

தலைவரின் செய்தி

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையானது கல்வி அமைச்சின் கீழ் உள்ள ஒரு சட்டப்பூர்வமான சபையாகும். 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான பொது திறைசேரியிலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் சபை வருமானத்தையும் பயன்படுத்தி, நூலகத் துறையின் தற்போதைய தேசியத் தேவைகள் மற்றும் ஐக்கிய நாடுகளின் நிறைவேற்றான அபிவிருத்தி இலக்கு எண் 04 இன் “தரமான கல்வியை வழங்குதல்” என்ற இலக்கை அடைவதில் இவ்வருடம் அதிகம் கவனம் செலுத்துவதில் நான் மிகவும் மகிழ்ச்சி அடைகின்றேன். தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் குறிக்கோள்கள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைவதற்காக 2021 ஆம் ஆண்டில் ஒவ்வொரு பிரிவாலும் நிகழ்த்தப்பட்ட பணியின் முன்னேற்றம், ஆண்டின் நிதி முன்னேற்றம் அத்துடன் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான முன்னேற்றம் பற்றிய தகவல்கள் இந்த அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. இப் பணிகளை வெற்றியடையச் செய்வதற்கு ஆலோசனைகளை வழங்கிய கௌரவ கல்வி அமைச்சர், கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்களுக்கும் எனது நன்றியை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

பேராசிரியர் நந்த தர்மரத்ன
தலைவர்

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை இந்நாட்டில் உள்ள நூலக அமைப்பின் முன்னணி நிறுவனமாகும், மேலும் இச் சபை நிறுவப்பட்டு 2021 ஆம் ஆண்டில் ஐம்பத்தொரு (51) ஆண்டுகள் நிறைவடைந்துள்ளன. அரை நூற்றாண்டுக்கும் மேலான காலத்தில் சபையின் குறிக்கோள்கள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைவதற்காக மேற்கொண்ட முயற்சிகள் தொடர்பில் நான் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். இந்த அறிக்கையானது, எங்கள் நிறுவனத்தின் சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் ஆண்டு முழுவதும் ஒவ்வொரு பிரிவும் அடைந்த செயல்திறனைப் பிரதிபலிக்கிறது. இலங்கை நூலக அமைப்பில் உள்ள ஏனைய நூலகங்களின் தாய் நிறுவனமாக செயற்பட்டு, 2021 ஆம் ஆண்டில் நூலக தொழில்சார் ஊழியர்களுக்கு தலைமைத்துவம் வழங்குதல், அறிவைச் சேமித்தல், கல்வியறிவை ஊக்குவித்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் தகவல் அணுகலை வழங்குதல் போன்ற பல பணிகளை நிறைவேற்றி வருகிறது. தற்போதைய தொற்றுநோய் சூழ்நிலையால் உலகளாவிய ரீதியில் காணப்படும் சவால்களை மீறி பொதுமக்களுக்கு சேவை செய்யவதற்கும் தேசத்தின் அறிவுசார் வளர்ச்சிக்கும் உறுதுணையாக வழிகாட்டிய சபைத் தலைவர் அவர்களுக்கும் பணிப்பாளர் சபை மற்றும் ஆலோசனைக் குழுக்களின் உறுப்பினர்களுக்கும் இந்த அறிக்கையைத் தொகுத்த மூலோபாய திட்டமிடல் பிரிவின் பிரிவுத் தலைவர் உட்பட ஊழியர்களுக்கும் நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

டபிள்யு. சுனில்
பணிப்பாளர் நாயகம்

பொருளடக்கம்

அத்தியாயம் 01	– நிறுவன சுயவிவரம்	61 – 64
அத்தியாயம் 02	– பிரிவுகளின் செயல்திறனும் முன்னேற்றமும்	65 – 85
அத்தியாயம் 03	– வருடம் முழுவதுமான நிதிநிலை செயல்திறன்	86 – 114
அத்தியாயம் 04	– நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைதற்கான செயல்திறன்	115 – 117
அத்தியாயம் 05	– மனிதவள விவரம்	118

அத்தியாயம் 01

நிறுவன சுயவிவரம்

1.1 அறிமுகம்

ஒரு நாட்டின் வளர்ச்சியில் மக்களின் அறிவை வளர்ப்பது மிக முக்கியமான பணியாகும். சமூகத்தின் பல்வேறுப்பட்ட மக்கள் பிரிவுகளுக்கும் தேவையான அறிவை விஞ்ஞான ரீதியாகவும், முறைப்படியாகவும் வழங்குவதற்கான வாய்ப்பை வழங்குதல் ஒரு நாட்டின் நூலக அமைப்பின் அடிப்படை நோக்கமாகும். இலங்கையில் நூலக அமைப்பை விருத்தி செய்யும் நோக்கில், 1970 ஆம் ஆண்டு 17 ஆம் இலக்க பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் இலங்கை தேசிய நூலக சேவைகள் சபையானது நிறுவப்பட்டதுடன் 1998 ஆம் ஆண்டு 51 ஆம் இலக்க பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை என்ற பெயரில் அதன் செயற்பாடுகள் மேலும் விரிவுபடுத்தப்பட்டது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் செயல்பாடுகள் இரண்டு முக்கிய பிரிவுகளின் கீழ் இடம்பெறுகிறது. அவை

(அ) தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்தை நடத்திச் செல்லல்.

(ஆ) தேசிய மட்டத்தில் நூலக சேவைகளையும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளையும் செயல்படுத்துதல்.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையம், இலங்கையின் தேசிய நூலகமாகவும் நாட்டில் உள்ள ஏனைய நூலகங்களுக்குத் தாய் நூலகமாகவும் செயல்படுகிறது. தேசிய அளவிலான நூலக அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் கீழ் நூலகங்களுக்கு ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல், நூலகங்களை விருத்தி செய்தல், நூலகத் துறையில் ஆய்வுகள் மற்றும் கணக்கெடுப்புப் பணிகளை மேற்கொள்ளல், நூலக வளங்களை வழங்குதல், புத்தகக் கண்காட்சிகளை நடத்துதல், வாசிப்புப் பழக்கத்தை ஊக்குவிக்கும் நோக்கில் பல்வேறு செயற்திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல், உள்நாட்டில் டிஜிட்டல் நூலகங்களை நிறுவுவதற்கு ஆதரவளித்தல், நூல்களைப் பாதுகாப்பதற்காக நூலகப் பாதுகாப்பு மையங்களை நிறுவுதல், நூலகங்களைத் தரப்படுத்துதல், நூலகத் துறையில் விசேட தினங்களைக் கொண்டாடுதல், மாகாண சபை மட்டத்தில் உள்ள நூலகங்களை மேம்படுத்துவதற்கு மாகாண நூலக சேவைச் சபைகளுடன் இணைந்து செயற்படுதல், பல்வேறு அனர்த்தங்களினால் சேதமடைந்த நூலகங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், நூலகர்களுக்கு பயிற்சி வழங்குதல், நூலகக் கூட்டுறவு நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல், புத்தகங்களை வெளியிடுவதற்கு உதவி செய்தல், தேசிய நூலகத்தின் தகவல்களை டிஜிட்டல் மயமாக்குதல், அத் தகவல்களைக் கொண்டு தேசிய டிஜிட்டல் நூலகத்தை இயக்குதல் போன்ற பல்வேறுப்பட்ட திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

1.2 நிறுவனத்தின் தொலைநோக்கு, குறிக்கோள், நோக்கமும் இலட்சியமும்

தொலைநோக்கு :

சகல மக்களுக்கும் நூலகம் மற்றும் தகவல் சேவை அணுகலை வழங்கும் தேசிய அறிவு மையமாக இருத்தல்.

குறிக்கோள் :

அறிவுசார் சமூகத்தை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் நாட்டின் புலமைச்சொத்து உரிமையை பாதுகாத்தல், தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் அமைப்பை அபிவிருத்தி செய்தல், நூலக சேவையின் செயற்திறனின் பொருட்டு தகவல் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்பப் பாவனைக்கு ஊக்கமளித்தல், நூற்பட்டியற் தகவல் வசதிகளை வழங்குவதுடன் நூல் வெளியீட்டின் பொருட்டு அனுசரணையளித்தல்.

நோக்கமும் இலட்சியமும் :

- இலங்கை நூலக தகவல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய அனைத்து சேவைகளிற்கும் தலைமைத்துவம் வகிப்பதாகும்.
- நாட்டிற்குள் அல்லது நாட்டிற்கு வெளியில் எழுதப்பட்ட, அச்சிடப்பட்ட அல்லது வெளியிடப்பட்ட நூலக ஆவணங்கள் தொடர்பாக முழுமையான தேசிய கூட்டுறவை ஏற்படுத்தல் மற்றும் மேலதிக அபிவிருத்திக்கு இட்டுச் செல்லல்.
- நூலக விஞ்ஞான ஆவணவாக்கல் சேவைகளை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லல்.
- நூலக தகவல் சேவைகள் தொடர்பான கல்விப் பயிற்சி திட்டமும், தொழில்சார் தொடர்பான அரசிற்கு அறிவுரை வழங்குதலும் தரநிர்ணயம் செய்தலும்.
- தேசிய நூலக அபிவிருத்தி தொடர்பாக மனித வள ஒழுங்கமைப்பும் பௌதீக வள அபிவிருத்தியும்.
- தேசிய நூல் வெளியீட்டிற்கு உதவுதலும் வாசிப்பை மேம்படுத்தலும்.
- நூலக தகவல் சேவையில் தகவல் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்துவதை ஊக்குவித்தல்.
- நூலக தகவல் துறையில் தேசிய, பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் இருக்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் அமைப்புக்களுடன் கூட்டுறவை மேம்படுத்துதல்.
- பலதரப்பட்ட சமூகங்களின் கலாச்சார அடையாளங்களுக்கு கௌரவமளிப்பதுடன் பரஸ்பர சகவாழ்வை உறுதிப்படுத்த நூலக தகவல் சேவைகளை ஒழுங்கமைத்தல்.
- கல்விசார் ஆய்வு நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான வளங்கள் மற்றும் சேவைகளை ஒழுங்கமைத்தலும் வழங்குதலும்.

(1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் 25வது பிரிவின்படி உருவாக்கப்பட்டது)

1.3 பணிப்பாளர் சபை

1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைச் சட்டத்தின் பிரிவு 3 (ஆ) இன் படி, கௌரவ கல்வி அமைச்சர் அவர்களால் நியமிக்கப்பட்ட பணிப்பாளர் சபை 2021.12.31 ஆம் திகதி வரை பின்வருமாறு காணப்பட்டது.

1. திரு. சொனால குணவர்தன - தலைவர்

உறுப்பினர்கள் - அதிகாரப்பூர்வமாக

2. பேராசிரியர் கே. கபில சி.கே. பெரேரா -செயலாளர் (கல்வி அமைச்சு) பதிலாக (2021 ஜனவரி மாதம் முதல் பெப்ரவரி மாதம் வரை) திரு எல்.எம்.டி. தர்மசேனா - மேலதிக செயலாளர் (பாடசாலை விவகாரங்கள்), (2021 மார்ச் மாதம் முதல் டிசம்பர்)
3. திரு. என். யு. என். மெண்டிஸ் - மேலதிக செயலாளர் (பொது நிருவாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு)
4. திருமதி. அனோஜா பி. குருகே - மேலதிக செயலாளர் (உள்ளக அலுவல்கள், வடமேற்கு அபிவிருத்தி மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு)
5. கலாநிதி ருவன் கமகே - தலைவர் (இலங்கை நூலகச் சங்கம்) (ஜனவரி முதல் செப்டம்பர் வரை) கலாநிதி ஆர். டி. ஆனந்த திஸ்ஸ - தலைவர் (இலங்கை நூலகச் சங்கம்) (ஒக்டோபர் முதல் டிசம்பர் வரை)

6. பேராசிரியர் ரஞ்சித் சேனாரத்ன - தலைவர் (தேசிய விஞ்ஞான மன்றம்)
7. திருமதி. டி. எச். ஆர். டி. விஜேசிங்க - பிரதிப் பணிப்பாளர் (நிதி அமைச்சு)
8. திரு. மஹிந்த பி. ஹேரத் - தலைமை நிர்வாக அதிகாரி (தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனம்)

ஏனைய உறுப்பினர்கள்

9. கலாநிதி ஏ. டபிள்யூ. ஏ. பிரியன்வதா லக்மாலி வணிகசூரிய
10. பேராசிரியர் குசுமா கருணாரத்ன
11. கலாநிதி ரத்னபால விக்கிரமசிங்க
12. திரு. ராமசாமி சிவராஜா
13. திரு. எச். டி. பிரேமசிறி

COVID-19 தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக பாதுகாப்பு கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் தனிமைப்படுத்தப்பட்ட ஊரடங்குச் சட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டமை காரணமாக 2021 ஆம் ஆண்டில், 03 பெளதீக ரீதியாகவும், 06 இணைய வழியிலுமாக 09 பணிப்பாளர் சபை கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

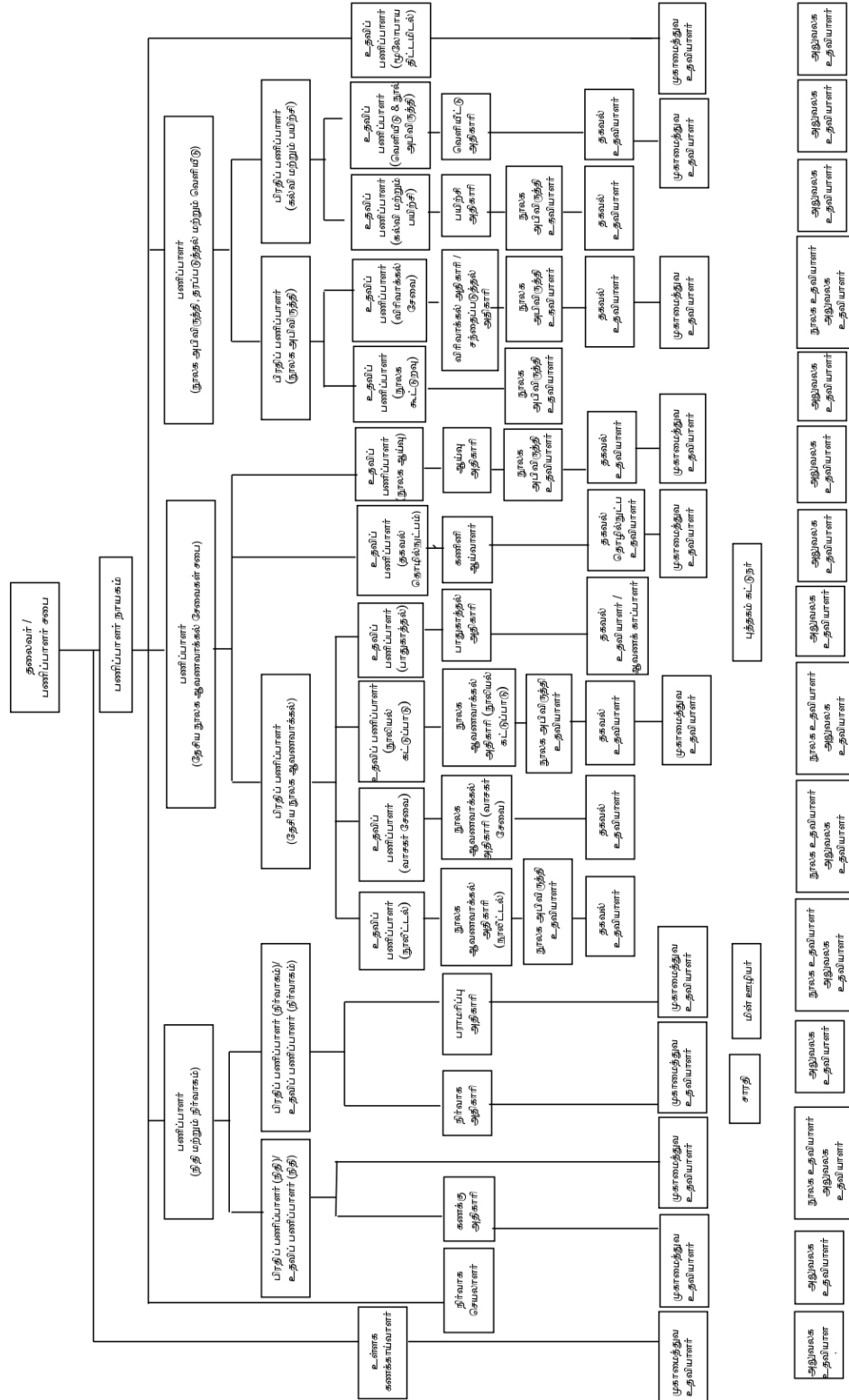
1.4 ஆலோசனைக் குழுக்கள்

நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவுகளிலும் மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகள் குறித்து ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையில், பதினொரு ஆலோசனைக் குழுக்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. நியமிக்கப்பட்ட ஆலோசனைக் குழுக்களின் கூட்டம் இவ் வருடத்தில் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட தினங்களில் இடம்பெற்றன.

ஆலோசனைக் குழு	பிரிவு	கூட்டம் நடத்தப்பட்ட தினங்கள்
தேசிய நூலக ஆலோசனைக் குழு	வாசகர் சேவை மற்றும் நூலிட்டல்	2021.02.18, 2021.05.24, 2021.11.08
நூலியல் கட்டுப்பாட்டு ஆலோசனைக் குழு	நூலியல் கட்டுப்பாட்டு	2021.03.04, 2021.12.01
தகவல் தொழில்நுட்ப மற்றும் டிஜிட்டல் நூலக ஆலோசனைக் குழு	டிஜிட்டல் நூலக அலகு	2021.06.11, 2021.06.25, 2021.08.02, 2021.10.05
பாதுகாத்தல் மற்றும் மறுசீரமைப்பு ஆலோசனைக் குழு	பாதுகாத்தல் மற்றும் மறுசீரமைப்பு	2021.03.26
வெளியீடுகள் ஆலோசனைக் குழு	வெளியீடு மற்றும் நூல் அபிவிருத்தி	2021.02.18, 2021.04.05, 2021.07.13, 2021.12.31
அச்சு ஆலோசனைக் குழு		2021.11.26, 2021.12.14
புதிய வெளியீடுகளின் கௌன்சிலர் ஆலோசனைக் குழு		2021.02.02, 2021.07.22
சிறுவர் மற்றும் இளைஞர் இலக்கிய ஆலோசனைக் குழு		2021.01.27, 2021.11.17
நூலக தரப்படுத்தல் ஆலோசனைக் குழு	நூலக கூட்டுறவு	2021.02.16, 2021.11.25
தணிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவ ஆலோசனைக் குழு	உள்ளக கணக்காய்வு	2021.03.22, 2021.12.09

1.4 நிறுவன கட்டமைப்பு விளக்கப்படம்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை
நிறுவனக் கட்டமைப்பும் ஊழியர்களும்



அத்தியாயம் 02

பிரிவுகளின் செயல்திறனும் முன்னேற்றமும்

2.1 நூலீட்டல் பிரிவு

நூலீட்டல் பிரிவின் பொறுப்பும் செயல்திறனும் இலங்கை தேசிய நூலகத்திற்கு பொருத்தமான புத்தகங்கள், இலத்திரனியல் ஊடக ஆதாரங்கள் மற்றும் பிற வகையான தகவல் ஆதாரங்களை பெற்றுக்கொள்வதாகும். இலங்கை தேசிய நூலகத்தின் நூலீட்டல் கொள்கையின்படி,

(i) இலங்கையில் வெளியிடப்பட்ட வெளியீடுகள், (ii) இலங்கை பற்றி வெளிநாடுகளில் வெளியிடப்படும் வெளியீடுகள், (iii) வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கையர்களால் வெளியிடப்பட்ட வெளியீடுகள் (iv) பிரதான உசாத்துணை நூல்கள் (v) ஏனைய நூலகங்களில் கிடைக்காத ஆனால் ஆராச்சிக்கு அவசியமான உசாத்துணை ஆதாரங்கள் மற்றும் (vi) நூலக தகவல் விஞ்ஞான துறையின் வெளியீடுகள் போன்ற வெளியீடுகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கு அதிக முன்னுரிமை வழங்கப்படும். இதற்கு மேலதிகமாக ISBN, ISSN மற்றும் ISMN எண்களைக் கொண்ட வெளியீடுகள் வைப்பு நகல்களாகக் கிடைக்கின்றன. இலங்கை தேசிய நூலகத்திற்கு வெளியீடுகளை ஈட்டலில் 04 முக்கிய முறைகள் பின்பற்றப்படுகின்றன.

- (i) சட்ட வைப்பு நகல் முறையின் கீழ் தேசிய சுவடிகள் திணைக்களத்திலிருந்து நகல்களைப் பெறுதல்
- (ii) கொள்வனவு
- (iii) நன்கொடைகள்
- (iv) பரிமாற்றச் சேவைகளின் கீழ் வெளியீடுகள் பெறப்படுகின்றன.

ஒவ்வொரு நூலீட்டல் முறையின் கீழும் பெறப்பட்ட வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு.

இல.	நூலீட்டல் முறை	ஈட்டப்பட்ட வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை
(i)	சட்ட வைப்பு நகல் முறையின் கீழ் தேசிய சுவடிகள் திணைக்களத்திலிருந்து நகல்களைப் பெறுதல்	5846
(ii)	கொள்வனவு	392
(ii)	நன்கொடைகள்/ தனிநபர்கள்/ நிறுவனங்கள்/ISBN	297
(iv)	பரிமாற்றச் சேவைகளின் (Exchange services) கீழ் வெளியீடுகளைப் பெறுதல்	125

2021 ஆம் ஆண்டில், Delnet மற்றும் Law Lanka தரவுத்தளங்களின் வருடாந்த பங்களிப்பு உட்பட 392 நூலக தகவல் மூலங்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு ரூ.1,438,042.00 செலவிடப்பட்டுள்ளது.

Koha நூலக மென்பொருள் மூலம் நூலீட்டல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்

இலங்கை தேசிய நூலகத்தில் கணினிப்பட்டியலாக்கத்திற்காக Koha நூலக மென்பொருளானது பயன்படுத்தப்படுகிறது அத்துடன் இவ் வருடம் Koha கணினி மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி

4148 வெளியீடுகள் கணினி பட்டியலாக்கத்திற்கு உள்ளிடப்பட்டுள்ளன. மேலதிகமாக, நூற்பட்டியல் தகவல்களை Koha தரவுத்தளத்திலிருந்து பெறுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் கணினி நூற்பட்டியல் 2020 ஜூலை - டிசம்பர் மற்றும் 2021 பெப்ரவரி இதழ்களின் தொகுப்பு நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்துள்ளது.

நூலிட்டல் நடவடிக்கைகளுக்காக RFID - Tag அமைப்பின் பயன்பாடு

இலங்கைத் தேசிய நூலகம் புத்தகங்களைப் பாதுகாப்பதற்கான ஒரு வழிமுறையாகவும், இருப்பு கணக்கெடுப்புப் பணிகளை எளிதாக்குவதற்கும் RFID-Tag முறையை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது, அத்துடன் இவ் வருடத்தில் 2982 வெளியீடுகளுக்கு RFID-Tag சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

2.2 வாசகர் சேவைகள் பிரிவு

தேசிய நூலகத்தில் வைப்பிலிடப்பட்டுள்ள புத்தகங்கள் மற்றும் பிற தகவல் மூலங்களின் அணுகலை வாசகர்களுக்கு வழங்குவதே இப் பிரிவின் முதன்மைப் பணியாகும். Covid-19 தொற்றுநோய்க்கான சூழ்நிலையிலும், கடந்த ஆண்டை விட இந்த ஆண்டு நிகழ்நிலை மற்றும் பௌதீக ரீதியாக அதிகபட்ச சேவையை தேசிய நூலகத்தின் வாசகர் சேவைகள் பிரிவு வழங்கியுள்ளது. வாசகர்களின் தேவைகளுக்காக வாசகர் சேவை பிரிவில் மூன்று தளங்களில் மூன்று முக்கிய வாசக அறைகளும், தரை தளத்தில் ஒரு சிறப்பு தகவல் கருமபீடமும் (Information Counter) பராமரிக்கப்படுகின்றன.

வாசகர் பதிவு

இவ்வருடம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு இலங்கை தேசிய நூலகத்தின் அங்கத்துவம் பெறப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்காக கிடைத்த வருமானம் ரூ. 241,150.00 ஆகும்.

அங்கத்தவர் வகை	அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை
வாழ்நாள் அங்கத்தவர்	70
ஆண்டு அங்கத்தவர்	128
காலாண்டு அங்கத்தவர்	160
இலவசம் அங்கத்தவர் (வாசிப்பு மாதம்)	87
நாளாந்த அங்கத்தவர்	1757

உசாத்துணை சேவை மற்றும் தகவல் வழங்கல் சேவை

இவ் ஆண்டில், தேசிய நூலகத்தின் பல்வேறு தகவல் ஆதாரங்கள் மூலம் வாசகர்களுக்கு உசாத்துணை சேவைகள் (Reference Services) மற்றும் தகவல் சேவைகள் (Information Services) வழங்கப்பட்டுள்ளன. இதன்படி, இவ் வருடத்தில் தேசிய நூலகத்தைப் பயன்படுத்திய ஆய்வாளர்கள் உட்பட வாசகர்களின் எண்ணிக்கை 3036 ஆகவும், 2021 ஆம் ஆண்டில் வாசகர்களின் அணுகலுக்காக 107,809 ஆதாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

மேலும் உசாத்துணைச் சேவையின் கீழ் 2329 வாசகர்கள் சார்பாக தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

புகைப்பட நகல் சேவை

தேசிய நூலகத்தின் பல்வேறு சேகரிப்புக்களில் உள்ள தகவல்களை புகைப்பட நகல் சேவையின் கீழ் பெற வாசகர்களுக்கு வசதி செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வருடம் பிரதிகளை வழங்கியதன் மூலம் ரூ.811,858.75 வருமானமாக ஈட்டப்பட்டுள்ளது.

வாசகர் கல்வித் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்

தேசிய நூலகத்தின் வளங்கள் மற்றும் சேவைகள் குறித்து மக்களுக்கும் நிறுவனங்களுக்கும், பல்வேறு அமைப்புக்களுக்கும் தெரிவிக்கும் நோக்கத்துடன் ஆசிய மன்றமும் தேசிய நூலகமும் இணைந்து Meet an Expert நிகழ்ச்சியின் 7 நிகழ்வுகளும் Let's Read நிகழ்ச்சியின் 5 நிகழ்வுகளும் (Zoom தொழில்நுட்பம் மற்றும் தேசிய நூலக Facebook பக்கம் மூலம்) நடத்தியது.

நூலகங்களுக்கு இடையேயான இரவல் வழங்கும் சேவை

நூலகங்களுக்கு இடையேயான இரவல் வழங்கும் சேவையின் கீழ் இவ் வருடம் பல முக்கிய நூலகங்களுக்கு இச் சேவை வழங்கப்பட்டது. அதன்படி, 2021 ஆம் ஆண்டில், தேசிய சுவடிகள் திணைக்களத்திற்கு 04 வெளியீடுகளும், கட்டில் அரங்கேற்றக் கலைகள் பல்கலைக்கழகத்திற்கு 03 வெளியீடுகளும் கொழும்பு பொது நூலகத்திற்கு 04 வெளியீடுகளும் இச் சேவையின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலக நண்பர்கள் அமைப்பு

இலங்கை தேசிய நூலகம் மற்றும் அதன் சேவைகள் குறித்து சமூகத்திற்குத் தெரிவிக்கும் நோக்கில் தேசிய நூலக நண்பர்கள் அமைப்பு ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2020-2021 ஆம் ஆண்டின் 06ஆவது அமர்வின் முன்றாவது குழுக் கூட்டம் 2021.03.31 அன்று நடைபெற்றது. இவ் அமைப்பினால் நடத்தப்படும் மாதாந்த சினிமா திரையிடலின் கீழ் இந்த அமைப்பு *The boy who harnessed the wind* என்ற திரைப்படம் திரையிடப்பட்டுள்ளது.

2.3 தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

இலங்கை தேசிய நூலகத்தின் கணினி சேவைகள், நூலகத்துறை தொடர்பான தகவல் தொழில்நுட்ப பயன்பாடு மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான செயல்பாடுகள் மற்றும் இத்துறையில் தேசிய மட்டத்தில் ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல் இப் பிரிவின் முக்கிய பணியாகும். இதுதவிர, தேசிய டிஜிட்டல் நூலகத்தின் செயல்பாடுகளுக்கு தொழில்நுட்ப ஆதரவு வழங்குதல், அறிவு வளர்ச்சிக்காக டிஜிட்டல் நூலக அபிவிருத்தி திட்டத்தை செயல்படுத்துதல் உள்ளிட்ட துறை சார்ந்த மென்பொருள் உருவாக்கம் இப்பிரிவின் கீழ் செய்யப்படுகிறது.

தேசிய நூலகத்தின் இணைய சேவையகம் (web server) மற்றும் மின்னஞ்சல் சேவையகத்தை (mail server) நடத்திச் செல்லல்.

நிறுவனத்தின் இணையம் மற்றும் மின்னஞ்சல் சேவையகத்தை பராமரித்தல், கணினி தரவுத்தளத்தை பராமரித்தல், ஏற்கனவே உள்ள தரவுத்தளத்தை புதுப்பித்தல் அத்துடன் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வும் வழங்கப்படுகின்றது.

சபையின் Facebook பக்கம் மற்றும் முகப்புப் பக்கத்தைப் புதுப்பித்தல்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையால் மேற்கொள்ளப்படும் பல்வேறு திட்டங்கள், சேவைகள் பற்றிய புரிதலை அதிக எண்ணிக்கையிலான சந்தாதாரர்களுக்குத் தெரிவிக்கும் நோக்கத்தில் சபையின் Facebook பக்கத்தையும் முகப்புப் பக்கத்தையும் (www.natlib.lk) பராமரிப்பதுடன், தேசிய நூலக சேவைகளை தொலைதூரத்தில் இருந்து அணுகுவதற்கான வாய்ப்பையும் இது வழங்கியுள்ளது. இவ்வாறாக, ஆய்வுப் பட்டறைகள் தொடர்பான தகவல்கள், சபையின் 50வது ஆண்டு நிறைவு தொடர்பான நினைவிதழை இணையத்தளத்தில் உள்ளீடு செய்தல் அத்துடன் ஆசிய அறக்கட்டளை அமைப்பின் Let's Read என்ற செயற்திட்டம் மற்றும் Global Academic Research Institute (GARI) நிறுவனத்தின் ஆய்வுக் கட்டுரை தேசிய டிஜிட்டல் நூலக சேகரிப்பினூடாக அணுகக்கூடிய வகையில் தேசிய நூலக இணையத்தளப் பக்கத்தை அணுகி பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வகையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை தேசிய நூலகத்திற்கான YouTube அலைவரிசை பராமரித்தல்

இலங்கை தேசிய நூலகத்தால் செயல்படுத்தப்படும் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் பற்றிய குறுகிய விளம்பர வீடியோக்களை இணையத்தில் ஒளிபரப்புவதற்காக சபையின் சார்பில் YouTube அலைவரிசை ஒன்றும் பராமரிக்கப்படுகிறது.

2.4 நூலியல் கட்டுப்பாட்டு பிரிவு

நூலியல் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவின் முக்கிய பணி தேசிய நூலியல் கட்டுப்பாட்டை உருவாக்குவதாகும். அதாவது இலங்கையின் தேசிய நூற்பட்டியல் தொகுப்பு, பூர்வகால தேசிய நூற்பட்டியல் தொகுப்பு, பருவவெளியீட்டுக் கட்டுரைச் சுட்டிகளின் தொகுப்பு, அதிகார கோவை ஆவணங்கள், விசேட நூற்பட்டியல் மற்றும் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் மத்திய நிலையத்தின் ஆவணப்படுத்தல் திட்டங்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பது அடிப்படையாகும்.

இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியல்

இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலை வெளியிடல் தேசிய நூலகத்தின் முக்கிய பொறுப்பாகும். தேசிய நூற்பட்டியல் என்பது நாட்டில் வெளியிடப்படும் அனைத்து வெளியீடுகள் பற்றிய தகவல்களையும் கொண்ட ஒரு அதிகாரப்பூர்வ வெளியீடாகும். இப் பணி 1974 ஆம் ஆண்டு முதல் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இலங்கைத் தேசிய நூற்பட்டியலில் 2020 மார்ச் மாத இதழ் முதல் ஆகஸ்ட் மாத இதழ் வரை 06 தொகுதிகளைத் தொகுப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்பட்டுள்ளதுடன் 2021 ஜனவரி முதல் மார்ச் வரையிலான சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில வைப்புப் பிரதிகளுக்கு டிவி தசம பகுப்பாக்க இலக்கம் இடல், காங்கிரஸின் பொருள் தலைப்புகளின் பயன்பாடு மற்றும் Koha தரவுத்தளத்தில் நூலியல் தகவல்களை உள்ளிடுதல் ஆகியவை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. வெளியிடப்பட்ட அனைத்து தேசிய நூற்பட்டியல்களிலும் உள்ள தகவல்களை தேசிய டிஜிட்டல் நூலகத்தை (National Digital Library) அணுகுவதன் மூலம் பெறலாம். (www.natlib.lk).

இலங்கை பருவவெளியீட்டுக் கட்டுரைச் சுட்டி

இலங்கையில் வெளியாகும் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில பருவவெளியீடுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கட்டுரைகள் பற்றிய தகவல்களை வாசகர்கள் எளிதாகக் கண்டறியும் வகையில் பருவ வெளியீட்டுக் கட்டுரைச் சுட்டிகள் தொகுக்கப்பட்டுள்ளது. இது காலாண்டு வெளியீடாகும். அத்துடன் 2019/04 இதழிலிருந்து 2020/03 இதழ் வரை 04 இதழ்களின் தொகுப்பு நிறைவடைந்துள்ளது. இத் தகவல்களை தேசிய டிஜிட்டல் நூலகத்தை (National Digital Library) அணுகுவதன் மூலம் பெறலாம். (www.natlib.lk).

தேசிய நூலகத்தின் தகவல் மூலங்களை பட்டியலாக்கம் செய்தல்.

இலங்கை தேசிய நூலகத்தால் பெறப்பட்ட நூலக வளங்களின் நூலியல் தகவல்களை உள்ளடக்குவதற்கு Koha நூலக கணினி மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி கணினிமயமாக்கப்பட்ட பட்டியலைத் தயாரித்தல், தேசிய நூலகப் பட்டியலாக்கத்தைப் பராமரிப்பது இப்பிரிவின் மற்றொரு முக்கியப் பணியாகும். இங்கே, தேசிய நூலகத்தால் பெறப்பட்ட அனைத்து நூலக வளங்களும் சர்வதேச தரத்தின்படி பட்டியலாக்கம் செய்யப்பட்டு, வகைப்படுத்தப்பட்டு, காங்கிரஸின் நூலக தலைப்புகளைப் பயன்படுத்தி கணினிமயமாக்கப்படுகிறது. 2021 ஆம் ஆண்டில், Koha தரவுத்தளத்தில் 3896 தகவல் மூலங்களும் 675 பருவவெளியீட்டுக் கட்டுரைகளும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

வெளியீட்டுத் தரவு பட்டியல் (CIP)

நாட்டிலுள்ள நூலகங்களின் பட்டியலாக்கம் மற்றும் பகுப்பாக்க நடவடிக்கைகளில் சீரான தன்மையை உருவாக்குவதற்காக, குறிப்பிட்ட வெளியீடு தொடர்பான நூலியல் தகவல்களும் அதே புத்தகத்தில் அச்சிடப்படுகின்றன. அதன்படி, 2021 ஆம் ஆண்டில், ஆசிரியர்கள் மற்றும் வெளியீட்டாளர்கள் மூலம் 172 படைப்புகளுக்கு (சிங்களத்தில் 106, தமிழில் 17 மற்றும் ஆங்கிலத்தில் 49) வெளியீட்டுப் பட்டியல் தரவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

கணினி பட்டியலாக்கத்திற்கான MARC 21 கட்டமைப்பின் நூலியல் தரவு பற்றிய பொதுவான கொள்கையை உருவாக்குதல்

கணினி பட்டியலாக்கத்திற்கு MARC 21 கட்டமைப்பின் அடிப்படையில் இலங்கைக்கு ஏற்றவாறு பொதுக் கொள்கையொன்றை தயாரிக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையானது நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. இந் நோக்கத்திற்காக வழங்கப்பட்ட விரைவான திட்டம் தொடர்பாக 03 தொடர்புடைய நிபுணர் குழு கூட்டங்கள் Zoom மூலம் நடத்தப்பட்டுள்ளன. அதன்படி, அதன் திருத்தப் பணியை முடிப்பதற்கும், MARC 21 வடிவமைப்பின் படி, கணினி பட்டியலாக்கத்துக்கும், தயாரிக்கப்பட்ட விவரன பட்டியலாக்க கட்டமைப்பு தொடர்பாக நூலகர்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் மாநாடு நடத்தப்பட்டுள்ளது.

2.5 பேணல் பாதுகாத்தல் பிரிவு

தேசிய நூலகச் சேகரிப்புக்குச் சொந்தமான நூலகச் சாதனங்களைப் பேணிப் பாதுகாப்பதுடன் நாட்டிலுள்ள ஏனைய நூலகங்களின் சேகரிப்புகளைப் பாதுகாப்பதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல் இப்பிரிவின் பணியாகும். இதன் கீழ் தேசிய நூலகச் சேகரிப்பை பேணிப் பாதுகாப்பதற்காக தொடர்ந்து சுத்தம் செய்தல், புகைபிடித்தல்,

புத்தகத்திற்கு மட்டைக் கட்டுதல், பழுது பார்த்தல் ஆகியவை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் தேசிய நூலகசேகரிப்புப் பகுதியில் காற்றுச் சீரமைத்தல், ஈரப்பதம் கட்டுப்பாட்டு மீட்டரை நிறுவுவதன் மூலம் சரியான ஈரப்பதமும் பராமரிக்கப்படுகிறது. இது தவிர, தேசிய அளவிலான நூலகப் பாதுகாப்புத் திட்டங்களுக்குத் தேவையான ஆலோசனைப் பங்களிப்புக்களும் செய்யப்படுகின்றன. சபையால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் உலக நினைவகத் திட்டம் (MOW) மற்றும் புலப்படா கலாச்சார மரபுரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கான திட்டம் (ICH) ஆகியவை இப் பிரிவின் கீழ் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

புத்தக மட்டைக் கட்டும் அலகு

தேசிய நூலகத்தின் புத்தகங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மட்டைக் கட்டல், புத்தக மட்டைக் கட்டும் அலகின் முக்கிய பணியாகும். இதன் கீழ், தேசிய சேகரிப்பின் 410 புத்தகங்கள், 174 வர்த்தமானிகள், 09 சுற்றறிக்கைகள் ஆகியவை பிணைக்கப்பட்டதுடன் 70 மூடப்பட்ட புத்தகப் பெட்டிகளும் தயாரிக்கப்பட்டன.

புகையூட்டல்

நூலக பொருட்களை பாதுகாக்கும் ஒரு முறையாக்கும். அதன் பொருட்டு அடையாளம் காணப்பட்ட புத்தகங்கள் புகையூட்டல் நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்டுள்ளது. அதன் கீழ் இவ் வருடத்தில் இலங்கை தேசிய நூலகத்தில் உள்ள 465 புத்தகங்கள், 12 சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் 169 வர்த்தமானிகள் தைமால் புகையூட்டல் மூலமாகவும், 653 புத்தகங்கள் பாஸ்பைன் புகையூட்டல் மூலமாகவும் பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளன.

உலக நினைவக மரபுரிமை (MOW) மற்றும் புலப்படா கலாச்சார மரபுரிமைகளைப் (ICH) பாதுகாப்பதற்கான திட்டம்

தேசிய நூலக ஆவணப்படுத்தல் சேவைகள் சபையானது யுனெஸ்கோவின் உலக நினைவக மரபுரிமைகளை பாதுகாப்பதற்கும் இலங்கையின் புலப்படா கலாச்சார மரபுரிமைத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் தேசிய மையப் புள்ளியாக செயல்படுகிறது. இதன் கீழ் இலங்கையின் பாரம்பரிய ஆவணமாக கருதப்படும் மகாவம்சம் ஓலைச்சுவடி நூல் தொடர்பான நியமனப் படிவம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய அறிக்கையொன்றைத் தயாரித்து யுனெஸ்கோ உலக நினைவக மரபுரிமை திட்டத்தில் இணைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இத்திட்டத்தின் கீழ், இலங்கையின் பாரம்பரிய கலையான “தும்பறை வடிவக் கலை” பாரம்பரியம் தொடர்பில் நியமனப் பத்திரம் புத்த சாசனம், மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சுடன் இணைந்து தயாரிக்கப்பட்டு 2020 இல் யுனெஸ்கோவிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டது. அதன்படி, 2021 டிசம்பர் 13 முதல் 16 ஆம் திகதி வரை பிரான்சில் உள்ள யுனெஸ்கோ தலைமையகத்தில் நடைபெற்ற புலப்படா கலாச்சார மரபுரிமையைப் பாதுகாப்பதற்கான 16 வது சர்வதேச நாடுகளுக்கிடையேயான மாநாட்டில் இலங்கையால் முன்வைக்கப்பட்ட தும்பறை வடிவக் கலைப் பாரம்பரியத்தை யுனெஸ்கோவின் புலப்படா கலாச்சார மரபுரிமையைப் பாதுகாப்பதற்கான பிரதிநிதித்துவப் பட்டியலில் சேர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இது இலங்கையின் பாரம்பரியக் கலையான தும்பறை பாட்களுடன் தொடர்புடைய தும்பறை வடிவக் கலைப் பாரம்பரியத்தை உலக மரபுரிமையாக உறுதிப்படுத்தியுள்ளது.

பாதுகாத்தல் நடவடிக்கைகள் குறித்த ஆலோசனைகளை வழங்குதலும் தராதரங்களை உருவாக்கலும்

- இலங்கை தேசிய நூலகத்தின் நூற் சேகரிப்பை பாதுகாப்பதற்கான பாதுகாப்பு ஆலோசனைகளை வழங்குதல்
- இலங்கையின் பல்வேறு துறைகளைச் சேர்ந்த நூலகங்களில் எழும் பாதுகாப்பு சிக்கல்கள் பற்றிய ஆலோசனைகளை வழங்குகிறது
- Covid-19 தொற்றுநோயை எதிர்கொள்ளும் வகையில் பொது நூலகங்களை நடத்திச் செல்வதற்கான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளை வழங்குதல்.
- புத்தகப் பாதுகாப்பு குறித்து அரிசேன் அஹபுது அறக்கட்டளைக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.
- கலாநிதி காமினி கோரயா அறக்கட்டளையின் புத்தகப் பாதுகாப்புக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.
- Covid-19 பரவுவதைக் கட்டுப்படுத்தும் போது பொது நூலகங்களை மீண்டும் திறப்பது குறித்து சிங்கள மற்றும் தமிழ் ஊடகங்களில் ஒரு சுவரொட்டியை உருவாக்கி அதனை தேசிய நூலக முகநூல் மற்றும் இணையப் பக்கத்தில் இணைத்தல்.

2.6 நூலக ஆய்வுப் பிரிவு

மாகாண மட்டத்தில் நூலக ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல், நூலகத் துறையின் செயல்பாடுகள் குறித்த புள்ளிவிவரத் தகவல்களை சேகரித்தல், நூலக விஞ்ஞான துறையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தலைப்புகளில் ஆய்வுகளை நடத்தி தகவல்களை வெளியிடல், நூலகச் செயல்பாடுகள் குறித்த ஆய்வுப் பட்டறைகள் மற்றும் ஆய்வு மாநாடுகளை நடத்துதல் இப்பிரிவின் முக்கியப் பணியாகும்.

ஆய்வு முறைகள் தொடர்பாக பட்டறைகளை நடத்துதல்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் ஆய்வுப் பிரிவால், ஆராய்ச்சி முறைகளில் ஆர்வமுள்ள பல்கலைக்கழகங்களின் இளங்கலை மாணவர்களுக்கும், அதில் ஆர்வமுள்ள மாணவர்களுக்கும் இந்தப் பட்டறைகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன. இங்கு, தரவு சேகரிப்பு மற்றும் பகுப்பாய்விற்கு SPSS மென்பொருளைப் பயன்படுத்தல் தொடர்பாக 2021 ஆம் ஆண்டில் 03 பட்டறைகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

வருடாந்த ஆய்வு மாநாட்டை (Annual Research Symposium) நடாத்தல்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையால் ஆண்டுதோறும் நடத்தப்படும் ஆய்வு மாநாடு 2021 ஆம் ஆண்டில் "Libraries for a Better World: Achieving Sustainable Development Goals" என்ற கருப்பொருளின் கீழ் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. இம் மாநாடு COVID- 19 தொற்றுநோய் காரணமாக நிகழ்நிலையில் நடத்தப்பட்டது.

2.7 டிஜிட்டல் நூலக அலகு

இலங்கை தேசிய நூலகத்தின் டிஜிட்டல் நூலகச் செயற்பாடுகளைப் பேணுவதை நோக்கமாகக் கொண்டு 2016 ஆம் ஆண்டு முதல் டிஜிட்டல் நூலக அலகு ஸ்தாபிக்கப்பட்டதுடன், இது தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் வாசகர் சேவைகள் பிரிவின் மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்குகிறது. இந்த டிஜிட்டல் நூலக அலகின் மூலம் டிஜிட்டல் மயமாக்கலுக்கான தகவல் ஆதாரங்களை அடையாளம் காணுதல், தேசிய டிஜிட்டல் நூலகத்திற்காக தற்போது சேகரிக்கப்பட்ட தகவல்களின் DSpace தரவுத்தளத்திற்கான

அணுகல், இலங்கையின் தேசிய நூலகத்திற்கு பொருத்தமான டிஜிட்டல் வெளியீடுகள் மற்றும் தகவல்களின் சேகரிப்பு, வாசகர்களுக்கு டிஜிட்டல் தகவல் சேவைகளை வழங்குதல் போன்ற நடவடிக்கைகள் இந்த அலகினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

தேசிய டிஜிட்டல் நூலகத்திற்கான கொள்கையை உருவாக்கல்.

இலங்கை தேசிய நூலகம் தொடர்பாக, இலத்திரனியல் வெளியீடுகளைப் பெறுவதற்காக சேகரிப்புக் கொள்கையைத் தயாரிக்கும் பணி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதன் கீழ், தேசிய டிஜிட்டல் நூலகத்திற்கான இலத்திரனியல் வெளியீடுகளை கொள்வனவு செய்வது தொடர்பான கொள்கை வரைவை ஆலோசனைக் குழுவிடம் சமர்ப்பித்து அதன் திருத்தங்களை குழு உறுப்பினர்களிடம் இருந்து பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலகச் சேகரிப்புக்களின் டிஜிட்டல்மயமாக்கல்

தேசிய டிஜிட்டல் நூலகத்திற்கு டிஜிட்டல் வளங்கள் பல்வேறு ஆதாரங்களின் மூலம் அடையாளம் காண்பது இதன் கீழ் செயல்படுத்தப்படுகிறது. இலங்கை தேசிய நூலகத்தின் பழைய வர்த்தமானி சேகரிப்பிலிருந்து 1958 ஆம் ஆண்டு முதல் 1962 ஆம் ஆண்டு வரை வெளியிடப்பட்ட 6271 அரசு வர்த்தமானிகளின் டிஜிட்டல் மயமாக்கப்பட்ட தகவல்களின் Dspace தரவுத்தளத்திற்கான அணுகல், 891 இலத்திரனியல் பத்திரிகைகள், 16 சபையின் வெளியீடுகள் மற்றும் 593 பிற வெளியீடுகள் Dspace நூலகத்தில் சேர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

ஏனையவை

இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தை மேம்படுத்துவதற்காக ருஹ்னு பல்கலைக்கழகத்தின் நூலகத் திரு. நிமல் ஹெட்டி ஆராச்சி அவர்களினால் “Automation Digitization and Networking of Libraries in Sri Lanka” என்ற கருப்பொருளின் கீழும் தேசிய விஞ்ஞான மன்றத்தின் பிரதம தகவல் அதிகாரி திரு.மனுஜ கருணாரத்ன அவர்களினால் டிஜிட்டல் நூலக சேவைகளின் பயன்பாடு மற்றும் மேம்பாடு என்ற கருப்பொருளின் கீழும் Zoom ஊடாக மாநாடுகள் நடத்தப்பட்டன.

இலங்கையிலும் உலகின் பல்வேறு நாடுகளில் ஆராய்ச்சி பட்டறைகளை ஏற்பாடு செய்யும் இலங்கையுடன் தொடர்பான ஒரு நிறுவனமான Global Academic Research Institute (GARI) மற்றும் The Asia Foundation ஆகிய நிறுவனங்களுடன் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் செய்து, அங்கு எடுக்கப்பட்ட முடிவின்படி, தேசிய நூலகத்தின் தேசிய நூலகச் சேகரிப்பில் இலத்திரனியல் ஆதாரங்களை இணைக்கும் பணி 2021.02.17 அன்று கௌரவ கல்வி அமைச்சர் பேராசிரியர் ஜி.எல். பீரிஸ் அவர்களின் பங்கேற்புடன் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

2.8 விரிவாக்கல் சேவைகள் பிரிவு

இப் பிரிவின் மூலம் நாட்டில் உள்ள பல்வேறு வகையான நூலகங்களின் வளர்ச்சிக்கு பங்களிப்பு செய்தல், ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல், வாசிப்புப் பழக்கத்தை அதிகரிப்பதற்காக நூலகங்களை ஊக்குவித்தல், தேசிய வாசிப்பு மாத திட்டத்தை செயல்படுத்தல், பின்தங்கிய மற்றும் கிராமப்புறங்களில் உள்ள நூலகங்களுக்கு நூல் அன்பளிப்புகளை வழங்கி அந் நூலகங்களை மேம்படுத்தல், தேசிய மற்றும் பிராந்திய அளவிலான புத்தகக் கண்காட்சிகளையும் கல்விக்கண்காட்சிகளையும் நடத்தல், நூலகத் துறையில் சிறப்பு தினங்களைக் கொண்டாடுதல், டிஜிட்டல் நூலகங்களின் மேம்பாடு, நூ

லகங்களுக்கு பொருத்தமான புத்தகங்கள் பரிந்துரைத்தல் போன்ற பல்வேறு திட்டங்களை செயல்படுத்தி வருகின்றன.

தேசிய வாசிப்பு மாத செயற்திட்டம்

இலங்கை சமூகத்தின் மத்தியில் புத்தக வாசிப்பை ஊக்குவிக்கும் நோக்கில் ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஒக்டோபர் மாதம் தேசிய வாசிப்பு மாதமாக அரசால் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த ஆண்டுக்கான தேசிய வாசிப்பு மாதத் திட்டத்தின் கருப்பொருளாக தொலைதூர வாசிப்பு என தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. தேசிய வாசிப்பு மாத திட்டங்களுடன் இணைந்து 2019 ஆம் ஆண்டில் சிறந்த மட்டத்தில் செயற்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்த 144 நூலகங்கள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. இந்நூலகங்களில் சுன்னாகம் பொது நூலகம் முதலிடத்தையும், ஹந்தல பொது நூலகம் இரண்டாம் இடத்தையும் பெற்றுள்ளன. மூன்றாம் இடத்தை அளவெட்டி பொது நூலகமும் பெற்றுக்கொண்டது. வெற்றி பெற்ற நூலகங்களிற்கான விருதுகள் மற்றும் சான்றிதழ்கள் 2021 டிசம்பர் 29 அன்று தேசிய நூலக கேட்போர் கூடத்தில் பாராளுமன்ற உறுப்பினர் டாக்டர் சுரேன் ராகவன் தலைமையில் நடைபெற்றது. மேலும், தேசிய வாசிப்பு மாதம் 2021 நிகழ்ச்சித் திட்டத்துடன் இணைந்து, இலங்கை சமூகத்தினரிடையே வாசிப்பு ஆர்வத்தை வளர்க்கும் நோக்கிலும், இலக்கிய இரசனை பற்றிய புரிதலை வழங்கும் நோக்கிலும் Zoom மூலம் 10 நிகழ்நிலை (Online) மாநாட்டுத் தொடர்கள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன.

திகதி	விரிவுரையாளர்	தலைப்பு	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை
2021.10.01	சம்மானி விஜேசிங்க	சிறுவர் இலக்கிய இரசனை	210
2021.10.06	கலாநிதி பிரியன்வதா வனிகசூரிய	இலங்கை வாசகர்களும் நிகழ்நிலை வாசிப்பும்	148
2021.10.08	பேராசிரியர் ரோகினி பரணவிதான	சமகால பொது வாசகர்களும் பாரம்பரிய இலக்கிய வாசிப்பும்	75
2021.10.12	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் ஹன்சமலா ரிதிகஹபொல	நவீன கவிதை இரசனையும் வாசகரும்	191
2021.10.15	மூத்த எழுத்தாளர் ஜயதிலக கம்மெல்லவீர	சிறுகதை இரசனை	175
2021.10.18	கலாநிதி பிரனீத் அபேபசுந்தர	நாட்டுப்புற மற்றும் சிங்கள இலக்கியம்	112
2021.10.22	பேராசிரியர் எஸ். ஜே. யோகராஜா	சமகால இலங்கைத் தமிழ் இலக்கியப் படைப்புகளும்மொழிப் பயன்பாடும்	45
2021.10.25	சிரேஸ்ட எழுத்தாளர் கமல் பெரேரா	வாசகருக்கான இளைஞர் எழுத்தாளரின் கடமை	71
2021.10.27	கலாநிதி நிரோஷா பரணவிதான	Reading literature in translation	37
2021.10.28	பேராசிரியர் லியனகே அமரகீர்த்தி	நவீன சிங்கள நாவல்	127

பேருந்திலிருந்து எதிர்காலத்திற்கு - பாடசாலை பேருந்து நூலகத் திட்டம்

பேருந்திலிருந்து எதிர்காலத்திற்கு - பாடசாலை பேருந்து நூலகத் திட்டத்தின் மூலம் ஒரு புதிய அனுபவத்தின் கீழ், மாணவர்கள் வாசிக்கும் ஆர்வமுள்ள சூழலில் வாசிக்கும் நேரத்தை அமைத்து புத்தகங்களை வாசிப்பதற்கு வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் நோக்கில் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் தெரிவு செய்யப்பட்ட ஒரு பாடசாலைகளுக்கு நூலக வசதிகளுடன் கூடிய நவீன மயமாக்கப்பட்ட பேருந்து ஒன்றை வழங்கும் நிகழ்வு கடந்த ஆண்டு தேசிய வாசிப்பு மாதத்துடன் இணைந்து ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இத்திட்டத்திற்காக இலங்கை டெலிகொம் நிறுவனம் தெரண ஊடக வலையமைப்பு மற்றும் இலங்கை போக்குவரத்து சபை என்பன அனுசரணை வழங்கியுள்ளது. அதன்படி இவ் வருடம் கீழ்க்கண்ட பாடசாலைகளுக்கு நூலக பேருந்துகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இலக்கம்	பாடசாலையின் பெயர்	மாவட்டம்	அன்பளிப்பு வழங்க - ப்பட்ட தினம்
01	மத்துகம ஸ்ரீ சரணதிஸ்ஸ வித்தியாலயம்	களுத்துறை	2021.04.06
02	மாவத்தகம மாதிரி கனிஷ்ட வித்தியாலயம்	கொழும்பு	2021.04.08
03	கட்டுநாயக்க மகா வித்தியாலயம்	கம்பஹா	2021.07.16
04	ஹேம்மாலி மகா வித்தியாலயம்	அனுராதபுரம்	2021.07.20
05	போரவேவ மகா வித்தியாலயம்	குருநாகல்	2021.07.28
06	வல்கம்வேவ கனிஷ்ட வித்தியாலயம்	மாத்தளை	2021.07.30
07	பொலன்மாறு மாதிரி கனிஷ்ட வித்தியாலயம்	அம்பாந் தே-தாட்டை	2021.08.03
08	ரத்மல்ஹகஅல்ல மகா வித்தியாலயம்	மொனராகல	2021.08.04
09	பெரமான மகா வித்தியாலயம்	நுவரெலியா	2021.08.10
10	தெமட்டமல்பலச மகா வித்தியாலயம்	அம்பாறை	2021.08.13
11	தெனியாய பட்டிகல கனிஷ்ட வித்தியாலயம்	மாத்தறை	2021.11.03
12	சுந்தரபுரம் சரஸ்வதி மகா வித்தியாலயம்	வவுனியா	2021.11.26
13	அம்பிளாந்துறை கலைமகள் வித்தியாலயம்	மட்டக்களப்பு	2021.12.13
14	ஐயங்கன்குளம் வித்தியாலயம்	முல்லைத்தீவு	2021.12.30

தேசிய நூலக நூல் விற்பனைக்கூடத்தை நடத்துதல்

தேசிய நூலக நூல் விற்பனைக்கூடத்தை நடத்துவதன் முதன்மை நோக்கம், புத்தகங்கள், எழுது கருவிகள் மற்றும் நூலகங்களுக்குத் தேவையான பிற உபகரணங்களைச் சலுகை விலையில் விற்பனை செய்வதாகும். 2021 ஆம் ஆண்டில், நூல் விற்பனைக்கூடத்தின் வருமானம் ரூ. 1,299,583.34 என அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

புத்தகம் அன்பளிப்பு வழங்கும் திட்டம்

நாட்டின் கஷ்டப்பட்ட மற்றும் கிராமப்புறங்களில் உள்ள நூலகங்களின் சேகரிப்புக்களை மேம்படுத்தும் நோக்கில் நூலகங்களுக்கான புத்தகம் அன்பளிப்பு வழங்கும் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுகின்றன. அதன்படி சபையினால் இவ் வருடம் கீழ்க்கண்டவாறு புத்தகங்களை அன்பளிப்பு வழங்கியுள்ளது. இத்திட்டத்தின் கீழ் மொனராகலை மாவட்டத்தின் தனமல்வில கல்வி வலயத்திலுள்ள தெரிவு செய்யப்பட்ட 43 பாடசாலை நூலகங்களுக்கும் 6 தனியார் நூலகங்களுக்கும் 2021 டிசம்பர் 10 ஆம் திகதி தனமல்வில மத்திய மகா வித்தியாலயத்தில் புத்தகப் பொதிகள் வழங்கி வைக்கப்பட்டன. இந் நிகழ்ச்சியுடன், நூலகப் பொறுப்பாசிரியர்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் சிறப்பு நிகழ்ச்சியும் நடத்தப்பட்டது.

நூலக வகை	நூலகங்களின் எண்ணிக்கை	நூல்களின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
பாடசாலை நூலகம்	147	10888	2,183,014.65
பொது நூலகம்	09	384	90,554.25
அறநெறி பாடசாலை	18	1087	258,735.42
பாதுகாப்புப் பிரிவு நூலகம்	07	372	75,253.25
அமைச்சு நூலகம்	06	536	125,090.50
ஏனையவை	07	526	129,014.00

நூலகத் துறையின் விசேட தினங்களைக் கொண்டாடல்

ஏப்ரல் மாதம் 23 ஆம் திகதி உலக புத்தகம் மற்றும் பதிப்புரிமை தினத்தை முன்னிட்டு, “இலங்கையின் புலமைசார் சொத்துரிமை சட்டம் மற்றும் நடைமுறைச் சூழல்கள்” என்ற தொனிப்பொருளில், இலங்கை புலமைசார் சொத்துரிமை அலுவலகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் திருமதி கீதாஞ்சலி ரணவக்க அவர்களும் “புலமைசார் சொத்து சட்டமும் அதன் புதிய போக்குகளும்” என்ற கருப்பொருளின் கீழ் கலாநிதி டி. எம். கருணாரத்ன அவர்களும் உரை நிகழ்த்தினார்.

இவ் வருடம் ஒக்டோபர் மாதத்தில் வரும் சர்வதேச பாடசாலை நூலக தினத்தை முன்னிட்டு, 2021.11.17 ஆம் திகதியன்று, “பிற காலத்தில் பாடசாலை நூலகம் எவ்வாறு மாற வேண்டும்” என்ற தொனிப்பொருளில் Zoom ஊடாக கலாநிதி ருவன் கமகே அவர்கள் விரிவுரை ஆற்றினார்.

நூலகங்களுக்கு ஆலோசனைச் சேவைகளை வழங்கல்

நாட்டிலுள்ள பல்வேறு நூலகங்களின் பல்வேறு தேவைகளுக்கு ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குவது சபையின் பிரதான பொறுப்பாகும். இதன் கீழ் ஓய்வூதியத் திணைக்கள நூலகம், தொழிலாளர் திணைக்கள நூலகம், களுத்துறை நாகொட பொது நூலகம், ஹோமாகம் பொது நூலகம், வலிகாமம் மேற்கு பிரதேச சபையின் சங்கானை பொது நூலகம், கிளிநொச்சி மற்றும் முல்லைத்தீவு மாவட்டங்களின் அனைத்து பொது நூலகங்களுக்கும் ஆலோசனை சேவைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

நூலகங்களுக்கான புத்தகப் பரிந்துரைத் திட்டம்

இலங்கை புத்தக வெளியீட்டாளர்களால் அச்சில் வெளியிடப்பட்ட புத்தகங்கள் நூலக வாசகர்களின் பயன்பாட்டிற்கு பொருத்தமானது என பரிந்துரைகளை வழங்குவதே இதன் நோக்கமாகும். இதன் மூலம் வாசிப்புக்கு ஏற்ற புத்தகங்கள் குறித்து வாசகர்களுக்கு வழிகாட்டப்பட்டதுடன், இந்த ஆண்டில் 112 படைப்புகள் பரிந்துரைக்கப்பட்டதுடன் 13 படைப்புகள் நிராகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

டிஜிட்டல் நூலகத் திட்டம்

இலங்கையின் 25 மாவட்டங்களை உள்ளடக்கிய 25 மாதிரி டிஜிட்டல் நூலகங்களை நிறுவுவதற்கு தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை, இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனத்துடன் இணைந்து இத்திட்டத்தை முன்னெடுத்துள்ளது. இத்திட்டத்தின் முன்னோடிப் பணிகள் வெற்றிகரமாக நிறைவடைந்ததையடுத்து, முதல் கட்டத்தைச் சேர்ந்த 18 நூலகங்களுக்கான தேர்வு இந்த ஆண்டின் முதல் காலாண்டில் நிறைவடைந்துள்ளது. இந்த ஆண்டு தெரிவு செய்யப்பட்ட நூலகங்களில் வலையமைப்பு (Network) பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு, தேவையான இலத்திரனியல் சாதனங்கள் வழங்கப்பட்டன.

பாடசாலை நூலக அபிவிருத்தித் திட்டம்

இலங்கையின் பிரபல வர்த்தக நிறுவனமான MAS Active உடன் இணைந்து தெரிவு செய்யப்பட்ட ஐந்து (05) பாடசாலை நூலகங்கள் அபிவிருத்தி செய்வதற்கு இத்திட்டத்தின் கீழ் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அதன்படி, தெரிவு செய்யப்பட்ட பாடசாலைகளுக்குத் தேவையான உபகரணங்கள் மற்றும் புத்தகங்கள் குறித்த முதற்கட்ட ஆய்வு நடத்தப்பட்டு ஆயுளு நிறுவனத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. இதன்படி தெரிவு செய்யப்பட்ட 5 பாடசாலை நூலகங்கள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டது, இதன் கீழ் அனுராதபுரம் ரம்பேவ சிறிதேவமித்த கல்லூரி, கிளிநொச்சி முதுபுரிப்பு விக்னேஸ்வரா கல்லூரி, தொம்பே உயர் கல்லூரி, துல்ஹிரிய மான் கெதர கனிஷ்ட கல்லூரி, பலாங்கே வாடா பனாத்த கல்லூரி ஆகியன தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

சோமா ஜெயக்கொடி மாதிரி நூலகம் மற்றும் பயிற்சி மையம்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையுடன் இணைந்த கிளை நூலகமாகப் பராமரிக்கப்படும் இந்நூலகம், அப்பகுதியில் உள்ள வாசகர்களின் நலன் கருதி சேவைகளை வழங்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இந் நூலகத்திற்கு தேவையான புத்தகங்களை சேகரித்து அவற்றின் அடிப்படை தொழில்நுட்ப பணிகளை முடிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, 2021 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் 28 ஆம் திகதி வாசகர்களின் பதிவு மற்றும் புத்தகங்களை இரவல் வழங்கும் பணி ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், ஆண்டின் இறுதியில் 22 வாசகர்கள் அங்கத்துவத்தைப் பெற்றுள்ளனர்.

2.9 கல்வி மற்றும் பயிற்சி பிரிவு

கல்வி மற்றும் பயிற்சி பிரிவின் முதன்மையான பணி தற்போது பணிபுரியும் நூலகர்களுக்கு குறுகிய கால பயிற்சி பட்டறைகளை நடத்துவதன் மூலம் தொடர்ச்சியான தொழில்முறை பயிற்சிகளை வழங்குவதேயாகும். இதன் கீழ், பொது, பாடசாலை, தனியார் போன்ற

பல்வேறு வகையான நூலகங்களின் நூலகர்களுக்கு குறுகிய கால பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன. இதைத் தவிர, நூலகத் துறையில் தற்போதைய போக்குகள் குறித்து நூலகர்கள் மற்றும் பல்வேறு தொழில் வல்லுநர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

பாடசாலை நூலக ஊழியர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்

பாடசாலை நூலகர்களுக்கும் நூலக ஊழியர்களுக்கும் நூலக தகவல் பயன்பாடு பற்றிய புரிதலை வழங்கும் நோக்கத்துடன் சபையினால் வருடாந்த பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்றன. இதன் கீழ், ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் ஹம்பாந்தோட்டை கல்வி வலயத்திலுள்ள 123 பாடசாலைகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் நூலகப் பொறுப்பாசிரியர்கள்/ நூலகர்களுக்கான ஒரு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சி 2021 பெப்ரவரி 18 ஆம் திகதி அம்பாந்தோட்டை வலயக் கல்வி அலுவலகத்தில் நடைபெற்றது.

பொது நூலக ஊழியர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்

பொது நூலக சேவையின் தரத்தை மேம்படுத்தும் வகையில், பொது நூலக ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி சபையினால் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது. இதன் கீழ் பின்வரும் நிகழ்ச்சிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன.

- கிழக்கு மாகாண பொது நூலகங்களின் நூலகர்கள் மற்றும் அவர்களது ஊழியர்களுக்கான நூலக முகாமைத்துவம் மற்றும் நூலகப் பொருட்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் புத்தக மட்டைக் கட்டல் தொடர்பான இரண்டு நாள் பயிற்சித் திட்டம் 2021 பெப்ரவரி 24 மற்றும் 25 ஆம் திகதிகளில் மஹரகம தேசிய கல்வி நிறுவனத்தில் நடைபெற்றது.
- 2030 நிலையான அபிவிருத்திப் பயிற்சித் திட்டத்துடன் இணைந்து கிளிநொச்சி மற்றும் முல்லைத்தீவு மாவட்டங்களை இலக்காகக் கொண்ட பொது நூலகர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம் 2021 ஏப்ரல் 06 முதல் 08 வரை கிளிநொச்சி உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையாளர் அலுவலக கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றது.
- தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைச் சபையும் மேல் மாகாண உள்ளூராட்சித் திணைக்களமும் இணைந்து கொழும்பு, கம்பஹா மற்றும் களுத்துறை மாவட்ட பொது நூலகர்களுக்கான இரண்டு பயிற்சிப் பட்டறைகளை 2021 டிசம்பர் 02 மற்றும் 03 ஆம் திகதிகளில் பத்தரமுல்ல உதவி மாகாண ஆணையாளர் அலுவலக கேட்போர் கூடத்தில் நடத்தப்பட்டது.

2.10 வெளியீடு, நூல் அபிவிருத்திப் பிரிவு

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் அனைத்து வெளியீடு உதவித் திட்டங்களையும் இயக்குவதலும் பராமரித்தலும், சபையின் அனைத்து வெளியீடுகளையும் வெளியிடுதல், உன்னதமான இலக்கியப் படைப்புகளைத் தொகுத்தல், மொழிபெயர்த்தல் மற்றும் வெளியிடுதல் ஆகியவை வெளியீட்டுப் பிரிவின் முதன்மைப் பணியாகும். இதைத் தவிர, சர்வதேச தராதர எண் திட்டத்தின் கீழ் ISBN/ISSN/ISMN எண்களை வழங்குதல் மற்றும் பல்வேறு மட்டங்களிலுள்ள எழுத்தாளர் சமூகத்திற்கு ஆலோசனை மற்றும் வெளியீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல் ஆகியன இதன் கீழ் இடம் பெறுகின்றன.

வெளியீட்டு உதவித் திட்டம்

இலங்கை எழுத்தாளர் சமூகத்திற்கு நூலருவாக்கத்திற்கு அனுசரணை வழங்கும் நோக்குடன், 1984 ஆம் ஆண்டு முதல் இத்திட்டம் நடைமுறையில் உள்ளது. இதன் கீழ் இலங்கை எழுத்தாளர்களிடமிருந்து பொருத்தமான கையெழுத்துப் பிரதிகளை சபை சேகரித்து வருகிறது மற்றும் முறையான கணக்கெடுப்பு நடத்தி உகந்த தரத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கையெழுத்துப் பிரதிகளை வெளியிட நிதியுதவி வழங்கப்படுகிறது. இதன் கீழ், இந்த ஆண்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கையெழுத்துப் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை 124 ஆகும். இந்த ஆண்டில், 15 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிகளுக்கு சபை வழங்கிய அச்சிடும் உதவியின் மதிப்பு ரூ.710,885.00 ஆகும். ஆதரிக்கப்பட்ட படைப்புகளில், 02 படைப்புகள் இலத்திரனியல் வெளியீடுகளாக (e-pub) மாற்றப்பட்டு, அப் படைப்புகளை தேசிய டிஜிட்டல் நூலகத்தில் சேர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

வெளியீட்டு உதவித் திட்டம் - சிறுவர் இளைஞர் இலக்கியம்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையால் செயல்படுத்தப்படும் வெளியீட்டு உதவித் திட்டத்தின் கீழ், சிறுவர் இளைஞர் இலக்கியத் துறையை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன், இத்துறையில் எழுதப்பட்ட படைப்புகளுக்கு நிதியுதவி வழங்கப்படுகிறது. 2021 ஆம் ஆண்டில் சிறுவர் இளைஞர் அடிப்படையில் 25 கையெழுத்துப் பிரதிகள் பெறப்பட்டதுடன், கடந்த வருடங்களில் பெறப்பட்ட 44 கையெழுத்துப் பிரதிகளின் ஆய்வுப் பணியும் இவ்வருடம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

இந்த ஆண்டில், சிறுவர் இளைஞர் இலக்கியக் கையெழுத்துப் பிரதிகள் 16 அங்கீகரிக்கப்பட்டதுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 11 கையெழுத்துப் பிரதிகளுக்கான எழுத்தாளர்களுடன் ஒப்பந்தம் 2021 பெப்ரவரி 08 ஆம் திகதியன்று செய்யப்பட்டது. கையொப்பமிடப்பட்ட கையெழுத்துப் பிரதிகளில், அச்சிடப்பட்ட 09 படைப்புகளுக்கு வெளியீட்டு உதவியாக ரூ.376,075.00 தொகையை சபை வழங்கியுள்ளது.

புதிய வெளியீடுகளை கொள்வனவு செய்வதற்கான திட்டம்

வெளியீட்டு துறையில் ஈடுபட்டுள்ள எழுத்தாளர் சமூகத்தை ஆதரிக்கும் நோக்கில் எழுத்தாளர்களின் படைப்புக்களில் குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான பிரதிகளை வாங்குவதன் மூலம் அவர்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குவதே இந்தத் திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும். கடந்த இரண்டு ஆண்டுகளில், போதிய நிதியின்மையால் வாங்க முடியாத 392 அச்சிடப்பட்ட பிரதிகளில், 232 புத்தகங்கள் குழுவின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் ரூ.959,494.00. பெருமதியான புத்தகங்கள் வாங்கப்பட்டன.

நட்நெட் லங்கா (Natnet Lanka) செய்திமடல்

சபையின் ஊடாக ஒரு வருடத்தில் இரண்டு வெளியீடுகள் என வெளிவரும் NATNET LANKA செய்திமடல் 2020 ஜனவரி - ஜூன் இதழ் வெளியிடப்பட்டது.

சர்வதேச தராதர புத்தக எண் திட்டம் (ISBN/ ISSN/ ISMN)

இலங்கையில் வெளியிடப்படும் புத்தகங்கள் உட்பட அனைத்து வெளியீடுகளுக்கும் சர்வதேச தராதர எண்களை வழங்குவதற்கான தேசிய மையமாக தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை செயல்படுகிறது. அதன்படி, அனைத்து புத்தகங்களுக்கும் ஒரு சர்வதேச தராதர புத்தக எண் (ISBN), அனைத்து பருவ இதழ்களுக்கும் ஒரு

சர்வதேச தராதர தொடர் எண் (ISSN) மற்றும் பட்டியலிடப்பட்ட இசை வெளியீடுகளுக்கு ஒரு சர்வதேச தராதர இசை எண் (ISMN) வழங்கப்படுகிறது.

2021 ஆம் ஆண்டில், சர்வதேச தராதர எண்களின் (ISBN/ ISSN/ ISMN) வெளியீடு பின்வருமாறு செய்யப்பட்டுள்ளது. இத்திட்டத்தின் ஆண்டு வருமானம் ரூ. 901,600.00 ஆகும்.

வெளியீட்டாளர் வகை	தலைப்புக்களின் எண்ணிக்கை		
	ISBN	ISSN	ISMN
வணிக வெளியீட்டாளர்கள்	4272	36	03
அரசு, அரசு சாரா வெளியீட்டாளர்கள்	1556	199	-
ஆசிரியர்/தனியார் வெளியீட்டாளர்கள்	2891	42	17
மொத்தம்	8719	277	20

“நாட்டிற்கு பெறுமதியான புத்தகம்” 10000 புத்தகங்களை எழுதும் தேசிய திட்டம்

COVID 19 தொற்றுநோய் காரணமாக கிட்டத்தட்ட 41 இலட்சம் பாடசாலை மாணவர்கள் வீட்டில் இருக்கும் நேரத்தில் அவர்களின் மன வலிமையை வளர்க்கும் நோக்கத்துடனும் அத்துடன் அவர்களிடத்தில் சவால்களை முறியடிக்கும் வலிமையை வளர்க்கும் நோக்கத்துடனும் கல்வி அமைச்சுத் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையும் இணைந்து நாடளாவிய ரீதியில் 10,000 புத்தகங்களை எழுதும் தேசிய திட்டத்தை ஆரம்பித்துள்ளன. மாணவர்களின் வடிவமைப்புகளுக்கான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் வடிவமைப்புகளை சமர்ப்பித்த மாணவர்களுக்கு சான்றிதழ்கள் வழங்கும் நிகழ்வு 2021.04.21 ஆம் திகதி அலரி மாளிகையில் முன்னால் அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் தலைமையில் இடம்பெற்றது.

2.11 நூலகக் கூட்டுறவுப் பிரிவு

உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு நூலகங்கள் மற்றும் இத்துறை தொடர்பான பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கிடையே கூட்டுறவை பேணுதல் இப் பிரிவின் முதன்மையான பணியாகும். இதன் கீழ், உலகின் பல்வேறு நாடுகளின் தேசிய நூலகங்கள் மற்றும் பிற துறைகளைச் சேர்ந்த நூலகங்கள் மற்றும் சர்வதேச நூலக சங்கமான International Federation of Library Association (IFLA) உடன் தொடர்பைப் பேணுதல், வருடாந்த அங்கத்துவத்தை புதுப்பித்தல் உள்நாட்டில் பல்வேறு நூலகங்கள், நூலக சங்கங்கள் மற்றும் தொழில்முறை சங்கங்களுடன் தொடர்பைப் பேணுதல், நூலகங்களை தர நிர்ணயம் செய்தல் போன்ற பணிகளை மேற்கொள்ளல் நூலக கூட்டுறவுப் பிரிவின் பணியாகும்.

பரிமாற்ற சேவை

பரிமாற்ற சேவையின் கீழ் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு நிறுவனங்களினால் வெளியிடப்படுகின்ற வெளியீடுகள் இலங்கை தேசிய நூலகத்திற்கு அனுப்பப்படுகின்றன. அதன்படி, 2021 ஆம் ஆண்டில், கொரியா, ஜப்பான், அவுஸ்ரேலியா, தாய்லாந்து மற்றும் சீனா போன்ற நாடுகளின் தேசிய நூலகங்களால் பெறப்பட்ட 72 வெளியீடுகள் வெளியீடு மற்றும் நூல் அபிவிருத்திப் பிரிவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் பல்வேறு நாடுகளின்

தேசிய நூலகங்களுக்கு இலங்கையின் வரலாற்று மற்றும் கலாச்சார முக்கியத்துவத்தை எடுத்துக்காட்டும் படைப்புகள் நன்கொடையின் கீழ் கலாநிதி (திருமதி) நீரா விக்கிரமசிங்க அவர்களின் "Slave in a Palanquin" என்ற இந் நூலின் பிரதி தெரிவு செய்யப்பட்ட 10 தேசிய நூலகங்களுக்கு அன்பளிப்பு வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

இலங்கை தேசிய நூலகத்தின் தொகுப்பை மேம்படுத்த பல்வேறு நிறுவனங்களின் ஆதரவு கோரப்பட்டு வருகிறது. இதன் கீழ், தேசிய சேகரிப்பைக் கட்டியெழுப்புவதற்காக, களனிப் பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்பட்ட ICARE Proceeding 2020 என்ற புத்தகத்தின் மென் பிரதி தேசிய டிஜிட்டல் நூலகத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்பட்ட Conference Proceedings புத்தகத்தின் பிரதிகள் தேசிய சேகரிப்பில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. National Geographic society மாதந்தோறும் வெளியிடப்படும் National Geographic இதழுக்கான வருடாந்திர சந்தாவை செலுத்தி, அந்த ஆண்டின் 12 மாதங்கள் தொடர்பான 12 இதழ்கள் பெறப்பட்டு தேசிய நூலகச் சேகரிப்பில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

சர்வதேச தொடர்புகள்

ஆஸ்திரேலியாவில் உள்ள இலங்கை தூதரக நூலகம் மற்றும் எகிப்திய நகராட்சி நூலகம் ஆகியவற்றிற்கு ரூ. 26,051.00 மதிப்புள்ள வெளியீடுகளை வழங்க ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும், இந்த ஆண்டில், சர்வதேச நூலக சங்கங்களின் கூட்டமைப்பில் (IFLA) அங்கத்துவம் புதுப்பிக்கப்பட்டு, 1993 ஆம் ஆண்டு முதல் தொடர்ந்து உறுப்பினராக இருந்து வருகிறது.

நூலகங்களை தரப்படுத்தல்

2021 ஆம் ஆண்டில், 30 பொது நூலகங்கள் தரப்படுத்தப்பட்டுள்ளன, அவற்றில் 22 நூலகங்கள் தரம் ஐதை நூலகமாகவும் 08 நூலகங்கள் தரம் ஐதை நூலகமாகவும் தரப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலும், பொது மற்றும் பாடசாலை நூலகங்களை மதிப்பிடுவதற்கான தற்போதைய தரநிர்ணயங்களை திருத்துவது தொடர்பான அடிப்படை நடவடிக்கைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான பொது நூலக தரப்படுத்தல் வருமானம் ரூ.99,500.00 ஆகும். தரப்படுத்தப்பட்ட நூலகங்கள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வருமாறு.

இல	உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தின் பெயர்	பொது நூலகம்	தரம்
01	கண்டி பட்டினமும் சூழலும் மற்றும் கங்கவட்ட கோரளை பிரதேச சபை	தென்னேகும்புர பொது நூலகம்	ii
02	பெலியத்த பிரதேச சபை	பெலியத்த பொது நூலகம்	ii
03	பொலன்னறுவை மாநகர சபை	புத்திமண்டப பொது நூலகம்	ii
04	அக்மீன பிரதேச சபை	பின்னதுவ பொது நூலகம்	ii
05	வெலிகபொல பிரதேச சபை	ஓபநாயக்க பொது நூலகம்	ii
06	குண்டசாலை பிரதேச சபை	மெனிக்கின்ன பொது நூலகம்	ii
07	குண்டசாலை பிரதேச சபை	திகன பொது நூலகம்	ii
08	மீரிகம பிரதேச சபை	பல்லேவெல பொது நூலகம்	ii
09	களனி பிரதேச சபை	தலுகம்கொட பொது நூலகம்	iii

10	தெஹிவளை கல்கிஸ்ஸ மாநகர சபை	கல்கிஸ்ஸ பொது நூலகம்	iii
11	தெஹிவளை கல்கிஸ்ஸ மாநகர சபை	அத்திடிய பொது நூலகம்	iii
12	கங்கவட்ட கோரளை பிரதேச சபை	உலப்பனே பொது நூலகம்	iii
13	வெலிவிடிய திவித்துற பிரதேச சபை	எத்கந்துற பொது நூலகம்	iii
14	ஏறாவூர் பற்று பிரதேச சபை	களுவன்கேணி உதய நிலா பொது நூலகம்	iii
15	ஏறாவூர் பற்று பிரதேச சபை	கித்துள் பொது நூலகம்	iii
16	புதுக்குடியிருப்பு பிரதேச சபை	புதுக்குடியிருப்பு பொது நூலகம்	iii
17	புதுக்குடியிருப்பு பிரதேச சபை	ஒட்டிசுட்டான் பொது நூலகம்	iii
18	கரைச்சி பிரதேச சபை	ஸ்கந்தபுரம் பொது நூலகம்	iii
19	கரைச்சி பிரதேச சபை	முரசுமோட்டை பொது நூலகம்	iii
20	கரைத்துறைப்பற்று பிரதேச சபை	முல்லைத்தீவு பொது நூலகம்	iii
21	மாந்தை கிழக்கு பிரதேச சபை	மாந்தை கிழக்கு பொது நூலகம்	iii
22	சியம்பலாண்டுவ பிரதேச சபை	கொட்டியாகல பொது நூலகம்	iii
23	தனமல்வில பிரதேச சபை	கலவெல்கல பொது நூலகம்	iii
24	பலப்பிட்டிய பிரதேச சபை	வண. அஹுங்கல்ல விமலா- னந்த திஸ்ஸ தேரர் ரூபகார்த்த பொது நூலகம்	iii
25	அம்பலாங்கொட நகர சபை	ஸ்ரீ தம்மவன்ச ரூபகார்த்த பொது நூலகம்	iii
26	மட்டக்களப்பு மாநகர சபை	எல்லை வீதி பொது நூலகம்	iii
27	மட்டக்களப்பு மாநகர சபை	பாரதிலேன் பொது நூலகம்	iii
28	மட்டக்களப்பு மாநகர சபை	மட்டிக்கழி பொது நூலகம்	iii
29	மட்டக்களப்பு மாநகர சபை	நாவற்குடா பொது நூலகம்	iii
30	மட்டக்களப்பு மாநகர சபை	சின்ன ஊரணி பொது நூலகம்	iii

2.12 மூலோபாய திட்டமிடல் பிரிவு

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் அனைத்துப் பிரிவுகளின் செயல்பாடுகளைத் திட்டமிடுதற்குப் பங்களித்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் ஆகியவை மூலோபாய திட்டமிடல் பிரிவால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இதற்கு மேலதிகமாக, நிர்வாக நடவடிக்கைகளை முறையாக நடத்துவதற்கு தேவையான ஆதரவை வழங்குதலும் இப்பிரிவின் பொறுப்பாகும். நிறுவனத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளின் முன்னேற்ற அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் வருடாந்த, அரையாண்டு மற்றும் மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல், மாதாந்த சிரேஷ்ட ஊழியர்களின் கூட்டங்கள், பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள் போன்றவற்றை ஏற்பாடு செய்வது இப் பிரிவின்

பணியாகும். அதுமட்டுமல்லாமல், வெளிநாடு செல்லும் சபையின் அதிகாரிகளுக்கு விமானப் பற்றுச்சீட்டு மற்றும் விசா பெற தேவையான வசதிகளையும் மூலோபாய திட்டமிடல் பிரிவு வழங்குகிறது.

சிரேஷ்ட ஊழியர்களின் கூட்டங்கள் மற்றும் பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல்

அனைத்து பிரிவுத் தலைவர்களின் பங்கேற்புடன் அந்தந்தப் பிரிவுகளின் முன்னேற்றத்தை மதிப்பாய்வு செய்வதற்காக மாதாந்த சிரேஷ்ட ஊழியர்களின் கூட்டங்களின் ஏற்பாட்டின் கீழ், இவ்வாண்டு நாட்டில் ஏற்பட்ட COVID-19 தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக தனிமைப்படுத்தப்பட்ட ஊரடங்குச் சட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டதன் காரணமாக 2021 ஆம் ஆண்டில் சில மாதங்களில் நிகழ்நிலை மூலம் 12 சிரேஷ்ட ஊழியர்களின் கூட்டங்கள் மற்றும் 09 பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன.

வருடாந்த திட்டங்கள், முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகள் தயாரித்தல்

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான திருத்தப்பட்ட செயல் திட்டத்தை தயாரித்தல் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திட்டத்தின் தயாரிப்பு மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டில் அனைத்துப் பிரிவுகளின் முன்னேற்றத்தைக் காட்டும் 09 மாதாந்த சுருக்க முன்னேற்ற அறிக்கைகள் தொகுக்கப்பட்டு, பணிப்பாளர் சபையின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், 2020ஆம் ஆண்டிற்கான முதல் மற்றும் இரண்டாம் அரையாண்டு அறிக்கைகளும், 2021ஆம் ஆண்டிற்கான முதல் அரையாண்டு அறிக்கையும் வரைவு செய்யப்பட்டன. 2018 ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு அமைச்சரவை பத்திரமும் கல்வி அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

வெளிநாட்டு பயிற்சி மற்றும் கருத்தரங்கு

யுனெஸ்கோ அமைப்பினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட புலப்படா கலாச்சார மரபுரிமையை பாதுகாப்பதற்கான குழுவின் 16 வது அமர்வு 2021.12.13 முதல் 2021.12.18 வரை பிரான்சின் பாரிஸில் நடைபெற்றதுடன் இம் மாநாடு ZOOM வழியாக இணைக்கப்பட்டது.

2.13 நிர்வாகப் பிரிவு

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் அனைத்து நிர்வாகப் பணிகளும் நிர்வாகப் பிரிவின் கீழ் செய்யப்படுகின்றன. இதன் கீழ், பணியாளர் ஆட்சேர்ப்பு, பணியாளர் விடுமுறை, சம்பளக் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்களை வழங்குதல், வாகனங்களின் கட்டுப்பாடு, களஞ்சிய நடவடிக்கைகளின் கட்டுப்பாடு, பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளின் அமைப்பு மற்றும் மேற்பார்வை ஆவணக் காப்பக முகாமைத்துவம் (Record Room Management), வருடாந்த கணக்கெடுப்பு போன்றவை மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

பொது நிர்வாக நடவடிக்கைகள்

நிறுவனத்தில் பணிபுரியும் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு புகையிரத பருவ சீட்டுக்களை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள், பாதுகாப்பு சேவைகள், வெளிநாட்டு பொதிகளை ஒப்படைத்தல், ஊழியர் நலனுக்காக தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்தல், வருடாந்த சம்பள உயர்வு வழங்குதல், விடுமுறை ஆவணங்களை புதுப்பித்தல், பொது/பதிவு செய்யப்பட்ட கடிதங்களை தபால்களுக்கு அனுப்புதல், சேவை வழங்குதல் சபையின் சீருடைகள்,

அதிகாரப்பூர்வ அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல், இருப்புக் கணக்கெடுப்பு, களஞ்சிய கட்டுப்பாடு மற்றும் நிறுவனத்தின் அனைத்து நிர்வாக நடவடிக்கைகளையும் முறையாக பராமரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

ஊழியர்களின் நிறுவன செயற்பாடுகள்

சபையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களில் உள்ள வெற்றிடங்களில் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்தின் கீழ், முகாமைத்துவ சேவைகள் மற்றும் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ சேவைகள் பிரிவில் உள்ள வெற்றிடங்களுக்கு உள்ளக விண்ணப்பங்களை அழைப்பதற்கும், சபையில் காலியாக உள்ள 09 பதவிகளுக்கு உள்வாரி/ வெளிவாரி விண்ணப்பங்களை அழைப்பதற்கும் ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும், சபையின் இரண்டு பிரிவுத் தலைவர்களை நியமிப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், தொழிற்பயிற்சி பெற்றவர்கள் மற்றும் சபையின் பயிற்சியாளர்களுக்கு இது தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

2.14 பராமரிப்பு பிரிவு

தேசிய நூலகக் கட்டடத்தின் பழுது மற்றும் பராமரிப்புப் பணிகளுடன், தேவைக்கேற்ப வாகனப் பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்க்கும் பணிகளும் செய்யப்பட்டுள்ளன. தோட்ட பராமரிப்பு மற்றும் தேவையான பொருட்கள், உபகரணங்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும், சம்பந்தப்பட்ட வெளி நிறுவனத்தின் மூலம் தினமும் சபைக் கட்டிடத்தை சுத்தம் செய்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. தொலைபேசி, மின்சாரம், தண்ணீர் மற்றும் இணைய கட்டணங்களை செலுத்தவும், ஆண்டு இறுதியில் சொத்துக்களை காப்பீடு செய்யவும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது. 2021 ஆம் ஆண்டில் கேட்போர்கூடம் மற்றும் மாநாட்டு மண்டபத்தை வாடகைக்கு விட்டதன் மூலம் ரூ.443,000.00 வருமானம் ஈட்டப்பட்டுள்ளது.

இதற்கு மேலதிகமாக சபை காணியை இலவச மானிய அனுமதிப்பத்திரம் மூலம் பெற்றுக்கொள்வதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகளை செய்து அதற்கான அமைச்சுப் பத்திரத்தை தயாரித்தல், உட்புற சீரமைப்பு பணிகள் நடப்பதால், கட்டடத்தில் அவ்வப்போது பராமரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளல், சீரமைப்புப் பணிகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்களின் விலைக் கோரல் அவற்றை ஏலம் விடுதல், தேவைக்கேற்ப குழுக்களைக் கூட்டி, தேவையான இடங்களில் இருந்து பொருட்களை அகற்றி, பழுதுபார்க்கும் பணிகளுக்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல், புதிய சபைக் கட்டிடத்தை அமைப்பதற்கான திட்டங்கள் மற்றும் அளவுகளின் அடிப்படையில் பில்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையிடமிருந்து திட்டங்களைப் பெறுதல். மறுசீரமைக்கப்படுகின்ற பகுதிக்கு தேவையான மரத் தளபாடங்களைக் கொள்முதல் செய்வதற்கான பில்களை தயாரித்தல் மற்றும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல்.

2.15 நிதிப் பிரிவு

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு செலவுத் திட்ட ஆவணங்களை கல்வி அமைச்சிடம் சமர்ப்பித்து அனுமதி பெறுதல். வரவுகள் மற்றும் பணம் செலுத்திய விவரங்கள் உட்பட மாதாந்த நிதி முன்கணிப்பு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அமைச்சுத்தின் அனுபதிக்காகச் சமர்ப்பித்தல், திறைசேரியில் இருந்து வரவேண்டிய பணத்தை உரிய நேரத்தில் பெற்றுக் கொள்வதற்காக, பண வரவுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட விவரங்கள் அடங்கிய நிதி முன்கணிப்பு அறிக்கையை கல்வி அமைச்சின் செயலாளரிடம் சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இது தவிர, சபையின் வரவுகள் மற்றும்

கொடுப்பனவுகள், நிதி புத்தகங்கள் கணினிமயமாக்கப்பட்டு, மாதாந்த அறிக்கைகள் மற்றும் இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரிக்கும் வசதிக்காக பகுப்பாய்வு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. திறைசேரியில் இருந்து மறுசீரமைப்பு செலவினங்களுக்காகப் பெறப்பட்ட பணம் மற்றும் சபையின் வருமானம் வரவு செலவுத் திட்ட வரம்புகளின் கீழ் பணம் செலுத்துவதற்கும், அரசாங்க தணிக்கைப் பிரிவிலிருந்து பெறப்பட்ட தணிக்கை வினாக்களுக்கு பதில் வழங்குவதற்கும், வரவுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளின் புத்தகங்களை பராமரிப்பதற்கும் பயன்படுத்தப்பட்டது. அனைத்து வங்கி கணக்குகளும் மாதாந்த அடிப்படையில் புதுப்பிக்கப்படுகின்றன.

பணியாளர் ஊதியம், மேலதிக நேரம், பயணச் செலவுகள் மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகள் போன்றவை திட்டமிடப்பட்ட திகதிகளில் செய்யப்பட்டன. திறைசேரியில் இருந்து மீள்செலவுக்கான பணம் உரிய நேரத்தில் கிடைக்காத சந்தர்ப்பங்களில் சபை ஈட்டிய பணமானது வரவு செலவுத் திட்ட வரம்புகளின் கீழ் கொடுப்பனவுகளுக்கு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

திறைசேரியில் இருந்து வரவுகளை வசூலிக்க, வரவுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் பற்றிய விவரங்கள் அடங்கிய நிதி முன்கணிப்பு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு, பொது வணிகத் துறை அமைச்சகத்தின் செயலாளரால் மாதந்தோறும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. சபைக்கு கிடைக்கும் ஏனைய வருமானங்களை முறையாகப் பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு, மாதாந்த கணக்கு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு கல்வி அமைச்சுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. இது தவிர, வரவு மற்றும் பணம் செலுத்தும் பணப் புத்தகங்கள் கணினிமயமாக்கப்பட்டு, அந்த தகவலின் அடிப்படையில் வங்கி சமரச அறிக்கைகள் மற்றும் இறுதி கணக்கு கோப்புகள் புதுப்பிக்கப்பட்டன.

இவ் வருடத்துடன் தொடர்பான மாத சம்பள அறிக்கை தயாரித்தல், ஊழியர் சேமலாப நிதி, ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியம் மற்றும் சட்டரீதியான சம்பள விலக்குகள், கடன் ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், கடன் ஆவணங்களைப் புதுப்பித்தல், தேவையான சம்பள விவரங்கள், பாதுகாப்பு வைப்புத்தொகை மற்றும் பிற தகவல்களை வழங்குதல். இதுதவிர சபைக்கு தேவையான எழுதுபொருட்கள், நூல் விற்பனைக் கூடத்திற்கு தேவையான பொருட்கள் விநியோகித்தல், புத்தக மட்டைக்கட்டலுக்குத் தேவையான உபகரண பெட்டிகள், இரசாயன பொருட்களை விநியோகிக்க தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2.16 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

சபை நிதிப் பிரிவினால் பராமரிக்கப்படும் மக்கள் வங்கி மற்றும் இலங்கை வங்கி தொடர்பான தினசரி வரவுப் பதிவு, வரவு புத்தகங்கள், ரசீதுகள் மற்றும் வங்கி வைப்பு சீட்டுகளை சரிபார்த்தல், பணம் செலுத்தும் வவுச்சர்கள் மற்றும் பணப் புத்தகங்களைச் சரிபார்த்தல், முற்கொடுப்பனவு மற்றும் தீர்ப்பனவு சரிபார்த்தல் சம்பள விலக்குகளின் கீழ் பேரிடர் கடன்களை வழங்குவது தொடர்பான ஆவணங்களை ஆய்வு செய்தல். வங்கி சமரச கூற்றுக்களின் சரியான தன்மையை சரிபார்த்தல், சபை ஊழியர்களின் சம்பளம் வழங்குதல் தொடர்பான கோப்புகள் மற்றும் சம்பள பதிவேடுகளை சரிபார்த்தல் இப் பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

2021 ஆம் ஆண்டில் சபையின் நிதிப் பிரிவினால் பராமரிக்கப்படும் மக்கள் வங்கி நகர மண்டபம் மற்றும் இலங்கை வங்கி தொடர்பான 2021 ஜனவரி முதல் நவம்பர் வரையிலான தினசரி பற்றுச்சீட்டு ஆவணம், ரசீது புத்தகங்கள், ரசீதுகள் தணிக்கை செய்யப்பட்டு ஒரு உள்ளக கணக்காய்வு வினவல் வழங்கப்பட்டுள்ளது. மக்கள் வங்கி நகர மண்டபம் மற்றும் இலங்கை வங்கி சுதந்திர சதுக்கம் தொடர்பாக 2021 ஜனவரி முதல் நவம்பர் வரை கொடுப்பனவு வவுச்சர்கள் மற்றும் பணம் செலுத்தும் பணப்புத்தகங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு ஒரு உள்ளக தணிக்கை வினவல் வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் அரசு கணக்காய்வுப் பிரிவின் மூலம் 02 வினவல்கள் மற்றும் 02 அறிக்கைகளும் அனுப்பப்பட்டுள்ளன, அதற்கான பதில் அறிக்கைகளை வழங்குவதற்கான ஒருங்கிணைப்பு பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. 2021 ஆம் ஆண்டிற்காக 02 சபையின் தணிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் குழு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டன. COVID-19 தொற்றுநோய் காரணமாக இரண்டு குழுக் கூட்டங்களை நடத்தப்படவில்லை.

அத்தியாயம் 03
வருடம் முழுவதுமான நிதிநிலை செயல்திறன்

2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் இருந்தவாறான நிதிநிலை அறிக்கை

		31.12.2021 (ரூ.)	31.12 2020 (ரூ.)
சொத்துக்கள்	குறிப்பு		
நடப்புச் சொத்துக்கள்			
காகம் காகச் சமானங்களும்	1	18,378,206.00	13,818,978.00
பெற்றுக்கொள்ள வேண்டியவை	2	15,231,322.00	14,853,670.00
தொக்குகள்	3	13,824,956.00	16,445,512.00
முற் கொடுப்பனவுகள்	4	658,744.00	1,734,355.00
வைப்புக்கள்	5	378,373.00	385,716.00
		48,471,601.00	47,238,231.00
நடப்புச் சொத்துக்கள் அல்லாதவை			
உட்கட்ட மைப்பு,இயந்திரங்களும் உபகரணங்களும்	6	46,988,078.00	51,493,522.00
காணியும் கட்டிடமும்	7	103,504,516.00	106,158,477.00
ஏனைய நடப்புச் சொத்துக்கள் அல்லாதவை	8	38,530,957.00	41,237,807.00
		189,023,551.00	198,889,806.00
மொத்தச் சொத்துக்கள்		237,495,152.00	246,128,037.00
பரிப்புக்கள்			
நடைமுறைப் பரிப்புக்கள்			
கொடுக்கவேண்டியவை	9	835,085.00	1,603,960.00
திரண்ட செலவுகள்	10	4,554,229.00	5,563,126.00
ஊழியர் சலுகைகள்	11	335,373.00	340,716.00
ஏனைய நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்	12	5,292,079.00	1,521,852.00
		11,016,766.00	9,029,654.00
நடைமுறைப் பரிப்புக்கள் அல்லாதவை			
பணிக்காலக் கொடைக்கான ஒதுக்கம்		48,049,078.00	45,578,972.00
மொத்தப் பரிப்புக்கள்		59,066,474.00	54,608,626.00
தேறிய சொத்துக்கள்		178,428,678.00	191,519,411.00
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமங்கள்			
மூலதனம் / வேறு வழிகளில் கிடைத்த கொடைகள்	13	7,030.00	7,030.00
ஒதுக்கங்கள்	14	8,719,917.00	3,138,634.00
திரண்ட வருமானம் / (செலவு)	15	169,701,731.00	188,373,747.00
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமங்கள்		178,428,678.00	191,519,411.00

இந் நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கைப் பொதுத்துறைக் கணக்கியல் நியமங்களின் தேவைக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டதாகும்.

.....
கே.வடுகே

பணிப்பாளர் (நிதி மற்றும் நிர்வாகம்)

இந் நிதி அறிக்கையை தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பிலான சகல விடயங்களுக்கும் சபையின் பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பாவதுடன் பணிப்பாளர் சபையின் பொருட்டு பின்வருவோர் ஒப்பமிட்டுள்ளனர்.

<p>..... டபிள்யு. சுனில்</p>	<p>..... கலாநிதி ஆர். விக்ரமசிங்க</p>	<p>..... பேராசிரியர் நந்த தர்மரத்ன</p>
பணிப்பாளர் நாயகம்	பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்	தலைவர்

2021 டிசம்பர் 31ம் திகதி நிறைவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயற்பாட்டு அறிக்கை

வருமானம்	குறிப்பு	31.12.2021 (ரூ.)	31.12.2020 (ரூ.)
நூல் விற்பனைக்கூட விற்பனைக் கணக்கு	16	452,899.00	804,042.00
கேட்போர்க்கூட வாடகை		308,500.00	828,000.00
வாடகை மற்றும் வாசகர் வருமானம்	17	2,706,683.00	2,310,513.00
வட்டி வருமானங்கள்	18	615,632.00	502,437.00
வெளியீடுகளுக்கான சந்தா வருமானம்	19	428,197.00	440,408.00
ஏனைய வருமானங்கள்	20	855,583.00	891,490.00
அரசு கொடைகளும் மீள்வரும் செலவுகளும்		126,405,000.00	144,300,000.00
பிற ஏற்பாடுகள் – வெளிநாட்டு மானியம்:உதவி		1,079,000.00	153,560.00
மொத்த வருமானம்		132,851,494.00	150,230,470.00
செலவுகள்			
நூலக சேவைச் செலவுகள்	21	12,424,862.00	7,322,457.00
நிருவாக மற்றும் தாபனச் செலவுகள்	22	141,164,419.00	153,958,393.00
நிதிச் செலவுகள்	23	36,893.00	20,410.00
மொத்தச் செலவுகள்		153,626,174.00	161,301,260.00
வருடத்திற்கான மேலதிகம் / (குறைவு)		(20,774,680.00)	(11,070,790.00)
பிற வருமானங்கள்			
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணம்		-	(887,251.00)
விற்பனையால் ஏற்பட்ட இலாபம் / நட்டம்			
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணம் அகற்றியதால்		-	(5,661.00)
ஏற்பட்ட இலாபம் / நட்டம்			
வருடத்திற்கான தேறிய மேலதிகம் / (குறைவு)		(20,774,680.00)	(11,963,702.00)

2021.12.31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான உரிமங்களில் ஏற்பட்ட மாற்றம் தொடர்பான அறிக்கை

	திரண்ட நிதியம்	மூலதனச் சேவிற்கான அரசு கொடை	ரூ.000 மூலதனச் சேவிற்காக ஏனைய கொடைகள்
2019.12.31ம் திகதிய மீதி முன்னைய	196,031.	959	7
வருடத்திற்கான செம்மையாக்கம்	80	-	-
2019.12.31ம் திகதி செம்மையாக்க மீதி	196,111	959	7
நடப்பு வருடத்திற்கான செம்மையாக்கம்	-	-	-
தேறிய மேலதிகம் / (குறைவு)	(11,964)	-	-
மூலதனத்திற்கான கொடை	-	6,405	-
மூலதனச் சொத்துக் கொள்வனவு	4,226	(4,226)	-
2020.12.31ம் திகதிய மீதி	188,373	3,138	7
முன்னைய வருடத்திற்கான செம்மையாக்கம்	(16)	-	-
2020 12.31 திகதிய செம்மையாக்க மீதி	188,357	3,138	7
தேறிய மேலதிகம் / (குறைவு)	(20,775)	-	-
மூலதனத்திற்கான கொடை	-	7,700	-
மூலதனச் சொத்துக் கொள்வனவு	2,119	(2,119)	-
2021.12.31 திகதிய மீதி	169,701	8,179	7

2021.12.31ம் திகதி நிறைவடைந்த ஆண்டிற்கானகாகப் பாய்ச்சல் அறிக்கை

		31.12.2021 (ரூ.)
தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகளாலான காகப் பாய்ச்சல்		
தேறிய மேலதிகம் / (குறைவு)		(20,774,680.00)
செம்மையாக்கங்கள்		
– தேய்மானம்	11,968,918.00	
	11,968,918.00	
சொத்துக்கள் இயந்திம் மற்றும் தொகுதிகளின் இலாயம் : (நட்டம்)	-	
ஓய்வுகால சேவைக்கால கொடுப்பனவுக்கான ஒதுக்கம்	3,884,225.00	
		15,853,143.00
மூலதன மாற்றத்திற்கு முன்னரான தொழிற்பாட்டு இலாயங்கள்		(4,921,537.00)
தொக்குகளில் (அதிகரிப்பு) : குறைவு	2,620,556.00	
பெறவேண்டியனவற்றில் (அதிகரிப்பு) : குறைவு	(377,652.00)	
முற்பணக் கொடுப்பனவுகளில் (அதிகரிப்பு) : குறைவு	1,075,611.00	
வைப்புக்களில் (அதிகரிப்பு) : குறைவு	7,343.00	
கொடுக்கவேண்டியவற்றில் (அதிகரிப்பு) : குறைவு	(768,875.00)	
திரண்ட செலவுகளில் (அதிகரிப்பு) : குறைவு	(1,008,895.00)	
ஊழியர் நலன்களில் (அதிகரிப்பு) : குறைவு	(5,343.00)	
பிற நடைமுறைப் பரிப்புக்களில் (அதிகரிப்பு) : குறைவு	3,770,227.00	
		5,312,972.00
செயற்பாடுகளினாலான காகப் பிறப்பாக்கம்		391,435.00
ஓய்வுகால பணிக்கொடை – செலுத்தப்பட்டது		(1,413,490.00)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளால் கிடைத்த தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல்		(1,022,055.00)
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளாலான நிதிப் பாய்ச்சல்		
மூலதனச் செலவினத்திற்கான அரசு கொடை	7,700,000.00	
ஆண்டிற்கான முதலீடுகள்	-	
சொத்துக்கள், இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள் ஈட்டல்	(2,118,717.00)	
சொத்துக்கள், இயந்திரங்கள், உபகரணங்களை அகற்றுவதனால் கிடைத்த பணம்.	-	
முதலீட்டுச் செயற்பாட்டினாலான தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல்		5,581,283.00
நிதியிடற் செயற்பாட்டுகளினாலான நிதிப்பாய்ச்சல்		
நீண்டகாலக் கடன்பாடுகளுக்கான மீள் கொடுப்பனவு	-	
நிதியிடற் செயற்பாட்டுகளினாலான தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல்		-
காக மற்றும் காகச்சமானங்களிலான தேறிய அதிகரிப்பு: (வீழ்ச்சி)		4,559,228.00
ஆண்டுத் தொடக்கத்தில் காக மற்றும் வங்கி மீதி		13,818,978.00
வருட இறுதியில் காக மற்றும் காகச்சமானங்கள்		18,378,206.00
2021.12.31 ஆம் திகதி அன்று வங்கியில் இருந்த பணம்		18,378,206.00

2021 டிசம்பர் 31ம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

1970 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்கப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட இந் நிறுவனமானது 1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் மூலம் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையாக திருத்தியமைக்கப்பட்டுள்ளது.

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் பிரதான நோக்கம் நிறுவனத்தினதும் நூலக சேவை அபிவிருத்திக்கும் திட்டமிடலுக்கும் உதவி வழங்குவதும், இலங்கைத் தேசிய நூலகத்தை உருவாக்கி அதைக் கொண்டு நடத்துதலுமாகும், பொது நூலகங்கள் மற்றும் பாடசாலை நூலகங்களின் உயர்வு மற்றும் அபிவிருத்தியின் பொருட்டு ஆலோசனைகளையும் உதவிகளையும் வழங்குதல், வாசிப்புப் பழக்கத்தை ஊக்குவித்தல், நூல் அபிவிருத்தி, ஆவணவாக்கல் செயற்பாடுகளில் உதவுதல் போன்றனவாகும். இந் நிறுவனம் இல.14, சுதந்திர வழி, கொழும்பு 07 என்னும் முகவரியில் அமைந்துள்ளது.

01. பொது

1.01. கணக்குகளைத் தயாரித்தலின் அடிப்படை

- அ) நிதி நிலை அறிக்கை, நிதிச் செயற்பாட்டு அறிக்கை, உரிம மாற்றங்கள் பற்றிய அறிக்கை, நிதிப்பாய்ச்சல் அறிக்கை, கணக்கியல் கொள்கைகள் பற்றிய அறிக்கை மற்றும் சபைக் கணக்குகளுக்கான குறிப்புக்கள் என்பன இலங்கைப் பட்டையக்கணக்காளர் நிறுவனத் தினால் விதிக்கப் பட்டுள்ள இலங்கைப் பொதுத்துறைக் கணக்கியல் நியமங்களுக்கு (SLPSAS) அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- ஆ) சபையின் நிதி அறிக்கையானது வரலாற்றுக் கிரய பாரம்பரியத்தில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது
- இ) நிதி அறிக்கையைப் பாதிக்கும் பணவீக்கம் தொடர்பாக எவ்வித செம்மையாக்கல் அறிக்கைகளும் தயாரிக்கப்படவில்லை.
- ஈ) சபையின் நிதி அறிக்கையானது இலங்கை ரூபாய்களில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அண்மித்த ரூபாய்களில் தரப்பட்டுள்ளது.
- உ) சபையின் நிதி அறிக்கையானது 1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் சட்டத்துக்கு இணங்கத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- ஊ) சபையின் நிதி அறிக்கையானது தொடர்ந்து இயங்கும் கருத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

01.02 ஒப்பீட்டளவுத் தகவல்கள்

கணக்கியல் கொள்கைகள்தொடர்ந்து பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் ஆண்டுக்கான கணக்கை நிச்சயப்படுத்தத் தேவையான இடங்களில் முன்னைய ஆண்டுக்கான இலக்கங்களும் சொற் பதங்களும் மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ளன.

01.03 மாற்றம் ஏதுமின்றி சமர்ப்பித்தல்

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி அறிக்கையானது விடயங்கள் பிரிப்பு மற்றும் சமர்ப்பித்தலில் எவ்வித மாற்றங்களும் இன்றித் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

01. சொத்துக்களும் அவற்றின் மதிப்பீட்டு அடிப்படைகளும்

நிதி நிலைமை அறிக்கையில் நடமாடும் சொத்துக்கள் எனக் குறிப்பிடப்படுவது சாதாரண செயற்பாட்டு முறைமையின் கீழ் ஒரு வருட காலத்தினுள் அல்லது நிதி நிலை அறிக்கைத் திகதியில் இருந்து ஒரு வருடகாலத்தினுள் காசு, காசுக்குச் சமானமானவை என எதிர்பார்க்கப்படுபவையாகும்.

02.01 சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணம் பெறுமானத் தேய்வு

02.01.01 சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணம்

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணம் என்பனவற்றின் பெறுமதி திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு கழிக்கப்பட்ட பெறுமதியைக் குறிக்கும். சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணத்தின் பெறுமதியானது அவற்றின் கொள்வனவு அல்லது கட்டுமானச் செலவு அத்துடன் அச்சொத்தை தற்போதைய நிலைக்குக் கொண்டுவருவதற்காகச் செய்த சகல செலவுகளையும் உள்ளடக்கும்.

வழங்கப்படும் சேவையின் பரிமாணத்தை அதிகரிக்கும் நோக்குடன் சொத்துக்களைப் பெறுதல், புதுப்பித்தமைத்தல் மற்றும் மேலும் அவை வழங்கும் சேவையின் அளவை அபிவிருத்தி செய்வதற்காகச் செய்யப்படும் செலவுகளும் மூலதனச் செலவாகக் கருதப்படும்.

02.01.02 தேய்மானம்

சொத்துக்களுக்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு குறைந்து வரும் முறையைக் கையாண்டு பெறுமானத் தேய்வு கணிக்கப்பட்டுள்ளது.

கட்டிடங்கள்	02.5 %
மோட்டார் வாகனங்கள்	10 %
அலுவலக உபகரணங்களும் மரத் தளபாடங்களும்	10 %
கணனி மற்றும் கணனி உபகரணங்கள்	10 %
நூலக உபகரணங்கள்	10 %
நூல் மட்டைகட்டும் உபகரணங்கள்	10 %
நாட்டார் இலக்கிய நிலைய உபகரணங்கள்	10 %
இயந்திர சாதனங்களும் இயந்திரங்களும்	10 %
நூலிருப்பு - தேசிய நூலகம்	10 %
எண்மய சேகரிப்பு- தேசிய நூலகம்	10 %
Kiyawamu.lk	10 %

2014.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து நிலையான சொத்துக்களில் அவற்றின் எஞ்சியுள்ள பாவனைக் காலத்திற்கு பெறுமானத் தேய்வு கழிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் கொள்ளவனவு செய்யப்பட்ட அல்லது பெற்றுக் கொண்ட வருடத்தில் அவற்றிற்குப் பெறுமானத் தேய்வு ஒதுக்கப்படவில்லை. 2014.01.01 ஆம் திகதியின் பின்னர் நூலிருப்புத் தவிர்ந்த கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நிலையான சொத்துக்களுக்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட /ஈட்டப்பட்ட திகதியில் இருந்தே பெறுமானத் தேய்வு கழிக்கப்பட்டுள்ளது. தேசிய நூலக நூலிருப்பில் 2014.01.01 ஆம் திகதியின் பின்னர் தேசிய நூலகம் கொள்வனவு செய்த நூல்களுக்கு அவை கொள்வனவு செய்யப்பட்ட /ஈட்டப்பட்ட திகதியில் இருந்தே பெறுமானத் தேய்வு கழிக்கப்பட்டுள்ளது.

02.02 தொக்குகள்

தொக்குகள் அதன் விலை பெறுமதியில் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும் நன்கொடைகள் அவற்றின் மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதியில் மதிப்பிடப்படுகின்றன. பெறப்பட்ட மதிப்பிட்டில் கொடுப்பனவுகள் காட்டப்பட்டுள்ளது.

02.03 பெறவேண்டியவை

பெறவேண்டியவற்றில் தேறும் என மதிப்பிடப்பட்ட தொகையே பெறவேண்டியவை எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

02.04. நிலையான சொத்துக்களின் உறுதிப்படுத்தல்

ரூபா. 96,512,.16 பெறுமதியான நூலக உபகரணங்கள் 2021.12.31 அன்று பௌதீக ரீதியில் இனங்காணப்படாத சொத்துக்களாக இனங்காணப்பட்டுள்ளன. அவை பௌதீக ரீதியில் காணப்படாமையால் அவற்றிற்கான பெறுமானத் தேய்வு கணிக்கப்படவில்லை.

02.05 மூலதனக் கொடைகளை செலவு செய்யமுடியாத நிலையில் மீள்செலுத்துதல்

நடப்பு ஆண்டில் பிரயோசனப் படுத்தப்படாத மொத்த மூலதனக் கொடைகளும் திரண்ட நிதியத்திற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது.

02.06 நிலையான சொத்துக்களை அகற்றல்/நன்கொடை

நடப்பு வருடத்தில் அகற்றப்பட / நன்கொடை செய்யப்பட வேண்டும் என இனங்காணப்பட்ட ரூபா 00/= பெறுமதியான நிலையான சொத்துக்கள் நடப்பாண்டில் அகற்றப்பட்டன.

02. பரிப்புக்களும் ஒதுக்கீடுகளும்

நிதிநிலை அறிக்கைத் திகதியில் இருந்து ஒரு வருட காலத்தினுள் தேவைக்கேற்ப செலுத்த வேண்டிய கொடுப்பனவுகள் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் நடைமுறை பரிப்புக்கள் எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

நிதிநிலை அறிக்கைத் திகதியில் இருந்து ஒரு வருட காலத்தின் பின்னர் கொடுக்கப்படவேண்டிய கொடுப்பனவுகள் நடைமுறையற்ற பரிப்புக்கள் எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் தினத்தில் காணப்பட்ட சகல பரிப்புக்களும் கணக்கில் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

03.01 ஓய்வூதிய பலன்கள்

சபையின் சகல ஊழியர்களும் சேவையாற்றத் தொடங்கி ஆண்டொன்று பூர்த்தியானதும் ஓய்வு காலப் பணிக் கொடுப்பனவிற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டள்ளது. எனினும் 1983 ஆம் ஆண்டின் 12ம் இலக்க பணிக்காலக் கொடைக் கொடுப்பனவுச் சட்டத்தின் பிரகாரம் ஊழியர் ஒருவர் தொடர்ச்சியாக ஐந்து ஆண்டுகள் சேவையாற்றியதன் பின்னரே அவருக்கான கொடுப்பனவுகள் ஆரம்பிக்கிறது. இப்பரிப்பிற்கு வெளியில் இருந்து நிதி வழங்கப்படவில்லை.

03-02 இனங்காணப்பட்ட ஊழியர் பங்களிப்புத் திட்டம் - ஊ.சே.நி மற்றும் ஊ.ந.பொ.நி

சபையின் சகல ஊழியர்களுக்கும் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் பிரகாரம் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு பங்களிப்பைச் செலுத்துவதற்கு தகைமை பெற்றுள்ளனர். சபை ஊழியர்களின் பொருட்டு முறையே 12% மற்றும் 3 % தை ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு செலுத்துகிறது.

03-03 செயல்பாட்டுக் குத்தகைக்கு வாகனத்தை வாடகைக்கு எடுத்தல்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை ஒரு மோட்டார் வேன் மற்றும் ஒரு இரட்டை வண்டி வாகனத்தையும் செயல்பாட்டு குத்தகை அடிப்படையில் கொள்வனவு செய்தது. இந்த ஒப்பந்தம் 2018 செப்ரம்பர் 5 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இது 60 மாத காலத்திற்குள் நிறைவடையும். சபையினால் முறையே ரூ. 169,369/=+ வரி மற்றும் ரூ. 164,300/=+ வரி தொகை மாதந்தோறும் செலுத்தப்படுகின்றது.

செயல்பாட்டுக் குத்தகை பரிப்பு பின்வருமாறு (வரியுடன்)

2022 (நடைமுறை பரிப்புக்கள்) - ரூ. 4,492,000/=

2023 (நடைமுறையற்ற பரிப்புக்கள்) - ரூ. 3,148,000/=

04. நிதிச் செயற்றின் அறிக்கை

04.01 வருமானம்

- அ) சபையின் வருமானத்தின் கீழ் ISBN திட்டம், நூல் விற்பனைக்கூட வருமானம், கேட்போர் கூடங்களின் வாடகை வருமானங்கள், வட்டி வருமானங்கள் மற்றும் ஏனைய வருமானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.
- ஆ) சகல வருமானங்களும் திரள் அடிப்படையில் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.
- இ) 2021 ஆம் ஆண்டில் அரசிடமிருந்து கொடையாக மீள் வரும் செலவாக ரூபா. 126,405,000/=வும் மூலதனக் கொடையாக ரூபா 7,700,000/= வும் மீள்வரும் மற்றும் மூலதனச் செலவிற்காக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

04.02 வருமானங்களை இனங்காணல்

- அ) மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருமானங்கள் திரள்நிதி அடிப்படையில் அமைந்துள்ள துடன் தொடர்புள்ள செலவினங்களுடன் இவை ஒப்பிட்டுப் பார்க்கப்பட்டுள்ளன.
- ஆ) வட்டி வருமானம் கால அடிப்படையில் ஒன்று திரட்டப்பட்டுள்ளது.
- இ) வெளிநாட்டு மூலதனம் ஒத்தி வைக்கப்பட்ட மூலதனமாகக் கருதப்பட்டு உண்மையான செலவினங்களின் அடிப்படையில் நிதிச் செயல்திறன் அறிக்கையுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கப்பட்டுள்ளன.

04.03 செலவினம்

சபையின் சாதாரண செயற்பாடுகள் மற்றும் மூலதனச் சொத்துக்களை வினைத்திறனுடன் பேணுவதற்காக சகல செலவினங்களும் அட்டுறு அடிப்படையில் வருமானமானத்திற்கு எதிராக செம்மையாக்கம் செய்யப்பட்டு ஆண்டின் குறைவாக / மேலதிகமாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

05 அரசு கொடைகள்

வருடத்தில் கிடைக்கப்பெற்ற அரசு கொடைகள் ஒழுங்கான அடிப்படையில் தொடர்புடைய கிரயங்களுடன் ஒத்துப்பார்க்கப்பட்டு வருமானமாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

06. நிதிப்பாய்ச்சல் அறிக்கை

இலங்கைப் பொதுத்துறை கணக்கியல் நியமம் - 02 நிதிப் பாய்ச்சல் அறிக்கையைப் பின்பற்றி மறைமுகமான முறைமையின் மூலம் நிதிப்பாய்ச்சல் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

07. நிதிநிலை அறிக்கைத் திகதியின் பின் நடைபெறும் நிகழ்வுகள்

நிதி நிலை அறிக்கையின் பின்னர் நடைபெற்ற சகல விடயங்களும் கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டு தேவையான இடத்து செம்மையாக்கம் செய்யப்பட்டு வெளிக்காட்டப்பட்டுள்ளன.

07.01 நிலம் மற்றும் கட்டிடத்தின் மதிப்பீடு

அ) அரசாங்க மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் சுயாதீன மதிப்பீட்டாளர்களால் தேசிய நூலகம் அமைந்முள்ள நிலம் மற்றும் கட்டிடம் 2023ஆகஸ்ட் 15 ஆம் திகதி பின்வருமாறு மதிப்பிடப்பட்டது.

நிலம் (1.0783 ஹெக்டேயர்) - ரூபா. 6,392,100,000.00

இவ்விடம் 2021 டிசம்பர் 06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அமைச்சரவை கடிதத்தின் ஒப்புதலுடன் சபைக்கு இலவசமாக வழங்கப்பட்டுள்ளது.

ஆ) 2019 யூன் 23 ஆம் திகதி பண்டாரகம, மெதகமவில் நிலத்துடன் கூடிய சோமா ஐயகொடி கட்டிடம் தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபைக்கு அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்டுள்ளது.

சொத்தின் மதிப்பு

ரூபா. 2,000,000.00

(நிலம் 12 பேர்ச்)

07.02 புத்தக இருப்பின் மதிப்பீடு

2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிலவரப்படி புத்தக இருப்பின் கணக்கு மதிப்பு ரூபா. 112,360,740.00 ஆகும். ஆனால் இங்கு இலவசமாக கிடைக்கப்பெற்ற நூலக ஆவண வளங்கள் குறிப்பிடப்படவில்லை. ஆனால் 2023 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அவை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு நிதிநிலை அறிக்கையில் முன்வைப்பதற்கு சபையினல் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

நிதிநிலையில் நிகழும் நிகழ்வுகள் பற்றிய அனைத்து பொருள் அறிக்கைகளையும் கருத்தில் கொண்டு, அவை பொருந்தக்கூடிய தன்மையைப் பொறுத்து தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

08. வங்கிக் கணக்கு

மக்கள் வங்கியின் இல.100113398963 நடைமுறைக் கணக்கானது திறைசேரியில் இருந்தும் ஏனைய நிறுவனங்களில் இருந்தும் கிடைக்கும் மூலதன கொடுக்கல்வாங்கல்களுடன் ஈடுபடுவதுடன் ஏனைய இரு வங்கிக் கணக்குகளும் ஏனைய கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளன.

09. மேலதிக குறிப்பு

தேசிய நூலகத்தின் கட்டிடம்கடந்த வருடம் முதல் புதுப்பிக்கப்பட்டு வருகிறது மற்றும் மதிப்பிடப்பட்ட செலவீனம் ரூ. 211மில்லியன் மற்றும் வரி ஆகும்.

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

	31.12.2021 ரூ.	31.12.2020 ரூ.
குறிப்பு 1: காகம் காசுச் சமானங்களும்		
கணக்கு இலக்கம் 2323283 - இலங்கை வங்கி	5,869,856.00	7,535,967.00
கணக்கு இலக்கம் - 100113398963 - மக்கள் வங்கி	6,424,764.00	888,096.00
கணக்கு இலக்கம் - 100163170315 - மக்கள் வங்கி	5,863,823.00	5,175,152.00
நூல் பரிமாற்றச்சேவைக்காக தே.சே.வங்கியில் வைப்பு	219,763.00	219,763.00
	18,378,206.00	13,818,978.00
குறிப்பு 2 : பெற்றுக்கொள்ளவேண்டியவை		
விழாக்கால முற்பணம்	61,750.00	11,750.00
இடர் கடன்	15,001,372.00	14,489,584.00
விசேடமுற்பணக் கொடுப்பனவு	4,000.00	6,000.00
சில்லறைக் காசுக்கணக்கு முற்பணம்	4,714.00	4,714.00
நானாவித முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	159,486.00	341,622.00
	15,231,322.00	14,853,670.00
குறிப்பு 3: தொக்குகள்		
நூலிருப்பு - சர்வதேச நூல் பரிமாற்றச் சேவை	106,435.00	106,435.00
நூலிருப்பு - விற்பனையும் பிரித்தளித்தலும்	3,239,548.00	5,165,147.00
நூலிருப்பு - பாரம்பரிய நூல்கள்	5,180,082.00	5,231,161.00
எழுதுகருவிகள் இருப்பு - நூலகம்	335,247.00	552,783.00
எழுதுகருவிகள் இருப்பு - அலுவலகம்	1,519,141.00	1,632,769.00
விற்பனைக்கூடத்தில் இருப்பு	3,444,503.00	3,757,217.00
	13,824,956.00	16,445,512.00
குறிப்பு 04 - முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		
திருத்தல் மற்றும் பேணல் - அலுவலக உபகரணம்	422,558.00	622,040.00
புகையிரத அனுமதிச்சீட்டு	51,660.00	103,890.00
காப்புறுதி, அனுமதிப்பத்திரம் - வாகனம்	88,250.00	65,028.00
காப்புறுதி - சொத்துக்கள்	96,276.00	96,277.00
தகவல் தொழில்நுட்பம்	-	847,120.00
	658,744.00	1,734,355.00
குறிப்பு 05 - வைப்புக்கள்		
எரிபொருளுக்கான வைப்பு	50,000.00	50,000.00
ஊழியர் பாதுகாப்பு வைப்புக்கள் - (தே.சே.வ.)	328,373.00	335,716.00
	378,373.00	385,716.00
குறிப்பு 06 - உட்கட்டமைப்பு, இயந்திரங்களும்		
உபகரணங்களும்		
நூலக உபகரணங்கள்	6 I 9,137.00	26,206.00
நாட்டார் இலக்கிய நிலைய உபகரணங்கள்	6 II 2,918.00	3,242.00
நூல் மட்டைகட்டும் உபகரணங்கள்	6 III 4,345,660.00	4,828,511.00
அலுவலக மரத்தளபாடங்களும் உபகரணங்களும்	6 IV 18,786,628.00	20,142,523.00
கணினியும் கணினி உபகரணங்களும்	6 V 8,198,632.00	9,109,592.00
தொகுதிகளும் இயந்திரங்களும்	6 VI 1,974,491.00	2,193,879.00
மோட்டார் வாகனங்கள்	6 VII 13,670,612.00	15,189,569.00
	46,988,078.00	51,493,522.00
குறிப்பு 07 - காணியும் கட்டிடமும்		
தேசிய நூலகக் கட்டிடம்	7 I 103,088,597.00	105,731,894.00
பிரதான களஞ்சியக் கட்டிடம்	7 II 415,919.00	426,583.00

		103,504,516.00	106,158,477.00
குறிப்பு 08 – ஏனைய நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்			
நூலிருப்பு – தேசிய நூலகம்	8 I	29,292,799.00	30,994,504.00
தேசிய நூலகம் – எண்மய சேகரிப்பு	8 II	7,189,609.00	7,967,138.00
முலையறய-அரட்டம்	8 III	2,048,549.00	2,276,165.00
		38,530,957.00	41,237,807.00
குறிப்பு 09 – செலுத்தவேண்டியவை			
மீள்செலுத்தவேண்டியகேள்விப் பத்திர வைப்பு		194,738.00	309,500.00
பிடித்துவைக்கப்பட்ட பணம்		527,461.00	548,461.00
செலுத்தவேண்டிய முத்திரைக் கட்டணம்		10,550.00	21,725.00
ஏய்வு செலுத்தவேண்டியது		15,192.00	15,192.00
றுர்வு செலுத்தவேண்டியது		64,200.00	64,200.00
வியாபாரக் கடன்கள்		22,944.00	644,882.00
		835,085.00	1,603,960.00
குறிப்பு 10 – திரண்ட செலவினம்			
மேலதிக நேரம் ஓவிடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள்		78,913.00	66,016.00
கேட்போர்கூட கொடுப்பனவு		15,600.00	1,200.00
விருந்தோம்பற் செலவுகள்		86,500.00	79,480.00
பிரயாணம் – ஊழியர் – உள்நாடு		4,812.00	12,615.00
நலன்புரிச் செலவுகள்		-	7,130.00
விசேட கூட்டக் கட்டணம்		-	1,000.00
அலுவலக எழுது கருவிகள்		-	1,875.00
பத்திரிகை மற்றும் வெளியீடுகள்		78,000.00	-
எரிபொருள் மற்றும் உராய்வு நீக்கிகள்		-	24,040.00
துப்புரவாக்கற் செலவுகள்		280,825.00	286,070.00
தொலைபேசி		163,079.00	160,010.00
மின்சாரம்		7,331.00	814,119.00
தண்ணீர்		37,179.00	30,038.00
தபால் கட்டணம்		-	18,000.00
தகவல் தொழில்நுட்பம் – இணையச் செலவுகள்		29,482.00	17,353.00
பாதுகாப்புச் செலவுகள்		372,603.00	323,720.00
திருத்தியமைத்தலும் பராமரிப்பும் – அலுவலக உபகரணம்		13,310.00	6,000.00
விளம்பரக் கட்டணம்		-	6,394.00
நூலக இலக்கியம் மற்றும் வெளியீடுகளின் செலவுகள்		71,000.00	-
நூற்பட்டியல் வெளியீட்டு செலவுகள்		271,000.00	-
நூலக ஆலோசனைச் சேவை, விரிவாக்கற்சேவை		-	1,500.00
புதிய வெளியீடுகளின் கொள்வனவு		10,976.00	75,852.00
பேணல் மற்றும் திருத்தியமைத்தல் செலவுகள்		190,000.00	765,270.00
புகைப்பட சேவை		58,010.00	39,894.00
ஏனைய திரண்ட செலவுகள்		278,509.00	-
கணக்காய்வுக் கட்டணம்		2,507,100.00	2,915,550.00
		4,554,229.00	5,563,126.00
குறிப்பு 11 – ஊழியர் நலன்			
ஊழியர் ஆரம்ப பாதுகாப்பு வைப்புக்கள்		173,253.00	189,253.00
ஊழியர் பாதுகாப்பு வைப்பு வட்டி		162,120.00	151,463.00
		335,373.00	340,716.00
குறிப்பு 12 – ஏனைய நடைமுறைப் பரிப்புக்கள்			
பொது கடன் வழங்குநர்		989,372.00	989,372.00

பொது நலவாய கற்றல் திட்டம்	885,393.00	532,480.00
ஐஊர்ஊயீ ஏனனழை தயாரிப்புத் திட்டம்	3,417,314.00	-
	5,292,079.00	1,521,852.00
குறிப்பு 13 - மூலதனம் / ஏனைய நிறுவனங்கள்		
வழங்கிய கொடைகள்		
கோடை மற்றும் அன்பளிப்புக் கணக்கு	7,030.00	7,030.00
முற்கொண்டுவந்த மீதி	-	-
கூட்டு: மிற மூலங்களில் இருந்து பெற்ற மூலதனம்	7,030.00	7,030.00
வருடத்திற்கான செம்மையாக்கம்	-	-
	7,030.00	7,030.00
குறிப்பு 14 - ஒதுக்கங்கள்		
மூலதனச் செலவுகளுக்கான அரசு கொடை		
மீதி முன்கொண்டுவந்தது	3,138,634.00	959,147.00
செம்மையாக்கம்	-	-
	3,138,634.00	959,147.00
கூட்டு- திறைசேரியில் இருந்து பெற்றுக்கொண்டது	7,700,000.00	6,405,000.00
	10,838,634.00	7,364,147.00
கழி : மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	(2,118,717.00)	(4,225,513.00)
	8,719,917.00	3,138,634.00
குறிப்பு 15 - திரண்ட நிதியம்		
முற்கொண்டுவந்த மீதி	188,373,747.00	196,031,572.00
ஆண்டிற்கான செம்மையாக்கம்	(16,053.00)	80,364.00
	188,357,694.00	196,111,936.00
கூட்டுதல்/கழித்தல்		
செலவுக்கு மேலான மொத்த வருமானம்	(20,777,680.00)	(11,963,702.00)
மூலதனச் சொத்துக்கள் கொள்வனவு	2,118,717.00	4,225,513.00
	169,701,731.00	188,373,747.00
குறிப்பு 16 - நூல் விற்பனைக்கூட விற்பனைக் கணக்கு		
நூலக எழுதுகருவிகள் விற்பனை	578,003.00	868,056.00
நூல் மட்டைக் கட்டும் பொருட்கள் விற்பனை	109,780.00	357,825.00
நூல் அபிவிருத்தி செய்ந்திட்ட நூல் விற்பனை	(13,123.00)	128,728.00
தும்மல எண்ணெய்	82,500.00	32,500.00
எழுதுகருவிகள் விற்பனை	8,317.00	27,349.00
வர்த்தக இருப்பு செம்மையாக்கக் கணக்கு	(312,578.00)	(610,416.00)
	452,899.00	804,042.00
குறிப்பு 17 - கட்டணங்களும் வாடகைக் கட்டணங்களும்		
கையெழுத்துப்பிரதிகள் - வாசிப்பதற்கான கட்டணம்	215,772.00	14,016.00
வாசகர் பதிவினால் கிடைத்த கட்டணம்	200,290.00	254,155.00
ஐஞாடே செய்ந்திட்டக் கட்டணம்	1,136,533.00	905,232.00
நூலக சேவைகள் கட்டணம்	1,154,088.00	1,137,110.00
	2,706,683.00	2,310,513.00
குறிப்பு : 18 - வட்டி வருமானம்		
துயர் கடன்	611,536.00	498,303.00
விசேட முற்பணம்	4,096.00	4,154.00
	615,632.00	502,457.00
குறிப்பு 19 - வெளியீடுகளுக்கான சந்தா		
தேசிய நூற்பட்டியல் விற்பனை	47,200.00	164,295.00
சபை வெளியீடுகள் விற்பனை	380,997.00	276,113.00

		428,197.00	440,408.00
குறிப்பு 20 – ஏனைய வருமானங்கள்			
போட்டோப் பிரதிக் கட்டணம்		230,620.00	144,389.00
கேள்விப் பத்திர விற்பனை		63,054.00	176,762.00
நூல் அபிவிருத்தித் திட்ட விண்ணப்பப்படிவ விற்பனை		31,150.00	30,950.00
நூலக தரநிர்ணயம் செய்வதற்கான கட்டணம்		110,800.00	109,200.00
கைவிடப்பட்ட பொருட்களின் விற்பனை வருமானம்		-	185,265.00
நாநாவித வருமானம்		419,959.00	244,924.00
		855,583.00	891,490.00
குறிப்பு 21 – நூலக சேவைச் செலவுகள்			
அங்கத்துவக் கட்டணம்: சர்வதேச நூலகங்கள்		194,700.00	128,044.00
சர்வதேச பரிமாற்றச் சேவை		44,012.00	11,175.00
நூலிட்டற் செலவுகள்		7,925.00	7,330.00
நூலக தரப்படுத்தல் செலவுகள்		156,569.00	-
வாசகர் கல்வி மற்றும் விளம்பரச் செலவுகள்		192,095.00	214,472.00
தேசிய நூற்பட்டியல் வெளியீடு		360,350.00	145,371.00
நூலக ஆலோசனை மற்றும் விரிவாக்கற் சேவை		244,921.00	34,862.00
நூலகங்களுக்கு அன்பளிப்புச் செய்யப்பட்ட நூல்கள்		4,298,379.00	2,273,808.00
தேசிய வாசிப்பு மாத செலவுகள்		174,263.00	229,960.00
கிராம நூலக அபிவிருத்தி		43,334.00	97,998.00
நூலக விசேட தினங்களைக் கொண்டாடுதல்		25,518.00	185,630.00
தகவல் தொழில்நுட்பச் செலவுகள்		853,620.00	219,684.00
இணையத்தினாலான செலவுகள்		348,995.00	146,616.00
		82,420.00	28,698.00
நூலகக் கல்வி மாநாடுகள்		436,074.00	144,616.00
மாநாடுகள்,விரிவுரைகள்,ரூபயிற்சி நெறிகள்		120,799.00	86,340.00
விசேட பாடநெறிக் கட்டணம்		32,340.00	77,840.00
பொதுநலவாய கல்வி திட்டச் செலவுகள்		929,000.00	153,560.00
நாட்டிற்குப் பெறுமதியான புத்தகத் திட்டச் செலவுகள்		379,610.00	-
கையெழுத்துப் பிரதி மதிப்பாய்வுக் கட்டணம்		492,812.00	393,610.00
நூலக இலக்கியங்கள் மற்றும் வெளியீட்டுச் செலவுகள்		226,750.00	94,335.00
சர்வதேச நியம நூல் இலக்கம்		373,472.00	270,183.00
நூல் பேணல் மற்றும் திருத்தியமைத்தல்		1,632,592.00	2,208,516.00
நூலக ஆராய்ச்சி செலவுகள்		743,047.00	156,688.00
நூலகக் கூட்டுறவுச் செலவுகள்		13,265.00	13,121.00
		12,424,862.00	7,322,457.00
குறிப்பு 22 – நிருவாக மற்றும் தாபனச் செலவுகள்			
சம்பளம், கூலி மற்றும் ஊழியர் கொடுப்பனவு	22.1	100,774,428.00	105,169,892.00
வழங்கல் மற்றும் நுகர்வுப் பொருட்கள்	22.2	23,994,246.00	29,445,032.00
மூலதனச் சொத்துத் திருத்தல் மற்றும் பேணல்	22.3	3,449,832.00	5,387,787.00
தேய்மானம் அல்லது தேய்மானக் கிரயம்	22.4	11,968,918.00	12,787,062.00
ஏனைய செலவுகள்	22.5	976,995.00	1,168,620.00
		141,164,419.00	153,958,393.00
குறிப்பு 23 – நிதிக் கிரயம்			
வங்கிக் கட்டணம்.		36,893.00	20,410.00
		36,893.00	20,410.00

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்
குறிப்பு 6, 7, 8 - 2021 டிசம்பர் 31 நிலையப்படி சொத்துக்களும் உபகரணங்களும்

குறிப்பு	விபரம்	தேய்மான விகிதம் (%)	2021.01.01 திகதிய பெறுமதி	சேர்த்தல்	அகற்றுதல்	2021.01.01 திகதி கூட்டில் திரைத் தேய்மானம்	அகற்றுதல்	2021 ஆம் ஆண்டின் தேய்மானம்	2021.12.31 திகதிய மொத்தத் தேய்மானம்	2021.12.31 திகதிய மொத்தத் தேய்மானம்
6.I	நூலக உபகரணங்கள்	10%	96,512.16	-	-	86,359.33	-	- 1,015.28	87,374.61	9,137.55
6.II	நாட்டார் இலக்கிய நிலைய உபகரணங்கள்	10%	46,874.00	-	-	43,631.66	-	324.23	43,955.89	2,918.11
6.III	நூல் மட்டை கட்டும் உபகரணங்கள்	10%	9,122,007.00	-	-	4,293,495.72	-	482,851.13	4,776,346.85	4,345,660.15
6.IV	அலுவலகத் தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் -	10%	42,028,592.54	667,095.00	-	21,886,069.91	-	2,022,990.05	23,909,059.96	18,786,627.58
6.V	கணினி மற்றும் கணினி உபகரணங்கள்	10%	18,033,692.68	-	-	8,924,101.39	-	910,959.13	9,835,060.52	8,198,632.16
6.VI	இயந்திரத் தொகுதியும் இயந்திரங்களும்	10%	6,159,707.72	-	-	3,965,828.68	-	219,387.90	4,185,216.58	1,974,491.14
6.VII	மோட்டார் வாகனங்கள்	10%	32,270,761.74	-	-	17,081,193.05	-	1,518,956.87	18,600,149.92	13,670,611.82
7.I	தேசிய நூலகக் கட்டிடம்	2.5%	144,437,913.56	-	-	38,706,019.73	-	2,643,297.35	41,349,317.08	103,088,596.48
7.II	பிரதான களஞ்சியக் கட்டிடம்	2.5%	803,320.09	-	-	376,736.62	-	10,664.59	387,401.21	415,918.88
8.I	நூலகம் - தேசிய நூலகம்	10%	112,360,740.16	1,430,842.70	-	81,366,236.41	-	3,132,547.25	84,498,783.66	29,292,799.20
8.II	தேசிய நூலகம்	10%	10,376,611.65	20,778.93	-	2,409,474.15	-	798,307.75	3,207,781.90	7,189,608.68
8.III	எண்மயச் சேகரிப்பு	10%	2,726,001.60	-	-	449,836.76	-	227,616.48	677,453.24	2,048,548.36
	மொத்தம்		378,462,734.90	2,118,716.00	-	179,588,983.41	-	11,968,918.01	191,557,901.42	189,023,550.11

குறிப்பு - 22.1 - சம்பளம் மற்றும் ஊழியர்

கொடைகள்		
சம்பளம் மற்றும் கூலி	82,081,615.00	83,120,976.00
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	9,122,687.00	9,250,274.00
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்	2,280,672.00	2,312,569.00
மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	869,782.00	904,910.00
பணிக்கொடை	3,884,225.00	7,383,974.00
சபை அங்கத்தவர் ஊதியம்	637,000.00	782,000.00
குழு அங்கத்தவர் ஊதியம்	164,000.00	192,800.00
கேட்போர் கூடக் கொடுப்பனவு	32,600.00	53,000.00
பிரயாணச் செலவுகள்	118,709.00	96,243.00
வெளிநாட்டுப்பிரயாணங்கள் மற்றும் கல்வி	3,747.00	30,398.00
நிகழ்ச்சிகள்		
ஊழியர் சீருடை	24,000.00	24,000.00
வைத்தியப் பரிசோதனைச் செலவுகள்	11,450.00	1,750.00
நலம்பேணற் செலவுகள்	664,329.00	344,133.00
விருந்தோம்பற் செலவுகள்	137,897.00	124,582.00
புகையிரத அநுசரணைப் பத்திரங்கள்	518,040.00	547,583.00
போட்டிப் பரீட்சைக் கட்டணம்	223,975.00	700.00
	100,774,428.00	105,169,892.00

குறிப்பு 22.2 - வழங்கல்களும் நுகர் பொருட்

செலவுகளும்		
அலுவலக எழுது கருவிகள்	1,449,444.00	1,568,354.00
சபைச் சொத்துக்களுக்கான காப்புறுதி	128,369.00	136,692.00
மோட்டார் வாகனக் காப்புறுதி	472,780.00	441,400.00
எரிபொருட் செலவு	969,729.00	693,348.00
தொலைபேசிச் செலவுகள்	2,012,189.00	2,091,629.00
மின்சாரச் செலவுகள்	5,180,152.00	11,615,049.00
நீர்க் கட்டணச் செலவுகள்	325,109.00	599,303.00
பாதுகாப்புச் செலவுகள்	4,178,227.00	3,718,470.00
தூய்மைப்படுத்தும் செலவுகள்	3,328,000.00	3,107,318.00
செயல்பாட்டு குத்தபை வாடகை	4,324,356.00	4,284,288.00
அச்சிடல் செலவுகள்	9,010.00	186,828.00
புதினத்தாள்கள் மற்றும் வெளியீடுகள்	180,120.00	196,500.00
விளம்பரச் செலவுகள்	798,472.00	181,204.00
தபால்செலவு	391,529.00	402,847.00
திட்டமிடல் செலவுகள் ஃ மொழிபெயர்ப்புக்	234,010.00	219,302.00
கட்டணம்		
விசேட குழு கூட்டம்	12,750.00	2,500.00
	23,994,246.00	29,445,032.00

குறிப்பு 22 - 3 மூலதனச் சொத்துக்கள் திருத்தம்

மற்றும் பராமரிப்பு		
கட்டிடப் பராமரிப்பு	535,191.00	2,448,433.00
அலுவலக உபகரணங்களின் பராமரிப்பு	2,196,186.00	2,164,406.00
சபைக் காணிப் பராமரிப்பு	123,929.00	223,980.00
மோட்டார் வாகனங்கள் பராமரிப்பு	594,526.00	550,968.00
	3,449,832.00	5,387,787.00

குறிப்பு 22.4 - தேய்மானம் மற்றும்

தேய்மானப்படுத்தப்பட்ட செலவு		
தேய்மானம்	11,968,918.00	12,787,062.00

	11,968,918.00	12,787,062.00
குறிப்பு 22.5 - ஏனைய செலவுகள்		
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	975,000.00	975,000.00
சட்டச் செலவுகள்	-	188,156.00
நானாவித செலவுகள்	1,995.00	5,464.00
	976,995.00	1,168,620.00

2021 டிசம்பர் 31ம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பாதீட்டு ஒதுக்கம் மற்றும் உண்மையான செலவினம் தொடர்பான அறிக்கை

விபரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட மீள்பாதீடு	உண்மையான செலவு	வித்தியாசம்	காரணம்
மீள்வரும் செலவினம்				
தனிநபர் கொடுப்பனவு	105,000,000.00	100,628,000.00	4,372,000.00	தனிநபர் கொடுப்பனவிற்கான உண்மையான செலவில் பெறப்பட்ட உண்மையான முற்பணம்
பிரயாணச் செலவுகள்	750,000.00	122,000.00	628,000.00	COVID-19 தொற்றுநோய்தொற்றுநோய் காரணமாக எதிர்பாராத சூழ்நிலை ஏற்பட்டதுடன் பொது திறைசேரியின் கட்டுப்பாட்டால் வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் ஏற்பட்ட நிச்சயமற்றத் தன்மை
வழங்கல்களும் நுகர்வுகளும்	4,695,000.00	2,443,000.00	2,252,000.00	COVID-19 தொற்றுநோய்தொற்றுநோய் காரணமாக எதிர்பாராத சூழ்நிலை ஏற்பட்டதுடன் பொது திறைசேரியின் கட்டுப்பாட்டால் வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் ஏற்பட்ட நிச்சயமற்றத் தன்மை
ஏனைய சேவைகள்	36,157,000.00	22,589,000.00	13,568,000.00	COVID-19 தொற்றுநோய்தொற்றுநோய் காரணமாக எதிர்பாராத சூழ்நிலை ஏற்பட்டதுடன் பொது திறைசேரியின் கட்டுப்பாட்டால் வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் ஏற்பட்ட நிச்சயமற்றத் தன்மை
நூலக சேவைகள்	9,310,000.00	12,425,000.00	(3,115,000.00)	ஒரு உகந்த நிலை. COVID-19 தொற்றுநோய் நிலைமை காணப்பட்டபோதிலும், வரவுசெலவுத் திட்ட முன்னேற்றத்தை விட உண்மையான முன்னேற்றம் அடையப்பட்டுள்ளது.
	161,512,000.00	141,657,000.00	19,855,000.00	
மூலதனம்				
நிலையான சொத்துக்கள் கொள்வனவு	7,500,000.00	688,000.00	6,812,000.00	COVID-19 தொற்றுநோயை எதிர் கொண்டாலும் நிச்சயமற்ற நிலைமைகள் காரணமாக வருடத்திற்குள் முழுமையாக முடிக்கப்பட முடியவில்லை
நூலக வளக் கொள்வனவு	2,500,000.00	1,431,000.00	1,069,000.00	COVID-19 தொற்றுநோயை எதிர் கொண்டாலும் நிச்சயமற்ற நிலைமைகள் காரணமாக வருடத்திற்குள் முழுமையாக முடிக்கப்பட முடியவில்லை
	10,000,000.00	2,119,000.00	7,881,000.00	

கணக்காய்வு அறிக்கை

தலைவர்,

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை,

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கை மற்றும் பிற சட்ட ஒழுங்குமுறைத் தேவைகள் மீதான 2018 ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 ம் பிரிவின் கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை.

சுன்றளிக்கப்பட்ட கணக்கு மற்றும் உண்மையான அறிக்கை இத்துடன் காணப்படுகின்றது.

டபிள்யு.எம்.பி.ஏ. பொன்சேகா,

பிரதி கணக்காய்வாளர் நாயகம்,

கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குப் பதிலாக

பிரதி :- 01. செயலாளர், கல்வி அமைச்சு.

02. செயலாளர், நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு

1. நிதிநிலை அறிக்கைகள்

1.1 பாதகமான கருத்து

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் நிதி நிலை அறிக்கை மற்றும் அதன் பின்னர் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயல்திறன் அறிக்கை, உரிமை மாற்றங்களுக்கான அறிக்கை மற்றும் அதன் பின் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பணப்புழக்க அறிக்கை மற்றும் நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் அடங்கிய குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம், 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் ஆண்டு முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள், 2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் எண். 19 ன் 12 வது பிரிவின் விதிகளின்படி எனது வழிகாட்டுதலின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசு மற்றும் 1998 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க புதிய திருத்தப்பட்ட சட்டத்தின் பிரிவு 22 அரசியலமைப்பின் 154(6) பிரிவின்படி, எனது அறிக்கை உரிய நேரத்தில் நாடாளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது கருத்துப்படி, எனது அறிக்கையின் பாதகமான கருத்துப் பிரிவின் அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விஷயங்களின் முக்கியத்துவத்தின் காரணமாக, அதனுடன் இணைந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் 31 டிசம்பர் 2021 மற்றும் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வாரியத்தின் நிதி நிலையைப் பற்றிய உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்கவில்லை. அதன் நிதிச் செயற்பாடுகள் மற்றும் அதன் வருடத்திற்கான பணப்புழக்கங்கள் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்காய்வு நியமங்களின்படி முடிவடைந்தன.

1.2 பாதகமான கருத்துக்கான அடிப்படை

(m) தேசிய நூலக ஆவண ஆதாரங்களின் தேசிய சேகரிப்பை நிறுவுதல், பாதுகாத்தல் மற்றும் நிர்வகிப்பது சபையின் முக்கிய செயல்பாடுகளில் ஒன்றாகும். அதன்படி சட்ட வைப்பு, நன்கொடை, ரூ. 113,791.583/= பெருமதியான கொள்வனவு மட்டுமே நிதிநிலை அறிக்கைகளின் புத்தக கையிருப்பில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், நிறுவனத்தின் முக்கிய நோக்கங்களின்படி, புத்தகங்களை வகைப்படுத்தல், புத்தகங்களின் மதிப்பை கண்டறிதல் அல்லது மதிப்பைக் கண்டறிவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்படாத புத்தகங்கள் தொடர்பாக நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வெளியிடப் பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கை மற்றும் தேசிய பாரம்பரியமாக வகைப்படுத்தப்பட்ட புத்தகங்கள் தொடர்பான கொள்கை நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்படவில்லை.

(M) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் பொதுத்திறைசேரியிலிருந்து பெறப்பட்ட ரூ.2,119,000 மூலதன மானியங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு மானியங்கள் ரூ. 1,079,000 தொடர்பில் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்காய்வு நியமம் 11 இன் படி, நிதிநிலை அறிக்கைகளில் அடையாளம் காணப்பட்டு அளவீடு செய்யப்படவில்லை.

(இ) 2020 ஆம் ஆண்டில், ரூ.895,000 செலவில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சர்வதேச தராதர புத்தக இலக்கங்களை (ISBN) வழங்குவதற்கான கணினி மென்பொருள் அமைப்பு பொதுத்துறை கணக்காய்வு நியமம் 20 இன் பிரிவு 20 இன் படி அசையா சொத்துகளின் கீழ் கணக்கிடப்படவில்லை.

(ஈ) பூச்சிக் கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைக்கான காப்புரிமை 2023 மே 9 ஆம் திகதியன்று சபையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட நிலையில், மதிப்பாய்வில் உள்ள ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளை 2023 நவம்பர் 24 அன்று கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கும் போது இருப்புநிலை திகதிக்குப் பின் நடந்த ஒரு நிகழ்வாக இலங்கையின் பொதுத்துறை கணக்காய்வு நியமம் 6 இன் பிரிவு 11 (ஆ) இன் படி, காப்புரிமை நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வெளியிடப்படவில்லை.

- (உ) சபையின் அலுவலக கட்டிடம் அமைந்துள்ள நிலம் 2021 டிசம்பர் 06 அன்று இலவச மானியமாக சபையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட போதிலும், 1995 ஆம் ஆண்டில் அந்த நிலத்தின் மதிப்பீட்டு மதிப்பு ரூ.254,400,000 கணக்கில் வரவில்லை.
- (ஊ) நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி ரூ.219,763 சேமிப்பு வங்கி கணக்கு இருப்பு சரியாக உள்ளதா என்பதை சரிபார்க்க வங்கி புத்தகம் அல்லது இருப்பு சரிபார்ப்பு கணக்காய்வு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.
- (எ) நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி கொள்வனவு செய்யப்பட்ட புத்தக இருப்பின் மொத்த மதிப்பு ரூ.113,791,583 ஆக இருந்தபோதிலும், சேர்விலக்க ஆவணத்தின்படி மதிப்பு ரூ.43,135,921 ஆகும்.இருந்தும் ரூ.70,655,662 வித்தியாசம் கண்டறியப்படவில்லை அத்துடன் தேவையான திருத்தங்களும் செய்யப்படவில்லை.
- (ஏ) 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிலவரப்படி,ரூ.264,303 மதிப்புள்ள 1,714 புத்தகங்கள்,ரூ.452,972 மதிப்புள்ள சபையின் வெளியீடுகள் மற்றும் மதிப்பு குறிப்பிடப்படாத 10,746 சபையின் வெளியீடுகள் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் கணக்கிடப்படவில்லை.
- (ஐ) 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிலவரப்படி, இருப்புக் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகளுடன் ஒப்பிடும் போது நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி விற்பனை மற்றும் விநியோகத்தின் புத்தக இருப்பு ரூ. 115,979 வித்தியாசம் காணப்பட்டது.
- (ஓ) அன்பளிப்பு பத்திரம் மூலம் 2019 யூலை 19 ஆம் திகதி சபைக்கு வழங்கப்பட்ட பண்டாரகமவில் அமைந்துள்ள 12 பேர்ச் அளவிலான நிலமும் தளபாடங்களுடன் கூடிய இரண்டு மாடி வீடு 2021 மே 18 அன்று இதன் மதிப்பு ரூ.11,406,800 ஆக இருந்த போதிலும், மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் ரூ.2,000,000 மட்டுமே வெளியிடப்பட்டது. மேலும்,ரூ.183,817 மதிப்புள்ள தளபாடங்கள் மற்றும் நூலக புத்தகங்கள் கணக்கில் வரவில்லை.
- (ஔ) 2015 முதல், சபையின் ஆவண மூலங்களை பட்டியல்படுத்துவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் நூலக ஒருங்கிணைந்த முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பு (KOHA) நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வெளியிடப்படவில்லை.

நான் இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு (SLAuSs) இணங்க எனது கணக்காய்வை மேற்கொண்டேன். எனது பொறுப்புகள், அந்தத் தரங்களின் கீழ், எனது அறிக்கையின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தணிக்கைக்கான தணிக்கையாளரின் பொறுப்புகள் பிரிவில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. நான் பெற்ற தணிக்கைச் சான்றுகள் எனது தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்க போதுமானதாகவும் பொருத்தமானதாகவும் இருக்கும் என்று நான் நம்புகிறேன்.

1.3 சபையின் 2021 ஆண்டின் ஆண்டறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்ட பிற தகவல்கள்

இக் கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்குப் பிறகு எனக்கு வழங்கப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் சபையின் 2021 ஆண்டின் ஆண்டறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள ஆனால் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் சேர்க்கப்படாத தகவல்கள் பிற தகவல் எனக் கருதப்படுகிறது. இப் பிற தகவல்களுக்கு முகாமைத்துவமே பொறுப்பாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகள் பற்றிய எனது கருத்து பிற தகவல்களை உள்ளடக்காது மற்றும் நான் இது தொடர்பில் எந்த விதமான உறுதியையும் கருத்தையும் தெரிவிக்கவில்லை.

நிதிநிலை அறிக்கைகளின் எனது கணக்காய்வு தொடர்பாக, மேலே அடையாளம் காணப்பட்ட பிற தகவல்களைக் கிடைக்கும்போது படித்து, அவ்வாறு செய்யும்போது, மற்ற தகவல்கள் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் அல்லது தணிக்கையின் போது பெறப்பட்ட எனது அறிவுக்கு முரணாக உள்ளதா என்பதைக் கருத்தில் கொள்வது எனது பொறுப்பாகும். .

வாரியத்தின் 2021 ஆண்டு அறிக்கையைப் படிக்கும்போது, தவறான அறிக்கைகள் இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், அதைத் திருத்துவதற்காக கட்டுப்பாட்டுத் தரப்பினருக்குத் தெரிவிக்கப்படும். மேலும் திருத்தப்படாத தவறான விளக்கங்கள் ஏதேனும் இருந்தால், அவை அரசியலமைப்பின் 154 (6) வது பிரிவின்படி நான் பாராளுமன்றத்தில் சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கும் அறிக்கையில் சேர்க்கப்படும்.

1.4 நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பில் முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகம் செய்பவர்களின் பொறுப்பு

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் நியாயமான முறையில் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக, தவறில்லாத நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கு தேவையான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை நிர்ணயம் செய்வது நிர்வாகத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில், சபையின் தற்போதைய செயற்பாடுகளைத் தீர்மானிப்பது நிர்வாகத்தின் பொறுப்பாகும். மேலும், முகாமைத்துவம் சபையைக் கலைக்க அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாத பட்சத்தில் செயல்பாடுகளை நிறுத்தும் வரையில், கணக்குகளை தொடர்ந்து நடத்துவதும், சபையின் நடப்பு செயற்பாடுகள் தொடர்பான விடயங்களை வெளியிடுவதும் நிர்வாகத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிர்வாகத்தின் பொறுப்பில் இருப்பவர்கள் சபையின் நிதிநிலை அறிக்கை செயல்முறையை மேற்பார்வையிடுவதற்கு பொறுப்பாவார்கள்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உப பிரிவு 16(1) இன் படி, சபையின் வருடாந்த மற்றும் கால அடிப்படையில் நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிப்பதற்கு சபையானது அதன் அனைத்து வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய சரியான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரிக்க வேண்டும்.

1.5 நிதிநிலை அறிக்கைகளை கணக்காய்வு செய்வதில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

நிதிநிலை அறிக்கைகள் ஒட்டுமொத்தமாக மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக, தவறான அறிக்கைகளிலிருந்து விடுபட்டுள்ளதா என்பதைப் பற்றிய நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெறுவதும், எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய தணிக்கையாளரின் அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது ஒரு உயர் மட்ட உத்தரவாதமாகும், ஆனால் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க நடத்தப்படும் கணக்காய்வானது, மேற்கொள்ளப்படும் போது எப்பொழுதும் பொருள் தவறாகக் கண்டறியப்படும் என்பதற்கு உத்தரவாதம் அல்ல. தவறான அறிக்கைகள் மோசடி அல்லது பிழையிலிருந்து எழலாம், மேலும் அவை தனித்தனியாகவோ அல்லது மொத்தமாகவோ இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட பயனர்களின் பொருளாதார முடிவுகளை நியாயமான முறையில் பாதிக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக கணக்காய்வின் போது நான் தொழில்முறை தீர்ப்பு பயன்படுத்துவதுடன் தொழில்முறைசார் சந்தேகத்தையும் பேணினைன். மேலும் என்னால்,

- வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வுக் கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதில், மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகளின் பொருள் தவறான அறிக்கையின் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பிடுவதற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிடப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டன. தவறான விளக்கத்தால் ஏற்படும் பொருள் தவறான அறிக்கைகளின் விளைவை விட மோசடியின் தாக்கம் வலுவானது, ஏனெனில் அவை புறக்கணிப்பு, பொய்மைப்படுத்தல், வேண்டுமென்றே புறக்கணித்தல், தவறாகப் பிரதிநிதித்துவம் செய்தல் அல்லது உள் கட்டுப்பாடுகளை மீறுதல் ஆகியவற்றால் ஏற்படுகின்றன.
- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறன் பற்றிய கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக இல்லாவிட்டாலும், பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக உள்ளக கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிதல் பெறப்பட்டது.
- பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகளின் சரியான தன்மை, கணக்கியல் மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகள் ஆகியவை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.
- நிச்சயமற்ற நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் தொடர்பான பொருள் நிச்சயமற்ற தன்மை உள்ளதா என்பதை குறித்து கணக்கியல் மற்றும் பெறப்பட்ட தணிக்கை சான்றுகளின் அடிப்படையில் நிர்வாகத்தின் சரியான பயன்பாட்டின் சரியான தன்மையை முடிவு செய்யப்பட்டது. ஒரு நிச்சயமற்ற தன்மை இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகள் அல்லது அத்தகைய வெளிப்பாடுகள் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால், எனது கருத்தை மாற்றுவதற்கு எனது கணக்காய்வாளர் அறிக்கையில் கவனத்தை ஈர்க்க வேண்டும். எனது கணக்காய்வாளர் அறிக்கையின் தேதி வரை பெறப்பட்ட கணக்காய்வு சான்றுகளின் அடிப்படையில் எனது முடிவுகள் உள்ளன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகளில் தொடர்ச்சி நிறுத்தப்படலாம்.
- நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் ஆகியவற்றின் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான உள்ளடக்கம் உட்பட நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த விளக்கக்காட்சியை மதிப்பீடு செய்தமை.
- குறிப்பிடத்தக்க கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள், முக்கிய உள்ளக கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் எனது கணக்காய்வின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட பிற விடயங்கள் பற்றி ஆளுகைக்கு பொறுப்பானவர்களுடன் நான் தொடர்பு கொள்கிறேன்.

2. பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை

2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் பின்வரும் தேவைகள் தொடர்பான விசேஷ விதிகளை உள்ளடக்கியது.

2.1.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(அ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின்படி, கணக்காய்வுக்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்களும் விளக்கங்களும் என்னிடம் இல்லை என்றாலும், எனது விசாரணையின்படி, சபையால் முறையான நிதி பதிவுகள் பராமரிக்கப்படவில்லை.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6(1) (ஈ)(iii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையின் படி, எனது அறிக்கையில் உள்ள பாதகமான கருத்துக்கான அடிப்படை (அ), (உ), (ஊ), (எ), (ஏ), (ஐ), (ஒ) மற்றும் (ஓ) முந்தைய ஆண்டில் நான் செய்த அவதானிப்புகள் வழங்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

2.2 பின்பற்றப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் பெறப்பட்ட சான்றுகள் ஆகியவற்றில், பின்வருவன அறிக்கைகளை வெளியிடும் அளவிற்கு எதுவும் எனது கவனத்திற்கு வரவில்லை.

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (ஈ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையின்படி, சபையின் நிர்வாக சபையில் உள்ள எந்தவொரு உறுப்பினரும், நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ, சாதாரண வணிகப் போக்கிற்கு வெளியே, சபையுடன் சம்பந்தப்பட்ட எந்தவொரு ஒப்பந்தம் சம்பந்தமாக ஒரு உறவைக் கொண்டிருப்பது.

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (ஈ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின்படி, பின்வரும் அவதானிப்புகள் பொருந்தக்கூடிய எழுத்துச் சட்டம் அல்லது சபையின் நிர்வாக சபையால் வழங்கப்பட்ட பிற பொதுவான அல்லது சிறப்பு உத்தரவுகளுக்கு இணங்காமல் செய்யப்பட்டுள்ளன.

சட்டம் / உத்தரவு பற்றிய குறிப்புக்கள்	விளக்கம்
2020 ஆகஸ்ட் 14 ஆம் திகதிய இலக்கம் SC & PMU/Grant/20 வெளிநாட்டு வள சுற்றறிக்கை	வெளிநாட்டு வளத் திணைக்களத்திற்குத் தெரியாமலும், அதன் சம்மதத்தைப் பெறாமலும், 2020 ஆம் ஆண்டு முதல் 2021 டிசம்பர் 31 வரையிலான 2 திட்டங்கள் தொடர்பாக ரூ 15,689,163 (USD 82,500) வெளிநாட்டு மானியங்களைப் பெற ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டதுடன் ஒரு திட்டத்திற்காக ரூ.2,117,953 நிதியும் பெறப்பட்டது.

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(எ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையின்படி சபையின் அதிகாரங்கள், கடமைகள் மற்றும் செயல்பாடுகள் மீது நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(ஏ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையின்படி, சபையின் வளங்கள், குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் உரிய விதிகளுக்கு இணங்க, சிக்கனமாகவும், திறமையாகவும், வினைத்திறனாகவும் கொள்முதல் செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை.

2.3 ஏனைய விடயங்கள்

மதிப்பாய்வின் கீழ் உள்ள ஆண்டில், அரசாங்கத்தின் மூலதன மானியம் ரூ. 5,581,000 பயன்படுத்தப்படவில்லை.

டபிள்யூ.பி.சி.விக்ரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் நாயகம்

தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபையின் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கை மற்றும் பிற சட்ட ஒழுங்குமுறைத் தேவைகள் மீதான 2018 ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ம் பிரிவின் கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை		
இல	கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பதில்
1.2	புாதகமான கருத்துக்கான அடிப்படை	
(அ)	தேசிய நூலக ஆவண ஆதாரங்களின் தேசிய சேகரிப்பை நிறுவுதல், பாதுகாத்தல் மற்றும் நிர்வகிப்பது சபையின் முக்கிய செயல்பாடுகளில் ஒன்றாகும். அதன்படி சட்டவைப்பு, நன்கொடை, ரூ.113,791.583/= பெருமதியான கொள்வனவு மட்டுமே நிதிநிலை அறிக்கைகளின் புத்தக கையிருப்பில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், நிறுவனத்தின் முக்கிய நோக்கங்களின்படி, புத்தகங்களை வகைப்படுத்தல், புத்தகங்களின் மதிப்பை கண்டறிதல் அல்லது மதிப்பைக் கண்டறிவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்படாத புத்தகங்கள் தொடர்பாக நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வெளியிடப் பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கை மற்றும் தேசிய பாரம்பரியமாக வகைப்படுத்தப்பட்ட புத்தகங்கள் தொடர்பான கொள்கை நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்படவில்லை.	2023 ஜனவரி மாதம் முதல் தேசிய சட்ட வைப்புச் சேகரிப்பில் சேர்க்கப்படும் அனைத்து வெளியீடுகளுக்கும் மதிப்பு கணக்கிடப்பட்டு வெளிப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. தேசிய நூலக சேகரிப்பின் மதிப்பைக் கண்டறிதலின் கீழ், தற்போது, 2022 ஒக்டோபர் முதல் தேசிய நூலக சேகரிப்பில் வைப்பிலிடப்படும் விலை இல்லாத வெளியீடுகளின் விலை நிர்ணயம் நடைபெறுகின்றது.
(ஆ)	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் பொது திறைசேரியிலிருந்து பெறப்பட்ட ரூ.2,119,000 மூலதன மானியங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு மானியங்கள் ரூ. 1,079,000 தொடர்பில் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்காய்வு நியமம் 11 இன் படி, நிதிநிலை அறிக்கைகளில் அடையாளம் காணப்பட்டு அளவீடு செய்யப்படவில்லை.	நிதி அறிக்கைகளில் மூலதன மானியங்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு மானியங்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் அளவிடல் தொடர்பாக, இலங்கை பொதுத்துறை கணக்காய்வு நியமம் 11 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவத்தின் படி 2023 ஆம் ஆண்டின் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் தொடர்புடைய தகவல்கள் உள்ளடக்கப்படும்.
(இ)	2020 ஆம் ஆண்டில், ரூ.895,000 செலவில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சர்வதேச தராதர புத்தக இலக்கங்களை (ISBN) வழங்குவதற்கான கணினி மென்பொருள் அமைப்பு பொதுத்துறை கணக்காய்வு நியமம் 20 இன் பிரிவு 20 இன் படி அசையா சொத்துகளின் கீழ் கணக்கிடப்படவில்லை.	சர்வதேச தராதர புத்தக இலக்கங்களை வழங்கும் கணினி மென்பொருள் அமைப்பு, கணினிகள் மற்றும் சாதனங்களின் கீழ் கணக்கிடப்படுகின்றது. இது சரியான வகைப்படுத்தலான அசையா சொத்துக்களின் கீழ் கணக்கிடுவதற்கு 2022 நிதிநிலை வெளியீடுகளின் மூலம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.

(ஈ)	பூச்சிக் கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைக்கான காப்புரிமை 2023 மே 9 ஆம் திகதியன்று சபையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட நிலையில், மதிப்பாய்வில் உள்ள ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளை 2023 நவம்பர் 24 அன்று கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கும் போது இருப்பு நிலை திகதிக்குப் பின் நடந்த ஒரு நிகழ்வாக இலங்கையின் பொதுத்துறை கணக்காய்வு நியமம் 6 இன் பிரிவு 11 (ஆ) இன் படி, காப்புரிமை நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வெளியிடப்படவில்லை.	பூச்சிக் கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைக்கான காப்புரிமை தொடர்பில் 2022 ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
(உ)	சபையின் அலுவலக கட்டிடம் அமைந்துள்ள நிலம் 2021 டிசம்பர் 06 அன்று இலவச மானியமாக சபையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட போதிலும், 1995 ஆம் ஆண்டில் அந்த நிலத்தின் மதிப்பீட்டு மதிப்பு ரூ. 254,400,000 கணக்கில் வரவில்லை.	இந்த நிலம் 1995 ஆம் ஆண்டு மதிப்பிடப்பட்ட போதிலும், எழுத்துப்பூர்வ ஆதாரம் இல்லாத காரணத்தால் 2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டு வெளியீடுகளில் வெளியிடப்படவில்லை, மேலும் 2023.08.15 அன்று அரசாங்க மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தால் இந்த நிலத்தின் மதிப்பு ரூ.6,392,100,000.00.00 என மதிப்பிடப்பட்டது. அத்துடன் அது 2022 ஆம் ஆண்டின் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்படுவதுடன் 2023 ஆம் ஆண்டின் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் கணக்கிடப்படும்.
(ஊ)	நிதிநிலை அறிக்கைகளின் படி ரூ.219,763 சேமிப்பு வங்கி கணக்கு இருப்பு சரியாக உள்ளதா என்பதை சரிபார்க்க வங்கிப் புத்தகம் அல்லது இருப்பு சரிபார்ப்பு கணக்காய்வு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	புல ஆண்டுகளாக இந்தக் கணக்கு மூலம் எந்தப் பரிவர்த்தனையும் செய்யப்படாததால், இக் கணக்கு இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளது. இதனால் இக் கணக்கை செயலில் உள்ள கணக்காக மாற்றி இருப்பு உறுதிச் சான்றிதழைப் பெற ஏற்பாடு செய்யப்படுகிறது.
(எ)	நிதிநிலை அறிக்கைகளின் படி கொள்வனவு செய்யப்பட்ட புத்தக இருப்பின் மொத்த மதிப்பு ரூ.113,791,583 ஆக இருந்த போதிலும், சேர்விலக்க ஆவணத்தின் படி மதிப்பு ரூ.43,135,921 ஆகும். இருந்தும் ரூ.70,655,662 விதியாசம் கண்டறியப்படவில்லை அத்துடன் தேவையான திருத்தங்களும் செய்யப்படவில்லை.	கணக்காய்வு வினாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படி, சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் புத்தக இருப்பு விலை மற்றும் சேர்விலக்க ஆவணத்தின் படி புத்தக இருப்பு விலை உள்ள வேறுபாடான ரூ.70,655,662.00 தொகையினை அடையாளம் காண்பதற்காக தற்போது அதற்கான பணிகள் நடைபெற்றுவருகின்றன. அதன்படி, Koha தரவுத்தளத்தில் சேர்க்கப்படாத வெளியீடுகளைக் கண்டறிந்து, அவ் வெளியீடுகளை Koha தரவுத்தளத்தில் சேர்க்க தேவையான நிதி ஒதுக்கீடுகளைப் பெற, பணிப்பாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட புதிய திட்ட முன்மொழிவு கல்வி அமைச்சின் ஊடாக தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஏ)	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நில-வரப்படி, ரூ.264,303 மதிப்புள்ள 1,714 புத்தகங்கள், ரூ.452,972 மதிப்புள்ள சபையின் வெளியீடுகள் மற்றும் மதிப்பு குறிப்பிடப்படாத 10,746 சபையின் வெளியீடுகள் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் கணக்கிடப்படவில்லை.	2022 ஆம் ஆண்டின் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் இது தொடர்பாக தேவையான கணக்கியல் திருத்தங்கள் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.
(ஈ)	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நில-வரப்படி, இருப்புக் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைகளுடன் ஒப்பிடும் போது நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி விற்பனை மற்றும் விநியோகத்தின் புத்தக இருப்பு ரூ. 115,979 வித்தியாசம் காணப்பட்டது.	இந்த இருப்பு வேறுபாட்டை சரிபார்த்து, வித்தியாசத்தை பூஜ்ஜியமாக்க 2022 ஆம் ஆண்டில் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படும்.
(ஒ)	அன்பளிப்பு பத்திரம் மூலம் 2019 யூலை 19 ஆம் திகதி சபைக்கு வழங்கப்பட்ட பண்டாரகமவில் அமைந்துள்ள 12 பேர்ச் அளவிலான நிலமும் தளபாடங்களுடன் கூடிய இரண்டு மாடிவீடு 2021 மே 18 அன்று இதன் மதிப்பு ரூ.11,406,800 ஆக இருந்தபோதிலும், மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் ரூ.2,000,000 மட்டுமே வெளியிடப்பட்டது. மேலும், ரூ.183,817 மதிப்புள்ள தளபாடங்கள் மற்றும் நூலக புத்தகங்கள் கணக்கில் வரவில்லை.	இந்நிலம் மற்றும் இரண்டு மாடி பொருத்தப்பட்ட வீட்டின் மதிப்பு 2022 நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வெளியிடப்படும். ரூ.183,817 மதிப்புள்ள நூலகப் புத்தகங்களின் இருப்பு 2022 நிதிநிலை அறிக்கைகளில் கணக்கிடப்படும்.
(ஓ)	2015 முதல், சபையின் ஆவண மூலங்களை பட்டியலாக்குவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் நூலக ஒருங்கிணைந்த முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பு (Koha) நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வெளியிடப்படவில்லை.	Koha நூலக முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை ஒரு திறந்த ஆதாரம் (Open source) மென்பொருளாகும், இது தொடர்பில் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்துவதற்கு 2022 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
2.2.2	வெளிநாட்டு வளத் திணைக்களத்திற்குத் தெரியாமலும், அதன் சம்மதத்தைப் பெறாமலும், 2020 ஆம் ஆண்டு முதல் 2021 டிசம்பர் 31 வரையிலான 2 திட்டங்கள் தொடர்பாக வெளிநாட்டு மாணியங்களைப் பெற ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டதுடன் ஒரு திட்டத்திற்காக ரூ.2,117,953 நிதியும் பெறப்பட்டது.	சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அனைத்து வெளிநாட்டுத் திட்டங்களுக்கும் வெளிநாட்டு வளத் திணைக்களத்திற்கு அறியப்படுத்துவதற்கும் ஒப்புதலைப் பெறுவதற்கும் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு நிதியமைச்சிற்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.

2.3	<p>ஏனைய விடயங்கள்</p> <p>மதிப்பாய்வின் கீழ் உள்ள ஆண்டில், அரசாங்கத்தின் மூலதன மானியம் ரூ.5,581,000 பயன்படுத்தப்படவில்லை.</p>	<p>2021 இன் கொள்முதல் அட்டவணைப்படி, கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்பட்டாலும், COVID-19 இன் தொற்றுநோய் நிலைமை மற்றும் நாட்டில் உள்ள தனிமைப்படுத்தப்பட்ட ஊரடங்கு சட்டங்கள் காரணமாக அந்த பரிவர்த்தனைகளை முடிக்க முடியாததால் பணம் செலுத்த முடியவில்லை. அதனால், இத் தொகை பயன்படுத்தப்படவில்லை</p>
-----	--	--

அத்தியாயம் 04

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைதற்கான செயல்திறன்

4.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

முழுமையான, சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்தல்.

நிறுவனத்தின் மூலம் ஏற்பாடு செய்துள்ள நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் திட்டங்கள் மேற்கூறிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் (04) கீழ் முதன்மையாக செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

4.2 நிலைபேறான இலக்குகளின் சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்

பணி / நிகழ்ச்சி நிரல் திட்டம்	நிதி ஆதாரம்	தொடர்புடைய நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்
நூலியல் கட்டுப்பாட்டு பிரிவு இலங்கை தேசிய நூற்பட்டியலை வெளியிடல் இலங்கை பருவ வெளியீட்டு கட்டுரைச் சுட்டி வெளியிடல்	பொதுத் திறை சேரி மற்றும் நிறுவன வருமானத்திலிருந்து	4
நூலிட்டல் பிரிவு அனைத்து மக்கள் பிரிவினரினதும் தேவைகளுக்கேற்ற நூலக ஆவண மூலங்களின் தேசிய சேகரிப்பை பராமரித்தல்.	பொதுத் திறை-சேரி மற்றும் நிறுவன வருமானத்திலிருந்து	4
பேணல் பாதுகாத்தல் பிரிவு தேசிய நூலகத்தின் ஆவண மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் இலங்கை நூலகங்களுக்குச் சொந்தமான நூலக வளங்களைப் பாதுகாப்பதை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் நாட்டின் கல்வியின் தர மேம்பாட்டிற்கு பங்களிப்பு செய்தல். UNESCO Memory of the World மற்றும் UNESCO Intangible Cultural Heritage மூலம் கலாச்சார மரபுரிமைகளைப் பாதுகாப்பதில் பங்களிப்பு செய்தல்.	பொதுத் திறை-சேரி மற்றும் நிறுவன வருமானத்திலிருந்து	4
டிஜிட்டல் நூலக அலகு தேசிய நூலகத்திலுள்ள பழைய வர்த்தமானி சேகரிப்பை டிஜிட்டல் மயமாக்குதல். (1956 ஒக்டோபர் முதல் 1975 ஏப்ரல் வரை)	பொதுத் திறை-சேரி மற்றும் நிறுவன வருமானத்திலிருந்து	4

<p>வெளியீட்டுப் பிரிவு வெளியீட்டு உதவித் திட்டம் புதிய வெளியீடுகளை கொள்வனவு செய்தல் திட்டம் நூல் மொழிபெயர்ப்புத் திட்டம் நாட்டுக்குப் பெறுமதியான புத்தகத் திட்டம்.</p>	<p>பொதுத் திறை- சரி மற்றும் நிறுவன வருமானத்திலிருந்து</p>	<p>4</p>
<p>ஆய்வுப் பிரிவு தேரிவு செய்யப்பட்ட தலைப்புகளின் கீழ் ஆராய்ச்சிகளை நடத்துதல். நூலக விஞ்ஞானத் துறையில் ஆராய்ச்சி மாநாடுகளை நடத்துதல். ஆய்வு முறை குறித்த பட்டறைகளை நடத்துதல்.</p>	<p>பொதுத் திறை- சரி மற்றும் நிறுவன வருமானத்திலிருந்து</p>	<p>4</p>
<p>வாசகர் சேவைகள் பிரிவு அனைத்து மக்கள் பிரிவினரின் தேவைகளுக்கேற்ப நூலக ஆவண வளங்களின் தேசிய சேகரிப்பை உருவா- க்குதல். வாசகர் கல்வித் திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல். பல்வேறு துறைகளைச் சேர்ந்த அறிஞர்கள் மூலம் பல்வேறு கருப்பெ- ருளில் சமகால விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி- களை ஏற்பாடு செய்தல். (Meet and Expert and let's read pro- grammes) தேசிய நூலக சேகரிப்பின் விருத்தி மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு. நிறுவன நவீனமயமாக்கல் நடவடி- க்கைகள் தொடர்பான பணிகளை மே- ற்கொள்ளல். நூலக வளங்களைப் பேணலும் பாதுகா- த்தலும்.</p>	<p>பொதுத் திறை சேரி மற்றும் நிறுவன வருமானத்திலிருந்து</p>	<p>4</p>

<p>கல்வி மற்றும் பயிற்சி பிரிவு</p> <p>பொது, பாடசாலை மற்றும் பிற நூலக ஊழியர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல்.</p> <p>ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தி திட்டம் (UNDP) மற்றும் இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் (ICTA) நிறுவனம் ஆகியவற்றின் நிதி ஆதரவின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்ட மாவட்டங்களில் நூலக தன்னியக்கமயமாக்கல் வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்.</p>	<p>பொதுத் திறை சேரி மற்றும் நிறுவன வருமானத்திலிருந்து</p>	<p>4</p>
<p>கட்டணம் வசூலிக்காமல் இலவசமாக Skills online Sri Lanka திட்டத்தின் கீழ் பல்வேறு விடயங்களுடன் தொடர்புடைய குறுகிய கால கற்கை நெறிகளை படிக்க வாய்ப்பு வழங்குதல்.</p>	<p>பொதுநலவாய கற்றல் அமைப்பு மற்றும் சபையின் வருமானத்திலிருந்து</p>	
<p>விரிவாக்கல் சேவைகள் பிரிவு</p> <p>வாசிப்பை ஊக்குவிக்க நூலகங்களுக்கு நூல்களை அன்பளிப்பு வழங்குதல்.</p> <p>புத்தக வாசிப்பை ஊக்குவிக்க வாசிப்பு முகாம்களை நடத்துதல்.</p> <p>தேசிய அளவில் வாசிப்பை ஊக்குவிக்கும் நோக்கில் ஒவ்வொரு ஆண்டும் தேசிய வாசிப்பு மாதத் திட்டத்தை ஏற்பாடு செய்தல்.</p> <p>நாட்டில் உயர்தர நூலக அமைப்பை கட்டியெழுப்பும் நோக்கில் நூலக தரப்படுத்தல் திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்.</p>	<p>பொதுத் திறை-சரி மற்றும் நிறுவன வருமானத்திலிருந்து</p>	<p>4</p>

அத்தியாயம் 05

மனிதவள விவரம்

6.1 பணியாளர் முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர் எண்ண- ிக்கை	தற்போதுள்ள பண- ியாளர்களின் எண்ண- ிக்கை	வெற்றிடங்கள் / பணியாளர்கள் பற்றா- க்குறை
சிரேஷ்ட	21	17	04
மூன்றாம்	20	12	08
இரண்டாம்	101	68	33
முதன்மை	55	42	13
மொத்த	197	139	58
எண்ணிக்கை			

6.2 நிறுவன செயல்திறனில் மனிதவள பற்றாக்குறை அல்லது ஆழமான தாக்கம்

பணியாளர் வெற்றிடங்கள் உள்ள காரணத்தால் , ஆண்டுத் திட்டத்தின்படி அந்தந்தப் பிரிவுகளில் செய்யப்பட வேண்டிய பணிகள் தடைபடுகிறது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

பயிற்சித் திட்டம் - 2021

பயிற்சி / கருத்தரங்கு / பட்டறை	கலந்துக்கொண்ட ஊழியர்கள்	இடம்	காலம் / திகதி
சுட்டியாக்கம் மற்றும் விடயத் தலைப்பை தீர்மானித்தல் பற்றிய பட்டறை	தேசிய நூலக ஊழியர்கள்	தேசிய நூலகக் கேட்போர்கூடம்	2021.01.23
ஈட்டல் செயல்முறை தொடர்பான பயிற்சி திட்டம்	தேசிய நூலக ஊழியர்கள்	தேசிய நூலகக் கேட்போர்கூடம்	2021.03.26
நிறுவன நடவடிக்கைகளுக்காக நிலையான அபிவிருத்தி எண்ணக்கருவை பயன்படுத்துவதற்கான பயிற்சித் திட்டம்	தேசிய நூலக ஊழியர்கள்	தேசிய நூலகக் கேட்போர்கூடம்	2021.04.01
சுட்டியாக்கம் மற்றும் ஆயுசு 21 வடிவமைப்பு தொடர்பான நிகழ்நிலை பயிற்சி	தேசிய நூலக ஊழியர்கள்	நிகழ்நிலை	2021.09.28

செ.
டபிள்யு. சுனில்
பணிப்பாளர் நாயகம்
தேசிய நூலக ஆவணவாக்கல் சேவைகள் சபை,
இல 14, சுதந்திர வழி,
கொழும்பு 07.