වාර්ෂික වාර්තාව සහ ගිණුම්

வருடாந்த அறிக்கையும் கணக்கு அறிக்கையும்

ANNUAL REPORT AND ACCOUNTING

2020

ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලය

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD

මුදල් අමාත්‍යාංශය
සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා
හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

நிதி அமைச்சு
சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்நிதிய, சுயதொழில்
மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு

Ministry of Finance
State Ministry of Samurdhi, Household Economy, Micro Finance,
Self Employment and Business Development

உள்ளடக்கம்

I.	தொலைநோக்கு மற்றும் பணிக்கூற்று	3
II.	தவிசாளர் அவர்களின் செய்தி	4
III.	பொதுமுகாமையாளர் அவர்களின் செய்தி	6
IV.	முன்னைநாள் தவிசாளர், பொதுமுகாமையாளர் மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டின் பணிப்பாளர் சபை	8
V.	இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் நிறுவனம்சார் கட்டமைப்பு	9
VI.	இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் கடமைப் பொறுப்பு	10

1.	நிர்வாகப் பிரிவு	11
1.1	நிறுவுதல், அலுவலகங்களினை அமைத்தல் மற்றும் வேறாக்குதல்	11
1.2	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி மற்றும் வெற்றிடங்கள்	11
1.3	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினை அதிகரித்தல் மற்றும் வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்.	13
1.4	2020 ஆம் ஆண்டில் விலகுதல் மற்றும் ஓய்வுபெறுதல்	13
1.5	நிர்வாகப் பிரிவின் தற்போதைய பதவியணியினர்	14
1.6	நிர்வாகப் பிரிவின் பிரதான செயற்பாடுகள்	14
1.7	பௌதிக வளங்கள்	15
1.8	தொடர்பாடல் வசதிகள்	15
1.9	போக்குவரத்து வசதிகள்	15
1.10	தற்போதுள்ள வாகனங்களின் விவரங்கள்	16
1.11	விசேட கவனஞ்செலுத்தப்பட வேண்டிய விடயங்கள்	17
1.12	தகவல் தொழில்நுட்ப அலகு	18
1.13	2020 ஆம் ஆண்டில் தகவல் தொழில்நுட்ப அலகினால் இடம்பெற்ற செயற்பாடுகள்	18
1.14	தகவல் தொழில்நுட்ப அலகின் பதவியணி	18
2.	சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு	19
2.1	பிரதான செயற்பாடுகள்	19
2.2	பயன்களினை வழங்குதல்	19
2.3	சேவை அலகுகள் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள்	19
2.4	பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்துதல் மற்றும் தொடர்புபடும் உத்தியோகத்தர்கள்	19
2.5	சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பதவியணி	20
2.6	2020 ஆம் ஆண்டில் அங்கத்தவர்களினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதன் முன்னேற்றம்.	21
2.7	2020 ஆம் ஆண்டின் பயன்களை வழங்குதல்	29
2.8	2020 ஆம் ஆண்டில் அங்கத்தவர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட்ட நிதி	29
2.9	2020 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகள் மற்றும் நடமாடும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.	29
2.10	சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பிரச்சினைகள்	30

3. நிதிப் பிரிவு 30

3.1 பொதுவான விடயங்கள் 31

3.2 நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான சொத்துக்கள் 31

3.3 2020 ஆம் ஆண்டில் திறைசேரியிடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற ஒதுக்கீடுகள் 32

3.4 நிதிப் பிரிவின் பதவியணி 32

4. உள்ளகக் கண்காய்வுப் பிரிவு 32

4.1 விடயப் பரப்பு 32

4.2 கடமைப் பொறுப்பு 33

4.3 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கூட்டம் 33

4.4 2020 ஆம் ஆண்டில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் 34

4.5 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் பதவியணி 34

5. நன்றி நவிலல் 35

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

தொலைநோக்கு

சமூக பாதுகாப்பு மூலம் காக்கப்பட்ட அபிமானமான ஓர் இனம்

பணிக்கூற்று

அபிமானத்துடனானதோர் தேசத்தினைக் கட்டியெழுப்பும் முகமாக சமூக பாதுகாப்புக்கொள்கையை உருவாக்குதல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் முகாமை செய்வதன் மூலம் நல்லாட்சிக் கொள்கையை பின்பற்றி இலங்கைவாழ் மக்களின் பொருளாதார, சமூக, கலாசார, பாதுகாப்புக்கென அரச மற்றும் அரசசார்பற்ற நிறுவனங்களுடன் மூலோபாயத் தொடர்புகளை கட்டியெழுப்புவதன் மூலம் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை நோக்கி ....

தவிசாளர் அவர்களின் செய்தி

சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் பிரகாரம், நோய், மகப்பேறு, வேலை தொடர்பான காயங்கள், வேலையின்மை, உடல் பலவீனம், வயோதிபம் மற்றும் இறப்பினைக் காரணமாகக் கொண்டு உழைப்பு இல்லாது போகுதல் அல்லது கவனத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டிய அளவு குறைவடைவு இடம்பெறக்கூடிய பொருளாதார மற்றும் சமூகப் பேரழிவுகளினை அகற்றுவதை ஆரம்பித்து, பொதுவான நிவாரணச் செயற்பாட்டினூடாக சமுதாயத்தினால் தமது அங்கத்தவர்களுக்கு வழங்கப்படும் பாதுகாப்பு மற்றும் பிள்ளைகளினைக் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு வழங்கப்படும் நிவாரண உதவிகள் சமூகப் பாதுகாப்பாகும். இலங்கையில் துரிதவேகத்தில் அதிகரிக்கும் முதியோர் சனத்தொகை தொடர்பில் கவனத்தினைச் செலுத்தும்போது மூத்த பிரஜைகளினைப் பாதுகாப்பதற்கு ஒரு வித சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டத்திற்கு வலுவான தேவைப்பாடு எழுந்துள்ளது. அப்பின்னணியினூடாக தேசியப் பொருளாதாரத்தினை மேலோங்கச் செய்வதற்கு பாரிய பணியொன்று நிறைவேற்றப்படும் ஓய்வூதியமொன்று உரித்தற்ற ஊழியர்களுக்கும் தொழில் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துதல், அர்த்தமுள்ள ஓய்வூதிய வாழ்க்கைக்கு வாய்ப்பினை வழங்குதல், வயோதிப சனத்தொகை உயர்வடைவதனூடாக சமூகமும் மற்றும் அரசும் எதிர்கொள்ளும் சவால்களினை வெற்றிகரமாக முகங்கொடுப்பதற்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன் திட்டம் சாத்தியக் கூறுகளினைக் கொண்டுள்ளது.

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை, 1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டத்தின் மூலமும் மற்றும் 1999 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்கத் திருத்தப்பட்ட சட்டத்தினூடாகவும் அமைக்கப்பட்டு நிதி அமைச்சின் கீழ், சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண் நிதிய, சுயதொழில் மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சின் கண்காணிப்பின் கீழ் அமுலாக்கப்படுகின்றது. தற்போதைய அரசாங்கத்தின் சமூகப் பாதுகாப்புக் கொள்கைகளினை நடைமுறையில் அமுலாக்கி அரச ஓய்வூதியமொன்றுக்கு உரித்தற்ற பிரஜைகளுக்கென ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்களினை உறுதிப்படுத்துதல் இச்சபையின் கடமைப் பொறுப்பு என்பதுடன், அதனூடக ஓய்வூதியத்தினை வழங்குதல், திடீர் செயலிழப்பின்போதும் மற்றும் மரணத்தின்போதும் நிதி நிவாரணங்களினை வழங்குதல் உள்ளடக்கப்படுகிறது.

அரச ஓய்வூதியமொன்றுக்கு உரித்தினைக் கொண்டிராத சகல இலங்கைவாழ் பிரஜைகளுக்கும் அரச ஓய்வூதிய உரித்தினை வழங்குவதற்கு சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் பிரேரணைகள் திட்டம் அமுலாக்கப்படுகிறது. இப்பிரேரணைகள் திட்டத்தின் கீழ் இது வரையில் அரச நியதிச் சபையின் ஊழியர்கள், தொழில்வாண்மையாளர்கள், பிரத்தியேகப் பிரிவின் ஊழியர்கள், வெளிநாட்டுத் தொழில்களில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்கள், சுய தொழில் பயனாளிகள் மற்றும் கலைஞர்கள் போன்ற பல்வேறு துறைகளில் ஈடுபட்டுள்ள 776,993 பேருக்கு ஓய்வூதிய அங்கத்துவம் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. இதில் 31,769 பேருக்கு இதுவரையில் ஓய்வூதியம் கிடைக்கப் பெறுவதுடன், 2,402 ஐத் தாண்டிய அங்கத்தவர், பகுதியளவிலான அங்கவீனக் கொடுப்பனவு, முழுமையான அங்கவீனக் கொடுப்பனவு மற்றும் மரணப் பணிக்கொடை தொடர்பில் உரித்தினைப் பெற்றுள்ளனர்.

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் மேம்பாட்டினை உறுதி செய்வதை அடிப்படையாகக் கொண்டு, ஜனாதிபதி அவர்களின் சுபீட்சமான தொலைநோக்குக் கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்துவதனை அடிப்படையாகக் கொண்டு காலத்தின் தேவையாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள சுபீட்சமான புதிய ஓய்வூதியப் பிரேரணைகள் திட்டத்தினை அறிமுகப்படுத்துதல், முகநூலினூடாக (Facebook) சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் பிரேரணைகள் திட்டத்தினை மேம்படுத்துதல், வினைத்திறன் மற்றும் விளைத்திறனான சேவையினை

வழங்குவதற்கு புதிய கணனித் திட்டமொன்றினை அமைத்தல், நாடளாவிய சுயாதீனமான சந்தைப்படுத்தும் வலையமைப்பினை வலுவூட்டுதல் அதேபோல புதிய 25 அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களினை விளைத்திறனாக அமுலாக்குவதனூடாக நிறுவனத்தின் நலனினை உறுதிப்படுத்துவதே எனது எதிர்பார்ப்பாகும். அதன் கீழ், பல்வேறு நிறுவனங்கள், பல்வேறு தொழில்வாண்மைக் குழுக்களினை உள்ளடக்கி ஓய்வூதியம் கிடைக்கப் பெறாத பல்வேறு பிரஜைகள் இந்த ஓய்வூதியப் பிரேரணைகள் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்வதனூடாக நிதியத்தினை வலுவூட்டுதல் அதேபோல ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்களினை சமூகமயமாக்குதல் எனது நோக்கமாகும்.

25 வருடங்களுக்கும் மேலாக செயற்பட்டு வரும் இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் சகல உத்தியோகத்தர்களின் ஒத்துழைப்பு மற்றும் உயர்ந்த அர்ப்பணிப்பின் காரணமாக இவ்வளவு காலமாகத் தொடர்ந்து மக்களுக்கு சேவை செய்யும், இதன் சாதனைகளினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு பிரதானமாக ஒத்துழைப்பினை வழங்கிய சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் நன்றியினைத் தெரிவிப்பதற்கு இத்தருணத்தினைப் பயன்படுத்துகின்றேன்.

தவிசாளர்,
இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை,

சமன் கந்தராகம,
சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர் - சமூகவியல்,
துறைத் தலைவர்,
சமூக அறிவியல் துறை,
இலங்கை சப்பிரகமுவ பல்கலைக்கழகம்,
பெலிகில்ஓய,
2021.01.31

பொது முகாமையாளர் அவர்களின் செய்தி

2020 ஆம் ஆண்டு இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைக்கு ஒரு சவால்மிக்க ஆண்டாகவிளங்கியது. 2020 ஆம் ஆண்டில் பெப்ரவரி மாதத்தில் சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர் திரு. சமன் கந்தராகம அவர்களின் தலைமையின் கீழ் புதிய பணிப்பாளர் சபையொன்று நியமிக்கப்பட்டது. 2020 மார்ச் மாதத்தில் இலங்கையில் பரவத் தொடங்கிய கொவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலையினூடாக சபையின் சேவைகளினைத் தொடர்ச்சியாக முன்னெடுத்துச் செல்லுவதற்கு புதிய மூலோபாயம் அமுலாக்கப்பட்டுள்ளது. அதனூடாக எதிர்வரும் வருடங்களில் சபையின் சேவைகளின் மேம்பாடு தொடர்பில் தேவையான அடித்தளங்கள் மேலும் பலப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

2020 ஆம் ஆண்டில் 776993 வரையான அங்கத்துவத்தினைக் கொண்டு விளங்கிய எமது சபையின் ஓய்வூதியப் பிரேரணைகள் திட்டங்களின் அங்கத்துவத்திற்கு மேலும் 25678 பிரஜைகளினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு முடிந்துள்ளது. ஓய்வூதியத் திட்டங்களின் அங்கத்தவர்கள் தொடர்பில் ஓய்வூதியம் மற்றும் பிற பயன்களாக 2020 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 337,207,502.00 பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு முடிந்துள்ளது.

ஓய்வூதியப் பிரேரணைகள் திட்டங்களின் அங்கத்தவர்களுக்கு தமது கணக்குகளின் மீதிகளின் தகவல்களினை மிகவும் இலகுவில் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறு சேவைச் செயற்பாடுகளினை மிகவும் வினைத்திறனாக்குவதற்கு புதிய கணனித் திட்டமொன்றினை நிறுவும் பணிச் செயற்பாடுகள் 2020 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன பதவியணியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியினரில் 20% வரையான வெற்றிடங்களினை நிரப்பும் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு புதிய ஆட்சேர்ப்புச் செயற்பாடுகளினை முன்னெடுப்பதற்கு முடிந்துள்ளது.

சபையின் நிரந்தரப் பதவியணிக்கு மேலாக, பிரத்தியேகப் பிரிவின் முகவர்கள் சந்தைப்படுத்தும் செயற்பாடுகளுக்கு தொடர்புபட்டு சுயாதீனமான சந்தைப்படுத்தல் வலையமைப்பின் செயற்பாடுகள் நாடளாவிய ரீதியல் விரிவுபடுத்துதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

சபையின் சந்தைப்படுத்தும் வலையமைப்புத் தொடர்பில் தொடர்புபட்டிருந்த அரச உத்தியோகத்தர்கள் மென்மேலும் விரிவுபடுத்தும் செயற்பாடுகளினை ஆரம்பித்து சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் மற்றும் பிராந்திய அபிவிருத்தி வங்கிகளின் சேவையினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் செயற்பாடுகளினை ஆரம்பித்துள்ளன

சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரேரணைகள் திட்டங்களினை மிகவும் மக்களுக்கு நெருக்கமாகக் கொண்டு செல்லுவதற்குத் தேவையான சட்ட அடிப்படையினை மேலும் விரிவுபடுத்துவதற்கு சமூகப் பாதுகாப்புச் சட்டத்திற்குத் தேவையான புதிய திருத்தங்களினை அறிமுகப்படுத்தும் செயற்பாடுகளினை ஆரம்பிப்பதற்கும் மற்றும் புதிய பிரேரணைகள் திட்டங்களினைக் கொண்ட வர்த்தமானி அறிவிப்புக்களினை அறிமுகப்படுத்தும் செயற்பாடுகளினை ஆரம்பிப்பதற்கும் 2020 ஆம் ஆண்டில் முடிந்துள்ளது.

சபையின் ஓய்வூதியப் பிரேரணைகள் திட்டங்கள் தொடர்பில் தனிநபர்களினைப் பாதுகாக்கும் முறைமைக்கு மேலாக, நிறுவனங்கள், சங்கங்கள், அமைப்புக்களுடன் தொடர்புபட்டு அதன் அங்கத்தவர்களினை, பிரேரணைத் திட்டங்களுக்குச் சேர்க்கும் முறைமை அமுலாக்கப்பட்டுள்ளது.

சங்கம் போன்ற 20 துறைகள் வரை விரிவான பிரேரணைகளினை முன்வைப்பதற்கு முடிந்துள்ளது.

1947 சமூகப் பாதுகாப்பு ஆணைக்குழு அறிக்கைகளுடன் ஆரம்பிக்கப்பட்ட சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் கொடுப்பனவுத் திட்டம், 1996 இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டத்தினூடாக மிகவும் அர்த்தபூர்வமான கடமைப்பொறுப்பு 2020 ஆம் ஆண்டில் இடப்பட்ட அடித்தளத்தினூடாக 2021 ஆம் ஆண்டில் மிகவும் விரிவான கடமைப் பொறுப்புக்களினை முன்னெடுப்பதற்கு இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைக்கு முடியும் என்பது நம்ப முடியாததாகவிருந்தது.

இது தொடர்பில் சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்நிதிய, சுய தொழில் மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சர் கௌரவ செகான் சேமசிங்க, இராஜாங்க அமைச்சின் செயலாளர் திரு. நீல் கப்புகின்ன உட்பட முக்கியமான உத்தியோகத்தர்கள், எமது சபையின் தவிசாளர் உட்பட பணிப்பாளர் சபை, தொழில்நுட்பக் குழு, கணக்காய்வுக் குழு, சகல பதவியணியினர் மற்றும் எமது சபையின் பிற சகல பங்குதாரர்களுக்கும் இத்தருணத்தில் நன்றியினைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

கே.ஏ.எஸ்.பி. களுஆரச்சி,
பொது முகாமையாளர்.

முன்னைநாள் தவிசாளர்கள்

பெயர்	கால வரையறை
திருமதி. வி. ஜெகராாசசிங்கம்	1997.01.01 - 1999.11.01
திரு. எஸ். காரியவசம்	1999.11.08 - 2000.11.01
திரு. கே. ஜயலத்	2000.11.24 - 2002.02.06
திரு. ஆர்.எம்.டி.பீ. போககும்புர	2002.02.07 - 2004.01.25
திரு. ஆனந்த கால்லேஆரச்சி	2004.02.03 - 2004.06.01
திரு. டீ. கே.ஆர். வீரசேகர	2004.06.15 - 2005.12.15
திரு. லக்ஸ்மன் கிரிமுத்துகொட	2005.12.27 - 2006.09.18
திரு. சுனில் சமரவீர (பதில்)	2006.09.19 - 2006.10.11
திரு. சரத் கீர்த்திரத்ன	2006.10.12 - 2010.05.05
திரு. நிமல் சந்த்ர அமரசிங்க	2010.05.17 - 2011.12.31
சட்டத்தரணி திருமதி. சுமணா ஆரியதாச	2012.01.03 - 2015.01.21
திரு. சுமதிபால காரியவசம்	2015.02.10 - 2015.12.07
திரு. கீர்த்தி சுரஞ்ஜித் மாவல்லகே	2015.12.09 - 2018.05.15
திரு. ஜெ.ஏ.எஸ். ஜயக்கொடி	2018.05.18 - 2018.10.26
திரு தேவக்க வீரசிங்க	2019. 02.11 - 2019.12.06

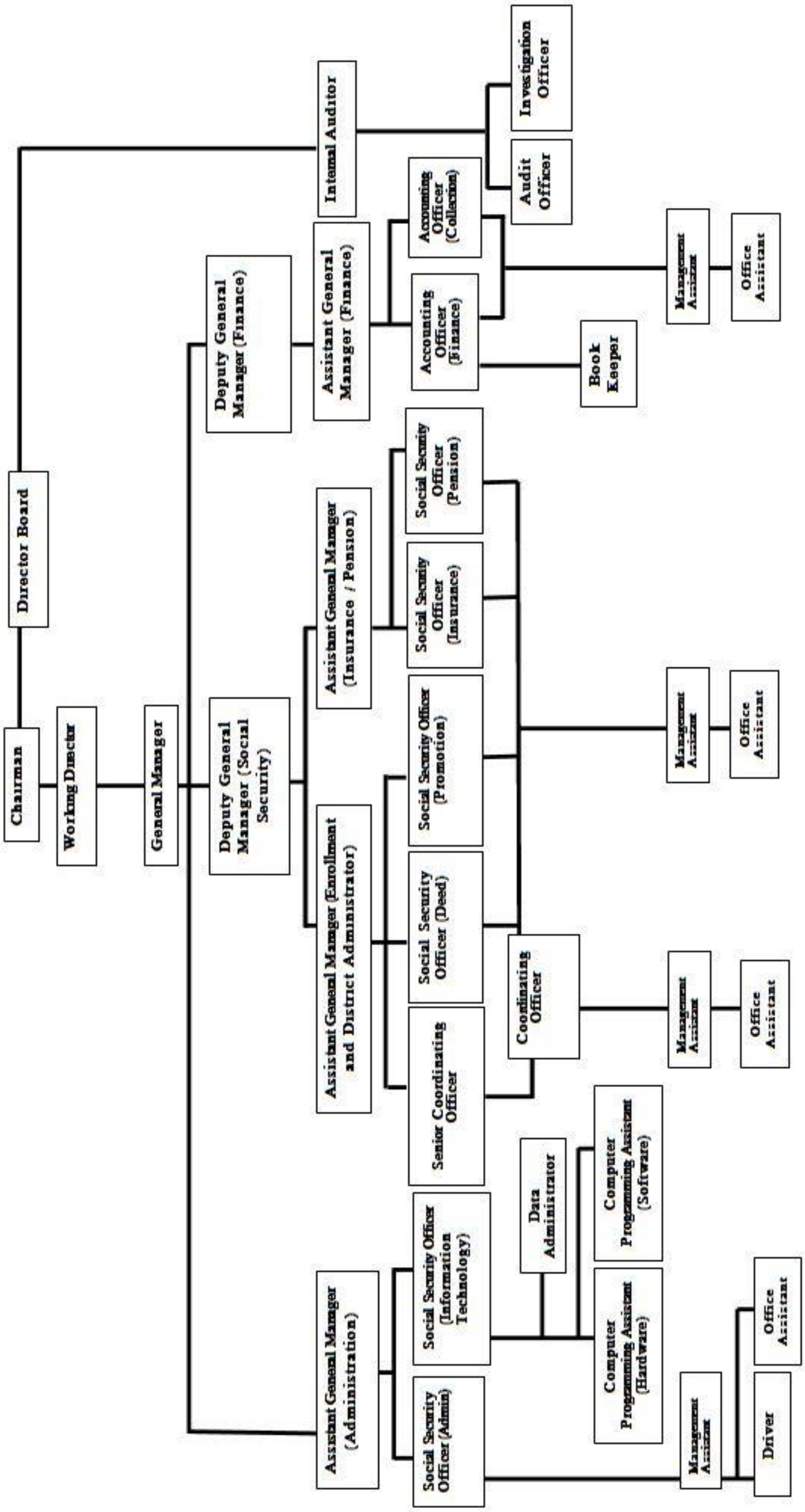
முன்னைநாள் பொதுமுகாமையாளர்கள்

பெயர்	காலவரையறை
திரு. ரணதுங்க கேமச்சந்த்ர	1996.09.25 - 1998.08.31
திரு. அசோக்க பீரிஸ்	1998.09.01 - 2000.02.01
திரு. பீ.ஏ. சோமபால	2000.02.02 - 2002.08.16
திரு. கே.ஜி.ஜி. விஜேவர்தன	2002.09.16 - 2003.12.31
திரு.பி.ஈ.சி. நேசையா	2004.01.01 - 2007.10.12
திரு.ஜெ.எம். விஜயரத்ன	2008.01.01 - 2009.07.23
திருமதி. என்.ஜே. பத்திரண	2009.07.24 - 2010.07.23
திரு.கே.என்.ஜே. கூரே	2010.07.27 - 2012.01.26
திரு. தம்மிக்க பாதுக்க	2014.03.17 - 2017.11.09
திரு.கே.ஏ. திலகரத்ன	2018.01.16 - 2018.07.15
திரு. பீ.ரீ.கே. நிசங்க	2019.12.02 - 2020.06.20
திரு. நிமல் கொடவலகெதர	2020.06.22 - 2020.12.22

பணிப்பாளர் சபை — 2020 ஆம் ஆண்டு

பெயர்		பதவி
சிரேஸ்ட விரிவுரையாளர் சமன் கந்தராகம	-	தவிசாளர்
திரு. டிடி.எம். சுனில் சாந்த வீரசேகர	-	நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்
சட்டத்தரணி திரு. எச்.ஆர். பரசக்தி சேனாநாயக்க	-	பணிப்பாளர்
கலாநிதி திரு. தம்மிக்க திசானாயக்க	-	பணிப்பாளர்
சட்டத்தரணி திரு. ஜானக்க ரத்னாயக்க	-	பணிப்பாளர்
திரு. அருண குமாரவடு	-	பணிப்பாளர்
திரு. கே.எம். குமாரசிறி	-	பணிப்பாளர்

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் நிறுவனம்சார் கட்டமைப்பு



இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் கடமைப் பொறுப்பு

அரச ஓய்வூதியம் உரித்தற்ற நபர்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்களை வழங்குதல் இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் கடமைப் பொறுப்பாகும்.

1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டத்தின் பிரகாரம், 2006, செப்ரெம்பர் 25 ஆந் திகதிய 1464/5 என்ற இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலினூடாக பிரகடனஞ் செய்யப்பட்ட 06 பிரேரணைத் திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்படுகின்றன.

பொருளாதார ரீதியில் விளைத்திறனான பிரேரணைத் திட்டங்களினை செயற்படுத்துதல், அங்கத்தவர்களுக்கு உயர்ந்த மற்றும் பாதுகாப்பான ஓய்வூதியக் காப்பீட்டினை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு தற்போது “சுரக்கும” பிரேரணைத் திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகிறது.

சுரக்கும பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு 18 தொடக்கம் 59 வயது வரை, அரச ஓய்வூதியம் உரித்தற்ற நபர்கள் பங்களிப்புச் செய்ய முடியும் என்பதுடன், தவணைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தும் திறமையின் கீழ் அங்கத்தவர், தேவையானளவு ஓய்வூதியத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

2012 ஒக்டோபர் 11 ஆந் திகதி நினைவுகூரப்பட்ட “பெண் குழந்தையின் சர்வதேச தினத்தினை” ஒட்டி “ஆரஸ்ஸாவ” முன் திட்ட சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன் பிரேரணைத் திட்டம் அறிமுகஞ் செய்யப்பட்டுள்ளது. அப்பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் 18 வயதிற்குக் குறைந்த பிள்ளைகள், தமது பெற்றோர்/பாதுகாவலர் பொறுப்பின் கீழ் அங்கத்துவத்தினைச் செய்ய முடியும் என்பதுடன், 18 வயது பூர்த்தியானதன் பின்னர் அவர்களை சுரக்கும ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு மாற்றி கணக்கில் காணப்படும் மீதியின் பிரகாரம் ஓய்வூதிய உரித்து வழங்கப்படுகின்றது.

பிரேரணைத் திட்டத்தின் பயன்கள்

- 60 வயதிலிருந்து உயிர்வாழும் காலம் வரை அங்கத்தவருக்கு மாதாந்த ஓய்வூதியம் வழங்குதல்.
- அங்கத்தவர் ஓய்வூதியராக மரணிக்கும்வேளையில் அங்கத்தவரின் 80 வயது வரை வாழ்க்கைத் துணைக்கு ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவினை வழங்குதல்.
- நிரந்தர பகுதியளவிலான அங்கவீனத்தின்போது வயதின் பிரகாரம் சீர்செய்யப்பட்ட ரூபா. 25,000/- வரை பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு மற்றும் குறிப்பிட்ட தவணைக் கொடுப்பனவின் பிரகாரம் 60 வயதிலிருந்து ஓய்வூதியம்.
- நிரந்தர முழுமையான அங்கவீனத்தின்போது வயதின் பிரகாரம் சீர்செய்யப்பட்ட ரூபா. 50,000/- வரை பணிக்கொடை மற்றும் தேறிய பங்களிப்பு நிதி அல்லது அங்கவீனம் ஏற்பட்ட தினத்திலிருந்து கொடுப்பனவு செய்யப்படும் மாதாந்த ஓய்வூதியம்.
- ஓய்வூதியம் கிடைப்பதற்கு முன்னர் அங்கத்தவர் மரணிப்பின் தங்கியிருப்போர்களுக்கு ஒரு தடைவை வழங்கப்படும் பணிக்கொடையினை வழங்குதல்.

பிரேரணைத் திட்டத்தின் அங்கத்துவத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல், சபையின் பிரதான அலுவலகம், மாவட்ட அலுவலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள், கிராம உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் வேறு அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களினூடாக இடம்பெற முடியும்.

தவணைப் பணக் கொடுப்பனவினை, இலங்கை வங்கி, மக்கள் வங்கி, தேசிய சேமிப்பு வங்கி, அஞ்சல் அலுவலகங்கள் மற்றும் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்படும் கிராம உத்தியோகத்தர்களினூடாகவும் மற்றும் இச்சபையின் அலுவலகங்களினூடாகவும் செலுத்த முடியும்.

1. நிர்வாகப் பிரிவு

1.1. நிறுவுதல், அலுவலகங்களை அமைத்தல் மற்றும் மாற்றுதல்.

1996 ஆம் ஆண்டில் சுவசிறிபாயவில் அமையப் பெற்ற சுகாதார, பெருந்தெருக்கள் மற்றும் சமூக சேவைகள் அமைச்சில் 1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டத்தின் கீழ் 1996 ஒக்டோபர் மாதம் 16 ஆந் திகதி பிரதான பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டம் நடாத்தப்பட்டதன் பின்னர் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அதன் பின்னர் பொரள்ளையில் அமையப்பெற்ற சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தின் அலுவலகக் கட்டிடத்தில், சமூக சேவைகள் அமைச்சின் கீழ் இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

1997 மார்ச் மாதத்தில் கொழும்பு 06, காலி வீதி, இலக்கம் 585 என்ற இடத்தில் அமையப்பெற்ற கட்டிடத்தில் குத்தகை உடன்படிக்கையொன்றின் கீழ் வாடகைக்கு எடுக்கப்பட்டு சபை அலுவலகத்தினை அதில் அமைத்தமை இரண்டாவது கட்டத்தின் கீழ் இடம்பெற்றது. பின்னர், 1999 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை (திருத்தம்) சட்டத்தினூடாக மூலச் சட்டம் திருத்தஞ் செய்யப்பட்டது. பின்னர் 2003.07.01 ஆந் திகதியிலிருந்து நுகேகொட, நாவல வீதி, இலக்கம் 150 ஏ, என்ற இடத்தில் அலுவலகம் நிறுவப்பட்டது.

2010.04.30 ஆந் திகதியிலிருந்து இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை, நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டதுடன், 2010.12.01 ஆந் திகதியிலிருந்து இலக்கம் 125, நாவல வீதி, நாரஹென்பிட்டி, கொழும்பு 05 என்ற இடத்தில் பிரதான அலுவலகம் நிறுவப்பட்டது.

2013.03.06 ஆந் திகதி, பிரதான அலுவலகம், இலக்கம் 18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரிய என்ற முகவரியில் சபையினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட கட்டிடத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன், அது “சமாஜ ஆரக்சண பியச” எனப் பெயரிடப்பட்டது. இதனூடாக மிகவும் நம்பிக்கைக்குப் பாத்திரமான மற்றும் விளைத்திறனானதுமான சேவைகளை வழங்குவதற்கு இயலுமை கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. தற்போதளவில் சகல மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்குமாறு சகல மாவட்டச் செயலகங்களிலும் மாவட்ட அலுவலகங்கள் ஸ்தாபிக்கப்பட்டு சேவைச் செயற்பாடுகள் மிகவும் விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளன.

1.2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி மற்றும் வெற்றிடங்கள்.

அதிமேதகு ஜனாதிபதியின் செயலாளருக்கு அழைப்பு விடுவிக்கப்பட்டு, சம்பளங்கள் மற்றும் ஆளணிக் குழுவின் தவிசாளரின் எஸ்.ஆர். 35/339 என்ற இலக்க மற்றும் 1997 யூலை 17 ஆந் திகதி என்ற கடிதத்தில் கோரப்பட்ட ஆளணியினரினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு சில படிநிலைகளினை ஒதுக்குமாறும், 1997 ஆம் ஆண்டில் 56 பதவிகளுக்கு மாத்திரம் நியமனம் வழங்குதல் போதுமானது எனவும் பரிந்துரை செய்யப்பட்டிருந்தது. 1997, செப்ரெம்பர் 03 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்ட அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் அதன் பரிந்துரை அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 159 ஆளணியினரினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றது. அதன் பிரகாரம், பின்னர் பொதுத் திறைசேரியினால் 88 ஆளணி வரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றது.

1999 ஆம் ஆண்டிலிருந்து அவ்வப்போது ஊழியர் இடமாற்றம், விலகுதலின் காரணத்தினால் வெற்றிடங்கள் தொடர்ந்து காணப்பட்டதுடன், தற்போது கடமையிலுள்ள நிரந்தர ஆளணி 179 பேராவர். அவ்ஆளணி பிரிக்கப்பட்டுள்ள முறை பின்வருமாறு. ஆளணி போதாமையின் கீழ் நிறுவனத்தின் முன்னேற்றத்தினை எதிர்பார்த்த மட்டத்திற்கு எட்டமுடியவில்லை என்பதால், செயற்பாடுகளை மிகவும் விரிவுபடுத்துவதற்கு 198 பேர்களினை கொண்ட ஆளணிக்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், உரிய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு சம்பளங்கள் மற்று ஆளணிகள் ஆணைக்குழுவுக்கு முன்வைக்கப்பட்டதன் பின்னர் 2012.09.14 ஆந் திகதி முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. தற்போது 42 வெற்றிடங்கள் நிலவுவதுடன், நிதி அமைச்சினூடாக வெளியிடப்பட்டுள்ள DMS/ Policy/ Recruitments என்ற இலக்க சுற்றுநிரூபத்தினூடாக ஆட்சேர்ப்புக்கள் நிறுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், மீளவும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யுமாறு அறிவிப்புக் கிடைக்கப் பெற்றதன் பின்னர் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும

ஆளணிப் பகுப்பாய்வு - 2020 ஆம் ஆண்டு
(2020.12.31 ஆந் திகதியன்று)

தொடர் இல.	பதவிகளின் பெயர்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட	தற்போதுள்ள	வெற்றிடங்கள்
1	பொதுமுகாமையாளர்	1	1	0
2	பிரதிப் பொதுமுகாமையாளர் (நிதி)	1	0	1
3	பிரதிப் பொதுமுகாமையாளர் (சமூகப் பாதுகாப்பு)	1	1	0
4	உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் (நிதி)	1	1	0
5	உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் (ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் மாவட்ட நிர்வாகம்)	1	1	0
6	உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	1	1	0
7	உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் (ஓய்வூதியம்/காப்புறுதி)	1	1	0
8	உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	1	1	0
9	முகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	1	1	0
10	முகாமையாளர் (சான்றிதழ் சேவைகள்)	1	1	0
11	முகாமையாளர் (காப்புறுதி)	1	1	0
12	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் (நிதி)	1	1	0
13	சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (மேம்பாடு)	1	1	0
14	சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (ஓய்வூதியம்)	1	0	1
15	சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	1	0	1
16	கணக்கு உத்தியோகத்தர்(சேகரிப்பு)	1	1	0
17	சிரேஸ்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	6	5	1
18	கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்கள்	2	2	0
19	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	49	32	17
20	புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள்	2	1	1
21	தரவுக் கட்டுப்பாட்டாளர்	1	1	0
22	கணனி வலையமைப்பு உதவியாளர்	1	0	1
23	உதவிக் கணனி நிகழ்ச்சித் திட்ட உதவியாளர்	1	1	0
24	கணனி நிகழ்ச்சித் திட்ட உதவியாளர் (மென்பொருள்)	1	1	0
25	புத்தகப் பதிவாளர்	2	1	1
26	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	74	63	11
27	சாரதி	9	8	1
28	அலுவலகப் பணியாளர்	34	28	06
மொத்தம்		198	156	42

1.3. அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியினை அதிகரித்தல் மற்றும் வெற்றிடங்களினை நிரப்புதல்.

சபையின் இலக்கிடப்பட்ட நோக்கங்கள் மற்றும் இலக்குகளினை அடைவதற்கு தேவையான பதவியணியினை அமைத்து பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தியினூடாக அவர்களின் செயற்திறனினை மேம்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருவதுடன், பதவியணியினை மீளமைப்பதனூடாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியான 198 ஐ 561 வரை அதிகரிப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது. அதேபோல, வெற்றிடம் நிலவும் பதவிகளுக்கு விரைவில் ஆட்சேர்ப்பு உயர் சேவை விளைத்திறனினை எட்டச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.

1.4. 2020 ஆம் ஆண்டில் விலகுதல் மற்றும் ஓய்வு பெறுதல்

	பெயர்		பதவி		
01.	திரு. எச்.எம்.எம். சவிந்தன தொறரியாவ	-	சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	-	விலகுதல்
02.	செல்வி. கிருணி நிறாசா	-	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	-	விலகுதல்
03.	திருமதி தறங்கா பிரபாசிணி	-	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	-	விலகுதல்
04.	திரு. எச்.எம்.பி.எம். ஜயசேன	-	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	-	ஓய்வுபெறுதல்
05.	திரு. ஈ.ஈ.அய்.ரீ. கமகே	-	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	-	விலகுதல்
06.	திருமதி. டி.பீ.கே. செநெவிரத்ன	-	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	-	விலகுதல்
07.	திரு. எஸ்.எம்.எம்.என். விஜேகோன்	-	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	-	விலகுதல்
08.	திரு.கே.எச்.எஸ். குறுகமகே	-	ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	-	விலகுதல்
09.	திருமதி. பி.வி.என்.யு. உதயநந்த	-	புத்தகப் பதிவுனர்	-	விலகுதல்
10.	செல்வி. எம்.ஜி.சீ. நிறோஷணி	-	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	-	விலகுதல்
11.	திரு. கே.ஏ. விக்கசித்த	-	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	-	விலகுதல்
12.	செல்வி. டபிள்யு.ஜி.ஜி.எம்.எல்.கொடமுன்ன	-	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	-	விலகுதல்
13.	திரு. எம். மயூபான்	-	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	-	விலகுதல்
14.	திரு. பீ.கே.ஆர்.எஸ். விஜேசேகர	-	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	-	விலகுதல்
15.	திரு. நிமல்சிறி ராஜபக்ச	-	அலுவலகப் பணியாளர்	-	விலகுதல்

1.5. நிர்வாகப் பிரிவின் தற்போதைய பதவியணி

பதவி	உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
பொது முகாமையாளர்	1
உதவி பொதுமுகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	1
முகாமையாளர் (நிர்வாகம்)	1
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	7
தவிசாளரின் செயலாளர் (முகாமைத்துவ உதவியாளர்)	1
அலுவலகப் பணியாளர்	1
(தவிசாளர் மற்றும் நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளருக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்ட) அலுவலகப் பணியாளர்	1
பொதுமுகாமையாளர் (அலுவலகப் பணியாளர்)	0
அஞ்சல் செயற்பாடுகள் (அலுவலகப் பணியாளர்)	1
தொலைபேசி இயக்குனர் (அலுவலகப் பணியாளர்)	1
சாரதிகள்	8
மொத்தம்	**23**

1.6. நிர்வாகப் பிரிவின் பிரதான செயற்பாடுகள்

1. ஆளணியினரினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் ஓய்வூதியம் பெறும் வரையில் விடயக் கோவைகளைப் பேணுதல்.
2. ஆளணியினரின் ஒழுக்காற்றுச் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை நடாத்துதல்.
3. ஊழியர்களின் பணியினை மதிப்பீடு செய்வதற்கு வினைத்திறன் மதிப்பீட்டுப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.
4. ஆளணியினருக்குப் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
5. சமூகப் பாதுகாப்பு விருதுகள் வழங்கும் விழாவினை நடாத்துதல் தொடர்பில் தேவையான பங்களிப்பினை வழங்குதல்.
6. வருடாந்த அறிக்கைகள்/கூட்டுத் திட்டம்/ செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்
7. மாதாந்தம் பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்களினை நடாத்துவதற்கு தேவையான செயற்பாடுகளினை எடுத்தல் மற்றும் பணிப்பாளர் சபைப் பத்திரங்களினைத் தயாரித்தல்.
8. மாதாந்தம், கலாலாண்டு, வருடாந்தம் என அனுப்பவேண்டிய அறிக்கைகளினை அமைச்சு மற்றும் ஏனைய அரச நிறுவனங்களுக்கு முன்வைத்தல்.
9. நிறுவனத்தின் கட்டிடம், எந்திர உபகரணங்கள், வாகனங்களினைப் பராமரித்தல் மற்றும் குத்தகை அடிப்படையின் கீழ் வாகன வசதிகளினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
10. ஆளணியினருக்குத் தேவையான பத்து மாதக் கடன் வசதிகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
11. சபையின் பாதுகாப்புச் சேவைகள், துப்புரவு செய்தல் மற்றும் பிற எந்திர உபகரணங்களைப் பராமரிக்கும் வருடாந்த ஒப்பந்தங்களை ஏற்படுத்திக் கொள்ளுதல்.
12. மாதாந்தம் ஓய்வூதியப் பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்படும் காசோலைகளினை விரைவில் குறிப்பிட்ட தினத்தில் அவர்களுக்கு வழங்குவதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.
13. தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவினூடாக 25 மாவட்ட அலுவலகங்கள் மற்றும் பிரதான அலுவலகத்திற்கிடையே காணப்படும் கணனி வலையமைப்புத் தொடர்பில் சகல செயற்பாடுகளினையும் கண்காணித்தல்.

1.7. பௌதிக வளங்கள்

பிரதான அலுவலகம்	-	2013 மார்ச் மாதம் 06 ஆந் திகதி, இல.18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரிய என்ற இடத்தில் அமையப் பெற்ற 04 மாடியினைக் கொண்ட சபைக்கு உரித்தான கட்டிடத்தில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.
மாவட்ட அலுவலகங்கள்	-	நாடுபூராவுமுள்ள சகல மாவட்டங்களின் மாவட்ட செயலக அலுவலகங்களில் சமூகப் பாதுகாப்பு மாவட்ட அலுவலகங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

1.8. தொடர்பாடல் வசதிகள்

நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள தொலைபேசி திட்டத்தினை மேம்படுத்தி ஒவ்வொரு பிரிவினை உள்ளடக்குமாறு புதிய கட்டிடமொன்று அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பில் பொது தொலைபேசி இணைப்புக்கள் 03 பக்ஸ் வசதிகளுடன் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கு மேலாக பின்வருமாறு நேரடித் தொலைபேசி இணைப்புக்கள் பெறப்பட்டுள்ளன.

தவிசாளர்	-	நேரடி தொலைபேசி மற்றும் ஒரு பக்ஸ் இணைப்பு
நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர்	-	நேரடி தொலைபேசி மற்றும் ஒரு பக்ஸ் இணைப்பு
பொதுமுகாமையாளர்	-	நேரடி தொலைபேசி மற்றும் ஒரு பக்ஸ் இணைப்பு
பிரதி பொதுமுகாமையாளர் 02	-	நேரடி தொலைபேசி மற்றும் இரண்டு பக்ஸ் இணைப்பு
உதவி பொதுமுகாமையாளர் 03	-	மூன்று தொலைபேசி இணைப்பு
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	-	ஒரு தொலைபேசி இணைப்பு
அஞ்சல் பணிகள்	-	இரண்டு தொலைபேசி இணைப்பு
நேரடி அழைப்பு	-	ஒரு தொலைபேசி இணைப்பு

மேற்குறிப்பிட்ட தொலைபேசி இணைப்புக்களுக்கு மேலாக 22 மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கும் தொலைபேசி வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. பிரதான அலுவலகத்தில் கணனி வலையமைப்புத் திட்டம் அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், VPN திட்டத்தினூடாக மாவட்டச் செயலகங்களுக்கு வலையமைப்புச் செய்யப்பட்டு சேவைச் செயற்பாடுகளை மிகவும் விளைத்திறனாக்குவற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

1.9. போக்குவரத்து வசதிகள்

சபையின் பணிச் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட வேளையில், சமூக சேவைகள் திணைக்களத்தினால் பாவிக்கப்பட்ட இரண்டு வாகனங்கள் சபையின் பணிகளுக்குப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதற்குப் பின்னர் மேலதிக 02 வாகனங்கள் சமூக சேவைகள் அமைச்சிலிருந்து பெறப்பட்டுள்ளன. 1997/98 ஆம் ஆண்டுகளில் 05 வாகனங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன. இவ்வனைத்து வாகனங்களையும் ஓட்டச் செயற்பாடுகளுக்கென சிறந்த முறைமையில் முன்னெடுத்துச் செல்லுவதற்கு அதிகமான பழுதுபார்த்தல் செலவுகளை ஈடுசெய்வதற்கு நேரிட்டுள்ளது. 2006 ஆம் ஆண்டின் நிறைவில் சபைக்கு உரித்தான வாகனங்கள் 07 மாத்திரமேயாகும். அது தற்போது ஓடக்கூடிய நிலைமையிலுள்ளது. பல தடைவைகளில் புதிய வாகனத் தேவைப்பாட்டினை எடுத்துக்காட்டியிருந்ததுடன், 2008 ஆம் ஆண்டில் நிதி அமைச்சுக்கு வாகனமொன்றினை வழங்குமாறு வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்டதன் பின்னர் சுங்கத்திலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட வாகனமொன்றினை பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு ஆலோசனை கிடைத்தது. அதன் பிரகாரம் மோட்டார் வாகனம் பெறப்பட்டுள்ளது. 2010 ஆம் ஆண்டில் 02 வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு நிதி அமைச்சுக்கு வேண்டுகோள் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், நிதி ஒதுக்கப்பட்டதன் பின்னர் மைகிறோ நிறுவனத்திலிருந்து மைகிறோ றய்னோ வகைக்கு உரித்தான 02 வாகனங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன. 250 – 6090 ஹப் வாகனம்/253 – 2818 ஹப் வாகனம் மற்றும் 32 – 4987 பாத் பைண்டர் மற்றும் KN – 0006 மைக்றோ றய்னோ வகையான ஜீப் வாகனம் மிகவும் பழைமையான நிலையிலுள்ளதுடன், அவ்வாகனங்களை ஏலத்தில் விற்பனை செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2011 ஆம் ஆண்டில் 10 மோட்டார் சைக்கிள்கள், 2013 ஆம் ஆண்டில் நிசான் யூக் கார், பஜாய் வகை முச்சக்கர ஊர்தி மற்றும் 2014 ஆம் ஆண்டில் 16 ஆசனங்களினைக் கொண்ட ரொயொட்டா கயர்ஸ் வான் ஊரதி, ஸ்கூட்டி வகையினைச் சேர்ந்த மோட்டார் சைக்கிள் ஒன்றும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

2017 ஆம் ஆண்டின் செயற்பாட்டு குத்தகையின் கீழ் ஐந்து வருடங்களுக்கு இரண்டு கார், டபிள் ஹப் ஊர்தி மற்றும் ஜீப் வாகனமொன்றும் பெறப்பட்டுள்ளதுடன், முறையே, 2022.06.30, 2022.11.22 ஆகிய தினங்களில் உரிய உடன்படிக்கை நிறைவு பெறும்.

1.10. தற்போதுள்ள வாகனங்களின் விவரங்கள் (2020.12.31 ஆந் திகதியன்று)

வாகன இல.	வகை	முதலில் பதிவு செய்யப்பட்ட தினம்	மிகவும் நன்று	நன்று	பழுதுபார்க்கப்பட்டு பாவிக்கும் நிலையிலுள்ளது	பழுது	அகற்றுதல்
250 – 6095	டபிள் கப் வாகனம்	1997.10.24			√		
252 – 5463	டபிள் கப் வாகனம்	1998.08.14			√		
KH- 4506	கார்	2008.09.30		√			
KX- 0914	நிசான் யூக் கார்	2013.10.17	√				
NB – 8428	ரொயட்டா கயஸ் வான்	2014.08.18	√				
SP CAU-7691	TOTOTA – AXIO G வகையான கார்	2017.06.29	√				
SP CAU-7694	TOTOTA – AXIO	2017.06.29	√				
SP PH-9137	டபிள் கப் FORD RANGER வகை	2017.06.29	√				
WPCAH-4984	ஜீப் வாகனம் TOYOTA-FORTUNER வகை	2017.11.21	√				
WP AAG - 9346	பஜாய் வகையான முச்சக்கர வண்டி ஊர்தி	2013.04.18		√			
WP WK-3810	பஜாய் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2011.04.06		√			
WP WK-3806	பஜாய் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2011.04.06		√			
WP WK-3789	பஜாய் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2011.04.06		√			
WP WK-3880	பஜாய் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2011.04.06		√			
WP WK-3815	பஜாய் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2011.04.06				√	
WP WK-3795	பஜாய் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2011.04.06		√			
WP WK-3801	பஜாய் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2011.04.06		√			
WP WK-3882	பஜாய் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2011.04.06		√			

WP WK-3787	பஜாய் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2011.04.06		√			
WP WD-5580	பஜாய் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2010.12.31				√	
WP BAR-3240	பஜாய் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2014.01.27		√			
WP BAR-3263	பஜாய் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2014.01.27		√			
WP BAR-3250	பஜாய் வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2014.01.27		√			
WP BAU-0765	ஸ்கூட்டி வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2014.03.19		√			
WP BAU-0769	ஸ்கூட்டி வகையான மோட்டார் சைக்கிள்	2014.03.19		√			

1.11. விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய விடயங்கள்

1. ஆளணி மதிப்பீடு மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம், முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திலிருந்து அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றதன் பின்னர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
2. சமூகப் பாதுகாப்பினை கிராம மட்டங்களில் விரிவுபடுத்தும்போது, வெளிக்களப் பதவியணி போதுமானதன்று என பதவியணி மீளமைப்பினை ஆராய்ந்ததன் ஊடாக உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம், பிரதேச செயலகங்களுக்கு சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்களினை இணைப்புச் செய்யும் தேவைப்பாடு எழுந்துள்ளமையினால் பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரத்துடன் பிரதேச செயலகங்களுக்கு 332 உத்தியோகத்தர்களினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு அமைச்சுக்கு மேல் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

பௌதிக வளப் பற்றாக்குறை

1. தற்போதுள்ள வாகன அணியினுள் பழைய வாகனங்கள் அதிகமானதன் காரணமாக பழுதுபார்ப்பதற்கு அதிக செலவினை ஈடுசெய்ய வேண்டியுள்ளதால் புதிய வாகனங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
2. மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு சேவைச் செயற்பாடுகளை பன்முகப்படுத்துவதற்கு பௌதிக மற்றும் மனித வளத் தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்தல்.
3. பிரதான அலுவலகக் கட்டிடத்தில் தற்போது ஆளணியினருக்குக் கூட்டங்களை நடாத்துவதற்கு வசதிகளின்மையினால் கேட்போர் கூடமொன்றினை நிர்மாணிப்பதற்கு தேவை உள்ளது என்பதால், 2019 ஆம் ஆண்டில் அது தொடர்பிலான சகல செயற்பாடுகளும் நிறைவு பெற்றவேளையில், நிதி அமைச்சினூடாக வெளியிடப்பட்டுள்ள 5/2019 என்ற இலக்க சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் உடன்படிக்கையினை கைச்சாத்திடல் இடைநீக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது. 2020 ஆம் ஆண்டில் நிதி ஒதுக்கீடுகள் அங்கீகரிக்கப்படாததால் நிர்மாணப் பணிகள் இடம்பெறவில்லை.
4. இச் சபையின் மாவட்ட அலுவலகங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன், செயல் நடவடிக்கைகளை முன்னெடுக்கும்போது உத்தியோகத்தர்களின் போக்குவரத்து அலுவலகத் தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்துகொள்ளுவதற்கு போதிய வாகனங்களின்மையினால் அது தொடர்பிலான வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.

1.12. தகவல் தொழில்நுட்ப அலகு

பிரதான செயற்பாடுகள்

1. புதிய ஓய்வூதிய தகவல் முகாமைத்துவ மென்பொருள் திட்டத்தினை அமைப்பது தொடர்பான நடவடிக்கைகளினை முன்னெடுத்தல்.
2. நிறுவனத்தில் புதிய மாற்றங்களினை முன்னெடுத்தல் மற்றும் பிற பணிகள் தொடர்பில் உயர் முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான அறிக்கைகளினை வழங்குதல்.
3. கணனி வலையமைப்பினை நாளதுவரைப்படுத்தி முன்னெடுத்துச் செல்லுவற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளினை முன்னெடுத்தல்.
4. பிரதான அலுவலகத்தில் அமைக்கப்பட்டுள்ள கணனி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் செயலிழிப்பு இல்லாமல் முன்னெடுத்துச் செல்லுதல் மற்றும் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துதல்.
5. தற்போதுள்ள மென்பொருள் திட்டத்தின் தரவுப் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் மேல் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

1.13. 2020 ஆம் ஆண்டில் தகவல் தொழில்நுட்ப அலகினால் இடம்பெற்ற செயற்பாடுகள்

1. பிரேரிக்கப்பட்ட வன்பொருள் திட்டம் தொடர்பில் புதிய விரிவான மென்பொருள் விவரக் குறிப்பொன்றினைத் தயாரித்தல்.
2. பிரதான அலுவலகத்தின் நிதிப் பிரிவின் கணனித் திட்டத்தில் தரவுத் தளத்தினை Server அமைத்தல்.
3. மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கான கணனி மற்றும் உதிரிப்பாகங்களினை வழங்குதல் மற்றும் பழுதுபார்ப்பினை முன்னெடுத்தல்.
4. Email Server தொடர்பில் கொள்ளவினை அதிகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
5. பிரேரிக்கப்பட்ட மென்பொருள் திட்டத்தினை Lanka Government Cloud இல் அமைப்பதற்கு அணுகல் வசதியினை எபிக் நிறுவனத்திற்கு வழங்குதல்.
6. தொற்றுநோய் நிலையினூடாக தாமதிக்காது ஓய்வூதியத்தினை வழங்குதல் மற்றும் அன்றாடக் கடமைச் செயற்பாடுகளுக்கு தொழில்நுட்பப் பங்களிப்பினை வழங்குதல்.
7. பிரதான அலுவலகத்தின் சகல அங்கத்தவர்களினையும் லங்கா அரச வலையமைப்பு செயற்திட்டத்தில் சேர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

1.14. தகவல்தொழில்நுட்ப அலகின் பதவியணி

பதவி		**உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை**
சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)	-	0
தரவுக் கட்டுப்பாட்டாளர்	-	1
கணனி நிகழ்ச்சித் திட்ட உதவியாளர் (மென்பொருள்)	-	1
கணனி நிகழச்சித் திட்ட உதவியாளர் (வன்பொருள்)	-	1
மொத்தம்	-	**3**

2. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு

2.1. பிரதான செயற்பாடுகள்

1. ஓய்வூதியம், சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் விளம்பரம் செய்தல், மேம்பாட்டுச் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.
2. சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்துதல் தொடர்பில் அப்பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் இலக்கிடப்பட்ட சமுதாயத்தினை விழிப்புணர்வூட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
3. பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டியதன் பின்னர் அங்கத்துவத்தினை வழங்குவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
4. பின் தவணைப்பணக் கொடுப்பனவு தொடர்பில் உரிய வழிகாட்டலினை முன்னெடுத்து கொடுப்பனவு செய்வதற்கான பாஸ் புத்தகம், வங்கி பற்றுச் சிட்டையினை வழங்குதல்.
5. அங்கத்துவப் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல், செயற்படாத நிலைமையிலுள்ள அங்கத்தவர்களை செயற்படச் செய்வதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்
6. தலைமை அலுவலகத்தின் சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு மற்றும் 25 மாவட்ட அலுவலகங்களினை நிர்வகிப்பதன் மூலம் சேவை நடவடிக்கைகளினை சீராக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
7. நிறுவனங்கள், உத்தியோக்தர்கள் மற்றும் பொதுசன அமைப்புக்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்து ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2.2. பயன்களினை வழங்குதல்

1. அங்கத்தவர் 60 வயது பூர்த்தியான திகதியிலிருந்து உயிர்வாழும் காலம் வரை தொடர்ச்சியாக மாதாந்தம் ஓய்வூதியங்களினை வழங்குதல்.
2. அங்கத்தவர் 60 வயதினைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் இடம்பெறும் அங்கத்தவரின் மரணம் தொடர்பில் சார்ந்துள்ளவர்களுக்கு பயன்களினை வழங்குதல், பகுதியளவிலான இயலாமை, முழுமையான இயலாமைப் பயன்களினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
3. "ஆரஸ்ஸாவ" முன்னரே திட்டமிட்ட ஓய்வூதியப் பிரேரணைகள் திட்டத்தின் கீழ் மேலதிகப் பயன்களினை வழங்குதல்.

2.3. சேவை அலகுகள் மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள்

சான்றுறுதிச் சேவைகள், ஓய்வூதியங்கள், காப்புறுதி மற்றும் மேம்பாடு என்ற வகையில் பிரதான அலுவலகத்தின் 04 சேவை அலகுகள் மற்றும் சகல மாவட்டங்களிலும் அமையப் பெற்ற 25 அலுவலகங்களினூடக சேவைச் செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

2.4. பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்துதல் மற்றும் தொடர்புபடும் உத்தியோகத்தர்கள்.

மாவட்டச் செயலகங்களுக்கு மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள், உதவி உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவர்கள் மாவட்டச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல், ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் நேரடி ஆட்சேர்ப்புச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்து வருகின்றனர்.

பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் ஒன்றிணைந்த பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுற்படுத்தும்போது அவ்வுத்தியோகத்தர்களின் தலையீட்டினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2.5. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பிரதான அலுவலகத்தின் பதவியணி

பதவி		**பதவிகளின் எண்ணிக்கை**
பிரதிப் பொதுமுகாமையாளர் (சமூகப் பாதுகாப்பு)	-	01
உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் (சமூகப் பாதுகாப்பு)	-	01
உதவிப் பொதுமுகாமையாளர் (ஓய்வூதியம்/காப்புறுதி)	-	01
முகாமையாளர்கள்/ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள்		
முகாமையாளர் (சான்றுறுதிச் சேவைகள்)	-	01
முகாமையாளர் (காப்புறுதி)	-	01
முகாமையாளர் (ஓய்வூதியம்)	-	01 வெற்றிடம்
முகாமையாளர் (சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாடு)	-	01
ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்கள்	-	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	-	17
அலுவலகப் பணியாளர்	-	03
மொத்தம்		**27**

மாவட்ட அலுவலகங்களின் பதவியணி

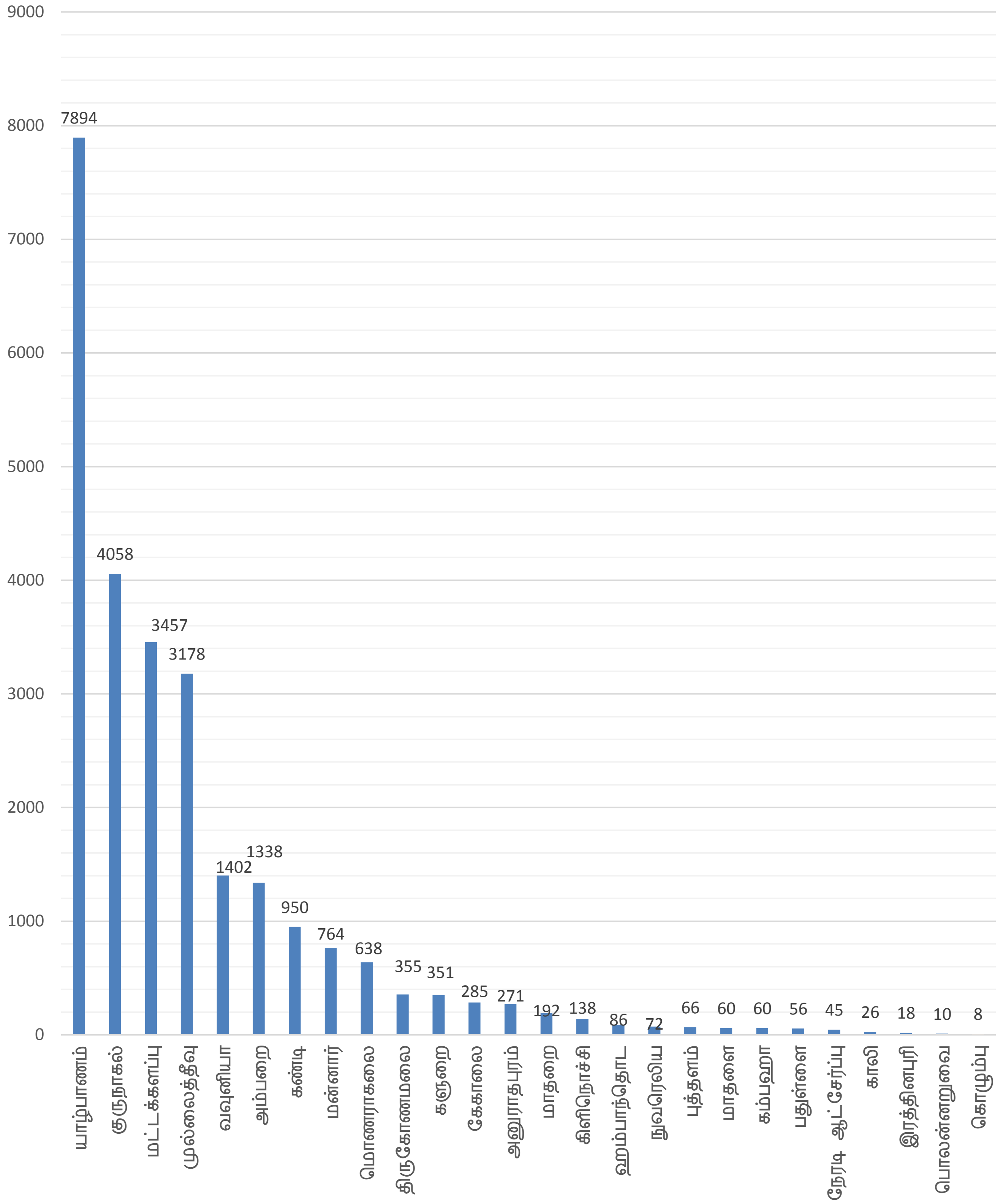
பதவி		**பதவிகளின் எண்ணிக்கை**
சிரேஸ்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	-	05
மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	-	27
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	-	24
அலுவலகப் பணியாளர்	-	18
மொத்தம்		**74**

2.6. 2020 ஆம் ஆண்டின் அங்கத்தவர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்ததன் முன்னேற்றம்.

2020 ஆம் ஆண்டில் சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்திற்கு மாவட்ட மட்டத்தில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட புதிய அங்கத்தவர்கள் தொடர்பிலான முன்னேற்றம்.

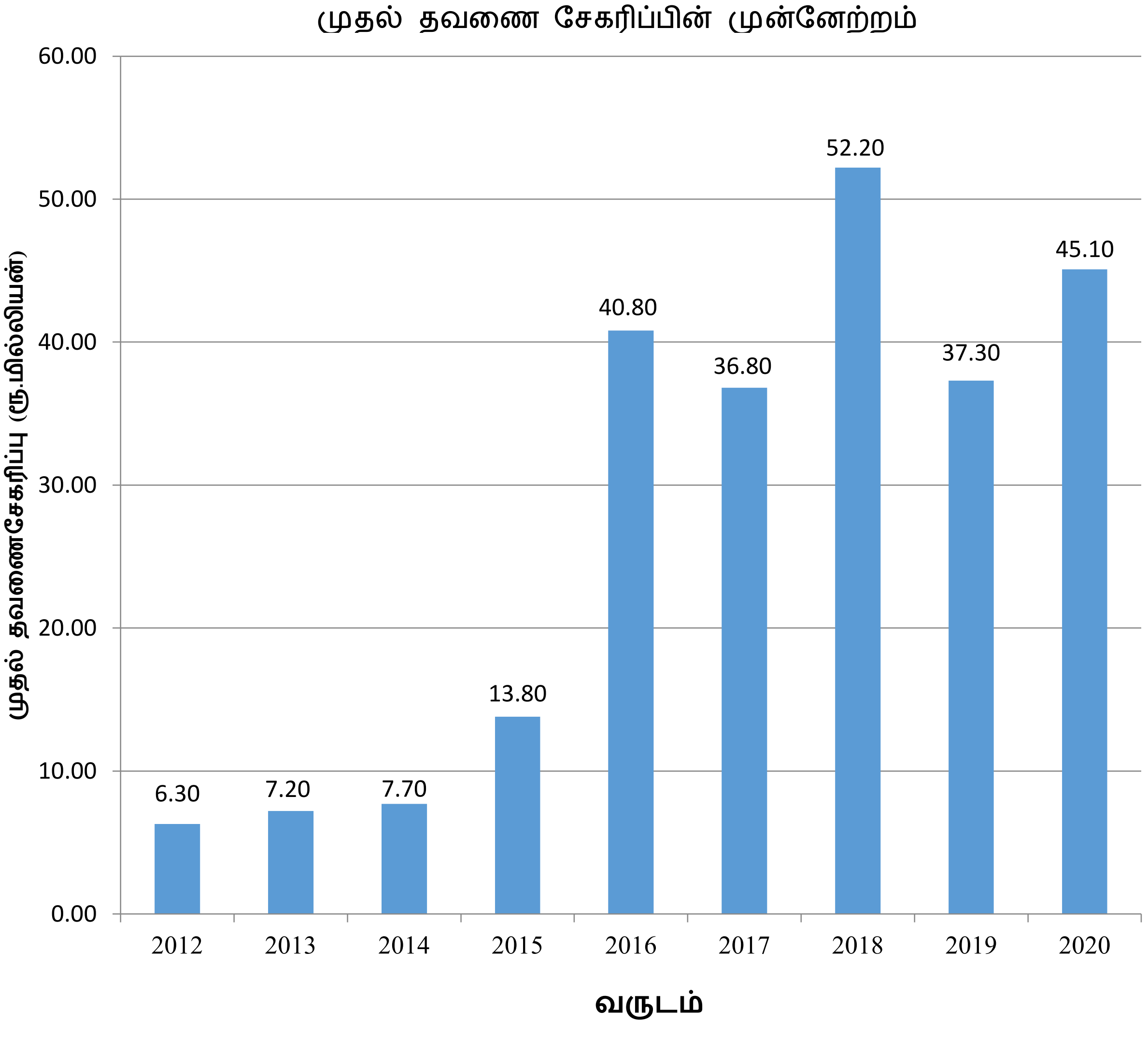
தொடர் இல	மாவட்டம்	2020 ஆம் ஆண்டின் ஆட்சேர்ப்பு (அங்கத்தவர்கள்)
01	யாழ்ப்பாணம்	7894
02	மட்டக்களப்பு	3457
03	குருனாகல்	4058
04	வவுனியா	1402
05	மொனராகல	638
06	கண்டி	950
07	முல்லைத்தீவு	3178
08	அனுராதபுரம்	271
09	திருகோணமலை	355
10	பதுளை	56
11	கேகாலை	285
12	மன்னார்	764
13	அம்பாறை	1338
14	நுவரெலியா	72
15	களுத்துறை	351
16	மாத்தறை	192
17	மாத்தளை	60
18	கம்பகா	60
19	கம்பாந்தோட்டை	86
20	கிளிநொச்சி	138
21	காலி	26
22	புத்தளம்	66
23	நேரடி ஆட்சேர்ப்பு	45
24	இரத்தினபுரி	18
25	பொலன்னறுவை	10
26	கொழும்பு	8
	மொத்தம்	**25778**

2020 ஆம் ஆண்டின் ஆட்சேர்ப்பு (அங்கத்தவர்கள்)



புதிய அங்கத்தவர்களினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதன் வருடாந்த முன்னேற்றம்

தொடர் இல.	வருடம்	புதிய ஆட்சேர்ப் எண்ணிக்கை	முதல் தவணைப் பணம் (ரூ.)	வருடாந்த தவணை சேகரிப்பு (ரூ.)
01	2012	9184	6,346,406.00	186,449,481.42
02	2013	8769	7,241,924.00	150,372,576.64
03	2014	15995	7,659,336.00	148,994,244.54
04	2015	21599	13,785,940.00	146,383,038.09
05	2016	72351	40,810,755.00	148,869,233.52
06	2017	63141	36,836,723.00	170,959,008.83
07	2018	83362	52,184,761.00	190,456,670.73
08	2019	38543	37,259,390.00	198,042,947.06
09	2020	25778	45,069,707.00	180,257,958.78



2020 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட சில நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் சிறந்த அதி உன்னதமான தருணங்கள்.

01. பொதுமக்கள் தொடர் நடமாடும் சேவை நிகழ்ச்சித் திட்டம் - மொனராகல (2020.02.25)

மகளிர், சிறுவர் விவகார மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு அமைச்சினூடாக மொனராகல மாவட்டத்தினை உள்ளடக்கும் வகையில் “பொது ஜன சரணி” (பொதுமக்கள் தொடர்) நடமாடும் சேவை நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினூடாக ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன் பிரேரணைகள் திட்டத்தினை மேம்படுத்துதல்.

02. “பொது ஜன சரணி” நடமாடும் சேவை நிகழ்ச்சித் திட்டம் - இரத்தினபுரி (2020.02.29)

“பொது ஜன சரணி” நடமாடும் நிகழ்ச்சித் திட்டத் தொடரின் கீழ் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் பட்டுகெதர மகா வித்தியாலயத்தில் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டம்.

03. சப்பிரகமுவ மாகாண அரச உத்தியோகத்தர்களுடன் நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல் (2020.03.04)

சப்பிரகமுவ மாகாண ஆளுனரின் தலைமையிலும் மற்றும் சப்பிரகமுவ மாகாண அரச உத்தியோகத்தர்களின் கலந்துகொள்ளலுடனும் நடாத்தப்பட்ட விசேட கலந்துரையாடல் மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.

04. வெளிநாட்டிலுள்ள இலங்கை தொழிலாளர்களுக்கென சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைகள் திட்டத்தினை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு நடாத்தப்பட்ட ஆரம்பக் கலந்துரையாடல். (2020.05.19)

05. மாலுமிகளுக்கான சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுலாக்குவதற்கென்று நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வூட்டும் கலந்துரையாடல் நிகழ்ச்சித் திட்டம். (2020.07.10).

06. கரும்புச் செய்கையாளர்களுக்காக சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பயன்களினை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் மற்றும் ஏற்றுமதி விவசாய அமைச்சின் கேட்போர் கூடத்தில் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டம், (2020.07.15).

07. கரும்புச் செய்கையாளர்களுக்காக சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பயன்களினை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு லங்கா சீன பிரத்தியேக நிறுவனச் (பலவத்தை) சூழலில் சீனி நிறுவன உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் எமது சபையின் உத்தியோகத்தர்களுக்கிடையே நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல். (2020.07.28).

08. யாழ்ப்பாணம் மற்றும் மட்டக்களப்பு மாவட்ட சமூகப் பாதுகாப்பு மாவட்ட அலுவலகத்தின் தலைமையில் "ஆரஸ்ஸாவ" ஓய்வூதியப் பிரேரணைகள் திட்டத்திற்கு அங்கத்துவத்தினைக் கொண்ட பிள்ளைகளுக்கென புலமைப்பரிசில் பயன்களினை வழங்குவதற்காக நடாத்தப்பட்ட வைபவம். (2020.08.19).

09. சுயதொழில் பயனாளிகளுக்கு சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பயன்களினை அறிமுகப்படுத்துவதற்காக நடாத்தப்பட்ட விசேட கலந்துரையாடல். (2020.08.19).

10. எமது சபையின் கள விஜயத்தில் கலந்துகொண்ட இராஜாங்க அமைச்சர் கௌரவ திரு.செகான் சேமசிங்க மற்றும் அமைச்சின் செயலாளர் திரு. நீல் பண்டார கப்புகின்ன அவர்கள் (2020.09.04).

11. மகரகம தேசியக் கல்வி நிறுவனத்தில் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் பிரேரணைகள் திட்டத்தினைச் செயற்படுத்துவதற்காக நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2020.09.18).

12. பிக்குமார்கள் மற்றும் பிக்குமார்களின் பெற்றோர்கள் தொடர்பில் ஓய்வூதியப் பிரேரணைகள் திட்டத்தினைத் தயாரிப்பதற்காக நடாத்தப்பட்ட விசேட கலந்துரையாடல் (2020.09.28).

13. மொனராகல மாவட்ட வர்த்தக சேவை நிலையத்தினை அங்குரார்ப்பணஞ் செய்வதற்கு இணையாக தவிசாளரினால் வர்த்தகர்கள் தொடர்பில் சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைகள் திட்டத்தின் அங்கத்துவத்தினை வழங்குதல். (2020.11.10).

14. இலங்கை சட்டத்தரணிகள் சங்கத்துடன் இணைந்து சட்டத்தரணிகளுக்கு சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைகள் திட்டமொன்றினை அறிமுகப்படுத்துவதற்காக நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல். (2020.11.16)

15. மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபையில் கடமையாற்றிய உத்தியோகத்தர்களுக்காக ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன் பிரேரணைகள் திட்டத்தினை அமுலாக்குவதற்காக அந்நிறுவனத்தின் வளாகத்தில் நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல். (2020.12.14)

2.7. 2020 ஆம் ஆண்டின் பயன்களினைக் கொடுப்பனவு செய்தல்

விபரம்	எண்ணிக்கை	செலவு (ரூபா)
ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு	31,769	331,553,954.76
மரணப் பணிக் கொடைக் கொடுப்பனவு	63	2,135,828.14
அங்கவீனப் பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு	27	589,719.00
மேலதிக பயன்கள் 5 ஆந் தரப் புலமைப்பரிசில்/க.பொத.த. (சா/த)/க.பொத.த. (உ/த)	294	2,928,000.00
மொத்தம்	**32,153**	**337,207,501.90**

தேறிய பங்களிப்பு நிதியினை மீளவும் வழங்குதல்	எண்ணிக்கை	நிதி (ரூபா.)
	1014	27,946,174.00

2.8 2020 ஆம் ஆண்டில் அங்கத்தவர்களிடமிருந்து அறவீடு செய்யப்பட்டுள்ள நிதி

ஆடசேர்ப்பு மற்றும் தவணைச் சேகரிப்பு	பெறுவனவுகள் (ரூபா)
ஆட்சேர்ப்பின் ஆரம்பத் தவணைக் கொடுப்பனவு நிதி	45,105,716.36

2.9. 2020 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட பயிற்சிகள் மற்றும் நடமாடும் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.

விபரம்	எண்ணிக்கை	செலவு செய்யப்பட்ட நிதி
ஓய்வூதியங்கள் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.	06	46,600.00

2.10. சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பிரச்சினைகள்

1. மாவட்ட செயலகங்களுக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பதவியணி வரையறுக்கப்பட்டதன் காரணத்தினால் நேரடித் தலையீட்டின் கீழ் பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்டுதல், ஆட்சேர்ப்பு, தவணைச் சேகரிப்பு தொடர்பில் சபையின் நேரடி நிர்வாகத்தின் கீழில்லாத உத்தியோகத்தர்களின் சேவையினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு நேரிடுதல்.

2. பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொண்ட களத்துறை வெளிக்களப் பதவியணியினர் சேவையிலிருந்து விலகுதல் பரவலாகக் காணப்படுவதன் காரணமாக ஊழியர் வந்து செல்லும் போக்குவீதம் உயர்ந்துள்ளதுடன், புதிய உத்தியோகத்தர்களினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் அவர்களினை பயிற்சியளித்து சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கு நேரிடுதல். 2020 ஆம் ஆண்டு பூராவும் முன்மொழிவுத் திட்டங்களினை அமுலாக்குவதற்கு மாவட்ட மட்டத்தில் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள 17 ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர்களின் வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன.

3. 2020 ஆம் ஆண்டு பூராவும் நிலவிய கொவிட் 19 வைரஸ் பரவலுடன் பயணக் கட்டுப்பாடுகள் அமுலாக்கப்படுதல், பிரதேசங்கள் தனிமைப்படுத்தப்படுதல், மக்கள் ஒன்றுகூடும் செயற்பாடுகளினை சமூக இடைவெளியுடன் வரையறுப்பதற்கு நேரிடுதல் மற்றும் மக்களின் வருமான நிலை குறைவடைவதன் காரணத்தினால் 2020 ஆம் ஆண்டில் எதிர்பார்த்த இலக்குகளினை அடைவதற்கு கடினமாகவிருந்தது.

03. நிதிப் பிரிவு

கடமைப் பொறுப்பு

- வருடாந்தப் பாதீட்டினைத் தயாரித்தல்.
- வருடாந்த கொள்முதல் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.
- வருடாந்த கட்டுநிதி அறிக்கைகளினைத் தயாரித்தல் (வருடாந்த பாதீட்டுக் கொள்முதலின் கீழ்)
- 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், வருடாந்த நிதிசார் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் குறிப்பிட்ட அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு முன்வைத்தல்.
- பொதுத் திறைசேரிக்கு, நேர் அமைச்சுக்கு, முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் தேவையான நிதி அறிக்கைகளினை அவ்வப்போது தயாரித்தல்.
- நிதிப் பிரிவுடன் தொடர்பிலான சகல கணக்குகளினையும் நாளதுவரைப்படுத்துதல்.
- சகல கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்குமான வங்கிக் கணக்குகளை முறைசார் வகையில் முன்னெடுத்துச் செல்லுதல் மற்றும் வங்கி இணக்கக்கூற்றுக்களினைத் தயாரித்தல்.
- மாதாந்த ஓய்வூதியம், பிற சகல கொடுப்பனவுகளினையும் முன்னெடுத்தல் மற்றும் கணக்கீடு செய்தல்.
- பங்களிப்பாளரிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளும் நிதியினை விளைத்திறனாக முதலீடு செய்தல்.
- வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு ஆய்வினை முன்னெடுப்பதனூடாக நிறுவனத்தின் நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்பிலான அறிக்கைகளினைத் தயாரித்தல் மற்றும் முன்வைத்தல்.
- பதவியணியினர் தொடர்பில் மாதாந்த சம்பளத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அறிக்கைகளினைத் தயாரித்தல்.

- முகாமைத்துவத்திற்குத் தேவையான தீர்மானங்களினை எடுத்தல் தொடர்பில் முறைசார் மற்றும் சரியான தகவல்களினை வழங்குதல்.
- ஓய்வூதியப் பிரேரணைகள் திட்டத்திற்கான அங்கத்துவப் பண வைப்புக்களினைக் கையேற்றல் மற்றும் வங்கியிலிடுதல்.

3.1.பொதுவான விடயங்கள்

சகல காசோலைகளை எழுதுதலும் மற்றும் கணக்குகளைத் தயாரிக்கும் பணியும் மற்றும் சம்பளங்களைத் தயாரித்தலும் கணனிமயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

வருடாந்தம் ரூபா. 331 மில்லியன் வரையான அங்கத்தவர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டு வருவதுடன், நாடுபூராவுமுள்ள 2000 கூட்டுறவுக் கிராமிய வங்கிகளினூடாக ஓய்வூதியம் வழங்குவது இடம்பெற்று வருகின்றது.

தற்போது நாடுபூராவுமுள்ள மக்கள் வங்கி, இலங்கை வங்கி மற்றும் தேசிய சேமிப்பு வங்கியினூடாக பங்களிப்பாளரின் நிதியினைச் சேகரித்தல் இடம்பெறுகின்றது. வெளிநாடுகளில் கடமைகளில் ஈடுபட்டுள்ளோர்களுக்கு வதிவிட வெளிநாட்டு நிதிக் கணக்கும் (RFC) மக்கள் வங்கியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு, அதனூடாக பங்களிப்பாளர்களின் தவணைப் பணத்தினைச் சேகரிப்பதும் இடம்பெறுகின்றது.

3.2. நிறுவனத்திற்கு உரித்தான சொத்துக்கள்

தொ. இல.	விபரம்	2020.12.31 ஆந் திகதிய பெறுமதி (ரூ.)
01	கட்டிடம்	88,541,347.00
02	காணிகள்	97,050,000.00
03	மோட்டார் வாகனம்	14,610,077.00
04	அலுவலக உபகரணங்கள்	8,361,931.00
05	கணனி	3,816,007.00
06	தொடர்பாடல் உபகரணங்கள்	40.00
07	கணனி மென்பொருள்	621,642.00
08	பிற	168,435.00
09	எந்திர உபகரணங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	680,321.00
	மொத்தம்	**213,855,800.00**

3.3 2020 ஆம் ஆண்டில் திறைசேரியிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

மீண்டுவரும்

திறைசேரியிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு (2020)	செலவு
121,777,365.00	123,555,443.00

மூலதனம்

திறைசேரியிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு (2020)	செலவு
400,000.00	400,000.00

3.4 நிதிப் பிரிவின் பதவியணி

பதவி		உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை
பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதி)	-	0
உதவிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி)	-	1
கணக்கு உத்தியோகத்தர் (நிதி)	-	1
கணக்கு உத்தியோகத்தர் (சேகரிப்பு)	-	1
புத்தகப் பதிவாளர்	-	1
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	-	12
அலுவலகப் பணியாளர்	-	2
மொத்தம்	-	**18**

4. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

4.1. விடயப் பரப்பு

- உள்ளக நிர்வாகக் கட்டமைப்பு, அதிகார வரையறைகளை இனங்காணுதல், நிர்வாகச் செயற்பாடுகளில் விளைத்திறன் மற்றும் ஆளணியினரின் முன்னேற்றத்தின் தரத்தினை மதிப்பீடு செய்தல்.
- கொடுக்கல் வாங்கல்களை அமுற்படுத்துதல், நிதி முகாமை, பாதீடு, சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளில் காட்டப்பட்டவாறு பரிசோதித்தல்.
- செயற்பாட்டு நடவடிக்கை மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் விளைத்திறன் மற்றும் சாதனையினை மதிப்பீடு செய்தல்.
- சொத்துக்களின் முகாமை மற்றும் பாதுகாப்பினை மதிப்பீடு செய்தல்
- வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் பிரகாரம் புதிய கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அமுற்படுத்துதலின் முன்னேற்றத்தினை மதிப்பீடு செய்தல்

4.2. கடமைப் பொறுப்பு

நிர்வாகம் மற்றும் நிதிச் செயற்பாடுகள் தொடர்பிலான பரிட்சிப்பு

- தொழில் நியமம், தொழில் விபரம் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியினரினை பரீட்சித்தல்.
- ஆளணியினரினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் பிரத்தியேகக் கோவையினைப் பரீட்சித்தல்.
- ஆளணியினரின் உள்வருகை மற்றும் வெளிச் செல்லுகை மற்றும் விடுமுறைகளைப் பரீட்சித்தல்.
- ஊழியர் நலன்புரி மற்றும் ஊக்கச் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- ஊழியர் ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஒழுக்காற்றுக் கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகளைப் பரீட்சித்தல்.
- வாகன ஓட்டம் மற்றும் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- பராமரிப்புச் செயற்பாடுகள் மற்றும் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்புச் சேவைச் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- திறைசேரி ஒதுக்கீடுகள் கிடைக்கப் பெறுதல் மற்றும் பங்களிப்புத் தவணைப் பணம் கிடைக்கப் பெறுதலினைப் பரீட்சித்தல்.
- பெறுகைச் செயற்பாடுகளை பரீட்சித்தல்.
- சகல மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- வங்கிக் கணக்குகள் மற்றும் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றினைத் தயாரிப்பதனைப் பரீட்சித்தல்.
- முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் நிதிசார் கூற்றினைத் தயாரித்தல், பரீட்சித்தல்.

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான பரிட்சிப்பு

- அங்கத்தவர்களைச் ஆட்சேர்த்தல், ஆட்சேர்ப்பு விண்ணப்பப் படிவங்களை கணனிமயப்படுத்தல், உறுதிகளை வழங்குதல் மற்றும் பரிசோதித்தல்.
- தவணைகளை அறவிடுதல், ஊக்குவித்தல் மற்றும் கணக்குகளைப் பரிசோதித்தல்.
- பயன்களை வழங்கும் செயற்பாடுகளை பரிசோதித்தல
- அங்கத்துவத்திலிருந்து அகற்றுவதற்கு கொடுப்பனவுகளைப் பரீட்சித்தல்.
- மேம்பாட்டுச் செயற்பாடுகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைப் பரீட்சித்தல்

பிற செயற்பாடுகள்

- விசேட ஒப்படைப்புக்கள்
- தேசிய கணக்காய்வாளர் அலுவலகங்களின் கணக்காய்வு விசாரணைகள் தொடர்பில் விடையளிப்பதனை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.

4.3. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள்

2020 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம் நடாத்தப்பட்ட தினங்கள்

- 2020 யூன் 29
- 2020 செப்ரெம்பர் 23
- 2020 திசம்பர் 23

4.4. 2020 ஆம் ஆண்டில் முன்வைக்கப்பட்ட உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள்

	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை விவரம்	முன்வைக்கப்பட்ட தினம்
01	தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாகிய காசுப் பாய்ச்சல் - பகுப்பாய்பு	2020.01.09
02	பங்களிப்பாளர்களினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் கணனிமயப்படுத்துதல்	2020.01.03
03	வருடாந்த திட்டங்களினைத் தயாரித்தல்	2020.02.03
04	நிலையான சொத்துக்களினை நிர்வகித்தல்	2020.02.07
05	எபிக்லங்கா (பிரத்தியேக) நிறுவனத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கணனித் திட்டத்தினைத் தயாரித்து ஸ்தாபித்தல்.	2020.03.04
06	முதலீடுகள்	2020.06.24
07	வங்கி இணக்கங்கள் மற்றும் இனங்காணப்படாத வைப்புக்கள்	2020.07.22
08	கலைஞர்களுக்கான ஓய்வூதியத் திட்டம்	2020.08.31
09	பங்களிப்பாளர்களினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் சான்றிதழ்களினை வழங்குதல்	2020.09.15
10	எஸ்எஸ்பீ 02 பற்றுச்சீட்டுப் புத்தகங்களினைப் பாவித்தல்	2020.11.25
11	சுயாதீனமான சந்தைப்படுத்தல் மேம்பாட்டு வலையமைப்பினை அமுலாக்குதல்.	2020.11.25

- **மாவட்ட அலுவலகங்களினைப் பரிசோதித்தல்**

மாவட்ட அலுவலகங்களினைப் பரிட்சித்தல்	அறிக்கை முன்வைக்கப்பட்ட தினம்
காலி மாவட்ட அலுவலகத்தினைப் பரிட்சித்தல்	2020.05.28

முன்வைக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய அறிக்கைகள்

1. பணிப்பாளர் சபையினால் வழங்கப்பட்டுள்ள விசேட ஒப்படைப்பு அறிக்கைகள் (பொது முகாமையாளரினால் கோவைகளினைத் தேக்கி வைத்திருத்தல் தொடர்பிலான அறிக்கை)
2. 2018 ஆம் ஆண்டின் கணக்காய்வாளர் அதிபதி அறிக்கைகளின் தற்போதைய முன்னேற்றம் தொடர்பிலான அறிக்கைகள்

4.5. உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகின் பதவியணி

பதவி	**உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை**
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01
கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்	02
புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்	01
மொத்தம்	**04**

நன்றி நவிலல்

அரச ஓய்வூதியம் உரித்தற்ற நபர்களின் முதுமைப் பருவத்தினை மிகவும் பாதுகாப்பதற்கு ஓய்வூதியக் காப்பீட்டினை வழங்குதல், ஏனைய சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்களை உறுதிப்படுத்துவதற்கு சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேணைத் திட்டம் செயலாக்கப்பட்டுள்ளது. அக்கடமைப் பொறுப்பினை நிறைவேற்றும்போது நிர்வாகம், செயற்படுத்துதல், ஒருங்கிணைப்பு போன்ற சகல பிரிவுகளினாலும் உதவி வழங்கப்பட்டமைக்கு சகலருக்கும் நன்றியினைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம்.

- நிதி அமைச்சு
- சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்நிதிய, சுய தொழில் மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு
- தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
- பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு
- மாவட்டச் செயலாளர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள்
- சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தர்கள், கிராம உத்தியோகத்தர்கள்
- மக்கள் வங்கி, இலங்கை வங்கி மற்றும் தேசிய சேமிப்பு வங்கி
- அஞ்சல் திணைக்களம்
- கூட்டுறவுக் கிராமிய வங்கி வலையமைப்பு
- பல்வேறான வகையில் உதவி நல்கிய அனைவருக்கும்

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
சமூகப் பாதுகாப்புப் பியச
இல. 18 இராஜகிரிய வீதி,
இராஜகிரிய

2020

இறுதிக் கணக்குகள்

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

நிதி அமைச்சு
சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்நிதிய, சுயதொழில்
மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு

சமாஜ ஆரக்ஸன பியச,
இல: 18, ராஜகிரிய வீதி,
ராஜகிரிய.

நேரடி அழைப்பு : 0112 88 60 88
தொலைபேசி : 0112 88 65 85/86
இணையத்தளம் : www.ssb.gov.lk
ஈ-மெயில் : info@ssb.gov.lk

உள்ளடக்கம் பக்க இலக்கம்

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்	01-05
நிதிசார் நிலவரக் கூற்று	06-06
நிதிசார் செயற்பாட்டுக் கூற்று	07-07
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	08-08
பங்குகளின் மாற்றக் கூற்று	09-09
நிதிசார் செயற்பாட்டுக் குறிப்பு	10-12
நிதிசார் நிலவரக் கூற்று	13-18
முதலீட்டு அட்டவணை	19-19
சமுகப் பாதுகாப்புச் சபை நிதியத்திற்கான வருமான மற்றும் செலவினக் கூற்று	**20-20**

2020.12.31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிதிசார் கூற்றுக்களின் குறிப்புக்கள்

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

1. கூட்டுத் தகவல்

1.1. தோற்றுவாய் மற்றும் சட்டவரைவு

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையானது, இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பாராளுமன்றத்தின் மூலம் 1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் மூலம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அது 1999 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் திருத்தஞ் செய்யப்பட்டுள்ளது. மகளிர், சிறுவர் விவகார மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழ் அதன் சேவைகள் விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளன. பிரதான அலுவலகமானது, இலக்கம் 18, இராஜகிரிய வீதி, இராஜகிரியவில் அமைந்துள்ளது.

1.2. பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் செயற்பாடுகளின் இயல்பு

அரசாங்க ஓய்வூதியமொன்று உரித்தற்ற இலங்கைப் பிரஜைகளுக்கான சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் மற்றும் மாதாந்த ஓய்வூதிய ஒதுக்கீட்டினை உறுதிப்படுத்துவதே. இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பிரதான தொழிற்பாடாகும். ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புப் பயன்கள் திட்டத்தினூடாக, மாதாந்த ஓய்வூதியம், பகுதியளவிலான, மொத்த செயலிழப்புப் பயன்கள் மற்றும் மரணப் பணிக்கொடை என்பன சிறந்த வகையில் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

1.3. ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை

வருட நிறைவில் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 154 ஆகவிருந்தது.

2. தயாரிப்பு அடிப்படை

2.1 இணக்கக்கூற்று

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் நிதிசார் கூற்றுக்கள், நிதிசார் நிலவரக் கூற்று, நிதிசார் செயற்பாட்டுக் கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிசார் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்களை உள்ளடக்குகின்றன. இலங்கையின் பட்டயக் கணக்காளர்களின் நிறுவனத்தினால் சொல்லப்பட்ட இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க இக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2. அளவீட்டு அடிப்படை

மதிப்பிடப்பட்ட சொத்துக்களினைத் தவிர்த்து, நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் விற்பனைக்குக் கிடைக்கக்கூடியவாறு இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களானவை, வரலாற்றுசார் கிரய அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கின்றன.
இந்த நிதிசார் கூற்றுக்களில் பணவீக்கக் காரணிகளுக்கான எவ்வித சீராக்கல்களும் செய்யப்படவில்லை.

2.2 தொழிற்பாட்டு நாணயத்தினை முன்வைத்தல்.

இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை, தொழிற்படுசார் நாணயமாகப் பயன்படுத்தும் இலங்கை ரூபாக்களில் இந் நிதிசார் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

3 முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

இந்நிதிசார் கூற்றுக்களில் முன்வைக்கப்பட்ட சகல காலப்பதிகளுக்கும், கீழே காட்டப்பட்ட இந்தக் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் கணிசமானளவு பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.1. சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்

சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் செலவு என்பது, சொத்துக்களை அதன் உத்தேசிக்கப்பட்ட பயன்பாட்டிற்கான செயற்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதில் செலவு செய்யப்பட்ட ஏதேனும் செலவுடன் சேர்த்து, கையகப்படுத்தல் அல்லது கட்டுமானச் செலவாகும். செலவில் ஒரு சொத்து என ஆரம்ப அங்கீகாரத்திற்குப் பின்னர் மீள் மதிப்பிடப்பட்ட சொத்துக்கள், ஏதேனும் தேய்மானத்தின் பின்னர் மீள் மதிப்பு செய்யப்பட்ட குறைவான தொகையில் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன. சகல ஏனைய சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபரகணங்கள், குறைவான திரண்ட தேய்மானச் செலவில் குறிப்பிடப்படுகின்றன. பல்வேறான பயனான ஆயுட்காலத்தினைக் கொண்ட பாரிய பொறித்தொகுதிகள், சொத்து, பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு விடயமாக உள்ளடக்குகின்றது. சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு தனியான விடயமாகவே அவை கணக்கிடப்படுகின்றன.

ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிவின்போதும், உரித்தாகும் சொத்துக்களின் மீதிப் பெறுமதிகள், பயன்படும் ஆயுட்காலம் மற்றும் தேய்மானம் மீளாய்வு செய்யப்படுட்டு இணக்கஞ் செய்யப்பட்டுள்ளது.

மானியமாக பெறப்பட்ட சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம்

ஏதேனும் மானியத்தின் கீழ் கையகப்படுத்தப்பட்ட சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணம் கிரயத்தின் கீழ் மூலதனப்படுத்தப்படுகின்றது.

சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபரகணம் மற்றும் ஏனைய அறுதி நிலம், குறைவான திரண்ட தேய்மானச் செலவில் குறிப்பிடப்படுகின்றன. அறுதி நிலம் கிரயமாக குறிப்பிடப்படுகின்றது.
அறுதி நிலம் மட்டுமல்லாமல், சகல சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணத்திற்கு தேய்மானம் விதிக்கப்படுகின்றது. மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுள் மீதான செலவினைப் பதிவழித்தல்.

வருடத்திற்கு விகிதாசார அடிப்படையின் கீழ் தேய்மானம் வழங்கப்படுகின்றது.

சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பில் ஒதுக்கீடுகள் கணிப்பிடப்பட்டிருப்பது, பின்வருமாறு நேர் கோட்டுத் திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டாகும். அதே போல அரச பிரிவின் கணக்கீட்டு நியமங்களில் காட்டப்பட்டவாறு சகல சொத்துக்கள், எந்திரங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதிகளின் தேய்மானம் கணிப்பிடப்பட்டிருப்பது கிரயத் திட்டத்தின் கீழாகும்

1.	மோட்டார் வாகனங்கள்	20%
2.	பொறித்தொகுதி, எந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	25%
3.	கணனி மற்றும் ஏனைய நிலையான சொத்துக்கள்	25%
4.	தொடர்பாடல்	20%
5.	தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம்	10%
6.	கட்டுமானம்	4%
7.	பிற	10%.
8.	மென்பொருள்	25%

அகற்றப்படுகின்ற அல்லது அதனை அகற்றும்வேளையில் அல்லது பாவிக்கும்வேளையில் எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பயன் அல்லது எதிர்பார்க்கப்படாத பகுதி, பொருளாதாரப் பயனொன்றில்லாத சொத்து, எந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் காட்டப்படும். இவ்வாறு பொருளாதாரப் பயனொன்று இல்லாது அகற்றப்படும் சொத்து ஏதேனும் கிடைப்பனவு அல்லது தொலைந்துபோனதாக் கணிப்பீடு செய்யப்படுவது, தேறிய அகற்றுதல் முன்னெடுப்பினூடாக என்பதுடன், வேறுபடும் வேளையில் சொத்துக்கள் அகற்றப்படும் வருடத்தின் வருமானக் கணக்கில் இச்சொத்துக்களின் புத்தகப் பெறுமதி காட்டப்பட்டுள்ளது.
ஆரம்பத்தில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செயற்பாட்டு நியமத்தினூடாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பயன்களை முன்னெடுப்பதற்கு அல்லது மீளமைப்பதற்கான சொத்துக்கள், எந்திரங்கள் மற்றும் பொறித்தொகுதிகளை முன்னெடுத்தல் அல்லது பழுதுபார்த்தலின் கீழ் செலவு செய்யப்படுவது கிரயமொன்றென அடையாளங் கண்டாகும்

3.2 பொருட் கணக்கெடுப்புக்கள்

நிதிசார் ஆண்டில் பாவிக்கப்பட்ட கணக்கெடுப்புக்கள், வருமானம் மற்றும் செலவு என்ற வகையில் வருமானம் மற்றும் செலவினக் கூற்றாக கிரயத்தின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது.

கையிருப்பு மீதிகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருப்பது, கிரயம், விற்பனை விலை அல்லது தேறிய அனுமானம் செய்யக்கூடிய பெறுமதியிலிருந்து மிகவும் குறைந்த பெறுமதியினைக் கொண்ட சுட்டியொன்றின் கீழாகும். (கணக்கெடுப்புக்கள்).

3.3. குறுங்கால முதலீடு

ஒரு வருடத்திற்குக் குறைந்த முதிர்வினைக் கொண்ட நிதி, சந்தை விலை முதலீடுகளில் குறுகிய கால முதலீடொன்றாக கவனத்திற் கொள்ளப்படும் என்பதுடன், கிரயமாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

3.4. காசும் மற்றும் காசுச் சமன்பாடுகளும்

கையிலுள்ள காசு மற்றும் வங்கியிலுள்ள காசினையே காசு மற்றும் காசுச் சமன்பாடுகள் உள்ளடக்குகின்றன.

3.5.காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

மறைமுகமான முறையினை பயன்படுத்தியே காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.6. பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

ஐந்தொகையில் நடைமுறைப் பொறுப்புக்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொறுப்புக்கள் ஐந்தொகைத் தினத்தின் ஒரு வருட காலத்தினுள் அறவீடு செய்வதற்கு எதிர்பார்த்த கடந்த நிகழ்வின் பெறுபேறு என்பதுடன் இவ் அறவீட்டினைத் தீர்ப்பதனூடாக பொருளாதாரப் பயன் வளங்கள் இழக்கப்படும் என எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது. கடனாளிகளின் வேண்டுகோளின் கீழ் கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகள் அல்லது ஐந்தொகைத் தினத்திலிருந்து வருடமொன்றினுள் கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய கொடுப்பனவுகள் ஐந்தொகையில் நடைமுறைப் பொறுப்புக்களாகக் கருதப்படுகின்றன.

கடந்த நிகழ்வின் பெறுபேறொன்றாக இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைக்கு தற்போது சட்டரீதியில் அல்லது சாத்தியமான கடப்பாடொன்றினை ஏற்படுத்தும்போது, அவ்வாறு உருவாகிய கடப்பாட்டினைத் தீர்ப்பதற்கு பொருளாதாரப் பயன்களில் உள்ளடக்கப்படும் வளங்ளை இழக்க வேண்டி வரும்.

3.7. வரி விதிப்பு

2006 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறை வரி ஏற்பாடு மற்றும் அதன் பின்னர் செய்யப்பட்ட அதன் திருத்தங்களுக்கு இணங்கவே, நிதிசார் கூற்றில் அறிக்கையிடப்பட்ட வரிச் செலவினங்கள், கணக்கிடப்பட்டுள்ளன.

3.8 ஊழியர் பயன்கள்

I. பங்களிப்புத் திட்டத்தினை வரையறுத்தல்

செலவு செய்யப்பட்ட வருமானக் கூற்றின் செலவினங்களாக பங்களிப்புத் திட்டத்தினை வரையறுக்கும் கடப்பாடு இனங்காணப்பட்டுள்ளது. இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை, ஊழியர்களின் மொத்த வேதனாதிகளில் 12% மற்றும் 3% ஐ முறையே ஊழியர் சேமலாப நிதி மற்றும் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்கின்றது.

II. பயன் திட்டத்தினை வரையறுத்தல்

பணிக்கொடை, ஒரு பயன் திட்டமாக வரையறுக்கப்படுகின்றது. இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை, குறிப்பிட்ட சட்டத்தின் விதிமுறைகளுக்கமைய பணிக் கொடையினை வழங்கும் நம்பகமான பொறுப்பான நிறுவனமொன்றாகும். இப் பொறுப்பினை எதிர் கொள்ளுவதற்கு, ஐந்தொகையில் ஏற்பாடு முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்றது. அதாவது, முதலாவது வருடச் சேவையிலிருந்து ஆரம்பித்து, சேவையின் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு வருடத்திற்குமென சகல ஊழியர்களின் நிதிசார் ஆண்டின் இறுதியான அரை மாதச் சம்பளத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கிடப்பட்ட தொகைக்குச் சமமாக ஐந்தொகையில் முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற ஒரு ஏற்பாடாகவுள்ளது.

1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடைச் சட்டத்தின் கொடுப்பனவின் கீழ் வழங்கக்கூடிய பணிக்கொடையில் சகல ஊழியர்களுக்குமென ஓய்வூதியப் பணிக் கொடைக்கான ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்றது. இது, ஐந்தொகையில் நடைமுறையற்ற பொறுப்புக்களின் கீழ் வகைப்படுத்தப்படுகின்றது.

திறைசேரியின் பிரகாரம், தேவைப்படும்போது நிதி வழங்கப்படுவதால் நிதியமொன்று தேவையற்றதாகும்.

3.9. வருவாயினை அங்கீகரித்தல்

3.9.1 வருவாயினை அங்கீகரித்தல்

பங்களிப்பாளர்களிடமிருந்து சேர்ப்பு கட்டணங்கள் மற்றும் பிரிமியம், பற்றுச்சீட்டுக்களின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றன. வட்டி மற்றும் சகல ஏனைய வருமானமும் அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றன.

3.9.2 செலவினம்

சபையினை முன்னெடுப்பதற்காக செலவாகும் சகல நிதியும் அட்டுறு அடிப்படையில் கணிப்பீடு செய்யப்படுவதுடன், இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் வருமான ஆற்றலினை அவ்வாறே முன்னெடுத்தல் அல்லது வருமான ஆற்றலினை அதிகரிப்பதனை நோக்காகக் கொண்டு, நிலையான சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல், விரிவுபடுத்துதல் அல்லது மேம்படுத்துவதற்கென செலவாகும் நிதி, மூலதனச் செலவாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

.

3.10. ஒப்பீட்டுத் தகவல்

தேவையானவேளையில், நடைமுறை ஆண்டில் முன்வைப்பதற்கு ஏற்றவாறு ஒப்பீட்டு ரீதியான தொகைகள் மீளவும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.11. ஐந்தொகை திகதிக்குப் பின்னர் நிகழ்ந்த சம்பவங்கள்

அனைத்து விடயங்களும் கடந்த ஐந்தொகை நிகழ்வுகளில் கருதப்பட்டுள்ளன என்பதுடன், பொருத்தமான சீராக்கல் அல்லது வெளிப்படுத்துகைகள் தேவைப்படின், நிதிசார் கூற்றுக் குறிப்பில் செய்யப்பட்டுள்ளது.

3.12. பொறுப்புக்கள் மற்றும் எதிர்பார்ப்புக்கள்

எதிர்பார்ப்புக்களானவை, கடந்த சம்பவத்திலிருந்து எழுந்த சாத்தியமான சொத்துக்கள் அல்லது கடப்பாடுகளாக உள்ளன. இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகளில் நடைபெற்ற அல்லது நடைபெறாததைக் கொண்டு மாத்திரம் உறுதிப்படுத்தப்படும்.

3.13. மானியங்களுக்கான கணக்கு

i. அரச மானியங்கள்

முன்வைப்பு முறைகளை உள்ளடக்கிய அரச மானியங்களுக்காக சுவீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் வருமாறு.

a. சொத்துக்களை வாங்குவதற்கான அரசாங்க மானியங்கள், சொத்துக்களின் பயனுள்ள வாழ்க்கை காலங்களில் வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

b. நிதி மற்றும் செலவுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட ஏனைய மானியங்கள், இலாபம் மற்றும் நட்டத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

3.14.1 முதலீடு

நிலையான வைப்பின் முதலீடு மற்றும் குறுங்கால வைப்பு கிரயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. அவ்வாறான முதலீடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட வருமானமானது, அட்டுறு அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

.

SRI LANKA SOCIAL SECURITY BOARD
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31ST DECEMBER 2020

	NOTE	2020 Rs	2019 Rs
ASSETS			
CURRENT ASSETS			
CASH IN HAND AND BANK	9	27,094,773	14,678,445
DEPOSITS	10	76,000	76,000
ADVANCES	11	50,725	26,770
STAFF LOAN	12	10,936,230	11,717,395
OTHER ASSETS	13	669,516,323	468,453,672
TOTAL CURRENT ASSETS		**707,674,052**	**494,952,282**
NON CURRENT ASSETS			
INVESTMENT	14	1,860,252,676	1,982,009,885
PROPERTY PLANT & EQUIPMENT	15	213,855,801	200,860,251
TOTAL NON CURRENT ASSETS		**2,074,108,477**	**2,182,870,136**
TOTAL ASSETS		**2,781,782,529**	**2,677,822,417**
LESS:			
LIABILITIES			
CURRENT LIABILITIES			
OTHER LIABILITIES	16	58,606,756	59,168,139
TOTAL CURRENT LIABILITIES		**58,606,756**	**59,168,139**
NET CURRENT ASSETS		**649,067,296**	**435,784,142**
CURRENT & NON CURRENT LIABILITIES	17	32,625,648	28,223,812
TOTAL LIABILITIES		**91,232,404**	**87,391,951**
TOTAL NET ASSETS		**2,690,550,125**	**2,590,430,467**
FINANCED BY			
ACCUMILATED FUND	18	(50,072,636)	(39,282,738)
REVALUATION RESERVE	19	42,792,509	19,479,200
S.L. SOCIAL SECURITY PENSION FUND	20	2,492,353,672	2,405,497,232
ELDERS FUND ACCOUNT	21	1,174,509	1,334,700
GOVERNMENT GRANTS & FUND	22	204,302,072	203,402,072
		2,690,550,125	**2,590,430,467**

"The Accounting policies on pages 1 to 5 and notes on pages 10-17 form an integral part of these Financial Statements. The Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of these Financial Statements. These Financial Statements were approved by the Board of Directors and signed on their behalf."

24/02/2021		24/2/2021	
W.S.P.Fernando	**K.A.S.P.Kaluarachchi**	**K.M.Kumarasiri**	**Saman Handaragama**
Assistant General Manager (Finance)	**General Manager**	**Director**	**Chairman**

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிச் செயற்திறன் தொடர்பிலான கூற்று

	குறிப்பு	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
வருமானம்	1	122,772,562	151,689,892
மொத்த வருமானம்		**122,772,562**	**151,689,892**
தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்கள்			
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	2	96,796,137	105,139,922
பிரயாணச் செலவுகள்	3	733,780	1,873,751
வழங்கல்கள் மற்றும் நுகர்வுப் பொருட்கள்	4	4,726,064	7,497,815
பராமரிப்பு	5	2,582,193	3,662,683
ஒப்பந்தச் சேவைகள்	6	17,340,218	20,801,510
பிற செலவினங்கள்	7	1,377,052	6,522,298
தேய்மானம்	8	11,258,357	12,839,445
மொத்தச் செலவு		**134,813,800**	**158,337,422**
உரிய காலப்பகுதி தொடர்பிலான மிகை/பற்றாக்குறை		**(12,041,238)**	**(6,647,530)**

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

2020.12.31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் காசுப் பாய்ச்சல்	2020 Rs	2019 Rs
வருடம் தொடர்பிலான மிகை/பற்றாக்குறை	(12,041,238)	(6,647,530)
கழித்தல் :		
நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனை இலாபம்	(11,747)	(16,556)
மூலதன மானியங்களினைச் செலுத்துதல்	-	(10,473,037)
முந்தைய ஆண்டின் சரிசெய்தல்	1,251,339	579,368
கழித்தல் வருடத்திற்கான தேய்மானம்	11,258,357	12,839,445
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடுகள்	4,795,056	7,591,673
செயற்பாட்டு மூலதனத்திற்கு முன்னரான தொழிற்பாட்டுப் பற்றாக்குறைகள்	**5,251,767**	**3,873,363**
இன்வென்றியினை அதிகரிப்புச் செய்தல்	725,971	(607,257)
வர்த்தகம் மற்றும் பிற கிடைப்பனவுகள்	(201,007,458)	(208,655,837)
முந்தைய கொடுப்பனவுகளினை அதிகரித்தல்	(23,955)	(26,770)
அட்டுறுச் செலவுகள் மற்றும் கொடுப்பனவு செய்யப்படவேண்டியது குறைவடைதல்	(561,384)	12,398,141
வருடத்தில் கொடுப்பனவு செய்யப்பட வேண்டிய பணிக்கொடை	(393,220)	(1,166,588)
	(201,260,046)	**(198,058,312)**
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் தேறிய் காசுப் பாய்ச்சல்	**(196,008,279)**	**(194,184,949)**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளின் காசுப் பாய்ச்சல்		
நிலையான சொத்துக்களினைக் கொள்வனவு செய்தல்	(951,794)	(13,560,213)
நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனையிலிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற நிதி	22,945	25,073
முதலீடுகள்	121,757,208	50,536,417
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளின் தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**120,828,359**	**37,001,277**
நிதி நடவடிக்கைகளின் காசுப் பாய்ச்சல்		
Net Receipt of Internal Funds	87,196,248	127,782,880
மூலதன மானியங்கள்	400,000	12,980,000
நிதி நடவடிக்கைகளின் தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**87,596,248**	**140,762,880**
பயன்படுத்தப்பட்ட தேறிய நிதி	**12,416,328**	**(16,420,791)**
01/01/2020 ஆந் திகதிய காசு மற்றும் காசுச் சமன்பாடுகள்	14,678,445	31,099,236
31/12/2020 ஆந் திகதிய காசு மற்றும் காசுச் சமன்பாடுகள்	27,094,773	14,678,445

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான பங்கு மாற்றங்களின் கூற்று

	நிதியம்	மானியங்கள்	திரண்ட நிதி மற்றும் இருப்பு	மொத்தம்
2020 ஜனவரி 01 ஆந் திகதிய மீதி	2,281,814,653	197,440,666	(27,603,919)	2,451,651,400
முந்தைய ஆண்டு சீர்செய்தல்	3,318,180	-	14,447,912	17,766,092
ஆண்டில் மாற்றம்	121,699,098	5,961,406	(6,647,530)	121,012,974
2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிய மீதி	**2,406,831,931**	**203,402,072**	**(19,803,537)**	**2,590,430,466**
2020 ஜனவரி 01 ஆந் திகதிய மீதி	2,406,831,931	203,402,072	(19,803,537)	2,590,430,466
முந்தைய ஆண்டு சீர்செய்தல்	2,794,706	-	24,564,649	27,359,355
ஆண்டில் மாற்றம்	83,901,542	900,000	(12,041,238)	72,760,304
2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிய மீதி	**2,493,528,179**	**204,302,072**	**(7,280,126)**	**2,690,550,125**

குறிப்புக்கள்

குறிப்பு 01 வருமானம்	2020 ருபா.	2019 ருபா.
1.1 - வட்டி வருமானக் குறிப்பு இலக்கம் 01 (I)	901,939	1,023,482
1.2 - மானியங்கள் குறிப்பு இலக்கம் 01 (II)	121,777,365	139,991,052
1.3 - பிற வருமானக் குறிப்பு இலக்கம் 01 (III)	93,259	10,675,358
மொத்த வருமானம்	122,772,562	151,689,892

குறிப்பு 01 வருமானம்	2020 ருபா.	2019 ருபா.
1.1 - வட்டி வருமானம்		
இடர் கடன் (I) வட்டி	94,037	107,125
விசேட முற்பணம் வட்டி	3,397	3,670
பிற வருமானம் - வட்டி	130,607	323,933
வட்டி - வருமானத் திட்டம்	673,898	588,754
மொத்த வருமானம்	901,939	1,023,482

குறிப்பு 01 (II) வருமானம்	2020 ருபா.	2019 ருபா.
1.2 - மானியங்கள்		
அரச மானியங்கள் - மீண்டுவரும்	121,777,365	134,503,000
TRANSER ACCOUNTS A/C 213	-	5,488,052
மொத்த வருமானம்	121,777,365	139,991,052

குறிப்பு 01 (III) வருமானம்	2020 ருபா.	2019 ருபா.
1.3 - பிற வருமானம்		
பல்வேறு வருமானம்	81,511	185,765
கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட மூலதனப் பொருட்களினை விற்பனை செய்தல்	11,747	16,556
தாமதமான வருமானம்	-	10,473,037
மொத்த வருமானம்	93,259	10,675,358

குறிப்பு 02 ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	2020 ருபா.	2019 ருபா.
சம்பளங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	77,267,873	80,290,273
EPF	9,273,310	9,469,296
ETF	2,315,256	2,367,087
மேலதிக நேரம் மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள்	745,737	1,369,441
பிற கொடுப்பனவுகள்	2,398,905	3,237,877
பணிக்கொடை	4,795,056	8,405,947
மொத்தம்	96,796,137	105,139,922

குறிப்பு 03 பிரயாணச் செலவினங்கள்	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
பிரயாணம் - உள்ளூர்	733,780	1,418,178
பிரயாணம் - வெளியூர்	-	455,573
மொத்தம்	733,780	1,873,751

குறிப்பு 04 வழங்கல்கள் மற்றும் நுகரக்கூடிய பொருட்கள்	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
அச்சுப் பதிப்பு மற்றும் எழுதுகருவி	3,301,978	5,406,614
எரிபொருள் மற்றும் உராய்வு நீக்கி	860,940	1,338,117
பொழுதுபோக்குச் செலவுகள்	241,575	312,288
செய்திப் பத்திரிகைகள்	4,870	7,760
சீருடை	136,000	172,000
ஏனைய வழங்கல்கள்	180,701	261,035
மொத்தம்	4,726,064	7,497,815

குறிப்பு 05 பராமரிப்பு	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
பராமரிப்புச் செலவினங்கள் - கட்டிடம் மற்றும் அமைப்பு	324,446	143,672
பராமரிப்புச் செலவினங்கள் - பொறித்தொகுதி, எந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	1,610,985	1,580,308
பராமரிப்புச் செலவினங்கள் - வாகனங்கள்	646,761	1,938,702
மொத்தம்	2,582,193	3,662,683

குறிப்பு 06 ஒப்பந்தம்/ஒப்பந்தம்சார் சேவைகள்	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
போக்குவரத்து	15,785	26,188
தொலைத்தொடர்பாடல்	2,433,888	2,794,685
தபால் கட்டணங்கள்	1,813,736	2,940,034
மின்சாரம் மற்றும் நீர்	2,534,823	2,881,752
துப்புரவு செய்யும் கட்டணங்கள்	954,405	903,160
பாதுகாப்புக் கட்டணங்கள்	1,320,812	1,588,778
விளம்பரம்	893,507	1,530,587
வாடகை மற்றும் உள்ளூர் வரிகள்	100,887	112,300
கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்	300,000	-
தொழிற்பாட்டுக் குத்தகை வாகனங்களினைக் கொள்வனவு செய்வதன் வாடகை	6,972,375	8,024,025
மொத்தம்	17,340,218	20,801,510

குறிப்பு 07 ஏனைய செலவினம்	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
மேம்பாட்டுச் செலவினங்கள்	1,289,347	3,645,670
ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினங்கள்	87,706	2,670,839
நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வரி	-	205,788
மொத்தம்	1,377,052	6,522,298

குறிப்பு 08 தேய்மானம்	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
கட்டிடம்	3,471,772	6,401,898
மோட்டார் வாகனங்கள்	3,732,400	2,805,815
கணனிகள்	1,861,751	1,778,552
தளபாடம் மற்றும் அலுவலக உபகரணம்	1,503,434	1,385,794
மென்பொருள் அபிவிருத்தி	374,010	340,462
தொடர்பாடல்கள்	928	1,460
பொறித்தொகுதி மற்றும் எந்திரம்	245,852	57,253
பிற	68,210	68,210
மொத்தம்	11,258,357	12,839,445

குறிப்பு 09 கையிலுள்ள மற்றும் வங்கியிலுள்ள காசு	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
PB - C/A - 174100120350213	4,752,106	955,682
PB - C/A - 174100140350212	(15,678,454)	(8,963,994)
PB - S/A - USD - 174402140350212	10,261	9,781
PB - JANAJAYA CALL DEPOSITS - 174200210350	27,962,809	15,275,071
BOC - C/A - 228073	(159,000)	51,000
BOC - CALL DEPOSITS - 3532598	8,512,299	3,035,432
NSB - S/A - 101110107557	57,825	2,181,101
PB - 174100230350212	1,636,927	2,134,371
மொத்தம்	27,094,773	14,678,445

குறிப்பு 10 வைப்புக்கள்	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
மீள்செலுத்தக்கூடிய வைப்புக்கள் - எரிபொருள்	75,000	75,000
மீள்செலுத்தக்கூடிய வைப்புக்கள் - பிற	1,000	1,000
மொத்தம்	76,000	76,000

குறிப்பு 11 முற்பணங்கள்	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
தபால்	50,725	26,770
மொத்தம்	50,725	26,770

குறிப்பு 12 பதவியணியினர் கடன்	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
இடர் கடன் 1	1,873,192	1,850,372
இடர் கடன் 2	230,680	260,244
இடர் கடன் 3	8,807,859	9,592,279
பண்டிக்கை முற்பணம்	24,500	14,500
பண்டிக்கை முற்பணம்	-	-
மொத்தம்	10,936,230	11,717,395

குறிப்பு 13 பிற சொத்துக்கள்	2020 ருபா.	2019 ருபா.
கிடைக்க வேண்டிய வைப்பு - நிலையான வைப்பு	642,256,252	446,243,886
கிடைக்க வேண்டிய வைப்பு - நிலையான வைப்பு கலாசாரம்	23,235,487	17,531,493
வட்டி பெறக்கூடிய முறைமை	90,990	41,092
இருப்பு	2,404,898	3,130,869
கிடைக்க வேண்டிய பதவியணியினர் கிடைத்தல்	1,252,912	1,335,805
காப்புறுதி முற்கொடுப்பனவு	135,487	170,526
வாடகை மற்றும் வரி முற்கொடுப்பனவு	102,366	-
வட்டி பெறக்கூடிய ஜாலய	37,932	-
மொத்தம்	669,516,323	468,453,672

குறிப்பு 14 முதலீடுகள்	2020 ருபா.	2019 ருபா.
முதலீடுகள் - நிலையான வைப்பு	1,741,510,030	1,870,775,003
முதலீடுகள் - கலாசாரம்	102,832,557	99,139,357
முதலீடுகள் -மென்பொருள்	12,910,088	12,095,524
முதலீடுகள் - வாகன விற்பனை	3,000,000	-
மொத்தம்	1,860,252,676	1,982,009,885

குறிப்பு 15

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிய நிலையான சொத்துக்கள்

விவரம்	கட்டிடம்	மோட்டார் வாகனம்	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	கணனி	தொடர்பாடல்	பொறித்தொகுதி மற்றும் எந்திரங்கள்	மென்பொருள்	பிற	காணி	மொத்தம்
	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs
2019 ஜனவரி 01 ஆந் திகதியன்றைய செலவு	161,241,180	18,662,000	24,242,302	28,994,842	4,737,540	10,945,387	25,491,318	1,066,105	47,854,000	323,234,673
மீள் மதிப்பீடு	74,449,000	-	-	-	-	-	-	-	97,050,000	171,499,000
மாற்றல் (FROM REVALUATION ADJ)	138,151,000	-	-	-	-	-	-	-	47,854,000	186,005,000
கூட்டுதல்	911,244	-	5,950	34,600	-	-	-	-	-	951,794
அகற்றுதல்	-		227,147		-	-	-	-	-	227,147
2020 திசம்பர் 31அன்றைய செலவு	98,450,424	18,662,000	24,021,104	29,029,442	4,737,540	10,945,387	25,491,318	1,066,105	97,050,000	309,453,320
2020 ஜனவரி 01 அன்றைய திரண்ட தேய்மானம்	44,256,615	313,523	14,371,689	23,351,684	4,736,572	10,019,214	24,495,667	829,460	-	122,374,422
மாற்றல் (FROM REVALUATION ADJ)	37,819,309	-	-	-	-	-	-	-		37,819,309
மீள்மதிப்பு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
கூட்டுதல்	3,471,772	3,732,400	1,503,434	1,861,751	928	245,852	374,010	68,210	-	11,258,357
அகற்றுதல்	-	-	215,950	-	-	-			-	215,950
2020 திசம்பர் 31 அன்றைய திரண்ட தேய்மானம்	9,909,077	4,045,923	15,659,173	25,213,435	4,737,500	10,265,066	24,869,676	897,670	-	95,597,520
2020 ஜனவரி 01அன்றைய W.D.V	116,984,565	18,348,477	9,870,613	5,643,158	968	926,173	995,652	236,645	97,050,000	200,860,251
2020 திசம்பர் 31அன்றைய W.D.V	88,541,347	14,616,077	8,361,931	3,816,007	40	680,321	621,642	168,435	97,050,000	213,855,801

குறிப்பு - 16 பிற பொறுப்புக்கள்	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
அட்டுறுச் செலவுகள் - பிற கொடுப்பனவு	63,000	143,500
அட்டுறுச் செலவுகள் -மேலதிக நேரம்	81,547	90,627
அட்டுறுச் செலவுகள் - பிரயாணம்	63,844	157,517
அட்டுறுச் செலவுகள்- எழுதுகருவி	577,997	75,095
அட்டுறுச் செலவுகள் - எரிபொருள்	44,294	111,195
அட்டுறுச் செலவுகள் - பிற வழங்கல்கள்	210,496	1,620
அட்டுறுச் செலவுகள் - வாகனங்களினைப் பராமரித்தல்	1,150	101,600
அட்டுறுச் செலவுகள் - பொறித் தொகுதி மற்றும் எந்திரத்தினைப் பராம	30,530	31,000
அட்டுறுச் செலவுகள் - போக்குவரத்து	5,475	-
அட்டுறுச் செலவுகள் - தொலைத் தொடர்பாடல்	215,803	305,626
அட்டுறுச் செலவுகள் -தபால் கட்டணங்கள்	14,902	11,093
அட்டுறுச் செலவுகள் - நீர் மற்றும் மின்சாரம்	244,688	260,943
அட்டுறுச் செலவுகள் - பிற ஒப்பந்தம்சார் சேவைகள்	1,691,994	964,537
அட்டுறுச் செலவுகள் - ETF	825	-
அட்டுறுச் செலவுகள் - சம்பளங்கள்	35,373	-
அட்டுறுச் செலவுகள் - பணிக்கொடை	103,560	656,931
அட்டுறுச் செலவுகள் - EPF	5,497	-
அட்டுறுச் செலவுகள் - கணக்காய்வுக் கட்டணங்கள்	649,140	850,080
அட்டுறுச் செலவுகள் - நிறுத்தி வைத்த வரி	33,104,517	33,823,839
அட்டுறுச் செலவுகள் நிறுத்தி வைத்த வரி செலுத்தக்கூடிய - கலாசார	1,384,373	1,395,714
அட்டுறுச் செலவினங்கள் - தொழிற்பாட்டுக் குத்தகை வாகனங்களினைக் கொள்வனவு செய்வதன் வாடகை	580,000	610,400
அட்டுறுச் செலவுகள் -பிற மீண்டுவரும்	439,928	1,067,449
அட்டுறுச் செலவுகள் - விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	-	11,333
செலுத்தப்படக்கூடிய ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு	8,265,632	7,053,097
தடுத்து வைத்தல் செலுத்தக்கூடிய	95,210	349,435
பாதுகாப்பு வைப்பு செலுத்தக்கூடிய	25,000	25,000
சுத்திகரிப்பு வைப்பு -1 செலுத்தக்கூடிய	25,000	25,000
பதவியணியினர் செலுத்த வேண்டிய	219,748	240,328
மீளச் செலுத்தக்கூடிய வைப்புக்கள் செலுத்தத்தக்க	30,000	30,000
சம்பளங்கள் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு	-	-
EPFகட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு	-	-
நிறுத்தி வைத்த வரி செலுத்தக்கூடிய முறைமை	-	2,055
இடர்கடன் I	-	250,000
அடையாளம் காணப்படவேண்டிய வைப்புக்கள் (குறிப்பு 24)	10,397,234	10,523,125
மொத்தம்	58,606,756	59,168,139

குறிப்பு 17 நடைமுறை மற்றும் நடைமுறையற்ற பொறுப்புக்கள்	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
பணிக்கொடை செலுத்தக்கூடிய (குறிப்பு 17 (1))	32,310,448	27,908,612
முதலீடு - ஆரஸ்ஸாவ - றஸ்மி நிமேசா	255,000	255,000
முதலீடு - ஆரஸ்ஸாவ - றசனி திலினிகா	50,200	50,200
முதலீடு - ஆரஸ்ஸாவ 100 ஓவியப் போட்டியாளர்கள்	10,000	10,000
மொத்தம்	32,625,648	28,223,812

குறிப்பு 17 (I) பணிக்கொடை	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
வருட ஆரம்பத்தில் மீதி	27,908,612	21,483,527
முன்னைய வருட சீராக்கல்	-	-
வருடத்திற்கான கட்டண விதிப்பு	4,795,056	7,591,673
வருடத்தின்போது வழங்கப்பட்ட பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு	393,220	1,166,588
மொத்தம்	32,310,448	27,908,612

குறிப்பு 18 திரண்ட நிதியம்	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
ஆரம்ப மீதி	(39,282,738)	(33,214,576)
முன்னைய வருட சீராக்கல்	1,251,339	579,368
வருடத்திற்கான மிகை/பற்றாக்குறை	(12,041,238)	(6,647,530)
மொத்தம்	(50,072,636)	(39,282,738)

குறிப்பு 19 மீள் மதிப்பிடப்பட்ட இருப்பு	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
ஆரம்ப மீதி	19,479,200	5,610,656
முன்னைய வருடச் சீராக்கல்	23,313,309	13,868,544
பதிவழிக்கப்பட்ட பெறுமதி	-	-
மொத்தம்	42,792,509	19,479,200

குறிப்பு 20 இலங்கைச் சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய நிதி	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
ஆரம்ப மீதி	2,311,497,232	2,186,314,876
கடந்த வருட சீராக்கல்	2,793,206	3,308,623
இந்த வருட சீராக்கல்		
வருடத்தின் மாற்றல்	84,063,233	121,873,733
கலாசார விவகார அமைச்சின் நிதி		
ஆரம்ப மீதி	94,000,000	94,000,000
வருடத்தின் மாற்றல்	-	-
ஓய்வூதியர்களுக்கான கொடுப்பனவு	-	-
மொத்தம்	2,492,353,672	2,405,497,232

குறிப்பு 21 முதியோர் நிதியக் கணக்கு	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
ஆரம்ப மீதி	1,334,700	1,499,779
கடந்த வருட சீராக்கல்	1,500	9,557
வருடத்தின் வட்டி	51,308	48,865
மூத்த பிரஜைகளுக்கான கொடுப்பனவு	(213,000)	(223,500)
மொத்தம்	1,174,509	1,334,700

குறிப்பு 22 அரச மானியங்கள் மற்றும் நிதி	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
மூலதனம் - அரச	37,105,344	36,705,344
வாகனம் - அரச	-	-
மூலதன மானியம் அமைச்சு கேட்போர் கூடம்	540,000	540,000
மூலதன மானியம் அமைச்சு செயற்திட்ட மேம்பாடு	2,725,600	2,225,600
மூலதனம் - நிதி	163,931,128	163,931,128
மொத்தம்	204,302,072	203,402,072

குறிப்பு 22 (I) மேம்படுத்துவதற்கு முன்கொண்டு செல்லப்பட்ட மூலதன மீதிகள்	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
ஆரம்ப மீதி	12,511,000	12,511,000
இவ்வருட ஒதுக்கீடு	-	-
மொத்தம்	12,511,000	12,511,000

குறிப்பு 23

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

2020 திசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறான அடையாளம் காணப்படாத வைப்புக்களின் விவரங்கள் 2004 - 2020

வருடம்	வங்கி	2020.12.31 அன்று அடையாளங் காணப்பட வேண்டிய வைப்புக்களின் மொத்த மதிப்பு	அடையாளங் காணப்படாத மொத்த வைப்புக்கள் அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளதாயினும் 2020.01.10 அன்றைய கணக்கிடப்பட்ட மதிப்பு	அடையாளங் காணப்பட வேண்டிய மீதி	2020.12.31அன்றைய அடையாளங் காணப்படாத வைப்புக்களின் விபரங்கள்		
					வங்கிகளினால் அழிக்கப்பட்ட தரவாக இனங்காணப்பட்டது	பங்களிப்பாளரினை அறிந்துகொள்ளுவதற்கு வங்கிப் பற்றுச்சீட்டில் எந்தவொரு தகவலையும் குறிப்பிடாத வைப்பாளராக இனங்காணப்பட்டது	(f) மற்றும் (g) இல் குறிப்பிடப்பட்ட காரணங்களினைத் தவிர்த்து அடையாளம் காண்பதற்கு மீதமாகவுள்ள தொகை
(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (c) - (d)	(f)	(g)	(h)
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
2004 -2009	இலங்கை வங்கி	289,641	85,209	204,432	204,432	-	-
	மக்கள் வங்கி	939,621	190,581	749,040	749,040	-	-
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	160,521	128,021	32,501	32,501	-	-
2010	இலங்கை வங்கி	159,351	106,254	53,097	-	-	53,097
	மக்கள் வங்கி	412,822	412,822	-	-	-	-
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	527,443	520,440	7,003	-	-	7,003
							-
2011	இலங்கை வங்கி	210,389	201,168	9,220	-	-	9,220
	மக்கள் வங்கி	8,544,430	8,535,026	9,404	-	-	9,404
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	601,099	599,848	1,251	-	-	1,251
							-
2012	இலங்கை வங்கி	4,324,890	4,323,470	1,420	-	-	1,420
	மக்கள் வங்கி	716,631	716,631	-	-	-	-
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	4,250,578	4,247,906	2,672	-	-	2,672
							-
2013	இலங்கை வங்கி	3,139,542	3,137,201	2,341	-	2,341	-
	மக்கள் வங்கி	4,461,355	4,459,335	2,020	-	2,020	-
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	1,037,101	1,025,231	11,870	-	11,870	-
							-
2014	இலங்கை வங்கி	1,672,105	1,670,453	1,652	-	1,652	-
	மக்கள் வங்கி	6,500,041	6,493,491	6,550	-	6,550	-
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	823,583	822,063	1,520	-	1,520	-
							-
2015	இலங்கை வங்கி	16,177,682	16,154,571	23,111	-	23,111	-
	மக்கள் வங்கி	9,927,670	9,902,724	24,946	-	24,946	-
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	1,218,604	1,205,044	13,560	-	13,560	-
							-
2016	இலங்கை வங்கி	22,375,693	22,336,773	38,920	-	17,583	21,337
	மக்கள் வங்கி	11,364,867	11,364,507	360	-	-	360
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	773,205	773,205	-	-	-	-
							-
2017	இலங்கை வங்கி	30,234,011	30,197,125	36,886	-	33,908	2,978
	மக்கள் வங்கி	15,590,484	15,577,671	12,813	-	-	12,813
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	467,308	467,308	-	-	-	-
							-
2018	இலங்கை வங்கி	37,225,295	35,967,286	1,258,009	-	40,287	1,217,722
	மக்கள் வங்கி	12,204,785	11,532,003	672,782	-	-	672,782
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	357,918	357,918	-	-	-	-
							-
2019	இலங்கை வங்கி	38,917,698	33,418,442	5,499,256	-	-	5,499,256
	மக்கள் வங்கி	9,949,601	9,116,087	833,514	-	-	833,514
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	151,412	151,412	-	-	-	-
							-
2020	இலங்கை வங்கி	17,208,016	16,554,285	653,731	-	-	653,731
	மக்கள் வங்கி	10,077,668	9,848,282	229,386	-	-	229,386
	தேசிய சேமிப்பு வங்கி	77,795	73,827	3,968	-	-	3,968
							-
	மொத்தம்	**273,070,855**	**262,673,621**	**10,397,234**	985,973	179,348	9,231,914

குறிப்புகள்:-

நிரல் (f) - வங்கி வைப்புக்கள் தொடர்பிலான விபரங்கள் அழிக்கப்பட்டமையினால் 2004 தொடக்கம் 2009 வரை அடையாளங் காணப்படாத மதிப்பு ரூபா. 985,973.00 ஆகும்..
ஓய்வூதியம், பணத்தைத் திருப்பிச் செலுத்துதல், அனுப்புதல் ஆகியவற்றிற்கு பங்களிப்பாளர் வரும்போது இந்த தொகையை அடையாளம் காணலாம்

நிரல் (g) - அடையாளங் காணப்படாத பெறுமதி ரூபா. 179,348.00 என்பதுடன், வைப்பாளர்களினால் அதனை அடையாளங் காண்பதற்கு எந்தவொரு விபரமும் முன்வைக்கப்படவில்லை.
ஆட்சேர்ப்பு எண்
ஓய்வூதியம், பணத்தைத் திருப்பிச் செலுத்துதல், அனுப்புதல் ஆகியவற்றிற்கு பங்களிப்பாளர் வரும்போது இந்த தொகையை அடையாளம் காணலாம்
செயற்படுத்தும் கடிதங்கள் மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்படுதல்.

நிரல் (h) - கணனித் திட்டத்திற்கு பயன்பாடுகளினை உள்ளடக்குவதற்கு கவனத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டிய காலமொன்று தேவையாகும்.
ஆதலால் கணனித் திட்டதிற்கு தரவுகளினை உள்ளடக்கும் வரையில் அடையாளங் காணப்படாத ரூபா. 8,260,762.00 பெறுமதி காணப்படுகின்றது
2021.12.31 நிறைவடைவதற்கு முன்னர் சகல விண்ணப்பங்களினையும் உள்ளடக்குவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

நிரல் (i) - இத் தொகையினை அடையாளம் காண்பதற்கு தற்போது சகல வங்கிக் கிளைகளுக்கும் கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை
2020.12.31 அன்றுள்ளவாறான முதலீட்டு அட்டவணை

முதலீடு/வங்கி	சான்றிதழ் இலக்கம்	முதலீடு			காலப்பகுதி	வருட முதலீட்டு வீதம்	கிடைக்க வேண்டிய மொத்த வட்டி	முதிர்வின் மதிப்பு	கிடைக்கக்கூடிய வட்டி			செலுத்த வேண்டிய WHT		
		திகதி		முதலீட்டு நிதி					2018	2019	2020	2018	2019	2020
		முதலீடு	முதிர்வு											
Boc	995718 Dep.Culter Affears	0 6-Jan-2017	0 6-Jan-2022	40,000,000	60 M	14.50%	29,000,000	69,000,000	5,800,000	5,800,000	5,800,000	464,000	464,000	-
NSB	2/0111/02/88012	31-Jul-2017	31-Jul-2022	388,624,537	60 M	13.00%	252,605,949	641,230,486	50,521,190	50,521,190	50,521,190	4,041,695	4,041,695	-
SMIB	SMIB/FD/000787	23-Aug-2017	23-Aug-2022	216,269,869	60 M	15.00%	162,202,402	378,472,271	32,440,480	32,440,480	32,440,480	2,595,238	2,595,238	-
SIMB	SMIB/IFD/000811 Elders Pen	0 9-Oct-2017	0 9-Oct-2022	460,000,000	60 M	14.50%	333,500,000	793,500,000	66,700,000	66,700,000	66,700,000	5,336,000	5,336,000	-
HDF(	999202000013/1	8-Dec-2017	0 8-Dec-2022	113,000,000	60 M	15.50%	87,575,000	200,575,000	17,515,000	17,515,000	17,515,000	1,401,200	1,401,200	-
PB	174600100021179-7	18-Oct-2018	18-Oct-2023	271,481,506	60 M	14.00%	190,037,054	461,518,561	7,809,742	38,007,411	38,007,411	390,487	1,900,371	-
HDF(	999206000014/31	9-Jan-2020	0 9-Jan-2021	21,553,121	12 M	11.00%	2,370,843	23,923,964			2,318,880			115,944
HDF(	999201000115/8	15-Jul-2020	14-Jul-2021	20,151,000	12 M	8.50%	1,712,835	21,863,835			797,759			-
HDF(	999201000115/9	13-Aug-2020	13-Aug-2021	10,681,000	12 M	7.50%	801,075	11,482,075			309,456			-
HDF(	999201000115/11	4-Sep-2020	4-Mar-2021	176,061,000	6 M	6.25%	5,456,685	181,517,685			3,587,544			-
HDF(	999201000115/12	22-Oct-2020	22-Jan-2021	11,200,000	3 M	5.50%	155,266	11,355,266			119,825			-
HDF(	JALA-999201000115/13	22-Oct-2020	22-Oct-2021	3,000,000	12 M	6.50%	195,000	3,195,000			37,932			-
PB	174600100025589-2	9-Nov-2020	9-Feb-2021	52,488,000	3 M	5.25%	694,567	53,182,567			400,131			-
HDF(	System-999201000115/16	13-Nov-2020	13-Feb-2021	12,910,089	3 M	5.25%	170,838	13,080,926			90,990			-
PB	Culture	16-Dec-2020	16-Mar-2021	62,832,557	3 M	4.75%	735,916	63,568,473			130,829			-
மொத்தம்				1,860,252,679			1,067,213,430	2,927,466,110	180,786,412	210,984,081	218,777,427	14,228,621	15,738,504	115,944

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை

2020 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான வருமான மற்றும் செலவினக் கூற்று - ஓய்வூதிய நிதியம்

விவரம்	2020 ரூபா.	2019 ரூபா.
அங்கத்துவப் பங்களிப்பு		
தபால் சேகரிப்பு	144,789,355	143,491,961
வங்கி மற்றும் ஏனைய சேகரிப்பு	76,086,465	92,169,394
மொத்தப் பங்களிப்பு (அ)	**220,875,820**	**235,661,355**
கூட்டுதல் - வட்டி வருமானம்		
நிலையான வைப்புக்கள்	238,562,470	259,919,300
சேமிப்பு வைப்புக்கள்	1,232,094	2,236,219
பிற (இடர் கடன் II)	4,240	10,033
பிற (இடர் கடன் III)	724,042	950,911
கலாசார நிதிய வட்டி	7,321,309	6,215,142
Intrest Income Jalaya	37,932	
மொத்த வட்டி (ஆ)	**247,882,087**	**269,331,605**
கழித்தல் - செலவினம்		
ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு	331,553,955	312,727,588
நிதியக் கொடுப்பனவு	27,946,174	25,304,571
பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு	2,135,828	2,103,055
அங்கவீனர் கொடுப்பனவு	589,719	657,064
பங்களிப்பாளர்களுக்கான பயன் கொடுப்பனவுகள்	2,928,000	2,775,394
தபால் கொமிசன்	(24,360)	825
ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு	11,188,589	15,649,535
சமூகப் பாதுகாப்பு அபிவிருத்திச் செலவு	-	-
பதவியணியினரின் காப்பீடு	752,000	755,000
வாகன வாடகை	-	-
வங்கிக் கட்டணங்கள்	22,720	59,289
தபால் கொமிசன்	7,301,104	-
பிற	185,000	
நிறுத்தி வைக்கும் வரி - நிதியம்	115,944	17,008,980
நிறுத்தி வைக்கும் வரி - சேமிப்பு	-	114,532
நிறுத்தி வைக்கும் வரி - கலாசாரம்	-	475,342
212 கணக்குகளுக்கிடையே மாற்றல்	-	5,488,052
மொத்தச் செலவு (இ)	**384,694,673**	**383,119,227**
தேறிய மீதி (அ) +ஆ) - (இ)	**84,063,233**	**121,873,733**

குறிப்புக்கள்:

2020.01.01 - 2020.12.31 வரையிலான மொத்தப் பணச் சேகரிப்பு ரூபா. 231,273,054.12 ஆகும்.

இந் நிதியில் அடையாளம் காணப்படாத வைப்புக்களின் முழு மொத்தம் ரூபா. Rs 10,397,234.00 ஆகும்.

நடைமுறைப் பொறுப்புக்களாக இது ஐந்தொகையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.(23 குறிப்பு)

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

தவிசாளர்,
இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை.

<u>இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் 2019 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான நிதிசார் கூற்றுக்கள், பிற சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குத் தேவைகள் தொடர்பில் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 வது பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை.</u>

1. நிதிசார் கூற்றுக்கள்

1.1. தகுதிவாய்ந்த கருத்துரை

இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் 2019 ஆம் ஆண்டின் திசம்பர் 31 ஆந் திகதிய நிதி நிலவரக் கூற்று, நிதிசார் செயற்திறன் கூற்று மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள், பொழிப்புச் செய்யப்பட்ட முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுடனான 2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவுற்ற வருடத்திற்கான நிதிசாரகூற்று, இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியல் அமைப்பின் 154 (1) உறுப்புரையுடன், திருத்தி வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தினதும் மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரமும் எனது அவதானிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. அரசியல் அமைப்பின் 154 (6) உறுப்புரையின் பிரகாரம் எனது அறிக்கைக் காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்தில் அட்டவணைப்படுத்தப்படும்.

சபையின் 2019 ஆம் ஆண்டின் திசம்பர் 31 ஆந் திகதிய நிதி நிலவரம் மற்றும் அன்றைய தினம் முடிவுற்ற வருடம் தொடர்பில் அதன் நிதிசார் செயற்பாடு மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல், இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரகாரம் உண்மையாகவும் மற்றும் நியாயபூர்வமாகவுள்ளது என்பதே எனது கருத்தாகும்.

1.2. தகுதிவாய்ந்த கருத்துரை தொடர்பிலான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் என்மூலம் கணக்காய்வு முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளது. நிதிசார் கூற்றுத் தொடர்பில் எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வின் பொறுப்பு போன்ற பிரிவில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது. என் மூலம் புலனாய்வு செய்யப்பட்ட தகுதிவாய்ந்த கருத்துரை தொடர்பில் அடித்தளமொன்றினை வழங்குவதற்கு என்மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சிகள் போதுமானவை எனவும் உசிதமானவை எனவும் நான் நம்புகின்றேன்.

1.3. நிதிசார் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் முகாமைத்துவத்தினதும் மற்றும் நிர்வகிக்கும் தரப்பினர்களின் பொறுப்பு

இந்த நிதிசார் கூற்று, இலங்கை அரச துறையின் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்தல், நியாயபூர்வமானதாக முன்வைத்தல் மற்றும் ஊழல் அல்லது தவறின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய போதிய தவறான கூற்றுக்களினைத் தவிர்த்து, நிதிக் கூற்றுக்களினைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தேவையான உள்ளக நிர்வாகத் தீர்மானம் எடுத்தல் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிசார் கூற்றுக்களினைத் தயாரிக்கும்போது, சபையினை தொடர்ந்து முன்னெடுத்துச் செல்லும் இயலுமையினைத் தீர்மானித்தல் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பொன்று என்பதுடன், முகாமைத்துவச் சபையினை முடிவுக்குக் கொண்டுவருவதற்கு எண்ணியிருப்பின் அல்லது வேறு தீர்வொன்று இல்லாதவிடத்து செயற்பாடுகளினை நிறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்திருப்பின், அவற்றினைத் தவிர்த்து, தொடர்ந்து முன்னெடுக்கும் அடிப்படையின் கீழ் கணக்கு வைத்தல் மற்றும் சபையினைத் தொடர்ந்து முன்னெடுப்பதற்கு உரிய விடங்களினை வெளிக்கொணர்தல் முகாமைத்துத்தின் பொறுப்பொன்றாகும்.

சபையின் நிதியினை அறிக்கையிடும் செயற்பாடு தொடர்பிலான பொறுப்பு, முகாமை செய்யும் தரப்பினரினால் வகிக்கப்படும்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(I) பிரிவின் பிரகாரம் சபையின் வருடாந்த மற்றும் காலத்திற்கேற்ற நிதிக் கூற்றுக்களினை தயாரிப்பதற்கு இயலுமானவாறு சுய வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் சரியானவாறு புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளினை முன்னெடுத்துச் செல்லுதல் வேண்டும்.

1.4. <u>நிதிசார் கூற்றுக் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு</u>

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிசார் கூற்றுக்கள், ஊழல் மற்றும் தவறின் காரணத்தினால் ஏற்படும் போதுமான தவறான கூற்றுக்களினைத் தவிர்த்து, நியாயத்தினை மேலும் வழங்குதல் மற்றும் எனது கருத்துரையினை உள்ளடக்கி கணக்காய்வாளரின் பொழிப்பு அறிக்கையினை வழங்குதல் எனது நோக்காகும். நியாயத்தினை உறுதிப்படுத்துதல் உயர் மட்ட உறுதிப்பாடு எனினும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை முன்னெடுக்கும்போது, அதில் எந்நேரமும் கணிசமான தவறான கூற்றுக்கள் வெளிக்கொணரப்பட்டுள்ளது என்பது உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை. ஊழல் மற்றும் தவறு தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ தாக்கத்தினை விளைவிக்கும் என்பதால் தவறான

கூற்றுக்கள் ஏற்பட முடியும் என்பதுடன், இந்நிதிக் கூற்றினை அடிப்படையாகக் கொண்டு, பயன்பாட்டாளர்களினால் பொருளாதாரத் தீர்மானங்களினை எடுக்கும்போது அது தொடர்பில் கவனத்திற் கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

என்மூலம் தொழில் முறை தீர்ப்பு மற்றும் தொழில் முறை சந்தேகத்துடன் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும்,

- ஊழல் அல்லது தவறின் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய கணிசமான தவறான கூற்றில் கவனத்தினைச் செலுத்தும்வேளையில் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தவேளையில் தருணத்திற்கேற்ப உயர் கணக்காய்வு முறைமையினை திட்டமிட்டு ஊழல் மற்றும் தவறின் காரணத்தினால் ஏற்படும் ஆபத்தினை கைவிடுவதற்கு, போதிய மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சாட்சிகளினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் எனது கருத்துரையாகும். போதிய தவறான கூற்றினால் இடம்பெறும் விளைவுகளுக்கு மேலாக ஊழல்களினால் இடம்பெறும் தாக்கம் அதிகமானது என்பதுடன், பிளவு, தவறு ஏட்டினைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே கைவிடுதல் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைக் கைவிடுதல் தவறொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகும்.

- தருணத்திற்கு ஏற்ப உகந்த கணக்காய்வு முறைமையினைத் திட்டமிடுவதற்கு சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பில் புரிந்துணர்வொன்று பெறப்பட்டபோதிலும், உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் விளைத்திறன் தொடர்பில் கருத்துரையினை வெளிப்படுத்துவதற்கு எண்ணியிருக்கவில்லை.

- பிரயோகிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள், கணக்கீட்டு மதிப்பீட்டுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் செய்யப்பட்ட வெளிப்பாடுகளின் பொருத்தப்பாடுகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

- நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகளின் கீழ் சபையினைத் தொடர்ந்து முன்னெடுத்தல் தொடர்பில் நிச்சயமற்ற தன்மையொன்று உள்ளதா என்பது தொடர்பில் கிடைக்கப் பெற்ற கணக்காய்வுச் சாட்சிகளினை அடிப்படையாகக் கொண்டு, கணக்கீடு தொடர்பிலான நிறுவனத்தினைத் தொடர்ந்து முன்னெடுத்தல் தொடர்பிலான அடித்தளத்தினைப் பயன்படுத்தும் தொடர்பு தீர்மானிக்கப்பட்டது. போதிய நிச்சயமற்ற தன்மையொன்று உள்ளது என நான் முடிவுக்கு வருவேனாயின் நிதிசார் கூற்றுக்களில் அது தொடர்பிலான வெளிப்பாடுகளுக்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் கவனத்தினைச் செலுத்துதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வெளிப்பாடு போதாதாயின் எனது கருத்துரை ஆய்வு செய்யப்படுதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகளின் கீழ் தொடர்ந்து முன்னெடுப்பத்தை நிறைவுக்குக் கொண்டுவர முடியும்.

- வெளிப்பாடுகளாக உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிசார் கூற்றுக்களினினை முன்வைத்தல், கட்டமைப்பு, உள்ளடக்கப்படுவதற்கு அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள், சம்பவங்களினை, சிறந்தவாறும் மற்றும் நியாயபூர்வமானவாறும் நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பதாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

எனது கணக்காய்வின்போது இனங்காணப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வினை அலசி ஆராய்தல், பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் முகாமை செய்யும் தரப்பினர் விழிப்புணர்வூட்டப்பட்டுள்ளனர்.

2. பிற சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பிலான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்படுகின்றன.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 12 (அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம், கணக்காய்வுக்குத் தேவையான சகல தகவல்கள் மற்றும் விளக்கம் என் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், எனது பரீட்சிப்பில் எடுத்துக் காட்டப்பட்ட முறைமைக்கு சரியான நிதி அறிக்கைகளினை சபை முன்னெடுத்திருந்தது.

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(I) (இ) (iii) உட்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம் சபையின் மூலம் முன்வைக்கப்பட்ட நிதிசார் கூற்றுக்கள் கடந்த வருடத்துடன் ஒத்துப்போகின்றன.

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(I) (இ) (iv) உட்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம் கடந்த வருடத்தில் என்மூலம் இடம்பெற்ற பரிந்துரைகள், முன்வைக்கப்பட்ட நிதிசார் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகள், பெறப்பட்ட சாட்சிகளின் கீழும் மற்றும் போதிய விடயங்களினை வரையறுத்தும் பின்வரும் கூற்றுக்களினைச் செய்வதற்கு ஏற்றவாறு போதிய விடயங்கள் ஒன்றுமில்லை.

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(இ) உட்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம் சபையின் நிர்வாக சபையின் யாரேனும் அங்கத்தவருக்கு சபை தொடர்பில் ஏதேனும் உடன்படிக்கையொன்று தொடர்பில் நேரடியாக அல்லது வெளியான சாதாரண வர்த்தக நிலையினையும் தாண்டி தொடர்பு உள்ளது தொடர்பானது.

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(ஈ) உட்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம் பின்வரும் அவதானிப்புக்களினைத் தவிர்த்து, ஏதேனும் எழுத்து மூல சட்டத்திற்கு அல்லது சபையின் பணிப்பாளர் சபையினால் வெளியிடப்பட்ட பொது அல்லது விசேட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்காது செயற்பட்டுள்ளது தொடர்பானது.
-

சட்டதிட்டங்கள். ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்குதல்	விபரம்
(அ) 1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டம் 15 (2) உட்பிரிவு	தமக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள சான்றிதழின் கீழான பயன்கள் இல்லாதுபோகும்போது அது தொடர்பில் சபையினூடாக பங்களிப்பாளருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் 2015 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2020 ஆகஸ்டு 01 ஆந் திகதி வரை செயலற்றுள்ள பங்களிப்பாளர்கள் அடையாளங் காணப்படாதிருந்ததுடன், இதனால் பயன்கள் இல்லாது போயுள்ள அங்கத்தவர்களுக்கு அது தொடர்பில் விழிப்புணர்வூட்ட முடியாதிருந்தது.
(ஆ) 1999 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபைச் சட்டம் 6 அ (1) உட்பிரிவு	சமூகப் பாதுகாப்பு, சமூக நலன்புரி, காப்புறுதி, இயல்பான மதிப்பீடு, நிர்வாகம், அனுபவத்தினைக் கொண்ட அல்லது இயலுமைகளினைக் காட்டியுள்ள நபர்களுக்கிடையே ஒன்பது பேரினைத் தாண்டாதவாறு எண்ணிக்கையினைக் கொண்ட தொழில்நுட்ப ஆலோசனைக் குழுவொன்று அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும்.2018 மே மாதத்தின் பின் அவ்வாறான குழுவொன்று செயற்படாதிருந்தது.

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(உ) உட்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் அதிகாரங்கள், பணி மற்றும் செயற்பாடுகளுக்கு இணங்காது நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது என்பது தொடர்பானது.

- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(ஊ) உட்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் வளங்களினை சிக்கனமாகவும்,. வினைத்திறனாகவும், விளைத்திறனாகவும் காலவரைகளினுள் உரிய

சட்டதிட்டங்களுக்கு இணங்க கொள்முதல் செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது தொடர்பானது.

3. ஏனைய கணக்காய்வு புலனாய்வுகள்

(அ) மீளாய்வு ஆண்டில் திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று 25 மாவட்டங்களினுள் நேரடி ஆட்சேர்ப்பின் கீழ் "சுரக்கும" மற்றும் "ஆரஸ்ஸாவ" 02 சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரேரணைத் திட்டங்கள் தொடர்பில் 50,000 பங்களிப்பாளர்களினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்தபோதும் 37,279 பங்களிப்பாளர்கள் மாத்திரமே ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டனர் எவ்வாறாயினும் கடந்த வருடத்தில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பங்களிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை 83,346 ஆகும் என்பதுடன், அதனை மீளாய்வு ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது நூற்றுக்கு 53 குறைவொன்றாகும். மீளாய்வு ஆண்டில் கொழும்பு, இரத்தினபுரி, பொலன்னறுவை போன்ற மாவட்டங்களில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பங்களிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை 100 விடக் குறைவானது என்பதுடன், கம்பகா, களுத்துறை, காலி, மாத்தறை, ஹம்பாந்தோட்டை, மாத்தளை, புத்தளம மற்றும் கிளிநொச்சி போன்ற மாவட்டங்களில் பங்களிப்பாளர்களினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் நபர்களின் எண்ணிக்கை 500 விடக் குறைவாக இருந்தது.

(ஆ) சபையினால் கடந்த வருடங்களில் பங்களிப்பாளர்களினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் திட்டம் தொடர்பில் கிராம உத்தியோகத்தர்களின் சேவை பெறப்பட்டிருந்ததுடன், மீளாய்வு ஆண்டில் அச்சேவையினைப் பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு முடியாமையின் காரணமாக 72 உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு விற்பனை வலையமைப்பொன்று நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் மொத்தச் செலவு ரூபா. 3,645,670 ஆகவிருந்தது. இதன் விற்பனை வலையமைப்பு அங்கத்தவர்களினூடாக மே மாதத்திலிருந்து பங்களிப்பாளர்களினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தபோதும் 2019 ஒக்டோபர் மாதத்திலிருந்து அவ்வுத்தியோகத்தர்கள் உரிய கருத்திட்டத்திலிருந்து விலகியமையினால் 2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை அங்கத்தவர்களினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறைமையொன்று செயற்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) சபையினூடாக அமுலாக்கப்படும் சுரக்கும மற்றும் ஆரஸ்ஸாவ பிரேரணைத் திட்டத்தின் கீழ் மீளாய்வு ஆண்டில் பங்களிப்பாளர்கள் 37,543 பேர் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், அவர்களிடமிருந்து ஆரம்பத் தவணைக் கட்டணமாக ரூபா. 22,569,186 பெறப்பட்டிருந்தபோதும் தற்போது காணப்படும் திட்டத்தின் பலவீனத்தின் காரணமாக வருடத்தினுள் அப்பங்களிப்பாளர்களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற பங்களிப்பு தவணைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் நிதியினை வெவ்வேறாக அடையாளங் காண்பதற்கு இயலாமலிருந்தது. மேலும் 7,582 பங்களிப்பாளர்கள் தொடர்பில் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. சபையின் தவிசாளரினால் வழங்கப்பட்ட தகவல்களின்

பிரகாரம், 37,543 பங்களிப்பாளர்கள் ஆரம்பத் தவணைக் கட்டணமாக ரூபா. 22,569,186 கொடுப்பனவு செய்துள்ளதைக் காணக்கூடியதாக இருந்தது. எனினும் கணக்குகளின் பிரகாரம் இம் மீதியின் உண்மைத்தன்மை உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) 2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை சபையினூடாக சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட மொத்தப் பங்களிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை 750,021 ஆகவிருந்ததுடன், இப்பங்களிப்பாளர்களினுள் 2014 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று செயலற்ற அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை 288,234 என இனங்காணப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும் பங்களிப்பாளரின் 60 வயது பூர்த்தியடைந்ததுடன் ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு ஆரம்பிக்கப்பட்ட வேளையில் செயலற்ற பங்களிப்பாளர்களாக அடையாளங் காணப்பட்ட 898 பங்களிப்பாளர்களுக்கு மீளாய்வு ஆண்டின்போது ரூபா. 25,304,571 கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(உ) சபையினால் சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதிய முகாமைத்துவத் தகவல்கள் திட்டமொன்றினைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு 2018 ஆம் ஆண்டில் கொள்முதலாளர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டதுடன், 2019 நவம்பர் மாதமளவில் உரிய பணியினைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு உடன்படிக்கைக் கைச்சாத்திடப்பட்டிருந்தது. எனினும், 5 கட்டங்களில் மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் ஒரு கட்டம் மாத்திரமே பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தது. மேலும் இப்பணிக்கு 4 வருடங்களாக தேங்கியிருந்த ரூபா. 12,511,000 திறைசேரி ஒதுக்கீடுகள், மீளாய்வு ஆண்டில் பயன்படுத்தப்படாது மீதமாகியிருந்தது.

(ஊ) சபையினால் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சுடன் இணைந்து அமுலாக்கப்படும் கலைஞர்களுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கும் பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் கலாசார அமைச்சினால் 2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியளவில் ரூபா. 94,000,000 சபைக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தது. இந்த ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் 2017 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2020 ஜனவரி மாதம் வரை பங்களிப்பாளர்கள் 165 பேர் பங்களிப்பினைப் பெற்றிருந்தபோதும் 2020 ஆகஸ்டு மாதமளவில் அதன் செயலிலுள்ள பங்களிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை 71 பேர் மாத்திரமாகக் காணப்பட்டது.

(எ) 2015 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை அமைக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடத்தின் 5 வது மாடியில் புதிய கேட்போர் கூடமொன்றினை நிர்மாணிப்பதற்கு தொழில்நுட்ப அறிக்கையொன்றினைப் பெற்று மேல் நடவடிக்கைகளினை முன்னெடுக்குமாறு முகாமைத்துவச் சபையினால் அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. 2019 நவம்பர் மாதத்தில் மொரட்டுவப் பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்பட்டிருந்த கட்டிடத்தின் கட்டமைக்கப்பட்ட நிலையியல் தன்மை பரிட்சிப்பு அறிக்கையின் பிரகாரம், 5 வது மாடியினை நிர்மாணிப்பதற்கு கட்டிடம் பலத்தினைக் கொண்டிருக்கவில்லை என

அறிவிக்கப்பட்டது. அதன் பிரகாரம், 2019 யூலை மாதத்தில் வழங்கப்பட்டிருந்த உடன்படிக்கை 2020 ஆம் ஆண்டில் இரத்துச் செய்யப்பட்டு வங்கிப் பிணை மீளவும் பெறப்பட்டிருந்தது. இது தொடர்பில் சபையினால் மீளாய்வு ஆண்டில் ரூபா. 731,244 செலவு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், இது அசையாத செலவொன்றாகவிருந்தது. மேலும், சமூகப் பாதுகாப்பு அமைச்சினால் இது தொடர்பில் வழங்கப்பட்டுள்ள ரூபா. 540,000 பயிற்சி கற்கை ஆய்வு செலவுகளின் கீழ் காட்டப்பட்டிருந்ததுடன், அதுவும் அசையாத செலவொன்றாகவிருந்தது.

(ஏ) சபையினால் தென் கொரியாவில் கடமையாற்றிய இலங்கை ஊழியர்களுக்கு ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டத்தினை அமுலாக்குவதற்கு தென் கொரியாவில் சமூகப் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினை செயற்படுத்தும் அரச நிறுவனமான தேசிய ஓய்வூதிய நிறுவனத்துடன் மீளாய்வு ஆண்டில் யூன் 18 ஆந் திகதி புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையொன்று கைச்சாத்திடப்பட்டது. அதேபோல இவ்வாறு கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கைகளினை அமுலாக்கும்வேளையில் வெளிநாட்டு வள அமைச்சுக்கு முன்வைக்கப்பட்டு அது தொடர்பிலான ஆலோசனைகளினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும் என 2019 திசம்பர் 19 ஆந் திகதிய PS/SP/SB/Circular/06/2019 என்ற இலக்க ஜனாதிபதிச் செயலகத்தின் சுற்றுநிருபத்தினூடாக அறிவிக்கப்பட்டபோதும், இவ்வுடன்படிக்கை தொடர்பில் விபரங்களினை முன்வைத்து உரிய ஆலோசனைகள் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை. அதேபோல நீதியரசரின் முன் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றதன் பின்னர் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளாது புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகளினைக் கைச்சாத்திடுதல் தடுக்கப்படுதல் வேண்டும் என அறிவிக்கப்பட்டபோதிலும், இது தொடர்பில் அமைசரவை அங்கீகார் இதுவரை பெறப்பட்டிருக்கவில்லை. இப்புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையில் 06 பணிகள் உள்ளடக்கப்பட்டபோதும் மேற்காட்டப்பட்டவாறு தென் கொரியாவில் கடமையாற்றிய இலங்கை ஊழியர்களுக்கு ஓய்வூதியத்தினை வழங்கும் ஆரம்பப் பணி அதனினுள் உள்டக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அதேபோல 2020 ஆகஸ்டு மாதமளவில் உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டு ஒரு வருடம் முடிவடைந்தபோதும் அதன் எந்தவொரு பணிகளினையும் நிறைவேற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஐ) சபையினால் தேவையான நிதியினை ஒதுக்குதல் மற்றும் கொள்முதல் நடைமுறையினைப் பின்பற்றாது, அரச மதிப்பீடான ரூபா.165,000,000 ஐத் தாண்டி சபையின் பிரதான அலுவலகத்தினை முன்னெடுப்பதற்கு ஓய்வூதிய நிதியத்திலிருந்து ரூபா. 195,000,000 கொடுப்பனவினைச் செய்து கட்டிடமொன்று கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும் இது தொடர்பில் பொது முயற்சியாண்மைக் குழுவின் ஆலோசனைகளுக்கமைவாக தற்போதைய பெறுமதியினை மதிப்பீடு செய்து கணக்கு வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஒ) சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியப் பிரேரணைத் திட்டம் தொடர்பில் விளம்பரச் செயற்பாடுகளுக்கு 2 குறும்படங்கள் 2014 ஆம் ஆண்டில் தயாரிக்கப்பட்டு ரூபா. 824,000 செலவு செய்யப்பட்டு 6,500 இறுவட்டுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் அவ் இறுவட்டுக்களில் 4762 ஐ வழங்குவதற்கு முடியாமல் களஞ்சியசாலையில் 06 வருடங்களாக தேங்கியிருந்தது. இதனால் அவ்வாறு பகிரந்தளிக்கப்படாதுள்ள இறுவட்டுக்களுக்கு செலவு செய்த ரூபா. 603,675 செலவு அசையாத செலவாகவிருந்தது.

(ஓ) மீளாய்வு ஆண்டில் திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று சபையினை விட்டு விலகிய 48 உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவீடு செய்யப்படவேண்டிய ரூபா. 1,335,805 கிடைக்கப்படவேண்டியது என்பதுடன் அப்பெறுமதி உள்ளடக்கப்பட்டு 6 வருடங்களுக்கும் மேலாக ரூபா. 265,142 கிடைக்க வேண்டிய மீதிகளாகக் காணப்பட்டது.

(ஔ) மீளாய்வு ஆண்டில் திசம்பம் 31 ஆந் திகதியளவில் 18 ஒருங்கிணைப்பு உதியோகத்தர் பதவிகளினை உள்ளடக்கி 25 வெற்றிடங்கள் காணப்படுதல், சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பங்களிப்பாளர்களினை ஆட்சேரப்புச் செய்தல் உள்ளடங்கலான செயற்பாடுகளில் மோசமான வகையில் தாக்கம் செலுத்தியுள்ளதாக கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

டபிள்யு.பி.சி. விக்ரமரத்ன,
கணக்காய்வாளர்.