ஆண்டறிக்கை - 2023

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

தூர நோக்கு

ஆரோக்கியமான மக்கள் சமுதாயத்தின் பொருட்டு தேசிய மருத்துவவியலின் அடையாளத்தைப் பேணி தேசிய மற்றும் சர்வதேச மருந்துகளின் தேவைகளை பூரணமாக்கி தரமான சேவைகளை வழங்கும் முன்னோடி நிறுவனமாதல்.

செயற்பணி

உயர் தரத்துடனான் ஆயுர்வேத மருந்து உற்பத்தி, இறக்குமதி, விநியோகித்தல், ஆராய்ச்சி சேவைகளை வழங்குதல் மற்றும் இதனைப் பாதுகாப்பதன் மூலம் மக்கள் தேவைகளை பூர்த்தியாக்குவது மட்டுமன்றி ஊழியர் அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் சமூக நலன்களை நிறைவேற்றி ஆரோக்கியத்துடனான மக்கள் சமுதாயத்தின் பொருட்டு முன்னோடியாகச் செயற்படுதல்.

தலைவரின் செய்தி

1957 ஆம் ஆண்டு 49 ஆம் இலக்க அரசாங்க கைத்தொழில் கூட்டுத்தாபனச் சட்டத்தின் கீழ் 1969 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்ட இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம் 54 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக ஆயுர்வேத சிகிச்சைச் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஒரே அரசாங்க நிறுவனமாகும்.

2023 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் நிர்வாக மற்றும் நிதி சிக்கல்கள் பல காணப்பட்ட இந்த கூட்டுத்தாபனம். இந்தத் தீவிர சிக்கல்களையும் பொதுவாகவே நாட்டில் நிலவிய பொருளாதார நெருக்கடியையும் கருத்தில் கொண்டு 2023 ஜனவரியில் ஒரு புதிய முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர் நியமிக்கப்பட்டார், மே மாதத்தில் ஒரு புதிய தலைவரும் நியமிக்கப்பட்டார் பணிப்பாளர் சபையும் நியமிக்கப்பட்டன.

இந்த கூட்டுத்தாபனத்துக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேசிய பொறுப்பை நிறைவேற்றுவதற்கு நீண்டகால திட்டமும் தயாரிக்கப்பட்டு, நிலவிய தீவிர சிக்கல்களுக்கு விரைவான தீர்வுகள் கண்டறியப்பட்டன.

இதன் பிரகாரம், ஆண்டுத் தொடக்கத்தில் 300 மில்லியன் ரூபாய்க்கும் மேலான நிலுவைக் கடன்கள் கட்டப்பட்டு, 2023 ஆம் ஆண்டில் 195 மில்லியன் ரூபாய் லாபம் பதிவு செய்யப்பட்டது சிறப்பான வெற்றியாகும்.

கடந்த ஆண்டில் செய்த பணிகளை கவனத்தில் கொண்டால்,

- நிறுவனத்தின் வரலாற்றில் அதிக உற்பத்தி மதிப்பையும் அதிக விற்பனை மதிப்பையும் பதிவு செய்து இலக்குகளை அடைய முடிந்தது. இதன்படி 2022 ஆண்டை ஒப்பிடுகையில் உற்பத்தி 30% மற்றும் விற்பனை 28% வளர்ச்சியடைந்தது.

- 1969 மே 11 ஆம் திக‘தியிட்ட 14853/03 ஆம் இலக்க விசேட வர்த்தமானி மூலம் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட இந்த கூட்டுத்தாபனத்தின் 7 நோக்கங்களை 10 நோக்கங்களாக விரிவாக்கி, 2023 நவம்பர் 01 ஆம் திகதிய 2356/21 ஆம் இலக்க விசேட வர்த்தமானி வெளியிடப்பட்டதன் மூலம் ஆயுர்வேத சிகிச்சைச் சேவைகளை முழுமையாக உள்ளடக்கும் சட்டபூர்வ அடித்தளத்தை உருவாக்கியுள்ளோம்.

- இந்த கூட்டுத்தாபனத்தின் மூலம் ஆயுர்வேத மருத்துவமனைகள், மருந்தகங்கள், மருத்துவர்கள் மற்றும் பொது மக்கள் என அனைவருக்கும் பயன்படுத்தும் மருந்துகளில் பற்றாக்குறை இருந்தது. இவை தவிர்க்கப்பட்டு அத்தனை மருந்துகளையும் உற்பத்தி செய்வதற்கும் போதுமான மருந்து களஞ்சியங்களை நடத்திச் செல்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளோம்.

- புதிய தயாரிப்புகளை அறிமுகம் செய்தல், தயாரிப்புகளை புதுப்பித்தல், புதிய பொதிகள் மற்றும் பொதி முறைகளை அறிமுகப்படுத்துதல், தயாரிப்புகளின் தரத்தை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச தரநிலைகளைப் பெறுதல் ஆகியவற்றையும் மேற்கொண்டுள்ளோம்.

- தயாரிப்பகங்களில் பயன்படுத்தப்படாத தொழில்நுட்பச் சாதனங்களைப் பயன்படுத்துதல், சாதன ஆற்றல் திறனைப் பயன்படுத்துதல், புதிய பொதியிடல் மற்றும் பொதியிடல் தொழில்நுட்பங்களை அமைத்தல் மற்றும் தயாரிப்பில் பெரிதும் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நல்லெண்ணெய் மற்றும் தேங்காய் எண்ணெய் தயாரிப்புகளை தொடங்குதல் ஆகிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளோம்.

- தயாரிப்புகளை விற்பனை செய்வதற்கு இந்த கூட்டுத்தாபனத்துக்குச் சொந்தமான விற்பனைப் பிரதிநிதிகள், மாவட்ட விற்பனைப் பிரதிநிதிகளுக்கு அதிகமாக சர்வதேச உள்ளூர் மற்றும் இணையவழி விற்பனைப் பிரதிநிதிகளின் வலைத்தளத்தையும் நிறுவியுள்ளோம்.

- கூட்டுத்தாபனத்தின் அனைத்து சேவை துறைகளையும் ஒருங்கிணைக்கும் வகையில் போதுமான தகவல் தொழில்நுட்ப முறைமையின்றி தகவல்கள் மற்றும் அறிக்கைப்படுத்தல் பிரச்சினைகள் பெரிதும் அடையாளம் காணப்பட்டன. இந்நிலையானது தேசிய கணக்காய்வு துறையினரால் வருடாந்த அறிக்கையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது. இதனை கருத்தில் கொண்டு, Enterprise Resource Planning (ERP) கணினி மென்பொருள் முறைமையை நிறுவுவதற்கான கொள்முதல் பணிகள் தொடங்கப்பட்டு 2024 ஆம் ஆண்டில் இந்தப் பணி நிறைவேற்றப்பட உள்ளது.

- 2023 ஆம் ஆண்டில் வெற்றிகரமான வியாபார மற்றும் சமூக நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு கௌரவ சுதேச மருத்துவ இராஜாங்க அமைச்சர் சட்டத்தரணி சிசிர ஜயகொடி அவர்களின் வழிகாட்டுதல், அமைச்சின் அதிகாரிகளின் ஆதரவு, ஆயுர்வேத ஆணையாளர் நாயகம் மற்றும் மாகாண ஆயுர்வேத ஆணையாளர்கள் மற்றும் அதிகாரிகள் வழங்கிய சேவை ஆகியவற்றை மிகவும் மதிக்கிறேன்.

- 2023 ஆம் ஆண்டில் இந்த வெற்றியை அடைவதற்கு முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர் சட்டத்தரணி கயா காஞ்சன அவர்கள் நேரடியாக ஈடுபட்டு செய்த சிறப்பான பணிகளை இதன்போது நினைவுபடுத்துகின்றேன். அத்துடன் பணிப்பாளர் சபை மற்றும் அனைத்து ஊழியர்களின் பணித்திறனையும் பாராட்டுகிறேன்.

- 2023 ஆம் ஆண்டில் உருவாக்கப்பட்ட அடித்தளத்தின் மீது 2024 ஆம் ஆண்டில் இலக்குகளை அடைய அனைவரது ஆதரவு, அர்ப்பணிப்பு மற்றும் ஆசிர்வாதங்களை எதிர்பார்க்கிறேன்.

கலாநிதி அனுர அத்துலத்முதலி
தலைவர்
இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்து நிறுவனம்

பணிப்பாளர்கள்

கலாநிதி அனுர அத்துலத்முதலி

2023 ஜனவரி 15 ஆம் தேதி இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனத்தின் பணிப்பாளர் சபையின் உறுப்பினராக நியமிக்கப்பட்ட இவர் 2023 மே 2 ஆம் திகதி முதல் இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனத்தின் தலைவராகவும் பணிப்பாளர் சபையின் உறுப்பினராகவும் பணியாற்றி வருகிறார்.

1992 ஆம் ஆண்டில் லுலும்பா நட்புறவு பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து தேசிய பொருளாதார திட்டமிடல் துறையில் முதுமானியப் பட்டத்தையும், 2000 ஆம் ஆண்டில் அதே பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து முதுநிலைப் பட்டத்தையும் பெற்றுள்ளார். இதற்கிடையில் இலங்கையின் தேயிலையை ரஷ்யக் குடியரசில் ஊக்குவிக்கும் பிரதிநிதியாகவும் பணியாற்றியுள்ளார். பின்னர் H.V.A Foods Plc நிறுவனத்தின் ஆலோசகராகவும், முகாமையாளராகவும் பின்னர் இலங்கையின் முக்கிய தேயிலை ஏற்றுமதி நிறுவனத்தின் பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியாகவும் பணியாற்றியுள்ளார்.

2015 ஆம் ஆண்டு முதல் இன்று வரை கொழும்பு 07 உலகளாவிய விபஸ்சனா தியான மையத்தின் உப தலைவராகவும் பணியாற்றி வருகிறார்.

சட்டத்தரணி (திரு) கயா காஞ்சன

2023 ஜனவரி 17 ஆம் திகதி முதல் இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனத்தின் முகாமைத்துவப் பணிப்பாளராக சட்டத்தரணி கயா காஞ்சன பணியாற்றி வருகிறார். 25 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக சட்டத்தரணியாக பணியாற்றும் அவர் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் சிரேஸ்ட உறுப்பினராக பணியாற்றுவதோடு ஒரு தனியார் நிறுவனத்தின் தலைவராகவும் 25 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக வணிக துறையில் பணியாற்றி வருகிறார். மேலும் இலங்கையை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவிலான இராஜதந்திர கருத்திட்டங்களின் சில குழுக்களின் உறுப்பினராகவும் பணியாற்றி வருகிறார்.

திருமதி. கீதாமணி சீ கருணாரத்ன

இவர் 1992 ஆம் ஆண்டு இலங்கை நிர்வாக சேவையில் இணைந்து உதவி பிரதேச செயலாளராக பதவியேற்று தற்பொழுது இலங்கை நிர்வாக சேவையின் விசேட தரத்தில் சேவையாற்றுகின்ற உத்தியோகத்தராவார். ரூஹுனு பல்கலைக்கழகத்தின் வணிகவியல் பீடத்தில் இளங்கலைப் பட்டத்தையும் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் பொது நிர்வாகத்தில் முதுகலைப் பட்டத்தையும் பெற்றார். தனது 28 வருட சேவையில் பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் அமைச்சுக்கள் உட்பட பல அரச நிறுவனங்களில் பணியாற்றியுள்ளார். தற்போது சுதேச மருத்துவ மேம்பாடு, கிராமிய மற்றும் ஆயுர்வேத மருத்துவமனை மேம்பாடு மற்றும் சமூக சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சில் மேலதிகச் செயலாளராக பணிபுரிகிறார்.

திருமதி சந்திரிகா சேனாநாயக்க

2002 ஆம் ஆண்டு, திறைசேரியின் பொது நிதிக் கொள்கைத் திணைக்களத்தின் உதவிப் பணிப்பாளராக பணியாற்றத் தொடங்கினார். ஏறக்குறைய 7 ஆண்டுகள் அங்கு பணியாற்றிய அவர், 2008-2010 காலகட்டத்தில், வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களத்தின் உதவிப் பணிப்பாளராக பணிபுரிந்துள்ளார். பின்னர், 2010-2012 வரை தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தில் பிரதிப் பணிப்பாளராகவும், 2012-2021 வரை அதே திணைக்களத்தில் பணிப்பாளராகவும் பணியாற்றிய திருமதி சந்திரிகா சேனாநாயக்க, 2021 முதல் தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளராக கடமையாற்றியுள்ளார்.

பேராதனைப் பல்கலைக்கழகத்தின் கலைப் பீடத்தில் இளங்கலைப் பட்டம், கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தில் அபிவிருத்திப் பொருளாதாரத்தில் முதுகலைப் டிப்ளோமா, கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தில் நிதிப் பொருளாதாரத்தில் முதுகலைப் பட்டம் பெற்றுள்ளார்.

திரு. எம்.டி.ஜே. அபேகுணவர்தன

1996 ஆம் ஆண்டில் மருத்துவ அதிகாரியாக அரச சேவையில் சேர்ந்த அவர் 2008 ஆம் ஆண்டில் மத்திய மாகாண ஆயுர்வேத ஆணையாளராக நியமிக்கப்பட்டார். 2021 ஜூன் மாதத்தில் ஆயுர்வேத ஆணையாளராக நியமிக்கப்பட்ட அவர் 2023 நவம்பர் மாதத்தில் ஆயுர்வேத ஆணையாளர் நாயகமாக நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.

1996 ஆம் ஆண்டில் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் சுதேச மருத்துவ பீடத்திலிருந்து BAMS பட்டத்தையும் சப்ரகமுவ பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து ஆயுர்வேத மருத்துவ முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப்பின் டிப்ளோமா மற்றும் அதே பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து ஆயுர்வேத மருத்துவ முகாமைத்துவம் தொடர்பான விஞ்ஞானமானி பட்டமும் University of Asia இலிருந்து DLitt முதுமானி பட்டமும் பெற்றுள்ளார். அரச சேவையில் 27 ஆண்டுகள் நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அனுபவம் வாய்ந்தவர்.

திரு. யு.ஜி. இந்திக பு்பகுமார

2023 [னவரி 27 ஆம் திகதி முதல் கூட்டுத்தாபனத்தின் பணிப்பாளர் சபையின் உறுப்பினராக பணியாற்றுகிறார். ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் வணிக முகாமைத்துவ துறையில் விசேட பட்டம் பெற்றுள்ளார். லலித் அத்துலத்முதலி தொழில்துறை பயிற்சி நிறுவனத்தில் கணினி கணக்கியல் டிப்ளோமா சான்றிதழும் பெற்றுள்ளார். பட்டய கணக்காளர் நிறுவனத்தில் கணக்கியல் பாடப்பகுதிகளையும் கற்றுக்கொண்டுள்ளார். ஆட்சியியல் மற்றும் அரசு கொள்கைகள் பற்றிய டிப்ளோமா சர்வதேச சட்டம் மற்றும் சர்வதேச சமாதானம் பற்றிய டிப்ளோமா சட்டம் மற்றும் ஜனநாயக அரசு கொள்கைகள் பற்றிய டிப்ளோமா ஆகியவற்றையும் கடைசியாக மியான்மர் ஹ்பா - ஆன் பல்கலைக்கழகத்தில் (Hpa – An University Myanmar) கலாநிதி பட்டத்துக்காக பயின்று வருகிறார்.

2010 முதல் 2017 வரை பல்வேறு நிறுவனங்களில் உதவி தொழிற்சாலை முகாமையாளர் தொழிற்சாலை முகாமையாளர் கணக்காளர் மற்றும் நிதி முகாமையாளர் ஆகிய பதவிகளை வகித்துள்ளார். 2017 முதல் 2022 வரை சி.்.எஸ் எக்ஸ்பர்ட் கார்கோ சர்வீசஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட் நிறுவனத்தின் பொதுமுகாமையாளராக பணியாற்றியுள்ளார்.

திரு. எம்.எம்.எஸ். புஞ்சிபண்டார

2023 யூன் 2 ஆம் திகதி முதல் கூட்டுத்தாபனத்தின் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினராக பணிபுரியும் அவர். பேராதேனிய பல்கலைக்கழகத்தில் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பட்டம் பெற்றுள்ளார். இலங்கை மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தில் ஆபரணவியல் துறையில் பட்டமும் ஐக்கிய இராச்சியத்தில் ஆபரணவியல் கல்வி நிறுவனத்தில் உறுப்பினருமாவார். தேசிய வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவனத்தில் உற்பத்தி முகாமைத்துவ பட்டமும் மனிதவள முகாமைத்துவ நிறுவனத்தில் டிப்ளோமா சான்றிதழும் பெற்றுள்ளார். இலங்கை முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் உறுப்பினருமாவார். சிறு மற்றும் மத்திய அளவிலான தொழில்முனைவோருக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் ஆலோசகராகவும் பணியாற்றியுள்ளார்.

மேலும் மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தின் வெளிப்புற ஆலோசகராகவும் பணியாற்றியுள்ளார். மேலும் ,ரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரணங்கள் அதிகாரசபையில் உயர் பதவிகளில் பணியாற்றியுள்ள அவர் கடைசியாக கிழக்கு மாகாண வீதிப் போக்குவரத்து அதிகாரசபையின் தலைவராகவும் பணியாற்றியுள்ளார்.

உள்ளடக்கம்

பணிப்பாளர் சபை அறிக்கை	-	01 - 19
நிறுவனக் கட்டுப்பாட்டு அறிக்கை	-	20 - 21
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	-	22 - 32
நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	-	33
வருமானக் கூற்று	-	34 - 35
நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று	-	36
அரசபாக மூலதன மாற்றம் தொடர்பான கூற்று	-	37
கணக்குக் கொள்கைகள்	-	38 - 52
கணக்குகள் தொடர்பான குறிப்புகள்	-	53 - 71
கடந்த 10 ஆண்டுகளின் முக்கிய நிதி விபரங்கள்	-	72

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துகள் கூட்டுத்தாபனம் - பணிப்பாளர் சபை அறிக்கை – 2023 ஆம் ஆண்டு

01. அறிமுகம்

1957 ஆம் ஆண்டின் 49 ஆம் இலக்க அரச கைத்தொழில் கூட்டுத்தாபனச் சட்டத்தின் கீழ் 1969 மே 11 ஆந் திகதி 14853/3 இலக்க இலங்கை அரசாங்கத்தின் அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் கூட்டுத்தாபனம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஆம் இலக்க 142 வது பிரிவுக்கு அமைவாக 2023.12.31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனத்தின் செயற்பாடுகள் தொடர்பிலான அறிக்கையை பின்வருமாறு சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

02. பிரதான நோக்கங்கள்

1. ஆயுர்வேத மருந்து வகைகள், மருந்துப் பொருட்கள் மற்றும் தயாரிக்கப்பட்ட ஆயுர்வேத மருந்து உற்பத்திக்கு, விற்பனைக்கு மற்றும் விநியோகிப்பதற்கான வணிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

2. அத்தியாவசிய ஆயுர்வேத, சித்த மற்றும் யூனானி (பச்சை மற்றும் உற்பத்தி மருந்துகள் ஆகிய இரண்டு வகைகளும்) இறக்குமதி செய்தல் மற்றும் அவ்வாறான மருந்து வகைகளை விற்பனை செய்தல் அத்துடன் விநியோகித்தல்.

3. உள்நாட்டில் தயாரிக்கப்படும் மூல ஆயுர்வேத மருந்துகளை வாங்குவது மற்றும் அத்தகைய மருந்துகளை தயாரித்தல்.

4. ஆயுர்வேத மருந்துகள் பற்றிய அறிவியல் மற்றும் மூலிகை ஆராய்ச்சி மற்றும் அத்தகைய மருந்துகளின் தரப்படுத்தல்.

5. ஆயுர்வேத மருந்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் மருந்துகள் உற்பத்திக்கு தேவையான ஆயுர்வேத மருந்துகளின் உள்ளூர் மருந்துகளை உற்பத்தி செய்தல்.

6. ஆயுர்வேத மருந்துகளின் உற்பத்திக்குத் தேவையான தூய பசுநெய் உற்பத்தி செய்ய தூய பசும்பாலைல் பெற மாட்டுப் பண்ணைகளைப் பராமரித்தல்.

7. தேன் உற்பத்தி மற்றும் தேனீ வளர்ப்பு மற்றும் தேனீ வளர்ப்பை மருந்துகள் தயாரிப்பதற்கு தேவையான வீட்டுத் தொழிலாக உருவாக்குதல்.

8. ஆயுர்வேதத்தின்படி சிகிச்சை மற்றும் நிவாரணம் வழங்கும் மருத்துவ மையங்கள் மற்றும் சுகாதார மேம்பாட்டு மையங்களை நிறுவி பராமரித்தல் மற்றும் அத்தகைய மையங்களின் சரியான செயல்பாட்டை உறுதி செய்வதற்காக பொருத்தமான நபர்களுடன் ஒப்பந்தம் செய்து இறக்குமதி செய்தல்.

9. முறையான நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி ஆயுர்வேத பாடநெறி மற்றும் ஆயுர்வேதத் தொழில் தொடர்பான பயிற்சித் திட்டங்களை நிறுவுதல், அத்தகைய பாடநெறிகள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் மற்றும் தயாரிப்பதில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் அல்லது நிறுவனங்களுடன் ஒப்பந்தங்களைச் செய்து, அது தொடர்பாக விரிவுரைகளை நடத்துதல். அத்தகைய படிப்புகள் மற்றும் திட்டங்களை வெற்றிகரமாக முடித்ததற்காக டிப்ளோமாக்கள் மற்றும் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.

10. 1961 ஆம் ஆண்டின் 31 ஆம் இலக்க ஆயுர்வேதச் சட்டத்தின் பிரிவு 77 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி ஆயுர்வேதக் கோவையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி ஆயுர்வேத நடைமுறையில் பயன்படுத்த மருத்துவ தாவரங்களைப் பயிரிடுதல். வணிக நோக்கங்களுக்காக மற்றும் அத்தகைய நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பதில் பொருத்தமான நபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் ஒப்பந்தங்களைச் செய்தல்.

03. தாபன விபரங்கள்

3.1 தலைமை அலுவலகம் மற்றும் உற்பத்திக்கூடம்

இலக்கம் 94, பழைய கொட்டாவ வீதி, நாவின்ன என்னும் இடத்தில் அமைந்துள்ளது.

3.2 விற்பனை நிலையங்கள்

நாவின்ன	: இல 94 பழைய கொட்டாவ வீதி, நாவின்ன மகரகம
விஜேராம (கிளினிக்குகளுடன்	: இல 22 ஸ்ரீ சோரத மாவத்தை கங்கொடவில, நுகேகொட
கண்டி (கிளினிக்குகளுடன்)	: இல 70 யட்டிநுவர வீதி, கண்டி
தியதலாவ	: சனானி மந்தீரய, தியதலாவ
அனுராதபுரம்	: இல 521/21, மைத்திரிபால சேனாநாயக்க மாவத்தை, புதிய நகர், அனுராதபுரம
பதுளை	: பீ 35 – 36 முதலாவது மாடி, பஸ் தரிப்பு நிலையம் பதுளை
இரத்தினபுரி	: இல 32, பஸ் தரிப்பு நிலைய வீதி, இரத்தினபுரி
மாத்தறை	: இல 43, பழைய தங்காளை வீதி, கொட்டுவேகொட, மாத்தறை
யாழ்ப்பாணம்	: இல. 169, கே.கே.எஸ். வீதி, யாழ்ப்பாணம்
காலி	: இல. 38 ஒல்கொட் மாவத்தை, காலி
மொணறாகல	: இல 267, வெல்லவாய வீதி, மொணறாகல
பொரளை	: ஆயுர்வேத தேசிய போதனா மருத்துவமனை, கலாநிதி என். எம். பெரேரா மாவத்தை பொரளை
ஜாஎல	: இல 18 கப்புவத்த, ஜாஎல
பேருவளை	: முதலாவது மாடி கூட்டுறவு மாளிகை பேருவளை
நாரஹேன்பிட்டி	: ரஜவாச, விசேட பொருளாதார நிலையம், கிரிமண்டல வீதி, நாரஹேன்பிட்டி
எம்பிலிப்பிட்டி	: இல 87, மொறகெட்டிய வீதி, எம்பிலிப்பிட்டி
கிரிபத்கொட	: இல 06 தேசிய வீடமைப்புத் திட்டம், கிரிபத்கொட

3.3 கணக்காய்வாளர்கள்

கணக்காய்வாளர் நாயகம், இல:306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்ல.

3.4 வங்கி

மக்கள் வங்கி மற்றும் இலங்கை வங்கி

04. பணிப்பாளர் சபை

1	சட்டத்தரணி (திருமதி.) சாகலா அபயவிக்ரம (2023.05.01 வரை)	-	தலைவர்
2.	கலாநிதி (திரு) அனுர அத்துலத்முதலி (2023.05.02 தொடக்கம்)	-	தலைவர்
3	சட்டத்தரணி (திரு) பீ.எல்.ஜீ.எஸ்.காஞ்சன	-	முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர்
4	திருமதி கீதாமனி சீ கருணாரத்ன	-	பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்
5	திருமதி சந்திரிகா சேனாரத்ன	-	பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்
6	கலாநிதி (திரு)எம்.டீ.ஜே.அபேகுணவர்தன	-	பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்
7	திரு.யூ.ஜீ.இந்திக புஸ்பகுமார	-	பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்
8	திரு.எம்.எம்.எஸ்.புஞ்சிபண்டா	-	பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர

05. நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்கள் சபை

1	தலைவர்	-	திருமதி சாகலா அபயவிக்ரம (2023.05.01 வரை)
2	தலைவர்		கலாநிதி அனுர அதுலத்முதலி (2023.05.02 தொடக்கம்)
3	முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர்	-	திரு, சாந்த குமார (2023.05.16 வரை)
4	முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர்		சட்டத்தரணி பீ.எல்.ஜீ,கே. காஞ்சன (2023.01.17 தொடக்கம்)
5	பொதுமுகாமையாளர்	-	திரு.பீ.டீ.தம்மிக
6	உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் (தொழிற்சாலை)	-	திரு.கே.டீ.எம்.ஏ. சந்திரசேகர
7	உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் (நிதி)		திரு.எம்.ஜீ.கயான் தக்சில
8	பிரதான மருத்துவ உத்தியோகத்தர்		திருமதி.கே.ஏ.சீ.டீ.கொடிகார
9	உதவிப்பொதுமுகாமையாளர் நிதி (ப.க)		திரு. கெலும் பத்திரவசம் (2023.09.01 தொடக்கம்)
10	முகாமையாளர் - நிதி		திரு. கெலும் பத்திரவசம்
11	மருத்துவ உத்தியோகத்தர்	-	திருமதி. எம்.கே.என். குணசேகர
12	முகாமையாளர் - திட்டமிடல்	-	திரு. ஜகத் கோரலகே
13	முகாமையாளர் - மனித வளம்	-	திருமதி. திலானி விஜேசிங்க
14	மருத்துவ உத்தியோகத்தர்	-	திருமதி.டீ.கே.லியனகே
15	முகாமையாளர் - விற்பனை	-	திரு.எச்.எம்.டீ.டீ.தனஞ்ஜய
16	முகாமையாளர் - தரக்கட்டுப்பாடு	-	திரு.கே.ஏ.எச்.கே.கஸ்தூரிஆரச்சி
17	முகாமையாளர் - தொழிற்சாலைகள	-	திரு.நவீன் கருணாசேன(2023.08.18 வரை)
18	முகாமையாளர் - வழங்கல்	-	திருமதி.தீபனி வன்னிஆரச்சி(2023.02.28 வரை)
19	மருத்துவ உத்தியோகத்தர் முகாமையாளர் - வழங்கல் (ப.க)		திரு.ஏ.எஸ்.டபிள்யு சேனாரத்ன (2023.03.01 தொடக்கம் 2023.11.09 வரை)
20	மருத்துவ உத்தியோகத்தர்	-	திரு.டீ.எம்.எல்.எஸ்.நிமலரத்ன
21	மருத்துவ உத்தியோகத்தர்	-	திரு.விமங்க விஜேவர்தன
22	மருத்துவ உத்தியோகத்தர்	-	திரு. செஹான் ரசாத் த சில்வா

<u>உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு</u>

1. உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் - திருமதி .ஏ.டீ.என்.கே.பிரேமரத்ன

06. பதவியணிக் கட்டமைப்பு

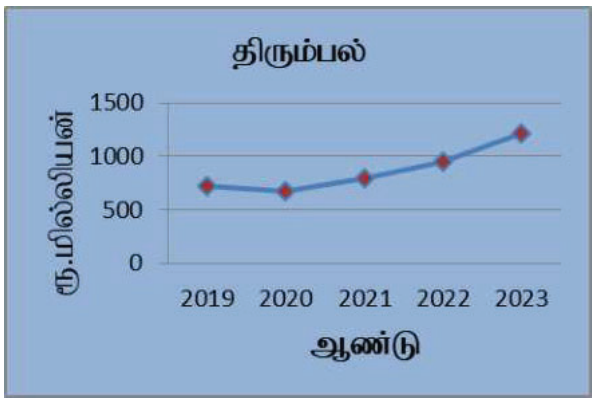
2023 ஆம் ஆண்டு பதவியணி கட்டமைப்பு

பதவிப் பெயர்	அலுவலகம்	உற்பத்திக்கூடம்	விஜேராம வி.நி	நாவின்ன வி.நி	கண்டி வி.நி	தியதலாவ வி.நி	பதுளை வி.நி	அனுராதபுரம் வி.நி	மாத்தறை வி.நி	இரத்தினபுரி வி.நி	மொணராகலை வி.நி	காலி வி.நி	பொரளை வி.நி	யாழ்ப்பாணம் வி.நி	பேருவளை வி.நி	ஜாலை வி.நி	நிகவெரட்டி மூ.தோ	மதவாச்சி மூ.தோ	தங்கொல்ல மூ.தோ	எம்பிலிப்பிட்டி வி.நி	நுவரெலிய வி.நி	கிரிபத்தகொட வி.நி	மொத்தம்
சிரேஸ்ட முகாமையாளர்கள்	1	2																					03
முகாமையாளர்கள்	5	6																					11
கனிஸ்ட முகாமையாளர்கள்	9	3																					12
முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை மற்றும் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள்	3	11																					14
முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை / தொழல்நுட்பம் சாராத உத்தியோகத்தர்கள்	48	17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	84
ஆரம்ப தர பகுதியளவு தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள்		14																					14
ஆரம்ப தர தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள்		10																					10
ஆரம்ப தரம் தொழில்நுட்பம் சாராத உத்தியோகத்தர்கள்	13	109	1	-	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	2	1	1	1	1	-	1	-	139
ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்த உத்தியோகத்தர்கள்	5	41		1						1										1		1	50
நிரந்தர ஊழியர்களின் மொத்தம் (1)	**84**	**213**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**3**	**2**	**2**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	**337**
அமய தொழிலாளி / தற்காலிக தொழிலாளி/ (நாளாந்த சம்பளம்)		1	1														20	1	18				41
நிரந்தர மற்றும் தற்காலிக தொழிலாளர் மொத்தம் (1)+(2)	**84**	**214**	**3**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**3**	**2**	**22**	**2**	**20**	**2**	**2**	**2**	**378**

07. செயலாற்றுகை

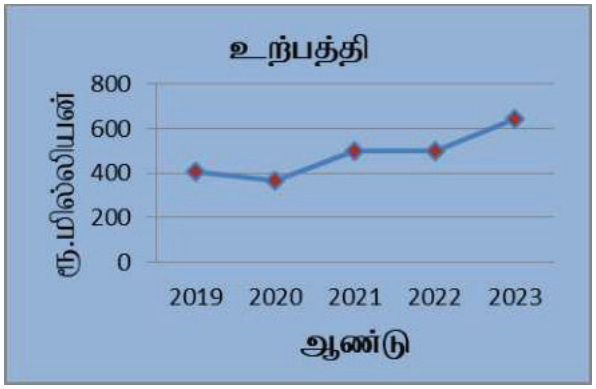
மொத்தத் திரும்பல

ஆண்டு வருமானம் கடந்த சில ஆண்டுகளை விட அதிகரித்துள்ளது. இது முந்தைய ஆண்டை விட ஒரு வளர்ச்சியைக் காட்டுகிறது.



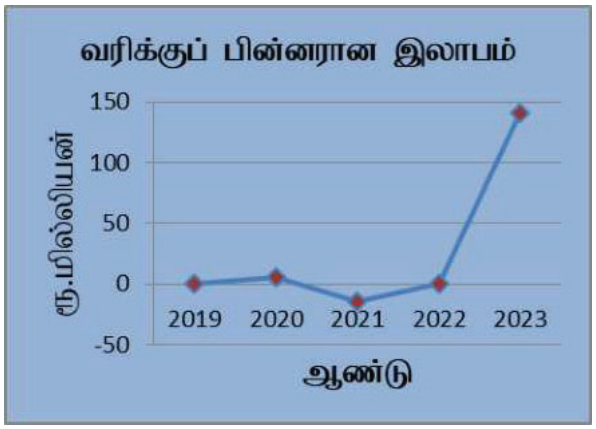
உற்பத்தி

உற்பத்தி முந்தைய ஆண்டை விட 23% க்கும் அதிகமான வளர்ச்சியை அடைந்துள்ளது.



வரிக்குப் பிந்தைய நிகர இலாபம்

முந்தைய ஆண்டுகளில் நட்டம் பதிவாகி இருந்தபோதிலும், மூலப்பொருட்களின் விலைக்கு ஏற்ப உற்பத்திப் பொருட்களின் விலை நிர்ணயம், மூலப்பொருட்கள் கொள்முதலில் செலவினங்களைக் குறைத்தல் போன்ற காரணிகளால் இலாபத்தன்மை அதிகரித்துள்ளது.



08. ஊழியர்களுக்கான ஊக்குவிப்புப் படி மற்றும் நலநோம்புகைகள்

8.1 ஊழியர்களை ஊக்குவித்தல்

சிறந்த ஆக்கபூர்வமான மற்றும் வினைத்திறன் வாய்ந்த சேவைக்காக அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள படிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

- வருகை தரு ஊக்குவிப்புப் படி
- உற்பத்தி அடிப்படையிலான உற்பத்தி ஊக்குவிப்புப் படி
- உற்பத்தித்திறன் படி
- வருடாந்த ஊக்குவிப்புப் படி
- மீதி மருத்துவ விடுமுறைப் படி

8.2 ஊழியர் நலநோம்புகைகள்

எங்கள் கூட்டுத்தாபன ஊழியர்களின் நலனுக்காக பின்வரும் திட்டம் தற்போது செயல்படுத்தப்படுகிறது.

- உற்பத்தி பணியில் நேரடியாக ஈடுபடும் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் விற்பனை நிலையத்தின் ஊழியர்களுக்கும் சீருடை வழங்கப்படுகிறது.
- அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் காலையில் சிற்றுண்டியுடன் தேநீர் வழங்குதல் மற்றும் இரவு சிப்ட் ஊழியர்களுக்கு இரவு உணவு வழங்குதல்.
- இறுதிச் சடங்கில் பணியாளர்களுக்கு இறுதிச் சடங்கு உதவித் தொகையாக ‘ரூ.6,500.00 வழங்குதல்.
- சிங்கள மற்றும் இந்து புத்தாண்டு கொண்டாட்டங்களுக்காக ஏப்ரல் மாதத்தில் ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் ‘ரூ.6,000.00 பரிசு வவுச்சரை வழங்குதல்.

8.3 நிறுவன சமூகப் பொறுப்பு

நிறுவன சமூகப் பொறுப்புணர்வுக்காக, உரிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புகளின் கீழ், பல்வேறு அரசு மற்றும் தொடர்புடைய விழாக்களுக்கு வரும் மக்களுக்கு மருந்து மஞ்சுசாவையும், மூலிகைப் பானத்தையும் கூட்டுத்தாபனம் வழங்கியுள்ளது.

09. மருந்து உற்பத்திப் பிரிவுகளாக பின்வருமாறு.

ம

இல	PRODUCT	அலகு	2023	2022	2021	2020	2019
1	அரிஸ்டம்	750ml	93,527	49,706	87,385	97,084	108,603
2	ஆசவம்	750ml	72,706	43,560	71,010	75,174	96,920
3	குவாதம்	750ml	91,805	91,540	104,249	108,655	81,733
4	சிரப்	750ml	20,995	15,233	11,949	23,616	27,458
5	தைலம்	750ml	218,000	175,376	207,305	160,621	198,599
6	சூரணம்	1 kg	29,884	23,032	27,417	24,422	25,666
7	கல்கம்	1 kg	9,608	6,620	11,639	7,247	11,144
8	லேகம்	1 kg	3,645	797	3,178	2,215	4,078
9	லேபம்	1 kg	10,171	7,419	8,359	8,021	6,488
10	மோதகம்	1 kg	3,272	2,494	3,832	2,153	1,099
11	ரச	1 kg	2,401	1,900	2,199	1,570	2,131
12	குங்குளி	1 kg	7,447	5,689	7,103	7,038	7,854
13	வடிகா	1 kg	7,064	4,506	5,997	4,851	7,783
14	வைன்	750ml	-	-	-	-	-
15	புதிய உற்பத்திகள் பிரதான ஆலை	1 kg	6,826	9,078	46,306	21,552	5,555
16	புதிய தொழிற்சாலை தயாரிப்புகள் (கிலோ)	1 kg	5,907	5,957	9,451	6,670	7,218
17	புதிய தொழிற்சாலை தயாரிப்புகள் (எல்)	1L	26,846	24,347	25,251	20,432	14,037
18	உருப்படியை மீண்டும் நிரப்பவும்	750ml	8,223	8,215	16,356	5,485	4,133
19	**புதிய தயாரிப்புகள் (பேக்)**						
	(1) OUSHADHA MANJUSA ஸ்பெ'ல் பேக்	NOS		-	400		
	(2) சான்ஸ்தா அத்தியாவசிய எண்ணெய் பேக்	NOS	99				
	(3) சன்ஸ்தா முதலுதவி பெட்டி	NOS	49				

10. அரச துறைக்கும் தனியார் விற்பனை நிலையங்களுக்கும் விற்பனை செய்த மருந்துகளின் பெறுமதி பின்வருமாறு.

(ரூ.மி)

	2023 ஆண்டு	2022 ஆண்டு	2021 ஆண்டு	2020 ஆண்டு	2019 ஆண்டு
அரச துறை	962.41	730.34	593.61	517.46	585.63
விற்பனை நிலையம்					
விஜேராம விற்பனை நிலையம்	13.32	9.86	9.38	7.22	5.90
நடமாடும் விற்பனை நிலையம்	6.29	19.71	45.76	22.85	20.75
கண்டி விற்பனை நிலையம்	9.09	9.87	9.15	9.60	8.27
தியத்தலாவ விற்பனை நிலையம்	4.82	5.39	4.98	4.03	2.66
அனுராதபுரம் விற்பனை நிலையம்	14.21	11.29	7.22	14.96	17.11
பதுளை விற்பனை நிலையம்	5.99	6.48	4.92	4.68	4.18
புறக்கோட்டை விற்பனை நிலையம்	-	1.94	3.55	4.03	4.24
நாவின்ன விற்பனை நிலையம்	37.85	33.21	32.59	26.04	10.67
இலக்கம் 008 கிளை	44.52	13.90	9.58	4.89	0.46
இரத்தினபுரி விற்பனை நிலையம்	9.85	6.78	5.33	4.83	4.01
யாழ்ப்பாணம் விற்பனை நிலையம்	15.82	12.22	12.05	11.78	7.69
காலி விற்பனை நிலையம்	14.27	9.84	8.99	6.48	5.03
செத்சிரிபாய விற்பனை நிலையம்	-	-	-	1.38	1.85
மொணறாகல விற்பனை நிலையம்	6.42	6.60	7.78	5.46	3.67
மாத்தறை விற்பனை நிலையம்	14.05	9.11	10.74	9.47	6.14
பொரளை விற்பனை நிலையம்	14.17	10.53	7.73	8.09	7.73
மாத்தளை விற்பனை நிலையம்	-	1.72	3.61	3.90	3.51
அளுத்கம விற்பனை நிலையம்	-	-	-	1.07	3.00
ஜாஎல விற்பனை நிலையம்	8.09	8.99	7.13	2.26	2.46
மேல் மாகாண சபை விற்பனை நிலையம்	-	2.51	5.44	3.92	0.68
பேருவல விற்பனை நிலையம்	10.57	7.97	7.60	1.89	-
நாரஹேன்பிட்டி விற்பனை நிலையம்	6.17	4.22	1.98	-	-
கிரிபத்கொட விற்பனை நிலையம்	9.37	3.96	-	-	-
எம்பிலிப்பிட்டி விற்பனை நிலையம்	8.25	9.47	1.14	-	-
மொத்தம்	**1,215.53**	**935.91**	**800.26**	**676.29**	**705.64**

11. வருமானம் பகிரப்பட்ட விதம் (நூற்றுவீதமாக)

	2023	2022	2021	2020	2019
விற்பனை	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
கழித்தல்: விற்பனைச் செலவு	62.23	77.25	76.19	69.77	68.77
தேறிய இலாபம்	37.77	22.75	23.81	30.23	31.23
கூட்டல் - வேறு வருமானம்	3.47	3.56	3.23	1.28	2.12
மொத்தம்	41.25	26.32	27.04	31.52	33.35
கழித்தல்:					
நிருவாக மற்றும் நிறுவன செலவுகள்	14.61	19.76	19.11	19.98	21.37
விற்பனை மற்றும் விநியோகச் செலவு	10.03	11.06	10.45	11.88	12.94
நிதிச் செலவு	0.30	0.46	1.28	0.82	0.90
மொத்தச் செலவு	24.94	31.28	30.84	32.67	35.21
நடவடிக்கை இலபாம்	16.31	(4.96)	(3.80)	(1.16)	(1.86)
கூட்டல் - வட்டி வருமானம் மற்றும் நடவடிக்கையல்லாத வருமானம்	1.63	2.20	1.59	2.56	2.30
வரிக்கு முன்னர தேறிய மேலதிகம்	17.95	(2.76)	(2.22)	1.40	0.45
கழித்தல்					
வரிக்கான ஒதுக்கீடு	6.33	0.06	-	0.50	0.35
தேறிய இலாபம்	**11.62**	**(2.82)**	**(2.22)**	**0.90**	**0.09**

12. இலாப பங்களிப்பு (ரூ.மி)

(ரூ.மி)

	2023	2022	2021	2020	2019
விற்பனை	1,215.28	935.89	800.22	676.30	705.62
கழித்தல் :- விற்பனை செலவு	756.21	722.94	609.65	471.83	485.23
தேறிய இலாபம்	459.07	212.95	190.57	204.47	220.39
கூட்டல் - வேறு வருமானம்	42.22	33.36	25.82	8.69	14.94
மொத்த வருமானம்	501.29	246.31	216.39	213.16	235.33
கழித்தல் :-					
தாபன மற்றும் நிருவாகச் செலவு	177.49	184.92	152.91	135.10	150.80
விற்பனை மற்றும் விநியோகச் செலவு	121.89	103.53	83.63	80.34	91.28
நிதிச் செலவு	3.68	4.29	10.27	5.54	6.37
மொத்தச் செலவு	303.06	292.74	246.81	220.98	248.45
தொழிற்பாட்டு இலாபம்/நட்டம்	198.23	(46.43)	(30.42)	(7.82)	(13.12)
கூட்டல் - வட்டி வருமானம்	19.86	20.64	12.70	17.28	16.26
வரிக்கான ஒதுக்கீடு	(76.88)	(0.59)	-	(3.36)	(2.50)
தேறிய இலாபம்/நட்டம்	**141.21**	**(26.38)**	**(17.72)**	**6.10**	**0.64**

13. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைதல்

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துகள் கூட்டுத்தாபனம் 2015 இல் ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் உறுப்பு நாடுகளால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடிப்படையில், 2030 இல் இலங்கை அரசாங்கம் அடைந்து கொள்ளவுள்ள 2022 இல் ,பின்வரும் இலக்குகளுக்கு நேரடி பங்களிப்பைச் செய்துள்ளது.

1. வது நோக்கம் - வறுமையிலிருந்து விடுதலை.

2. வது நோக்கம் - பட்டினியை ஒழித்தல்.

3. வது நோக்கம் - ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு.

4. வது நோக்கம் - முறையான பணி மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி.

5. வது நோக்கம் - பொறுப்பான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி.

14. உற்பத்தியை அதிகரித்தல்

- **மூலப் பொருட்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல்**

கடந்த சில ஆண்டுகளில் நாட்டில் நிலவிய பேரழிவுகள் மற்றும் பொருளாதார நெருக்கடிகளின் காரணமாக மூலப்பொருட்களின் விலை பெருமளவில் உயர்ந்து, உற்பத்திச் செலவு கட்டுப்படுத்த முடியாத அளவுக்கு அதிகரித்திருந்தது. இதற்கு முகாமைத்துவ முறைகள் மற்றும் கொள்முதல் முறைகளை காலத்திற்கேற்ப மாற்றி, விநியோகஸ்தர்களிடையே போட்டியை அதிகரித்து, புதிய போட்டி விநியோகஸ்தர்களை விநியோக செயல்முறையில் இணைத்துக் கொள்வதன் மூலம் குறைந்த விலையில் தொடர்ச்சியான விநியோகத்தை பெற முடிந்தது.

குறிப்பாக மூலப்பொருட்களை கொள்முதல் செய்யும்போது, ஒவ்வொரு மூலப்பொருளுக்கும் விநியோகஸ்தர்கள் கொண்டிருந்த ஏகபோக தன்மையை நீக்க நிறுவன முகாமைத்துவ நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

15. மூலிகைத் தோட்ட நிருவாகம்

- **நிகவரட்டி ஆயுர்வேத தோட்டம்**

இந்த ஆயுர்வேத தோட்டத்தின் மொத்த பரப்பளவு சுமார் 50 ஏக்கர் ஆகும். நொச்சி, தொட்டில, கிராத்த, மஞ்சல், ஆடாதோடைசெவந்தரா, மற்றும் கோமாரிகா போன்ற மூலிகைத் தாவரங்கள் வளர்க்கப்பட்டுள்ளன.

இந்த ஆயுர்வேத தோட்டத்தில் வைத்திருக்கப்படும் அலுவலக கட்டடம் 2023 ஆம் ஆண்டில் புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் நீர் விநியோக முறைமையை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

நொச்சி

ஆடாதோடை

மஞ்சல்

இருவேறி

வெற்றிலை

சாம்பல் வாழை

- **தங்கொல்ல மூலிகைத் தோட்டம்**

35 ஏக்கர் பரப்பளவில் சுமார் 15 ஏக்கரில் இந்த மூலிகைத் தோட்டத்தில் நீண்ட காலப் பயிர்களான ஆரலு, புலு, நெல்லி, வேப்பிலை, பலோல், புளித்தோடை, தோடை போன்ற பயிர்களும், குறுகிய காலப் பயிர்களான இரிமேதாரிய, உந்துல், புகுல்,, கிராத வகைகளும் பயிரிடப்பட்டு அறுவடைகளை கூட்டுத்தாபன உற்பத்திகளுக்கு வழங்கப்பட்டன..

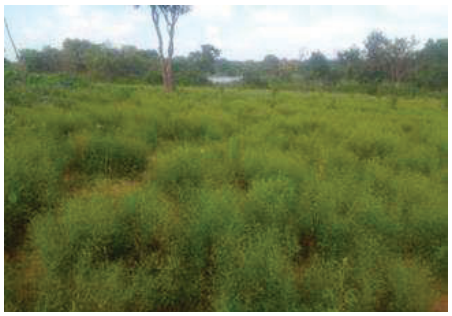
இந்த மூலிகை வளர்ப்பில் இருந்து கிடைக்கும் அறுவடை தலைமை அலுவலகத்திற்கு வரும் வரை களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு 400 சதுர அடி மட்டத்தில் ஒரு களஞ்சியகம் அமைக்கும் ஆரம்ப வேலைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

உழுந்து

பயறு

எள்ளு

கிராத்த



கொள்ளு

- **மதவாச்சி மூலிகைத் தோட்டம்**

சுமார் 5½ ஏக்கர் மூலிகைத் தோட்டத்தில் மஸ்பெத்த, அத்தன, தேங்காய், மீ. புளு போன்ற பயிர்கள் பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

16. உற்பத்தி ஆற்றலை விரிவுபடுத்துதல்.

- **மூலதனக் கருத்திட்டங்கள்**

பகுதியளவு தானியங்கி வெப்பநிலைக் குறைப்பு பொதியிடல் இயந்திரங்கள் (Heat Shrink Packing Machines)

நிறுவனத்தின் பெருமளவிலான செலவுகளை நீக்குவதற்கான குறிக்கோளுடன், இதுவரை தயாரிப்புகளை பொதி செய்வதற்காக பயன்படுத்தப்பட்ட கார்டுபோர்டு பெட்டிகளுக்கு (corrugated Box) பதிலாக shrink wrapping என்ற பொதியிடல் முறையை அமுல்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இதற்காக தேவையான இரண்டு இயந்திரங்கள் முக்கிய தயாரிப்பகத்திலும் புதிய தயாரிப்பகத்திலும் நிறுவப்பட்டுள்ளன. இதன் மூலம் மிகவும் விளைவுபயன்கொண்ட மற்றும் செயல்திறன் கொண்ட தயாரிப்பு செயல்முறை நடைபெறும்.

17. புதிய உற்பத்திகளை அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்.

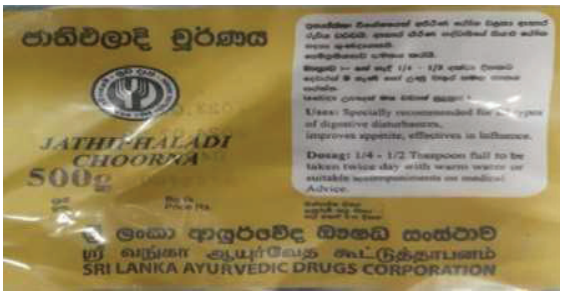
- **புதிய உற்பத்திகளை அறிமுகப்படுத்தல்.**

மருந்துக்கோவையில் உள்ள பின்வரும் சில உற்பத்திகளை வெளியிடுவதற்கு கூட்டுத்தாபனம் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

- அரளு குளிகை
- சுவதரணி குளிகை
- பஞ்சமூல லகுதாக்ஸ்ரா கசாய குளிகை
- ஏரண்ட சப்தக கசாய குளிகை
- தந்திமூலாதி கசாய குளிகை
- கூட்டுத்தாபன Frist aid Box
- கூட்டுத்தாபன Oil pack
- பொட்டணி (நாராயண/பிண்ட/நிர்குண்டியாதி)
- காஞ்சனார குங்குளு - (கிராம் 250)
- ஜாதிபலாதி சூர்ணம் - (கிராம் 500)

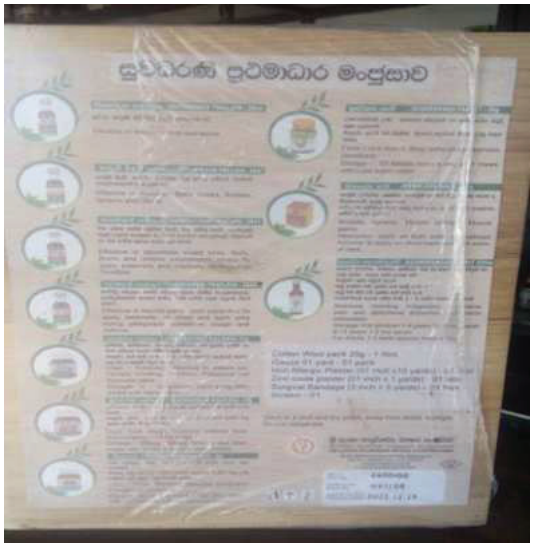
பாரம்பரிய ஆயுர்வேத துறையில் முன்னோடியாக, நுகர்வோரை கவர்வதற்காக பொருட்களை கவர்ச்சிகரமான Blister Pack வடிவத்தில் பொதி செய்து சந்தையில் விற்பனைக்கு விட்டுள்ளோம். இதன் மூலம் புதிய சந்தையை கவர்ந்திழுப்பதோடு, விற்பனையை அதிகரித்து இலாபத்தை உச்சப்படுத்தவும் நடவடிக்கை எடுத்துள்ளோம்.

காஞ்சனார குங்குலு (கிராம் 250)



ஜாதிபலாதி சூர்ணம் (கிராம் 500)

பொட்டணி - பிண்ட



கூட்டுத்தாபன Frist aid Box

கூட்டுத்தாபன Oil pack

அரளு குளிகை

- **சந்தைப்படுத்தல் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்**

  2023 ஆம் ஆண்டில் அரசு மற்றும் அரசு சார்ந்த நிறுவனங்கள் மற்றும் பொது இடங்களை ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன.

மாதம்	விற்பனை நிலையம்	ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சி நடந்த திகதி	நடந்த நிறுவன வளாகம்	தேறிய வருமானம்
ஜனவரி	தியதலாவ விற்பனை நிலையம்	2023.01.25	ஹப்புத்தலை பிரதேச செயலகம்	7,060.00
	பதுளை விற்பனை நிலையம்	2023.01.25	பதுளை பிரதேச செயலகம்	9,810.00
	மாத்தறை விற்பனை நிலையம்	2023.01.25	மாத்தறை தபால் நிலையம்	4,925.00
	நாரஹேன்பிட்டி விற்பனை நிலையம்	2023.01.26	கப்பல் கூட்டுத்தாபனம்	46,705.00
பெப்ரவரி	பொரளை விற்பனை நிலையம்	2023.02.22/23	தியத உயன வளாகம்	140,468.50
	நாரஹேன்பிட்டி விற்பனை நிலையம்	2023.02.14	அரச மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்	104,425.50
மார்ச்சு	நாரஹேன்பிட்டி விற்பனை நிலையம்	2023.03.03/04/05	தேசிய சுவசேவ நிலையம்	287,235.00
	இரத்தினபுரி விற்பனை நிலையம்	2023.03.04/05/06	சிவனொலிபாதமலை	85,961.00
	கிரிபத்கொட விற்பனை நிலையம்	2023.03.18	பேலியகொட ஜயதிலகாராமய	15,673.50
	நாரஹேன்பிட்டி விற்பனை நிலையம்	2023.03.24	நிதி அமைச்சு	35,464.50
	விஜேராம விற்பனை நிலையம்	2023.03.24	தேசிய ரூபவாஹினிக் கூடுத்தாபனம்	15,174.00
	பொரளைவிற்பனை நிலையம்	2023.03.28	ஹோமாகம நீதிமன்றம்	25,500.00
ஏப்ரல்	கண்டி விற்பனை நிலையம்	2023.04.07/08/09/10/11	கென்டி சிட்டி சென்டர்	73,507.50
	ஜாஎல விற்பனை நிலையம்	2023.04.22	புதுவருட விழா	1,110.00
	நாரஹேன்பிட்டி விற்பனை நிலையம்	2023.04.27	மோட்டார் போக்குவரத்துத் திணைக்களம்	12,348.00
மே	பதுளை விற்பனை நிலையம்	2023.05.25	ஊவா மாகாணசபை	8,450.00
	காலி விற்பனை நிலையம்	2023.05.26	பட்டணமும் சூழலும் பிரதேச செயலகம்	21,195.00
	நாரஹேன்பிட்டி விற்பனை நிலையம்	2023.05.26	கப்பல் கூட்டுத்தாபனம்	75,024.00
	கிரிபத்கொட விற்பனை நிலையம்	2023.05.29	பியகம பிரதேச செயலகம்	12,532.50
	மாத்தறை விற்பனை நிலையம்	2023.05.29	மாத்தறை மாவட்ட செயலகம்	13,392.50
	கண்டி விற்பனை நிலையம்	2023.05.29	கண்டி மாவட்ட செயலகம்	7,236.00
	நாரஹேன்பிட்டி விற்பனை நிலையம்	2023.05.30	பிரதேச செயலகம், கொழும்பு	18,126.00

	பேருவளை விற்பனை நிலையம்	2023.05.25	பிரதேச செயலகம் , பேருவளை	12,530.00
	தியதலாவ விற்பனை நிலையம்	2023.05.29	பிரதேச செயலகம் , தியதலாவ	6,235.00
	மாத்தறை விற்பனை நிலையம்	2023.05.25	நீர் வடிகாலமைப்புசபை	11,821.50
ஜூன்	அனுராதபுரம் விற்பனை நிலையம்	2023.06.14	பஸ் நிறுத்துமிடம்	5,070.00
	எம்பிலிப்பிட்டி விற்பனை நிலையம்	2023.06.26	பிரதேச செயலகம் - எம்பிலிப்பிட்டிய	7,680.00
ஜூலை	நாரஹேன்பிட்டி விற்பனை நிலையம்	2023.07.26	அரசாங்க மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்	62,518.50
	நாரஹேன்பிட்டி விற்பனை நிலையம்	2023.07.28	செத்சிரிபாய	82,030.50
	கிரிபத்கொட விற்பனை நிலையம்	2023.07.26	பியகம பிரதேச செயலகம்	7,947.00
	காலி விற்பனை நிலையம்	2023.07.26	காலி மாநகரசபை	11,520.00
	மாத்தறை விற்பனை நிலையம்	2023.07.26	மாத்தறை நீர் வடிகாலமைப்பு சபை	6,102.00
	தியதலாவ விற்பனை நிலையம்	2023.07.26	தியதலாவ பிரதேச செயலகம்	8,200.00
	பதுளை விற்பனை நிலையம்	2023.07.26	பதுளை பிரதேச செயலகம்	12,180.00
	மொணறாகல விற்பனை நிலையம்	2023.07.29	விபுலானந்த வித்தியாலயம்	1,280.00
ஆகஸ்ட்	நாரஹேன்பிட்டி விற்பனை நிலையம்	2023.08.28	செத்சிரிபாய	30,240.00
	கிரிபத்கொட விற்பனை நிலையம்	2023.08.28	பியகம பிரதேச செயலகம்	1,548.00
	எம்பிலிப்பிட்டி விற்பனை நிலையம்	2023.08.28	எம்பிலிப்பிட்டி பிரதேச செயலகம்	8,190.00
செப்தெம்பர்	நாரஹேன்பிட்டி விற்பனை நிலையம்	2023.09.08/09/10	பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த மண்டபம்	490,563.00
	கிரிபத்கொட விற்பனை நிலையம்	2023.09.29/30	கிரில்லவல வித்தியாலயம்	15,246.00
	கண்டி விற்பனை நிலையம்	2023.09.01/02/03	சஹஸ் உயன	20,701.00
ஒக்தோபர்	கிரிபத்கொட விற்பனை நிலையம்	2023.10.31	கிரில்லவல வித்தியாலயம்	12,469.00
	நாரஹேன்பிட்டி விற்பனை நிலையம்	2023.10.25/26	கப்பல் கூட்டுத்தாபனம்	104,481.00
டிசம்பர்	நாரஹேன்பிட்டி விற்பனை நிலையம்	2023.12.22	நிதி அமைச்சு	23,463.00
	கிரிபத்கொட விற்பனை நிலையம்	2023.12.22/23/24	கிரிபத்கொட நகரம்	16,410.00
மொத்த வருமானம்				1,979,749.00

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துகள் கூட்டுத்தாபனம் - கணக்காய்வுக் குழு அறிக்கை - 2023

2010/12/14 திகதியிட்ட P E D 55 இலக்க அரச வணிகச் சுற்றறிக்கையின்படி நிறுவனத்தின் கணக்காய்வுக் குழு நிறுவப்பட்டுள்ளது.

சுற்றறிக்கையின்படி, இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் இதர சட்டத் தேவைகள், உள் மற்றும் வெளி கணக்காய்வு அறிக்கைகள், நிர்வாகக் கடிதங்கள், பாராளுமன்ற பொது முயற்சிகள் பற்றிய குழுவின் ஒழுங்குவிதிகள், சட்டங்கள் மற்றும் பரிந்துரைகளுக்குத் தீர்வுகாண நடவடிக்கை எடுப்பது போன்றவற்றுக்கு இணங்க செயற்படல் அரசாங்கத்தால் வெளியிடப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்குவதை மறுஆய்வு செய்தல் மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் இணக்கமின்மை குறித்த பரிந்துரைகளை வழங்குதல் மூலம் பணிப்பாளர் சபைக்கு உதவுதல்,

நிறுவனத்தின் கணக்காய்வுக் குழு திறைசேரிப் பிரதிநிதி உட்பட மூன்று நிறைவேற்று தரம் சாரார பணிப்பாளர்களைக் கொண்டிருந்தது மற்றும் கணக்காய்வுக் குழு திறைசேரிப் பிரதிநிதியான பணிப்பாளரின் தலைமையில் இருந்தது.

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தைச் சேர்ந்த கணக்காய்வுக் கண்காணிப்பாளர், கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களில் அவதானிப்பாளராகக் கலந்து கொண்டார்.

சுதேச வைத்திய இராஜாங்க அமைச்சின் பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் அமைச்சின் அவதானிப்பாளராகவும், 16.08.2023 முதல், சுகாதார அமைச்சின் தலைமைக் கணக்காளர் திரு. எஸ். ஜ். சி. துசாரிக்கா அமைச்சின் அவதானிப்பாளராக கலந்து கொண்டார்.

கணக்காய்வாளர் குழுவின் செயலாளராக உள்ளகக் கணக்காய்வுக் குழு செயற்படுவதுடன் கணக்காய்வுக் குழுவுக்கு அறிக்கைகளை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் கணக்காய்வுக் குழுவுக்கு உதவுகின்றது.
.
கணக்காய்வுக் குழுவின் அழைப்பின் பேரில், அமைப்பின் உயர் முகாமைத்துவம் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களில் கலந்துகொண்டது.

2023 ஆம் ஆண்டில் நான்கு (4) கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்கள் நடைபெற்றன, மேலும் ஒவ்வொரு கண்காய்வுக் குழுவிலும் குழுத் தலைவர், பார்வையாளர்கள் மற்றும் உறுப்பினர்கள் உட்பட அனைவரும் (2023.01.03, 2023.04.16, 2023.08.16 மற்றும் 2023.12.19 பங்கேற்றுள்ளனர்

2023 ஆம் ஆண்டில், குழுவினால்,

- வெளி மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் மூலம் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் தொடர்பாக, சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுத் தலைவர்களின் பதில்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டு, அவற்றை சரிசெய்வதற்கு சம்பந்தப்பட்ட நிர்வாகத்தால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- நிறுவனத்தின் பல்வேறு பகுதிகளில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளின் போதுமான தன்மையை ஆராய்ந்து, நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளை திறமையாகவும், வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் பராமரிக்க தகுந்த பரிந்துரைகளை வழங்கியது.

- குழுவினால் வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் தொடர்பாக, அந்தந்த பிரிவுகளின் தலைவர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர் நடவடிக்கைகள் குறித்து கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

- 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில், தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு வினவல்கள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கைகள் குறித்து கவனம் செலுத்தப்பட்டு, கொடுக்கப்பட்ட பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

நிறுவனத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கி, மோசடி மற்றும் தவறுகளைக் குறைக்கவும், சரியான முடிவெடுப்பதற்கான தகவல்களை அணுகவும் வகை செய்யும் கணினி முறைமையொன்றை அறிமுகப்படுத்த பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைகளை அறிமுகப்படுத்தவும் வலுப்படுத்தவும் தேவையான அறிவுரைகளும் பரிந்துரைகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- நிறுவனத்தின் இடர் முகாமைத்துவத்திற்காக இடர் குழு (Risk Committee) ஒன்றை நியமிப்பதற்கான பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டதுடன், அதற்கிணங்க பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரத்துடன் இடர் குழு ஒன்றை நிறுவுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை நடத்துவதற்கான உள்ளகக் கணக்காய்வுச் கட்டளைச்சட்டம் மற்றும் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவை வழிநடத்துவதற்கான கணக்காய்வுக் குழுச் கட்டளைச் சட்டம் பரிந்துரைக்கப்பட்டு, அதற்கான பணிப்பாளர் சபை அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது.

- 2023 ஆம் ஆண்டிறகான சுருக்கத் திட்டம், செயல் திட்டம், கொள்முதல் திட்டம் மற்றும் கணக்காய்வுத் திட்டம் ஆகியவை ஒன்றுக்கொன்று இணங்க வரையப்பட்டு, குறித்த திகதிக்கு தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு செயல்படுத்துவதற்கும் இதன் மூலம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனை அதிகரிக்க .உயர் முகாமைத்துவத்தின் கவனத்திற்குக் கொண்டு செல்லப்பட்டுள்ளது.

கணக்காய்வுக் குழு கட்டமைப்பு

	திருமதி சந்திரகா சேனாநாயக	-	திறைசேரிப் பிரதிநிதி (குழுத் தலைவர்)
2	திருமதி. கீதாமனி சீ கருணாரத்ன	-	பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர் (குழு உறுப்பினர்)
3	திரு. பிரதீப் ஏ பீரிஸ்	-	பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர் (குழு உறுப்பினர்)
4	திருமதி எஸ் ஐ சீ துசாரிகா		பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் சுகாதார அமைச்சு) (குழு உறுப்பினர்)
5	திருமதி.ஆர்.எம்.எச்.வசந்தா		அரசாங்க கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்(சுகாதாரம்) (குழு அவதானிப்பாளர்)
6	திரு.கே.கங்கசே		அரச கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் (குழு அவதானிப்பாளர்)

➢ 2023.08.16 தொடக்கம் சுகாதார அமைச்சின் தலைமை உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பிரிவின் அவதனிப்பாளராக கலந்து கொண்டார்..

சந்திரிகா சேனாநாயக்க

குழு தலைவர்

2024.01.09

நன்றி

- சரியான வழிகாட்டல்களை மேற்கொண்ட சுகாதார அமைச்சர கெஹெலிய ரம்புக்வெல்ல அவர்களுக்கும் சுதேச மருத்துவ மேம்பாடு, கிராமிய, ஆயுர்வேத மருத்துவமனை அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சர் சட்டத்தரணி சிசிர ஜயகொடி அவர்களுக்கும்

- சுதேச மருத்துவ மேம்பாடு, கிராமிய, ஆயுர்வேத மருத்துவமனை அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக சுகாதார இராஜாங்க அமைச்சின் செயலாளர் உட்பட பதவியணியினருக்கும்.

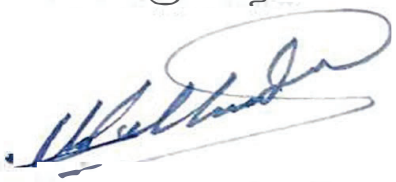
- கூட்டுத்தாபனத்தின் மூலதன மற்றும் அறவிடல்களை அதிகரிப்பதற்கு ஒத்துழைப்பு நல்கிய பொதுத் திறைசேரிக்கும்.

- ஒத்துழைப்பை நல்கிய ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் தற்போதைய ஆயுர்வேத ஆணையாளர் உட்பட பதவியணிக்கும் ஆயுர்வேத ஆராய்ச்சிக் கூடத்தின் பணிப்பாளர் உட்பட பதவியணிக்கும்.

- முடிவுறுத்தப்பட்ட மருந்துகளை கொள்வனவு செய்வதற்கு ஒத்துழைப்பு நல்கிய மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் மற்றும் விற்பனை முகவர்களுக்கும்.

- முறைமைக் கட்டுப்பாட்டு இடைஞ்சல்கள் மற்றும் தவறுகளை சீர்செய்வதற்கு வழிகாட்டிய கணக்காய்வாளர் நாயகம் உட்பட பதவியணியினருக்கும்.

- மீளாய்வு ஆண்டுக்குள் கூட்டுத்தாபன நடவடிக்கைகளை முன் கொண்டு செல்வதற்கு மெச்சத்தகு ஒத்துழைப்பை நல்கிய கூட்டுத்தாபன முகாமைத்துவத்திற்கும் பதவியணியினருக்கும் எனதும் பணிப்பாளர் சபையினதும் நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.



கலாநிதி அனுர அத்துலத்முதலி
தலைவர்
இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துப் பொருட்கள் கூட்டுத்தானம்

நிறுவனக் கட்டுப்பாட்டு அறிக்கை

நிறுவன ஆளுகை என்பது நிறுவனத்தில் ஈடுபட்டுள்ள தரப்புகளின் உயர் வெளிப்படைத்தன்மை, துல்லியமான மற்றும் சரியான நேரத்தில் நிதி அறிக்கையிடல் (அரசு மற்றும் சமூகம், முதலீட்டாளர்கள், பணியாளர்கள், விநியோகத்தர்கள், வாடிக்கையாளர்கள்) என்பது நிறுவனங்களை தங்கள் இலக்குகளை அடைய நிறுவனத்தை இயக்கும் மற்றும் கட்டுப்படுத்தும் நடைமுறையாகும்

கூட்டிணைக்கப்பட்ட நிர்வாகத்திற்கு பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பாகும்.

- **பணிப்பாளர் சபை**

பணிப்பாளர் சபை, உற்பத்தி, ஆயுர்வேத மருந்துகள் உற்பத்தி, மற்றும் அது சார்ந்த சேவைகள், விற்பனை, அரச நிதிக் கட்டுப்பாடு போன்ற துறைகளில் தொழில்சார் மற்றும் பல அனுபவங்களைக் கொண்டவர்களைக் கொண்ட ஒரு சபையாகும்.

நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளரான தலைவர் மற்றும் முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர் மற்றும் ஐந்து நிறைவேற்றுத்தரம் சாராத பணிப்பாளர்களைக் கொண்ட பணிப்பாளர் சபையாகும்.

பாராளுமன்றம் கலைக்கப்பட்ட அல்லது கௌரவ அமைச்சர் பணிப்பாளர் சபையை நியமிக்காத போது மாதாந்தம் பணிப்பாளர் சபை கூடும். தேவைப்படும் போதெல்லாம் விசேட கூட்டம் நடத்தவும் ஏற்பாடு செய்யப்படும்.

- **முகாமைத்துவக் குழு**

கூட்டிணைக்கப்பட்ட முகாமைத்துவக் குழுவின் தலைவர் பதவியை கூட்டுத்தாபனத்தின் தலைவர் வகிக்கிறார். மற்ற குழு உத்தியோகத்தர்கள் கூட்டுத்தாபன முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர், உதவிப் பொதுமுகாமையாளர்கள் மற்றும் பிரிவுத் தலைவர்கள்.

கூட்டுத்தாபனத்தின் அன்றாட விவகாரங்கள் தொடர்பான முடிவுகளை எடுப்பதற்கும், பணிப்பாளர் சபையினால் எடுக்கப்பட்ட கொள்கை முடிவுகளை செயல்படுத்துவதற்கும், மூலோபாய நோக்கங்களை செயல்படுத்துவதற்கும், தேவைப்படும்போது, பணிப்பாளர் சபைக்குப் பொருத்தமான பரிந்துரைகளை செய்வதற்கும் முகாமைத்துவக் குழு பொறுப்பாகும். கொள்கை முடிவுகள். முகாமைத்துவக் குழு மாதந்தோறும் கூடும்.

- **கணக்காய்வுக் குழு**

கணக்காய்வுக் குழு "நல்ல நிர்வாகம் மற்றும் பொது வணிக வழிகாட்டுதல்கள்" மற்றும் அரச நிதிச் சுற்றறிக்கைகளின்படி அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

கணக்காய்வுக் குழு பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படுகிறது மற்றும் கூட்டுத்தாபனம் நிறைவேற்றுத்தரம் சாராத பணிப்பாளர்களைக் கொண்டுள்ளது. நிதி அமைச்சைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் பணிப்பாளர் குழுவின் தலைவராக உள்ளார். கணக்காய்வுக் குழு, நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளை சுயாதீனமாக ஆய்வு செய்து மதிப்பீடு செய்து, தேவைப்படும் இடங்களில் நிர்வாகத்திற்கு தேவையான வழிகாட்டுதலை வழங்குகிறது. கணக்காய்வுக் குழுவின் ஒப்புதலின் பேரில் உள்ளக கணக்காய்வுச் செயல்பாடுகள் தயாரிக்கப்பட்டு, உள் கணக்காய்வுத் திட்டத்தின்படி மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கவனத்துக்குக் கொண்டு வரப்படுகின்றன.

- **முதலீட்டாளர் உறவுகள் மற்றும் பொது பொறுப்பு**

கூட்டுத்தாபனத்தின் பணிப்பாளர் சபை மற்றும் முகாமையாளர்கள் நிறுவனத்தை நிருவகிப்பது தொடர்பில் நேரெத்த அமைச்சான சுகாதாரம், போசாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சுக்கும் நிதி அமைச்சின் திறைசேரிக்கும் பொறுப்புக் கூறுவர் இந்தப் பொறுப்பை நிறைவேற்றி, ஆண்டு அறிக்கை, ஆண்டுக் கணக்குகள், ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டம், காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கை போன்றவை அந்த நிறுவனங்களுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

அரச நிதி தொடர்பான இறுதி அதிகாரம் இலங்கை பாராளுமன்றத்திற்கு இருப்பதால், நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம், நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கை உள்ளிட்ட வருடாந்த அறிக்கை பாராளுமன்ற பிரதிநிதிகளின் மீளாய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

இலாபம் ஈட்டும் பொது நிறுவனமாக, இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம் அரசாங்க பெறுப்புமுயற்சிகள் பற்றிய பாராளுமன்றக் குழுவிற்கு (கோப்) பொறுப்புக்கூற வேண்டும்.

- **ஊதியக் கொள்கை**

கூட்டுத்தாபனத்தின் ஊதியக் கொள்கையானது அரச நிறுவனங்களின் திணைக்களம் மற்றும் திறைசேரியன் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் பரிந்துரைகள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளின் அடிப்படையில் நிறுவப்பட்டுள்ளது. அரச நிறுவனங்களைப் பொறுத்தமட்டில் நிதியமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளின் அடிப்படையில் வாரிய கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படுகின்றன.

மாதாந்த உற்பத்தி மற்றும் பணியாளர் வருகையின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் உற்பத்தி மற்றும் வருகை ஊக்கத்தொகை மாதந்தோறும் வழங்கப்படுகிறது.

- **உள்ளகக் கட்டுப்பாடு**

அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கும் நிறுவனம் தகுந்த அதிகாரத்தைப் பெற்றுள்ளது என்பதுடன், பதிவு செய்தல் மற்றும் அறிக்கை செய்தல், பரிந்துரை செய்தல், சான்றளித்தல் மற்றும் அங்கீகரிப்பது தொடர்பான நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதற்காக உள் கட்டுப்பாடு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதிசெய்வதற்கு பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பாகும்.

பணியொன்று அடிப்படையிலான நிறுவனத் திட்டம் நடைமுறையில் உள்ளது. துறைகள் குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகளின்படி ஒழுங்கமைக்கப்படுகின்றன, அவை உற்பத்தி, தரக் கட்டுப்பாடு, பராமரிப்பு, நிதி, திட்டமிடல், ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு, சந்தைப்படுத்தல் போன்றவை.

முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர் மற்றும் பொதுமுகாமையாளர் தலைவர் மற்றும் பணிப்பாளர் சபைக்கு அறிக்கை செய்கிறார்கள். ஒவ்வொரு துறைத் தலைவரும் நேரடியாகப் பொது முகாமையாளரிடம் அறிக்கை செய்கிறார், அவர் கூட்டுத்தாபனத்தின் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி ஆவார்.

உள்ளக தணிக்கையாளரின் சுதந்திரம் உறுதி செய்யப்பட்டு, உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் நேரடியாக தலைவர் மற்றும் கணக்காய்வுக் குழுவிடம் அறிக்கை செய்வதன் மூலம் உள்ளக் கட்டுப்பாடு மேலும் வலுப்படுத்தப்படுகிறது. அரசின் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வருடாந்த கணக்காய்வு அறிக்கையின் அடிப்படையில், அந்தந்தத் துறைகளில் உள்ள பலவீனங்களைக் களைவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டுதல்கள் பணிப்பாளர் சபைக்கு மற்றும் தலைவர் உள்ளிட்ட கணக்காய்வுக் குழுவுக்கு வழங்கப்படுகிறது.

கொள்முதல் வழிமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் விதிகளின் அடிப்படையில் கொள்முதல் செயல்முறை மேற்கொள்ளப்படுகிறது மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கலில் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக ஒவ்வொரு கொள்வனவுக்கும் தொடர்புடைய தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளன.

எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாய், தொடர் செலவுகள் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள் அடங்கிய வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்ட ஆவணங்கள் பணிப்பாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு நேரெத்த அமைச்சு, திறைசேரி, பொதுத் திறைசேரியின் அரச வணிகத் திணைக்களம் மற்றும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } MED/A/ADC/FA/23/03 මගේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2024 ජූනි 25 දින

සභාපති
ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද ඖෂධ සංස්ථාව

ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද ඖෂධ සංස්ථාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද ඖෂධ සංස්ථාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම ප්‍රකාශනය, හිමිකම වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමහ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදි. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, සංස්ථාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 1 හි 32 ඡේදය ප්‍රකාරව ප්‍රමිත වලින් අවසර දී ඇති විටක හැර අස්ථිත්වයක් වත්කම සහ වගකීම් හෝ අදායම සහ වියදම් හිලව් නොකළ යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ආදායම රු.19,864,257ක් හා මූල්‍ය වියදම රු.3,677,297ක් එකිනෙකට හිලව් කර රු.16,186,960 ක ශුද්ධ වෙනස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා නිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 2 හි 25 ඡේදය ප්‍රකාරව සංස්ථාවේ නිමි තොග සම්බන්ධයෙන්, ප්‍රථමයෙන් ලැබීම ප්‍රථමයෙන් නිකුත් කිරීම ක්‍රමයට තොග ලෙජර පවත්වා නිබුණද එම තොග ලෙජරවල ඒකක මිල හා වටිනාකම තිරු යාවත්කාලීන කර නොතිබුණු අතර වර්ෂය අවසානයේ තොග ලෙජරයේ ඉතිරි ඒකක සංඛ්‍යාව, පසුව ගණනය කරන ලද ඒකක නිෂ්පාදන පිරිවැයකින් වැඩිකර 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉතිරි නිමි ඖෂධ තොගයේ අගය රු.452,862,514 ක් ලෙස ගණනය කර ගිණුම් ගත කර නිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 7 හි 14 ඡේදය ප්‍රකාරව අස්ථිත්වයේ ප්‍රධාන මූල්‍ය උත්පාදන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනනය වන මුදල් ප්‍රවාහ මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් පැනනගින මුදල් ප්‍රවාහයන් ලෙස වාර්තා කළ යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලාභයට ඇතුලත් නොවන

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

බැවින් මුදල් සංචලනයට බල නොපාන ජාතික සෞඛ්‍ය සංවර්ධන අරමුදලින් කපාහැරීම රු.2,703,280 ක්, ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතයේ වැඩිවීම රු.3,419,894ක් හා පෙර වර්ෂයේ ගැලපුම් රු.4,436,074ක් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිතවූ මුදල් ප්‍රවාහයට කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස් වීම් යටතේ ගලපා නිබුණි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 7 හි 16 ඡේදය ප්‍රකාරව මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ පිලිගත් වත්කමක අදායම් හා වියදම් වශයෙන් පැනනගින මුදල් ප්‍රවාහයන් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් ලෙස හඳුනාගත යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහයට බල නොපාන ස්ථාවර තැන්පතු කල් පිරීමට පෙර ආපසු ගැනීම් හේතුවෙන් අහිමිවූ රු.2,506,031ක පොලිය ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ මුදල් ගලා යාමක් ලෙස දක්වා නිබුණි. තවද ඉකුත් වර්ෂයේ යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීමට වැය කළ රු.1,000,000ක් වැරදී ලෙස කෙරීගෙන යන වැඩ ගිණුම්ට හර කිරීමෙන් සිදු වූ වරද නිවැරදි කිරීම් මගින් හට ගත් වෙනස සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදල් ප්‍රවාහයට බල නොපාන නමුත් එය ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ මුදල් ගලා ඒමක් ලෙස වාර්තා කර නිබුණි.

(ඉ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 7 හි 17 (ඇ) ඡේදය ප්‍රකාරව ලබා ගත් ණය මුදල් ආපසු ගෙවීම් මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දැක්විය යුතු බැවින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැංකු ණය වාරික ගෙවීම් රු.4,000,000ක් මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් යටතේ මුදල් ගලායාමක් ලෙස දැක්විය යුතු වුවත්, එම මුදල් ගලායාම් රු.4,333,333ක් ලෙස රු.333,333 ක් වැඩියෙන් දක්වා නිබුණි.

(ඊ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 7 හි 21 ඡේදය ප්‍රකාරව ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් පැන නගින දළ මුදල් ලැබීම් හා දළ මුදල් යෙදවීම් වෙන වෙනම වාර්තා කළ යුතු වුවද ස්ථාවර තැන්පතු ගිණුම් 03ක් අවසන් කිරීමෙන් ලද රු.82,036,705ක් හා නව ස්ථාවර තැන්පතු ගිණුම් 03ක තැන්පත් කරන ලද රු.82,000,000 ක් වෙන වෙනම වාර්තා නොකර ශුද්ධ පදනම් මත වාර්තා කර නිබුණි.

(උ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 7 හි 33 ඡේදය ප්‍රකාරව ගෙවූ පොළී සහ ලැබූ පොළී ආයෝජන මත වූ ප්‍රතිලාභයක් වන අවස්ථාවක ආයෝජන මුදල් ප්‍රවාහයක් ලෙස දැක්විය යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදලින් ලද පොලී ලැබීම් රු.12,220,977ක් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ මුදල් ගලා ඒමක් ලෙස වාර්තා කර නොතිබුණි.

(ඌ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 16 හි 36 ඡේදය ප්‍රකාරව, දේපල පිරියත හා උපකරන ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීමෙදී අදාළ වත්කම් පන්තියම ප්‍රත්‍යාගණනය කළයුතු වුවත්, ඉකුත් වර්ෂයේ පිරිවැය රු.41,010,767 ක්වූ වාහන 27කින් පිරිවැය රු. 37,573,800 ක්වූ වාහන 18 ක් පමණක් ප්‍රත්‍යාගණනය කර නිබුණි. පසුව, ප්‍රත්‍යාගණනය නොකරන ලද මෝටර් රථ 09 කළමනාකරණයේ නිර්දේශයක් අනුව පිරිවැයට නැවත අගයකර ගිණුම්ගත කර නිබුණි.

(එ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 16 හි 51 ඡේදය ප්‍රකාරව ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා අවශේෂ වටිනාකම් සහ ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය කර, ඇස්තමේන්තුගත දෝෂ හඳුනාගෙන, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 08 ප්‍රකාරව ප්‍රතිශෝධනය කිරීමට කටයුතු නොකර, සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කර නිබුණු පිරිවැය රු.99,484,716 ක්වූ යන්ත්‍රෝපකරණ අයිතම 171 ක්, ජල සැපයුම් උපකරණ අයිතම 06 ක්,රසායනාගාර උපකරණ අයිතම 17 ක් හා ඉන්වෙන්ට්‍රි අයිතම 229ක් තවදුරටත් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් නිබුණි.

(ඒ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 39 හි සඳහන් නියමයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීම මගින් පැන නැගුණු රු.2,539,023ක පෙර ගෙවුම් කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රතිලාභ, විස්තිරණ ආදායම් ප්‍රකාශනයේ වියදමක් හා ආදායමක් ලෙස දැක්වීමෙදී ආදායම් මූල්‍ය ආදායම් යටතේද වියදම් පරිපාලන වියදම් යටතේද අපැහැදිලි ලෙස දක්වා නිබුණි.

(ඔ) ගබඩාවේ නොතිබුණු ඔසු අමුද්‍රව්‍යයක් තොග ඇගයීම් ලේඛනයේ දැක්වීමෙන් අමුද්‍රව්‍ය තොගය රු.91,525කින් වැඩියෙන් ගිණුම්ගත කර නිබුණි.

(ඔ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට හානිවූ හා කල් ඉකුත් තොගයේ තථ්‍ය වටිනාකම් රු. 6,996,583ක් වුවද, ඒ වෙනුවෙන් ඌණ වෙන් කිරීම රු. 26,725ක් විය. 2021 හා 2022 වර්ෂවල පිළිවෙලින් වූ රු.1,056,100ක අධි වෙන් කිරීමක් හා රු.4,215,118ක ඌණ වෙන් කිරීමක් හඳුනාගෙන නිබුණද ඒ සඳහා අදාළ ගැලපීම් සිදුකර නොතිබුණි.

(ක) ආයුර්වේද කොමසාරිස්වරයා විසින් "ආයුර්එක්ස්"(AyurEx) 2023 අන්තර්ජාතික ප්‍රදර්ශනය වෙනුවෙන් අනුග්‍රහක දායකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා 2023 ජූලි 28 දිනැති ලිපිය මඟින් ඉල්ලීම් කර නිබුණු අතර ඒ සඳහා 2023 අගෝස්තු 10 දිනැති අංක 14478 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය මත ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලීය සුභසාධක සංගමයේ අංක 167-1001-7317-0353 දරන මහජන බැංකු පුරහල ශාඛා ගිණුම වෙත රු.5,000,000 ක් ගෙවා නිබුණි. තවද ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද ඖෂධ සංස්ථාවේ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු වූ ආයුර්වේද කොමසාරිස්වරයා විසින් කරන ලද ඉල්ලීමට අනුව ගෙවන ලද එම මුදල සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 24 ප්‍රකාරව සම්බන්ධිත පාර්ශව ගණුදෙනු යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල හෙළිදරව් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ග) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කර නිබුණු නිෂ්පාදන ගිණුමට අනුව නිෂ්පාදන පිරිවැය රු.1,059,361,507ක් වුවද, ඒකක නිෂ්පාදන පිරිවැය මත කාර්තු පදනමෙන් පිළියෙල කර නිබුණු නිෂ්පාදන පිරිවැය වාර්තා අනුව මුළු නිෂ්පාදන පිරිවැය රු.643,931,284ක් වූයෙන් වෙනස රු.415,430,223ක් විය. මෙම පිරිවැය විචලනයන් පිළිබඳ පසු විපරමක් කර නොතිබුණු අතර නිෂ්පාදන පිරිවැය වාර්තාවේ සඳහන් ඒකක නිෂ්පාදන පිරිවැය පදනම් කර ගනිමින් ඖෂධ වල විකුණුම් මිල නිරණය කර නිබුණු බැවින් සත්‍ය නිෂ්පාදන පිරිවැය විකුණුම් මිල මඟින් ආවරණය නොවීමේ අවදානම් සහගත තත්ත්වයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ව) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සත්‍ය වශයෙන් අදාල භාණ්ඩ සංස්ථාව වෙත ලැබී නිබුණද ඊට අදාල බිල්පත් නොපියවීම් මත රු.8,362,165ක ශේෂයක් වූ අතර මෙම ශේෂය තුළ 2023 ජනවාරි 01 දින වන විට නොපියවන ලද රු.2,680,842ක ශේෂයක්ද විය. මේ අනුව ඉකුත් වර්ෂයේ හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදම් පිළිවෙලින් රු.2,680,842ක් හා රු.5,681,323ක්ද අඩුවෙන්ද, පිළිවෙලින් එම ප්‍රමාණයෙන් ඉකුත් වර්ෂයේ හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ණයහිමියෝ වැඩියෙන්ද දක්වා නිබුණි.

(ශ) 2024 ජනවාරි 08 දිනැති මහජන බැංකුවේ ශේෂ සනාථ ලිපිය ප්‍රකාරව 2015 හා 2019 වර්ෂවල විවෘත කරන ලද ණයවර ලිපි ආන්තික ගිණුම් 03ක ශේෂ එකතුව රු.1,951,492ක් වුවද, එය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල රු.105,908,646ක් ලෙස රු.103,957,154ක් වැඩියෙන් දක්වා නිබුණි. තවද ඉකුත් වර්ෂයේ ණයවර ලිපි ආන්තික ගිණුමේ ශේෂය රු.25,037,906 ක් වැඩියෙන් දැක්වීම් නිරවුල් කිරීමටද කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ෂ) බැංකු සැසඳුම්වල දක්වා නිබුණු බැංකු ගිණුම් 03 කට සෘජුවම ලැබී නිබුණු වර්ෂයකටත් වඩා පැරණි රු. 2,445,597 ක් වූ මුදල් හා වෙක්පත් නිශ්චිතව හඳුනාගෙන පොත්වලට ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඩ) 2008 වර්ෂයේ හා ඊට පෙර සංස්ථාවේ රසායනාගාර කටයුතු සඳහා පිළිවෙලින් ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයෙන් හා ආයුර්වේද පර්යේෂණ ආයතනයෙන් ලැබී නිබුණු රු. 3,994,341 ක හා රු.761,274 ක පරිත්‍යාග වාර්ෂිකව ක්‍රමක්ෂය ගිණුම්ගත කිරීම් හරහා ආදායමට හඳුනා නොගෙන බාහිර දායකත්වය නමින් අතිරේක ප්‍රාග්ධනය සැපයීමක් ලෙස වර්ෂ 15 කටත් වැඩි කාලයක සිට අඛණ්ඩව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා නිබුණි.

(ණ) ඖෂධයේ චූර්ණයට මිශ්‍ර කර පුද්ගලික වෛද්‍යවරුන් හා ඖෂධ නිෂ්පාදනාගාර වෙත අලෙවි කරන කංසා කිලෝග්‍රෑම් 01ක විකුණුම් මිල ඉකුත් වර්ෂයේ රු.15,000ක්ද විය යුතු බවට මිල කමිටුවක් විසින් නිරණය කර නිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ විකුණන ලද කංසා කිලෝග්‍රෑම් 543.79 ක් රු. 8,156,850 ක් ලෙස ගිණුම්ගත කර නිබුණි.

(ත) වෙක්පතක් අහරු වීම හේතුවෙන් අදාල ණයහිමි ගිණුමට බැර කළ යුතු රු.2,658,145ක් කෙරිගෙන යන වැඩ ගිණුමට බැර කිරීම හේතුවෙන් කෙරිගෙන යන වැඩ ගිණුම හා ණයහිමි ගිණුම එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් ගිණුම් ගත කර නිබුණි.

(ද) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය අනුව ණය ගැනි හා ණය හිමි ශේෂ පිළිවෙලින් රු. 83,167,687ක් හා 245,096,925ක් වුවද එදිනට පිළියෙල කර නිබුණු ණය ගැනි හා ණය හිමි කාල විශ්ලේෂණ අනුව ශේෂ පිළිවෙලින්රු. 79,338,845ක් හා රු. 245,063,455ක් වුයෙන් වෙනස පිළිවෙලින් රු. 3,828,842ක් හා රු. 33,470 ක් විය. තවද අලෙවි අංශය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ලේඛන ප්‍රකාරව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට වෙළඳ ණයගැනි ශේෂය රු.81,446,189ක්වූ අතර ශේෂ පිරික්සුම අනුව එම දිනට වෙළඳ ණයගැනි ශේෂය රු.83,167,687ක් වූයෙන් රු.1,721,498ක වෙනසක්ද විය.ණය ගැනියන් හා ණය හිමියන් සඳහා පාලන ගිණුම් ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය නොකිරීම මෙම වෙනස්කම් වලට හේතුව වී නිබුණි. කෙසේ වුවද එම වෙනස්කම් වලට හේතු වූ කරුණු පැහැදිලි කිරීම කිසිවක් ගිණුම් සමග ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(න) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.83,680,320ක් වූ ණය ගැනි ශේෂ 521 කින්, රු.20,589,095 ක්වූ ශේෂ 459 කට අදාළ ණය ගැනියන් වෙත ශේෂ සනාථන ලිපි යවා නොතිබුණි. ඒ අනුව රු.63,091,225 ක් වූ ශේෂ 62කට අදාළ ණයගැනියන් වෙත පමණක් ශේෂ සනාථන ලිපි යවා තිබුණු නමුත් ඉන් රු.53,697,309 ක්වූ ශේෂ 39ක් පිළිතුරු එවා නොතිබුණු අතර පිළිතුරු එවා තිබුණු රු. 9,393,916 ක් වූ ණය ගැනි ශේෂ 23 කින් රු. 1,094,058 ක් වූ ණය ගැනියන් 04 දෙනෙකු විසින් ගෙවීමට මුදලක් නොමැති බව සඳහන් කර තිබුණි. තවත් ණය ගැනියන් 02 දෙනෙකුට අදාලව පොත් අගය රු. 4,487,766 ක් වුවද, එම ණය ගැනියන් විසින් තහවුරු කළ ශේෂය රු. 5,438,742 ක් විය. ණය ගැතියන් 03 දෙනෙකු විසින් තමන්ට රු. 5,987 ක මුදලක් ආපසු ලැබීමට නොමැති බව දන්වා තිබුණි. ඒ අනුව රු. 79,862,241 ක්වූ ණය ගැනි ශේෂ 507 ක් ශේෂ සනාථ කිරීම මගින් තහවුරු වී නොතිබුණි.

(ප) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට රු. 245,096,925 ක්වූ ණයහිමි ශේෂ 150 කින්, රු.124,052,230 ක්වූ ණයහිමි ශේෂ 27 කට අදාළ ණය හිමියන් වෙත ශේෂ සනාථන ලිපි යවා නොතිබුණි. ඒ අනුව රු. 121,044,695 ක්වූ ශේෂ 123 කට අදාළව පමණක් ශේෂ සනාථන ලිපි යවා තිබුණු නමුත් රු. 11,665 ක්වූ ණයහිමියන් 03 දෙනෙකු අයවීමට මුදලක් නොමැති බව ප්‍රකාශ කර තිබුණි. තවත් ණයහිමියන් 04 දෙනෙකුට අදාළ පොත් අගය රු. 3,409,384 ක් වූවද තහවුරු කළ ශේෂය රු. 7,960,432 ක් විය. රු.4,710,490 ක්වූ ණය හිමියන් 10 දෙනෙකු ශේෂ සමග එකහ වී තිබුණි. ඒ අනුව රු. 181,170,588 ක්වූ ණයහිමි ශේෂ 73 ක් ශේෂ සනාථ කිරීම මගින් තහවුරු වී නොතිබුණි.

(බ) හෙක්ටයාර 2.2 ක්වූ මැදවච්චිය ඔසු උයන, මැදවච්චිය ප්‍රාදේශිය ලේකම් විසින් සංස්ථාව වෙත පැවරීම සිදු කර තිබුණද එම ඉඩම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ම) 2011/2012 සිට 2013/2014 දක්වා තක්සේරු වර්ෂවලට අදාලව වෙන්කර තිබුණු රු.12,673,956 ක්වූ අදායම් බදු 2015, 2016 සහ 2017 යන වර්ෂවල දේශීය අදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්ට ගෙවා තිබුණු අතර එම ගෙවීම් අදායම් බදු වෙන් කිරීම් ගිණුමට හර කිරීම වෙනුවට "ලාභාංශ බදු" නමින් වූ ව්‍යාජ වත්කම් ගිණුමකට හර කර තිබුණි. මෙම වරද නිවැරදි කිරීම සඳහා අදාල ව්‍යාජ වත්කම් ගිණුමේ ශේෂය අදායම් බදු වෙන් කිරීමේ ගිණුමට එරෙහිව කපා හැරීමට කටයුතු කිරීම වෙනුවට 2017 සිට සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා අඛණ්ඩව එක් එක් වර්ෂවලට අදාල අදායම් බදු ගැලපීමේ සටහන් වල දැක්වෙන අදායම් බදු වෙන්කිරීමේ ගිණුමේ ශේෂයෙන් උක්ත ව්‍යාජ වත්කම් ගිණුමේ ශේෂය අඩුකර දක්වා තිබුණි.

(ය) ණයවර ලිපි වලට අදාල සියයට 10 ක රැඳවුම් මුදල් රු. 1,894,902 කට අදාළ උපලේඛන, ටෙන්ඩර් ආරක්ෂිත තැන්පතු රු. 21,631,366 කට හා ගෙවිය යුතු තැන්පතු රු. 1,064,472

කට අදාළ උපලේඛන, නැන්පතු ලේඛන හා කාල විශ්ලේෂණ, වර්ෂ 15 ක සිට නොවෙනස්ව පවතින රු. 1,923,741 ක්වූ ප්‍රාග්ධන සංචිත ශේෂය තහවුරු කර ගැනීමට අදාළ ලියකියවිලි හා රු. 636,000,000 ක ඉඩම්වලට අදාළව අයිතිය තහවුරු කරන ලියවිලි විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදි. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 **සංස්ථාවේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු**

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පසුව මට ලබාදීමට බලාපොරොත්තු වන සංස්ථාවේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මාගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මාගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මාගේ විගණනයට අදාළව, මාගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමහ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මාගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

සංස්ථාවේ 2023 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් ඇති බව මම නිගමනය කළහොත්, නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කළ යුතුය. තව දුරටත් නිවැරදි නොකළ වරදවා දැක්වීම් තිබේ නම්, ඒවා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මා විසින් යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

1.4 **මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, සංස්ථාව අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය සංස්ථාව ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා සංස්ථාවේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

සංස්ථාවේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සංස්ථාවේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමෙදි එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමෙදි වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදි. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් සංස්ථාවේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම් යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදි. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා සංස්ථාව පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව සංස්ථාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 මෙම වාර්තාවේ 1.2 ඡේදයේ දැක්වෙන (ආ), (උ),(ග), (ජ), (ට), (ඩ), (ණ),(ද),(න) සහ (ප) යන නිරීක්ෂණ හැර, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම් තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවිය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව සංස්ථාවේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට සංස්ථාව සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ සංස්ථාවේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීති රීති / විධිවිධානයට යොමුව		විස්තරය
(අ)	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනත	
(i)	18(4) වගන්තිය	පනතේ 18(2) වගන්තිය අනුව තීරණය කරන ලද විගණන ගාස්තු අදාළ ආයතනය විසින් ඉන්වොයිසියේ සඳහන් දිනයේ සිට දින 30 ක් ඇතුළත නිරවුල් කළයුතු වුවත් එකී විධිවිධාන ප්‍රකාරව 2020 සිට 2022 වර්ෂය දක්වා එකතුව රු.4,568,400 ක්වූ විගණන ගාස්තු 2024 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් නිරවුල් කර නොතිබුණි.
(ii)	38(I)(ඉ) වගන්තිය	විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාළ සීමාවන් තුළ සියලු විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ගණන් දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතුය. එසේ වුවද 2019, 2020 හා 2022 යන ගිණුම් වර්ෂවලට අදාළ එකතුව රු.436,511,575 ක්වූ වටිනාකම් සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කළ විගණන විමසුම් 09 ක් සඳහා පිළිතුරු සැපයීමට 2024 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.
(iii)	39(1) හා 39(2) වගන්ති	1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනතේ 13(7)(ඒ) වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන විස්තරාත්මක විගණකාධිපති වාර්තාවේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන්

		එම වාර්තාවේ දින සිට මාස 03ක් ඇතුළත යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ සැලකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ නොහැකි වීමේ හේතු නිබෙ නම් ඒ බව විගණකාධිපතිවරයා වෙතද, භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයා වෙත හා අදාළ අමාත්‍යවරයා වෙත දැනුම් දීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද, එකී විධිවිධාන ප්‍රකාරව 2020, 2021 සහ 2022 වර්ෂයන්හි විස්තරාත්මක විගණකාධිපති වාර්තා සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග 2024 අප්‍රේල් 30 දින දක්වා ගෙන නොනිබුණි.
(ආ)	**ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය**	
	(i) මුදල් රෙගුලාසි 103, 104 සහ 105	2019 වර්ෂයට අදාළව අලෙවි මධ්‍යස්ථාන හා ගබඩා 8 ක එකතුව රු. 2,178,305 ක් වූ ඌනතා සහ රු. 1,484,545 ක් වූ අතිරික්තතා සම්බන්ධයෙන් 2021 නොවැම්බර් 01 දිනැති අංක 14,026 දරණ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ගෙන නිබුණු තීරණ අනුව කටයුතු කර නොනිබුණි.
	(ii) මුදල් රෙගුලාසි 156 (1) (අ) හා (ආ)	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට වාර්ෂික තොග සමීක්ෂණය අනුව හඳුනාගත් අංක 01/02 ගබඩාවේ 2012 ත් 2014 ත් කාලපරිවිඡේදයේ මිල දී ගෙන ඇති මුද්දරප්පලම් තොග ඌනතාවය රු.2,876,893ක් සහ අංක 10 ලේබල් ගබඩාවේ පසුගිය වර්ෂවල මුද්‍රණය කළ නමුත් ප්‍රයෝජනයට නොගත් ලේබල් තොග ඌනතාවය රු. 461,310 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව වගකිවයුතු නිලධාරීන්ට විරුද්ධව ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොනිබුණි.
	(iii) මුදල් රෙගුලාසි 756 (6) සහ 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 11 ඡේදය	සමාලෝචිත වර්ෂයේ තොග සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව අලෙවි සැල් 15ක හා නිමි තොග ගබඩා 02ට අදාලව රු.10,918,380ක් වටිනා නිමි තොග ඒකක 33,053ක ඌණතාවයක් හා අලෙවි සැල් 11ක හා නිමි තොග ගබඩාවකට අදාලව රු.4,295,630ක් වටිනා නිමි තොග ඒකක 8,841ක අතිරික්තයක් පැවැති නමුත් ඒ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොනිබුණි.
	(iv) මුදල් රෙගුලාසි 1647(ආ)	වාහනද ඒවායේ උපකරණද ඇතුළුව සම්පූර්ණ සමීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතු වුවද, සංස්ථාව සතු වාහන සම්බන්ධයෙන් එකී විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොනිබුණි.
(ඇ)	2013 සැප්තැම්බර් 11 දිනැති අංක 02/2013 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 3.5 ඡේදය	සේවාදායකයෙකු පාරිතෝෂික අරමුදල් ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් ලද පසුව හැකි ඉක්මනින් ඔහුට අදාළ මුදල් ලබාදීම සඳහා 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට පාරිතෝෂික අරමුදල වූ රු.44,495,114 කට සමාන මුදලක් ආයෝජනය කල යුතු වුවත් සංස්ථාව විසින් රු.30,189,375ක් පමණක් ස්ථාවර තැන්පතුවක

ආයෝජනය කර තිබුණි.

(ඇ)	2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 4 (අ), (ඇ) සහ (ඈ) ඡේද	සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කර තිබුණු ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට යාවත්කාලීන කළ ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත හා දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය, අයවැය ප්‍රමුඛතා අනුව සකස් කළ ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම, කාල රාමුව හා අපේක්ෂිත නිමවුම් ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
(ඉ)	1994 ජුනි 14 දිනැති අංක 95 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ	චක්‍රලේඛ නියමයන්ට පටහැනිව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී නිෂ්පාදන දිරි දීමනා රු. 28,507,457 ක්, පැමිණීමේ දීමනා රු. 10,464,986 ක්, ඵලදායිතා දීමනා රු. 43,480,969 ක් ද, වශයෙන් එකතුව රු. 82,453,412 ක් ද, ඇතුළුව පසුගිය වර්ෂ 09කදී රු. 676,001,624 ක් මහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතියකින් තොරව දිරි දීමනා වශයෙන් ගෙවා තිබුණි.
(ඊ)	රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 හා 4.2.2 මාර්ගෝපදේශ	අවම වශයෙන් වර්ෂ 03ක කාලයක් සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ලැයිස්තුගත කරමින් ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක්ද, සෑම ප්‍රසම්පාදනයක් ආරම්භයේ සිට අවසානය දක්වා වූ එක් එක් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවන්හි පියවර කාලක්‍රමානුගතව විස්තර කරන ප්‍රසම්පාදන කාලසටහනක් ද පිළියෙල කර නොතිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව සංස්ථාවේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව සංස්ථාවේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නිතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

3. **වෙනත් කරුණු**

(අ) නිෂ්පාදිත ඖෂධ වර්ගය මත බර තැබීමක් කරමින් අදාළ නිෂ්පාදන ඒකක ප්‍රමාණයේ වැඩිවීම් මත ගණනය කරන දිරි දීමනාවක් නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා සෘජු දායකත්වයක් සපයන සේවකයින් සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීම නුළින් ආයතනයේ ඵලදායිතාවය ඉහළ නංවා ගැනීමට හැකි වන නමුත් එවැනි ක්‍රමයක් වෙනුවට රු. මිලියන 15 ඉක්මවා වැඩිවන මාසික නිෂ්පාදන පිරිවැය මත පදනම්ව සංස්ථාවේ සියළුම අංශවල සේවකයන්ට මාසිකව රු.මිලියන 02 ත් රු.මිලියන 06 ත් අතර මුදලක් නිෂ්පාදන දිරිදීමනා වශයෙන් ගෙවා තිබුණි. ඉකුත් වර්ෂයේ රු. 64,930,055 ක් වූ මෙම දිරිදීමනා වියදම සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.82,453,412 ක් දක්වා සියයට 26 කින් වැඩිවී තිබුණු අතර නිෂ්පාදන පිරිවැය ඉහළ යන අවස්ථාවලදී සංස්ථාවේ ලාභදායිත්වය අඩු වුවද ගෙවන නිෂ්පාදන දිරි දීමනාව වැඩි කිරීමට සිදුව තිබුණි.

(ආ) 2017, 2018, හා 2021 වර්ෂවල ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ලෙස මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබී තිබුණු රු. 97,000,000 කින් රු. 26,149,834 ක් හෙවත් සියයට 27 ක් 2024 අප්‍රේල් 30 දින වන විටත් උපයෝජනය නොකර බැංකු ගිණුමක රඳවා ගෙන තිබුණි.

(ඇ) රෝගීන්ගේ රස බෙහෙත් අවශ්‍යතාවය සපුරාලීමේ හා නිරෝගී සමාජයක් ගොඩ නැගීමේ අරමුණින් රු.45,725,759 ඇස්තමේන්තු පිරිවැයක් සහිත රස බෙහෙත් නිෂ්පාදනාගාරයක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය රු. 37,000,000 ක භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මත 2018 අගෝස්තු 25 දින

ආරම්භ කර නිබුණි. 2020 ජනවාරි 02 දක්වා රු.12,144,400 ක් වැය කර ඉදිකිරීම්වලින් සියයට 30 ක් නිමකර නිබුණද සැලසුම් හා අධීක්ෂණ දුර්වලතා හේතුවෙන් එදින සිට ඉදිකිරීම් තාවකාලිකව නතර කර නිබුණි. 2024 අප්‍රේල් 30 වන විට වසර 05 ක් ඉක්මවා නිබුණු නමුත් අදාළ ඉදිකිරීම් නැවත ආරම්භ කර නොනිබුණි. ඒ අනුව එම ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් එතෙක් කළ වියදම අනාර්ථික බවට පත්ව නිබුණු අතර කොන්ත්‍රාත්තුවේ පිරිවැය රු. 58,940,280 ක් දක්වා රු. 25,431,163 කින් එනම් සියයට 75.89 කින් ඉහල ගොස් නිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කර නිබුණු වාර්ෂික නිෂ්පාදන සැලැස්මට අනුව, අරිෂ්ඨ , ආසව, තෙල්, ක්වාත, සිරප් ඇතුළු ඖෂධීය දියර වර්ග හා චූර්ණ, ගුලි, කල්ක, ලේප, ලේහ, මෝදක, රස, වටි ඇතුළු ඖෂධීය ද්‍රව්‍යයන්ට අදාළ නිෂ්පාදනයන් 13ක් සඳහා නිෂ්පාදන වැඩපත් 2,862ක් සැලසුම් කර නිබුණද, නිමකළ නත්‍ය වැඩපත් ප්‍රමාණය 2,384ක් වූයෙන් වැඩපත් 478ක ප්‍රමාණයක් එනම් සියයට 17 ක් නිමකර ගැනීමට නොහැකිවී තිබීම අපේක්ෂිත නිෂ්පාදන ඉලක්ක කරා ළඟා නොවීමට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී නිබුණි.

(ඉ) සංස්ථාව විසින් අවස්ථා 160 කදී රු. 2,326,651 ක් වටිනා ඖෂධ නොමිලේ නිකුත් කර ඒවායේ පිරිවැය රු. 1,537,478 ක් පරිත්‍යාග ලෙස විකුණුම් හා බෙදා හැරීම් වියදම් යටතේ දක්වා නිබුණි. තවද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණ ප්‍රකාරව පරිත්‍යාග ලබාදීම් සම්බන්ධයෙන් මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයක් සකස් කර අනුමැතිය ලබා ගැනීමට 2019 ජූලි 08 දින පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී තීරණය කර වසර 05කට ආසන්න කාලයක් ගතවී නිබුණද මෙතෙක් එකී මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සකස් කිරීමට සංස්ථාව අපොහොසත් වී නිබුණි.

(ඊ) සංස්ථාව විසින් පිළියෙල කර නිබුණු නිෂ්පාදන සැලැස්ම හා අලෙවි සැලැස්මට අනුව කටයුතු ඉටුකරන සංස්ථාවේ විවිධ අංශවල ක්‍රියාවලීන්හි කාර්යයන් ඇගයීම් සඳහා කාර්යසාධන දර්ශක පිහිටුවා එම කාර්යයන්හි කාර්යසාධනය සමාලෝචනය කර නොනිබුණි.

(උ) 2018 වර්ෂයේදී කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සේවා ගණ 09ක් යටතේ සංස්ථාව සඳහා සංශෝධිත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියක් අනුමත කර නිබුණු නමුත් ඒ අනුව සේවයේ ස්ථිර කිරීමේදී තෙවන පාර්ශව හරහා සුදුසුකම් සනාථ කර ගැනීමට හා සේවය ස්ථිර කල බවට පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට පිටපතක් සහිතව ලිපියක් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොනිබුණි.

(ඌ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්ය සාධන වාර්තාව අනුව සිව්වන කාර්තුවෙහි රාජ්‍ය අංශයේ හා පෞද්ගලික අංශයේ නත්‍ය අලෙවි ආදායම රු. 1,215,283,637 ක් හා ආදායම් වියදම් ප්‍රකාශය අනුව නත්‍ය අලෙවි ආදායම රු. 1,213,287,800 ක් වීමෙන් දක්වා ඇති අලෙවි ආදායම් අතර රු.1,995,837ක වෙනසක් විය. තවද එම කාර්ය සාධන වාර්තාවෙහි සිව්වන කාර්තුවට අනුව වෙනත් ආදායම් රු.6,368,965ක් ආදායම් වියදම් ප්‍රකාශය අනුව වෙනත් ආදායම් රු.40,077,706 ක් වීමෙන් වෙනත් ආදායම් අතර රු.33,708,741ක වෙනසක්ද විය.

(එ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ සංස්ථාවේ සමස්ථ විකුණුම් අදායම් ඇස්තමේන්තුව රු. 1,700,000,000 ක්වූ අතර නත්‍ය ආදායම රු. 1,215,283,637 ක් විය. ඉන් රු. රු.770,881,496 ක් හෙවත් සියයට 63 ක්ම රාජ්‍ය අංශයෙන් ලැබී නිබුණු අතර පෞද්ගලික අංශයෙන් ලැබී නිබුණු ආදායම රු. 444,402,141 ක් හෙවත් සියයට 37 ක් විය. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු. 600,000,000 ක්වූ පෞද්ගලික අංශයේ ඇස්තමේන්තුවෙන් රු. 444,402,141 ක් හෙවත් සියයට 26 ක ආදායම් ඉලක්කයක් හා රාජ්‍ය අංශයේ රු.329,118,504ක එනම් සියයට 30ක ආදායම් ඉලක්කයක් ලභා කර ගැනීමට අපොහොසත් වී නිබුණි. වෙළඳ පොළ අවශ්‍යතා නිසිපරිදි හඳුනා නොගැනීමත්, නව ප්‍රවාරණ හා අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම උපායන් භාවිතා නොකිරීම, විකුණුම් අදායම අඩුවීමට හේතුවී නිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඒ) 1969 මැයි 11 දිනැති අංක 14,853/3 දරන ලංකාණ්ඩුවේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරන ලද නිවේදනය ප්‍රකාරව, සංස්ථාවේ අරමුණු 07 අතරින් ආයුර්වේද ඖෂධ වර්ග නිෂ්පාදනය සඳහා අවශ්‍ය වන පිරිසිදු එළගිතෙල් නිපදවීමට පිරිසිදු එළකිරි ලබා ගනුවස් කිරි පටටි පවත්වාගෙන යාම, ඖෂධ වර්ග පිළියෙල කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මී පැණි නිපදවීමට මී

මැස්සන් ඇති කිරීම හා මී මැස්සන් ඇති කිරීම ගෘහ කර්මාන්තයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම යන අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඔ) සංස්ථාවේ එදිනෙදා කටයුතු පවත්වාගෙන යාමේදී මුදල් ප්‍රවාහයන් ප්‍රසස්ථව හා විචක්ෂණශීලීව කළමනාකරණය කර ගනිමින් නිසි ක්‍රමවේදයක් ඔස්සේ කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග නොගැනීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.84,542,736 ක්වූ ස්ථාවර තැන්පතු 03 ක් කල් පිරීමට පෙර ආපසු ගැනීම නිසා රු. 2,506,031 ක තැන්පතු පොළී අදායමක් අහිමිවී තිබුණු බව නිරීක්ෂණ විය.

(ඕ) තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 "න්‍යාය පත්‍රය" ප්‍රකාරව සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම කටයුතු කළ යුතුව පවතින නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව සංස්ථාව තම විෂය පථය යටතට ගැනෙන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් කෙසේ ක්‍රියාත්මක විය යුතුද යන්න පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් අවබෝධයකින් කටයුතු කර නොතිබුණි. ඒ අනුව එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 න්‍යාය පත්‍රය ප්‍රකාරව ආයතනයේ කාර්යයන්ට සම්බන්ධ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉලක්ක හා එම ඉලක්ක කරා ළඟා විය යුතු සන්ධිස්ථානයන්ද ඉලක්ක මත ළඟාවීම් මැන බැලීම සඳහා වන දර්ශකයන්ද ප්‍රමාණවත්ව හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்
நிதி நிலைமைக்கூற்று

மீள் கூற்று

இன்றைய தினத்துக்கு	குறிப்பு	2023.12.31 ரூ.	2022.12.31 &.
சொத்துக்கள்			
நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனம்,பொறிமுறை, உபகரணங்கள்	04	**1,080,561,174**	1,139,137,832
மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள்	05	**12,778,376**	16,436,521
பதவியணிக் கடன்கள்	06.A	**12,647,221**	15,954,838
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிவிதிப்பு	17	**-**	1,804,601
		1,105,986,771	1,173,333,792
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
பொருட் பதிவேடு	07	**612,798,291**	321,268,547
பதவியணி கடன்	06.B	**18,224,190**	17,458,468
தங்க கையிருப்பு		**1,841,645**	5,561,695
கணக்கு		**105,908,646**	31,245,792
பல்வேறு வைப்புத்தொகைகள்	08	**3,756,765**	3,321,765
நிலையான வைப்புகளில் குறுகிய கால முதலீடுகள்	09	**112,189,375**	112,131,811
வர்த்தக கடனாளிகள்	10	**81,173,248**	145,603,836
வர்த்தக கடனாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட மேலதிக நிதி		**-**	273
முன் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் முற்பணம்	11	**14,752,864**	8,757,301
சேமிப்புக் கணக்கு - மக்கள் வங்கி		**14,452,333**	7,030,637
ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை	12	**117,647,086**	77,035,724
		1,082,744,442	729,415,850
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,188,731,212**	1,902,749,641
நிதி மற்றும் பொறுப்புகள்			
பங்களிப்புகள்			
சந்தா மூலதனம்		**5,000,000**	5,000,000
		5,000,000	5,000,000
வெளிப்புற பங்களிப்புகள்	13		
திறைசேரி		**281,375,386**	300,828,384
உலக சுகாதார அமைப்பு		**3,994,341**	3,994,341
ஆயுர்வேத பரிசீலனை நிறுவனம்		**761,274**	761,274
		286,131,001	305,583,999
இருப்புக்கள்	14		
மூலதன இருப்பு		**1,923,741**	1,923,741
மறுமதிப்பீட்டு இருப்புக்கள்		**834,232,183**	830,812,289
ஏனைய இருப்பு		**(20,510,938)**	-
தங்கப் பங்கு மறுமதிப்பீட்டு இருப்பு		**-**	3,720,050
அந்நிய செலாவணி சரிசெய்தல் கையிருப்பு		**18,323**	19,523
பிடித்து வைத்த வருவாய்		**590,502,061**	453,736,832
		1,406,165,370	1,290,212,435
සමස්ත අරමුදල්		**1,697,296,370**	1,600,796,434
பொறுப்புகள்			
அசையாச் சொத்துக்கள்			
ஒதுக்கீடுகளுக்கான ஏற்பாடுகள்	15	**23,967,056**	16,773,300
வங்கி கடன் - மக்கள் வங்கி		**12,000,000**	16,333,334
ஓய்வூதிய பலன் பொறுப்புகள்	16	**44,495,114**	35,461,706
விற்பனை முகவர் காப்புறுதி நிதியம் -உள்நாடு		**3,903,612**	5,701,000
விற்பனை முகவர் காப்புறுதி நிதியம் -வெளிநாடு		**130,768**	-
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி	17	**6,736,400**	-
		91,232,950	74,269,340
நடமாடும் பொறுப்புகள்			
வர்த்தக கடனாளிகள்		**245,096,925**	149,673,262
வர்த்தக கடனாளிகளிடமிருந்து பெறப்பட்ட மேலதிக நிதி		**512,633**	499,286
திரட்டப்பட்ட செலவுகள்	18	**38,193,071**	32,035,761
பிற நடமாடும் பொறுப்புகள்	19	**26,693,918**	18,564,247
வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு	20	**73,408,625**	7,911,311
தேசிய சுகாதார மேம்பாட்டு நிதி		**12,296,720**	15,000,000
வங்கி கடன் - மக்கள் வங்கி		**4,000,000**	4,000,000
		400,201,892	227,683,867
மொத்த நிதி மற்றும் பொறுப்புகள்		**2,188,731,212**	1,902,749,641

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரித்து வழங்குதல் பணிப்பாளர் சபையின் பொறுப்பாகும்
பணிப்பாளர் சபை சார்பில் கையொப்பமிடப்பட்டது. 14606 இலக்க தீர்மானத்துடன் பணிப்பாளர் சபையினால் 2024 பெப்ரவரி 28 கணக்குகளுக்கு அங்கீகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

....

தலைவர் முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர் பொதுமுகாமையாளர் உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி)
திகதி .....

முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் இந்த நிதிக்கூற்றின் முக்கிய பகுதிகளாகும்.

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

விரிவான வருமானக்கூற்று

2023 டிசம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான

	குறிப்பு	2023	2022
		ரூ.	ரூ.
விற்பனை	**23**	**1,215,283,637**	935,892,860
கழித்தல்: விற்பனைச் செலவு	**24**	**756,212,888**	722,935,119
தேறிய இலாபம்		**459,070,750**	212,957,741
ஏனைய வருமானம்	**25**	**42,226,122**	33,357,523
		501,296,871	246,315,264
கழித்தல்: நிருவாக மற்றும் நிறுவன செலவுகள்	**26**	**177,499,487**	184,922,843
விற்பனை மற்றும் விநியோகச் செலவு	**27**	**121,898,062**	103,527,768
		299,397,549	288,450,611
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் கிடைத்த மேலதிகம்		**201,899,323**	(42,135,347)
தேறிய நிதி வருமானம் / (செலவு)	**28**	**16,186,960**	16,346,860
வரிக்கு முன்னர தேறிய மேலதிகம்		**218,086,282**	(25,788,488)
கழித்தல் : வருமான வரிச் செலவு	**29**	**76,884,979**	589,810
வரிக்கு பின்னர் தேறிய மேலதிகம்		**141,201,303.42**	(26,378,298)
ஏனைய விரிவான வருமானம்			
நிலையான சொத்து மீள் மதிப்பீட்டு இலாபம் / (நட்டம்)		**-**	58,704,062
பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு பெருக்கல் இலாபம் / (நட்டம்)		**(20,510,938)**	-
வருடத்துக்கான மொத்த ஏனைய விரிவான வருமானம்		**(20,510,938)**	58,704,062
வருடத்துக்கான மொத்த விரிவான வருமானம்		**120,690,365**	32,325,764

முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் இந்த நிதிக்கூற்றின் கட்டாயப் பகுதியாகும்.
அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள எண்ணிக்கை மூலம் கழித்தல் காட்டப்பட்டுள்ளது..

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

உற்பத்திச் செலவினக் கூற்று

2023 டிசம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்காக

	குறிப்பு	2023	2022
		ரூ.	ரூ.
மூலப்பொருள் பாவனை			
ஆரம்பக் கையிருப்பு		**96,004,550**	85,399,305
கூட்டல் : கொள்வனவு		**653,026,763**	412,494,594
		749,031,312	497,893,900
கழித்தல்: இறுதிக் கையிருப்பு		**97,935,062**	96,004,550
மூலப்பொருள் நுகர்வோர் செலவு		**651,096,251**	401,889,350
பொதியிடல் பொருள் பாவனை			
ஆரம்பக் கையிருப்பு		**39,356,268**	16,364,357
கூட்டல் : கொள்வனவு		**60,613,803**	72,563,300
		99,970,072	88,927,657
கழித்தல்: இறுதிக் கையிருப்பு		**28,099,379**	39,356,268
பொதியிடல் பொருள் பாவனை செலவு		**71,870,693**	49,571,389
உராய்வுநீக்கி பாவனை செலவு			
ஆரம்ப தொகை		**2,568,000**	1,059,750
கூட்டல்: கொள்வனவு		**68,174,213**	66,049,522
		70,742,213	67,109,272
கழித்தல் : இறுதி தொகை		**1,624,950**	2,568,000
உராய்வுநீக்கி பாவனை செலவு		**69,117,263**	64,541,272
நேரடி தொழிலாளர் செலவு	**21**	**138,168,177**	119,866,376
மொத்த நேரடி உற்பத்திச் செலவு		**930,252,383**	635,868,386
தொழிற்சாலை பொதுப் பணிச் செலவு			
மறைமுகச் செலவு	**22**	**129,651,595**	108,655,904
கூட்டல்: ஆரம்ப பூர்த்தி செய்யாத		**20,691,648**	21,926,628
கழித்தல்.: பூர்த்தி செய்யாத		**21,234,120**	20,691,648
		129,109,123	109,890,884
ஆண்டின் மொத்த உற்பத்தி செலவு விரிவான வருமானக் கூற்றில் முன் கொண்டு செல்லப்பட்டுள்ளது.		**1,059,361,507**	745,759,270

முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் இந்த நிதிக்கூற்றின் கட்டாயப் பகுதியாகும
அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள எண்ணிக்கை மூலம் கழித்தல் காட்டப்பட்டுள்ளது..

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

2023 டிசம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான

	2023	மீள் கூற்று 2022
	ரூ.	ரூ.
வரிக்கு முன்னரான தேறிய இலாபம்		
சீராக்கல்	**218,086,282**	(25,788,488)
நிதி ஏற்பாட்டுக்காக ஒதுக்குதல்		
தேய்மானம்	**7,193,755**	8,298,643
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள தேய்மானம்	**63,131,002**	57,091,291
தேய்மானம் திறைசேரி நிதியம்	**(19,452,999)**	(19,487,730)
ஊழியர் நன்மை சீராக்கல்	**7,140,077**	4,522,773
முன்னைய ஆண்டு சீராக்கல்	**(4,436,074)**	(8,918,378)
தேய்மானம் - அனுராதபுரம் கட்டட உடன்படிக்கை	**-**	-
நிலையான வைப்புகளின் முதலீடு - நிதியல்லாத அளவு	**2,506,031**	(9,555,896)
	274,168,075	6,162,215
பணி மூலதனத்தை மாற்றுவதற்கு முன் இலாபம்		
பொருட்பதிவேடு அதிகரிப்பு / (குறைவு)	**(291,529,744)**	(60,978,530)
ஊழியர் கடன் ஏற்ற தாழ்வுகள்	**2,541,895**	(5,472,244)
முன் கொடுப்பனவு மற்றும் முற்பண ஏற்றத் தாழ்வு	**(5,995,563)**	11,141,590
பல்வேறு வைப்புகள் அதிகரிப்பு / (குறைவு)	**(435,000)**	(74,025)
வர்த்தக கடன் வழங்குநர்களுடன் தொடர்புடைய ஏற்ற தாழ்வுகள்	**64,430,589**	(35,938,145)
ஓரக் கணக்கு அதிகரிப்பு / (குறைவு)	**(74,662,854)**	(11,935,681)
வணிகக் கடன் வழங்குநரிடமிருந்து பெற்ற மேலதிகத் தொகை அதிகரிப்பு / (குறைவு)	**273**	-
வணிகக் கடன் வழங்குநர் அதிகரிப்பு / (குறைவு)	**95,423,662**	71,801,234
ஏனைய நடைமுறைப் பொறுப்புகள் அதிகரிப்பு / (குறைவு)	**8,129,671**	4,328,424
திரட்டப்பட்ட செலவு ஏற்ற / தாழ்வு	**6,157,310**	(3,872,613)
வர்த்தக கடனாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட கூடுதல் நிதிகளில் ஏற்ற / தாழ்வு	**13,347**	4,419
வர்த்தக கடனாளிகனிடமிருந்து பெற்ற மேலதிக நிதி ஏற்ற /தாழ்வுகள்	**(1,797,388)**	5,701,000
விற்பனை முகவர் காப்புறுதி நிதிய ஏற்ற /தாழ்வுகள்	**130,768**	-
வெளிநாட்டு செலாவணி சீராக்கல் குழாம் அதிகரிப்பு / (குறைவு)	**(1,200)**	-
மீள் மதிப்பீட்டுக் குழாம் அதிகரிப்பு / (குறைவு)	**3,419,894**	-
தேசிய சுகாதார அபிவிருத்தி நிதியம் அதிகரிப்பு / (குறைவு)	**(2,703,280)**	-
	77,290,456	(19,132,355)
செலுத்திய வரித் தொகை	**(18,617,608)**	(2,347,402)
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையின் போது பெற்ற தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்	**(2,846,664)**	-
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையின் போது பெற்ற தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்	**55,826,184**	(21,479,758)
முதலீட்டின் போது கிடைத்த நிதிப் பாய்ச்சல்		
தனியார் பாதுகாப்பு உபகரணங்களைப் பெறல்	**(4,554,344)**	(63,204,487)
செய்து கொண்டிருக்கின்ற பணிகள் சார்ந்த முதலீடு	**3,658,145**	(4,292,111)
நிலையான வைப்புகளின் முதலீடு	**(2,563,595)**	75,284,257
முதலீடுகளின் போது கிடைத்த தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்	**(3,459,793)**	7,787,659
நிதி நடவடிக்கையின் போதான நிதிப் பாய்ச்சல்		
பொதுத் திறைசேரியிலிருந்து பெற்ற தொகை	**-**	-
பெற்ற / (மீளச் செலுத்துதல்) வங்கிக் கடன்	**(4,333,333)**	(4,000,000)
நிதி நடவடிக்கைகளில் கிடைத்த தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்	**(4,333,333)**	(4,000,000)
நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவைகளின் ஏற்றத் தாழ்வு	**48,033,058**	(17,692,099)
வருட ஆரம்பத்தில் நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவைகள்	**84,066,361**	101,758,461
வருட இறுதியில் நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவைகள்	**132,099,419**	84,066,361

டிசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு	**2023**	2022
	ரூ.	ரூ.
மக்கள் வங்கி , கங்கொடவில க.இல. 97100-182315453	**29,548,576**	4,739,076
மக்கள் வங்கி, கங்கொடவில க.இல. No. 97100-272315453	**12,267,723**	10,674,353
மக்கள் வங்கி, கங்கொடவில க.இல. 97100-362315453	**45,107,253**	40,774,959
மக்கள் வங்கி, கங்கொடவில க.இல 97200-432315453	**23,770,220**	12,925,761
மக்கள் வங்கி, கங்கொடவில க.இல.	**14,452,333**	7,030,637
மக்கள் வங்கி, கங்கொடவில க.இல 097-4023-62315453	**129,568**	-
இலங்கை வங்கி நிறுவனக் கிளை க.இல. 00001209	**5,928,747**	5,721,575
மக்கள் வங்கி கங்கொடவில க.இல. 87653784	**895,000**	2,200,000
	132,099,419	84,066,361

முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள் இந்த நிதிக்கூற்றின் கட்டாயப் பகுதியாகும்.

அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள எண்ணிக்கை மூலம் கழித்தல் காட்டப்பட்டுள்ளது..

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

சம பங்குகளின் மாறுபாடு

2023 டிசம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான

மீள் - கூற்று

	2023.01.01 திகதிக்கு மீதி	முன்னைய ஆண்டு சீராக்கல்	செலாவணி நட்டம்	திறைசேரி நிதி தேய்மானம் (13.1 குறிப்பு)	இலாபம்/ (நட்டம்;)	ஆண்டுக்கான தேறிய மேலதிகம்	2023.12.31 திகதிக்கு மீதி
	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ .
தெரிவித்த மூலதனம்	**5,000,000**	-	-	-	-	-	**5,000,000**
திறைசேரி	**300,828,384**	-	-	(19,452,999)	-	-	**281,375,386**
உ.சு.அ	**3,994,341**	-	-	-	-	-	**3,994,341**
ஆயுர்வேத பரிசீலனை நிருவனம்	**761,274**	-	-	-	-	-	**761,274**
மூலதன குழாம்	**1,923,741**	-	-	-	-	-	**1,923,741**
மீள் மதிப்பீட்டுக் குழாம் - தங்கம் இருப்பு	**3,720,050**	(3,720,050)	-	-	-	-	**-**
மீள் மதிப்பீட்டுக் குழாம் -காணி	**517,677,685**	-	-	-	-	-	**517,677,685**
மீள் மதிப்பீட்டுக் குழாம் -கட்டடம்	**161,457,187**	-	-	-	-	-	**161,457,187**
மீள் மதிப்பீட்டுக் குழாம் -இயந்திரங்கள்	**53,431,185**	-	-	-	-	-	**53,431,185**
மீள் மதிப்பீட்டுக் குழாம் -நீர்வழங்கல் கருவிகள்	**14,678,456**	-	-	-	-	-	**14,678,456**
மீள் மதிப்பீட்டுக் குழாம் -ஆய்வுகூட கருவிகள்	**476,874**	-	-	-	-	-	**476,874**
மீள் மதிப்பீட்டுக் குழாம் மோட்டார் வாகனம்	**82,772,470**	-	-	-	-	-	**82,772,470**
மீள் மதிப்பீட்டுக் குழாம் பொருட் கையிருப்பு	**1,927,561**	-	-	-	-	-	**1,927,561**
மீள் மதிப்பீட்டுக் குழாம் -அலுவலக உபகரணங்கள	**(3,419,894)**	3,419,894	-	-	-	-	**-**
மீள் மதிப்பீட்டுக் குழாம் -2017 முன்னர்	**1,810,765**	-	-	-	-	-	**1,810,765**
வெளிநாட்டு செலாவணியை அதிகரிக்கும் குழாம்	**19,523**	-	(1,200)	-	-	-	**18,323**
வேறு குழாம்	**-**	-	-	-	(20,510,938)	-	**(20,510,938)**
பிடித்து வைத்த உழைப்பு	**453,736,832**	(4,436,074)	-	-	-	141,201,303	**590,502,061**
மொத்தம்	**1,600,796,434**	**(4,736,230)**	**(1,200)**	**(19,452,999)**	**(20,510,938)**	**141,201,303.42**	**1,697,296,370**

****2022 ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றின் மீள் கூற்று**

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்குரிய காலத்தில் அடையாளம் காணப்பட்ட பொருள் பிழைகள் காரணமாக மறு அறிக்கைக்கு உட்பட்டுள்ளன. இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் 08 கணக்கியல் கொள்கைகள், கணக்கியல் மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள் மற்றும் தவறுகள் என்ற பிரிவிற்குத் தேவைப்படுவதால், வழங்கப்பட்ட தகவல்களின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதிப்படுத்த உடனடி தீர்வு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இந்தச் சிக்கல்களைச் சரிசெய்வதற்காக நிதிக்கூற்று கணிசமாக மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டன மற்றும் ஒப்பீட்டு புள்ளிவிவரங்கள் கடந்த காலத்தை பிரதிபலிக்கும் வகையில் மறுபரிசீலனை செய்யப்பட்டன மற்றும் அந்த மறு அறிக்கைகளின் விளைவுகள் கீழே சுருக்கமாகக் காட்டப்பட்டுள்ளன.

	ரூ
மீள் கூற்றுக்கு முன்னர் நிதிக்கூற்றின்படி பிடித்துவைத்த உழைப்பு	**485,984,039**
கையிருப்பு கணக்கெடுத்த காரணத்தால் மீள்கூற்று சீராக்கல்	(26,797,208)
மீள்மதிப்பீட்டு குழாம் காரணமாக மீள்கூற்று சீராக்கல்	(5,450,000)
மீள் கூற்றின் பின்னர் நிதிக்கூற்றின் படி பிடித்து வைத்த உழைப்பு	**453,736,832**

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துகள் கூட்டுத்தாபனம்,
இலக்கம் 94, பழைய கொட்டாவ வீதி, நாவின்ன, மகரகம..

நிதிக் கூற்றுக்கான குறிப்புகள் - 2023

1. பொதுவான தகவல்கள்

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துகள் கூட்டுத்தாபனம் 1957 ஆம் ஆண்டின் 49 ஆம் இலக்க இலங்கை கைத்தொழில் கூட்டுத்தாபன சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் 1969 மே 11 ஆந் திகதியிட்ட 14853/1 இலக்க விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் 1969 ஆம் ஆண்டு தாபிக்கப்பட்டது. கூட்டுத்தாபனத்தின் பதிவு அலுவலகம் இலக்கம் 94, பழைய கொட்டாவ வீதி, நாவின்ன, மகரகம என்னும் இடத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

பிரதான பணிகளும் தொழிற்பாட்டுத் தன்மையும்

ஆயுர்வேத மருந்துகள் மற்றும் மூலிகைகளை உற்பத்தி செய்து அவற்றை அரசாங்க மருத்துவமனைகள், ஆயுர்வேத மருத்துவர்கள் மற்றும் தனியார் துறைக்கு விற்பனை செய்தல். கூட்டுத்தாபனத்தின் பிரதான பணிகளாகும்.

2023 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துகள் கூட்டுத்தாபனத்தின் மொத்த பதவியணி 378 ஆகும் (2022-355).

2. உற்பத்தி அடிப்படை

2.1 இணக்கப்பாட்டு கூற்றுக்கள்

விரிவான வருமான கூற்று, நித நிலைமை பற்றிய கூற்று சம பங்கு மாறுபாடு கூற்றுடன் கணக்கியல் கொள்கை மற்றும் குறிப்பு (நிதிக் கூற்றுக்கள்) போன்ற உள்ளடக்கங்களைக் கொண்ட நிதிக் கூற்று இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் (ICASL) பிறப்பிக்கப்பட்ட புதிய இலங்கை கணக்கியல் நியமங்கள் (SLFRS / LKAS) மற்றும் இலங்கை அரசாங்கத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2024 பெப்ரவரி மாதம் 28 ஆந் திகதி பணிப்பாளர் சபையினால் நிதிக் கூற்றை வெளியிடுவதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது. (பணிப்பாளர் சபைத் தீர்மான இலக்கம் 14606).

2.2 அளவீட்டு அடிப்படை

நிதிக் கூறறுகள் வரலாற்றுச் செலவினத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டது.

நிதிக் கூற்றின் ஊடாக தெரிய வந்த காரணிகளுக்காக எந்தவித சீராக்கலும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

2.3 நிதிக் கட்டுப்பாட்டை பூர்த்தி செய்யும் நிறுவனமாக

பணிப்பாளர் சபையினால் இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துகள் கூட்டுத்தாபனம் எதிர்காலத்தில் நிதிக் கடப்பாட்டை பூர்த்தி செய்யும் நிறுவனமாக செயற்படுவதற்கு குறிப்பாக காட்டப்பட்டுள்ள மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் அவர்களினால் கூட்டுத்தாபன நடவடிக்கைகளை இல்லாதொழிப்பதற்கு அல்லது நிறுத்துவதற்கு எதிர்வுகூறவில்லை.

2.4 ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள்

மிகச் சிறந்தவாறு சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு மற்றும் அப்போதைய ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பதற்கு இயலுமானவாறு கடந்த ஆண்டுகளின் நிதிக் கூற்றுக்கள் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் வகைப்படுத்தலுக்குரிய இடங்களில் திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

2.5 மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புகளின் பயன்பாடு

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளின் (SLFRS/LKAS) பிரகாரம் நிதிக் கூற்றைத் தயாரிப்பதற்காக முகாமைத்துவத்தினால் கணக்கியல் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அறிக்கையிட்ட சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள், வருமானம் மற்றும் செலவுகள், தாக்கத்தைச் செலுத்தும் தீர்மானங்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

தீர்ப்புகள் மற்றும் மதிப்பீடுகள் போக்குகள் மற்றும் பிற காரணிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டவை, தற்போதைய சூழ்நிலைகளில் நியாயமானவை என்று நம்பப்படும் எதிர்பார்ப்புகள் உட்பட. அதன்படி, உண்மையான முடிவுகள் இந்த தீர்ப்புகள் மற்றும் மதிப்பீடுகளிலிருந்து வேறுபடலாம்.

மதிப்பீடுகள் மற்றும் அவற்றின் அடிப்படையிலான அனுமானங்கள் அவற்றின் செல்லுபடியை உறுதிப்படுத்த நிதிக் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதன் அடிப்படையில் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. மதிப்பீடுகள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு பாதிக்கப்படும்போது சில எதிர்கால பருவங்களில் கணக்கியல் மதிப்பீடுகள் தொடர்பான திருத்தங்களும் அடையாளம் காணப்படும். பின்வரும் அறிக்கைகளில் நிதி அறிக்கைகளில் அடையாளம் காணப்பட்ட எண்ணிக்கைகளில் மிகப்பெரிய தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் கணக்கியல் கொள்கைகளின் பயன்பாடு தொடர்பான முக்கியமான தீர்ப்புகள் பற்றிய தகவல்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள குறிப்புகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

குறிப்பு 16 - திட்டவட்டமான
குறிப்பு 17 -

2.6 வெளிநாட்டு பணக் கொடுக்கல் வாங்கல்

(அ) கடமைக்காக சமர்ப்பிக்கின்ற நிதி

கூட்டுத்தாபனத்தின் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களில்

கூட்டுத்தாபனத்தின் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள உருப்படிகள் குறித்த நிறுவனத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற அடிப்படை பொருளாதார சூழலில் நிதி அலகு (கடமை நிதி) பயன்படுத்தி அளவீடு செய்யப்படுகின்றது. நிதிக் கூற்று கூட்டுத்தாபனத்தின் கடமைகள் மற்றும் சமர்ப்பிக்கும் தொகை இலங்கை ரூபாயில் (LKR) சமர்ப்பிக்கப்படும்.

(ஆ) கொடுக்கல் வாங்கல் மற்றும் மீதிகள்

கொடுக்கல் வாங்கல் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தினங்களில் உள்ள செலாவணி விகிதத்தைப் பயன்படுத்தி வெளிநாட்டு செலாவணி கொடுக்கல் வாங்கல் பணிகள் பணமாக மாற்றப்படுகின்றது.

03 முக்கியமான கணக்கியல் கொள்கைகள்

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் முதன்மை கணக்கியல் கொள்கைகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. வேறுவிதமாகக் கூறப்படாவிட்டால், இந்தக் கொள்கைகள் அவை வழங்கப்பட்ட அனைத்து ஆண்டுகளுக்கும் பயன்படுத்தப்படும்.

3.1 சொத்துக்கள் மற்றும் அவற்றை மீளாய்வு செய்யும் அடிப்படை

நிதிநிலை அறிக்கையில் தற்போதைய சொத்துகளாக வகைப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள், வங்கி இருப்பு கூட்டுத்தாபனத்தின் சாதாரண வணிக சுழற்சிக்குள்ளேயே அல்லது அறிக்கையிடல் காலத்திலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் எந்தவொரு முந்தைய திகதியிலும் பணமாக மாற்றப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. நடப்பு சொத்துக்களைத் தவிர மற்ற சொத்துகள், அறிக்கையிடப்பட்ட நாளிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக தக்கவைக்க கூட்டுத்தாபனம் எதிர்பார்க்கும் சொத்துகள்.

3.1.1 சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்.

3.1.1.1 அடையாளம் காணல் மற்றும் அளவீடு செய்தல்.

சொத்து, பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களுக்குள் நுழையும் ஒரு பொருளின் விலை, ஏதேனும் இருந்தால், கொள்முதல் விலை மற்றும் அதன் நோக்கம் கொண்ட பயன்பாட்டிற்குத் தேவையான பணி நிலைக்கு கொண்டு வருவதோடு நேரடியாக தொடர்புடைய செலவுகள் இருப்பின் அவையும்.

சுய-கட்டமைக்கப்பட்ட சொத்து செலவுகள் பொருள் செலவுகள், நேரடி உழைப்பு மற்றும் அதன் நோக்கம் கொண்ட பயன்பாட்டிற்காக சொத்தை செயல்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு நேரடியாக ஏற்படும் வேறு எந்த செலவுகளும் அடங்கும். பொருட்களை பிரித்தெடுத்து அவற்றை மாற்றுவதற்கான செலவு மற்றும் தகுதிவாய்ந்த சொத்துகளில் கடன் வாங்குவதற்கான செலவு ஆகியவையும் இதில் அடங்கும்.

ஒரு சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் பொருளில் பல்வேறு பயனுள்ள வாழ்நாள்கள் இருக்கும்போது, அவை சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பான தனி உருப்படிகளாக (முக்கிய கூறுகள்) கணக்கிடப்படுகின்றன.
நிகழ்வில் அல்லது சூழ்நிலைகளின் மாற்றத்தில் இருக்கும் மதிப்புகளை பூர்த்தி செய்ய முடியாது என்பதைக் காட்டினால், சொத்து பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் சேதத்திற்கு மதிப்பாய்வு செய்யப்படும். ஒரு சொத்தின் தற்போதைய மதிப்பு மதிப்பிடப்பட்ட திருப்பிச் செலுத்தக்கூடிய மதிப்பை விட அதிகமாக இருந்தால், அதன் தற்போதைய மதிப்பு உடனடியாக அதன் மீட்டெடுக்கக்கூடிய மதிப்புக்கு ஆவணப்படுத்தப்படுகிறது.

சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களில் ஒரு பொருளை அகற்றுவதன் மூலம் ஏற்படும் லாபம் மற்றும் இழப்பு, முறைகேடாக பெறப்பட்ட தொகை மற்றும் சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் மதிப்பு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான வித்தியாசமாக தீர்மானிக்கப்படுகிறது, மேலும் விரிவான வருமான அறிக்கையின் கீழ்ட இது மற்ற வருமானத்தில் அடையாளம் காணப்படுகிறது

3.1.1.2 பின்னரான செலவு

ஒரு சொத்து, பொறித்தொகுதி அல்லது உபகரணப் பொருளின் ஒரு பகுதியை மாற்றுவதற்கான செலவு நிர்ணயிக்கப்படுகிறது, அந்த பகுதியில் உள்ள எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் நிறுவனத்திற்கு பாயும், அதன் விலையை நம்பத்தகுந்த முறையில் அளவிட முடிந்தால், அந்த பொருளின் உள்ளடக்க மதிப்பு அடையாளம் காணப்படும்.

சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களுக்கு சேவை செய்வதற்கான அன்றாட செலவுகள் இலாபங்கள் அல்லது இழப்புகள் ஏற்படும் போது அடையாளம் காணப்படுகின்றன.

3.1.1.3 உத்தியோகபூர்வ ஏற்றுக் கொள்ளலை இரத்துச்செய்தல்

சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பொருளை எடுத்துச் செல்லும் அளவு அகற்றப்படுவதில் அடையாளம் காணப்படவில்லை அல்லது அதன் பயன்பாடு அல்லது அகற்றலில் இருந்து எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் எதுவும் எதிர்பார்க்கப்படாதபோது. லாபம் மற்றும் இழப்பில் பிற வருமானத்திற்குள் அடையாளம் காணல் மீதான லாபங்கள் அல்லது இழப்புகள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

3.1.1.4 அனுராதபுர கட்டட மறுசீரமைப்பு செலவுகள்

அனுராதபுர கட்டட மறுசீரமைப்பு செலவு ஐந்து வருட காலப்பகுதிக்குள் செலவினங்களாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. (5 வருட காலத்துக்கான ஆதனங்கள் இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனத்துக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது.)

3.1.1.5 பழுதடைந்த மற்றும் ஐயக் கடன்

பழுதடைந்த கடன்
உரிய தொகையை தீர்வை செய்ய முடியாது என உறுதிப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் பழுதடைந்த கணக்கு இலாப நட்ட கணக்கில் செலவுகளாக இனங்காணப்படும்.

ஐயக் கடன்
நிலுவை கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட காலமாக இருப்பின் ஐயக் கடனுக்கான ஒதுக்கீடு வழங்கப்படும்.

3.1.1.6 கடன் பெறும் செலவு

ஒரு தகுதிவாய்ந்த சொத்தின் கையகப்படுத்தல், கட்டுமானம் அல்லது உற்பத்திக்கு நேரடிக் காரணமான கடன் செலவுகள், அதன் நோக்கம் கொண்ட பயன்பாடு அல்லது விற்பனைக்குத் தயாராகுவதற்கு கணிசமான காலம் எடுக்கும், இது சொத்தின் ஒரு பகுதியாக மூலதனமாக்கப்படுகிறது. மூலதனமயமாக்க தகுதியுள்ள கடன் செலவுகளின் அளவு இலங்கை கணக்கியல் நியமங்கள் 23 - கடன் செலவினங்களின்படி தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

மூலதனமாக்கப்படாத கடன் செலவுகள் அவை செய்யப்பட்டுள்ள காலகட்டத்தில் செலவுகளாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு விரிவான வருமான அறிக்கைக்குள் அறவீடாக உள்ளடக்கப்படுகின்றது.

3.1.1.7 தேய்மானம்

தேய்மானம் என்பது ஒரு சொத்தின் விலை, அல்லது செலவுக்கு மாற்றாக மாற்றப்பட்ட பிற தொகை, அதன் மீதமுள்ள மதிப்பைக் காட்டிலும் மதிப்பிழந்த தொகைக்கு மேல் கணக்கிடப்படுகிறது. சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒவ்வொரு பகுதியினதும் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள ஒரு நேர் கோடு அடிப்படையில் தேய்மானம் லாபம் அல்லது இழப்பில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது, ஏனெனில் இது சொத்தில் உள்ள எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகளின் நுகர்வு முறையை மிக நெருக்கமாக பிரதிபலிக்கிறது.

குத்தகை காலத்தின் இறுதிக்குள் கூட்டுத்தானம் உரிமையைப் பெறும் என்று நியாயமான முறையில் உறுதியாகத் தெரியாவிட்டால், குத்தகை காலத்தின் குறுகிய காலத்திற்கும் அவற்றின் பயனுள்ள காலப் பகுதிக்கு குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள் தேய்மானம் செய்யப்படுகின்றன. நிலம் தேய்மானம் செய்யப்படவில்லை. இந்த நிறுவனம் தொடர்பான குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துகள் எதுவும் இல்லை.

தற்போதைய மற்றும் ஒப்பீட்டு காலங்களுக்கான மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள காலப்பகுதி மற்றும் தேய்மான விகிதங்கள் பின்வருமாறு:

ஆதனத் தொகுதி	பயன்படுத்தக்கூடிய காலம் (ஆண்டு)	தேய்மான விகிதம் (%)
கட்டடங்கள்	20 வருடங்கள்	5%
இயந்திரங்கள்	06.66 வருடங்கள்	15%
நீர்வழங்கல் உபகரணங்கள்	06.66 வருடங்கள்	15%
இரசாயணகூட உபகரணங்கள்	06.66 வருடங்கள்	15%
அலுவலக உபகரணங்கள்	10 வருடங்கள்	10%
மோட்டார் வாகனங்கள்	05 வருடங்கள்	20%
கருவிகளும் உபகரணங்களும்	03 வருடங்கள்	33.33%

ஒரு சொத்தின் தேய்மானம் அது பயன்பாட்டில் இருக்கும் காலகட்டத்தில் தொடங்குகிறது, மேலும் சொத்தின் தேய்மானம் விற்பனைக்கு வகைப்படுத்தப்பட்ட திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் அல்லது சொத்தின் உத்தியோகபூர்வ அங்கீகாரம் ரத்துசெய்யப்பட்ட திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் முடிவடைகிறது.

தேய்மான முறை, பயனுள்ள வாழ்க்கை மற்றும் மீதமுள்ள மதிப்புகள் ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் முடிவிலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு பொருத்தமான பெயர்கள் சரிசெய்யப்படுகின்றன.

3.1.1.8 நடந்து கொண்டிருக்கும் மூலதனப் பணிகள்

வருடத்தில் செய்யப்பட்ட மூலதனச் செலவுகள் மற்றும் அறிக்கையிடப்பட்ட திகதியாகும் போது பூர்த்தி செய்யப்படாதது தற்போதைய மூலதனச் செலவுகள் மற்றும் மூலதனச் சொத்துக்கள் ஆண்டு நிறைவடைந்து பயன்பாட்டிற்காக வைக்கப்படுவது சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களுக்கு மாற்றப்படுவதாகக் காட்டப்படுகிறது.

3.1.1.9 நிதி ஒப்பந்த ஆவணங்கள் - ஆரம்ப கண்டுபிடிப்பு மற்றும் பின்தொடர் அளவீடு

நிதி ஒப்பந்த ஆவணங்கள் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் நிதிச் சொத்தாகவும் மற்றொரு நிறுவனத்தின் நிதிப் பொறுப்பாகவோ அல்லது பங்கு கருவியாகவோ மாறக்கூடிய ஏதேனும் ஒப்பந்தமாகும்.

நிதிச் சொத்துக்கள்

ஆரம்ப அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

ஆரம்ப அடையாளத்தின் போது நிதிச் சொத்துக்கள் இவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. பின்னர் தேய்மான செலவு, பிற விரிவான வருமானம் (OCI) ஊடாக நியாயமான மதிப்பு மற்றும் இலாப அல்லது நட்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பின் கீழ் அளவிடப்படும்.

நிதிச் சொத்தின் ஒப்பந்த ரீதியான பணப்புழக்க பண்புகள் மற்றும் அவற்றை நிர்வகிப்பதற்கான நிறுவனத்தின் வணிக மாதிரி ஆகியவற்றை பொறுத்து ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் நிதிச் சொத்துக்களின் வகைப்பாடு அமைகிறது. குறிப்பிடத்தக்க நிதி கூறு இல்லாத வர்த்தக பெறுதல்கள் அல்லது நிறுவனம் நடைமுறை வசதியை பயன்படுத்தும் வர்த்தக பெறுதல்கள் தவிர, நிறுவனம் முதலில் நிதிச் சொத்தை அதன் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடுகிறது. இலாப நட்டம் வழியாக நியாயமான மதிப்பில் இல்லாத நிதிச் சொத்துக்களுக்கு பரிவர்த்தனை செலவுகளும் சேர்க்கப்படும்.

ஒரு நிதிச் சொத்து கடன் அடித்தள செலவில் அல்லது OCI வழியாக நியாயமான மதிப்பில் வகைப்படுத்தி அளவிடப்பட, நிலுவையில் உள்ள அசல் தொகையில் "முதன்மை மற்றும் வட்டி கொடுப்பனவுகள் மட்டும்" (SPPI) என்ற பணப்புழக்கத்தை உருவாக்க வேண்டும். இந்த மதிப்பீடு SPPI சோதனை என அழைக்கப்படுகிறது, இது கருவி அளவில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. நிதிச் சொத்துக்களை நிர்வகிப்பதற்கான நிறுவனத்தின் வணிக மாதிரி என்பது பணப்புழக்கத்தை உருவாக்க அதன் நிதிச் சொத்துக்களை எவ்வாறு நிர்வகிக்கிறது என்பதைக் குறிக்கிறது. ஒப்பந்த ரீதியான பணப்புழக்கங்களை சேகரிப்பதன் மூலமா, நிதிச் சொத்துக்களை விற்பதன் மூலமா அல்லது இரண்டின் மூலமுமா பணப்புழக்கம் உருவாகும் என்பதை வணிக மாதிரி தீர்மானிக்கிறது.

சந்தை விதிமுறைகள் அல்லது மரபுகளால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால கட்டத்திற்குள் சொத்துக்களின் விநியோகத்தை கோரும் நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்முதல் அல்லது விற்பனை (வழக்கமான வழி வர்த்தகம்) வர்த்தக தேதியில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது - அதாவது நிறுவனம் சொத்தை வாங்க அல்லது விற்க உறுதியளிக்கும் திததியில்.

பின்தொடர் அளவீடு

பின்தொடர் அளவீட்டிற்காக, நிதிச் சொத்துக்கள் நான்கு வகைகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன:

1. தேய்மான செலவில் நிதிச் சொத்துக்கள் (கடன் ஒப்பந்த உடன்படிக்கை)

2. திரண்ட ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகளின் மறுசுழற்சியுடன் OCI வழியாக நியாயமான மதிப்பில் நிதிச் சொத்துக்கள் (கடன் கருவிகள்)

3. அங்கீகாரம் நீக்கத்தின் போது திரண்ட ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகளின் மறுசுழற்சி இல்லாமல் OCI வழியாக நியாயமான மதிப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் (கடன் ஒப்பந்த உன்படிக்கை)

4. இலாப நட்டம் வழியாக நியாயமான மதிப்பில் நிதிச் சொத்துக்கள்

எனினும், நிறுவனத்தின் நிதிச் சொத்துக்களின் வகைப்பாடு கடன் அடித்தள செலவில் நிதிச் சொத்துக்கள் (கடன் கருவிகள்) மற்றும் FVOCI வழியாக நியாயமான மதிப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் (சமபங்கு ஒப்பந்த உடன்படிக்கை) ஆகியவற்றிற்கு மட்டுமே வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது.

தேய்மான செலவில் நிதிச் சொத்துக்கள் (கடன் ஒப்பந்த உடன்படிக்கை)
இந்த வகை நிறுவனத்திற்கு மிகவும் பொருத்தமானது. பின்வரும் இரண்டு நிபந்தனைகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் நிறுவனம் நிதிச் சொத்துக்களை தேய்மானச் செலவில் அளவிடுகிறது:

நிதிச் சொத்தானது பின்வரும் இரண்டு நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்தால் கடன் அடித்தள செலவில் அளவிடப்படுகிறது:

ஒப்பந்த ரீதியான பணப்புழக்கங்களை சேகரிப்பதற்காக நிதிச் சொத்துக்களை வைத்திருக்கும் நோக்கத்துடன் கூடிய வணிக மாதிரிக்குள் நிதிச் சொத்து வைக்கப்பட்டிருத்தல்

நிதிச் சொத்தின் ஒப்பந்த விதிமுறைகள் குறிப்பிட்ட தேதிகளில் நிலுவையில் உள்ள அசல் தொகையில் அசல் மற்றும் வட்டி கொடுப்பனவுகள் மட்டுமே உள்ள பணப்புழக்கத்தை உருவாக்குதல்

தேய்மான செலவில் உள்ள நிதிச் சொத்துக்கள் பின்னர் பயனுறு வட்டி விகித (EIR) முறையைப் பயன்படுத்தி அளவிடப்படுகின்றன மற்றும் மதிப்பிழப்புக்கு உட்படுத்தப்படுகின்றன. சொத்து அங்கீகாரம் நீக்கப்படும்போது, மாற்றியமைக்கப்படும்போது அல்லது மதிப்பிழப்பு ஏற்படும்போது, ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகள் இலாப நட்டக் கணக்கில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

நிறுவனத்தின் தேய்மான செலவில் நிதிச் சொத்துக்களில் வர்த்தக மற்றும் பிற பெறுதல்கள், பணம் மற்றும் வங்கி இருப்புகள், தொடர்புடைய தரப்பினருக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்கள் ஆகியவை அடங்கும்.

பிற விரிவான வருமானம் வழியாக நியாயமான மதிப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் (சம பங்கு ஒப்பந்த உடன்படிக்கை)
ஆரம்ப கண்டுபிடிப்பின் போது, இலங்கை கணக்கீட்டு தரநிலை 32 நிதிக் கருவிகள்: சமர்ப்பித்தல் என்பதின் கீழ் பங்குரிமை வரையறைக்கு இணங்கும்போதும் வர்த்தகத்திற்காக வைத்திருக்கப்படாத போதும், நிறுவனம் தனது பங்குரிமை முதலீடுகளை பிற விரிவான வருமானம் வழியாக நியாயமான மதிப்பில் பங்குரிமை கருவிகளாக மாற்ற முடியாத வகையில் வகைப்படுத்த தேர்வு செய்யலாம். வகைப்பாடு ஒப்பந்த உடனப்படிக்கை அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

இந்த நிதிச் சொத்துக்களின் ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகள் ஒருபோதும் இலாப நட்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படுவதில்லை. பங்குலாபம் பெறும் உரிமை நிறுவப்படும்போது, பங்குலாபம் இலாப நட்டக் கணக்கில் நிதி வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. ஆயினும், நிறுவனம் அத்தகைய வருமானத்தை நிதிச் சொத்தின் செலவின் ஒரு பகுதியை மீட்டெடுப்பதாக பயனடைகிறபோது, அத்தகைய ஆதாயங்கள் பிற விரிவான வருமானத்தில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. பிற விரிவான வருமானம் வழியாக நியாயமான மதிப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட பங்குரிமை கருவிகள் மதிப்பிழப்பு மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்படுவதில்லை.

நிறுவனம் இந்த வகையின் கீழ் தனது பட்டியலிடப்பட்ட பங்குரிமை முதலீடுகளை மாற்ற முடியாத வகையில் வகைப்படுத்த தேர்வு செய்துள்ளது.

நிதிநிலை கூற்றின் அடையாளம் காணப்படாத சொத்துக்களை நீக்குதல்
ஒரு நிதிச் சொத்து (அல்லது, பொருந்தும் இடங்களில், ஒரு நிதிச் சொத்தின் பகுதி அல்லது ஒத்த நிதிச் சொத்துக்களின் குழுவின் பகுதி) முதன்மையாக அங்கீகாரம் நீக்கப்படுவது (அதாவது, நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கையிலிருந்து நீக்கப்படுவது) பின்வரும் சூழ்நிலைகளில்:
சொத்திலிருந்து பணப்புழக்கங்களைப் பெறும் உரிமைகள் காலாவதியாகும் போது, அல்லது
நிறுவனம் சொத்திலிருந்து பணப்புழக்கங்களைப் பெறும் உரிமைகளை மாற்றியுள்ளபோது அல்லது "அசையும்" ஏற்பாட்டின் கீழ் தாமதமின்றி மூன்றாம் தரப்பினருக்கு பெறப்பட்ட பணப்புழக்கங்களை முழுமையாக செலுத்த கடமைப்பட்டுள்ளபோது மற்றும்
(அ) நிறுவனம் சொத்தின் அனைத்து இடர்கள் மற்றும் பலன்களையும் கணிசமாக மாற்றியுள்ளபோது, அல்லது
(ஆ) நிறுவனம் சொத்தின் அனைத்து இடர்கள் மற்றும் பலன்களையும் கணிசமாக மாற்றவோ அல்லது தக்கவைக்கவோ இல்லை, ஆனால் சொத்தின் கட்டுப்பாட்டை மாற்றியுள்ளபோது

நிதிச் சொத்துக்களின் மதிப்பிழப்பு
இலாப நட்டம் வழியாக நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படாத அனைத்து கடன் கருவிகளுக்கும் நிறுவனம் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளுக்கான (ECL) படி ஒதுக்கீட்டை அங்கீகரிக்கிறது. எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகள் ஒப்பந்தத்தின்படி பெற வேண்டிய ஒப்பந்த ரீதியான பணப்புழக்கங்களுக்கும் நிறுவனம் பெற எதிர்பார்க்கும் அனைத்து பணப்புழக்கங்களுக்கும் இடையேயான வேறுபாட்டை அடிப்படையாகக் கொண்டுள்ளது, இது ஆரம்ப பயனுறு வட்டி விகிதத்தின் தோராயமான மதிப்பில் தள்ளுபடி செய்யப்படுகிறது. எதிர்பார்க்கப்படும் பணப்புழக்கங்களில் ஒப்பந்த விதிமுறைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியான வைக்கப்பட்ட பிணையங்கள் அல்லது பிற கடன் மேம்பாடுகளை விற்பதிலிருந்து கிடைக்கும் பணப்புழக்கங்கள் அடங்கும்.

எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகள் இரண்டு கட்டங்களில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலிருந்து கடன் இடரில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு ஏற்படாத கடன் வெளிப்பாடுகளுக்கு, அடுத்த 12 மாதங்களில் சாத்தியமான தவறுகள் நிகழ்வுகளால் ஏற்படும் கடன் இழப்புகளுக்கான எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகள் வழங்கப்படுகின்றன (12 மாத எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகள்). ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலிருந்து கடன் இடரில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு ஏற்பட்டுள்ள கடன் வெளிப்பாடுகளுக்கு, தவறு நேரம் பொருட்படுத்தாமல் வெளிப்பாட்டின் மீதமுள்ள ஆயுட்காலம் முழுவதும் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளுக்கான இழப்பு படி தேவைப்படுகிறது (வாழ்நாள் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகள்).

வர்த்தக பெறுதல்கள் மற்றும் ஒப்பந்த சொத்துக்களுக்கு, நிறுவனம் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளை கணக்கிடும்போது எளிமையான அணுகுமுறையைப் பின்பற்றுகிறது. எனவே, நிறுவனம் கடன் இடரின் மாற்றங்களைக் கண்காணிக்காமல், ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் தேதியிலும் வாழ்நாள் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளின் அடிப்படையில் இழப்பு படியை அங்கீகரிக்கிறது. நிறுவனம் தனது வரலாற்று கடன் இழப்பு அனுபவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு ஏற்பாட்டு அட்டவணையை நிறுவியுள்ளது, இது கடனாளிகள் மற்றும் பொருளாதார சூழலுக்கு குறிப்பிட்ட எதிர்கால காரணிகளுக்கு சரிசெய்யப்பட்டுள்ளது.

ஒப்பந்த கொடுப்பனவுகள் 365 நாட்களுக்கு மேல் தாமதமாகும்போது நிறுவனம் ஒரு நிதிச் சொத்தை தவறியதாகக் கருதுகிறது. எவ்வாறாயினும், சில சந்தர்ப்பங்களில், குழுமம் வைத்திருக்கும் எந்தவொரு கடன் மேம்பாட்டையும் கருத்தில் கொள்வதற்கு முன்னர் நிலுவையில் உள்ள ஒப்பந்த தொகையை முழுமையாகப் பெற குழுமத்திற்கு வாய்ப்பில்லை என்பதை உள்ளக அல்லது வெளிப்புற தகவல்கள் காட்டும்போது நிறுவனம் ஒரு நிதிச் சொத்தை தவறியதாகக் கருதலாம். ஒப்பந்த பணப்புழக்கங்களை மீட்டெடுப்பதற்கான நியாயமான எதிர்பார்ப்பு இல்லாதபோது ஒரு நிதிச் சொத்து பதிவளித்தல் செய்யப்படுகிறது.

நிதிப் பொறுப்புகள்

ஆரம்ப கண்டுபிடிப்பு மற்றும் அளவீடு

நிதிப் பொறுப்புகள், ஆரம்ப கண்டுபிடிப்பின் போது, இலாபம் அல்லது நட்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் உள்ள நிதிப் பொறுப்புகள், கடன்கள் மற்றும் கடன் பெறுதல்கள், செலுத்த வேண்டியவை, அல்லது செயல்திறன் காப்பீட்டு ஒப்பந்தமாக வகைப்படுத்தப்பட்ட வழித்தோன்றல்களாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

அனைத்து நிதிப் பொறுப்புகளும் முதலில் நியாயமான மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, கடன்கள் மற்றும் கடன் பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்த வேண்டியவைகளுக்கு, நேரடியாக சேர்க்கப்படக்கூடிய பரிவர்த்தனை செலவுகள் நிகர மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

நிறுவனத்தின் நிதிப் பொறுப்புகளில் வர்த்தக மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை, வங்கி overdrafts, கடன்கள் மற்றும் கடன் பெறுதல்கள் மற்றும் பிற நிதிப் பொறுப்புகள் அடங்கும்.

பின்னர் அளவீடு
நிதிப் பொறுப்புகளின் அளவீடு அவற்றின் வகைப்பாட்டைப் பொறுத்து கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளது:

கடன்கள் மற்றும் கடன் பெறுதல்கள்

இது நிறுவனத்திற்கு மிகவும் பொருத்தமான வகை. ஆரம்ப அங்கீகாரத்திற்குப் பிறகு, வட்டி தாங்கும் கடன்கள் மற்றும் கடன் பெறுதல்கள் செயல்திறன் வட்டி விகித முறையைப் பயன்படுத்தி தேய்மானச் செலவில் அளவிடப்படுகின்றன. பொறுப்புகள் அங்கீகாரம் நீக்கப்படும்போதும், செயல்திறன் வட்டி விகித தேய்மானச் செயல்முறை மூலமும் இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

தேய்மானச் செலவு கணக்கிடப்படுவது கையகப்படுத்தலின் போது ஏற்படும் தள்ளுபடி அல்லது தவணை மற்றும் செயல்திறன் வட்டி விகிதத்தின் இன்றியமையாத பகுதியாக உள்ள கட்டணங்கள் அல்லது செலவுகளைக் கருத்தில் கொண்டு. செயல்திறன் வட்டி விகித தேய்மான இலாப நட்ட அறிக்கையில் நிதிச் செலவாக சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

இல்லாதொழித்தல்

பொறுப்பின் கீழ் உள்ள கடப்பாடு விடுவிக்கப்படும்போது, ரத்து செய்யப்படும்போது அல்லது காலாவதியாகும்போது நிதிப் பொறுப்பு அங்கீகாரம் நீக்கப்படுகிறது. ஒரே கடன் வழங்குநரிடமிருந்து கணிசமாக வேறுபட்ட விதிமுறைகளில் தற்போதுள்ள நிதிப் பொறுப்பு மற்றொரு பொறுப்பால் மாற்றப்படும்போது, அல்லது தற்போதுள்ள பொறுப்பின் விதிமுறைகள் கணிசமாக மாற்றப்படும்போது, அத்தகைய பரிமாற்றம் அல்லது மாற்றம் அசல் பொறுப்பின் அங்கீகார நீக்கமாகவும் புதிய பொறுப்பின் அங்கீகாரமாகவும் கருதப்படுகிறது. தொடர்புடைய முன்கொண்டு செல்லும் தொகைகளின் வித்தியாசம் இலாப நட்ட கூற்றில் அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

நிதி ஒப்பந்தங்களை ஈடுசெய்தல்
நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிப் பொறுப்புகள் ஈடுசெய்யப்படுவது, அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகளை ஈடுசெய்ய சட்டப்பூர்வமாக அமுல்படுத்தக்கூடிய உரிமை தற்போது இருந்தால் மற்றும் நிகர அடிப்படையில் தீர்வு செய்ய அல்லது சொத்துக்களை உணர்ந்து கொண்டு பொறுப்புகளை ஒரே நேரத்தில் தீர்க்க நோக்கம் இருந்தால் மட்டுமே.

நிதி இடர் முகாமைத்துவம்

கடன் ஆபத்து

ஒரு வாடிக்கையாளர் அல்லது ஒரு நிதி ஆவணத்தின் குறுக்குத் தரப்பு அதன் ஒப்பந்தக் கடமைகளை நிறைவேற்றத் தவறினால், அது முதன்மையாக நிறுவனம் அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கும் துணை நிறுவனங்களுக்கும் கொடுக்க வேண்டியவற்றிலிருந்து பெறப்பட்டால் கடன் ஆபத்து என்பது நிறுவனத்திற்கு ஏற்படும் நிதி இழப்பு ஆகும்.

வர்த்தகம் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவைகள் மற்றும் முதலீடுகள் தொடர்பாக ஏற்படும் மதிப்பிடப்பட்ட இழப்புகளைக் குறிக்கும் சேதங்களுக்கு கூட்டுத்தாபனம் ஒரு கொடுப்பனவை விதிக்கிறது.

பணப்புழக்க ஆபத்து

பண அல்லது பிற நிதி சொத்துக்களை வழங்குவதன் மூலம் ஒரு நிறுவனம் தனது நிதிக் கடன்கள் மற்றும் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் சிரமங்களை எதிர்கொள்ளும்போது எதிர்கொள்ளும் சிரமம் பணப்புழக்க ஆபத்தாகும் கூட்டுத்தாபனத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ள முடியாத இழப்புகள் ஏற்படாமல் அல்லது அதன் நற்பெயருக்கு சேதம் விளைவிக்காமல், இயல்பான மற்றும் மன அழுத்த நிலைமைகளின் கீழ் அதன் கடமைகளை பூர்த்தி செய்ய போதுமான பணப்புழக்கத்தை அது பராமரிக்கிறது என்பதை உறுதிப்படுத்துவதே பணப்புழக்கத்தை நிர்வகிப்பதற்கான கூட்டுத்தாபனத்தின் அணுகுமுறை.

3.1.1.10 பொருட்களின் கையிருப்பு

பொருட்கள் குறைந்த விலை மற்றும் நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பில் அளவிடப்படுகிறது. நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பைப் பயன்படுத்தி நிறுவனம் சரக்குகளை மதிப்பிடவில்லை. ஏனெனில், அந்த ஆண்டில் நிறுவனம் சந்தை மதிப்பிற்குக் குறைவான மதிப்பில் பொருட்களை விற்கவில்லை. பொருட்கள் செலவு என்பது பொருட்களை பெறுவதில் ஏற்படும் செலவுகள், அதன் தற்போதைய இடம் மற்றும் நிலைக்கு கொண்டு வருவதில் ஏற்படும் பிற செலவுகள் மற்றும் உற்பத்தி அல்லது பரிமாற்ற செலவுகள் ஆகியவை அடங்கும். நிறுவனம் தலைமை அலுவலகத்தில் மூலப்பொருட்கள் மற்றும் முடிக்கப்பட்ட பொருட்களுக்கு (FIFO) சூத்திரத்தைப் பயன்படுத்தியது. விற்பனை மையங்களில் பங்குக்கு வந்த கேள்வி மதிப்பைப் பெறுவது கடினம் என்பதால், விற்பனை மையங்களுக்கு பின்வரும் எடையுள்ள சராசரி செலவு (WAC) சூத்திரம் பயன்படுத்தப்பட்டது.

3.1.1.11 வர்த்தகப் பிரிவிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டியவைகள்

கூட்டுத்தாபனத்துக்கு பணம் அல்லது பிற நிதி சொத்துக்களைப் பெறுவதற்கான ஒப்பந்த உரிமை இருக்கும்போது மட்டுமே, வணிகத் துறையிலிருந்து பெறப்பட்டதை நிதிச் சொத்துகளாக கூட்டுத்தாபனம் அதன் நிதி நிலை அறிக்கையில் அடையாளம் காணும்.

வணிகப் பிரிவில் இருந்து பெறத்தக்கவை என்பது வாடிக்கையாளர்கள் விற்கப்படும் பொருட்களுக்காக அல்லது சாதாரண வணிகச் செயல்பாட்டின் போது வழங்கப்படும் சேவைகளுக்காக பெறும் தொகைகள் ஆகும். அவை ஒரு வருடத்திற்குள் அல்லது அதற்கும் குறைவாக சேகரிக்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்பட்டால் (அல்லது அவை சாதாரண வணிக செயல்பாட்டு சுழற்சிக்குள்ளேயே செய்யப்பட வேண்டும் எனில்) அவை தற்போதைய சொத்துகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. இல்லையெனில், அவை நடைமுறை அல்லாத சொத்துகளாக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன.

வர்த்தகத் துறையிலிருந்து பெறத்தக்கவை எதிர்பார்க்கப்படும் பணமாக்கக்கூடிய மதிப்பில் கணக்கிடப்படுகின்றன மற்றும் ஒரு வருடத்தில் மீதமுள்ள காலத்தை கணக்கில் எடுத்துக்கொண்டு, ஆண்டின் இறுதியில் மீதமுள்ள அனைத்து பண நிலுவைகளையும் மதிப்பாய்வு செய்வதன் அடிப்படையில் நிச்சயமற்ற பெறத்தக்கவைகளின் மதிப்பீடுகள் செய்யப்படுகின்றன.

ஒப்பந்தத்தின் ஆரம்ப விதிமுறைகளின் கீழ் அனைத்து தொகைகளையும் கூட்டுத்தாபனம் சேகரிக்க முடியாது என்பதற்கு அகநிலை சான்றுகள் இருக்கும்போது வணிக ரீதியாக பொறுப்பானவை தொடர்பான சேதங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்படும்.

3.1.1.12 பணம் மற்றும் பணத்துக்கு சமமானவை

பணம் மற்றும் பணத்துக்கு சமமானவை கையில் உள்ள பணம், தேவைக்கேற்ப வைப்புத்தொகை மற்றும் குறுகிய கால உயர் பணப்புழக்க முதலீடுகள் என வரையறுக்கப்படுகின்றன. பணப்புழக்க அறிக்கை தேவைகளுக்கு, பணம் மற்றும் பணத்துக்கு சமமானவை கையில் உள்ள பணம், வங்கி வைப்புத்தொகை மற்றும் செலுத்த வேண்டிய வங்கி மேலதிகப்பற்று தேறிய மதிப்பு ஆகியவற்றைக் கொண்டிருக்கும்.

3.2 பொறுப்புகளும் ஒதுக்கீடுகளும்

நிதிநிலை அறிக்கையில் தற்போதைய பொறுப்புகள் என வகைப்படுத்தப்பட்ட கடன்கள் தேவைக்கு ஏற்ப செலுத்தப்பட வேண்டியவை அல்லது அறிக்கையிடப்பட்ட நாளிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் செலுத்த வேண்டியவை. நடைமுறை அல்லாத பொறுப்புகள் என்பது அறிக்கையிடப்பட்ட நாளிலிருந்து ஒரு வருடம் கழித்து செலுத்த வேண்டியவை. இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிப்பதில் அனைத்து தகவலறிந்த கடன்களும் கணக்கிடப்பட்டன.

கடந்த கால நிகழ்வின் விளைவாக நம்பத்தகுந்ததாக மதிப்பிடக்கூடிய தற்போதைய சட்ட அல்லது நேர்மறையான கடமை நிறுவனத்திற்கு உள்ளது, மேலும் அந்த கடமையை தீர்க்க பொருளாதார நன்மைகளின் வெளிப்பாடு தேவைப்படும் பட்சத்தில் ஒரு ஒதுக்கீடு அடையாளம் காணப்படுகிறது.

நிதிக்கூற்றை தயாரிக்கும் போது அறிந்துள்ள அனைத்து ஒதுக்கீடுகளும் கணக்கெடுக்கப்படும்.

3.2.1 பொதுத் திறைசேரியிடமிருந்து பெறப்பட்ட பங்களிப்புகள்

திரட்டப்பட்ட நிதியில் நிலையான சொத்துக்களுக்கு நிதியளிப்பது தொடர்பாக அரசிடமிருந்து பெறப்பட்ட அனைத்து நிதிகளின் தொகையும் அடங்கும்.

3.2.2 கடன் பெறல்

கடன் பெறல் என்பது முக்கியமாக கொடுக்கல் வாங்கல் செலவுகளின் தேறிய நியாயமான மதிப்பால் அடையாளம் காணப்படுகிறது. கடன்கள் பின்னர் கடன்தொகைக்கான செலவுக்கு கொண்டு செல்லப்படுகின்றன உருவாக்கப்பட்ட பணத்தின் மதிப்புக்கும் மீட்பின் மதிப்புக்கும் இடையில் ஏதேனும் வித்தியாசம் இருந்தால், அது ஒரு பயனுள்ள வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி கடன் பெறும் காலம் முழுவதும் விரிவான வருமான அறிக்கையில் அடையாளம் காணப்படுகிறது. இருப்பினும், அறிக்கையிடல் திகதியின் பிரகாரம் கடன் எதுவும் இல்லை.

3.2.3 ஊழியர் நன்மைகள்

(அ) பொருள் கோடல் நன்மைத் திட்டம்

வயது, சேவைக் காலம் மற்றும் இழப்பீடு போன்ற ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காரணிகளால் வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டங்கள் பொதுவாக ஒரு பணியாளரின் ஓய்வூதிய நன்மையின் திட்டத்தில் பொருள்கோடல் செய்யப்படுகின்றது.

1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு சட்டத்தின் கீழ் தேவைப்படும் அனைத்து தகுதியான ஊழியர்களுக்கும் வரையறுக்கப்பட்ட பயன் திட்டத்தை கூட்டுத்தாபனம் பராமரிக்கிறது.

பொருள்கோடப்பட்ட நன்மை திட்டங்களுக்கான நிதிநிலை அறிக்கையில் அடையாளம் காணப்பட்ட பொறுப்பு, அடையாளம் காணப்படாத முன் சேவை செலவுகளுக்கான மாற்றங்களுடன், அறிக்கையிடப்பட்ட திகதியின்படி பொருள்கோடப்பட்ட நன்மை பொறுப்பின் தற்போதைய மதிப்பு. பொருள்கோடப்பட்ட நன்மை பொறுப்பு இலங்கை கணக்கியல் நியமத்தின் 19 பரிந்துரைக்கப்பட்ட திட்டமிடப்பட்ட அலகு கடன் திட்டத்தைப் பயன்படுத்தி நிறுவனத்தால் ஆண்டுதோறும் பணியாளர் சலுகைகள் கணக்கிடப்படுகிறது. பொருள்கோடப்பட்ட நன்மை பொறுப்பின் தற்போதைய மதிப்பு அரசாங்க பத்திரங்களின் வட்டி விகிதத்தைப் பயன்படுத்தி மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால பணப்புழக்கங்களை தள்ளுபடி செய்வதன் மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகிறது, அவை நன்மை செலுத்துதல் மற்றும் தொடர்புடைய ஓய்வூதிய பொறுப்பு விதிமுறைகள் போன்ற முதிர்வு விதிமுறைகளைக் கொண்டுள்ளன.

அனுபவ சீராக்கல் மற்றும் எண்கணித அனுமானங்களிலிருந்து எழும் இலாபங்கள் மற்றும் இழப்புகள் அவை எழும் காலத்திற்கான ஏனைய வருமானத்திற்கு அறவிடப்படுகின்றன அல்லது வரவு வைக்கப்படுகின்றன.

ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு (கால அவகாசம்) பணியாளர் பணியமர்த்தப்பட வேண்டும் என்ற நிபந்தனை மாற்றப்படாவிட்டால், முந்தைய வருமான செலவுகள் விரிவான வருமான அறிக்கைகளில் உடனடியாக அடையாளம் காணப்படுகின்றன. இங்கே முந்தைய சேவையின் செலவு காலத்தின் அடிப்படையில் ஒரு நேர் கோடு அடிப்படையில் பெறப்படுகிறது.

1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக் கொடுப்பனவு சட்டத்தின் கீழ், ஒரு ஊழியரின் பொறுப்பு ஐந்து வருட தொடர்ச்சியான சேவையை முடித்த பின்னரே எழுகிறது.

ஓய்வூதிய பயன் கடன்களை தீர்மானிக்க பயன்படுத்தப்படும் முக்கிய அனுமானங்கள் குறிப்பு 13 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

(அ). I

ஓய்வூதிய நன்மைகளின் உத்தேசக் கணக்கெடுப்பு

கழிவு விகிதம் 12% ஆகும்.
பதவியணியின் மொத்தத் திரும்பல் 9.66% ஆகும்.
சம்பள ஏற்ற விகிதம் 2% ஆகும்.
இளைப்பாறும் வயது 60 ஆகும்.

(ஆ) பொருள்கோடல் பங்களிப்புத் திட்டம் - ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

ஊழியர் சேமலாப நிதியம் (EPF) மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் (EPF) ஆகியவை சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க தொடர்புடைய பங்களிப்பு நிதியத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் பங்களிப்புகளுக்கு தகுதியுள்ள அனைத்து ஊழியர்களையும் உள்ளடக்கப்படுவர்.

ஊழியர்களை உள்ளடக்கிய ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதிய பங்களிப்புகள், அவைகள் அறவிடப்படுகின்ற காலத்திற்கான விரிவான வருமான அறிக்கையில் செலவுகளாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

3.2.4 அரச மானியங்கள்

மானியம் பெறுவதற்கு இணைக்கப்பட்ட அனைத்து நிபந்தனைகளும் பின்பற்றப்படும் என்று நியாயமான உத்தரவாதம் உள்ள இடத்தில் மானியம் ஒரு சொத்துடன் இணைக்கப்படும்போது, மானியம் சொத்தின் தற்போதைய மதிப்பிலிருந்து கழிக்கப்படுகிறது. ஒரு மானியம் செலவினப் பொருளுடன் இணைக்கப்படும்போது, அது ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது, இது மானியத்தை முறையான அடிப்படையில் இழப்பீட்டுக்கான செலவினங்களுடன் சரிசெய்ய தேவைப்படுகிறது.

3.2.5 விற்பனை ரீதியாக கொடுப்பனவு செய்யவேண்டியவைகள்

கூட்டுத்தாபனத்துக்கு பணம் அல்லது பிற நிதி சொத்துக்களை வழங்குவதற்கான ஒப்பந்தக் கடமை இருக்கும்போது மட்டுமே, வணிகரீதியாக அதன் நிதி நிலை அறிக்கையில் கூட்டுத்தாபன நிதிக் கடன்களாக அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

வணிகரீதியான கொடுப்பனவுகள் என்பது வழங்குநர்களிடமிருந்து பொது வணிகத்தில் பெறப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது சேவைகளுக்கு செலுத்த வேண்டிய கடமைகளாகும். ஒரு வருடம் அல்லது அதற்கும் குறைவான காலத்திற்குள் (அல்லது ஒரு சாதாரண வணிக செயல்பாட்டு சுழற்சியின் போது) பணம் செலுத்தப்பட வேண்டுமானால் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள் தற்போதைய பொறுப்புகள் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன, மேலும் நீண்ட காலத்திற்கு பொருந்தினால், நடைமுறை அல்லாத கடன்கள் என குறிப்பிடப்படுகின்றன.

வணிக ரீதியாக செலுத்த வேண்டியது அடிப்படையில் நியாயமான மதிப்பாக அடையாளம் காணப்படுகிறது.

3.2.6 மூலதனக் கடப்பாடுகள் மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மைகள்

நிச்சயமற்ற தன்மைகள் என்பது கடந்த கால நிகழ்விலிருந்து எழக்கூடிய சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புகள், மேலும் நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு வெளியே நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகள் நிகழும்போது அல்லது நிகழாதபோது மட்டுமே உறுதிப்படுத்தப்படும்.

அனைத்து திரவ மூலதன கடப்பாடுகளும் நிச்சயமற்ற பொறுப்புகளும் குறிப்பு 29 இல் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

3.3 விரிவான வருமான அறிக்கை

விரிவான வருவாய் அறிக்கையை முன்வைக்கும் நோக்கத்திற்காக செலவின அட்டவணை நிறுவனத்தின் செயல்திறன் கூறுகளை நியாயமான முறையில் முன்வைக்கிறது என்று பணிப்பாளர்கள் கருதுவதால்,இலங்கை கணக்கியல் நியமம் 1 - நிதி அறிக்கைகளுக்கு ஏற்ப சமர்ப்பிக்கும் முறை பயன்படுத்தப்படுகிறது.

3.3.1 வருமானத்தை இனங்காணல்

பொருளாதார நன்மை நிறுவனத்திற்கு பாய்கிறது மற்றும் பணம் எப்போது செலுத்தப்படுகிறது என்பதைப் பொருட்படுத்தாமல் நம்பத்தகுந்த அளவிற்கு அளவிடக்கூடிய அளவிற்கு வருமானம் இனங்காணப்படுகின்றது. ஒப்பந்தத்தில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள கொடுப்பனவு விதிமுறைகளை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்வதன் மூலமும், பெறப்பட்ட அல்லது பெறத்தக்கதாக கருதப்படும் விடயத்திற்கு பொருந்தக்கூடிய நியாயமான மதிப்பிற்கு வரிகளைக் குறைப்பதன் மூலமும் வருவாய் அளவிடப்படுகிறது. வருமானத்தை அடையாளம் காண்பதற்கு முன் பின்வரும் குறிப்பிட்ட அடையாள அளவுகோல்களையும் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

(அ) பொருட்கள் விற்பனை

பொதுவாக உரிய பொருட்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது பொருட்களுக்குரிய முக்கிய இடர் மற்றும் உரித்து நன்மைகள் கொள்வனவு செய்யும் போது, மாற்றும் போது பொருட்கள் விற்பனையில் கிடைக்கின்ற வருமானம் அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

(ஆ) **சேவை வழங்கல்**

சேவைகளை உருவாக்குகின்ற அல்லது நிறைவேற்றுகின்ற கணக்கியல் காலப் பகுதியில் சேவை உருவாக்கத்துக்குரிய வருமானம் அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

(இ) **வட்டி வருமானம்**

வட்டி வருமானம் ஆக்கபூர்வமான வட்டி முறையின் அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

(ஈ) **வேறு வருமானம்**

வேறு வருமானங்கள் திரட்டல் அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

(உ) **சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களை அகற்றுவது**

சொத்து, ஆகுசெலவு மற்றும் உபகரணங்கள் விற்பனையிலிருந்து கிடைக்கும் லாபம் / இழப்பு தொடர்புடைய விற்பனை மற்றும் விநியோக உத்தரவு வழங்கப்படுகிற காலகட்டத்தில் அடையாளம் காணப்பட்டுகின்றது

3.3.2 செலவுகளை அடையாளம் காணல்

(அ) வருமானச் செலவு

செலவினங்கள் மற்றும் குறிப்பிட்ட வருவாய் பொருட்களின் உழைப்பு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான நேரடி உறவின் அடிப்படையில் விரிவான வருமான அறிக்கையில் செலவு அடையாளம் காணப்படுகிறது. வணிகத்தை நடத்துவதற்கும் மூலதன சொத்துக்களை திறம்பட பராமரிப்பதற்கும் ஏற்படும் அனைத்து செலவுகளும் ஆண்டுக்கான லாபம் அல்லது இழப்பைக் கணக்கிடும்போது வருமானத்தில் அறவிடப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) மூலதனச் செலவுகள்

வணிகம் செய்வதற்கான நோக்கத்திற்காக அல்லது வணிகத்தின் திறனை அதிகரிப்பதற்காக இருக்கும் சொத்துக்களை இரட்டிப்பாக்குதல், விரிவுபடுத்துதல் அல்லது மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான செலவு மூலதன செலவாக கருதப்படுகிறது.

(இ) தேறிய நிதி வருமானங்கள் / செலவுகள்

நிதி வருமானத்தில் நிதி சொத்துக்களின் சமமான மதிப்பில் வட்டி வருமானம் மற்றும் முதலீடு செய்யப்பட்ட நிதிகள் மற்றும் ஊழியர்களின் கடன்களின் லாபம் அல்லது இழப்பு ஆகியவற்றால் நியாயப்படுத்தப்பட்ட மதிப்பில் மாற்றங்கள் அடங்கும். பயனுள்ள வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி லாபம் அல்லது இழப்பு சேகரிப்புக்கு ஏற்ப வட்டி வருமானம் அடையாளம் காணப்படுகிறது.

நிதிச் செலவுகளில் கடன் வாங்குவதற்கான வட்டி செலவுகள், இலாபங்கள் அல்லது இழப்புகள் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதி சொத்துக்களின் நியாயமான மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்கள், நிதிச் சொத்துகளில் அடையாளம் காணப்பட்ட இழப்புகள், கையகப்படுத்துதல், கட்டுமானம் அல்லது தகுதிச் சொத்தின் உற்பத்தி ஆகியவற்றுடன் நேரடியாக தொடர்புபடுத்தப்படாத கடன் செலவு ஆகியவை அடங்கும். பயனுள்ள வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி லாபம் அல்லது இழப்பில் அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

(ஈ) வரிச் செலவு

வருமான வரி செலவு தற்போதைய மற்றும் தாமதமான வரிகளைக் கொண்டுள்ளது. வருமான வரி செலவு சம பங்குகளில் அடையாளம் காணப்படும்போது, அது அடையாளம் காணப்பட்ட பொருட்களுடன் நேரடியாக தொடர்புடைய நிகழ்வுகளைத் தவிர்த்து, விரிவான வருமான அறிக்கையில் அடையாளம் காணப்படுகிறது.

தற்போதைய வரி

நடப்பு மற்றும் தற்போதைய வரி செலவினங்களை அறிக்கையிடும் திகதியாகும் போது பிறப்பிக்கப்பட்ட அல்லது நிரந்தரமாக பிறப்பிக்கப்பட்ட அடுத்தடுத்த சட்டங்களால் திருத்தப்பட்ட 2017 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு அரசிறைச் சட்ட விதிகளின்படி கணக்கிடப்பட்ட தொடர்புடைய ஆண்டுக்கான வரிவிதிப்பு வருமானத்தில் உள்நாட்டு அரசிறை ஆணையாளருக்கு செலுத்த வேண்டியுள்ள அல்லது செலுத்துகின்ற தொகைக்கு ஏற்ப அளவிடப்படுகின்றது.

ஆக்கக்கூறு	**2023**
வரி விகிதம்	30%
நடப்பு வரிச் செலவு	76,884,979

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிவிதிப்பு

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி நிதி அறிக்கையிடல் நோக்கங்களுக்கான சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் முன்கொண்டு செல்லும் மதிப்புகள் மற்றும் வரி நோக்கங்களுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் மதிப்புகள் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான தற்காலிக வேறுபாடுகளுக்கு இருப்புநிலைக் குறிப்பு பொறுப்பு முறையைப் பயன்படுத்தி அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

பின்வரும் தற்காலிக வேறுபாடுகளுக்கு பிற்போடப்பட்ட வரி அங்கீகரிக்கப்படுவதில்லை: வணிக இணைப்பு அல்லாத மற்றும் கணக்கியல் அல்லது வரி விதிக்கக்கூடிய இலாபம் அல்லது நட்டத்தை பாதிக்காத பரிவர்த்தனையில் சொத்து அல்லது பொறுப்பின் ஆரம்ப அங்கீகாரம், அவை எதிர்காலத்தில் மாற்றப்படமாட்டாது என்று நிகழ்தகவு இருக்கும் அளவுக்கு, மற்றும் துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் கூட்டாக கட்டுப்படுத்தப்படும் நிறுவனங்களில் முதலீடுகளுடன் தொடர்புடைய வேறுபாடுகள். மேலும், நற்பெயரின் ஆரம்ப அங்கீகாரத்திலிருந்து எழும் வரி விதிக்கக்கூடிய தற்காலிக வேறுபாடுகளுக்கு ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி அடையாளம் காணப்படுவதில்லை.

அறிக்கையிடும் திகதியில் இயற்றப்பட்ட அல்லது கணிசமாக இயற்றப்பட்ட சட்டங்களின் அடிப்படையில், தற்காலிக வேறுபாடுகள் மாற்றப்படும்போது பொருந்தும் என எதிர்பார்க்கப்படும் வரி விகிதங்களைப் பயன்படுத்தி பிற்போடப்பட்ட வரி அளவிடப்படுகிறது. பயன்படுத்தப்படாத வரி நட்டங்கள், வரி வரவுகள் மற்றும் கழிக்கக்கூடிய தற்காலிக வேறுபாடுகளுக்கு, எதிர்கால வரி விதிக்கக்கூடிய இலாபம் கிடைக்கும் என்ற நிகழ்தகவு இருக்கும் அளவுக்கு ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்து அடையாளம் காணப்படுகின்றது. ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் தேதியிலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன மற்றும் தொடர்புடைய வரி நன்மையை உணர்வது இனி நிகழ்தகவு இல்லாத அளவுக்கு குறைக்கப்படுகின்றன.

நடப்பு வரிச் சொத்துக்களை நடப்பு வரிப் பொறுப்புகளுக்கு எதிராக ஈடுசெய்ய சட்டப்பூர்வமாக அமுல்படுத்தக்கூடிய உரிமை இருக்கும்போதும், ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிகள் அதே வரி விதிக்கக்கூடிய நிறுவனம் மற்றும் அதே வரி அதிகாரத்துடன் தொடர்புடையதாக இருக்கும்போதும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிப் பொறுப்புகள் ஈடுசெய்யப்படுகின்றன.

3.4 தொடர்புடைய தரப்பு கொடுக்கல் வாங்கல்

அறவிடப்படுகின்றதா இல்லையா என்பதைப் பொருட்படுத்தாமல், ஒரு தரப்பினரின் நிதி மற்றும் செயல்பாட்டுக் கொள்கைகள் / முடிவுகளில் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய அல்லது செய்யாத கொடுக்கல் வாங்கல் குறித்து வெளிப்பாடுகள் செய்யப்படுகின்றன.

தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் மேற்கொள்ளுகின்ற கொடுக்கல் வாங்கல்

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துப் பொருட்கள் கூட்டுத்தாபனத்துக்கு தொடர்புடைய எந்த நிறுவனங்களும் இல்லை.

3.5 நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று

நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று " சுழற்சி முறை" யைப் பயன்படுத்தி உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

3.6 பங்கு ஆதாயங்கள்

நிறுவனம் அதன் சராசரி பங்கிற்காக ஒரு பங்கிற்கு அடிப்படை வருவாயாக (EPS) சமர்ப்பிக்கின்றது. தொடர்புடைய காலப்பகுதியில். மீதமுள்ள சாதாரண பங்குகளின் எடையுள்ள சராசரியிலிருந்து ஒரு பங்குக்கான அடிப்படை வருவாய் நிறுவனத்தின் சராசரி பங்குதாரரால் இலாபத்தை அல்லது இழப்பைப் பிரிப்பதன் மூலம் கணக்கிடப்படுகிறது,

3.7 அறிக்கையிடல் தினத்துக்குப் பிறகு ஏற்பட்ட நிகழ்வுகள்

அறிக்கையிடல் திகதிக்குப் பிறகு நிகழும் நிகழ்வுகள், நேர்மறை அல்லது எதிர்மறையானவை, அறிக்கையிடல் காலத்தின் முடிவிற்கும் நிதிநிலை அறிக்கைகளை வழங்க அங்கீகரிக்கப்பட்ட திகதிக்கும் இடையில் நிகழ்கின்றன.

அந்த நிகழ்வுகள் பரிசீலிக்கப்பட்டு, தேவையான இடங்களில் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் பொருத்தமான மாற்றங்கள் அல்லது வெளிப்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. அறிக்கையிடல் தேதிக்குப் பிறகு நிகழ்ந்த நிகழ்வுகள் எதுவும் நிதி அறிக்கைகளில் பொருந்தவோ அல்லது வெளியிடப்படவோ கூடாது.

3.8 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான பொறுப்புகள்

இலங்கை கணக்கியல் தர நியமங்களின்படி இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை நியாயமான முறையில் தயாரித்து வழங்குவதற்கான பொறுப்பு இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துப் பொருட்கள் கூட்டுத்தாபனத்தின் பணிப்பாளர் சபைக்கு உள்ளது. மோசடி நடவடிக்கைகள் அல்லது பிழைகள் காரணமாக பொருள் தவறாக சித்தரிக்கப்படாமல் நிதி அறிக்கைகளை வழங்குவது தொடர்பான உள் கட்டுப்பாடுகளை திட்டமிடுதல், செயல்படுத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல், பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகளைத் தேர்ந்தெடுத்துப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் தற்போதைய நிலைமைக்கு பொருத்தமான கணக்கியல் மதிப்பீடுகளை குறித்தல் ஆகியவை இந்த பொறுப்பில் அடங்கும்.

3.9 தொடர்புள்ள தரப்பினரின் வெளிப்படுத்தல்கள்

கூட்டுத்தாபனத்தின் இலங்கை கணக்கியல் தர நியமங்கள் (LKAS) 24 இல் (தொடர்புள்ள தரப்பினரின் வெளிப்படுத்தல்கள்) வரை உள்ளவாறு அதன் பொதுவான வணிக நடவடிக்கைகளில் உள்ள தொடர்புகளுக்கு உரிய தகவல்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

ஊதியம் (‘ரூபாய்)	ஊ.சே.நி இலக்கம், பெயர் மற்றும் பதவி							
	1589 திரு. அனுர அத்துலத் முதலி, தலைவர்	1496 திருமதி. பி. சாகல அபேவிக்ரம, முன்னாள் தலைவர்	1541 பி.எல்.ஜி. சஞ்ஜீவ காஞ்சன, முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர்	1497 எல்.ஆர்.டி. சாந்த குமார, முன்னாள் முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர்	1500 பி.டி. தம்மிக, பொதுமுகாமையாளர்	1436 எம்.ஜி. கயான் தக்கில பிரதி பொது மேலாளர் - நிதி	1131 கே.டி.எம். அர்ஜுன சந்திரசேகர பிரதி பொது முகாமையாளர் - தொழிற்சாலை	1005 தமயந்தி கொடிகார, பிரதான மருத்துவ அதிகாரி
அடிப்படைச் சம்பளம்	637,000	320,000	775,746	34,666	1,253,772	874,010	1,205,944	1,050,298
வாழ்க்கைச் செலவு படி	-	-	-	-	93,600	62,400	93,600	93,600
வரவு செலவுத் திட்ட படி	40,000	20 ,000	57,333	2,666	60,000	40,000	60,000	60,000
தொழில்முறைப் படி	-	-	-	-	36,000	24,000	180,000	60,000
இலங்கை ஆராய்ச்சி நிறுவன படி	48,000	24,000	60,000	6,000	72,000	48,000	72,000	72,000
எரிபொருள் படி பயணப் படி	377,870	238,525	582,465	33,253	625,530	333,155	498,410	498,410
தொலைபேசி படி	-	-	-	-	600,000	400,000	600,000	600,000
விசேட படி	48,000	24,000	68,800	2,266	51,000	30,000	45,000	45,000
தொழில்முறைப் படி	-	-	-	-	-	-	81,720	64,692
ஊக்கத்தொகை (உற்பத்தி மற்றும் வருகை)	-	94,835	-	-	263,562	130,017	266,175	294,575
	1,150,870	**71,360**	**1,544,344**	**78,851**	**3,055,464**	**1,941,582**	**3,102,849**	**2,838,575**

மேலே குறிப்பிட்ட தொகைக்கு மேலதிகமாக தற்பொழுது தலைவர் மற்றும் முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர் கம்பனியின் வாகனங்கள், சாரதிகள் மற்றும் எரிபொருள் கொடுப்பனவுகளையும் பெற்றுக் கொள்கின்றனர்.

நீண்ட கால நன்மைகள்

தலைவர் மற்றும் முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர் தவிர்ந்த உயர் முகாமைத்துவத்துக்காக பணிக் கொடை வழங்கப்படுகின்றது.

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

நிதிக் கூற்றுக்கான குறிப்புகள் - 2023

றிப்பு 04 - ஆதனங்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்

	காணி	கட்டடம்	இயந்திரப்பொறிமுறைகள்	நீர் வழங்கல் உபகரணங்கள்	ஆய்வுகூட உபகரணங்கள்	அலுவலக உபகரணங்கள்	மோட்டார் வாகனம்	கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்க	மொத்த சொத்து
	ரூ.	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ
செலவுகள்									
2023 சனவரி முதலாவது நாள் மீதி	**636,000,000**	**466,188,397**	**161,081,568**	**16,526,742**	**808,430**	**43,260,231**	**59,736,967**	**8,617,864**	**1,392,220,199**
கூட்டல்	-	-	939,774	-	259,844	2,318,465	-	1,036,261	4,554,343.54
2023 டிசம்பர் 31 திகதிக்கு மீதி	**636,000,000**	**466,188,397**	**162,021,341**	**16,526,742**	**1,068,274**	**45,578,696**	**59,736,967**	**9,654,125**	**1,396,774,542**
திரட்டிய தேய்மானம்									
2023 சனவரி முதலாவது நாள் மீதி	**-**	**111,004,412**	**101,348,770**	**14,353,703**	**701,789**	**16,121,211**	**4,189,771**	**5,362,711**	**253,082,367**
2023 ஆண்டுக்கான அறவீடு	-	23,309,420	20,256,286	1,725,984	93,921	4,365,979	11,947,393	1,432,019	63,131,001.95
2023 டிசம்பர் 31 திகதிக்கு மீதி	**-**	**134,313,832**	**121,605,056**	**16,079,686**	**795,711**	**20,487,190**	**16,137,164**	**6,794,730**	**316,213,369**
2022 டிசம்பர் 31 திகதிக்கு முன்கொண்டு செல்லப்பட்ட பெறுமானம்	636,000,000	355,183,985	59,732,797	2,173,039	106,641	27,139,021	55,547,196	3,255,153	1,139,137,832
2023 டிசம்பர் 31 திகதிக்கு பெறுமானம்	**636,000,000**	**331,874,565**	**40,416,285**	**447,055**	**272,564**	**25,091,506**	**43,599,803**	**2,859,395**	**1,080,561,174**

குறிப்பு: முகாமைத்தவத்தின் தீர்மானத்துக்கு ஏற்ப ஒன்பது வாகனங்கள் மீள் மதிப்பீடு செய்யவில்லை. அவைகளாவன 32-3256, 150-1601, 26 7911, 67-1213, RV-9467, டேலருடன் பவுசர் இலக்கம் 738452, டேலருடன் பவுசர் இலக்கம். 738453 ஆகும்

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு - 2023

இத் தினத்துக்கு	**2023.12.31**	2022.12.31
	ரூ	ரூ
குறிப்பு 05 - மேற்கொள்ளுகின்ற பணிகள்		
புதிய களஞ்சிய கட்டடத் தொகுதி - பத்திரகொட	**9,486,265**	12,144,410
மேற்கொள்கின்ற பிற பணிகள் மீதான செலவுகள்	**3,292,111**	4,292,111
	12,778,376	16,436,521
	ரூ	ரூ
குறிப்பு 06 பதவியணி கடன்		
06.1 ஊழியர்களுக்கு வழங்கிய கடன்		
வருட ஆரம்பத்தில் மீதி	**33,413,306**	27,941,063
வருடத்தில் வழங்கிய கடன்	**19,750,000**	24,852,195
வருடத்துக்குள் அறவிட்ட கடன்	**22,291,895**	19,629,951
	30,871,411	33,413,306
முன்செலுத்தல் பதவியணி நன்மைக்குள் மாற்றுதல்	**(1,617,104)**	-
வருட இறுதியில் மீதி	**30,871,411**	33,413,306
06.2-முன்செலுத்தல் பதவியணி நன்மைகள்		
வருட ஆரம்பத்தில் மீதி	**-**	-
ஆண்டுக்குள் சேர்த்தல்	**4,156,127**	-
කුමක්ෂය	**(2,539,023)**	-
වසර අවසානය වනවිට ශේෂය	**1,617,104**	-
06.A- நடைமுறையில் இல்லாத சொத்துக்கள்		
ஊழியருக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்	**12,458,336**	-
முன்செலுத்தல் பதவியணி நன்மைகள்	**188,885**	-
	12,647,221	**-**
06.B- நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		
ஊழியருக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்	**16,795,970**	-
முன் செலுத்தப்பட்ட பதவியணி நன்மைகள்	**1,428,219**	-
	18,224,190	**-**
மொத்தம்	**30,871,411**	33,413,306

கூட்டுத்தாபனம் ஊழியர்களுக்கு மானிய விலையில் கடன் வழங்குகிறது. இந்த கடன்கள் நிலை 2 உள்ளீடுகளைப் பயன்படுத்தி ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் நியாயமான மதிப்புடையவை. இதேபோன்ற கடன்களுக்கான சந்தை தொடர்பான விகிதங்களைப் பயன்படுத்தி எதிர்பார்க்கப்படும் சரிசெய்யப்பட்ட பணத்தை தள்ளுபடி செய்வதன் மூலம் பணியாளர் கடனின் நியாயமான மதிப்பு தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

செலவு மற்றும் பணியாளர் நியாயமான மதிப்பு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான வேறுபாடு முன்னர் செலுத்திய ஊழியர்களின் நன்மைகளாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. பணியாளர் கடன்கள், கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன, பின்னர் அவை மாற்றியமைக்கப்பட்ட செலவில் அளவிடப்படுகின்றன. ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் கடன்கள் பாதுகாக்கப்பட்டு, பின்வரும் விகிதங்களில் வட்டி வசூலிக்கப்படுகிறது.

	இடர்	இடர்
இலங்கை ஆயர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்	**4.2%**	4.2%
சந்தை வட்டி விகிதம்	**12%**	12%

இலங்கை ஆயர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு- 2023

இத் தினத்துக்கு		**31.12.2023**	31.12.2022
		ரூ	ரூ.
குறிப்பு 07 - பொருட்டகள் கையிருப்பு			
மூலப் பொருட்கள் கையிருப்பு		**97,935,061.94**	96,004,550
முடிவுறுத்தப்பட்ட மருந்துகளின் கையிருப்பு		**452,862,513.55**	151,251,372
பொதியிடல் பொருட்கள்		**28,099,379.10**	39,356,268
மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள்		**21,234,120.00**	20,691,648
காகரிதாதிகள் கையிருப்பு		**2,305,647.11**	1,546,884
களஞ்சியம் 13- பிற கையிருப்பு		**2,558,726.61**	7,359,738
உராய்வு நீக்கி கையிருப்பு		**1,624,950.00**	2,568,000
இயந்திர மேலதிக உதிரிப்பாக கையிருப்பு		**6,177,892.66**	2,490,087
		612,798,291	321,268,547
		ரூ	ரூ
குறிப்பு 08 - பல்வேறு வைப்புகள்			
விற்பனை நிலைய வாடகை வைப்பு	**8.1**	**2,441,000.00**	1,781,000
களஞ்சிய வாடகை வைப்பு	**8.2**	**292,500.00**	517,500
தொலைபேசி வைப்பு		**26,765.00**	26,765
எரிபொருள் வைப்பு	**8.3**	**700,000.00**	700,000
சட்ட வைப்பு	**8.4**	**262,000.00**	262,000
வேறு வைப்புகள்	**8.5**	**10,500.00**	10,500
மின்சார வைப்புகள்		**24,000.00**	24,000
		3,756,765.00	3,321,765
		ரூ.	ரூ
குறிப்பு 08.1 - விற்பனை நிலைய வாடகை வைப்புகள்			
காலி விற்பனை நிலையம்		**195,000**	195,000
மொணறாகல போசாக்கு மாளிகை (COA)		**36,000**	36,000
அளுத்கம விற்பனை நிலையம்		**-**	-
மாத்தளை விற்பனை நிலையம்		**-**	-
எம்பிலிப்பிட்டி விற்பனை நிலையம்		**330,000**	330,000
கிரிபத்கொட விற்பனை நிலையம்		**1,040,000**	1,040,000
கண்டி விற்பனை நிலையம்		**180,000**	180,000
அனுராதபுரம் விற்பனை நிலையம்		**660,000**	-
		2,441,000	1,781,000
		ரூ	ரூ
குறிப்பு 08.2 - களஞ்சிய வாடகை வைப்புகள்			
இலக்கம் 007 களஞ்சியம் - திரு சமிந்த ஜயனாத்		**100,000**	100,000
இலக்கம் 006 களஞ்சியம் - திருமதி ஜீ.டி. பேமவதி		**96,500**	96,500
மொணறாகல சேகரிப்பு நிலையம் - எம்.ஜீ.ஏ. லயனல்		**-**	225,000
பேருவலை விற்பனை நிலையம் பேருவலை பலநோக்கு கூட்டுறவுச் சங்கம்		**96,000**	96,000
		292,500	517,500

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு - 2023

இத்தினத்துக்கு	**31.12.2023**	31.12.2022
	ரூ	ரூ
குறிப்பு 08.3 - எரிபொருள் வைப்பு		
வரையறுக்கப்பட்ட கூட்டுறவுச் சங்கம் மகரகம	**300,000**	300,000
பெட்ரோ எரிவாயு (தனியார்) கம்பனி - மகரகம	**-**	-
கூட்டுறவு (தனியார்) கம்பனி (அனுராதபுரம்)	**50,000**	50,000
நிக்கவரெட்டி வரையறுக்கப்பட்ட கூட்டுறவுச் சங்கம்	**150,000**	150,000
மகரகம ஒட்டோகெயா நிலையம்	**200,000**	200,000
	700,000	700,000
	ரூ	ரூ
குறிப்பு 08.4 -சட்ட வைப்பு		
மாவட்ட நீதிமன்றம் - கொழும்பு	**252,000**	252,000
போல் என்ட ரத்நாயக்க கம்பனி	**10,000**	10,000
	262,000	262,000
	ரூ	ரூ
குறிப்பு 08.5 -வேறு வைப்புகள்		
இலங்கை மின்சார சபை (விற்பனை நிலையம் - யாழ்ப்பாணம்)	**1,500**	1,500
இலங்கை மின்சார சபை (விற்பனை நிலையம் - மொணறாகல)	**1,500**	1,500
தேசிய நீர்வழங்கல் வடிகாலமைப்பு சபை	**2,500**	2,500
இலங்கை மின்சார சபை (விற்பனை நிலையம் - மிதக்கும் விடு	**3,000**	3,000
இலங்கை மின்சார சபை (விற்பனை நிலையம் - புகையிரத நிலையம	**2,000**	2,000
	10,500	10,500
	ரூ	ரூ
குறிப்பு 09- நிலையான வைப்புகளின் குறுகிய கால மூதலீடு		
மக்கள் வங்கி -097-6001-0000032235	**-**	-
மக்கள் வங்கி -097-6001-0000057253	**-**	2,735,886
மக்கள் வங்கி -097-6001-000129729	**-**	-
மக்கள் வங்கி -097-6001-000210783	**-**	55,239,726
மக்கள் வங்கி -097-6001-000218455	**-**	26,567,123
மக்கள் வங்கி -097-6001-000258857	**25,000,000**	-
மக்கள் வங்கி -097-6001-000258795	**25,000,000**	-
மக்கள் வங்கி -097-6001-000258802	**32,000,000**	-
இலங்கை வங்கி -89224367 (Note 09.1)	**30,189,375**	27,589,075
இலங்கை வங்கி -8868064	**-**	-
இலங்கை வங்கி -82822094	**-**	-
இலங்கை வங்கி -82822290	**-**	-
	112,189,375	112,131,811

குறிப்பு 09.1-இலங்கை வங்கி நிலையான வைப்பு இலக்கம் 89224367 நுகர்வோர் தேவைக்காக பேணப்பட்டுள்ளது.

	ரூ	ரூ
குறிப்பு 10 -வியாபாரக் கடனாளிகள்		
வியாபார கடனாளிகள்		148,120,041
கழித்தல் - பழுதடைந்த மற்றும் ஐயக் கடனுக்கான ஒதுக்கீடு		2,516,204
	81,173,248	145,603,836

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு- 2023

இத் தினத்துக்கு		**31.12.2023**	31.12.2022
		ரூ	ரூ.
குறிப்பு 11 - முன் செலுத்துதல் மற்றும் முற்பணம்			
பொது முற்பணம்	**11.1**	**292,171**	169,408
குத்தகை முற்பணம்		**271,126**	271,126
உத்தியோகத்தர்களுக்காக கிடைக்க வேண்டிய உள்ள நட்ட்ம		**-**	-
கிடைக்க வேண்டிய வருமானம்	**11.2**	**72,782**	55,800
கையிருப்புத் தொகை முற்பணம்		**115,739**	76,530
விழா முற்பணம்		**193,000**	173,000
			3,000,000
மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள் - உ.சு.அ செலுத்த வேண்டியமுற		**3,000,000**	
பொதுச் செலவு முற்பணம்		**8,362,165**	5,006,437
சம்பள முற்பணம்		**5,000**	5,000
கிடைக்க வேண்டிய வட்டி வருமானம் நிலையான வைப்புகள்		**761,681**	-
ஊழியர் வைப்புகள்		**1,679,200**	-
		14,752,864	8,757,301

குறிப்பு 11.1 - பொது முற்பணம்	**ரூ.**
930-திரு.அசித பெரேரா	**3,500**
819-திரு.டப்.எம்.ரத்னபால	**15,000**
757-திரு.சரத் ஜயனந்த ராஜபக்ச	**11,000**
1085-திரு.ஹேமந்த கஸ்தூரிஆரச்சி	**20,000**
1123-திரு.பிரதீப் பஸ்நாயக்க	**10,000**
1213-திரு.சிவந்த பெரேரா	**15,000**
1206-திரு.சசீ கெலும் ஹெட்டிஆரச்சி	**2,000**
1387-திரு.எச்.பீ தரங்க தேசப்பிரிய	**3,055**
1413-திரு.சிரியந்த திசேரா	**48,139**
1431-திருமதி திலானி விஜேசிங்க	**12,000**
1427-திரு.ரமிது விஜேரத்ன	**14,899**
1490-திரு.சிந்தக சதுரங்க	**10,000**
1517-திருமதி. ஜீ.எச்.எஸ்.டப்.ஜயசேகர	**34,954**
1449-திரு.சிந்தக குணதிலக	**9,750**
1512-திரு.பிரமதுடிஹ எரங்க	**18,995**
1523-திருமதி அசினி இரேசா குலசூரிய	**39,880**
1217-திரு.சீ.எம்.நாமல் சந்திரசேகர	**8,000**
1221-திரு.வசந்த விஜய	**16,000**
	292,171

குறிப்பு 11.2 - கிடைக்க வேண்டிய விற்பனை வருமானம்	**ரூ.**	ரூ.
விஜேராம விற்பனை நிலையம்	**93**	46,792
அனுராதபுரம் விற்பனை நிலையம்	**-**	-
கண்டி விற்பனை நிலையம்	**-**	8,411
பதுளை விற்பனை நிலையம்	**12,059**	-
யாழ்ப்பாணம் விற்பனை நிலையம்	**-**	-
காலி விற்பனை நிலையம்	**-**	-
புறக்கோட்டை விற்பனை நிலையம்	**-**	-
நாவின்ன விற்பனை நிலையம்	**2,015**	75
மொணறாகல விற்பனை நிலையம்	**31**	-
அடுத்த பக்கத்துக்கு கொண்டு செல்லப்பட்டது	***14,197***	*55,278*

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு - 2023

இத் தினத்துக்கு	**2023.12.31**	2022.12.31
	ரூ	ரூ.
குறிப்பு 11.2 - கிடைக்க வேண்டிய விற்பனை வருமானம்		
முன்னைய பக்கத்திலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட	***14,197***	*55,278*
மாத்தறை விற்பனை நிலையம்	**53,422**	-
பொரளை விற்பனை நிலையம்	**-**	406
மாத்தளை விற்பனை நிலையம்	**-**	-
ஜாஎல விற்பனை நிலையம்	**4,100**	-
தியத்தலாவ விற்பனை நிலையம்	**-**	-
மேல் மாகாண சபை விற்பனை நிலையம்	**-**	-
பேருவல விற்பனை நிலையம்	**990**	81
நாரஹேன்பிட்டி விற்பனை நிலையம்	**-**	36
எம்பிலிப்பிட்டிய விற்பனை நிலையம்	**73**	-
	72,782	55,800

	ரூ	ரூ
குறிப்பு 12 - நிதி மற்றும் நிதிக்குச் சமமானவை		
மக்கள் வங்கி கங்கொடவில க.இல. 097-1001-82315453	**29,548,576**	4,739,076
மக்கள் வங்கி கங்கொடவில க.இல. 097-1002-72315453	**12,267,723**	10,674,353
மக்கள் வங்கி கங்கொடவில க.இல. 097-1003-62315453	**45,107,253**	40,774,959
மக்கள் வங்கி கங்கொடவில க.இல. 097-2004-32315453	**23,770,220**	12,925,761
மக்கள் வங்கி கங்கொடவில க.இல. 097-4023-62315453	**129,568**	-
இலங்கை வங்கி தாபனக் கிளை க.இல 1209	**5,928,747**	5,721,575
இலங்கை வங்கி தாபனக் கிளை க.இல 87653784	**895,000**	2,200,000
	117,647,086	77,035,724

குறிப்பு 13 - வெளிப் பங்களிப்பு

பொதுத் திறைசேரி

திரட்டிய சொத்துக்களுக்கு திரட்டிய நிதிக்கு நிதியளிப்பது தொடர்பாக அரசாங்கத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட அனைத்து நிதிகளுடனும் அத்தகைய மானியங்களிலிருந்து வாங்கப்பட்டது

மதிப்பிழக்கக்கூடிய சொத்துகளில் தேய்மான மதிப்பு அடங்கும். மூலதன அணுகல் அடிப்படையில் அரசாங்க மானியங்கள் அடையாளம் காணப்படுகின்றன.

திரட்டிய சொத்துக்களுக்கு திரட்டிய நிதிக்கு நிதியளிப்பது தொடர்பாக அரசாங்கத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட அனைத்து நிதிகளுடனும் அத்தகைய மானியங்களிலிருந்து வாங்கப்பட்டது

	ரூ.	ரூ.
குறிப்பு 13.1 - கொடை தேய்மானங்கள்		
காணி மற்றும் கட்டடங்கள்	**12,231,826**	12,231,826
பொறிமுறைகள்	**7,217,335**	7,252,066
ஆய்வுகூட உபகரணங்கள்	**3,838**	3,838
	19,452,999	19,487,730

உலக சுகாதார அமைப்பு (WHO)மற்றும் ஆயுர்வேத பரீட்சித்துப் பார்க்கும் நிறுவனம்

இதில் கூட்டுத்தாபன தொழிற்பாட்டை மேம்படுத்துவதற்காக பெற்றுக் கொண்ட நன்கொடையும் உள்ளடங்கும்.

குறிப்பு 14 - குழாம்

தங்க கையிருப்பு மீள் மதிப்பீடு

தங்க கையிருப்பின் பெறுமதி செலவு அல்லது தேறிய உணரப்பட்ட மதிப்பு ஆகியவற்றில் குறைந்த பெறுமதியைக் கொண்டதாகும். இலங்கை வங்கி தங்க தகவலுக்கு அமைவாக தங்க இருப்பின் சந்தைப் பெறுமதி 2023.11.14 திகதிக்கு ரூ. 25,017,966/-ஆகும். (கிராம்.772 x ரூ.32,407/-)

மோட்டார் வாகன மீள் மதிப்பீடு

2022 ஆண்டுக்குள் மோட்டார் வாகன மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. முகாமைத்துவத்தின் தீர்மானத்துக்கு ஏற்ப மீள் மதிப்பீடு செய்யப்படவில்லை..

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு - 2023

தங்க கையிருப்பு மீள் மதிப்பீடு
தங்க கையிருப்பின் பெறுமதி செலவு அல்லது தேறிய உணரப்பட்ட மதிப்பு ஆகியவற்றில் குறைந்த பெறுமதியைக் கொண்டதாகும். செலவு 2012 நிதிக் கூற்றிலிருந்து பெறப்பட்டது. அது அரச கணக்காய்வு வழிகாட்டலின் கீழ் கணக்கிடப்படும்.

வெளிநாட்டு செலாவணி குழாம்

வெளிநாட்டு செலாவணி நட்டத்தை ஈடு செய்யும் பொருட்டு வெளிநாட்டு குழாம் பிடித்து வைக்கப்பட்டது.

பிற விரிவான வருமானம் **0**
ஏனைய விரிவான வருமானம் மொத்தமாக ஊழியர் நன்மை தொடர்பிலான மதிப்பீட்டின் மூலம் தெரியவந்த இலாப ∴ நட்டத்தைக் கொண்டதாகும்.

திகதிக்கு	**2023.12.31**	2022.12.31
	ரூ.	ரூ.
குறிப்பு 15- நிதி ஏற்பாட்டுக்காக ஒதுக்குதல்		
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	**7,540,800**	7,783,800
கையிருப்பு சரிபார்த்தல்	**-**	-
சேதத்துக்குள்ளான பொருட்கள்	**15,640,683**	8,670,825
HNDF 10% பங்களிப்பு	**785,573**	318,676
	23,967,056	16,773,300
	ரூ	ரூ.
குறிப்பு 16 -ஓய்வூதிய நன்மைப் பொறுப்பு		
நிதி அறிக்கையில் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள பணம் பின்வருமாறு வரையறுக்கப்படுகிறது.	.	
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இருப்பு	**35,461,706**	33,286,336
ஆண்டுக்கான ஏற்பாடு	**27,651,015**	4,522,773
ஆண்டில் செலுத்துதல்கள்	**18,617,608**	2,347,402
நிதி நிலை அறிவிப்பில் பொறுப்பு	**44,495,114**	35,461,706

ஆண்டு வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை பொறுப்புக்குள்ளான கட்டமைப்பு பின்வருமாறு:

	ரூ.	ரூ
வருட ஆரம்பத்தில் மீதி	**35,461,706**	33,286,336
நடமாடும் சேவை செலவு	**2,884,672**	4,522,773
வட்டி செலவு	**4,255,405**	-
தேய்மானம் (இலாபம்) / நட்டம்	**20,510,938**	-
ஆண்டுக்குள் கொடுப்பனவு / செலுத்த வேண்டிய தொகை	**(18,617,608)**	(2,347,402)
வருட இறுதியில் மீதி	**44,495,114**	35,461,706

	ரூ.	**ரூ.**

ஆண்டு வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை பொறுப்புக்குள்ளான கட்டமைப்பு பின்வருமாறு:

நடமாடும் சேவை செலவு	**2,884,672**	-
வட்டி செலவு	**4,255,405**	-
பதவியணி செலவு உட்பட மொத்தம்	**7,140,077**	-
தேய்மானம் (இலாபம்) / நட்டம்	**20,510,938**	-
விரிவான வருமான கூற்றில் உள்ள மொத்தம்	**27,651,015**	4,522,773

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு - 2023

குறிப்பு 16 -ஓய்வூதிய நன்மைப் பொறுப்பு

முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிரதான மாற்றுவழி பின்வருமாறு

இத்தினத்தில்	**2023.12.31**	**2022.12.31**
	ரூ	ரூ
நிதி அனுமானங்கள்		
வட்டி விகிதம் (வரிகளின் நிகர)	12.00%	-
எதிர்பார்க்கப்படும் சம்பள உயர்வு	2.00%	-
மக்கள்தொகை அனுமானங்கள்		
பணியாளர்கள் வருவாய் காரணி	9.66%	-
ஓய்வூதிய வயது	60 Years	60 Years

கூட்டுத்தாபனத்தினால் வர்த்தக நடவடிக்கைகள் தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியுள்ளன.

குறிப்பு 17 - ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிப் பொறுப்புகள் (சொத்துக்கள்)

	ரூ	ரூ
நிதி நிலைக் கூற்றில் அடையாளம் காணப்பட்ட அளவு பின்வருமாறு		
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இருப்ப	**(1,804,601)**	**-**
ஆண்டுக்குள் அறவீடு.். (ஒதுக்கீடு) (29.3)	**8,541,001**	**-**
ஆண்டு இறுதியின் இருப்பு	**6,736,400**	**-**

17.1 அடையாளம் காணப்பட்ட ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்.. (වත්කම්)

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்து மற்றும் பொறுப்புகள் பின்வரும் தற்காலிக ஒத்திவைப்புகளினால் ஏற்பட்டவையாகும்.

	ரூ	**ரூ**
வரி அறவிடக்கூடிய.. (கழிக்கக் கூடிய) தற்காலிக மாற்றங்கள்:		
ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	**66,949,781**	-
ஓய்வூதிய நன்மை கடப்பாடுகள்	**(44,495,114)**	-
	22,454,667	-
உரிய வரி விகிதம்	**30%**	-
தேயிய ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிப் பொறுப்புகள்	**6,736,400**	-

எதிர்கால வரி விதிக்கத்தக்க இலாபங்களுக்கு எதிராக ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்களை உணர்த்துவதற்கான நிர்வாகத்தின் நம்பிக்கையின் காரணமாக, அறிக்கையிடும் திகதியில் கூட்டுத்தாபனம் ரூ. 13,348,534/- தொகையிலான ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்களை அடையாளம் கண்டுள்ளது. மேலும், அறிக்கையிடும் திகதியில் அடையாளம் காணப்பட்ட ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிப் பொறுப்புகள் ரூ. 20,084,934/- ஆகும். இதன்படி, 2023 டிசம்பர் 31 அன்று நிகர ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிப் பொறுப்பு ரூ. 6,736,400/- ஆகும் (31.12.2022 அன்று நிகர ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் ரூ. 1,804,601/- ஆகும்).

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

நிதிக் கூற்றுக் குறிப்ப - 2023

இத்தினத்துக்கு	**2023.12.31**	**2022.12.31**
	ரூ	ரூ
குறிப்பு 18 - திரட்டிய செலவுகள்		
வாகன பராமரிப்பு	**973,117**	526,263
தொலைபேசிகள்	**108,674**	107,762
மின்சாரம்	**1,408,770**	748,326
எரிபொருள்	**719,357**	980,695
விற்பனை நிலைய ஆலோசனைக் கட்டணம்	**249,900**	338,700
நலன்புரி	**3,022,150**	2,586,945
விற்பனை விளம்பரம்	**189,750**	520,714
மருத்துவ விடுமுறைக்கான கொடுப்பனவு	**6,877,453**	7,769,283
முத்திரைக் கட்டணம்	**346,489**	328,914
நீர்	**195,533**	157,319
பயண மற்றும் வாழ்வாதாரம்	**15,400**	97,866
அலுவலக உபகரண பராமரிப்பு	**-**	-
விற்பனை நிலைய வாடகை	**3,519,322**	4,191,107
ஊ.சே.நி	**2,547,938**	2,532,073
ஊ.ந.பொ.நி	**382,191**	379,811
சுத்தீகரிப்புக் கட்டணம்	**205,259**	214,150
பொது செலவு	**1,549,648**	1,013,932
இயந்திர பழுது மற்றும் பராமரிப்பு	**419,326**	946,546
உழைக்கும் போது செலுத்தும் வரி	**17,457**	-
மூலிகைத் தோட்டச் செலவு	**1,422,228**	719,527
மொத்த சரிபார்ப்பு செலவுகள்	**113,233**	29,479
வருகை கொடுப்பனவுகள்	**855,900**	787,450
மேலதிக நேரம்	**1,798,956**	1,849,781
உற்பத்திக் கொடுப்பனவு	**6,523,362**	2,546,970
சம்பளம் மற்றும் வேதனாதிகள்	**2,776,794**	1,460,222
நிலையான சொத்துக்கள் கொள்வனவு செய்தல்	**-**	659,773
அலுவலக கட்டட பராமரிப்பு	**157,380**	82,500
தபால் கட்டண செலவு	**-**	1,466
மூலப் பொருட்கள் (இலைக்கஞ்சி/ ஏனையவை)	**-**	-
பத்திரிகைச் செலவு	**233,573**	-
ஆய்வுகூடச் செலவு	**-**	31,072
புதிய தொழிற்சாலை செலவு	**-**	279,205
கேள்வி கோரல் செலவு	**539,000**	89,000
காப்புறுதிச் செலவுகள்	**-**	58,910
பாதுகாப்பு கட்டண நிருவாகம்	**751,569**	-
வெற்று போத்தல் கொள்வனவு	**18,408**	-
விற்பனை நிலைய மின்சார செலவு	**128,402**	-
விற்பனை நிலைய நீர் செலவு	**41,257**	-
விற்பனை நிலைய நலன்புரி செலவு	**75,680**	-
பணிப்பாளர் சபை செலவு	**9,596**	-
	38,193,071	32,035,761

இத்தினத்துக்கு	2023.12.31	2022.12.31
	ரூ	ரூ.
குறிப்பு 19 - வேறு நடைமுறைப் பொறுப்புகள்		
கேள்விகோரல் உத்தரவாத வைப்பு	**21,631,366**	15,076,310
செலுத்த வேண்டிய வைப்பு	**1,064,472**	1,003,187
செலுத்த வேண்டிய ஊழியர் உத்தரவாத வைப்பு	**1,679,200**	267,815
தீர்வை செய்த தொகைக்கு மேலதிகமாக செலுத்த வேண்டிய விழா முற	**10,845**	10,845
கடன் படு கடிதத்தின் மீது செலுத்த வேண்டிய 10% பிடித்து வை	**1,894,902**	1,894,902
இடர் கடன் முன்கூட்டியே இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட கணக்கு	**24,238**	24,238
செலுத்த வேண்டியுள்ள பிடித்து வைக்கும் வரி	**85,656**	-
முன் கொடுப்பனவு - பேருவளை விற்பனை நிலையம்	**303,240**	166,950
பொது முற்பணம்-1177-திரு.பெர்ணாட் காரியவசம்	**-**	-
தேசிய கருத்திட்டம் - பசுமை இலங்கை	**-**	120,000
	26,693,918	18,564,247

	ரூ	ரூ
குறிப்பு 20 - வரிக்கான ஒதுக்கீடு		
2023.01.01 பங்குலாப வரி	**(12,673,956)**	(12,673,956)
2023.01.01 வருமான வரி ஒதுக்கீடு	**20,585,267**	20,585,267
	7,911,311	7,911,311
ஆண்டின் வருமான வரி (குறிப்பு 29.2)	**68,343,978**	-
	76,255,289	7,911,311
செலுத்திய வரித்தொகை		
வருமான வரி	**(1,948,990)**	-
பிடித்து வைக்கும் வரி	**(897,674)**	-
	73,408,625	7,911,311

நிறைவடைந்த ஆண்டுக்காக	2023.12.31	2022.12.31
	ரூ.	ரூ.
குறிப்பு 21 - நேரடிதொழில் செலவு		
சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	**76,534,920**	70,269,116
மேலதிகம்	**10,630,520**	9,451,507
வருகைதரு படி	**4,510,786**	3,940,400
உற்பத்திப் படி	**31,683,086**	23,586,895
பணிக்கொடை	**-**	-
ஊழியர் ஓய்வூதிய நன்மைகள்	**2,885,885**	1,824,905
மருத்துவ விடுமுறைச் சம்பளம்	**2,309,085**	2,215,142
ஊ.சே.நி	**7,708,304**	6,888,680
ஊ.ந.பொ.நி	**1,905,591**	1,689,731
	138,168,177	119,866,376
குறிப்பு 22- சுற்றுச் செலவுகள்		
சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	**20,494,590**	20,154,386
மேலதிகம்	**3,205,211**	2,621,913
வருகைதரு படி	**1,632,100**	1,516,150
உற்பத்திப் படி	**11,797,883**	8,569,068
பணிக்கொடை	**-**	-
அடுத்த பக்கத்துக்கு கொண்டு செல்லப்பட்டுள்ளது	***37,129,784***	*32,861,517*

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு - 2023

இத்தினத்தில் நிறைவடைந்தவைகளுக்காக		**2023.12.31**	2022.12.31
		ரூ	ரூ
குறிப்பு 22- சுற்றுச் செலவுகள்			
முன் பக்கத்திலிருந்து கொண்டுவரப்பட்ட		***37,129,784***	*32,861,517*
ஊ.சே.நி		**1,867,806**	1,985,492
ஊ.ந.பொ.நி		**505,027**	503,709
தொலைபேசி செலவு		**44,385**	50,328
நலன்புரிச் செலவு		**4,105,841**	4,151,534
போக்குவரத்துச் செலவ		**-**	-
கட்டட பராமரிப்பு		**4,174,758**	3,754,572
இயந்திரப் பராமரிப்பு மற்றும் திருத்தச் செலவுகள்	**22.1**	**8,077,922**	2,788,681
மின்சாரச் செலவு		**10,299,116**	5,045,944
கட்டடத் தேய்மானம்		**23,309,420**	23,129,663
இயந்திரப் பொறிமுறை தேய்மானம்		**20,256,286**	21,795,395
நீர்வழங்கல் உபகரணங்களுக்கான தேய்மானம்		**1,725,984**	2,478,804
ஆய்புகூட உபகரணங்களுக்கான தேய்மானம்		**93,921**	125,103
கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கான தேய்மானம்		**1,432,019**	835,727
நீர்ச் செலவு		**2,239,246**	1,243,362
பொதுச் செலவு		**2,012,439**	2,080,343
விகிதச் செலவு		**410,127**	394,193
ஊழியர் ஓய்வூதிய நன்மைகள்		**1,044,889**	664,065
மருத்துவர் சம்பளம்		**1,130,098**	874,342
காப்புறுதி - கட்டடங்கள்		**349,049**	26,743
எரிபொருள் - மோட்டார் வாகனம்- 49-9077		**114,480**	45,538
சுத்தீகரிப்புக் கட்டணம்		**50,130**	8,500
வாகனப் பராமரிப்பு- 49-9077		**3,600**	-
வாகனப் பராமரிப்பு--RA-8819		**-**	500
மோட்டார் வாகன உரிம செலவு		**-**	495
காப்புறுதி - மோட்டார் வாகனம்		**35,135**	19,708
ஆய்வுகூட உபகரணப் பராமரிப்பு		**238,207**	292,474
கருவிகள் மற்றும் உபகரண பராமரிப்பு		**552,908**	246,800
சுத்தீகரிப்புக் கட்டணம் - புதிய தொழிற்சாலை பத்திரகொட		**-**	119,400
தொலைபேசிக் கட்டணம் - புதிய தொழிற்சாலை பத்திரகொட		**38,593**	10,214
நீர்ச் செலவு - புதிய தொழிற்சாலை பத்திரகொட		**261,440**	248,521
மின் கட்டணம் -புதிய தொழிற்சாலை பத்திரகொட		**2,887,877**	1,562,396
பொதுச் செலவு புதிய தொழிற்சாலை பத்திரகொட		**460,098**	1,283,343
இயந்திர பொறிமுறை பராமரிப்பு -புதிய தொழிற்சாலை பத்திரகொட		**-**	28,500
ஏனைய விடயங்களின் பாவனை களஞ்சியம் 13-14		**4,801,012**	-
		129,651,595	108,655,904

	ரூ. சு	ரூ. சு
குறிப்பு 22.1 - வாகன பராமரிப்பு மற்றும் திருத்தச் செலவு		
ஆரம்பக் கையிருப்பு (இயந்திர மேலதிகப் பாகங்கள்)	**2,490,087**	160,989
இயந்திரப் பராமரிப்பு	**11,765,728**	5,117,779
	14,255,815	5,278,768
கழித்தல்: இறுதிக் கையிருப்பு (இயந்திர மேலதிக பாகங்கள்)	**6,177,893**	2,490,087
இயந்திர மேலதிகப் பாகங்கள் பயன்பாட்டு மொத்தம்	**8,077,922**	2,788,681

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு - 2023

இத்தினத்திலிருந்து முடிவடைந்த ஆண்டுக்காக	**2023.12.31** **ரூ**	2022.12.31 ரூ
குறிப்பு 23 - விற்பனை		
கடன் விற்பனை	**824,948,760**	647,726,898
நடமாடும் விற்பனை	**30,951**	10,247,569
கடன் விற்பனை (அனுராதபுரம் - நடமாடும்)	**5,822,127**	9,463,687
கடன் விற்பனை -இணையவழி (8IOC)	**17,424**	-
களஞ்சிய இலக்கம் 07- பண விற்பனை	**132,685,316**	80,210,807
களஞ்சிய இலக்கம் 08-பண விற்பனை (முகவரினால்)	**43,538,581**	13,533,266
வெற்று போத்தல் விற்பனை (7I போ)	**995,633**	366,665
பண விற்பனை-தியதலாவ	**4,826,475**	5,392,320
பண விற்பனை -கண்டி	**9,091,443**	9,874,759
பண விற்பனை - அனுராதபுரம்	**14,218,040**	11,286,964
பண விற்பனை - விஜேராம	**13,327,387**	9,857,470
பண விற்பனை - நாவின்ன	**37,859,780**	33,205,966
பண விற்பனை - பதுளை	**5,999,834**	6,477,142
பண விற்பனை -இரத்தினபுரி	**9,857,006**	6,782,405
பண விற்பனை -புறக்கோட்டை	**-**	1,940,080
பண விற்பனை - யாழ்ப்பாணம்	**15,827,045**	12,223,885
பண விற்பனை -காலி	**14,274,854**	9,841,798
பண விற்பனை - மொணறாகல	**6,428,236**	6,603,554
பண விற்பனை -மாத்தறை	**14,051,918**	9,105,117
பண விற்பனை-பொரளை	**14,179,317**	10,525,096
விற்பனை நிலையம் மாத்தளை	**-**	1,715,677
பண விற்பனை -ஜாஎல	**8,096,700**	8,994,600
பண விற்பனை - மேல் மாகாண சபை	**-**	2,510,565
பண விற்பனை- வேருவளை	**10,570,179**	7,966,624
பண விற்பனை -நாரஹேன்பிட்டிய	**6,217,515**	4,221,570
பண விற்பனை -எம்பிலிபிட்டிய	**8,251,860**	9,466,847
பண விற்பனை -கிரிபத்கொட	**9,376,450**	3,955,904
விற்பனை நிலைய கடன் விற்பனை	**4,790,810**	2,395,629
	1,215,283,637	935,892,860
குறிப்பு 24 - விற்பனைச் செலவு		
ஆரம்பத் தொகை	**151,251,372**	129,032,821
கூட்டல்: உற்பத்திச் செலவு	**1,059,361,507**	745,759,270
	1,210,612,879	874,792,091
கழித்தல் : கொடை	**1,537,478**	605,599
சேதத்துக்குள்ளான மற்றும் காலங்கடந்த [illegible]	**-**	-
கழித்தல்: இறுதித் தொகை	**452,862,514**	151,251,372
விற்பனைச் செலவு	**756,212,888**	722,935,119
குறிப்பு 24.1 -கொடை		
கொடை விற்பனை விலை	**2,326,651**	823,790
விற்பனைச் செலவு	**1,537,478**	605,599

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு - 2023

இத்தினத்திலிருந்து முடிவடைந்த ஆண்டுக்காக		**2023.12.31**	2022.12.31
		ரூ.	ரூ.
குறிப்பு 25- வேறு வருமானம்			
சேவை வருமானம் -விஜேராம		**1,658,400**	1,746,200
சேவை வருமானம் -கண்டி		**616,800**	324,500
சேவை வருமானம் -இரத்தினபுரி		**3,583,800**	1,634,700
சேவை வருமானம் - மாத்தளை		**-**	-
சேவை வருமானம் - காலி		**38,000**	1,000
சேவை வருமானம் - எம்பிலிப்பிட்டி		**126,000**	122,800
சேவை வருமானம் - கிரிபத்கொட		**298,200**	85,800
ஹரிதஜீவி அரிசி விற்பனை வருமானம் - கொழும்பு கோட்டை		**-**	-
பல்வேறு வருமானம் பொது		**1,991,681**	2,010,229
தாமத வருமானம்		**4,591,256**	433,567
கையிருப்பு நிலுவை வருமானம்		**18,652**	511,175
செயற்படுத்தாதவருமானம்	**25.1**	**9,087,085**	6,196,457
மீளளிக்காக வழங்குநரிடமிருந்து கிடைத்த வருமானம்		**644,500**	429,500
பல்வேறு வருமானம் கொடை (மூலப் பொருட்கள்)		**-**	219,864
வாடகை வருமானம் - விஜேராம		**118,750**	154,000
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம் - நிலையான சொத ்து	**13.1**	**19,452,999**	19,487,730
		42,226,122	33,357,523

	ரூ.	ரூ.
குறிப்பு 25.1- தொழிற்படாத வருமானம் - மூலிகைத் தோட்டம்		
நிக்கவரெட்டி மூலிகைத் தோட்டம்	**4,474,083**	4,627,831
தங்கொல்ல மூலிகைத் தோட்டம்	**4,588,490**	1,568,626
மதவாச்சி மூலிகைத் தோட்டம்	**24,512**	-
	9,087,085	6,196,457

	ரூ.	ரூ.
குறிப்பு 26 -நிருவாக மற்றும் நிறுவனச் செலவு		
சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	**68,584,123**	78,527,638
ஊழியர் ஓய்வூதிய நன்மைகள்	**2,015,144**	1,403,483
மேலதிகம்	**991,662**	1,456,693
வருகைதரு படி	**2,565,600**	2,713,300
உற்பத்திப் படி	**17,021,646**	13,899,025
பணிக்கொடை	**-**	-
ஊ.சே.நி	**5,967,481**	6,528,044
ஊ.ந.நி.	**1,485,830**	1,654,913
பயணங்கள் மற்றும் படிகள்	**190,597**	113,224
பணிப்பாளர் செயலாளர் கட்டணம்	**32,000**	24,000
சட்டக் கட்டணம்	**486,497**	112,279
காகிதாதிகள் கொள்வனவு செய்தல்	**26.1** **2,973,830**	3,498,119
அறிவித்தல் மற்றும் விற்பனை விளம்பர செலவுகள்	**1,149,786**	555,611
வாகன காப்புறுதிச் செலவுகள்	**583,656**	1,263,607
நலன்புரிச் செலவு	**14,218,361**	18,010,099
எரிபொருள் செலவு	**6,951,647**	5,949,005
மோட்டார் வாகன பராமரிப்பு	**4,100,623**	5,475,629
பொதுச் செலவு	**4,193,410**	1,038,852
அலுவக உபகரண பராமரிப்பு	**1,295,839**	1,290,751
பாடநெறி மற்றும் கருத்தரங்குக் கட்டணம்	**510,250**	2,351,873
தொழிற்சேவைக் கட்டணம்	**79,086**	247,792
அடுத்த பக்கத்துக்கு கொண்டு செல்லப்பட்டது	***135,397,068***	*146,113,935*

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு - 2023

இத்தினத்தில் முடிந்த ஆண்டுக்காக		**2023.12.31**	2022.12.31
		ரூ	ரூ
குறிப்பு 26- நிருவாகம் மற்றும் தாபன செலவு			
முன் பக்கத்திலிருந்து கொண்டுவரப்பட்டது.		***135,397,068***	*146,113,935*
பத்திரிகைச் செலவு		**206,268**	196,640
தபால் கட்டண செலவு		**620,145**	395,556
தொலைபேசிக் கட்டணச் செலவு		**636,710**	600,003
கணக்காய்வுச் செலவு		**1,352,400**	1,596,000
மோட்டார் வாகன அனுமதிப்பத்திர செலவு		**93,494**	78,320
அலுவலக கட்டட பராமரிப்பு		**437,697**	1,367,008
அலுவலக உபகரண தேய்மானம்		**4,365,979**	4,219,470
கையிருப்பு சரிபார்த்தல் கொடுப்பனவு		**394,242**	255,335
மருத்துவ விடுமுறைச் செலவு		**2,156,664**	3,242,117
கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழக் கூட்டச் (		**161,500**	237,000
பணிப்பாளர்களின் போக்குவரத்துச் செலவு		**145,600**	12,500
பணிப்பாளர் சபை படி		**506,500**	595,000
சுத்தீகரிப்புச் செலவு		**3,162,875**	2,744,978
மின்சாரச் செலவு		**3,189,878**	1,776,593
பொலிஸ் பாதுகாப்புச் செலவு		**-**	-
அச்சு செலவு		**118,361**	1,299,746
நிருவாக பாதுகாப்புச் செலவு	**26.2**	**9,747,695**	11,627,062
கேள்விகோரல் சபை கூட்டச் செலவு		**1,180,000**	850,000
முத்திரைக் கட்டணம்		**38,405**	-
பணிப்பாளர் சபை கூட்டச் செலவு		**126,603**	114,526
கணினி பராமரிப்பு		**2,007,228**	2,867,053
தொலைபேசிப் பராமரிப்பு		**-**	-
அனுராதபுர கட்டட வருடாந்த பகுதி		**-**	-
உழைத்த விடுமுறைக்கான கொடுப்பனவு		**142,335**	53,918
விழாச் செலவு		**5,447,500**	49,380
இழப்பீட்டுச் செலவு		**148,000**	-
பாதுகாப்புக் கட்டணம் - நிருவாகம் - ரக்னா லங்கா பாது		**4,578,062**	2,915,449
காப்புறுதிச் செலவு - ஏனையவை		**604,252**	-
மின் பிற்பாக்கி எரிபொருள் செலவு		**534,026**	1,715,254
		177,499,487	184,922,843

குறிப்பு 26.1 -காகிதாதிகள் பாவனை

ஆரம்ப மீதி	**1,546,884**	6,346,167
கழித்தல் : ஆரம்ப சீராக்கல்	**-**	4,179,768
	1,546,884	2,166,399
ஆண்டுக்குள் கொள்வனவு	**3,732,593**	2,878,603
	5,279,477	5,045,002
கழித்தல் : இறுதி மீதி	**2,305,647**	1,546,884
காகிதாதிகள் பாவனை	**2,973,830**	3,498,119

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு - 2023

இத்தினத்தில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான		**2023.12.31**	2022.12.31
		ரூ.	ரூ.
குறிப்பு 26.2 - நிருவாகம் பாதுகாப்புச் செலவு			
சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்		**4,659,530**	6,294,069
மேலதிகம்		**2,405,946**	2,437,659
வருகைதரு படி		**213,600**	276,900
உற்பத்தி ஊக்குவிப்பு படி		**1,585,935**	1,550,301
ஊ.சே.நி		**455,808**	638,144
ஊ.ந.பொ.நி		**113,952**	159,437
பணிக்கொடை		**-**	-
மருத்துவ விடுமுறைச் செலவு		**138,776**	270,551
ஊழியர் ஓய்வூதிய நன்மைகள்		**174,148**	-
		9,747,695	11,627,062
குறிப்பு 27 - விற்பனை மற்றும் விநியோக செலவு			
சம்பளம் மற்றும் ஊதியம் (களஞ்சியம்)		**4,562,375**	5,513,868
வருகைதரு படி		**412,500**	373,200
உற்பத்தி ஊக்குவிப்பு படி		**2,642,665**	1,958,805
மேலதிகம்		**7,893,800**	6,684,423
மருத்துவ விடுமுறைச் செலவு		**248,241**	187,238
பணிக்கொடை		**-**	-
ஊ.சே.நி (களஞ்சியம்)		**437,463**	543,440
ஊ.ந.பொ.நி (களஞ்சியம்)		**111,603**	135,860
மோட்டார் வாகன பராமரிப்பு		**3,111,809**	3,734,888
மோட்டார் வாகன காப்புறுதி		**290,949**	223,552
பிரயாணச் செலவு		**1,555,550**	1,366,861
எரிபொருள் செலவு		**6,302,744**	5,569,616
பொதுச் செலவு		**1,538,136**	3,342,354
விற்பனை விளம்பர செலவு		**1,592,019**	1,180,018
போக்குவரத்துச் செலவு		**11,400**	29,850
ஊழியர் ஓய்வூதிய நன்மைகள்		**1,020,011**	630,320
கொடைகள்		**1,567,478**	605,599
தேய்மானம் - மோட்டார் வாகனங்கள்		**11,947,393**	4,507,130
நலன்புரிச் செலவு		**5,850**	8,350
தொலைபேசி செலவு		**121,186**	128,429
மோட்டார் வாகன அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்		**30,320**	61,054
ஆய்வுகூட செலவு		**273,881**	138,817
சட்டக் கட்டணம் - S/D		**102,800**	138,583
சேதமடைந்த மற்றும் காலங்கடந்த பொருட்கள்		**6,969,858**	4,327,657
கையிருப்பு நிலுவை		**48,168,120**	45,423,325
விற்பனை மற்றும் விநியோக விற்பனை நிலைய செலவு	**27.1**	**724,986**	86,290
விற்பனை ஊக்குவிப்புச் செலவு		**20,254,924**	16,628,239
செயற்படுத்தாத செலவு - மூலிகைத் தோட்டம்	**27.2**	**121,898,062**	103,527,768

இலங்கை ஆயுர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

நிதிக்கூற்றுக் குறிப்பு - 2023

இத்தினத்தில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான	**2023.12.31**	2022.12.31
	ரூ.	ரூ.
குறிப்பு 27.1 - விற்பனை மற்றும் விநியோகச் செலவு - விற்பனை நிலைய செலவு		
சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	**18,324,798**	20,147,892
வருகைதரு படி	**1,130,400**	1,078,000
உற்பத்தி ஊக்குவிப்பு படி	**7,257,211**	5,468,011
மருத்துவ விடுமுறைச் செலவு	**776,565**	870,757
மேலதிகம்	**944,622**	871,119
வாடகைச் செலவு	**11,016,128**	10,167,701
கட்டட பராமரிப்பு	**248,722**	13,350
ஊ.சே.நி	**1,854,537**	1,964,035
ஊ.ந.பொ.நி	**452,103**	493,936
நலன்புரிச் செலவு	**573,473**	468,014
ஆலோசனைச் செலவுகள்	**3,828,200**	2,338,100
போக்குவரத்து மற்றும் உணவுக் கொடுப்பனவு	**251,109**	102,839
தொலைபேசி செலவு	**264,415**	319,601
பொதுச் செலவு	**280,845**	194,662
நீர்ச் செலவு	**199,485**	179,179
மின்சார செலவு	**523,823**	408,150
துப்பரவுச் செலவு	**61,200**	172,500
காகிதாதிகள் செலவு	**71,970**	53,516
ஊக்குவிப்புச் செலவு	**-**	-
தபால் கட்டணம்	**40,440**	49,014
அனுபானம் மற்றும் வரி	**38,652**	28,150
போக்குவரத்த செலவு	**29,423**	34,800
	48,168,120	45,423,325

	ரூ.	ரூ..
குறிப்பு 27.2 - நடைமுறைப்படுத்தாத செலவுகள் - மூலிகைத் தோட்டம்		
நிக்கவரெட்டிய மூலிகைத் தோட்டம்	**9,506,480**	8,334,598
தங்கொல்ல மூலிகைத் தோட்டம்	**9,400,424**	6,493,306
மதவாச்சி மூலிகைத் தோட்டம்	**1,348,021**	1,800,335
	20,254,924	16,628,239

	ரூ.	ரூ.
குறிப்பு 28 - தேறிய நிதி வருமானம் / (செலவுகள்)		
நிதி வருமானம்		
நிலையான வைப்பு வட்டி	**16,126,082**	19,552,429
பதவியணி கடன் வட்டி	**1,199,152**	1,083,224
பதவியணி நன்மைகள் சீராக்கல் (குறிப்பு 06.2)	**2,539,023**	-
	19,864,257	20,635,653
நிதிச் செலவு		
வங்கிக் கட்டணம்	**256,878**	124,452
வங்கிக் கடன் வட்டி	**3,269,589**	3,712,895
நிதிச் செலவு	**-**	318,676
இலத்திரனியல் அட்டை கழிவு கட்டணம்	**150,831**	132,771
	3,677,297	4,288,793
தேறிய நிதி வருமானம் / (செலவுகள்)	**16,186,960**	16,346,860

குறிப்பு 29 -வருமான வரிச் செலவு

29.1 நடைமுறை வரி

2017 ஆண்டின் 24 இலக்க உண்ணாட்டிறைவரி சட்டத்துக்குரியதான கூட்டுத்தாபனத்தின் பொதுவான வர்த்தக நடவடிக்கைகளில் ஏற்படுகின்ற இலாபம் மற்றும் வருமானம்

இச் சட்டத்தின் முதலாவது அட்டவணையின் பிரகாரம் 30% விகிதத்துக்கு உட்பட்டதாகும் ஏனைய இலாபம் பொதுவான விகிதத்துக்கு உட்பட்டதாகும்.

டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிந்த ஆண்டுக்காக	**2023**	2022
	ரூ	ரூ.
நடப்பாண்டின் இலாபனத்தின் அடிப்படையில் (குறிப்பு 29.2)	**68,343,978**	589,810
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் செலவு / (மீளத் திரும்புதல்) (குறிப்பு 29.3 மற்றும் 17)	**8,541,001**	-
	76,884,979	589,810

29.2 கணக்கு இலாபம் மற்றும் வருமான வரிக்கு இடையே சீராக்கல்

	ரூ.	ரூ.
கணக்கியல் இலாபம் வரிக்கு முன்	**218,086,282**	1,008,720
மற்ற ஆதாரங்களில் இருந்து பெறப்பட்ட வருமானம் மற்றும் நீக்கப்பட்ட வருமானம்	**(36,778,233)**	-
	181,308,049	1,008,720
அனுமதிக்க முடியாத உருப்படிகளின் கூட்டுத்தொகை	**79,584,117**	49,770,765
அனுமதிக்கக்கூடிய உருப்படிகளின் கூட்டுத்தொகை	**(50,404,141)**	(40,539,721)
முதலீட்டு வருமானத்தின் அடிப்படையில் கோரப்பட்ட நட்டம்	**-**	-
வியாபார வருமானம்	**210,488,025**	10,239,764
வணிக வருமானம்	**17,325,234**	-
மதிப்பிடக்கூடிய வருமானம்	**227,813,260**	10,239,764
கோரப்பட்ட விடுவிக்கப்படாத வணிக நட்டங்கள	**-**	(9,719,748)
வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானம்	**227,813,260**	520,016
ஆண்டுக்கான வருமான வரி	**68,343,978**	589,810

29.3 ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி

நிதி அறிக்கையிடல் நோக்கங்களுக்காக சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளில் இருந்து எழும் தற்காலிக வேறுபாடுகளுக்கு பொறுப்பு முறையின் கீழ் பிற்போடப்பட்ட வரி விதிப்புக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது, வரி நோக்கங்களுக்கான மதிப்புகள் குறிப்பு 29 இல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி. பிற்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்பில் இருந்து எழும் வேறுபாடு ஆண்டின் நிதி அறிக்கைகளில் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

	ரூ.	ரூ.
பின்வரும் காரணங்களால் எழும் பிற்போடப்பட்ட வரிச் செலவு.'.(வருமானம்):		
வரி நோக்கங்களுக்காக துரிதப்படுத்தப்பட்ட தேய்மானம்	**23,798,982**	**-**
ஊழியர் நலப் பொறுப்பு	**(15,257,981)**	**-**
	8,541,001	**-**

குறிப்பு 30 - பகிர்வுக்கு வருவாய்

ஒரு பங்குக்கான வருவாயைக் கணக்கிடுவது ஆண்டுக்கான சாதாரண பங்குதாரர்களுக்குக் கூறப்படும் லாபத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது

வருடத்தில் நிலுவையில் உள்ள சாதாரண பங்குகளின் சராசரி எண்ணிக்கையால் வகுக்கப்படுகிறது.

30.1 ஒரு பங்குக்கு அடிப்படை வருவாய்

	ரூ	ரூ.
சாதாரண பங்குதாரர்களுக்கு லாபம் (ரூ. ச)	**141,201,303**	(26,378,298)
சராசரி பங்குகளின் சராசரி சராசரி	**500,000**	500,000
ஒரு பங்குக்கான வருவாய் (ரூ. ச)	**282**	(53)

30.02 ஒரு பங்குக்கு நீர்த்த வருவாய்
2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டில் எந்த நேரத்திலும் நிலுவையில் உள்ள சாதாரண பங்குகள் எதுவும் நிலுவையில் இல்லை

ஆகையால், ஒரு பங்குக்கு நீர்த்த வருவாய் என்பது மேலே அறிவிக்கப்பட்ட ஒரு பங்குக்கான அடிப்படை வருவாயைப் போன்றது.

குறிப்பு 31 - மூலதனக் குழுக்கள் மற்றும் உள்ளடக்கங்கள்
பின்வரும் உருப்படிகள் தவிர்ந்த அறிக்கையிடும் தினத்தன்று கூட்டுத்தாபனத்திடம் எந்தவொரு பொருள்சார் மூலதனக் கடப்பாடு மற்றும் எதிர்பாரதவைகள் இல்லை.

அறிக்கையிடும் தினத்தன்று பின்வரும் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு தீர்ப்புகள் வழங்கப்படவுள்ளன.

மனுதாரர்	வழக்கின் மற்றைய தரப்பு	வழக்கு இலக்கம்	நீதிமன்றம்
இ.ஆ.ம.கூ	விஜய பத்திரிகைக் கம்பனி	DMR 06125/19	கொழும்பு மாவட்ட நீதிமன்றம்
இ.ஆ.ம.கூ	டீ.ஏ.பீ.பிரேமரத்ன	37705	இரத்தினபுரி மாவட்ட நீதிமன்றம்
டீ.ஏ.பீ.பிரேமரத்ன	இ.ஆ.ம.கூ	ALT/9/2023	ஹோமாகம தொழில் நீதிமன்றம்
எச்.ஆர்.பீ.சிரியந்த திசேரா	இ.ஆ.ம.கூ	33/1633/2022	ஹோமாகம தொழில் நீதிமன்றம்
அஜித் தேவப்பிரிய	இ.ஆ.ம.கூ	33/1652/2022	ஹோமாகம தொழில் நீதிமன்றம்
எம்.டபள்யு.எம்.எஸ் ரோஹன விஜேசுந்தர	இ.ஆ.ம.கூ	23/KU/10296/2018	குருநாகல் தொழில் நீதிமன்றம்

குறிப்பு 32 நிதி இடர் முகாமைத்துவம் **குறிப்பு 32 நிதி இடர் முகாமைத்துவம்**

மீளாய்வு
கூட்டுத்தாபனம் அதன் நிதிக் கருவிகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் பின்வரும் அபாயங்களுக்கு ஆளாகிறது:

* கடன் ஆபத்து
* பணப்புழக்க ஆபத்து

இந்த குறிப்பு மேலே உள்ள ஒவ்வொரு அபாயங்களுக்கும் நிறுவனத்தின் வெளிப்பாடு மற்றும் ஆபத்தை எவ்வாறு நிர்வகிப்பது மற்றும் அளவிடுவது என்பதை உள்ளடக்கியது

கூட்டுத்தாபனத்தின் நோக்கங்கள், கொள்கைகள் மற்றும் செயல் திட்டங்கள் குறித்த அளவு மற்றும் தரமான தகவல்களை வழங்குகிறது.

இடர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு
கூட்டுத்தாபனத்தின் இடர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பை நிறுவுவதற்கும் கண்காணிப்பதற்கும் பணிப்பாளர் சபை ஒட்டுமொத்த பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது. கூட்டுத்தாபனம் எதிர்கொள்ளும் இடர்களை பகுப்பாய்வு செய்யவும், பொருத்தமான இடர் வரம்புகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை நிறுவவும் மற்றும் அபாயங்களைக் கண்காணித்து வரம்புகளைக் கடைப்பிடிக்கவும் நிறுவனங்களின் இடர் முகாமைக் கொள்கைகள் நிறுவப்பட்டுள்ளன. இடர் முகாமை கொள்கைகள் மற்றும் அமைப்புகள் சந்தை நிலைமைகள் மற்றும் கூட்டுத்தாபனத்தின் செயல்பாடுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களை பிரதிபலிக்கும் வகையில் தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.

இடன் ஆபத்து
கடன் ஆபத்து என்பது ஒரு வாடிக்கையாளர் அல்லது நிதி ஆவணத்தின் குறுக்கு-தரப்பினர் அதன் ஒப்பந்தக் கடமைகளை நிறைவேற்றத் தவறினால், நிறுவனத்திற்கு நிதி இழப்பு ஏற்படும் அபாயம் ஆகும், மேலும் இது முதன்மையாக வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் முதலீட்டுப் பத்திரங்களிலிருந்து நிறுவனத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்களில் பிரதிபலிக்கிறது.

இலங்கை ஆயர்வேத மருந்துக் கூட்டுத்தாபனம்

நிதிக் கூற்றுக் குறிப்பு - 2023

திச் சொத்துக்களின் தற்போதைய மதிப்பானது அதிகபட்ச கடன் வெளிப்பாட்டை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகிறது. றிக்கையிடும் தேதியின்படி கடன் அபாயத்திற்கான அதிகபட்ச வெளிப்பாடு பின்வருமாறு:

இந்த ஆண்டுக்கு	**2023**	2022
	ரூ	ரூ.
கிடைக்க வேண்டியவைகள்		
ஊழியர் கடன்கள்	**18,224,190**	17,458,468
தங்கப் பங்குகள்	**1,841,645.00**	5,561,695
கணக்கு	**105,908,646**	31,245,792
பல்வேறு வைப்பு	**3,756,765**	3,321,765
நிலையான வைப்புகளில் குறுகிய கால முதலீடுகள	**112,189,375**	112,131,811
வணிக கடனாளிகள்	**81,173,248**	145,603,836
முன்கூட்டியே மற்றும் முன்னேற்றங்கள்	**14,752,864**	8,757,301
பணமும் பணத்துக்கு சமமானவைகளும்	**117,647,086**	77,035,724
	455,493,818	401,116,392

பணப்புழக்க அபாயம்

பணப்புழக்க அபாயம் என்பது பணம் அல்லது பிற நிதிச் சொத்துக்களை வழங்குவதன் மூலம் தீர்க்கப்படும் நிதிக் கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதில் நிறுவனம் எதிர்கொள்ளும் சிரமங்களாகும். இந்த அபாயத்தை நிர்வகிப்பதில் நிறுவனத்தின் அணுகுமுறை என்னவென்றால், நிறுவனத்தின் நற்பெயருக்கு பாதிப்பு ஏற்படாமலோ அல்லது ஏற்றுக்கொள்ள முடியாத இழப்புகள் ஏற்படாமலோ, சாதாரண அல்லது நெருக்கடியான சூழ்நிலைகளில் நிறுவனத்தின் கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு போதுமான பணப்புழக்க தன்மையை தொடர்ந்து பராமரிப்பதை உறுதி செய்வதாகும்.பணப்புழக்க அபாயத்தை அளவிட்டு குறைப்பதற்காக, நிறுவனமானது தனது நிகர செயல்பாட்டு பண ஓட்டத்தை நெருக்கமாக கண்காணித்து, பணம் மற்றும் பண சமமான வைப்புகளின் அளவை பராமரித்து, நிதி நிறுவனங்களிலிருந்து அர்ப்பணிக்கப்பட்ட நிதி வசதிகளை பெற்றுள்ளது.

யல்பான அல்லது மன அழுத்த சூழ்நிலைகளில் கூட, அவர்களின் பொறுப்புகளை நிறைவேற்ற
ாதுமான அளவு பணப்புழக்கம் எப்போதும் இருக்கும்.

பராமரிக்க முடிந்தவரை உறுதி செய்ய வேண்டும்.
ணப்புழக்க அபாயத்தைத் தணிக்க, கூட்டுத்தாபனம் அதன் நிகர இயக்க பணப்புழக்கம், பணம் மற்றும்
ண சமமானவற்றைக் கண்காணிக்கிறது.

ரு குறிப்பிட்ட அளவை பராமரிக்கும் போது நிதி நிறுவனங்களிலிருந்து அர்ப்பணிக்கப்பட்ட நிதி வசதிகள்
றப்பட்டன.

அல்லாத வழித்தோற்றல் நிதிப் பொறுப்புகள்		
வங்கி கடன்கள்	**16,000,000**	16,333,334
வணிக கடனாளிகள்	**245,096,925**	149,673,262
திரட்டிய செலவுகள்	**38,193,071**	32,035,761
டெண்டர் பத்திரங்கள் வைப்பு	**21,631,366**	15,076,310
செலுத்த வேண்டிய வைப்பு	**1,064,472**	1,003,187
செலுத்த வேண்டிய பணியாளர் பாதுகாப்பு வைப்பு	**1,679,200**	267,815
	323,665,034	214,389,670

கடந்த 10 வருடங்களுக்குள் முக்கிய நிதி மற்றும் ஏனைய விபரங்கள்

(ரூபா)

	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
நிதி											
உற்பத்திப் பெறுமதி (ஆகுசெலவுக்கு)	1,059,361,507	745,759,270	646,461,574	468,033,895	493,201,884	396,324,130	363,826,280	314,622,967	308,025,702	295,718,942	278,645,199
மொத்தத் திரும்பல்	1,215,283,637	935,892,860	800,223,256	676,304,359	705,623,346	675,875,646	578,893,084	566,362,581	519,887,808	444,941,698	425,450,179
விற்பனைச் செலவு	756,212,888	722,935,119	609,653,508	471,829,806	485,228,587	424,036,671	327,447,222	330,877,537	284,693,642	304,892,030	265,720,560
தேறிய இலாபம்	459,070,749	212,957,741	190,569,748	204,474,553	220,394,759	251,838,975	251,445,862	235,485,043	235,194,165	140,049,668	159,729,619
நடவடிக்கை இலாபம்	201,899,323	(42,135,347)	(20,152,134)	(2,275,460)	(6,743,752)	32,892,041	66,343,242	53,089,746	66,313,119	17,823,303	44,959,612
நிருவாகச் செலவு	177,499,487	184,922,843	152,912,174	135,101,872	150,802,560	144,729,448	126,016,264	124,876,303	112,568,535	82,300,046	77,822,751
விற்பனை மற்றும் விநியோகச் செலவு	121,898,062	103,527,768	83,628,234	70,543,563	80,316,745	81,296,566	64,825,239	64,696,191	62,306,790	48,547,896	49,558,421
வட்டி வருமானம்	19,864,257	20,635,653	12,697,945	17,280,160	16,259,084	9,065,297	3,336,753	4,180,269	4,281,325	5,463,761	6,775,834
வரிக்கு முன்னரான தேறிய இலாபம்	218,086,282	(25,788,488)	(17,728,950)	9,463,570	3,146,809	34,802,642	61,461,537	48,481,441	62,153,332	14,474,024	42,255,668
வரிக்குப் பின்னரான தேறிய இலாபம்	141,201,303	(26,378,298)	(17,728,950)	6,104,391	648,204	23,079,445	43,656,859	35,630,966	41,058,076	7,968,428	29,255,481
நிலையான சொத்துக்கள்	1,080,561,174	1,139,137,832	1,074,320,574	1,087,891,437	1,121,632,640	1,146,165,994	950,135,332	202,162,849	209,169,794	166,665,142	155,081,533
முதலீடு	112,189,375	112,131,811	177,860,172	164,512,176	151,018,500	77,032,613	69,088,214	79,726,415	77,226,750	75,168,240	71,577,604
மொத்தச் சொத்துக்கள்	2,188,731,212	1,902,749,641	1,823,642,260	1,809,949,363	1,805,099,669	1,820,012,355	1,762,480,860	907,720,096	838,277,878	727,048,550	623,849,804