



காணி சீர்திருத்த ஆணைக்குழு

சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சு

ஆண்டறிக்கை
2023

இலக்கம் 475
கடுவலை வீதி
பத்தரமுல்லை

தொலைபேசி: 0112144795
தொலைநகல்: 0112878052
மின்னஞ்சல்: chairman@lrc.gov.lk
இணையத்தளம்: www.lrc.gov.lk

தலைவரின் செய்தி

ஐந்து தசாப்த காலத்திற்கு அதிகமாக வரலாற்றினைக் கொண்ட காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு, இம் பூமி பொது தேசிய வளமாக பயன்படுத்தும் வேலைத்திட்டத்தின் ஆரம்பமாக, காலம் சென்ற விவசாய மற்றும் காணி அமைச்சர் திரு. ஹெக்டர் கொப்பேகடுவ அவர்களின் பதவி அதிகாரத்தினால் தேசத்தின் சரியான உரிமையாளர்களுக்கு உரிமத்தினை வழங்கும் நோக்கில் 1972 இலக்கம் 01 காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் சட்டம் மூலம் காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

காலனித்துவ காலத்தின் பின்னரும் இலங்கை மக்களின் தரிசு நிலச் சட்டங்கள் போன்றவற்றினால் பல இலட்சம் ஏக்கர்கள் கணக்கில் காணிகளின் உரிமை மாற்றங்கள் ஏற்படுகையில், அது தொடர்பான காணிக் கொள்கைகளை மாற்றும் தேவைப்படுகளும், இரண்டாம் உலக யுத்தத்தின் பின்னர் ஏற்பட்ட உலக பொருளாதார வீழ்ச்சியினால் இலங்கையில் ஏற்பட்ட சமூக அழுத்தம் மென் மேலும் அதிகரித்தமையினால் அன்று எமது நாடு ஒரு பக்கத்தில் பசியும், மற்றைய பக்கம் தொழில் பற்றாக்குறை மற்றும் அக் காரணங்கள் இரண்டிற்கும் காரணங்களாக காணி பற்றாக்குறை மிகப் பெரிய பிரச்சினையாக இவ் இலங்கை தேசத்தில் எழுகையில் இவ் முற்போக்குச் சட்டம் அதற்குரிய சிறந்த தீர்வாக அமைந்தது என்பதனை சுட்டிக்காட்ட முடியும்.

நிலத்தின் சமனின்றியிருந்த தனயார் உரிமை இரத்துச் செய்யப்பட்டு இந் நிலத்தினை பொது தேசிய வளமாக பயன்படுத்தும் செயற்பாட்டினை தயாரிக்க ஆரம்பமாக தனியார் காணிகளின் உரிமையினை மட்டுப்படுத்த காணி மறுசீரமைப்பு சட்டம் ஊடாக இலங்கையின் அபிவிருத்தி இலக்குகளை மிக திறன் வாய்ந்த முறையில் அடையும் அபிலாஷைகளை இதுவரை காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு செயற்பட்டு வருகின்றது.

இத்தகைய இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை மனதில் கொண்டு தொடங்கப்பட்ட இந்த நிறுவனம், சட்டத்தின் நோக்கங்களை அடைய, நாட்டின் விவசாயப் பொருளாதாரத்தையும், உற்பத்திப் பொருளாதாரத்தையும் ஊக்குவிப்பதில் முன்னணிக் கையை வழங்கி, தேசிய வளர்ச்சிப் பணிக்குத் தோள்கொடுத்து வருகிறது.

மேலும், பிறந்த மண்ணில் உரிமை இல்லாத குடிமக்களுக்கு நிலத்தின் சட்டப்பூர்வ உரிமையை வழங்கி, வேலை வாய்ப்புகளை வழங்கி, நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் மக்கள் எதிர்பார்ப்புகளை நிறைவேற்றி நாட்டுக்கு பெரும் சேவையாற்றிவருகின்றது என்பதை இங்கு நினைவுகூர வேண்டும்.

காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு சட்டத்தின் விதிகள் மற்றும் அரசு அவ்வப்போது எடுக்கும் கொள்கை முடிவுகளின்படி, ஆணைக்குழுவின் முதன்மைப் பொறுப்புகள் ஆணைக்குழுவின் நில உரிமையாளர்களின் சட்டப்பூர்வ கடமைகளை நிறைவேற்றுவதும், அவர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்குவதும், நிலத்தை மாற்றுவதும் ஆகும். உற்பத்தி நோக்கங்களுக்காகவும், ஆணைக்குழுவின் வருமானத்தை சேகரிக்கவும், நிலத்தைப் பாதுகாக்கவும், காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் “ஆண்டு அறிக்கை - 2023” ஐ நடைமுறைப்படுத்தியது, அதன் பிரச்சனைகள் மற்றும் தற்போதைய தேவைகளுக்கு நிலையான தீர்வுகளை வழங்குகிறது.

சட்டத்தரணி பண்டு கீர்த்தினந்த

தலைவர் | காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு

உள்ளடக்கம்

1.	நிறுவன சுயவிவரத்தினை செயற்படுத்தல் மற்றும் அதன் சுருக்கம்	1
1.1	அறிமுகம்	1
1.2	நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் குறிக்கோள்	2
1.2.1	நோக்கு	2
1.2.2	செயற்பணி	2
1.2.3	குறிக்கோள்	2
1.3	கடமைகள், நிறுவனத்தின் நிறுவுதல், ஆணைக்குழுவின் ஒருங்கமைப்பு மற்றும் சட்டப்பூர்வ அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள் மீதான சட்டங்கள்	3
1.3.1	கடமைகள்	3
1.3.2	நிறுவனத்தின் நிறுவல்	3
1.3.3	ஆணைக்குழுவின் ஒருங்கமைப்பு	3
1.3.4	அதிகாரம் மற்றும் செயற்பாடுகள் மீதான சட்டங்கள்	3-4
1.4	நிறுவன அமைப்பு	5
1.5	பிரிவு மற்றும் மாவட்ட காணி மறுசீரமைப்பு அதிகார சபைகள்	6
1.5.1	பிரதான பிரிவுகள்	6
1.5.2	மாவட்ட காணி மறுசீரமைப்பு அதிகாரச்சபைகள்	6-7
2.	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	8
2.1	முகாமைத்துவ மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்தி பிரிவு	8
2.1.1	நிறுவன நடவடிக்கைகள்	8
2.2	காணிப் பிரிவு	9
2.2.1	காணி பரிமாற்றல் பிரிவு	9
2.2.2	செயற்திட்ட பிரிவு	9
2.2.3	நில உச்சவரம்பு பிரிவு	10
2.2.4	பொது நிறுவன பிரிவு	10
2.3	சட்ட பிரிவு	11
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு	11
2.4.1	கணக்காய்வுக்குரிய அதிகாரம்	11
2.4.2	ஆண்டிற்குள் மேற்கொள்ளப்பட்ட கடமைகள்	12
3.	2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்குரிய மொத்த நிதி செயற்திறன் (இணைப்பு 01)	13
3.1	கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கான அறிமுகம்	13
3.1.1	நிறுவனத் தகவல்	13-14
3.1.2	குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம்	14-22
3.2	நிதி அறிக்கை தொடர்பான அறிக்கை	23-24
3.3	விரிவான வருமான அறிக்கை	25
3.4	நிதிப்பாய்ச்சல் அறிக்கை	26-27
3.5	நிறைமாற்றத்தின் அறிக்கை	28
3.6	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடுவதற்குரிய செயற்திறன்	29
4.	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	30
5.	செயற்திறன் அறிக்கை	31
5.1	நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	31
6.	நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் செயல்திறன்	32
6.1	தொடர்புடைய நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன	32
7.	முனிதவள விவரக்குறிப்பு	33

7.1	ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்	33
7.2	முனித வள அபிவிருத்தி	34-35
8.	இணக்க அறிக்கைகள்	36-41

1. நிறுவன சுயவிவரத்தினை செயற்படுத்தல் மற்றும் அதன் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

1975 ம் ஆண்டின் 39 ம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு (திருத்த) சட்டம், 1981ம் ஆண்டு 14ம் இலக்க மறுசீரமைப்பு (திருத்த) சட்டம், 1981ம் ஆண்டின் 39ம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம், 1986ம் ஆண்டின் 14ம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம் மற்றும் 1986ம் ஆண்டு 18ம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) (திருத்த) சட்டம் ஆகிய சட்டங்களினால் திருத்தம் செய்யப்பட்ட 1972ம் ஆண்டு 01ம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு சட்டத்தினால் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு அறை நூற்றாண்டிற்கும் அதிக வரலாற்றிற்கு உரிமைக்கூறுகின்றது.

50 ஆண்டுகள் பூராகவும் ஆணைக்குழுவின் பணியானது காணி மறுசீரமைப்பு சட்டத்தின் மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற நிதியும், அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்கு காலம் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களின் பேரில் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. நிலத்தை மாற்றிய உரிமைதாரர்களுக்கு சட்டப்பூர்வ கடமைகளை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்குதல், மாற்றப்பட்ட நிலத்தை மற்ற முதலீடுகளுக்கு பயன்படுத்துதல், கமிஷன் செலுத்த வேண்டிய வருமானத்தை வசூலித்தல் மற்றும் நிலத்தை பாதுகாத்தல் ஆகியவை காணி மறுசீரமைப்பு ஆணையத்தின் பிரதான பணிகளாகும்.

அவ்வாறே, தற்போதைய இலங்கையின் பொருளாதார பாதையினை வெற்கொள்வதுடன், அரசாங்கத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் கொள்கைகளுக்கமைய காணி துண்டுகள் பலவற்றினை பொது மக்களிடையே பகிர்ந்தளித்தல் செயற்திட்டத்தின் கீழ், குறித்த செயற்பாடுகளை வெற்றியடையச் செய்வதனை நோக்கமாகக் கொண்டு ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள நோக்கமாக கொண்டுள்ளது.

2023 ம் ஆண்டினுள் பின்வரும் விசேட முதன்மை செயற்பாடுகளை அடையாளம் காண்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- i. ஆணையத்திற்குச் சொந்தமான அடையாளம் காணப்படாத காணிகளை அடையாளம் காணுதல்
- ii. இலாபமற்ற முதலீடுகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிலங்களை திரும்பப் பெறுதல்
- iii. “அனைவருக்குமுரிய நிலம்” (செமட ஹிமி பிமக்) செயற்திட்டத்தின் கீழ் ஆணைக்குழுவிற்கு சொந்தமான பகிர்ந்தளிக்கக்கூடிய காணிகளை உடனடி செயற்பாட்டினை தயாரித்தல் போன்ற இதுவரை பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காணிகளுக்கு குடியிருப்பாளர்களை ஒழுங்குப்படுத்தும் செயற்பாட்டிற்கு புது முகத்தினை வழங்கி தேசிய செயற்பாடாக கறுதி காணி சான்றிதழ்களை பகிர்ந்தளித்தல் நிகழ்ச்சி செயற்படுத்தல்.
- iv. வருமானத்தினை அதிகரிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்
 - அ) விவசாயம் மற்றும் தொழில் திட்டங்களுக்காக குத்தகைக்கு விடப்பட்ட நிலத்திலிருந்து வரிப்பணத்தை முறையாக வசூலிக்க வேண்டும்.
 - ஆ) அரசினால் கையகப்படுத்தப்பட்ட காணிகளுக்கு நஷ்டஈடு தொகை பெற்றுக்கொள்ளல்.
 - இ) அரசு நிறுவனங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிலங்கள் சார்பாக வருவாய் வசூல் செய்தல்
 - ஈ) குத்தகை அடிப்படையில் தனிநபர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட காணிகளுக்கு இதுவரை மீளப்பெற முடியாத குத்தகை பணத்தை மீளப்பெறுவதற்கான முறையான வேலைத்திட்டம் தயாரித்தல்.
 - உ) கனிம வளங்கள் தொடர்பான பொருளாதார திட்டங்களின் வருவாய் வசூலித்தல்.

நிறுவனத்தின் இந்தப் செயற்பாடு குறித்து ஊழியர்களுக்குத் தெரிவிக்கவும், அதிகாரிகளின் கருத்துகள் மற்றும் ஆலோசனைகளைப் பெறவும், நிறுவனத்தின் அனைத்து அலுவலர்களையும் கொண்ட குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டு பயிலரங்குகளை நடத்தும் பணியும் தொடங்கப்பட்டது. பணியாளர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளும் நடத்தப்பட்டன.

அரசாங்கத்தின் கொள்கைகள் தொடர்பில் காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் பங்களிப்பை மிகவும் காலத்திற்கேற்ற நடவடிக்கையாகக் கருதி, தேவையான தீர்மானங்களும், அத்தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான தொடர் நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. மேலும், அவர்களால் நியமிக்கப்பட்ட குழுக்கள் பொதுமக்களின் பல்வேறு பிரச்சனைகள் தொடர்பாக நேரடியாக கலந்துரையாடி விரைவான முடிவுகளை எடுத்துள்ளன.

இதுதவிர இலாபகரமான முதலீடுகளை கண்டறிந்து அதற்கான நிலம் வழங்க நிபுணர் அறிவு கொண்ட ஆலோசனைக் குழுவின் பரிந்துரையின் பேரில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.

மேலும், கௌரவ காணி அமைச்சர் மற்றும் அமைச்சின் செயலாளரின் வழிகாட்டுதல் மற்றும் வழிகாட்டுதலின் கீழ், காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவிடமிருந்து கையகப்படுத்தப்பட்ட காணி வள நிறுவனத்தின் முன்னேற்றம் மட்டுமன்றி, நாட்டின் பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.

1.2 நோக்கு, செயற்பணி மற்றும் குறிக்கோள்

1.2.1 நோக்கு

தாய் நாட்டினதும் மக்களினதும் முன்னேற்றத்திற்காக காணி மறுசீரமைப்பு சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள பௌதிக வளங்களையும் காணிகளையும் பயன்படுத்தும் முன்னணி நிறுவனமாதல்.

1.2.2 செயற்பணி

பயனாளிகளின் பயன்பாட்டுக்காக காணி மறுசீரமைப்பு நடைமுறைகளை அமுலாக்குதல், காணிகளின் மேம்பாட்டுக்காக உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல், தனிப்பட்டவர்களின் காணிப் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துதல், பௌதிக வளங்களின் சொத்துவத்தை முகாமைப்படுத்துதல், உரிய நேரத்தில் காணிகளை உச்சவரம்புக்கு மேம்படுத்துவதற்கு வலுவூட்டுதல், நட்புடிகளை வழங்குதல், பொருளாதார துறையில் உற்பத்தித்திறன்மிக்க வகையில் முதலீடு செய்தல் மற்றும் காணிகளின் ஒதுக்கத்தைப் பராமரித்தல் என்பவற்றின் ஊடாக தேசிய அபிவிருத்திக்காக செயலாக்கமுள்ள பங்களிப்பை உறுதிப்படுத்துதல்.

1.2.3 குறிக்கோள்

- i. எந்தவொரு நபரும் அதிகபட்ச விவசாய நிலத்தை விட அதிகமாக வைத்திருக்கவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்துதல்

மற்றும்

- ii. ஒரு குறிப்பிட்ட நபருக்குச் சொந்தமான அதிகபட்ச விவசாய நிலத்தை கையகப்படுத்தி, அந்த நிலங்களின் உற்பத்தி மற்றும் வாழ்வாதாரத்தை அதிகரிக்கும் வகையில் பயன்படுத்துதல்.

1.3 கடமைகள், நிறுவனத்தின் நிறுவல், ஆணைக்குழுவின் ஒருங்கமைப்பு மற்றும் சட்டப்பூர்வ அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள் மீதான சட்டங்கள்

1.3.1 கடமைகள்

1. காணி மறுசீரமைப்புச் சட்டத்தின் விதிகளின்படி தனிநபர் ஒருவர் வைத்திருக்கக்கூடிய அதிகபட்ச நிலத்தை சட்டப்பூர்வமாக்குதல்.
2. அதிகபட்ச நிலத்தின் அளவைக் கண்டறிந்து ஆணைக்குழுவிற்குக் கிடைக்கச் செய்தல்.
3. சட்டத்தின் விதிகளின்படி சட்டப்பூர்வ கடமைகளை விடுவித்தல்.
4. ஆணைக்குழவினால் கையகப்படுத்தப்பட்ட நிலங்களுக்கு வெளியீட்டாளர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்குதல்.
5. கையகப்படுத்தப்பட்ட ஆனால் சட்டத்தில் இருந்து விலகிய நிலங்களைத் திரும்பப் பெற ஏற்பாடு செய்தல்.
6. நிலப் பதிவேட்டைப் புதுப்பிப்பதன் மூலம் புலத்தைத் தொடர்புகொண்டு நிலத் தகவலைத் தொகுத்தல்.
7. நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு பங்களிப்பு செய்தல்.
8. நாட்டின் சமூக வளர்ச்சிக்கு நிலத்தின் பங்களிப்பு.
9. வருவாயை உயர்த்தும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
10. நிறுவன அமைப்பை வலுவாக செயல்படுத்துதல்.
11. பயிற்சி பெற்ற மற்றும் திறமையான பணியாளர்கள் இருக்க வேண்டும்.
12. நிறுவன செயல்திறனை மேம்படுத்த தேவையான பௌதீக வளங்கள் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்.

1.3.2 நிறுவனத்தின் நிறுவல்

1972 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு சட்டத்தால் நிறுவப்பட்டது.

1.3.3 ஆணைக்குழுவின் ஒருங்கமைப்பு

1972 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு சட்டத்தின் பிரிவு 45 இன் படி நிறுவப்பட்ட காணி மறுசீரமைப்பு ஆணையத்தின் அமைப்பு பின்வருமாறு.

- i. கௌரவ விடயத்திற்கு பொறுப்புடைய அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் - தலைவர்
- ii. கௌரவ விடயத்திற்கு பொறுப்புடைய அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் உறுப்பினர்கள் - 05
- iii. அதிகார அமைப்பினால் நியமிக்கப்படும் உறுப்பினர்கள் - 03

இந்த ஆணைக்குழு எடுக்கும் முடிவுகள் மற்றும் ஒப்புதல்கள் ஆணைக்குழு செயல்பாடுகளை செயல்படுத்த பயன்படுத்தப்படுகின்றன, மேலும் ஒவ்வொரு பணிக்கும் ஆணைக்குழுவின் ஒப்புதல் பெறப்படுகிறது. 1972 ஆம் ஆண்டு முதல் 31.12.2022 வரை 783 ஆணையக் குழுக் கூட்டங்கள் நடைபெற்றுள்ளன.

1.3.4 சட்டஅதிகாரம் மற்றும் செயற்பாடுகள் தொடர்பான சட்டங்கள்

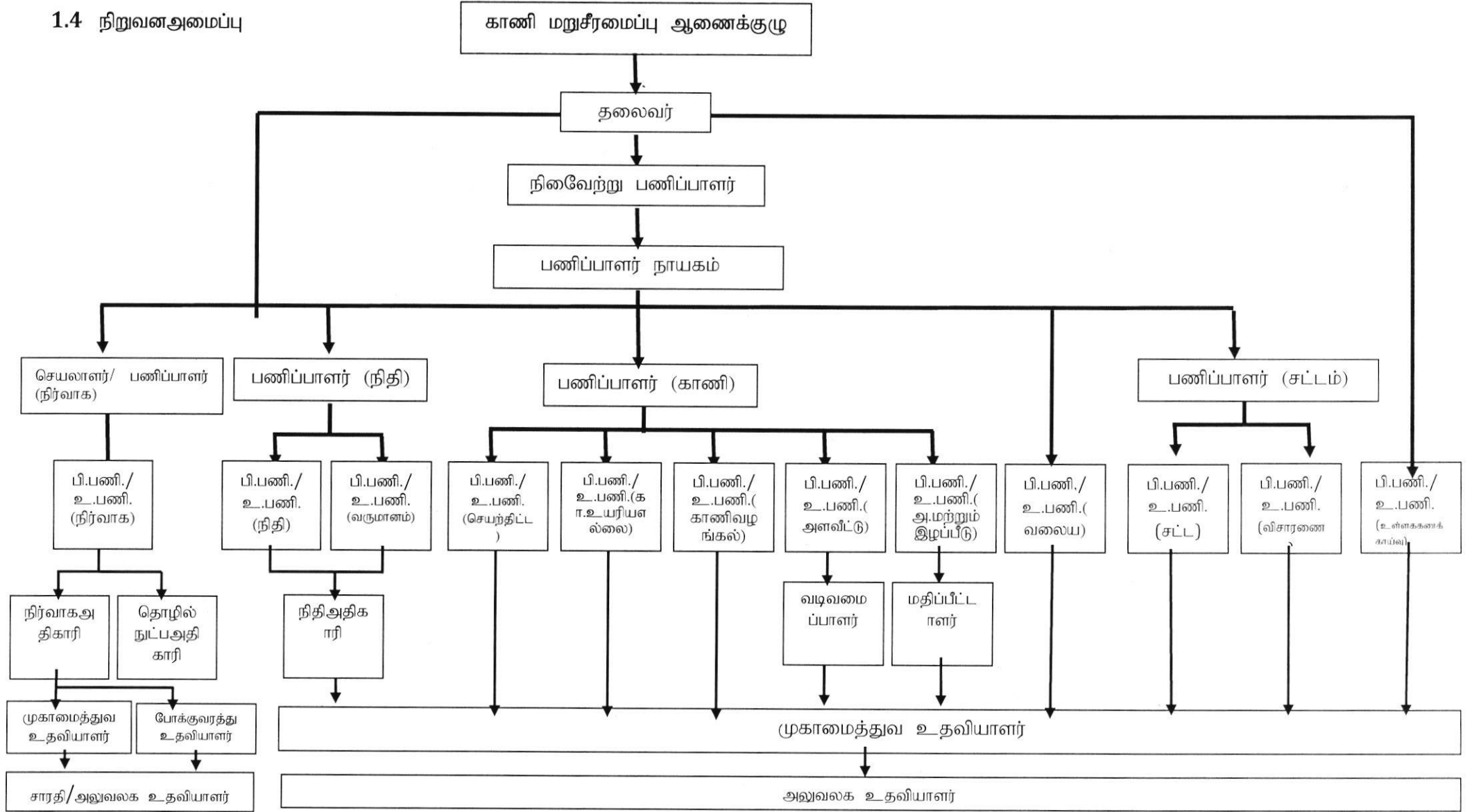
- i. 1972 ஆம் ஆண்டின் 01ஆம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்புசட்டம்
- ii. 1975 ஆம் ஆண்டின் 39ஆம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு (திருத்தம்) சட்டம்
- iii. 1981 ஆம் ஆண்டின் 14ஆம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு (திருத்தம்) சட்டம்
- iv. 1981 ஆம் ஆண்டின் 39ஆம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம்
- v. 1986 ஆம் ஆண்டின் 14ஆம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம்
- vi. 1986 ஆம் ஆண்டின் 18ஆம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு (விசேட ஏற்பாடுகள்) (திருத்தம்) சட்டம்

இலக்கம் (i) மற்றும் (ii) சட்டங்களுக்கமைய, தேசிய வெளியீட்டாளர்களினால், தங்க பவுன் நிறுவனங்களினால் மற்றும் ரூபாய் நிறுவனங்களினால் காணிகள்: 1,809,495 ஏக்கர், 3 ரூட், 3.74 பர்ச்சஸ் காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேற்கூறப்பட்ட இலக்கம் (i) மற்றும் (ii) சட்டங்கள் தொடர்பாக.

i. திருத்தம் -iii இலக்கம் மற்றும் vi சட்டங்களினாலும்.

ii. ஏற்பாடுகள் - iv இலக்கம், v மற்றும் vi சட்டங்களினால் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

1.4 நிறுவனஅமைப்பு



1.5 பிரிவுமற்றும் மாவட்ட காணி மறுசீரமைப்பு அதிகார சபைகள்

1.5.1 பிரதான பிரிவுகள்

- i. முகாமைத்துவ மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்தி பிரிவு
- ii. காணி பிரிவு
- iii. நிதி பிரிவு
- iv. சட்ட பிரிவு

1.5.2 மாவட்ட காணி மறுசீரமைப்பு அதிகார சபைகள்

இச்சபையானது நாடு முழுவதும் பரவியுள்ள காணிமறுசீரமைப்பு ஆணையத்தின் 20 மாவட்ட அலுவலகங்களைக் கொண்டுள்ளது. மாவட்ட காணி மறுசீரமைப்பு சபை அலுவலகங்களால் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- மாவட்ட அலுவலக நிர்வாகம் மற்றும் மேற்பார்வை.
- அமைச்சு மற்றும் தலைமை அலுவலகத்தில் நடைபெறும் கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் மாநாடுகளில் பங்கேற்பது.
- காணி மறுசீரமைப்பு ஆணையத்தின் சார்பில் மாவட்டத்தில் நடைபெறும் நடமாடும் சேவைகளில் பங்கேற்பது.
- ஒப்பந்ததாரர் தேர்வு சோதனைகளை நடத்துதல்.
- அரசு நோக்கங்களுக்காக நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களுக்கு நிலம் ஒதுக்கீடு.
- மாவட்ட நிலப் பதிவுகள் மற்றும் தொடர்புடைய கடமைகளை புதுப்பித்தல்.
- மாவட்டத்தின் நிலப் பதிவேடு, விலக்கப்பட்ட நிலப் பதிவேடு மற்றும் அங்கீகரிக்கப்படாத பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல்.
- மாதாந்திர நேரடி மற்றும் நிதி முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்து தலைமை அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.
- கணக்காய்வு விசாரணைகள் மற்றும் மாவட்டம் தொடர்பான கடிதங்கள் தொடர்பாக தலைமை அலுவலகத்துடன் கலந்தாலோசித்து கொடுக்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களைக் கையாளுதல்.
- மாவட்டம் தொடர்பான நில வழக்குகளுக்காக நீதிமன்றத்தில் சமூகமளித்தல்.
- தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் பெறப்பட்ட கோரிக்கைகள் தொடர்பாக தலைமை அலுவலக தகவல் அதிகாரிக்கு உரிய தகவல்களை உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்.
- மாவட்ட அளவில் நடைபெறும் பத்திரம் வழங்கும் விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- சுலீகரிக்கப்பட்ட ஆனால் சட்டத்தில் இருந்து விலகிய நிலங்களை திரும்பப் பெறுவது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்.
- அரசாங்க அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கான நிலப் பங்கீட்டின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பின்தொடர்தல்.
- கையகப்படுத்தப்படாத நிலத்தை கையகப்படுத்துவதற்கு தேவையான ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்துதல்.
- நில அளவையாளர்களுக்கு பங்கீடு செய்வதற்கு ஏற்ற காணிகளை சுட்டிக்காட்டி அளவீடு செய்வதில் உதவுதல்.

மாவட்ட காணி மறுசீரமைப்பு அதிகார சபை அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ள மாவட்டங்கள் மற்றும் முகவரிகள் பின்வருமாறு.

அட்டவணை 1: மாவட்ட அலுவலகங்களின் விபரங்கள்			
தொ.இல.	மாகாணம்	மாவட்ட அலுவலகம்	முகவரி
1	மேல் மாகாணம்	கொழும்பு	சென்டர் பாமசி கட்டிடம், பாதுக்க.
		களுத்துரை	இல. 220, பழைய வீதி, களுத்துரை.
		கம்பஹா	குராம அபிவிருத்தி செயற்திட்ட கட்டிடம், கச்சேரி, கம்பஹா.
2	தென் மாகாணம்	காலி	இல. 27, ரிச்மன்ட் மலை வீதி, களுவெல்ல, காலி.
		மாத்தரை	இல. 17/ஏ, தர்மரத்ன வீதி, உயன்வத்த, மாத்தரை
		தங்காலை	நீதிமன்ற வீதி, தங்காலை
3	ஊவாமாகாணம்	மொணராகலை	ஜனசவி கட்டிடம், கச்சேரி சந்தி, மொணராகலை
		பதுளை	இல.195, கெப்பெடிபொல வீதி, பதுளை.
4	கிழக்கு மாகாணம்	அம்பாரை	கச்சேரி, அம்பாரை.
		மட்டக்களப்பு	கச்சேரி, மட்டக்களப்பு.
5	வடமாகாணம்	யாழ்ப்பாணம்	கச்சேரி யாழ்ப்பாணம்.
6	வட மத்திய மாகாணம்	அநுராதபுரம்	இல.388/17, குளம் வீதி, முதலாம் கட்டம், புதிய நகரம், அநுராதபுரம்.
7	சபரகமுவ மாகாணம்	இரத்தினபுரி	பாம் கார்டன் தோட்டம், புதி யநகரம், இரத்தினபுரி.
		எம்பிலிபிட்டிய	12 பி, களஞ்சிய வீதி, புதிய நகரம், எம்பிலிபிட்டிய
		கேகாலை	கச்சேரி கேகாலை
8	வடமேல் மாகாணம்	புத்தளம்	பம்பல, காகபள்ளி, மாதம்பே
		குருநாகல்	இல.16, வடக்கு குள வீதி, குருநாகல்
9	மத்திய மாகாணம்	நுவரெலியா	I.R.D. கட்டிடம், உடுபுஸ்ஸல்லாவ வீதி, நுவரெலியா.
		கண்டி	நான்காம் மாடி, புதிய மாவட்ட அலுவலகம், கண்டி
		மாத்தளை	கச்சேரி, மாத்தளை

2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 முகாமைத்துவ மற்றும் மனித வள அபிவிருத்தி பிரிவு

2.1.1 நிறுவன செயற்பாடுகள்

காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் 2023 ஆம் ஆண்டோடு ஒப்பிடுகையில், இந்த ஆண்டின் நிறுவன செயல்திறன் அட்டவணை 2 இல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 2 : 2023 ஆம் ஆண்டின் நிறுவன செயற்பாடுகள் தொடர்பான தகவல்கள்							
தொடர் இலக்கம்	விபரம்	முன்னைய ஆண்டு (2022)			நடப்பு ஆண்டு (2023)		
		விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதிவழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	எஞ்சிய எண்ணிக்கை	விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதி வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	எஞ்சிய எண்ணிக்கை
1.	ஆட்சேர்ப்பு	-	-	-	-	-	-
2.	பரீட்சை நடாத்தல்	-	-	-	-	-	-
3.	நேர்காணல்களை நடாத்தல்	-	-	-	-	02	-
4.	நிரந்தர நியமனம் வழங்கல்	-	-	-	-	-	-
5.	புணி உயர்வு வழங்கல்	-	-	-	-	01 *	-
6.	சம்பள	-	304	-	-	290	-
7.	பணிநீடிப்பு	-	75	-	70	70	-
8.	ஆட்சேர்ப்பு விதிமுறைகளை தயாரித்தல்	01	-	01	01	-	01
9.	பணிவிலகல்	-	8	-	-	23	-
10.	பணி இடைநிறுத்தம்	-	01	-	-	01	-
11.	மீள பணியமர்த்தல்	-	-	-	-	01	-
12.	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்	-	02	-	-	03	-
13.	வெளிநாட்டு விடுமுறை அனுமதி	-	07	-	-	04	-
14.	பயிற்சி வழங்கல்	-	04	-	18	08	10
15.	அமைச்சரவை பத்திரம்	-	03	-	-	03	-
16.	பிணை ஆரம்பித்தல்	-	-	-	-	-	-
17.	பிணை விடுவிப்பு	-	-	-	04	-	-
18.	கடன் அனுமதி I. காணி II. வாகன III. வேறு	- - 129	- - 128	- - -	- - 695	- - 695	- - -

*நடுவர் மன்றத் தீர்ப்பின் அடிப்படையில் பதவி உயர்வுகள் வழங்கப்பட்டன.

2.2 காணி பிரிவு

2.2.1 காணி பரிமாற்றல் பிரிவு

01.01.2023 முதல் 31.12.2023 வரை காணி பரிமாற்றல் பிரிவின் செயல்திறனை அட்டவணை 3 இல் காட்டப்படுகின்றது.

அட்டவணை 3 : 2023 ம் ஆண்டின் காணி பரிமாற்றல் பிரிவின் செயல்திறன்			
தொ. இல.	செயற்திட்டம்	வருடாந்த இலக்கு	நிறைவு செய்த எண்ணிக்கை
1.	வீடமைப்பு நோக்கு மற்றும் ஜீவனோபாயம் வழங்கல் தேவைப்பாட்டின் அடிப்படையில் காணி விற்பனை. வீட்டுறுதிப்பத்திரம் வழங்கல், சாஷனாபிவந்தனா காணி பிரச்சினைகள் தீர்ப்பதற்குரிய நடமாடும் சேவை	15000 21	935 06

2.2.2 செயற்திட்ட பிரிவு

01.01.2023 முதல் 31.12.2023 வரை செயற்திட்ட பிரிவின் செயல்திறனை அட்டவணை 4 இல் காட்டப்படுகின்றது.

அட்டவணை 4 : 2023 ம் ஆண்டின் செயற்திட்ட பிரிவின் செயல்திறன்			
தொ. இல.	செயற்திட்டம்	வருடாந்த இலக்கு	நிறைவு செய்த எண்ணிக்கை
1.	உணவுப் பாதுகாப்பினை அபிவிருத்தி செய்தலுக்கு குறுகிய கால பயிர்ச் செய்கைக்கு காணி வழங்கல்	50	28
2.	குனிய வளச் சார்ந்த பொருளாதார செயற்திட்டங்களுக்கு காணி வழங்கல்	02	01
3.	விவசாய நடவடிக்கைகளுக்கு காணிகளை வழங்கல் - உரித்து வழங்கல் - குத்தகை உறுதிப்பத்திரங்களை வழங்கல்	} 50	38 14
4.	தொழில் அமைச்சின் செயற்திட்டங்களுக்கு காணிகளை வழங்கல்	10	10
5.	விவசாயச் சார்பற்ற நடவடிக்கைகளுக்கு காணிகளை வழங்கல்	70	11

❖ இலக்கம் அப/22/1769/640/012 மற்றும் 2022.11.14 ஆம் திகதியிலான அமைச்சரவையின் தீர்மானங்களுக்கமைய ஜனாதிபதி செயலகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட 2023.05.25 ஆம் திகதியிலான கடிதம் மூலம் அகற்றுதல் நிறுத்தப்பட்டுள்ளது.

2.2.3 நில உச்சவரம்பு பிரிவு

01.01.2023 முதல் 31.12.2023 வரை நிலஉச்சவரம்பு பிரிவின் செயல்திறனை அட்டவணை 5 காட்டுகிறது.

அட்டவணை 5 : 2023 ம் ஆண்டின் உச்சவரம்பு பிரிவின் செயல்திறன்			
தொ. இல.	செயற்திட்டம்	வருடாந்த இலக்கு	நிறைவு செய்த எண்ணிக்கை
1.	பிரிவு 19 இன் கீழ் சட்டரீதியானதர்வுக்காக நிலம் ஒதுக்கீடு.	07	04
2.	பிரிவு 14 ன் கீழ் நிலம் ஒதுக்கீடு.	01	01
3.	பிரிவு 22ன் கீழ் நிலம் ஒதுக்கீடு. - சிறுவர்களின் பெயரில் நிலம் வழங்கல்	06	09 01
4.	பத்திரப்பதிவு செய்யாதவர்களின் நிலங்களுக்கு விலக்கு.	02	06

2.2.4 பொதுநி றுவனப் பிரிவு

01.01.2023 முதல் 31.12.202 3வரை பொது நிறுவனப் பிரிவின் செயல்திறனை அட்டவணை 6 காட்டுகிறது.

அட்டவணை 6 : 2023 ஆண்டில் பொது நிறுவனப் பிரிவின் செயல்திறன்			
தொடர் இலக்கம்	விபரம்	இலக்கு (ஏக்கர்)	நிறைவு செய்த எண்ணிக்கை (ஏக்கர்)
1.	உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு விற்பனை மூலம் வழங்கல்	08	40
2.	பொது கூட்டுத்தாபனங்கய் மற்றும் சபைகளுக்கு விற்பனையின் மூலம் வழங்கல்	34	676

❖ மேற்கூறப்பட்ட ஏக்கர் அளவுஅறிக்கைக் கோரல், அளவிடல் கட்டளை, ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பித்தல், மதிப்பீடு கோரல், மதிப்பீடு அறிவித்தல் வழங்கல், அமைச்சரின் அனுமதி மற்றும் உறுதிப்பத்திரப் பிரிவுக்கு முன்வைத்தலுக்குரிய ஏக்கர்களின் அளவு ஆகும்.

2.3 சட்ட பிரிவு

7 ஆம் அட்டவணை மூலம் 2022.01.01 முதல் 2022.12.31 திகதிக்கு காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட வழக்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் முன்வைக்கப்படும்.

அட்டவணை 7: 2023 ஆண்டின் வழக்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தரவு அறிக்கை						
தொ. இல.	விபரம்	2022.12.31 ஆம் திகதியில் காணப்படும் வழக்குகள்	2023 ஆம் ஆண்டினுள் நிறைவடைந்த தீர்க்கப்பட்ட வழக்குகள்	2023 ஆம் ஆண்டினுள் தொடுக்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை		2023.12.31 திகதியில் காணப்படும் வழக்குகள்
				கா.ம.ஆ ஆல் தொடுக்கப்பட்டவை	கா.ம.ஆ க்கு எதிராக	
1.	உச்ச நீதிமன்றம்	43	04	08	10	57
2.	மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	73	10	00	18	81
3.	உயர் நீதிமன்றம்	36	03	00	12	45
4.	மாவட்ட நீதிமன்றம்	695	23	00	93	767
5.	குற்றவியல் நீதிமன்றம்	108	02	14	00	120
6.	தொழிலாளர் தீர்ப்பாயம்	02	01	00	00	01
7.	முனித உரிமைகள் ஆணையம்	13	06	00	15	22
8.	சிவில் மேல்முறையீடுகளின் உயர் நீதிமன்றம்	29	16	03	14	30
	மொத்தம்	999	63	25	162	1123

2.4 உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

2.4.1 கணக்காய்விற்குரிய அதிகாரம்

1972 ஆம் ஆண்டின் காணி மறுசீரமைப்பு ஆணையச் சட்டம் எண். 01 மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டின் நிதிச் சட்டம் எண். 38 ஆகியவை காணி மறுசீரமைப்பு ஆணையத்தின் நிதிக் குறியீட்டின் பகுதி 11 இன் பிரிவு 02 இன் 01 - 03 துணைப் பிரிவுகளின் அடிப்படையில் கணக்காய்விற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.4.2 ஆண்டிற்குள் மேற்கொள்ளப்பட்ட கடமைகள்

அட்டவணை 8: 2023 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கடமைகள்		
தொடர் இலக்கம்	விபரம்	
1.	உள்ளக கணக்காய்வு	06
2.	கணக்காய்வு திட்டத்திற்கமைய உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் வெளியிடல்	35
4.	நிறுவன கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு சந்திப்பு	04
5.	பொது வியாபாரங்கள் தொடர்பான செயற்குழு அமர்வுக்குரிய அறிக்கைகள் தயாரித்தல் மற்றும் தகவல்களை வழங்கல்.	
6.	2023 அமைச்சக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு அமர்வுகளுக்கு தேவையான தகவல்களை வழங்குவதற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	
7.	நல்லாதியம் தொடர்பான வவுச்சர்கள், ஊதியமற்ற விடுமுறைகளுடன் பொருத்தல் செய்து கணக்காய்வு செய்தல்.	
8.	அனைத்து புதிய நியமனங்களுக்குமான சம்பளங்களை ஆராய்தல்.	

3. 2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்குரிய மொத்த நிதி செயற்திறன் அறிக்கை

3.1 கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கான அறிமுகம்

3.1.1 நிறுவனத் தகவல்

காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு :கா.ம.ஆ- 1972 இன் 01ம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டது.

உச்சவரம்புக்கு மேல் உள்ள எவருக்கும் சொந்தமான விவசாய நிலத்தை கையகப்படுத்துதல் மற்றும் அத்தகைய நிலத்தை அதன் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் அத்தகைய நிலத்திலிருந்து உருவாக்கப்படும் வேலைவாய்ப்பை அதிகரிக்கும் வகையில் பயன்படுத்துதல். பின்னர், மேற்கூறிய சட்டம் 1975-ஆம் ஆண்டின் இல.39-, 1981 இன் இல.14, 1981 இன் இல.39, 1986 இன் இல.14 மற்றும் 1986 இன் 18 என காலமுறை மற்றும் சட்டப்பூர்வ தேவைகளின்படி பல முறை திருத்தப்பட்டது.

ஜூன் 17, 2015 திகதியிட்ட பொது நிறுவனங்களின் சுற்றறிக்கை எண் PED/3/02015இன் படி,கா.ம.ஆ ஆனது அரசதுறை நிறுவனங்களின் "C" துணை வகையின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

கா.ம.ஆ இன் முதன்மை செயல்பாடுகள் மற்றும் செயல்பாட்டின் தன்மை

ஆணையத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகள் நில உரிமையாளர்களின் சட்டப்பூர்வ கடமைகளை விடுவித்தல் மற்றும் அவர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்குதல், உற்பத்தி முதலீடுகளில் ஒப்படைக்கப்பட்ட நிலங்களைப் பயன்படுத்துதல். மற்றும் ஆணையத்தின் வருவாய் வசூல், நிலங்களைப் பாதுகாத்தல், பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் நலன்புரி.

2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் ஆணையத்தின் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 496 ஆக இருந்தது.

வெளியீட்டிற்கான ஆங்கீகாரம் வழங்கப்பட்ட திகதி

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான கா.ம.ஆ இன் நிதிநிலை அறிக்கைகள் 26பெப்ரவரி 2024 அன்று ஆணையத்தால் சான்றளிக்கப்பட்டன.

தொடர் கவனத்தின் அடிப்படை

காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர் கவனத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

நிதி காலம்

ஆணைக்குழுவின் நிதிக் காலம் 01 ஜனவரி 2023 முதல் 31 டிசம்பர் 2023 வரையிலான பன்னிரண்டு மாத காலத்தைக் குறிக்கிறது

நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

இணக்க அறிக்கை

கா.ம.ஆ இன் நிதிநிலை அறிக்கைகள் இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தின் பொதுத்துறை கணக்கியல் தரநிலைக் குழுவினால் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை பொதுத்துறை

கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு (SLPSAS)1 முதல் 20 வரை இணங்கத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. கா.ம.ஆ நிதிநிலை அறிக்கைகள் நிதி நிலை அறிக்கை, விரிவான வருமான அறிக்கை, சமயங்கு மாற்றங்களின் அறிக்கை, பணப்புழக்க அறிக்கை மற்றும் SLPSAS-1 இன் படி நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்பு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் முதன்மை கணக்கியல் கொள்கைகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இந்தக் கொள்கைகள் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அனைத்து காலகட்டங்களுக்கும் தொடர்ச்சியாகப் பயன்படுத்தப்படும்.

அளவீட்டு அடிப்படை

தொடர்புடைய குறிப்புகளின் கீழ் நியாயமான மதிப்பு தொடர்பாக பொருத்தமான வெளிப்படுத்தல் செய்யப்படுவதைத் தவிர, நிதிநிலை அறிக்கைகள் திரட்டல் அடிப்படையிலும் வரலாற்றுச் செலவு அடிப்படையிலும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

ஒப்பீட்டு தகவல்

தற்போதைய காலகட்டம் மற்றும் உடனடி பாஸ் காலத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் புரிதலை மேம்படுத்த, முந்தைய காலகட்டத்தைப் பொறுத்தவரை அளவு, விவரிப்பு மற்றும் விளக்கமான தகவல்கள் உள்ளிட்ட ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் வழங்கப்படுகின்றன. ஒப்பீட்டை மேம்படுத்தும் வகையில், நடப்பு ஆண்டிற்கான விளக்கக்காட்சியுடன் சீரமைக்க தேவையான ஒப்பீட்டு புள்ளிவிவரங்கள் மறுசீரமைக்கப்பட்டுள்ளன.

பொருள் மற்றும் திரட்டல்

நிதிநிலை அறிக்கைகளில் நான் தனித்தனியாக வழங்கப்பட்டுள்ள ஒத்த உருப்படுகளின் ஒவ்வொரு பொருள் வகுப்பும். வேறுபட்ட தன்மை அல்லது செயல்பாட்டின் உருப்படுகள் தனித்தனியாக வழங்கப்படுகின்றன.

செயல்பாட்டு மற்றும் விளக்கக்காட்சி நாணயம்

நிதிநிலை அறிக்கைகள் ஆணைக்குழு செயல்படும் முதன்மை பொருளாதார சூழலில், ஆணையத்தின் செயல்பாட்டு மற்றும் விளக்கக்காட்சி நாணயமான இலங்கை ரூபாயில் வழங்கப்படுகின்றன.

3.1.2 குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம்

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

SLPSAS -07 இன் படி நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வழங்கப்பட்ட ஆணையத்தின் சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள். நிலச் சீர்திருத்த ஆணைக்குழு, இலங்கையின் மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தினால் 2019 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 01 ஆம் திகதியின்படி 1972 ஆம் ஆண்டின் இல. 01 நிலச் சீர்திருத்தச் சட்டத்தின் கீழ் கா.ம.ஆ க்கு வழங்கப்பட்டுள்ள காணியைத் தவிர அனைத்து நிலையான சொத்துக்களையும் மறுமதிப்பீடு செய்தது. இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் மதிப்பு 2019 ஆம் ஆண்டிற்கு முன் மறுமதிப்பீடு செய்யப்பட்டு 2019 ஆம் ஆண்டு மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டிற்குப் பிறகு வாங்கிய சொத்துக்கள் வாங்கப்பட்ட விலை அடிப்படையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. நிலையான சொத்துக்களின் மறுமதிப்பீட்டு செயல்முறையின் உபரி அல்லது பற்றாக்குறை நிதி நிலையில் அறிக்கையில் மறுமதிப்பீட்டு இருப்பு என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இலங்கையின் பொது திறைசேரியில் உள்ள கட்டுப்பாட்டு பொது அலுவலகத்தினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் கில்ட் லைன் ஆகியவற்றின் படி

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் அட்டவணை எண்.03 இல் நான்கு வகைகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

அசையா சொத்துக்களை வெளிப்படுத்துதல்

SLPSAS -20 இன் படி, ஆணையத்திற்குச் சொந்தமான அனைத்து அசையா சொத்துக்களும் அசையா சொத்துகளின் கீழ் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன, மேலும் அந்த அசையா சொத்துகள் ஆணையத்தின் தற்போதைய அசையா சொத்துக் கொள்கைகளுடன் நேர்கோட்டின் அடிப்படையில் மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ளன. ஆணைக்குழு தற்போதுள்ள அசையா சொத்துகளின் மதிப்பை வெளிப்படுத்துபவர் பின்னர் அட்டவணை எண். 03

அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீட்டின் அடிப்படை

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்டால், அவை ஆணைக்குழுவிற்கு அளவீடு செய்யப்படும் பாய்ச்சலுடன் தொடர்புடைய எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் மற்றும் நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிடக்கூடிய சொத்தின் மதிப்பு. பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு செலவுகள் விரிவான வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் சுமந்து செல்லும் மதிப்பை மீட்டெடுக்க முடியாது என்பதைக் குறிக்கும் போது, சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் சுமந்து செல்லும் மதிப்பு குறைபாட்டிற்காக மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது.

தேய்மானம்

கா.ம.ஆ சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் தேய்மானக் கொள்கையானது 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் இருப்பு முறையைக் குறைப்பதில் இருந்து நேர்கோட்டு முறைக்கு மாற்றப்பட்டது மற்றும் கமிஷனில் உள்ள சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் மறுமதிப்பீட்டு செயல்முறையைத் தொடர்ந்து. புதிய தேய்மானக் கொள்கையின்படி, வாங்கிய சொத்துக்கள் மற்றும் மறுமதிப்பீட்டுச் சொத்துக்கள், சொத்தை வாங்கிய அல்லது மறுமதிப்பீடு செய்த தேதியில் மொத்த வாங்கிய செலவில் இருந்து ஒரு ரூபாய் மதிப்பு வரை தேய்மானமாக இருக்கும். சொத்துக்களின் மீதமுள்ள மதிப்பு, சொத்தின் பயனுள்ள வாழ்நாளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் ஒரே நேரத்தில் ஒதுக்கப்படுகிறது.

ஆணையத்தின் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் மதிப்பிடப்பட்ட தேய்மான விகிதங்கள், 28 ஜூன் 2017 திகதியிட்ட, கம்பட்டரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம் வெளியிடப்பட்ட சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை எண்.எல்.2017 இன் படி, வகைப்படுத்தப்பட்டு கீழே வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

சொத்து வகை	தேய்மான வீதம்	சொத்து வகை	தேய்மான வீதம்
கட்டிடம்		வாகனம்	
அலுவலக கட்டிடம்	5%	மோட்டார் வாகனம்	10%
சுற்றுலா விடுதி	5%	சைக்கிள் மற்றும் மோட்டார் சைக்கிள்	20%
தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்		ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்	
தளபாடம்	10%	ஊடக உபகரணங்கள்	20%
கணினி மற்றும் தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள்	20%	கட்டுமான உபகரணங்கள்	20%
தொடர்பாடல் உபகரணங்கள்	20%	குளிருட்டிகள்	20%

வீட்டுபகரணங்கள்	20%	மின்சார உபகரணங்கள்	20%
கணினி மென்பொருள்	20%		

அங்கீகாரம் நீக்கம்

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பொருள் அகற்றப்படும்போது அல்லது அதன் பயன்பாடு அல்லது அகற்றலில் இருந்து எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் எதுவும் எதிர்பார்க்கப்படாதபோது அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. சொத்தின் அங்கீகாரத்தை ரத்து செய்வதால் ஏற்படும் எந்த ஆதாயம் அல்லது நஷ்டமும் நிகர அகற்றல் வருமானத்திற்கும் சுமந்து செல்லும் தொகைக்கும் உள்ள வித்தியாசமாக கணக்கிடப்பட்டு, சொத்தின் ஆண்டு விரிவான வருமான அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

முதலீட்டுச் சொத்துக்கள் - ஆணைக்குழு பெற்ற நிலத்தை அடையாளம் கண்டு மறுமதிப்பீடு செய்யும் செயல்முறை

1972 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க நிலச் சீர்திருத்தச் சட்டத்தின் கீழ் ஆணையத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள நிலமானது, SLPSAS -13இன் கீழ் முதலீட்டுச் சொத்தாக நிதி நிலை அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளது. ஏனென்றால், நீண்ட கால குத்தகை அடிப்படையில் ஆணைக்குழுவின் வருமானம் ஈட்டும் செயல்முறைக்கு சொந்த நிலம் பயன்படுத்தப்பட்டது.

ஆணைக்குழு வழங்கிய நிலத்தை அடையாளம் கண்டு மறுமதிப்பீடு செய்யும் பணி இன்னும் தொடர்கிறது. கா.ம.ஆக்கு ஏற்கனவே அடையாளம் காணப்பட்ட நிலம் 2023 ஆம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் அதன் மறுமதிப்பீட்டு செயல்முறையைத் தொடங்கியுள்ளது. இந்த இரண்டு பணிகளையும் முடிக்க, அதன் சிக்கலான அடையாளம் மற்றும் மறுமதிப்பீட்டு செயல்முறையின் காரணமாக பல ஆண்டுகள் ஆகலாம். 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதி வரை இலங்கையின் மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட நிலப் புள்ளிவிபரங்கள் அட்டவணை எண்.04 இல் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

இருப்புகள்

ஆணைக்குழுவின் இருப்புகள் SLPSAS-09 இன் படி நிதித் துறையின் நிலைப்பாட்டில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன மற்றும் முதலாவதாக வந்தவை முதலாவதாக வெளியேறும் (FIFO) முறையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன. வருட முடிவில், சரக்குகள் சமீபத்திய கொள்முதல் செலவின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன. ஆணைக்குழுவின் இருப்புகளில் பல்வேறு வகையான விண்ணப்ப பதிவுத்தாள்கள் மற்றும் நுகர்வுப் பொருட்கள் அடங்கும்.

நிதி சொத்துக்கள் - ஆரம்ப அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை 39ன் வரம்பிற்குள் உள்ள நிதிசார் சொத்துக்கள் இலாபம் அல்லது இழப்பு, கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள், முதிர்வு காலம் வரையிலான முதலீடுகள் ஆகியவற்றின் மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதிச் சொத்துகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. ஆணைக்குழு கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் மற்றும் வைப்புகளை அவை தொடங்கப்பட்ட தேதியில் அங்கீகரிக்கிறது.

ஆணைக்குழுவின் நிதிச் சொத்துக்களில் பெறத்தக்கவைகள் , கடன்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கான முன்பணங்கள், முதிர்வு வரை வைத்திருக்கும் நிதி சொத்துக்கள் மற்றும் ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை ஆகியவை அடங்கும். கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் அவை தொடங்கப்பட்ட திகதியில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. கடன்கள் மற்றும் வரவுகள் அவற்றின் செலவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் வர்த்தக பெறத்தக்கவைகள், பணியாளர் கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள், வைப்புத்தொகைகள் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவைகளை உள்ளடக்கியது.

ஆணைக்குழுவுக்கு பெற வேண்டிய பாரிய அளவிலான நீண்டகால கடன்கள்.

நிதிநிலை குறிப்பின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, நீண்டகால கடனாளர்கள் ரூ. 2,135,278,456.34 ஆக காட்டப்பட்டுள்ளனர், அதில் ரூ. 2,068,913,696.98 என்பது 1986ஆம் ஆண்டிலிருந்து ஜனதா எஸ்டேட் அபிவிருத்தி சபை (துநுனு) மற்றும் அரசு பயிர்ச்செய்கைக் கூட்டுத்தாபனம் (எஃஃ) ஆகியவற்றிடமிருந்து பெற வேண்டிய பெரிய அளவிலான நீண்டகால கடனாளர்களுக்காகும். 1995ஆம் ஆண்டு முதல் நிதி அறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள தொகையில் மாற்றமில்லை.

குறிப்பாக, ஆணைக்குழுவிற்கு பெற வேண்டிய பெரிய அளவிலான நீண்டகால கடன்கள் கடந்த இருபது ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக அரசுக்கு தொடர்புடைய ஆறு நிறுவனங்களை உள்ளடக்கியவையாகும். ஆணைக்குழுவிற்கு பெற வேண்டிய பெரிய அளவிலான நீண்டகால கடன்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன:

தொ.இல.	அமைப்பின் / நிறுவனத்தின் பெயர்	பெறப் பட வேண்டிய ஆண்டு	பெறவேண்டிய தொகை (ரூ)
01	ஜனதா எஸ்டேட் அபிவிருத்தி சபை / இலங்கை அரசு பயிர்ச்செய்கைக் கூட்டுத்தாபனம்	1986/89/95	2,068,913,696.98
02	இலங்கை ஹதபிம அதிகாரசபை	1989	54,911,756.38
03	தேர்தல் பிரிவு கூட்டுறவு சங்கங்கள்	1995	5,073,663.00
04	காணி அமைச்சு	2003	3,252,654.00
05	பலநோக்குக் கூட்டுறவு சங்கங்கள்	1980	3,126,685.98
மொத்த பெறுமதி			2,135,278,456.34

மேற்கண்ட பெற வேண்டிய தொகையை தொடர்புடைய அமைப்புகள், நிறுவனங்களில் இருந்து வசூலிக்க ஆணைக்குழு பல முயற்சிகளை எடுத்திருந்தாலும், அவற்றில் வெற்றி பெற முடியவில்லை. குறிப்பாக, துநுனு மற்றும் ஸ்டுடீஸ்-இன் நிதி அறிக்கைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு செலுத்த வேண்டிய கடன்களை பிரதிபலிக்காத காரணத்தால், துநுனு மற்றும் ஸ்டுடீஸ்-இன் நிலுவைத் தொகையை வசூலிக்க முயற்சி தோல்வியடைந்தது. எனவே, அரசாங்கத்தின் உள்ளக அமைப்புகளுக்குள் கொடுப்பனவு செய்வது தொடர்பான விவகாரத்தை தீர்க்க, சுற்றுலா மற்றும் காணி அமைச்சின் செயலாளர் தலைமையிலான கூட்டம், முக்கியமாக கொள்கைகள் பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சின் செயலாளர், பொது திறைசேரியின் பிரதிநிதிகள் ஆகிய அரசாங்கத்தின் முக்கிய பங்குதாரர்களின் பங்கேற்புடன் நடைபெற்றது.

இந்தக் கலந்துரையாடல்களின் விளைவாக, தொடர்புடைய தரப்புகளுக்கும் அதிகாரிகளுக்கும் இடையே பகிரப்பட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் சந்திப்புகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு, பொது நிறுவனங்கள் திணைக்களம் (நுனு) 2023 மார்ச் 7 ஆம் திகதி ஆணைக்குழுவிற்கு கடிதம் எழுதி, நுனு வெளியிட்ட அரசு நிறுவனங்களுக்கான செயல்பாட்டு கையேட்டின் பிரிவு 6.9 இன் படி செயல்பட உத்தரவிட்டது. இதே நடைமுறை, 2023 ஜூலை 17 ஆம் திகதி அமைச்சரவைத் தீர்மான உறுப்பினர்களால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது. இந்த இரண்டு வழிகாட்டல்களின் படி, நுனு வெளியிட்ட அரசு நிறுவனங்களுக்கான செயல்பாட்டு கையேட்டின் பிரிவு 6.9 இன் படி, நிலவும் பிரச்சனையை சரி செய்ய பரிந்துரை பெற ஆணைக்குழுவினால் ஐந்து பேர் கொண்ட குழு நியமிக்கப்பட்டது.

இது தொடர்புடைய பெற வேண்டிய நிறுவனங்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் சார்ந்த அமைச்சுகளின் உயர் அதிகாரிகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றது. இந்த நியமிக்கப்பட்ட குழு உறுப்பினர்கள் 2023 ஆகஸ்ட் 29 மற்றும் நவம்பர் 7 ஆம் திகதிகளில் இரண்டு முறை கூடி, விவாதித்து சம்பந்தப்பட்ட சான்றுகளை கண்டறிந்துள்ளனர். மேலே கூறப்பட்ட குழு உறுப்பினர்களின் விவாதங்கள் மற்றும் சான்றுகள் பற்றிய கண்டறிதல்கள் தொடர்ந்து நடைபெற்று, பரிந்துரைகளை ஆணைக்குழுவிற்கு வழங்கும் வரை தொடர்கின்றன.

முதிர்வு வரை வைத்திருக்கும் நிதி சொத்துக்கள்; (HTM)

இழப்பீடு கொடுப்பனவுக்கான இருப்பு மற்றும் கால வைப்புத்தொகையில் இருந்து பெறப்படும் வட்டி, திறைசேரி பத்திரங்கள் மற்றும் குறுகிய காலத்திற்கு அரசாங்க வங்கியில் முதலீடு செய்யப்பட்ட டீமாண்ட் ஆகியவை டீமாண்ட் முதலீடுகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை

ஆணைக்குழுவின் கையிருப்புப் பணம் மூன்று சரிபார்ப்பு கணக்குகளைக் கொண்டிருந்தது, மேலும் அந்தச் சரிபார்ப்பு கணக்குகள் மூன்று நிதி முகாமை கணக்குகள் மற்றும் இரண்டு சேமிப்பு கணக்குகளுடன் தொடர்புடையவையாகும். இந்த கணக்குகளில் உள்ள வங்கிச் சமநிலைகள் ஆணைக்குழுவின் பண முகாமைத்துவத்தின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகக் கருதப்பட்டு, பணப்போக்கு அறிக்கையின் நோக்கத்திற்காக பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவைகளின் கூறுகளாக சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை என்றால் கையிருப்பு, வங்கியில் உள்ள பணம் மற்றும் வங்கியில் குத்தகை செய்யப்பட்ட பணத்தை உள்ளடக்கியதாகும்.

நீண்டகால பெற வேண்டிய கடனை கழித்தல்.

2021 நவம்பர் 8 ஆம் திகதி நடைபெற்ற 762வது ஆணைக்குழு கூட்டத்தில் ஆணைக்குழு பத்திர எண். 11593க்கான ஆணைக்குழுவின் முடிவின் படி, பொதுத் தகவல் சுற்றறிக்கை எண். 01/2020 மற்றும் நிதி ஒழுங்கு எண். 105 இன் பிரிவு 2.2.1 ஐப் பற்றி கூறப்பட்டுள்ளது. இதன் படி, ஆணைக்குழுவிற்கு 500,000 ரூபாய்க்கு குறைவான நீண்டகால கடனை கழிக்க ஆணைக்குழு அனுமதி வழங்கியுள்ளது.

ஒருங்கிணைந்த வருமானம் பெற வேண்டியது.

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பெற வேண்டிய ஒருங்கிணைந்த வருமானத்தை, ஆணைக்குழுவின் பராமரிப்பில் உள்ள ஒருங்கிணைந்த குத்தகையாளர்களின் கோப்புகளில் உள்ள எழுதப்பட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் புவியியல் ஆய்வு மற்றும் சுரங்கப் பணியகம் (GSMB) வழங்கிய காலாண்டு ஒருங்கிணைந்த வசூல் தொகையை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஆணைக்குழு பதிவு செய்தது. GSMB-இன் ஒருங்கிணைந்த வருமான வசூல் என்பது ஒவ்வொரு ஒருங்கிணைந்த உரிமம் பெற்றவரும் ஆணைக்குழுவின் சொந்தமான ஒருங்கிணைந்த நிலங்களிலிருந்து வெடிப்பொருள் கட்டுப்பாட்டாளர் வெளியிட்ட வெடிமருந்தின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட தொகை வடிகளின் எண்ணிக்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

பொறுப்புகள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

சாதாரண இயக்க சுழற்சியில் தீர்க்கப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் போது ஒரு பொறுப்பு தற்போதையதாக வகைப்படுத்தப்பட்டது அறிக்கையிடல் காலத்திற்குப் பிறகு பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குள் தீர்க்கப்பட வேண்டும் அல்லது அறிக்கையிடல் காலத்திற்குப் பிறகு குறைந்தபட்சம் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குப் பொறுப்பைத் தீர்ப்பதற்கு நிபந்தனையற்ற உரிமை இல்லை. ஆணைக்குழு மற்ற அனைத்து பொறுப்புகளையும் நடப்பு அல்லாதவை என வகைப்படுத்தியது.

ஆணைக்குழுவின் நிறுவன வரி (CIT) பொறுப்புகள்

இலங்கை உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களம் (IRDSL) 2023 ஆம் ஆண்டு அக்டோபர் 17 ஆம் திகதிஆணைக்குழுவிற்கு அறிவிப்பு ஒன்றை வெளியிட்டு, 2018 ஆம் ஆண்டு வரி ஆண்டில் இருந்து IRDSL-க்கு நிறுவன வரியை (CIT) கட்டவேண்டும் என்று கூறியுள்ளது. இதற்கான காரணம்,ஆணைக்குழு 2017 ஆம் ஆண்டு ஜூன் 14 ஆம் திகதி மதிப்புகூட்டிய வரி (VAT) க்காக பதிவுசெய்யப்பட்டிருப்பதாலும்,VAT வசூல் அதிகாரபூர்வமாக 2017 ஆம் ஆண்டு ஜூலை 1 ஆம் திகதி முதல் தொடங்கியிருந்ததாலும் ஆகும். மேலும்,ஆணைக்குழுவின் பெயர் IRDSL வழங்கிய CIT விலக்கு அமைப்புகள் / நிறுவனங்களின் பெயர் பட்டியலில் இல்லை.

இதற்குப் பிறகு,ஆணைக்குழு 2023 நவம்பர் 24 மற்றும் 2024 பெப்ரவரி 8 ஆம் திகதிகளில்IRDSL-க்கு அதிகாரபூர்வமாகக் கோரிக்கை செய்தது, அதில் IRDSL வரி ஆண்டைக் கருத்தில் கொள்ளாமல்,ஆணைக்குழுவின் நிதி காலகட்டத்தை (ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரை) அடிப்படையாகக் கொண்டு,ஆணைக்குழுவின் காலாண்டு CIT-ஐ செலுத்த அனுமதி கேட்கப்பட்டது. IRDSL இன் அந்த முடிவு இன்னும் நிலுவையிலேயே உள்ளது, மேலும் ஆணைக்குழு அந்த முடிவுக்காக காத்திருப்பதுடன், தற்போது மற்றும் கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு CIT செலுத்த தேவையான ஒதுக்கீட்டை CIT கருக்கூட்டல் அடிப்படையில் செய்துள்ளது.

எசுபாலி கம்பனி லிமிட்டெட் நிறுவனத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய நீதிமன்ற இழப்பீடு:

எசுபாலி கம்பனி லிமிட்டெட் நிறுவனம்,காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவிற்கு (LRC) எதிராக ஆறு வழக்குகள் தொடர்ந்தது. ஆணைக்குழு எசுபாலி கம்பனி லிமிட்டெட் நிறுவனத்தின் தேயிலை விவசாய நிலங்களை LRC சட்டத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் ஒதுக்கீடுகளை மீறி சட்டவிரோதமாக கைப்பற்றியதாக குற்றம் சாட்டப்பட்டது. 2001 பெப்ரவரி 23 ஆம் திகதி நீதிமன்ற தீர்ப்பு வழங்கப்பட்டது, அதிலிருந்து 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிவரை, மொத்தமாக செலுத்த வேண்டிய இழப்பீட்டுத் தொகை ரூ. 708,522,878.89 ஆகும். எசுபாலி கம்பனி லிமிட்டெட், இறுதியில், தனது ஆறு வழக்குகளுக்கான இழப்பீட்டுத் தொகையாக ரூ. 500,000,000.00 இலங்கை ரூபாய் பெற ஒப்புக் கொண்டது. இழப்பீட்டுத் தொகையாக ரூ. 500,000,000.00 செலுத்துவதற்காக அமைச்சரவை அனுமதியைப் பெற, 2024 ஜனவரியில் அமைச்சரவைக்கு ஆவணமாக அனுப்பப்பட்டது. இருப்பினும், இதுவரை அந்த நிவாரணம் தொடர்பாக அமைச்சரவை முடிவு

எடுக்கவில்லை. எதிர்காலத்தில், அமைச்சரவை இதனை ஒப்புக்கொண்டால், எசுபாலி கம்பனி லிமிட்டெட் நிறுவனத்திற்கு ரூ. 500,000,000.00 இலங்கை ரூபாயாக ஆணைக்குழு செலுத்த வேண்டும்.

சாத்தியமான பொறுப்புகள்:

ஆணைக்குழு, கடந்த மற்றும் தற்போது உள்ள சட்ட நடவடிக்கைகளின் அடிப்படையில் எதிர்காலத்தில் ஆணைக்குழுவின் கடமைகளை மதிப்பீடு செய்துள்ளது. இது, குறிப்பிட்டுள்ள குறிப்பில், வெளிப்புறங்களில் ரூ. 164,000,000.00 மதிப்பீட்டின் சாத்தியமான கடமைகளை செலுத்த வேண்டியதாய் இருப்பதாக கணிக்கிறது. ஆனால், வழக்கு இழப்பின் நிகழ்வுக் கண்ணோட்டம் 50 க்கும் குறைவாகவே இருக்குவதால், நிதி கணக்குகளின் மதிப்பீடுகளை சரிசெய்யவில்லை, ஆனால் நிதி கணக்குகளுக்கு ஒரு குறிப்பாக மட்டும் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

சாத்தியமான சொத்துகள்:

ஆணைக்குழு, வெளியே உள்ளவர்கள் எதிராக எடுத்த சில கடந்த மற்றும் தற்போதைய சட்ட நடவடிக்கைகளைப் பொறுத்து, எதிர்காலத்தில் ஆணைக்குழு ரூ. 43,398,475.00 மதிப்புள்ள சாத்தியமான சொத்துகளை வெளிப்புறங்களில் பெறலாம் என கணிக்கிறது. ஆனால், வழக்கில் கிடைக்கும் வாய்ப்பு 50% க்கும் குறைவாக இருப்பதால், நிதி கணக்குகளின் மதிப்பீடுகளை சரிசெய்யவில்லை, இதனை நிதி கணக்குகளுக்கு ஒரு குறிப்பாக மட்டும் வெளிப்படுத்தியுள்ளது.

ஏற்பாடுகள்:

ஏற்பாடுகள், ஆணைக்குழுவிற்கு கடந்த நிகழ்வுகளின் காரணமாக சட்டபூர்வமான அல்லது சட்டப்படி கடமைகள் உள்ள போது, அந்த கடமையை நிறைவேற்றுவதற்காக சொத்துகளின் வெளியேற்றம் தேவைப்படும் என்பதில் வாய்ப்பு இருப்பதாகவும், அந்த கடமையை நம்பகமாக மதிப்பீடு செய்ய முடிவதாகவும் உள்ள போது, நிதி நிலவரக் கணக்கில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

இழப்பீடு வழங்கப்படுவதை நிறுத்துகிறது.

இழப்பீடு கட்டம் ஒன்று செலுத்த வேண்டியதை நிறுத்துகிறது.

1972 ஆம் ஆண்டு காணி மறுசீரமைப்பு சட்டம் எண் 1 இன் கீழ் ஆணைக்குழுவிற்கான உரிமைக்கேற்ற நிலங்கள் வழங்கப்பட்டன, மேலும் அந்த சட்டம் ஆணைக்குழுவின் கால அளவுக்கேற்ப பல முறை திருத்தப்பட்டது. தனிப்பட்டவர்கள், குடும்பங்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் கூட்டுறவுகள் தங்கள் சொந்த நிலங்களை அறிவித்தவர்களுக்கு ஆணையம் இழப்பீடு செலுத்த வேண்டும். மேலே குறிப்பிடப்பட்ட உரிமைக்கேற்ற நிலங்களுக்கு, 1974ஆம் ஆண்டிலிருந்து தனிப்பட்ட நபர், குடும்பங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு அளவுக்கேற்ப முதற்கட்ட இழப்பீடு செலுத்துவது தொடங்கியது இதுவரை ஆணைக்குழு ரூ. 1,495,000,000.00 இல் இருந்து ரூ. 1,389,337,130.67 செலுத்தியுள்ளது. இவை முதற்கட்ட இழப்பீடு செலுத்துவதற்கான நிலையைப் பொறுத்தவரை தற்போது செயலில் உள்ளதுடன், நிலைத் தகவலுக்கு குறிப்பு எண் 23-ஐ பார்க்கவும்.

இழப்பீடு, இரண்டாம் கட்ட செலுத்த வேண்டிய தொகைகள்:

இழப்பீடு, இரண்டாம் கட்ட செலுத்த வேண்டிய தொகைகள், ஆணியத்திற்கான உரிமைக்கேற்ற நிலங்களுக்கு ரூபாய் மற்றும் ஸ்டர்லிங் பவுண்டு நிறுவனங்களுக்கு செலுத்த கழமயள செய்கிறது. 1985 முதல் 2004 வரை, ஆணியத்தால் இரண்டாம் கட்ட இழப்பீடு செலுத்துவதற்கான செயல்முறை தொடங்கப்பட்டது. அந்த காலத்தில், ரூ. 1,250,000,000.00 இல் இருந்து ரூ. 1,140,040,507.05 செலுத்தப்பட்டுள்ளது. இறுதி செலுத்தல் 2004 ஆம் ஆண்டு நடந்தது. இந்த இரண்டாம் கட்ட இழப்பீடு செலுத்தல் தற்போது செயலற்ற நிலையில் உள்ளது. இரண்டாம் கட்ட இழப்பீடு செலுத்தல் சுருக்கத்தைப் பார்க்க குறிப்பு எண் 24-ஐ பார்வையிடவும்.

ஊழியர்கள் வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை திட்டம்:

மதிப்பீட்டுக் முறை மற்றும் கணக்கியல் முன்மொழிகள்:

ஆணைக்குழுவின் வேலைக்கு பிறகு நன்மைகள் (கிராட்டுட்டி) கணக்கீடு செய்வதற்காக, அக்டரியல் மற்றும் மேலாண்மைக் கணக்கீட்டாளர்களிடமிருந்து (பிரைவேட்) தொழில்முறை ஆலோசனை சேவை பெறப்பட்டது. சேவையகத்தின் மதிப்பீடு SLPSAS -19 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எதிர்காலப் பயன்பாட்டு நிதி முறை (Projected Unit Credit Method) பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்பட்டது. மதிப்பீட்டிற்கான அக்டரியல் முன்மொழிகள் அதன் அக்டரியல் அறிக்கையின் 2வது பிரிவில் விவரமாக விவாதிக்கப்பட்டுள்ளன.

கணக்கியல் வெளிப்பாடுகள் மற்றும் பரிந்துரை:

2023 ஆம் ஆண்டின் ஆணைக்குழுவின் நிதி கணக்குகளில் பின்வரும் வெளிப்பாடுகள் காணப்படுகின்றன.

- 2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 இற்கான கடமையின் தற்போதைய மதிப்பு ரூ. 148,284,942.46
- 2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 இற்கு நிதி நிலவரக் கணக்கில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிகர கடன் ரூ. 148,284,942.46
- உள்ளடக்கத்தைப் பொறுத்தவரை அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகை ரூ. 9,597,720.22
- 2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 இற்கான வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமையின் தற்போதைய மதிப்பீடு (PVDBO) ரூ. 148,284,942.46
- 2022 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 இற்கான வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமையின் தற்போதைய மதிப்பு (PVDBO) ரூ. 147,661,95

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டங்கள் - ஊழியர்களின் “ஊழியர் சேமலாப நிதியம்” மற்றும் “ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்”:

திறந்த சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குகளுக்கும் அடிப்படையில், ஊழியர்கள் “ஊழியர் சேமலாப நிதியம்” பங்களிப்புகளுக்கும் “ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்” பங்களிப்புகளுக்கும் உரியவர்கள்.

இதுதவிர, செலவுகளைச் செலுத்திய போது, இது உள்ளடக்கத் தகவலின் கணக்கில் செலவாக அங்கீகாரம் பெறுகிறது. ஆணைக்குழு, “ஊழியர் சேமலாப நிதியம்” மற்றும் “ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்” க்கான ஊழியர்களின் அடிப்படைக் கூடுதல் மற்றும் வாழ்வியல் செலவின் 15 மற்றும் 3 க்கான பங்களிப்புகளைச் செய்கிறது.

வருமான வரி:

ஆணைக்குழுவின் ஆதிக்கம் மற்றும் வருமானம், 2017 ஆம் ஆண்டு உள்ளூரி வருமானச் சட்டம் எண் 24 இன் 126வது பிரிவின் கீழ் வருமான வரிக்கு உட்பட்டது.

பிற வரிகள்:

குத்தகை நில வாடகை மற்றும் ஆணியத்தால் பெறப்படும் பிற சேவைகளைப் பொறுத்தவரை செலுத்தப்பட்ட VAT (பெறுமதி சேர் வரி) மற்றும் SSCL (சமூக பாதுகாப்பு பங்களிப்பு வரி) . WHT (இடைநிறுத்த வரி) ,ஆணைக்குழு WHT கழிக்கத்தக்க செலவுகளை காலப்பகுதியாக செலுத்தும் போது வரி முகவராக சேகரிக்கப்படும்.

பிற்போக்கு வரி:

2017 ஆம் ஆண்டு உள்ளூர் வருமானச் சட்டம் எண் 24 இன் 126வது பிரிவின் கீழ்,ஆணைக்குழுவின் ஆதிக்கம் மற்றும் வருமானத்திற்கு பிற்போக்கு வரிக்கு ஏதுவாகீசமுள்ளைழை செய்யப்படவில்லை. எனவே,ஆணைக்குழு,ஆணைக்குழுவின் நிதி ஆண்டின் அடிப்படையில் CIT செலுத்துவதற்கான அனுமதிக்கான கோரிக்கையை IRDSL க்கு செய்துள்ளது (ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரை).

அரசு பங்களிப்பு, நிதியகத்திற்கான நிதி உதவிகள் மற்றும் நேரடி ஒப்படைப்பு:

தொடக்கத்தில், இலங்கை திறைசேரி,LRC நிறுவலுக்கான அரசு பங்களிப்பாக ரூ. 15,000,000/- வழங்கியது, பின்னர்,காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் செயல்பாட்டுக்கான விலையைப் போதிக்கும் வகையில் ரூ. 1,949,075,000/- அளித்தது. மேலே குறிப்பிட்ட இரண்டு நிதியக் கணக்குகளைத் தவிர,ஆணைக்குழு , அரசு நிதியைப் பெறாமல், சுயமாக உருவாக்கிய நிதியைப் பயன்படுத்தி இயங்குகிறது. 2021 ஆம் ஆண்டில்,ஆணைக்குழு 16ம் ஜூலையில் மற்றும் 29ம் டிசம்பரில், பொதுப் நிதிக்கான நேரடி ஒப்படைப்பு ரூ. 350,000,000/- மற்றும் ரூ. 750,000,000/- செய்தது. மேலும், 2023 ஆம் ஆண்டில், 19ம் செப்டெம்பரில் மற்றும் 27ம் டிசம்பரில், பொதுப் நிதிக்கு ரூ. 250,000,000.00 மற்றும் ரூ. 100,000,000.00 செலுத்தப்பட்டது.

உள்ளடக்கத்தின் கணக்கில் காப்பீட்டு பகிர்வு:

நில விற்பனை, பசும்பண்ணை விற்பனை மற்றும் நில கைப்பற்றல் மூலம் உருவாக்கப்படும் ஆண்டு வருமானத்தில் 40 மதிப்பை,ஆணைக்குழுவின் முதல்முதலில் நிலத்தை அறிவித்தவர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய இழப்பீடு செலுத்துவதற்கான காப்பீட்டில் உடனடியாக மாற்றப்படுகிறது. மேலும், இந்த காப்பீட்டை,ஆணைக்குழுவிற்குஎதிராக நீதிமன்றத்தின் தீர்ப்பினால் வழங்கப்படும் நீதிமன்ற இழப்பீட்டு செலுத்துவதற்காகப் பயன்படுத்தலாம்.

3.2 நிதி அறிக்கை தொடர்பான அறிக்கை

அட்டவணை 9 : 2023.12.31 ஆம் திகதியலான நிதி நிலை தொடர்பான அறிக்கை.			
விபரம்	குறிப்பு	31.12.2023	31.12.2022
சொத்துக்கள்			
நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்			
சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்	3	65,406,396.29	81,458,947.52
மொத்த நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்			
முதலீட்டு சொத்துக்கள்	3	1,625,231.74	3,668,351.52
1972 இலக்கம் 01 சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட காணிகள்		67,031,628.03	85,127,299.04
நடைமுறை சொத்துக்கள்			
மொத்த – எழுதுபொருட்கள்	4	905,285,000.00	676,169,345.33
வியாபார மற்றும் ஏனைய பெறக்கூடியவை			
பெறவேண்டிய வட்டி	5	8,670,147.59	6,966,185.00
வைப்புக்கள் மற்றும் முற்பணம்	6	4,002,737,774.08	3,561,131,052.00
குறுகிய கால வங்கி வைப்புக்கள் மற்றும் திறைசேரி பத்திரங்கள்	7	140,948,662.16	126,962,698.21
பணம், பணம் மற்றும் அதற்கு சமனானவை	8	86,586,139.86	81,149,121.88
மொத்த நடைமுறை சொத்துக்கள்	9	1,602,304,988.34	1,569,384,481.68
மொத்த சொத்துக்கள்	10	51,166,244.51	23,473,047.96
பொறுப்புக்கள்		5,892,413,956.54	5,369,066,586.73
திரட்டப்பட்ட நிதி மற்றும் இருப்புக்கள்		6,864,730,584.57	6,130,363,231.10
இருப்புக்கள்			
நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் மறுகணக்கீடு இருப்பு			
நிலையான வைப்புக்கள் (நன்கொடை இருப்பு)	11	2,214,606,103.30	2,000,490,415.85
திரட்டப்பட்ட மிகுதி		286,401,967.55	57,286,312.88
மொத்த திரட்டப்பட்ட நிதிமற்றும் இருப்பு		324,881.06	693,650.99
நிதி மற்றும் வழங்கல்		2,116,741,864.69	2,613,924,614.87
ஆரச பங்களிப்பு மற்றும் திறைசேரி வழங்கல்		4,618,074,816.60	4,672,394,994.59
மொத்த நிதி மற்றம் வழங்கல்			
நடைமுறை அல்லாத பொறுப்புக்கள்	12	514,075,000.00	864,075,000.00
பணிக்கொடைக்குரிய ஒதுக்கீடு		514,075,000.00	864,075,000.00
நிலையற்ற நஷ்டஈடு கணக்கு – i ம் கட்டம்			
நிலையற்ற நஷ்டஈடு கணக்கு – ii ம் கட்டம்	13	148,284,942.46	147,661,957.24

மொத்த நடைமுறையற்ற பொறுப்புக்கள்	25	105,662,869.33	105,785,969.33
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்	26	109,959,492.95	109,959,492.95
வியாபார மற்றும் வேறு செலுத்த வேண்டியவை		363,907,304.74	363,407,419.52
செலுத்த வேண்டிய சேர்க்கப்பட்ட பெறுமதி மீதான வரி			
செலுத்த வேண்டிய தேசத்தை கட்டியெழுப்புவதற்குரிய வரி	14	717,806,610.83	223,943,668.49
செலுத்த வேண்டிய நிறுத்திவைப்பு வரி		4,082,487.23	5,540,838.34
மொத்த நடைமுறை பொறுப்புக்கள்		729,457.76	962,553.58
மொத்த பொறுப்புக்கள்		234,935.00	38,756.58
மொத்த நிதி மற்றும் பொறுப்புக்கள்		26,717,76	
சொத்துக்கள்	15	645,793,254.65	
நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்		1,368,673,463.23	230,485,816.99
சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்		1,732,580,767.97	593,893,236.51
மொத்த நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்		6,864,730,584.57	6,130,363,231.10

மேற்கூறப்பட்ட 12 முதல் 17 வரையான பக்கங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதி அறிக்கைகளை தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளமை இலங்கை பொது கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கமைவாக என்பதனை உறுதிப்படுத்துகின்றேன். மேலும் இத் தரநிலைகள் இலங்கைபட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் பொதுத்துறைகளுக்கான கணக்கீட்டு தரநிலை குழுவினால் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

3.3 விரிவான வருமான அறிக்கை

அட்டவணை 10: 2023.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய விரிவான வருமான அறிக்கை			
விபரம்	குறிப்பு	31.12.2023	31.12.2022
வருமானம்	16	835,065,640.29	945,566,320.17
பிற செயல்பாட்டு வருமானம்	17	81,501,055.78	(8,425,084.79)
நிர்வாக செலவுகள்	18	(523,559,520.51)	(514,059,653.81)
பொருட்கள் மற்றும் தேவையான செலவுகள்	19	(38,073,617.73)	(34,837,588.08)
பிற இயக்க செலவுகள்	20	(47,900,917.06)	(40,874,049.37)
செயல்பாட்டு பணிநீக்கம்		307,032,640.77	347,370,034.12
நிதி வருமானம்	21	347,553,411.36	171,803,407.04
நிதி செலவுகள்	22	(18,535,308.07)	(973,481.28)
வரிக்கு முன் உபரி		636,050,744.06	518,199,959.88
கார்ப்பரேட் வருமான வரி	15	(197,395,710.57)	
வரிக்குப் பிறகு உபரி		438,655,033.49	518,199,959.88
01.01.2023 இன் மொத்த விரிவான வருமானம்		2,613,924,614.87	2,090,449,092.07
நிலம் கையகப்படுத்துதல், நிலம் விற்பனை செய்தல், நெல் நிலம் விற்பனை செய்தல் ஆகியவற்றில் 40 மூ கையிருப்பு		(214,115,687.45)	(261,117,660.84)
முந்தைய ஆண்டிற்கான சரிசெய்தல்	23	(721,722,096.22)	266,393,223.76
31.12.2023 இல் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வரிக்குப் பிறகு மொத்த விரிவான வருமானம்		2,116,741,864.69	2,613,924,614.87

3.4 நிதிப்பாய்ச்சல் அறிக்கை

அட்டவணை 11: 2023.12.31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்குரிய நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை			
விபரம்	குறிப்பு	31.12.2023	31.12.2022
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் நிதி பாய்ச்சல்			
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் மிகுதி		636,050,744.06	518,199,959.88
பொருத்தல்			
தேய்மானம்	18	19,412,014.91	19,365,996.95
பணிக்கொடைக்குரிய நிதி	18.1	9,597,720.22	6,698,941.24
முதலீட்டு வருமானம்	21	(347,553,411.36)	(171,803,407.04)
நிதி வருமானம்	16	(2,930,914.72)	(2,505,283.66)
நிதி செலவு	22	18,535,308.07	973,481.28
நிலையான சொத்துக்களை அகற்றலின் இலாபம் / நஷ்டம்	17	116,861.71	193,942.09
முன்னைய ஆண்டுக்குரிய பொருத்தல்	23	(273,324,552.14)	266,388,973.76
செயல்பாட்டு மூலதனத்தில் மாற்றங்களுக்கு முன் செயல்பாட்டு இலாபம்		59,903,770.75	637,512,604.50
செயல்பாட்டு மூலதனத்தில் மாற்றங்கள்			
வியாபார மற்றும் வேறு செலுத்த வேண்டியவை குறைப்பு அல்லது அதிகரிப்பு		493,476,911.58	76,546,341.82
தோகை குறைதல் அல்லது அதிகரிப்பு		(1,703,962.59)	(3,469,434.70)
வியாபார மற்றும் வேறு பெற வேண்டியவை குறைப்பு அல்லது அதிகரிப்பு		(441,606,722.08)	(581,647,801.59)
வைப்பு மற்றும் முற்பண குறைப்பு அல்லது அதிகரிப்பு		(5,437,017.98)	7,264,500.59
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளினால் ஈட்டப்படும் நிதிப்பாய்ச்சல்		104,632,979.68	136,206,210.62
பணிக்கொடை செலுத்தல்		(10,057,255.00)	(6,705,213.58)
நஷ்டஈடு செலுத்தல்		(123,100.00)	(169,057.18)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் நிகர நிதி பாய்ச்சல்		94,452,624.68	129,331,939.86
முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் பெற்ற நிதி பாய்ச்சல்			
சொத்து வாங்குதல் மற்றும் உபகரண கொள்வனவு	3	(2,073,182.54)	(2,756,676.50)
நிலையான வைப்புக்கள் மற்றும் திறைசேரி பத்திர முதலீடு		(723,495,068.02)	(730,649,107.50)
நிலையான வைப்புக்கள் மற்றும் திறைசேரி பத்திர மூடுதல்		660,574,561.36	346,017,763.93
முதலீட்டு வருமானம்		333,567,447.41	73,644,396.19
ஏலம் மற்றும் சொத்துக்களை அகற்றுவதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம்		271,207.00	76,970.00
கிடைத்த நிதி வருமானம்		2,930,914.72	2,505,283.66
முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் கிடைத்த நிகர நிதிப்பாய்ச்சல்		271,775,879.93	(311,161,370.22)

நிதி செயற்பாடுகள் மூலம் பெற்ற நிகர நிதிப்பாய்ச்சல்			
திறைசேரிக்கு பணம் அனுப்புதல்	12	(350,000,000.00)	-
நிதிச் செலவு	22	(18,535,308.07)	(973,481.28)
நிதி செயற்பாடுகள் மூலம் பெற்ற நிகர நிதிப்பாய்ச்சல்		(368,535,308.07)	(973,481.28)
பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமனான நிகர மாற்றம்		(2,306,803.46)	(182,802,911.64)
வருட ஆரம்பத்தில் பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமனானவை		83,473,047.97	266,275,959.61
வருட இறுதியில் பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமனானவை		81,166,244.51	83,473,047.97

3.5 நிறைமாற்றத்தின் அறிக்கை

அட்டவணை 12. 2023.12.31 திகதிக்குரிய நிறைமாற்றத்தின் அறிக்கை					
விபரம்	ஆரச பங்களிப்பு ரூ.	திறைசேரி வழங்கல் ரூ.	மூலதன இருப்பு ரூ.	ஒட்டுமொத்த மிகுதி ரூ.	மொத்தம் ரூ.
2022.01.01 திகதியில் ஆரம்ப நிலுவை	15,000,000.00	849,075,000.00	1,797,691,735.09	2,248,995,381.77	4,910,762,116.86
ஆண்டுக்குரிய வரிக்கு முந்திய இலாபம்				518,199,959.88	518,199,959.88
திறைசேரிக்கு பணம் அனுப்புதல்					
இருப்பு			261,117,660.84		261,117,660.84
முன்னைய ஆண்டுக்குரிய பொருத்துதல்				266,393,223.76	266,393,223.76
2022.12.31 ல் இறுதி நிலுவை	15,000,000.00	849,075,000.00	2,058,809,395.93	3,033,588,565.41	5,956,472,961.34
2023.01.01 ல் ஆரம்ப நிலுவை	15,000,000.00	849,075,000.00	2,058,809,395.93	3,033,588,565.41	5,956,472,961.34
ஆண்டுக்கான வரிக்குப் பிந்தைய லாபம்				438,655,033.49	438,655,033.49
திறைசேரிக்கு பணம் அனுப்புதல்		(350,000,000.00)			(350,000,000.00)
இருப்பு பங்களிப்பு			214,115,687.45		214,115,687.45
நிலையான சொத்துக்கள் மீளாய்வு மற்றும் பங்களிப்பு இருப்பு			228,746,884.74		228,746,884.74
முன்னைய ஆண்டுக்குரிய பொருத்துதல்				(721,722,096.22)	(721,722,096.22)
2023.12.31 ல் இறுதி நிலுவை	15,000,000.00	499,075,000.00	2,501,671,968.12	2,750,521,502.68	5,766,268,470.80

3.6 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடுவதற்குரிய செயற்திறன் அறிக்கை

13 அட்டவணை மூலம் 2023ம் ஆண்டின் ஆணைக்குழுவின்கு பௌதீக வளங்களை கையகப்படுத்தல் மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்கள் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 13: 2023.12.31ம் திகதிக்குரிய நிறைமாற்ற அறிக்கை					
சொத்த குறியீடு	குறியீடு விபரம்	31.12.2023திக தியல் பொருட் சரக்கிருப்பு பரிசோதனை அறிக்கைக்கமை மய நிலுவை	31.12. 2023 திகதியில் நிதி நிலை அறிக்கைக்கமை மய நிலுவை	எதிர்கால த்தில் கணக்கீட்டி ற்குரிய	முன்னேற்ற % ஆக அறிக்கையி டல்
1.	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	26,749,400.00	26,749,400.00	-	-
2.	இயந்திரங்கள்	55,862,787.81	55,862,787.81	-	-
3.	காணி	-	905,285,000.00	-	-
4.	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகளை	10,215,604.88	10,215,604.88	-	-
5.	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
6.	வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது	-	-	-	-
7.	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துகள்	-	-	-	-

4. கணக்காய்வு தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

A. காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் 2023 டிசம்பர் 31ம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்குரிய நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பான கணக்காய்வு தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை (இணைப்பு 01)

5. செயல்திறன் அறிக்கை

5.1 நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

அட்டவணை 14 : 2023.12.31 ஆம் திகதியில் செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்				
தொடர் இலக்கம்	விசேட குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி கொண்ட முன்னேற்றம்.		
		100-90%	75-89%	50-74%
1.	உணவு பாதுகாப்பை மேம்படுத்த குறுகிய கால பயிர் சாகுபடிக்கு நிலம் ஒதுக்கீடு.	56%	-	-
2.	விவசாய நடவடிக்கைகளுக்கு நிலம் ஒதுக்கீடு. - விநியோகங்களை அனுபவிக்கவும் - குத்தகை பத்திரங்களை வழங்குதல்	104%	-	-
3.	கைத்தொழில் அமைச்சின் திட்டங்களுக்கு காணி ஒதுக்கீடு.	100%	-	-
4.	குனிம வளங்கள் தொடர்பான திட்டங்களுக்கு நிலம் ஒதுக்கீடு.	-	-	50%
5.	அலுவலக கணக்காய்வு	-	-	50%
6.	கணக்காய்வுத் திட்டத்தின்படி உள்ளக கணக்காய்வு வினவல்களை வழங்குதல்.			
7.	நிறுவன கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு கூட்டங்கள்	100%		

6. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் செயல்திறன்

6.1 தொடர்புடைய நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன

அட்டவணை 15 : 31.12.2023 இன் படி வெகுஜன மாற்ற அறிக்கை						
தொடர் இலக்கம்	இலக்கு/குறிக்கோள்	இலக்கு	வெற்றிச் சூட்டெண்	இதுவரை வெற்றிபெற்றமையின் முன்னேற்றநிலை		
				0-49%	50-74%	75-100%
1.	எல்லா இடங்களிலும் எல்லாவிதமான வறுமையையும் ஒழித்தல். - வீட்டுநோக்கங்களுக்காககாணிஉறுதி களைவழங்குதல்.	15000	934	6.22%	-	-
2.	புதிய ஒழித்தல், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் உயர் ஊட்டச்சத்தை அடைதல் மற்றும் நிலையான விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல். - விவசாய நோக்கங்களுக்காக நிலம் ஒதுக்கீடு. (உரிமத்தின் அளவு) - உணவுப் பாதுகாப்பை மேம்படுத்த குறுகிய காலபயிர் சாகுபடிக்கு நிலம் ஒதுக்கீடு (அனுமதிகளின் அளவு).	50 50	52 28			104% 56%
3.	அனைவருக்கும் மலிவு, உள்ளடக்கிய மற்றும் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழுமையான மற்றும் கண்ணியமான வேலைவாய்ப்பு மற்றும் கண்ணியமான தொழில்களை மேம்படுத்துதல். - பயிற்சி திட்டங்களை நடத்துதல்.	10	08			80%
4.	உறுதியான உள்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல், உள்ளடக்கிய தன்மை மற்றும் நிலையான தொழில்மயமாக்கலை மேம்படுத்துதல், புதுமைகளை ஊக்குவித்தல். - கைத்தொழில் அமைச்சின் திட்டங்களுக்கு நிலம் ஒதுக்கீடு.	10	10			100%

7. மனிதவள விவரக்குறிப்பு

7.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

அட்டவணை 16 : ஊழியர் அமைப்பு			
	அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் /(மேலதிக)
சிரேஷ்ட	39	35	04
மூன்றாம் நிலை	03	02	01
இரண்டாம் நிலை	289	361	(72)
ஆரம்ப	61	69	08

7.2 மனித வள அபிவிருத்தி

அட்டவணை 17 : பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்						
நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சிவழங்கப்படு ம் ஊழியர்க ள் எண்ணிக கை	நிகழ்ச்சியி ன் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.)		நிகழ்ச்சியி ன் தன்மை (உள்நாட் டு. வெளிநா ட்டு)	வெளியீடு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
அலுவலக நடைமுறைகள்	130	01 நாள்	388,010	-	உள்நாட்டு	அலுவலக அமைப்பு பற்றிய அறிவைப் பெற முடியும்.
அலுவலக அமைப்பு	150	01 நாள்			உள்நாட்டு	அலுவலக அமைப்பு பற்றிய அறிவைப் பெற முடியும்.
ஒட்டுநர்களுக்கான பயிற்சி பட்டறை	14	01 நாள்	2,700		உள்நாட்டு	காலை அடையாளங்கள் மற்றும் விதிகள் பற்றிய அறிவைப் பெற முடியும்.
அலுவலக உதவியாளர்களுக்கு	27	01 நாள்	24,910		உள்நாட்டு	அலுவலகத்தில் எப்படி வேலை செய்வது, அவர்களின் கடமைகள்
கொள்முதல் குறித்து	01	01 நாள்	7,000		உள்நாட்டு	கொள்முதல் பணிகள் எவ்வாறு செய்யப்படுகின்றன, அது தொடர்பான சுற்றறிக்கைகள் என்ன என்பது பற்றிய நல்ல அறிவைப் பெற முடியும்.
நிர்வாக அதிகாரியின் பொறுப்புகள்	01	02 நாட்கள்	7,500		உள்நாட்டு	ஒரு நிறுவனத்தில் நிர்வாகப் பணிகளை எவ்வாறு நடத்துவது, ஒரு நிர்வாக அதிகாரியின் பொறுப்புகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய அறிவைப் பெற முடியும்.

களஞ்சிய முகாமைத்துவம் மற்றும் கொள்முதல்	01	01 நாள்	9,500		உள்நாட்டு	நிறுவனத்தில் எழுதுபொருள்களை எவ்வாறு சேமிப்பது, எழுதுபொருட்களை எவ்வாறு வாங்குவது, சேமிப்பகத்தை எவ்வாறு நிர்வகிப்பது என்பது பற்றிய அறிவைப் பெறுதல்.
புகைப்படம் எடுத்தல்	01	03 நாட்கள்	44,000		உள்நாட்டு	புகைப்படம் எடுத்தல் பற்றிய நல்ல அறிவைப் பெற முடியும்.

8. இணக்க அறிக்கை

அட்டவணை 18 : இணக்க அறிக்கை				
இல.	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணங்கப்படும் / இணங்கவில்லை)	இணங்கவில்லை எனின் அதற்கான சிறு தெளிவுபடுத்தல்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமல் தடுக்க துல்லியமான முடிவு நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன
1.	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகள்;/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வரடாந்த நிதி அறிக்கை	இணங்க முடியும்		
2.	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரித்தல். (நிதி ஒழுங்குமுறைகள் 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்க முடியும்		
2.2.	பணியாளர்களின் ஊதியப் பதிவுகள்/ பணியாளர்களின் ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்க முடியும்		
2.3	கணக்காய்வு வினவல் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்க முடியும்		
2.4	உள் கணக்காய்வு அறிக்கை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்க முடியும்		
2.5	காசோலை மற்றும் பண ஆணை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்க முடியும்		
2.6	இருப்புப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்க முடியும்		
2.7	பங்கு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணங்க முடியும்		
2.8	கடன் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்க முடியும்		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளின் செயல்திறன். (நிதி ஒழுங்குமுறை 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களை வழங்கியுள்ளன.	இணங்க முடியும்		
3.2	நிதி அதிகாரங்களின் பிரதிநிதித்துவத்தின் அமைப்பிற்குள் விழிப்புணர்வு.	இணங்க முடியும்		
3.3	ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகள் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்களை வழங்குதல்.	இணங்க முடியும்		

3.4	11.05.2014 திகதியிட்ட பொதுக் கணக்குச் சுற்றறிக்கைகள். 171/2004 இன் படி, அரசாங்க ஊதிய மென் பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பணிபுரிகிறது.	இணங்க முடியும்		
4.	வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு அறிக்கையினை தயாரித்தல்	இணங்க முடியும்		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணங்க முடியும்		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தினை தயாரித்தல்	இணங்க முடியும்		
4.4	வருடாந்திர மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து, தேசிய வரவு செலவு திட்ட திணைக்களத்திற்கு (PED) உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கவும்	இணங்க முடியும்		
4.5	ஆண்டு பணப்புழக்க அறிக்கை உரிய திகதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	இணங்க முடியும்		
5.	கணக்காய்வு வினவல்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட திகதியில் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்க முடியும்		
6	உள்ளக காணக்காய்வு			
6.1	நிதி ஒழுங்குமுறை 134 (2) DMA/1-2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் கலந்தாலோசித்த பிறகு, உள் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரிக்கவும்.	இணங்க முடியும்		
6.2	ஒவ்வொரு உள் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிப்பது.	இணங்க முடியும்		பதிலளிப்பதில் தாமதம் என்பது நிறுவன கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு விவாதிக்கப்பட்டது.
6.3	2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் உட்பிரிவு 40 (4) இன் படி, அனைத்து உள் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்க முடியும்		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134(3) இன் படி, அனைத்து உள் அறிக்கைகளின் நகல்களும் கணக்காளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்க முடியும்		
7.	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள்			

7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இன் படி, தொடர்புடைய ஆண்டில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள் மேற்கொண்டு செல்லல்	இணங்க முடியும்		
8.	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 இன் படி, சொத்துக் கொள்வனவுகள் மற்றும் முறைகேடுகள் தொடர்பான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டு நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்க முடியும்		
8.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 13 இன் படி, மேற்படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு, அந்த அதிகாரி பற்றிய தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்க முடியும்		
8.3	ஆரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் படி சரக்குகள் கணக்கெடுப்பு நடத்தப்பட்டு அது தொடர்பான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்க முடியும்		
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்க முடியும்		
8.5	பணவிதிமுறைகள் 772 இன் படி பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களை தவறாகப் பயன்படுத்துதல்	இணங்க முடியும்		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	கையிருப்பு வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியிடம் சமர்ப்பிக்கவும்	இணங்கமுடியும்		
9.2	கைப்பற்றப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் வாகனங்கள் தவறாக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்க முடியவில்லை		கொள்முதல் நடைமுறையின்படி ஒருவாகனம் பழுதுபார்க்கப்படுகிறது, ஆனால் இயந்திரப் பொறியாளர் வழங்கிய பரிந்துரையின்படி,

				<p>அது பழுதுபார்ப்பதற்கு ஏற்ற தல்ல, முறையான ஏலத்தின் மூலம் அப்புறப்படுத்த பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.</p> <p>அதன்படி, இதுதொடர்பான பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.</p>
9.3	வாகன குறிப்பு புத்தகங்களை பேணி அவற்றினை புதுப்பித்து பேணிச் செல்லல்	இணங்க முடியும்		
9.4	அனைத்து வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாகவும் நிதி விதிமுறைகள் 103, 104, 109 மற்றும் 110 க்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.	இணங்க முடியும்		
9.5	2016.12.29 திகதியிலான 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றுநிருபத்தின் 3.1 பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய, வாகனங்களின் எரிபொருள் கிரயத்தினை மீள பரிசோதித்தல்.	இணங்க முடியும்		
9.6	குால எல்லைக்கு பின்னர், குத்தகை வாகன பதிவுப் புத்தகங்களில் முழுமையான உரிமையினை பெற்றிருத்தல்.	இணங்க முடியும்		
10	வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்			
10.1	குறித்த தினத்திற்கு வங்கி சரிப்படுத்தல் அறிக்கைகளை தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்க முடியும்		
10.2	கலந்துரையாடப்பட்ட வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து முன்னோக்கி கொண்டுச் செல்லப்பட்ட மற்றும் செயற்பாட்டில் இல்லாத வங்கி கணக்குகளை தீர்த்தல்.	இணங்க முடியும்		
10.3	வங்கி சரிப்படுத்தல் அறிக்கைகளின் மூலம் தெரியவந்துள்ள மற்றும் சமப்படுத்த வேண்டிய நிலுவை தொடர்பாக நிதி விதிமுறைகளுக்கமைய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு அவ் நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்த்திருத்தல்.	இணங்க முடியும்		
11	அரசா அதிகாரிகளின் முற்பணக் கணக்கு			

11.1	வரையரைகளுக்குட்படல்	இணங்க முடியும்		
11.2	நிலுவைக் கடன் மீதி தொடர்பான கால பகுப்பாய்வினை மேற்கொண்டிருத்தல்.	இணங்க முடியும்		
11.3	ஒரு வருடத்திற்கு அதிக காலத்திலிருந்து காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதியினை தீர்த்தல்.	இணங்க முடியும்		
12	வருமானக் கணக்கு			
12.1	நிதி விதிமுறைகள் 176 க்கமைய நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வு தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்க முடியும்		
13	முனதவள முகாமைத்துவம்			
13.1	அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர் குழுவின் எல்லைக்குள் ஊழியர் எண்ணிக்கையினை பேணல்	இணங்க முடியாது		இது தொடர்பாக அமைச்சரவைத் தீர்மானம் மற்றும் ஆணைக்குழு தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஊழியர்களை அனுமதிப்பட்ட ஊழியர்கள் குழுவிற்கு உள்ளடக்க அமைச்சரவை மீண்டும் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது
13.2	அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் பணிப்பட்டியலினை எழுத்து மூலம் வழங்கியிருத்தல்.	இணங்க முடியும்		
13.3	20.09.2017 திகதியிலான முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்கள சுற்றுநிருப இலக்கம் 04/2017 க்கமைய அனைத்து முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத் திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணங்க முடியும்		
14	பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்கல்			
14.1	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கமைய தகவல் அதிகாரியினை நியமித்து தகவல் வழங்கும் ஆவணத்தினை புதுப்பித்து பேணிவருதல்.	இணங்க முடியும்		
14.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணையத்தளத்தினூடாக அல்லது மாற்று வழிமுறைகளில் நிறுவனம் தொடர்பான பொதுமக்களின் வாழ்த்துக்கள், குற்றச்சாட்டுக்கள் முன்வைக்க வசதிகளை வழங்கல்.	இணங்க முடியும்		

14.3	தகவல் அறியும் சட்டத்தின் 08 வதுமற்றும் 10 வது பிரிவுகளுக்கமைய வருடத்திற்கு இரு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கை முன்வைத்திருத்தல்	இணங்க முடியும்		
15	முனித வள திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
15.1	2018.01.24 திகதியிலான பொது முகாமைத்துவ சுற்றுநிருப இலக்கம் 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வள திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்க முடியும்		
15.2	ஊழியர்கள் அனைவருக்கும் வருடமொன்றிற்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணித்தியாளத்திற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பினை மேற்கூறப்பட்ட மனித வள திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல்.	இணங்க முடியும்		
15.3	மேற்கூறப்பட்ட சுற்றுநிருபத்தின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாகக்கொண்டு அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களை கைச்சாத்திட்டிருத்தல்.	இணங்க முடியும்		
15.4	மேலே கூறப்பட்ட சுற்றுநிருபத்தின் 6.5 ஆம் பிரிவிற்கமைய மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரித்தல், திறன் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அபிவிருத்தி செய்தல், நிபுணத்துவ அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்தல் தொடர்பான பொறுப்புக்களை வழங்கி சிரேஷ்ட அதிகாரி ஒருவரை நியமித்திருத்தல்.	இணங்க முடியும்		

தலைவர்

காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு

காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் 2023 டிசம்பர் 31இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழுவின் 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, தேறிய சொத்துக்களின் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று, நிதிக்கூற்றுக்களுக்கு ஏற்புடையதான குறிப்புகள் மற்றும் சாராம்சப்படுத்திய முக்கியமான கணக்கீட்டு கொள்கைகள் என்பவற்றைக் கொண்டமைந்துள்ள 2023 டிசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பில் 154(1) உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின், 1972 இன் 1 ஆம் இலக்க காணி மறுசீரமைப்பு சட்டம் மற்றும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வுச் செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

ஆணைக்குழுவின் நிதி கூற்றுக்கள் தொடர்பாக நான் அறிக்கை வழங்கவில்லை. முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் முக்கியத்துவம் காரணமாக இவ் நிதி கூற்றுக்கள் தொடர்பாக கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்க போதிய மற்றும் குறிப்பிட்ட கணக்காய்வு சாட்சிகளை பெற்றுக்கொள்ள என்னால் முடியவில்லை.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

(அ) இலங்கை அரசு கணக்குகள் தரநிலை 19 இன் பிரிவு 141 (அ) ன் படி, வருமான கணக்கீட்டு இலாபங்கள் மற்றும் இழப்புகளை நிர்ணயிப்பதற்கான நிலையற்ற கணக்கியல் கொள்கைகள் நிதி அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்படவில்லை.

(ஆ) உரிமைகள் மாற்றம் அறிக்கையில் மூலதன இருப்பு இருப்பு ரூ. 2,501,671,968 மற்றும் தக்கவைக்கப்பட்ட வருவாய் இருப்பு ரூ. 2,750,521,503 என்றாலும், நிதி நிலை

அறிக்கையில் இது ரூ. 2,501,332,952 மற்றும் ரூ. 2,116,741,865 இல் இருந்து 339,952 ரூபாய் மற்றும் 633,779,638 ரூபாய் என மொத்தம் 634,118,654 ரூபாய் மாற்றம் காணப்பட்டது.

- (இ) நில விற்பனை, அறுவடை நில விற்பனை மற்றும் நில கையகப்படுத்தல் வருமானத்தில் 40 சதவீத மதிப்புள்ள ரூ. 214,115,687 மூலதன இருப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டது, ஆனால் அந்த மதிப்பு சேமிப்புக் கணக்கில் இருந்து கழிக்கப்படவில்லை.
- (ஈ) நிலப் பதிவேட்டில் 4833 ஹெக்டேர் நிலம் உள்ளிட்ட மொத்த நிலப்பரப்பு 156,838 ஹெக்டேர் என்றாலும், 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிதி அறிக்கைகளில் 2,144 ஹெக்டேர் (868 ஏக்கர் 6.9 பர்சசஸ் 29 நிலங்கள்) மட்டுமே மதிப்பிடப்பட்டு ரூ. 905,285,000 நிதி அறிக்கைகளால் கணிக்கப்பட்டன. அது 1.37 சதவிகிதமாக இருந்தது. எனவே நிலத்தின் நியாயமான மதிப்பு கணக்குகளால் பிரதிபலிக்கப்படவில்லை மற்றும் நிலத்தின் முழு மதிப்பின் துல்லியத்தையும் கணக்காய்வுக்கு உறுதிப்படுத்த முடியவில்லை.
- (உ) காணி மறுசீரமைப்பு சட்டத்தின் படி, தோட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் தனிநபர்களிடமிருந்து பறிமுதல் செய்யப்பட்ட 1,010 நில ஆவணங்களுக்கான இழப்பீட்டுத் தொகையின் மீதமுள்ள ரூ. 215,622,362 (கட்டங்கள் - I மற்றும் II) ஒரு கணக்கில் வரவு வைக்கப்படவில்லை, இது அதிக அல்லது குறைவான ஒதுக்கீடாக இருக்கலாம்.
- (ஊ) மொணராகலை, இரத்தனபுர, புத்தளம் மற்றும் காலி மாவட்ட அலுவலக கட்டிடங்கள் மற்றும் லிந்துளை பங்களா கட்டிடத்தின் நிலங்களின் மதிப்புகள் நிதி நிலை அறிக்கையில் சொத்துக்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் உபகரணங்களில் குறிப்பிடப்படவில்லை.
- (எ) தெல்தோட்டை பிரதேச செயலாளர் அலுவலக இல்லத்திற்காக கையகப்படுத்தப்பட்ட நிலத்திற்கு இழப்பீடு வழங்க ஆணையத்திற்கு ரூ. 2021 ஏப்ரல் 8 அன்று 4,742,500 ரூபாய் பெறப்பட்டது, ஆனால் அது நிதி அறிக்கைகளில் வரவுசெலவுத் தொகையாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- (ஏ) லிட்டில் வெளிவந்த காணியின் 8.974 ஹெக்டேர் நிலம் கையகப்படுத்தப்பட்டதற்கு தெல்தோட்டை பிரதேச செயலாளர் 2023 அக்டோபர் 11 அன்று 18,786,000 ரூபாய் இழப்பீடு வழங்கினார், ஆனால் அந்த மதிப்பு அந்த ஆண்டிற்கான மீதமுள்ள
- (ஐ) வெலிகேபோல பிரதேச செயலகத்தின் 620142 எண் வரைபடத்தின் 02 வலயத்தின் 13 வது இலக்கத்தில் 01 ஏக்கர் ரூட் 03 ஆணையத்தின் நிலத்தை கையகப்படுத்தியதற்காக பெற வேண்டிய இழப்பீட்டு வட்டி ரூ. 2,214,397 ரூபாய் 2023 ல் பெறப்பட்ட இழப்பீடு வட்டி ரூ. 702,999 ரூபாய் கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டிருந்தாலும், ரூ.1,511,398 இழப்பீட்டு வட்டி நிதி அறிக்கைகளில் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

- (ஒ) வலபனே பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் முல்கல்கலே தோட்டத்தில். பி. எண் 3362, பிளாக் 02 இல் உள்ள 0.4121 ஹெக்டேர் நிலத்தை கையகப்படுத்தியதற்கான இழப்பீடு ரூ. ரூ. 18,900,000 வருமானம் 2023 நிதி அறிக்கையில் பெறப்பட வேண்டிய இழப்பீடாக அடையாளம் காணப்பட்டது, ஆனால் ரூ. 15,557,500 கூடுதல் இழப்பீடு வருமானம் மற்றும் கடன்களாக அடையாளம் காணப்படவில்லை.
- (ஓ) மொணராகலை பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் குமார தோட்டத்தில் 0.3582 ஹெக்டேர் நிலம் கையகப்படுத்தியதற்காக ரூ. 4,954,000 இழப்பீடு நவம்பர் 01, 2021 அன்று பெறப்பட்டது மற்றும் அந்த ஆண்டின் கணக்குகளில் சேர்க்கப்பட்டது, ஆனால் கடனாளிகளிடமிருந்து அந்த இருப்பு அகற்றப்படாததால், ஒப்பீட்டு ஆண்டின் கடன் அந்த மதிப்பை விட அதிகமாக இருந்தது.
- (ஔ) 2023 ஜனவரி 1 ஆம் திகதி பெற வேண்டிய மொத்த மதிப்பீட்டில், ரூ. 5,374,478 சேவை கட்டண வருமானம், அந்தந்த ஆண்டுகளின் வருமானமாக அடையாளம் காணப்படாமல், ஒப்பீட்டு ஆண்டின் வருமானமாக கணக்கிடப்பட்டதால், மாற்று ஆண்டின் இலாபம் அந்த மதிப்பை விட அதிகமாக மதிப்பிடப்பட்டது.
- (க) கருகல் குத்தகை பதிவேட்டில் படி 75 குத்தகை செலுத்துவோரில் 20 குத்தகை செலுத்துவோருக்கு வருடாந்த குத்தகை வருமானம் ரூ. 10,458,366 மட்டுமே மதிப்பிடப்பட்ட ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் தேதியன்று, மீதமுள்ள 55 குத்தகை செலுத்துவோருக்கான வருடாந்த குத்தகை வருமானம் கணக்கிடப்பட்டு நிதி அறிக்கைகளில் கணக்கிடப்படவில்லை.
- (ங) நிலம் விற்பனை வருமானத்தில் இருந்து ஆணைக்குழுவிற்கு ரூ.7,863,205 கிடைத்தது, ஆனால் நிலம் விற்பனை வருமானத்தில் இருந்து கழிக்கப்படவில்லை.
- (ச) நிதி அறிக்கைகளில் 960,000 ரூபாய் என அடையாளம் காணப்பட்டதால், குருணாகல் மாவட்டத்தில் உள்ள செராபிஸ் தோட்டத்திற்கு குத்தகை அடிப்படையில் தேங்காய் வளர்ப்பு சபைக்கு அனுமதி வழங்கிய ஆண்டு மதிப்பீடு 760,000 ரூபாய் ஆகும்.
- (ஞ) ஆணைக்குழு 1,539 ஏக்கர் நிலம், ரூட் 02 பெர்ச் 38.81 ஆகியவற்றில் நிலுவை குத்தகை வருமானமாக ரூ. 354,658,614 ஐ அடையாளம் கண்டுள்ளது, ஆனால் மீதமுள்ள நிலம் 1,588 ஏக்கர் 11 பெர்ச் தொடர்பாக எவ்வளவு குத்தகை வசூலிக்கப்பட வேண்டும் என்பது நிதி அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்படவில்லை.
- (ட) காணி அமைச்சு, ஜனதா தோட்ட அபிவிருத்தி சபை, இலங்கை பெருந்தோட்டக் கூட்டுத்தாபனம் தொடர்பாக பெறப்பட வேண்டிய இருப்புகள் மொத்தம் ரூ. 2,072,166,351 என்றாலும், அந்த நிறுவனங்களிலிருந்து ஆணைக்குழுவுக்கு செலுத்த வேண்டிய இருப்பு இல்லை என்று அறிவிக்கப்பட்டிருந்தாலும், அந்த இருப்புக்களை தீர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. 36 நிலுவை குத்தகைகளுக்கு 777,136,104 ரூபாய் மற்றும் 15 நிலுவைகளுக்கு வர்த்தகம் மற்றும் பிற நிலுவைகளுக்கு 6,305,291 ரூபாய் ஆகியவை ஆதாரக் கடிதங்களால் உறுதிப்படுத்தப்படாததால் சரிபார்ப்புக்கு உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை.

- (ண) மொத்தம் ரூ. 4,002,737,774 என்ற வர்த்தக மற்றும் பிற பெறுமான இருப்புக்களில் உள்ள 3 அரசு நிறுவனங்களிடமிருந்து 30 வருடங்களுக்கு மேல் ரூ. 2,126,952,139 மற்றும் 10 வருடங்களுக்கு மேல் ரூ. 381,076,216 ஆகியவற்றிற்கு எந்த இட ஒதுக்கீடும் செய்யப்படவில்லை, மீட்பு நிச்சயமற்றது.
- (த) 31,688,608 நிலுவைத் தொகையாக அடையாளம் காணப்படவில்லை, ஆனால் நிதி அறிக்கைகளில் பெறப்பட வேண்டிய நிலுவைத் தொகையாக அடையாளம் காணப்படவில்லை.
- (ந) பதுளை மாவட்டத்தின் கந்தகாட்டிய பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் உள்ள தல்பிட்டியா தோட்டம் என்ற நிலத்தில் நான்கு ஏக்கர் கற்கள், நிலம் தொடர்பான நில குத்தகை 5,250,480 ரூபாய் வசூலிக்கப்படாததால், அந்த ஆண்டின் தொடக்கத்தில் வெளியீடுகளில் இருந்து நீக்கப்பட்டது.

மேலே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, நிதி நிலை அறிக்கை, விரிவான வருமான அறிக்கை, உரிமையில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களின் அறிக்கை மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கை ஆகியவற்றில் உள்ள அளவு உருப்படிகளை மாற்று வழிகளில் என்னால் உறுதிப்படுத்தவோ அல்லது சரிபார்க்கவோ முடியவில்லை. இதன் காரணமாக, நிதி நிலை அறிக்கை, விரிவான வருமான அறிக்கை, தலைப்பு மாற்ற அறிக்கை மற்றும் பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை ஆகியவற்றை உருவாக்கும் மதிப்புகள் அல்லது பொருட்களின் பதிவு செய்யப்பட்ட அல்லது பதிவு செய்யப்படாத மதிப்புகள் அல்லது பரிவர்த்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் செய்ய வேண்டுமா என்பதை என்னால் தீர்மானிக்க முடியவில்லை.

1.3 ஆணைக்குழுவின் 2023 வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ள ஏனைய தகவல்கள்.

இது ஆணைக்குழுவின் 2023 ஆம் ஆண்டு வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள, ஆனால் நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் அது தொடர்பான எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் சேர்க்கப்படாத பிற தகவல்களைக் குறிக்கிறது. இந்த மற்ற விவரங்களுக்கு நிர்வாகம் பொறுப்பாகும்.

நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பான எனது கருத்தில் மற்ற தகவல்களை நான் மறைக்கவில்லை, எந்தவொரு உத்தரவாதத்தையும் அல்லது கருத்தையும் நான் வெளியிடவில்லை.

நிதிநிலை அறிக்கைகள் மீதான எனது கணக்காய்வு தொடர்பாக, மேலே அடையாளம் காணப்பட்ட பிற தகவல்களைப் பெற்று வாசிப்பது எனது பொறுப்பாகும், அவ்வாறு செய்யும்போது, மற்ற தகவல்கள் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் அல்லது கணக்காய்வு அல்லது வேறு வழியில் பெறப்பட்ட எனது அறிவுக்கு ஏற்ப அளவுக்கு பொருந்தாது என்பதைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

இந்த கணக்காய்வு யாளர் அறிக்கையின் தேதிக்கு முன்னர் நான் பெற்றுள்ள மற்ற தகவல்கள் மற்றும் நான் மேற்கொண்ட பணிகளின் அடிப்படையில், இந்த மற்ற தகவல்கள் அளவீட்டு ரீதியாக தவறாக சித்தரிக்கப்பட்டுள்ளன என்ற முடிவுக்கு நான் வருகிறேன், அந்த உண்மை நான் தெரிவிக்க வேண்டும். இந்த விஷயத்தில் நான் அறிக்கை எதுவும் இல்லை.

1.3 நிதி கூற்றுக்கள் தொடர்பாக முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாக தரப்பினரின் பொறுப்புக்கள்

இந்த நிதி கூற்று இலங்கை அரசத்துறை கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட மற்றும் நியாயமாக முன்வைக்கப்பட்ட மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, ஆணைக்குழுவின் தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது அதிகார சபையை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கக் கூடியவாறு அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்படும் கணக்காய்வின் அடிப்படையில் அதிகார சபையின் நிதி கூற்றுக்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கையினை வெளியிடல் எனது பொறுப்பாகும். எவ்வாறாயினும், கருத்து விவிரணத்திற்கான அடிப்படை பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள காரணங்கள் காரணமாக இவ் நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பான கணக்காய்வு கருத்திற்கு அடிப்படையினை வழங்க போதிய மற்றும் குறிப்பிட்ட சாட்சிகளை பெற்றுக்கொள்ள எனக்கு இயலவில்லை.

2. ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் பிரமாணரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை

2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டம் பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசேட ஏற்பாடுகளை உள்ளடக்குகின்றது.

2.1.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம், கணக்காய்வுக்கு அத்தியாவசியமானது என கருதப்படும் அனைத்து தகவல்களும் மற்றும் தெளிவுடுத்தல்களும் எனக்கு கிடைக்கவில்லை, எனது பரிசோதனையின் பிரகாரம் உரிய நிதி அறிக்கைகள் ஆணைக்குழுவினால் பேணிச் செல்லப்பட்டதாக கூற முடியாது.

- 2.1.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 6(1) (ஈ) (iii) ஆம் பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கமைய ஆணைக்குழுவின் நிதி கூற்றுக்கள் கடந்த வருடங்களுடன் பிரதிபலிக்கின்றமை.
- 2.1.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iv) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் இவ் அறிக்கையில் 1.2 (அ), (ஆ), (இ) மற்றும் (ஈ) பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்ட கடந்த வருடத்தில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் அனைத்தையும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் உள்ளடக்குகின்றன.
- 2.2 பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகளின் அடிப்படையில் பெறப்பட்ட சான்றுகளானவை பொருண்மையான விடயங்களிற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தமையால் பின்வரும் விடயங்கள் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய எதுவும் எனது கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.
- 2.2.1 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் நிர்வாக சபை யாதாயினும் உறுப்பினருக்கு சம்பந்தப்பட்டு யாதாயினும் ஒப்பந்தம் தொடர்பில் சபையின் ஆளகை நேரடியாக அல்லது நேரடியாகவல்லாமல் பொதுவான வியாபார நிலமைக்கு புரம்பாக தொடர்பு உள்ளதாக.
- 2.2.2 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 12(ஊ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் பின்வரும் அவதானிப்புகளை தவிர, அதிகாரசபையின் ஆளகை சபையால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் ஏற்புடையற்பாலதான எழுத்தினாலான சட்டம், பொது அல்லது விசேட பணிப்புக்களுடன் சபை இணங்கியொழுகாதுள்ளமையை.

சட்டங்கள், விதிகளுக்கான /
கட்டளைகளுக்கு முன்வைத்தல்

அவதானிப்பு

- (அ) 1972 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் (i). ஆணைக்குழுவால் பணியமர்த்தப்பட்டவர்களுக்காக இலக்க காணி மறுசீரமைப்புச் சட்டத்தின் 44 (ஓ) பிரிவு ஒரு வாழ்வாதார நிதியம் அமைக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் நலன்புரி மற்றும் பொழுதுபோக்கு விளையாட்டு வசதிகள் மற்றும் வீடுகள் மற்றும் தங்குமிடங்கள் மற்றும் பிற இடங்களை வழங்க வேண்டும் என்ற அடிப்படையில், ஆணைக்குழுவின் 5 வருட தொடர்ச்சியான சேவையைக் கொண்ட ஒரு ஊழியருக்கு ரூ. அதன்படி, 2009 முதல் ஒப்பீட்டு ஆண்டு வரை 396 அதிகாரிகளுக்கு 49 ஏக்கர் நிலம் 35.64 பர்சுகள் வழங்கப்பட்டன.
- (ii). 10 வருடங்களுக்கும் மேலாக சேவையில் இருந்த ஒரு ஊழியர் ஓய்வுபெற்றதும் பதவி விலகியதும் ஆணைக்குழு அவருக்கு ஒரு நினைவுப்

பொம்மையை வழங்கியது. அதன்படி, இந்த ஆண்டில், 20 ஊழியர்களுக்கு 5,060,000 ரூபாய் செலவிடப்பட்டது, ஆனால் அதற்கான கருவூல ஒப்புதல் தணிக்கைக்கு வழங்கப்படவில்லை.

- (ஆ) 1958 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க ஊழியர் வருமான நிதிச் சட்டத்தின் 10 மற்றும் 16 ஆம் பிரிவுகள் 2021 ஆம் ஆண்டில் தொடங்கப்பட்ட கரிம உரத் திட்டத்திற்கு ஆணையத்தால் பணியமர்த்தப்பட்ட ஊழியர்களின் ஊழியர் சேமலாப நிதி அல்லது ஊழியர் நம்பிக்கை நிதிக்கு செலுத்த வேண்டிய 367,625 ரூபாய் அந்த நிதிகளுக்கு வரவு வைக்கப்படாமல், ஆணையத்தின் 2023 நிதி அறிக்கையில் செலுத்த வேண்டிய நிலுவை என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- (இ) 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் நிதிச் சட்டத்தின் 11 வது பிரிவு நிதியமைச்சரின் அனுமதியுடன், நிறுவனத்தில் உள்ள உபரி பணம், மறு கொள்முதல் முதலீடுகள், திறைசேரி பத்திரங்கள், நிலையான வைப்புத்தொகைகள் அல்லது வேறு எந்த முதலீடும் செய்யப்படலாம் என்றாலும், 2023 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட 2,540,580,496 ரூபாய் முதலீட்டிற்கு அத்தகைய ஒப்புதல் வழங்கப்படவில்லை.
- (ஈ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் பண ஒழுங்குமுறை குறியீடு 1645 (அ) ஆணைக்குழுவுக்கு சொந்தமான 12 வாகனங்களின் பதிவு புத்தகங்கள் முறையாக பராமரிக்கப்படவில்லை.
- (உ) இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் ஏ அத்தியாயம், பத்தி 1.1 நிறுவனங்களின் குறியீட்டிற்கு முரணாக, 23 அக்டோபர் 2020 முதல் 31 மார்ச் 2022 வரை ஆணையத்தின் திட்ட இயக்குநர் பதவியில் பணிபுரிந்தபோது, 01 ஜனவரி 2021 முதல் சாலை கட்டுமான இயந்திர நிறுவனத்தின் துணை பொது மேலாளர் (நிர்வாகம்) பதவிக்கு ஒரு வருட சோதனைக் காலத்திற்கு உட்பட்டு நிரந்தர அடிப்படையில் சேவையில் சேர்ந்த 02 நிறுவனங்களின் சம்பளத்தையும் கொடுப்பனவுகளையும் அதே நேரத்தில் பெற்றார். அதன்படி, சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளாக ரூ. 2,038,979 டிசம்பர் 31 அன்று மீட்கப்படவில்லை.

(ஊ) 22/வேறு (063) மற்றும் 22 ஜனாதிபதியின் தற்காலிகமாக நிலம் நவம்பர் 2022 அன்று கையகப்படுத்துதல் தொடர்பான அனைத்து அமைச்சரவை முடிவு மற்றும் 25 நடவடிக்கைகளையும் நிறுத்தி வைத்தார், ஆனால் மே 2023 அன்று PS/PSB/AS- 25, 2023 க்குப் பிறகு 714 ஏக்கர் 5 ரூட் 8.57 ஆடுகள் 02/LAND/2023 என்ற கையகப்படுத்தப்பட்டன. தலைப்பில் ஜனாதிபதி மூத்த உதவி செயலாளரின் கடிதம்

2.2.3 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 12(எ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் செயற்படவில்லை என்பது.

2.2.4 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரசட்டத்தின் 12(ஏ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு இணங்க பின்வரும் அவதானிப்புகள் நீங்கலாக அதிகார சபையின் வளங்கள் சிக்கனமாகவும், செயற்திறனாகவும், விளைதிறன் கொண்டதாகவும் உரிய காலப்பகுதியில் சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளுக்கு இணங்க கொள்வனவு செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காமை.

சபைக்கு, 2002 ஆம் ஆண்டில் ஒரு தனியார் நிறுவனத்திற்கு முழுமையாக ஒருங்கிணைந்த கணினி அமைப்பை உருவாக்குவதற்கும், உருவாக்குவதற்கும், செயல்படுத்துவதற்கும் செலுத்தப்பட்ட 17,000,000 ரூபாயை மீட்டெடுப்பதற்கான நெறிமுறை நடவடிக்கைகளை எடுக்க 2022 பொது நிறுவனக் குழுவுக்கு அறிவிக்கப்பட்டது.

2.3 வேறு விடயங்கள்

(அ) நிதி அறிக்கைகளில் பல்வேறு கடனாளிகளின் கீழ், கருகெர் மற்றும் கம்பஹா மாவட்டங்களில் உள்ள 8 நிலங்களை குத்தகைக்கு எடுத்தவர்களிடமிருந்து ரூ. 2,311,017 வசூலிக்கப்பட வேண்டும், இது 24 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ளது, ஆனால் அந்த குத்தகை பணம் வசூலிக்கப்படவில்லை.

(ஆ) மதிப்பீட்டு ஆண்டின் டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதி நிலவும் 11,322,992 ரூபாய் நில விற்பனை முன்கூட்டியே இருப்பு, 11,202,992 ரூபாய் இருப்பு மற்றும் 14,080,850 ரூபாய் நில வாடகை முன்கூட்டியே கணக்கு இருப்பு ஆகியவற்றில் 269 நபர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட 11,215,850 ரூபாய் முன்கூட்டியே பணம் 18 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக தக்கவைக்கப்பட்டு இருந்தாலும், அந்தந்த நிலங்களை சட்டப்பூர்வமாக விற்க, குத்தகைக்கு அல்லது திருப்பிச் செலுத்த ஆணைக்குழு நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை.

(இ) ஆணைக்குழுவின் 15 மார்ச் 2021 ஆம் ஆண்டின் நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2021/01 இன் பிரிவு (இ) இன் படி, ஜனவரி 1, 2015 க்குப் பிறகு அனைத்து புதிய

சட்டவிரோதமானவர்களும் வெளியேற்றப்பட வேண்டும், மேலும் 22 / பல்வேறு (063) மற்றும் நவம்பர் 22, 2022 ஆம் திகதி அமைச்சரவை முடிவுகளின்படி நிலத்தை வெளியேற்றுவதை நிறுத்துமாறு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தாலும், அதற்கு மாறாக ரூ. 7.22 நிலம் ஒரு சட்டவிரோத குடியிருப்பாளருக்கு விற்பனை செய்யப்பட்டது.

(ஈ) திறைசேரி செயலாளரின் 26 ஏப்ரல் 2022 ஆம் ஆண்டின் 03/2022 என்ற அரசாங்க செலவினக் கட்டுப்பாட்டு சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 2 இன் படி கட்டிடங்களை வாடகைக்கு எடுப்பதை நிறுத்த வேண்டும் என்று அறிவிக்கப்பட்டிருந்தாலும், ஆணையத்தின் தலைமையகம் மற்றும் 7 மாவட்ட அலுவலகங்களை வாடகை அடிப்படையில் பராமரிப்பதற்காக, 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான குத்தகை வாடகை ஆணைக்குழு நிறுவப்பட்டு 50 வருடங்கள் கடந்தும், ஆணைக்குழுவுக்கு சொந்தமான கட்டிடங்களில் அலுவலகங்களை நிறுவுவதில் நிர்வாகம் தோல்வியடைந்துள்ளது.

(உ) காலி குருத்தஹா மைல் பகுதியில் 31.5 சதுர அடி நிலம் கொண்ட கட்டிடத்தில் கால் மாவட்ட அலுவலகத்தை கால் நகராட்சிக்கு அருகில் உள்ள 9.79 சதுர அடி கட்டிடத்தில் நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமல், ரூ. 65,000 மாத குத்தகை வாடகைக்கு எடுத்து நடத்தியதால், 2018 முதல் டிசம்பர் 31, 2023 வரை தாங்கப்பட்ட கட்டிட வாடகை ரூ.

(ஊ) டிசம்பர் 31, 2023 அன்று நிலுவையில் உள்ள நிலம் மீதான குத்தகை மதிப்பு ரூ. 1,180,434,743 குத்தகை செலுத்துவோரின் எண்ணிக்கை 401 ஆகும். இவர்களில் 116 குத்தகை செலுத்துவோருக்கு மட்டுமே குத்தகை ஒப்பந்தங்கள் வழங்கப்பட்டன. 904,486,633 குத்தகை செலுத்துவோரில் 285 பேர் சட்டப்பூர்வமாக ஒப்பந்தம் இல்லாமல் நிலங்களை குத்தகைக்கு எடுத்தனர். அதே வருடத்தில் 13 சதவிகித வருமானம், 30 சதவிகித வருமானம் ஆகியவை மீளப்பெறப்பட்டன. சட்டப்பூர்வமான ஒப்பந்தங்கள் இல்லாமல் குத்தகை செலுத்தப்பட்டதால், குத்தகை வசூலிக்க வழக்குகள் எதுவும் இல்லை.

(எ) காணி மறுசீரமைப்பு சட்டத்தின் கீழ் தனியார் நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான டெம்பிள்ஸ்டோ தோட்ட நிலம் ஜூலை 9, 1974 அன்று கையகப்படுத்தப்பட்டது, ஆனால் அந்த நிறுவனத்தின் கையகப்படுத்தல் வழக்கின் தீர்ப்பின்படி 439 ஏக்கர் ரூட் 02 பி.03 அளவுக்கு நவம்பர் 23, 1993 அன்று மீண்டும் நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டது. 1974 முதல் 1993 வரையிலான காலப்பகுதியில் இழந்த வருமானம் மற்றும் இழந்த இழப்புக்கான வட்டி தொடர்பாக தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்கில் நிறுவனம் வழங்கிய உத்தரவை நிறைவேற்றாததால் 2001 ஆம் ஆண்டில் செலுத்த வேண்டிய தொகை ரூ. 100 மில்லியன் ரூபாய் தற்காலிகமாக செலுத்தப்படாததால், வருடாந்திர வட்டியும் சேர்க்கப்பட்டு ரூ. 500 மில்லியன் டாலர் கொடுக்க ஒப்புக் கொண்டனர். எனவே, ரூ. 400 மில்லியன் டாலர் கூடுதலாக செலுத்தப்பட்டது.

- (ஏ) 2019 மே 22 அன்று ஒரு தனியார் நிறுவனத்திடமிருந்து 8,500,000 ரூபாய்க்கு ஆணைக்குழுவின் ஒருங்கிணைந்த கணக்கியல் மென்பொருள் அமைப்பு வாங்கப்பட்ட போதிலும், நில குத்தகை செலுத்த வேண்டிய நிலம் குறித்த தகவல்களைப் பெற அந்த தகவல் அமைப்பு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை முடியவில்லை.
- (ஐ) ஆணைக்குழுவின் நிலங்களை அளவிடுதல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல் போது, 2019,2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளில், மொத்தம் ரூ. 33,229,487 மதிப்பீட்டாளர்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட தொகையின் மீதமுள்ள தொகை ரூ. 25,613,213 ஆகும்.
- (ஒ) ஆணைக்குழுவிற்கு சொந்தமான நவலாபிட்டி டில்டன் தோட்ட நிலத்தில் தேயிலை தொழிற்சாலையுடன் 02 ஏக்கர் ரூட் 01 பெர்ச் 05 அளவு முப்பது ஆண்டு குத்தகை அடிப்படையில் 30 ஆகஸ்ட் 1997 முதல் வருடாந்திர குத்தகை வாடகை ரூ 270,000 க்கு ஒரு தனியார் நிறுவனத்திற்கு குத்தகைக்கு விடப்பட்டது. 2008 ஆம் ஆண்டில், ஒரு தனியார் தரப்பினர் மேற்கூறிய நிறுவனத்தின் வர்த்தக முத்திரையுடன் நிலத்தை கையகப்படுத்தியிருந்தாலும், இது தொடர்பாக எந்தவொரு ஒப்புதலும் ஒப்பந்தமும் இல்லாமல் அல்லது எந்தவொரு கட்டணமும் இல்லாமல் முறைசாரா முறையில் அனுபவிக்க ஆணையத்தால் அனுமதிக்கப்பட்டது, மேலும் 2023 டிசம்பர் 31 வரை 26 ஆண்டு காலத்திற்கு 18,403,926 ரூபாய் குத்தகை விதிக்கப்பட்டது.
- (ஓ) காலி அக்மிமன பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் உள்ள லெட்சுமி பி தோட்டத்தில் உள்ள 8 ஏக்கர் நிலத்தை 30 வருட காலத்திற்கு ஒரு குடும்பத்திற்கு வாடகை அடிப்படையில் வழங்கிய பின்னர், நிலத்தை பயன்படுத்துவது 2021 ஆம் ஆண்டில் ஆணையத்திற்கு ஒருதலைப்பட்சமாக ஒதுக்கப்பட்டது, ஆனால் மதிப்பீட்டு ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் ரூ.6,998,800 நிலுவையில் உள்ளது.
- (ஔ) காணி மறுசீரமைப்பு ஆணைக்குழு சொந்தமான கருப்பு மாவட்டத்தில் ஹொரன் பிராந்திய செயலாளர் பிரிவில் உள்ள மஹேனா வடக்கு 615 பி கிராம அதிகாரி களத்திற்கு சொந்தமான நிலத்தில் 14 ஏக்கர் ரூட் 1 பர்ச் 9.9 நிலத்தில் ஆண்டவர் பெயரில் கிட்டத்தட்ட 5 ஏக்கர் நிலத்தை சட்டவிரோதமாக அனுபவித்துள்ளார், மேலும் ஒரு தனியார் நில உரிமையாளர் 66 பர்ச்சைத் தாண்டிய நிலம் மற்றும் நிலம் சீர்திருத்தச் சட்டம் 1972 இன் பிரிவு 16 இன் படி அங்கீகரிக்கப்படாத பயனாளிகளை வெளியேற்றுவதற்கு சட்டபூர்வமாக தடைசெய்யப்படவில்லை.
- (க) கொழும்பு மாவட்டத்தின் கொலோன்னாவ வெல்லம்பிட்டி பகுதியில் உள்ள ஜா கோடா தோட்ட நிலத்தில் ரூட் 01 பெர்ச்ஸ் 9.79 அளவு வருடாந்திர குத்தகை வாடகை ரூ.1,590,000 என்ற விகிதத்தில் ஒரு நபருக்கு வழங்கப்பட்டது. நிலத்தின் சந்தை மதிப்பின் அடிப்படையில் இது ரூ. 26,500,000 என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது,

ஆனால் குத்தகை வாடகை மிக அதிகமாக இருப்பதால் அதை செலுத்த முடியாது என்று அறிவிக்கப்பட்டது, இதுவரை எந்த வரிகளும் வசூலிக்கப்படவில்லை.

- (ங) இப்பாகமுவ பிரதேச செயலகத்தில் உள்ள ராகேதர தோட்டத்தில் 70 ஏக்கர் நிலம் 2011 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் 5 ஆண்டுகளுக்கு ஒரு தனியார் நிறுவனத்திற்கு குத்தகைக்கு விடப்பட்டது. இந்த கிரா.பிட் கொண்ட நிலத்திற்கு டிசம்பர் 31, 2023 வரை செலுத்தப்பட்ட தொகை ரூ. 8,110,356 அரசாங்க மதிப்பீட்டைப் பெறாததால் பெறப்பட்ட முன்கூட்டியே கணக்கிடப்பட்டது. இந்த கணக்கெடுப்பு அறிக்கையின் தேதியிலிருந்து சுமார் 12 ஆண்டுகள் கடந்துவிட்டன, ஆனால் ஆணைக்குழு இதுவரை மதிப்பீடு செய்ய, கணக்கிட, குத்தகை வசூலிக்க மற்றும் இரு தரப்பினருக்கும் இடையில் குத்தகை ஒப்பந்தத்தை எட்டத் தவறிவிட்டது.
- (ச) 2011 ஆம் ஆண்டில் ஒரு சிலிக்கா திட்டத்திற்காக மஹானூர் மாவட்டத்தின் அம்பலன்வட்டம் நிலத்தில் 25 ஏக்கர் ஒரு தனியார் நிறுவனத்திற்கு குத்தகைக்கு விடப்பட்டது, 2012 ?? 2015 மற்றும் 2017 ?? 2019 ஆகிய ஆண்டுகளில் எந்த வரிகளும் வசூலிக்கப்படவில்லை. 2023.12.31 நிலவரப்படி, அரசாங்க மதிப்பீட்டுத் துறையின் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் பெறப்படவில்லை அல்லது புவியியல் ஆய்வு மற்றும் சுரங்கப் பணியகத்தின் அறிக்கைகள் நியாயமான முறையில் குத்தகை விதிக்கப்பட வேண்டிய தொகையை தீர்மானிக்கவில்லை.
- (கு) 12 ஏக்கர் ரூட் 02 பெர்சஸ் 4.48 அளவிலான கலிம்பூர் தோட்டத் துண்டு எண் 01 இல் அமைந்துள்ள கருங்கல் , திவாலபிட்டி பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் உள்ளது, இது ஜூலை 2011 இல் குத்தகைக்கு விடப்பட்டது. 2011 ஆம் ஆண்டு தொடங்கி, கணக்கெடுப்பு ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை, சுமார் 12 ஆண்டுகள் கழித்து, சம்பந்தப்பட்ட குத்தகை செலுத்துபவர் முறையான குத்தகை செலுத்தாதது தொடர்பான நடவடிக்கைகளை ஆணையத்தால் எடுக்காததால், அது சம்பாதிக்கக்கூடிய வருவாயை இழந்துவிட்டார்.
- (ட) டிசம்பர் 31, 2023 நிலவரப்படி, மொத்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை 1,123 ஆகும், மேலும் சட்ட செலவுகள் ரூ 34,657,989 ஆகும்.
- (ண) 2021 ஆம் ஆண்டில் ரூ. 350 மில்லியன் டாலர் செலவில் தொடங்கப்பட்ட கரிம உரத் திட்டத்தின் வருமானம் ரூ. 22 மில்லியன் டாலர் செலவில், இந்த திட்டம் தோல்வியுற்றது மற்றும் 2022 இல் முடிவடைந்தது. இந்தத் திட்டத்திற்காக ரூ. 31 மில்லியனுக்கும் அதிகமான இயந்திரங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள் வைக்கப்பட்டுள்ளன மற்றும் அந்த சொத்துக்களின் வகைகள் மற்றும் மதிப்புகள் பற்றிய விவரங்கள் தணிக்கைக்கு வழங்கப்படவில்லை. மார்ச் 28, 2023 ஆம் ஆண்டின் அமைச்சரவை முடிவு 23.:383.:615.:017 திட்டத்தின் தோல்விக்கு காரணமான காரணிகள், அதன் நிதி எவ்வாறு பயன்படுத்தப்பட்டது மற்றும் பங்களித்த தரப்பினரின்

சுயாதீனமான முழுமையான விசாரணையை நடத்த மூன்று உறுப்பினர்களைக் கொண்ட சிறப்பு விசாரணைக் குழுவை சுற்றுலா மற்றும் நில அமைச்சின் செயலாளரால் நியமித்து, ஏப்ரல் 29, 2023 ஆம் திகதி சுற்றுலா மற்றும் நில அமைச்சின் செயலாளரின் கடிதம் எண் 9.2.6.17 மூலம் இரண்டு வாரங்களுக்குள் அறிக்கையை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

- (த) 2018 ஆம் ஆண்டு ஜூன் 27 ஆம் திகதி அமைச்சரவை தீர்மானம் 18/1126/829/002 மூலம் 214 அதிகாரிகளை ஒரு வருட காலத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்ய ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டதுடன், அந்த அதிகாரிகளின் சேவையை 3 வருட காலத்திற்கு செயல்திறனைப் பொறுத்து நீட்டிக்க முடியும் என்றும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது, ஆனால் மேலாண்மை சேவைகள் திணைக்களத்தின் ஒப்புதல் இல்லாமல் 138 நிர்வாக உதவியாளர்கள், 10 ஓட்டுநர்கள் மற்றும் 16 அலுவலக உதவியாளர்களுக்கு அந்த 3 ஆண்டுகள் முடிந்தபின் நிரந்தர நியமனம் வழங்கப்பட்டது. கூடுதலாக, 56 நிர்வாக உதவியாளர் பதவிகள் மற்றும் 8 முதன்மை பதவிகள் ஆகியவை கமிஷன் ஆவணங்களால் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளன, அவை நிர்வாகத் துறையின் ஒப்புதலைப் பெறவில்லை.

டபிள்யூ. பி.சீ. விக்கிரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி