

අයවැය කාරක සභා අවස්ථා විවාදය - 2024
வரவு செலவுத் திட்டம் தொடர்பான குழுச்சபை விவாதம் - 2024
Committee Stage Debate on the Budget - 2024

ප්‍රගති වාර්තාව
முன்னேற்ற அறிக்கை
Progress Report

පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් (මිමිබ්සිමන්) කාර්යාලය
நிர்வாகத்திற்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளர் அலுவலகம்
(ஓம்புட்சமன்)

Office of Parliamentary Commissioner for Administration (Ombudsman)

முன்னேற்ற அறிக்கை

அறிமுகம்

அரசாங்க திணைக்களம், கூட்டுத்தாபனம் அல்லது மாகாணசபை அல்லது வேறு அதுபோன்ற நிறுவனங்களில் உள்ள அலுவலர் ஒருவரினால் அடிப்படை உரிமை மீறல்கள் அல்லது அநீதிகள் ஏற்படும் பட்சத்தில் அது தொடர்பில் புலனாய்வு செய்து அநீதியான மற்றும் தவறான தீர்மானங்கள் எடுக்கப்பட்டிருந்தால் அவற்றை சீர்செய்து பொருத்தமான பரிந்துரைகளை வழங்குதல் ஒம்புட்ஸ்மன் நிறுவனத்தின் பிரதான கடமையாகவுள்ளது. முறைப்பாடுகள் பொதுமக்களால் நேரடியாகவே இவ்வலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படலாம் அத்துடன் கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினரொருவர் மூலம் கௌரவ சபாநாயகர் ஊடாக பொதுமனுக்கள் குழுவிற்கு முன்வைக்கப்பட்டு அக்குழுவினாலும் அனுப்பப்படலாம். மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அதிகாரங்களை பயன்படுத்துவதற்கும் கடமைகளை மேற்கொள்வதற்கும் அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 156 உடன் வாசித்து 1994 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க சட்டம் மூலம் திருத்தப்பட்ட 1981 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற ஆணையாளர் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் மூலம் அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

முன்னேற்றம்

2024.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2024.12.31 ஆம் திகதி வரை கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள் தொடர்பான விபரங்கள்

மேலே கூறப்பட்ட காலப்பகுதியில் கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை 1140 ஆகும். (இதில் 24 முறைப்பாடுகள் பொது மனுக்கள் குழுவிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது). மொத்த முறைப்பாடுகளில் 422 முறைப்பாடுகள் ஒம்புட்ஸ்மனின் அதிகார எல்லைக்குள் உள்ளடங்கவில்லை. 120 முறைப்பாடுகளுக்கு விசாரணை மேற்கொண்டு தீர்வுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மிகுதி முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசாரணை மேற்கொள்ளப்பட்டு அவசியமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன. கிடைக்கப் பெற்ற முறைப்பாடுகள் மற்றும் அம்முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பின்வருமாறு.

2023 ஆம் ஆண்டிலிருந்து கொண்டுவரப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் மீதி		915
2024.01.01 - 2024.12.31 காலப்பகுதியில் கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த முறைப்பாடுகள்		
i. முறைப்பாட்டாளர்களிடமிருந்து நேரடியாக கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள்	1462	
ii. பொது மனுக்கள் குழுவிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற முறைப்பாடுகள்	12	
(2) 2024.12.31 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த முறைப்பாடுகள்		1474
2024 ஆம் ஆண்டில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டிய முறைப்பாடுகள்		2389
புலனாய்வு செய்யப்பட வேண்டிய முறைப்பாடுகள்		
ஒம்புட்ஸ்மனின் அதிகார எல்லைக்கு அப்பாற்பட்டவை	790	
விசாரணை மேற்கொள்ளப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	549	
நிவாரணம் வழங்கப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	165	
நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டிய மிகுதியாகவுள்ள முறைப்பாடுகள்		885

முன்னேற்றம் தொடர்பில் குறிப்பிடப்பட வேண்டிய விசேடமான விடயங்கள்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முன்னேற்றத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக இந்த அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள பணிகளைத் தாமதம் இன்றியும் மற்றும் அதிக வினைத் திறனுடனும் மேற்கொள்ளுதல் தொடர்பில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் கவனத்தினைச் செலுத்துவதற்கு எண்ணியுள்ளேன்.

- இலங்கை மகாவலி அதிகார சபைக்குச் சொந்தமான காணிகளின் பின்னைய உரிமையினை வழங்கும் போது மற்றும் உறுதியினை வழங்கும் போது ஏற்படும் சிக்கல்கள் தொடர்பில் எமது நிறுவனத்திடம் ஏராளமான முறைப்பாடுகள் வருடாந்தம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. அங்கு கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய விடயமானது மகாவலி அதிகார சபையின் தலைமை அலுவலக தலைவர்களிடமிருந்து அறிக்கை கோரப்பட்ட போதிலும் குறித்த காணி அமைந்துள்ள மகாவலி வலயப் பொறுப்பு வதிவிட வணிக முகாமையாளர்கள், பிரிவு முகாமையாளர்கள் மற்றும் காணி உத்தியோகத்தார்களினால் தமது கடமையினைப் பாரபட்சமாக மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் கடமை செயல்பாட்டு முறைமையில் இருந்து விலகி செயல்படுதல் இடம் பெறுகின்றது என்பதாகும். எங்களால் அறிக்கை கோருதல், உத்தியோகத்தார்களை நிறுவனத்திற்கு அழைத்து விசாரணைகள் மேற்கொள்ளுதல் என்பவற்றின் மூலம் குறித்த சிக்கலை உடனடியாகத் தீர்க்கத் தக்கதான சந்தர்ப்பங்களைக் காணக் கூடியதாக உள்ளது.
- அரசு உத்தியோகத்தார்களுக்கான மருத்துவக் காப்புறுதி (அக்ரஹார) முறைமையின் கீழ் தவணைப் பணத்தினை அரசு உத்தியோகத்தார்களின் சம்பளத்திலிருந்து அறவிட்டு காப்புறுதிப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு அனுப்புவது அதன் மூலம் கிடைக்கும் பலனை பெற்றுக் கொள்ளும் எதிர்பார்ப்பில் ஆகும். இது வரையில் சாதாரணம், வெள்ளி மற்றும் தங்கம் என்னும் மூன்று முறைகளில் ரூபா. 125/= , ரூபா. 300/= மற்றும் ரூபா. 600/= எனத் தவணைப் பணம் அறவிடப்படுகின்றது. எனினும் விண்ணப்பதாரர்களால் அந்தந்த முறைமையின் கீழ் மருத்துவக் காப்புறுதிக்கு உரிய பலனைக் கோரி ஒரு வருடம் அல்லது அதற்கு அதிகமான காலம் அந்தத் தொகை கிடைக்காத காரணத்தால் எங்களிடம் முறைப்பாடுகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றது. அது தொடர்பில் விசாரணை செய்யப்பட்டதன் பின்னர் குறித்த பலன் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு செலுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த தேசிய காப்புறுதி பொறுப்பு நிதியத்தின் மூலம் தமது வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவையை வழங்கும் போது அதிக தாமதமாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. அரசு உத்தியோகத்தார்கள் தமக்கு ஏற்படும் சிரமங்களைத் தவிர்த்துக் கொள்ளுவதற்கு இத்தகைய நிறுவனங்கள் மிகவும் வினைத்திறனுடன் செயல்படுதல் முக்கியமானது என்பதை அவதானிக்கின்றேன்.
- இந்த அலுவலகத்தினால் கடமைப் பொறுப்புக்கள் செயல்படுத்தப்படும் அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும் காணப்படும் சட்ட விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு பரிந்துரைகள்

வழங்கப்பட்டுள்ளன. அதன் காரணமாக நிர்வாக வித்தையை சரியான முறையில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அதிகபட்ச ஒத்துழைப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அலுவலகத்தின் முன்னேற்றம் தொடர்பிலான தடைகள்

- இவ்வலுவலகத்திற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 32 ஆவதுடன், 2024.12.31 ஆம் திகதியளவில் 17 உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரமே நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், இதில் முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களின் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 08 ஆகும். இவ்வெற்றிடங்களை நிரப்பி தருமாறு பொது நிர்வாக அமைச்சிடம் கோரிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை 2 ஆவதுடன், அதில் ஆங்கிலம் ∴ தமிழ் மொழிபெயர்ப்பாளர் பதவி வெற்றிடமாக உள்ளதுடன், அங்கீகரிக்கப்பட்ட சாரதிகளின் எண்ணிக்கை 2 ஆவதுடன், அதில் 01 வெற்றிடம் நிலவுகின்றது.
- உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறனை மேம்படுத்தும் மற்றும் விரும்பத்தக்க சேவை இடமாக மாற்றுவதற்கு அடிப்படை சம்பளத்தில் 1/3 கொடுப்பனவினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கோரப்பட்டுள்ளதுடன், அக்கோரிக்கைக்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளபோதிலும், இதுவரையில் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்படவில்லை.
- நிறுவனங்களிடமிருந்து அறிக்கையினைக் கோரும்போது துணைக் கடிதங்களை எங்களுக்கு அனுப்பி அறிக்கையினை வழங்குவதைத் தாமதப்படுத்துடன், அவர்களினால் தமது நிறுவனத்தில் கீழ் மட்டங்களில் இருந்து அறிக்கையினைக் கோருவதிலும் நினைவூட்டல் கடிதங்களை அனுப்புவதிலும் காலத்தை கழிக்கின்றனர். இவ்வாறு தமது கீழ் உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து சரியான நேரத்தில் பதில்கள் வழங்கப்படவில்லை எனில் அவர்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்படுவதில்லை என்பதால் எங்களுக்கு அந்த கீழ் மட்ட உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து அறிக்கையினைக் கோருவதற்கு நேரிடும். அதனால் குறித்த அறிக்கையைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் போது நிறுவனத்தின் உயர் அதிகாரிகளினால் சரியான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுமாயின் தாமதம் இன்றி முறைப்பாட்டாளர்களின் சிக்கல்களைத் தீர்க்கக் கூடியதாக இருக்கும். மேலும், அறிக்கையினைக் கோருவதற்கு மற்றும் விசாரணை மேற்கொள்வதற்கு செலவிடப்படும் பணத்தினை சேமிக்க கூடியதாகவும் இருக்கும்.