

2023



வாரீகை வாரீகால
வருடாந்த அறிக்கை
ANNUAL REPORT



ராத்ர லாழா கைலீகன் ஸலாவி

அரசகரும ஡ொழிகள் ஆணைக்குழு

OFFICIAL LANGUAGES COMMISSION



வருடாந்த அறிக்கை - 2023 அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு

“ජනජයසිරි” ශාඛාවේ, 09 වන මහල, නාවල පාර, රාජගිරිය. “ஜனஜயசிட்டி” கட்டடத்தொகுதி, 09 ஆம் மாடி, நாவல வீதி, இராஜகிரிய.
“Janajayacity” Building, 09th floor, Nawala Road, Rajagiriya.
<http://olc.gov.lk/>

විද්‍යුත් තැපෑල olcommission@gmail.com
மின்னஞ்சல் olc@slt.net.lk
E-Mail

කාර්යාලය
அலுவலகம் 2889482
Office

உள்ளடக்கம்

அறிமுகம்	03
தலைவரின் மீளாய்வு	04-06
பகுதி I	07-12
1. தொலைநோக்கு 2. செயற்பணி 3. நோக்கங்கள் 4. பிரதான பணிகள் 5. நிறுவனக் கட்டமைப்பு – 2023.12.31 ஆம் திகதியன்று அரசுகளும் மொழிகள் ஆணைக்குழுவின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு 6. ஆணைக்குழுக் கூட்டங்கள் 7. மூலோபாயத் திட்டத்தை வகுத்தல்	
பகுதி II	13-28
1. மொழிக் கணிப்பாய்வுகளை மேற்கொள்ளல். 2. முறைப்பாடுகள் மீதான விசாரணை 3. கல்வி 4. ஆலோசனை 5. தேசிய மொழிகள் சமத்துவ மேம்பாட்டுச் செயற்றிட்டம் (NLEAP)	
பகுதி III - நிதிக்கூற்றுக்கள்	29-50
பகுதி IV - கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	51-56

அறிமுகம்

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவானது 1991 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாகத் தாபிக்கப்பட்ட நியதிச்சட்ட நிறுவனமாகும். ஆணைக்குழுவானது சனாதிபதியினால் 03 வருட காலப்பகுதிக்கு நியமிக்கப்படுவதுடன், ஆறு உறுப்பினர்களைக் கொண்டமைந்துள்ளது. (அவ் உறுப்பினர்களுள் ஒருவர் ஆணைக்குழுவின் தலைவராக சனாதிபதியினால் பெயரிடப்படுவார்.) ஆணைக்குழுச் சட்டத்தில் நான்கு பொது நோக்கங்கள் உள்ளடங்கியுள்ளன. குறித்த நோக்கங்கள் அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தில் உள்ளடங்கியுள்ள ஏற்பாட்டு ஒழுங்குமுறைகளுடன் தொடர்புடையவையாகும்.

இந்நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதன் பொருட்டு ஆணைக்குழுவானது மேற்பார்வை, விசாரணை, கல்வி மற்றும் ஆலோசனை போன்ற பிரதான பணிகளுக்கு ஏற்புடையதாக நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துகிறது. மேற்பார்வையின் கீழ் மொழிக் கணிப்பாய்வுகள், புகையிரத நிலைய கணிப்பாய்வுகள் மற்றும் விசேட ஆய்வுகளும் விசாரணையின் கீழ் பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் மற்றும் அரசகரும மொழிக் கொள்கையை மீறல் தொடர்பிலான சுய விசாரணைகளும் கல்வியின் கீழ் பல்வேறு தரப்பினருக்கு விழிப்புணர்வூட்டலும் ஆலோசனையின் கீழ் அரசகரும மொழிக் கொள்கையுடன் தொடர்புடைய பரிந்துரைகள் வழங்கலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

இந்த வருடத்தில் 60 பொது நிறுவனங்களின் மாதிரி மொழிக் கணிப்பாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்டது. விசாரணை முடிவுறுத்தப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 93 ஆகும். கட்புல செவிப்புல ஊடகங்களைப் பயன்படுத்தி மொழி உரிமைகள் குறித்து பொது மக்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுவதன் பொருட்டு 05 நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. அதே போன்று 03 அச்ச ஊடக அறிவித்தல்களும் பிரசுரிக்கப்பட்டன. மேலும், வட மத்திய, ஊவா, வட மேல், சப்பிரகமுவ, மத்திய, கிழக்கு மற்றும் வட மாகாணங்களில் 251 பிரதேச செயலகங்களில் அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தும் பிரதான உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுவதன் பொருட்டு நிகழ்நிலை நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் (Zoom) நடாத்தப்பட்டன. அதே போன்று பாடசாலை மொழி மேம்பாட்டுத்தர வட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கீழ் இரண்டு பாடசாலைகளில் பாடசாலை மொழி மேம்பாட்டுத்தர வட்டங்கள் புதிதாக தாபிக்கப்பட்டதுடன், தற்போது நடைமுறையிலுள்ள 03 பாடசாலை மொழி மேம்பாட்டுத்தர வட்டங்கள் பின்னாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டன.

அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களுக்கான பொது நல்லாட்சி வழிகாட்டல் கோவையின் அறிவுறுத்துரைகளின் படி ஆணைக்குழுவினால் வருடாந்த அறிக்கையொன்று பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். அதன் உள்ளடக்கம் ஆணைக்குழுவிற்கு ஏற்புடையதாகக் கவனத்திற் கொள்ளப்பட்டு இந்த வருடாந்த அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டது.

இந்த வருடாந்த அறிக்கையானது நான்கு பிரதான பகுதிகளைக் கொண்டுள்ளது. அதாவது, ஆணைக்குழு பற்றிய பொதுவான தகவல்கள், நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், 2024 நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை என்பனவாகும். மேற்குறித்த வழிகாட்டல் கோவையில் உள்ளடங்கியுள்ள விடயங்கள் இந்த பிரதான நான்கு பகுதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. பொதுவான தகவல்களின் கீழ் ஆணைக்குழுவின் தொலைநோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள், நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் குறித்த விபரம் இரண்டாம் பகுதியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. ஆணைக்குழு உறுப்பினர்கள் குறித்த தகவல்கள் உள்ளடங்கியுள்ளன. ஆணைக்குழுவானது முற்றிலும் திறைசேரி ஏற்பாடுகளின் மீது தங்கியுள்ள ஒரு நிறுவனமாகும். எனவே, 2023 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற ஏற்பாடுகள் மற்றும் செலவினத்திற்கு ஏற்புடைய நிதிக் கூற்றுக்கள் முன்றாவது பகுதியில் உள்ளடங்கியுள்ளன. கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்துடனான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் இறுதி அறிக்கை நான்காவது பகுதியில் உள்ளடங்கியுள்ளது.

தலைவரின் மீளாய்வு

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவின் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கைக்கு எனது மீளாய்வினை பெருமகிழ்ச்சியுடன் முன்வைக்கின்றேன்.

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பு மூலம் அடிப்படைச் சட்டமாக்கப்பட்ட சிங்கள தமிழ் அரசகரும மொழிகளுக்கு அமைவாக நாட்டின் ஒவ்வொரு பிரசைக்கும் தாம் விரும்பும் அரசகரும மொழியில் அரச மற்றும் பகுதியளவிலான அரச நிறுவனங்களில் தமக்குத் தேவையான அனைத்து சேவைகளையும் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய நிலை உருவாகியுள்ளது.

1956 ஆம் ஆண்டின் 36 ஆம் இலக்க சட்டம் மூலம் சிங்கள மொழி அரசகரும மொழியாக சட்டமாக்கப்பட்டதன் பின்னர் 1978 அரசியலமைப்பின் 03 ஆவது அத்தியாயத்தின் அடிப்படை உரிமைகளின் கீழ் அதன் 12(1) ஆம் உறுப்புரை பிரகாரம் “மொழி காரணமாக எந்த ஒரு பிரசையையும் ஓரங்கட்டுதலாகாது” என்பது அடிப்படைச் சட்டமாக வலுப்படுத்தப்படுகிறது.

அரசியலமைப்பு மூலம் நாட்டின் பிரசைக்குக் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அடிப்படை உரிமையை மீறல், தவிர்த்தல், செய்யத் தவறுதல் குறித்து கவனம் செலுத்தும் பொறுப்பு 1991 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவிடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது. அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவிடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள குறித்த அதிகாரத்தின் கீழ் ஆணைக்குழுவானது நாடு முழுவதும் செயற்படுகிறது.

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவானது பொதுத் திறைசேரியின் ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் பொது மக்களின் நிதியில் பராமரிக்கப்படும் ஓர் அரச நிறுவனமாகும். 2023 ஆம் ஆண்டில் அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவிற்குப் பொதுத் திறைசேரியினால் விடுவிக்கப்பட்ட 36.814 மில்லியன் ரூபாவில் மூலதனச் செலவாக 02 மில்லியன் ரூபாவும் மீண்டுவரும் செலவினமாக 34.814 மில்லியன் ரூபாவும் செலவிடப்பட்டுள்ளது. ஆணைக்குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 42 பணிக்குழுவினருள் தற்போதுள்ள 21 பேரைக் கொண்ட பணிக்குழுவினால் நிறுவனத்தின் பிரதான பணியான மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள், விசாரணை நடவடிக்கைகள், கல்வி நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஆலோசனை நடவடிக்கைகள் 2023 ஆம் ஆண்டில் காணப்பட்ட நிலைமைக்கு அமைய வருடாந்த செயற் திட்டத்தின் கீழ் போதியளவு நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.

அரசகரும மொழிக் கொள்கை தொடர்பில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய நிறுவனங்களுள் மொழி உரிமை மீறல் தொடர்பான சட்ட ரீதியாக வலுப்படுத்தும் விசேடமானதொரு பணி அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவிடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆணைக்குழுவிடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ள மேற்பார்வை மற்றும் ஒழுங்குப்படுத்தல் பணிகளின் கீழ் 2023 ஆம் ஆண்டில் 60 மொழிக் கணிப்பாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஏற்புடைய அளவுகோல்களின் கீழ் அரச நிறுவனங்கள் செயற்பட்டுள்ளனவா என்பது தொடர்பில் மேற்பார்வை செய்து, அந்த நிறுவனங்களில் காணப்படும் அரசகரும மொழிக் கொள்கைக்கு இணங்கியொழுகாத நிலைமைகளை சீர்ப்படுத்துவதற்குத் தேவையான பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவினால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல் கோவைக்கு அமைய நிறுவனத்தின் அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

அதே போன்று தற்போது வர்த்தமானி மூலம் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள இருமொழி பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் அரசகரும மொழிக் கொள்கை உரிய முறையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறதா என்பது

குறித்தும் குறித்த பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகள் இருமொழி பிரிவுகளாகப் பெயரிடப்பட்டுள்ளமை பொருத்தமானதா என்பது குறித்தும் அவதானிப்பதற்கு இருமொழி பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் உள்ளடங்கும் அரச நிறுவனங்கள் மேற்குறித்தவாறு இந்த ஆண்டில் மொழிக் கணிப்பாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2023 ஆம் ஆண்டில் மொழி உரிமை மீறல் தொடர்பிலான 168 முறைப்பாடுகள் கிடைக்கப் பெற்றதுடன், அவற்றுள் முந்தைய ஆண்டின் முறைப்பாடுகளுடன் 93 முறைப்பாடுகளுக்குத் தீர்வுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. ஏனைய முறைப்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்கு ஏற்புடைய நிறுவனங்களுக்குப் பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. பொது மக்கள் தொடர்பான அரச நிறுவனங்களில் அரசகரும மொழிக் கொள்கை மற்றும் மொழி உரிமை மீறல் தொடர்பில் ஆணைக்குழு அதிக கவனம் செலுத்துகிறது. அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களாக மின்சார சபையினால் சிவப்பு அறிவித்தல்கள் வழங்கப்படுகையில் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் வழங்குதல், வங்கிக் கடன் பெற்றுக் கொள்கையில் கடன் உடன்படிக்கையை ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் வழங்குதல் போன்றவை குறித்து கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள் ஆணைக்குழுவினால் விசாரணை செய்யப்பட்டு தற்போது குறித்த ஆவணங்களை மும்மொழிகளிலும் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

நேரடியாக மொழிக் கொள்கை மீறப்படுதலுக்கு மேலதிகமாக பெயர் பலகைகள், அறிவுறுத்தற் பலகைகள், படிவங்கள், அறிவித்தல்கள் மற்றும் இணையத் தளங்களில் காணப்படும் மொழி ரீதியான தவறுகள் தொடர்பிலும் பெரும்பாலான முறைப்பாடுகளைக் காண முடிவதுடன், ஆணைக்குழு இது குறித்துத் தேவையான பரிந்துரைகளை வழங்கியுள்ளது. அரசகரும மொழிக் கொள்கை மற்றும் அடிப்படை மொழி உரிமைகள் தொடர்பில் பொதுமக்களுக்குப் போதிய அறிவு இல்லாத காரணத்தினால் அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவினால் 2023 ஆம் ஆண்டில் அச்ச மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடகங்களைப் போன்றே சமூக ஊடகங்களையும் பயன்படுத்தி மக்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், நிகழ்நிலை முறையின் கீழ் (Zoom) அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

அரச உத்தியோகத்தர்கள் இரண்டாவது மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக் கொண்ட போதிலும் அத் தேர்ச்சியானது பொது மக்கள் சேவையை வழங்குவதற்குப் போதுமானதல்ல என்பதால் உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்கையில் ஒவ்வொரு அரச நிறுவனத்திற்கும் ஆகக் குறைந்தது இரு மொழி அறிவுடைய உத்தியோகத்தர்கள் இருவரை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்குக் குறுகிய காலத்திற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ளதுடன், நீண்ட காலத்திற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கீழ் நிலை கல்வி மட்டத்திலிருந்து உயர் நிலை கல்வி மட்டம் வரை பாடசாலை மாணவர்களின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளின் தேர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்கு அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவினால் கல்வி திணைக்கள சீர்திருத்த வேலைத்திட்டங்களின் கீழ் தேசிய கல்வி நிறுவகத்துடன் இணைந்து நீண்ட கால வேலைத்திட்டமொன்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குக் கலந்துரையாடப்பட்டு வருகிறது.

அரசகரும மொழிக் கொள்கையானது அரச மற்றும் பகுதியளவிலான அரச விடயங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டாலும் ஒட்டுமொத்த மக்களும் தமது தேவைகளுக்காகத் தனியார் நிறுவனங்களுடன் தொழிற்படுவதால் தனியார் நிறுவனங்களிலும் அக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல் வேண்டும். இது தொடர்பில் ஆணைக்குழுவிற்கு சட்ட ஏற்பாடுகள் இல்லாவிட்டாலும் பொது மக்களின் நலன் பெருட்டு பொருத்தமான சந்தர்ப்பங்களில் தனியார் நிறுவனங்கள் தொடர்பில் ஒழுங்குபடுத்தல் நிறுவனங்கள் மூலம் அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை அரசாங்கம் மற்றும் கனேடிய அரசாங்கத்துக்கு இடையில் கைச்சாத்திடப்பட்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட தேசிய மொழிகள் சமத்துவ மேம்பாட்டுச் செயற்றிட்டத்தின் (NLEAP) பங்களிப்பு பணிக்குழு திறன் விருத்தி மொழிக் கணிப்பாய்வு நடவடிக்கைகளுக்குக் கிடைக்கப்பெற்றது. குறிப்பாக நிறுவனத்தின் நெறிப்படுத்தலின் கீழ் கனடாவின் அரசுகளும் மொழி ஆணைக்குழுவை சந்தித்து குறித்த ஆணைக்குழுவின் அனுபவங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான வாய்ப்பு 2023 ஆம் ஆண்டு வழங்கப்பட்டது.

அதற்கமைய 2023 ஆம் ஆண்டில் அரசுகளும் மொழிகள் ஆணைக்குழுவில் காணப்பட்ட பல்வேறு சிரமங்கள் மற்றும் பணிக்குழு பற்றாக்குறைக்கு மத்தியிலும் கணிசமான பணியை நிறைவேற்ற முடிந்துள்ளது என்பதை மிகுந்த மகிழ்ச்சியுடன் குறிப்பிடுகின்றேன். அதன் பொருட்டு பெரும் ஒத்துழைப்பை வழங்கிய அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களுக்கும், பொது நிர்வாக விடயத்துக்குப் பொறுப்பான கௌரவ அமைச்சர் அவர்களுக்கும் பிரதமர் அவர்களுக்கும், பொது நிர்வாக அமைச்சின் செயலாளருக்கும் அதன் பணிக்குழுவினருக்கும், அரசுகளும் மொழிகள் ஆணைக்குழு உறுப்பினர்களுக்கும் ஆணைக்குழுவின் அனைத்து உத்தியோகத்தார்களுக்கும் எனது நன்றிகளை இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சட்டத்தரணி டி.கலன்குரிய

தலைவர்

பகுதி I

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவானது 1991 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாகத் தாபிக்கப்பட்ட நியதிச்சட்ட நிறுவனமாகும்.

தொலைநோக்கு

பொதுமக்களுக்கு சேவையினை வழங்குகின்ற சகல நிறுவனங்களிலும் அரசகரும மொழிக் கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஊக்குவித்த நிறுவனமாக விளங்குதல்.

செயற்பணி

அரசகரும மொழிக் கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பில் விசாரணை, கண்காணிப்பு, கல்வி மற்றும் ஆலோசனை என்பவற்றினூடாக பொதுமக்களின் இரு மொழித் தேவைகளை வழங்குதல்.

ஆணைக்குழுவின் பொது நோக்கங்கள்

(அ) அரசகரும மொழிக் கொள்கையின் பயன்பாடு தொடர்பில் கொள்கை ரீதியான அடிப்படைக் கோட்பாடுகளை சிபாரிசு செய்தல் மற்றும் அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக செயற்படுகின்றமை குறித்து விழிப்புடன் செயற்படுதல் மற்றும் கண்காணித்தல்.

(ஆ) அரசியலமைப்பின் 18 ஆம் உறுப்புரையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழிப் பிரயோகம், அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் தாற்பரியம் மற்றும் நோக்கத்திற்கு ஏற்ப மேற்கொள்ளப்படுவதைப் பொறுப்புடன் பார்த்துக் கொள்வதற்கு அவசியமாகக் கூடிய சகல செயற்பாடுகளையும் நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.

(இ) அரசகரும மொழிகள் மதிப்பீடு, ஊக்குவிப்பு மற்றும் அவற்றின் அந்தஸ்து, சமத்துவம் மற்றும் பிரயோகிக்கும் உரிமையினை வரவேற்றல், நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லல் மற்றும் முன்னெடுத்துச் செல்லல்.

(ஈ) தனது நெறிப்படுத்தல் மற்றும் கிடைக்கப்பெறும் ஏதேனும் முறைப்பாடுகளுக்குப் பதில் வழங்குதல் ஆகிய இரண்டு முறைகளிலும் விசாரணைகளை நடாத்துதல் மற்றும் இந்தச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளில் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பதைப் போல் நிவாரணங்களைப் பெற்றுக் கொடுக்க ஏற்பாடு செய்தல்.

மேற்குறித்த பொது நோக்கங்களுக்கு அமைய ஆணைக்குழுவானது அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தில் உள்ளடங்கியுள்ள மொழியுடன் தொடர்புடைய ஏற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்யும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதுடன், பொது மக்களின் மொழி உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கிறது.

பிரதான பணிகள்

ஆணைக்குழுவின் பொது நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்குப் பின்வரும் நான்கு பிரதான பணிகளின் கீழ் இனங்காணப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

மேற்பார்வை	விசாரணை	கல்வி	ஆலோசனை
அரசகரும மொழிகளின் பிரயோகம் தொடர்பில் அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகள் அரச பொறிமுறையினால் சரியான முறையில் பின்பற்றப்படுகின்றன வா என்பது கருத்து	அரசியலமைப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டிரு க்கும் மொழி உரிமைகளை மீறல் தொடர்பான முறைப்பாடுகள்	மொழிகளின் அந்தஸ்து அல்லது பிரயோகம் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டல்	கொள்கை ரீதியான கோட்பாடுகளை வகுத்தல்

நிறுவனக் கட்டமைப்பு

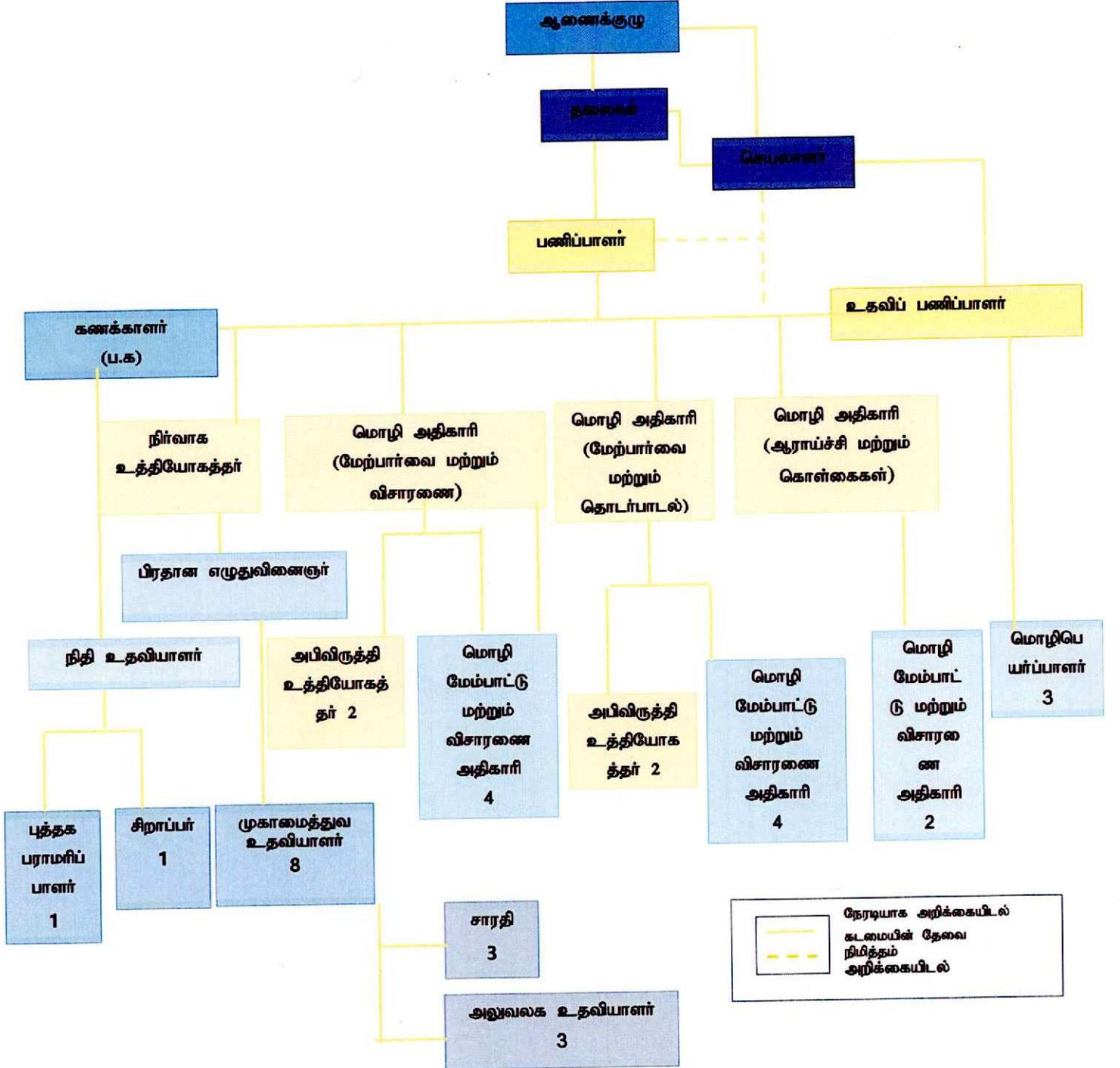
சனாதிபதி அவர்களினால் அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு நியமிக்கப்படும். ஆணைக்குழுவானது ஆறு உறுப்பினர்களைக் கொண்டமைந்துள்ளது. ஒரு உறுப்பினர் ஆணைக்குழுவின் தலைவராக நியமிக்கப்படுவார். தலைவர் ஆணைக்குழுவின் பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியுமாவார். ஆணைக்குழுச் சட்டத்திற்கு அமைவாக ஆணைக்குழுவின் பதவிக் காலம் 03 வருடங்களாகும்.

2020/01/22 ஆம் திகதி நியமிக்கப்பட்ட ஆணைக்குழு பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டமைந்திருந்தது. கலாநிதி கவிதா ராஜரத்னம் அவர்கள் 2022/06/05 ஆம் திகதி ஆணைக்குழுவிலிருந்து விலகியதோடு, 2023/07/31 ஆம் திகதி மீண்டும் ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினராக நியமிக்கப்பட்டார். பின்வருவோர் இந்த ஆண்டின் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர் பதவிகளில் கடமையாற்றுகின்றனர்.

1. சட்டத்தரணி டி. கலன்குரிய (தலைவர்)
2. பேராசிரியர் சந்தகோமி கோப்பரஹேவா (கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்)
3. பேராசிரியர் ரதிராணி யோகேந்திரராஜா (யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகம்)
4. பேராசிரியர் துஷ்யந்தி மெண்டிஸ் (கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்)
5. கலாநிதி கவிதா ராஜரத்னம் (களனி பல்கலைக்கழகம்)
6. வசந்த ஏக்கநாயக்க (முன்னாள் செயலாளர் - கலாசார, கலை மற்றும் புத்தசாசன அமைச்சு)

2023/01/01 தொடக்கம் 2023/11/31 ஆம் திகதி வரை அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகபூர்வ செயலாளராக இலங்கை நிர்வாக சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரான அரசகரும மொழிகள் ஆணையாளர் செனோஜி ருவினிக்கா பெரேரா அவர்கள் செயற்பட்டார். மேலும், 2023/12/06 ஆம் திகதியிலிருந்து 2023/12/31 ஆம் திகதி வரை இலங்கை நிர்வாக சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரான ஷமிந்த மஹலேக்கம் அவர்கள் உத்தியோகபூர்வமாக நியமிக்கப்பட்ட ஆணைக்குழுவின் செயலாளராக செயற்பட்டார்.

2023/12/31 ஆம் திகதியில் அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு



பணியாட்டொகுதியினர்

ஆணைக்குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதியினர் எண்ணிக்கை 42 ஆகும். எனினும் உண்மையான ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 2023/12/31 ஆம் திகதியன்று 18 ஆகும். இது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதியின் 50% ஐ விடவும் குறைவானதாகும். அரச சேவையின் ஆட்சேர்ப்புக்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தமையினால் இந்த ஆண்டில் ஆணைக்குழுவானது குறைந்த பணிக்குழுவினரைக் கொண்டு அனைத்து பணிகளையும் தொடங்கியிருந்தது. (அட்டவணை இலக்கம் 01 ஐ பார்க்க)

அட்டவணை இலக்கம் 01

தொடரிலக்கம்	பதவிப் பெயர்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	பதவியணியின் உண்மையான எண்ணிக்கை	குறிப்பு
01.	பணிப்பாளர்	01	-	வெற்றிடங்கள் 01
02.	உதவிப் பணிப்பாளர்	01	01	
03.	மொழி அதிகாரி	03	01	வெற்றிடங்கள் 02
04.	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	01	01	
05.	நிதி அதிகாரி	01	-	வெற்றிடங்கள் 01
05.	பிரதான எழுதுநர்	01	01	
06.	மொழி மேம்பாட்டு மற்றும் விசாரணை அதிகாரி	10	03	வெற்றிடங்கள் 07
07.	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	04		வெற்றிடங்கள் 04
08.	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	10	07	வெற்றிடங்கள் 03
09.	மொழிபெயர்ப்பாளர் (தமிழ்/ ஆங்கிலம்)	01	-	வெற்றிடங்கள் 01
10.	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/ ஆங்கிலம்)	01	-	வெற்றிடங்கள் 01
11.	மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/ தமிழ்)	01	-	வெற்றிடங்கள் 01
12.	சாரதி	03	02	வெற்றிடங்கள் 01
13.	அலுவலக உதவியாளர்	04	02	வெற்றிடங்கள் 02
	மொத்த எண்ணிக்கை	42	18	வெற்றிடங்கள் 24

கணக்காய்வுக் குழு

அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய திணைக்களத்தின் மூலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்களுக்கு அமைய அரசுமொழிகள் ஆணைக்குழுவிற்குக் கணக்காய்வுக் குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டது. அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு மற்றும் அரசாங்க கணக்காய்வு மூலம் ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் கணக்காய்வு ஐய வினாக்கள் இந்தக் குழுவில் கலந்துரையாடப்படும்.

கணக்காய்வுக் குழுவின் தலைவராக ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினரொருவர் செயற்படுவதோடு, குழுவின் உறுப்பினர்களாக ஆணைக்குழு உறுப்பினர்கள் இருவர், அரசாங்கத்தின் கணக்காய்வுப் பிரிவின் பிரதிநிதியொருவர் மற்றும் அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஆகியோர் செயற்படுகின்றனர்.

அரசுமொழிகள் ஆணைக்குழுவின் மூலோபாயத் திட்டம்

அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய திணைக்களத்தின் மூலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்களினால் நிர்வகிக்கப்படும் அனைத்து நிறுவனங்களும் மூலோபாயத் திட்டமொன்றை வகுத்தல் வேண்டும். அரசுமொழிகள் ஆணைக்குழுவினால் பயன்படுத்தப்பட்ட இணைந்த திட்டத்திற்குப் பதிலாக மேற்குறித்த வழிகாட்டல்களின் பிரகாரம் புதிய மூலோபாயத் திட்டமொன்று 2023 ஆம் ஆண்டு வகுக்கப்பட்டது.

இந்த மூலோபாயத் திட்டத்தை வகுக்கும் பணியானது இலங்கை நிர்வாக சேவையின் ஓய்வுநிலை சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தரான ஆலோசகர் திரு.அசோக்க குணவர்தன அவர்களிடம் கையளிக்கப்பட்டது. வகுக்கப்பட்ட மூலோபாயத் திட்டத்தில் ஆணைக்குழுவிற்குப் புதிய நிறுவனக் கட்டமைப்பொன்று முன்வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அது எதிர்வரும் 04 வருடங்களுக்கு ஏற்படையவாறு வகுக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆணைக்குழுக் கூட்டங்கள்

2023 ஆம் ஆண்டில் 13 ஆணைக்குழுக் கூட்டங்கள் பின்வரும் திகதிகளில் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை இலக்கம் 02

கூட்டத் திகதி
2023.01.19
2023.02.15
2023.03.16
2024.04.19
2023.05.17
2023.06.27
2023.07.31
2023.08.29
2023.09.26
2023.10.23
2023.11.08
2023.11.30
2023.12.19

அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பில் ஆணைக்குழு பின்வரும் தீர்மானங்களை எடுத்துள்ளதுடன், பின்வரும் அவதானிப்புக்களும் இந்த வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தற்போது நடைமுறையிலுள்ள சட்ட ஏற்பாடுகள் போதுமானவையாகும்
- அரசகரும மொழிக் கொள்கை மற்றும் மொழி உரிமைகள் தொடர்பில் வினைத்திறனான முறையில் பொது மக்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுவதற்கு சமூக ஊடகங்களைப் பயன்படுத்தல்
- இரு மொழி பிரிவுகள் குறித்து ஆய்வு செய்து அறிக்கை தயாரித்து கௌரவ பிரதமர் அவர்களிடம் சமர்ப்பித்தல்
- அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம் மற்றும் தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகத்தின் மூலம் நடாத்தப்படும் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மீளாய்வு செய்தல்
- ஆணைக்குழுவின் கட்டளைகளுக்கு அமைய செயற்படாத நிறுவனங்களுக்கு அது குறித்து அவதானத்தை ஈர்த்து கடிதம் அனுப்புதல்
- புகையிரத நிலையங்களில் அறிவித்தல்களை மேற்கொள்வதற்குப் பதிலாக மும்மொழி டிஜிற்றல் பலகைகளைக் காட்சிப்படுத்தல்
- ஆணைக்குழு மேற்கொள்ளும் மொழிக் கணிப்பாய்வுகள் மற்றும் விசாரணைகள் மூலம் திரட்டப்படும் தகவல்களை உள்ளடக்கி அரசாங்கத்திடம் பரிந்துரைகளை முன்வைத்தல்
- அனைத்து அரச நிறுவனங்களுக்கும் மொழிப் பதிப்பாசிரியர் ஒருவரை நியமித்தல்

பகுதி II

2023 ஆம் ஆண்டில் ஆணைக்குழுவினால் நிறைவேற்றப்பட்ட பிரதான செயற்பாடுகள்

ஆணைக்குழுவின் பிரதான பணிகளான மேற்பார்வை, விசாரணை, கல்வி/ஊழிப்புணர்வூட்டல் மற்றும் ஆலோசனையுடன் தொடர்புடைய பின்வரும் செயற்பாடுகள் இந்த வருடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

மேற்பார்வை

- மொழிக் கணிப்பாய்வு / புகையிரத நிலையங்களின் அறிவித்தல்களைப் பரிசீலித்தல்/ஊழிப்புணர்வு ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்

விசாரணை

- பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் மற்றும் தமது நறிப்படுத்தலினால் இனங்காணப்படும் மொழி உரிமை மீறல்கள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்

கல்வி

- பொதுமக்கள், அரசு உத்தியோகத்தார்கள், பகுதியளவிலான அரசு நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் பாடசாலை பிள்ளைகளுக்கு விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்தல்

ஆலோசனை

- கொள்கை ரீதியான கோட்பாடுகளை வகுத்தல் தொடர்பில் அரசாங்கத்திற்குப் பரிந்துரைகளை வழங்கல்.

1. மேற்பார்வை

அரசு மற்றும் பகுதியளவிலான அரசு நிறுவனங்களில் அரசுகளும் மொழிக் கொள்கை நடைமுறைப்படுத்தலை மேற்பார்வை செய்வதற்கு மொழிக் கணிப்பாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. மொழிக் கணிப்பாய்வுகளுக்கு நிறுவனங்களைத் தெரிவு செய்கையில் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

- பொதுமக்களுக்கு நெருங்கிய சேவைகளை வழங்குதல்.
- நிறுவனம் அமைந்துள்ள பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் பொதுமக்கள் கூட்டமைவு
- முந்தைய ஆண்டுகளில் மொழிக் கணிப்பாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.
- பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனங்கள்
- ஆணைக்குழுவினால் விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ள நிறுவனங்கள்
- விசேட சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள்
- இரு மொழி நிர்வாகப் பிரிவுகளில் அமைந்திருத்தல்

மேற்குறித்த அளவுகோல்களுக்கு அமைய அலுவலகமொன்றைப் பேணிச் செல்வதன் மூலம் குறித்த அலுவலகத்தை இரு மொழி சேவையை வழங்கக் கூடிய நிறுவனமாக மாற்ற முடியும். எனவே, மொழிக் கணிப்பாய்வின் போது இந்த அளவுகோல்களுக்கு அமைவாக நிறுவனங்கள் பரிசீலிக்கப்படுகின்றன.

இந்த ஆண்டில் பிரதேச செயலகங்கள், பொலிஸ் நிலையங்கள், வங்கிகள், மாவட்ட செயலகங்கள், மாநகர சபைகள், பிரதேச சபைகள் மற்றும் பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்நாட்டி அமைச்சு உள்ளடங்கலாக 60 நிறுவனங்களின் மாதிரி கணிப்பாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்டது.

1.1 பிரதேச செயலகங்கள்

பிரதேச செயலகங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொழிக் கணிப்பாய்வுகள் அட்டவணை இலக்கம் 03 இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. 34 பிரதேச செயலகங்கள் கணிப்பாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்டதுடன், அவை அனைத்தும் இரு மொழி அலுவலகங்களாகும். பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாகப் பல பொதுமக்கள் சேவைகள் வழங்கப்படுவதன் காரணமாகவே அதிகளவிலான பிரதேச செயலகங்கள் கணிப்பாய்விற்குத் தெரிவு செய்யப்படுகின்றன.

அட்டவணை இலக்கம் 03

பிரதேச செயலகங்கள்		
1.கொழும்பு	13.பன்வில	25.ஹாலிஎல
2.திம்பிரிகஸ்யாய	14.பஸ்பாககோரளை	26.ஹப்புத்தளை
3.தெஹிவளை கல்கிசை	15.உடபலாத்த	27.வெலிமடை
4.பேருவளை	16.கங்க இஹல கோரளை	28.ஹல்துமுல்ல
5.காலி கடவத்சர	17.கண்டி கடவத்சர	29.லுணுகல
6.வவுனியா தெற்கு	18.மாவனல்லை	30.பசறை
7.புத்தளம்	19.இரத்தினபுரி	31.லங்காபுர
8.கல்பிட்டி	20.பதுளை	32.வெலிக்கந்தை
9. முந்தளம்	21.சொரணாத்தொட்ட	33.கெக்கிராவை
10.வனாத்திவில்லு	22.மீகஹகிவுல	34.தெஹிஅத்தகண்டிய
11. அக்குரனை	23.எல்ல	
12. தெல்தோட்டை	24.பண்டாரவளை	



புகைப்படம் 01 - பிரதேச செயலகம், கொழும்பு



புகைப்படம் 02 - பிரதேச செயலகம், எல்ல

பொதுவாக பிரதேச செயலகங்களில் அரசகரும மொழிக் கொள்கைக்கு இணங்காத பின்வரும் விடயங்கள் கண்டறியப்பட்டன.

- I. படிவங்கள் மும்மொழிகளிலும் காணப்படாமை.
- II. சிங்கள/ஈதமிழ் மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் இன்மை.
- III. பிறப்பு, விவாக, மரண சான்றிதழ்களை தனித்த ஒரு மொழியில் வழங்குதல்.
- IV. இரு மொழிகளில் கடமையாற்றுவதற்கான பதிவாளர்களின் பற்றாக்குறை.
- V. இரு மொழித் தேர்ச்சியுடைய உத்தியோகத்தார்களின் பற்றாக்குறை.

1.2 பொலிஸ் நிலையங்கள்

கணிப்பாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட பொலிஸ் நிலையங்கள் அட்டவணை இலக்கம் 04 இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. 08 பொலிஸ் நிலையங்கள் கணிப்பாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், இவ் அனைத்துப் பொலிஸ் நிலையங்களும் இரு மொழி பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் அமைந்துள்ளன.

அட்டவணை இலக்கம் 04

பொலிஸ் நிலையங்கள்
1. திருகோணமலை பொலிஸ் நிலையம்
2. பம்பலப்பிட்டி பொலிஸ் நிலையம்
3. கொஸ்கஸ் சந்தி பொலிஸ் நிலையம்
4. கொட்டாஞ்சேனை பொலிஸ் நிலையம்
5. நுவரெலிய பொலிஸ் நிலையம்
6. வவுனியா பொலிஸ் நிலையம்
7. புத்தளம் பொலிஸ் நிலையம்
8. தெஹிஅத்தகண்டி பொலிஸ் நிலையம்



புகைப்படம் 03 மற்றும் 04 – பொலிஸ் நிலையம் , புத்தளம்

பொலிஸ் நிலையக் கணிப்பாய்வுகளின் போது பொதுவாக இனங் காணப்பட்ட முரண்பாடுகள் மற்றும் சிக்கல்கள் பின்வருமாறு.

- I. தமிழ்மொழித் தேர்ச்சியுடனான பொலிஸ் உத்தியோகத்தார்களின் பற்றாக்குறை
- II. பல பொலிஸ் நிலையங்களில் தமிழ் மற்றும் முஸ்லிம் மக்களின் முறைப்பாடுகளைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் விசாரணை செய்தலானது சிங்கள மொழி மூலமே மேற்கொள்ளப்படல்.
- III. சிறுவர் மற்றும் மகளிர் பணியகத்திற்குக் கிடைக்கப்பெறும் இரகசியத் தன்மை பாதுகாக்கப்படும் வகையில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய மற்றும் விசாரணை செய்யப்பட வேண்டிய சில முறைப்பாடுகளுக்கு மூன்றாம் திறத்தவரது (மொழிபெயர்ப்பு) உதவியைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.

1.3 ஏனைய நிறுவனங்கள்

இந்த வருடம் கணிப்பாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஏனைய நிறுவனங்கள் அட்டவணை இலக்கம் 05 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. அரசு வங்கிகள், மாநகர சபை, பிரதேச சபைகள், மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பொது நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு இக் கணிப்பாய்வுகளில் உள்ளடங்கும்.

அட்டவணை இலக்கம் 05

நிறுவனம்
1. காலி மாநகர சபை
2. காலி பிரதான செயலாளர் அலுவலகம்
3. காலி மாவட்ட செயலகம்
4. தேசிய சேமிப்பு வங்கி, இராஜகிரிய
5. மக்கள் வங்கி, இராஜகிரிய
6. இலங்கை வங்கி, இராஜகிரிய
7. ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபை
8. பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்நாட்சி அமைச்சு
9. கோட்டை புகையிரத நிலையம்



புகைப்படம் 05 - மாநகர சபை, நுவரெலியா



புகைப்படம் 06 - மாவட்ட செயலகம், திருகோணமலை



புகைப்படம் 07 - பிரதேச சபை, திருகோணமலை



புகைப்படம் 08 - தேசிய சேமிப்பு வங்கி, இராஜகிரிய

மொழிக் கணிப்பாய்வுகளின் போது பின்வரும் விடயங்கள் பொதுவாக அவதானிக்கப்பட்டன.

- I. வரவேற்பு கரும பீடத்தில் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு இரு மொழிகளில் தகவல்களை வழங்கும் ஆற்றல் இன்மை.
- II. பொது காட்சிப்படுத்தல் பலகைகளில் எழுத்துப் பிழைகள் காணப்படல்.
- III. இரண்டாம் மொழித் தேர்ச்சி கொண்ட உத்தியோகத்தர்களின் பற்றாக்குறை.
- IV. அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தும் பிரதான உத்தியோகத்தர் மற்றும் அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர் தமது பொறுப்புக்களை உரிய முறையில் இனங் கண்டு கொள்ளாமை. (COLIO மற்றும் OLIO)
- V. உத்தியோகத்தர்கள் இரண்டாம் மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக் கொண்ட போதிலும் குறித்த தேர்ச்சியானது இரண்டாம் அரசகரும மொழியில் சேவையை வழங்குவதற்குப் போதுமானதாக இல்லாமை.
- VI. சிங்கள – தமிழ் மொழிபெயர்ப்பாளர்களின் பற்றாக்குறை.
- VII. அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குப் போதிய நிதி ஏற்பாடுகள் இன்மை.
- VIII. சட்ட ஆவணங்களை மொழிபெயர்ப்பதற்குத் தேர்ச்சியுடைய மொழிபெயர்ப்பாளர்களின் பற்றாக்குறை (உ-ம் : வங்கிகளில் உடன்படிக்கை மொழிபெயர்ப்பு)
- IX. இடமாற்றங்கள் காரணமாக இரு மொழி அறிவுடைய உத்தியோகத்தர்களின் சேவையை அத்தியாவசியமான அலுவலகங்களுக்குப் பெற்றுக் கொள்வதில் உள்ள சிரமம்

நிகழ்நிலை முறையின் கீழ் மொழிக் கணிப்பாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட பிரதேச செயலகங்கள்

இதன் கீழ் 215 பிரதேச செயலகங்கள் மொழிக் கணிப்பாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளன. பௌதீக ரீதியில் மேற்கொள்ளப்படும் மொழிக் கணிப்பாய்வுகளின் போது பெற்றுக் கொள்ளப்படும் தகவல்கள் நிகழ்நிலை முறை ஊடாகவும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டன. இதன் மூலம் பல நிறுனங்களை உள்ளடக்க முடிந்தது. நிகழ்நிலை மொழிக் கணிப்பாய்வானது 06 பிரதான படிமுறைகளைக் கொண்டமைந்துள்ளது.

1. ஒழுங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகங்களிலிருந்தும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரைப் பெயரிடல்.
2. ஒழுங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசகரும மொழிக் கொள்கை மற்றும் அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு பற்றிய விழிப்புணர்வுட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்றை Zoom மூலம் நடாத்தல்.
3. கணிப்பாய்விற்கான தொழிநுட்ப அறிவுறுத்தல்கள் உள்ளடங்கிய வழிகாட்டல் வீடியோ ஒன்றை உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுப்புதல்.
4. நிகழ்நிலை கணிப்பாய்வை மேற்கொள்ளும் Google படிவத்தை உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுப்புதல் மற்றும் பின்னாய்வினை மேற்கொண்டு இரு வாரங்களுக்குள் பதில்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
5. Google படிவம் ஊடாகப் பெற்றுக் கொள்ளும் தரவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து கணிப்பாய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.
6. ஏற்புடைய பரிந்துரைகளை பிரதேச செயலகங்களுக்கு அனுப்பி ஒரு மாதத்தில் முன்னேற்றத்தை ஆராய்தல்.

2. முறைப்பாடுகளை விசாரித்தல்

அரசகரும மொழிக் கொள்கை மீறப்படல் தொடர்பில் கிடைக்கப்பெறும் பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் மீதான விசாரணைக்கென ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் மூலம் விசேட அதிகாரங்கள் ஆணைக்குழுவிற்கு உரித்தாகியுள்ளன. அவ்வாறான முறைப்பாடுகள் மீதான விசாரணையானது ஆணைக்குழுவின் ஒரு பிரதான பணியாகும். ஆணைக்குழுவானது இரு முறைகளில் விசாரணையை மேற்கொள்கிறது.

- I. மொழி உரிமை மீறல் தொடர்பில் கிடைக்கப்பெறும் பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரித்தல்
- II. தனது நெறிப்படுத்தலில் கண்டறியும் அரசகரும மொழிக் கொள்கை மீறலை விசாரித்தல்

பின்வரும் முறைகளில் ஆணைக்குழுவிடம் பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

- i. கடிதம் மூலம்
- ii. ஆணைக்குழுவிற்கு சமூகமளிப்பதன் மூலம்
- iii. அச்ச ஊடகங்கள் மூலம்
- iv. மின்னஞ்சல் மூலம்
- v. தொலைபேசி மூலம்
- vi. அமைச்சின் 1956 அழைப்பு நிலையத்திடம் முன்வைக்கப்படும் முறைப்பாடுகள்
- vii. அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளம்
- viii. ஆணைக்குழுவின் சமூக ஊடக வலையமைப்புக்களுக்குக் (Facebook, What's App) கிடைக்கப்பெறும் செய்திகள் மூலம்

2023 அம் ஆண்டில் மொழி உரிமை மீறல்கள் குறித்த 170 பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவிற்குக் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளன. இந்த ஆண்டில் விசாரணைகள் பூர்த்தியாக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 93 ஆகும். (அட்டவணை இலக்கம் 06 ஐப் பார்க்க) முந்தைய வருடங்களில் கிடைக்கப் பெற்ற முறைப்பாடுகளும் இதில் உள்ளடங்கும்.

அட்டவணை இலக்கம் 06

2023 ஆம் ஆண்டில் தீர்வு காணப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை = 93	
2023	55
2022	20
2021	00
2020	07
2019	11
மொத்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை	93

2023 ஆம் ஆண்டில் எஞ்சிய 113 முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதுடன், குறித்த முறைப்பாடுகளுக்குத் தற்போது பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு சட்டத்தில் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்தல் தொடர்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்கு அமைவாகவே குறித்த பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2023 ஆம் ஆண்டில் ஆணைக்குழுவிற்குக் கிடைக்கப் பெற்ற சில விசேட முறைப்பாடுகள் அட்டவணை இலக்கம் 07 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை இலக்கம் 07

இலக்கம்	முறைப்பாடு	விசாரணை மூலம் அடைந்த முன்னேற்றம்
01	வெள்ளவத்தை பிரதேசத்தில் பெரும்பாலான விவாகப் பதிவாளர்கள் சிங்கள மொழியில் மாத்திரமே விவாக சான்றிதழ்களை வழங்குவதால் தமிழ் மக்கள் அசௌகரியங்களுக்கு உள்ளாகுதல்.	தம்பிரிகஸ்யாய பிரதேச செயலகத்தின் மூலம் வெள்ளவத்தை பிரதேசத்தில் தமிழ்மொழியில் திருமணங்களை நடாத்துவதற்குத் தமிழ் பதிவாளர் ஒருவரை நியமித்தல்.
02	மேல் மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் மேல் மாகாண பாடசாலைகளுக்குப் பட்டதாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காகப் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவித்தலானது சிங்கள மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் மாத்திரம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், தமிழ்மொழியில் தயாரிக்கப்பட்டிராமை.	அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவின் தலைவரினால் மேல் மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளருக்கு இது குறித்து தொலைபேசி மூலம் அறிவிக்கப்பட்டது. ஏற்புடைய அறிவித்தலானது தமிழ்மொழியும் உள்ளடக்கப்பட்டு அன்றைய தினமே மீண்டும் பிரசுரிக்கப்பட்டது.
03	பேருவளை வைத்தியசாலையின் மருத்துவர்கள், தாதியர் உள்ளடங்கலாக ஏனைய உத்தியோகத்தார்கள் அனைவரும் பொது மக்களுக்கு சேவையை வழங்குகையில் சிங்கள மொழியில் மாத்திரம் சேவையை வழங்குதல் காரணமாக தமிழ்மொழியில் சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக வருகை தரும் மக்கள் பெரும் அசௌகரியத்துக்கு உள்ளாதல்.	பொதுமக்கள் தொடர்புபடும் இடங்களுக்கு தமிழ்மொழியில் சேவையாற்றக் கூடிய மருத்துவர்கள், தாதியர்கள் மற்றும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களை இணைப்பு செய்து தேவையான சேவைகளை வழங்குவதற்கு பேருவளை வைத்தியசாலை மூலம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.
04	தமிழ்மொழியில் சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக வருகை தரும் பொதுமக்கள் அவர்களது மொழியில் கடிதங்களை சமர்ப்பிக்கையில் குறித்த கடிதங்களைப் பொறுப்பேற்காது அதன் சிங்கள மொழிபெயர்ப்பினை வழங்குமாறு மொணராகலை பிரதேச செயலகத்தினால் அறிவிக்கப்பட்டதன் காரணமாக தமிழ்மொழியில் சேவையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக வருகை தரும்	இத்தகையதொரு சம்பவம் பிரதேச செயலகத்தின் எந்தவொரு பிரிவிலும் இடம்பெறவில்லை என மொணராகலை பிரதேச செயலகத்தினால் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு மொணராகலை பிரதேச செயலகம் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுவதாகவும் அறிவித்துள்ளது.

	பொதுமக்கள் பெரும் அசௌகரியத்துக்கு உள்ளாதல்.	
05	இலங்கை மின்சார சபையினால் பொதுமக்களுக்கு அனுப்பப்படும் குறுஞ் செய்திகள் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் அனுப்பப்படுவதால் நுகர்வோர் அசௌகரியத்திற்கு உள்ளாகியிருப்பதாகவும் குறித்த குறுஞ் செய்திகளை சிங்கள மற்றும் தமிழ்மொழிகளில் அனுப்புமாறு கோருதல்.	ஏற்படைய குறுஞ் செய்திகளை சிங்கள மற்றும் தமிழ்மொழிகளில் அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
06	தேர்தல் ஆணைக்குழுவினால் கட்சிக் கூட்டங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும் Whatsapp குறுஞ் செய்திகள் கிழக்கு மாகாணக் கட்சி உறுப்பினர்களுக்கு சிங்கள மொழியில் மாத்திரம் அனுப்பப்படுவதால் குறித்த கட்சிக் கூட்டங்களுக்கு கட்சி உறுப்பினர்களால் பங்குபற்ற முடியாமற் போனமையினால் குறித்த குறுஞ் செய்திகளை கிழக்கு மாகாணக் கட்சி உறுப்பினர்களுக்குத் தமிழ்மொழியில் அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு கோருதல்.	வடக்கு கிழக்குக் கட்சி உறுப்பினர்களுக்குத் தகவல்களை அறிவிக்கையில் சிங்கள மற்றும் தமிழ்மொழிகளில் ஒரே சந்தர்ப்பத்தில் செய்திகளை அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதாக தேர்தல் ஆணைக்குழுவினால் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
07	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் பிறப்பு, மரண மற்றும் விவாக சான்றிதழ்களின் தகவல்களை எழுதுகையில் தமது தாய்மொழியை அடிப்படையாகக் கொண்டு இரண்டாம் மொழியிலும் இணைப்பு மொழியிலும் வழங்கப்படல் வேண்டும்.	பிறப்பு சான்றிதழை சிங்கள, ஆங்கில மற்றும் தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் வழங்குவதற்கு 2021 ஆம் ஆண்டிலிருந்தே நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருப்பதாகவும் மரண மற்றும் விவாக சான்றிதழ்களையும் சிங்கள, ஆங்கில மற்றும் தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதாகவும் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

3. கல்வித் துறையிலுள்ளவை

இதன் கீழ் அரசு அமைச்சர் மொழிக் கொள்கை குறித்து உரிய திறத்தவருக்கு விழிப்புணர்வுடனாக நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன. விழிப்புணர்வுடனாகப் பொருட்டு முதன்மையாகப் பின்வரும் குழுவின் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

- I. நிறுவனத் தலைவர்கள் (பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மட்டத்தில்)
- II. பொதுமக்களுக்கு விசேட சேவைகளை வழங்கும் அரசு திணைக்களங்களைச் சார்ந்த உத்தியோகத்தார்கள்
- III. மொழிக் கணிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தார்கள் (பொலிஸ் நிலையங்கள், பிரதேச செயலகங்கள்)
- IV. பகுதியளவிலான அரசு நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தார்கள்
- V. பொதுமக்கள்
- VI. பாடசாலை மாணவர்கள்

விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் போது அரசகரும மொழிக் கொள்கை தொடர்பிலான உத்தியோகத்தார்களின் சட்ட ரீதியான கடமை குறித்தே அரச மற்றும் பகுதியளவிலான அரச நிறுவனங்களின் உத்தியோகத்தார்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டப்படும். சேவைகளை வழங்கும் துறையின் திறத்தவர் என்ற வகுதிக்குள் உத்தியோகத்தார்கள் உள்ளடங்குவர். சேவை பெறுநர்களாகப் பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும். மொழி உரிமைகள் குறித்தே இதன் போது விசேட கவனம் செலுத்தப்படும்.

அரச உத்தியோகத்தார்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டும் போது செயலமர்வுகள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் குறுகிய காணொளி நிகழ்ச்சிகள் உபயோகப்படுத்தப்பட்டன. அதே போன்று விழிப்புணர்வூட்டலின் விளைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு நிகழ்நிலை முறையிலும் உத்தியோகத்தார்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டது.

பிரசைகளின் மொழி உரிமைகள் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டுவதற்குப் பிரதானமாக வெகுசன ஊடகங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. மொழி உரிமைகள் தொடர்பில் பொதுமக்களிடம் காணப்படும் விழிப்புணர்வை மேலும் விருத்தி செய்தல் வேண்டும் என்பதே ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்புக்கள் மூலம் வெளிப்பட்ட ஒரு விடயமாகும்.

இந்த வருடம் பொதுமக்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டுவதன் பொருட்டு ஆணைக்குழுவானது செவிப்புல, கட்புல ஊடகங்களைப் பயன்படுத்தி பல நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளது.

3.1 செவிப்புல, கட்புல ஊடகங்கள்

ஆணைக்குழுவினால் ஒளிபரப்பப்பட்ட ஒலிபரப்பப்பட்ட செவிப்புல கட்புல ஊடக நிகழ்ச்சிகள் அட்டவணை இலக்கம் 08 இல் உள்ளடங்கியுள்ளன.

அட்டவணை 08

தொ.இ.	நிகழ்ச்சி	திகதி
01	இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனத்தின் “சுபாரதீ” நிகழ்ச்சி	2024.02.20
02	இலங்கை ரூபவாஹினி கூட்டுத்தாபனத்தின் “புதிய நாள்” நிகழ்ச்சியின் ஊடாக இடம்பெற்ற கலந்துரையாடல்	2024.02.02
03	நேத்ரா அலைவரிசையின் (வணக்கம் நேத்ரா) ஆயுபோவன் நேத்ரா..... நிகழ்ச்சியின் கீழ் அரசகரும மொழிக் கொள்கை தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்றை நடாத்தல்	2023.07.05
04	தேசிய ரூபவாஹினி அலைவரிசையின் “சங்ஹிந்த” நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவானது அதன் பணிகள் மற்றும் அரசகரும மொழிக் கொள்கை குறித்து விழிப்புணர்வூட்டல்	2023.07.07
05	அரசகரும மொழிகள் வாரத்தை முன்னிட்டு சரண அலைவரிசையில் “உதா இரே சகுர்தயா” நிகழ்ச்சியின் கீழ் மக்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டல்	



வணக்கம் நேத்ரா | Vanakkam Nethra | 2023-07-05 | Nethra Channel

புகைப்படம் - 09 “சுபாரத்” நிகழ்ச்சி

புகைப்படம் - 10 நேத்ரா அலைவரிசையின் வணக்கம் நேத்ரா (ஆயுபோவன் நேத்ரா) நிகழ்ச்சி



புகைப்படம் - 11 புதிய நாள் நிகழ்ச்சி



Sanhida | 2023-07-07 | Rupavahini

புகைப்படம் - 12 “சங்ஹிந்த” நிகழ்ச்சி



D. Kalansooriya AAL | Uda Ire Sahurdaya

புகைப்படம் - 13 “உதா இரே சகுர்தயா” நிகழ்ச்சி

மேற்குறித்த நிகழ்ச்சிகளுள் “சுபாரத்” நிகழ்ச்சிக்குக் கிராமிய மக்களிடமிருந்தும் வினாக்கள் முன் வைக்கப்பட்டன. இது நிகழ்ச்சி தொடர்பில் இனங்காணப்பட்ட சிறந்ததொரு போக்காகும். எதிர்வரும் காலங்களில் இந்தப் போக்குகள் மேம்படும் வகையில் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் வேண்டும்.

3.2 நிகழ்நிலை முறை ஊடாக அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டல்.

வட – மத்திய மாகாணம், ஊவா, வட மேல், சப்பிரகமுவ, மத்திய, கிழக்கு மற்றும் வட மாகாணங்களில் Zoom தொழிநுட்பத்தின் ஊடாகப் பிரதேச செயலகங்களில் பிரதான அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்கள் (COLIO) மற்றும் அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்கள் (OLIO) ஆகியோருக்கு அரசகரும மொழிக் கொள்கை தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டது.

மொழி உரிமைகள் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டுவதன் பொருட்டு அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவினால் பிரசுரிக்கப்பட்ட பத்திரிகை அறிவித்தல்கள் அட்டவணை 09 இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

தொ.இ.	நிகழ்ச்சி	திகதி
01	“அரசகரும மொழிக் கொள்கை ஓர் உரிமையாகும்” எனும் தலைப்பில் தினமண பத்திரிகையில் பிரசுரமான அறிவித்தல்	2023.07.06
02	“மொழி உரிமை மீறப்பட்டால் ஆணைக்குழுவிடம் சொல்லுங்கள்” எனும் தலைப்பில் தினமண பத்திரிகையில் பிரசுரமான கட்டுரை	2023.08.15
03	“ஆங்கிலம் கற்பதற்கு முன் தாய்மொழியைக் கற்றுக் கொள்ளுங்கள்” எனும் தலைப்பில் தினமண பத்திரிகையில் பிரசுரமான கட்டுரை	2023.11.23



3.4 மொழி மேம்பாட்டுத்தர வட்டங்களைத் தாபித்தல்

இரண்டாம் மொழித் தேர்ச்சியுடனான உத்தியோகத்தார்கள் பற்றாக்குறையே அரசு சேவையில் அரசுகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதில் காணப்படும் பிரதானமான சிக்கலாகும். தற்போது அரசு சேவையில் உள்ள பெரும்பாலான உத்தியோகத்தார்கள் பாடசாலைக் கல்வியின் மூலம் தாய்மொழி மற்றும் இணைப்பு மொழியை மாத்திரமே கற்றுக் கொண்டுள்ளனமையே இதற்குக் காரணமாகும்.

தற்போதைய பாடசாலைக் கல்வி மூலம் தாய்மொழிக்கு மேலதிகமாக இரண்டாம் மொழி மற்றும் ஆங்கில மொழியைக் கற்றுக் கொள்வதற்கான வாய்ப்பு ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இரண்டாம் மொழியைக் கற்றுக் கொள்வதற்கு 09 ஆம் தரம் வரை மாணவ மாணவியருக்கு வாய்ப்பு கிட்டுகிறது. இந்த வேலைத்திட்டத்தின் மூலம் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளிலும் மாணவ மாணவியர் அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். மும்மொழிகளையும் கற்றுக் கொள்வதைக் கல்வியுடன் இணைந்த செயற்பாடுகள் மூலம் மேலும் மேம்படுத்தும் நோக்குடன் ஆணைக்குழுவானது கல்வி அமைச்சுடன் கலந்துரையாடி பாடசாலைகளில் பாடசாலை மேம்பாட்டுத்தர வட்டங்களை மேம்படுத்தும் வேலைத்திட்டமொன்று 2015 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இது தொடர்பில் கல்வி அமைச்சினால் 01/2015 சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது.

சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் நிலைபேறான அறிவைக் கொண்ட பிரசைகளாக எதிர்கால சந்ததியினரை உருவாக்க பாடசாலை மேம்பாட்டுத்தர வட்டங்கள் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

இந்த சுற்றறிக்கையில் உள்ளடங்கியுள்ள நோக்கங்கள் பின்வருமாறு.

- I. இரு மொழிகளுடன் இதயபூர்வமாக இணைந்த ஒரே இலங்கையர் என்ற இனமொன்றை உருவாக்கும் நோக்கத்தில் மாணவர் சமுதாயத்தை ஈடுபடுத்தல்.
- II. பாடசாலை பிள்ளைகளிடத்தில் மும்மொழி பிரயோகம் தொடர்பான மனப்பாங்கு மற்றும் ஆர்வத்தை ஏற்படுத்தல்.
- III. பாடசாலையில் கேட்டல், பார்த்தல், வாசித்தல் ஆகிய செயற்பாடுகளை மும்மொழிகளிலும் மேற்கொள்ளல்.
- IV. தாய்மொழி, இரண்டாம் தேசிய மொழியொன்றாக சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழிகள் மற்றும் இணைப்பு மொழியான ஆங்கில மொழி என்ற மூன்று மொழிகளையும் செயன்முறை ரீதியில் பயன்படுத்துவதற்கு ஊக்கப்படுத்தல்.
- V. வகுப்பறையில் கோட்பாடு ரீதியாகக் கற்கும் மொழிகளை செயன்முறை ரீதியில் பிரயோகிக்கும் ஆற்றலைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- VI. அனைத்து இணைப் பாடவிதான நடவடிக்கைகளிலும் செயன்முறை ரீதியில் மும்மொழிகளைப் பயன்படுத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒழுங்குப்படுத்தல். (உ-ம் : விளையாட்டு நடவடிக்கைகள், கூட்டங்கள்)

குறித்த நோக்கங்களை அடைவதற்கு ஏற்படைய செயற்பாடுகள் இச் சுற்றறிக்கையில் உள்ளடங்கியுள்ளன. பாடசாலைகளில் மொழிகள் மேம்பாட்டுத்தர வட்டங்களைத் தாபித்து, இச் செயற்பாடுகள் உள்ளடங்கிய வருடாந்த செயற்திட்டமொன்றைத் தயாரித்து, நடைமுறைப்படுத்தல் வேண்டும். இவ்வருடம் பின்வரும் இரண்டு மொழி மேம்பாட்டுத்தர வட்டங்கள் தாபிக்கப்பட்டன.

- 2023.07.26 ஆம் திகதி விபுலானந்தர் தமிழ் வித்தியாலயம்
- 2023.07.28 ஆம் திகதி சீவலி மத்திய மகா வித்தியாலயம்



புகைப்படம் - 14 - விபுலானந்தர் தமிழ் வித்தியாலயம்



புகைப்படம் - 15 சீவலி மத்திய மகா வித்தியாலயம்

இதற்கு மேலதிகமாகத் தற்போது தாபிக்கப்பட்டுள்ள 03 பாடசாலை மொழி மேம்பாட்டுத்தர வட்டங்களின் செயற்பாடானது பின்னாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டது. குறித்த பாடசாலைகள் பின்வருமாறு.

- ஹம்சா வித்தியாலயம், கொழும்பு
- குமார உதயம் தமிழ் வித்தியாலயம், கொழும்பு
- கணபதி இந்து பெண்கள் வித்தியாலயம், கொழும்பு



புகைப்படம் 16 - ஹம்சா வித்தியாலயம்



புகைப்படம் 17 - குமார உதயம் தமிழ் வித்தியாலயம்



புகைப்படம் 18 - கணபதி இந்து பெண்கள் வித்தியாலயம்

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஏனைய பணிகள்

01. அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகபூர்வ Facebook கணக்கொன்றை, Youtube அலைவரிசையொன்றை ஆரம்பித்தல் மற்றும் பேணிச் செல்லல்
02. பாடசாலை மாணவர்களின் இருமொழித் திறனை விருத்தி செய்தல் தொடர்பில் பாடசாலை முறைமையில் எடுக்கப்பட வேண்டிய பின்வரும் நடவடிக்கைகள் குறித்து கல்வி அமைச்சு, தேசிய கல்வி நிறுவகம் என்பவற்றுடன் கலந்துரையாடல்.
 - ✓ க.பொத. சா/த பரீட்சையின் போது இரண்டாம் மொழியைக் கட்டாய பாடமாக்குதல்.
 - ✓ குடியியல் கல்வி பாடத்தின் கீழ் அரசகரும மொழிக் கொள்கை குறித்த பாடமொன்றை உள்ளடக்குதல்.
03. அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல் பொருட்டு தேசிய மொழிகள், சமத்துவ மேம்பாட்டுச் செயற்றிட்டத்துடன் இணைந்து நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்.
04. Centre for Governance Innovations (CGI) நிறுவனத்துடன் இணைந்து மொழிக் கணிப்பாய்வுகளுக்கான வினாக் கொத்தைத் தயாரித்தல்.

தேசிய மொழிகள் சமத்துவ மேம்பாட்டுச் செயற்றிட்டம்

கனேடிய அரசாங்கத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பேரில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட தேசிய மொழிகள், சமத்துவ மேம்பாட்டுச் செயற்றிட்டத்தின் மூலம் பின்வரும் செயற்பாடுகளுக்கு அனுசரணை வழங்கப்பட்டது.

தொழிநுட்ப அறிவைப் பரிமாறிக் கொள்ளும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்

ஆணைக்குழுவின் தலைவரும் நிர்வாக உத்தியோகத்தரும் தேசிய மொழிகள், சமத்துவ மேம்பாட்டுச் செயற்றிட்டத்தின் மூலம் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கனடாவில் இடம்பெற்ற தொழிநுட்ப அறிவைப் பரிமாறிக் கொள்ளும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் கலந்து கொண்டனர். கனடாவில் மொழிகள் ஆணையாளர் அலுவலகத்தின் ஊடாக அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் முறைகள் குறித்து இதன் போது விசேட கவனம் செலுத்தப்பட்டது. இங்கு பின்வரும் விசேட விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

- I. அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பில் வருடாந்தம் கண்டறியப்படும் விடயங்களை வருடாந்த அறிக்கை மூலம் பகிரங்கப்படுத்தல்.
- II. ஒவ்வொரு திறத்தவருக்கும் வருடாந்த அறிக்கையை சமர்ப்பித்துக் கருத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- III. மொழிக் கணிப்பாய்வுகள் மூலம் கண்டறியப்படும் விடயங்களை பகிரங்கப்படுத்தல்.
- IV. மொழிக் கொள்கையை மீறல் தொடர்பில் முதலில் விழிப்புணர்வூட்டுவதன் மூலம் தீர்வுகளைக் கண்டறிய நடவடிக்கை எடுத்தல்.



புகைப்படம் 19 – கனேடிய மொழி ஆணையாளர் அலுவலகம்

முறைப்பாடுகளை விசாரிப்பதற்கான வழிகாட்டிக் கோவை

1991 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தினால் மொழி உரிமைகள் மீறல் தொடர்பிலான பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்வதற்கான விசேட அதிகாரங்கள் இந்த ஆணைக்குழுவிற்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளன.

முறைப்பாடுகளை விசாரிக்கும் நடைமுறைகள் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தில் உள்ளடங்கியுள்ளன. குறித்த நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி முறைப்பாடுகளை விசாரித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், குறித்த விசாரணை பணியை முறைப்படுத்தவும் வினைத்திறனாக்குவதற்கும் முறைப்பாட்டு விசாரணைக்கு ஏற்புடைய கைநூல் ஒன்றை தொகுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இதன் மூலம் பின்வரும் நன்மைகள் கிடைக்கும்.

- I. சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறைப்பாட்டு விசாரணை நடைமுறைகளை எளிமையான முறையில் விளக்குதல்.
- II. பயிற்சிக் கைநூலாகப் பயன்படுத்தல்.
- III. நீதித் துறையில் அனுபவம் இல்லாத பயிலுநர் நிலை உத்தியோகத்தார்களுக்கு எளிதாகப் பயன்படுத்தக் கூடியதாக இருத்தல்.
- IV. விசாரணைக்கு ஏற்புடைய அனைத்துப் படிவங்களும் உள்ளடங்கியிருத்தல்.

மொழிக் கணிப்பாய்வுகளுக்கான ஏற்பாடுகளை வழங்குதல்.

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவானது திறைசேரி மூலம் கிடைக்கப்பெறும் ஏற்பாடுகளைக் கொண்டு மாத்திரம் செயற்படும் ஒரு நிறுவனமாகும். இந்த ஆண்டு வவுனியா, நுவரெலியா மற்றும் திருகோணமலை போன்ற மாவட்டங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொழிக் கணிப்பாய்வுகளுக்கு தேசிய மொழிகள், சமத்துவ மேம்பாட்டுச் செயற்றிட்டத்தின் மூலம் ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட்டன. அதற்கமைய அதிகளவான மொழிக் கணிப்பாய்வுகளைப் பூர்த்தி செய்ய வாய்ப்பு கிட்டியது.

பாலின சமத்துவம் குறித்த பயிற்சி மற்றும் பொறுப்பான உத்தியோகத்தார்களை நியமித்தல்.

ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகத்தார்களுக்குப் பாலின சமத்துவம் குறித்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. அதே போன்று ஆணைக்குழுவின் பாலின சமத்துவத்திற்கு ஏற்புடைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குப் பொறுப்பான இரண்டு உத்தியோகத்தார்கள் நியமிக்கப்பட்டனர்.

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செயற்பாடுகளை முன்னெடுக்கையில் நிலவிய சவால்கள்

மனிதவளப் பற்றாக்குறை

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி 42 ஆகும். இந்த ஆண்டு பதவியணியில் 18 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டதுடன், 24 உத்தியோகத்தார்களைக் கொண்டமைந்த பணிக்குழு மூலமே ஆணைக்குழுவின் அனைத்துப் பணிகளும் நிறைவேற்றப்பட்டன. அரச சேவையின் ஆட்சேர்ப்புக்கள் இடைநிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளமையினால் மேற்குறித்த பதவியணி வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்புக்களை மேற்கொள்ள முடியாமற் போனது.

பதவியணியின் பற்றாக்குறை காரணமாக ஆணைக்குழுவிற்குப் பின்வரும் சவால்களுக்கு முகங்கொடுக்க நேரிட்டது.

- மனிதவளப் பற்றாக்குறை
- மொழிபெயர்ப்பு நடவடிக்கைகளை உரியவாறு மேற்கொள்ள முடியாதுள்ளமை
- காணப்படும் பதவியணியின் திறன்களை விருத்தி செய்தல்
- பதவியணியின் சட்ட எதிர்பார்ப்புக்களை நிறைவேற்ற முடியாமையின் காரணமாக ஊழியர்கள் நிறுவனத்திலிருந்து விலகுதல்
- குறைந்த சம்பள அளவுத்திட்டங்கள் காணப்படல்

பகுதி III



அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு

நிதிக் கூற்றுக்கள்

2023

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு

2023 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமைக் கூற்று

சொத்துக்கள்	குறிப்பு	2023	2022
பொருட் பதிவேடு	1	403,435.00	292,855.00
முற்கொடுப்பனவுகள்	2	39,905.15	72,527.44
ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் கடன்	3	3,256,839.85	3,902,170.04
இருப்புப் பொருள்		-	-
எழுதுகருவிகள் (இருப்பு)		1,345,867.77	1,294,648.70
உப கட்டுநிதி தீர்ப்பனவு		-	3.00
நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமனான		3,053,903.04	1,275,267.12
விசேட முற்பணம்		-	-
அறவிடப்பட வேண்டிய அனர்த்தக் கடன் வட்டி	15	-	2,203.60
விழா முற்பணம்		10,000.00	8,754.00
ஏனைய சொத்துக்கள்		-	-
		8,109,950.81	6,848,428.90
நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	4	8,211,059.79	12,923,363.47
அருவ சொத்துக்கள்	4.1	491,840.00	553,320.00
மீள அறவிடும் கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள்	4.2	954,680.16	-
		9,657,579.95	13,476,683.47
மொத்தச் சொத்துக்கள்		17,767,530.76	20,325,112.37
சம பங்குகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்			
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
செலுத்த வேண்டிய	5	3,702,861.43	4,233,849.73
கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான ஏற்பாடுகள்		132,614.00	172,414.00
		3,835,475.43	4,406,263.73
நடைமுறையல்லாத பொறுப்புக்கள்			
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடுகள்	6	5,338,977.50	4,395,671.17
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		9,174,452.93	8,801,934.90
திரட்டிய மிகை/நிலுவை	7	17,767,530.76	20,325,112.37

இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள குறிப்பானது இந்நிதிக் கூற்றுக்களின் தொடர்ச்சியான பகுதியாகும். அடைப்புக்குறிக்குள் காணப்படும் இலக்கங்கள் கழித்தலைக் குறிக்கின்றன.

நிதிக் கூற்றுக்கள், இலங்கை அரசு கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்குவிதிகள், சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

இந்நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பது தொடர்பில் ஆணைக்குழு பொறுப்புக் கூறும். ஆணைக்குழுவின்காக மற்றும் அதன் சார்பாக ஒப்பமிடப்பட்டது.

(தலைவர்)

(ஆணைக்குழு அங்கத்தவர்)

ஆர்.யு.ஹெட்டிதந்திரிகே
(கணக்காளர் - பதிற்கடமை)

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு

2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி செயலாற்றுகைக் கூற்று

	குறிப்பு	2023	2022
வருமானங்கள்			
திறைசேரியிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற மீண்டுவரும் ஏற்பாடுகள்		34,814,000.00	28,309,000.00
வருமானங்கள்		134,388.70	33,302.85
ஏனைய வருமானங்கள்	8	138,716.46	164,861.25
மொத்த வருமானங்கள்		35,087,105.16	28,507,164.10
செலவினங்கள்			
சம்பளம், வேதனம் மற்றும் ஊழியர் நலன்கள்	9	16,655,304.12	16,800,105.14
விநியோகம் மற்றும் நுகர்வுப் பயன்கள்	10	2,050,235.46	1,912,834.88
பெறுமானத் தேய்வுகள்		3,994,537.46	3,555,232.63
புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	11	4,902,190.85	3,262,062.97
பயன்பாடுகள் மற்றும் பிற சேவைகள்	12	9,564,918.31	9,721,632.71
ஏனைய செலவினங்கள்	13	565,582.57	546,315.94
அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	14	2,322,732.50	2,007,341.51
கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்		250,000.00	250,000.00
மொத்தச் செலவினம்		40,305,501.27	38,055,525.78
காலப்பகுதிக்கான மிகை/(நிலுவை)		(5,218,396.11)	(9,548,361.68)

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு

2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான தேறிய சொத்துக்கள்/உரிமைகளின் மாற்றங்கள் குறித்த கூற்று

	திறைசேரியிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற ஏற்பாடுகள்	திரட்டிய நிதியம்	வருடத்திற்கான மிகை/(நிலுவை)	வேறு ஒதுக்கம்	மீள் கணக்கிடல்	மொத்தம்
2023.01.01 ஆம் திகதியன்று						
ஆரம்ப மீதி	-	10,567,639.10	-	-	-	10,567,639.10
விழா முற்பணை மீதியின் ஆரம்ப		2,000.00				2,000.00
மீதிக்கு சீராக்கல்						
அருவ சொத்தின் (இணையத்தளம்)		614,800.00				
ஆரம்ப மீதிக்கு சீராக்கல்						
திறைசேரியிடமிருந்து கிடைக்கப்						
பெற்ற மூலதன ஏற்பாடுகள்	2,300,000.00	-	-	-	-	2,300,000.00
மீள் கணக்கிடல்	-	-	-	-	7,586,500.00	7,586,500.00
2022 ஆம் ஆண்டிற்கான மிகை/ நிலுவை	-	-	(9,548,361.68)	-	-	(9,548,361.68)
2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று மீதி	2,300,000.00	11,185,039.16	(9,548,361.68)	-	7,586,500.00	11,523,177.48
2023 சனவரி 01 ஆம் திகதியன்று மீதி		11,523,177.48				11,523,177.48
ஆரம்ப மீதியின் கூட்டல் பிழையை சீராக்கல்			(0.01)			(0.01)
ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடனின் முந்தைய வருட மீதியை சீராக்கல்			(17.99)			(17.99)
2023 ஆம் ஆண்டு கிடைக்கப் பெற்ற வழிகாட்டல் புத்தக இருப்பின் பெறுமதியை சீராக்கல்			287,500.00	-		287,500.00
உப கட்டுநிதி தீர்ப்பனவு சீராக்கல்			14.46			14.46
2023 ஆம் ஆண்டு ஆணைக்குழுவிற்கு இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட பணிப்பாளருக்கு செலுத்தப்பட்ட விசேட முற்பணைத் தொகையிலிருந்து மீள் அறவிடப்பட்ட தொகைக்கு சீராக்கல்			800.00			800.00
திறைசேரியிடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற மூலதன ஏற்பாடுகள்	2,000,000.00					2,000,000.00
2023 ஆம் ஆண்டிற்கான மிகை/ நிலுவை			(5,218,396.11)			(5,218,396.11)
2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று மீதி	2,000,000.00	11,523,177.48	(5,318,396.11)	288,296.46	288,296.46	8,593,077.83

நிதிக் கூற்றுக்களுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள குறிப்புக்களானது இந்நிதிக் கூற்றுக்களின் தொடர்ச்சியான பகுதியாகும். அடைப்புக்குறிக்குள் காணப்படும் இலக்கங்கள் கழித்தலைக் குறிக்கின்றன.

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு

2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று

	2023	2022
	ரூ.	ரூ.
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலமான நிதிப் பாய்ச்சல்		
மிகை/(நிலுவை)	(5,218,396.11)	(9,548,361.68)
நடைமுறை அல்லா அசைவுகள்		
பணிக்கொடை	1,131,901.33	443,058.40
தேய்மானம்	3,994,537.46	3,555,232.63
முந்தைய ஆண்டின் சீராக்கல்		
விழா முற்பண மீதி சீராக்கல்	-	2,600.00
இடர்க் கடன் ஆரம்ப மீதி சீராக்கல்	(17.99)	
2022 ஆம் ஆண்டு கிடைக்கப் பெற்ற வழிகாட்டல் புத்தக இருப்பின் பெறுமதியை சீராக்கல்	287,500.00	
வருடத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிக்கொடை கொடுப்பனவு	(188,595.00)	
உப கட்டுநிதி தீர்ப்பனவு சீராக்கல்	14.46	
2023 ஆம் ஆண்டு ஆணைக்குழுவிரு இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட பணிப்பாளருக்கு செலுத்தப்பட்ட விசேட முற்பணத் தொகையிலிருந்து மீள அறவிடப்பட்ட தொகைக்கு சீராக்கல்	800.00	
நடைமுறை அல்லா அசைவுகளின் பின்னர் நிதிப் பிரவாகம்		
செயற்பாட்டு மூலதன மாற்றங்கள்	7,744.15	(5,547,470.65)
முற்கொடுப்பனவுகளின் (அதிகரிப்பு)/வீழ்ச்சி	32,622.29	(49,829.44)
பொருட் பதிவேடுகளின் (அதிகரிப்பு)/வீழ்ச்சி	(110,580.00)	45.00
ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்களின் (அதிகரிப்பு)/வீழ்ச்சி	645,330.19	116,656.90
இருப்புப் பொருட்களின் (அதிகரிப்பு)/வீழ்ச்சி	-	103,500.00
எழுதுகருவிகளின் (இருப்பு) (அதிகரிப்பு)/வீழ்ச்சி	(51,219.07)	(820,628.96)
ஏனைய சொத்துக்களின் (அதிகரிப்பு)/வீழ்ச்சி	-	14,950.00
உப கட்டுநிதிகளின் (அதிகரிப்பு)/வீழ்ச்சி	3.00	(3.00)
விசேட முற்பணங்களின் (அதிகரிப்பு)/வீழ்ச்சி		2,000.00
தீர்வு செய்யப்படாத முற்பணங்களின் (அதிகரிப்பு)/வீழ்ச்சி	-	-
அறவிடப்பட வேண்டிய இடர்க் கடன் வட்டிகளின் (அதிகரிப்பு)/வீழ்ச்சி	2,203.60	(2,203.60)
விழா முற்பணங்களின் (அதிகரிப்பு)/வீழ்ச்சி	(1,246.00)	(1,354.00)
செலுத்த வேண்டிய - (அதிகரிப்பு)/வீழ்ச்சி	(530,988.30)	88,207.41
உப கட்டுநிதி தீர்ப்பனவுகளின் (அதிகரிப்பு)/வீழ்ச்சி	-	-
செலுத்த வேண்டிய கணக்காய்வுக் கட்டணங்களின் (அதிகரிப்பு)/வீழ்ச்சி	(39,800.00)	36,400.00
	(53,674.29)	(512,259.9)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்	(45,930.14)	(6,059,730.34)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிதிப் பாய்ச்சல்		
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு	(175,433.94)	(842,974.34)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்	(175,433.94)	(842,974.34)

நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிதிப் பாய்ச்சல்

திறைசேரியிலிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற மூலதனக் கொடைகள்	2,000,000.00	2,300,000.00
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்	2,000,000.00	2,300,000.00

நிதி மற்றும் சமனான பெறுமதிகளின் தேறிய அதிகரிப்பு/(வீழ்ச்சி) 1,778,635.92 (4,602,704.68)

வருடத்தின் ஆரம்பத்தில் நிதி மற்றும் சமனான பெறுமதிகள்	1,275,267.12	8,877,971.80
வருடத்தின் இறுதியில் நிதி மற்றும் சமனான பெறுமதிகள்	3,053,903.04	1,275,267.12

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு**2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்****1. அறிக்கையிடும் நிறுவனம்**

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவானது 1991 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாகத் தாபிக்கப்பட்ட முழுமையாக அரசாங்கத்துக்குச் சொந்தமான நியதிச்சட்ட நிறுவனமாகும் என்பதுடன், அது அரச சேவை, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்@ராட்சி அமைச்சின் விடயப்பரப்பில் உள்ளடங்கும். ஆணைக்குழுவின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் “ஜனஜயசிப்டி” கட்டிடம், 09 ஆம் மாடி, நாவல வீதி, இராஜகிரியாவில் அமைந்துள்ளது.

1.1 கொள்கைசார் செயற்பாடுகள் மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் தன்மை

அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தலை மேற்பார்வை செய்தலே ஆணைக்குழுவின் கொள்கைசார் செயற்பாடாகும்.

1.2 ஊழியர் எண்ணிக்கை

2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று ஆணைக்குழுவின் ஊழியர் எண்ணிக்கை 20 ஆக இருந்ததோடு, 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை 42 ஆகும்.

1.3 நிதிக் கூற்றுக்களின் பொறுப்பு

இந்நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பில் பணிப்பாளர் குழு பொறுப்புக் கூறும்.

2 நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதன் அடிப்படை**2.1 இணக்கக் கூற்று**

இந்நிதிக் கூற்றுக்களானது நிதி செயலாற்றுகையின் கூற்று, நிதிப் பிரவாகக் கூற்று, சம பங்கு (Equity) மாற்றத்தின் கூற்று மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் போன்ற விடயங்களைக் கொண்டமைந்துள்ளன. இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்களின் நிறுவனம், நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம் என்பன இணைந்து பணிக்கப்பட்டுள்ளவாறும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் ஏற்புடைய அரசு சுற்றறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைவாக இலங்கை அரசு துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு அமைவாகவும் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 மதிப்பீட்டு அடிப்படை

1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைச் சட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஊழியர் ஓய்வூதியப் பணிக்கொடை தவிர்ந்த வரலாற்று ஆகுசெலவு அடிப்படையில் நிதிக்

கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. நிதிக் கூற்றுக்களின் பணவீக்கக் காரணிகளுக்காக சீராக்கல்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

2.3 சமர்ப்பிக்கப்படும் நாணய வகை

இலங்கை ரூபாய்களில் நிதிக் கூற்று சமர்ப்பிக்கப்படும்.

மதிப்பீடுகளில் குறிப்பிடத்தக்க அளவிலான தகவல்கள் மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களின் இனங்காணப்படும் பெறுமானங்களின் அடிப்படையில் நிச்சயமற்ற வகையில் பெரிதும் கவனிக்கத்தக்க தாக்கங்களாவன பின்வரும் விடயங்களாகும்.

ஊழியர் பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடுகள் (குறிப்பு 6)
சொத்துக்கள் சேதம் (குறிப்பு 4 மற்றும் 4.1)

2.4 பொருள் சார்ந்த தன்மை மற்றும் திரட்டல்

ஒவ்வொரு வகைக்குமுரிய சமமான உருப்படிகள் வெவ்வேறாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. சமமற்ற வகைகளின் அல்லது பணிகளின் உருப்படிகள் அருவங்களே தவிர வெவ்வேறாகக் காட்டப்படவில்லை.

2.5 ஒப்பீட்டு ரீதியிலான தகவல்கள்

நடைமுறை வருடத்தில் சமர்ப்பிப்பதன் பொருட்டு எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் உடன்பாட்டைக் காட்டும் வகையில் ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

3 தனித்துவமான கணக்கீட்டு நடைமுறைகள்

கடந்த வருடத்தில் பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு நடைமுறைகள் மாற்றமடையாது என்பதுடன், அவை நிரந்தரமாக நிறுவனத்தினால் ஏற்புடையனவாகக் கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

3.1 சொத்துக்கள் மற்றும் அவற்றின் மதிப்பீட்டு அடிப்படை ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்

இனங்காணல் மற்றும் அளவிடல்

ஆதனங்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன அவை கொள்வனவு செய்யப்பட்ட விலை அல்லது அதன் மீதான வேறு ஏதேனும் இடைநேர்விளைவான செலவினங்களின் அடிப்படையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. இச்சொத்துக்கள், பின்வரும் அடிப்படையில் வழங்கப்படும் குறைந்த திரட்டிய தேய்மான செலவினத்தில் காட்டப்படும்.

ஆதனங்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் ஆகுசெலவு, சொத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக நேரடியாக அறிவிடக் கூடிய செலவினத்துடன் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. பொது திறைசேரியினால் அல்லது வேறு ஒரு அரசு நிறுவனத்தினால் சொத்துக்கள் மாற்றம் செய்யப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அச் சொத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காகக் குறித்த நிறுவனத்திற்கு ஏற்பட்ட செலவினம் அல்லது மீண்டும் கணக்கிடப்படும் தொகையின் மீது அச் சொத்துக்களைப் பயன்படுத்துவதாயின், அப்போது அது சொத்துக்கள் ஆகுசெலவாகக் குறிப்பிடப்படும்.

முழுமையாகத் தேய்மானமடைந்தும் பயன்படுத்த முடியாத நிலையிலும் காணப்படும் சொத்துக்கள் எனினும் அவை ஆணைக்குழுவினால் பயன்படுத்தப்படுமாயின், அவற்றின் பயன்பாட்டுக் காலத்தை மதிப்பிட முடியாது என்பதனால் அவை மீளவும் கணக்கிடப்படும் அல்லது அழிக்கப்படும் (impaired). எவ்வாறாயினும் இவ்வாறாக சொத்துக்கள் தொடர்பான தகவல்கள் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பில் வெளிப்படுத்தப்படும்.

3.2 மதிப்பீடுகளின் பயன்பாடு மற்றும் தீர்மானங்கள்

நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கையில் மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அனுமானித்தல், கணக்கீட்டு நடைமுறைகளை ஏற்புடையதாகிக் கொள்கையில் ஏற்படும்

தாக்கங்கள், அறிக்கையிடப்பட்ட சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள், வருமானங்கள் மற்றும் செலவினங்கள் முதலானவை குறித்து முகாமைத்துவம் கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். நிலைமைகளின் கீழ் உடன்பட முடியுமென நம்புகின்ற வரலாற்று அனுபவங்கள் மற்றும் பல்வேறு வகையான வேறு காரணிகளின் அடிப்படையில் மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள் என்பன அமைகின்றன. உண்மையான முடிவுகள் மதிப்பிடப்பட்ட தொகையால் வேறுபட முடியும்.

பெறுமானத் தேய்வு

முழு வருடத்திற்குமான பெறுமானத் தேய்வானது குறித்த உருப்படி கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வருடத்திலேயே வழங்கப்படும் என்பதோடு, 2008 ஆம் வருடத்திற்கு முன்னர் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட உருப்படிக்கு வருடத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட அகற்றல்களுக்குப் பெறுமானத் தேய்வு வழங்கப்படவில்லை. 2008 ஆம் வருடத்தின் பின்னர் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களுக்கு உருப்படி கொள்வனவு செய்யப்பட்ட திகதி/உருப்படி அகற்றப்பட்ட மாதம் என்பவற்றின் அடிப்படையிலேயே பெறுமானத் தேய்வு கணக்கிடப்படும்.

இவ் வருடத்திற்கு மற்றும் ஒப்பீட்டு வருடத்திற்கான பயன்தரு ஆயுட்காலம் பின்வருமாறு.

பொறிகள் மற்றும் இயந்திரங்கள்	5 வருடங்கள்
அலுவலக உபகரணங்கள்	10 வருடங்கள்
அலுவலகத் தளபாடங்கள்	10 வருடங்கள்
மோட்டார் வாகனங்கள்	4 வருடங்கள்
கணனி	4 வருடங்கள்
குளிரூட்டிகள்	5 வருடங்கள்
கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	10 வருடங்கள்
கட்டிடங்கள் - சுத்திகரிப்பு அறை	20 வருடங்கள்
அருவச் சொத்துக்கள் - இணையத்தளம்	10 வருடங்கள்

3.3 பொருட் பட்டியல்

பொருட் பட்டியலானது குறைந்த கிரயம் மற்றும் நிகர தேறத்தக்க பெறுமதிகளினால் கணிப்பிடப்பட்டுள்ளது. நிகர தேறத்தக்க பெறுமதி என்பது, சொத்துக்களை விற்பனைப் பெறக்கூடிய பணத்திலிருந்து விற்பனைச் செலவினத்தைக் கழித்ததன் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் பெறுமானமாகும். பொருட் பட்டியலானது ஆணைக்குழுவின் கூற்றுக்களைக் கொண்டமைந்தது. இக் கூற்றுக்களின் தேறத்தக்க பெறுமதி என்பது, விலை நிலையானதாக இருக்கும் போது விற்பனை விலையாகும். இது தொடர்பில் ஏற்பதற்கு விற்பனைக் கிரயம் அங்கீகரிக்கப்பட மாட்டாது.

3.4 முற் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் மேற்கொள்ள வேண்டிய கொடுப்பனவுகள்

முற் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் மேற்கொள்ள வேண்டிய கொடுப்பனவுகள் என்பன ஏற்கப்படும் உண்மைக் கிரயத்தின் மற்றும் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் ஏற்க நேரிடும் கிரயத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

3.5 ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் கடன்

ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் கடன் தொடர்பில் கிரயத்தில் குறிப்பிடப்படும். அனுமதி வழங்கப்படாத காரணத்தினால் தகுதியற்ற அல்லது மீளப் பெற முடியாத கடன் பொருட்டு ஏற்பாடுகள் செய்யப்படவில்லை. தகுதியற்ற அல்லது மீளப் பெற முடியாத கடன் தொடர்பான விபரங்களின் வெளிப்படுத்தலாக நிதிக் கூற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

3.6 பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடுகள்

1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை சட்டத்திற்கு அமைய பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடுகள் கணக்கிடப்படும். தற்போதிருக்கும் நிரந்தர ஊழியர்களுக்கு வருடத்திற்குரிய பணிக்கொடையாகத் தமக்கு உரித்தான இறுதி மாதத்தின் அடிப்படைச் சம்பளத்தின் அரைவாசியாகும் வகையில் கணக்கிடப்பட்டு வழங்கப்படும்.

3.7 வருமானம்

மீண்டுவரும் செலவினங்களின் பொருட்டு பொது திறைசேரியினால் விடுவிக்கப்படும் முற்பணக் கட்டுநிதியானது வருமானமாக இனங்காணப்பட்டது. மூலதன செலவினங்களுக்கு முற்பணக்

கட்டுநிதி அல்லது மூலதன செலவினங்களின் நேரடி மாற்றல்கள் ஆணைக்குழுவின் மொத்த நேரடி மூலதனமாக இனங்காணப்பட்டது.

3.8 செலவினம்

ஏற்க நேரிடும் கிரயத்தின் நேரடி தொடர்பு மற்றும் வருமானத்தின் விசேடமான உருப்படியின் வருமானங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றின் செலவினங்கள் இனங்காணப்படும். ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு ஏற்கப்படும் அனைத்து செலவினங்கள் அதாவது, ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் மற்றும் உபகரணங்களைப் பராமரிக்கையில் ஏற்க நேரிடும் செலவினங்கள் மற்றும் அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான செலவினங்கள் முதலான அனைத்து செலவினங்களும் நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

3.9 நிதிப் பாய்ச்சற் கூற்று

மறைமுகமான முறையைப் பயன்படுத்தி நிதிப் பாய்ச்சற் கூற்றுத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு

2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

1. பொருட் பதிவேடு கூற்றுக்கள்

கூற்றின் பெயர்	2023 ரூ.	2022 ரூ.
ஆங்கில சிங்கள கலைச்சொல்லகராதிகள்	26,750.00	53,050.00
தமிழ் ஆங்கில கலைச்சொல்லகராதிகள்	15,345.00	24,390.00
தமிழ் விசேட கலைச்சொல்லகராதிகள்	135.00	135.00
40 மணித்தியால குறுகிய கால பாடநெறி புத்தகம்	217,925.00	215,280.00
மொத்தம்	403,435.00	292,855.00

2. முற்கொடுப்பனவுகள்

	2023	2022
2888 – தபாற் கட்டணம்		12,075.00
2862 – அலுவலக உபகரணங்கள் பராமரிப்பு	39,905.15	32,277.44
2864 – கணனி பராமரிப்பு		28,175.00
	39,905.15	72,527.44

3. ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் கடன் மற்றும் முற்பணம்

முற்பண வகை	2023.01.01 ஆம் திகதியன்று மீதி	கூட்டல்/ ஆரம்ப மீதி	மூலதன அறவீடுகள்	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று மீதி
விழா முற்பணம்	8,754.00	130,000.00	128,754.00	10,000.00
இடர்க் கடன்	3,902,170.04	601,976.31	1,247,306.50	3,256,839.85
விசேட முற்பணம்	-	32,000.00	34,800.00	(2,800.00)
	3,910,924.04	763,976.31	1,410,860.50	3,264,039.85 (646,884.19)

*இடர்க்கடன் ஆரம்ப மீதியாக ரூ.17.99 தொகை சேர்க்கப்பட்டதன் பின்னர்

* 2023 ஆம் ஆண்டு ஆணைக்குழுவுக்கு இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட பணிப்பாளரிடமிருந்து ரூ.800.00 விசேட முற்பணத் தொகை மீள அறவிடப்பட்டதன் பின்னர்

*7 உத்தியோகத்தார்களின் டிசம்பர் சம்பளத்திலிருந்து தவறுதலாக மேலதிகமாக மீள அறவிடப்பட்ட ரூ.2,800.00 தொகை

4. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் அல்லது மீளக் கணக்கிடப்பட்ட பெறுமதி

வகை	2023.01.01 ஆம் திகதியன்று மீதி	கூட்டல் / மீட்டல் மதிப்பிடல்	அகற்றல் / மீட்டல் மதிப்பிடல்	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று மீதி
கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	2,996,296.25	-	-	2,996,296.25
கணனிகள்	2,500,600.00	-	-	2,500,600.00
மோட்டார் வாகனங்கள்	7,500,000.00	-	-	7,500,000.00
பொறிகள் மற்றும் இயந்திரங்கள்	108,500.00	-	-	108,500.00
அலுவலகத் தளபாடங்கள்	6,234,004.05	27,830.00	-	6,261,834.05
அலுவலக உபகரணங்கள்	882,655.48	132,700.00	-	1,015,355.48
மொத்தக் கிரயம் அல்லது மீளக் கணக்கிடப்பட்ட பெறுமதி	20,222,055.78	160,530.00	-	20,382,585.78

4.1 திரண்ட தேய்மானம்

கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	358,233.68	299,629.63	-	657,863.31
கணனிகள்	2,115,882.92	969,362.50	-	3,085,245.42
மோட்டார் வாகனங்கள்	1,875,000.00	1,875,000.00	-	3,750,000.00
பொறிகள் மற்றும் இயந்திரங்கள்	43,400.00	21,700.00	-	65,100.00

அலுவலகத் தளபாடங்கள்	3,674,112.29	623,400.41	-	4,297,512.70
அலுவலக உபகரணங்கள்	221,519.44	94,285.13	-	315,804.57
மொத்தப் பெறுமானத் தேய்வு	8,288,148.33	3,883,377.66	-	12,171,525.99

தேறிய புத்தகப் பெறுமதி	11,933,907.45		8,211,059.79	
அருவச் சொத்துக்கள்				
இணையத்தளம்	614,800.00	-	-	614,800.00
திரண்ட தேய்மானம்	614,800.00	614,800.00	-	614,800.00

இணையத்தளம்	614,800.00	614,800.00	-	614,800.00
தேறிய புத்தகப் பெறுமதி	553,320.00			491,840.00

மீள் அறவீட்டு அடிப்படையில் கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள்

சுத்திகரிப்பு அறை	993,596.00	14,903.94	-	1,008,499.94
	993,596.00	14,903.94	-	1,008,499.94
திரண்ட தேய்மானம்				
சுத்திகரிப்பு அறை	4,139.98	49,679.80	-	53,819.78
	4,139.98	49,679.80	-	53,819.78

தேறிய புத்தகப் பெறுமதி	989,456.02			954,680.16
-------------------------------	-------------------	--	--	-------------------

வெளிப்படுத்தல்கள்

1. ரூ.1,376,850.00 பெறுமதியான கணனிகள் முற்றாகத் தேய்மானம் அடைந்துள்ளமையினால் அவற்றை மீள் கணக்கிடல் வேண்டும்.
2. அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவினால் 2021 ஆம் ஆண்டில் சொத்துக்கள் குறியாக்க முறைமையொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதோடு, அதன் மூலம் முற்றாகத் தேய்மானமடைந்த சொத்துக்கள் இனங்காணப்பட்டு மீளக் கணக்கிடப்பட்டுள்ளன.
3. இக் கட்டிடமானது ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே மாநகர சபைக்கு உரித்தானது. எனவே, சுத்திகரிப்பு அறையின் தேறிய பெறுமதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு அதனை நிர்மாணிக்கையில் ஏற்க நேரிட்ட மூலதனச் செலவினத்தைக் குத்தகைக் கால இறுதியில் மீள அறவிடுவதற்கு அவர்கள் இணக்கம் தெரிவித்துள்ளனர்.
4. இந்த அலுவலக வளாகத்தைக் குத்தகை அடிப்படையில் நீண்ட காலத்திற்குப் பயன்படுத்துவதற்கு அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு எதிர்பார்ப்பதால் அங்கு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அலுவலக உள்ளகப் பிரிவுப்படுத்தல்கள் மற்றும் சுத்திகரிப்பு அறையின் விளைத்திறனான ஆயுட்காலமானது முறையே 10 வருடங்கள் மற்றும் 20 வருடங்கள் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
5. தலைவரினால் பயன்படுத்தப்படும் இலக்கம் CAQ 1997 கொண்ட வாகனமானது பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்மூலாட்சி அமைச்சுக்குக் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளமையால் அதன் பெறுமதி P.P.E. இல் உள்ளடக்கப்படவில்லை.
6. இலக்கம் WP TF 9679 கொண்ட மோட்டார் சைக்கிளானது இயங்கும் நிலையில் காணப்படாமையினால் அதன் கழிவுப் பெறுமானம் (Scrap Value) மதிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும். மோட்டார் சைக்கிளின் கழிவுப் பெறுமானத்தை (Scrap Value) கணக்கிட்டுத் தருமாறு கோரிய கோரிக்கைக் கடிதமானது மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

5. செலுத்த வேண்டிய

		2023	2022
		ரூ.	ரூ.
2841	- எழுதுகருவிகள்	41,125.00	7,300.00
2811	- சம்பளம்	7,935.82	-
2844	- பத்திரிகைகள்	166,770.00	3,870.00
	- எரிபொருள்கொடுப்பனவு	39,223.99	
2866	- மோட்டார் வாகன புதுப்பித்தல்		17,680.00
2883	- தொலைபேசி கட்டணப்பட்டியல்கள்	42,179.80	33,018.06
2886	- சுத்திகரிப்பு சேவைகள்	77,000.00	-
2887	- பாதுகாப்பு சேவைகள்	71,300.00	-
2464	- கணனி பராமரிப்பு		-
2861	- கட்டிட பராமரிப்பு	2,694,806.03	1,799,639.22
2849	- ஏனைய		-
2815	- மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	7,890.37	11,234.73
2816	- விடுமுறைக்கான கொடுப்பனவுகள்		2,144.50

2540	- செலுத்த வேண்டிய வைப்புக்கள்	55,636.22	250,463.22
	- ஊ.சே.நி. மிகைக் கட்டணம்		-
2831	- போக்குவரத்துச் செலவுகள்		-
3302	- ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் பரீட்சைகள்		-
2882	வாடகை		1,821,000.00
	சுத்திகரிப்பு அறை	14,903.94	
	விசேட முற்பணத்தை மேலதிகமாக அறவிடல்	2,800.00	
	விசேட முற்பண வட்டி மேலதிகமாகக் குறைத்தல்	102.76	
	அலுவலகத் தளபாடங்கள்	27,830.00	
	ஏனைய	3,357.50	
	புத்தக அச்சீடு		287,500.00
3305	பணிப்பாளர் சபை செலவுகள்		-
	ஏனைய	450,000.00	
		3,702,861.43	4,233,849.73

2022 ஆம் ஆண்டு ஊ.சே.நி.மிகைக் கட்டணமாக ரூ.71,511.24 தொகை அரசுகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவினால் செலுத்தப்பட வேண்டியிருந்தது. குறித்த தொகையில் ரூ.39,243.48 ஏற்புடைய உத்தியோகத்தரிடமிருந்து அறவிடப்பட்டுள்ளதுடன், அது ஊ.சே.நி. க்கு செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

6. பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடுகள்

	2023 ரூ.	2022 ரூ.
முன் கொண்டு வந்த மீதி		
வருடத்தினுள் கூட்டல்கள்	4,395,671.17	3,952,612.77
வருடத்தினுள் பணிக்கொடை கொடுப்பனவுகள்	1,131,901.33	443,058.40
தீர்ப்பனவு மீதி	(188,595.00)	
	5,338,977.50	4,395,671.17

7. ஒட்டுமொத்த நிதியங்கள்

	2023 ரூ.	2022 ரூ.
முந்தைய வருடத்தின் சீராக்கல்களுக்கு முன்னர் முன் கொண்டு வந்த மீதி	11,523,177.48	10,567,639.16
(-) முந்தைய வருடத்தின் மீதியைக் கணக்கிடுகையில் ஏற்பட்ட தவறை சீர் செய்தல்	(0.01)	-
(-) ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் கடன்களுக்கு ஏற்புடையதாக முந்தைய வருடத்தின் மீதியைக் கணக்கிடுகையில் ஏற்பட்ட தவறை சீர் செய்தல்	(17.99)	
(+) வைப்புக் கணக்கு - ஆரம்ப மீதிக்கு சீராக்கல் மூலதன செலவினங்களுக்கு திறைசேரியினால் கிடைக்கப்பெற்ற தொகை	2,000,000.00	0
மிகைக்கு/ஈ(பற்றாக்குறைக்கு) முன்னர் ஒட்டுமொத்த நிதியம்	13,523,159.48	10,567,639.16
வருடத்திற்கான மிகை/ஈ(பற்றாக்குறை)	(5,218,396.11)	
(9,548,361.68)		
மோட்டார் வாகன மீளக் கணக்கிடல்		7,500,000.00
கணனி மீளக் கணக்கிடல்		-
அலுவலகத் தளபாடங்கள் மீளக் கணக்கிடல்		80,000.00
அலுவலகத் தளபாடங்கள் மீளக் கணக்கிடல்		6,500.00
பொறிகள் மற்றும் இயந்திரங்கள் மீளக் கணக்கிடல்		-
விழா முற்பணக் கடன் மீதியின் ஆரம்ப மீதிக்கு சீராக்கல்		2,600.00
அருவச் சொத்துக்களின் (இணையத்தளம்) ஆரம்ப மீதிக்கு சீராக்கல்		614,800.00
தீர்க்கப்படாத உப கட்டுநிதிகளை திருத்தம் செய்தல்		

2023 ஆம் வருடம் ஆணைக்குழுவுக்கு இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட பணிப்பாளருக்கு விசேட முற்பணத் தொகையிலிருந்து மீள அறிவிடப்பட்ட தொகைக்கு சீராக்கல்	800.00	
2022 ஆம் ஆண்டு கிடைக்கப்பெற்ற வழிகாட்டல் புத்தக இருப்புப் பெறுமதிக்கு சீராக்கல்	287,500.00	
உப கட்டுநிதி தீர்ப்பணவை சீராக்கல்	14.46	
	<u>8,593,077.83</u>	<u>11,523,177.48</u>

8. ஏனைய வருமானங்கள்

	2023	2022
	ரூ.	ரூ.
ஊழியர் இடர்க் கடன் - வட்டி	138,356.80	158,695.65
விசேட முற்பணம் - வட்டி	359.66	6,165.60
	<u>138,716.46</u>	<u>164,861.25</u>

9. சம்பளம், வேதனம் மற்றும் ஊழியர்களுக்கான நன்மைகள்

	2023	2022
	ரூ.	ரூ.
2811 - சம்பளம் மற்றும் வேதனம்	10,221,940.61	10,803,665.15
2812 - ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் பங்களிப்பு - 12%	1,442,161.30	1,552,695.88
2813 ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் பங்களிப்பு - 3%	366,902.20	385,820.61
2815 - மேலதிக நேர	166,906.35	251,590.85
2817 - விடுமுறைக்கான கொடுப்பனவுகள்	8,752.25	26,742.14
2817 - சம்பளக் கொடுப்பனவுகள்	3,203,976.97	3,336,532.11
2814 - பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு செலவினம்	1,131,901.33	443,058.40
2814 - ஓய்வூதியப் பங்களிப்புக் கொடுப்பனவு	54,819.00	-
3303 - பணிக்குழுவிற்குப் பயிற்சியளித்தல்	57,944.11	
	<u>16,655,304.12</u>	<u>16,800,105.14</u>

10. வழங்கல் மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட நுகர் பொருட்கள்

	2023	2022
	ரூ.	ரூ.
2841 - எழுதுகருவிகள்	517,074.69	569,707.39
2843 - சீருடைகள்	20,000.00	34,150.00
2844 - பத்திரிகைகள் மற்றும் பருவ இதழ்கள்	190,235.00	399,356.19
2851 - எரிபொருள் மற்றும் மசகு எண்ணெய்	1,085,889.47	831,035.00
2842 - வழங்கல் - நுகர்வு	83,200.00	25,400.00
2849 - ஏனைய	153,836.30	353,186.30
	<u>2,050,235.46</u>	<u>1,912,834.88</u>

11. பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு

	2023	2022
	ரூ.	ரூ.
2862 - அலுவலக உபகரணங்கள் பராமரிப்பு	151,106.94	457,701.16
2864 - கணனி பராமரிப்பு	118,454.44	571,891.19
2866 - மோட்டார் வாகன பராமரிப்பு	985,302.00	465,984.68
2865 - குளிரூட்டிகள் பராமரிப்பு	-	-
2861 - கட்டிட பராமரிப்பு	3,437,213.58	1,568,687.15
2852 - காப்புறுதி மற்றும் உரிமங்கள்	210,113.89	197,198.79
	<u>4,902,190.85</u>	<u>3,262,062.97</u>

12. பயன்பாடுகள் மற்றும் பிற சேவைகள்

	2023	2022
	ரூ.	ரூ.
2883 - தொலைபேசி மற்றும் இணையம்	446,672.08	445,979.35
2882 - கட்டிட வாடகை	7,284,000.00	7,284,000.00
2887 - பாதுகாப்பு சேவைகள்	800,011.23	1,167,779.96
2886 - சுத்திகரிப்பு சேவைகள்	909,900.00	768,023.40
2888 - தபாற் கட்டணம்	124,335.00	55,850.00

9,564,918.31

9,721,632.71

13. ஏனைய செலவினங்கள்

	2023	2022
	ரூ.	ரூ.
3302 - ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் பரீட்சைகள்	222,669.57	477,086.94
நன்கொடையாக வழங்கப்பட்ட புத்தகங்களுக்கான செலவினம்	176,920.00	45.00
3010 - அறிவித்தல்களை விளம்பரப்படுத்தல்	2,890.00	-
2831 - போக்குவரத்து செலவினம் - உள்நாடு	16,140.00	66,684.00
2853 - வாகனங்களை வாடகைக்கு எடுப்பதற்கான செலவினம்	96,963.00	2,500.00
2859 - ஏனைய போக்குவரத்துக்கள்	50,000.00	
	<u>565,582.57</u>	<u>546,315.94</u>

14. அரசுகளும் மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல்

	2023	2022
	ரூ.	ரூ.
3050 - செயலமர்வுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள்	471,489.98	839,675.01
3305 - பணிப்பாளர் குழுக் கூட்ட செலவினம்	617,250.22	515,248.00
3309 - பிற (மூலோபாயத் திட்டத்தை மேம்படுத்தல்)	450,000.00	-
3070 - பிற	128,290.50	22,278.50
3041 - கணக்காய்வுக் குழு செலவினம்	149,431.80	34,250.00
3042 - அச்சீடு	71,510.00	288,100.00
3040 - புத்தக அச்சீடு	5,380.00	293,040.00
3033 - வெளிக்களப் பயணங்கள்	429,380.00	14,750.00
	<u>2,322,732.50</u>	<u>2,007,341.51</u>

15. இடர்க் கடன் மற்றும் அறவிட வேண்டிய வட்டி

	2023	2022
	ரூ.	ரூ.
இடர்க் கடன் - அறவிட வேண்டிய வட்டி	-	1,469.60
விசேட முற்பணம் - அறவிட வேண்டிய வட்டி	-	734.00
	-	2,203.60

இறுதி கணக்குகளுக்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்

2841 - எழுதுகருவிகள்			
2023.01.01 ஆம் திகதியன்று எழுதுகருவிகள் (இருப்பு)		1,294,648.70	
கொன்வனவுகள்		568,293.76	
		1,862,942.46	
2023.12.31 ஆம் திகதியன்று எழுதுகருவிகள் (இருப்பு)		1,345,867.77	
நுகர் பொருட்களின் கிரயம்		<u>517,074.69</u>	

செலுத்த வேண்டிய - இற்கான சீராக்கல் குறிப்புகள்

செலவினம்	பணமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்	[+] 2023 ஆம் ஆண்டிற்கு செலுத்த வேண்டிய	[-] 2022 ஆம் ஆண்டிற்கு செலுத்த வேண்டிய	[-] முற்கொடுப்பனவுகள் 2023	[+] முற்கொடுப்பனவுகள் 2022	2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவினம்
2841 - எழுதுகருவிகள்	534,468.76	41,125.00	7,300.00			568,293.76
2851 - எரிபொருள் மற்றும் மசகு எண்ணெய்	1,046,665.48	39,223.99				1,085,889.47

2811 - சம்பளம் மற்றும் வேதனம்	10,478,151.51	7,935.82				10,486,087.33
2883 - தொலைபேசி மற்றும் இணைய கட்டணப் பட்டியல்கள்	444,593.71	42,179.80	33,018.06			453,755.45
2886 - சுத்திகரிப்பு சேவைகள்	832,900.00	77,000.00				909,900.00
2887 - பாதுகாப்பு சேவைகள்	728,711.23	71,300.00				800,011.23
2888 - தபாற் கட்டணம்	112,260.00				12,075.00	124,335.00
2849 - வேறு	153,836.30					153,836.30
2882 - வாடகை	9,105,000.00		1,821,000.00			7,284,000.00
3042 - அச்சீடு	71,510.00					71,510.00
2844 - பத்திரிகைகள்	27,335.00	166,770.00	3,870.00			190,235.00
2831 - போக்குவரத்து செலவினம்	16,140.00					16,140.00
2815 - மேலதிக நேர	170,250.71	7,890.37	11,234.73			166,906.35
2816 - விடுமுறைக்கான கொடுப்பனவுகள்	10,896.75		2,144.50			8,752.25
2852 - காப்புறுதி மற்றும் உரிமங்கள்	210,113.89					210,113.89
2862 - அலுவலக உபகரணங்கள் பராமரிப்பு	158,734.65			39,905.15	32,277.44	151,106.94
2861 - கட்டிட பராமரிப்பு	2,542,046.77	2,694,806.03	1,799,639.22			3,437,213.58
2864 - கணனி பராமரிப்பு	90,279.44				28,175.00	118,454.44
2866 - மோட்டார் வாகனப் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு	1,002,982.00		17,680.00			985,302.00
3302 - ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் பரீட்சைகள்	222,669.57					222,669.57
3305 - பணிப்பாளர் சபை கூட்டம்	617,250.22					617,250.00
3040 - புத்தக அச்சீடு	292,880.00		287,500.00			5,380.00
- வேறு		450,000.00				450,000.00
	124,933.00	3,357.50				128,290.50

சம்பளம் மற்றும் வேதனம்

செலுத்த வேண்டிய மற்றும் முற்
கொடுப்பனவுகளின் பின்னர் 2023 ஆம்
ஆண்டிற்கான செலவினம்

10,486,087.33

(-) சம்பள மிகை	(264,146.72)
செலுத்த வேண்டிய மற்றும் முற் கொடுப்பனவுகளின் பின்னர் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவினம்	10,221,940.61

உப கட்டுநிதிக் கணக்கு ஆரம்ப மீதி	3.00
(+) அரச அலுவலர்களுக்கான உப கட்டுநிதி	1,757,795.00

(-) உப கட்டுநிதி தீர்ப்பனவு *	1,757,798.00
தீர்ப்பனவு மீதி	1,757,798.00

காசேட்டில் தவறுதலாகத் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்ட தொகையை
சீராக்கல்

$$812.46 - 14.46 = 1,757,798.00$$

நுகர்வுக் கணக்கு 2842 - நுகர் பொருட்கள்	83,200.00
2840 - வழங்கல்	-
2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செலவினம் - தொகையில்	83,200.00

கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான ஏற்பாடுகள் முன் கொண்டு வந்த மீதி	172,414.00
(+) 2022 ஆம் வருடத்தினுள் கூட்டல்கள்	250,000.00
	422,414.00
(-) 2023 ஆம் வருடத்தினுள் செலுத்தப்பட்ட கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்	289,800.00
2023.12.31 ஆம் திகதியன்று மீதி	132,614.00

வைப்புக்கள்

2023.01.01 ஆம் திகதியன்று ஆரம்ப மீதி 250,463.22

2660 - வருடத்தினுள் கிடைக்கப்பெற்ற செலுத்த வேண்டிய
வைப்புக்கள்

(-) வருடத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட வைப்புக்
கொடுப்பனவுகள் 137,171.90

387,635.12

வருடத்தினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட வைப்புக்
கொடுப்பனவுகள் 331,998.90

2023.12.31 ஆம் திகதியன்று செலுத்த வேண்டிய
வைப்புக்களின் மீதி 55,636.22

ஆரம்ப மீதியை செம்மையாக்குவதன் பொருட்டு ரூ.1,725.00 தொகை சீராக்கம் செய்யப்பட்டது.

நன்கொடையாக அளிக்கப்பட்ட புத்தகங்கள்

சிங்கள கலைச்சொல்லகராதிகள் 26,300.00

ஆங்கில கலைச்சொல்லகராதிகள் 9,045.00

தமிழ் விசேட கலைச்சொல்லகராதிகள் -

40 மணித்தியால குறுகிய கால பாடநெறிப் புத்தகம் 72,000.00

வழிகாட்டல் புத்தகம் 69,575.00

176,920.00

தேய்மானம்

கணனி

	கிரயம்	25% தேய்மானம்
2023.01.01 ஆம் திகதியன்று ஆரம்ப மீதி	2,500,600.00	
2019 ஆம் ஆண்டு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட உருப்படுகளின் முழுமையாகத் தேய்மானமடைந்த பெறுமதி	1,376,850.00	-
தேய்மானமடையக் கூடிய ஆகுசெலவின் மீதி	3,877,450.00	969,362.50
மொத்தம்	3,877,450.00	969,362.50

(I) ரூ.1,376,850.00 பெறுமதியான கணனிகள் முற்றாகத் தேய்மானமடைந்துள்ளதோடு, அவை மீளக் கணக்கிடப்படல் வேண்டும்.

மோட்டார் வாகனங்கள்

	கிரயம்	25% தேய்மானம்
2023.01.01 ஆம் திகதியன்று ஆரம்ப மீதி	7,500,000.00	
முற்றாகத் தேய்மானமடைந்த பெறுமதி	(7,500,000.00)	-
தேய்மானமடையக் கூடிய கிரயத்தின் மீதி	-	-
மீள் கணக்கில்		
NB-3467 ஆம் இலக்க வான் வண்டி	7,500,000.00	1,875,000.00
மொத்தம்	7,500,000.00	1,875,000.00

(I) WP CAQ 1997 ஆம் இலக்க மோட்டார் வாகனமானது பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்@ராட்சி அமைச்சுக்குக் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

(II) WP TF 9679 ஆம் இலக்க மோட்டார் சைக்கிள் இயங்கும் நிலையில் காணப்படாதமையினால் அதன் கழிவுப் பெறுமானம் (Scrap Value) மதிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும். மோட்டார் சைக்கிளின் கழிவுப் பெறுமானத்தை (Scrap Value) கணக்கிட்டுத் தருமாறு கோரிய கோரிக்கைக் கடிதமானது மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

அலுவலகத் தளபாடங்கள்

	கிரயம்	10% தேய்மானம்
2023.01.01 ஆம் திகதியன்று ஆரம்ப மீதி	6,234,004.05	623,400.41
(+) 2023.12.20 ஆம் திகதியன்று கொள்வனவு செய்யப்பட்ட உருப்படுகள்	27,830.00	
முற்றாகத் தேய்மானமடைந்த மற்றும் மீள் கணக்கிடல்கள்	(70,000.00)	
மொத்தம்	6,234,004.05	623,400.41

அலுவலகத் தளபாடங்கள்

	கிரயம்	10% தேய்மானம்
2023.01.01 ஆம் திகதியன்று ஆரம்ப மீதி	882,655.48	88,265.55
(+) 2023.02.16 ஆம் திகதியன்று கொள்வனவு செய்யப்பட்ட உருப்படுகள்	10,950.00	958.13
2023.04.18 ஆம் திகதி கொள்வனவு செய்யப்பட்ட உருப்படுகள்	26,750.00	1,894.79
2023.09.05 ஆம் திகதி கொள்வனவு செய்யப்பட்ட உருப்படுகள்	95,000.00	3,166.67
மொத்தம்	1,015,355.48	94,285.13

பொறி மற்றும் இயந்திரங்கள்

2023.01.01 ஆம் திகதியன்று ஆரம்ப மீதி

மொத்தம்

கிரயம் 10% தேய்மானம்

108,500.00	21,700.00
108,500.00	21,700.00

கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்புகள்

உள்ளக அலுவலகப் பிரிவாக்கல்

2023.01.01 ஆம் திகதியன்று ஆரம்ப மீதி

மொத்தம்

கிரயம் 10% தேய்மானம்

2,996,296.25	299,629.63
2,996,296.25	299,629.63

மீள அறவிடும் அடிப்படையில் கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள்

சுத்திகரிப்பு அறை

2023.01.01 ஆம் திகதியன்று ஆரம்ப மீதி

(+) 2023.12.31 ஆம் திகதியன்று பெறுமதி சேர்த்தல்

மொத்தம்

கிரயம் 10% தேய்மானம்

993,596.00	299,629.63
14,903.94	-
1,008,499.94	49,679.80

இந்த அலுவலக வளாகத்தை நீண்ட காலத்திற்கு வாடகை அடிப்படையில் பயன்படுத்துவதற்கு அரசுகளும் மொழிகள் ஆணைக்குழு உத்தேசிப்பதால் இந்த உள்ளக அலுவலகப் பிரிவாக்கல்களின் விளைத்திறனான ஆயுட்காலம் 10 வருடங்களுக்கு மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

அருவச் சொத்துக்கள் - இணையத்தளம்

2023.01.01 ஆம் திகதியன்று ஆரம்ப மீதி

மொத்தம்

கிரயம் 10% தேய்மானம்

614,800.00	61,480.00
614,800.00	61,480.00

இடர்க்கடன் அட்டவணை

பெயர்	2023.01.01 ஆம் திகதியன்று மீதி (ரூ.)	2023 ஆம் ஆண்டினுள் வழங்கப்பட்ட கடன் தொகை (ரூ.)	கடன் தொகை வழங்கப்பட்ட செலவுத் தலைப்பு	2023 ஆம் ஆண்டினுள் மூல தன அறவீடுகள்	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று மீதி (ரூ.)
1 ஜி.ஏ.இ.சீ.கனேபொல	243,160.00	54,580.00	2331	52,080.00	245,660.00
2 டப்ளியூ.இ.பி.புஷ்பகுமார	206,480.37			40,332.00	166,148.37
3 எல்.ஜி.எஸ்.காமிணி	217,500.00	60,000.00	2331	30,000.00	247,500.00
4 எம்.ஏ.எஸ்.எம்.ரமீஸ்	36,108.58			27,258.00	8,843.58
5 எச்.பி.ஏ.பிரேமலால்	132,910.02			29,016.00	103,894.02
6 பி.ஏ.ஆர்.நிலந்த	247,500.00	34,554.00	2331	34,968.00	247,086.00
7 ஏ.என்.இப்பலவத்த	131,139.70			30,000.00	101,139.70
8 எஸ்.பி.கருணாசேன	217,500.80	62,499.20	2331	30,000.00	250,000.00
9 பி.எஸ்.ஜி.குமாரி	245,000.00			36,372.00	208,628.00

10	இ.கே.ஆர்ச்சி	244,469.00	38,871.68	2331	36,372.00	246,968.68
11	டப்ளியூ.கே.பிரியந்த	163,026.00			30,000.00	133,026.00
12	ஏ.இ.இ.என்.நந்தசேன	192,443.58	92,556.42	2331	35,000.00	250,000.00
13	எஸ்.மதிவாணன்	105,000.00			30,000.00	75,000.00
14	ஏ.எம்.ஜி.யு.அபேகோன்	142,500.00			30,000.00	112,500.00
15	ஜே.பி.எஸ்.குமார்	217,500.00			30,000.00	187,500.00
16	எச்.பி.எஸ்.சங்கீத்	238,125.00	39,925.00	2331	30,000.00	247,450.00
17	பி.யெஸ்மினி	243,588.50			46,938.00	196,650.50
18	என்.கே.என்.அமாலி	192,500.00			192,500.00	-
19	ஜே.எம்.நிரோஜா	242,119.00	39,572.00	2331	34,572.00	247,119.00
20	உஷா இ.தர்ஷனி	243,588.50			243,588.00	-
21	கே.எச்.எஸ்.கிரிஷாந்தி	70,564.00	70,564.00	2331	197,710.00	52,290.00
	மொத்தம்	3,972,716.05			1,247,306.50	3,275,113.85

தயாரித்தவர் :

பரீட்சித்தவர் :

மூலதனச் செலவினங்களுக்காக அரசாங்கத்தினால் கிடைக்கப்பெற்ற ஏற்பாடுகள்

2022.01.01 ஆம் திகதியன்று மீதி	(199,785.72)
2023 ஆம் திகதியன்று மூலதனச் செலவினங்களுக்காக அரசாங்கத்தினால் கிடைக்கப்பெற்ற ஏற்பாடுகள்	2,000,000.00
2023 ஆம் வருடத்தில் மூலதனச் செலவினம்	1,800,214.28
2023.12.31 ஆம் திகதியன்று மீதி	(175,433.94)
	1,624,780.34

மீண்டுவரும் செலவினங்களுக்காக அரசாங்கத்தினால் கிடைக்கப்பெற்ற ஏற்பாடுகள்

2023.01.01 ஆம் திகதியன்று மீதி	1,275,267.12
(+) 2023 ஆம் வருடத்தில் மீண்டுவரும் செலவினங்களுக்காக அரசாங்கத்தினால் கிடைக்கப்பெற்ற ஏற்பாடுகள்	34,814,000.00
	36,089,267.12
(-) 2023 ஆம் வருடத்தினுள் மீண்டுவரும் செலவினம்	36,234,161.25
(-) ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன் மற்றும் முற்பணம்	763,994.30
2023.12.31 ஆம் திகதியன்று மீதி	(908,888.43)
(+) பிற - பணமாகக் கிடைக்கப்பெற்ற	3,962,791.47
2023.12.31 ஆம் திகதியன்று மீதி	3,053,903.04

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு

2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று மீதி சரிபார்ப்பு

2023

2600	வருமானம்	-	134,388.70
2610	அரச நன்கொடைகள் - மூலதனம்	-	2,000,000.00
2620	அரச நன்கொடைகள் - மீண்டுவரும்	-	34,814,000.00
2675	மேலதிகக் கொடுப்பனவு		71,388.57
2675	கடன் தவணை (விழா)	-	128,754.00
2690	கடன் தவணை (இடர்)	-	1,247,306.50

2334	கடன் வட்டி (விசேட முற்பணம்)	-	35,600.00
	மேலதிகக் கொடுப்பனவு (ஊழியர்களிடமிருந்து மிகை)		192,758.15
2680	கடன் வட்டி	-	139,826.40
2334	விசேட முற்பண வட்டி	-	1,196.42
2700	உப கட்டுநிதி தீர்ப்பனவு	-	1,757,812.46
	செலுத்த வேண்டிய வைப்புக்கள்	-	128,443.90
	சம்பள மிகை (சம்பளமற்ற)		
	செலுத்த வேண்டிய முத்திரைக் கட்டணம்		6,650.00
2811	முற்பணம் தனிநபர் வருமான வரி	-	2,078.00
	மேலதிகக் கொடுப்பனவு – தொலைபேசி		7,083.37
	2023.01.01 ஆம் திகதியன்று சொத்து,பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்		
2200	பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்	108,500.00	
2201	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	2,996,296.25	-
	சுத்திகரிப்பு அறை	996,596.00	-
2203	அலுவலகத் தளபாடங்கள்	6,234,004.05	-
2202	அலுவலக உபகரணங்கள்	882,655.48	-
2204	குணனி	2,500,600.00	-
2206	மோட்டார் வாகனம்	7,500,000.00	-
2203	அருவச் சொத்துக்கள் (இணையத்தளம்)	614,800.00	-
	பொருட் பதிவேடு	292,855.00	-
	முற் கொடுப்பனவுகள்	72,577.44	
	அறவிடப்பட வேண்டிய இடர்க் கடன் வட்டி	2,203.60	
	விழா முற்பணம்	8,754.00	
	2023.01.01 ஆம் திகதியன்று தேய்மானத்திற்கான ஏற்பாடுகள்		-
	பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்	-	43,400.00
	அலுவலகத் தளபாடங்கள்	-	3,674,112.29
	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	-	358,233.68
	சுத்திகரிப்பு அறை		4,139.98
	அலுவலக உபகரணங்கள்	-	221,519.44
	மோட்டார் வாகனம்	-	1,875,000.00
	குணனி	-	2,115,882.92
	அருவச் சொத்துக்கள் (இணையத்தளம்)	-	61,480.00
	2023 ஆம் ஆண்டிற்கான தேய்மானம்	-	-
2207	இருப்புப் பொருள்		-
2208	ஏனைய சொத்துக்கள்	95,000.00	-
2310	பொருட் பட்டியல்	26,750.00	-
2312	எழுதுகருவிகள்	3,500.00	-
	2023.01.01 ஆம் திகதியன்று தீர்ப்பனவு செய்யப்படாத உப கட்டுநிதி	3.00	-
	2023.01.01 ஆம் திகதியன்று எழுதுகருவிகளின் இருப்பு	1,294,648.70	-
	2023.01.01 ஆம் திகதியன்று ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் கடன்	3,902,170.04	-
2311	இடர்க் கடன்	601,994.30	-
2334	விசேட முற்பணம்	32,000.00	-
2332	விழா முற்பணம்	130,000.00	-

2342	முற்பணம்	1,757,795.00	-
2400	2023.01.01 ஆம் திகதியன்று திரட்டிய நிதி	-	11,523,177.48
	2023.01.01 ஆம் திகதியன்று பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடுகள்	-	4,395,671.17
	2023.01.01 ஆம் திகதியன்று கணக்காய்வு கட்டணங்களுக்கான ஏற்பாடுகள்	-	172,414.00
2201	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்		-
2202	அலுவலகத் தளபாடங்கள்	10,950.00	-
2811	சம்பளம் மற்றும் வேதனம்	10,478,151.51	-
2812	ஊழியர் சேமலாப நிதியம் (EPF)	1,442,161.30	-
2813	ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியம் (ETF)	366,902.20	-
2814	ஓய்வூதிய பங்களிப்புத் தொகை	54,819.00	-
2814	பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு	188,595.00	
2815	மேலதிக நேர	170,250.71	
2816	விடுமுறை நாள் சம்பளம்		-
2817	கொடுப்பனவுகள்	3,203,976.97	-
2831	போக்குவரத்து செலவினம் - உள்நாடு	16,140.00	-
2840	வழங்கல்	-	-
2841	எழுதுகருவிகள்	530,968.76	-
2842	நுகர்பொருட்கள்	83,200.00	-
2843	சீருடை	20,000.00	-
2844	பத்திரிகை மற்றும் பருவ இதழ்கள்	27,335.00	-
2849	வேறு	153,836.30	-
2851	எரிபொருள் மற்றும் மசகு எண்ணெய்	1,046,665.48	-
2852	காப்புறுதி மற்றும் உரிமம்	210,113.89	-
2853	வாகனங்களை வாடகைக்குப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான கட்டணங்கள்	96,963.00	-
2859	வேறு – போக்குவரத்து	50,000.00	-
2861	கட்டிடங்கள்		-
2862	அலுவலக உபகரண பராமரிப்பு	158,734.65	-
2864	கணனி பராமரிப்பு	90,279.44	-
2865	குளிருட்டிகள் பராமரிப்பு	-	-
2866	மோட்டார் வாகன பராமரிப்பு	1,002,982.00	-
2882	வாடகை	9,105,000.00	-
2883	தொலைபேசி மற்றும் இணையம்	444,593.71	-
2884	நுகர் பொருட்கள் கொடுப்பனவு	2,542,046.77	
2886	சுத்திகரிப்பு சேவைகள்	832,900.00	-
2887	பாதுகாப்பு சேவைகள்	728,711.23	-
2888	தபாற் கட்டணம்	112,260.00	-
3010	அறிவித்தல்களை விளம்பரப்படுத்தல்	2,890.00	
3033	வெளிக்களப் பயணங்கள்	429,380.00	-
3040	புத்தக அச்சீடு	292,880.00	-
3041	கணக்காய்வுக் குழு செலவினம்	149,431.80	-
3042	அச்சீடு	71,510.00	-
3050	செயலமர்வுகள் மற்றும் கருத்தரங்குகள்	471,489.98	-
3070	வேறு	124,933.00	-

3302	ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் பரீட்சைகள்	222,669.57	-
3304	பணிக்குழுவிற்குப் பயிற்சி அளித்தல்	57,944.11	
3305	பணிப்பாளர் சபை கூட்ட செலவினம்	617,250.22	-
2899	கணக்காய்வு கட்டணங்கள்	289,800.00	-
2540	அறவிடப்பட வேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய வைப்புக்கள்	331,998.00	
	பணம் மற்றும் வங்கி மீதி	3,053,903.04	-
	2023.01.01 ஆம் திகதியன்று செலுத்த வேண்டிய		-
	எழுதுகருவிகள் (2841)	-	7,300.00
	சம்பளம் மற்றும் வேதனம்	-	
	தொலைபேசி மற்றும் இணையம் (2883)	-	33,018.00
	வைப்புக்கள்	-	-
	முற்கொடுப்பனவுகள் - அலுவலக உபகரண பராமரிப்பு (2862)		-
	செலுத்த வேண்டிய தொலைபேசி பட்டியல்கள்	-	-
	சுத்திகரிப்பு சேவைகள்	-	
	பாதுகாப்பு சேவைகள்	-	
	பத்திரிகைகள்		3,870.00
	மோட்டார் வாகன பழுதுபார்த்தல்கள்		17,680.00
	வாடகை	-	1,821,000.00
2540	செலுத்த வேண்டிய வைப்புக்கள் -	-	250,463.22
	புத்தக அச்சீடு (3040)	-	287,500.00
	போக்குவரத்து செலவினம் (2831)	-	
	ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் பரீட்சைகள் (3302)	-	
	கட்டிடம் (2201)	-	
	செலுத்த வேண்டிய மேலதிக நேர	-	11,234.73
	விடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள் (2816)		2,144.50
	செலுத்த வேண்டிய பணிப்பாளர் சபை கூட்டங்கள்	-	
	செலுத்த வேண்டிய கட்டிட பராமரிப்புக்கள்	-	1,799,639.22
	செலுத்த வேண்டிய கணனி பராமரிப்புக்கள்	-	-
	அறவிடப்பட வேண்டிய இடர்க் கடன்	-	-
	ஆரம்ப மீதி சீராக்கல் கணக்கு	0.01	
	மொத்தம்	69,346,167.16	69,346,167.16

பகுதி IV

தலைவர்

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவின் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட ரீதியான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் குறித்த 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவு பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவின் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி செயலாற்றல் கூற்று, தேறிய சொத்துக்களில் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் அத்திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் பொருண்மையான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு ஏற்புடைய தகவல்களையும் உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு ஏற்புடைய குறிப்புக்களைக் கொண்ட 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் எனது அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து ஆணைக்குழுவின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மூலம் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான அதன் நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப் பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத் துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக் கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

(அ) இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 07 இன் 49 ஆம் பிரிவிற்கமைய மீள் கணக்கிடலின் போது குறித்த சொத்து உள்ளடங்கும் சொத்துக்களின் வகுப்பையே மீளக் கணக்கிடல் வேண்டும் எனினும் கிரயம் ரூ.6,234,004 ஆன அலுவலக மரத் தளபாடங்களுள் ரூ.70,000 பெறுமதியான அலுமாரிகள் மாத்திரம் மீளக் கணக்கிடப்பட்டிருந்ததுடன், மொத்தக் கிரயம் ரூ.882,655 ஆன அலுவலக உபகரணங்களுள் ரூ.8,850 ஆன ஸ்கேன் இயந்திரம் மாத்திரம் கடந்த வருடம் மீளக் கணக்கிடப்பட்டிருந்தமையானது மீளாய்வாண்டிலும் செம்மையாக்கம் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மீளாய்வாண்டில் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு சீராக்கம் செய்யப்பட்டிருந்த பெறுமானத் தேய்வின் பெறுமதி ரூ.3,994,537 ஆக இருந்த போதிலும், கணக்காய்வின் போது கணக்கிடப்பட்டமைக்கு அமைய பெறுமானத் தேய்வின் பெறுமதி ரூ.3,306,501 ஆக

இருந்தமையினால் நிதிக் கூற்றுக்களில் பெறுமானத் தேய்வுகள் ரூ.688,036 மேலதிகமாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது. மேலும், மீளாய்வாண்டின் ஜனவரி 01 ஆம் திகதியன்று மொத்தக் கிரயம் ரூ.2,500,600 ஆகவிருந்த கணனி பெறுமதியிலிருந்து முழுமையாகப் பெறுமானத் தேய்வு செய்யப்பட்டிருந்த ரூ.1,376,850 ஆன கணனியின் பெறுமதியை நீக்கி பெறுமானத் தேய்வைக் கணக்கிடுவதற்குப் பதிலாக குறித்த பெறுமதியை சேர்த்து பெறுமானத் தேய்வு கணக்கிடப்பட்டமையின் காரணமாக 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று கணனிகளின் திரட்டிய பெறுமானத் தேய்வுப் பெறுமதி ரூ.3,085,245 ஆகவிருந்ததோடு, கிரயம் ரூ.2,500,600 ஆனமையினால் கணனிகளின் பெறுமதி எதிர்மறைப் பெறுமதியைக் கொண்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(இ) 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுச் சட்டத்தின் 20 ஆம் பிரிவு பணிக்கொடை ஒதுக்கீடுகளைக் கணக்கிடுகையில் கணக்கிடப்படலாகாத தொலைபேசி கொடுப்பனவு, மொழிக் கொடுப்பனவு மற்றும் நிறைவேற்றுக் கொடுப்பனவு உள்ளடங்கலாகக் கணக்கிடப்பட்டிருந்ததுடன், மூன்று நிரந்தர ஊழியர்களுக்குப் பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. குறித்த மேலதிகமாக மற்றும் குறைவாக ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்பட்டதன் காரணமாக மீளாய்வாண்டில் பணிக்கொடை ஒதுக்கீடுகள் ரூ.182,345 குறைவாக மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.

(ஈ) மீளாய்வாண்டில் தேசிய மொழிகள் சமத்துவ மேம்பாட்டுச் செயற்றிட்டத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற 15 ஆதன உருப்படிகள் மற்றும் புத்தாக்க நிலையத்திலிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற 05 டெப் கணனிகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்கில் பதியப்பட்டிருக்கவில்லை.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். குறித்த நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள், இந்த அறிக்கையில் நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 ஆணைக்குழுவின் 2023 வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய தகவல்கள்

இந்தக் கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்கு முன்னர் நான் பெற்றுக் கொண்ட ஆணைக்குழுவின் 2023 வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பினும் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அது தொடர்பான எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படாத தகவல்களானது ஏனைய தகவல்கள் எனக் குறிப்பிடப்படுகிறது. இந்த ஏனைய தகவல்கள் தொடர்பில் முகாமைத்துவம் பொறுப்புக் கூறல் வேண்டும்.

நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது அபிப்பிராயத்தில் ஏனைய தகவல்கள் உள்ளடக்கப்படவில்லை என்பதோடு, நான் அது தொடர்பாக எந்தவொரு வகையிலும் உறுதிப்படுத்தவோ கருத்துத் தெரிவிக்கவோ இல்லை.

நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கணக்காய்விற்கு ஏற்புடையதாக மேலே இனங்காணப்பட்ட ஏனைய தகவல்கள் நிதிக் கூற்றுக்களுடன் அல்லது கணக்காய்வின் போதோ வேறு வழியிலோ பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட எனது அறிவுக்கு எட்டிய வரையில் பொருண்மையான ரீதியில் பொருந்தவில்லையா என்பது குறித்து கவனம் செலுத்துவதே எனது பொறுப்பாகும்.

இந்தக் கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்கு முன்னர் நான் பெற்றுக் கொண்ட ஏனைய தகவல்களின் அடிப்படையில் மற்றும் நான் மேற்கொண்ட பணிகளின் அடிப்படையில் இந்த ஏனைய தகவல்கள் பொருண்மையான ரீதியில் பிழையாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன என நான் தீர்மானித்தால், அந்த விடயத்தை நான் அறிக்கையிடல் வேண்டும். இது தொடர்பில் எனக்கு எந்தவொரு அறிக்கையிடலும் இல்லை.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களதும் பொறுப்புக்கள்

இந் நிதிக் கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்கத் தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக் கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது ஆணைக்குழு தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை தீர்மானித்தல் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும் என்பதோடு, முகாமைத்துவமானது ஆணைக்குழுவைக் கலைப்பதற்குக் கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் அடிப்படையில் கணக்கு வைத்தல் மற்றும் ஆணைக்குழுவின் தொடர்ச்சியான இருப்பிற்கு ஏற்புடைய விடயங்களை வெளிப்படுத்துதலும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

ஆணைக்குழுவின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறையை மேற்பார்வை செய்தல் அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் ஆணைக்குழுவின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை முறையாகப் பேணுதல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

ஒட்டு மொத்த அடிப்படையில் மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து நிதிக் கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வு அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாதத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்;

- வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றைப் பெற்றுக் கொள்கையில் மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்வதற்கு சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் வடிவமைக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. மோசடியானது கூட்டுச்சதி, போலியனா ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தவறவிடப்படல் போன்ற காரணங்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.
- உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்லாத போதும், சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காகக் கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன.
- நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் காரணமாக ஆணைக்குழுவின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலை குறித்த பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகிறதா என்பது தொடர்பில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு சான்றுகளின் அடிப்படையில் கணக்கீட்டிற்கு நிறுவனத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலை குறித்த அடிப்படையைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதற்கான ஏற்புடைய தன்மை தீர்மானிக்கப்பட்டது. பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகிறது என நான் தீர்மானித்தால், நிதிக்கூற்றுக்களில் அது தொடர்பான வெளிப்படுத்தல்கள் குறித்து எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும் என்பதோடு, அவ் வெளிப்படுத்தல்கள் போதுமானவையாக இல்லாவிட்டால் எனது அபிப்பிராயத்தை மாற்றியமைத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளின் அடிப்படையில் தொடர்ந்தியங்கும் நிலை முடிவுறுத்தப்படலாம்.
- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பது மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வின் போது என்னால் இனங்காணப்படுகின்ற உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளிலுள்ள ஏனைய விடயங்களிற்கிடையேயான ஏதாவது முக்கியமான குறைபாடுகள் உள்ளடங்கிய முக்கியமான

கணக்காய்வுக் காண்புகள் தொடர்பாக ஆளுகையுடன் தொடர்புபடுத்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு நான் தெரிவிக்கின்றேன்.

2. ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் பிரமாணரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை

2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடங்கும்.

2.1.1 எனது அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கிணங்க கணக்காய்விற்குத் தேவையான அனைத்துத் தகவல்கள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்கள் என்பவற்றை நான் பெற்றுக் கொண்டுள்ளதோடு, எனது பரீட்சிப்பின் மூலம் தென்படுகின்றவாறு உரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் ஆணைக்குழுவினால் பேணப்பட்டுள்ளன.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(l) (ஈ) (iii) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டிற்கமைய ஆணைக்குழுவின் நிதிக்கூற்றுக்கள் கடந்த வருடத்துடன் ஒத்துள்ளன.

2.1.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(i) (ஈ) (iv) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை பந்தியில் 1.2.2 (அ) இல் தரப்பட்டுள்ள அவதானிப்புக்கள் தவிர்த்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் அனைத்தையும் உள்ளடக்குகின்றன.

2.2 மேற்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் பெறப்பட்ட சான்றுகளின் அடிப்படையில் மற்றும் பொருண்மையான விடயங்களிற்கு மட்டுப்படுத்தலில் பின்வரும் வெளிப்படுத்தலை செய்யுமளவிற்கு எதுவும் எனது கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கிணங்க ஆணைக்குழுவின் ஆளுகை சபையின் எவ்வேனுமொரு அங்கத்தவருக்கு ஆணைக்குழு தொடர்பில் ஏதேனுமொரு உடன்படிக்கை தொடர்பில் நேரடியாக அல்லது வேறு வகையில் வழமையான வணிக செயற்பாட்டிற்கு வெளியே தொடர்பொன்று காணப்படுகின்றமை.

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12(ஊ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கிணங்க பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் தவிர்த்து ஏதேனுமொரு எழுத்துமூல சட்டத்திற்கு அல்லது ஆணைக்குழுவின் ஆளுகை சபையினால் வெளியிடப்பட்ட வேறு பொதுவான அல்லது விசேட கட்டளைகளுக்கு இணங்காது செயற்பட்டுள்ளமை.

அவதானிப்பு

பணிப்புரைகளுக்கான தொடர்பு

(அ) 1991 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு சட்டத்தின் 13(3) ஆம் பிரிவு

தவிசாளர் ஆணைக்குழுவின் பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியாக இருப்பினும் அவர் ஆணைக்குழுவின் பணிக்குழுவின் அங்கத்தவராக இருத்தலாகாது எனினும் 2023 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 13 ஆம் திகதியிலிருந்து 2023 ஆம் ஆண்டு ஓக்டோபர் 26 ஆம் திகதி வரை ஆணைக்குழுவின் அனைத்துக் கொடுப்பனவுகளுக்குமான செலவினம் தவிசாளரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) 2022 ஏப்பிரல் 26 ஆம் திகதிய மற்றும் 3/2022 ஆம் இலக்க தேசிய வரவு செலவு சுற்றறிக்கை

தேசிய வரவு செலவு சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அரச அலுவலகங்கள் பொருட்டு கட்டிடங்களை வாடகைக்கு எடுத்தலை நிறுத்துதல் வேண்டும் எனினும் ஆணைக்குழுவினால் வருடாந்தம் ரூ.7,284,000 பெறுமதியான குத்தகைத் தொகைக்கு அலுவலகக் கட்டிடம் ஒன்று வாடகைக்குப் பெறப்பட்டிருந்தது.

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12(எ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கிணங்க ஆணைக்குழுவின் தத்துவங்கள், கடமைகள் மற்றும் பணிகளுக்கு இணக்கமற்ற வகையில் செயற்பட்டுள்ளமை.

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12(ஏ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கிணங்க ஆணைக்குழுவின் வளங்கள் சிக்கனமாக, வினைத்திறனாக மற்றும் விளைத்திறனாக கால வரையறைகளுக்குள் ஏற்புடைய விதிமுறைகளுக்கு அமைவாகப் பெறுகை செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்படாமை.

2.3 வேறு விடயங்கள்

(அ) கடந்த வருடத்தில் செலுத்தப்படாத ரூ.1,563,402 பெறுமதியான கட்டிடப் பராமரிப்பு செலவினத்தை சீராக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மீளாய்வாண்டின் மூலதன செலவினத்திற்காகத் பொதுத் திறைசேரியிடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற தொகையிலிருந்து ரூ.832,846 மீண்டுவரும் செலவினத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

டப்ளியூ.பி.சீ.விக்கிரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி