

செயற்திறன் அறிக்கை 2023

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் அமைப்பு மற்றும் திணைக்களத்தினால் 2023 ஆம் ஆண்டிற்குள் இடம் பெற்ற நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், நோக்கங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் முன்னேற்றம் தொடர்பான இந்த சுருக்கமானதும் விபரமானதுமான அறிக்கையானது கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

வெளியீடு
அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு
கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
8 ஆம் மாடி, செத்சிறிபாய
பத்தரமுல்ல.

வழிக்காட்டல்

கௌரவ விதூர விக்கிரமநாயக்க
புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர்

ஆலோசனை

சோமரத்ன வித்யாபதிரண
செயலாளர்
புத்தசாசன சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு

ஆலோசனை மற்றும் மேற்பார்வை

யசிந்தா குணவர்தன
பணிப்பாளர்
கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

நடைமுறைப்படுத்தல்

கே.எம்.ஜே.கே ரத்நாயக்க
பிரதி பணிப்பாளர்- (அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல்)

தகவல் ஒருங்கிணைப்பு, ஒப்புநோக்கல் மற்றும் கணனிப்படுத்தல்

சஞ்ஜய வேஹல்ல (பிரிவு தலைவர்-அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல்)
நத்ஷானி அனுசரி (முகாமைத்துவ உதவியாளர்)

விசேட நன்றிகள்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் அனைத்து உதவிப் பணிப்பாளர்கள், கணக்காளர்
உட்பட உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் இணை நிறுவனங்களின் பொறுப்பாளர்கள் மற்றும்
உத்தியோகத்தார்கள்

முன் அட்டை வடிவமைப்பு, பக்க வடிவமைப்பு

கணினி கிராப்பிக்ஸ் நிர்மானம்
ஐ. சமித்த பெரேரா (கலாசார உத்தியோகத்தார்)

மொழிபெயர்ப்பு

சானிகா சமரசேகர (மொழிபெயர்ப்பாளர்)
எஸ். சிவநேசன் (தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு)

அச்சு

அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவு
கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
8ம் மாடி, செத்சிறிபாய,
பத்தரமுல்லை.

2023 கலாசார விடயத் துறையில் செயல்பாடுகள்

2023 இல் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட திட்டத் திட்டங்கள் மற்றும் பிற பணிகள் பற்றிய சுருக்கமான விளக்கத்தை 2023 செயல்திறன் அறிக்கையில் காணலாம். பல சவால்களை எதிர்கொண்டு மேற்கொள்ளப்படும் இந்த தேசிய கலாசார பணியானது திணைக்களத்தின் பணி அறிக்கை மற்றும் தொலைநோக்கு பார்வைக்கு ஏற்ப அமைந்துள்ளது.



2023 ஆம் ஆண்டு நிதி முகாமைத்துவத்திற்காக அரசாங்கம் எடுத்த தீர்மானங்களின்படி, இலங்கையின் கலாசாரம் மற்றும் கலையின் முன்னேற்றத்தில் தனித்துவமான பங்களிப்பிற்காக வருடாந்தம் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் நடத்தப்படும் பல நிகழ்வுகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த முடியாது. மற்றும் கலைஞர்கள் மற்றும் கைவினைஞர்களின் முன்னேற்றம், புத்தசாசன கலாசார மற்றும் சமய அலுவல்கள் கௌரவ அமைச்சர் விதூர விக்கிரமநாயக்க அவர்கள், அமைச்சின் செயலாளர் திரு. சோமரத்ன விதானபத்திரனவின் வழிகாட்டல் மற்றும் வழிகாட்டுதலை நான் மரியாதையுடன் நினைவுகூருகின்றேன்.

சவாலான காலகட்டத்தில் நாம் அடைந்த முன்னேற்றம் குறிப்பிடத்தக்கது. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக அலுவலகங்களில் கடமையாற்றும் எமது உத்தியோகத்தார்களின் ஊடாக கலைஞர் உதவித்தொகை, வைத்திய உதவி, மரண உதவி என்பன தொடர்ந்தும் வழங்கப்பட்டன. மொத்தத்தில் நலப்பணிகள் எவ்வித தடங்கலும் இன்றி வெற்றி பெற்றன. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களுடன் இணைந்த எமது உத்தியோகத்தார்கள் கொரோனா தொற்று நிலைமையின் போது முழு அரசாங்கத்தின் செயற்பாட்டிற்கு சிறப்பான பங்களிப்பை வழங்கியுள்ளனர் என்பதை இங்கு நினைவுபடுத்த விரும்புகின்றேன்.

உலக பொம்மலாட்ட தின கொண்டாட்டம், புதிதாக தொடங்கப்பட்ட சாகித்ய யாத்ரா திட்டம் மற்றும் நெசவு படைப்புத் திட்டம் ஆகியவை நிதியுதவி நிறுவனங்களின் ஆதரவைப் பெற முடிந்தது. யாழ்.மாவட்டத்தில் சாகித்திய யாத்திரை நிகழ்ச்சியை முன்னெடுத்து தமிழ் மொழி ஊடகத்தை அடித்தளமாக கொண்டு அந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை முன்னெடுக்க முடிந்தமை எமக்குக் கிடைத்த வெற்றியாகும். கொழும்பிற்கு வெளியே தமிழ் மொழியே அடித்தளமாக இருந்த கலாச்சாரப் பன்முகத்தன்மையும் சிறப்பும் கொண்ட பிரதேசத்தில் அரசாங்கத்தின் பணியை முன்னெடுப்பது மகிழ்ச்சியான விடயமாக இருந்ததுடன், அதற்கு அவர்கள் நன்றியும் தெரிவித்தனர். சாகித்ய யாத்திரை நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் நாடளாவிய ரீதியில் பல புதிய எழுத்தாளர்களின் எழுத்துத் திறனை மெருகூட்டுவதுடன், இலங்கை மொழி இலக்கியத்துறையின் முன்னேற்றத்திற்கு பெரும் உதவியாக அமையும் என நினைக்கலாம். இதற்காக என்னுடைய உதவி பணிப்பாளர் மற்றும் ஊழியர்களின் அர்ப்பணிப்புதான் இந்தப் பணிகளில் வெற்றிபெற பலம்.

எமது முன்னேற்றம் மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான பணியை உள்ளடக்கிய செயற்திறன் அறிக்கையை தயாரிப்பதில் பணியாற்றிய அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல் பிரிவின் உதவிப் பணிப்பாளர் திரு. ஈ.ஏ.பி. பிரசாத் சந்தன மற்றும் எனது உதவிப் பணிப்பாளர்களான திரு. கசன் சேனவிரத்ன, கணக்காளர், சவால்களை சமாளிப்பதற்கு 2023. மற்றும் திணைக்கள உத்தியோகத்தார்களுக்கு எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

2023 ஆம் ஆண்டில் உள்ளூர் பொருளாதார நிலைமை மற்றும் பல்வேறு கட்டுப்பாடுகள் இருந்தபோதிலும், எங்கள் துறையிலிருந்து கலை மற்றும் கலைஞர்களுக்கு சாத்தியமான அனைத்து நிவாரணங்களையும் சேவைகளையும் வழங்க நாங்கள் பணியாற்றினோம் என்பது தெளிவாகிறது. வரும் ஆண்டில் இந்த நிலைமைக்கு புதுமையான அடிப்படையை உருவாக்கி, வருமானம் ஈட்டுவதற்கான இலக்குகளை மனதில் வைத்து, நாம் தொடங்கிய பணிகள் மற்றும் புதிய திட்டங்களின் மூலம் 2023 ஆம் ஆண்டை வெல்ல முடியும் என்று நம்புகிறேன். கலை மற்றும் கலாசாரம் விடயத்தில் அரசு வருமானத்தை வலுப்படுத்தும் செயல்முறையில் நுழைகிறது.

யசிந்தா குணவர்தன

பணிப்பாளர்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல்திறன் அறிக்கை

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன சுயவிவரம் / செயல் மேம்படுத்தும் முறை

- 1.1 அறிமுகம்
- 1.2 நிறுவனத்தின் பார்வை, சேவை, நோக்கம்
- 1.3 முக்கிய அம்சங்கள்
- 1.4 அமைப்புக் குறிப்பு
- 1.5 அமைச்சகத்தின் கீழ் தற்போது இருக்கும் திணைக்களம் /
திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவு
- 1.6 திணைக்களத்தின் நிதி
- 1.7 வெளிநாட்டு உதவி பெறும் திட்டங்கள் தகவல் (இருப்பின்)
திட்டம்
பங்களிப்பாளர் பிரதிநிதி
வடிவமைப்பு மதிப்பீட்டு செலவு
திட்டங்களின் காலஎல்லை

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் அடுத்த பார்வை
சிறப்பு, வெற்றி / இலக்கு மற்றும் அடுத்த நோக்கம்
நிறுவன தலைவர் கையெழுத்திட வேண்டும்

அத்தியாயம் 03 - ஆண்டு மொத்த பொருளாதார செயல்திறன்

அத்தியாயம் 04 - செயற்திறன் அறிக்கை

அத்தியாயம் 05 - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் (SDG) செயல்திறனை அடைதல்

அத்தியாயம் 06 - மனித வள சுயவிவரம்

அத்தியாயம் 07 - பொருந்திய அறிக்கை

1.1 அறிமுகம்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

1956 ஆம் ஆண்டில் அதிகாரத்திற்கு வந்த எஸ். டபிள்யூ. ஆர். டி. பண்டாரநாயக்க அவர்களின் மக்கள் அரசாட்சியின் கீழ் 1956 செப்டெம்பர் மாதம் 26 ஆம் திகதி இலக்கம் 10975 குறிக்கும் அதி விசேட வர்த்தமானியின் ஊடாக கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் உருவாக்கப்பட்டது. (இணைப்பு பக்கம் 53)

இலங்கையின் அடையாளத்திற்கு உரிய இலக்கியக் கலை மற்றும் கலாசார விடயப் பாதுகாப்பு, மேம்பாடு மற்றும் பரவலாக்கம் செய்தல், நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல், கலாசாரத் துறையிலே முன்னேற்றத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு இத் திணைக்களம் பெருமளவிலான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது.

திணைக்களத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் மகாவம்ச நிறைவேற்று அலுவலகம், சிங்கள அகராதி அலுவலகம், சிங்கள கலைக் களஞ்சிய அலுவலகம், தேசிய கலா பவனம் மற்றும் ஜோன் த சில்வா ஞாபகார்த்த கலையரங்கம் மற்றும் கிராமிய இசைப் பாதுகாப்புப் பிரிவு, வடக்கு தெற்கு நண்பர்கள் இல்லம் (உத்துரு தக்குணு மித்துரு செவன) கலாசார நிலையம், எதிரிவீர சரச்சந்திர நாடக பயிற்சிப் பாடசாலை, வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர நூதனசாலை, குண்டசாலை தேசிய கலை நிறுவனம், ஆகிய வரலாற்று ஞாபகார்த்தங்களை கலாசார ரீதியாக விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்த இத் திணைக்களம் முன்னின்று செயற்படுகின்றது.

இலங்கை பாரம்பரிய நடன கலையின் முன்னேற்றத்திற்கு அதிகளவில் பங்களிப்புச் செய்யும் அரசு நடனக் குழு மற்றும் அரசு இசைக் குழு ஆகிய நிறுவனங்கள் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் மூலம் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன.

கலைஞர்கள் தொடர்பு, இலக்கிய மற்றும் வெளியீடு, கலாசார மேம்பாடு, அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல், நிர்வாகம், நிதி மற்றும் கேள்வி மனு ஆகிய 07 பிரிவுகளின் கீழ் திணைக்கள விடயங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன் கலாசார மேம்பாட்டுப் பிரிவின் கீழ் 09 ஆலோசனைச் சபையின் ஊடாக அரசு நிகழ்வுகள் மற்றும் தேசிய ஞாபகார்த்த நிகழ்வுகளுக்காக வெற்றிகரமான ஒத்துழைப்புக்களை வழங்கி வருகின்றது.

திணைக்களத்தின் பணிகள் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் செயற்படுத்துவதற்கு மற்றும் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு விடயங்களுக்காக அனைத்து மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களிலும் கலாசார உத்தியோகத்தர் அல்லது கலாசார அபிவிருத்தி உதவியாளர் அல்லது அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஒருவர் என இணைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அந்த உத்தியோகத்தர்களின் ஊடாக திணைக்களப் பணிகள் கிராமிய மக்கள் வரை பரவச் செய்வதற்கு வழிமுறைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

வருடாந்த வேலைத்திட்டத்திற்கு அமைய திணைக்களத்திற்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதுடன் பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு (தொளஸ்மகே பகன) மற்றும் இலக்கிய விழா இவற்றுள் பிரதானமானவை ஆகும். நிகழ்ச்சிகளின் முன்னேற்றமானது மாவட்ட உத்தியோகத்தர்களின் ஊடாக காலாண்டு முறையில் திணைக்களத்திற்கு வழங்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் வெற்றிகரமான விழிப்புணர்ச்சி மற்றும் மேற்பார்வைக்கான விடயங்கள் தொடர்பாக கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் செயற்படுவார்.

1.2 திணைக்களத்தின் தூரநோக்கு, தொழிற்பாடு, குறிக்கோள்

1. 2. 1 தூரநோக்கு

அமைதியான, ஒழுக்கமான, முழுமையான சிறந்த மனிதர்களைக் கொண்ட தேசத்தை ஒன்று சேர்ந்து கட்டியெழுப்புவோம்.

1.2.2 தொழிற்பாடு

இலங்கைக்குரிய அடையாளத்துடன் கூடிய இலக்கிய கலை மற்றும் கலாசார அலுவல்களை பேணல், மேம்பாடு மற்றும் பரவலாக்கல் தொடர்பான நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்.

1.2.3 குறிக்கோள்கள்

இலங்கையின் கலாசார அலுவல்களை வினைத் திறனுடன் மற்றும் பயனானதாக செயற்படுத்தல் தொடர்பாக திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் அதனை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

இலங்கையின் இலக்கியம் மற்றும் கலையை அழியாது பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் பிரசுரித்தல் தொடர்பான கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

ஒரு நல்லொழுக்க சமுதாயத்தை உருவாக்குவதற்கு அருவமான பாரம்பரியத்தை பரப்புதல்

உயர்ந்த ரசனைக்காக படைப்புகளை தரப்படுத்தவும்

கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்

அனைத்து கலைகளின் கலைத்திறனையும் ஒருமைப்பாட்டை பராமரித்தல்

1.3 முக்கிய செயற்பாடுகள்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகள் Trust Areas 6 முன்னுரிமைப் பகுதிகளை அடையாளம் கண்டு அதன்படி தொடங்குவது. இதற்கிடையில்

கலைஞர்கள்

கலைப்படைப்பு

கலை நிறுவனங்கள்

கலை சங்கங்கள்

அதிகாரிகள்

பொது மக்கள்

ஆகிய பிரிவுகளில் இதன் கீழ், இலக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட பணிகளை அடையவும், கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தவும், கலைஞர்களுக்கு சமமான வாய்ப்புகளை வழங்கவும், கலைஞர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகளை வளர்த்து, உயர் தரத்தை பராமரிக்க வசதியாகவும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

கலைத் தரத்தை உயர்த்தவும், பாரம்பரியக் கலையை பிரபலப்படுத்தவும், கலையின் கீழ் உயர் மட்ட இன்பத்தை உருவாக்கும் வகையில் காட்சிப்படுத்தவும் காட்சிப்படுத்தவும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

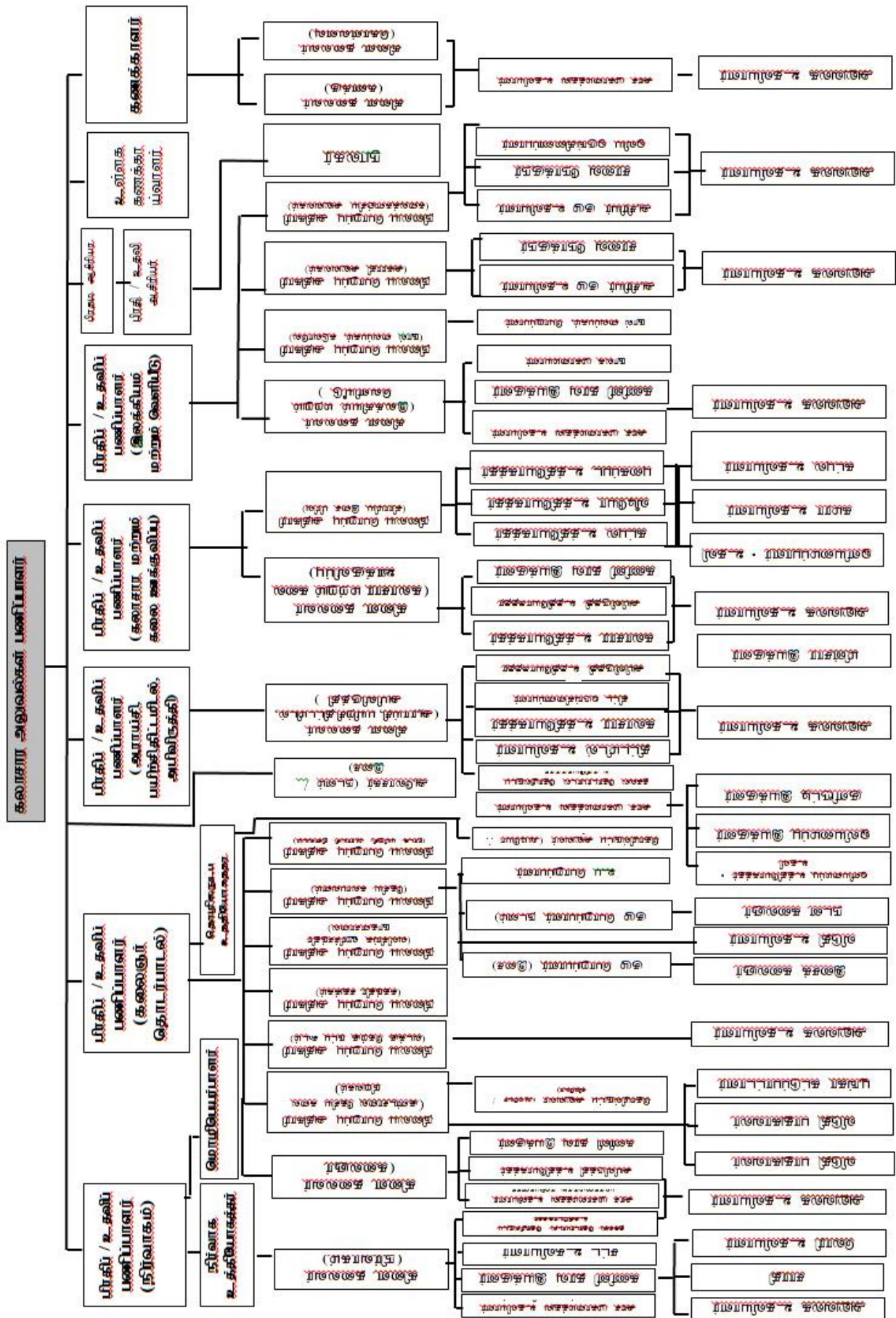
கலை நிறுவனங்கள் தொடர்பாக உகந்த சேவை மற்றும் நாடளாவிய சேவையை உருவாக்க உகந்த சேவை, மதிப்பீடு மற்றும் தரப்படுத்தலுக்கான நல்ல நிர்வாகத்தின் மேற்பார்வை. மதிப்பீடு, கட்டுப்பாடு (மதிப்பீடு) மற்றும் அதற்கான திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களின் செயல்பாடுகளை உணர முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

உகந்த சேவை, மதிப்பீடு மற்றும் தரப்படுத்தல் போன்றவற்றுக்கான நல்ல நிர்வாகத்தின் மேற்பார்வை கலை சங்கங்களின் கீழ் ஒரு உகந்த சேவையையும், நாடளாவிய சேவையையும் உருவாக்கல், மதிப்பீடு, கட்டுப்பாடு (மதிப்பீடு) மற்றும் அதற்கான திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களின் செயல்பாடுகளை உணர முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

அதிகாரிகள் மற்றும் அதிகாரிகள் சார்பாக செய்யப்படும் வேலைக்கு பொறுப்பான மற்றும் பொறுப்பான ஒரு பொது ஊழியரை உருவாக்க தேவையான பின்னணி தயார் செய்யப்பட்டு அறிவு, திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகள் உருவாக்கப்படுகின்றன. நல்ல நிர்வாகம் மற்றும் உந்துதல் உத்திகள் தொடர்பான வேலைகளைத் தொடங்குகிறது.

மக்களின் மனப்பான்மை மற்றும் பணியின் கீழ், ஒழுக்கமான சமுதாயத்தை உருவாக்க மற்றும் இன்பத்தை உருவாக்க தேவையான பின்னணி உருவாக்கப்பட்டது, அதற்காக அறிவு, திறன்கள், அணுகுமுறைகள், நல்லாட்சி, வடிவமைப்பு தரப்படுத்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டு உத்திகள் தொடர்பான வேலைகளைத் தொடங்குகிறது.

1.4 அமைப்பு குறிப்பு



1.5 அமைச்சகத்தின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் முக்கிய பிரிவுகள்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் முக்கிய பிரிவுகள்

1.5.1 தேசிய கலாபவனம் மற்றும் ஜோன் த சில்வா ஞாபகார்த மண்டபம்

தேசிய மதிப்புகளின் தேசிய தொகுப்பு மற்றும் ஜோன் த சில்வா ஞாபகார்த்த வளாகம் கலைஞர்களின் புகலிடமாக உள்ளது. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் நிர்வகிக்கப்படும் தேசிய கலைக்கூடம் மற்றும் ஜோன் த சில்வா ஞாபகார்த்த அரங்கு, அரசு மற்றும் பிற வெளி கட்சிகளால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்வுகள், கண்காட்சிகள் மற்றும் பல்வேறு நிகழ்வுகளுக்கு வாடகை அடிப்படையில் பதிவு செய்யலாம்.

1.5.2 மகாவம்ச தொகுப்பு அலுவலகம்

இலங்கையின் புராதன இதிகாச நூலான மகாவம்சத்தை தொகுத்தல் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினூடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. கி.ஆ. 1935 வரை எழுதப்பட்டுள்ள மகாவம்சத்தின் 03 ஆம் தொகுதிக்கு மேலதிகமாக 1935 ஆம் ஆண்டு முதல் 1956 ஆம் ஆண்டு வரை அரசு நிர்வாக யுகத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மகாவம்சத்தின் நான்காவது ஆம் தொகுதி தயாரிக்கப்பட்டு வெளியிடப்பட்டுள்ளது. 1956 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 1978 ஆம் ஆண்டு வரையான காலத்திற்குரிய மகாவம்சத்தினை எழுதுதல் 2008 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. நிர்வாக யுகத்திற்காக தயாரிக்கப்பட்ட மகாவம்சம் சிங்களம் மற்றும் பாலி மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்டது.

1.5.3 சிங்கள அகராதி அலுவலகம்

சிங்கள மொழிக்காக அகர முறைமையில் அகராதியொன்று தயாரித்தல் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்கான முன்னோடியாக அமைவதுடன் சிங்கள ஆங்கில அகராதியின் அவசியத்தினை இனங்கண்டு 1972 ஆம் ஆண்டு அரசு அனுசரனையுடன் சிங்கள அகராதி அலுவலகம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. பிற்காலத்தில் மாற்றங்களுக்குட்பட்ட கோட்பாடு வேறுபாடு, அரசு கொள்கைகள் மற்றும் நிறைவேற்றாளர்களால் எடுக்கப்பட்ட பல்வேறு தீர்மானங்களுக்கமைய காலத்தின் தேவைக்கு பொருந்தும் வகையில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு நடைமுறையில் அகராதி அலுவலகம் என இயங்கும் இவ் அலுவலகத்தினால் தற்போது 07 வேலைத்திட்டங்கள் வரை அபிவிருத்தியடைந்துள்ளது.

1.5.4 கலைக் களஞ்சியம்

அனைத்துலக அறிவினை சிங்கள மொழியில் வழங்குதலின் தேவைப்பாட்டை பூரணப்படுத்தும் பொருட்டு பல்வேறு தலைப்புக்களின் கீழ் அகர வரிசைக்கமைய நூலாக்கி தொகுதிகள் ஊடாக வெளியிடுதல் இங்கு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதுவரை சிங்கள கலைக்களஞ்சியம் 13 தொகுதிகளாக விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் திட்டமிடப்பட்ட தொகுதிகளின் அளவு 20 ஆகும். 1 தொடக்கம் 12 வரை தொகுதி வருடத்திற்கமைவாக 1963, 1965, 1967, 1970, 1974, 1978, 1988, 1991, 1994, 1998, 2001, 2006, 2010, 2014 என்ற முறையில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

1.5.5 எதிரிவிர சரச்சந்திர நாடகப் பயிற்சிப் பாடசாலை

பேராசிரியர் எதிரிவீர சரச்சந்திர அவர்கள் நாடகக் கலைக்காக செய்த உன்னத சேவையை பாராட்டுதல் மற்றும் சரியான முறையில் நாடகக் கலையை பின்பற்றல் அறிவடைந்து செல்லுதலையும் ஈடுசெய்தலுக்காக நாடக பயிற்சி மத்திய நிலையமொன்றாக செயற்படுதலை நோக்காகக் கொண்டுள்ளது. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்பிற்கமைய நாடக தயாரிப்பின் போது பயிற்சிபெறுதல் மற்றும் பின்பற்றுதலின் போது ஏற்படும் தேவைப்பாட்டினை பூர்த்தி செய்தல் போலவே சிங்களம் மற்றும் தமிழ் இனங்களுக்கிடையில்

உள்ளக ஒருங்கிணைப்பினை கலாசார மற்றும் படைப்பாற்றல் என்பவற்றை அபிவிருத்தி செய்வதனுடாக தேசிய ஒருமைப்பாட்டினை கட்டியெழுப்புதலை அடிப்படையாகக் கொண்டு இந்த திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

மேல் மாகாணத்தில், கொழும்பு மாவட்டத்தில் கடுவலை பிரதேச செயலகத்தில் கொஸ்வத்தையில் அமைந்த பழைய சிறி சுமேத பாடசாலை அமைந்த 31.1 பேர்ச் காணியில் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு பெற்றுக்கொண்டு அங்கு காணப்பட்ட பழைய கட்டிடத்தை நாடகப் பயிற்சி நிலையமாக நவீனமயப்படுத்தல் செய்யப்பட்டது. முழுமையான நவீனமயப்படுத்தலின் பின்பு 2015 மார்ச் மாதம் 11 ஆம் திகதி வைபவரீதியாக திறந்து வைக்கப்பட்டது.

தற்போது, அரசு நடனம் மற்றும் இசை குழுக்களுக்கான ஒத்திகைகள் இங்கு நடத்தப்படுகின்றன, கூடுதலாக, வெளிநாட்டவர்களுக்கு சலுகை விகிதத்தில் வழங்கப்படுகிறது.

1.5.6 வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர நூதனசாலை மற்றும் கலாசார கேந்திரம்

தேசிய போராட்டத்தின் முன்னோடியொருவராக திகழ்ந்த வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர அவர்களின் மஹாஹுனுப்பிட்டிய கட்டானியில் அமைந்திருக்கும் இல்லம் மற்றும் 0.2118 ஹெக்டெயார் அளவுடைய நிலப்பரப்பும் 2011.06.24 ஆம் திகதியிலிருந்து கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அதற்கமைய இலங்கையின் கலாசார வடிவங்கள் மற்றும் வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர அவர்கள் பயன்படுத்திய வீட்டு உபகரணங்கள் தொடர்பாக இலங்கையர் மற்றும் வெளிநாட்டவர்களுக்கு தெரியப்படுத்துதலை நோக்காகக் கொண்டு தேசிய மற்றும் சர்வதேச முக்கியத்துவம் மிக்க நூதனசாலையாக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது

செப்டெம்பர் மாதம் 13 ஆம் திகதியில் வரும் வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர அனுசரித்த விழாவினை முன்னிட்ட வேலைத்திட்டங்கள் இங்கு செயற்படுத்தப்படும் வேளை தினமும் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள் ஊடாக பிரதேசங்களுக்கிடையில் கலாசார மற்றும் கலை மறுமலர்ச்சிக்கு தேவையான பின்னணியை கட்டியெழுப்பும் நடவடிக்கை இங்கு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1.5.7 தேசிய கலை நிறுவகம் கண்டி – குண்டசாலை

கலைகளை உருவாக்குதல் தொடர்பாக புதிதாக முயற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி செய்தல் தேசிய மற்றும் சர்வதேச கலை நூல்களை பரிசீலனை செய்தல் மற்றும் கலைகள் தொடர்பாக பின்பற்றுதலும் கல்வி கற்பித்தலுக்காகவும் நிகழ்ச்சிகளை மற்றும் கையேடுகளை புதிய கலைகள் தொடர்பாக பின்பற்றுதல் மற்றும் கற்பித்தலுக்காகவும் நிகழ்ச்சிகளை மற்றும் கையேடுகளை புதிய வடிவில் உருவாக்குதல் அக் கலை நூல்களை காட்சிப்படுத்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தலுடாக தேசிய மற்றும் சர்வதேச பிரபலத்தினை பெறுதல் பொருட்டு தேவையான பௌதீக தொழிநுட்ப மற்றும் சாமர்த்திய வளங்களால் நிறைந்த அழகியற் கேந்திரமாக உருவாக்குதலை நோக்காகக் கொண்டு 2008 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதத்தில் குண்டசாலை தேசிய கலை நிர்வாக நிர்மாண பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

மொத்த மதிப்பீடு 465 மில்லியன் ரூபாய். முதல் கட்டத்தில் வெளிப்புற அரங்கு, கழிப்பறை மற்றும் சிறுநீர் அமைப்பு, சாலை பழுது பார்த்தல், தடுப்பு சுவர் மற்றும் வடிகால் அமைப்பு, மற்றும் இரண்டாம் கட்டத்தில் கலைஞர்கள் விடுமுறை விடுதி, அதிதி விடுதி, நீர் தாங்கி மற்றும் டவர், வெளிப்புற அரங்கு மற்றும் அரங்க கட்டுமானம் ஆகியவை அடங்கும், ஆண்கள் மற்றும் பெண்கள் விடுதிகள், பயிற்சி அரங்குகள் எண் 1 மற்றும் 2 மற்றும் நிலப்பரப்பு கட்டுமானம்

இது 2018 ஆம் ஆண்டு வெகு விமர்சையாக திறந்து வைக்கப்பட்டது.

1.5.8 வடக்கு தெற்கு நட்பு கூடம் - மிகிந்தலை

வடக்கு மற்றும் தெற்கில் வாழும் சிங்கள, தமிழ் கலைஞர்களை ஒன்றிணைத்து படைப்புக்களை உருவாக்கக்கூடிய சந்தர்ப்பமொன்றினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் மற்றும் தேசிய மட்ட கலைஞர்கள் ஊடாக ஒற்றுமையை கட்டியெழுப்புதலை நோக்காகக் கொண்டு வடக்கு தெற்கு நட்பு கூடம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

2012 ஆம் ஆண்டு தெயட்ட கிருல இற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியினைக் கொண்டு அநுராதபுரம் மிஹிந்தளை நகரில் இந்த கலை நிர்மாணம் நிர்மாணிக்கப்பட்டது. இதன் பிரதான கட்டிடற்காக மதிப்பீட்டு நிதி ரூபா. மி. 10 ஆகும். இந்த திட்டத்தில் வெளிப்புற அரங்கு, பிரதான மண்டபம் மற்றும் விடுதி ஆகியவை அடங்கும்.

1.5.9 புத்தகக் களஞ்சியசாலை மற்றும் புத்தக விற்பனை நிலையம்

திணைக்களத்தினால் அச்சிடப்படும் சகல புத்தகங்களும் விநியோகிக்கப்படும் வரை கட்டுவாவலையில் உள்ள திணைக்களத்திற்குரிய களஞ்சியசாலையில் களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கப்படும். சிங்கள அகராதி அலுவலக வளாகத்தில் புத்தக விற்பனை நிலையம் செயற்படுகிறது.

இங்கு கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் விற்பனை செய்யப்படும் அனைத்து வகையான புத்தகங்களையும் அதிக கழிவு விலையில் கொள்வனவு செய்து கொள்ளலாம்.

1.5.12 அரசு நடனக் குழு

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள அரசு நடனக் குழு, நாடு முழுவதிலுமிருந்து திறமையான கலைஞர்களைக் கொண்டது. அரசு நடனக் குழு 29 கலைஞர்களைக் கொண்டுள்ளது, அவர்கள் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு இசை நிகழ்ச்சிகளை உள்ளடக்கிய பொதுத்துறை நடவடிக்கைகளுக்கு பங்களிப்பு செய்கிறார்கள்.

1.5.13 அரசு இசைக்குழு

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள அரசு இசை இசைக்குழு 42 பாடகர்கள் மற்றும் இசைக்கலைஞர்களைக் கொண்டது. அரசு இசைக்குழு நாட்டின் முன்னணி இசைக்குழுக்களில் ஒன்றாகும், இது உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு இசை நிகழ்ச்சிகளை உள்ளடக்கியது மற்றும் பொதுத்துறைக்கு பங்களிப்பு செய்கிறது.

1.5.14 திணைக்களத்தின் பிரிவு

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் 07 பிரிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துகிறது, அதாவது நிர்வாக பிரிவு, கலைஞர் உறவுகள் பிரிவு, கலை ஊக்குவிப்பு பிரிவு, இலக்கியம் மற்றும் வெளியீட்டு பிரிவு, கணக்கு பிரிவு, திட்டமிடல் மற்றும் மேம்பாட்டு பிரிவு மற்றும் கொள்முதல் பிரிவு. இந்தப் பிரிவுகள் 04 உதவி பணிப்பாளர் மற்றும் 07 கிளைத் தலைவர்கள் மேற்பார்வையிட்டு, திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகளையும் மற்றும் திட்டங்களையும் மேற்கொள்கின்றனர்.

1.6 திணைக்களத்தின் நிதியம்

1.7 வெளிநாட்டு உதவி திட்ட தகவல் (ஏதேனும் இருந்தால்) இல்லை

2. முன்னேற்றம் மற்றும் தூர நோக்கு

சிறப்பு, சாதனைகள் / சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.1 முன்னேற்றம்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் செயற்படுத்தப்பட்ட கலைஞர் நலன்புரிச் சேவைகளின் முன்னேற்றம்

2.1.1 - தேசிய கலைஞர் அடையாள அட்டை வழங்கல்

வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
346	24,912.00

2.1.2 - மருத்துவ உதவி தொகை வழங்கல்

மருத்துவ உதவி தொகை	செலவு ரூபா.
71	2,465,000.00

2.1.3 உதவித் தேவைப்படும் கலைஞர்களுக்கான உதவி

	பயணாளிகளின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
சிங்கள மொழி	2694	26,940,000.00
தமிழ் மொழி	355	3,550,000.00
மொத்தம்	3049	30,490,000.00

2.1.4 - கலை நிறுவனங்களுக்கான உதவித் தொகை வழங்கல்

சிங்கள மொழிக் கலை நிறுவனங்கள்

தரம்	கலை நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	ஒரு கலை நிறுவனத்திற்கான கொடுப்பனவு	மொத்த கொடுப்பனவு
அதிவிசேட கலைநிறுவனம்	58	10,000/-	580,000/-
விசேட தர கலைநிறுவனம்	60	6000/-	360,000/-
சாதாரண கலைநிறுவனம்	186	4500/-	837,000/-
மொத்தம்	1216		1,777,000/-

தமிழ் மொழிக் கலை நிறுவனங்கள்

தரம்	கலை நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	ஒரு கலை நிறுவனத்திற்கான கொடுப்பனவு	மொத்த கொடுப்பனவு
அதிவிசேட கலைநிறுவனம்	01	10,000/-	10,000/-
விசேட தர கலைநிறுவனம்	05	6000/-	30,000/-
சாதாரண கலைநிறுவனம்	06	4500/-	27,000/-
மொத்தம்	12		67,000/-

2.1.5 - பெரஹரகரா உதவித் தொகை வழங்கல்

பெரஹரகரா உதவி எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
01	300,000.00

2.1.6 - இறப்பு உதவித் தொகை வழங்கல்

எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
71	7,349,000.00

2.1.7 - பல்வேறு விழா உதவித் தொகை வழங்கல்

எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
09	365,000.00

2.1.8 - பதிவுசெய்யப்பட்ட கலாசார சங்கம் மற்றும் கலை நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை

	கலாசார சங்கம்	கலை நிறுவனம்
சிங்கள மொழி	21	2427
தமிழ் மொழி	00	06
மொத்தம்	21	2433

2.1.9 - கலைஞர் சுவந்தம் வேலைத்திட்டம் (தேசிய மட்டம்)

எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
15	141,000.00

2.1.10 - கலைஞர் சுவந்தம் வேலைத்திட்டம் (பிரதேச மட்டம்)

எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா.
335	1,675,000.00

2.1.11 - அரச இசைக்குழு வழங்கும் நிகழ்வுகள் / இசை நிகழ்ச்சிகள்

உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு
57	01

2.1.12 - அரசு நடனக்குழு வழங்கும் நிகழ்வுகள் / நடன நிகழ்ச்சிகள்

உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு
75	இல்லை

2.1.13 - எழுத்து உதவி திட்டம் சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கில ஊடகம்
2023 ஆம் ஆண்டு எழுத்தாளர் ஊக்குவிப்பு திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தவில்லை

2.1.14 - தேசிய இலக்கிய விழா

இல.	வெற்றியாளர் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ)	வேறு விடயம்
			2023ஆம் ஆண்டு தொடர்பான தேசிய இலக்கியப் போட்டிகளை 2024ஆம் ஆண்டு நடத்த ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

2.1.15 - சதச மும்மாத சஞ்சிகை வெளியீடல்

காலாண்டு	மலர்	பிரதிகள் எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ)
அச்சிடுவதற்கான ஒதுக்கீடுகள் இல்லாததால், இணைய இதழாக வெளியிடப்பட்டது			64,800.00

2.1.16 - கையெழுத்துப் பிரதிப் போட்டி

நிதிப் பற்றாக்குறையால் 2023ல் தேசிய கையெழுத்துப் போட்டி நடத்தப்படவில்லை. அதன்படி, 2023-2024 ஆம் ஆண்டுக்கான போட்டிகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் 2024 டிசம்பரில் தயாரிக்கப்படும் (சுற்றறிக்கைமு 2025 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்தப்படும். 2025 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீட்டுடன், 2021-2022 ஆம் ஆண்டுக்கான தேசிய கையெழுத்துப் பிரதிகள் மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான கையெழுத்துப் பிரதிகள் அச்சிட ஏற்பாடுகள் செய்யப்படும். -2020 தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் வென்ற கையெழுத்துப் பிரதிகள்.

2.1.17 - நூல் விற்பனை மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற இலாபம்

2023 ஜனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி முதல் 2023 டிசம்பர் மாதம் 31, வரை ரூபாய் பதினைந்து இலட்சத்து எழுபத்தி இரண்டாயிரத்து முன்னூற்றி முப்பத்தி ஆறு ரூபா ஐம்பத்து சதம் (ரூ.1,572,336.50) வருமானம் கிடைத்தது.

2.1.18 - 60 - 70 தசாப்தத்தின் கலைஞர்களின் நலன்புரிச் சேவை

இசைக் கச்சேரி நடைபெற்ற திகதி	இடம்	அனுசரணை நிறுவனம்
மஹாவா விஜயபா நடுநிலைப்பள்ளி	2023.02.24	மஹாவ பி.லே அலுவலகம்
கிரிந்திவெல மத்திய கல்லூரி	2023.03.11	அலை நிவாரண தளம்
கெக்கிராவ மத்திய கல்லூரி	2023.04.01	தொழிற்சங்கம் கெக்கிராவ
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்	2023.05.02	ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்
ஹோரண ஸ்ரீபாலி வித்தியாலயம்	2023.06.10	சுயாதீன தொலைக்காட்சி நிலையம்
சினெஸ்டா நுவரெலியா	2023.06.15	மாவட்ட செயலாளர் நுவரெலியா
எல்பின்ஸ்டன் தியேட்டர் மருதானை	2023.07.27	வரவுசெலவு செயல்பாடுகள் திணைக்களம்
பிலியந்தலை மத்திய கல்லூரி	2023.12.03	சுயாதீன தொலைக்காட்சி நிலையம்
கம்பஹா பண்டாரநாயக்க கல்லூரி	2023.12.16	அம்பகஹலன்ன நலன்புரி இறுதிச் சடங்கு உதவிச் சங்கம்

இந்த கச்சேரிகளுக்கான அனுசரணை அந்தந்த அனுசரணை அமைப்பு மூலம் வழங்கப்பட்டது. அதன்படி, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் அரச இசைக்குழு மற்றும் 60-70 பாடகர்களைப் பயன்படுத்தி கச்சேரி அமைப்பிற்கு பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொண்டது.

இது தவிர, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் 60-70 களின் சுபித கீ விமான என்ற பாடகர் கச்சேரியை ஏற்பாடு செய்தது, இது 01 அக்டோபர் 2023 அன்று கொழும்பு பண்டாரநாயக்க சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தின் பிரதான மேடையில் நடைபெற்றது. கொழும்பு சர்வதேச புத்தகக் கண்காட்சியின் இறுதி நாளிலும், அன்றைய உலக முதியோர் தினத்திலும் இந்த இசை நிகழ்ச்சி நடத்தப்பட்டு இரு இலட்சத்து தொண்ணூறு ஆயிரம் ரூபாய் (290,000/-) செலவிடப்பட்டது.

2.2 முன்னோக்கு

- சிறுவர்களை மையமாகக் கொண்ட திட்டங்களைத் தொடங்குதல் மற்றும் சிறுவர் மேம்பாட்டு வளர்ச்சியை மையமாகக் கொண்ட தொடர் திட்டங்களைத் தொடங்குதல்
- இலங்கையில் அருவ மரபு ஆய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தொடங்குதல்
- நாட்டுப்புற விளையாட்டை பிரபலப்படுத்துதல்
- அரசாங்கத்திற்கான செலவைக் குறைப்பதற்காக, உதவி வழங்குதல் போன்ற அனைத்து செயல்பாடுகளையும் ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்
- முழு நாட்டையும் உள்ளடக்கிய அருவ மரபுப் பட்டியலின் தொகுப்பு
- அரச நடனம் மற்றும் இசைக் குழுக்கள் மற்றும் ஸ்வர அம்பரா நிகழ்ச்சி மூலம் அரச வருவாய்க்கான புதிய நிதி வழிகளைத் திறந்து வைத்தல்.
- திணைக்களம் சார்ந்த துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் புத்தகக் கடைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் வருவாய் உருவாக்கும் வழிகளை உருவாக்குதல் மற்றும் வருவாய் உருவாக்க நடவடிக்கைகளுக்கு முன்னுரிமை அளித்தல்
- ஆதரவளிப்பதில் நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறையில் கவனம் செலுத்துதல்
- வெளிப்புற நிறுவனங்களின் பங்களிப்புடன் செய்யக்கூடிய வடிவமைப்பு பிரபலப்படுத்துதல் பணிகளை தொடங்குதல்
- பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள் மூலம் கலாசார ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகளை தொடங்குதல் மற்றும் துறை அதிகாரிகளின் ஆக்கப்பூர்வமான திறன்களைப் பயன்படுத்துதல்

2.3 விசேட வெற்றிகள்

2023 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட அரச விருது வழங்கும் விழாக்கள் மற்றும் இதர மதிப்பீட்டுச் செயல்பாடுகள் மற்றும் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் நடைமுறையில் உள்ள நிலைமைகளின் கீழ் சிறந்த நிலையில் மேற்கொள்ளப்பட்டன மற்றும் அந்த செயல்பாடுகள் பின்வருமாறு.

2.3.1 கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் நேரடியாக செயற்படுத்து வேலைத்திட்டங்கள்

2.3.1.1 அரசு நாடக விழா

2023 டிசம்பர் 19 அன்று மஹரகம் இளைஞர் சேவை மன்ற கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெறவிருந்த அரசு நாடக விழாவிற்காக 265 நாடகங்கள் பெறப்பட்டன. நாடக விழாவில் 57 வெற்றியாளர்கள் மற்றும் 02 சிறப்பு நடுவர் விருதுகள் மற்றும் 12 தகுதிச் சான்றிதழ்கள் இருந்தன.



வாழ்நாளில் ஒருமுறை வழங்கப்படும் 02 நாடகக் கீர்த்தி விருதுகள் 2023 ஆம் ஆண்டு வழங்கப்படவிருந்ததோடு, தமிழ் மொழிக்காக மூத்த நாடக கலைஞர் பேராசிரியர் சுனந்த மகேந்திரா மற்றும் மூத்த நாடக கலைஞர் திரு கலைச்செல்வம் ஆகியோருக்கு விருதுகள் வழங்கப்பட்டன. முழு திருவிழாவுக்காக 15.7 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்பட்டதுடன் ஆயிரத்துக்கும் மேற்பட்டோர் இதில் கலந்துகொண்டனர். இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அதிமேதகு ஜனாதிபதி திரு.ரணில் விக்ரமசிங்க தலைமையில் அரசு நாடக விழா நடைபெற்றது.





அரசு நாடக விழாவின் கலாசார அலுவலர்கள் திணைக்களம் இலங்கை கலை கழகத்தின் அரசு நாடக ஆலோசனை சபையை ஏற்பாடு செய்திருந்தது. அரசு நாடக ஆலோசனைக் குழு, நடுவர் தேர்வு, நடுவர் மற்றும் விழா அமைப்புக்குத் தேவையான வழிகாட்டுதல்களை வழங்கியது.

2.3.1. 2 அரசு ஓவிய விருது விழா

2023 ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் 06 ஆம் திகதி மஹரகம் இளைஞர் சேவை மன்ற கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்ற அரசு சிறுவர் ஓவிய விழாவிற்காக 98,250 சிறுவர் கலைப் படைப்புகள் பெறப்பட்டதுடன், இதற்காக 115 விருதுகள் வழங்கப்பட்டன.





புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர் திரு. விதுர விக்கிரமநாயக்க தலைமையில் நடைபெற்ற அரச சிறுவர் கலை விழாவில் ஆயிரத்துக்கும் மேற்பட்டோர் கலந்துகொண்டனர்.

2.3.1. 3 அரச இலக்கிய விருது விழா



செப்டம்பர் 14, 2023 அன்று, கொழும்பில் உள்ள எல்பின்ஸ்டன் திரையரங்கில் அரச இலக்கிய விருதுகள் வழங்கும் விழா நடைபெற்றது மற்றும் 41 கலைஞர்கள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டனர். இந்த ஆண்டு 23 சிங்கள மொழி விருதுகளும், 11 தமிழ் மொழி விருதுகளும், 07 ஆங்கில மொழி விருதுகளும் வழங்கப்பட்டன.

2023 ஆம் ஆண்டில், 3 மூத்த எழுத்தாளர்களுக்கு வாழ்நாள் விருதான சாகித்ய ரத்னா விருதும், பேராசிரியர் சுனந்தா மகேந்திரா, திரு. கே. சட்டநாதன் மற்றும் பேராசிரியர் ஜெரால்ட் பீரிஸ்

ஆகியோர் வாழ்நாள் சாதனையாளர் விருதைப் பெற்றனர். நிகழ்வின் மொத்தச் செலவு 7.6 மில்லியன் ரூபா (ரூ. 7,674,609.00/-) மற்றும் 650 விருந்தினர்கள் கலந்துகொண்டனர்.

2.3.1. 4 அரச இலக்கிய சொற்பொழிவு

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான அரச இலக்கிய விரிவுரை 2023 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 17 ஆம் திகதி புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சர் திரு.விதுர விக்கிரமநாயக்க தலைமையில் இலங்கை அறக்கட்டளை நிறுவனத்தில் நடைபெறவுள்ளது. விரிவுரையாளர் திரு.சாமிநாதன் விமல் அரச இலக்கியச் சொற்பொழிவை நிகழ்த்தியதுடன், கலாநிதி ரத்ன ஸ்ரீ விஜேசிங்கவின் ரசிக்கத்தக்க விரிவுரையும் இடம்பெற்றது.

அழைப்பாளர்கள் இலக்கியத் துறையில் செயலாற்றியதோடு, 668,503.00 ரூபா செலவில் 550க்கும் மேற்பட்டோர் அரச இலக்கிய விரிவுரையில் பங்குபற்றினர்.

2.3.1. 5 உலக பொம்மலாட்டத் தினக் கொண்டாட்டம்



2023 உலக பொம்மலாட்டத் தினக் கொண்டாட்டம், கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம் மற்றும் இலங்கை கலை கழகம் மற்றும் அதன் அரச அருவ மரபு ஆலோசனை சபையினால் புத்தசாசன சமய மற்றும் கலாச்சார அமைச்சின் வழிகாட்டலின் கீழ் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.

அந்தவகையில், 2023 ஆம் ஆண்டு மார்ச் 31 ஆம் திகதி, கொழும்பு பண்டாரநாயக்க சர்வதேச மாநாட்டு மண்டப வளாகத்தின் கமத்த வெளி மைதானத்தில் உலக பொம்மலாட்ட தின கொண்டாட்டம் இலங்கை சுற்றுலா சபையினால் பிரமாண்டமான முறையில் நடைபெற்றது.



நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மொத்தச் செலவு 250,474,250 ரூபாவாகவும், சுற்றுலா சபை ஒரு இலட்சம் ரூபாவையும், அனுசரணை வழங்கும் நிறுவனங்கள் எழுபதாயிரம் ரூபாவையும், கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் 68,000 ரூபாவையும் செலவிட்டது.

2.3.1. 6 அரசு கலாபூஷணம் விருது விழா



கலாபூஷணம் அரசு விருது வழங்கும் விழா 11 அக்டோபர் 2023 அன்று மஹரகம தேசிய இளைஞர் சேவை மன்ற கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெறவுள்ளது. 60 வயதுக்கு மேற்பட்ட மூத்த கலைஞர்கள் கலாபூஷண அரசு விருதுக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டு ஒவ்வொரு மாவட்டத்தையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்த அந்த கலைஞர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள். 2023 ஆம் ஆண்டு நடைபெற்ற விருது வழங்கும் விழாவில் 199 கலைஞர்களுக்கு விருது வழங்கப்பட்டதுடன், அதற்காக ரூ.7,875,000/- செலவிடப்பட்டது.

2.3.1.7 சுசுட கலை விழா மற்றும் உலக சிறுவர் தினக் கொண்டாட்டம்

கொழும்பு புத்தகச் சங்கத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கொழும்பு சர்வதேச புத்தகக் கண்காட்சியில், மக்களின் பெரும் வரவேற்பிற்கு மத்தியில் இலங்கையின் அருவமான கலாசார பாரம்பரியம் தொடர்பான படைப்புகளை அறிவித்து உலக சிறுவர் தினம் சுசுட கலை விழாவுடன் கொண்டாடப்பட்டது.

இங்கு 50 - 60 - 70 களில் இலங்கையின் இசைத்துறையில் பிரபலமடைந்த கலைஞர்கள் பாடல்கள் பாடி பங்களித்ததுடன் 60 - 70 களின் முதியோர் கலைஞர்கள் செப்டெம்பர் 01 உலக முதியோர் தினத்தை முன்னிட்டு இந்த இசை நிகழ்ச்சியை வழமை போன்று வண்ணமயப்படுத்தினர்.

கோலூமி சுகநகரம் சோன் சூடர்ணை கலிமலி குகரே கலா ம்ளெருசு - 2023



லோக

உலக

சிறுவர்

2023



2023 டிசம்பர் மச 01 டின டலக சூரா

கோலூமி டிசம்பர்மசுக கலிமலி குகரே கலா ம்ளெருசு

கலிமலி

கோலூமி சோன் சூகாகலிசேலே கலிமலி

ரூசச அக்சேரூகலிசு டுரூம டுசடேகல கலாவி

சூ லூகா கலா ம்ளெருசு

கலிமலி கலிமலி டேசாரகலிசேலே

கலிமலி டுசுகலிசு

ரூசச கலிமலி டுசடேகல கலாவி

ரூசச கலிமலி டுசடேகல கலாவி

ரூசச கலிமலி டுசடேகல கலாவி

ரூசச டுசுகலிசு டுசடேகல கலாவி

இலங்கை கலைப் கழகத்தின் பூரண அனுசரணையுடன் இந்நிகழ்வு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், அருவ மரபு ஆலோசனைச் சபை, அரசு இசை ஆலோசனைக் குழு, அரசு நாடக ஆலோசனைக் குழு, அரசு கட்டிடக் கலை ஆலோசனைக் குழு என்பனவற்றின் ஆதரவும் பங்குபற்றுதலும் பெறப்பட்டது.



நேரம்	வேலைத்திட்டம்	வளவாளர்கள் பங்களிப்பு
மு.ப. 9.30 - மு.ப. 11.30	சிறுவர் ஓவியப் பட்டறை	அரசு கட்டில் கலை ஆலோசனைக் குழு
மதியம் 12.00 - பி.ப. 2.00	சிறுவர் நாடகப் பட்டறை மற்றும் பொழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சி	அரசு நாடக ஆலோசனைக் குழு
பி.ப. 2.30 - பி.ப. 4.30	பாடசாலை மாணவர்களுக்கான இசைப் பட்டறை மற்றும் பொழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சி	அரசு இசை ஆலோசனைக் குழு
பி.ப. 10.00 - பி.ப. 5.00	ஒவ்வொரு அரை மணி நேரத்திற்கும் சிறுவர் இலக்கியம் மற்றும் சிறுவர் படைப்புகள் குறித்த கேள்விகள் கேட்கப்படும் மற்றும் ஒவ்வொரு அரை மணி நேரத்திற்கும் சிறுவர்களுக்கான பரிசுகள் சீட்டிழுப்பு வடிவில் வழங்கப்படும்.	அரசு இலக்கிய ஆலோசனைக் குழு
மு.ப. 9.30 - பி.ப. 5.00	பொம்மலாட்டம், சிறுவர்களுக்கான கவிதை நிகழ்ச்சிகள் போன்ற பொழுதுபோக்கு நிகழ்ச்சிகளின் தொடர்	அரசு தொட்டுனராக் கலை ஆலோசனைக் குழு

திகதி	நாள்	வேலைத்திட்டம்
2023.09.22	வெள்ளி	நடனம் மற்றும் இசை நிகழ்ச்சி - அரசு நடனம் மற்றும் இசை குழுமங்கள் - கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
2023.09.23	சனி	நடனம் மற்றும் இசை நிகழ்ச்சி - மாநில நடனம் மற்றும் இசை குழுமங்கள் - கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
2023.09.30	சனி	நடனம் மற்றும் இசை நிகழ்ச்சி - மாநில நடனம் மற்றும் இசை குழுமங்கள் - கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
2023.10.01	ஞாயிறு	சுபவிதா கீ நெய்தல் - 60-70 பாடகர்களின் இசை நிகழ்ச்சி

இந்தத் தொடருக்கான நிகழ்ச்சிகள் பார்வையாளர்களிடமிருந்து அதிக வரவேற்பைப் பெற்றதுடன், இலங்கை கலை கழகத்தினால் 150,000 ரூபாவும், கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் 150,000 ரூபாயும் செலவிடப்பட்டது.

2.3.1.8 போசன் ஹேவிசி நிகழ்வு

அனுராதபுரம் ருவன்வெளி மஹா சே ரதுன் முன்னிலையில் போசன் பொறை ஆரம்பமாக கொண்டு வருடாந்தம் நடத்தப்படும் ராஜ்ய போசன் ஹேவிசி பூஜை 37வது தடவையாக ஜூன் 03, 2023 அன்று நடத்தப்படும். விடியற்காலை வரை நடைபெற்ற இந்த ஹேவிசி பூஜையில் திரளான பக்தர்கள் பார்வையாளர்களாக கலந்து கொண்டனர். திட்டத்தின் மொத்த செலவு 404,000.00 ரூபாய். ஆண்டுதோறும் நடைபெறும் ராஜ்ய போசன் ஹேவிசி பூஜையை காண பக்தர்கள் கூட்டம் உருவாகி இருப்பது மகிழ்ச்சி அளிக்கிறது.

2.3.1, 9 தேசிய கையெழுத்துப் பிரதிப் போட்டி

2023 தேசிய கையெழுத்துப் போட்டி நடத்தப்பட்டது மற்றும் 111 போட்டியாளர்கள் 111 கையெழுத்துப் பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்தது. அந்த கையெழுத்துப் பிரதிகள் தீர்ப்புக்காக அனுப்பப்பட்டு, நடுவர் குழுவின் பரிந்துரையின் பேரில், உயர்தர 08 கையெழுத்துப் பிரதிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டன. தேவையான ஏற்பாடுகள் இல்லாததால் கையெழுத்துப் பிரதிகள் அச்சிடப்படவில்லை.

2.3.1, 10 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச இலக்கிய விழா

335 பிரதேச செயலகங்களில் இலக்கிய விழாக்கள் நடைபெற்றதுடன், அதற்காக கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் ரூ.6,700,000/- ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டது. குறித்த பணம் போதுமானதாக இல்லாததால், மாவட்ட மற்றும் பிரதேச உத்தியோகத்தார்கள் தங்கள் நிறுவனத் தலைவரின் ஆதரவுடன், அந்தப் பகுதிகளைச் சேர்ந்த ஸ்பான்சர் ஆட்களைத் தொடர்பு கொள்ள ஏற்பாடு செய்தனர்.

இலக்கிய விழாவுக்கு வண்ணம் சேர்க்கும் வகையில் ஒவ்வொரு பிரதேச மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களாலும் பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் நடத்தப்பட்டு பாடல் கேளிக்கை, இலக்கிய விரிவுரைகள், நாடகம் கேளிக்கை, நடனம் அமைதிப்படுத்தல், பொம்மலாட்டம் போன்றவை இடம்பெற்றன. ஒவ்வொரு மாவட்ட மற்றும் பிரதேச இலக்கிய விழாவிற்கும் அந்தப் பிரிவைச் சேர்ந்த கலை நிறுவனங்களைப் பயன்படுத்தி நிகழ்த்துக் கலைகள் வழங்கப்பட்டு, அவர்களுக்கு பங்கேற்புச் சான்றிதழ் அல்லது பரிசு வழங்க ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. இலக்கியப் போட்டியில் வெற்றி பெற்றவர்களுக்குப் பரிசில்களும் சான்றிதழ்களும் வழங்கப்பட்டதோடு, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட புத்தகப் பொதிகளுடன், அந்தப் பிரதேசங்களின் உத்தியோகத்தார்கள் மாணவர்களுக்கான பரிசில்களையும் வழங்க ஏற்பாடு செய்தனர்.

ஒவ்வொரு நிகழ்வும் மிகவும் வண்ணமயமான முறையில் பிரதேசத்திலோ அல்லது காரியாலயத்திலோ உள்ள வளங்களையும் ஆற்றலையும் அதிகபட்சமாகப் பயன்படுத்தி ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், பாடசாலை மாணவர்கள், கலை நிலைய மாணவர்கள், கலாசார சபை உறுப்பினர்கள், கலைஞர்கள் எனப் பலரும் இதில் கலந்துகொண்டதாகத் தெரிவிக்கப்படுகிறது. இதற்கிடையில், பல மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலாளர்கள் நாட்டின் பிரதம அதிதியை, ஒரு அறிஞர், எழுத்தாளர் அல்லது கலைஞரை அழைத்து தொடர்பு கொண்டு பேசினர்.

ஒவ்வொரு மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகத்திலும் நடைபெறும் முக்கிய நிகழ்வான இலக்கிய விழா ஒவ்வொரு மாவட்ட அரசாங்க அதிபர் மற்றும் பிரதேச செயலாளரினால் மிகவும் பிரமாண்டமான முறையில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது. எனவே, ஒப்பீட்டளவில் அந்த விழாக்கள் பிராந்திய ரீதியாகவோ அல்லது மாவட்ட ரீதியாகவோ உயர் தரம் வாய்ந்தவை என்பதைக் குறிப்பிடலாம்.

2.3.1, 11 வியமன எழுத்தாக்கம் வேலைத்திட்டம்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம், அரச இலக்கிய ஆலோசனைக் குழு மற்றும் இலங்கைக் கலைக் கழகம் ஆகியன இணைந்து, படைப்பாற்றல் எழுதுவது குறித்து புதியவர்களைக் கற்பிக்கவும், வல்லுநர்களுக்கு சரியான தொழில்நுட்பத்தை வழங்கவும், இரண்டு நெசவுப் பட்டறைகள் 2023 இல் நடத்தப்பட்டன.

இந்தப் பட்டறைகள் 2023 ஜூலை 07 மற்றும் 08 ஆம் தேதிகளிலும், 2023 டிசம்பர் 02 மற்றும் 03 ஆம் தேதிகளிலும் நடத்தப்பட்டது மற்றும் வெயாங்கொட தேசிய கலாச்சார மையம் மற்றும் குண்ட்சாலயா தேசிய கலை விடுதியில் இரண்டு நாள் பயிற்சி பட்டறைகளாக நடத்தப்பட்டது.

இணையமூடான விண்ணப்பத்தின் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 40 பேரைக் கொண்ட எழுத்தாளர்களுக்கு இந்தப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டதுடன், இதற்காக ரூ.555,347.00 செலவிடப்பட்டது.

2.3.1, 12 இலக்கிய யாத்திரை

அரச இலக்கிய விருது வழங்கும் விழாவையொட்டி பாடசாலை நூலக வளர்ச்சி மற்றும் மொழி இலக்கியக் கலை மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சி இலக்கிய யாத்திரை நடைபெற்றது. இது 2023 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 27 மற்றும் 28 ஆம் திகதிகளில் புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர் திரு.விதூர விக்கிரமநாயக்க அவர்களின் தலைமையில் யாழ்ப்பாணம் நெடுந்தீவு தேசிய பாடசாலை மற்றும் தென்மராட்சி உஷன் இராமநாதன் மகா வித்தியாலயத்தில் நடைபெற்றது.

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம், இலங்கை கலைக் கழகம் மற்றும் அரச இலக்கிய ஆலோசனைப் பேரவை என்பன இணைந்து இந்த நிகழ்ச்சியை ஏற்பாடு செய்திருந்ததுடன், தமிழ் வழிப் பாடசாலை மாணவர்களின் இலக்கியத் திறனை அவர்களின் சொந்த மொழியில் மெருகூட்டவும், பாடசாலையில் கவனம் செலுத்தவும் இந்த நிகழ்ச்சிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன. நாட்டின் தொலைதூர பகுதிகளிலிருந்தும் கொழும்பில் இருந்தும் மாணவர்கள் பங்குபற்றினர்.

இந்நிகழ்வில் யாழ். நெடுந்தீவு தேசிய பாடசாலை மற்றும் தென்மராட்சி உஷன் இராமநாதன் மகா வித்தியாலய அதிபர்கள், ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள், பெற்றோர்கள் என பலரும் கலந்து கொண்டதுடன், அந்தந்த பிரதேசங்களின் பிரதேச செயலாளர்கள், கலாசார உத்தியோகத்தார்கள் உட்பட சுமார் 1450 பேர் கலந்துகொண்டனர்.

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை ஆரம்பித்து வைப்பதற்கு பல்வேறு பரோபகாரர்கள் அனுசரணை வழங்கியதுடன், அனுசரணை அடிப்படையில் 04 இலட்சம் ஷரூபாவை பெற்றுக்கொள்ள முடிந்தது. இந்நிகழ்ச்சிக்கான மொத்தச் செலவு 487,731.00 ரூபாவாக இருந்ததுடன், இலக்கிய விரிவுரை, இலக்கிய இரசனை நிகழ்ச்சி மற்றும் கலை கலாசார கச்சேரி மற்றும் நூலக அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளாக இந்த நிகழ்ச்சி ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

2.3.2 கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு இணைந்த நிறுவனத்தின் ஊடாக நடைமுறைப்படுத்திய வேலைத்திட்டங்கள்.

2.3.2.1 ஜோன் த சில்வா ரூபகார்த்த மண்டபம்

ஜோன் டி சில்வா ரூபகார்த்த அரங்கின் நிர்மாணப் பணிகள் 2023 ஆம் ஆண்டு இறுதிவரை தொடர்ந்ததால், வருமானம் ஈட்டும் வேலைகளை மேற்கொள்ள வாய்ப்பு இல்லை.

2.3.2.2 எதிரிவீர சரச்சந்திர நாடகப் பயிற்சிப் மற்றும் ஆராய்ச்சி நிறுவனம்

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	திகதி	செலவு (ரூ)
1.	ஆசீர்வாத நடன பிரசாதம்	2023.05.06	இல்லை
2.	மூலிகைகள் தானம்	2023.05.06	இல்லை
மொத்தம்			

2.3.2.3 வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர கலாசார கேந்திரம்

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	திகதி	செலவு (ரூ)
1.	வலிசிங்க ஹரிச்சந்திர கொண்டாட்டம்	2023.09.13	20,000.00
மொத்தம்			20,000.00

2.3.2.5 வடக்கு தெற்கு நட்பு கூடம் கலாசார கேந்திரம்

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	திகதி	செலவு (ரூ)
1.	ஹூனுவட்டய நாடகம் காண்பித்தல்	2023.06.30	ஐஈ
மொத்தம்			

2.3.2.6 தேசிய கலாபவனம்

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	திகதி	செலவு (ரூ)
1.	வெசாக் பக்தி பாடல் சமாதி	2023.05.07	384,771.00
2.	மாலையில் இசை நிகழ்ச்சி நடத்துவோம்	2023.05.28	187,389.00
3.	சுவிசி வர்ணனை நடன தியாகம்	2023.06.06	ஐஈ
மொத்தம்			572,160.00

2.3.2.7 சிங்கள அகராதி அலுவலகம்

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	செலவு (ரூ)
1.	அகராதி கொண்டாட்டம்	65,000.00
2.	சிங்கள ஆங்கில சுருக்க அகராதியின் முதல் தொகுதி அச்சிடுதல் மற்றும் வெளியீடு	308,481.75
3.	சர்வதேச அகராதி தினத்தை கொண்டாடுகிறது	21,400.00

4.	நூலகத்திற்கு புத்தகங்கள் வாங்குவது	60,000.00
5.	புத்தகங்களைப் பாதுகாத்தல்	14,000.00
மொத்தம்		468,881.75

2.3.2.6 டோலோக்ஸிபீ சහන වැඩසටහන - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 335 සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 (කාර්යාල 26කි)

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு ரூ.
1.	ජනවාරි දෙසැම්බර් - ටොලොක්සිපී සහන ප්‍රතිපාදන ලබාදීම වසරකට රුපියල් 25000/- බැගින් ജனവരി - ഏപ്രിൽ - പன்னിരண்டு മാത വിളக்கு ஆண்டுக்கு ரூ.25000/- வழங்குதல்	9,025,000.00
மொத்தம்		9,025,000.00

2.3.2.8 සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය

தொடர் இல.	வேலைத்திட்டம்	ஒதுக்கீடு நிதி	நிதி முன்னேற்றம்	பெளதீக முன்னேற்றம்
1.	தேசிய கலாபவனம்	ரூ.மி. 150	1.216	80%
2.	மிஹிந்தளை வடக்கு தெற்கு நட்புக் கூடம்	ரூ.மி. 03	2.79	100%
மொத்தம்		ரூ.மி. 153		

2.4 சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2.4.1 இலக்குகள்

கலைஞர்கள் சார்பில்

- கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
- சம கலைஞர்களுக்கு சம வாய்ப்புகளை வழங்குதல்

கலை படைப்புகள் சார்பில்

- உயர் மட்ட இன்பத்தை உருவாக்க கலைப்படைப்புகளின் தரத்தை உயர்த்துதல்
- பாரம்பரிய கலைப்படைப்புகளை பிரபலப்படுத்துதல்

கலை நிறுவனம் சார்பில்

- உகந்த சேவை
- நாடளாவிய சேவை

அதிகாரிகள் சார்பாக

- பொறுப்புடன் மற்றும் பொறுப்புடன் செயல்படும் ஒரு பொது ஊழியரை உருவாக்க தேவையான பின்னணியை தயார் செய்ய.

பொதுமக்கள் சார்பில்

- ஒழுக்கமான சமூகத்தை உருவாக்க தேவையான பின்னணியை தயார் செய்ய
- உயர்ந்த இரசனையை உருவாக்க உழைக்கிறோம்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கண்ட இலக்குகளை அடைதல் பணிகள் தொடங்கப்பட்டு அதன்படி

- கலைஞர் நலன் சார்ந்த செயல்பாடுகளைச் செய்தல்
- விருது வழங்கும் விழாவின் மூலம் கலைஞர்களையும் படைப்புகளையும் பாராட்டுங்கள்
- தொளஸ்மகே பாஹன திட்டத்தின் மூலம் மாவட்ட நிலை / பிரதேச மற்றும் கிராம மட்டம் வரை திட்டங்களைத் தொடங்குகிறது
- கலை நிறுவனங்களுக்கு பல்வேறு வாய்ப்புகளை வழங்குவதற்காக கலை நிறுவன உதவி திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்
- உற்பத்தித் திறனை அதிகரிக்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சி மற்றும் திட்டங்களைத் தொடங்குகிறது.

மேற்கொள்ளப்பட்டு அதன் மூலம் திணைக்களம் சார்ந்த இலக்குகளை அடைய முடியும் என்று நம்பப்படுகிறது.

2.4.2 சவால்கள்

- தற்போதுள்ள இயக்கக் கட்டுப்பாடுகளாலும், சமூகக் கிளர்ச்சியின் சூழ்நிலையாலும், மக்களைக் கூட்டுவதில் சிக்கல்கள் எழுந்தன, அதனால் பல அரசு விருது விழாக்களை நடத்த முடியவில்லை, அதற்கான விழாவை 2022 இல் நடத்த வேண்டியிருந்தது, ஆனால் எந்த இதற்காக ஒதுக்கீடும் இல்லை.
- பன்னிரண்டு மாத விளக்குத் திட்டத்தின் மூலம் பிரதேச மற்றும் கிராமம் வரையிலான திட்டங்களைத் தொடங்க குறைந்த அளவு ஒதுக்கீடுகள் உள்ளதால், அது தொடர்பான நிகழ்ச்சிகளை மேற்கொள்வதில் சிரமம் ஏற்பட்டு, மாவட்ட, பிரதேச அலுவலர்கள் நிதிச் செலவின்றி பல பணிகளைத் தொடங்கினர். இவ்வாறான விழாக்களில் பங்குபற்றிய கலைஞர்கள், பாடசாலை மாணவர்கள் அல்லது கலைக்கல்லூரி மாணவர்களுக்கு தொகுத்தல் செய்வதில் சிக்கல்கள் ஏற்பட்ட நிலையிலும், வளவாளர்கள் அல்லது உயர் அதிகாரிகளால் தொகுக்க முடியாத நிலையிலும் அடிமட்டத்தில் பணிபுரியும் அதிகாரிகள் சிரமங்களை எதிர்கொண்டனர். அந்த திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்.
- ஆண்டின் கடைசி பாதியில், நாட்டில் ஏற்பட்ட பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக, நிகழ்வுகளை ஒழுங்கமைப்பதற்கான கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக, பல அரசு நிகழ்வுகளை நடத்த முடியவில்லை. நிலைமை இப்படியிருந்தாலும், ஒவ்வொரு விழாவைப் பற்றியும் நம்பிக்கையுடன் இருக்கும் கலைஞர்கள், வடிவமைப்பாளர்கள், விருதுகளுக்கு விண்ணப்பம் அல்லது படைப்புகளை வழங்கியவர்கள், தொடர்ந்து அதைப் பற்றி கேள்வி கேட்பது மற்றும் அந்த பிரச்சினைகளுக்கு வரையறுக்கப்பட்ட பதில்களை வழங்குவது சவாலாக இருந்தது.
- கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் இணைந்த நிறுவனங்களான சுதந்திர இல்லம் மற்றும் நாட்டுப்புற இசைப் பாதுகாப்பு நிலையத்தை கையகப்படுத்துவது திணைக்களத்திற்கு சவாலான சூழ்நிலையாக இருந்தது. சுதந்திர சதுக்கத்தில் ஒவ்வொரு படைப்பையும் விரிவுபடுத்தியது, அத்தகைய வேலைகள் மண்டப கட்டணத்தில் செய்யப்பட வேண்டும். மேலும், நாட்டுப்புற இசைப் பாதுகாப்பு மையம் பதிவு செய்த காப்பகக் காட்சிகளை, திணைக்களத்தின் அந்த நோக்கம் யூடியூப் சேனலைத் தொகுத்து, காப்பகப்படுத்திய காட்சிகளைத் திருத்த நடவடிக்கை எடுத்து பிரபலப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்பட்ட நிலையில், அந்த நிறுவனம் கையகப்படுத்தப்பட்டதால், உருவாக்கப்பட்ட பல பணிகள் தடைபடுவதற்கு வழிவகுத்தது. இது தவிர, தரவைப் பாதுகாக்க (கணினி தரவு வீடியோ மற்றும் புகைப்படம் எடுத்தல் மற்றும் அவற்றின் பாதுகாப்பு) சேவையகம் இல்லாத சிக்கலையும் திணைக்களம் எதிர்கொண்டது.
- நிதி வரம்பு பிரச்சனையும் கடுமையாக பாதிக்கப்பட்டுள்ள பிரச்சனை. கலைஞர்கள், கலை நிறுவகங்கள், கலைச் சங்கங்கள், மாவட்ட, பிரதேச செயலகங்கள் என பல்வேறு நிகழ்ச்சி நிகழ்வுகள் மற்றும் கலைஞர் மருத்துவ உதவி, மரண உதவி போன்ற வழமையான

கோரிக்கைகளை விடுப்பதுடன் நலன்புரி சேவையைப் பேணுவதும் பாதிக்கப்பட்ட பிரச்சினையாகும்.

- கட்டுமானம் மற்றும் பராமரிப்பு பணிகளுக்கு போதிய இடவசதி இல்லாதது சவால்களை எதிர்கொண்டது. ஜோன் த சில்வா ஞாபகார்த்த அரங்கை நிர்மாணிப்பது தொடர்பில் கலைஞர்களால் தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்படும் விசாரணைகள், அதனுடன் இணைந்த நிறுவனங்களின் கோரிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதில் உள்ள சிக்கல் மற்றும் சிங்கள கலைக்களஞ்சிய அலுவலகத்திற்கு குறிப்பிட்ட இடத்தை வழங்குவதில் உள்ள சிக்கல் ஆகியவை திணைக்களம் எதிர்கொள்ளும் சவால்களாகும்.

3 அத்தியாயம் - 2023 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

3.1 நிதி செயல்திறன் அறிக்கை

2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த காலத்திற்கான நிதி செயல்திறன்

வரவுசெலவு 2023	குறிப்பு	2023	2022	
வருவாய் பெறுதல்				
வருமான வரி	1			
உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரிகள்	2			லீ.கி.பீ 1
சர்வதேச வர்த்தகத்தின் மீதான வரிகள்	3			
வரி அல்லாத வருமானம் மற்றும் பிற	4			
மொத்த வருவாய் பெறுதல்(அ)				
வருவாய் அல்லாத பெறுகை				
திறைச்சேரி தலைவர்		566,403,000	602,657,000	லீ.கி.பீ 3
வைப்பு		8,044,945	1,354,955	லீ.கி.பீ 4
பிற பெறுகை		27,824,356	22,923,556	லீ.கி.பீ 5/5(ஈ)
மொத்த வருவாய் அல்லாத பெறுகை (அ)				
மொத்த வருமானம் மற்றும் வருவாய் அல்லாதது (அ) + (ஆ) = (இ)		602,272,301	626,935,511	
திறைச்சேரி (இ)		602,272,301	26,935,511	
பிற பெறுகை		390,760,517		
மொத்த வருமானம் மற்றும் வருவாய் அல்லாதது (அ) + (ஆ) = (இ)		211,511,784	626,935,511	
குறைக்கப்பட்ட செலவு				
தொடர்ச்சியான செலவு				
ஊதியங்கள் மற்றும் பிற ஊழியர்களின் நன்மைகள்	5	451,673,755	469,781,331	
பிற பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	158,975,073	181,815,431	
மானியங்கள், மானியங்கள் பரிமாற்றம்	7	50,354,090	58,948,981	லீ.கி.பீ 2(11)
வட்டி செலுத்துதல்	8			
பிற மறு செய்கைகள்	9			
மொத்த தொடர்ச்சியான செலவு (இ)		661,002,918	710,545,743	
மூலதன செலவு				
மூலதன சொத்துக்களை மறுவாழ்வு	10	3,050,647	32,912,584	

	மற்றும் மேம்பாடு			
	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	11	3,304,896	3,452,617
	மூலதன பரிமாற்றம்	12		
	நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	13		
	திறன் மேம்பாடு	14	859,000	554,333
	பிற மூலதன சொத்துக்கள்	15		
	மொத்த மூலதனச் செலவு (இ)		7,214,543	36,919,534
	முக்கிய லெட்ஜர் செலவு (ஈ)			
	வைப்பு பணம்		5,654,259	1,910,668
	முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துதல்		26,631,064	22,361,117
	முக்கிய லெட்ஜர் செலவு (ஈ)		32,285,324	24,271,785
	மொத்த செலவு உ=(இ+ஈ+உ)		700,502,785	771,737,062
	31 டிசம்பர் அதிகபட்ச இருப்பு ஊ=(இ- உ)		(488,991,001)	(144,801,551)
	டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிலுவையில் உள்ள நிலுவைத் தொகை		(488,991,001)	(144,801,551)

பீ.ஈ.பீ 4

பீ.ஈ.பீ 5

பீஈபீ -3

2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி நிதி நிலை பற்றிய அறிக்கை

434-435


.....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 26/02/2024
වි. ආර්. රණසිංහ
ගණකාධිකාරි (වැ.ව.)
සාංස්ථානික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
8 වන මහල, සෝවේරියාය,
බත්තරමුල්ල

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

සංශෝධිත අයවැය ප්‍රතිපාදන 2023 රු.	සටහන	කතෘ	
		2023 රු.	2022 රු.
-	ආදායම් ලැබීම්	-	-
-	ආදායම් බදු	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්	-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම	566,403,000	602,657,000
-	තැන්පතු	8,044,945	1,354,955
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්	27,824,356	22,923,556
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්	-	-
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)	602,272,301	626,935,511
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්	602,272,301	626,935,511
-	නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)	390,760,517	-
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)	-	-
-	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්	211,511,784	626,935,511
-	නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)	-	-
-	අඩු කළා : වියදම්	-	-
-	පුනරාවර්තන වියදම්	-	-
-	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	451,673,755	469,781,331
-	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	158,975,073	181,815,431
-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	50,354,090	58,948,981
-	පොළී ගෙවීම්	-	-
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	-	-
-	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)	661,002,918	710,545,743
-	මූලධන වියදම්	-	-
-	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා	-	-
-	වැඩිදියුණු කිරීම්	3,050,647	32,912,584
-	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	3,304,896	3,452,617
-	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	-	-
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	-	-
-	හැකියා වර්ධනය	859,000	554,333
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	-	-
-	මුළු මූලධන වියදම් (උ)	7,214,543	36,919,534
-	තැන්පතු ගෙවීම්	5,654,259	1,910,668
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	26,631,064	22,361,117
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්	-	-
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)	32,285,324	24,271,785
-	මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(ඌ)+(ඌ)	700,502,785	771,737,062
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ)-එ	(488,991,001)	(144,801,551)
-	අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	(488,991,001)	(144,801,551)
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය	-	-

3.3 பணப்புழக்க பற்றிய அறிக்கை

ஈசீஏ-பீ

2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு முடிவடைந்த காலத்திற்கான பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை

	உண்மை	
	2023	2022
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம் உருவாகிறது		
மொத்த வரியின் பெறுகை		
கட்டணம், கூடுதல் கட்டணம், அபராதம் மற்றும் உரிமங்கள்		
இலாபம்		
வருவாய் அல்லாத பெறுகை		
மற்ற தலைப்புகளுக்கு வசூலிக்கப்படும் வருவாய்	419,887,105	32,317,627
அதிக முன்னுரிமை பெறுதல்	566,403,000	602,657,000
முற்பணம் பெறல்	25,411,789	22,664,210
வைப்பு பெறல்	8,044,945	1,354,955
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம் (அ)	1,019,746,839	658,993,792
குறைக்கப்பட்ட செலவுகள்		
தனிப்பட்ட சம்பளம் மற்றும் இயக்க செலவுகள்	579,338,197	615,330,241
மானியங்கள் மற்றும் பரிமாற்ற செலவுகள்	9,549,478	15,023,058
மற்ற செலவினத் தலைகளுக்குச் செய்யப்படும் செலவு	1,670,094	1,108,716
திறைச்சேரி செலுத்தப்பட்ட அதிக தொகை	390,760,517	
முற்பணம் பெறல்	26,631,064	22,497,101
வைப்பு பெறல்	5,654,259	1,910,668
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம் உருவாக்கப்பட்டது (அ)	1,013,603,610	655,869,784
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகர பணப்புழக்கம் உருவாக்கப்பட்டது (இ)=(அ) - (ஆ)	6,143,229	3,124,008
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளால் உருவாக்கப்படும் ஓட்டங்கள்		
வட்டி		
ஈவுத்தொகை		
தகுதி நீக்கம் மற்றும் உடல் சொத்துகளின் விற்பனை		
வாழ்வாதாரத்தின் மீட்பு		
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான பணப்புழக்க செலவுகள் (இ)	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான பணப்புழக்க செலவுகள் (இ)		
குறைக்கப்பட்ட செலவுகள்		
இயற்பியல் சொத்துக்கள் மற்றும் பிற முதலீட்டு கையகப்படுத்துதல்களின் கட்டுமானம் அல்லது கொள்முதல்	6,143,229	3,124,008
செயல்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து	6,143,229	3,124,008
நிகர பணப்புழக்கம் உருவாக்கப்பட்டது (உ)=(இ)+(ஈ)		
செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகர பணப்புழக்கம் (உ)=(இ) - (ஈ)	(6,143,229)	(3,124,008)
நிதி நடவடிக்கைகளால் உருவாகும் பணப்புழக்கம்		
உள்நாட்டு கடன்		
வெளிநாட்டு கடன்		
மானியங்களின் ரசீதுகள்		
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாகும் பணப்புழக்கம் (ஏ)		
குறைக்கப்பட்ட செலவுகள்		
உள்ளூர் கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்		
வெளிநாட்டு கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்		
நிதி நடவடிக்கைகளுக்கான பணப்புழக்கச் செலவு (அ)		
நிதி நடவடிக்கைகளால் பணப்புழக்கம் உருவாகிறது (ஏ) = (உ) - (எ)		
நிகர பண மாற்றம் (ஒ) = (உ) - (ஏ)		
01 ஜனவரி முதல் பண இருப்பு தொடங்குகிறது		
டிசம்பர் 31 இல் இறுதி நிலுவை		

3.4 நிதி வெளியீட்டு அறிக்கை

வேலைத்திட்டங்களுக்கு அமைவாக செலவு நிதி சுருக்கம்

அமைச்சு / திணைக்களத்தின் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் : கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் - செலவு விடய இலக்கம் 206.00.00

	நிதி	வேலைத்திட்டம் 01		நிதி	வேலைத்திட்டம் 01			
குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	நிகர ஒதுக்கீடு	உண்மை செலவு	குறியீடு	குறியீட்டு விளக்கம்	நிகர ஒதுக்கீடு	உண்மை செலவு	செலவு விகிதம்
11	உள்ளூர் நிதி	150,128,365	123,512,382	793,371,635	544,705,079	943,500,000	668,217,461	71%
12	வெளிநாட்டு கடன்கள்							
13	வெளிநாட்டு மானியங்கள்							
14	வெளிநாட்டு கடன்களை திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்							
15	திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய வெளிநாட்டு மானியங்கள்							
16	பரஸ்பர நிதிகள்							
17	வெளிநாட்டு நிதியுதவியுடன் தொடர்புடைய செலவுகள்							
18	வெளிநாட்டு நிதி தொடர்பான உள்ளூர் இணை நிதி							
21	வெளிநாட்டு சட்ட சேவைகள்							
	மொத்தம்	150,128,365	123,512,382	793,371,635	544,705,079	943,500,000	668,217,461	71%

ஏசீஏ 2 (v) ஒவ்வொரு திட்டத்தின் கீழும் மதிப்புகளை அதற்கேற்ப உள்ளிடவும் ஏசீஏ 2 னதரலிபு பத்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் தசம் இல்லாமல் % கணக்கை குறிப்பிடவும்

3.5 வருவாய் சேகரிப்பு செயல்திறன்

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டு தகவல்கள்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட பெறுமதி	
		நிதி மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு	இறுதி வருவாய் மதிப்பீட்டைப் போல
2002.01.01	அரசு கட்டிட வாடகை	2,500,000.00	2,500,000.00	5,378,697.00	215.14%
2002.02.99	ஏனையவை	3,040,000.00	3,040,000.00	2,778,491.01	91.40%
2003.01.00	திணைக்கள விற்பனை	600,000.00	600,000.00	1,566,206.00	261.03%
2003.99.00	பிற பெறுகைகள்	4,000,000.00	4,000,000.00	*392,004,750.50	9800.12%

* 24.11.2023 அன்று சியரா நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான ஏலப் பத்திரம் வெளியிடப்பட்டதன் மூலம் 392,004,750 ரூபாய் அரசு வருவாயில் வரவு வைக்கப்பட்டது.

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாட்டின் செயல்திறன்

செலவு விடய இலக்கம் - 206-00-00

திணைக்களம் - கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்		உண்மை செலவு	நிகர முடிவு (மீதமுள்ள)
	நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டும் மீண்டும்	781,000,000.00	781,000,000.00	661,002,918.00	85%
மூலதனம்	162,500,000.00	162,500,000.00	7,214,543.00	4%
துணை சேகரிப்பு	943,500,000.00	943,500,000.00	668,217,461.00	71%

3.7 மு.ரே 208 -க்கு ஏற்ப கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கான ஒதுக்கீடு

நி.தி. 208 இன் படி மற்ற அமைச்சகங்கள்/ திணைக்களங்களுக்கு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடு

தொ. இல.	செலவினங்களின் தலைப்பு	செலவு பொருள் விளக்கம்	ஒதுக்கீடுகளை வழங்குவதற்கான நோக்கம்	மானியத்தின் நோக்கம் (கருவூலக் குறிப்புகளின்படி) செலவழிக்கப்பட்ட பிற அமைச்சகங்கள்/ துறை செலவினத் தலைப்புகள்	நி.வி. 208 இன் கீழ் செலவு செய்யப்படும் மற்ற அமைச்சகங்கள்/ திணைக்களங்களின் பெயர்	ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் %
						நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	206	206-1-1-0-1003-0/11	புகைமயிரத போக்குவரத்து சீட்டு	306	இலங்கை புகைமயிரத திணைக்களம்	252,150.00		252,150.00	100%
2	206	206-2-2-0-1409-0/11	வேறு	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			0.00	
3	206	206-2-2-0-1409-0/11	வேறு	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			-10,000.00	
4	206	206-2-2-1-1409-0/11	பழைய புத்தகங்களின் மறுபதிப்புகள்	259	மாவட்ட செயலகம் - மாதத்தளை			-10,000.00	
5	206	206-2-2-1-1409-0/11	பழைய புத்தகங்களின் மறுபதிப்புகள்	211	அரசு அச்சுத் துறை			308,481.75	
6	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி			76,604.00	
7	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			112,400.00	
8	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்			195,745.00	
9	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	271	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			190,000.00	
10	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			250,000.00	
11	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			112,915.00	
12	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			271,695.00	
13	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			334,560.00	
14	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			40,000.00	
15	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	262	மாவட்ட செயலகம் - மாதத்தளை			155,017.75	
16	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			70,000.00	
17	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			10,000.00	
18	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			155,000.00	
19	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	259	மாவட்ட செயலகம் - மாதத்தளை			60,000.00	
20	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை			60,615.25	
21	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	270	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			369,950.00	
22	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			39,682.50	
23	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			211,779.00	
24	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			140,000.00	
25	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			99,763.00	
26	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	267	மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு			110,000.00	
27	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			100,000.00	

தொ. இல.	செலவினங்கள் தலைப்பு	செலவு பொருள் விளக்கம்	ஒதுக்கீடுகளை வழங்குவதற்கான நோக்கம்	மானியத்தின் நோக்கம் (கருவூலக் குறிப்புகளின்படி) செலவழிக்கப்பட்ட பிற அமைச்சகங்கள்/துறை செலவினத் தலைப்புகள்	நி.வி. 208 இன் கீழ் செலவு செய்யப்படும் மற்ற அமைச்சகங்கள்/திணைக்களங்களின் பெயர்	ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் %
						நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
28	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	268	மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி			45,600.00	
29	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			189,620.13	
30	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			80,000.00	
31	206	206-2-2-2-1409-0/11	பிரதேச இலக்கிய விழா	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா	3,604,536.63		113,590.00	100%
32	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	268	மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி			27,940.00	
33	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			62,059.13	
34	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா			34,262.00	
35	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			136,234.70	
36	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			151,125.29	
37	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	267	மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு			18,000.00	
38	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			188,470.00	
39	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனாராகலை			88,071.66	
40	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			126,992.10	
41	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			129,544.00	
42	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	270	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			165,994.46	
43	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை			112,706.55	
44	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	259	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			131,274.00	
45	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			207,960.50	
46	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			127,572.00	
47	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	262	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			253,120.00	
48	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			51,440.00	
49	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			450,112.00	
50	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			146,860.66	
51	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			48,260.00	
52	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			154,500.00	
53	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	271	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			43,266.00	
54	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்			128,539.76	
55	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			149,830.00	
56	206	206-2-3-0-1101-0/11	மாற்றப்பட்ட பயணக் கொடுப்பனவுகள்	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி	3,324,774.81		190,102.00	100%
57	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி			29,950.50	
58	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			29,850.00	

தொ. இல.	செலவினங்களின் தலைப்பு	செலவு பொருள் விளக்கம்	ஒதுக்கீடுகளை வழங்குவதற்கான நோக்கம்	மானியத்தின் நோக்கம் (கருவூலக் குறிப்புகளின்படி)	நி.வி. 208 இன் கீழ் செலவு செய்யப்படும் மற்ற அமைச்சகங்கள்/ திணைக்களங்களின் பெயர்	ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் %
						நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
59	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்			6,000.00	
60	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	271	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			18,800.00	
61	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			32,371.62	
62	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			15,935.00	
63	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			11,870.00	
64	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			33,838.35	
65	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			12,000.00	
66	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	262	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை			46,500.00	
67	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			12,047.31	
68	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			36,000.00	
69	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	259	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			12,000.00	
70	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	270	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			46,500.00	
71	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			49,460.00	
72	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			36,480.00	
73	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			21,597.00	
74	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			6,716.00	
75	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			14,404.72	
76	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			18,000.00	
77	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா			13,998.00	
78	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			22,495.65	
79	206	206-2-3-0-1201-0/11	எழுதுபொருள் மற்றும் தபால்	268	மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி	532,814.15		6,000.00	100%
80	206	206-2-3-0-1302-0/11	இயந்திரம்	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை	5,400.00		5,400.00	100%
81	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			5,223.39	
82	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			10,913.00	
83	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	267	மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு			949.47	
84	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			5,625.00	
85	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			3,537.00	
86	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	270	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			3,330.00	
87	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை			1,800.00	
88	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	259	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தளை			3,750.00	
89	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			4,000.00	

தொ. இல.	செலவினங்களின் தலைப்பு	செலவு பொருள் விளக்கம்	ஒதுக்கீடுகளை வழங்குவதற்கான நோக்கம்	மானியத்தின் நோக்கம் (கருவூலக் குறிப்புகளின்படி) செலவழிக்கப்பட்ட பிற அமைச்சகங்கள்/துறை செலவினத் தலைப்புகள்	நி.வி. 208 இன் கீழ் செலவு செய்யப்படும் மற்ற அமைச்சகங்கள்/திணைக்களங்களின் பெயர்	ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் %
						நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
90	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			12,850.00	
91	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			2,247.00	
92	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா			3,923.57	
93	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			9,400.00	
94	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			5,625.00	
95	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			5,725.00	
96	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			5,625.00	
97	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			13,704.80	
98	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	271	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			1,875.00	
99	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்ப்ப			3,671.02	
100	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			3,575.00	
101	206	206-2-3-0-1402-0/11	தொலைபேசி	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி	108,338.26		989.01	100%
102	206	206-2-3-2-2104-0/11	கட்டிடம் மற்றும் நிர்மானம்	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்	1,071,314.00		1,071,314.00	100%
103	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			57,500.00	
104	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி			4,500.00	
105	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			60,500.00	
106	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			69,000.00	
107	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			24,000.00	
108	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			14,500.00	
109	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			40,500.00	
110	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	262	மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை			9,000.00	
111	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			249,500.00	
112	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			61,500.00	
113	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			10,500.00	
114	206	206-2-3-3-1508-0/11	கலைநிறுவன உதவி	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை	698,000.00		88,000.00	99%
115	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			78,300.00	
116	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			160,000.00	
117	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	267	மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு			5,000.00	
118	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			39,599.71	
119	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			40,000.00	
120	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	279	மாவட்ட செயலகம் - சேகாலை			50,000.00	

தொ. இல.	செலவினங்களின் தலைப்பு	செலவு பொருள் விளக்கம்	ஒதுக்கீடுகளை வழங்குவதற்கான நோக்கம்	மானியத்தின் நோக்கம் (கருவூலக் குறிப்புகளின்படி) செலவழிக்கப்பட்ட பிற அமைச்சகங்கள்/ துறை செலவினத் தலைப்புகள்	நி.வி. 208 இன் கீழ் செலவு செய்யப்படும் மற்ற அமைச்சகங்கள்/ திணைக்களங்களின் பெயர்	ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் %
						நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
121	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	270	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			230,000.00	
122	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			21,000.00	
123	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			115,000.00	
124	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	259	மாவட்ட செயலகம் - மாதத்தறை			25,000.00	
125	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	262	மாவட்ட செயலகம் - மாதத்தறை			65,000.00	
126	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			315,000.00	
127	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			119,999.96	
128	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			10,000.00	
129	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			25,000.00	
130	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			91,496.86	
131	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு			20,000.00	
132	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			10,000.00	
133	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			90,000.00	
134	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	261	மாவட்ட செயலகம் - மாதத்தறை			35,000.00	
135	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			360,000.00	
136	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்			30,000.00	
137	206	206-2-3-4-1508-0/11	உதவி தேவைப்படும் கலைஞர்	271	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை	2,008,596.53		20,000.00	97%
138	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	266	மாவட்ட செயலகம் - வவுனியா			66,324.00	
139	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	278	மாவட்ட செயலகம் - இரத்தினபுரி			209,948.56	
140	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	256	மாவட்ட செயலகம் - கம்பஹா			85,000.00	
141	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	265	மாவட்ட செயலகம் - மன்னார்			69,700.00	
142	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	268	மாவட்ட செயலகம் - கிளிநொச்சி			31,750.00	
143	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	272	மாவட்ட செயலகம் - குருநாகல்			344,752.00	
144	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	260	மாவட்ட செயலகம் - நுவரெலியா			54,995.00	
145	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	262	மாவட்ட செயலகம் - மாதத்தறை			140,895.00	
146	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	259	மாவட்ட செயலகம் - மாதத்தறை			64,834.00	
147	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	257	மாவட்ட செயலகம் - களுத்துறை			216,530.00	
148	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	255	மாவட்ட செயலகம் - கொழும்பு			156,295.00	
149	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	270	மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை			232,305.00	
150	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	279	மாவட்ட செயலகம் - கேகாலை			64,228.00	
151	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரெண்டு மாத விளக்கு	273	மாவட்ட செயலகம் - புத்தளம்			147,324.00	

தொ. இல.	செலவினங்கள் தலைப்பு	செலவு பொருள் விளக்கம்	ஒதுக்கீடுகளை வழங்குவதற்கான நோக்கம்	மானியத்தின் நோக்கம் (கருவூலக் குறிப்புகளின்படி) செலவழிக்கப்பட்ட பிற அமைச்சகங்கள்/ துறை செலவினத் தலைப்புகள்	நி.வி. 208 இன் கீழ் செலவு செய்யப்படும் மற்ற அமைச்சகங்கள்/ திணைக்களங்களின் பெயர்	ஒதுக்கீடு		உண்மை செலவு	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் %
						நிதி ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
152	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	276	மாவட்ட செயலகம் - பதுளை			265,305.00	
153	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	267	மாவட்ட செயலகம் - முல்லைத்தீவு			60,015.00	
154	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	258	மாவட்ட செயலகம் - கண்டி			167,398.00	
155	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	277	மாவட்ட செயலகம் - மொனராகலை			163,310.00	
156	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	271	மாவட்ட செயலகம் - திருகோணமலை			120,555.00	
157	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	264	மாவட்ட செயலகம் - யாழ்			117,129.50	
158	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	274	மாவட்ட செயலகம் - அனுராதபுரம்			275,417.00	
159	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	261	மாவட்ட செயலகம் - காலி			136,059.67	
160	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	263	மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை			152,652.50	
161	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	275	மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை			45,085.00	
162	206	206-2-3-6-1409-0/11	பன்னிரண்டு மாத விளக்கு	269	மாவட்ட செயலகம் - மட்டக்களப்பு	3,684,439.23		218,451.00	98%
163	206	206-2-3-12-1409-0/11	மேம்படுத்துதல் மற்றும் திருத்துதல்	209	ஆவண காப்பகத் திணைக்களம்	45,899.00		45,899.00	100%
மொத்தம்								15,473,825.36	

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கை செயல்திறன்

சொத்து குறியீடு	குறியீடு விளக்கம்	2023.12.31 திகதிக்கு உபகரண மதிப்பீட்டு அறிக்கைக்கு அமைய இருப்பு	2023.12.31 திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கையின் படி இருப்பு	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டும்	முன்னேற்றம் % இல் அறிக்கை கமிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகள்	826,808,600.14	826,808,600.14		
9152	இயந்திரங்கள்	152,621,434.90	152,621,434.90		
9153	காணி	62,000,000.00	62,000,000.00		
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துகளை	733,040.00	733,040.00		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	343,105,266.28	343,105,266.28		
9160	வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறவை				
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்				

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை



ජාතික විගණන කාර්යාලය தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் NATIONAL AUDIT OFFICE



59

මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

CAA/A/CULD/02/2023/07

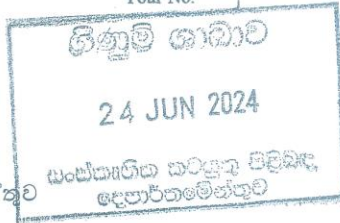
ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 ජූනි 14 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

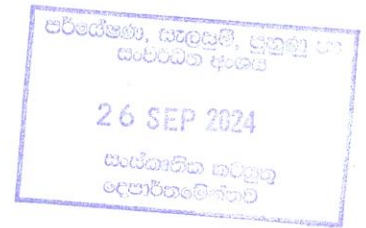


ගිණුම්
අ.න.ප.
2/5
6/24

ත.ම. (අ.ප.)
අ.න.ප.
6/24

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

ඉහත සඳහන් සම්පිණ්ඩන වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මේ සමඟ එවා ඇත.



ආර්.එම්.එම්.එස්.පෙරේරා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත :- 1. සංස්කෘතික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව - සම්පිණ්ඩන වාර්තාව සහ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන එවා ඇත.

2. ලේකම්

- බුද්ධගාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

Acc



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



57 A

මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

CAA/A/CULD/02/2023/07

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 ජුනි 14 දින

අධ්‍යක්ෂ

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 206 - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්ව විගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 206 - සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ඉදිරියේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්ව විගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.



1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනය අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍රෝතයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ ඡේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
1.5 (ආ)	2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති අංක 05/2023 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 8.2 ඡේදය ප්‍රකාරව ගිණුම්ගත නොකළ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුව සතු ගොඩනැගිලි 06 ක්, තක්සේරු අගය රු.5,000,000 ක් වූ වාහන 02 ක් හා හෙක්ටයාර් 3.348 ක් වූ ඉඩම් 05 ක් පිරිවැයට හෝ තක්සේරු වටිනාකම මත ගිණුම්ගත කළ යුතුය.	1.6.1(ආ)
1.5 (ආ)	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුමෙහි හර ශේෂය සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව හර ශේෂය අතර 2004 වර්ෂයට පෙර සිට පැවත එන රු.444,761 ක වෙනස හඳුනාගෙන ගිණුම්වල ගැලපීම් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.	1.6.2
3.3(ආ)	කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් වසර 03 ක කාල ප්‍රමාදයක් සහිතව ඉදිකර භාර දී තිබූ ගොඩනැගිල්ල සඳහා ප්‍රමාද ගාස්තු ලෙස අයකරන ලද රු.38,658,734 ක මුදල නිසි අනුමැතියකින් හා තහවුරු කර ගැනීමකින් තොරව, දෙවන අදියරේ ප්‍රතිපාදන මුදලින් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත නැවත ගෙවා තිබුණු හෙයින් එම මුදල ආපසු අයකර ගැනීමට පියවර ගත යුතුය.	3.3(ආ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

(අ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගබඩාවේ ඉතිරි රු.27,867,824 ක් වටිනා භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් හා වර්ග 166 කින් යුක්ත වූ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රකාශන පොත් 49,532 ක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති අංක 05/2023 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 8.2 ඡේදය ප්‍රකාරව තවදුරටත් වාර්තා කළ යුතු මූල්‍ය නොවන වත්කම් තිබේ නම්, ඒවා නිසි පරිදි හඳුනාගෙන පිරිවැයට හෝ තක්සේරු කළ අගයට ගිණුම් ගත කළ යුතු අතර 2018 නොවැම්බර් 21 දිනැති අංක 267/2018 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 8.2 ඡේදය ප්‍රකාරව වසර 2020

59C

වන විට තම ආයතනය සතු සියළුම මූල්‍ය නොවන වත්කම් ගිණුම්ගත කර අවසන් කළ යුතු වේ. එසේ වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් උපයෝජනය කරනු ලබන ගොඩනැගිලි 06 ක් තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනැති 04/2018 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීම් මාර්ගෝපදේශයේ 2.3 ඡේදයට අනුව සෑම වර්ෂ 5 කට වරක්ම තක්සේරු කළ යුතු ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි මේ දක්වාම තක්සේරු කර නොතිබුණි. එසේම වටිනාකම රු.5,000,000 කට තක්සේරු කරන ලද වාහන දෙකක් ද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනැති 04/2018 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය අනුව සෑම රජයේ ආයතනයක් විසින්ම තම ආයතනය යටතේ වන සියළු මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ නිවැරදි තොරතුරු කොම්ප්‍රවෑලර් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

1.6.2 අත්තිකාරම් ගෙවීම්

(අ) රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුමෙහි හර ශේෂය සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත අනුව හර ශේෂය අතර 2004 වර්ෂයට පෙර සිට පැවත එන රු.444,761 ක වෙනස හඳුනාගෙන ගිණුම්වල ගැලපීම් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2017 ජූලි 05 දිනැති අංක 256/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 05 වන ඡේදය අනුව අත්තිකාරම් ‘බී’ ගිණුමට අදාළ කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ එකතුව දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුම් ශේෂය සමඟ සැසඳීම් කර වෙනසක් තිබේ නම්, ඊට හේතු වූ කරුණු පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ විගණිත කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ එකතුව හා දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුමේ ශේෂය අතර පැවති රු.217,755 ක වෙනසට හේතු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

1.6.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

ඒකක විකුණුම් මිල රු.5,300 ක් වූ සිංහල ඉංග්‍රීසි සංක්ෂිප්ත ශබ්දකෝෂ ප්‍රථම භාගයේ පිටපත් 100 ක් 2023 මාර්තු 21 දින පැවැත්වීමට නියමිත සිංහල ශබ්දකෝෂ දින උළෙලට සහභාගී වන විද්වත් මණ්ඩලයට පිරිනැමීම සඳහා ලබාගෙන තිබුණු අතර ඉන් රු.328,600 ක් වටිනා ශබ්දකෝෂ 62 ක් පරිත්‍යාග ලෙස බෙදා දී තිබුණු බවට නාමලේඛනයක් ඉදිරිපත් කර තිබුණ ද, රු.227,900 ක් වටිනා පිටපත් 43 ක භාරගත් බවට වූ ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) වර්ෂය තුළ සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත කාර්යයන් නිසි ලෙස සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් කලා හවන නවීකරණය සඳහා රු. මිලියන 150 ක් ඇතුළුව වැය විෂයයන් 6 කට අයත් වැඩසටහන් 09 ක් සඳහා වෙන්කර තිබුණු එකතුව රු.මිලියන 168.9 ක ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය රු.මිලියන 3.92 ක් පමණක් වීමෙන් එකතුව රු.මිලියන 164.98 ක් හෙවත් වෙන් කළ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 97.7 ක් උපයෝජනය වී තිබුණි.

(ආ) ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් සාහිත්‍ය උත්සව සඳහා රු.16,185,000 ක ඇස්තමේන්තුවක් ඉදිරිපත් කර තිබුණ ද, සත්‍ය වශයෙන් රු.8,531,032 ක් වැය වී තිබීමෙන් ඇස්තමේන්තුගත මුදල හා සත්‍ය වියදම වෙනස්වීමේ විචලතාවය සියයට 26 ක සිට සියයට 50 ක් දක්වා වූ අතර රු.7,653,968 ක අධි ඇස්තමේන්තු සකස් කර තිබීම ඊට හේතුව විය.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

මුදල් රෙගුලාසි 211(i) සහ මු.රෙ.447 ප්‍රකාරව සියලුම බැරකම් ඒවා සිදු වූ වහාම බැරකම් ලේඛනයේ සටහන් කළ යුතු වුවත්, 2023 වර්ෂයේ පුනරාවර්තන වැය විෂයන් 06 කට අදාළව 2024 වර්ෂයේ ජනවාරි හා පෙබරවාරි මාසවලදී ගෙවීම් වවුචර් 11 කින් ගෙවන ලද එකතුව රු.283,354 ක්, බැඳීම් හා බැරකම් ලේඛනයේ සටහන් කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.3 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතික වීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තිය අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට සහතික විය යුතු අතර පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය කර අවශ්‍ය වෙනස්කම් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපතිවරයාට ලබා දිය යුතු වුවද, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියළුම විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, මෙම වාර්තාවේ 3.4 ඡේදය අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් 05 ට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.
- (ඇ) අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 2.5(අ) ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටු කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 (ඊ) හා 40 (1) වගන්ති	අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට සහතික වීම ගණන් දීමේ නිලධාරියෙකුගේ වගකීමක් වන අතර අභ්‍යන්තර විගණකවරයකු පත් කර නොමැති අවස්ථාවක මෙම පනත ක්‍රියාත්මක වීමේ දින සිට වසර දෙකක් නොඉක්මවන කාලසීමාවක් තුළ එම පත්කිරීම සිදු කළ යුතුය. එසේ වුවද, 2011 වර්ෂයේ සිට අනුමතව පවතින දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන තනතුර සඳහා නිලධාරියෙකු පත්කර ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් සහිතව අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක් ස්ථාපිත කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය i. II පරිච්ඡේදයේ 13.3	වැඩ බැලීමේ පත් කිරීමක් කළ යුත්තේ නිත්‍ය පත්වීමක් කරන තෙක් තාවකාලික ප්‍රතිකර්මයක් වශයෙන් පමණක් වුවද, 2020 ඔක්තෝම්බර් මස සිට පුරප්පාඩුව පවතින දෙපාර්තමේන්තුවේ ගණකාධිකාරී තනතුර වැඩ බැලීමේ පදනමින් පවත්වාගෙන යාම හේතුවෙන් මූල්‍ය කටයුතු පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනය විධිමත්ව සිදු නොවන බව නිරීක්ෂණය



වගන්තිය	විය.
ii. XII පරිච්ඡේදයේ 5.1 වගන්තිය	නිලධාරියෙකුට එක් වරකට දින 6 කට නොවැඩි වන සේ ලබාගත හැකි අනියම් නිවාඩු දින ගණන 21 ක් වුවද, නිලධාරීන් 19 දෙනෙකුට දින 22 ක සිට දින 43 ක් දක්වා අනියම් නිවාඩු අනුමත කර ඇති බව නියැදි පරීක්ෂාවේ දී නිරීක්ෂණය විය.
iii. XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4.2, 4.5, 4.6 හා 6.3 වගන්ති	මියගිය, වැඩ තහනම් කළ, සේවය හැරගිය හා ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන් 54 ක ගෙන් අයවිය යුතු වසර 05 ක් ඉක්මවා ඇති රු.846,073 ක හිඟ හිටි ණය ශේෂ අය කර ගැනීමට නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
i. මුදල් රෙගුලාසි 188 හා 189	2017 සිට 2019 ජුනි දක්වා වූ කාලය තුළ තැන්පත් කරන ලද රු.696,139 ක් වටිනා නිශ්කාභණය නොවූ චෙක්පත් 25 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
ii. මුදල් රෙගුලාසි 396	නිකුත් කළ නමුත් බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකළ මාස 06 ක් ඉක්මවා ඇති වටිනාකම රු.26,150 ක් වූ චෙක්පත් 03 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණු අතර 2014 වර්ෂයට පෙර සිට පැවත එන රු.19,351 ක් වටිනා චෙක්පත් 06 ක් හා 2014 වර්ෂයේ සිට බැංකු සැසඳුමෙහි වෙනස්කම් ලෙස දක්වා තිබුණු එකතුව රු.3,040 ක් වූ ශේෂ 02 ක් හඳුනා ගෙන ගැලපීම් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
iii. මුදල් රෙගුලාසි 128(1), 177(1), 187(3) හා 382	ලැබෙන සියළුම මුදල් හැකි ඉක්මනින් දෙපාර්තමේන්තුව සතු බැංකු ගිණුමෙහි තැන්පත් කිරීම හෝ නිතිපතා ප්‍රේෂණය කිරීම කළ යුතු වුවත් පොත් හළේ 2023 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා වූ කාලයට අදාළව එකතුව රු.381,153 ක මුදලක් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කිරීමට දින 05 ක සිට දින 77 ක් දක්වා කාලයක් ප්‍රමාද කර තිබුණු අතර 2023 ජනවාරි සිට අප්‍රේල් දක්වා හා ඔක්තෝබර් යන මාස වලදී රැස් කළ එකතුව රු.4,872 ක මුදලක් ප්‍රේෂණය කර නොතිබුණි. පොත් අලෙවිකරු වගකියන ආසන්නතම මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු නොමැති වීම, ගෙවීම් හා නිකුත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර සෝදිසි ක්‍රමයක් හා මනා වැඩ බෙදීමක් නොතිබීම, මුදල් සම්බන්ධ සියළුම කාර්යයන් එක් පුද්ගලයෙකු විසින් සිදු කර තිබීම මෙම තත්ත්වයට හේතු වී තිබුණි.
iv. මුදල් රෙගුලාසි 371 සහ 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 9 ඡේදය	නිසි පරිදි අත්තිකාරම් ලේඛනය නොපැවත්වීම නිසා අග්‍රිම ලබාදෙන විශේෂිත කාර්යයට ආසන්න දිනකදී අග්‍රිමය ලබාදී ඇති බවට තහවුරු නොවූ අතර දෙන ලද කාර්යය අවසන් කළ වහාම අග්‍රිමය නැවත පියවිය යුතු වුවත් බිල්පත්වලින් පියවන ලද එකතුව රු.430,834 ක අතුරු අග්‍රිමයන් දින 24 ක සිට දින 130 ක් දක්වාත්, ඉතිරි මුදල් රු.160,326 ක් දින 5 ක සිට දින 28 ක් දක්වාත් ප්‍රමාද වී නැවත පියවීම් සිදු කර තිබුණි. එසේම අත්තිකාරම් පියවා නොතිබියදී අවස්ථා 74 ක

- v. මුදල් රෙගුලාසි 571 දී එකතුව රු.2,317,700 ක නැවත අග්‍රිම ලබා දී තිබුණි. 2015 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ කොන්ත්‍රාත්වලින් රඳවා ගන්නා ලද රු.4,120,526 ක් අවශ්‍ය කටයුතු කර ආදායමට ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- vi. මුදල් රෙගුලාසි 756 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රකාශන පොත් සම්බන්ධයෙන් තොග සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත් කර භෞතික සමීක්ෂණයක් සිදු කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.5 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම්

2017 වර්ෂයේ සිට 2019 දෙසැම්බර් දක්වා වූ කාලය තුළ අවස්ථා 29 ක දී බැංකුව විසින් සෘජුව ගෙවන ලද එකතුව රු. 810,606 ක් හඳුනා ගැනීමට කටයුතු නොකර, හඳුනා නොගත් ගෙවීම් ලෙස සංශෝධිත මුදල් පොතට ගලපා තිබුණු අතර එය මතභේදාත්මක කරුණක් බවට නිරීක්ෂණය කෙරේ.

03.මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

03.1 කාර්යසාධනය

03.1.1 කාර්ය භාරයන් ඉටු නොකිරීම

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවත්නා අනුබද්ධ ආයතන 4 ක් විසින් 2023 වර්ෂයේ සිදු කිරීමට යෝජිත වැඩසටහන් හා ඒ සඳහා වූ දළ ඇස්තමේන්තු සකස් කර එවා තිබුණ ද එම ආයතන සඳහා වෙන් කර තිබූ රු.මිලියන 4 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් කිසිදු මුදලක් ලබා දී නොතිබුණි.
- (ආ) ලේඛකාධාර ව්‍යාපෘතිය සඳහා වෙන් කරන ලද රු.මිලියන 3 ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොමැති බව සඳහන් කරමින් එම වැඩසටහන නොපවත්වා එම ප්‍රතිපාදන ජාතික අත් පිටපත් තරඟයේ 2021 හා 2022 වර්ෂයන්ට අදාළ ජයග්‍රාහී අත් පිටපත් මුද්‍රණය කිරීම සඳහා සැලසුම් කළ බවට ක්‍රියාකාරී සැලසුමේ දක්වා තිබුණ ද එම වැඩසටහන ද ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

03.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

කාර්යසාධන වාර්තාවේ 3.7 ඡේදයේ දක්වා ඇති වැය විෂයන් 05 කට අදාළ සත්‍ය වියදම හා 2023.12.31 දිනට ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ප්‍රගති වාර්තාවේ දැක්වෙන මූල්‍ය ප්‍රගතිය අතර එකතුව රු.40,783,115 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

03.1.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව හා ඊට අයත් අනුබද්ධ ආයතන වෙනුවෙන් 2023 මැයි 01 දින සිට 2024 අප්‍රේල් 30 දින දක්වා කාලසීමාවට අදාළ සනීපාරක්ෂක කටයුතු සඳහා පිළිවෙලින් රු.10,944,890 ක් හා රු.1,613,300 ක් වූ කොන්ත්‍රාත්තු පිරිනැමීමේ ලිපි 2023 අප්‍රේල් 28 දින ආයතන දෙක වෙත යවා, විගණනය විසින් 2023 ජුනි මස විමසීමෙන් පසුව කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනැමීමට පෙර දිනයක් වූ 2023 අප්‍රේල් 27 දින දාතමින් යුතුව එම ආයතන දෙක සමඟ ගිවිසුම් වලට එළඹ තිබීමෙන් 2006 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව කටයුතු කර නොමැති බවට නිරීක්ෂණය විය. එසේම ලංසු ලියවිලිවල සඳහන් පරිදි තණකොළ කැපීම හා වල්පැල ගැලවීම එම පිරිසිදු කිරීමේ

ආයතනයේ සේවකයන් විසින් මසකට තෙවරක් සිදුකළ යුතු වුවත් ජාතික කලාපවන පරිශ්‍රයේ තණකොළ කැපීම නාවික හමුදා නිලධාරීන් විසින් සිදු කර තිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

- (අ) 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 04/2018 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීම් මාර්ගෝපදේශයේ 2 ඡේදය අනුව දෙපාර්තමේන්තුව සතු ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් තක්සේරු කර වාර්තා ලබාගත යුතු අතර 2.1 ඡේදය අනුව රජයට අයත් සියළුම ඉඩම් තක්සේරු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය බව දක්වා තිබුණි. එසේ වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිශ්චිත පැවරී ඇති ඉඩම් 2 ක් සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන ආයතන 06 ක් පිහිටි ඉඩම් අතරින් සිංහල ශබ්දකෝෂ කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල පිහිටි ඉඩම ගැන කිසිදු සඳහනක් කර නොතිබුණ අතර ඉතිරි ඉඩම් 05 ට අදාළ හෙක්ටයාර් 3.348 ක් අතරින් හෙක්ටයාර් 1.245 ක් වූ ඉඩම් 03 ක හිමිකම් සනාථ කරගෙන නොතිබුණි.
- (ඇ) නීතිය හා සාමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය වෙතින් ලද, රු.2,500,000 ක් බැගින් තක්සේරු කරන ලද එකතුව රු.5,000,000 ක් වූ වාහන 02 ක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ගැනීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

3.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) 2016 වර්ෂයේ පවත්වන ලද ජාතික අත්පිටපත් තරඟයේ ජයග්‍රාහී අත්පිටපත් මුද්‍රණය සඳහා පළමු වරට සිදු කරන ලද ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේ දී අත්පිටපත් 3000 ක් රු.364,650 ක මුදලකට මුද්‍රණය කරවා ගැනීමට තිබුණු අවස්ථාව එම ක්‍රියාවලියේ සිදුවී තිබුණු අක්‍රමිකතා හේතුවෙන් අතරමඟ නවතා තිබුණු අතර 2023 වර්ෂයේ ජනවාරි මස නැවත දෙවන වර මිල කැඳවීමේ දී පොත් 3000 සඳහා රු. 1,079,500 ක් ගෙවා වසර 7 කට පසු සිදුකර ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව පළමුවර සිදුකරවා ගැනීමට තිබුණු අවස්ථාව අහිමි කර ගැනීම නිසා රු.714,850 ක මූල්‍ය අලාභයක් දැරීමට සිදුවී තිබුණි.
- (ආ) ජෝන් ද සිල්වා සමරු රහභල නවීකරණය කර සංවර්ධනය කිරීමේ අදියර I ට අදාළ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් වසර 03 ක කාල ප්‍රමාදයක් සහිතව එනම් 2018 නොවැම්බර් 24 දින ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ගොඩනැගිල්ල භාර දී තිබුණි. එසේ වුවද, ප්‍රමාද ගාස්තු ලෙස අයකරන ලද රු.38,658,734 ක මුදල නිසි අනුමැතියකින් හා සාධාරණ කරුණු තහවුරු කර ගැනීමකින් තොරව නැවත කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා පසුව එම මුදල ආපසු ගෙවන ලෙස 2021 මැයි 10 දින කොන්ත්‍රාත්කරුට දැනුම් දී තිබුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වාම එම මුදල අය කර ගෙන නොතිබුණි.

3.4 විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලබා නොදීම

ගණන් දීමේ නිලධාරී වෙත යොමු කරන ලද විගණන විමසුම් 05 කට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණු අතර ඒවායේ ප්‍රමාද කාලය සති 02 ක සිට මාස 04 ක් දක්වා විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

- (අ) සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්යමණ්ඩලය, ස්ථීර සේවක සංඛ්‍යාව 767 ක් සහ අනියම් සේවක සංඛ්‍යාව 84 ක් ද වශයෙන් එකතුව 851 වූ අතර තත්‍ය

කාර්ය මණ්ඩලය ස්ථිර 681 ක් සහ අනියම් 32 ක් ද වශයෙන් එකතුව 713 ක් විය. ඒ අනුව ස්ථිර 116 ක් සහ අනියම් 22 ක් ද වශයෙන් එකතුව 138 ක් පුරප්පාඩු වී පැවතුණි.

- (ආ) අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 16 ක් වූ පුරප්පාඩු අතර, ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 28 කින් 16 ක් වශයෙන් සියයට 57 ක් ද, තෘතීය මට්ටමේ තනතුරු 04 කින් 1 ක් වශයෙන් සියයට 25 ක් ද, ද්විතීක මට්ටමේ තනතුරු 630 කින් 64 ක් ලෙස සියයට 10 ක් ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 189 කින් 57 ක් ලෙස සියයට 30 ක් ද, වශයෙන් තනතුරු 138 ක් පුරප්පාඩු වී තිබුණි. කාලයක සිට ත්‍රමයෙන් වැඩි වෙමින් පවතින මෙම පුරප්පාඩු දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම කෙරෙහි අහිතකර ආකාරයට බලපා තිබුණි.


ආර්.එම්.එම්.එස්.පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට



04. அத்தியாயம் - செயல்திறன் குறியீடு

நிறுவன செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பிட்ட குறியீடு	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) மெய்நிகர் வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
அரசு விருது வழங்கும் விழா, திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்கள், தனி நபர் செலவு மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றின் மொத்த செலவு		√	
கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்த நலத்திட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதில் மொத்த செலவு, தனி நபர் செலவு மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	√		
மாவட்ட கலாசார நடவடிக்கைகள், தனி நபர் செலவு மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றின் மொத்த செலவு	√		
அருவமான பாரம்பரியம், தனி நபர் செலவு மற்றும் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை விரிவாக்கம் மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான இயற்பியல் வளங்களை மேம்படுத்துவதற்கான மொத்த செலவு		√	

05. அத்தியாயம் - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் (SDG) அடையும் செயல்திறன்

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான வளர்ச்சி குறிக்கோள்களைக் குறிப்பிடவும்.

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்கு	வெற்றி குறிகாட்டி	இதுவரை சாதனைகளின் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
நகரங்கள் மற்றும் குடியிருப்புகளை சரியான, பாதுகாப்பான, வலுவான மற்றும் நிலையானதாக ஆக்குதல்	உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்க மற்றும் பாதுகாக்க முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்	பாரம்பரிய வகையின்படி அனைத்து கலாசார பாரம்பரியங்களையும் பாதுகாத்தல், பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல் ஆகியவற்றுக்கான மொத்த தனிநபர் செலவு அதாவது மாநில விருதுகள், திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்கள் கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவதற்கான நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்காக மேற்கொள்ளப்படும் மொத்தச் செலவுகள், மாவட்ட கலாச்சார நடவடிக்கைகள் மற்றும் அருவப் பாரம்பரியத்தை விரிவுபடுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றிற்காகச் செய்யப்படும் செலவுகள்.			√

5.2 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதில் சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

- அரசு விருது வழங்கும் விழா, திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளின் கீழ் - 2023 ஆம் ஆண்டில் 03 விருது விழாக்களை நடத்துதல் (அரசு இலக்கிய விருது விழா, அரசு ஓவிய விழா, அரசு நாடக விருது வழங்கும் விழா,) இங்கு, ஒவ்வொரு கலைத் துறையிலும் சிறப்பான பணியை ஆற்றி, சிறந்த வடிவமைப்பாளர்களுக்கு, மாநில விருது பெற ஊக்குவித்த கலைஞர்கள் மற்றும் அறிஞர்களுக்கு சிறப்பு பாராட்டு தெரிவிக்கப்பட்டது. மேலும், அரசு விருதுடன் வழங்கப்பட்ட படைப்புகள் நல்ல படைப்புகளாக சமூகமயமாக்கப்பட்டன, மேலும் இது புதிய படைப்பாளர்கள் தங்கள் படைப்புகளில் ஒரு எடுத்துக்காட்டு எடுக்கக்கூடிய படைப்புகளின் தொகுப்பை உருவாக்க வழிவகுத்தது.
- கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்தும் நலன்புரி நடவடிக்கைகளின் கீழ் - 346 கலைஞர் அடையாள அட்டைகள் வழங்குதல், 71 கலைஞர்களுக்கு மருத்துவ உதவிகள், இருவருக்கு 3049 தேவைப்படும் கலைஞர் ஆதரவை வழங்குதல், 304 கலை ஆதரவு, 01 பெரஹேரா ஆதரவு, 71 பேருக்கு இறுதிச் சடங்கு உதவிகள், 09 வெவ்வேறு விழா மானியங்களை வழங்குதல், 15 கலாசார சங்கங்கள் மற்றும் கலை நிறுவனங்களின் பதிவு பிரதேச மட்டத்திலும் 335 பிரதேச மட்டத்திலும் கலைஞர் சுவதம் வேலைத்திட்டல் நடத்துதல், அரசு இசைக்குழுவின் 57 இசை நிகழ்ச்சிகள் வெளிநாட்டில் 01 இசை நிகழ்ச்சி நடத்துதல், அரசு நடன குழுவினால் 75 நிகழ்வுகள் நடத்தப்பட்டன.
- மாவட்ட கலாசார நடவடிக்கைகளின் கீழ் - மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் தொலஸ்மகே பஹன நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை முன்னெடுப்பதன் கீழ், மாவட்ட மற்றும் பிராந்திய மட்டங்களில் இலக்கிய விழாக்களுக்கு 25000 ரூபா வழங்கப்பட்டது மற்றும் ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கும் உரிய ஏற்பாடுகளை வழங்கி டோலோஸ்மஹே பஹன நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.
- அருவ மரபுகளை பரப்புதல் மற்றும் ஊக்குவிப்பதற்கான பெளதீக சொத்துக்களின் அபிவிருத்தியின் கீழ், உலக பொம்மலாட்ட தின கொண்டாட்டம், - சுசுத கலா மாங்கல்ய சர்வதேச புத்தக கண்காட்சி மற்றும் அரசு பொசன் ஹெவிசி பூஜை ஆகியன இடம்பெற்றன.
- பாதுகாப்புப் பணிகளின் கீழ் ஒரு புதிய செயல்முறை தொடங்கப்பட்டது மற்றும் இலங்கையில் உள்ள அருவ மரபுகளின் பட்டியலைத் தொகுக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது மற்றும் அதற்கான கையடக்க தொலைபேசி மென்பொருளை உருவாக்க திட்டமிடப்பட்டது. பசுமைப் பல்கலைக் கழகம் இதைத் தொகுத்து, 2024-ல் மென்பொருளை முடிக்கத் திட்டமிடப்பட்டது.

சவால்கள்

- நிலவும் சமூக சூழ்நிலை காரணமாக, இலக்குகளை அடைவதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் வேலைத்திட்டங்களுக்கு போதிய ஏற்பாடுகள் இல்லாததாலும், நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக, பண்டிகைகள் போன்றவற்றை கட்டுப்படுத்த வேண்டியதிருந்ததாலும், பல அரசு விழாக்கள் நடைபெறவிருந்தன. 2023ல் நடத்தப்படுவதை நிறுத்த வேண்டும். எனவே, பரிசளிப்பு விழாவில் வெற்றி பெற்றவர்கள் மற்றும் வெற்றி பெற்ற வடிவமைப்புகளை விளம்பரப்படுத்த வாய்ப்பு இல்லை.

06 அத்தியாயம் - மனித வள சுயவிவரம்

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம்

1. ஏற்பாடு

1.1. அமைச்சு – புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு

1.2. திணைக்களம் / நிறுவனம் - கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

2. அமைப்பின் கட்டமைப்பு

2.1. தூரநோக்கு

அமைதியான, ஒழுக்கமான, முழுமையான சிறந்த மனிதர்களைக் கொண்ட தேசம்.

2.2. தொழிற்பாடு

இலங்கைக்குரிய அடையாளத்துடன் கூடிய இலக்கிய கலை மற்றும் கலாசார அலுவல்களை பேணல், மேம்பாடு மற்றும் பரவலாக்கல் தொடர்பான நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப் படுத்துதல்.

2.3. மதிப்புகள்

- அரசு விருதுகள் விழா, அருவமான பாரம்பரியத்தின் விரிவாக்கம் மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்கள்.
- கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்த நலன்
- உயர் மட்ட ரசனையை உருவாக்க மாவட்ட கலாசார நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன
- மூலதனத்தின் விரிவாக்கம் மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான பௌதீக வளங்களை மேம்படுத்துதல்.
- அனைத்து கலை வடிவங்களின் அறிவியல் நம்பகத்தன்மையைப் பாதுகாக்க பாதுகாப்புப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.4. இலக்குகள்

கலைஞர்கள் சார்பில்

- கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
- சம கலைஞர்களுக்கு சம வாய்ப்புகளை வழங்குதல்

கலைப்படைப்புக்காக

- உயர் மட்ட இரசனையை உருவாக்க கலைப்படைப்பின் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
- பாரம்பரிய கலையை பிரபலப்படுத்துதல்

கலை நிறுவனம் சார்பில்

- உகந்த சேவை
- நாடளாவிய சேவை

கலை சங்கம் சார்பில்

- உகந்த சேவை
- நாடளாவிய சேவை

அதிகாரிகள் சார்பாக

- பொறுப்புடன் மற்றும் பொறுப்புடன் செயல்படும் ஒரு பொது ஊழியரை உருவாக்க தேவையான பின்னணியை தயார் செய்ய.

பொதுமக்கள் சார்பில்

- ஒழுக்கமான சமூகத்தை உருவாக்க தேவையான பின்னணியை தயார் செய்ய
- உயர்ந்த இரசனையை உருவாக்க உழைக்கிறோம்

2.5. திணைக்களத்தின் நோக்கம்

- வருங்கால சந்ததியினருக்கு இலங்கை கலாசார நல்லொழுக்கங்கள் மற்றும் நெறிமுறைகளை வழங்குவதற்காக அருவமான பாரம்பரியத்தை பாதுகாத்தல்
- பாரம்பரிய கலாசார கூறுகள் மற்றும் அருவமான பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்கும் போது பூர்வீக அடையாளத்தை ஊக்குவிக்க அருவமான பாரம்பரியத்தை ஊக்குவித்தல்
- மதிப்புகள் கொண்ட சமுதாயத்தை உருவாக்க அருவமான பாரம்பரியத்தின் விநியோகம்
- உயர்தர இன்பத்திற்காக வடிவமைப்பு வடிவமைப்பு தரப்படுத்தல்
- கலைஞர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துதல்
- அனைத்து கலைகளின் கல்வி ஒருமைப்பாட்டை பாதுகாத்தல்

6.1 உத்தியோகத்தார்களின் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட சேவையாளர்கள்	தற்போதுள்ள சேவையாளர்கள்	வெற்றிடம் / மேலதிகம்
சிரேஸ்ட்	28	12	16
மூன்றாம் நிலை	04	03	01
இரண்டாம் நிலை	630	556	64
ஆரம்ப நிலை	189	132	57

6.2 மனித வளத்தின் பற்றாக்குறை அல்லது அதிகப்படியான அளவு நிறுவனத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு பாதித்தது என்பதை சுருக்கமாக கூறுங்கள்.

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் குறிப்பிட்ட சில பதவிகளில் பற்றாக்குறை அல்லது உபரி உள்ளது. (உதாரணம்- அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் சில மாவட்டங்களில் மேலதிகம் உள்ளது மற்றும் வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களில் பற்றாக்குறை உள்ளது. இதற்கிடையில் நிர்வாக சேவைகளின் பற்றாக்குறை உள்ளது. மேலும் இந்த பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிக செயல்திறனில் சில தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது. பற்றாக்குறையாகவோ, மேலதிகமோ சம்பந்தப்பட்ட பணிகளைச் செய்ய உரிய பயிற்சி பெற்ற அலுவலர்கள் இல்லாததுதான் பார்க்கக்கூடிய பிரச்சினை. 2023ம் ஆண்டிலும் கடந்த ஆண்டிலும் இதுதான் நிலைமை.

மேலும், தற்போதைய சூழ்நிலை மற்றும் நவீன தொழில்நுட்பத்துடன் பணிபுரியும் பணியாளர்கள் பற்றாக்குறையாகவே தெரிகிறது. உதாரணமாக கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் செயற்பாட்டைக் குறிப்பிடலாம். தற்போதுள்ள ஊழியர்களுக்கு இசை நிகழ்ச்சிக்கு ஏற்ற ஒலி சேர்க்கை பற்றிய அறிவு வழங்கப்படுவதைக் காணலாம். இப்பிரச்சனையால் வெளியில் இருந்து சேவைகளை வாங்க வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டுள்ளதாக தெரிகிறது. இவ்வகையில் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் நவீனமயமாக்கலுடன் முறையான பயிற்சியும் முக்கியமாகக் கருதப்பட வேண்டும்.

தொழில்நுட்பத்தைப் பெறுவதில் அல்லது வழங்குவதில் காணப்படும் சிக்கல்களில் ஒன்று, அந்த தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கான திறன் இல்லாமை. இதற்கு உதாரணம் கணினி அறிவு, கடந்த காலங்களில் நடமாட்டம் போன்றவற்றில் இருந்த கட்டுப்பாடுகள், சில சமயங்களில் வீட்டிலிருந்து பணிபுரிய வேண்டிய அலுவலர்கள் தங்கள் வீடுகளில் கணினி,

வரையறுக்கப்பட்ட ஏற்பாடு காரணமாக தேவையான பயிற்சிகளை மேற்கொள்வதிலும் சிரமங்கள் ஏற்பட்டுள்ளதோடு, திணைக்களத்தின் மனித வளத் திட்டத்தின் படி, தேவைகளைக் கண்டறிந்து, அவர்களுக்கு முறையான பயிற்சிகளை வழங்கவும், அதன் மூலம் இந்த சிக்கல்களைத் தீர்க்கவும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

ஒழுங்குமுறை பயிற்சி						டெனுஷ் ஓவெர்டீ
முதுகலை படிப்புகள் பணியாளர் அதிகாரி	01	வருடம் 01	180,000/-	இல்லை	உள்நாடு	புஷ்டிவீ டுபாடி டிபெண்டா டிபுராஓ
ஆங்கில டிப்ளமோ பணியாளர் அதிகாரி	01	வருடம் 01	80,000/-	இல்லை	உள்நாடு	ஓஓஓஓஓ டாஓ டெனுஷ் ஓவெர்டீ

7. அத்தியாயம் - இணக்க அறிக்கை

இல.	விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை	இணக்க நிலை (இணக்கமான / இணக்கமற்ற)	இல்லையென்றால், ஒரு சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கத்தைத் தடுக்க முன்மொழியப்பட்ட துல்லியமான முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகள்
01	பின்வரும் நிதிநிலை அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்			
1.1	வருடாந்த நிதி வெளியீடு	இணக்கமானது		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தர்களின் முற்கொடுப்பனவு கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வர்த்தக மற்றும் தயாரிப்பு முற்கொடுப்பனவு கணக்கு	-		
1.4	களஞ்சிய முற்கொடுப்பனவு கணக்கு	-		
1.5	விசேட முற்கொடுப்பனவு கணக்கு	-		
1.6	வேறு	-		
02	புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பராமரிப்பு (மு.ரே. 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	தணிக்கை வினவல் பட்டியலைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள் தணிக்கை பதிவை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்திர கணக்கு சுருக்கங்களையும் தயார் செய்து, குறிப்பிட்ட நாளில் திறைச்சேரிக்கு சமர்ப்பிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் பண கொள்வனவு பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.7	சரக்குகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.8	சரக்குகளை புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.9	சேதப் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பட்டியலைப் புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்	இணக்கமானது		
2.11	துணை-கையேடு கையேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதி கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் (மு.ரே. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களை வழங்கியது	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை மாற்றுவது பற்றி நிறுவனத்திற்கு தெரிவித்திருக்க வேண்டும்			
3.3	இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் அங்கீகாரம் வழங்கவும்			
3.4	11.05.2014 திகதியிட்ட பொது கணக்கு சுற்றறிக்கை எண் 171/2004 ன் படி அரசாங்க ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்புகளின் பயன்பாட்டில் கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுவது			
04	வருடாந்த திட்டமிடல் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தை தயாரித்தல்			
4.2	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தை தயாரித்தல்			
4.3	வருடாந்திர உள் தணிக்கைத் திட்டம் தயாரித்தல்			
4.4	வருடாந்திர மதிப்பீட்டை தயாரித்து, தேசிய பட்ஜெட் துறைக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கவும்			
4.5	வருடாந்திர பணப்புழக்க அறிக்கையை திறைச்சேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்			
05	கணக்காய்வு விசாரணை			
5.1	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட திகதியில் அனைத்து தணிக்கை வினவல்களுக்கும் பதில் அளித்திருக்க வேண்டும்			
06	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	மு.ரே. 134 (2) / 1-2019 இன் படி ஆண்டின்	-		

	தொடக்கத்தில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுடன் கலந்தாலோசித்த பிறகு உள் தணிக்கைத் திட்டத்தை தயாரித்தல்			
6.2	ஒரு மாதத்திற்குள் அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளுக்கும் பதிலளிக்கவும்			
6.3	அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்களையும் மேலாண்மை தணிக்கைத் துறைக்கு தேசிய தணிக்கைச் சட்டம் இல. 19, 2018 ன் துணை பிரிவு 40 (4) ன் அடிப்படையில் சமர்ப்பித்தல்	-		
6.4	நிதி ஒழுங்குமுறை 134 (3) இன் படி அனைத்து உள் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நகல்கள் தணிக்கையாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
07	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு			
7.1	சுற்றறிக்கை 1-2019-ன் படி சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் குறைந்தது 04 தணிக்கை மற்றும் மேலாண்மை குழுக்களை பராமரித்திருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
08	சொத்து முகாமைத்துவம்			
8.1	சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண் 01/2017 இன் அத்தியாயம் 07 -ன் படி, வாங்கல்கள் மற்றும் சொத்துக்களை முறைகேடாகப் பயன்படுத்துவது பற்றிய தகவலை, கன்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம் 13 -க்கு இணங்க அந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமல்படுத்துதல்	இணக்கமானது		
8.3	பொது நிதி சுற்றறிக்கை எண் 01/2020 -க்கு ஏற்ப சரக்கு கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி, சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கைகளை உரிய தேதியில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்திருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.4	வருடாந்திர பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள்	இணக்கமானது		

	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.			
8.5	இழிவான பொருட்களை அப்புறப்படுத்துதல் 772 க்கு இணங்க செயல்படுகிறது	இணக்கமானது		
09	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	தினசரி இயங்கும் குறிப்புகள் மற்றும் குழுமம் வாகனங்களுக்கான மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் உரிய திகதியில் ஆடிட்டர் ஜெனரலுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
9.2	வாகனம் இழிவுபடுத்தப்பட்ட 06 மாதங்களுக்குள் துஷ்பிரயோகம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்களை பராமரித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும். 103, 104, 109 மற்றும் 110 க்கு ஏற்ப செயல்படுகிறது.	இணக்கமானது		
9.5	29.12.2016 திகதியிட்ட பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை எண் 2016/30 ன் பத்தி 3.1-ன் விதிகளின்படி வாகன எரிபொருள் எரிப்பு மறு ஆய்வு	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை காலத்திற்கு பிறகு, வரி வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமை கையகப்படுத்தப்பட்டது.	இணக்கமற்றது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்			
10.1	உரிய திகதியில் வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளை தயாரித்து சான்றிதழ் கொடுத்து அவற்றை தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.			
10.2	மீளாய்வு செய்யப்பட்ட வருடத்தில் அல்லது முன்னதாக கொண்டுவரப்பட்ட செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்திருக்க வேண்டும்.			
10.3	வங்கி ஒப்பீட்டு அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் சரிசெய்யப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பான பண விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப செயல்பட்டு அந்த			

	நிலுவைத் தொகையை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்திருக்க வேண்டும்.			
11	ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு			
11.1	வழங்கப்பட்ட விதிகள் அவற்றின் வரம்பை மீறாதபடி செலவு			
11.2	மு.ரே. 94 (1) க்கு இணங்க, வழங்கப்பட்ட வரம்பை மீறாமல், வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டிற்குப் பிறகு ஆண்டின் இறுதியில் பொறுப்புகளைப் பெறுதல்			
12	அரசு உத்தியோகத்தார்களின் முன்கூட்டிய கணக்கு			
12.1	வரம்புகளுடன் இணக்கம்			
12.2	நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளை நேர பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்			
12.3	ஓராண்டுக்கு மேல் செய்த கடன்களை அடைத்திருக்க வேண்டும்			
13	பொது சேமிப்பு கணக்கு			
13.1	தாமதமான வைப்புத்தொகை பற்றி 571 இன் படி செயல்பட்டிருக்க வேண்டும்			
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்து பராமரிக்கவும்			
14	செயலற்ற கணக்குகள்			
14.1	பரிசீலிக்கப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் பணப்புழக்கத்தின் இருப்பு பஜ்ஜட் செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்தி்கு அனுப்பப்பட்டிருக்க வேண்டும்			
14.2	மு.ரே. பிரிவு 371 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால ஒப்பந்தம், அந்த வேலை முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டது			
14.3	மு.ரே. 371 ன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாமல் உண்மையான இடைக்கால ஒப்பந்தத்தை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
14.4	கருவூல புத்தகங்களுடன் அதிகபட்ச கணக்கு இருப்பு மாதாந்த ஒப்பீடு	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திரும்பப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் டெபாசிட் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு	இணக்கமானது		

	வைக்கப்பட வேண்டும்.			
15.3	மு.ரே. 176 வருவாய் அறிக்கைகளின் நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்			
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் வரம்பிற்குள் ஊழியர்களைப் பராமரித்தல்			
16.2	அனைத்து பணியாளர்களுக்கும் கடமைப்பட்டியல் எழுத்துப்பூர்வமாக வழங்கியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 திகதியிட்ட MSD சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்து சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்			
17.1	தகவல் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு ஏற்ப தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல் மற்றும் தகவல்களை வழங்கும் ஆவணத்தை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையதளம் மற்றும் அமைப்பு பற்றிய பொதுப் புகழ்ச்சிகள் / குற்றச்சாட்டுகளை இணையதளம் மூலமாகவோ அல்லது மாற்று அலைவரிசை மூலமாகவோ பதிவு செய்யும் வசதி வழங்கப்படுகிறது.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் சுதந்திரச் சட்டம் பிரிவு 08 மற்றும் 10 ன் அடிப்படையில் வருடத்திற்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	குடிமக்களின் சாசனத்தை செயல்படுத்துதல்			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) பொது நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மை சுற்றறிக்கை அமைச்சகத்தின்படி ஒரு குடிமகன்/வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	மேற்படி சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 இன் படி, குடிமகன் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தின் செயல்பாடுகள்	ஐந்து ரூ 01		

	மற்றும் அதை செயல்படுத்துவதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு அமைப்பை உருவாக்கியுள்ளன.			
19	மனித வளத் திட்டத்தின் தொகுப்பு			
19.1	24.01.2018 திகதியிட்ட பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை எண் 02/2018 இணைப்பு 02 அடிப்படையிலான மனிதவளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
19.2	ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி மேற்கண்ட மனிதவளத் திட்டத்தில் உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.			
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 - இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும்	இணக்கமற்றது		
19.4	மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களின் வளர்ச்சி, திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான பொறுப்புகளைக் கொண்ட மூத்த அதிகாரி நியமனம் மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பத்தியின் படி	-		
20	தணிக்கை பத்திகளுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த வருடங்களாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட தணிக்கை பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தது			