01. அத்தியாயம்

நிறுவனத்தின் சுயவிவரம்/செயல்படுத்தலின் சுருக்கம்

1.1. அறிமுகம்.

இலங்கையில் தொல்பொருளியல் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கை ஆரம்பமானது 1871 ஆம் ஆண்டில் ஸ்ரீமத் ஹர்கியுலிஸ் ரொபின்சன் (Sir Hercules Robinson) ஆளுநரின் ஆட்சிக் காலத்தில் லோடன் (Lowton) என்பவர் அநுராதபுரத்தில் மற்றும் பொலன்னறுவையில் நினைவுச் சின்னங்களை புகைப்படம் எடுப்பதன் மூலமாகும். ஆர்வத்தால் பொருள் கலாச்சார ஆய்வினால் ஆரம்பமான தொல்பொருளியல் ஆய்வு நடவடிக்கை முறைப்படி மேற்கொள்வதற்காக 1890 ஆண்டில் தொல்பொருளியல் ஆய்வு திணைக்களம் (Deportment of Archaeological Survey) நிறுவப்பட்டது. 1940 ஆம் ஆண்டு 09 ஆம் இலக்கத்திற்கான கட்டளைச்சட்டத்தினால் இத் திணைக்களம் சட்டப்பூர்வமாக்கப்பட்டு தொல்லியல் துறையாக மறுசீரமைக்கப்பட்டது. இலங்கை தேசிய பாரம்பரியத்தை சட்டரீதியாக அங்கீகரிப்பதும் தேசிய பாரம்பரியத்தை பாதுகாப்பதற்கான முறையான நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துவது திணைக்களத்தின் பிரதான பணியாகும். 1890 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 07 ஆந் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட தொல்பொருளியல் திணைக்களத்திற்கு 2023.07.07 ஆந் திகதிக்கு 133 ஆண்டுகளாகும்.

நாடு முழுவதிலும் உள்ள 99 தொல்லியல் பராமரிப்பு வலயங்களின் கீழ் தொல்பொருள் தளங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்கள் பராமரிக்கப்பட்டு நடாத்தி வருகின்றதுடன், மேலும் இந்த பணியை நிறைவேற்றுவதற்காக தலைமை அலுவலகத்தின் கீழ் 15 பிராந்திய தொல்பொருள் அலுவலகங்களும் பிராந்திய அலுவலகங்களின் கீழ் வலய அலுவலகங்களும் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

1.2. நிறுவனத்தின் நோக்கு, பணி, நோக்கங்கள்

- **நோக்கு**

  முழு தொல்பொருளியல் பாரம்பரியத்தையும் நன்கு நிர்வகித்தல் மற்றும் எதிர்கால சந்ததியினருக்கு வழங்குதல்.

- **செயற்பணி**

  இலங்கையின் தொல்பொருள் பாரம்பரியத்தை நிர்வகிப்பதற்கான அதிகபட்ச பொறுப்பான நிறுவனமாக செயல்படுவது மற்றும் அதன் முக்கிய ஒழுங்குமுறை அமைப்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

❖ **குறிக்கோள்**

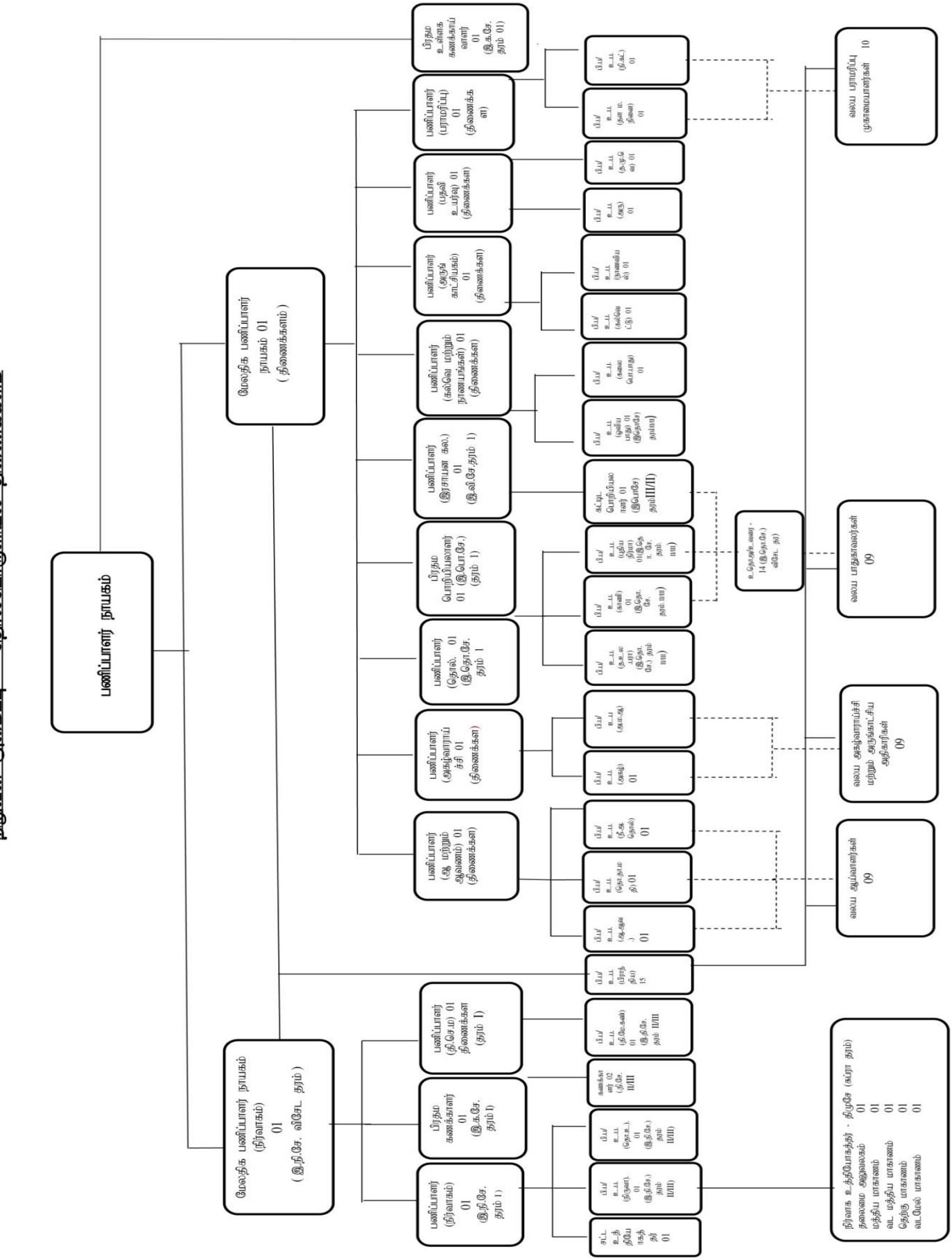
மேலுள்ள செயற்பணியினை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் சில குறிக்கோள்கலாகும்.

01. மொத்த தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல்
02. தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை ஆவணப்படுத்தல்
    i). இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்கள்
    ii). அசையும் தொல்பொருட்கள்
03. தொல்பொருளியல் மரபுரிமை பற்றிய பொது மக்களது புரிதலினை ஊக்குவித்தல்.
04. தொல்பொருளியல் இடம்/ நினைவுச் சின்னங்கள் மற்றும் அசையும் தொல்பொருட்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.
05. ஆராய்ச்சி
06. வள மேம்பாடு
    i). மனித
    ii). நிறுவன

1.3. பிரதான பணிகள்

1. இலங்கை தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை அடையாளம் காணல்.
2. இலங்கையில் அசையும் மற்றும் அசையாத தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை ஆவணப்படுத்தல்.
3. தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளை ஒழுக்காற்று முறையில் பாதுகாத்தல், பராமரித்து கொண்டு நடாத்தல் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதியினை மேம்படுத்தல்.
4. தொல்பொருளியல் கட்டளைச் சட்டத்தினை செயற்படுத்தல்.
5. கலாச்சார சொத்துச் சட்டத்தினை செயற்படுத்தல்.
6. தொல்பொருளியல் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களை பொது மக்களுக்கு சமர்பித்தல்.
7. பலதரப்பட்ட அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களை செயற்படுத்தும் போது தொல்பொருளியல் பெறுமதியுடைய இடங்களுக்கு ஏற்படுகின்ற சேதம் பற்றி மதிப்பீட்டு கணக்கெடுப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.

1.4. அமைப்பின் குறிப்பு



01. நிர்வாக	-	நிர்வாகம
02. பயிற்சி மற்றும் வேறு	-	பயிற்சி மற்றும் வேறு
03. தி.செ.மதி.	-	திட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் மதிப்பீடுகள்
04. தி.க.மே	-	திட்ட கண்காணிப்பு மற்றும் மேற்பார்வை
05. ஆ.மற். ஆவ.	-	ஆய்வு மற்றும் ஆவணம்
06. இ.தி.சே.	-	லங்கை தேசிய சேவை
07. நீ.அடி.தொல்	-	நீருக்கு அடியில் தொல்பொருள்
08. அகழ்	-	அகழ்வாராய்ச்சி
09. கல்.வெ.மதி.ஆ.	-	கல்வெட்டு
10. கட்.பாது.	-	கட்டடக் கலை பாதுகாப்பு
11. தள. மற். உ.பா	-	தளங்கள் மற்றும் உலக பாரம்பரியம்
12. தள அலங்காரம்	-	தள அலங்காரம்
13. புதி.கட்.	-	புதிய கட்டுமானங்கள்
14. இரசா.பாது.	-	இரசாயனப் பாதுகாப்பு
15. ஓவி.பாது.	-	ஓவியப் பாதுகாப்பு
16. கலை.பொரு.பாது.	-	கலைப் பொருள் பாதுகாப்பு
17. கல்.வெ.	-	கல்வெட்டு பாதுகாப்பு
18. கல்.	-	கல்வெட்டு
19. நாண.	-	நாணயவியல்
20. மேம்பாடு	-	மேம்பாடு
21. த.மு.வெளி.	-	தகவல் முகாமைத்துவம் மற்றும் வெளியீடுகள்
22. தள. நினை.சின்.	-	தளங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்கள்
23. நிறு.கட்.	-	நிறுவன கட்டிடங்கள்
24. உ.தொ.அ/உ.வ.ஆ	-	உயர் தொழில்நுட்ப அதிகாரி/சிரேட்ட திட்ட வரைபு
25. பி.ப. / உ.ப.	-	பிரதி பணிப்பாளர் / உதவி பணிப்பாளர்
26. இ.நி.சே.	-	இலங்கை நிர்வாக சேவை
27. இ.க.சே.	-	இ லங்கை கணக்காளர் சேவை
28. இ.பொ.சே.	-	இ லங்கை பொறியியல் சேவை
29. இ.தொ.சே.	-	இ லங்கை தொல்பொருளியல் சேவை
30. இ.அ.சே.	-	இ லங்கை அறிவியல் சேவை
31. மு.சே.உ.சே.	-	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை
32. இ.தொ.சே.	-	இ லங்கை தொழில்நுட்ப சேவை

1.5. திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற பிரதான பிரிவுகள்/ மாகாணம் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள்.

❖ **திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற பிரதான பிரிவுகள்**

கல்வி பிரிவு

- ஆய்வு மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் பிரிவு
- அகழ்வு பிரிவு
- நூதனசாலை பிரிவு
- கட்டடக் கலை பாதுகாப்பு பிரிவு
- இரசாயன பாதுகாப்பு பிரிவு
- கல்வெட்டு மற்றும் நாணவியல் பிரிவு
- பராமரிப்பு பிரிவு
- மேம்பாட்டு பிரிவு
- ஊடகப் பிரிவு

கல்விசாரா பிரிவு

- கணக்கு பிரிவு
- நிருவாக பிரிவு
- திட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் மதிப்பீட்டு பிரிவு
- சட்ட பிரிவு

❖ **திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற மாகாண மற்றும் தொல்பொருள் அலுவலகங்கள்**

	மாகாண அலுவலகங்கள்	மாவட்ட அலுவலகங்கள்
1	மேல் மாகாண அலுவலகம்	
2	மத்திய மாகாண அலுவலகம்	
3	தெற்கு மாகாணம் - மாவட்ட அலுவலகம்	காலி /மாத்தறை மாவட்ட அலுவலகம்
4		ஹம்பந்தொட்டை மாவட்ட அலுவலகம்
5	வடக்கு மாகாணம் - மாவட்ட அலுவலகம்	யாழ்ப்பாணம்/ கிளிநொச்சி மாவட்ட அலுவலகம்
6		மன்னார்/ முல்லைத்தீவு/ வவுனியா மாவட்ட அலுவலகம்
7	வடமேல் மாகாண அலுவலகம்	
8	வடமத்திய மாகாணம் - மாவட்ட அலுவலகம்	அநுராதபுரம் மாவட்ட அலுவலகம்
9		பொலன்னறுவை மாவட்ட அலுவலகம்
10	ஊவ மாகாணம் - மாவட்ட அலுவலகம்	பதுல்லை மாவட்ட அலுவலகம்
11		மொணராகல மாவட்ட அலுவலகம்
12	சபரகமுவ மாகாணம் - மாவட்ட அலுவலகம்	கேகல்லை மாவட்ட அலுவலகம்
13		இரத்தினபுரி மாவட்ட அலுவலகம்
14	கிழக்கு மாகாணம் - மாவட்ட அலுவலகம்	அம்பாறை/ மட்டக்களப்பு மாவட்ட அலுவலகம்
15		திருகோணமலை மாவட்ட அலுவலகம்

❖ **மாகாண அலுவலகத்தின் கீழ் பராமரிக்கப்படுகின்ற வலய அலுவலகங்கள்**

1	**மேல் மாகாணம்** கம்பஹ /கொழும்பு/ களுத்தறை மாவட்டம்	இலக்கம் 01	உடுகம்பொல வலயம்
		இலக்கம் 02	பிளிகுத்துவ
		இலக்கம் 03	கோட்டை
		இலக்கம் 04	ஒல்கட்
		இலக்கம் 05	பதஹவத்த
		இலக்கம் 06	கனேகொட
2	**மத்திய மாகணம்** மாத்தளை/ கண்டி/ நுவரஎலிய மாவட்டம்	இலக்கம் 01	சீகிரிய
		இலக்கம் 02	தம்புள்ள
		இலக்கம் 03	மெணிக்தென
		இலக்கம் 04	மொரகஹகந்த
		இலக்கம் 05	நாலந்தா கெடிகே
		இலக்கம் 06	மாத்தளை
		இலக்கம் 07	ஹாரிஸ்பத்துவ
		இலக்கம் 08	கண்டி
		இலக்கம் 09	யடிநுவர
		இலக்கம் 10	உடுநுவர
		இலக்கம் 11	குண்டசாலை
		இலக்கம் 12	ஹங்குரன்கெத
		இலக்கம் 13	கொத்மலை
		இலக்கம் 14	நுவரஎலிய
3	**தென் மாகாணம் -** காலி/ மாத்தறை மாவட்டம்	இலக்கம் 01	ஹிக்கடுவ
		இலக்கம் 02	காலி
		இலக்கம் 03	கடவத் சதர மற்றும் காலி கோட்டை
		இலக்கம் 04	மாத்தறை
		இலக்கம் 05	கல்கனே
		இலக்கம் 06	கம்புருபிடிய
4	**தென் மாகாணம் -** ஹம்பந்தொட்டை மாவட்டம்	இலக்கம் 01	கடுவன
		இலக்கம் 02	கசாகல
		இலக்கம் 03	ஹம்பந்தோட்டை
		இலக்கம் 04	திஸ்சமஹாராமை
5	**வட மாகாணம் -** யாழ்ப்பாணம்/ கிளிநொச்சி மாவட்டம்	இலக்கம் 01	யாழ்ப்பாணம்
		இலக்கம் 02	தீவு
		இலக்கம் 03	வலிகாமம்
		இலக்கம் 04	வடமராச்சி
		இலக்கம் 05	தென்மராச்சி
		இலக்கம் 06	கிளிநொச்சி

6	**வட மாகாணம் -** வவுனியா மாவட்டம்	இலக்கம் 01	வவுனியா
		இலக்கம் 02	வவுனியா வடக்கு
		இலக்கம் 03	வவுனியா தெற்கு
	முல்லைத்தீவு மாவட்டம்	இலக்கம் 01	முல்லியாவேலி
		இலக்கம் 02	புதுகுடிரிப்பு, ஒட்டுசுடான்
		இலக்கம் 03	முான்தெய் கிழக்கு
	மள்னார் மாவட்டம்	இலக்கம் 01	மன்னார்
		இலக்கம் 02	மடு
7	**வடமேல் மாகாணம்** குருணாகல்/ புத்தளம் மாவட்டம்	இலக்கம் 01	புத்தளம்
		இலக்கம் 02	தோனிகல
		இலக்கம் 03	ராஜாங்கனை
		இலக்கம் 04	யாப்பஹுவ
		இலக்கம் 05	அரன்கெலை
		இலக்கம் 06	குருணாகல்
		இலக்கம் 07	பண்டுவஸ்நுவர
		இலக்கம் 08	தம்பதெனிய
		இலக்கம் 09	சிலாபம்
8	**வடமத்திய மாகாணம்** அநுராதபுரம் மாவட்டம்	இலக்கம் 01	பதவிய
		இலக்கம் 02	கிரலாகல
		இலக்கம் 03	மிஹிந்தலை
		இலக்கம் 04	கிழக்கு நுவர கம் பலாத
		இலக்கம் 05	புனித நகரம்
		இலக்கம் 06	தன்திரிமலை
		இலக்கம் 07	மானாகந்த
		இலக்கம் 08	ரிடிகல
		இலக்கம் 09	உபுல்வெஹெர
		இலக்கம் 10	மதவச்சி
		இலக்கம் 11	தம்புத்தேகம
		இலக்கம் 12	நொச்சியாகம
		இலக்கம் 13	எதுகல்புர
9	**வடமத்திய மாகாணம்** பொலன்னறுவை மாவட்டம்	இலக்கம் 01	பொலன்னறுவை
		இலக்கம் 02	மெதிரிகிரிய
		இலக்கம் 03	நாமல்பொகுண
		இலக்கம் 04	எலஹெர

10	**ஊவா மாகாணம்** பதுல்லை மாவட்டம்	இலக்கம் 01	நாகதீப
		இலக்கம் 02	பதுல்லை வெலேகட
		இலக்கம் 03	தியதலாவ
		இலக்கம் 04	பஸ்சர
11	**ஊவா மாகாணம்** மொணராகல மாவட்டம்	இலக்கம் 01	கலபெத்த
		இலக்கம் 02	மாலிகாவில
		இலக்கம் 03	பிபில
		இலக்கம் 04	புதுருவகல
12	**சப்ரகமுவ மாகாணம்** கேல்லை மாவட்டம்	இலக்கம் 01	தனகிரிகல
		இலக்கம் 02	தெதிகம
		இலக்கம் 03	அவிஸ்வெல்ல
		இலக்கம் 04	தெலிவல
13	**சப்ரகமுவ மாகாணம்** இரத்தினபுரி மாவட்டம்	இலக்கம் 01	இரத்தினபுரி
		இலக்கம் 02	மடுவன்வெல
		இலக்கம் 03	கல்டெம்யாய
14	**கிழக்கு மாகாணம்** அம்பாறை மாவட்டம்	இலக்கம் 01	பதியதொர
		இலக்கம் 02	ஓவாகிரிய
		இலக்கம் 03	தீகவாபிய
		இலக்கம் 04	சம்மன்துறை
		இலக்கம் 05	லாஹுகல
	மட்டக்களப்பு மாவட்டம்	இலக்கம் 01	வாகரை
		இலக்கம் 02	கிரான்
		இலக்கம் 03	செங்கலடி
		இலக்கம் 04	மட்டக்களப்பு கோட்டை
		இலக்கம் 05	வெல்லாவெளி
15	**கிழக்கு மாகாணம்** திருகோணமலை மாவட்டம்	இலக்கம் 01	கோமரன்கடவல
		இலக்கம் 02	திருகோணமலை
		இலக்கம் 03	சேருவில

1.6. திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்கள் / நிதியம்

❖ **திறைச்சேரி ஒதுக்கீடுகள்**

2023 ஆண்டிற்காக வரவுசெலவு திட்டம் மூலம் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடுகள்

நிகழ்ச்சித் திட்டம் /செலவு விடயம்			நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்லியன்)		
			மூலதனம்	மீள்வருவன	மொத்த ஒதுக்கீடுகள்
நிகழ்ச்சித் திட்டம்	1	207 – 01 - 01	11.000	319.000	330.000
நிகழ்ச்சித் திட்டம்	2	207 – 02 - 02	150.000	967.000	1,117.000
கூட்டுத்தொகை			**161.000**	**1,286.000**	**1,447.000**

❖ **2023 ஆண்டிற்காக பொது வைப்பு மற்றும் வெளி நிறுவனங்களினாலும் வழங்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடுகள்**

ஒதுக்கீட்டு ஆதாரம்	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ)
வெளி நிறுவனங்களினால் உதவுத் தொகை	25,240,364.84
ஊவா மாகாணத்தின் கலாச்சார உதவுத் தொகை	200,550,00

***குறிப்பு:**

மத்திய கலாச்சார உதவுத் தொகை ஒதுக்கீடு மற்றும் வெளி நிறுவனங்களது உதவிகள் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற ஒதுக்கீடுகள் எதிர்வரும் ஆண்டுகளுக்காக செயல்படுத்தப்படும்.

1.7. வெளிநாட்டு உதவி பெறுகின்ற செயற்திட்டங்களது தகவல்கள்

1. கண்டி ரஜவாசல தொகுதியை பாதுகாத்தல்

அ) செயற்திட்டத்தின் பெயர் :- கண்டி ரஜவாசல பாதுகாத்தல்

ஆ) பங்களிக்கின்ற முகவர் நிறுவனம் :- அமெரிக்க தூதர் நிதியம்

இ) செயற்திட்ட மதிப்பீட்டுச் செலவு :- அமெரிக்க ஐக்கிய குடியிருப்பு டொலர் டொலர் 265,000.00

ஈ) செயற்திட்டத்தின் கால எல்லை :- 2021 ஆகஸ்ட் – 2024 திசம்பர்

அத்தியாயம் 02

முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்.

2.1 விசேட, வெற்றி, சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2023 ஆண்ணடிற்காக வரவு செலவு ஒதுக்கீட்டின் கீழ் 1,477.00 மில்லியன் ரூபா நிதி ஒதுக்கீடு தொல்பொருளியல் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. அதில் மீள்வரும் செலவு 1,286.00 மில்லியன் ரூபா மற்றும் மூலதன செலவு 161.00 மில்லியன் ரூபாவாகும்.

2022 ஆண்டில் எதிர்பாராத வகையில் முகம் கொடுக்க நேர்ந்த பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக ஏற்பட்ட பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் பின்தங்கிய நிலையில் உள்ள நாட்டின் நிதி நிலைமையினை கருத்தில் கொண்டு 2023 ஆண்டின் முதல் 06 மாதங்களில் மூலதன ஒதுக்கீட்டின் கீழ் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படாததுடன், அத்தியவசிய முக்கிய திட்டங்களை செயல்படுத்தல் தொடர்பாக வரவுசெலவு திணைக்களத்துடன் 2023.06.16 ஆந் திகதி நடந்த கலந்தாலோசனையின் பின் மூலதன செலவின் கீழ் திட்டங்களை செயல்படுத்தும் பணி ஆரம்பமாகியது. அதன்படி தொல்லியல் தளங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்ன ஆய்வு, அகழ்வு மற்றும் ஆராய்ச்சி, பாதுகாப்பு மற்றும் பராமரிப்பு செய்தல், தொல்லியல் தளங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களை மேம்படுத்தலும் பொது மக்களுக்கான கண்காட்சி ஆகிய செயற்திட்டங்களின் கீழ் மாகாண மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் 170 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டது.

2023 ஆண்டிற்காக தொல்பொருளியல் திணைக்களத்திற்கு வரவுசெலவு மூலம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் முன்னேற்றம்

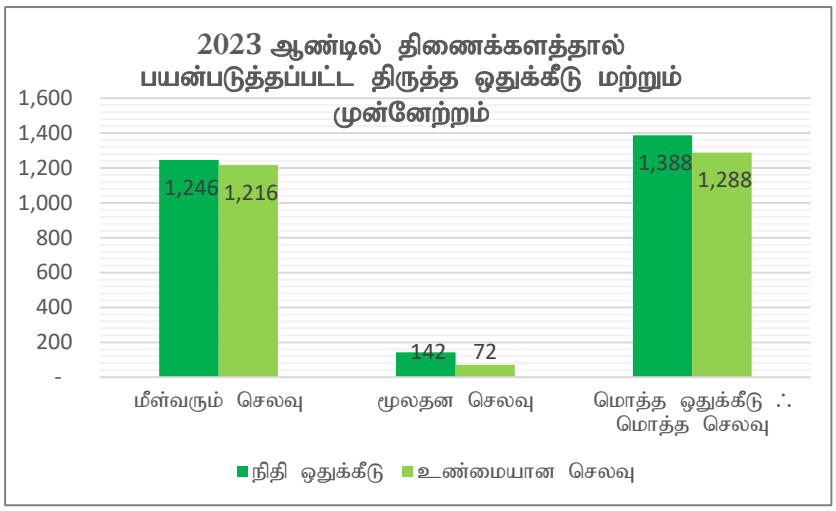
அட்டவணை இலக்கம்: 01

செயற்திட்டம்	செலவு விபரம்	வரவுசெலவு ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	திருத்த* ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	உண்மையான செலவு (ரூ.மி.)	நிதி முன்னேற்றம் (%)
செயற்திட்டம் 01 207-01-01 பொது நிருவாகம்	மீள்வரும் செலவு	319.000	311.740	296.981	95%
	மூலதன செலவு	11.000	15.350	9.719	63%
	உப கூட்டுத்தொகை	**330.000**	**327.090**	**306.699**	**94%**
செயற்திட்டம் 02 207-02-02 தொல்பொருளியல் சேவை	மீள்வரும் செலவு	967.000	934.065	918.927	98%
	மூலதன செலவு	150.000	126.790	62.171	49%
	உப கூட்டுத்தொகை	**1,117.00**	**1,060.855**	**981.098**	**92%**
மொத்த நிதி ஒதுக்கீடு / மொத்த நிதி முன்னேற்றம்	**மீள்வரும் செலவு**	**1,286.000**	**1,245.805**	**1,215.907**	**98%**
	மூலதன செலவு	**161.000**	**142.140**	**71.890**	**51%**
	மொத்த தொகை	**1,447.000**	**1,387.945**	**1,287.797**	**93%**

ஆதாரம்: CIGAS - தொல்பொருளியல் திணைக்களம்

***குறிப்பு :** 2023 ஆம் ஆண்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயல்பாட்டுத் திட்டத்தின் அபிவிருத்தி செயல்திட்டத்தின் கீழ் செயல்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள 248 திட்டத்தில் அத்தியவசிய முக்கிய திட்டங்களை செயல்படுத்தும் அடிப்படையின் படி அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் மூலதன

ஒதுக்கீடு 2023 ஆம் ஆண்டு ஜுன் மாதம் திருத்தப்பட்டுள்ளது. வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 01/2023 படி மீள்வரும் ஒதுக்கீடு 6% னால் குறைத்தல் மற்றும் FR மாற்றம் ஏற்பட்டதனாலும் மீள்வருவன மற்றும் மூலதன ஒதுக்கீடுகளில் திருத்தங்கள் ஏற்பட்டது.



இதன்படி 2023 ஆம் ஆண்டின் நிதிச் செயற்பாடுகளைன் கருத்தில் கொண்டு மூலதனச் செலவு 71.890 மில்லியன் ரூபாவாகவும், அதன் நிதி முன்னேற்றம் 51% ஆகவும், தொடர் செலவு 1,215.907 மில்லியன் ரூபாவாகவும், அதன் நிதி முன்னேற்றம் 98% ஆகவும், உண்மையான செலவினம் 1,287.797 மில்லியன் ரூபாவாகவும் இருந்தது. அதன்படி, 2023 ஆண்டில் ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன் 93% ஆகும்.

வருடத்தின் இரண்டாம் காலாண்டின் இறுதியில், மூலதனச் செலவினத்தின் கீழ் செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது, சில திட்டங்களுக்கு மாகாண அலுவலகங்கள் கொள்வனவு செய்வதில் ஏற்பட்ட பிரச்சினைகளினால் திட்டப்பணிகள் ஆரம்பிப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டதோடு, சில திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படாமலும் உள்ளன. 2023 ஆம் ஆண்டின் முதல் பாதியில் நாட்டின் பொருளாதார நிலையின் அடிப்படையில் ஆண்டின் கடைசி மாதங்களில் பொருட்களின் விலை குறைந்துள்ளமை, கனமழையால் திட்டப் பணிகள் தடைபட்டதுடன், சில திட்டங்கள் செயலிழந்திருத்ததால் அமெரிக்கத் தூதரகத்தின் 265,000.00 அமெரிக்க டொலர் நிதியுதவியின் கீழ் ஆகஸ்ட் 2021 முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கண்டி ராஜவாசல பாதுகாப்புத் திட்டம் 2023 ஆம் ஆண்டு நிறைவு செய்யத் திட்டமிடப்பட்டது. 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான மதிப்பீட்டில் 71,100 ஒதுக்கீடு சேர்க்கப்பட்டதனால் மூலதன ஒதுக்கீடுகளில் அதிகப்படியான ஒன்றென்று கருதுவதுவதற்கு காரணமாகியது.

கண்டி ரஜவாசல பாதுகாப்புத் திட்டத்தில் திட்டப்பணிகள் வருடத்தின் இரண்டாம் பாதியில் ஆரம்பித்தல் மற்றும் கொள்வனவு சிக்கல்கள் காரணமாக 2023 ஆம் ஆண்டில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயல்திறன் மட்டத்தை எட்ட முடியாமல் போனதுடன், கண்டி ரஜவாசல பாதுகாப்புத் திட்டம் 2024 ஆமம் ஆண்டு நிறைவடையத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2023 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட மூலதன ஒதுக்கீடு மற்றும் முன்னேற்றம் (அட்டவணை இலக்கம் 02) மற்றும் கல்வித் துறைகளால் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

(அட்டவணை இலக்கம் 3 தொடக்கம் 11 வரை) பின்வரும் புள்ளிவிவரங்களில் வழங்கப்பட்டடுள்ளன.

2023 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மூலதன ஒதுக்கீடு மற்றும் முன்னேற்றம்

அட்டவணை இலக்கம்: 02

	செலவு விபரம்	செலவு விபரம்	வரவுசெலவு ஒதுக்கீடு (ரூ.மி)	திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.மி)	உண்மையான செலவு (ரூ.மி)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
	செயல்பாட்டுத் திட்டம் - 01 (பொது நிர்வாகம்)						
	மூலதன சொத்துக்களின் புணரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்						
1	207-01-01-2001	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	5.000	5.000	0.522	10%	31%
2	207-01-01-2002	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	1.000	1.000	0.959	96%	
3	207-01-01-2003	வாகனம்	3.000	7.350	6.485	88%	
	மூலதன சொத்துக்களை கையேற்றல்						
4	207-01-01-2102	வீட்டுத் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	0.500	0.500	0.422	84%	
5	207-01-01-2103	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	1.000	1.000	0.880	88%	
	இயலுமையை மேம்படுத்தல்						
6	207-01-01-2401	ஊழியர்களின் பயிற்சி	0.500	0.500	0.451	90%	
			11.000	**15.350**	**9.718**	**63%**	
	அபிவிருத்தி திட்டம் - 02 (தொல்பொருளியல் சேவை)						
	மூலதன சொத்துக்களின் புணரமைப்பும் மேம்படுத்தலும்						
7	207-02-02-2001	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	2.000	2.000	1.778	89%	95%
8	207-02-02-2002	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	0.500	1.155	1.006	87%	
	மூலதன சொத்துக்களை கையேற்றல்						
9	207-02-02-2102	வீட்டுத் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	0.500	0.500	0.496	99%	
10	207-02-02-2103	இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள்	1.300	1.300	1.105	85%	
	இயலுமையை மேம்படுத்தல்						
11	207-02-02-2401	ஊழியர்களின் பயிற்சி	0.500	0.500	0.108	22%	
	2509- ஏனையவை						
12	207-02-02-05-2509	ரஜகலதென்ன தொல்பொருளியல் நிலையத்தை பராமரித்தல்	10.000	10.000	8.953	90%	94%
		*வரவுகள்			1.047		

13	207-02-02-08-2509	தொல்பொருளியல் இடங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்ன ஆய்வு, அகழ்வு மற்றும் ஆராய்ச்சி	2.600	2.600	2.104	81%	90%
14	207-02-02-09-2509 -11	தொல்பொருளியல் இடங்கள் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	52.000	29.696	23.838	80%	78%
		* வரவுகள்			2.287		
15	207-02-02-09-2509 -13	கண்டி ரஜவாசல பாதுகாப்பு திட்டம்	71.100	71.100	15.091	21%	57%
16	207-02-02-10-2509	தொல்பொருள் தளம் மற்றும் நினைலுச் சின்னங்களது மேம்பாடும் பொது மக்களுக்கான கண்காட்சியும்	7.500	5.939	5.813	98%	77%
17	207-02-02-12-2509	ரிடிகல தொல்பொருள் தள திருத்தம்	1.000	1.000	0.881	88%	95%
18	207-02-02-15-2509	கன்னியா சுடுநீர் கிணறு பராமரித்தல்	1.000	1.000	1.000	100%	68%
		கூட்டுத்தொகை	**150.000**	**126.790**	**62.171**	**49%**	**76%**
		மொத்த கூட்டுத்தொகை	**161.000**	**142.140**	**71.890**	**51%**	**76%**

* *வரவுகள் ஒன்று சேர்க்கப்படவில்லை.*

2023 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களது நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம்.

அட்டவணை இலக்கம்: 3 ரஜகல தொல்பொருள் தளத்தை பராமரித்து கொண்டு டாத்தல்

தொ. இலக்கம்	மாவட்டம்	செயற்திட்டம்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.)	நிதி செலவு (ரூ.)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
செலவு தலைப்பு: 207-02-02-05-2509						
1	அம்பாறை/ உஹன	ரஜகல தொல்பொருள் தளத்திற்காக பராமரிப்பு பொருட்களை வழங்குதல்	3,992,570.00	3,622,083.07	91%	95%
2	அம்பாறை/ உஹன	ரஜகல தொல்பொருள் தளத்தில் களஞ்சியத்தை நிர்மாணித்தல்	1,229,055.50	1,104,680.00	90%	95%
3	அம்பாறை/ உஹன	ரஜகல அனைத்து பழுதுபார்ப்பு நடவடிக்கைகளும்	2,700,109.50	1,785,577.00	66%	95%
4	அம்பாறை/ உஹன	கட்டிட நிர்மாணிப்பு – நுழைவுச் சீட்டு விற்பனை நிலையம்	2,078,265.00	2,247,150.00	108%	95%
			10,000,000.00	**8,759,490.07**	**88%**	**95%**
		*வரவுகள்		1.046,557.00		

அட்டவணை: 4 ஆராய்ச்சி மற்றும் ஆவணப் பிரிவு

தொ. இலக்கம்	மாவட்டம்	செயற்திட்டம்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.)	நிதி செலவு (ரூ.)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
செலவுத் தலைப்பு: 207-02-02-08-2509 (திட்டங்களுக்குரிய மீள்வரும் செலவு உற்பட)						
மேல் மாகாணம்						
01	கொழும்பு/ திம்பிரிகஸ்யாய	தொல்பொருளியல் தள கோப்பக பட்டியல் வெளியீடு - இரத்தினபுரி	600,000.00	600,000.00	100%	100%
02		தொல்பொருளியல் நினைவுச் சின்ன வெளியீடு	50,000.00	50,000.00	100%	100%
03		தொல்பொருளியல் தளங்களை பாதுகாப்பு பிரதேசமாக பிரகடனப்படுத்தல்	700,000.00	700,000.00	100%	100%
04		GIS இணையத்தள தகவல்களை புதுப்பித்தல் மற்றும் உள்ளிடுதல்	370,000.00	370,000.00	100%	100%
05		தள பரிசீலனை மற்றும் கள நடவடிக்கை	194,300.00	194,300.00	100%	100%
06	கொழும்பு/கம்பஹ / களுத்தறை/ அனைத்து பி.செ.	தள பரிசீலனை மற்றும் கள நடவடிக்கை	200,000.00	200,000.00	100%	100%
07	களுத்தறை/ புலத்சிங்ஹல	பாஹியன்கல ஆராய்ச்சி	233,900.00	213,900.00	91%	90%
மத்திய மாகாணம்						
08	கண்டி அனைத்து பி. செ.	தள பரிசீலனை மற்றும் கள நடவடிக்கை	400,000.00	400,000.00	100%	100%
தென் மாகாணம்						
09	காலி/ மாத்தறை	தள பரிசீலனை மற்றும் கள நடவடிக்கை	100,000.00	100,000.00	100%	100%
10	ஹம்பந்தோட்டை	மாடெலோ கோபுரத்தில் உள்ள நகரக்கூடிய கலைப்பொருட்களை ஆவணப்படுத்தல்	261,159.00	261,159.00	100%	100%
11	ஹம்பந்தோட்டை அனைத்து பி.செ.	தள பரிசீலனை மற்றும் கள நடவடிக்கை	357,000.00	357,000.00	100%	100%
வட மாகாணம்						
12	யாழ்ப்பாணம் / கிளிநொச்சி	தள பரிசீலனை மற்றும் கள நடவடிக்கை	175,000.00	175000.00	100%	100%
13	வவுனியா	தள பரிசீலனை மற்றும் கள நடவடிக்கை	300,000.00	300,000.00	100%	100%
வடமேல் மாகாணம்						
14	குருணாகல் / புத்தளம்	தள பரிசீலனை மற்றும் கள நடவடிக்கை	391,070.00	391,070.00	100%	100%
வடமத்திய மாகாணம்						
15	அநுராதபுரம் / அனைத்து பி.செ.	தள பரிசீலனை மற்றும் கள நடவடிக்கை	416,093.00	416,093.00	100%	95%
16	அநுராதபுரம் / பலாகல	பலாகல பிரதேச செயலக பிரிவின் தொல்லியல் தளங்களை அடையாளம் காணல்.	107,050.00	107,050.00	100%	95%

17	பொலன்னறுவை/ அனைத்து பி.செ.	தள பரிசீலனை மற்றும் கள நடவடிக்கை	36,000.00	36,000.00	100%	100%
18	பொலன்னறுவை/ திம்புலாகல	மத்திய மகாவலி பள்ளத்தாக்கு ஆய்வு அறிக்கைகளைதயாரித்தல்	20,000.00	20,000.00	100%	100%
ஊவா மாகாணம்						
19	பதுல்லை/ அனைத்து பி.செ.	தள பரிசீலனை மற்றும் கள நடவடிக்கை	200,000.00	200,000.00	100%	100%
20	பதுல்லை/ ரிதீமாலியத்த	கணுகொல்ல தொல்லியல் வளாக ஆய்வு	120,830.00	120,830.00	100%	100%
21	மொணராகல/ அனைத்து பி.செ.	தள பரிசீலனை மற்றும் கள நடவடிக்கை	200,000.00	200,000.00	100%	100%
22	மொணராகல/ புத்தல	புத்தல பிரதேச செயலக பிரிவில் மிணியன்னகல தள ஆய்வு	120,500.00	120,500.00	100%	100%
சப்ரகமுவ மாகாணம்						
23	கேகல்லை/ அனைத்து பி.செ.	தள பரிசீலனை மற்றும் கள நடவடிக்கை	250,000.00	250,000.00	100%	100%
24	இரத்தினபுரி/ அனைத்து பி.செ.	தள பரிசீலனை மற்றும் கள நடவடிக்கை	300,000.00	300,000.00	100%	100%
25	இரத்தினபுரி/ வெலிகேபொல	ஹந்தகிரிய தொல்லியல் தளத்தின் எல்லைப் பதிவுகளை தீர்வுசெய்தல்.	96,500.00	96,500.00	100%	100%
கிழக்கு மாகாணம்						
26	அம்பாறை/ அனைத்து பி.செ.	தள பரிசீலனை மற்றும் கள நடவடிக்கை	292,550.00	292,550.00	100%	100%
27	திருகோணமலை/ அனைத்து பி.செ.	தள பரிசீலனை மற்றும் கள நடவடிக்கை	45,000.00	45,000.00	100%	100%
			6,536,952.00	**6,516,952.00**	**100%**	**100%**

தள பரிசீலனை மற்றும் கள நடவடிக்கைகள்

ஹந்தகிரி தொல்லியல் வளாக ஆய்வு

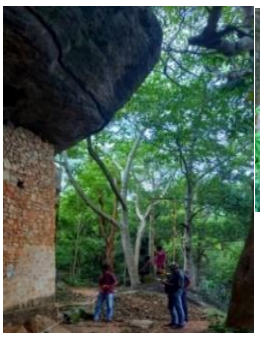
சிதுல்பவ்வ தொல்லியல் வளாக ஆய்வு

லுணுகம்வெஹர வளாக ஆய்வு

பெந்திவெவ ஆய்வு

சங்கபல தொல்லியல் வளாக ஆய்வு

பாஹியன்கல லேன ஆய்வு



பதுல்லை கணுகொல்ல தொல்லியல் வளாக ஆய்வு

அறிவிக்கப்பட்டுள்ள தொல்லியல் பாதுகாப்பு நினைவுச்சின்ன தொல்லியல் இருப்புக்கள்

2023 ஆம் ஆண்டு இறுதியில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள தொல்லியல் பாதுகாப்பு சின்னங்களின் எண்ணிக்கை 2,793 ஆகும். தொல்லியல் இருப்புக்களின் எண்ணிக்கை 136 ஆகும். 2023 ஆம் ஆண்டில் 06 தொல்லியல் இருப்புக்களை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்காக அரச அச்சகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டதுடன், அவ் ஆவணம் கிடைத்த பின்பு வெளியிடப்பட்ட தொல்லியல் தளங்களின் எண்ணிக்கை 142 ஆகும்.

GIS இணைய தளத்தை புதுப்பித்தல்

தற்போது இலங்கையில் 22 மாவட்டங்களை பிரகடனப்படுத்துமாறு 1707 தொல்லியல் தளங்கள் இணைத்தளத்தில் உற்படுத்தி புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

தொ. இலக்கம்	மாவட்டம்	தொல்லியல் நிலையங்களின் எண்ணிக்கை
1	அநுராதபுரம் மாவட்டம்	103
2	பதுல்லை மாவட்டம்	67
3	கொழும்பு மாவட்டம்	55
4	காலி மாவட்டம்	68
5	கம்பஹ மாவட்டம்	40
6	ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்	99
7	யாழ்ப்பாண மாவட்டம்	46
8	களுத்தறை மாவட்டம்	98
9	கண்டி மாவட்டம்	222
10	கேகல்லை மாவட்டம்	22
11	கிளிநொச்சி மாவட்டம்	14
12	குருணாகல் மாவட்டம்	163
13	மன்னார் மாவட்டம்	60
14	மாத்தறை மாவட்டம்	216
15	மாத்தளை மாவட்டம்	51
16	மொணராகலை மாவட்டம்	51
17	முல்லைத்தீவு மாவட்டம்	175
18	நுவரெலிய மாவட்டம்	41
19	பொலன்னறுவை மாவட்டம்	39
20	இரத்திபுரி மாவட்டம்	17
21	திருகோணமலை மாவட்டம்	28
22	வவுனியா மாவட்டம்	32

பொது வைப்பின் கீழ் 09 தொல்பொருள் சேதங்களின் மதிப்பீட்டுத் திட்டங்களும், வெளித்தரப்பினரின் உதவியுடன் 02 ஆய்வுகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் திட்டங்களும் 2023 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

அட்டவணை இலக்கம்: 5 அகழ்வுப் பிரிவு

தொ. இலக்கம்	மாவட்டம்	செயற்திட்டம்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.)	நிதி செலவு (ரூ.)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
செலவுத் தலைப்பு: 207-02-02-08-2509 (திட்டங்களுக்குரிய மீள்வரும் செலவு உற்பட)						
வடமத்திய மாகாணம்						
01	அநுராதபுரம் / க.மா	தூபாராம புதிய கட்டிடத்தை நிர்மாணிப்பதற்காக அகழிகளை தோண்டுதல்	79,574.00	-	-	10%
கிழக்கு மாகாணம்						
02	அம்பாறை/ லாஹுகல	நீலகிரி தூபியின் உற்புறத்தை அகழ்தல்	151,710.00	103,585.00	68%	80%
சப்பரகமுவ மாகாணம்						
03	இரத்தினபுரி/ பலங்கொட	கூரகல அகழ்வு ஆராய்ச்சி.	70,500.00	70,500.00	100%	100%
04	திருகோணமலை/ சேருவில	சேருவில தூபியின் முற்றத்தின் சேதமடைந்த பகுதிகளை புதுப்பித்தல்	15,750.00	15,750.00	100%	95%
			237,960.00	**189,835.00**	**80%**	**71%**

தேசிய மரபுரிமைகளை வெளிப்படுத்தல், அது தொடர்பாக ஆராய்ச்சி நடாத்தல், பொது மக்களை அறிவுறுத்தல், புதுப்பித்தல் மற்றும் எதிர்கால சந்ததியிருக்காக பாதுகாத்தல் அகழ்வு திட்டத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் பிரதான நோக்காகும்.

நீலகிரி தூபியின் உற்புறத்தை அகழ்தல்

கூரகல அகழ்வு ஆய்வு

பொது வைப்பு மற்றும் வெளியாளர்களின் உதவியின் கீழ் 10 அகழ்வுத் திட்டங்களை 2023 ஆம் ஆண்டினுள் செயல்படுத்தப்பட்டதுடன், செயல்படுத்தப்பட்ட அகழ்வு திட்டங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

மிஹிந்தலை அனுலாதிஸ்ச தூபியினை அகழ்தல்

தீகவாப்பி தூபியின் மேல் தளத்தை அகழ்தல்

சேருவில தூபியின் மேல் மாடியில் சேதமடைந்துள்ள பகுதிகளை புதுப்பித்தல்

அட்டவணை இலக்கம்: 6 கல்வெட்டு மற்றும் நாணயவியல் பிரிவு

தொ. இலக்கம்	மாவட்டம்	செயற்திட்டம்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.)	நிதி செலவு (ரூ.)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
செலவுத் தலைப்பு: 207-02-02-08-2509 (திட்டங்களுக்குரிய மீள்வரும் செலவு உற்பட)						
01	கொழும்பு/ திம்பிரிகஸ்யாய	கல்வெட்டுக்களை நகலெடுத்தல்	200,000.00	160,601.00	80%	100%
02		கல்வெட்டு மற்றும் நாணயவியல் தரவுகளுடன் தள ஆய்வு அறிக்கை	70,000.00	69,839.00	100%	100%
03		புராதன ஏடுகளை அட்டவணைப்படுத்தல் மற்றும் டிஜிடல் மயமாக்கல்	80,000.00	80,000.00	100%	100%
04		வணக்கத்திற்குரிய எல்லாவல மேதானந்த அபிநந்தன நூல் அச்சிடல்	700,000.00	700,000.00	100%	100%
05		திம்புலாகல மலைத் தொடரினை அண்மித்து கண்டெடுக்கப்பட்ட கல்வெட்டுகளின் பிரதி எடுத்தல்	662,500.00	392,534.00	59%	100%
06		கல்வெட்டு தொகுப்பு சாஸ்திர புத்தகத்தை அச்சிடுதல்	637,500.00	637,500.00	100%	100%
			2,350,000.00	**2,040,474.00**	**87%**	**100%**

திம்புலாகல மலைத்தொடரில் கல்வெட்டுக்கள் உற்பட கல்வெட்டுக்களை நகல் இடல்

இற்றைவரை இலங்கையில் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள அளவில் மிகப் பெரிய கல்வெட்டு தொல்பொருளியல் நாயகத்தின் ஆலோசனையில் கல்வெட்டு மற்றும் நாணயவியல் பிரிவின் முன்னால் உதவி பணிப்பாளர் தொல்பொருள் ஆய்வளர் திரு டக்லஸ் பண்டார அவர்களது வழிகாட்டுதலின் கீழ் தொல்பொருள் ஆய்வாளர் திரு அனுர தயானந்த அவர்களது திட்ட அமைப்பினால் இக்கடிதம் நகலெடுக்கப்பட்டது. 48 அடி நீளமுடைய இக் கடிதத்தில் 10 வரிகளைக் கொண்டது. இக் கடிதம் கி.மு. 2 ஆம் நூற்றாண்டிற்குரிய பிரஹ்மி எழுத்துக்களினால் எழுதப்பட்டுள்ளது.

நகலெழுக்கப்பட்ட பின் பிரதியை வலுப்படுத்தும் பணி வெலிவேரிய பூர்வாராமையில் இடம்பெற்றது. கல்வெட்டு மற்றும் நாணயவியல் பிரிவின் முன்னால் பணிப்பாளர் கலாநிதி மாலினி டயஸ் மற்றும் ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் பேராசிரியர் கருணாசேன ஹெட்டிஆரச்சி ஆகியோரின் இணைத் தலைவர் கந்தளை சுமித்த தேரர், புத்தி நாகொடவிதான, கலாநிதி தம்மி பண்டார, தனுர தயானந்த, நாமலி கன்னன்கர, சம்பாவிக்ரமஆரச்சி, அஜித் அதுகோரல, ஐ.பி.எஸ். நிசாந்த ஆகிய கல்வெட்டு மற்றும் நாணவியல் பிரிவின் உதவி பணிப்பாளர் மற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளடங்கியவர்களினால் நியமிக்கப்பட்ட குழு மூலம் இக் கடிதத்தை வாசித்தல் மற்றும் ஆரம்ப அறிக்கையை வழங்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

இதற்கு மேலதிகமாக அநுராதபுரம், பொலொன்னறுவை, குருணாகல், இரத்தினபுரி, ஹம்பந்தொட்டை, அம்பாறை, மட்டக்களப்பு ஆகிய மாவட்டங்களினால் அறிவிக்கப்பட்ட 39 கல்வெட்டுக்களை நகலெடுக்கப்பட்டன.

கல்வெட்டு மற்றும் நாணயவியல் தரவுகளையுடைய தளங்களை பரிசீலித்தல்.

அம்பாறை, மட்டக்களப்பு, கம்பஹ, அநுராதபுரம், கொழும்பு, இரத்தினபுரி, ஆகிய மாவட்டங்களில் உள்ள கல்வெட்டுக்கள், காசி மற்றும் ஏடுகளை கொண்ட 16 தளங்களை பரிசீலித்தல் மற்றும் அறிக்கைப்படுத்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்த தள பரிசீலனையின் இடையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட பணியாவது அம்பாறை மற்றும் மட்டக்களப்பு மாவட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்காக கல்வெட்டு தொடர்பாக 2 பயிற்சித் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டது..

ஏடுகளை அட்டவணைப்படுத்தல் மற்றும் டிஜிட்டல் மயமாக்கல்.

நெல்லிகஹமுல ஸ்ரீ ஆரிகனந்தனாராம விஹாரையில் உள்ள ஏடு காப்பகத்தில் இருந்து 31 புத்தகங்களும் திவுலபிட்டி ஸ்ரீ நாகசன்னாராம விஹாரையில் உள்ள ஏடு காப்பகத்தில் 50 புத்தகங்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் வெளித் தரவுகளை பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. ஏடுகளை டிஜிட்டல் மயமாக்கல் ஆரம்ப நடவடிக்கையாக இந்த இரு இடங்களிலும் மொத்தமாக 67 ஏடுகளின் முழுப் பக்கங்களையும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அவற்றை ஆராய்ச்சியாளர்களினால் பரிசீலிப்பதற்காக டிஜிட்டல் மயமாக்கப்படுகின்றன. எதிர்வரும் ஆண்டில் குறித்த புத்தகங்களுக்கு QR குறியீட்டை வழங்கவும் அவற்றை கணினிமயமாக்கப்பட்ட தரவு அட்டவணையில் உள்ளிடவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

நாணய அட்டவணைப்படுத்தல் மற்றும் கணினிமயமாக்கப்பட்ட தரவு உள்ளீடு.

ஆய்வகத்தில் உள்ள 65 ஹஸ்ளபு நாணயங்கள் மற்றும் அருங்காட்சியகப் பிரிவின் கல்வெட்டு மற்றும் நாணயவியல் பிரிவினால் ஒப்படைக்கப்பட்ட பாதுகாப்பு பெட்டியில் வைக்கப்பட்டுள்ள 888 ஆரச்சிக்கட்டுவ நாணயங்களின் சேகரிப்பு அட்டவணையிடப்பட்டு பதிவேட்டில் உள்ளிடப்பட்டு, ஆராய்ச்சியாளர்களின் ஆய்வினை எளிதாக்குவதற்காக இணையத்தள கணினி தரவு அமைப்பிற்குரிய தரவுகளை உள்ளீடு செய்யப்பட்டு வருகின்றது. அவ்வாறே திட்டமிட்டவாறு 888 ஆரச்சிக்கட்டுவ நாணயங்கள் எதிர்வரும் ஆண்டில் மின்னணு வெளியீடாக வெளியிடுவதற்கு தேவையான தரவுகள் தொகுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

ஆய்வு புத்தகங்களை வெளியிடுதல்.

கல்வெட்டுத் துறையில் பங்காற்றிய அறிஞர்களைப் போற்றும் வகையில் தொல்பொருளியல் திணைக்களம் ஒருங்கிணைந்து கலாநிதி தொல்பொருள் சக்ரவர்த்தி வணக்கத்திற்குரிய எல்லாவல மேதானந்த நா ஹிமி அவர்களுக்காக "மேதானந்தாபிநந்தன" என்ற கல்வி அஞ்சலி நூலை அச்சிட்டு வெளியிடப்பட்டது. 2023.09.22 ஆந் திகதி இந்நூலின் திறப்பு விழா தொல்பொருளியல் திணைக்களம் மற்றும் புத்த சாசன சமய மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கை அமைச்சுடன் இணைந்து நடாத்தியது. மேதானந்த தேரருக்காக முதல் நாள் அட்டையும் நினைவு முத்திரையும் இங்கு வெளியிடப்பட்டது.

கல்வெட்டு தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆராய்ச்சி உற்பட கல்வெட்டுக் கோவை 2 மற்றும் கல்வெட்டு கோவை 5 ஆகிய இரு சாஸ்திர புத்தகங்கள் அச்சிட்டு வெளியிடலும் கல்வெட்டு மற்றும் நாணாயவியல் பிரிவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகளாகும்.

அட்டவணை இலக்கம்: 7 கட்டிடக்கலை பாதுகாப்பு பிரிவு

தொ. இலக்கம்	மாவட்டம்	செயற்திட்டம்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.)	நிதி செலவு (ரூ.)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
செலவுத் தலைப்பு: 207-02-02-09-2509 (திட்டங்களுக்குரிய மீள்வரும் செலவு உற்பட)						
மேல் மாகாணம்						
01	கொழும்பு/ தெஹிவல	தெஹிவல சுபோதாராம விஹாரையில் விஹாரை வீட்டை அமைத்தல்	1,300,001.00	1,051,222.00	81%	95%
02	களுத்தறை/ பேருவலை	பயாகல மூலமஹா விஹாரை தொனையை புணரமைத்தல்	654,307.00	546,029.00	83%	90%
03	களுத்தறை/ பேருவலை	பயாகல மூலமஹா விஹாரையின் முன்பக்க பகுதியின் சிவிலினை புணரமைத்தல் - 02 ஆம் கட்டம்	184,250.00	162,410.00	88%	10%
வடமேல் மாகாணம்						
04	குருணாகல் / பல்லம	பல்லம ஸ்ரீ நந்திமித்ர தாகெப புணரமைப்பு	500,000.00	499,150.00	100%	95%
வடமத்திய மாகாணம்						
05	அநுராதபுரம் / பலுகஸ்வெவ	மஹதிவுல்வெவ டெம்பிட விஹாரை புணரமைப்பு	500,000.00	446,433.00	89%	100%
சப்பரகமுவ மாகாணம்						
06	கேகல்லை/ மாவனெல்ல	அம்புலுவாவ தன்த்தபாய விஹாரையை புணரமைத்தல்	500,000.00	500,000.00	100%	100%
கிழக்கு மாகாணம்						
07	அம்பாறை/ அட்டாளச்சேனை	தீகவாப்பிய செங்கல் பரிசீலனை உலையை பெற்றுக்கொள்ளல்	3,400,000.00	2,578,794.00	76%	35%
08	அம்பாறை/ லாஹுகல	நீலகிரி தாகெப புணரமைப்பு	2,517,632.50	1,169,731.00	58%	90%
09	அம்பாறை/ அட்டாளச்சேனை	தீகவாப்பிய உத்தியோகபூர்வ மனையில் மீதி வேலை மற்றும் தீகவாப்பி புணரமைப்பு	2,891,116.50	2,442,641.00	84%	90%
			12,447,307.00	**9,396,410.00**	**75%**	92%

பல்லம புதிய வங்கு விஹாரை புணரமைப்பு

அம்புலுவாவ தன்த்தபாய விஹாரையைபுணரமைப்பு

தீகவாப்பிய தாகெப புணரமைப்பு

நீலகிரி தாகெப புணரமைப்பு

தீகவாப்பி மற்றும் நீலகிரி தூபி புணரமைப்பு நடவடிக்கை தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் பாதுகாப்பு அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. பொது வைப்பு மற்றும் வெளி ஆட்களின் உதவியினால் கட்டிடக் கலை புணரமைப்பு திட்டம் 36, 2023 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை இலக்கம்: 8 இரசாயன புணரமைப்பு பிரிவு

தொ. இலக்கம்	மாவட்டம்	செயற்திட்டம்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.)	நிதி செலவு (ரூ.)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
செலவுத் தலைப்பு: 207-02-02-09-2509 (திட்டங்களுக்குரிய மீள்வரும் செலவு உற்பட)						
பிரதான அலுவலகம்						
01	கொழும்பு/ திம்பிரிகஸ்யாய	இரசாயன பாதுகாப்பிற்கு தேவையான இரசாயன பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல்	1,472,490.00	1,007,325.00	68%	100%
02		அவசரத்தை உறுதிப்படுத்தல் - நாடு முழுவதிலும்	150,000.00	150,000.00	100%	83%
03		இரசாயன பாதுகாப்பிற்கு தேவையான நுகர்வோர் பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல்.	498,200.00	326,661.00	66%	100%
04		இரசாயன பாதுகாப்பிற்கு தேவையான வர்ண குளாய்களைகொள்வனவு செய்தல்.	200,000.00	142,800.00	71%	100%
05		களணி ரஜமஹா விஹாரையில்காணப்படும் சுவர் ஓவியங்களை பாதுகாத்தல்	131,030.00	45,768.00	35%	60%
தென் மாகாணம்						
06	ஹம்பந்தொட்டை	ஹம்பந்தொட்டை மரத்திலான தூக்கு மரத்தை பாதுகாத்தல்	151,248.00	33,000.00	22%	35%
			2,602,968.00	**1,705,554.00**	**66%**	**62%**
207-02-02-09-2509-13 (வெளிநாட்டு உதவி)						
07	கண்டி/ கங்கவட கோரளை	கண்டி அருங்காட்சியில் காணப்படுகின்ற பொருட்களை பாதுகாத்தல்	43,050.00	28,383.00	66%	85%

பொது வைப்பு மற்றும் வெளி உள்ளோரின் உதவியின் கீழ் ஓவியங்கள் மற்றும் மூர்த்தி புதுப்பித்தல் 16 திட்டங்கள் இரசாயன பாதுகாப்பு பிரிவு மூலம் 2023 ஆம் ஆண்டினுள் செயல்படுத்தப்பட்டது.

களணி ரஜமஹா விஹாரையின் சுவர்

மதுகம பான்திய கணேபுராதன விஹாரை

பதுல்லை மீகஹஎல்ல சுதர்சனாராமை

மஹரகம விபஸ்சனாராமை விஹாரை

ஹிக்கடுவ குமார கந்த குமார மஹா விஹாரை

மாத்தறை ஹித்தெடிய ரஜமஹா விஹாரை

அட்டவணை இலக்கம்: 9 பராமரிப்பு பிரிவு

தொ. இலக்கம்	மாவட்டம்	செயற்திட்டம்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.)	நிதி செலவு (ரூ.)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
செலவுத் தலைப்பு: 207-02-02-09-2509 (திட்டங்களுக்குரிய மீள்வரும் செலவு உற்பட)						
மேல் மாகாணம்						
1	கம்பஹ / மினுவன்கொடை	01 ஆம் இலக்க வலயத்தை பராமரித்தல் (உடுகம்பொல)	33,333.00	24,150.00	72%	95%
2	கம்பஹ / அனைத்து பி.செ.	02 ஆம் இலக்க வலயத்தை பராமரித்தல் (பிலிகுத்துவ)	36,146.00	33,425.00	92%	95%
3	கொழும்பு/ ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர	03 ஆம் இலக்க வலயத்தை பராமரித்தல் (கோட்டை)	33,333.00	33,333.00	100%	95%
4	கொழும்பு/ திம்பிரிகஸ்யாய	04 ஆம் இலக்க வலயத்தை பராமரித்தல் (ஒல்கட்)	33,333.00	33,040.00	99%	100%
5	களுத்தறை/ ஹொரண/ பண்டாரகம் / பாணந்துறை/ மில்லனிய/இ ங்கிரிய/ தொடம்கொட	05 ஆம் இலக்க வலயத்தை பராமரித்தல் (பதஹவத்த)	33,333.00	33,333.00	100%	95%
6	கொழும்பு/ ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை	கோட்டை கொடு அணையை பாதுகாத்தல்	200,000.00	195,290.00	98%	100%
7	கம்பஹ / மினுவன்கொடை	வேகொவ்வ அம்பலத்தின் கூரையை பராமரித்தல்	34,700.00	24,810.00	71%	95%
8	கம்பஹ	ஹெனரத்கொட புராதன புகையிரத அலுவலகத்தை சுற்றி வலயத்தை பராமரித்தல் மற்றும் நுழைவு பாதையை பராமரித்தல்	204,280.00	204,280.00	100%	95%
	களுத்தறை/ பண்டாரகம்	ரம்புக்கள ரஜமஹா விஹாரை தர்ம மண்டபத்தை பராமரித்தல்	300,000.00	298,511.00	100%	95%
10	கம்பஹ / திவுலபிடிய	ஹபுவலான புராதன விஹாரையின் டெம்பிட விஹாரையை பழுதுபார்த்தல்	287,049.00	287,049.00	100%	95%
11	களுத்தறை/ பாலிந்தநுவர	லத்பந்துர ஆற்றில் கிடைத்த படகிற்கு பாதுகாப்பு உறையை அமைத்தல்	449,145.00	351,210.00	78%	95%
12	கொழும்பு/ ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை	கோட்டை தொல்பொருளியல் நூதனசாலையின் வேலி, நுழைவாயில், வடிகால் அமைப்பை அமைத்தல்	1,069,106.00	828,720.00	78%	95%

13	கொழும்பு/ புலத்சிங்ஹல	சுற்றுலா பயணிகளை ஈர்க்கும் இடத்திற்கான மேம்பாடு- பாஹியங்கல வரலாற்றுத் தளம்	586,793.00	590,196.00	101%	65%
14	கொழும்பு/ ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை	கோட்டை தொல்பொருளியல் நூதனசாலையின் முன் பக்க மதிலை பராமரித்தல்	35,000.00	35,000.00	100%	95%
15	கொழும்பு	கைமன் கோபுரத்தை பராமரித்தல்	248,910.00	210,735.00	85%	100%
			3,584,461.00	**3,183,082.00**	**90%**	**94%**
மத்திய மாகாணம்						
16	கண்டி/ யடிநுவர	பலனகொடுவ பாதுகாப்பு மதிலை பராமரித்தல்	30,000.00	30,000.00	100%	92%
17	கண்டி/ உடுநுவர	வட்டப்பல தர்ம மண்டபம் பராமரித்தல்	60,380.00	59,026.00	98%	92%
18	மாத்தளை/ நாஉல	நாலந்தா கெடிகே மதிலுக்கு வர்ணம் பூசுதல்	48,800.00	48,400.00	99%	92%
19	மாத்தளை/ உக்குவெல	குருலுவெல அம்பலத்தை பராமரித்தல்	162,225.00	131,750.00	81%	92%
20	கண்டி/ கலகெதர	உடுவ உவரன்தெணிய விஹாரையின் கூரையை பராமரித்தல்	1,800,000.00	1,792,169.00	100%	70%
21	கண்டி/ கலகெதர	உடுவ உவரன்தெணிய விஹாரையின் நிலத்திற்கு கல் பரப்புதல்	785,180.00	573,150.00	73%	30%
			2,101,405.00	**2,061,345.00**	**98%**	**73%**
தெள் மாகாணம்						
22	காலி/ கடவத்சதர	தென் வலயம் 02,04,05,06 வலயங்களில் சிறு பராமரிப்பு நடவடிக்கை	300,000.00	273,650.00	91%	95%
23	காலி/ பலபிடிய	பலபிடிய சுபத்ராராம விஹாரையில் விஹாரை வீட்டை பாதுகாத்தல்	1,938,689.00	1,535,769.00	79%	95%
24		பலபிடிய சுபத்ராராம விஹாரையில் விஹாரை வீட்டை பாதுகாத்தல் - திருத்தம் செய்தல்	112,000.00	112,000.00	100%	100%
25	மாத்தறை/ மாத்தறை	மாத்தறை தாரகா கொடுவ மரத்திலான பாலத்தை பராமரித்தல்	445,797.00	384,299.00	86%	90%
26		நூப்பே வர்த்தக மத்திய நிலையத்தின் கூரையை பராமரித்தல் - 01 ஆம் கட்டம்	150,000.00	150,000.00	100%	35%
27		நூப்பே வர்த்தக மத்திய நிலையத்தின் கூரையை பராமரித்தல் - 02 ஆம் கட்டம்	19,600.00	19,600.00	100%	95%
28	காலி/ ஹிக்கடுவ	ஹிக்கடுவ திலகாராரமை முன்பக்க தரைக்கு கல் பதித்தல்	305,500.00	304,580.00	100%	13%
			2,834,486.00	**2,779,898.00**	**98%**	**75%**

29	ஹம்பந்தொட்டை	மாடெலோ கோபுரத்தின் மரத்திலான படிகட்டை நிர்மாணித்தல்	244,684.00	243,379.00	99%	50%
30	ஹம்பந்தொட்டை	புல் வெட்டும் இயந்திரத்தை பழுதுபார்த்தல்	30,000.00	30,000.00	100%	95%
			274,684.00	**273,379.00**	**100%**	**75%**
வடக்கு மாகாணம்						
31	யாழ்ப்பாணம் / உடுவில்	கந்தரோதய தொல்பொருள் நினைவுச் சின்னத்தைச் சுற்றி வலையிலான வேலியை அமைத்தல்	455,757.00	406,925.00	89%	95%
32	கிளிநொச்சி/ புனரின்	கௌதாரிமுனை கோவிலை பராமரித்தல்	138,335.00	45,534.00	33%	85%
33	மன்னார் / முல்லைத்தீவு/ வவுனியா/ அனைத்து பி.செ.	தெரு அடையாள பலகை அமைத்தல்	594,000.00	594,000.00	100%	100%
			1,188,092.00	**1,046,459.00**	**88%**	**95%**
வடமேல் மாகாணம்						
34	குருணாகல்/ மல்லவபிட்டி	வடமேல் 06-1 மாளிகை வளாக நிலத்தை பராமரித்தல்	27,667.00	27,000.00	98%	95%
35	குருணாகல்/ பொல்பிதிகம	04 ஆம் இலக்க வலயத்தை பராமரித்தல் (மாளிகாதென்ன)	16,500.00	15,000.00	91%	95%
36	குருணாகல்/ நாரம்மல	08 ஆம் இலக்க வலயத்தை பராமரித்தல் (தம்பதெனிய)	24,500.00	24,400.00	100%	95%
37	குருணாகல்/ பொல்பிதிகம	04 ஆம் இலக்க வலயம் நாகொல்ல தொல்பொருளியல் தளத்தை பராமரித்தல்	33,900.00	31,100.00	92%	95%
38	குருணாகல்/ இப்பாகமுவ	பதலகொட கல்வெட்டுக்கான கூரையை அமைத்தல்	88,016.50	82,800.00	94%	85%
39	குருணாகல்	சூரதிஸ்ச மாவத்தையில் உள்ள குகை வளாகத்தின் கம்பி வேலியை அமைத்தல்	120,202.00	37,475.00	31%	25%
40	புத்தளம்/ மஹவெவ	மஹவெவ நாகாராம டெம்பிட விஹாரையை பராமரித்தல்.	21,760.00	19,180.00	88%	100%
41	புத்தளம்/ கருவலகஸ்வெவ	வலிந்தகொட குகை விஹாரையின் முன்னால் உள்ள சலபத்தல முற்றத்தினை பராமரித்தல்	32,425.00	-	-	25%
42	குருணாகல்/ பொல்பிதிகம	மாலிகாதென்ன தொல்பொருளியல் தளத்திளை சுற்றி கம்பி வேலியை அமைத்தல்	58,080.00	58,000.00	100%	95%
43	குருணாகல்/ பண்டுவஸ்நுவர மேற்கு	பண்டுவஸ்நுவர தொல்பொருளியல் தளத்தின் சிறு பராமரிப்பு	201,600.00	187,380.00	93%	100%

44	குருணாகல்/ பமுணாகொடுவ	நாதகனே தொல்பொருளியல் தளத்தின் சிறு பராமரிப்பு வேலை	33,500.00	33,000.00	99%	95%
45	குருணாகல்	தெரு அடையாள பலகை ஸ்டிக்கர்க செய்தல்.	36,720.00	36,720.00	100%	95%
			658,150.50	**552,055.00**	**84%**	**83%**
வடமத்திய மாகாணம்						
46	அநுராதபுரம் / நெ.நு.ப	அநுராதபுர வலயத்தில் சிறு பராமரிப்பு நடவடிக்கை	323,170.00	258,970.00	80%	90%
47	அநுராதபுரம் / ம.நு.ப	தெற்கு தாகெகே முடிவரிய அமைத்தல்	1,169,720.00	808,715.00	69%	95%
48		விளம்பர பலகைகளை தயாரித்து நட்டுதல்	322,000.00	285,705.00	89%	90%
49		அநுராதபுரம் நூதனசாலையில் இரசாயனகூடம் மற்றும் களஞ்சிய கூரையை பராமரித்தல்	2,528,495.50	1,329,314.00	53%	60%
50		அநுராதபுரம் நூதனசாலையில் இரசாயனகூடம் மற்றும் களஞ்சிய கட்டிடத்தில் சிவிலினை பராமரித்தல்	1,000,000.00	913,231.00	91%	45%
			4,021,385.50	**3,595,935.00**	**89%**	**82%**
51	பொலன்னறுவை/ தமன்கடுவ/ மெதிரிகிரிய/ லங்காபுர/ வெலிகந்த	பொலன்னறுவை வலயத்தை பராமரித்தல்	366,970.00	361,950.30	99%	95%
52	பொலன்னறுவை/ தமன்கடுவ	திவங்க சிலை வளாகத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்	500,000.00	499,235.00	100%	95%
			866,970.00	**861,185.30**	**99%**	**95%**
ஊவா மாகாணம்						
53	பதுல்லை/ அனைத்து பி.செ.	சிறு பராமரிப்பு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	333,460.00	248,480.00	75%	95%
54		முருங்காகல களஞ்சிய கட்டிடத்தின் பாதுகாப்பிற்கு கற்துண்டுகளை இடல்	832,150.00	521,515.00	63%	95%
55	பதுல்லை	பதுல்ல மாவட்டத்தில் தொல்பொருளியல் தளத்திற்காக விளம்பர பலகைகளை இடல்	968,929.00	967,465.00	100%	100%
56	பதுல்லை/ எல்லை.	ஹல்ப்பே பத்தினி தேவாலயத்தில் சிங்காசன கூரைரய பராமரித்தல்	84,470.00	84,225.00	100%	50%
57	பதுல்லை/ எல்லை.	லிந்தமுல்ல பத்தினி தேவாலயத்தை பழுதுபார்த்தல்	300,000.00	278,792.50	93%	95%
			2,134,539.00	**2,100,477.50**	**8%**	**87%**
58	மொணராகல/ சியம்பலாண்டுவ	கலபெத்த குளம் மற்றும் அவற்றை சுற்றிய வளாகத்தை பராமரித்தல்	500,000.00	426,595.00	85%	100%
59	மொணராகல/ புத்தல/பிபில	சிறு பராமரிப்பு செலவு நடவடிக்கை	86,658.00	45,760.00	53%	35%
			586,658.00	**472,355.00**	**81%**	**68%**

சப்பரகமுவ மாகாணம்						
60	கேகல்லை/ ரம்புக்கன	03 ஆம் இலக்க வலயத்தை பராமரித்தல் (தெல்வல)	27,875.00	24,770.00	89%	95%
61	கேகல்லை/ மாவனெல்ல	அங்வாரம ஸ்ரீ செனெவிரத்னாராம விஹாரையின் கூரையை பராமரித்தல்	300,000.00	290,886.00	97%	95%
62	கேகல்லை/ வரகாபொல/ ரம்புக்கன	தேதிகம அவசர பராமரிப்பு நடவடிக்கை	27,710.00	24,797.00	89%	95%
63	கேகல்லை/ புலத்கொஹுபிடிய	அலவதுர கனேகொட குகை விஹாரை பராமரிப்பு	396,930.00	321,447.00	81%	95%
			752,515.00	**661,900.00**	**88%**	**95%**
64	இரத்தினபுரி/ அனைத்து பி.செ.	இரத்தினபுரி வலயத்தில் சிறு பராமரிப்பு நடவடிக்கை	46,000.00	9,400.00	20%	50%
65	இரத்தினபுரி / இரத்தினபுரி	மடுவன்வெல வளவ்வை சிதைவடைந்துள்ள சுவர்களை பழுதுபார்த்தல்	267,190.00	239,500.00	90%	81%
66	இரத்தினபுரி / பெல்மடுல்ல	பெல்மடுல்ல இத்தமல்கொட கல்லறைலை பராமரித்தல்	147,565.00	113,400.00	77%	95%
67	இரத்தினபுரி/ இரத்தினபுரி	கிரிமலே புராதண விஹாரையிற்கு சிவிலின் மற்றும் சுவர் பராமரிப்பு	116,105.00	93,360.00	80%	90%
			576,860.00	**455,660.00**	**79%**	**79%**
கிழக்கு மாகாணம்						
68	அம்பாறை/ பொத்துவில்	லாஹுல தாகெப வர்ணம் பூசுதல், மகுல் மஹா விஹாரை மற்றும் கடல் மஹா விஹாரைகளின் மதில் பராமரித்தல்	82,995.00	44,890.00	54%	95%
69	அம்பாறை/ மனிமுன்சி	புராதன மாவட்ட செயலாளர் பணி மனையை பராமரித்தல்	308,979.00	308,674.00	100%	95%
70	அம்பாறை/ உஹன	சிறிய சீகிரி தொல்பொருள் நிலையத்தில் உள்ள குகையின் சுவர்களை அமைத்தல்	68,670.00	65,835.00	96%	60%
71	அம்பாறை/ அம்பாறை	ஓவாகிரிய தூபிக்கு வர்ணம் பூசுதல் மற்றும் மதிலை பராமரித்தல்	39,900.00	36,550.00	92%	50%
			500,544.00	**455,949.00**	**91%**	**75%**
72	திருகோணமலை/ கொமரன்கடவல	கொமரன்கடவல வலயத்தின் பராமரிப்பு	51,590.00	-	-	20%
	மொத்த கூட்டுத்தொகை		**20,132,340.00**	**19,411,577.80**	**96%**	**79%**
	நாடு முழுவதிலும்	பராமரிப்பு வலயத்தை நடாத்தி செல்வதற்காக எரிபொருள் பெற்றுக் கொள்ளல்	**1,993,004.00**	**1,292,313.00**	**65%**	**50%**
	மொத்த கூட்டுத்தொகை		**22,125,344.00**	**20,703,900.80**	**96%**	**79%**

பொது வைப்பு மற்றும் வெளித் தரப்பினரின் ஆதாரவுடன் 21 திட்டங்கள் 2023 ஆம் ஆண்டில் பராமரிப்பு பிரிவினால் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை: 10 மேம்பாட்டு பிரிவு

தொ. இலக்கம்	மாவட்டம்	செயற்திட்டம்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.)	நிதி செலவு செய்தல் (ரூ)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
01	பிரதான அலுவலகம்	பாடசாலை மாணவர்களுக்காக மேலதிகமாக வாசிப்பு புத்தகங்களை தயாரித்தல் மற்றும் அச்சிடுதல்	2,963,458.00	2,963,458.00	100%	95%
02		நூலகத்தில் பழைய புத்தகங்களை பாதுகாத்தல்	212,542.00	-	-	10%
03		தேசிய தொல்பொருளியல் மாநாடு - 2023	353,300.00	297,727.00	84%	95%
04		தேசிய அறிவியல் தினத்தை ஒட்டி ஒரு கண்காட்சி சாவடியை பெறுதல்.	45,000.00	38,472.50	85%	95%
05		தொல்பொருளியல் வார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்	40,000.00	40,000.00	100%	100%
06	கண்டி/ கண்டி	தொல்பொருளியல் வார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்	35,000.00	35,000.00	100%	100%
07	காலி/ கடவத்சதர/ மாத்தறை	தொல்பொருளியல் வார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்	35,550.00	32,575.00	92%	100%
08	ஹம்பந்தோட்டை/ ஹம்பந்தோட்டை	தொல்பொருளியல் வார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்	40,000.00	40,000.00	100%	100%
09	யாழ்ப்பாணம்/ கிளிநொச்சி/ அனைத்து பி.செ.	தொல்பொருளியல் வார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்	40,000.00	37,500.00	94%	95%
10	வவுனியா/ வவுனியா தெற்கு (முல்லைத்தீவு/ மன்னார்/ வவுனியா மாவட்டம்)	தொல்பொருளியல் வார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்	40,000.00	40,000.00	100%	95%
11	குருணாகல் / புத்தளம்	தொல்பொருளியல் வார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்	39,900.00	39,580.00	99%	95%
12	அநுராதபுரம் / நெ.நு.ப	தொல்பொருளியல் வார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்	40,000.00	40,000.00	100%	100%
13	பொலன்னறுவை/ தமன்கடுவ	தொல்பொருளியல் வார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்	40,000.00	40,000.00	100%	95%
14	பதுல்லை/ பதுல்லை	தொல்பொருளியல் வார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்	40,000.00	40,000.00	100%	100%
15	மொணராகல/ மொணராகல	தொல்பொருளியல் வார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்	30,050.00	30,050.00	100%	95%
16	கேகல்லை/ அனைத்து பி.செ.	தொல்பொருளியல் வார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்	40,000.00	40,000.00	100%	100%
17	இரத்தினபுரி/ இரத்தினபுரி	தொல்பொருளியல் வார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்	40,000.00	39,963.00	100%	100%
18	அம்பாறை/ மட்டக்களப்பு	தொல்பொருளியல் வார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்	40,000.00	40,000.00	100%	100%
19	திருகோணமலை/ கடவத்சதர	தொல்பொருளியல் வார நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்	37,610.00	37,610.00	100%	100%
			4,152,410.00	**3,871,935.50**	**93%**	**78%**
தொடர்பாடல் பிரிவு						
20	கொழும்பு/ திம்பிரிகஸ்யாய	தொல்பொருள் பாரம்பரியம் பற்றிய சிறு காணொளிகள் தயாரித்தல்	970,000.00	178,500.00	18%	80%

தொல்பொருளியல் மாநாட்டை நடாத்துதல்

கடந்த ஆண்டில் தொல்பொருளியல் நடவடிக்கைகளின் பெறுபேறு தொல்லியல் துறையில் நிபுணர் மற்றும் பயிலும் விஞ்ஞானிகள் மற்றும் தொல்பொருள் ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கு இடையிர் அறிவை பரிமாறிக்கொள்ளும் நோக்கிலும் எதிர்காலத்தில் தொல்பொருள் ஆய்வு மற்றும் களப்பணிக்காக தொல்பொருள் ஆராய்ச்சியாளர்களுக்கான வாய்ப்பைத் திறந்து வழங்கி ஒவ்வொரு ஆண்டும் தொல்லியல் தினத்திற்கு இயைய கௌரவ அமைச்சர் தலைமையில் தொல்பொருளியல் மாநாடு நடாத்தப்படுவதுடன், 2023 ஆண்டில் தொல்பொருளியல் மாநாடு நேரலை மூலம் நடாத்தப்படுகின்றது.

ஆய்வுப் பத்திரம் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் இணையத்தள வெளியீடுகள் வெளியிடுதல் அன்றைய தினம் நடைபெற்றது.

தொல்பொருளியல் தினத்திற்கு இயைவாக ஜுலை 01-07 வரை 07 நாட்கள் தொல்லியல் வாரமாக பிரகடனப்படுத்தி நாடு முழுவாதிலும் அனைத்து மாவட்டதிலும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தொல்லியல் தளங்களினுள் விசேட மரபுரிமை மேம்பாட்டு திட்டம் அரசின் ஒத்துழைப்புடன் ஆண்டுதோறும் நடாத்தப்படுகின்றது. தமது கிராம பிரதேசங்களை அண்மித்துள்ள தொல்பொருளியல் தளங்கள்/ உயிரோட்ட நினைவுச் சின்னங்களை பாதுகாத்தல் தொடர்பான புரிதல்/ அறிவை வழங்குவதே இதன் பிரதான நோக்கமாவதுடன், சிரமதானம் மூலம் பராமரிப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைக்காக பொது மக்களை பங்குஏற்கப்படும்.

தொல்பொருளியல் தினத்திற்கு இணைவாக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல் - அநுராதபுரம் பிரதேச அலுவலகம்

தொல்லியல் பாரம்பரிய தொடர்பாக பொது மக்களை அறிவுறுத்தல் மற்றும் அறிக்கைப்படுத்தலின் கீழ் தொல்லியல் பாரம்பரிய தொடர்பான சிறு காணெலி தயாரித்தல்

அநுராதபுரம் மாவட்டத்தில் காணொலி செய்தல் - ஜேதவனாராமை, பங்குலிய புத்தர் சிலை, அந்தரவெவ தொல்லியல் தளம், தெற்கு தாகெப, அநுராதபுரம் கல் பாலம்

இலக்கம் : 11 **அருங்காட்சியகப் பிரிவு**

தொ. இலக்கம்	மாவட்டம்	செயற்திட்டம்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.)	நிதி செலவு (ரூ.)	நிதி முன்னேற்றம் (%)	பௌதீக முன்னேற்றம் (%)
செலவுத் தலைப்பு: 207-02-02-10-2509 (திட்டங்களுக்குரிய மீள்வரும் செலவு உற்பட)						
தள பரிசீலனை, அருங்காட்சியக கண்காட்சி, மேம்பாடு மற்றும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள்						
1	கொழும்பு / திம்பிரிகஸ்யாய	அருங்காட்சியக நடவடிக்கைகள் மற்றும் தள ஆய்வு ஆகியவற்றின் ஒருங்கிணைப்பு	75,000.00	54,820.00	73%	75%
2	கொழும்பு/ ஜயவர்தனபுர கோட்டை	கோட்டை அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	12,510.00	98,142.00	87%	85%
3	கண்டி/ கங்கவடகோரளை	கண்டி அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	83,000.00	80,145.97	97%	92%
4	மாத்தளை/ நாவுல	நாலந்த அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	25,000.00	24,020.00	96%	92%
5	மாத்தளை/ தம்புள்ள	பிதுரங்கல அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	8,000.00	7,900.00	99%	92%
6	மாத்தறை/ மாத்தறை	மாத்தறை தாரகா கோட்டை அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	90,000.00	89,884.00	100%	100%
7	ஹம்பந்தொட்ட/ அகுணகொல பெலெஸ்ச	கசாகல அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	48,300.00	15,720.00	100%	100%
8	ஹம்பந்தொட்ட/ திஸ்சமஹாராம	யடால அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	93,000.00	93,000.00	100%	95%
9	யாழ்ப்பாணம்/ யாழ்ப்பாணம்	யாழ்ப்பாணம் அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	58,000.00	58,000.00	100%	95%
10	வவுனியா/ வவுனியா	வவுனியா அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	22,000.00	22,000.00	100%	100%
11	குருணாகல் / பண்டுசஸ்நுவர	பண்டுசஸ்நுவர அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	152,000.00	143,238.00	94%	95%
12	குருணாகல் / நாரம்மல	பனாவிடிய தகவல் மத்திய நிலையத்தை பராமரித்தல்	21,000.00	19,100.00	91%	95%
13	குருணாகல் / மஹவ	யாப்பஹுவ அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	86,250.00	81,695.00	95%	95%
14	குருணாகல் / கிரிபாவ	இராஜாங்கனை அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	13,000.00	10,476.00	81%	95%
15	குருணாகல் / நாரம்மல	தம்பதெனிய அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	36,000.00	29,127.00	81%	95%
16	புத்தளம் / புத்தளம்	புத்தளம் அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	79,000.00	68,366.00	87%	95%
17	அநுராதபுரம் / மிஹிந்தலை	மிஹிந்தலை அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	46,000.00	45,069.00	98%	98%

18	அநுராதபுரம் / மஹவிலச்சி	தன்திரிமலை அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	81,000.00	51,642.00	64%	95%
19	அநுராதபுரம் / ம.நு.ப	அநுராதபுரம் அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	124,000.00	114,251.45	92%	98%
20	அநுராதபுரம் / ம.நு.ப	அநுராதபுரம் அருங்காட்சியகத்தில் தீயணைக்கும் நிலையத்தை நிறுவுதல்	1,200,000.00	-	-	100%
21	அநுராதபுரம் / ம.நு.ப	அநுராதபுரம் அருங்காட்சியகத்தில் காட்சி குறைபாடுகளை ஒழுங்கமைத்தல்	800,000.00	705,604.76	88%	70%
22	மொணராகல/ மொணராகல	மாலிகாவில தகவல் மத்திய நிலையத்தை பராமரித்தல்	69,000.00	33,826.00	49%	100%
23	மொணராகல/ வெல்லவாய	புதுருவகல அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	94,000.00	71,165.00	76%	100%
24	கேகல்லை/ வறகாபொல	தெதிகம அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	67,000.00	42,930.00	64%	100%
25	இரத்தினபுரி/ கொலொன்ன	மடுவன்வெல அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	33,000.00	27,410.00	83%	70%
26	இரத்தினபுரி/ கொலொன்ன	ரங்சாமடம அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	6,390.00	-	-	7%
27	அம்பாறை/ லாஹ்ல	லாஹ்கல தகவல் மத்திய நிலையத்தை பராமரித்தல்	8,000.00	7,937.00	99%	95%
28	அம்பாறை/ அட்டாளச்சேனை	தீகவாபிய அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	8,000.00	7,937.00	99%	95%
29	திருகோணமலை/ கடவத்சதர	கடற்படை வரலாற்று அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	86,850.00	49,925.00	57%	65%
30	திருகோணமலை/ சேனுவர	வெல்கம்வெஹெர அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	42,000.00	8,891.00	21%	60%
31	திருகோணமலை/ சேலுவில	சேருவில அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்	73,000.00	23,786.00	33%	60%
			3,740,300 00	**2,086,008.18**	**56%**	**77%**

அருங்காட்சியகத்தை பராமரித்தல்

கோட்டை
அருங்காட்சியகம்

வவுனியா
அருங்காட்சியகம்

புதுருவகல
அருங்காட்சியகம்

யாழ்ப்பாணம்
அருங்காட்சியகம்

கண்டி புராதன அரச மாளிகையின் பாதுகாப்பு

அமெரிக்கத் தூதகரின் நிதியத்தின் கீழ் 2021 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் தொடக்கம் செயல்படுத்தப்படுகின்ற திட்டமாகும். நீண்ட காலத்தினுள் இந்த நினைவுச் சின்னத்தை பராமரிக்காது காணப்பட்டதனால் இந்தச் நினைவுச் சின்னத்தின் மேற்கூரை மோசமாக சேதமடைந்துள்ளது. அதற்கு மேலதிகமாக கல் சிற்பங்கள், சுவர்கள், கதவுகள் மற்றும் ஜன்னல்கள் மற்றும் மரத் தூண்களும் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டிய நிலையில் காணப்பட்டது. புதுப்பிக்கும் பணிகளைச் செயல்படுத்தல் தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் நேரடி கண்காணிப்பில் கட்டிடத் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் ஒப்பந்த அடிப்படையில் இந்த புதுப்பிக்கும் திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. கண்டி அரச மாளிகை இருந்ததை உறுதிப்படுத்துவதே இத்திட்டத்தின் நோக்கமாகும். 1960 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் கண்டி தொல்பொருள் அருங்காட்சியகம் இந்த நினைவுச்சின்னத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன், அருங்காட்சியகத்தின் மறுசீரமைப்பு இத் திட்டத்தின் கீழே நடைபெற்று வருகின்றது.

கண்டி அரச மாளிகை புதுப்பித்தல் நடவடிக்கை

கூரையை புதுப்பித்தல்

கம்பத்தை புதுப்பித்தல்

தூதரக அலுவலர்களின் அவதானிப்பு

கதவு யன்னல் புதுப்பித்தல்

வெளி மதிலை புதுப்பித்தல்

பழங்காலப் பொருட்களைப் பாதுகாத்தல்

சுருக்கம்

2023 ஆம் ஆண்டில் முகம்கொடுக்க நேரிட்ட சவால் ஏற்பட்ட போதும் திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை மிகவும் செயல்திறனுடனும் உற்பத்தி திறனாகப் பயன்படுத்தி கல்வித் துறையினை பிரதேச மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்களுடன் தொடர்புபட்டு அபிவிருத்தி திட்டங்களின் கீழ் தொல்பொருளியல் தளங்கள் மற்றும் நினைவுச் ஆய்வு , அகழ்வு மற்றும் 36 ஆராய்ச்சி திட்டங்கள், 97 புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல் திட்டங்களும், தொல்பொருளியல் தளங்கள் மற்றும் நினைவுச்சின்ன மேம்பாடு மற்றும் பொது காண்காட்சியின் கீழ் 37 திட்டங்கள் உற்பட 170 திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டதுடன், இதில் 145 திட்ட பணிகள் முடிவுறுத்தப்பட்டு 76% மொத்த பௌதீக முன்னேற்றம் அடைந்து குறிப்பிடத்தக்க பங்கை பெற்றுக் கொண்டுள்ளது.

2023 ஆம் ஆண்டிற்காக பொது வைப்பு மற்றும் வெளி நிறுவனங்களது உதவி மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடுத் தொகையின் அளவு 25.441 மில்லியன் ரூபா ஆவதுடன், மாகாண மற்றும் மாவட்ட அளவில் செயல்படுத்தப்படும் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 29 ஆகும். கடந்த ஆண்டுகளில் மத்திய கலாச்சார நிதி ஒதுக்கீடுகளின் மீதி ஒதுக்கீட்டை மாற்றம் செய்வதனால் 17 திட்டங்கள் மற்றும் வெளியாளர்களின் ஆதரவின் கீழ் 57 திட்டங்களும் (பணி அனுமதி) இந்த ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்டதுடன், அதன்படி பொது வைப்பு மற்றும் வெளியாளர்களிடம் உதவியின் கீழ் 103 திட்டங்கள் 2023 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்பட்டது.

2023 ஆம் ஆண்டில் தொல்பொருள் சேதம் தொடர்பாக அறிவிக்கப்பட்டதுடன் 299 சட்டவிரோத அகழ்வுகளும், 116 தொல்பொருள் அழிப்பும், 129 தொல்பொருட்கள் திருட்டுக்களும் 04 ஏனைய சம்பவங்களும் இடம்பெற்றுள்ளன. 2023 ஆம் ஆண்டில் நீதிமன்ற தண்டத் தொகையாக அறவிடப்பட்ட தொகை 24,47,000.00 ரூபாவாகும்.

திணைக்களத்தில் மனித வளத்தை மேம்படுத்தல், திறமையான மக்கள் சேவையை வழங்குதல் மற்றும் தொல்லியல் மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் போன்றவற்றை நோக்காக கொண்டு கல்வி, தத்துவார்த்த மற்றும் நடைமுறை அறிவு அணுகுமுறைகள் மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதன் கீழ் 2023 ஆம் ஆண்டில் 16 பயிற்ச்சி நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டன. பிரதேச அலுவலகங்களில் நடைபெற்ற வெற்றிடத்திற்காக பல்நோக்கு அபிவிருத்தி பயிற்சியாளர்கள் 842 பேர்களை நிரந்தர அடிப்படையில் 2023 ஆம் ஆண்டினுள் திணைக்களத்திற்கு இணைக்கப்பட்டு பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.

சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

இலங்கையில் தொல்பொருளியல் பாரம்பரியம் ஆயிரக்கணக்கான தொல்பொருள் தளங்கள், நினைவுச் சின்னங்கள் மற்றும் நகரக்கூடிய கலைப்பொருட்கள் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது. அவை நாட்டின் கடந்த காலத்தின் பௌதீக எச்சங்களாகும். இந்த பாரம்பரியங்களைச் சிறப்பாகப் பராமரித்து அடுத்த தலைமுறைக்குக் கொண்டு செல்வது தேசத்தின் தேவையாகும். ஆய்வு மற்றும் ஆராய்ச்சி திட்டங்களை நடத்துதல், அதன் முடிவுகளை பதிவு செய்தல், பாதுகாத்தல், பராமரித்தல் மற்றும் நிலைநிறுத்தல் மற்றும் தொல்பொருட்கள் தொடர்பான ஒழுங்குமுறைகளை பொதுமக்களிடம் எடுத்துச் சொல்வதும், இலங்கையின் தொல்பொருள் நடவடிக்கைகளின் நிரந்தரதன்மை, அதன் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் நிலைத்தன்மையை பேணுதல் தொல்பொருள் தளங்களை சிறந்த நிலைக்கு கொண்டு செல்வது தனித்துவமான

தொல்பொருள் தளங்களை மேம்படுத்துதல் ஆகியவை திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய முக்கிய விடயமாகும். உலக பாரம்பரிய அந்தஸ்துக்கு உலகளாவிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த தொல்பொருள் தளங்கள், சுற்றுலாத் துறையின் முன்னேற்றத்திற்கும் அரசாங்க வருவாயை உருவாக்குவதற்கும் பங்களிப்பது திணைக்களத்தின் எதிர்கால இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களில் ஒன்றாகும். இந்த நோக்கங்களை அடைவதற்கான முயற்சிகளில் திணைக்களம் பல்வேறு சிக்கல்களையும் சவால்களையும் எதிர்கொள்ள வேண்டியுள்ளது.

- சட்டக் கட்டமைப்பில் உள்ள இடம் குறைவாக இருப்பதனால் உயிரோட்ட கலாச்சாரங்களைப் பராமரிப்பதில் எழும் நடைமுறைச் சிக்கல்களால் அடையாளம் காணப்பட்ட தொல்லியல் மதிப்புகளையுடைய நினைவுச் சின்னங்கள் மற்றும் இருப்புக்களை கணக்கெடுப்பதில் சிரமம் மற்றும் அரச வர்த்தமானி மூலம் வெளியிடுவதில் தாமதம் ஏற்பட்டமை.

- கனிமப் பிரித்தெடுத்தலுக்கான உரிமப்பத்திரம் மற்றும் அபிவிருத்தி முன்மொழிவுகயுளுக்கான சேதங்கள் பற்றிய அறிக்கைகளை வழங்குவதில் உள்ள விக்கல்கள்.

- அங்கீகரிக்கப்படாத அகழ்வு மற்றும் சட்டவிரோத மனித நடவடிக்கைகளால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற புராதன சின்னங்கள் அழிக்கப்படுவதால் தொல்லியல் பொருட்களை பாதுகாப்பது தொடர்பாக எழுப்பப்படும் பிரச்சினைகள்.

- தொல்பொருள் அழிவுகள் தொடர்பாக பரிசீலிப்பதற்கான பிரச்சினை மற்றும் சட்டத்தை அமுலாக்கும் போது எழுகின்ற நடைமுறைச் சிக்கல்கள்.

- திட்டத்தை செயல்படுத்தும் போது பணியாளர்களின் தீவிர ஈடுபாடு இல்லாமை.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட வழிநடாத்தல் திட்டங்களின்படி வருடாந்த மதிப்பீடுகள் அல்லது முன்னுரிமைப் பட்டியல்களைத் தயாரிக்கத் தவறியமை.
- வெளி நிறுவனங்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுடன் நல்ல தொடர்பு இன்மை.
- தொல்பொருளியல் அதிகளவிலாக இடங்கள் சுற்றுலா பயணிகளுக்கு தேவையான அடிப்படை வசதிகள் போதியளவில் இன்மை.
- தொல்பொருளியல் இடங்களில் பாதுகாப்பிற்காக உத்தியோகத்தர்களை நியமிப்பதில் உள்ள சிக்கல்கள்.
- ஏனைய நிறுவனங்களுக்குரிய (வனஜீவி திணைக்களம், வன பாதுகாப்பு திணைக்களம், நீர்பாசன திணைக்களம் மற்றும் பாதுகாப்பு அமைச்சுக்கள் போன்றன) தொல்பொருள் காணப்படும் நிலப் பிரதேசங்களில் தொல்லியல் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் போது மற்றும் பாதுகாப்பு அமைச்சுக்கள் போன்றன) தொல்பொருளுடனான நில பிரதேசங்களில் தொல்பொருளியல் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் போது அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டியதுடன் இதற்காக கணிசமான நேரத்தை எடுத்துக் கொள்கின்றது.
- வரையறுக்கப்பட்ட நிதி மற்றும் பௌதீக வளங்கள், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் வெற்றிடங்கள் காணப்படுவது, விசேட நிபுணத்துவம் இல்லாமை, பணியாளர்களது புதிய கருத்துக்கள், அணுகுமுறைகள், புதிய தொழில்நுட்பம், புதிய பரிமாணங்கள், தேசிய தேவைகள், விடய தேர்ச்சி மற்றும் பயிற்சி தேவைகளை அடையாளம் காணாமை மற்றும் புரிதல் இன்மை ஆகியன.

2.2 எதிர்காலத்தில் நிறுவனத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்த குறுகிய மற்றும் நடுத்தர நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

- ❖ தொல்பொருளியல் பாரம்பரியத்தை முறையாக நிர்வகிப்பதற்குத் தேவையான சட்டக் கட்டமைப்பை வலுப்படுத்த தொல்பொருட்கள் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் தேசிய தொல்லியல் கொள்கையில் திருத்தம் செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை உடனடியாக எடுத்தல்.
- ❖ இலக்குகளை அடைவதற்காக அடிப்படையாக கொண்டுள்ள வேலைத் திட்டங்களுக்கு உரித்தாக முன்னோடித் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், கால கண்காணிப்பு, நடாத்துதல், மதிப்பாய்வு மற்றும் பின்தொடர்தல் ஆகிய அனைத்து பணிகளையும் திட்டமிட்டபடி புதுப்பித்து மேற்கொள்ளல்.
- ❖ திட்டத்தை செயல்படுத்தும் போது தொல்பொருளியல் விடய அறிவுடைய உத்தியோகத்தர்களை ஈடுபடுத்தல், பிரதான அலுவலகத்தின் மேற்பார்வை மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு
- ❖ கை காசினை உரிய நேரத்திற்கு பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பெறுகை நடவடிக்கைகள் சரியான நேரத்தில் மேற்கொள்ளப்படுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- ❖ வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்காக அடையாளம் கண்டு முன்மொழியப்பட்டுள்ள நினைவுச் சின்னங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு பிரதேசங்களை வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை விரைவில் மேற்கொள்ளல்.
- ❖ பாரம்பரிய முகாமைத்துவத்திற்காக சரியான இடஞ்சார்ந்த தரவு சேகரிப்பு, ஆவணப்படுத்தல் மற்றும் புவிசார் தரவு கோப்புகளை தயாரித்தல், அடையாளம் காணப்பட்ட புதிய ஆய்வு மற்றும் ஆராய்ச்சி திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- ❖ நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளில் விதிக்கப்படும் அபராதத் தொகையில் ஒரு சதவீதத்தை (25%) திணைக்களத்திற்கு அறவிடல் மற்றும் அதில் ஒரு பகுதியை நினைவுச் சின்னங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பராமரிப்பதற்கு ஒதுக்குதல்.
- ❖ வரலாற்று தொல்பொருளியல் பெறுமதியுடைய இடங்கள் தொடர்பாக பொது மக்களை அறிவுறுத்தல் மற்றும் அறிவித்தலினால் மரபுரிமையை பாதுகாப்பதற்காக வேலைத்திட்டங்களை செயல்படுத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பு பணிக்காக சமூக பங்கேற்பை பெற்றுக் கொள்ளல்.
- ❖ தொல்பொருள் பாதுகாப்பு விசேட பாதுகாவல் பிரிவு செயழிலந்த நிலையில் காணப்படுவதனால், சட்டவிரோத அகழிவு மற்றும் அறியப்படுகின்ற தொல்பொருள் அழிவுகளை குறைப்பதற்காக தொல்பொருள் பாதுகாப்பு விசேட பாதுகாப்பு பிரிவினை மீண்டும் நிறுவுதல்.
- ❖ பிரதேச உயர் அதிகாரிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களை வழங்குவதற்கு உள்ள இயலுமையை தேடிப்பார்த்தல்.
- ❖ நினைவுச் சின்னங்களை பாதுகாப்பதற்காக ஒதுக்கீடுகள் வெளி நிறுவனங்கள் மூலம் வழங்கப்பட்டாலும் தொலீல்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களின் குறைபாடு காரணமாக ஆண்டுதோறும் செய்யப்படும் அனைத்து கோரிக்கைகளையும் பெற்றுக் கொள்ள முடிவதில்லை. அதனால் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களை வழங்குவதற்கு கருத்தில் கொள்ளல்.
- ❖ தற்போது பிரதேச அலுவலகங்களில் உள்ள தொழில்நுட்ப உபகரணம் (கணனி, போட்டோ பிரதிகள் இயந்திரம், கெமரா, பெக்ஸ் இயந்திரம் ஆகியன) போதியளவில் இல்லாததுடன் உகந்த அளவில் இல்லாததனால் அவ் உபகரணம் வழங்குவதனால் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்.
- ❖ கல்வி நடவடிக்கையை அடையாளம் கண்டு அதற்காக பயிற்சியினை விரிவுபடுத்துவதனால் திணைக்களத்தின் செயல்திறனை அதிகரித்தல்.

- ❖ சுகாதாரம் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல் (தொல்லியல் தளங்கள்/ சுற்றுலா பங்களாக்கள் / அலுவலகங்கள்)
- ❖ பொது மக்களுக்காக தொல்பொருளியல் தளங்களை எப்போதும் முறையாகவும் தூய்மையாகவும் கண்கவர்கின்ற முறையில் பராமரிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ❖ சுற்று மேம்பாட்டிற்காக தொல்பொருளியல் திணைக்களம் மூலம் குறைந்தபட்ச தலையீட்டுடன் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய திட்டங்களை அடையாளம் காணல் மற்றும் திட்ட முன்மொழிவுகளை வருடாந்த மதிப்பீடுகளுக்கு உள்ளடக்குதல்.
- ❖ தொல்பொருளியல் திணைக்களத்திற்கு நேரடி வருமானம் பெற்றுக் கொள்ள இயலுமான இடங்கள் மற்றும் திட்டங்களை அடையாளம் காணலும் ஏனைய திட்டங்கள் மூலம் தொல்பொருளியல் திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கின்ற பிரதி பலன் தொடர்பாக கவனத்தை செலுத்துதல்.
- ❖ தொல்பொருள் இடங்களர் தகவல்கள் ஈ தொழில்நுட்பம் ஊடாக வசதியாக பொற்றுக் கொள்ள இயலுமான அல்லது தரஇறக்கம் செய்ய இயலுமான வகையில் திணைக்கள இணையத்தளத்தை புதுப்பித்து பராமரித்தல். அதற்கு தேவையான அடிப்படை உபகரணங்கள் மற்றும் வசதிகளை பெற்றுக் கொள்ளல். சுற்றுலாத்துறையை கவரும் வகையில் தொல்பொருள் தளங்கள் தொடர்பாக சரியான தகவலும் கவர்ச்சிகரமான புகைப்படங்கள் மற்றும் வீடியோக்கள் சமூகமயப்படுத்தல், தொல்பொருளியல் வெளியீடுகளை முறைப்படுத்தல்.
- ❖ தொல்பொருளில் பாரம்பரியத்தை பழுதுபார்த்தல்/ பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்காக புதிய தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தல்.
- ❖ செலவு கட்டுப்பாட்டிற்காக தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட இடங்கள்/ சுற்றுலா பங்களா மற்றும் அலுவலகங்களுக்காக மாற்று எரிசக்தி (சோலா பெனல்) ஆதாரங்களைப் பயன்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2024 ஆண்டில் செயல்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி திட்டங்கள்

2024 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள திட்டங்களது சுருக்கம் திறைச்சேரி நிதி ஒதுக்கீடு தொடர்பாக பின்வருமாறாகும்.

2024 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மூலதன ஒதுக்கீடு

		மூலதன செலவு (ரூ.மில்லியன்)	மீண்டுவரும் செலவு (ரூ.மில்லியன)
நிகழ்ச்சித்திடம 01	**207 - 01 - 01**	22.000	296.000
நிகழ்ச்சித்திடம் 02	**207 - 02 - 02**	254.000	1404.000
		276.000	**1,700.000**
மொத்த நிதி ஒதுக்கீடு (மில்லியன் ரூ.)			**1,976.000**

2024 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள் மூலதன திட்டத்திற்காக ஏற்பாடுகளை ஒதுக்குதல் (சுருக்கம்)

அட்டவணை இலக்கம்: 12

தொ. இலக்கம்	திட்டம் / பிரிவு	செயல்பாடுகள்	வரவுசெலவு ஏற்பாடு மூலதன (ரூ.மி.)	மீள்வரும் செலவு (ரூ.மி.)	மொத்த ஏற்பாடு (ரூ.மி.)	எதிர்பார்த்த திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
	செயல்பாட்டுத் திட்டம் - 01 (பொது நிர்வாகம்)					
	மூலதன சொத்துக்கள் புணர்வாழ்வு மற்றும் மேம்பாடு		**19.000**		**19.000**	
1	207-01-01-2001	கட்டிடமும் நிர்மாணமும்	10.000		10.000	1
2	207-01-01-2002	இந்திரமும் இயந்திர உபகரணங்கள்	1.000		1.000	
3	207-01-01-2003	வாகனம்	8.000		8.000	
	மூலதன சொத்துக்களை கையேற்றல்		**2.500**		**2.500**	
4	207-01-01-2102	வீட்டு உபகரணங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்	0.500		0.500	
5	207-01-01-2103	இந்திரமும் இயந்திர உபகரணங்கள்	2.000		2.000	
	திறன் மேம்பாடு		**0.500**		**0.500**	
6	207-01-01-2401	பணிக்குழுவினரின் பயிற்சி	0.500		0.500	
		உப கூட்டுத்தொகை	**22.000**		**22.000**	

	அபிவிருத்தி திட்டம் - 02 (தொல்பொருளியல் சேவை)					
	மூலதன சொத்துக்கள் புணர்வாழ்வு மற்றும் மேம்பாடு		**15.000**		**15.000**	
1	207-02-02-2001	கட்டிடமும் நிர்மாணமும்	13.000		13.000	14
2	207-02-02-2002	இந்திரமும் இயந்திர உபகரணங்கள்	2.000		2.000	
	மூலதன சொத்துக்களை கையேற்றல்		**4.000**		**4.000**	
3	207-02-02-2102	வீட்டு உபகரணங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்	2.000		2.000	
4	207-02-02-2103	இந்திரமும் இயந்திர உபகரணங்கள்	2.000		2.000	
	திறன் மேம்பாடு		**0.600**		**0.600**	
5	207-02-02-2401	பணிக்குழுவினரின் பயிற்சி	0.600		0.600	
	2509 - வேறு					
6	207-02-02-05-2509	**ரஜகலதென்ன தொல்பொருள் தளத்தை பராமரித்தல்**	**6.100**		**6.100**	**02**
7	207-02-02-08-2509	**தொல்பொருள் தளம் மற்றும் நினைவுச் சின்ன ஆய்வு, அகழ்வும் ஆராய்ச்சியும்**	**5.000**	**24.047**	**29.047**	**64**
		ஆராய்ச்சி மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்	1.500	16.447	17.947	49
		அகழ்வு	0.500	5.825	6.325	09
		கல்வெட்டு மற்றும் நாணயவியல்	3.000	1.775	4.775	06

தொ. இலக்கம்	திட்டம் / பிரிவு	செயல்பாடுகள்	வரவுசெலவு ஏற்பாடு மூலதன (ரூ.மி.)	மீள்வரும் செலவு (ரூ.மி.)	மொத்த ஏற்பாடு (ரூ.மி.)	எதிர்பார்த்த திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
8	207-02-02-09-2509 (11)	**தொல்பொருள் தளம் மற்றும் நிளைவுச்சின்னங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்**	**200.000**	**46.484**	**246.484**	**268**
		கட்டிடக்கலை பாதுகாப்பு	113.200	20.662	133.862	58
		இரசாயன பாதுகாப்புகள்	6.094	6.167	12.261	11
		புராமரிப்பு	80.706	19.655	100.361	145
9	207-02-02-09-2509 (13)	**கண்டி ரஜவாசல பாதுகாப்புத் திட்டம்**	**5.300**		**5.300**	**1**
10	207-02-02-10-2509	**தொல்பொருள் தளம் மற்றும் நிளைவுச்சின்னங்களை மேம்படுத்தலும் கண்காட்சியும்**	**15.000**	**11.402**	**26.402**	**57**
		மேம்பாடு	11.650	5.280	16.930	21
		அருங்காட்சியகம்	2.075	5.307	7.382	34
		ஊடகம்	1.275	0.815	2.090	02
11	207-02-02-12-2509	**ரிடிகல தொல்பொருள் தள பாதுகாப்பு**	**1.500**		**1.500**	**1**
12	207-02-02-15-2509	**கன்னியா சுடு நீர் கிணற்றை பராமரித்து கொண்டு நடாத்தல்**	**1.500**		**1.500**	**2**
		கூட்டுத்தொகை (திட்டம் 02)	**254.000**	**81.933**	**335.933**	**409**
		மொத்த கூட்டுத்தொகை	**276.000**	**81.933**	**357.933**	**410**

.....
கணக்கு கொடுக்கும் பிரதான உத்தியோகத்தர்

.....
கணக்கு கொடுக்கும் உத்தியோகத்தர்

.....
நிறுவனத் தலைவர

A.M.P.M.B. Atapattu
Secretary
Ministry of Buddhasasana
Religious and Cultural Affairs
8th Floor, "Sethsiripaya"
Battaramulla

Prof.D.Thusitha Mendis
Director General Of Archaeology
Department Of Archaeology
Sir Marcus Fernando Mawatha
Colombo 07

03. அத்தியாயம்

2023 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்காக மொத்த நிதி நிலை செயற்பாடுகள்

3.1. நிதி நிலை செயற்பாட்டு அறிக்கை

ஏசீஏ-எப்

2023.12.31 திகதியில் முடிவுறும் ஆண்டிற்காக
நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

வரவு செலவு 2023 (ரூ)		குறிப்பு	உண்மையான (ரூ.)		
			2023	2022	
-	**வருமானம் கிடைப்பனவு**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவை மீது வரி	2	-	-	
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	3	-	-	
-	வரியற்ற வருமானம் மற்றும் ஏனைய	4	-	-	
-	**மொத்த வருமான கிடைப்பனவு (அ)**		-	-	
-	வருமானமற்ற கிடைப்பனவு		-	-	
-	திறைச்சேரி முன்பணம்		1,264,265,303	1,104,020,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்பு		76,059,289	64,503,922	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்கு		46,538,303	43,793,644	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான லெஜர் கணக்கு கிடைப்பனவு		-	-	
-	**மொத்த வருமானமற்ற கிடைப்பனவு (ஆ)**		**1,386,862,895**	**1,212,317,566**	
-	**மொத்த வருமான கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானமற்ற கிடைப்பனவு இ =(அ)+(ஆ)**		**1,386,862,895**	**1,212,317,566**	
-	**திறைச்சேரிக்கு செல்லுதல் (இ)**		**26,788,750**	**221,982**	
-	**தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானமற்ற கிடைப்பனவு உ=(இ)-(ஈ)**		**1,360,074,145**	**1,212,095,584**	
-	கழி : செலவு				
	மீள்வரும் செலவு				
1,101,989,000	சம்பளம்,வேதனம் மற்றும் ஏனைய சேவை பிரதிலாபம்	5	1,085,858,644	1,021,476,351	
173,506,000	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	125,921,660	74,498,599	ஏசீஏ-2(ii)
5,500,000	உதவித்தொகை,வழங்கள் மற்றும் மாற்றல்	7	4,127,085	4,445,945	
-	வட்டி செலுத்துதல்	8	-	-	
-	ஏனைய மீள்வரும் செலவு	9	-	-	
1,280,995,000	**மொத்த மீள்வரும் செலவுகள் (ஊ)**		**1,215,907,389**	**1,100,420,895**	

	மூலதன செலவு				
16,505,000	மூலதன சொத்து மீள்வருவன மற்றும் மேம்படுத்தல்	**10**	10,750,082	4,769,315	ஏசிஏ 2(ii)
3,300,000	மூலதன சொத்துக்களை கையேற்றல்	**11**	2,902,294	3,395,945	
-	மூலதன மாற்றம்	**12**	-	-	
-	நிதி சொத்துக்களை கையேற்றல்	**13**	-	-	
1,000,000	இயலுமை மேம்பாடு	**14**	558,394	1,190,334	
145,200,000	ஏனைய மூலதன செலவு	**15**	57,679,067	76,083,350	
166,005,000	**மொத்த மூலதன செலவு (எ)**		**71,889,837**	**85,438,944**	
-	வைப்பு செலுத்துதல்		93,481,635	64,158,747	ஏசீஏ-4
-	முற்பண செலுத்துகை		50,558,620	45,634,134	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான லெஜர் கணக்கு செலுத்துதல்		-	-	
-	**பிரதான லெஜர் செலவு (ஏ)**		**144,040,255**	**109,792,881**	
1,447,000,000	**மொத்த செலவு ஐ=(ஊ+எ+ஏ)**		**1,431,837,481**	**1,295,652,720**	
-	**திசம்பர்31 திகதிக்கு இறுதி இருப்பு ஒ= (உ-ஐ)**		**(71,763,336)**	**(83,557,136)**	
-	இறுதி இருக்கையின் படி இருப்பு		(71,763,336)	(83,557,136)	ஏசீஏ-7
-	திசம்பர் 31 திகதிதக்கு இறுதி இருப்பு		-		ஏசீஏ-3
			-	-	

3.2 நிதி நிலைப் பற்றிய அறிவித்தல்

ஏசீஏ-பி

2023 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு
நிதி நிலை தொடர்பான அறிவித்தல்

	குறிப்பு	உண்மையான 2023 (ரூ.)	2022 (ரூ.)
மூலதனமற்ற சொத்துக்கள்			
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	1,131,093,016	1,128,190,722
மூலதன சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்கு	ஏசீஏ-5/5(அ)	115,104,660	111,084,342
நிதி மற்றும் நிதிக்கு சமமானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**1,246,197,676**	**1,239,275,064**
தேறிய சொத்துக்கள் / நிறை			
திறைச்சேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		59,483,753	38,041,089
சொத்து ஆலை மற்றம் உபகரண இருப்பு		1,131,093,016	1,128,190,722
வாடகை மற்றும் வேலை முற்பண இருப்பு	ஏசீஏ-5/5(ஆ)	-	-
நிலையற்ற சொத்துக்கள்			
வைப்பு கணக்கு	ஏசீஏ-4	55,620,907	73,043,253
இறுதி இருப்பு	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		**1,246,197,676**	**1,239,275,064**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 43 வரையான ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையிலான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்பிக்கப்படுகின்ற கணக்கு தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புக்களின் பக்க இலக்கம் 44 முதல் 73 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புக்களின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக் கூற்றுக்களின் குறிப்புக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொறுத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்கு குறிப்புக்கள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைச்சேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதனையும் அவை அந்தந்த தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதனையும் இத்தால் சான்றுபடுத்துகின்றோம்.

நிதி கட்டுப்பாட்டிற்காக உற்பத்திறன் உள்ளக நிறுவாக அமைப்பை அறிவிக்கப்படுகின்ற நிறுவனத்தினுள் காணப்படுவதாகவும் நிதி கட்டுப்பாட்டிற்காக உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயல்திறனை கண்காணிப்பதற்கும் அதன்படி அவ் அமைப்பின் உற்பத்தி திறனுடன் செயல்படுவதற்கு தேவையானவாறு வேறுபடுத்துவதற்கு காலத்திற்கு காலம் மதிப்பாய்வு செய்வதாகவும் இத்துடன் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....	.....	.....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் பிரதான	நிதி உத்தியோகத்தர் /பிரதான
பெயர்:	பெயர்:	கணக்காளர் பணிப்பாளர் (நிதி)
பதவி	பதவி:	ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி: 2024..	திகதி: 2024. 12.24	பெயர்:
		பதவி: 2024.02.28

A.M.P.M.B. Atapattu
Secretary
Ministry of Buddhasasana
Religious and Cultural Affairs
8th Floor, "Sethsiripaya"
...ramulla

Prof.D.Thusitha Mendis
Director General Of Archaeology
Department Of Archaeology
Sir Marcus Fernando Mawatha
Colombo 07

E.D.P. Alwis
Chief Accountant
Department of Archaeology
Sri Marcus Fernando ...
Colom...

3.3. நிதிப்பாய்ச்சல் பற்றிய அறிவித்தல்

ஏசீஏ - சீ

2023 திசம்பர் 31 திகதியில் முடிவுறும் கால ஆண்டிற்காக
நிதி நிலைப் பற்றிய அறிவித்தல்

	உண்மையான (ரூ.)	
	2023	**2022**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரி கிடைப்பனவுகள்	-	-
கட்டணம்,கூடுதல் கட்டணம்,அபராதம் மற்றும் உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய தலைப்புக்களுக்காக ஒன்று சேர்க்கப்படும் வருமானம்	119,353,739	107,133,463
இருப்பு கிடைப்பனவு	1,264,265,303	1,104,020,000
முற்பண அறவிடல்	44,636,746	43,736,680
வைப்பு கிடைப்பனவு	76,059,289	64,503,922
செயற்பாடுகளில் இருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசு (அ)	**1,504,315,077**	**1,319,394,065**
கழி : பகிந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டு செலவு	1,207,409,779	1,100,424,994
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	4,127,084	4,445,945
ஏனைய தலைப்புகளுக்காக ஏற்கப்பட்ட செலவு	50,202,937	25,719,061
திறைச்சேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணி முற்பணம்	26,788,750	221,982
முற்பணம் செலுத்தல்	50,547,220	46,003,453
வைப்பு செலுத்தல்	93,481,635	64,158,747
தொழிற்பாடுகளும் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**1,432,557,405**	**1,240,974,182**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ)-(ஆ)	**71,757,672**	**78,419,883**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
இலாபம்	-	-
உரித்து அகற்றும் ஏற்பாடு மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள்மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)		
கழி : காசு செலவு செய்தல்	-	-
மூலதன செலவு	71,757,672	
பௌதீக சொத்துக்கள் கட்டமைப்பு அல்லது கொள்வனவு மற்றும் முதலீடு கையேற்றல்	**71,757,672**	**78,419,883**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ) = (ஈ)- உ)	**(71,757,672)**	**(78,419,883)**

தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ) = (இ) + ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்	-	-
உள்:ர் கடன்கள் மீளச் செலுத்துதல்		
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளச் செலுத்துதல்	-	-
வைப்புச் செலுத்துகை	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்த காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
உள்:ர் கடன்கள் மீளச் செலுத்துதல்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளச் செலுத்துதல்		
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்த காசு (ஐ	-	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாகிய காசுப் பாய்ச்சல் (உ)=(ஏ)-(எ)	-	-
நிதிகளது தேறிய வேறுபாடு (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
ஜனவரி 01 திகதிக்கு ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
திசம்பர் 31 திகதிக்கு இறுதிக் காசு மீதி	-	-
தொழிற்பாடுகளும் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	-	-
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ) = (அ)-(ஆ)	-	-

3.4. நிதி வெளியீட்டு குறிப்பு

* நிதி வெளியீட்டு குறிப்பு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.5. வருமானம் வசூல் செயல்திறன்கள்

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		முதல் மதிப்பீடு (ரூ)	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு(ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு % ஆக
20.02.02.99	முற்பண பீ கணக்கின் வட்டி	3,500,0000.00		3,857.979.92	110.2
20.03.02.99	விற்பனையும் கட்டணமும்	16,000,000.00		30,453,152.77	190.3
20.03.03.02	நீதிமன்ற தண்டத் தொகை	20,000,000.00		24,477,000.00	122.4

3.6. ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை பயன்படுத்தும் செயல்திறன்

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.)		உண்மையான செலவு (ரூ.)	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடு அளவு % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீள்வருவன	1,286,000,000	1,280,995,000	1,215,907,389	95%
மூலதன	161,000,000	166,005,000	71,889,837	43%

3.7 நி.ஒ. 208 படி, ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களில் முகவர்களாக இத் திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடு

ஏற்பாடு வழங்கப்பட்ட அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடு (ரூ)		உண்மையான செலவு ரூ.	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடு, முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் அளவின் % ஆக
		முதல் ஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மாவட்ட செயலகம் திருகோணமலை	கன்னியா சுடு நீர் கிணறு வளாகத்தை பராமரித்தல்	1,000,000.00	150,000.00	132,164.63	88

- **2023.03.01. ஆந் திகதி தொடக்கம் ரூ. 850.000.00 ஒதுக்கீடு மீண்டும் துக்கப்பட்டுள்ளன.**

3.8 நிதி அற்ற சொத்தினை அறிவிக்கும் செயல்திறன்

சொத்து குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2023 திகதிக்கு பொருள் ஆய்வு அறிக்கைப்படி இருப்பு (ரூ)	31.12.2023 திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கைப்படி இருப்பு (ரூ)	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்படுவதற்கு உள்ள	முன்னேற்றம் % ஆக அறிவித்தல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்		138,320,748		
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்		81,272,268		
9153	காணி		911,500,000		
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	செயலில் உள்ள வேலைகள்				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.9 <u>கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை</u>**

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

எனது இல. CAA/B/DA/02/FA/23/176 **திகதி: 2024 மே 31 ஆந் திகதி**

பணிப்பாளர் நாயகம்
தொல்பொருளியல் திணைக்களம்

தலைப்பு 207 – தொல்பொருனியல் திணைக்கத்தின் 2023 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைகின்ற ஆண்டிற்கான நிதி நிலைமை தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்திற்கான தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின்படி கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் சுருக்க அறிக்கை.

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 207 – தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் 2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமை கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றல் கூற்று காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று முக்கியமான கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்குரிய தகவல்கள் உள்ளடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2023 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்திலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு உரிய காலத்தில் வழங்கப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இந்த அறிக்கையை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இவ் அறிக்கையில் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தைத் தவிர்த்து, நிதிக்கூற்றுக்கள் 2023 திசம்பர் 31 திகதியில் உள்ளவாறு தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதி செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பன பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்கு இணங்க உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாக்கப்படுகின்றது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.சு.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகின்றேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்புக்கள்.

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கவும் உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல், மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் இன்றிய நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தால் வருடாந்த மற்றும் உரிய நேரத்தில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்க கூடிய வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் ஏடுகள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லப்படல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(ஈ) உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை தயாரித்து பேணிச் செல்லுவதனை பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரும் உறுதிப்படுத்த வேண்டியிருந்ததுடன் அம்முறைமையின் செயற்திறன்தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்க கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளாதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும். தொழில்சார் தீர்ப்புக்கள் மற்றும் தொழில்சார் ஐயப்பாடுகளுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நிமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. மேலும்

- மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் இனங்காணும் போதும் மதிப்பீட்டின் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிரயாத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.

- சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவிப்பதற்கு கருத்து தெரிவிக்கவில்லை.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பிக்கும் போதும் நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும்

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.5 ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

(அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டின் நிதிக்கூற்றுக்களுடன் நேரொத்ததாக உள்ளது எனவும்,

(ஆ) முன்னைய ஆண்டிற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக என்னால் வழங்கப்பட்ட பின்வரும் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

முனைய ஆண்டிற்குரிய அறிக்கையின் பந்தியுடனான தொடர்பு	அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்காத அவதானிப்புக்கள்	இந்த அறிக்கையின் பந்தியுடனான தொடர்பு
3.8(உ) 154(6) அறிக்கை	காணி மற்றும் கட்டிடங்களது உரிமையை திணைக்களத்திற்கு கையகப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டியமை.	1.6.1

1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

1.6.1 நிதியற்ற சொத்துக்கள்.

திணைக்களத்தில் நிதி வெளியீட்டினுள் உள்ளடங்கிய ரூ.911,500,000 ஆன காணி மற்றும் ரூ.138,320,748 ஆன கட்டிடங்கள், 2018 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி 04/2018 ஆம் இலக்கத்திற்கான சொத்து முகாமைத்துவச் சுற்று நிருபத்தின் ஆலோசனைப்படி மீள கணக்கிட்டு சரியான பெறுமதியினை கணக்கிலிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6.2 நிதிச் சொத்துக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2023 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு அரச உத்தியோகத்தர்களது முற்பணம் "பீ" கணக்கில் ஒற்றை இருப்பு வகைப்பாடு சுருக்கத்தின் இருப்புக்களின் தொகை ரூ.114,722,046 ஆவதுடன், அதன் கடன் கட்டுப்பாடு கணக்கின் இருப்பு ரூ.115,104,660 ஆகும். அதன்படி அந்த ரூ.382,614 இன் வேறுபாட்டு கவனிக்கப்பட்டது.

(ஆ) 2023 திசம்பர் 31 திகதிக்கு இறந்த, ஓய்வு பெற்ற, பணி நீக்கம் செய்யப்பட்ட மற்றும் பதவியினை விட்டு விலகிய ஆகிய காரணங்களினால் தற்போது பணியில் இல்லாத 70 உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூ.3,716,348 ஆன கடன் இருப்புகளிடையே 28 உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து 05 ஆண்டுகளுக்கு அதிக கடன் இருப்புகளது மொத்தம் ரூ.1,440,671 ஆகும். அந்த கடன் நிலுவையை தாபனக் கோவையில் xxiv அத்தியாயத்தில் 4.5 மற்றும் 4.6 பந்திகளின்படி அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) வங்கி அறிக்கை மற்றும் வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைப்படி 2023 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு ரூ. 67,168,182 ஆன வங்கி இருப்பு நிதி அறிக்கைகளில் இணைப்பு (viii)இல் ரூ.1,579,237,084 ஆக ரூ.1,512,068,902 மேலதிகமாக காட்டப்பட்டிருந்தது.

1.6.3 ஆவணங்கள் மற்றும் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படவில்லை.

ஆவண வகைகள்	குறித்த விதிமுறைகள்	அவதானிப்புகள்
(அ) பிணை ஆவணம்	நிதி ஒழுங்குமுறை 891(1)	புதுப்பிக்கப்படவில்லை
(ஆ) மின்சார உபகரணங்கள் தொடர்பான ஆவணம்	நிதி ஒழுங்குமுறை 454(2)	பராமரிக்கப்படவில்லை
(இ) கடனாளர்கள் மற்றும் கடன் கோரிக்கைகளை பதிவுப் புத்தகம்	2017 ஜூலை 05 திகதி 256/2017 ஆம் இலக்க அரச கணக்கு சுற்றறிக்கையில் 5 ஆம் பந்தி	புதுப்பிக்கப்படவில்லை
(ஈ) நீதவானிடம் அனுப்பப்படும் அறிக்கை தொடர்பான தகவல்கள் அடங்கிய ஆவணம்	1998 ஆம் ஆண்டு 24 ஆம் இலக்கத்திற்கான தொல்லியல் (திருத்தம்) சட்டத்தின் திருத்திய 1940 ஆம் ஆண்டு 09 ஆம் இலக்கத்திற்கான தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 15(இ) பிரிவு	புதுப்பிக்கப்படவில்லை

(உ) தொல்பொருள் தொடர்பான ஆவணம்	1998 ஆம் ஆண்டு 24 ஆம் இலக்கத்திற்கான தொல்லியல் (திருத்தம்) சட்டத்தின் திருத்திய 1940 ஆம் ஆண்டு 09 ஆம் இலக்கத்திற்கான தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டம்	புதுப்பிக்கப்படவில்லை
(ஊ) தொல்பொருள் தொடர்பான மையப்படுத்தப்பட்ட பொருள்கள் பற்றிய ஆவணங்கள்	நிதி ஒழுங்குமுறை 751	பராமரிக்கப்படவில்லை

2. மூலதன விமர்சனங்கள்

2.1 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளை ஏற்படுத்துதல்.

தொல்பொருளியல் பணிப்பாளர் நாயகம் உற்பட 04 பேர்களை பதிலளிப்பவராகவும் ஒருவரிடம் இருந்து 07 கோடி ரூபா படி இழப்பீட்டுத் தொகையை கோரி 2016 ஆம் ஆண்டில் பண்டாரவெல நீதவான் நீதிமன்றத்தில் தொடரப்பட்டுள்ள M4251 ஆம் இலக்க வழக்கு நடவடிக்கு உரித்தாக மற்றும் திணைக்களத்தில் ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் ஒருவர், இரண்டு ஆய்வு உத்தியோகத்தர்கள், கிராம சேவகர் மற்றும் சட்டமா அதிபரை பிரதிவாதிகளாக குறிப்பிட்டு ஒருவரிடத்தில் இருந்து 10 லட்சம் ரூபா படி இழப்பீட்டு தொகை கோரி 07 ஆண்டுகளாக மாத்தறை மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் நடைபெறும் M13703 இலக்க வழக்கிற்கு உரித்தாக காணப்படுகின்ற அசம்பாவிதத்தின் தன்மை தொடர்பாக நிதி வெளியீடுகளின் குறிப்புகள் மூலம் வெளிப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2 கணக்குக் கொடுக்கும் உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ள வேண்டிய உறுதிப்படுத்தல்

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்திற்கான தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் விதிகளுக்கமைய கணக்குக் கொடுக்கும் உத்தியோகத்தரினால் பின்வரும் விடயம் தொடர்பாக உறுதிப்படுத்த வேண்டி இருந்த போதும், அதன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

திணைக்களம் நிதி கட்டுப்பாடிற்காக யனுள்ள உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பை உருவாக்கி நடாத்திச் செல்வதாக கணக்குக் கொடுக்கும் பிரதான உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்குக் கொடுக்கும் உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அவ் அமைப்பின் பயன்பாடு தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மதிப்பாய்வு செய்து அதன்படி அமைப்புகள் திறம்பட செயல்பட தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டும் என்றும், அந்த மதிப்பாய்வுகள் எழுத்து மூலம் மேற்கொண்டு அதன் பிரதி ஒன்றை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பிக்க வேண்டிய போதிலும், அவ்வாறான மதிப்பாய்வுகள் மேற்கொண்டதாக கணக்காய்விற்கு அறிக்கை சமர்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.3 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்கள் தீர்மானங்களுடள் இணங்காமை

தெரிவுக் கணக்காய்வு பரிசோதனைகளின் போது அவதானிக்கப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாண ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்காமைச் சந்தர்ப்பங்க் கீழே பகுப்பாய்வு செய்து காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

சட்டங்கள், விதிகள் பிரமாணங்ளுடனான தொடர்பு		இணங்காமை
(அ)	1998 ஆம் ஆண்டு 24 ஆம் இலக்கத்திற்கான தொல்லியல் (திருத்த) சட்டத்தினால் திருத்தியமைக்கப்பட்ட 1940 ஆம் ஆண்டு 09 ஆம் இலக்கத்திற்கான தொல்பொருளியல் கட்டளைச் சட்டத்தின் 43அ(2)	முன்மொழியப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டம் தொடர்பாக சேத மதிப்பீட்டு ஆய்வு திட்டத்தில் அல்லது திட்டத்தின் அனுசரணையாளர்களின் செலவில் மேற்கொள்வதற்கு தொல்பொருளியல் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய போதிலும், குறித்த கோரிக்கை அல்லது தேவையான அங்கீகாரத்தை பெறாது மேற்கொள்ளப்பட்ட 08 அபிவிருத்தி திட்டங்கள் தொடர்பாக தேடிப்பார்த்து தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஆ)	அரச கணக்கு வழிகாட்டி இலக்கம்: 05/2023	2023 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு நிதி நிலைமை தொடர்பாக அறிக்கையில் சிங்களம் மற்றும் ஆங்கில மொழி பிரதிகளில் 1,239,275,064 ரூபாவாக காட்டப்பட்டுள்ளது 2022 ஆம் ஆண்டின் மொத்த சொத்துக்களது கூட்டுத்தொகை தமிழ் மொழி பிரதியில் ரூ.111,084,342 ஆக ரூ.1,128,190,722 குறைவாக கட்டப்பட்டிருந்தது.

2.4 வைப்பு

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) திணைக்களத்திற்கு தேவையான நிதியற்ற சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக ஆண்டிற்கான மதிப்பிட்டினால் ஏற்பாடுகளை ஒதுக்கிக் கொள்ள தேவையான போதும், அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்காது தொல்லியல் தளங்களது பராமரிப்பு மற்றும் முகாமைத்துவதிற்காக 2023 ஆம் ஆண்டினுள் மத்திய கலாச்சார நிதியத்தினால் கிடைக்கப் பெற்ற ரூ.6,210,550 இல் ரூ. 3,934,350 இன் நூற்றிற்கு 63 தைப் பயன்படுத்தி அலுவலக உபகரணம் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) திணைக்களத்தினால் பராமரிக்கப்படுகின்ற வைப்புக் கணக்கு 02 இல் 02 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட ரூ.22,742,458 வைப்பு தொடர்பாக நிதி கோட்பாட்டில் 570 மற்றும் 571 படி தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.5 வங்கிக் கணக்கு முகாமைத்துவம்

தொல்பொருளியல் ஆராய்ச்சி மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு நன்கொடையாளர்களின் பங்களிப்புகளை வரவு வைப்பதற்காக ஒரு தனியான வங்கிக் கணக்கை ஆரம்பிக்குமாறு 2021 நவம்பர் 16 ஆந் திகதி கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சரவை அங்கீகாரப்படி, 2022 ஆம் ஆண்டில் மக்கள் வங்கியில் திம்பிரிகஸ்யாய பிரிவில் நடமுறைக் கணக்கொன்றை ஆரம்பிக்கப்பட்ட போதும், 2024 மார்ச் மாதம் 28 ஆந் திகதி கணக்காய்வு திகதியிலும் கூட உள்ளூர் அல்லது வெளிநாட்டு நன்கொடையாளர்களின் பங்களிப்புகள் கிடைக்கப்பெறாத காரணத்தினால் நடைமுறைக் கணக்கு செயலிழந்து காணப்படுவதை அவதானிக்கப்பட்டது.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயல்திறன்

3.1.1 நோக்கு மற்றும் பணிப் பொறுப்பு

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) தொல்லியல் தளங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு பிரதேசங்களை பாதுகாப்பதற்காக, பாதுகாப்பு மற்றும் பராமரித்தல், தொல்லியல் தளங்களுக்கு மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துகின்ற நபர்கள் தொடர்பாக சட்ட ரீதியாக நடவடிக்கை எடுத்தல், நாட்டில் காணப்படுகின்ற அனைத்து தொல்பொருளியல் நிலையங்கள் தொடர்பாக ஏனைய பிரச்சினைகளை கவனத்தில் கொள்ளல், ஆய்வு நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றத்தை அடையாளம் காணல், உரிய நேரத்தில் கிடைக்கின்ற தொல்பொருட்களை ஆவணப்படுத்தல் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல் ஆகிய செயல்பாடுகளை முறைப்படுத்தல் உற்பட தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் அனைத்து நடவடிக்கைகளது வெற்றியினை அளப்பதற்காக அனைத்து தொல்லியல் வலய அலுவலகங்களில் மற்றும் பிரதேச அலுவலகங்கள் பிரதான அலுவலகத்துடன் ஒருங்கிணைந்து முறையான மேற்பார்வைத் திட்டம் ஒன்றை தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தினுள் செயல்படுத்தாமையினால் தொல்லியல் துறையில் பல கேள்விகளும், பிரச்சினைகளும், குழப்பங்களும் உருவாகி இருப்பதை அவதானிக்க முடிந்தது.

(ஆ) தொல்பொருளியல் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற அகழ்வுக்கான உரிமப்பத்திரத்தினுர்டாக வெளி ஆட்களினால் அடையாளம் காணப்பட்ட தொல்பொருள் திணைக்களத்திற்கு பெற்றுக் கொள்ளும் முறையான வழிமுறையினை செயல்படுத்தாமையும், குறித்த அகழ்வு அறிக்கையை வழங்குவதற்கு 04 ஆண்டுகள் நீண்ட காலம் கழிந்ததன் காரணமாக திணைக்களத்தின் பணிப் பொறுப்புகள் திறமையாக நடைபெறுவதில்லை என்பதை அவதானிக்க முடிந்தது.

(இ) கனிமம் மற்றும் பாறை பிரித்தெடுப்பதற்காக தொல்லியல் பரிந்துரை தொல்பொருளியல் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் 2019 ஆம் ஆண்டு ஜுன் மாதம் 01 ஆந் திகதி 02/2018 ஆம் இலக்க சுற்றிக்கைப்படி 2018 ஆம் ஆண்டு ஜுன் மாதம் 01 ஆந் திகதி தொடக்கம் ஆண்டாண்டு வழங்கப்பட்ட போதும், 2020 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 05 ஆந் திகதி அமைச்சரவை தீர்மானப்படி நீண்ட காலம் பரிந்துரை வழங்கப்பட்டதனால் தொல்பொருளியல் தொடர்பான தகவல் நிலையான முறையற்ற நடத்தை காணப்படாததனால் தொல்பொருட்களுக்கு சேதங்கள் ஏற்படலாம் என்றும், பணிக்குழு மற்றும் போக்குவரத்து வசதிகளது குறைப்பாடுகள் காரணமாக மீண்டும் பரிசீலனை செய்யாதது தொடர்பாக அவதானிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) குருணாகல் மாவட்டத்தில் 03 கருங்கல் திட்டங்களுக்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்குவதற்கு உரித்தாக 2013 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கள பரிசீலனையின் போது தொல்பொருளியல் சான்றுகளை வெளிக்கொணர முடியாமல் போனதால் தொல்பொருளியல் சேதம் பற்றி சிபாரிசு வழங்கி கருங்கல் திட்டம் மேற்கொண்டு நடாத்தப்பட்ட போதும், மீண்டும் 2019 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தள பரிசீலனையின் போது தொல்லியல் கண்டுபிடிப்பு காரணமாக உரிமப்பத்திரம் இரத்து செய்யப்பட்டிருந்தது. அதன்படி முறையான பரிசீலனை மேற்கொள்ளாது தொல்பொருளியல் சிபாரிசு வழங்கப்பட்டதனால் 07 ஆண்டு காலத்தினுள் கற்களை துளையிட்டு கருங்கல் உடைத்தலின் போது தொல்லியல் நினைவுச் சின்னங்களுக்கு சேதம் ஏற்பட்டிருந்தது.

(உ) வட மாகாணத்தில் அதிகளவிலான தொல்பொருளியல் நிலையங்களில் ஆரம்ப ஆய்வு நடவடிக்கை மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன், பரவலான ஆய்வு மூலம் குறித்த மீதமுள்ள தொல்லியல் பணிகளை செயல்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், தொல்லியல் தளங்கள், நினைவுச் சின்னங்கள், தொல்லியல் பாதுகாப்பகம், பாதுகாப்பு, பராமரிப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம் மேற்கொண்டு அந்த தொல்லியல் தள பாதுகாப்பதற்கு திணைக்களம் தோல்வியடைந்துள்ளது என்பதை அவதானிக்க முடிந்தது.

(ஊ) 2010 ஆம் ஆண்டில் ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் அபிவிருத்தி திட்டம் மூலம் வழங்கப்பட்ட நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியின் கீழ் இடர் முகாமைத்துவ மத்திய நிலையம், மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபை மற்றும் தொல்பொருளியல் திணைக்களத்திற்கிடையே ஏற்படுத்தப்பட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தப்படி ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஆரம்ப ஆய்வுடன் 2018 ஆம் ஆண்டில் தொல்பொருளியல் பிரதேச அலுவலகம் நிர்மாணித்து 2023 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதமாகும் போது வடக்கு மாகாணத்தில் அடையாளம் காணப்பட்ட 479 மொத்த தொல்பொருளியல் தளங்களில் 252 தொல்பொருள் தளங்களது உரிமையை பெற்றுக் கொண்டு எல்லைக் கம்பம் இட்டு வெளியீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(எ) நாகதாம்பிரான், வவுனியாகுளம், சிவபுரம் சிறீமலை கோவில் என்று அடையாளம் காணப்பட்ட தொல்லியல் எச்சங்கள் இருந்த இடங்களில் தற்போது தூபி கட்டிடங்கள் முழுமையாகவே தரைமட்டமாக்கப்பட்டு அவ் வளாகத்தினுள் மற்றும் நெடுங்கேணி சிவ நகர், குலாமுரிப்பு, கொட்டியாமலை ஆகிய தொல்லியல் தளங்களில் காணப்பட்ட தூபி மேடுகளின் மீது ஏனைய மத வழிப்பாடு தளங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே கச்சிலாமடு, முதியங்கட்டு ஆகிய தொல்லியல் தளங்களில் தற்காலிகமாக வடக்கு மாகாணத்தில் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்த இராணுவ முகாம்களை அவ்விடங்களில் இருந்து அகற்றப்பட்டுள்ளதனால் இந்த தொல்பொருளியல் தளங்களது பாதுகாப்பு மற்றும் இருப்பில் சிக்கல் நிலை ஏற்படும் என்று அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஏ) வடக்கு மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள வெடிக்கிநாரிமலை தொல்பொருளியல் தளம், நெலும்குலம், கிம்புலாகல நந்திமித்திரகம தொல்பொருளியல் வளகாத்தில் உள்ள நினைவுச்சின்னம், நெடுங்கேணி சிவநகர் தொல்பொருளியல் தளம், சமலன்குளம் பிரதேச செயலக அதிகார பிரதேசத்திற்கு கரிய சமலன்குளம் தொல்பொருளியல் தளம் மற்றும் மாதொட்ட துறைமுக நகரம் இது வரையில் குறித்த எல்லைகளை அடையளம் கண்டு தொல்பொருளியல் பாதுகாப்பகம் அல்லது நினைவுச் சின்னங்களாக வர்த்தமானி மூலம் அறிவிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஐ) குருதுமலை (குரிந்தி) தொல்பொருளியல் தளத்தில் சிதறி காணப்படுகின்ற இடிபாடுகள் 229 ஏக்கர் நிலத்தினுள் பலதரப்பட்ட குழுக்களினால் சுத்தம் செய்யப்பட்டுள்ள 100 ஏக்கருக்கு மேற்பட்ட அத்துமீறி காடுகளை வெட்டபட்ட நிலப்பரப்பில் பயிர்ச் செய்கை நடவடிக்கை இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்தது. குரிந்தி குளத்தின் அண்மித்து மண் அகற்றப்பட்டு காணப்பட்ட வளாகத்தில் கடந்த காலத்தில் இரும்பு பிரித்தெடுக்கும் தொழில்கள் நிறுவப்பட்டிருப்பதை அவதானிக்க கூடிய களிமண் கலந்த மண் காரணிகள் பரவலாக இருந்தன. பத்ம வடிவத்தை கொண்ட கபொக் கல்லினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட தாகெபை, சிலைமண்டபம், அரசமர பகுதி, குட்டை, சுவர் மதில், போயவீடு, கல்வெட்டு, கல் பாலம், படிகள் மற்றும் குறிப்பாக குறிப்பிடப்பட முடியாத கட்டிடத் தொடர்கள் மற்றும் குடியிருப்பு காரணிகள் காணப்பட்டதுடன், இந்த தொல்பொருளியல் இடம் தொடர்பாக ஏற்பட்ட பிரச்சினைக்குரிய நிலை காரணமாக மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் 07 வழக்குகள் மற்றும் உயர் நீதிமன்றத்தில் 02 வழக்கு நடவடிக்கைகள் பரீட்சிக்கப்படுவது அவதானிக்கப்பட்டது. இவ் 229 ஏக்கர் நிலத்தை அளந்து பரிமாணத் திட்டத்தை ஒழுங்கமைத்து வழங்குமாறு 2020 நவம்பர் தொடக்கம்

குறித்த அரச நிறுவனத்திடன் கோரப்பட்ட போதும், இப் பணிகள் நிறைவேற்றப்படாததுடன் அகழ்வு முடிவடைந்து காணப்பட்ட சிலை இல்லம் திருத்த நடவடிக்கை காலதாமதம் காரணமாக சுற்றாடல் மாற்றங்களுக்கு உள்ளாகி சிலைகளுக்கு பாரிய சிதைவு நிலை காணப்படுவது அவதானிக்கப்பட்டது

3.1.2 திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதில் காலதாமதம்.

மஹா விஹாரை தொடர்பாக பிரதான சிலைகளை அடையாளம் காணல், அகழ்வு மூலம் அறிந்துக் கொள்ளல் மற்றும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் ஆகிய தொல்பொருளியல் தலையீட்டை முடிவுறுத்தி ஸ்ரீ மஹா போதி, லோவாமஹாபாய, ருவன்வெலிசேய, தூபாராம அடிப்படையாக கொண்ட ஏனைய சிலைகளை மத்திய கலாச்சார நிதியம் மூலம் பராமரிப்பு நடவடிக்கை நடாத்தப்பட்டாலும், இந்த சிலைகளை உடைய வளாகத்தில் புராதன நிலத் தளத்தை ஒழுங்கமைக்கும் கால தாமதம் ஏற்பட்டது. அநுராதபுர புனித நகரம் வர்த்தமானி மூலம் வெளியிடும் போது மஹா விஹாரை வளாகம் 276 ஏக்கராக அடையாளம் காணப்பட்ட போதும், புராதன மஹா விஹாரை எல்லை இதுவரையில் உறுதியாக அடையாளம் கண்டு அளப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. தற்போது மொத்த மஹா விஹாரை மடாலய தொகுதியின் திட்டத்தை அடையாளம் கண்டு அந்த வளாகத்தை அளக்கும் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு தொல்பொருள் பாதுகாப்பு வளாகமாக பிரகடனப்படுத்துவதற்கான தேவை வலுவாகஎழுந்துள்ள விடயம் என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

3.2 வெளிநாட்டு உதவித் திட்டம்

கண்டி ரஜவாசல் மற்றும் அருங்காட்சியகத்தை புணரமைப்பதற்காக அமெரிக்க ஐக்கிய குடியரசினால் 265,000 அமெரிக்க டொலர் உடைய அண்ணலவில் 52,997,350 ரூபா வழங்குவதற்கு உடன்படிக்கை செய்யப்பட்ட போதும், திட்டத்தின் பௌதீக செயல்திறன் நிலையினை கருத்தில் கொண்டு அமெரிக்க ஐக்கிய குடியரசினால் வழங்கப்பட்ட தொகை 156,750 அமெரிக்க டொலர் உடைய அண்ணலவில் 45,940561.30 அளவாவதுடன், இரண்டு வருடங்களாகிய இத்திட்டத்தின் உடன்படிக்கை காலம் 2024 ஆகஸ்ட் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கப்பட்டிருந்தது. நடப்பாண்டு முடிவுறும் போது இத் திட்டத்தின் பௌதிக முன்னேற்றம் 57 மும், நிதி முன்னேற்றம் நூற்றிற்கு 21 அளவிலாவதுடன், 2023 ஆம் ஆண்டிற்காக திறைச்சேரியினால் வழங்கப்பட்ட 41,879,303.50 தொகையில் நூற்றிற்கு 63 தொகை 26,788,749 ரூபா தொகை மீண்டும் திறைச்சேரிக்கு திருப்பி அனுப்பப்பட்டிருந்தது. திணைக்களத்தின் பலவீனமான முகாமைத்துவம் இதற்கான காரணமாகி இருந்தது.

சொத்து முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படும்.

(அ) 2015 ஆம் ஆணடில் செயழிலந்து 2016 ஆம் ஆண்டில் 128,520 தொகையை செலவிட்டு பழுதுபார்க்கப்பட்டிருந்த GIS கூறிற்கு வரைபட அச்சிடுவதற்காக கொள்வனவு செய்யப்பட்ட HP வகையையுடைய Desing Jet 800 Ps மாதிரி புளேபாடர் அச்சு இயந்திரம் 2023 ஜுலை மாதம் ஆகும் போது மேலும் செயழிலந்து தேவையற்றதாக காணப்பட்டதுடன் இவ் இயந்திரம் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட காலம், செலவு தொடர்பாக குறிப்பிட்ட தகவல்களை தேடிக் கொள்வது கடினம் என்று அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) GIS கூறிற்குரித்தாக காணப்படும் தொல்பொருள் தளங்களின் அமைப்பை பெற்றுக் கொள்வதற்காக பயன்படுத்தப்படும் GPS இயந்திரம் 05 இல் 04 கு செயழிலந்து காணப்படுவதனால் குறித்த தொல்பொருள் தளத்திற்காக சரியான GPS பிரிவை பெற்றுக் கொள்ளும் பிரச்சினை காணப்படுவது அவதானிக்கப்பட்டது.

(இ) KD-1862 இலக்கம் மற்றும் KL-4294 இலக்கத்திற்கான வாகனங்கள் போக்குவரத்து செய்ய இயலாத நிலையில் உள்ளதாக இயந்திர பொறியியலாளரினால் சிபாரிவு வழங்கப்பட்டிருக்கும் நிலையில் தேவையான பழுதுபார்ப்புகள் மேற்கொள்ளப்படாதிருந்ததுடன், இயந்திர பொறியியலாளரின் சிபாரிசை பெற்றுக் கொள்வதற்கு தாமதம் மூடப்படாத நிலையில் தரித்து வைக்கப்பட்டிருந்ததன் காரணமாக குறித்த செலவிற்கு மேற்பட்ட செலவை மேற்கொள்வதற்கு ஏற்பட்டது என்பதை அவதானிக்க கூடியதாக இருந்தது.

3.4 இழப்பு மற்றும் சேதம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படும்.

(அ) 2018 செப்தெம்பர் 18 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2023 ஜூலை மாதம் 19 ஆந் திகதி வரை திடீர் விபத்துக்களுக்கு உள்ளாகிய திணைக்களத்தின் 10 வாகனங்கள் தொடர்பாக நிதிச் சட்டம் 104(1) படி முறையான பரிசீலனை மேற்கொண்டு இழப்பினை மதிப்பிட்டு பொறுப்புக் கூற வேண்டியவர்களை அடையாளம் காண்பதற்கும், நிதி விதிமுறைகள் 110 படி இழப்பு மற்றும் சேதம் ஆவணத்திற்கு உள்ளடக்குவதற்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்கவில்லை. மேலும், 2023 ஏப்ரல் 12 ஆந் திகதி தொடக்கம் நவம்பர் 18 ஆந் திகதி வரையிலான காலத்தினுள் திடீர் விபத்துக்களுக்கு உள்ளாகிய 06 வாகனங்களினது மொத்த இழப்பு 274,000 ரூபா நிதி விதிமுறை 104 படி பரிசீலனை நடவடிக்கை முடிவடைந்து பொறுப்புக் கூற வேண்டியவர்களிடம் இருந்து அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) அத்தனகல்ல ஓயா சந்தித்து கொழும்பு தேசிய அருங்காட்சி வளாகத்தில் வைக்கப்பட்டு தொல்பொருளியல் திணைக்களத்திற்கு உரித்து மற்றும் பாதுகாப்பு பணியை பொறுப்படைக்கப்பட்டிருந்த அத்தனகல்ல படகு குறித்த காலத்தினுள் முறையான பாதுகாப்பு முறைகளின் படி பாதுகாக்கப்படாமை காரணமாக மிகவும் சிறிய மரத் துண்டுகள் வரை சிதைந்து காணப்பட்டது. சிதைவுக்கு உற்பட்ட அதன் மரத்துண்டுகளை இடுவதற்கு 2021 ஆம் ஆண்டில் 1,770,876 ரூபா செலவு செய்து துடுப்பொன்றை ஒழுங்கமைத்து காணப்பட்ட போதும், அந்த மரத் துண்டுகள் பாதுகாப்பு எல்லையை மீறப்பட்டதனால் அதன் உண்மையான நகல் அளவை ஒழுங்கமைப்பதற்காக மீண்டும் தொல்பொருளியல் திணைக்களத்திற்கு கொண்டு வந்து இரசாயன கூடத்தினுள் வைக்கப்பட்டிருந்தது. இந்த படகின் பாதுகாப்பு எல்லையை மேற்பட்ட போதும், அதன் வரலாற்று மற்றும் தொல்லியலின் முக்கியத்துவப்படி அது எவ்விதத்திலும் அகற்ற முடியாது என்று குறித்த விடயப் பொறுப்புடைய அமைச்சினால் நியமிக்கப்பட்ட குழுவினால் ஏகமனதாக தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்த போதும் அதன் பாதுகாப்பு பணி மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.5 முகாமைத்துவ நலிவு

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படும்.

(அ) வவுனியாவில் ரங்கெத்கம கல என்ற இடத்தில் மற்றும் முல்லைத் தீவு மாவட்டத்தில் ஒட்டிசுட்டான் வமலக்குளம் பாதுகாப்பு பிரதேசத்தினால் சூழப்பட்டுள்ள வமலக்குளம் என்ற இடத்தில் கனிமம் மற்றும் பாறை சாறுகளுக்காக தொல்லியல் சிபாரிசு வழங்கும் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு அமைய, தொல்லியல் திணைக்களத்தின் விசேட அனுமதியை பெற்றுக் கொள்ளாது 50 அடி அளவிலான பெரிய ஆழத்திற்கு கற்களை உடைத்து அகற்றி கைவிடப்பட்டு காணப்பட்ட இடத்தில் நீரினால் நிறைந்து

காணப்பட்ட போதும், அதற்கு எதிராக சட்ட ரீதியான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், ரங்கெத்கம குறிப்பிட்ட இடம் மற்றும் அதனை அண்மித்து 50 மீட்டர் பிரதேசத்தினுள் நிலத்தின் மேல் பகுதியில் மாத்திரம் அடிப்படையாக கொண்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட அவதானிப்பின் படி வரலாற்று அல்லது தொல்பொருளியல் காரணிகள் காணவில்லை என்ற முடிவுகளிலும் முன்மொழிவுகளிலும் கூறப்பட்ட போதும், அண்மித்து குன்றின் மீது காரணிகள் காணப்பட்டதாக கள பரிசீலனையின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) 2008 ஆம் ஆண்டு ஜூன் 06 ஆந் திகதி 1553 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி மூலம் பாதுகாப்பு நினைவுச்சின்னமாக பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள தோனிகல தொல்லியல் தளத்தை பரவலான ஆய்வு மூலம் மொத்த நிலத்தின் அளவை அடையாளம் கண்டு குறித்த அளவை நடவடிக்கை மேற்கொண்ட தொல்லியல் பாதுகாப்பு பிரதேசமாக வர்த்தமானி மூலம் அறிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்காததுடன், இந்த இடத்தை பொது மக்களின் கண்காட்சிக்காக திறக்கும் நோக்கில் அத்தியவசிய நிர்மாணத்திற்காக 2022 ஆம் ஆண்டு நிலைய அபிவிருத்தி திட்டத்தை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) சீலா மஞ்சுசா வகைக்கு உரிய மஹாசிலா மயானம் ஒன்றான 26 ஏக்கர் அளவுடைய பிரதேசத்தில் தொல்பொருளியல் எச்சங்கள் பரந்து காணப்பட்ட வவுனியா மாவட்டத்தில் வவுனியா தெற்கு பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் அக்போபுர கிராம சேவகர் பிரிவில் மாமடுவ கிராமத்தில் அமைந்துள்ள மாமடுவ ஆரம்ப சரித்திரம் வாய்ந்த கல்லறை தளம் தொல்லியல் நிலையம், வன பாதுகாப்பு திணைக்களத்தினால் தொல்லியல் சிபாரிசு பெற்றுக் கொள்ளாது வன நடவடிக்கைகள் காரணமாக தொல்பொருட்களுக்கு சேதங்கள் ஏற்பட்டிருந்ததுடன், பாரியளவில் இழப்பீடு ஏற்பட்ட பின் 2022 ஜூலை 28 ஆந் திகதி 2290/33 இலக்க வர்த்தமானியில் தொல்லியல் பாதுகாப்பு பிரதேசம் என்று அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) போர்த்துக்களினால் நிர்மானித்து பின்பு ஒல்லாந்தரினால் புணரமைக்கப்பட்டது என்று ஆதாரங்கள் காணப்படுவது மன்னார் மாவட்டத்தில் முசலி பிரதேச செயலகப் பிரிவில் அரிப்பு கிழக்கு கிராம சேவகர் பிரிவில் முக்கரிபுத்துரை கிராமத்தில் அமைந்துள்ள 0.4465 ஹெக்டயார் நிலப் பரப்பினுள் பறந்து காணப்படும் அரிப்பு கோட்டை 2013 ஆகஸ்ட் 16 ஆந் திகதி 1823/73 இலக்க வர்த்தமானியில் பழைய/ பாதுகாப்பு நினைவுச்சின்னமாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ள போதும், அதில் எவ்வித தொல்லியல் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு இருக்காததுடன், சுற்றுலா பயணிகளின் ஈர்ப்பை பெற்றுக் கொள்ள கூடியவாறு புணரமைக்கும் திட்டத்தை செயல்படுத்துவது தொடர்பாக திணைக்களத்தின் கவனம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) மன்னார் மாவட்டத்தில் நானட்டான் பிரதேச செயலகப் பிரிவில் முருங்கள் கிராம சேவகர் பிரிவில் அமைந்துள்ள முருங்கன் வைத்தியசாலை வளாகத்தில் அமைந்துள்ள நீளத்தில் 160 செ.மீ. மற்றும் அகலத்தில் 61 செ.மீ. உடைய பலகைக் கடிதம் கி.ஆ. 2-3 ஆம் நூற்றாண்டுகளுக்குரியது என்று கருதுவதுடன், அதில் அழிந்துள்ள அபரபிரஹ்மம் எழுத்துக்கள் காணக்கூடியதாக உள்ள அறிவித்தல் பலகைக் கடிதம் 2014 ஜூன் 20 ஆந் திகதி 1868 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியில் பழைய/ பாதுகாப்பு நினைவுச்சின்னமாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ள போதும், வைத்தியசாலை பணியாளர்களினால் அதனை இருக்கைக்காக பயன்படுத்தியதன் காரணமாக எழுத்துக்கள் அழிந்துள்ளதை அவதானிக்கக் கூடியதாக இருந்தது.

(ஊ) 1967 ஆகஸ்ட் 25 ஆந் திகதி 14763 இலக்க வர்த்தமானியில் 03 ஏக்கர் 0 ரூட் 33.8 பர்ச்சஸ் நிலப்பரப்பை ஒதுக்கப்பட்டுள்ள 2014 ஜூன் 20 ஆந் திகதி 1868 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியில் பாதுகாப்பு இடமாக அறிவிக்கப்பட்ட கந்தரோடை (கதுருகொட) தொல்லியல் இடத்திற்காக 400 யார் எல்லையை கவனத்தில் கொள்ளாது தனி நபர் குடியிருப்பாளர்களினால் படிப்படியாக இந்த தொல்லியல்

நினைவுச் சின்னங்களை உடைய எல்லை வரையிலான காணியை கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், இதன் சிறிய தூபி பகுதிகள் காணப்படும் சுற்றாடலில் மழை நீர் வடிந்து செல்வதற்கு குழாய் அமைப்பை அமைப்பதற்காக 2016 ஆம் ஆண்டில் சமர்பிக்கப்பட்ட 534,150 ரூபா மதிப்பீட்டின்படி ரூ.67,000 தொகை செலவு செய்து கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த ஹியும் குழாய்களை பாராபட்சமாக சுற்றாடழில் குவிக்கப்பட்டிருந்தது.

(எ) வெளியாளர்களுக்கு அகழ்வு உரிமப்பத்திரம் வழங்கியதனால் 2023 ஜுன் 30 ஆந் திகதிக்கு கிடைக்க வேண்டிய இறுதி ஆய்வு அறிக்கை எண்ணிக்கை 53 ஆவதுடன், அதில் 10 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட அகழ்வு உரிமப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை 07 மற்றும் 05 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட அகழ்வு உரிமப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை 15 ஆக காணப்பட்டது.

(ஏ) அகழ்வு செயல்முறையில் 6.1.3 பிரிவின் படி 2022 ஆம் ஆண்டிற்காக திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்படும் 13 தொல்லியல் அருங்காட்சியகங்களின் அருங்காட்சிய பொருள் ஆய்வு அறிக்கை சமர்பிப்பதற்கும், அகழ்வு செயல்முறையில் 7.1 பிரிவின் படி 2022 ஆம் ஆண்டிற்காக ஆண்டு நிருவாக அறிக்கை ஒழுங்கமைப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஐ) நிலையான கட்டளையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அகழ்வு வழிகாட்டி 03 இல் 16 ஆம் பிரிவு மற்றும் அகழ்வு செயல்முறையில் 2.1.2.2 ஆம் பிரிவின்படி, சென்ற அகழ்வு அறிக்கை பூர்த்தி செய்யப்படாத நபர் ஒருவருக்கு அகழ்வு நடவடிக்கைக்காக மீண்டும் புதிய உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படலாகாததுடன், சென்ற அகழ்வு அறிக்கை வழங்கப்படாத தொல்லியல் முதுகலைப் பட்டதாரி நிறுவனத்தின் இரு பேராசிரியர்களுக்கு மீண்டும் அகழ்வு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் 2006 தொடக்கம் 2017 ஆம் ஆண்டு வரை 08 அகழ்வு உரிமப்பத்திரங்களுக்கு இறுதி முதுகலை அறிக்கை சமர்பிக்கப்படாததுடன் என்றாலும் 2022 ஆம் ஆண்டு 14 புதிய அகழ்வு உரிமப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறே தூபாராம சிலை, விஜயாராம சிலை மற்றும் பிரிதத்வெஹெர ஆகிய இடங்களை அகழ்விற்காக வழங்கப்பட்ட உரிமப்பத்திரத்தின் கீழ் அறிக்கை வழங்கப்பட வேண்டிய காலம் காலாவதியாகியிருந்தது.

(ஒ) திணைக்கள ஆய்வு மற்றும் ஆவணப்படுத்தும் பிரிவினுள் செயல்படுத்தப்படும் செயல்முறையில் 02 ஆம் பிரிவுப்படி அசையும் கலைப்பொருட்களை ஆவணப்படுத்துவதற்காக முறையான ஆய்வு ஒன்றை மேற்கொண்டு தொல்பொருட்களை அடையாளம் காணல், பொது கண்காட்சிக்காக முன்வைத்தல் அல்லது ஏனைய மாற்று வழிவகைகளுக்கு கவனம் செலுத்தாமை காரணமாக அதிகளவிலான தொல்பொருட்கள் காலப்போக்கில் அழிந்துக் கொண்டே இருப்பதை அவதானிக்கக் கூடியதாக இருந்ததுடன், திணைக்கள அகழ்வு, அங்கீகரிக்கப்படாத அகழ்வு மற்றும் பொது உதவியின் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்ட தொல்பொருள் அதிகளவில் ஹம்பந்தொட்டை மற்றும் கேகல்லை தொல்லியல் அலுவலக வளாகத்தில் குவிக்கப்பட்டிருந்தது.

செயல்முறை கோவையில் 1.2.22 ஆம் இலக்க பிரிவுப்படி 2020 ஆம் ஆண்டின் பின்பு திணைக்களத்தினால் செயல்படுத்தப்பட்ட 18 ஆய்வு திட்டங்களுக்காக ஆய்வு அறிக்கை வழங்கப்பட்டிருந்த போதும், GIS கூறிற்கு ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட தரவுகளை வழங்குவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஓ) திணைக்களத்தினால் 2023 ஆம் ஆண்டு வரை அடையாளம் காணப்பட்ட தொல்லியல் நிலையங்களின் எண்ணிக்கை 5,664 ஆகும். அதில் 2023 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு தேசிய தொல்லியல் நிலைய பெயர் கோப்பகத்தில் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்டிருந்த மொத்த தொல்லியல் நிலையங்களின் எண்ணிக்கை 2,958 ஆவதுடன், திணைக்கள இணையத்தளத்தினுள் உள்ளடங்கிய புவி இடஞ்சார்ந்த தரவு கோவைக்கு உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த தொல்லியல் நிலையங்களின் எண்ணிக்கை 1,758 ஆகும். அதன்படி 2023 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு அடையாளம் காணப்பட்ட மொத்த தொல்லியல் இடங்களில் நூற்றிற்கு

48 வர்த்தமானி மூலம் வெளியிடப்பட்டிருக்கவில்லை. நூற்றிற்கு 69 புவிநிலை அளவுத்திருத்த தரவுகளை பெற்றுக் கொண்டு அவற்றை புவி இடஞ்சார்ந்த தரவு கோவைக்கு உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஔ) 2018 ஒக்டொம்பர் 09 ஆந் திகதி மத்திய பிரதேச தொல்பொருளியல் அலுவலகத்திற்கு உரிய டபல் கெப் வாகனத்திற்கு ஏற்பட்ட விபத்து தொடர்பாக குற்றம் சாட்டப்பட்டவரான அவ் வாகனத்தின் சாரதிக்கு 46,500 ரூபா தண்டத் தொகை விதிக்கப்பட்டிருந்த போதும், வாகனத்திற்கு ஏற்பட்ட நட்டமான 5,882,769 ரூபா நிதிச் சட்டம் 104 படி நடவடிக்கை மேற்கொண்டு அறவிடுவதற்கும் 05 ஆண்டுக்கு மேற்பட்ட காலம் வரை வாகனத்தை பழுதுபார்ப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

(க) யான்ஓய நீர்பாசன நீர்தேக்கத் திட்டத்தில் தொல்லியல் சேத மதிப்பீட்டு ஆய்வு அறிக்கையை பெற்றுக் கொள்வதற்காக 2017 பெப்ரவரி 14 ஆந் திகதி பொது வைப்புக் கணக்கில் சேமிக்கப்பட்டிருந்த தொகையில் ரூ.2,105,152 தொகை மேலும் பொது வைப்புக் கணக்கினுள் தடுத்து வைத்திருக்கப்பட்டிருப்பதை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ங) தீகவாபி தாகெபை புணரமைப்பு நடவடிக்கைக்காக Rotatable arched template ஒன்று ரூ.4,147,400 இற்கு தயாரிப்பதற்காக அரச கைத்தொழில் திணைக்களத்திற்கு ரூ.2,239,596 முற்பணத் தொகை 2020 ஆகஸ்ட் 25 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்டு, பின்பு அவ் வேலையை பாதுகாப்பு அமைச்சு மூலம் செயல்படுத்தியதன் காரணமாக அந்த அளவு கோல் மூலம் அளவைப் பெற்றுக் கொள்ளும் முறைப்படி மேற்கொள்வதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்தது. செலுத்தப்பட்டுள்ள முற்பணத் தொகையில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டிருந்த இரும்பு பகுதிகள், சைத்திய நிர்மாணிக்கப்பட்ட பின்பு தேவையான பராமரிப்பு நடவடிக்கைக்காக பாவனைக்கு எடுக்க கூடியவாறு கழற்றி அகற்றிய படிக்கட்டுகளை நிறைவு செய்வதற்காக பயன்படுத்துவதற்கு முன்மொழியப்பட்ட போதும், அதன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ச) அரசாங்கத்தினால் ஆண்டுதோறும் பராமரிப்பு செலவுகளை ஏற்று A,B,C ஆக தர வகைப்படுத்தலின் கீழ் தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தினால் நாடு முழுவதிலும் 28 அருங்காட்சியகங்களை கொண்டு நடாத்திய போதிலும், இதில் திருகோணமலை சமுத்திர மற்றும் கடற்படை வரலாற்று அருங்காட்சியகம் மூலம் மாத்திரம் கட்டணம் அறவிடும் முறையை பின்பற்றுவதும், ஏனைய அருங்காட்சியகங்களை பார்வையாளர்களிடம் கட்டணம் அறவிடாததனால் பெற்றுக் கொள்ள இயலுமான வருமானம் கிடைக்காது போயிருந்தது.

(ஞ) மனிதனின் கடந்த காலத்தை தேடி இலங்கை மக்களின் தேசீய உணவு பழக்க வழக்கம், மானிட விஞ்ஞானம், எமது இலங்கையர் கல்லினால் செய்யப்பட்ட விசுமம், சுவரோவியங்களை பாதுகாத்தல், சிறியதற்ற சிறு கலை என்ற புத்தகங்களின் 2000 பிரதிகள், தொல்லியல் நிலைய கோப்பகம் இரத்தினபுரி புத்தகத்தின் 1000 பிரதிகள் மற்றும் Proceeding of the National Archeolog Symposlum என்ற புத்தகத்தின் 100 பிரதிகள் 2023 திசம்பர் மாதம் 3,732,210 ரூபா தொகை செலுத்தி அச்சிட்டப்பட்டிருந்ததுடன் ஒதுக்கீட்டு தொகைக்கு மேற்பட்டதனால் அதற்காக ரூ.1,632,210 தொகை திட்டமிடப்பட்ட 02 திட்டங்களை அடக்கி வைக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறு அச்சிடப்பட்ட புத்தகங்களை விற்பனை செய்வதற்கு அல்லது விநியோகிப்பதற்கு உரியவாறு திட்டமிடப்பட்ட வேலைத்திட்டம் இல்லாத காரணத்தினால் 12,380 புத்தகங்கள் திணைக்கள வளாகத்தில் பொறுத்தப்பட்டுள்ள இரண்டு கன்டேனர் கொள்கலன்களில் நேர்த்தியாக களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளதாக 2024 மார்ச் 27 ஆந் திகதி மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிசீலனையின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ட) வாகனங்களை அகற்றுதல் தொடர்பான விசேட ஆய்வுக் குழுவினால் 04 வாகனங்களை அகற்றுவதற்காக 2023 ஆகஸ்ட் 11 திகதி சிபரிசு செய்யப்பட்ட போதும், 2024 மார்ச் 28 ஆந் திகதி வரையில் அச் சிபாரிசு செயல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ண) தொல்லியல் சட்டத்தை மீறுதலின் கீழ் மதிப்பாய்வு ஆண்டில் தொல்பொருள் திருடுதல், தொல்பொருள் அழித்தல் மற்றும் அனுமதியற்ற அகழ்வு 179 இல் குறித்த சந்தேக நபர்களை அடையாளம் காணா சந்தர்ப்பங்கள் 12 உம், சந்தேக

நபர்களை அடையாளம் கண்டபோதும் வழக்கு தொடராத சந்தர்ப்பங்கள் 64 உம் காணப்படுவதாக அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும், 1998 ஆம் ஆண்டு 24 ஆம் இலக்கத்திற்கான தொல்பொருள் திருத்தச் சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட 1940 ஆம் ஆண்டு 09 ஆம் இலக்கத்திற்கான தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டத்தில் 46(1) படி சட்ட வரைவினை தொகுத்தல் மற்றும் செயல்படுத்தலின் காலதாமதம் காரணமாக மதிப்பாய்வு ஆண்டினுள் அறவிடப்பட்டுள்ள தொகை ரூ. 130,479,050 ஆன நீதிமன்ற தண்டத் தொகையில் அரைவாசி தொல்பொருள் பரிசு நிதியத்திற்கு வரவு வைத்து குறித்த பணியை நிறைவேற்றுவதற்கு இயலாது போயுள்ளது,

(த) கனிமம் மற்றும் பாறை பிரித்தெடுலுக்காக சிபாரிசு வழங்கப்படும் போது அறவிடப்படும் கட்டணம் 2019 பெப்ரவரி 25 ஆந் திகதி தொடக்கம் செயல்படுத்துமாறு அறவிடப்படும் கட்டணம் 10,000 ரூபாவாக திருத்தம் செய்து அக் கட்டணம் எதிர்காலத்தில் அக் கட்டணம் 03 ஆண்டுகளுக்கு ஒரு தடவை திருத்தம் செய்யப்பட வேண்டும் என்று அரச நிதி பணிப்பாளரின் 2019 பெப்ரவரி 28 ஆந் திகதி கடிதம் மூலம் ஆலோசனை வழங்கப்பட்டிருந்த போதும் 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆந் திகதி அரச நிதி சுற்றறிக்கை 01/2020(II) இலக்க பகுதியில் 05 ஆம் இலக்க பந்தியின் படி 03 ஆண்டுகளுக்கு ஒரு தடவை நூற்றிற்கு 15 அதிகபட்சத்திற்கு உட்பட்டு கட்டணம் திருத்தம் செய்ய வேண்டி இருந்தது. என்றாலும் தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தினால் தற்காலிகமாக குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள மாத்தறை மாநகர சபை எல்லையினுள் அமைந்துள்ள நூப்பே புராதன ஒல்லாந்து வியாபார நிலைய கட்டிட தொகுதிக்காகவும் சுற்றறிக்கை ஆலோசனைப்படி கட்டணம் திருத்தம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காது போதுமானதாக அல்லாத ரூ. 5000 கட்டணத்திற்கு குத்தகைக்கு விடப்பட்டிருந்தது.

4. மனித வள முகாமைத்துவம்

4.1 இணைக்கப்பட்ட பணிக் குழு, உண்மையான பணிக் குழு

பின்வரும் அவதானிப்புகள் செய்யப்படும்.

(அ) 2023 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தில் 4317 அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த பணிக் குழுவில் 1660 இல் நூற்றிற்கு 38 வெற்றிடமானதுடன், அதில் 15 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட காலம் வெற்றிடமாக காணப்படுகின்ற திணைக்களத்திற்கு மாத்திரம் உரித்துடைய கற்கை நடவடிக்கைகளுக்காக உயர் தரத்தில் பணிப்பாளர் 08 பதவிகளும், திணைக்களத்தில் சட்ட உத்தியோகத்தர்களின் பதவியும் உள்ளடங்கும்.

(ஆ) திணைக்களத்திற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் பதவிகளின் எண்ணிக்கை 250 ஆவதுடன், 2023 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு பணியில் ஈடுபட்டுள்ள உண்மையான எண்ணிக்கை 285 ஆனதால் 35 பேர்கள் மேலதிகமாக காணப்பட்டதுடன், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி எண்ணிக்கையை திருத்துவதற்கு அல்லது அவர்களை ஒருங்கிணைந்த சேவைக்காக விடுவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) தொல்லியல் உதவியாளர் பதவிக்காக 668 பேரும், கவலாளர்கள் பதவிக்காக 201 பேரும் மற்றும் சாரதி பதவிக்காக இருவர் என்றவாறு திணைக்களத்தில் முதன்மை நிலை பதவிகளில் காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக 2023 ஆம் ஆண்டில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட பல்நோக்கு அபிவிருத்தி பணி உதவியாளர் பயிற்சியாளர் பிரதேச அலுவலகத்திற்காக எதிர்பார்க்கப்பட்ட திட்டமிட்ட எண்ணிக்கைக்கு பார்க்கிலும் அதிகமாக சேவை தேவையினை கவனத்தில் கொள்ளாது இணைக்கப்பட்டிருந்தது பற்றி அவதானிக்கப்பட்டது.

ஓப்பம்: ஆர்.எம்.எஸ்.எஸ். பெரேரா
சிரேஸ்ட உதவி கணக்காய்வாளர் நாயகம்
கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு பதிலாக

04. அத்தியாயம்

செயல்திறன் குறியீடு

4.1. நிறுவனத்தின் செயல்திறன் குறியீடு (நிறுவனத்தின் செயல் திட்டங்களின் அடிப்படையில்)

விசேட குறியீடு		எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதம் (%) ஆக உண்மையான வெளியீடுகள்		
		100% - 90%	**75% - 89%**	**50% - 74%**
1	பாதுகாக்கப்பட்ட கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை		√	
2	ஆய்வு செய்யப்பட்ட தொல்பொருளியல் இடங்களின் எண்ணிக்கை	√		
3	பராமரித்து கொண்டு நடாத்தப்படுகின்ற இடங்கள் மற்றும் சின்னம் வேலைத்தளங்களின் எண்ணிக்கை	√		

05. அத்தியாயம்

பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோள் (SDG) பெற்றுக் கொள்வதற்கான செயல்திறன்

5.1. அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய பேண்தகு அபிவிருத்தி குறிக்கோளை காட்டவும்.

11.4 நாட்டின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார மரபுரிமைகளை பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கான முயற்சிகளை வலுப்படுத்தல்.

11.4.1 முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள்.

1. பாதுகாக்கப்பட்ட கட்டிட அலகுகளின் எண்ணிக்கை.
2. ஆய்வு செய்யப்பட்ட தொல்பொருள் தளங்களின் எண்ணிக்கை.
3. பராமரிக்கப்படும் தளங்கள் மற்றும் நினைவுச்சின்னங்களின் எண்ணிக்கை

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு		சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி அடைந்ததன் முன்னேற்றம்.		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
நாட்டின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார மரபுரிமை களை பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பதற்கான முயற்சிகளை வலுப்படுத் தல்	**1.1**	உலகளாவிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த தொல்பொருள் தளங்களை உலக பாரம்பரிய தளமாக மேம்படுத்துதல்.				
	1.1.1	2030 ஆண்டுக்குள் தொல்பொருள் தளத்தை உலக பாரம்பரிய தளமாக அறிவித்தல்.	இடங்களின் எண்ணிக்கை	இங்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்ட வாறு உள்ளது.		
	1.2	தொல்பொருள் இடங்களை கொண்டு நடாத்தும் திட்டத்தினுள் அடையாளம் காணப்பட்ட வேலைத்திட்டம் மூலம் மேலான தரத்திற்கு மேம்படுத்தல்.				
	1.2.1	கொண்டு நடாத்தும் திட்டத்தை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்(ஒரு வருடத்திற்கு05)	தொல்பொருளில் தளங்களின் எண்ணிக்கை		√	
	1.3	ஆய்வு செய்தல் / வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கின்ற புராதன தொல்பொருள் சின்னம் மற்றும் இடங்களை அதிகரித்தல்				
	1.3.1	பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவுச்சின்னங்கள் மற்றும் இருப்புக்களின் வெளியீடு செய்தல்				
		(i.) பாதுகாப்பு நினைவுச் சின்னம் ஆண்டிற்கு 100	பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவுச் சின்னங்களின் எண்ணிக்கை			√
		(ii.) ஒதுக்கப்பட்ட பிரதேசங்கள் 25	இருப்புக்களின எண்ணிக்கை		√	
	1.3.2	மரபுரமை முகாமைத்துவத்திற்காக சரியான இடம்சார்ந்த தரவு சேகரிப்பு	சேகரிக்கின்ற தரவு சதவீதம்		√	
	1.3.3	தொல்பொருளியல் தள பெயர்பட்டியல் அறிவித்தலுக்க உற்படுத்தல்	அறிவிக்கப்பட்ட தொல்பொருள் தளங்கள்		√	
	1.3.4	அன்றாட கள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.	செய்யப்பட்ட ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை			√

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு		சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி அடைந்ததன் முன்னேற்றம்.		
				0%-49%	50% - 74%	75% - 100%
11.4. நாட்டின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தை பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாப்ப தற்கு முற்படுகின்ற முயற்சிகளை வலுப்படுத் தல்.	1.3.5	அசையும் தொல்பொருள் ஆவணப்படுத்தல்	ஆவணப்படுத்தப் பட்ட தொல்பொருள் எண்ணிக்கை		√	
	1.4	**சமூக, பள்ளி மற்றும் பல்கலைக்கழக மாணவர்களின் பங்கேற்புடன் இடம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல்**				
	1.4.1	தள அறிவுறுத்தும் செயலமர்வு (இடங்களின் எண்ணிக்கை ஒரு ஆண்டிற்கு 15)	செயலமர்வு களின் எண்ணிக்கை			√
	1.4.2	தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தில் மற்றும் கல்வி நிறுவனங்களுக்காக தொல்சாவடிகளை அமைத்தல்.	தொல் சாவடிகளின் எண்ணிக்கை			
	1.4.3	பாடசாலை மற்றும் பல்கலைகழகங்களுக்கு தொல்பொருளியல் நிலையங்களை பாதுகாப்பதற்கு பொறுப்படைத்தல்(ஆண்டிற்கு 60)	இடங்களின் எண்ணிக்கை	√		
	1.4.4	சிரமதானம் நடாத்தல் (ஆண்டிற்கு 30)	நடாத்தப்பட்ட சிரமதானங் களின் எண்ணிக்கை			√
	1.5	**உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு மக்களை அறிவுத்தும் திட்டங்கள்**				
	1.5.1	நடமாடும் கண்காட்சிகளை நடாத்துதல் (வருடத்திற்கு 30)	நடாத்தப்பட்ட காட்சிகளின் எண்ணிக்கை		√	
	1.5.2	புத்தகம் அச்சிடுதல் (வருடத்திற்கு 10)	அச்சிடப்பட்ட புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை		√	
	1.5.3	விரிவுரை நடாத்துதல் (வருடத்திற்கு 100)	நடாத்தப்பட்ட விரிவுரைகளின் எண்ணிக்கை			√
	1.5.4	வீடியோ நிகழ்ச்சிகளின் தயாரிப்பு (வருடத்திற்கு 25)	ஒழுங்கமைக்கப் பட்ட வீடியோ திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.5.5	தொடர்பாடல் நடவடிக்கையை ஊக்குவித்தல்	நிகழ்சித்திட்டங் களின் எண்ணிக்கை			
	1.5.6	நூலகங்களுக்கு புத்தகங்களை கொள்வனவு செய்தல் (வருடத்திற்கு 200)	விலைக்கு எடுத்த புத்தக எண்ணிக்கை			
	1.5.7	28 அருங்காட்சியகங்களை பராமரித்து கொண்டு நடாத்தல்	பராமரிக்கப் பட்ட அருங்காட்சிய ங்களின் எண்ணிக்கை			√

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு		சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி அடைந்ததன் முன்னேற்றம்.		
				0%-49%	50% - 74%	75% - 100%
	1.5.8	சுற்றுலா வழிகாட்களின் அறிவை மேம்படுத்தல் (சுறற்றுலா சகையின் கோரிக்கைப்படி வளவளவாலர்களை வழங்குதல்)	செயற்திட்டங்களது எண்ணிக்கை			
11.4. நாட்டின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தை பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாப்ப தற்கு முற்படுகின்ற முயற்சிகளை வலுப்படுத் தல்.	**1.6**	தொல்பொருள் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்ன பராமரிப்பு (200 வருடங்களுக்கு)				
	1.6.1	தொல்பொருளியல் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்னங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் காட்சிய முறையில் கொண்டு நடாத்தல் 96 வலயங்கள் (200 வேலைத்தளங்கள்)	பராமரிக்கப் பட்ட சின்னங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.6.2	தொல்பொருளியல் நினைவுச் சின்ன பராமரிப்பு (வருடத்திற்கு 50	புணரமைத்த சின்னங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.6.3	எல்லை கம்பம் இடல்.	எல்லை கம்பம் இடப்பட்ட இடங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.6.4	தொல்பொருடள் தளங்களை மேம்படுத்துவதற்காக விபர பலகை, வழிகாட்டி பலகை, பாதுகாப்பு சின்னம், விபத்து மதிப்பீட்டு பலகை பொறுத்துதல் (ஆண்டிற்கு 200)	அறிவித்தல் பலகை இடப்பட்ட எண்ணிக்கை			√
	1.6.5	தொல்பொருள் தளத்திற்காக சுத்தம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதி வழங்கள் (ஆண்டிற்கு 05)	இடங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.6.6	விசேட தேவையுடைய நபர்களுக்கு தேவையான வசதி வழங்குதல்	இடங்களின் எண்ணிக்கை		√	
	1.6.7	96 வலயங்களை பராமரிப்பதற்காக உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	கொள்வனவு செய்யப்பட்ட உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை		√	
	1.6.8	ரஜகலதென்ன தொல்பொருளியல் தளத்தை பராமரித்து கொண்டு நடாத்தல்	பராமரிக்கப்படுகின்றநினைவுச் சின்னங்கள்			√
	1.7	தொல்பொருளியல் ஆராய்ச்சி திட்டத்தை செயற்படுத்தல்.				
	1.7.1	அகழ்வு (வருடத்திற்கு 10)	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.7.2	கள ஆய்வு மற்றும் ஆவணங்கள் (வருடத்தற்கு 20)	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.7.3	கல் வெட்டு மற்றும் நாணாவியல் (வருடத்திற்கு 10)	திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.8	திணைக்கள உட்கட்டமைப்பு வசதி – (இடம், முகாமைத்துவ, பௌதீக வளம், கட்டிடங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள்)				
	1.8.1	புதிய இரசாயன கூடத்தை நிர்மாணித்தல் (வருடத்திற்கு 1)	கட்டமைத்த இரசாயனகூடம்			
	1.8.2	பழைய இரசாயன கூடங்களை புதுப்பித்தல்.	புதுப்பித்த இரசாயன கூடங்கள்			

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு		சாதனைக்கான குறிகாட்டிகள்	இதுவரை வெற்றி அடைந்ததன் முன்னேற்றம்.		
				0%-49%	50% - 74%	75% - 100%
11.4. நாட்டின் கலாச்சார மற்றும் இயற்கை பாரம்பரியத்தை பாதுகாத் தல் மற்றும் பாதுகாப்ப தற்கு முற்படுகி ன்ற முயற்சி களை வலுப்படுத் தல்.	1.8.3	1 பணி மனையினை பராமரித்தலும் உத்தியோகத்தர்களுக்காக புதிய பணி மனை கட்டமைத்தல்	பராமரிக்கப்பட்ட மற்றும் கட்டமைக்கப் பட்ட புதிய பணி மனைகள்		√	
	1.8.4	அலுவலக களஞ்சிய வசதி மற்றும் புதிய வலய அலுவலகங்களை நிர்மாணித்தல்-(வருடத்திற்கு3)	கட்டமைத்த வலய அலுவலகங்கள்			√
	1.8.5	ஏனையவை – பிரதான அலுவலகம், பிரதேச அலுவலகம், சுற்றுலா பங்கலா, அருங்காட்சியகம் அடங்கிய 100 கட்டிடங்களை பராமரித்து கொண்டு நடாத்தல்	பராமரிக்கப்பட்ட கட்டிடங்கள்			√
	1.8.6	அனைத்து சுற்றுலா பங்களா 15 இற்காக வசதிகளை வழங்குதல்.	சுற்றுலா பங்களாக்களின் எண்ணிக்கை			√
	1.8.7	புதிய சுற்றுலா பங்களாக்களை நிர்மாணித்தல் (யாழ்ப்பாணம், கதிர்காமம், பண்டுவஸ்நுவர)	புதிய சுற்றுலா பங்களாக்கள்			
	1.9	**தொல்பொருள் இடம் மற்றும் நினைவுச் சின்ன பாதுகாப்பு.**				
	1.9.1	கட்டடக் கலை பாதுகாப்பு (வருடத்திற்கு 50)	பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவுச் சின்னங்களின் எண்ணிக்கை		√	
	1.9.2	ரிடிகல தொல்பொருளியல் இடங்களை பாதுகாத்தல் (பந்தா பொகுண)	பாதுகாக்கப்பட்ட சதவீதம்			√
	1.9.3	இரசாயன பாதுகாப்பு (வருடத்திற்கு 50)	பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவுச் சின்னங்களின் எண்ணிக்கை		√	
	1.10	**தொல்பொருள் கட்டளைச் சட்டத்தை திருத்தம் செய்தல்.**	சட்டத்திற்கு செய்யப்பட்ட திருத்தங்கள்			√

5.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்கள்.

பாதுகாக்கப்பட்ட நினைவுச்சின்னங்கள் மற்றும் தொல்பொருள் இருப்புக்களை அறிவித்தல், கல்விசார் ஆய்வு மற்றும் ஆராய்ச்சி நடத்துதல், துல்லியமான இடஞ்சார்ந்த தரவுகளை சேகரித்தல் மற்றும் தொல்பொருள் பாரம்பரிய முகாமைத்துவத்திற்காக புவியியல் தரவு கோப்புகளை தயாரித்தல், தொல்பொருள் பாரம்பரியத்தை ஆவணப்படுத்தல், GIS இணையத்தளத்தை புதுப்பித்தல், தொல்பொருள் தளங்கள் மற்றும் நினைவுச்சின்னங்கள்/ அசையும் தொல்பொருட்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் பராமரித்தல், சமூக பங்கேற்புடன் சிரமதானம் நடாத்துதல், சுற்றாடல் அம்சங்கள் மற்றும் இயற்கையை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் தொல்பொருள் தளங்களை கண்காட்சி மட்டத்தில் பராமரித்தல், தொல்பொருள் தளங்கள் மற்றும் நினைவுச்சின்னங்கள் மற்றும் பொது கண்காட்சி ஆகிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதன் மூலம் இலங்கையின் தொல்பொருள் பாரம்பரியத்தை நிர்வகிப்பதற்கான பிரதான ஒழுங்குமுறை நிறுவனமாக 2023 ஆம் ஆண்டில் தொல்பொருள் திணைக்களம் குறிப்பிடத்தக்க பங்கை கொண்டுள்ளது.

06. அத்தியாயம்

மனித வள சுயவிவரம்.

6.1. பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம் 2023.12.31 ஆந் திகதிக்கு

பதவிப் பிரிவு	அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிட எண்ணிக்கை
சிரேஸ்ட	54	12	42
மூன்றாம் நிலை	56	34	22
இரண்டாம் நிலை	782	611	201
ஆரம்ப நிலை	3424	2000	1421
கூட்டுத்தொகை	**4316**	**2657**	**1686**

6.2. ** மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாகக் கூறவும்.

- தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தை அண்மித்த உத்தியோகத்தர்களினால் உயர் சேவைத் தரத்தில் (SL-1) ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்காக உயர் நீதிமன்றத்தில் அடிப்படை உரிமைகளை மீறுவது தொடர்பாக தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள SC(FR)248/2016 இலக்க வழக்கின் தீர்ப்பு வழங்காததனாலும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைப்படி ஆட்சேர்ப்பு செய்து கொள்ள முடியாது என்ற காரணத்தினால் திணைக்களத்திற்குற்பட்ட உயர் தர பதவி அனைத்திலும் வெற்றிடம் காணப்படுவதுடன் தற்காலி தீர்வாக கடமை நிறைவேற்றல் /வேலைப்பார்த்தல் என்ற அடிப்படையில் கீழ் மட்ட உத்தியோகத்தர்களை பணியமர்த்தப்பட்டுள்ளனர். திணைக்களம் தற்போதுள்ள சிக்கல் நிலைமையை சுட்டிக்காட்டி இந்த வழக்கை மீள பரிசீலிக்குமாறு கோரி இந்த வழக்கை மோசம் மூலம் மீண்டும் அழைத்ததுடன் அங்கு வழக்கின் தரப்பினரின் இணக்கத்தை பெறுமாறு தெரிவிக்கப்பட்டதுடன், அதன்படி நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்

  - முதன்மை சேவை பிரிவு பதவிகளுக்காக (தொல்லியல் உதவியாளர்/ காவலர்) 2023.12.31 ஆந் திகதியாகும் போது 3275 பேர் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் மீதமுள்ள வெற்றிட எண்ணிக்கை பல்நோக்கு திணைக்களத்தில் பயிற்சியாளர்கள் சேர்த்துக் கொள்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

  - மேலும் வரவுசெலவு சுற்றறிக்கை 03/2022 படி அரச சேவையில் சேர்த்துக் கொள்ளல் நிறுத்தப்பட்டுள்ளதனால் தற்போது காணப்படும் வெற்றிடங்களை பூர்த்தி செய்வதற்காக அங்கீகாரம் வழங்குமாறு நிதி அமைச்சிற்கு கோரிக்கை விடுக்கப்பட்ட போதும், அதற்கான அங்கீகாரம் கிடைக்காததனால் சேர்த்துக் கொள்ள முடியாது போயுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

தொ. இல.	பயிற்சித் திட்டத்தின் பெயர்	திட்டத் தின் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		திட்டத்தின் தன்மை (உள்ளூர்/ வெளியூர்)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்ளூர்	வெளி யூர்		
01.	சம்பளம் ஒழுங்கமைப்பு தொடர்பான கோட்பாடு/ நடைமுறை பயிற்சித் திட்டம்	01 நாள்	30,000/-		உள்ளூர்	பிரதான அலுவலகத்தில் பிரதேச அலுவலகங்களில் சம்பளம் நிர்ணயிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் புதிய உத்தியோகத்தர்களது சம்பளம் ஒழுங்கமைத்தல் தொடர்பாக தேவையான அறிவை வழங்குதல்.
02.	தொல்பொருளியல் திணைக்கள பணிக் குழு கூட்டம்	01 நாள்	18,175/-		உள்ளூர்	தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் எதிர்கால திட்டம் பற்றி கலந்துரையாடல்
03.	களஞ்சிய மற்றும் பொருள் கணக்கெடுப்பு பயிற்சி	01 நாள்	114,470/-		உள்ளூர்	களஞ்சிய பொருட்கள் மற்றும் பொருள் கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகள் குறித்து அதிகாரிகளுக்கு தகவல் அளித்தல்
04.	வவுச்சர் பரிசீலிப்பதற்கான பயிற்சி	01 நாள்	59,570/-		உள்ளூர்	வவுச்சர் பரிசீலிப்பு தொடர்பாக அலுவலர்களுக்கு அறிவை வழங்குதல்
05.	முற்பண பீ கணக்கு தொடர்பான பயிற்ச்சி	01 நாள்	44,275/-		உள்ளூர்	முற்பண பீ கணக்கு தொடர்பாக புதிய உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஏனைய அலுவலர்களை அறிவுறுத்தல்.
06.	பெறுகை தொடர்பான பயிற்சி	01 நாள்	56,950/-		உள்ளூர்	பெறுகை நடவடிக்கை மேற்கொள்கின்ற திணைக்களத்தின் அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் அது தொடர்பாக அறிவை வழங்குதல்
07.	முகாமைத்துவம் மற்றும் தலைமைத்துவ திறன்கள் பயிற்சி திட்டம்	01 நாள்	25,369/-		உள்ளூர்	அலுவலர்களுக்கு முகாமைத்துவம் மற்றும் தலைமைத்துவ திறன்களை மேம்படுத்தல் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்
08.	கல் நினைவுச் சின்னங்களில் லைகன் அகற்றும் பயிற்சி திட்டம்	01 நாள்	100,000/-		உள்ளூர்	நினைவுச் சின்னங்களைப் பாதுகாப்பது குறித்த கல்வி அறிவை வழங்குதல்

09.	முகாமைத்துவம் மற்றும் கோவைகள் பற்றிய பயிற்சித் திட்டம்	01 நாள்	9,800/-		உள்ளூர்	நிருவாக பிரிவின் அலுவலர்களுக்கு அலுவலக முகாமைத்துவம் மற்றும் கோப்பு தொடர்பான பணிகள் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்
10.	தொழில்நுட்ப சேவை பணியாளர்களுக்கு பாதுகாப்பு சிக்கல்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வு	01 நாள்	33,250/-		உள்ளூர்	கட்டிடக்கலை பிரிவில் தொழில்நுட்ப சேவை அலுவலர்களுக்கு கல்வி அறிவை வழங்குதல்
11.	திணைக்கள பணி பொறுப்புக்கு உரிய சாரதி கடமைகள் குறித்து விழிப்புணர்வு பயிற்சித் திட்டம்	01 நாள்	32,056/-		உள்ளூர்	திணைக்களத்தின் கடமைகளுக்கான சாரதிகளின் பொறுப்பு மற்றும் வாகனத்தை கையாளுதல் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்
12.	அசையும் தொல்பொருட்களின் ஆவணப்படுத்தல் குறித்த பயிற்சித் திட்டம்	01 நாள்	35,900/-		உள்ளூர்	அலுவலர்களுக்கு கல்வி அறிவை வழங்குதல்
13.	பணியாளர் முகாமைத்துவ ஒருவரோடொருவர் நட்பை பாதுகாத்து கடமைகளை நிறைவேற்றுதல் பற்றிய பயிற்ச்சி திட்டம்	01 நாள்	74,284.22		உள்ளூர்	அலுவலர்களிடையே நட்பை வளர்த்து கடமை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான கருத்துக்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள் பற்றிய அறிவை வழங்குதல்
14.	ஒரு தொல்லியல் தளத்தின் திட்டங்களை வரைவதற்கும் அதைப் பற்றி அலுவலர்களை அறிவுத்தல் பயிற்சித் திட்டம்	01 நாள்	19,150/-		உள்ளூர்	அலுவலர்களுக்கு வடிவமைப்பு வரைதல் பற்றிய கல்வி அறிவை வழங்குதல்
15.	அம்பாறை/ மட்டக்களப்பு பிரதேச செயலகத்திற்கு நிலை நிறுத்தப்பட்ட புதிதாக நியமனம் பெற்றவர்களுக்கு வழிகாட்டல் பயிற்சித்திட்டம்	01 நாள்	88,500/-		உள்ளூர்	புதிதாக நியமிக்கப்படுபவர்களுக்கு அரச சேவை மற்றும் அலுவலக நடவடிக்கை தொடர்பாக அறிவை வழங்குதல்
16.	கரையான் கட்டுப்பாடு நடவடிக்கை தொடர்பாக இரசாயன அறிவை வழங்குவதற்கான பயிற்சித் திட்டம்	01 நாள்	49,900/-		உள்ளூர்	அலுவலர்களுக்கு கரையான் கட்டுப்பாடு நடவடிக்கை குறித்து அறிவை வழங்குதல்
	மொத்த செலவு		**791,649.22**			

- **நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு செய்வது எவ்வாறு என்று சுருக்கமாக விபரிக்கவும்.**

  கல்விசார் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளும் திணைக்களம் என்ற வகையில் அந்த கல்விசார் அறிவினை புதுப்பிக்கப்படுவதற்கு மற்றும் அறிவை மேம்படுத்துவதற்கு தேவை என்பதால் உள்ளுர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சியினை பெற்றுக் கொடுப்பது தேவையாகும். இன்னும் நிறுவனத்தின் நிருவாக பிரிவில் பணி புரிகின்ற உத்தியோகத்தர்களது அறிவை மேம்படுத்துவதற்காக (நடைமுறை விதிகள், தாபனக் கோவை, நிதிக் கோட்பாடு ஆகிய அலுவலக செயற்பாடுகள் பற்றி) பயிற்ச்சி வழங்க வேண்டி உள்ளது. கடமை செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக அணுகுமுறை வேறுபாடு தொடர்ந்து கட்டியெழுப்ப வேண்டியதுடன், மனப்பான்மை மேம்பாட்டுத் திட்டங்களும் உற்பத்தித் திறன் விடயம் தொடர்பாக அறிவுறுத்தும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

07. அத்தியாயம்

இணக்க அறிக்கை

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
1	**கீழ் காணப்படும் நிதி வெளியீடு/ கணக்கு குறித்த திகதிக்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது**			
1.1.	வருடாந்த நிதி வெளியீடு	இணக்கமானது		
1.2.	அரச உத்தியோகத்தர்களது முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3.	வியாபாரம் மற்றும் தயாரிப்பு முற்பணக் கணக்கு (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	இணக்கமற்றது	இந்தக் கணக்கு தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தில் செயல்பாட்டில் இல்லை	
1.4.	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.5.	விசேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.6.	வேறு	இணக்கமற்றது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமரித்தல் (நி.கோ. 445)**			
2.1.	அரச நிருவாக சுற்று நிருபம் 267/2018 படி நிலையான சொத்து ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டுநடாத்தல்.	இணக்கமானது		
2.2.	தனியாள் சம்பள ஆவணம்/ தனியாள் சம்பள காட் பத்திரங்களை புதுப்பித்து கொண்டுநடாத்தல்.	இணக்கமானது		
2.3.	கணக்காய்வு விசாரணை ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டுநடாத்தல்.	இணக்கமானது		
2.4.	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டுநடாத்தல்	இணக்கமானது		
2.5.	எல்லா மாதங்களுக்குமான கணக்கு சுருக்கத்தை (CIGAS) ஒழுங்கமைத்து குறித்த திகதிக்கு பொது திறைச்சேரிக்கு சமர்பித்தல்.	இணக்கமானது		
2.6.	காசோலை மற்றும் நிதி ஆணை ஆவணம் புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கமானது		
2.7.	இன்வென்றி ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கமானது		
2.8.	தொகை ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கமானது		
2.9.	சேதம் நட்டம் ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கமானது		
2.10.	பொறுப்பு ஆவணத்தினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கமானது		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
2.11.	உப பத்திரப் புத்தக ஆவணத்தினை (GA - N20) புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கமானது		
3	**நிதி கட்டுப்பாட்டிற்கான பணிகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல். (நி.கோ. 135)**			
3.1.	நிதி அதிகாரத்தினை நிறுவனத்தினுள் பரவலாக்கள்	இணக்கமானது		
3.2.	நிதி அதிகாரத்தினை பரவலாக்கள் பற்றி நிறுவனத்தினுள் விழிப்புணர்வு செய்தல்	இணக்கமானது		
3.3.	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்களையும் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்கள் ஊடாக அனுமதிக்குமாறு அதிகாரத்தினை பரவலாக்கல்.	இணக்கமானது		
3.4.	2014.05.11 திகதி இலக்கம் 171/2004 கான அரச கணக்கு சுற்று நிருபப்படி, அரசின் பத்திரம் மென்பொருள் பெகேஜினை பயன்படுத்தும் போது கணக்காளர்களது நிருவாகத்திற்கு உற்பட்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.	இணக்கமானது		
4	**ஆண்டு திட்டத்தினை ஒழுங்கமைத்தல்.**			
4.1.	ஆண்டு செயற்பாட்டு திட்டத்தினை ஒழுங்கமைத்தல்.	இணக்கமானது		
4.2.	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தினை ஒழுங்கமைத்தல்.	இணக்கமானது		
4.3.	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தினை ஒழுங்கமைத்தல்.	இணக்கமானது		
4.4.	ஆண்டு மதிப்பீட்டினை ஒழுங்கமைத்து தேசிய வரவு செலவு திணைக்களத்திற்கு (NBD) குறித்த திகதிக்கு சமர்பித்தல்.	இணக்கமானது		
4.5.	வருடாந்த நிதிப் பாய்ச்சல் வெளியீட்டினை குறித்த திகதிக்கு திறைச்சேறி செயல்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
5	**கணக்காய்வு விசாரணை**			
5.1.	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிக்கு, எல்லா கணக்காய்வு விசாரணைக்கும் விடை அளித்தல்	இணக்கமற்றது		அலுவலர்களை அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
6	**உள்ளக கணக்காய்வு**			
6.1.	நி.கோ. 134(2) DMA/1 - 2019 படி, ஆண்டு ஆரம்பத்தில் கணக்காளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்ததன் பின் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் ஒழுங்கமைத்தல்.	இணக்கமானது		
6.2.	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வ அறிக்கைக்கும் ஒரு மாதத்தினுள் பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமற்றது	பிரதேச அலுவலகம் மூலம் தகவல் தேவைப்படும் அறிக்கைக்கு தாமதித்து பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	
6.3.	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்கத்திற்கான தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40(4) உப பிரிவுப்படி, எல்லா உள்ளக கக்காய்வு அறிக்கைகளது பிரதிகள் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கமானது		
6.4.	நிதி ஒழுங்குவதி 1344) படி, எல்லா உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளினது பிரதிகள் காணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளமை	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு**			
7.1.	DMA சுற்றுநிருபம் 1-2019 படி, குறைந்த பட்சம் 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவாவது உரிய ஆண்டினுள் நடாத்தி இருத்தல்.	இணக்கமற்றது	2023 ஆண்டிற்கான கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் 3 நடத்தப்பட்டுள்ளன.	4 ஆவது கூட்டம் நடாத்த ஏற்பாடுகள் திட்டமிட்டப் -பட்டுள்ளது.
8	**சொத்து முகாமைத்துவம்**			
8.1.	01/2017 இலக்கத்திற்கான சொத்து முகாமைத்துவ சுற்று நிருபத்தில் 07 ஆம் அத்தியாயப்படி, சொத்து விலைக்கு வாங்குதல் மற்றும் ஒதுக்குதல் பற்றிய தகவல் கொம்பிரோல் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளமை.	இணக்கமானது		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
8.2.	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்று நிருபத்தில் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, அச் சுற்று நிருபத்தின் விதிகளை செயற்படுத்தல், ஒழுங்கிணைப்பிற்காக தகுந்த தொடர்புள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் பற்றிய தகவல் கொம்பிரோலர் ஜனரால் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்து இருத்தல்.	இணக்கமானது		
8.3.	அரச நிதி சுற்று நிருப இலக்கம் 01/2020 படி, பொருட்களை ஆராய்ந்து உரிய அறிக்கையினை குறித்த திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பித்து இருத்தல்	இணக்கமானது		
8.4.	ஆண்டு பொருட்கள் பற்றிய ஆராய்ச்சியினால் கண்டறியப்பட்ட மேலதிகம், குறைபாடு மற்றும் ஏனைய பரிந்துரை சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்தினுள் நிறைவேற்றப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
8.5.	பாவானைக்கு உதவாத பொருட்களை நி.ச. 772 இன் படி ஒதுக்குதல்	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1.	ஒரு இடத்தில் உள்ளடங்கிய வாகனத்திற்கான தினசரி போக்குவத்து குறிப்பு மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கையினை ஒழுங்கமைத்து குறித்த திகதிக்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2.	06 மாதங்களுக்கு பார்க்கிலும் குறைந்த காலத்தினுள் அகற்றி இருத்தல் வேண்டும்.	இணக்கமற்றது	2020 ஆம் ஆண்டில் மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் ஏற்பட்ட கொரோனா நிலைமை காரணமாக வருடாந்த முறைகேடுகளுக்கான துஷ்பிரயோகக் குழுவை நியமிப்பதற்கு இயலாது	2024 ஆம் ஆண்டில் குழுவை நியமித்து ஒதுக்கி வைத்துள்ள வாகனங்களை அடையாளம் காணப்பட்ட பின் ஒதுக்குவதற்கு தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
			போனதுடன், 2023 ஆம் ஆண்டில் ஆய்வு குழுவிற்கு நியமிக்கப்பட்ட துஷ்பிரயோக குழுவின் அறிக்கை சிபாரிசின்படி ஒதுக்கப்பட வேண்டிய 04 வாகனங்களை அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. அவ் வாகனங்களை ஒதுக்குவதற்குரிய தகவல்கள் தற்போது கணக்கு பிரிவிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.	படும்
9.3.	வாகன லொக் புத்தகங்களை தொடர்ந்தும் கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கமானது		
9.4.	அனைத்து வாகனங்களதும் விபத்து பற்றி மு.கோ. 103, 104, 109, மற்றும் 110 படி நடவடிக்கை மேற்கொண்டமை.	இணக்கமற்றது	அறிவிக்கப்பட்டுள்ள வாகன விபத்து தொடர்பாக நி.க.104 அறிக்கை பெற்றுக் கொள்வதற்காக தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அவ் அறிக்கை கிடைத்த பின் மேலதிக நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	வாகன விபத்து ஏற்பட்டவுடன் அது தொடர்பாக நி.க. படி நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு தேவையான திட்டம் ஒன்றை தீட்டி அதன்படி மேலதிக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
9.5.	2016.12.29 திகதி 2016/30 இலக்கமுடைய அரச நிருவாக சுற்று நிருபத்தின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளின் படி,வாகனங்களது எரிபொருள் எரிவது பற்றி மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6.	குத்தகை காலத்தின் பின்பு குத்தகை வாகனங்களது பதிவுப் புத்தகங்களது முழு உரிமையினையும் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்**			
10.1.	குறித்த திகதிக்கு வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கை ஒழுங்கமைத்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்காக	இணக்கமானது		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
	சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது			
10.2.	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய ஆண்டுளில் இருந்து முன்னுக்கு கொண்டு சென்ற செயற்படாத வங்கி கணக்குகளை தீர்த்து வைத்திருத்தல்	இணக்கமானது		
10.3.	வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளினால் கண்டறியப்பட்டதும் சரிசெய்யப்பட்ட நிலுவைகளை ஒரு மாதத்தினுள் தீர்த்து இருத்தல்	இணக்கமானது		
11	**ஏற்பாடுகளது பயன்பாடு**			
11.1.	வழங்கப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை மீறி செல்லாத வகையில் செலவு செய்தமை	இணக்கமானது		
11.2.	94(1) நி.கோ. படி, வழங்கப்பட்டிருந்த ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தியதன் பின்பு ஆண்டு இறுதியில் மீதி ஏற்பாடுகளை மீறாத வகையில் பொறுப்பாக இருத்தல்	இணக்கமானது		
12	**அரச உத்தியோகத்தர்களது முற்பணக் கணக்கு**			
12.1.	வரம்புகளுக்கு இணங்குதல்.	இணக்கமானது		
12.2.	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகள் பற்றி பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3.	ஒரு ஆண்டிற்கு மேற்பட்ட காலத்தில் இருந்து நடாத்தி வருகின்ற நிலுவையில் உள்ள கடன் இருப்புக்களை விடுவித்தல்	இணக்கமற்றது		தீர்வு நடைபெற்று வருகிறது
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1.	காலாவதியான வைப்பு பற்றி 571 மு.கோ. படி நடவடிக்கை மேற்கொண்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
13.2.	பொது வைப்பிற்கான நிருவாக கணக்கினை புதுப்பித்து கொண்டு நடாத்தல்	இணக்கமானது		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1.	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டு இறுதியில் நிதிப் புத்தகத்தில் மீதி திறைச்சேரி செயல்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி	இணக்கமானது		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
	இருத்தல்			
14.2.	நி.கோ. 371 படி வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால குறுகிய முன்பணம், அப் பணி முடிவடைந்து ஒரு மாதத்தினுள் தீர்வு செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
14.3.	நி.கோ.371 படி அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லையிற்கு மேற்படாத வகையில் உரிய பணி குறுகிய முன்பணம் வழங்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
14.4.	முன்பணக் கணக்கின் மீதி, திறைச்சேரியின் புத்தகத்துடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடுதல்.	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1.	உரிய ஒழுங்கு விதிகளுக்கு இணங்க, ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட வருமானத்தில் மீண்டும் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
15.2.	ஒன்று சேர்க்கப்பட்ட வருமானம், வைப்புக் கணக்கு வரவு வைக்காது நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைத்திருத்தல்	இணக்கமானது		
15.3.	நி.கோ. 176 படி நிலுவை வருமான அறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்பித்து இருத்தல்.	இணக்கமற்றது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1.	அனுமதிக்கப்பட்ட பணிக் குழுக்களினுள் பணிக் குழுவினை கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கமற்றது	தற்போது திணைக்களத்திற்கு அனுமதித்த அபிவிருத்தி அலுவல்கள் பதவி அளவுக்கு மேற்பட்டு அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் 31 பேர் பணி புரிகின்றனர். அனுமதித்துக் கொள்வதற்காக நி.ச.71 பூர்த்தி செய்து முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திற்கு கோரிக்கை விடுக்கப்பட்டுள்ளது.	

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
16.2.	பணிக்குழுவில் எல்லா உறுப்பினர்களுக்கும் கடமை பற்றிய பட்டியல் எழுத்து மூலம் வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
16.3.	20.09.2017 திகதி ஆளுனு சுற்றுநிருப இலக்கம் 04/2017 படி எல்லா அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.**			
17.1.	தகவல்களை தெரிந்துக் கொள்ளும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு விதிப்படி தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல்களை வழங்கும் ஆவணம் ஒன்றை தொடர்ந்து கொண்டு நடாத்தல்.	இணக்கமானது		
17.2.	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத்தளம் ஊடாக அல்லது மாற்று வழி ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பாக மக்களது வரவேற்பு / குறைபாடுகள் தெரிவிக்க வசதி வழங்குதல்.	இணக்கமானது இணக்கமற்றது	எதிர்காலத்தில் அந்த வசதி வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	
17.3.	தகவல்களை தெரிந்துக் கொள்ளும் சட்டத்தின் 08 ஆம் மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுப்படி ஒரு ஆண்டிற்கு இரு முறை அல்லது ஒரு ஆண்டிற்கு ஒரு தடைவை அறிக்கை சமர்பித்தல்.	இணக்கமற்றது	எதிர்காலத்தில் சமர்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	
18	**குடிமக்களின் சாசனத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்**			
18.1.	இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) கான அரச நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றுநிருபப்படி குடிமக்கள்/ சேவை பெறுநர் சாசனத்தை அமைத்து செயற்படுத்தல்.	இணக்கமானது		

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
18.2.	அச் சுற்று நிருபத்தின் 2.3 பந்திப்படி, குடிமக்கள்/ சேவை பெறுநர் சாசனத்திளை அமைத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தும் நடவடிக்கையினை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டிற்காக நிறுவனத்தினால் செயல் திட்டம் ஒன்றினை ஒழுங்கமைத்து இருத்தல்.	இணக்கமானது		
19	**மனித வளத் திட்டத்தினை தொகுத்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதி அரச நிருவாக சுற்றுநிருப இலக்கம் 02/2018 இணைப்பு இலக்கம் 02 படிவத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு மனித வளத் திட்டனை ஒழுங்கமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19.2.	பணிக் குழுவின் எல்லா உறுப்பினர்களுக்காகவும் ஒரு ஆண்டிற்கு குறைந்த பட்சம் 12 மணித்தியாலத்திற்கு குறையாத பயிற்சி சந்தர்ப்பம் மேலே குறிப்பிடப்பட் மனித வளத் திட்டத்தினுள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமற்றது	பயிற்ச்சி திட்டம் நடாத்துவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடு தொகை மற்றும் குறித்த பயிற்ச்சி திட்டங்களது தன்மை கருத்தில் கொண்டு அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் வழங்கப்பட வேண்டிய ஆகக் கூடிய பயிற்சி மணித்தியாலங்கள் வழங்குவதற்கு இயலுமான வகையில் நடவடிக்கை மேற்கொண்ட போதும் 2023 ஆம் ஆண்டில் அது குறித்தவாறு மேற்கொள்ள இயலாது போனது.	2024 ஆம் ஆண்டிற்காக அனைத்து அலுவலர்களையும் இலக்காக கொண்டு மிகவும் பறந்த பயிற்சித் தலைப்பில் திட்டத்தை கொண்டு நடாத்துவதறகு அதனால் அதிகமான அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி சந்தர்ப்பம் வழங்குவதற்கு அனுமதித்த ஒதுக்கீட்டு எல்லையினுள் அனைத்து அலுவலர்களையும் உள்ளடங்கும் வகையில் பயிற்ச்சி திட்டத்தை ஒழுங்கமைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

இலக்கம்	பயன்படுத்தப்படும் தேவைகள்	இணக்க நிலை (இணக்கம்/ இணக்கமற்ற)	இணக்கமற்றதாயின் அதற்காக சுருக்க விளக்கம்.	இணக்கமற்றது எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கு முன்மொழிகின்ற துல்லியமாக முடிவெடுக்கும் செயல்முறை
19.3.	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சுற்று நிருபத்தில் 01 இணைப்பில் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தினை அடிப்படையாக கொண்டு முழு பணிக் குழுவினருக்காகவும் ஆண்டு செயல் திறன் ஒப்பந்தத்தை கையொப்பமிட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
19.4.	மேலே காட்டப்பட்ட சுற்று நிருபத்தில் 6.5 ஆம் பந்திப்படி மனித வள அபிவிருத்தி திட்டத்தை ஒழுங்கமைத்தல், திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்களின் வளர்ச்சி, திறமை அபிவிருத்தி திட்டத்தினை செயல்படுத்தல் பற்றிய பொறுப்பினை சிரேஸ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து ஒப்படைதிருத்தல்	இணக்கமற்றது	இலங்கை நிருவாக சேவைக்குரிய உதவி பணிப்பாளர் / பிரதி பணிப்பாளர் (பயிற்ச்சி மற்றும் வேறு) பதவி வெற்றிடம் காணப்படுகின்றது	தற்போது உதவி / பிரதி பணிப்பாளர் (நிருவாக) ஆக நடவடிக்கை மேற்கொள்கின்ற அலுவலர் மூலம் உரிய பயிற்ச்சி வழங்கப்படுகின்றது
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கு பதில் அளித்தல்.**			
20.1.	சென்ற ஆண்டிற்காக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட பந்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருந்த குறைபாடுகளை சரி செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		