ஆண்டறிக்கை - 2023

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்

பொல்கொல்ல

உள்ளடக்கம்

	பக்க இலக்கம்
தவிசாளரின் செய்தி	5
பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி	7
1. அறிமுகம்	9-12
1.1. நிறுவனத்தின் பின்னணி	
1.2. நிறுவனத்தின் செயற்பணி	
1.3 நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, குறிக்கோள்கள் மற்றும் நோக்கங்கள்	13-14
1.3.1 நோக்கு	
1.3.2 செயற்பணி	
1.3.3 குறிக்கோள்கள்	
1.3.4 நோக்கங்கள்	
1.4 நிறுவனத்தின் பிரிவுகள் மற்றும் பிரிவுசார் அடிப்படையிலான செயற்பணி	14-15
1.4.1 தாபனப் பிரிவு	
1.4.2 கற்கைப் பிரிவு	
1.4.3 கணக்குகள் பிரிவு	
1.4.4 விடுதிப் பிரிவு	
1.4.5 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு	
1.5 பதவியணி மற்றும் நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு	15-16
1.5.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	
1.5.2 நிறுவனத்தின் ஒழுங்கமைப்பு	17
1.5.3 நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்ற பதவி வெற்றிடங்கள்	18-19
1.6 நிறுவனத்திற்கு உரித்தான வளங்கள்	17-21
1.6.1 மனித வளம்	
1.6.1.1 கல்விசார் பதவியணி	
1.6.1.2 கல்விசாரா பதவியணி	21-22
1.6.1.3 கனிஷ்ட பதவியணி	22
1.6.2 நிறுவனம்சார் பௌதீக வளங்கள்	
1.6.2.1 மகிந்த ராஜபக்ஷ கேட்போர்கூடம்	22-29
1.6.2.2 பிரதான மண்டபம்	
1.6.2.3 விரிவுரை மண்டபம்	
1.6.2.4 கணினி ஆய்வுகூடம்	
1.6.2.5 நூலகம்	
1.6.2.6 விடுதி	
1.6.2.7 உணவகம்	
1.6.2.8 சுற்றுலா விடுதி	
1.6.2.9 அச்சகம் மற்றும் செவிப்புல, கற்புல வசதிகள்	
1.6.2.10 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள்	
1.6.2.11 வாகனம் நிறுத்தி வைக்கும் வசதிகள்	

1.7 நிறுவனம்சார் பாடநெறிகள்	29
1.7.1 2021 – 2023 இல் பாடநெறிகளை நடாத்தியதன் முன்னேற்றம்	
1.7.2 டிப்ளோமா பாடநெறி	30-34
1.7.3 சான்றிதழ் பாடநெறி	34-35
1.7.4 குறுங்கால பாடநெறி	35-43
1.8 நிறுவனத்தின் எதிர்பார்ப்புக்களும், சவால்களும்	44-45
1.8.1 எதிர்பார்ப்புக்கள்	
2. நிறுவனம்சார் நிருவாகம் மற்றும் நிருவாக நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்	47-50
2.1 முகாமைத்துவச் சபை மற்றும் அந்நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்	
2.1.1 முகாமைத்துவ சபையின் ஒழுங்கமைப்பு	
2.1.2 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான முகாமைத்துவ சபையின் தவிசாளர் மற்றும் உறுப்பினர்கள் பற்றிய விபரம்	49-51
2.1.3 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான முகாமைத்துவ சபையின் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்	
2.2 2023 ஆம் ஆண்டுக்கு கற்கைச் சபை மற்றும் அந்நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்	51
2.2.1 கற்கைச் சபையின் ஒருங்கமைப்பு	
2.2.2 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான கற்கைச் சபையின் பிரதிநிதித்துவம்	52
2.2.3 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான கற்கைச் சபையின் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்	52-54
2.3 கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் அந்நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்	
2.3.1 கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுவின் ஒழுங்கமைப்பு	
2.3.2 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுவின் பிரதிநிதித்துவம்	
2.3.3 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுவின் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்	
2.3.4 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	
3 2023 ஆம் ஆண்டுக்குரிய நிறுவகத்தின் முன்னேற்றம்	57
3.1 தாபன மற்றும் நிருவாகப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	
3.1.1 மனிதவள அபிவிருத்தி	
3.1.2 பௌதீக வள அபிவிருத்தி	
3.1.3 பெறுகை நடவடிக்கைகள்	
3.1.4 பரீட்சைகளை நடாத்தல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல்	58
3.1.4.1 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதன் முன்னேற்றம்	58
3.1.4.2 மீள்பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதன் முன்னேற்றம்	59
3.1.4.3 2021 – 2023 காலப்பகுதியில் பரீட்சைகளை நடாத்துவதன் முன்னேற்றம்	60
3.2 கற்கைப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	60
3.2.1 பாடநெறிகளை நடாத்துவதன் முன்னேற்றம்	61
3.2.1.1 பாடநெறிகளின் முன்னேற்றம் (03 மாதங்களுக்கு மேற்பட்டவை)	61-62

	3.2.1.2 குறுங்கால பாடநெறிகளை நடாத்துவதன் முன்னேற்றம்	63-69
	3.2.1.3 வெளியாரின் கோரிக்கைகளின் பேரில் நடாத்தப்பட்ட பாடநெறிகளை நடாத்தியத்தின் முன்னேற்றம்	
3.2.2	கூட்டுறவுத்துறையின் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்	
3.2.3	ஆலோசனை நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்	
3.2.4	நூலக வசதிகளின் முன்னேற்றம்	
3.3	விடுதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	69-70
3.3.1	2023 ஆம் ஆண்டில் விடுதிப் பிரிவு மற்றும் கேட்போர்கூடத்தை ஒதுக்கும் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்	
3.3.2	2021 – 2023 இல் விடுதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	
3.4	நிதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்	70-72
4	**2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிறுவகத்தின் இறுதிக் கணக்குகள்**	**73-102**
5	**கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை**	**103-112**

தவிசாளரின் செய்தி

2023 ஆம் ஆண்டுக்காக தயார் செய்யப்பட்டுள்ள தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் நிறுவகத்தின் ஆண்டறிக்கைக்கு அதன் தவிசாளர் மற்றும் வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சின் மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி) என்ற வகையில் பெரும் மகிழ்ச்சியுடன் இதனைப் பதிவிடுகின்றேன்.

இலங்கையின் கூட்டுறவுத் துறையின் முன்னேற்றத்திற்காக கேந்திர நிலையமாக நடவடிக்கை மேற்கொண்டு வருகின்ற வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழ் காணப்படுகின்ற தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் கூட்டுறவு அபிவிருத்திச் செயற்பணியில் பிரதான பங்காளர் என்ற வகையில் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு வருவதுடன், கூட்டுறவுத் துறையில் தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்புடன் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு வருகின்றது.

நிலைபேறான கூட்டுறவு தொழில்முயற்சியாளர்களை உருவாக்கும் செயன்முறையின் போது அதற்கான செயற்பணிகளை இனங்கண்டு தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகமானது மேற்படி பணிகளுக்காக அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்டு வருகின்றது. அரசினால் அடிக்கடி மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அரச கொள்கைகளுக்கு இணங்க சுய நிதிசார் நிலைத்திருத்தலைக் கொண்ட நிறுவனமாவதை முக்கிய குறிக்கோளாகக் கொண்டு தமது நிலைப்பாட்டை பலப்படுத்திக் கொள்வதை நோக்கமாகக் கொண்டு பாடநெறிகள், பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகளை பன்முகப்படுத்த முயற்சிகளை மேற்கொண்டு வருவதுடன், எதிர்கால சவால்களுக்கு முகம் கொடுப்பதற்கு பலம் சேர்த்துக் கொண்டு கூட்டுறவுத் துறையில் மாத்திரமன்றி அதற்கு வெளியேயும் தமது சேவைகளின் விளைதிறனை மேம்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ள திட்டங்கள் தயார் செய்யப்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. மேலும், பூகோள, பொருளாதார, சமூக மற்றும் தொழில்நுட்ப மாற்றங்கள் மற்றும் அரச கொள்கைகளுடன் ஒழுங்குபடுத்திக் கொண்டு சவால்கள் மற்றும் தடைகளை தாங்கிக் கொள்ளக்கூடிய ஆற்றலுக்கு முமக் கொடுத்து சுயநிலைத்திருத்தலைக் கெண்ட கல்விசார் நிறுவனமாக மாறுவது எமது அபிலாசையாகும்.

மேலும், கூட்டுறவுத்துறை சம்பந்தமான ஆராய்ச்சிகளை வெளியிடும் நடவடிக்கைகளை மென்மேலும் விஸ்தரித்து கூட்டுறவுத் துறையின் வள நிலையமாக நவீன தொழில்நுட்பம் கலந்ததாக தற்போது செயற்பட்டு வருவதுடன் உயர் கல்வி நிறுவனங்களுடன் இணைந்து வெற்றிகரமான, போட்டித்தன்மைமிக்க கல்வி நிறுவனம் என்ற வகையில் பயணிப்பதை பிரதானமாகக் கொண்டு நடவடிக்கை மேற்கொண்டு வருகின்றது. 2023 கூட்டுறவு தினத் தொணிப்பொருளுக்கு அமைய 101 ஆவது சர்வதேச கூட்டுறவுத் தினத்தை முன்னிட்டு 'நவ பிவிசும' சஞ்சிகை வெளியிட்டு வைக்கப்பட்டது. எதிர்கொண்டுள்ள சவால்களுக்கு வெற்றிகரமாக முகம் கொடுப்பதற்காக வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சிடம் தேவையான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் முழுமையான ஒத்துழைப்பு கிடைப்பதுடன், மாகாண கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களம், கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு, இலங்கை தேசிய கூட்டுறவுச் சபை மற்றும் சர்வதேச கூட்டுறவு அமைப்புக்கள் தொடர்ந்தும் நிறுவனத்தின் பணிகளை வினைத்திறன்மிக்கவாறும், விளைதிறன்மிக்கவாறும் நிறைவேற்றுவதற்கு பூரண ஒத்துழைப்பை வழங்கி வருகின்றன. அவ்வாறான ஒத்துழைப்பை நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவ சபை மற்றும் கல்விசார் சபை வழங்கிவருவதுடன், சகல தரப்பினர்களினதும் ஒத்துழைப்பு மற்றும் பங்கேட்புடன் முனைப்பான கூட்டுறவு இயக்கமொன்றை ஏற்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்வது எமது ஒரே அபிலாசையாகும்.

யூ.எஸ்.என். பெர்ணாந்து
தவிசாளர் (பதில்)
தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்.

பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி

இலங்கையின் கூட்டுறவு கல்வியின் கேந்திர நிலையம் என்ற வகையில் தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம், இலங்கையின் கூட்டுறவுத் துறையின் மனிதவளத்தை அபிவிருத்தி செய்வதில் முன்னோடிச் செயற்பணியொன்றை நிறைவேற்றி வருகின்றது.

பூகோள, சமூக, பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்ப மாற்றங்களுக்கு மத்தியில் கூட்டுறவு இயக்கம்

போட்டித்தன்மைமிக்க அணுகுமுறையை நோக்கி பிரவேசத்திருப்பதனால், வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறன்மிக்க இப்பாதையில் பயணிப்பதற்கு கூட்டுறவுத்துறையினருக்கு அறிவு, திறமை மற்றும் மனப்பாங்கை புதுப்பிக்க வேண்டிய சவால்மிக்க அணுகுமுறையை நோக்கி தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் தற்போது பிரவேசித்துள்ளது.

காலத்தின் தேவைகளுக்கு இணங்க மாற்று உபாயமுறைகளை நோக்கிப் பிரவேசித்து பௌதீக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிலும் பார்க்க ஒன்லையின் முறைகளின் ஊடாக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்த வேண்டியதன் அவசியத்தன்மையை இனங்கண்டு அதற்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் பதவியணியினரின் அறிவை வளர்த்துக் கொண்டு வெற்றிகரமாக செயற்படுவதற்கு கடந்த காலத்தில் ஆற்றல் கிடைத்தது.

கடந்த காலப்பகுதியில் நிலவிய பொருளாதார சிக்கலான நிலைமை படிப்படியாக சீரடையும் போது, நூலக சேவைகளை வழங்குதல், கூட்டுறவு மற்றும் கூட்டுறவல்லாத பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், சான்றிதழ் மற்றும் டிப்ளோமா பாடநெறிகளை நடாத்தல், விடுதி வசதிகளை செய்துகொடுத்தல், மண்டப வசதிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல் போன்ற பல்வேறு சேவைகளை வழங்குதல், படிப்படியாக வழமை நிலையை அடைந்துவருவது திருப்திகரமான மட்டத்தில் காணப்படுகின்றது என்று கூற முடியும்.

இதற்காக பல்வேறு அரச மறுசீரமைப்புக்களுக்கு மத்தியிலாயினும் வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சு, சகல கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களங்கள், கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு போன்ற அரச நிறுவனங்கள், கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் மற்றும் கூட்டுறவுத்துறையினரிடம் கிடைக்கின்ற ஒத்துழைப்பு நிறுவகத்தின் வெற்றிக்கு பெரும் உறுதுணையாக அமைந்துள்ளது.

கூட்டுறவுத்துறைக்கு அத்தியாவசியமான நிறுவனம் என்ற வகையில் பூகோள, பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்ப சவால்களை வெற்றிகொண்டு கூட்டுறவுத் துறையின் முன்னேற்றத்திற்காக அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுவது எமது ஒரே நோக்கமாகும்.

எச்.ஏ. ஆஷா ஹபுஅரச்சி

பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர் (பதில்)

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்.

1. அறிமுகம்

1. அறிமுகம்

1.1 நிறுவகத்தின் பின்னணி

இலங்கையின் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி தொடர்பிலான பிரதான செயற்பணியை நிறைவேற்றுகின்ற தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் 1943 முதல் 2001 வரை கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் கீழ் இலங்கை கூட்டுறவுக் கல்லூரியாக இயங்கி வந்ததுடன், கூட்டுறவுக் கல்லூரியின் செயற்பணியை மென்மேலும் விஸ்தரிக்கும் நோக்கத்துடன் 2001 இன் 01 ஆம் இலக்க தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டத்தின் மூலம் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி சம்பந்தமான நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக மென்மேலும் சுயாதீனமான நிறுவனமொன்றாக தாபிப்பதன் அடிப்படையில் தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகமாக மீளத்தாபிக்கப்பட்டது.

கண்டி மாவட்டத்தின் பாதத்தும்பர பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் பொல்கொல்ல கிராம அலுவலர் பிரிவில் மஹாவலி கங்கையை திசைதிருப்பும் அணைக்கட்டுக்கு அருகே சுமார் 22 ஏக்கர் அளவான மனங்கவர் நிலப்பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள இந்த நிறுவகத்தின் சுற்றுப்புறச் சூழல் கற்கை நடவடிக்கைகளுக்கு மிகவும் பொருத்தமானதாக அமைந்துள்ளது.

கூட்டுறவுத் தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள மனித வளத்தை அப்பணிகளில் வினைத்திறனுடனும், விளைதிறன்மிக்கவாறும் ஈடுபடுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவு மற்றும் திறமைகளைக் கொண்டவர்களாக மாற்றியமைப்பது தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும் என்பதுடன் அதற்கான அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளும் மற்றும் இற்றைப்படுத்தும் பாடநெறிகளை நடாத்தல், செயலமர்வுகளை நடாத்தல், ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல், கூட்டுறவுத் தரவு முறைமையை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல் மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் வசதிகளைச் செய்துகொடுத்தல், கூட்டுறவு நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒத்துழைப்பை வளர்த்தல் போன்ற பணிகள் நிறைவேற்றப்பட்டு வருகின்றன.

இப்பணிகளை விளைதிறனுடன் நிறைவேற்றுவதற்குப் போதியளவிலான பௌதீக மற்றும் மனித வளங்கள் நிறுவனத்திடம் காணப்படுவதுடன் நவீன வசதிகளைக் கொண்ட 1120 ஆசனங்கள் உள்ள மகிந்த ராஜபக்ஷ கேட்போர்கூடம், பிரதான மண்டபம் உள்ளிட்ட விரிவுரை மண்டபங்கள், மாணவர் விடுதி மற்றும் விடுதி வசதிகள், உணவு வழங்கும் உணவு உட்கொள்ளும் அறை வசதிகள், கணினி ஆய்வுகூடம், கற்புல, செவிப்புல மற்றும் அச்சிடும் வசதிகள், சகல வசதிகளையும் கொண்ட நூலகம், வாகனத் தரிப்பிட வசதிகள் மற்றும் 71 பேரைக் கொண்ட பதவியணியினரும் இதில் உள்ளடங்குகின்றார்கள்.

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகமானது, வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழ் இயங்கிவருவதுடன், நிறுவனத்தின் நிருவாகப் பணிகள் தவிசாளர் மற்றும் உறுப்பினர்கள் 07 பேரைக் கொண்ட நிறுவன முகாமைத்துவச் சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், கற்கை நடவடிக்கைகள் முகாமைத்துவ சபையினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற நிறுவகத்தின் கற்கைச் சபையின் கண்காணிப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. பணிப்பாளர் நாயகம் நிறுவகத்தின் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலராவார்.

கூட்டுறவுத் தொழிலின் தற்கால சவால்களை வெற்றிகொள்வதற்கு வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயற்பணிக்குப் பலம்சேர்க்கும் வகையில் கூட்டுறவு அபிருத்தித் திணைக்களம், கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு மற்றும் தேசிய கூட்டுறவுச் சபையுடன் ஒத்துழைப்புடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் இரண்டு தசாப்தத்திற்கும் மேற்பட்ட காலம் தமது செயற்பணியை நிறைவேற்றி வருகின்றது.

1.2 நிறுவகத்தின் செயற்பணி

2001 இன் 01 ஆம் இலக்க தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தை தாபிக்கும் சட்டத்துக்கு அமைய நிறுவனத்தின் செயற்பணி பின்வருமாறாகும்.

i. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி தொடர்பான செயற்பாடுகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்கான நிலையமாக செயற்படுதல்.

ii. நவீன தொழில்நுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்திக் கொண்டு கூட்டுறவு அபிவிருத்தி பற்றிய பயிற்சிகளை வழங்குதல்.

iii. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி தொடர்பான ஆராய்ச்சிகளை மேம்படுத்தல்.

iv. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி தொடர்பான செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டுள்ள ஆட்களுக்கு இடையிலான அன்னியோன்ய செயற்பாடுகள் மற்றும் தகவல் பரிமாற்றத்துக்கான வசதிகளை செய்துகொடுத்தல்.

v. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி தொடர்பிலான தரவுகளை சேகரிப்பதற்கான வள நிலையமொன்றாக செயற்படுதல் மற்றும் சேகரிக்கப்பட்ட குறித்த தரவுகளை பிரகடனம் செய்வதன் மூலம் ஒன்றுதிரட்டல் மற்றும் பரப்புதல்.

vi. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி தொடர்பிலான விடயங்கள் சம்பந்தமான கலைசார் மற்றும் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்தல் மற்றும் அவ்வாறான பாடநெறிகளை கற்று உரிய பரீட்சைகளில் சித்தியடையும் ஆட்களுக்கு சான்றிதழ்கள் மற்றும் வேறு கலைசார் தேர்ச்சிகளை கையளித்தல்.

vii. முகாமைத்துவ திறமைகள் தேவைப்படுகின்ற கூட்டுறவு தொழில்முயற்சிகளைப் பொறுப்பேற்றுக் கொண்டு முகாமைத்துவம் செய்தல்.

viii. கூட்டுறவு தொழில்முயற்சிகளுக்கு தொழில்சார் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.

ix. மாதிரி கூட்டுறவுக் கிராமங்கள், மாதிரிக் கூட்டுறவு வர்த்தக நிலையங்கள் மற்றும் பிரதேச நிலையங்களை தாபித்தல்;
மற்றும்

x. நிறுவகத்தின் பணிகளுக்கு சமமான பணிகளை நிறைவேற்றுகின்ற இலங்கையிலுள்ள அல்லது வெளிநாடுகளில் காணப்படுகின்ற அமைப்புக்களுடன் ஒத்துழைப்புடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

1.3 நிறுவனத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, குறிக்கோள்கள் மற்றும் நோக்கங்கள்

1.3.1 நோக்கு

நிலைபேறாக அபிவிருத்தியடைந்த இலங்கை.

1.3.2 செயற்பணி

நியம கற்கைப் பாடநெறிகள், கூட்டுறவு ஆராய்ச்சி மற்றும் அறிவை பகிர்ந்தளிக்கும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.

1.3.3 குறிக்கோள்கள்

1. பாடநெறிகளை நடாத்தல்:
   - அ. உத்தேச பட்டப் பாடநெறி (SLQF மட்டம் - 05)
   - ஆ. தொழில்முயற்சி பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (SLQF மட்டம் - 04)
   - இ. டிப்ளோமா பாடநெறி (SLQF மட்டம் - 03)
     - i. வியாபார முகாமைத்துவம் பற்றிய டிப்ளோமா
     - ii. கணக்காய்வு டிப்ளோமா
     - iii. வங்கி முகாமைத்துவம் பற்றிய டிப்ளோமா
     - iv. மனிதவள முகாமைத்துவ டிப்ளோமா
     - v. கணக்கீட்டு டிப்ளோமா
     - vi. சந்தைப்படுத்தல் டிப்ளோமா
     - vii. நுண் நிதி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா
     - viii. தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா (DIP in ICT - NVQ Level 05)
   - ஈ. சான்றிதழ் பாடநெறி மற்றும் குறுங்கால பாடநெறிகள்
   - உ. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி வகுப்பு 1 ஐச் சேர்ந்த அலுவலர்களின் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையை பூர்த்தி செய்வதற்கு அரச பல்கலைக் கழகங்களில் பட்டப் படிப்பை மேற்கொண்டு வருகின்ற மாணவர்களுடன் இணைந்து ஆராய்ச்சி முறையியல் பற்றிய பாடநெறிகளை நடாத்தல்
2. கூட்டுறவு சங்கங்களுக்கு விரிவான தரவு முறைமையை தயார் செய்தல்.
3. கூட்டுறவு சங்கங்களை மேம்படுத்துவதற்காக கூட்டுறவுத் துறையில் பரந்தளவில் அனுபவம் பெற்றுள்ள ஆட்கள் மூலம் ஆலோசனை மற்றும் அனுபவங்களைப் பரிமாற்றிக் கொள்ளும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்.
4. தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடன் இணைந்து கற்றல் மற்றும் பயிற்சி செயலமர்வுகளை நடாத்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், மாணவர் பரிமாற்றல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்.

5. சமூக அனுசரண நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், சமூக ஊடகம், இலக்குக் குழுக்களுக்கான இடத்தை மையமாகக் கொண்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் வெகுசன ஊடகங்கள் மூலம் நிறுவனத்தின் நன்மதிப்பை கட்டியெழுப்புதல்.

1.3.4 நோக்கங்கள்

1. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி தொடர்பான செயற்பாடுகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகின்ற நிலையமொன்றாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
2. நவீன தொழில்நுட்ப முறையியல்கள் ஊடாக கூட்டுறவு தொடர்பிலான துறைகளில் ஈடுபட்டுள்ள ஆட்களுக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்வி மற்றும் பயிற்சியைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
3. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி பற்றிய ஆராய்ச்சிகளை மேம்படுத்தல்.
4. கூட்டுறவின் அறிவுசார் கேந்திர நிலையமாக செயற்படுதல்.
5. கூட்டுறவு தொழில்சார்ந்த முகாமைத்துவ ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குதல்.
6. நிறுவனத்தின் பணிகளுக்கு சமமான பணிகளை நிறைவேற்றுகின்ற இலங்கையின் அல்லது அதற்கு வேளியேயுள்ள நிறுவனங்களுடன் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
7. நிறுவனம் உழைக்கின்ற வருமானத்தை மேம்படுத்திக் கொள்ளல்.

1.4 நிறுவனத்தின் பிரிவுகள் மற்றும் பிரிவுகளின் அடிப்படையிலான செயற்பணி

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகமானது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு ஐந்து பிரதான பிரிவுகளின் கீழ் இயங்கிவருகின்றது.

1.4.1. தாபனப் பிரிவு

முகாமைத்துவ சபை நடவடிக்கைகள், தாபன நடவடிக்கைகள், பரீட்சை நடவடிக்கைகள், பெறுகை நடவடிக்கைகள், மனித மற்றும் பௌதீக வள அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள், பாதுகாப்பு மற்றும் துப்பரவேற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் போன்ற ஒப்பந்தம்சார் சேவை நடவடிக்கைகள், இணையத்தளத்தை பேணிவரும் பணிகள் போன்ற வழமையான நிருவாக நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

1.4.2. கற்கைப் பிரிவு

கற்கை மற்றும் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை திட்டமிடுவதும், அபிவிருத்தி செய்வதும், மேற்படி பாடநெறிகளை நடாத்தல், பாடநெறி மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகள், கூட்டுறவு ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள், கூட்டுறவு தொழில்முயற்சிகளுக்கான ஆலோசனை நடவடிக்கைகள், நூலக சேவைகளை வழங்கும் நடவடிக்கைகள், கூட்டுறவுத் தகவல் முறைமையை பேணிவரும் நடவடிக்கைகள் போன்ற பணிகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.4.3. கணக்குகள் பிரிவு

வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்டத்தைத் தயார் செய்தல், மாதாந்த கணக்குக் பொழிப்பைத் தயார் செய்தல், நிலையான சொத்துக்கள், நாளாந்த கணக்கு நடவடிக்கைகள், வருடாந்த இறுதிக் கணக்குகளைத் தயார் செய்தல், கணக்காய்வு வினாக்களுக்கான விடைகளைத் தயார் செய்தல், சகல வருமானங்கள் மற்றும் செலவினங்கள் தொடர்பிலான கணக்கு நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவின் செயற்பணியாக உள்ளன.

1.4.4. விடுதிப் பிரிவு

நிறுவகத்திற்கு உரித்தான மகிந்த ராஜபக்ஷ கேட்போர்கூடம், பிரதான மண்டபம் உட்பட விரிவுரை மண்டபங்களை ஒதுக்குதல், விடுதி அறைகளை ஒதுக்குதல் தொடர்பிலான நடவடிக்கைகள் மற்றும் பல்வேறு கருத்தரங்குகள், செயலமர்வுகள் போன்றவற்றுக்கு உணவு, குடிபானம் உள்ளிட்ட வசதிகளை செய்துகொடுத்தல் மற்றும் இது சம்பந்தமான வருமானங்களை உழைத்தல் தொடர்பிலான நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1.4.5 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தைத் தயார் செய்தல், அமுல்படுத்தல் மற்றும் கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு தொடர்பிலான நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவின் செயற்பணியாகும்.

1.5. பதவியணி மற்றும் நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு

1.5.1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்திற்கு பின்வருமாறு 71 பேரைக் கொண்ட பதவியணி முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

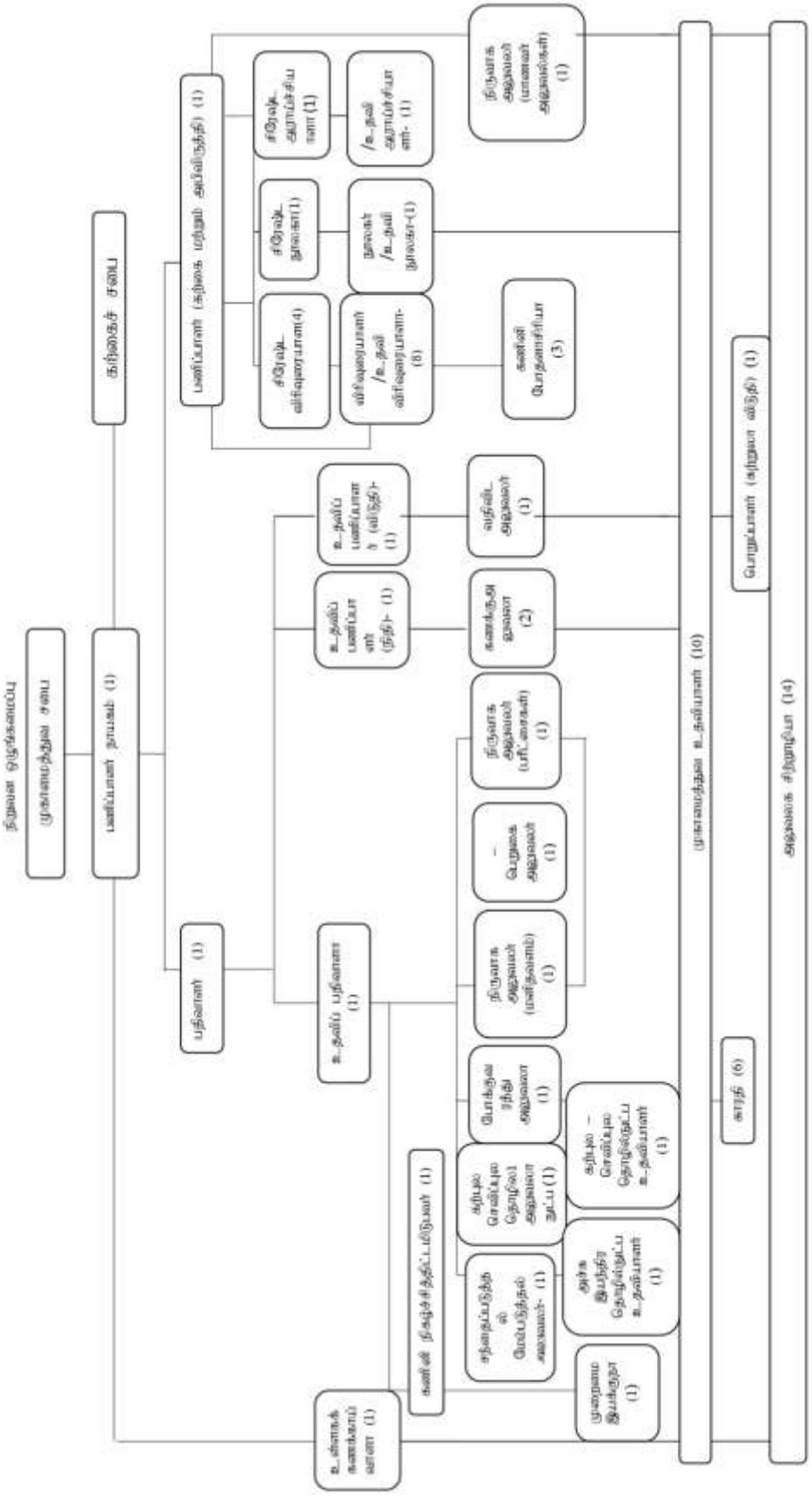
பதவித் தொகுதி	சம்பளக் குறியீடு	பதவிப் பெயர்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட முகாமையாளர்	HM 2-1	பணிப்பாளர் நாயகம்	01
சிரேஷ்ட முகாமையாளர்	HM 1-1	பதிவாளர்	01
		பணிப்பாளர் (கற்கை மற்றும் அபிவிருத்தி)	01
சிரேஷ்ட கற்கை மற்றும் ஆராய்ச்சி	AR – 2	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	04
		சிரேஷ்ட நூலகர்	01
		சிரேஷ்ட ஆராய்ச்சியாளர்	01
கற்கை மற்றும் ஆராய்ச்சி	AR – 1	விரிவுரையாளர் / உதவி விரிவுரையாளர்	08
		நூலகர்/ உதவி நூலகர்	01
		ஆராய்ச்சியாளர்/ உதவி ஆராய்ச்சியாளர்	01
முகாமைத்துவம்	MM 1-2	உதவிப் பணிப்பாளர் (விடுதி)	01
		உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி)	01
		உதவிப் பதிவாளர்	01
		உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01

கனிஷ்ட மட்டத்திலான முகாமையாளர்கள்	JM 1-1	கணக்கு அலுவலர்	02
		நிருவாக அலுவலர் (பரீட்சை)	01
		நிருவாக அலுவலர் (நிருவாகம்/ மனிதவளம்)	01
		பெறுகை மற்றும் பராமரிப்பு அலுவலர்	01
		போக்குவரத்து அலுவலர்	01
		நிருவாக அலுவலர் (மாணவர் அலுவல்கள்)	01
		சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாட்டு மற்றும் அச்சு அலுவலர்	01
		கற்புல, செவிப்புல நிகழ்ச்சித்திட்ட அலுவலர்	01
		விடுதிப் பொறுப்பு அலுவலர்	01
தத்துவமளிக்கும் / அமுல்படுத்தும் / விஸ்தரித்தல் அலுவலர்கள்	MA 5-3	கணினி நிகழ்ச்சித்திட்ட தயாரிப்பாளர்	01
அமுல்படுத்தும் / விஸ்தரித்தல் அலுவலர்கள்	MA 4	கணினி ஆலோசகர்	03
முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம்)	MA 2-1	கற்புல செவிப்புல தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	01
		அச்சு இயந்திர தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	01
		முறைமை இயக்குநர்	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம்சாரா)	MA 1-1	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	10
ஆரம்ப வகுதி –தேர்ச்சி	PL – 3	சாரதி	06
ஆரம்ப வகுதி – பகுதியளவிலான தேர்ச்சி	PL – 2	சுற்றுலா விடுதிப் பொறுப்பாளர்	01
ஆரம்ப வகுதி – தேர்ச்சி அல்லாத	PL – 1	அலுவலக சிற்றூழியர்	14
மொத்தம்			**71**

நிறுவனம்சார் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி 71 ஆக உள்ள போதிலும், 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிறுவனத்தில் சேவையாற்றி வருகின்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 43 ஆகக் காணப்பட்டது. (உதவி விரிவுரையாளர்கள் இருவர் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதன் அடிப்படையில் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றி வருகின்றார்கள்.) அன்றைய திகதிக்கான பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 28 ஆகும்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிறுவகத்தின் இப்பதவியணிக்கு மேலதிகமாக நேர்வரிசை அமைச்சுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் 07 பேர் நிலையாக இணைப்புச் செய்வதன் அடிப்படையில் 2022 பெப்ருவரி மற்றும் செப்தெம்பர் மாதம் முதல் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளார்கள். குறித்த அலுவலர்களும் நிறுவகத்தின் நடவடிக்கைகளுக்கு பெரும் பங்களிப்பை வழங்கி வருகின்றார்கள்.

1.5.2 நிறுவகத்தின் ஒழுங்கமைப்பு



1.5.3 நிறுவகத்தில் நிலவும் பதவி வெற்றிடங்கள்

நிறுவகத்திற்கு 71 பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள போதிலும் 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிலவிய வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 28 ஆகும். இது பின்வருமாறு காணப்பட்டது.

2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்த பதவிகள், உண்மையான பதவியணி மற்றும் பதவியணி வெற்றிடங்கள் பற்றிய தகவல்கள்.

தொடர் இல.	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
1.	பணிப்பாளர் நாயகம்	01	01 (இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில்)	-
2.	பதிவாளர்	01	-	01
3.	பணிப்பாளர் (கற்கை மற்றும் அபிவிருத்தி)	01	-	01
4.	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	04	01	03
5.	சிரேஷ்ட நூலகர்/ நூலகர்	01	01	-
6.	சிரேஷ்ட ஆராய்ச்சியாளர்	01	-	01
7.	விரிவுரையாளர்/ உதவி விரிவுரையாளர்	08	08*	-
8.	உதவி நூலகர்	01	01	-
9.	உதவி ஆராய்ச்சியாளர்	01	01	-
10.	உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி)	01	01	-
11.	உதவிப் பணிப்பாளர் (விடுதி)	01	01	-
12.	உதவிப் பதிவாளர்	01	01	-
13.	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01	01	-
14.	நிருவாக அலுவலர் (நிருவாகம்/ மனிதவளம்)	01	01	-
15.	நிருவாக அலுவலர் (மாணவர் அலுவல்கள்)	01	01	-
16.	கணக்கு அலுவலர்	02	02	-
17.	நிருவாக அலுவலர் (பரீட்சை)	01	01	-
18.	பெறுகை மற்றும் பராமரிப்பு அலுவலர்	01	01	-
19.	போக்குவரத்து அலுவலர்	01	-	01
20.	சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாட்டு மற்றும் அச்சு அலுவலர்	01	-	01
21.	கற்புல, செவிப்புல நிகழ்ச்சித்திட்ட அலுவலர்	01	-	01
22.	விடுதிப் பொறுப்பு அலுவலர்	01	01	-
23.	கணினி நிகழ்ச்சித்திட்ட தயாரிப்பாளர்	01	-	01
24.	கணினி ஆலோசகர்	03	03	-
25.	கற்புல செவிப்புல தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	01	-	01
26.	அச்சு இயந்திர தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	01	01	-
27.	முறைமை இயக்குநர்	01	-	01

28.	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	10	06	04
29.	சாரதி	06	03**	03
30.	சுற்றுலா விடுதிப் பொறுப்பாளர்	01	01	-
31.	அலுவலக சிற்றூழியர்	14	05	09
	மொத்தம்	71	43	28

* உதவி விரிவுரையாளர்கள் இருவர் பதில் கடமையாற்றுவதன் / கடமைகளை நிறைவேற்றுவதன் அடிப்படையில் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றி வருகின்றார்கள் என்பதுடன், இவர்களில் உதவி விரிவுரையாளர் ஒருவர் சம்பளத்துடனான வெளிநாட்டுக் கற்கை லீவு பெற்றுக் கொண்டுள்ளார்.

** சாரதி ஒருவர் சம்பளம் அற்ற வெளிநாட்டு லீவு பெற்றுக் கொண்டுள்ளார்.

1.6. நிறுவகத்திற்கு உரித்தான வளங்கள்

1.6.1. மனித வளம்

நிறுவகத்தின் பதவியணியானது கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா பதவியணி என்ற வகையில் இரண்டு வகுதிகளுக்கு உரித்தானதாக உள்ளது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியான 71 பேரில் கல்விசாரா பதவியணியின் கீழ் 51 பேரும், கல்விசார் பதவியணியின் கீழ் 20 பேரும் என்ற வகையில் சேவையாற்றி வருகின்றார்கள்.

1.6.1.1. கல்விசார் பதவியணி

கல்விசார் பதவியணியானது பின்வரும் பதவிகளைக் கொண்டுள்ளதுடன், 2023 ஆம் ஆண்டில் 05 பதவி வெற்றிடங்கள் இதன் கீழ் காணப்பட்டன.

தொடர் இல.	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போது உள்ள பதவியணி	வெற்றிடம்
1.	பணிப்பாளர் (கற்கை மற்றும் அபிவிருத்தி)	**01**	-	**01**
2.	சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்	**04**	**01**	**03**
3.	சிரேஷ்ட நூலகர்	**01**	**01**	**-**
4.	சிரேஷ்ட ஆராய்ச்சியாளர்	**01**	**-**	**01**
5.	விரிவுரையாளர் / உதவி விரிவுரையாளர்	**08**	**08***	**-**
6.	உதவி நூலகர்	**01**	**01**	**-**
7.	உதவி ஆராய்ச்சியாளர்	**01**	**01**	**-**
8.	கணினி ஆலோசகர்	**03**	**03**	**-**
	முழு மொத்தம்	**20**	**15**	**05**

*உதவி விரிவுரையாளர்கள் இருவர் பதில் கடமையாற்றுவதன் / கடமைகளை நிறைவேற்றுவதன் அடிப்படையில் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றி வருகின்றார்கள்.

கற்கை மற்றும் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல், மேற்படி பாடநெறிகளை நடாத்தல், பாடவிதானம் அபிவிருத்தி, பாடநெறிகளை மதிப்பீடு செய்யும் நடவடிக்கைகள், கூட்டுறவு ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள், கூட்டுறவு தகவல் முறைமையை பேணிவரும் நடவடிக்கைகள் போன்றன இப்பிரிவின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

தொழில்சார் பாடநெறிகள் உள்ளடங்களாக விசேட பாடங்களுக்கு மற்றும் விசேட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு வெளிவளவாளர்களின் வளப் பங்களிப்பைப் பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், 2023 ஆம் ஆண்டில் சேவை பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வெளிவளவாளர்களின் தகவல்கள் பின்வருமாறாகும்.

தொடர் இல.	பெயர் / பதவி	விடயப்பரப்பு
01	திரு ஹஸ்திக்க நெரஞ்ஜன் வெளி விரிவுரையாளர்	நிதிக் கணக்கீடு, முகாமைத்துவ கணக்கீடு
02	திரு ஏ.பி. புலத்கம, வெளி விரிவுரையாளர்	கூட்டுறவு சட்டம் மற்றும் பொதுச் சட்டம்
03	திரு மெரில் சஞ்ஜீவ, வெளி விரிவுரையாளர்	நிதிக் கணக்கீடு மற்றும் பகுப்பாய்வு, வங்கி முகாமைத்துவம், கணக்காய்வு
04	திரு பீ.வீ. பதிரண, வெளி விரிவுரையாளர்	வங்கி முகாமைத்துவம், நுண் நிதி கணக்கீடு
05	திரு அநுருத்த கமகே, வெளி விரிவுரையாளர்	வங்கி முகாமைத்துவம்
06	திரு ஏ.ஆர்.எம். பிஸ்தாமின், வெளி விரிவுரையாளர்	வங்கி முகாமைத்துவம்
07	திரு லக்மால் சுகதபால, வெளி விரிவுரையாளர்	கூட்டுறவு நிதி
08	திரு ஈ.எம்.எஸ்.ஈ.பி. ஏக்கநாயக்க, வெளி விரிவுரையாளர்	கணக்காய்வு
09	திருமதி டி.டி. காந்தி ஜராங்கனீ, வெளி விரிவுரையாளர்	செயன்முறை கூட்டுறவுக் கணக்கீடு
10	திரு எல்.ஏ. அபேசிங்க, வெளி விரிவுரையாளர்	உற்பத்தி ஏற்றுமதிச் செயன்முறை - விசேட விரிவுரை
11		
12	திருமதி கே.டி.எஸ்.ஜி. குலதுங்க, வெளி விரிவுரையாளர்	கணக்காய்வு
13	திரு டபிள்யு.எம். சமிந்த விஜேகோன், வெளி விரிவுரையாளர்	விற்பனை மற்றும் விநியோக முகாமைத்துவம்
14	திரு அசங்க வீரசிங்க, வெளி விரிவுரையாளர்	நுண் நிதியீட்டலுக்கான கணக்கீடு
15	திரு எஸ்.எம்.எஸ்.கே. சமரகோன், வெளி விரிவுரையாளர்	உபாயமுறையிலான திட்டமிடல் மற்றும் வரவு செலவுத்திட்டமிடல்

16	திரு எச்.பி.எச்.கே.ஏ. கருணாரத்ன, வெளி விரிவுரையாளர்	யப்பான் மொழி
17	திரு ஜே.எம்.என்.எம். ஜயலத், வெளி விரிவுரையாளர்	கடன்திட்டம் மற்றும் அபாய முகாமைத்துவம்
18	திரு டி.எம்.டி.எம். திசாநாயக்க, வெளி விரிவுரையாளர்	நிதி முகாமைத்துவம்
19	திரு ஐ.பீ.ஏ, அமரகீர்த்தி, வெளி விரிவுரையாளர்	நுண் நிதியீட்டல்
20	திருமதி பீ.எஸ். விஜேரத்ன வெளி விரிவுரையாளர்	ஆங்கிலம்
21	திரு எஸ்.டி.பி. ஜயதுங்க வெளி விரிவுரையாளர்	(Computer Hardware & Networking)
22	திருமதி நதீகா குமாரி, வெளி விரிவுரையாளர்	Graphic Design
23	திரு டபிள்யு.என்.சீ. பண்டாரநாயக்க, வெளி விரிவுரையாளர்	Web Programming

1.6.1.2. கல்விசாரா பதவியணி

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரான 71 பேரில், கல்விசாரா பதவியணியின் எண்ணிக்கை 51 ஆகும் என்பதுடன், சிரேஷ்ட, மூன்றாம் நிலை, இரண்டாம் நிலை மட்டங்களைச் சேர்ந்த 30 பதவிகள் பின்வருமாறு காணப்படுகின்றன.

2023 ஆம் ஆண்டில் கல்விசாரா பதவியணியில் 10 பதவி வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன.

தொடர் இல.	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம்
1.	பணிப்பாளர் நாயகம்	01	01	-
2.	பதிவாளர்	01	-	**01**
3.	உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி)	01	01	-
4.	உதவிப் பணிப்பாளர் (விடுதி)	01	01	-
5.	உதவிப் பதிவாளர்	01	01	-
6.	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01	01	-
7.	கணக்கு அலுவலர்	02	02	-
8.	நிருவாக அலுவலர் (நிருவாகம்/ மனிதவளம்)	01	01	-
9.	நிருவாக அலுவலர் (மாணவர் அலுவல்கள்)	01	01	-
10.	நிருவாக அலுவலர் (பரீட்சை)	01	01	-
11.	பெறுகை மற்றும் பராமரிப்பு அலுவலர்	01	01	-
12.	போக்குவரத்து அலுவலர்	01	-	01
13.	சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாட்டு மற்றும் அச்சு அலுவலர்	01	-	01

14.	கற்புல, செவிப்புல நிகழ்ச்சித்திட்ட அலுவலர்	01	-	01
15.	விடுதிப் பொறுப்பு அலுவலர்	01	01	-
16.	கணினி நிகழ்ச்சித்திட்ட தயாரிப்பாளர்	01	-	01
17.	முறைமை இயக்குநர்	01	-	01
18.	கற்புல செவிப்புல தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	01	-	01
19.	அச்சு இயந்திர தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	01	01	-
20.	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	10	06	04
	மொத்தம்	**30**	**20**	**10**

1.6.1.3. கனிஷ்ட பதவியணி

கனிஷ்ட பதவியணிக்கு 21 பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2023.12.31 ஆம் திகதிக்குக் காணப்பட்ட பதவிகள் மற்றும் வெற்றிடங்கள் பின்வருமாறாகும்.

தொடர் இல.	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
01.	சாரதி	**06**	**03**	**03**
02.	சுற்றுலா விடுதிப் பொறுப்பாளர்	**01**	**01**	**-**
03.	அலுவலக சிற்றூழியர்	**14**	**05**	**09**
	மொத்தம்	**21**	**09**	**12**

1.6.2. நிறுவகத்தின் பௌதீக வளங்கள்

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகமானது சுமார் 22 ஏக்கர் காணிப்பகுதியில் போதியளவு வசதிகளைக் கொண்டதாக தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. அலுவலக வளவு, கேட்போர்கூடம், விரிவுரை மண்டபம், கணினி ஆய்வுகூடம், விடுதி, உணவுச்சாலை, நூலகம், உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள், சுற்றுலா விடுதி, அச்சகம், கற்புல, செவிப்புல வசதிகள், வாகனத் தரிப்பிட வசதிகளைக் கொண்டதாக கற்கை நிறுவகத்திற்குத் தேவையான சகல வசதிகளையும் கொண்டுள்ளது. விரிவான விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

1.6.2.1 மகிந்த ராஜபக்ஷ கேட்போர்கூடம்

தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்திலான செயலமர்வுகள், கருத்தரங்குகள், வைபவங்கள் மற்றும் கலை நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதற்குப் போதியளவு வசிதகளைக் கொண்டதாக கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட அதிநவீன ஒலி உபகரணங்களைக் கொண்ட கட்டமைப்பு, ஒளியூட்டும் கட்டமைப்பு, முழுமையாக வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளதும், 1120 சொகுசு ஆசனங்களை கொண்டதுமாக

இது காணப்படுவதுடன், இந்தக் கேட்போர் கூடத்தில் தனியான 72 ஆசனங்களைக் கொண்ட இரண்டு கருத்தரங்கு மண்டபங்களும் காணப்படுகின்றன

நவீன தளபாடங்களைக் கொண்ட உணவக வசதியும் இதில் உள்ளடங்குவதுடன், ஒரே தடவையில் 250 வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பதற்கான வாகனத் தரிப்பிட வசதியும் இதில் உள்ளடங்குவதுடன், 2023 ஆம் ஆண்டில் கடும் பொருளாதார ஸ்திரமற்ற நிலைமைக்கு மத்தியிலாயினும் ரூபா 11,152,340.00 ஆன தொகை இதன் மூலம் உழைக்கப்பட்டது.

விபரம்	இடவசதி
முழுக் கட்டிடத்தின் சதுர அளவு	3723.63 சதுர மீற்றர்
பிரதான கேட்போர்கூடம் (பெல்கனி மற்றும் கீழ் மாடி)	1505.5 சதுர மீற்றர்
பிரதான மேடை	259 சதுர மீற்றர்
கேட்போர்கூட ஆசனங்களின் எண்ணிக்கை	1120
விருந்தினர்களுக்கான ஓய்வறை	1000 சதுர மீற்றர்
அலுவலக இடவசதிகள்	240 சதுர மீற்றர்
விரிவுரை மண்டபம் மற்றும் ஏனைய கலைஞர்களுக்கான இடவசதிகள்	719.13சதுர மீற்றர்

1.6.2.2 பிரதான மண்டபம் (வின்சன்ட் சுபசிங்க மண்டபம்)

பிரதான மேடையைக் கொண்ட 450 ஆசனங்களுடனான இந்த மண்டபம் கற்புல செவிப்புல உபகரண வசதிகளுடன் கருத்தரங்குகள், மேடை நாடகங்கள், கலை நிகழ்ச்சிகள், பரிசளிப்பு வைபவங்கள் மற்றும் செயன்முறை நடவடிக்கைகளைக் கொண்ட செயலமர்வுகளுக்கு சேவை வசதிகளை வழங்குவதற்கு உகந்த மண்டபமாகும்.

1.6.2.3 விரிவுரை மண்டபங்கள்

வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்ட விரிவுரை மண்டபங்கள்

- **ரத்நாயக்க மண்டபம்**

வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்டதும் கருத்தரங்குகளுக்கு "யூ" வடிவிலான மேசைகளைக் கொண்டதும் மற்றும் வசதியான 55 ஆசனங்களைக் கொண்டதுமான இந்த மண்டபம் கற்புல, செவிப்புல வசதிகள், OHP, White Board, Clip Board, Chart Board உள்ளிட்ட

பயிற்சிச் செயலமர்வுகள், உள்நாட்டு வெளிநாட்டுக் கருத்தரங்குகள் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை கொண்டுள்ளது.

- **ரொச்சிடேல் மண்டபம்**

மேடையைக் கொண்ட வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்ட இந்த மண்டபம் மேசைகள் மற்றும் வசதியான 60 ஆசனங்களைக் கொண்டதும், மேசை இல்லாத 100 ஆசனங்களைக் கொண்டதுமாக சேவை வசதிகளை வழங்கக்கூடியதாக உள்ளதுடன், இந்த மண்டபம் கற்புல, செவிப்புல வசிதகள், OHP, White Board, Clip Board, Chart Board, உள்ளிட்ட பயிற்சி செயலமர்வுகள், குழுச் செயற்பாடுகள், விரிவுரை போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்குத் தேவையான சகல வசதிகளையும் கொண்டதாக பூரணமான மண்டபமாக உள்ளது.

- **C-1 மண்டபம்**

வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்ட இந்த மண்டபமானது வசதியான 40 ஆசனங்களைக் கொண்டுள்ளதுடன், Multimedia Screen, OHP, White Board, Clip Board, Chart Board உள்ளிட்ட பயிற்சி செயலமர்வுகள், விரிவுரைகள் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு உகந்தவாறான வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

- **C-2 மண்டபம்**

வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்ட இந்த மண்டபமானது வசதியான 40 ஆசனங்களைக் கொண்டுள்ளதுடன், Multimedia Screen, OHP, White Board, Clip Board, Chart Board உள்ளிட்ட பயிற்சி செயலமர்வுகள், விரிவுரைகள் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு உகந்தவாறான வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

- **C-3 மண்டபம்**

வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்ட இந்த மண்டபமானது வசதியான 20 ஆசனங்களைக் கொண்டுள்ளதுடன், Multimedia Screen, OHP, White Board, Clip Board, Chart Board உள்ளிட்ட பயிற்சி செயலமர்வுகள், விரிவுரைகள் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு உகந்த வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

- **பல்தேவைக் கட்டிடம் - விரிவுரை மண்டப இலக்கம் 04, 05 மற்றும் கீழ் மாடி**

பல்தேவைக் கட்டிடத்தின் இந்த மண்டபங்கள் மற்றும் கீழ் மாடி என்பவற்றை நிறுவக சட்டத்தின் குறிக்கோள்கள் மற்றும் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ளக்கூடிய வகையில் நிறுவகத்திற்கு வருமானம் உருவாக்கத்துடன் வெளி நிறுவனங்களுக்கு குத்தகை அடிப்படையில் பெற்றுக் கொடுக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

<u>வளிச்சீராக்கல் செய்யப்படாத விரிவுரை மண்டபங்கள்</u>

- **புதிய ரொச்சடேல் மண்டபம்**

இந்த மண்டபமானது 60 மாணவர் மேசை மற்றும் ஆசனங்களைக் கொண்டுள்ளதுடன், Multimedia Screen, OHP, White Board, Clip Board, Chart Board உள்ளிட்ட பயிற்சி செயலமர்வுகள், விரிவுரைகள் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு உகந்தவாறான வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

- **B மண்டபம்**

இந்த மண்டபமானது 80 மாணவர் மேசை மற்றும் ஆசனங்களைக் கொண்டுள்ளதுடன், Multimedia Screen, OHP, White Board, Clip Board, Chart Board உள்ளிட்ட பயிற்சி செயலமர்வுகள், விரிவுரைகள் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு உகந்தவாறான வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

- **பல்தேவைக் கட்டிடம் - விரிவுரை மண்டப இலக்கம் 01**

இந்த மண்டபமானது வசதியான 35 ஆசனங்களைக் கொண்டுள்ளதுடன், White Board, Clip Board, Chart Board உள்ளிட்ட பயிற்சி செயலமர்வுகள், விரிவுரைகள் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு உகந்த வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

- **பல்தேவைக் கட்டிடம் - விரிவுரை மண்டப இலக்கம் 02**

இந்த மண்டபமானது வசதியான 30 ஆசனங்களைக் கொண்டுள்ளதுடன், White Board, Clip Board, Chart Board உள்ளிட்ட பயிற்சி செயலமர்வுகள், விரிவுரைகள் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு உகந்தவாறான வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

- **பல்தேவைக் கட்டிடம் - விரிவுரை மண்டப இலக்கம் 03**

இந்த மண்டபமானது வசதியான 40 ஆசனங்களைக் கொண்டுள்ளதுடன், White Board, Clip Board, Chart Board உள்ளிட்ட பயிற்சி செயலமர்வுகள், விரிவுரைகள் போன்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துவதற்கு உகந்தவாறான வசதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

1.6.2.4 கணினி ஆய்வுகூடம்

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவானது, மத்திய மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள அரச மற்றும் தனியார் துறையிலுள்ள மிகச் சிறந்த கணினி நிலையமொன்றாகும்.

இரண்டு பிரிவுகளின் கீழ் இயங்கி வருகின்ற கணினிப் பிரிவு கூட்டுறவுத் துறையின் கல்வி பயில்வோரை இலக்காகக் கொண்டு நடாத்தப்படுகின்ற பாடநெறிகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பிரதான வளவிலுள்ள கணினி நிலையத்தில் 51 கணினிகள் ஒதுக்கப்பட்டு கற்கை வாய்ப்புகள் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

பாடசாலைக் கல்வியைப் பயிலும் மற்றும் பாடசாலைக் கல்வியை நிறைவு செய்து தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் பிரவேசிக்கும் எதிர்பார்ப்புடன் உயர் பாடநெறிகளை தேடுகின்ற பிள்ளைகளுக்கான பாடநெறிகளை வழிப்படுத்தும் மற்றும் தொழில்சார் பாடநெறிகளின் தகவல் தொழில்நுட்ப பாடத்தை உள்ளடக்கியதாக பல்தேவைக் கட்டிடத்தில்

தாபிக்கப்பட்டுள்ள தகவல் தொழில்நுட்ப நிலையத்தில் 34 கணினிகள் மாணவர்களின் உபயோகத்திற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன.

1.6.2.5 நூலகம்

நிறுவகத்தின் நூலகம் இந்நாட்டின் கூட்டுறவுத் துறைக்கு உரித்தான வளர்ச்சியடைந்த நூலகமாகக் கருதப்படுகின்றது. பல்வேறு துறைகளிலும் எழுதப்பட்டுள்ள தேசிய மற்றும் சர்வதேச முக்கியத்துவம்மிக்க நூல்கள், பருவகால சஞ்சிகைகள் என்பன சுமார் இருபத்தோராயிரம் இங்கு காணப்படுகின்றன. மேலும் இங்கு கூட்டுறவுத் துறை சம்பந்தமான நூல்களின் தொகுதியொன்று தனியாக பேணிவரப்படுவதுடன், பத்திரிகை ஆக்கங்கள், சஞ்சிகைகளின் தொகுப்பொன்றும் பேணிவரப்படுகின்றது. நூலக சூசிகை கணினிமயப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

நூலக சேவைக்கு உரித்தான இணையத்தள வசதிகளையும் வாசகர்கள் பயன்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.

1.6.2.6. விடுதிகள்

வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்ட மற்றும் செய்யப்படாத அறைகளை கொண்டதாக தனியான மற்றும் இருவருக்கான அறை வசதிகளுடன் ஒரே தடவையில் 222 பேருக்கு விடுதி வசதிகளை பெற்றுக் கொடுக்கக்கூடியதாக 7 விடுதிகள் இங்கு காணப்படுகின்றன. விடுதி வசதிகளுக்கு மேலதிகமாக கூட்டுறவுத்துறை, அரச துறை மற்றும் தனியார் துறையைச் சேர்ந்த ஆட்கள் 08 பேருக்கு தங்குமிட வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான சகல வசதிகளையும் கொண்ட சுற்றுலா விடுதியும் விடுதிப் பிரிவுக்கு உரித்தானதாகக் காணப்படுகின்றது.

- **ரத்நாயக்க விடுதி**

இந்த விடுதி முழுமையாக வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் இருவருக்கான 12 அறைகளைக் கொண்டுள்ளது. இதில் குளியல் அறை வசதிகளைக் கொண்டதாக 08 அறைகளும், பொதுக் குளியல் அறை வசதிகளைக் கொண்டதாக 4 அறைகளும் காணப்படுகின்றன. இந்த ஒட்டுமொத்த விடுதியில் ஒரே தடவையில் 24 பேருக்கான தங்குமிட வசதிகள் காணப்படுகின்றன.

- **புதிய ரத்நாயக்க விடுதி**

முழுமையாக வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள இந்த விடுதியில், இருவருக்கான 04 அறைகள் மற்றும் 16 தனி நபர் அறைகள்

காணப்படுவதுடன் இதன் சகல அறைகளும் குளியல் அறை வசதிகளைக் கொண்டதாக காணப்படுகின்றன. இந்த விடுதியில் ஒரே தடவையில் 24 பேருக்கான தங்குமிட வசதிகள் காணப்படுகின்றன.

- **ரத்நாயக்க இல்லம்**

இங்கு இரண்டு வீடுகள் காணப்படுவதுடன் ஒரு வீட்டில் 03 அறைகள் வீதம் குளியல் அறை வசதிகள் சகிதம் இரண்டு வீடுகளிலும் 14 பேருக்கான தங்குமிட வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

- **D/E/F/G விடுதி**

04 விடுதிக் கட்டிடங்களில் இருவர் தங்கும் 72 அறைகள் காணப்படுவதுடன், இந்த விடுதியில் ஒரே தடவையில் 144 பேருக்கான தங்குமிட வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுக்க முடியும். ஒவ்வொரு விடுதிக்கும் தனியான பொதுக் குளியல் அறைகள் காணப்படுகின்றன.

- **H விடுதி**

இந்த விடுதி மூன்று பேர் இருக்கக்கூடிய 06 அறைகள் மற்றும் பொதுக் குளியல் அறையும் உள்ளதுடன், 18 பேருக்கு ஒரே தடவையில் தங்குமிட வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

1.6.2.7. உணவுச்சாலை

பயிற்சிச் செயலமர்வுகள், கூட்டங்கள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் வைபவங்களில் பங்கேற்கும் விருந்தினர்களுக்கும், நிறுவகத்தின் ஏனைய உள்ளக பயிலுனர்கள் மற்றும் பதவியணியினருக்கும் சுகாதார ரீதியாக உணவும், குடிபானமும் தயார் செய்து வழங்குவதற்கான உணவுச்சாலை சேவை பேணிவரப்படுகின்றது. மதிய மற்றும் இரவு நேரங்கள் இரண்டிலும் உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு உணவு வகைகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு அனுபவம்வாய்ந்த பதவியணியினர் நடவடிக்கை மேற்கொள்கின்றார்கள். முழுமையாக ரயில் பதிக்கப்பட்டு நவீன தளபாடங்களைக் கொண்டதாக பூபே முறையில் உணவு பரிமாறும் உணவுச்சாலையில் எப்பொழுதும் உயர் மட்ட சுகாதார நடைமுறைகள் பேணிவரப்படுகின்றன. ஒரே தடவையில் சுமார் 200 பேருக்கு அமர்ந்து உணவு பரிமாறும் வசதிகள் காணப்படுகின்றன.

1.6.2.8.சுற்றுலா விடுதி

வரலாற்று முக்கியத்துவமிக்க தளதா மாளிகைக்கு சுமார் 08 கிலோ மீற்றர் தூரத்திலிருந்து இலகுவாக சென்றடையக்கூடிய கண்டி – மடவளை ஊடாக

வத்தேகம வீதியில் மகாவளி அணைக்கட்டுக்கு அருகாமையில் மற்றும் மகிந்த ராஜபக்ஷ கேட்போர் கூடத்திற்கு அருகாமையில் இந்த சுற்றுலா விடுதி அமைந்துள்ளது.

வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்ட பிரதான அறைகள் இரண்டும் (Master Bed Room) இருவருக்கான இரண்டு அறைகளும் (Double Room – with Single Bed) சொகுசு சோபா மற்றும் உணவு மேசையைக் கொண்டதும் வளிச்சீராக்கல் செய்யப்பட்ட இருக்கை அறையைக் கொண்டதுமாக இது காணப்படுகின்றது.

தும்பர பள்ளத்தாக்கில் எப்பொழுதும் நிலவும் இதமான காலநிலை மற்றும் சுற்றுலா விடுதியைச் சூழ்ந்ததாகக் காணப்படுகின்ற முற்று முழுவதும் திறந்த வெளியைக் கொண்ட சுதந்திரமான, பசுமையான அமைதிச் சூழல் குடும்பத்தவர்கள் மற்றும் நெருக்கமானவர்களுடன் மனக்கவளைகளை மறந்து இருப்பதற்கு மிகவும் பொருத்தமானதாகக் காணப்படுகின்றது.

1.6.2.9. அச்சகம் மற்றும் கற்புல செவிப்புல வசதிகள்

ஒவ்செட் அச்சு மற்றும் டுப்ளோ அச்சு வசதிகளைக் கொண்டதாக உள்ள நிறுவனத்தின் அச்சகமானது அதற்குத் தேவையான ஏனைய இயந்திரங்கள் மற்றும் வசதிகளைக் கொண்டுள்ளதாக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் மூலம் நிறுவகத்தின் மற்றும் கல்வி பயில்வோரின் அச்சுத் தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படுகின்றன.

மேலும், எதிர்காலத்தில் அரச, கூட்டுறவுத்துறை மற்றும் தனியார் துறையினருக்கும் அச்சுசார்ந்த சேவைகளைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் பிரிவாக இதனை விஸ்தரிக்க வேண்டிய தேவையும் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

கூட்டுறவு விடயம் தொடர்பில் நடாத்தப்படுகின்ற பல்வேறு பாடநெறிகள் மற்றும் வெளி நிறுவனங்களினால் நடாத்தப்படுகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்குத் தேவையான கற்புல, செவிப்புல வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பது இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. விரிவுரை மண்டபங்களுக்கான ஹெட் புரொஜெக்டர்ஸ், மல்ரிமீடியா இயந்திரங்கள், கற்புல, செவிப்பு உபகணரங்கள் போன்ற தொழில்நுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான வசதிகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் ‘‘வீடியோ’’ செய்வதைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளும் ‘‘மைக்ரோ ரீசின்’’ தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தும் வசதியையும் இப்பிரிவிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ள முடியும் என்பதுடன், வீடியோ திரைப்படங்களை காட்சிப்படுத்தும் வசதிகளையும் பெற்றுக்

கொள்ளலாம். கூட்டுறவுத் துறை தொடர்பில் நடாத்தப்படுகின்ற பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் வைபவங்களின் விசேட நிகழ்வுகளை உள்ளடக்கியதாக புகைப்படத் தொகுப்பொன்றைப் பேணிவருவதும் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற மற்றொரு சேவையாகும்.

1.6.2.10. உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள்

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்திற்குப் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பணியை நிறைவேற்றுவதற்காக நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ள அலுவலர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கென நிறுவகத்திற்கு உரித்தானதாகக் காணப்படுகின்ற உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களின் எண்ணிக்கை 19 ஆகும். குறித்த உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் தன்மைக்கு அமைய அவை வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

1.6.2.11. வாகனத் தரிப்பிட வசதிகள்

மகிந்த ராஜபக்ஷ கேட்போர்கூட வளவில் ஒரே தடவையில் சுமார் 250 வாகனங்களை இலகுவாக நிறுத்திவைப்பதற்கான வசதிகள் காணப்படுவதுடன், பாதுகாப்பு அதிகாரிகள் கடமையில் ஈடுபட்டுள்ள 03 நுழைவாயில்கள் காணப்படுகின்றன. தலைமை அலுவலக வளவில் நிறுவனம் மற்றும் அலுவலக நடவடிக்கைகளுக்காக வருகைதருகின்ற வெளியாரின் சுமார் 100 வாகனங்களை நிறுத்திவைப்பதற்கான வசதிகள் காணப்படுகின்றன.

இதற்கு மேலதிகமாக கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளை மென்மேலும் இலகுபடுத்துவதற்காக மக்கள் வங்கியின் கிளையொன்றும், ஏரீஎம் (ATM) இயந்திரமொன்றும் நிறுவன வளவில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.

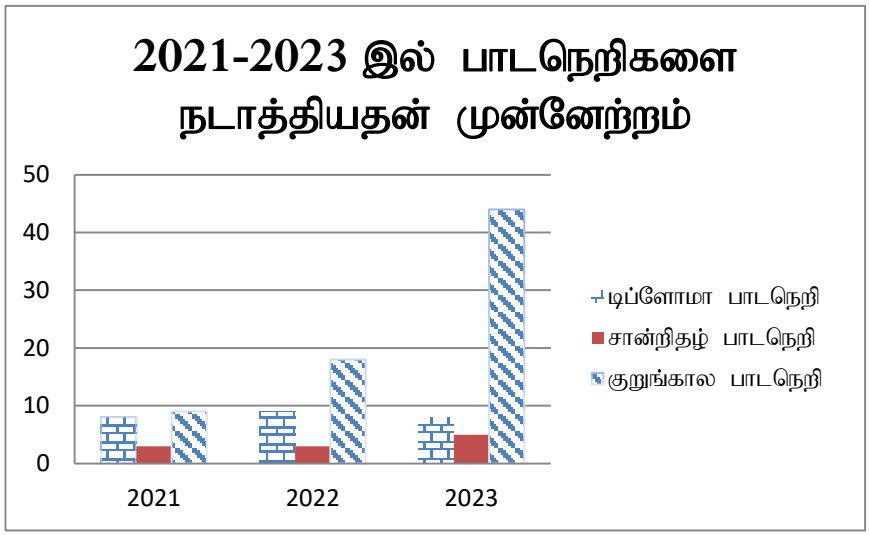
1.7. நிறுவகத்தின் பாடநெறிகள்

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தினால் பின்வருமாறு 71 பாடநெறிகளை நடாத்த திட்டமிடப்பட்டிருந்ததுடன், 57 பாடநெறிகள் ஆண்டினுள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

டிப்ளோமா பாடநெறிகள்	08
சான்றிதழ் பாடநெறிகள்	05
குறுங்கால பாடநெறிகள்	40
இலவசமாக நடாத்தப்படுகின்ற பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	04
மொத்தம்	**57**

1.7.1.2021 – 2023 காலப்பகுதியில் பாடநெறிகளை நடாத்துவதன் முன்னேற்றம்

		2021	2022	2023
01	டிப்ளோமா பாடநெறிகள்	8	9	8
02	சான்றிதழ் பாடநெறிகள்	3	3	5
03	குறுங்கால பாடநெறிகள்	9	18	44
		20	30	57



ஒவ்வொரு பாடநெறி தொடர்பிலுமான சுருக்க விபரம் பின்வருமாறாகும்.

1.7.2. டிப்ளோமா பாடநெறி

வடமத்திய /தென் மாகாண கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான கூட்டுறவு அபிவிருத்தி டிப்ளோமா படநெறி மற்றும் கூட்டுறவு சங்க அலுவலர்களுக்கான 07 டிப்ளோமா பாடநெறிகளும், கூட்டுறவுத் துறையைச் சேர்ந்தவர்கள் மற்றும் கூட்டுறவல்லாத தரப்பினர்களுக்கான தகவல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பாடநெறியும் 2022 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்டன.

1. வியாபார முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி
2. கணக்காய்வு டிப்ளோமா பாடநெறி
3. வங்கி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி
4. மனித வள முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி
5. கணக்கீட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி
6. வங்கி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி (குளியாப்பிட்டி – தொலைக்கல்வி)
7. நுன் நிதி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி (மாத்தறை - தொலைக்கல்வி மற்றும் நிறுவன)

1.7.2.1 வியாபார முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி

இலங்கையின் கூட்டுறவுத் தொழில்முயற்சிகளின் பிரதம நிறைவேற்றுநர், நடுத்தர நிறைவேற்றுநர் மற்றும் நிறைவேற்றுநர் மட்டத்தில் சேவையாற்றும் அலுவலர்களுக்கு தமது கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் மற்றும் அமைப்புக்களை முகாமைத்துவம் செய்யும் போதும், அது தொடர்பிலான தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் பணியின் போதும் தீவிர கவனத்துடன் உரிய நிலைமைகளுக்கு ஏற்றவாறு தமது அமைப்புக்களை வழிப்படுத்துவது தொடர்பிலான அறிவு, திறமை மற்றும் மனப்பாங்கு, நடைமுறைகளை அபிவிருத்தி செய்துகொடுக்கும் நோக்கத்துடன் இந்தப் பாடநெறி தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.

1.7.2.2 கணக்காய்வு டிப்ளோமா பாடநெறி

இலங்கை கூட்டுறவுத்துறையில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள நல்லாட்சிப் பணியொன்றாக மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்ற முக்கியமானதொரு அளவுகோளாக கணக்காய்வுப் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள அலுவலர்களை குறிப்பிட முடியும். அதற்கமைய கணக்காய்வு கடமைகளில் ஈடுபடுகின்ற வெளியார் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வாளர்களுக்கு தமது கடமை நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றிக் கொள்ளத் தேவையான அறிவு, திறமை, மனப்பாங்கு மற்றும் நடைமுறைகளை அபிவிருத்தி செய்துகொள்ளும் நோக்கத்துடன் இந்த டிப்ளோமா பாடநெறி திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

1.7.2.3 வங்கி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் பிரதான வகிபாகமொன்றான கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்கள அலுவலர்கள் மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் வங்கி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள நிறைவேற்று மற்றும் நடுத்தர முகாமைத்துவ மட்டத்திலான அலுவலர்களின் அறிவு, திறமை மற்றும் மனப்பாங்கை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன், இந்தப் பாடநெறி திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, கூட்டுறவு கிராமிய வங்கிகள், சனச வங்கிகள் மற்றும் வேறு கூட்டுறவு வங்கிச் சங்கங்களில் சேவையாற்றும் அலுவலர்களுக்கு மற்றும் நிதி நிறுவனங்களின் அலுவலர்களுக்கு தமது தொழில்சார் திறமைகளை வளர்த்துக் கொள்ளத் தேவையான அடிப்படையை பெற்றுக் கொடுப்பது இந்த பாடநெறிகளின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

1.7.2.4 மனித வள முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி

கூட்டுறவு அமைப்புக்களில் நல்லதொரு செயலாற்றுகையை அடைந்து கொள்வதற்கு முறையாக மனிதவளத்தை முகாமைத்துவம் செய்வது அத்தியாவசியமான அம்சமொன்றாகும். அதற்கமைய மனித வள முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி வடிவமைக்கப்பட்டிருப்பது இலங்கையின் கூட்டுறவுத் தொழில்முயற்சிகளில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் அலுவலர்களுக்கு மனிதவள முகாமைத்துவம் பற்றி மிகவும் பரந்ததொரு செயன்முறைசார் மற்றும் விடயரீதியான அறிவைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காகவாகும்.

1.7.2.5 கணக்கீட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் மற்றும் அமைப்புக்களின் நிதிசார் செயற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவது தொடர்பில் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ள பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர்கள் என்ற வகையில் கணக்காளர்களின் கடமை நடவடிக்கைகளின் தரத்தை வளர்ப்பது தொடர்பாக கணக்கீட்டுப் பணிகள் பற்றிய அறிவு, திறமை மற்றும் மனப்பாங்கினை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் வருடாந்தம் ஒழுங்கு செய்யப்படுகின்ற டிப்ளோமா பாடநெறியாக இந்தக் கணக்கீட்டு டிப்ளோமா பாடநெறியை அறிமுகம் செய்ய முடியும்.

1.7.2.6 சந்தைப்படுத்தல் டிப்ளோமா பாடநெறி

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் பிரதானமான ஒரு வகிபாகமாக பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள கற்கை மற்றும் பயிற்சி நடவடிக்கைகளை மென்மேலும் விஸ்தரிக்கும் நோக்கத்துடன் இந்தப் பாடநெறி அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ளது. கூட்டுறவுத் துறையில் மற்றும் தனியார் துறையில் சேவையாற்றுகின்ற, இப்பாடநெறி தொடர்பில் ஊக்கம் கொண்டுள்ளவர்கள் சிங்கள மொழி மூலம் சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவப் பாடநெறியை கற்பதை எதிர்பார்க்கும் பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் நுகர்வோர் பிரிவின் நிறைவேற்று, நடுத்தர முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு மட்டத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர்களின் அறிவு, திறமை மற்றும் மனப்பாங்கை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் இந்தப் பாடநெறி திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

அதற்கமைய, கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களங்களில் கூட்டுறவு சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள மேல் மட்ட, இரண்டாம் நிலை மட்ட மற்றும் ஆரம்ப நிலை மட்டத்தைச் சேர்ந்த கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் அரச மற்றும் தனியார் துறையில் சேவையில் ஈடுபடுகின்ற சிரேஷ்ட முகாமையாளர்கள், உதவி முகாமையாளர்கள், வெளிக்கள அலுவலர்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ உதவி

அலுவலர்களுக்கு சந்தைப்படுத்தலின் மூலம் தொழில்முயற்சிகளை அபிவிருத்தி செய்துகொண்டு அவர்களின் தொழில்சார் மட்டத்தை கட்டியெழுப்பத் தேவையான அடிப்படையை செய்துகொடுப்பது இந்தப் பாடநெறியின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

1.7.2.7 நுண் நிதியீட்டல் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி (தொலைக்கல்வி)

கிராமிய கடன் தேவைகளை இன்று வினைத்திறன்மிக்கவாறு கிராமிய மக்களுக்கு நிறைவேற்றிக் கொடுப்பதற்காக கிராமிய நிதி நிறுவனங்களில் சேவையாற்றும் மனிதவத்தை அறிவு, திறமை, மனப்பாங்குசார் அடிப்படையில் வலுட்டுவது தற்காலத்தில் பிரதான பணியொன்றாக மாறியுள்ளது. இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுவது கிராமிய கடன் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதன் மூலம் அவர்களை சுயதொழில்வாய்ப்பைக் கொண்டுள்ளவர்களாக மாற்றியமைக்கும் முறையியலை உருவாக்குவதாகும். மேலும் முறைசாரா கடன் பெறும் வழிகளில் ஈடுபட்டுள்ள கிராமிய மக்களை அதிலிருந்து விடுவித்து முறைசார் கடன் கலாசாரத்தை மக்கள் மத்தியில் ஏற்படுத்துவதும் இந்தப் பாடநெறியை ஒழுங்கு செய்வதன் முக்கிய நோக்கமொன்றாக உள்ளது.

1.7.2.8 வங்கி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி (தொலைக்கல்வி)

இந்த நிறுவனம் இலங்கையின் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் மற்றும் அமைப்புக்களில் சேவையாற்றுகின்ற அலுவலர்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் சேவைசார் அவசியத்தன்மைக்கு பல்வேறு துறைகள் சம்பந்தமான டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ் பாடநெறிகள் அமுல்படுத்தப்படுகின்றன. பாடநெறிகளை கற்கின்ற பயிலுனர்களின் வசதி கருதி நிறுவனம் தொலைக்கல்வி நிலையமொன்றை தாபித்து கற்கை நடவடிக்கைகளை பன்முகப்படுத்தி மேற்கொண்டு வருவதுடன், இதன் முதலாவது தொலைக்கல்வி நிலையமாக இருப்பது வரையறுக்கப்பட்ட குளியாப்பிட்டி சனச சங்கமாகும். தற்போது மேற்படி கற்கை நிலையத்தில் வங்கி முகாமைத்துவம் மற்றும் வியாபார முகாமைத்துவம் ஆகிய இரண்டு டிப்ளோமா பாடநெறிகளின் கற்கை நடவடிக்கைகள் வெற்றிகரமாக நடாத்தி முடிக்கப்பட்டுள்ளன. வடமேல் மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் ம்றறும் அமைப்புக்களின் கோரிக்கைகளுக்கு அமைய 2023 ஆம் கல்வி ஆண்டுக்கு வங்கி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறியும் தொலைக்கல்வி டிப்ளோமா பாடநெறியாக நடாத்தப்பட்டது.

1.7.2.9 தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்கூநுட்ப டிப்ளோமா பாடநெறி – (DIP in ICT - NVQ Level 05)

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் கணினிப் பிரிவினால் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் மற்றும் நிறுவனம்சார் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக பேணிவருவதற்கும், ஒவ்வொரு பிரிவுகள் தொடர்பிலும் விளைதிறன்மிக்கவாறு தீர்மானம் மேற்கொள்வதற்கும் தேவையான நடப்புத் தகவல்களை பல்வேறு வகையிலும் நவீன தொழில்நுட்ப முறையியல்களின் ஊடாக பெற்றுக் கொள்ளத் தேவையான தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அறிவு, திறமையைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு மற்றும் தொழில்சார் தகைமையொன்றாக தகைமைகளை வளர்த்துக் கொள்வதற்காக இப்பாடநெறி அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1.7.3 சான்றிதழ் பாடநெறிகள்

1.7.3.1 அலுவலகங்களை தன்னியக்கமயப்படுத்தல் சான்றிதழ் பாடநெறி (Office Automation)

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் கணினி பிரிவினால் கூட்டுறவுத்துறையின் அன்றாட கடமை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவது தொடர்பில் கணினி வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள்களை நடைமுறையில் பயன்படுத்துவது தொடர்பில் காணப்படுகின்ற திறமைகளை மேம்படுத்துவதற்காக இந்தப் பாடநெறி ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதன் மூலம் அன்றாட கடமை நடவடிக்கைகளுக்கு நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் மென்பொருள் பயன்பாடு பற்றிய சிறந்த அறிவு மற்றும் ஆற்றலைப் பெற்றுக் கொள்ள இயலுமாகும். இதற்கு கூட்டுறவுத்துறை மற்றும் தேவையுள்ள எவரும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

1.7.3.2. கணினிப் பிரயோக உதவிச் சான்றிதழ் பாடநெறி- (CAA – NVQ Level 03)

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் கணினிப் பிரிவினால் கணினிப் பிரயோக உதவிச் சான்றிதழ் பாடநெறி, தேசிய தொழில்சார் தகைமை மட்டம் 03 இன் கீழ் நடாத்தப்படுகின்றது. அதற்கு கணினி அறிவை எதிர்பார்த்துள்ளவர்கள் விண்ணப்பிக்க முடியும். கணினிப் பிரயோக பயன்பாட்டிலுள்ள ஆற்றல்களை வளர்த்துக் கொள்வதற்கும், தொழில்சார் தகைமையொன்றாக தகைமைகளை வளர்த்துக் கொள்வதற்கும் இப்பாடநெறி நடாத்தப்படுகின்றது.

1.7.3.3. ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் கணினிப் பிரிவினால் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி அன்றாட கடமை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளத் தேவையான ஆங்கில மொழியை நல்ல முறையில் கையாள்வதற்கு, புரிந்து கொள்வதற்கு மற்றும் எழுதுவதற்குத் தேவையான சகல முறையியல்களுடனும் தயார் செய்யப்பட்ட மேற்படி பாடநெறிக்கு ஆங்கில அறிவை எதிர்பார்த்துள்ளவர்கள் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

1.7.3.4. Information & Communication Technology Technician

தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பவியலாளராக தகவல் தொழில்நுட்பத்தை நல்லமுறையில் நடைமுறையில் பயன்படுத்தத் தேவையான அறிவு இக்குறுங்கால பாடநெறி மூலம் பயிலுனர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுக்கப்படுகின்றது. இப்பாடநெறியில் பயிலுனர்கள் 21 பேர் பங்கேற்றார்கள் என்பதுடன், பாடநெறி வருமானம் ரூபா 840,000 ஆகும்

1.7.3.5. Advanced Certificate Course in English

ஆங்கில மொழியை நல்லமுறையில் கையாளுவதற்கு, புரிந்துகொள்ள மற்றும் எழுதத் தேவையான சகல முறையியல்களையும் உள்ளடக்கியதாக ஆங்கில மொழியைக் கற்றுக் கொள்ளும் ஆற்றலை வளர்த்துக் கொள்வதற்காக இந்தப் பாடநெறி வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பாடநெறியில் பயிலுனர்கள் 12 பேர் பங்கேற்றார்கள் என்துடன், இப்பாடநெறி வருமானம் ரூபா 212,000 ஆகும்.

1.7.4 குறுங்கால பாடநெறிகள்

2023 ஆம் ஆண்டில் வருடாந்த பாடநெறித் திட்டத்தில் உள்ளடங்கும் 23 குறுங்கால பாடநெறிகளில் 21 பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டதுடன், வெளியாரின் கோரிக்கைகளின் பேரில் 19 பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டன.

1.7.4.1 வங்கி ஒழுங்குறுத்தல்களை அறிமுகம் செய்வது பற்றிய பயிற்சிச் செயலமர்வு

நுண் நிதித்துறையில் ஈடுபட்டுள்ள கூட்டுறவு சனச சங்கங்களின் பதவியணியினரை இப் பாடநெறி இலக்காகக் கொண்டுள்ளதுடன், இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுவது வங்கி முறையியல் பற்றிய தொழில்சார் அனுபவத்தைக் கொண்டுள்ள மனித வளத்தை இந்த சங்கங்களில் ஏற்படுத்துவதாகும். வங்கியொன்றில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு நம்பிக்கையை ஏற்படுத்துவது மிகவும் முக்கியமானதாகும் என்பதுடன், தமது நிதிக்கு நல்லதொரு பாதுகாப்பு இருப்பதாக உறுதி செய்தல் வேண்டும். மேலும், கோரிக்கை விடுக்கும் போது

தமது நிதியை பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும். இந்நிலைமையை நீண்டகாலத்திற்குப் பேணிவருவது இந்த அமைப்புக்களின் பொறுப்பொன்றாகும் என்பதனால் இதற்காக வங்கிகளுக்கு தரநியமங்களை அறிமுகம் செய்து உரிய ஒழுங்குறுத்தல் முறையியலின் அடிப்படையில் பயணிக்கத் தேவையான வழிகாட்டலை இந்த சங்கங்களின் அலுவலர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுத்தல் வேண்டும். தற்போது இந்த சங்கங்களிலுள்ள அலுவலர்களுக்கு தொழில்சார் வங்கியியல் பற்றிய ஆகக் குறைந்த அறிவே காணப்படுவதனால் இதற்காக தொடர்ச்சியான பயிற்சிகளை வழங்கி சிறு நிதித்தொழிலில் நாளாந்தம் இடம்பெறுகின்ற மாற்றங்கள் பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், இந்த அறிவை இற்றைப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும் வேண்டும் என்பதும் வலியுறுத்தப்படுகின்றது. 28 பேரின் பங்கேற்புடன் ஒன்லையின் ஊடாக நடாத்தப்பட்ட இப்பாடநெறி மூலம் சுமார் ரூபா 168,000 ஆன தொகை 2023 ஆம் ஆண்டில் உழைத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

1.7.4.2 Advanced Excel 2 கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு எக்செல் பயன்படுத்தல்

மேற்படி குறுங்கால ஒன்லையின் ஒரு நாள் பயிற்சிப் பாடநெறியை நடாத்துவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுவது MS Excel பயன்படுத்துவதன் மூலம் அன்றாட கடமை நடவடிக்கைகளுக்கு கணக்கீட்டுத் தரவுகளை சேகரித்தல், அவற்றை பொழிப்புரையாக்கல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்வதற்கு எக்செல் பயன்பாட்டின் அறிவை வளர்த்துக் கொள்வதாகும். அதன் மூலம் சங்கத்தின் தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் செயன்முறைக்குத் தேவையான கணக்கீட்டு அறிக்கைகளை எக்செல் மென்பொருளைப் பயன்படுத்தி தயார் செய்து சமர்ப்பிக்கத் தேவையான செயன்முறை ஆற்றல்களை வளர்த்துக் கொள்வது மேற்படி ஒருநாள் பாடநெறியின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1.7.4.3 ஆக்கபூர்வமான கூட்டுறவு முகாமைத்துவத்துக்கு பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்களின் வகிபாகம்

கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் தவிசாளர், பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்கள், சிரேஷ்ட நிறைவேற்று மட்டத்திலான அலுவலர்களுக்கு கூட்டுறவுத் தொழில்முயற்சியின் தனித்துவம், நன்னெறிகள் பற்றிய கோட்பாடுசார் மற்றும் செயன்முறை புரிந்துணர்வைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கும், கூட்டுறவு சட்டம், தலைமைத்துவப் பண்புகள் மற்றும் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுப் பலவீனங்கள் பற்றிய புரிந்துணர்வைப் பெற்றுக் கொடுப்பதை நோக்காகக் கொண்டு இந்த செயலமர்வு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதில் பயிலுனர்கள் 19 பேர் கலந்துகொண்டார்கள் என்பதுடன், பாடநெறியின் வருமானம் ரூ. 119,700.00 ஆகும்.

1.7.4.4 எரிபொருள் நிலைய முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

இலங்கையில் சகல பல நோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களிலும் கிராமிய வங்கித்துறையை அடுத்ததாக கிரதான வியாபாரத் துறையாக எரிபொருள் துறை காணப்படுகின்றது. இதற்கமைய, எரிபொருள் நிரப்பு நிலையங்களின் கணக்கு மாதிரியமைப்பு மற்றும் முறையான கணக்கீட்டுச் செயன்முறையை பேணிவருவது தொடர்பான செயன்முறை புரிந்துணர்வைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் எரிபொருள் நிரப்பு நிலையங்களின் இருப்புக் கட்டுப்பாடு, முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிந்துணர்வைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் சிபெட்கோ மற்றும் ஐஒசீ மற்றும் பலநோக்கு கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு இடையே காணப்பட்டு வருகின்ற தொடர்பு மற்றும் கணக்குப் பதிவேடுகள் பற்றிய சட்ட ரீதியான தேவைப்பாடுகளை சுட்டிக் காட்டுவதை நோக்காகக் கொண்டு இந்தப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதில் பயிலுனர்கள் 41 பேர் கலந்துகொண்டார்கள் என்பதுடன் ரூபா 176,500 ஆன தொகை உழைத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

1.7.4.5 சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் நுகர்வோர் உபசரணை பற்றிய பயிற்சிச் செயலமர்வு

பல நோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் நுகர்வோர் பிரிவினால் நுகர்வோரை அடைந்துகொள்ளல் மற்றும் மேற்படி நுகர்வோரை நிறுவனத்தில் நிலையாக பேணிவருவதற்கான உபாயமுறைகளை நிர்ணயித்தல் மற்றும் நடைமுறையில் பயன்படுத்திக் கொள்வதற்கு சந்தைப்படுத்தல் உபாயமுறைகள் பற்றி கூட்டுறவுச் சங்க வங்கிகள் பிரிவின் வாடிக்கையாளர் பிரிவைச் சேர்ந்த அலுவலர்களை விழிப்புணர்வூட்டுவதை நோக்காகக் கொண்டு இந்தப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதில் பயிலுனர்கள் 28 பேர் கலந்துகொண்டார்கள் என்பதுடன் ரூபா 168,000 ஆன தொகை உழைத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

1.7.4.6 சேவைசார் ஆரம்ப பயிற்சிச் செயலமர்வு

கூட்டுறவுத் துறையில் ஈடுபட்டுள்ள பல்வேறு மட்டங்களையும் சேர்ந்த கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், கிராமிய வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களின் பதவியணியினரை இந்தப் பாடநெறி இலக்காகக் கொண்டுள்ளதுடன், பிரதானமாக புதிதாக கூட்டுறவுத்துறையில் பல்வேறு தொழில்வாய்ப்புக்களுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பதவியணியினர் மற்றும் கூட்டுறவுத் துறையில் எந்தவொரு பயிற்சியும் பெறாது கூட்டுறவுத்துறையில் ஈடுபட்டுள்ள ஆட்களுக்காக தமது கடமைச் சூழலை மென்மேலும் முறையாக ஒழுங்குபடுத்திக் கொள்ளக்கூடிய வகையில் பயிற்சி வழங்குவது இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. தமது

ஊழியர் சமூகத்தை விழிப்புணர்வூட்டுவதும், அதனூடாக கூட்டுறவுத்துறையை வலுவூட்டுவதும், கடமைச் சூழலை முறையாகவும், வினைத்திறன்மிக்கவாறும் பேணிவருவதற்கு புதிய சிந்தனைமிக்க ஆட்களை உருவாக்குவதும் இதனூடாக அடைந்துகொள்ள எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது. இதில் பயிலுனர்கள் 11 பேர் கலந்துகொண்டார்கள் என்பதுடன், ரூபா 24,750 ஆன தொகை பாடநெறி வருமானமாக உழைத்துக் கொள்ளப்பட்டது. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்லையின் மூலம் நடாத்தப்பட்டது.

1.7.4.7 கிராமிய வங்கி உள்ளக கணக்காய்வுப் பயிற்சிச் செயலமர்வு

பல நோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் கிராமிய வங்கிப் பிரிவில் உள்ளகக் கட்டுப்பாடு பலமடைவதற்கு பிரதான செயற்பணியொன்றை உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு நிறைவேற்றி வருகின்றது. அண்மைக் காலத்தில் கிராமிய நிதிக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களில் காணப்படுகின்ற பலவீனங்கள் மற்றும் மோசடிகள், ஊழல்களை குறைத்துக் கொள்வதற்காக உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் பாரிய செயற்பணியொன்றை ஆற்ற வேண்டியுள்ளது. இதற்காக உள்ளகக் கணக்காய்வை வலுவூட்டும் பொருட்டு அதில் ஈடுபட்டுள்ள பதவியணியினரை அறிவு, மனப்பாங்கு மற்றும் திறன்கள் மிக்கவர்களாக மாற்றியமைப்பதை நோக்காகக் கொண்டு இப்பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதில் பயிலுனர்கள் 70 பேர் கலந்துகொண்டார்கள் என்பதுடன், ஒன்லையின் முறையில் இது நடாத்தப்பட்டது. இதன் மூலம் ரூபா 420,000 ஆன தொகை உழைத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

1.7.4.8 மத்தியஸ்தம் செய்தல் மற்றும் மத்தியஸ்தம் செய்வதை பலப்படுத்தும் பயிற்சிச் செயலமர்வு

இன்று கூட்டுறவு நிறுவனங்கள் எதிர்கொண்டுள்ள முக்கிய சவாலான மனிதவளச் சிக்க்கள் மற்றும் நிறுவனம்சார் சிக்கல்கள் தொடர்பிலான சட்டரீதியான நடைமுறைகள் அமுல்படுத்தப்படும் போது மற்றும் அமுலில் இருக்கும் போது அது பற்றிய கண்காணிப்பு, ஒழுங்குறுத்தல் மற்றும் விசாரணை செய்யும் திணைக்கள அலுவலர்களுக்கு மத்தியஸ்தம் செய்யும் செயன்முறை பற்றிய கோட்பாடுசார் மற்றும் செயன்முறை அறிவு, திறமை மற்றும் மனப்பாங்கு ம்றறும் நடைமுறைகளை அபிவிருத்தி செய்யும் நோக்கத்துடன் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதில் பயிலுனர்கள் 22 பேர் கலந்துகொண்டார்கள் என்பதுடன், இதன் மூலம் ரூபா 202,400.00 ஆன தொகை உழைத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

1.7.4.9 Database Management System (MS Access) Basic Course

மேலுள்ள குறுங்கால ஒன்லையின் ஒரு நாள் பயிற்சிப் பாடநெறியை நடாத்துவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுவது MS Access ஐயப் பயன்படுத்தி அன்றாட கடமை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது பயன்படுத்திக் கொள்ளும் தரவுகள் மற்றும் தகவல்களை சரியான முறையில் சேமித்துவைத்து, முறையாக பேணிவருவதற்கும், எதிர்காலத்தில் மேற்படி தகவல்களை இலகுவான முறையில் உடனடியாக பெற்றுக் கொள்வதற்கும், முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களை இலகுவாகப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் மற்றும் தேவையான அறிக்கைகளை தயார் செய்துகொள்வதற்கும் அவற்றை பகுப்பாய்வு ரீதியாக சமர்ப்பிப்பதற்கும் மற்றும் மேற்படி தகவல்களை அன்றாடம் இலகுவாக சரியாக, இற்றைப்படுத்துவது தொடர்பான அறிவை கூட்டுறவுச் சங்க அலுவலர்களுக்கு பெற்றுக் கொடுப்பதாகும்.

1.7.4.10 பலநோக்கு கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் நிறைவேற்று அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி செயலமர்வு

கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் நிறைவேற்று மற்றும் நடுத்தர நிறைவேற்று மட்டத்திலான அலுவலர்களின் தொழில்சார் அறிவு, மனப்பாங்கு, திறமைசார் அபிவிருத்திக்கு காரணமாகும் வகையில் அவர்களின் வினைத்திறனை மேம்படுத்தும் நோக்கத்துடன் இந்தப் பயிற்சிச் செயலமர்வு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. இப்பாடநெறி பயிலுனர்கள் 32 பேருக்கு நடாத்தப்பட்டதுடன், இதன் வருமானம் ரூபா 201,600 ஆகும்.

1.7.4.11 கடன் முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சிச் செயலமர்வு

கிராமிய நிதி நிறுவனங்களில் பிரதானமாக முகாமைத்துவம் செய்ய வேண்டிய பணியாக இருப்பது உறுப்பினர்களின் கடனை முகாமைத்துவம் செய்வதாகும். நிறுவனத்தின் நிலைபேறானதன்மைக்கு பிரதானமாக தாக்கம் செலுத்தும் காரணியாக இருப்பது தரமான கடன் முறையைப் பேணிவரவேண்டிதயன் அவசியத்தன்மையாகும். இதற்காக கிராமிய நிதி நிறுவனங்களிலுள்ள வெளிக்கள அலுவலர்கள் சிறந்த அறிவைக் கொண்டவர்களாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அதற்காக இப்பாடநெறியின் மூலம் இலக்காகக் கொள்ளப்படுவது அவ்வாறான அலுவலர்கள் குழுவை பயிற்றுவித்து இத்துறைக்கு விடுவிப்பதாகும். மேலும், நிதி நிறுவனமொன்று சிறந்த கடன் கலாசாரத்தை ஏற்படுத்திக் கொண்டு வாடிக்கையாளர்களின் நம்பிக்கையை வென்றெடுக்கக்கூடிய முறையியல்கள் பற்றி இந்தப் பாடநெறியின் போது கலந்துரையாடப்படுகின்றது. அதற்கமைய இப்பாடநெறியை, நிறுவனத்தின் நிலைபேறான தன்மையைப் பேணிவருதல் மற்றும் நிறுவனத்தின்முகாமைத்துவத்துக்கு அதன் நிருவாகத்தை இலகுபடுத்துகின்ற

கட்டாயமாக கிராமிய நிதி நிறுவனங்களின் அலுவலர்கள் கற்றுக் கொள்ள வேண்டிய பாடநெறியாகும் என அறிமுகம் செய்ய முடியும். இதில் பயிலுனர்கள் 43 பேர் பங்கேற்றார்கள் என்பதுடன், பாடநெறி வருமானம் ரூபா 258,000 ஆகும்.

1.7.4.12 கிராமிய வங்கி முகாமையாளர்கள் மற்றும் வெளிக்கள அலுவலர்களை விழிப்புணர்வூட்டும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

கிராமிய வங்கி முகாமையாளர்கள் மற்றும் வெளிக்கள அலுவலர்களின் கடமை நடவடிக்கைகளை இலகுபடுத்தி கிராமிய வங்கிச் செயற்பாட்டு செயன்முறையை பலப்படுத்துவது தற்போது மிக முக்கியமான விடயமொன்றாகும். ஒரு நாட்டின் பொருளாதார உறுதிப்பாட்டுக்கு நிதிப் பிரிவு பாரிய பங்களிப்பை பெற்றுக் கொடுக்கின்றது. எனவே கிராமிய வங்கிகளில் நல்லாட்சியை பலப்படுத்தி வங்கிக் கட்டமைப்பில் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துவதற்கு ஒரு சில கிராமிய வங்கிகளின் கோரிக்கையின் பேரில் மேற்படி குறுங்கால பயிற்சிச் செயலமர்வு ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது. இதில் பயிலுனர்கள் 32 பேர் பங்கேற்றார்கள் என்பதுடன், பாடநெறி வருமானம் ரூபா 192,000 ஆகும்.

1.7.4.13 கூட்டுறவு ஊழியர் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைமுறை பற்றிய இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

இலங்கை கூட்டுறவுத் துறையில் அளப்பரிய சேவையாற்றி வருகின்ற குழு என்ற வகையில் கூட்டுறவு ஊழியர்களின் அறிவு, திறமை, மனப்பாங்கை வளர்ப்பதற்காக தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தினால் 2023 ஆம் ஆண்டு தொடர்பில் பல்வேறு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டன. விசேட அம்சமாக இருப்பது, யாதாயினுமொரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் ஊழியர் ஒருவர் முறைகேடொன்றை மேற்கொள்ளும் போது குறித்த ஊழியர் தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டிய முறை தொடர்பில் காணப்படுகின்ற புரிந்துணர்வு குறைந்த மட்டத்தில் காணப்படல், இந்த ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைமுறை தொடர்பில் ஏற்புடையதான சட்ட ரீதியான ஏற்பாடுகள் மாகாண மட்டத்தில் வித்தியாசமானதாக உள்ளதன் காரணமாக இவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் ஊழியர்கள், கூட்டுறவு சங்க அலுவலர்கள் செயற்பட வேண்டிய முறை பற்றி போதியளவிலான அறிவைப் பெற்றுக் கொடுக்க கூட்டுறவு ஊழியர் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைமுறை பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இதில் பயிலுனர்கள் 19 பேர் பங்கேற்றார்கள் என்பதுடன், பாடநெறி வருமானம் ரூபா 119,700 ஆகும்.

1.7.4.14 மனப்பாங்கு அபிவிருத்திப் பயிற்சிச் செயலமர்வு

கூட்டுறவுத்துறையில் ஈடுபட்டுள்ள பல்வேறு மட்டங்களையும் சேர்ந்த கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், கிராமிய வங்கிகள் மற்றும் சனச சங்கங்களின் பதவியணியில் கடமைகளை நிறைவேற்றும் ஊழியர்களின் தொழில்சார் சூழலை முறைப்படுத்தல், வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறன்மிக்க சேவையை தமது சேவை பெறுநர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுத்தல், வேலைச் சூழலில் உள்ள அழுத்தம், தொழில் பற்றிய விரக்தி, வேலை முகாமைத்துவத்தின் அசௌகரியங்கள் போன்ற விடயங்களுக்கு வெற்றிகரமாக முகம் கொடுப்பதற்கும், அதன் மூலம் தம்மைப் பற்றிய நல்ல மனப்பாங்கு மற்றும் அவதானிப்புக்களை சமூகமயப்படுத்தி வெற்றிகரமான மனிதவளத்தின் மூலம் கூட்டுறவுத் துறையின் பயணப்பாதையை நவீனமயப்படுத்தக்கூடிய மனப்பாங்கு, அறிவு மற்றும் திறமைகளின் மூலம் மேம்படுத்தப்பட்ட கூட்டுறவுத்துறை ஊழியர் சமுதாயத்தை ஏற்படுத்துவது இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இதில் பயிலுனர்கள் 13 பேர் பங்கேற்றார்கள் என்பதுடன், பாடநெறி வருமானம் ரூபா 46,800 ஆகும்.

1.7.4.15 கூட்டுறவு கிராமிய வங்கி மற்றும் நிதிச் சங்கங்களுக்கான முதலீட்டுத் துறைசார் முகாமைத்துவம்

பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு உரித்தான கிராமிய வங்கிகள் மேலதிக மூலதனத்தை வினைத்திறன்மிக்கவாறு அபாயமற்ற விளைதிறன்வாய்ந்த முதலீட்டு வழிமுறைகளில் முதலீடு செய்வது தொடர்பாக சங்கத்தில் தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் பிரதான தரப்பினரான, கௌரவ தவிசாளர் உள்ளிட்ட கௌரவ பணிப்பாளர் சபை பொது முகாமையாளர், வங்கிச் சேவைகள் முகாமையாளர் மற்றும் கிராமிய வங்கியின் பதவியணியினரை இலக்காகக் கொண்டு கிராமிய வங்கி முதலீட்டு முகாமைத்துவத்தின் முக்கியத்துவம், மேலதிக நிதியை விளைதிறன்மிக்க வெளி வியாபார அலகுகளில் முதலீடு செய்தல், முதலீடு செய்யப்படாதுள்ள வியாபார அலகுகள் மற்றும் நிதி உபகரணங்களை இனங்காணல் போன்ற காலத்திற்கு தேவையான தலைப்புக்களை நோக்கமாகக் கொண்டு இந்தப் பயிற்சி ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது. இதில் பயிலுனர்கள் 17 பேர் பங்குபற்றினார்கள் என்பதுடன், பாடநெறி வருமானம் ரூபா 107,100 ஆகும்.

1.7.4.16 அடகு முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சிச் செயலமர்வு

கிராமிய வங்கித்துறையின் பிரதான வருமான வழிமுறையாக அடகு வட்டி வருமானத்தை குறிப்பிட முடியும். எனினும் இந்த வியாபாரப் பணியின் போது பல்வேறு சிக்கலான நிலைமைகளுக்கு முகம் கொடுத்துள்ளதனால் மேற்படி

அடகுத் துறையில் ஈடுபடுகின்ற மனிதவளத்தின் அறிவு, திறமைகளை இற்றைப்படுத்த வேண்டும்.

குறிப்பாக அடகு வைத்தல் சட்டங்கள், விதிகள், சுற்றறிக்கைகள் அடிக்கடி மாற்றமடைவதன் காரணமாக அதற்கமைய இது தொடர்பிலான செயற்பாடுகளின் முகாமைத்துவமும் இற்றைப்படுத்தப்படல் வேண்டும். மேலும் தங்க ஆபரணங்களை அடகாகக் பெறும் போது நியம தரத்தைக் கொண்ட அடகு பெறுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன் இதனை முறையாக மேற்கொள்ளாத பட்சத்தில் பாரியளவில் நிதிசார் நட்டங்களை எதிர்கொள்ள வேண்டி ஏற்படும். இதில் பயிலுனர்கள் 31 பேர் பங்குபற்றினார்கள் என்பதுடன், பாடநெறி வருமானம் ரூபா 195,300 ஆகும்.

1.7.4.17 சனச சங்கங்களுக்கான கணக்கீடு

இலங்கையின் கூட்டுறவுத்துறை பற்றி கவனம் செலுத்தும் போது 8000 இற்கும் மேற்பட்ட சங்கங்கள், சனச அமைப்பை பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றன. இந்நாட்டில் சகல கிராமங்களிலும் ஒரு சனச சங்கத்தை இனங்காணப முடிவது இதன் காரணமாகவாகும். இந்நாட்டில் காணப்படுகின்ற சனச சங்கங்கள் பரவலாக முகம் கொடுக்கின்ற ஒரு சிக்கலாக எமக்கு இனங்காண முடிவது வங்கிகளின் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் பலவீனமானதாக இருப்பதாகும். இதில் தாக்கம் செலுத்தியிருப்பது சனச சங்கங்களின் முறையான கணக்கீட்டு முறையொன்று பயன்படுத்தப்படாமை, நியம கணக்கீட்டு வழிகாட்டல்களுக்கு முரணாக கணக்குகள் பேணிவரப்படுகின்றமை போன்றனவாகும். எனவே, சனச சங்கங்களில் நடைமுறையில் கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகின்ற அலுவலர்களின் அறிவை மேம்படுத்தல் மற்றும் பணிகளில் வளர்ச்சியை ஏற்படுத்துவதற்கு இப்பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் காலத்தின் தேவையாகும் என்பது தெரிகின்றது. இதில் பயிலுனர்கள் 37 பேர் பங்கேற்றார்கள் என்பதுடன், பாடநெறி வருமானம் ரூபா 550,500 ஆகும்.

1.7.4.18 Advanced MS Access

மேலுள்ள குறுங்கால பாடநெறியை கற்றுக் கொள்வதன் மூலம் ஒரு நிறுவனத்தில் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களை இலகுவாக மேற்கொள்ள, தேவையான அறிக்கைகளை தயார் செய்துகொள்ள மற்றும் அவற்றை பகுப்பாய்வு ரீதியாக சமர்ப்பிக்க மற்றும் மேற்படி தகவல்களை இலகுவாக சரினாய முறையில் இற்றைப்படுத்துதற்குள்ள வாய்ப்பை வளர்த்துக் கொள்ள எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது. இப்பாடநெறியில் பயிலுனர்கள் 15 பேர் பங்குபற்றினார்கள் என்பதுடன், பாடநெறி வருமானம் ரூபா 15,000 ஆகும்.

1.7.4.19 Internet & Email

மேலுள்ள குறுங்கால பாடநெறியின் நோக்கமாக இருப்பது டிஜிரல்மயப்படுத்துவதன் மூலம் வினைத்திறன்மிக்க இணையத்தள மற்றும் மின்னஞ்சல் பயன்பாட்டின் ஊடாக மற்றும் நவீன தொழில்நுட்ப முறையியல்கள் ஊடாக விளைதிறன்மிக்கவாறு தொடர்பாடல் செய்துகொள்ளத் தேவையான அறிவு மற்றும் திறமைகளை வளர்ப்பதாகும். இப்பாடநெறியில் பயிலுனர்கள் 13 பேர் பங்குபற்றினார்கள் என்பதுடன், பாடநெறி வருமானம் ரூபா 13,000 ஆகும்.

1.7.4.20 MS Excel

மேலுள்ள குறுங்கால பாடநெறியின் நோக்கமாக இருப்பது மைக்ரோசொவ்ட் எக்செல் செயலியை இலகுவாக பயன்படுத்தத் தேவையான செயன்முறை அறிவை பங்குபற்றுனர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுப்பதாகும். இதன் மூலம் கணக்கீட்டு அறிக்கைகளை பொழிப்புரையாக வரைபுகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தும் ஆற்றல் கிடைக்கும் இப்பாடநெறியில் பயிலுனர்கள் 14 பேர் பங்குபற்றினார்கள் என்பதுடன், பாடநெறி வருமானம் ரூபா 41,000 ஆகும்.

1.7.4.21 Computer Hardware and Networking

அலுவலக சூழலில் கணினியைப் பயன்படுத்தும் போது அதற்குரிய கணினி வன்பொருட்களை சரியாக இனங்காணல், குறைகளை தீர்த்துக் கொள்ளல் மற்றும் கணினி வலையமைப்பில் வன்பொருள் மற்றும் பொதுவாக உபயோகத்திற்குத் தேவையான செயன்முறை அறிவைப் பெற்றுக் கொடுப்பது இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது. இப்பாடநெறியில் பயிலுனர்கள் 15 பேர் பங்குபற்றினார்கள் என்பதுடன், பாடநெறி வருமானம் ரூபா 116,250 ஆகும்.

1.8 நிறுவகத்தின் எதிர்பார்ப்புக்களும், சவால்களும்

1.8.1 எதிர்பார்ப்புக்கள்

2001 இன் 01 ஆம் இலக்க தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டத்துக்கமைய தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்திற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகள் மற்றும் செயற்பணிகளை நிலவும் சவால்களுக்கு மத்தியில் நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு பின்வரும் எதிர்பார்ப்புக்களை அடைந்துகொள்ளல் வேண்டும்.

I. பாடநெறிகளின் தரத்தை மேம்படுத்திக் கொண்டு பட்டமளிக்கும் நிறுவனமொன்றாக மாற்றிக்கொள்ளல்.

பேணிவரப்படுகின்ற டிப்ளோமா மற்றும் சான்றிதழ் பாடநெறிகளின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக SLQF மட்டம் வரை தரமுயர்த்துவதற்கு மற்றும் உயர் கல்வித்துறையில் அங்கீரிக்கப்பட்ட பட்டமளிப்பு நிறுவனமொற்காக மாறுதல்.

II. சுயநிதியை உழைத்துக் கொள்ளும் நிறுவனமாக மாறுதல்

திறைசேரியினால் ஒதுக்கப்படுகின்ற ஏற்பாடுகளை படிப்படியாகக் குறைத்துக் கொண்டு நிறுவனத்தின் நிதி உருவாக்க உபாயமுறை பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை பன்முகப்படுத்துவதன் மூலம் மற்றும் அளவை அதிகரித்துக் கொள்வதன் மூலம் அதிகரித்துக் கொண்டு வருமானத்தை மேம்படுத்திக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

III. ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை கூட்டுறவுத்துறையில் மேற்கொள்ளச் செய்து அதன் சிபாரிசுகளை கூட்டுறவுத் துறையின் முன்னேற்றத்திற்குப் பயன்படுத்திக் கொள்ளல்.

கூட்டுறவுத்துறை தற்போது எதிர்கொண்டுள்ள சிக்கல்களை இலக்காகக் கொண்டு கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அலுவலர்களைப் பயன்படுத்தி ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தல். தொழில்முயற்சிசார் கற்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள பட்டங்களை எதிர்பார்த்துள்ளவர்களுக்கு ஆராய்ச்சிகளை கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் ஊடாக மேற்கொள்வதற்கு வாய்ப்பை ஏற்படுத்திக் கொடுத்து இலகுபடுத்துபவராக தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் செயற்பட்டுள்ளது.

IV. பயிற்றப்பட்ட விகிதத்தை வளர்த்துக் கொள்ளல்.

வருடாந்தம் பயிற்சிகளில் ஈடுபடுகின்ற கூட்டுறவுத் துறையினரின் எண்ணிக்கை ஒப்பீட்டு ரீதியாக மிகவும் குறைவானதாக உள்ளது. இதற்குப் போதியளவு நிதி ஏற்பாடுகள் திறைசேரியிடமிருந்து கிடைப்பதில்லை என்பதுடன், அதற்கென ஈடுபடுத்த நிறுவகம் உழைத்துக் கொள்ளும் தொகைகளும் போதியதாக இல்லை. குறைந்தபட்ச செலவினை செய்து மற்றும் குறைந்தபட்ச செலவில் மேற்கொள்ளக்கூடிய தொலைக் கல்வி முறையை விளைதிறன்மிக்கவாறு பயன்படுத்திக் கொண்டு பயிற்றப்பட்ட விகிதத்தை வளர்த்துக் கொள்ள எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

V. பயிலுனர்களின் மென்திறன்களை வளர்த்துக் கொள்ளல்.

கூட்டுறவுத் தொழில்முயற்சியுடன் சம்பந்தப்பட்ட கோட்பாடுசார் மற்றும் செயன்முறை அறிவு பெற்றுக் கொடுக்கப்படுவதுடன், அவர்களின் ஆளுமை விருத்திக்கான மென் திறன்களை வளர்த்துக் கொள்ளக்கூடிய வகையில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பன்முகப்படுத்தலை ஏற்படுத்தல்.

VI. கூட்டுறவு சங்கங்கள் பற்றிய விரிவான தரவு முறைமை

இலங்கையில் கூட்டுறவுத் துறையின் அபிவிருத்திக்கு மிக அத்தியாவசியமான காரணி என்ற வகையில், கூட்டுறவுச் சங்கங்களில் சரியான தரவுகளை பேணிவருவதன் மூலம் நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள், அறிக்கைகள், புள்ளிவிபரங்களின் பகுப்பாய்வு உட்பட ஆராய்ச்சிப் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் கூட்டுறவு அறிவை மேம்படுத்துவதன் மூலம் மனிதவளத்தை அறிவு மற்றும் திறமைகளின் மூலம் மேம்படுத்துவதற்கும் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் பற்றிய டிஜிரல் தரவு முறைமையை தாபித்துப் பேணிவருவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

2.

நிறுவனம்சார் நிருவாகம் மற்றும் நிருவாக நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

2 நிறுவகம்சார் நிருவாகம் மற்றும் நிருவாக நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் பிரதான நிருவாக அலகாக நிறுவகத்தின் முகாமைத்துவ சபை காணப்படுகின்றது. மேலும் கற்கை நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் நிறுவகத்தின் கற்கை சபை செயற்பட்டு வருவதுடன், உள்ளக கணக்காய்வுக் குழு நிறுவகத்தின் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்புச் செய்கின்றது.

2.1 முகாமைத்துவ சபை மற்றும் அந்நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

முகாமைத்துவ சபையானது நிறுவகத்தின் நடவடிக்கைகளை நிருவகித்தல், முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துவதை மேற்கொள்வதுடன், நிறுவகம் தாபிக்கப்பட்டுள்ள சட்டத்தினால் நிறுவகத்திற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்கள் மற்றும் பணிகள் அமுல்படுத்தப்படுகின்றன. நிறுவகத்தின் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் மற்றும் வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்டத்தை அங்கீகரிப்பது முகாமைத்துவ சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2.1.1 முகாமைத்துவ சபையின் ஒழுங்கமைப்பு

நிறுவகத்தின் முகமைத்துவ சபையானது பின்வரும் ஆட்களை உள்ளடக்கியதாக இருக்கும்.

(அ) பதவி வழியாக நியமனம் பெறும் உறுப்பினர்கள்

i கூட்டுறவு அபிவிருத்தி விடயப்பொறுப்பு அமைச்சரின் அமைச்சுச் செயலாளராக, சமகாலத்தில் பதவி வகிக்கின்ற அல்லது அவரினால் பெயரிடப்படுகின்ற ஆளொருவர்,

ii. கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர்,

iii. இலங்கை தேசிய கூட்டுறவுச் சபையின் தவிசாளர்.

iv. இலங்கை கூட்டுறவு முகாமைத்துவ நிறுவகத்தின் தவிசாளர்; மற்றும் (இந்த நிறுவகம் தற்போது இயங்குவதில்லை.)

v. 16 ஆம் பிரிவின் கீழ் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ள, நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம்.

(ஆ) அமைச்சரினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற உறுப்பினர்கள்

i. கூட்டுறவுத் துறையில் பரந்த அனுபவமும், முகாமைத்துவம் பற்றிய அனுபவமும் உள்ள ஆட்களிலிருந்து கூட்டுறவு விடயப்பொறுப்பு அமைச்சரினால் பெயரிடப்படுகின்ற ஆட்கள் மூவர்.

ii. உயர் கல்வி விடயப்பொறுப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் பெயரிடப்படுகின்ற உயர் கல்வி அமைச்சின் பிரதிநிதி ஒருவர்; மற்றும்

iii. நிதி விடயப்பொறுப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் பெயரிடப்படுகின்ற உயர் திறைசேரியின் பிரதிநிதி ஒருவர்.

நியமனம் செய்யப்படுகின்ற ஆட்களில் ஒருவர் முகாமைத்துவ சபையின் தவிசாளராக அமைச்சரினால் நியமனம் செய்யப்படுவார்.

2.1.2 2023.12.31 ஆம் திகதியில் முகாமைத்துவ சபையின் தவிசாளர் மற்றும் உறுப்பினர்களின் விபரம்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி	நியமனம் செய்த உறுப்பினரா அல்லது பதவி வழியாகவா என்பது
01	திருமதி எச்.ஏ. ஹப்புஆரச்சி	தவிசாளர், (பதில்) தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்	நியமனம் செய்த உறுப்பினர்
02	திருமதி டீ.ஆர். பியதாச	பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்	பதவி வழியாக
03	திருமதி யூ.எஸ்.என். பெர்ணாந்து	மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி) வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சு	பதவி வழியாக
04	திரு எம்.ஆர்.ஜி.ஏ.பி. முத்துகுடே	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (பதில்) முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களம், நிதி அமைச்சு	நியமனம் செய்த உறுப்பினர்
05	திரு ஆர்.எம்.பீ.எஸ். அபேரத்ன	பிரதிப் பணிப்பாளர் - திட்டமிடல், உயர் கல்விப் பிரிவு, கல்வி அமைச்சு	நியமனம் செய்த உறுப்பினர்
06	திரு ஜி.டி.எஸ். வீரசிறி	தவிசாளர், தேசிய கூட்டுறவுச் சபை	பதவி வழியாக
07	திருமதி ஏ. வினீதா சமரவீர	முகாமைத்துவ சபை உறுப்பினர்	நியமனம் செய்த உறுப்பினர்
08	திரு எல்.ஆர். டி லீமா	முகாமைத்துவ சபை உறுப்பினர்	நியமனம் செய்த உறுப்பினர்

2.1.3 2023 ஆம் ஆண்டின் முகாமைத்துவ சபையின் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

2023 ஆம் ஆண்டில் முகாமைத்துவ சபையின் கூட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் தீர்மானங்களை மேற்கொண்டமை பற்றிய முன்னேற்றம் பின்வருமாறாகும்.

ஆண்டு	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	முகாமைத்துவ சபை பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை (KPI)	வழங்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் மற்றும் ஆலோசனைகளின் எண்ணிக்கை (KPI)
2022	08	183	224
2023	11	213	259

2.2. 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான கற்கை சபை மற்றும் அதன் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

முகாமைத்துவ சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கொள்கைசார் தீர்மானங்களுக்கு அமைய நிறுவகத்தின் பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயார் செய்தல், பாடநெறிகள் மற்றும் பாடவிதான அபிவிருத்தி, பரீட்சைகளை நடாத்தல், மதிப்பீடு பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது தொடர்பிலான சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பித்தல், சான்றிதழ்களை மாணவர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுப்பது தொடர்பிலான நிபந்தனைகளை விதித்தல் போன்ற நடவடிக்கைகள் கற்கை சபையின் செயற்பணியாகும்.

2.2.1. கற்கை சபையின் ஒழுங்கமைப்பு

2001 இன் 01 ஆம் இலக்க தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டத்தின் 12(1) இற்கு அமைய நிறுவகத்தின் கற்கைச் சபை, முகாமைத்துவ சபையினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற பின்வரும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

கற்கை சபையின் ஒழுங்கமைப்பு பின்வருமாறாகும்.

i. கற்கை சபையின் தவிசாளராக இருக்க வேண்டிய, நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம்,

ii. 1978 இன் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக் கழக சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்டுள்ள பல்கலைக் கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் பெயரிடப்படுகின்ற பல்கலைக் கழக கல்விசார் பதவியணியின் பிரதிநிதியொருவர்,

iii. பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் அல்லது அவரின் பிரதிநிதி ஒருவர்,

iv. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளரினால் பெயரிடப்படுகின்ற பிரதிநிதி ஒருவர், மற்றும்

v. அமைச்சரின் விருப்பத்தின் பேரில், முகாமைத்துவம் தொடர்பிலான அனுபவமும், பயிற்சியும் பெற்றுள்ள கூட்டுறவுத்துறை அல்லது தனியார் துறையிலிருந்து தெரிவு செய்யப்படுகின்ற ஆளொருவர்.

2.2.2. 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான கற்கை சபையின் பிரதிநிதிகள்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி	நியமனத்தின் தன்மை
2.	திருமதி திலீபா ரூபானி பியதாச	பணிப்பாளர் நாயகம், தே.கூ.அ.நி. (தவிசாளர், கற்கை சபை)	பதவி வழியாக
2.	பேராசிரியர் எம்.பி. ரணதிலக்க	பொருளியல் கற்கைப் பிரிவு, கலைப் பீடம், பேராதனை பல்கலைக் கழகம் (உறுப்பினர் கற்கை சபை	பல்கலைக் கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் பெயரிடப்படுகின்ற பல்கலைக் கழக கல்விசார் பதவியணியின் பிரதிநிதி ஒருவர்.
3.	திருமதி கே.டி.ஜி.எம். அபேகுணசேகர	பரீட்சைகள் ஆணையாளர் (ஆராய்ச்சி/அபிவிருத்தி மற்றும் மதிப்பீடு) பரீட்சைகள் ஆணையாளர் திணைக்களம் (உறுப்பினர், கற்கை சபை)	பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் பிரதிநிதி
4.	திரு டி.ஜீவநாதன்	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் மற்றும் சங்கப் பதிவாளர், (மத்திய அரசு) கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களம் (கற்கை சபை உறுப்பினர்)	பதவி வழியாக
	செல்வி ஆஷா ஹப்புஅரச்சி	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் மற்றும் சங்கப் பதிவாளர், (மத்திய அரசு) கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களம் (கற்கை சபை உறுப்பினர்)	பதவி வழியாக
5.	திரு ஜி.ஏ. நிமல்	(உறுப்பினர், கற்கை சபை)	கௌரவ அமைச்சரின் பிரதிநிதி

2.2.3. 2023 ஆம் ஆண்டின் கற்கை சபையின் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம

திகதி	பங்கேற்பு	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விடயங்களின் எண்ணிக்கை	மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்களின் / ஆலோசனைகளின் எண்ணிக்கை
2023/04/27	04	11	11
2023/08/16	04	07	07
2023/12/08	03	04	04

2.3. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு மற்றும் அதன் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் ஒருங்கிணைப்பின் கீழ் நிறுவகத்தின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு செயற்பட்டு வருவதுடன், நிறுவகத்தின் கணக்காய்வு வினாக்கள், கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கு அமைய சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள அவதானிப்புக்கள் இக்குழுக் கூட்டத்தின் போது கலந்துரையாடப்படும்.

2.3.1. கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுவின் ஒழுங்கமைப்பு

I. முகாமைத்துவ சபை உறுப்பினர்கள் மூன்று பேர்
II. தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் ஒருவர்
III. நிறுவகம் உரித்தான அமைச்சின் பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்
IV. நிறுவகத்தின் உள்ளக கணக்காய்வாளர் - கூட்ட ஏற்பாட்டாளர்

2.3.2. 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் பிரதிநிதிகள்

தொடர் இல.	பெயர்	பதவி
01.	திரு எம்.ஆர்.ஜி.ஏ.பி. முத்துகுடே	மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் அரச நிதிக் கொள்கைகள் திணைக்களம்
02.	திரு டி.ஜீவநாதன்	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் மற்றும் சங்கப் பதிவாளர், (மத்திய அரசு) கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களம்
03.	திரு யு.எஸ்.என். பெர்ணாந்து	மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி) – வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சு
04.	திரு ஜி.ஆர்.கே.எஸ். கனேகொட	கணக்காளர், கல்வி அமைச்சு (உயர் கல்வி)
05.	திரு ஆர்.எம்.பீ.எஸ்.	பிரதிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) உயர் கல்விப்

	அபேரத்ன	பிரிவு, கல்வி அமைச்சு
06.	திரு ரீ.எம்.ஜே.பி. தெல்வடன	கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் - தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
07.	திருமதி ஆர்.பீ.ரீ.டி. ராஜபக்ஷ	கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் - தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
08.	திருமதி எஸ்.எம். ராஜபக்ஷ	பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர், வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சு
09.	செல்வி ஆர்.ஏ.ஏ.எச். பிரேமசந்திர	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர், தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்

2.3.3. 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்

திகதி	பங்கேற்பு	மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்கள்
2023.02.24	06	35
2023.07.27	06	43
2023.09.27	06	33
2023.12.15	06	58
மொத்தம்		169

2.3.4 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

2023 இற்கான உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கு அமைய நிறுவனத்தின் தாபன மற்றும் நிருவாக, கற்கை, நிதி, விடுதி, அச்சு, பரீட்சை, நூலக, தகவல் தொழில்நுட்பம் போன்ற சகல துறைகளும் கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்டதுடன், கணக்காய்வு வினாக்கள் மற்றும் பதில்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதன் முன்னேற்றம் பின்வருமாறாகும்.

தொடர் இலக்கம்	பிரிவு	வினாக்களின் எண்ணிக்கை	விளக்கங்களின் எண்ணிக்கை
01.	தாபன மற்றும் நிருவாகப் பிரிவு	2	15
02.	கற்கை மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு	5	13
03.	நிதிப் பிரிவு	1	6
	மொத்தம்	08	34

3.
2023 ஆம் ஆண்டுக்கான நிறுவகத்தின் முன்னேற்றம்

3. தாபன மற்றும் நிருவாகப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

தாபன அலுவல்கள், பெறுகை அலுவல்கள், நிறுவன இணையத்தளத்தை இற்றைப்படுத்தும் பணிகள், பரீட்சை நடவடிக்கைகள், வாகன அலுவல்கள், மனிதவள அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மற்றும் முகாமைத்துவ சபைக் கூட்டங்கள் போன்ற கடமைசார் நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இப்பிரிவின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறாகும்.

3.1.1 மனிதவள அபிவிருத்தி

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	71
2023.12.31 ஆம் திகதியில் இருந்தவாறான பதவியணி	43
2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு வெற்றிடமான பதவிகளின் எண்ணிக்கை	28

2023 ஆம் ஆண்டில் பயிற்சிகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை 06

2023 ஆம் ஆண்டில் வெளிநாட்டு பயிற்சிகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை 02

2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பதவியணிக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை 08

3.1.2 பௌதீக வள அபிவிருத்தி

	தொகை
இயந்திர சாதனங்கள், அலுவலக உபகரணம் கொள்வனவு (யு.பீ.எஸ். கொள்வனவு)	ரூபா மில்லியன் 0.756

3.1.3 பெறுகை நடவடிக்கைகள்

	தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை	நிதிசார் பெறுமதி ரூ.
திணைக்களம்சார் பெறுகை	7	19.90
சிறு பெறுகை	19	2.71
மொத்தம்		22.61

- உபயோகத்திலிருந்து நீக்கப்பட்ட பொருட்களை விற்பனை செய்ததன் மூலம் ரூபா 274,935.00 ஆன வருமானம் சிறு பெறுகை தீர்மானத்தினூடக உழைத்துக் கொள்ளப்பட்டது.
- பல்தேவைக் கட்டிடத்தில் மக்கள் வங்கி வளவுக்கு அருகேயுள்ள பகுதி மற்றும் திறந்த வெளி மகவலி கட்டிடம் 05 வருட காலப்பகுதிக்கு ரூபா 5,160,000.00 இற்கு (05 வருடத்திற்குமான மொத்த வருமானம்) செயற்பாட்டு குத்தகைக்கு வழங்குவது தொடர்பாக திணைக்களப் பெறுகைக் குழுவின் தீர்மானமும் நிதிசார் பெறுமதியில் உள்ளடங்கும்.

3.1.4 பரீட்சைகளை நடாத்தல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடல்

3.1.4.1 2023 ஆம் ஆண்டில் பரீட்சை பெறுபேறுகளை வெளியிடுவதன் முன்னேற்றம்

பாடநெறி	மாணவர்களின் எண்ணிக்கை (KPI)				
	தோற்றிய	சித்தி	குறைந்த சித்தி	சித்தி பெறாத	வேறு
1. ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி - 2022	20	15	-	3	2
2. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி சான்றிதழ் பாடநெறி – 2021/2022 (வடமத்தி /வடமேல்)	43	39	2	-	2
3. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி டிப்ளோமா பாடநெறி – 2022/2023 (வடமத்தி /தென்)	42	36	2	-	4
4. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி டிப்ளோமா பாடநெறி – 2021/2022 (ஊவா/சபறகமுவா/மேல் /மத்திய/வடமேல் /வடமத்தி/மத்திய அரசு)	73	61	2	5	5
5. முகாமைத்துவ மற்றும் கணக்கீட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி 2021	7	4	3	-	-
6. கணக்காய்வு டிப்ளோமா பாடநெறி - 2022	25	19	1	-	5
7. கணக்காளர் டிப்ளோமா பாடநெறி - 2022	26	22	1	-	3
8. வியாபார முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி - 2022	17	8	1	-	8
9. மனித வள முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி - 2022	36	27	-	-	9
10. நுண் நிதி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி - 2021/2022	32	23	1	-	8
11. வங்கி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி – 2022	26	20	1	3	2
12. உயர் ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி - 2023	12	12			
மொத்தம்	359	286	14	8	48

3.1.4.2 மீட்டல் பரீட்சை பெறுபேறுகளை வெளியிடல்

பாடநெறி	மாணவர்களின் எண்ணிக்கை				
	தேர்ச்சியடைந்தோர்	சித்தி	குறைச் சித்தி	சித்தி பெறாதோர்	வேறு
வங்கி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி – 2021	10	8	2	-	-
கணக்காய்வு டிப்ளோமா பாடநெறி 2021	3	3	-	-	-
கணக்காளர் டிப்ளோமா பாடநெறி - 2020	6	5	1	-	-
வியாபார முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி 2021 (நிறுவகம்)	3	3	-	-	-
வியாபார முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி 2021 (சிலாபம்)	5	4	1	-	-
வியாபார முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி 2021 (குளியாப்பிட்டி)	8	8	-	-	-
தகவல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பாடநெறி 2020/2021	1	1	-	-	-
உயர் தேசிய முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி 2020	7	2	5	-	-
கூட்டுறவு அபிவிருத்தி சான்றிதழ் பாடநெறி 2021 (மேல் /தெற்கு/ஊவா /வடமத்தி)	6	3	2	-	1
கூட்டுறவு அபிவிருத்தி டிப்ளோமா பாடநெறி – 2019/2020 (வடமேல் /வடமேல்)	4	4	-	-	-
வங்கி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி 2019/2020	1	1	-	-	-
கூட்டுறவு அபிவிருத்தி டிப்ளோமா பாடநெறி 2021/2022 (ஊவா/சபறகமுவா/மேல்/மத்திய/வடமேல்/வடமத்தி /மத்திய அரசு)	2	2	-	-	-
கூட்டுறவு அபிவிருத்தி சான்றிதழ் பாடநெறி – 2021/2022 (மத்தி /வடமேல்)	2	2	-	-	-
வங்கி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி 2022	2	1	1	-	-
நுண் நிதி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி 2021/2022	1	1	-	-	-
கணக்காய்வு டிப்ளோமா பாடநெறி 2022	1	1	-	-	-
மொத்தம்	124	49	12	-	1

3.1.4.3 2021 - 2023 இல் பரீட்சை நடாத்தியதன் முன்னேற்றம்

	2021	2022	2023
நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கை	**114**	**171**	**121**
பங்குபற்றிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	**2353**	**5348**	**3293**

வருடாந்த சான்றிதழ் வழங்கிவைக்கும் வைபவம் 2023.07.28 ஆம் திகதி மகிந்த ராஜபக்ஷ அரங்கத்தில் வெகுவிமர்சையாக நடாத்தப்பட்டது. இதற்கு டிப்ளோமாதாரிகள் 476 பேரும், சான்றிதழ் பெறுபவர்கள் 512 பேரும் தகுதி பெற்றார்கள்.

3.2 கற்கைப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

பாடநெறிகளை திட்டமிடல் மற்றும் நடாத்தல், ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள், ஆலோசனை சேவை நடவடிக்கைகள், நூலக நடவடிக்கைகள், மாணவர்களின் நடவடிக்கைகள் போன்ற கடமைசார் நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கற்கைப் பிரிவானது, பணிப்பாளர் (கற்கை மற்றும் அபிவிருத்தி) இன் கீழ் இயங்கிவருவதுடன் இது கல்விசார் மற்றும் கல்விசாரா பதவிகளை உள்ளடக்கியது. அதற்கமைய நிருவாக அலுவலர் (மாணவர் அலுவல்கள்), விரிவுரையாளர்கள் 10 பேர் மற்றும் ஆராய்ச்சியாளர்கள் 02 பேர் உட்பட 28 பேரைக் கொண்ட பதவியணியினரைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டுமாயினும், 2023 ஆம் ஆண்டில் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், உதவி விரிவுரையாளர்கள் (09), நிருவாக அலுவலர் (மாணவர் அலுவல்கள்), சிரேஷ்ட நூலகர், உதவி நூலகர், உதவி ஆராய்ச்சியாளர் ஒருவர், கணினிப் போதனாசிரிகர்கள் மூன்று பேர், முகாமைத்துவ உதவியாளர் ஒருவர் மற்றும் அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மூன்று பேர், அலுவலக சிற்றூழியாகள் இருவருடன் மாத்திரம் இயங்கிவந்தது.

3.2.1 பாடநெறிகளை நடாத்துவதன் முன்னேற்றம்

2023 ஆம் ஆண்டில் நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்பட்டுள்ள பாடநெறிகளின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறாகும்.

3.2.1.1 பாடநெறிகளின் முன்னேற்றம் (03 மாதங்களுக்கு மேற்பட்டவை)

2023 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட பாடநெறிகள்

தொடர் இல.	பாடநெறியின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட தடவைகள்	பங்கேற்றோர்	பாடநெறி வருமானம் ரூ.
1.	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி சான்றிதழ் பாடநெறி மத்திய அரசு / மேல் /மத்தி /தென் /ஊவா /சபறகமுவா - 2022	01	67	1,177,840.00

2023 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட பாடநெறிகள்

தொடர் இல.	பாடநெறியின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட தடவைகள்	பங்கேற்றோர்	பாடநெறி வருமானம் ரூ.
டிப்ளோமா பாடநெறி				
	வியாபார முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி 2023	01	45	1,047,500.14
	கணக்காய்வு டிப்ளோமா பாடநெறி 2023	01	31	825,000.00
	வங்கி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி 2023	01	27	797,500.00
	மனிதவள முகாமைத்துவம் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி 2023	01	21	666,500.00
	கணக்கீட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி 2023	01	32	837,500.00
	நுன்நிதி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி (தொலை) 2023 / நிறுவனம்	01	99	2,215,000.00
	வங்கி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி (தொலை) 2023	01	37	904,750.00

சான்றிதழ் பாடநெறி				
9.	ICTT 2023 NVQ Level 4	01	20	765,000.00
10.	Advance Cretificate Course in English	01	12	252,500.00
11.	Cretificate Course in English	01	17	272,000.00
12.	அலுவலக தன்னியக்கமயப்பத்தல் சான்றிதழ் பாடநெறி - (Office Automation)	01	16	102,333.00
13.	கணினி செயலி உதவிச் சான்றிதழ் - (CAA – NVQ Level 03)	01	21	849,500.00
14.	Japanese Language	01	06	70,000.00
	மொத்தம்	14	384	10,782,923.14

2022 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2023 ஆம் ஆண்டு வரை நடாத்தப்பட்ட பாடநெறிகள்

தொடர் இல.	பாடநெறியின் பெயர்	பங்கேற்றோர்	பாடநெறி வருமானம் ரூ.
1.	கணக்காய்வு டிப்ளோமா பாடநெறி 2022/2023	25	600,500.00
2.	கணக்கீட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி 2022/2023	24	630,000.00
3.	வங்கி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி 2022/2023	22	624,000.00
4.	வியாபார முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி 2022/2023		305,000.00
5.	மனிதவள முகாமைத்துவம் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி	27	763,000.00
6.	சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவம் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி 2022-2023	13	139,500.00
7.	தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி	19	571,000.00
	மொத்தம்	130	3,633,000.00

3.2.1.2 குறுங்கால பாடநெறிகளை நடாத்துவதன் முன்னேற்றம

தொடர் இல.	பாடநெறியின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட தடவைகள்	பங்கேற்றோர்	பாடநெறி வருமானம் ரூ.
01	Internet and E-mail (Online)	01	13	13,000.00
02	வங்கி ஒழுங்குறுத்தல்களை அறிமுகம் செய்வது பற்றிய பயிற்சிச் செயலமர்வு	01	28	168,000.00
03	கிராமிய வங்கி முகாமையாளர்கள் மற்றும் வெளிக்கள அலுவலர்களுக்கானபயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01	32	192.000.00
04	கடன் முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சிச் செயலமர்வு	01	43	258,000.00
05	சனச சங்கங்களுக்கான கணக்கீடு (ஒன்லையின்)	01	37	55,500.00
06	Advance Access (Online)	01	15	21,000.00
07	சேவைசார் ஆரம்ப பயிற்சிச் செயலமர்வு	01	11	24,750.00
08	சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் நுகர்வோர் உபசரணை பற்றிய பயிற்சிச் செயலமர்வு	01	28	168,000.00
09	MS EXCEL (Online)	01	41	41,000.00
10	ஆராய்ச்சி கட்டுரைகளை தயார் செய்வது பற்றிய பயிற்சிச் செயலமர்வு	01	64	918,720.00
11	ஆக்கபூர்வமான கூட்டுறவு முகாமைத்துவத்துக்கு பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்களின் வகிபாகம்	01	19	119,700.00
12	மத்தியஸ்தம் செய்தல் மற்றும் மத்தியஸ்தம் செய்வதை பலப்படுத்தும் பயிற்சிச் செயலமர்வு	01	22	202,400.00
13	பலநோக்கு கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் நிறைவேற்று அலுவலர்கள், பொது முகாமையாளர்களுக்கான பயிற்சி செயலமர்வு	01	32	201,600.00
14	கூட்டுறவு ஊழியர் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைமுறை பற்றிய இரண்டு நாள் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01	19	119,700.00
15	எரிபொருள் நிலைய முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01	41	176,500.00
16	மனப்பாங்கு அபிவிருத்திப் பயிற்சிச் செயலமர்வு	01	13	46,800.00

17	Advance Computer Hardware and networking for Professional	01	15	116,250.00
18	கூட்டுறவு கிராமிய வங்கி மற்றும் நிதிச் சங்கங்களுக்கான முதலீட்டுத் துறைசார் முகாமைத்துவம்	01	17	107,100.00
19	அடகு முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சிச் செயலமர்வு	01	31	195,300.00
20	கிராமிய வங்கி உள்ளக கணக்காய்வுப் பயிற்சிச் செயலமர்வு (ஒன்லையின்)	01	70	420,000.00
21	English Activity camp	01	24	156,000.00
22	Hardware & Networking	01		114,000.00
23	பெறுகை செயன்முறை	01	17	42,500.00
	மொத்தம்	23	632	3,959,820.00

3.2.1.3 வெளியாரின் கோரிக்கையின் பேரில் நடாத்தப்பட்ட பாடநெறிகளின் முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	பாடநெறியின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட தடவைகள்	பங்கேற்றோர்	பாடநெறி வருமானம் ரூ.
01	பெங்கமுவ வலயத்தில் கௌரவ தலைவர்களை பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	01	41	232,237.77
02	பாவனையாளர் கூட்டுறவு சங்க முகாமைத்துவம் பற்றிய சர்வதேச பயிற்சி செயலமர்வு	01	27	878,152.65
03	அடகு முகாமைத்துவம் பற்றிய ஒரு நாள் பயிற்சி செயலமர்வு	01	59	114,000.00
04	கற்றல், கற்பித்தல் செயன்முறைக்கு சம்பவக் கற்கைகளை உருவாக்குவது பற்றிய சர்வதேச பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	02	27	699,529.78
05	வங்கி அலுவல்கள் மற்றும் கடன் தொடர்பான பதவியணிக்கான பயிற்சிச் செயலமர்வு (வரை. சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில்முயற்சியாளர்களின் கூட்டுறவுச் சங்கம் - தம்புளை)	01	45	243,489.62
06	வரை. மாத்தறை மாவட்ட சனச சங்கத்தின் உள்ளக கணக்காய்வு பதவியணிக்கான பயிற்சி செயலமர்வு	01	30	181,756.65

07	நிலைபேறான நிதி நிறுவனமொன்றின் நிதிப் பகுப்பாய்வு செயன்முறை	01	25	202,545.00
08	வரை. கட்டுகம்பல ப.நோ.கூ.சங்கத்தின் பொதுச் சபைப் பிரதிநிதிகள் பயிற்சி நிகழ்சித்திட்டம்	01	33	165,400.00
09	வரை. அகுகொட சனச சங்கத்தின் பணிப்பாளர் சபைக்கான பயிற்சி நிகழ்சித்திட்டம்	01	43	191,959.25
10	அலுவலக நடவடிக்கைகளுக்கு நவீன தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்துவது பற்றிய பயிற்சி செயலமர்வு	01	37	57,950.00
11	வரை. மொரவக்கொரலய தேயிலை உற்பத்தியாளர் சங்கப் பணிப்பாளர் சபைக்கான பயிற்சி	01	18	427,777.71
12	வரை. மொரவக்கொரலய தேயிலை உற்பத்தியாளர் சங்கப் பணிப்பாளர் சபைக்கான பயிற்சி	01	32	
13	சிக்கன மற்றும் கடன் கொடுக்கல் வாங்கல் சங்க குழுப் பயிற்சி வரை. பொல்கஹவெல சனச சங்கம்	01	36	111,600.00
14	வரை. வெலிகம சனச சங்கத்தின் நிறைவேற்று அலுவலர்கள் மற்றும் குழுப் பிரதிநிதிகளுக்கான பயிற்சி நிகழ்சித்திட்டம்	01	43	266,600.00
15	கணினி ஆய்வுகூடத்தில் வாடகை அடிப்படையில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்சித்திட்டம்	01	70	131,300.00
16	வரை. கம்பஹா கிராமிய வங்கிச் சங்கத்தின் இணைந்த கூட்டுறவு சங்கங்களின் கௌரவ தவிசாளர்களுக்கான திறன் விருத்தி பயிற்சி செயலமர்வு	01	17	123,885.00
17	பலநோக்கு கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கான வருடாந்த அபிவிருத்தித் திட்டம் மற்றும் வரவு செலவுத்திட்டத்தை தயார் செய்வது பற்றிய இரண்டு நாள் செயலமர்வு	01	51	200,300.00
18	கூட்டுறவு விடயம் தொடர்பான சட்டங்கள் மற்றும் அதுசார்ந்த செயன்முறைகள் பற்றிய இரண்டு நாள் பயிற்சி செயலமர்வு (ஆளுநர் செயலகம், தென் மாகாணம்)	01	10	141,981.32

19	பலநோக்கு கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கான வருடாந்த அபிவிருத்தித் திட்டம் மற்றும் வரவு செலவுத்திட்டத்தை தயார் செய்வது பற்றிய இரண்டு நாள் செயலமர்வு	01	40	161,100.00
	மொத்தம்	**19**	**684**	**4,531,564.75**

3.2.2 கூட்டுறவுத் துறையின் ஆராய்ச்சிகளை மேம்படுத்தல்

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவக சட்டத்தின் 4,(இ) இற்கமைய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி பற்றிய ஆராய்ச்சிகளை மேம்படுத்துவதற்காக 2023 ஆம் ஆண்டு குறிப்பிடத்தக்களவு செயற்பணியை நிறைவேற்ற நிறுவகத்திற்கு இயலுமாயிற்று. அதற்கமைய, இந்த ஆண்டில் பின்வரும் பணிகள் நிறைவேற்றப்பட்டன.

- **நிறுவனத்தின் ஆராய்ச்சி ஜெர்னலை வெளியிடல்**

இலங்கை கூட்டுறவுக் கற்கை சஞ்சிகை அல்லது (Sri Lanka Journal of Co-operative Studies) என்ற பெயரில் வெளியிடப்படுகின்ற நிறுவகத்தின் ஆராய்ச்சி சஞ்சிகை கூட்டுறவுத்துறை சம்பந்தமான 04 துறைகளின் ஆராய்ச்சிக் கற்கைகளை உள்ளடக்கியதாக அச்சு மற்றும் இலத்திரனியல் என்ற வகையில் இந்த ஆண்டில் வெளியிடப்பட்டது.

- **கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் ஊடாக கூட்டுறவுத் துறையில் ஆராய்ச்சிகளை மேம்படுத்தல்**

கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் இறுதி வினைத்திறன்காண் தடையாகக் கருதப்படுகின்ற ஆராய்ச்சிக் கட்டுரை ஒன்றை தயார் செய்வதன் கீழ் அது சந்பந்மான அறிவைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான மூன்று நாள் வதிவிட செயலமர்வொன்று 2023.08.16 ஆம் திகதி முதல் 18 ஆம் திகதி வரை நிறுவனத்தில் நடாத்தப்பட்டது. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் மத்திய, தென், வடமேல், ஊவா, மத்திய அரசு மற்றும் மேல் மாகாணம் ஆகிய மாகாணங்களை பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் வகையில் அலுவலர்கள் 65 பேர் பங்குபற்றினார்கள் என்பதுடன், கூட்டுறவு முகாமைத்துவம் மற்றும் நோக்கு, கூட்டுறவு நிதி, கணக்கு மற்றும் கணக்காய்வு, கூட்டுறவு மனித வள முகாமைத்துவம் மற்றும் கூட்டுறவு சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவத்தின் கீழ் அவர்கள் வெற்றிகரமாக தமது ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொண்டு வருகின்றார்கள்.

- **தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் ஊடாக ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல்**

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தினால் 2023 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக இரண்டு ஆராய்ச்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், இதில் ஒன்று உயர் கல்வியில் பூகோள சந்தைப் போக்குகளை இனங்காண்பது தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆய்வாகும். இதன் போது ஆராய்ச்சியின் கண்டுபிடிப்புக்களாக ஜிடிரல்மயப்படுத்தல் மற்றும் செயற்கை அறிவு

எதிர்காலத்தில் உயர் கல்வியில் பூகோள சந்தைப் போக்காம மாறுதல், மனிதன் ஆயுட் காலம் முழுவதிலும் கல்வி பயில மற்றும் திறமைகளை அபிவிருத்தி செய்துகொள்ள முனைதல், தரவுப் பகுப்பாய்வாளர்களுக்கு எதிர்காலத்தில் மிக அதிக கேள்வி உருவாதல், கணினி மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத்திற்கான பட்டப்படிப்புக்கு எதிர்காலத்தில் அதிகூடிய கேள்வி ஏற்படுதல் போன்ற விடயங்கள் பல வெளிப்படுத்திக் கொள்ளப்பட்டன.

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட இரண்டாவது ஆராய்ச்சியாக இருப்பது வரையறுக்கப்பட்ட கரந்தெனிய பலநோக்கு கூட்டுறவுச் சங்கம் கறுவா உற்பத்தி சம்பந்தமாக கூட்டுறவு சங்கம் என்ற வகையில் அபிவிருத்தி செய்வதற்குள்ள வாய்ப்புக்கள் பற்றி மேற்கொண்ட கற்கையாகும். இந்த ஆராய்ச்சியின் மூலம் பிரதேசத்திலுள்ள கறுவா உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் கைத்தொழிலாளர் சங்கத்தின் உறுப்பினர்களாக மாற்றுவதற்கான வேலைத்திட்டத்தை தயார் செய்தல், கறுவா சார்ந்த உற்பத்திகளின் மூலம் சங்கத்தை அபிவிருத்தி செய்யத் தேவையான சூழலை உருவாக்குதல், கறுவா கைத்தொழிலாளர்களுக்கு உகந்த கடன் திட்டத்தினை கிராமிய வங்கித்துறையில் அறிமுகம் செய்தல், பெறுமதி சேர்த்து கறுவா உற்பத்தியை ஏற்றுமதி செய்யும் கருத்திட்டத்தை ஆரம்பித்தல் போன்ற உதாரணங்கள் சில குறித்த சங்கத்தடம் முன்வைக்கப்பட்டன.

- ஆராய்ச்சி மாநாடுகளை பிரதிநிதித்துவம் செய்தல்

நிறுவனத்தின் நன்மதிப்பை வளர்க்கும் நோக்கத்துடன் மற்றும் ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் இணைந்து நடவடிக்கை மேற்கொள்வதற்கும், 2023 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனம் ஆராய்ச்சி மாநாடொன்றை ஒழுங்கு செய்திருந்தது. KIU Campus எனும் உயர் கல்வி நிறுவகம் ஒழுங்கு செய்திருந்த 2023 பல்வகை ஆராய்ச்சிக் கருத்தரங்கில் (Multidisciplinary Research Conference) ஆராய்ச்சி ஆவணத்துடன் பிரதிநிதித்தும் செய்தமை. தென்னை உற்பத்தியாளர்களின் கூட்டுறவுச் சங்கம் தோல்வியடைந்தமையில் தாக்கம் செலுத்திய காரணிகள் (வடமேல் மாகாணத்தின் புத்தளம் மாவட்டத்தில் தென்னை உற்பத்தியாளர்களின் கூட்டுறவுச் சங்கத்தை மையமாகக் கொண்டு) எனும் ஆராய்ச்சியின் பொழிப்பு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

- ஆராய்ச்சிகளுக்கான நிதிக் கொடை நிகழ்ச்சித்திட்டம்

ஆராய்ச்சிகளுக்கான நிதிக் கொடை நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் சபரகமுவா பல்கலைக் கழகத்தைச் சேர்ந்த மாணவர்கள் மூவருடன் இணைந்து ஆராய்ச்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதுடன், மேற்படி ஆராய்ச்சிகளை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்ய 2023 ஆம் ஆண்டில் வாய்ப்புக் கிடைத்தது. குறித்த மாணவர்கள் மேற்கொண்ட ஆராய்ச்சித் தலைப்புக்கள் பின்வருமாறாகும்.

1. Do the Transaction Cost Determinants Affect the Livelihoods of SANASA Beneficiaries? A Case of Colombo District, Sri Lanka.
2. Effect of Financial and Non-financial Benefits on Performance of Co-operative Employees.
3. The impact of microfinance services on livelihood success of the members of cooperative rural banks in the Hikkaduwa area, Sri Lanka.

3.2.4 நூலக வசதிகளின் முன்னேற்றம்

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் நூலகமானது விசேட கற்கை நூலகமொன்றாக காணப்படுகின்றது. கூட்டுறவு தொழில் சம்பந்தமான சகல பாடங்களுக்கும் மேலதிகமாக கூட்டுறவு விடயப்பரப்பு சம்பந்தமான வணிகம் உள்ளிட்ட கணக்கியல், பொருளியல், வங்கியியல், முகாமைத்துவம், சந்தைப்படுத்தல், ஆராய்ச்சி முறையியல், சட்டம், சமூகவியல் மற்றும் சமூக வேலைகள், ஆலோசனை, சாதகமான மனப்பாங்கு, தொழில்சார் கல்வி, சமூக நலன்புரி ஆகிய பாடங்களை உள்ளடக்கிய நூல்களைக் கொண்டதாக விசேட தொகுப்பொன்று இங்கு காணப்படுகின்றது.

2021 ஆம் ஆண்டில் நூலக தன்னியக்க நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. மேலும் நூல் ஆய்வு நடவடிக்கைகளுக்கு "கடியா" எனும் நூலக மென்பொருள் தாபிக்கப்பட்டு மேற்படி மென்பொருள் மூலம் புத்தகங்களின் இருப்பு கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது.

தற்போது பல்வேறு பாடங்களுக்கும் உரித்தான சுமார் 23646 நூல்கள் இங்கு காணப்படுவதுடன், சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் வெளியிடப்பட்டுள்ள உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சஞ்சிகைகள், பத்திரிகைகள், ஆக்கங்கள், ஆராய்ச்சி அறிக்கைகள், மொழிபெயர்ப்பு ஆக்கங்கள், இலக்கியம், சூசிகை (Index), இலத்திரனியல் வெளியீடுகளும் இந்த நூலகத்தில் காணப்படுகின்றன. அகராதி, கலைச்சொல் அகராதி, கூட்டுறவுத்துறை சம்பந்தமான கட்டளைச் சட்டங்கள் (Ordinance), சட்டங்கள் (Act), சட்டமூலங்கள் (Bill), ஆணைக்குழு அறிக்கைகள், கூட்டத்தொடர் அறிக்கைகள் (Sessional Papers), ஆண்டறிக்கைகள் (Annual Report), அரிதான நூல்கள் (Rare Book) உட்பட ஆய்வுகளுக்கான மூலத்தொகுப்புக்களும் இங்கு காணப்படுகின்றன.

இந்த நூலகத்திலிருந்து நூல்களை வெளியே எடுத்துச் செல்லக்கொடுக்கும் பிரிவு மற்றும் நூல்களை படிப்பதற்கான ஆய்வு செய்யும் பிரிவு ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளும் காணப்படுவதுடன், சர்வதேச ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற பனிபுள்ளி (Dew Point) வகைப்படுத்தலுக்கு அமைய இந்த நூலகம் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

கூட்டுறவுத்துறை தொடர்பிலான அறிவைக் கொண்ட நூல்கள் தனியாக விசேட தொகுப்பொன்றாக ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

நிறுவகத்தின் நூலகம் மற்றும் தகவல் நிலையத்தின் சேவைகளை விரிவுபடுத்தி மற்றும் இலகுபடுத்தி நவீன தொழில்நுட்பத்தையும் கலந்து Koha மென்பொருள் தாபிக்கப்பட்டு நூலகம் தன்னியக்கமயப்படுத்தப்பட்டு Library Automation சுட்டுறவுச் சங்கங்கள் பற்றிய விரிவான தரவு முறைமை DATABASE தன்னியக்க முறைக்கு அமைய ஒன்லையின் மூலம் தரவுகளை சேகரிக்கக்கூடிய வகையில் தயார் செய்துகொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும் நூல்களை வெளியிடும் கருத்திட்டம் வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் கூட்டுறவுத்துறையினரின் பரீட்சைகளுக்கு மனிதவள முகாமைத்துவம், இலங்கையில் கூட்டுறவுக் கடன் வழங்கும் சங்க தொழில்முயற்சிகளின் வரலாற்றுப் பின்னணி எனும் நூல்களும் " பிவிசும" சஞ்சிகையையும் மீண்டும் அச்சிட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

நூலக அங்கத்துவம்

- தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் பாடநெறிகளை பயிலும் சகலரும்
- தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் கற்கைப் பதவியணி
- தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் கல்விசாரா பதவியணி
- தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்துடன் சம்பந்தப்பட்டுள்ள வருகைதரும் வெளி விரிவுரையாளர் குழு
- பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ள நாட்டின் பல்வேறு துறைகளையும் பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் ஆட்களுக்கு ஆய்வுச் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

வேறு சேவைகள்

ஒவ்வொரு பாடநெறியின் ஆரம்பத்திலும் நூலகத்தை பயன்படுத்துவது தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

3.3 விடுதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

உதவிப் பணிப்பாளரினால் (விடுதி) விடுதிப் பிரிவு வழிநடாத்தப்படுகின்றது. நிறுவகத்தின் கற்கை மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், வெளி நிறுவனங்களினால் இந்த நிறுவகத்தில் நடாத்தப்படுகின்ற கருத்தரங்குகள் மற்றும் செயலமர்வுகளுக்கான விடுதி மற்றும் உணவுச்சாலை சேவைகளும் உள்ளடங்களாக வசதிகளைச் செய்துகொடுப்பது இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

மேலும் நிறுவகத்திற்கு உரித்தான 1120 ஆசனங்களைக் கொண்டுள்ள மற்றும் நவீன வசதிகள் மிக்க மகிந்த ராஜபக்ஷ கேட்போர்கூடத்தின் நடவடிக்கைகளும் இப்பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

3.3.1 2023 ஆம் ஆண்டில் விடுதிப் பிரிவு மற்றும் கேட்போர்கூடங்களை ஒதுக்கும் பணிகளின் முன்னேற்றம்

	வருமானம் ரூ.
விடுதி வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்	15,362,468.00
உணவு வழங்குவதன் தரகுத் தொகை	2,531,078.00
சுற்றுலா விடுதி	792,000.00
கேட்போர் கூடம் (வரியுடன்)	11,152,340.00
கற்புல செவிப்புல வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்	1,451,525.00
வேறு	1,456,089.80
மொத்தம்	32,745,500.80

3.3.2. 2021 – 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் விடுதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

விபரம்	வருமானம் 2022.12.31 வரை (ரூபா)	வருமானம் 12.31 வரை (ரூபா)	2022 மற்றும் 2023 இடையே வித்தியாசம்
கேட்போர் கூடம்	4,877,250.00	11,152,340.00	6,275,090.00
விடுதி மற்றும் விரிவுரை மண்டப வசதிகளை கொடுத்தல்	10,224,240.00	15,362,468.00	5,138,228.00
உணவு குடிபானம் தரகுத் தொகை	1,656,165.00	2,531,078.00	874,913.00
கற்புல, செவிப்புல வசதிகள்	831,275.00	1,451,525.00	620,250.00

3.4 நிதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

நிறுவகத்தின் கணக்குகள் பிரிவானது உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி) இன் கண்காணிப்பின் கீழ் இயங்கிவருவதுடன், 2023 ஆம் ஆண்டில் ஆறு (06) பேரைக் கொண்டதாக இப்பிரிவின் பணிகளை நிறைவேற்றியது.

நிறுவனத்தின் பணிகள் மற்றும் செயற்பணிகளின் நிலைபேறான தன்மை மற்றும் முன்னேற்றத்திற்குத் தேவையான வசதிகளை செய்துகொடுப்பதற்காக நிதித் திட்டமிடல், நிதி முகாமைத்துவம், அறிக்கையிடல், நிதித் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், வரியீடல் மற்றும் நிதிப் பிரிவு தொடர்பிலான சட்டவாக்க நடவடிக்கைகள் உள்ளடங்களாக கணக்குகள் பிரிவு சம்பந்தமான பணிகள் நிறைவேற்றப்பட்டு வருகின்றன. சுமார் 05 வருட காலப்பகுதிக்குரி நிதிசார் பொழிப்பு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

நிதிச் செயலாற்றுகை

விபரம்	2019	2020	2021	2022	2023	2023 (மதிப்பீடு)
வருமானம்						
நிறுவனத்தின் உழைப்பு						
பாடநெறி வருமானம்	19,360,480	7,935,390	10,685,718	10,462,717	16,668,286	23,537,309
விரிவுரை மண்டபம், வீடு, கட்டிடம் வாடகை மற்றும் விடுதிப் பிரிவின் வருமானம்	15,466,340	6,103,677	6,711,731	15,463,412	21,401,875	17,018,700
மகிந்த ராஜபக்ஷ கேட்போர் கூடத்தின் வருமானம்	2,963,909	1,687,500	480,000	4,685,250	11,152,340	6,463,000
வேறு வருமானம்	3,582,354	2,197,898	2,345,751	5,671,281	8,516,787	8,181,040
நிறுவனத்தின் மொத்த உழைப்புக்கள்	41,373,083	17,924,465	20,223,200	36,282,660	57,739,288	55,200,049
மீண்டெழும் கொடை -						
திறைசேரி ஏற்பாடு	32,536,208	30,348,055	45,729,500	55,995,000	55,650,000	55,655,000
கூட்டுளவு நிதிய ஏற்பாடு	185,340	72,000	150,000	648,409	290,000	
மொத்த வருமானம்	74,094,631	48,344,520	66,102,700	92,926,069	114,100,248	110,855,049
செலவினம்						
01 ஊழியர் ஊதியம்						
a) சம்பளமும், வேதனமும்	26,396,567	26,200,636	33,187,238	46,714,634	49,109,454	50,353,307
b) மேலதிக நேரம், லீவு நாள் சம்பளம்	1,169,585	909,197	1,062,218	1,542,463	1,803,045	1,825,000
c) விரிவுரை கட்டணம் மற்றும் ஏனைய செலவினம்	8,404,152	4,463,735	5,293,246	4,344,882	3,643,489	5,613,055
02. பிரயாணச் செலவினம்	370,070	113,725	136,459	286,873	219,426	250,000
03. எழுதுகருவி மற்றும் அலுவலகத் தேவைகளின் பெறுகை	5,687,070	2,684,933	3,839,580	9,798,777	12,135,848	12,326,969
04.பராமரிப்புச் செலவினம்	3,994,186	1,611,279	3,159,966	4,511,011	3,869,340	5,424,000
05.ஒப்பந்தச் சேவைகள்	22,735,377	18,398,395	16,541,409	20,157,670	25,660,407	27,160,050
06. ஏனைய செலவினம்	2,165,297	722,994	1,153,276	1,016,508	1,521,718	1,971,000
மொத்த செலவினம்	70,922,304	55,104,894	64,373,392	88,372,818	97,962,727	104,923,381
மூலதனக் கொடை	13,000,000	5,000,000	11,500,000	6,470,000	-	-

நிதி நிலைமை அறிக்கை

விபரம்	2019	2020	2021	2022	2023
சொத்துக்கள்					
நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்	840.95	813.35	793.59	770.57	750.74
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம்	5.58	6.02	5.99	5.71	5.72
ஏனைய நிதிசார் மற்றும் நிதியல்லாச் சொத்துக்கள்					
	846.53	819.37	799.58	776.28	756.46
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்					
நடைமுறை முதலீடு	22.00	16.26	27.48	25.87	39.97
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய கடன்பட்டோர்	40.98	38.02	38.15	37.71	37.14
இருப்பு	1.07	1.89	1.17	1.74	1.96
வங்கியிலுள்ள காசு	41.90	37.46	32.76	15.70	15.77
மொத்த சொத்துக்கள்	**952.48**	**913.00**	**899.14**	**857.30**	**851.30**
மூலதனம்	146.40	137.53	136.19	130.26	132.30
ஒதுக்கம்	696.09	673.96	658.45	662.71	654.20
நடைமுறையல்லாத பெறுப்புக்கள்	30.16	27.77	9.8	11.23	11.73
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்	79.83	73.74	94.70	53.11	53.07
மொத்த உரிமையாண்மையும், பொறுப்புக்களும்	**952.48**	**913.00**	**899.14**	**857.30**	**851.30**

4.
2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிறுவனத்தின் இறுதிக் கணக்குகள்

4. நிதி அறிக்கைகள்

4.1. தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்
2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் இருந்தவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு	2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு
சொத்துக்கள்		ரூபா	ரூபா
நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம்	2	750,741,380	770,572,348
ஏனைய நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்	3	2,582,500	2,270,000
		753,323,880	**772,842,348**
வேறு பெறுகைகள்	4	396,549	601,866
மின்மாற்றியின் மீதான பிற்போடப்பட்ட அறவீட்டுச் செலவினம்		2,845,045	2,948,940
குறைக்க : வருமானத்திற்கு எதிராக பிற்போடப்பட்ட அறவீட்டுச் செலவினத்தை பதிவழிப்புச் செய்தல்		(103,895)	(103,895)
பிற்போடப்பட்ட அறவீட்டுச் செலவின எஞ்சிய மீதி	5	2,741,150	2,845,045
நடைமுறைப் சொத்துக்கள்			
குறுங்கால முதலீடு	6	39,973,475	25,870,533
வர்த்தக கடன்பட்டோரும், ஏனைய கிடைக்க வேண்டியவையும்	7	37,137,749	37,710,406
இருப்பு	8	1,967,673	1,748,362
வங்கியிலுள்ள காசு	9	15,779,772	15,704,222
		94,858,669	**81,033,522**
மொத்த சொத்துக்கள்		**851,320,248**	**857,322,780**
உரிமையாண்மையும், பொறுப்புக்களும்			
மூலதனமும், ஒதுக்கங்களும்			
மூலதனம்	10	233,254,215	233,254,215
திரட்டிய இலாபம் / (நட்டம்)	11	(100,953,649)	(102,992,269)
		132,300,566	**130,261,946**
ஒதுக்கங்கள்			
திறைசேரியிடம் கிடைத்த மூலதனக் கொடைகள்	12	334,610,883	353,134,233
அமைச்சிடம் கிடைத்த மூலதனக் கொடைகள்	13	13,512,611	11,746,651
மீள்மதிப்பீடு செய்த ஒதுக்கம்		295,447,205	288,531,910
பிரகடனம் செய்யப்பட்ட நிதியம்		10,633,273	9,305,502
		654,203,971	**662,718,296**
நடைமுறையல்லாத பொறுப்புக்கள்			
பணிக்கொடை ஒதுக்கம்		11,730,348	11,231,350
கூட்டுறவு நிதியிடமிருந்து பெற்ற கடன்		-	-
		11,730,348	**11,231,350**
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
கடன் கொடுத்தோர் மற்றும் நின்ற செலவினம்	14	20,620,006	19,120,675
கூட்டுறவு நிதியிலிருந்து பெற்ற கடன்		19,000,000	19,000,000
தடுத்துவைக்கப்பட்ட தொகைகள்		13,465,357	14,990,513
		53,085,364	**53,111,187**
மொத்த உரிமையாண்மை மற்றும் பொறுப்புக்கள்		**851,320,248**	**857,322,780**

குறிப்பு : நிதிக் கூற்றுக்களை சமர்ப்பிப்பது நிறுவக முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.
வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் உண்மையானதாகவும், சரியானதாகவும் உள்ளன என்று சான்றுப்படுத்துகின்றோம்.

யூ.எஸ்.என். பெர்ணாந்து தவிசாளர்	எச்.ஏ. ஆஷா ஹப்புஆரச்சி பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர்	கே.டி. அனில் உதவிப் பணிப்பாளர் (நிதி)

4.2. **தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்**
2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை 2023	உண்மை 2022	2023 வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு
வருமானம்		ரூபா	ரூபா	ரூபா
மீண்டெழும் செலவினங்களுக்கான அரச கொடை	15	55,940,000	56,643,409	55,655,000
மூலதனக் கொடையை தீர்த்தல்		19,163,141	20,515,184	--
தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தினால் உழைக்கப்பட்ட வருமானம்	16	58,160,248	36,801,525	55,621,009
		133,263,389	**113,960,118**	**111,276,009**
குறைக்க : செலவினம்				
01. ஊழியர் ஊதியம்	17	54,976,926	52,978,127	57,791,362
02. பிரயாணச் செலவினம்	18	218,148	286,873	250,000
03. பெறுகை	19	12,135,848	9,798,777	12,326,969
04. பராமரிப்புச் செலவினம்	20	3,869,340	4,511,011	5,424,000
05. ஒப்பந்த சேவைகள்	21	25,661,707	20,157,670	27,160,050
06. ஏனையன	22	1,596,978	1,016,508	1,971,000
07. தேய்மானம்	23	31,697,113	30,654,691	-
08. பிற்போடப்பட்ட செலவினங்களை பதிவழிப்புச் செய்தல்		103,895	103,895	-
		130,259,954	**119,507,552**	**104,923,381**
வரிக்கு முந்திய செயற்பாட்டு மிகை அல்லது (குறை)		**3,003,434**	**(5,547,435)**	**6,325,628**
குறைக்க : வரி				-
வரிக்கு பிந்திய தேறிய மிகை அல்லது (குறை)		**3,003,434**	**(5,547,435)**	**6,325,628**
வேறு விரிவான வருமானங்கள்				
ஆதனம், பொறி, உபகரணம் மீள் மதிப்பீட்டின் மீதான இலாபம் /(நட்டம்)		6,915,295		-
தேறிய மிகை /(குறை)		**9,918,729**	**(5,547,435)**	**6,325,628**

1.1 **தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்**
2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

	2023 ரூபா		2022 ரூபா	
காலப்பகுதிக்கான தேறிய மிகை /(குறை)		3,003,434		(5,547,435)
சீராக்கல்கள்				
கூட்டுக				
தேய்மானம்	31,697,113		30,654,691	
பிற்போடப்பட்ட செலவினத்தை தீர்த்தல்	103,895		103,895	
முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான சீராக்கல் - கூட்டுக	64,759		433,201	
நிலையான சொத்து விற்பனை இலாபம்	-		-	
அறவிட முடியாக் கடனுக்கான ஒதுக்கம்	68,760		-	
தேய்மானம் - முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான சீராக்கல்	316,640		-	
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கம்	1,226,893		1,427,428	
குறைக்க				
மூலதன ஏற்பாடுகளைத் தீர்த்தல்	(19,163,141)		(20,515,184)	
வட்டி வருமானம்	-		-	
பணிக்கொடை செலுத்தல்	(604,145)		-	
தடுத்துவைக்கப்பட்ட தொகைகள்	-		-	
தேய்மானம் - முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான சீராக்கல்	(12,470)		-	
முன்னைய ஆண்டுகளுக்கான சீராக்கல் - குறைக்க	(1,029,574)		(817,601)	
ஐயக் கடனுக்கான மிகை ஒதுக்கம்		12,668,730	142,718	11,429,148
செயற்படு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன்னர் செயற்பாட்டு இலாபம் /(நட்டம்)		**15,672,164**		**5,881,713**
செயற்படு மூலதன மாற்றங்கள்				
கடன்பட்டோர் மற்றும் கிடைக்க வேண்டியவைகள் குறைவு / (அதிகரிப்பு)	498,897		297,868	
நின்ற செலவினங்கள் மற்றும் கடன் கொடுத்தோர் (குறைவு) / அதிகரிப்பு	1,499,331		(22,751,000)	
இருப்பு குறைவு / (அதிகரிப்பு)	(219,311)	1,778,917	(572,715)	(23,025,847)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசோட்டம்				**(17,144,134)**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசோட்டம்				
தடுத்துவைக்கப்பட்ட நிதி	(1,345,293)		(1,364,275)	
கொள்வனவு – ஆதனம், பொறி, உபகரணம்	(91,350)		(5,047,746)	
- காணி அபிவிருத்தி	-		-	
கட்டிடம் மேம்படுத்தல்	(2,923,838)		(2,318,985)	
- தளபாடமும், பொருத்தலும்	-		(74,655)	
- வாகனம் இணைத்தல்	-			
- நூலக புத்தகங்கள்	(9,995)		(442,745)	
- வேறு உபகரணங்கள்	(3,950)		(59,099)	
மேற்கொள்ளப்பட்டுவரும் வேலைகளின் மூலதனத் தன்மையிலான முதலீடுகள்	-		-	
நிலையான வைப்புக்களில் முதலீடு	(14,012,317)		1,650,713	
நிலையான சொத்து விற்பனை மூலம் பெற்ற நிதி	-		-	
கிடைக்க வேண்டிய ஊழியர் சேமலாப நிதியை மீள அறவிட்டுக் கொள்ளல்	205,317		294,755	
வட்டி வருமானம்				
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகள் மூலமான தேறிய காசோட்டம்		**(18,181,426)**		**(7,362,036)**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசோட்டம்				
திறைசேரி மூலம் பெற்ற மூலதனக் கொடை	-		6,470,000	
நிறுவன நிதியம்	-		-	
பதவியணி இடர் கடன்	(521,875)		(153,125)	
பிரடனம் செய்யப்பட்ட நிதி	1,,327,771		1,134,945	
கூட்டுறவு நிதியத்தின் கடனை மீளச் செலுத்தல்	-		-	
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசோட்டம்		**805,896**		**7,451,820**
ஆண்டினுள் தேறிய காசோட்டத்தில் அதிகரிப்பு		**75,550**		**(17,054,349)**
காலப்பகுதியின் ஆரம்பத்தில் காசும், காசுக்கு சமமானவைகளும்		**15,704,222**		**32,758,571**
காலப்பகுதியின் இறுதியில் காசும், காசுக்கு சமமானவைகளும்		**15,779,772**		**15,704,222**

1.2 **தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்**
உரிமையாண்மை மாற்றம் பற்றிய கூற்று

விபரம்	மூலதனம்	இலாபம் /(நட்டம்)	மூலதன ஒதுக்கம் (திறைசேரி)	மீள் மதிப்பீட்டு மிகை	மூலதன ஒதுக்கம் (அமைச்சு)	நிதியம்	மொத்தம்
2022.01.01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	233,254,215	(97,060,434)	366,540,790	288,531,910	12,380,629	8,170,555	811,817,665
குறைக்க : அரச ஏற்பாடுகளின் கீழ் கொள்வனவு செய்த நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானம்	-	-	(19,876,556)	-	(638,629)	-	(20,515,185)
காலப் பகுதிக்கான இலாபம்/(நட்டம்)	-	(5,547,435)	-	-	-	1,134,946	(4,412,489)
சீராக்கல் - கூட்டுக	-	433,201	-	-	4,650	-	437,851
சீராக்கல் - குறைக்க	-	(817,601)	-	-	-	-	(817,601)
காலப் பகுதியில் முதலீடு	-	-	6,470,000	-	-	-	6,470,000
2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	**233,254,215**	**(102,992,269)**	**353,134,234**	**288,531,910**	**11,746,650**	**9,305,501**	**792,980,241**
2023.01.01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	233,254,215	(102,992,269)	353,134,234	288,531,910	11,746,650	9,305,501	792,980,241
குறைக்க : அரச ஏற்பாடுகளின் கீழ் கொள்வனவு செய்த நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானம்	-	-	(18,523,350)	-	(639,791)	-	(19,163,141)
காலப் பகுதிக்கான இலாபம்/(நட்டம்)	-	3,003,434	-		-	1,327,771	4,331,205
சீராக்கல் - கூட்டுக	-	64,759	-	6,915,295	2,405,750	-	9,385,804
சீராக்கல் - குறைக்க	-	(1,029,574)	-	-	-	-	(1,029,574)
காலப் பகுதியில் முதலீடு	-					-	-
2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	**233,254,215**	**(100,953,649)**	**334,610,884**	**295,447,205**	**13,512,610**	**10,633,272**	**786,504,536**

1.4 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு கணக்குகள் தொடர்பிலான குறிப்புக்கள்
குறிப்பு 01

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்
1.1 பொதுவான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்
1.1 கணக்கீட்டு சம்பிரதாயங்கள்
நிறுவகத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள், நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று, நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று, உரிமையாண்மை மாற்றம் பற்றிய கூற்று, காசோட்டம் பற்றிய கூற்று, நிதிக் கூற்றுகளில் வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளை சமர்ப்பித்தல் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் கணக்குகளுக்கான குறிப்புக்களை உள்ளடக்கியுள்ளன. நிறுவகத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையில் மற்றும் இலங்கை கணக்கீட்டு நிறுவகத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை அரச துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன. நிதி மற்றும் ஊடகத்துறை அமைச்சின் அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள 2018.05.10 ஆம் திகதிய 265/2018 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் அறிவுரைகளுக்கு அமைய 2019.01.01 ஆம் திகதி அமுலுக்குவரும் வகையில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்யும் போது இந்த நியமங்கள் ஒரே விதமாக பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

1.2 கணக்கீட்டு மாதிரிகள்
நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை பட்டயம் பெற்ற கணக்காளர் நிறுவகத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டு மாதிரிகளுக்கு இசைவாகத் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன. நடப்பு ஆண்டுடன் ஒப்பீட்டு ரீதியாக முன்னைய ஆண்டுகளில் அறிக்கைகளின் பெறுமானங்கள் மற்றும் கூற்றுக்கள் மீளத் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன.

1.3 ஐந்தொகை திகதியின் பின்னரான நிகழ்வுகள்
ஐந்தொகை திகதிக்குப் பின்னரான சகல போதியளவிலான நிகழ்வுகளும் கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், தேவையானவாறு நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு சீராக்கல்களை செய்தல் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

2. சொத்துக்கள் மற்றும் அவற்றினை மதிப்பீடு செய்யும் அடிப்படை

2.1 ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் செலவினம் அவை கொள்வனவு செய்யப்பட்ட செலவினம் அல்லது நிர்மாணிக்க செலவிடப்பட்ட பெறுமானத்துடன் அவற்றின் செலவினம் மற்றும் ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ளக்கூடிய ஏனைய செலவினங்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பது செலவினம் அல்லது மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதியில், பின்வரும் விகிதங்களுக்கு அமைய திரட்டிய தேய்மான் குறைக்கப்பட்ட பின்னராகும்.
காணி மற்றும் கட்டிடங்கள் 2018 ஆம் ஆண்டில் விலைமதிப்புத் திணைக்களத்தினால் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. மோட்டார் வாகனம், பொறியும், இயந்திரசாதனமும், கற்புல, செவிப்புல உபகரணங்கள், கணினி, அச்சு இயந்திரமும், அலுவலக உபகரணமும், தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விலை மதிப்புத் திணைக்களத்தின் அலுவலர் ஒருவரையும் உள்ளடக்கியதாக நியமனம் செய்யப்பட்ட குழுவொன்றினால் 2019 ஆம் ஆண்டு மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.
மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களின் சகல பெறுமானங்களையும் கணக்குகளில் பதிவு செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், தளபாடமும், பொருத்தல்களும், நூலக புத்தகங்கள், சபையல் உபகரணங்களின் பெறுமதிகளை மீள்மதிப்பீடு செய்ய முடியாமை காரணமாக அப்பெறுமதிகள் செலவினத்திலிருந்து தேய்மானம் செய்யப்பட்டு கணக்குகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2.2 தேய்மானம்
சொத்துக்களின் செலவினம் அல்லது மீள்மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி அவற்றின் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட விளைதிறன்மிக்க ஆயுட்காலம் முழுவதற்கும் சமமான வருடாந்தம் தவணைகளாக பதிவழிப்புச் செய்வதன் அடிப்படையில் பின்வருமாறு தேய்மானத்துக்கு ஒதுக்கம் செய்ய கணிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

சொத்துக்கள்	**பயன்வாய்ந்த ஆயுட்காலம்**
கட்டிடம்	40 வருடம்
மோட்டார் வாகனம்	04 வருடம்
தளபாடமும், பொருத்தல்களும்	10 வருடம்
நூல்களும், சஞ்சிகைகளும்	04 வருடம்
இயந்திரசாதனங்கள் - மின்பிறப்பாக்கி	20 வருடம்
இயந்திரசாதனங்கள் - கேட்போர்கூட வளிச்சீராக்கி இயந்திரம்	10 வருடம்
இயந்திரசாதனங்கள் - மேலே அல்லாதவை	05 வருடம்
இயந்திரசாதனங்கள் - சமையல் உபகரணம் மற்றும் ஏனையவை	03 வருடம்

மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிலையான சொத்துக்கள் மதிப்பீடு செய்த விளைதிறன்மிக்க ஆயுட்காலம்

நிலையான சொத்துக்களுக்கான தேய்மானம் காலத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
மின்சார சபையினால் வழங்கப்படும் மின்மாற்றிகள் இரண்டுக்கும் தாங்கிக் கொள்ளப்பட்ட செலவினமான ரூபா 4,155,818/- பிற்போடப்பட்டு அதன் செலவினம் 40 வருட காலப்பகுதி முழுவதும் பதிவழிப்புச் செய்யப்படுகின்றது.

3. பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஒதுக்கங்கள்

3.1 பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கம்

ஐந்தொகைத் திகதிக்கு ஒரு வருடத்திற்கும் மேற்பட்ட சேவைக் காலத்தைக் கொண்டுள்ள தகைமைவாய்ந்த சகல ஊழியர்களுக்கும் 1983 இன் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை செலுத்தும் சட்டத்திற்கு அமைய செலுத்தப்பட வேண்டிய ஓய்வூதியப் பணிக்கொடையை செலுத்துவதற்கான ஒதுக்கங்கள் செய்யப்படுகின்றன.

குறித்த யாப்புக்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய ஊழியர்கள், ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்குத் தகைமை பெறுகின்றார்கள். நிறுவகம் முறையே 15% மற்றும் 03% என்ற வகையில் ஊழியர் சேமலாப நிதி மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு ஊழியர்களின் அடிப்படைச் சம்பளம், வாழ்க்கைச் செலவினம் மற்றும் லீவு நாள் கொடுப்பனவுகளின் அடிப்படையில் பங்களிப்புத் தொகைகளை செலுத்துகின்றது.

3.2 அறவிட முடியாக் கடனுக்கான ஒதுக்கம்

5% அறவிட முடியாக் கடனுக்கு ஒதுக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

3.3 ஏனைய பொறுப்புக்கள்

3.3.1 உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தில் வசித்து வருகின்ற முன்னாள் ஊழியர் ஒருவரிடமிருந்து ரூபா 645,122.∴- ஆன தண்டப்பணத்துடன் செலுத்த வேண்டியுள்ள வீட்டு வாடகையை அறவிட்டுக் கொள்ள சட்ட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இவர் 2016 அக்டோபர் மாதம் 10 ஆம் திகதி உயிரிழந்துள்ளமை காரணமாக குறிப்பு இலக்கம் 05 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிலுவை வீட்டு வாடகையை அறவிட்டுக் கொள்வது உறுதியற்றதாக உள்ளது. முன்னாள் ஊழியர்கள் நிறுவகத்திற்கு எதிராக 03 வழக்குகளை தாக்கல் செய்துள்ளார்கள்.

4 வருமான மற்றும் செலவினக் கணக்கு

4.1 வருமானங்களை இனங்காணல்

- ஆற்றப்படும் சேவைகளுக்கான சகல கட்டணங்களுக்கும் அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
- டிப்ளோமா பாடநெறிக் கட்டணம் ஏனைய சான்றிதழ் பாடநெறிக் கட்டணங்கள் மற்றும் முதலீடுகளின் மீது உழைக்கப்பட்ட வட்டி வருமானம் குறித்த சேவைகளை ஆற்றிய காலத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

4.2 செலவினங்கள்

காப்புறுதித் தவணை மற்றும் மோட்டார் வாகன உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் தவிர ஏனைய சகல செலவினங்களும் நின்ற எண்ணக்கருவுக்கு அமைய கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. காப்புறுதி தவணைப்பணம் மற்றும் மோட்டார் வாகன உரிமப்பத்திரக் கட்டணம் மாத்திரம் காலப்பகுதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

5 அரசாங்க கொடைகள்

5.1 மூலதனக் கொடைகள்

மூலதன வடிவில் கிடைத்துள்ள அரசாங்க கொடைகள் நிதி நிலைமைக் கூற்றில் ஒதுக்கமாக கருதப்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. மூலதனக் கொடை மூலம் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நிலையான சொத்துக்களின் மீது தேய்மானம் செய்வது ஒதுக்கங்களிலிருந்து குறைத்து மூலதனக் கொடை மீதான படிப்படியாகக் குறைக்கும் வகையில் நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் செலவாக குறிப்பிடப்படுகின்றது.

5.2 மீண்டெழும் ஏற்பாடுகள்

திறைசேரி ஏற்பாடுகளிலிருந்து கிடைத்த ஆண்டின் வருமானமாக கருதி நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கையில் பதிவு செய்யப்படுகின்றது. பயன்படுத்தப்படாத திறைசேரிக் கொடை தவிர ஏனைய பயன்படுத்தப்படாத மீண்டெழும் கொடை நிதி நிலைமைக் கூற்றில் பொறுப்பொன்றாக சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது. 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு மக்கள் வங்கியிடமிருந்து பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றுக்குக் கிடைத்த ரூபா 150இ608.∴- ஆன தொகை பயன்படுத்தப்படாத கொடையாக

கணக்குகளில் எஞ்சியிருந்ததுடன், கடன் கொடுத்தோரின் கீழ் பயன்படுத்தப்படாத கொடையாக அது குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

06. நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்தல் மற்றும் சமர்ப்பிப்பது நிறுவக முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

07. 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு களஞ்சியத்தில் காணப்பட்ட இருப்புப் பெறுமதி "பொதுவான முறை" இன் அடிப்படையில் கணிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அச்சிடப்பட்ட வெளியீடுகள் அவற்றின் செலவினப் பெறுமதி அடிப்படையில் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன.

08. காசோட்டக் கூற்று சூழல் முறையில் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.

09. 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிரந்தர ஊழியர்கள் 43 பேர் நிறுவகத்தில் சேவையாற்றி வந்துள்ளார்கள் என்பதுடன், இதற்கு மேலதிகமாக நேர்வரிசை அமைச்சிடமிருந்து அலுவலர்கள் 10 பேர் நிறுவகத்திற்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தார்கள். இதற்கு மேலதிகமாக பல்தேவை அபிவிருத்தி செயலணியினால் தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்திற்கு பல்தேவை உதவியாளர்கள் 03 பேர் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.

09.01 எவ்வாறாயினும், 2024 பெப்ருவரி மாதம் 28 ஆம் திகதியளவில் அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் 07 பேர் இடமாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளார்கள் என்பதுடன், 3 பேர் மாத்திரம் சேவையாற்றி வருகின்றார்கள். நிறுவனத்திலுள்ள ஒரு அலுவலர் கற்கை லீவு பெற்று வெளிநாடு சென்றுள்ளார் என்பதுடன், சாரதி ஒருவர் சம்பளமற்ற லீவு பெற்று வெளிநாடு சென்றுள்ளார். தற்போது பல்தேவை அலுவலர்கள் இருவர் சேவையாற்றி வருகின்றார்கள் என்பதுடன், ஒருவர் நிறுவனத்தின் நிரந்தர பதவியணியின் சாரதியாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளார்.

10 கூட்டுறவு விடயம் சம்பந்தமான நூல்களை வெளியிடும் நோக்கத்துடன் நேர்வரிசை அமைச்சிடமிருந்து ரூ.மி. 3.4 கிடைத்துள்ளது.

11 இந்த நிதியம் கூட்டுறவு விடயங்கள் பற்றிய வெளியீடுகளை வெளியிட்டு வைப்பதற்கு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது. நேர்வரிசை அமைச்சினால் இந்தப் பணிக்கு தனியான புத்தகங்களின் தொகுப்பை பேணிவருமாறு அறிவுரை வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, இப்பணிக்கு தனியான அறிக்கைகளைப் பேணிவருவதுடன், 2023 ஆம் ஆண்டுக்கு தயார் செய்யப்பட்ட நிதிச் செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கான நிதி நிலைமைக் கூற்று இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

12. மீளாய்வு 2023 ஆண்டில் பிரகடனம் செய்யப்பட்ட நிதியங்களை முதலீடு செய்ததன் மூலம் உழைத்துக் கொள்ளப்பட்ட வட்டி வருமானம் ரூபா 1,463,327 ஆகும். இந்த வட்டி வருமானம் தொடர்பில் நிதியத்தின் நிதி நிலைமைக் கூற்றினூடாக செலவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

13. நேர்வரிசை அமைச்சு மற்றும் தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் இணைந்து கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு தொண்டர் ஆலோசகர்களுடன் ஆலோசனை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 2021, 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் நடாத்தப்பட்டன. பத்திரிகை அறிவித்தல்கள் வெளியிடப்பட்டு நேர்வரிசை அமைச்சினால் தொண்டர் ஆலோசகர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள் என்பதுடன், அவர்கள் தாங்கிக் கொள்ளும் போக்குவரத்து செலவினம், தங்குமிடம், உணவு, எழுதுகருவிகள் போன்ற ஆலோசனை சேவைகளுக்காக தாங்கிக் கொள்ளப்பட்ட செலவினங்களை தீர்த்துக் கொள்ள கூட்டுறவுத திணைக்களம் (ம்ததிய அரசு) ரூபா மில்லியன் 5 ஆன முற்பணத்தை பெற்றுக் கொடுத்துள்ளது. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிதியத்திலிருந்து அவர்களின் செலவனங்கள் மீள்நிரப்புச் செய்துகொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், இக்கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு ஊடாக கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்படுகின்றன.
2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் முற்பணமாக ரூபா மில்லியன் 5 கிடைத்துள்ளதுடன், மேற்படி தொகையில் ரூபா 4,923,028.00 ஆன தொகை செலவிடப்பட்டுள்ளதுடன், எஞ்சிய ரூபா 76,972.00 ஆன தொகை இறுதிக் கணக்குகளில் கடன்பட்டோரின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. செலவினம் பற்றிய விபரம் இணைப்பு 12 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பு 02

2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரம்

2023.01.01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	முன்னைய ஆண்டுகளின் சீராக்கல்கள்		சீராக்கல்களின் பின்னரான மீதி	ஆண்டில் கொள்வனவு	சீராக்கல் கூட்டல்	சீராக்கல் (குறைத்தல்)	2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு உண்மை பெறுமதி
	கூட்டல்	குறைத்தல்					
201,536,976.69	-	-	201,536,976.69	-	-	-	201,536,976.69
618,017,936.43	-	-	618,017,936.43	2,923,838.27	-	(179,863)	620,761,911.70
101,115,166.32	-	-	101,115,166.32	91,350.00	-	(2,186,700)	99,019,816.32
10,200,838.00	-	-	10,200,838.00	2,400,000.00	11,925,000	(10,196,250)	14,329,588.00
46,282,181.27	-	-	46,282,181.27	-	-	(1,870,300)	44,411,881.27
3,120,440.80	-	-	3,120,440.80	15,745.00	-	-	3,136,185.80
2,193,519.25	-	-	2,193,519.25	3,950.00	-	-	2,197,469.25
982,467,058.76	**-**	**-**	**982,467,058.76**	**5,434,883**	**11,925.000**	**(14,433,113)**	985,393,829.03

2023.01.01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	முன்னைய ஆண்டுகளின் சீராக்கல்கள்		முன்னைய ஆண்டுகளின் சீராக்கல்களின் பின்னரான மீதி	ஆண்டில் கொள்வனவு	சீராக்கல் கூட்டல்	சீராக்கல் (குறைத்தல்)	2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு உண்மை பெறுமதி
	கூட்டல்	குறைத்தல்					
91,285,009.75	-	(12,470)	91,272,539.75	20,344,101	-	-	111,616,640.75
73,862,340.56	-	-	73,862,340.56	6,520,374	-	(2,186,700)	78,196,014.56
3,640,952.00	316,640	-	3,957,592.00	1,233,540	-	(5,186,545)	4,587.00
38,477,704.91	-	-	38,477,704.91	3,389,385	-	(1,870,300)	39,996,789.91
2,536,946.09	-	-	2,536,946.09	178,530	-		2,715,476.09
2,091,758.00	-	-	2,091,758.00	31,183	-		2,122,941.00
211,894,711	**316,640**	**(12,470)**	**212,198,881**	**31,697,113**	**-**	**(9,243,545)**	**234,652,449**
982,467,059	**-**	**-**	**982,467,059**	**-**	**-**	**-**	**985,393,829**
211,894,711	**-**	**-**	**212,198,881**	**-**	**-**	**-**	**234,652,449**
770,572,347	**-**		**770,268,177**	**-**	**-**	**-**	**750,741,380**

2023.01.01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	முன்னைய ஆண்டுகளின் சீராக்கல்கள்		முன்னைய ஆண்டுகளின் சீராக்கல்களின் பின்னரான மீதி	ஆண்டில் கொள்வனவு	சீராக்கல் கூட்டல்	சீராக்கல் (குறைத்தல்)	2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு உண்மை பெறுமதி
	கூட்டல்	குறைத்தல்					
	-	-		-	-	-	0
-	-	-		-			0
-	-	-		-			0
770,572,348	-	12,470	770,268,178	-	-	-	750,741,380

குறிப்பு 03	உண்மை 2023 (ரூ.)	உண்மை 2023 (ரூ.)
வேறு நடைமுறையல்லாத நிதிச் சொத்துக்கள்	813,750	813,750
இலங்கை மின்சார சபையில் வைப்பு	1,768,750	1,456,250
இடர் கடன் - பதவியணி	**2,582,500**	**2,270,000**
குறிப்பு 04		
வேறு பெறுகைகள்	**396,549**	**601,866**
ஊழியர்களிடம் கிடைக்க வேண்டிய ஊழியர் சேமலாப நிதி	**396,549**	**601,866**

குறிப்பு 05

பிற்போடப்பட்ட அறவீட்டுச் செலவினம் 2023 ஆம் ஆண்டுக்கு

ஆண்டு	விபரம்	பிற்போடப்பட்ட அறவீடு (ஆரம்ப)	2022.12.31 வரை தீர்த்துள்ள பெறுமதி	2023.12.31 திகதிக்கு முன் கொண்டு வந்த மீதி	2023 ஆண்டுக்கு தீர்க்கப்பட்ட பெறுமதி	2023.12.31 திகதிக்கு தீர்த்த பெறுமதி	2023.12.31 திகதிக்கு முன் கொண்டு சென்ற பிற்போடப்பட்ட அறவீட்டுப் பெறுமதி
2013	மின்மாற்றி செலவினத்துக்கு செய்த கொடுப்பனவு	758,000	170,550	587,450	18,950	189,500	568,500
2009	இரண்டு மின்மாற்றிகள்	3,397,818	1,140,223	2,257,595	84,945	1,225,168	2,172,650
	மொத்தம்	**4,155,818**	**1,310,773**	**2,845,045**	**103,895**	**1,414,668**	**2,741,150**

குறிப்பு 06	உண்மை 2023 (ரூ.)	உண்மை 2022 (ரூ.)
குறுங்கால முதலீடு		
நிலையான வைப்புக்களில் முதலீடு	39,054,725	25,042,408
இடர் கடன் - பதவியணி	918,750	828,125
	39,973,475	25,870,533

குறிப்பு 07	உண்மை 2023 (ரூ.)	உண்மை 2022 (ரூ.)
வர்த்தக கடன்பட்டோர் மற்றும் கிடைக்க வேண்டியவை		
3501-3512 அறவிடப்பட வேண்டிய பாடநெறிக் கட்டணங்கள் (அட்டவணை 5 யு)	220,115	456,658
3504 அறவிடப்பட வேண்டிய வெளியாரின் நிகழ்ச்சித்திட்டக் கட்டணங்கள்	2,362,360	1,256,531
3513 அறவிடப்பட வேண்டிய அச்சுச் சேவைக் கட்டணம்	252,153	-
3514 வேறு சேவைகளை ஆற்றியமைக்காக கிடைக்க வேண்டிய கட்டணங்கள்	94,969	17,545
3402 ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு செலுத்திய முற்பணம்	-	-
3403 பாதுகாப்பு வைப்பு	78,000	100,000
3515 முதலீட்டின் மீது கிடைக்க வேண்டிய வட்டி	1,332,011	1,998,156
3518 அறவிடப்பட வேண்டிய விடுதிக் கட்டணம்	41,440	175,000
3520 அறவிடப்பட வேண்டிய வீட்டு வாடகை	652,173	645,122
3522 நூலகக் கட்டணம் மற்றும் பரீட்சைக் கட்டணம்	-	2,633
3523 வழங்குநர்களுக்கான முற்பணம்	-	8,400
3524 உணவுக்காக பதவியணியினரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய தொகை	6,770	20,295
3526 அறவிடப்பட வேண்டிய தண்டப்பணம்	3,437	21,671
3527 அறவிடப்பட வேண்டிய உற்சவ முற்பணம்	3,750	42,000
3532 பதவியணிக்கான முற்பணம்	16,824	-
3533 மேலதிக கொடுப்பனவு	-	900
3538 கிடைத்த வேண்டிய சம்பளம் மற்றும் ஊழியர் சேமலாப, நம்பிக்கை நிதியம்	90,148	-
3539 பெறுமதி சேர் வரி	33,026,774	33,026,774
3540 தடுத்துவைத்தல் வரி	-	-
3545 காசோலை மதிப்பிழந்ததன் அடிப்படையில் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு	-	13,100
3544 இடர் கடன்	481	
3547 முன் செலுத்திய காப்புறுத் தவணைப்பணம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	452,085	452,085
3548 அறவிடப்பட வேண்டிய பஸ் கட்டணங்கள்	-	15,000
3549 அறவிடப்பட வேண்டிய கட்டிட வாடகை	130,000	170,000
3551 தோட்டத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய வருமானம்	135	420
3553 ஊழியர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ஊழியர் சேமலாப நிதிப் பங்களிப்புத் தொகை	252,188	313,945

3555 கூட்டுறவு நிதியிலிருந்து கிடைக்க வேண்டிய தொகை	-	448,409
4072 தயாசிறி பேக்கரி	-	135,164
3556 மாகாண கூட்டுறவு நிதியிலிருந்து கிடைக்க வேண்டிய தொகை	-	200,000
கூற்றுக் கணக்கு ஐஐ – வர்த்தக கடன்பட்டோர் மற்றும் வேறு கிடைக்க வேண்டியவை	-	-
குறைக்க : ஐயக் கடன் ஒதுக்கம்	(1,809,402)	(1,809,402)
ஐயக் கடனுக்கான விசேட ஒதுக்கம்		
	37,137,749	**37,710,406**

குறிப்பு 08 **இருப்பு**	**உண்மை 2023 (ரூ.)**	**உண்மை 2022 (ரூ.)**
3301 எழுதுகருவிகள்	843,249	567,497
3302 அச்சுப் பொருட்கள்	69,842	260,618
3303 கட்டிடப் பொருட்கள்	182,703	308,100
3304 கற்புல, செவிப்புல உபகரணங்கள்	6,552	6,552
3305 நானாவித இருப்புக்கள்	563,938	500,382
3506 வெளியீடு ணை – நூல்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகள்	301,390	105,213
வெளியீடு ணை – அச்சுப் பொருட்களின் இருப்பு	-	-
	1,967,673	**1,748,362**

குறிப்பு 09	உண்மை 2023 (ரூ.)	உண்மை 2022 (ரூ.)
வங்கியிலுள்ள காசு (மக்கள் வங்கி, கட்டுகஸ்டோட்டை)		
கற்கை மற்றும் பயிற்சிக் கணக்கு 0089-1001-32648143	4,621,506	1,823,469
சேமிப்புக் கணக்கு 0089-1001-38092967	634,926	326,760
அரசாங்க கணக்கு 0089-1001-92648140	8,643,539	11,928,180
சேவைகள் கட்டணக் கணக்கு 0089-1001-50002158	128,385	500,805
பணிக்கொடை நிதிக் கணக்கு 0089-2001-90030993	1,037,097	390,063
வெளியீட்டுக் கணக்கு ஐஐ 0089-1001-50018442	714,320	734,945
	15,704,222	**15,704,222**

குறிப்பு 10	உண்மை 2023 (ரூ.)	உண்மை 2022 (ரூ.)
மூலதனம்		
2001.01.01 திகதிக்கு மீதி	233,254,215	233,254,215
சீராக்கல் - கூட்டுக / குறைக்க	**233,254,215**	**233,254,215**

குறிப்பு 11	உண்மை 2023 (ரூ.)	உண்மை 2022 (ரூ.)
திரட்டிய இலாபம் / (நட்டம்)		
சனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	(102,992,269)	(97,060,434)
சீராக்கல்கள் - கூட்டுக / குறைக்க – முன்னைய ஆண்டுக்கான சீராக்கல்		
வேறு - கூட்டுக	64,759	433,201
வேறு – (குறைக்க)	(1,029,574)	(817,601)
	(964,815)	**(384,400)**
முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கல்களின் பின்னர் திரட்டிய இலாபம் / (நட்டம்)	**(103,957,083)**	**(97,444,834)**
கூட்டுக – காலப்பகுதிக்கான மிகை /(குறை)	3,003,434	(5,547,435)
	3,003,434	**(5,547,435)**
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	**(100,953,649)**	**(102,992,269)**

குறிப்பு 12	உண்மை 2023 (ரூ.)	உண்மை 2022 (ரூ.)
திறைசேரியிடமிருந்து கிடைத்த மூலதன ஏற்பாடுகள்		
01.01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	353,134,233	366,540,789
கூட்டுக – சீராக்கல்	-	-
	353,134,233	**366,540,789**
கூட்டுக – ஆண்டுக்கான மூலதனக் கொடை பெறுகை	-	6,470,000
	353,134,233	**373,010,789**
குறைக்க - மூலதன கொடைகளின் மூலம் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களின் தேய்மானம்	(18,523,350)	(19,876,556)
	334,610,883	**353,134,233**

குறிப்பு 13	உண்மை 2023 (ரூ.)	உண்மை 2022 (ரூ.)
அமைச்சிடம் கிடைத்த மூலதனக் கொடை, கூட்டுறவு நிதி மற்றும் ஏனையன		
01.01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	29,331,759	29,327,109
கூட்டுக – ஆண்டுக்கான பெறுகைகள்	2,405,750	4,650
	31,737,509	**29,331,759**
குறைக்க - மூலதன கொடைகளின் மூலம் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களின் தேய்மானம்	(18,224,898)	(17,585,107)
	13,512,611	**11,746,651**

குறிப்பு 14	உண்மை 2023 (ரூ.)	உண்மை 2022 (ரூ.)
கடன் கொடுத்தோர் மற்றும் நின்ற செலவினம்		
4001 தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	72,512	75,723
4002 நீர்க் கட்டணங்கள்	3,703	85,519
4003 மின்சாரக் கட்டணங்கள்	546,555	336,495
4004 விரிவுரைக் கட்டணங்கள்	60,100	12,000
4005 வேறு நின்ற செலவினங்கள்	475,743	1,876,169
4015 செலுத்த வேண்டிய அரசாங்க கணக்காய்வுக் கட்டணம்	880,000	666,000
4016 திறைசேரிக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை	11,841	43,927
4018 வெளி ஆட்களின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கான முற்பணம் பெறுகை	870,306	268,910
4019 பாதுகாப்புச் சேவைகள்	373,798	
4020 துப்பரவேற்பாட்டுச் சேவைகள் மற்றும் சுத்திகரிப்புச் சேவைகள்	726,658	724,976
4021 ஆடை கழுவும் சேவை	-	3,880
4022 கட்டிடம் நிர்மாணிப்பு (ஊநுஉஊ மற்றும் ஏனையன)	9,923,923	9,923,923
(அட்டவணை -12 யு இற்கமைய) முற்பணம் பெறுகை	3,276,310	2,038,708
4027 வழங்குநர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய கொடுப்பனவுகள்	-	253,965
4035 சம்பளக் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு (அமய ஊழியர்கள்)	-	15,250
4040 மீளச் செலுத்த வேண்டிய பாடநெறிக் கட்டணம்	34,500	106,625

4041 உற்பத்தித்திறன் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு	110,811	114,711
3901 வேறு தடுத்துவைத்தல்கள்	-	68,931
3902 பாதுகாப்பு வைப்பு	656,960	316,039
3903 திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய கேள்வி வைப்புக்கள்	180,000	391,748
3906 பிணை வைப்புத் தொகை மநல அழநெல	243,000	
4069 உணவு வழங்குநர்களுக்காக செலுத்த வேண்டியது	-	-
4049 செலுத்த வேண்டிய எரிபொருள் கட்டணம்	-	-
4057 மக்கள் வங்கியிடம் கிடைத்த கொடை	150,608	150,608
4062 செலுத்த வேண்டிய தேசத்தை கட்டியெழுப்பும் வரி	-	-
4063 முன்னதாகக் கிடைத்த விடுதிக் கட்டணம்	2,450	-
4065 செலுத்த வேண்டிய தடுத்துவைத்தல் வரி	-	-
4064 செலுத்த வேண்டிய ஆலோசனைக் கட்டணம்	108,451	809,321
4068 செலுத்த வேண்டிய முத்திரைக் கட்டணம்	7,275	7,700
4070 செலுத்த வேண்டிய விடுதிக் கட்டணம்	429,930	702,635
4071 ஆலோசனை சேவை கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு	76,972	100,252
4072 தயாசிறி பேக்கர்ஸ்	56,390	
4073 அவர் நேசன் உணவு வழங்குனர்கள்	1,089,058	
பிரகடனக் கணக்கு ஐஐ கடன் கொடுத்தோர் மற்றும் நின்ற செலவினங்கள்	252,153	26,660
	20,620,006	**19,120,675**

குறிப்பு 15	உண்மை 2023 (ரூ.)	உண்மை 2022 (ரூ.)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2023 (ரூ.)
மீண்டெழும் செலவினம் (குறியீட்டு இலக்கம் 11)			
1021 திறைசேரியிடமிருந்து கிடைத்த கொடை	55,650,000	55,995,000	55,650,000
1020 கூட்டுறவு நிதியிடமிருந்து கிடைத்த கொடை	290,000	648,409	-
1030 மக்கள் வங்கி கூட்டுறவு நிதியிடமிருந்து கிடைத்த கொடை	-	-	-
	55,940,000	**56,643,409**	**55,650,000**

குறிப்பு 16	உண்மை 2023 (ரூ.)	உண்மை 2022 (ரூ.)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2023 (ரூ.)
ஏனைய வருமானங்கள் (குறியீட்டு இலக்கம் 11)			
1001-1011 பாடநெறிக் கட்டணம் (அட்டவணை 14 –யு)	16,502,548	9,895,601	23,273,809
1012 அறைக் கட்டணம்	9,973,558	8,615,940	8,350,000
1014 விரிவுரை மண்டபக் கட்டணம்	5,388,910	3,306,900	3,460,700
1014 கேட்போர்கூட மண்டபக் கட்டணம்	11,152,340	4,685,250	6,463,000
1015 வீட்டு வாடகை	864,570	962,333	840,000
1023 அச்சுச் சேவைகள்	294,449	146,113	30,000
1024 நூல்நிலைய கட்டணம்	100,500	62,500	-
1025 பரீட்சைக் கட்டணம்	65,238	504,616	263,500
1026 நிலையான வைப்புக்கள், சேமிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு வைப்பு வட்டி	3,830,533	2,539,060	5,560,000
1027 பதவியணிக் கடன் வட்டி	111,901	99,989	100,000
1035 மீளச் செலுத்தாக கேள்வி வைப்பு	91,750	46,000	70,000
சந்தர்ப்ப ரீதியான செலவின நிவாரணக் கடன் வட்டி	420,960	376,148	-
1036 நிலையான சொத்து விற்பனை மூலம் பெற்ற இலாபம்	274,935	-	275,000
நானாவித வருமானங்கள் - (அட்டவணை 14-டீ)	5,369,308	2,840,120	3,667,000
1043 உணவு வழங்கல் அடிப்படையில் தரகு	2,531,078	1,663,964	2,000,000
1069 கட்டிட வாடகை வருமானம்	1,187,669	914,275	1,268,000
1063 தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரி	-	-	-
ஐயக் கடனுக்கான மிகை ஒதுக்கம்	-	142,717	-
	58,160,248	**36,801,525**	**55,621,009**

குறிப்பு 17	உண்மை 2023 (ரூ.)	உண்மை 2022 (ரூ.)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2023 (ரூ.)
ஆளுக்குரிய சம்பளங்கள் (குறியீட்டு இலக்கம் 01)			
101 சம்பளமும், வேதனமும்	40,974,547	38,455,602	42,219,629
104 கொடுப்பனவுகள்	1,352,082	922,545	1,350,000
105 ஊழியர் சேமலாப நிதியம் (நிறுவகத்தின் பங்களிப்பு)	4,126,635	4,261,391	4,120,142
106 ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியப் பங்களிப்பு	897,191	931,013	903,344
114 பதில் கடமையாற்றும் கொடுப்பனவு	-	-	-
118 பணிக்கொடை	1,318,868	1,702,048	1,200,000
119 ஓய்வூதிய சம்பள நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு	440,131	442,034	560,192
	49,109,454	**46,714,634**	**50,353,307**

மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு மற்றும் லீவு நாள் சம்பளம்	உண்மை 2023 (ரூ.)	உண்மை 2022 (ரூ.)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2023 (ரூ.)
103 மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	1,079,751	941,940	1,075,000
112 லீவு நாள் சம்பளம்	723,294	600,523	750,000
	1,803,045	**1,542,463**	**1,825,000**

விரிவுரைக் கட்டணம் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	உண்மை 2023 (ரூ.)	உண்மை 2022 (ரூ.)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2023 (ரூ.)
151 விரிவுரைக் கட்டணம்	2,389,340	2,374,315	3,759,150
153 பரீட்சை மேற்பார்வைக் கட்டணம்	143,050	275,886	256,240
154 பாடநெறி ஒருங்கிணைப்புக் கட்டணம்	-	-	-
110 முகாமைத்துவ சபை கூட்டங்களில் பங்கேற்பதற்கான	300,000	276,000	324,000

கொடுப்பனவு			
115 கணக்காய்வுக் குழுக் கொடுப்பனவு	120,000	90,000	120,000
155 வினாத்தாள் தயார் செய்வதற்கான கட்டணம்	384,835	498,920	449,600
156 விடைத்தாள்களை திருத்தும் கட்டணம்	56,777	604,171	338,815
158 ஆலோசனைக் கட்டணம்	55,688	6,000	-
159 பாடநெறி நிருவாகக் கட்டணம்	-	-	-
161 ஆராய்ச்சி அறிக்கைகளை மதிப்பீடு செய்தல்	57,000	152,500	60,000
162 கட்டுரை மதிப்பீடு	86,750	-	257,750
533 வினாத்தாள்களை தயார்செய்யும் கடட்ணம்	50,050	67,090	47,500
534 பாடவிதான அபிவிருத்தி	-	-	-
நிவாரணக் கடன் மீது சேவைபெறுநர்களின் பயன்கள்	420,960	376,148	-
	4,064,449	**4,721,030**	**5,613,055**

குறிப்பு 18	**உண்மை 2023 (ரூ.)**	**உண்மை 2022 (ரூ.)**	**வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2023 (ரூ.)**
பிரயாணச் செலவினம் (குறியீட்டு இலக்கம் 02)			
201 உள்நாடு	219,426	286,873	250,000
202 வெளிநாடு	-	-	
	219,426	**286,873**	**250,000**

குறிப்பு 19	**உண்மை 2023 (ரூ.)**	**உண்மை 2022 (ரூ.)**	**வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2023 (ரூ.)**
பெறுகை (குறியீட்டு இலக்கம் 03)			
301 எழுதுகருவியும், அலுவலகத் தேவைகளும்	969,844	819,567	1,000,000
302 எரிபொருளும், உராய்வு நீக்கிகளும்	6,237,571	4,236,519	5,946,969
303 அச்சுப் பொருட்கள்	862,354	725,657	950,000
304 பத்திரிகை மற்றும் சஞ்சிகைகள்	84,070	60,640	80,000
306 உணவுச் செலவினம்	2,935,568	2,612,718	3,000,000
307 இயந்திரசாதனம் மற்றும் மின் உபகரணம்	214,114	343,224	500,000
310 வேறு பெறுகைகள்	549,167	607,453	550,000
313 நீர் போத்தல் செலவினம்	283,160	393,000	300,000
	12,135,848	**9,798,777**	**12,326,969**

குறிப்பு 20	உண்மை 2023 (ரூ.)	உண்மை 2022 (ரூ.)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2023 (ரூ.)
பராமரிப்புச் செலவினம் (குறியீட்டு இலக்கம் 04)			
401 மோட்டார் வாகனம்	1,984,162	2,166,497	1,989,000
402 இயந்திரசாதனங்களும், உபகரணமும்	503,013	909,551	2,110,000
403 கட்டிடம்	1,273,745	1,355,828	1,200,000
404 தளபாடம்	57,270	65,000	100,000
405 கணினி உதிரிபாகங்கள்			-
406 வாகன உரிமப்பத்திரமும், காப்புறுதியும்	51,150	14,135	25,000
	3,869,340	**4,511,011**	**5,424,000**

குறிப்பு 21	உண்மை 2023 (ரூ.)	உண்மை 2022 (ரூ.)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2023 (ரூ.)
ஒப்பந்த சேவைகள் (குறியீட்டு இலக்கம் 05)			
501 போக்குவரத்து	1,313,999	1,182,343	1,394,000
502 தொலைபேசிக் கட்டணம்	1,520,442	1,492,927	1,529,450
503 தபால் கட்டணம்	287,977	211,690	375,000
504 மின்சாரம்	5,102,066	2,365,625	5,500,000
505 நீர்	733,957	435,306	800,000
506 மற்றும் 511 வாடகைக் கட்டணம் மற்றும் குத்தகை	265,506	297,994	250,000
508 கணக்காய்வுக் கட்டணம்	880,000	666,000	675,000
509 ஆலோசனைக் கட்டணம்	70,000	241,000	200,000
510 விளம்பர பிரச்சாரம்	583,193	183,645	1,000,000
512 பாதுகாப்புச் சேவைகள்	4,353,605	4,497,663	4,727,600
513 துப்பரவேற்பாட்டுச் சேவைகள்	7,750,803	6,638,561	7,686,000
514 துவைத்தல் சேவை	773,742	337,156	600,000
515 தோட்டத்தை சுத்தம் செய்தல்	42,930	96,754	50,0000
516 காப்புறுதி	758,606	457,844	1,000,000
517 மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	90,788	135,193	100,000
519 சீருடை கொடுப்பனவு	20,000	20,000	30,000

520 ஊழியர் பயிற்சி (உள்நாடு / வெளிநாடு)	84,736	465,282	125,000
521 பங்களிப்பு மற்றும் உறுப்பினர் கட்டணம்	348,432	6,000	375,000
523 ஏனைய செலவினங்கள்(19 யு)	216,530	64,836	250,000
524 அச்சுக் கட்டணம் (நிதிப் பிரிவு)	280,732	197,302	315,000
525 அறவீடுகள் - செவிப்புல கற்புல	31,000	-	-
526 முத்திரைக் கட்டணம்	7,875	6,700	8,000
530 மண்டபக் கட்டணம்	40,000	35,500	90,000
531 தங்குமிடக் கட்டணம்	21,000	66,600	30,000
535 ஆராய்ச்சிக் கட்டணம்	32,250	55,750	50,000
536 விலைமதிப்புக் கட்டணங்கள்	50,240		
	25,660,407	**20,157,670**	**27,160,050**

குறிப்பு 22	**உண்மை 2023 (ரூ.)**	**உண்மை 2022 (ரூ.)**	**வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2023 (ரூ.)**
வேறு செலவினங்கள் (குறியீட்டு இலக்கம் 06)			
601 சட்டக் கட்டணம்	109,500	75,000	110,000
605 நட்டஈடு	-	-	-
607 உபசரணை செலவினம் - அலுவலக ஊழியர் / விருந்தினர்களுக்கு	1,168,524	843,314	1,621,000
703 வங்கிக் கட்டணம்	42,429	30,707	40,000
705 பதவியணியினருக்கான கடன் மீதான வட்டி	-	67,487	-
707 தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரி மற்றும் தடுத்துவைத்தல் வரி	201,265	-	200,000
610 அறவிட முடியாக் கடன் ஒதுக்கம்	75,260	-	-
713 செலாவணி மாற்றல் நட்டம்	-	-	-
	1,596,978	**1,016,508**	**1,971,000**

உப குறிப்பு

குறிப்பு : 7 - யு	உண்மை 2023 (ரூ.)	உண்மை 2022 (ரூ.)
கிடைக்க வேண்டிய பாடநெறிக் கட்டணங்கள்		
3501 கூட்டுறவு டிப்ளோமா பாடநெறி	60,167	30,708
3502 கூட்டுறவு சான்றிதழ் பாடநெறி	-	403,850
3503 செயலமர்வுகள்	34,365	13,600
3505 குறுங்கால கணினிப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள்	-	-
3506 குறுங்கால வேறு பாடநெறிகள்	-	-
3507 தொழில்சார் பாடநெறிகள்	-	8,500
3508 ஜேஊனு கணினி டிப்ளோமா	118,833	-
3509 வியாபார முகாமைத்துவ டிப்ளோமா	-	-
3511 ஆங்கில பாடநெறி	6,750	-
	220,115	**456,658**

குறிப்பு :14-யு	உண்மை 2023 (ரூ.)	உண்மை 2022 (ரூ.)
முன்னதாக கிடைத்த பாடநெறிக் கட்டணங்கள்		
4023 கூட்டுறவு டிப்ளோமா பாடநெறி	2,624,435	1,356,708
4024 செயலமர்வுகள்	37,167	13,000
4025 வேறு பாடநெறிகள்	614,708	669,000
	3,276,310	**2,038,708**

குறிப்பு :16-யு	உண்மை 2023 (ரூ.)	உண்மை 2022 (ரூ.)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2023 (ரூ.)
பாடநெறிக் கட்டண வருமானம்			
1001-1 கூட்டுறவு டிப்ளோமா பாடநெறி	6,363,071	5,409,054	9,428,708
1001-2 வியாபார அபிவிருத்தி டிப்ளோமா	-	140,000	-
1002 ஜேஊனு கணினி டிப்ளோமா	441,833	249,000	1,450,000
1003 கணினி சான்றிதழ் பாடநெறி	1,283,792	537,500	1,837,000
1004 ை ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி	531,250	217,750	571,000
1004 ை யப்பான் மொழிப் பாடநெறி	70,000		239,500
1005 தொழில்சார் பாடநெறிகள்	-	-	-
1005-01 பாடநெறிக் கட்டணம் கணக்கீட்டு தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம்	-	-	-
1005-02 பாடநெறிக் கட்டணம் பட்டயம் பெற்ற கணக்காளர் நிறுவகம்	-	-	-
1005-06 உயர் கணக்கீட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி	-	-	-
1007 கூட்டுறவு சான்றிதழ் பாடநெறி	-	545,028	719,231
1008 குறுங்கால செயலமர்வுகள்	3,146,070	1,118,400	4,847,000
1009 குறுங்கால பாடநெறிகள் - தகவல் தொழில்நுட்பம்	413,533	220,650	420,500
1010 குறுங்கால பாடநெறிகள்	4,252,998	1,458,218	3,760,870
	16,502,548	**9,895,601**	**23,273,809**

குறிப்பு:16-டீ	உண்மை 2023 (ரூ.)	உண்மை 2022 (ரூ.)	வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு 2023 (ரூ.)
வேறு வருமானங்கள்			
1016 தோட்ட வருமானம்	83,420	87,725	100,000
1018 சேவைக் கட்டணம்	630,744	77,904	-
1032 பதவியணிக்கான கொடுப்பனவுகள்	472,000		700,000
1034 விடுதி முகாமையாளர் கட்டணம்	-	-	-
1038 பிரதிபண்ணிக் கட்டணம்		3,010	-
1040 உபகரணங்களை வாடகைக்கு வழங்குதல்	1,461,274	1,162,938	700,000
1044 நீர் போத்தல்கள்	353,346	451,145	400,000
1045 வழங்குநர்களைப் பதிவு செய்தல்	192,000	126,000	150,000
1047 தண்டப்பணம்	63,613	29,220	5,000
1048 புத்தகம் கட்டுதல்	1,225	450	2,000
1051 நானாவித வருமானங்கள் (14-டீ-1)	873,621	43,301	875,000
1056 பஸ் வண்டியின் வருமானம்	706,240	441,445	700,000
1061 மேலதிக வருமானம்	56,242	-	-
1062 உரிமை கோராத வைப்புக்கள்	444,408	356,243	-
1080 யுயுவு வெளியீடுகளின் தரகுப் பணம்	-	-	-
1071 பத்திரிகை மற்றும் பயன்படுத்தப்படா விடயங்களின் விற்பனை	24,875	-	35,000
1086 இழப்பு ஏற்பட்டுள்ள பொருட்களுக்கான அறவீடுகள்	5,900	52,739	-
1087 இனங்காணப்படாத வைப்புக்கள்	-	-	-
1088 ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகளை மதிப்பீடு செய்யும் கட்டணம்	-	8,000	-
1089 பாடநெறிகள் பற்றி அறிவுறுத்தும் கட்டணங்கள்	-	-	-
	5,369,308	**2,840,120**	**3,667,000**

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் - பிரகடன நிதி
2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு
நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மை 2023 (ரூ.)		உண்மை 2022 (ரூ.)
சொத்துக்கள்				
நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்				
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்				
நடைமுறை முதலீடு		9,399,975		7,775,000
வர்த்தகக் கடன்பட்டோர் மற்றும் ஏனைய கிடைக்க வேண்டியவைகள்	-			
கிடைக்க வேண்டிய வட்டி	469,741		717,004	
இருப்பு - மூலப்பொருட்கள்	-		-	
- வெளியீடுகள்	301,389.55		105,213	822,217
வங்கியிலுள்ள காசு	**714,319.81**	1,485,450.58		734,945
மொத்த சொத்துக்கள்		**10,885,425.58**		**9,332,162**
உரிமையாண்மையும் பொறுப்புக்களும்				
பிரகடன நிதியம் 2014.01.01 ஆம் திகதிக்கு		3,417,039.83		3,417,039.83
திரட்டிய இலாபம் /(நட்டம்) 01.01 ஆம் திகதிக்கு	5,888,463.09		4,753,517	
சீராக்கல்				
ஆண்டுக்குரிய இலாபம்	1,327,770.66		1,134,946	
திரட்டிய இலாபம் /(நட்டம்) 12.31 ஆம் திகதிக்கு		7,216,233.75		5,888,463
திரட்டிய நிதி –12.31 ஆம் திகதிக்கு		10,633,272.58		9,305,502
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்				
கடன்கொடுத்தோர் மற்றும் நின்ற செலவினம்	252,153.00		25,960	
முற்பணம் பெறுகை	-	252,153.00	700	26,600
மொத்த உரிமையாண்மையும், பொறுப்புக்களும்		**10,885,425.58**		**9,332,162**

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் - பிரகடன நிதி
2023.12.31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டுக்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

வருமானம்		**உண்மை 2023 (ரூ.)**		**உண்மை 2022 (ரூ.)**
வெளியீடுகளின் விற்பனை	99,645		40,630	
குறைக்க :				
விற்பனைச் செலவினம்	(41,006)		(19,597)	
மொத்த இலாபம்		**58,640**		**21,033**
கூட்டுக : வேறு வருமானங்கள்				
தரகுப்பணம்			3,440	
நிலையான வைப்புக்குப் பெற்ற வட்டி	1,463,237		1,112,973	
உரிமை கோரப்படாத நிலுவைத் தொகைகள்	26,660	1,489,897		1,116,413
மொத்த வருமானம்		**1,548,537**		**1,137,446**
குறைக்க : செலவினம்				
ஆக்கவுரிமை	76,800		-	
கழிவு	3,470		2,500	
தடுத்துவைத்தல் வரி	85,525		-	
வெளியீடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்	30,000		-	
அன்பளிப்புக்கள்	14,971		-	
வேர்ட் புரொசசின் கட்டணம்	10,000	**220,766**	-	**2,500**
தேறிய இலாபம்		**1,327,771**		**1,134,946**

5.
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது இல. CPCG/KD/B1/NICD/01/FA /2023 /11 திகதி : 2024 மே மாதம் 27 ஆம்

தவிசாளர்,

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம்,

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் 2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் வேறு சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குறுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பிலான 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் 2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2023 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படல் வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டம் மற்றும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய எனது கட்டளையின் பேரில் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது.

எனது அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையாக அமைந்துள்ள பகுதியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களிலிருந்தான தாக்கங்களைத் தவிர்த்து, தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும், அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும், காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும், நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

(அ) அரச துறை கணக்காய்வு நியம இலக்கம் 07 இன் 42 இற்கமைய மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதித் திகதிக்கு விளைதிறன்மிக்க ஆயுட் காலத்தை தாண்டியுள்ள 06 சொத்துக்களை மீள் மதிப்பீடு செய்யாது கடந்த ஆண்டில் தேய்மானம் செய்யப்பட்ட ரூபா 56,667 ஆன தொகை மீளாய்வு ஆண்டின் தேய்மானமாகவும் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதித் திகதிக்கு கிடைக்க வேண்டிய நிலையான வைப்பு வட்டி ரூபா 1,531,479 ஆயினும், இது ரூபா 1,332,011 ஆக ரூபா 199,468 இனால் குறைவாக கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(இ) மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதித் திகதிக்கு நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு அமைய, சொத்து விடயங்கள் 02, பொறுப்பு விடயம் ஒன்று மற்றும் உரிமை நிலுவையொன்றின் பெறுமதி தொடர்பான அட்டவணையுடன் ஒப்பிடும் போது ரூபா 102,636,939 ஆன வித்தியாசம் காணப்பட்டது.

(ஈ) நிதிக் கூற்றுக்களில் நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்பான குறிப்புக்களுக்கு அமைய மீளாய்வு ஆண்டில் அகற்றல்களாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்த ரூபா 2,186,700 ஆன பொறி மற்றும் இயந்திரசாதனங்கள் மற்றும் ரூபா 1,870,300 ஆன தளபாடமும், உபகரணமும் தொடர்பான அகற்றப்பட்ட சொத்துக்கள் பற்றிய விபரம் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை காரணமாக மேற்படி சொத்துக்களின் நிலுவைகளின் சரியானதன்மை உறுதி செய்யப்படவில்லை.

(உ) கூட்டுத்தொகை ரூபா 59,551,366 ஆன சொத்து விடயங்கள் 08 மற்றும் கூட்டுத்தொகை ரூபா 14,373,315 ஆன பொறுப்பு விடயங்கள் 05 தொடர்பில் நிலையான சொத்துப் பதிவேடு, நிலுவையை உறுதி செய்யும் ஆவணங்கள் அல்லது ஆவணக் கோப்புக்கள் சமர்ப்பிக்கப்படாமை காரணமாக அவற்றை கணக்காய்வின் போது திருப்திகரமான முறையில் உறுதி செய்துகொள்ள முடியவில்லை.

(ஊ) மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதித் திகதிக்கு நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்த பொறுப்பு விடயங்கள் இரண்டின் நிலுவைகள், அது சம்பந்தமான நிலுவைகளை உறுதி செய்துகொள்ளும் ஆவணங்களுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்த்த போது ரூபா 8,660,096 ஆன வித்தியாசம் காணப்பட்டது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (எஸ்எல்ஏயூஎஸ்எஸ்) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். குறித்த கணக்கீட்டு நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும், பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிறுவகத்தின் 2023 ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடங்கும் ஏனைய தகவல்கள்

இக்கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதியின் பின்னர் எனக்குப் பெற்றுத்தர எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகத்தின் 2022 ஆம் ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடங்கியுள்ள போதிலும் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அது பற்றிய எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடங்காக தகவல்கள், ஏனைய தகவல்கள் என்பதனால் கருதப்படுகின்றது. இந்த ஏனைய தகவல்களுக்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்புக்கூறல் வேண்டும்.

நிதிக் கூற்றுகள் பற்றிய எனது கருத்துக்கள் ஏனைய தகவல்களை வெளிப்படுத்துவதில்லை என்பதுடன் நான் அது பற்றி எவ்வகையிலும் சான்றுப்படுத்துவதோ அல்லது கருத்துக்களை வெளியிடுவதோ இல்லை.

நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய எனது கணக்காய்வு தொடர்பில், எனது பொறுப்பாக இருப்பது ஏனைய தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ள இயலுமாகின்ற போது வாசித்தல் மற்றும் அவ்வாறு செய்யும் போது ஏனைய தகவல்களை நிதிக் கூற்றுக்களுடன் அல்லது கணக்காய்வின் போது அல்லது வேறு விதமாகக் பெற்றுக் கொண்ட எனது அறிவுக்கு அமைய போதியளவில் பொருத்தமற்றதாக உள்ளதா என்பது பற்றி ஆராய்வதாகும்.

நிறுவகத்தின் 2023 ஆண்டறிக்கையை வாசிக்கும் போது, அதில் பொருண்மையான தவறாக காட்டப்பட்டிருத்தல் உள்ளதென்று நான் தீர்மானம் செய்யும் பட்சத்தில், சீராக்கல்களைச் செய்வதற்காக நிருவகிக்கும் தரப்பினர்களுக்கு மேற்படி விடயங்களை தொடர்பாடல் செய்தல் வேண்டும். மேலும் சீராக்கல் செய்யப்படாத தவறாக வெளிப்படுத்தப்பட்டிருப்பது காணப்படின், அவை அரசியலமைப்பின் 154(6) உறுப்புரையின் பிரகாரம் நான் எதிர்காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கவுள்ள அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும், அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை அரசதுறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது நிறுவகத்தை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை

இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிறுவகத்தின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறை தொடர்பான பொறுப்பு, அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

பொதுவாக மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்,

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான

எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி கம்பனியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முகாமைத்துவத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு கம்பனிக்கு உள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியனவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் கம்பனியின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வின் போது இனங்காணப்பட்ட கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புக்கள், பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுப் பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் கட்டுபாடுகளை மேற்கொள்ளும் தரப்பினர்கள் அறிவுறுத்தப்பட்டார்கள்.

2. வேறு சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குறுத்தல் தேவைப்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை

2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடங்குகின்றன.

2.1.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய, கணக்காய்வுக்குத் தேவையான சகல தகவல்கள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்களையும் நான் பெற்றுக் கொண்டேன் என்பதுடன், எனது பரிசோதனைகளின் போது தெரியவந்துள்ளவாறு முறையான நிதி அறிக்கைகளை தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் பேணிவந்திருந்தது.

2.1.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) (iii) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய நிறுவகம் சமர்ப்பித்துள்ள நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த ஆண்டுடன் ஒத்திசைவதாக உள்ளன.

2.1.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) (iv) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய கடந்த ஆண்டில் நான் சமர்ப்பித்திருந்த சிபாரிசுகள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 பின்பற்றப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சான்றுகளின் அடிப்படையில் போதியளவிலான விடயங்களின் வரையறைகளுக்குள், பின்வரும் கூற்றுக்களை வெளிப்படுத்துவதற்குக் காரணமான எந்தவொரு விடயத்தையும் நான் அவதானிப்புச் செய்யவில்லை.

2.2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய நிறுவகத்தின் நிருவாக சபையின் யாராயினும் உறுப்பினர் ஒருவர் நிறுவகத்துடன் தொடர்புகொண்டு யாதாயினுமொரு உடன்படிக்கை தொடர்பில் நேரடியாக அல்லது மறைமுகமாக சாதாரண வியாபார நிலைமைக்கு புறம்பாக செயற்பட்டுள்ளமை.

2.2.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(ஊ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய யாதாயினும் ஏற்புடைய எழுத்து மூலமான சட்டம் அல்லது நிறுவகத்தின் நிருவாக சபையினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள வேறு பொதுவான அல்லது விசேடமான ஏற்பாடுகளுக்கு ஒவ்வாமை இடம்பெறுகின்றவாறு செயற்பட்டுள்ளமை.

2.2.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (எ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய நிறுவகத்தின் தத்துவம், பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகளுக்கு ஒவ்வாமை ஏற்படாதவாறு நடவடிக்கை மேற்கொண்டுள்ளமை.

2.2.4 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12 (ஏ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாட்டுக்கு அமைய பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் தவிர நிறுவகத்தின் வளங்களை சிக்கனமாகவும், வினைத்திறன்மிக்கவாறும் மற்றும் விளைதிறன்மிக்கவாறும் காலப்பகுதிக்குள் உரிய சட்டங்கள், விதிகளுக்கு இசைவாக பெறுகைகளை மேற்கொண்டு பயன்படுத்தியிருக்கவில்லை என்பது.

(அ) 120 அறைகளைக் கொண்டுள்ள 09 விடுதிகளைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பாக பரிசோதிக்கப்பட்ட போது முதல் 06 மாதங்களில் அறைகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளக்கூடியதாக இருந்த நாட்களின் எண்ணிக்கையுடன் ஒப்பிடுகையில் 4 சதவீதம் முதல் 20 சதவீதம் வரை மாத்திரமே பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதன் காரணமாக 09 விடுதிகளின் அறைகள் குறைநிலையில் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தன. இதில் காணப்பட்ட 38 அறைகளைக் கொண்ட 02 விடுதிகள் ஏப்ரல் மாதம் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன், 06 அறைகளைக் கொண்ட 02 விடுதிகள் சனவரி மாதம் ஒரு நாள் மாத்திரமே பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

(ஆ) பல்தேவை கட்டிடத்தின் கீழ் மாடியில் 3564 சதுர அடி அளவைக் கொண்ட பிரதேசம் பயன்படுத்தப்படாத மூடப்பட்டிருந்ததுடன், இதில் காணப்பட்ட தொழில் பிரிவின் பாடநெறியும் தற்காலிகமாக நிறுத்தப்பட்டிருந்ததன் காரணமாக அப்பிரிவும் வருமானம் உழைக்கும் பணிக்குப் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் பழைய அலுவலகக் கட்டிடத்தில் ஏ13 மற்றும் ஏ12 ஆகிய அறைகள் குறைநிலையில் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளமையும் அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

(இ) 2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டில் தொழில் பிரிவின் பாடநெறி வருமானம் மொத்தப் பாடநெறி வருமானத்தின் விகிதமாக 33 சதவீதமாக உள்ள போதும், 2021 ஆம் ஆண்டு முதல் இப்பிரிவு தற்காலிகமாக மூடப்பட்டுள்ளமை காரணமாக உழைத்துக் கொள்ளத்தக்கதாக இருந்த பாடநெறி வருமானம் இழக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) 2020 யூலை மாதம் 31 ஆம் திகதிய முகாமைத்துவ சபை தீர்மானத்திற்கு அமைய உள்ளக விரிவுரையாளர் ஒருவர் ஒரு மாதத்திற்கு 60 மணி நேரம் விரிவுரையாற்றியிருக்க வேண்டுமாயினும், போதியளவு பாடநெறிகள் திட்டமிடப்பட்டிருக்காமை காரணமாக விரிவுரையாளர்கள் 09 பேர் மீளாய்வு ஆண்டு சனவரி முதல் யூன் மாதம் வரையான காலப்பகுதிக்குள் ஒரு மாதத்தில் 60 மணி நேரத்தை விடவும் குறைவாக விரிவுரையாற்றப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளார்கள் என்பதுடன், விரிவுரையாளர்கள் 03 பேர் 02 மாதங்களில் மற்றும் விரிவுரையாளர்கள் 04 பேர் ஒரு மாதத்திலும் விரிவுரையாற்றிய மணி நேரம் பற்றிய தகவல்கள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) ஒரு சில பாடங்களுக்கு உள்ளக விரிவுரையாளர்கள் இருக்கின்ற நிலையில் மற்றும் மேற்படி விரிவுரையாளர்கள் வார நாட்களில் அவர்களின் உச்சளவான மணி நேரம் விரிவுரை நடாத்தியிருக்காத நிலையில், வெளி விரிவுரையாளர்களின் சேவை பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதன் காரணமாக மீளாய்வு ஆண்டில் சனவரி முதல் யூன் மாதம் வரையான காலப்பகுதிக்கு வெளி விரிவுரையாளர்களுக்கான விரிவுரைக் கட்டணமாக ரூபா 227,850 ஆன தொகை செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

2.3 வேறு விடயங்கள்

(அ) மீளாய்வு ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு கிடைக்க வேண்டிய நிலுவைகள் 02 இன் கூட்டுத்தொகை ரூபா 3,014,533 ஆகும் என்பதுடன், இதில் 05 வருடங்களுக்கும் மேல் ரூபா 790,462 ஆன தொகை அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மீளாய்வு ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு செலுத்த வேண்டிய கணக்கு மீதிகள் 02 இன் கூட்டுத்தொகைப் பெறுமதி ரூ. 10,032,374 ஆகும் என்பதுடன் அதில் 01 முதல் 05 வருடங்களுக்கு இடைப்பட்ட ரூபா 108,451 மற்றும் 05 வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட ரூ. 9,923,923 ஆன தொகை தீர்க்கப்படாதுள்ளது.

(இ) நிறுவனத்தின் ஒரு வான் வண்டி 2022 நவம்பர் மாதம் 17 ஆம் திகதி கொள்ளுப்பிட்டி பிரதேசத்தில் விபத்துக்கு உட்பட்டதுடன், அன்றைய தினம் இது தொடர்பாக கொள்ளுப்பிட்டி பொலிஸ் நிலையத்தில் முறைப்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள போதிலும், மேற்படி முறைப்பாட்டின் பிரதி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. புதுப்பித்தலுக்கு செலவாகின்ற தொகை ரூபா 45,000 ஆகும் என்று தனியார் கராஜ் ஒன்றினால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ள போதிலும், கணக்காய்வுத் திகதி வரையும் விபத்து தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணம் 104(3) மற்றும் 104(4) இற்கமைய விசாரணை மேற்கொள்ளப்பட்டு நட்டத்தை பொறுப்புக்கூற வேண்டியவர்களிடம் அல்லது குறித்த காப்புறுதி நிறுவனத்திடம் அறவிட்டுக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. 2023 செப்தெம்பர் மாதம் 20 ஆம் திகதி வரையும் வான் வாண்டிக்கு ஏற்பட்டிருந்த சேதம் புதுப்பிக்கப்பட்டிருக்கவும் இல்லை.

கையொப்பம் / டபிள்யு. பீ.சி. விக்ரமரத்ன,

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி.