நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை

2023ஆம் ஆண்டுக்கான செலாற்றுகை அறிக்கை

உள்ளடக்கம் பக்கஇல

1.1	அறிமுகம்	1
1.2	நிறுவனத்தின் நோக்கம், செயற்பணி, நோக்கங்கள்	1
1.3	பிரதான கடமைகள்	1
1.4	அமைப்புப் படம்	2
02.	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு	3
03.	2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் செயலாற்றுகைக் கூற்று	4
3.2	நிதி நிலை கூற்று	5
3.3	காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	6
3.5	வருமானங்களை சேர்க்கும் செயற்திறன்	7
3.6	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு பயன்பாட்டு செயலாற்றுகை	7
3.8	நிதியல்லதா சொத்துக்களின் அறிக்கையின் செயலாற்றுகை	7
3.9	கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வழங்கப்பட்ட முகப்பு கடிதம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	8-13
06	மனிதவள விபரம்	
6.1	பதவியணி முகாமைத்துவம்	14
6.3	மனிதவள அபிவிருத்தி	14
07	இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	15-25

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான செலாற்றுகை அறிக்கை

நிறுவனத்தின் பெயர் : நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை

செலவு தலைப்பு இலக்கம் - 09

1.1 அறிமுகம்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 17 ஆவது அரசியலமைப்பு திருத்தம் மூலமாக திருத்தம் செய்யப்பட்ட உறுப்புரையின் பந்தி 59(1) இன் கீழ் 2002 ஆம் ஆண்டு 4 ஆம் இலக்க நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின் நோக்கம், செயற்பணி, நோக்கங்கள்

1.2.1. நோக்கம்

நிருவாகத்தின் நியாயத்தன்மையினை நிறைவேற்றுவதற்காக நட்புறவுடன் கூடிய மற்றும் தேர்ச்சி பெற்ற நிறுவனமாக செயற்படல்.

1.2.3. செயற்பணி

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் ix ஆவது அத்தியாயத்தில் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்தி அரச அலுவலர் அல்லது பொலிஸ் அலுவலர் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அல்லது தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவால் எடுக்கப்படும் தீர்மானம் அல்லது கட்டளைகள் தொடர்பாக தரம் மற்றும் சுயாதீனம் என்பவற்றுடன் மீளாய்வினை மேற்கொண்டு நிருவாகத்துடனான நியாயத்தினை நிறைவேற்றுதல்.

1.3 பிரதான கடமைகள்

1.3.1 அரச அலுவலர்கள் அல்லது பொலிஸ் அலுவலர்கள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அல்லது தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு அல்லது தேசிய தணிக்கை குழுவினால் வழங்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கும் கட்டளைகளுக்கும் எதிராக தொடரப்படும் மேன்முறையீடுகளை ஆய்வு செய்து தீர்ப்புகளை வழங்குதல்.

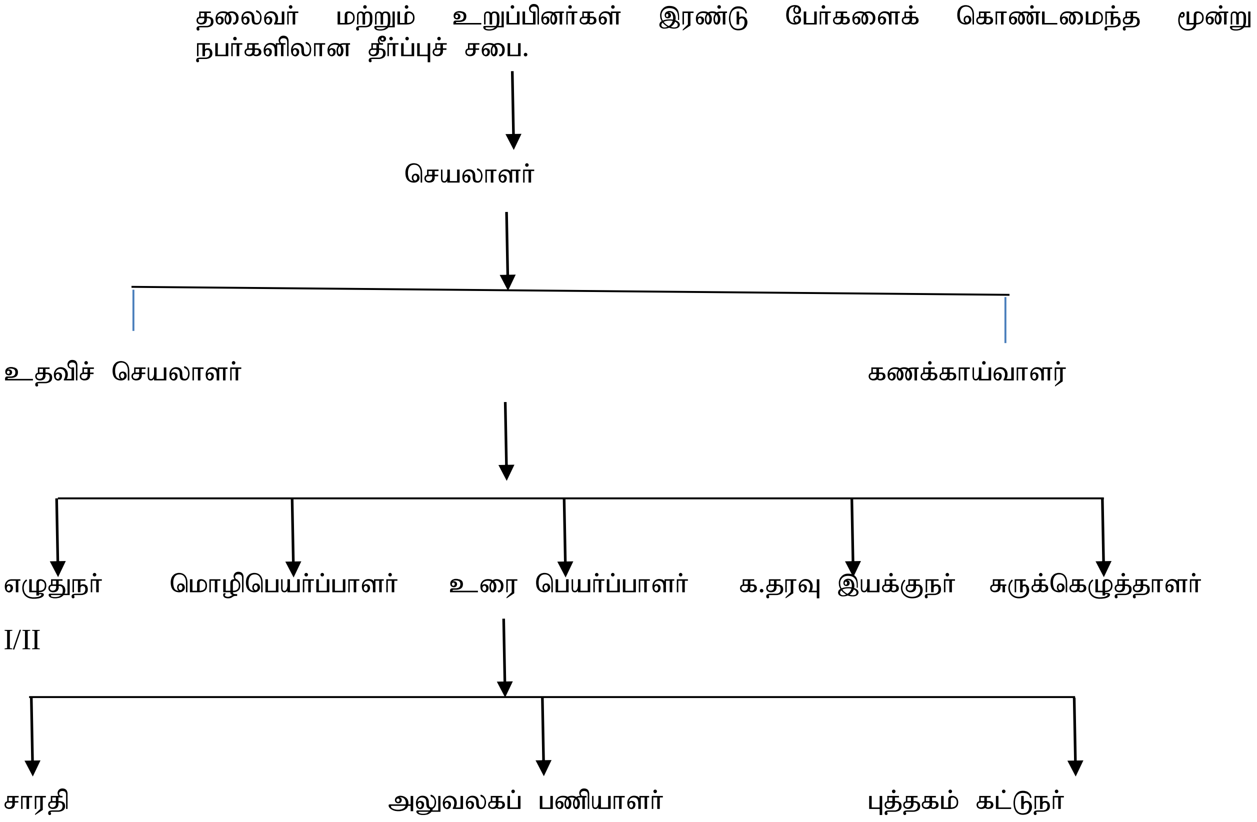
1.3.2 மேன்முறையீடுகளை பொறுப்பேற்றல்
2002 ஆம் ஆண்டு 4 ஆம் இலக்க நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை சட்டத்தில் 4(1) மற்றும் 4(2) இன் படி சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

1.3.3. மேன்முறையீடுகள் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் மேற்கொள்கின்ற நடவடிக்கைகள் - குறித்த சட்டத்தில் 5(1) மற்றும் 5(2) நடைமுறை திட்டம் படி அடிப்படை நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு 6(அ), (ஆ), (இ), (ஈ) படி செயற்படல்.

1.3.4. உரிய சட்டத்தில் 7 ஆவது பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் படி மேன்முறையீடுகள் கிடைக்கப்பெற்ற பின்னர் 02 மாத காலப் பகுதிக்குள் பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

1.3.5 உரிய சட்டத்தில் 8(1) இன் ஏற்பாடுகளின் படி வழக்கு விசாரணை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், பிரிவு 8(2) இன் படி குறித்த தீர்மானம் இறுதியானதும் முடிவானதுமாகும். அது தொடர்பாக நீதிமன்றத்தின் வழக்கின் போதோ வழக்கு நடவடிக்கையின் போதோ கேள்விகளை எழுப்புதலாகாது.

1.4 அமைப்புப் படம்



சட்டத்தில் பிரிவு 2 இன் கீழ் கையளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் படி நீதிச் சேவை ஆணைக்குழவால் தலைவர் அவர்கள் உள்ளிட்ட மூன்று பேர்களைக் கொண்டமைந்த நியாய சபை நியமிக்கப்படும்.

2023.12.31 ஆம் திகதியில் கட்டமைப்பு,

தலைவர்	- நீதிபதி திரு. அனில் குணரத்ன.
உறுப்பினர்	- சனாதிபதி சட்டத்தரணி திரு.ஏ.ஞானதாசன்
உறுப்பினர்	- இலங்கை நிருவாக சேவையின் ஓய்வு பெற்ற திரு.ஜீ.பி.அபேகீர்த்தி
செயலாளர்	- திரு. கே.பீ.டீ.எம்.பி.பீ.திசாநாயக்க (2023.செப்டெம்பர் 15ஆம் திகதி சேவையிலிருந்து விலகியுள்ளார்.
உதவி செயலாளர்	- திரு.எம்.ரபீக் இஸ்மாயில் (2023.09.15 தொடக்கம் வேலைப்பார்க்கும் செயலாளர்)

02. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

I.**<u>மேன்முறையீடு தொடர்பிலான முன்னேற்றம் 2023.12.31 ஆம் திகதியில்</u>**

2023.01.01 ஆம் திகதியில் முன்கொண்டு வரப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை -		1059
மீள முன்னெடுக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	03	
2023 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	300	303
காலப்பகுதிக்குள் விசாரணை மேற்கொள்ள வேண்டிய மொத்த மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை -		1,362
காலப்பகுதிக்குள் முன்வைப்பதற்கு வாய்ப்பளித்த மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை-	95	
காலப்பகுதிக்குள் விண்ணப்பித்து விலக்கிக் கொள்ளப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	35	
நிராகரிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	202	
மேன்முறையீட்டாளரின்/அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு/தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழுவின் வேண்டுகோளின் படி வைக்கப்பட்டுள்ள மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை -	23	
அதன் படி இக் காலப்பகுதிக்குள் முடிவுறுத்திய மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை -		355
2023.12.31 ஆம் திகதியில் முடிவுறுத்தப்படாத 2024 ஆம் ஆண்டுக்கு முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை		1,007

2.2. எதிர்கால நோக்கு

(i) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு மற்றும பொலிஸ் ஆணைக்குழு ஊடாக சமர்ப்பிக்கப்படும் மேன்முறையீடுகள் தொடர்பாக தற்போது ஆரம்பித்து பேணிச் செல்கின்ற பணிகளைக் குறைவின்றியும் கால தாமதமின்றியும் இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் மேலும் சமர்ப்பிக்கின்ற மேன்முறையீடுகள் தொடர்பில் உரிய வகையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

(ii) 21 ஆம் அரசியலமைப்புச் திருத்தத்தின்படி அமுலாக்கப்பட்டுள்ள தணிக்கை சேவை ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்படும் முடிவுகள் தொடர்பான மேன்முறையீடுகளை கையால்வது தொடர்பாகவும் இந்த நியாய சபைக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது .இருப்பினும் இவ் நியாய சபையின் 2002 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க சட்டத்தில் உள்வாங்கப்படாத பணி என்பதால் சட்டத்தை சீர் திருத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

3.1நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று
2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான

நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023	உண்மை நிலை 2022	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானமற்ற பெறுகைகள்**		**-**	**-**	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		31,505,000	30,324,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		-	-	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		663,300	578,600	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**32,168,300**	30,902,600	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)**		**32,168,300**	30,902,600	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		985,422	71,960	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		31,182,878	30,830,640	
	கழி : செலவினம்				
-	**மீண்டுவரும் செலவினம்**		**-**	**-**	

18,200,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	16,975,326	16,889,273	
15,500,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	13,975,395	13,699,510	ஏசீஏ-2(ii)
-	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	-	-	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
33,700,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**30,950,721**	30,588,783	
	மூலதன செலவினம்				
-	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	199,750	
300,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	292,550	-	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
-	திறன் விருத்தி	14	-	-	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	
300,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**292,550**	199,750	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**-**	-	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**500,000**	500,000.00	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		**-**	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**500,000**	500,000.00 -	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		31,743,271	31,288,533	
34,000,000	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		(560,393)	(457,893)	
	பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி		(560,393)	(457,893)	ஏசீஏ-7
-	**டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி**		-	-	ஏசீஏ-3

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2023 ரூபா	2022 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	21,014,390	20,721,840
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	1,381,000	1,544,300
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3		-
மொத்த சொத்துக்கள்		22,395,390	22,266,140
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		1,381,000	1,544,300
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		21,014,390	20,721,840
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4		-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3		-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		22,395,390	22,266,140

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 24 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற பக்க இலக்கம் 25 முதல். 26 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 25 முதல். 26 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்: M. Rafeek Ismail	பெயர்: S.D.P. Chandrasiri
பதவி:	பதவி: Asst. Secretary, Administrative Appeals Tribunal	Accountant, Administrative Appeals Tribunal
திகதி 26.02.2024	திகதி: 26.02.2024	திகதி: 26.02.2024

... Anil Gooneratne
Chairman
Administrative Appeals Tribunal

2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2023 ரூபா	**2022** ரூபா
<u>**தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்**</u>		-
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	506,793	445,893
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	31,505,000	30,324,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	663,300	578,600
வைப்புக்களின் பெறுகை	-	-
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**32,675,093**	**31,348,493**
<u>**கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு**</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	30,897,121	30,576,783
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	-	-
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	985,422	71,960
முற்பணக் கொடுப்பனவு	500,000	500,000
வைப்புக் கொடுப்பனவு	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**32,382,543**	**31,148,743**
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**292,550**	**199,750**
<u>**முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்**</u>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-

உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
மூலதன செலவினம்	-	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**-**	**-**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	292,550	199,750
	292,550	**199,750**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**(292,550)**	**(199,750)**
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**-**	**-**
<u>கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**-**	**-**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	**-**	**-**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**-**	**-**

3.4 நிதிக் கூற்று குறிப்புகள் - இல்லை

3.5 வருமானங்களை சேர்க்கும் செயற்திறன்

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேர்க்கப்பட்ட வருமானம்	
		முதல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு ரூ.	இறுதி வருமான மதிப்பீடு % ஆக
20.3.9900	வேறு வருமானம்	மதிப்பிட முடியவில்லை	-	122,795/-	-

3.6 ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்தும் செயற்திறன்

ஒதுக்கீடு வகை	ஒதுக்கீடுகள்		உண்மை செலவு	பயன்படுத்திய ஒதுக்கீடுகள், இறுதி செய்யப்பட்ட இறுதி ஒதுக்கீடுகளின் அளவு % ஆக
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள்	இறுதி ஒதுக்கீடு		
சுழற்சி முலதனம்	33,700,000 300,000	33,700,000 300,000	30,950,721 292,550	91% 98%

3.7 நி.ஒ. 208 க்கமைய , வேறு அமைச்சு / திணைக்களங்களின் பிரதிநிதிகளா இத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கிய ஒதுக்கீடுகள் - இல்லை

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் அறிக்கையின் செயற்திறன்

சொத்து குறியீடு	குறியீடு விபரம்	2023.12.31 ல் பொருள் கணக்கீட்டு அறிக்கையின் நிலுவை	2023.12.31 இல் நிதி நிலை அறிக்கைக்கமைய நிலுவை	எதிர்வரும் கணக்கீட்டிற்குரியது	முன்னேற்றம் % ஆக அறிக்கையிடல்
9151	கட்டிடங்கள் மற்றும் அமைப்புக்கள்	-	-	-	-
9152	உபகரணங்கள்	-	21,014,390	-	-
9153	காணிகள்	-	-	-	-
9154	தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைமுறையில் உள்ள வேலைகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டசொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் வருடாந்த கணக்காய்வு அறிக்கை

எனது இல.: P1C/B/AAD/2/23/28 உமது இல.: திகதி: 2024 மே 20ம் திகதி

தலைவர்

நிர்வாக மேல்முறையீட்டு நியாய சபை

தலைப்பு – 009 நிர்வாக மேல்முறையீட்டு நியாய சபையின் 2023 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

மேற்படி அறிக்கை மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்கள் அறிக்கையின் முதல் பிரதிகள் மும்மொழியிலும் இத்துடன் அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

எச்.எஸ்.எஸ்.பெரேரா

சிரேஷ்ட உதவி கணக்காய்வாளர் நாயகம்

கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்காக

பிரதி:- பொது இயக்குனர்- தேசிய கணக்காய்வு திணைக்களம்.

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் வருடாந்த கணக்காய்வு அறிக்கை

எனது இல.: P1C/B/AAD/2/23/28 உமது இல.: திகதி: 2024 மே 20ம் திகதி

தலைவர்

நிர்வாக மேல்முறையீட்டு நியாய சபை

தலைப்பு – 009 நிர்வாக மேல்முறையீட்டு நியாய சபையின் 2023 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

1. **நிதிக்கூற்றுகள்**

…………

1.1 அபிப்பிராயம்

……………..

தலைப்பு – 009 நிர்வாக மேல்முறையீட்டு நியாய சபையின் 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று, நிதிக்கூற்றுகளுக்கு ஏற்புடையதான குறிப்புகள் மற்றும் சாராம்சப்படுத்திய முக்கியமான கணக்கீட்டு கொள்கைகள் என்பவற்றைக் கொண்டமைந்துள்ள 2023 டிசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுகள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பில் 154(1) உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் நிர்வாக மேல்முறையீட்டு நியாய சபைக்கு முன்வைக்கப்படும் இவ் நிதிக்கூற்று தொடர்பான எனது கருத்துக்கள் மற்றும் அவதானிப்புகள் இவ் அறிக்கையில் உள்ளடங்குகின்றது. 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின் பிரகாரம் பிரதான கணக்கு வழங்கும் அதிகாரிக்கு வருடாந்த விவரிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை உரிய காலத்தில் வெளியிடப்படுகின்றது. இலங்கை சனநாயக சோசலிஷக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(6)உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் முன்வைக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

நிர்வாக மேல்முறையீட்டு நியாய சபையின் நிதிக் கூற்றுக்களின் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிர்வாக மேல்முறையீட்டு நியாய சபையின் நிதி நிலை மற்றும் அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய நிதி செயல்திறன் மற்றும் நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் விதிமுறைகளுக்கமைய உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலை காணப்படுகின்றது என்பது நான் வகிக்கும் அபிப்பிராயம் ஆகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

…………………………………

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அவ் நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான பிரதான கணக்கு வழங்கும் அதிகாரியின் பொறுப்பு

……………………………………………………………………………………

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு விதிமுறைகளுக்கமைய மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலை வெளிப்படும் வகையில் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரித்தல், மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அளவிலான பிழையான அறிவித்தல்கள் இல்லாது நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்க இயலும் வகையில் தேவையான உள்ளக நிர்வாக தீர்மானங்களை மேற்கொள்வது பிரதான கணக்கு வழங்கல் அதிகாரியின் பொறுப்பாகும். 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் பிரிவிற்கமைய சபை மூலம் வருடாந்த மற்றும் இடைக்கால நிதி அறிக்கைகளை தயாரிக்க முடியும் வகையில் சுய வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய முறையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 38 (1) (இ) உப பிரிவிற்கமைய சபையின் நிதி நிர்வாகத்துக்குரிய செயற்திறன்வாய்ந்த உள்ளக நிர்வாக அமைப்பினை தயாரித்து பராமரிக்கப்பட்டு வருவதாக பிரதான கணக்கு வழங்கல் அதிகாரி உறுதி வழங்க வேண்டியதுடன் அவ் அமைப்பின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் கலந்துரையாடி அதற்கமைய அமைப்பினை திறன் வாய்ந்ததாக நடாத்திச் செல்வதற்கு தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.
- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.
- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

எனது கணக்காய்வின் போது அடையாளம் கண்ட கணக்காய்வு தேடல்கள், பிரதான உள்ளக நிர்வாக குறைப்பாடுகள் மற்றம் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் பிரதான கணக்கு வழங்கல் அதிகாரிக்கு அறிவிப்பேன்.

1.5 வேறு சட்ட தேவைப்பாடுகள் தொடர்பாக அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1) (இ) பிரிவுக்கமைய பின்வரும் விடயங்களை நான் தெரிவிக்கின்றேன்.

(அ) நிதிக் கூற்றுகள்ள கடந்த வருடத்துடன் ஒத்துப்போகும் தன்மை.

(ஆ) கடந்த வருடத்திற்குரிய நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2. **நிதி மீளாய்வு**

....

2.1 **செலவு முகாமைத்துவம்**

....

(அ) நிதி ஒழுங்குமுறைகள் 50 க்கு அமைய செலவுகள் மதிப்பீடுகளை தயாரிக்காமை தொடர்பாக தொடர் செலவு விடயங்கள் 04 ஒதுக்கீடுகளின் மீதி ரூ.636,798 ஆக காணப்பட்டதுடன் மீதி நூற்றுக்கு 14 முதல் நூற்றுக்கு 100 வரை அளவில் காணப்பட்டது.

(ஆ) இயந்திர உபகரணங்கள் பராமரிப்பு செலவு விடயத்தில் ஆரம்ப ஒதுக்கீடுகள் ரூ.250,000 ஆகும். அவ் விடயத்திற்கு நிதி ஒழுங்குமுறைகள் 66 மூலம் ரூ.200,000 மாற்றப்பட்டு காணப்பட்டதுடன், அதன் காரணமாக அவ் விடயத்தில் ரூ.36,227 மீதிக்கு கூறப்பட்ட காரணங்கள் கணக்காய்வின் போது ஏற்றுக்கொள்ள முடியாதுள்ளது.

2.3 **சட்ட, திட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு அமைவாக இன்மை**

..

பின்வரும் அமையாமைகள் தென்பட்டுள்ளது.

	சட்ட, திட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை குறிப்பு	அமையாமைகள் ....
(அ)	2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16.2 பிரிவு	கலந்துரையாடப்பட்ட வருடத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட செயற்திறன் அறிக்கை வரைவு நிதிக் கூற்றுக்களுடன் கணக்காய்வுக்கு முன்வைக்கப்படவில்லை
(ஆ)	2020 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதி 02/2020 இலக்க அரச நிதி சுற்றுநிருபத்தின் 04 ஆம் பிரிவு	சபை மூலம் கலந்துரையாடப்பட்ட வருடத்திற்காக கொள்முதல் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை.

(இ) 2023 நவம்பர் மாதம் 30 ஆம் திகதி 05/2023 இலக்க அரச கணக்கியல் வழிகாட்டலின் 06 ஆம் பிரிவு	(i) 2023 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியிலான அரச அதிகாரிகளின் முற்பண "பி" கணக்கிற்கு பணமாக கிடைத்த ரூ.663,300 ஏசீஏ 5 படிவத்தின் குறுக்கு குறிப்பு மூலம் பெறுகை என குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. (ii) ஏசிஏ 6 படிவத்திற்கு பதிலாக சிகாஸ் வெப் அமைப்பின் மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட நிதி அற்ற சொத்து அறிக்கை (SA 82) நிதிக் கூற்றுக்களில் இணைக்கப்படவில்லை. மேலும் நிதிக்கூற்றுக்களில் குறித்த ஆண்டு இறுதியில் நிதி அற்ற சொத்தக்களாக ரூ.21,014,390 மீதி காட்டப்பட்டிருப்பினும் நிதி அற்ற சொத்து அறிக்கையில் காலி அறிக்கையாக இருந்தது.
(இ) 2023 நவம்பர் மாதம் 30 ஆம் திகதி 05/2023 இலக்க அரச கணக்கியல் வழிகாட்டலின் 06 ஆம் பிரிவு	(iii) 2023 டிசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியிலான அரச அதிகாரிகளின் முற்பண "பி" கணக்கிற்கு பணமாக கிடைத்த ரூ.663,300 ஏசீஏ 5 படிவத்தின் குறுக்கு குறிப்பு மூலம் பெறுகை என குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. (iv) ஏசிஏ 6 படிவத்திற்கு பதிலாக சிகாஸ் வெப் அமைப்பின் மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட நிதி அற்ற சொத்து அறிக்கை (SA 82) நிதிக் கூற்றுக்களில் இணைக்கப்படவில்லை. மேலும் நிதிக்கூற்றுக்களில் குறித்த ஆண்டு இறுதியில் நிதி அற்ற சொத்தக்களாக ரூ.21,014,390 மீதி காட்டப்பட்டிருப்பினும் நிதி அற்ற சொத்து அறிக்கையில் காலி அறிக்கையாக இருந்தது.

3. நல்லாட்சி

....

3.1 பொது மக்களுக்கு சேவை வழங்கல்

....

2016 ஆம் ஆண்டு 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறிதல் உரிமை தொடர்பான சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவிற்கமைய பொது மக்களின் தேவைகள், நிறுவனம் தொடர்பான புகார்கள் அல்லது வாழ்த்துக்களை வெளியிட தமது உத்தியோகப்பூர்வ இணையத்தளம் மூலம் வசதிகள் வழங்கப்பட வேண்டுமானாலும் சபை இணையத்தளத்தினை நடாத்தப்படவில்லை.

4. மனிதவள முகாமைத்துவம்

....

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மெற்கொள்ளப்படுகின்றது.

(அ) சபையின் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் 32 பேராயினும் நிரந்தர ஊழியர்கள் 21 பேரில் 11 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன. அதன் பதவிகள் 04 வெற்றிட கால எல்லை 01 வருடம் முதல் 05 வருடங்கள் வரை காலப்பகுதி இருந்தது. அதற்காக நிரந்தர அதிகாரிகளை பணியமர்த்தாது ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஓய்வுபெற்ற அதிகாரிகள் பணியமர்த்தப்பட்டனர்.

(அ) 2018 பெப்ரவரி 20 ஆம் திகதி 03/2018 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றுநிருபத்தின் 2 (IV) பிரிவிற்கமைய எக் காரணத்தினாலும் அல்லது 67 வயதினை பூர்த்தி செய்த யாராயினும் அரச சேவையில் அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிக்கு நியமிக்க இயலாதாயினும் 67 வயதிற்கு மேற்பட்ட ஓய்வு பெற்ற அதிகாரிகள் 04 பேரினை சபையின் 04 பதவிகளுக்கு பணியமர்த்தியது.

(ஆ) 2018 ஜுன் 13 ஆம் திகதி முதல் 02 வருட காலத்தினுள் சேவையில் நிரந்தல நியமனம் வழங்க தேவையான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய நீதிமன்றச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவிடமிருந்து சபைக்கு இணைக்கப்பட்ட அதிகாரிகள் 2023 நவம்பர் ஆகும் போது அத் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்யாத போதும் சபை மேலும் அவர்களை பணியில் வைத்துக்கொண்டுள்ளது.

(இ) சபை ஸ்தாபிக்கப்பட்டு 21 வருடங்களுக்கு அதிக காலம் கடந்திருப்பினும் ஒவ்வொரு பதவிக்கும் ஆட்சேர்ப்பு ஏற்பாடுகளை குறித்த வருட முடிவிலும் தயாரித்திருக்கவில்லை.

(ஈ) 2018 ஜனவரி 24 ஆம் திகதி 02/2018 இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றுநிருபத்திற்கமைய மனித வள அபிவிருத்தி திட்டம் ஒன்றினை தயாரிக்க வேண்டுமாயினும் சபை மூலம் குறித்த ஆண்டிற்கு மனித வள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

எச்.எஸ்.எஸ்.பெரேரா
சிரேஷ்ட உதவி கணக்காய்வாளர் நாயகம்
கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்காக

அத்தியாயம் 04 செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் - ஏற்புடையதாகாது

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை.

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டுக - ஏற்புடையதாகாது

அத்தியாயம் - 06மனிதவள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் (அதிகப்படியான)
சிரேட்ட	03	03	-
மூன்றாம் நிலை	-	-	-
இடைநிலை	21	12	09
ஆரம்ப நிலை	08	07	01
மொத்தம்	32	22	10

6.2. தற்போதுள்ள பணியாட் தொகுதியினரின் வெற்றிடங்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் நடைமுறை ரீதியாக பொருத்தமான வகையில் கடமைகள் கையளிக்கப்பட்டுள்ளதால் நியாயசபையின் கடமைகளின் மீது தாக்கங்கள் ஏற்படாமை.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கால எல்லை	முழு மொத்த முதலீடு ரூ. 000		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		

- போதிய அளவிலான பணியாளர்கள் இல்லாத காரணத்தால் மனிதவள அபிவிருத்தி பயிற்சியை வழங்க முடியாது இருந்தமை.

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பபாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அது தொடர்பாக சுருக்கமாக விபரிக்குக	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
01	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணுதல் (நி.ஒ.விதி 455)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள் சார் வேதனாதிகள், பதிவு, தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றுத	உள்ளகக் கணக்காய்வு பதவி அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்	அதற்காக எழுதுநர் ஒருவர் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளார்

			தொகுதியில் இல்லை	
2.5	அணைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து உரிய திகதியில் பொது திறைசேரியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைகளைப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது	பொறுப்புக்கள் இருக்கவில்லை	பொறுப்புக்கள் ஏற்பட்டால் பதிவேட்டைப் பேணுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GAN 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது		
3	நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)	இணக்கமானது		
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		

3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை படி அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளரின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டது	இணக்கமணது	கணக்காளர் ஒருவர் நிறுவனத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் உள்ளடங்காமை	உதவி செயலாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது
4	வருடாந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	பாரிய அளவில் கொள்முதல்கள் செய்வதில்லை	அவ்வாறான திட்டம் நடைமுறையில் பயனற்றதாக இருத்தல்
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமற்றது	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் இல்லாத படியால் அவ்வாறான திட்டங்களைத் தயாரிக்காமை	எதிர்வரும் திட்டம் தயாரிப்பதற்கு கருதுகின்றேன்
4.4	வருடாந்த மதிப்பீடு தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.திணைக்களத்தில் ((NDB) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டு திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு	ஏற்புடையதாகாது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு	ஏற்புடையதாகாது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017 படி சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கு ஒருங்கிணைப்பு அலுவலரை நியமனம் செய்து அந்த அலுவலர் தொடர்பான தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரால் அலுவலகத்திற்கு அறியப்படுத்தல்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் படி பொருட்களை ஒப்பாய்வு செய்து தொடர்புடைய அறிக்கைகளை உரிய	இணக்கமானது		

	திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்			
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி.77 படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றல் இடம்பெற்றுள்ளது	இணக்கமற்றது	கழிக்கப்பட வேண்டிய பொருட்கள் இல்லாமை	தேவைப்பட்டால் அவ்வாறு மெற்கொள்வதற்குக் கருததல்
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல்	இணக்கமற்றது	கழிப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய வாகனங்கள் இல்லாமை	தேவைப்பட்டால் அவ்வாறு செய்வதற்குக் கருதுதல்
9.3	வாகனப் பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன்,	இணக்கமானது		

	புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்			
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.ஒ.விதி 104, 109 மற்றும் 110 படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் 3.1 பந்தியின் விதிகள் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவுப் புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளை தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்தல்	இணக்கமற்றது	செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகள் இல்லாமை	செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகள் ஏற்படாதிருப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரி செய்தல் மற்றும் ஒரு	இணக்கமானது		

	மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்			
11	நிதி ஏற்பாட்டினை பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதவாறு செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீடு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமற்றது	காலம் பிந்திய கடன் மீதி இல்லாமை	நிலுவை கடன் மீதி ஏற்பட்டால் அவ்வாறு பணியாற்றுதல்
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மோக நிலுவையிலுள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு	இணக்கமானது		
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புகளை அகற்றுவதற்கு நி.பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமற்றது	பொது வைப்புக் கணக்கு இல்லாமை	பொது வைப்புக் கணக்கு தேவைப்பாடு ஏற்படின் பெற்றுகொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல்
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமற்றது		
14	கட்டுநிதிக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்விற்கான ஆண்டின் இறுதியில் காசுப்புத்தகத்தில் மீதி	இணக்கமானது		

	திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டது			
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமற்றது	நிமித்தக் கட்டுநிதி வழங்கப்பட மாட்டாது	அவ்வாறான தேவை ஏற்படின் அவ்வாறு பணியாற்றுதல்
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமற்றது	நிமித்தக் கட்டுநிதி வழங்கப்பட மாட்டாது	அவ்வாறான தேவை ஏற்படின் அவ்வாறு பணியாற்றுதல்
14.4	கட்டுநிதி கணக்கின் மீதியினை திறைசேரி புத்தகங்களுடன் மாதாந்தம் ஒப்பிடுதல்	இணக்கமானது		
15	வருமானக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது	வருமானக் கணக்கு இல்லை	
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	பதவியணியில் எல்லா உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமற்றது		

16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய MSD சுற்றறிக்கை .லக்கம் 04/2017 இன் பிரகாரம் அனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பித்திருத்தல்	இணக்கமானது		
17	பொது மக்களுக்கு தகவல் வழங்குதல்			
17.1	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுக் கருத்துக்கள் /குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணக்கமற்றது	இணையத்தளம் செயற்படாமை	நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமற்றது	பயிற்றுவிப்புக்கள் வழங்கப்படவில்லை	

18	பிரசைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்தல்			
18.1	5/2008 இலக்க மற்றும் 5/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை பிரகாரம் பிரசைகள்/சேவை பெறுநர் பட்டயம் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தியிருத் தல்	இணக்கமற்றது	நீதிமன்றத்துடன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகள் மேற்கொள்கின்ற நிறுவனமாவதால் இவ்வாறானதொரு செயற்பாட்டினை நடைமுறைப்படுத்து வதற்கு சிரமமாதல்	நடைமுறையில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன்
18.2	அந்த சுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்தியின் படி, பிரசைகள்/சேவை பெறுநர் பட்டயம் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல், மதிப்பிடுதல் என்பவற்றுக்கு நிறுவனத்தால்முறைமை யொன்றை தயாரித்திருத்தல்	இணக்கமற்றது	நீதிமன்றத்துடன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகள் மேற்கொள்கின்ற நிறுவனமாவதால் இவ்வாறானதொரு செயற்பாட்டினை நடைமுறைப்படுத்து வதற்கு சிரமமாதல்	நடைமுறையில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன
19	மனிதவள திட்டத்தினை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2/2018 இல் இணைப்பு 2 படிவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனிதவள திட்டம் தயாரித்திருத்தல்	இணக்கமற்றது	முழுமொத்த பதவியணி 21 பேர் ஆவதால் நீதிமன்றத்துடன் தொடர்புடைய பணிகளுக்கு முதன்மை இடம் வழங்கப்பட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல்	முழுமொத்த பதவியணி 21 பேர் ஆவதால் நடைமுறையில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன்.
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வருடத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணி நேரத்திற்குக் குறையாத பயிற்சி வாய்ப்புகளை மேற்படி மனிதவள திட்டத்தில் உறுதிபடுத்தியிருத்தல்	இணக்கமற்றது	முழுமொத்த பதவியணி 21 பேர் ஆவதால் நீதிமன்றத்துடன் தொடர்புடைய பணிகளுக்கு முதன்மை இடம் வழங்கப்பட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல்	முழுமொத்த பதவியணி 21 பேர் ஆவதால் நடைமுறையில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதளற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன்.

19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையில் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அணைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமற்றது	முழுமொத்த பதவியணி 21 பேர் ஆவதால் நீதிமன்றத்துடன் தொடர்புடைய பணிகளுக்கு முதன்மை இடம் வழங்கப்பட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல்	முழுமொத்த பதவியணி 21 பேர் ஆவதால் நடைமுறையில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன்.
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டு திட்டம், திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டு திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமற்றது	முழுமொத்த பதவியணி 21 பேர் ஆவதால் நீதிமன்றத்துடன் தொடர்புடைய பணிகளுக்கு முதன்மை இடம் வழங்கப்பட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல்	முழுமொத்த பதவியணி 21 பேர் ஆவதால் நடைமுறையில் பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன்.
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புகள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரி செய்தல்	இணக்கமானது		