் சேவையில் சேவையிலும் உள்ளீர்க்கப்படாமை தொடர்பாக எழுந்துள்ள பிரச்சினைகள் பற்றி கலந்துரையாடுதல்.
12.	2024.10.14	கௌரவ பிரதமர் அமைச்சுப் பொறுப்பை வகிக்கும் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுடன் இடம்பெற்ற முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்	கௌரவ பிரதமர் அவர்களின் கீழ் உள்ள அமைச்சுக்களின் முன்னுரிமைப் பணிகளின் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் புதிய சேவைகள் மற்றும் சமூகத் தேவைகள் ஆகியன தொடர்பான தகவல்களை இற்றைப்படுத்துதல்.
13.		பல்கலைக்கழக மாணவர் சங்கங்களுடன்	பல்கலைக்கழக மாணவர்களின் கல்வி நடவடிக்கைகள் மற்றும் மாணவர் நலன்

#	கலந்துரையா டல்நடத்தப்ப ட்டுள்ள திகதி	நடத்தப்பட்டுள்ள கலந்துரையாடல்கள்	கலந்துரையாடலின் நோக்கங்கள்
	2024.10.17	இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல் மருத்துவ பீட மாணவர் செயற்குழுவுடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல் பல்கலைக்கழகங்களுக்கு இடையேயான பிக்குமாணவர்சங்கத்துட னும் மற்றும் பல்கலைக்கழக மாணவர் சங்கத்துடனும் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்	ஆகியன தொடர்பாக முகம்கொடுக்கும் தீர்க்கப்படாத பிரச்சினைகளை இனங்காணுதல்.
14.	2024.10.24	கௌரவ பிரதமர் அமைச்சுப் பொறுப்பை வகிக்கும் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுடன் இடம்பெற்ற முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்	கௌரவ பிரதமர் அவர்களின் கீழ் உள்ள அமைச்சுக்களின் முன்னுரிமைப் பணிகளின் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் புதிய சேவைகள் மற்றும் சமூகத் தேவைகள் தொடர்பான தகவல்களைஇற்றைப்படுத்துதல்.
15.	2024.10.24	அரசு பல்கலைக்கழகங்களின் மருத்துவ பீடங்களில் நிலவும் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்	உள்நாட்டு கல்வி மற்றும் கல்விசாரா ஊழியர்களின் தேவைகள், மருத்துவ மாணவர் நலன்புரி மற்றும் பல்கலைக்கழக மருத்துவ பீடங்களின் பிற தேவைகள் என்பவற்றை கண்டறிந்து, அந்தப் பிரச்சினைகளுக்குப் பொருத்தமான தீர்வுகளை வழங்குவதற்காக இந்தக் கலந்துரையாடல் நடத்தப்பட்டது.
16.	2024.10.25	ஆசிரியர்கள் அதிபர்கள் தொழிற்சங்கங்களுடன் இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்	ஆசிரியர்கள் மற்றும் அதிபர்கள் தொடர்பான தீர்க்கப்படாத பிரச்சினைகளை இனங்காணுதல்.

#	கலந்துரையா டல்நடத்தப்ப ட்டுள்ள திகதி	நடத்தப்பட்டுள்ள கலந்துரையாடல்கள்	கலந்துரையாடலின் நோக்கங்கள்
		அதிபர்கள் சேவை சங்கத்துடன் இடம்பெற்ற கூட்டம்	
17.	2024.10.29	கௌரவ பிரதமர் அவர்களின் கீழ் உள்ள அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுடன் இடம்பெற்ற முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்	கௌரவப் பிரதமர் அமைச்சுப் பதவியை வகிக்கும் அமைச்சுக்களின் விடயப்பரப்பினுள் வரும் அமைச்சுக்களில் தற்பொழுது செயற்படுத்தப்படும் முன்னுரிமை கருமங்களின் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் புதிய சேவைகள் மற்றும் சமூக தேவைகள் என்பன தொடர்பான தகவல்களை இற்றைப்படுத்துவது இந்தக் கலந்துரையாடலின் முதன்மை நோக்கமாகவிருந்தது.
18.	2024.10.31	இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவை மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைபரீட்சாத்திகளின் சங்கம் தொடர்பான பிரச்சினைகள் பற்றி இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்	இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியாளர் சேவை மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்து, நேர்முகப் பரீட்சைக்குதோற்றி, ஆனால் இன்னும் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படாத பரீட்சாத்திக்முகம்கொடுக்கும் பிரச்சினைக்குத் தீர்வு காணும் பொருட்டு, உரிய பரீட்சாத்திகளின் வேண்டுகோளின் பேரில் இந்தக் கூட்டம் நடைபெற்றது.
19.	2024.11.05	கௌரவ பிரதமர் அவர்களின் கீழ் உள்ள அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுடன் இடம்பெற்ற முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டம்	கௌரவப் பிரதமர் அமைச்சுப் பதவியை வகிக்கும் அமைச்சுக்களின் விடயப்பரப்பினுள் வரும் அமைச்சுக்களில் தற்பொழுது செயற்படுத்தப்படும் முன்னுரிமை கருமங்களின் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் புதிய சேவைகள் மற்றும் சமூக தேவைகள் என்பன தொடர்பான தகவல்களை இற்றைப்படுத்துவது இந்தக் கலந்துரையாடலின் முதன்மை நோக்கமாகவிருந்தது.

#	கலந்துரையா டல்நடத்தப்ப ட்டுள்ள திகதி	நடத்தப்பட்டுள்ள கலந்துரையாடல்கள்	கலந்துரையாடலின் நோக்கங்கள்
20.	இந்தக் குழு 2024.12.02ஆ ம் திகதிமுதல் 2024.12.31 வரை நடைபெற்றுது .	அரசாங்க சேவையில் உள்ள அபிவிருத்திஉத்தியோகத் தர்கள், இணைந்த சேவை வகுதிகளில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள், அரசாங்க சேவையில் இணைவதற்கான அடிப்படைத் தகுதியாக பட்டப்படிப்பைக் கருதாத ஆனால் பட்டப்படிப்புடன் அரசாங்க சேவையில் பல பதவிகளில் ஏற்கனவே உள்ளீர்க்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அரசாங்க சேவையில் நுழைய எதிர்பார்க்கின்ற பட்டதாரிகள் ஆகியோர்எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகளைக் கண்டறிந்து அவற்றை தீர்ப்பதற்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை உப குழுவிற்கு உதவவதற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரிகளின் குழு	அரசாங்க சேவையில் உள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், இணைந்த சேவை வகுதிகளில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள், அரசாங்க சேவையில் இணைவதற்கான அடிப்படைத் தகுதியாக பட்டப்படிப்பைக் கருதாத ஆனால் பட்டப்படிப்புடன் அரசாங்க சேவையில் பல பதவிகளில் ஏற்கனவே உள்ளீர்க்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அரசாங்க சேவையில் நுழைய எதிர்பார்க்கின்ற பட்டதாரிகள் ஆகியோர் எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகளைக் கண்டறிந்து அவற்றை தீர்ப்பதற்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை உப குழுவிற்கு உதவவதற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரிகளின் குழுவுக்குரிய கருமங்களை நிறைவேற்றுதல்.

2.2 நிருவாகப் பிரிவு

பிரதமர் அலுவலகத்தின் ஒட்டுமொத்த செயலாற்றுகையை தரத்தில் உயர்ந்ததாக பேணுவதற்கு தேவையான மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை வினைத்திறனாகவும் பயனுள்ளதாகவும் பயன்படுத்த தேவையான நிர்வாக, பராமரிப்பு மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை இந்தப் பிரிவு நிர்வகித்து ஒருங்கிணைக்கின்றது. மேலும், இந்தப் பிரிவு பின்வரும் முன்னுரிமைப் பகுதிகளை துணைப் பிரிவுகளாகப் பேணிவருகின்றது.

2.2.1 மனித வளங்கள் முகாமைத்துவ விடயங்கள்

பிரதமர் அலுவலகத்தின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை தரத்தில் உயர்ந்ததாகப் பேணுவதற்கு தேவையான மனித வளங்களை திறமையாகவும் மற்றும் வினைத்திறனாகவும் பயன்படுத்த தேவையான நிருவாகப் பணிகள், செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு முதலிய கருமங்களை இந்தப் பிரிவு மேற்கொள்கின்றது. பிரதமர் அலுவலகத்தில் உள்ள உத்தியோகத்தார்களின் அறிவையும், திறன்களையும், மனோபாவத்தையும் வளர்ப்பதன் மூலம் சேவையின் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அலுவலகப் பணிகளின் செயல்திறனையும் வினைத்திறனையும் மேம்படுத்த வாய்ப்புகளை வழங்குதல் முதலிய நோக்கங்களின் நிமித்தம் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு உத்தியோகத்தார்களை அனுப்ப இந்தப் பிரிவு நடவடிக்கை எடுக்கின்றது. மேலும் உள்நாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் தரத்தையும் மற்றும் அலுவலக உத்தியோகத்தார்களின் சேவையின் தரத்தையும் மேம்படுத்துவதற்கும், அவர்களை ஊக்குவிப்பதற்கும், தொடர்ச்சியாக அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி சிறந்த சேவையை வழங்குவதற்கான பணிச்சூழலை உருவாக்குவதற்கு தேவையான பின்னணியும் இந்தப் பிரிவினால் ஏற்படுத்தப்படுகின்றது.

மேலும், இந்தப் பயிற்சிகள் ஊடாக அலுவலக உத்தியோகத்தார்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனப்பான்மை என்பவற்றை மேம்படுத்துவதற்கும், பரஸ்பர கற்றலையும் அனுபவத்தையும் பகிர்ந்து கொள்வதன் ஊடாக சர்வதேச உறவுகள் சங்கிலியை ஏற்படுத்த தேவையான சூழலை உருவாக்குவதற்கும் வாய்ப்பளிக்கப்படுகின்றது.

அதன்படி, பின்வரும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி பாடநெறிகள், பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் வேலையரங்குகள் என்பன 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை நடத்தப்பட்டுள்ளன.

- உள்நாட்டு பயிற்சி பாடநெறிகள்/நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்/வேலையரங்குகள் :-28
- வெளிநாட்டு பயிற்சி பாடநெறிகள்/நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்/வேலையரங்குகள் :-15

2.2.2 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப விடயங்கள்

அரசாங்க செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்தவும், நிறுவன செயல்முறைகளின் செயல்திறனை அதிகரிக்கவும் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்துவதற்கு பிரதமர் அலுவலகம் நடவடிக்கை எடுக்கின்றது. மேலும், பணிகளை திறமையாகவும் எளிதாகவும் மேற்கொள்ளும் நிமித்தம்உள்நாட்டில் தயாரித்த மென்பொருள் முறைமைகள் தொடர்ந்து மேம்படுத்தப்பட்டுபுதிய தகவல் சார் தொழில்நுட்பப்பிரயோகங்கள் சோதிக்கப்படுகின்றன. எனவே, துல்லியமான தகவல் பரிமாற்றத்தை உறுதிசெய்வதற்கும்சைபர் அச்சுறுத்தல்களை நிவர்த்தி செய்வதற்கும்பிரதமர் அலுவலகத்தின் அனைத்து தரவு முறைமைகளுக்கும் சைபர் பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் செயற்படுத்தப்பட்டு தொடர்ந்து அவை கண்காணிக்கப்படுகின்றன.

தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உப பிரிவு இந்த காலப் பகுதியினுள் அரசு நிறுவனங்களுக்கு அமைச்சரவையால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் சைபர் பாதுகாப்புக் கொள்கையை பிரதமரின் அலுவலகத்தினுள் செயற்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தது. இதன் போது தொழில்நுட்பத்திற்கு மிகச்சிறந்த ஆயத்தமான ஒரு அரசு நிறுவனம் என மதிக்கப்பட்டு தகவல் முறைமை கணக்காய்வு மத்திய சங்க (Information System Audit Central Association (ISACA)விருது பிரதமர் அலுவலகத்திற்கு வழங்கப்பட்டது. இதனை ஒரு பெரும் சாதனையாக குறிப்பிடலாம்.

2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உப பிரிவால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள்

#	செயற்பாடுகள்
01.	புதிய பிரதமர் மற்றும் பிரதமரின் செயலாளர் நியமனங்கள் பற்றிய தகவல்களுடன் பிரதமர் அலுவலகத்தின் அதிகாரப்பூர்வ இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்துதல்.
02.	அரசாங்கத்தின் செலவினங்களை குறைக்கும் பொருட்டு அரசு துறை வீட்டிலிருந்து வேலை செய்யும் (Work From Home) எண்ணக்கருவை பின்பற்றி ஒரு சாத்தியவள ஆய்வை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு ஒரு முன்னோடிக் கருத்திட்டமாக பிரதமர் அலுவலகத்தின் மக்கள் தொடர்புப் பிரிவின் பணிகளை வீட்டிலிருந்து மேற்கொள்ள தேவையான தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வகதிகளை செய்து கொடுத்து வழிகாட்டல்களை தயாரித்தல்.

#	செயற்பாடுகள்
03.	மேலே உள்ள இலக்கம் 02 இன் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில், பிரதமர் அலுவலகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் ஆவண முகாமைத்துவ முறைமையை ஏனைய நிறுவனங்கள் பாவிக்கக்கூடிய வகையில் நவீனமயப்படுத்துதல்.
04.	தற்பொழுது தாபனப் பிரிவில் பயன்பாட்டில் உள்ள மனித வள முகாமைத்துவ முறைமையை உத்தியோகத்தார்களின் தனிப்பட்ட தகவல்களை சேர்ப்பதை சாத்தியமாக்கும் வகையில் தேவைகள் பகுப்பாய்வையும் மற்றும் முன்மாதிரிகளையும் உள்ளடக்கி தரவுகளை தனிப்பயனாக்கி (customize) அறிக்கைகளை தயாரிக்கும் சாத்தியத்தை ஏற்படுத்தும் வகையில் மேம்படுத்துதல்.
05.	தற்போது பயன்படுத்தப்படும் ஆவண முகாமைத்துவ முறைமையை (DMS) மொபைல் சாதனங்களுடன் இணக்கமாக மேம்படுத்தி, அதன் புதிய அம்சங்களைப் பயன்படுத்துவது பற்றி உத்தியோகத்தார்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்.
06.	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தை அமுல்படுத்துவது தொடர்பான மேம்பாடு மற்றும் பிரதமர் அலுவலகத்தின் அதிகாரப்பூர்வ இணையத்தளத்தை நவீனப்படுத்தி இற்றைப்படுத்துதல்.
07.	பிரதமர் அலுவலகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் தகவல் முறைமைகளுக்காக நிறுவப்பட்ட பேரிடர் மீட்பு தளத்தின் மேலும் அபிவிருத்தி செய்துபராமரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளல்.
08.	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப கொள்முதல்களுக்கான தொழில்நுட்ப மதிப்பீடுகளை மேற்கொண்டு சிபாரிசுகளை முன்வைத்தல்.
09.	கணனிகள், சேவை கணனிகள், கணனி பாகங்கள் மற்றும் கணனி நெட்வொர்க்குகள் என்பவற்றின் பொதுவான பராமரிப்புகளை மேற்கொள்ளல், மின்னஞ்சல் கணக்குகளை வழங்குதல் மற்றும் அவற்றை நிர்வகித்தல், அனுமதிப்பத்திர மற்றும் பராமரிப்பு சேவை ஒப்பந்தங்களை புதுப்பித்த நிலையில் வைத்திருத்தல், ஒன்லைன் கூட்டங்களை நடத்துதல் மற்றும் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் பொதுவான அலுவலக பணிகளுக்கு தொழில்நுட்ப உதவியை வழங்குதல்.
10.	பிரிவுகளுக்கான பொருட்கள் கோரிக்கைகளை ஒன்லைனில் சமர்ப்பிப்பதை முன்னுரிமையாகக் கருத்தில் கொண்டு, களஞ்சிய செயற்பாடுகளை திறமையாகவும் பயனுள்ளதாகவும் மாற்ற மேம்படுத்தப்பட்ட e-Stores முறைமையை நிறுவுதல் மற்றும் அதைப் பயன்படுத்த உத்தியோகத்தார்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்.

#	செயற்பாடுகள்
11.	பிரதமர் அலுவலகத்தின் சிறிமாவோதய வளாகம் மற்றும் அலரி மானிகை வளாகம் ஆகிய வளாகங்களில் சைபர் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காக காலாவதியான ஃபயர்வோலுக்கு புதிய ஃபயர்வோல்களை நிறுவுதல்.
12.	ஒன்லைன் பிரிவுகளில் லீவு விவரங்களை உள்ளீர்ப்பதற்கான HRM மென்பாகமுறைமையையும், சட்ட ஆவணங்களை உள்ளீர்ப்பதற்கான CDFup மென்பாகமுறைமையையும் மேம்படுத்துவதற்கான முயற்சிகளை மேற்கொள்ளல்.
13.	தயாரிக்கப்பட்டு வரும் பிரதமர் அலுவலகத்தின் மூலோபாயத் திட்டத்தில், பிரதமர் அலுவலகத்தை டிஜிட்டல் மயமாக்குவது தொடர்பான திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்குப் பங்களித்தல்.
14.	பதிவாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்தின் e-BMD, e-Pop, e-Land, e-Title போன்றவற்றில் பிரஜைகளை மையமாகக் கொண்ட தரவு முறைமைகளில் உள்ள தொழில்நுட்ப பிரச்சினைகளை தீர்க்க தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
15.	ஜனாதிபதி அலுவலகத்தையும் மற்றும் பாராளுமன்றத்தின்சபை முதல்வரின் அலுவலகத்தையும் டிஜிட்டல் மயமாக்குவதற்கு உதவுதல்.

2.2.3 வழங்கல் சேவைகள் மற்றும் பராமரிப்பு சேவை விடயங்கள்

2.2.3.1. 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையான காலப் பகுதியினுள் சேவைகள் மற்றும் பராமரிப்பு விடயங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள கருமபணிகள் பற்றிய விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

வழங்கல் சேவைகள்

- தொகுதிகளாக உள்ள வாகனங்களின் பராமரிப்பை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்.
- வாகன பழுதுபார்ப்பு தேவைப்பட்டால் உள்நாட்டு முகவர்கள் செய்யும் பழுதுபார்ப்புகளுக்கு தேவையான நடவடிக்கையை எடுத்தல் மற்றும் வெளிவாரி முகவர்கள் செய்யும் அத்தகைய பழுதுபார்ப்புகளை பெறும் நடவடிக்கைகளுக்காக கணக்குப் பிரிவுக்கு பரிந்துரைத்தல்.

- வாகனங்களின் பதிவு சான்றிதழ்களையும் மற்றும் காப்பீட்டு அணவல் பத்திரங்களையும் உரிய நேரத்தில் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- பொருத்தமான சந்தர்ப்பங்களில் பதவியணி ஊழியர்களுக்கும் மற்றும் சாரதிகளுக்கும் பயிற்சி வேலைரயங்குகளை ஏற்பாடு செய்தல்.
- பிரதமர் அலுவலகத்தின் ஊடகப் பிரிவினதும் பிற பிரிவுகளினதும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு தேவையான வசதிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- சாரதிகளின் தகவல் அடங்கிய விரிவான ஒரு தரவுத்தளத்தை பேணுதல்.

பராமரிப்பு அலகு

- சிறிமதிபாய வளாகத்தின் நுழையும் மற்றும் வெளியேறும் வாயில்களைப் புதுப்பித்தல்.
- உத்தியோகபூர்வ இல்லத்திலும் மற்றும் தோட்டங்களில் உள்ள பழங்காலப் பொருட்களையும் மற்றும் தொல்பொருட்களையும் பாதுகாக்க பராமரிப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- தேவைப்படும்போது மின்பிறப்பாக்கி இயந்திரங்களை வழங்குதல்.
- பூங்காவில் உள்ள மதிப்புமிக்க மற்றும் நினைவு தாவரங்களைப் பாதுகாத்தல்.
- வளாகத்திற்கு வருகை தரும் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு மருந்துகளை அல்லது மதிப்புமிக்க பரிசுகளை வழங்க ஏற்பாடு செய்தல்.
- பிரதமர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இல்ல வளாகத்தில் தோட்டலங்கார விடயங்களை திட்டமிடுதல், தாவர இனங்களை நடுதல் மற்றும் அவற்றை பராமரித்தல், தாவர பாதுகாப்பு மற்றும் தோட்டப் பராமரிப்பு முதலிய பணிகள் இந்தப் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.3 அபிவிருத்திப் பிரிவு

இந்தப் பிரிவு தனக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பணிகளையும் கடமைகளையும் நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான உதவியை வழங்குவதன் மூலமும் மற்றும் அரசு கொள்கைகளின் அடிப்படையில், பிரதமர் வழங்குகின்ற அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய அரசு கொள்கைகளை ஒருங்கிணைத்து செயற்படுத்துவதை எளிதாக்குவதன் மூலமும் நாட்டின் சமூகப் பொருளாதார அபிவிருத்தியை மேம்படுத்துவதற்கு பங்களிக்கின்றது.

2.3.1 சர்வதேச உறவு விவகாரங்கள்

2.3.1.1. 2024.10.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையான காலப் பகுதியினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள சர்வதேச உறவு விவகாரங்கள்

❖ வெளிநாடுகளில் உள்ள தூதுவர்களுடனும் மற்றும் உயர் ஸ்தானிகர்களுடனும் இடம்பெற்ற சந்திப்புகள்

இருதரப்பு மற்றும் பலதரப்பு இராஜதந்திர உறவுகளை வலுப்படுத்தவும், அபிவிருத்தி ஒத்துழைப்பு மற்றும் முதலீட்டு வாய்ப்புகள் என்பவற்றை விரிவுபடுத்தவும், நாடுகளுக்கு இடையிலான கலாச்சார உறவுகளை வலுப்படுத்தவும் தேவையான தலைமைத்துவத்தை பிரதமர் அலுவலகம் வழங்குகின்றது. அதன்படி, 2024.10.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை பின்வரும் வெளிநாட்டு தூதுவர்களுடனும் உயர் ஸ்தானிகர்களுடனும் இடம்பெற்ற இராஜதந்திர சந்திப்புகளுக்கு தேவையான ஒருங்கிணைப்பு செயற்பாடுகளை இந்த அபிவிருத்திப் பிரிவு மேற்கொண்டுள்ளது.

- | | | |
|----------------|--------------------|----------------|
| • ஜப்பான் | • ஐக்கிய அமெரிக்கா | • பங்களாதேஷம் |
| • இந்தியா | • கொரியா | • சுலீடன் |
| • பிரித்தானியா | • சுவீட்சர்லாந்து | • தாய்லாந்து |
| • மாலதீவு | • தென் ஆபிரிக்கா | • மியன்மார் |
| • கியூபா | • அவுஸ்திரேலியா | • நியூசிலாந்து |
| • கனடா | • பிரான்ஸ் | • துருக்கி |

- பாகிஸ்தான்
- அவுஸ்திரியா
- இத்தாலி
- நெதர்லாந்து
- வத்தீக்கான்
- ஜப்பான்
- எகிப்து
- ஈரான்
- ஐக்கிய அரபு இராச்சியம்
- மலேசியா
- நோர்வே
- ருமேனியா
- மோல்ட்டா

❖ இலங்கைக்கு வருகை தரும் வெளிநாட்டு பிரதிநிதிகளுக்கு இடையில் இடம்பெற்ற சந்திப்புகள்

2024.10.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை இலங்கைக்கு வருகை தந்த பின்வரும் வெளிநாட்டு பிரதிநிதிகளுக்கும் கௌரவ பிரதமருக்கும் இடையில் இடம்பெற்ற சந்திப்புகளுக்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பை இந்தப் பிரிவு செய்தது.

- இந்திய வெளியுறவு அமைச்சர் இலங்கைக்கு வருகை தந்தபோது கௌரவ பிரதமருடன் இடம்பெற்ற சந்திப்பு
- ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தின் தூதருடன் இடம்பெற்ற சந்திப்பு
- அமெரிக்காவிலிருந்து வருகை தரும் பிரதிநிதிகளுடன்(Visiting delegation from the United States) இடம்பெற்ற சந்திப்பு
- பிரான்சின் ஐரோப்பிய மற்றும் வெளியுறவு அமைச்சின் பொது செயலாளருடன் இடம்பெற்ற இராஜதந்திர சந்திப்புகளுக்கான ஏற்பாடுகள்ஒருங்கிணைப்பட்டன.

❖ ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் இணைப்பு நிறுவனங்களுக்கு இடையில் இடம்பெற்ற சந்திப்புகள்

ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் இணைப்பு நிறுவனங்களுடன் இடம்பெற்ற இராஜதந்திர சந்திப்புகளுக்கு தேவையான ஒருங்கிணைப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதற்கிணங்க, கீழே பட்டியல்படுத்தப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களுடன் இடம்பெற்ற சந்திப்பு கூட்டங்களுக்கும் கலந்துரையாடல்களுக்கும் தேவையான ஒருங்கிணைப்பும் மற்றும் வசதிகளும் செய்து கொடுக்கப்பட்டன.

- ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் உணவு மற்றும் விவசாய அமைப்பு(UNFAO)

- ஐக்கிய நாடுகள் சனத்தொகை நிதியம்(UNFPA)
- ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் சர்வதேச சிறுவர்களின் அவசர நிதியம்(UNICEF)
- அகதிகளுக்கான ஐக்கிய நாடுகளின் உயர் ஸ்தானிகர் அலுவலகம் (UNHCR)
- ஐக்கிய நாடுகள் (UN) பிரதிநிதிகளுடன் இடம்பெற்ற இராஜதந்திர சந்திப்புகள்

❖ பல்வேறு சர்வதேச அமைப்புகளுடன் இடம்பெற்ற சந்திப்புகள்

சர்வதேச அமைப்புகளின் பிரதிநிதிகளுடன் இடம்பெற்ற இராஜதந்திர சந்திப்புகளுக்கு தேவையான ஒருங்கிணைப்பை சர்வதேச உறவுகள் பிரிவு மேற்கொண்டது. அதன்படி, பல சர்வதேச அமைப்புகளுடன் சந்திப்புகள் இடம்பெற்றன. அந்த சந்திப்புகள் தொடர்பான விபரங்கள் பின்வருமாறு.

- சர்வதேச நாணய நிதியம் (IMF),
- ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB),
- பாகிஸ்தானிய வணிகக் குழு
- சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பு (ILO), சர்வதேச இடம்பெயர்வு அமைப்பு (IOM)
- சிங்கப்பூர் ஊடக சங்கம், கொரியா சர்வதேச கூட்டுறவு நிறுவனம் (KOICA)
- ஜப்பான் சர்வதேச கூட்டுறவு முகவரண்மை (JICA)
- சீன மக்கள் குடியரசின் மத்திய குழுவின் சர்வதேச திணைக்களம் (சீனா - IDCPC)
- உலக வங்கி (உலக வங்கி) சர்வதேச IDEA -ஜனநாயக மற்றும் தேர்தல் உதவிற்கான சர்வதேச நிறுவனம் [World Bank (World Bank), International IDEA -International Institute for Democracy and Electoral Assistance]
- GGGI -பூகோள பசுமை வளர்ச்சி நிறுவனம், பில் என்ட் மெலின்டா கேட்ஸ் பவுண்டேஷன் [GGGI-Global Green Growth Institute, Bill & Melinda Gates Foundation]
- அகில சீன மகளிர் ஒன்றியம் மற்றும் சீன மக்கள் குடியரசினது அரசியல் ஆலோசனை ஒன்றியத்தின் தேசிய குழு (National Committee of the Chinese People's Political Consultative Conference - CPPCC)

❖ நத்தார் பண்டிகையை முன்னிட்டு மின்-வாழ்த்து அட்டைகளை அனுப்புதல்

இலங்கையில் வசிக்கும் வெளிநாட்டு தூதுவர்களுக்கும் மற்றும் உயர் ஸ்தானிகர்களுக்கும் பிரதமர் சார்பாக நத்தார் பண்டிகை மற்றும் 2025 புத்தாண்டு

வாழ்த்துக்களைத் தெரிவிக்க மின்-வாழ்த்து அட்டைகளை அனுப்ப ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன.

❖ கௌரவ பிரதமரின் நியமனத்திற்கு வாழ்த்துக்களைத் தெரிவித்த வெளிநாட்டு பிரதிநிதிகளுக்கு பதில் கடிதங்களை அனுப்புதல்

இலங்கையின் 16-வது பிரதமராக பதவியேற்ற இலங்கையின் மூன்றாவது பெண் பிரதமர் கௌரவ கலாநிதி ஹரிணி அமரகுரிய அவர்களுக்கு வாழ்த்து தெரிவித்து வெளிநாட்டு ஜனாதிபதிகள், உப ஜனாதிபதிகள், பிரதமர்கள், அரசு தலைவர்கள், தூதுவர்கள் மற்றும் சர்வதேச அமைப்புகளின் பிரதிநிதிகள் ஆகியோரிடமிருந்து கௌரவ பிரதமருக்கு வாழ்த்து செய்திகள் வந்துள்ளன. அந்த வாழ்த்து செய்திகளுக்கு பிரதமர் சார்பாக பதில் கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டன. அதன்படி, 2024.10.01ஆம் திகதிமுதல் 2024.12.31ஆம் திகதிவரை பின்வரும் வெளிநாட்டு பிரமுகர்களுக்கு பதில் கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

- | | |
|------------------------------------|--|
| • ஸ்பெயின் ஜனாதிபதி | • சைப்ரஸ் குடியரசின் ஜனாதிபதி |
| • சைப்ரஸ் குடியரசின் ஜனாதிபதி | • ஈரானின் முதல் உப ஜனாதிபதி |
| • சிங்கப்பூர் பிரதமர் | • ஆர்மீனியாவின் பிரதமர் |
| • பாகிஸ்தான் பிரதமர் | • ஆர்மீனியா குடியரசின் பிரதமர் |
| • பூட்டான் நாட்டு பிரதமர் | • நேபாள பிரதமர் |
| • பஹ்ரான் பிரதமர் | • செக் குடியரசின் பிரதமர் |
| • நெதர்லாந்து பிரதமர் | • ஹங்கேரி குடியரசின் பிரதமர் |
| • பிரான்ஸ் பிரதமர் | • ஸ்லோவேனியா குடியரசின் பிரதமர் |
| • கம்போடியா இராச்சியத்தின் பிரதமர் | • கம்போடியா இராச்சியத்தின் பிரதமர் |
| • வடக்கு மாசிடோனியாவின் பிரதமர் | • கியூபா நாட்டு பிரதமர் |
| • பெலாரஸ் குடியரசின் பிரதமர் | • கொரிய குடியரசின் பிரதமர் |
| • மியான்மர் பிரதமர் | • செர்பியா குடியரசின் பிரதமர் |
| • மொரிஷியஸ் குடியரசின் பிரதமர் | • ஜப்பான் தூதுவர் |
| • ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தின் தூதுவர் | • பாகிஸ்தான் உயர் ஸ்தானிகர் |
| • வியட்நாம் தூதுவர் | • டியூனிசியா குடியரசு |
| • அன்டோரா நாட்டு தலைவர் | • இலங்கை முஸ்லிம் அமைப்பு சபையின் தலைவர் - இங்கிலாந்து |

- BIMSTEC இன் பொது செயலாளர்
- ஐக்கிய நாடுகளின் மனித குடியேற்றங்கள் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் (UN-HABITAT) பொது செயலாளர்
- சார்ச் அமைப்பின் பொது செயலாளர்
- ஐக்கிய நாடுகள் சனத்தொகை நிதிய (UNFPA) நிறைவேற்று பணிப்பாளர்
- ஆசிய பசுபிக் பிராந்தியங்களுக்கான ஐக்கிய நாடுகள் பொருளாதார சமூக ஆணைக்குழுவின் (ESCAP) நிறைவேற்று செயலாளர்

2.3.1.2. 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.09.30 ஆம் திகதி வரையிலான காலப் பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள சர்வதேச உறவு விவகாரங்கள்

❖ பல பரிமாண வறுமை சுட்டியை (Multidimensional Poverty Index- MPI) ஒரு கொள்கை கருவியாகப் பயன்படுத்துதல்

உலகெங்கிலும் சுமார் 100 நாடுகளில் ஏற்கனவே பயன்படுத்தப்படும் பல பரிமாண வறுமை சுட்டியை அதாவது (MPI) இந்த நாட்டின் வறுமையை ஒழிப்பதில் ஒரு கொள்கை சாதனமாக பயன்படுத்துவதன் முக்கியத்துவம் தொடர்பாக அரசு உத்தியோகத்தார்களுக்கு விழிப்பூட்டும் நோக்கத்துடன் அமைச்சரவை அந்தஸ்துள்ள அனைத்து அமைச்சுக்களினதும் மற்றும் அரசு நிறுவனங்களினதும் உத்தியோகத்தார்களை இணைத்து ஒரு வேலையரங்கு 2024 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 18 ஆம் திகதி கொழும்பு தாஜ் சமுத்திரா ஹோட்டலில் நடத்தப்பட்டது. அதன்படி, MPI சுட்டிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிரல்படுத்திய குறித்த இலக்குகளை அடையாளப்படுத்தும் முகமாக MPI சுட்டிகளை பயன்படுத்துவதற்கான கருத்திட்டங்களை இனங்காணுவதற்கும், நோக்கங்களை கோடிட்டுக் காட்டுவதற்கும், குறித்த இலக்குகளை அடைவதற்கு வளங்களை கோடிட்டுக் காட்டுவதற்கும் அனைத்து அமைச்சுக்களிடமிருந்தும் அரசு நிறுவனங்களிடமிருந்தும் கருத்திட்டத்துடன் இடைணந்த அடிப்படையான விவரங்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டன.

❖ கௌரவ பிரதமரின் இராஜதந்திர சந்திப்புகள்

இருதரப்பு மற்றும் பலதரப்பு உறவுகள், அபிவிருத்திற்கான கூட்டுறவு மற்றும் நாடுகளுக்கு இடையிலான முதலீட்டு வாய்ப்புகள் என்பனபற்றிய கருத்துக்களைப் பரிமாறிக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன், கௌரவ பிரதமர் கொரியா, மியான்மார்,

தாய்லாந்து, ஜப்பான், வியட்நாம், மாலேதீவு, மொரிஷியஸ், கிரேக்கம், ரஷ்யா, இந்தியா, நியூசிலாந்து, ஈரான், ருமேனியா, சுவீட்சர்லாந்து, பாகிஸ்தான், பங்களாதேஷம், ஜேர்மனி, சீனா, பாலஸ்தீனம், நெதர்லாந்து ஆகிய நாடுகளுடனும் அத்துடன் ஐரோப்பிய ஒன்றியம் (EU) போன்ற அமைப்புகளின் பிரதிநிதிகளுடனும், சர்வதேச நீர் முகாமைத்துவ நிறுவனம் (IWMI), ஆசிய மற்றும் பசிபிக் பிராந்தியங்களுக்கான ஐக்கிய நாடுகளின் பொருளாதார மற்றும் சமூக ஆணைக்குழு (UNESCAP), உணவு மற்றும் விவசாய அமைப்பு (FAO), சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பு (ILO), ஐக்கிய நாடுகளின் சனத்தொகை நிதியம் (UNFPA), சர்வதேச நாணய நிதியம் (IMF), இந்தியாவின் தேசிய பாதுகாப்பு ஆலோசனை சபை மற்றும் ஐரோப்பிய ஒன்றிய தேர்தல் கண்காணிப்பு பற்றிய அமைப்பு போன்ற நிறுவனங்களின் பிரதிநிதிகளுடனும் இடம்பெற்ற இராஜதந்திர சந்திப்புகளுக்கு தேவையான ஒருங்கிணைப்பும் அதே போல் கௌரவ பிரதமர் இலங்கையைப் பிரதிநிதிப்படுத்துவதற்காக புதிதாக நியமித்த தூதுவர்களுடனும் மற்றும் உயர் ஸ்தானிகர்களுடனும் இடம்பெற்ற கௌரவ பிரதமரின் சந்திப்புகளுக்கு தேவையான ஒருங்கிணைப்பும் இந்தப் பிரிவினால் செய்யப்பட்டது.

❖ **சீன உத்தியோகபூர்வ விஜயம் மற்றும் ஆசியாவுக்கான போவா பொருளாதார மன்றத்தில் (Boao Forum for Asia) கலந்துகொள்ளல்**

சீன அரசாங்கத்தின் அழைப்பின் பேரில், பிரதமர் சீனாவிற்கு ஐந்து நாள் உத்தியோகபூர்வ விஜயத்தை (2024.03.25 ஆம் திகதி முதல் 2024.03.30 ஆம் திகதி வரை) மேற்கொண்டார். இதன் போது சீன அதிபர் ஜி-ஜின்பிங்குடன் சீன வெளியுறவுத்துறை அமைச்சர் உள்ளிட்ட பல அமைச்சர்களின் பங்குபற்றலில் இருதரப்பு கலந்துரையாடல்கள் இடம்பெற்றன.

❖ **கொரியாவுக்கான உத்தியோகபூர்வ விஜயம்**

கொரியாவின் கியோங்சாங்புக்டோ மாகாண ஆளுநர் விடுத்த அழைப்பின் பேரில், பிரதமர் கொரியாவிற்கு உத்தியோகபூர்வ விஜயம் (2024.04.02 ஆம் திகதி முதல் 2024.04.04 ஆம் திகதி வரை) மேற்கொண்டிருந்தார்.

❖ **பௌத்தலோக மாவத்தையில் உள்ள தர்மாயதன விஹாரையில் பிரதிஷ்டை செய்வதற்காக வெளிநாடுகளிலிருந்து புத்தர் சிலைகள் கொண்டுவரப்பட்டமை**

பிரதமர் விடுத்த வேண்டுகோளின் பேரில், இந்தியா, சீனா, பூட்டான், லாவோஸ், வியட்நாம், மியான்மர், ஜப்பான், கொரியா, இந்தோனேசியா மற்றும் நேபாளம் ஆகிய

நாடுகளிலிருந்து புத்தர் சிலைகளை பெளத்தலோக்க மாவத்தையில் உள்ள தர்மயாதனத்திற்கு எடுத்து வருவதற்கு அந்த நாடுகளின் தூதரகங்களுடனும் உயர்ஸ்தானிகர் அலுவலகங்களுடனும் ஒருங்கிணைப்பு செய்யப்பட்டது.

2.3.2 மூலோபாய விடயங்கள்

2.3.2.1. 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையான காலப் பகுதியினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள மூலோபாய விடயங்கள்

❖ அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான வணிக சாரா நிறுவனங்களை மீளாய்வு செய்தல்

அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான வணிக சாராத நிறுவனங்கள் அவ்வப்போது ஒருசில குறித்த நோக்கங்களுக்காக நிறுவப்பட்டுள்ளன. மேலும் அந்த நிறுவனங்களின் தற்போதைய பங்கை மீளாய்வு செய்ய வேண்டியதன் அவசியம் தற்போதைய சூழலில் செல்லுபடியானதா அல்லது இல்லையா என்பது போன்ற பல காரணங்கள் நிமித்தம் கண்டறியப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, 2024 ஆம் ஆண்டில் புதிய அரசாங்கம் ஆட்சிக்கு வந்ததையடுத்து ஒவ்வொரு அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற வணிகமயமாகாத நிறுவனங்களை சரியாக இனங்கண்டு அந்த நிறுவனங்களை மறுசீரமைத்தல், ஒன்றிணைத்தல் அல்லது பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் என்பன தொடர்பாக ஆராயும் பொருட்டு 2024.12.13 ஆம் திகதி கௌரவ ஜனாதிபதி அவர்கள் சமர்ப்பித்த அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்கு இணங்க பிரதமரின் செயலாளரினது தலைமையிலான ஒரு குழு அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்டது. அதற்கமைய, குறித்த அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு இனங்காணப்பட்டுள்ள 166 நிறுவனங்கள் தொடர்பாக தகவுகளை சேகரிப்பது முதல் இறுதி அறிக்கையை தயாரிப்பது தொடர்பான அனைத்து விடயங்களும் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

❖ டவர் மண்டப தியேட்டர் பவுண்டேஷனுக்கு சொந்தமான சவ்சிரிபாய கட்டிடம் தொடர்பாக எழுந்துள்ள சிக்கல் நிலைமைக்கு நியாயமான மற்றும் பொருத்தமான தீர்வை எடுத்துல்

2016 ஆம் ஆண்டு முதல் குத்தகை ஒப்பந்தத்தை புதுப்பிக்காமல், நிர்மாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் (CIDA) தலைமை அலுவலகம் தற்போது அமைந்துள்ள

சவ்சிரிபாய கட்டிடத்தை CIDA சபை சட்டப்பூர்வமாக ஆக்கிரமித்து வருவதால் எழுந்துள்ள சிக்கலான சூழ்நிலை பற்றி டவர் மண்டப தியேட்டர் பவுண்டேஷன் கலந்துரையாடியுள்ளது. மேலும் நியாயமான பொருத்தமான தீர்வும் எட்டப்பட்டுள்ளது. இந்த இலக்கை அடையும் நோக்கில், பிரதமர் மற்றும் பிரதமரின் செயலாளரின் தலைமையில் பிரதமர் அலுவலகத்தில் பல கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டு உரியதரப்புகளுக்கு சிபாரிசுகளும் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.

❖ **தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளை பயனுள்ள விதத்தில் பயன்படுத்துவதன் மூலம் அரசாங்க வருமான சேகரிப்பை அதிகரித்தல்**

அரசாங்கத்தின் வருமானத்தை ஈட்டுவதற்கு முக்கியமான 13 நிறுவனங்களை முதல் சுற்றில் தேர்ந்தெடுத்து தொழில்நுட்ப முறைமைகளை ஒன்றிணைப்பதன் மூலமாக அரசாங்கத்தின் வருமான சேகரிப்பை அதிகரிக்கும் பொருட்டு நடவடிக்கை எடுப்பதை கண்காணிப்பதற்கு பாராளுமன்றத்தின் பொதுக் கணக்குகள் பற்றிய குழு பிரதமரின் தலைமையில் நியமித்த குழுவினால் அந்த 13 நிறுவனங்களின் தலைவர்களுடனும் அதே போல் பொதுக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் பணிப்புரையின்படி நியமிக்கப்பட்டுள்ள அந்தந்த நிறுவனங்களின் சட்ட, தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக உப குழுக்களின் அதிகாரிகளுடனும் பல கட்டப் பேச்சுவார்த்தைகள் நடத்தப்பட்டு அந்தந்த நிறுவனங்களில் பேணப்படுகின்ற தகவல் தொழில் நுட்ப முறைமைகள் எவை, அவற்றை ஒன்றிணைக்கும் தற்போதைய நிலைமை மற்றும் அதனை பாதித்துள்ள சட்ட, தொழில்நுட்ப மற்றும் நிர்வாக தடைகள் என்பவற்றை கண்டறிய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. மேலும் ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலும் காணப்படும் நிதி மற்றும் மனித வளங்கள் பற்றி ஆராய்ந்து தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமையைத் தாபிப்பதற்கும் மற்றும் அவற்றை ஒன்றிணைப்பதற்கு மேற்கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள் மற்றும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய எதிர்பார்த்த தினங்கள் என்பவற்றை உள்ளடக்கிய ஒரு செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது. அந்த செயல் திட்டம் அடங்கிய ஆரம்ப அடிப்படை அறிக்கையும் அதற்கு இணங்க அதனுடன் தொடர்புடைய ஒரு முன்னேற்ற அறிக்கையும் 2024.07.26 ஆம் திகதி பொதுக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவுக்கு பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டன. இது தொடர்பான கண்காணிப்புப் பணிகள் மேலும் இந்தத் தொழில்நுட்பக் குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றனவா என்பது பற்றி பொதுக் கணக்குகள் பற்றிய குழு 2024.12.10 ஆம் திகதி வினவியுள்ளது.

இது தவிர, பொதுக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் 2023.10.19 ஆம் திகதி நடைபெற்ற கூட்டத்தின் போது கொவிட்-19 (COVID 19) காலப் பகுதியினுள் வீடுகளில் இருந்துகொண்டு வேலை செய்யும் முறையை ஒட்டுமொத்த அரசு சேவைக்கும் அறிமுகப்படுத்தும் சாத்தியத்தை ஆராய்ந்து பார்ப்பதற்கு பிரதமர் அலுவலகத்தின்

தலைமையில் பல கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டு வீடுகளில் இருந்துகொண்டு அலுவலக கடமைகளை செய்யும் (Work From Home - WFH) முறையை செயற்படுத்தப் பொருத்தமான ஒரு முறையியலைத் தயாரிக்கும் பொருட்டு ஒரு குழு நியமிக்கப்பட்டது. அதன் முன்னேற்றத்தை பின்னூட்டல் செய்யும் பொருட்டு 2024.03.07 ஆம் திகதி ஒரு கலந்துரையாடல் நடைபெற்றது. மேலும், அதனை அறிமுகப்படுத்துவதாயின், எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பான சிபாரிசுகள் அடங்கிய குழு அறிக்கை பொதுக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவுக்கு 2024.06.14 ஆம் திகதி அனுப்பி வைக்கப்பட்டது. இது தொடர்பான கண்காணிப்பு விடயங்கள் மேலும் இந்த தொழில்நுட்பக் குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றனவா என்பது பற்றி பொதுக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவிடமிருந்து 2024.12.10 ஆம் திகதி வினவப்பட்டுள்ளது.

❖ தேசிய செயற்பாட்டு கருமபீடம் தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்

வரவுசெலவுத்திட்டத்தில் முன்மொழியப்பட்டுள்ளவாறு, செயற்படுத்தப்படும் அனைத்து அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிலும் எழுகின்ற பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகாணும் பொருட்டு அப்போதிருந்த நிதி, பொருளாதார நிலைப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் கருத்திட்ட முகாமைத்துவ மற்றும் மேற்பார்வை பிரிவின் கீழ் பிரதமரின் செயலாளரினது தலைமையில், "தேசிய செயற்பாட்டு நிலையம்" தாபிக்கப்பட்டது. குறித்த ஒருங்கிணைப்பு விடயங்கள் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இந்த செயற்பாட்டு கருமபீடம் 2023 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 06 ஆம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இன்று வரை 52 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

❖ "தேசிய நீர்வளக் கொள்கையை" செயற்படுத்துவது தொடர்பான ஆரம்பப் பணிகள்

இலங்கையில் ஒரு பொது நீர் பகிர்ந்தளிப்பு முகாமைத்துவ அணுகுமுறையை செயற்படுத்தல் தொடர்பான ஈஃப/23/1255/602/006-1 ஆம் இலக்க 2023.07.10 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் பிரகாரம் தேசிய நீர் வளங்கள் கொள்கையை செயற்படுத்தும் பொருட்டு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் கிடைத்துள்ளது. இந்தக் கொள்கை வரையப்பட்டபோது இதற்கான ஒருங்கிணைப்பு விடயங்கள் பிரதமர் அலுவலகத்தின் அபிவிருத்திப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அதன் நிமித்தம் நிதி உதவியும் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியும் ஒன்றிணைந்த நீர்நிலை மற்றும் நீர் வளங்கள் முகாமைத்துவக் கருத்திட்டத்தினாலும் (Integrated Watershed & Water Resources Management Project) (IWWRMP) மற்றும் மகாவலி நீர் பாதுகாப்பு மற்றும் முதலீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினாலும் (Mahaweli Water Security and Investment Programme (MWSIP) வழங்கப்பட்டுள்ளன.

எனினும் வேறு பிற பொருத்தமான கொள்கையைத் தயாரிக்கும் பணி பொதுமக்களின் கருத்துக்கள் பெறப்படாமல் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளமை தெரிய வந்ததால் அது தொடர்பாக மேல் நடவடிக்கையை எடுக்கும் பொருட்டு அறிவுரைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கான ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

❖ **வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த சீதாவாக்க பகுதியில் ஒரு நூதனசாலையை தாபித்தல்**

2024 ஆம் ஆண்டின் முதல் மூன்று காலாண்டுகளில், அப்போதைய புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாச்சார விவகாரங்கள் அமைச்சுடன் இணைந்திருந்த மத்திய கலாச்சார நிதியத்தின் மூலம் வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த சீதாவாக்க பகுதியில் ஒரு நூதனசாலையை தாபிக்க தேவையான கட்டிடத்தை வழங்கும் கருத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு பிரதமர் அலுவலகத்தின் முழுமையான மேற்பார்வையில் செயற்படுத்தப்பட்டது. அதன்படி, இந்த நூதனசாலையை அமைப்பதற்கு முன்மொழியப்பட்டிருந்த கட்டிடத்தை புதுப்பித்தல், தோட்டங்களை இயற்கை காட்சிகளினால் அழகுபடுத்துதல், அணுகுவிதித் திட்டங்களையும் மற்றும் வடிகாலமைப்புத் திட்டங்களை தயாரித்தல், காட்சிப்படுத்துவதற்கான நூதனப்பொருட்களை இனங்காணுதல், ஆவணப்படத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், பாடசாலை மாணவர்களுக்கு கண்காட்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை திட்டமிடுதல், வாகனம் நிறுத்துவதற்கான வசதிகளையும் துப்புரவேற்பாட்டு வசதிகளையும் வழங்குதல் போன்ற பணிகள் உரிய அக்கறையுடைய தரப்பு நிறுவனங்களின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டன. சீதாவாக்க நூதனசாலை 2024 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 22 ஆம் திகதி மக்கள் பாவனைக்காக ஒப்படைக்கப்பட்டது.

❖ **சம்மங்கோடு ஸ்ரீ கதிர்வேலாயுத சுவாமி கோயில் வேல் பவணி விழா**

இந்து மக்கள் மிகவும் மதிக்கும் கதிர்காமக் கடவுள் மீதான நம்பிக்கையை முதன்மையாகக் கொண்டு நிருவகிக்கப்படும் சம்மங்கோடு ஸ்ரீ கதிர்வேலாயுத சுவாமி கோயில் தாபிக்கப்பட்டு தற்பொழுது 170 ஆண்டுகள் கழிந்துள்ளன. இவ்வாறு, சுமார் 170 ஆண்டுகால வரலாற்றையுடைய இந்த கோயிலில், 150 ஆண்டுகளாக வேல் பவணி விழா நடத்தப்பட்டு வருகின்றது. இந்த கோயில் தாபிக்கப்பட்டு 170-வது ஆண்டு பூர்த்தியாகுவதால், அதனை முன்னிட்டு வேல் பவணி விழா 2024.07.19 ஆம் திகதி கதிர்காம தெய்வத்தை நினைவுகூர்ந்து அலரி மாளிகை வளாகத்தில் வெகு விமரிசையாகக் கொண்டாடப்பட்டது.

அதன்படி, எதிர்கால சந்ததியினருக்கு மத நல்லிணக்கத்தை போதிப்பதற்கு கொழும்பு 04, புனித மரியாள் தமிழ் மகா வித்தியாலய பாடசாலை மாணவர்களின் பங்கேற்புடனும், இந்து சமய மற்றும் கலாச்சார விவகாரங்கள் திணைக்களத்தின் அதிகாரிகளின் பங்கேற்புடனும் வேல் பவணி விழா வெற்றிகரமாக நடத்தப்பட்டது.

2.3.2.2 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.09.30 ஆம் திகதி வரையான காலப் பகுதியினுள் நடத்தப்பட்டுள்ள கூட்டங்கள் பற்றிய விபரங்கள்

- காடழிப்பு, சட்டவிரோத மணல் அகழ்வு அகியவற்றை தடுப்பதற்கும் மற்றும் சுற்றாடலைப் பாதுகாப்பதற்கும் நியமிக்கப்பட்ட குழு தொடர்பான கலந்துரையாடல்கள்
- இலங்கையில் சர்வதேச ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகங்களின் மருத்துவ பட்டப்படிப்புகளை அங்கீகரிப்பதற்கு அடிப்படையாகப் பயன்படுத்தப்படும் நியமங்களும் அளவுகோல்களும் அடங்கிய ஒரு தேசிய கொள்கையை வரைவது பற்றிய கலந்துரையாடல்
- ஓய்வுபெற்ற தலைமை நீதிபதிகளினதும் பிற உயர் நீதிமன்ற நீதிபதிகளினதும் பரிவர்த்தனை செய்யப்பட்ட பணிக்கொடையை (ஓய்வூதிய பணிக்கொடை) செலுத்துதல் மற்றும் அறிவீடு பற்றிய கலந்துரையாடல்
- நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் தொடர்பான தேசிய வழிகாட்டல் குழு கலந்துரையாடல்
- பெண்கள் மத்தியில் நிதிய மற்றும் டிஜிட்டல் கல்வியறிவை ஊக்குவிப்பதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டம் பற்றிய கலந்துரையாடல்
- தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளை திறம்பட பயன்படுத்துவதன் மூலம் அரசு வருமான சேகரிப்பை அதிகரிப்பது பற்றிய கலந்துரையாடல்
- 2024 ஆம் ஆண்டு வெசாக் பண்டிகையைக் கொண்டாடுவது பற்றிய கலந்துரையாடல்
- தேசிய நாமல் உயனவின் 33-வது ஆண்டு நிறைவை முன்னிட்டு ஊடக நிறுவனங்களின் சேவையை மதிப்பது பற்றிய கலந்துரையாடல்
- அமைச்சரவை அலுவலக மீளாய்வு மற்றும் சுகாதாரப் பாதுகாப்புப் பொருட்கள் பெறுகை ஆகியவற்றிற்கான ஆலோசனை சேவைகளைப் பெறுவது பற்றிய கலந்துரையாடல்
- 2030 ஆம் ஆண்டிற்கான இலங்கைக்குரிய தேசிய டிஜிட்டல் பொருளாதார மூலோபாயம் பற்றிய கலந்துரையாடல்
- யுன்னான் விவசாயப் பல்கலைக்கழகம் மற்றும் ஹெக்டர் கொப்பேகடுவ விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் ஆகியவற்றுக்கு இடையே செய்துகொள்ளப்படவுள்ள புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் பற்றிய கலந்துரையாடல்
- இலங்கையில் தற்போதுள்ள தெரு விளக்குகளுக்கு பதிலாக சக்தி வினைத்திறன் வாய்ந்த LED தெரு விளக்குகளை நிறுவும் கருத்திட்டம் பற்றிய கலந்துரையாடல்

- பரிஸ் ஒப்பந்தத்தின் 6-வது பிரிவின் ஏற்பாடுகளை இலங்கையில் செயற்படுத்துவது பற்றிய கலந்துரையாடல்
- நாட்டின் வடக்கு வறண்ட வலயம் காலநிலை மாற்றங்களுக்கு மத்தியில் எதிர்கொள்ளும் எதிர்கால சவால்களுக்கு தீர்வாக ஒரு துரித நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தித் திட்டத்தை செயற்படுத்துவது பற்றிய கலந்துரையாடல் - (கீழ் மல்வத்து ஓயா அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்)
- சிட்ரா சமூக புத்தாக்க ஆய்வக கூட்டம் பற்றிய கலந்துரையாடல்
- இலங்கையின் பழங்குடி மக்களின் பாரம்பரிய உரிமைகள் தொடர்பான புதிய சட்ட கட்டமைப்பை செயற்படுத்துவதில் முன்னேற்றத்தை மீளாய்வு செய்வதற்கான கூட்டம்
- வ/ப ஜெஜியாங் யின்யாங் டெக்னாலஜி நிறுவனத்தின் (Zhejiang Yinyang Technology Co. Ltd) மூல முதலீட்டு வாய்ப்புகள் பற்றிய இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்
- விவசாயத் துறையின் அபிவிருத்திற்கான புதிய கருத்திட்டத்தை தயாரிப்பது பற்றிய விஷேட கூட்டம்
- திறன்கள் அபிவிருத்தி முறைமைகள் பரிவர்த்தனை நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கான ஆலோசனை / தூரநோக்கு பணி பற்றிய இறுதிக் கூட்டம்
- விவசாயப் பெறுமான சங்கிலி நிதி மற்றும் வணிகமயமாக்கல் துறை அபிவிருத்தி கருத்திட்டம் பற்றி கலந்துரையாடுவதற்கு ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியுடன் இடம்பெற்ற சந்திப்பு
- தேசிய கூட்டுறவு சங்கத்தையும் மற்றும் தொடர்புடைய நிறுவனங்களையும் மறுசீரமைப்பது தொடர்பான அமைச்சரவை உட்குழு பற்றிய கலந்துரையாடல்
- சீதாவாக்க பிரதேச அபிவிருத்தித் திட்டம் பற்றிய கலந்துரையாடல்
- 2024 ஆம் ஆண்டு பன்முக வரவுசெலவுத்திட்டத்தை செயற்படுத்துவது பற்றிய விழிப்புணர்வு கலந்துரையாடல் (மேல் மாகாணம், வடமேல் மாகாணம், சபரகமுவ மாகாணம், மத்திய மாகாணம், தென்மாகாணம், வட-மத்திய மாகாணம், ஊவா மாகாணம்)
- அஸ்வெசும உதவித்திட்டத்தை செயற்படுத்துதல் மற்றும் இற்றைப்படுத்துதல் தொடர்பான கலந்துரையாடல்
- "ஒரே நிரல் - ஒரே பாதை" முன்முயற்சியின் கீழ் சீன மற்றும் இலங்கை தொழில்முயற்சிகள் தொடர்பான கூட்டுறவு வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துவது பற்றிய கலந்துரையாடல்
- சீனாவில் உள்ள சோங்கிங் சர்வதேச கோல்ஃப் கிளப்பின் (Chongqing International Golf Club) பிரதிநிதிகளுடனான கலந்துரையாடல்
- இலங்கை மலையக தமிழ் சமூகத்தை இலங்கை சமூகத்துடன் முழுமையாக ஒருங்கிணைக்க தொடர் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்துதல்
- அரசு நிறுவனங்களில் உள்ள மேலதிக ஊழியர்களுக்கு தன்னார்வ ஓய்வூதியத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பது பற்றிய கலந்துரையாடல்
- அரசு துறையிலுள்ள நிறைவேற்று அதிகாரிகளை பாதிக்கும் தொழில் பிரச்சினைகள் பற்றிய கலந்துரையாடல்

- நுண், சிறு மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில்முனைவோரின் திறன்கள் மேம்பாடு பற்றிய கலந்துரையாடல்
- மேல் மாகாண மாநகர தலைமைத் திட்டம் - 2048 ஐ செயற்படுத்துவது பற்றிய கண்காணிப்பு, நிறுவன ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வழிகாட்டல் ஆகியவற்றுக்கான அமைச்சரவை உட்குழு பற்றிய கலந்துரையாடல்
- இலங்கையில் முதலீடு செய்யும் வகையில் தொழில்நுட்ப நிறுவனங்களை ஊக்குவிப்பது பற்றிய கலந்துரையாடல்
- வயம்ப பல்கலைக்கழகம், ருஹுணு பல்கலைக்கழகம், சீனாவின் யுன்னான் விவசாயப் பல்கலைக்கழகம் (Yunnan Agriculture University, China) ஆகிய பல்கலைக்கழகங்களுக்கு இடையிலான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திடுவது பற்றிய கலந்துரையாடல்
- வரலாற்று முக்கியத்துவம் கல்யாண நதி உட்குக்கேப் சீமாமாலகாவின் நிர்மாணம் பற்றிய கலந்துரையாடல்
- அவுகன ரஜமஹா விஹாரையில் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ள எதிர்பார்க்கும் அபிவிருத்தி சார்ந்த செயற்பாடுகள் பற்றிய கலந்துரையாடல்
- தேசிய பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்தி அதன் ஊடாக குறைந்த வருமானம் உடைய தொழில்முனைவோரை ஊக்குவிப்பதற்கான கலந்துரையாடல்
- நுவரெலியா, சீதா எலிய ஆகிய இடங்களில் உள்ள வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஸ்ரீ சீதா அம்மன் கோவிலில் மகா கும்பாபிஷேக விழாவுக்கு வசதிகளை செய்து கொடுப்பது பற்றிய கலந்துரையாடல்
- 20 இலட்சம் "உரித்து" சின்னக்கர காணி உறுதிப்பத்திரங்களை (ஃப்ரீஹோல்ட் பத்திரங்கள்) வழங்கும் தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் பற்றிய கலந்துரையாடல்
- மாத்தளை மாவட்டத்தின் வில்கமுவ பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் உள்ள வில்கமுவ ஹெட்டிபொல நகரை சுற்றியுள்ள நீண்டகாலம் இருந்து வருகின்ற நிலப் பிரச்சினை பற்றிய கலந்துரையாடல்
- சீனா-இலங்கை ஒத்துழைப்பு மூலம் நாட்டின் தேசிய மின்சார முறைமையை விரிவுபடுத்தல் பற்றிய கலந்துரையாடல்
- இலங்கையின் வட கிழக்கு மாகாணங்களில் உள்ள சிறு மீனவர்களுக்கு சீனாவின் அவசர உதவியை வழங்குவது பற்றிய கலந்துரையாடல்

2.3.3 திட்டமிடல் விவகாரங்கள்

2.3.3.1 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையான காலப் பகுதியினுள் திட்டமிடல் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள விடயங்கள்

1. பிரதமர் அலுவலகத்தின் வருடாந்த செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல்

பிரதமர் அலுவலகத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் 2025 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியினுள் மேற்கொள்ளப்படுவதற்கு எதிர்பார்த்த கருமங்களையும் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் இனங்கண்டு அவற்றின் முன்னேற்றத்தை மதிப்பிடும் பொருட்டு சுட்டிகளை உள்ளடக்கி 2025 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளது.

2. வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில் ஆண்டுக்கான அனைத்து காலாண்டு ரீதியான பௌதீக முன்னேற்ற அறிக்கைகளையும் தயாரித்தல்

பிரதமர் அலுவலகத்தின் நோக்கங்களை அடையும் பொருட்டு ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றத்தை மதிப்பிடுவது முக்கியமானதாகும். அதன்படி, 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப்பகுதியில் ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம் பற்றிய அறிக்கைகள் காலாண்டு ரீதியில் தயாரிக்கப்பட்டு குறித்த திகதிற்கு முன்னர் கணக்காய்வுப் பிரிவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

3. வருடாந்த செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில் 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒவ்வொரு பணியுடனும் தொடர்புடைய காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்

2024 ஆம் ஆண்டில் பிரதமர் அலுவலகத்தின் சகல பிரிவுகளினாலும் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளின் முன்னேற்ற அறிக்கைகள் உட்பட ஒவ்வொரு பிரிவுக்கும் தனித்தனியாக விரிவான காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டன.

4. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையையும் மற்றும் இறுதி செயலாற்று அறிக்கையையும் தயாரித்தல்

2002.09.12 ஆம் திகதிய 402 ஆம் இலக்க நிதி சுற்றறிக்கையின் 2.4 ஆம் பந்தியிலுள்ள ஒழுங்குவிதிகளின்படி, 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பிரதமர் அலுவலகத்தின் செயலாற்றுகை பற்றிய நகல் அறிக்கை 2024 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 28 ஆம் திகதிற்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு முறையாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்துடன் இறுதி செயலாற்றுகை பற்றிய அறிக்கை 2024.05.31 ஆம் திகதிற்கு முன்னர் பாராளுமன்றத்தில் முறையாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

5. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDGs) அடைவது தொடர்பான பிரதமர் அலுவலக செயலாற்றுகை அறிக்கையைத் தயாரித்தல்

2017 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க நிலையான அபிவிருத்தி சட்டத்தின் பிரகாரம், சகல நிறுவனங்களும் ஒவ்வொரு ஆண்டும் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கு தேவையாக முன்னேற்றத் திட்டங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அதன் பிரகாரம், 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான பிரதமர் அலுவலக செயலாற்றுகை தொடர்பான அறிக்கை உரிய முறையில் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

2.3.4 பாராளுமன்ற விவகாரங்கள்

2.3.4.1 2024.10.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையான காலப் பகுதியினுள் பாராளுமன்ற விவகாரங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள விடயங்கள்

❖ அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மற்றும் அமைச்சரவைக் குறிப்புகள் பற்றிய விவகாரங்கள்

இந்தப் பிரிவு, கௌரவ பிரதமரினால் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மற்றும் அமைச்சரவைக் குறிப்புகள் என்பவற்றை வரைந்து, அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கும் செயல்முறையை மேற்கொள்கின்றது. மேலும் தொடர்புடைய ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்கின்றது.

அதன்படி, 2024.10.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதியில் பல்வேறு துறைகள் தொடர்பான 04 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களும் 01 அமைச்சரவைக் குறிப்பும் அமைச்சரவையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

இந்தப் பிரிவு மேற்குறித்த அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை ஆராய்ந்து, அமைச்சரவையால் எடுத்த தீர்மானங்களில், பிரதமரின் செயலாளர் எடுக்க வேண்டிய முடிவுகளை செயல்படுத்தத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க தொடர்புடைய பிரிவுகளுக்கு அறிவுறுத்துகின்றது.

❖ அமைச்சரவைப் பத்திர சுருக்கக் குறிப்புகளை தயாரித்தல்

அமைச்சரவைக் கூட்டங்களை நடத்து முன்னர், அமைச்சரவை அலுவலகம் வாரந்தோறும் பிரதமரின் கவனத்திற்கு அனுப்பி வைக்கின்ற அனைத்து அமைச்சரவை ஆவணங்களின் உள்ளடக்கங்களையும் சுருக்கமாகக் குறிப்பிட்டு ஒரு கோவையாக தயாரித்து பிரதமருக்கும் பிரதமரின் செயலாளருக்கும் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கின்றது. அதன்படி, 2024.10.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையான காலப் பகுதியில் 10 அமைச்சரவைப் பத்திரச் சுருக்கக் குறிப்பு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

❖ பாராளுமன்ற அறிக்கைகளை ஆற்றுப்படுத்துதல்

கௌரவ ஜனாதிபதி அவர்களினதும் மற்றும் கௌரவ பிரதமர் அவர்களினதும் விடயப்பரப்புகளினுள் வருகின்ற விடயங்கள் தொடர்பான அறிக்கைகளை பாராளுமன்றத்தில் ஆற்றுப்படுத்த வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில், அதாவது குறிப்பாக வருடாந்த அறிக்கைகள், செயலாற்றுகை அறிக்கைகள் மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்கள் முதலியவற்றை பாராளுமன்றத்தில் ஆற்றுப்படுத்த தேவையான நடவடிக்கைகள் பிரதமர் அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப் படுகின்றன. இது வரை 09 அறிக்கைகள் பாராளுமன்றத்தில் ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

❖ அமைச்சரவை பத்திரங்கள் தொடர்பான தரவுத்தள முறைமையை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்

அனைத்து அமைச்சுகளும் தமது விடயப்பரப்புடன் தொடர்புடைய பணிகள் தொடர்பாக அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்த அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்/குறிப்புகள், தொடர்புடைய அவதானிப்புகள் தீர்மானங்கள் என்பன ஸ்கேன் (Scan) செய்யப்பட்டு தரவு முறைமையினுள் உள்ளீர்க்கப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு தகவுடைய அதிகாரிகளின் அனுமதி பெறப்பட்டு அலுவலக தேவைகள் நிமித்தம் தொடர்புடைய அதிகாரிகளுக்கு பெற்றுக்கொடுக்கின்றன.

2.3.4.2. 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.09.30 ஆம் திகதி வரையான காலப் பகுதியினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள கரும விடயங்கள்

❖ பாராளுமன்ற அங்கீகரிப்பதற்கான முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பித்தல்

அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்கள் வர்த்தமானியில் வெளியிட வேண்டிய சட்ட விவகாரங்கள் இறுதி செய்யப்பட்டுள்ள சட்டமூலங்களையும் மற்றும் கௌரவ பிரதமர் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பின்ன வேண்டிய திட்டங்கள் பற்றிய முன்மொழிவுகளையும் தயாரித்து பாராளுமன்ற அங்கீகாரத்தின் இந்தப் பிரிவு சமர்ப்பிக்கின்றது. அதன்படி,

2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.09.30 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதியில் 09 தீர்மானங்கள் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

❖ **பாராளுமன்ற பதிலளித்தல்**

- 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.09.30 ஆம் திகதி வரையிலான காலப்பகுதியில், அதிமேதகு ஜனாதிபதி மற்றும் பிரதமரின் விடயப்பரப்புகள் பற்றி ஆளும் கட்சி மற்றும் எதிர்க்கட்சி உறுப்பினர்களால் பிரதமரிடம் கேட்கப்பட்ட வாய்மொழி வினாக்களுக்கான 32 நகல் பதில்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. உரிய பாராளுமன்ற வினாக்கள் தொடர்பாக உரிய அமைச்சுக்களுடன் ஒருங்கிணைப்புகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. அதன்படி:
 - கௌரவ ஜனாதிபதியின் விடயப்பரப்பில் வருகின்ற அமைச்சுக்களினதும் மற்றும் ஜனாதிபதி செயலகத்தினதும் விடயங்கள் தொடர்பான வாய்மொழி வினாக்கள் - 08
 - கௌரவ பிரதமரின் விடயப்பரப்பில் வரும் அமைச்சுக்களினதும் மற்றும் பிரதமரின் அலுவலகத்தினதும் விடயங்கள் தொடர்பான வாய்மொழி வினாக்கள் - 33
- நிலையியல் கட்டளை இலக்கம் 27(2) இன் கீழ் கேட்கப்படும் ஒரு (01) வினாவுக்கு பதில்கள் தயாரிக்கப்பட்டு பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
- தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கொள்கை விடயங்கள் குறித்து பாராளுமன்ற அமர்வுகளின் போது ஒவ்வொரு மாதமும் முதல் புதன்கிழமை பிரதமரிடம் கேட்கப்படும் 08 வாய்மொழி வினாக்களுக்கு பதில்கள் வழங்கப்படுகின்றன. அதன்படி, எட்டு வாய்மொழி வினாக்களுக்கு 16 பதில்கள் இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள், அமைச்சரவைக்கான குறிப்புகள், அவதானிப்புகள், அமைச்சரவைப் பத்திர சுருக்கக் குறிப்புகள் என்பன தொடர்பாக 2024.01.01 - 2024.09.30 ஆம் திகதி வரை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள பணிகள்

மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள பணிகள்	எண்ணிக்கை
அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்	20
அமைச்சரவைக்கான குறிப்புகள்	7
அவதானிப்புகள்	23
அமைச்சரவைப் பத்திர சுருக்கக் குறிப்புகள்	36
பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அறிக்கைகள்	36

2.4 கணக்குகள் பிரிவு

சட்ட ரீதியில் பிரதமர் அலுவலகத்திற்கு குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டு சிறந்த மற்றும் பயனுள்ள நிதி முகாமைத்துவ மூலோபாயங்களை செயல்படுத்துவதும், சிறந்த நிதி அறிக்கையிடலை உறுதி செய்வதும் இந்தப் பிரிவின் முக்கியமான பொறுப்பாகும். அதன்படி, இந்தப் பிரிவு பின்வரும் பணிகளை மேற்கொள்கின்றது.

2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி கணக்கு விடயங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள பணிகள்

- நிதித் திட்டமிடுகையும் மற்றும் வரவுசெலவுத்திட்டக் கட்டுப்பாடும்
- பெறுகை முறையியல்களைப் பின்பற்றி சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் பராமரித்தல், அந்த சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல், வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு விடயங்களை மேற்கொள்ளல், சொத்துக்கள் தொடர்பான ஆவணங்களை பேணுதல்
- வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல், முகாமைத்துவ அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் அரசாங்க ஊழியர்களின் முற்பண “பீ” கணக்குகளின் மட்டுப்பாடுகளை பேணி முற்பணக் கணக்குகள் தொடர்பான வருடாந்த அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்
- அரசு கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுடன் ஒருங்கிணைந்து வருடாந்த கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான தகவல்களையும் ஆதரவையும் வழங்குதல்.
- பிரதமர் அலுவலகத்தின் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களினதும் சம்பளத்தைத் தயாரித்தல், முன்பணங்களையும் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளையும் வழங்குதல் அடங்கலாக மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களைக் கையாளுதல்.
- அலுவலக வேலைக்குத் தேவையான நுகர்வுப்பொருட்களை வாங்குதல் மற்றும் அந்தப் பொருட்கள் தொடர்பான இருப்பு கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்

விபரம்	2024 ஆம் ஆண்டிற்கு மதிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதி (ரூ.)	2024.01.01 - 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையான மொத்த செலவு (ரூ.)	நிதி முன்னேற்றம்
மீண்டெழும் செலவு	1,064,549,366.00	931,077,819.03	87.46%
மூலதன செலவு	116,082,634.00	84,060,240.74	72.41%

2.5 பொதுமக்கள் தொடர்புப் பிரிவு

பொதுமக்கள் பாதிக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு பிரச்சினை தொடர்பாக ஒரு நிவாரணத்தை எதிர்பார்த்து கௌரவ பிரதமருக்கு குறிப்பீடு செய்யப்படும், முறைப்பாடுகள், கோரல்கள் மற்றும் மனக்குறைகள் என்பன தொடர்பாக நிவாரணத்தைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், பொதுமக்களுக்கு அரசு நிறுவனங்களின் மூலம் பயனுள்ள ஒரு சேவையைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் பிரச்சினைகளுக்கு விரைவாகப் பதிலளித்தல் ஆகியவற்றின் நிமித்தம் அந்தப் பிரச்சினைகளை உரிய அரசு நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பி இறுதிப் பதிலைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் வரையில் அது தொடர்பாக பின்னூட்டல் செய்தல். பொதுமக்களினாலும், சிவில் அமைப்புகள், தொழிற்சங்கங்கள் மற்றும் பல நிறுவனங்கள் என்பவற்றினாலும் ஒப்படைக்கப்படும் மனுக்களை கௌரவ பிரதமர் சார்பாக ஏற்றுக்கொண்டு அவற்றுடன் தொடர்பான ஏனைய ஒருங்கிணைப்பு விடயங்களை மேற்கொள்ளல். தீராததுள்ள பொதுமக்கள் பிரச்சினைகள் தொடர்பான தகவல்களைப் பகுப்பாய்வு செய்து கிடைக்கின்ற பெறுபேறுகள், எடுக்கப்படும் தீர்மானங்கள் என்பவற்றை பொருத்தமான தரப்புகளுக்கு குறிப்பீடு செய்தல் முதலிய பணிகள் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.5.1 ஆலோசனைகள், கோரிக்கைகள் மற்றும் மனக்குறைகள் என்பவற்றை வினைத்திறன்வாய்ந்த விதத்தில் குறிப்பீடுசெய்யும் பொருட்டு தொழில்நுட்பம் மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் உத்திகள் என்பவற்றை பயன்படுத்துதல்

❖ ஆலோசனைகள், கோரிக்கைகள்/மனக்குறைகள் என்பவற்றை குறிப்பீடுசெய்ய வேண்டிய வழிமுறை

ஆலோசனைகள், கோரிக்கைகள் மற்றும் மனக்குறைகள் என்பவற்றை பயனுள்ள விதத்தில் கையாளும் பொருட்டு தொழில்நுட்பங்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் மூலோபாயங்கள் என்பன பயன்படுத்தப்படுவதால் ஏவரேனும் ஆளொருவருக்கு தனது கோரிக்கையை தபால் மூலம் அனுப்புவதற்கு மேலதிகமாக கீழே காணப்படும் தொடர்புகளின் ஊடாக இலத்திரனியல் வழியாக சமர்ப்பிக்க வாய்ப்பு உண்டு. அதே போல் அத்தகைய நபர்களுக்கு உடனடியாக பதிலளிப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.



secretarypr@pmoffice.gov.lk



www.pmoffice.gov.lk (பொதுமக்கள் மனக்குறைகள் இணைத்தள இணைப்பு)



+94 117481514



+94 71 999 7722

❖ குறுங்செய்தி சேவைகள்

குறிப்பீடுசெய்யப்படும் கோரிக்கைகளுடன் / மனக்குறைகளுடன் தொலைபேசி இலக்கம் குறிப்பிடப்பட்டிருக்குமாயின், அவற்றின் நிமித்தம் குறிப்பு இலக்கங்கள் (Reference Number) ஒரு குறுங்செய்தி மூலம் (SMS) வழங்கப்படும்.

❖ 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறிவதற்கான சட்டம் பற்றிய சட்டத்திலுள்ள ஏற்பாடுகளை அமூல்படுத்துதல்

பொதுமக்கள் சமர்ப்பிக்கும் ஒவ்வொரு கோரிக்கையுடனும் தொடர்புடைய ஆவணங்கள் ஸ்கேன் (Scan) செய்யப்பட்டு, மென் பிரதிகளாக (Soft Copies) ஆவண முகாமைத்துவ முறைமையில் சேமிக்கப்படும். இது எந்த நேரத்திலும் தகவல்களை சரிபார்த்து மீட்டெடுக்க உதவுகின்றது. அதன்படி, 2016 ஆம் ஆண்டு 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமை சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் அமலுக்குக் கொண்டுவரப்பட்டுள்ளன.

இந்தப் பிரிவுக்கு 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை கிடைத்த கடிதங்கள் தொடர்பான விபரங்கள் பின்வருமாறு:

#	ஊடகமூலம்	எண்ணிக்கை
i.	தபால்/ தொலைபேசி/ ஆளரீதியில் (மென் பிரதிகள்)	18,460
ii.	மின்னஞ்சல்/ வட்ஸ்அப்/ மென் பிரதிகள்	9,185
	மொத்தம்	27,645

i.	புதிய கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை -	12,858
ii.	நிறுவனங்களிலிருந்து கிடைத்த கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை -	8,966
iii.	ஆரம்ப கோரிக்கைக்கு பதில் வழங்க முன்னர் பிரஜையால் மீண்டும் மீண்டும் விடுத்த கோரிக்கைகள் எண்ணிக்கை -	3,221
iv.	மின்னஞ்சலின் ஊடாக கிடைக்கும் செயற்படுத்த முடியாத ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை -	2600
		<u>27,645</u>

01. கோரிக்கைகளின் தன்மைக்கு ஏற்ப (புதிய கோரிக்கைகள்)

#	ஆவணங்களின் வகை	எண்ணிக்கை	முன்னேற்றம் (%)
1	வாடிக்கையாளர்கள் முகம்கொடுக்கும் பல்வேறு சிரமங்கள் அரசு ஊழியர்களுக்கும் மற்றும் பொலிஸாருக்கும் எதிரான முறைப்பாடுகள், அரசு சேவை நடைமுறைகள் தொடர்பான முறைப்பாடுகள், பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு சூழல் மாசடைதல், போட்டிப் பரீட்சைகளை நடத்துதல்/பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல்/ஆட்சேர்ப்பு முதலியவற்றில் ஏற்படும் தாமதங்கள் முதலியன	3235	25.20%
2	தொழில்துறாக்களின் கோரிக்கைகள் அரசு/தனியார்/முற்படை சேவைகள்/வெளிநாட்டிலுள்ள ஊழியர்கள்	2387	18.60%
3	கல்வி உயர்கல்வி, தொழிற்கல்வி, பாடசாலை விளையாட்டுக்கள், பாடசாலை வசதிகள் மற்றும் பாடசாலைக்கு அனுமதித்தல், பொதுக் கல்வி முதலியன தொடர்பான பிரச்சினைகள்	920	7.20%
4	கௌரவ பிரதமருக்கு கிடைக்கும் வாழ்த்துச்செய்திகள், கருத்துரைகள் மற்றும் ஆலோசனைகள்.	1089	8.50%
5	தொழில் கோரிக்கைகள்	883	6.90%
6	காணி சம்பந்தமான பிணக்குகள் விவசாய மற்றும் வணிக நடவடிக்கைகளுக்கான, வீடுகளை நிர்மாணிப்பதற்கான, உறுதிகள், உரித்து உறுதிகள், அளவையிடுதல், எல்லைகளை நிர்ணயித்து வேலிகளையிடுதல்	828	6.40%
7	உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் தண்ணீர்/மின்சாரம்/பாதைகள்/போக்குவரத்து/தொடர்பாடல்	512	4.00%
8	ஓய்வூதியம் ஓய்வூதிய சம்பளம் மற்றும் பணிக்கொடை	462	3.60%
9	நலன்புரி நன்மைகளுக்கான கோரிக்கைகள் அஸ்வெசும, சமுர்த்தி, ஊனமுற்றோரர், முதியோர், சீறுநீரக நோயாளிகள், வாழ்க்கைப்படிக்க கொடுப்பனவுகள், பண்களுக்கும் சிறுவர்களுக்குமான உதவிகள், மருந்துகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	614	4.80%
10	சமய, கலாச்சார, கலை மற்றும் விளையாட்டுக்கள்	295	2.30%
11	கடன்களுக்கும் குத்தகைக்குமான நிவாரணக் கோரிக்கைகள்	211	1.60%

#	ஆவணங்களின் வகை	எண்ணிக்கை	முன்னேற்றம் (%)
12	வீடமைப்பு வசதிகள் வீடு, வீடுகளை திருத்துதல் மற்றும் புதிய நிர்மாணங்கள்	268	2.10%
13	கைத்தொழில் கடற்றொழில்/சுற்றுலா/தகவல் தொழில்நுட்பம்/ கைத்தொழில்	63	0.50%
14	விவசாயம் தண்ணீர் பிச்சினைகள், விதைகள், உரங்கள், கிருமிநாசினிகள் மற்றும் விஸ்தரிப்பு சேவைகள்	70	0.50%
15	இலக்கம் 1 முதல் 14 வரை உள்ளடங்காத ஏனைய பிரச்சினைகள்	1021	7.90%
மொத்த எண்ணிக்கை		12,858	100%

❖ பொதுமக்களின் கோரிக்கைகளுக்கு/மனக்குறைகளுக்கு விரைவில் பதிலளித்தல்/தீர்வுகாணும் பொருட்டு நேரடியாக மேற்பார்வை அதிகாரிகளை நியமித்தல்

இந்த நோக்கத்தின் நிமித்தம் அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள், மாவட்ட செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள், மாகாண சபைகள் என்பவற்றிலிருந்து தேவையான அதிகாரிகள் ஏற்கனவே நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். மேலும் கூட்டுத்தாபனங்களிலும் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளிலும் நேரடி மேற்பார்வை அதிகாரிகளை நியமிப்பதற்கான பணிகளில் சுமார் 90% நிறைவடைந்துள்ளது. அதன்படி,

- இந்த செயல்முறையின் மூலம், ஒவ்வொரு கோரிக்கையும் அந்தந்த நிறுவனங்களுக்கு மின்னஞ்சல் வழியாக மட்டுமே அனுப்பப்படும். இதன் மூலம் பொருளாதார சிக்கனம் ஏற்பட்டுள்ளது. அதனால் காகிதாதிகள் மற்றும் அஞ்சல் தொடர்பான செலவுகள் சுமார் 50% குறைந்துள்ளன.
- கோரிக்கையை சமர்ப்பித்த பிரஜைக்கு மின்னஞ்சல் முகவரி இருந்தால், அவனுக்கு /அவளுக்கு மின்னஞ்சல் மூலம் தகவல் வழங்கப்படும். மேலும் பிரஜை ஒரு வாட்ஸ்அப் இலக்கத்தை குறிப்பிட்டிருந்தால், உரிய தகவல்கள் வாட்ஸ்அப் மூலம் அவனுக்கு / அவளுக்கு அனுப்பப்படும்.
- கோரிக்கைகள் மற்றும் மனக்குறைகள் என்பவற்றை சமர்ப்பிப்பதற்கு மக்கள் தொடர்புப் பிரிவு ஒரு பொது வாட்ஸ்அப் இலக்கத்தை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது.

❖ டிஜிட்டல் கையொப்பத்தை (Digital Signature) பயன்படுத்துதல்

- இது வினைத்திறனையும் உற்பத்தித்திறனையும் அதிகரிக்கவும், எழுதுபொருட்களின் விலையை கணிசமாகக் குறைக்கவும் எமக்கு உதவியுள்ளது.
- ஆவணங்களை தயாரித்து சமர்ப்பிப்பதற்கு அச்சப் பிரதிகளைப் பயன்படுத்துவது நிறுத்தப்பட்டுள்ளது.
- டிஜிட்டல் கையொப்பங்களைப் (Digital Signature) பயன்படுத்துவது மின்னஞ்சல் மற்றும் வாட்ஸ்அப் (WhatsApp) தொழில்நுட்பம் மூலம் பொதுமக்களின் குறைகளுக்கு பதிலளிப்பதை சாத்தியமாக்கியுள்ளது. இது காகிதப் பயன்பாட்டைக் குறைக்கின்றது அல்லது நீக்குகின்றது.

இது அலுவலக உபகரணங்களையும் மற்றும் ஆவணங்களையும் பாதுகாக்க தேவையான இடத்தின் பரப்பை குறைத்துள்ளது. ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்களையும் தினசரி அடிப்படையில் காப்புப் பிரதி எடுக்கும் திட்டத்தையும் தொழில்நுட்பப் பிரிவு செயல்படுத்தியுள்ளது. பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள கோரிக்கைகள்/முறைப்பாடுகள் தொடர்பான ஆவணங்களை பிரஜைகளுக்கு அஞ்சல் மூலம் அனுப்ப ஏற்பாடுகள் செய்யப்படும்.

❖ ஒரு வட்ஸ்அப் இலக்கத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்

இது பொதுமக்களிடமிருந்து கோரிக்கைகளை உடனடியாகப் பெறுவதற்கும், தொடர்புடைய தகவல்களை சரியான நேரத்தில் வழங்குவதற்கும் உதவியுள்ளது.

2.5.2 பொதுமக்கள் தொடர்புப் பிரிவினால் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள விசேட பணிகள்

❖ வீட்டிலிருந்துகொண்டு அலுவலகக் கடமைகளை மேற்கொள்ளும் முன்னோடிக் கருத்திட்டம் (Work From Home - WFH)

2023.10.19 ஆம் திகதி கூடிய பொதுக் கணக்குகள் பற்றிய குழுக் கூட்டத்தில், தகவல் தொழில்நுட்பங்களை முறைமைகளைப் பயன்படுத்தி அரசாங்கத்தின் வருமான சேகரிப்பை பயனுள்ளதாக அதிகரிக்கும் பொருட்டு அரச ஊழியர்கள் வீடுகளிலிருந்துகொண்டு தமது அலுவலக கடமைப் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு

இருக்கின்ற சாத்தியம் பற்றி ஆராயும் பொருட்டு உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் அமைச்சின் செயலாளருடன் கலந்துரையாடி கொள்கை ரீதியான ஒரு தீர்மானத்தை எடுக்கும் சாத்தியத்தை ஆராய்ந்து பார்க்குமாறு பிரதமரின் செயலாளர் பிறப்பித்த கட்டளைக்கு இணங்க பொதுமக்கள் உறவுகள் பிரிவு இந்த முன்னோடிக் கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்த தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டது. ஆகையால் 2024.01.22 ஆம் திகதி முதல் இந்த முன்னோடிக் கருத்திட்டத்தை ஆரம்பிப்பது தொடர்பான வழிகாட்டல்கள் தயாரிக்கப்பட்டன. அந்த வழிகாட்டல்களுக்கு இணங்க நடவடிக்கையை எடுத்து பொதுமக்கள் தொடர்பு பிரிவு குறித்த முன்னோடிக் கருத்திட்டத்தை வெற்றிகரமாக முன்னெடுத்தது.

அதன்படி, பிரதமர் அலுவலகத்தின் மக்கள் தொடர்புப் பிரிவு இந்த முன்னோடிக் கருத்திட்டத்தை 2024.01.22 ஆம் திகதி முதல் 2024.06.03 ஆம் திகதி வரை நான்கு கட்டங்களாக செயல்படுத்தியது.

வீட்டிலிருந்து வேலை செய்யும் முன்னோடிக் கருத்திட்டத்தை (WFH) செயற்படுத்திய பிறகு அடையப்பட்ட மாதாந்த பணி அலகுகளின் வளர்ச்சி, WFH முன்னோடிக் கருத்திட்டத்தின் இந்தக் கட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்கு முன்பு உத்தியோகத்தார்களால் நிறைவேற்றப்பட்ட மாதாந்த பணி அலகுகளின் அளவுகளுடன் ஒப்பிடும்போது, பின்வருமாறு உள்ளது.

WFH முன்னோடிக் கருத்திட்டத்தின் கட்டம்	மாதாந்த முன்னேற்றம்	சராசரி
முதலாம் கட்டம் - 2024 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 22 ஆம் திகதி முதல் பெப்ரவரி மாதம் 19 ஆம் திகதி வரை	61% முன்னேற்றம்	
இரண்டாம் கட்டம் - 2024 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 26 ஆம் திகதி முதல் மார்ச் மாதம் 26 ஆம் திகதி வரை	64% முன்னேற்றம்	
மூன்றாம் கட்டம் - 2024 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 27 ஆம் திகதி முதல் ஏப்ரல் மாதம் 26 ஆம் திகதி வரை	15% முன்னேற்றம்	
நான்காம் கட்டம் - 2024 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 03 ஆம் திகதி முதல் ஜூன் மாதம் 03 ஆம் திகதி வரை	17% முன்னேற்றம்	

இவ்வாறு, WFH கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்தியதன் காரணமாக, ஒரு உத்தியோகத்தரினால் நிறைவேற்றப்பட்ட மாதாந்த பணி அலகு அளவின் 4 ஆம் கட்டத்தின் சராசரி முன்னேற்றம் 39% வீதத்தினால் அதிகரித்துள்ளது. அதன்படி, உத்தியோகத்தார்களின் செயலாற்றுகையும் மற்றும் உற்பத்தித்திறனும் இந்த முறையியல்

செயற்படுத்தப்பட்டதால் அதிகரித்துள்ளன. இந்த முன்னோடிக் கருத்திட்டத்தின் பெறுபேறுகள் உரிய அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

மேலும், தண்ணீர் கட்டணம், மின்சார கட்டணம், WFH கருத்திட்ட காலத்தில் பராமரிப்பு செலவுகள், மேலதிக நேர கொடுப்பனவுகள், கணனி மற்றும் உபகரணங்கள் பழுதுபார்க்கும் செலவுகள் என்பவற்றை கணிசமானளவு அரசாங்கத்தினால் தனது செலவுகளைக் குறைக்க முடிந்துள்ளது.

❖ சிரேஷ்ட சேவையில் ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறையை மீளாய்வு செய்ய அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரிகள் குழு

அரசாங்க சேவையில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள ஆளணிக்கு வெளியாலும் மற்றும் சரியான மனித வளங்கள் பற்றிய ஆய்வு மேற்கொள்ளப்படாமலும் மேற்கொள்ளப்பட்ட முறையற்ற ஆட்சேர்ப்புகள் அடிப்படையில், வழமைக்கு மாறாக ஆளணியில் அதிகரிப்பு ஏற்பட்டுள்ளது. தற்போதைய அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க ஆளணி எண்ணிக்கை, சர்வதேச ரீதியில் பயன்படுத்தப்படும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள நிறுவன மனித வளங்கள் முகாமைத்துவ ஒழுங்குக்கு இணங்க நிகழ் காலத்திற்கு பொருத்தமானவாறு சரிசெய்து கொள்ளும் பொருட்டு முன்னைய கௌரவ ஜனாதிபதி சமர்ப்பித்த அமைச்சரவை விஞ்ஞானத்தின் அடிப்படையில் எடுத்த அமைச்சரவையின் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் பிரதமரின் செயலாளரினது தலைமையில் ஏனைய உறுப்பினர்கள் அடங்கிய ஒரு குழு நியமிக்கப்பட்டது. பொதுமக்கள் தொடர்புப் பிரிவின் மூலம் அந்தக் குழுவுக்கு வசதிகள் செய்துகொடுக்கப்பட்டன.

அதன்படி, முறையான மனிதவள முகாமைத்துவ அணுகுமுறையை உறுதிசெய்வதற்காக, அரசாங்க சேவையில் ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறையை மீளாய்வு செய்வது தொடர்பாக சகல அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்கள், மாகாண சபைகளின் பிரதான செயலாளர்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளின் தலைவர்கள் ஆகியோருக்கு வழிகாட்டல் வழங்கப்பட்டன.

குழுக் கூட்டங்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள ஆளணியினுள் நிலவும் பதவி வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்வது பற்றி விவாத ரீதியாகவும் அறிவு ரீதியாகவும் பரிசீலிப்பதற்கு தேவையான தகவல்கள், ஆட்சேர்ப்புக்கு இணக்கப்பாட்டை பெற்றுக் கொடுக்க இந்தக் குழுவினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2.6 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

பிரதமரின் செயலாளரால் சமர்ப்பிக்க உத்தரவிடப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கைகளை வழங்குதல், பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் காலாண்டு ரீதியான மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கும் மற்றும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கும் அனுப்புதல், அந்த நிறுவனங்கள் வழங்கிய வழிகாட்டல்களுக்கு இணங்க கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு கூட்டங்களை உரிய காலப்பகுதியினுள் நடத்துதல் முதலிய கருமங்கள் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் பொறுப்புப் பணிகளாகும். அதன்படி, உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள் பின்வருமாறு:

2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31ஆம் திகதி வரை உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள கருமங்கள்

#	நிகழ்ச்சித்திட்டம்/சந்திப்புகள்	இடம்பெற்ற திகதி
01	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் காலாண்டு ரீதியான மதிப்பீட்டு அறிக்கையை தயாரித்து முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல் 2023ஆம் ஆண்டின் முதலாவது காலாண்டுக்கான மதிப்பீட்டு அறிக்கையை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல் 2024 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டுக்கான மதிப்பீட்டு அறிக்கையை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல் 2024 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாவது காலாண்டுக்கான மதிப்பீட்டு அறிக்கையை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல் 2023ஆம் ஆண்டின் நான்காவது காலாண்டுக்கான மதிப்பீட்டு அறிக்கையை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்	2024.01.31 2024.04.29 2024.07.19 2024.10.12
02	2024 ஆம் ஆண்டிற்கு பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் ஆரம்ப மதிப்பீட்டு அறிக்கையை தயாரித்தல்	2024.01.31
03	முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டல்களுக்கு இணங்க 2024ஆம் ஆண்டின் முதலாவது, இரண்டாவது, மூன்றாவது மற்றும் நான்காவது காலாண்டுகளுக்கு முறையே கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவைக் கூட்டங்களை நடத்துதல்	2024.02.24 2024.06.18 2024.09.10 2024.12.17

#	நிகழ்ச்சித்திட்டம்/சந்திப்புகள்	இடம்பெற்ற திகதி
04	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளை காலாண்டு ரீதியாக முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல் (மாதிரிப்படிவம் 6) - காலாண்டு ரீதியாக இணக்கல் அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் - 2024 ஆம் ஆண்டின் முதலாவது காலாண்டு - காலாண்டு ரீதியாக இணக்கல் அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் - 2024 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டு - காலாண்டு ரீதியாக இணக்கல் அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் - 2024 ஆம் ஆண்டின் மூன்றாவது காலாண்டு - காலாண்டு ரீதியாக இணக்கல் அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் - 2024 ஆம் ஆண்டின் நான்காவது காலாண்டு	2024.02.31 2024.06.26 2024.09.13 2024.12.17
05	கொடுப்பனவு பற்றுச்சீட்டுக்களை பரிசீலித்தல் - (2023 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம்)	2024.01.01-2024.03.31
06	உள்ளகக் கணக்காய்வு விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் கணக்காய்வு அவதானிப்புகளை சிபாரிசுகளுடன் பிரதமரின் செயலாளருக்கு அறிக்கையிடுதல் - தனியாள் கோவைகளை பேணுவது தொடர்பான உள்ளகக் கணக்காய்வு விசாரணை - அரசாங்கத்தின் சம்பளக் கொடுப்பனவு கணனி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பற்றிய உள்ளகக் கணக்காய்வு விசாரணை - அரசாங்க ஊழியர்களின் “பி” முற்பணக் கணக்குகளை பரிசீலித்தல் - சிறு நிதி முகாமைத்துவம் பற்றிய கணக்காய்வு விசாரணை - அரசாங்கத்தின் சம்பளக் கொடுப்பனவு நிகழ்ச்சித்திட்டம் (GPS)உள்ளகக் கணக்காய்வு விசாரணை - கொடுப்பனவு பற்றுச்சீட்டுக்களைப் பரிசீலித்தல் - தகவுடைய அதிகாரிகளின் தனியாள் கோவைகளைப் பேணுவது பற்றிய உள்ளகக் கணக்காய்வு விசாரணை - தொலைபேசி மற்றும் வலையமைப்பு வசதிகளை வழங்குவது தொடர்பான கொடுப்பனவு பற்றுச்சீட்டுக்களை துல்லியமாக பரிசீலித்தல்	2024.02.07 2024.02.21 2024.05.28-2024.06.06 2024.05.10-2024.05.06 2024.06.12 2024.05.30-2024.06.12 2024.07.17 2024.07.24 2024.08.15

#	நிகழ்ச்சித்திட்டம்/சந்திப்புகள்	இடம்பெற்ற திகதி
	- அரச ஊழியர்களுக்கு விழா முற்பணங்களையும் மற்றும் இடர் கடன்களையும் பெற்றுக் கொடுப்பது பற்றிய உள்ளகக் கணக்காய்வு விசாரணை - காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலகப் பொருட்கள் தொடர்பாக செய்த கொடுப்பனவுகளை பரிசீலிப்பது பற்றிய உள்ளகக் கணக்காய்வு விசாரணை - வாகனங்களின் பராமரிப்பு செலவுகள் தொடர்பான கொடுப்பனவுப் பற்றுச்சீட்டுக்களை துல்லியமாகப் பரிசீலனை செய்வது பற்றிய உள்ளகக் கணக்காய்வு விசாரணை - இலங்கையின் வங்கிகளுக்கு இடையில் மேற்கொள்ளப்படும் வங்கிக் கொடுப்பனவுகள் (SLIPS) முறையிலுக்கு இணங்க சம்பளக் கொடுப்பனவுகளை பரிசீலிப்பது பற்றிய உள்ளகக் கணக்காய்வு விசாரணை - தகவுடைய அதிகாரிகல்லாத உத்தியோகத்தர்களின் தனியாள் கோவைகளைப் பரிசீலித்தல் - வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்புப் பணிகளையும் மற்றும் அகற்றல் விடயங்களையும் பரிசீலித்தல் ➤ கொடுப்பனவுப் பற்றுச்சீட்டுக்களை பரிசீலித்தல் - 2024 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் ➤ வாகனங்கள் விபத்துக்குள்ளாகுதல் – 2024 ➤ பிரதமரின் தனிப்பட்ட பதவியணியினருக்கான சம்பளக் கொடுப்பனவுகளை பரிசீல	2024.08.16 2024.08.30 2024.09.06 2024.10.29 2024.12.05 2024.12.10 2024.12.11 2024.12.11
07	2025ஆம் ஆண்டிற்கு உள்ளகக் கணக்காய்வு உறுதிமொழி ஆவணத்தைத் தயாரித்தல்	2024.10.14
08	Risk Appetite Statement அறிக்கையைத் தயாரித்தல்	2024.11.20
09	இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	2024.11.20
10	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான இடர் ஆவணங்களைத் தயாரித்தல்	2024.11.20
11	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்	2024.11.25

2.7 ஊடகப் பிரிவு

“வளமான ஒரு நாடு மற்றும் அழகான ஒரு வாழ்க்கை” என்ற கொள்கைக் கூற்றுக்கு இணங்க நாட்டினுள் மாற்றத்தை ஏற்படுத்த பொருளாதார மாற்றத்தையும் மற்றும் அதற்கு இணையாக சமூக மற்றும் தனிநபர் மனோபாவங்களில் மாற்றத்தையும் ஏற்படுத்துவது அத்தியாவசிய அம்சம் என அவதானிக்கப்படுகின்றது. மேலும் பல நெருக்கடிகளுக்கும் மற்றும் சவால்களுக்கும் முகம்கொடுத்துள்ள நாட்டை சரியான ஒரு பாதையில் பயணிக்கச் செய்வதற்கு தேவையான காலத்திற்குகந்த நடவடிக்கைகளையும் தாமதியாது மேற்கொள்ள வேண்டியுள்ளது. பொதுமக்களை மையமாகக் கொண்டமைந்த ஒரு அரசாங்கம் என்ற ரீதியில் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்கள் மற்றும் முடிவுகள் மற்றும் அரசாங்கத்தின் வேலைத்திட்டங்கள் என்பன தொடர்பாக மக்கள் மத்தியில் சரியான மனோபாவத்தை ஏற்படுத்துவதற்கும் மற்றும் மக்களுக்கு சரியான தகவல்களை தொடர்பாடல் செய்வதற்கும் பிரதமரின் ஊடகப் பிரிவு நிதமும் தனது சேவையை வழங்கி வருகின்றது. மேலும் ஊடகங்களின் பாவனை தொடர்பாக நிதமும் கவனம் செலுத்தி பின்னூட்டல் செய்வதன் ஊடாக பொய்யான தகவல்களுக்குப் பதிலாக சரியான தகவல்களை மக்கள்மயப்படுத்துவதையும் இந்தப் பிரிவு மேற்கொள்கின்றது. கௌரவ பிரதமர் அவர்களினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்கள் மற்றும் முடிவுகள், இராஜதந்திர சந்திப்புகள், பொது வைபவங்களில் கலந்துகொள்ளல், பாராளுமன்ற செய்திகள் மற்றும் தீர்மானமிக்க கலந்துரையாடல்கள் என்பன பற்றிய தகவல்கள் அடங்கலாக எல்லா தகவல்களையும் மற்றும் தகவல் பரம்பல்களையும் உரிய நேரத்தில் ஊடகங்களில் அணுவுதல், ரூபவாஹினி, செய்திப்பத்திரிகைகள், வானொலி, இணையத்தளம், இணையத்தள ப்லொக் மற்றும் ஊடகங்கள் என்பவற்றுக்கு செய்தி அறிவித்தல்களை வெளியிடுதல் மற்றும் செய்திகளை பின்னூட்டல் செய்தல் முதலிய கருமங்கள் இந்தப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதே போல் பல ஊடகங்களின் ஊடாக வெளியாகும் பொய்யான மற்றும் முழுமையற்ற செய்திகள் தொடர்பாக அவதானித்து அவற்றை சரிபடுத்துதல், விஷேட தினங்கள் மற்றும் வைபவங்கள் என்பவற்றை முன்னிட்டு கௌரவ பிரதமரின் வாழ்த்து செய்திகளை அனுப்புதல் அடங்கலாக கரும பணிகளும் இந்த ஊடகப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2024.10.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையான காலப் பகுதியினுள் ஊடகப் பிரிவின் மூலம் கீழ்காணும் கரும பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

#	நிறைவேற்றிய கருமங்கள்	எண்ணிக்கை
1.	ஊடக அறிவித்தல்கள்	110

#	நிறைவேற்றிய கருமங்கள்	எண்ணிக்கை
2.	வாழ்த்துச்செய்திகள்	11
3.	செய்திகள் மற்றும் அறிவித்தல்கள் அச்சீட்டு ஊடக செய்திகள் (செய்திகளும் அறிவித்தல்களும் மூன்று மொழிகளிலும் வெளியிடப்பட்டன)	460
4.	வானொலி செய்திகள்	186
5.	தொலைக்காட்சி ஊடக செய்திகள்	206
6.	இணையத்தளத்தில் வெளியாகிய செய்திகள்	அண்ணளவாக ஆயிரம்
7.	பிரமர் அலுவலகத்தின் இணையத்தளம் வெளியிட்டுள்ள செய்திகள்	105
8.	பிரமர் அலுவலகத்தின் இணையத்தளம் வெளியிட்டுள்ள செய்திகள்	11
9.	முகநூல் பகத்தில் (Face Book) வெளியிடப்பட்டுள்ள செய்திகள்	130

இவை தவிர, பண்டிகை நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல், ஊடகங்களை அழைத்தல் மற்றும் முன் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் முதலிய கருமங்களும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. பிரதமர் கலந்து கொண்ட பல்வேறு நிகழ்வுகளையும் மற்றும் பிரதமர் அலுவலகத்தில் நடைபெற்ற பல்வேறு நிகழ்வுகளின் காணொளிகளையும் புகைப்படங்களையும் ஊடக பிரிவு சேமித்து வெளியிடுகின்றது. அச்சு ஊடகங்கள், தொலைக்காட்சி மற்றும் இணையத்தளங்கள் என்பவற்றில் வெளியிடப்படும் செய்திகளை ஊடகப் பிரிவு பாதுகாத்து செய்தி கோப்புகளாக தொகுத்து வழங்குகின்றது.

**2024.10.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை ஊடகப் பிரிவு நிறைவேற்றிய
கருமபணிகளும் அவற்றின் முன்னேற்றமும் பற்றிய விபரங்கள்**

#	ஊடகப் பிரிவு அணவிய கருமபணிகள்	எண்ணிக்கை
01	பிரதமர் கலந்து கொண்ட நிகழ்ச்சிகளின் புகைப்படங்களையும் மற்றும் காணொளிகளையும் காப்பகப்படுத்துதல் மற்றும் சேமித்தல். - புகைப்படங்கள் அடங்கிய கோவை 11) வீடியோக்கள் அடங்கிய கோவை	81 127
02	செய்திகளையும் விஷேட நிகழ்ச்சிகளையும் தயாரித்தல் மற்றும் ஊடகங்களுக்கு செய்திகளை வெளியிடுதல்	110
03	விஷேட ஆவணங்களை (செய்திப்பத்திரிகைகள்)தயாரித்தல்	03
04	ஊடக அணவல்களுக்கு ஊடகங்களை அழைத்தல்	03
05	விஷேட தினங்கள் தொடர்பாக பிரதமரின் செய்திகளை ஊடகங்களுக்கு வெளியிடுதல்	11
06	பிரதமர் கலந்து கொள்ளும் விஷேட நிகழ்வுகளை முன் கண்காணித்து முழுமையாக கலந்துரையாடுதல்	12
07	வெளிநாட்டு தூதுவர்களையும் மற்றும் பிரதிநிதிகளையும் சந்தித்த சந்தர்ப்பங்கள்	44
08	பிரதமரின் விடயப்பரப்பு தொடர்பாக கவனம் செலுத்த வேண்டிய அச்சீட்டு ஊடகங்களில் வெளியாகிய அறிக்கைகளையும் மற்றும் சமூகப் பொருளாதார பிரச்சினைகள் பற்றிய செய்திகளையும் மற்றும் இணையத்தளத்தில் வெளியாகிய செய்திகளையும் ஒரு கோவையாக தொகுத்து பிரதமருக்கும் மற்றும் பிரதமரின் செயலாளருக்கும் அனுப்பி வைத்தல்	79
09	பிரதமர் அலுவலகத்தின் இணையத்தள செய்திகளை இற்றைப்படுத்துதல்	105
10	ஊடகப் பிரிவின் உத்தியோகபூர்வ முகநூல் (FB) பக்கத்தை இற்றைப்படுத்துதல்	132
11	செய்திகளை பின்னூட்டல் செய்த சந்தர்ப்பங்கள் 1)இலத்திரனியல் செய்திகள் 11) தொலைக்காட்சி செய்திகள் 111) இணையத்தளம் மற்றும் ப்லொக் இணையத்தளம்	1325 460 1050

2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.09.30 ஆம் திகதி வரையான காலப் பகுதியினுள் ஊடகப் பிரிவு நிறைவேற்றியுள்ள செயற்பாடுகள்

#	ஊடகப் பிரிவு அணவிய கருமபணிகள்	எண்ணிக்கை
01	தேசிய வைபவங்கள் மற்றும் விசேஷ நிகழ்ச்சிகள்	156
02	பிரதமர் கலந்து கொண்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தரவுகளைப் பாதுகாத்துக் களஞ்சியப்படுத்துதல் I) புகைப்படங்கள் அடங்கிய கோவை II) வீடியோக்கள் அடங்கிய கோவை	639
03	செய்திகள் மற்றும் விசேஷ தயாரிப்புகள்	400
04	ஊடகங்களுக்கு செய்திகளை வெளியிடுதல்	303
05	விசேஷ ஆவணங்களை தயாரித்தல் ஊடகங்கள் கேட்டுக்கொள்ளும் தகவல்களை வழங்குதல்	130 119
06	I)செய்திப்பத்திரிகை விடயங்கள் மற்றும் விசேஷ செய்திகள் என்பவற்றை மொழிபெயர்த்தல்	381
07	ஊடக அணவல்களுக்கு ஊடகங்களை அழைத்தல்	64
08	இணையத்தளத்திலுள்ள செய்திகளை இற்றைப்படுத்துதல்	401
09	வாழ்த்துச்செய்திகளை அனுப்புதல்	201
10	அனுதாபச்செய்திகளை அனுப்புதல்	101
11	செய்திகளை உரிய இடங்களுக்கு குறிப்பீடுசெய்தல்	345
12	விசேஷ தினங்கள் தொடர்பாக பிரதமரின் செய்திகளை ஊடகங்களுக்கு வெளியிடுதல்	20
13	தர்ம தீபனி போதா நிகழ்ச்சித்திட்டம்	09
14	புத்த சமய,கலாச்சார மற்றும் மத வைபவங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	09
15	வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் பூர்வாங்க கலந்துரையாடல்களை மேற்கொள்ளல்	36
16	I)பிரதமரின் கவனத்திற்கு கொண்டுவர வேண்டிய அச்சீட்டு ஊடகங்களில் வெளியாகிய அறிக்கைகளை அவதானித்து அவை தொடர்பாக நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்	133
	II) இலத்திரனியல் ஊடகங்களில் வெளியாகிய அறிக்கைகளை அவதானித்து அவை தொடர்பாக நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்	03
	III) இணைத்தளத்தில் வெளியாகிய அறிக்கைகளை அவதானித்து அவை தொடர்பாக நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்	04
	IV) செய்திப் பதிரிகைகளிலும் மற்றும் இணையத்தளங்களிலும் வெளியாகிய செய்திகளின் அளவை உள்ளிட்டு நாளாந்த அறிக்கைகளையும் மற்றும் வாராந்த அறிக்கைகளையும் தயாரித்தல்	261
17	சமூக ஊடக முகநூலை (FB) இற்றைப்படுத்துதல்	185

2.8 சட்டப் பிரிவு

இந்தப் பிரிவு கௌரவ பிரதமரின் விடயப்பரப்பினுள் வருகின்ற பல்வேறு சட்ட விடயங்களையும் மற்றும் கௌரவ பிரதமரால் வகிக்கப்படும் அமைச்சரவை அந்தஸ்துடைய அமைச்சுக்கள் தொடர்பான சட்ட விடயங்களையும் ஒருங்கிணைப்பு செய்கின்றது.

2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையான காலப் பகுதியினுள் சட்ட விவகாரங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள விடயங்கள்

- ❖ உயர் நீதிமன்றம், மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றம் மற்றும் ஏனைய நீதிமன்றங்கள் என்பவற்றில் பிரதமரை மற்றும்/அல்லது பிரதமரின் செயலாளரை பிரதிவாதிகளாகக் குறிப்பிட்டு தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய பிற தொடர்புடைய தரப்புகள் ஆகியவற்றுடன் ஒருங்கிணைப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
- ❖ 2024 ஆம் ஆண்டிற்கு சட்டப் பிரிவுக்கு கிடைத்த வழக்குகளுக்கான அழைப்பாணைகளின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு.
 - b. உயர்நீதிமன்ற வழக்குக் கோவைகள் - 36
 - c. மேல்முறையீட்டு நீதிமன்ற வழக்குக் கோவைகள் - 08
- ❖ மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழக்குக் கோவைகள் தொடர்பான அனைத்து பணிகளும் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் தொடர்புடைய வரைவுகள் சட்டமா அதிபரின் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. அதுமட்டுமன்றி தேவையான போது, சட்டமா அதிபருக்கு அவதானிப்புகளும் மற்றும் பதில்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
- ❖ பிரதமர் அலுவலகம் குத்தகைக்கு விடுவதற்கு முன்மொழிந்த கட்டிட வளாகத்திற்கான வரைவு குத்தகை ஒப்பந்தங்களும் மற்றும் ஏனைய பிற வரைவு ஒப்பந்தங்களும் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு சிபாரிசுகள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.
- ❖ சட்டப் பிரிவுக்கு கிடைத்த பல்வேறு கோவைகள் கண்காணிக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய குறிப்புகள் மற்றும் சிபாரிசுகள் என்பன சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.

ஒப்பம்/ பிரதீப் சபுதந்திரி
பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர்
(நிறுவனப் பொறுப்பு)

ஒப்பம்/ ஏ.ரீ. ஏக்கநாயக்க
பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)
(தயாரிப்பு மற்றும் தொகுப்பு)

ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயற்திறன்

3.1 நிதிச் செயற்திறன் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
2024 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2024	குறிப்பு	உண்மை நிலை (ரூபா)	
		2024	2023
- வருமானப் பெறுகைகள்		-	-
- வருமான வரி	1	-	-
- உள்நாற் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		1,004,611,000	923,549,000
- வைப்புகள்		764,045	11,318,581
- முற்பணக் கணக்குகள்		19,162,130	22,828,657
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		1,024,537,175	957,696,238
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		1,024,537,175	957,696,238
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ச)		-	-
- தேநீய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ச)		1,024,537,175	957,696,238
- கழி : செலவினம்		-	-
- மின்னுவரும் செலவினம்		-	-
288,132,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலங்கள்	5	283,614,824	253,667,095
773,917,366 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	647,201,571	579,590,857
2,500,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,537,137	1,866,394
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-
- ஏனைய மின்னுவரும் செலவினம்	9	-	2,500
1,064,549,366 மொத்த மின்னுவரும் செலவினம் (ஊ)		932,353,531	835,126,846
- மூலதனம் செலவினம்		-	-
94,000,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	62,771,488	96,672,091
17,800,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	17,433,018	13,849,384
3,282,634 மூலதன மாற்றல்கள்	12	3,282,634	132,889,006
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-
1,000,000 திறன் விருத்தி	14	573,100	89,061
- ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-
116,082,634 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		84,060,241	243,499,542
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		4,927,709	29,282,720
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		17,391,367	17,210,415
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		22,319,076	46,493,135
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)		1,038,732,848	1,125,119,524
1,180,632,000 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-ஐ)		(14,195,673)	(167,423,286)
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(14,195,673)	(167,423,286)
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-
		(14,195,673)	(167,423,286)

3.2 நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ -பீ

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை நிலை	
குறிப்பு		2024	2023
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண	ஏசீஏ-6	15,479,269,474	19,907,679,147
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	44,030,560	45,801,323
காக மற்றும் காகக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		15,523,300,034	19,953,480,471
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		38,082,958	35,690,058
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		15,479,269,474	19,907,679,147
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	5,947,601	10,111,266
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		15,523,300,034	19,953,480,471

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 27 வரை ஏசீஏ 2 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 28 முதல் 37 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். 2024 ஆம் ஆண்டின் 16.12.2024 திகதியிடப்பட்ட இல 06 அரசு கணக்குகள் விதிமுறைகள் மற்றும் அரசு நிதி விதிமுறைகள் 150 மற்றும் 151 ஆகியவற்றின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப நிதி நிலைமைக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.



பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர் :

பதவி : **G. Pradeep Saputhanthri**

திகதி : 2025/01/31

திகதி : 2025/01/31

திகதி : 2025/01/31

திகதி : 2025/01/31

திகதி : 2025/01/31

திகதி : 2025/01/31

திகதி : 2025/01/31

திகதி : 2025/01/31

திகதி : 2025/01/31

திகதி : 2025/01/31

திகதி : 2025/01/31

திகதி : 2025/01/31

திகதி : 2025/01/31

திகதி : 2025/01/31

திகதி : 2025/01/31

திகதி : 2025/01/31

திகதி : 2025/01/31

திகதி : 2025/01/31

திகதி : 2025/01/31

திகதி : 2025/01/31

திகதி : 2025/01/31



கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்

பெயர் :

பதவி : **Y M S Gunasekara**

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

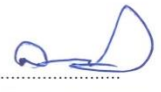
திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025



பிரதான கணக்காளர்

பெயர் :

பதவி : **M. N. S. Fernando**

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

திகதி : 24/02/2025

3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம்
2024 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ-சீ

	2024 ரூபா	2023 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	7,153,933	31,072,805
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	1,004,611,000	923,549,000
முற்பணங்களை அறவீடல்	16,509,810	19,875,852
வைப்புக்களின் பெறுகை	764,045	11,318,581
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	1,029,038,787	985,816,238
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுகூரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	919,690,864	822,821,657
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,537,137	1,868,894
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	1,440,720	4,504,311
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	17,382,117	16,303,792
வைப்புக் கொடுப்பனவு	4,927,709	29,282,720
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	944,978,547	874,781,375
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	84,060,241	111,034,864
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதீக் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீக் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	84,060,241	111,034,864
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	84,060,241	111,034,864
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(84,060,241)	(111,034,864)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஔ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டி (செயல் திட்டத்திற்கு இணங்க)

பிரதான பிரிவு	செயற்பாடு	சுட்டி	உண்மையான பெறுபேறு – விகிதம் (%)		
			100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
01. அபிவிருத்தி முன்னெடுப்புகளின் நிமித்தம் மூலோபாய தலையீடுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் கொள்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்	கௌரவ பிரதமரின் / பிரதமரது செயலாளரின் தலைமையில் நடைபெறும் கூட்டங்களில் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களை பின்னூட்டல் செய்தல்	பின்னூட்டல் செய்யப்பட்டுள்ள தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	பல அமைச்சுகளின் / முகவர் நிறுவனங்களின் அபிவிருத்தி விடயங்களுக்கு வசதியளித்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	காலத்திற்கேற்ப எழுகின்ற தேசிய தேவைப்பாடுகளையும் பிரச்சினைகளையும் இனங்கண்டு ஆய்வு அறிக்கைகளை தயாரித்தல்	இனங்காணப்பட்டுள்ள பிரச்சினைகளின்/ தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	பொதுமக்களின் மனக்குறைகளை கையாளும் போது எதிர்நோக்கும் செயல்முறை பிரச்சினைகளை இனங்கண்டு அவற்றுக்கு தீர்வுகாணும் நிமித்தம் கொள்கை ஆக்குநர்களுக்கு குறிப்பீடு செய்தல்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களையும் மற்றும் அமைச்சரவைக்கான குறிப்புகளையும் தயாரித்து அவற்றை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்தல்	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களினதும் மற்றும் அமைச்சரவைக்கான குறிப்புகளினதும் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான பிரிவு	செயற்பாடு	கூட்டி	உண்மையான பெறுபேறு - விகிதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
01. அபிவிருத்தி முன்னெடுப்புகளின் நிமித்தம் மூலோபாய தலையீடுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் கொள்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்	பிரதமரிடம் கேட்கப்படும் பாராளுமன்ற வினாக்களுக்கான பதில்களை தயாரித்தல்	பதிலளிக்கப்பட்டுள்ள பாராளுமன்ற வினாக்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	பிரேரணைகளை தயாரித்து அவற்றை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள பிரேரணைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	ஜனாதிபதி செயலகத்தின் செயல்நோக்கில் வருகின்ற நிறுவனங்களின் வருடாந்த அறிக்கைகளையும் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கைகளையும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள வருடாந்த அறிக்கைகளினதும் மற்றும் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கைகளினதும் எண்ணிக்கை	✓		
	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களையும் மற்றும் உரிய தீர்மானங்களையும் உள்ளடக்குகின்ற இணையத்தள மைய தரவுத்தள முறைமையை இற்றைப்படுத்துதல்	இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களினதும் மற்றும் தீர்மானங்களினதும் எண்ணிக்கை	✓		
	அமைச்சரவையின் கூட்டங்களுக்கு முன்னர் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் பற்றிய குறுகிய (சுருக்கமான) குறிப்புகளை தயாரித்தல்	சுருக்கமாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை குறிப்புகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	கௌரவ பிரதமர் தலைமை தாங்கும் விஷேட அமைச்சரவை உட்குழுக்களுக்கும் மற்றும் பிரதமரின் செயலாளர் தலைமை தாங்கும் கூட்டங்களுக்கும் வசதியளித்தல்	வசதியளிக்கப்பட்டுள்ள உட்குழுக் கூட்டங்களின் / குழுக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	குழுவின் தீர்மானங்களின் முன்னேற்றத்தை கண்காணித்தல்	தயாரிக்கப்பட்டுள்ள முன்னேற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை / முன்னேற்ற விகிதம்	✓		

பிரதான பிரிவு	செயற்பாடு	சுட்டி	உண்மையான பெறுபேறு - விகிதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
01. அபிவிருத்தி முன்னெடுப்புகளின் நிமித்தம் மூலோபாய தலையீடுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் கொள்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்	கூட்டங்களின் போது எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கு இணங்க செயல் திட்டங்களையும், வழிகாட்டிகளையும், எதிர்கால திட்டங்களையும் தயாரித்தல்	அடையப்பட்டுள்ள முன்னேற்ற விகிதம்	✓		
	காலத்திற்கேற்ப பிரச்சினைகள் தொடர்பாக பல உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச தனியார் துறை பிரதிநிதித்துவ நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுதல்	மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை / அடையப்பட்டுள்ள முன்னேற்ற விகிதம்	✓		
	டிஜிட்டல் பொருளாதார மூலோபாயங்களை தயாரிக்கும் பொருட்டு அரசு மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுதல்	ஒருங்கிணைப்பு செய்யும் பொருட்டு நடத்தப்பட்டுள்ள கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	ஜனாதிபதிற்கும், அமைச்சரவைக்கும், ஏனைய தேசிய மட்டத்திலுள்ள குழுக்களுக்கும் தேவையான சிபாரிசுகளை செய்தல்	தயாரிக்கப்பட்டுள்ள சிபாரிசுகளின் / சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள வரைவுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	கௌரவ ஜனாதிபதி அவர்கள் நியமிக்கும் குழுக்களின் ஊடாக நிதி மற்றும் மின்வலு சக்தி திட்டத்திற்கான கருத்திட்டப் பிரேரணைகளுக்கு வசதியளித்தல்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	புத்தாக்குநர்களுக்கு அவர்களின் உற்பத்திகளையும் மற்றும் சேவைகளையும் வணிகமயமாக்கும் பொருட்டு வசதியளித்தல்	புத்தாக்க வணிகமயமாக்கலுக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள வசதிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	பாரிய கருத்திட்டங்களுக்கான தேசிய செயற்பாட்டு கருமபீடம்	மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான பிரிவு	செயற்பாடு	சுட்டி	உண்மையான பெறுபேறு - விகிதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
02. விவேட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் நிமித்தம் வசதியளித்தல் மற்றும் அவற்றை ஒருங்கிணைத்தல்	ஏனைய சகல நிறுவனங்களுடனும் இணைந்து பல பிரிவுகளின் பல ஆற்றல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை திட்டமிடுதல், நிலைப்படுத்துதல் மற்றும் அவற்றை ஒருங்கிணைத்தல்	உதவி கிடைத்துள்ள தொழில்முயற்சிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	சிறு தேயிலை பற்றுநில உரிமையாளர்களின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏனைய முகவர் நிலையங்களுடன் இணைந்து ஒருங்கிணைத்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	ஏற்றுமதி மைய பொருட்களுக்கும் சேவைகளுக்கும் வசதியளித்தல்	வழங்கப்பட்டுள்ள சேவைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களுக்கு வசதியளித்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
03. முறையான மற்றும் உகந்த நிறுவன முகாமைத்துவமும் அபிவிருத்தியும்	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த பெறுகை திட்டத்தை தயாரித்தல்	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான பெறுகை திட்டத்தை தயாரித்து உரிய காலத்தில் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2023 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி கூற்றுக்களை தயாரித்தல்	2023 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி கூற்றுக்களை உரிய தினத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல்	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளை உரிய தினத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்	✓		

பிரதான பிரிவு	செயற்பாடு	சுட்டி	உண்மையான பெறுபேறு - விகிதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
03. முறையான மற்றும் உகந்த நிறுவன முகாமைத்துவமும் அபிவிருத்தியும்	கணக்காய்வு அலுவலகத்திலிருந்தும் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவிலிருந்தும் கிடைக்கும் கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல்	கிடைத்துள்ள கணக்காய்வு விசாரணைகளினதும் மற்றும் பதிலளிக்கப்படுள்ள கணக்காய்வு விசாரணைகளினதும் எண்ணிக்கை	✓		
	அலுவலக தளபாடங்களையும் உபகரணங்களையும் கொள்வனவு செய்தல்	கையாளப்பட்டுள்ள பெறுகை விடயங்களின் எண்ணிக்கை, கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ள தளபாடங்களினதும் உபகரணங்களினதும் எண்ணிக்கை மற்றும் அவற்றின் கொள்வனவு பெறுமானம்	✓		
	அலுவலக கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல், புனர்நிர்மாணித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	கையாளப்பட்டுள்ள பெறுகை விடயங்களின் எண்ணிக்கை, உரிய முறையில் பராமரிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த பௌதீக மற்றும் நிதி செயலாற்றுகை அறிக்கையை தயாரித்தல்	2024 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய தினத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த பௌதீக மற்றும் நிதி முன்னேற்ற அறிக்கையை தயாரித்தல்	2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையை உரிய தினத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த முன்னேற்ற சுருக்க அறிக்கையை தயாரித்தல்	உரிய தினத்திற்கு தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2024 ஆம் ஆண்டிற்கான காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கையை தயாரித்தல்	2024 ஆம் ஆண்டிற்கான காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கையை தயாரித்து உரிய தினத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல் திட்டத்தை தயாரித்து உரிய தினத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்	✓		

பிரதான பிரிவு	செயற்பாடு	கூட்டி	உண்மையான பெறுபேறு - விகிதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
03. முறையான மற்றும் உகந்த நிறுவன முகாமைத்துவமும் அபிவிருத்தியும்	2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கையை தயாரித்தல்	வருடாந்த நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கையை தயாரித்து உரிய தினத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்	✓		
	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களை நடத்துதல்	நடத்தப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளை தயாரித்தல்	தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை உரிய தினத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான இடர் பதிவேட்டை தயாரித்தல்	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான இடர் பதிவேட்டை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல்	✓		
	DMA/1-2024 ஆம் இலக்க கணக்காய்வு முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கைக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் 2025 ஆம் ஆண்டிற்கு பொருத்தமான இடர் கூற்றை [Risk Appetite Statement] தயாரித்தல்	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான Risk Appetite Statement கூற்றை சமர்ப்பித்தல்	✓		
	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கையை தயாரித்தல்	2025 ஆம் ஆண்டிற்கான இடர் மதிப்பீட்டு அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்	✓		
	உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் பயன்தகு தன்மையை மீளாய்வு செய்தல்	மதிப்பீட்டு அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்	✓		
	பிரதமரின் செயலாளரினது பணிப்புரையின் பிரகாரம் விசேட கணக்காய்வுகளை நடத்துதல்	விசேட கணக்காய்வு அறிக்கைகளை உரிய தினத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்	✓		

பிரதான பிரிவு	செயற்பாடு	சட்டி	உண்மையான பெறுபேறு - விகிதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
03. முறையான மற்றும் உகந்த நிறுவன முகாமைத்துவமும் அபிவிருத்தியும்	முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கும் தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்திற்கும் காலாண்டு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் - பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளரின் காலாண்டு மதிப்பீட்டு அறிக்கை - காலாண்டு இணக்க அறிக்கை (படிவம் 6)	உரிய தினத்திற்கு அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்	✓		
	பிரதமர் அலுவலகத்தின் அவசர மற்றும் முக்கியமான கருமபணிகள் (RUIT) தொடர்பாக மீளாய்வு கூட்டங்களை நடத்துதல்	ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ள கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	அலுவலகத்திற்கான இயந்திராதிகளையும் வாகனங்களையும் பராமரித்தல்	சரியான முறையில் பராமரிக்கப்பட்டுள்ள இயந்திராதிகளினதும் வாகனங்களினதும் எண்ணிக்கை	✓		
	அலுவலக வசதிகளை முகாமை செய்தல்	சரியான முறையில் பராமரிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலக சூழல் மற்றும் செய்து கொள்ளப்பட்டுள்ள சேவை ஒப்பந்தங்கள் ஆகியவற்றின் எண்ணிக்கை	✓		
	தோட்டங்களையும் பூங்காக்களையும் பராமரித்தல் மற்றும் நிலக்காட்சிப்படுத்தல்	நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
04. பொதுமக்களின் நலன்புரி மற்றும் மனக்குறைகள் கையாளுகை	கௌரவ பிரமதருக்கு குறிப்பீடு செய்யப்படும் பொதுமக்கள் மனக்குறைகளுக்கு உடனடியாக பதிலளிக்கும் வகையில் இராஜாங்க அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள், மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்தின் ஏனைய நிறுவனங்கள் என்பவற்றுக்கு பெயர் குறித்த உத்தியோகத்தர்களை நியமிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கையை எடுத்தல்	குறித்த காலப் பகுதியினுள் பின்னூட்டல் செய்யப்பட்டுள்ள தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை		✓	

பிரதான பிரிவு	செயற்பாடு	சட்டி	உண்மையான பெறுபேறு - விகிதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
04. பொதுமக்களின் நலன்புரி மற்றும் மனக்குறைகள் கையாளலை	முன்னுரிமை கவனத்தையும் உடனடி நடவடிக்கையையும் தேவைப்படுத்தும் பொதுமக்கள் மனக்குறைகளுக்கும் முறைப்பாடுகளுக்கும் தீர்வுகளை பெற்றுக் கொடுக்கும் பொருட்டு ஒன்றிணைந்த ஒரு அணுகுமுறையை அறிமுகப்படுத்துதல்	அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஒன்றிணைந்த அணுகுமுறை	✓		
	பொதுமக்கள் உறவுகள் பிரிவில் விரைவான மற்றும் வினைத்திறன் வாய்ந்த ஒரு சேவையை வழங்கும் முகமாக தற்போதுள்ள முகாமைத்துவ முறைமையை மேம்படுத்த தேவையான நடவடிக்கையை எடுத்தல்	கவனிக்கப்பட்டுள்ள பொதுமக்கள் மனக்குறைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	ஆளுமை விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஆரம்பித்து அவற்றை செயற்படுத்துதல்	ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களும், மாகாண சபைகளினதும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களினதும் உறுப்பினர்களும் விடுக்கும் வேண்டுகோள்களுக்கு பதிலளித்தல்	பதிலளிக்கப்பட்டுள்ள வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	கௌரவ பிரதமருக்கும் பிரதமரின் செயலாளருக்கும் தனிப்பட்ட ரீதியில் குறிப்பீடு செய்யப்படும் விசேட வேண்டுகோள்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்	பதிலளிக்கப்பட்டுள்ள வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	அரசியல் பழிவாங்கல்களுக்கு ஆளாக்கப்பட்டவர்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்கு கவனம் செலுத்துதல்	நிறைவேற்றிய கருமபணிகளின் எண்ணிக்கை	✓		
05. சட்ட விவகாரங்கள் மற்றும் ஆலோசனை	சட்டமூலங்கள், மீளாய்வு மற்றும் தேவையான சிபாரிசுகள் என்பவற்றை சமர்ப்பித்தல்	தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மீளாய்வு மற்றும் சிபாரிசு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	நீதிமன்ற வழக்குகள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபரின் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுதல்	ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான பிரிவு	செயற்பாடு	சட்டி	உண்மையான பெறுபேறு - விகிதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
06. திறன்கள் அபிவிருத்தி	பிரதமர் அலுவலகத்திற்கு குறிப்பீடு செய்யப்படும் சட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக அவதானிப்புகளை மேற்கொண்டு அபிப்பிராயங்களை தெரிவித்தல்	சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள சிபாரிசுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	சட்டங்களின் திருத்தங்களுக்கு சட்டமூலத்தை வரைவது தொடர்பாக சட்டமா அதிபரின் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுதல்	சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள சட்ட திருத்தங்களுக்கான சட்டமூலங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சிகளுக்கு தேவையான வசதிகளை செய்தல் மற்றும் அவற்றை ஒருங்கிணைத்தல்	நடத்தப்பட்டுள்ள மற்றும் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ள உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை / பங்குபற்றியுள்ள உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை / ஆக்குறைந்தது 12 மணித்தியால பயிற்சியை அணவியுள்ள பதவியணி உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	பிரதமர் அலுவலகத்தின் பயன்தகுதன்மையை மேம்படுத்தும் கரும விடயம் (திட்டமிடல் மற்றும் செயற்படுத்தல்)	பயன்தகுதன்மை மேம்படுத்தப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
07. பிரதமர் அலுவலகத்தை டிஜிட்டல் மயப்படுத்துதல்	பொதுமக்கள் மனக்குறைகளின் மென்பாக பிரதிகளை வைத்துக்கொண்டு அதற்கு அமைய கடினப்பாகங்களை அனுப்பும் செயல்முறையை அபிவிருத்தி செய்தல்	இறுதியாக வழங்கப்பட்டுள்ள தீர்வுகளின் எண்ணிக்கை			✓
	அலுவலக இணையத்தள சேமிப்பகத்தின் இணையத்தள பக்கத்தை நிர்மாணித்தல், அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் இற்றைப்படுத்துதல்	தீர்க்கப்பட்டுள்ள கோளாறுகளின் எண்ணிக்கை, இணையத்தள பக்கத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அபிவிருத்திகளின் எண்ணிக்கை, மேலேற்றம் செய்யப்பட்டுள்ள அளவுகள்	✓		

பிரதான பிரிவு	செயற்பாடு	சுட்டி	உண்மையான பெறுபேறு - விகிதமாக (%)		
			100%-90%	75%-89%	50%-74%
07. பிரதமர் அலுவலகத்தை டிஜிட்டல் மயப்படுத்துதல்	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள், கணனி வலையமைப்பு, மின்னஞ்சல் சேமிப்பகம் மற்றும் பிரயோக சேமிப்பகம் என்பவற்றை பராமரித்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள புதிய பழுதுபார்ப்புகளின் எண்ணிக்கை, கையாளப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல்களின் எண்ணிக்கை, கையாளப்பட்டுள்ள கோளாறுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	உள்ளக தகவல் முறைமையை அபிவிருத்தி செய்தல், மேம்படுத்துதல் மற்றும் பேணிப் பராமரித்தல்	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ள, மேம்படுத்தப்பட்டுள்ள மற்றும் பேணிப் பராமரிக்கப்பட்டுள்ள தகவல் முறைமைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	அமைச்சரவை அங்கீகரித்துள்ள தகவல் மற்றும் சைபர் பாதுகாப்பு கொள்கையை செயற்படுத்துதல்	நடத்தப்பட்டுள்ள விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை, கையாளப்பட்டுள்ள நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	இடர் ஏற்பாட்டு இணையத்தள முறைமையை செயற்படுத்துதல்	பதிலீட்டு காலங்கள் மற்றும் பதிலீட்டு நிலையங்கள் ஆகியவற்றின் குறிக்கோள்கள்	✓		
	மின்னஞ்சல் முகவரியில்லாத மனக்குறைகளை தெரிவிக்கும் நபர்களுடன் தொடர்புகொள்ளும் பொருட்டு "whatsapp முறைமையை" அறிமுகப்படுத்துதல்	Whatsapp ஊடாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள மனக்குறைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
08. சர்வதேச விவகாரங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு கூட்டுறவுகள்	இரு தரப்பு மற்றும் பல தரப்பு அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை மேம்படுத்தும் முகமாக வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் ஊடாக வெளிநாட்டு தூதரகங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுதல்	மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் இரு தரப்பு மற்றும் பல தரப்பு அபிவிருத்தி பங்களிகளுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுதல்	மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை, நிறைவேற்றிய செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	கௌரவ பிரதமரின் உத்தியோகபூர்வ விஜயங்களின் போது பல தூதுவரக அலுவலகங்கள், அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் என்பவற்றுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுதல்	மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	பிரதமர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்களினதும், உரிய ஏனைய அரச மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தர்களினதும் விஜயங்களின் நிமித்தம் வெளிநாட்டு தூதுவரக அலுவலகங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுதல்	வசதியளிக்கப்பட்டுள்ள விஜயங்களின் எண்ணிக்கை			

பிரதான பிரிவு	செயற்பாடு	சுட்டி	உண்மையான பெறுபெறு - விகிதமாக (%)		
			100%-90%	75%- 89%	50%- 74%
08. சர்வதேச விவகாரங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு கூட்டுறவுகள்	கௌரவ பிரதமருடன் சுமுகமான பேச்சுவார்த்தைகளுக்கு வசதியளித்தல்	வசதியளிக்கப்பட்டுள்ள கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	இலங்கையின் அபிவிருத்தி விடயங்களுக்கு வெளிநாட்டு உதவியை ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
09. விசேட கூட்டங்களுக்கு வசதியளித்தல்	கௌரவ பிரதமரின் தலைமையில் நடைபெறும் கூட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் அவற்றுக்கு வசதியளித்தல்	வசதியளிக்கப்பட்டுள்ள கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	கௌரவ பிரதமரின் தலைமையில் நடைபெறும் கூட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் அவற்றுக்கு வசதியளித்தல்	வசதியளிக்கப்பட்டுள்ள கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	கூட்டங்களினதும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினதும் நிமித்தம் தேவையான பின்னணி அறிக்கைகளை தயாரித்தல்	சாயத்தியவள ஆய்வு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	கௌரவ பிரதமரின் / பிரதமரது செயலாளரின் தலைமையில் நடைபெறும் கூட்டங்களின் கூட்டக் குறிப்புகளை தயாரித்து பகிர்ந்தளித்தல்	தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	கௌரவ பிரதமரின் / பிரதமரது செயலாளரின் தலைமையில் நடைபெறும் கூட்டங்களில் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களை செயற்படுத்துதல் மற்றும் அவற்றை பின்னூட்டல் செய்தல்	முன்னேற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான பிரிவு	செயற்பாடு	சுட்டி	உண்மையான பெறுபேறு - விகிதமாக (%)		
			100%-90%	75%- 89%	50%- 74%
10. பொதுமக்கள் கருத்து மற்றும் தகவல்கள் பகிர்ந்தளிப்பு (விளம்பரம்)	செய்திகளை தொகுத்து வழங்கும் மற்றும் ஊடக அணுவலை மேற்கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களில் வீடியோக்களையும் புகைப்படங்களையும் ஊடகங்களுக்கு வெளியிடுதல், கௌரவ பிரதமரின் செயல்நோக்கில் வருகின்ற பிரதமர் அலுவலகம் மற்றும் அமைச்சு ஆகியவற்றுக்குரிய பல அபிவிருத்தி பணிகள் தொடர்பாக கட்டில் / செவிப்புல அறிக்கைகளை வனொலி மற்றும் தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் நிமித்தம் தயாரித்து வழங்குதல்	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	சமூக ஊடகங்களினுள் விளம்பரம் செய்யும் முகமமாக குறுகிய செய்தி உள்ளடக்கங்களை தயாரித்தல் செய்திகள் மற்றும் செய்தி விளக்கங்கள் என்பவற்றின் நிமித்தம் அச்சீட்டு, கட்டில் / செவிப்புல செய்திகளை தொகுத்து வழங்குதல், பொய்யான மோசடியான தவறான செய்திகளையும் ஊடக விளம்பரங்களையும் கட்டுப்படுத்துதல் தேவையானவாறு புகைப்படங்களையும், கட்டில் அறிக்கைகளையும், அச்சீட்டு செய்திகளையும் பதிப்பு செய்தல்	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	விஜயங்களை மேற்கொள்கின்ற வெளிநாட்டு தலைவர்கள், அமைச்சர்கள், பிரதிநிதிகள், தூதுவர்கள் மற்றும் உயர் ஸ்தானிகர்கள் ஆகியோருடனான விசேட கூட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் ஊடகங்களுக்கு செய்திகளை வெளியிடுதல்	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		

பிரதான பிரிவு	செயற்பாடு	சுட்டி	உண்மையான பெறுபேறு - விகிதமாக (%)		
			100%-90%	75%- 89%	50%- 74%
10. பொதுமக்கள் கருத்து மற்றும் தகவல்கள் பகிர்ந்தளிப்பு (விளம்பரம்)	ஊடகங்களின் ஊடாக வெளியிடப்படும் தவறான செய்திகளை சரிசெய்து, சரியான செய்திகளை வெளியிடுதல், செய்தி தலைப்புகள் மற்றும் ஆவணங்கள் என்பவற்றின் நிமித்தம் ஆராய்ச்சிகளையும் தரவுகளையும் சேகரித்தல்	மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள தலையீடுகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	ஆங்கிலத்தில் வாழ்த்து செய்திகளை தயாரித்தல், விஷேட தின செய்திகளையும் ஏனைய செய்திகளையும் ஊடகங்களுக்கு வெளியிடுதல்	செய்திகளின் எண்ணிக்கை	✓		
	விஷேட வைபவங்களையும் ஏனைய விழாக்களையும் ஏற்பாடு செய்தல் விவாத மண்டபங்களை ஏற்படுத்துதல்	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	சமய விழாக்களையும், தர்மதீபனி போயா தின நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும், இந்து மற்றும் கிறிஸ்தவ சமய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் ஏற்பாடு செய்தல்	நடத்தப்பட்டுள்ள சமய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		
	ஏனைய அமைச்சுகளினதும் நிறுவனங்களினதும் கருமபணிகளின் நிமித்தம் அலரி மாளிகைக்கு நுழைவதற்கு அனுமதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு விடயங்களை மேற்கொள்ளல்	ஒருங்கிணைக்கப் பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	✓		

நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

#	நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்கு	உரிய பூகோள இலக்கு		செயற்பாடுகள்	உண்மையான பெறுபேறுகள்		
		உரிய பூகோள இலக்கு	உரிய பூகோள சுட்டி		0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
01	எல்லா இடங்களிலும் காணப்படுகின்ற எல்லாத் விதமான வறுமைகளையும் ஒழித்தல் (1)	1.1 1.2	1.1.1 1.2.2	பல பரிமாண வறுமை சுட்டி (Multidimensional Poverty Index) கொள்கைகள் பொதியான ஆஸ்வெஸும நலன்புரி நன்மைகள் திட்டத்தை செயற்படுத்துதல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல் ஆகியன பற்றி கலந்துரையாடுதல் நலன்புரி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் மூலம் குறைந்த வருமானமுடைய நபர்களுக்கும் குடும்பங்களுக்கும் நிதி உதவியையும் ஏனைய உதவிகளையும் பெற்றுக் கொடுத்து வறுமையை குறைக்க பங்களித்தல்			
		1.1 1.3	1.1.1	ஆஸ்வெஸும நலன்புரி நன்மைகள் திட்டத்தை செயற்படுத்துதல் மற்றும் இற்றைப்படுத்தல் ஆகியன பற்றி கலந்துரையாடுதல் நலன்புரி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் மூலம் குறைந்த வருமானமுடைய நபர்களுக்கும் குடும்பங்களுக்கும் நிதி உதவியையும் ஏனைய உதவிகளையும் பெற்றுக் கொடுத்து வறுமையை குறைக்க பங்களித்தல்			√

#	நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்கு	உரிய பூகோள இலக்கு	உரிய பூகோள கூட்டி	செயற்பாடுகள்	உண்மையான பெறுபேறுகள்		
					0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
	எல்லா இடங்களிலும் காணப்படுகின்ற எல்லாத் விதமான வறுமைகளையும் ஒழித்தல் (1)	1.4 1.ஆ	-	தேசிய பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்தி குறைந்த வருமானமுடைய தொழில்முயற்சியாளர்களை ஊக்குவிப்பது பற்றி கலந்துரையாடல் குறைந்த வருமானமுடைய தொழில்முயற்சியாளர்களை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் அவர்களின் வருமானத்தையும் வாழ்க்கைத் தரத்தையும் மேம்படுத்துவதற்கும் வறுமையிலிருந்து விடுபடுவதற்கும் உதவுதல்			✓
		1.4	1.4.2	20 இலட்சம் "உருமய" சின்னக்கர உறுதிகளை (மானியப்பத்திரம்) வழங்கும் தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் பற்றி கலந்துரையாடுதல் காணிகளின் உரித்து உறுதி ஆவணங்கள் வங்கி கடன்களை பெற்றுக் கொள்வதற்கும் முதலீட்டு வாய்ப்புகளை வியாபிப்பதற்கும் காரணமாக அமைகின்றன என்பதால் அதன் மூலம் வறுமையின் நிமித்தம் நிவாரண நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்			✓
02	பட்டினியை ஒழித்து, உணவுப் பாதுகாப்பையும் உகந்த போஷணை நிலைகளையும் உறுதிசெய்து நிலையான விவசாயத்தை மேம்படுத்துதல் (2)	2.3	-	இலங்கையின் வட கிழக்கு மாகாணங்களில் வசிக்கும் சிறு கடற்றொழிலாளர்களுக்கு சீனாவின் அவசர உதவியை பெற்றுக் கொடுப்பது பற்றி கலந்துரையாடுதல் சிறு கடற்றொழிலாளர்களுக்கு உதவியை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களின் உணவுப் பாதுகாப்பையும் போஷணையையும் மேம்படுத்த தேவையான ஆலோசனையை வழங்குதல்			✓
		2.3 2.4		விவசாய சங்கிலி முறைமை நிதியியல் மற்றும் வணிகமயமாக்கல் பிரிவு ஆகியவற்றின் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் தொடர்பாக கலந்துரையாடும் பொருட்டு ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியுடன் கூட்டங்களை நடத்தி விவசாயத் துறையின் அபிவிருத்தியின் நிமித்தம் புதிய ஒரு கருத்திட்டத்தை தயாரிப்பது தொடர்பாக ஆலோசனை வழங்குதல்			✓

#	நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்கு	உரிய பூகோள இலக்கு	உரிய பூகோள சுட்டி	செயற்பாடுகள்	உண்மையான பெறுபேறுகள்		
					0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
		2.அ	2.ஆ.2	யூனான் விவசாய பல்கலைக்கழகத்திற்கும் ஹெக்டெர் கொப்பேகடுவ விவசாய ஆராய்ச்சி பயிற்சி நிறுவகத்திற்கும் இடையில் ஒரு புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தை செய்து கொள்வது தொடர்பாக ஆலோசனை வழங்குதல் இந்த ஒப்பந்தத்தின் ஊடாக விவசாய ஆராய்ச்சிக்கும் அபிவிருத்திற்கும் தேவையான கூட்டுறவை மேம்படுத்தி உணவு உற்பத்தியையும் உணவுப் பாதுகாப்பையும் மேம்படுத்துவதற்கு பங்களித்தல்			√
04	முழுமையான, நியாயமான, தரமான ஒரு கல்வியை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுதிலும் கற்கும் வாய்ப்பை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் (4)	4.3	-	சர்வதேச ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகங்களின் மருத்துவ பாடநெறிகளை இலங்கையினுள் அங்கீகரிப்பதை அடிப்படையாக கொள்ள வேண்டிய நியமங்களும் தகவதிறன்களும் அடங்கிய ஒரு தேசிய கொள்கையை வகுத்தமைத்து தேசிய கல்வி கொள்கை வேலைச்சட்டத்தை தயாரிப்பதற்கான நிபுணர்கள் குழுவுடன் இணைந்து உரிய ஒருங்கிணைப்பு விடயங்களை மேற்கொள்ளல்			√
		4.3	-	வயம்ப பல்கலைக்கழகம், ருவாணு பல்கலைக்கழகம் மற்றும் சீன யூனான் பல்கலைக்கழகம் (Yunnan Agriculture University, China) என்பவற்றுக்கு இடையில் ஒரு புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தை செய்து கொள்வதன் சாத்தியம் பற்றி கலந்துரையாடுதல் இந்த ஒப்பந்தத்தின் மூலம், கல்வி பகிர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும், ஒன்றிணைந்த ஆராய்ச்சி மற்றும் அறிவு பகிர்வு வாய்ப்புகளையும் ஏற்படுத்த முடியும் என்பதால் அதன் மூலம் தரமான கல்வியை ஊக்குவிப்பதற்கும் கல்வி நிறுவனங்களின் ஆற்றலை மேம்படுத்துவதற்கும் பங்களித்தல்			
	முழுமையான, நியாயமான, தரமான ஒரு கல்வியை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுதிலும் கற்கும் வாய்ப்பை	4.இ	4.இ.1	ஆசிரியர்கள் - அதிபர்கள் தொடர்பாக இது வரை தீர்க்கப்படாதிருந்த பிரச்சினைகளை இனங்காணுதல் இந்தப் பிரச்சினை கல்வியின் தரத்திற்கும், ஆசிரியர்களினதும் - அதிபர்களினதும் தொழில் விருத்திற்கும் தடையாக அமையக்கூடும் என்பதால், அவற்றுக்கு தீர்வுகாணும் பொருட்டு தேவையானவாறு வழிகாட்டுதல்			√

#	நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்கு	உரிய பூகோள இலக்கு	உரிய பூகோள சுட்டி	செயற்பாடுகள்	உண்மையான பெறுபேறுகள்		
					0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
	ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் (4)	4.3	-	அரசாங்க பல்கலைக்கழகங்களின் மருத்துவ பீடங்களில் காணப்படும் பிரச்சினைகள் பற்றி கலந்துரையாடுதல் உள்நாட்டு கல்வி மற்றும் கல்வி சாராத பதவியணியையும், மருத்துவ மாணவர்களின் நலன்புரி விடயங்களையும் மற்றும் பல்கலைக்கழக மருத்துவ பீடங்களில் காணப்படும் ஏனைய தேவைகளையும் இனங்கண்டு அத்தகைய பிரச்சினைகளுக்கு பொருத்தமான தீர்வுகளை பெற்றுக் கொடுக்கும் பொருட்டு ஆலோசனை வழங்குதல்			
		4.இ	4.இ.1	அரசாங்க பாடசாலைகளுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் பிரச்சினைகள் பற்றி கலந்துரையாடுதல் ஊழியர்களின் சேவை திருப்தியை முன்னிட்டு ஏதாவது ஒரு நிலையான தீர்வுக்கு வரும் பொருட்டு, முதலில் காணப்படுகின்ற பிரச்சினைகளை நன்காக ஆராய வேண்டியுள்ளதால், தற்பொழுது தேசிய மற்றும் மாகாண பாடசாலைகளில் கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுகின்ற அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் (பட்டதாரிகளாக மற்றும் பயிலுநர்களாக ஆசிரியர் சேவையில் உள்ள) இது வரை நிரந்தர ஆசிரியர் சேவைக்கு உள்ளீர்க்கப்படாத காரணத்தினால் எழுந்துள்ள பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடுதல்			
		4.2 4.அ	- 4.அ.1 (அ)	5 ஆம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் விளாத்தாளர்கள் வெளியாகியமை தொடர்பான பிரச்சினைகள் பற்றி கலந்துரையாடுதல்			√
	முழுமையான, நியாயமான, தரமான ஒரு கல்வியை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுதிலும் கற்கும் வாய்ப்பை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் (4)	4.3	-	பல்கலைக்கழகங்களின் மாணவர் சங்கங்கள், மருத்துவ பீடங்களின் மாணவர் செயற்பாட்டு குழுக்கள், பல்கலைக்கழகங்களுக்கு இடையிலான பௌத்த பிக்குகளின் சம்மேளனம் மற்றும் மாணவர் சம்மேளனம் என்பவற்றுடன் நடத்தப்பட்டுள்ள கலந்துரையாடல்			

#	நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்கு	உரிய பூகோள இலக்கு	உரிய பூகோள கூட்டி	செயற்பாடுகள்	உண்மையான பெறுபேறுகள்		
					0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
05	பால்நிலை சமத்துவத்தை பேணி சகல பெண்களையும் சிறுமிகளையும் ஊக்குவித்தல் (5)	05	-	பெண்களுக்கு மத்தியில் நிதி மற்றும் டிஜிட்டல் கல்வி அறிவை பெற்றுக் கொள்வதை ஊக்குவிப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பற்றி கலந்துரையாடுல் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்தி பெண்களின் பொருளாதாரத்தின் சுயாதீனத்தையும் சமூக பங்கேற்பையும் மேம்படுத்தி அதன் மூலம் பால்நிலை சமத்துவத்தை ஊக்குவிப்பதற்கு பங்களித்தல்			√
06	அனைவருக்கும் தண்ணீரும் துப்புரவேற்பாட்டு வசதிகளும் கிடைப்பதையும் அவற்றை நிலையான முகாமை செய்வதையும் உறுதிப்படுத்துதல் (6)	6.4	6.4.2	நாட்டில் வட உலர் வலய காலநிலை வித்தியாசங்களுக்கு மத்தியில் எதிர்நோக்க நேரிடும் எதிர்கால சவால்களுக்கு தீர்வுகளாக துரித நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தி திட்டங்களை செயற்படுத்துதல் - (கீழ் மல்வத்து ஓயா அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்) காலநிலை வித்தியாசங்களுக்கு மத்தியில் நாட்டில் அதிகளவில் பாதிப்பு ஏற்படுகின்ற வட மாகாணத்தின் மன்னார் ஆற்றுப் பகுதியில் அருகில் மேற்கொள்ள வேண்டிய ஒரு துரித நிலையான அபிவிருத்தி அணுகுமுறையாக கீழ் மல்வத்து ஓயா நீர்த்தேக்க கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்த தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல் மற்றும் தலையீடுகளை மேற்கொள்ளல்			√
	அனைவருக்கும் தண்ணீரும் துப்புரவேற்பாட்டு வசதிகளும் கிடைப்பதையும் அவற்றை நிலையான முகாமை செய்வதையும் உறுதிப்படுத்துதல் (6)	6.1 6.4	6.1.1 6.3.2 6.4.1 6.4.2	“தேசிய நீர் வள கொள்கைகளை” செயற்படுத்துவது தொடர்பான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் காணப்படும் மட்டுப்பட்டளவான நீர் வளங்களை எதிர்கால சந்ததியினரின் தேவைகள் நிறைவேறுவதை உறுதிப்படுத்தி அதற்கு அச்சுறுத்தல் ஏதுமில்லாத வகையில் நிகழ்கால தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் பொருட்டு புனரமைத்து உரிய முறையில் முகாமை செய்வதற்கு நீர் வளங்களின் நிலையான அபிவிருத்தியை பாதுகாக்கின்ற அடிப்படை சட்டங்களும் ஒழுங்குவிதிகளும் அடங்கிய தேசிய நீர் வள கொள்கையை தயாரிப்பதற்கு தேவையான தலையீடுகளை மேற்கொள்ளல்			√

#	நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்கு	உரிய பூகோள இலக்கு	உரிய பூகோள சுட்டி	செயற்பாடுகள்	உண்மையான பெறுபேறுகள்		
					0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
07	அனைவருக்கும் சுமக்கக்கூடிய விலையில், நம்பத்தகுந்த, நிலையான மற்றும் புதிய மின்சக்தி விநியோகங்களை உறுதிசெய்தல் (7)	7.3	-	இலங்கையில் தற்போதுள்ள வீதி மின்விளக்குகளுக்கு பதிலாக சக்தி வினைத்திறன் வாய்ந்த LED மின்விளக்குகளை பொருத்துவது தொடர்பான ஆலோசனைகளை வழங்குதல் மின்சக்தியின் பாதுகாக்கும் நோக்கத்தை அடிப்படையாக கொண்டு வீதி மின்னொளியேற்றலில் நிமித்தம் இலங்கையில் தற்போதுள்ள வீதி மின்விளக்குகளுக்கு பதிலாக அதிக சக்தி வினைத்திறன் வாய்ந்த LED வீதி மின்விளக்குகளை பொருத்துவதற்கு தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்			√
		7.1 7.௪	7.1.1	சீன - இலங்கை கூட்டுறவின் ஊடாக இந்த நாட்டு மின்சக்தி முறைமையை வியாபிப்பது பற்றி கலந்துரையாடுதல் இதன் மூலம் இலங்கையில் மின் உற்பத்தியினதும் அதன் பகிர்ந்தளிப்பினதும் கொள்ளளவை அதிகரித்து அதன் ஊடாக அனைவருக்கும் மின்சாரத்தை பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய வாய்ப்பை வியாபிப்பதற்கும் மின்சக்தி பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல் மற்றும் தலையீடுகளை மேற்கொள்ளல்			√
08	அனைவருக்கும் போஷணை வாய்ந்த முழுமையான மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியையும் முழுமையான பயனுள்ள மற்றும் உகந்த தொழில்களையும் மேம்படுத்துதல் (8)	8.3	-	இலங்கையினுள் தற்பொழுது காணப்படுகின்ற பொருளாதார சவால்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய வகையில் காத்திரமான பங்களிப்பை பெற்றுக் கொடுக்கும் பொருட்டு மேற்கொள்ளக்கூடிய ஒரு அபிவிருத்தி மூலோபாயமாக நுண், சிறு மற்றும் நடுத்தரளவான தொழில்முயற்சிகளின் வணிக ஆற்றலை மேம்படுத்தும் நிமித்தம் தேவையான அரசு தலையீடுகளை செய்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு விடயங்களை மேற்கொள்ளல்			√
		8.2	-	இலங்கைக்கான தேசிய டிஜிட்டல் பொருளாதார மூலோபாயம் - 2030 டிஜிட்டல் உற்பத்தியையும் சேவை உற்பத்தியையும் மேலும் அணுகூலப்படுத்துதல், கொடுக்கல்வாங்கல் செலவுகளை குறைத்தல், நவீன டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பத்தை ஊக்குவிப்பதற்கான கருப்பொருள் வாய்ந்த காத்திரமான குழுக்களை உருவாக்கி அதன் மூலம், பொருளாதார உற்பத்தியை அதிகளவில் பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு தேவையான தலையீடுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் வழிகாட்டுதல்			√

#	நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்கு	உரிய பூகோள இலக்கு	உரிய பூகோள கூட்டி	செயற்பாடுகள்	உண்மையான பெறுபேறுகள்		
					0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
		8.2 8.5	-	அரசாங்க செலவுகளை குறைக்கும் பொருட்டு அரச துறை வீடுகளிலிருந்த வண்ணம் பணியாற்றும் (Work From Home) எண்ணக்கருவை பின்பற்றும் சாத்தியம் பற்றி ஆராய்வதற்கான ஒரு முன்னோடி கருத்திட்டமாக பிரதமர் அலுவலகத்தின் பொதுமக்கள் உறவுகள் பிரிவின் கடமை பணிகளை வீடுகளிலிருந்த வண்ணம் மேற்கொள்ள தேவையான தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் வழிகாட்டுதல்			✓
		8.அ 8.ஆ	-	"ஒரே தீர்மானம் ஒரே வழி" நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் முன்னெடுப்பில் சீனாவிலுள்ள இலங்கையினதும் நம்பிக்கைகளின் நிமித்தம் கூட்டுறவு வாய்ப்புகளை அதிகரிப்பது பற்றி கலந்துரையாடுதல்			✓
09	நாடுகளினுள்ளும் அவற்றுக்கு இடையிலும் நிலவும் சமமின்மையை குறைத்தல் (10)	10.2 10.3	10.2.1	இலங்கையின் மலைநாட்டு தமிழகளை இலங்கையின் சமூகத்தினுள் முழுமையாக ஒன்றிணைப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்துதல் மலைநாட்டு தமிழர்களை சமூகத்தினுள் ஒன்றிணைப்பதன் ஊடாக அவர்கள் முகம்கொடுக்கும் சமத்துவமின்மையை குறைத்து அவர்களுக்கு சமூகத்தில் வாய்ப்பளிக்கும் வகையில் வழிகாட்டுதல்			✓
10	நகரங்களும் குடியேற்றங்களும் முழுமையாக, பாதுகாப்பாக, வலிமை வாய்ந்ததாக இருப்பதை உறுதிப்படுத்துதல்	11.அ	11.டி.1	மேல் மாகாணத்திலுள்ள பிரதேசங்களின் மாநகர பிரதான திட்டத்தை (2048) செயற்படுத்துவது தொடர்பாக கண்காணித்தல், நிறுவன சார் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வழிகாட்டல் என்பவற்றுக்கான அமைச்சரவை உட்குழுவும் தொடர்புடைய கடமை பணிகளும் மற்றும் சீதாவாக்கை பிரதேச அபிவிருத்தி திட்டமும் பற்றி கலந்துரையாடுதல்			✓

#	நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்கு	உரிய பூகோள இலக்கு	உரிய பூகோள கூட்டி	செயற்பாடுகள்	உண்மையான பெறுபேறுகள்		
					0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
	(11)	11.அ 11.7	-	சீதாவாக்கை பிரதேச அபிவிருத்தி திட்டம் பற்றி கலந்துரையாடுதல்			✓
		11.3	-	தேசிய செயற்பாட்டு கருமபீடத்திற்குரிய ஒருங்கிணைப்பு விடயங்கள் நாட்டினுள் செயற்படுத்தப்படுகின்ற சகல அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிலும் எழுகின்ற பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கு அன்றிருந்த நிதி, பொருளாதார ஸ்தீரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் கருத்திட்ட முகாமைத்துவ கண்காணிப்புத் திணைக்களத்தினதும் மற்றும் பிரதமரின் செயலாளரினதும் தலைமையில் "தேசிய செயற்பாட்டு கருமபீடத்தை" தாபித்தல்			✓
11	நிலையான அபிவிருத்தியின் நிமித்தம் சமுத்திரங்கள், கடல் மற்றும் சமுத்திர வளங்கள் என்பவற்றை பாதுகாத்து அவற்றை சிக்கனமாக பாவித்தல் (14)	14.அ	-	மிரிஸ்ஸ சமுர்த்தி வலயத்தை வனசீவராசிகள் ஊக்குவிப்பு புனித பிரதேசமாக பிரகடனப்படுத்துவது தொடர்பாக சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிப்பதற்கான அமைச்சரவை உட்குழுக்கள் மிரிஸ்ஸ வனசீவராசிகள் சமுர்த்தி வலயத்தை புனித பிரதேசமாக பிரகடனப்படுத்துவது தொடர்பாக எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகளும் சிபாரிசுகளும் அடங்கிய உட்குழு அறிக்கைக்கும் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள சிபாரிசுகளுக்கும் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் கிடைத்துள்ளது			✓
12	பூகோள சுற்றாடல் முறைமையின் நிலையான பாவனை, நிலையான வளங்கள் முகாமைத்துவம், காடழிப்பு என்பன தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மீள்நிலைப்படுத்தி, பாதுகாத்து, ஊக்குவித்தல், நில அழிவுகளை நிறுத்துதல், புனரமைத்தல் மற்றும் உயிர் பல்லினத்துவ அழிவை நிறுத்துதல் (15)	15.1 15.2	15.2.1	காடழிப்பு, சட்டவிரோதமான மணல் அகழ்வு என்பவற்றை தடுப்பதற்கான குழு காடழிப்பு மற்றும் சட்டவிரோதமான மணல் அகழ்வு ஆகிய செயற்பாடுகளை தடுப்பதற்கும் சுற்றாடலை பாதுகாப்பதற்குமான குழுவின் உறுப்பினர்களினது சிபாரிசுகளையும் யோசனைகளையும் உள்ளடக்கி தயாரிக்கப்பட்டுள்ள சிபாரிசுகளும் செயல் திட்டமும் அடங்கிய ஒரு அறிக்கை ஜனாதிபதியின் செயலாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.			✓

#	நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்கு	உரிய பூகோள இலக்கு	உரிய பூகோள சுட்டி	செயற்பாடுகள்	உண்மையான பெறுபேறுகள்		
					0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
13	நிலையான அபிவிருத்தியின் நிமித்தம் சமாதானமான பூரணமான சமூகங்களை உருவாக்குதல், நீதியின் நிமித்தம் அனைவருக்கும் வாய்ப்புகளை பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் எல்லா மட்டங்களிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புடைய முழுமையான நிறுவன கட்டமைப்பை உருவாக்குதல் (16)	16.6		பதிவாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்தில் e-BMD, e-Pop, e-Land, e-Title போன்ற பிரஜை மைய தரவுத்தளங்களில் உள்ள தொழில்நுட்ப பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கு தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல் தரவுத்தளங்களிலுள்ள தொழில்நுட்ப பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதன் ஊடாக அரசு நிறுவனங்களின் வினைத்திறனும் வெளிப்படைத்தன்மையும் மேம்படும் என்பதால் பிரஜைகள் மிகவும் சிறந்த ஒரு சேவையை பெற்றுக் கொள்ள தேவையான ஆலோசனைகளை அவர்களுக்கு வழங்குதல்			√
		16.10	16.10.2	ஜனாதிபதி செயலகத்தையும், பாராளுமன்றத்திலுள்ள சபை முதல்வரின் அலுவலகத்தையும் டிஜிட்டல்மயப்படுத்த உதவுதல் "ஒவ்வொரு நிலையிலும் பயனுள்ள, பொறுப்புக்கூற வேண்டிய, வெளிப்படைத்தன்மை வாய்ந்த நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்" மற்றும் தகவல்களின் நிமித்தம் பொதுமக்களின் உரிமையை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் அடிப்படை சுதந்திரத்தை பாதுகாத்தல்" ஆகிய குறிக்கோள்களை அடையும் பொருட்டு இந்த டிஜிட்டல்மயப்படுத்தும் கருமம் முக்கியமானதாகும். ஜனாதிபதி செயலகத்தையும் பாராளுமன்றத்திலுள்ள சபை முதல்வரின் அலுவலகத்தையும் டிஜிட்டல்மயப்படுத்துவதன் ஊடாக அரசு நிறுவனங்களின் வெளிப்படைத்தன்மையையும் வினைத்திறனையும் மேம்படுத்த உதவுதல்			√
14	செயற்படுத்தும் முறையை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான அபிவிருத்திற்கான	17.1	17.1.1 17.1.2	ஒரு பயனுள்ள தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமையை பயன்படுத்தி அரசு வருமானத்தை சேகரித்தல் மற்றும் அதிகரித்தல் அரசு வருமானத்தை ஈட்டும் பொருட்டு முக்கியமான 13 நிறுவனங்களில் பயனுள்ள தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமைகளை தாபிப்பதன் மூலம் அரசு வருமானத்தை சேகரிக்கும் பொருட்டு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல். நிறுவனத்திலுள்ள நிதி மற்றும் மனித வளங்களை கருத்திற்கொண்டு தகவல்			√

#	நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்கு	உரிய பூகோள இலக்கு	உரிய பூகோள கூட்டி	செயற்பாடுகள்	உண்மையான பெறுபேறுகள்		
					0 - 49%	50 - 74%	75 - 100%
	பூகோள கூட்டுறவை மீளக்கட்டியெழுப்பல் (17)			தொழில்நுட்ப முறைமைகளை தாபிப்பதற்கும் அவற்றை ஒன்றிணைப்பது தொடர்பாக மேற்கொள்ள வேண்டிய கருமபணிகள் மற்றும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய இலக்குக்கொள்ளப்பட்டுள்ள காலங்கள் அடங்கிய ஒரு செயல் திட்டத்தை தயாரிக்க தேவையான வழிகாட்டலை வழங்குதல்			
		17.6 17.8	17.6.1	சீனாவின் சீஜியங் சிங்யாங் தனியார் கம்பனி (Zhejiang Yinyang Technology Co. Ltd) முதலீடு செய்யும் வாய்ப்புகள் பற்றி ஆராய்வது தொடர்பான கலந்துரையாடல்			√
	செயற்படுத்தும் முறையை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான அபிவிருத்திற்கான பூகோள கூட்டுறவை மீளக்கட்டியெழுப்பல் (17)	17.9	-	<u>வெளிநாட்டு தூதுவர்களையும் உயர் ஸ்தானிகர்களையும் சந்தித்தல்</u> இரு தரப்பு மற்றும் பல தரப்பு இராஜதந்திர உறவுகளை பேணுவதற்கும், அபிவிருத்தி கூட்டுறவுகளையும் முதலீட்டு வாய்ப்புகளையும் வியாபிப்பதற்கும் மற்றும் நாடுகளுக்கு இடையில் கலாச்சார உறவுகளை வலுப்படுத்த தேவையான தலைமைத்துவத்தை பிரதமர் அலுவலகம் வழங்குகின்றது			√
15	எல்லா நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளையும் அடைதல்	-	-	<u>நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கான தேசிய செயற்பாட்டு கருமபீடம்</u> நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதன் முன்னேற்றம் பற்றி மீளாய்வு செய்தல்			√

5.2. நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான பூகோள இலக்குகளையும் சுட்டிகளையும் விரிவாக இனங்காணுதல்

உரிய பூகோள இலக்கு	அறிமுகம்	உரிய பூகோள சுட்டி	அறிமுகம்
1.1	2030 ஆம் ஆண்டளவில் உலகில் சகல இடங்களிலும் வசிக்கின்ற நபர்களின் கடுமையான வறுமையை ஒழித்தல். தற்போதைய மதிப்பீட்டிற்கு இணங்க, நாளொன்றுக்கு 1.25 டொலருக்கு குறைந்த வருமானத்தை பெறுகின்ற நபர்கள் கடுமையான வறுமை வகுதியில் அடங்குகின்றனர்.	1.1.1	பால்நிலை, வயது, தொழில் அந்தஸ்து மற்றும் பூகோள ரீதியிலான அமைவிடம் (நகர, கிராமிய) முதலிய காரணிகளின் அடிப்படையில் சர்வதேச வறுமைக் கோட்டுக்கு கீழுள்ள மக்களின் விகிதம்
1.2	தேசிய மட்டத்திலான வரைவிலக்கணத்திற்கு இணங்க, சகல விதத்திலும் வறுமையில் வாடுகின்ற சகல வயது தொகுதிகளிலும் உள்ள ஆண்களினதும், பெண்களினதும், சிறுவர்களினதும் விகிதத்தை ஆகக்குறைந்தது அரைவாசியினால் குறைத்தல்.	1.2.2	தேசிய வரைவிலக்கணத்திற்கு இணங்க, வறுமையிலுள்ள அனைத்து மக்களுக்கும் உரிய நிலையினுள் வசிக்கின்ற சகல வயது தொகுதியிலும் உள்ள உரிய ஆண்களினதும் பெண்களினதும் சிறுவர்களினதும் விகிதம்
1.3	கீழ் மட்டத்திலுள்ளவர்களும் அடங்கலாக அனைத்து நபர்களும் தொடர்பாக தேசிய ரீதியில் பொருத்தமான சமூகப் பாதுகாப்பு முறைமையை செயற்படுத்துதல் மற்றும் 2030 ஆம் ஆண்டளவில், வறுமையிலுள்ள நபர்களும் பாதிப்புக்குள்ளாகக்கூடிய குழுக்களும் போதியளவில் அதன் மூலம் உள்ளடக்கப்படுவதை உறுதிப்படுத்துதல்		
1.4	குறிப்பாக வறுமையில் உள்ள மற்றும் பாதிப்புக்குள்ளாகக்கூடிய நபர்கள் அடங்கலாக ஆண்களுக்கும் பெண்களுக்கும் 2030 ஆம் ஆண்டளவில் பொருளாதார வளங்கள், அடிப்படை சேவைகள், காணி உரித்து மற்றும் கட்டுப்பாட்டு முறைமை மற்றும் ஏரெனய விதமான சொத்துரிமைகள், இயற்கை வளங்கள், பொருத்தமான நவீன தொழில்நுட்பங்கள், நுண் நிதி என்பன அடங்கலாக நிதி சார்ந்த சேவைகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கான சம உரிமைகளை உறுதிசெய்தல்	1.4.2	பால்நிலைக்கும் உரித்துக்களின் மாதிரிகளுக்கும் இணங்க, சட்டரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்களினதும் பாதுகாப்பான காணி உரித்துக்கள் உடைய மொத்த முதியோரினதும் எண்ணிக்கை
1.அ	குறிப்பாக ஆகக்குறைந்தது அபிவிருத்தி அடைந்த நாடுகளிலும் அபிவிருத்தி அடைந்து வருகின்ற நாடுகளிலும் காணப்படும் சகல விதமான வறுமைகளையும் ஒழிப்பதற்கு தேவையான போதிய மற்றும் நம்பத்தகுந்த முறையியல்களை தயாரிக்கும் பொருட்டு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி கூட்டுறவுகள் அடங்கலாக பல மூலங்களில் இருந்து வழங்களை பெற்றுக் கொடுப்பதை சிறந்த முறையில் மேம்படுத்துதல்.		
2.3	2030 ஆம் ஆண்டளவில் சிறு உணவு உற்பத்தியாளர்களினதும், குறிப்பாக பெண்களினதும், உள்நாட்டு மக்களினதும், விவசாய குடும்பங்களினதும், மீனவர்களினதும் விவசாய உற்பத்தித்திறனையும், வருமானத்தையும், காணிகளின் பாதுகாப்பையும், சமமாக அணுகும் சந்தர்ப்பங்களையும் ஏனைய உற்பத்தி வளங்கள் மற்றும் மானியங்கள், அறிவு, நிதி சார்ந்த சேவைகள்,		

உரிய பூகோள இலக்கு	அறிமுகம்	உரிய பூகோள சுட்டி	அறிமுகம்
	சந்தை மற்றும் பெறுமானம் சேர்த்தல், பண்ணை சாராத தொழில்களுக்கான வாய்ப்புகள் என்பவற்றை வழங்குவதன் மூலம் இரட்டிப்பாக்குதல்		
2.4	2030 ஆம் ஆண்டளவில் நிலையான உணவு உற்பத்தி முறைமை இருப்பதை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் உயிரியல் முறைமைகள் இருப்பதை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் உயிரியல் முறைமைகளை பேணுவதற்கு உதவுகின்ற காலநிலை வித்தியாசங்களுக்கு இசைவாக்கம் அடையும் பொருட்டு பாதகமான காலநிலைகளுக்கு ஈடுகொடுக்கும் திறன்களை வலுப்படுத்துகின்ற திட்டங்களையும் வறட்சி, வெள்ளப்பெருக்குகள் மற்றும் இடர்கள், நிலத்தினதும் மண்ணினதும் தரமான நிலையை மேம்படுத்துகின்ற ஈடுகொடுக்கக்கூடிய விவசாய செயன்முறைகளையும் செயற்படுத்துதல்		
2.அ	குறிப்பாக ஆகக்குறைந்தது அபிவிருத்தி அடைந்த நாடுகள் அடங்கலாக அபிவிருத்தி அடைந்து வருகின்ற நாடுகளின் விவசாய உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ள சர்வதேச கூட்டுறவுகளையும், கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளையும், விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் விஸ்தரிப்பு சேவைகளையும், தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தியையும், தாவரங்களுக்கும் மண் வள மரபணு களஞ்சியங்களுக்கும் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற முதலீடுகளையும் அதிகரித்தல்	2.அ.2	விவசாயத் துறைக்கான ஒட்டுமொத்த அரசு வளங்களின் பாய்ச்சல் (அரசு அபிவிருத்தி உதவிகள் மற்றும் ஏனைய அரசு வளங்கள் உள்வருகை)
4.2	2030 ஆம் ஆண்டளவில் சகல பெண் பிள்ளைகளுக்கும் ஆண் பிள்ளைகளுக்கும் தரமான உயர் சிறுபராய அபிவிருத்திற்கும், உபசரணை சேவைகளுக்கும், முன்-பள்ளி ஆரம்ப கல்விக்கும் பிரவேசிக்கும் வாய்ப்பு இருப்பதையும் அதன் மூலம் அவர்கள் ஆரம்ப கல்விக்கு தயாராக இருப்பதையும் உறுதிப்படுத்துதல்		
4.3	2030 ஆம் ஆண்டளவில் சகல பெண்களுக்கும் ஆண்களுக்கும் தரத்தில் உயர்ந்த மற்றும் குறைந்த செலவில் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய கல்வி அடங்கலாக தொழில் நுட்ப, வாழ்க்கைத் தொழில் மற்றும் மூன்றாம்நிலை கல்விகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கான வாய்ப்பை உறுதிப்படுத்துதல்		
4.அ	சிறுவர்கள், ஊனமுற்றோர், பால்நிலை சமூகநிலை என்பவற்றின் அடிப்படையில் பிரத்தியேகமான முறையில் கல்வி வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், மேம்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான, வன்முறையற்ற விதத்தில் அனைவரும் உள்ளடக்கப்படும் மற்றும் பயனுள்ள கற்றல் சூழல்களை உறுதிப்படுத்துதல்	4.அ.1	(அ) மின்சாரம், (ஆ) கற்றல் வசதிகளின் நிமித்தம் இயைத்தன வசதிகளை பாவித்தல், (இ) கற்றல் வசதிகளின் நிமித்தம் கணனிகளை பாவித்தல், (ஈ) ஊனமுற்ற குழந்தைகளுக்கு விசேட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள், (உ) குடிநீர் வசதிகள், (ஊ) பால்நிலை அடிப்படையில் ஒதுக்கப்படும் சுகாதார வசதிகள், (எ) அடிப்படை கை-கழுவும் வசதிகள் (WASH சுட்டி:-4 வரைவிலக்கணத்தின்படி) முதலிய பிரவேசங்கள் உடைய பாடசாலைகளின் அளவு
4.இ	2030 ஆம் ஆண்டளவில் சர்வதேச கூட்டுறவுகளின் ஊடாக, அபிவிருத்தி அடைந்து வருகின்ற சிறு	4.இ.1	உரிய நாடுகளில் ஒவ்வொரு மட்டத்திற்கும் கற்கும் பொருட்டு தேவையான 5.6 ஆரம்ப

உரிய பூகோள இலக்கு	அறிமுகம்	உரிய பூகோள கூட்டி	அறிமுகம்
	தீவுகளின் நாடுகளினதும் மற்றும் ஆகக்குறைந்தது அபிவிருத்தி அடைந்த நாடுகளினதும், அபிவிருத்தி அடைந்து வருகின்ற நாடுகளினதும் தரத்தில் உயர்ந்த ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமானளவு அதிகரித்தல்		சுகாதாரம் அல்லது ஆரோக்கியம் (அ) பூர்வாங்க ஆரம்பநிலை, (ஆ) ஆரம்பநிலை, (இ) கீழ்நிலை இரண்டாம்நிலை, (ஈ) மேல்நிலை இரண்டாம்நிலை கல்வி முதலிய கல்விப் பிரிவுகளில் ஆகக்குறைந்த ஒழுங்கமைப்பு பயிற்சிகளையாவது பெற்றுள்ள நபர்களின் (உ+ம்: கற்பித்தலில் பயிற்சி பெற்ற ஆசிரியர்கள்) எண்ணிக்கை
5.ஆ	பெண்களை ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு குறிப்பாக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் அடங்கலாக தொழில்நுட்ப அறிவை பெற்றுக் கொள்ள சாதகமான வாய்ப்புகளை வழங்குதல்		
6.1	2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் சமத்துவமான பாதுகாப்பான குறைந்த செலவில் குடிநீர் கிடைப்பதை உறுதிப்படுத்துதல்	6.1.1	பாதுகாப்பான முறையில் முகாமை செய்யப்படும் குடிநீர் விநியோக சேவைகள் கிடைக்கும் மக்களின் எண்ணிக்கை
		6.3.2	தரமான குடிநீர் வளங்களின் அளவு
6.4	2030 ஆம் ஆண்டளவில் சகல பிரிவுகளிலும் வினைத்திறன் வாய்ந்ததாக நீரின் பாவனையை கணிசமானளவுக்கு அதிகரித்தல், நிலையான விதத்தில் நீரை பெற்றுக் கொள்ளல், நீரை விநியோகித்தல், நீருக்கான பற்றாக்குறையை நிவர்த்தி செய்யும் பொருட்டு நீர் பற்றாக்குறையால் கஷ்டப்படும் மக்களின் எண்ணிக்கையை கணிசமானளவு குறைத்தல்	6.4.1	நீர் பாவனையின் வினைத்திறன் காலத்திற்கேற்ப வேறுபடுதல்
		6.4.2	நீரின் பாவனை அளவு: கிடைக்கக்கூடிய நன்னீர் வளங்களின் விகிதத்திற்கு ஏற்ப நீர் பாவிக்கப்படும் அளவு
7.1	2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் குறைந்த செலவில் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய நம்பத்தகுந்த நவீன சக்தி மூலங்களுக்கு பிரவேசிக்கக் கூடிய நிலைமையை உறுதிப்படுத்துதல்	7.1.1	மின்சார விநியோகங்கள் கிடைக்கும் மக்களின் எண்ணிக்கை
7.2	2030 ஆம் ஆண்டளவில் உலகளவில் மின் சக்தியின் வினைத்திறனை மேம்படுத்தும் விகிதத்தை இரட்டிப்பாக்குதல்		
7.ஆ	2030 ஆம் ஆண்டளவில் குறிப்பாக ஆகக்குறைந்தது அபிவிருத்தி அடைந்த நாடுகளினதும், சிறு தீவு நாடுகளினதும், ஏனைய நாடுகளினதும் உள்நாட்டு ஆள்புலங்களை உள்ளடக்கி அபிவிருத்தி அடைந்து வருகின்ற நாடுகளும் உள்ளடங்கலாக அபிவிருத்தி அடைந்து வருகின்ற சகல நாடுகளுக்கும் அவற்றின் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பான திட்டங்களுக்கு இணங்க நவீன மற்றும் நிலைபெறுதகு மின்சக்தி சேவையை வழங்க தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வியாபித்தல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை மேம்படுத்துதல்		
8.3	பயனுள்ள செயற்பாடுகளுக்கும், பொருத்தமான வேலை வாய்ப்புகளுக்கும், தொழில்முயற்சிகளுக்கும், ஆக்கபூர்வத்திற்கும் உதவுகின்ற அபிவிருத்தி சார்ந்த திசைமுகப்படுத்துதல் கொண்ட கொள்கைகளை மேம்படுத்துதல். நிதி சார்ந்த சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வாய்ப்பளித்து, நுண், சிறு மற்றும் நடுத்தரளவான தொழில்முயற்சிகளின் தாபிப்பையும் அபிவிருத்தியையும் ஊக்குவித்தல்		
8.2	பல்லினத்துவத்தையும், தொழில்நுட்பத்தையும் மேம்படுத்துதல்		

உரிய பூகோள இலக்கு	அறிமுகம்	உரிய பூகோள சுட்டி	அறிமுகம்
8.5	2030 ஆம் ஆண்டளவில் ஊனமுற்ற நபர்களும் இளைஞர் யுவதிகளும் அடங்கலாக சகல பெண்களுக்கும் ஆண்களுக்கும் பயனுள்ள பொருத்தமான தொழில் வாய்ப்புகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்		
8.அ	குறிப்பாக ஆகக்குறைந்தது அபிவிருத்தி அடைந்த நாடுகளும் உள்ளடங்கலாக அபிவிருத்தி அடைந்து வருகின்ற நாடுகளுக்கு வணிகம் தொடர்பாக கொடுக்கப்படும் உதவிகளை அதிகரித்தல். ஆகக்குறைந்தது அபிவிருத்தி அடைந்த நாடுகளுக்கு வணிகம் தொடர்பாக தொழில்நுட்ப உதவிகளை பெற்றுக் கொடுக்கும் பொருட்டு ஒன்றிணைந்த வேலைத் திட்டத்திற்கு இணங்க செயற்படுதல்		
8.ஆ	2030 ஆம் ஆண்டளவில் இளைஞர் யுவதிகளுக்கு தொழில் வாய்ப்புகளை பெற்றுக் கொடுக்கும் பொருட்டு சர்வதேச அளவில் மூலோபாயத்திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்துதல் மற்றும் சர்வதேச தொழிலாளர் சங்கங்களை உருவாக்குதல்		
10.2	2030 ஆம் ஆண்டளவில் வயது, பால்நிலை, ஊனமுற்றோர், இனம், சாதி, மதம் அல்லது வேறு அந்தஸ்துகள் பாராது அனைவரினதும் சமூக பொருளாதார மற்றும் அரசியல் ஒருங்கிணைவை ஊக்குவித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்	10.2.1	பால்நிலை, வயது மற்றும் ஊனமுற்ற நிலை முதலிய காரணிகளின் அடிப்படையில் நடுத்தர வருமானத்தில் 50% வீதத்திற்கு குறைந்த மட்டத்தில் வசிக்கும் மக்களின் எண்ணிக்கை
10.3	நன்மைகளை பகிர்ந்தளிக்கும் போது சம வாய்ப்புகள் இருப்பதை உறுதிப்படுத்துதல், காணப்படும் சமத்துவமின்மையை குறைத்தல், வித்தியாசமான கவனிப்புக்கு வழிவகுக்கும் சட்டங்களையும், கொள்கைகளையும், செயன்முறைகளையும் நீக்குதல் மற்றும் இது தொடர்பான உகந்த சட்டக் கொள்கைகளை வகுத்தமைத்து தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்		
11.3	2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைவரும் உள்ளீர்க்கப்படும் மற்றும் நிலையான நகரமயத்தை மேம்படுத்தும் மற்றும் சகல நாடுகளினதும் பங்கேற்பை உறுதிப்படுத்தும் ஒன்றிணைந்த நிலையான மானிடக் குடியேற்றங்களைத் திட்டமிடுதல்		
11.7	2030 ஆம் ஆண்டளவில் குறிப்பாக பெண்களுக்கும், சிறுவர்களுக்கும், முதியோர்களுக்கும், ஊனமுற்றோருக்கும் பாதுகாப்பான முறையில் அனைவரும் உள்ளடங்கும் மற்றும் இலகுவாக பிரவேசிக்கக்கூடிய பொது பசுமை சூழல்களை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்		
11.அ	தேசிய மற்றும் பிராந்திய அபிவிருத்தித் திட்டங்களை வலுப்படுத்துவதன் மூலம் நகர, உப நகர மற்றும் கிராமப்புறங்கள் என்பவற்றின் சாதகமான பொருளாதார சமூக சூழல் தொடர்புகளுக்கு உதவுதல்	11.அ.1	நகரங்களின் அளவுகளுக்கு ஏற்ப சனத்தொகை கணிப்பீடு மற்றும் வளங்களின் தேவைகள் என்பவற்றை ஒன்றிணைத்து மேற்கொள்ளப்படும் நகர மற்றும் பிராந்திய அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்படும் நகரங்களில் வசிக்கின்ற மக்களின் எண்ணிக்கை
14.இ	“எதிர்காலத்தில் எமக்கு தேவையான (The Future We Want) “ 158 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, சமுத்திரங்களையும் அவற்றின் வளங்களையும் பாதுகாப்பதற்கும் நிலையான விதத்தில்		

உரிய பூகோள இலக்கு	அறிமுகம்	உரிய பூகோள சட்டி	அறிமுகம்
	பாவிப்பதற்கும் உரிய சட்டமுறையான ஒரு வேலைத் திட்டத்தை வழங்கிய சட்டங்களுக்கு இணங்க சமுத்திரங்களையும் அவற்றின் வளங்களையும் பாதுகாத்தல் மற்றும் அவற்றின் பாவனையை நிலையான விதத்தில் மேம்படுத்துதல்		
15.1	“எதிர்காலத்தில் எமக்கு தேவையான (The Future We Want) “ 158 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, சமுத்திரங்களையும் அவற்றின் வளங்களையும் பாதுகாப்பதற்கும் நிலையான விதத்தில் பாவிப்பதற்கும் உரிய சட்டமுறையான ஒரு வேலைத் திட்டத்தை வழங்கிய சட்டங்களுக்கு இணங்க சமுத்திரங்களையும் அவற்றின் வளங்களையும் பாதுகாத்தல் மற்றும் அவற்றின் பாவனையை நிலையான விதத்தில் மேம்படுத்துதல்		
15.அ	உயிர் பல்லினத்துவத்தையும் சுற்றாடல் முறைமைகளையும் பாதுகாப்பதற்கும் நிலையான விதத்தில் கையாளுவதற்கும் சகல மூலங்களிலிருந்தும் நிதிகளை சேகரிக்க ஊக்குவித்தல் மற்றும் கணிசமானளவு அதிகரித்தல்	15.அ.1	உயிர் பல்லினத்துவத்தையும் சுற்றாடல் முறைமைகளையும் பாதுகாப்பதற்கும் நிலைபெறுதகு விதத்தில் பாவிப்பதற்கும் தேவையான அரசு அபிவிருத்தி உதவிகள் மற்றும் அரசு செலவுகள்
16.6	சகல மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்பு வாய்ந்த மற்றும் நம்பத்தகுந்த நிறுவனங்களை தாபித்தல்		
16.10	தேசிய சட்ட முறைமைகளுக்கும், சர்வதேச பொருத்தனைகளுக்கும், ஒப்பந்தங்களுக்கும் இணங்க பொது மக்களுக்கு தகவல்களை அறிந்து கொள்ள இருக்கின்ற உரிமையை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அடிப்படை சுதந்திரங்களையும் உரிமைகளையும் பாதுகாத்து உறுதிப்படுத்துதல்	16.10.2	தகவல்களை அறிந்து கொள்ளும் நிமித்தம் பொது மக்களுக்கு இருக்கின்ற பிரவேசத்திற்கான நியதிச்சட்ட, நிறுவன மற்றும் / அல்லது கொள்கை ரீதியில் உறுதிப்படுத்துவதற்கான திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ள நாடுகளின் எண்ணிக்கை
17.6	விஞ்ஞான மற்றும் புத்தாக்கங்களின் நிமித்தம் வட-தென் தென்-தென் மற்றும் முற்கோண வலய சர்வதேச கூட்டுறவுகளை மேம்படுத்துதல் மற்றும் குறிப்பாக ஐக்கிய நாடுகளின் மட்டத்தில் தற்பொழுது காணப்படுகின்ற பொறிமுறைகளுக்கு இடையில் கூட்டுறவுகளை மேம்படுத்தி சர்வதேச அளவில் தொழில்நுட்ப வசதிகளை வழங்கும் ஒரு பொறிமுறையின் மூலம் ஒன்றுக்கொன்று இணைந்த நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க அறிவு பகிர்வை மேம்படுத்துதல்	17.6.1	கூட்டுறவுகளின் விதத்திற்கு ஏற்ப, நாடுகளுக்கு இடையில் செய்து கொள்ளப்பட்டுள்ள விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப கூட்டுறவு ஒப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கை
17.8	ஆகக்குறைந்தது, அபிவிருத்தி அடைந்துள்ள நாடுகளின் நிமித்தம் தொழில்நுட்ப வங்கிகளினதும், விஞ்ஞான தொழில்நுட்பத்தினதும், புத்தாக்கங்களினதும் திறன்களை கட்டியெழுப்பும் பொறிமுறைகளை முழுமையாக செயற்படுத்துதல் மற்றும் குறிப்பாக தகவல் தொழில்நுட்பத்தினதும், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தினதும், நவீன தொழில்நுட்பத்தினதும் பாவனையை அதிகரித்தல்		
17.9	வட-தென் தென்-தென் மற்றும் முற்கோண வலய சர்வதேச கூட்டுறவுகளின் ஊடாக, அபிவிருத்தி அடைந்து வருகின்ற நாடுகளுக்கான நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை செயற்படுத்தும் பொருட்டு தேசிய திட்டங்களை தயாரித்தல் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் அபிவிருத்திற்கு பெற்றுக் கொடுக்கப்படும் சர்வதேச கூட்டுறவு உதவிகளை மேம்படுத்துதல்		

மனித வளங்கள் பற்றிய குறிப்பு

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள ஆளணி	தற்பொழுதுள்ள ஆளணி	நிலவும் வெற்றிடங்கள்
சிரேஷ்ட	60	34	26
மூன்றாம்நிலை	27	10	17
இரண்டாம்நிலை	244	116	128
ஆரம்பநிலை	224	96	128

(2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு)

6.2 ஊழியர்களின் மிகை அல்லது பற்றாக்குறை நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையை பாதிக்கும் விதம்

பிரதமர் அலுவலகத்தின் சிரேஷ்ட, மூன்றாம்நிலை, இரண்டாம்நிலை மற்றும் ஆரம்பநிலை ஆகிய சகல மட்டங்களிலுமுள்ள சேவை வகுதிகளில் ஊழியர் பற்றாக்குறை காணப்படுகின்றது. 2024 ஆம் ஆண்டு காலப் பகுதியினுள் கௌரவ பிரதமருக்கு சாட்டப்பட்டுள்ள அலுவலக பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு போதுமான பதவியணியை 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு பேண நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இடமாற்றங்கள் / ஓய்வுபெறல் போன்ற காரணங்களின் அடிப்படையில் வெற்றிடம் நிலவுகின்ற பதவிகளுக்கு பிரதியீட்டு அலுவலர்களை பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் பதவிகளில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை நிரப்ப மிகவும் அத்தியாவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மாத்திரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும், கௌரவ பிரதமரின் தனிப்பட்ட பதவியணியினதும் மற்றும் பிரதமர் அலுவலகத்திற்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள தற்காலிக பதவியணியினதும் பதவிகளுக்கான நியமங்களும் ஒருசில பதவிகளுக்கு மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

பணி பற்றிய ஒரு ஆய்வை மேற்கொண்டு அலுவலகத்தின் நிறுவன கட்டமைப்பை மறுசீரமைத்து அலுவலகப் பணிகளை ஒப்படைத்தல், தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பங்களை பயன்படுத்தல் ஆகியவற்றின் மூலம் முடியுமானளவு அலுவலக

பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஊழியர்களை ஊக்குவிப்பதன் ஊடாக வினைத்திறன் வாய்ந்த ஒரு சேவையை பெற்றுக் கொடுக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. ஆகவே, நிலவிய ஊழியர் பற்றாக்குறை அலுவலகத்தின் வினைத்திறனுக்கு பாதிப்பு ஏற்படாத வகையில் சமாளிக்கப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனித வளங்கள் அபிவிருத்தி

பிரதமர் அலுவலக உத்தியோகத்தார்களினது அறிவு, திறன்கள் மற்றும் மனோபாவம் என்பவற்றை மேம்படுத்துவதன் ஊடாக அலுவலகப் பணிகளை வினைத்திறனாகவும் மற்றும் பயனுள்ளதாகவும் நிறைவேற்றுவதை மேம்படுத்துவதற்கான வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்துகின்ற சேவையின் தரத்தை மேம்படுத்துகின்ற குறிக்கோள்களை அடிப்படையாக கொண்டு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் நிமித்தம் உத்தியோகத்தார்களை அனுப்புவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

உள்நாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மூலம் அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தார்கள் வழங்கும் சேவையின் தரத்தை மேம்படுத்தும் வகையில் அவர்களை ஊக்குவிப்பதற்கும், நாளுக்கு நாள் அபிவிருத்தி அடைந்து வருகின்ற தொழில்நுட்ப உபகரணங்களை பயன்படுத்தி வினைத்திறன் வாய்ந்த ஒரு சேவையை வழங்குவதற்கான ஒரு பணி சூழலை ஏற்படுத்துவதற்கும் இலக்குக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

வெளிநாட்டு பயிற்சிகளின் ஊடாக பிரதமர் அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தார்களினது திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் பரஸ்பர கற்றல் அனுபவம் என்பவற்றின் மூலம் நாட்டின் அபிவிருத்திற்கான கருத்துக்கள் மற்றும் சர்வதேச உறவுகள் சங்கிலி முறைமையை ஏற்படுத்துவதற்கு தேவையான சூழலை உருவாக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

ஆகையால், 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையான காலப் பகுதியினுள் உத்தியோகத்தார்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ள உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சிப் பாடநெறிகள் / நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் / வேலையரங்குகள் என்பன தொடர்பான விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

உள்நாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

#	பயிற்சிப் பாடநெறி	உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு	உத்தியோக த்தர்களின் எண்ணிக்கை	காலம்
1.	சைபர் பாதுகாப்பு விழிப்புணர்வு பற்றிய பயிற்சி வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	128	02 ½ மணித்தியாலம்
2.	போக்குவரத்தில் ஏற்படும் விபத்துக்களின் போது காப்புறுதி நன்மைகளை பெற்றுக் கொள்வது பற்றிய பயிற்சி வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	30	01 மணித்தியாலம்
3.	வீடுகளில் இருந்த வண்ணம் வேலை செய்வது (Work From Home) பற்றிய விழிப்புணர்வு வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	54	02 மணித்தியாலம்
4.	மன அழுத்த கட்டுப்பாடு பற்றிய வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	87	02 மணித்தியாலம்
5.	பிரதமர் அலுவலகத்தின் தூரநோக்கு, செயற்பணி, குறிக்கோள்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் என்பவற்றை மீளாய்வு செய்வது பற்றிய வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	16	06 மணித்தியாலம்
6.	களஞ்சிய முகாமைத்துவ முறைமை பற்றிய விழிப்புணர்வு வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	85	01 மணித்தியாலம்
7.	கணினி கடினப்பொருள் (Computer Hardware) பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்கான செயன்முறை வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	25	03 மணித்தியாலம்
8.	மதிப்பிடப்பட்டுள்ள வரி கூற்றை (SET) கோவைப்படுத்துவது பற்றிய விழிப்புணர்வு வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	35	02 மணித்தியாலம்
9.	கோவைகள் முகாமைத்துவ முறைமை மற்றும் அதன் நவீனப்படுத்தப்பட்டுள்ள பயன்பாடுகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	75	03 மணித்தியாலம்
10.	வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்தின் பொறுப்புப்பணிகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	60	01 மணித்தியாலம்
11.	ஆவணங்களை பிரதியெடுத்தல் மற்றும் ஸ்கேன் (Scan) செய்தல் பற்றிய விழிப்புணர்வு வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	12	01 மணித்தியாலம்

#	பயிற்சிப் பாடநெறி	உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு	உத்தியோக த்தர்களின் எண்ணிக்கை	காலம்
12.	நகரும் புடைப்படப்பிடிப்பாளர்கள், வீடியோ எடுப்பவர்கள் மற்றும் உதவி பதவியினர் ஆகியோருக்கான பயிற்சி வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	36	03 மணித்தியாலம்
13.	பிரதமர் அலுவலகத்தின் மூலோபாயத் திட்டங்களை (Strategic Roadmap) தயாரித்தல் பற்றிய விழிப்புணர்வு வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	70	04 மணித்தியாலம்
14.	மூலோபாயத் திட்டங்களை (Strategic Roadmap) தயாரிப்பதற்கான பிரதமர் அலுவலகத்தின் தற்போதைய தூரநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நீண்டகால அபிவிருத்திகள் என்பன பற்றி கலந்துரையாடும் வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	10	02 மணித்தியாலம்
15.	மூலோபாயத் திட்டங்களை (Strategic Roadmap) தயாரிப்பதற்கான பிரதமர் அலுவலகத்தின் ஒளிபரப்பு, உள்ளக மற்றும் வெளிக்கள சூழலை மதிப்பிடும் வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	10	02 மணித்தியாலம்
16.	மூலோபாயத் திட்டங்களை (Strategic Roadmap) தயாரிப்பதற்கான பிரதமர் அலுவலகத்தின் SWOT ஐ பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் கடந்த 03 ஆண்டு கால பொறுப்புப்பணிகள் என்பன பற்றி கலந்துரையாடும் வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	10	02 மணித்தியாலம்
17.	மூலோபாயத் திட்டங்களை தயாரிக்கும் போது நீண்டகால அபிவிருத்திகளின் நிமித்தம் காணப்படும் குறிக்கோள்களையும் KPI ஐயும் தயாரிப்பது பற்றிய வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	10	02 மணித்தியாலம்
18.	பெறுகை பற்றிய புதிய வழிகாட்டல்கள் தொடர்பான விழிப்புணர்வு வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	13	02 மணித்தியாலம்
19.	சாதகமான மனோபாவம், தனிநபர் உந்துதல் மற்றும் மன அழுத்த கட்டுப்பாடு என்பன பற்றிய வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	70	03 மணித்தியாலம்

#	பயிற்சிப் பாடநெறி	உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு	உத்தியோக த்தர்களின் எண்ணிக்கை	காலம்
20.	அறிக்கைகளை தயாரிப்பது பற்றிய பயிற்சி வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	31	03 மணித்தியாலம்
21.	அலுவலக முறைமை மற்றும் நிறுவன விவகாரங்கள் என்பன பற்றிய பயிற்சி வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	27	03 மணித்தியாலம்
22.	கோவைகள் முகாமைத்துவ முறைமை மற்றும் அதன் நவீனப்படுத்தப்பட்டுள்ள பிரயோகங்கள் என்பன பற்றிய விழிப்புணர்வு வேலையரங்கு	உள்நாட்டு	16	02 மணித்தியாலம்
23.	சர்வதேச டிஜிட்டல் கிராமிய மறுமலர்ச்சி தொழிற்கல்வி கூட்டணி - சீனா	வெளிநாட்டு	08	07 நாட்கள்
24.	அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற நாடுகளுக்கான உலகளாவிய பெறுமான சங்கிலி முறைமைகள் பற்றிய கருத்தரங்கு - சீனா	வெளிநாட்டு	01	14 நாட்கள்
25.	அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற நாடுகளிலுள்ள இளம் உத்தியோகத்தர்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவது பற்றிய கருத்தரங்கு - சீனா	வெளிநாட்டு	01	14 நாட்கள்
26.	பிரதமர் அலுவலகத்தின் சிரேஷ்ட மற்றும் நடுத்தர தொழில் உத்தியோகத்தர்களுக்கான சீனாவில் நேரடி திறன்கள் அபிவிருத்தி பயிற்சி வாய்ப்புகள் - மூன்றாவது தொகுதி - சீனா	வெளிநாட்டு	09	09 நாட்கள்
27.	இலங்கையின் இளம் டிப்ளோமாதரிகளுக்கான கருத்தரங்கு - சீனா	வெளிநாட்டு	01	16 நாட்கள்
28.	தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதார கூட்டுறவு (ITEC) 2024/2025 இன் கீழ் இலங்கையின் அகில இலங்கை சேவைகளிலுள்ள அதிகாரிகளுக்கான முதலாவது நடுத்தர தொழில் வாழ்க்கைப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - இந்தியா	வெளிநாட்டு	02	13 நாட்கள்
29.	டிஜிட்டல் யுகத்தின் ஆளுகை - அவுஸ்திரேலியா	வெளிநாட்டு	01	16 நாட்கள்
30.	இலங்கை ஊடகவியலாளர்களுக்கான குறுங்-கால பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - இந்தியா	வெளிநாட்டு	01	14 நாட்கள்

#	பயிற்சிப் பாடநெறி	உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு	உத்தியோக த்தர்களின் எண்ணிக்கை	காலம்
31.	நிங்சியாவின் பரிமாற்றங்களையும் கற்றலையும் வலுப்படுத்துதல் - சீனா	வெளிநாட்டு	01	05 நாட்கள்
32.	பிரதமர் அலுவலகத்தின் சிரேஷ்ட மற்றும் நடுத்தர தொழில் உத்தியோகத்தர்களுக்கான சீனாவில் நேரடி திறன்கள் அபிவிருத்தி பயிற்சி வாய்ப்புகள் - நான்காவது தொகுதி - சீனா	வெளிநாட்டு	05	09 நாட்கள்
33.	சீனா - தெற்காசிய கல்வித்துறை - தொழில் ஒருங்கிணைப்பு மன்றம்	வெளிநாட்டு	01	05 நாட்கள்
34.	இலங்கை நிர்வாக அதிகாரிகளுக்கான குறுங்-கால பாடநெறி - இந்தியா	வெளிநாட்டு	02	10 நாட்கள்
35.	தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதார கூட்டுறவு (ITEC) 2024/2025 இன் கீழ் இலங்கையின் அகில இலங்கை சேவைகளிலுள்ள அதிகாரிகளுக்கான நான்காவது நடுத்தர தொழில் வாழ்க்கைப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - இந்தியா	வெளிநாட்டு	01	14 நாட்கள்
36.	அபிவிருத்தியடைந்து வருகின்ற நாடுகளுக்கான உலகளாவிய அபிவிருத்தி முயற்சியின் கீழ் உணவுப் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்வதற்கான விவசாய இயந்திரமயமாக்கல் தொழில்நுட்பங்கள் - சீனா	வெளிநாட்டு	01	23 நாட்கள்
37.	இலங்கைக்கான தீயணைப்பு மற்றும் மீட்புத் திறன்கள் மேம்பாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - சீனா	வெளிநாட்டு	02	07 நாட்கள்

7.1. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கப்பாடானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கப்பாடானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்) வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்/	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடைத்தாகாது		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடைத்தாகாது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து	இணக்கப்பாடானது		

	பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்			
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கப்பாடானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கப்பாடானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கப்பாடானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கப்பாடானது		

4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்		
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது	
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது	
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது	
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி நினைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது	
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது	
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்		
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பாடானது	
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு		
6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பாடானது	
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கப்பாடானது	
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கப்பாடானது	
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கப்பாடானது	
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு		
7.1	டி.எம்.ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கப்பாடானது	
8	ஆதன முகாமைத்துவம்		
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கப்பாடானது	
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும்,	இணக்கப்பாடானது	

	அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.			
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கப்பாடானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கப்பாடானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கப்பாடானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கப்பாடானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கப்பாடானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கப்பாடானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கப்பாடானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	ஏற்புடைத்தாகாது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கப்பாடானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி	இணக்கப்பாடானது		

	செலவிடல்.			
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புகள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கப்பாடானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கப்பாடானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கப்பாடானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பாடானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கப்பாடானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கப்பாடானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கப்பாடானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	ஏற்புடைத்தாகாது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	ஏற்புடைத்தாகாது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடைத்தாகாது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கப்பாடானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி. சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள்	இணக்கப்பாடானது		

	திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கப்பாடானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கப்பாடானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கப்பாடானது		
18	பிரசைசன் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைசன் பட்டயம் / பிரசைசன் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கப்பாடானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைசன் பட்டயம் / பிரசைசன் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கப்பாடானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கப்பாடானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		

19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கப்பாடானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கப்பாடானது		

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானிப்புக்கள்

8.1 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அவதானிப்புக்கள்

	ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE		
මගේ අංකය எனது இல. My No.	TPD/C/24/15/PMO/FA	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.	දිනය திகதி Date
2025 මැයි 31 දින			
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය ශීර්ෂය - 002 අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව. 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1.1 මතය ශීර්ෂය - 002 අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ වලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංශෝධිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංශෝධිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.			
අංක 306/72, පොල්වැව පාර, මහලොවුරුම, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, கால்வாய் வீதி, மஹலோவூரம், இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Mahalawurum, Sri Lanka.  +94 11 2 88 70 28 - 34  +94 11 2 88 72 23  ag@auditorgeneral.gov.lk  www.nao.gov.lk			



1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව අග්‍රමාත්‍ය කාර්යාලයේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව අග්‍රමාත්‍ය කාර්යාලයේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණු සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අග්‍රමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.



1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් කවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභූරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.



2. වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය 2024 වර්ෂයට රු.1,185,000,000 ක් භාණ්ඩාගාරයෙන් අග්‍රිම ඉල්ලුම් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද රු.1,179,610,000 ක් ඉල්ලුම් කර තිබුණි. ඒ අනුව සැලසුම් කළ හා ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිම වටිනාකම අතර රු.5,390,000ක විචලතාවයක් කිරීක්ෂණය විය.

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

3.2.1 අවශ්‍යතාවට වඩා වැඩියෙන් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම

- වැය විෂයන් දෙකකට සලසා තිබූ ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන එකතුව රු. 2,600,000 ක් වැය නොකර සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි කර තිබුණි.
- වැය විෂයන් 24 ක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 20 සිට සියයට 95 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන වැය නොවී ඉතිරි වී තිබුණි.
- වැය විෂයන් 09 ක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 13 සිට සියයට 50 අතර පරාසයකින් වෙනත් වැය විෂයයන් සඳහා මු.රෙ.66 මගින් ප්‍රතිපාදන මාරු කර තිබුණි.
- වැය විෂයන් 10 ක වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් මු.රෙ.66 මගින් වෙනත් වැය විෂයයකට ප්‍රතිපාදන මාරු කළ පසුවද ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 18 සිට සියයට 78 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන තවදුරටත් ඉතිරිවී තිබුණි.

3.2.2 අවශ්‍යතාවයට වඩා අඩුවෙන් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම

වැය විෂයයන් 09 ක් සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයට අමතරව මු.රෙ.66 මගින් හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන සියයට 11 සිට සියයට 1,175 දක්වා පරාසයකින් ප්‍රතිපාදන වැඩි කරගෙන තිබුණි.



3.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.4 නීති රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

නීති රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය XXIV පරිච්ඡේදයේ 3:7 ඡේදය	ණය මුදලක් ලබාදුන් මාසයට පසුව එන ඊළඟ මාසයේ සිට ණය වාරික අයකළ යුතු වුවද, උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛනය අනුව ඊට අනුකූල නොවූ අවස්ථා 14ක් නිරීක්ෂණය විය.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i) 571 (2)	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කල් ඉකුත් තැන්පතු රු.1,300,407ක් රජයේ ආදායමට බැරකර නොතිබුණි.
(ii) 371 (2) (ආ) හා අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්ගේ අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ 2023/FIN/03	සමාලෝචිත වර්ෂයේ නිලධාරීන් 07 දෙනෙකු වෙත අවස්ථා 16 ලබා දී තිබූ අතුරු අග්‍රිම රෙගුලාසි පරිදි අදාළ කාර්යය නිමවූ විගස පියවා නොතිබුණි. තවද, අතුරු අග්‍රිම උපරිම සීමාව ඉක්මවා විධිමත් අනුමැතියකින් තොරව 2024 ජූලි 10 දින කැමරා ශිල්පියෙකු වෙත රු.120,000 ක් අත්තිකාරම් වශයෙන් ලබා දී තිබුණි.
(iii) 892	ඇප තැබීමට අවශ්‍ය නිලධාරීන්ගේ සංශෝධිත වාර්තාවක් සෑම වර්ෂ 03ක් අවසානයේදී පසුව යෙදෙන පෙබරවාරි 15 දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් එසේ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



(ඇ) කොමිස්ට්‍රේටර් ජනරාල්ගේ වත්කම් මූල්‍ය නොවන වත්කම් සෑම වර්ෂ 05කට වරක්ම තක්සේරු කළ යුතු වුවත් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ වාහන හැර අනෙකුත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ඒ අනුව තක්සේරු කර නොතිබුණි.

වක්‍රලේඛ අංක 04/2018 හා 2018.12.31 දිනැති මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ මාර්ගෝපදේශය

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්ය සාධනය

4.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) 2024 වර්ෂය තුළදී මහජන සම්බන්ධතා අංශය වෙත ලැබී තිබූ නව ඉල්ලීම් හා පැමිණිලි ලිපි 11,769 න් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මහජන ඉල්ලීම් 10,518 ක කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.

(ආ) ජාතික සමුපකාර ව්‍යාපාරය හා සම්බන්ධ රේඛීය ආයතන ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය සඳහා 2023 ඔක්තෝබර් 23 දින පත් කරන ලද අනු කමිටුව විසින්, ඉදිරි වර්ෂ 03 ඇතුළත ක්‍රියාත්මක කිරීමට සුදුසු ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කළ යුතු වුවත් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එය සිදුකර නොතිබුණි.

(ඇ) උඩරට දෙමළ ජනතාව පූර්ණ වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා සමාජයට ඒකාබද්ධ කර ගැනීම සඳහා 2024 අප්‍රේල් 29 දින පැවති සාකච්ඡාවට අදාළ අනුකමිටු වාර්තාව, අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් වෙත යොමු කර ඇතත් ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා ක්‍රියාත්මක කළ බවට තොරතුරු අනාවරණය නොවීය.

4.2 අනාර්ථීක ගනුදෙනු

(i) 2024 වර්ෂයේ වෙසක් උත්සවය වෙනුවෙන් වින තානාපති කාර්යාලයේ සම්බන්ධීකරණයෙන් රු.3,282,634ක් වටිනා සවිකොළ තොගයක් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට ආධාර වශයෙන් ලබාදී තිබුණි. මේ සඳහා බදු හා අනෙකුත් ගාස්තු ලෙස රු. 1,505,171 ක් හෙවත් ප්‍රධාන වටිනාකමින් සියයට 46 ක් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් දරා තිබූ නමුත් එම සවිකඩදාසී තොගය අදාළ කාර්යයට භාවිතා කර නොතිබුණි.



4.3 කළමණාකරණ දුර්වලතා

4.3.1 බාහිර ආයතන සතු වාහන 06ක් විධිමත් පවරාගැනීමකින් තොරව වර්ෂ 02ක් 09ත් අතර කාලයක් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් භාවිතා කර තිබුණි.

4.3.2 අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2024 පෙබරවාරි මාසයේදී විශ්‍රාම ගිය රියදුරු මහතෙකුගෙන් රු.197,500 ක්ද, 2017 වර්ෂයේ වැඩ තහනමකට ලක්වූ නිලධාරියෙකුගෙන් රු.53,189ක් හා 2022 වර්ෂයේ සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරියෙකුගෙන් රු.157,007 ක අයවිය යුතු ආපදා ණය ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා අයකරගෙන නොතිබුණි.

4.3.3 අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ප්‍රධාන රැස්වීම් ශාලාව, බාහිර පාර්ශවයන්ට පැයකට රු.60,000 බැගින් කුලී පදනමට ලබාදී තිබුණද, කුලී වටිනාකම තීරණය කළ පදනම පිළිබඳ විගණනයට තොරතුරු අනාවරණය නොවුණි.

5. අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) කාර්යාලයේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 515ක් වූ අතර ඉන් තනතුරු 299ක් පුරප්පාඩුව පැවතුනි. එය සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 54 ක් විය. මේ තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ අනුමත තනතුරුවලින් 26ක් හෙවත් සියයට 43ක්ද, තෘතීයික තනතුරු 17ක් හෙවත් සියයට 63ක්ද ද්විතීක මට්ටමේ තනතුරු 128ක් හෙවත් සියයට 52 ක් හා ප්‍රාථමික තනතුරු 128ක් හෙවත් සියයට 57 ක්ද පුරප්පාඩුව පැවතුණි. තනතුරු සමාලෝචනය කර පුරප්පාඩු පිරවීමට හෝ තනතුරු යටපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) පසුගිය වසර හයක කාලච්ඡේදය සලකාබැලීමේදී අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි කරගෙන තිබූ අතර 2020 හා 2021 වර්ෂයන් වලදී ඉහළම අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවක් සිටි අතර එය 2018 වර්ෂයට සාපේක්ෂව සියයට 80 ක වැඩිවීමකි. එසේ වුවද, එකී තනතුරු ස්ථාපිත කර අනුමත කර ගැනීමේදී, එක් එක් තනතුරේ කාර්යභාරය හා වගකීම නිශ්චිතව හඳුනාගෙන ඇති බවට විගණනයේදී අනාවරණය නොවුණි.

(ඇ) 2018 වර්ෂයේ සිට 267 ක්වූ සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව 2020 හා 2021 වර්ෂයන් වලදී පිළිවෙලින් 446 හා 532 දක්වා සියයට 67 හා සියයට 99ක සිසු වැඩිවීමක් වාර්තාවී තිබුණි. කොවිඩ් වසංගත තත්වය හේතුකොටගෙන මෙකී කාලච්ඡේදය තුළදී බහුතර සේවක පිරිසක් නිවසේ සිට රාජකාරි සිදුකරන ලද අතර, කාර්යාලයේ මෙහෙයුම් කටයුතු වල හා ක්‍රියාකාරීත්වයේ වර්ධනයක් හෝ පුළුල්වීමක් සිදුවී ඇති බවට අනාවරණය නොවුණි.



(ඇ) අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් සාපේක්ෂව අසාමාන්‍ය තනතුරු සංඛ්‍යාවක් අනුමත කර පවත්වාගැනීම හේතුවෙන් සෑම වර්ෂයකදීම අසාමාන්‍ය පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් වාර්තාවී තිබූ අතර එමගින් අවශ්‍යතාව නොසලකා අනවශ්‍ය බඳවා ගැනීම් සිදුවීමේ අවධානමක් පවතින බවද විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය. තවද, රටේ භාරදුර කාර්යයක් ඉටුකරනු ලබන හා අවශ්‍ය අධිකාරියක් සහිත අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට තම අවශ්‍යතාව අනුව කඩිනමින් අවශ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාවක් අනුමතකරගැනීමේ පහසු හැකියාවක් පවතින බවත් තවදුරටත් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

ඩී.පී.ඒ.එස්. අනුලසිරි
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

