



ஆண்டறிக்கை 2021

தேசிய கல்வி நிறுவகம்

பொருளடக்கம்

1. தேசிய கல்வி நிறுவன தொலைநோக்கு, பணிகூற்று மற்றும் இலக்குகள்	59
2. அறிமுகம் மற்றும் முன்னேற்றம்	60
3. கணக்காய்வாளர் நாயகத் தின் அறிக்கை	81
4. கணக்காய்வாளர் நாயகத் தின் அறிக்கை தொடர்பான விளக்க அறிக்கை	87
5. நிதி அறிக்கைகள்	105

தேசிய கல்வி நிறுவக தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று மற்றும் இலக்குகள்



21ஆம் நூற்றாண்டிற்கும் அதற்கு அப்பாலும் உருவாகும் சவால்களுக்கு முகம் கொடுக்கத் தயாராகவும் உயர்தரமான மனித முதலீட்டை விருத்தி செய்யக்கூடியதுமான பொதுக்கல்வியை மேம்படுத்தும் மத்திய நிலையமாக விளங்கும்.



21ஆம் நூற்றாண்டிலும் மற்றும் 4ஆம் தொழிற்புரட்சிக்குமாக முன்னேற்றமடைந்த பாடசாலை முறைமைக்கான கலைத்திட்ட அபிவிருத்தி கற்பித்தற்கலைத் தலையீடு மற்றும் மதிப்பீட்டு செயன்முறையின் மூலம் மனித மூலதன விருத்தி மற்றும் கல்வியினூடான தலைமைத்துவ விருத்தியை அடைதலுமாகும்.



1. பொதுக்கலைத்திட்ட சட்டகத்தை மீள் கட்டமைப்புச் செய்தல். (பாடத்திட்டம், கற்பித்தற்கலை, மற்றும் மதிப்பீடு)
2. இணைந்த வகையில் தேசிய கல்விக்கல்லூரிகள் மற்றும் ஆசிரியர் பயிற்சி கல்லூரிகள் ஊடாக பொதுக்கல்வி தொடர்பான தொழில்வாண்மைப் பல்கலைக்கழகமாக தேசிய கல்வி நிறுவனத்தை மேம்படுத்தல்.
3. தகுதியான ஆளணியினரை கவருதல் மற்றும் தக்கவைத்துக் கொள்ளல் ஊடாக தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் தோற்றப்பாட்டை மேம்படுத்தல்.
4. கல்வியில், வாண்மை விருத்திச் செயற்றிட்டங்களை மேம்பாடடையச் செய்தல்.
5. கல்விக்கொள்கை, கலைத்திட்டம், கல்வி முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒப்பீட்டுக்கல்வி தொடர்பான ஆய்வுகளில் மேம்பாடடைதல்.
6. புதிய தொழில்நுட்பத்தின் ஊடாக சேவை வழங்கலில் முன்னேற்றமடைதல்.
7. மனித வள விருத்தி, முறைமைஇ செயலொழுங்கு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளில் முன்னேற்றமடைதல்.

அறிமுகம் மற்றும் முன்னேற்றம்

அறிமுகம்

1985 ஆம் ஆண்டின் 29 ஆம் இலக்க இலங்கைப் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் படி 1986 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்ட தேசிய கல்வி நிறுவகத்திடம் (NIE) கல்வி அமைச்சருக்குப் பொதுக் கல்வியின் மேம்பாடு தொடர்பான திட்டமிடல், வேலைத்திட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் பிற நடவடிக்கைகள் குறித்து ஆலோசனை வழங்கும் பொறுப்புகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. எனவே, பாடசாலை அமைப்பிற்கான திறமையான நிபுணர்களை உருவாக்குவதற்கான தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல் மற்றும் கல்வியின் வளர்ச்சிக்கான கொள்கைகளை உருவாக்குவதற்கு வழிகாட்டுதல் மற்றும் அவற்றை எளிதாக்குவதற்கு ஆராய்ச்சியை மேற்கொள்வதன் மூலம் அறிவியல் தகவலை உறுதிப்படுத்துதல் என்பவற்றுடன் சமூக-பொருளாதார சூழலுக்குப் பொருத்தமான பாடத்திட்டத்தின் மூலம் தரமான கல்வியை உறுதிசெய்வதும் மற்றும் உற்பத்தியாற்றல் கொண்ட பிரசைகளை உருவாக்குவதும் தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் பொறுப்புக்களாகும். அதன் செயல்பாடுகளைத் திட்டமிட்டு மேற்கொள்வதில், நிறுவனம் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பின்வரும் எட்டு நோக்கங்களை மைல்கற்களாகக் கொண்டுள்ளது.

- i. இலங்கையின் கல்வி அபிவிருத்திக்கான திட்டங்கள், வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக அமைச்சருக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்
- ii. கல்வியின் பல சிறப்புகளில் முதுகலை கல்வியை வழங்குதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்
- iii. கல்வி முறையின் செயற்றிறன், இலக்குகள், கட்டமைப்புகள், உள்ளடக்கம் மற்றும் வழிமுறைகள் மற்றும் கல்வியின் சமூக, பொருளாதார மற்றும் பிற அம்சங்களில் ஆய்வுகளை நடத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்
- iv. கல்வி அமைப்பில் பணியாளர்களின் தொழில்முறை மற்றும் நிர்வாகத் திறனை மேம்படுத்துவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்
- v. அரசு மற்றும் பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு, கல்வியில் சிறப்பு சேவைகள் கிடைக்கச் செய்தல்
- vi. அமைச்சரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்வி மேம்பாட்டு திட்டங்களை செயல்படுத்துதல் மற்றும்
- vii. இதே நோக்கங்களைக் கொண்ட பிற நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல்

இலங்கையில் நடைமுறையில் உள்ள தற்போதைய பாடத்திட்டக் கொள்கையானது எட்டு (8) வருடங்களுக்கு ஒருமுறை பாடசாலை பாடத்திட்டத்தில் திருத்தம் அல்லது சீர்திருத்தத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதாகும். அதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டில் பாடத்திட்ட திருத்தம் அல்லது சீர்திருத்தம் செய்யப்பட உள்ளது. எனினும், சுமார் பன்னிரெண்டு (12) வருடங்களாக முழுமையான பாடத்திட்ட சீர்திருத்தம் செய்யப்படாத நிலையில், தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் முழுக் கவனமும் பாடசாலை பாடத்திட்டத்தை முழுமையான நவீனமயமாக்கலுக்கு உட்படுத்த வேண்டியதன் அவசியத்தில் கவனம் செலுத்தியது.

அதன்படி, தற்போது, தேசியக் கல்வி நிறுவகம், கல்வி மறுசீரமைப்பிற்கான ராஜாங்க அமைச்சு, திறந்தநிலைப் பல்கலைக்கழகங்களை மேம்படுத்துதல், தொலைதூரக் கல்வி ஆகியவை இணைந்து வெற்றிகரமாக எதிர்கொள்ளும் பிள்ளைகளை உருவாக்கும் முதன்மை நோக்கத்துடன் தேவையான சீர்திருத்த செயல்முறைக்கான அடிப்படை நடவடிக்கைகளைத் தொடங்கியுள்ளன. இது, 4 ஆவது தொழிற்புரட்சியின் சவால்கள் மற்றும் பாடசாலைக் கல்வி மூலம் 21 ஆம் நூற்றாண்டிற்குப் பொருத்தமான திறன்களால் நிரம்பியுள்ளது.

புதிய பாடத்திட்ட சீர்திருத்தங்கள் தவணை (செமஸ்டர்) முறையின் அடிப்படையில் பாடத்திட்டத்தை மொடியுல்களாக வடிவமைக்கப்பட எதிர்பார்க்கப்படுகிறது, இதனால் மாணவர்கள் வகுப்பில் சுய-கற்றல், வகுப்பறையில் பிரயோகக் கற்றல் முறையை நிறுவுதல் மற்றும் வளரறி மதிப்பீட்டை விட இறுதி மதிப்பீட்டின் மூலம் அதிகம் பிள்ளைகளை மதிப்பீடுசெய்தல் என்பவை உறுதிசெய்யப்படும். அதன்படி, பொதுக் கல்விப் பாடத்திட்டத்தில் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆறு (6) நோக்கங்களை NIE அடையாளம் கண்டுள்ளது. 13 ஆண்டுகள் பாடசாலைக் கல்வியை முடித்தவர்களாக மாணவர் இருக்கும் மாணவர்:

- நிலையான தேசிய வளர்ச்சிக்கு செயலூக்கமான பங்களிப்பவர்
- வினைத்திறனும் விளைதிறனும் கொண்ட ஓர் தொழில் முனைப்புடைய பிரஜை
- ஒரு முயற்சியாண்மையாளர் மற்றும் முயற்சியாண்மைக்கான எண்ணப்பாடுடையவர்
- ஒரு தேசப்பற்றுள்ள பிரஜை
- ஒரு மனித நேயமுள்ளவர்
- ஒரு மகிழ்ச்சிகரமான குடும்ப உறுப்பினர்

இலங்கையில் பொதுக் கல்விக்காக தேசிய கலைத்திட்டச் சட்டகம் (NCF) தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது, இது கல்வி மறுசீரமைப்புக்கான இராஜாங்க அமைச்சு மற்றும் NIE இன் தலைமையின் கீழ் தொடங்கப்பட்டுள்ளது. புதிய NCF (தேசிய கலைத்திட்டக் கட்டமைப்பு) புதிய பொதுக் கல்விக் கலைத்திட்டத்தை உருவாக்குவதற்கான அடிப்படையை வழங்குகிறது, தற்போதைய கலைத்திட்டத்தில் இருந்து கற்றுக்கொண்ட பாடங்கள் மற்றும் உலகளாவிய நல்ல நடைமுறைகள் மற்றும் தேசிய வளர்ச்சி உத்தியில் முன்னுரிமைகள் ஆகியவற்றை இது பிரதிபலிக்கிறது.

நிதியூட்டம்

கல்வித் துறை அபிவிருத்தித் திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட பிறகு, பொதுக் கல்வி நவீனமயமாக்கல் திட்டத்தின் மூலம் உலக வங்கி வழங்கிய நிதி, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB), ஐக்கிய நாடுகளின் சிறுவர் மற்றும் கல்வி நிதியம் (UNICEF) என்பவற்றின் நிதி ஒதுக்கீடுகளால் ஆரம்பக் கட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இதற்கு மேலதிகமாக சம்பளம் மற்றும் ஊதியத்திற்கான கொடுப்பனவுகள் அரசாங்க மானியத்தால் (CF) மேற்கொள்ளப்பட்டன . தொழில்சார் அபிவிருத்திக் கற்கைநெறிகளை நடத்துவதன்

மூலம் கிடைக்கும் வருமானத்தின் மூலம் தினசரி பராமரிப்பு மற்றும் நடைமுறைச் செலவுகள் தீர்க்கப்படுகின்றன. புதிய கட்டிடம் நிரமாணம், புதுப்பித்தல் மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள கட்டிடங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள் மற்றும் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களைக் கையகப்படுத்துதல் ஆகியவற்றிற்கான மூலதனச் செலவுகள் முதன்மையாக தேசிய கல்வி நிறுவகம் மற்றும் அரசாங்க மானியத்தால் கிடைக்கும் வருமானத்தின் மூலம் நிதியளிக்கப்பட்டது. அதுமட்டுமின்றி, குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் உலக வங்கியின் நிதியில் வாங்கப்பட்டன.

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான நிறுவகத்தின் ஒதுக்கீடு மற்றும் செலவு பற்றிய தகவல்களை கீழே உள்ள அட்டவணை வழங்குகிறது.

நிதியூட்ட மூலம்	நடைமுறைச் செலவுகள் (ரூ. மில்லியனில்)		முதலீட்டுச் செலவுகள் (ரூ. மில்லியனில்)	
	மீளாக்கிய ஒதுக்கீடு	உண்மைச் செலவு	மீளாக்கிய ஒதுக்கீடு	உண்மைச் செலவு
அரசு மானியம் - CF	550,000,000	501,857,388	124,000,000	122,397,774
பொதுக்கல்வி மேம்பாட்டுத் திட்டம் - GEMP	132,500,000	119,991,903	67,500,000	33,008,097
அரசு நிதி (MoER) – பாடத்திட்ட மறுசீரமைப்பு	200,500,000	117,822,578	29,500,000	14,500,000
அரசு நிதி (MoER) - குருகேதர	150,000,000	121,573,758	0	
வருமானம் (NIE)	341,425,000	287,769,417	237,255,000	221,722,417
UNICEF	9,719,000	3,541,703	0	0
UNESCO இற்கான கொரிய தேசிய ஆணைக்குழு	6,312,000	6,282,841	0	0
FA (கற்றலுக்கான பொதுநலவாயம்)	1,406,000	1,392,415	0	0
மொத்தம்	1,391,862,000	1,160,232,003	458,255,000	391,628,288

ஆளணி

மேற்கூறிய நோக்கங்களை அடைவதற்காக, ஐந்து பீடங்கள் மற்றும் ஒரு பிரிவினால் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு இயக்கப்படும் 450 இற்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களின் சேவைகளை NIE மேற்கொள்கிறது. கீழேயுள்ள அட்டவணை, நிறுவனத்தில் இருக்கும் ஊழியர்களின் நிலையைக் காட்டுகிறது. பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களின் கீழ், 2021 ஆம் ஆண்டு இறுதிக்குள் அனைத்து வெற்றிடங்களையும் நிரப்புவதற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கைகளை NIE நிர்வாகம் எடுத்துள்ளது.

கீழே உள்ள அட்டவணை 2021 இன் இறுதிக்குள் காணப்படும் நிறுவனத்தின் ஊழியர்களின் தெளிவான நிலைமையைக் வழங்குகிறது.

பதவிநிலை	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி (01.01.2021இன்படி)	தற்போதைய ஆளணி (31.12.2021இன்படி)			வெற்றிட எண்ணிக்கை (31.12.2021 இன்படி)
		ஆண்	பெண்	மொத்தம்	
பணிப்பாளர் நாயகம்	01	1	0	1	0
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	01	0	0	0	1
பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம்	06	5	1	6	0
பணிப்பாளர்	27	14	7	21	6
சுபைச் செயலாளர் (கல்வி)	01	0	0	0	1
சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் / சிரேஷ்டக் கல்வியாளர்	72	22	33	55	17
விரிவுரையாளர் / கல்வியிலாளர்	75	5	4	9	66
உதவி விரிவுரையாளர் / உதவிக் கல்வியாளர்	90	30	44	74	16
கல்விசாரா ஊழியர்	379	129	157	286	95
முழுத்தொகை	652	206	246	452	202

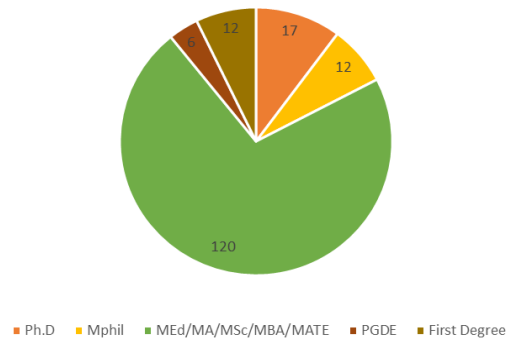
2021 ஆம் ஆண்டில் பணியாளர் பணியிடங்களின் பற்றாக்குறையை சமாளிக்க பல முயற்சிகளை மேற்கொண்ட பின்னரும் கூட, விரிவுரையாளர்களுக்கான 66 பதவிகள் உட்பட 107 உறுப்பினர்களுக்கான கல்விப் பணியிடங்கள் இந்த நிறுவனத்தில் காலியாக உள்ளன.

கல்வித்தரமத்தின் அடிப்படையில் கல்விசார் அலுவலர்கள்

பின்வரும் எண்ணிக்கை 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியிலான கல்வி ஊழியர்களின் தகுதியின் நிலையைக் குறிக்கிறது.

தகுதி	எண்ணிக்கை
PhD	17
MPhil	12
MEd/MA/MSc/MBA/MATE	120
PGDE	6
பட்டம்	12

Academic staff by qualification



பேரவை 2021

பேரவை மிக முக்கிய ஆளும் அமைப்பாகும், மேலும் இது 1985 ஆம் ஆண்டின் NIE சட்டம் உறுப்பினர் நிறுவகத்தின் நிர்வாகம், முகாமைத்துவம் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் ஆகிய அதிகாரங்களைக் கொண்ட பேரவை மிக உயர்ந்த ஆளும் அமைப்பாகும்,

பேரவையின் உறுப்புரிமை தொடர்பாக மேற்கண்ட சட்டத்தின் பிரிவு 7 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பின்வரும் உறுப்பினர்கள் 2021 இல் பேரவையில் பணியாற்றினர்.

பேராசிரியர் கபில பெரேரா
(செயலாளர் கல்வி அமைச்சு)

தவிசாளர்

கலாநிதி. சுனில் ஜயந்த நவரட்ண
(பணிப்பாளர் நாயகம், தே.க.நி)

உறுப்பினர்

கலாநிதி. உபாலி சேதர
(செயலாளர், கல்வி ராஜாங்க அமைச்சின் செயலாளர்)

உறுப்பினர்

பேராசிரியர் நாரத வர்ணசூரிய
(முன்னாள் துணைவேந்தர், ஜெயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்)

உறுப்பினர்

பேராசிரியர் எம் எஸ் எம் அனீஸ்
(ஓய்வுபெற்ற பேராசிரியர், மெய்யியல் துறை, பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்)

உறுப்பினர்

பேராசிரியர் ஜீ டி லேக்கம்கே
(ஓய்வுபெற்ற தலைமைப் பேராசிரியர், இலங்கை திறந்த பல்கலைக் கழகம்)

உறுப்பினர்

திருமதி அஜதா பட்டகொட
(பணிப்பாளர், தேசிய பாதிட்டுத் திணைக்களம், நிதியமைச்சு)

உறுப்பினர்

திரு எம் பீ சீ எம் முத்துக்குமாரண
(சிரேஷ்ட சட்டத்தரணி)

உறுப்பினர்

பேராசிரியர் எச் அபேகுணவர்தன
(தவிசாளர், தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு)

உறுப்பினர்

கலாநிதி. (திருமதி) ஐ எல் கினிகே
(முன்னாள் பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய கல்வி நிறுவகம்)

உறுப்பினர்

திரு டி பீ எம் அத்தபத்து
(மேலதிக செயலாளர்(நிர்வாகம் மற்றும் நிதி) , உயர்கல்வி அமைச்சு)

உறுப்பினர்

திருமதி டி எல் பீ சீ சேனநாயக்க

செயலாளர்
(ஒப்பந்த அடிப்படையில்)

கல்விசார் விடயங்களுக்கான சபை

ஆட்சிக்குழு தவிர, கல்வி முகாமைத்துவம், நிர்வாகம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய துறைகளில் நிபுணர்களைக் கொண்ட கல்விசார் விடயங்களுக்கான சபை (AAB) வரை அதிகாரங்கள், கடமைகள் மற்றும் செயற்பாடுகள் தேசிய கல்வி நிறுவகம் சட்டத்தின் பிரிவு 10 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

AAB 2021 பின்வரும் கல்வி நிபுணர்களை உள்ளடக்கியது.

பேராசிரியர் சுதந்த லியனகே
(துணைவேந்தர், ஸ்ரீ ஜெயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்)

தவிசாளர்

கலாநிதி. சுனில் ஜயந்த நவரட்ன
(பணிப்பாளர் நாயகம் தே.க.நி)

உறுப்பினர்

பேராசிரியர் ஹுசைன் இஸ்மாயில்
(முன்னாள் துணைவேந்தர், தென்னிகிழக்குப் பல்கலைக்கழகம்)

உறுப்பினர்
(09th மார்ச் 2021 வரை)

கலாநிதி. S. இராஜதுரை
(சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், ஆங்கில மொழித் திணைக்களம், கொழும்பு
பல்கலைக்கழகம்)

உறுப்பினர்

கலாநிதி பிரியந்த பிரேமகுமார
(செயலாளர், பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழு)

உறுப்பினர்

திரு ஈ எம் எஸ் ஏக்கநாயக
(பிரதம ஆணையாளர், ஆசிரியர் கல்வி, கல்வி அமைச்சு)

உறுப்பினர்
(26 ஒக். 2021 வரை)

திரு பீ சனத் பூஜித்
(ஆணையாளர், பரீட்சைகள் திணைக்களம்)

உறுப்பினர்
(16 நவ. 2021 வரை)

திரு L.M.D. தரமசேன
(பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்)

உறுப்பினர்
(15 டிசம்பர்.2021 வரை)

திரு. H.U. பிரேமதிலக
(மேலதிக செயலாளர் (கல்வித் தர அபிவிருத்தி) கல்வியமைச்சு)

உறுப்பினர்

பேராசிரியர் M.B. ரணதிலக
(பொருளியல் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் துறை, பேராதனைப்
பல்கலைக்கழகம்)

உறுப்பினர்

கலாநிதி. S.A.D. சமரவீர
(பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம், மொழிகள் துறை, மானுடவியல் மற்றும்
சமூகவியல் துறை)

உறுப்பினர்

திரு. K. ரஞ்சித் பத்மஹீ
(பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம், விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழினுட்பத் துறை)

உறுப்பினர்

திரு. N.V.A.S. சமரசிங்க
(பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம், ஆசிரியர் கல்வி மற்றும் மாற்றுக்கல்வித் துறை)

உறுப்பினர்

திரு. D.A. ஜயலால்
(பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம், கல்வி தலைமைத்துவம் மற்றும் முகாமைத்துவத்
துறை)

உறுப்பினர்

கலாநிதி.(திருமதி) V.D.C.P.பெரேரா
(பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம், ஆய்வு, திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தித்
துறை)

உறுப்பினர்
(17 பெப். 2021 வரை)

திருமதி. M.P.R. தரமவர்தன
(பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம், ஆய்வு, திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தித்
துறை)

உறுப்பினர்
(5th ஜூலை, 2021 வரை)

திருமதி. D.L.P.C. சேனாநாயக்க

செயலாளர்
(ஒப்பந்த அடிப்படை)

தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் பேரவை மற்றும் கல்வி விவகாரங்களுக்கான சபை ஆகியவற்றின் வழிகாட்டுதல் மற்றும் மேற்பார்வையின் கீழ், தேசிய கல்வி நிறுவகத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் நிறுவன கட்டமைப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செயலகம்

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செயலகம் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம், கணக்காய்வுப் பிரிவு மற்றும் பரீட்சைத் திணைக்களம் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது. NIE பேரவை மற்றும் கல்வி விவகாரங்களுக்கான சபை ஆவணங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் புழக்கத்தில் விடுதல், பதிவுகளைப் பராமரித்தல் மற்றும் பேரவை மற்றும் கல்வி விவகாரங்களுக்கான சபையின் (AAB) முடிவுகளை சம்பந்தப்பட்ட பீடங்கள் மற்றும் பிரிவுக்குத் தெரிவிப்பது செயலகத்தின் பொறுப்பாகும். கடந்த ஆண்டில், 10 பேரவைக் கூட்டங்கள், கல்வி விவகாரங்களுக்கான சபையின் (AAB) கூட்டங்கள் மற்றும் 01 கூட்டுக் கூட்டம் ஆகியவை நடத்தப்பட்டுள்ளன. இவற்றைவிடவும், 14 கல்வி விவகாரங்கள் ஆய்வுக் குழுக்கள், 4 கணக்காய்வு மற்றும் நிர்வாகக் குழுக் கூட்டங்கள் மற்றும் 6 நிதிக் குழுக் கூட்டங்கள் நடைபெற்றன.

தரங்களைப் பேணுவதற்கான திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பரீட்சை முறையை அமைப்பதற்கு பரீட்சைகள் திணைக்களம் பொறுப்பாகும். தேசிய கல்வி நிறுவகம் பல தொழில்சார அபிவிருத்தி கற்கைநெறிகளை நடத்துவதில் ஈடுபட்டுள்ளதால், சான்றிதழ் நோக்கங்களுக்காக வெற்றிகரமான மற்றும் பயனுள்ள பரீட்சை முறை பராமரிக்கப்படுகிறது. 2021 ஆம் ஆண்டிற்குள் திணைக்களத்தினால் பின்வரும் பரீட்சைகளின் மதிப்பீடு மற்றும் சான்றிதழாக்கம் என்பவை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

- கல்வி முகாமைத்துவத்தில் பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா – 2020 (முழுநேரம்) – செமஸ்டர் 1 (நிகழ்நிலை)
- கல்வி முகாமைத்துவத்தில் பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா – 2020 (முழுநேரம்) – செமஸ்டர் II (நிகழ்நிலை)
- கல்வி முகாமைத்துவத்தில் பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா – 2020 (முழுநேரம்) – செமஸ்டர் III (நிகழ்நிலை)
- ஆங்கிலத்தை இரண்டாம் மொழியாகக் கற்பித்தலில் டிப்ளோமா 2020 - இறுதிப் பரீட்சை
- சமிக்கை மொழியில் டிப்ளோமா (2019) - இறுதிப் பரீட்சை
- கணிதம் கற்பித்தலில் உயர் சான்றிதழுக்கான கற்கைநெறி (2019) - இறுதிப் பரீட்சை
- விசேடக் கல்வி டிப்ளோமா (2019) - இறுதிப் பரீட்சை

- கல்விமாணி (2017/2020) (பொது) – பகுதி II பரீட்சை
- பாடசாலை முகாமைத்துவ டிப்ளோமா (2019/2020) செமஸ்டர் II – (நிகழ்நிலை)
- இரண்டாம் தேசிய மொழியில் டிப்ளோமா (சிங்களம்/ தமிழ்) (2019/2020) – இறுதிப் பரீட்சை
- கல்விமாணி (2011/2013) பகுதி I – மீள்பரீட்சை
- கல்விமாணி (பொறியியல் தொழினுட்பம்) (2016/2019) பகுதி III பரீட்சை
- கல்விமாணி (2017/2021) (சிறப்பு) - பகுதி II பரீட்சை
- கல்வி முகாமைத்துவத்தில் பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா (முழுநேரம்/ பகுதிநேரம்) மீள் செமஸ்டர் I
- கல்வி முதுமணி (2019/2021) இறுதிப்பரீட்சை

வெளியகப் பரீட்சைகள்

- மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபை உதவிப் பணிப்பாளர் பதவி தெரிவிற்கான வரையறுக்கப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - (2021)
- விவசாய அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் தொழினுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொழினுட்ப உதவியாளர்கள் தெரிவுப் பரீட்சை
- கற்பித்தலில் தேசிய டிப்ளோமா – 2017 / 2019 -இறுதிப் பரீட்சை (நிகழ்நிலை) (தேசிய கல்வியியல் கல்லூரிகள்) – 2021
- ஆசிரியர் பயிற்சிக் கல்லூரிகளுக்கான (TTCs') இறுதிப் (உள்ளக) பரீட்சை – 2021

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு நேரடியாக நிறுவனத்தின் தலைவருக்கு அறிக்கை அளிக்கிறது. நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பைச் செயல்படுத்துவதை இப்பிரிவு மேற்பார்வையிடுகிறது. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு 12 கணக்காய்வு அறிக்கைகளைத் அறிக்கைகளைத் தயாரித்துள்ளதுடன், ரூ.75,000க்கு மேல் பணம் செலுத்தியதற்கான கோப்புகளைச் சரிபார்த்துள்ளது. மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான துறைகள் சமர்ப்பித்த இரண்டுலட்சத்து ஐம்பதாயிரம் ரூபாய்க்கு அதிகமாக அமைந்த உத்தேசத் திட்டங்களைப் பணிமனை மதிப்பீடு செய்தது.

2021 ஆம் ஆண்டில் தேசிய கல்வி நிறுவனத்தால் நிறைவேற்றப்பட்ட சிறப்புச் செயற்பாடுகள்

2021 ஆண்டுத் திட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக தேசிய கல்வி நிறுவனத்தால் நிறைவேற்றப்பட்ட பல நடவடிக்கைகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன:

- பின்லாந்தின் ஹெல்சின்கி பல்கலைக்கழகத்தின் கல்வி அறிவியல் பீடத்தின் துணை பீடாதிபதி பேராசிரியர் லீனா க்ரோக்போர்ஸ் அவர்களால் "இலங்கைக் கல்வியில் பின்லாந்து கல்வி முறையை எவ்வாறு பிரயோகிப்பது மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துவது" என்ற விடயம் தொடர்பான மூன்று நாள் செயலமர்வு நடைபெற்றது. உத்தேச பாடத்திட்ட சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் உலகின் சிறந்த கல்வி

முறைகளில் ஒன்றாக அறியப்படும் பின்லாந்து கல்வி முறைகளை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்பது குறித்து இலங்கையின் கல்வியாளர்கள், பாடத்திட்டத்தை உருவாக்குபவர்கள் மற்றும் அந்தந்த அதிகாரிகளுக்கு வழிகாட்டுதல் குறித்து இந்த செயலமர்வு முக்கியமாக கவனம் செலுத்தியது. அதுமட்டுமின்றி, NIE யின் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட முயற்சியின் கீழ், .:பின்லாந்தின் கல்வியாளர்கள் குழு மற்றும் கல்வி அமைச்சு 2023 இல் பாடசாலை கட்டமைப்பில் செயல்படுத்தப்படும் புதிய கல்வி சீர்திருத்தங்கள் குறித்து ஊடக மாநாட்டை நடத்தியது.

- கோவிட் தொற்றுநோய் காரணமாக பாடசாலைகள் மூடப்பட்டதால் வீடுகளுக்குள் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பிள்ளைகளுக்குக் கல்வியை ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிற்கு இடையூறு இல்லாமல் மேற்கொள்ள கல்வி சீர்திருத்தங்களுக்கான ராஜாங்க அமைச்சுடன் இணைந்து பல்வேறு பாடங்களின் கீழ் “வீட்டு அடிப்படையிலான கற்றல் நடவடிக்கைகள்” தயாரிக்கப்பட்டன.
- இரண்டு ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக பாடசாலைகள் மூடப்பட்டதன் விளைவாக, கற்றலுக்கான அணுகல் இல்லாததால் இழந்த கற்றலை மீட்டெடுக்க அத்தியாவசிய கற்றல் உள்ளடக்கத்தைக் கண்டறிவதற்கான கற்றல் மீட்புத் திட்டத்தைத் தயாரித்தமை
- கொரிய மொழி 2015 இல் பாடசாலை பாடத்திட்டத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதுடன் இலங்கையர்களிடையே அதிகரித்து வரும் தேவையைக் கருத்தில் கொண்டு 2021 இல் உயர்தர வகுப்புகளுக்கும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.
- இலங்கையில் உள்ள இடைநிலைப் பாடசாலைகளில் கொரிய மொழி ஆசிரியர்களின் கொரிய மொழித் திறன் மற்றும் மொழி கற்பிக்கும் திறன் ஆகியவற்றை மேம்படுத்தும் வகையில் ஒரு நிகழ்நிலை பாடநெறி வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் விளைவாக, ‘கொரிய மொழி ஆசிரியர்களுக்கான நிகழ்நிலை ஆற்றல் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின்’ முதல் தொகுதி 2021 இல் பாடத்திட்டத்தை வெற்றிகரமாக முடித்தது. ஒரு வருட காலப்பகுதியில் 72 ஆசிரியர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டதுடன் 58 ஆசிரியர்கள் வெற்றிகரமாக இதனை முடித்துள்ளனர். கொழும்பில் உள்ள கொரிய குடியரசின் தூதரகத்தினுடைய ஒத்துழைப்புடன் இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. கொரிய குடியரசின் தூதரகம் வழங்கிய கல்வி உதவி மற்றும் நிதியுதவியுடன் இது மேற்கொள்ளப்பட்டது.
- இலங்கையில் கொரிய மொழிக் கற்கையில் கல்வித் திறமையை வெற்றிகரமாக மேம்படுத்துவதற்கான சாதனை மற்றும் பங்களிப்புக்காக கொரியக் குடியரசின் பிரதிப் பிரதமரும் கல்வி அமைச்சரும், பணிப்பாளர் நாயகம் கலாநிதி சுனில் ஜயந்த நவரத்ன அவர்களுக்கு விருது வழங்கி கௌரவித்தார்.

- ஆராய்ச்சிக் கலாச்சாரத்தை நிறுவும் பொருட்டு, முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கை இல 02 இன் படி பேரவை வழங்கிய உத்தரவுகளின்படி ஆராய்ச்சிக் கொடுப்பனவை வழங்கும் செயல்முறையை ஒழுங்குபடுத்தி தேசிய கல்வி நிறுவக ஊழியர்களுக்கான ஆராய்ச்சிக் கொடுப்பனவுகள், 2014 ஆம் ஆண்டிற்காக செலுத்தப்பட்டுள்ளன.
- புதிய பாடத்திட்ட சீர்திருத்தங்கள் தொடர்பான பாரிய அளவிலான பணிகள் தற்போது நிறுவகத்தில் உள்ள ஊழியர்களால் நிறைவு செய்ய முடியாதவை என்பதன் காரணமாக கல்விச் சேவையில் இருந்து 150 ஆசிரியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான ஆரம்பகட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

கலைத்திட்ட அபிவிருத்தி

தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் முக்கியப் பொறுப்புகளில் ஒன்று பொதுக் கல்விக்கான பாடத்திட்டத்தை வடிவமைத்து உருவாக்குவது. தேசிய கல்வி நிறுவகத்தில் பாடத்திட்ட மேம்பாட்டின் செயற்பாடுகள் மொழிகள், மானுடவியல் மற்றும் சமூக அறிவியல் பீடம் மற்றும் விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழினுட்பப் பீடம் ஆகியவற்றால் செய்யப்படுகின்றன.

2021 ஆம் ஆண்டில் பாடத்திட்ட அபிவிருத்தி தொடர்பான பின்வரும் பணிகள் முடிக்கப்பட்டன.

ஆரம்பக்கல்வி:

- நிரல் கற்றலுக்குரிய தரம் 1 முதல் 5 இற்கான சட்டகம், தரம் 1 – 2 இற்கான 24 பாடத்திட்டங்களின் வரைவு என்பவை தயாரிக்கப்பட்டு முடிந்துள்ளன. அதோடு, 1 ஆவது தவணைக்கான மொடியுள் வழிகாட்டிகள் மற்றும் செயல்களின் இறுதி வரைவுகள் மறுஆய்வுக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டன. மேலும், 2 ஆவது மற்றும் 3 ஆவது தவணைகளுக்கான மொடியுள் வழிகாட்டிகள் மற்றும் செயல்நூல்கள் தயாரிக்கும் பணி நடந்து வருகிறது.
- முன்பள்ளி ஆசிரியர்களுக்கான வழிகாட்டி நூல் தயாரிக்கப்பட்டு, அதன் அடிப்படையில் 131 முன்பள்ளிப் பருவக் கல்வி அலுவலர்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

இரண்டாம்நிலைக் கல்வி

- கனிஷ்ட இடைநிலை மற்றும் சிரேஷ்ட இடைநிலைகளுக்கான இறுதியான நிரல் கற்றல் முடிவுகள் மற்றும் கனிஷ்ட இடைநிலை மட்ட பாடத்திட்டச் சட்டகம் AAB ஆல் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- 6-9 ஆம் தரங்கள் மற்றும் 10-11 ஆம் தரங்களுக்கான 77 உள்ளடக்க சட்டகங்கள் மற்றும் தரம் 6, 8 மற்றும் 10 இற்கான 124 வரைவு பாடத்திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டன. அதோடு, 473 அத்தியாவசிய மொடியுள்கள் மற்றும் 260 மேலதிகக் கற்றல் மொடியுள்கள் தயாரிக்கும் பணி நடந்து வருகிறது.

- RESC ஊழியர்களின் 150 உறுப்பினர்களுக்குத் தொழில்சார் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்தியது.
- தரம் 6-11 (சமூக அறிவியல்) ஆசிரியர்களின் சமூகப் ஒருமைப்பாடு மற்றும் மென் திறன்களை வளர்ப்பதற்கான பயிற்சி கையேட்டின் இறுதி வரைவில் 60% பூர்த்தி செய்யப்பட்டது.
- வணிகம் பற்றிய சொற்களஞ்சியத்தின் இறுதி வரைவு (S/T/E) முடிக்கப்பட்டது.
- தரம் 9 (சிங்களம்) மற்றும் தரம் 6 (தமிழ்) ஆகிய இரண்டு செயல்நூல்கள் மறுபரிசீலனை செய்யப்பட்டு திருத்தப்பட்டன.
- 83 ஆசிரியர்கள்/ ISAக்களுக்கான ஆற்றல்விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அழகியல் கல்வியின் துணை மொடியுள்களைக்கொண்டு மேற்கொள்ளப்பட்டன.
- பொழுதுபோக்கு விளையாட்டுகள் மூலம் சமூக நல்லிணக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்காக பயிற்சி மொடியுள்கள் தயாரிக்கப்பட்டு 60 ஆசிரியர்களுக்குப் 01 செயற்பாடு அடிப்படையிலான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடாத்தப்பட்டது.
- கலப்பு கற்றல் அணுகுமுறைகள், புதிய STMC பாடத்திட்டம், கற்பித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு மற்றும் தொற்று நோய் அபாயம் (புதிய பாடத்திட்ட சீர்திருத்தங்கள்) ஆகியவற்றின் நன்மை பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்த 01 செய்தியாளர் சந்திப்பு நடத்தப்பட்டது. மேலும், புதிய சீர்திருத்தங்கள் குறித்த 5 தொலைக்காட்சி விளம்பரங்கள் தயாரிக்கும் பணி நடந்து வருகிறது.
- நிறுவகம் நடத்தும் கற்கைநெறிகளின் தரத்தை உறுதி செய்வதற்காக கிளவுட் கெம்பஸ் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.
- முன்மொழியப்பட்ட பாடத்திட்ட மையம் பேரவையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

பிரிவேன கல்வி

- பிரிவேனக் கல்வியை மேம்படுத்த அறிஞர்கள் குழு நிறுவப்பட்டது.
- பாடத்திட்ட அபிவிருத்தியை மையமாகக் கொண்ட ஒரு வரைவுக் கொள்கைத் தாள் தயாரிக்கப்பட்டு, பிரிவேன கிளைக்கு (கல்வி அமைச்சு) அனுப்பப்பட்டது.
- பிரிவேன கல்வியில் நிலவும் சூழ்நிலை குறித்த ஆய்வு நிறைவேற்றப்பட்டது..

இருமொழிக் கல்வி

- பாடத்திட்ட சட்டகத்தை மேம்படுத்துதல்
 - ✓ தேசிய பாடத்திட்ட கட்டமைப்பில் 06 ஆவணங்கள் மற்றும் 01 குறிப்பு பூர்த்தி செய்யப்பட்டன.
 - ✓ துறைகளுக்கிடையேயான இருமொழிக் கல்வியின் (BE) ஆலோசனைக் குழு நிறுவப்பட்டது.
 - ✓ உரை தழுவல் குறித்த வழிகாட்டுதலுக்கான 5 பயிற்சியாளர் கையேடுகள் மற்றும் உருவாக்கப்பட்டு பரீட்சார்த்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- ✓ 18 வளவாளர்களைக் கொண்ட ஒரு அணி உருவாக்கப்பட்டது.
- இருமொழி கல்வி தொடர்பாக விழிப்புணர்வூட்டல், நேரடி அனுபவம் மற்றும் பிரபல்யமாக்கல்
 - ✓ சர்வதேச பருவ இதழில் ஓர் அறிக்கை வெளியிடப்பட்டது.
 - ✓ ஆர் ஆய்வு முன்மொழிவு நிறைவேற்றப்பட்டது.
- பிரிவேனா இருமொழி வேலைத்திட்டத்திற்கான ஒத்துழைப்பு
 - ✓ 18 மொடியுள்கள் (இரண்டாம் வரைவுகள்) தயாரிக்கப்பட்டு 5 மொடியுள்கள் இறுதி செய்யப்பட்டன.
 - ✓ 300 பிக்குகளுக்கான 3 தெளிவூட்டல் நிகழ்ச்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
 - ✓ பிரிவேன அதிகாரிகளுக்காக 3 நிகழ்ச்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
 - ✓ பிரிவேனா கல்வி தொடர்பான கொள்கை ஆதரவு ஆவணத்தை உருவாக்க கல்விசார் உதவியை அளித்தது.
 - ✓ பிரிவேன இருமொழிக்கல்விக்கான பாடத்திட்ட சட்டகம் சீராக்கப்பட்டது.
- இருமொழி கல்விக்கான ஆய்வுக்கலாசாரத்தை உருவாக்குதல்
 - ✓ தேசிய கல்வியில் கல்லூரிகளின் (NCOEs) ஆய்வின் வரைகலையில் முழுமையான தரவு விளக்கம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

குருகேதர தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சிகள்

2021 ஆம் ஆண்டில், 15.6 மில்லியன் மக்கள் YouTube இல் NIE சேனலில் சேர்ந்துள்ளனர். ஜனவரி முதல் டிசம்பர் 2021 வரை, ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியை இலக்காகக் கொண்டு பின்வரும் தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சிகள் தயாரிக்கப்பட்டு ஒளிபரப்பப்பட்டன.

இல.	நிகழ்ச்சியின் பெயர்	தயாரிக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	ஒளிபரப்பான நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	தே.க.நி சேனலில் பதிவேற்றப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை
1	க.பொ.த (உ.தர) தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சிகள்	1,599	6190	4750
2	தரம் 6 - 11 தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சிகள்	2,387		
3	தரம் 1 - 5 தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சிகள்	1,457		
4	ஐய நென நிகழ்ச்சிகள்	12	1908	12
5	NIE செனல் ஊடாக ஐய நென நிகழ்ச்சிகள்	11	12	40
6	காணொளித் துண்டங்கள், முகநூல் பதிவிடுகைகள், தொலைக்காட்சி	100	25	80 மற்றும் 50

2021 இல் நடாத்தப்பட்ட தொழில்சார் விருத்தி கற்கைநெறிகள்

ஆசிரியர் கல்வித் திணைக்களம், பாடத்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய பல துறைகள் மற்றும் மீபே கல்வி முகாமைத்துவ பீடத்தினால் ஆசிரியர்கள், ஆசிரியர் பயிற்றுநர்கள், கல்வி நிர்வாகிகள் மற்றும் கல்வி முகாமையாளர்கள் ஆகியோரின் நிபுணத்துவத்தை மேம்படுத்த கல்வியில் முதுமானி முதல் கல்வியில் சான்றிதழ் நிலை வரையிலான 26 பாடநெறிகளை நாடு முழுவதும் அமைந்துள்ள பிராந்திய மையங்களின் வலையமைப்பு மூலமாக நடத்தியமை.

கற்கைநெறியின் பெயர்	பொறுப்பான துறை	பங்குபற்றுநர் எண்ணிக்கை
பட்டப் பின்படிப்புகள் தத்துவமானி கல்வி முதுமானி கல்வி முகாமைத்துவ விஞ்ஞான முதுமானி கல்வி முகாமைத்துவ முதுமானி (2 வருடங்கள்) கல்வி முகாமைத்துவ முதுமானி (ஒரு வருடம்)	ஆசிரியர் கல்வி ஆசிரியர் கல்வி கல்வி நிர்வாகம் மற்றும் அபிவிருத்தி கல்வி நிர்வாகம் மற்றும் அபிவிருத்தி கல்வி நிர்வாகம் மற்றும் அபிவிருத்தி	36 257 110 490 171
பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா கற்கைகள் கல்வியில் பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா கல்வி முகாமைத்துவத்தில் பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா (முழுநேரம்/ பகுதிநேரம்)	ஆசிரியர் கல்வி தொழில்சார்விருத்தி மற்றும் கல்வி முகாமைத்துவம்	3850 474
பட்டப்படிப்புகள் கல்விமாணி (சிறப்பு) கல்விமாணி (பொது) கல்விமாணி (பொறியியல்)	ஆசிரியர் கல்வி ஆசிரியர் கல்வி ஆசிரியர் கல்வி	703 3210 196
டிப்ளோமா கற்கைகள் ஆங்கிலத்தை இரண்டாம் மொழியாகக் கற்பித்தலில் டிப்ளோமா முன்பிள்ளைப்பருவ அபிவிருத்தி மற்றும் ஆரம்பக்கல்வி டிப்ளோமா விசேடக்கல்வி டிப்ளோமா சமிக்ஞை மொழி டிப்ளோமா ஆலோசனையும் வழிகாட்டல் டிப்ளோமா மேலதிக மொழி டிப்ளோமா மதிப்பீடு மற்றும் கணிப்பீட்டில் டிப்ளோமா பாடசாலை முகாமைத்துவ டிப்ளோமா	ஆங்கிலம் ஆரம்பக்கல்வி உட்படுத்தற்கல்வி உட்படுத்தற்கல்வி ஆலோசனையும் வழிகாட்டலும் ஆசிரியர் கல்வி பரீட்சைகள் உட்படுத்தற்கல்வி	14 57 91 28 72 100 52 257
சான்றிதழ் கற்கைகள் பிரெய்ல் சான்றிதழ் கற்கைநெறி	உட்படுத்தற்கல்வி	30

மேற்கூறிய பாடநெறிகளுக்கு மேலதிகமாக, பாடத்திட்ட சீர்திருத்தங்களுடன் இணங்குகின்ற தொழில்சார் அபிவிருத்திக் கற்கைகளை மேம்படுத்துவதற்கும் தொழில்சார் அபிவிருத்தி தொடர்பான பின்வரும் பிற நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டன.

- கல்வித் தலைமைத்துவம் மற்றும் முகாமைத்துவத்தில் விஞ்ஞானமாணிக்கான பாடநெறி வழிகாட்டி உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.
- கல்வி முகாமைத்துவத்தில் விஞ்ஞான முதுமாணிக்கான 9 பாட உள்ளடக்கங்கள் தயாரிக்கப்பட்டன.
- பயிற்சி மொடியுள் உருவாக்கப்பட்டு, 465 பயிற்றுநர்களுக்கான பயிற்சிகள் மற்றும் 2450 அதிபர்கள், உதவி அதிபர்கள் & கல்வி நிர்வாகிகள் ஆகியோருக்கு இரண்டாம் நிலைப் பாடத்திட்ட சீர்திருத்தத்தின் அடிப்படையில் போதனை மற்றும் தலைமைத்துவம் குறித்து பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது.
- கல்வி முதுமாணி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கான 3 பாடத்திட்டங்கள் மற்றும் பாடநெறி முன்மொழிவுகள் தயாரிக்கப்பட்டன.
- கல்வி பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமாவுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டக் கட்டமைப்பு சீர்திருத்தப்பட்டது.
- பாடசாலை தொழிலுக்கு வழிகாட்டல் டிப்ளோமாவுக்கான வரைவு பாடத்திட்ட முன்மொழிவு மற்றும் வரைவு பாடத்திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டன.
- மேலதிக மொழி அபிவிருத்தித் திட்டத்தில் டிப்ளோமாவிற்காக சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் எழுதுதல், வாசித்தல், கேட்டல் மற்றும் பேசுதல் ஆகியவற்றுக்கான பாட சாதனங்கள் தயாரிக்கப்பட்டன,
- கல்வி முகாமைத்துவத்தில் பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமாவிற்கு (முழுநேரம் மற்றும் பகுதிநேரம்) சிங்கள மொழியில் வரைவு பாட சாதனங்கள் தயாரிக்கப்பட்டன.
- பாடசாலை முகாமைத்துவ டிப்ளோமாவிற்கு சிங்கள மொழியில் வரைவுப் பாட சாதனங்கள் தயாரிக்கப்பட்டன.
- உடற்கல்வி மற்றும் விளையாட்டுக்கான டிப்ளோமாவிற்கு 6 இறுதி வரைவுகள் மற்றும் 6 முதல் வரைவுகள் தயாரிக்கப்பட்டன.
- ஆராய்ச்சி முறையியலின் சான்றளிக்கப்பட்ட கருப்பொருள் பாடத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது.

ஆசிரியர் முன்கல்வி

தேசியக் கல்வியியல் கல்லூரிகள் (NCoE) மூலம் நடத்தப்படும் சேவை முன் ஆசிரியர் கல்வித் திட்டங்களுக்கான பாடத்திட்ட அபிவிருத்திக்கும், ஆசிரியர் பயிற்சிக் கல்லூரிகள் (TTCs) மூலம் நடத்தப்படும் பணிநிலை ஆசிரியர் கல்வித் திட்டங்களுக்கும் ஜேநு பொறுப்பாகும். 2021 ஆம் ஆண்டில் இவை தொடர்பில் பின்வரும் தலையீடுகள் நடந்தன:

- தொழில்முறைக் கூறுக்கான பாடத்திட்டத்தின் 20 முதல் வரைவுகளையும், பொதுக் கூறுக்கான 10 இறுதி வரைவுப் பாடத்திட்டங்களையும் நிறைவுசெய்தமை. சிறப்புக்

கூறுக்கான 12 முதல் வரைவு பாடத்திட்டங்கள் தயாரிக்கும் பணி நடந்து வருகிறது. மேலும், BEd திட்டத்திற்கான 175 மாதிரி செயற்பாடுகள் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன.

- தேசிய கல்வியியல் கல்லூரிகள் மற்றும் ஆசிரியர் பயிற்சி மையங்களுக்கு 4 கல்வி மன்றங்கள் நடத்தப்பட்டது
- தொடர்பு அமர்வுகள் மற்றும் கற்பித்தல் பயிற்சி (நிலை – ii) நடத்தப்பட்டதுடன் 592 ஆசிரியர்கள் இறுதிப் பரீட்சையில் பங்கேற்றனர்.
- ஆசிரியர் பயிற்சி மையங்கள்/ தொலைதூரக் கல்வியின் 290 PRINSETT ஆசிரியர்கள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டனர்.

உட்படுத்தல் கல்வி

அனைவருக்கும் கல்வி என்ற எண்ணக்கருவை நடைமுறைப்படுத்துவதில் உட்படுத்தற் கல்வித் துறை சிறப்பான இடத்தைப் பிடித்துள்ளது. சிறப்புத் தேவையுடைய பிள்ளைகளுக்கு ஏற்றவாறு பாடசாலை பாடத்திட்டத்தை மாற்றியமைத்தல், உட்படுத்தல் கல்வியில் ஈடுபட்டுள்ள ISA க்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களுக்குத் தேவையான பயிற்சிகளை வழங்குதல் மற்றும் துணைப் பாடத்திட்டப் சாதனங்களைத் தயாரித்தல் ஆகியவை இந்தத் துறையின் பொறுப்பாகும். கீழே குறிப்பிடப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பரிசீலிக்கப்பட்ட காலப்பகுதியில் முடிக்கப்பட்டுள்ளன.

- துறையில் உள்ள 280 பணியாளர்களின் பங்கேற்புடன் உட்படுத்தற்கல்விக்கான தேசிய மாநாட்டை நடத்தியமை
- தகவல் தொழினுட்பப் பாடத்திற்கான வரைவு ஆசிரியர் பயிற்சிக் கைநூல் தயாரிக்கப்பட்டது.
- விசேட கல்வித் தேவைகளைக் கொண்ட 16 குழந்தைகளைக் கண்டறிந்து, மதிப்பீட்டுத்தொகுயின் 50% வரைவு மேற்கொள்ளப்பட்டது
- பிரெய்லிக்கான வரைவு வழிகாட்டித் தயாரிக்கப்பட்டது.
- வழிகாட்டுதல்களைத் தயாரிப்பதற்காக பிரதான நீரோட்டத்தில் உள்ள 2 தொகுதிகள் (கணிதம் தரம் - 10 மற்றும் குடிமைக் கல்வி தரம் - 8) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது.
- பிரதான நீரோட்டத்தில் (சிங்களம் மற்றும் தமிழ்) ஆசிரியர்களுக்கான விசேட கல்வி மற்றும் உட்படுத்தற் கல்வி பற்றிய வழிகாட்டுதல்களின் தொகுப்பையும் 10 பாடங்களையும் தயாரித்தது.

ஆலோசனை வழிகாட்டல்

கல்விச் சமூகத்தின் உளவியல் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய, வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஆலோசனைப் பிரிவு நிறுவப்பட்டது. பாடசாலை பங்குதாரர்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டுதல் மற்றும் ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குவதற்கான பொறுப்பை இந்த பிரிவு ஏற்றுக்கொள்கிறது. பின்வரும் நடவடிக்கைகள் 2021 ஆம் ஆண்டில் செய்துமுடிக்கப்பட்டன:

- 28 பாடசாலைப் பிள்ளைகள் மற்றும் அவர்களது பெற்றோர்களுக்கு உள்ளக ஆலோசனை அமர்வுகள் நடத்தப்பட்டன.
- தொழிலுக்கு வழிகாட்டலுக்கான 8 வரைவு மொடியுள்கள் தயாரிக்கப்பட்டன.
- தொழில் ஆர்வ சோதனைகள், தொழில் திறன் சோதனைகள், தொழில் முக்கிய சோதனைகள், நிகழ்நிலை அடிப்படையில் ஆளுமை சோதனைகள் மற்றும் திறன்பேசி செயலிகள் ஆகியவற்றில் தொழில் சோதனைகள் உருவாக்கப்பட்டன.

திறந்த பாடசாலை வேலைத்திட்டம்

பல்வேறு காரணங்களுக்காக முறைசார் கல்வியைத் தவறவிட்ட குழுக்களுக்கு திறந்த மற்றும் தொலைதூரக் கல்வித் திட்டங்களை நடத்துவதற்காக திறந்த பாடசாலை அலகு நிறுவப்பட்டது. இந்த செயல்முறையானது தொலைதூர மற்றும் திறந்த முறைகளைப் பயன்படுத்தி கல்வியை கற்பவருக்கு நெருக்கமாக கொண்டு செல்கிறது. கல்வித் தகுதிகள், வேலை வாய்ப்புகள் அல்லது சமூக திருப்தி ஆகியவற்றைப் பொருட்படுத்தாமல், இந்த செயல்முறை அனைவருக்கும் கல்வி வாய்ப்புகளை வழங்குவதை விரிவுபடுத்த எதிர்பார்க்கிறது. திறந்த பாடசாலையானது, கற்றலை எப்போது தொடங்குவது, எந்த முறையைப் பின்பற்றுவது என்பதைத் தீர்மானிக்கக் கற்றுக்கொள்வருக்கு உதவுகிறது, மேலும் கற்பவர் எந்தப் பொருத்தமான கட்டத்திலும் தொடங்குவதற்கு உதவுகிறது. திறந்த கற்றல் திட்டத்தைப் பின் பற்றி பின்வரும் செயற்பாடுகள் 2021 ஆம் ஆண்டில் செய்துமுடிக்கப்பட்டன:

- திறந்த பாடசாலைப் பாடப்பிரிவுகளின் ஆசிரியர்களுக்கான தொழிற்கல்வி மாற்றத்திற்கான வரைவு வழிகாட்டுதல்கள் தயாரிக்கப்பட்டன.
- 43 ஆசிரியர்களுக்கு (நிகழ்நிலையில்) திறன்-அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.
- அமுனுகுபுர, சீதுவ, வத்தேகம மற்றும் தோலங்கமுவ ஆகிய இடங்களில் புதிய திறந்தவெளிப் பாடசாலை பிராந்திய ஆய்வு நிலையம் நிறுவப்பட்டதுடன், ஹட்டனில் ஒரு நிலையம் மறுசீரமைக்கப்பட்டது.
- எழுத்தறிவு, அடிப்படை மற்றும் இரண்டாம் நிலைப் கல்விகளைப் பின்பற்றிய 987 கற்பவர்களுக்கு 40 கற்றல் ஆதரவு அமர்வுகளை நடத்தியது.
- மைய ஒருங்கிணைப்பாளர்களுடன் (நிகழ்நிலை) 7 முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களை நடத்தியதுடன் சீதுவ மற்றும் அமுனுகுபுர பிராந்திய ஆய்வு மையங்களுக்கு விஜயம் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

- திறந்தநிலைப் பாடசாலைக் கல்வித் திட்டத்தில் பாலின சமத்துவத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஏற்ப பின்வரும் நடவடிக்கைகள் முடிக்கப்பட்டு இறுதி அறிக்கையை கற்றலுக்கான பொதுநலவா அமைப்பிற்கு (கனடா) சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
 - ✓ பாலின சமத்துவத்திற்கு ஏற்ப எழுத்தறிவு மற்றும் அடிப்படை கற்களைகளை மறுபரிசீலனை செய்தமை
 - ✓ இரண்டு மொடியுள்கள் திருத்தியமைக்கப்பட்டன. (சிங்கள மொழி/ இல்லமும் சமூகமும்).
 - ✓ பாலின சமத்துவம் குறித்த தயாரிக்கப்பட்ட பயிற்சி கையேட்டின் அடிப்படையில் 54 ஆசிரியர்களுக்கு திறன்விருத்தி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன.
 - ✓ பிராந்திய ஆய்வு மையங்களில் ஆசிரியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வது மற்றும் உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் தொடர்பான திருத்தப்பட்ட பாலின வழிகாட்டுதல்கள்.

கல்வி அருங்காட்சியகம்

NIE இன் கல்வி அருங்காட்சியகம் இலங்கையின் கல்வி வரலாற்றின் முக்கிய பராமரிப்பு மையமாகும், இங்கு இலங்கையின் கல்வி வரலாறு பற்றிய மதிப்புமிக்க பொருட்கள் மற்றும் தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்பட்டு உள்ளன, இந்த சேகரிப்பில், கலாநிதி. சி. டபிள்யூ. டபிள்யூ. கண்ணங்கரா, அவர்களின் கடிகாரம், தேசிய உடை, கையெழுத்துப் பிரதிகள்மற்றும் இலங்கையில் பொதுக் கல்விக்கான பாடத்திட்ட சாதனங்கள், கல்விச் சுற்றறிக்கைகள், கற்பித்தல்-கற்றல் சாதனங்கள் மற்றும் பண்டைய எழுத்து உபகரணங்கள் ஆகியவற்றைக் காணலாம். மேலும், 2021 ஆம் ஆண்டில், பின்வரும் மேலதிக செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- 3 கண்காட்சிப் சாதனங்கள் நிறைவுசெய்து, 20 அறிக்கைகள் மற்றும் 2 அட்டைகளைப் பகுதியளவில் கண்காட்சிப் பொருட்களின் சேகரிப்பில் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன.
- இலங்கையில் கல்வி தொடர்பான வரலாற்று அறிவைப் பரப்புவதற்காக NIE அருங்காட்சியகத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக 2 காட்சிப் பலகைகள் மற்றும் சுவர் ஓவியம் தயாரித்தல் ஆகியவை நடைபெற்று வருகின்றன.
- பௌத்த கல்வி சகாப்தத்தில் பயன்படுத்தப்பட்ட உண்மையான கற்பித்தல்-கற்றல் முறைகள் பற்றிய வரைவு மின் புத்தகத்தைத் தொகுத்தது.

நூலகம்

ஊழியர்களில் உள்ளக உறுப்பினர்களைத் தவிர, NIE இன் நூலகம் பெரும்பாலும் பல்கலைக்கழக ஊழியர்கள், தேசியக் கல்விக் கல்லூரிகளின் பணியாளர்கள், ஆசிரியர் பயிற்சிக் கல்லூரிகள், ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்கள் மற்றும் பிற கல்வியாளர்களால் கல்வி நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

500 இற்கும் மேற்பட்ட தரவுகள் உள்ளிடப்பட்டு நூலக அமைப்பை தன்னியக்கமாக்க புதிய மென்பொருள் நிறுவப்பட்டுள்ளது. 443 ஆசிரியர் வெளியீடுகளும் 112 இதர புத்தகங்களும் வாங்கப்பட்டுள்ளன.

ஆய்வும் அபிவிருத்தியும்

ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தித் துறையின் முக்கிய செயலறப்பாடுகள், கல்வி ஆராய்ச்சியைத் தொடங்குதல், மேம்படுத்துதல் மற்றும் விரிவுபடுத்துதல், உரையாடல் மற்றும் விவாதங்கள் தேவைப்படும் கல்விப் பிரச்சினைகளைத் தீர்க்க ஒரு தளத்தை அமைத்தல், கல்வித் துறையில் உள்ளவர்கள் தங்கள் ஆராய்ச்சி திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல் என்பவற்றுடன் ஆய்வுக் கற்கைகள்கள் மற்றும் மானியங்களை வழங்குதல் மற்றும் ஆராய்ச்சி தகவல்களைப் பரப்புதல் என்பவையாகும்.

2021 ஆம் ஆண்டில் துறையின் சிறந்த சாதனைகள் பின்வருமாறு:

- முன்மொழியப்பட்ட பாடத்திட்டத்திற்கான “பள்ளி சமூகத்தின் தயார்நிலை பற்றிய பகுப்பாய்வு” என்ற தலைப்பில் முடிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி ஆய்வு.
- இ - ஐர்னல் அமைப்பின் (www.nie.research.lk) வடிவமைப்பு தொடர்பான பணிகளை முடித்து, NIE கல்வியாளர்களுக்கான சர்வதேச இதழ் வெளியீட்டுத் தளத்தை உருவாக்க பதிப்பாசிரியர் மற்றும் மீளாய்வு சபையொன்று நிறுவப்பட்டது.
- 140 அதிகாரிகளுக்குப் பயனுள்ள ஆராய்ச்சி மேற்பார்வையாளர்களாக ஆவதற்கான நிகழ்நிலை பயிற்சித் திட்டம் நடத்தப்பட்டது.
- ஆராய்ச்சி மானியத் திட்டத்தை வழங்குதல் மூலமாக, 2 ஆய்வு அறிக்கைகள் முடிக்கப்பட்டன மற்றும் 3 ஆவது ஆராய்ச்சி மானியம் வழங்குபவருக்கு அறிக்கையை முடிக்க 6 மாதங்கள் நீட்டிக்கப்பட்டுள்ளது.
- களனிப் பல்கலைக்கழக, தொல்பொருள் முதுகலைப் பட்டதாரி நிறுவன பேராசிரியர் ராஜ் சோமதேவ, அவர்கள் “அறிவின் பரிணாம வளர்ச்சியாக பாரம்பரியம்: இலங்கையின் கற்கால தொல்லியல்” என்ற தலைப்பில் 2021 அக்டோபர் 13 அன்று நடைபெற்ற கலாநிதி சி.டபிள்யூ.டபிள்யூ.கண்ணங்கரா நினைவுச் சொற்பொழிவை மேற்கொண்டார்.

திட்டமிடலும் மதிப்பீடும்

NIE இன் நோக்கங்கள் மற்றும் நோக்கங்களை தேசிய நோக்கங்களுடன் இணக்கம் செய்து அடையவும், கிடைக்கக்கூடிய மனித மற்றும் பொளதீக வளங்களை வினைத்திறனுடனும் விளைதிறனுடனும் பயன்படுத்த, 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் திட்டமிடல் மற்றும் மதிப்பீட்டின் கீழ் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன:

- வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையைத் தயாரித்தமை (ஆங்கிலம்) 2020
- 2022 -2026 இற்கான மூலோபாய முகாமைத்துவத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தமை

- 2022 இற்கான உத்தேச பாதீடு, வருடாந்த பாதீடு, வருடாந்த அமுலாக்கல் திட்டம் என்பவற்றைத் தயாரித்தமை
- 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான திருத்தியமைக்கப்பட்ட வருடாந்த திட்டம் மற்றும் பாதீடு
 - 2021 இல் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு நிதியுதவி திட்டங்களின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் 04 காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் 2021 இல் 08 மாதாந்த நிதி அறிக்கைகள் தயாரித்தல்.
- பின்வரும் வேறு நிறுவனங்களின் கோரிக்கையின் பேரில் அவற்றின் முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தமை:
 - மத்திய வங்கியின் 02 முன்னேற்ற அறிக்கைகள்
 - வெளிநாட்டு ஒத்துழைப்பு முகவரகங்களுக்கான 04 காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகள்: UNICEF, GEMP, ADB, இன்னும் பிற

ஆளணி அபிவிருத்தி

அனைத்து வெளிநாட்டு உதவித்தொகைகள் மற்றும் ஒத்துழைப்புகளை ஒருங்கிணைக்கும் பொறுப்பு வெளி வள முகாமைத்துவ அலகிற்குரியதாகும். கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளில், நீண்ட கால மற்றும் குறுகிய கால திட்டங்கள் மற்றும் மானியங்கள் மூலம் NIE இன் கல்வி ஊழியர்களுக்கு அவர்களின் தொழில்சார் திறன்களை மேம்படுத்த பல வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2021 ஆம் ஆண்டிற்கான அடைவுகள் வருமாறு:

- தொழில்சார் அபிவிருத்தித் திட்டம் (2022-2026) தயாரிக்கப்பட்டு, தேவை ஆய்வு அறிக்கை மற்றும் கல்விப் பணியாளர்களின் புதுப்பிக்கப்பட்ட தரவுத்தளத்தை நிறைவு செய்தமை
- IIEP, UNESCO வில் பயிற்சித் திட்டத்தைப் பின்பற்றுவதற்கு இரண்டு அதிகாரிகளுக்கு வாய்ப்புகளை வழங்கியதுடன் தேசிய பல்கலைக்கழகங்களில் 2 PhDகள், 3 முதுமணி பட்டங்கள் மற்றும் 1 PGDE ஆகியவற்றிற்கான நிதி உதவியை வழங்கியமை

நிர்வாகம்

நிர்வாகம், நிதி மற்றும் துணை சேவைகள் பிரிவின் கீழ் உள்ள நிர்வாகத் துறை, தினசரி நிர்வாகம், ஊழியர்களின் பயிற்சித் தேவைகளைக் கண்டறிந்து, தேசிய மட்டத்தில் தேவையான பயிற்சிகளை வழங்குதல் தொடர்பான அனைத்து செயற்பாடுகளுக்கும் பொறுப்பேற்றிருக்கிறது. SOR இன் உயர் முகாமையாளர் (HM) வகை முகாமை சேவைகள் பிரிவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டதுடன் மற்ற வகைகளை அங்கீகாரத்திற்காக அனுப்பியதுடன் மற்றும் திருத்தங்களுக்கான விவாதங்களை நடத்தியது.

- பின்வரும் பதவி உயர்வுகளுக்கான ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன:

- ✓ பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம் 06
- ✓ பணிப்பாளர்கள் 10
- ✓ சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்கள் 06
- ✓ விரிவுரையாளர்கள் 04
- ✓ தொழினுட்ப உதவியாளர்கள் 03
- ✓ முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் 13
- பின்வரும் ஆட்சேர்ப்புகளுக்கான ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன:
 - ✓ பணிப்பாளர் 01
 - ✓ உதவிப் பணிப்பாளர் 01
- பல்கலைக்கழக ஊழியர்களுக்கு இணையான ஊதியம் மற்றும் சலுகைகளை அதிகரிப்பதற்கான அமைச்சரவைப் பத்திரம் ஒன்று கல்வி அமைச்சிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
- 04 InDesign, 01 பொருட்கொள்முதல் மற்றும் 01 வரைகலை கற்கைக்கள் உட்பட 6 பணியாளர் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை நடத்தியமை
- ஒரு வாகனத் தொகுதி பராமரிப்பு

அச்சுப்பதிப்பும் வெளியீடுகளும்

அச்சு மற்றும் வெளியீடுகள் திணைக்களமானது பாடத்திட்ட சாதனங்கள் மற்றும் கல்வி சாதனங்களை அச்சிடுதல், மாகாண/வலயக் கல்வித் திணைக்களங்கள் மூலம் பாடசாலைகளுக்கு இலவசப் பாடப் புத்தகங்களை விநியோகித்தல், மாகாண மட்டத்தில் புத்தகக் கண்காட்சிகளை நடத்துதல்/ பங்கேற்றல் மற்றும் NIE வளாகத்தில் புத்தகக் விற்பனையகத்தினை நடத்துதல் ஆகியவற்றை மேற்கொண்டுள்ளது.

பின்வரும் சாதனங்கள் அச்சிடப்பட்டன:

- மேலதிக கலைத்திட்ட சாதனங்கள் 54
- சான்றிதழ்கள் 14
- சஞ்சிகைகள் 05
- அழைப்புகள் 01
- கோவை முகப்பட்டைகள் 03
- வளநூல்கள் 03
- வேறு வெளியீடுகள் 46

மேற்கூறிய அச்சிடப்பட்ட சாதனங்களுக்கு மேலதிகமாக, அச்சிடல், வெளியீடுகள் துறை ஒரு அச்சுத் திட்டம் மற்றும் வணிகத் திட்டத்தைத் தயாரித்து NIE வெளியீடுகளை விற்கும் புத்தகக் விற்பனையகத்திலிருந்து 24 மில்லியன் சம்பாதித்தது.

நிதி

நிதிப் பிரிவானது நிறுவகத்தின் அனைத்து செயற்பாடுகளுக்கும் நிதி வளங்களை வழங்குகிறது மற்றும் நிதி விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் வருமானம் மற்றும் செலவு அறிக்கைகளைப் பராமரிக்கிறது.

- 75 வீதமான நிலையான சொத்துப் பதிவேடு பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- 2020 தொகை மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்டது.
- 2020 இற்கான இறுதி நிதிக்கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.
- சேவை வழங்கமுடியாத 40 வீதமான பொருள்களின் கெற்றும் நெறிமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
- விலைமனு கோரல் சபை தொடர்பான பணிகள் நிறைவேற்றப்பட்டன.
- முதலீட்டு அம்சங்களின் கொள்வனவு பணிகள் 80 வீதம் நிறைவேற்றப்பட்டன.
- முற்பண பதிவேட்டின் இணக்கப்படுத்தல் பணிகள் 80 வீதம் நிறைவடைந்தன. (நடப்பாண்டு)
- களஞ்சியத்தின் 95 வீதமான பணிகள் நிறைவுபடுத்தப்பட்டன.

பொறியியல் சேவைகளும் பராமரிப்பும்

பொறியியல் சேவை பிரிவானது, கல்விசார் நடவடிக்கைகளுக்குத் தகுந்த பௌதீக சூழலை பராமரிக்கும் பொறுப்பை மேற்கொள்கிறது, நிறுவனத்தின் கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பராமரித்தல், மின்சார மற்றும் தொலைபேசி சேவைகளைப் பராமரித்தல், உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் சுத்தம் செய்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல், பாதுகாப்பு சேவை ஆகியவற்றையும் மேற்கொள்கின்றது. பொறியியல் சேவைகள் தொடர்பான பின்வரும் நடவடிக்கைகள் 2021 ஆம் ஆண்டில் முடிக்கப்பட்டன:

- மீப்பே வளாகத்தில் உள்ள கேட்போர் கூடத்தைப் புனரமைப்பது தொடர்பான பணிகள் ஓரளவு நிறைவு பெற்றன.
- மீப்பே விடுதி வளாகத்தின் SARTDC கட்டிடத்தின் எஞ்சிய பணிகள் தொடர்பான 90% வேலைகள் முடிக்கப்பட்டுள்ளன.
- மஹரகமை மூன்று மாடி பணியாளர் விடுதிப் பணிகள் நிறைவுற்றன.
- NIE இல் உள்ள தினப்பராமரிப்பு மையம் உட்பட பாலர் கட்டிடத்தின் மறுசீரமைப்பு பணிகள் முடிக்கப்பட்டுள்ளன.
- கட்டிடம் இல 12 புனரமைப்பு, கட்டிடம் இல 14 இல் பொதுவான கழிவறையை புனரமைத்தல், மீப்பேயில் பிரதான வாயில் மற்றும் பாதுகாப்பு அறையை புனரமைத்தல், ஜெனரேட்டர் அறை - மீப்பே மற்றும் மின்மாற்றி அறையை நிர்மாணித்தல், கட்டிடம் இல 13 இன் உச்சவரம்பை புனரமைத்தல் தொடர்பான பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன. கட்டிடம் இல 7 மீது கூரை ஸ்லாப் நீர்ப்புகாப்பு, உள் வடிகால் அமைப்பை புதுப்பித்தல் (கட்டிடம் இல 19 அருகில்), கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகளை அவசரமாக பராமரித்தல்.

பணிப்பாளர் நாயகம்,
தேசிய கல்வி நிறுவகம்.

2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் நிதிக் கூற்று மற்றும் நாளாந்த, நிர்வாக தேவைகள் தொடர்பான 2018 ஆம் ஆண்டின் இலக்கம் 19 இனை உடைய தேசிய கணக்காய்வு சட்டமூலத்தின் 12 ஆவது உறுப்புரையின்படியான கணக்காய்வு அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்று

1.1 நிலைமைமதிப்பீட்டு அபிப்பிராயங்கள்

தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்றான நிதிநிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்தினத்தில் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று, உரிமை மாற்றல் வெளிப்படுத்துகை மற்றும் அத்தினத்திலமைந்த நிதிப்பிரவாகக் கூற்று மற்றும் நிதிக்கூற்று தொடர்பான குறிப்புகள், சுருக்கமான முக்கியமான கணக்கீடுகள் கொள்கைகளுக்கமைவான 2021 டிம்பர் 31 திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்று என்பவை, இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (1) ஆவது பிரிவுடன் இணைத்துப் பொருள்கொள்ளக்கூடிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டு 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டமூலத்தின் ஏற்பாடுகள் என்பவற்றினிடப்படையில் எனது பணிப்புரையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154 (6) பிரிவின்படி எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையின் சட்டபூர்வ கருத்துக்கான அடிப்படைப் பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விஷயங்களின் விளைவுகளைத் தவிர 31 டிசம்பர் 2021 இல் நிறுவனத்தின் நிதி நிலை மற்றும் அந்தத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதன் நிதி செயல்திறன் மற்றும் பணப்புழக்கங்கள் இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைகளின்படி உண்மையானது மற்றும் நியாயமானது என்று நான் கருதுகிறேன்.

1.2 நிலைமை மதிப்பீட்டுக் கருத்துக்களுக்கான அடிப்படைகள்

(அ) டிசம்பர் 31ஆம் திகதியுடன் நிறைவுபெறும் ஆண்டில் முடிக்கப்பட்டிருந்த நான்கு செயற்றிட்டங்களுடன் தொடர்புடைய கையிருப்புக் கூட்டுத்தொகை ரூ.1,801,121 ஆனது மூலதனமாக்கப்படாமல் மேற்கொள்ளப்படும் வேலைகளின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளமையால் கட்டிடத்தின் பெறுமதி குறைவாகவும் மேற்கொள்ளப்படும் வேலைகளின் பெறுமதி அதிகமாகவும் நிதிக் கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) முடிவடைந்த ஆண்டில் நிறுவகத்திற்குக் கிடைத்திருந்த மூலதன உதவுதொகைகள் ரூ. 176,008,097 தொடர்பில் இலங்கை அரசு துறைகள் கணக்கீட்டு நியமங்கள் 11 இன்படி நிதிக் கூற்றுக்களில் உரிய விதத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) நிறுவகம் பின்பற்றும் கணக்கியல் கொள்கையின்படி, பாடநெறி வருமானம் வருவாயின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டது என்று கூறப்பட்டாலும், பாடநெறி வருமானம் காசு அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. ஆய்வுக்குட்படுத்தப்பட்ட இரண்டு பாடப்பிரிவுகளின் கடைசி ஆண்டுக்கான பாடநெறி வருமானம் ரூ. 6,968,250 என்றாலும், 2020 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் பெறப்பட்ட தொகையான ரூ. 4,488,750 பாடநெறிக்கான

கட்டணம், நடப்பு ஆண்டிற்கு மாற்றியமைக்கப்பட்டதால், பாடநெறி வருமானம் ரூ. 11,457,000 ஆனது வருடத்திற்குரிய பாடநெறி வருமானமாக நிதிநிலை அறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

- (ஈ) மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில், ரூ. 3,027,020 ஆக இருந்த கணினி மென்பொருளின் மதிப்பானது, அசையா சொத்துகளின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்படுவதற்குப் பதிலாக, வருடத்தின் செலவாக எழுதப்பட்டுள்ளமையால், அந்தத் தொகை அந்த ஆண்டின் வருமானத்தை விட அதிகமான தொகையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் அசையா சொத்துக்களின் பெறுமதி நிதிநிலை அறிக்கைகளில் குறைவாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க நான் கணக்காய்வை மேற்கொண்டுள்ளேன். இந்த கணக்காய்வுத் தரநிலைகளின் கீழ் எனது பொறுப்புகள் மேலும் இந்த அறிக்கையின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கணக்காய்வுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள் பிரிவில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனது தணிக்கைக் கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்க நான் பெற்ற தணிக்கைச் சான்றுகள் போதுமானதாகவும் பொருத்தமானதாகவும் இருப்பதாக நான் நம்புகிறேன்.

1.3 2021 ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்ட பிற தகவல்கள்

பிற தகவல்கள் எனப்படுபவை இந்த தணிக்கை அறிக்கையின் திகதிக்குப் பிறகு எனக்கு வழங்கப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும். நிறுவனத்தின் 2021 ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. ஆனால் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் சேர்க்கப்படாத தகவல்கள் ஆகும். இம் மேலதிக தகவல்களுக்கான வகைகூறல் நிறுவனத்தின் நிர்வாகத்திற்கு உரியதாகும்.

நிதிக் கூற்று தொடர்பான எனது கருத்துடன் பிற தகவல்களை என்னால் உள்ளடக்க முடியாது என்பதுடன் அவை தொடர்பாக என்னால் எவ்வித உறுதிப்படுத்தல்கள் அல்லது கருத்துக்களை வழங்க முடியாது. நிதிநிலை அறிக்கைகளின் எனது கணக்காய்வு தொடர்பான எனது பொறுப்புக்களானவை மேலே அடையாளம் காணப்பட்ட பிற தகவல்களைப் படித்து, அவ்வாறு செய்யும்போது, மற்ற தகவல்கள் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் அல்லது கணக்காய்வின் மூலம் பெறப்பட்ட எனது கருத்துக்கு முரணாக உள்ளனவா என்பதைக் கருத்தில் கொள்வதாகும்.

நிறுவனத்தின் 2021 ஆண்டு அறிக்கையை வாசிக்கும்போது, தவறான அறிக்கைகள் இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், அவற்றைத் திருத்துவதற்காக நிர்வாகத் தரப்பினருக்குத் தெரிவிக்கப்படும். மேலும் சரிசெய்யப்படாத பிழைகள் காட்டப்பட்டிருப்பின் அவை அரசியலமைப்பின் 154 (6) வது பிரிவின்படி என்னால் உரிய நேரத்தில் நாடாளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் அறிக்கையில் சேர்க்கப்படும்.

1.4 நிதி அறிக்கை தொடர்பான முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகத் தரப்பினரின் பொறுப்புக்கள்

இலங்கை அரசு துறையின் கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இணங்க இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பது மற்றும் மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக உண்மையற்ற மற்றும் தவறான அறிக்கைகள் இல்லாத நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தீர்மானிப்பது நிர்வாகத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில், நிறுவகத்தைத் தொடர்வதற்கான திறனைத் தீர்மானிப்பது நிர்வாகத்தின் பொறுப்பாகும், மேலும் நிர்வாகம் நிறுவகத்தை கலைக்கவோ அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாதபோது அதை நிறுத்தவோ கருதினால் தவிர, அதுவும் நிர்வாகத்தின் பொறுப்பாக அமைவதுடன் அதன் அடிப்படையில் கணக்குகளைப் பேணுவது மற்றும் நிறுவகத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பு தொடர்பான விஷயங்களை வெளிப்படுத்துவதுவும் நிர்வாகத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிறுவனகத்தின் நிதி அறிக்கை செயன்முறையை கணக்காய்வு செய்வதற்கான கட்டுப்பாட்டை மேற்கொள்வது நிர்வாகத் தரப்பினரின் பொறுப்பாகும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் எண். 16 (1) உப பிரிவின்படி, நிறுவனம் ஆண்டிற்கான மற்றும் அவ்வப்போதான நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் வகையில், அதன் வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய சரியான புத்தகங்களையும் மற்றும் பதிவுகளையும் பராமரிக்க வேண்டும்.

1.5 நிதி அறிக்கைகளின் கணக்காய்வில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்

மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகள் ஒட்டுமொத்தமாக தவறான அறிக்கையிடலிருந்து விடுபட்டுள்ளன என்பதற்கான நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்குவதும், எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வு அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது சாதனையின் உயர் மட்டமாகும், ஆனால் இலங்கையின் கணக்காய்வு தரநிலைக்கு இணங்க கணக்காய்வை செய்யும்போது ஒரு தவறான அறிக்கையிடல் கண்டறியப்படும் என்பது அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் உத்தரவாதமாக இருக்காது.

மோசடி மற்றும் பிழையின் விளைவுகள், தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ தவறான அறிக்கையிட்டமையால் ஏற்படுத்தப்படலாம், இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் எண்சார் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் எடுக்கும் பொருளாதார முடிவுகளின் விளைவுகளைச் சார்ந்து இருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு இணங்க கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக நான் கணக்காய்வின் தீர்ப்பு மற்றும் தொழில்முறை விடாமுயற்சியை மேற்கொண்டேன். என்னால் மேலும்

- வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வுக் கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்குவதில், மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகளின் பொருள் தவறான அறிக்கையிடலின் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பிடுவதற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்து செயல்படுத்தினேன். தவறான ஆவணம் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே புறக்கணித்தல், தவறான விளக்கங்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை மீறுதல் போன்ற காரணங்களுக்காக தவறான

விளக்கங்களால் ஏற்படும் தவறான அறிக்கைகளின் விளைவுகளை விட மோசடியின் விளைவுகள் வலுவானவை ஆகும்.

- உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு செயல்திறன் பற்றிய கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக உள்ளகக் கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிதல் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
- பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகளில் பொருத்தப்பாடு, கணக்கியல் மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை, மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகள் என்பவை மதிக்கப்பட்டன.
- நிகழ்வுகள் மற்றும் சூழ்நிலைகள் காரணமாக நிறுவகத்தின் நிலைத்திருக்கும் தன்மையில் நிச்சயமற்ற தன்மை உள்ளதா என்பதைப் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளின் அடிப்படையில் கணக்கியலின் நிலைத்திருக்கும் அடிப்படையைப் பயன்படுத்துவதன் பொருத்தப்பாடு தீர்மானிக்கப்பட்டது. எனது தணிக்கையாளரின் அறிக்கை, நிதிநிலை அறிக்கைகளில் போதுமான உறுதிப்பாடு இல்லாமல் இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், அது தொடர்பான வெளிப்பாடுகள் மீது கவனம் செலுத்த வேண்டும், மேலும் இந்த வெளிப்பாடுகள் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால் எனது கருத்தை மாற்ற வேண்டும். இருப்பினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகள் காரணமாக நிலைத்திருக்கும் தன்மை முடிவுறலாம்.
- நிதிநிலை அறிக்கைகளின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளின் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான உள்ளடக்கம் மற்றும் வெளிப்படுத்துதல் உட்பட நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த வெளிப்படுத்தல்கள் கருத்தில் கொள்ளப்பட்டன.

எனது கணக்காய்வில் கண்டறியப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புகளின் முக்கியமான உள்ளக நிர்வாக பலவீனங்கள் மற்றும் பிற விஷயங்களை நிர்வாகத் தரப்பினருக்கு நான் தெரிவிக்கிறேன்.

2. பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை

2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் இலக்கம் 19 பின்வரும் தேவைகள் தொடர்பான சிறப்பு விதிகளை உள்ளடக்கியது.

2.1.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (அ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளுக்கு இணங்க கணக்காய்வுக்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்களையும் விளக்கங்களையும் நான் பெற்றுள்ளேன், எனது அறிக்கையில் கணக்கிடப்பட்ட கருத்தின் அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விஷயங்களின் விளைவுகள் தவிர, மற்றும் எனது பரிசோதனை மூலம் காட்டப்பட்ட முறையான நிதி அறிக்கைகளை. நிறுவனம் பராமரிக்கின்றது.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (ஊ) (IV) இன் படி, ஆணைக்குழுவின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் வெளியிடப்பட்ட ஆண்டோடு ஒத்துப்போகின்றன.

2.1.3 2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் எண் 19 பிரிவு பிரிவு 12 (அ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளுக்கு இணங்க, எனது அறிக்கையின் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கருத்துக்கான அடிப்படைப் பிரிவு (ஏ)யின் கீழ் செய்யப்பட்ட அவதானிப்புகளைத் தவிர, முந்தைய ஆண்டில் நான் செய்த பரிந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 பின்பற்றப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட ஆதாரங்கள் மற்றும் ஆதாரங்களுடன் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட, பின்வரும் அறிக்கைகளை வழங்குவதற்கு எதுவும் எனது கவனத்திற்கு வரவில்லை.

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின்படி, நிறுவனத்தின் ஆளும் குழுவில் உள்ள எந்தவொரு உறுப்பினரும் நிறுவகத்துடனான ஒப்பந்தம் தொடர்பாக சாதாரண வணிகத்திற்கு வெளியே நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ உறவைக் கொண்டுள்ளமை.

2.2.2 2018 இன் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் இல 19 பிரிவு 12 (இ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையின்படி பின்வரும் அவதானிப்புகளுக்கு உட்பட்டு, நான் மேற்கொண்ட அவதானிப்புகளின்படி எந்தவொரு தொடர்புடைய எழுத்துமூல அல்லது நிறுவனத்தின் ஆளும் குழுவால் வழங்கப்பட்ட பிற பொதுவான அல்லது சிறப்பு உத்தரவுகளுக்கு இணங்காமல் செயல்பட்டமை.

விதிகள் / உத்தரவுக்கான குறிப்பு

விபரிப்பு

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவையின் அத்தியாயம் VIII இன் பிரிவு 10.1

அ

தாபன விதிக் கோவை ஒழுங்குவிதிகளுக்கு மாறாக தேசிய கல்வி நிறுவகத்தால் வெளியிடப்பட்ட 26 மார்ச் 1996 திகதியிட்ட உள்ளக சுற்றறிக்கை எண் 179 இன் அடிப்படையில் மொத்த ஊதியத்தில் 1/20 கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

1985 ஆம் ஆண்டின் 28 ஆம் இலக்க தேசிய கல்விச் சட்டத்தின் பிரிவுகள் 4 மற்றும் 28

ஆ

மதிப்பாய்வு ஆண்டின் இறுதி வரை நிறுவகத்தின் நிர்வாக மற்றும் நிதி விதிமுறைகளுக்கான அனுமதி பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (ஊ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகள் நிறுவகத்தின் அதிகாரம், கடமைகள் மற்றும் செயல்பாடுகளுக்கு ஏற்ப மேற்கொள்ளப்படாமை.

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையின்படி, நிறுவனத்தின் வளங்கள் உரிய விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க சிக்கனமாகவும், திறமையாகவும், திறம்படவும் பெறப்பட்டு பயன்படுத்தப்படாமை.

2.3 வேறு விடயங்கள்

- (அ) தேசிய கல்வி நிறுவகத்தில் சட்ட அதிகாரிகளின் பணியிடங்கள் காலியாக இருந்த நிலையில் 2020 நவம்பர் 2 ஆம் திகதி முதல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களில் சேர்க்கப்படாத சட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர் பதவிக்கு , அந்த தேதியிலிருந்து மறுஆய்வு ஆண்டின் இறுதி வரை ஓர் அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு ரூபா 952,550/- சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- (ஆ) 2018 மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டுகளைப் பொறுத்தமட்டில், 9 ஆராய்ச்சி மானியங்களுக்காக ரூபா 8,020,000 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும், 7 ஆராய்ச்சி மானியத்திற்காக ரூபா 2,274,970 மாத்திரமே செலவிடப்பட்டுள்ளது.
- (இ) உள்நாடு மற்றும் வெளிநாடுகளைச் சேர்ந்த 100 ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கு வதிவிட வசதிகளை வழங்கும் நோக்கில், 2015 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிவின் அடிப்படையில் 198 மில்லியன் ரூபா மதிப்பீட்டில் நிர்மாணிக்கப்படவேண்டிய மீபே தெற்காசிய ஆசிரியர் அபிவிருத்தி நிலையத்தின் விடுதிக் கட்டிடம் டிசம்பர் 5, 2019 இற்குள் முடிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும், ஆனால் கணக்கெடுப்பு ஆண்டு முடிவடையும்வரை, ஆறு முறை திகதி நீட்டிக்கப்பட்டிருந்தபோதிலும், அறிக்கை வரும் தேதி வரை கட்டுமானப் பணிகள் முடிக்கப்படவில்லை. மேலும், இந்த நிர்மாணப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கான நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் அங்கீகாரம் அறிக்கையின் திகதி வரை பெறப்பட்டிருக்கவில்லை.

W. P. C. விக்கிரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் நாயகம்

தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் 2021 டிசம்பர் 30 ஆம் திகதி முடிவு வருகின்ற வருடத்திற்குரிய நிதிநிலை வெளிப்படுத்தல் மற்றும் ஏனைய நிதி மற்றும் ஒழுங்குமுறை ஏற்பாடு குறித்து 2018 சட்டத்தின் பிரிவு 12 அடிப்படையில் கணக்காளர் நாயகத்தின் அறிக்கை தொடர்பான தெளிவூட்டல் அறிக்கை.

1.2 (அ) இது தவறுதலாக நடைபெற்றுள்ளது என்பது புலனாவதோடு 2022 ஆம் ஆண்டு குறித்த நிதிநிலை அறிக்கையில் ஆய்வில் குறிப்பின் மூலம் சரி செய்யப்பட்டுள்ளதோடு 2021 ஆம் ஆண்டு இறுதி கணக்கு முறைப்படுத்தும் போது 2021 ஆம் ஆண்டுக்கு உரியவாறு மீண்டும் நிலை தொடர்பான வெளிப்படுத்தல் சீர் செய்யப்பட்டுள்ளது.

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் பரிந்துரைகள்

மேற்குறிப்பிட்ட பதில் தொடர்பாக குழுவானது இணக்கம் தெரிவித்துள்ளது

(ஆ) நிறுவனத்துக்கு கிடைக்கப்பெறும் மூலதன வருவாய் தொடர்பாக இலங்கை அரசு பிரிவு கணக்கில் தரநிலை 11 இற்கு இணங்க நிதிநிலை வெளிப்படுத்தல் அறிக்கைகளில் தேவையான வெளிப்படுத்தல்களை செய்வதற்கு எதிர்வரும் நிதி வருடங்கள் தொடக்கம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் என நிதி திணைக்களம் எமக்கு அறிக்கை வழங்கியுள்ளது.

அதற்கு இணங்க இலங்கை அரசு பிரிவு கணக்கியல் தர நிலை 11 அறிக்கையில் தேவையான வெளிப்படுத்தல் மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் பரிந்துரைகள்

இலங்கை அரசு பிரிவு கணக்கில் தர நிலை 11 படி வருடாந்தம் திரைசேரியின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளும் மூலதன வருவாய் நிறுவனத்தின் உள் வருவாயாக கணக்கிடுவது தொடர்பாக எதிர்காலத்தில் தேசிய கணக்காய்வு காரியாலயத்தின் ஊடாக எழுத்து மூலமாக அறிவுரைகள் நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்படும் என கணக்காய்வாளர் குறிப்பிட்டுள்ளார்.

குறிப்பிட்ட எழுத்து மூலம் கிடைக்கப் பெறும் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க 2022 ஆம் ஆண்டுக்குரிய நிதிநிலை வெளியிடுகள் தயார்படுத்துவதற்கு நிதி திணைக்களத்தின் ஊடாக நடைபெறுதல் வேண்டும்.

(இ) தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் ஊடாக நடத்தப்படும் பல்வேறு பாடநெறிகளுக்காக ஆசிரியர் மாணவர்களால் செலுத்தப்படும் கட்டணங்கள் இலங்கை வங்கியில் தேசிய கல்வி நிறுவனத்தின் பெயரில் உள்ள வங்கிக் கணக்கில் வரவு செய்யப்படும்.

அதற்கு இணங்க நிறுவனத்தின் ஊடாக பாடநெறி கட்டண வங்கியினால் பெறுகின்ற தகவல்களை மற்றும் ரசீதுகளை அடிப்படையாகக் வைப்பிலிடப்படுவது பாடநெறி கட்டணங்கள் தொடர்பாக கொண்டே ஆகும். அனைத்து ரசீதுகளும் ஒரு சில வங்கிக் கிளைகளின் ஊடாக பெற்று தராமையையும் சில ரசீதுகளில் குறிப்பிட்ட தகவல்கள் முறையாக பதிவு செய்யப்படாமை காரணமாக வங்கி கணக்கில் கிடைக்கப்பெறுகின்ற தகவல்களும் எமக்கு கிடைக்கப்படுகின்ற ரசீதுகளையும் ஒப்பிட்டு பார்ப்பது கடினமாக உள்ளது.

இது தொடர்பாக வங்கிகளுக்கு அனைத்து ரசீதுகளையும் பெற்றுத் தருமாறு தொடர்ச்சியாக அறிவித்தாலும் அனைத்து வங்கி கிளைகளுக்கும் முறையாக ரசீதுகள் கிடைக்க பெறுவதில்லை என வங்கி தலைமையகம் எமக்கு அறிவித்துள்ளது.

அனைத்து ரசீதுகளையும் பெற்றுத் தருமாறு நிறுவனத்தின் ஊடாக இலங்கை வங்கி தலைமையகத்துக்கு வேண்டுகோள் கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 01)

அத்தோடு ஆசிரியர் மாணவர்களால் வங்கியூடாக பணத்தினை செலுத்துவதற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற வவுச்சர்கள் முறையாக முழுமைப்படுத்தப்படாமையால் அனைத்து பாடநெறி கட்டணங்களும் சரியாக இனங்காண முடியாத சிக்கல் நிலை ஏற்பட்டுள்ளது. பாடநெறிகளுக்கு இணைத்துக் கொள்பவர்களால் வைப்பிலிடப்படும் அனைத்துக் கட்டணங்களும் குறிப்பிட்ட நடைமுறை கணக்கிற்கு வைப்பிலிடப்படுவதால் அதில் குறிப்பிடப்படும் வருவாய் இறுதி கணக்கில் பாடநெறி வருவாயாக வரவு கொள்ளப்படுகின்றமையால் வருடாந்தம் பெறும் வருமானம் சரியானது என்பது உறுதியாகின்றது.

நிறுவனத்தின் ஊடாக இலங்கை வங்கிக்கு அறிவித்ததன் படி இலங்கை வங்கி பாடநெறி கட்டணங்கள் செலுத்துவதற்காக கணினி ஊடாக செலுத்தும் முறை அதாவது T4S Panel உருவாக்கப்படுவதோடு அதற்கு இணங்க எதிர்காலத்தில் பாடநெறிகளுக்கு கட்டணங்கள் முறையாக வங்கிக்கு குறிப்பிட்ட தகவல்களோடு கிடைக்க பெறும் என்பதோடு தற்போது ஏற்பட்டுள்ள சிக்கல் நிலை தீர்ப்பதற்கு அது துணைபுரியும் என்பது நிறுவனத்தின் எதிர்பார்ப்பாகும்.

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் பரிந்துரைகள்

தேசிய கல்வி நிறுவனத்தின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து பாட நெறிகளுக்குமான 2022 ஆம் ஆண்டிற்குரிய பாடநெறி கட்டணம், பெற வேண்டியுள்ள பாடநெறி கட்டணம், எதிர்காலத்தில் பெறவேண்டியுள்ள பாடநெறி கட்டணம் எவ்வளவு? என்பது தொடர்பாக சரியான அறிக்கைகள் தயார் செய்து சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்புகள் தற்போது மாற்றுக் கல்வி மற்றும் ஆசிரியர் கல்வி பீடத்தின் சேவை புரியும் பணிப்பாளரால் (நிதி) மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

இதனுடைய உண்மைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துகின்ற பொறுப்பு நிதி திணைக்களத்திற்குரியது.

- (ஈ) இந்த கணினி மென்பொருள் பெறுமதி தவறுதலாக வருடத்தின் செலவீனங்களாக நீக்கப்பட்டமைக்குரிய தவறு 2022 ஆம் ஆண்டு ஜேர்னல் குறிப்பின் ஊடாக சரி செய்யப்பட்டு 2022 ஆம் ஆண்டு இறுதி கணக்கு தயார்படுத்தலின் போது 2021 ஆம் ஆண்டிற்குரிய குறிப்பிட்ட வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிதி அறிக்கைகளில் சரி செய்யப்பட்டுள்ளது

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமில் குழுவின் பரிந்துரைகள்

மேற்குறிப்பிட்ட பதிலுக்கு குழுவானது இணக்கம் தெரிவித்துள்ளது

ஏனைய நிதி மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

(அ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிறுவன விதி எண் அத்தியாயம் 10.1 வரி

தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் சேவையாளர்களுக்கு மேலதிக நேர கொடுப்பனவு தொடர்பாக உதவி தொழில் ஆணையாளரால் இலக்கம் சிஎஸ்/8/1/617/94 மற்றும் 1995.03.22 திகதி இடப்பட்ட வழங்கப்பட்டுள்ள ஆணையின்படி தேசிய கல்வி நிறுவனம் 1954 ஆம் ஆண்டில் 9 எனும் கடை மற்றும் பணியிட சேவையாளர்களின் சட்டத்தின் ஊதியத்தையும் வேதனத்தையும் ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டத்தின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட ஆணைகளை செயல்படுத்த சட்ட ரீதியாக பிணைக்கப்பட்டுள்ளதோடு சட்டத்தின் கீழாக வழங்கப்பட்டுள்ள உறுதியின்படி வார இறுதி நாட்கள் விடுமுறை ஆகவும் மற்றும் சம்பளத்துடன் பெற்றுக்கொள்ளும் முறைமை தொடர்பாகவும் தெளிவாக கூறப்பட்டுள்ளது அதற்கிணங்க மேலதிக நேரம் கொடுப்பனவு செலுத்தும் போது வாழ்க்கை கொடுப்பனவும் வழங்கப்படுதல் வேண்டுமென அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு 02).

அதற்கிணங்க தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 179 ஊடாக தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளதாவது 1/20 கொடுப்பனவு சம்பளம் வாழ்க்கை செலவு அடிப்படையாகக் கொண்டு தீர்மானிக்கப்படுகின்ற கொடுப்பனவு உள்ளடக்கிய முழு சம்பள கொடுப்பனவே கணக்கில் கொள்ளப்பட வேண்டும் என்பதாகும் (இணைப்பு 03).

அத்தோடு இது தொடர்பாக நீதிபதி இலக்கம் E/149/2020/NIE மற்றும் 2021.10.04 திகதியிடப்பட்ட கடிதத்தின் நான்காவது அத்தியாத்தின் ஊடாக தெரிவிக்கப்பட்டதாவது 1/20 கொடுப்பனவு தொடர்பாக தேசிய கல்வி நிறுவனத்தின் 179 ஆவது சுற்றறிக்கையின் அடிப்படையில் சம்பளம் வாழ்க்கை செலவு கொடுப்பனவு என்பன இணைத்து செயற்படுவது சட்டரீதியானது என்பதாகும் (இணைப்பு 04).

தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் நிர்வாகம் மற்றும் நிதி சட்ட திட்ட சுற்று நிருபத்தின் ஆறாவது அத்தியாயத்தில் 17.5 இல் 1/20 கொடுப்பனவு பெற்றுக் கொள்ள முடியும் என்பது தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அத்தோடு தற்போது நிறுவன சபைக்கு ஒப்புதலுக்காக முன்வைக்கப்பட்டுள்ள மேம்படுத்தப்பட்ட நிர்வாக மற்றும் நிதி சட்டதிட்ட சுற்று நிருபங்களுக்கு அமைவாக இக்கொடுப்பனவு பெறுகின்ற போது சம்பளத்தோடு வாழ்க்கை செலவு என்பன இணைக்கப்பட்டு கணக்கிட பட வேண்டும் என்பது குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

மேலும் தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் மேலதிக நேர கொடுப்பனவுக்கான தகுதி உடைய சேவையாளர்களின் மேலதிக நேரம் கொடுப்பனவு கணக்கிடும்போது உழைப்பு என்பது சம்பளம் அல்லது வேதனத்திற்கு வாழ்க்கை செலவு கொடுப்பனவுக்கு ஏற்ப தீர்மானிக்கப்படுகின்ற விசேட கொடுப்பனவும் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டு கணக்கிடுவது சரியான மற்றும் சட்டப்பூர்வமான முறையாயின் நிறுவனத்தின் கீழ் சேவை செய்கின்ற நிறைவேற்று அதிகாரிகளுக்கு அரசு விடுமுறை தினம் மற்றும் வார விடுமுறை தினம் சேவை புரிவது தொடர்பாக 1/20 கொடுப்பினை செலுத்துவது சம்பந்தமாக குறிப்பிடப்படுகின்ற உழைப்பு என்பது சம்பளம் அல்லது வேதனம் வாழ்க்கை செலவிற்குரிய கொடுப்பவிற்கு ஏற்ப தீர்மானிக்கப்படுகின்ற கொடுப்பனவு என்பன சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டு முழு உழைப்பு என்பது தெளிவாகின்றது. அவ்வாறு இல்லையாயின் ஒரு நிறுவனத்தில் இரண்டு வகையான சேவையாளர்களுக்கு இரண்டு முறைப்படி உழைப்பு கணக்கிடும் தீர்மானமானது தவறான

சிந்தனையை ஏற்படுத்துவதோடு சேவையாளர்களின் முரண்பாடு மற்றும் சேவையாளர்களின் ஊடாக சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகளுக்கு மேற்கொள்ள வாய்ப்பினை தரும். அத்தோடு இது தொடர்பாக அனுப்பப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணையில் குறிப்பிடப்பட்ட இரு சேவையாளர்களுக்கும் 1/20 கொடுப்பனவானது மேற்குறிப்பிட்ட சட்ட ரீதியான ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக மிகவும் சரியான முறையில் பொருள் விளங்கிக்கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

உழைப்பு என்பது எச்சந்தர்ப்பத்திலும் ஒரே அர்த்தமுள்ளதாக கவனத்தில் கொள்வதோடு 2006 - 2015 காலங்களில் தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய நிதியை கணக்கிடும் போது சம்பளத்தோடு வாழ்க்கைச்செலவு கொடுப்பவினை தொடர்புபடுத்தப்படாததால் தொழிலாளர் திணைக்களத்தின் ஆணையின்படி நிலுவை தொகை மற்றும் கூடுதல் கட்டணமாக அண்ணளவாக 70 மில்லியன் ரூபாவை தேசிய கல்வி நிறுவகம் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு செலுத்தியதை தெரிவித்துக்கொள்வதோடு, பெரிய நட்புத்தினை பெற காரணமாக அமைந்தது சட்ட ரீதியற்ற முறையில் கொடுப்பனவுகளை வழங்கியமை ஆகும்.

அத்தோடு கணக்காய்வு தொடர்புடைய விசாரணையின் ஊடாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட முறையில் அடிப்படை சம்பளத்தை மாத்திரம் முறைக்கேடாக 1/20 கொடுப்பனவை வழங்கும்போது கணக்கிடுவதன் மூலம் பாதிக்கப்பட்ட சேவையாளர்கள் ஊடாக 1/20 கொடுப்பனவு உழைப்பு என்பதை சரியான முறையில் அர்த்தம் கொள்ளப்படாது சட்ட ரீதியற்ற முறையில் கணக்கிடப்பட்டது எனும் அடிப்படையில் சட்ட ரீதியான செயல்பாடுகளுக்கு செல்வதற்கான வாய்ப்புகள் உள்ளது என்பதை சட்ட அலுவலர்கள் ஊடாக அறிக்கை கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்து குழுவின் பரிந்துரைகள்

தற்போது நிறுவன சபையால் அனுமதி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட திருத்தப்பட்ட நிர்வாக மற்றும் நிதி சுற்றுநிருபங்களை நிதியமைச்சு மற்றும் அரசு வியாபார திணைக்களம் ஆகியவற்றில் அனுமதியினை பெற்றுக்கொள்ளல்.

1985 இலக்கம் 28 இன்னும் தேசிய கல்வி சட்டத்தின் 4 மற்றும் 28 வது அத்தியாயம்

தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் நிர்வாக மற்றும் நிதி சுற்றுநிருபங்களின் நடைமுறைக்கு ஏற்ற முறையில் மேம்படுத்த மேம்படுத்தப்பட்ட சட்ட திட்டங்கள் நிதி மற்றும் நிர்வாக சுற்று நிறுவனங்கள் மற்றும் நிதிசார் சுற்று என்பன சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டு ஓய்வு பெற்ற பிரதி கணக்காய்வாளர் நாயகம் டபிள்யூ. எம். விஜயபால மற்றும் அரசு வரவு செலவு திணைக்களத்தின் ஓய்வு பெற்ற பணிப்பாளர் ஆர். சமரவீர அவர்கள் உட்பட வழிநடத்தல் குழு ஒன்றினை ஏற்படுத்தி தற்போது சட்ட மூலம் ஒன்றை உருவாக்கி நிறுவன சபையின் அனுமதிக்காக அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் பரிந்துரைகள்

தற்போது நிறுவன சபையின் அனுமதியினை பெற்றுள்ள சுற்று நிறுவனங்கள் நிர்வாக மற்றும் இது சார் சட்டதிட்டங்கள் என்பனவற்றை நிதி அமைச்சர் மற்றும் அரசு வியாபார திணைக்களத்தின் அனுமதியினை பெற்றுக்கொள்ளல்.

ஏனைய விடயங்கள்

நிறுவனத்தில் நீண்ட காலம் சேவை புரிந்த சட்ட அலுவலர் 2020.11.1 திகதி ஓய்வு பெற்று விட்டார்.

இவர் ஓய்வு பெறும் காலகட்டத்தில் நிறுவனத்தோடு தொடர்புடைய நீதிமன்றத்தில் விசாரணையில் காணப்பட்ட பல வழக்குகள் காணப்பட்டதோடு, திணைக்களத்தில் பல்வேறு சேவையாளர்களின் பிரச்சினைகள் தொடர்பிலான பல முறைப்பாடுகள் விசாரணையில் காணப்பட்டன. அத்தோடு உலக விசாரணைகள் மற்றும் அன்றே மனித உரிமைகள் ஆணையத்தின் முறைப்பாடுகள் முதலானவற்றை சட்டரீதியாக அனுபுவது அணுகுவதற்கு புதிய அலுவலகர் ஒருவரை நிறுவனத்தின் ஊடாக சட்ட அலுவலராக நியமிக்கும் வரை இந்த நடவடிக்கைகளுக்கு பொறுப்பாக செயல்பட்ட சட்டத்தரணியை வளவாளர் பங்களிப்பினை பெற்றுக் கொள்வது அத்தியாவசியமானது என்பதால் சட்ட இணைப்பாளராக சேவையை பெற்றுக் கொள்கின்ற நாட்களுக்கு மாத்திரம் கொடுப்பனவினை பெற்றுக் கொள்கின்ற முறையின் கீழாக சேவையை பெற்றுக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

குறிப்பிட்ட அலுவலகர் ஓய்வினை பெறுகின்ற காலப்பகுதி மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் கொடிய கொவிட் - 1 பரவுகின்ற நோய் வியாபிக்க தொடங்கியதோடு வெற்றிடமாக காணப்பட்ட பதவிக்கான விண்ணப்பங்களை கோரப்படுதல் மற்றும் அதற்கு தொடர்புடைய ஏனைய செயற்பாடுகள் மிகவும் வினைத்திறனாக செய்து முடிப்பதற்கு பொருத்தமானதாக காணப்படவில்லை என்பதை சுட்டிக்காட்டுவதோடு அதுவரை விசாரணையில் காணப்பட்ட பல வழக்குகள் தொழில் திணைக்களத்தில் காணப்பட்ட செயல்பாடுகள் சேவையாளர் ஒப்பந்தம் தயாரித்தல் முதலிய செயற்பாடுகள் வெளி சட்டத்தரணி ஒருவரின் சேவையின் ஊடாக செய்வதற்கு மிக அதிகமான பணம் செலவழிப்பதை விட குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகளை நீண்ட காலம் அனுபவிக்க ஓய்வு பெற்ற சட்டத்தரணி ஊடாக செய்து கொள்வது மிகவும் பயனுள்ளதாகும்.

இக்கால பகுதியில் உயர்நீதிமன்றத்தில் விசாரணைகள் காணப்பட்ட வழக்குகள் சில நிறுவனத்துக்கு சார்பான வெற்றியாக மாறுவதற்கு அவர் அந்த விடயம் தொடர்பாக காட்டிய அர்ப்பணிப்பின் விளைவாகவே என்பதை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

பிரபல பத்திரிக்கை விளம்பரத்தினூடாக விண்ணப்பங்கள் கூறப்பட்டு நேர்முகத் தேர்வில் பின்னராக 2021.01.10 இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட குறிப்பிட்ட சட்டத்தரணி கடமையினை பொறுப்பேற்காத காரணத்தினால் 2022.01.17 திகதி புதிய சட்ட அலுவலகர் ஒருவர் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டார்.

2022.03.07 தொடக்கம் ஓய்வு பெற்று சட்டத்தரணி தர்மின் த சில்வா அவர்களின் தினசரி சேவையை பெற்றுக் கொள்வது நிறுத்தப்பட்டது.

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் பரிந்துரைகள்

மேற்குறிப்பிட்ட பதில் தொடர்பாக குழுவின் இணக்கம் கிடைக்கப்பெற்றது.

2016 வருடத்தில் ஆய்வு பணிகளுக்க கீழாக மானியமாக ஒதுக்கப்பட்டதோடு அதில் உள்ளக வெளியக பிரிவினர்களின் நீண்டகால வேலை திட்டமாக ஆய்வு மானியங்களை வழங்குவதற்கு தேவையான அறிவுரைகள் வழங்கப்பட்டது.

அதன் கீழாக 2016 வருடத்தில் ஆய்வு மானியத்தை பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக தேவையான எழுத்து மூலமாக ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்பட்டதோடு அதற்காக கல்விசார் செயற்பாட்டு குழு மற்றும் நிறுவன சபையின் இறுதி அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றது 2017 ஆம் வருடத்தில் ஆகும். அதற்கு இணங்க பிரிவு மூன்றுக்கு கீழாக ஆய்வு மானியங்கள் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்பட்டது முதல் பிரிவு ஆறு மாதம் இரண்டாம் பிரிவு ஒரு வருடம் மூன்றாம் பிரிவு இரண்டு வருடம் 3 மூன்றாம் செலவாகும் என்பதால் ஆய்வு மானியங்களை வருடா வருடம் வழங்கப்பட்டது அதற்கு அமைவாக அந்த வருடத்தில் 40 லட்சம் மானியமாக ஒதுக்கப்பட்டதோடு ஆய்வு மானியங்கள் ஐந்து வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டது.

அதற்கு இணங்க 2017 வருடத்தில் பத்திரிக்கை விளம்பரம் (தினமின, தினகரன், டெய்லி நியூஸ்) பிரசுரிக்கப்பட்டு ஆய்வினை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான விண்ணப்பங்கள் கூறப்பட்டதோடு கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள் அனைத்தும் உள்ளக மதிப்பீடு மற்றும் வெளியக மதிப்பீடு (ஆய்வு நிபுணத்துவ குழு உறுப்பினர்கள்) ஊடாக உட்படுத்தி அதில் தகுதி பெற்று விண்ணப்பதாரர்கள் ஐவரினை ஆய்வு தொடர்பான நிபுணத்துவ குழு உறுப்பினர்களின் முன்னிலையில் வாய் மூலமாக முன்வைப்பினை மேற்கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தினை பெற்று தந்து தகுதி பெற்று மூவருக்கு 2017.12.30ஆம் தேதி ஆய்வு மானியங்களை பெற்று தருவதற்காக நிறுவனத்தோடு ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திட்டனர். இது தொடர்பாக அட்டவணை ஒன்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

அம்முவரில் ஒரு நபருக்கு ஒரு வருடத்திற்கு (type 2 - ரூபா 500,000) ஏனைய இருவருக்கும் இரண்டு வருடங்களுக்கு (type 3 - 1,000,000) என ஆய்வு நிறைவு பெறுதல் வேண்டும்

மேற்குறிப்பிட்ட மூவருக்கும் உரித்துடைய நிதி நான்கு கட்டங்களாக ஆய்வு முன்னேற்றத்தை அவதானித்து அதன் பின்னராக முதலாவது கட்டத்தில் முழுத் தொகையான ரூபா 375,000 நிதியானது (ரூபா 500,000 உரித்துடையவருக்கு 15% மான ரூபா 75,000, ரூபா 1,000,000 உரித்துடையவருக்கு 15% மான ரூபா 150,000 இருவருக்கும் ரூபா 300,000 என தொகையான ரூபாய் 375,000 மட்டும் 2017 ஆம் வருடத்தின் டிசம்பர் மாதத்தில் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டது.

மீதி தொகையான ரூபா 21,25,000 (500,000 உரித்துடைய நபரின் மிகுதி தொகையான ரூபா 425,000வும் ,ரூபா 1,000,000 உரித்துடைய இருவரின் மிகுதி பணமான ரூபா 850,000 X 2 = 170,000) அடுத்த வருடத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்டது. அதற்கு இணங்க 2017 ஆம் வருடத்துக்குரிய அனைத்து செலவினங்களுக்குரிய விபரம் அட்டவணை இலக்கம் இரண்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

2017 ஆம் ஆண்டின் ஆய்வு மானியங்களுக்கு உரித்தான மூவரும் அவர்களுடைய ஆய்வினை 2019 ஆம் வருடத்தின் அரையாண்டில் நிறைவு செய்ய வேண்டியதோடு இரண்டாம் கட்ட அளவில் கூறிய மானியங்களை பெற்று தருவது 2019 ஆவது வருடத்தில் ஆகும்.

அதற்கு இணங்க 2019 ஆம் வருடத்தில் மீள பத்திரிக்கை விளம்பரம் தின ஊடாக ஆய்வுக்குரிய யோசனைகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டது. 2019 ஆம் வருடத்தில் விண்ணப்பங்கள் 17 கிடைக்கப்பெற்றதுடன் அவை குறிப்பிட்டு செயல்பாடுகளுக்கு அமைவாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு தகுதி பெற்றவர் ஆறு பேர்

(Type - 02 500,000) தெரிவு செய்யப்பட்டது அவர்கள் நிறுவனத்தோடு 2019.09.27 ஆம் திகதி ஒப்பந்தத்தில் கைசாத்திட்டனர். அது தொடர்பான விடயங்கள் அட்டவணை இலக்கம் மூன்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

அவர்கள் தம்முடைய ஆய்வினை 2019 ஆம் வருடத்தில் செப்டம்பர் மாதத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட 2020 செப்டம்பர் மாதத்தில் நிறைவு செய்ய இருந்தபோதிலும் உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதல் மற்றும் நாட்டில் காணப்பட்ட கொரோனா தொற்று காரணமாக தகவல்களை சேகரித்தல் நடவடிக்கை காலம் தாமதம் ஏற்பட்டதன் காரணமாக அவர்களுடைய ஆய்வு நிறைவு பெற்று நிறுவனத்துக்கு வழங்கியது 2021 ஆம் வருடத்தில் ஆகும். அதற்கு இணங்க 2019 ஆம் வருடத்தில் அனைத்து செலவினங்கள் தொடர்பான அட்டவணை இலக்கம் நான்கில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

இப்போது 2017 ஆம் ஆண்டு ஆய்வினை ஆரம்பித்த மூவரும் தம்முடைய ஆய்வினை நிறைவு செய்துள்ளமையால் அவர்களுக்குரிய ரூபா 2,500,000 நிதியானது பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தோடு 2019 ஆம் ஆண்டு ஆய்வினை ஆரம்பித்த அறுவரும் ஆய்வினை நிறைவு செய்ததற்காக அவர்களுக்குரிய கொடுப்பனவாக தீர்மானித்த ரூபா 2,000,000 நிதியின் ரூபா 1,700,000 வழங்கப்பட்டுள்ளது. மிகுதி ரூபா 300,000 பணமானது ஆய்வினை மேற்கொள்ளும் வைத்தியர் சிறில் ஜூட் மாதன்ராஜ் அவருடைய ஆய்வு நிறைவடையும் காலம் நீடிக்கப்பட்டு அதற்குரிய பணம் இவ்வருடம் வழங்கி வைக்கப்பட உள்ளது.

அத்தோடு 2018 வருடத்தில் ஆய்வு மானியத்தினை பெற்றுக் கொடுத்தலுக்கு சமாந்தரமாக நூலாசிரியர் ஆய்வு ஆரம்பிக்கப்பட்டு தற்போது அது நிறைவடைந்துள்ளது. அதற்காக ரூபா 1,055,630 ரூபாய் நிதி செலவழிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வாய்வு ஆய்வு மானியங்கள் வேலைத்திட்டத்தின் கீழாக செயல்படுத்தப்பட்ட ஒன்றாகும்.

2016 ஆம் ஆண்டுத் தொடக்கம் 2021 ஆண்டு வரை ஒவ்வொரு வருடமும் ஆய்வு மானிய வேலைத்திட்டத்திற்காக செலவழிக்கப்பட்ட அனைத்து செலவினங்களும் அட்டவணை இலக்கம் ஐந்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

அதற்கு அமைவாக 2016 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2021 ஆம் ஆண்டு வரை நீண்ட கால வேலைத்திட்டமான ஆய்வு மானியங்கள் வேலை திட்டத்தில் கீழாக ரூபா 5,854,654 நிதியானது செலவழிக்கப்பட்டுள்ளது.

அதற்கு இணங்க ரூபா 8,020,000 இல் ரூபா 2,165,346 நிதியானது மிகுதியாக உள்ளது. இந்த மிகுதி பணமானது 2022 ஆம் வருடத்தில் ஆய்வு மானியத்தை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான பத்திரிக்கை விளம்பரத்தை பிரசுரித்து விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டுள்ளன. அதற்கிணங்க விண்ணப்பங்கள் ஏழு கிடைக்கப்பட்டுள்ளது. அவை உள்ளக மதிப்பீடு மற்றும் வெளியக மதிப்பீடு என்றவற்றுக்கு உட்படுத்தி (ஆய்வு நிபுணத்துவ குழு உறுப்பினர்கள்) அதில் தகுதி பெற்று விண்ணப்பத்தாளர்கள் ஐந்து பேரினை ஆய்வு நிபுணத்துவ குழு உறுப்பினர்களின் முன்னே வாய்மொழி மூல முன்வைத்தலை மேற்கொண்டு அதற்குப் பின்னராக ஆய்வு மானியத்தை பிற தகுதியானவர்கள் மூவர் மாத்திரமே காணப்படுகின்றனர்.

அந்த மூவரும் தேசிய கல்வி நிறுவனத்தோடு 2022 மூன்றாம் திகதி ஆய்வு மானியங்களை பெற்றுக் கொள்வதற்கான ஒப்பந்தத்தில் கைசாத்திட்டனர். 2022 ஆம் வருடத்துக்குரிய ஆய்வு மானியத்தை பெற்றுக் கொண்ட நபர்களின் விபரம் அட்டவணை இலக்கம் ஆறில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

அம்முவரில் தமது ஆய்வினை ஒரு வருடத்தில் நிறைவு செய்தல் வேண்டும் அவர்களுக்கு முதல் கட்டத்தில் வழங்கப்படுகின்ற கொடுப்பனவாக ரூபா 225,000மானது 2022 மூன்றாம் தேதி பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டது. (ரூபா 500,000ன் 15மூமான ரூபா 75,000 படி மூவருக்கும் ரூபா 225,000) இரண்டாம் கட்ட குறிப்பிடவானது நவம்பர் மாதத்தில் செலுத்தப்படும். (ரூபா 500,000ன் 25மூமான ரூபா 125,000 படி மூவருக்கும் ரூபா 375,000)

மூன்றாம் மற்றும் நான்காம் கட்டத்தில் செலுத்தப்படும் கொடுப்பனவாக (30% + 30%) எதிர்வரும் வருடத்தில் செலுத்தப்படும் (ரூபா 500,000 இன் 60% மான ரூபா 300,000 படி மூவருக்கும் ரூபா 900,000) அத்தோடு 2021 ஆம் ஆண்டில் ஆய்வு காலத்தினை நீடித்த வைத்தியர் சிறில் ஜூட் மாதன்ராஜ் அவர்களுக்கு உரித்தான ரூபா 300,000 இவ்வருடத்தில் செலுத்தப்பட உள்ளது.

2022 ஆம் ஆண்டில் இதுவரை காலமும் மேற்கொண்ட கொடுப்பவர்கள் தொடர்பான விபரம் அட்டவணை இலக்கம் எழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

கணக்காய் மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் பரிந்துரைகள்

மேற்குறிப்பிட்ட பதில் தொடர்பில் குழு இணக்கம் தெரிவித்துள்ளது.

இது குறித்தான தெளிவுபடுத்தல் அட்டவணை இலக்கம் எட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

இந்த கட்டுமானம் சம்பந்தமாக தெளிவுபடுத்தலினை பணிப்பாளர் (பொறியியலாளர் சேவை) ஊடாக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவிற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது. இப்போது இந்த ஒப்பந்தத்தின் 94% மான வேலைகள் நிறைவடைந்ததாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவின் பரிந்துரைகள்.

இவ்வளவு காலதாமதம் ஏற்படுவதற்கான காரணம் வேலை தொடர்பாக பொறியியலாளர் பிரிவு ஊடாக முறையாக பின்னூட்டல் பெறப்படாமையினால் என்பது குழுவின் கருத்தாகும்.

எதிர்கால ஒப்பந்த நடவடிக்கைகளின் போது தவறான நிலை ஏற்படாத வகையில் நடந்து கொள்ளப்பட வேண்டும் என்பதாகும்.

கலாநிதி. சுனில் ஜயந்த நவரத்ன
பணிப்பாளர் நாயகம்

උපලේඛන 01 : 2017 වර්ෂයේ පර්යේෂණ ප්‍රදාන ලබා දුන් පුද්ගලයින්ගේ විස්තර

නම	පර්යේෂණ ප්‍රදාන වර්ගය	නිම කල යුතු කාලය	මුදල රු.
ශාමලී ඊරියගම මිය	Type 02	වසර 01	500,000/-
I.කසිලාසපති මයා	Type 03	වසර 02	1,000,000/-
Dr. A.M. ජයසිල් මයා	Type 03	වසර 02	1,000,000/-

උපලේඛන 02 : 2017 වර්ෂයේ සියලු වියදම් විස්තරය පහත වගුවේ දැක්වේ.

විස්තරය	මුදල රු.
පුවත්පත් දැන්වීම් සඳහා	80,500/-
වැඩමුදු සඳහා	72,000/-
පර්යේෂණ ප්‍රදානලාභීන් සඳහා (රු. 500,000/- X 15% = රු. 75,000/-) (රු. 1,000,000/- X 15% X 2 = රු. 300,000/-)	375,000/-
එකතුව	527,500/-

උපලේඛන 03 : 2019.09.27 වන දින පර්යේෂණ ප්‍රදාන ලබා ගත් පුද්ගලයින්ගේ විස්තර

නම	පර්යේෂණ ප්‍රදාන වර්ගය	නිම කල යුතු කාලය	මුදල රු.
මහාචාර්ය චන්ද්‍රා ගුණවර්ධන	Type 02	වසර 01	500,000/-
මහාචාර්ය දයාලතා ලේකම්ගේ	Type 02	වසර 01	500,000/-
ආචාර්ය සුජීවා පොල්ගම්පල	Type 02	වසර 01	500,000/-
වෛද්‍ය සිරිල් සුඛි මානන්රාජී	Type 02	වසර 01	500,000/-

උපලේඛන 04 : 2019 වර්ෂයේ සියලුම වියදම් විස්තරය

විස්තරය	මුදල රු.
පර්යේෂණ ප්‍රදානලාභීන් සඳහා	1,200,000/-
පර්යේෂණ ප්‍රදාන වැඩමුදු සඳහා	173,420/-
සංකතාක (collaboration) පර්යේෂණ වැඩමුදු සඳහා	374,050/-
එකතුව	1,747,470/-

උපලේඛන 05: 2016 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා පර්යේෂණ ප්‍රදාන ව්‍යාපෘතියේ සියලු වියදම් විස්තරය පහත දක්වා ඇත.

(RS)

Year	Expected research grantees	Actual research grantees	Expenditure					
			Grant			Expenditure for the research		Total expenditure
			Payment for the grantees	Advertiseme nt	Workshops	other	worksho ps	
2016	-	-	-	-	29 000	-	-	29 000
2017	5	3	375 000	80 500	72 000	-	-	527 500
2018	-	-	625 000	77 624	62 830	665 980	15 600	1 447 034
2019	4	4	1 200 000	-	173 420	374 050		1 747 470
2020	-	-	1 250 000	-	31 650	-	-	1 281 650
2021	-	-	750 000	-	72 000	-	-	822 000
			4 200 000	158 124	440 900	1 040 030	15 600	5 854 654

උපලේඛන 06 : 2022 වර්ෂයේ පර්යේෂණ ප්‍රදාන ලබා දුන් පුද්ගලයින්ගේ විස්තර

නම	පර්යේෂණ ප්‍රදාන වර්ගය	නිම කල යුතු කාලය	මුදල රු.
එස්.එම්.ඩී.කුමාර්	Type 02	වසර 01	500,000/-
මහාචාර්ය ආර්.එම්.මුදියන්සේ	Type 02	වසර 01	500,000/-
ශරීතා දිල්වර්ක්ෂා හුසේන්	Type 02	වසර 01	500,000/-

උපලේඛන 07 : 2022 වර්ෂයේ මේ දක්වා ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර පහත වගුවේ දක්වා ඇත.

විස්තරය	මුදල රු.
පුවත්පත් දැන්වීම් සඳහා	70,092/-
වැඩමුල සඳහා	42,480/-
පර්යේෂණ ප්‍රදානලාභීන් සඳහා (රු. 500,000/- X 15% X 3= රු. 225,000/-)	225,000/-
එකතුව	337,572/-

ඉංජිනේරු සේවා දෙපාර්තමේන්තුව,

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය,

මහරගම.

2022.09.16

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන, මුදල් හා සහය සේවා) මගින්,

මිලේ දැකුණු ආසියානු කලාපීය ගුරු සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය සඳහා යෝජිත නේවාසිකාගාර පහසුකම් සැලසුම් කිරීම සහ ඉදිකිරීම - කොන්ත්‍රාත් අංක (CE- 532)

විගණන වාර්තාවේ විගණන 3 (ඇ) ඡේදය සම්බන්ධව වර්තමාන තත්ත්වය පහත පරිදි වේ.

ව්‍යාපෘති විස්තර

- සේවා යෝජකයා : ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
- සේවා යෝජක නියෝජිත : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය)
- ඉංජිනේරු : අධ්‍යක්ෂ (ඉංජිනේරු සේවා) ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
- කොන්ත්‍රාත්කරු : RN Construction (Pvt) Ltd
- ආරම්භක දිනය : 2018.01.04
- නිම කිරීමට නියමිතව තිබූ දිනය : 2019.01.03
- කොන්ත්‍රාත් කාලය දින 365

කාලය දීර්ඝ කිරීම

කල් දිගුවේ නිමිකම් අංකය	හේතුව	බලපෑම් කාලය	දීර්ඝ කල කොන්ත්‍රාත් කාලය	කාල සීමාව
01	අත්තිවාරම් දැමීමේ උත්සවයේ ප්‍රමාදයන් සහ ආරම්භක අවදියේදී භූමියේ තිබූ අනපේක්ෂිත වෙනස්කම් (Unforseable Physical Conditions)	03.01.2018 09.02.2018	04.01.2019 07.02.2019	දින 35
02	ආරම්භක අවධියේදී අපේක්ෂා කල නොහැකි භූමියේ වෙනස්කම් (Unforseable Physical Conditions) ඉදිකිරීම් කර්මාන්තයේ අර්බුද, අයහපත් කාලගුණික තත්ත්වය, අනපේක්ෂිත පරිදි ද්‍රව්‍ය හා ශ්‍රමය සැපයීමේ දුෂ්කරතා	09.02.2018 07.02.2019	07.02.2019 15.12.2019	දින 311
03	පාස්කු ඉරිදා ත්‍රස්ත ප්‍රහාරයේ බලපෑම් අනපේක්ෂිත පරිදි ද්‍රව්‍ය හා ශ්‍රමය සැපයීමේ දුෂ්කරතා.	07.02.2019 15.12.2019	15.12.2019 15.10.2020	දින 305
04	Covid 19 අවදානම් තත්ත්වය හේතුවෙන්, අධි අවදානම් ප්‍රදේශයක වැඩ කිරීමට ඇති අකමැත්ත වලනය සීමා කිරීම.	15.12.2019 15.10.2020	15.10.2020 30.03.2021	දින 166

කල් දිගුවේ හිමිකම් අංකය	හේතුව	බලපෑම් කාලය	දීර්ඝ කල කොන්ත්‍රාත් කාලය	කාල සීමාව
05	Covid 19 අවදානම් තත්ත්වය හේතුවෙන් ද්‍රව්‍ය සැපයුමේ හිගය ආදී ප්‍රවාහන සීමා කිරීම් ආදිය.	15.10.2020 30.03.2021	31.03.2021 30.06.2021	දින 92
06	Covid 19 අවදානම් තත්ත්වය හේතුවෙන් ද්‍රව්‍ය සැපයීමේ දුෂ්කරතා සහ සේවක සංඛ්‍යාව ඉහළ අගයක් ගනී.	31.03.2021 30.06.2021	30.06.2021 30.11.2021	දින 153
කොන්ත්‍රාත් කාලය දීර්ඝ කර ඇති මුළු දින ගණන		04.01.2019 30.06.2021	30.06.2021 30.11.2021	දින 1062

කොන්ත්‍රාත්තුවේ CIDA / SBD 4 / 8.4 උප වගන්තියට යටත්ව වැඩ සඳහා කලය දීර්ඝ කිරීම ලබාදිය හැක.

- මුල්ගල තැබීමේ උත්සවය සඳහා සේවා යෝජකයා විසින් ප්‍රමාද කිරීම හේතුවෙන් පළමු කල් දිගුව ලබාදී ඇත.
- දෙවන කල් දිගුව : (බලපෑමට ලක් වූ කාල සීමාව 09.02.2018 - 07.02.2019) :

මූල්‍ය ප්‍රගතිය 17% ක් වන අතර එය අපේක්ෂිත ප්‍රගතියට වඩා බෙහෙවින් අඩු වුවද පහත සඳහන් ප්‍රතිලාභ සේවා යෝජකයාට ලැබී ඇත.

ආරම්භක අවධියේදී අපේක්ෂා කල නොහැකි භූමියේ වෙනස්කම් (Unforseeable Physical Conditions) ඉදිකිරීම් කර්මාන්තයේ අර්බුද,

අයහපත් කාලගුණික තත්ත්වය,

අනපේක්ෂිත පරිදි ද්‍රව්‍ය හා ශ්‍රමය සැපයීමේ දුෂ්කරතා

- තුන්වන කල් දිගුව : (බලපෑමට ලක්වූ කාලය 07.02.2019 - 15.12.2019)

පාස්කු ඉරිදා ප්‍රහාරය සහ ඉදිකිරීම් කර්මාන්තයේ පරිහානිය බොහෝ ඉදිකිරීම් කටයුතුවලට දැඩි ලෙස බලපෑවේය. කොන්ත්‍රාත්කරු ඒ වන විට ව්‍යාපෘතියෙන් 29% ක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් පෙන්වා ඇති අතර එයට අත්තිවාරම සැ ව්‍යුහාත්මක කටයුතු ඇතුලත් වේ. වැඩ ප්‍රමාදය හේතුවෙන් ඉංජිනේරුවරයා විසින් 2019.08.01 දින ව්‍යාපෘතිය අවසන් කිරීමට (Intention for termination) ලිපියක් නිකුත් කර ඇති අතර, කොන්ත්‍රාත්කරුගේ මූල්‍ය ගැටළු හේතුවෙන් ප්‍රමාදයන් සිදු වී ඇත.

තවද පහත කරුණු හේතුවෙන්ද ව්‍යාපෘතිය සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරු අපේක්ෂිත ප්‍රගතිය පෙන්වීමට අපොහොසත් වී ඇත.

(අ) ප්‍රමාද ගාස්තු අය කිරීම.

(ආ) ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍යවල මිල වැඩිවීම නිසා සිදුවන පාඩු

(ඇ) අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මුදල් ලබා නොදීම නිසා අතරමැදි ගෙවීම් ප්‍රමාදයන් හේතුවෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුගේ මූල්‍යමය හැකියාව පහත වැටීම.

(ඈ) පාස්කු ප්‍රහාරය හේතුවෙන් ප්‍රමාදයන්

(ඉ) අනපේක්ෂිත කාලගුණික වෙනස්වීම්

ඉහත මූල්‍ය ප්‍රශ්නය සහ සේවා යෝජකයාට වන පිරිවැය සහ කාල ප්‍රතිලාභ සැලකිල්ලට ගනිමින් කොන්ත්‍රාත්කරුට කාලය දීර්ඝ කිරීමට තීරණය කරන ලදී.

- හතරවන, පස්වන සහ හයවන කල් දිගු (බලපෑමට ලක්වූ කාලය 15.12.2019 - 30.06.2021) 2019 දෙසැම්බර් මාසයේදී Covid 19 ගෝලීය වසංගතය පැතිරීම සහ 2020 මාර්තු මාසයේදී ශ්‍රී ලංකාව එහි බලපෑමට ලක්වී ඇත. රජය විසින් මෙම කාල සීමාව තුළ නිරෝධානය ඇදීරී තිබිය සහ ගමන් සීමා කිරීම් පනවා ඇරී බැවින්, මෙම කාල සීමාවේදී වැඩ කරන කාලය මාස 06 කට වඩා අඩුය. Covid 19 වසංගතය සහ සංචාරක සීමාවන් සැලකිල්ලට ගනිමින් කල් දිගුව ලබා දී ඇත.
- කොන්ත්‍රාත්කරුට කාලය දීර්ඝ කිරීම ලබා දී නොමැති නම්, කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කරනු ලැබේ. එවිට සේවා යෝජකයාට නව ගිවිසුමකට යා යුතුය. ඉදි කිරීම් ද්‍රව්‍යවල මිල උච්චාවචනය වීම හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතිය ප්‍රමාද වන අතර අමතර වියදම් දැරීමට සිදුවේ. ව්‍යාපෘතිය 2017 මිල ගණන් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන ගොස් ඇති අතර එය මේ දක්වා 100% කට වඩා වැඩි වී ඇත. මූල්‍ය ප්‍රතිලාභය සේවා යෝජකයාට ලැබී ඇත.
- නව කොන්ත්‍රාත්තුවක් පූර්ව කොන්ත්‍රාත් ක්‍රියාවලිය සඳහා අමතර කාලය සහ පිරිවැය අවශ්‍ය වේ. නව ද මෙම ව්‍යාපෘතිය නිර්මිත ඉදි කිරීම් (Design & Build) ව්‍යාපෘතියකි. මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා නිසි ප්‍රමාණ පත්‍රිකාවක් (BOD) නොමැති බැවින් සේවා යෝජකයාට ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකුගෙන්, විදුලි ඉංජිනේරු, ජලනල නිර්මාණකරුවෙකුගෙන්, ව්‍යුහාත්මක සැලසුමක් සහ ප්‍රමාණ සමීක්ෂණයකින් ඉතිරි වැඩ ප්‍රමාණය කිරීමට අවශ්‍ය වේ. එය සේවා යෝජකයාට අමතර වියදමක් වනු ඇත.
- මූලික පිරිවැය කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුගෙන් ගෙවා ඇති අතර ඊළඟ කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා අමතර මූලික පිරිවැයක් ගෙවීමට සිදුවේ.
- කොන්ත්‍රාත්කරු ඉදි කිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය (CIDA) C1 ශ්‍රේණිගත කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකි. කොන්ත්‍රාත්කරුට මෙම කාර්යය කිරීමේ හැකියාව පවතී.
- සේවා යෝජකයාට පිරිවැය සහ කාල ප්‍රතිලාභය සලකා බැලීමෙන් කල් දිගුව (EOT) ලබා දී ඇත.

අද වන විට (2022 අගෝස්තු 30) ව්‍යාපෘතියේ මූල්‍ය ප්‍රගතිය 88% වන අතර කොන්ත්‍රාත්කරුට 2021.11.30 දිනෙන් පසු කල් දිගුවක් ලබා දී නොමැත. ප්‍රමාද ගාස්තු දැනට අය කර ගෙන ඇත.

නිර්මිත ඉදිකිරීම් ක්‍රමවේදය යටතේ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සඳහා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙන් පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීමට අවකාශයක් නොමැත. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ අනුමැතිය අදාළ සැලසුම් මත වෙනස් වේ. කොන්ත්‍රාත්කරු නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ මාර්ගෝපදේශයට සැලසුම් කිරීම සඳහා වගකිව යුතු අතර අනුමැතිය සඳහා ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සේවා යෝජකයා ගෙවීම් සහ අනෙකුත් සේවා යෝජක ලියකියවිලි සකස් කළ යුතුය. කොන්ත්‍රාත්කරු නාගරික සංවර්ධන අනුමැතිය ලබා ගෙන ඉදිකිරීම් කටයුතු කරගෙන යාමට එකඟ වී ඇත. (ඇමුණුම බලන්න) ඒ සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර එය අද දක්වා ලැබී නොමැත. කෙසේ වෙතත්, මේ වන විට නැවතත් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ අනුමැතිය සඳහා නව ලේඛනය ඉදිරිපත් කර ඇත.



අධ්‍යක්ෂ (ඉංජිනේරු සේවා)



ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
தேசிய கல்வி நிறுவகம்
NATIONAL INSTITUTE OF EDUCATION



නැ.පෙ. 21, හයිලෙවල් පාර, මහරගම
த.பெ. 21, ஹைலெவல் வீதி, மகரகம
P.O. Box 21, High Level Road, Maharagama, Sri Lanka

අපේ යොමුව:
எமது கோவை:
Our Reference:

NIE/Investment/2022

ඔබේ යොමුව:
தங்கள் கோவை:
Your Reference:

දිනය:
திகதி:
Date: 2022.06.23

කළමනාකරු
ලංකා බැංකුව
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
මහරගම

පාඨමාලා වලට ලද මුදල් සඳහා ලදුපත් ලබාගැනීම.

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ එක් එක් පාඨමාලා වෙනුවෙන් ගුරු සිසුන් වෙනුවෙන් දිවයින පුරා ඇති ලංකා බැංකු ශාඛා මගින් තැන්පත් කරනු ලබන සියළු මුදල් වෙනුවෙන් නිකුත් කරනු ලබන ලදුපත් දෛනිකව නිකුත් කරනු ලබන බැංකු ගිණුම් විස්තරය (Bank Statement) සමඟ නොලැබෙන බැවින් විගණන අවශ්‍යතා සඳහා අදාළ ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ නොහැකි වීමෙන් දැඩි දුෂ්කරතාවයට මුහුණ දීමට සිදුව ඇත.

එබැවින් මේ පිළිබඳ ඔබගේ කඩිනම් අවධානය යොමු කොට සියළුම ලංකා බැංකු වෙත තැන්පත් කරන ලද මුදල් වෙනුවෙන් නිකුත් කරනු ලබන ලදුපත් සියල්ල දෛනිකව එවීමට කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමි.

මේ සම්බන්ධයෙන් ලැබෙන ඔබගේ සහයෝගය ඉතා අගය කොට සලකමි.

කේ.ඩබ්ලිව්.බී.එම්.පී. විජේසුන්දර
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන, මුදල් හා සහාය සේවා)
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

පිටපත්:

1. විගණක අධිකාරී - රජයේ විගණන කාර්යාලය

Page 2



Annexe - A (1)

මගේ අංකය: ස්වස්/8/1/617/94

ඔබේ අංකය: රා.ආ/පා.මු/පා.සේ/2/4

දකුණු කොළඹ කම්කරු කාර්යාලය,

6 වන මහල

කම්කරු මහා ලේකම් කාර්යාලය.

කොළඹ.05

1995.03.22 දිනයි

අමුණ 02

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය,
පරිගණක හා පිරිස් සේවා දෙපාර්තමේන්තු
කැ.පෙ.21
මහරගම.

මහත්මයාණෙනි,

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය එදිරිව

නිදහස් සේවක සංගමය.

=====

ඔබ ආයතනය සම්බන්ධව දෙපාර්ශවය කඳවුර 95.01.08 දින පවත්වන ලද සාකච්ඡාව හා බැඳේ. එම සාකච්ඡාවට අදාළව දෙපාර්ශවය ඉදිරිපත්කරන ලද කරුණු සලකා බැලීමේදී, අනුගත සඳහන් නියමයන් ක්‍රියාත්මක කර මතු දිනයේ සිට මසක් තුළ මා වෙත චාරිකා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය 1985 අංක 28 පණතින් සංස්ථාපනය කිරීම මත රජයේ ආයතනයන් තොර වෛ 1954 අංක 19 දරණ සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පණතේ සේවා නියුක්තිය හා පාරිශ්‍රමික විධිමත් කිරීම විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමට තෙහෙක්කව බැඳී ඇත.

(1) මේ අනුව 1986 සිට මේ දක්වා අතීත / පැවරුම් මත බඳවා ගැනීමට කටයුතු කර ඇති සියලුදෙනා මතු ක් සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පණතේ ව්‍යවස්ථාපිත සීමා කම් මත එක් කියවෙන රටවල් වශානතිය ප්‍රකාර සතියක් තුළ පැය 28ක වඩා වැඩ කර ඇති විට සති අතර නිවාඩු වැටුප් සහිතව උපයා ගන්නා බව දන්වමි.

මෙම අයව 1986 සිට සති අතර නිවාඩු සඳහා ගෙවීම් කර මා වෙත දන්වන්න. *

(2) සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පණතේ විධි විධාන අනුව එම සේවකයන්ට අති කාල ගෙවීම් ලැබීමට සීමිතව ඇත. එම ගෙවීමේදී පණතින් විග්‍රහාත්මක පාරිශ්‍රමිකය යනු පිටත වියදම් අනුව තීරණය කරන ලබන විශේෂ දීමනාවන්ද නියමිත වෙතත් දීමනාද ඇතුළත් වන බැවින් මාසික පාරිශ්‍රමිකය 240ක් බෙදා යනව පැය 1 1/2ක් වශයෙන් ලැබීමට සීමිතව ඇත. එලෙස ගණනය කර ඔවුන්ට ගෙවා මා වෙත දන්වන්න.

(3) පැවරුම් හෝ අතීත පදනමින් බඳවා ගත් සියලු සේවකයන් සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පණතේ 18 වන වගන්තියේ ප්‍රකාර ප්‍රසූතික දීමනා ලැබීමට සීමිතව ඇත.

එලෙස නොගෙවා ඇති සියලු සේවකයන්ට ප්‍රසූත දීමනා ගෙවා මා වෙත දැන්විය යුතුය.

(4) උසස් වීම හා බඳවා ගැනීම් පරි පාට්ස් නිසි පරිදි සඳා ක්‍රියාත්මක කිරීමට දන්වන අතර උපරිම වැටුප් තලයට පැමිණ වැටුප් වර්ධක අභිමත සිටින්නන් එම තත්වයෙන් ඉවත්ව සේවා තෘප්තිය ලැබීමට පරිදි විධිමත් කිරීම මත් යෝජනා කරමි.

මසක් තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම් පිළිබඳ චාරිකාවක් ලබා දෙන්න.

මෙයට,
විශ්වාසී

විවර්ත:- ගරු ලේකම්,
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ නිදහස්
සේවක සංගමය.

ආ. ප්‍ර. ප. සේවා කොට්ඨාසය (ද.කො)
කොළඹ 05

අලුතු - 03

මෙම ලේඛ අංක: 129 (පාලන)

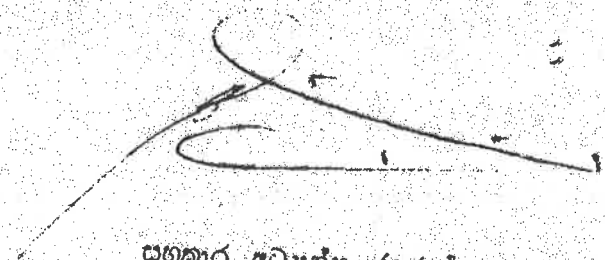
මගේ අංකය: ජා/පා/ප්‍ර/පි/පේ2/2/41
පරිපාලන හා පිරිස් සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය,
මහරගම.
1996 ඔරිතු මස 26 වැනි දින.

සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත.

සහි අත්ත වල හා රජයේ නිවාඩු දින වල
සේවය සඳහා ගෙවීම්.

1995 ජූලි 27 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 161 (පාලන) කෙරෙහි ඔබ ගේ
අවධානය යොමු කරවමි.

02. සාමාන්‍ය හා සාර්ථක සේවක සහයෝගීත්වයෙන් විවිධාකාර අනුව සේවකයෙකු ගේ වැටුප
සමුදායයේ වැටුපට හෝ වේතනයට පිටත වියදම් අනුව නිර්ණය කරනු ලබන විශේෂ
දිනෙකට ද, නිසලව ආගන් දිනක ද ඇතුළත් වූ මුළු පාරිශ්‍රමිතය යි, එබැවින්
සාමාන්‍ය නිලධාරීන්ට ද රජයේ නිවාඩු දිනවල හා සහි අත්ත දින වල සේවයේ යෙදීම
වෙනුවෙන් 1/20 දිනෙකට ගෙවීමේ දි එ අනුව ක්‍රියා කිරීමට තරාතිරම සැලසුණි.
ගන්න.



සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
(පාලන හා මුදල්),
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට.

මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

E/149/2020 NIE



දි. 22.04.2021

පාලන අංකය
அஞ்சல் பெட்டி
P.O. Box No. 1

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

ජාතික අධ්‍යාපන අයතනය 2/2/41

කොළඹ 12.
கொழும்பு 12.
Colombo 1

දුරකථන අංක
தொலைபேசி இல.
Telephone Nos.

2147888
2433967
2433769
2320800
2327919

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව
சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்
ATTORNEY - GENERAL'S DEPARTMENT

2021.10.04

ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපෑල
மின் அஞ்சல்
E-mail

administration@attorneygeneral.gov.lk

ෆැක්ස්
தொலைநகல்
Fax

2436421

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය,
තැ.පෙ. 21, හයිලෙවල් පාර,
මහරගම.

(Handwritten signature and date 10/5)

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ සේවකයින්ට සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පනතේ විධිවිධාන අදාළවීම සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් බොගැනීම

උක්ත සමාංක හා ඔබගේ 2020.07.29, 2020 ඔක්තෝබර් මස දින රහිත ලිපිය සහ 2021.09.13 දිනැති ලිපි හා බැඳේ.

ඔබ විසින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නීති උපදෙස් ඉල්ලා ඇත්තේ, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ සේවකයන් විෂයෙහි ලා 1954 අංක 19 දරන සාප්පු හා කාර්යාල සේවක (සංශෝධිත) පනතේ සේවා නියුක්තිය සහ පාරිශ්‍රමික විධිවිධාන සම්බන්ධව තෛතික ප්‍රතිපාදන කවදුරටත් අදාළවන්නේ ද යන්න සහ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද 2016.04.25 දිනැති අංක 2/2016 චක්‍රලේඛය සහ 2018.04.11 දිනැති අංක 2/2016(ii) චක්‍රලේඛයේ ප්‍රතිපාදන ප්‍රකාරව සේවකයින්ගේ අතිකාල දීමනා ගෙවීමේ දී ආයතන සංග්‍රහයේ ප්‍රතිපාදන අදාළ වන්නේ ද නැතහොත් 1954 අංක 19 දරන සාප්පු හා කාර්යාල සේවක (සංශෝධිත) පනතේ ප්‍රතිපාදන අදාළ වන්නේ ද යන කරුණ සම්බන්ධයෙනි.

මෙහිදී ඔබ විසින් මා වෙත ඉදිරිපත් කරන්නට යෙදුණු 1985 අංක 28 දරන ජාතික අධ්‍යාපන ආයතන පනත, 1987.08.31 දිනැති ගැසට් නිවේදන අංක 469/5 මගින් පළකර ඇති ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයට පත් කිරීම සඳහා වූ පටිපාටිය සහ ආයතන කාර්ය මණ්ඩලයේ පාරිශ්‍රමික ඇතුළු සේවා නියම හා කොන්දේසි ද, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ පරිපාලන සහ මූල්‍ය පටිපාටිය ද, සහකාර කමිකරු කොමසාරිස් විසින් 1995.03.22 දින ලබා දී ඇති නියෝගය සහ සංශෝධිත පරිදි වූ 1954 අංක 19 දරන සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පනතේ ප්‍රතිපාදන සහ ඒ යටතේ නිකුත් කර ඇති රෙගුලාසි ද මා විසින් පරිශීලනය කරන ලදී.

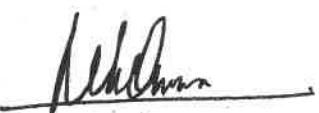
1. ජාතික අධ්‍යාපන, ආයතනයේ සේවකයන් විෂයෙහි ලා 1954 අංක 19 දරන සාප්පු හා කාර්යාල සේවක (සංශෝධිත) පනතේ ප්‍රතිපාදන සහ ඒ යටතේ තිබුණු කර ඇති රෙගුලාසි බලපැවැත්වෙන අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් දැනටමත් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 1995.06.16 දිනැති ලිපියෙන් උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර, එකී උපදෙස් තවදුරටත් එලෙසම බලපැවැත් වේ.

2. මේ අතර කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් විසින් තිබුණු කරන ලද 2016.04.25 දිනැති අංක 2/2016 දරන චක්‍රලේඛයේ 13 වගන්තිය යටතේ ඇති අතිකාල දීමනා සම්බන්ධ ප්‍රතිපාදන 2018.04.11 දිනැති අංක 2/2016(ii) චක්‍රලේඛය මගින් සංශෝධනය වී ඇති අතර, ඒ අනුව, ව්‍යවස්ථාපිත නීතියක් අනුව සලසා ඇති ප්‍රතිපාදන අනුව අතිකාල දීමනා ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන ලද ආයතන විසින් ඒ අනුව තවදුරටත් කටයුතු කළ හැකි වන බව දන්වා ඇති අතර, එසේ නොමැතිව ආයතන සංග්‍රහය තම පරිපාලන කටයුතු සඳහා යොදා ගන්නා ආයතනය විසින් අතිකාල ගෙවීම සම්බන්ධව ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ කරගත යුතු බවට දන්වා ඇත. මේ බව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් විසින් ඔබ වෙත තිබුණු කර ඇති 2020.03.12 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා ඇති බව පෙනේ.

3. රජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ 8 වන පරිච්ඡේදයේ 6.1 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ අතිකාල දීමනා ගණනය කිරීමේ දී පිටත වියදම් දීමනාව ප්‍රකාශිතවම බැහැර කර ඇති අතර, සංශෝධිත පරිදි වූ 1954 අංක 19 දරන සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පනතේ අර්ථ නිරූපන වගන්තියේ ප්‍රතිපාදන ප්‍රකාරව පරිශ්‍රමික (Remuneration) යන්නට වැටුප හෝ වේතනය සහ පිටත වියදම් අනුව තීරණය කරනු ලබන විශේෂ දීමනාව ද ඇතුළත් කර ඇති බව පෙනේ.

ඒ අනුව, අතිකාල දීමනා ගණනය කිරීමේ දී පිටත වියදම් දීමනාව ද මුළු වැටුපට/වේතනයට එකතු කර ගණනය කළ යුතුව ඇති බව මාගේ මතය වේ.

4. එනමුදු ඔබ ආයතනය විසින් 1995.07.27 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 151 සහ 1996.03.26 දිනැති අංක 179 දරණ චක්‍රලේඛය මගින් සේවකයන්ගේ අතිකාල දීමනා ගණනය කිරීමේ දී වැටුපට හෝ වේතනයට පිටත වියදම් අනුව තීරණය කරන ලද විශේෂ දීමනාවන් ඇතුළත් වූ මුළු පාරිශ්‍රමික ගණනය කරනු බවට දන්වා ඇති බැවින් ඒ අනුව තවදුරටත් කටයුතු කිරීම යෝග්‍ය බව වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.



මධ්‍යමාධික ශ්‍රී මෙන්තා,
රජයේ අධ්‍යාපන,

අත්/කළේ:- මිලින්ද පතිරණ,
ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සොලිසිටර් ජනරාල්
නීතිපති වෙනුවට.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கணக்கீட்டு கொள்கைகள்

1.1 அறிக்கையிடலுக்காக உரிமை

தேசிய கல்வி நிறுவனமானது 1985 ஆம் ஆண்டு 28 ஆம் இலக்க தேசிய கல்வி நிறுவக சட்டத்தின்படி நிறுவப்பட்ட ஒரு நிறுவனமாகும். அதன் பிரதான நிர்வாக அலுவலகமானது இல.21, ஹைலெவல் வீதி, மஹரகம என்ற இடத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ளது. இதனது நிதியாண்டானது 31 டிசம்பரில் முடிவுறுகின்றது.

1.2 வெளிநாட்டு நாணயமாற்றங்களினது மாற்றம்

எல்லா வெளிநாட்டு கொடுக்கல் வாங்களும் குறித்த நேரத்தில் நிலவிய நாணயமாற்று வீதங்களுக்கேற்ப மேற்கொள்ளப்பட்டன.

1.3 தயாரிப்பு அடிப்படைகள்

1.3.1 நிதிக் கூற்றுக்களின் இணக்கம்

நிதிக் கூற்றுக்களானவை நிதி நிலைமையைக் காட்டும் கூற்றுக்கள் நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று, உரிமை மாற்றக்கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் என்பவற்றை உள்ளடக்கியிருந்தது. இக்கூற்றுக்களுக்கானவை இலங்கை பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவனத்தினால் (SLPSAS) வெளியிடப்பட்ட இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களின்படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

1.4 சொத்துக்களும், அவற்றின் மதிப்பீட்டு அடிப்படைகளும்

1.4.1 கடன்பட்டோரும், ஏனைய வருமதிகளும்

வருமதிகள் எதிர்பார்க்கப்பட்ட தேறக்கூடிய பெறுமதிகளில் கொண்டு செல்லப்பட்டுள்ளன. வருட இறுதியில் குறித்த வெளிநின்ற பெறுமதிகளின் மீளாய்வுகளின் மூலம் ஐயத்திற்கிடமான வருமதிகளின் மதிப்பீடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

1.4.2 சொத்துக்கள், இயந்திர சாதனங்களின் தேய்வு

சொத்துக்கள் கிரயத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அல்லது மீள்மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதிகளிலிருந்து திரண்ட பெறுமானத் தேய்வுகள் கழிக்கப்பட்டு சொத்து இணைப்புக்களின் போதான சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டதக்க செலவினங்கள் சொத்துக்களுடன் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டன. சொத்துக்களின் தேய்வானது குறைத்தெழுதப்பட்ட பெறுமதியில் கீழ்வரும் வருடாந்த வீதங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் (தொடர்ச்சி)

அலுவலக தளபாடமும் உபகரணமும்	10%
கணினி உபகரணங்கள்	33 1/3%
நூலக புத்தகங்களும், பருவக்கால சஞ்சிகைகளும்	10%
பொறித்தொகுதியும், இயந்திர சாதனங்களும்	10%
மோட்டார் வாகனங்கள்	20%
கட்டிடங்கள்	5%
பிரதியெடுக்கும் இயந்திரம்	10%
மின் வழங்கல் (சூரிய சக்தி முறைமை)	5%
பட்டப் படிப்பு மேலங்கி	20%
ஆய்வக உபகரணங்கள்	10%
கொள்கலன்	10%

1.4.3 இருப்புகள்

இருப்புகள் தேறிய தேறக்கூடிய பெறுமதியின் குறைந்த பெறுமதியில் மதிப்பிடப்பட்டன.

1.4.4 காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளும்

காசும் காசுக்குச் சமமானவைகளாகக் கருதப்படுபவைகள் கையிலுள்ள காசும், வங்கியிலுள்ள காசும் மற்றும் வங்கியில் உள்ள நடைமுறைக் கணக்கு மீதிகளுமாகும்.

1.4.5 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றானது நேரில் முறையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5 கணக்கீட்டு கொள்கைகள்

கொடைகள் என்பது நிறுவனத்தின் செலவினங்களை ஈடுசெய்வதற்கான கொடைகளாகவும், வருமானமாகப் பெறப்பட்டவையும் உள்ளடக்கும். இவை முறையான அடிப்படையில் வருமானக் கூற்றில் வருமானமாகவோ, செலவினம் ஒன்றாகவோ அடையாளப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. நிறுவனத்தின் செலவினங்களை ஈடுசெய்வதற்காக அதேசொத்தின் பெறுமதியான கொடைகள் மூலதனமாக கொள்ளப்படுவதுடன் குறிப்பிட்ட சொத்தின் ஆயுட் காலத்தின் முறையான அடிப்படையில் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட வருமானமாகவும் கொள்ளப்படும்.

1.6 ஊழியர் நலன்கள்

1.6.1 பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு

நிறுவனத்தில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் ஓய்வு பணிக்கொடை தொடர்பாக 1983 ஆம் ஆண்டு 12 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின்படி ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இப்பொறுப்புத் தொடர்பில் வெளியக நிதியிடலோ மதிப்பீடுகளோ மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

1.6.2 பங்களிப்புத்திட்டங்களின் வரையறை

ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும், ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்குமான பங்களிப்பு பொறுப்புகள் வருமானக்கூற்றில் ஓர் எழுந்த செலவினமாக இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

1.7 நடைமுறைப் பொறுப்புகள்

ஐந்தொகை திகதியில் செலுத்தப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகள் அல்லது ஒரு வருட காலத்துக்குள் செலுத்தப்பட வேண்டியவை நடைமுறைப் பொறுப்புக்களாகும். நடைமுறையல்லாப் பொறுப்புக்கள் ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட காலத்தில் அல்லது ஐந்தொகைக்குப் பிந்திய தினமொன்றில் செலுத்தப்பட வேண்டியவைகளாகும்.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் (தொடர்ச்சி)

1.8 ஐந்தொகைக்கு பிந்திய நிகழ்வுகள்

முக்கியத்துவத்தின் அடிப்படையில் ஐந்தொகைக்குப் பிந்திய நிகழ்வுகள் கருத்தில் எடுக்கப்பட்டுப் பொருத்தமான முறையில் சீராக்கத்திற்கு உட்படும். அவசியமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு கணக்குகளில் காட்டப்படுவதற்குமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

1.9 வருமானம் மற்றும் செலவு

1.9.1 வருமானத்தை அடையாளப்படுத்தல்

- (i) மீண்டெழும் செலவினங்களுக்கான அரசு கொடைகள் காசு அடிப்படையில் வருமான செலவினக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.
- (ii) பரீட்சைகள், செயலமர்வுகள் மற்றும் ஏனைய கல்வி மற்றும் அங்கத்தவர் செயற்பாடுகள் மிகை/ பற்றாக்குறைகள் அவை நிகழ்ந்த ஆண்டின் நிறைவில் வருமானக் கணக்கில் கருத்தில் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

1.9.2 செலவினங்கள்

- (i) வருடத்தில் வினைத்திறனான முறையில் நிறுவகத்தை நடாத்திச் செல்வதற்கு மூலதனச் சொத்துக்களைப் பேணிக் கொள்வதற்குமான எல்லாச் செலவினங்களுக்கும் அவை வருமானத்திற்கெதிராகத் தாக்கல் செய்யப்பட்டு மிகை (குறை) பெறப்பட்டுள்ளது.
- (ii) நிறுவனத்தின் வருமான இயலளவை அதிகரிப்பதற்காகவோ அசையாச் சொத்துக்களை விருத்தி செய்வதற்காகவோ விரிவுப்படுத்துவதற்காகவோ எழும் எல்லாச் செலவினங்களும் மூலதனச் செலவினங்களாகக் காட்டப்பட்டுள்ளன.

2.0 நிகழ்த்தக்கவைகள்

நிகழ்த்தக்க சொத்துக்கள்

2.1 கீழ்வரும் வழக்குகள் நீதிமன்றத்தினால் தீர்ப்பளிக்கப்படாமலிருப்பதாலும் பெறுமதிகள் நிச்சயமற்றதாக இருப்பதனாலும் பொறுப்புக்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்படவில்லை.

- | | |
|--|-------------------|
| 1. திருமதி. எஸ். ஜே. எம். எஸ். என். செனவிரத்தன | ரூபா.2,947,745.00 |
| 2. திருமதி. கே. டப்ளியு. பீ. ஏ. வீரவர்த்தன | ரூபா. 198,497.00 |
| 3. திருமதி. பி. கே. விஜேகுணவர்த்தன | ரூபா.1,335,286.00 |

2.2 ஐந்தொகைத் திகதியின்போது ரூபா.208,943,714.87 பெறுமதியான கட்டளைகள் வழங்கப்பட்டிருந்தபோதும் இருப்புகள் இன்னும் வந்து சேராமல் இருந்தது.

2.3 நிறுவனம் நிர்மாணம் ஒப்பந்தக்காரர்களுடனும் மறுசீரமைப்பு பணிகளுக்குமாக ரூபா.63,938,336.70 பெறுமதியான 2019 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளதுடன் இவை முடிவறுத்தப்பட்டு 2021 ஆம் ஆண்டு செலுத்தி முடிக்கப்பட வேண்டும்.

ஊழியர் நம்பிக்கை நிதிய நிலுவைகள்

2.4 2006 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2015 ஆம் ஆண்டு வரை ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் நிலுவையாகிய ரூபா.41,751,989.53 தொகை அட்ரூறு செலவினங்களாக நிதிக்கூற்றுக்களில் அடையாளப்படுத்தப்பட்டது. நிறுவனமானது தொழில் ஆணையாளரின் அனுமதியோடு இத்தொகையினை 2020 ஆம் ஆண்டில் தவணை அடிப்படையில் செலுத்துவதற்கு தீர்மானித்திருந்தது.

தேசிய கல்வி நிறுவகம்
31 டிசெம்பர் 2021 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக்கூற்று

விபரம்	குறிப்பு	2021 ரூபா. சதம்.	2020 ரூபா. சதம்.
சொத்துக்கள்			
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
காசம் காசுக்குச் சமமானவைகளும்	1	238,960,105.29	61,478,740.61
குறுகிய கால முதலீடுகள்	2	572,679,472.52	751,273,825.00
வியாபாரப் பெறுவனவுகளும் ஏனைய முற்பணங்களும்	3,4	124,361,680.55	147,818,519.04
இருப்பு/ கையிருப்புகள்	5	94,531,065.85	95,409,675.88
முற்பணங்கள்	6		80,110.00
		1,030,532,324.21	1,056,060,870.53
நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்			
முடிவற்ற வேலைகள்	7	584,724,823.65	480,499,869.28
உட்கட்டமைப்பு, இயந்திரம், கருவிகள், காணி, கட்டடம்	8	6,069,537,590.99	5,977,529,872.69
		6,654,262,414.64	6,458,029,741.97
மொத்தச் சொத்துக்கள்		7,684,794,738.85	7,514,090,612.50
பொறுப்புகள்			
நடைமுறைப் பொறுப்பு			
வியாபார, ஏனைய கொடுப்பனவு மற்றும் அட்டுறு செலவு	9	294,891,355.69	160,007,775.71
பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பாடநெறி முற்பணங்கள்	10	-	140,770,143.80
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு	11A	-	13,457,302.00
		294,891,355.69	314,235,221.51
நடைமுறையல்லாப் பொறுப்புகள்			
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு	11	204,212,949.76	192,221,044.00
		204,212,949.76	192,221,044.00
மொத்தப் பொறுப்புகள்		499,104,305.45	506,456,265.51
தேறிய சொத்துக்கள்		7,185,690,433.40	7,007,634,346.99
உரிமையாண்மை			
மூலதன ஒதுக்கம், கொடை	12	1,256,317,654.46	1,165,415,222.64
திரண்ட நிதி	13	352,626,810.62	271,040,025.17
கடன் நிதியம்	14	82,177,644.42	79,159,981.42
ஒதுக்க நிதியம்	15	5,494,568,323.90	5,492,019,117.76
		7,185,690,433.40	7,007,634,346.99
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமையாண்மை		7,185,690,433.40	7,007,634,346.99

02 ஆம் பக்கம் தொடக்கம் 04 ஆம் பக்கம் வரையான நிதிக்கூற்றுக்குரிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளும் குறிப்புகளும் ஆகும். இது நிதிக்கூற்றுக்குரிய முக்கிய பகுதிகளுமாகும்.

சரியென உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.

.....
திரு. பி. சி. கே. குணவர்த்தன
பிரதிப் பணிப்பாளர்
பணிப்பாளருக்காக நிதி

.....
திரு. கே. டபிள்யூ. பி. எம். பி. விஜேசுந்தர
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்
நிர்வாகம், நிதி மற்றும் துணைச் சேவைகள்

தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் பேரவை நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு பொறுப்பு வாய்ந்ததாகும். இத்தால் பேரவையின் சார்பில் கையொப்பம் இடுகின்றோம்.

.....
கலாநிதி. சுனில் ஜயந்த நவரத்ன
பணிப்பாளர் நாயகம்

.....
கலாநிதி எம். உபாலி சேதர
தலைவர் - பேரவை
கல்வி மறுசீரமைப்பு, திறந்த பல்கலைக்கழக
மேம்பாட்டு மற்றும் தொலைக்கல்வி இராஜாங்க
அமைச்சர்

தேசிய கல்வி நிறுவகம்
31 டிசம்பர் 2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

விபரம்	குறிப்பு	2020		2020	
		ரூபா.	சதம்.	ரூபா.	சதம்.
தொழிற்பாட்டு வருமானம்					
அரசாங்க, வெளிநாட்டு நடைமுறை மாற்றல்கள்	16	834,640,718.36		629,885,000.00	
வைப்புக்களிலான வருமானம்	17	14,055,696.41		19,221,220.75	
பல்லினச் செலவுகள்	18	25,123,025.00		16,605,162.50	
பாடநெறிக் கட்டணம்	19	238,018,487.50		189,301,300.00	
தண்டப்பணம், அறவீடுகள்	20	20,930.25		408,840.39	
விடுதி கட்டணம்	21	16,441,975.50		5,902,366.00	
ஏனைய வருமானங்கள்	22	121,860,612.86		157,999,049.56	
மொத்த வருமானம்		1,250,161,445.88		1,019,322,939.20	
தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்					
தனிப்பட்ட ஊதியம்	23	523,378,321.01		485,254,942.17	
போக்குவரத்துச் செலவுகள்	25	723,532.45		714,478.39	
வழங்கல்கள்	26	59,271,125.88		19,574,827.57	
பெறுமானத் தேய்வு	27	110,872,634.02		110,570,445.93	
பராமரிப்பு	28	102,667,480.82		39,600,524.17	
ஒப்பந்தச் சேவைகள்	29	475,255,682.03		211,602,844.42	
வைப்புச் செலவுகள்	30	18,960,087.70		15,748,095.83	
ஏனைய தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்	31	31,606,316.34		12,172,286.73	
நிதிச் செலவுகள்	32	58,199.00		450.00	
மொத்தத் தொழிற்பாட்டுச் செலவு		1,322,793,379.25		895,238,895.21	
குறித்த வருடத்திற்கான மிகை/ (பற்றாக்குறை)		(72,631,933.37)		124,084,043.99	

02 ஆம் பக்கம் தொடக்கம் 04 ஆம் பக்கம் வரையான நிதிக்கூற்றுகளுக்குரிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளும் குறிப்புகளும் ஆகும். இது நிதிக்கூற்றுக்குரிய முக்கிய பகுதிகளுமாகும்.

சரியென உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.

.....
திரு. பி. சி. கே. குணவர்த்தன
பிரதிப் பணிப்பாளர்
பணிப்பாளருக்காக நிதி

.....
திரு. கே. டபிள்யூ. பி. எம். பி. விஜேசுந்தர
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்
நிர்வாகம் நிதி மற்றும் துணைச் சேவைகள்

தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் பேரவை நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு பொறுப்பு வாய்ந்ததாகும். இத்தால் பேரவையின் சார்பில் கையொப்பம் இடுகின்றோம்.

.....
கலாநிதி. சுனில் ஜயந்த நவரத்ன
பணிப்பாளர் நாயகம்

.....
கலாநிதி எம். உபாலி சேதர
தலைவர் - பேரவை

கல்வி மறுசீரமைப்பு, திறந்த
பல்கலைக்கழக மேம்பாட்டு மற்றும்
தொலைக்கல்வி இராஜாங்க அமைச்சர்

தேசிய கல்வி நிறுவகம்
உரிமை மாற்றல் கூற்று - 2021

விபரம்	மீள்மதிப்பீடு கடன் நிதியம் மற்றும் ஏனைய ஒதுக்கங்கள்		மூலதன ஒதுக்கங்கள்	திரண்ட நிதி	பிணை மீறலுக்கான நிதியம்	மொத்தம்
	ரூபா. சதம்.	ரூபா. சதம்.	ரூபா. சதம்.	ரூபா. சதம்.	ரூபா. சதம்.	ரூபா. சதம்.
ஜனவரி 2019 இல் மீதி	76,679,170	5,472,427,337	1,113,037,384	98,794,162	7,243,992	6,768,182,045
நிலையான சொத்து வருமான ஒதுக்கம்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
வைப்பிலிடப்பட்ட மூலதன ஒதுக்கம்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
மூலதனக் கொடைகள்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	98,100,000	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	98,100,000
அகற்றிட்டு இலாப ஒதுக்கம்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
கடன் நிதியத்திற்கு மாற்றப்பட்டது	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
முந்திய வருட சீராக்கம்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	53,497,618	ஒன்றுமில்லை	53,497,618
அனர்த்த கடனுக்கான வட்டி	2,480,811	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	2,480,811
கடன் நிதியம்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
வருடத்துக்கான மிகை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	118,748,245	ஒன்றுமில்லை	118,748,245
நன்கொடைகள்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	22,024,440	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	22,024,440
திறைசேரிக்கான கொடைகளும் ஏனையவையும்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
மீள் மதிப்பீட்டு மிகையும் ஏனைய ஒதுக்கங்களும்	ஒன்றுமில்லை	16,943,100	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	16,943,100
ஆய்வு அபிவிருத்திக்கான ஏற்பாடு	ஒன்றுமில்லை	-1,850,000	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	-1,850,000
பழையமையடைந்த தொக்கு	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
பெறுமானத் தேய்வு (பிற்போடப்பட்ட)	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	-67,746,602	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	-67,746,602
மிகையாகக் கணக்கிடப்பட்டவை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
ஏனைய இருப்புகள்	ஒன்றுமில்லை	4,498,681	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	4,498,681
மூலதனத்திற்கான ஏற்பாடு	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
பிணை மீறல்களுக்கான நிதியம்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	-7,243,992	-7,243,992
ஆய்வு அபிவிருத்திக்காக ஏற்பாடு	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
31 டிசெம்பர் 2019 இல் மீதி	79,159,981	5,492,019,118	1,165,415,222	271,040,025	0	7,007,634,346
1 ஜனவரி 2019 இல் மீதி	79,159,981	5,492,019,118	1,165,415,222	271,040,025	ஒன்றுமில்லை	7,007,634,346
நிலையான சொத்து வருமான ஒதுக்கம்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
வைப்பிலிடப்பட்ட மூலதன ஒதுக்கம்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
மூலதனக் கொடைகள்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	176,008,097	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	176,008,097
குறித்த காலத்தில் அடையாளப்படுத்தப்பட்டவைகள்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
மூலதனக் கொடைகள் (வெளிநாட்டு உதவி)	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
அகற்றிட்டு இலாப ஒதுக்கம்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
கடன் நிதியத்திற்கு மாற்றப்பட்டது	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
சீராக்கப்பட்ட (கணக்காய்வு விசாரணை)	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	154,218,719	ஒன்றுமில்லை	154,218,719
அனர்த்த கடனுக்கான வட்டி	3,017,663	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	3,017,663
கடன் நிதியம்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
வருடத்துக்கான மிகை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	-72,631,933	ஒன்றுமில்லை	-72,631,933
நன்கொடைகள்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	-22,024,440	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	-22,024,440
திறைசேரிக்கான கொடைகளும் ஏனையவையும்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
மீள் மதிப்பீட்டு மிகையும் ஏனைய ஒதுக்கங்களும்	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
ஆய்வு அபிவிருத்திக்கான ஏற்பாடு	ஒன்றுமில்லை	-645,000	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	-645,000
பழையமையடைந்த தொக்கு	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
பெறுமானத் தேய்வு (பிற்போடப்பட்ட)	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	-63,081,225	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	-63,081,225
மிகையாகக் கணக்கிடப்பட்டவை	ஒன்றுமில்லை	3,194,206	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	3,194,206
மூலதனத்திற்கான ஏற்பாடு	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
ஆய்வு அபிவிருத்திக்காக ஏற்பாடு	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	0
31 டிசெம்பர் 2021 இல் மீதி	82,177,644	5,494,568,324	1,256,317,654	352,626,811	0	7,185,690,433

தேசிய கல்வி நிறுவகம்
31 டிசம்பர் 2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

விபரம்	2020 ரூபா. சதம்.	2020 ரூபா. சதம்.
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலான காசுப் பாய்ச்சல் சாதாரண நடவடிக்கைகளிலான மிகை (பற்றாக்குறை)	(72,631,933.37)	124,084,043.99
காசற்ற அசைவுகளுக்கான சீராக்கம்		
பெறுமானத் தேய்வு	110,872,634.02	110,570,445.93
பணிக்கொடைகளுக்கான ஏற்பாடு	17,424,556.26	31,132,085.36
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானம்	(63,081,224.82)	(67,746,600.90)
	13,448,575.02	(9,298,914.99)
ஏனைய சீராக்கல்கள்		
தொழில்படு மூலதன மாற்றத்திற்கு முன்னரான செயற்பாட்டு நடவடிக்கை	6,032,607.11	188,741,059.39
தொக்கு (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	878,610.03	(42,830,285.33)
வருமதிகளின் (அதிகரிப்பு)/ குறைவு	23,456,838.49	(21,699,619.35)
ஏனைய நடைமுறைச் சொத்துக்களின் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	80,110.00	7,231.00
அறிவிடமுடியாக் கடன்	-	(7,891.50)
கொடுப்பனவுகளின் அதிகரிப்பு/ (குறைவு)	134,883,579.98	21,841,778.66
முற்பணம் - கற்கைநெறி	-	17,446,168.43
தொழிற்படு மூலதனங்களின் தேசிய காசுப் பாய்ச்சல்	159,299,138.50	(25,242,618.09)
செயற்பாடுகளிலான காசு உருவாக்கம்	165,331,745.61	163,498,441.30
செலுத்தப்பட்ட ஓய்வுதிய நலக்கிரயம்	(18,889,952.50)	(11,321,900.00)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்தான தேறிய காசு உருவாக்கம்	146,441,793.11	152,176,541.30
முதலீட்டு நடவடிக்கையிலான காசுப் பாய்ச்சல்		
முடிவுறா வேலை	(104,224,954.37)	(142,148,364.80)
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் சேர்ப்பு	(202,880,352.32)	(79,104,607.22)
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் கைமாற்றல்	-	-
திறைசேரி உண்டியல்கள் மீதான முதலீடு/ குருகிய கால முதலீடு	-	-
திறைசேரி உண்டியல், நிலையான வைப்பு முதலீடு	178,594,352.32	(74,214,763.58)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக பயன்படுத்தப்பட்ட தேறிய நிதி	(128,510,954.37)	(295,467,735.60)
மூலதனக் கொடைகளும் நன்கொடைகளும்	153,983,656.64	120,124,440.00
ஒதுக்கு நிதியம்	2,549,206.14	17,748,681.15
பிணைப்பொறுப்பு நிதியம்		(7,243,992.00)
கடன் நிதியம்	3,017,663.00	2,480,811.19
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்பட்ட தேறிய காசு	159,550,525.78	133,109,940.34
காசு/காசுக்கு சமமானவைகளின் தேறிய அதிகரிப்பு/குறைவு	177,481,364.68	(10,181,253.96)
வருட ஆரம்பத்திலான காசுக் காசுக்கு சமமானவைகளும்	61,478,740.61	71,659,994.57
ஆண்டின் முடிவில் காசுக் காசுக்கு சமமானவைகளும்	238,960,105.29	61,478,740.61

தேசிய கல்வி நிறுவகம்

31.12.2021 இன் நிதிக்கூற்றுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு 1

காகம் காகக்கு சமமானவைகளும்

விபரம்	2021	2020
	ரூபா. சதம்	ரூபா. சதம்
இலங்கை வங்கிக் கணக்கு 85835316 வலைஒளி (A8)	665,405.00	26,926.15
இலங்கை வங்கிக் கணக்கு 607624 (A1) - 269	21,724,747.01	19,794,387.18
இலங்கை வங்கிக் கணக்கு (A4) - 0272	102,101,541.67	21,759,035.88
வெளிநாட்டு - இலங்கை வங்கிக் கணக்கு 607630 (A2) - 0270	36,744,681.52	10,334,974.26
இலங்கை வங்கிக் கணக்கு 607628 (A3) - 0271	54,541.66	3,648,208.79
இலங்கை வங்கிக் கணக்கு 7041168 (A7) - 0268	77,666,188.43	5,912,208.35
சேமிப்பு கணக்கு - பாதுகாப்பு வைப்பு - ஆளணி - 0273	3,000.00	3,000.00
மொத்தம்	238,960,105.29	61,478,740.61

குறிப்பு 2

குறுகிய கால முதலீடுகள்

விபரம்	2021	2020
	ரூபா. சதம்	ரூபா. சதம்
குறுங்கால முதலீடுகள் - 0237	572,679,472.52	751,273,825.00
மொத்தம்	572,679,472.52	751,273,825.00

குறிப்பு 3

வியாபாரம் மற்றும் பெறுகைகளும் முற்பணமும்

விபரம்	2021	2020
	ரூபா. சதம்	ரூபா. சதம்
புத்தகக் கடன் - 0247	400.00	138,400.00
இடர்க்கடன் - 0243	67,552,754.00	71,570,587.00
பண்டிகை முற்பணம் - 0249	111,500.00	347,750.00
பொது முற்பணம் - 0253	60,431.50	60,431.50
விடுதி முற்பணம் - 0260		1,440.00
வசக்கட்டு - சில்லறைக்காக - 262		2,750.00
முற்பணம் - தபால் - 264	330,000.00	200,000.00
களஞ்சியப்படுத்தல் முற்பணம் - 0261	7,930.00	6,870.00
கொள்வனவு களஞ்சியப்படுத்தல் முற்பணம் - 0259	0.00	0.00
வருமதியான கணக்கு - 0244	55,969,801.05	75,116,976.93
பழுதுபார்ப்பு, பேணுகை முற்பணம் - 0258	21,230.00	12,340.00
சம்பள முற்பணம் - 0248		71,589.61
விசேட கடன் - 0245		4,772.00
பல்லின கடன்படுனர் - 0240	285,560.00	285,560.00
போக்குவரத்து முற்பணம் - 256	10,952.00	13,330.00
செயலமர்வு முற்பணம் - 0254	25,400.00	0.00
மொத்தம்	124,375,958.55	147,832,797.04

குறிப்பு 4

அறிவிட முடியாக்கடன் மற்றும் ஐயக்கடன்களுக்கான ஏற்பாடு

விபரம்	2021	2020
	ரூபா. சதம்	ரூபா. சதம்
அறிவிடமுடியா மற்றும் ஐயக்கடன்களுக்கான ஏற்பாடு - 0054	(14,278.00)	(14,278.00)
மொத்தம்	(14,278.00)	(14,278.00)

குறிப்பு 5

பொருட்பதிவு இருப்பு

விபரம்	2021	2020
	ரூபா. சதம்	ரூபா. சதம்
இருப்பு கணக்கு - 0239	94,531,065.85	95,409,675.88
மொத்தம்	94,531,065.85	95,409,675.88

குறிப்பு 6

முற்பணம்

விபரம்	2021	2020
	ரூபா. சதம்	ரூபா. சதம்
முற்பணக் கொடுப்பனவு கணக்கு - 0267	0.00	80,110.00
மொத்தம்	0.00	80,110.00

குறிப்பு 7

நடைமுறை வேலை

விபரம்	2021 ரூபா. சதம்	2020 ரூபா. சதம்
முடிவுறா வேலை - 0236	584,724,823.65	480,499,869.28
மொத்தம்	584,724,823.65	480,499,869.28

குறிப்பு 8

உடைமை, இயந்திர சாதனங்கள் (தேறியது)

விபரம்	2021 ரூபா. சதம்	2020 ரூபா. சதம்
நிலையான சொத்து கட்டடம் - 364	1,463,907,807.98	1,367,707,437.08
நிலையான சொத்து அலுவலக தளபாடங்களும் உபகரணங்களும் - 0221	73,653,574.62	58,032,571.10
நிலையான சொத்து மடிக் கருவிகள் - 0327	32,416,387.73	23,701,002.40
நிலையான சொத்து காரியாலய கருவிகள் - 0326	76,354,813.38	53,731,378.21
நிலையான சொத்து பட்ட மேலங்கி - 0228	8,158,500.00	8,158,500.00
நிலையான சொத்து கணினியும் கணினிக்கு சமமானவையும் - 0235	100,488,028.00	45,632,948.00
நிலையான சொத்து மின் விநியோக இயந்திரம் - 0230	34,821,430.01	34,821,430.01
நிலையான சொத்து காணியும் கட்டிடமும் - 0220	4,419,300,000.00	4,419,300,000.00
நிலையான சொத்து நூலக புத்தகங்களும் சஞ்சிகைகளும் - 0224	69,705,907.92	68,666,141.92
நிலையான சொத்து மோட்டார் வாகனங்கள் - 0226	100,550,000.00	100,550,000.00
பொறி இயந்திரங்கள் - 0232	66,403,522.09	63,874,210.69
நிலையான சொத்துக்கள் - ஏனையவை - 0231	1,296,000.00	-
நிலையான சொத்துக்கள்	6,447,055,971.73	6,244,175,619.41
பெறுமான தேய்விற்கான ஏற்பாடு - 0233	377,518,380.74	(266,645,746.72)
மொத்தம்	6,069,537,590.99	5,977,529,872.69

குறிப்பு 9

வியாபார ஏனைய கொடுப்பனவும் அட்டுறு செலவுகளும்

விபரம்	2021 ரூபா. சதம்	2020 ரூபா. சதம்
அட்டுறு செலவுகள் - 0320	73,581,356.74	105,096,436.91
மறுப்பிணை - 0318	686,050.00	612,790.00
இரத்துச் செய்யப்பட்ட காசோலைகள் - 0313	615,135.91	613,425.06
காப்புறுதி வைப்பு - 0308	-	-
கணக்காய்வு கட்டணத்திற்கான ஏற்பாடு - 0321	7,002,415.00	5,650,000.00
மீள்நிதியிடப்படாத வைப்பு - 0070	157,800.00	289,300.00
மீள் நிதியளிக்கப்பட்ட வைப்பு - நூலகம் - 0283	2,626,500.00	105,500.00
மீள் நிதியளிக்கப்பட்ட வைப்பு - பல்லின/ உதிரி - 0284	-	0.00
மீள் நிதியளிக்கப்பட்ட வைப்பு - பாதுகாப்புச் சேவைகள் - 0281	22,000.00	22,000.00
மீள் நிதியளிக்கப்பட்ட வைப்பு - விலைமனுக்கள் - 0282	1,389,205.00	1,271,905.00
நிறுத்தி வைப்பு - 0312	140,148,176.23	46,137,918.47
பல்லின கடன்கொடுத்தோர் - 0311	68,638,416.81	196,200.27
தொழிற்சங்கம் - 0293	24,300.00	12,300.00
மொத்தம்	294,891,355.69	160,007,775.71

குறிப்பு 10

பாடநெறிக் கட்டணம் மற்றும் பெற்றுக்கொண்ட முற்பணங்கள்

விபரம்	2021 ரூபா. சதம்	2020 ரூபா. சதம்
பாடநெறிக்கட்டணமும் ஏனைய முற்பணப் பெறுகைகளும் - 0309	0.00	140,770,143.80
மொத்தம்	0.00	140,770,143.80

குறிப்பு 11

முற்பணப் பெறுகைகளும்

விபரம்	2021 ரூபா. சதம்	2020 ரூபா. சதம்
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு - 0322	204,212,949.76	192,221,044.00
மொத்தம்	204,212,949.76	192,221,044.00

குறிப்பு 11A

முற்பணப் பெறுகைகளும்

விபரம்	2021 ரூபா. சதம்	2020 ரூபா. சதம்
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு - 0322	0.00	13,457,302.00
மொத்தம்	0.00	13,457,302.00

குறிப்பு 12

மூலதன ஒதுக்கங்களும் கொடைகளும்

விபரம்	2021		2020	
	ரூபா.	சதம்	ரூபா.	சதம்
மூலதனம் - அட்டுறு சொத்துக்கள் - 0209	79,615,563.45		79,615,563.45	
மூலதனம் - உள்நாட்டு - 0359	152,989,082.89		123,489,082.89	
நன்கொடைகள் - 0219	5,328,237.98		27,352,677.98	
நிலையான சொத்து வருமான ஒதுக்கக் கணக்கு - 0351	4,916,791.32		4,916,791.32	
வெளிநாட்டு நிதி உதவி - JICA கட்டிடத்தொகுதி - 0210	660,000,000.00		660,000,000.00	
அரசாங்க மூலதன கொடைகள் (C.F) - 0211	1,222,138,606.97		1,123,138,606.97	
அரசாங்க மூலதன கொடைகள் (சர்வதேச மற்றும் உள்நாட்டு உதவி) ஏனையவைகள்	136,415,002.24		88,906,905.60	
அரச நிதி - மூலதனம் (வெளிநாட்டு நிதி உதவி) ADB - 0215	11,756,137.50		11,756,137.50	
அரச நிதி (வெளிநாட்டு நிதி உதவி) WB - 0217	71,946,907.00		71,946,907.00	
அரச நிதி - மூலதனம் (வெளிநாட்டு நிதி உதவி) SIDA - 0212	29,496,903.18		29,496,903.18	
மூலதனக் கொடை பதிவழிப்பு - 356	-1,118,285,578.07		-1,055,204,353.25	
மொத்தம்	1,256,317,654.46		1,165,415,222.64	

குறிப்பு 13

திரட்டு நிதியம்

விபரம்	2021		2020	
	ரூபா.	சதம்	ரூபா.	சதம்
திரண்ட நிதியம் - 0331	271,040,025.17		146,955,981.18	
முந்தைய ஆண்டுக்கான மீதி கீழ் கொண்டு வந்தது - 0326	154,218,718.82		0.00	
வருமானத்துக்கு மிஞ்சிய செலவிலும் கூடிய வருமானம் - 0325	-72,631,933.37		124,084,043.99	
மொத்தம்	352,626,810.62		271,040,025.17	

குறிப்பு 14

கடன் நிதியம்

விபரம்	2021		2020	
	ரூபா.	சதம்	ரூபா.	சதம்
ஊழியர் கடன் நிதியம் - 0328	70,336,385.08		70,336,385.08	
இடர்கடனுக்கான வட்டி - 0020	11,841,259.34		8,823,596.34	
மொத்தம்	82,177,644.42		79,159,981.42	

குறிப்பு 15

ஒதுக்க நிதி

விபரம்	2021		2020	
	ரூபா.	சதம்	ரூபா.	சதம்
ஆய்வு அபிவிருத்திக்கான ஒதுக்கம் - 0353	5,255,000.00		5,900,000.00	
மீள்மதிப்பீட்டு இலாப ஒதுக்கம் - 0330	5,481,620,436.61		5,481,620,436.61	
APCEIU - ஒதுக்க நிதி - 0369	7,692,887.29		4,498,681.15	
மொத்தம்	5,494,568,323.90		5,492,019,117.76	

தேசிய கல்வி நிறுவகம்
2021 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதி ஆற்றுகைக்கூற்று குறிப்புகள்

குறிப்பு 16

அரசு மற்றும் வெளிநாட்டு நடைமுறை கொடுப்பனவுகள்

விபரம்	2021		2020	
	ரூபா.	சதம்	ரூபா.	சதம்
மீள்நடைமுறை வெளிநாட்டு உதவிக்கான அரசு மானியம்	119,991,903.36		130,000,000.00	
வெளிநாட்டுக் கொடை - யுனிசெப் - 0003	9,719,000.00		5,885,000.00	
அரசு கொடை (திரண்ட - நிதியம்) - 0001	495,000,000.00		494,000,000.00	
ஏனைய மீள்நடைமுறை அரசு மானியம்	209,929,815.00		0.00	
மொத்தம்	834,640,718.36		629,885,000.00	

குறிப்பு 17

வருமான வைப்பு

விபரம்	2021		2020	
	ரூபா.	சதம்	ரூபா.	சதம்
வைப்புக்கள் - வெளிநாட்டு - 0017	8,583,118.86		6,403,220.75	
வைப்புக்கள் - உள்ளநாட்டு - 0018	5,472,577.55		12,818,000.00	
மொத்தம்	14,055,696.41		19,221,220.75	

குறிப்பு 18

வெளியீட்டு விற்பனை வருமானம்

விபரம்	2021		2020	
	ரூபா.	சதம்	ரூபா.	சதம்
முன்பள்ளி வருமானம் - 0035	75,750.00		94,000.00	
பழைய இருப்பு விற்பனை - 0023	122,575.00		0.00	
உற்பத்தி விற்பனை (உரம், விளைச்சல் மற்றும் வேறு) - 0024	13,200.00		0.00	
வெளியீட்டு விற்பனை தே.க.நி. வருமானம் - 030	24,911,500.00		16,511,162.50	
மொத்தம்	25,123,025.00		16,605,162.50	

குறிப்பு 19

பாடநெறிப் பரீட்சை வருமானம்

விபரம்	2021		2020	
	ரூபா.	சதம்	ரூபா.	சதம்
பாடநெறிக் கட்டணம் - 0027	206,796,872.50		170,506,950.00	
பரீட்சைக் கட்டணம் - 0028	31,221,615.00		18,794,350.00	
மொத்தம்	238,018,487.50		189,301,300.00	

குறிப்பு 20

தண்டப் பணமும் ஏனைய தண்ட வருமானங்களும்

விபரம்	2021		2020	
	ரூபா.	சதம்	ரூபா.	சதம்
நூலக மற்றும் ஏனைய தண்டங்களும் - 0033	20,930.25		408,840.39	
மொத்தம்	20,930.25		408,840.39	

குறிப்பு 21

விடுதி வருமானம்

விபரம்	2021		2020	
	ரூபா.	சதம்	ரூபா.	சதம்
விடுதிக் கட்டணம் - உணவு - 0031	14,099,410.00		3,586,571.00	
விடுதிக் கட்டணம் - அறை - 0032	2,342,565.50		2,315,795.00	
மொத்தம்	16,441,975.50		5,902,366.00	

குறிப்பு 22

ஏனைய வருமானம்

விபரம்	2021		2020	
	ரூபா.	சதம்	ரூபா.	சதம்
விண்ணப்பக்கட்டணம் - 0042	2,518,150.00		400.00	
விலைமனு வைப்பு - மீளச் செலுத்தப்படாத - 0036	1,190,700.00		595,750.00	
பிற்போடப்பட்ட வருமானம் (தேய்வு) - 0193	63,081,224.82		67,746,600.90	
வலையொளி வருமானம் (வலைஒளி) - 0368	636,896.85		16,607.60	
திறைசேரி உண்டியல் வட்டி - 0349	47,145,784.29		69,129,779.61	
பல்லின வருமானம் - 0038	2,048,508.03		15,645,350.38	
திறைசேரி உண்டியல்களின் மீதான முதலீடு - 0341	0.00		7,891.50	
வங்கியிலிருந்து வட்டி - 0021	0.00		318.55	
நிறுவன வருமானம் - 0370	0.00		527,850.00	
பதிவுக் கட்டணம் - 0026	3,876,550.00		560,700.00	
உடைக்கான வாடகை - 0022	720,498.87		3,767,801.02	
	642,300.00		0.00	
மொத்தம்	121,860,612.86		157,999,049.56	

குறிப்பு 23

தனிப்பட்ட ஊழியம்

விபரம்	2021		2020	
	ரூபா.	சதம்	ரூபா.	சதம்
கல்வி அலுவல்கள் சபை கட்டணம் மற்றும் ஏனைய படிகள் - 0102		0.00		391,500.00
பேரவை அங்கத்துவக் கட்டணமும் மற்றும் ஏனைய படிகள் - 0101		1,809,500.00		1,072,500.00
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கான 3% அங்கத்தவர் பங்களிப்பு - 0113		9,918,847.40		9,947,496.27
ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கான 12% பங்களிப்பு - 0112		49,511,828.23		39,872,800.48
பணிக்கொடைச் செலவுகள் - 0120		17,424,556.26		31,322,933.36
மேலதிக நேரம்/ விடுகைக்கட்டணம்/ 1/20 கொடுப்பனவு - 0118		52,692,418.60		32,833,780.05
ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு - 0116		156,664.91		0.00
தினக்கொடுப்பனவு - 0119		0.00		13,878.00
சம்பளமும் கூலிகளும் - 0103		384,244,800.11		368,974,709.01
சம்பளம் மற்றும் ஊதியங்கள் - நிர்வாக - நாள் ஊதியம் - 0107		0.00		0.00
சம்பளமும் கூலியும் - நிறைவேற்று தரமற்றவர்களுக்கான நாள் கூலி - 0111		7,619,705.50		825,345.00
மொத்தம்		523,378,321.01		485,254,942.17

குறிப்பு 24

நிறுவனத்திலுள்ள எல்லா ஊழியர்களும் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தினதும் நம்பிக்கை நிதியத்தினதும் அங்கத்தவர்களாவர். இதற்கு அடிப்படைக்கூலி அல்லது திரண்ட கூலி அல்லது சம்பளத்தில் முறையே நிறுவனம் 12% மற்றும் 3% பங்களிப்புச் செய்கின்றது.

குறிப்பு 24

பயணச் செலவுகள்

விபரம்	2021		2020	
	ரூபா.	சதம்	ரூபா.	சதம்
பயணப்படிகள் - உள்நாடு - 0121		723,532.45		714,478.39
பயணப்படிகள் - வெளிநாடு - 0122		0.00		0.00
மொத்தம்		723,532.45		714,478.39

குறிப்பு 26

வழங்குகையும் நுகர்த்தக்கவையினதும் பயன்பாடு

விபரம்	2021		2020	
	ரூபா.	சதம்	ரூபா.	சதம்
நுகரத் தக்கவைகள் - 0189		2,224,365.42		1,171,684.65
எரிபொருளும் எண்ணெயும் - 0124		10,636,582.95		6,513,703.33
பத்திரிகை அறிவுறுத்தலும் சஞ்சிகையும் - 0128		1,573,659.00		726,272.00
அச்சிடலும் எழுதுகருவியும் - 0127		44,419,390.51		10,762,700.59
அச்சிட்டு சாதனங்கள் - 0132		28,544.00		0.00
பருவக்கால சஞ்சிகைகளுக்கான சந்தா - 126		0.00		0.00
கற்பித்தல் சாதனங்கள் - 0129		32,584.00		8,467.00
சீருடையும் தையற் செலவும் - 0131		356,000.00		392,000.00
மொத்தம்		59,271,125.88		19,574,827.57

குறிப்பு 27

தேய்விடலும் பதிவழிப்புக்களும்

விபரம்	2021		2020	
	ரூபா.	சதம்	ரூபா.	சதம்
பெறுமானத்தேய்வு - 0171		110,872,634.02		110,570,445.93
மொத்தம்		110,872,634.02		110,570,445.93

குறிப்பு 28

பராமரிப்பு

விபரம்	2021		2020	
	ரூபா.	சதம்	ரூபா.	சதம்
பழுதுபார்ப்பும் பராமரிப்பும் - அலுவலகச் சாதனமும் தளபாடமும் - 0136		13,085,850.45		12,287,042.08
பழுதுபார்ப்பும் பராமரிப்பும் - கட்டடம் - 0134		64,857,608.51		14,016,468.88
பழுதுபார்ப்பும் பராமரிப்பும் - மின்சாரம் - 0138		14,285,832.31		4,775,939.43
பழுதுபார்ப்பும் பராமரிப்பும் - ஏனையவை - 0137		1,682,740.86		4,455,263.46
பழுதுபார்ப்பும் பராமரிப்பும் - வாகனம் - 0135		8,755,448.69		4,065,810.32
மொத்தம்		102,667,480.82		39,600,524.17

குறிப்பு 29

ஒப்பந்த சேவைகள்

விபரம்	2021		2020	
	ரூபா.	சதம்	ரூபா.	சதம்
விளம்பரம் - 0151	2,883,816.00		1,220,242.00	
கணக்காய்வுக் கட்டணம் - 0150	2,306,115.00		2,500,000.00	
சுத்திகரிப்புச் சேவை - 0154	16,406,596.53		17,688,179.34	
மின்கட்டணம் - 0165	17,141,306.61		15,184,736.95	
பரீட்சைக் கட்டணம் - 0169	7,026,284.00		4,682,894.50	
காப்புறுதி - தீ, களவு, மோட்டார் வாகனம் - 0166	3,457,450.58		2,891,000.00	
துண்டுக்கூலி - 0139	1,855,800.00		0.00	
துண்டுக் கூலி - செவ்வையாக்கக் கட்டணங்கள் - 0141	0.00		0.00	
துண்டுக் கூலி - ஏனையவைகள் - 0148	7,780,360.87		7,735,887.00	
துண்டுக் கூலி - வினாத்தாள்கள் திருத்தக் கட்டணங்கள்	0.00		0.00	
துண்டுக் கூலி - வினாத்தாள்கள் தயாரித்தல் - 0145	0.00		36,000.00	
துண்டுக் கூலி - கற்பித்தல் நடைமுறைகள் - 0146	13,963,000.00		1,871,450.00	
துண்டுக் கூலி - மொழிபெயர்த்தல் கட்டணங்கள் - 0143	666,214.50		246,580.00	
துண்டுக் கூலி - ஒளி, ஒலி நிகழ்ச்சிகள் - 0147	789,070.00		15,174,200.00	
துண்டுக் கூலி - தட்டச்சு, தட்டச்சு அமைப்பு மற்றும் தரவு செயலாக்கம் - 0142	159,000.00		14,700.00	
தபாற் தந்திச் செலவுகள் - 0149	1,121,985.04		971,681.92	
வாடகையும் ஏனையவையும் - 0133	64,107.54		0.00	
ஆய்வு செலவுகள் - 0339	0.00		0.00	
பாதுகாப்புச் சேவைக் கட்டணம் - 0153	12,452,944.31		13,261,385.26	
மேற்பார்வை நிலைய விருத்திக் கட்டணம் - 0162	58,532,150.00		26,060,940.00	
தொலைபேசி, இணைய மற்றும் ஏனைய வலைப்பின்னல் செலவுகள் - 0163	27,277,055.34		10,198,667.06	
போக்குவரத்துக் கட்டணம் - 0167	52,345.00		17,286.41	
நீர் வழங்குமைக் கட்டணம் - 0164	4,191,802.24		3,459,955.08	
செயலமர்வுக் கட்டணம் - களியாட்டம் - 0158	3,019,823.61		1,372,277.00	
செயலமர்வுக் கட்டணம் - எரிபொருள் - 0159	49,000.00		6,000.00	
செயலமர்வுக் கட்டணம் - ஏனைய - 0161	244,670.00		65,160.50	
செயலமர்வுக் கட்டணம் - பங்குபற்றினர் - 0157	1,437,500.00		144,970.00	
செயலமர்வுக் கட்டணம் - துண்டுக் கூலி - 0160	21,600.00		5,000.00	
செயலமர்வுச் செலவு - 0156	260,700.00		240,569.00	
செயலமர்வுச் செலவு - வளவாளர் - 0155	256,484,879.00		84,167,749.55	
மதிப்பாய்வு செலவுகள் - யுனெஸ்கோ - 0365	0.00		0.00	
வரிச்செலவுகள் - 0188	0.00		0.00	
வைப்புச் செலவுகள் - உள்ளக - 0344	0.00		1,761,288.00	
ஆலோசனை - 0152	0.00		624,044.85	
விரிவுரையாளர் கட்டணம் - 0140	2,977,200.00			
துண்டுக் கூலி - வினாத்தாள்கள் திருத்தக் கட்டணங்கள்	370,700.00			
ஒப்பந்த கொடுப்பனவுகள் - குருகேதர - 0371	32,262,205.86			
மொத்தம்	475,255,682.03		211,602,844.42	

குறிப்பு 30

வைப்புச் செலவுகள்

விபரம்	2021		2020	
	ரூபா.	சதம்	ரூபா.	சதம்
வைப்புச் செலவுகள் - 0170	18,960,087.70		15,748,095.83	
மொத்தம்	18,960,087.70		15,748,095.83	

குறிப்பு 31

செயற்பாட்டுச் செலவுகள்

விபரம்	2021		2020	
	ரூபா.	சதம்	ரூபா.	சதம்
ஊழியர் நலன்புரிச் செலவுகள் - 0362	0.00		0.00	
களியாட்டச் செலவுகள் - 0176	8,515,240.85		5,128,208.70	
விடுதிச் செலவுகள் - 0178	10,544,310.17		515,886.93	
நிறுவனச் செலவு - 0194	1,321,520.00		0.00	
சம்பளச் செலவுகள் - 0180	497,900.78		30,000.00	
மருத்துவ கோரிக்கைகள், மருத்துவச் செலவுகள் - 0175	328,000.00		399,750.00	
பல்லினச் செலவுகள் - 0183	5,442,900.06		5,780,951.10	
முன்பள்ளிச் செலவுகள் - 0177	22,390.00		0.00	
ஆளணிப்பயிற்சி - 0172	3,955,304.48		234,550.00	
நிதிச் செலவுகள் - 0182	978,750.00		82,940.00	
நலன்புரிச் செலவுகள் - 0342	0.00		0.00	
மொத்தம்	31,606,316.34		12,172,286.73	

குறிப்பு 32
 நிதிச் செலவுகள்

விபரம்	2021	2020
	ரூபா. சதம்	ரூபா. சதம்
வாங்கிக்கட்டணம் - 0168	58,199.00	450.00
மொத்தம்	58,199.00	450.00

தேசிய கல்வி நிறுவகம்
உடைமை, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள்

கிரயம்/ மதிப்பீடு	காணி	கட்டிடம்	கணினியும் இணைப்பு களும்	தளபாடமும் ஏனைய உபகரணங் களும்	இயந்திரம், உபகரணம்	வாகனங்கள்	நூலக புத்தகங்களும் சஞ்சிகை களும்	மடிக் கருவிகள்	காரியாலய கருவிகள்	மின் வழங்கல் இயந்திரங் கள்	பட்ட மேலங்கி	கொள்கலன்	31 டிசம்பர் 2021 மீதி
ரூபா. சதம்.	ரூபா. சதம்.	ரூபா. சதம்.	ரூபா. சதம்.	ரூபா. சதம்.	ரூபா. சதம்.	ரூபா. சதம்.	ரூபா. சதம்.	ரூபா. சதம்.	ரூபா. சதம்.	ரூபா. சதம்.	ரூபா. சதம்.	ரூபா. சதம்.	ரூபா. சதம்.
ஆண்டின் ஆரம்ப மீதி	4,419,300,000.00	1,367,707,437.08	45,632,948.00	58,032,571.10	63,874,210.69	100,550,000.00	68,666,141.92	23,701,002.40	53,731,378.29	34,821,430.01	8,158,500.00		6,244,175,619.49
சீராக்கல்கள்													
சேர்ப்பனவுகள்		96,200,370.90	54,855,080.00	15,621,003.52	2,529,311.40		1,039,766.00	8,715,385.33	22,623,435.17			1,296,000.00	202,880,352.32
நடைமுறை வேலை													
நன்கொடை													
மீள்மதிப்பீடு													
பதிவழித்த சொத்தின் குறைந்தொகுதி													
வருட இறுதி மீதி	4,419,300,000.00	1,463,907,807.98	100,488,028.00	73,653,574.62	66,403,522.09	100,550,000.00	69,705,907.92	32,416,387.73	76,354,813.38	34,821,430.01	8,158,500.00	1,296,000.00	6,447,055,971.81
தேய்வுகள்													
வருட ஆரம்ப மீதி		131,376,218.17	17,980,516.35	10,357,678.88	10,777,287.14	32,980,356.16	47,629,002.67	3,525,332.02	8,703,915.19	2,097,980.14	1,217,460.00		266,645,746.72
கணக்காய்வு மூலம் திருத்தப்பட்டமை													
ஆண்டுக்கான கட்டணங்கள்		64,031,015.80	10,482,527.64	4,980,336.93	5,315,929.01	13,513,928.77	2,148,653.13	2,351,973.37	4,974,534.34	1,636,172.49	1,388,208.00	49,354.52	110,872,634.00
வருட இறுதியின் போதான மீதி		195,407,233.97	28,463,043.99	15,338,015.81	16,093,216.15	46,494,284.93	49,777,655.81	5,877,305.40	13,678,449.53	3,734,152.64	2,605,668.00	49,354.52	377,518,380.75
சொத்துக்களின் தேறிய பெறுமதி	4,419,300,000.00	1,268,500,574.01	72,024,984.01	58,315,558.81	50,310,305.94	54,055,715.07	19,928,252.11	26,539,082.33	62,676,363.85	31,087,277.37	5,552,832.00	1,246,645.48	6,069,537,591.06