

2023

கார්යக ஃபடன லார்கால செயலாற்றுகை அறிக்கை Performance Report



ரகடே கர்மாநகலா டேபார்த்மென்டல்
அரசாங்கத் தொழிற்சாலை திணைக்களம்
DEPARTMENT OF GOVERNMENT FACTORY



SLS ISO 9001:2008 QMS Certified Department



**2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம்
செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் - 310**

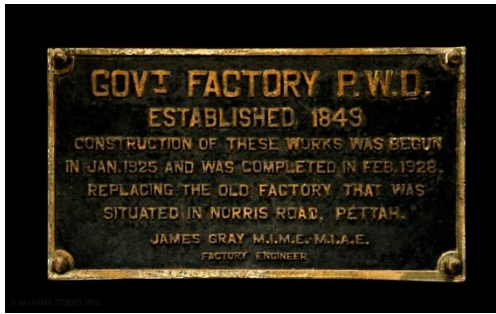
உள்ளடக்கம்	பக்க இல.
அத்தியாயம் 01 நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு / செயற்பாடுகளின் பொழிப்பு	02
1.1 அறிமுகம்	02
1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, செயற்பணி, நோக்கங்கள்	04
1.3 திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள்	05
1.4 தற்போது அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள பிரதான உற்பத்திப் பணிகள் மற்றும் பெற்றுக் கொடுக்கப்படுகின்ற சேவைகள்	06
1.5 எமது திணைக்களத்தின் மகிழ்ச்சிகரமான சேவைபெறுநர்கள்	08
1.6 திணைக்களத்தின் நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு	09
1.7 2023 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் மற்றும் விசேட சேவைகள்	10
அத்தியாயம் 02 முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு	17
அத்தியாயம் 03 ஆண்டின் நிதிச் செயலாற்றுகை	19
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	20
3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	21
3.3 காசோட்டம் பற்றிய கூற்று	22
3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	23
3.5 வருமானம் சேகரிப்பதன் செயலாற்றுகை	31
3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை	31
3.7 நிதியல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதன் செயலாற்றுகை	31
3.8 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	32
அத்தியாயம் 04 செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	49
4.1 திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)	49
அத்தியாயம் 05 நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை	49
5.1 இனங்காணப்பட்ட குறித்த நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்	49
5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்	49
அத்தியாயம் 06 மனித வளத் தோற்றப்பாடுகள்	50
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	50
6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கான மனித வளப் பற்றாக்குறை / மிகையின் தாக்கம்	50
6.3 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பங்களிப்புச் செய்யும் முறை	51
அத்தியாயம் 07 இயைபு அறிக்கை	54
7.1 உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை	62

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் தோற்றப்பாடு / செயற்படுவதன் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

அரசாங்க வேலைகள் திணைக்களத்தின் உப திணைக்களமொன்றாக 1849 ஆம் ஆண்டு கொழும்பு ஐந்து லாம்புச் சந்தியதில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் பிற்காலத்தில் அதாவது 1928 ஆம் ஆண்டு முதல் கொலன்னாவை தெமட்டகொட வீதியில் பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபன வளாகத்திற்கு அருகே தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஆரம்பத்தில் பெருந்தெருக்கள், பாலம், நீர்ப்பாசனம், கட்டிடம் நிர்மாணித்தல் போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்பு வழங்கியுள்ளதுடன், வெளிநாட்டுப் பொறியியலாளர்களினால் இந்த நிறுவனம் வழிநடாத்தப்பட்டுள்ளது.



1969 வரை இவ்வாறு இயங்கி வந்த அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் அதன் மூலம் நிறைவேற்றியுள்ள பெருந்தெருக்களை நிர்மாணித்தல், பராமரிப்பு, கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பராமரிப்பு போன்ற சிவில் பொறியியல்சார் பணிகளுக்கு பெருந்தெருக்கள் திணைக்களம் மற்றும்

கட்டிடங்கள் திணைக்களமும் இயந்திரப் பொறியியல்சார் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக “ஏ” தரத்தைச் சேர்ந்த திணைக்களமாக அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களமும் 1971.01.10 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டன.



பொல்கொட பாலத்தின் பக்கத்
தோற்றம் 1938 சனவரி 20



பொல்கொட பாலத்தின் முன்பக்கத்
தோற்றம் 1938 சனவரி 20

அன்று முதல் பல்வேறு அரசு நிறுவனங்களை வழிநடாத்துவதற்குத் தேவையான இயந்திரப் பொறியியல்சார் உதவிச் சேவைகளை வழங்குவதற்கு அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் பொதுத் திறைசேரியின் முற்பணக் கணக்கு முறையின் கீழ் பேணிவரப்படுகின்றது.

காலத்திற்கு இசைவாக அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் காணிகள் மற்றும் காணிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு, வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை மற்றும் பொது வசதிகள் அமைச்சு, வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு, வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை மற்றும் பொறியியல் சேவைகள் அமைச்சு, வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு மற்றும் தற்போது கிராமிய, வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்துறை, கட்டிடப் பொருட்கைத்தொழில் மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சின் கீழ் தொடர்ச்சியாக இயங்கிவந்துள்ளது.

இதற்கு மேலதிகமாக குடிநீர் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக நிரப்பு தொட்டிகள் உருவாக்கப்பட்டு நிறுவப்பட்டுள்ளது.

தற்போது இலங்கையில் நீர் முகாமைத்துவ கதவுகளை நிர்மாணித்துப் பொருத்தும் சந்தையில் முன்னுரிமை அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்திற்கு உரித்தாகியுள்ளது. அண்மைக் காலத்தில் நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பல பாரியளவிலான நீர்க் கருத்திட்டங்களின் நீர்க் கட்டுப்பாட்டு கதவுகள் அனைத்தும் நிர்மாணித்துப் பொருத்தப்பட்டிருப்பது அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தினால் ஆகும். வெஹெரகல, தெதுறு ஓயா, பே ஆறு மற்றும் ரம்புக்கன் ஓயா நீர்த்தேக்க கருத்திட்டங்கள் இவற்றில் சிலவாகும்.

அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தினால் இயந்திரப் பொறியியல் துறையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகள் நிறைவேற்றப்படுவது திறைசேரியின் மேற்கொண்ட வேலைகள் முற்பணம் மற்றும் களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு முறையின் கீழாகும் என்பதனால் இந்தத் திணைக்களத்தை அரசு துறையின் வர்த்தக நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்துகின்ற விசேட திணைக்களமொன்றாக அறிமுகம் செய்ய முடியும்.

உற்பத்தி மற்றும் பராமரிப்புப் பணிகளுக்கு ஈடுபடுத்தப்படுகின்ற திணைக்களம்சார் அலுவலர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு சம்பளம் செலுத்துவதற்கு மாதாந்தம் ரூ.மி. 22 ஆன தொகையை வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து உழைத்துக் கொள்ள வேண்டும். இதற்கு திறைசேரி நிதி வழங்குவதில்லை.

2013 இல், அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களம் இலங்கை தேசிய தரக் கொள்கையின்படி ISO 9001:2008 சர்வதேச தர அமைப்பு சான்றிதழை வென்றெடுக்க முடிந்தது. இந்தச் சான்றிதழைப் பெறுவதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் மூலம், அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தின் செயல்திறனை அதிகரிக்க முடிந்தது மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டில், ISO 9001:2015 சர்வதேச தர அமைப்புச் சான்றிதழ் 2024 க்கு புதுப்பிக்கப்பட்டது. இது தவிர, CIDA நிறுவனத்தின் கட்டுமானத்திற்காக EMI (ஹெவி ஸ்டீல் ஃபேப்ரிகேஷன்). EMF (எலிவேட்டர்கள், எஸ்கலேட்டர்கள் & வெளிப்படுத்துபவர்கள்) புதுப்பிக்கப்பட்டது. SP2 கார்பென்ட்ரி & ஜாய்னரி) 2024 வரை புதுப்பிக்கப்பட்டது. TVEC இன் கீழ் ஒட்டுதல் மற்றும் வார்ப்பு தொழில்நுட்பப் படிப்புகளுக்கா பதிவு செய்யப்பட்டது.இது எங்கள் வாடிக்கையாளர் சேவைகளை அதிகரிக்க உதவியது.



தோப்புல பாலம் 1938 அக்டோபர் 24



வெல்லவத்த பாலம் 1939 ஆகஸ்ட் 03

1.2 திணைக்களத்தின் நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் நோக்கங்கள்

நோக்கு

நிலைபேறான அபிவிருத்தி ஊடாக, இலங்கை இயந்திரப் பொறியியல் துறையில் உற்பத்தி, சேவைகள் மற்றும் பயிற்சியளிக்கின்ற மிகச் சிறந்த அரச நிறுவனமாதல்.

செயற்பணி

“அரச மற்றும் தனியார்துறை நிறுவனங்களுக்கு, இயந்திரப் பொறியியல் துறையின் வேலைகள், உற்பத்தி, சேவைகள் மற்றும் மதியுரைச் சேவைகளை வழங்குதல். தொழில்நுட்ப பொறியியல்துறை பயிலுனர்கள், தொழில்சார் பொறியியலாளர்களுக்கு வேலைகள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பான செயன்முறைப் பயிற்சியைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.”

1.3 திணைக்களத்தின் பிரதான பணிகள்

(அ) உற்பத்தித் துறை

அரசு மற்றும் தனியார் துறைக்கு உலோக மற்றும் பலகை மூலமான தளபாட உற்பத்திகள்

1. நீர்ப்பாசன, நீர் முகாமைத்துவ உபகரணங்கள், வைத்தியசாலை உபகரணம் உற்பத்தி
2. தளபாட உற்பத்திகள்
3. சீனச்சட்டி மற்றும் நிபெரஸ் வார்ப்பு உற்பத்திகள்
4. பொலிஸ் திணைக்களத்திற்கு உத்தியோகபூர்வ பட்டி, நட்சத்திரம், இலக்கத் தகடுகளை உற்பத்தி செய்தல்.
5. தபால் திணைக்களம் மற்றும் வேறு திணைக்களங்களுக்குத் தேவையான தினக் குற்றிகள், ஆண்டுக் குற்றிகளை உற்பத்தி செய்தல்.
6. பெயர்ப் பலகைகள்

(ஆ) நிர்மாணத் துறை (கனரக காய்ச்சி ஒட்டுதல்)

1. நீர்ப்பாசன கதவுகள் மற்றும் நீர்த்தேக்கங்களுக்கு பல்வேறு வகையிலான கதவுகள் மற்றும் அம்சங்களை வடிவமைத்தல், உற்பத்தி மற்றும் பொருத்தல்.
2. தொல்பொருள் ரீதியில் முக்கியமான விஹாரைகள் மற்றும் மற்றும் புத்தர் சிலைகளுக்கான பாதுகாப்பு வேலி மற்றும் பாதுகாப்புக்கான கூரைகளை நிர்மாணித்தல்
3. உலோக சட்டகங்களக் கொண்ட கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல்.
4. கட்டிடங்களில் பலகை மற்றும் உலோக கூரைகளை நிர்மாணித்தல்
5. வைபவங்கள், உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாடுகளின் தலைவர்கள், விசேட அறிக்கைகளுக்கான விசேட மேற்புற கூரைகள், மேடைகள், கூடங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
6. இரும்புப் பாலம்
7. நீர்ச் சுத்திகரிப்பு தாங்கிகள்

அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம்

(இ) புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரிப்புத் துறை

1. வைத்தியசாலைகள் மற்றும் ஆயுர்வேத வைத்தியசாலைகள், சிறைச்சாலைகள், இலகு கைத்தொழில் நிறுவனங்களின் இயந்திரங்கள், உபகரணங்களை புதுப்பித்தல்
2. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய திணைக்களங்களின் நீர் முகாமைத்துவ அணைக்கட்டுக்களினதும், நீர்த்தேக்கங்களின் கதவுகள் மற்றும் அம்சங்களை புதுப்பித்தல்
3. அலுவலகங்களின் தளபாடங்களை பராமரித்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.
4. தட்டச்சு இயந்திரம் மற்றும் வளிச்சீராக்கி இயந்திரம் பராமரிப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல்
5. அரசு நிறுவனங்களின் வாகனங்களை சேர்விஸ் செய்தல்.

(ஈ) இயந்திரப் பொறியியல் மதியுரைச் சேவைகள்

1. பொறியியல் பட்டப் பின் படிப்பு, பொறியியல் பட்டப் படிப்பை மேற்கொள்வோர், பல்வேறு பயிற்சி நிறுவனங்களின் பயிலுனர்களுக்கு பயிற்சினித்தல்.
2. அரசு நிறுவனங்களின் இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கான அறிக்கைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
3. அரசு நிறுவனங்களின் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களின் தொழில்நுட்ப துறைசார் உறுப்பினர்களாக பங்கேற்றல்.
4. இயந்திரப் பொறியியல் உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகள் மற்றும் மதியுரை சேவைகளை வழங்குதல்

1.4 தற்போது மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பிரதான உற்பத்திப் பணிகளும் ஆற்றப்படுகின்ற சேவைகளும்

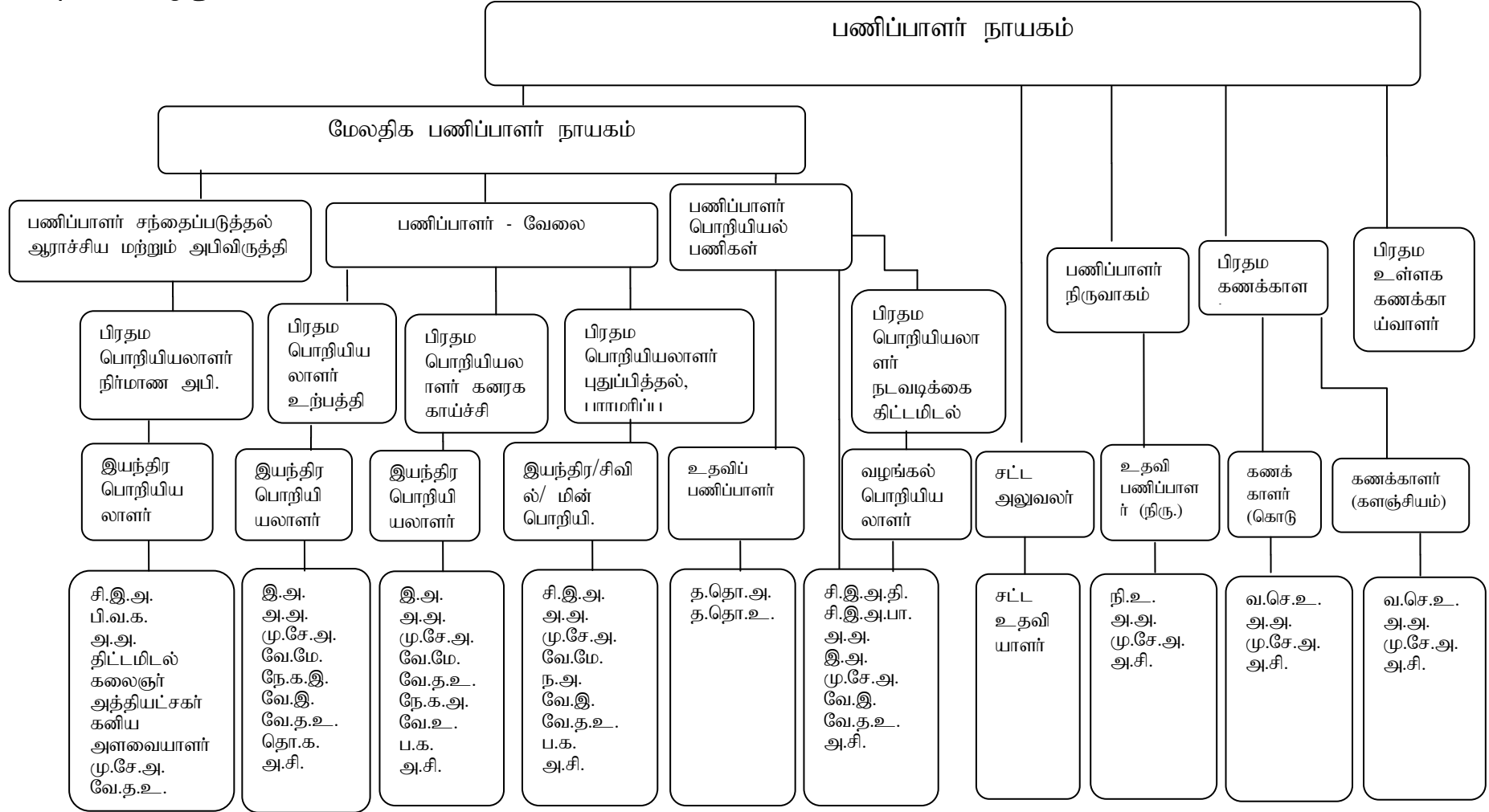
இல.	நிறுவனம்	ஆற்றப்படும் சேவைகள்
01.	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	நீர் வெளியேற்றும் கதவுகள், ஏனைய சீனச்சட்டி, பலகை மூலமான மற்றும் இரும்பு நீர்க் குழாய்கள், நீர்க் கதவுகள் மற்றும் நீர்க் கட்டுப்பாட்டு அம்சங்களை வடிவமைத்தல் மற்றும் பொருத்தல்
02.	வைத்தியசாலை	வைத்தியசாலை பவுடர் கோடிங் செய்யப்பட்ட மற்றும் உருக்கு மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட வைத்தியசாலை தளபாட உபகரணங்கள்
03.	பொலிஸ் திணைக்களம் / பாதுகாப்பு அமைச்சு	உத்தியோகபூர்வ பட்டிகள், பெயர்ப் பலகைகள், இயந்திர சைரன், உத்தியோகபூர்வ இலக்கத் தகடுகள்
04.	தபால் திணைக்களம்	ஆண்டு, மாதம், நாள் தாதுக்களை கொண்ட தபால் முத்திரை, வீட்டு உபகரணம் மற்றும் கருவிகளை உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் இரும்பு சம்பந்தமான உற்பத்திகள்
05.	புகையிரத திணைக்களம்	உருக்கி ஒட்டுதல், இரும்புசார்ந்த உற்பத்திகள்
06.	புனர்வாழ்வு / ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை	இயந்திர சாதனங்களைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு
07.	வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	வீதித் தடைகள் மற்றும் வீதிச் சமிஞ்சைப் பலகைகள், மேன்ஹோல்(ஆள்துளை) மற்றும் மூடிகள், இரும்புப் பாலம்
08.	நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபை	நீர்ச் சுத்திகரிப்பு நிலையங்களை நிர்மாணித்தல் / பொருத்தல் / புதுப்பித்தல்
09.	தேர்தல்கள் திணைக்களம்	வாக்குப் பெட்டி உற்பத்தி, வீட்டு உபகரணம் வழங்குதல்
10.	மோட்டார் போக்குரவத்து திணைக்களம்	அறைகளை ஒதுக்குதல், கூரைகளை புதுப்பித்தல், செசி இலக்கம் மற்றும் என்ஜின் இலக்கம் அச்சிடல்
11.	சகல நிறுவனங்களும் அரசு	தளபாடம் மற்றும் ஏனைய மர உற்பத்திகள்
12.	சகல நிறுவனங்கள் / தனியார் நிறுவனங்கள்	ஸ்கிரீன் அச்சு, டிஜிட்டல் அச்சு, அறிவித்தல் பலகைகள், மர அலங்கார வேலைகள்
		எம்போஸ் வேலைகள், அரசு இலட்சினை
		கதவுகள், ஜன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல், சகல வகையிலுமான பார்டிஷன்கள் (அறைகளை ஒதுக்கும் வேலைகள்) (அலுமினியம் மற்றும் பலகை மூலமானது)

		வெட்டுதல், துளையிடல், சுற்றுதல் போன்ற பல்வேறு காய்ச்சியொட்டும் வேலைகளும், கொல்லர் வேலைகள், சகல இயந்திரசாதன வேலைகள் Planing, CNC, Milling
		பாரிய தயார் செய்தல் வேலைகள், இலகுரக தயார் செய்தல் வேலைகள் மற்றும் கொல்லர் வேலைகள் மற்றும் அலுமினியம் தயார்படுத்தல் வேலைகள்
		மின் உபகரண வேலைகள், Control Panel Board வடிவமைத்தல், மின் உபகரணம் பொருத்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்
		இலக்ட்ரோ பிளேட்டிங்க் வேலைகள்
13	பட்டயம் பெற்ற பொறியியலாளராக கல்வி பயிலுவோர். பொறியியல் பட்டத்தை கற்பவர்கள், தொழில்நுட்ப நிறுவனங்களின் பயிலுனர்கள்	இயந்திரசாதன பொறியியல் துறையில் செயன்முறைப் பயிற்சியைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்

1.5 எமது திணைக்களத்தின் திருப்திகரமான சேவைபெறுவோர்

இல.	நிறுவனம்	வழங்கப்படும் சேவைகள்
01	விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	பலகையினாலான கதவுச் சட்டகம், மற்றும் கதவுகள், யன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல்.
02	திறைசேரி	பலகையினாலான கதவுச் சட்டகம், மற்றும் கதவுகள், யன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல்.
03	தேர்தல்கள் திணைக்களம்	வாக்குப்பெட்டி உற்பத்தி, புதுப்பித்தல் மற்றும் பெயர்ப் பலகைகளை தயார் செய்தல்
04	கபூர் கட்டிடம் - கொழும்பு 01	பலகையினாலான கதவுச் சட்டகம், மற்றும் கதவுகள், யன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல்.
05	சனாதிபதி மாளிகை (அநுராதபுரம், நுவரெலியா)	பலகையினாலான கதவுச் சட்டகம், மற்றும் கதவுகள், யன்னல்களை உற்பத்தி செய்தல்.
06	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	நீர்க் கட்டுப்பாட்டு கதவுகள் மற்றும் அம்சங்களை வடிவமைத்தல், உற்பத்தி, பராமரிப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல்.
07	அரசு வைத்தியசாலை	சகல வகையிலுமான வைத்தியசாலை தளபாடம், உபகரணம் (இரும்பு மற்றும் உருக்கு) உற்பத்திகள் பவுடர் கோட்டின் செய்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்கள்
08	பொலிஸ் திணைக்களம்	உத்தியோகபூர்வ பட்டிகள், வீட்டுத் தளபாடம், தட்டுப் படுக்கைகள் (பலகை மற்றும் இரும்பு)
09	தபால் திணைக்களம்	ஆண்டு, மாதம், நாள் தாதுக்களை கொண்ட தபால் முத்திரை, வீட்டு உபகரணம் மற்றும் கருவிகளை உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் இரும்பு சம்பந்தமான உற்பத்திகள்
10	நீதி அமைச்சு	தளபாடம், ஆவணக்காப்பக ராக்கில்கள், பெயர்ப் பலகைகள்
11	தொல்பொருளியல் திணைக்களம் / மத்திய கலாசார நிதியம்	தொல்பொருட்களுக்கு இரும்பினாலான கூரையை வடிவமைத்தல், நிர்மாணித்தல், பொருத்தல், பெயர்ப் பலகைகள், அருங்காட்சிச்சாலை தளபாடம் உற்பத்தி, தெரு விளக்குகளுக்கான கம்பங்களை நிர்மாணித்து பொருத்தல்
12	புகையிரத திணைக்களம்	பிறேக் பகுதிகள் மற்றும் புகையிரத சமிஞ்சைகளுக்குத் தேவையான பொருட்கள், உபகரணங்கள்
13	வெளிவிவகார அமைச்சு	இரும்பு மற்றும் பலகை சம்பந்தமான பொருட்கள், உபகரணங்களின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் புதுப்பித்தல்
14	வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை / மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	இரும்புப் பாலங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பொருத்தல், பெயர்ப் பலகைகளை நிர்மாணித்தல்.
15	தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்புச் சபை	நீர்ச் சுத்திகரிப்பு தாங்கிகளை வடிவமைத்தல், நிர்மாணித்தல் மற்றும் பொருத்தல்.

1.6 நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு



சி.இ.அ. - சிரேஷ்ட இயந்திர அத்தியட்சகர்
 அ.அ. - அபிவிருத்தி அலுவலர்
 நே.க.இ. - நேரக் கணிப்பு அலுவலர்
 க.அ.உ. - கனிய அளவை உதவியாளர்
 மு.சே.அ. - முகாமைத்துவ சேவைகள் அலுவலர்
 அ.சி. - அலுவலக சிற்றாழியர்

பி.வ.க. -
 சி.இ.அ.பா. -
 நி.அ. -
 வே.இ. -
 ப.க. -
 வே.த.உ. -

பிரதம வடிவமைப்புக் கலைஞர்
 சிரேஷ்ட இயந்திர அத்தியட்சகர் (பாதுகாப்பு)
 நிர்வாக அலுவலர்
 வேலைத்தள உதவியாளர்
 பகுதியளவிலான கலைஞர்
 வேலைத்தள உதவியாளர்

சி.இ.அ.தி. - சிரேஷ்ட இயந்திர அத்தியட்சகர் (திட்டமிடல்)
 இ.அ. - இயந்திர அத்தியட்சகர்
 வே.மே. - வேலை மேற்பார்வையாளர்
 வ.செ.தி.உ. - வரவு செலவுத்திட்ட உதவியாளர்
 ந.அ. - நலன்புரி அலுவலர்
 த.தொ.தொ. - அதகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அலுவலர்

1.7 2023 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு) – மேற்கொண்ட வேலைகளின் முற்பணம்

	கருத்திட்ட விபரம்	இலக்கு 2023		முன்னேற்றம் 2023 (ரூ.மி.)	
		பெளதீக (%)	மதிப்பீடு (ரூ.மி.)	பெளதீக (%)	செலவினம் (ரூ.மி.)
1	மின், இயந்திரவியல், இயந்திர, இயந்திர பழுது மற்றும் பராமரிப்பு அலகு மூலம் செய்யப்படும் பணிகள்	100%	08	100%	8.6
2	கனரக செயலாக்க அலகு மூலம் செய்யப்படும் பிற செயல்பாடுகள்	100%	192	80%	110.3
3	இயந்திர மர சிப்பிங் மற்றும் மர தயாரிப்பு செய்யும் அலகு மூலம் செய்யப்படும் செயல்பாடுகள்	100%	55	60%	36.4
4	ஒளி செயலாக்க அலகு மூலம் செய்யப்படும் பணிகள்	100%	65	99%	64.6
5	வார்ப்பு அலகு மூலம் செய்யப்படும் செயல்பாடுகள்	100%	30	100%	30.5
6	ஒளி பொறியியல் பணி அலகு மூலம் செய்யப்படும் பணிகள்	100%	20	95%	19.1
7	வாகன பழுதுபார்க்கும் அலகு மூலம் செய்யப்படும் செயல்பாடுகள்	100%	02	77%	1.5
8	பராமரிப்பு பிரிவு	100%	08	100%	10.1
	முழு மொத்தம்		380		281.1

2023 ஆம் ஆண்டில், நீர் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பல வான் கதவுகள் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டன. அந்த செயல்பாடுகள் பின்வருமாறு.

1. இரணைமடு வான் கதவுகளின் தூக்கு அமைப்பின் பராமரிப்புப் பணிகள்
2. கல்மடு வாயில்களின் சேவை மற்றும் பராமரிப்பு
3. தண்ணி முறப்பு மற்றும் முத்தையன்கட்டு வாயில்களில் கம்பி கயிறு மாற்றுதல்
4. பேராறு வான் கதவுகளின் கம்பி கயிற்றை மாற்றுதல். (டிசம்பர் 2023 இல் ஏற்பட்ட மோசமான வானிலை காரணமாக, பராமரிப்பு பணிகள் 5 நாட்களுக்குள் மேற்கொள்ளப்பட்டு நீர்த்தேக்கம் பாதுகாக்கப்பட்டது.
5. லுணுகம்வெஹர கதவுகளின் அவசர பராமரிப்புகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் திட்டமிட்டபடி விவசாயிகளுக்கு நீர் வழங்க முடியும்.
6. தொண்டமான் ஆறு வான்கதவுகளின் அவசர பராமரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்வது



தொண்டமானாறு அணை நீர் கட்டுப்பாட்டு கதவுகள்



ஒலியமூல்ல வாயில் கட்டுமானம்



ராஜாங்கனை நீர்த்தேக்கத்தின் வான்கதவுகளை புனரமைத்தல்



அலி கோட்ட ஆறு திட்டத்தின் வாயில் தூக்கும் முறை

கங்காணிகுளம் மீளருவாக்கம்



நாவற்குளி தடுப்பணை



சுதந்திர தின
விழாகொண்டாட்ட மேடை



மொரானா



கிராப் பக்கெட் திருத்தம்



கல் அமுன திட்ட நீர் கட்டுப்பாட்டு வாயில்கள்



உரம் துண்தாக்கும் இயந்திரம்



தெதுரு ஓயா திட்ட அவசர நீர் கட்டுப்பாட்டு கதவுகள்



ஹபுகல நீர் சுத்திகரிப்பு பிரிவு



இராஜாங்க சின்னம்



வாத்து உற்பத்தி



காகிதம் பதனிடும் இயந்திரம் (Calendarine Machine)



நீராவி மின்தோற்றிகள்



புல்குணாவி உள்கட்டமைப்பிற்காக வெள்ளக் கதவுகளை அமைத்தல்

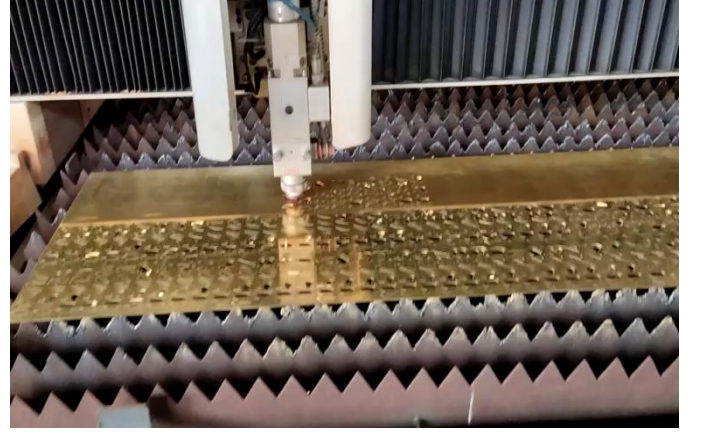


ICU கட்டிடங்கள்

புதிய தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல்



CNC அரைக்கும் இயந்திரம்



CNC லேத் மெஷின்



லேசர் கட்டர்



CNC பிளாஸ்மா கட்டர்



பிளானோ மில்லர் இயந்திரம்

02 ஆம் அத்தியாயம் - முன்னேற்றமும், எதிர்கால நோக்கும் விசேட வெற்றிகள்

- * ISO 9001 – 2015 தரச் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்ளத் முடிந்தமை.
- * தனியார் துறையினருடன் போட்டியிட்டு நீர்க் கட்டுப்பாட்டுக் கதவுகளை குறைந்த விலைகளின் கீழ் நிர்மாணித்துப் பொருத்த முடிந்தமை.
- * இறக்குமதி செய்யப்பட்ட நீர் சுத்திகரிப்பு தொட்டிகளுக்காக குளிர்ந்த வெள்ளை இருப்பு பாவித்து குறைந்த செலவில் நீர் சுத்திகரிப்பு தொட்டிகள் உருவாக்கி கட்டும் திறன்
- * கொவிட் தொற்றுநிலைமை காரணமாக பெரும்பாலான நிறுவனங்கள் பகுதியளவில் அல்லது முழுமையாக கடமையிலிருந்து நீங்கியிருந்த போதிலும் எமது நிறுவனம் 98% தொடர்ச்சியாக சேவையாற்றுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொண்டமை.

சவால்கள்

- * இயந்திரப் பொறியியல்சார் உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகளுக்குத் தேவையான மூலப் பொருட்கள் மற்றும் அம்சங்கள் சந்தையில் பரவலாக கிடைக்காமையினால் உற்பத்தி செய்து பெற்றுக் கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டுள்ளமை மற்றும் பெரும்பாலும் வெளிநாடுகளிலிருந்து இறக்குமதி செய்து பெற்றுக் கொள்ள வேண்டி ஏற்படுவதனால் அம்சங்கள் மற்றும் மூலப் பொருட்களை பெற்றுக் கொள்வதில் தாமதம் ஏற்படுதல் மற்றும் ஒருசில அம்சங்களை இடைமுறையில் திட்டமிட்டு கட்டளையிட முடியாமையினாலும் ஏற்படுகின்ற தாமதங்கள் (சில வேளை மாதிரிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டி ஏற்படுகின்றது.)
- * தொழில்நுட்ப மற்றும் அலுவலக பதவியணியின் வெற்றிடங்கள் நீண்டகாலமாக காணப்பட்டு வருகின்றமை மற்றும் உரிய நேரத்துக்குள் நிரப்புவதற்கான பொறிமுறை இல்லாமை.
- * புதிய தொழில்நுட்பத்தைக் கொண்ட இயந்திரசாதனங்களை பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தியை மேம்படுத்துவதற்கான பிரேரணைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள போதிலும் அமுல்படுத்தப்படாமை.
- * நிறுவன வளங்களை திட்டமிடுவதற்கான (ERP) மென்பொருளைத் தாபித்து நிருவாகப் பணிகளை வினைத்திறன்மிக்கதாக மாற்றாதல்.
- * இயந்திரப் பொறியியல் நிர்மாணிப்புச் சேவைகள் மற்றும் உற்பத்திகளுக்கான சந்தைத் தரம் இல்லாமை மற்றும் இது தொடர்பில் ஆராய்வதற்கான ஒழுங்குறுத்தும் நிறுவனம் இல்லாமை.
- * பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பணிகளுக்கு அரசாங்க நிறுவனங்களிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டியுள்ள நிதி உரிய காலப்பகுதிக்குள் கிடைக்காமை.
- * அரசு கொள்கையின் அடிப்படையில் பெறுகை செயன்முறைக்கு இசைவாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டியுள்ளதன் காரணமாக தனியார் நிறுவனங்களுடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியாதுள்ளமை.
- * நிறுவனம்சார் மூலப் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்யும் போது ஆக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்களின் அடிப்படையில் பணிகள் தாமதமடைதல்.
- * செயலாற்றுகை பிணைமுறி, முறி மற்றும் வேறு முறிகளை சமர்ப்பிக்க முடியாமை.
- * CSR பெறுகை மேற்கொள்ள முடியாமையினால் நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்தி நிறுவகத்தில் பதிவு செய்யும் போது விருப்பம் பற்றிய சிக்கல்.

- * 1993 ஆம் ஆண்டு முதல் PL வகுதியைச் சேர்ந்த வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்ய வாய்ப்புச் செய்யப்படவில்லை. பத்தேவை பணிக்கான செயலணியினால் PL வகுதியைச் சேர்ந்த பதவிகளுக்கு தகைமை பெற்ற தொழில்வாண்மைமிக்கவர்கள் இல்லாமை காரணமாக PL வகுதியைச் சேர்ந்த வெற்றிடங்களை நிரப்புவதில் சிக்கல் எழுந்துள்ளது.

எதிர்கால இலக்குகள்

- * தற்போது கட்டளை கிடைக்காது போயுள்ள நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் கட்டளைகள், வைத்தியசாலை தளபாட கட்டளைகள், பொலிஸ் மற்றும் தபால் திணைக்களங்களின் கட்டளைகளை மீண்டும் பெற்றுக் கொள்வதற்கான கலந்துரையாடல்களை நடாத்தல்.
- * பெருந்தெருக்கள் தொடர்பிலான கருத்திட்டங்களுக்குத் தேவையான கருவிகளை வெளிநாடுகளிலிருந்து இறக்குமதி செய்யாது உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்து பெற்றுக் கொள்ளத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- * அரசு கொள்கையின் அடிப்படையில் பெறுகை செயன்முறைக்கு உட்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்பட்டுள்ளதனால் தனியார் துறை நிறுவனத்துடன் போட்டித்தன்மை அடிப்படையில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள முடியாதுள்ளமை.
- * சாதாரண பொது மக்களுக்குத் தேவையான இயந்திர மற்றும் பலகை சம்பந்தமான அம்சங்களின் உற்பத்தி மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் முறையியலை ஏற்படுத்தல்.

03- ஆண்டின் நிதி செயல்திறன்

- 3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கையின் அறிக்கை**
- 3.2 நிதி நிலை அறிக்கை**
- 3.3 பணப்புழக்க அறிக்கை**
- 3.4 நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்**
- 3.5 வருவாய் சேகரிப்பின் செயல்திறன்**
- 3.6 ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்**
- 3.7 நிதி அல்லாத சொத்துகளைப் புகாரளிக்கும் முன்னேற்றம்**
- 3.8 ஆடிட்டர் ஜெனரல் அறிக்கை**

3 ஆண்டின் நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்					(ரூபா)	
திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023	குறிப்பு	உண்மை நிலை			2023	2022
- வருமானப் பெறுகைகள்				-		
- வருமான வரி	1	-	-	-		
- உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	-		
- சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	-		
- வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	-		
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	-		
- வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	-		
- திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		238,390,000	214,046,000	ஏசீஏ-3		
- வைப்புகள்		44,817,959	41,672,150	ஏசீஏ-4		
- முற்பணக் கணக்குகள்		643,411,167	740,447,137	ஏசீஏ-5		
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	-		
- மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		926,619,126	996,165,288			
- மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		926,619,126	996,165,288			
- திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		16,895,180	16,895,043			
- தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		909,723,946	979,270,244			
கழி : செலவினம்						
- மீண்டுவரும் செலவினம்		-	-	-		
170,800,000 சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	88,317,269	98,401,331	ஏசீஏ-2(ii)		
48,100,000 ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	42,242,728	23,190,801			
1,800,000 மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	-	715,616			
- வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	1,168,218	-			
70,800,000 ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	70,758,134	21,402,480			
291,500,000 மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		202,486,349	143,710,227			
மூலதனம் செலவினம்						
42,600,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	20,898,057	23,436,523	ஏசீஏ-2(ii)		
5,000,000 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	1,998,225	7,335,911			
- மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-			
- நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-			
1,800,000 திறன் விருத்தி	14	1,691,793	300,000			
1,000,000 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	1,000,000	500,000			
50,400,000 மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		25,588,075	31,572,434			
- வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		45,598,953	72,541,851	ஏசீஏ-4		
- முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		588,750,173	753,443,765	ஏசீஏ-5		
- ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-			
- மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		634,349,127	825,985,616			
- மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ)+(எ)+(ஏ)		862,423,550	1,001,268,277			
- டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ)-ஐ)		47,300,395	(21,998,033)			
- பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		47,300,395	(21,998,033)	ஏசீஏ-7		
- டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3		

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று
அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

உண்மை நிலை

குறிப்பு	2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது		
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம் ஏசீஏ-6	1,009,227,853.29	1,007,229,627.39
நிதி சொத்துக்கள்		
முற்பணக் கணக்குகள் ஏசீஏ-5/5ஏ	(209,609,812.20)	(154,948,819.01)
காக மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்	799,618,041.09	852,280,808.38
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு		
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்	(232,647,098.45)	(178,767,099.46)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்	1,009,227,853.33	1,007,229,627.39
வடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம் ஏசீஏ-5பீ	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		
வைப்புக் கணக்குகள் ஏசீஏ-4	23,037,286.21	23,818,280.45
கீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்	799,618,041.09	852,280,808.38

பக்க இலக்கம் 6 முதல் 49 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 50 முதல் 59 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயல்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:

திகதி: 27/11/2024

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி:

திகதி: 26/12/27

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காள பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:

திகதி: 2024/12/26

W.S. Sathyananda
SLAS (SPECIAL GRADE)
MBA(Ballarat), PGD(La-Trobe),BSc (Sn Jayawardenepura)
Secretary
Ministry of Urban Development and Housing
12" Floor, "Sethsiripaya" Stage - II, Battaramulla.

Eng. A. Wijesinghe
Director General
Department of Government Factory
Kolonnawa

W H C Himali
Chief Accountant
SLACs 1
Department of Government Factory
Kollonnawa



3.3 காசோட்டம் பற்றிய கூற்று

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

	உண்மை	
	2023 ரூபா	2022 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	16,883,010	68,849,133
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	238,390,000	214,046,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	645,297,160	740,871,944
வைப்புக்களின் பெறுகை	44,817,959	41,672,150
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)	945,388,128	1,065,439,227
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக		
ஆளுக்குரிய வேதனைகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	200,206,380	142,264,557
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	1,168,218	715,616
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	67,181,148	48,356,527
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	16,895,180	16,895,043
முற்பணக் கொடுப்பனவு	588,750,173	753,093,199
வைப்புக் கொடுப்பனவு	45,598,953	72,541,851
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)	919,800,053	1,033,866,793
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	25,588,075	31,572,434
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொள்தக் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	25,588,075	31,572,434
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)	25,588,075	31,572,434
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(25,588,075)	(31,572,434)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	0	0
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	-

3.4 நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

பின்னிணைப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய சுற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 310
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 2

அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

(i) வருடத்திலுள்ள நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய சுற்றுக்கள்
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி	கீழ்	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	மேல்	
ரூபா 25,000.01	மொத்தம்	

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

பெறுமதி (ரூபா)

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

1
2
3

மொத்தம்

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய சுற்று
நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

5	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	6	ரூபா 683,940
வருடத்திற்குக் கீழ்	தொகை	ரூபா	
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	தொகை	ரூபா

பெறுமதி	கீழ்	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 20,050	மேல்	
ரூபா 663,890	மொத்தம்	

பெறுமதி (ரூபா)

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

1
2
3

மொத்தம்

குறிப்பு -

செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்திலுள்ள கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கப்பட்டிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீவகு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிலும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.



முதலாளி-நிதி உத்தியோகத்தார் / முதலாளி கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையர்(நிதி)

திகதி: 2024/09/26
Himali
Chief Accountant
SLAcS 1
Department of Government Factory
Kollonawa

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கட்டப்பட்டு மறும் பெறுபுகள் பற்றிய கூற்று										பின்னிணைப்பு-(iii)	
பெறுபுகள்	பெறுபுகள்	பெறுபுகள்	பெறுபுகள்	பெறுபுகள்	பெறுபுகள்	பெறுபுகள்	பெறுபுகள்	பெறுபுகள்	பெறுபுகள்	பெறுபுகள்	பெறுபுகள்
PVT Lanka Electricity Company (Private) Limited	P2312C17	12/29/2023	310-2-1-0-1403-P	77,946	0 12/29/2023	12:06	77,946	-	-	77,946	BOC
PVT Lanka Electricity Company (Private) Limited	P2312C18	12/29/2023	310-2-1-0-1403-P	3,803	0 12/29/2023	12:06	3,803	-	-	3,803	BOC
PVT Lanka Electricity Company (Private) Limited	P2312C19	12/29/2023	310-2-1-0-1403-P	7,424	0 12/29/2023	12:06	7,424	-	-	7,424	BOC
PVT Lanka Electricity Company (Private) Limited	P2312C20	12/29/2023	310-2-1-0-1403-P	3,547	0 12/29/2023	12:06	3,547	-	-	3,547	BOC
PVT Lanka Electricity Company (Private) Limited	P2312C21	12/29/2023	310-2-1-0-1403-P	3,801	0 12/29/2023	12:06	3,801	-	-	3,801	BOC
PVT Lanka Electricity Company (Private) Limited	P2312C22	12/29/2023	310-2-1-0-1403-P	7,485	0 12/29/2023	12:06	7,485	-	-	7,485	BOC
PVT Kolonnawa Urban Council	P2312C23	12/29/2023	310-2-1-0-1409-P	78,160	0 12/29/2023	12:06	78,160	-	-	78,160	BOC
PVT Never Back Security (Pvt) Ltd	P2312C24	12/29/2023	310-2-1-0-1409-P	1,005,965	0 12/29/2023	12:06	1,005,965	-	-	1,005,965	BOC
PVT The Associated Newspapers Of Ceylon Ltd	P2312C25	12/29/2023	310-2-1-0-1409-P	47,541	0 12/29/2023	12:06	47,541	-	-	47,541	BOC
PVT Central Implex (Pvt) Ltd	P2312C26	12/29/2023	310-2-1-0-2002-P	11,750	0 12/29/2023	12:06	11,750	-	-	11,750	BOC
PVT Metropolitan Technologies (Pvt) Ltd	P2312C27	12/29/2023	310-2-1-0-2002-P	23,115	0 12/29/2023	12:06	23,115	-	-	23,115	BOC
PVT Pettah Computers	P2312C28	12/29/2023	310-2-1-0-2002-P	4,250	0 12/29/2023	12:06	4,250	-	-	4,250	BOC
PVT Toyota Lanka (Private) Limited	P2312C29	12/29/2023	310-2-1-0-2003-P	74,415	0 12/29/2023	12:06	74,415	-	-	74,415	BOC
PVT Pettah Computers	P2312C30	12/29/2023	310-2-1-0-2103-P	7,500	0 12/29/2023	12:06	7,500	-	-	7,500	BOC
PVT CMN Distributors Lanka Pvt Ltd	P2312C31	12/29/2023	310-2-1-0-2103-P	999,350	0 12/29/2023	12:06	999,350	-	-	999,350	BOC
PVT CMN Distributors Lanka Pvt Ltd	P2312C32	12/29/2023	310-2-1-0-2103-P	285,200	0 12/29/2023	12:06	285,200	-	-	285,200	BOC
PVT CMN Distributors Lanka Pvt Ltd	P2312C33	12/29/2023	310-2-1-0-2103-P	27,025	0 12/29/2023	12:06	27,025	-	-	27,025	BOC
PVT Pilot Stationers (Pvt) Ltd	P2312C34	12/29/2023	310-2-1-0-1201-P	19,665	0 12/29/2023	12:06	19,665	-	-	19,665	BOC
PVT Pilot Stationers (Pvt) Ltd	P2312C35	12/29/2023	310-2-1-0-1201-P	8,338	0 12/29/2023	12:06	8,338	-	-	8,338	BOC
PVT A.Wijesinghe	P2312C36	12/29/2023	310-2-1-0-2401-P	7,086	0 12/29/2023	12:06	7,086	-	-	7,086	BOC
PVT Neat Lanka (Pvt) Ltd	P2312C07	12/29/2023	310-2-1-0-1201-P	91,500	0 12/29/2023	12:06	91,500	-	-	91,500	BOC
PVT Cameralk (PVT) LTD	P2312C08	12/29/2023	310-2-1-0-1201-P	43,500	0 12/29/2023	12:06	43,500	-	-	43,500	BOC
PVT Pilot Stationers (Pvt) Ltd	P2312C09	12/29/2023	310-2-1-0-1201-P	1,495	0 12/29/2023	12:06	1,495	-	-	1,495	BOC
PVT Colt Trading Company (Pvt) Ltd	P2312C10	12/29/2023	310-2-1-0-1201-P	22,540	0 12/29/2023	12:06	22,540	-	-	22,540	BOC
PVT Mercurel Stationers	P2312C11	12/29/2023	310-2-1-0-1201-P	5,450	0 12/29/2023	12:06	5,450	-	-	5,450	BOC
PVT Mercurel Stationers	P2312C12	12/29/2023	310-2-1-0-1201-P	56,000	0 12/29/2023	12:06	56,000	-	-	56,000	BOC
PVT Pettah Computers	P2312C13	12/29/2023	310-2-1-0-1302-P	3,500	0 12/29/2023	12:06	3,500	-	-	3,500	BOC
PVT Sri Lanka State Trading (Gen) Corporation Ltd	P2312C14	12/29/2023	310-2-1-0-1302-P	2,900	0 12/29/2023	12:06	2,900	-	-	2,900	BOC
PVT J.D.Nimalarathna	P2312C15	12/29/2023	310-2-1-0-1402-P	4,200	0 12/29/2023	12:06	4,200	-	-	4,200	BOC
PVT Nimal Rathnaweera	P2312C38	12/29/2023	310-2-1-0-2401-P	45,000	0 12/29/2023	12:06	45,000	-	-	45,000	BOC
PVT Pettah Computers	P2312C39	12/29/2023	310-2-1-0-2002-P	4,250	0 12/29/2023	12:06	4,250	-	-	4,250	BOC
PVT Fakhri Trading Company	P2312C40	12/29/2023	310-2-1-0-1201-P	13,590	0 12/29/2023	12:06	13,590	-	-	13,590	BOC
PVT Fakhri Trading Company	P2312C41	12/29/2023	310-2-1-0-1201-P	66,530	0 12/29/2023	12:06	66,530	-	-	66,530	BOC
PVT Jefferm Technologies	P2312C42	12/29/2023	310-2-1-0-1201-P	27,000	0 12/29/2023	12:06	27,000	-	-	27,000	BOC
PVT Champion Trades Centre	P2312C43	12/29/2023	310-2-1-0-2001-P	3,942	0 12/29/2023	12:06	3,942	-	-	3,942	BOC
PVT Kalhari Builders (PVT) Ltd	P2312C44	12/29/2023	310-2-1-0-2001-P	40,650	0 12/29/2023	12:06	40,650	-	-	40,650	BOC
PVT Universal Tyres Private Limited	P2312C45	12/29/2023	310-2-1-0-2003-P	35,190	0 12/29/2023	12:06	35,190	-	-	35,190	BOC
PVT Lankan AN Global Merchant Solutions (Pvt) Ltd	P2312C46	12/29/2023	310-2-1-0-2002-P	4,400	0 12/29/2023	12:06	4,400	-	-	4,400	BOC

PVT	Simplex Corporation (Pvt) Ltd	P2312C48	12/29/2023	310-2-1-0-1402-P	113,850	0 12/29/2023 12:18	113,850 -	-	113,850	BOC
PVT	Shop 21 - OT	P2312C49	12/29/2023	310-2-1-0-1002-P	13,297	0 12/29/2023 13:49	13,297 -	-	13,297	BOC
PVT	Shop 21 - OT	P2312C50	12/29/2023	310-2-1-0-1002-P	6,748	0 12/29/2023 13:49	6,748 -	-	6,748	BOC
PVT	Shop 21 - OT/Bata	P2312C51	12/29/2023	310-2-1-0-1101-P	3,560	0 12/29/2023 13:49	3,560 -	-	3,560	BOC
PVT	Shop 22 - OT/Bata	P2312C52	12/29/2023	310-2-1-0-1002-P	63,583	0 12/29/2023 13:49	63,583 -	-	63,583	BOC
PVT	Shop 22 - OT/Bata	P2312C53	12/29/2023	310-2-1-0-1101-P	33,600	0 12/29/2023 13:49	33,600 -	-	33,600	BOC
PVT	H.A.V K.Hettiarachchi	P2312C54	12/29/2023	310-2-1-0-1101-P	6,124	0 12/29/2023 13:49	6,124 -	-	6,124	BOC
PVT	W.M.N.S.B.Narampawana	P2312C55	12/29/2023	310-2-1-0-1101-P	8,000	0 12/29/2023 13:49	8,000 -	-	8,000	BOC
PVT	Training Allowance	P2312C56	12/29/2023	310-2-1-0-1003-P	94,500	0 12/29/2023 13:49	94,500 -	-	94,500	BOC
PVT	Shop 15 - Bata	P2312C57	12/29/2023	310-2-1-0-1101-P	72,106	0 12/29/2023 12:21	72,106 -	-	72,106	BOC
PVT	Shop 15 - Night	P2312C57*1	12/29/2023	310-2-1-0-1101-P	12,800	0 12/29/2023 12:21	12,800 -	-	12,800	BOC
PVT	Shop 22 - Night	P2312C58	12/29/2023	310-2-1-0-1002-P	11,363	0 12/29/2023 12:21	11,363 -	-	11,363	BOC
PVT	R.P.Y.M.Rajapakse	P2312C59	12/29/2023	310-2-1-0-2401-P	4,565	0 12/29/2023 10:36	4,565 -	-	4,565	BOC
PVT	Shop 21 - OT	P2312C60	12/29/2023	310-2-1-0-1002-P	5,638	0 12/29/2023 13:34	5,638 -	-	5,638	BOC
PVT	R.P.Y.M.Rajapakse	P2312C61	12/29/2023	310-2-1-0-1002-P	3,456	0 12/29/2023 14:36	3,456 -	-	3,456	BOC
PVT	Fakhri Trading Company	P2312C61	12/29/2023	310-2-1-0-1002-P	3,100	0 12/29/2023 12:06	3,100 -	-	3,100	BOC
PVT	Fakhri Trading Company	P2312C62	12/29/2023	310-2-1-0-1201-P	675	0 12/29/2023 12:06	675 -	-	675	BOC
PVT	Lankan An Global Merchant Solutions (Pvt) Ltd	P2312C63	12/29/2023	310-2-1-0-1201-P	4,900	0 12/29/2023 12:06	4,900 -	-	4,900	BOC
PVT	Lakwin Enterprises	P2312C64	12/29/2023	310-2-1-0-1201-P	5,403	0 12/29/2023 12:06	5,403 -	-	5,403	BOC
PVT	Shop 15 - Bata/N	P2312C65	12/29/2023	310-2-1-0-1101-P	18,920	0 12/29/2023 14:41	18,920 -	-	18,920	BOC
PVT	Shop 15 - Bata/N	P2312C66	12/29/2023	310-2-1-0-1101-P	32,550	0 12/29/2023 14:41	32,550 -	-	32,550	BOC
PVT	K.M.G.Rukshan Prabodha	P2312C67	12/29/2023	310-2-1-0-1101-P	5,600	0 12/29/2023 13:07	5,600 -	-	5,600	BOC
PVT	Lanka Electricity Company (Private) Limited	P2312C68	12/29/2023	310-2-1-0-1402-P	93,140	0 12/29/2023 12:28	93,140 -	-	93,140	BOC
PVT	Sri Lanka Telecom PLC	P2312C69	12/29/2023	310-2-1-0-1402-P	39,968	0 12/29/2023 12:28	39,968 -	-	39,968	BOC
PVT	H.A.Samantha	P2312C70	12/29/2023	310-2-1-0-1002-P	5,607	0 12/29/2023 12:34	5,607 -	-	5,607	BOC
PVT	Topshine Environmental Services (Pvt) Ltd	P2312C63	12/29/2023	310-2-1-0-1409-P	319,631	0 12/29/2023 10:06	319,631 -	-	319,631	BOC
PVT	Uni-Tec Lanka Engineering Co.(Pvt) Ltd	P2312C74	12/29/2023	310-2-1-0-2002-P	4,965,056	0 12/29/2023 12:31	4,965,056 -	-	4,965,056	BOC
PVT	New Ashford International (Pvt) Ltd	P2312C75	12/29/2023	310-2-1-0-2003-P	74,131	0 12/29/2023 12:33	74,131 -	-	74,131	BOC
SOE	National Water Supply And Drainage Board	P2312C64	12/29/2023	310-2-1-0-1402-P	261,472	0 12/29/2023 14:41	261,472 -	-	261,472	BOC
SOE	National Water Supply And Drainage Board	P2312C71-73	12/29/2023	310-2-1-0-1403-P	26,691	0 12/29/2023 12:28	26,691 -	-	26,691	BOC
SOE	State Printing Corporation	P2312C05	12/29/2023	310-2-1-0-1201-P	39,828	0 12/29/2023 12:06	39,828 -	-	39,828	BOC
SOE	State Printing Corporation	P2312C06	12/29/2023	310-2-1-0-1201-P	18,308	0 12/29/2023 12:06	18,308 -	-	18,308	BOC
SOE	National Apprentice and Industrial Training Authc	P2312C62	12/29/2023	310-2-1-0-1409-P	56,000	0 12/29/2023 14:44	56,000 -	-	56,000	BOC
SOE	National Water Supply And Drainage Board	P2312C47	12/29/2023	310-2-1-0-1402-P	230,176	0 12/29/2023 12:18	230,176 -	-	230,176	BOC
SOE	National Water Supply And Drainage Board	P2312C16	12/29/2023	310-2-1-0-1403-P	30,659	0 12/29/2023 12:06	30,659 -	-	30,659	BOC
SOE	Industrial Development Board	P2312C37	12/29/2023	310-2-1-0-2401-P	6,000	0 12/29/2023 12:06	6,000 -	-	6,000	BOC

CIGAS அறிக்கையை உருவாக்கியது.

பின்னிணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்
 செலவினத் தலைப்பு இல : 310
 நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 2

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகப்பட்ச கட்டப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்	மொத்தம்							
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம்/நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்	மொத்தம்							
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)	மொத்தம்							
முழு மொத்தம்								

WHC Pimali
 Chief Accountant
 SLACS 1
 Department of Government
 Kottanawa



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தின்/பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

பின்னிணைப்பு-(V)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)
நி.ஒ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு
மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 310

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்து ஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
இல்லை								
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் மொத்தம்								
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) மொத்தம்								
மூழு மொத்தம்								

WHC Minsh

Chief Accountant

SLACS 1

Department of Government Factory

Kollonawa



பிரதான-நிதி உத்தியோகத்தின் பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி : 2024/02/26

மீளநிர்ப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய சுற்று

பிளினிண்ட்டு (V)

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 2

- (1) மீளநிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிர்ப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்
- (2) மேலே(1) தொடர்பாக 2023 ஆம் ஆண்டிலுள்ள மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்
- (3) 2023 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீளநிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (4) 2022 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2023 ஆம் ஆண்டிலுள்ள மேற்கொள்ளப்பட்ட மீளநிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருபின்)
- (5) 2023 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2023 ஆம் ஆண்டிலுள்ள மேற்கொள்ளப்பட்ட மீளநிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் கோரல்களின் மொத்தம்
- (6) 2022 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2023 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (7) 2023 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2023 ஆம் ஆண்டிலுள்ள உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (8) 2022 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2023 ஆம் ஆண்டிலுள்ள கிடைத்த மீளநிர்ப்பல்களின் மொத்தம்
- (9) 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக 2023 ஆம் ஆண்டிலுள்ள கிடைத்த மீளநிர்ப்பல்களின் மொத்தம்
- (10) 2023 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீளநிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
$$[(3+4+5)-(6+7)]-(8+9)$$
- (11) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2022 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீளநிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
- (12) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீளநிர்ப்பல்களின் மொத்தம்
- (13) ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீளநிர்ப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்
$$(10+11-12)$$

*தொடர்புடையதாக இருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

(ருபர)

இலலை

மேதான நிதி உத்தியோகத்தின் பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(முதிர்வு) ஆகியவரே(முதிர்வு)
திகதி: 2024/02/26

W H C Himali
Chief Accountant
SLAcS 1
Department of Government Factory
Kollonawa



பின்னிணைப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 310

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 2

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கோடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
இல்லை				



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

*அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் என அறிக்கை தயாரிப்புகட்ட வேண்டும்.

திகதி : 22/02/26

Chief Accountant

ACS 1
Department of Government Factory
Kollonnawa

பின்னிணைப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2023.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 310

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : அரசாங்க தொழிற்சாலை திணைக்களம்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2023.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேசட்டின் பிரகாரம் மீதி	2023.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
1	Bank of Ceylon	7042705	(ரூபா.) 16,894,744	(ரூபா.) 0	(ரூபா.)	2023 டிசம்பர்
2	Bank of Ceylon	7042706	4,010,717	0		2023 டிசம்பர்
3	Bank of Ceylon	7042729	22,472,928	0	7,402	2023 டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.


 பித்தான-நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
 திகதி: 2024/01/24



V H C Himali
 Chief Accountant
 SLACS 1
 Department of Government Factory
 Kolonnawa

3.5 வருவாய் வசூல் சான்று ரூ. 000

வருமானக் குறியீடு	வருவாய் குறியீட்டில் விளக்கம்	வருமான மதிப்பீடு		வசூலித்த வருவாய்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு	ஒரு சதவீதமாக மதிப்பிடப்பட்ட இறுதி வருவாய்
01.01.2002	அரசு கட்டிடங்களின் வாடகை			5,717	
99.02.2002	ஆர்வம் மற்றும் பிற	900	900	910	101%
2003.99.00	விற்பனை மற்றும் கட்டணம் மற்றவர்கள் ரசீதுகள்	-	-	1,522	

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பயன்பாடு செயல்திறன் ரூ. 000

வழங்கல் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உண்மையான செலவு	பயன்படுத்த ஒதுக்கீடு முடிந்தது இறுதி ஒதுக்கீடு தொகை %
	அசல் ஏற்பாடு	முடிந்தது ஏற்பாடு		
மீண்டும் மீண்டும்	291,500	291,500	202,486	69%
மூலதனம்	50,400	50,400	25,588	51%

3.7 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கையிடல் செயல்திறன் ரூ. 000

சொத்துக்கள் குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	31.12.2023	31.12.2023 தேதியின்படி நிதி நிலை அறிக்கையின் படி இருப்பு
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	நிலையான சொத்துக் கணக்கெடுப்பின் கீழ் மேற்கூறிய உருப்படிகளின் மீது ஆய்வுப் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கான ஏற்பாடு சரக்குகள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின்படி நிலுவைகள் கிடைக்காததால் கொடுக்க முடியாது.	408,971
9152	இயந்திரங்கள்		286,786
	வாகனங்கள்		73,471
9153	நிலம்		240,000
9160	WIP		-

3.8 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தின் 2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் வேறு சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குறுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பிலான 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவுக்கு அமைய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொறிப்பு அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 310 - அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தின் 2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றினை உள்ளடக்கிய 2023 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள், 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய எனது கட்டளையின் பேரில் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவுக்கு அமைய அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய எனது கருத்துரைகள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் இந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படுவ வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை எதிர்காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் பந்தி 1.6 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களிலிருந்தான தாக்கங்களைத் தவிர்த்து, அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தின் 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும், அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும், காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும், நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது கருத்து முனைப்பழியுள்ளதாக அமைந்துள்ளது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (எஸ்எல்ஏயூஎஸ்எஸ்) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். குறித்த கணக்கீட்டு நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும், பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலரினதும், கணக்கீட்டு அலுவலரினதும் பொறுப்புக்கள்

பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க மற்றும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை தீர்மானம் செய்வது கணக்கீட்டு அலுவலரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு திணைக்களத்தினால் அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணிவரப்படுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உட்பிரிவுக்கு அமைய திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கு விளைதிறன்மிக்க உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு கட்டமைப்பை தயார் செய்து பேணிவருவதை கணக்கீட்டு அலுவலர் உறுதி செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன் மேற்படி கட்டமைப்பின் விளைதிறன் தொடர்பில் காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வை மேற்கொண்டு அதற்கமைய கட்டமைப்பை விளைதிறன்மிக்கவாறு பேணிவரத் தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்,

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.
- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி கம்பனியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.
- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு அடிப்படையாக அமைந்துள்ள கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமாக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது என்பது மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களை உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வின் போது இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வுக் கண்டுபிடிப்புக்கள், பிரதம உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் பற்றி கணக்கீட்டு அலுவலரை அறிவுறுத்தியுள்ளேன்.

1.5 வேறு சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குறுத்தல் தேவைப்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(ஈ) பிரிவுக்கு அமைய பின்வரும் விடயங்களை குறிப்பிடுகின்றேன்.

(அ) நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த ஆண்டுடன் இணங்குகின்றன என்பது.

(ஆ) கடந்த ஆண்டு தொடர்பிலான நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றி நான் சமர்ப்பித்திருந்த பின்வரும் சிபாரிசுகள் அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

கடந்த ஆண்டுக்கான அறிக்கையிலுள்ள பந்திக்கான தொடர்பு	அமுல்படுத்தப்படாதிருந்த சிபாரிசுகள்	இந்த அறிக்கையிலுள்ள பந்திக்கான தொடர்பு
1.6.1 (ஆ) (ii)	2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கான நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்கு அமைய 2008 மற்றும் 2009 ஆம் ஆண்டுகளில் காணப்பட்ட கடன்பட்டோர் மீதிகளின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 36,941,553 ஆயினும், பதிவழிப்புச் செய்வதற்காக அமைச்சின் செயலாளரின் அங்கீகாரத்தைக் கொண்ட குழு அறிக்கைக்கு அமைய மேற்படி கடன்பட்டோரின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 4,045,992 ஆகக் காணப்பட்டது. அவ்வாறாயினும் நிதிக் கூற்றுக்களில் 2008 மற்றும் 2009 ஆம் ஆண்டுகள் தொடர்பில் மேலுள்ள ரூபா 36,941,553 ஆன மொத்த மீதியும் பதிவழிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது.	1.6.4 (க)

1.6 நிதிக் கூற்றுகள் பற்றிய கருத்துரை

1.6.1 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்

சொத்துக்களை இனங்காணும் குறியீட்டு இலக்கங்கள் உட்புகுத்தப்பட்டிருக்காமை காரணமாக சிகாஸ் ஊடாக பேணிவரப்படுகின்ற நிலையான சொத்துக்களின் அறிக்கையில் பொருட் கணிப்பீட்டு அறிக்கைகளில் காணப்படுகின்ற சொத்துக்கள் மாத்திரம் உள்ளடங்குகின்றனவா, சொத்துக்களை அகற்றும் போது எந்தச் சொத்து அகற்றப்பட்டுள்ளது, எந்தச் சொத்து திணைக்களத்திற்குள் காணப்படுகின்றது என்பதை இனங்காண கணக்காய்வுக்கு இயலவில்லை. மேலும் நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்படுகின்ற ரூபா 1,009,227,853 பெறுமதிமிக்க சொத்துக்கள் உண்மையாக திணைக்களத்தில் பௌதீக ரீதியில் காணப்படுகின்ற சொத்துக்கள் மாத்திரமாகும் என்பது உறுதி செய்யப்படவில்லை.

1.6.2 அரச அலுவலர்களின் முற்பண “பி” கணக்கு

(அ) அரச அலுவலர்களின் முற்பண “பி” கணக்கில் 2023 சனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு அலுவலர் ஒருவரிடம் அறவிடப்பட வேண்டியிருந்த ரூபா 116,880 ஆன நிலுவை உறுப்பினர் கடன் பதிவேட்டில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) கொழும்பு மாநகர சபைக்கு 2016 ஆம் ஆண்டில் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற அலுவலர் ஒருவரின் தீர்க்கப்படாத 2023 சனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு ரூபா 133,554 ஆகக் காணப்பட்ட நிலுவை ஆண்டில் 4 மாதங்களுக்கு ரூபா 4,744 மாத்திரம் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) ஓய்வு பெற்ற அலுவலர்கள் 04 பேரிடம் அறவிடப்பட வேண்டியுள்ள கூட்டுத்தொகை ரூபா 420,905 ஆன 10 வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட கடன் நிலுவையில் எந்தவொரு நிதியையும் இதுவரை அறவிட்டுக் கொள்ள முடியவில்லை.

- (ஈ) பதவியிலிருந்து இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ள அலுவலர் ஒருவரிடம் அறவிடப்பட வேண்டியதாக கடந்த 10 – 20 வருடங்களுக்கு இடைப்பட்ட காலமாக உள்ள ரூபா 142,650 ஆன கடன் நிலுவையை இதுவரை அறவிட்டுக் கொள்ள முடியவில்லை.
- (உ) பதவி வெறிதாக்கிய அலுவலர்கள் 13 பேரின் 20 வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட ரூபா 59,800 ஆன நிலுவை, 10 முதல் 20 வருடங்களுக்கு இடைப்பட்ட ரூபா 282,880 ஆன நிலுவை, 05 முதல் 10 வருடங்களுக்கு இடைப்பட்ட காலமாக அறவிடப்பட வேண்டியுள்ள ரூபா 227,550 ஆன நிலுவை மற்றும் 01 முதல் 03 வருடங்களுக்கு இடைப்பட்ட ரூபா 82,360 ஆன வேறு கடன் நிலுவைகளை இதுவரை அறவிட்டுக் கொள்ள முடியவில்லை.

1.6.3 களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு

- (அ) நி.பி. 501 இற்கமைய களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு பேணிவரப்படுவது இலாபம் உழைக்கும் நோக்கத்துடனோ அல்லது நட்டத்தை எதிர்பார்த்தோ அல்ல என்பதுடன், பொருட்கள் கொண்டு வரப்படுகின்ற விலைக்கு பொருட்களின் இருப்பு கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது. அவ்வாறாயினும் பொருட்களை கொள்வனவு செய்ய, களஞ்சியப்படுத்த மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான செலவினத்தை உள்ளடக்கியதாக செலவினத்திற்கு 10 சதவீதம் முதல் 06 மாதங்களுக்கும், 8 சதவீதம் பிந்திய 6 மாதங்களுக்கும் சேர்க்கப்பட்டு இருப்பு விநியோகிக்கப்படுவதாக 2023 களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கின் முகவுரையில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. இதன் காரணமாக விநியோக செலவினம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் மற்றும் விநியோகச் செலவினங்கள் குறைக்கப்பட்ட பின்னர் ரூபா 5,437,455 ஆன மிகை (மொத்த செலவினத்தை விஞ்சிய விநியோகம்) கணக்கில் காட்டப்பட்டுள்ளது.
- (ஆ) மேலும், மீளாய்வு ஆண்டில் களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கிலிருந்து மேற்கொண்ட வேலைகள் முற்பணக் கணக்கிற்கு விநியோகிக்கப்பட்ட பொருட்களின் செலவினம் ரூபா 111,541,429 ஆகும் என்பதுடன் இந்த விநியோகங்களின் கணிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதி ரூபா 127,685,080 ஆகக் காணப்பட்டது. இதற்கமைய களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான செலவினத்தை ஈடு செய்வதற்காக ரூபா 16,143,651 ஆன பெறுமதி சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கமைய மேற்படி பெறுமதி வெளியீடுகளின் செலவினத்தில் 14.5 சதவீதமான அளவு வரை அதிகரித்திருந்தது அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

1.6.4 செய்த வேலைகளுக்கான முற்பணக் கணக்கு

- (அ) மீளாய்வு ஆண்டில் களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கின் மிகையான ரூபா 5,437,456 ஆன செய்த வேலைகளுக்கான முற்பணக் கணக்கிற்கு பொருத்தமற்றவாறு சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளது. இதன் காரணமாக உற்பத்திச் செலவினம் ரூபா 5,437,456 இனால் குறைவாகக் காட்டப்பட்டு இலாபம் மேற்படி தொகையினால் அதிகரித்துக் காட்டப்பட்டுள்ளது. எனவே 2023 ஆம் ஆண்டில் செய்த வேலைகளுக்கான முற்பணக் கணக்கில் காட்டப்பட்டுள்ள ரூபா 5,377,653 ஆன நட்டம் மேற்படி சீராக்கல் செய்யப்படவில்லை எனின் ரூபா 10,815,109 ஆன நட்டமாக அதிகரிக்கக் காரணமாகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கிற்கு குறித்த ஊழியர் மேலதிக நேரம், பட்டா மற்றும் போக்குவரத்துச் செலவினங்களின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 10,706,195 உம், உற்பத்திச் செலவினத்தை கணிப்பீடு செய்யும் போது குறைக்கப்பட்டிருந்தது. இந்த நிலைமையைக் கவனத்தில் கொள்ளும் போது நட்டம் மேற்படி பெறுமதியினால் அதிகரிக்கும் என்பது அவதானிப்புச் செய்யப்படுகின்றது. அதற்கமைய செய்த வேலைகளுக்கான முற்பணக் கணக்கின் மொத்த நட்டம் ரூபா 21,521,304 ஆகும் என்பது அவதானிப்புச் செய்யப்படுகின்றது.

(ஆ) 2023 ஆம் ஆண்டில் விற்பனையாக ரூபா 243,243,793 நிதிக் கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிப்புச் செய்யப்படுகின்றன.

- i. கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பற்றிய கூற்றில் வருமானங்களை இனங்காண்பது தொடர்பாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு முரணாக விற்பனை விலைப்பட்டியல்களின் பட்டியலில் செய்த வேலைகளுக்கான பெறுமதியாக குறிப்பிடப்பட்டிருப்பது உண்மைச் செலவினம் அன்றி அதற்கும் மேற்பட்ட பெறுமதியான மொத்த மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியாகும். மேலும் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிறைவு செய்யப்படாதிருந்து பணித் தாள்களுக்காக விலைப்பட்டியல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு கடன் விற்பனையாகவும் கடன்பட்டோராகவும் கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் விற்பனைப் பெறுமதி மற்றும் கடன்பட்டோர் கூடுதல் பெறுமதிக்கு கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- ii. பணித் தாள்களில் உண்மைச் செலவினம் பணித்தாள்களின் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியை விடவும் கூடுதல் பெறுமானத்தைக் கொண்டிருந்த சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டதுடன், இதன் காரணமாக செலவினம் தாங்கிக் கொள்ளப்பட்டிருந்த போதும் மேற்படி செலவினம் விலைப்பட்டியல்படுத்தப்பட்டிருக்காமை காரணமாக உண்மையாக செலவான தொகையை அறிவிட்டுக் கொள்ள முடியவில்லை.
- iii. திரட்டிய பணித் தாள்களின் பொழிப்பு அறிக்கைக்கு அமைய மதிப்பீட்டு மூலப் பொருட்கள் மற்றும் ஊழியம் தனித்தனியாக காட்டப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன் மதிப்பீட்டு சகல பெறுமதிகள், ஏனைய மதிப்பீட்டுச் செலவினங்களின் கீழ் காட்டப்பட்டிருந்தன. அதற்கமைய விற்பனை விலைமதிப்பீடுகளில் உள்ளடங்கும் பெறுமதிகள் மற்றும் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதிகளுக்கு இடையிலான வித்தியாசம் எக்காரணத்தினால் ஏற்பட்டது என்பது தெளிவாகவில்லை.

(இ) இலங்கை அரசதுறை கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 01 இன் பந்தி 102 இற்கமைய நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் நேர் விடயம் உள்ளடக்கப்பட வேண்டுமாயினும் தளபாடம் தேய்வு நேரடியாக நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) இலங்கை அரசதுறை கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 03 இன் பந்தி 54 இற்கமைய நிறுவனமொன்றினால் முன்னைய காலப்பகுதிக்கான தவறுகள் தொடர்பில் தவறின் தன்மை, முடிந்தளவுக்கு நிதிக் கூற்றுக்களில் நேர் விடயங்களுக்கு சீராக்கல் செய்ய வேண்டிய தொகை, சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள பழைமைமிக்க முன்னைய காலப்பகுதியின் ஆரம்பத்தில் சீராக்கல் செய்யும் அளவு மற்றும் காலஅடிப்படையில் மீண்டும் வெளிப்படுத்துவது நடைமுறைக்கு சாத்தியமானதல்ல எனின் மேற்படி நிலைமை ஏற்படக் காரணமான விடயங்கள் மற்றும் தவறினை சீராக்கச் செய்திருப்பது எக்காலப்பகுதி தொடக்கம் என்பன பற்றிய தகவல்களை வெளிப்படுத்த வேண்டுமாயினும் முன்னைய ஆண்டில் சீராக்கலாக உரிமையாண்மை மாற்றக் கூற்றில் திரட்டிய இலாபத்திற்கு ரூபா 45, 689,802 ஆன சீராக்கல் தொடர்பாக நிதிக் கூற்றுக்களில் எந்தவொரு வெளிப்படுத்தலும் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) ஆதனம், பொறி, உபகரணம் கணக்குகளில் பதிவு செய்யும் போது இலங்கை அரசதுறை கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 07 இற்கு இனங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டியிருப்பினும் அதற்கமைய நிதிக் கூற்றுக்களில் குறிப்புக்கள் வெளிப்படுத்தப்பட்டதற்கான சான்றுகள் காணப்படவில்லை. அதற்கமைய நிலையான சொத்துக்களின் ஆரம்ப மீதி, சேர்த்தல்கள், அகற்றல்கள், நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றுக்கு அமைய தேய்மானம், மொத்தப் பெறுமதி, திரட்டிய தேய்வு, தேறிய பெறுமதி போன்றன ஆதனம், பொறி, உபகரணங்களின் குறிப்பில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டுமாயினும் அதில் நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்கு அமைய இறுதி மீதியாக தேறிய பெறுமதிக்குப் பதிலாக செலவினம் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ஊ) இலங்கை அரசதுறை கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 07 இன் பந்தி 86 இற்கமைய நிதிக் கூற்றுக்களில் ஒவ்வொரு ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரண வகைகள் தொடர்பில் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் மற்றும் இறுதியில் திரட்டிய தேய்மான பெறுமதிகள் குறிப்புக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (எ) செய்த வேலைகளின் முற்பணக் கணக்கில் நிலையான சொத்துக்களிலிருந்து நீக்கப்பட்ட ரூபா 17,569,150 பெறுமதிமிக்க பொறி மற்றும் இயந்திரசாதனங்களினதும், ரூபா 24,421,497 பெறுமதிமிக்க தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களினதும் குறியீட்டு இலக்கங்கள் கணக்காய்வுக்கு வழங்கப்படாமை மற்றும் குறித்த சொத்துக்களில் நீக்கம் செய்யப்பட்ட பிரிவுகளும் தனித்தனியாக தெளிவாக குறிப்பிடப்படாமை காரணமாக மேற்படி சொத்துக்களை சரியாக இனங்காண முடியவில்லை.
- (ஏ) கணக்காய்வு மாதிரிப் பரிசோதனைக்கு அமைய ரூபா 4,558,836 பெறுமதிமிக்க 2023 ஆ ஆண்டின் செய்த வேலைகளுக்கான கணக்கிலிருந்து நீக்கப்பட்ட லெப்ரொப், டெஸ்க்டொப் கணினி மற்றும் கணினி உதிரி பாகங்கள் போன்ற 50 நிலையான சொத்து அம்சங்கள் 2022 அல்லது 2023 ஆம் ஆண்டில் நிலையான சொத்துக் கணிப்பீட்டில் பொது 66 அல்லது பொது 47 மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைய உட்புகுத்தப்பட்டிருக்காமை காரணமாக மேற்படி சொத்துக்கள் சிகாஸ் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மூலம் பேணிவரப்படுகின்ற அறிக்கைகளில் மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தமை உறுதி செய்யப்படவில்லை.
- (ஐ) 2023 பொருட் கணிப்பீட்டு அறிக்கைகளில் வேலைத்தளம் 04 இல் உபகரண கணிப்பீட்டு அறிக்கைகளின் உண்மைப் பெறுமதிகள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன், “சீ” பிரிவில் ரூபா 5,947,315 பெறுமதியான 288 இருப்பு அம்சங்கள் மற்றும் “ஜி ஒயில்” பிரிவில் ரூபா 1,967,868 பெறுமதியான 16 இருப்பு விடயங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஓ) 2018 இல் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 459,946 பெறுமதிமிக்க 6 தளபாட விடயங்கள் திணைக்களத்தின் செலவினப் பிரிவிலிருந்து நீக்கப்பட்டதாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்ததுடன் மேற்படி விடயங்கள் யாவை என்பது குறித்துரைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் பொருட் கணிப்பீட்டின் போது இனங்காணப்பட்ட வளிச்சீராக்கி, மின் விசிறி போன்ற சொத்துக்களின் ஆண்டின் ஆரம்ப மீதி மற்றும் இறுதி மீதிகளுக்கு இடையே குறைபாடு காணப்பட்ட போதிலும் குறித்த சொத்துக்கள் 2023 ஆம் ஆண்டில் நீக்கப்பட்ட சொத்துக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (ஔ) பல வருடங்களாக அசையாத காணப்பட்ட ரூபா 3,933,070 ஆன இருப்புப் பெறுமதி கணக்காய்வின் போது இனங்காணப்பட்டதுடன், இவற்றில் ரூபா 1,547,523 பெறுமதிமிக்க இருப்புக்கள் 10 வருடங்களில் அசையாது காணப்பட்டன.
- (ஐஎ) பெறுமதி ரூபா 455,261 ஆன இருப்புக்கள் அழிக்கப்பட்டதாக 2022 பொருட் கணிப்பீட்டின் போது இனங்காணப்பட்டுள்ள போதிலும் இதுவரை எந்தவொரு நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (க) 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்றுக்கு அமைய 2008 மற்றும் 2009 ஆம் ஆண்டுகளில் காணப்பட்ட கடன்பட்டோர் நிலுவைகளின் கூட்டுத்தொகை ரூ. 36,941,553 ஆயினும் பதிவழிப்புச் செய்வதற்காக அமைச்சின் செயலாளரின் அங்கீகாரத்தைக் கொண்ட குழு அறிக்கைக்கு அமைய மேற்படி கடன்பட்டோரின் கூட்டுத்தொகை ரூ. 4,045,992 ஆகக் காணப்பட்டது. அவ்வாறாயினும் நிதிக் கூற்றுக்களில் 2008 மற்றும் 2009 ஆண்டுகள் தொடர்பில் மேற்படி ரூ. 36,941,553 ஆன மொத்த மீதியும் பதிவழிப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தது.
- (ச) இந்த அறிக்கையில் 3.2 (ஆ) இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைப் பயன்பாட்டுச் சொத்துக்கள் பல வருட காலமாக வெயிலிலும், மழையிலும் நனைந்து வருவதுடன் இந்த வாகனங்கள், இயந்திர சாதனங்கள் பெரும் அளவில் கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளமைக்கான சான்றுகள் கணக்காய்வின் போது கிடைத்திருக்கவில்லை.

பின்வரும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் மீதிகள் தொடர்பில் கணக்காய்வு சான்றுகள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

விடயம்	பெறுமதி ரூபா	சான்றுகள் இல்லாமை
நேரடிக் கொள்வனவு	3,495,038	} விரிவான அட்டவணை
நானாவித செலவினங்கள்	1,798,386	
தேய்மான ஒதுக்க நிதியம்	1,682,924	
பதிவுழிப்புச் செய்த கடன்பட்டோர்	53,161,909	உரிய அங்கீகாரம்
வெளித் தரப்பினர்களிடம் பெற்ற		
சேவைகளுக்கான செலவினம்		
- கருத்திட்டங்கள்	8,096,087	விரிவான அட்டவணை
- கருத்திட்டம் அல்லாதவை	278,829	விரிவான அட்டவணை

1.6.6 ஆவணங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிவராமல்

ஆவண வகை	ஏற்புடைய ஒழுங்குவிதி	அவதானிப்பு
இழப்பு நட்டம் பற்றிய பதிவேடு	நிதிப் பிரமாணம் 110 இன் ஏற்பாடுகள்	இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை.
பொறுப்புக்களின் பதிவேடு	நிதிப் பிரமாணம் 445 இன் ஏற்பாடுகள்	இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை.
நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேடு	நிதிப் பிரமாணம் 502(2) இன் ஏற்பாடுகள்	இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை.
இருப்புப் பதிவேடு	நிதிப் பிரமாணம் 751 இன் ஏற்பாடுகள்	இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை.

2. நிதிசார் மீளாய்வு

2.1 கணக்கீட்டு அலுவலரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய உறுதிப்படுத்தல்

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய கணக்கீட்டு அலுவலர் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும் எனினும், அதற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

அரசாங்க தொழில்சாசலைகள் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்காக விளைதிறன்மிக்க உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையை தயார் செய்து பேணிவருவதை பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலர் மற்றும் கணக்கீட்டு அலுவலர் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மேற்படி முறைமையின் விளைதிறன்மிக்க தன்மை பற்றி காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வு செய்து அதற்கமைய முறைமையை விளைதிறன்மிக்கவாறு பேணிவரத் தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டும் என்றும், மேற்படி மீளாய்வுகள் எழுத்து மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டு அதன் பிரதியை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டுமாயினும், அவ்வாறான மீளாய்வொன்றை மேற்கொண்டிருந்தமைக்கான ஆவணங்கள் கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளை செய்துகொள்ளல்

அரசு கணக்குகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட 2023 நவம்பர் 30 ஆம் திகதிய அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டல் இலக்கம் 05/2023 இன் பந்தி 3.3 இற்கமைய மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 94(2), (3) இற்கமைய செய்து கொள்ளப்பட்ட கடப்பாடுகள் பொறுப்புக்களுக்கு தனித்தனியாக வெளிப்படுத்த வேண்டுமாயினும் திணைக்களத்தினால், திணைக்களத்தின் 4 ஆம் மாடியை நவீனமயப்படுத்தல், தகவல் திணைக்களத்தின் பழைய வெகுசன ஊடக கட்டிடத் தொகுதியை நவீனமயப்படுத்தல் போன்ற வெளித்தரப்பினர்களுள் உடன்படிக்கைகள் செய்துகொள்ளப்பட்டிருந்த நிலையில் கடப்பாடுகள் இல்லை என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளமை.

2.4 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கியொழுகாமை

நிகழ்தகவு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு பரிசோதனைகளின் போது சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கியொழுகாத சந்தர்ப்பங்கள் பின்வருமாறாகும்.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கான தொடர்பு	ஒவ்வாமை
இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்குவிதிகள்	
(i) நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 504(1)	செய்த வேலைகளின் முற்பணக் கணக்கு தொடர்பாக திணைக்களத்தினால் ஒவ்வொரு காலாண்டின் இறுதியிலும் வர்த்தகக் கடன்பட்டோர், கடன் கொடுத்தோர், முடிவுப் பொருட்கள், மூலப்

		பொருட்கள், களஞ்சியப் பொருட்கள் மற்றும் வழங்கல், முற்பணக் கணக்குக்கு உரிய வரையறைகள் பற்றிய கூற்றுக்கள் தயார் செய்யப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கும் பிரதி சகிதம் பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ii)	நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 504(2)	ஒவ்வொரு காலாண்டின் இறுதியிலும் கால அடிப்படையில் இலாப நட்டக் கணக்கொன்று தயார் செய்யப்பட்டு செயற்பட்டு நட்டத்தைத் தீர்ப்பது தொடர்பான ஏற்பாடுகளை செய்துகொள்வதற்கான நடவடிக்கையாக பயன்படுத்திக் கொள்ள வேண்டுமாயினும் அவ்வாறு ஒரு கணக்கை தயார் செய்து கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கும் பிரதி சகிதம் பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(iii)	நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 505	ஒவ்வொரு மாதமும் ஒரு தடவை இருப்பு மற்றும் பொருட்கள் பற்றிய விடயங்கள் சிலதை அவற்றுக்குரிய இருப்புப் பேரேடுகளின் மீதிகளுடன் மொத்தமாகப் பௌதீக ரீதியில் பரிசோதித்துப் பார்த்தல் வேண்டுமாயினும் அவ்வாறு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
(iv)	நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571	காலாவதியான வைப்புக்கள் பற்றி ஒவ்வொரு காலாண்டின் இறுதியிலும் பட்டியல் தயார் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
(v)	நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 756(6)	பொது 47 அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருட்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு 2022 அகற்றல் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(vi)	நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 1645	பேணிவர வேண்டிய பேரேட்டுப் பதிவேடுகளை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவந்திருக்கவில்லை.
(vii)	நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 756	பொது 66 இல் நிறுவனத்திற்கு உரித்தானதாகக் காணப்படுகின்ற பயன்படுத்தக்கூடிய பொருட்கள் மற்றும் பொது 47 இல் நிறுவனத்திற்கு உரித்தானதாகக் காணப்படுகின்ற பயன்படுத்த முடியாத பொருட்களை பதிவு செய்தல் வேண்டுமாயினும் பொது 66 இல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள பொதுட்கள் பொது 47 இலும்

		உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தமை செய்யப்பட்டது.	அவதானிப்புச்
(ஆ)	திறைசேரி செயலாளரின் MF/CG/02/(iv) ஆம் இலக்க 2017.06.28 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்டுள்ள 01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை	சொத்துக்கள் மற்றும் செலவின முகாமைத்துவத்துக்கு அரசின் சகல நிதி அல்லாத சொத்துக்களையும் ஆவணமயப்படுத்துவதன் கீழ் கொன்ட்ரோலர் ஜெனரலுக்கு அனுப்ப வேண்டிய தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	
(இ)	அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டல்		
	(i) 8 ஆம் பிரிவு	ரூபா ஐந்து இலட்சத்தை விஞ்சிய பொருட்களின் ஒப்பந்தமொன்றுக்கு முறையான உடன்படிக்கை எழுதிக் கைச்சாத்திடப்பட வேண்டுமாயினும் மேற்படி ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படாதிருந்த சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டன.	
	(ii) 8.8.1(அ) பிரிவு	வெற்றி பெறாத விலைமனுதாரர்களுக்கு மேற்படி விலைமனுதாரர்களின் விசேட குறைபாடுகளை சுட்டிக்காட்டி விலைமனு வெற்றியளிக்காமைக்கான காரணங்கள் அறிவிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	

2.4 வைப்புக்கள்

இரண்டு வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட காலப்பகுதியில் தீர்க்கப்படாதுள்ள கேள்வி வைப்புக்களின் மீதி ரூபா 1,037,461 ஆகும் என்பதுடன், மேற்படி மீதிகள் தொடர்பில் நி.பி. 571(3) இற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 நோக்கு மற்றும் செயற்பணி

இயந்திரப் பொறியியல்சார் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்காக 'ஏ' தரத்தைச் சேர்ந்த அரச திணைக்களமொன்றாக 1971 சனவரி 10 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டுள்ள அரச தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தின் நோக்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் ஊடாக எதிர்கால இலங்கைப் பொறியியல் துறையில், உற்பத்தி, சேவைகள் மற்றும் பயிற்சியை வழங்கும் மிகச் சிறந்த அரச நிறுவனமாதல் ஆகும். திணைக்களத்தின் பணிகள் உற்பத்தித்துறை, நிர்மாணத்துறை (கனரக உருக்கி ஒட்டுதல்), புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரிப்புத் துறை மற்றும் இயந்திரப் பொறியியல் மதியுரைச் சேவைகள் ஆகிய 04 துறைகளில் பரந்துள்ளன.

3.1.1 பிரதான பணிகளுக்கு முரணான செயற்பாடுகள்

(அ) கட்டிடம் நிர்மாணித்தல் கருத்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவது திணைக்களத்தின் பணியல்ல எனினும் வெகுசன ஊடக அமைச்சின் பழைய கலையகக் கட்டிடத் தொகுதியை நவீனமயப்படுத்தும் கருத்திட்டத்தை நிறைவேற்றும் ஒப்பந்தம் பொறுப்பேற்றுக் கொள்ளப்பட்டு 2019 ஆகஸ்ட் மாதம் 26 ஆம் திகதி பத்திரிகை அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு திறந்த விலைமனுக் கோரப்பட்டு ரூபா 16,510,934 ஆன (வெட் இன்றி) ஒப்பந்தப் பெறுமதிக்கு வெளி ஒப்பந்ததாரர் ஒருவரிடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பில் பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிப்புச் செய்யப்படுகின்றன.

i. இதன் போது காணி மீட்பு மற்றும் அபிவிருத்திக்கான கூட்டுத்தாபனத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற ஒரு கம்பனியும் (REDECO) ரூபா 14,376,520 ஆன பெறுமதிக்கு வேறொரு தனியார் கம்பனி ரூபா 16,510,934 ஆன பெறுமதிக்கும் விலைமனுக்களை சமர்ப்பித்திருந்தன. அவ்வாறாயினும் நிருமாணத் தொழில் அபிவிருத்தி அதிகாரசபையில் (CIDA) பதிவை உரிய திகதியில் புதுப்பிக்காமை காரணமாக, அது பற்றி வினவாது 2019 செப்டெம்பர் 06 ஆம் திகதி ஒன்றுகூடிய தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு குறைந்த விலைமனுக்களை சமர்ப்பித்திருந்த REDECO கம்கனியை நிராகரித்து தனியார் கம்பனியை தெரிவு செய்திருந்தது. அவ்வாறாயினும் 2013 ஆகஸ்ட் 30 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை தீர்மான இலக்கம் 13/1114/503/085 இற்கமைய பொதுவான கேள்விகோரல் நடைமுறைகளுக்கு புரம்பாக ரூ.மி. 30 வரையான ஒப்பந்தத்தை ரெரெகோ (REDECO) கம்பனிக்கு பெற்றுக் கொடுக்க அரசு நிறுவனங்களுக்கு தத்துவமளிக்கப்பட்டிருந்தது.

ii. பெறுகை வழிகாட்டல் தொகுப்பின் 8.9.1 பிரிவுக்கு அமைய ஒப்பந்தத்துக்கு முறையான மாதிரிப்படிவங்களுக்கு இணங்க முறையான நிபந்தனைகளுடன் உடன்படிக்கை செய்துகொள்ள வேண்டுமாயினும் 2019 செப்டெம்பர் 25 ஆம் திகதி ஒப்பந்ததாரருடன் செய்துகொள்ளப்பட்ட உடன்படிக்கையில் அவ்வாறான சட்டபூர்வமான தன்மை காணப்படவில்லை.

iii. ஒப்பந்தக் கம்பனியினால் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் அனுப்பப்பட்டிருந்த வீதங்கள் மற்றும் பொறியியல் மதிப்பீடுகளுக்கு இடையே 8% முதல் 409% வரையான வித்தியாசங்கள் காணப்பட்டன. இது தொடர்பில் பெறுகை வழிகாட்டல் தொகுப்பின் 7.9.11 பிரிவுக்கு அமைய ஒப்பந்ததாரர்களிடம் விளக்கங்களைப் பெற்றுக் கொள்ள அரசு தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருக்கவில்லை.

iv. இதன் நிர்மாணப் பணிகள் முன்னெடுக்கப்பட்ட ஆரம்ப சந்தர்ப்பம் முதல் கனிய அளவைப் பத்திரத்தில் (BOQ) இல்லாத விடயத்தைக் குறிப்பிட்டு ரூபா 7,401,993 பெறுமதிமிக்க 62 விசேட வீதங்கள் (Special Schedule Rate) ஒப்பந்ததாரரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அவற்றில் ரூ. 5,822,041 அதாவது மொத்த ஒப்பந்த பெறுமதியில் 35 சதவீதத்திற்கு பெறுகைக் குழுவினால் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது.

v. இவ்வாறு நவீனமயப்படுத்தப்பட்ட வெகுசன ஊடக அமைச்சின் கட்டிடம் மழை நாட்களில் நீரில் மூழ்குவதன் காரணமாக தற்போது பயன்படுத்த முடியாத நிலைமை ஏற்பட்டுள்ளது. அவ்வாறான நிலையில் செயலாற்றுகை பிணையை விடுவிப்பதற்கு 2022 பெப்ரவரி 23 ஆம் திகதி ஒப்பந்ததாரர் சமர்ப்பித்திருந்த கோரிக்கை திணைக்களத்தினால் சிபாரிசு செய்யப்பட்டிருந்தது.

vi. பெறுகை வழிகாட்டல் தொகுப்பின் 5.4.6 (அ) இற்கமைய ஒப்பந்ததாரருக்கு செலுத்த வேண்டிய ஒவ்வொரு கொடுப்பனவிலிருந்தும் குறித்ததொரு தொகையை தடுத்துவைத்திருக்கும் தொகையாக பெறுகை நிறுவனம் தடுத்துவைத்திருத்தல் வேண்டுமாயினும் அவ்வாறு வைத்திருக்கவில்லை.

3.1.2 உத்தேச முடிவு மட்டத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளமை

(அ) அரசு தொழில்சாலையில் அதுவரைகாலம் காணப்பட்ட பழைய கணினி மென்பொருள் முறைமையின் பலவீனங்கள் காரணமாக முறையற்ற வகையில் இயங்கிவந்த இருப்புக் கட்டுப்பாடு, இருப்பு கட்டளையிடல், கொள்வனவு, மதிப்பீடுகளைத் தயார் செய்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளை முறையாக அமுல்படுத்துவதற்காக காணப்பட்ட முறைமையை மேம்படுத்தவென 2021 ஆம் ஆண்டில் விலைமனுக்கள் கோரப்பட்டு தனியார் வழங்குனர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டு குறித்த வழங்குனருக்கு ரூ. 2,954,700 ஆன தொகை 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி செலுத்தப்பட்டிருந்தது. இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் செய்யப்படுகின்றன.

- பெறுகை வழிகாட்டல் தொகுப்பின் 5.3 (ஈ) இற்கமைய விலைமனுக் கோர முன்னர் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் விலை மனுக் கோரல் ஆவணங்கள் பரிசீலிக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டுமென்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு நியமனம் செய்யப்பட்டிருப்பது விலைமனுக்கள் திறக்கப்பட்ட பின்னராகும்.
- பெறுகை வழிகாட்டல் தொகுப்பின் 2.8.1 (அ) இற்கமைய உறுப்பினர் எவரும் பெறுகை குழு மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு ஆகிய இரண்டு குழுக்களிலும் இருத்தல் ஆகாது என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும், இதன் அலுவலர் ஒருவர் இரண்டு குழுக்களிலும் சேவையாற்றியுள்ளார். மேலும் பெறுகை வழிகாட்டல் தொகுப்பின் 2.8.1 (ஆ) இற்கமைய விடயம் பற்றிய நிபுணர்களை தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு கொண்டிருத்தல் வேண்டுமாயினும் அவ்வாறான உறுப்பினர்கள் நியமனம் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.
- பெறுகை வழிகாட்டல் தொகுப்பின் 2.8.4 இற்கமைய திணைக்கள பெறுகைக் குழுவுக்கான தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு திணைக்களத் தலைவரினால் நியமனம் செய்யப்படல் வேண்டுமாயினும் இந்த முறைமைக்கான தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவானது இயந்திரப் பொறியியலாளரினால் (பெறுகை) நியமனம் செய்யப்பட்டிருந்தது.
- மீள் கட்டளையிடும் மட்டத்தின் போது களஞ்சிய கட்டளையிடல் சுயமாக உருவாகி அங்கீகாரத்துக்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் என்று வகைப்படுத்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும் கைழுத்து மூலமான களஞ்சியக் கட்டளை கொள்வனவுப் பிரிவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுவதாக கணக்காய்வுத் திகதியான 2024.03.01 ஆம் திகதிய கணக்காய்வின் போது அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது. மேலும் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதிகள் முறைமையினால் உருவாக்கப்படுவதற்கான வசதிகள் செய்துகொடுக்கப்படும் என்று வகைப்படுத்தல்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும் 2023 ஆம் ஆண்டுக்காக பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட திரட்டிய வேலைகளின் பொறிப்பு அறிக்கையில் மதிப்பீட்டு பொருட்கள் மற்றும் ஊழியச் செலவினம் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை. இதன் காரணமாக உண்மையான செலவினம் மற்றும் மதிப்பீட்டுச் செலவினத்திற்கு இடையில் வித்தியாசம் காணப்படுவது பணித் தாளில் மூலப்பொருட்கள், ஊழியம் அல்லது ஏனைய பொதுப் பணிக்கான செலவினங்களா என்பதை உறுதி செய்துகொள்ள முடியவில்லை.
- 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு FMS முறைமை மூலம் உருவாக்கப்படுகின்ற இருப்பு மீதிகள் தொடர்பான தகவல்கள் கணக்காய்வுக்காக கோரப்பட்ட போதிலும் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அவ்வாறான அறிக்கையொன்று முறைமை ஊடாக உருவாக்கப்பட்டு வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன், கணக்குகள் பிரிவினால் தயார் செய்து வழங்கப்பட்ட இருப்பு அறிக்கை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. மேலும் அறிக்கையின் விடயங்களின் சகல விபரங்களும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும் எந்தவொரு திகதியோ அல்லது கால எல்லைகளோ குறித்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் தொழில்சாலை முகாமைத்துவ முறைமையிலிருந்து பெற்றுக் கொண்ட இருப்பு அறிக்கையில் ரூ. 1,723,305 பெறுமதிமிக்க 04 விடயங்களில் மறைப் பெறுமதி குறிப்பிடப்பட்டிருந்ததுடன் குறித்த மீதிகளை இருப்புப் பதிவேட்டுக்கமைய கண்டுபிடிக்க முடியவில்லை.

3.1.3 கருத்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதன் தாமதம்

(அ) தபால் திணைக்களத்தின் போக்குவரத்துப் பிரிவுக்கு தற்காலிகக் கட்டிடம் ஒன்றை நிர்மாணிப்பதற்காக இலங்கை பொறியியல் கூட்டுத்தாபனம் சமர்ப்பித்திருந்த ரூ. 104,412,899 ஆன மதிப்பீட்டுக்கு தபால் திணைக்களம் இணக்கம் தெரிவித்து 2018 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு ரூ. 3,795,000 ஆன தொகையை செலுத்தியுள்ளது. அவ்வாறாயினும் மேற்படி நிர்மாணிப்புக்கு உத்தேசிக்கப்பட்ட காணியின் மண் பொருத்தமற்றது என்று 2019 சனவரி 13 ஆம் திகதி நடைபெற்ற கலந்துரையாடலின் போது உறுதி செய்யப்பட்டதன் காரணமாக புதிதாக தயார் செய்யப்பட்ட திட்டத்திற்கு அமைய வேறொரு இடத்தில் நிர்மாணிக்கவேனக் குறிப்பிட்டு மேலும் ரூ. 10,710,572 ஆன தொகை 2019 மார்ச் மாதம் 14 ஆம் திகதி மற்றும் ரூபா 7,694,000 ஆன தொகை 2020 மார்ச் 06 ஆம் திகதியுமாக கூட்டுத்தொகை ரூபா 22,199,572 ஆன தொகை இத்திணைக்களத்திற்கு தபால் திணைக்களத்திடமிருந்து அறவிட்டுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறாயினும், 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு கருத்திட்டத்தின் முன்னேற்றம் சுமார் 10 சதவீதமாகக் காணப்பட்டது. 05 வருடங்கள் கடந்துள்ள போதிலும் கருத்திட்டத்தை நிறைவு செய்ய அல்லது பெற்றுக் கொண்ட நிதியை திருப்பிச் செலுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) திணைக்களத்தின் பாதுகாப்புச் சேவைக்காக 2023 மே மாதம் தேசிய போட்டித்தன்மைமிக்க விலை மனுக்கோரல் முறையினூடாக விலைமனுக்கள் கோரப்பட்டு தனியார் நிறுவனமொன்றுக்கு ஒப்பந்தம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படுகின்றன.

- பெறுகை வழிகாட்டல் தொகுப்பின் 2.8.1 (அ) இற்கமைய உறுப்பினர் எவரும் பெறுகை குழு மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு ஆகிய இரண்டு குழுக்களிலும் இருத்தல் ஆகாது என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும், இதன் அலுவலர் ஒருவர் இரண்டு குழுக்களிலும் சேவையாற்றியுள்ளார்.
- வாரத்தில் ஒரு நாளில் பகல்நேர கடமை முறைமைக்கு நிலையப் பொறுப்பு அலுவலர்கள் 02 பேரையும் மற்றும் கனிஷ்ட பாதுகாப்பு அலுவலர்கள் 31 பேரையும் கடமையில் ஈடுபடுத்த வேண்டுமாயினும் 2024 ஏப்ரல் மாதம் 01 ஆம் திகதி கடமைக்கு சமூகமளித்திருந்தது அலுவலர்கள் 09 பேர் மாத்திரமாகும். இதன் மூலம் தேவையான இடங்களுக்கு உரிய பாதுகாப்பு கிடைத்திருக்கவில்லை என்பது அவதானிப்புச் செய்யப்படுகின்றது.
- மேலும் 68 சீசீரீவீ கெமராக்கல் தாபிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அவற்றில் 09 செயலிழந்து காணப்பட்டதாக தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு அறிவித்துள்ள போதிலும் 2023 டிசம்பர் 21 ஆம் திகதி கடும் மழை காரணமாக 68 கெமராக்களில் 30 கெமராக்கல் செயலிழந்துள்ளதாகவும், 05 ஆம் இலக்க காவல் நிலையத்தில் மழை காரணமாக பாதுகாப்புக் கடமைகளை நிறைவேற்ற முடியாது என்றும், வேலைத்தளம் 03 இல் பிரதான மின்சார சுவிட்ச் அடிக்கடி செயலிழப்பதன் காரணமாக சீசீரீவீ காட்சிகளைப் பெற்றுக் கொள் முடியாதுள்ளது என்றும் பாதுகாப்பு அலுவலர்களின் லொக் குறிப்புப் புத்தகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இதன் காரணமாக சீசீரீவீ கெமராக்களை பொருத்தியதன் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ள முடியாமை காரணமாக மற்றும் பாதுகாப்பு அலுவலர்களை போதிய எண்ணிக்கையில் உரிய இடங்களில் கடமையில் ஈடுபடுத்தாமை காரணமாக பல்வேறு முறைகேடுகள் இடம்பெறுவதற்கான அபாயம் அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

(இ) உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களை பேணிவருதல்

- அரசு தொழில்சாலையின் சந்ஹிந்த செவண தொடர் மாடி வீடுகளில் காணப்படுகின்ற முறைகேடுகள் தொடர்பாக அதிருப்தியடைந்த சந்ஹிந்த செவண தொடர்மாடி வீடுகளில் வசிக்கும் தொழில்சலை ஊழியர்களினால் பொலிஸ் மாஅதிபருக்கும் பிரதி சகிதம் ஊடகங்களுக்கு வெளியிடப்பட்டிருந்த ஒரு கடிதத்திற்கு அமைய ஓய்வு பெற்ற அலுவலர்கள் அரசு இல்லங்களை பயன்படுத்தல், வெளிநாடு சென்ற

பின்னரும் வசித்திருந்தல், அரச இல்லங்களை பிற வெளித்தரப்பினர்களுக்கு குத்தகைக்கு வழங்குதல், ஐஸ் போதைவஸ்துக்களைப் பயன்படுத்தல், ஊழியர்கள் சேவையிலிருந்து இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ள நிலையில் உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களைப் பயன்படுத்தல், நாய்களை வளர்த்தல், வீடுகள் அதிகாரிகளினால் கண்காணிப்புச் செய்யப்படாமை போன்ற விடயங்கள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. இக்கடிதத்திற்குப் பதில் அளிக்கும் வகையில் இலங்கை பொலிஸின் விசேட அதிரடிப்படையின் பிரதிச் சிரேஷ்ட பொலிஸ் மாஅதிபரினால் அனுப்பப்பட்ட 2023 டிசம்பர் 30 ஆம் திகதிய C/STF/01/out/11207/2023 ஆம் இலக்க கடிதம் கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

ii. இது தொடர்பில் திணைக்களத்தின் பாதுகாப்பு அலுவலர்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பௌதீக பரிசோதனையின் போது மேற்படி சம்பவங்கள் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளன. எவ்வாறாயினும் 2023 நவம்பர் 10 ஆம் திகதி இறுதியாக ஒன்றுகூடிய வீடமைப்புக் குழுவினால் 26 வீடுகள் மாத்திரம் பரிசோதிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், எஞ்சிய வீடுகளை பரிசோதித்துப் பார்த்து தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு 2024 ஏப்ரல் 01 ஆம் திகதியான கணக்காய்வுத் திகதி வரையும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

iii. திணைக்களத்திலிருந்து வெளியே இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்றுள்ள ஒரு அலுவலர் வசித்து வந்த 21/18 எனும் இலக்கத்தைக் கொண்ட வீட்டின் உடன்படிக்கைக் காலம் 2023 பெப்ரவரி 11 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்திருந்ததுடன் குறித்த அலுவலர் இன்று வரையும் மேற்படி வீட்டைக் கையளிக்க நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருக்கவில்லை. தாபன விதிக் கோவையின் XIX ஆம் அத்தியாயத்தின் 7.2 பிரிவுக்கு அமைய அவரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய தண்ட வாடகை மற்றும் திறந்த சந்தையின் வாடகை ஆகிய இரண்டின் கூட்டுத்தொகையான ரூபா 679,851 ஆன தொகை 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு அறவிடப்பட வேண்டியிருந்தது.

(ஆ) பொது நிருவாக உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சினால் நடாத்தப்பட்ட தேசிய வைபவமொன்றுக்கான மேடைகளை நிர்மாணிக்கும் பணி அரச தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் 2023 ஆம் ஆண்டில் இதற்காக ரூபா 54,164,000 பெறுமதிமிக்க விலைப் பட்டியல் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு குறித்த செலவுத் தலைப்பிற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

அவ்வாறாயினும், இதற்காகப் பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட GI குழாய் மற்றும் H அயன், அமானோ தகடு காப்பு, கோச் தூண்கள் போன்ற பல்வேறுபட்ட மூலப் பொருட்கள் பெருமளவு இதற்கு முன்னைய ஆண்டுகளில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு இதுவரை வர்ணம் பூசப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. இந்த இருப்புக்கள் தொடர்பில் எந்தவொரு இருப்புப் பேரேடும் களஞ்சியங்களில் பேணிவரப்படுவதில்லை என்பதுடன் இந்த இருப்புக்கள் எவ்வளவு உள்ளது என்பதும் உறுதி செய்யப்படவில்லை.

3.2 சொத்து முகாமைத்துவம்

(அ) திணைக்களத்திற்கு உரித்தானதாக கொலன்னாவையில் அமைந்துள்ள 24 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களில் குளியலறைகளில் நீர் கசிவதை திருத்தம் செய்யாமை காரணமாக பயன்படுத்தப்படாது குறைப் பயன்பாட்டைக் கொண்டதாக காணப்பட்டது.

(ஆ) திணைக்கள வளவின் வெளிப்புறத்தில் எவ்வகையிலும் பயன்படுத்தப்படாது வெய்யில் மற்றும் மழையில் நனைந்தவாறு பல வருட காலமாக அழிவடைந்து வருகின்ற பெறுமதிமிக்க வாகனம், இயந்திர சாதனங்கள் போன்றன பெருமளவில் அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டதுடன், அது தொடர்பில் திணைக்களம் எந்தவொரு நடவடிக்கையையும் மேற்கொண்டிருக்கவில்லை. குறித்த சொத்துக்கள் நி.பி. 445 இற்கமைய இருப்புப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டு நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டிலும் காணப்படுகின்றதா, அவற்றின் பெறுமதி

யாது என்பதை இனங்காணத் தேவையான சான்றுகள் கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை என்பதுடன் பொருட் கணிப்பீட்டில் இது பற்றி அறிக்கையிடப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன் இதன் காரணமாக நி.பி. 756 இற்கமைய பொருட் கணிப்பீடு மேற்கொள்ளப்படுவதை கணக்காய்வுக்கு ஏற்றுக் கொள்ள முடியவில்லை.

- (இ) விற்பனைக்காக திணைக்களத்தினால் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற பொறி மற்றும் பல்வேறு உதிரி பாகங்கள் விற்பனை செய்யப்படாது களஞ்சியங்களில் அழிவடையும் வகையில் வைக்கப்பட்டிருப்பது பௌதீக பரிசோதனையின் போது கணக்காய்வில் அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

திணைக்களத்தின் சந்தைப்படுத்தல் பிரிவினால் இந்தப் பொருட்களுக்கு எந்தவொரு விளம்பரமும் செய்யப்படுவதில்லை என்றும், காட்சியறையாக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடம் கணக்காய்வினால் பரிசோதிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பத்திலும் மூடப்பட்டிருந்தமை அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது. மேலும் இந்தக் காட்சியறை வீதியில் பயணிக்கும் எவரும் ஒரே தடவையில் இனங்காணக்கூடியவாறு, மனங்கவர் இடமொன்றாக இல்லை என்றும் திணைக்களத்திற்கு உரித்தான பெறுமதிமிக்க காணிச் சொத்துக்களும் இவ்வாறே எந்த வகையிலும் பயன்படுத்திக் கொள்ளாநடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதும் அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

- (ஈ) அரசு தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தின் புதிய கட்டிடத்தில் 4 மாடிக் கட்டிடத்தில் பார்டிசன் என்னும் பிரிவிடல், தகுந்தவாறு மின் கட்டமைப்பை பொருத்தல் மற்றும் வளிச்சீராக்கி இயந்திரங்களைப் பொருத்தல்.

2019 மே 12 ஆம் திகதிய MH CCA/MC/2019/33 ஆம் இலக்க அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்கு கிடைத்த 2019 யூன் 04 ஆம் திகதிய அங்கீகாரத்துக்கு அமைய பெறுகை செயன்முறை இன்றி நிறுவனங்களின் நிலையான தொழில்நுட்ப குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விலை வீதங்களுக்கு அமைய அமைச்சின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள் ஊடாக நிர்மாணப் பணிகளை நிறைவேற்றிக் கொள்ள வேண்டும் என்று அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. அதற்கமைய தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் சிபாரிசுகள் கவனத்தில் கொள்ளப்பட்ட திணைக்கள பெறுகைக் குழுவினால் இந்த ஒப்பந்தத்தை ரூ. 5,571,586 (வெட் சகிதம்) ஆன பெறுமதிக்கு தேசிய இயந்திரசாதனங்கள் நிறுவனம் ஊடாக நிறைவேற்றிக் கொள்ள 2019 நவம்பர் 20 ஆம் திகதி இருதரப்பினர்களும் புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திட்டுள்ளார்கள். இதற்கு 2020.02.16 ஆம் திகதியளவில் மொத்தக் கொடுப்பனவு ரூ. 3,659,123 ஆன தொகை தேசிய இயந்திரசாதனங்கள் நிறுவனத்திற்கு செலுத்தப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் செய்யப்படுகின்றன.

- 2020.02.13 ஆம் திகதி பெறுகை குழுவினால் இக்கருத்திட்டத்திற்கான அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் செல்லுபடியான காலஎல்லை 06 மாதங்கள் அதாவது 2019.12.06 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்துள்ளதனால் மின்சாரம் புதுப்பிப்பதற்கு NEMO ஊடாக மேற்கொள்ள அங்கீகாரம் வழங்கப்படவில்லை என்பதுடன், இப்பணிக்கு மீண்டும் விலைமனுக் கோரி அல்லது அரசு தொழில்சாலைகள் திணைக்களத்தின் பணியாட்டொகுதியை பயன்படுத்தி நிறைவேற்றிக் கொள்வது உகந்தது என்று தீர்மானிக்கப்பட்டது. அதற்கமைய ரூபா 3,659,124 ஆன செலவில் இந்த பிரிவிடல் பார்டிசன் பணி நிறைவேற்றிக் கொள்ளப்பட்டிருந்த போதிலும் 2024 சனவரி அளவில் அலுவலக வளவு பயன்படுத்தப்படாது காணப்படுகின்றமை பௌதீக பரிசோதனையின் போது அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.
- இந்தப் பிரிவிடல் பார்டிசன் செய்யப்பட்ட பகுதிக்கு 8 வளிச்சீராக்கி இயந்திரங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 2020 சனவரி 27 ஆம் திகதி அபான்ஸ் நிறுவனத்துடன் சேவை உடன்படிக்கை செய்துகொள்ளப்பட்டிருந்தது. இந்த 8 வளிச்சீராக்கி இயந்திரங்களுக்கும் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட உத்தரவாதப் பத்திரங்களில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட திகதிகள்

குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன் உத்தரவாதப் பத்திரங்களின் மூலப் பிரதிகள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோப்புக்களில் காணப்படவில்லை.

- (உ) எல்லை மதில் அல்லது நிரந்தர வேலி நிர்மாணித்து திணைக்களத்திற்கு உரித்தான காணிகளை பாதுகாத்துக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்காமை காரணமாக அரசு தொழில்சாலை ஊழியர்கள் இல்லங்கள் அமைந்துள்ள காணியில் குறைப் பயன்பாட்டுடன் காணப்படுகின்ற எஞ்சிய 01 ஏக்கர் 03 ரூட் 11 பர்சஸ் அளவான காணி சட்டவிரோத வசிப்பாளர்களினால் அபகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- (ஊ) அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம் அமைந்துள்ள காணி உள்ளடங்கலாக திணைக்களத்திற்கு உரித்தான மொத்தம் 24 ஏக்கர் 01 ரூட் 1.87 பர்சஸ் அளவான காணிகளுக்கான உறுதிகள் திணைக்களத்திடம் இல்லை என்பதுடன் நில அளவைத் திட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு பிரதேச செயலாளர் ஊடாக உரிமையை உறுதி செய்துகொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (எ) மெண்டிஸ் வத்தயில் 03 ஊழியர் இல்லங்கள் அமைந்துள்ள காணியில் 01 ஏக்கர் 03 ரூட் 11 பர்சஸ் அளவான எஞ்சிய காணிப் பிரதேசம் பயன்படுத்தப்படாது காணப்படுகின்றமை அவதானிப்புச் செய்யப்பட்டது.

4. மனிதவள முகாமைத்துவம்

2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட, உண்மை, வெற்றிடமான பதவியணி தொடர்பிலான விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது. மீளாய்வு ஆண்டுக்கு ஆளுக்குரிய சம்பளம் மற்றும் வேதனாதிகள் செலவினத் தொகுதிக்கு ரூபா 88,317,269 ஆன தொகை செலவிடப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய தனிநபர் செலவினம் ரூபா 276,857 ஆகும்.

ஊழியர் வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை	உண்மையாக உள்ள பதவியணி எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட மட்டம்	31	17	14
மூன்றாம் நிலை மட்டம்	10	02	08
இரண்டாம் நிலை மட்டம்	282	131	151
ஆரம்ப மட்டம்	446	169	277
மொத்தம்	769	319	450

450 பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அல்லது தேவைகளுக்கு அமைய பதவிகளின் எண்ணிக்கையை திருத்தம் செய்வதற்கு திணைக்களம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருக்கவில்லை.

கையொப்பம் / எச்.ஏ.டி. சாந்தனீ அபேசிங்க

சிரேஷ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி,

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குப் பதிலாக.

04 ஆம் அத்தியாயம் - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்றிட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட சுட்டிகள்	உத்தேச பூர்த்தி செய்ததன் விகிதமாக (%) உண்மையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டவை		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
மேற்கொண்ட வேலைகள் முற்பணம்	√		
மூலதன செலவினம்			√

05 ஆம் அத்தியாயம் - நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட உரிய நிறைவேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

இலக்கு / நோக்கங்கள்	இலக்கு	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி பெற்றுள்ளதன் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
சுத்தமான நீர் மற்றும் துப்பரவேட்பாடு	100%				√
புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தி பயன்பாடு	100%		√		
LED மின் குமிழ் பயன்பாடு	100%			√	

5.2 நிறைவேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்

- ❖ மின்சாரம் மற்றும் நீர் கணக்காய்வுக்காக கட்டிடம் / வேலைத்தளங்களுக்கு நீர் மானி / மின்மானிகளை பொருத்தல்.
- ❖ Mercury மற்றும் CFL பயன்பாடு மற்றும் கொள்வனவை குறைத்து LED/சூரிய கலன் உபயோகத்தை ஊக்குவித்தல்.
- ❖ கழிவுப்பொருள் முகாமைத்துவம்.
- ❖ பகல்நேரத்தில் ஒளியூட்டுவதற்கு முடிந்தளவு சூரிய வெளிச்சத்தைப் பயன்படுத்தல்.
- ❖ பசுமைக் கட்டிடம் எண்ணக்கருவுக்கு ஆயத்தமாதல்.
- ❖ மதிலைச் சுற்றி மற்றும் உட்பக்கமாக சூரிய சக்தி மூலமான மின்விளக்குகளை பொருத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

06 ஆம் அத்தியாயம் - மனித வளத் தோற்றப்பாடு

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

மட்டம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடம் / (மிகை)
சிரேஷ்ட	31	20	11
மூன்றாம் நிலை	10	04	06
இரண்டாம் நிலை	282	174	108
ஆரம்ப	447	189	258
மொத்தம்	770	387	383

6.2 நிறுவன செயல்திறனில் மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை/ மேலதிக தாக்கம்

- அனுமதிக்கப்பட்ட முதன்மை தர ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 446 ஆக இருப்பதுடன் 277 வெற்றிபங்கக் நிரப்பப்படாமல் உள்ளன.
- நிறைவேற்று மற்றும் இரண்டாம் நிலைத் தரங்களைச் சேர்ந்த அலுவலர்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விடயங்கள் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளன. இதன் காரணமாக அவ்வவ் பணிகளின் வினைத்திறனில் தாக்கம் ஏற்பட்டுள்ளது.
- ஒரே தடவையில் பல கருத்திட்டங்களில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்படுகின்ற போது பதவியணிப் பற்றாக்குறை காரணமாக பெரும் தாக்கம் ஏற்படுகின்றது.
- தற்போது காணப்படுகின்ற உற்பத்திப் பணிகளுக்கு மற்றும் ஆரம்பத் தரங்களைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கு சம்பளம் மற்றும் ஊதியம் செலுத்தப்படுவது திணைக்களம் மேற்கொண்ட வேலைகளின் முற்பணக் கணக்கின் மூலமாகும் என்பதனால் மேற்படி நிதிப் பலத்தையும் கவனத்தில் கொண்டு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுகின்றது.

6.3 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பங்களிப்பு வழங்கியுள்ள முறை 2023

இ.ல.	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்ட காலஎல்லை	ஒட்டுமொத்த முதலீடு (ரூ.)	பயிற்றுவிக்கும் வகை (உள்நாடு, வெளிநாடு)	பயிற்சி மூலம் பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
1.	அளவீடுகள்	188	08 நாள்		பூர்வீகம்	திருப்தி
2.	தொழிற்சாலைகள் ஆணை	252	07 நாள்		பூர்வீகம்	திருப்தி
3.	கணக்கெடுப்பு	28	01 நாள்		பூர்வீகம்	திருப்தி
4.	பொது சேவை ஆணையத்தின் நடைமுறை விதிகள்	22	02 நாள்		பூர்வீகம்	திருப்தி
5.	E-GP System	67	02 நாள்		பூர்வீகம்	திருப்தி
6.	நிறுவன செயல்திறன்	69	02 நாள்		பூர்வீகம்	திருப்தி
7.	மனநல மேம்பாடு	80	03 நாள்		பூர்வீகம்	திருப்தி
8.	விடுப்பு மற்றும் தனிப்பட்ட கோப்புகள்	05	01 நாள்		பூர்வீகம்	திருப்தி
9.	3D Printing	18	01 நாள்		பூர்வீகம்	திருப்தி
10.	வாகன பராமரிப்பு	118	03 நாட்கள்		பூர்வீகம்	திருப்தி
11.	தொழிலாளர் சாசனம்	08	01 நாள்		பூர்வீகம்	திருப்தி
12.	5S தத்துவம்	49	01 நாள்		பூர்வீகம்	திருப்தி
13.	Word & Excel	41	02 நாட்கள்		பூர்வீகம்	திருப்தி

14	NVQ விழிப்புணர்வு	45	01 நாள்		பூர்வீகம்	திருப்தி
15	அடிப்படைச் செயற்பாடுகள் மற்றும் சட்டமுறைமை	11	01 நாள்		பூர்வீகம்	திருப்தி
	மொத்தம்	62		1,732,500.00		

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு 1.8 மில்லியன் ஒதுக்கீடு அங்கீகரிக்கப்பட்டது மற்றும் 310-2-1-0-2401 வாக்குத் தலைப்பின் கீழ், 2023 ஆம் ஆண்டில் 1.8 மில்லியன் ஒதுக்கீட்டில் 94% பின்வருமாறு பயன்படுத்தப்பட்டது.

இல்லை	திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சி பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	திட்டத்தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூ.)	பயிற்சியின் வகை (உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு)	பயிற்சிக்குப் பிறகு பெற்ற அறிவு
1.	பெறுகை செயல்முறை	1	70 மணி	25,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
2.	கணக்காய்வுக் சட்டம் மற்றும் கணக்காய்வுப் பிரச்சனைகளுக்கான தீர்வு	3	06 மணி	18,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
3.	Primavera P6 செயற்றிட்ட முகாமைத்துவம்	15	40 மணி	262,500.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
4.	சாலிட் CAM ஐப் பயன்படுத்தி CNC பகுதி நிரலாக்கம்	2	80 மணி	104,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
5.	உற்பத்தியில் முதுகலை டிப்ளோமா	1		302,500.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
6.	தலைமை ணக்காய்வாளர் கற்கைநெறி	1		86,400.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
7.	NVQ சான்றிதழைப் பெறுவதற்கான செலவை திருப்பிச் செலுத்துதல்	1		6,500.00	பூர்வீகம்	திருப்தி

8.	திடமான வேலை	1	80 மணி	45,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
9.	ஊதிய அமைப்பு	1	18 மணி	18,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
10.	ஃபவுண்டரி பயிற்சி	7	8 மணி	10,500.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
11.	(TVEC) NVQ 03 MMAW பாடநெறி	1			பூர்வீகம்	திருப்தி
12.	தமிழ் மொழி பயிற்சி	35	150 மணி	112,500.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
13.	கட்டுமான உபகரணங்கள் பராமரிப்பு திட்டம்	1	40 மணி	7,500.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
14.	தரவு காட்சிப்படுத்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு சக்தி	1	06 மணி	10,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
15.	இலங்கை அணுசக்தி வாரியத்தில் வெல்டிங் பயிற்சி	2	40 மணி	214,551.99	பூர்வீகம்	திருப்தி
16.	உயர்தர எக்செல்	1	10 மணி	7,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
17.	தெர்மோகிராபி சோதனை பட்டறை	3	14 மணி	43,319.04	பூர்வீகம்	திருப்தி
18.	இரு வருட பகுதிநேர தர முகாமைத்துவ டிப்ளோமா (இலங்கை தர நிர்ணய நிறுவனம் (SLSI))	1	240 மணி	147,436.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
19.	பொது ஃபிட்டர் NVQ- 04 மதிப்பீட்டு கட்டணம்	6		48,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
20.	6 சிக்மா	1		180,000.00	பூர்வீகம்	திருப்தி
21.	ஃபவுண்டரி டெக்னீஷியன் NVQ - 04 மதிப்பீட்டு கட்டணம்	7		66,500.00	பூர்வீகம்	திருப்தி

07 ஆம் அத்தியாயம்

இயைபு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்படையதாக்கிக் கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு	இயைபு நிலைமை (ஏற்படையதாகின்றது / ஏற்படையதாவதில்லை)	ஏற்படையதாவதில்லை எனின் அதற்கான சுருக்கமான விளக்கம்	ஏற்படையதாகாமைய எதிர்காலத்தில் தடுத்துக் கொள்வதற்காக பிரேரிக்கும் சரியான தீர்மானம் நடவடிக்கை
1	கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூறுக்கள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூறுக்கள்	ஏற்படையதாகின்றது		
1.2	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	ஏற்படையதாகின்றது		
1.3	தொழில் மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்படையதாகின்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்படையதாகின்றது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	வேறு	-		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை பேணிவருதல் (நி.பி. 445)			
2.1	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்படையதாகின்றது		
2.2	ஆளுகூரிய வேதனாதிகள் பதிவேடு / ஆட்களின் சம்பள அட்டைகளை பேணிவருதல்	ஏற்படையதாகின்றது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்களுக்கான பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்படையதாகின்றது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்படையதாகின்றது		
2.5	சகல மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்பு அறிக்கைகளையும் தயார் செய்து பேணிவருதல்	ஏற்படையதாகின்றது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்படையதாகின்றது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்படையதாகின்றது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்படையதாகின்றது		
2.9	நட்டம் இழப்பு பற்றிய பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்படையதாகின்றது		
2.10	பொறுப்புகள் பற்றிய பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்படையதாகின்றது		

2.11	உபஆவணப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல் (புயு-20)	ஏற்புடையதாகின்றது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகள் பகிரப்பட்டிருத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரம் நிறுவனத்திற்குள் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.2	நிதி அதிகாரத்தை பொறுப்பளிப்பது பற்றி நிறுவனத்திற்குள் விழிப்புணர்வுட்டியிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் அலுவலர்கள் இருவர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையானோர் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்படக் கூடியவாறு அதிகாரம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய, அரச சம்பள ஆவண மென்பொருள் பொதி (பெகேஜ்) யை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளரின் நிருவாகத்திற்கு உட்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4	வருடாந்த திட்டங்களைத் தயார் செய்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்றிட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.2	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயார் செய்து தேசிய வரவு செலவுத்திட்டத் திணைக்களத்திடம் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
4.5	வருடாந்த காசோட்டக் கூற்றை உரிய திகதியில் திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில், சகல கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் விடையளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			

6.1	நி.பி. 134(2) இலக்கம், ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிவிருத்தி கலந்துரையாடிய பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்தல்	ஏற்படையதாகின்றது		
6.2	ஒவ்வொரு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் விடையளித்திருத்தல்	ஏற்படையதாவதில்லை	கொவிட் தொற்று நிலைமை காரணமாக ஏனைய காரணங்கள்	கட்டுப்படுத்த முடியாத காரணங்கள் தவிர ஏனைய தாமதங்கள் தொடர்பில் உரிய தரப்பினர்களை விழிப்புணர்வுட்டல்
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) உட்பிரிவுக்கு அமைய, சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திட்டம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்படையதாகின்றது		
6.4	நிதிப் பிரமாணம் 134(3) இலக்கம், சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிவிருத்தித் திட்டம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்படையதாகின்றது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	இலக்கம், ஆகக் குறைந்தது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் கூட்டங்கள் 04 உரிய ஆண்டில் நடாத்தியிருத்தல்.	ஏற்படையதாகின்றது		
8	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்படையதாகின்றது		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்திற்கு அமைய, மேற்படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்புக்கு பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்து மேற்படி அலுவலர் பற்றிய தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிட்டிருத்தல்	ஏற்படையதாகின்றது		
8.3	அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இலக்கம் பொருட்	ஏற்படையதாகின்றது		

	கணிப்பீட்டை நடாத்தி குறித்த அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதியிடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்			
8.4	வருடாந்த பொருட் கணிப்பீட்டில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகை, குறை மற்றும் வேறு சிபாரிசுகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
8.5	சேதமடைந்த பொருட்களை அகற்றுவதை நி.பி. 772 இற்கமைய மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கு நாளாந்த பயணக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகளை தயார் செய்து உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதியிடம் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து 6 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலப்பகுதிக்குள் அகற்றியிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.3	வாகன லொக் புத்தகங்களைப் பேணிவருவதுடன் அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகனம் தொடர்பிலும் நி.பி. 103,104,109, மற்றும் 110 இற்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாடு பற்றி மீள் பரிசீலனை செய்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
9.6	லீசின் கொள்வனவுக் கால எல்லையின் பின்னர், லீசின் கொள்வனவு வாகனங்கள் லொக் புத்தகங்களில் முழு உரித்தையும் சாட்டுதல் செய்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
10	வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதிக்கு வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்து சான்றுப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுகள் முதல் முன்கொண்டு வரப்பட்டுள்ள	ஏற்புடையதாவதில்லை		

	செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்திருத்தல்			
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படுகின்ற மற்றும் சீராக்கல் செய்ய வேண்டியிருந்த நிலுவைகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு மேற்படி நிலுவைகளை ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்த்திருத்தல்.	ஏற்படையதாகின்றது		
11	ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை அவற்றின் வரையறைகளை தாண்டாதவாறு செலவிடல்	ஏற்படையதாகின்றது		
11.2	நி.பி. 94(1) இற்கமைய செய்யப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளில் பயன்படுத்திய பின்னர் ஆண்டின் இறுதியில் எஞ்சிய ஏற்பாடுகளை வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு பொறுப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல்	ஏற்படையதாகின்றது		
12	அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	வரையறைகளுக்கு ஏற்படையதாகத்	ஏற்படையதாகின்றது		
12.2	நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகள் பற்றிய காலப் பகுப்பாய்வை மேற்கொள்ளல்	ஏற்படையதாகின்றது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலான காலமாக காணப்பட்டு வருகின்ற நிலுவையாக உள்ள கடன் நிலுவைகளைத் தீர்த்திருத்தல்	ஏற்படையதாவதில்லை		2020 ஆம் ஆண்டு முதல் ஒவ்வொரு மாதமும் மீதிகளை பரிசோதித்து அவற்றை தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பூர்த்தியடைந்த வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி. 571 இற்கு அமைய நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருத்தல்	ஏற்படையதாகின்றது		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை இற்றைப்படுத்திப் பேணிவருதல்	ஏற்படையதாகின்றது		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதி திறைசேரி நடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்	ஏற்படையதாகின்றது		
14.2	நி.பி. 371 இற்கமைய வழங்கப்பட்ட குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி, மேற்படி பணி நிறைவு செய்யப்பட்டு ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்படையதாகின்றது		
14.3	நி.பி. 371 இற்கமைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரையறைகளைத் தாண்டாதவாறு	ஏற்படையதாகின்றது		

	குறித்த பணிக்கான இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்			
14.4	கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதி, திறைசேரியின் பதிவேடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கம் செய்யப்படுதல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	குறித்த ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் மீளச் செலுத்தல்கள் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானங்கள், வைப்புக் கணக்கில் செலவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு செலவு வைத்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
15.3	நி.பி. 176 இற்கமைய நிலுவை வருமான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியின் வரையறைக்குள் பதவியணியை பேணிவருதல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
16.2	பதவியணியின் சகல அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல் எழுத்து மூலம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய ஆளுநர் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2017 இற்கமைய சகல அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்			
17.1	தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய தகவல் அலுவலர் ஒருவரை நியமனம் செய்து தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணிவருதல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக பெற்றுக்	ஏற்புடையதாகின்றது		

	கொடுக்கப்பட்டிருப்பதுடன், இணையத்தளம் அல்லது மாற்றுவழிமுறைகள் ஊடாக நிறுவனம் பற்றி பொது மக்களின் பாராட்டுக்கள் / பிரேரணைகளை வெளியிடுவதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்திருத்தல்.			
17.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைய ஒவ்வொரு வருடமும் இரண்டு தடவை அல்லது ஒரு வருடத்தில் ஒரு தடவை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
18	பிரசைசுகள் பிரகடனத்தை அமுல்படுத்தல்			
18.1	05/2008 ஆம் இலக்க மற்றும் 05/2008(1) ஆம் இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பிரசைசுகள் / சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயார் செய்து அமுல்படுத்தியிருத்தல்.	ஏற்புடையதாகின்றது		
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்திக்கு அமைய, பிரசைசுகள் /சேவைபெறுநர் பிரகடனத்தை தயார் செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்புச் செய்தல், மதிப்பீடு செய்வதற்காக நிறுவனத்தினால் முறையியல் ஒன்று தயார் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
19	மனிதவள திட்டத்தை தயார் செய்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 இன் மாதிரிப் படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளமை	ஏற்புடையதாகின்றது		
19.2	பதவியணியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஒரு வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணி	ஏற்புடையதாகின்றது		

	நேரத்திற்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பை மேற்படி மனிதவளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்திருத்தல்			
19.3	மேலுள்ள சுற்றறிக்கையின் 01 ஆம் இலக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பதவியணியினருக்கும் வருடாந்த செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
19.4	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கு அமைய மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயார் செய்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவது தொடர்பில் பொறுப்புக்கள் அளிக்கப்பட்டுள்ள சிரே'ட அலுவலர் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்பட்டிருத்தல்	ஏற்புடையதாகின்றது		
20	கணக்காய்வு பந்திகள் தொடர்பில் பதில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்			
20.1	கடந்த ஆண்டுக்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிபதியினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளமை.	ஏற்புடையதாகின்றது		

7.1 உள் தணிக்கையாளர் அறிக்கை.

பார்வை:

இயந்திர பொறியியல் தயாரிப்புகளுடன் ஒரு துறையின் அடிப்படை நோக்கங்களை அடைவதற்கு நிதி மற்றும் ஒழுக்கமான முன்னேற்றத்திற்கு தணிக்கை மூலம் ஒரு உதவியை வழங்குதல்.

நோக்கங்கள்:

திணைக்களத்தின் நிதி ஆதாரங்கள் மனித வளங்கள் மற்றும் பிற பொருளாதார வளங்கள் தற்போதுள்ள மாநில சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க திணைக்களத்தின் நோக்கங்களுக்காக மிகவும் திறமையாகவும் திறம்படவும் பயன்படுத்தப்படுகிறதா என்பதை ஆராய்ந்து துறைத் தலைவர்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய தணிக்கைக் கட்சிகளிடம் புகாரளிக்கவும்.

அரசு தொழிற்சாலைகள் துறையின் உள் தணிக்கைப் பிரிவின் பங்கு மற்றும் ஆண்டு முன்னேற்றம் - ஆண்டு 2023

- திணைக்களத்தின் ஒவ்வொரு துறையிலும் தணிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் உள் கட்டுப்பாட்டை வலுப்படுத்துதல்.
- தணிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்தி அதன் மூலம் தற்போதுள்ள பிரச்சனைகளைத் தணித்தல்.
- அவசர விசாரணைப் பணிகளைச் செய்தல்.
- நிதி அமைச்சகத்தின் தணிக்கை மேலாண்மை துறையுடன் ஒருங்கிணைப்பு செயல்பாடுகள்
- லைன் அமைச்சின் உள் தணிக்கை பிரிவு மற்றும் அரசு தணிக்கை பிரிவு ஆகியவற்றுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.

2023 ஆண்டு முன்னேற்றம்:

01. 2023 ஆம் ஆண்டின் கணக்காய்வுத் திட்டத்தின்படி 12 கணக்காய்வுத் திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும், உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை மீளாய்வு செய்து வருடத்தில் 11 கணக்காய்வு அறிக்கைகள் வழங்கப்பட்டன.

02. 2023 ஆம் ஆண்டு நடத்தப்பட்ட விசேட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை 04 ஆகும்.

03. துறைசார் தணிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் குழு கூட்டங்களை நடத்துதல் - ஆண்டு 2023

2023 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்ட அனைத்து 4 தணிக்கை நிர்வாகக் குழுக் கூட்டங்களும் அந்தந்த ஆண்டில் நடத்தப்படலாம்.

காலாண்டு	நடைபெற்ற தேதி
முதல் காலாண்டு	2023.02.21
இரண்டாம் காலாண்டு	2023.06.22
மூன்றாம் காலாண்டு	2023.08.22
நான்காம் காலாண்டு	2023.11.21

04. காலாண்டு மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் - 2023 ஆம் ஆண்டில்.

காலாண்டு	நாள்
2022/04	2023.01.18
2023/01	2023.05.15
2023/02	2023.07.27
2023/03	2023.10.25

05. துறை அமைச்சகங்களின் தணிக்கை மேலாண்மைக் குழுக் கூட்ட விவாதக் குறிப்புகளின் முன்னேற்றம் தொடர்பான வடிவத் தகவல்களைச் சமர்ப்பித்தல் - ஆண்டு 2023

நாள்
2023.03.15
2023.06.07
2023.09.15
2023.11.15

06. மற்றவை

உள்ளக தணிக்கைப் பிரிவு மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தணிக்கை அறிக்கைகளை வெளியிட்டு, அதைத் தொடர்ந்து பின்தொடர்ந்து, சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரிடமிருந்து பெறப்பட்ட பதில்களை ஆய்வு செய்து தேவையான திருத்தங்கள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களைச் செய்துள்ளது.

அதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டில், திணைக்களத்தின் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டவை தனிப்பட்ட கோப்புகளின் பராமரிப்பு வேலைகள் முற்பணக் கணக்கு இணக்கம் நிறுவனத்தின் அரசு வீட்டுவசதி அமைப்பு முகாமைத்துவம் நிறுவன வேலைத்தள பணியாளர் விடுப்புத் திட்டம், நிறுவனத்தின் வவுச்சர் கணக்காய்வுப்பு, நிறுவன வேலைப்பகுதியில் பயன்பாடற்ற மூலப்பொருள் தொழிற்சாலை சுற்றாடல் மற்றும் நிறுவன வாகனம் பாவனை AE முகாமைத்துவம் சம்மந்தமாக விசேட அவதானம் செலுத்தப்பட்டு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கையின் மற்றும் நிதி மற்றும் பௌதிக முன்னேற்றமும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.

இது தவிர, கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் மூலம் வெற்றிடங்கள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பு, முற்பண பி கணக்கின் கடன் மீதி, வேலை முன்பணக் கணக்கின் கடன் மீதி, பழைய கோப்புகள் மற்றும் ஓய்வூதிய சரிசெய்தல் பணிகள், அரசு இல்லங்கள், கணக்கெடுப்பு மற்றும் மூலதனச் செலவுகள், நிலையான சொத்துக்கள்/ உபரணங்கள் மற்றும் பணிகள் , துறை வாகன பாவனை, நிதி மற்றும் நிறுவன பதிவுகளை பராமரித்தல், வங்கி இணக்கக் கூற்று துறை கடன் வழங்குபவர்கள் (செலுத்த வேண்டியவை), நிலுவையில் உள்ள தற்போதைய இடைக்கால முன்னேற்றங்கள், உள்ளக மற்றும் அரசாங்க கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கு பதிலளிப்பதில் முன்னேற்றம் போன்றவை.