பாராளுமன்ற தொடர் இலக்கம் - 79

நிறுவனத்தின் பெயர் : மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சு

பாராளுமன்றத்தின் அரச கணக்குக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொடர் எண் - 79

நிறுவனத்தின் பெயர் - மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சு

சமூக சேவைகள் திணைக்களம்

முதலாவது பகுதி

	குழுவால் இனம் காணப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள்	குறைபாடுகள் / தற்போதைய நிலைமை சரிசெய்வதற்காக நிறுவனத்தால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்
01.	2022.12.13 ஆம் திகதிய 2022/05 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் திணைக்களத்தின் வழிகாட்டல் 8.1 மற்றும் 8.2 பந்தியின் பிரகாரம் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிலையான சொத்து மொடியுல் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படவில்லை.	அனைத்து காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்கள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு அறிக்கைகள் பெறப்படாததால் நிலையான சொத்து மொடியுலை இற்றைப்படுத்த முடியவில்லை. இந்தக் காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களில் 04 நிறுவனங்களின் காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்கள் மதிப்பிடப்பட்டு நிலையான சொத்து மொடியுலில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. எஞ்சிய மேலும் 05 நிறுவனங்களை கையகப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதுடன் அந்த நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்ததன் பின்னர் அவை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்கீடு செய்யப்படும் என்பதையும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். மற்ற சொத்துக்கள் CIGAS நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கீழ் கணக்கீடு செய்யப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படுகிறது.
02.	இடர் பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்படவில்லை.	2022 ஆம் ஆண்டு முதல் உள்ளக கணக்காய்வு திணைக்களத்தினால் இடர் ஆவணம் பராமரிக்கப்பட்டு வருவதாகவும், அந்த ஆவணத்தின் அடிப்படையில் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டதாகவும் மேலும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.
03.	ஒரு வாகனம் கையகப்படுத்தப்பட்டு 08 மாதங்களுக்கும் குறைவான காலத்தில் பயன்படுத்தப்படவில்லை.	கைப்பற்றப்பட்ட வாகனம் மொனராகலை மாவட்ட செயலகத்திற்கு வழங்கப்பட்ட 43-3028 இலக்கம் கொண்ட நீர் பௌசர் ஆகும். இது 12.06.2024 அன்று ஏலத்தில் விடப்பட்டு பொறுப்பேற்றல் தொடர்பான ஆவணங்கள் மொனராகலை மாவட்ட செயலாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.
04.	அரச வாகன விபத்து தொடர்பில் நி.பி. பிரகாரம் உரியவாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	இடம்பெற்ற வாகன விபத்து தொடர்பில் நிதி ஒழுங்கு விதிக் கோவை 104 (3) மூலம் உரிய விபத்துக்களால் ஏற்பட்ட சேதங்கள் மற்றும் அவை எவ்வாறு அறவிடப்பட்ட முறை தொடர்பான அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. நிகழ்ந்த அனைத்து விபத்துக்களுக்கான சேதத்தின் முழுத் தொகையும் அந்தந்த காப்புறுதி நிறுவனத்தால் முழுமையாக ஈடுசெய்யப்பட்டுள்ளது. இதனால், அரசுக்கு எந்த நட்டமும் ஏற்படவில்லை. கவனமாக வாகனம் ஓட்டுவது குறித்து சாரதிகளுக்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. பொலிஸ் அறிக்கைகள் கோரப்பட்டு, அறிக்கைக்கு பதிலளிக்கப்படாததால், 31.07.2024 ஆம் திகதி மீண்டும் பொலிஸ் அறிக்கை கோரப்பட்டது. அந்த அறிக்கையின்படி, திணைக்களத்தின் சாரதி பொறுப்புக் கூற வேண்டிய உத்தியோகத்தராக பெயரிடப்படுமாயின் 104 (4) விசாரணைகளை எதிர்காலத்தில் நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுகப்படுவதுடன் இல்லையெனில், அரசாங்கத்திற்கு நட்டம் ஏற்படவில்லை எனில் மேற்கொண்டு விசாரணை நடத்த வேண்டிய அவசியமில்லை

		என்பதை நான் அவதானிக்கின்றேன்.
	குழுவால் இனம் காணப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள்	**குறைபாடுகள் / தற்போதைய நிலைமை சரிசெய்வதற்காக நிறுவனத்தால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்**
05.	வங்கி இணக்க கூற்று மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட சீராக்கம் செய்ய வேண்டி இருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நி.பி. பிரகாரம் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்படவில்லை.	தற்போது 2022 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான வங்கி இணக்க கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அனைத்து சீராக்கப்பட வேண்டிய மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன. எதிர்காலத்தில் இவ்வாறான மீதிகள் ஏற்படாமல் தடுப்பதற்கான முறையியல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதாக மேலும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.
06.	நி.பி.94(1) பிரகாரம் செலவு விடயத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர் ஆண்டு இறுதியில் மீதமுள்ள ஒதுக்கீட்டு வரம்பு மீறப்படும் வகையில் பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது.	பிரதான அலுவலகத்துக்கு மேலதிகமாக இலங்கை முழுவதிலும் அமைந்துள்ள தொழிற்பயிற்சி நிறுவனங்கள், சிறுவர் வழிகாட்டல் நிலையங்கள் மற்றும் பராமரிப்பு இல்லங்கள் அமைந்துள்ளதுடன் அந்த வீடுகள் மற்றும் நிறுவனங்களில் வசிக்கும் அங்கவீனமுற்ற சிறுவர்களின் உணவு, மருந்துகள், அவசர போக்குவரத்து மற்றும் தொழில் பயிற்சி தொடர்பான அனைத்து பணிகள் மற்றும் குடியிருப்புத் தேவைகள் போன்ற பணிகளைத் தொடர்ச்சியாக முன்னெடுப்பதற்கு நேரிடும். அப் பணிகளைச் செய்யும்போது எதிர்பாராத செலவுகளைச் சந்திக்க நேரிடல் காரணமாக ஒதுக்கீட்டு முகாமைத்துவம் மற்றும் பற்றுச்சீட்டுக்களை தருவிக்கும் போது கட்டுப்படுத்த முடியாத சில சிக்கல்களைச் சந்திக்க நேர்ந்தமையால் ஒதுக்கீட்டுக்கு மேலாக பொறுப்புக்களை ஏற்பதற்கு நேரிட்டது. எதிர்காலத்தில் பொருத்தமான கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளைப் பின்பற்றி இந்த நிலைமையை கடுமையாக கட்டுப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதாக தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.
07.	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக இருந்து வரும் கடன் மீதிகள் இருந்தன.	இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிலுவைத் தொகையானது சேவையிலிருந்து விலகிய எச்.என்.ஆர்.ஜே.புஷ்ப குமாரவிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய 103,420/= இடர்க்கடன் மீதி ஆகும். அக்கடன் மீதியை மீள அறவிடல் தொடர்பாக அவருக்கு எதிராக ஏற்கனவே சட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அது தொடர்பான அடுத்த வழக்கு 02.08.2024 இல் நடைபெறவுள்ளது.
08.	அனுமதிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறி பணியாளர்கள் ஆட்சேர்க்கப்பட்டுள்ளனர்.	சமூக சேவைகள் திணைக்களத்திற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களுக்குள் ஒட்டுமொத்தமாக பற்றாக்குறை பணியாளர்கள் உள்ளனர். எனினும், பொது நிர்வாக அமைச்சினால் புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை சமூக சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு நேரடியாக நியமிப்பதன் காரணமாக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிகள் மிகையாக காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், 20.01.2017 ஆம் திகதியிடப்பட்ட முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் இலக்கம் DMS/1117/V I கடிதத்தின்படி, சமூக சேவைகள் திணைக்களத்திற்காக 480 சமூக சேவை உத்தியோகத்தர் பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர் பதவியில் கடமை புரியும் உத்தியோகத்தர்களை சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்களாக நியமிக்கும் வரை மற்றும்

		அவ்வாறு பதவி வகிப்பவர்களுக்காக மாத்திரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 184 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிகள் நீக்கப்படும் வரை சமூக சேவை உத்தியோகத்தர் பதவியில் உள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்பக் கூடாது என தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் சமூக சேவைத் திணைக்களத்திற்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டு கடமை புரியும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களும் சமூக சேவை விடயம் தொடர்பான கடமைகளை நிறைவேற்றுகின்றனர். இதன்படி, அனுமதிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதியினரில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிகளின் மிகை காணப்பட்ட போதும் அவர்கள் மேற்கொள்ளும் கடமைப் பொறுப்பில் பயனுள்ளவாறு மனித வளம் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும், சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தில் ஒட்டுமொத்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிகளின் தேவைப்பாடு மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டிய புதிய பதவிகள் தொடர்பான குறிப்பிட்டு கலந்துரையாடுவதற்கு திகதி மற்றும் நேரம் ஒதுக்குமாறு கோரி என்னால் SSD/02/07/08/01(I) ஆம் இலக்க 25.06.2024 ஆம் திகதிய கடிதம் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

இரண்டாம் பகுதி

	குழுவால் இனம் காணப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள்	குறைபாடுகள் / தற்போதைய நிலைமை சரிசெய்வதற்காக நிறுவனத்தால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்
01.	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளில், வழங்கப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை 50% இற்கும் குறைவாகவே இருந்தது	நிதி அமைச்சு மூலம் 2022 ஏப்ரல் 26 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட அரச செலவுக் கட்டுப்பாட்டுக்கான தேசிய வரவு செலவுச் சுற்றறிக்கை இல. 03/2022 இற்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியிருந்ததால், திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் கணிசமான பகுதி மட்டும் குறைக்கப்பட்டு முகாமை செய்து நடாத்தப்பட்டது என்பதை உங்களுக்குத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். அதன் பிரகாரம் 25 பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டதுடன் அவற்றுள் 15 பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.
02.	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் மீதான கணக்காய்வு அபிப்பிராயம், கீழ்நிலை நிலை / மறுப்பு நிலை / பாதகமான நிலையில் காணப்பட்டது.	கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி அறிக்கையின்படி, தொழில் பயிற்சி நிறுவனங்களின் காணி மற்றும் தொழில் பயிற்சி நிறுவனங்களுக்கு நன்கொடையாகப் பெறப்பட்ட காணிகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு காணி கட்டிடங்களின் கீழ் கணக்குகளில் பதியப்படாமை முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஆகும். இத்திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான 11 தொழிற்பயிற்சி நிலையங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ள காணிகளில் ராகம மற்றும் மாதம்பே ஆகிய நிறுவனங்களின் காணிகள் வேறு நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமானவை என்பதுடன் கையேற்புக்கள் நிறைவடைந்துள்ள வத்தேகம், கிளிநொச்சி, தெலம்புயாய மற்றும் மட்டக்களப்பு ஆகிய 4 தொழிற் பயிற்சி நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்கள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் கணக்குளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. புவக்பிட்டிய நிறுவனத்தின் காணி கையேற்கப்பட்டுள்ளதுடன் மதிப்பீட்டுப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. எஞ்சிய 04 காணிகள் தொடர்பான கையேற்றல்

		நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதுடன் அந்த நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்த பின்னர் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்குகளில் பதிவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதாக அறியத் தருகின்றேன்.
	குழுவால் இனம் காணப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள்	**குறைபாடுகள் / தற்போதைய நிலைமை சரிசெய்வதற்காக நிறுவனத்தால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்**
03.	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.	அவ்வாறே சமூக சேவைகள் திணைக்களத்திற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதியில் ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதி பற்றாக்குறை நிலவுகிறது. ஆயினும் பொது நிர்வாக அமைச்சினால் புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் சமூக சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு நேரடியாக இணைப்புச் செய்யப்பட்டமையால் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவிகளில் மிகை காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், அரசாங்கத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் தீர்மானங்களின் அடிப்படையில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டதால், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதியை எதிர்காலத்தில் திருத்தியமைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதாக தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

முதலாவது பகுதி

	குழுவால் இனம் காணப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள்	**குறைபாடுகள் / தற்போதைய நிலைமை சரிசெய்வதற்காக நிறுவனத்தால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்**
01.	இடர் பதிவேடு புதுப்பித்த நிலையில் வைக்கப்படவில்லை	இடர் பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகிறது.
02.	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்படவில்லை.	கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிப்பதற்கு உள்ளக வேலைத்திட்டம் ஒன்று பிரதான கணக்காளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
03.	உள்ளக கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் பதிவாகியுள்ளன.	கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிப்பதற்கு உள்ளக வேலைத்திட்டம் ஒன்று பிரதான கணக்காளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

04.	வருடாந்த இருப்புக் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் தொடர்பான பரிந்துரைகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகளும் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் செயல்படுத்தப்படவில்லை.	வருடாந்த இருப்புக் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் தொடர்பான பரிந்துரைகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகளும் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் செயல்படுத்துவதற்கு உள்ளக வேலைத்திட்டம் ஒன்று பிரதான கணக்காளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
	குழுவால் இனம் காணப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள்	**குறைபாடுகள் / தற்போதைய நிலைமை சரிசெய்வதற்காக நிறுவனத்தால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்**
05.	ஒரு வாகனம் கையகப்படுத்தப்பட்டு எட்டு மாதங்களுக்கு குறைவான காலத்தினுல் பறிமுதல் செய்யப்படாமை.	ஒரு வாகனம் கையகப்படுத்தப்பட்டு எட்டு மாதங்களுக்கு குறைவான காலத்தினுல் பறிமுதல் செய்வதற்கு தேவையான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு செயல்முறை ஒன்று தயாரித்து செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது..
06.	அரச வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாக நி.பி. அமைய உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	அரச வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாக நி.பி. அமைய அதற்கான பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன. தற்போது நடக்கும் காகன விபத்துக்கள் குறித்து நி.பி. அமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.
07.	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று உரிய திகதிக்கு தயாரிக்கப்பட்டு உறுதிப்படுத்தி கணக்காய்வுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	ஒவ்வொரு மதாத்திற்குமான வங்கிக் கணக்கிணக் கக் கூற்று அடுத்து வரும் மாதம் 15ம் திகதிக்கு முன் சமர்ப்பிக்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளது.
08.	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்த சரி செய்யப்பட்டிரு க்க வேண்டிய மீதி தொடர்பாக நி.பி. அமைய ஒரு மாதத்திற்குள் திர்த்து வைக்கப்படாமை.	அடையாளம் காணக் கூடிய அணைத்து நிலுவைகளும் ஒரு மாதத்திற்குள் சரி செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. விசேஸ சந்தர்பங்களில் சில நிலுவைகள் அடையாளம் கண்டு சரி செய்வதற்குஒரு மாதத்திற்கு மேல் காலம் தேவைப்பட்டது.
09.	நீ.பி..94(1) க்கு அமைய செலவு விடயத்துக்கான ஒதுக்கீட்டிலிருந்து பயன்படுத்தப்பட்டதன் பின் ஆண்டின் இறுதியில் மீதியாக உள்ள ஒதுக்கீட்டு எல்லைக்கு அதிகமாக செலவு செய்யப்பட்டிருந்தமை.	ஒதுக்கீட்டு எல்லைக்கு அதிகமாக செலவு செய்யப்படாத வகையில் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு உள்ளக ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன
10.	ஒரு வருடத்துக்கு மேலாக தொடர்ச்சியான கடன் மீதி இருந்து வருகின்றமை.	ஆறவிடப்பட வேண்டி உள்ள ரூபா 2,088,528.69 கடன் மீதியில் ரூபா 545,782.98 கடன்கள் அறவிடப்பட்டுள்ளது. மேலும் அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் மீதி ரூபா 1,542,745.71 ஆகும்.
11.	நி.பி..371 க்கு அமைய வெளியிடப்பட்ட சந்தர்ப்ப இடைக்கால இறுதி பணிகள் முடிந்து ஒரு மாதமா கியும் சீர் செய்யப்படாமை.	சந்தர்ப்ப இடைக்கால இறுதி பணிகள் ஒருமாதத்திற்குள் முடிப்பதற்கு உள்ளக ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப் பட்டுள்ளன
12.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறி பணியாளர்கள் பணிக்கு அமர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.	2021 மற்றும் 2022 ஆண்டகளில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட பட்டதாரி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் அரசின் கொள்கைத் தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் இந்தத்

		திணைக்களத்துக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ளனர். அந்த உத்தியோகத்தர்களை திணைக்கள ஊழியர்களாக உள்வாங்குமாறு முகாமைத்துவ சேவைத் திணைக்களத்திடம் கோரிக்கை முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

இரண்டாம் பகுதி

	குழுவால் இனம் காணப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள்	குறைபாடுகள் / தற்போதைய நிலைமை சரிசெய்வதற்காக நிறுவனத்தால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்
01.	2018.01.24 திகதியுடைய இலக்கம் 05/2018(1) சுற்றறிக்கை மூலம் மாற்றியமைக்கப்பட்ட 2008.02.06 திகதியுடைா இலக்கம் 05/2008 உடைய அரச நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய குடிமக்கள்/பயனாளிகள் பிரகடணம் சரியாகத் தயாரிக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படாமை.	சுற்றறிக்கைக்கு அமைய குடிமக்கள்/பயனாளி கள் பிரகடணம் தயாரிக்கப்பட்டு 2021.03.31 ம் திகதி அமைச்சுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதில் குறிப்பிடப்பட்டு ள்ள விடயங்கள் தற்போது செயல்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.
02.	2018 ஜனவரி 24 திகதியுடைய இலக்கம் 02/2018 உடைய அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட வேணடிய மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை	சமுர்த்தி அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் உள்ளக ஊழியர்களின் திறன் மேம்பாட்டிற்காக முறையான மனித மேம்பாட்டுத் திட்டம் ஒவ்வொரு ஆண்டும் தயாரிக்கப்படுவதுடன் இந்த ஆண்டிலும் இத்திட்டம் முறையாகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
03.	தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவளத் திட்டத்தின் மூலம் 50% க்கு மேற்பட்ட பணியாளர்களுக்கு வருடத்துக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேரத்துக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்புக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கப்படவில்லை.	ஆண்டு தொடர்பாக தயாரிக்கப்பட்ட மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டத்தின் மூலம் திணைக்கள ஊழியர்களுக்கு குறைந்தபட்சம் 50% சத வீதத்துக்கும் அதிகமான உத்தியோகத் தர்களுக்கு 02/2018 சுற்றறிக்கையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டதற்கு அமைய குறைந்தது 12 மணி நேரத்துக்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பு வழங்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தாலும் திறைசேரி ஒதுக்கீட்டைக் கட்டுப்படுத்தி அவ்வப்போது வெறியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளின் காரணத்தினால் திட்டமிட்ட படி பயிற்சி நிகழ்ச்சியை நடத்த முடியவில்லை.
04.	அனைத்து ஊழியர்களையும் உள்ளடக்கிய செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தம் செய்யப்படவில்லை.	அனைத்து ஊழியர்களையும் உள்ளடக்கிய செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.
05.	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புக்களில் இருந்து வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் எண்ணிக்கை 50% க்கும் குறைவாக இருந்தது..	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி திட்டம் அவ்வப்போது திருத்தப்பட்டதனால் திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புக்களில் 50% க்கு அதிகமாக நடாத்தப்பட்டது.

06.	நிறுவனத்தின் கணக்கு தொடர்பான கணக்காய்வு அபிப்பிராயம், நிபந்தனையின் கீழ் நிலை / மறுப்பு நிலை / பாதகமான நிலையில் காணப்பட்டது.	நிறுவனத்தின் கணக்கு தொடர்பான கணக்காய்வு அபிப்பிராயம் நிபந்தனையின் கீழ் நிலை அபிப்பிராயமாகும். அந்த கீழ் நிலை அபிப்பிராயத்துக்குக் காரணமாக அமைந்த விடயங்களை சீர் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது
07.	பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள் / உத்தரவுகள் அமுல்படுத்தப்படவில்லை.	பொதுக் கணக்குக் குழுவின் பரிந்துரைகள் / உத்தரவுகள் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
	குழுவால் இனம் காணப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள்	**குறைபாடுகள் / தற்போதைய நிலைமை சரிசெய்வதற்காக நிறுவனத்தால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்**
08.	அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் சொத்து பொறுப்பு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்து இருக்கவில்லை.	2024 ம் ஆண்டில் அனைத்து உத்தியோகத்தர் களினதும் சொத்து பொறுப்பு அறிக்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்

முதலாவது பகுதி

	குழுவால் இனம் காணப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள்	**குறைபாடுகள் / தற்போதைய நிலைமை சரிசெய்வதற்காக நிறுவனத்தால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்**
01.	அபாய பதிவேடு இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணிவரப்பட்டிருக்கவில்லை	முகாமைத்துவ கணக்காய்வு சுற்றறிக்கை இலக்கம்னுஆயு.'.01-2019(1) மூலம் அபாய பதிவேட்டை அடிப்படையாகக் கொண்டு அபாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட உள்ளகக் கணக்காய்வு திட்டத்தை தயார் செய்யுமாறு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது. நி.பி. 133 (ஆ) இற்கமைய நன்னடத்தை மற்றும் சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைகள் திணைக்களம் சிறிய திணைக்களமொன்றாக உள்ளதனால் திணைக்களத்தினூடாக நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் கீழ் உள்ளடங்குகின்றது. அதற்கமைய அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு அபாய அடிப்படையிலான கணக்காய்வுத் திட்டத்தை தயார் செய்யும் போது திணைக்களத்தினையும் உள்ளடக்கியதாக அபாய பதிவேட்டை தயார் செய்கின்றது.
02.	சகல வாகனங்களிலும் அரச இரட்சினை பொறிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை	தற்போது திணைக்களத்திற்கு உரித்தான சகல வாகனங்களிலும் அரச இலட்சினை பொறிக்கப்பட்டுள்ளது.

இரண்டாம் பகுதி

	குழுவால் இனம் காணப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள்	**குறைபாடுகள் / தற்போதைய நிலைமை சரிசெய்வதற்காக நிறுவனத்தால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்**

01.	ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியையும் உள்ளடக்கியதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை தயார் செய்யப்பட்டு உடன்படிக்கை செய்துகொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	2022 ஆம் ஆண்டு நாட்டில் நிலவிய நெருக்கடி நிலைமைக்கு மத்தியில் ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியினருக்கும் செயலாற்றுகை உடன்படிக்கையை செய்துகொள்வதை நிறைவு செய்துகொள்ள முடியவில்லையாயினும், 2023 ஆம் ஆண்டுக்கு ஒட்டுமொத்த பணியாட்டொகுதியினரையும் உள்ளடக்கியதாக செயலாற்றுகை உடன்படிக்கை தயார் செய்யப்பட்டு உடன்படிக்கை செய்துகொள்ளப்பட்டுள்ளது. 2023.11.30 ஆம் திகதிய அரச நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2/2018 (1)இன் மூலம் அடுத்துவரும் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை உடன்படிக்கையை தயார் செய்வது அவசியமில்லை என்று அறியத்தரப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 1)
02.	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி சந்தர்ப்பங்களில் வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50%இற்குக் குறைவான மட்டத்தில காணப்பட்டது.	2022 ஆம் ஆண்டு நிலவிய கொவிட் தொற்று நோய் நிலைமை மற்றும் ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் நிலவிய எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக அலுவலர்களை ஒன்று திரட்டுவது சிக்கலானதாக இருந்ததன் காரணமாக பயிற்சி வாய்ப்புக்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பது குறைந்த மட்டத்தில் காணப்பட்டது. எவ்வாறாயினும் 2023 ஆம் ஆண்டில் சகல பணியாட்டொகுதியினரையும் உள்ளடக்கியதாக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.
03.	நிறுவனத்தின் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு அபிப்பிராயம்,உட்பட்ட மட்டம்/விடுக்கப்பட்ட மட்டம்/பாதகமான மட்டத்தில் இருந்தது	ருஹோசுஊ தரவு முறைமை நிதியல்லாத சொத்துக்களின் கீழ் காட்டப்படாமை காரணமாக 2022 ஆண்டு முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம் கிடைத்தது. அரச கணக்குகள் திணைக்களத்திடமிருந்து கிடைத்த அறிவுரைகளுக்கு அமைய ருஹோசுஊ தரவு முறைமை தற்போது ஊஐபுயுளு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் தரவேற்றம் செய்யப்பட்டு சீராக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு 2)
04.	அரச கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் சிபாரிசுகள்/கட்டளைகள் அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	2021 ஆம் ஆண்டு அரச கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் கூட்டத்தை அடுத்து 2023 ஆண்டு அரச கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் 2 கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. மேற்படி கூட்டத்தின் கட்டளைகள் இணைப்பு 03 இற்கமைய அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
05.	சகல அலுவலர்களும் சொத்துக்கள் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றினை சமர்ப்பித்திருக்கவில்லை. .	சொத்துக்கள் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றை வழங்க வேண்டிய சகல அலுவலர்களிடமிருந்தும் தற்போது சொத்துக்கள் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றை பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

ஒப்பம்/ ரணில் விக்கிரமசிங்க

மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சு

ඇමුණුම 01

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ : 02/2018 (I)

මගේ අංකය : MPA/HRD/ADMIN/Circular/01/2023
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරශ්‍රය
කොළඹ 07.

2023.11.30

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් / දිසාපතිවරුන්
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්
රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල සභාපතිවරුන්

<u>රාජ්‍ය අංශය තුළ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම</u>

උක්ත මැයෙන් 2018.01.24 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අංක 02/2018 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අමතර ගියයෙනි.

02. අංක 2289/43 හා 2022/07/22 දිනැතිව ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් රාජ්‍ය සේවා පුහුණු සම්බන්ධ කාර්යභාරය මෙම අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට ඇතුලත් කර ඇත. ඒ අනුව, මහජනතාව වෙත උසස් සේවාවක් සැපයීමේ අරමුණින් සියලු රාජ්‍ය සේවාවන්හි පූර්ණ ධාරිතා සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම සඳහා විශේෂ අවධානයක් යොමුකිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. ඒ සඳහා ජනතා කේන්ද්‍රීය රාජ්‍ය සේවයක් සැපයීමත්, රාජ්‍ය සේවයේ ඵලදායීතාවය හා කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීමත් යන අරමුණු පෙරදැරිව වෘත්තීය සංවර්ධනය ද ඇතුළත්ව සියළු රාජ්‍ය ආයතනයන්හි දීර්ඝ කාලීන මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීමේ අවශ්‍යතාවයත්, එහි වැදගත්කම හා එවැනි සැලැස්මක ඇති ඵලප්‍රයෝජන පිළිබඳවත් නැවත අවධානය යොමුකරමි.

රාජ්‍ය සේවයේ සියළුම මාණ්ඩලික හා මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම
03. රාජ්‍ය සේවයේ සියළුම මාණ්ඩලික හා මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම 1998/12/11 දිනැතිව නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය
සම්බන්ධව පිළිවෙලින් 1998/03/13, 1998/04/30 හා 1998/12/11 දිනැතිව නිකුත් කර ඇති කාර්යය සාධන ඇගයීම
පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 07/98, 08/98 (i) හා 08/98 (ii) මඟින් හඳුන්වා දී ඇති කාර්යය සාධන ඇගයීම
සඳහා භාවිතා කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර තවදුරටත් අර්ථපූර්ණ ලෙස යොදාගන්නා ලෙස මින් අවධාරණය
කරනු ලැබේ. ඒ අනුව, උක්ත කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්ථා මඟින් නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා
ගෙන, එම අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා එමඟින්
ඔවුන්ගේ කාර්යය සාධනය ඉහළ නැංවීම අපේක්ෂා කෙරේ. ඒ සඳහා ඔබගේ ආයතනය තුළ මානව
සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කිරීමට මෙමඟින් මග පෙන්වනු ලබන අතර ඒ වෙනුවෙන් සකස්
කරන ලද මාර්ගෝපදේශය මෙහි උපලේඛනය මඟින් දක්වා ඇත. ඒ අනුව, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ
02/2018 හි (1) ඡේදය මින් සංශෝධනය කරනු ලබන අතර ඒ අනුව එම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් පරිදි
[redacted]

04. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2018 හි ඡේද අංක 02 සිට 06 දක්වා වූ කරුණු තව දුරටත් වලංගු
වන අතර එම කරුණු වඩාත් තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් මෙහි උපලේඛනයේ ඇතුලත්
මාර්ගෝපදේශය මඟින් ලබාදෙනු ලැබේ. ඒ අනුව, ඔබ ආයතනයට අදාළ මානව සම්පත් සංවර්ධන
සැලැස්ම සැකසීමේදී ඒ සඳහා උපයෝගී කරගත හැකිවන පරිදි එහි මෘදු පිටපත මෙම අමාත්‍යාංශ වෙබ්
අඩවියෙහි මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශයේ වෙබ් පිටුවෙහි පළකර ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර
පැහැදිලිකර ගැනීම අවශ්‍ය නම් දුරකථන අංක 011 2694041 මඟින් මෙම අමාත්‍යාංශයේ මානව සම්පත්
සංවර්ධන අංශය සම්බන්ධ කරගත හැකි බවද සඳහන් කරමි.

කේ.ඩී.එන්. රංජිත් අශෝක
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,
පළාත් සභා හා පළාත් පාලන
අමාත්‍යාංශය

පිටපත් :

01. ජනාධිපති ලේකම් - කරු. අ.ක.ස.
02. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් - කරු. අ.ක.ස.
03. අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම් - කරු. අ.ක.ස.
04. විගණකාධිපති - කරු. අ.ක.ස.

ඇමුණුම 02

New CIGAS:-> Asset Report for Final Account for the year

Ledger	Category	Item	Code	Open_Balance	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.2-Non Residential Building		61112	32,345,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,345,000.00
		Office Building	****6111201	32,345,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,345,000.00
9152	2.1-Transport Equipment		61121	27,648,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,648,000.00
		Passenger vehicle	****6112101	27,648,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,648,000.00
9152	2.2-Other Machinary & Equipment		61122	20,763,526.63	0.00	0.00	0.00	0.00	20,763,526.63
		Office Equipment	****6112201	2,272,564.51	0.00	0.00	0.00	0.00	2,272,564.51
		Computer Equipment	****6112202	16,000,747.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,000,747.00
		Electrical Equipment	****6112203	604,238.00	0.00	0.00	0.00	0.00	604,238.00
		Communication Equipment	****6112204	742,224.12	0.00	0.00	0.00	0.00	742,224.12
		Furniture	****6112205	1,137,753.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,137,753.00
		Musical Instruments	****6112206	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
9154	5.3 Other Non Finacial-Intangible		61133	2,350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,350,000.00
		Computer Software	****6113301	2,350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,350,000.00
9153	4.1-Land		61410	2,655,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,655,000.00
		Land	****614100	2,655,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,655,000.00

2023.10.04 දින පවත්වන ලද රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම
පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

විස්තරය	2023.10.04 කාරක සභාව ලබා දුන් නියෝගය	වර්තමාන ප්‍රගතිය
<u>2023.07.04 රැස්වීමේ නියෝග අංක 05</u> අදාල ආයතන සම්බන්ධීකරණය කරමින් UNCRC දත්ත පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කරන දින වකවානු ඇතුළත් වාර්තාවක් 2023 අගෝස්තු 08 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබා දීම.	2021 වර්ෂයේ සිට පැවත එන මෙම ක්‍රියාවලිය නිසිලෙස නිම කිරීමේ ප්‍රමාදය පිළිබඳව සිය අප්‍රසාදය පළ කළ කාරක සභාව මෙම ක්‍රියාවලිය නිම කර ඒ පිළිබඳ වාර්තාවක් 2023.11.04 දිනට පෙර කාරක සභාව වෙත ලබා දෙන ලෙස ප්‍ර.ග.නි./ග.නි වෙත නියෝග කළේය.	අංක PCC/2/2/10 හා 2023.11.03 දිනැති ලිපිය මඟින්අදාල වාර්තාව රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. 2023.10.30 දින Open mind Solutions (Pvt) Ltd ආයතනය සමඟ දත්ත පද්ධතිය ස්ථාපනය (Host) කිරීම සඳහා ගිවිසුම්ගතව ඇත. ළමා අයිතිවාසිකම් සම්මුතිය අනුව ඉදිරිපත් කළ යුතු කාලාන්තර වාර්තාව සකස් කිරීමේදී තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතු සියලුම ආයතනවල අදාල නිලධාරීන් වෙත දත්ත ඇතුලත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පුහුණුවීම් ලබා දී ඇත. දත්ත ඇතුලත් කිරීමේදී අදාල ආයතන විසින් මුහුණ දුන් ප්‍රායෝගික හා තාක්ෂණික ගැටළු අධ්‍යයනය කර දත්ත පද්ධතිය සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ හා විසඳුම් ලබා දීමට කමිටුවක් පත් කර ඇති අතර කමිටු වාර්තාව අනුව ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට නියමිතය.
<u>ජාතික ළමාරක්ෂක අධිකාරියේ ආයතනික දත්ත පද්ධතිය</u> <u>2023.07.04 රැස්වීමේ නියෝග අංක 10</u> පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු අදාළ අනෙකුත් ආයතන වන කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය ආදී අදාළ සියලු ආයතනද ඒකාබද්ධ කර ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA) හා විශ්ව විද්‍යාලවල සහායෙන් ජාතික දත්ත පද්ධතියක් ලෙස වැඩිදියුණු කිරීම කඩිනම් කර, (i)ඒ පිළිබඳ වැඩපිළිවෙළ ඇතුලත් මූලික වාර්තාවක් 2023.08.08 දිනට පෙර හා (ii)ඒ පිළිබඳ ක්‍රියාත්මක දින වකවානු සහිත වාර්තාවක් 2023.10.04 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීම.	ආයතනික දත්ත පද්ධතිය ජාතික දත්ත පද්ධතියක් ලෙස වැඩිදියුණු කර පවත්වා නොගැනීම මෙ වන තුරු සිදු කර නොතිබීම කාරක සභාවේ අප්‍රසාදයට ලක් විය. 2023.10.04 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමට නියෝග කර ඇති වාර්තාව කඩිනමින් ලබාදෙන ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත නියෝග කළේය.	අංක PCC/2/2/10 හා 2023.11.03 දිනැති ලිපිය මඟින් අදාල වාර්තාව රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. ඒ අනුව ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරිය විසින් මෙ සම්බන්ධව කටයුතු සිදු කරමින් සිටී.
<u>2023.07.04 රැස්වීමේ නියෝග අංක 07-III</u> ළමුන් සම්බන්ධ කුලවද්දා ගැනීමේ ආඥා පනත ඇතුළු නීති සහ අණපනත් කාලීන අවශ්‍යතාවයට අනුව සංශෝධන කටයුතු කඩිනම් කර අධිකරණ, බන්ධනාගාර හා ආණ්ඩුක්‍රම	මේ පිළිබඳව අමාත්‍යාංශය විසින් පත් කර ඇති කමිටුවට අදාළ පාර්ශවයන්ගෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා මාසයක කාලයක් ඉල්ලා ඇති බව අධිකරණ, බන්ධනාගාර හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි. ප්‍රකාශ	අදාල වාර්තාව අංක MOJ/L/(1)/124/2022, MOJ/L4/563/2023 හා 2023.10.17 දිනැති ලිපිය මඟින් අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් රජයේ ගිණුම් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. අධිකරණ විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වෙනස්වීම මත කුලවැද්දුම් ආඥා පනත සංශෝධනය කිරීමට පත් කළ කමිටුව අහෝසි

ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය හා සම්බන්ධ වී කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය විසින් ඒ පිළිබඳව දින වකවානු සහිතව වාර්තාවක් 2023 අගෝස්තු 08 දිනට පෙර කාරක සභාවට ලබා දීම.	කළේය. මෙම සම්බන්ධව පළාත් ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවලින්ද නියෝජනයක් ලබා ගන්නා ලෙස හා අවසාන ප්‍රගතිය පිළිබඳ දින වකවානු ඇතුළත් වාර්තාවක් 2023.11.04 දිනට පෙර කාරක සභාව අධිකරණ, බන්ධනාගාර හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ ප්‍ර.ග.නි.වෙත නියෝග කළේය.	වූ අතර පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජනයද සමඟ අංක MOJ/L4/563/2023 හා 2024.01.29 දිනැති ලිපිය මඟින් නව කමිටුවක් අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් පත් කරන ලදී.අධිකරණ අමාත්‍යාංශය මඟින් අංක MOJ/L4/563/2023 හා 2024.06.10 දිනැතිව ඉදිරිපත් කර ඇති සංශෝධිත පනත් කෙටුම්පත සඳහා පළාත් කොමසාරිස්වරුන්ගේ නිර්දේශ 2024.08.31 දිනට පෙර ලබා දෙන ලෙසට දන්වා ඇත.
පළාත් හා දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටු පැවැත්වීම.	2023 ඔක්තෝම්බර් 31 දිනට පෙර පළාත් 8හිම මෙහෙයුම් කමිටු පැවැත්විය යුතු බවද එම වාර්තාව පළාත් කොමසාරිස්වරුන් විසින් කාරක සභාවට ලබා දිය යුතු බවද මේ සඳහා දෙපාර්තමේන්තු, ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරියේ හා ශ්‍රී ලංකා පොලිසියේද නියෝජනයක් සිදු විය යුතු බවද පොදු න්‍යාය පත්‍රයක් සාදා වාර්තා වී ඇති ළමුන් පිළිබඳ ගැටලු වලට ලබා දෙන විසඳුම් සාකච්ඡා කර මේ සඳහා එක් එක් පළාතේ වැඩපිළිවෙළද සඳහන් කරමින් 2023.11.15 දිනට පෙර කාරක සභාවට වාර්තාවක් ලබා දෙන ලෙස කාරක සභාව ප්‍ර.ග.නි./ග.නි. වෙත නියෝග කළේය.	අංක PCC/2/2/10 හා 2023.11.15 දිනැති ලිපිය මඟින් අදාල වාර්තාව රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. මෙම කමිටු පැවැත්වීමට අදාල න්‍යාය පත්‍රයක් කාන්තා හා ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් 2018.01.10 දිනැතිව අංක 01/18 චක්‍රලේඛය මඟින් හඳුන්වා දී ඇති අතර ඒ පිළිබඳව පළාත් ලේකම්වරුන් දැනුවත් කර ඇත. රජයේ ගිණුම් කාරක සභා නියෝග අනුව 2023 වර්ෂයේදී පළාත් කමිටු පැවැත්වීමට කටයුතු කර ඇති අතර 2024 වර්ෂයේදී විධිමත් පරිදි කමිටු පැවැත්වීම සඳහා උපදෙස් ලබා දී ඇත.