ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය
இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD

කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය

மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சு

Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment

වාර්ෂික වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන
வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் நிதிக் கூற்று
ANNUAL REPORT AND FINANCIAL STATEMENTS

2023

''සමාජ ආරක්ෂණ පියස'', අංක : 18, රාජගිරිය පාර, රාජගිරිය.
දුරකථන : 0112 886585 / 0112 886586, ෆැක්ස් අංකය : 0112 886088
වෙබ් අඩවිය : www.ssb.gov.lk ඊ - මේල් : info@ssb.gov.lk

லஉள்ளடக்கம்

01		ஆண்டு அறிக்கை தொடர்பான அறிமுகம்	01
02		எமது கருப்பொருள்	01
03		எமது நோக்கு,செயற்பணி மற்றும் விழுமியங்கள்	01
	03.1	நோக்கு	01
	03.2	செயற்பணி	01
04		தலைவர் அவர்களின் செய்தி	02
05		பணிப்பாளர் சபை - 2023	04
06		பொது முகாமையாளர் அவர்களின் செய்தி	06
07		இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்பு சபையின் கட்டமைப்பு	08
08		“இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபை” என்பது யாது?	09
	08.1	சட்டவாக்க நோக்கங்கள்	09
	08.2	கடமைப்பொறுப்புகள்	09
	08.3	எமது சேவைகள்	10
		08.3.1. பிரதான ஓய்வூதிய திட்டங்கள்	10
		08.3.2. விசேட ஓய்வூதிய திட்டங்கள்	10
	08.4	இத் திட்டங்களின் நலன்கள்	10
	08.5	“சுரகும” ஓய்வூதிய திட்டம்	11
		08.5.1”சுரகும” ஓய்வூதிய திட்டத்தின் நலன்கள்	11
	08.6	“ஆரஸ்ஸாவ” முன் திட்டமிடல் திட்டங்கள்	14
		08.6.1 “ஆரஸ்ஸாவ முன் திட்டமிடல் திட்டங்களின் நலன்கள்	14
09		பிரதான திருப்புமனைகள்	16

10.	முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு	17
10.1	2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் சிறப்பு நிகழ்வுகள்	17
10.2	முதல் தவணைத் தொகை சேகரிப்பதை அடிப்படையாக க்கொண்டு அதிகூடிய முன்னேற்றம் பதிவுசெய்த ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள் 2023	24
10.3	மொத்த ஆட்சேர்ப்பு அடிப்படையில் அதிகூடிய முன்னேற்றம் பதிவுசெய்த ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள் - 2023	25
10.4	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி மற்றும் வெற்றிடங்கள்	25
10.5	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியை அதிகரித்தல் மற்றும் வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்	26
10.6	2022 ஆம் ஆண்டில் விலகுதல் மற்றும் ஓய்வு பெறுதல்	28
10.7	பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	29
11		32
	11.1.2 கட்டுப்பாட்டு பிரிவின் உண்மையான ஊழியர்கள்	
	11.1.3 பௌதீக வளங்கள்	33
	11.1.4 தொடர்பாடல் வசதிகள்	33
	11.1.5 போக்குவரத்து வசதிகள்	33
	11.1.5.1 தற்போதுள்ள வாகனங்களின் விபரங்கள் (2023.12.31)	34
	11.1.6 நிருவாகப் பிரிவின் வரையறைகள்	35
11.2	சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவு	36
	11.2.1 பிரதான செயற்பாடுகள்	36
	11.2.2 நலன்கள் செலுத்தல்	36
	11.2.3 சேவை அலகுகள் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள்	36
	11.2.4 திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் தொடர்புபடும் அலுவலர்கள்	37

	11.2.5 சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பிரதான அலுவலகத்தின் பதவியணி	37
	11.2.6 சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய திட்டம்	38
	11.2.7 புதிய அங்கத்தவர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் தவணை சேகரிப்பின் வருடாந்த முன்னேற்றம்	39
	11.2.8 2023 ஆம் ஆண்டின் நலன்களை செலுத்துதல்	40
	11.2.9 2023 தேறிய பங்களிப்பு நிதி மீள வழங்குதல்	40
	11.2.10 2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகள் மற்றும் நடமாடும் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	40
	11.2.11 சமூகப் பாதுகாப்பு பிரிவின் எல்லைகள்	40
11.3	நிதிப் பிரிவு	41
	11.3.1 கடமைப் பொறுப்பு	41
	11.3.2 நிதிப் பிரிவின் பதவியணி	42
	11.3.3 நிறுவனத்திற்கான சொத்துக்கள்	42
	11.3.4 2023 ஆம் ஆண்டில் திறைசேரியிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்	43
	11.3.5 ஏனைய அடைவுகள்	43
11.4	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு	44
	11.4.1 கடமைப் பொறுப்பு	44
	11.4.2 விடயவெல்லை	45
	11.4.3 உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகின் பதவியணி	45
	11.4.4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள்	45
	11.4.5 2023 ஆம் ஆண்டில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள்	46
	10.4.6 மாவட்ட அலுவலகங்களின் பரிசோதனை	46
	10.4.7 விசேட ஒப்படைகள்	48

11.5	தகவல் தொழில்நுட்ப அலகு	48
	11.5.1 பிரதான செயற்பாடுகள்	48
	11.5.2. 2023 ஆம் ஆண்டில் தகவல் தொழில்நுட்ப அலகினால் மேற்கொண்ட செயற்பாடுகள	48
	11.5.3. தகவல் தொழில்நுட்ப அலகின் பதவியணி	49
11.6	மேம்பாட்டுப் பிரிவு	49
	11.6.1 பிரதான பணிகள்	49
	11.6.2. மனுசவி 2023 ஆண்டின் மேம்பாடு மற்றும் ஊடகப் பிரிவால் மேற்கொண்ட பணிகள்	50
	11.6.3 மேம்பாட்டுப் பிரிவின் பதவியணி	50
12.	சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் மூன்றாம் நிலை முகாமைத்துவம்	51
12.1	சிரேட்ட முகாமைத்துவம்	51
12.2	மூன்றாம் நிலை முகாமைத்துவம்	51
13	கடந்த 10 ஆண்டுகளின் நிதி முன்னேற்றத்தில் விசேட சந்தர்ப்பங்கள்	53
14	நிதிப் பகுப்பாய்வு மற்றும் தொழில்பாட்டு செயலாற்றுகை	56
15	துணை குழுக்கள்	57
	- கணக்காய்வு குழு அறிக்கை	57
	- முதலீட்டு குழு அறிக்கை	59
16	கணக்காய்வாளர் அதிபதி அறிக்கை	61
17	2023 கணக்காய்வு அறிக்கை தொடர்பில் முகாமைத்துவத்தின் கருத்துகள்	67
18	இறுதி கணக்குகளின் கூற்றுகள்	75
நன்றி		95

1. ஆண்டு அறிக்கை தொடர்பான அறிமுகம்

அறிக்கையின் உள்ளடக்கம்

2023 ஆம் ஆண்டின் உள்ளடக்கம் 2023 சனவரி 01 தொடக்கம் 2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப் பகுதியில் தலைமை அலுவலகம், 25 மாவட்ட அலுவலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தும் தொழில்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. அதேபோன்று இவ்வறிக்கையில் நிதிசார் முன்னேற்றம், பல ஆண்டுகளின் நிதிசார் ஆய்வும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அதேபோன்று இறுதி நிதிசார் அறிக்கைகள் தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அபிப்பிராயம் மற்றும் அறிக்கைகள், அது தொடர்பான முகாமைத்துவத்தின் அபிப்பிராயமும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

அறிக்கையின் நோக்கங்கள்

இந்த அறிக்கை இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் 28 ஆவது வருடாந்த அறிக்கையாவதுடன், இவ்வறிக்கையானது, நோக்கங்கள், நிறுவனத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டில் பயனுகரிகள் மற்றும் மற்றைய தரப்புகளிடம் வழங்கியுள்ள சேவை தொடர்பான விரிவான விபரங்களை வழங்குகின்றது.

அதேபோன்று அதன் மூலம் மூலோபாயங்கள். நிருவாகம் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான விபரங்களும் சமர்ப்பிக்கப்படுவதுடன், அதன் நிதிசார்

செயலாற்றுகை மற்றும் சபையின் திருப்புமுனைகள் தொடர்பான சாராம்ச விபரமும் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன

அறிக்கை அளவு ரீதியானதும் தரத்துடன் கூடியதுமான தரவுகளைக் கொண்டுள்ளதுடன், ஒப்பிடுதல் மற்றும் கூடுதலான ஆய்வுகளின் பொருட்டு வசதிகளை வழங்குவதற்காக இயன்ற எல்லா இடங்களிலும் அளவு ரீதியான தகவல்களை வழங்குதல் எமது நோக்கமாகும்.

அறிக்கையின் ஏற்புடமை

1971 ஆம் ஆண்டு 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தில் 14 (1) பிரிவின் கீழ் வருடாந்த அறிக்கை பாராளுமன்றத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது. 2022 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபையின் நிதிக் கூற்றுகள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பில் 154 (1) ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் கண்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களத்தால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் நிதி அறிக்கைகள் ஊடாக 2023 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில், நிதி நிலை மற்றும் அன்றிலிருந்து முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதன் நிதிச் செயற்பாடுகள் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல்கள் தொடர்பாக இலங்கை பொதுத்துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைவாக உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றது என்பது கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அபிப்பிராயமாகும்.

2. எமது கருப்பொருள்

அரச தொழில் இல்லாத உங்களுக்கு ஓர் அரச ஓய்வூதியம்

நாள்தோறும் அதிகரித்து வரும் முதியோர் சனத்தொகையுடன், பொதுவாக நாடும் சமூகமும் எதிர்நோக்கும் சவால்களைச் சந்திக்கும் வகையில் எமது சபையின் ஓய்வூதிய திட்டங்களுடன் இணைந்துகொள்வதன் மூலம் எதிர்காலத்தை நிலைப்படுத்திக் கொள்வதறக்கு உதவியாக அமைகின்றது. நாட்டின் அபிவிருத்தியில் பல்வேறு வகையில் பங்களிப்பு வழங்கும் தொழில்முனைவோர், சுயதொழில்களில் ஈடுபடுபவர்கள் மற்றும் அரசு ஓய்வூதியம் பெறாத மக்களின் எதிர்கால பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்கும், தனக்கு பின்னர் தனது குடும்பத்தின் பாதுகாப்பு, அதேபோன்று தங்கள் குழந்தைகளை பாரம்பரிய அரசு வேலைகளுக்கு அனுப்பாமல் தங்களுக்கு விருப்பமான வேலையை தெரிவு செய்தாலும், அவர்களின் எதிர்கால பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் எமது சபையின் சமூக பாதுகாப்பு திட்டங்களில் பங்களிப்புச் செய்வதன் மூலம் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளலாம். இலங்கையில் அரசாங்க தொழில்களில் ஈடுபடுவதன் மூலம் மட்டும் எதிர்காலம் பாதுகாக்கப்படுகிறது என்ற கருத்தைப் போக்கி தமது விருப்பம் படி வேலைகளில் ஈடுபட்டு ஓய்வூதிய வாழ்க்கையில் பாதுகாப்பை ஏற்படுத்திக்கொள்வதற்கு இந்த திட்டங்கள் உபயோகப்படுகின்றன.

3. எமது தொலைநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் விழுமியங்கள்

3.1. தொலைநோக்கு

“சமூக பாதுகாப்பு மூலம் பாதுகாக்கப்பட்ட அபிமானத்துன் கூடிய ஒரு தேசம்”

3.2. செயற்பணி

“அபிமானத்துடன்கூடிய தேசத்தினைக் கட்டியெழுப்பும் முகமாக சமூக பாதுகாப்புக்கொள்கையை உருவாக்குதல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துவதன்மூலம் நல்லாட்சிக் கொள்கையை பின்பற்றி இலங்கைவாழ் மக்களின் பொருளாதார, சமூக, கலாசார, பாதுகாப்புக்கென அரச மற்றும் அரசசார்பற்ற நிறுவனங்களுடன் மூலோபாயத் தொடர்புகளை கட்டியெழுப்பி நிலைபேறான அபிவிருத்தியை நோக்கிச் செல்லுதல்.....”

3.3. எங்கள் விழுமியங்கள்

1. **நிதி பாதுகாப்பு :**இளைப்பாறிய வாழ்க்கையில் நிதி பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்
2. **சமூக பாதுகாப்பு வலையமைப்பு :** பல்வேறு சமூக மற்றும் பொருளாதார சவால்களுக்கு எதிராக பாதுகாப்பு வலையாக இருத்தல்
3. **நிலைத்தன்மை :** நிலையான இருப்புக்கான தற்போதைய மற்றும் எதிர்கால சந்ததியினரின் சமூக பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல்.
4. **தேர்வு மற்றும் புத்தாக்கம் :** தனிநபர் தேர்வு மற்றும் நிதி சாத்திய தன்மைக்கு அமைவாக புத்தாக்க தேர்வுகளுடன் கூடிய சேவை வழங்குதல்.
5. **வலுவூட்டல் :** நிதிசார் திட்டமிடல் மூலம் தனிநபர்களை வலுவூட்டல்

4. தலைவர் அவர்களின் செய்தி

2023 ஆம் ஆண்டு இலங்கையின் வரலாற்றில் மிகப்பெரும் பொருளாதார நெருக்கடியை எதிர்கொண்ட நாடு என்ற ரீதியில் பல சவால்களை எதிர்கொண்டது என்பது நாம் அனைவரும் அறிந்த உண்மையாகும். இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்பு சபையும் அரசு நிறுவனமாக பல சவால்களை இவ்வாண்டில் எதிர்கொண்டது. இத்தனை சவால்களுக்கு மத்தியிலும் இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை தனது சமூகப் பொறுப்பை முழுமையாகப் புரிந்து செயற்பட்டுள்ளது என்பதை நினைவுபடுத்த விரும்புகின்றேன்.

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையானது 1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டம் மற்றும் 1999 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க திருத்தப்பட்ட சட்டத்தின் மூலம் தாபிக்கப்பட்டு தற்போது மகளிர், சிறுவர் விவகாரங்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் கீழ் சமூக வலுவூட்டல் இராஜாங்க அமைச்சின் கீழ் இயங்குகிறது. தற்போதைய அரசு சமூகப் பாதுகாப்புப் பயனாளிகளை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் அரசு ஓய்வூதியம் பெறத் தகுதியற்ற குடிமக்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பலன்களை உறுதி செய்வதே இந்த சபையின் பிரதான பணியாகும். அதன்மூலம் ஓய்வூதியம், திடீர் இயலாமை மற்றும் இறப்பு ஏற்பட்டால் நிதியுதவி வழங்குதல் ஆகியவற்றை மேற் கொள்ளப்படுகின்றன.

எனது பதவிக்காலத்தின் ஒரு வருடத்தை நிறைவு செய்யும் 2023 ஆம் ஆண்டில், குறிப்பாக மாண்புமிகு இராஜாங்க அமைச்சர் திரு. அனுபா பாஸ்குவலின் ஆலோசனைகளும் அனுசரணையும் கிடைக்கப்பெற்றதுடன், மேலும் இந்த சவாலான ஆண்டில் பல சாதனைகள் எட்டப்பட்டுள்ளன. அவற்றில், நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம் குறிப்பிடத்தக்கதாகும். 2022 ஆம் ஆண்டோடு ஒப்பிடுகையில், 17.06% ஆட்சேர்ப்பு முன்னேற்றமும், முதல் தவணைகளில் 26.75% அறவிடல் நிதி முன்னேற்றமும் 10.42% அடுத்தடுத்த தவணைகளில் அறவிடும் முன்னேற்றமும் பதிவு செய்வதற்கு இயன்றது. அதேபோன்று நிறுவனத்தில் பலகாலம் காணப்பட்ட தொழில்பாட்டு மற்றும் நிருவாக பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கு முறையான செயல் திட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டது.

அவற்றுக்கிடையில், அனைத்து மாவட்டங்களிலும் 5 ஆண்டுகளாக நடைபெறாமல் இருந்த அரசு அலுவலர்கள் மதிப்பீட்டு விழாக்களை அனைத்து மாவட்டங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் நடாத்தி முடிவுறுத்தல், தலைமை அலுவலகத்தில் வரையறுக்கப்பட்ட இடவசதி காரணமாக குவிந்து காணப்பட்ட ஓய்வூதிய விண்ணப்பப் படிவங்களை களஞ்சியப்படுத்துவதற்குப் பதிலாக, பிராந்திய அலுவலகங்களில் மீள்தாபித்தல் வேலைத்திட்டத்தின் ஊடாக பாரிய அளவிலான போக்குவரத்து மற்றும் இடவசதி பெற்றுக்கொள்வதற்கு இயன்றமை, ஐந்தாவது மாடிக்காக சிறப்பு அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்க முறையான விலைமனு கோரல் மூலம் ஒரு ஒப்பந்தக்காரரைத் தெரிவு செய்வதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் 5 ஆண்டுகளாக இழுப்பறி நிலையில் காணப்பட்ட தோல்வியடைந்த திட்டமான புதிய கணினி முறைமை

தயாரிக்கும் ஒப்பந்தம் பரஸ்பர இணக்கப்பாட்டுடன் முடிவுறுத்தப்பட்டு, புதிய கருத்திட்டமாக மீண்டும் கொள்வனவு பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் விசேடமாக குறிப்பிடல் வேண்டும்.

குழுவின் செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு பெரும் சவாலாக உள்ள செயலற்ற உறுப்பினர்களின் அதிக சதவீதத்தை குறைக்கும் வகையில், தற்போதுள்ள நிறுவன கட்டமைப்பில் அத்தியாவசியமான மாற்றங்களுக்கு தேவையான அனைத்து சட்டதிட்டங்களும் தயாரிக்கப்பட்டு முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளன. உயர் மட்டத்தில் முனைப்பான பங்களிப்பை பராமரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதன் மூலம் சபையின் வருமானம் விருத்தியடைவதுடன், சமூக பாதுகாப்பு நோக்கங்களை அடையும் போது மக்களுக்கு அதிக நலன்களை வழங்கலாம்.

அதற்காக சபையின் அனைத்து அலுவலர்களின் அர்ப்பணிப்பு அவசியமாகும். அதற்காக சபையின் அனைத்து அலுவலர்களிடமும் தேவையான சக்தி உள்ளது என்பதை நான் நம்புகின்றேன். 27 ஆண்டுகளாக நடைமுறைப்படும் இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் அனைத்து அலுவலர்களதும் ஒத்துழைப்பு, ஆர்வம், அர்ப்பணிப்பு மூலம் இதுவரை தொடர்ச்சியாக மக்களுக்கு சேவையாற்றி இதன் வெற்றிகளை அடைவதற்காக ஒத்துழைப்பு வழங்கிய அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

பொறியியலாளர் திரு. சாந்த திக்வெல்ல
தலைவர்
இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

5. இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பணிப்பாளர் சபை - 2023

பொறி. திரு.சாந்த திக்வெல்ல
தலைவர்
(2022.12.33 ஆம் திகதி தொடக்கம்)
(சிரேட்ட விரிவுரையாளர் சமன் ஹந்தராகம 2022.12.21 ஆம் திகதி வரை தலைவர் பதவியில் பணியாற்றியுள்ளார்)

திரு. டப்.எம்.சுனில் சாந்த வீரசேகர
முனைப்பான பணிப்பாளர்
இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்பு சபை
(2023.02.09 ஆம் திகதி வரை பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர் பதவியில் பணியாற்றியுள்ளார்)

திரு.எம்.எப்.ஏ.முபாரக்
பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர் – திறைசேரி பிரதிநிதியாளர்
(2023.06.26 ஆம் திகதி வரை பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர் பதவியில் பணியாற்றியுள்ளார்)

சட்டத்தரணி திரு. ஜானக்க
ரத்நாயக்க
பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்
(2023.02.09 ஆம் திகதி வரை பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர் பதவியில் பணியாற்றியுள்ளார்)

கலாநிதி திரு. தம்மிக்க திசாநாயக்க
பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்
(2023.10.27 ஆம் திகதி வரை பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர் பதவியில் பணியாற்றியுள்ளார்)

பொறியியலாளர் திரு. அருண குமாரவடு
பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்

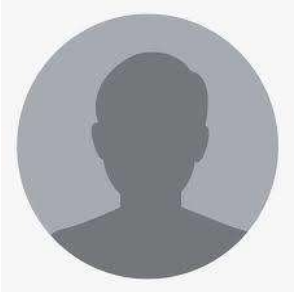
திரு. . ஜீ.டீ.என்.எஸ் கமகே
பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்
(2023.05.10 தொடக்கம் 2023.08.31 திகதி வரை பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர் பதவியில் பணியாற்றியுள்ளார்)

திருமதி எச்.ஏ.பொகொடகெதர – பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்

திரு.கே.கே.டீ.குமாரசிறி கன்னங்கர
பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்
(2023.05.10 திகதி தொடக்கம் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர் பதவியில் பணியாற்றியுள்ளார்)

திரு.கே.எச். வீ.ஜயதிலக்க
பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்
(2023.05.10 தொடக்கம் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர் பதவியில் பணியாற்றியுள்ளார்)

திரு.கே.கே. ஏ.கப்புரு பண்டார
பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்
(2023.12.08 தொடக்கம் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர் பதவியில் பணியாற்றியுள்ளார்)



திரு. கே.கே.கஜபால
பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்

(2023.12.08 தொடக்கம் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர் பதவியில் பணியாற்றியுள்ளார்)

6. பொது முகாமையாளர் அவர்களின் செய்தி

சேர் வில்லியம் நெல்சன் அயிவன் தலைமையில் சமூக சேவைகள் ஆணைக்குழுவால் 1947 இல் வெளியிடப்பட்ட சமூக சேவைகள் ஆணைக்குழு அறிக்கை மூலம் இலங்கையில் நவீன சமூக பாதுகாப்பு திட்டங்களுக்கான அடித்தளம் அமைந்துள்ளது. அன்று தொடக்கம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட சமூக பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டத்தின் ஒரு கட்டமாக 1996 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபை தாபிக்கப்பட்டது. அப்போது முறையாக சமூக பாதுகாப்பு திட்டத்தில் உள்ளடங்காத 4 மில்லியனுக்கும் அதிகமான தொழிற் படையைக் கொண்டமைந்த, சுயதொழில்களில் ஈடுபட்டுளவர்களுக்காக முறையான ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டத்தைத் தொடங்குதலானது இதன் மூலம் சாத்தியமாகியது. அதற்கிணங்க, இன்று இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையானது, பாதுகாப்புத் தேவைப்படும் குழுக்களுக்குத் தேவையான சமூகப் பாதுகாப்பை வழங்கி சமூக வலுவூட்டல் பணிக்கு தோள்கொடுத்து வருகின்றது.

ஐக்கிய நாடுகள் சபையும், சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டத்தின் மூலம் ஒரு நாட்டின் குடிமக்களைப் பாதுகாத்தல் அடிப்படை மனித உரிமையாக அங்கீகரித்துள்ளது. மேற்கத்திய நாடுகளிலும் தென் கொரியா, ஜப்பான் போன்ற ஆசிய நாடுகளிலும் மேம்பட்ட சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டம் நடைமுறைப்படுவதை காணக்கூடியதாக உள்ளதுடன், அத்தகைய நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றின் ஊடாக இலங்கைப் பிரஜைகளையும் பாதுகாப்பதே எங்களின் ஒரே நோக்கமாகும்.

2020 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், பல சவால்களை எதிர்கொண்டிருந்த நமது ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டம் 2021, 2022 மற்றும் 2023 ஆகிய மூன்றாண்டு காலத்திற்குள் நிலையான சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டமாக உருவாக்க முடிந்தது.

2021 ஆம் ஆண்டில் 57,803 ஆகவும், 2022 ஆம் ஆண்டில் 57,606 ஆகவும், 2023 ஆம் ஆண்டில் 66,448 ஆகவும் ஓய்வூதியத் திட்டங்களில் புதிய உறுப்பினர்களின் பங்களிப்பை தொடர்ந்து அதிகரிக்க முடிந்தது. மேலும், 2021 ஆம் ஆண்டில் ரூபா.524.7 மில்லியன் வருமானமும், 2022 ஆம் ஆண்டில் ரூபா.685.7 மில்லியன் வருமானமும், 2023 ஆம் ஆண்டில் ரூபா.932.09 மில்லியன் வருமானமும் நிருவாக செலவினங்களை மேற்கொண்டதன் பின்னர் சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியில் கூடுதலாகச் சேர்ப்பதற்கு இயன்றது. பிரஜைகளிடம் ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு நலன்களாக 2021 ஆம் ஆண்டில் 380.8 மில்லியன் ரூபாவும், 2022 ஆம் ஆண்டில் 419.5 மில்லியன் ரூபாவும், 2023 ஆம் ஆண்டில் 439.1 மில்லியன் ரூபாவும் வழங்குவதற்கு இயன்றது.

ஒரு வலுவான நிதி மற்றும் வலுவான சமூக பாதுகாப்பு திட்டத்தை தாபிக்கும்போது சவால்களை சமாளித்து, ஒரு நிலையான சமூக பாதுகாப்பு நிதியை தாபிப்பதற்கு இயன்றதுடன், அதன்மூலம் இருப்பு நிதியை உருவாக்கிகொள்வதற்கு இயன்றதன் ஊடாக சபையின் நிலையான தன்மையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கு முடிந்தது.

மேலும், மாவட்ட மட்டத்தின் அலுவலகங்களுக்கு மட்டும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை அலுவலகங்களை, பிரதேச செயலக மட்டத்தில் தாபிப்பதற்கு இயன்றது. அதேபோன்று "மனுசவி திட்டம்", "நாவிகயா திட்டம்", "கலாகரு திட்டம்" மற்றும் "சௌபாக்கியா உற்பத்தி கிராமங்களுக்கான சமூக பாதுகாப்பு திட்டம்"

போன்ற சிறப்பு திட்டங்கள் புதிய திட்டங்களாக வெற்றிகரமாக செயல்படுத்தப்பட்டன. அத்துடன் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டத்தில் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்தும் போது எம்முடன் இணைந்து ஒத்துழைக்கும் அரசாங்க அலுவலர்களின் வலையமைப்பை ஊக்குவிக்கும் வகையில், ஊக்குவிப்புதொகை, சான்றிதழ்கள் மற்றும் கேடயங்கள் வழங்குவதற்காக மாகாண மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் மதிப்பீட்டு விழாக்களை நடாத்தப்படுகின்றன. அத்துடன் பாடசாலை மாணவர்கள், தொழில்சார் பயிற்சி நிலையங்களில் மாணவர்கள் ஆகியோருக்கு தொழில்முயற்சி மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு தொடர்பாக அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியதன் மூலமும், பாடசாலை பாடவிதானத்தில் சமூக பாதுகாப்பு தொடர்பாக மதிப்பீட்டு செயற்பாடுகளை உள்ளடக்குவதற்கு இயன்றமையாலும், சமூக ஊடகங்கள், வானொலி மற்றும் செய்தித்தாள்கள் போன்ற ஊடகங்கள் மூலம் விளம்பரப்படுத்தியதன் மூலமும் இந்த சமூக பாதுகாப்பு திட்டத்தை மேலும் சமூகமயமாக்குவதற்கு இவ்வாண்டில் இயன்றது.

சபைக்காக நாடளாவிய ரீதியில் நவீன கணினி வலையமைப்பை அறிமுகப்படுத்தும் பணிகளும், பங்களிப்பாளர்களின் அனைத்து ஆவணங்களையும் டிஜிட்டல் ஊடகம் ஊடாக சேமித்து வைக்கும் பணிகளும், சபையின் பிரதான அலுவலகக் கட்டிடத்தைப் பலப்படுத்தி முழு வசதிகளையும் கொண்ட கட்டிடமாக மாற்றும் பணிகளும் தற்போது நடைபெற்று வருகிறது. எமது உறுப்பினர்களை முனைப்பாக வைத்துக்கொண்டு அவர்களை ஓய்வூதியம் பெறுவோர் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயனாளிகளாக மாற்றுவதற்காக தற்போதைய சவாலை வெற்றிகரமாகச் சமாளிக்க தேவையான திட்டங்களும் தொடங்கப்பட்டுள்ளன.

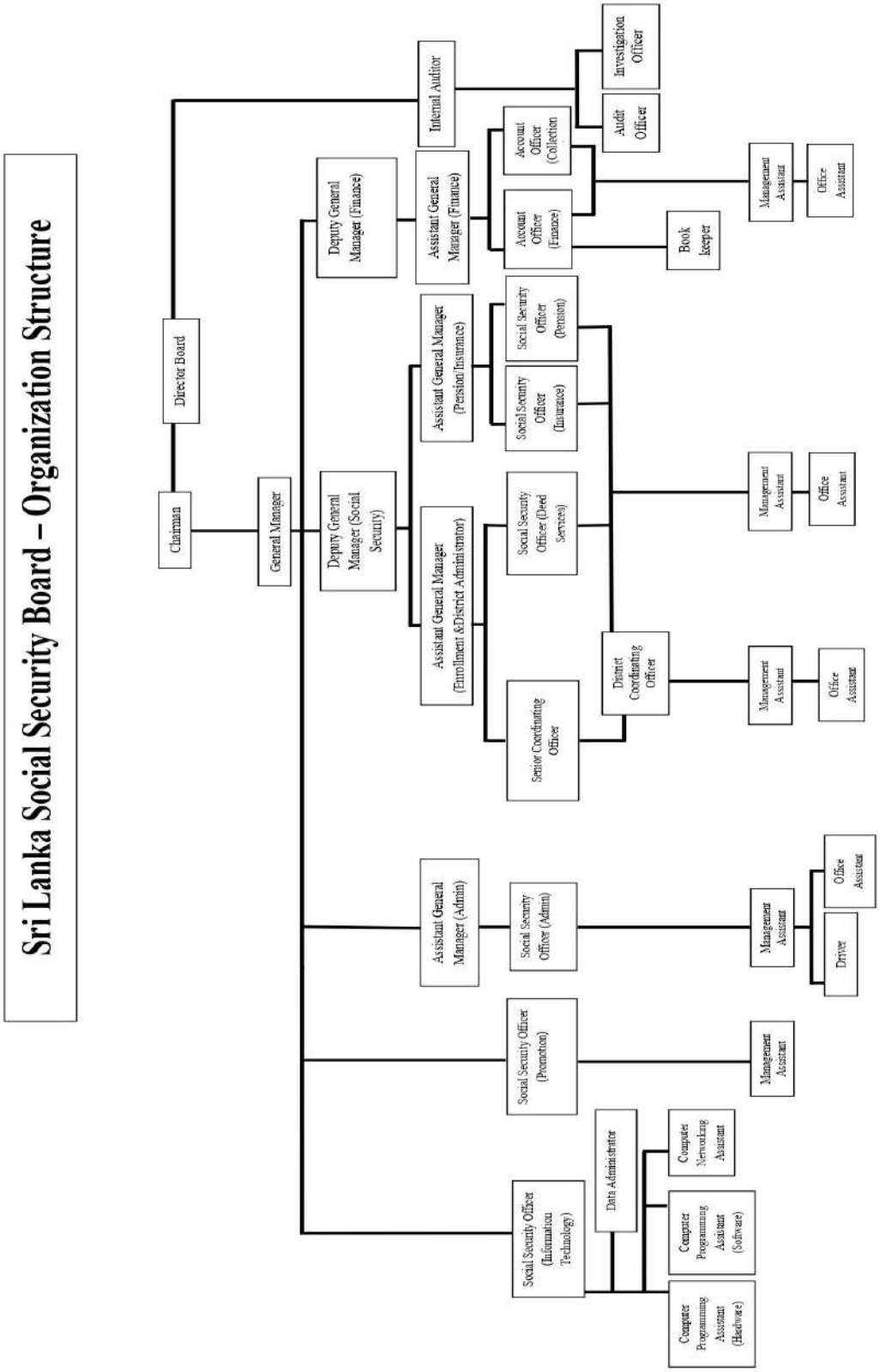
400 இற்கும் அண்மித்த பதவியணியை தொழில்படுத்தி வருடாந்தம் பில்லியனுக்கும் அதிகமான பண ஓட்டத்தினையும், பில்லியன் 3.5 ஆன முதலீட்டு ஓட்டத்தையும் வெளிப்படையாக நிர்வகிக்க இயன்றமையால் எங்கள் சபையின் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தால் முனைப்பழியற்ற அபிப்பிராயம் தெரிவித்தலானது, எமது சபையின் தொழில்பாட்டு நடவடிக்கைகள் நிதி முகாமைத்துவம் சிறந்த வகையில் மேற்கொள்ளுதல் தொடர்பான ஒரு உத்தரவாதமாகும். அதற்கமைவாக அரசாங்கத்தின் பங்களிப்பாளர்கள் மற்றும் ஏனைய தரப்பினர்களின் நம்பிக்கையை எங்கள் சபை மீது உறுதிப்படுத்துவதற்கு இது ஒரு உறுதியான காரணமாக அமையும்.

2023 ஆம் ஆண்டில் பணிகளை வெற்றிகரமாக முன்னெடுப்பதற்கு தலைமைத்துவம் மற்றும் வழிகாட்டலை வழங்கிய கௌரவ அமைச்சரவை அமைச்சர், கௌரவ இராஜாங்க அமைச்சர், பெண்கள், சிறுவர் விவகாரங்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் செயலாளர் அடங்கலாக அமைச்சின் பதவியணிக்கும், தலைவர் அடங்கலாக பணிப்பாளர் சபைக்கும், பதவியணிக்கும் ஏனைய எமது பங்குதார நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்புக்கும் என்று நன்றியை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு திட்டங்களின் நன்மைகளால் பாதுகாக்கப்படாத, தமது வயோதிப காலத்தின் பாதுகாப்பையும், சார்ந்துள்ளவர்களின் பாதுகாப்பையும் இலங்கைவாழ் மக்களுக்கு உறுதிப்படுத்தப்பட்டு, சமூக பாதுகாப்பால் வலுவூட்டுவதற்காக கடமைக்கு அப்பாற்பட்ட ஒரு சமூகப் பொறுப்பாக அதனை நிறைவேற்றுவதற்கு எமது சபையின் பதவயணி அரப்பணிப்புடன் செயலாற்றுவார்கள்.

பொது முகாமையாளர்,
இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
2024.05.21

7. இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் நிறுவனஞ்சார் கட்டமைப்பு



8. இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை" என்பது யாது?

8.1. சட்டவாக்க நோக்கங்கள்

1999 ஆம் ஆண்டு 33 ஆம் இலக்க சட்டத்தால் திருத்தம் செய்யப்பட்ட 1996 ஆம் ஆண்டு 17 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை சட்டம் மற்றும் 2006 ஆம் ஆண்டுசெபதெம்பர் மாதம் 25 ஆம் திகதிய 1464/ 05 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளி யிடப்பட்ட ஒழுங்குவிதி 04 இன் படி ஓய்வூதிய உரித்து கிடைக்கப்பெறாத அல்லது ஓய்வூதியத்துடன் கூடிய பதவி வகிக்காத சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைவருக்கும் சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் ஓய்வூதிய நலன்கள் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தல் பிரதான நோக்கமாகும்.

அதன் படி,

- சுயதொழில் செய்பவர்களுக்கு அவர்களின் வயதான காலத்தில் அல்லது அவர்கள் இயலாமைக்கு ஆளாகும் போது அவர்களுக்கு சமூகப் பாதுகாப்பை வழங்குதல்.
- சுயதொழில் செய்பவர்கள் இறந்தால், அவர்களைச் சார்ந்தவர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்
- சுயதொழில் செய்பவர்களை அந்தந்த தொழில்களில் ஈடுபட ஊக்குவித்தல் மற்றும் அவர்களின் ஆற்றல்கள் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துதல்.
- சிக்கனம் மற்றும் வள முகாமைத்துவத்தின் நன்மைகள் பற்றி சுயதொழில் செய்பவர்களை அறிவுறுத்தல்
- சுயதொழில் செய்பவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்.

8.2. கடமைப்பொறுப்புகள்

அரச ஓய்வூதியம் உரித்தற்ற நபர்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் நலன்களை வழங்குதல் இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் கடமைப் பொறுப்பாகும்.

1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டத்தின் பிரகாரம், 2006 ஆம் ஆண்டு செப்ரெம்பர் 25 ஆம் திகதிய 1464/5 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலினூடாக பிரகடனஞ் செய்யப்பட்ட 06 திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டன.

பொருளாதார ரீதியில் விளைத்திறனான பிரேரணைத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல், அங்கத்தவர்களுக்கு உயர் மற்றும் பாதுகாப்பான ஓய்வூதியக் காப்பீட்டினை வழங்குதல் என்பன நோக்கமாகக் கொண்டு தற்போது "சுரக்கும" திட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

"சுரக்கும" திட்டத்திற்கு 18 தொடக்கம் 59 வயது வரை, அரச ஓய்வூதியம் உரித்தற்ற நபர்கள் பங்களிப்புச் செய்ய முடியும் என்பதுடன், தவணைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தும் ஆற்றலுக்கமைவாக அங்கத்தவர், தேவையானளவு ஓய்வூதியத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

2012 ஒக்டோபர் 11 ஆம் திகதி நினைவுகூரப்பட்ட "பெண் குழந்தையின் சர்வதேச தினம் முன்னிட்டு" அதற்கு இணையாக "ஆரஸ்ஸாவ" முன் திட்ட சமூகப் பாதுகாப்புப் நலன் பிரேரணைத் திட்டம் அறிமுகஞ் செய்யப்பட்டது. அத் திட்டத்தில் 18 வயதிற்குக் குறைந்த பிள்ளைகள், தமது பெற்றோர்/பாதுகாவலர் பொறுப்பின் கீழ் அங்கத்துவம் பெறுவதற்கு முடியுமென்பதுடன், 18 வயது பூர்த்தியானதன் பின்னர் அவர்களை "சுரக்கும" ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் உள்வாங்கப்பட்டு கணக்கில் காணப்படும் மீதியின் பிரகாரம் ஓய்வூதிய உரித்து வழங்கப்படும்.

8.3. எமது சேவைகள்

அரசாங்கத்தின் ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதியற்ற பல்வேறு இலக்கு குழுக்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துவதும் செயல்படுத்துவதும் முக்கியமான சேவையாகும். இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையினால் சில ஓய்வூதியத் திட்டங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

08.3.1. பிரதான ஓய்வூதியத் திட்டங்கள்

- "சுரகும" ஓய்வூதியத் திட்டம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு திட்டம்.
- "ஆரஸ்ஸாவ" முன் திட்டமிடல் ஓய்வூதிய திட்டம்.

8.3.2. விசேட ஓய்வூதிய திட்டங்கள்

விசேட இலக்கு குழுக்களின் பொருட்டு அவர்களின் தேவைக்மைவாக அறிமுகப்படுத்தியுள்ள சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய திட்டங்கள்

- "கலாகரு" ஓய்வூதிய திட்டம்
- "நாவிகயா" சமூகப் பாதுகாப்பு திட்டம்.
- "மனிதர்கள்" சமூகப் பாதுகாப்பு திட்டம்.
- "புதுபுத் மாபிய ஹரசர" ஓய்வூதிய மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு திட்டம்

8.4. இத் திட்டத்தின் நலன்கள்

- 60 வயதிலிருந்து உயிர்வாழும் காலம் வரை அங்கத்தவருக்கு மாதாந்த ஓய்வூதியம் வழங்குதல்.
- அங்கத்தவர் ஓய்வூதியராக மரணிக்கும் வேளையில் அங்கத்தவரின் 80 வயது வரை வாழ்க்கைத் துணைக்கு ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவினை வழங்குதல்.
- நிரந்தர பகுதியளவிலான அங்கவீனத்தின்போது வயதின் பிரகாரம் சீர்செய்யப்பட்ட ரூபா. 25,000/- வரை பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு மற்றும் குறிப்பிட்ட தவணைக் கொடுப்பனவின் பிரகாரம் 60 வயதிலிருந்து ஓய்வூதியம் வழங்குதல்.
- நிரந்தர முழுமையான அங்கவீனத்தின்போது வயதின் பிரகாரம் சீர்செய்யப்பட்ட ரூபா. 50,000/- வரை பணிக்கொடை மற்றும் தேறிய பங்களிப்பு நிதி அல்லது

அங்கவீனம் ஏற்பட்ட தினத்திலிருந்து கொடுப்பனவு செய்யப்படும் மாதாந்த ய்வூதியம் வழங்குதல்.

- ஓய்வூதியம் கிடைப்பதற்கு முன்னர் அங்கத்தவர் மரணிப்பின், தங்கியிருப்போர்களுக்கு ஒரு தடைவை வழங்கப்படும் பணிக்கொடையினை வழங்குதல்.

திட்டத்தில் அங்கத்துவத்தினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு சபையின் தலைமை அலுவலகம், மாவட்ட அலுவலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள், கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் வேறு அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களினூடாக மேற்கொள்ளலாம்.

தவணைப் பணக் கொடுப்பனவினை, இலங்கை வங்கி, மக்கள் வங்கி, தேசிய சேமிப்பு வங்கி, அஞ்சல் அலுவலகங்கள் மற்றும் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்படும் கிராம உத்தியோகத்தர்களினூடாகவும் மற்றும் இச்சபையின் அலுவலகங்களினூடாகவும் செலுத்த முடியும்.

8.5. "சுரகும" ஓய்வூதியத் திட்டம்

18 வயதுக்கு மேற்பட்ட மற்றும் 59 வயதுக்கு மேற்படாத அரசாங்கத்தின் ஓய்வூதியத்துடன் கூடிய தொழிலில் ஈடுபடாத நபர்களின் பொருட்டு நடைமுறைப்படும் திட்டமாகும். இதன் கீழ், அங்கத்தவராக விரும்புபவருக்கு அவரது தேவை மற்றும் பங்களிப்புகளை செலுத்தும் திறனுக்கு ஏற்ப எந்தவொரு தொகைக்கும் ஓய்வூதியம் தயாரிக்கும் திறன் உள்ளது.

08.5.1 "சுரகும" திட்டத்தின் நலன்கள்

- **ஓய்வூதியம்**

  உறுதி முதிர்ச்சியடைந்த உறுப்பினருக்கு (60 வயதுக்கு மேல்) வாழ்நாள் முழுவதும் உறுதியளிக்கப்பட்ட ஓய்வூதியம் மாதந்தோறும் வழங்கப்படும். அனைத்து தவணைப் பணத் தொகையும் உரிய வகையில் முழுமையாக செலுத்தப்பட்டால், ஒரு உறுப்பினருக்கு 100% ஓய்வூதியம் கிடைக்கும்.

  கணக்கு முதிர்வு நேரத்தில் நிகர கணக்கு இருப்பு ஓய்வூதியத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 75% முதல் 100% வரை இருந்தால், குறித்த தவணைத் தொகைக்கு அமைவாக

சீர்செய்யப்பட்ட ஓய்வூதியத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஆற்றல் ஓய்வூதியதாரருக்கு உண்டு.

❖ **வாழ்க்கைத் துணைக்கு ஓய்வூதியம்**

உறுதியின் முதிர்ச்சிக்குப் பிறகு மாதாந்திர ஓய்வூதியத்தைப் பெறத் தொடங்கிய ஓய்வூதியதாரர் 80 வயதை அடைவதற்கு முன்பு இறந்துவிட்டால் மற்றும் அவரது வாழக்கைத் துணை அந்த நேரத்தில் உயிருடன் இருந்தால், ஓய்வூதியம் பெறுபவர் 80 வயது வரை பெற வேண்டியிருந்த ஓய்வூதியத்தை, ஓய்வூதியம் பெறுபவரின் 80 ஆவது ஆண்டு அல்லது குறித்த வாழ்க்கைத் துணை இறக்கும் திகதி ஆகிய இரண்டில் முன்னதாக வரும் தேதி வரை பெறுவதற்கு வாழக்கைத் துணைக்கு உரிமை உண்டு.

❖ **நிரந்தர பகுதியளவிலான இயலாமை**

I. திடீர் விபத்து அல்லது நோயின் விளைவாக எவரேனுமொரு உறுப்பினர்,

- ஒரு கண் பார்வை இழப்பு
- ஒரு கை இழப்பு அல்லது ஒரு கை நிரந்தரமாக இயலாமை நிலைக்கு உள்ளாதல் அல்லது
- ஒரு கால் இழப்பு அல்லது ஒரு கால் நிரந்தரமாக இயலாமை நிலைக்கு உள்ளாதல்,

குறித்த உறுப்பினர் நிரந்தரமாக பகுதி இயலாமைக்கு உட்பட்டவராக கருதப்படுவார்.

II நலன்

ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு முன்னர் அங்கத்தவர், நிரந்தர பகுதியளவிலான இயலாமை நிலைக்கு உட்படுவாராயின், ஒரே முறையில் செலுத்தப்படுகின்ற ரூபா. 6,000.00 தொடக்கம் 25,000.00 வரை பகுதியளவிலான இயலாமைக்கான பணிக்கொடை (அட்டவணை இலக்கம் :10.1) மற்றும் உரிய தவணைத் தொகை தொடர்ச்சியாக செலுத்துவதாயின், ஓய்வூதியம் பெறுகின்ற வயதிலிருந்து வாழ் நாள் முழுவதும் செலுத்தப்படுகின்ற மாதாந்திர ஓய்வூதியம் பெற்றுக்கொள்ளலாம். பணிக்கொடை பெற்றுக்கொண்டு இத் திட்டத்திலிருந்து விலகுவதாயின் பணிக்கொடையுடன் அங்கத்தவரின் பெயரில் வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள நிகர அங்கத்தவர் தொகையும் மீள் செலுத்தப்படும்.

❖ **நிரந்தர முழு இயலாமை**

I. திடீர் விபத்து அல்லது நோயின் விளைவாக எவரேனுமொரு அங்கத்தவர்,

- இரு கைகளின் இழப்பு அல்லது இரு கைகள் நிரந்தர இயலாமைக்கு உட்படல்
- இரு கால்களின் இழப்பு அல்லது இரு கால்கள் நிரந்தர இயலாமைக்கு உட்படல்

- இரண்டு கண்களிலும் பார்வை இழப்பு
- ஒரு கை இழப்பு அல்லது நிரந்தர இயலாமைக்கு உட்படுதல் மற்றும் ஒரு கால் இழப்பு அல்லது நிரந்தர இயலாமைக்கு உட்படுதல்
- ஒரு கை அல்லது கால் இழப்பு மற்றும் ஒரு கண்ணில் பார்வை இழப்பு அல்லது ஒரு கால் அல்லது கை நிரந்தர இயலாமைக்கு உட்படல் மற்றும் ஒரு கண்ணில் பார்வை இழப்பு அல்லது
- கழுத்துக்குக் கீழே முழு முடக்கம் ஏற்பட்டு, சிரமங்களுக்கு உட்படும் சந்தர்ப்பத்தில், நன்கொடையாளர் நிரந்தரமாகவும் முற்றிலும் நிரந்தர இயலாமைக்கு உட்பட்டவராக கருதப்படுதல் வேண்டும்.

II. நலன்

ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு முன்னர் அங்கத்தவர், நிரந்தர பூரண இயலாமைக்கு உட்பட்டால் தமது விருப்பம்படி ஒரே முறையில் செலுத்தப்படுகின்ற ரூபா. 12,000.00 தொடக்கம் 50,000.00 வரை பூரண இயலாமைக்கான பணிக்கொடை (அட்டவணை இலக்கம் :10.1) அல்லது இயலாமை ஏற்பட்ட திகதியிலிருந்து வாழ் நாள் முழுவதும் செலுத்தப்படுகின்ற மாதாந்திர ஓய்வூதியம் பெற்றுக்கொள்ளலாம். பணிக்கொடை பெற்றுக்கொண்டு இத் திட்டத்திலிருந்து விலகுவதாயின் பணிக்கொடையுடன் அங்கத்தவரின் பெயரில் வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள நிகர அங்கத்தவர் தொகையும் மீள் செலுத்தப்படும்.

❖ **மரண பணிக்கொடை**

ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு முன்னர் மரணமடைகின்ற அங்கத்தவர் ஒருவர் பொருட்டு ரூபா. 25000/- வரையிலான மரண பணிக்கொடை (அட்டவணை இலக்கம் :10.1) மற்றும் அங்கத்வதர் பெயரில் வைப்புச் செய்துள்ள நிகர அங்கத்தவர் தொகை உரிமையாளர்களிடம் செலுத்தப்படும்.

❖ **நிகர அங்கத்வதர் தொகை மீளசெலுத்தல்**

I. உறுதி முதிர்ச்சியடைகின்ற சந்தர்ப்பத்தில்,

a. செலுத்தப்பட வேண்டிய மொத்த தவணைத் தொகையில் 25% இற்கும் 75% இற்கும் இடையிலான தொகை செலுத்தப்பட்டிருப்பின், செலுத்தப்பட்ட தொகையும் அதற்கான வட்டியும் (நிகர உறுப்பினர் தொகை) அங்கத்தவரிடம் மீளசெலுத்தப்படும்.

b. செலுத்தப்பட வேண்டிய மொத்த தவணைத் தொகையில் 75% இற்கும் 100% இற்கும் இடையிலான தொகை செலுத்தப்பட்டிருப்பின், அதற்கமைவாக சீர்செய்யப்பட்ட ஓய்வூதியம் செலுத்தப்படும்.

c. செலுத்தப்பட வேண்டிய மொத்த தவணைத் தொகையில் 25% இற்கும் குறைவாக செலுத்தப்பட்டிருப்பின், செலுத்திய தொகை சபைக்கு உரியதாகும்

8.6. "ஆரஸ்ஸாவ" முன் திட்டமிடல் திட்டம்

பிறந்தது முதல் 17 வயது வரையிலான குழந்தைகளுக்கு முன் ஓய்வூதியத் திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இதன் கீழ், குழந்தைகளை, பெற்றோர்/பாதுகாவலரின் பாதுகாப்பின் கீழ் அங்கத்தவராக்க முடியும். மேலும் கணக்கு 18 வயதில் காலாவதியாகிவிடும். குறித்த முதிர்வு கணக்கின் சேமிப்பைக்கொண்டு "சுரகும" திட்டத்தில் ஒரே முறையில் பணம் செலுத்தி, பங்களிப்புச் செய்யும் அடிப்படையில் உள்வாங்கப்படும்.

8.6.1 "ஆரஸ்ஸாவ " முன் திட்டமிடல் முறையின் நலன்கள்

கல்விசார் தடைதாண்டல் நலன்கள்

I. 5 ஆம் ஆண்டு புலமைப் பரீட்சையில் குறைந்தபட்ச மாவட்ட செயல்திறன் மதிப்பெண் மட்டத்தினைப் பூர்த்தி செய்து பரீட்சைகளை சித்தியடையும்போது, உறுதி செய்த மாதாந்த ஓய்வூதிய பெறுமதியில் 50% ஆன பணத் தொகையினை அளித்தல்.

உதாரணம் - ரூபா 100,000 ஆன ஓய்வூதியம் எனில் ரூபா 50,000 ம் உரித்துடையதாகும்.

II. கல்வி பொது தராதரச் சான்றிதழ் (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் 05 பாடங்களுக்கு விசேட சித்திகளுடன் எல்லா பாடங்களிலும் சித்தியடையும்போது , உறுதி செய்த மாதாந்த ஓய்வூதியத் தொகைக்கு சம மான தொகையினை அளித்தல்.
உதாரணம் - ரூபா 100,000 ஆன ஓய்வூதியம் எனில் ரூபா 100,000 ம் உரித்துடையதாகும்.

III கல்வி பொது தரா தரச் சான்றிதழ் (உயர் தரம்) பரீட்சை சித்தியடைந்து தேசிய பல்கலைக்கழகமொன்றில் கற்பதற்கான வாய்ப்பு கிடைத்துள்ளவிடத்து உறுதி செய்த ஓய்வூதிய தொகை போன்று இரண்டு மடங்கினை அளித்தல்.

உதாரணம் - ரூபா 100,000 ஆன ஓய்வூதியம் எனில் ரூபா 200,000 உரித்துடையதாகும்.

ஏனைய நலன்கள்

பிள்ளையின் வயது ...ஆன பின்னர் கணக்கில் நிலவும் சேமிப்பு தொகை பிள்ளையின் பெயரில் "சுரகும" ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கு மாற்றப்படுவதுடன், அன்றைய திகதி தொடக்கம் பிள்ளை "சுரகும" ஓய்வூதிய திட்டத்தில் பின்வரும் நலன்களின் பொருட்டு உரித்துகளைப் பெறலாம்.

- 60 வயது தொடக்கம் வாழ்நாள் முழுவதும் மாதாந்த ஓய்வூதியம்
- வாழ்க்கை துணையிடம் ஓய்வூதியம்
- மரண பணிக்கொடை
- நிரந்தர பகுதியளவிலான இயலாமை நலன்கள்
- நிரந்தர பூரண இயலாமை நலன்கள்

ஏனைய நிபந்தனைகள்

I. கல்விசார் நலன்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காக தவணையாக செலுத்தும்போது, பரீட்சை நடாத்தப்படுகின்ற திகதியில் ஓராண்டுக்கு முன்னர் உறுப்பின்ர் உரிமை பெற்றிருக்க வேண்டுமென்பதுடன், ஒரே முறையில் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்கையில் பரீட்சை நடாத்தப்படுகின்ற திகதிக்கு முன்னர் அங்கத்தவர் உரிமை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

II. கல்வி தடைதாண்டல் நலன்களை (மேலதிக நிதிசார் நலன்கள்) பொருட்டு உரித்துகளை பெறுவதற்கு ரூபா.10,000 இற்கு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஓய்வூதியத்திற்கு பங்களிப்பு பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

9. பிரதான திருப்புமுனைகள்

1996

1996 ஆம் ஆண்டில் சுவசிறிபாயவில் தாபிக்கப்பட்ட சுகாதார, பெருந்தெருக்கள் மற்றும் சமூக சேவைகள் அமைச்சில் 1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டத்தின் கீழ் 1996 ஒக்டோபர் மாதம் 16 ஆம் திகதி பிரதான பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டம் நடாத்தப்பட்டதன் பின்னர் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

அதன் பின்னர் பொரள்ளையில் அமையப்பெற்ற சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் அலுவலகக் கட்டிடத்தில், சமூக சேவைகள் அமைச்சின் கீழ் இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை தாபிக்கப்பட்டது.

1997

1997 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதத்தில் இலக்கம் 585, காலி வீதி, கொழும்பு 06 என்ற இடத்தில் அமையப்பெற்ற கட்டிடத்தில் குத்தகை உடன்படிக்கையொன்றின் கீழ் வாடகைக்கு எடுக்கப்பட்டு சபை அலுவலகம் அதில் அமைந்தமை இரண்டாவது கட்டத்தின் கீழ் இடம்பெற்றது. பின்னர்

1999

1999 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை (திருத்தம்) சட்டத்தினூடாக மூலச் சட்டம் திருத்தஞ் செய்யப்பட்டது.

2003

2003.07.01 ஆம் திகதியிலிருந்து இலக்கம் 150 ஏ, நாவல வீதி, நுகேகொடை என்ற முகவரியில் அலுவலகம் நிறுவப்பட்டது.

2006

2006.09.25 ஆம் திகதி 1464/5 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைவாக இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபை மூலம் சமூக பாதுகாப்பு நலன் திட்டம் செய்படுத்தப்படுகிறது.

2012

2012 ஒக்டோபர் 11 ஆம் திகதிக்கு "பெண் பிள்ளைகளின் சர்வதேச தினம்" இணையாக "ஆரஸ்ஸாவ" முன் திட்டமிடல் சமூக பாதுகாப்பு நலன் திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

2013

2013.03.06 ஆம் திகதி, தலைமை அலுவலகம், இலக்கம் 18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரிய என்ற முகவரியில் சபையினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட கட்டிடத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன், அது "சமாஜ ஆரக்ஸண பியச" எனப் பெயரிடப்பட்டது. இதனூடாக மிகவும் நம்பிக்கைக்குப் பாத்திரமான மற்றும் விளைத்திறனானதுமான சேவைகளை வழங்குவதற்கு இயலுமை கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. தற்போதளவில் சகல மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கியவாறு சகல மாவட்டச் செயலகங்களிலும் மாவட்ட அலுவலகங்கள் தாபிக்கப்பட்டு பணிகளை முன்னெடுப்பதற்கு விரிவுபடுத்தப்-பட்டுள்ளன.

2016 சமூக பாதுகாப்பு தேசிய விருது விழா - 2016 நடாத்தல்

2017 சமூக பாதுகாப்பு தேசிய விருது விழா - 2017 நடாத்தல்

2021 இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையின் 25 ஆவது நிறைவாண்டை கொண்டாடும் வைபவம் 2021 ஒக்டோபர் மாதம் 28 ஆம் திகதி வெகுவிமர்சியாக நடாத்தப்பட்டது.

25 ஆவது நிறைவாண்டை கொண்டாடுவதை முன்னிட்டு அஞ்சல் அதிபதி ரஞ்சித் ஆரியரத்ன அவர்களின் தலைமைத்துவத்தில் சிறப்பு ஞாபகார்த்த உறை மற்றும் ஞாபகார்த்த முத்திரை வெளியிடப்பட்டது.

2022 வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகளில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் பொருட்டு செயற்படும் "மனுசவி" ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கு ஏற்புடையதாக இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபை மற்றும் வெளி நாட்டு வேலைவாய்ப்பு பணியகம் என்பவற்றுக்கிடையில் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டது.

10. முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

10.1. 2023ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் சிறப்பு

நிகழ்வுகள்

01. "நாவிகயா" சமூக பாதுகாப்பு உறுதிப்பத்திரங்களை வழங்கி வைக்கும் வைபவம்

(2023.02.01 – துறைமுகங்கள், கப்பல்துறை மற்றும் விமான சேவைகள் அமைச்சின் கேட்போர்கூடம்)

நாட்டிற்கு பொருளாதார ரீதியில் மிகவும் முக்கியமான பங்களிப்பு ஒன்றினை வழங்கும் தொழிற் துறைக் குழுவினர் ஒன்றாகிய வர்த்தகக் கப்பல் போக்குவரத்துத் துறையில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள மாலுமிகளுக்கு இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபை மற்றும் வணிகக் கப்பற்துறைச் செயலகம் என்பன ஒன்றிணைந்து கடந்த வருடத்தில் அறிமுகம் செய்த "நாவிகயா" சமூக பாதுகாப்பு முன்மொழிவுத் திட்டத்திற்காக சேவை வழங்குநராகிய கப்பற் போக்குவரத்துக் கம்பனியின் கட்டாய நிதிப் பங்களிப்பின் கீழ் உறுப்புரிமையினைப் பெற்றுக் கொண்ட முதலாவது மாலுமிகள் குழுவிற்கான சமூக பாதுகாப்பு உறுதிப்பத்திரங்களை வழங்கி வைக்கும் வைபவம் துறைமுகங்கள், கப்பல்துறை மற்றும் விமான சேவைகள் அமைச்சின் கேட்போர்கூடத்தில் 2022.02.01 ஆம் திகதி முற்பகல் நடைபெற்றது.

சர்வதேச தொழிலாளர்கள் அமைப்பின் 2006 சமுத்திரவியல் தொழிலாளர் பட்டயத்திற்கு ஒத்திசையும் வகையில் வர்த்தக மாலுமிகளுக்காக தேவையான சமூக பாதுகாப்பினை வழங்குவதற்காக அறிமுகம் செய்யப்பட்ட மேற்படி சமூக பாதுகாப்பு முன்மொழிவுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு

அவசியமான சட்ட ரீதியான ஏற்பாடுகளை வழங்கி 2022 ஆம் ஆண்டில் வணிகக் கப்பற்துறைச் செயலகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட 2292/18–2022 ஆம் இலக்க அதிவிஷேட வர்த்தமானிப் பத்திரிகையின் மூலம் வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் முதலாவது உறுப்புரிமையினைப் பெற்ற மாலுமிகள் குழுவாக ACME International Shipping (Pvt)Ltd ஊடாக தொழிலுக்காக வெளியேறிச் செல்லும் மற்றும் வெளியேறிச் சென்றுள்ள 40 பேர்களை உள்ளடக்கிய மாலுமிகள் குழு ஒன்று இதற்காக உள்வாங்கப்பட்டனர்.

உறுதிப்பத்திரங்களை வழங்கி வைக்கும் வைபவம் துறைமுகங்கள், கப்பற்துறை மற்றும் விமான சேவைகள் அமைச்சர் கௌரவ நிமல் சிரிபால த சில்வா அவர்களின் தலைமையிலும் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் இராஜாங்க அமைச்சர் கௌரவ அனுப பஸ்குவல் அவர்களின் பங்களிப்பிலும் நடைபெற்றது.

இந்த நிகழ்விற்காக, மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் இராஜாங்க அமைச்சு, துறைமுகங்கள், கப்பற்துறை மற்றும் விமான சேவைகள் அமைச்சு, இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபை, வணிகக் கப்பற்துறைச் செயலகம், ACME International Shipping (Pvt)Ltd ஆகிய நிறுவனங்களின் பல உத்தியோகத்தர்களும் கலந்துகொண்டனர்.

02. "ஆரஸ்ஸாவ" முதலாவது உறுப்பினர் ரஷ்மி நிமேஷா புதல்விக்கு கல்வித் தடைகாண் பயன்தொகைகள்

(2023.03.31 – சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் கேட்போர்கூடம்)

இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையின் அனுசரணையில் "ஆரஸ்ஸாவ" முன் திட்டமிடல் ஓய்வூதிய முன்மொழிவுத் திட்டத்தின் முதலாவது உறுப்பினர் ஆகிய ரஷ்மி நிமேஷா சக்திமிகு புதல்வி பல்கலைக்கழக வாய்ப்பினை பெற்றுக்கொண்டதன் அடிப்படையில் அவருக்கு உரித்தான ரூபா 200,000.00 இலட்சம் தொகை கல்வித் தடைகாண் பயன்தொகையினை வழங்கி வைத்தல் மற்றும் தரம் ஐந்து புலமைப்பரிசில் பரீட்சையில் சித்தியடைந்துள்ள பல்கலைக்கழக வாய்ப்பினை உரித்தாக்கிக் கொண்ட மாணவ மாணவிகளுக்கு பயன்தொகைகளை வழங்குதல் உட்பட புதிய உறுப்புரிமையினைப் பெற்றுக்கொண்ட மாணவ மாணவிகளுக்கு ஓய்வூதிய உறுதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல் என்பன சமூக வலுவூட்டல் கௌரவ இராஜாங்க அமைச்சர் அனுப பஸ்குவல் அவர்களின் பொற்கரங்களினால் 2023.03.31 ஆம் திகதி சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சின் கேட்போர்கூடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

இந்த நிகழ்வில் மகளிர், சிறுவர் அலுவலர்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் இராஜாங்க அமைச்சின் செயலாளர் திருமதி யமுனா பெரேரா, மேற்படி அமைச்சின் மேலதிகச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி III) திருமதி ஹேமா பெரேரா மற்றும் இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்பு சபையின் தலைவர் திரு. பி.எஸ்.எஸ். திக்வெல்ல உட்பட ஏராளமான அரச உத்தியோகத்தர்கள் கலந்துகொண்டார்கள்.

03. சமூக பாதுகாப்பிற்கு அர்ப்பணிப்புள்ள நுவரெலியா உத்தியோகத்தர்களைப் பாராட்டுதல்.

அரச ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு உரித்தற்றவர்களுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஓய்வூதியம் மற்றும் பயன்தொகைத் திட்டத்திற்காக இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையில் நுவரெலியா மாவட்டத்தில் அதிக பங்களிப்பினை வழங்கிய அரச உத்தியோகத்தர்களை கௌரவிக்கும் "சமூக பாதுகாப்பு விருது வழங்கும் விழா 2023 - நுவரெலியா" வைபவம், மாவட்டச் செயலாளர் திரு. நந்தன கலபட அவர்கள் மற்றும் இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையின் கௌரவ தலைவர் சிரேஷ்ட பொறியியலாளர் பி.எஸ்.எஸ். திக்வெல்ல அவர்கள் ஆகியோரின் தலைமையில் 2023.04.03 ஆம் திகதி நுவரெலியா மாவட்ட செயலக கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றது.

இதன் போது நுவரெலியா மாவட்டத்தில் சமூக பாதுகாப்பு உரித்தினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் தொடர்பில் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்ட கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள், சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் நிருவாக கிராம உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோர் பாராட்டப்பட்டனர். இதன்போது ஆரஸ்ஸாவ முன்மொழிவுத் திட்டத்தில் உறுப்புரிமையினைப் பெற்று தரம் 5 புலமைப்பரிசில், க.பொ.த. சாதாரண தரம் மற்றும் க,பொ.த உயர்தரம் ஆகிய பரீட்சைகளில் சித்தியடைந்த மாணவர்களுக்கு கல்வித் தடைகாண் பயன்தொகைகளை வழங்குதல், வயது 60 வருடங்கள் பூர்த்தியடைந்த முதியோர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கல் என்பனவும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

இந்நிகழ்வில் இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையின் பொது முகாமையாளர் திரு.கே.ஏ.எஸ்.பிரசன்ன கலுஆரச்சி அவர்கள் மற்றும் மேலதிக மாவட்ட செயலாளர் திருமதி. சுஜீவா போதிமான்ன அவர்கள், மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலாளர்கள் உட்பட அரச உத்தியோகத்தர்கள் பலரும் கலந்துகொண்டனர்.

04. கம்பஹா மாவட்ட சமூக பாதுகாப்பு விருது வழங்கும் விழா - 2023

அரச ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு உரித்தற்றவர்களுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஓய்வூதியம் மற்றும் பயன்தொகைத் திட்டத்திற்காக இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையில் கம்பஹா மாவட்டத்தில் அதிக பங்களிப்பினை வழங்கிய அரச உத்தியோகத்தர்களை கௌரவிக்கும் "சமூக பாதுகாப்பு விருது வழங்கும் விழா 2023 - கம்பஹா" வைபவம், மாவட்டச் செயலாளர் திரு. சமன் தர்ஷன பாண்டிகோரால அவர்கள் மற்றும் இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையின் கௌரவ தலைவர் சிரேஷ்ட பொறியியலாளர் பி.எஸ்.எஸ். திக்வெல்ல அவர்கள் ஆகியோரின் தலைமையில் 2023.07.07 ஆம் திகதி கம்பஹா மாவட்ட செயலக கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றது.

இதன்போது கம்பஹா மாவட்டத்தில் சமூக பாதுகாப்பு உரித்தினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் தொடர்பில் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்ட கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள், சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் நிருவாக கிராம உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோர் பாராட்டப்பட்டனர். இதன்போது ஆரஸ்ஸாவ முன்மொழிவுத் திட்டத்தில் உறுப்புரிமையினைப் பெற்று தரம் 5 புலமைப்பரிசில், க.பொ.த. சாதாரண தரம் மற்றும் க,பொ.த உயர்தரம் ஆகிய பரீட்சைகளில் சித்தியடைந்த மாணவர்களுக்கு கல்வித் தடைகாண் பயன்தொகைகளை வழங்குதல், வயது 60 வருடங்கள் பூர்த்தியடைந்த முதியோர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கல் என்பனவும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

05. வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களின் சமூக பாதுகாப்பு விருது வழங்கும் விழா - 2023

அரச ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு உரித்தற்றவர்களுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஓய்வூதியம் மற்றும் பயன்தொகைத் திட்டத்திற்காக இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையில் வடக்கு, கிழக்கு மாகாணங்களில் அதிக பங்களிப்பினை வழங்கிய அரச உத்தியோகத்தர்களை கௌரவிக்கும் "சமூக பாதுகாப்பு விருது வழங்கும் விழா 2023 – வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்கள்" வைபவம், இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையின் கௌரவ தலைவர் சிரேஷ்ட பொறியியலாளர் பி.எஸ்.எஸ். திக்வெல்ல அவர்களின் தலைமையில் 2023.07.13 ஆம் திகதி திருகோணமலை JKAB ஹோட்டல் வளாகத்தில் நடைபெற்றது.

இதன்போது வடக்கு, கிழக்கு மாகாணங்களில் சமூக பாதுகாப்பு உரித்தினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் தொடர்பில் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்ட கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள், சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் நிருவாக கிராம உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோர் பாராட்டப்பட்டனர். இதன்போது ஆரஸ்ஸாவ முன்மொழிவுத் திட்டத்தில் உறுப்புரிமையினைப் பெற்று தரம் 5 புலமைப்பரிசில், க.பொ.த. சாதாரண தரம் மற்றும் க,பொ.த உயர்தரம் ஆகிய பரீட்சைகளில் சித்தியடைந்த மாணவர்களுக்கு கல்வித் தடைகாண் பயன்தொகைகளை வழங்குதல், வயது 60 வருடங்கள் பூர்த்தியடைந்த முதியோர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கல் என்பனவும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

06.பதுளை மாவட்ட சமூக பாதுகாப்பு விருது வழங்கும் விழா - 2023

அரச ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு உரித்தற்ற மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தினைப் பாதுகாப்பதற்காக இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு முன்மொழிவுத் திட்டத்திற்காக உறுப்பினர்களை இணைத்துக் கொண்டு அதனை விரிவாக்கம் செய்வதற்கு பங்களிப்பினை வழங்கிய அரச உத்தியோகத்தர்களை கௌரவிப்பதற்கான கௌரவிப்பு நிகழ்வு ஒன்று (விருது வழங்கும் விழா ஒன்று) பதுளை மாவட்டச் செயலாளர் திரு. சிறீ பண்டுக பிரபாத் அபயவர்தன மற்றும் இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையின் கௌரவ தலைவர் சிரேஷ்ட பொறியியலாளர் பி.எஸ்.எஸ். திக்வெல்ல ஆகியோரின் தலைமையில் மற்றும் பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (சமூக பாதுகாப்பு) திருமதி. கல்ஹாரி த சில்வா, உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி) செல்வி ஷர்மிலா பிரணாந்து ஆகியோர் உட்பட இன்னும் பல அரச உத்தியோகத்தர்களின் பங்களிப்பில் 2023.08.04 ஆம் திகதி பதுளை மாவட்ட செயலக கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றது.

பரிசளிப்பு விழாவின் போது, 2017 ஆம் ஆண்டு முதல் 2022 ஆம் ஆண்டு வரையான காலப்பகுதியில் சமூக பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய முன்மொழிவுத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதில் அதிகூடிய பங்களிப்பினை

வழங்கிய பிரதேச செயலாளர்கள், கிராம உத்தியோகத்தர்கள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட பல அரச அதிகாரிகள் பாராட்டப்பட்டனர்.

மேலும், அவ்வாறே 60 வயது நிறைவடைந்த உறுப்பினர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்குதல் மற்றும் ஆரஸ்ஸாவ இனைப் பூர்த்தி செய்து திட்டமிடல் ஓய்வூதிய முன்மொழிவுத் திட்டத்தில் உறுப்புரிமையினைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ள பிள்ளைகளுக்கும் கல்வி தடைகாண் பயன் தொகைகளை வழங்குதல் என்பனவும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

07. தொழில் சார் வழிகாட்டல் மற்றும் தொழில் வாய்ப்பற்ற இளைஞர் யுவதிகளை பணியமர்த்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.

யூனியன் அஷ்யூரன்ஸ் காப்பறுதிக் கம்பனியின் வளவாளர் பங்களிப்புடன், மதுகம பிரதேச செயலகத்தில் 2023 செப்தெம்பர் மாதம் 6 ஆம் திகதி இளைஞர் யுவதிகளுக்கான தொழில் சார் வழிகாட்டல் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்று நடைபெற்றது.

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ், களுத்துறை மாவட்டத்தில் மதுகம மற்றும் வலல்லாவிட்ட பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் க.பொ.த. உயர் தரம் கற்றலைப் பூர்த்தி செய்துள்ள மற்றும் தற்போதாகும் போது தொழில் வாய்ப்பின்றி அல்லது நிரந்தரத் தொழில் ஒன்றில் ஈடுபடாத இளைஞர் யுவதிகளின் 200 பேர் கொண்ட குழு ஒன்றிற்கான தொழில் சார் வழிகாட்டல், விற்பனை மற்றும் தலைமைத்துவம் ஆகிய துறைகள் தொடர்பில் செயலமர்வு ஒன்றினை நடாத்துவதற்கும் மேற்படி இளைஞர் குழுக்களுக்காக இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையில் சமூக பாதுகாப்பு ஆலோசகர்களாக தொழில்களில் பணியமர்த்தப்படுவதற்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

08. கண்டி மாவட்ட சமூக பாதுகாப்பு விருது வழங்கும் விழா - 2023

அரச ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு உரித்தற்றவர்களுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஓய்வூதியம் மற்றும் பயன்தொகைத் திட்டத்திற்காக இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையில் கண்டி, மாத்தளை, பொலன்னறுவை ஆகிய மாவட்டங்களில் அதிக பங்களிப்பினை வழங்கிய அரச உத்தியோகத்தர்களைப் பாராட்டும் "சமூக பாதுகாப்பு விருது வழங்கும் விழா 2023 – கண்டி" வைபவம், இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையின் கௌரவ தலைவர் சிரேஷ்ட பொறியியலாளர் பி.எஸ்.எஸ். திக்வெல்ல அவர்களின் தலைமையில் 2023.09.19 ஆம் திகதி கண்டி மாவட்ட செயலக கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றது.

இதன்போது கண்டி மாவட்டத்தில் சமூக பாதுகாப்பு உரித்தினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் தொடர்பில் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்ட கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள், சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் நிருவாக கிராம உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோர் பாராட்டப்பட்டனர். இதன்போது ஆரஸ்ஸாவ முன்மொழிவுத் திட்டத்தில் உறுப்புரிமையினைப் பெற்று தரம் 5 புலமைப்பரிசில், க.பொ.த. சாதாரண தரம் மற்றும் க,பொ.த உயர்தரம் ஆகிய பரீட்சைகளில் சித்தியடைந்த மாணவர்களுக்கு கல்வித் தடைகாண் பயன்தொகைகளை வழங்குதல், வயது 60 வருடங்கள் பூர்த்தியடைந்த முதியோர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கல் என்பனவும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

09. குருணாகல் மாவட்ட சமூக பாதுகாப்பு விருது வழங்கும் விழா - 2023

அரச ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு உரித்தற்றவர்களுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஓய்வூதியம் மற்றும் பயன்தொகைத் திட்டத்திற்காக இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையில் குருணாகல் மாவட்டத்தில் அதிக பங்களிப்பினை வழங்கிய அரச உத்தியோகத்தர்களைப் பாராட்டும் "சமூக பாதுகாப்பு விருது வழங்கும் விழா 2023 – குருணாகல்" வைபவம், இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையின் கௌரவ தலைவர் சிரேஷ்ட பொறியியலாளர் பி.எஸ்.எஸ். திக்வெல்ல அவர்களின் தலைமையில் 2023.10.17 ஆம் திகதி குருணாகல் மாவட்ட செயலக கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றது.

இதன்போது குருணாகல் மாவட்டத்தில் சமூக பாதுகாப்பு உரித்தினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் தொடர்பில் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்ட கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள், சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் நிருவாக கிராம உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோர் பாராட்டப்பட்டனர். இதன்போது ஆரஸ்ஸாவ முன்மொழிவுத் திட்டத்தில் உறுப்புரிமையினைப் பெற்று தரம் 5 புலமைப்பரிசில், க.பொ.த. சாதாரண தரம் மற்றும் க,பொ.த உயர்தரம் ஆகிய பரீட்சைகளில் சித்தியடைந்த மாணவர்களுக்கு கல்வித் தடைகாண் பயன்தொகைகளை வழங்குதல், வயது 60 வருடங்கள் பூர்த்தியடைந்த முதியோர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கல் என்பனவும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

10. மாத்தறை மாவட்ட சமூக பாதுகாப்பு விருது வழங்கும் விழா - 2023

அரச ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு உரித்தற்றவர்களுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஓய்வூதியம் மற்றும் பயன்தொகைத் திட்டத்திற்காக இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையில் குருணாகல் மாவட்டத்தில் அதிக பங்களிப்பினை வழங்கிய அரச உத்தியோகத்தர்களைப் பாராட்டும் "சமூக பாதுகாப்பு விருது வழங்கும் விழா 2023 – மாத்தறை" வைபவம், இலங்கை சமூக பாதுகாப்பு சபையின் கௌரவ தலைவர் சிரேஷ்ட பொறியியலாளர் பி.எஸ்.எஸ். திக்வெல்ல அவர்களின் தலைமையில் 2023.10.26 ஆம் திகதி மாத்தறை மாவட்ட செயலக கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றது.

இதன்போது மாத்தறை மாவட்டத்தில் சமூக பாதுகாப்பு உரித்தினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் தொடர்பில் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்பட்ட கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள், சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் நிருவாக கிராம உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோர் பாராட்டப்பட்டனர்.

இதன்போது ஆரஸ்ஸாவ முன்மொழிவுத் திட்டத்தில் உறுப்புரிமையினைப் பெற்று தரம் 5 புலமைப்பரிசில், க.பொ.த. சாதாரண தரம் மற்றும் க,பொ.த உயர்தரம் ஆகிய பரீட்சைகளில் சித்தியடைந்த மாணவர்களுக்கு கல்வித் தடைகாண் பயன்தொகைகளை வழங்குதல், வயது 60 வருடங்கள் பூர்த்தியடைந்த முதியோர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கல் என்பனவும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

11. தேசிய இளைஞர் படையணியின் பயிற்சி நிலையங்களின் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்

இளைஞர் சமூகம் சுயதொழில்களில் ஈடுபடுவதனை ஊக்கவித்தல், அவர்களின் திறன் மற்றும் திறமைகளை மேம்படுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டத் தொடர் ஒன்று தேசிய இளைஞர் படையணியின் பயிற்சி நிலையங்களை மையமாகக் கொண்டு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. அதற்கு அமைய யக்கல, அத்தனகல்ல, கட்டுநாயக, திவுலபிட்டிய மற்றும் புலத்சிங்ஹல ஆகிய தேசிய இளைஞர் படையணி பயிற்சி நிலையங்களில் பயிற்சி பெறும் இளைஞர் யுவதிகள் சுயதொழில்களில் ஈடுபடுவதனை ஊக்குவித்தல், தொழில் முயற்சித் திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் சமுக பாதுகாப்பு முன்மொழிவுத் திட்டங்களை அறிமுகம் செய்வதற்காக மேற்படி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.

12. இலங்கை தொழிற்பயிற்சி அதிகார சபையின் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத் தொடர்

இலங்கை தொழிற்பயிற்சி அதிகார சபையானது இளைஞர் சமூகத்தை சுயதொழிலில் ஈடுபடுவதற்கும் அவர்களின் திறன்கள் மற்றும் திறமைகளை மேம்படுத்துவதற்கும் ஊக்குவிப்பதற்காக பயிற்சி நிலையங்களை மையமாகக் கொண்டு தொடர்ச்சியான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்துள்ளது. அதற்கு அமைய, பெல்லன்வில மற்றும் கொதட்டுவ பயிற்சி நிலையங்களில் பயிற்சி பெறும் இளைஞர் யுவதிகளுக்கு சுயதொழிலில் ஈடுபடுவதனை ஊக்குவிக்கவும், தொழில் முயற்சித் திறன்களை விருத்தி செய்யவும் மற்றும் சமூக பாதுகாப்புத் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துவதற்கான மேற்படி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.

10.2. மொத்த சேர்த்துக்கொள்ளுதலை அடிப்படையாகக்கொண்டு அதிகூடிய முன்னேற்றத்தை பதிவு செய்த ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்கள் - 2023

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	ஒருங்கிணைப்பு அலுவலரின் பெயர்	மொத்தமாக சேர்த்துக் கொள்ளுதல்
1	அம்பாறை	திரு.எஸ்.டி.சுதாகரன்	8,950
2	மட்டக்களப்பு	திரு. ஏ.எம்.அமீன்	5,769
3	யாழ்ப்பாணம்	திரு.டி. சங்கர்	5,022
4	நுவரெலியா	திரு.யு.ஜி.எம்.டி ஜயலத்	3,474
5	குருநாகல்	திருமதி எஸ்.பீ.ஏ.எஸ் பத்திரன	3,223
6	கண்டி	திருமதி ரசிக சஞ்சிலா செனவிரத்ன	3,092
7	மாத்தறை	திரு.பீ.ஜீ.அமில கமகே	2,733
8	யாழ்ப்பாணம்	திரு.டீ. பரணன்	2,504
9	குருநாகல்	திரு.எச்.எம்.பீ. பண்டார	2,319
10	கிளிநொச்சி	திரு.கே.நிதர்ஷன்	2,312

10.3. முதலாவது தவணை தொகை திரட்டுவதன் மொத்தம் அடிப்படையாகக்கொண்டு அதிகூடிய முன்னேற்றத்தை பதிவு செய்த ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்கள் - 2023

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	ஒருங்கிணைப்பு அலுவலரின் பெயர்	மொத்த தொகை (ரூபா)
1	யாழ்ப்பாணம்	திரு. டி. சங்கர்	33,998,116.00
2	யாழ்ப்பாணம்	திரு. த.பரணன்	11,449,718.00
3	மட்டக்களப்பு	திரு.ஏ.எம்.அமீன்	10,447,160.00
4	குருநாகல்	திருமதி எஸ்.பீ.ஏ.எஸ். பத்திரன	8,858,946.00
5	அம்பாறை	திரு.எஸ்.டி.சுதாகரன்	6,565,845.00
6	வவுனியா	திரு.ஆர்.ரமேஷ்	6,259,713.00
7	பதுளை	திரு.எம்.வீ.ஏ திலின ஹசங்க	5,136,126.00
8	பதுளை	செல்வி ருவாஷா	4,196,796.00
9	நுவரெலியா	திரு.யு.ஜி.எம்.டி ஜயலத்	3,843,120.00
10	குருநாகல்	குருநாகல் எச்.எம்.பீ. பண்டார	3,745,527.00

10.4. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி மற்றும் வெற்றிடங்கள்.

1999 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அவ்வப்போது ஊழியர் இடமாற்றம், விலகிச் செல்லுதல் போன்ற காரணங்களால் வெற்றிடங்கள் தொடர்ந்து காணப்பட்டதுடன், தற்போது கடமையிலுள்ள நிரந்தர பதவியணி 179 பேராவர். அப்பதவியணி பிரிக்கப்பட்டுள்ள முறை பின்வருமாறு ஆகும். பதவியணி போதாமையால் நிறுவனத்தின் முன்னேற்றத்தை எதிர்பார்த்தவாறு எட்டமுடியாதபடியால், செயற்பாடுகளை மிகவும் விரிவுபடுத்துவதற்கு 198 பேர்களைக்கொண்ட பதவியணிக்கு பொது திறைசேரியால் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பின்னர் உரிய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சம்பளங்கள் மற்று ஆளணிகள் ஆணைக்குழுவுக்கு முன்வைக்கப்பட்டதுடன், 2012.09.14 ஆம் திகதி முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2022.12.31 ஆம் திகதி நிறுவனத்தில் 39 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டதுடன், நிதி அமைச்சினால் 2021.08.28 ஆம் திகதி முன்வைக்கப்பட்ட MF/NB/07/CM/2021/163 ஆம் இலக்க "அரசாங்க செலவினங்களின் மீளாய்வு" என்ற தலைப்பிலான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் மற்றும் 2021.09.06 ஆம் திகதிய சமுர்த்தி, மனை பொருளாதாரம், நுண்நிதி, சுயதொழில் மற்றும் தொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு

மூலம் "அரசாங்க செலவினங்களை மீளாய்வு" என்ற தலைப்பில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள SMS/ACC/11/Budget/2022 ஆம் இலக்க கடிதம் என்பவற்றால் பணியாளர்கள் ஆட்சேர்ப்பதை ஒத்திவைக்கப்பட்டுள்ளதால், இவ்வெற்றிடப் பதவிகளின் பொருட்டு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு இயலாதுள்ளது.

10.5. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியை அதிகரித்தல் மற்றும் வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்.

அதேபோன்று நிதி அமைச்சினால் 2021.08.28 ஆம் திகதி முன்வைக்கப்பட்ட MF/NB/07/CM/2021/163 ஆம் இலக்க "அரசாங்க செலவினங்களின் மீளாய்வு" என்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் மற்றும் 2021.09.06 ஆம் திகதிய சமுர்த்தி, மனை பொருளாதாரம், நுண்நிதி, சுயதொழில் மற்றும் தொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு மூலம் "அரசாங்க செலவினங்களின் மீளாய்வு" என்ற தலைப்பில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள SMS/ACC/11/Budget/2022 ஆம் இலக்க கடிதம்மூலம் பணியாளர்கள் ஆட்சேர்ப்பதை ஒத்திவைக்குமாறு ஆலோனைகள் வழங்கியுள்ளதால், வெற்றிடமாகவுள்ள பதவிகளின் பொருட்டு ஆட்சேர்ப்புகளை நிறுத்தி-வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அத்தியாவசியமான பதவிகளுக்கு அனுமதி பெற்றுக்கொண்டு ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டது.

அதன்படி, வெற்றிடமாகிய பதவிகளின் பொருட்டு ஆட்சேர்ப்புகளை எதிர்காலத்தில் மேற்கொண்டு அதிகூடிய சேவை விளைத்திறனை அடைந்துக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

பதவியணி பகுப்பாய்வு - 2023 ஆம் ஆண்டு (2023.12.31 ஆம் திகதியன்று)

தொடர் இல.	பதவிகளின் பெயர்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட	தற்போதுள்ள	வெற்றிடங்கள்
1	பொதுமுகாமையாளர்	1	1	0
2	பிரதிப் பொதுமுகாமையாளர் (நிதி)	1	0	1
3	பிரதிப் பொதுமுகாமையாளர் (சமூகப் பாதுகாப்பு)	1	1	0
4	உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் (நிதி)	1	1	0
5	உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் (ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் மாவட்ட நிர்வாகம்)	1	1	0
6	உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	1	0	1
7	உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் (ஓய்வூதியம்/காப்புறுதி)	1	1	0
8	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	1	1	0
9	முகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	1	1	0
10	முகாமையாளர் (சான்றிதழ் சேவைகள்)	1	1	0

தொடர் இல.	பதவிகளின் பெயர்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட	தற்போதுள்ள	வெற்றிடங்கள்
11	முகாமையாளர் (காப்புறுதி)	1	1	0
12	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் (நிதி)	1	1	0
13	சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (மேம்பாடு)	1	1	0
14	சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (ஓய்வூதியம்)	1	1	0
15	சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	1	0	1
16	கணக்கு உத்தியோகத்தர்(சேகரிப்பு)	1	0	1
17	சிரேஷ்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	6	5	1
18	கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்கள்	2	0	2
19	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	49	36	13
20	புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள்	2	1	1
21	தரவுக் கட்டுப்பாட்டாளர்	1	0	1
22	கணனி வலையமைப்பு உதவியாளர்	1	0	1
23	கணனி நிகழ்ச்சித் திட்ட உதவியாளர்(மென்பொருள்)	1	1	0
24	கணனி நிகழ்ச்சித் திட்ட உதவியாளர் (வன்பொருள்)	1	1	0
25	புத்தகப் பதிவாளர்	2	1	1
26	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	74	55	19
27	சாரதி	9	7	2
28	அலுவலகப் பணியாளர்	34	34	0
மொத்தம்		**198**	**153**	**45**

இடத்திற்கு அமைவாக பதவியணி

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் 159 ஊழியர்களில் 70பேர் தலைமை அலுவலத்திற்கு இணைந்து பணியாற்றுவதுடன், 83 ஊழியர்கள் சமூக பாதுகாப்புச் சபையின் மாவட்ட அலுவலகங்களில் பணியாற்றுகின்றனர்.

தலைமை அலுவலகம் - 70

மாவட்ட அலுவலகம் - 83

மொத்தம் - 153

10.6. 2023 ஆம் ஆண்டில் விலகுதல் மற்றும் ஓய்வு பெறுதல்

தொடர் இலக்கம்	பதவி	பெயர்	விலகுதல் மற்றும் ஓய்வு பெறுதல் திகதி	விபரம்
1	தரவு நிர்வாகி	திரு.கசுன் ஹசக	2023.01.13	இராஜினமா
2	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	திருமதி மனோரி விஜேரத்ன	2023.01.30	இராஜினமா
3	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	திருமதி நிசங்கா சமீரணி	2023.03.06	இராஜினமா
4	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	எச்.ஏ. எஸ். ஹர்ஷனி ஹப்புஆராச்சி	2023.03.30	இராஜினமா
5	பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதி)	திரு.எஸ்.டபிள்யூ. லக்ஷ்மண்	2023.04.09	இராஜினமா
6	சிரேஷ்ட ஒருங்கிணைப்பு	திரு.எம்.எம்.மகபூர்	2023.09.15	ஓய்வு பெறுதல்
7	புலனாய்வு அலுவலர்	செல்வி. சசினி குணரத்ன	2023.09.30	இராஜினமா
8	உள்ளக கணக்காய்வு அலுவலர்	திருமதி நதீமா திரணகமகே	2023.10.31	இராஜினமா
9	உள்ளக கணக்காய்வு அலுவலர்	திரு. மகேஷ் அமரசிறிவர்தன	2023.11.06	இராஜினமா
10	ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்	திரு.டீ.பரணன்	2023.11.13	இராஜினமா
11	சமூக பாதுகாப்பு அலுவலர்	செல்வி எஷானி குணவர்தன	2023.11.17	இராஜினமா

10.7. பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி

2023 ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட கற்கைநெறிகள் தொடர்பான விபரங்கள்

தொடர் இலக்கம்	கற்கைநெறியின் பெயர்	நடாத்தப்பட்ட திகதி	ஏற்புடைய அலுவலர்கள்	வளப்பகிர்வாளர்கள்	நடாத்தப்பட்ட இடம்	செலவிடப்பட்ட தொகை (ரூபா)
01.	சந்தைப்படுத்தல் மூலோபாயம் தொடர்பான செயலமர்வு	2023.05.22	பதவிநிலை அலுவலர்கள், முகாமையாளர்கள், சமூக பாதுகாப்பு அலுவலர்கள், சிரேஷ்ட ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்கள், ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்கள் மற்றும் கலைஞர்கள் =50	தேர்சிப்பெற்ற கலைஞர், கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர் திரு. உத்திக பிரேமரத்ன அவர்கள் மற்றும் தேசிய மரபுரிமைகள், அருங்கலைகள் , கிராமிய கைவினைஞர் ஊக்குவிப்பு விவகாரங்கள் தொடர்பான இராஜாங்க அமைச்சின் ஆலோசகர் கலாநிதி பிரேமசிறி கமகே அவர்கள்	அமைச்சின் கேட்போர் கூடம்	29,800.00
02.	சந்தைப்படுத்தல் தொடர்பான செயலமர்வு	2023.11.10	1.சிரேஷ்ட ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்கள் 04 2. ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்கள் 24 3.சமூக பாதுகாப்பு ஆலோசகர்கள்: 42 4. தலைமை அலுவலகத்தின் அலுவலர்கள் 15 **மொத்தம் : 85**	K.L.M.T.D.திரு டயஸ் (சந்தைப்படுத்தல் தொடர்பான விரிவுரையாளர்)	கிராம அபிவிருத்தி பயிற்சி ஆராய்ச்சி நிறுவனம் – கேட்போர் கூடம் , பொரளை	216,500.00
03.	அலுவலக முறைகள் தொடர்பான பயிற்சி	2023.11.15	பிரதான அலுவலகத்தில் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களில்	கிராம அபிவிருத்தி பயிற்சி ஆராய்ச்சி	இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை-	8,330.00 650.00

	நிகழ்ச்சி		முகாமைத்துவ உதவியாளர் அலுவலர்கள் பௌதீக - 24 நிகழ்நிலை - 26 மொத்தம் - 50	நிறுவனம் - பணிப்பாளர், திரு.ஆர்.கே. சமன் அநுர	தலைமை அலுவலகம் - 3 ஆம் மாடி	8,980.00
04.	நிதி ஒழுங்குவிதி தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சி	2023.11.29	பிரதான அலுவலகத்தில் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களில் முகாமைத்துவ உதவியாளர் அலுவலர்கள் , தலைமை அலுவலகத்தின் அலுவலர்கள் பௌதீக - 50 நிகழ்நிலை - 26 மொத்தம் - 76	குடிவரவு மற்றும் குடியகழ்வு திணைக்களத்தின் திரு.சுமித் ஜே குமார	இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை- தலைமை அலுவலகம் - 3 ஆம் மாடி	14,320.00
	செலவிடப்பட்ட மொத்த தொகை					269,600.00

11. சபையின் பிரிவுகள்/ து றைகள் / அலகுகளின் பணிகள்

11.1. கட்டுப்பாட்டு பிரிவு

11.1.1.நிர்வாகப் பிரிவின் பிரவின் பிரதான செயற்பாடுகள்

சபையின் நோக்கு மற்றும் செய்றபணி என்பவற்றை எய்துக்கொள்கையில் தாபனத்துடனான நிர்வாக நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிர்வாக கட்டமைப்பு வலுவாகவும் பனுள்ளதாகவும் பராமரித்தல் நிர்வாகப் பிரிவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்பாகும். நிறுவனத்தின் பௌதீக மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்திக்கான திட்டமிடல், தவிசாளர் உள்ளிட்ட பணிப்பாளர் சபையால் வழங்கப்படும் கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்தல், அரசாங்கத்தால் வெளியிடப்படும் சுற்றுநிருபங்களின் பிரகாரம் பணியாற்றுதல் மற்றும் ஏனைய சேவைப் பிரிவுகளின் நடவடிக்கைகளை மிக வினைத்திறனாக நிறைவேற்றுவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் என்பன மேற்கொள்கையில் நிர்வாகப் பிரிவால் பின்வரும் அடிப்படை கடமைப்பொறுப்புகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் பிரகாரம், பதவியணியினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், பயிற்றுவித்தல், வினைத் திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகளை நடாத்தல், சம்பளவேற்றங்களை வழங்குதல், சம்பள அதிகரிப்பின் மாற்றயமைப்புகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்த பின்னர் தரமுயர்வுகள் வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

2. நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த பதவியணியின் சுயவிபரக்கோப்புகளை பராமரித்தல் மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.
3. நிறுவனத்தின் போக்குவரத்து நடவடிக்கைகள், வாகன பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள், பாதுகாப்பு சேவைகள், துப்பரவேற்பாட்டு சேவைகள் பெற்றுக்கொள்கையில் உடன்படிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
4. வருடாந்த அறிக்கைகள்/ இணைந்த திட்டம்/ செயற்றிட்டம் மற்றும் ஏனைய மாதாந்த, கலாலாண்டு அனைத்து அறிக்கைகளையும் தயாரித்து பணிப்பாளர் சபை அனுமதி பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் அமைச்சிடம் அனுப்பிவைத்தல்.
5. நாடு பூராகவும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் விரிவாக்கப்பட்டுள்ள இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் நடவடிக்கைகளை முறைசார்படுத்திக் கொள்ளுதல் அத்தியாவசியமான பணியாகும். ஆகையால் 58000 ம் பயிலுநர் பட்டதாரிகளை ஆட்சேர்ப்புச் செய்கின்ற அரசாங்கத்தின் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின்கீழ், ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள 230 பட்டதாரிகள் எமது நிறுவனத்திடம் இணைப்புச் செய்துகொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளதுடன், அவர்களின் கடிதக்கோவைகள் சார்ந்த பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.
6. பலநோக்கு அபிவிருத்தி செயலணி திணைக்களம் மூலம் பலநோக்கு அபிவிருத்தி உதவி பயிலுநர்களை எமது நிறுவனத்திடம் இணைத்துக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்து எமது நிறுவனத்திடம் 06 அலுவலர்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இந்த அலுவலர்களை அதிகரித்துக்கொள்வதற்காக அரச சேவையில் ஆடசேர்ப்புச் செயற்பாடுகளை மீளாய்வு செய்கின்ற அமைச்சரவையால் நியமனம் செய்யப்பட்ட குழுவிடம் கடிதம் மூலம் கோரிக்கை முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.
7. ஆண்டு இறுதி செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரித்து அமைச்சிடம் அனுப்பிவைத்தல்.
8. தொழில்நுட்ப ஆலோசனை குழுவிற்கு தேவையான பத்திரங்களை தயாரித்து சமர்ப்பித்தல் மற்றும் கூட்டங்களை நடாத்தும் பணிகளை ஒழுங்கமைத்தல்.
9. மாதாந்தம் பணிப்பாளர் சபை கூட்டங்களை நடாத்துவதற்கு தேவையான பணிகளை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் பணிப்பாளர் சபையால் வழங்கும் கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.
10. பதவியணியின் நாளாந்த வருகை அறிக்கைகளை கோப்பிட்டு பராமரித்து , தலைமை அலுவலகத்தினதும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களினதும் லீவு தொடர்பான அறிக்கைகளை 06 மாதங்களுக்கொருமுறை அனைத்து பதவியணியினரிடமும் வழங்குதல் மற்றும் மாதாந்த அறிக்கைகளை கோப்பிடல்.
11. பதவியணியினால் அக்ரஹாரா காப்புறுதி நிதியத்தில் உறுப்பினர் உரிமை பெற்றுக்கொண்டுள்ளவர்களது, காப்புறுதி தவணைப் பணத் தொகையினை

மாதாந்தம் காப்புறுதி நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியத்திடம் அனுப்பிவைத்தல் மற்றும் காப்புறுதி காப்பீட்டு கோரிக்கைகளுக்கு பணம் பெற்றுக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

12. நாளாந்தம் நிறுவனத்திடம் கிடைக்கப்பெறுகின்ற கடித ஆவணங்களை பரிசோதனைச் செய்த பின்னர் தவிசாளர், பொதுமுகாமையாளர், சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுத் தலைவர்கள் ஆகியோரிடம் உடனடியாக சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள், ஏனைய அரச மற்றும் அரச சாராத நிறுவனங்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கடிதங்கள், பொதிகள் உடனடியாக அஞ்சலிடல்.
13. பதவியணியின் இடமாற்ற சபைகளை நடாத்தப்பட்டு, அதன்படி இட-மாற்றங்களுக்கு தேவையான கடிதங்களை வழங்குதல் மற்றும் நிறுவனத்தின் கடமைத் தேவைகளின்மீது மேற்கொள்கின்ற இடமாற்றங்களுக்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
14. மாதாந்த, காலாண்டு அறிக்கைகள், உள்ளக கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள் மற்றும் அரசாங்கத்தின் ஐயவினாக்களுக்கான பதில்கள் அனுப்பிவைத்தல் அத்துடன், கணக்காய்வுக் கூட்டங்களில் பங்குகொள்ளுதல்.
15. தொழில்நுட்பகுழு கூட்டங்களின் பொருட்டு பங்குகொள்ளுதல், தேவையான தொழில்நுட்பகுழு பத்திரங்களை தயாரித்தல் மற்றும் கூட்டங்களை நடாத்துவதற்கு தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.
16. அத்தியாவசியமான நிறுவனஞ்சார் நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு தேவையான அமைச்சரவை பத்திரங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் தேவையான அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளுதல்.
17. பதவியணியினரின் பொருட்டு பயிற்சி பட்டறைகளை நடாத்தல்.

11.1.2. கட்டுப்பாட்டு பிரிவின் உண்மையான ஊழியர்கள்

பதவி	உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
பொது முகாமையாளர்	1
உதவி பொதுமுகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	0
முகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	1
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	6
தவிசாளரின் செயலாளர் (முகாமைத்துவ உதவியாளர்)	1
அலுவலகப் பணியாளர்	1
(தவிசாளர் அவர்களுக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்ட) அலுவலகப் பணியாளர்	1
அஞ்சல் செயற்பாடுகள் (அலுவலகப் பணியாளர்)	1
தொலைபேசி இயக்குனர் (அலுவலகப் பணியாளர்)	6
சாரதிகள்	1

11.1.3. பௌதிக வளங்கள்

பிரதான அலுவலகம்	-	2013 மார்ச் மாதம் 06 ஆம் திகதி, இல.18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரிய என்ற இடத்தில் அமையப் பெற்ற 04 மாடியினைக் கொண்ட சபைக்கு உரித்தான கட்டிடத்தில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.
மாவட்ட அலுவலகங்கள்	-	நாடுபூராவுமுள்ள சகல மாவட்டங்களின் மாவட்ட செயலக அலுவலகங்களில் சமூகப் பாதுகாப்பு மாவட்ட அலுவலகங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

11.1.4 தொடர்பாடல் வசதிகள்

நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள தொலைபேசி முறைமையை மேம்படுத்தி, ஒவ்வொரு பிரிவும் உள்ளடங்கும் வகையில் புதிய கட்டிடத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பில் 03 பொது தொலைபேசி இணைப்புக்களை தொலைநகல் வசதிகளுடன் தாபிக்கப்பட்டுளது. அதற்கு மேலாக பின்வருமாறு நேரடித் தொலைபேசி இணைப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

தவிசாளர்	-	நேரடி தொலைபேசி மற்றும் ஒரு பெக்ஸ் இணைப்பு
பொது முகாமையாளர்	-	நேரடி தொலைபேசி மற்றும் ஒரு பெக்ஸ் இணைப்பு
பிரதி பொதுமுகாமையாளர் 02	-	நேரடி தொலைபேசி மற்றும் இரண்டு பெக்ஸ் இணைப்புகள்
உதவி பொதுமுகாமையாளர் 03	-	மூன்று தொலைபேசிகள்
உள்ளக கணக்காய்வாளர்	-	ஒரு தொலைபேசி
சேகரிப்பு பிரிவால் அஞ்சல் அலுவலகத்துடன் தொடர்பு கொள்வதற்கு	-	மூன்று தொலைபேசி மற்றும் மூன்று டயலொக் சிம்கள்
உடனடி அழைப்பு	-	ஒரு தொலைபேசி இணைப்பு

மேற்குறிப்பிட்ட தொலைபேசி இணைப்புக்களுக்கு மேலதிகமாக 25 மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கும் தொலைபேசி தொடர்பு வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. தலைமை அலுவலகத்தில் கணனி வலையமைப்பு முறைமை தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், VPN முறைமை ஊடாக மாவட்டச் செயலகங்களை வலையமைப்புச் செய்யப்பட்டு சேவை நடவடிக்கைகளை மிகவும் விளைத்திறனாக்குவற்கு நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன.

11.1.5. போக்குவரத்து வசதிகள்

2021.12.31 ஆம் திகதியில் 02 கெப் வாகனங்கள், 02 கார்கள், 02 வேன்கள், 01 முச்சக்கர வண்டி மற்றும் 14 மோட்டார் சைக்கிள்கள் என்ற வகையில் 20 வாகனங்கள் சபைக்கு உரியதாக இருந்தன.

குறித்த வாகனங்களில் 02கெப் வாகனங்கள், 1997 மற்றும் 1998 ஆகிய ஆண்டுகளில் கொள்வனவு செய்திருந்ததுடன், கார் 2008 ஆம் ஆண்டிலும், நிசான் யூக் கார் 2013 ஆம் ஆண்டிலும், பஜாஜ் வகையின் முச்சக்கர வண்டி 2013 ஆம் ஆண்டிலும், டொயொடா ஹய்எஸ் வேன் 2014 ஆம் ஆண்டிலும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன. அதேபோன்று பஜாஜ் வகையின் 09 மோட்டார் சைக்கிள்கள் 2011 ஆம் ஆண்டிலும், ஏனைய 05 மோட்டார் சைக்கிள்கள் 2014 ஆம் ஆண்டிலும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

2017 ஆம் ஆண்டில் தொழில்பாட்டு குத்தகை முறையின்கீழ் பொது முகாமையாளரிடம் பெற்றுக்கொண்டுள்ள ஜிப் வண்டி மேலும் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு நீடிக்கப்பட்டுள்ளது. ஏனைய குத்தகை வாகனங்களுக்கு ஏற்புடையதாக கம்பெனியிடம் ஒப்படைப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொண்டுள்ளதுடன், பொது முகாமையாளரின் வாகனத்தின் குத்தகை காலம் 2022.07.03 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2022.12.31 ஆம் திகதி வரை குத்தகை காலம் நீடிக்கப்பட்டது.

11.1.5.1.தற்போதுள்ள வாகனங்களின் வபரங்கள் (2023.12.31 ஆம் திகதியன்று)

வாகன இல.	வகை	முதலாவதாக பதிவு செய்யப்பட்ட தினம்	மிகவும் நன்று	நன்று	பழுதுபார்க்கப்பட்டு பாவிக்கும் நிலையிலுள்ளது	பாவனைக்குதவாத	அகற்றுதல்
250 – 6095	கெப் வாகனம்	1997.10.24			√		
252 – 5463	டபிள் கெப் வாகனம்	1998.08.14			√		
KH- 4506	கார்	2008.09.30		√			
KX- 0914	நிசான் யூக் கார்	2013.10.17		√			
NB – 8428	ரொயட்டா ஹய்எஸ் வான்	2014.08.18	√				
WP CAH -4984	ஜிப் வண்டி Toyota – Fortuner வகை	2017.11.21	√				
WP AAG -9346	பஜாஜ் வகையான முச்சக்கர வண்டி	2013.04.18		√			
WP WK-3810	பஜாஜ் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2011.04.06		√			
WP WK-3806	பஜாஜ் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2011.04.06		√			
WP WK-3789	பஜாஜ் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2011.04.06		√			
WP WK-3880	பஜாஜ் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2011.04.06		√			
WP WK-3815	பஜாஜ் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2011.04.06			√		
WP WK-3795	பஜாஜ் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2011.04.06		√			
WP WK-3801	பஜாஜ் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2011.04.06		√			
WP WK-3882	பஜாஜ் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2011.04.06		√			

WP WK-3787	பஜாஜ் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2011.04.06		√			
WP BAR-3240	பஜாஜ் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2014.01.27		√			
WP BAR-3263	பஜாஜ் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2014.01.27		√			
WP BAR-3250	பஜாஜ் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2014.01.27		√			
WP BAU-0765	ஸ்கூட்டி வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2014.03.19		√			
WP BAU-0769	ஸ்கூட்டி வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2014.03.19		√			
WP KJ 6856	ஜிப் வண்டி	2011.06.13	√				
WP CAK 5812	Toyota – Axio		√				

11.1.6. நிருவாகப் பிரிவின் வரையறைகள்

1. தற்போது நிறுவனத்தில் 39 வெற்றிடங்கள் காணப்படுவதுடன், நிதி அமைச்சினால் 2021.08.28 ஆம் திகதி அனுப்பி வைக்கப்பட்ட MF/NB/07/CM/2021/163 ஆம் இலக்க அரச செலவினங்களின் மீளாய்வு என்ற பெயரில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் மற்றும் 2021.09.06 ஆம் திகதி சமுர்த்தி, வீட்டுப் பொருளாதாரம், நுண் நிதி, சுய தொழில் மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு ஊடாக அரச செலவினங்களை மீளாய்வு செய்து அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள SMS/ACC/11/Budget / 2022 ஆம் இலக்க கடிதம் மூலம் பதவியணி ஆட்சேர்ப்புகளை பிற்போடுமாறு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளதால் நிறுவனத்தின் அத்தியாவசிய ஆட்சேர்ப்புகளை மேற்கொள்வதற்கு இயலாதுள்ளது.

   தற்போதுள்ள வாகன ஒதுக்கத்தினுள் பழைய வாகனங்கள் அதிகமாக உள்ளதால், பழுதுபார்ப்பதற்கு அதிக செலவினங்களை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்படுகிறது. அதனால் புதிய வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

2. மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு சேவை நடவடிக்கைகளை பன்முகப்படுத்து-வதற்காக பௌதிக மற்றும் மனித வளத் தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.

3. தலைமை அலுவலகக் கட்டிடத்தில் தற்போது பதவியணியினறுக்கு கூட்டங்களை நடாத்துவதற்கு வசதிகளின்மையினால், கேட்போர் கூடமொன்றினை நிர்மாணிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டியுள்ளது.

4. இச்சபையின் பணிகளின் பொருட்டு மாவட்ட அலுவலகங்களை தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், தொழில்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கையில், உத்தியோகத்தர்களின் கடமைப்பொருட்டான போக்குவரத்து தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு போதியளவிலான வாகனங்கள் இல்லாத படியால் அதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்தல் .

5. சபையின் ஊழியர்களின் நலன் மற்றும் நாட்டின் பொருளாதார நிலைமை காரணமாக, சலுகை ரீதியிலான வட்டிக் கடன் பெறுவதற்கான ஆற்றல் குறைவடைந்தமையால் ஊழியர்களின் அதிருப்தி மற்றும் அவ்வாறு ஊழியர்களுக்கு கடன் வழங்குவதற்கு போதுமான பண இருப்பு சபையிடம் இல்லாமை.

11.2. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு

11.2.1. பிரதான செயற்பாடுகள்

1. சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதற்காக, குறித்த திட்டத்தைச் செயல்படுத்தும் அலுவலர்களையும், இலக்கு சமூகத்தையும் அறிவுறுத்தல்.
2. திட்டத்தைப் பற்றி அறிவித்த பின்னர், அங்கத்துவம் வழங்குவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
3. உறுப்பினர்களுக்குத் தேவையான பாஸ் அட்டைகள், தவணைத் தொகை செலுத்தல் மற்றும் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்.
4. தலைமை அலுவலகத்தின் சமூக பாதுகாப்பு பிரிவு மற்றும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களை நிருவகித்து சேவை நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனாக்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்
5. நிறுவனங்கள், அலுவலர்கள் மற்றும் பல்வகை அமைப்புகளை ஒருங்கிணைத்து ஓய்வூதிய திட்டம் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு செயலாற்றுதல்.

11.2.2. நலன் செலுத்தல்

1. அங்கத்தவர் 60 வயது பூர்த்தியான திகதியிலிருந்து உயிர்வாழும் காலம் வரை தொடர்ச்சியாக மாதாந்தம் ஓய்வூதியம் வழங்குதல்.
2. அங்கத்தவர் 60 வயதினைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் நிகழும் அங்கத்தவரின் மரணம் தொடர்பில், சார்ந்துள்ளவர்களுக்கு நலன் வழங்குதல், பகுதியளவிலான இயலாமை, முழுமையான இயலாமை நலன்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
3. "ஆரஸ்ஸாவ" முன்திட்டமிட்ட ஓய்வூதியப் திட்டத்தின்கீழ் மேலதிக நலன்களை வழங்குதல்.

11.2.3. சேவை அலகுகள் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள்

சான்றிதழ் சேவைகள், ஓய்வூதியம் மற்றும் காப்புறுதி அடிப்படையில், பிரதான அலுவலகத்தில் 03 சேவை பிரிவுகளாலும், அனைத்து மாவட்டங்களிலும் தாபிக்கப்பட்டுள்ள 25 அலுவலகங்கள் ஊடாகவும் சேவை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்படுகிறது. 25 மாவட்ட அலுவலகங்களை 6 வலயங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டு 06 சிரேஷ்ட ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் கையாளப்படுகின்றன.

11.2.4. பிரேரணைத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் தொடர்புபடும் அலுவலர்கள்

மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்கள் மற்றும் உதவி பதவியணி நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவர்கள் மாவட்ட நடவடிக்கைகளை தொழில்படுத்தல் , ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் நேரடி ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றனர். பெண்கள், சிறுவர் விவகாரங்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு மூலம் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் இணைக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களால் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்படுகிறது. மேலும், பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் இணைந்து திட்டத்தை செயல்படுத்துவதற்கு, குறித்த அலுவலர்களின் தலையீட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

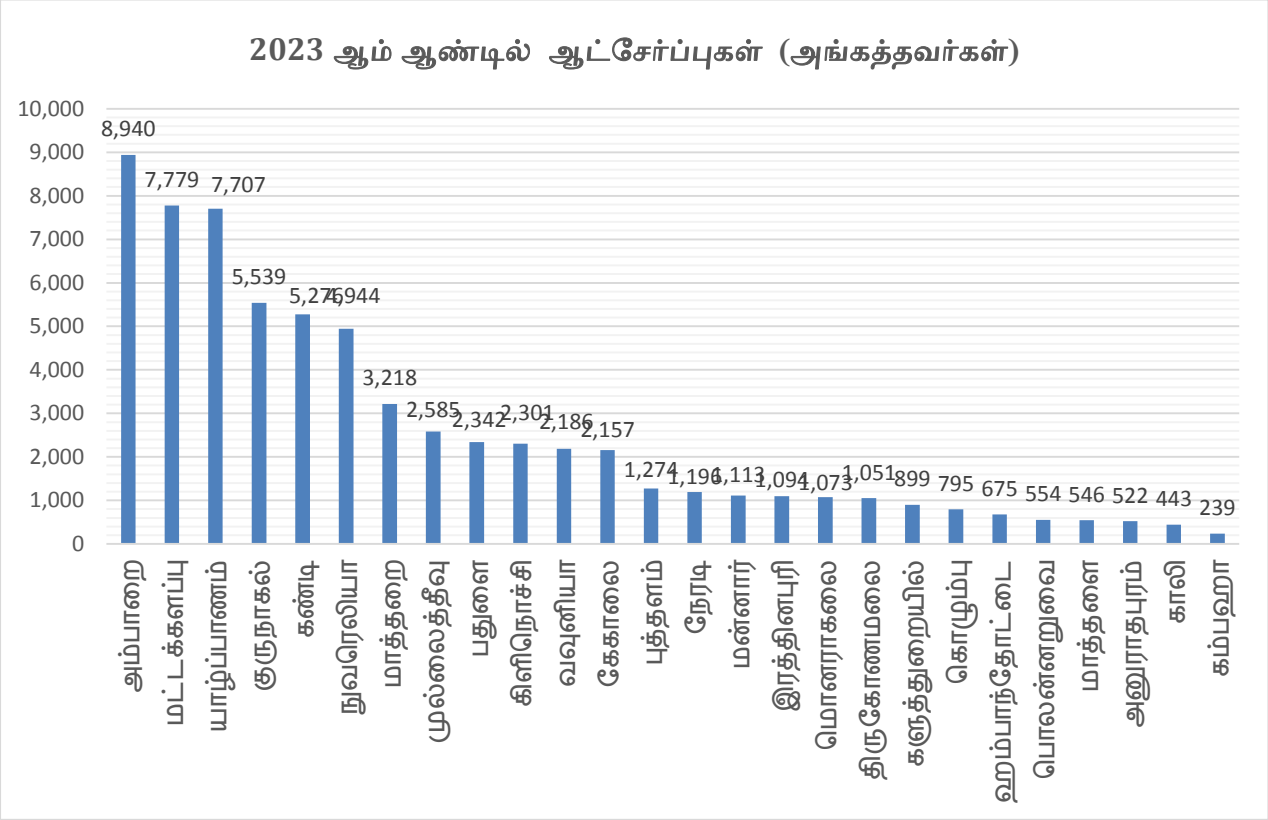
10.2.5. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பிரதான அலுவலகத்தின் பதவியணி

பதவி		பதவிகளின் எண்ணிக்கை
பிரதிப் பொதுமுகாமையாளர் (சமூகப் பாதுகாப்பு)	-	01
உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் (ஆடசேர்ப்பு மற்றும் மாவட்ட நிர்வாகம்)	-	01
உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் (ஓய்வூதியம்/காப்புறுதி)	-	01
முகாமையாளர்கள்/ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்		
முகாமையாளர் (சான்றுறுதிச் சேவைகள்)	-	01
முகாமையாளர் (காப்புறுதி)	-	01
சமூகப் பாதுகாப்பு அலுவலர் (ஓய்வூதியம்)	-	01
ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	-	02
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	-	14
அலுவலகப் பணியாளர்	-	03
மொத்தம்		**25**
மாவட்ட அலுவலகங்களின் பதவியணி		
பதவி		**பதவிகளின் எண்ணிக்கை**
சிரேட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	-	06
ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	-	35
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	-	21
அலுவலகப் பணியாளர்	-	24
மொத்தம்		**86**

11.2.6. சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய திட்டம்

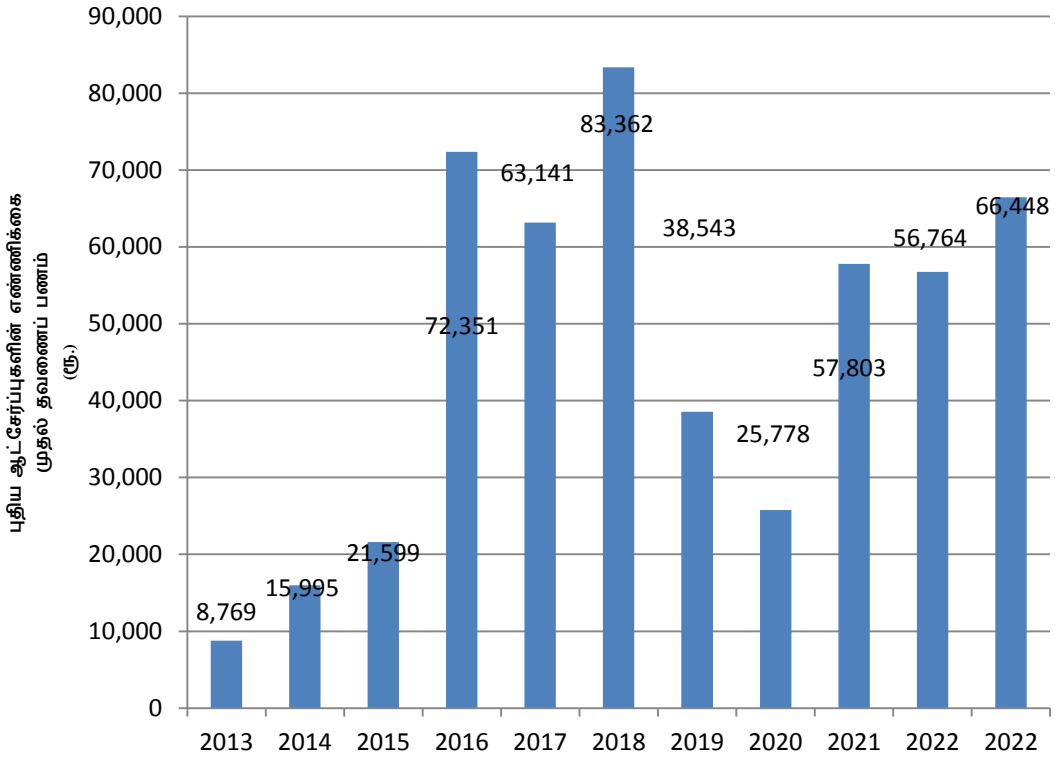
2023 ஆம் ஆண்டில் சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதித் திட்டத்திற்கு மாவட்ட மட்டத்தில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட புதிய அங்கத்தவர்கள் தொடர்பிலான முன்னேற்றம்.

தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	2023 ஆண்டில் சேர்த்துக் கொள்ளுதல் (உறுப்பினர்கள்)	தொடர் இலக்கம்	மாவட்டம்	2023 ஆண்டில் சேர்த்துக் கொள்ளுதல் (உறுப்பினர்கள்)
01	அம்பாறை	8,940	14	நேரடி	1,196
02	மட்டக்களப்பு	7,779	15	மன்னார்	1,113
03	யாழ்ப்பாணம்	7,707	16	இரத்தினபுரி	1,094
04	குருநாகல்	5,539	17	மொனராகலை	1,073
05	கண்டி	5,276	18	திருகோணமலை	1,051
06	நுவரெலியா	4,944	19	களுத்துறையில்	899
07	மாத்தறை	3,218	20	கொழும்பு	795
08	முல்லைத்தீவு	2,585	21	ஹம்பாந்தோட்டை	675
09	பதுளை	2,342	22	பொலன்னறுவை	554
10	கிளிநொச்சி	2,301	23	மாத்தளை	546
11	வவுனியா	2,186	24	அனுராதபுரம்	522
12	கேகாலை	2,157	25	காலி	443
13	புத்தளம்	1,274	26	கம்பஹா	239
மொத்தம்		56,248	மொத்தம்		10,200
ஒட்டு மொத்தம்			66,448		



11.2.7. புதிய அங்கத்தவர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதன் வருடாந்த முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	வருடம்	புதிய ஆட்சேர்ப்புகளின் எண்ணிக்கை	முதல் தவணைப் பணம் (ரூ.)	வருடாந்த தவணைச் சேகரிப்பு (ரூ.)
01	2013	8,769	7.24	150.37
02	2014	15,995	7.66	148.99
03	2015	21,599	13.79	146.38
04	2016	72,351	40.81	148.87
05	2017	63,141	36.84	170.96
06	2018	83,362	52.18	190.46
07	2019	38,543	37.26	198.04
08	2020	25,778	45.07	180.26
09	2021	57,803	126.33	177.57
10	2022	56,764	114.60	223.68
11	2 023	66,448	145.25	246.99



11.2.8. 2023 ஆம் ஆண்டில் நலன் செலுத்தல

விபரம்	எண்ணிக்கை	செலவு (ரூபா)
ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு	35,191	407,000,980.00
மரணப் பணிக் கொடைக் கொடுப்பனவு	48	2,404,513.00
அங்கவீனப் பணிக்கொடைக கொடுப்பனவு	20	658,570.00
மேலதிக நலன்கள் 5 ஆந் தரப் புலமைப்பரிசில்/க.பொத.த. (சா/த)/க.பொத.த. (உ/த)	581	7,428,819.00
மொத்தம்	**35,840**	**417,492,882.00**

11.2.9. 2023 தேறிய பங்களிப்பு நிதி மீள வழங்குதல்

தேறிய பங்களிப்பு நிதி மீள வழங்குதல்	எண்ணிக்கை	நிதி (ரூபா.)
	574	22,712,140.00

11.2.10. 2023 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகள் மற்றும் நடமாடும் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.

விபரம்	செலவு செய்யப்பட்ட நிதி
ஓய்வூதியங்கள் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.	145,258,044.61

11.2.11. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பிரச்சினைகள்

1. பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொண்ட களத்துறை வெளிக்களப் பதவியணியினர் சேவையிலிருந்து விலகுதல் பரவலாகக் காணப்படுவதன் காரணமாக ஊழியர் வந்து செல்லும் போக்குவீதம் உயர்ந்துள்ளதுடன், புதிய உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் அவர்களைப் பயிற்சியளித்து சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கு நேரிடுதல்.
2. கணினி முறைமை உரயிவாறுசெயற்படமை காரணமாக வினைத்திறனுடன் கூடிய சேவைப்பெற்றுக்கொள்வதன்மீது பாதகமான தாக்கங்களை ஏற்படுத்துய
3. சமூக பாதுகாப்பு திட்டங்களை மேம்படுத்தல் மற்றும் விளம்பர செலவினங்களின் பொருட்டு ஒதுக்கீடுகள் போதுமற்றதாவதால் ஆண்டின் முன்னேற்றம் எதிர்மறையான தாக்கங்களை ஏற்படுத்தல்
4. நாட்டில் காணப்படும் பிரச்சினைகளுடன் கூடிய பொருளாதார நிலைமைகள் காரணமாக ஓய்வூதிய திட்டங்கள் போன்ற முதலீடுகளுக்கான முயற்சி முறையாக குறைவடைதல்
5. பிரதேச செயலகங்களுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் பிரயாணச் செலவினங்கள், எழுதுகருவி பொருட்கள், அலுவலக உபகரணங்கள் போன்ற கோரிக்கைகளை நிறைவேற்றுதல் ஆகக் குறைந்த மட்டத்தில் மட்டும் மேற்கொள்ளுதல்

11.3. நிதிப் பிரிவு

11.3.1. கடமைப் பொறுப்பு

- வருடாந்தப் பாதீட்டினைத் தயாரித்தல்.
- வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.
- வருடாந்த கட்டுநிதி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் (வருடாந்த பாதீட்டுக் கொள்முதலின் கீழ்)
- 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், வருடாந்த நிதிசார் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் குறித்த அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்தல்.
- பொதுத் திறைசேரிக்கு, நேர்வரிசை அமைச்சுக்கு, முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் தேவையான நிதி அறிக்கைகளை அவ்வப்போது தயாரித்தல்.
- நிதிப் பிரிவுக்கு ஏற்புடையதான சகல கணக்குகளையும் இற்றைப்படுத்தல்.
- சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கம் ஏற்புடையதான வங்கிக் கணக்குகளை முறைசார் வகையில் பராமரித்தல் மற்றும் வங்கி கணக்கிணக்கக்கூற்றுக்களினைத் தயாரித்தல்.
- மாதாந்த ஓய்வூதியம், பிற சகல கொடுப்பனவுகளையும் முன்னெடுத்தல் மற்றும் கணக்கீடு செய்தல்.
- பங்களிப்பாளரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளும் நிதியினை விளைத்திறனாக முதலீடு செய்தல்.
- வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு ஆய்வினை முன்னெடுப்பதனூடாக நிறுவனத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்பிலான அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் முன்வைத்தல்.
- பதவியணியினர் தொடர்பில் மாதாந்த சம்பளம் தயாரித்தல் மற்றும் அறிக்கைகளை தயாரித்தல்.
- முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான தீர்மானங்களை எடுத்தல் தொடர்பில் முறைசார் மற்றும் சரியான தகவல்களை வழங்குதல்.
- ஓய்வூதியப் பிரேரணைகள் திட்டத்திற்கான அங்கத்துவப் பண வைப்புக்களினைக் கையேற்றல் மற்றும் வங்கியிலிடுதல்.
- சபைக்கு தேவையான எல்லா பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கு தேவையான பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்
- வங்கி மற்றும் அஞ்சல் அலுவலகங்கள் மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற அங்கத்துவ பணத் தொகை மீது பங்களிப்பு கணக்குகளை இற் பைபடுத்தல்
- வருடாந்தம் வழங்குநர்களை பதிவு செய்வதற்கான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பங்களிப்பு தொகை சேகரிப்பதன் மீது ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவு கணக்கிடல் மற்றும் அதற்கான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.

- நிறுவனத்தின் மீண்டுவரும் செலவினங்களுக்கு தேவையான எல்லா கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளையும் முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- நிறுவனத்தின் பொருட்களின் இருப்புகளை பராமரித்தல்
- நிறுவனத்தின் செயலற்றுள்ள பங்காளர்களின் கணக்குகளை செயலூக்கப்படுத்துவதற்கு தேவையான கருத்திட்டங்களை நடைமு பைபடுத்தல்.
- நிறுவனத்தில் பதவியணி பெற்றுக்கொள்கின்ற கடன் தொகை தொடர்பான கணக்குகளை பராமரித்தல்
- கலாகரு ஓய்வூதிய திட்டம் தொடர்பாக ஏற்புடைய கணக்குகளை பராமரித்தல் மற்றும் கலைஞர்களுக்கு ஏற்புடையதான நிலையான வைப்புக் கணக்குகளை திறக்கப்படுதல்.

11.3.2. நிதிப் பிரிவின் பதவியணி

பதவி	உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதி)	-
உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி)	01
கணக்கு உத்தியோகத்தர் (நிதி)	01
கணக்கு உத்தியோகத்தர் (சேகரிப்பு)	-
புத்தகப் பதிவாளர்	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	11
அலுவலகப் பணியாளர்	02
மொத்தம்	**16**

11.3.3. நிறுவனத்திற்கு உரித்தான சொத்துக்கள்

தொ. இல.	விபரம்	2023.12.31 ஆந் திகதிய பெறுமதி (ரூ.)
01	கட்டிடம்	74,683,068.00
02	காணிகள்	97,050,000.00
03	மோட்டார் வாகனம்	3,416,124.00
04	அலுவலக உபகரணங்கள்	6,953,876.00
05	கணனி	3,109,095.00
06	தொடர்பாடல் உபகரணங்கள்	-
07	கணனி மென்பொருள்	-
08	பிற	-
09	எந்திர உபகரணங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	221,073.00
மொத்தம்		**18,543,326.00**

11.3.4. 2023 ஆம் ஆண்டில் திறைசேரியிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

மீணடுவரும்

திறைசேரியிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு (2023)	செலவு
145,800,000.00	138,106,840.00

மூலதனம்

திறைசேரியிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு (2021)	செலவு
5,300,000.00	1,599,651.13

11.3.5. ஏனைய அடைவுகள்

சகல காசோலைகளை எழுதுதலும், கணக்குகளைத் தயாரிக்கும் பணியும், சம்பளங்களைத் தயாரித்தலும் கணனிமயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

வருடாந்தம் ரூபா. 407 மில்லியன் வரையிலான பணத்தொகை அங்கத்தவர்களுக்கு ஓய்வூதியமாக வழங்கப்பட்டு வருவதுடன், நாடுபூராவுமுள்ள 2000 ம் கூட்டுறவுக் கிராமிய வங்கிகளினூடாகவும் ஓய்வூதியம் வழங்கப்படுகிறது.

தற்போது நாடுபூராவுமுள்ள மக்கள் வங்கி, இலங்கை வங்கி, தேசிய சேமிப்பு வங்கி, பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி மற்றும் அஞ்சல் அலுவலகங்கள் ஊடாக பங்களிப்பாளரின் நிதியினைச் சேகரித்தல் இடம்பெறுகின்றது. வெளிநாடுகளில் கடமைகளில் ஈடுபட்டுள்ளோர்களுக்கு வதிவிட வெளிநாட்டு நிதிக் கணக்கு (RFC) மக்கள் வங்கியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு, அதனூடாக பங்களிப்பாளர்களின் தவணைப் பணத்தினைச் சேகரிப்பதும் இடம்பெறுகின்றது.

11.4. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

11.4.1. கடமைப் பொறுப்பு

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி, பதவியணி ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் சுயவிபரக் கோவைகளைப் பரீட்சித்தல்
- பதவியணியின் உள்வருகை, வெளிச் செல்லுகை மற்றும் விடுமுறைகளைப் பரீட்சித்தல்.
- பதவியணி பயிற்றுவிப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை பரீட்சித்தல்.
- வாகன ஓட்டம் மற்றும் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள், துப்பரவேற்பாட்டு செயற்பாடுகள் பாதுகாப்புச் சேவை நடவடிக்கைகளை பரீட்சித்தல்.
- திறைசேரி ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப் பெறுதல் மற்றும் பங்களிப்புத் தவணைப் பணம் கிடைக்கப் பெறுதலை பரீட்சித்தல்.
- பெறுகைச் செயற்பாடுகளை பரீட்சித்தல்.
- சகல மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- வங்கிக் கணக்குகள் மற்றும் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றினைத் தயாரிப்பதனைப் பரீட்சித்தல்.
- முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் நிதிசார் கூற்றினைத் தயாரித்தல், பரீட்சித்தல்.
- அங்கத்தவர்களைச் ஆட்சேர்த்தல், ஆட்சேர்ப்பு விண்ணப்பப் படிவங்களை கணனிமயப்படுத்தல், உறுதிகளை வழங்குதல் மற்றும் பரீட்சித்தல்.
- தவணைகளை அறவிடுதல், அனுப்புதல் மற்றும் கணக்குகளைப் பரீட்சித்தல்.
- நலன்கள் வழங்கும் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- அங்கத்துவத்திலிருந்து அகற்றுவதற்கான கொடுப்பனவுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- மேம்பாட்டுச் செயற்பாடுகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைப் பரீட்சித்தல்
- திட்டங்களை தயாரித்தல் மற்றும் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதன் முன்னேற்றம் பரீட்சித்தல்.
- உடனடி பரீட்சித்தல்.
- மாவட்ட அலுவலகங்கள் உள்ளிட்ட களப் பரிசோதனை.
- விசேட ஒப்படைகள்.
- தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் கணக்காய்வு ஐப்பாடுகள் மற்றும் அறிக்கைகள் என்பவற்றுக்கு பதில் வழங்குவதை ஒருங்கிணைத்தல்.
- பொது தொழில்முயற்சிகள் தொடர்பான செயற்குழு கட்டளைகளை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பான முன்னேற்றம் சமர்ப்பிக்கையில் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்

11.4.2 விடயப் பரப்பு

- உள்ளக நிர்வாகக் கட்டமைப்பு, அதிகார வரையறைகளை இனங்காணுதல், நிர்வாகச் செயற்பாடுகளில் விளைத்திறன் மற்றும் பதவியணியின் முன்னேற்றம் தொடர்பான தரத்தினை மதிப்பீடு செய்தல்.
- கொடுக்கல் வாங்கல்களை அமுல்படுத்துதல், நிதி முகாமை, பாதீடு என்பவற்றை சட்டங்ககள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளில் காட்டப்பட்டவாறு பரிசோதித்தல்.
- செயற்பாட்டு நடவடிக்கை மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் விளைத்திறன் மற்றும் சாதனையினை மதிப்பீடு செய்தல்.
- சொத்துக்களின் முகாமை மற்றும் பாதுகாப்பினை மதிப்பீடு செய்தல்
- வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் பிரகாரம் புதிய கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயற்படுத்துவதன் முன்னேற்றம் தொடர்பாக மதிப்பீடு செய்தல்
- மாவட்ட செயலகங்களில் செயலாற்றுகை மற்றும் நிதி, நிருவாக நடவடிக்கைகளில் முன்னேற்றம் பரிசோதனை செய்தல்

11.4.3. உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகின் பதவியணி

பதவி	உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01
கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்	-
புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்	01
மொத்தம்	02

11.4.4. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள்

2023 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம் நடாத்தப்பட்ட தினங்கள்

முதலாவது கூட்டம் - 2023 மே 19
இரண்டாவது கூட்டம் -2023 ஒக்டோபர் 04
மூன்றாவது கூட்டம் - 2023 திசெம்பர் 19

11.4.5. 2023 ஆம் ஆண்டில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள்

	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் விடயங்கள்	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதி
01	வருடாந்திர திட்டங்களை தயாரித்தல்	2023.02.07
02	பங்களிப்புகளை பதிவு செய்தல்/விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறுதல் மற்றும் சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	2022.02.14
03	பேரிடர் கடன்கள்	2023.02.20
04	செயல் திட்டத்தின் மதிப்பீடு - 2022	2023.02.28
05	தனிப்பட்ட கோப்புகளின் பராமரிப்பு மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை	2023.02.28
06	பயணச் செலவுகள்	2023.03.14
07	தவணை திரட்டுதல் மற்றும் பணம் அனுப்புதல் - முதல் அறிக்கை	2023.05.15
08	செயல் திட்ட மதிப்பீடு - முதல் காலாண்டு 2023	2023.05.29
09	சில்லரைப் பணம்	2023.06.07
10	தவணை தொகை திரட்டுதல் மற்றும் அனுப்புதல் - இரண்டாவது அறிக்கை	2023.06.09
11	வருகை - வெளியேறல் மற்றும் லீவு	2023.06.26
12	காசாளரின் பொறுப்பில் உள்ள பணத்தின் பௌதீக சோதனை (உடனடி சோதனை)	2023.07.27
13	கணினி தரவு செயலாக்கம் மற்றும் புதிய கணினி அமைப்பு தயாரித்தல்	2023.08.23
14	செயல் திட்ட மதிப்பீடு - இரண்டாம் காலாண்டு 2023	2023.08.23
15	உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் மதிப்பீடு - தவணை தொகை திரட்டுதல் மற்றும் அனுப்புதல்	2023.10.26
16	உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் மதிப்பீடு – தவணைத் தொகை கணினிமயமாக்கல் செயல்முறை	2023.12.28

11.4.6. மாவட்ட அலுவலகங்களின் பரிசோதனை

	மாவட்ட அலுவலகங்களின் பரிசோதனை	அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதி
1	மாவட்ட அலுவலகம் – பரிசோதனை - இரத்தினபுரி	2023.03.16
2	மாவட்ட அலுவலகம் – பரிசோதனை - குருணாகல்	2023.03.29
3	மாவட்ட அலுவலகம் – பரிசோதனை – களுத்துறை	2023.03.30
4	மாவட்ட அலுவலகம் – பரிசோதனை – கேகாலை	2023.04.19

5	மாவட்ட அலுவலகம் – பரிசோதனை – புத்தளம்	2023.06.28
6	மாவட்ட அலுவலகம் – பரிசோதனை – மாத்தளை	2023.07.27
7	மாவட்ட அலுவலகம் – பரிசோதனை –மாத்தறை	2023.09.04
8	மாவட்ட அலுவலகம் – பரிசோதனை – - மொணராகலை	2023.09.22
9	மாவட்ட அலுவலகம் – பரிசோதனை – அம்பாறை	2023.09.27
10	மாவட்ட அலுவலகம் – பரிசோதன - அநுராதபுரம்	2023.12.29

11.4.7 பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை

	பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை	அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதி
1	இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக பிரதேச செயலக அலுவலகங்களுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் கடமைப் பொறுப்புகள்	2023.02.06
2	பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை - ஹிக்கடுவ	2023.02.03
3	பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை - கம்பகா	2023.02.03
4	பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை - மஹர	2023.02.03
5	பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை - பொல்கஹவெல	2023.02.03
6	பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை - எஹலியகொட	2023.02.20
7	பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை - மஹரகம	2023.03.10
8	பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை - களுத்துறை	2023.03.16
9	பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை - பத்தேகம	2023.03.23
10	பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை - கண்டி கடவத் சதரை மற்றும் கங்கவட்ட கோரளை	2023.04.19
11	பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை - யட்டிநுவர	2023.04.19
12	பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை - இரத்மலானை	2023.04.21
13	பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை - மொறட்டுவ	2023.04.21
14	பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை - புத்தளம்	2023.06.07
15	பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை - அலவ்வ	2023.06.28

16	பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை - மாத்தளை	2023.06.28
17	பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை - களணிய	2023.07.17
18	பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை -பியகம	2023.07.17
19	பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை - மாத்தறை கடவத்சத்தர	2023.08.03
20	பிரதேச செயலகங்களின் பரிசோதனை - ரம்புக்கனை	2023.09.27

11.4.8 விசேட ஒப்படை அறிக்கைகள்

1	அஞ்சல் முகாமைத்துவ முறைமை (உத்தேச)	2023.06.28
2	System requirements to be considered when setting up the TOR for the Social Security Pension Management System	2023.09.18

11.5. தகவல் தொழில்நுட்ப அலகு

11.5.1.பிரதான செயற்பாடுகள்

1. புதிய ஓய்வூதிய தகவல் முகாமைத்துவ மென்பொருள் முறைமை தாபிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
2. நிறுவனத்தில் புதிய மாற்றங்களினை முன்னெடுத்தல் மற்றும் ஏனைய பணிகள் தொடர்பில் உயர் முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான அறிக்கைகளை வழங்குதல்.
3. கணினி வலையமைப்பினை இற்றைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுவற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
4. பிரதான அலுவலகத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள கணினி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை செயலிழிப்பு இல்லாமல் முன்னெடுத்துச் செல்லுதல் மற்றும் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துதல்.
5. தற்போதுள்ள மென்பொருள் திட்டத்தின் தரவுப் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் எதிர்கால நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.

11.5.2. 2023 ஆம் ஆண்டில் தகவல் தொழில்நுட்ப அலகினால் மேற்கொண்ட செயற்பாடுகள்

1. சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் புதிய ஓய்வூதிய சம்பள முகாமைத்துவ கணினி முறைமை தயாரிப்பதற்கு தேவையான கலந்துரையாடல் பொருட்டு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

2. இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்பு சபையின் புதிய இணைய தளம் நிருமாணிக்கும் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.

3. முறைமைகளை அணுகுவதற்கு அனைத்து மாவட்ட அலுவலகங்களும் பயன்படுத்துகின்ற 3G தொழில்நுட்பம் கொண்ட டொன்கலுக்குப் பதிலாக 4G தொழில்நுட்பம் கொண்ட ரவுடர் வழங்குதல்
4. Google sheet பயன்படுத்தி சமூக பாதுகாப்புச் சபையின் ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கு நாளாந்த ஆட்சேர்ப்புத் தொடர்பான அறிக்கைகளை வழங்குதல்
5. Zoom தொழில்நுட்பம் பயன்படுத்தி தொற்றுநோய் காலத்தில் நடாத்தப்பட வேண்டிய கூட்டங்களை வழிநடாத்தல் மற்றும் தொழில்நுட்ப பங்களிப்பினை வழங்கி நிறுவனஞ்சார் செயற்பாடுகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
6. மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கான கணினி, துணைக்கருவிகளை வழங்குதல், அத்துடன் தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.
7. ஓய்வூதியம் செலுத்தல் மற்றும் நாளாந்த கடமை அலுவல்கள் பொருட்டு தொழில்நுட்ப பங்களிப்பை வழங்குதல்
8. நிறுவனத்தில் காணப்படும் செயலமர்வுகளுக்கு தேயைவான தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்
9. புதிய கணினி துணைக் கருவிகளை கொள்வனவு செய்கையில் தேவையான தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மற்றும் பெறுகை நடவடிக்கைகளுக்கான விவரக் குறிப்புகளை தயாரித்தல்

11.5.3. தகவல் தொழில்நுட்ப அலகின் பதவியணி

பதவி		உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	-	1
தரவுக் கட்டுப்பாட்டாளர்	-	1
கணினி நிகழ்ச்சித் திட்ட உதவியாளர் (மென்பொருள்)	-	1
மொத்தம்	**-**	**3**

11.6.மேம்பாட்டுப் பிரிவு

11.6.1.பிரதான பணிகள

1. ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு நலத்திட்டங்களை ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு விளம்பர நிகழ்ச்சிகளைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் நடாத்துதல்.
2. புதிய இலக்குக் குழுக்களைக் கண்டறிதல் மற்றும் அந்த இலக்குக் குழுக்களின் தேவைக்கேற்ப ஓய்வூதியத் திட்டங்களை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அறிமுகப்படுத்துதல்.
3. ஓய்வூதியத் திட்டங்களின் ஊக்குவிப்பு பொருட்டு வெளியக நிறுவனங்கள், அமைப்புகள் மற்றும் அலுவலர்களை ஒருங்கிணைத்தல்.
4. வாடிக்கையாளர் கருத்துக்களை பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் அதற்கேற்ப தேவையான முன்னேற்றங்களை அடையாளம் காணுதல்.
5. சமூகத்தில் சமூக பாதுகாப்பு பற்றிய அறிவைப் பரப்புவதற்கான திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் நடாத்தல்

11.6.2. 2023 ஆண்டில் மேம்பாடு மற்றும் ஊடக பிரிவுகளால் மேற்கொண்ட பணிகள்

- "மனுசவி" ஓய்வூதிய திட்டத்தை விரிவுபடுத்துவதற்காக, வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பு முகவர் நிலையங்கள், வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்புப் பணியகம், மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்களை அறிவுறுத்துவதற்காக நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தி கருத்திட்டங்களை தொழில்படுத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- வணிகக் கப்பல் போக்குவரத்து துறை சார்ந்து சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள கடலோடிகளுக்காக இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை மற்றும் வணிக கப்பற் செயலகம் இணைந்து அறிமுகப்படுத்திய "நாவிகயா" சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டம் பொருட்டு உறுப்பினர்களை இணைத்துக்கொள்வதற்கு ஆரம்பித்தல் மற்றும் உறுப்பினர் உரிமை பெற்ற முதலாவது கட்லோடி குழுக்களின் பொருட்டு சமூக பாதுகாப்பு சான்றிதழ் வழங்கும் விழாவை நடாத்தல்
- 2023 ஆம் ஆண்டில் நாடளாவிய ரீதியில் நடாத்தப்பட்ட (நுவரெலியா, கம்பகா, திருகோணமலை, பதுளை , குருணாகல், மாத்தறை) சமூக பாதுகாப்பு விழாவிற்கு ஏற்புடையதான ஒழுங்கமைப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- இளைஞர் சமூகத்தை சுயதொழிலில் ஈடுபட ஊக்குவித்தல், அவர்களின் ஆற்றல்கள் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்தல் போன்றவற்றிற்காக, இலங்கை தொழிற்பயிற்சி அதிகார சபை மற்றும் தேசிய இளைஞர் படை பயிற்சி நிலையங்களில் பயிற்சி பெற்ற இளைஞர், யுவதிகள் உட்பட பிராந்திய இளைஞர் குழுக்களை இலக்காகக் கொண்டு 12 தொடர் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- சமூக பாதுகாப்பு விடயம் தொடர்பாக பாடசாலை பாடத்திட்டத்தில் உள்ளடக்கும் திட்டத்தின் பணிகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- பாடசாலை மாணவர் சமூகத்தின் சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் அதன் தேவை தொடர்பாக அறிவுறுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்ட தொடரினை வழிநடாத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.
- ஓய்வூதிய திட்டங்களை மேம்படுத்துவதற்கு ஏற்புடையதாக சமூக ஊடகங்கள், வானொலி , ரூபவாகினி, பத்திரிக்கைகள் ஊடாக விளம்பர நிகழ்ச்சிகளைச் செயற்படுத்தல் மற்றும் வர்த்தக சின்னம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்

11.6.3 மேம்பாட்டுப் பிரிவின் பதவியணி

பதவி		அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை
சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (மேம்பாடு)	-	1
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	-	1
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	-	1
மொத்தம்	-	3

12. சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் மூன்றாம் நிலை முகாமைத்துவம் (2023.12.31 ஆம் திகதியில்)

12.1. சிரேஷ்ட முகாமைத்துவம்

திரு.கே.ஏ.எஸ்.பீ.களுஆரச்சி
பொது முகாமையாளர்
தொ:இல+94 11 2886581
தொலை நகல் : 94 112 886581
மின் அஞ்சல் :gm@ssb.gov.lk

திருமதி கல்ஹாரி த சில்வா
பிரதி முகாமையாளர் (சமூக பாதுகாப்பு)
தொ:இல 94 11 2886582
தொலை நகல் 94 11 2886582
மின் அஞ்சல் :dgm.socialsecurity@ssb.gov.lk

திரு.கப்பில கிரிஷாந்த
பொது முகாமையாளர்
(ஆட்சேர்த்தல் மற்றும் மாவட்ட நிருவாகம்)
தொ. இல 94 11 5745357
தொலை நகல் + :94 11 2886582
மின் அஞ்சல் :agm.socialsecurity@ssb.gov.lk

செல்வி ஷியாமளி பிரின்சி ஹெட்டி ஆரச்சி
பொது முகாமையாளர்
(ஓய்வூதியம் மற்றும் காப்புறுதி)
தொ. இல 94 11 2889220
தொலை நகல் + :94 11 886582
மின் அஞ்சல் :agm.pension.ins@ssb.gov.lk

செல்வி டப்லியு . ஷதமிலா பிரனாந்து
உதவி பொது முகாமையாளர் (நிதி)
தொ. இல +94 11 2889209
தொலை நகல் + :9411-286583
மின் அஞ்சல் :agm.finance@ssb.gov.lk

திரு. அஜித் குமார
உள்ளக கணக்காய்வாளர்
தொ. இல +94 11 2865820
தொலை நகல் + :94 11 2865820
மின் அஞ்சல் :int.audit@ssb.gov.lk

12.2. மூன்றாம் நிலை முகாமைத்துவம்

தயானி புஸ்பலதா
முகாமையாளர் (நிருவாகம்)
தொ. இல+: 94 11 2886585 – 86
மின்அஞ்சல் :mgr.admin@ssb.gov.lk

திருமதி எம்.எம். மானெல் ஜயசேகர
முகாமையாளர் (உறுதி சேவைகள்)
தொ. இல 94 11 2886585 – 86
மின்அஞ்சல் :mgr.policy@ssb.gov.lk

செல்வி டப்லியு சாவித்ரி எம்.குணதிலக்க
முகாமையாளர் (காப்புறுதி)
தொ. இல 94 11 2886585 – 86
மினஅஞ்சல்:mgr.insurance@ssb.gov.lk

செல்வி எச்.ஜீ.பி. ஷிராணி
கணக்கு அலுவலர் (நிதி)
தொ. இல+: 94 11 2886585 – 86
மின்அஞ்சல்:mgr.finance@ssb.gov.lk

திரு.டி.எஸ். லக்மால்
சமூகப் பாதுகாப்பு அலுவலர் (மேம்பாடு)
தொ. இல 94 11 2886585 – 86
மின்அஞ்சல் :mgr.promotions@ssb.gov.lk

எம்.எச்.எஸ்.யு.கருணாரத்ன
சமூகப் பாதுகாப்பு அலுவலர் (ஓய்வூதியம்)
தொ. இல+:94 11 2886585 – 86
மின்அஞ்சல் :mgr.pension@ssb.gov.lk

மூன்றாம் நிலை முகாமைத்துவம்

திரு.எம்.எம்.மஹபூர்
சிரேஷ்ட ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்

திரு.பீ. பிரதீபன்
சிரேஷ்ட ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் (வடக்கு கிழக்கு மாகணங்கள்)

திரு. ரஞ்சித் திசாநாயக்க
சிரேஷ்ட ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் (மத்திய, வடமேல், மற்றும் வடமத்திய மாகாணங்கள்)

திருமதி.வய்.எச்.எம்.சிறியலதா
சிரேஷ்ட ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் (சபரகமுவ மாகாணம் மற்றும் விசேட கருத்திட்டம் 2)

டீ.எம்.எஸ்கேகே. தசநாயக்க
சிரேஷ்ட ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் (மேல்மாகணம் மற்றும் விசேட கருத்திட்டம்

திருமதி.கே.ஜீ. ஏ. சந்திரா மாலனி
சிரேஷ்ட ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் (தென் மற்றும் ஊவா மாகாணங்கள்)

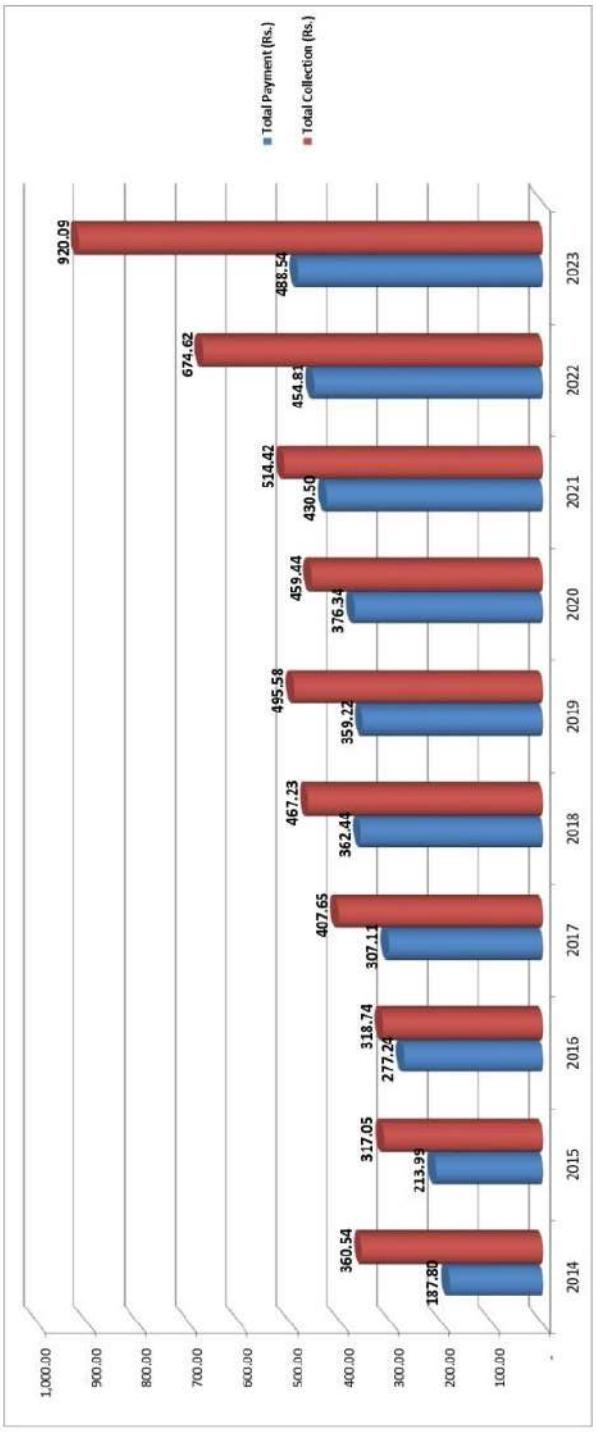
கடந்த பத்து ஆண்டுகளிலான நிதிசார் முன்னேற்றத்தின் விசேட அம்சங்கள்

SSB

FINANCIAL HIGHLIGHTS OF THE PRECEEDING 10 YEARS

All amounts shown in Rs. Millions

COMPARISION OF TOTAL COLLECTIONS (WITH INTEREST) AND PAYMENTS TO MEMBERS - YEAR 2014 TO 2023

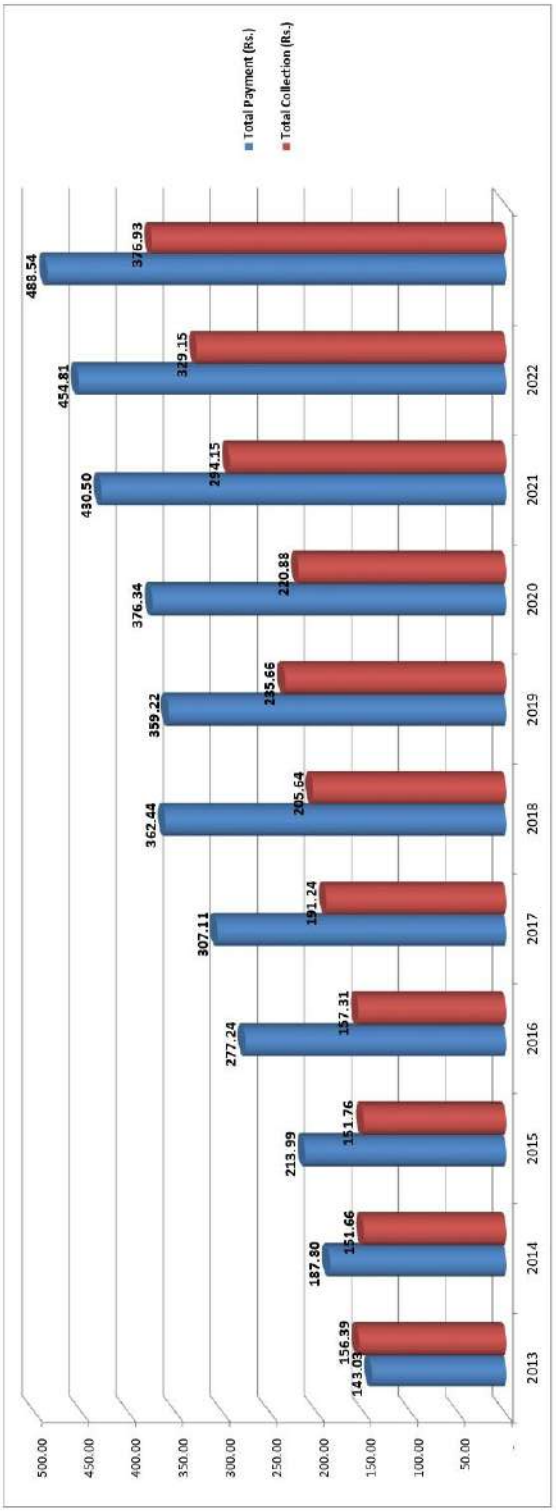


	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Total Payment (Rs.)	187.80	213.99	277.24	307.11	362.44	359.22	376.34	430.50	454.81	488.54
Total Collection (Rs.)	360.54	317.05	318.74	407.65	467.23	495.58	459.44	514.42	674.62	920.09

FINANCIAL HIGHLIGHTS OF THE PRECEEDING 10 YEARS

All amounts shown in Rs. Millions

COMPARISION OF TOTAL COLLECTIONS (WITHOUT INTEREST) AND PAYMENTS TO MEMBERS - YEAR 2014 TO 2023

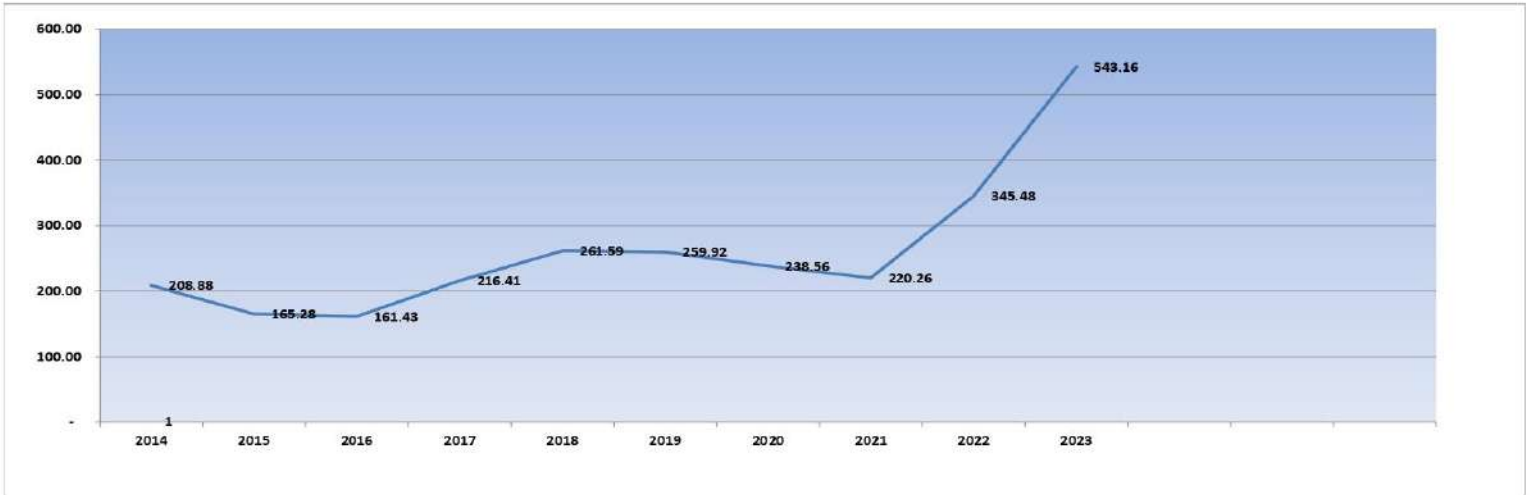


	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Total Payment (Rs.)	143.03	187.80	213.99	277.24	307.11	362.44	359.22	376.34	430.50	454.81	488.54
Total Collection (Rs.)	156.39	151.66	151.76	157.31	191.24	205.64	235.66	220.88	294.15	329.15	376.93

FINANCIAL HIGHLIGHTS OF THE PRECEEDING 10 YEARS

All amounts shown in Rs. Millions

INTEREST INCOME - YEAR 2014 TO 2023



	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Interest Income (Rs.)	208.88	165.28	161.43	216.41	261.59	259.92	238.56	220.26	345.48	543.16

நிதிசார் பகுப்பாய்வு மற்றும் தொழில்பாட்டு செயலாற்றுகை

SSB

Analysis Of Financial and Operational Performance (FY 2012 -2022)

Description		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
New Enrolments for the Year	Nos	8,769	15,995	21,271	71,364	63,674	83,350	38,591	25,783	32,078	57,596	
Avg no.of members for pension	Nos	15,821	20,157	22,629	25,263	27,080	28,742	30,598	31,769	32,976	34,280	
Income												
Member Collection	Rs	156,393,155	151,660,082	151,763,891	157,312,782	191,236,129	205,641,471	235,661,355	220,875,820	294,152,727	329,145,803	376,926,910
Interest Income	Rs	237,574,919	208,879,725	165,282,624	161,431,297	216,409,371	261,591,395	259,919,300	238,562,470	220,263,741	345,475,143	543,161,844
Total Income	Rs	393,968,074	360,539,807	317,046,515	318,744,079	407,645,500	467,232,866	495,580,655	459,438,290	514,416,468	674,620,946	920,088,754
Expenditure												
Pension	Rs	127,502,515	167,727,734	186,934,897	234,792,979	263,264,719	313,143,500	312,727,588	331,553,955	356,981,876	380,424,646	407,000,980
Gratuity	Rs	2,491,978	2,079,906	2,139,519	2,087,804	1,747,940	1,962,534	2,103,055	2,135,828	1,584,866	1,572,044	2,404,513
Refund	Rs	10,367,066	15,222,021	24,444,852	38,481,516	38,055,553	32,513,063	25,304,571	27,946,174	18,370,909	31,448,787	22,712,140
Disability	Rs	620,584	714,620	404,275	545,637	627,967	543,279	657,064	589,719	713,451	527,026	658,570
Arassawa Benefits	Rs	-	-	64,000	57,500	2,536,568	4,842,660	2,775,394	2,928,000	3,106,499	5,528,349	7,428,819
Incentives	Rs	2,043,705	2,052,379		1,274,872	880,610	9,439,135	15,649,535	11,188,589	49,743,046	35,306,023	48,338,909
Total Expenditure	Rs	143,025,848	187,796,660	213,987,543	277,240,308	307,113,357	362,444,171	359,217,207	376,342,265	430,500,647	454,806,875	488,543,931
Excess/ Short Fall	Rs	156,393,155	151,660,082	151,763,891	157,312,782	191,236,129	205,641,471	235,661,355	220,875,820	294,152,727	329,145,803	431,544,823
Investment value	Rs	1,617,153,979	1,717,590,837	1,818,136,272	1,874,773,791	1,941,057,650	1,937,822,662	1,870,775,003	1,741,510,030	1,654,232,844	2,371,021,770	3,019,434,247

இணை குழுக்கள்

- கணக்காய்வு குழு அறிக்கை
- முதலீட்டு குழு அறிக்கை

SSB

கணக்காய்வு குழு அறிக்கை

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் கணக்காய்வு குழுவானது பொது தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் சுற்றுநிருப இலக்கம்; 01/2021 (2021.11.16) இன் படி வெளியிடப்பட்டுள்ள (Guidelines on Corporate for state owned Enterprises) வழிகாட்டல் கோவையில் 4.2 உப பந்தியின் பிரகாரம் நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளது. அதன்படி கணக்காய்வு குழு, திறைசேரி பிரதிநிதியாளர் அடங்கலாக நிறைவேற்றல்லாத பணிப்பாளர் சபையின் மூன்று உறுப்பினர்களைக் கொண்டமைந்துள்ளது. நிரல் வரிசை அமைச்சின் பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் மற்றும் தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் பிரதிநிதியாளர் அவதானிப்பாளராக கணக்காய்வு குழு கூட்டங்களில் பங்கு கொள்வார்கள்.

2023 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு குழுவை பிரதிநிதித்துவப்படுத்திய அலுவலர்கள் பின்வருமாறாகும்.

கணக்காய்வு குழு

திரு. எம்.எப்.ஏ.முபாரக்/திருமதி ஹிமாலி பொகொடகெதர - குழுத் தலைவர் (திறைசேரி பிரதிநிதியாளர்)

திரு.கே.கே.டீ. குமாரசிறி கன்னங்கர – குழு உறுப்பினர்

திரு. கே.எச்.வீ.ஜயதிலக்க - குழு உறுப்பினர்

கணக்காய்வு குழுவின் அவதானிப்பாளர்கள்

திருமதி.டி.எம்.ஜீ.பீ.மல்காந்தி - பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் (நிரல் வரிசை அமைச்சு)

திருமதி.எம்.ஏ.பீ. மாரசிங்க/திருமதி எம்.டீகே.மங்கல - அவதானிப்பாளர் (தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்)

கணக்காய்வு குழுவின் நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்

அரச ஓய்வூதியமொன்றுக்கு உரித்து பெறாத இலங்கை வாழ் பிரசைகளுக்காக இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையால் நடை முறைப்படுத்தப்படும் ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு நலன் திட்டம் தொடர்பில் அங்கத்தவர்களை இணைத்துக்கொள்ளுதல், தவணைப் பணம் சேகரித்தல், ஓய்வூதியம் அடங்கலாக நலன்களை செலுத்தல் ஆகிய பிரதான பணிகளுக்கு ஏற்புடையதாக "செயலாற்றுகை" தொடர்பாக கவனத்தில்கொள்ளுதல், குறைப்பாடுகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் குறைப்பாடுகளை குறைத்துக்கொண்டு செயலாற்றுகையை அதிகரிப்பதற்காக பரிந்துரைகளை சமர்ப்பித்தல் கணக்காய்வு குழுவின் முதன்மையான கடமைப்பொறுப்பு ஆகும். அதற்கு மேலதிகமாக உதவுதொகை முதலீடு, மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதன செலவினம், முதலீடுகள் மற்றும் கணக்கு வைத்தல் என்பன நிதி ஒழுங்குவிதி, திறைசேரி சுற்றறிக்கை அத்துடன் ஏனைய வழிகாட்டல்களுக்கமைவாக மேற்கொண்டு சான்று அளித்தலும், அதற்கு தேவையான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைகளை பலப்படுத்தலும், உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைகளுக்கு பதவியணியின் இசைவிணக்கத்திற்கு ஆலோசனைகள் வழங்குதலும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

உயர் செயலாற்றுகையை அடைந்துக்கொள்வதற்காக மனிதவள அபிவிருத்தி மிக முக்கியமான காரணி ஆவதால், சபையின் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல் தொடர்பாகவும் கணக்காய்வு குழு கவனம் செலுத்தியது.

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தால் அனுப்பி வைக்கப்படும் கணக்காய்வு உசாவுதல்கள் மற்றும் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் என்பவற்றின் அவதானிப்புகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடப்பட்டு, கணக்காய்வு அவதானிப்புகள் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள குறைப்பாடுகளை குறைத்துக்கொள்வதற்கும் இனிவருங் காலங்களில் அவ்வாறு ஏற்படுதலை தடுப்பதற்கு பரிந்துரை வழங்குதலும் கணக்காய்வின்போது குழுவால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவின் வருடாந்த கணக்காய்வு திட்டம் அங்கீகரித்தல் மற்றும் திருத்தம் செய்வதற்காக அனுமதி வழங்குதலும் கணக்காய்வு குழுவின் கடமைப்பொறுப்புகளில் உள்ளடங்குகின்றது.

2023 ஆம் ஆண்டில் திறைசேரி பிரதிநிதியாளரின் மாற்றங்கள், பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்களின் பதவிக்காலம் முடிவடைதல் மற்றும் புதிய நியமனம் மேற்கொள்ளுதல் என்பவற்றுக்கமைவாக 2023 ஆம் ஆண்டில் 03 கணக்காய்வு கூட்டங்கள் மட்டும் நடாத்தப்பட்டன.

முதலாவது கணக்காய்வு குழுக் கூட்டம் - 2023 மே 19

இரண்டாவது கணக்காய்வு குழுக் கூட்டம் - 2023 ஒக்டோபர் 04

மூன்றாவது கணக்காய்வு குழுக் கூட்டம் - 2023 திசெம்பர் 19

எம்.எப்.ஏ.முபாரக்
தலைவர்-கணக்காய்வு குழு
2023.06.08

இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபை
மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு
முதலீட்டு குழு அறிக்கை 2023

01. கட்டமைப்பு

மீளாய்விற்கான ஆண்டில் குழுவின் உறுப்பினர்கள் பின்வரும் வகையிலாகும் :

பீ.எஸ்.எஸ்.திக்வெல்ல	தலைவர்
கே.ஏ.பீ.எஸ்.பீ.களுஆரச்சி	பொது முகாமையாளர்
எஸ்.டப்.லக்ஷ்மன்	பிரதி பொது முகாமையாளர் - நிதி
டப்.எஸ்.பீ. பிரனாந்து	உதவி பொது முகாமையாளர் - நிதி

02. கூட்டங்கள்

பெயர்	பங்குபற்றிய எண்ணிக்கை
பீ.எஸ்.எஸ்.திக்வெல்ல	30 / 30
கே.ஏ.பீ.எஸ்.பீ.களுஆரச்சி	30 / 30
எஸ்.டப்.லக்ஷ்மன்	10/ 30
டப்.எஸ்.பீ. பிரனாந்து	30 / 30

முதலீட்டுக் குழுவானது பொருத்தமான வகையில் உள்ளக உறுப்பினர்களைக் கொண்டமைந்துள்ளது. ஒவ்வொரு முதலீட்டிற்கும் வருமுன் இழப்புகளுடன் கூடிய முதலீடுகள் பற்றிய கருத்துக்களையும் அபிப்பிராயங்களையும் அறிவதற்காக குழு ஒவ்வொரு முதலீடுகளுக்கும் முன் கூடுகின்றது.

முதலீடுகள் தொடர்பாக சபையின் முதன்மை நோக்கம் யாதெனில், நிதிக் கடமைகளைச் பூர்த்தி செய்வதற்காக திரவத்தன்மையை நிர்வகிக்கும் அதே வேளையில் தொடர்புடைய மூலதன முதலீடுகளையும் பாதுகாத்துக்கொண்டு, அடிப்படை முதலீட்டை சிறந்த வகையில் பயன்படுத்தி அதிகபட்ச முதலீட்டு வருமானத்தை ஈட்டுதல் ஆகும். அதன் பயனாக, சபை பின்வரும் மூன்று வகையிலான இலக்குகளை எய்துக்கொள்வதற்கு முயற்சிக்கின்றது.

➢ **பாதுகாப்பு**

முதலீடுகளின் மூலதனத்தைப் பாதுகாத்துக்கொள்ளுதல் சபையின் முதன்மை நோக்கமாகும். இந்த மூலதனத்தின் பாதுகாப்பை உறுதிபடுத்தும் வகையில் பணியாற்றும் பொருட்டு சபையின் ஒட்டுமொத்த நிதியத்தை அரச வங்கிகளில் நிலையான வைப்புத் தொகையாக முதலீடு செய்யப்படுகிறது.

➢ **திரவத்தன்மை/பணப்புழக்கம்**

எந்தவொரு நிதிப் பாதகத்தையும் ஏற்படுத்தாமல் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ள வேண்டிய செயற்பாட்டு தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு இயன்ற வகையில் பணப்புழக்கத்தின் மட்டத்தைப் பராமரிப்பதற்கு முதலீட்டு குழு செயற்படுகின்றது.

➢ **முதலீட்டின் மீதான வருமானம்**

பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியுமான அதிகூடிய நலன்களை கைப்பற்றுவதற்கென்றால் கணக்கீட்டு எல்லைகள் மற்றும் பணவோட்டத்தின் தேவைகளை கவனத்தில்கொண்டு முதலீடுகளை திட்டமிடல் வேண்டும். அதன்படி, அதி கூடிய வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் முதலீட்டு அபாயங்களைக் கருத்தில் கொண்டு, 2023 ஆம் ஆண்டில் முதலீடுகள் 26.00%, 25.00%, 24.00%, 22.00%, 21.00%, 10.50%, 18.00%,15.00%,13.00%,12.60%,11.90% மற்றும் 11.00% ஆகிய வட்டி சதவீதத்தில் முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளன.

.....	.....
டப்.எஸ்.பீ.பிரனாந்து,	கே.ஏ.எஸ்.பீ.களுஆரச்சி
உதவி பொது முகாமையாளர் – நிதி	பொது முகாமையாளர்

கணக்காய்வாளர் அதிபதி அறிக்கை

2023 கணக்காய்வாளர் அதிபதி அறிக்கை தொடர்பில் முகாமைத்துவத்தின் அபிப்பிராயம்

இறுதி கணக்கீட்டு கூற்றுகள்

எல்எஸ்டப்/டி/எஸ்எஸ்பி/

எப்எஸ்பி/2023 2024 மே மாதம் ..... திகதி

தலைவர்

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் 2023 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள் மற்றும் ஏனைய சட்டத்துடனான ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 ஆவது பிரிவு பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதி அறிக்கை.

---

1. நிதிக் கூற்றுகள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று, தேறிய சொத்துக்களின் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று, கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்கு ஏற்புடையதான தகவல்கள் உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுகளுக்கு ஏற்புடையதான குறிப்புகளைக் கொண்டமைந்த 2023 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பில் 154(1) உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய, 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வுச் செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்பில் 154(6) உறுப்புரை பிரகாரம் எனது அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் நிதிக் கூற்றுகளின் ஊடாக 2023 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் நிதிசார் நிலைமையினையும் அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான அதன் நிதி செயலாற்றினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு தரநியமம்படி (இ.க.த.நி) பிரகாரம் என்னால் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்த கணக்காய்வு தரநியமம்படி எனது பொறுப்பு, இவ்வறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுகளின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை வழங்கும் பொருட்டு என்னால் பெற்றுக்கொண்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சிகள் போதுமானதும் பொருத்தமானதெனவும் நம்புகின்றேன்.

1.3 சபையின் 2023 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய தகவல்கள்

இந்த கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்கு பின்னர், என்னிடம் வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற சபையின் 2023 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட போதும், நிதிக் கூற்றுகள் மற்றும் அது தொடர்பான எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படாத தகவல்கள், ஏனைய தகவல்கள் என்று பொருட்படும். இந்த ஏனைய தகவல்களின் பொருட்டு முகாமைத்துவம் பொறுப்பு கூறல் வேண்டும்

நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பான எனது அபிப்பிராயத்தில் ஏனைய தகவல்கள் வெளிப்படுத்தப்படுவதில்லை என்பதுடன், நான் அது தொடர்பாக எந்தவொரு வகையிலுமான சான்றுப்படுத்தலையோ அபிப்பிராயத்தையோ தெரிவிக்கமாட்டேன்.

நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பான எனது கணக்காய்வின் பொறுப்பு யாதெனில், மேற்படி அடையாளம் காணப்பட்ட ஏனைய தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ள முடியுமானவிடத்து, வாசிக்கும்போது மற்றும் ஏனைய தகவல்களை நிதிக் கூற்றுகளுடனோ கணக்காய்விலோ வேறு வகையில் பெற்றுக்கொண்ட எனது அறிவுக்கமைவாக பொருண்மையாக பொருந்தவில்லையா என்பதை கவனத்தில் கொள்ளுதலாகும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, சபையின் தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது சபையைக் கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர சபையின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

சபையின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறையை மேற்பார்வை செய்தல் அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சபையின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக் கூடியவாறு நிறுவனம் அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா

வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்-கொள்வதற்காகவேயன்றி நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

    - பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு சபையின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு சபையின் ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியனவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் சபையின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

    - வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

எனது கணக்காய்வில் அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள், பிரதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு குறைப்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக நிருவகிக்கும் தரப்புகளை தொடர்பு கொள்கின்றேன்.

2. ஏனைய சட்டத்துடனான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் தொடர்பான அறிக்கை

2.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வு சட்டத்தில் பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கமைவாக, கணக்காய்விற்கு தேவையான எல்லா தகவல்கள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்கள் என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதுடன், எனது பரிசோதனையில் அறிய வருகின்ற வகையில் உரிய நிதி அறிக்கைகள் சபையால் பேணிச் சென்றிருந்தது.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில 6 (1) (ஈ) (III) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி சபையின் நிதிக் கூற்றுகள் கடந்த ஆண்டுடன் ஒத்துள்ளது.

2.1.3 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 6 (1) (ஈ) (iv) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி கடந்த ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள், சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 கடைபிடிக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சாட்சிகள் மீதும் அளவு ரீதியிலான விடயங்களுக்கு வரையறைக்குட்படுத்தியதால், பின்வரும் வெளிப்படுதல்களை மேற்கொள்வதற்கான எதுவும் எனது கவனத்திற்கு கொண்டு வரவில்லை.

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி ஆளுகைச் சபையின் உள்ள எவரேனுமொரு உறுப்பினர் சபையுடன் தொடர்புகொண்டு ஏதேனும் உடன்படிக்கை தொடர்பில் நேரடியாகவோ மறைமுகமாகவோ பொதுவான வணிகப் போக்கிற்கு அப்பாற்பட்டுள்ளது என்பது தொடர்பாக,

2.2.2 -2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (ஊ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி, ஏதேனும் எழுத்தினாலான சட்டத்திற்கு அல்லது சபையின் ஆளுகை சபையால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் பொது அல்லது விசேட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கியொழுகாது செயற்படுதல் தொடர்பாக,

	சட்டங்கள்/ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றின் தொடர்	ஒழுங்கமையாமை
(ஆ)	1996 ஆம் ஆண்டு 17 ஆம் இலக்க சமூக பாதுகாப்பு சபை சட்டம் 15(2) பிரிவு	எவரேனுமொரு உதவு தொகை செலுத்துநருக்கு நலன்கள் இல்லாது போகுமிடத்து, சபையால் குறித்த உதவுதொகை செலுத்துநரிடம் அறிவிப்பு வழங்க வேண்டுமாயினும், உறுப்பினர்களின் தகவல் உள்ளடக்கிய தரவு முறைமை ஊடாக சரியான அறிக்கை பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியாமை காரணமாக 2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் 717,928 ஆன செயலற்ற நிலையில் காணப்பட்ட உதவு தொகை செலுத்துநர்களுக்கு, நலன்கள் இல்லாது போதல் தொடர்பில் அறிவிக்கப்படவில்லை.

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (எ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி, தமது தத்துவங்கள், பணிகள் மற்றும் கடமைகளுக்கு இணங்கியொழுகாத வகையில் செயல்படுதல் தொடர்பாக,

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (ஏ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி, தேசிய சபையின் வளங்கள், காலவரையறைகளினுள்ளும், ஏற்புடையற்பாலனவான சட்டங்களுக்கு இணங்கியொழுகவும் சிக்கனமாகவும், வினைத்திறனாகவும், பயனுறுதியாகவும் பெறப்பட்டுப் பயன்படுத்தப்படவில்லை என்பது தொடர்பாக,

சமூக பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய திட்டத்தில் புதிய மென்பொருள் முறைமை தாபிப்பதற்காக 2017 ஆம் ஆண்டில் ரூபா.12.511.000 ஆன ஒதுக்கீடு திறைசேரியிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதுடன், அதற்காக 2018 திசெம்பர் 06 ஆம் திகதி தொடர்புடைய வழங்குநருடன் உடன்படிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. 2019 பெப்ருவரி 14 ஆம் திகதி முதலாவது வழங்கல் தொகுதிக்கு ஏற்புடையதாக 10% ஆக ரூபா.1,009,250 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தது. உடன்படிக்கை காலம் 2019 ஆகஸ்ட் 06 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்தாலும், வேலைகள் தாமதமடைதல் காரணமாக வழங்குநர் நிறுவனத்தால் ரூபா.மில்லியன் 12 ஆன மேலதிக தொகை சந்தையின் விலை மாற்றம் காரணமாக கோரியிருந்ததுடன், குறித்த தொகை நிறுவனத்திடம் வழங்குவதற்கு ஒதுக்கீடுகள் இல்லாமை காரணமாக 2023 யூன் 16 ஆம் திகதி இருதரப்பு இணக்கப்பாட்டுடன் முடிவுறுத்துவதற்கு தீர்மானிக்கப்படினும், செயலாற்றுகை பிணை 2022 யூலை 01 ஆம் திகதியின் பின்னர் நீடிப்பதற்கு முகாமைத்துவத்தால் பணியாற்றப்படாமையால் செலவிடப்பட்ட ரூபா.1,090,250 ஆன தொகை அறவிட முடியாமையால் 04 ஆண்டு காலம் பயனற்று காணப்பட்டது. 2023 ஆகஸ்ட் 10 ஆம் திகதி பணிப்பாளர் சபை தீர்மானம் படி புதிய கணினி முறைமை கொள்வனவு செய்வதற்கு அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றாலும், கணினி முறைமை தாபிக்கப்படவில்லை. முறைமை பொருட்டு திறைசேரியிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற நிலையான வைப்புகளில் முதலீடு செய்யப்படுவதுடன் 2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் நிலையான வைப்புகளின் மீதி ரூபா.17,129,263 ஆகும்.

2.3 ஏனைய விடயங்கள்

(அ) வருடாந்தம் உதவுதொகை செலுத்துநர்கள் அதிக அளவில் தமது உறுப்பினர் உரிமை இரத்துச் செய்து பணம் மீளப் பெற்றுக்கொள்ளும் போக்கு காணப்படுவதுடன், 25% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தவணை தொகை செலுத்திய உறுப்பினர்கள் தமது அங்கத்தவ பணத்தை மீளப் பெற்றிருந்தனர். அதன்படி 2021 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் மீளாய்விற்கான ஆண்டு வரையிலான காலப்பகுதியில் 1981 உறுப்பினர்கள் ரூபா.69,827,166 ஆன பணத் தொகையினை மீள பெற்றுக்கொண்டிருந்தனர்.

(ஆ) சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பிரதான வருமான ஆதாரமான ஓய்வூதிய திட்டங்களின் பொருட்டு உறுப்பினர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், தவணை அறவிடல், ஓய்வூதியம் செலுத்தல், செயலற்ற உறுப்பினர்களை செயற்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருதல் போன்ற செயற்பாடுகளுக்கு 02 தரவு முறைமைகள் பயன்படுத்தினாலும், குறித்த முறைமைகள் மூலம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் உறுப்பினர்களின் செயலற்ற மற்றும் செயற்பாட்டு நிலை தொடர்பாக தகவல்களை நேரடியாக பெற்றுக்கொள்வதற்கு இயலாது என்பதுடன், கிட்டிய 10 தவணை தொகைகளை செலுத்த தவறுமிடத்து சான்றிதழ்களின் நலன்கள் உரித்தற்று அங்கத்தவ உரிமையும் செயலற்றதாகிவிடும். ஆயினும் தற்போது பயன்படுத்தப்படும் முறைமை ஊடாக அதனை அடையாளம் காணுவதற்கு முடியவில்லை. அதேபோன்று ஓய்வூதிய பணிக்கொடை செலுத்தல் மற்றும் ஓய்வூதிய நிதி மீள செலுத்தல் தொடர்பான அறிக்கைகள் முறைமையில் காணப்படாமை காரணமாக சபையால் தற்போது பயன்படுத்தும் முறைமை மூலம் தேவையான வகையில் அறிக்கை தயாரிக்கும் வசதிகள் காணப்படவில்லை.

(இ) சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய திட்டத்தின் நிதியம் பொருட்டு வருமானமாக அங்கத்துவ உதவு தொகை மற்றும் நிலையான வைப்புகளின் முதலீடுகளுக்கான வட்டி வருமானமும், செலவினமாக ஓய்வூதியம் நலன் செலுத்தல், உதவு தொகை மீளசெலுத்தல், ஓய்வூதிய பணிக்கொடை செலுத்தல், அலுவலர்களுக்கு ஊக்குவிப்பு தொகை செலுத்தல் ஆகிய கொடுப்பனவுகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன. கடந்த 05 ஆண்டுகளிலான நிதிக் கூற்றுகளின் படி நிதியத்தின் வருமானம், செலவினம் மற்றும் மிகை அத்துடன் கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் வளர்ச்சி மற்றும் வீழ்ச்சியடைதல் தொடர்பான பரிசோதனையில் நிதியத்தின் வருமானம், உறுப்பினர்களின் உதவு தொகை மற்றும் முதலீட்டு வட்டி ஆகிய வருமானங்களைக் கொண்டமைந்திருந்ததுடன், 2022 மற்றும் 2023 ஆகிய ஆண்டுகளில் வங்கியில் நிலையான வைப்புகளின் வட்டி அதிகளவில் அதிகரித்தமையால் வட்டி வருமானம் அதிகரித்து நிதியத்தின் வருமானம் அதிகரித்திருப்பினும், அதனை நீண்ட காலத்திற்கு எதிர்பார்க்க இயலாது. நிதியத்தின் பிரதான வருமானமாக உறுப்பினர்களின் உதவுதொகை செலவினத்துடன் ஒப்பிடுகையில் விருத்தி செய்து கொள்ளும் அளவு குறைந்த மட்டத்தில் காணப்படுவதால், இந்த நிலைமை உறுப்பினர்களுக்கு கொடுப்பனவுகளை மேற்னகொள்ளுதல் மற்றும் சபையின் தொழில்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு பாதகமாக காணப்பட்டது.

(உ) சஹன, திலிண, இசுர சரண, தனலக்ஷ்மி, சுரகும மற்றும் ஆரஸ்ஸாவ ஆகிய ஓய்வூதிய திட்டங்கள் மற்றும் 07 நலன் திட்டங்கள் சபையால் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தது. மீளாய்விற்கான ஆண்டில் திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் சுரகும மற்றும் ஆரஸ்ஸாவ ஆகிய 02 ஓய்வூதிய திட்டங்கள் மட்டும் செயற்பாட்டில் இருந்தன. சஹன, திலிண, சரண, தனலக்ஷ்மி ஆகிய திட்டங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்துக் கொள்ளப்பட்ட 355,504 ஆன உறுப்பினர்களுக்கிடையில் 81% அதாவது 289,356 பேர்களின் அங்கத்துவம் செயலற்று காணப்பட்டதுடன், சுரகும, ஆரஸ்ஸாவ மற்றும் இசுர ஓய்வூதிய திட்டங்கள் பொருட்டு ஆட்சேர்ப்புச் செய்த 646.289 ஆன உறுப்பினர்களுக்கிடையில் 66மூ அதாவது 428.572 பேர்களின் அங்கத்துவம் செயலற்று காணப்பட்டது.

(ஊ) செயலற்ற உறுப்பினர்களை செயற்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வரும் திட்டம் பொருட்டு 2023 ஆம் ஆண்டில் ரூபா.மில்லியன் 4.6 ஆன தொகை ஒதுக்கீடு செய்யப்படினும், அதன்மூலம் 8000 ம் செயலற்ற உறுப்பினர்களை செயற்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கும், செயற்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதால் சேர்க்கப்பட வேண்டிய தவணை தொகை ரூபா.மில்லியன் 80 வரை சேர்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படினும், மீளாய்விற்கான ஆண்டின் இறுதியில் ரூபா.586,000 ஐ செலவிடப்பட்டு 2724 உறுப்பினர்களின் பொருட்டு தவணை செலுத்தாமை தொடர்பாக கடிதம் மூலம் அறிவித்தலும், "ஆரஸ்ஸாவ" ஓய்வூதிய திட்டத்தின் 23,745 உறுப்பினர்களில் 489 உறுப்பினர்கள் அதாவது 13% ஐ மட்டும் மீண்டும் செயற்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு இயலுமாக இருந்ததுடன், எதிர்பார்க்கப்பட்ட வகையில் செயலற்ற உறுப்பினர்களை செயற்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வரும் திட்டம் வெற்றிகரமாக்கி கொள்வதற்கு முடியவில்லை.

(எ) சபையால் 2017 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கலைஞர்களுக்கான ஓய்வூதிய திட்டம் பொருட்டு கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு ரூபா.மில்லியன் 94 ஆன தொகை வழங்கியது. அந்தப் பணத் தொகை வங்கியில் நிலையான வைப்புகளில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், மீளாய்விற்கான ஆண்டில் திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் நிதியத்தின் மீதி ரூபா.மில்லியன் 167 ஆகியது. ஆயினும் ஓய்வூதிய திட்டம் பொருட்டு 2017-2022 ஆகிய காலப் பகுதியில் 509 கலைஞர்களை சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன், அதில் 335 உறுப்பினர்கள் செயலற்ற நிலையில் காணப்பட்டதுடன், மீளாய்விற்கான ஆண்டில் 361 உறுப்பினர்களை சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன், 51 உறுப்பினர்கள் செயலற்ற நிலையில் காணப்பட்டனர். அதன்படி கலைஞர்கள் பொருட்டு கிடைக்கப்பெற்ற பணத் தொகை உரிய பணிக்கு ஏற்புடைய வகையில் பயன்படுத்தப்படவில்லை.

டப்ளியூ.பீ.சீ.விக்கிரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் அதிபதி

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் 2023 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக நிதிக் கூற்றுகள் மற்றும் ஏனைய சட்டத்துடனான ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 12 ஆவது பிரிவு பிரகாரம் - கணக்காய்வாளர் அதிபதி அறிக்கை மற்றும் அது தொடர்பாக இலங்கை சமூக பாதுகாப்புச் சபை முகாமைத்துவத்தின் அபிப்பிராயம்

தொடர் இலக்கம்	கணக்காய்வாளர் அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள அவதானிப்புகள்	முகாமைத்துவத்தின் அபிப்பிராயம்
2.2.2	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (ஊ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி, ஏதேனும் எழுத்தினாலான சட்டத்திற்கு அல்லது சபையின் ஆளுகை சபையால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் பொது அல்லது விசேட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கியொழுகாது செயற்படுதல் தொடர்பாக, **சட்டதிட்டங்கள் / ஏற்பாடுகளின் தொடர்** 1996 ஆம் ஆண்டு 17 ஆம் இலக்க சமூக பாதுகாப்பு சபை சட்டம் 15(2) பிரிவு **அவதானிப்புகள்** எவரேனுமொரு உதவு தொ செலுத்துநருக்கு நலன்கள் இல்ல போகுமிடத்து, சபையால் குறி உதவுதொகை செலுத்துநரிடம் அறிவி வழங்க வேண்டுமாயினும், உறுப்பினர்க தகவல் உள்ளடக்கிய தரவு முறைமை ஊட சரியான அறிக்கை பெற்றுக்கொள்வத முடியாமை காரணமாக 2023 திசெம்பர் ஆம் திகதியில் 717,928 ஆன செயல நிலையில் காணப்பட்ட உதவு தொ செலுத்துநர்களுக்கு, நலன்கள் இல்ல போதல் தொடர்பில் அறிவிக்கப்படவில்லை.	1996 ஆம் ஆண்டு 17 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை சட்டத்தில் 15(2) பிரிவின்படி 2014 ஆம் ஆண்டாகும் போது செயற்படாத நிலையில் காணப்பட்ட ''சஹன'' மற்றும் ''திலிண'' திட்டங்களில் செயற்படாத நிலையில் காணப்பட்ட 288,234 உறுப்பினர்களின் பொருட்டு செயலிழப்பு அறிவிப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், உள்ளக சுற்றறிக்கையின்படி அவர்களை மீண்டும் செயல்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கும் முடியாதுள்ளது. 2014 ஆம் ஆண்டின் பின்னர் செயற்பாட்டு நிலையில் காணப்படாத 38,426 உறுப்பினர்களிடம் செயலற்ற தன்மை மற்றும் தவணை செலுத்துதல் பற்றிய நினைவூட்டல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் 408,298 உறுப்பினர்களுக்கு செயலற்ற அறிவிப்புகளை வழங்குவதற்கான திட்டம் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
2.2.4	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (ஏ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி, தேசிய சபையின் வளங்கள், காலவரையறைகளினுள்ளும், ஏற்புடையற்பாலனவான சட்டங்களுக்கு இணங்கியொழுகவும் சிக்கனமாகவும், வினைத்திறனாகவும், பயனுறுதியாகவும் பெறப்பட்டுப் பயன்படுத்தப்படவில்லை என்பது தொடர்பாக,	கணினி முறைமை தாபிப்பதற்காக உரிய வழங்குநர் கம்பெனியால், உடன்படிக்கை பிரகாரம் வழங்கப்பட வேண்டிய விரிவான மென்பொருள் விவரக் குறிப்பு அறிக்கை (DSRS) வழங்கும் வரையிலான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன், உடன்படிக்கை பிரகாரம் அதற்காக செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகை ரூபா.மில்லியன் 2.5 ஆகும். அதன் பின்னர் புதிய மாற்றங்கள் தொடர்பாக தேவை ஏற்பட்டவுடன், குறித்த மாற்றங்களை

	சமூக பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய திட்டத்தில் புதிய மென்பொருள் முறைமை தாபிப்பதற்காக 2017 ஆம் ஆண்டில் ரூபா.12.511.000 ஆன ஒதுக்கீடு திறைசேரியிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதுடன், அதற்காக 2018 திசெம்பர் 06 ஆம் திகதி தொடர்புடைய வழங்குநருடன் உடன்படிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. 2019 பெப்ருவரி 14 ஆம் திகதி முதலாவது வழங்கல் தொகுதிக்கு ஏற்புடையதாக 10% ஆக ரூபா.1,009,250 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தது. உடன்படிக்கை காலம் 2019 ஆகஸ்ட் 06 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்தாலும், வேலைகள் தாமதமடைதல் காரணமாக வழங்குநர் நிறுவனத்தால் ரூபா.மில்லியன் 12 ஆன மேலதிக தொகை சந்தையின் விலை மாற்றம் காரணமாக கோரியிருந்ததுடன், குறித்த தொகை நிறுவனத்திடம் வழங்குவதற்கு ஒதுக்கீடுகள் இல்லாமை காரணமாக 2023 யூன் 16 ஆம் திகதி இருதரப்பு இணக்கப்பாட்டுடன் முடிவுறுத்துவதற்கு தீர்மானிக்கப்படினும், செயலாற்றுகை பிணை 2022 யூலை 01 ஆம் திகதியின் பின்னர் நீடிப்பதற்கு முகாமைத்துவத்தால் பணியாற்றப்படாமையால் செலவிடப்பட்ட ரூபா.1,090,250 ஆன தொகை அறவிட முடியாமையால் 04 ஆண்டு காலம் பயனற்று காணப்பட்டது. 2023 ஆகஸ்ட் 10 ஆம் திகதி பணிப்பாளர் சபை தீர்மானம் படி புதிய கணினி முறைமை கொள்வனவு செய்வதற்கு அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றாலும், கணினி முறைமை தாபிக்கப்படவில்லை. முறைமை பொருட்டு திறைசேரியிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற நிலையான வைப்புகளில் முதலீடு செய்யப்படுவதுடன் 2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் நிலையான வைப்புகளின் மீதி ரூபா.17,129,263 ஆகும்.	மேற்கொள்வதற்கு ரூபா.மில்லியன் 12 மில்லியன் ஐ மேலதிகமாக கோரியதால், குறித்த உடன்படிக்கையை முடிவுறுத்துவதற்கு இரண்டு தரப்புகளும் இணங்கியதுடன், புதிய வழங்குநர்களை தெரிவு செய்வதற்கு பத்திரிக்கை அறிவிப்பு வெளியிடப்பட்டுள்ளது. நிலையான வைப்புகளில் முதலீடுகளை மேற்கொள்வதன் ஊடாக குறித்த தொகை 17 மில்லியனாகி உள்ளதுடன், குறித்த பணத் தொகையை பயன்படுத்தி நவீன கணினி முறைமை பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
2.3 (ஏ)	ஏனைய விடயங்கள் வருடாந்தம் உதவுதொகை செலுத்துநர்கள் அதிக அளவில் தமது உறுப்பினர் உரிமை இரத்துச் செய்து பணம் மீளப் பெற்றுக்கொள்ளும்	அங்கத்துவம் செயலற்றல் காரணமாக பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் உறுப்பினர்களிடத்தில் தேறிய

	போக்கு காணப்படுவதுடன், 25% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தவணை தொகை செலுத்திய உறுப்பினர்கள் தமது அங்கத்தவ பணத்தை மீளப் பெற்றிருந்தனர். அதன்படி 2021 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் மீளாய்விற்கான ஆண்டு வரையிலான காலப்பகுதியில் 1981 உறுப்பினர்கள் ரூபா.69,827,166 ஆன பணத் தொகையினை மீள பெற்றுக்கொண்டிருந்தனர்.	உதவுதொகை மீள செலுத்தப்படும். I. அங்கத்துவம் முடிவடையும் வரை அப்போது உரிய அங்கத்தவரால் செலுத்தப்பட வேண்டிய தவணை தொகையில் 25%-75% இடையிலான தவணை தொகை செலுத்தப்பட்டுள்ள, ஆயினும் செயலற்ற உறுப்பினர்களிடம் நிதி ஒழுங்குவிதி இலக்கம் 13(3) இன்படி தேறிய உதவு தொகை செலுத்தல். II. திட்டத்திற்கு அங்கத்தவர் உரிமை பெற்றதன் பின்னர் அரசாங்க தொழில் கிடைக்கப்பெறுதல் போன்ற காரணங்களால் ஒழுங்குவிதி இலக்கம்.12(2)(அ) இன்படி தேறிய தொகை மீள செலுத்தல். III. அங்கத்தவர்களின் பல்வேறு காரணங்கள் மீது மேற்கொள்கின்ற கோரிக்கைகளின் படி தேறிய உதவு தொகை மீள செலுத்தல். எவ்வாறாயினும் மேலே இலக்கம் I. மற்றும் II. இன்படி பணம் மீள செலுத்த வேண்டி ஏற்படுவதுடன், இலக்கம் 111 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகையில் மேற்கொள்கின்ற கோரிக்கைகளின் போது, திட்டத்தில் தங்கி இருப்பதற்கு அல்லது வேறு கணக்கிற்கு அந்த பணத் தொகையை மாற்றுமாறு எழுத்துப்பூர்வமாக குறித்த அங்கத்தவரை அறிவிக்கப்படுவதுடன், அதன் பின்னரும் உதவு தொகையை மீள பெற்றுக்கொள்வதற்கு விண்ணப்பிக்கையில் குறித்த பணத்தொகையை மீள செலுத்துவதற்கு ஏற்பாடு செய்யப்படும் இவ்வாறு கொடுப்பனவுகளை செய்கையில் நிருவாக செலவினம் மற்றும் ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவு என்பவற்றுக்கு ஏதேனும் சதவீதம் கழிக்கப்படுவதுடன், அங்கத்தவரின் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகை பொருட்டு அதுவரை கிடைக்கப்பெற்ற வட்டி தொகை சேர்க்கப்பட்டு தேறிய தொகை செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
2.3 (ஆ)	சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பிரதான வருமான ஆதாரமான ஓய்வூதிய திட்டங்களின் பொருட்டு உறுப்பினர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், தவணை அறவிடல், ஓய்வுதியம் செலுத்தல், செயலற்ற உறுப்பினர்களை செயற்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருதல் போன்ற செயற்பாடுகளுக்கு	தற்போது காணப்படும் இரண்டு கணினி முறைமைகளில் ஒரு கணினி முறைமை வெளியக வழங்குநரால் வழங்கியுள்ளதுடன், குறித்த நிறுவனம் தற்போது இல்லை. ஆகையால் தேவையான மேம்படுத்தல்கள் மற்றும் பராமரிப்பு பணிகள் மேற்கொள்வதற்கு இயலாது. மற்றைய கணினி முறைமை சபையின் சேவையில்

	02 தரவு முறைமைகள் பயன்படுத்தினாலும், குறித்த முறைமைகள் மூலம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் உறுப்பினர்களின் செயலற்ற மற்றும் செயற்பாட்டு நிலை தொடர்பாக தகவல்களை நேரடியாக பெற்றுக்கொள்வதற்கு இயலாது என்பதுடன், கிட்டிய 10 தவணை தொகைகளை செலுத்த தவறுமிடத்து சான்றிதழ்களின் நலன்கள் உரித்தற்று அங்கத்தவ உரிமையும் செயலற்றதாகிவிடும். ஆயினும் தற்போது பயன்படுத்தப்படும் முறைமை ஊடாக அதனை அடையாளம் காணுவதற்கு முடியவில்லை. அதேபோன்று ஓய்வூதிய பணிக்கொடை செலுத்தல் மற்றும் ஓய்வூதிய நிதி மீள செலுத்தல் தொடர்பான அறிக்கைகள் முறைமையில் காணப்படாமை காரணமாக சபையால் தற்போது பயன்படுத்தும் முறைமை மூலம் தேவையான வகையில் அறிக்கை தயாரிக்கும் வசதிகள் காணப்படவில்லை.	ஈடுபடுத்தியுள்ள கணினி முறைமை உதவியாளரால் தற்காலிக பயன்பாட்டுக்காக தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், குறித்த முறைமையில் உள்ள வசதிகள் மிகவும் மட்டுப்படுத்தப்பட்டதாகும். ஆகையால் புதிய கணினி முறைமை தாபிப்பதற்காக பணிகள் மேற்கொள்வதுடன், குறித்த முறைமை மூலம் தேவையான எல்லா அறிக்கைகளையும் துரிதமாக பெற்றுக்கொள்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
2.3 (இ)	சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய திட்டத்தின் நிதியம் பொருட்டு வருமானமாக அங்கத்துவ உதவு தொகை மற்றும் நிலையான வைப்புகளின் முதலீடுகளுக்கான வட்டி வருமானமும், செலவினமாக ஓய்வூதியம் நலன் செலுத்தல், உதவு தொகை மீளசெலுத்தல், ஓய்வூதிய பணிக்கொடை செலுத்தல், அலுவலர்களுக்கு ஊக்குவிப்பு தொகை செலுத்தல் ஆகிய கொடுப்பனவுகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன. கடந்த 05 ஆண்டுகளிலான நிதிக் கூற்றுகளின் படி நிதியத்தின் வருமானம், செலவினம் மற்றும் மிகை அத்துடன் கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் வளர்ச்சி மற்றும் வீழ்ச்சியடைதல் தொடர்பான பரிசோதனையில் நிதியத்தின் வருமானம், உறுப்பினர்களின் உதவு தொகை மற்றும் முதலீட்டு வட்டி ஆகிய வருமானங்களைக் கொண்டமைந்திருந்ததுடன், 2022 மற்றும் 2023 ஆகிய ஆண்டுகளில் வங்கியில் நிலையான வைப்புகளின் வட்டி அதிகளவில் அதிகரித்தமையால் வட்டி வருமானம் அதிகரித்து நிதியத்தின் வருமானம் அதிகரித்திருப்பினும், அதனை நீண்ட காலத்திற்கு எதிர்பார்க்க இயலாது. நிதியத்தின் பிரதான வருமானமாக உறுப்பினர்களின் உதவுதொகை செலவினத்துடன் ஒப்பிடுகையில் விருத்தி செய்து கொள்ளும் அளவு குறைந்த மட்டத்தில் காணப்படுவதால், இந்த நிலைமை உறுப்பினர்களுக்கு கொடுப்பனவுகளை மேற்னகொள்ளுதல்	ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கான தவணை தொகை தீர்மானிக்கும் போது ஆயுட் கணக்கு மதிப்பீட்டாளர்களால், அங்கத்தவரால் செலுத்தப்படும் தொகை போன்று அதன்மீது உழைக்கப்படும் வட்டித் தொகையும் கவனத்தில் கொள்ளப்படும். அதன்படி ஓய்வதியம் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு நலன்களை செலுத்துவற்காக தாபிக்கப்பட்டுள்ள நிதியமானது, அடிப்படையில் அங்கத்தவர் பங்களிப்புத் தொகை மற்றும் குறித்த பணத்தொகை முதலீடு செய்வதன் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் வட்டி வருமானம் மீது உருவாகின்றது. அதன்படி வட்டி வருமானம் அதிகரித்துக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதுடன், அங்கத்தவர்களை சேர்த்துக்கொள்வதன் ஊடாக ஆரம்ப தவணை தொகையை விருத்தி செய்வதற்கும் பின்னரான தவணை தொகை சேர்த்துக் கெள்வதனை விருத்தி செய்வதற்கும் நடிவடிக்கை எடுக்கப்படும். அதன்படி தற்போது ஓய்வூதிய நிதியத்தை வலுவுல்ல நிதியமாக உருவாக்கி கெள்வதற்கு இயன்றுள்ளது. ஆரம்ப தவணை திரட்டும் முன்னேற்றம் மற்றும் பின்னரான தவணை திரட்டும் முன்னேற்றம் பின்வருமாறாகும்..

	மற்றும் சபையின் தொழில்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு பாதகமாக காணப்பட்டது.	<table><tr><th>ஆண்டு</th><th>திரட்டிய ஆரம்ப தவணை தெகை (ரூபா)</th><th>திரட்டிய பின் தவணை தொகை (ரூபா)</th></tr><tr><td>2019</td><td>37,206,855.00</td><td>198,454,500.00</td></tr><tr><td>2020</td><td>44,391,354.36</td><td>176,484,465.64</td></tr><tr><td>2021</td><td>131,240,956.00</td><td>171,132,537.00</td></tr><tr><td>2022</td><td>115,358,139.00</td><td>221,922,207.00</td></tr><tr><td>2023</td><td>145,258,044.31</td><td>239,955,690.69</td></tr></table> அதே போன்று பின்தவணை தொகை அறவிடலை மேலும் விருத்தி செய்வதற்கு திட்டங்கள் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது என்பதையும் குறிப்பிடுகின்றேன்.
2.3 (ஈ)	சஹன, திலின, இசுர சரண, தனலக்ஷ்மி, சுரகும மற்றும் ஆரஸ்ஸாவ ஆகிய ஒய்வூதிய திட்டங்கள் மற்றும் 07 நலன் திட்டங்கள் சபையால் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தது. மீளாய்விற்கான ஆண்டில் திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் சுரகும மற்றும் ஆரஸ்ஸாவ ஆகிய 02 ஒய்வூதிய திட்டங்கள் மட்டும் செயற்பாட்டில் இருந்தன. சஹன, திலின, சரண, தனலக்ஷ்மி ஆகிய திட்டங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்துக் கொள்ளப்பட்ட 355,504 ஆன உறுப்பினர்களுக்கிடையில் 81% அதாவது 289,356 பேர்களின் அங்கத்துவம் செயலற்று காணப்பட்டதுடன், சுரகும, ஆரஸ்ஸாவ மற்றும் இசுர ஒய்வூதிய திட்டங்கள் பொருட்டு ஆட்சேர்ப்புச் செய்த 646.289 ஆன உறுப்பினர்களுக்கிடையில் 66% அதாவது 428.572 பேர்களின் அங்கத்துவம் செயலற்று காணப்பட்டது.	சபையால் ஆரம்பத்தில் அறிமுகப்படுத்தி செயற்படுத்திய ''சஹன'', ''திலின'' மற்றும் ''இசுரு'' திட்டங்களுக்கான தவணை தொகை கணக்கிடும்போது அங்கத்தவரிடம் அறவிடும் தொகைக்கு மேலதிகமாக அரசாங்கத்தின் பங்களிப்பும் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது. குறித்த அரசாங்கத்தின் பங்களிப்பு சபையிடம் வழங்கப்படாம காரணமாக மேற்படி திட்டத்திற்கான அங்கத்தவர்களை சேர்த்துக்கொள்ளுதல் 2010 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் பல கட்டங்களால் இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளது. 2012 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம்''சஹன'' மற்றும் ''திலின'' ஆகிய திட்டங்களில் செய்றபாட்டு நிலையில் காணப்படாத அங்கத்தவர்களை அத் திட்டங்களில் செயற்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருதலையும், பணிப்பாளர் சபை தீர்மானத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு இடைநிறுத்தப்பட்டது. அரசாங்கத்தின் பங்களிப்பு கிடைக்காம காரணமாக இந்த திட்டங்களை தொடர்ச்சியாக செய்றபடுத்துவதன் மூலம் குறித்த அங்கத்தவர்கள், நிறுவனம் மற்றும் அரசாங்கம் எதிர் நோக்கும் பிரச்சினைகளை குறைத்துக்கொள்வதற்கு இத் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டுள்ளது. ''சஹன'' மற்றும் ''திலின'' செயலற்ற அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை உயர் மட்டத்தில் காணப்படுவதற்கு இந்த திட்டங்களின் அங்கத்தவர்களை செயற்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டுவருவதனை இடைநிறுத்துலும் காரணமாகியுள்ளது.

		அவ்வாறு தற்போது செயற்படும் திட்டங்களான "சுரகும" மற்றும் "ஆரஸ்ஸாவ" முன் திட்டமிடல் திட்டங்களில் அங்கத்தவர்களிடம் தவணை செலுத்துவதை ஊக்கமளிப்பதற்கு செயற்பாடுகள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன. "ஆரஸ்ஸாவ" முன் திட்டமிடல் திட்டம் "சுரகும" ஒய்வூதிய திட்டத்திற்கு முன் திட்டமாக செயற்படுகின்றது. அதன்போது அங்கத்தவர்களாகும் பிள்ளைகளின் பொருட்டு செலுத்தப்படும் பணத்தொகை மற்றும் அதன் மீது உழைக்கப்படும் வட்டி வருமானம் அடிப்படையில் வயது 18 இல் "சுரகும" ஒய்வூதிய திட்டத்தில் அங்கத்துவம் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.
2.3 (உ)	செயலற்ற உறுப்பினர்களை செயற்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வரும் திட்டம் பொருட்டு 2023 ஆம் ஆண்டில் ரூபா.மில்லியன் 4.6 ஆன தொகை ஒதுக்கீடு செய்யப்படினும், அதன்மூலம் 8000 ம் செயலற்ற உறுப்பினர்களை செயற்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கும், செயற்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதால் சேர்க்கப்பட வேண்டிய தவணை தொகை ரூபா.மில்லியன் 80 வரை சேர்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படினும், மீளாய்விற்கான ஆண்டின் இறுதியில் ரூபா.586,000 ஐ செலவிடப்பட்டு 2724 உறுப்பினர்களின் பொருட்டு தவணை செலுத்தாமை தொடர்பாக கடிதம் மூலம் அறிவித்தலும், "ஆரஸ்ஸாவ" ஒய்வூதிய திட்டத்தின் 23,745 உறுப்பினர்களில் 489 உறுப்பினர்கள் அதாவது 13% ஐ மட்டும் மீண்டும் செயற்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு இயலுமாக இருந்ததுடன், எதிர்பார்க்கப்பட்ட வகையில் செயலற்ற உறுப்பினர்களை செயற்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வரும் திட்டம் வெற்றிகரமாக்கி கொள்வதற்கு முடியவில்லை.	நிறுவனத்தின் பிரதான தொழில்பாட்டு செயற்பாடான சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட அங்கத்தவர்களை முனைப்பாக பராமரிப்பதற்கு உரிய முறைமை நிறுவனத்திடம் இல்லாமை காரணமாக, இதன் பொருட்டு விசேட கருத்திட்டமாக 2022 இதனை செயற்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளதுடன், திட்டமிடப்பட்டவாறு பயிற்சி பெற்ற அலுவலர்களின் சேவையினை பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியாமையும், இந்த கருத்திட்டம் பொருட்டு விசேடமாக இணைக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் ஆட்சேர்ப்பு பிரிவில் இல்லாமையும் காரணமாக திட்டமிடப்பட்டவாறு கருத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு சிரமமாகியுள்ளது. ஆயினும், 2023-12-31 ஆம் திகதியில் ரூபா. 500,856.68 ஆன செலவினம் மட்டும் மேற்கொண்டு 725 அங்கத்தவர்களை செயற்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வரப்பட்டு ரூபா.மில்லியன் 7,433,284.81 தொகை திரட்டுவதற்கு நிதிப் பிரிவிற்கு இயன்றுள்ளதுடன், 3267 அங்கத்தவர்கள் செயற்பாட்டு நிலையிலான இல்லை என்பதை அறிவித்து தவணை தொகை செலுத்துவதற்காக அறிவுறுத்தும் கடிதங்கள் அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.
(ஊ)	சபையால் 2017 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கலைஞர்களுக்கான ஒய்வூதிய திட்டம் பொருட்டு கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு ரூபா.மில்லியன் 94 ஆன தொகை வழங்கியது. அந்தப் பணத் தொகை	கலைஞர்களுக்கான ஒய்வூதிய திட்டம் தயாரித்து செயற்படுத்துவதற்காக இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம் 2007 ஆம் ஆண்டில் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை மேற்கொண்டதுடன்,

	வங்கியில் நிலையான வைப்புகளில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், மீளாய்விற்கான ஆண்டில் திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் நிதியத்தின் மீதி ரூபா.மில்லியன் 167 ஆகியது. ஆயினும் ஓய்வுதிய திட்டம் பொருட்டு 2017-2022 ஆகிய காலப் பகுதியில் 509 கலைஞர்களை சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன், அதில் 335 உறுப்பினர்கள் செயலற்ற நிலையில் காணப்பட்டதுடன், மீளாய்விற்கான ஆண்டில் 361 உறுப்பினர்களை சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன், 51 உறுப்பினர்கள் செயலற்ற நிலையில் காணப்பட்டனர். அதன்படி கலைஞர்கள் பொருட்டு கிடைக்கப்பெற்ற பணத் தொகை உரிய பணிக்கு ஏற்புடைய வகையில் பயன்படுத்தப்படவில்லை.	குறித்த உடன்படிக்கை பிரகாரம், கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களத்தால் கலைஞர்களை தெரிவு செய்து குறித்த கலைஞர்களின் பொருட்டு உரிய தவணை தொகையுடன் சபையிடம் அனுப்பி வைக்கப்பட்டது. பின்னர் 2017 ஆம் ஆண்டில் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் தேவைக்கமைவாக மேற்படி உடன்படிக்கை இரத்துச் செய்யப்பட்டு புதிய உடன்படிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதன்படி, கலைஞர்களை தெரிவு செய்து சபையிடம் சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பு, கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு உரியதாகும். இதன்போது திட்டத்திடம் செலுத்தப்பட வேண்டிய தவணை தொகை உரிய கலைஞரால் செலுத்தப்படல் வேண்டும். அங்கத்தவராகி ஓராண்டு பூர்த்தி செய்த கலைஞர்களின் பொருட்டு ரூபா. 50,000 ஆன நிலையான வைப்பு கலைஞரின் பெயரில் பராமரிப்பதற்காக ரூபா.மில்லியன் 94 ஆன வைப்பு தொகை சபையிடம் வழங்கப்படுவதுடன், அதன் வட்டி வருமானத்தில் குறித்த வைப்பு தொகை ஒதுக்கப்படும். அதன்படி சபையிடம் வழங்கியுள்ள ரூபா.மில்லியன் 94 இற்காக வட்டி வருமானம் பிரகாரம் ரூபா. 50,000/- படி ஒதுக்குவதற்கான ஆற்றலின் படி சேர்த்துக்கொள்ளும் எண்ணிக்கை தீர்மானிக்கப்படும். முதலாவது உடன்படிக்கை பிரகாரம் அங்கத்துவ தொகை கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களத்திடம் செலுத்துவதற்கும், புதிய உடன்படிக்கை மூலம் குறித்த தவணை தொகை கலைஞரால் செலுத்துவதற்கு நேரிடுதலும் அடிப்படையாகக்கொண்டு கலைஞர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் பணி கலாச்சார அலுவலர்களால் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. அதேபோன்று அங்கதவராகும் கலைஞர்களை முனைப்பாக பராமரிக்கும் பொறுப்பும் உடன்படிக்கை பிரகாரம் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்குரியதாகும். கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் இச் சேவைகள் போதியளவில் மேற்கொள்ளாமை காரணமாக சபையால் கலைஞர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் பொறுப்பு நிறைவேற்றப்படுகிறது. அதற்கு மேலதிகமாக தவணை செலுத்தலின் பின்னாய்வுகளும் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

		2023.12.31 ஆம் திகதியில் "கலாகரு" ஒய்வூதிய திட்டத்தின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு சமர்ப்பிக்கின்றேன். மொத்த ஆட்சேர்ப்புகளின் எண்ணிக்கை - 870 முனைப்பான உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை - 484 செயற்பாட்டு நிலையில் உள்ள எண்ணிக்கையின் சதவீதம் - 55.63 % எவ்வாறாயினும் கலாகரு ஒய்வூதிய திட்டம் மிகவும் கவரும் திட்டமாக முன்னெடுக்கப்படுதல் வேண்டுமென அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்காக பல கலந்துரையாடல் சுற்றுகள் நடாத்தப்பட்டு முன்மொழிவுகள் தயாரித்து கலாச்சார திணைக்களத்தின் இணக்கப்பாட்டையும் அவர்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. குறித்த முன்மொழிவுகள் மூலம் இந்தப் பணியை வினைத்திறனாக மேற்கொள்ளலாம்.

.....

கே.ஏ.எஸ். பிரசன்ன களுஆரச்சி
பொது முகாமையாளர்

.....

பீ.எஸ்எஸ்.திக்வெல்ல
தலைவர்

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 ST DECEMBER 2023

	NOTE	2023 Rs	2022 Rs
ASSETS			
CURRENT ASSETS			
CASH IN HAND AND BANK	9	66,268,525	63,511,149
DEPOSITS	10	201,000	76,000
ADVANCES	11	96,800	110,880
STAFF LOAN	12	9,203,900	9,477,209
OTHER ASSETS	13	129,542,587	344,358,051
CAPITAL WORKS IN PROGRESS	14	1,090,250	1,090,250
INVESTMENT	15	3,203,988,258	2,536,179,200
TOTAL CURRENT ASSETS		**3,410,391,320**	**2,954,802,739**
NON CURRENT ASSETS			
PROPERTY PLANT & EQUIPMENT	16	185,433,235	194,260,038
TOTAL NON CURRENT ASSETS		**185,433,235**	**194,260,038**
TOTAL ASSETS		3,595,824,555	3,149,062,776
LESS:			
LIABILITIES			
CURRENT LIABILITIES			
OTHER LIABILITIES	17	146,797,925	128,351,810
TOTAL CURRENT LIABILITIES		**146,797,925**	**128,351,810**
NET CURRENT ASSETS		3,263,593,395	2,826,450,929
NON CURRENT LIABILITIES	18	38,486,215	35,983,850
TOTAL LIABILITIES		185,284,140	164,335,660
TOTAL NET ASSETS		3,410,540,415	2,984,727,116
FINANCED BY			
ACCUMILATED FUND	19	(28,356,101)	(24,982,454)
REVALUATION RESERVE	20	24,154,371	4,165,978
S.L. SOCIAL SECURITY PENSION FUND	21	3,222,087,642	2,801,921,606
ELDERS FUND ACCOUNT	22	1,238,594	1,054,692
GOVERNMENT GRANTS & FUND	23	191,415,908	202,567,294
		3,410,540,415	2,984,727,116

"The Accounting policies on pages 1 to 5 and notes on pages 10-17 form an integral part of these Financial Statements. The Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements. These Financial Statements were approved by the Board of Directors and signed on their behalf."

19/02/2024

W.S.P.Fernando
Assistant General Manager (Finance)

K.A.S.P.Kaluarachchi
General Manager

H.A.Bogodagedara
Director

P.S.S.Dickwella
Chairman

H.A. Bogodagedara
Director (Actg.)
Department of External Resources
General Treasury
Colombo - 01. Sri Lanka

P.S.S. Dickwella
Chairman
Sri Lanka Social Security Board
No: 18, Rajagiriya Road,
Rajagiriya.

W.Shamila P.Fernando
Assistant General Manager (Finance)
Sri Lanka Social Security Boad
No: 18, Rajagiriya Road
Rajagiriya

K.A.S.P. Kaluarachchi
Sri Lanka Social Security Board
No: 18
Rajagiriya

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
நிதி செயலாற்றுகை தொடர்பான கூற்று
2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக

	குறிப்பு	2023 (ரூபா)	2022 (ரூபா)
வருமானம்	1	154,629,511	152,273,830
மொத்த வருமானம்		**154,629,511**	**152,273,830**
தொழில்பாட்டு செலவினம்			
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	2	110,169,413	114,776,837
பிரயாணச் சலெவினம்	3	2,859,059	1,218,290
வழங்கல் மற்றும் நுகர்வோர் பொருட்கள்	4	4,391,322	4,267,296
பராமரிப்பு	5	3,186,576	3,351,042
உடன்படிக்கை சேவைகள்	6	17,228,843	16,265,893
ஏனைய செலவினம்	7	271,628	861,299
தேய்மானம்	8	11,947,488	11,952,597
மொத்த செலவினம்		**150,054,328**	**152,693,253**
உரிய காலப்பகுதிக்கான மிகை/ பற்றாக்குறை		**4,575,183**	**(419,422)**

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

2023.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

தொழில்பாட்டு செயற்பாடுகளில் இருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
ஆண்டுக்கான மிகை / (பற்றாக்குறை)	4,575,183	(419,422)
கழித்தல்		
கிடைக்கப்பெற்ற இலாபம்	(6,199)	(39,130)
மூலதன அளிப்புகளின் கடன் தீர்ப்பு	-	(4,856,217)
அளிப்பு நிதியத்திலிருந்து கடன் தீர்ப்பு	-	(371,740)
மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கத்திலிருந்து கடன்தீர்ப்பு	-	(6,724,640)
முன்னரான ஆண்டின் சீராக்கல்	888,178	1,707,539
சேர்த்தல்: ஆண்டுக்கான தேய்மானம்	11,947,528	11,952,597
பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடு	4,357,486	3,600,350
செயல்பாட்டு மூலதனத்திற்கு முன் தொழில்பாட்டு மிகை	**21,762,175**	**4,849,337**
இன்வென்ட்ரி அதிகரிப்பு	1,434,440	(2,203,118)
வியாபார மற்றும் ஏனைய கிடைக்கப்பெறலின் குறைவடைதல்	213,529,333	542,722,554
முன்செலுத்தல்களை அதிகரித்தல்	14,080	(110,880)
அட்சூறு செலவினம் மற்றும் செலுத்தப்பட வேண்டிய பணத்தொகை குறைவடைதல்	18,446,115	(14,879,210)
ஆண்டுக்குள் செலுத்தப்பட்ட பணிக்கொடை	(1,855,121)	(1,743,145)
	231,568,847	**523,786,202**
தொழில்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிரந்து தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**253,331,022**	**528,635,539**
முதலீட்டு செய்றபாடுகளில் காசுப் பாய்ச்சல்		
நிலையான சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல்	(3,120,725)	(904,855)
பெற்ற பணம்	6,200	45,600
முதலீடுகள்	(667,809,059)	(773,582,137)
முதலீடுடு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**(670,923,584)**	**(774,441,392)**
நிதி செற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
ஒய்வூதிய நிதியத்தின் அதிகரிப்பு	420,349,937	254,008,695
மூலதன அளிப்புகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளின் தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**420,349,937**	**254,008,695**
பயன்படுத்திய தேறிய பணத்தொகை	**2,757,376**	**8,202,842**
01/01/2023 ஆம் திகதியில் காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்	63,511,149	55,308,307
31/12/2023 ஆம் திகதியில் காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்	66,268,525	63,511,149

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
2023.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக உரிமை மாற்றங்களின் கூற்று

	நிதியம்	அளிப்புகள்	திரட்டிய நிதியம் மற்றும் மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	மொத்தம்
2022 சனவரி 01 ஆம் திகதியில் மீதி	2,548,967,602	217,302,072	(24,389,791)	2,741,879,883
முன்னரான ஆண்டின் சீராக்கல்	54,262,654	(9,506,821)	10,717,378	55,473,210
ஆண்டுக்குள் மாற்றங்கள்	199,746,042	(5,227,957)	(7,144,063)	187,374,023
2022 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் மீதி	**2,802,976,299**	**202,567,294**	**(20,816,476)**	**2,984,727,117**
2023 சனவரி 01 ஆம் திகதியில் மீதி	2,802,976,299	202,567,294	(20,816,476)	2,984,727,117
முன்னரான ஆண்டின் சீராக்கல்	27,069,140	(11,151,386)	12,039,564	27,957,318
ஆண்டுக்குள் மாற்றங்கள்	393,280,797	-	4,575,183	397,855,980
2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் மீதி	**3,223,326,236**	**191,415,908**	**(4,201,729)**	**3,410,540,414**

2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக நிதிக் கூற்றுகளுக்கு ஏற்புடையதான குறிப்புகள்

கணக்கீட்டு கொள்கைகள்

1. கூட்டுத்தாபனத்துடனான தகவல்கள்

1.1 அமைவிட மற்றும் சட்டத்துடனான படிவம்

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை (SLSSB) 1999 ஆம் ஆண்டில் 33 ஆம் இலக்க சட்டம் மூலம் திருத்தம் செய்யப்பட்டு, இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பு பாராளுமன்றத்தால் 1996 ஆம் ஆண்டில் 17 ஆம் இலக்க சட்டம் மூலம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. தலைமை அலுவலகம், இலக்கம் 18, ராஜகிரிய என்ற இடத்தில் அமைந்துள்ளது.

1.2 பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் தொழில்பாடுகளின் இயல்பு

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பிரதான பணி யாதெனில், அரசாங்கத்தின் ஒய்வூதியம் பெறுவதற்கு உரித்து கிடைக்கப்பெறாத இலங்கை பிரசைகளுக்காக மாதாந்த ஒய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு நலன்கள் வழங்குவதை உறுதிப்படுத்தலாகும். இந்த ஒய்வூதிய திட்டம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு நலன்கள் திட்டம் ஊடாக மாதாந்த ஒய்வூதியம், கல்விசார் நலன்கள், பகுதியளவிலான மற்றும் பூரண இயலாமை நலன்கள் மற்றும் மரணப் பணிக்கொடை செலுத்துவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

1.3 ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை

ஆண்டு இறுதியில் காணப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 152 ஆகும்.

2. தயாரிக்கும் அடிப்படை

2.1 இசைவிணக்க கூற்று

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் நிதிக் கூற்று, நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று, நிதி செயலாற்றுகை தொடர்பான கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் என்பவற்றைக் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த நிதிக் கூற்றுகள் இலங்கை பட்டயம் பெற்ற கணக்காளர் நிறுவனத்தால் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இலங்கை பொது துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களின் படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. (SLPSAS)

2.2. அளவீட்டு அடிப்படை

விற்பனைக்குள்ள சொத்துக்கள் மற்றும் நியாயமான பெறுமதியால் அளக்கப்ப நிதிசார் அளவிடப்படுகின்ற நிதிசார் சொத்துக்கள் தவிர்ந்து, மதிப்பிட்டபட்ட சொத்துக்கள் தவிர்ந்து வரலாற்று செலவினங்களின் அடிப்படையின் கீழ் நிதிக் கூற்றுகள் அட்டீறு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

நிதிக் கூற்றுகளில் பணவீக்கத்திற்கான காரணிகளின் பொருட்டு சீராக்கல் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

2.3 நிதி செய்றபாடுகள் மற்றும் சமர்ப்பித்தல்

இந்த நிதிக் கூற்றுகள் இலங்கை ரூபாக்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவை இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் செற்பாட்டு மூலதனமாகும்.

3. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டு கொள்கைகள்

பின்வரும் கணக்கீட்டு கொள்கைகள் இந்த நிதிக் கூற்றுகளில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள வாறு, அனைத்து காலப்பகுதிகளுக்கும் ஒரே வகையில் ஒழுங்கமையும் வகையில் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

3.1. சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் செலவினம் என்பது, அதன் நோக்கமாக கொள்ளப்பட்ட பணிக்காக சொத்துக்களை கையேற்றல் அல்லது நிருமாணிப்பு செலவினங்கள் மட்டுமல்ல, சொத்துக்களை செயற்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு செலவிடப்படுகின்ற எந்தவொரு செலவுகளும் உள்ளடக்கப்பட்ட செலவினமாகும். செலவுகளாக சொத்துக்களை அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்பட்டதன் பின்னர், சொத்துக்களை மீள்மதிப்பீடு செய்தல் என்பது பிற்காலத்தில் ஏற்படக் கூடிய எந்தவொரு தேய்மானமும் கழிக்கப்பட்டு மீள் மதிப்பீடு செய்தலாகும். ஏனைய அனைத்து சொத்துக்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் அவற்றின் திரட்டிய தேய்மானம் கழிக்கப்பட்டதன் பின்னரான செலவாக காட்டப்பட்டுள்ளது.

ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் இறுதியில், ஏற்புடையதாயின் சொத்துக்களின் மீதி பெறுமதி, பயனுள்ள ஆயட்காலம் மற்றும் தேய்மான முறைகள் என்பன ஏற்புடையதாயின் மீளாய்வு செய்து சீராக்கப்பட்டு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அளிப்புகளாக கிடைக்கப்பெறும் சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

ஏதேனும் அளிப்புகளாக கிடைக்கப்பெறுகின்ற சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் செலவினங்களின் கீழ் மூலதனமயப்படுத்தப்படும்.

சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள், உபகரணங்கள் மற்றும் ஏனைய அறுதிஉறுதி காணிகள் திரட்டிய தேய்மானத்தில் கழிக்கப்பட்ட செலவினமாக காண்பிக்கப்பட்டு-ள்ளது. அறுதிஉறுதி காணிகளில் செலவினம் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

மதிப்பிடப்பட்ட ஆயுட் காலத்தையும் பார்க்க செலவினம் பதிவழிப்பதற்காக அறுதிஉறுதி காணிகள் தவிர்ந்த ஏனைய எல்லா சொத்துக்கள், ஆளணி மற்றும் உபகரணங்களின் மீது தேய்மானம் அறவிடப்படுகிறது.

விகிதாசார அடிப்படையில் ஆண்டுக்கான தேய்மானம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகள் பின்வரும் வகையில் நேர் கோட்டு முறை அடிப்படையாக கொண்டே மீள்கணிப்பீடு செய்யப்படுகிறது. அதேபோன்று இலங்கை பொது துறை கணக்கீட்டு நியமங்களில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள வகையில் அனைத்து சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் தேய்மானம் செலவின் முறை அடிப்படையாகக்கொண்டு கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.**(SLPSAS 7)**

1.	மோட்டார் வாகனங்கள்	20%
2.	சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	25%
3.	கணினி மற்றும் ஏனைய நிலையான சொத்துக்கள்	25%
4.	தொடர்பாடல்	20%
5.	தளவாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	10%
6.	கட்டிடங்கள்	4%
7.	ஏனைய	10%.
8.	மென்பொருள்	25%

அகற்றப்படுதல் அல்லது அகற்றப்படுவதால் அல்லது பயன்படுத்தவதன் மூலம் எதிர்கால பொருளாதார பெறுமதி அல்லது எதிர்பார்க்க முடியாத அலகுகள், பொருளாதார பெறுமதியல்லாத சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் காண்பிக்கப்படுகிறது. (இவ்வாறு பொருளாதார பெறுமதியின்றி அப்புறப்படுத்தும் சொத்தொன்றில் ஏதேனும் கிடைக்கப்பெறல் அல்லது கிடைக்கப்பெறாமை, தேறிய அகற்றப்படலின் உழைப்புகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டைக்கொண்டு கணக்கிடப்படுகிறது. சொத்துக்களை அகற்றப்படும் ஆண்டின் வருமானக் கணக்கில் இப் பெறுமதி காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

முதல் மதிப்பிடப்பட்ட செயலாற்றுகை தரத்தில் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களை பராமரிப்பதற்கு அல்லது மீள்தாபிப்பதற்காக சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் பராமரித்தல் அல்லது பழுதுபார்ப்பதற்காக செலவிடப்படும் செலவினமாக அடையாளம் காணப்படுகிறது.

ஐந்தொகை திகதியில் பின்வரும் சொத்துக்கள் முற்றுமுழுதாக தேய்மானம் அடைந்திருப்பினும், மேலும் பயன்பாட்டில் காணப்படுகிறது. SLPSAS-07 ஆக சந்தை பெறுமதி மீது மீண்டும் மதிப்பிடல் வேண்டும்.

சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்யம் பெறுமதி பின்வரும் வகையிலாகும்.

1. தொடர்பாடல்	4,737,540
2. தளவாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	10,096,197
3. கணினி மற்றும் ஏனைய நிலையான வைப்புகள்	23,063,419
4. சொத்துக்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	9,932,023

மேற்படி சொத்துக்களை மீள் மதிப்பீடு செய்யும் பணி எம்மால் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.2 மேற்கொள்கின்ற மூலதன நடவடிக்கைகள்

மூலதன வேலைகளின் முன்னேற்றம் காண்பிக்கப்படுவது, ஐந்தொகை திகதியில் அபிவிருத்தி கட்டத்தின் கீழ் காணப்படும் கணினி மென்பொருள் செலவினமாகும்.

கணினி மென்பொருள் அபிவிருத்தி நிறுவனத்திடம் 2019 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ரூபா. 1,090,250.00 ஆன முற்பணம் செலுத்தல், மூலதன சொத்துக்களின் கணக்கில் தவறுதலாக அறவிடப்பட்டுள்ளதுடன், தற்போது அதனை செவ்வையாக்கப்பட்டு ஐந்தொகை திகதியில் மூலதன நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றமாக கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

3.3. இன்வென்ட்ரி (பொருட் பதிவேடு)

நிதியாண்டில் பயன்படுத்திய இன்வென்ட்ரி, வருமானம் மற்றும் செலவினக் கூற்றில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

இருப்புகளின் மீதி மதிப்பிடப்படுவது, செலவினம், விற்பனை விலை அல்லது தேறிய பணமாக்குவதற்கு முடியுமான பெறுமதியில் மிக குறைந்த பெறுமதி உள்ள சுட்டியாகும்.

3.4. முதலீடுகள்

ஒராண்டிலும் பார்க்க குறைந்த ஆயுட்காலம் கொண்ட பணச் சந்தை முதலீடுகள் குறுகியகால முதலீடுகளாக கவனத்தில் கொள்வதுடன், ஒராண்டுக்கு அதிகமாயின் நீண்டகால முதலீடாக கவனத்தில் கொள்ளப்படும். மேலும் எல்லா முதலீடுகளும் செலவினமாக காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

நிலையான வைப்புகள் மற்றும் குறுகிய கால வைப்புகளில் முதலீடுகள் செலவினமாக காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அத்தகைய முதலீடுகளில் கிடைக்கப்பெறும் வருமானம் அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

3.5. காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்

இதன்கீழ் கையிருப்பு மற்றும் வங்கியில் உள்ள பணம் குறிப்பிடப்படுகிறது.

3.6. காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

நிதிசார் கூற்றுகள் அமைய முறையில் தயாரிக்கப்பட்டள்ளது.

3.7. பொறுப்புகள் மற்றும் ஒதுக்கீடுகள்

ஐந்தொகையின் தற்கால பொறுப்புகளின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொறுப்புகள் ஐந்தொகை திகதியிலிருந்து ஓராண்டுக்குள் அறவிடுவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற கடந்தகால நிகழ்வின் பயனாவதுடன், இந்த அறவிடல் சீராக்கப்படுவதன் ஊடாக பல பொருளாதார நலன்களைக் கொண்ட வளங்கள் வெளியெ செல்வதை எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. கடன்கொடுநர்களின் வேண்டுகோளுக்கமைவாக செலுத்தப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகள் அல்லது ஐந்தொகை திகதியிலிருந்து ஓராண்டுக்குள் செலுத்தப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகள் ஐந்தொகையில் நடைமுறை பொறுப்புகளாக கவனத்தில் கொள்ளப்படுகிறது.

கடந்த கால நிகழ்வின் பயனாக இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையிடம் தற்காலத்தில் சட்டரீதியாக அல்லது வழக்கமான பொறுப்பாக காணப்படுமிடத்து, அவ்வாறு மேற்கொண்டுள்ள பொறுப்புகளை தீர்ப்பதற்காக பொருளாதார நலன்கள் உள்ளடங்கும் வளங்கல் வெளிச் செல்லல் தேவை ஏற்படும்.

3.8. வரி அறிவிடல்

2017 ஆம் ஆண்டு 24 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரி சட்டத்தில் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அதன் திருத்தங்கள் பிரகாரம் நிதிக் கூற்றில் பதிவு செய்துள்ள வரி செலவினம் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

3.9.ஊழியர் நலன்கள்

I. அங்கத்தவர் உதவு தொகை திட்டம் வரைவிலக்கணம் செய்தல்

உதவு தொகை திட்டத்தின் பொறுப்புகள், வருமானக் கூற்றில் செலவிடப்பட வேண்டிய செலவினமாக அடையாளம் காணப்படும். இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்காக 12% ம் மற்றும் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியத்திற்காக ஊழியர்களின் மொத்தச் சம்பளத்தில் 3% என்ற வகையில் பங்களிப்பு வழங்கப்படுகின்றது.

II. நலன்கள் திட்டத்தின் வரைவிலக்கணம்

நலன்கள் திட்டம் என்பது பணிக்கொடையாகும். இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைக்கு ஏற்புடையதான கட்டளைச் சட்டம் பிரகாரம் பணிக்கொடை செலுத்துவதற்கு பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும். இந்த பொறுப்பை மீளளிப்பதற்காக ஒதுக்கீடுகளை ஐந்தொகையில் முன்கொண்டு வரப்படுவதுடன், அது சேவையின் முதலாவது ஆண்டு தொடக்கம் ஆரம்பிக்கும் ஒவ்வொரு ஊழியர் ஆண்டுக்கும் அனைத்து ஊழியர்களின் நிதி ஆண்டில் அரை மாதச் சம்பளம் கணக்கிடப்பட்ட தொகைக்கு சமமாகும்.

1983 ஆம் ஆண்டு 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை சட்டத்தின் கீழ் கொடுப்பனவு செய்வதற்கு முடியுமான எல்லா ஊழியர்களிடமும், ஓய்வூதிய பணிக்கொடை வழங்கும் பொருட்டு ஒதுக்கீடு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது. இந்த உருப்படி ஐந்தொகையில் செலுத்தப்படாத பொறுப்புகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

திறைசேரிக்கு அமைவாக தேவையான விடத்து நிதி அளிக்கப்படுவதால் நிதியம் தேவைப்படமாட்டாது.

3.10. வருமானம் அடையாளம் காணுதல்

1. வருமானம் அடையாளம் காணுதல்

இணைத்துக் கொள்வதற்கான கட்டணங்கள் மற்றும் அங்கத்தவர்களின் தவணை கணக்கு வைக்கப்படுதலானது பண அடிப்படையிலாவதுடன், வட்டி வருமானம் மற்றும் ஏனைய எல்லா வருமானமும் அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்கு வைக்கப்படுகிறது.

பல்வேறு வருமானமாக 2021.12.31 ஆம் திகதியில் வருமானக் கூற்றில் 2021 ஆம் ஆண்டுக்கு ஏற்புடையதாக ரூபா. 11,512,217.60 அடையாளம் காணப்படவில்லை. ஆகையால் நியாயமான மற்றும் ஒப்பீட்டு வகையில் சமர்ப்பிக்கும் நோக்கங்களின் பொருட்டு இந்த தொகை 2021 ஆம் ஆண்டில் வருமானக் கூற்றில் மீண்டும்

உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. (குறிப்பு 1 மற்றும் குறிப்பு 01.iii).2021 FY இல் திரட்டிய நிதியத்திற்கான நேரொத்த சீராக்கல் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. (குறிப்பு 19)

II. செலவினம்

சபை பராமரிப்பதற்காக செலவிடப்படும் எல்லா பணத்தொகையும் அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்கு வைக்கப்படுவதுடன், இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் வருமானத்தின் ஆற்றல் அவ்வாறே காணப்படல் அல்லது வருமானத்தின் ஆற்றலை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக்கொண்டு நிலையான சொத்துக்களை கைப்பற்றுதல், விரிவாக்குதல் அல்லது மேம்படுத்தலுக்காக செலவிடப்படும் தொகை மூலதனச் செலவினமாக அழைக்கப்படும்.

3.11. ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள்

அது தேவையான விடத்து ஒப்பீட்டு எண்ணிக்கைகள் தற்கால ஆண்டுக்கு சமர்ப்பிக்க முடியுமான வகையில் மீண்டும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பு 3.14.i.C இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகையில் 2021 ஆண்டில் மூலதன செலவினங்களில் அரசாங்க அளிப்புகளுக்கு ஏற்புடையதாக வேறு வருமானம் 2021 ஆம் அண்டில் கணக்குகளில் ஒப்பீட்டு நோக்கங்களுக்காக மீண்டும் சமர்ப்பிக்கப்படும்

3.12. ஐந்தொகை திகதியின் பின்னர் ஏற்படும் நிகழ்வுகள்

எல்லா பொருட்களும் ஐந்தொகை திகதிக்கு பின்னரான நிகழ்வுகளாக கவனத்தில் கொள்வதுடன், கணக்கு கூற்றில் உரிய குறிப்புக்கு பொருத்தமான வகையில் சீராக்குதல் அல்லது வெளிப்படுத்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

3.13. பொறுப்புகள் மற்றம் எதிர்பாரா ஒதுக்கீடுகள்

கடந்தகால நிகழ்வுகளால் ஏற்படக் கூடிய சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புகள் எதிர்பாரா ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் கவனத்தில் கொள்வதுடன், அவை இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையால் நிருவகிக்க முடியாத எதிர்பாராத நிகழ்வுகளின் நிகழ்வு அல்லது நிகழ்வுகள் ஏற்படாமை மீது உறுதிப்படுத்தப்படும்.

3.14. அளிப்புகளை கணக்கு வைத்தல்

i. அரசாங்கத்தின் அளிப்புகள்

சமர்ப்பிக்கும் முறை அடங்கலாக அரசாங்கத்தின் அளிப்புகளுக்காக ஒழுங்கமையும் கணக்கீட்டு கொள்கை பின்வருமாறாகும்.

அ சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்கின்ற அரசாங்கத்தின் அளிப்புகளினது சொத்துக்களில் பயன்பாட்டு ஆயுட்காலம் வருமானமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

ஆ. நிதியம் மற்றும் செலவினங்கள் ஊடாக கிடைக்கப்பெற்ற ஏனைய அளிப்புகள், இலாபம் மற்றும் நட்டங்களுக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

(இ) 2021 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற மூலதன அளிப்பு ரூபா.மில்லியன் 2.2 ஆவதுடன், ஐந்தொகை திகதியில் பயன்படுத்திய ரூபா. 1,422,576 ஆன தொகை மூலதன செலவில் 2021 ஆம் ஆண்டில் தொழில்பாட்டு செலிவனம் வரை வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

3.15. வெளிநாட்டு பணம் தொடர்பான கொடுக்கல்வாங்கல்

SLSSB இல் தொழிற்பாடுகள் மற்றும் பதிவிடும் பணத்தொகை இலங்கை ரூபாவாகும்.

எவ்வாறாயினும், வெளிநாட்டு பணத்தில் (USD) கொடுக்கல்வாங்கல் குறிப்பிடப்படுவது, கொடுக்கல்வாங்கல் நிலவிய திகதியில் காணப்படும் பரிமாற்ற விகிதாசாரத்திற்கு ஆகும். வெளிநாட்டு பணம் கொடுக்கல்வாங்கலில் ஏதேனும் இலாபம் அல்லது நட்டம் நிதி ஆண்டுக்காக வருமானக் கூற்றில் ஏனைய வருமானமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு 03 பிரயாணச் செலவினம்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
பிரயாணச் செலவினம் - உள்நாட்டு	2,859,059	1,218,290
பிரயாணச் செலவினம் வெளிநாட்டு	-	-
மொத்தம்	**2,859,059**	**1,218,290**

குறிப்பு 04 வழங்கல் மற்றும் நுகர்வோர் பொருட்கள்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
அச்சீடுகள் மற்றும் எழுதுகருவி பொருட்கள்	2,270,313	2,114,916
எரிபொருள் மற்றும் மசகு எண்ணெய்	1,474,828	1,723,040
உபசரணைச் செலவினம்	319,666	278,403
பத்திரிக்கைகள்	15,360	10,640
சீரூடை	116,000	-
ஏனைய வழங்கல்கள்	195,156	140,296
மொத்தம்	**4,391,322**	**4,267,296**

குறிப்பு 05 பராமரிப்பு	2023 ரூபா	2022 ரூபா
பராமரிப்பு செலவினம்- கட்டிடங்கள் மற்றும் பழுதுபார்த்தல்	162,035	124,260
பராமரிப்பு செலவினம் - இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்க	1,664,050	1,546,087
பராமரிப்பு செலவினம் - வாகனங்கள்	1,360,491	1,680,695
மொத்தம்	**3,186,576**	**3,351,042**

குறிப்பு 06 ஒப்பந்த சேவைகள்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
போக்குவரத்து	26,415	99,405
தொலைதொடர்பு	1,980,687	2,375,935
அஞ்சல் கட்டணம்	3,020,212	2,443,702
மின்சாரம் மற்றும் நீர்	3,955,258	3,060,743
துப்பரவேற்பாட்டு கட்டணங்கள்	1,071,346	1,047,190
பாதுகாப்பு கட்டணங்கள்	1,549,660	1,538,736
விளம்பரம்	38,813	38,813
வாடகை மற்றும் உள்நாட்டு வரி	131,614	102,870
கணக்காய்வ கட்டண்கள்	489,900	276,000
தொழில்பாட்டு குத்தகை வாகனங்களை கொள்வனவு செய்வதற்கான	4,964,940	5,282,500
மொத்தம்	**17,228,843**	**16,265,893**

குறிப்பு 07 ஏனைய செலவினம்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
மேம்பாட்டு செலவினம்	41,145	99,040
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	92,860	727,489
பிடிபணம்	137,623	34,770
மொத்தம்	**271,628**	**861,299**

நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு 08 தேய்மானம்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
கட்டிடங்கள்	3,712,026	3,710,007
மோட்டார் வாகனங்கள்	3,729,400	3,731,685
கணினி	1,657,691	2,168,510
எழுதுகருவி பொருட்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	1,480,394	1,615,741
மென்பொருள் மேம்படுத்தல்	-	13,167
இயந்திரங்கள் மற்றும் மினநிலையங்கள்	588,077	645,331
ஏனைய	32,070	68,156
செயலற்ற அங்கத்தவர்களை மீண்டும் செயற்பாட்டு நிலைக்கு கெ	747,830	-
மொத்தம்	**11,947,488**	**11,952,597**

குறிப்பு 09 கையிருப்புகள் மற்றும் வங்கி பணம்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
PB - C/A - 174100120350213	16,818,746	6,039,957
PB - C/A - 174100140350212	(1,121,454)	7,531,894
PB - S/A - USD - 174402140350212	3,984,216	1,427,577
PB - JANAJAYA CALL DEPOSITS - 174200210350	22,430,131	40,474,512
BOC - C/A - 228073	112,650	1,366,750
BOC - CALL DEPOSITS - 3532598	23,201,952	6,169,209
NSB - S/A - 101110107557	247,226	118,240
PB - 174100230350212	301,397	205,181
RDB - 135011100464	293,661	177,828
மொத்தம்	66,268,525	63,511,149

குறிப்பு 10 வைப்புகள்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
மீள வழங்கும் வைப்புகள் - எரிபொருள்	200,000	75,000
மீள வழங்கும் வைப்புகள் - ஏனைய	1,000	1,000
மொத்தம்	**201,000**	**76,000**

குறிப்பு 11 முற்பணம்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
அஞ்சல்	96,800	110,880
மொத்தம்	**96,800**	**110,880**

குறிப்பு 12 பதவியணி கடன்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
இடர் கடன் 1	3,117,640	2,049,278
இடர் கடன் 2	133,749	230,680
இடர் கடன் 3	5,934,260	7,189,001
முற்பண வைபவம்	18,250	8,250
மொத்தம்	**9,203,900**	**9,477,209**

நிதிக் கூற்றுக்கனா குறிப்புகள்

குறிப்பு 13 ஏனைய சொத்துக்கள்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
கிடைக்கப்பெற வேண்டிய வட்டி - நிலையான வைப்புகள்	108,928,862	329,193,211
கிடைக்கப்பெற வேண்டிய வட்டி - நிலையான வைப்புகள் கலாச்சார	12,156,028	5,730,153
வட்டி பெறக்கூடிய அமைப்பு	1,093,454	695,402
இருப்புகள்	6,473,555	7,907,995
கிடைக்கப்பெற வேண்டிய பதவிநிலை	482,078	308,590
காப்புறுதி முன் செலுத்தல்	133,610	247,700
வட்டி பெறத்தக்க ஜலயா	-	-
கருவூல நிதியிலிருந்து பெறப்பட்டது	275,000	275,000
மொத்தம்	129,542,587	344,358,051

குறிப்பு 14 மூலதனப் பணிகள் முன்னேற்றத்தில் உள்ளன	2023 ரூபா	2022 ரூபா
மென்பொருள் நிறுவல்	1,090,250	1,090,250
மொத்தம்	1,090,250	1,090,250

குறிப்பு 15 முதலீடுகள்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
முதலீடுகள் - நிலையான வைப்புகள்	3,019,434,247	2,371,021,770
முதலீடுகள் - கலாச்சாரம்	167,424,749	150,785,526
முதலீடுகள் - மென்பொருள்	17,129,263	14,371,904
முதலீடுகள் - வலையமைப்பு	-	-
மொத்தம்	3,203,988,258	2,536,179,200

குறிப்புகள் 15 1 முதலீடுகள் - நீண்டகாலம்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
முதலீடுகள் - நிலையான வைப்புகள்	-	-
முதலீடுகள் - கலாச்சாரம்	-	-
முதலீடுகள் - மென்பொருள்	-	-
முதலீடுகள் - வலையமைப்பு	-	-
மொத்தம்	-	-

குறிப்பு 15.2 முதலீடுகள் - குறகிய காலம்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
முதலீடுகள் - நிலையான வைப்பு	3,019,434,247	2,371,021,770
முதலீடுகள் - கலாச்சாரம்	167,424,749	150,785,526
முதலீடுகள் - மென்பொருள்	17,129,263	14,371,904
முதலீடுகள் - வலையமைப்பு	-	-
மொத்தம்	3,203,988,258	2,536,179,200

குறிப்பு 16

சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் நிலையான சொத்துக்கள்

விபரங்கள்	கட்டிடங்கள்	மோட்டார் வாகனங்கள்	எழுதுகருவி பொருட்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	கணினி	தொடர்பாடல்	மின்நிலையங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரண்கள்	மென்பொருள்	ஏனைய	காணி	செயலற்ற அங்கத்தவர்களை	மொத்தம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
01 ஜனவரி 2023 இன் விலை	**92,750,181**	**18,647,000**	**26,586,868**	**31,965,564**	**4,737,540**	**12,543,301**	**24,401,068**	**1,066,105**	**97,050,000**	**1,422,576**	**311,170,203**
மீள்கணிப்பீடு	-	-	-	-	-	-	-	-			-
மாற்றல்கள்	-	-	-	-	-		-	-			-
சேர்த்தல்	347,551	-	504,244	1,521,100	-		-	-	-	747,830.00	**3,120,725**
அகற்றுதல் / விற்பனை	-	-	-	76,080	-	-	-	-	-		**76,080**
ஸ்கிராப்			**189,190**	**6,945**	**2,550**						**198,685**
31 டிசம்பர் 2023 இன் விலை	**93,097,732**	**18,647,000**	**26,901,922**	**33,403,639**	**4,734,990**	**12,543,301**	**24,401,068**	**1,066,105**	**97,050,000**	**2,170,406**	**314,016,163**
01 ஜனவரி 2023 இல் திரட்டப்பட்ட தேய்மானம்	**14,702,638**	**11,501,476**	**18,656,842**	**28,719,877**	**4,737,500**	**11,734,151**	**24,401,068**	**1,034,036**	-	**1,422,576**	**116,910,164**
மாற்றல்கள்		-	-	-	-		-	-		-	-
மீள்கணிப்பீடு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
தேய்மானம்	3,712,026	3,729,400	1,480,394	1,657,691	40	588,077	-	32,070	-	747,830	11,947,528
அகற்றுதல் / விற்பனை	-	-	-	76,079	-	-	-	-	-	-	76,079
ஸ்கிராப்			189,190	6,945	2,550						**198,685**
டிசம்பர் 31, 2023 நிலவரப்படி திரட்டப்பட்ட தேய்மானம்	**18,414,664**	**15,230,876**	**19,948,046**	**30,294,544**	**4,734,990**	**12,322,228**	**24,401,068**	**1,066,106**	-	**2,170,406**	**128,582,928**
ஜனவரி 01, 2023 அன்று WTV	**78,047,543**	**7,145,524**	**7,930,026**	**3,245,687**	**40**	**809,150**	-	**32,069**	**97,050,000**	**0**	**194,260,039**
டிசம்பர் 31, 2023க்குள், W.T.V	**74,683,068**	**3,416,124**	**6,953,876**	**3,109,095**	**(0)**	**221,073**	-	**(1)**	**97,050,000**	**0**	**185,433,235**

நிதி கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு 17 ஏனைய பொறுப்புகள்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
அட்டுறு சொலவினம் - ஏனைய படிகள்	-	60,000
அட்டுறு சொலவினம் - மேலதிகநேர	62,093	51,195
அட்டுறு சொலவினம் - பிரயாணச் சலெவினம்	189,741	307,537
அட்டுறு சொலவினம் - எழுதுகருவி பொருட்கள்	193,233	1,698,280
அட்டுறு சொலவினம் - எரிபொருள்	218,697	203,993
அட்டுறு சொலவினம் - ஏனைய வளங்கள்	7,210	3,115
அட்டுறு சொலவினம் - வாகனப் பராமரிப்பு	3,500	253,450
அட்டுறு சொலவினம் - இயந்திரங்கள் மற்றும் மின்நிலையங்களின் பராமரிப்பு	39,000	18,900
அட்டுறு சொலவினம் - போக்குவரத்து	4,000	-
அட்டுறு சொலவினம் - தொழைலதொடர்பு	3,091	302,176
அட்டுறு சொலவினம் - அஞ்சல் கட்டணம்	57,686	78,787
அட்டுறு சொலவினம் - நீர் மற்றும் மின்சாரம்	13,299	325,108
அட்டுறு சொலவினம் - ஏனைய உடன்படிக்கை சேவைகள்	219,188	663,123
அட்டுறு சொலவினம் - பணிக்கொடை கொடுப்பனவு	-	103,560
அட்டுறு செலவினம் - EPF	489,900	552,000
அட்டுறு சொலவினம் - கணக்காய்வு கட்டணங்கள்	2,640,640	16,459,663
அட்டுறு செலவினம் - மென்பொருள் அபிவிருத்தி	-	286,508
அட்டுறு சொலவினம் - பிடிபணம்	379,705	320,500
அட்டுறு சொலவினம்- பிடிபணம் செலுத்தப்பட வேண்டிய வரி - கலாசார	77,000	-
அட்டுறு செலவிமன் - தொழில்பாட்டு குத்தகை வாகனங்களை கொள்வனவு செய்யும் வாடகை	1,800	-
செலுத்தப்பட வேண்டிய - ஊக்குவிப்பு படி	43,620,000	32,008,764
செலுத்தப்பட வேண்டிய பிடிபணம்	60,610	60,610
செலுத்தப்பட வேண்டிய பாதுகாப்பு வரி	50,000	50,000
துப்பரவெற்பாட்டு வைப்புகள் - 1 செலுத்தப்பட வேண்டிய	25,000	25,000
பதவியணி செலுத்தப்பட வேண்டிய	98,626	157,992
மீள செலுத்தப்பட வேண்டிய வைப்புகள் - செலுத்தப்பட வேண்டிய	30,000	30,000
சம்பள கட்டுப்பாட்டு கணக்கு	317,766	332,755
பிபிபணம் வரி	27,642	34,770
DEPOSITS TO BE IDENTIFIED (NOTE 24)	2,630,747	2,950,621
SUSPENSE ACCOUNT	1,157,609	1,157,609
INTEREST INCOME PAYBLE CULTURE	36,468	17,190
PAYABLE TO SLSSB PROMATION FUND	275,000	275,000
ACCRUTED EXPENSES 212	3,344,148	1,812,216
INTERST INCOME CULTURE LIABILIT	90,528,267	67,751,388
REFUNDABLE DEPOSIT - STAFF	8,000	-
PAYABLE TO OTHER FUNDS BENEFITS	(11,741)	-
மொத்தம்	**146,797,925**	**128,351,810**

குறிப்பு 18 நடைமுறை மற்றும் நடைமுறையல்லாத பொறுப்புகள்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
செலுத்தப்பட வேண்டிய பணிக்கொடை (18 (1) குறிப்பு)	38,171,015	35,668,650
முதலீட்டு பாதுகாப்பு -ரஸ்மி நிமேஷா	255,000	255,000
முதலீட்டு பாதுகாப்பு - ரசானி திலினிகா	50,200	50,200
முதலீட்டு பாதுகாப்பு - 100 சித்திரம் தீட்டுநர்கள்	10,000	10,000
மொத்தம்	**38,486,215**	**35,983,850**

நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு 18 (I) வணிக்கொடை	2023 ரூபா	2022 ரூபா
ஆண்டு ஆரம்பத்தில் மீதி	35,668,650	33,811,445
முன்னரான ஆண்டின் சீராக்கல்	-	-
ஆண்டுக்கான கட்டணங்கள்	4,357,486	3,600,350
ஆண்டில் செலுத்தியுள்ள பணிக்கொடை	1,855,121	1,743,145
மொத்தம்	**38,171,015**	**35,668,650**

குறிப்பு 19 திரட்டிய நிதியம்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
ஆண்டு ஆரம்பத்தில் உள்ள மீது	(24,982,454)	(48,544,163)
முன்னரான ஆண்டின் சீராக்குதல்	(7,948,829)	23,981,131
ஆண்டுக்கான மிகை - (பற்றாக்குறை)	4,575,183	(419,422)
மொத்தம்	**(28,356,100)**	**(24,982,454)**

குறிப்பு 20 மீள்கணிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
ஆரமப் மீதி	4,165,978	24,154,371
முன்னரான ஆண்டின் சீராக்கல்	19,988,393	(13,263,753)
பதிவழித்தல் பிரிவு		(6,724,640)
மொத்தம்	**24,154,371**	**4,165,978**

குறிப்பு 21 இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் ஓய்வூதிய நிதியம்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
ஆரமப் மீதி	2,707,921,606	2,453,954,766
முன்னரான ஆண்டின் சீராக்கல்	27,069,140	54,262,653
இவ்வாண்டின் சீராக்கல்	-	
ஆண்டில் மாற்றங்கள்	393,096,895	199,704,187
கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதியம்		
ஆரம்ப மீதி	94,000,000	94,000,000
ஆண்டில் மேற்கொண்ட கொடுக்கல் வாங்கல்		
ஓய்வுதியம் பெறுநர்களின் கொடுப்பனவு		
மொத்தம்	**3,222,087,642**	**2,801,921,606**

குறிப்பு 22 வயோதிபர் கொடுப்பனவு கணக்கு	2023 ரூபா	2022 ரூபா
ஆரமப் மீதி	1,054,692	1,012,837
இவ்வாண்டின் சீராக்கல்	-	-
ஆண்டில் வட்டி	267,002	179,855
சிரேட்ட நபர்களுக்கான கொடுப்பனவு	(83,100)	(138,000)
மொத்தம்	**1,238,594**	**1,054,692**

நிதிக் கூற்றின் குறிப்புகள்

குறிப்பு 23 அரசாங்க மானியங்கள் & நிதி	2023 ரூபா	2022 ரூபா
மூலதனம் - அரசாங்கம் (குறிப்புகள் ஐ.ஐஐ)	28,600,000	36,485,786
மூலதனம் - புதிய கேட்போர்கூடம் நிருமாணித்தல்	-	540,000
மூலதனம் - மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான விற்பனை வலையமை	-	2,725,600
மூலதனம் - நிதியம் (குறிப்பு ஐஐஐ)	162,815,908	162,815,908
மொத்தம்	191,415,908	202,567,294

குறிப்பு 23 (I) மூலதனம் - அரசாங்கம்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
ஆரம்ப மீதி	36,485,786	37,594,344
capital - system		12,511,000
முன்னரான ஆண்டின் சீராக்குதல்	(7,885,786)	(8,763,341)
ஆண்டில் மாற்றங்கள்	-	(4,856,217)
மொத்தம்	28,600,000	36,485,786

குறிப்பு 23 (II) மூலதனம் - அரசாங்கம்	2023 ரூபா	2022 ரூபா
ஆரம்ப மீதி	162,815,908.00	163,931,128
முன்னரான ஆண்டின் சீராக்குதல்	-	(743,480)
ஆண்டில் மாற்றங்கள்	-	(371,740)
மொத்தம்	162,815,908.00	162,815,908

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியம் இலங்கை சமூகப் இலங்கை சமூகப்
2016 -2023 அடையாளம் காணப்படாத வைப்புகளின் விபரங்கள்

ஆண்டு	வங்கி	31-12-2023 அன்று அங்கீகரிக்கப்பட்ட வைப்புத்தொகைகளின் மொத்த மதிப்பு	31-12-2023 வரை அங்கீகரிக்கப்படாத வைப்புத்தொகைகளின் மொத்த மதிப்பு கண்டறியப்பட்டு கணக்கிடப்பட்டது	இருப்பு 31-12-2023 அன்று அங்கீகரிக்கப்படும்	31-12-2023 தேதியின்படி அங்கீகரிக்கப்படாத டெபாசிட்களின் விவரங்கள்	
					பங்களிப்பாளரை அடையாளம் காண, வங்கிச் சீட்டில் வைப்பாளர் எந்த விவரங்களையும் வைக்காததால் அடையாளம் தெரியாத இருப்பு	(f) மற்றும் (g) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காரணங்களைத் தவிர மீதமுள்ள இருப்பு அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்.
(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (c) - (d)	(g)	(h)
		Rs	Rs	Rs	Rs	Rs
2016	இலங்கை வங்கி	22,375,693.00	22,336,773.00	38,920.00	17,583.00	21,337.00
	மக்கள் வங்கி	11,364,867.00	11,364,507.00	360.00	-	360.00
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	773,205.00	773,205.00	-	-	-
	மொத்தம்	**34,513,765.00**	**34,474,485.00**	**39,280.00**	**17,583.00**	**21,697.00**
2017	இலங்கை வங்கி	30,234,011.00	30,197,125.00	36,886.00	33,908.00	2,978.00
	மக்கள் வங்கி	15,590,484.00	15,577,671.00	12,813.00	-	12,813.00
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	467,308.00	467,308.00	-	-	-
	மொத்தம்	**46,291,803.00**	**46,242,104.00**	**49,699.00**	**33,908.00**	**15,791.00**
2018	இலங்கை வங்கி	37,225,295.00	36,992,056.00	233,239.00	40,287.00	192,952.00
	மக்கள் வங்கி	12,204,785.00	12,083,527.00	121,258.00	-	121,258.00
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	357,918.00	357,918.00	-	-	-
	மொத்தம்	**49,787,998.00**	**49,433,501.00**	**354,497.00**	**40,287.00**	**314,210.00**
2019	இலங்கை வங்கி	38,917,698.00	38,575,683.28	342,014.72	-	342,014.72
	மக்கள் வங்கி	9,949,601.00	9,645,760.00	303,841.00	-	303,841.00
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	151,412.00	151,412.00	-	-	-
	மொத்தம்	**49,018,711.00**	**48,372,855.28**	**645,855.72**	-	**645,855.72**
2020	இலங்கை வங்கி	23,086,244.98	23,033,388.98	52,856.00	-	52,856.00
	மக்கள் வங்கி	12,883,612.94	12,789,835.12	93,777.82	-	93,777.82
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	94,341.00	93,213.00	1,128.00	-	1,128.00
	மொத்தம்	**36,064,198.92**	**35,916,437.10**	**147,761.82**	-	**147,761.82**
2021	இலங்கை வங்கி	65,354,459.14	65,134,507.64	219,951.50		219,951.50
	மக்கள் வங்கி	14,238,341.54	14,071,366.54	166,975.00		166,975.00
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	123,965.00	123,965.00	-		-
	மொத்தம்	**79,716,765.68**	**79,329,839.18**	**386,926.50**	-	**386,926.50**
2022	இலங்கை வங்கி	86,905,538.93	86,705,734.63	199,804.30		199,804.30
	மக்கள் வங்கி	17,912,313.97	17,681,477.85	230,836.12		230,836.12
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	77,127.00	77,117.00	10.00		10.00
	மொத்தம்	**104,894,979.90**	**104,464,329.48**	**430,650.42**	-	**430,650.42**
2023	இலங்கை வங்கி	127,717,167.39	127,405,466.79	311,700.60		311,700.60
	மக்கள் வங்கி	54,732,331.43	54,468,455.86	263,875.57		263,875.57
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	107,843.00	107,343.00	500.00		500.00
	மொத்தம்	**182,557,341.82**	**181,981,265.65**	**576,076.17**	-	**576,076.17**
இறுதி சேகரிப்பு		**582,845,563.32**	**580,214,816.69**	**2,630,746.63**	**91,778.00**	**2,538,968.63**

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

முதலீட்டு அட்டவணை- 31.12.2023 அன்று

குறுகிய விதிமுறைகள்												
முதலீட்டாளர்வங்கி	சான்றிதழ் எண்	முதலீடுகள்			நேரம்	வட்டி விகிதம் (ஆண்டு)	செலுத்த வேண்டிய மொத்த வட்டி	முதிர்வு மதிப்பு	முழு WHT @ 5%	நிகர முதிர்வு மதிப்பு	வட்டி பெறத்தக்கது	WHT செலுத்த வேண்டும்
		தேதி		சம்பாதித்த தொகை (ரூ.)								
		முதலீடுகள்	முதிர்ச்சி								2023	2023
NSB	Culture-2/0111/03/7462	11-Apr-2023	11-Apr-2024	82,017,495.54	12 M	21.00%	17,223,674.06	99,241,169.60	861,183.70	98,379,985.90	12,470,692.97	623,534.65
PB	System-1746001000361	2-Jun-2023	2-Jun-2024	4,440,000.00	12 M	18.00%	799,200.00	5,239,200.00	-	5,239,200.00	465,108.20	-
PB	1746001000361 92-8	8-Jun-2023	8-Jun-2024	32,494,000.00	12 M	15.00%	4,874,100.00	37,368,100.00	-	37,368,100.00	2,756,663.11	-
HDFC	999201000115/110	11-Jul-2023	11-Jan-2024	25,000,000.00	6 M	12.00%	1,508,196.72	26,508,196.72	75,409.84	26,432,786.89	1,426,229.51	71,311.48
PB	1746001000366 42-4	24-Jul-2023	24-Jan-2024	10,000,000.00	6 M	12.00%	529,315.07	10,529,315.07	-	10,529,315.07	463,150.68	-
PB	1746001000367 41-4	2-Aug-2023	2-Feb-2024	680,000,000.00	6 M	13.00%	44,563,287.67	724,563,287.67	-	724,563,287.67	36,813,150.68	-
NSB	Reserve Fund-2/0111/0	2-Aug-2023	2-Feb-2024	69,097,000.00	6 M	13.00%	4,528,219.84	73,625,219.84	226,410.99	73,398,808.84	3,740,703.34	187,035.17
NSB	System-2/0111/03/7976(	2-Aug-2023	2-Feb-2024	10,211,719.00	6 M	13.00%	669,217.31	10,880,936.31	33,460.87	10,847,475.45	552,831.69	27,641.58
HDFC	999201000115/115	23-Aug-2023	23-Aug-2024	392,725,000.00	12 M	12.25%	48,108,812.50	440,833,812.50	2,405,440.63	438,428,371.88	17,219,274.42	860,963.72
HDFC	Reserve Fund- 9992010	23-Aug-2023	23-Feb-2024	44,755,000.00	6 M	12.50%	2,820,178.08	47,575,178.08	141,008.90	47,434,169.18	2,007,844.18	100,392.21
PB	1746001000371 24-9	4-Sep-2023	4-Mar-2024	17,000,000.00	6 M	12.50%	1,059,589.04	18,059,589.04	-	18,059,589.04	692,808.22	-
PB	1746001000373 97-9	25-Sep-2023	25-Mar-2024	15,679,000.00	6 M	12.50%	977,252.74	16,656,252.74	-	16,656,252.74	526,213.01	-
PB	System-1746001000374	4-Oct-2023	4-Jan-2024	2,477,544.00	3 M	12.50%	78,059.61	2,555,603.61	-	2,555,603.61	75,514.18	-
SMIB	SMIB/IFD/0001278	11-Oct-2023	11-Apr-2024	903,293,750.00	6 M	12.60%	56,907,506.25	960,201,256.25	2,845,375.31	957,355,880.94	25,499,538.32	1,274,976.92
SMIB	Reserve Fund-SMIB/I	11-Oct-2023	11-Apr-2024	103,407,500.00	6 M	12.60%	6,514,672.50	109,922,172.50	325,733.63	109,596,438.88	2,919,142.87	145,957.14
PB	1746001000377 11-8	18-Oct-2023	18-Oct-2024	451,518,000.00	12 M	11.60%	52,519,584.13	504,037,584.13	-	504,037,584.13	10,762,209.86	-
PB	1746001000377 69-9	25-Oct-2023	25-Oct-2024	124,227,000.00	12 M	11.90%	14,783,013.00	139,010,013.00	-	139,010,013.00	2,746,570.72	-
PB	Reserve Fund-1746001(	25-Oct-2023	25-Oct-2024	18,238,000.00	12 M	11.90%	2,170,322.00	20,408,322.00	-	20,408,322.00	403,229.22	-
PB		8-Dec-2023	8-Dec-2024	122,831,000.00	12 M	11.00%	13,511,410.00	136,342,410.00	-	136,342,410.00	885,994.10	-
PB	Reserve Fund	8-Dec-2023	8-Dec-2024	9,169,000.00	12 M	11.00%	1,008,590.00	10,177,590.00	-	10,177,590.00	66,137.05	-
PB	Culture	21-Dec-2023	21-Jun-2024	85,407,253.14	6 M	12.00%	5,138,474.74	90,545,727.88	-	90,545,727.88	308,870.07	-
Total				3,203,988,258.37			280,292,675.26	3,484,280,936.94	6,914,023.86	3,477,366,913.07	122,178,344.13	2,668,281.18

குறிப்பு 24

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியம்
2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக
வருமான மற்றும் செலவினக் கூற்று - ஓய்வூதிய நிதியம்

விபரம்	2023 (ரூபா)	2022 (ரூபா)
அங்கத்தவர் பணம் அறவிடல்		
அஞ்சல் சேகரிப்பு	165,745,228	162,731,616
வங்கி மற்றும் ஏனைய சேகரிப்பு	219,468,507	174,548,730
முழு மொத்தம் (a)	**385,213,735**	**337,280,346**
சேகரிப்பு - வட்டி வருமானம்		
நிலையான வைப்புகள்	543,161,844	345,475,143
சேமிப்பு வைப்புகள்	2,444,360	1,818,588
ஏனைய (இடர் கடன் II)	-	-
ஏனைய (இடர் கடன் III)	657,975	656,096
கலாச்சார நிதியத்தின் வட்டி	-	-
வட்டி வருமானம் வலையமைப்பு	-	27,024
ஏனைய வருமானம் - நிதியம்	100	28,885
ஏனைய வருமானம் - ஆரஸ்ஸாவ	261,626	-
பரிமாற்ற இலாபம்	(207,885)	7,969
வட்டி வருமானம் கலாச்சாரம் SSB	565,277	420,645
வட்டி சேகரிப்பு (b)	**546,883,298**	**348,434,350**
கழித்தல் - செலவினம்		
ஓய்வூதியம் செலுத்தல்	407,000,980	380,424,646
அங்கத்தவர்களின் தேறிய பணம் மீண்டும் செலுத்தப்படல்	22,712,140	31,448,787
பணிக்கொடை செலுத்தல்	2,404,513	1,572,044
இயலாமை கொடுப்பனவு	658,570	527,026
அங்கத்தவர்களின் பொருட்டு நலன் செலுத்தல்	7,428,819	5,528,349
அஞ்சல் கட்டணம்	(14,595)	(19,915)
ஊக்குவிப்பு படி செலுத்தல்	48,338,909	35,306,023
வருமானம் சேகரிப்புக்கான செலவினம்	877,739	207,840
விளம்பர திட்டங்களுக்கான செலவு	495,160	2,358,814
25 ஆவது ஆண்டு நிறைவு செலவினம்	-	(67,315)
ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான தொடர்ச்சியான செலவுகள்	12,812,510	9,198,018
கணக்கிலிருந்து கழித்தல்	-	7,111
செயலற்ற உறுப்பினர்களை செயல்படுத்துதல்	271,936	72,476
தொடர் செலவுகள் சிறப்பு	5,252,279	
கலாச்சார கலைஞர் பட்டறை செலவு	27,765	
ஊடக விளம்பரங்கள்	1,586,708	
அரசு அலுவலக அதிகாரிகளின் பாராட்டு	2,003,857	
பதவியணி காப்புறுதி	735,000	614,500
வங்கி கட்டணங்கள்	57,351	42,993
தபால் கொமிஸ்	8,286,825	8,134,543
பிடிபணம் வரி - நிதியம்	18,009,190	10,368,062
பிடிபணம் வரி - கலாச்சாரம்		286,508
பிடித்தம் செய்யும் வரி - சேமிப்பு	54,482	
மொத்தச் செலவினம் (c)	**539,000,138**	486,010,509
தேறிய மீதி (a) + (b) - (c)	**393,096,895**	**199,704,187**

குறிப்பு -
"01.01.2023 முதல் 31.12.2023 வரையிலான மொத்தத் தொகை 387,844,481.37 ரூபாய் 2,630,746.63 அங்கீகரிக்கப்படாத வைப்புத்தொகைகள் இது இருப்புநிலைக் குறிப்பில் தற்போதைய பொறுப்பாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது (குறிப்பு 24)."

நன்றி நவிலல்

அரச ஓய்வூதியம் உரித்தற்ற நபர்களின் முதுமைப் பருவத்தினை மிகவும் பாதுகாப்பதற்கு ஓய்வூதியக் காப்பீட்டினை வழங்குதல், ஏனைய சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்களை உறுதிப்படுத்துவதற்கு சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேணைத் திட்டம் செயலாக்கப்பட்டுள்ளது. அக்கடமைப் பொறுப்பினை நிறைவேற்றும்போது நிர்வாகம், செயற்படுத்துதல், ஒருங்கிணைப்பு போன்ற சகல பிரிவுகளினாலும் உதவி வழங்கப்பட்டமைக்கு சகலருக்கும் நன்றியினைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம்.

- சமூர்த்தி, மனைப்பொருளாதாரம், நுண்நிதி, சுய தொழில் மற்றும் தொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு
- நிதி அமைச்சு
- தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
- பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு
- மாவட்டச் செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள்
- சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தர்கள், கிராம உத்தியோகத்தர்கள்
- மக்கள் வங்கி, இலங்கை வங்கி மற்றும் தேசிய சேமிப்பு வங்கி
- அஞ்சல் திணைக்களம்
- கூட்டுறவுக் கிராமிய வங்கி வலையமைப்பு
- பல்வேறான வகையில் உதவி நல்கிய அனைவருக்கும்

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
சமூகப் பாதுகாப்புப் பியச
இல. 18 இராஜகிரிய வீதி,
இராஜகிரிய

වාර්ෂික වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන

வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் நிதிக் கூற்று

ANNUAL REPORT AND FINANCIAL STATEMENTS

2023

''සමාජ ආරක්ෂණ පියස'', අංක : 18, රාජගිරිය පාර, රාජගිරිය.
දුරකථන : 0112 886585 / 0112 886586, ක්ෂණික ඇමතුම් : 0112 886088
වෙබ් අඩවිය : www.ssb.gov.lk ඊ - මේල් : info@ssb.gov.lk