வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2022

அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்

இல. 163, கிருலப்பன மாவத்தை,
பொல்ஹேன்கொட,
கொழும்பு - 05

2022 ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்

செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் : 210

2020.01.30 ஆம் திகதிய அரச நிதித் திணைக்களத்தால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

உள்ளடக்கம்

முன்னுரை	பக்கம்
அத்தியாயம் 01 – நிறுவன கட்டமைப்பு / அமுல்படுத்தல் பொழிப்பு	*1 - 14*
அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் தொலைநோக்கு	*15 - 22*
அத்தியாயம் 03 – ஆண்டுக்கான முழுமையான நிதிச் செயலாற்றுகை	*23 - 48*
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டி	*49 - 58*
அத்தியாயம் 05 – நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	*59 - 64*
அத்தியாயம் 06 – மனித வளக் கூறுகள்	*65 - 71*
அத்தியாயம் 07 - இணக்க அறிக்கை	*72 - 83*
முடிவு	*84 - 85*

01
அத்தியாயம

நிறுவனக் கட்டமைப்பு / அமுல்படுத்தல் பொழிப்பு

நிறுவன கட்டமைப்பு / அமுல்படுத்தல் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

1.3 பிரதான பணிகள்

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு குறிப்பு

1.5 திணைக்களத்தின் பிரிவுகள்/அலகுகள்

1.6 திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்.் .நிதியம்

1.7 வெளிநாட்டு நிதியுதவிகள் கிடைக்கின்ற திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் (இருப்பின்)

அ) கருத்திட்டம்

ஆ) பங்களிக்கின்ற முகவர் நிறுவனம்

இ) கருத்திட்ட மதிப்பீட்டு செலவு - ரூ.மி

ஈ) கருத்திட்டக் காலப்பகுதி

1.0 அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்

1.1. அறிமுகம்

பிரித்தானிய காலனித்துவ ஆட்சியின் போது ஏற்பட்ட இரண்டாம் உலக மகா யுத்த காலப்பகுதியில் யுத்தம் தொடர்பான தகவல்களை மக்கள் மத்தியில் பரிமாறிக் கொள்வதற்காக "War Information Centre" எனும் பெயரில் செயற்பட்டது.

உலக மகா யுத்தம் முடிவுற்றதன் பின்னர் குறித்த யுத்தம் தொடர்பான தகவல்களை வழங்கிய நிலையம் அரசாங்க அபிவிருத்தி தகவல்கள் தொடர்பில் மக்களை தெளிவுபடுத்துவதற்காக அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் எனும் பெயரிலான நிறுவனத்தை நிறுவுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அதன் விளைவாக 1948 யூலை மாதம் 31 ஆம் திகதி சோல்பரி ஆணைக்குழுவின் ஆலோசனை மற்றும் விதந்துரைகளுக்கமைய கொழும்பு காலிமுகத்திடல் செயலகக் கட்டிடத்தில் முதல் தடவையாக அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் நிறுவப்பட்டது.

1. செய்தி வழங்கல் பிரிவு
2. அரசாங்க புத்தகங்கள் நிறுவனம் மற்றும்
3. அரசாங்க திரைப்படப் பிரிவு

ஆகிய மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டமைந்தது.

அரசாங்கத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் தேசிய அபிவிருத்தி பணிகளை மக்கள் மத்தியில் கொண்டு செல்வதற்கான மூன்று பிரதான பணிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு தாபிக்கப்பட்ட அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் நிறுவன கட்டமைப்பு,

1. அரசின் அபிவிருத்தி தொடர்பான செய்திகள் மற்றும் பிரச்சார நடவடிக்கைகளை நெறிப்படுத்துதல்.
2. அரசின் உத்தியோகபூர்வ வெளியீடுகளை மக்களிடம் கொண்டு செல்லல். (அச்சு மற்றும் விநியோகம்)
3. அரசால் மேற்கொள்ளப்படும் தேசிய அபிவிருத்திப் பணிகள் தொடர்பாக கிராமமட்ட மக்களை தெளிவூட்டுவதற்காக அரசாங்க திரைப்பட பிரிவின் மூலம் விவரணத் திரைப்படங்களைத் தயாரித்துக் காண்பித்தல்.

காலிமுகத்திடல் செயலக கட்டிடத்திலிருந்து நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவுகளும் காலத்துக்கு காலம் ஆங்காங்கே நிறுவப்பட்டன. அவற்றில் ஜாவத்த நீர்ப்பாசன

திணைக்களக் கட்டிடம், மொரட்டுவ வெலோனா கட்டிடம், கோட்டை ட்ரான்ஸ்வரக்கர் மாளிகை, ஸ்ரீமத் பாரென் ஜயத்திலக்க மாவத்தையிலுள்ள அத்தபத்து கட்டிடம் போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம். 1990 ஆண் ஆண்டு காலப்பகுதியில் கொள்ளுப்பிட்டி தனியார் கட்டிடத்தில் இரண்டு மாடிகளில் இயங்கிய திணைக்களம், பின்னர் அரச திரைப்பட பிரிவு இயங்கிய பொல்ஹேன்கொட வளாகத்துக்குக் கொண்டுவரப்பட்டது. அன்று தொடக்கம் குறித்த வளாகத்தில் புதிய கட்டிடத்தை நிர்மாணித்து நிறுவனத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளையும் ஒரே வளாகத்துக்கு கொண்டுவருவதற்கு நிறுவன தலைவர்கள் நடவடிக்கை எடுத்தார்கள். அதன் பெறுபேறாக சிறந்த சேவை வழங்கலுக்காக ஆளணியினருக்கு வழங்கப்பட்ட பரிசாகக் குறித்த வளாகத்தின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மேம்படுத்தப்பட்டு நிர்மாணிக்கப்பட்ட ஐந்து மாடிகளை கொண்ட புதிய ஊடக அபிவிருத்தி நிலையம் 2012 மார்ச் 30 ஆம் திகதி சுப வேளையில் திறந்து வைக்கப்பட்டது.

சமகால அரசாங்க தகவல் பணிப்பாளர் நாயகமாக நிறுவன தலைவரின் பதவி தரமுயர்த்தப்பட்ட போதிலும், ஆரம்பத்தில் இப்பதவி தகவல் அத்தியட்சகர் என அழைக்கப்பட்டது. 1948 ஆரம்ப தகவல் அத்தியட்சகராக திரு. பி.நடேசன் அவர்கள் கடமையாற்றியதுடன், குறித்த தகவல் அத்தியட்சகர் பதவி தகவல் பணிப்பாளராகவும் பின்னர் தகவல் பணிப்பாளர் நாயகமாக நிறுவனப் பிரதானியின் பதவி தரமுயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

இப்பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக அனுபவமும், பாண்டித்தியமும் பெற்ற ஊடகவியலாளரும், பத்திரிகை ஆசிரியருமான எச்.ஏ.ஜே. ஹுலுகல்ல அவர்கள் அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் பிராதன தகவல் அலுவலராக நியமிக்கப்பட்டார். அத்துடன், உதவி தகவல் அலுவலர்களாக பி.என். மெத்தேகொட, எல்.ஆர்.குணதிலக, எஸ்.பி. வெத்தசிங்க, பி.பீ. விஜேசிங்க ஆகியோர் பணியாற்றியுள்ளார்கள்.

அப்போதைய இராஜாங்க அமைச்சின் செயலாளராகப் பதவி வகித்த சிரேட்ட அமைச்சர் கலாநிதி. சரத் அமுனுகம அவர்களின் எண்ணக்கருவுக்கமைய 1978 பெப்ரவரி 4 ஆம் திகதி தகவல் திணைக்களத்தின் முதன்மை வெளியீடான “தெசத்திய” சஞ்சிகையின் முதல் பிரதி வெளியிடப்பட்டதுடன், இலங்கையின் வெகுசன ஊடகத்துறையின் முக்கிய திருப்புமுனையாகவும் அமைந்ததுடன், நீண்டகாலமாக தீர்மானம்மிக்க திருப்புமுனைகளைக் கடந்து தொடர்ச்சியாக மக்கள் மனதை ஊட்டமளித்து வருகின்ற அச்சு ஊடகமாகவும் அமைகின்றது.

தெசத்திய சஞ்சிகையினால் பெருமளவு எழுத்தாளர்கள் ஊட்டம் பெற்றார்கள். பெருமளவு வாசகர் தலைமுறைகளும் உள்ளனர். எமது நாட்டின் கொள்கை வகுப்புக்களை மேற்கொள்வோர் தொடக்கம் விவசாயிகள், தொழிலாளிகள் வரை அனைத்து தரப்பினரையும் பிரதிநிதித்துவம் செய்து இலங்கை அரச துறையால் வெளியிடப்பட்ட ஒரேயொரு தகவல் சஞ்சிகையாகவும் “சக்வல” அமைந்தது. குறிப்பாக அரசின் கொள்கைகள் மற்றும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களை மக்கள் மயப்படுத்தும் முதன்மைப் பொறுப்பை தோளில் சுமந்த தெசத்திய சஞ்சினை அதனைக் கடந்து சென்று மக்களின் புலமைசார் புரட்சியை ஏற்படுத்துவதில் வெற்றி கொண்டது. சமூக, பொருளாதார, கலாச்சார, கலை, சர்வதேச

மற்றும் பல துறைகள் தொடர்பான தகவல்களை மிகவும் எளிமையான மொழிநடையில் வாசகர்களின் இரசனையை அதிகரிக்கும் வகையில் முன்வைப்பதில் தெசத்திய வெற்றி பெற்றது.

தெசத்திய சஞ்சிகைக்கு மேலதிகமாக "தகவல்" எனும் பெயரிலான வாரப் பத்திரிகையும், "Alliance" பெயரிலான ஆங்கில பத்திரிகையும் அக்காலத்தில் வெளியிடப்பட்டது.

அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியினர் 220 பேராவதுடன், அதற்கு மேலதிகமாக தேசிய ஊடக நிலையத்தில் பணிபுரிகின்ற 40 அலுவல்கள் மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் நியமனங்களைப் பெற்றுக்கொண்ட 70 பேரும் கடமையாற்றுகின்றனர். அதற்கமைய 2022.12.31 இல் மொத்தப் பணியாட்தொகுதி 330 பேராக உள்ளனர்.

நேரடியாகப் பொது மக்களுக்கு செய்திகளை வழங்கும் ஊடக நிறுவனங்களுடன் இணைந்து செயலாற்றும் நிறுவனமாகையால் அரச நிறுவனங்களில் தகவல் திணைக்களம் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த நிறுவனமாகத் திகழ்கின்றது. அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும் அறிவித்தல்கள் அனைத்தும் உண்மைத் தகவல்களை உள்ளடக்கியவையாக இருத்தல் வேண்டும்.

அவ்வாறு செய்திகளை வழங்குவதுடன், காலத்திற்குக் காலம் அரசாங்கங்கள் எடுக்கின்ற தீர்மானங்களுக்கமைய செயற்படுவதற்க நேரிட்டுள்ளது. 1979, 1980, 1981, 1983, 1987, 1995, 1996 மற்றும் 2000 ஆண்டுகளில் அரசாங்கம் செய்திகள் தணிக்கை செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், அச்சந்தர்ப்பங்களில் நாட்டில் குழப்பகரமான சூழ்நிலைகள் நிலவியமையே அதற்குக் காரணமாக அமைகின்றது. அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் செய்தித் தணிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கான தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியாக தகவல் பணிப்பாளருக்கு கடமைகள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தன.

1993 ஆண்டில் அரசுசாரா தொலைக்காட்சி அலைவரிசைகள் முதல் தடவையாக செய்திகளை ஒளிபரப்புவதற்கு அரசாங்கம் அனுமதி வழங்கியமை எமது நாட்டின் ஊடக வரலாற்றில் முக்கிய சம்பவமாக கருதலாம். அதற்கு இணையாக பொது மக்களுக்கு தேவையான தகவல்களை இலகுவாக பெற்றுக் கொள்வதற்காக 1995 மே 18 ஆம் திகதி தேசிய தகவல் நிலையத்தை உருவாக்கியமையும் அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் மேலுமொரு முற்போக்கான நடவடிக்கையாக அமைந்தது. அந்நிலையம் கொழும்பு கோட்டை, ட்ரான்ஸ்வேக்கர்ஸ் மாளிகையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அத்துடன் ஊடகவியலாளர்களுடன் நல்லுறவை மேம்படுத்துவதற்காக "Press Club" தாபிக்கப்பட்டது.

திணைக்களம் திடீரென ட்ரான்ஸ்வேர்க்கர்ஸ் மாளிகையிலிருந்து அகற்றப்பட்ட பின்னர், கொள்ளுப்பிட்டியில் இருமாடி தனியார் கட்டிடத்துக்கு கொண்டு செல்லப்பட்டது.

அரசாங்க வெகுசன ஊடகக் கட்டமைப்பில் நிலவிய மட்டுப்பாடுகளை அடையாளம் கண்டு, மேலும் அபிவிருத்திப் பணிகளில் மக்களின் பங்களிப்பை அதிகரிக்கும் நோக்கத்துடன்,

குறிப்பாக அரசின் கமத்தொழில், புத்தாக்கம், ஜனநாயகத்தை பலப்படுத்துதல், சர்வஜன வாக்குரிமையில் மக்களின் பணிகள் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பில் மக்களை தெளிவுபடுத்தும் போது, அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்துக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட பொறுப்புகளை மிகவும் வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதற்காக அரச திரைப்படப் பிரிவு, வெளியீட்டுப் பணியகம் போன்றவற்றால் மிகப் பரந்தளவிலான பணிகள் அக்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

ஆரம்ப காலம் தொடக்கம் அரச பிரச்சார செயற்திட்டத்தை உள்நாட்டில் மட்டுமன்றி சர்வதேச ரீதியிலும் நிறைவேற்றிய அரசாங்க தகவல் திணைக்களம், இலங்கையின் வெளிநாட்டு தூதரகங்களை இலக்காக கொண்டு துண்டுப்பிரசுரங்கள், சஞ்சிகைகள் போன்றவற்றை தொடர்ச்சியாக விநியோகிக்க நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. குறித்த காலப்பகுதியில் வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களை இலக்காகக் கொண்டு வெளியிடப்பட்ட “Week Happening in the Island” சஞ்சிகை, “Introduction Ceylon” போன்ற வெளியீடுகள் மூலம் இலங்கை தொடர்பான விசேட தகவல்கள் வெளிநாடுகளுக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. பிற்காலத்தில் இலங்கை தொடர்பான தகவல்களை வெளிநாடுகளில் பிரச்சாரம் செய்வதற்காக “Sri Lanka Today” எனும் பெயரிலான மும்மாத சஞ்சிகை வெளியிடப்பட்டது.

அரச வெளியீட்டு பணியகமும் மிகவும் பரந்த குறிக்கோளுடன் இயங்கி அரசாங்கத்தின் சட்டங்கள் தொடர்பான உத்தியோகபூர்வ வெளியீடுகளை பொதுமக்கள் கொள்வனவு செய்வதற்காக அச்சிட்டு வெளியிட்டு வருகிறது. அதன் ஆரம்ப அலுவலராக திரு.R.V.H.Vantwest அவர்கள் பணியாற்றியுள்ளார்.

யூலியோ பெற்ரோனி அவர்களால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட அரச திரைப்படப் பிரிவு, சுதந்திரத்தின் பின்னர் எமது நாட்டில் ஏற்பட்ட தேசிய அபிவிருத்தி பற்றி பொது மக்களை தெளிவுபடுத்துவதற்காக விவரணத் திரைப்பட தயாரிப்பு மூலம் பெரும் பணியாற்றியுள்ளது. பிற்காலத்தில் பல புகழ்பெற்ற விவரணத் திரைப்பட இயக்குநர்களை உருவாக்கிய இந்த பிரிவு, பாரிஸ் சர்வதேச திரைப்பட விழா போன்ற வெளிநாட்டு திரைப்பட விருது விழாக்கள் பலவற்றில் ஆவணமாக்கல், பகுதியளவில் ஆவணமாக்கல் பிரிவில் இலங்கைக்கு விருது பெற்று கொடுத்துள்ளது.

1948 ஆண்டு சுதந்திரம் பெற்றவுடன் உருவாக்கப்பட்ட திணைக்கள மாதிரிக்கமைய பயணிக்கக்கூடிய உச்சம் வரை பயணிக்கும், தனது பயணப் பாதையில் அன்றைய நாளை விடவும் பிந்திய ஆண்டுகளில் நவீன உலகத்துக்கு பொருத்தமான வகையில் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் 2022 ஆண்டளவில் பல பிரிவுகளில் தனது சேவைகளை மேற்கொண்டு வருகிறது. அரச திரைப்பட பிரிவு, நிழற்பட பிரிவு, அரச சமூக ஊடகப் பிரிவு, தெசத்திய சஞ்சிகை பிரிவு, புதிய ஊடகப் அலகு (www.news.lk), அரச வெளியீட்டுப் பிரிவு, ஊடக அடையாள அட்டைப் பிரிவு, பிரச்சார பிரிவு, ஊடக நுண்ணாய்வு மற்றும் வெகுச ஊடக ஆய்வுப் பிரிவு, வெளிநாட்டு செய்தி அலகு, பாடசாலை

ஊடகக் கழகங்கள் அபிவிருத்தி அலகு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கி அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் செயற்பட்டு வருகிறது.

இப்பணிகள் சமகால மாற்றங்களுக்குட்பட்டு தற்போது வரை வெற்றிகரமாக செயற்படுவதற்கு அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் இயங்கி வருவதுடன், தற்போதுள்ள பொறிமுறை மூலம் அதற்கான அவகாசமும் கிடைத்துள்ளதும் அவதானிப்பின் போது தெளிவாகிறது.

அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் நிறுவனத் தலைவர்கள் ……………..

1948 ஆண்டிலிருந்து அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் நிறுவனத் பிரதானிகளாக தகவல் அத்தியட்சகர், தகவல் பணிப்பாளர் மற்றும் தகவல் பணிப்பாளர் நாயகம் ஆகிய பெயர்களில் பதவி வகித்து பின்வரும் அலுவலர்கள் செயற்பட்டுள்ளார்கள்.

1948 - திரு. பி. நடேசன்

1949 - திரு. டி.ஐ.எச்.ஏ.ஜே. ஹுலுகல்ல

1950 - ரி.ரி.ஆர். விவியன் ஹொரயின்

1952 - டி.ஐ.எச்.ஏ.ஜே. ஹுலுகல்ல

1955 - திரு. நடேசன் பரராஜசிங்கம்

1956 - திரு. லயனல் பெரேரா

1957 - திரு. ஜீ.டப்.ஏ.எம். பெரேரா

1958 - திரு. ஜேம்ஸ் பெரேரா

1959 - திரு. ரி.எம். ஜயரத்தினம்

1960 - திரு. திலக் எரங்க குணரத்ன

1961 - திரு. டப்.எல் பெர்ணான்டோ

1962 - திரு. எஸ்.பி. சேனநாயக்க

1966 - திரு. டி. அலுவிஹாரே

1967 - திரு. பி.என். மெத்தெஹொட

1968 - கலாநிதி. எஸ்.எல்.பி. அமுணுகம

1972 - திரு. பி.எம். பிரேமவர்த்தன

1974 - திரு. டப்.ஆர்.ஜீ. திலகரத்ன

1977 - எஸ். அனுர குணசேகர

1983 - திருமதி. மானெல் அபேரத்ன

1990 - திரு. கே.எஸ். விமலசேன

1991 - திரு. கே.ஆர். எல். விஜேவர்த்தன

1992 - பேராசிரியர். சுனந்த மத்தும பண்டார

1994 - திரு. ஆரிய ரூபசிங்ஹ

2003 - திரு. கே.ஏ.பீ.ஜே.பி. ஜயசேகர

2004 - திரு. டப்.எம். பியசேன

2005 - திருமதி. காந்தி விஜேதுங்க

திரு. எஸ்.டீ. பியதாஸ

2006 - ரி.பி.கே. அனுஷ பெல்பிற்ற

தகவல் பணிப்பாளர் நாயகம் பதவியில் ……….

2009.02.01 தொடக்கம் 2010.05.06 வரை – திரு. ரி.பி.கே. அனுஷ பெல்பிற்ற

2009.05.07 தொடக்கம் 2015.01.08 வரை – பேராசிரியர். ஆரியரத்ன அத்துகல

2015.01.13 தொடக்கம் 2015.05.07 (பதில்) – திருமதி. கே.டப்.ரி.என். அமரதுங்க

2015.05.08 தொடக்கம் 2017.06.02 வரை – கலாநிதி. தர்ஷனி குணதிலக்க

2016.06.06 தொடக்கம் 2017.09.29 வரை – கலாநிதி. ரங்க கலன்சூரிய

2017.10.13 தொடக்கம் 2018.10.26 வரை – சட்டத்தரணி. சுதர்ஷன குணவர்த்தன

2018.10.27 தொடக்கம் இற்றைவரை – திரு. நாலக்க களுவெவ

2021.04.19 தொடக்கம் இற்றைவரை – திரு. மொஹான் சமரநாயக்க

2022.09.08 தொடக்கம் இதுவரை – திரு. தினித் சிந்தக கருணாரத்ன

1.2. நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

------------------------ தூரநோக்கு --------------------

“பொறுப்புமிக்கதும் சுயாதீனதுமான ஊடக கலாசாரத்தினைப் பேணுதல்”

------------------------ பணிக்கூற்று -------------------

“இலங்கையிலுள்ள ஊடக சுற்றுச்சூழலில் பரஸ்பரம் மிக்க தொடர்பாடலை பேணுவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதன் மூலம் ஊடகக் கலாசாரத்தை மேம்படுத்தல். அரசாங்கத்தின் தூரநோக்கை செயற்படுத்தல் சரியான தகவல்களை வழங்குதல் பொதுமக்களின் உரிமைகளை தீர்மானிப்பதற்கான தகுந்த சந்தர்ப்பத்தினை வழங்குதல்”

நோக்கங்கள்

- அரசாங்கத்தின் பொருளாதார – சமூக நோக்கு, திட்டமில் மற்றும் தேசிய அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் தொடர்பாக பொதுமக்களை தெளிவுபடுத்துதல்.
- உயரிய ஊடக கலாசாரத்தை உருவாக்குதல்.
- முக்கியமான சமகால சம்பவங்கள், அரச தகவல்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள், செவிப்புல – கட்புல மற்றும் அச்சு ஊடகங்களைப் பயன்படுத்தி சமூக மயப்படுத்துதல் மற்றும் பாதுகாத்தல்.
- வெகுசன ஊடகத்துறையின் மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை மேம்படுத்துதல்.
- ஊடகவிலாளர்களுக்கான பயிற்சி மற்றும் ஏனைய வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அவர்களது நலன்களுக்காக முன்னின்று செயற்படுதல்.

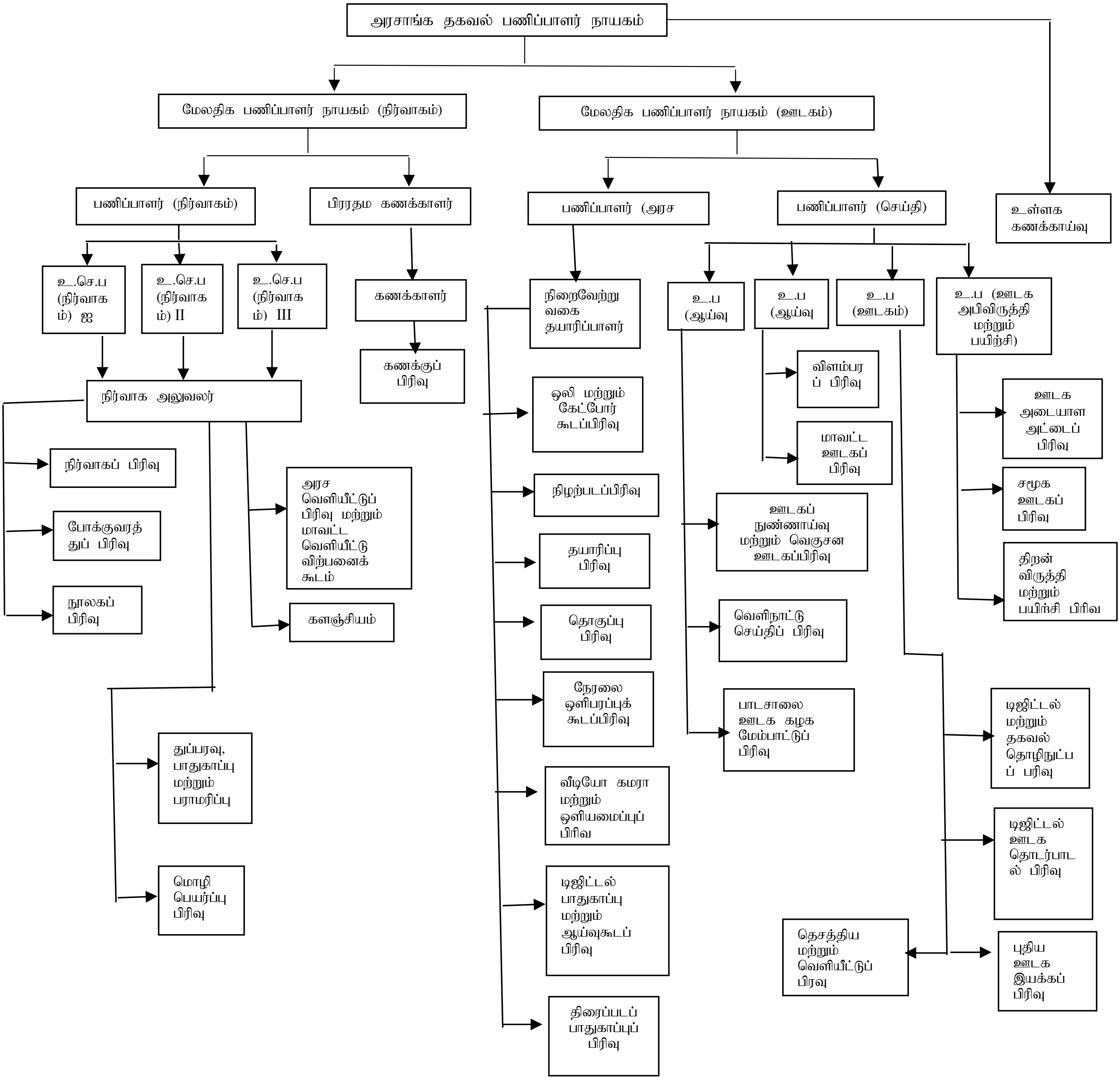
1.3 பிரதான செயற்பாடுகள்

- அமைச்சின் தகவல்களை வெகுசன ஊடகங்களுக்கு வெளியிடல்
- அரச அபிவிருத்திச் செயன்முறைகள் தொடர்பாக மக்களைத் தெளிவூட்டல்
- தேசிய ரீதியில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த சந்தர்ப்பங்கள் மற்றும் அவசர நிலைமைகள் தொடர்பாக தெளிவூட்டல்.

- அரச அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றங்கள் தொடர்பாக திரைப்படங்கள் மற்றும் காணொளிக் காட்சிகள் மூலம் மக்களைத் தெளிவூட்டல்
- அரசின் அபிவிருத்தி தொடர்பான தகவல்கள், வரலாற்றுத் தகவல்கள் மற்றும் ஏனைய காலத்திற்கேற்ப முக்கியத்துவம் வாய்ந்த தகவல்கள் தொடர்பான செய்திகள் மற்றும் விவரணக் காணொளிகள் திரைப்படங்கள் தயாரித்தல்
- ஆய்வு ரீதியான விவரணத் திரைப்படங்களைத் தயாரித்தல்
- வெளிவிவகார அமைச்சின் ஊடாக உள்நாட்டு தகவல்களை வெளிநாடுகளுக்கும், வெளிநாட்டுத் தகவல்களை எமது நாட்டு மக்களுக்கும் வழங்கல்.
- அரச சமூக ஊடக அலகின் மூலம் News.lk இணையத்தளத்தை மும்மொழிகளிலும் பேணிச் செல்லல்.
- தெசத்திய சஞ்சிகை, அரச நிருபங்கள் மற்றும் நுண்ணாய்வு சஞ்சிகைகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிச் செல்லல்.
- அரச வெளியீட்டுப் பணியகத்தை வினைத்திறனுடன் பேணிச் செல்லல். (07 மாவட்ட வெளியீட்டுக் கருமபீடங்கள் உள்ளடங்கலாக)
- உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ஊடகவியலாளர்களின் தேசிய நடவடிக்கைகள் மற்றும் இராஜதந்திர வைபவங்களுக்கான ஒருங்கிணைப்புக்கள்

- பிராந்தி அபிவிருத்திப் பணிகள் மற்றும் அமைச்சுக்களின் புதிய வேலைத்திட்டங்களை மக்கள் மத்தியில் கொண்டு செல்லல் மற்றும் ஊடகக் கல்விச் சுற்றுலாக்களை ஒழுங்குபடுத்தல்
- தேசிய ரீதியில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த வைபவங்களில் பிரதான ஊடக இணைப்பாளராக செயலாற்றுதல்
- தொழில்வாண்மை ரீதியான பிராந்திய ஊடகவியலாளர்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு ஊடகவியலாளர்களுக்கான அடையாள அட்டையை வழங்குதல்
- நிரல் அமைச்சின் ஊடக அலகுடன் நெருக்கமான ஒருங்கிணைப்புக்களை பேணிச் செல்லல்.
- தேசிய ரீதியாகவும் சமகாலத்தில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததுமான சம்பவங்களுக்குரிய நூல்களை வெளியிடல் (யுனுடீ மற்றும் ருனேீ போன்ற நிறுவனங்களுடன் இணைந்து தேவையாள நிதி வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.)
- ஜனாதிபதி அவர்களின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு உத்தியோகபூர்வ விஜயங்களின் போது ஊடக அறிக்கைப்படுத்தல்களை அச்சு, கட்புல மற்றும் செவிப்புல அறிக்கைகளாக திரட்டுதல்
- நாளாந்தம் மும்மொழிகளில் வெளியிடப்படும் பத்திரிகை செய்திகளை பகுப்பாய்வு செய்து ஜனாதிபதி அவர்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்.

1.4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

01. நிர்வாகப் பிரிவு

02. கணக்குப் பிரிவு

03. அரச திரைப்படப் பிரிவு

04. பிரச்சாரப் பிரிவு

05. ஊடக சமூக அலகு

06. புதிய ஊடக இயக்கப் பிரிவு

07. தேசத்திய மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவு

08. புகைப்படப் பிரிவு

09. மாவட்ட ஊடக அலகு

10. ஊடக அடையாள அட்டை பிரிவு

11. டிஜிட்டல் மற்றும் தகவல் தொழிநுட்ப அலகு

12. அரசாங்க வெளியீட்டுப் பணியகம், மாவட்ட வெளியீட்டு விற்பனைக் கருமபீட அலகு

13. ஊடக நுண்ணாய்வு மற்றும் வெகுசன ஊடக ஆய்வுப் பிரிவு

14. நூலகப் பிரிவு

15. போக்குவரத்துப் பிரிவு

16. சுகாதாரநலம், பாதுகாப்பு மற்றும் பராமரிப்பு அலகு

17. மொழிபெயர்ப்புப் பிரிவு

18. ஒலி மற்றும் கேட்போர்கூடப் பிரிவு

19. தயாரிப்புப் பிரிவு

20. தொகுப்புப் பிரிவு

21. நேரலைக்கூட பிரிவு

22. வீடியோ புகைப்பட மற்றும் ஒளியலங்காரப் பிரிவு

23. டிஜிட்டல் பாதுகாப்பு மற்றும் ஆய்வுகூடப் பிரிவு

24. திரைப்படப் பாதுகாப்புப் பிரிவு

25. வெளிநாட்டுச் செய்திகள் பிரிவு

26. பாடசாலை ஊடகக் கழகங்கள் ஊக்குவிப்புப் பிரிவு

27. டிஜிட்டல் ஊடகத் தொடர்பாடல் பிரிவு

28. திறன் விருத்தி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவு

29. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

30. களஞ்சியம்

1.6. திணைக்களத்திக் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்

- மாவட்ட வெளியீட்டு விற்பனை கருமபீடங்கள்
- மாவட்ட ஊடக அலகுகள்

1.7. வெளிநாட்டு உதவிகள் கிடைக்கின்ற கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள்

அரசாங்க தகவல் திணைக்களததின் வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கும் திட்டங்கள் எதுவுமில்லை.

02

அத்தியாயம்

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

எப்போதும் புதிய தொழிநுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி அரசின் உத்தியோகபூர்வ தொடர்பாடலில் முன்னணியாகத் திகழ்வதே அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் தொலைநோக்காகும்.

நவீன தொழிநுட்பத்துடன் சமகாலத்தில் நாளாந்த செயற்பாடுகள் வழக்கமான பணிகளையும் தாண்டிய டிஜிற்றல் தொழிநுட்பத்துடன் அனைத்துப் பணிகளையும் டிஜிற்றல் மயமாக்கலுக்கு (Digitalization) உட்பட்டு பணிகளை மிகவும் இலகுவாக மேற்கொள்ளும் டிஜிற்றல் தளத்தில் அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் முன்னோக்கி அடியெடுத்து வைத்துள்ளது.

அனைத்து ஊடக நிறுவனங்களுடனும் ஒருங்கிணைப்புடன் செய்தி/தகவல்களின் மூலமாக அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் செயற்பட்டு வருவதுடன், அரசாங்கத்தின் அனைத்து சமகாலத் தகவல்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான தகவல்களை அரச, தனியார் அச்சு மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடகங்களுக்கு வழங்குவதற்கான அரச பொறிமுறையாக செயலாற்றுகின்றது.

அத்துடன் தற்போது டிஜிற்றல் தளத்தில் மக்களுக்கு நம்பகமான தகவல்களை தொடர்பூட்டுவதில் டிஜிட்டல் தளத்தை இவ்வருடம் உயர்ந்த மட்டத்திற்கு கொண்டு வருவதற்கு இயலுமை கிட்டியமை அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்திற்குக் கிடைத்த பாரிய வெற்றியாகும்.

திணைக்களத்தின் கீழுள்ள இணையத்தளங்கள் மற்றும் சமூக ஊடக வலையமைப்புகளில் துரிதமாக தகவல் தொடர்பாடலை மேற்கொள்கின்ற வலையமைப்புக்களாக இருக்கின்றமை குறிப்பிடத்தக்கது.

டிஜிற்றல்மயமாக்கலின் சிறப்பான சந்தர்ப்பங்கள்

சமூக ஊடக வலையமைப்பில் பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் பொய்யான தகவல்கள் காணப்படுவதால் அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் மக்களுக்கு கிடைக்கும் தகவல்களின் உண்மைத்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துதல் கட்டாயமானதாகும். அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் www.dgi.gov.lk, “Department of Government Information YouTube” அலைவரிசை மற்றும் Face Book மற்றும் www.newslk இணைய தளம், YouTube அலைவரிசை மற்றும் Face Book பக்கம், Twitter ஆகிய அனைத்து வலையமைப்புகள் ஊடாக நம்பகமான தகவல்கள் நேரடியாக மக்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது.

அரசாங்க தகவல் திணைக்கள டிஜிற்றல்மயமாக்கலின் சிறப்பான வெற்றிகள்

	நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	அமுல்படுத்துதல்
ஊடகங்களுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்		
01	ஊடகங்களுக்கு தகவல்களை வழங்குவதற்காக cloud தளத்தை பயன்படுத்தல்.	அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் ஊடகங்களுக்கு தகவல்களை வழங்கும் மூலமாக வழக்கமான முறைக்கு அப்பால், ஒளி நாடாக்கள், ஒலி நாடாக்கள், நிழற்படங்கள், செய்தி அறிக்கைகள் அனைத்தும் சகல ஊடகங்களுக்கும் ஒரே தடவையில் துரிதமாக வழங்கப்படுகின்றது.
02	திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து ஊடக உள்ளடக்கங்களையும் ஊடகங்களுக்கு துரிதமாக வழங்குதல்.	அரசால் அமுல்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டங்கள் தொடர்பாக அனைத்து அறிவித்தல்கள் அடங்கிய ஒளி நாடாக்கய், ஒலி நாடாக்கள், நிழற்படங்கள் போன்ற அனைத்தையும் ஊடகங்களுக்கு வெளியிடுதல். முன்னர் அதற்காக முறையான பொறிமுறையொன்று இருக்காததுடன், தற்போது சிறப்பான ஒருங்கிணைப்பில் அனைத்து ஊடக நிறுவனங்களையும் பங்குபற்றச் செய்வதற்கு இயலுமை கிட்டியுள்ளது.
03	மின்னஞ்சல் System உருவாக்குதல்.	அச்சு, இலத்திரனியல், இணைய ஊடகங்கள், நவீன ஊடகங்கள், வெளிநாட்டு ஊடகங்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து ஊடகங்களுக்கும் 200 வரையான மின்னஞ்சல் மூலம் தகவல் பரிமாற்றம் செய்யப்படுகின்றது.
04	அனைத்து ஊடகவியலாளர்களுக்கும் ஊடக அடையாள அட்டை வழங்குதல்	கோவைகளை பராமரித்து ஊடக அடையாள அட்டை வழங்கியமைக்குப் பதிலாக தரவுத் தொகுதியைப் (Data Base) பயன்படுத்தி அவற்றை வழங்குவதற்கு இயலுமை கிட்டியுள்ளது.
மக்களுக்கு நேரடியாக தகவல்களை வழங்குதல்		
	“Department of Government Information” YouTube ஒளிபரப்பை நடாத்துதல்.	Department of Government Information You Tube மூலம் அலைவரிசை 2019 ஜனவரி மாதத்திலிருந்து இயங்காத நிலையில் 12 நேயர்களை மட்டுமே கொண்டிருந்ததுடன், அவ்வாண்டின் இறுதியில் 1000 இற்கும் மேற்பட்டோர் அதில் இணைந்து கொள்ளும் நிலைக்கு முன்னேறியது. 2022 நேயர்களின் எண்ணிக்கை பெருமளவு அதிகரித்துள்ளது. அதன்போது பல தொனிப்பொருட்களில் காணொளிகள் தயாரிக்கப்பட்டு வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கை

		எடுக்கப்பட்டது. அதாவது, INFO News, INFO Highlights, உள்ளக (Inside), INFO News Parliament Highlights, Provincial Highlights, Taller, Documentary, Short video Reel போன்றவையாகும். இவையனைத்தும் திணைக்களம் பெற்றுக்கொண்ட சிறப்பான வெற்றிகளாகும். உள்நாட்டு – வெளிநாட்டு மக்கள் இவ் YouTube அலைவரிசையுடன் இணைந்திருந்ததுடன், அதற்கு உயரிய மக்கள் பாராட்டுக்களும் கிடைத்துள்ளன.
	"Department of Government Information" Facebook பக்கத்தை இயக்குதல்.	தற்போது திணைக்களத்தின் facebook உடன் பெருமளவானோர் (like) இணைந்துள்ளனர். உள்ளடக்கத்தை முறையாகப் பதிவேற்றம் செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதிலிருந்து like, people reached, engage எண்ணிக்கை நாளாந்தம் அதிகரிப்பதற்கு இயலுமை கிட்டியுள்ளது. சமகால மற்றும் அபிவிருத்திப ற்றிய செய்திகள் அடங்கிய காணொளிகள் (You Tube அலைவரிசையின் அனைத்து காணொளிகள்) ஆக்கபூர்வமான post மற்றும் நிழற்படப் பொழிப்புக்கள் காலத்தோடு தழுவியதாக இற்றைப்படுத்தப்படுகிறது. தற்போது ஒரு வாரத்தில் இரு இலட்சத்துக்கு கூடுதலான reached எண்ணிக்கையை பேணும் ஆற்றல் கிடைத்துள்ளது.
	www.news.lk web இணையத்தளம்	சமகால மற்றும் அபிவிருத்தி செய்திகள் அனைத்தும் இவ் இணையதளத்தின் ஊடாக இற்றைப்படுத்தி மும்மொழிகளில் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், 24 மணித்தியாலமும் இற்றைப்படுத்தப்படும் அரச உத்தியோகபூர்வ இணையத் தளமாகும். இவ் இணையதளத்தின் கீழ் Face book பக்கம், You Tube அலைவரிசை, twitter பக்கமும் இயங்குகிறது. அத்துடன் அமைச்சரவை ஊடக சந்திப்பு உள்ளிட்ட விசேட ஊடக சந்திப்புகள் நேரலை ஒளிபரப்பும் இவ்வாண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கு சிறந்த பதிலளிப்புக்களும் கிடைத்து வருகின்றன.
	தெசத்திய சஞ்சிகை	மக்களுக்கு சமகால மற்றும் அபிவிருத்தி செய்திகள், வெளிநாட்டு செய்திகளை உள்ளடக்கிய 44 ஆண்டுகால வரலாற்றை கொண்டுள்ள தகவல் வழங்கும் சஞ்சிகையை உரிய வகையிலும், உரிய திகதியிலும் வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க முடிந்துள்ளது. இருப்பினும் நிலவிய நெருக்கடியான காலப்பகுதியில் பல மாதங்கள் நிறுவனத்தின்

		செயற்பாடுகள் சீர்குலைந்திருந்த வேளையிலும், வீட்டிலிருந்து கடமையாற்றி 2022 ஆண்டில் மிகவும் உயர்தரத்துடனும் வடிவமைப்புடனும் பதினேழு (17) தெசத்திய சஞ்சிகைகள் அச்சிடப்பட்டுள்ளன. தெசத்திய சஞ்சிகையை விநியோகம் லேக்ஹவுஸ் நிறுவனத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டு, நாடு தழுவிய ரீதியில் முறையான விநியோக வலையமைப்பின் ஊடாக சஞ்சிகையை வாசகர்களுக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
ஊடகப் பாதுகாப்புக் கட்டமைப்பை நடைமுறைப்படுத்தல்		
	டிஜிற்றல் பாதுகாப்பு முறைமையை நிறுவுதல்.	திணைக்களத்திடமுள்ள வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த திரைப்படங்கள், காணொளிகள், நிழற்படங்கள் போன்றவற்றை டிஜிற்றல் தொழிநுட்பத்துக்கு மாற்றுகின்ற (Convert To Digital) வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது 422 பழைய திரைப்படங்கள் டிஜிற்றல் தொழிநுட்பத்துக்கு convert செய்யப்பட்டு, பேணுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், டிஜிற்றல் பாதுகாப்பு முறைமையை உருவாக்குதல் கடந்த ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள முதன்மையான பணியாக அமைவதுடன், அதன் விசேடமான வீடியோ நாடாக்கள், நிழற்படங்களைப் பாதுகாத்தல் நாளாந்தம் மேற்கொள்ளப்படும் பணகளாக இவ்வாண்டில் அமைந்துள்ளது.

ஊடகங்களுக்கு தகவல்களை வழங்கும் வசதிகளை முறையாக விரிவாக்குதல்

ஆரோக்கியமான சமூக நல்லிருப்புக்காக நம்பகத்தன்மையுடன் உண்மைத் தகவல்களை அறிக்கையிடுவதற்காக ஊடக நிறுவனங்கள் தகவல்களைக் கொண்டிருத்தல் இன்றியமையாததாகும். அரசின் அபிவிருத்தி மற்றும் சமகால தகவல்கள் முறையான பொறிமுறையின் கீழ் ஊடகங்களுக்கு தொடர்பாடல் செய்வதற்கு அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. அதற்கமைய Cloud தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி ஊடக நிறுவனங்களுக்கு வீடியோ நாடாக்கள், நிழற்படங்கள், ஊடக அறிவித்தல்கள் போன்றவற்றை துரிதமாக வழங்குவதற்கான முறையான பொறிமுறையொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

விசேட வெற்றிகள்,

1. தொழில்வாண்மை வெகுசன ஊடகக்கல்வியை விரிவாக்கம் செய்தல், வெகுசன ஊடக கல்வியை மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஊடகவியலாளர்களின் தொழில்வாண்மை அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கை விருத்திக்காக தொழில்வாண்மை மட்டத்திலான வெகுசன ஊடகக் கற்கை நூல் அதாவது, ஊடக சம்பாசனை நூல் வெளியிடப்பட்டது.
2. பாடசாலைகளில் வெகுசன ஊடகப் பாடவிதானத்தைக் கற்பிக்கின்ற ஆசிரியர்களைப் பாராட்டுவதற்காக பாடசாலைகளைப் பதிவு செய்தல், ஆசிரியர்களைப் பயிற்றுவித்தல், அடையாள அட்டை வழங்குதல் மற்றும் பாடசாலை மாணவர்களின் செய்முறை அறிவை மேம்படுத்தல்
3. வெகுசன ஊடக அமைச்சு மற்றும் அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்றுக்கு அமைய தரப்பண்பான வெகுசன ஊடகக் கலாச்சாத்தை உருவாக்குவதற்காக பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் ஊடக விடயதானத்தைக் கற்பிக்கின்ற ஆசிரியர்களுக்கு 100 தொடர்பாடல் நூல்கள் அடங்கிய பொதியொன்று வழங்கப்பட்டுள்ளது. அத்துடன், தொடர்பாடல் பாடத்தைக் கற்கின்ற மாணவர்கள் தமது படைப்பாற்றலை வெளிப்படுத்துவதற்காகவும், பாடசாலையில் வெகுசன ஊடகமயமாக்கலுக்குப் பழக்குதல், இலக்காகக் கொண்ட பாடசாலை ஊடகக் கழகங்களுக்கு அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் தலைமையில் 100 சுவர் பத்திரிகை செய்திகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
4. தரப்பண்புடன் கூடிய வெகுசன ஊடகக் கலாச்சாரத்தை ஊக்குவித்தல், தொழில்வாண்மை வெகுசன ஊடகவியல் தொடர்பான உரையாடலை உருவாக்குவதற்காக பலகலைக்கழக விரிவுரையாளர்களின் ஒத்துழைப்புக்களைப் பெற்றுக்கொண்டு கல்விசார் மற்றும் தொழில்சார் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பல நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

5. பாடசாலை ஊடக மேம்பாட்டுக்கான தேசிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பாடசாலை ஊடகக் கழகங்கள் மற்றும் பாடசாலைச் சமூகத்தின் ஊடக அறிவு மற்றும் தொடர்பாடல் விடயதானம் பற்றிய விடயஞ்சார் அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்களை இலக்குவைத்து மாதாந்தம் அறிவுசார் விரிவுரைகள், மாநாடுகள் போன்ற 12 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

6. வடக்கு கிழக்க மாகாணங்களில் தமிழ்மொழிமூலப் பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் பல்கலைக்கழக சமூகத்தவர்களின் ஒத்துழைப்புடன் கல்விசார் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் வெகுசன ஊடகம் பற்றிய செய்முறை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், வடக்கு கிழக்கு மாகாணங்களில் தமிழ் மொழிமூலப்

பாடசாலைகளை இலக்காகக் கொண்டு வெகுசன ஊடகக் கழகங்களைப் பதிவு செய்வதை ஆரம்பித்தமை அடைந்த வெற்றியாகும்.

7. அரச கொள்கைகளுக்கமைய அரசால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தேசிய அபிவிருத்திக் கொள்கைகள் பற்றி மக்களைத் தெளிவூட்டுதல் மற்றும் மிகவும் நடைமுறை ரீதியாகவும் மற்றும் பின்னூட்டலுடன் கூடிய விடயத்தலைப்புக்களை அடையாளங் கண்டு அந்தந்த விடயதானங்களுக்குரிய அமைச்சுக்கள், அரச நிறுவனங்களின் தலைவர்களுடன் தொடர்புகொண்டு 24 புத்திஜீவிகளின் சம்பாசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

8. அரச கொள்கைகளுக்கமை அரசால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தொடர்பாடல் பணிகளைப் போலவே எதிர்பார்க்கப்படும் ஜனநாயம், அடிப்படை மனித உரிமைகள், மனித சுதந்திரம், மனித உரிமைகள் தொடர்பான விரிவாக சமூக உரையாடல்களை உருவாக்குவதற்காக இலக்காகக் கொண்ட சமூகக் குழுக்களை அடையாளங்கண்டு அவர்களின் அறிவு, திறன், மனப்பாங்கு விருத்தி செய்யும் நோக்கில் அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தால் திரைப்பட நிகழ்ச்சியொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கு பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளர்களின் ஒத்துழைப்புக்களுடன் கல்விசார் விரிவுரை மாநாடு நிகழ்ச்சியொன்றும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. குறிப்பாக பொலிசு மற்றும் பொலிசு நிலையப் பொறுப்பதிகாரிகளை இலக்கு வைத்து 12 திரைப்படங்களும், முப்படையினரை இலக்கு வைத்து 22 திரைப்படங்களும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

9. தொழில் ரீதியான வெகுசன ஊடகச் சூழலை உருவாக்குவதற்காக முதற்தடவையாக தகவல் திணைக்களம், பல்கலைக்கழகங்களுடன் இணைந்து கூட்டாக அரச ஊடக நிறுவனங்களை இலக்காகக் கொண்டு அரச கொள்கைகளுடன் முன்னோக்கிச் செல்வதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

10. நாடளாவிய ரீதியில் பல்கலைக்கழகங்களில் வெகுசன ஊடகங்கள் பற்றிய கல்விசார் சம்பாசனைகளை உருவாக்குவதற்காக தேசிய ஊடக உரையாடல் எனும் நூல் ஆரம்பித்தல், பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளர்களின் விரிவுரைகளில் பயன்படுத்தல் ஹொரன ஶ்ரீபாலி சபையுடன் இணைந்து புரிந்துணர்வு நிகழ்ச்சியில் கையொப்பமிடல்.

11. மாவட்ட ஊடக அலகுகளின் முகநூல் பக்கத்திற்கு செய்திகளை உள்ளீர்த்துக் கொள்வதுடன், Zoom தொழிநுட்பத்தினூடாக மாவட்ட ஊடக அலகுகளின் முன்னேற்ற மீளாய்வை நடாத்துதல்

12. கௌரவ வெகுசன ஊடக அமைச்சரின் தலைமையில் திருயோணமலை மற்றும் யாழ்ப்பாண மாவட்டங்களில் அரசாங்க வெளியீட்டுத் திணைக்களங்களில்

விற்பனைக் கருமபீடங்கள் திறப்பு மற்றும் பிராந்திய ஊடகவியலாளர்களுடனான சந்திப்புக்களும் இடம்பெற்றது.

13. புகைப்படப் பிரிவுக்காக canon Eos R5 Mirror-less புகைப்படக்கருவி மற்றும் புகைப்படக்கருவிக்கான வில்லைகள் உள்ளடங்கலான உபகரணங்களை பெற்றுக் கொள்ளல்.

எதிர்கால இலக்குகள்

(i) நாட்டிலுள்ள அனைத்து பிரஜைகளுக்கும் வினைத்திறனாகவும் சரியானதாகவும் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான அணுகல்களை விரிவாக்கம் செய்தல்

(ii) ரெசால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்களை மக்கள் மத்தியில் கொண்டு செல்லல்.

(iii) திணைக்கள அலுவலர்களை அறிவாலும் அனுபவத்தாலும் மேம்படுத்தல்

(iv) ஊடக அறிவை விருத்தி செய்தல்

(v) பாடசாலை மட்டத்தில் ஊடகக் கல்வியை விரிவாக்கம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்

(vi) ஊடகப் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளைப் பயன்படுத்துகின்ற அரச அலுவலர்களின் திருப்தியை அதிகரித்தல்

(vii) பாதுகாப்பான ஊடகப் பாவனையை பயனர்களுக்கு திருப்தியை அதிகரித்தல்

தினித் சிந்தக்க கருணாரத்ன

அரசாங்க தகவல் பணிப்பாளர் நாயகம்/கணக்கெடுப்பு உத்தியோகத்தர்

03 அத்தியாயம்

2022 டிசம்பர் 31 திகதியில் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான முழுமையான நிதி செயலாற்றுகை

2022 டிசம்பர் 31 திகதியில் நிறைவடைந்த காலப்பகுதிக்கான நிதி செயலாற்றுகை

3.1 நிதி செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ - எப்

2022 டிசம்பர் 31 திகதியில் நிறைவடைந்த காலப்பகுதிக்கான நிதி செயலாற்றுகை

வரவுசெலவு திட்டம் 2022		பதிவு	உண்மை 2022 ரூ.	மீண்டும் இணக்கப்பட்ட 2021 ரூ.	
-	**கிடைக்கப்பெற்ற வருமானம்**				
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ -1
-	உள்நாட்டு பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ -1
-	சர்வதேச வர்த்தகங்கள் மீதான வரி	3	-	-	ஏசீஏ -1
-	வரி அல்லாத வருமானங்கள் மற்றும் பிற	4	-	-	ஏசீஏ -1
-	**மொத்த வருமான பெறுகை (அ)**		-	-	
-	வருமானம் அல்லாத பெறுகை				
-	திறைசேரி கட்டுநிதி		314,704,000	328,786,100	ஏசீஏ -3
-	வைப்புகள்		46,988,583	1,368,742	ஏசீஏ -4
-	முற்பணக் கணக்கு		12,869,688	12,424,365	ஏசீஏ -5
-	பிற பிரதான பேரேட்டு பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகை (ஆ)**		**374,562,270**	**342,579,207**	

-	**மொத்த வருமான பெறுகை மற்றும் மொத்த வருமானமற்ற பெறுகை இ = (அ) + (ஆ)**		**374,562,270**	**342,579,207**	
	திறைசேரிக்கு பணஅனுப்பல் (இ)		24,215	**1,256,028**	
	நிகர வருமான பெறுகை மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகை (ஈ) = (ஆ) – (,)		**374,538,055**	**341,323,179**	
	கழிவிடப்பட்ட : செலவுகள்				
-	மீண்டெழும் செலவுகள்		-	-	
188,195,000	சம்பளம், வேதனங்கள் மற்றும் பிற ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	174,632,967	165,108,537	
124,805,000	பிற பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	94,910,133	95,701,873	ஏசீஏ -2(ii)
2,000,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	1,230,942	1,403,139	
-	வட்டி செலுத்துதல்	8	-	-	
-	பிற மீண்டெழும் செலவுகள்	9	-	-	
315,000,000	**மொத்த மீண்டெழும் செலவு (இ)**		**270,774,042**	**262,213.549**	
	மூலதன செலவு				
48,300,000	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்படுத்தல்	10	7,875,266	18,964,137	
30,900,000	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	11	16,091,062	61,447,644	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ -2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	13	-	-	
1,800,000	ஆற்றல் விருத்தி	14	1,006,500	714,500	
-	பிற மூலதன செலவுகள்	15	-	-	
81,000,000	**மொத்த மூலதன செலவு (ஈ)**		**24,972,828**	**81,126,281**	
-	வைப்பு செலுத்துதல்		47,339,975	1,795,836	ஏசீஏ -4
-	முற்பணம் செலுத்துதல்		14,032,526	12,527,049	ஏசீஏ -5
-	பிற பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கு செலுத்துதல்		-	-	

- பிரதான பேரேட்டு செலவு (எ)	**61,372,501**	**14,322,884**	
- மொத்தச் செலவு ஊ = (இ + ஈ- உ)	**357,119,372**	**357,662,714**	
- 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி மீதி எ = (இ - ஊ)	**17,418,683**	**(16,339,536)**	
	17,418,683	(16,339,536)	ஏசீஏ -7
கட்டுநிதி இணக்கக் கூற்றுக்கமைய மீதி	-	-	ஏசீஏ -3
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு கட்டுநிதி மீதி	**17,418,683**	**(16,339,536)**	

3.2 நிதி நிலை தொடர்பான கூற்று

எஸ்ஏ – பி

2022 டிசம்பர் 31 திகதியில் நிதி நிலை தொடர்பான கூற்று

		உண்மை	
	பதிவு	**2022 (ரூ.)**	**2021 (ரூ.)**
<u>நிதியல்லாச் சொத்துக்கள்</u>			
சொத்துக்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	ஏசீஏ-6	1,834,026,037	1,820,584,025
<u>நிதிச் சொத்துக்கள்</u>			
முற்பணக் கணக்கு	ஏசீஏ -5/5(ஔ)	38,663,185	38,105,398
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	ஏசீஏ -3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**1,872,689,222**	**1,858,689,423**
<u>தேறிய சொத்துக்கள் / ஒப்புரவு</u>			
திறைசேரிக்கான தேறிய சொத்துக்கள்		30,851,759	29,942,580
ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரண இருப்பு		1,834,026,037	1,820,584,025
வாடகை மற்றும் வேலை முற்பண இருப்பு	ஏசீஏ -5(பீ)	-	-

நடைமுறைச் சொத்துக்கள்

2022 டிசம்பர் 31 இல் நிதி நிலைமை ... ண்மை நிலை

ஏசீஏ -பீ

	குறிப்பு		2021
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ -4	7,811,426	8,162,818
கட்டுநிதி மீதி	ஏசீஏ -3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**1,872,689,222**	**1,858,689,423**
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,834,026,037	1,820,584,025
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	38,663,185	38,105,398
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**1,872,689,222**	**1,858,689,423**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		30,851,759	29,942,580
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		1,834,026,037	1,820,584,025
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	7,811,426	8,162,818
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**1,872,689,222**	**1,858,689,423**

பக்க இலக்கம் 08 முதல் 39 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 40 முதல் 67 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: அனுஷ பெல்பிட்ட
பதவி : செயலாளர், வெகுசன ஊடக அமைச்சு
திகதி : 2023.02.23

V.P.K. Anusha Palpita
Secretary
Ministry of Mass Media
163, "Asidisi Medura", Kirulapona Mawatha,
Polhengoda, Colombo-05.

....
கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்: தினித் சிந்தக கருணாரத்ன
பதவி : தகவல் பணிப்பாளர் நாயகம்
திகதி : 2023.02 22

Dinith Chintaka Karunaratne
Director General of Government Information
Department of Government Information
Colombo 05 - Sri Lanka.

....
பிரதான கணக்காளர்
பெயர் : கே..ஏ.டி.டி.ஏ. குமாரபேலி
திகதி : 2023.02.21

K.A.D.D.A. Kumarapeli
Chief Accountant
Department of Government Information

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ – சீ

2022 டிசம்பர் 31 திகதியில் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை மீண்டும் இணக்கப்பட்ட	
	2022 (ரூ.)	**2021 (ரூ.)**
<u>தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளாலான காசுப்பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகை	-	-
கட்டணம், மிகைக் கட்டணம், அபராதம் மற்றும் உரிம இலாபம்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகை	-	-
பிற வருமானத் தலைப்புகளில் சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	20,720,059	15,094,001
கட்டுநிதிப் பெறுகை	314,704,000	328,786,100
முற்பண அறவிடல்	11,365,073	11,434,446
வைப்புப் பெறுகை	46,988,583	1,368,742
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளாலான காசுப்பாய்ச்சல் (அ)	**393,777,714**	**356,683,289**
<u>கழிவிடப்பட்ட – நிதிச் செலவுகள்</u>		
தனிநபர் சம்பளங்கள் மற்றும் செயற்பாட்டுச் செலவுகள்	273,192,850	274,673,473
மானியங்கள் மற்றும் மாற்றுதல் செலவுகள்	1,230,942	1,403,139
பிற செலவுத் தலைப்புகளுக்காக செய்யப்பட்ட செலவுகள்	43,293,749	6,308,509
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட கட்டுநிதி	24,215	1,256,028

முற்பண செலுத்தல்	12,910,426	12,526,449
வைப்பு செலுத்தல்	47,339,975	1,795,836
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு செலவான காசுப்பாய்ச்சல் (ஆ)	**377,992,157**	**297,963,434**
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளால் உருவான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல் இ = (அ) – (ஆ)	**15,785,557**	**58,719,855**
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளால் உருவான காசுப்பாய்ச்சல்</u>		
வட்டி	-	-
பங்குலாபம்	-	-
உரித்து நீக்கும் ஒதுக்கீடு மற்றும் பௌதீக சொத்துக்கள் விற்பனை	-	-
உப கடன்களை அறவிடுதல்	-	-
முதலீட்டு செயற்பாடுகளால் உருவான காசுப்பாய்ச்சல் (இ)	**-**	**-**
<u>கழிவிடப்பட்ட – நிதி செலவிடுதல் :</u>		
பௌதீக சொத்துக்களை நிர்மாணித்தல் அல்லது கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் பிற முதலீடுகளை கையகப்படுத்துதல்	15,785,557	58,719,855
முதலீட்டு செயற்பாடுகளுக்காக செலவான மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஈ)	**15,785,557**	**58,719,855**
முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (உ) = (இ) + (ஈ)	**(15,785,557)**	**(58,719,855)**
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (உ) = (இ) + (ஈ)	**0**	**0**
<u>நிதிச் செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான காசுப்பாய்ச்சல்</u>		
உள்நாட்டு கடன் பெறுதல்	-	-
வெளிநாட்டு கடன் பெறுதல்	-	-
கொடைகள் கிடைத்தல்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகள் உருவான மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (எ)	**-**	**-**

கழிவிடப்பட்ட – நிதி செலவிடுதல் :		
உள்நாட்டு கடன் மீளச் செலுத்துதல்	-	-
வெளிநாட்டு கடன் மீளச் செலுத்துதல்	-	-
நிதி செயற்பாடுகளுக்கு செலவான மொத்த காசுப்பாய்ச்சல் (ஏ)	**-**	**-**
நிதி செயற்பாடுகள் உருவான காசுப்பாய்ச்சல்	**-**	**-**
நிதியின் தேறிய மாற்றங்கள்	**0**	**0**
ஜனவரி 01 திகதியில் ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 திகதியில் இறுதி காசு மீதி	**0**	**0**

3.4 நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புக்கள்

அறிக்கைப்படுத்துவதற்கான அடிப்படை

(1). அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

2022 ஜனவரி 01 திகதி தொடக்கம் டிசம்பர் 31 திகதி வரையான காலப்பகுதி இந்த நிதிக்கூற்றுக்கு உரிய அறிக்கையிடல் காலப்பகுதியாகும்.

(2). அளவிடல் அடிப்படை

நிதிக்கூற்று வரலாற்று கிரயத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், சில சொத்துக்கள் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. வேறு வழிகளில் குறிப்பிடப்பட்டிராத சந்தர்ப்பங்களில் கணக்கு தயாரித்தல் மேம்படுத்தப்பட்ட நிதி அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை ரூபாய்களின் பெறுமதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

(3). வருமானத்தை அடையாளம் காணுதல்

பரிமாற்ற மற்றும் பரிமாற்றம் அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்க வேண்டிய காலப்பகுதி கருத்தில் கொள்ளப்படாமல் நிதி கிடைக்கும் காலப்பகுதியில் வருமானமாக அடையாளம் காணப்படுகிறது.

(4). ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அளவிடுதல்

சொத்துக்களுக்குரிய எதிர்கால பொருளாதார அனுகூலங்கள் நிறுவனத்துக்கு கிடைக்குமென உறுதி செய்யப்பட்டுள்ள போதும், அச்சொத்துக்களை நம்பகமாக அளவிடலாம் எனின், அச்சொத்துக்கள், ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களாக அடையாளம் காணப்படும்.

ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயத்தில் அடையாளம் காணப்படுவதுடன், கிரய மாதிரிக்கு உரியதல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமானம் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

(5). ஆதனங்கள், கிரயம் மற்றும் உபகரணங்கள் ஒதுக்கு

இவ் ஒதுக்குக் கணக்கு ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்களுடன் தொடர்புடைய கணக்குகளாகும்.

(6). காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை

2022 டிசம்பர் 31 திகதியில் கையிலுள்ள உள்நாட்டு பாவனை நாணய தாள்கள் மற்றும் நாணய குற்றிகளிலான காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவைகளை கொண்டதாகும்

3.5 வருமான திரட்டல் செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு % ஆக
20.06.02.01	வாகனங்கள்	-	-	-	-
20.06.02.02	பிற	0	40	207.360	518.4
20.02.01.01	அரச கட்டிடங்கள் மற்றும் வீட்டு வாடகை	-	-	12.23	0
20.02.01.99	அரச சொத்துக்களிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் - வாடகை - ஏனைய வாடகைகள்	-	-	-	-
20.02.02.99	வட்டி - பிற	1,000	1,000	1,445.843	144.58
20.03.01.00	விற்பனைகள் மற்றும் கட்டணங்கள் - திணைக்கள ரீதியான விற்பனை	1,200	1200	1,880.775	156.73
20.03.02.99	விற்பனைகள் மற்றும்	0	20	242.954	1214.77

	கட்டணங்கள் நிர்வாக ரீதியான கட்டணங்கள் மற்றும் நானாவித செலுத்துகை				
20.03.03.02	விற்பனைகள் மற்றும் கட்டணங்கள் - அபராதம் மற்றும் அரசுடமையாக்கல் - பிற	-	-	-	-
20.03.99.00	விற்பனைகள் மற்றும் கட்டணங்கள் - பிற பெறுகைகள்	500	500	3,898.128	779.62
20.05.99.00	விலகல்களின் ஒதுக்கீடு, தேசிய லொத்தர் சபை மற்றும் ஏனைய உரிமமளித்தல்கள்	-	-	-	-

3.6 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் உபயோகச் செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

நிதி ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	பாவிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு, நிறைவு செய்யப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	ரூ.315,000,000.00	ரூ. 315,000,000.00	ரூ.270,774,042.25	85.96
மூலதன	ரூ. 81,000,000.00	ரூ. 81,000,000.00	ரூ. 24,972,828.51	30.83

3.7 நி.ஒ 208 க்கு அமைய, ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக திணைக்களத்துக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள்

ரூ ,000

தொ. இல	நிதி ஒதுக்கீடு கிடைத்த அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதி ஒதுக்கீட்டு குறிக்கோள்	நிதி ஒதுக்கீடு		உண்மைச் செலவு	பாவிக்கப்ப நிதி ஒதுக்கீ நிறைவ
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி நிதி ஒதுக்கீடு		

						செய்யப்ப நிதி ஒதுக்கீ(வழங்கப்ப நிதி ஒதுக்கீட்ட % ஆக
01.	ஊடக அமைச்சு	வீத வரி செலுத்துவதற்கு	-	560,844.00	560,844.00	100
		அமைச்சின் வரிப் பிரிவு திணைக்கள கட்டிடத்தில் இயக்குவதற்கான மின் கட்டணத்தின் 3% செலுத்துதல்	-	119,083.80	114,722.27	96
		பாதுகாப்பு சேவை வழங்கலுக்கான செலுத்துகை	-	848,880.00	848,880.00	100
02.	அரச அச்சக திணைக்களம்	அவர்களது அச்சகப் பிரிவு திணைக்கள கட்டிடத்தில் இயக்குவதற்கான மின் கட்டணத்தின் 25% செலுத்துவதற்கு	-	1,013,329.32	980,316.55	97
03.	பொது நிருவாக உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பட்டதாரி பயிலுநர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்		26,858,130.17	26,586,476.72	99
		அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பட்டதாரி பயிலுநர்களுக்கான பிற கொடுப்பனவுகள்		13,647,515.44	13,508,142.27	99

04.	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	ஓய்வூதியப் பணிக்கொடை அறவீடு செய்தல்		694,366.89	694,366.89	100
			-	**43742149.62**	**43293748.70**	**98.97**

3.8 நிதியல்லா சொத்துக்களை அறிக்கைப்படுத்துவதில் செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

சொத்துக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2022 திகதியில் பொருட் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கு அமைய	31.12.2022 திகதியில் நிதிநிலை அறிக்கைக்கு அமைய	எதிர்காலத்தில் கணக்கு வைக்கப்படவுள்ள	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கை செய்தல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	-	300,848,000.00	-	-
9152	இயந்திரங்கள்		300,429,089.25	-	-
9153	காணி		1,227,750,000.00	-	-
9154	தொட்டுணரா சொத்துக்கள்		-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்		-	-	-
9160	மேற்கொள்ளப்படும் வேலைகள்		4,832,667.72	-	-
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்		-	-	-

தலைப்பு 210 – அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுடன் கூடிய 2022 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் உள்ளடங்கிய பொழிப்பறிக்கை 2023 மே 31 ஆந் திகதி கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட்டது. கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்திற்குரிய விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை 2023 மே 08 ஆந் திகதி கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட்டது. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து. வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இந்த அறிக்கை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தை தவிர்த்து, நிதிக்கூற்றுக்கள் 2022 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பன பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்கு இணங்க உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாக்கப்படுகின்றது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்புக்கள்

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38 பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல், மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் இன்றிய நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தால் வருடாந்த மற்றும் உரிய நேரத்தில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்க கூடிய வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லப்படல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்லுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியிருந்ததுடன் அம்முறைமையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்க கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறை பின்னணியுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நிமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. என்னால்

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் இனங்காணும் போதும் மதிப்பீட்டின் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிரயாத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.

- சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு திணைக்களத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமான தன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிப்பதற்கு கருத்து தெரிவிக்கவில்லை.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பிக்கும் போதும் நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும்

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5 ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டின் நிதிக்கூற்றுக்களுடன் நேரொத்ததாக உள்ளது எனவும்,

(ஆ) முன்னைய ஆண்டிற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக என்னால் வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 பதிவேடுகள் மற்றும் புத்தகங்கள் பேணிச் செல்லப்படாமை

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரை
ஊழியர் பிணைப் பதிவேடு		
நிதிப் பிரமாணம் 891 இன் பிரகாரம் ஊழியர் பிணைப் பதிவேடு பேணிச்செல்லப்பட்டிருக்கவில்லை.	ஊழியர் பிணை பெற்றுக்கொள்ளல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2023 ஆம் ஆண்டு முதல் நிதிப் பிரமாணம் 891 இன் பிரகாரம் ஊழியர் பிணைப் பதிவேடு பேணிச் செல்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	நிதிப் பிரமாணம் 891 இன் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் பிணைப் பதிவேடு நாளதுவரையாக பேணிச் செல்லப்படல் வேண்டும்.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 செலவின முகாமைத்துவம்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரை
(அ) திணைக்களத்திற்காக ரூபா 396,000,000 ஆன தேறிய நிதிஏற்பாடு காணப்பட்டதுடன் மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரையில் ரூபா 295,746,871 பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் மீண்டெழும் செலவினத்தில் 14 சதவீதமும், மூலதனச் செலவினத்தில் 69 சதவீதமும் சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.	எதிர்பார்க்கப்பட்ட பிரகாரம் தேவைகள் ஏற்படாமை, உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றலாகிச் சென்றமை மற்றும் சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றமை, வீட்டிலிருந்து கடமைகளை நிறைவேற்றியமை, நாட்டில் காணப்பட்ட சிக்கலான நிலைமையின் அடிப்படையில் பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கு முடியாதிருந்தமை மற்றும் சுற்றறிக்கை ஆலோசனையின் அடிப்படையில் செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துதல் போன்ற காரணங்களின் அடிப்படையில் இந்த நிதி ஏற்பாடு சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.	நிதிஏற்பாடு கோரல் மற்றும் செலவினங்கள் இயலுமான வரை சரியாக செய்யப்படல் வேண்டும்.
(ஆ) நிதிப் பிரமாணம் 50 இன் பிரகாரம் தமது திணைக்களத்திற்குரிய வரைவு மதிப்பீடு, நிதிப் பிரமாணத்திற்கு இணங்க தயாரிக்கப்படுகின்றமையை கண்காணித்துக் கொள்ளல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும். மீளாய்வாண்டிற்காக நிதி	* ஊழியர்கள் இடமாற்றலாகிச் சென்றமை, ஓய்வு பெற்றுச் சென்றமை மற்றும் அரச நிருவாக சுற்றறிக்கை 14/2022/02 இன் பிரகாரம் சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றமையினால் 1001 மற்றும் 1002 செலவின விடயங்களின் நிதி ஏற்பாடு சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.	மதிப்பீட்டை இயலுமான வரை சரியாக தயாரித்தல் வேண்டும்.

	ஏற்பாடு ஒதுக்கப்பட்டிருந்த ஒட்டுமொத்தமான 15 மீண்டெழும் செலவின விடயங்களில் இருந்து 04 மீண்டெழும் செலவின விடயங்களுக்கும், 02 மூலதனச் செலவின விடயங்களுக்கும் ஒதுக்கப்பட்ட ரூபா 12,290,000 நிதி ஏற்பாடு ஏனைய 05 மீண்டெழும் செலவின விடயங்கள் மற்றும் 04 மூலதன விடயங்கள் என்பவற்றுக்கு மாற்றப்பட்டிருந்தமையால் நிதிப் பிரமாணங்களின் தேவையைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் நடவடிக்கை எடுத்து பொருத்தமான மதிப்பீடு தயாரிக்கப்படாதிருந்தமை கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.	* நாட்டில் காணப்பட்ட பொருளாதார நெருக்கடியின் காரணமாக காகிதாதிகளின் விலை அதிகரித்துச் சென்றமை, தொலைபேசிக் கட்டணம் உயர்வடைந்தமை, போக்குவரத்துக் கட்டணம் உயர்வடைந்தமை என்பவற்றின் காரணமாக அதற்காக ஒக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு போதியளவாக இல்லாதிருந்ததாக காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	
(இ)	ஒரு செலவின விடயத்தில் 100 சதவீதமும், 27 செலவின விடயத்தில் 32 சதவீதம் முதல் 95 சதவீதத்திற்கு இடையிலான வீச்சில் சேமிக்கப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.	அவதானிப்பினை ஏற்றுக்கொள்வதுடன் சேமிப்பிற்கான காரணங்கள் தனித்தனியாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	மதிப்பீடு சரியாக செய்யப்படல் வேண்டும்.
(ஈ)	09 செலவின விடயங்களின் நிதிஏற்பாட்டில் நிதிப் பிரமாணம் 66 இன் மூலம் ஏனைய செலவின விடயங்களுக்கு மாற்றப்பட்டதன் பின்னரும் 02 சதவீதம் முதல் 22 சதவீதம் வரையிலான வீச்சில் சேமிப்புக் காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.	எதிர்பார்த்த பிரகாரம் உறுச்சீட்டுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்படாமை மற்றும் இறக்குமதி வரையறையின் காரணமாக தேவையின் பிரகாரம் பொருட்கள் வழங்குவதற்கு முடியாதிருந்தமையின் காரணமாக நிதிஏற்பாடு மாற்றப்பட்ட செலவின விடயங்களின் நிதிஏற்பாடு 02 சதவீதம் முதல் 22 சதவீதம் வரையிலான வீச்சில் சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.	நிதிஏற்பாடு கோரல் மற்றும் செலவினங்கள் இயலுமான வரை சரியாக செய்யப்படல் வேண்டும்.

5

2.2 பொறுப்புகள் மற்றும் கடப்பாடுகளுக்கு உடன்படல்

	கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரை
(அ)	நிதிப் பிரமாணம் 94(1) இன் பிரகாரம் நிதியாண்டுக்காக வழப்பட்டிருந்த நிதிஏற்பாட்டு எல்லையை விஞ்சாதிருக்கவேண்டிய போதிலும் திணைக்களத்தின் 2022 ஆம் ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்ட செலவின விடயம் ஒன்றில் நிதிஏற்பாடு செய்யப்பட்ட தொகையை விஞ்சி ரூபா 816,709 பொறுப்புக்களுக்கு ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்தது.	2022 ஆம் ஆண்டின் நடு அரைப்பகுதியில் தொலைபேசிக் கட்டணம் உயர்வடைந்தமை மற்றும் இந்தத் திணைக்களத்தின் பணிப்பொறுப்புக்களின் பிரகாரம் தொலைபேசி மற்றும் இணையதள செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துதல் வசதியினமாக இருந்ததன் காரணமாக இந்த ஆண்டில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிதிஏற்பாட்டை விட அதிக செலவினங்களைச் செய்ய வேண்டி ஏற்பட்டிருந்தது.	நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(ஆ)	2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 10.1 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் கடப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் கூற்று, திறைசேரி ஒவ்வொரு செலவினத் தலைப்புக்களுக்கும் உரியதாக விநியோகிக்கின்ற கடப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் கூற்று (SA 92) உடன் இணக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும். திணைக்கள நிதிக் கூற்றுக்களின் பிரகாரம் அந்த மீதி ரூபா 13,457,528 ஆக இருந்த போதும் திறைசேரி அறிக்கையின்படி அந்த மீதி ரூபா 14,297,162 ஆனமையால் ரூபா 839,634 இனால் இணங்கி இருக்கவில்லை.	சில செலவின விடயங்களில் காணப்படுகின்ற நிதிஏற்பாட்டை விஞ்சி கடப்பாடுகள் ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்த போதும் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் கடப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை உள்ளடக்கும் போது காணப்படுகின்ற நிதிஏற்பாட்டை விஞ்சி கடப்பாடுகள், பொறுப்புக்கள் அறிக்கையிட முடியாதிருந்தமை மேற்கூறப்பட்ட வேறுபாட்டிற்குக் காரணமாகும்.	முன்னைய ஆண்டுகளில் கணக்கீட்டு செய்யப்பட்ட கடப்பாடுகளை சரியாக குறிப்பிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

2.3 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

தெரிவுக் கணக்காய்வுப் பரிசோதனையின் போது அவதானிக்கப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களின் ஏற்பாடுகளுடன் இணங்காமை சந்தர்ப்பங்கள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான இணங்காமைகள்	பெறுமதி ரூபா	இணங்காமைகள்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரை
(அ) 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 16(2) ஆம் பிரிவு.	-	2022 ஆம் ஆண்டுக்குரிய நிதிக்கூற்றுக்களுடன் வருடாந்த செயலாற்றல் அறிக்கையின் வரைவு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.	2022 இன் வருடாந்த செயலாற்றல் அறிக்கை தயாரிக்கப்படுவதுடன் அது முடிவடைந்ததும் உடனடியாக வரைவு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(ஆ) இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிதிப் பிரமாணக் கோவை.				
(i) நிதிப் பிரமாணம் 571	7,488,596	ரூபா 7,488,596 கூட்டுத்தொகையான 10 வருடங்களை விஞ்சிய வைப்புக்கள், அரச வருமானத்திற்கு செலவு வைப்பதற்கோ அல்லது கூடிய விரைவில் மீளச் செலுத்துவதற்கோ அல்லது ஒப்பந்தகாரர் தொடர்பாக ஏற்படுமிடத்து ஒப்பந்தங்களில் இருந்து நட்டத்தை மீள அறவிடுவதற்கோ நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	காலாவதியான வைப்புக்கள் புதிய ஊடக நிலையக் கட்டிடம் நிர்மாணிக்கும் ஒப்பந்தத்திற்குரியதாக நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைக்கப்பட்ட தொகையாகும். நட்டத்தை அறவிடும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றமையால் நிறுத்திவைத்தல் பணம் விடுவிக்கப்படவில்லை. 2023 மார்ச் 29 ஆம் திகதி வெகுசன	நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

				ஊடக அமைச்சில் நடைபெற்ற கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தின் போது இணங்கிய பிரகாரம் இந்த வைப்புப் பணத்தை அரசாங்க வருமானத்தில் செலவு வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.	
(ii)	நிதிப் பிரமாணம் 802(1)	-	வாகனங்கள் செயற்பாடற்று அல்லது விளைவற்றுக் காணப்படுகின்றமையை நிறுவனத் தலைவரால் கண்காணித்து நடவடிக்கை எடுக்கவேண்டியிருந்த போதிலும் 2021 ஆம் ஆண்டு முதல் 2022 திசெம்பர் 31 வரையில் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான ரூபா 18,400,000 பெறுமதியான 02 வாகனங்கள் 06 மாதம் முதல் 23 மாதம் வரையான காலத்தில் விளைவற்றுக் காணப்பட்டது.	அதில் குறிப்பிடப்பட்ட வாகனங்களுக்கிடையில் இரண்டு வாகனங்கள் 2022 ஆம் ஆண்டின் நிதி ஏற்பாடு முடிவடைந்தமையினால் பழுதுபார்க்கப் படாதிருந்ததுடன், அது 2023 ஆம் ஆண்டின் நிதிஏற்பாட்டின் கீழ் பழுதுபார்ப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.	நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(iii)	நிதிப் பிரமாணம் 880		அரசாங்கத்தின் பணம், வருமானம், முத்திரை அல்லது பொருட்கள் போன்றவற்றைக் கையேற்றல் அல்லது பொறுப்பாக இருத்தல், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் பிணை கட்டளைச் சட்டத்திற்கு இணங்க பிணைவைக்க வேண்டிய 33 உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	திணைக்களத்தில் பிணை வைக்கவேண்டிய 33 உத்தியோகதர்கள் இனங்காணப்பட்டதுடன் அவர்களிடமிருந்து பிணைப் பணத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல் 2023 ஆம் ஆண்டின் போது ஆரம்பிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.	நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

(இ)	2008 பெப்ரவரி 06 ஆம் திகதிய அரச நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2008(1) ஆம் பந்தி	சகல அரசாங்க நிறுவனங்களினாலும் தமது நிறுவனத்திற்காக பிரஜைகள் சேவை நலன் விஞ்ஞாபனம் அறிமுகப்படுத்த வேண்டியமைக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன் மூலம் அரசாங்க நிறுவனத்தினால் பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளை விரைவாக, செயற்திறனாக, தரமாக மற்றும் தொடர்ச்சியாக நிறைவேற்றப்படுகின்றமை எழுத்து மூல கடப்பாடாக இருந்ததுடன், முறையாக தாயாரிக்கப்படுகின்ற விஞ்ஞாபனம் அலுவலக சூழலில் வெளியில் தெரியும் வகையில் காட்சிப்படுத்த வேண்டியிருந்தமையும் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது. மேலும் அரசாங்கத்தின் கணக்குக் குழுவின் மேற்பார்வையின் கீழ் வருகின்ற நிறுவனத்தின் செயலாற்றல் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற மதிப்பீடுகளின் போது இந்த தேவை அறிவுறுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும் திணைக்களத்தால் மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கி நடவடிக்கை எடுக்காதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.	பிரஜைகள் சேவை விஞ்ஞாபனம் தயாரிக்கப்படுகின்றது.	சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

2.4 முற்பணம் வழங்குதல் மற்றும் தீர்த்து வைத்தல்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரை
சேவையை விட்டுச் சென்ற இரண்டு உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடவேண்டிய ரூபா 179,740 ஆன கடன்மீதி அறவிடப்படாதிருந்ததுடன், அந்த மீதி 05 வருடங்களை விஞ்சியிருந்தது.	திரு.எம்.ஆரியரத்ன (எழுதுவினைஞர்) அவரின் நிலுவைக் கடன் மீதி ரூபா 56,265.00 ஆகும். இந்த நிலுவைக் கடன் தொகையை தீர்த்துவைக்குமாறு 2023.01.05 ஆம் திகதி கடிதத்தில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்காக இதுவரையும் எந்தவொரு பதிலும் கிடைத்திருக்கவில்லை. திரு.டீ.சீ.எல்.த.சில்வா என்பவரிடமிருந்து அரசாங்கத்திற்கு அறவிடவேண்டிய நிலுவைக் கடன் மீதி ரூபா 127,752.00 ஆகும். அந்த கடன் மீதியைத் தீர்த்து வைக்குமாறு 2022 திசெம்பர் 28 ஆம் திகதி கடிதத்தில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	கடன் மீதியை அறவிடுவதற்கு போதியளவான வேலைத்திட்டமொன்றை அமுல்படுத்துதல் வேண்டும்.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 திட்டமிடல்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரை
செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் 51 செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு முடியாதிருந்ததுடன் 13 செயற்பாடுகளின் செயலாற்றல் 50 சதவீதத்தை விட குறைந்த பௌதீக செயல் முன்னேற்றம் ஆகும். 11 செயற்பாடுகளில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட இலக்கினை விஞ்சி கணிசமான செயலாற்றல் அதாவது 149 சதவீதத்திற்கும் 1107 சதவீதத்திற்கும் இடையிலான	அதில் சில செயற்பாடுகளில் செயல்முன்னேற்றம் தொடர்பான தரவுகளை உள்ளடக்குவதில் வழுக்கள் காணப்பட்டமை, அவ்வப்போது ஏற்படுகின்ற தேவையின் அடிப்படையில் அதிக செயலாற்றலைக் காண்பித்தல், நிதி ஏற்பாடு கிடைக்காமை / போதியளவு இல்லாமை என்பவற்றின்	செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்திற்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

வீச்சைக் காண்பித்திருந்தது. அதன் பிரகாரம் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் நலிவான மட்டத்தில் காணப்படுகின்றமையும் அவதானிக்கப்பட்டது.	காரணமாக செயலாற்றலில் முரண்கள் காணப்பட்டதுடன், உரிய வழுக்களைத் திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது

3.2 பெறுகைகள்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரை
(அ) இலக்கம் 02/2020 என்ற அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் சகல கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினாலும் தமது நிறுவனத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் மற்றும் பணிகளின் பிரகாரம் எதிர்வரும் ஆண்டின் மீண்டெழும் மற்றும் மூலதன நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கான வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் நடப்பாண்டின் திசெம்பர் 10 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் குறித்துரைத்த படிவத்தில் தயாரித்து பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்று பெறுகைகள் ஆணைக்குழு, கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி மற்றும் அரச நிதித் திணைக்களம் என்பவற்றுக்கு அனுப்பவேண்டி இருந்த போதிலும் குறித்துரைத்த திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.	அவதானிப்பு சரியானதாகும். எதிர்காலத்தின் போது தாமதமின்றி பெறுகைத் திட்டத்தை சமர்ப்பிக்கப்படும் என குறிப்பிட்டுக் கொள்கின்றோம்.	சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

11

(ஆ) அரசாங்கத்தின் பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் 4.2 இன் பிரகாரம் ஆகக் குறைந்தது 03 வருட காலத்திற்காக எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுகை செயற்பாடுகளை நிரற்படுத்தி பிரதான பெறுகைகள் திட்டம் தயாரிக்க வேண்டி இருந்ததுடன் அடுத்துவரும் ஆண்டிற்கான பெறுகை நடவடிக்கைகளை விரிவாகத் தயாரித்தல் வேண்டும். எனினும் திணைக்களம் தயாரித்த பெறுகைத் திட்டம் 2022 ஆம் ஆண்டிற்காக மாத்திரம் தயாரிக்கப்பட்ட ஒன்றாகும். அதன் காரணமாக பெறுகைகள் திட்டத்தில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கங்கள் நிறைவேற்றப்படாதிருந்ததுடன், பெறுகைகள் திட்டம் 4.2.2(உ) இன் பிரகாரம் 06 மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	அவதானிப்பு சரியானதாகும். எதிர்வரும் 03 ஆண்டு காலத்திற்காக பெறுகைகள் திட்டம் தயாரிப்பதற்கும் ஆகக் குறைந்தது 06 மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை நாளதுவரையாக்குவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	அரசாங்கத்தின் பெறுகைகள் வழிகாட்டியின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

4. நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ளல்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	**கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்**	**பரிந்துரை**
நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்கு தேவையான வளங்கள் மற்றும் இயலளவுகளை தொடர்ச்சியாகப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாமை போன்ற அபாயங்களை இனங்கண்டு அவற்றை குறைப்பதற்கான படிமுறையாக சரியான திட்டம் தயாரித்தல்,	தற்போது திணைக்களத்தில் நிறைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள் தயாரிக்கப்படாதிருந்ததுடன், எதிர்காலத்தில் சரியான திட்டமொன்றைத் தயாரித்தல், உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவுறுத்துதல் மற்றும் தேவையான தீர்வுகள் மற்றும் தீர்மானங்களை அமுல்படுத்துவதற்கு	சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவுறுத்துதல் மற்றும் தேவையான தீர்வுகள் மற்றும் தீர்மானங்களை அமுல்படுத்துவதற்கு குழு ஒன்று நியமித்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	குழுவொன்றை நியமிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

5. **நல்லாளுகை**

5.1 **உள்ளகக் கணக்காய்வு**

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரை
2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 40(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் திணைக்களத்திற்காக உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் நியமிக்க வேண்டியிருந்த போதிலும் திணைக்களத்திற்காக 2023 மே 08 ஆந் திகதி வரை உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டடிருக்கவில்லை.	அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பதவியின் கடமைககளை மேவுகை செய்வதற்கு தபால் திணைக்களத்தின் பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளராக செயற்படுகின்ற திரு. ரி.பி. ஹெட்டிஆராய்ச்சி என்ற உத்தியோகத்தர் 2023 ஏப்ரல் 03 ஆம் திகதி முதல் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். ஆரச கணக்காய்வு அலகொன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 40(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

6. **மனித வள முகாமைத்துவம்**

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரை
(அ) 2018 சனவரி 24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க அரச நிருவாக சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டின் போது	தற்போது மனிதவள திட்டமொன்று தயாரிக்கப்படாதிருந்ததுடன், 2023 ஆம் ஆண்டின் போது தயாரிப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.	சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

	மனித வள அபிவிருத்திக்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.		
(ஆ)	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் சிரேஷ்ட நிலையில் 08 வெற்றிடங்களும், இரண்டாம் நிலையில் 89 வெற்றிடங்களும், ஆரம்ப நிலையில் 24 வெற்றிடங்களும் ஆக 121 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டமை ஆக்க பூர்வமான சேவை மட்டத்தை பேணிச் செல்வதில் தாக்கமளித்திருந்தது.	சிரேஷ்ட நிலையின் பதவிகளுக்காக உள்ளக ஆட்சேர்ப்பினை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இரண்டாம் நிலை மற்றும் மூன்றாம் நிலையின் உத்தியோகத்தர்களின் திணைக்களமயப்படுத்தப்பட்ட வெற்றிட பதவிகளுக்காக அவ்வப்போது நிறுவனங்கள் கலைக்கப்பட்டதுடன் அந்த உத்தியோகத்தர்கள் அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்திற்கு நியமிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளுக்காக ஆட்சேர்ப்பினை மேற்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட போதும் அரசாங்கத்தின் மூலம் விநியோகிக்கப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளின் படி ஆட்சேர்ப்பினைச் செய்தல் தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டிருந்தது. ஒன்றிணைந்த சேவையின் பதவிகளுக்காக நியமித்தல் அரச நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் மூலம் நியமித்தல், இடமாற்றல் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.	சரியாக வேலைகளை கையளித்தல், பதவி உயர்வுத் திட்டத்தை பின்பற்றி ஆக்க பூர்வமான சேவையொன்று பேணிச் செல்லப்படல் வேண்டும்.

14

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

செயலாற்றுகை சுட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டி (செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கமைய)

விசேட சுட்டிகள்	**எதிர்பார்க்கும் அடைவுகளின் வீதம் (%) ஆக உண்மை அடைவுகள்**		
	100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
விவரணத் திரைப்படத் தயாரிப்பு, குறுங்காணொளித் தயாரிப்பு, பரப்புரை விளம்பரங்கள் தயாரிப்பு	-	75.71%	-
ஊடகப் பதிவுகள்	-	-	55.83
இணையத்தளத்திற்கான நேரலைப் பதிவு நிகழ்ச்சிகள்	100%	-	-
பரப்புரை விளம்பரங்கள் தயாரிப்பு	108.33%	-	-
விவரண நிகழ்ச்சிகளை ஒளிப்பதிவு செய்தல்	100%		
செய்திப் பதிவுகள் மற்றும் பல கமராப் பதிவுகள்	100%		
ஊடக அறிவித்தல் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ ஊடக வெளியீடுகள்	100%	-	-
அரசின் விசேட வேலைத்திட்டங்கள் பற்றிய ஊடக சந்திப்புக்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் பற்றிய பிரச்சார நடைவடிக்கைகள்	-	70%	-
அமைச்சரவை முடிவுகளை அறிவிக்கும் ஊடகக் கலந்துரையாடல்களை ஒழுங்குபடுத்தல்	-	-	67%

வேறு நிறுவனங்களில் நடாத்தப்படுகின்ற ஊடகச் சந்திப்புக்களை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்	-	-	63%
அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் பற்றிய ஊடகக் கண்காணிப்புக் களத்தரிசிப்புக்களை ஒழுங்குபடுத்தல்	-	80%	-
வெளிநாட்டு இராஜதந்திரிகள் மற்றும் தூதுக்குழு இலங்கை விஜயங்களின் போதான ஒருங்கிணைப்பு	-	-	73%
மாவட்ட மட்டத்தில் செய்திகளை வெளியிடல்	100%	-	-
சிறப்புக் கட்டுரைகளை வெளியிடல்	100%	-	-
மாவட்ட ஊடக அலகுகள் மூலம் ஊடகக் களத்தரிசிப்புக்களை ஒழுங்குபடுத்தல்	-	-	0%
தொலைபேசி பெயர்ப்பட்டியலைத் தயாரித்தல்	-	-	0%
விசேட சந்தர்ப்பங்களின் போது விவரணக் காணொளிகளை மாவட்ட ஊடக அலகின் மூலம் காட்சிப்படுத்தல்	-	-	0%
பிராந்திய ஊடகவியலாளர்களின் பெயர்ப்பட்டியல் இடாப்பை இற்றைப்படுத்தல்	100%	-	-
பிராந்திய செய்திகளை முகநூல் பக்கத்தில் பகிர்தல்	100%	-	-
ஊடக அலகுகளின் உத்தியோகத்தர்களின் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்	-	-	40%
பிராந்திய வெகுசன ஊடக செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்	-	-	8.5%
அரச வெளியீட்டுப் பணியகத்தை நிறுவுதல்	-	-	50%
வெகுசன ஊடக தொழில்வாண்மையை விருத்திக்காக பல்கலைக்கழகங்களின்	-	-	50%

தொடர்பாடல் மற்றும் ஊடக நிபுணர்களின் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்தல்			
இலங்கை தொடர்பான உரையாடல்களை உலகளாவிய ரீதியில் மேம்படுத்துவதற்காக சரியான கண்ணோட்டத்தை உருவாக்கும் நோக்கில் www.srilankatoday.lk இணையத்தளத்தை உருவாக்குவதற்கான கருத்தாக்கப் பத்திரம் சமர்ப்பித்தல். (திணைக்களத்தின் ஆலோசனைக்கமைய தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டுள்ளது)	100%	-	-
அரசியல், பொருளாதார மற்றும் வெளிநாட்டுத் தொடர்புகள் பற்றி நாளாந்தம் ஆங்கிலப் பத்திரிகைகள் மற்றும் வெளிநாட்டு ஊடக அலைவரிசைகளில் இலங்கை தொடர்பாக பிரசுரிக்கப்படும் தீர்மானம்மிக்க செய்திகள் பகுப்பாய்வு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.	100%	-	-
வெளிநாட்டுத் தூதுவராலயங்கள், சர்வதேச மற்றும் உள்நாட்டு சமூகங்களுக்கிடையே இலங்கையின் தேசிய மரபுரிமை மற்றும் கலாச்சார மேம்பாட்டுக்கான சஞ்சிகையை வெளியிடுவதற்கு திட்டமிடல்.	-	-	50%
நாளேடுகளில் பிரசுரிக்கப்படுகின்ற அரசியல், பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியாக அரச அரசாங்கம் கவனம் செலுத்த வேண்டிய சமகால செய்திகளின் பகுப்பாய்வு அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.	100%	-	-
ஆசிரியர்கள் மற்றும் க.பொ.த (உ/தரம்) மற்றும் க.பொ.த (சா/தரம்) மாணவர்களின் ஊடக அறிவு விருத்தி செய்வதற்காக இணைய வழியூடாக மாதாந்த விரிவுரைகளை நடாத்துதல்.	100%	-	-
தேசிய ஊடக உரையாடல் கற்கை நூல் அச்சிடலும் வெளியிடல்	100%	-	-

பாடசாலை ஊடகக் கழகங்களை ஊக்குவிக்கின்ற தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டன் கீழ் 100 சுவர் செய்தி அறிவித்தல் பலகைகள் மற்றும் 100 இணைப்பாடவிதான நூல்கள் 100 பாடசாலைகளுக்கு விநியோகித்தல்.	95%	-	-
பாடசாலை ஊடகக் கழகங்களின் தேசிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்களின் ஊடக அறிவை விருத்தி செய்வதற்கு சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிமூலமாக மாவட்ட மட்டத்தில் ஊடக செயலமர்வுகள் மற்றும் மாநாடுகளை ஒழுங்குபடுத்தல். (இணையவழி தொழிநுட்பத்தின் மூலம்)	100%	-	-
பாடசாலை ஊடக கழகங்களின் தேசிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்களின் ஊடக அறிவு மற்றும் தொழில்வாண்மை அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக ஆறுமாத பாடநெறியை ஒழுங்குபடுத்தல்.	-	-	50%
பாடசாலை ஊடக கழகங்களுக்காக ஊடக ஆலோசனைக் கையேடு வெளியிடுவதற்குத் திட்டமிடல்.	100%	-	-
பாடசாலை ஊடக கழக மாணவர்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் ஊடகக் கற்கையை பயில்கின்ற மாணவர்களுக்கு ஊடக அறிவியல் மற்றும் தொடர்பாடல் திறன்களை விருத்தி செய்யும் நோக்கில் நாடளாவிய ரீதியில் சிறுகதை போட்டியை ஒழுங்குபடுத்தல்	95%	-	-
பாடசாலை ஊடக கழக மாணவர்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் ஊடகக் கற்கையை பயில்கின்ற மாணவர்களுக்கு ஊடக அறிவியல் மற்றும் தொடர்பாடல் திறன்களை விருத்தி செய்யும் நோக்கில் நாடளாவிய ரீதியில் குறுந்திரைப்படப் போட்டியை ஒழுங்குபடுத்தல்	95%	-	-
பாடசாலை ஊடக கழகங்கள் தேசிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பாடசாலை ஊடகக் கழகங்களுக்குப் பொறுப்பான	-	80%	-

ஆசிரியர்களுக்கும் தொடர்பாடல் மற்றும் ஊடகக் கற்கைகள் விடயதானத்திற்குப் பொறுப்பான ஆசிரியர்களுக்கு ஊடக அடையாள அட்டை வழங்கல்.			
எதிர்காலத்தில் ஊடகத் தொழிற்றுறையில் பெண்களின் பங்களிப்பை அதிகரிப்பதற்காக பாடசாலை ஊடகக் கழகங்களில் மாணவியயை வலுவூட்டும் கருத்திட்ட யோசனைகளைத் தயாரித்தல்.	100%	-	-
ஊடக அறிவியல் மற்றும் பாடசாலை வெகுசன ஊடகவியல் பாடவிதான அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கில் வெகுசன ஊடக அமைச்சுக்கும் கல்வி அமைச்சுக்கும் அடையில் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிடல்.	-	80%	-
பாடசாலை ஊடகக் கழக தேசிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் ஊடக அறிவியல் மற்றும் தொடர்பாடல் ஊடகவியல் பாடவிதான அபிவிருத்திக்காக வெகுசன ஊடக அமைச்சு, கல்வி அமைச்சு மற்றும் இலங்கை யுனெஸ்கோ தேசிய ஆணைக்குழுவுடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பிடல்.	-	-	60%
பாடசாலை ஊடகக் கழகங்களை ஊக்குவிப்பதற்காக கல்வி அமைச்சு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சின் ஆலோசனையின் பிரகாரம் பாடசாலை ஊடகக் கழகங்களைப் பதிவு செய்தல்.	-	-	70%
ஆசிரியர்கள் மற்றும் பாடசாலை மாணவர்களின் ஊடக அறிவு மற்றும் கல்வியறிவு விருத்திக்காக யூ ரியூப் (YouTube) அலைவரிசையொன்றை நடாத்திச் செல்லல்.	100%	-	-
பல்வேறு விடயத் தலைப்புக்களின் கீழ் சமகால கல்விசார் உரையாடல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	100%	-	-
முப்படை அதிகாரிகள், பொலிசு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும்	-	-	50%

பத்திரிகையாளர்களின் தொழில்வாண்மை விருத்திக்காக குறுகியகால பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.			
நீதிமன்றம், சுகாதாரம், பொருளாதாரம், சுற்றாடல் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவத் துறைகளுடன் தொடர்புபட்ட தொழில்வாண்மை ஊடகவியலாளர்களுக்கு ஒருநாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்தல்.	-	-	50%
தொழில்வாண்மை விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் வெகுசன ஊடகக் கலாச்சாரத்தை ஊக்குவிப்பதற்காக வெகுசன ஊடக அமைச்சு, ஸ்ரீபாலி வளாகம், கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்திற்கும் இடையிலான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிடல்.	-	80%	-
ஆரச கொள்கைகளுக்கமைய உயரிய கலாச்சார மனிதனை உருவாக்கும் நோக்கில் மாதாந்தம் உலக பண்டைய சினிமா நோக்கு மற்றும் உரையாடல்களை நடாத்துதல்.	100%	-	-
புகைப்படக் காப்பகத்திலுள்ள பழைய புகைப்படச் சுருள்களை (Scanning) செய்தல்	-	-	74%
பரீட்சிக்கப்பட்ட புகைப்படக் காப்பு (புகைப்படக் காப்பகம்)	-	89%	-
அனைத்துப் புகைப்பட காப்புக்காக டிஜிட்டல் காப்பகத்திற்கு வழங்கல்	-	89%	-
உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு இராஜதந்திரிகளின் விஜயம், விசேட வைபவங்கள் மற்றும் அரச வைபவங்களுக்கான புகைப்படத் தொகுப்பை தயாரித்தல்	-	-	-
புகைப்பட கண்காட்சிகளை ஒழுங்குபடுத்தல்	-	-	-
நாட்டில் பல்வேறு இடங்களில் இடம்பெறுகின்ற விசேட சம்பவங்கள் மற்றும் அபிவிருத்திப் பணிகளைப் பதிவு செய்தல்	-	-	-

செய்திகள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளை ஊடகப் பதிவு செய்தல்	-	-	41.82%
தெசத்திய சஞ்சிகையை வெளியிடல்	-		70.83%
தெசத்திய சஞ்சிகையை விநியோகித்தல்	-	75%	-
தகவல் அறிதல் உரிமையை ஊக்குவிப்பதற்காக அரச அபிவிருத்திப் பிரச்சார வேலைத்திட்டங்கள் தொடர்பாக மக்களைத் தொடர்பூட்டல்	90%	-	-
அரச உத்தியோகபூர்வ செய்தி இணையத்தளத்தை மும்மொழிகளிலும் இற்றைப்படுத்தல்.	100%	-	-
அரச உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்திற்கு செய்திகளை வழங்கல்.	100%	-	-
அரச உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்திற்கு காணொளிச் செய்திகளை வழங்கல்.	100%	-	-
இணையத்தளத்தை வருடாந்தம் இற்றைப்படுத்தல். (Hosting)	100%	-	-
lk Domain பெயர்ப்பட்டியலைப் பேணிச் செல்லல்	100%	-	-
அரச உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் சமூகப் பயனர்களை அதிகரித்தல் (Boosting)	-	-	-
அரச உத்தியோகபூர்வ Facebook பக்கத்தில் (செய்தி வழங்கல், புகைப்படங்களை வெளியிடல், குறுஞ்செய்திக் காணொளி வெளியிடல், Info news பிரச்சாரம் செய்தல்)	100%	-	-
அரச உத்தியோகபூர்வ Twitter தளத்தின் மூலம் (செய்தியாக்கம், புகைப்படங்களை பதிவேற்றம் செய்தல், க்ரபிக் மூலம் செய்தியாக்கம் செய்தல், குறுஞ்செய்திக் காணொளி, Info News அபிவிருத்தி	100%	-	-

வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் குறுந்திரைப்படக் காணொளிகளைப் பரப்புரை செய்தல்)			
WhatsApp, Messenger மூலம் தகவல்களை வழங்கல் மற்றும் இணையத்தளங்களில் வெளியிடப்படும் செய்திகள் வேறு சமூக ஊடக வலைத்தளங்களில் பரப்புரை செய்தல்.	90%	-	-
அரச உத்தியோகபூர்வ You Tube தளத்தின் மூலம் குறுஞ்செய்திக் காணொளி, Info News அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் குறுந்திரைப்படக் காணொளிகளைப் பரப்புரை செய்தல்)	-	80%	-
ஆரச உத்தியோகபூர்வ கைத்தொலைபேசி குறுஞ்செய்தி சேவைகள் (மொபிட்டல் மற்றும் டயலொக் கைத்தொலைபேசி வலையமைப்பு ஊடாக தற்போது செயற்படுத்தப்பட்டு வரும் குறுஞ்செய்தி சேவை மூலம் செய்திகளை வழங்கல் மூலம் செய்திகளை வழங்கல் தொலைபேசி சேவைகளை விரிவாக்கம் செய்தல்)	-	70%	-
சமூக ஊடகங்களின் நேரலை ஒளிபரப்பு (ஊடகக் கலந்துரையாடல், அரசின் விசேட வேலைத்திட்டங்கள், சமகால நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், சமூக லைத்தளங்களில் வெளியிடப்படுகின்ற காணொளி நிகழ்ச்சிகள், சமகால சம்பவங்கள் அவ்வப்போது உடனுக்குடன் அறிக்கையிடல்)	98%	-	-
பாராளுமன்ற ஊடகப் பதிவுகள் (பாராளுமன்ற அமர்வுகளைப் பதிவு செய்தல்)	100%	-	-
அமைச்சரவை முடிவுகளை அறிவிக்கும் ஊடகக் கலந்துரையாடல் பதிவு (செய்தி வழங்கல், நேரடியான செய்தி ஒலி/ஒளிபரப்பு)	100%	-	-

அமைச்சின் அபிவிருத்தி ஊடகப் பதிவுகள்	90%	-	-
ஏனைய சமகால செய்திகள் மற்றும் சம்பவப் பதிவுகள் (செய்திகளை வழங்கல், நேரடி செய்தி ஒலி/ஒளிபரப்பு)	-	75%	-
அரச உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம் மற்றும் புதிய ஊடக அலகு மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செய்திச் சேவைகள் (அரச அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களுக்கு முன்னுரிமையளித்து நடுநிலையானதும், உண்மையானதும், சமகால செய்திகளைத் தரப்பண்புடன் இணையத்தின் மூலம் மக்கள் மயப்படுத்தல்)	100%	-	-
மாவட்ட ஊடக அலகுகள் மூலம் அனுகூலங்கள் கிடைத்தல் மற்றும் விளம்பரப்படுத்தல்.	-	75%	-
சமூக இணையத்தளம் (facebook) இற்காக குறுங்காணொளிச் செய்திகளைத் தயாரித்தல் (News clips)	-	75%	-
ஊடக அடையாள அட்டை அச்சிடல்	-	85.7%	-
விசேட தேவைக்காக அடையாள அட்டை அச்சிடல்	100%	-	-
කාර්යාල හැඳුනුම්පත් මුද්‍රණය	100%	-	-
Wifi Base Network & Infrastructure Project Level i & ii (6.2.19)	-	-	74%
தெசத்திய சஞ்சிகையின் இணையத்தளம் மற்றும் கைத்தொலைபேசி செயலியை விருத்தி செய்தல்	-	-	74%
AI Jurnalism KOIKA+CIAT	-	-	74%
மக்களுக்கு உத்தியோகபூர்வ தகவல்களை தொடர்பூட்டல்	99%	-	-

5 அத்தியாயம்

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை *(SDG)* அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட ஏற்புடைய பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு (உலகளாவிய இலக்கு)	அடைவுச் சுட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற விகிதம்		
			0% - 49%	50 % - 74 %	75% - 100 %
03. நோயற்ற வாழ்வும் நல்லாரோக்கியமும்	3.3 2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது எயிட்ஸ், காசநோய், மலேரியா உள்ளிட்ட கருத்திலெடுக்கப்படாத வெப்பவலய பெருந்தொற்று, ஹெபடயிஸ், நீரால் பரவுகின்ற நோய்கள் மற்றும் ஏனைய தொற்று நோய்களை இல்லாதொழித்தல்.	HIV/AIDS இடர்கள் மற்றும் பரவுகையின் தற்போதைய நிலைமை தொடர்பான ஆலோசனை செயலமர்வொன்றை நடாத்துதல்.			
04. தரப்பண்பான கல்வி	4.3 2030 ஆண்டாகும் போது அனைத்து பெண்களுக்கும் ஆண்களுக்கும் தரப்பண்புடன் கூடிய உயரிய மற்றும் குறைந்த செலவில் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய	முப்படை அதிகாரிகள், பொலிசு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பத்திரிகையாளர்களின் தொழில்வாண்மை அபிவிருத்திக்காக குறுகியகால பாடநெறிகளை நடாத்துதல்			

	பல்கலைக்கழகக் கல்வி உள்ளிட்ட தொழிநுட்ப, தொழிற்கல்வி மற்றும் மூன்றாம் நிலைக்கல்வியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான இயலுமை இருத்தல்.	நீதிமன்றம், சுகாதாரம், பொருளாதாரம், சுற்றாடல் மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவத் துறைகளுடன் தொடர்புபட்ட தொழில்வாண்மை ஊடகவியலாளர்களுக்கு ஒருநாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்தல்.			
	4.4 2030 ஆண்டாகும் போது தகுந்த தொழில் மற்றும் தொழில்வாண்மைக்காக தொழிநுட்ப மற்றும் தொழில் தகைமைகள் உள்ளிட்ட ஏற்புடைய திறன்களைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ள இணைஞர்கள் மற்றும் வளர்ந்தோரின் எண்ணிக்கை குறிப்பிடத்தக்களவில் அதிகரித்தல்.	வெகுசன ஊடகத் தொழில்வாண்மைவ விருத்திக்காக பல்கலைக்கழக தொடர்பாடல் மற்றும் ஊடக நிபுணர்களின் சர்வதேச ஒத்துழைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்தல்			
		தேசிய ஊடக உரையாடல் கற்கை நூல் அச்சிடல், வெளியிடல் மற்றும் தொழில்வாண்மை ஊடகவியலாளர்கள், பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளர்களுக்கு ஊடகக் கற்கைகளை மேற்கொள்கின்ற மாணவர்களுக்கு வழங்கல்.			
		பாடசாலை ஊடக கழகங்களின் தேசிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்களின் ஊடக அறிவு மற்றும் தொழில்வாண்மை அறிவை விருத்தி செய்வதற்காக ஆறுமாத			

		பாடநெறியை ஒழுங்குபடுத்தல்.			
		எதிர்காலத்தில் ஊடகத் தொழிற்றுறையில் பெண்களின் பங்களிப்பை அதிகரிப்பதற்காக பாடசாலை ஊடகக் கழகங்களில் மாணவியயை வலுவூட்டும் கருத்திட்ட யோசனைகளைத் தயாரித்தல்.			
		ஆசிரியர்கள் மற்றும் பாடசாலை மாணவர்களின் ஊடக அறிவு மற்றும் கல்வியறிவு விருத்திக்காக யூ ரியூப் (YouTube) அலைவரிசையொன்றை நடாத்திச் செல்லல்.			
	4.5 2030 ஆண்டாகும் போது பால்நிலை அடிப்படையிலான பாரபட்சங்களை ஒழித்தல், கல்வியில் அனைத்து மட்டங்களுக்கும் அணுகக்கூடிய சந்தர்ப்பங்களை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் இயலாமைக்குட்பட்ட நபர்களுக்கு, சுதேசிகளுக்கு மற்றும் இடர்களுக்கு ஆளாகக்கூடிய பிள்ளைகளுக்கு தொழிற்கல்வியை பெற்றுக் கொள்வதற்கு	மெல்லக் கற்கும் பிள்ளைகளுக்கான திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்			

	வாய்ப்புக்களை உருவாக்கல்.				
5. பால்நிலைச் சமத்துவம்	5.B பெண்களை வலுவூட்டுவதற்காக குறிப்பாக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம் உள்ளடங்கலாக தொழிநுட்ப அறிவைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சாதகமான சந்தர்ப்பங்களை வழங்கல்.	பால்நிலை மற்றும் இலங்கை சமூகத்தில் பெண்களை வலுவூட்டல் போன்ற கல்வியலாளர்களின் ஊடகக் கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல்.			
6. தூய நீர் மற்றும் சுகாதாரம்	6.1 2030 ஆண்டாகும் போது அனைவருக்கும் சமமான பாதுகாப்பானதும் குறைந்த விலையில் குடிநீரைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு இயலுமை கிடைத்தல்.	கிராமிய மற்றும் பிரதேச குடிநீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பான விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.			

5.2 நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதிலான வெற்றி மற்றும் சவால்கள் சுருக்கமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் வெற்றி :

1. தேசிய ஊடக உரையாடல் கற்கை நூல் அச்சிட்டு வெளியிடப்பட்டமை.

2. பாடசாலை ஊடகக் கழகங்கள் ஊக்குவிப்பு தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கீழ் 100 சுவர் பத்திரிகை செய்திகள் மற்றும் 100 இணைப்பாடவிதான நூல்கள் 100 பாடசாலைகளுக்கு வழங்கப்பட்டமை.

3. பாடசாலை ஊடக கழகங்களுக்குப் பொறுப்பாக ஆசிரியர்கள் மற்றும் தொடர்பாடல் ஊடகக்கல்விக்குப் பொறுப்பான ஆசிரியர்கள் 87 பேருக்கு ஊடக அடையாள அட்டை வழங்கப்பட்டமை.

சவால்கள் :

1. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்குத் தேவையான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மேற்கொள்வதற்குப் போதியளவு நிதியொதுக்கீடுகள் கிடைக்காமை.

2. நாட்டில் நிலவுகின்ற நெருக்கடியான சூழ்நிலையால் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதிலுள்ள தடைகள்.

3. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்குத் தனியார் ஊடக நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்புக்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

4. தொழிநுட்ப வளர்ச்சியால் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குப் புதிய தொழிநுட்பத்தைப் பயன்படுத்தல்.

5. சர்வதேச மட்டத்திலான ஊடகத் தொழில்வாண்மையாளர்களை உருவாக்கல்.

6. அரச மற்றும் தனியார் துறையினருடன் தரப்பண்புடன் கூடிய ஊடகக் கலாச்சாரத்தை உருவாக்கல்.

அத்தியாயம் -06

மனித வளக் கட்டமைப்பு

மனித வளக் கட்டமைப்பு

06.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்	மிகை
சிரேஷ்ட	18	10	08	0
மூன்றாம் நிலை	16	02	14	0
இரண்டாம் நிலை	244	169	75	0
ஆரம்பநிலை	53	39	14	0
மொத்தம்	331	220	111	0

* 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்தொகுதியில் உள்ளடங்காத தேசிய ஊடக நிலையத்திற்கு வருகைதந்த 40 உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் 70 பேரும் அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்திற்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டு கடமையில் ஈடுபடுகின்றனர்.

அங்கீகரிக்கப்படாத பணியாட்தொகுதியில் உள்ளடங்காத உத்தியோகத்தர்கள்

தேசிய ஊடக நிலையத்திற்கு வருகைதந்த உத்தியோகத்தர்கள்	40
2022 ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் நியமனம் பெற்றுக்கொண்ட உத்தியோகத்தர்கள்	70
மொத்தம்	110

06.2 ** நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்துகிறது என்பது சுருக்கமாக காட்டப்படுகிறது.

மூன்றாம் நிலை மற்றும் இரண்டாம் நிலை மனித வள பற்றாக்குறையானது திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையில் நேரடியாக தாக்கம் செலுத்துகிறது. குறிப்பாக தொழிநுட்ப பணிகளை மேற்கொள்கின்ற ஆளணியில் வெற்றிடம் நிலவுவதன் காரணமாக நாளாந்தக் கடமைகளை நிறைவேற்றும் போது சிரமங்கள் ஏற்படுகின்றது. அதாவது, திணைக்களப் பதவிகளில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அறிவு மற்றும் திறமை வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வு பெறுதல் அதற்கான முக்கிய காரணமாக அமைகின்றது. புதிய உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சிகளை வழங்குவதற்கு நீண்ட காலம் எடுக்கலாம். அத்துடன் அப்பதவிகளில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்காக பதவியுயர்வு வழங்குவதில் காணப்படுகின்ற தடைகள் காரணமாகவும் தற்போது பல மட்டங்களிலுள்ள பதவிகளில் உத்தியோகத்தர் பற்றாக்குறை நிலவுகிறது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

பாடநெறி/பயிற்சி செயலமர்வின் பெயர்	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட பணிக்குழாமினர்	செயலமர்வுக்காலம்	மொத்த முதலீடு ரூ.		செயலமர்வின் தன்மை (உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு)	அடைந்த பெறுபேறு/அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
Using Microsoft Excel in your workplace	01	02 நாட்கள்	12,000	-	உள்நாட்டு	கணனி அறிவு
Using Microsoft Excel in your workplace	01	02 நாட்கள்	12,000	-	உள்நாட்டு	கணனி அறிவு
களஞ்சியப்படுத்தல் தொடர்பான பாடநெறி	01	01 நாள்	9,000	-	உள்நாட்டு	களஞ்சியப்படுத்தல் தொடர்பான அறிவு
Advanced certificate course in public procurement & Asset Management	03	60 மணித்தியாலயங்கள்	90,000	-	உள்நாட்டு	அரச பெறுகை நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவு

சம்பளப் பரிமாற்றம் தொடர்பான பாடநெறி (இணையவழி)	02	01 நாள்	14,000	-	உள்நாட்டு	சம்பளப் பரிமாற்றம் தொடர்பான அறிவு
தேசிய திரைப்படக் கூட்டுத்தாபனத்தின் திரைப்படமாக்கல் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி	02	12 மாதங்கள்	160,000	-	உள்நாட்டு	திரைப்படமாக்கல் தொடர்பான அறிவு
தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சிகளை தொகுத்து வழங்கல் தொடர்பான சான்றிதழ் பாடநெறி	02	06 மாதங்கள்	150,000	-	உள்நாட்டு	தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சிகளைத் தொகுத்து வழங்கல் தொடர்பான அறிவு
DLC நிறுவன்தில் நடாத்தப்பட்ட Essentials in Systems & Network Administrations	02	05 நாட்கள்	50,000	-	உள்நாட்டு	கணனி அறிவு
Basic computer skill with keyboard practice	01	01 நாள்	20,000	-	உள்நாட்டு	கணனி அறிவு
Preparing of professional documents with MS word	07	02 நாட்கள்	54,250	-	உள்நாட்டு	Ms Word தொடர்பான அறிவு
Spreadsheets Using Ms Excel	07	02 நாட்கள்	54,250	-	உள்நாட்டு	Ms Excel தொடர்பான அறிவு
Advanced Ms Excel Skills	13	02 நாட்கள்	169,000	-	உள்நாட்டு	Ms Excel தொடர்பான அறிவு

அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள் பற்றிய பாடநெறி	14	02 நாட்கள்	105,000	-	உள்நாட்டு	அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள் பற்றிய அறிவு
Operation and preventive maintenance of Diesel generators	01	01 நாள்	10,000	-	உள்நாட்டு	Operation and preventive maintenance of Diesel generators தொடர்பான அறிவு
வானொலி நிகழ்ச்சித் தயாரிப்பு தொடர்பாடல் சான்றிதழ் பாடநெறி	01	01 நாள்	30,000	-	உள்நாட்டு	வானொலி நிகழ்ச்சித் தயாரிப்பு தொடர்பாடல் பற்றிய அறிவு
NAITA நிறுவனத்தால் நடாத்தப்பட்ட வீடியோ தொகுப்பு NVQ Level 4 பாடநெறி	01	01 நாள்	23,000	-	உள்நாட்டு	வீடியோ தொகுப்பு பற்றிய அறிவு
அரச கரும மொழிகள் பாடநெறி (தமிழ் மொழி 200 மணித்தியாலயங்கள்)	01	200 மணித்தியாலயங்கள்	15,000	-	உள்நாட்டு	தமிழ் மொழியறிவு
உள்ளகக் கணக்காய்வு மற்றும் உள்ளக நிர்வாக முறைகள் பற்றிய பாடநெறி	02	02 நாட்கள்	15,000	-	உள்நாட்டு	உள்ளகக் கணக்காய்வு மற்றும் உள்ளக நிர்வாக முறைகள் பற்றிய

Microsoft Excel Training for data analysis பாடநெறி	02	02 நாட்கள்	24,000	-	உள்நாட்டு	Ms Excel தொடர்பான அறிவு
Final Assessment for awarding NVQ Qualification of video Editing பாடநெறி	02	01 நாள்	22,000	-	உள்நாட்டு	video Editing தொடர்பான அறிவு
அரச சேவையில் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை முறைகள் தொடர்பான பாடநெறி	01	10 நாட்கள்	40,000	-	உள்நாட்டு	அரச சேவையில் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை முறைகள் தொடர்பான அறிவு
அரச கரும மொழிகள் பாடநெறி (தமிழ் மொழி 150 மணித்தியாலயங்கள்)	115	150 மணித்தியாலயங்கள்	112,500	-	உள்நாட்டு	தமிழ்
ஓய்வூதிய தயாரிப்புப் பற்றிய செயலமர்வு	36	7½ மணித்தியாலயங்கள்	7,500	-	உள்நாட்டு	ஓய்வூதிய தயாரிப்புப் பற்றிய அறிவு

6.4 *நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்காக பயிற்சிகள் எவ்வாறு பங்களிக்கின்றன என்பதை சுருக்கமாக தெளிவுபடுத்தப்படுகிறது.*

அரச சேவையில் புதிதாக நியமனம் பெற்ற அலுவலர்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ள பிரிவுகளுக்கு ஒப்படைக்கப்படும் கடமைகள் தொடர்பாக வெளிவாரி நிறுவனங்கள் மூலம் உரிய பயிற்சியை வழங்குவதன் மூலம் தமது கடமைகளை சரியாக, முறையாக மற்றும் வினைத்திறனாக நிறைவேற்றுவதற்கான இயலுமை கிடைத்துள்ளது. அத்துடன் இதன் மூலம் ஆளணியினருக்கு ஆர்வத்தை ஏற்படுத்தவும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

மேலும் இப்பயிற்சிப் பாடநெறிகள் மூலம் கடமைச் சூழலில் காணப்படுகின்ற சலிப்புத்தன்மையை இல்லாது செய்து, புதிய அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் அறிவை இற்றைப்படுத்துவதற்கு வாய்ப்பு வழங்குவதன் மூலம் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையை உயர் மட்டத்தக்கு கொண்டு வருவதற்கு வாய்ப்புக் கிடைக்கும்.

உத்தியோகத்தர்கள் பயிற்சிப் பாடநெறிகளில் பங்குபற்றுவதன் மூலம் செயலாற்றுகையை அதிகரிப்பதற்கு இயலுமை கிட்டும்.

அத்தியாயம் - 7

இணக்க அறிக்கை

இணக்க அறிக்கை

இல	ஏற்புடையதாக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்குகின்றது / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான தெளிவுபடுத்தல்	இணக்கமின்மை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கும் சரிய தீர்மான செயன்மு
1	**பின்வரும் நிதிக்கூற்றுக்கள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**			
1.1	ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்குகின்றது	-	-
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பண கணக்கு	இணங்குகின்றது	-	-
1.3	தொழில்முயற்சி மற்றும் உற்பத்தி முற்பண கணக்கு (வர்த்தக முற்பண கணக்கு)	ஏற்புடையதல்ல	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல	-	-
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல	-	-
1.6	பிற	ஏற்புடையதல்ல	-	-
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமரித்தல் (நி.ஓ. 445)**			
2.1	267/2018 இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைக்கு அமைய நிலையான சொத்து பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்கவில்லை	271/2019 இலக்க அ.க.சுற்றிக்கைக்கு (நிதிக் ச – 2019) மூலம் தொடர்ந்தும் குறித்த பதிவேட்ட பேணுதல் அத்தியாவசியம் அற்றது என தெரிவிக்கப்பட்டள்ளது.	
2.2	தனிநபர் சம்பள பதிவேடு / தனிநபர் சம்பள அட்டை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.3	கணக்காய்வு ஐயவினா பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-

2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சாராம்சம் (CIGAS) தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் திறைசேரிக்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.7	இருப்புப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.8	மொத்த இருப்புப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.9	இழப்பு, நட்டப் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.10	பொறுப்புகள் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
2.11	உப படிவங்கள் (GA – N 20) பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை கூட்டிணைத்தல் (நி.ஒ. 135)**			
3.1	நிறுவனத்தில் நிதி அதிகாரம் உரித்தளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
3.2	நிறுவனத்தில் நிதி அதிகாரம் உரித்தளிக்கப்பட்டிருத்தல் தொடர்பாக தெளிவுபடுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு கூடிய எண்ணிக்கையான அலுவலர்களால் அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரம் உரித்தளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-

3.4	2014.05.11 திகதிய 171/2004 இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரச சம்பளச் சிட்டை மென்பொருள் பெக்கேஜ் பாவனையின் போது கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டு செயற்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
4	**வருடாந்த திட்டத்தை தயாரித்தல்.**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது	-	-
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்குகின்றது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டை தயாரித்து தேசிய வரவுசெலவுத்திட்டத் திணைக்களத்துக்கு (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று உரிய திகதியில் திறைசேரி செயற்பாட்டத் திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
5	**கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள**			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில் அனைத்து கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதில் வழங்கப்பட்டிருத ் தல ்	இணங்கவில்லை	රටේ පැවති අර්බුදකාරී තත්වය හේතුවෙන් නියමිත දිනට සිදු කළ නොහැකි විය	தொடர்ந்துவரும் காலங்களில் உரிய நடவடிக்கைகள் மேற கொள்ளப்படும
6	**கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்**			
6.1	நி.ஒ 134 (2) DMA/1-2019 இலக்கத்துக்கு அமைய ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர்	ஏற்புடையதல்ல	-	-

	தலைமையதிபதியுடன் கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல்.			
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாத காலத்தினுள் பதில் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.			
6.3	2018 ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவுக்கு அமைய, அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	-	-
6.4	நிதி ஒழுங்குகள்134 (3) பிரிவுக்கு அமைய, அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	-	-
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 அமைய, குறித்த ஆண்டில் ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தியிருத்தியிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	நாட்டில் நிலவிய நெருக்கடியான சூழ்நிலையால் குறித்த தினத்தில மேற்கொள்வதற்கு இயலாது போனமை	தொடர்ந்துவரும் காலங்களில் உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றிக்கையின் 7 ஆவது அத்தியாயத்துக்கு அமைய சொத்து கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றுதல் தொடர்பான தகவல்கள்	இணங்குகின்றது		

	கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.			
8.2	மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்துக்கு அமைய, அந்த சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துதல், ஒருங்கிணைத்தலுக்காக பொருத்தமான தொடர்பு அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டு, அந்த அலுவலர் தொடர்பான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்துக்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
8.3	05/2016 இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, இருப்பு கணக்கெடுப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டு உரிய அறிக்கை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	இருப்பு கணக்கெடுப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.	
8.4	வருடாந்த இருப்பு கணக்கெடுப்பில் கண்டறியப்பட்ட மிகை, பற்றாக்குறை மற்றும் ஏனைய விதந்துரைகள் சுற்றிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	இருப்பு கணக்கெடுப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.	
8.5	நி.ஒ. 772 இற்கமைய சேதமடைந்த பொருட்கள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	இருப்பு கணக்கெடுப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.	
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	இயங்குநிலை வாகனங்களுக்கான ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த சாராம்ச அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு	இணங்கவில்லை	சாராம்ச அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டிருக்காமை	நீண்டகாலமாக அறி[illegible] தயாரிக்கப்பட்டிருகா[illegible] 2023 ஆம்

	உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.			ஆண்டிற்குரியவை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன
9.2	வாகனம் சேதமடைந்து 06 மாத காலத்தினுள் அகற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	2022 ஆம் ஆண்டுக்கான திருத்த வேலைகள் திட்டமிடப்பட்டிருப்பினும், ஒதுக்கீடு முடிவடைந்தமையால் நிறுத்தப்பட்டுள்ளது.	2023 ஆம் ஆண்டில் திருத்த வேலைகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன
9.3	வாகன லொக் புத்தகம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பிலும் நி.ஒ. 103, 104, 109 மற்றும் 110 இற்கமைய செயற்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	
9.5	2016.12.29 திகதிய 2016/30 இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் தகனமடைதல் மீண்டும் சோதனை செய்தல்	இணங்கவில்லை	சுரியான வகையில் எரிபொருளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாமையாமையால் சோதனை செய்வதற்கு சிரமமாக இருத்தல்	2023 ஆம் ஆண்டி சோதனை செய்வதற் திட்டமிடப்பட்டுள்ள
9.6	குத்தகை காலப் பகுதியின் பின்னர் குத்தகை வாகன லொக் புத்தகங்களின் முழுமையான உரிமை உரித்தளிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
10	**வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றுபடுத்தப்பட்டு, அவை கணக்காய்வுக்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்திய ஆண்டுகள் தொடக்கம் முன் கொண்டுவரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக்	இணங்குகின்றது	-	-

	கணக்குகள் சீராக்கப்பட்டிருத்தல்.			
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றுக்கள் மூலம் கண்டறியப்பட்ட மற்றும் சீராக்கப்பட வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குகளுக்கமைய செயலாற்றி அந்நிலுவை ஒரு மாத காலத்தில் சீராக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது		
11	**நிதி ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு**			
11.1	வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஒதுக்கீடு அவற்றின் எல்லையைக் கடந்து செல்லாத வகையில் செலவிடப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
11.2	நி.ஒ .94 (1) அமைய வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சிய நிதி ஒதுக்கீட்டு எல்லையைக் கடக்காத வகையில் பொறுப்புகளுக்கு உடன்படுதல்.	இணங்கவில்லை	அரசாங்கத்தின் அத்தியாவசிய பிரச்சாரங்களை மேற்கொள்ள நேரிடுவதால் ஒதுக்கீட்டு எல்லையைக் கடந்து பொறுப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	வருட இறுதியில் எஞ ஒதுக்கீட்டு எல்லைை மீறாமல் இருக்கும் வகையில் பொறுப்புக்களை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்கு இணங்குதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
12.2	நிலுவையாக உள்ள நிலுவைக் கடன் மீதி தொடர்பாக காலப்பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
12.3	ஒரு ஆண்டுக்கு கூடுதலான காலமாக இருக்கும் நிலுவை கடன் மீதிகள் சீராக்கல்	இணங்கவில்லை	கடன் அறிவீடு தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திடம் ஆலோசனைகள் கோரப்பட்டுள்ளன	
13	**பொது வைப்பு கணக்கு**			

13.1	காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பில் நி.ஒ. 571 க்கு அமைய செயற்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	ஊடக நிலைய கட்டிடத்துக்குரிய பிரச்சினைகள் இதுவரை தீர்க்கப்படவில்லை.	தக்கவைக்கப்பட்ட நி ஒழுங்குக்கமைய விடுவிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தக மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்துக்கு செலுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
14.2	நி.ஒ 371 இற்கமைய விடுவிக்கப்பட்ட இடைக்கால கட்டுநிதி, குறித்த பண நிறைவடைந்து ஒரு மாத காலத்தில் சீராக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	நாட்டில் நிலவுகின்ற சூழ்நிலையில் குறித்த பணிகள் நிறைவடைந்து ஒரு மாதகாலத்தில் விடுவிக்கப்பட்ட இடைக்கால கட்டுநிதி சீராக்கல் செய்வதற்கு இயலாமல் போனமை	நி.ஒ 371 இன் பிரகா நடவடிக்கை எடுத்தல
14.3	நி.ஒ 371 ற்கு அமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையைக் கடந்து செல்லாத வகையில் இடைக்கால கட்டுநிதி விடுவிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கு மீதி, திறைசேரிப் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்யப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஏற்புடைய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய, சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் மீளச் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
15.2	சேகரிக்கப்பட வருமானம், வைப்புக் கணக்குக்கு வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
15.3	நி.ஒ 176 ற்கு அமைய நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர்	ஏற்புடையதல்ல	-	-

	தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.			
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி வரையறைக்குள் ஆளணி பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
16.2	ஆளணியின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	தற்போது நிர்வாக மற்றும் கணக்கு பிரிவு அலுவலர்களுக்கு மட்டும் வழங்கப்படுள்ளதுடன், எதிர்காலத்தில் திணைக்களத்தின் அனைத்து பிரிவுகளினதும் அலுவலர்களுக்கு வழங்குவதற்க கலந்துரையாடல் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.	
16.3	2017.09.20 திகதிய 04/2017 இலக்க MSD சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அனைத்து அறிக்கைகள் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
17	**பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்**			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய தகவல் அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல் வழங்கும் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுதல்.	இணங்குகின்றது	-	-
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகள் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பான பொது மக்களின் பாராட்டுகள் / குறைகளைத் தெரிவிப்பதற்கான வசதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
17.3	தகவல் அறியும் உரிமை சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆவது பிரிவுகளுக்கமைய ஆண்டில் இரு தடவை அல்லது ஒரு தடவை	இணங்குகின்றது	-	-

	அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்.			
18	**பிரஜைகள் பட்டயத்தை அமுல்படுத்தல்**			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றிக்கைக்கு அமைய பிரஜைகள் / சேவை பெறுநர் பட்டயம் தயாரிக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்படுதல்.	இணங்கவில்லை	எதிர்காலத்தில் தயாரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகி	
18.2	அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்திக்கு அமைய பிரஜைகள் / சேவை பெறுநர் பட்டயம் தயாரிக்கப்படுதல் மற்றும் அமுல்படுத்தப்படுதல் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தால் முறைமை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை	எதிர்காலத்தில் தயாரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகி	
19	**மனித வளத் திட்டத்தை தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய 02/2018 இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 2 மாதிரியின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	எதிர்காலத்தில் தயாரிக்க எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.	
19.2	மேற்குறித்த மனித வளத் திட்டத்தில் ஆளணியின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் ஒரு ஆண்டில் ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலத்துக்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு உறுதி செய்யப்பட்டிருத்தல்.	இணங்குகின்றது	-	-
19.3	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியின் அடிப்படையில் அனைத்து ஆளணியினருக்குமான வருடாந்த செயலாற்றுகை	இணங்கவில்லை	எதிர்காலத்தில் தயாரிக்க எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.	

	உடன்படிக்கை கையொப்பம் இடப்பட்டிருத்தல்.			
19.4	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கு அமைய மனித வள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரிக்கப்படுதல், ஆற்றல் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை அமுல்படுத்துதல் தொடர்பான பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள சிரேட்ட அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கவில்லை	தொடர்ந்து வரும் காலங்கயில் பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள சிரேட்ட அலுவலர் ஒருவ தயாரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது	
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதிலளித்தல்**			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு பந்திகள் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் திருத்தம் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதல்ல	-	-

முடிவு :

அரச கொள்கைகள், அரசின் அபிவிருத்தி செயன்முறைகள் உள்ளிட்ட தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த சமகால செயற்பாடுகள் மற்றும் மக்களுக்காக அரசினால் நிறைவேற்றப்படும் பணிகள் தொடர்பாக பொது மக்களை தெளிவுபடுத்துதல் இத்திணைக்களத்தின் பிரதான பொறுப்பு மற்றும் பணியாகும் என்பதுடன், மாறிவரும் உலக தொழில்நுட்ப போக்குகளுக்கு அமைவாக தகவல் தொழில்நுட்ப செயன்முறைகளை முகாமைத்துவம் செய்து, சுதந்திரமாகவும், பொறுப்புடனும் உயரிய ஊடக கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மற்றும் தலைமைத்துவம் வழங்குதல் பிரதான குறிக்கோள்களாகும்.

இப்பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக அதாவது, ஆரோக்கியமான ஊடக சமூகத்தை உருவாக்குவதற்கு தேவையான பின்னணியை இலங்கைச் சமூகத்தில் நிறுவுவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் கொள்கைகளை தயாரித்தல், திணைக்களத்தின் ஆளணி நிர்வாகம், அமைச்சு மற்றும் ஏனைய அரச, தனியார்துறை நிறுவனங்களுடன் கடமை ரீதியான தொடர்புகளைப் பேணுதல் போன்ற செயற்பாடுகளுக்காக திணைக்களம் தனது ஆளணியை நெறிப்படுத்தும் அதேவேளை, அதன் அலுவலர்கள் தமது பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான அறிவு, ஆற்றல் மற்றும் சூழமைவு உருவாக்கி வழங்கப்படுகிறது.

இவற்றில் திணைக்களம் நிறுவுவப்பட்ட அடிப்படை குறிக்கோளை அடைவதற்காக கூடுதலான கவனம் செலுத்தப்படுகிறது. திணைக்களத்தின் அனைத்து பிரிவுகளினதும் குறிக்கோளை அடைவதற்காக செயற்படுகின்றது.

அரசின் அபிவிருத்தி செய்திகளை மக்களிடம் கொண்டு செல்லும் வகிபாகத்தை நிறைவேற்றி அந்த குறிக்கோளை அடைவதற்காக செயற்படும் அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் அதற்காக பல்வேறு செயற்பாடுகளை தமது திட்டத்தில் உள்ளடக்கி ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் குறித்த திட்டத்துக்காக அமைச்சின் அங்கீகாரம் பெறப்படுகிறது.

பின்னர் ஆண்டு முழுவதும் குறித்த திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்கு உரிய செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுவதுடன், அதன் மூலம் அடைய முயற்சிக்கும் குறிக்கோளை அடிப்படையில் பின்வரும் வகையில் நிரற்படுத்தலாம்.

- தரநியமமான ஊடக மரபை உருவாக்குதல்.
- தகவல் அறியும் உரிமையை மேம்படுத்துவதற்காக அரசின் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்களை மக்களிடம் கொண்டு செல்லுதல்.
- ஊடக நுண்ணாய்வுச் செயன்முறையை பலப்படுத்ததல்.
- நல்லாட்சி, நல்லிணக்கம், பேண்தகு அபிவிருத்தியை நிலைநாட்டி கருத்து வெளிப்படுத்தல் மற்றும் பேச்சு சுதந்திரத்தை உறுதி செய்தல்.
- ஊடகத் துறைக்குரிய ஆய்வுகள், அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடலை உருவாக்குதல்.

மேற்குறித்த குறிக்கோளை அடைவதற்காக திணைக்களத்தினால் அமுல்படுத்தப்படும் பிரதான செயற்பாடுகளை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்.

- ஏனைய அமைச்சுக்களால் நிறைவேற்றப்படும் கருமங்கள் தொடர்பாக தெளிவுபடுத்தும் நிகழ்ச்சிகள் (ஊடகவியலாளர்கள், பாடசாலை மாணவர்கள், ஊடக செயலாளர்கள் மற்றும் ஏனைய தரப்பினர்)
- ஊடக கலந்துரையாடல்களை ஏற்பாடு செய்தல். (அமைச்சரவை முடிவுகளை அறிவிக்கும் ஊடக சந்திப்பு மற்றும் ஏனைய அமைச்சுக்கள், நிறுவனங்களின் பணிகள் தொடர்பான)
- ஊடக அறிவித்தல்களை வெளியிடுதல்
- ஊடகக் கண்காணிப்பு சுற்றுலாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்
- அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பான கட்டுரைகள் வெளியீடுகளை வெளியிடுதல்.
- புதிய ஊடகங்களை பாவித்து அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பான பிரச்சாரத்தை வழங்குதல். (Face Book, You Tube, Twitter etc….)
- உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு ஊடகவியலாளர்களுக்கான ஊடக அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்.
- நாளாந்த நுண்ணாய்வு அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் தேவைக்கு அமைய பொருத்தமான பிரிவுகளை தெளிவுபடுத்துதல்
- சமகால ரீதியில் முக்கியத்துவம் மிக்க தலைப்புகள் மற்றும் ஊடகத் துறையின் புதிய போக்குகள் தொடர்பான ஆராய்ச்சி மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.
- விவரணத் திரைப்படங்களை தயாரித்தல் மற்றும் பிரச்சாரம் செய்தல்
- தேசிய விழாக்கள் மற்றும் பேணி பாதுகாக்க வேண்டிய நிகழ்வுகளை ஆவணப்படுத்துதல் மற்றும் அந்த நிகழ்வுகளை நிழற்படம் எடுத்தல், பேணிப் பாதுகாத்தல்.

இவ்வாறு பல்வேறு விதமான வகிபாகங்கள் மற்றும் குறிக்கோள் ஊடாக அரசாங்க தகவல் திணைக்களம் தனது நாளாந்த கடமைகளை மிகவும் வினைத்திறனாகவும், அரச கொள்கைகளை மற்றும் குறிக்கோளை நிறைவேற்றுவதற்கு சிறந்த உந்துசக்தியாக இருந்து அடுத்த ஆண்டிலும் செயற்படும்.