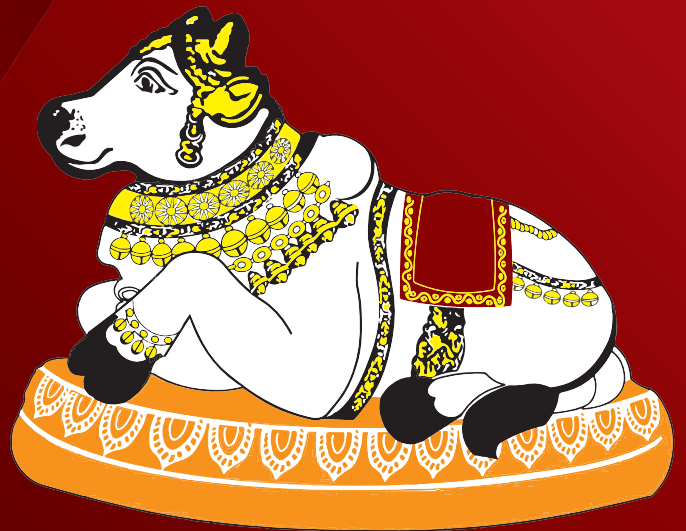


வாரீகை காரீசகா஁ன வாரீகால
வருடாந்த ஸெயலாற்றுகை அறீக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2023



தீந்த ஂா஁தீக ஁ ஁஁஁஁஁஁஁ ஁஁஁஁ ஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁
஁஁஁஁஁஁஁஁, கலாசார அலுவல்கள் தீணைக்களம்
Department of Hindu Religious and Cultural Affairs



வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

2023

இந்துசமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

4ம் மாடி, 180 ரி.பி ஜாயா மாவத்தை, கொழும்பு- 10

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
இந்துசமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல.204

உள்ளடக்கம்

- | | | |
|---------------|---|---|
| அத்தியாயம் 01 | - | நிறுவனத்தின் விபரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு |
| அத்தியாயம் 02 | - | முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் |
| அத்தியாயம் 03 | - | வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை |
| அத்தியாயம் 04 | - | செயலாற்றுகை சுட்டிகள் |
| அத்தியாயம் 05 | - | பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை |
| அத்தியாயம் 06 | - | மனித வள விபரம் |
| அத்தியாயம் 07 | - | இணக்க அறிக்கை |

புகைப்பட தொகுப்பு

நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றப் பொறிப்பு

1.1. அறிமுகம்

இந்து சமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களமானது, இலங்கையில் இந்து மத விவகாரங்கள் தொடர்பான அனைத்து விடயங்களுக்கும் பொறுப்பான திணைக்களமாகச் செயற்படும் வகையில், 1985 ஆம் ஆண்டு அக்டோபர் 2 ஆம் திகதியின் (1985 / 123-12) என்ற இலக்க அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு அமைவாக, 1986 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் முதலாம் திகதி அதிகாரபூர்வமாக உருவாக்கப்பட்டது.

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

தூரநோக்கு

” முன்மாதிரியான நல்லொழுக்கமுள்ள ஒரு இந்து சமூகத்தை நோக்கி”

பணிக்கூற்று

புத்தாக்கம், குழுப்பணி மற்றும் சமூக ஆதரவு மூலம் தரமான பயனாளர் மையத் திட்டங்களை வழங்குவதன் மூலம் இந்து சமயத்தைப் பாதுகாத்தல், மேம்படுத்தல் மற்றும் பரவச்செய்தல்.

பெறுமதிகள்

- தேசத்திற்கான சேவை
நாம் இலங்கை பொதுச் சேவையில் ஒரு பகுதி, அர்ப்பணிப்புடனான நேர்மை, மேன்மை மற்றும் வினைத்திறனுடன் செயற்படுகின்றோம்.
- மேன்மைக்கான ஆர்வம்
நாம் செய்வதனைத்தும் மிகச்சிறந்ததாக இருக்க வேண்டுமென்பது எம் நோக்கம்.
- சமூகத்தைக் கட்டியெழுப்பல்
எமது மக்களை நாம் மதிப்பதோடு நம்பிக்கைமிக்க குழுக்களாகக் கட்டியெழுப்புகின்றோம்.
- நம்பிக்கையை ஊக்குவித்தல்
பொதுமக்களது நம்பிக்கையை ஊக்குவிப்பதற்காக நாம் நம்பிக்கையுடனும் தொழிற்தேர்ச்சியுடனும் நேர்மையுடனும் செயலாற்றுகின்றோம்.

- நிலையான புத்தாக்கம்

நாம் தொடர்ந்தேர்ச்சியான முன்னேற்றத்தையும் மாற்றத்தினையும் நாடுகின்றோம்.

குறிக்கோள்கள்

- ஒழுக்கப் பண்புகள் மற்றும் சமய விழுமியங்களின்வழி நடக்க இந்துச் சிறார்களுக்கிடையே இந்துசமயக் கல்வியை ஊக்குவித்தல்.
- இந்துசமயத்தையும் கலாசாரத்தையும் அபிவிருத்தி செய்து பேணுவதற்காக இந்துசமய நடைமுறைகளை பேணுதல்
- இந்துசமய கலாசார ஆராய்ச்சியை அபிவிருத்தி செய்தலும் இந்துசமய, கலை மற்றும் கட்டிடக்கலை தொடர்பான உயர்ந்த எண்ணத்தினை பொதுமக்களிடையே பரப்புவதும்
- தமிழ் கலைஞர்களின் பங்களிப்புகளின் மூலம் தமிழ்க் கலைகளைப் பாதுகாத்து மேம்படுத்துதல் மற்றும் எதிர்கால தலைமுறையினருக்கு கையளித்தல்.
- இந்து மரபுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட கலாசார, சமூக, மத மற்றும் ஆன்மீக வளர்ச்சி நடவடிக்கைகளுக்காக இந்துக் கோவில்கள் மற்றும் இந்து அமைப்புகளை ஊக்குவித்தல்.

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

1.3.1. தொடர்புடைய அமைப்புகளைப் பதிவு செய்தலும் இற்றைப்படுத்தலும்.

- இந்துக் கோவில்கள்.
- இந்து மத அமைப்புகள் மற்றும் சமூக நிறுவனங்கள்.
- இந்து சமய அறநெறிப் பாடசாலைகள்.
- இந்து மத மற்றும் தமிழ்க் கலைகள் தொடர்பான அமைப்புகள் மற்றும் சமூக நிறுவனங்கள்.

1.3.2. 1985 ஆம் ஆண்டின் 31 ஆம் இலக்க இந்துப் பண்பாட்டு நிதியச் சட்டத்தின் கீழ், உருவாக்கப்பட்ட இந்துப் பண்பாட்டு நிதியத்தினை நிர்வகித்தல்.

1.3.3. இந்து மத நடவடிக்கைகள் தொடர்பான சர்வதேசத் தொடர்புகளை எளிதாக்குதல்.

- இந்து சமயக் குருமார்கள், இந்து சமயத் துறவிகள், கலைஞர்கள் மற்றும் இந்து சமயசார் சேவையாளர்கள் முதலானோருக்கான 'வீசா' பரிந்துரைகளையும் அவை தொடர்பான ஆரம்ப வேலைகளையும் மேற்கொள்ளுதல்.
- யாத்திரைகள் மற்றும் ஏனைய சமயம் சார்ந்த நடவடிக்கைகளுக்கான வசதிகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

1.3.4. இந்துக் குருமார்கள் மற்றும் இந்து சமயப் பெரியார்கள் ஆகியோரது சேவைக்கு முன்னுரிமை அளிக்கும் வகையில் விசேட அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் அறநெறிக் கல்விச் சேவையை எளிதாக்கும் வகையில் இந்து சமய அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கும் விசேட அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்.

1.3.5. இந்து சமய அறநெறிக் கல்விக்கான ஊக்குவிப்பு.

- இந்து சமய அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான பாடத்திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.
- அறநெறிப் பாடசாலைகளின் ஒழுங்குமுறையான மற்றும் சீரான செயற்பாட்டிற்கான வழிமுறைகளையும் வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்குதல்.
- அறநெறிப் பாடசாலைகளின் கற்றலுக்குத் தேவையான கற்றல் உபகரணங்கள் மற்றும் பாடப் புத்தகங்களை இலவசமாக வழங்குதல்.
- அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களினதும் அறநெறிப் பாடசாலை நிர்வாக அமைப்புகளினதும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கு ஏற்ற வகையிற் தொடர்ச்சியான திறன் அபிவிருத்தி மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.
- அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்களுக்கு இலவசமாக அறநெறிச் சீருடைகளை வழங்குதல்.
- யோகாசனம், பண்ணிசை முதலான அறநெறிக் கல்விக்கு உந்து சக்தியாக அமையும் செயற்பாடுகளை விருத்தி செய்தல்.

1.3.6. இந்துமத ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல்.

- இந்துமத மரபுகள் தொடர்பான வெளியீடுகளை மேற்கொள்வதோடு கிடைத்தற்கு அரிய நூல்களை மறுபதிப்புச் செய்தல்.
- இந்துமதம் தொடர்பான ஆராய்ச்சிப் பணிகளை வெளியீடுகள் மூலம் ஊக்குவித்தல்.
- சர்வதேச மற்றும் தேசிய புலமையாளர்களின் பங்களிப்புடன் வருடாந்த ஆராய்ச்சி மாநாடுகள் மற்றும் கலந்துரையாடல்களை நடத்துதல்.
- திணைக்களத்தால் நிர்வகிக்கப்படும் நூலகத்தினூடாக இலவசமாக உசாத்துணை நூல்களை வழங்கும் வசதியை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.

1.3.7. பின்வருவனவற்றுக்குத் தேசிய ரீதியில் விருது வழங்குவதன் மூலம் ஊக்குவிப்பு வழங்குதல் மற்றும் அங்கீகாரமளித்தல்.

- சிறப்பான ஆக்கத்திறன்களை வெளிப்படுத்தும் அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்களுக்குத் தேசிய ஆக்கத்திறன் விருதுகளை வழங்குதல்.
- சிறப்பாகச் செயற்படும் அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கும் அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கும் தேசிய சேவை மேன்மை விருதுகளை வழங்குதல்.
- தமிழ்க் கலைகளுக்கு மதிப்புமிக்க சேவையைச் செய்த மூத்த கலைஞர்களை “கலாபூஷணம்” தேசிய விருதுகள் வழங்கிக் கௌரவித்தல்.
- இந்து மத மற்றும் பாரம்பரியக் கலைகளோடு தொடர்புடைய கலைஞர்களை அங்கீகரித்து அவர்களுக்கு விருது வழங்கிக் கௌரவித்தல்.

1.3.8. அபிவிருத்திப் பணிகளுக்குத் தேவையான நிதி உதவிகளை வழங்குதல்.

- ஆலயக் கட்டுமானம் மற்றும் புனருத்தாரண நடவடிக்கைகளுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்.
- பொதுமக்களின் ஆன்மிக வாழ்வியல் மேம்பாட்டுக்காகச் செய்யப்படுகின்ற ஆலயக்

கும்பாபிஷேகம் மற்றும் பிற சிறப்புப் பூஜை நடவடிக்கைகளுக்கான நிதியுதவிகளை வழங்குதல்.

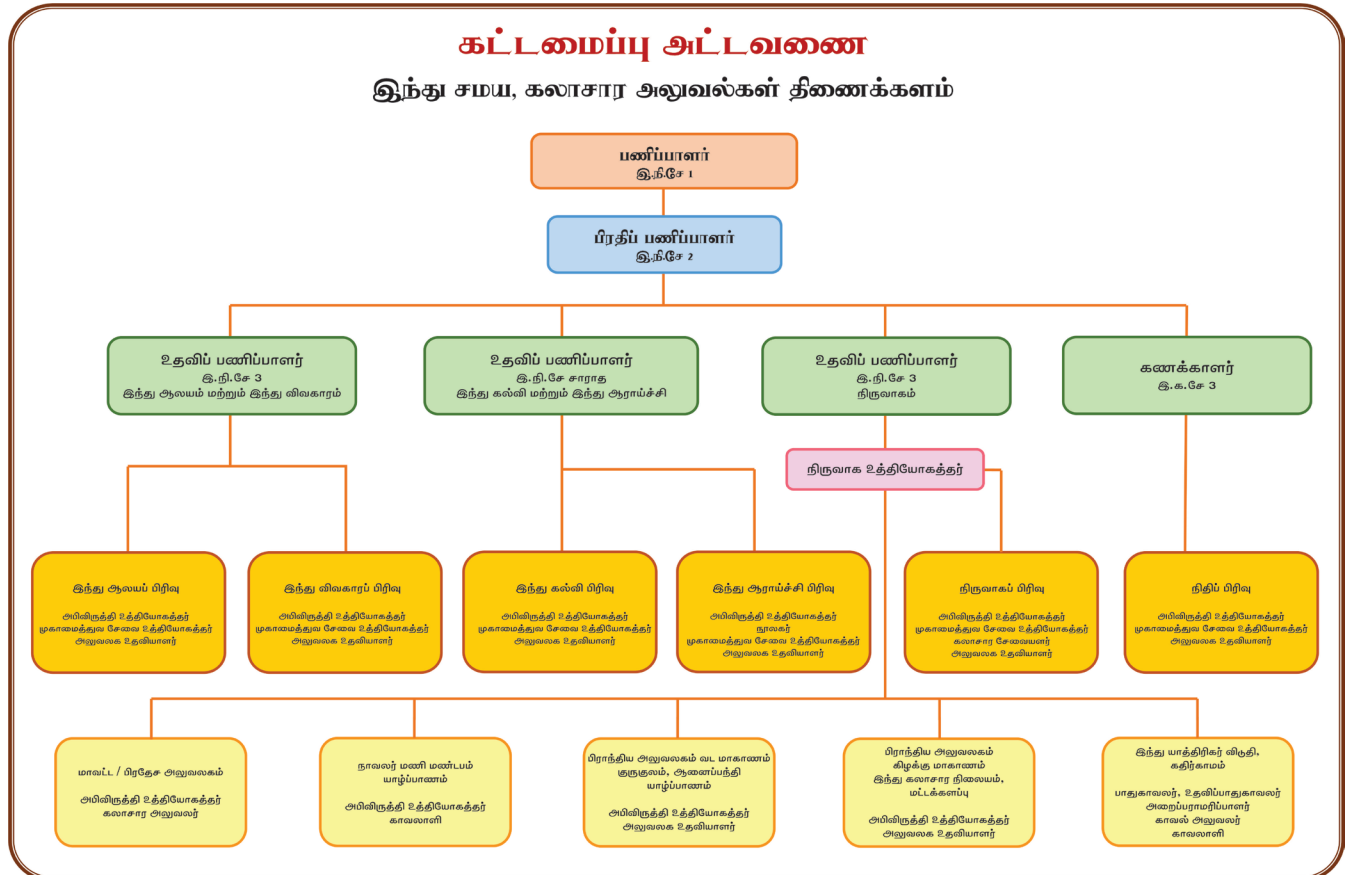
- அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான கட்டட நிதியுதவி மற்றும் அடிப்படை வசதிகளின் நிர்மாண வேலைகளுக்கான நிதியுதவி வழங்குதல்.
- அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான தளபாடங்கள் கொள்வனவிற்கான நிதியுதவி வழங்குதல்.

1.3.9. இந்து சமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின்கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட ஆலயங்கள் மற்றும் சமய நிறுவனங்களில் ஏற்படும் பிணக்குகளைக் கையாளுதல்.

1.3.10. இந்து சமய, கலாசாரக் கற்கைகள் நிறுவகம் ஊடாக, இந்து சமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின்கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கான திறன் மேம்பாட்டு அபிவிருத்தித் திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்.

- ✧ இந்து மத குருமார்களுக்கான திறன் மேம்பாடு.
- ✧ இந்து சமய ஆலய மற்றும் இந்து சமய நிறுவன நிர்வாக அமைப்புகளுக்கான திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டம்.
- ✧ அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் மற்றும் அறநெறிப் பாடசாலை நிர்வாகிகளுக்கான திறன் மேம்பாட்டுப் பயிற்சி.

1.4 நிறுவன விளக்கப்படம்



1.5. திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கும் திணைக்களத்தின் பணிகளைத் திறம்படச் செயற்படுத்துவதற்கும் பின்வரும் முக்கிய பிரிவுகளைத் திணைக்களம் கொண்டுள்ளது.

- நிர்வாகப் பிரிவு
- நிதிப் பிரிவு
- இந்து ஆலயப் பிரிவு
- இந்து சமய விவகாரப் பிரிவு
- இந்து சமய அறநெறிக் கல்விப் பிரிவு
- இந்து ஆராய்ச்சிப் பிரிவு
- இந்துப் பண்பாட்டு நிதிப் பிரிவு

1.6. திணைக்களத்தின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள்

இந்து சமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்கள் வருமாறு.

- இந்து சமய, கலாசாரக் கற்கைகள் நிறுவகம்.
- சேர்.பொன்.இராமநாதன் பயிற்சி நிலையம் - கொழும்பு 10.
- ஸ்ரீலக்ஷ் ஆறுமுகநாவலர் பயிற்சி நிலையம் - யாழ்ப்பாணம்
- சுவாமி விபுலானந்தர் பயிற்சி நிலையம் - மட்டக்களப்பு
- இந்து யாத்திரிகர்கள் தங்குமிடம் - கதிர்காமம்
- கிழக்கு மாகாண பிராந்திய அலுவலகம், இந்து கலாசார மையம் - மட்டக்களப்பு
- ஸ்ரீலக்ஷ் ஆறுமுகநாவலர் மணி மண்டபம் - யாழ்ப்பாணம்
- வடக்கு மாகாண பிராந்திய அலுவலகம், ஆனைப்பந்தி, குருகுலக் கட்டிடம் - யாழ்ப்பாணம்

1.7 திணைக்களத்தின் 'SWOT' பகுப்பாய்வு

1.7.1 பலம்

- இந்துசமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம், பிரதான வீதியில் அமைந்துள்ள பொதுமக்கள் எளிதில் அணுகக்கூடிய அரசாங்க கட்டிடத்தில் இயங்குகிறது.
- திணைக்களம் ஒரு 'அ' வகுப்புத் திணைக்களமாகக் காணப்படுகிறது. அத்துடன் தனியான செலவுத்தலைப்பின்கீழ் வரவு செலவுத்திட்டத்தில் தனியான ஒதுக்கீடுகளைக் கொண்டுள்ளது.
- திணைக்களம் தேசத்திற்கும் குறிப்பாக நாட்டின் அனைத்துப் பகுதிகளிலும் உள்ள இந்து மத சமூகத்திற்கும் சேவைகளை வழங்குகிறது.
- திணைக்களம் பொதுமக்களுக்கு சேவைகளை வழங்குவதற்காக அறநெறிக்கல்விப் பிரிவு, இந்து சமய விவகாரப் பிரிவு, ஆலயப் பிரிவு மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு போன்ற பல பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது.

1.7.2பலவீனம்

- அனைத்துநிலை பதவியணிகளிலும் வெற்றிடம் காணப்படுகின்றது. குறிப்பாக உயர் பதவியணிகளில் காணப்படும் வெற்றிடம் காரணமாக சேவை வழங்குவதில் சிரமம் ஏற்படுகிறது.
- திணைக்களத்தில் தகவல், தொடர்பு மற்றும் தொழில்நுட்பப் பிரிவு இல்லாத நிலை உள்ளது.
- பொதுமக்கள் மற்றும் அலுவலர்களுக்கு வாகனத் தரிப்பிட வசதிகள் இல்லை

1.7.3 வாய்ப்புகள்

- திணைக்களமானது அனைத்து இந்து அமைப்புக்கள், இந்து ஆலயங்கள் மற்றும் திணைக்களத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட அறநெறிப் பாடசாலைகளுடன் ஒரு வலையமைப்பைக் கொண்டுள்ளது.
- ஒரே கட்டிடத்தில் முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம் மற்றும் கிறிஸ்தவ கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் போன்ற பிற மதத் திணைக்களங்களுடன் திணைக்களம் அமைந்துள்ளது. இதனால் மத நிகழ்ச்சிகளை ஒன்றாகச் சேர்ந்து செய்வதற்கும் சமய சகவாழ்வு ஏற்படுவதற்கும் இது உதவுகிறது.

1.7.4 அச்சுறுத்தல்கள்

- திணைக்களத்திற்கென சட்ட வரைபு எதுவும் இல்லை.

முன்னேற்ற நிலை மற்றும் எதிர்கால நிலை பற்றிய கண்ணோட்டம்

நாட்டில் நிலவும் பொருளாதார நிச்சயமற்ற தன்மையால் சவால்களுக்கு மத்தியில் கடந்த 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான இந்துசமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கையில் இச்செய்தியைச் சேர்ப்பதில் நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

இந்துசமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளின் மூலம் நம் நாட்டில் 2.5 மில்லியன் இந்து பொதுமக்கள் பயனடைந்து வருகின்றனர். 2023 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்கத்தின் தேசியக் கொள்கையுடன் இணைந்த திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் குறிப்பிடத்தக்க பயனை வினைத்திறனாக திணைக்களத்தால் அடைய முடிந்துள்ளது. நாட்டின் கடந்தகால பொருளாதார ஸ்திரமின்மையின் தாக்கம் காரணமாக சில தடைகள் இருந்தபோதிலும் திணைக்களத்தின் முக்கிய நோக்கங்களின்படி 2023 இல் பல குறிப்பிடத்தக்க திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. மேலும் திணைக்களமானது அதன் வருடாந்த நிதி ஒதுக்கீடுகளில் 85% இலக்கு சார்ந்த நோக்கங்களுக்காக செலவழித்ததன் மூலம் முக்கிய அபிவிருத்தி இலக்குகளை திறம்பட நிறைவேற்றியுள்ளது.

2023 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களம் முக்கிய விடயங்களில் கணிசமான வளர்ச்சியை எட்டியுள்ளது. இந்து அறநெறிப்பாடசாலைகளின் மேம்பாடு, இந்து சமயச் செயற்பாடுகளை ஊக்குவித்தல், இந்துசமய மற்றும் கலாசாரம் பற்றிய ஆராய்ச்சி, இந்து கலாசாரம் மற்றும் கலைகளை மேம்படுத்தல் இந்துக் கோயில்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் அபிவிருத்தி ஆகியவற்றில் திணைக்களம் கௌரவமான முன்னேற்றத்தை எட்டியுள்ளது. மேற்குறிப்பிட்ட வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துகின்ற காலத்தில் இத்திணைக்களம் பல சவால்களை எதிர்நோக்கியது. அவற்றில் பணியாளர் பற்றாக்குறை கட்டுநிதியைப் பெறுவதில் தாமதம் ஆகியவை முக்கிய சவால்களாக இருந்தன. மேலும் திணைக்களம் பம்பலப்பிட்டியில் உள்ள தனியார் கட்டிடத்தில் இருந்து கொழும்பு 10, ரி.பி ஜாயா மாவத்தையில் உள்ள அரசாங்க கட்டிடத்திற்கு 2023 மே மாதம் இடம்மாற்றப்பட்டது. புதிய கட்டிடத்தில் பூர்த்தி செய்யப்படாத வசதிகளுடன் தமது கடமைகளை மேற்கொள்வதில் அலுவலர்கள் பல்வேறு சிக்கல்களை எதிர்கொள்ள வேண்டியேற்பட்டது.

இந்து சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம் அரசாங்கக் கொள்கைகளுக்கு இணங்க நீதியுள்ள ஒழுக்கமான மற்றும் சட்டத்தை மதிக்கும் சமூகத்தின் மூலம் முன்னோக்கிச் செல்ல உள்ளது. இந்துக்களிடையே குறிப்பாக இந்துச் சிறுவர்களிடையே தார்மீக மற்றும் மத விழுமியங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு இந்து சமயக் கல்வியை ஊக்குவிப்பதே இந்த திணைக்களத்தின் குறிக்கோள்களில் முக்கியமானதாகக் காணப்படுகின்றது.

இறுதியாக 2023 ஆம் ஆண்டு திணைக்களத்தின் திட்டமிட்ட நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் அடைவுகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் ஊக்கமளித்த புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் அமைச்சர் கௌரவ விதூர விக்கிரமநாயக்க மற்றும் அமைச்சின் செயலாளர் திரு.சோமரத்ன விதானபத்திரன அவர்களுக்கும் எனது நன்றியை தெரிவித்துக்கொள்கிறேன். இந்து சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் எதிர்கால இலக்கு அதன் அனைத்து சேவைகளிலும் சிறந்த தரத்தை வழங்குவதன் மூலம் ஒரு முன்மாதிரியான நல்லொழுக்கமுள்ள இந்து சமுதாயத்தை உருவாக்குவதேயாகும்.



ய .அநிருத்தனன்
பணிப்பாளர்

இந்துசமய, கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

2023 டிசம்பர் 31 முடிவற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச்செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ACA -F

Statement of Financial Performance
for the period ended 31st December 2023

Revised Budget Allocations 2023 Rs.	Note	Actual 2023 Rs.	2022 Rs.	
-	Revenue Receipts	-	-	
-	Income Tax	1	-	
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	ACA-1
-	Total Revenue Receipts (A)	-	-	
-	Non Revenue Receipts	-	-	
-	Treasury Imprests	218,346,000	210,749,000	ACA-3
-	Deposits	1,585,170	5,587,391	ACA-4
-	Advance Accounts	7,204,962	5,380,272	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts	-	-	
-	Total Non Revenue Receipts (B)	227,136,132	221,716,663	
-	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)	227,136,132	221,716,663	
-	Remittance to the Treasury (D)	6,378,450	869	
-	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)	220,757,682	221,715,794	
-	Less: Expenditure	-	-	
-	Recurrent Expenditure	-	-	
105,100,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	92,975,985	91,589,589
71,650,000	Other Goods & Services	6	59,502,874	60,044,681
81,250,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	40,215,278	38,750,866
-	Interest Payments	8	-	-
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-
258,000,000	Total Recurrent Expenditure (F)	192,694,137	190,385,136	ACA-2(ii)
-	Capital Expenditure	-	-	
2,500,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	2,451,314	2,295,493
1,500,000	Acquisition of Capital Assets	11	1,000,750	1,377,800
-	Capital Transfers	12	-	-
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-
1,000,000	Capacity Building	14	551,751	275,960
31,000,000	Other Capital Expenditure	15	31,000,000	31,000,000
36,000,000	Total Capital Expenditure (G)	35,003,815	34,949,253	ACA-2(ii)
-	Deposit Payments	-	3,219,795	4,547,077
-	Advance Payments	-	5,731,968	3,092,221
-	Other Main Ledger Payments	-	-	-
-	Total Main Ledger Expenditure (H)	8,951,763	7,639,298	
-	Total Expenditure I = (F+G+H)	236,649,715	232,973,687	
294,000,000	Balance as at 31st December J = (E-I)	(15,892,033)	(11,257,893)	
-	Balance as per the Imprest Adjustment Statement	(15,892,033)	(11,257,893)	ACA-7
-	Imprest Balance as at 31st December	(15,892,033)	(11,257,893)	ACA-3

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

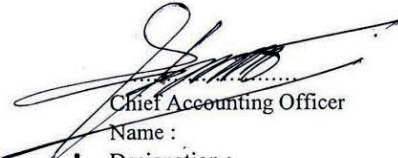
ACA-P

Statement of Financial Position As at 31st December 2023

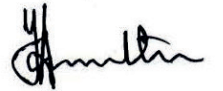
	Note	Actual 2023 Rs	2022 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	159,099,465	158,098,715
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	16,041,724	17,514,717
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		175,141,189	175,613,432
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		15,594,913	15,333,281
Property, Plant & Equipment Reserve		159,099,465	158,098,715
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	446,811	2,181,436
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		175,141,189	175,613,432

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from1.... to...51... and Annexures to accounts presented in pages from ...52.... to ...59..... form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.


Chief Accounting Officer
Name :
Designation :
Date :

Semarathne Vidanapathirana
Secretary
Ministry of Buddhasasana, Religious & Cultural Affairs
No. 135, "Dahampaya"
Srimath Anagarika Dharmapala Mv.,
Colombo - 07.


Accounting Officer
Name :
Designation :
Date : 15/02/2024

Y. Aniruthanan
Director
Department of Hindu Religious
and Cultural Affairs
4th Floor,
No. 180, T.B. Jayah Mawatha, Colombo-10


Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
Name :
Date : 15/02/2024

V. Diroshana
Accountant
Department of Hindu Religious
and Cultural Affairs
4th Floor,
No. 180, T.B. Jayah Mawatha, Colombo-10

3.3 காகப் பாய்ச்சல் கூற்று

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2023

	Actual	
	2023 Rs.	2022 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	9,334,990	7,502,845
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	-	-
Imprest Received	218,346,000	210,749,000
Recoveries from Advance	1,517,720	36,950
Deposit Received	1,536,420	5,534,691
Total Cash generated from Operations (A)	230,735,130	223,823,486
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	143,117,219	136,581,455
Subsidies & Transfer Payments	40,215,253	38,750,291
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	-	6,049,905
Imprest Settlement to Treasury	6,378,450	869
Advance Payments	4,265,671	2,944,811
Deposit Payments	1,754,847	4,547,077
Total Cash disbursed for Operations (B)	195,731,440	188,874,408
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	35,003,690	34,949,078
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Capital Expenditure	35,003,690	34,949,078
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	35,003,690	34,949,078
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(35,003,690)	(34,949,078)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	-	-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

அறிக்கையிடலின் அடிப்படை

1) அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி

இந்நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான அறிக்கையிடல் காலப்பகுதி 2023 ஜனவரி 01 முதல் டிசம்பர் 31 வரையானதாகும்.

2) அளவீட்டுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுக்களானது, வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலேயே தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், ஒருசில சொத்துக்களின் வரலாற்றுக் கிரயம் மீள்மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்கு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. வேறு விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டில்லாத போது கணக்கு தயாரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தப்பட்ட காசு அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள இலக்கங்கள் இலங்கை ரூபாவில் கிட்டிய ரூபாய்க்கு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

3) வருமானத்தை அடையாளங்காணுதல்

நாணயமாற்று மற்றும் நாணயமாற்று அல்லாத வருமானங்கள் அவை கிடைக்கக்கூடிய காலப்பகுதியை கவனத்திற்கொள்ளாது, காசு கிடைக்கக் கூடிய காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளம் காணப்படுகின்றது.

4) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணம் ஆகியவற்றின் அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துக்கள் நம்பத்தகுந்த அடிப்படையில் அளவிடப்படுகின்றதா மற்றும் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் எதிர்கால பொருளாதார நலன்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கின்றதா என்பதற்கான நிகழ்தகவின் அடிப்படையிலேயே சொத்து, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

கிரயமுறை பொருத்தமில்லாத சந்தர்ப்பத்திலேயே சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்கள் கிரயம் மற்றும் மறமதிப்பீட்டு முறையில் அளவீடு செய்யப்படுகின்றது.

5) சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரணங்களின் ஒதுக்கம்

இந்த மீள்மதிப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கானது சொத்து, இயந்திர மற்றும் உபகரண கணக்கின் தொடர்புபட்டதாகும்.

6) காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை

காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவை 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ள உள்நாட்டு நாணயத்தாள்கள் மற்றும் நாணயங்களை உள்ளடக்கியதாகும்.

- ஒரு குறிப்பிட்ட அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகள் இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான தகவல்களை உள்ளடக்கலாம் மற்றும் மாதிரிப்படிவங்களில் தேவைக்கேற்ப திருத்தங்களைச் செய்யலாம். அந்த குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்கு தேவையான வெளிப்படுத்தல் "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" என்பதற்குக் கீழ் சேர்க்கப்படலாம்.
- அறிக்கையிடல் நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய கணக்கியல் கொள்கைகள் மட்டுமே "அறிக்கையிடலின் அடிப்படை" இன் கீழ் வெளிப்படுத்தப்படவேண்டும்.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா.

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
2002-01-01	அரசு கட்டிடங்கள் மற்றும் வீடுகள் மீதான வாடகை	4,000,000	4,000,000	7,447,380	186
2002-02-99	வட்டி - பிற	500,000	500,000	597,843	119
2003-99-00	ஏனைய பெறுகைகள்	600,000	600,000	3,297,757	549
2004-01-00	சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு	-	-	3,810,267	-

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா.

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	258,000,000	258,000,000	192,694,137	75
மூலதனம்	36,000,000	36,000,000	35,033,815	97

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா.

தொடர் இல.	அமைச்சு / திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களம்	ஆணைச் சீட்டு	682,550	682,550	682,550	100

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா.

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2022.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கையின் படிமீதி	2022.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கையின் படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	73,700,000	73,700,000		
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	39,399,465	39,399,465		
9153	காணி	46,000,000	46,000,000		
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்				



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

සිපී/සී/ඩීඑච්ආර්/02/2023/11

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2024 ජූනි 14 දින

අධ්‍යක්ෂ

හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 204- හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 204 - හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.





1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්ම කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍රෝතයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තාත්වික මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූපී වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ වාර්තාවේ පේද යොමුව	ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය	මෙම වාර්තාවේ පේද යොමුව
1.6.1 (අ)	2017 දෙසැම්බර් 21 දිනැති අංක 07/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පරිහරණය කරනු ලබන වාහනවල ලියාපදිංචි අයිතිය නිරවුල් කර ගත යුතු වුවත් රාජ්‍ය ඒකාබද්ධතා, රාජ්‍ය භාෂා, සමාජ ප්‍රගති සහ භීන්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් 2019 ජනවාරි 22 දින දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී තිබූ අංක KF 9142 දරන වාහනයේ අයිතිය නිරවුල් කර වටිනාකම මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ හෙළිදරව් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	1.6.2 (අ)

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 පුනරාවර්තන වියදම්

2023 ජනවාරි 27 දිනැති අංක 01/2023 දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වියදම් සීමා කිරීමෙන් අනතුරුව වැය විෂයයන් 8 කට අදාළව සියයට 13 ත් 77 ත් අතර ප්‍රමාණයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිකිරීම් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) රාජ්‍ය ඒකාබද්ධතා, රාජ්‍ය භාෂා, සමාජ ප්‍රගති සහ භින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් 2019 ජනවාරි මාසයේදී දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී තිබූ වාහනයේ වටිනාකම තක්සේරු කර මූල්‍ය නොවන වත්කම් යටතේ හෙළිදරව් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2022 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවෙන් පාවිච්චි කළ නොහැකි බවට හඳුනාගත් ස්ථාවර වත්කම් අයිතම 7 ක පිරිවැය හඳුනාගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ශේෂයෙන් අඩුකර දැක්වීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) 2023 වර්ෂයට අදාළව 2024 වර්ෂයේ ගෙවීම් කරන ලද වැය විෂයයන් හතරකට අදාළ එකතුව රු.1,322,716 ක් වූ වියදම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැඳීම් හා බැරකම් යටතේ පෙන්නුම් කර නොතිබුණු අතර CIGAS වෙබ් යෙදුම මගින් ජනනය කරන ලද සමුච්චිත බැඳීම් හා බැරකම් වාර්තාව, හිස් වාර්තාවක් වශයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අමුණා තිබුණි.
- (ආ) මුදල් රෙගුලාසි 94(1) ප්‍රකාරව ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා බැඳීම්වලට නොඑළඹිය යුතු වුවත් වැය විෂයය අංක 1101 - ගමන් වියදම් (දේශීය) සඳහා සලසා තිබුණු රු.2,000,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් ඉතිරි වූ රු.121,510 ක් ඉක්මවා රු. 333,232 ක බැරකම් ඇතිකර ගෙන තිබුණි.

2.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම

සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) වගන්තිය	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.2.5, 4.4, 4.5, 4.6 සහ 6.3 උපවගන්ති	සේවය අතහැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අය විය යුතු වසර 01ක කාලයක සිට හිඟහිටව පවතින රු.220,300 ක ආපදා ණය ශේෂය හා ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් වසර 29 කට අධික කාලයක සිට හිඟහිටව පවතින රු.46,462 ක ණය ශේෂ අය කර ගැනීමට නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 1646	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සෑම මාසයක් අවසාන වී එළඹෙන මාසයේ 15 දිනට ප්‍රථම විගණනයට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් ආයතනයේ දැනට භාවිතයේ පවතින සංචිත වාහන 03 ට අදාළ ධාවන සටහන් නියමිත පරිදි විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ඈ) 2020 අගෝස්තු 28 දින හා අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය මගින් ප්‍රකාශිත ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 756(6)	2023 දෙසැම්බර් 15 දිනට පෙර සිදු කළ යුතු 2023 වර්ෂයට අදාළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත් කිරීම 2024 ජනවාරි සහ මාර්තු මාසවල සිදු කර තිබුණි. 2023 ජූනි 15 දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු 2022 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව 2023 අගෝස්තු 10 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර ඊට අදාළ පොදු 47 වාර්තාවෙහි සඳහන් භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් අප්‍රේල් 30 දිනට පෙර සුදුසු පරිදි කටයුතු කිරීම මෙම වාර්තාවේ දිනය දක්වාම සිදු කර නොතිබුණි.



- (ඉ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකටම පසු මාස 12 ක කාල සීමාවකින් හෝ කිලෝමීටර් 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිම සම්බන්ධයෙන් අළුත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කාරණා අතරින් මූලිකම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් කළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුවෙහි සියළුම වාහන සම්බන්ධයෙන් එවැනි පරීක්ෂාවක් සිදු කර නොතිබුණු අතර වාහන සම්බන්ධ 2023 වර්ෂයේ මාසික ප්‍රවාහන සේවා සටහන්, ඉදිරිපත් කිරීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

මු.රෙ.395 (ඇ) ප්‍රකාරව බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කර ඊළඟ මාසයේ 15 දිනට පෙර විගණනයට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු නොකර ප්‍රමාද වී ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර එම ප්‍රකාශන දින රහිතව අත්සන් කර තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලැස්ම කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

සියලුම ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් තම ආයතනයට පැවරී ඇති විෂයයන් හා කාර්යයන් අනුව ඉදිරි වර්ෂයේ පුනරාවර්ථන හා ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස් කර ඒ සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබා ගෙන එහි පිටපත් ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව, විගණකාධිපති සහ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කළ යුතු වුවත් අදාළ අනුමැතිය ලබා නොගෙන එම සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

3.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කෙරේ.

අභ්‍යන්තර වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකාර විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම, වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්තතා, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ නියමිත කාලය තුළ සිදු කර තිබීම, සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා

සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම, වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කිරීම, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම, නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර විගණනයට ඉදිරිපත් කිරීම, සහ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම එම කාලය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කිරීම යනාදී ඉටුකළ යුතු කරුණු ඉටුකර නොතිබුණු නමුත් ඒවා නිසි ලෙස ඉටුකර ඇති බවට සමාලෝචිත වර්ෂයේ කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාවට ඇතුළත් කර තිබුණි.

3.2 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව, රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වන අධිකාරිය අනුව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් විසින් ඇප තැබීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇප තැබිය යුතු අධ්‍යක්ෂ, ගණකාධිකාරී, රියදුරු ඇතුළු නිලධාරීන්ගෙන් ඇප අය කර ගෙන ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) වසර 20 කට අධික කාලයක් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු සඳහා භාවිතා කර තිබුණු නාවලර් සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය සහ කුරුකුලම් ආනපන්දි උපකාර්යාලය පිහිටා ඇති ගොඩනැගිලි සහ ඊට අදාළ භූමිය යාපනය මහ නගර සභාවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරාගෙන නොතිබුණු අතර ඊට අදාළව යාපනය මහාධිකරණයේ නඩුවක් විභාගවෙමින් පැවතුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කෝවිල් සඳහා මූල්‍යාධාර ලබා දීමට අදාළව කෝවිල් තෝරා ගැනීම, ලබාදෙන ආධාර මුදල් ප්‍රමාණය හා ප්‍රමුඛතාව යනාදී කරුණු ඇතුළත් කර අනුමත කර ගනු ලැබූ නිර්ණායක සහ ක්‍රමවේදයක් නොතිබුණු බැවින් සත්‍ය වශයෙන්ම ආධාර අවශ්‍ය වන කෝවිල් හඳුනාගෙන ඒවාට මූල්‍යාධාර ලබා දී ඇති බව නිරීක්ෂණය නොවිය.
- (ඇ) 2022 (2023) වර්ෂය සඳහා වූ ජාතික නිර්මාණ තරඟාවලියේ දහම් පාසැල් මට්ටම, ප්‍රාදේශීය මට්ටම දිස්ත්‍රික්ක මට්ටම සහ ජාතික මට්ටමට අදාළ තරඟ රු. 4,310,630 ක වියදමකින් 2023 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් මාසය දක්වා කාලය තුළ පවත්වා, ප්‍රතිඵල නිකුත් කර තිබුණ ද, ඊට අදාළ සහතික සහ ත්‍යාග ප්‍රදානයන් මෙම වාර්තාවේ දිනය වන විටත් සිදු කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට 184 ක් වූ දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් තනතුරු 19 ක් පුරප්පාඩු වී පැවතුණු අතර ඒ තුළ නියෝජ්‍ය /සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 3 ක්, පරිපාලන නිලධාරී තනතුරු, පුස්තකාලාධිපති තනතුරු, දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ ක්‍රියාකරු තනතුරු, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුරු 09 ක් සහ ප්‍රථමික මට්ටමේ



තනතුරු 04 ක් ඇතුළත් විය. තනතුරු පුරප්පාඩු වී පැවතීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය අඩු වීම කෙරෙහි බලපෑ හැකි බවට නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (ආ) 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වර්ෂ 05ක් එකම සේවා ස්ථානයෙහි සේවා කර ඇති සෑම නිලධාරියකුටම වෙනත් සේවා ස්ථානයක සේවය කිරීමට ඉඩදීම සඳහා ස්ථාන මාරු ලබාදිය යුතු වුවත් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට වර්ෂ 05 ක සිට වර්ෂ 35ක් දක්වා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් 117 දෙනෙකු සඳහා ස්ථාන මාරුවීම් ලබාදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

ආර්.එම්.එම්.එස්.පෙරේරා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04

செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

1. இந்து அறநெறிப் பாடசாலைகளின் அபிவிருத்தி

இல	செயற்பாடுகள்	பயனாளிகள்	ஒதுக்க- ம் 2023 (ரூ. மில்)	செலவு (ரூ. மில்)	%	பௌதிக முன்னேற்றம்	எதிர்பார்த்த வெ- ளியீட்டின் சதவீத- மாக (%) உண்ணம- யான வெளியீடு
1.1	அறநெறி மாணவர்களுக்கான பண்ணிசை, யோகா பயிற்சிறெ- றிகள் நடாத்துதல்	4,000 மாணவர்கள்	2.60	2.31	89%	4,200 மாணவர்கள்	100%
1.2	அறநெறி மாணவர்களின் திறமைகள் மற்றும் ஆக்கத்தி- றன்களை அங்கீகரித்து விருது வழங்குதல் (தேசிய ஆக்கத்திறன் விருதுகள்)	50,000 மாணவர்கள்	4.15	4.14	100%	1,500 மாணவர்களுக்கு விருது வழங்கப்பட்டுள்ளது	100%
1.3	அறநெறி மாணவர்களுக்கான இந்துசமயம் சார் புத்தகங்கள் , இசைக்கருவிகள் கொள்வனவு செய்தலும் விநியோகம் செய்த- லும்	2,000 மாணவர்கள்	1.80	1.70	94%	2,000 புத்தகங்கள் மற்றும் 30 இசைக் கருவிகள்	100%
1.4	அறநெறி மாணவர்களுக்கான புதிய பாடத்திட்டங்களை அமு- ல்படுத்துதல் (பாடப்புத்தகங்களை அச்சிடுதல் மற்றும் விநியோகித்தல்)	50,000 மாணவர்கள் / ஆசிரியர்கள்	7.63	6.36	83%	45,500 புத்தகங்கள்	100%
1.5	இந்து சமய அறநெறிக் கல்வி விழிப்புணர்வுத் திட்டம்	10,000 மாணவர்கள்	3.50	3.35	96%	20 நிகழ்ச்சிகள்	100%
1.6	இந்து அறநெறி பாடசாலைகள் மற்றும் ஆசிரியர்களுக்கான தேசிய சேவை மேன்மை விருதுகள்	250 பாடசாலைகள் /250 ஆசிரியர்கள்	1.00	0.00	0%	-	2024இல் நடாத்தப்பட உள்ளது
1.7	அறநெறிப் பாடசாலை ஆசிரிய- ர்களுக்கான பயிற்சி	4,500 ஆசிரியர்கள்	3.00	2.45	82%	20 நிகழ்ச்சிகள்	100%
1.8	அறநெறி ஆசிரியர்களுக்கான மாதாந்த கொடுப்பனவு	5,000 ஆசிரியர்கள்	28.02	24.43	87%	4,884 ஆசிரியர்கள்	82%
1.9	இறுதியாண்டு மற்றும் தர்மசிரியர் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்						
	1) இறுதியாண்டுப் பரீட்சை	10,000 மாணவர்கள்	6.00	4.92	82%	பரீட்சை நடாத்தப் பட்டுள்ளது	100%
	2) தர்மசிரியர் பரீட்சை		30.92	0.00	-	பரீட்சை நடைபெற- வில்லை	-
	தொகை		88.62	49.66	56%		

2. இந்து ஆலயங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் அபிவிருத்தி

இல	செயற்பாடுகள்	பயனாளிகள்	ஒதுக்க- ம் 2023 (ரூ. மில்)	செலவு (ரூ. மில்)	%	பௌதிக முன்னேற்றம்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்ணமையான வெளியீடு
2.1	இந்து ஆலயங்களுக்கான புனரமைப்பு நிதியுதவி	பொதுமக்கள் மற்றும் 150 இந்து ஆலயங்கள்	24.50	24.50	100%	157 ஆலயங்கள்	100%
2.2	இந்து ஆலயங்களுக்கான அடித்தள புனரமைப்பிற்கான நிதியுதவி	50 ஆலயங்கள்	4.50	4.50	100%	50 ஆலயங்கள்	100%
2.3	இந்து சிறுவர்களின் கல்விக்கான நிதியுதவி	1500 இந்து மாணவர்கள்	3.64	3.64	100%	1456 இந்து மாணவர்கள்	100%
2.4	இந்து ஆலயங்கள் மற்றும் நிறு- வனங்களுக்கான நிதியுதவி	5000 இந்து பொதுமக்கள்	3.56	3.56	100%	44 இந்து ஆலயங்களும் நிறுவனங்களும்	100%
2.5	நந்திக் கொடிகள் அச்சிடலும் விநியோகமும்	இந்து பொதும- க்கள்	0.80	0.80	100%	11,300 கொடிகள்	100%
2.6	நாவலர் கலாசார மண்டபத்தை மேம்படுத்துவதற்கான நிதி உதவி	சிறப்பு திட்டம்	10.00	10.00	100%	சிறப்பு திட்டம்	80%
2.7	கலாசார நிகழ்ச்சிகளை நடத்து- வதற்கு “நல்லை திருஞானசம்ப- ந்தர் ஆதினம்” பராமரிப்பு	இந்து பொது மக்கள் மற்றும் 10,000 அறநெறி மாணவர்கள்	0.60	0.60	100%	இந்து பொது மக்கள் மற்றும் 10,000 அறநெறி மாணவர்கள்	100%
2.8	பிராந்திய மையங்களை மேம்ப- டுத்துதல்	50,000 இந்து பொதுமக்கள்	7.00	6.99	100%	பராமரிப்பு செலவு	100%
2.9	இந்துப் பண்பாடு நிதியத்திற்கு பங்களிப்பு	சிறப்பு திட்டம்	0.40	0.40	100%	சிறப்பு திட்டம்	100%
தொகை			55.00	54.99	100%		

3. இந்துசமய கலாசார மேம்பாடு

இல	செயற்பாடுகள்	பயனாளிகள்	ஒதுக்க- ம் 2023 (ரூ. மில்)	செலவு (ரூ. மில்)	%	பௌதிக முன்னேற்றம்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்ணமயான வெளியீடு
3.1	இந்து நாயன்மார்களுக்கான குருபூஜைகளை நடாத்துதல்.	இந்து பொது- மக்கள்	2.10	2.08	99%	25 நிகழ்ச்சிகள்	100%
3.2	சமய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சி (அறநெறி சாரம் வானொலி நிகழ்ச்சி)	உள்ளூர்/சர்வ- தேச இந்து பொதுமக்கள்	4.10	3.94	96%	52 நிகழ்ச்சிகள்	100%
3.3	ஆன்மீகம்சார் விழிப்புணர்வு தொடர்பான அடிப்படை, உயர்நிலை பயிற்சிகள்	60 போதகர்கள்	1.10	1.04	95%	68 போதகர்கள்	100%
3.4	புண்ணிய கிராம நிகழ்ச்சி திட்டத்தை நடாத்துதல் மற்றும் சமய சகவாழ்வு சார்ந்த செய- ற்திட்டம்	பொதுமக்கள்	1.00	0.82	82%	10 நிகழ்ச்சிகள்	100%
	தொகை		8.30	7.88	95%		

4. இந்துசமய ஆராய்ச்சி மேற்கொள்ளல்

இல	செயற்பாடுகள்	பயனாளிகள்	ஒதுக்க- ம் 2023 (ரூ. மில்)	செலவு (ரூ. மில்)	%	பௌதிக முன்னேற்றம்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்ணமயான வெளியீடு
4.1	இந்துசமய நூல்கள் அச்சிடலும் விநி- யோகமும்	இந்து பொதுமக்கள்	4.00	3.03	76%	8,000 பிரதிகள்	100%
4.2	இந்துசமயம் சார் தலைப்பில் ஆரா- ய்ச்சி கருத்தரங்குகள் மற்றும் கண்காட்சிக- ளை நடத்துதல்	இந்து பொதுமக்கள் மற்றும் 5,000 ஆராய்ச்சியா- ளர்கள்	2.50	2.48	100%	3 கருத்தரங்குகள் மற்றும் கண்காட்சிகள்	100%
	தொகை		6.30	5.51	85%		

5 இந்து கலை கலாசார மேம்பாடு

இல	செயற்பாடுகள்	பயனாளிகள்	ஒதுக்கம் 2023 (ரூ. மில்)	செலவு (ரூ. மில்)	%	பௌதிக முன்னேற்றம்	எதிர்பார்த்த வெளியீ- ட்டின் சதவீதமாக (%) உண்ணமயான வெளியீடு
5.1	கலாசார நிகழ்வுகளை நடாத்துதலும் கலை- ஞர்களை கௌரவி- த்தலும்	50 கலைஞர்கள்	0.50	0.44	82%	15 கலைஞர்கள்	100%
5.2	இலங்கை எழு- த்தாளர்களிடமந்து நூல்களை கொள்வன- வு செய்தல்	25 எழுத்தாளர்கள்	0.40	0.25	40%	20 எழுத்தாளர்கள்	80%
	தொகை		0.90	0.69	77%		

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%- 49%-	50%- 74%	75%- 100%
இலக்கு 16. நிலையான வளர்ச்சிக்கு அமைதியான மற்றும் அனைத்தும் உள்ளடக்கிய சமூகங்களை ஊக்குவித்தல், அனைவருக்கும் நீதி வழங்கல் அத்துடன் அனைத்து மட்டங்களிலும் திறமையான, பொறுப்புணர்வுடன் செயல்படும் நிறுவனங்களை ஏற்படுத்தல்.	அடைவு 16.6: அனைத்து மட்டங்களிலும் செயற்திறன்மிக்க, கணக்களி தன்மை மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மையுள்ள நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்	குறிகாட்டி 16.6.1: துறை அடிப்படையில் (அல்லது வரவு செலவுத் திட்ட குறியீடுகள் (செலவினத் தலைப்பு) அல்லது ஒத்தவை) மூல அங்கீகரிக்கப் பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் விகிதமாக முதன்மை அரசாங்க செலவினங்கள்			85%

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்.

இக்குறிகாட்டி அரசாங்க வரவு செலவுத் திட்டங்களின் நம்பகத்தன்மையைப் பேணுவதற்கு முயற்சிக்கிறது: அரசாங்கங்கள் தாங்கள் எதிர்பார்த்த விடயங்களிற்காக செலவழிக்கின்றனவா, அவை சேகரிக்கத் திட்டமிட்ட நிதியைச் சேகரிக்கின்றனவா என்பது. அனைத்து மட்டங்களிலும் செயற்திறன்மிக்க, கணக்களி தன்மை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையுள்ள நிறுவனங்களை உருவாக்குதல் என்ற இலக்கினை அடைவதில் திணைக்களம் சிறப்பான பெறுபேற்றை அடைந்துள்ளது. வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்டத்தினூடாக திணைக்களத்திற்கு 204 எனும் இலக்கமுடய செலவுத் தலைப்பினூடாக 2023 ஆம் ஆண்டிற்கு வழங்கப்பட்ட ரூபா 294 மில்லியன்களில் ரூபா 227.70 செயற்திறன்மிக்கதாக செலவிடப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 06

மனித வள வீபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேஷ்ட	06	04	02
மூன்றாம் நிலை	01	-	01
இரண்டாம் நிலை	155	145	10
ஆரம்ப நிலை	22	16	06
	184	165	19

06.2** பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்களால் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் ஏற்படும் தாக்கங்கள்.

நிறுவனத்தின் செயல்திறன் என்பது, அந்நிறுவனத்தின் உற்பத்தித்திறன் அல்லது பெறுபேறுகளை அதன் நோக்கமாகக் கொண்ட வெளியீடுகள் அல்லது குறிக்கோள்கள் மற்றும் எதிர்வினைகள் என்பவற்றால் அளவிடப்படுகிறது. திணைக்களம் போதுமான பணியாளர்களைக் கொண்டிருப்பது அதற்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஒன்றாக இருப்பதோடு, அந்நிறுவன இயக்கத்துக்கான வேலைச் சுமையையும் குறைக்கிறது, இது அந்நிறுவனத்தின் வளர்ச்சியை ஊக்குவிப்பதோடு அந்நிறுவனத்தின் பணியாளர்களுக்கும் நன்மைதருவதாக அமையும்.

2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், திணைக்களத்திற்கான அனுமதிக்கப்பட்ட ஒட்டுமொத்தப் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 184 ஆகும். திணைக்களத்தின் பதவி நிலைகளில் பிரதிப் பணிப்பாளர், உதவிப் பணிப்பாளர் (இந்து ஆலயங்களுக்கான பிரிவு மற்றும் இந்து விவகாரங்கள்) பதவி நிலை உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் நிர்வாக அலுவலர் முதலான பதவிகள் ஆண்டு முழுவதும் வெற்றிடமாகவே இருந்தன. 2023ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், திணைக்களத்தில் மொத்தப் பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 19 ஆகவும், 2022ஆம் ஆண்டில் இந்த எண்ணிக்கை 24 ஆகவும் இருந்தது.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள் நாட்டு	வெளி நாட்டு		
பொதுவான அலுவலக நிர்வாகம்	15	03 நாட்கள்	141,430.00	-	உள்நாட்டு	அலுவலக நடைமுறைகள் மேம்படுத்தப் பட்டுள்ளன
நிதி ஒழுங்குமுறை	15			-	உள்நாட்டு	அலுவலக நடைமுறைகள் மேம்படுத்தப் பட்டுள்ளன
தலைமைத்துவ பயிற்சி	50	03 நாட்கள்	300,000.00	-	உள்நாட்டு	அலுவலர்களின் தலைமைத்துவப் பண்பு மேம்படுத்தப்பட்டது
பணியாளர்களுக்கு திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் பொது நிதியைக் கையாளுதல்	25	01 நாள்	30,500.00	-	உள்நாட்டு	அலுவலக நடைமுறைகள் மேம்படுத்தப் பட்டுள்ளன

* நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் பங்களிப்பு.

நிறுவனத்தின் முன்னேற்றத்திற்கு மிகவும் திறமையான மற்றும் அறிவார்ந்த செயற்பாட்டு ஊழியர்கள் மிகவும் அவசியம். பயிற்சி வழங்குவது பணியாளர்களின் உற்பத்திச் செயற்திறனை அதிகரிக்கிறது, பணியாளர்களின் சேவைகளை மேம்படுத்துகிறது. நிறுவனத்தில் நேர்மறையான மாற்றத்தைக் கொண்டுவருகிறது. பயிற்சியானது தெளிவற்ற நிலையில் உள்ள விடயங்களிற் பாதிப்பை ஏற்படுத்தி உறுதியான தன்மையை அளிக்கிறது.

திணைக்களப் பணிகளின் திறனை வலுப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் ஆண்டு முழுவதும் பல்வேறுபட்ட பயிற்சித் திட்டங்களைத் திணைக்களம் நடத்தியது. திணைக்களமானது பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களுடன் இணைக்கப்பட்ட அலுவலர்களிடமிருந்து உற்பத்திசார் சேவையைப் பெறுவதற்காக, அவர்களைப் பல்வேறு பயிற்சித் திட்டங்களிற் பங்கேற்கும்படி செய்து தொடர்ந்து அவர்களின் சேவை தொடர்பான கண்காணிப்புக்கும் உட்படுத்தப்படுகிறார்கள்.

புதிதாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பணியாளர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்கள் நடத்தப்படும் பொதுமக்களுக்குச் சேவை வழங்குந்திறனை மேம்படுத்துவதற்காகத் திணைக்களத்தாற் பிரதேச செயலகங்களுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வூட்டும் பயிற்சித் திட்டங்களும் நடத்தப்பட்டன.

அதன்படி, திணைக்களத்தின் முழுக் கட்டமைப்பையும் தரமான மற்றும் நுட்பரீதியாக வளர்க்கும் அணுகுமுறையோடு, வடிவமைத்தல், ஒழுங்கமைத்தல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் ஆகியவற்றை நோக்கியதாக திணைக்களத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்துப் பணியாளர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான பயிற்சித் தேவைகளை அடையாளம் காண்பதில் நிர்வாகக் கிளை ஈடுபட்டுள்ளது.

பிற நடவடிக்கைகள் பயிற்சி வாய்ப்புகளை அடையாளங்காண்பது; பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுப்பது; வெளி நிறுவனங்கள் மூலம் ஊழியர்களின் பயிற்சி வாய்ப்புகளைப் பெறுவது தொடர்பான நடவடிக்கைகள்; அந்த அணுகுமுறைக்கு ஏற்ப மனிதவளத் திட்டங்கள் தொடர்பான பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஈட்டங்களுக்கு அமைவாக இந்த அணுகுமுறையின் மூலம் அடையாளம் காணப்பட்ட திறன் இடைவெளிகள் தனிப்பயனாக்கப்பட்ட மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயிற்சிகள் மூலம் செயற்படுத்தப்பட்டது.

திணைக்களம் எதிர்கொள்ளும் பயிற்சிவழங்குதல் மற்றும் வளர்ச்சியில் ஒரு பெரிய சவால், திணைக்களத்தின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யப் பிற பயிற்சிவழங்குநர்களைச் சார்ந்தது இருக்கவேண்டிய நிலை உள்ளது. பயிற்சி வழங்குநர்களுடன் நெருக்கமான மற்றும் அடிக்கடி தொடர்புகள் பேணுதல் இதற்கு உதவியாக அமைந்தது.

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள்/ கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக் கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	பொருத்தமற்றது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தமற்றது		
1.6	ஏனைய	பொருத்தமற்றது		
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2	ஆள்கார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA - N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
03	நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது		
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		

4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) டி.எம்.ஏ / 1-2021 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் முகாமைத்துவ கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமற்றது		எதிர்காலத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்

6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கமானது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டி.எம்.ஏ 1-2021 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய் வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன .	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செயப் பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		

8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம் பெற்றது.	இணக்கமானது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசர இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்க கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	பொருத்தமற்றது		

10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக்கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது		2020.08.28 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அரசநிதி சுற்றறிக்கை இல.01/2020 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. R113(6) இன் அடிப்படையில் அலுவலர் ஒருவருக்கு ரூ.25,000/-இற்கு கீழான நிலுவைத் தொகையை தள்ளுபடி செய்வதற்கான விண்ணப்பம் அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது		
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செய்பாட்டுத் திணக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வரு மானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	பொருத்தமற்றது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.	இணக்கமானது		

15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்.	பொருத்தமற்றது		
16	மனிதவள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பரா மரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பி னர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப் பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		

17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3ஐப் பொறுத்த வரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		

19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பி னருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத் திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக் காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

புகைப்படத் தொகுப்பு

தைப்பொங்கல் பண்டிகை – நுவரெலியா மாவட்டம்



சுதந்திரத்தின நிகழ்வு – கொழும்பு மாவட்டம்



சீவராத்திரி நிகழ்வு – களுத்துறை மாவட்டம்



தேசிய வெசாக் பண்டிகை – புத்தளம் மாவட்டம்



ஆக்கத்தறன் போட்டி – அம்பாறை மாவட்டம்



யோகா மற்றும் ஆன்மீக பிரசாரகர் வகுப்பு பூர்த்தி செய்த மாணவர்களுக்கான சான்றதழ் வழங்கும் வைபவம் – யாழ்ப்பாண மாவட்டம்



தெய்வீக திருக்கூட்டம் நிகழ்வு – யாழ்ப்பாண மாவட்டம்



சர்வதேச யோகா தினம் – அம்பாறை மாவட்டம்



**2023 தேசிய தீபாவளிப் பண்டிகையை முன்னிட்டு முத்தரை வெளியீடு
வவுனியா மாவட்டம்**



**வாசிப்பு மாதத்தை (ஜப்பிச்) முன்னிட்டு நடத்தப்பட்ட புத்தகக் கண்காட்சி
முல்லைத்தீவு மாவட்டம்**



தணைக்களத்தில் இடம்பெற்ற நவராத்திரி பூசை – கொழும்பு



**அறநெறி மாணவர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களுக்கான தலைமைத்துவப் பயிற்சி
முல்லைத்தீவு மாவட்டம்**





தீனீ஁ ஁ா஁மீ஁ ஁ா ஁஁஁஁஁஁஁஁ ஁஁஁஁஁ ஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁
஁஁஁஁஁ ஁஁஁஁஁ ஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁஁
Department of Hindu Religious and Cultural Affairs