ஆண்டறிக்கை

2023

1990 சுவசெரிய மன்றம்

Table of Contents

1. செயற்பணி, தொலைநோக்கு மற்றும் குறிக்கோள் 2
2. நிறுவனத் தகவல்கள் 3
3. தலைவர் அவர்களின் செய்தி 4
4. இயக்குனர்களின் சுருக்கமான விவரக்குறிப்பு 5
5. தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரியின் அறிக்கை 7
6. நிறுவனத்தின் நிருவாக அறிக்கை 8
7. கணக்காய்வு குழு அறிக்கை 9
8. தொழிற்பாடு செயற்பாடுகள் 11
9. நிதிசார் செயல்திறன 19

1. செயற்பணி, தொலைநோக்கு மற்றும் குறிக்கோள்

1990 சுவசெரிய மன்றம்யின் செயற்பணி, தொலைநோக்கு மற்றும் குறிக்கோள், ***“உயிரை காப்பாற்றுதல் ”.*** என்ற ஒரே குறிக்கோளை மட்டும் முதன்மையாகக்கொண்டு தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதன் எந்தவொரு அபிவிருத்தி மற்றும் மேம்படுத்தல் என்பவற்றால் மேலும், எத்தகைய எண்ணிக்கையிலான உயிர்களைப் பாதுகாக்க முடியுமென்பது தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்படுகிறது.

2. நிறுவனத் தகவல்கள்

சட்டத்துடனான கட்டமைவு

1990 சுவசெரிய மன்றம் தாபிக்கப்படுவதற்கான வர்த்தமானிப் பத்திரம் 2018 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 04 ஆம் திகதி அரசாங்கத்தால் வெளியிடப்பட்டு, 2018 ஆம் ஆண்டு 18 ஆம் இலக்க 1990 சுவசெரிய மன்றம் சட்டமாக வலுவூட்டப்பட்டது.

பதிவு அலுவலகம்

இலக்கம். 415, கோட்டை வீதி, ராஜகிரிய, இலங்கை.

இயக்குனர் குழு

நியமனம் பெற்ற இயக்குனர்கள்

திரு. துமிந்திர ரத்நாயக்க – கூட்டத்தலைவர்

திருமதி. சந்தியா சல்காது

பேராசிரியர். அசித த சில்வா

திரு. விஷ் கோவிந்தசாமி

பிரதிநிதியாளர்கள்

பதவிவழி நியமனம் பெற்ற நிதி அமைச்சு செயலாளரின் பிரதிநிதியாளர :

திருமதி. சந்திரிகா குலதிலக (2023.10.10 வரை)

பதவிவழி நியமனம் பெற்ற சுகாதார அமைச்சு செயலாளரின் பிரதிநிதியாளர் :

வைத்தியர். சுனில் த அல்விஸ்

பதவிவழி நியமனம் பெற்ற பொலிஸ் மா அதிபரின் துணை பிரதிநிதியாளர் :

DIG திரு. இந்திக ஹபுகொட

கணக்காய்வாளர்கள்

கணக்காய்வாளர் அதிபதி, தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

வங்கிகள்

இலங்கை வங்கி, நிறுவனக் கிளை

தலைமை முகாமைத்துவ பதவியணி

பிரதான நிறைவேற்றலுவலர்	:	திரு. சொஹான் த சில்வா
பிரதான மருத்துவ அலுவலர்	:	வைத்தியர். ஸ்ரீலால் த சில்வா
மனித வளங்கள் மற்றும் நிருவாக தலைவர்	:	திருமதி. கயத்திரி த சில்வா
பயிற்சி மற்றும் இணைப்பு தலைவர்	:	திரு. கயான் சத்துரங்க
அவசர கட்டளைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நிலைய (ECCC) தலைவர்	:	திரு. மிராஜ் விஜேசேகர
Manager Finance & SCM	:	திரு .அஷான் பெரேரா
செயல்பாட்டு முகாமையாளர்	:	திரு. சசிரு ரத்நாயக
வாகன பராமரிப்பு முகாமையாளர்	:	திரு. ரோஹன வீரசிங்க
தர முகாமையாளர்	:	திரு.ருவான் குமாராசிரி
பிராந்திய முகாமையாளர்கள்	:	திரு. காமினி குமார, திரு. K.தவகாந்தன்

3. தலைவர் அவர்களின் செய்தி

1990 சுவசெரிய மன்றத்தின் 2023 ஆண்டு அறிக்கையை நாங்கள் முன்வைக்கும்போது, இலங்கையில் மருத்துவமனைகளுக்கு முந்தைய அவசர ஆம்புலன்ஸ் சேவைக்கான எங்கள் அசைக்க முடியாத அர்ப்பணிப்பை அடிக்கோடிட்டுக் காட்டும் வகையில், குறிப்பிடத்தக்க சவால்கள் மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க சாதனைகளால் குறிக்கப்பட்ட ஒரு ஆண்டை நாங்கள் பிரதிபலிக்கிறோம். இந்த ஆண்டு எங்கள் மன்றத்தின் ஏழாவது ஆண்டு நிறைவைக் குறிக்கிறது, இது தொடர்ச்சியான அர்ப்பணிப்பு மற்றும் பின்னடைவு ஆகியவற்றால் வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

இந்த ஆண்டு, கடுமையான நிதிநிலை கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பில் உள்ள தடைகள் உட்பட, கணிசமான நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு சவால்களை எதிர்கொண்ட போதிலும், எங்கள் குழுவின் அர்ப்பணிப்பு ஒருபோதும் குறையவில்லை. இந்த சவால்கள் பழுதுபார்ப்பு, பணியாளர் பயிற்சி மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்களை மாற்றுதல் போன்ற அத்தியாவசிய தேவைகளுக்கு நீட்டிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், இணைக்கப்பட்ட ஆம்புலன்ஸ் போன்ற புதுமையான தொழில்நுட்பம்-தலைமையிலான முன்முயற்சிகள் மூலம், மேம்பட்ட பொது சுகாதார விளைவுகளுக்கு எங்கள் பங்களிப்பை மேம்படுத்தி பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவித்துள்ளோம்.

இந்த வருடத்தில் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க அபிவிருத்தியானது "ஆம்புலன்ஸை தத்தெடுப்பு" (Adopt an Ambulance) திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது, இது தனியார் துறையிடமிருந்து 750 மில்லியன் ரூபாவிற்கும் அதிகமான பங்களிப்பை வெற்றிகரமாகப் பெற்றுள்ளது. நிதி நெருக்கடிகளுக்கு மத்தியில் எங்கள் சேவைகள் தொடர்வதை உறுதி செய்வதில் இந்த முயற்சி முக்கியமானது.

எமது ஊழியர்கள் அதிக சம்பளம் எதிர்ப்பார்ப்புடன் நிறுவனத்திலிருந்து விலகி வேறு தொழில் வாய்ப்புக்களை நாடி செல்வது ஒரு பெரும் சவாலாக உள்ளது. எங்கள் சேவைகளின் அதிகரித்து வரும் கோரிக்கைகளை பூர்த்தி செய்ய எங்கள் குழுவின் அதிக அர்ப்பணிப்பு தேவை என்பதை இது எடுத்துக்காட்டுகிறது. இந்த சிரமங்களுக்கு மத்தியிலும், களனிப் பல்கலைக்கழகத்தின் ராகம மருத்துவ பீடத்துடன் இணைந்து அவசர மருத்துவ தொழில்நுட்பவியலாளர்களுக்கான (EMT) முதலாவது பயிற்சித் திட்டத்தை நாங்கள் பெருமையுடன் ஆரம்பித்தோம்.

சேவைத் திறன் மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு அவசியமான எங்கள் டிஜிட்டல் உருமாற்றத் திட்டங்களும் இந்த சவால்களுக்கு மத்தியில் இந்த ஆண்டு தொடங்கப்பட்டன. இந்த முன்னேற்றங்கள் அழுத்தங்களின் மத்தியிலும் சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்றாற்போல் நம்மை மாற்றியமைத்து புதுச்சிந்தனையுடன் செயலாற்றும் நமது திறனுக்கு ஒரு சான்றாகும்.

எங்கள் இயக்குநர்கள் குழுவின் உறுதியான ஆதரவு மற்றும் தொலைநோக்கு கொண்ட தலைமைக்கு எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். உயிரைக் காப்பாற்றும் எங்கள் முக்கிய பணிக்கான அர்ப்பணிப்பைப் பேணுவதன் மூலம், இந்த சவாலான காலங்களில் பயணிப்பதில் தனது குழுவுடன் இணைந்து முக்கிய பங்கு வகித்த எங்கள் ஊநுழு க்கும் சிறப்புப் பாராட்டுக்கள்.

1990 சுவசெரிய மன்றத்தின் ஒவ்வொரு தனிநபருக்கும் நிர்வாக குழு சார்பாக எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். உங்கள் அர்ப்பணிப்பு எங்களின் நோக்கத்தை அடையாளப்படுத்துகிறது, இலங்கை முழுவதும் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள முன் மருத்துவமனை அவசர சிகிச்சையை வழங்குவதற்கான எங்கள் பணியில் எங்களை முன்னோக்கி செலுத்துகிறது.

துமிந்திர ரத்நாயக்க
கூட்டத்தலைவர்
1990 சுவசெரிய மன்றம்

4. இயக்குனர்களின் சுருக்கமான விவரக்குறிப்பு

திரு. துமிந்திர ரத்நாயக்க

திரு. துமிந்திர ரத்நாயக்க விஞ்ஞான இளங்கலை (இலத்திரனியல் மற்றும் தொலைத் தொடர்பு பொறியியல்) பட்டம் பெற்றவர், மேலும் இலங்கை பொறியியலாளர்கள் நிறுவகத்தின் உறுப்பினராகவும் உள்ளார். அவர் செல்டெல்/டீகோ மற்றும் எடிசலாட் என்பவற்றின் முன்னாள் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியாகவும், தனியார் நிறுவனங்களினது இயக்குனர் குழுக்களிலும் பல பதவிகளையும் வகிக்கின்றார். இதற்கு மேலதிகமாக அவர் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனத்தின் ICTA இயக்குனர் குழுவின் உறுப்பினராகவும் பணியாற்றியுள்ளதுடன், இலங்கை முதலீட்டு சபையின் தலைவர் பதவியும் வகித்துள்ளார். 2018 ஆம் ஆண்டில் திரு.துமிந்திர 1990 சுவசெரிய மன்றம்யின் ஆரம்ப தலைவராக நியமனம் பெற்றதுடன், தற்போது நாட்டின் மிக வினைத்திறனுடன் பராமரிக்கும் அரச அமைப்பாக சுவசெரியவின் முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழிற்பாடுகளை அவரால் வழிநடாத்தப்படுகிறது.

வித்யா ஜோதி பேராசிரயிர். அசித்த த சில்வா

பேராசிரியர் அசித்த வடக்கு கொழும்பு மருத்துவக் கல்லூரயில் மருத்துவ பட்டம் பெற்றுள்ளதுடன், ஒக்ஸ்பர்ட் ரெட்க்ளிப் மருத்துவமனையில் க்ளினிக் மருந்தியல் துறையில் முதுகலைப் பயிற்சியையும் பெற்றுள்ளார். பேராசிரியர் அசித்த களனிப் பல்கலைக்கழகத்தின் மருத்துவ பீடத்தில் மருத்துவ மருந்தாளரும், மருந்தியல் தொடர்பான சிரேஷ்ட பேராசிரியரும் ஆவதுடன், களனிப் பல்கலைக்கழகத்தின் மருத்துவப் பரிசோதனைப் பிரிவின் இயக்குனரும் ஆவார். அவர் லண்டனின் ரோயல் மருத்துவ கல்லூரியின் உறுப்பினராவார். அவர் நேற நுபெடயனெ துழரசயெட ழக ஆநனஉைiநெ டுயழஉநவஇ துயுஆயுஇ ஊடiniஉயட ளுஉநைஉந யனெ ளுவசழமந மற்றும் "டுழள ஆநனஉைiநெ போன்ற பல அறிவியல் சஞ்சிகைகளை வெளியிட்டுள்ளார். 2019 ஆம் ஆண்டில், அறிவியலுக்கான அவரது மதிப்புமிக்க பங்களிப்பிற்காக பேராசிரியர் அசித்தவுக்கு தேசிய கௌரவ வித்யா ஜோதி விருது வழங்கப்பட்டது.

திருமதி சந்தியா சல்காது

திருமதி சந்தியா, களனிப் பல்கலைக்கழகத்தில் இளங்கலைப் பட்டத்தையும், அவுஸ்திரேலியாவின் எடித் கோவன் பல்கலைக்கழகத்தில் முதுகலை வியாபார நிர்வாகப் பட்டத்தையும் (ஆடீயு) (சர்வதேசம்) பெற்றுள்ளார். மேலும் ஐக்கிய இராச்சயத்தின் (ருமு) பட்டயம் பெற்ற சந்தைப்படுத்தல் நிறுவனத்தின் (ஆஊஐஆ) உறுப்பினராகவும் உள்ளார். முபடைஎல யுஉவழைெ இல் இயக்குனர்/தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரியாகவும் பணியாற்றியுள்ள திருமதி சந்தியா, உலக வங்கியின் நிதியுதவியுடன் இலங்கையில் பல திட்டங்களுக்கு அளப்பரிய பங்களிப்பை வழங்கிய அனுபவமிக்க தகவல் தொடர்பு நிபுணர் மற்றும் வர்த்தக ஆலோசகர் ஆவார். 2018/19 இல் றுழஅநெ iஎ ஆயயெபநஅநவெஇ ஐகுஊ மற்றும் யுரளவசயடயை யுனை ஆகியவற்றால் வழங்கப்பட்ட "றுழஅயெ ழக iniளைவசயவழைெ" உள்ளிட்ட பெரும்பாலான பதவிப் பெயர்களில் கௌரவப்படுத்தப்பட்டுள்ளார். தற்போது, அவர் இலங்கையில் ஐக்கிய நாடுகளின் சனத்தொகை நிதியம் (ருNகீயு) /சுகாதார அமைச்சின் ஆலோசகராக பணியாற்றுகிறார்.

திரு. விஷ் கொவிந்தசாமி

திரு. விஷ் அவர்களால் மின் பொறியியல் தொடர்பான அறிவியல் இயங்கலை பட்டப்படிப்பு மற்றும் அமெரிக்க ஐக்கிய குடியரசின் ர்யசவகழசன பல்கலைக்கழகத்தின் வியாபார நிருவாக முதுகலை பட்டம் (ஆடீயு) பெற்றுள்ளார். இலங்கை வர்த்தக சபையின் தலைவர், இலங்கை தொழில்தருநர் சம்மேளனம், இலங்கையின் இயக்குனர் சபை உறுப்பினர், வர்த்தக சேவை சேமலாப நிதியத்தின் குழு உறுப்பினர், இலங்கை மருந்து கைத்தொழில் சபையின் முன்னாள் தலைவர் என்ற வகையில் வர்த்தக துறையில் பல்வேறு பதவிகளை வகித்துள்ளார். கைத்தொழில் துறையில் இந்து- இலங்கை வர்த்தக சபையின் முன்னாள் தலைவரும் ஆவார். தற்போது விஷ் அவர்கள் சன்ஸயின் ஹோல்டிங்ஸ் பீ.எல்.சீ. (CSE:SUN), வட்டவல பெருந்தோட்டக் கம்பெனி, வட்டவல பால் உற்பத்தி கம்பெனி, சன்ஷயின் வில்மா தனியார் கம்பெனி, டாஜ் லங்கா ஹோடேல்ஸ் மற்றும் சொப்ட்லொஜிக் ஆயுட் காப்புறுதி கம்பெனியின் இயக்குனர்/தலைவர் போன்ற பதவிகளை வகிக்கின்றார்.

மருத்துவர் சுனில் த அல்விஸ்

மருத்துவர் சுனில் பேராதெனிய பல்கலைக்கழகத்தில் மருத்துவ இயங்கலை மற்றும் சத்திரசிகிச்சை தொடர்பான பட்டப்படிப்பு முடித்துள்ளதுடன், அவர் விஞ்ஞான முதுகலை (சமூக மருத்துவவியல்), மருத்துவ விஞ்ஞானம் தொடர்பான கலாநிதி பட்டம் (மருத்துவ நிருவாகம்) பெற்றுள்ளார். அவர் களனிய பல்கலைக்கழகத்தில் வியாபார நிருவாகம் தொடர்பான முதுகலை பட்டமும், வயம்ப பல்கலைக்கழகத்தில் சுற்றாடல் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டநிலை பின்படிப்பு டிப்ளோமாவும் பெற்றுள்ளார். மருத்துவர் திரு.சுனில் மருத்துவ அலுவலராக பணியாற்றியுள்ளதுடன், 1997 ஆம் ஆண்டில் மருத்துவ அதிகாரியாக தரமுயர்வு பெற்று மருத்துவ நிருவாக சேவையில் சேர்ந்துள்ளார். அதன் பின்னர் 2001 ஆம் ஆண்டு வடமேல் மாகாண சுகாதார சேவை மாகாண இயக்குனராக தரமுயர்வு பெற்று 2012 ஆம் ஆண்டில் சுகாதார அமைச்சின் சுகாதாரம், போஷாக்கு மற்றும் உள்நாட்டு மருத்துவ பிரதி இயக்குனராக நியமனம் பெற்றார். தற்போது மருத்துவர் திரு.சுனில் சுகாதார அமைச்சின் மேலதிக செயலாளராக (மருத்துவ சேவை) கடமையாற்றுகின்றார்.

திருமதி சந்திரிக்கா குலதுங்க

திருமதி சந்திரிக்கா ஸ்ரீ ஜயவர்த்தபுர பல்கலைக்கழகத்தின் வர்த்தக துறையில் பட்டப்படிப்பு மற்றும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான டிப்ளோமா பெற்றுள்ளார். அவர் தபால் திணைக்களத்தின் கணக்காளராகவும், கணக்காய்வாளர் அதிபதி திணைக்களத்தில் கணக்காய்வு அதிகாரியாகவும், அரச கணக்கு திணைக்களத்தின் பிரதி இயக்குனர் மற்றும் இயக்குனராகவும், முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் இயக்குனராகவும் பணியாற்றி உள்ளதுடன், தற்போது அவர் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தின் இயக்குனர் நாயகமாக கடமையாற்றுகின்றார்.

பிரதி பொலிஸ் மா அதிபர் திரு. இந்திக்க ஹப்புகொட

திரு. இந்திக்க அவர்கள் பெற்றுக்கொண்டுள்ள ஏனைய கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகளுக்கிடையில் ஸ்ரீமத் ஜோன் கொத்தலாவளை கல்லூரியில் வழங்கல் முகாமைத்துவம் தொடர்பான வியாபார நிருவாக பட்டப்பின் படிப்பு பட்டமும் (ஆடீயு) ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் குற்றவியல் தொடர்பான டிப்ளோமாவும் பெற்றுள்ளார். 1998 ஆம் ஆண்டில் உப பொலிஸ் பரிசோதகராக இலங்கை பொலிஸ் திணைக்களத்திடம் சேர்ந்த திரு.இந்திக 2021 ஆம் ஆண்டில் பிரதி பொலிஸ் மா அதிபர் பதவியில் நியமனம் பெற்றதன் பின்னர், தற்போது போக்குவரத்து நிருவாகம் மற்றும் வீதி பாதுகாப்பு தொடர்பான பிரதி பொலிஸ் மா அதிபராக கடமையாற்றுகின்றார். அவர் 2008-2010 தொடக்கம் கிழக்கு டிமோரில் ஐக்கிய நாடுகளின் அமைதிப் படையில் கடமைகளை மேற்கொண்டுள்ளார். அவர் இந்தியா, சீனா, தாயிலாந்து, வியட்நாம், சிங்கப்பூர் மற்றம் அமெரிக்கா ஆகிய நாடுகளில் நடைபெற்ற பல பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிலும் பங்குபற்றியுள்ளார்.

5. தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரியின் அறிக்கை

1990 சுகப்படுத்தும் சேவை, நமது தேசத்தின் முன் மருத்துவமனை பராமரிப்பு அவசர ஆம்புலன்ஸ் சேவையின் கட்டமைப்பையும் செயல்திறனையும் வடிவமைப்பதில் முக்கிய பங்கு வகித்தது. குறிப்பாக ஒவ்வொரு ஆண்டும் பல்வேறு சவால்களை நாம் சந்தித்து வெற்றி பெறும்போது, அதற்கு நம் சகிப்புத்தன்மை மற்றும் தாங்கும் திறன் முக்கிய காரணமாக உள்ளது. இது நம் அடையாளத்தின் ஒரு பகுதியாக காணப்படுகிறது. 2023 இன் நிதிக் கட்டுப்பாடுகள் எங்கள் குழுவிடமிருந்து விசேடமான படைப்பாற்றலையும் உறுதியையும் கோரியது.

கடந்த ஆண்டு பொருளாதார வீழ்ச்சியின் தொடர்ச்சியான தாக்கங்களை நாங்கள் எதிர்கொண்டதால், எங்கள் சகிப்புத்தன்மையை பரீட்சித்துக்கொண்டே இருந்தது. இந்த இன்னல்கள் இருந்தபோதிலும், நாங்கள் விடாமுயற்சியுடன் இருந்தது மட்டுமல்லாமல், இலங்கையில் மருத்துவமனைக்கு முந்தைய பராமரிப்பை மாற்றும் புதுமையான தீர்வுகளை அறிமுகப்படுத்தவும் எங்களால் முடிந்தது. தடைகளை கடப்பதற்கும், அவசர மருத்துவ சேவைகளில் சாத்தியமானவற்றின் எல்லைகளைத் தாண்ட ஊக்கப்படுத்தவும், எங்களின் அர்ப்பணிப்பு, எங்கள் செயல்பாட்டுத் தரங்களைப் பராமரிக்கவும் மேம்படுத்தவும் எங்களுக்கு அனுமதித்துள்ளது.

1990 சுவ செரிய மன்றத்தின் ஒவ்வொரு ஊழியர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். எங்களின் உயிர்காக்கும் நடவடிக்கைகளில் ஒருமைப்பாடு மற்றும் செயல்திறனின் உயர்ந்த தரங்களைப் பேணுவதற்கான உங்கள் அர்ப்பணிப்பு விலைமதிப்பற்றது. நாங்கள் சேவை செய்பவர்களின் வாழ்க்கையில் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதை உங்கள் முயற்சிகள் உறுதி செய்கின்றன.

எங்கள் தலைவர் மற்றும் இயக்குநர்கள் குழுவிற்கும் எனது மனமார்ந்த பாராட்டுகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். இத்தகைய முக்கியமான சேவையை முன்னின்று நடத்தும் சிக்கலான சவால்களை வழிநடத்துவதற்கு உங்களின் தொடர்ச்சியான ஆதரவு முக்கியப் பங்காற்றியுள்ளது. உங்கள் வழிகாட்டுதலும் நம்பிக்கையும் எங்கள் குழுவை சிறந்து விளங்கவும், உயர்மட்ட முன்-மருத்துவமனை பராமரிப்பை வழங்குவதற்கான எங்கள் பணியை நிலைநிறுத்தவும் உதவுகிறது.

அவசரகால சுகாதாரப் பாதுகாப்பில் புதிய வரையறைகளை நாங்கள் ஒன்றாக இணைந்து நிர்மானித்து வருகிறோம். இதற்கான எங்களின் சிறப்புமிக்க குழுவின் கூட்டு அர்ப்பணிப்புக்கு எனது மனமார்ந்த நன்றிகள்,

சோஹான் த சில்வா

தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரி

***1990** சுவசெரிய மன்றம்*

தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரியின் விவரக் குறிப்புகள்

திரு. சொஹான் த சில்வா 1990 முதல் சுவசெரிய மன்றம்யின் முதலாவது மற்றும் தற்போதைய தலைமை நிர்வாக அதிகாரி ஆவார். உள்நாட்டிலும் சர்வதேச அளவிலும் தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையில் 20 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனுபவத்துடன், திரு. சொஹான் த சில்வா டிஜிரல் மாற்றம் அத்துடன், தொழில்நுட்பம் என்பவற்றை அடிப்படையாகக்கொண்டு நடைமுறைப்படுதல், செயற்பாடுகளின் முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்பாட்டு முகாமைத்துவம் போன்றவற்றில் நிபுணர் ஆவார். 2018 ஆம் ஆண்டில் அவர் 1990 சுவசெரிய மன்றம்யின் பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி என்ற பதவியில் அடியெடுத்து வைத்தார். அவர் மென்பொருள் பொறியியலில் இளங்கலை அறிவியல் (சிறப்பு) மற்றும் ஆஸ்திரேலியாவில் வியாபார நிர்வாகம் தொடர்பான முதுகலை (ஆடீயு) பட்டம் பெற்றுள்ளார். அவசர மற்றும் இடர் முகாமைத்துவம் ஆகிய தொழில்நுட்ப முன்னேற்றத்தை இணைக்கும் அவரது ஆர்வம் மற்றும் நிபுணத்துவத்தின் அடிப்படையில் கனடா மற்றும் அமெரிக்காவில் உள்ள புகழ்பெற்ற நிறுவனங்களில் இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பல தகுதிகள் அவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. திரு. சொஹான் த சில்வா பிரித்தானியா கணினி சங்கத்தில் மற்றும் அவசர சந்தர்ப்ப முகாமைத்துவம் தொடர்பான கைத்தொழில்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு பல சான்றிதழ்களையும் பெற்றுள்ளார்.

6. நிறுவனத்தின் நிருவாக அறிக்கை

இயக்குநர்கள் குழு

1990 சுவ செரிய மன்றம்யின் செயற்பாடுகள், நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம் என்பன முகாமைத்துவ இயக்குனர் குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. 1990 சுவசெரிய மன்றம்யின் இயக்குநர்கள் குழு அர்ப்பணிப்புடன் கூடிய நபர்களை கொண்டமைந்துள்ளது. இக்குழுவானது ஏழு உறுப்பினர்கள் அதாவது, சுகாதார அமைச்சின் செயலாளர், நிதி அமைச்சின் செயலாளர், மற்றும் பொலிஸ் மா அதிபர் ஆகியோரை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி பதவிவழியில் நியமனம் பெறுகின்ற மூன்று உறுப்பினர்களையும், மருத்துவவியல், மருத்துக்களின் வைத்திய தொழில்நுட்பம், நிதி முகாமைத்துவம், நிருவாகம் அல்லது சட்டம் ஆகிய துறைகளில் கல்வி அல்லது தொழில்சார் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள, அனுபவம் வாய்ந்த சனாதிபதி அவர்களால் நியமனம் செய்யப்படுகின்ற மேலும் நான்கு உறுப்பினர்களையும் கொண்டமைந்துள்ளது. இந்த உறுப்பினர்கள், 2018 ஆம் ஆண்டில் சுவ செரிய மன்றம்யின் ஆரம்பம் தொடக்கம் நாட்டில் சிறந்த சேவை வழங்கும் நிறுவனமாக்குவதற்கு தேவையான வழிகாட்டல், ஆலோசனைகள் மற்றும் ஒத்துழைப்பு வழங்கி கௌரவமானதும் ஆற்றலுடன் கூடியதுமான சேவையை இயக்குநர்கள் குழு வழங்குகின்றனர். தேவைக்கமைவாக ஒழுங்கமைக்கப்படும் எந்தவொரு மேலதிக சிறப்பு கூட்டங்களுடன், சபை ஒருமாத கால இடைவெளியில் கூட்டங்களை நடாத்துவதுடன், மீளாய்விற்கான காலப்பகுதியில் ஏழு கூட்டகள் நடைபெற்றுள்ளன.

கணக்காய்வு குழு கூட்டங்கள்

“நல்லாட்சிக்கான அரச தொழில்முயற்சி வழிகாட்டல்” மற்றும் அரச நிதி சுற்றறிக்கையின் கணக்காய்வு குழு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. கணக்காய்வு குழுவானது, சுவ செரிய மன்றம்யால் நியமனம் செய்வதுடன், சுவ செரிய மன்றம்யின் மூன்று இயக்குனர்களைக் கொண்டமைந்திருக்கும் நிதி அமைச்சினால் நியமிக்கப்படடவரே இயக்குனர்கள் குழுவின் தலைவராக பணியாற்றுவார். கணக்காய்வு குழு சுயாதீனமாக சுவ செரிய மன்றம்யின் செயற்பாடுகளை பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தி மதிப்பீடு செய்கின்றது. மீளாய்விற்கான காலப்பகுதியில் மூன்று குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. கணக்காய்வு குழுவின் கூட்ட அறிக்கை 9-10 ஆவது பக்கத்தில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

உள்ளக கட்டுப்பாடு

மன்றம்யின் அனைத்து செயல்பாடுகளும் முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு, பதிவுசெய்யப்பட்ட மற்றும் அறிக்கையிடப்பட்டவை என்பதற்கான நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்கும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்ட உள்கட்டுப்பாட்டு முறையை மன்றம் பராமரிப்பதை உறுதிசெய்யும் பொறுப்பு இயக்குனர்கள் குழுவிற்கு உள்ளது. செயல்பாட்டு நிறுவன அமைப்பானது, மனித வளங்கள் மற்றும் நிர்வாகம், நிதி மற்றும் ளுஊஆ, நுஊளஊ, செயல்பாட்டுத் துறை, வாகனம் மற்றும் வாகன பராமரிப்பு துறை, பயிற்சி மற்றும் நெறிமுறை மற்றும் தரம் ஆகிய வடிவமைக்கப்பட்ட பிரிவுகளுக்கான வரையறுக்கப்பட்ட செயல்பாடுகளுடன் செயல்பாட்டில் உள்ளது. ஒவ்வொரு துறையின் தலைவர்களும் நேரடியாக மன்றம்யின் தலைமை நிர்வாக அதிகாரிக்கு அறிக்கை செய்கிறார்கள்.

7. கணக்காய்வு குழு அறிக்கை

கணக்காய்வு குழு அத்தியாவசியமாக நிதி அறிக்கையிடல், உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள், இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் உள்ளக, வெளியக கணக்காய்வு பணிகள் போன்ற துறைகளில், முகாமைத்துவ சபையிடம் தமது பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்காக மூலோபாய கடமைப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுகின்ற குழுவாகும். கணக்காய்வு குழுவின் தலைமைத்துவம் இயக்குனர் ஒருவர் மேற்கொள்வதுடன், மேலும் இயக்குனர்கள்ஓ இரண்டு பேர்களும் அடங்குவார்கள். குழுவிடம் சிரேட்ட உதவி பதவியணியிடமிருந்து ஒத்துழைப்பு கிடைக்கப்பெறுவதுடன், குழுவின் கடமைகளை பயனுள்ள வகையில் நிறைவேற்றுவதற்கு போதியளவு நிதி மற்றும் கணக்காய்வு நிபுணத்துவம் உள்ளது.

கணக்காய்வு குழுவின் கடமைப்பொறுப்புகள்

கணக்காய்வு குழு சாசனம்

பொது தொழில்முயற்சிகள் கணக்காய்வு குழுக்கள், பொது திறைசேரியால் வழங்கப்படுகின்ற 01.∴.2021 ஆம் இலக்க அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் சுற்றுநிருபம் மூலம் நிருவகிக்கப்படுகிறது.

பிரதான பணி

கணக்காய்வு குழு அடிப்படையில் சுவ செரிய மன்றம்யின் நிதி அறிக்கையிடல் செயற்பாடுகள் மற்றும் தொழில்பாடுகள் தொடர்பாக சுயாதீன மற்றும் சாட்சிகளின் ஆய்வினை வழங்கியதன் பின்னர், சபையிடம் அதன் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதன் மீது கவனம் செலுத்துகின்றது.

குழுவின் கூட்டங்கள்

31.12.2023 முடிவடைந்த ஆண்டில், குழுவின் மூன்று (03) கூட்டங்கள் நடைபெற்றன. குழு கூட்டங்களின் நிமிடங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டு, இயக்குநர்கள் குழுவுக்கு சமா்ப்பிக்கப்பட்டது. கணக்காய்வாளா் நாயகத்தின் பிரதிநிதியாக கணக்காய்வு மேற்பாா்வையாளா் கூட்டங்களில் பங்குகொண்டாா். மன்றத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சின் தலைமை கணக்காய்வாளா், அழைப்பின் பேரில் கூட்டங்களில் கலந்து கொண்டாா்.

2023 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற கூட்டங்களில் குழு உறுப்பினா்களின் வருகை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

இயக்குனரின் பெயர்	**குழுவின் வகிப்பாகம்**	**பங்குபற்றிய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை**
திருமதி சந்திரிக்கா குலதிலக்க	தலைவா்	2/2 (10.10.2023 வரை)
மருத்துவர் சுனில் த அல்விஸ்	தலைவா் / உறுப்பினா்	3/3
திருமதி சந்தியா சல்காது	உறுப்பினர்	1/3

2023 ஆம் ஆண்டில் குழு;

- 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் நிர்வாகக் கடிதங்களை மதிப்பாய்வு செய்து, அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டங்கள், விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் நிர்வாக முடிவுகள் ஆகியவற்றுக்கு இணங்காத, குறைபாடுகளை சரிசெய்வதற்காக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பரிசீலிக்கப்பட்டு, கணக்காய்வு வினவல்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பதில்கள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது.
- கணக்காய்வு மேலாண்மை கடிதங்களின் தொடர் நடவடிக்கைகளாக,

அரசாங்க நிதியுதவி மற்றும் மன்றத்தின் செயல்பாடுகள் தொடர்பான அமைச்சரவைப் பத்திரம். 2021, 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் 2019 ஆம் ஆண்டு வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடுகளை முறையே 25%, 50% மற்றும் 75% ஆகக் குறைப்பது தொடர்பான அமைச்சரவை முடிவை மாற்றியமைக்க அமைச்சரவைப் பத்திரத்தை வெளியிடுமாறு அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வு கூட்டத்தில் விவாதிக்க, 2019 ஆகஸ்ட் 27 அன்று அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் முடிவு செய்யப்பட்டது.

- 2023 ஆம் ஆண்டில் மன்றம் எதிர்கொண்ட செயல்பாட்டு சிக்கல்கள் குறித்து விவாதிக்கப்பட்டது மற்றும் குழுவின் பரிந்துரைகளின் பேரில் நிர்வாகத்தால் எடுக்கப்பட்ட தொடர் நடவடிக்கைள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது.

- 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான அரசாங்கத்தின் நிதியானது மன்றத்தின் நிதித்தேவையை பூர்த்தி செய்யாத காரணத்தால் நிதி வழங்க விரும்பும் வெளி நன்கொடையாளர்களிடமிருந்து நிதி திரட்டுவதற்கான கலந்துரையாடல்கள் தொடங்கியுள்ளது.

- ஊழியர்கள் மன்றத்தை விட்டு வெளியேறும் ஆபத்து குறித்து விவாதிக்கப்பட்டது.

- பணியாளர் இடைவெளி மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் எண்ணிக்கை அதிகரிப்பதன் அவசியம் குறித்து விவாதிக்கப்பட்டது.

சம்பளப் பிரச்சினைகளை அவதானித்ததுடன், அதிகரிப்புகளை நேர்மறையாகப் பார்க்க வேண்டும் என்றும், இயக்குநர்கள் குழு மூலம் சுகாதார அமைச்சுக்கு இதைத் தெரிவிக்க வேண்டும் என்றும் குறிப்பிடப்பட்டது.

வெளியக கணக்காய்வு

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 ஆவது பிரிவு பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் அதிபதியை வெளியக கணக்காய்வாளராக நியமனம் செய்யப்பட்டது. கணக்காய்வாளர் அதிபதியால் நியமனம் செய்யப்பட்ட கணக்காய்வாளர் அதிகாரி மற்றும் அவரது பதவியணி, சுவ செரிய மன்றம்யின் வெளியக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பு செய்கின்றார்.

முடிவு

கணக்காய்வு குழுவின் அபிப்பிராயம் யாதெனில், செயற்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும் விடயங்கள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து முக்கியமான பிரிவகளினதும் விடயங்களை உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது என்பதாகும்.

கணக்காய்வு குழுவின் பொருட்டு,

மருத்துவர் சுனில் த அல்விஸ்
தலைவர் - கணக்காய்வு குழு

8. தொழிற்பாடு செயற்பாடுகள்

1990 சுகப்படுத்தும் சேவை 28 ஜூலை 2023 அன்று தனிச்சிறப்பு மிக்க முன் மருத்துவமனை பராமரிப்பு அவசர சேவையை வழங்கி 7 வருடங்களை நிறைவு செய்தது. 1990 சுவ செரிய மன்றம் உலகெங்கிலும் உள்ள, மருத்துவமனைக்கு முந்தைய பராமரிப்பு ஆம்புலன்ஸ் சேவைகளுக்கு இணையாக சிறந்த செயல்திறன் தரத்தை பராமரிக்கிறது. இலங்கை அரசாங்கத்திடம் இருந்து பெறப்பட்ட 25 ஆம்புலன்ஸ் வாகனங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு ஆயத்த நிலைப்பணிகள் நிறைவடைந்த நிலையில், இந்த சேவை நாடளாவிய ரீதியில் 322 அம்புலன்ஸ்களுடன் இயங்குகிறது.

2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், தினமும் 5,000 அழைப்புகள் கையாளப்பட்டுள்ளன. சேவை ஆரம்பித்ததிலிருந்து மொத்தம் 7,067,164 அழைப்புகள் பெறப்பட்டுள்ளன, மேலும் இந்த அழைப்புகளில் குறிப்பிடத்தக்க 98.9% முதல் அழைப்பு மணிக்குள் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், தினமும் 1,050 நோயாளிகள் கொண்டு செல்லப்படுகின்றனர், 1,788,687 சம்பவங்கள் சேவை ஆரம்பித்ததிலிருந்து டிசம்பர் 31, 2023 வரை கையாளப்பட்டுள்ளன. அம்புலன்ஸிற்கு அழைப்பை ஏற்படுத்தியது முதல் புறப்பட்டதற்கான நேர இடைவெளி (Call to wheel time) 2 நிமிடங்களுக்கும் குறைவாகஇருக்கும் அதேவேளை, சேவையானது நாடு முழுவதும் 14 நிமிடங்கள் மற்றும் 28 வினாடிகளை சராசரி பதிலளிப்பு நேரமாக கொண்டுள்ளது. மற்றும் 2023 இல் 9,046,579 கி.மீ தூரத்தை கடந்துள்ளனர்.

20

1,857,426

பெறப்பட்ட அழைப்புக்கள்

375,146

கையாளப்பட்டன அவசரநிலை சம்பவங்கள்

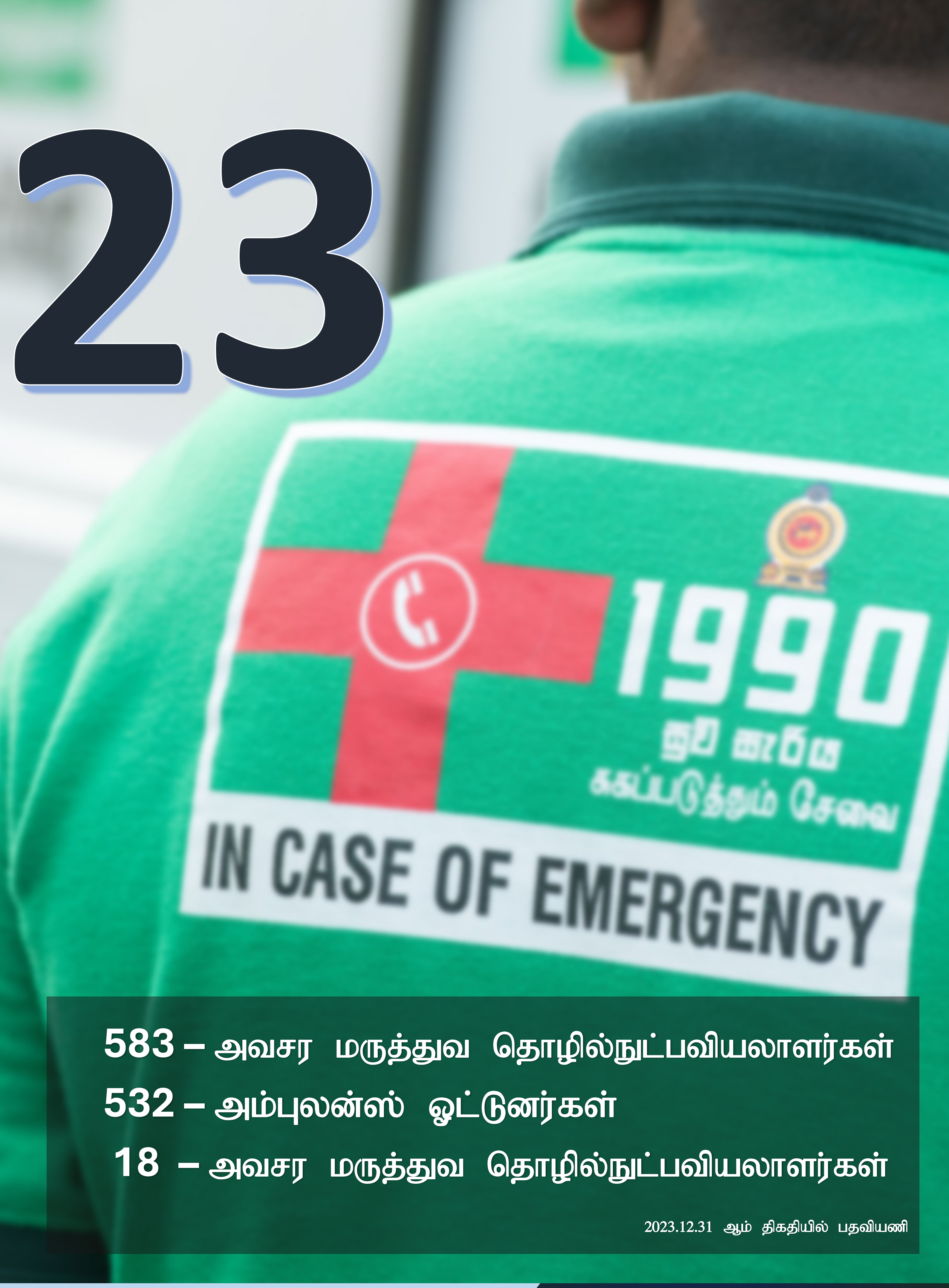
14:28

சராசரி பதிலளிப்பு நேரம்

9,046,579 km

பயணம் செய்த தூரம்

23



583 – அவசர மருத்துவ தொழில்நுட்பவியலாளர்கள்

532 – அம்புலன்ஸ் ஓட்டுனர்கள்

18 – அவசர மருத்துவ தொழில்நுட்பவியலாளர்கள்

2023.12.31 ஆம் திகதியில் பதவியணி

ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பயிற்சி

2022 இல் பெறப்பட்ட அறிவுறுத்தலின் பேரில் நிறுத்தப்பட்ட பணியாளர் ஆட்சேர்ப்பு பெறப்பட்ட ஒப்புதலுடன் மீண்டும் தொடங்கப்பட்டது. அதன்படி, 2023 ஆம் ஆண்டின் முதல் காலாண்டில் தொடங்கப்பட்ட பல நிர்வாக பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறை நிறைவடைந்தது, மேலும் நுஆவு மற்றும் Pilot (அம்புலன்சஸ் சாரதி) வெற்றிடங்களுக்காக பல ஆட்சேர்ப்புகள் பெறப்பட்ட ஒப்புதலுடன் நடைபெற்று வருகின்றன. அவசர மருத்துவ தொழில்நுட்பவியலாளர்களுக்கான முன் மருத்துவமனை பராமரிப்பு தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி (Diploma in Paramedical Science), களனிப் பல்கலைக்கழகத்தின் மருத்துவ பீடம், இலங்கை அவசரசேவை மருத்துநிபுணர்கள் கல்லூரி (SLCEP) மற்றும் 1990 சுவ செரிய மன்றம் ஆகியவற்றின் ஒத்துழைப்புடன் வடிவமைக்கப்பட்டது. புதிதாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அவசர மருத்துவ தொழில்நுட்பவியலாளர்கள் (EMT) களின் முதல் குழுவிற்கான பயிற்சி இந்த திட்டத்தின் படி மேற்கொள்ளப்பட்டது, மேலும் புதிதாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட Pilot (அம்புலன்ஸ் சாரதி) பயிற்சியும் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

பக்கிங்ஹாம்ஷயர் புதிய பல்கலைக்கழகத்தைச் சேர்ந்த பேராசிரியர் வில் புரோட்டன் மற்றும் முன் மருத்துவமனை பராமரிப்பு நிபுணர்கள் குழுவினால் கொழும்பு, தம்புள்ளை மற்றும் யாழ்ப்பாணம் ஆகிய இடங்களில் அவசர மருத்துவ தொழில்நுட்பவியலாளர்களுக்கான (EMT) புத்தாக்க பயிற்சிகள் இலவசமாக மேற்கொள்ளப்பட்டது. பிரித்தானிய உயர்ஸ்தானிகர் அதிமேதகு ஆன்ட்ரூ பேட்ரிக் அவர்களும் கொழும்பில் இந்தப் பயிற்சியை காண வந்திருந்தார்.

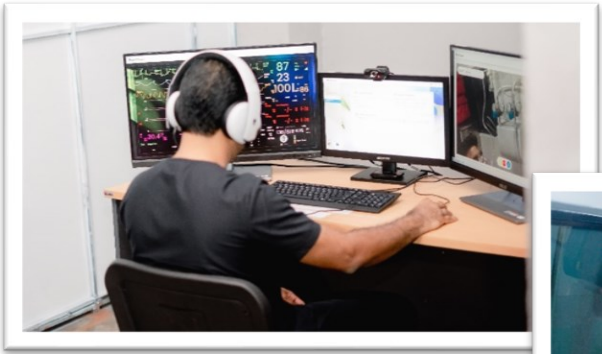
சேவை நடைமுறைகள் புதுப்பிப்பதன் முக்கியத்துவத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, வும் நிஜ வாழ்க்கையில் ஏற்படும் சவாலான சம்பவங்களுக்கு தயார் நிலையில் இருப்பதற்காகவும் 1990 சுவ செரிய வின் பணியாளர்கள் பல்வேறு அமைப்புகளுடன் இணைந்து பயிற்சிகளில் ஈடுபட்டதுடன். கொழும்பு தீயணைப்பு சேவை மற்றும் இலங்கை விமானப்படை.யுடன் இணைந்து இலங்கை மத்திய வங்கி ஏற்பாடு செய்த தீயனைப்பு பயிற்சியிலும் கலந்து கொண்டனர்.

தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்கள்

1990 சுகப்படுத்தும் சேவை என்பது அதிநவீன தொழில்நுட்பத்துடன் முன் மருத்துவமனை பராமரிப்பின் மூலம் உயிர்காக்கும் பணியை முன்னெடுத்துச்செல்லும் செயல்திறன் மிக்க சேவையகும். மேலும் இச்சேவையின் வளர்ச்சியும் அல்லது முன்னேற்றமும் எப்போதும் மேலும் அதிக உயிர்களை எவ்வாறு காப்பாற்ற முடியும் என்பதை அடிப்படையாக கொண்டே வழிநடத்தப்படுகிறது. இந்த தொழில்நுட்ப மேம்பாடுகள் பொது நிதியைப் பயன்படுத்தாமல் நன்கொடையாளர்களின் நிதியுதவியின் மூலமும் பெரிதும் எளிதாக்கப்படுகின்றன என்பது குறிப்பிடத்தக்கது.

கையேடு முறை PCR (நோயாளர் பராமரிப்பு அறிக்கை) இலிருந்து நீஊசு க்கு மாற்றப்பட்டதில், வன்பொருள் கூறுகள் (Hardware components) மன்றம்யால் பெறப்பட்டுள்ளன, மேலும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட இடங்களில் நீஊசு இன் பரீட்சார்த்த நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும், ஏனைய தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்களில், “இணைக்கப்பட்ட ஆம்புலன்ஸ்” (Connected Ambulance) முன்னோடித் திட்டம் டிசம்பர் 2023 இல் கௌரவ. சுகாதார அமைச்சர் மற்றும் பிற முக்கியஸ்தர்களால் ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டது.



விருதுகள்

1990 சுவ செரிய மன்றத்தின் இணையத்தளம் www.1990.lk ஆனது LK Domain Registry ஆல் ஆகஸ்ட் 9 ஆம் திகதி நடத்தப்பட்ட சிறந்த இணையத்தளங்களை அங்கீகரிப்பதற்கான “BestWeb.LK” வருடாந்த போட்டியில் மிகவும் பிரபலமான இணையத்தளம் மற்றும் இலாப நோக்கற்ற பிரிவில் சிறந்த இணையத்தளத்திற்கான வெள்ளி விருதையும் பெற்றது.

நன்கொடைகள் – ஆம்புலன்ஸ் ஒன்றை தத்தெடுத்தல் (Adopt and Ambulance)

சமீபத்திய ஆண்டுகளில் நிலவிய தொடர்ச்சியான நிதி பற்றாக்குறையால் ஏற்பட்ட தாக்கத்தால், 2023 இல் ரூ 1.5 பில்லியன் பட்ஜெட் பற்றாக்குறை ஏற்பட்டது, இதன் விளைவாக இலங்கையின் பெருநிறுவன சமூகத்தின் (cooperate community) ஆதரவு கோரப்பட்டது அதன்படி, “ஆம்புலன்ஸ் ஒன்றை தத்தெடுத்தல” திட்டம் தொடங்கப்பட்டு அதன் மூலம் திரட்டப்பட்ட நிதி ஆம்புலன்ஸ் பராமரிப்பு, மருத்துவ உபகரண பராமரிப்பு, பணியாளர்கள் புத்தாக்க பயிற்சி, பணியாளர் சீருடைகள் மற்றும் பணியாளர் பாதுகாப்பு உபகரணங்களுக்காக உபயோகிக்கப்பட்டது, இத்திட்டம் மூலம் கிட்டத்தட்ட ரூ. 500 மில்லியன் நிதி திரட்டப்பட்டது.

9. நிதிசார் செயல்திறன

கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதி அறிக்கைகள

1990 சுவசெரிய அறக்கட்டளைச் சேவை

2023 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம்
திகதியில் முடிவடையும்
ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள்

திகதியில் நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	2023.12.31 ரூபா	2022.12.31 ரூபா
சொத்துக்கள்			
நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	4	812,666,167	1,032,711,371
மொத்த நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்		812,666,167	1,032,711,371
நடைமுறை சொத்துக்கள்			
பொருட் பதிவேடு	5	137,795,724	54,947,491
முற்பணம் மற்றும் ஏனைய கிடைக்கப்பெற வேண்டிய தொகை	6	421,370,688	363,470,864
காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்.	7	1,009,958,277	845,703,463
மொத்த நடைமுறை சொத்துக்கள்		1,569,124,689	1,264,121,818
மொத்த சொத்துக்கள்		2,381,790,856	2,296,833,189
நிதி மற்றும் பொறுப்புகள்			
திரட்டிய நிதியம்			
பெயரிடப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் - மூலதனம் - இந்திய அரசாங்கத்தால் கிடைக்கப்பெற்ற மானியங்கள்	8	176,627,794	366,170,755
வரையறுக்கப்பட்ட நிதியம் - இந்திய அரசாங்கத்தின் மானியங்கள்	9	667,751,138	679,434,218
பெயரிடப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் - மூலதனம் - இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற மானியங்கள்	10	453,880,115	418,940,000
மீள்கணிப்பீடு செய்யும் ஒதுக்கம்	11	247,925,000	247,925,000
நியமிக்கப்பட்ட இருப்புக்கள் - நன்கொடையாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட மூலதன மானியம்	12	29,085,500	-
திரட்டிய மிகை / (பற்றாக்குறை)		511,631,438	241,701,344
மொத்த திரட்டிய நிதியம்		2,086,900,985	1,954,171,317
நடைமுறையல்லாத பொறுப்புகள்			
ஊழியர் நலன்கள்	13	128,622,431	111,899,625
மொத்த நடைமுறையல்லாத பொறுப்புகள்		128,622,431	111,899,625
நடைமுறை பொறுப்புகள்			
ஏனைய பொறுப்புகள்	14	63,460,556	105,952,247
மானியங்கள்	15	102,806,885	124,810,000
மொத்த நடைமுறை பொறுப்புகள்		166,267,441	230,762,247
மொத்த பொறுப்புகள்		294,889,872	342,661,872
மொத்த திரட்டிய நிதியம் மற்றும் பொறுப்புகள்		2,381,790,857	2,296,833,189

பக்க இலக்கம் 05 - 15 வரையுள்ள குறிப்புகள் இந்த நிதிக் கூற்றுகளில் கட்டாயமான அம்சமாகும்.

இந்த நிதிக் கூற்றுகள் இலங்கை பட்டயம்பெற்ற கணக்காளர் நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட, இலாபம்பெறாத அமைப்புகளின் பொருட்டு பரிந்துரைக்கப்பட்ட

....

தலைமை நிதி அதிகாரி **தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரி**

இந்த நிதிக் கூற்றுகள் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் என்பவற்றுக்கு பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பு கூறுகின்றது.
சபையின் பொருட்டு ஒப்பமிடப்பட்டுள்ளது.

....

தலைவர் / பணிப்பாளர் **பணிப்பாளர்**

2024 பெப்ருவரி 26
கொழும்பு

விரிவான வருமானம் தொடர்பான கூற்று

	குறிப்பு	முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ரூபா	முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ரூபா
தொழில்பாட்டு வருமானம்			
கிடைக்கப்பெற்ற வளங்கள்	16	2,223,444,915	2,183,887,447
மொத்த தொழில்பாட்டு வருமானம்		2,223,444,915	2,183,887,447
தொழில்பாட்டு செலவினம்			
நேரடி செலவினம்	17	(1,901,246,655)	(1,964,369,429)
நேரடியற்ற செலவினம்	18	(320,738,765)	(277,683,546)
மொத்த தொழில்பாட்டு செலவினம்		(2,221,985,421)	(2,242,052,975)
தொழில்பாட்டு செயற்பாடுகளின் தேறிய மிகை/ (பற்றாக்குறை)		1,459,494	(58,165,528)
ஏனைய வருமானம்			
ஏனைய செயற்பாடுகளிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் வருமானம்	19	263,863,037	346,466,537
நிதிசார் வருமானம்	20	4,607,563	4,766,240
மொத்த ஏனைய வருமானம்		268,470,600	351,232,777
ஆண்டுக்கான நிகர மிகை / (பற்றாக்குறை)		269,930,094	293,067,249

பக்க இலக்கம் 05 தொடக்கம் 15 வரை உள்ள குறிப்புகள் இந்தக் கூற்றுகளில் முக்கியமான அம்சமாகும்.

1990 சுவசெரிய அறக்கட்டளைச் சேவை

திரட்டிய நிதியத்தின் மாற்றங்கள் தொடர்பான கூற்று

	விதிக்கப்பட்ட ஒதுக்கம் - மூலதனம் - இந்திய அரசிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற மானியங்கள்	வரையறுக்கப்பட்ட நிதியம் -இந்திய அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற மானியங்கள்	பெயரிடப்பட்ட ஒதுக்கம்- மூலதனம் - இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெறும் மானியங்கள்	Designated Reserves -Capital- Grants from Donors	மீள்கணிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	திரட்டிய மிகை :.(பற்றாக்குறை)	மொத்தம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூ	ரூபா	ரூபா	ரூபா
2021 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் மீதி	**561,417,085**	**813,605,704**	-	-	-	**(51,365,905)**	**1,323,656,884**
ஆண்டில் பயன்படுத்திய நிதி	-	(126,116,537)	-		-	-	(126,116,537)
சொத்துக்களை அகற்றும் போது ஒதுக்கம் - காசாக்கல்	(637,936)	-	-		-	-	(637,936)
ஆண்டில் சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களை சேர்த்தல், மற்றம் மாற்றம் செய்தல்	8,054,949	(8,054,949)	418,940,000		-	-	418,940,000
தேய்மானம் காரணமாக நிதியத்தின் - காசாக்கல்	(201,803,376)	-	-		-	-	(201,803,376)
மோட்டார் வாகனங்களில் மிகை - மீள்கணிப்பீடு செய்தல்	-	-	-		247,065,033	-	247,065,033
மீள்கணிப்பீடு மீது காசாக்கல்- மேற்கொள்ளப்படாத ஒதுக்கம்	(859,967)	-	-		859,967	-	-
ஆண்டுக்கான நிகர மிகை / (பற்றாக்குறை)	-	-	-		-	293,067,249	293,067,249
2022 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் மீதி	**366,170,755**	**679,434,218**	**418,940,000**	-	**247,925,000**	**241,701,344**	**1,954,171,317**
ஆண்டில் பயன்படுத்திய நிதி	-	(11,683,080)	-	29,085,500	-	-	17,402,420
சொத்துக்களை அகற்றும் போது ஒதுக்கம் - காசாக்கல்	-	-	-	-	-	-	-
ஆண்டில் சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களை சேர்த்தல், மற்றம் மாற்றம் செய்தல்	-	-	69,003,115	-	-	-	69,003,115
தேய்மானம் காரணமாக நிதியத்தின் - காசாக்கல்	(189,542,961)	-	(34,063,000)	-	-	-	(223,605,961)
மோட்டார் வாகனங்களில் மிகை - மீள்கணிப்பீடு செய்தல்	-	-	-	-	-	-	-
மீள்கணிப்பீடு மீது காசாக்கல்- மேற்கொள்ளப்படாத ஒதுக்கம்	-	-	-	-	-	-	-
ஆண்டுக்கான நிகர மிகை / (பற்றாக்குறை)	-	-	-	-	-	269,930,094	269,930,094
2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் மீதி	**176,627,794**	**667,751,138**	**453,880,115**	**29,085,500**	**247,925,000**	**511,631,438**	**2,086,900,985**

பக்க இலக்கம் 05 தொடக்கம் 15 வரையில் உள்ள குறிப் குறிப் குறிப்புகள் , இந்த நிதிக் கூற்றுகளில் கட்டாயமான அம்சமாகும்.

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	குறிப்பு	2023.12.31 முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ரூபா	2022.12.31முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ரூபா
தொழிற்பாடு செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்கள்			
தேறிய மிகை / பற்றாக்குறை		269,930,094	293,067,249
மிகை / (பற்றாக்குறை) தேறிய காசுப் பாய்ச்சலுடன் ஒப்பிடுவதற்கான சீராக்குதல்கள்			
பணம் அல்லாத உருப்படிகள்			
தேய்மானம்	4	45,239,334	214,442,103
மீள்கணிப்பீடு செய்த காசாக்கல் மேற்கொள்ளப்படாத ஒதுக்கம்	11	-	859,967
ஓய்வூதிய பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடுகள்	13	22,671,250	24,967,000
சொத்துக்களை அகற்றும்போது ஒதுக்கங்களை- காசாக்குதல்	19	-	637,936
செயற்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன்னர் தொழில்பாட்டு மிகை		337,840,678	533,974,255
செலுத்தப்பட்ட ஓய்வூதிய பணிக்கொடை	13	(5,948,444)	(900,000)
செயற்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன்னர் தேறிய தொழில்பாட்டு மிகை		331,892,234	533,074,255
செயற்பாட்டு மூலதன சீராக்கல்			
(அதிகரிப்பு) / கழித்தல்:			
பொருட் பதிவேடு	5	(82,848,232)	2,410,207
முற்பணம் மற்றும் ஏனைய கிடைக்கப்பெற வேண்டிய பணத்தொகை	6	(57,899,823)	13,950,481
செலுத்தப்பட வேண்டிய - ஏனைய	14	(42,491,690)	29,424,280
வரையறுக்கப்பட்ட நிதி - புதிய நோயாளர் வண்டிகளுக்காக இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து மூலதன மானியங்கள்	15	47,000,000	124,810,000
தொழில்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட / (பயன்படுத்திய) தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்		195,652,488	703,669,224
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட / (பயன்படுத்திய) காசுப்பாய்ச்சல்			
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல்	4	(48,800,091)	(29,979,290)
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட /(பயன்படுத்திய) தேறிய பணவோட்டம்		(48,800,091)	(29,979,290)
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட / (பயன்படுத்திய) பணவோட்டம்			
நிதியக் கணக்கு அதிகரித்தல் /குறைதல்		17,402,420	(309,227,816)
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட / (பயன்படுத்திய) தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்		17,402,420	(309,227,816)
காசும் காசுக்கு சமமானவைகளின் தேறிய அதிகரிப்பு/ (குறைவடைதல்)		164,254,816	364,462,118
காலப்பகுதியின் ஆரம்பத்தில் காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்		845,703,462	481,241,344
காலப்பகுதியின் இறுதியில் காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்	7	1,009,958,279	845,703,462

பக்க இலக்கம் 5 தொடக்கம் 15 வரையிலான குறிப்புகள் இந்த நிதிக் கூற்றுகளில் கட்டாயமான அம்சமாகும்.

1. பொதுவான தகவல்கள்

1990 சுவசெரிய அறக்கட்டளை 2018 ஆம் ஆண்டு 18 ஆம் இலக்க சட்டம் பிராகரம் பாராளுமன்றத்தின் அதிகாரங்களுக்கமைவாக 2018 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 04 ஆம் திகதி தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

1990 சுவசெரிய அறக்கட்டளையானது, 1307 ஊழியர்களைக் கொண்டு நாடு முழுவதும் இலவசமாக மருத்துவமனை சிகிச்சைகளுக்கான அவசர நோயாளர் வண்டி சேவைகளை வழங்குகின்றது. அறக்கட்டளையின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் மற்றும் பிரதான வியாபார நிலையம் இலக்கம் 415, கோட்டை வீதி, ராஜகிரிய என்ற இடத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், நாடு முழுவதும் 295 அமைவிடங்களில் காணப்படுகின்றன.

2. தயாரிக்கும் அடிப்படை

2.1 இணக்கம் தொடர்பான கூற்று

2023 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியில் மற்றும் அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் காலப்பகுதிக்காக நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்று, விரிவான வருமானக் கூற்று, திரட்டிய நிதிகளின் மாற்றங்கள் தொடர்பான கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுடன், கணக்கீட்டு கொள்கைகள் மற்றும் நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் இலங்கை பட்டயம்பெற்ற கணக்காளர் நிறுவனத்தால் வழங்கிய இலாபம் பெறாத அமைப்புகளுக்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் தொடர்பான இலங்கை கூற்றுக்கு (SL SoRP – NPOs) அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2 அளவிடுதலுக்கான அடிப்படை

நிதிக் கூற்றுகள், அவற்றின் நியாயமான பெறுமதிகளால் வெளிப்படுத்துகின்ற கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் மற்றும் நிதி உபகரணங்கள் தொடர்பில் தவிர்ந்த, வரலாற்று செலவுகளை அடிப்படையாகக்கொண்டு யதாரிக்கப்படுகிறது.

2.3 செயற்பாட்டு மற்றும் சமர்ப்பிக்கும் நாணயம்

நிதிக் கூற்றுகள் இலங்கை ரூபாக்களைக் கொண்டு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. இது அறக்கட்டளையின் செயற்பாடுகள் மற்றும் சமர்ப்பிக்கும் நாணயமாகும்.

2.4 மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்மானங்களை உபயோகப்படுத்தல்

இலாபம் பெறாத அமைப்புகளின் பொருட்டு பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள நடைமுறைகள் தொடர்பான இலங்கை கூற்றுக்கு (SL SoRP – NPOs) அமைவாக, நிதிக் கூற்றுகளை தயாரிக்கையில் முகாமைத்துவம் கணக்கீட்டு கொள்கைகளை உபயோகிப்பதற்கும் அறிக்கையிடப்பட்ட சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், வருமானம் மற்றும் செலவினங்களுக்கு ஏதுவாக அமையும் தீர்ப்புகள், மதிப்பீடுகள் அத்துடன் அனுமானங்களை மேற்கொள்ளுதல் அவசியமாகும். உண்மையான பெறுபேறுகள் குறித்த மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புகளிலிருந்து வேறுபடலாம்.

மதிப்பீடுகள் மற்றும் வலுவிலுள்ள அனுமானங்கள் தற்போதுள்ள அடிப்படையின் ஆய்வு செய்யப்படுகிறது. மதிப்பீடுகளை திருத்தம் செய்யப்படுகின்ற காலப்பகுதியில் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளில் திருத்தங்களை அடையாளம் காணப்படுகின்றன. திருத்தங்கள் எதிர்கால காலப்பகுதிக்கு பாதிப்புகளை ஏற்படுத்துமாயின் அத்தகைய திருத்தங்கள் எதிர்காலங்களில் அடையாளம் காணப்படும்.

நிதிக் கூற்றுகளில் அடையாளம் காணப்பட்ட அளவுகளின் மீது மிக முக்கியமான தாக்கங்களை ஏற்படுத்துகின்ற கணக்கீட்டு கொள்கைகளை பயன்படுத்துகையில், மதிப்பீடு செய்தல், நிச்சியமற்ற தன்மை மற்றும் முக்கியமான தீர்ப்புகள் தொடர்பிலான முக்கியமான துறைகளின் தகவல்கள் பின்வரும் குறிப்புகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

- குறிப்பு 4 – சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்
- குறிப்பு 13 – ஊழியர் நலன்கள்

2.5 கணக்கீட்டு கொள்கைகளில் மாற்றங்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள்

கணக்கீட்டு கொள்கைகளை வேறு வகையில் வெளிப்படுத்தாதுவிட்டாலும், தொடர்ந்து பயன்படுத்தப்பட்டவை முன்னரான ஆண்டுடன் இணங்குகின்றன.

3. கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் சாராம்சம்

3.1 வெளிநாட்டு நாணய மாற்றம்

வெளிநாட்டு நாணய மாற்றங்கள், மாற்றங்களை மேற்கொள்கின்ற திகதிகளில் (spot exchange rate) நிலவும் மாற்று விகிதங்களைப் பயன்படுத்தி அந்தந்த நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு நாணயமாக மாற்றப்படுகிறது. அத்தகைய பரிவர்த்தனைகளை தீர்க்கப்படுதல் காரணமாகவும் ஆண்டு இறுதி அந்நியச் செலாவணி விகிதங்களின் கீழும் காசுப் பொருட்களின் மீள்-அளவீடு ஆகியவற்றின் விளைவாக அந்நியச் செலாவணி இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் விரிவான வருமான கூற்றில் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.
வரலாற்றுச் செலவில் அளவிடப்படும் காசல்லாத பொருட்கள் மீள மாற்றப்படுவதில்லை. நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படும் காசல்லாத பொருட்கள், நியாயமான மதிப்பு நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதியில், காணப்படும் மாற்று விகிதங்களுக்கமைவாக மாற்றப்படுகின்றன.

3.2 காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்

முன்னராக அறியக் கூடியதான இலகுவாக காசாக்குவதற்கு முடியுமான மற்றும் மதிப்பீடுகளில் மாற்றத்தின் சிறிதளவிலான இடர் நிலைக்கு உட்படும் அதிக திரவ முதலீடுகள் அதாவது, குறுகியகால முதலீடுகள், கையிருப்பு பணம் என்பவற்றைக்கொண்டு காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும் அமைந்திருக்கும்.
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றில் நோக்கங்களுக்காக காசு மற்றும் காசுக்கு சமமானவைகள் கையிருப்பு பணம், வைப்புகள் மற்றும் தேறிய வங்கி மேலதிக பற்றுகள் என்பவற்றைக் கொண்டமைந்திருக்கும்.
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றில் நேரடியல்லாத முறைகளை பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

3.3 நிதிசார் உபகரணங்கள்

நிதிச் சொத்துக்கள்

நிதிசார் சொத்துக்கள் பின்வரும் தொகுதிகளுக்கு வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் ஊடாக நியாயமான பெறுமதிகளுடன் கூடிய நிதிசார் சொத்துக்கள், முதிர்வடையும் வரை வைத்துக்கொள்ளப்படும் நிதிசார் சொத்துக்கள் கடன் மற்றும் கிடைக்கப்பெற வேண்டிய பணம், விற்பனைக்குள்ள நிதிசார் சொத்துக்கள்.

இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் ஊடாக நியாயமான பெறுமதிகளைக் கொண்ட நிதிசார் சொத்துக்கள்

இலாபம் மற்றும் நட்டங்களின் ஊடாக நியாயமான மதிப்பில் உள்ள நிதிச் சொத்துக்கள், விரிவான வருமானக் கூற்றில் அடையாளம் காணப்படும் எந்தவொரு விளைபயன் மற்றும் இலாபம் அல்லது நட்டத்துடன் நடைமுறை சொத்துகளாக வகைப்படுத்தப்படும்.
பட்டியலிடப்பட்ட கடனீட்டு பத்திரங்களின் நியாயமான மதிப்பானது, அறிக்கையிடப்பட்ட தேதியில் அவற்றின் மேற்கோள் காட்டப்பட்ட விலைமனு விலையாகும். நிதி வருமானம் முக்கியமாக வட்டி மற்றும் நியாயமான மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்களில் நிகர கிடைக்கப்பெற்ற மற்றும் கிடைக்கப்பெறாத வருமானங்களைக் கொண்டுள்ளது. சொத்தின் பயனுள்ள நலன்களை கவனத்தில் கொண்டு, வட்டி வருமானம் திரட்டிய அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்படுகிறது.

கடன் மற்றும் கிடைக்கப்பெற வேண்டியவைகள்

முதலாவதாக, கடன் மற்றும் கிடைக்கப்பெற வேண்டியவைகளை, அவை ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து அடையாளம் காணப்படுகிறது. ஏனைய எல்லா நிதிச் சொத்துக்களையும் சந்தை திகதியில் அடையாளம் காணப்படுகிறது. அதாவது அறக்கட்டளையானது, சம்பந்தப்பட்டவைகளின் பொருட்டு உடன்படிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஒரு தரப்பாக மாறும் திகதியாகும். முடங்கும் இழப்புகளை ஈடுசெய்வதற்காக நிலுவை பணத் தொகை மீதான கொடுப்பனவில் அவர்களது நிகர செலவினமாக கடன் மற்றும் கிடைக்கப்பெற வேண்டியவைகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

நிதிசார் பொறுப்புகள்

நிதி பொறுப்புகளில் மன்றத்தால், சம்பந்தப்பட்ட தரப்புகளுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டியவைகள் மற்றும் ஏனைய செலுத்தப்பட வேண்டியவைகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. நிதிசார் பொறுப்புகள் முதலாவதாக அடையாளம் காணப்படுவது கொடுக்கல்வாங்கல் மேற்கொண்ட விலைக்கு ஆகும். அடிப்படை குறிப்புகளை வைத்த பின்னர், அவற்றை அளவிடப்படுவது கடன்தீர்ப்பு முறையிலாகும். இந்த நிதியாண்டில் செலுத்தப்பட வேண்டிய எந்தவொரு தரப்புகளையும் நாம் அடையாளம் காணப்படவில்லை.

3. கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் சாராம்சம்

3.3 நிதிசார் கருவிகள் (தொடர்பு)

நிதிசார் சொத்துக்களின் முடங்கும் இழப்புகள்

முடங்கும் இழப்புகள் உள்ளனவா என்பது தொடர்பாக தீர்மானிப்பதற்காக, அறிக்கையிடும் ஒவ்வொரு திகதியிலும் அவற்றின் ஆற்றல் பெறுமதி ஆய்வு செய்யப்படும். நிதிசார் சொத்துக்கள் அல்லது நிதிசார் சொத்துக்கள் கூட்டாக முடங்கும் இழப்புகள் உள்ளனவா என்பதற்கு புறநிலை வலுவான சாட்சிகள் உள்ளனவா என்பது தொடர்பாக அறக்கட்டளை மதிப்பீடு செய்யும். நிதிசார் சொத்துக்கள் அல்லது நிதிச் சொத்துக்கள் கூட்டாக முடங்கும் இழப்பு ஏற்பட்டுள்ளது என்று கவனத்தில் கொள்ளப்படுவது, சொத்து அல்லது சொத்துகளாக அடையாளம் காணப்பட்டதன் பின்னர் (incurred loss model) ஒரு நிகழ்வு அல்லது மேற்பட்டவைகளின் பயனாக ஏற்படும் இழப்பு தொடர்பாக புறநிலை சாட்சிகள் வலுவாக இருத்தலும், குறித்த இழப்புகள் காரணமாக நிதிசார் சொத்துக்களில் அல்லது நம்பகரமானதாக மதிப்பிட முடியுமான நிதிசார் சொத்துகளில் மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால காசுப் பாய்ச்சலுக்கு தாக்கங்களை ஏற்படுத்தினால் மட்டுமே ஆகும்.

3.4 பொருட் இருப்புகள்

காலாவதியான மற்றும் குறைவாக பயன்படுத்தப்படும் பொருட்களுக்கு உரிய கொடுப்பனவுகளை செய்த பின்னர், பொருட் இருப்புகளை உண்மையான செலவின அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

3.5 சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

3.5.1 முறையாக குறிப்பு வைத்தல் மற்றும் அளவிடல்

சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் குறைந்து செல்லும் திரண்ட தேய்மானத்தில் அளவிடப்படும். சொத்துக்களின் கையகப்படுத்தலுக்கு நேரடியாக காரணமாகும் செலவுகள் செலவினத்தில் அடங்கும்.

சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் போன்ற பொருட் பகுதிகள் ஒவ்வொன்றுக்கும் மாறுப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலம் உள்ளவிடத்து, அத்தகைய பகுதிகள் சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் புறம்பான பொருட்களாக (பிரதான கூறுகளாக) கணக்கிடப்படும்

சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றம் உபகரணங்கள் அகற்றும்போது இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள், அகற்றப்படுவதன்மூலம் கிடைக்கப்பெறுகின்ற வருமானம், சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றம் உபகரணங்களில் முன்கொண்டுச் செல்கின்ற பெறுமதிகளுடன் ஒப்பிடப்பட்டு விரிவான வருமானக் கூற்றில் அடையாளம் காணப்படுவதன்மூலம் தீர்மானிக்கப்படும்.

3.5.2 பிற்கால செலவினங்கள்

பிற்கால செலவினங்கள் மூலதனமயப்படுத்தல் மேற்கொள்ளப்படுவது, அது சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள எதிர்கால பொருளாதார நலன்கள் அதிகரித்தால் மட்டுமே ஆகும். ஏனைய எல்லா செலவினங்களும் விரிவான வருமானக் கூற்றில் மேற்கொண்ட செலவினமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

3.5.3 மீண்டும் மதிப்பிடல்

மீண்டும் மதிப்பிடும் திகதியில் அதன் நியாயமான பெறுமதியில் பிற்கால திரட்டிய தேய்மானங்களை கழித்த பின்னர் நியாயமான பெறுமதியை நம்பகமாக அளப்பதற்கு முடியுமான சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரண பொருட்களை மீள மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதிக்கு கொண்டு வருதல் வேண்டும். ஏதேனும் சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் மீண்டும் மதிப்பீடுகளுக்கு உட்படுத்தியவுடன், அத்தகைய சொத்துக்களின் மொத்த தொகுதியும் மீண்டும் மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தப்படும். நியாயமான பெறுமதி மற்றும் ஆற்றல் பெறுமதி என்பவற்றுக்கிடையில் வேறுபாடு உள்ளவிடத்து, நியாயமான பெறுமதி அதன் ஆற்றல் பெறுமதியிலும் பார்க்க பொருட் ரீதியாக மாற்றம் ஏற்படாதென சான்றுப்படுத்துவதற்காக, தொழில்சார் ரீதியாக தகைமைகளைப் பெறுகின்ற மதிப்பீட்டாளரால் மோட்டார் வாகனங்களுக்காக மீண்டும் மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்படும்.

மீண்டும் மதிப்பிடல் காரணமாக கொண்டுச் செல்கின்ற பணத் தொகையின் அதிகரிப்பை, மீண்டும் மதிப்பிடலின் மிகை என்ற தலைப்பின் கீழ் திரட்டிய நிதியத்தில் வரவு வைக்கப்படும். எவ்வாறெனிலும், அது விரிவான வருமானக் கூற்றில் முன்னராக குறிப்பு வைக்கப்பட்டுள்ள, குறித்த சொத்தின் மீள் மதிப்பீட்டின் பற்றாக்குறை மீள் மாற்றியமைக்கும் தொகைக்கு அதிகரித்தலானது, விரிவான வருமானக் கூற்றில் முறையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அகற்றப்பட்டதன் பின்னர், விற்பனை செய்கின்ற குறித்துரைக்கப்பட்ட சொத்துக்களுக்கு ஏற்புடையதான எந்தவொரு மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மிகை விரிவான வருமானக் கூற்றில் மாற்றப்படும்.

3. கவனத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் சாராம்சம் (தொடர்பு)
3.5 சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் ((முன்னரான பக்கத்தில்)
3.5.4 தேய்மானம்

ஏற்படைய சொத்துக்களில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலத்தையும் பார்க்க straight-line method அடிப்படையில் எல்லா சொத்துக்களினதும் தேய்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். அதேபோன்று சொத்துக்களின் தேய்மானமானமானது குறித்த சொத்துக்கள் பயன்படுத்தும் போதே மேற்கொள்ளப்படும். குறித்த சொத்துக்கள் விற்பனைக்காக வகைப்படுத்தியுள்ள திகதி மற்றும் சொத்துக்களை ஏற்றுக்கொள்ளப்படாத திகதியில் அவற்றின் தேய்மானம் நிறுத்தப்படும். தேய்மானம் மாதாந்த அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுவதுடன், கொள்வனவு செய்த மாதம் பொருட்டு முற்றுமுழுதாக அறவிடப்படும். சொத்துக்களின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் பின்வரும் வகையிலாகும்.

சொத்து வகை	ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை
மோட்டார் வாகனங்கள்- 1 கட்டம் (2022 செப்தெம்பர் 30 வரை)	06 ஆண்டுகள்
மோட்டார் வாகனங்கள் - கட்டம் 2 மற்றும் 3	06 ஆண்டுகள்
தகவல் தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள்	04 ஆண்டுகள்
தளபாடங்கள் மற்றும் துணை கருவிகள்	08 ஆண்டுகள்
மருத்துவ உபகரணங்கள்	08 ஆண்டுகள்
மென்பொருட்கள்	05 ஆண்டுகள்
கருவிகள்	05 ஆண்டுகள்
அலுவலக உபகரணங்கள்	05 ஆண்டுகள்

கட்டம் 1 மோட்டார் வாகனங்கள் 2022 ஒக்டோபர் 31 ஆம் திகதியில் மீண்டும் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன், குறித்த மோட்டார் வாகனங்களில் எதிர்பார்க்கப்படும் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் பின்வரும் வகையில் மீண்டும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

சொத்துக்களின் வகை	ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை
15 மோட்டார் வாகனங்கள்	**5 ஆண்டுகள்**
61 மோட்டார் வாகனங்கள்	**6 ஆண்டுகள்**
05 மோட்டார் வாகனங்கள்	**7 ஆண்டுகள்**
04 மோட்டார் வாகனங்கள்	**8 ஆண்டுகள்**

3.5.5 அன்பளிப்புச் செய்த சொத்துக்கள்

வரையறுக்கப்பட்ட நிதி ஊடாக கருத்திட்டமொன்றில் ஒரு பகுதியாக சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்கையில், கருத்திட்டம் முடிவுற்றவுடன் சொத்துக்களை பயன்பெறுநருக்கு ஒப்படைக்காதுவிட்டால் அல்லது ஆரம்ப அன்பளிப்பாளருக்கு மீண்டும் வழங்கப்படாதுவிடின், கருத்திட்டம் முடிவடைந்த பின்னர் சொத்து மதிப்பீடு செய்வதுடன், மூலதன ஒதுக்கம் ஊடாக சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் கீழ் நிதி கூற்றுகளுக்கு கொண்டு வரப்படும். அத்தகைய சொத்துக்களின் தேய்மானம் ஒதுக்கத்திற்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்படும். தேய்மானத்தின் நோக்கங்களுக்காக நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கும் பொருட்டு மதிப்பிடப்பட்ட திகதியாக கொள்வனவு செய்த திகதி கருதப்படும்.

3.5.6 சொத்துக்களின் முடங்கும் இழப்புகள்

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியிலும், குறித்த சொத்துக்களில் நட்டங்கள் ஏற்பட்டுள்ளதா என்று அடையாளம் காணுவதற்கு சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் ஆய்வுக்குட்படுத்தப்படும். சொத்தின் ஆற்றல் பெறுமதி அதன் அறவிடும் தொகையை விட விஞ்சுகின்ற எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் முடங்கும் இழப்பு அடையாளம் காணப்படும். விரிவான வரமானக் கூற்றில் முடங்கும் இழப்பு அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. அறவிட முடியுமான தொகையை தீர்மானிப்பதற்கு பயன்படுத்தும் மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டிருப்பின், முடங்கும் இழப்பு மீள மாற்றப்படுவதுடன், எந்தவொரு முடங்கும் இழப்பையும் அடையாளம் காணதவிடத்து சொத்தின் ஆற்றல் பெறுமதியானது தேய்மானம் அல்லது தேய்மானங்களில் நிகர தொகைபடி தீர்மானிக்க முடியுமான ஆற்றல் பெறுமதியை கொண்டிருக்கும்.

3. கவனத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் சாராம்சம் (தொடர்பு)

3.6 ஊழியர் நலன்கள்

3.6.1 குறித்துரைக்கப்பட்ட நலன்கள் திட்டம்

உறுதியான நன்மைத் திட்டம் என்பது வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டத்தைத் தவிர வேலைவாய்ப்புக்குப் பின்னரான நன்மைத் திட்டமாகும். உறுதியான நலன்கள் தொடர்பில் கம்பெனியின் நிகர பொறுப்புகள், தற்கால மற்றும் முன்னரான காலங்களில் ஊழியர்கள் அவர்களின் சேவைக்காக உழைத்துள்ள எதிர்கால நலன்களின் அளவை மதிப்பீடு செய்வதன் மூலம் ஒவ்வொரு திட்டம் பொருட்டும் வெவ்வேறாக கணக்கிடப்படும்
அறக்கட்டளையால் கணக்கிடல் வருடாந்த அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. ஊழியர் நலன்கள் தொடர்பாக இலங்கை கணக்கீட்டு நியம இலக்கம் 19 இன்படி அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சேவையில் முதலாவது ஆண்டு தொடக்கம் ஓய்வூதிய பணிக்கொடை கொடுப்பனவு பொருட்டு நிதிக் கூற்றுகளில் ஏற்பாடுகள் அளிக்கப்பட்டுள்ளன. எவ்வாறாயினும், 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை செலுத்தும் சட்டத்தின் படி, ஊழியரிடம் செலுத்தும் பொறுப்பு 05 ஆண்டு தொடர்ச்சியான சேவைக்காலத்தின் பின்னர் ஏற்படுகின்றது.
பொறுப்பு வெளியக நிதியங்கள் மூலம் நிதியிடல் மேற்கொள்ளப்படும்.

3.6.2 குறித்துரைக்கப்பட்ட நலன்கள் திட்டம் - ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியம்

குறித்துரைக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டம் என்பது வேலைவாய்ப்புகளுக்கு பின்னரான நலன்கள் திட்டம் என்பதுடன், அதன்கீழ் நிறுவனம், புறம்பான நிறுவனத்திடம் நிலையான பங்களிப்புத் தொகை செலுத்துவதுடன், மேலதிகமாக பணம் செலுத்துவதற்கு சட்டத்துடனான பொறுப்பு இல்லை. எல்லா ஊழியர்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியம் பொருட்டு பங்களிப்பு வழங்குவதற்கான பொறுப்புகள் இலாபம் அல்லது நட்டமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.
அறக்கட்டளையால் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை பறொறுப்பு நிதியம் என்பவற்றுக்கு பங்களிப்புத் தொகையாக ஊழியர்களின் மொத்த சம்பளத்தில் 12% மற்றும் 3% என்ற வகையில் பங்கிளப்புச் செய்யப்படுகிறது.

3.7 நிதியம் /ஒதுக்கங்கள் கிடைக்கப்பெறுவனவைகளும் பயன்படுத்திய கணக்கீடுகளும் ஒதுக்கங்கள்

ஒதுக்கங்கள் வரையறுக்கப்பட்ட அல்லது பெயரிடப்பட்ட என்ற வகையில் ஒதுக்கங்கள் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளன.

அ) குறித்துரைக்கப்பட்ட ஒதுக்கம் / நிதியம்

குறித்துரைக்கப்பட்ட பணிக்காக அறக்கட்டளயைால் பெயரிடப்பட்ட வரையறுக்கப்படாத நிதியங்களை அடிப்படையாகக்கொண்ட நிதியம் குறித்துரைக்கப்பட்ட நிதியங்களாக அடையாளம் காணப்படும். இந்த நிதியம் பயன்படுத்த முடியுமான செயற்பாடுகளாக நிதிக் கூற்றுகளில் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.
அடையாளம் காணப்பட்ட கருத்திட்டம் அல்லது மூலதன இயல்பிலான ஒரு செயற்பாடுகளின் பயன்பாட்டுக்காக சொத்துக்கள்/நிதி கிடைக்கப்பெறுமாயின், அத்தகைய சொத்துக்கள் மற்றும் குறித்த நிதியங்களில் கொள்வனவு செய்கின்ற சொத்துக்கள் பெயரிடப்பட்ட ஒதுக்கம் - மூலதன கணக்கில் மாற்றப்படும்.

ஆ) வரையறுக்கப்பட்ட ஒதுக்கம் / நிதியம்

அடையாளம் காணப்படும் கருத்திட்டம் அல்லது செயற்பாட்டின் பயன்பாட்டுக்காக நன்கொடைகள் கிடைக்கப்பெறுகின்றவிடத்து, குறித்த நிதி வரையறுக்கப்பட்ட நிதியத்தின் கணக்கில் வைத்துக்கொண்டு, குறித்த அடையாளம் காணப்பட்ட கருத்திட்டத்தின் பொருட்டு மேற்கொண்ட செலவினத்துடன், சீராக்குவதற்கு விரிவான வருமானக் கூற்றுக்கு மாற்றப்படும். பயன்படுத்தப்படாத நிதியம் அவர்களின் ஏற்புடைய நிதியக் கணக்கில் வைத்துக்கொண்டுள்ளதுடன், அவை தேவைப்படும் வரை நிதிநிலைமை தொடர்பான கூற்றின் திரட்டிய நிதியத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.
இந்த வரையறுக்கப்பட்ட நிதி பயன்படுத்த முடியுமான மற்றும் பயன்படுத்துகின்ற செயற்பாடுகள் நிதிக் கூற்றுகளின் குறிப்புகளில் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.

இ) மீண்டும் மதிப்பிடும் ஒதுக்கம்

மீண்டும் மதிப்பிடப்படும் ஒதுக்கம், சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றின் மீள் கணிப்பீட்டு பெறுமதியைக் கொண்டமைந்திருக்கும்.

3. கவனத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் சாராம்சம் (தொடர்பு)

3.8 மானியங்கள் மற்றும் நன்கொடைகள்

நிதிக் கூற்றுகளில் நன்கொடைகள் மற்றும் மானியங்கள் அவற்றின் நியாயயமான பெறுமதி மீது ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். நன்கொடைகள் மற்றும் மானியங்கள் செலவினங்களுக்கு ஏற்புடையதாகுமிடத்து, அதனை முறையான அடிப்படையில் பதிலீடு செய்வதற்கு கருதுகின்ற செலவினங்களுடன் அதனை சீராக்குவதற்கு தேவையான காலப்பகுதிக்குள் வருமானமாக அடையாளம் காணப்படும்.

சொத்துக்களுக்கு ஏற்புடையதான நன்கொடைகள் மற்றும் மானியங்கள் பொதுவாக நிதி நிலைமை தொடர்பான கூற்றிலிருந்து பிற்போடப்படுவதுடன், சொத்துக்களின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் மீது விரிவான வருமானக் கூற்றில் வரவு வைக்கப்படும்.

3.9 வருமானம் அடையாளம் காணுதல்

3.9.1 பங்களிப்பு / வருமானங்களின் மூலங்கள்

வரையறுக்கப்பட்ட நிதியங்களிலிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற விரிவான வருமானக் கூற்றில் அடையாளம் காணப்படுவது எவ்வாறெனில், நிதி கிடைக்கப்பெறுதலின் அனைத்து நிபந்தனைகளுக்கமைவாக பணியாற்றியுள்ளதாக சான்றளித்துள்ளவிடத்தும், பதிலீடு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற உரிய செலவினம் விரிவான வருமானக் கூற்றில் மேற்கொண்டுள்ள மற்றும் அறவிடப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே ஆகும்

அத்தகைய நிதி பயன்படுத்தும் அடிப்படையில் சட்டரீதியான உரித்துகள் உள்ளவிடத்து ஏனைய அனைத்து வருமானங்களையும் அடையாளம் காணப்பட்டு அளவுகளை கணக்கிடலாம்.

3.9.2 வருமானம்

உழைக்கும் வட்டி திரண்ட அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்படும்.

சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் அகற்றும்போது, நிகர இலாப, நட்டங்கள், கிடைக்கப்பெறும் வருமானம், அகற்றப்பட்ட பொருட்களின் ஆற்றல் பெறுமதி மற்றும் அதற்கு ஏற்புடையதான எந்தவொரு விற்பனை செலவினங்களையும் குறைக்கப்பட்டதன் பின்னர் விரிவான வருமானக் கூற்றில் அடையாளம் காணப்படும். அகற்றப்பட்ட சொத்துக்களின் பெறுமதி மூலதன ஒதுக்கத்திலிருந்து அகற்றப்பட்ட சொத்துக்களின் பெறுமதி மூலதன ஒதுக்கத்தில் விரிவான வருமானக் கூற்றில் மாற்றப்படும். மீண்டும் மதிப்பிடப்பட்ட சொத்துக்கள் தொடர்பில், மீண்டும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்க கணக்கில் எஞ்சியுள்ள எந்தவொரு விரிவான வருமானக் கூற்றில் மாற்றப்படும்.

ஏனைய வருமானம் திரண்ட அடிப்படையில் அடையாளம் காணப்படும்.

3.10 செலவினங்களை அடையாளம் காணுதல்

அறக்கட்டளையின் தொழிற்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும்போது, அவற்றின் செலவினம், அவற்றை மேற்கொள்கின்ற காலப்பகுதியில் விரிவான வருமானக் கூற்றில் அயையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. அறக்கட்டளை நிருவகிக்கும் போதும் பராமரிக்கையிலும் சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் மறுசீரமைப்பின்போதும், பேணுகையிலும் எதிர்பார்க்கின்ற மட்டத்தில் செயலாற்றுவதற்கு மேற்கொள்கின்ற ஏனைய செலவினங்கள் திரண்ட அடிப்படையின் மீது கணக்கு வைக்கப்பட்டு விரிவான வருமானக்கூற்றிற்கு அறவிடப்படும்.

நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் (தொடர்பு)

குறிப்பு - 4 - சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

குறிப்பு 4.1 - சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்

	2023.01.01 ஆம் திகதியில் மீதி	சேர்த்தல்	மீள்கணிப்பீடு	அகற்றல் ∴ பிறமாற்றங்கள்	2023.12.31 ஆம் திகதியில் மீதி
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
செலவினம் ∴ மதிப்பீடு					
மோட்டார் வாகனங்கள் (நோயாளர் வண்டிகள்-கட்டம் 1	247,925,000	-	-	-	247,925,000
மோட்டார் வாகனங்கள் (நோயாளர் வண்டிகள்-கட்டம்2 மற்றும்3)	1,181,039,997	43,860,000	-	-	1,224,899,997
தகவல் தொழில்நுட்ப உபகணரங்கள்	134,873,539	1,944,710	-	(5,195,459)	131,622,789
தளவாடங்கள் மற்றும் கருவிகள்	32,452,965	35,910	-	(2,127,681)	30,361,194
மருத்துவ உபகரணங்கள்	204,094,663	2,233,945	-	113,880	206,442,488
மென்பொருள்	23,953,548	5,195,459	-	-	29,149,007
கருவிகள்	7,877,070	30,539	-	850	7,908,459
அலுவலக உபகணரங்கள்	9,208,014	2,707,938	-	-	11,915,952
	1,841,424,796	56,008,501	-	(7,208,410)	1,890,224,886

	2023.01.01 ஆம் திகதியில் மீதி	ஆண்டுக்கான கட்டணம்	தள்ளுபடி	அகற்றல்கள்	2023.12.31 ஆம் திகதியில் மீதி
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
செலவினம் ∴மதிப்பீடுகள் மீது தேய்மானம்					
மோட்டார் வாகனங்கள் (நோயாளர் வண்டிகள்-கட்டம் 1	10,353,467	41,413,869	-	-	51,767,336
மோட்டார் வாகனங்கள் (நோயாளர் வண்டிகள்-கட்டம்2 மற்றும்3)	554,970,872	175,563,698	-	-	730,534,570
தகவல் தொழில்நுட்ப உபகணரங்கள்	100,361,320	18,369,178	(5,195,459)	-	113,535,040
தளவாடங்கள் மற்றும் கருவிகள்	23,069,432	3,765,058	(1,700,978)	-	25,133,512
மருத்துவ உபகரணங்கள்	96,187,774	23,965,569	(29,308)	-	120,124,034
மென்பொருள்	14,457,290	2,178,894	5,195,459	-	21,831,644
கருவிகள்	5,376,037	1,385,443	-	-	6,761,479
அலுவலக உபகணரங்கள்	3,937,232	2,232,894	1,700,978	-	7,871,104
	808,713,424	268,874,602	(29,308)	-	1,077,558,719

	2023.12.31 ஆம் திகதியில் மீதி	2022.12.31 ஆம் திகதியில் மீதி
	ரூபா	ரூபா
செலவினம்/மதிப்பீடுகளின் மீது சொத்துக்களின் தேறிய புத்தக பெறுமதி		
மோட்டார் வாகனங்கள் (நோயாளர் வண்டிகள்-கட்டம் 1	196,157,664	237,571,533
மோட்டார் வாகனங்கள் (நோயாளர் வண்டிகள்-கட்டம்2 மற்றும்3)	494,365,427	626,069,125
தகவல் தொழில்நுட்ப உபகணரங்கள்	18,087,750	34,512,218
தளவாடங்கள் மற்றும் கருவிகள்	5,227,682	9,383,533
மருத்துவ உபகரணங்கள்	86,318,453	107,906,889
மென்பொருள்	7,317,364	9,496,258
கருவிகள்	1,146,979	2,501,033
அலுவலக உபகணரங்கள்	4,044,848	5,270,782
	812,666,167	1,032,711,371

குறிப்பு 4.2 - மோட்டார் வாகனங்களைச் சேர்த்தல்

நிதி அமைச்சகத்துடனான நிதி குத்தகை ஒப்பந்தத்தின் கீழ் அறக்கட்டளை 25 டொயோட்டா ஆம்புலன்ஸ்களைப் பெற்றுள்ளது மற்றும் குத்தகைத் தவணைக்கொடுப்பனவுகள் தேசிய வரவு செலவுத் திணைக்களத்தால் செலுத்தப்படும். அனைத்து ஆம்புலன்ஸ்களும் 1990 சுவசெரிய மன்றத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டு முழு உரிமையாளராக இலங்கை வங்கி நியமிக்கப்பட்டுள்ளது . இந்த ஆம்புலன்ஸ்கள் அனைத்தும் 2023 ஜூலை மற்றும் ஆகஸ்ட் மாதங்களில் முழுமையாக மாற்றியமைக்கப்பட்டு செயல்படத்தப்பட்டுள்ளது

நிதி கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் (தொடர்புடையதாகும்)

	2023.12.31	2022.12.31
	ரூபா	ரூபா
குறிப்பு 5 - பொருட் பதிவேடு		
மருந்துகள், மற்றும் மருத்துவ நுகர்வுப் பொருட்கள் - (குறிப்பு) (அ)	132,667,405	53,528,106
எழுதுகருவி பொருட்கள் மற்றும் துப்பரவேற்பாட்டு பொருட்கள்	5,128,319	1,419,385
	137,795,724	54,947,491

குறிப்பு (அ) : பெறுமதி, நாடு பூராகவும் விநியோகிக்கப்படுகின்ற 295 நோயாளர் வண்டிகளுக்காக மருந்து, மருந்து மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்கள், நுகர்வுப் பொருட்கள், மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் ஏற்புடைய பொருட்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றது. சுகாதார அமைச்சின் மருத்துவ வழங்கல் பிரிவிடமிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற ரூபா. 27,211,834 பெறுமதியான நுகர்வு பொருட்கள் இதற்குள் அடங்குகின்றது.

	2023.12.31	2022.12.31
குறிப்பு 6 - முற்பணம் மற்றும் ஏனைய கிடைக்கப்பெற வேண்டியவைகள்		
பாதுகாப்பு வைப்புகள்	9,872,250	9,817,250
முற்பணம் (குறிப்பு) (ஆ)	20,000	23,915
முன்செலுத்தல்கள் மற்றும் கிடைக்கப்பெற வேண்டிய தொகை	81,386,911	23,538,172
இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற வேண்டியவைகள் (குறிப்பு 6.1)	330,091,526	330,091,526
	421,370,688	363,470,864
குறிப்பு 6.1- இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற வேண்டியவைகள்		
ஆண்டு ஆரம்பத்தில் மீதி	330,091,526	330,091,526
இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்ற நிதி	-	-
இந்திய அரசாங்கத்தின் அளிப்புகள் - வரையறுக்கப்பட்ட நிதியத்திடம் மாற்றப்பட்ட (குறிப்பு 9)	-	-
ஆண்டு இறுதியில் மீதி	330,091,526	330,091,526
குறிப்பு 7 - காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்		
இலங்கை வங்கி - இல.ரூபா கணக்குகள்	410,629,564	168,585,557
இலங்கை வங்கி அ.டொலர் கணக்கு	599,328,713	677,117,906
	1,009,958,277	845,703,463
குறிப்பு 8 பெயரிடப்பட்ட ஒதுக்கங்கள் - மூலதனம் இந்திய அரசாங்கத்திடம் இருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற மானியங்கள்		
ஆண்டு ஆரம்பத்தில் மீதி	366,170,755	561,417,085
வரையறுக்கப்பட்ட நிதியத்தால் மாற்றம் செய்யப்பட்ட - இந்திய அரசாங்கத்தின் மானியங்கள் (குறிப்பு 09)	-	8,054,949
சொத்தக்களின் அகற்றலின் போது ஒதுக்கத்தின் - காசாக்கல் (குறிப்பு 18)	-	(637,936)
மீள்கணிப்பீடு செய்தலின் மீது காசாக்கப்படாத ஒதுக்கம் (குறிப்பு 11)	-	(859,967)
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் தேய்மானம்	(189,542,961)	(201,803,376)
ஆண்டு இறுதியின் மீதி	176,627,794	366,170,755

நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் (தொடர்பு)

	2023.12.31 ரூபா	2022.12.31 ரூபா
குறிப்பு 9 - வரையறுக்கப்பட்ட நிதியம் - இந்திய அரசாங்கத்தின் மானியங்கள்		
ஆண்டு ஆரம்பத்தின் மீதி	679,434,218	813,605,704
ஆண்டில் ஏனைய மாற்றங்கள்	-	-
ஆண்டில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிதி இந்திய - மானியம் (குறிப்பு ஊ)	-	-
இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற வேண்டியவைகள் மாற்றப்பட்டுள்ளன. (குறிப்பு 6.1)	-	-
பெயரிடப்பட்ட ஒதுக்கங்களிடமிருந்து மாற்றப்பட்ட மூலதனம் - இந்திய அரசாங்கத்தின் மானியங்கள் (குறிப்பு - 8)	-	(8,054,949)
விரிவான வருமானக் கூற்றுக்கு மாற்றப்பட்டுள்ள (குறிப்பு 15)	(11,683,080)	(126,116,537)
ஆண்டு இறுதியின் மீதி	667,751,138	679,434,218
குறிப்பு 10 - பெயரிடப்பட்ட ஒதுக்கம் - மூலதனம் - இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற வேண்டிய மானியங்கள்		
ஆண்டு ஆரம்பத்தின் மீதி	418,940,000	-
நன்கொடையாக கிடைக்கப்பெற்ற நோயாளர் வண்டிகளை சேர்க்கப்படுதல்	-	398,750,000
வரையறுக்கப்பட்ட நிதியத்திலிருந்து மாற்றப்படுகின்ற - புதிய நோயாளர் வண்டிகளுக்காக இலங்கை அரசாங்கத்தின் மூலதன மானியங்கள் (குறிப்பு 14)	69,003,115	20,190,000
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களின் தேய்மானம்	(34,063,000)	-
ஆண்டு இறுதியின் மீதி)	453,880,115	418,940,000
குறிப்பு 11 - மீள்கணிப்பீட்டு ஒதுக்கம்		
ஆண்டு ஆரம்பத்தின் மீதி	247,925,000	-
மோட்டார் வாகனங்களின் மிகை மீள்கணிப்பீடு	-	247,065,033
மீள்கணிப்பீடு மீது காசாக்கப்படாத ஒதுக்கம் (குறிப்பு இ)	-	859,967
ஆண்டு இறுதியின் மீதி	247,925,000	247,925,000
குறிப்பு 12 - நியமிக்கப்பட்ட இருப்புக்கள் - நன்கொடையாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட மூலதன மானியம்		
ஆண்டு ஆரம்பத்தின் மீதி	-	-
நன்கொடையாளர்களிடமிருந்து நிதிக்கு சேர்க்கப்பட்ட தொகை	29,085,500	-
சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் மீதான தேய்மானம்		
ஆண்டு இறுதியின் மீதி	29,085,500	-
குறிப்பு 13 - ஊழியர் நலன்கள்		
ஆண்டு ஆரமபத்தின் மீதி	111,899,625	87,832,625
விரிவான வருமானக் கூற்றில் அடையளாம் காணப்பட்ட செலவினம்	22,671,250	24,967,000
ஆண்டில் மேற்கொண்ட செலவினம்	(5,948,444)	(900,000)
ஆண்டு இறுதியின் மீதி	128,622,431	111,899,625
குறிப்பு 14 - ஏனைய செலுத்தப்பட வேண்டிய		
நியதிச்சட்ட கணக்காய்வு கட்டணம்	200,000	200,000
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	1,315,396	1,461,101
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	8,769,307	9,740,675
செலுத்தப்பட வேண்டிய மென்பொருள் கட்டணம்	-	1,000,000
திரண்ட செலவினம்	11,700,345	10,471,974
செலுத்தப்பட வேண்டிய ஏனைய வழங்குநர்கள் மற்றும் கடன் கொடுநர்கள்	41,475,508	83,078,496
	63,460,556	105,952,247
குறிப்பு 15 - வரையறுக்கப்பட்ட நிதி - புதிய நோயாளர் வண்டிகளுக்கான இலங்கை அரசாங்கத்தின் மூலதன மானியங்கள்		
ஆண்டு ஆரம்பத்தின் மீதி	124,810,000	-
புதிய 25 நோயளார் வண்டிகளை மீள்ஒழுங்கமைப்பதற்கு தேவையான உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தல் என்பவற்றுக்கு கிடைத்துள்ள நிதி	47,000,000	145,000,000
பெயரிடப்பட்ட ஒதுக்கங்களிடம் மாற்றப்பட்ட மூலதனம் - இலங்கை அரசாங்கத்தின் மானியங்கள் (குறிப்பு 10)	(69,003,115)	(20,190,000)
ஆண்டு இறுதியின் மீதி	102,806,885	124,810,000

	2023.12.31 முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ரூபா	2022.12.31 முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ரூபா
குறிப்பு 16 - மனித வளங்கள்		
இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற நிதியத்திற்கு எதிராக அடையளாம் காணப்பட்ட வருமானம்	2,184,550,000	2,044,120,000
இலங்கை அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற மருந்து, மருந்து மற்றும் மருத்துவ நுகர்வு பொருட்களுக்கு புறம்பாக அடையாளம் காணப்பட்ட வருமானம்	27,211,835	13,650,910
இந்திய அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப்பெறும் மானியங்களுக்கு புறம்பாக அடையாளம் காணப்பட்ட வருமானம் (குறிப்பு 09)	11,683,080	126,116,537
	2,223,444,915	2,183,887,447

நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் (தொடர்பு)

	2023.12.31 முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ரூபா	2022.12.31 முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ரூபா
குறிப்பு 17 - நேரடி செலவினம்		
நோயாளர் வண்டிகளின் ஒக்சிஜன் செலவினம்	2,724,535	2,422,228
நோயளார் வண்டி வழங்குதல்	63,562,253	96,194,986
பதவியணி சம்பளம்	552,978,882	600,004,963
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	66,357,466	72,000,596
ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியம்	16,589,366	18,000,149
மேலதிக கொடுப்பனவு	378,468,586	429,967,103
சுற்றுலா மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	85,010,857	89,802,104
எரிபொருள் செலவினம்	346,561,044	369,627,694
NTB கழிவு	1,559,283	1,890,446
பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	302,227,136	204,247,370
பதவியணி சீருடை	103,521	1,312,118
வாகனங்களின் காப்புறுதி	57,747,896	47,159,469
தொலைபேசி கட்டணங்கள்	27,355,829	31,740,204
	1,901,246,655	1,964,369,429

	2023.12.31 முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ரூபா	2022.12.31 முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ரூபா
குறிப்பு 18 நேரடியற்ற செலவினம்		
வர்த்தக அறிவிப்பு செலவினம்	1,279,669	1,626,822
வங்கி கட்டணங்கள்	328,340	310,172
மின்சார கட்டணங்கள்	9,597,316	5,152,481
எரிபொருள் கார்ட் வாடகைக்கு வழங்குதல்	295,151	415,380
எரிபொருள் செலவினம் ஏனைய	4,805,483	4,705,001
பொதுவான நிருவாக செலவினம்	1,073,723	81,631
காப்புறுதி ஊழியர்களின் நட்டஈடு	701,017	713,723
தனிப்பட்ட விபத்து காப்புறுதி	1,881,987	2,122,256
இணையத்தள மற்றும் ரூபாவாகினி செலவினம்	62,285,068	46,450,972
சட்டத்துடனான கட்டணங்கள்	717,500	272,500
உள்நாட்டு சுற்றுலா மற்றம் போக்குவரத்து செலவினம்	26,185,910	42,279,027
தங்குமிட, உணவு மற்றும் குடிபானம் செலவு	1,035,675	1,004,940
தேய்மானம்	45,239,334	12,638,728
அலுவலக துப்பரவேற்பாட்டு செலவினம்	1,814,999	1,428,837
அலுவலக பராமரிப்பு மற்றும் ஏனைய அலுவலக செலவினம்	1,105,345	1,042,176
சேவை கட்டணங்கள்	2,014,429	1,873,890
அஞ்சல் கட்டணம் மற்றும் குரியர் செலவினம்	360,477	318,077
அச்சீட்டு மற்றும் எழுதுகருவி பொருட்களின் செலவினம்	1,163,052	1,451,315
கணக்காய்வு கட்டணங்கள்	227,010	192,600
தொழில்சார் கட்டணங்கள்	26,473,557	28,369,188
வாடகை செலவினம்	21,860,662	19,482,704
பாதுகாப்பு கட்டணங்கள்	4,771,356	4,056,928
மென்பொருள் கட்டணங்கள்	12,155,415	6,474,671
பதவியணி ஆட்சேர்ப்புச் செலவினம்	-	5,342,433
பதவியணி நலனோம்பல் செலவினம் மற்றும் அலுவலக நுகர்வுப் பொருட்கள்	3,519,095	3,480,039
GPS செலவினம்	10,030,286	7,911,910
தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் ஏற்புடைய செலவினம் - ஆண்டு பராமரிப்பு செலவினம்	3,852,312	1,527,532
அலுவலக மறுசீரமைப்பு செலவினம்	132,585	-
பதவியணி ஓய்வூதிய பணிக்கொடை	22,671,250	24,967,000
வெளியிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பதவியணிக்கான செலவினம்	37,344,212	43,314,093
நடைமுறை மற்றும் துணைக் கருவிகளின் பராமரிப்பு	1,189,275	3,237,200
முத்திரைக் கட்டணங்கள்	202,237	72,156
நீர் கட்டணங்கள்	307,203	243,429
இலத்திரனியல் உபகரணங்களின் காப்புறுதி	332,517	211,259
உபகரணங்களின் பராமரிப்பு	1,109,404	1,432,412
தீ காப்புறுதி - வியாபார வளாக காப்புறுதி	361,755	296,373
வழங்குநர்களின் முற்பணம் பதிவழித்தல்	-	2,545,754
நிலையான சொத்துக்களை அகற்றலின் நட்டம்	-	637,936
	320,738,765	277,683,546

நிதிக் கூற்றுகளுக்கான குறிப்புகள் (தொடர்பு)

குறிப்பு 19 - ஏனைய செயற்பாடுகளில் உழைக்கப்பட்ட வருமானம்

	2023.12.31இல் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ரூபா	2022.12.31இல் முடிவடையும் ஆண்டுக்காக ரூபா
பரிமாற்றத்தின் இலாபம்	(67,878,457)	338,633,192
தேவையற்ற கழிவுகளை விற்பனை செய்தல் மற்றும் ஏனைய வருமானம்	1,169,745	5,169,362
அன்பளிப்புகள்	324,522,847	2,026,047
நோயாளர் வண்டிகளை அகற்றல் மீதான இலாபம்	6,048,902	-
சொத்துக்களை அகற்றும் போது ஒதுக்கம்- காசாக்கல் (குறிப்பு 20.2)	-	637,936
	263,863,037	346,466,537

குறிப்பு 20 - நிதிசார் வருமானம்

சேமிப்புக் கணக்கின் வட்டி வருமானம்	4,607,563	4,766,240
	4,607,563	4,766,240

குறிப்பு - 21 மூலதன பொறுப்புகள்

நிதிக் கூற்றுகளுக்கான வெளிப்படுத்தல்களுக்கு தேவையான பிரதான மூலதன பொறுப்புகள் எதுவும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

குறிப்பு 22 - நிச்சயமற்ற பொறுப்புகள்

நிதிக் கூற்றுகளுக்கான சீராக்கல்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் தேவையான நிச்சயமற்ற பொறுப்புகள் எதுவும் இல்லை

குறிப்பு 23 - ஐந்தொகை திகதியில் பின்னர் நிகழ்வுகள்

நிதிக் கூற்றுகளுக்கான வெளிப்படுத்தல்கள் தேவையான ஏனைய நிகழ்வுகள் எதுவும் ஐந்தொகை திகதியில் பின்னர் ஏற்படவில்லை.

நிதிநிலை அறிக்கை தொடர்பான தலைமை கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை

எனது எண்: **MED/B/1990SF/01/2023/42** உங்கள் எண்: திகதி : 24 ஏப்ரல் 2024

பணிப்பாளர்,
1990 சுவசெரிய மன்றம்

1990 சுவசெரிய மன்றத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்டத்துடனான ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் தொடர்பாக 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தில் 12 ஆவது பிரிவு பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

---

1. நிதிக் கூற்றுகள்

1.1 அபிப்பிராயம்

1990 சுவசெரிய மன்றத்தின் 2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, தேறிய சொத்துக்களின் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று, நிதிக் கூற்றுகளுக்கு ஏற்புடையதான குறிப்புகள், சாராம்சப்படுத்திய முக்கியமான கணக்கீட்டு கொள்கைகள் என்பவற்றைக் கொண்டமைந்துள்ள 2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுகள், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பில் 154(1) உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டு 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வுச் செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்பில் 154 (6) உறுப்புரை பிரகாரம் எனது அறிக்கை காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்தில் முன்வைக்கப்படும்.

மன்றத்தின் நிதிக் கூற்றுகள் ஊடாக 2023 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் நிதிசார் நிலைமையினையும் அன்றைய திகதியில் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான அதன் நிதி செயலாற்றினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் நோக்கமாக கொள்ளாத அமைப்புகளுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையை தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராய அடிப்படையில

இலங்கை கணக்காய்வு தரநியமம்படி (இ.க.த.நி) பிரகாரம் என்னால் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்த கணக்காய்வு தரநியமம்படி எனது பொறுப்பு, இவ்வறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுகளின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பகுதியில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையை வழங்கும் பொருட்டு என்னால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சிகள் போதுமானதும் பொருத்தமானதெனவும் நம்புகின்றேன்.

1.3 **சுவசெரிய மன்றத்தின் 2022 ஆம் ஆண்டில் ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய தகவல்கள்**

இந்த கணக்காய்வு அறிக்கையின் திகதிக்கு பின்னர் என்னிடம் வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கின்றவை நிறுவனத்தின் சுவசெரிய மன்றத்தின் 2022 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட போதும், நிதிக் கூற்றுகள் மற்றும் அது தொடர்பான எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படாத தகவல்கள், ஏனைய தகவல்கள் என்று பொருட்படும். இந்த ஏனைய தகவல்களின் பொருட்டு முகாமைத்துவம் பொறுப்பு கூறல் வேண்டும்.

நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பான எனது அபிப்பிராயத்தில் ஏனைய தகவல்கள் வெளிப்படுத்தப்படுவதில்லை என்பதுடன், நான் அது தொடர்பாக எந்தவொரு வகையிலுமான சான்றுப்படுத்தலையோ அபிப்பிராயத்தையோ தெரிவிக்கமாட்டேன்.

நிதிக் கூற்றுகள் தொடர்பான எனது கணக்காய்வின் பொறுப்பு யாதெனில், மேற்படி அடையாளம் காணப்பட்ட ஏனைய தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ள முடியுமானவிடத்து, வாசித்தல் மற்றும் அவ்வாறு மேற்கொள்கையில் ஏனைய தகவல்களை நிதிக் கூற்றுகளுடனோ அல்லது கணக்காய்விலோ வேறு வகையில் பெற்றுக்கொண்ட எனது அறிவுக்கமைவாக போதுமான அளவு பொருந்தவில்லையா என்பதை கவனத்தில் கொள்ளுதலாகும்.

மன்றத்தின் 2022 வருடாந்த அறிக்கை வாசிக்கும்போது அதில் போதுமான தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது என்று நான் முடிவு செய்தால், செவ்வையாக்குவதற்கு நிருவகிக்கப்படுகின்ற பிரிவுகளிடம் தொடர்பாடல் செய்தல் வேண்டும். மேலும் செவ்வையாக்கப்படாது தவறாக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தால், அவற்றை அரசியலமைப்பில் 154(6) உறுப்புரை பிரகாரம் என்னால் காலக்கிரமத்தில் பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்படுகின்ற அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படும்.

1.4 **நிதிக்கூற்றுகள் தொடர்பாக முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்**

இந்த நிதிக்கூற்றுகள் இலாபம் நோக்கமாக கொள்ளாத, அமைப்புகளின் பொருட்டு பரிந்துரைக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய தவறான அறிக்கைகளிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு தேவையான பொருத்தமான உள் கட்டுப்பாடுகளைத் நிர்ணயிப்பதற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களுக்குப் பரிந்துரைக்கப்படும் கணக்கியல் நடைமுறைகளுக்கு இணங்க இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரித்து நியாயமாக வழங்குவதும் மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக ஏற்படும் தவறான பொருத்தமான உள் கட்டுப்பாடுகளைத் தீர்மானிப்பதும் நிர்வாகத்தின் பொறுப்பாகும

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, மன்றத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது நிறுவனத்தைக் கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர மன்றத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

மன்றத்தின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறையை மேற்பார்வை செய்தல் அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மன்றத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக் கூடியவாறு நிறுவனம் அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள்

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்து தவறான அறிக்கைகளிலிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் போதுமான அளவு தவறான கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. தவறான அறிக்கைகள், மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அதன் நம்பகத்தன்மை இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது ஒட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் தவறான அறிக்கைகளை கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.
- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி மன்றத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.
- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.
- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு மன்றத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு

மன்றத்திற்குள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய போதுமான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியனவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் நிறுவனத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

எனது கணக்காய்வில் அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள், பிரதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு குறைப்பாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக நிருவகிக்கும் தரப்புகளை தொடர்புகொள்கின்றேன்.

2. ஏனைய சட்டத்துடனான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் தொடர்பான அறிக்கை

2.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பாக விசேட ஒதுக்கீடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கமைவாக, கணக்காய்விற்கு தேவையான எல்லா தகவல்கள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்கள் என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதுடன், எனது பரிசோதனையில் அறிய வருகின்ற வகையில் உரிய நிதி அறிக்கைகள் நிறுவனம் பேணிச் சென்றிருந்தது.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில 6 (1) (ஈ) (iii) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி மன்றத்தின் நிதிக் கூற்றுகள் கடந்த ஆண்டுடன் ஒத்துள்ளது.

2.1.3 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 6 (1) (ஈ) (iv) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி கடந்த ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள், சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 கடைபிடிக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சாட்சிகள் மீதும் அளவு ரீதியிலான விடயங்களுக்கு வரையறைக்குட்படுத்தியதால், பின்வரும் வெளிப்படுதல்களை மேற்கொள்வதற்கான எதுவும் எனது கவனத்திற்கு கொண்டு வரவில்லை.

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி மன்றத்தின் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் எவரேனுமொரு

உறுப்பினர் மன்றத்துடன் தொடர்புகொண்டு ஏதேனும் உடன்படிக்கை தொடர்பில் நேரடியாகவோ மறைமுகமாகவோ பொதுவான வணிகப் போக்கிற்கு தொடர்புள்ளது என்பது தொடர்பாக,

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தில் 12 (ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளின் படி, ஏதேனும் எழுத்தினாலான சட்டத்திற்கு அல்லது மன்றத்தின் ஆளுகை சபையால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் பொது அல்லது விசேட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கியொழுகாத வகையில் மன்றம் செயற்பட்டுள்ளது என்பது தொடர்பாக

சட்டங்கள் விதிகள்.'.ஒழுங்குவிதிகளின் தொடர்		விபரம்
(அ)	2018ஆம் ஆண்டு 18 ஆம் இலக்க 1990 சுவ செரிய அறக்கட்டளை சட்டம் பிரிவு 12(1)	நிர்வாகக்குழு கூட்டங்கள் மாதத்திற்கு ஒருமுறை நடத்தப்பட வேண்டும் என்ற கட்டாயம் இருந்தபோதிலும், மீளாய்வாண்டில் 06 நிர்வாகக்குழு கூட்டங்கள் மட்டுமே நடத்தப்பட்டுள்ளன.
(ஆ)	2021 நவம்பர் 16 ஆம் திகதி அரச தொழில்முயற்சிகள் திணைக்கள-த்தால் வெளியிடப்பட்டுள்ள அரச தொழில்முயற்சிகளுக்கான தாபன வழிக்காட்டல் கோவை/ கைந்நூல்	

2.3 ஏனைய விடயங்கள்

(அ) 31 டிசம்பர் 2023 இல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 1,992 ஆக இருந்த அதேவேளை அன்று இருந்த பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 1189 ஆக இருந்தது. அதன்படி, 803 பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை இருந்தது அதில் 363 பேர் ஆம்புலன்ஸ் ஓட்டுநர்கள்..

(ஆ) சுவ செரிய அறக்கட்டளையின் பணியாளர்களுக்கான சம்பளக் கட்டமைப்புகள் 01 ஆகஸ்ட் 2019 முதல் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன, இருப்பினும், வருடாந்த சம்பள உயர்வு கட்டமைப்பு அங்கீகரிக்கப்படவில்லை.

(இ) மேல் மட்ட முகாமைத்துவ பதவியான (Head of Finance) பதவிக்காக அலுவலர் ஒருவரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக நடாத்தப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை பிரகாரம், குறித்த நேர்முகப் பரீட்சையின் பரந்துரைகள் மீது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களில் உள்ளடங்காத நிதி ஆலோசகராக அலுவலர் ஒருவரை 06 மாத காலம் பொருட்டு 2021 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் 02 ஆம் திகதி ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தது. அதற்காக முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை. நியமன விதிமுறைகளின்படி ஒப்பந்தத்தை மேலும் 06 மாதங்களுக்கு மட்டுமே நீட்டிக்க முடியும் என்றாலும், அவரது ஒப்பந்த காலம் 2023 ஏப்ரல் 19 வரை கூடுதலாக 25 மாதங்கள் நீட்டிக்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும் அவரது முக்கிய கடமைகளில் ஒன்றாக கருதப்பட்ட, சுவ செரிய மன்றத்திற்கு பிரத்தியேகமான நிதி

ஒழுங்குமுறைக் குறியீட்டைத் தயாரிக்கும் பணி நடைபெற்று வருகிறது. இப்பணி 2024 பெப்ரவரி 02 இல் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. எனவே, ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் மற்றும் ஒப்பந்தத்தின்படி அவரது சேவையை நிறுத்தாமல், தலைமை நிதியியல் பதவிக்கு நிரந்தர அதிகாரியை நியமிக்க நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை. மூன்று ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக, மார்ச் 15, 2024 திகதியில் தலைமை நிதி அதிகாரி பதவி காலியாக இருப்பது பிரச்சனைக்குரியது.

(ஈ) 24 ஏப்ரல் 2018 அன்று சுகாதார அமைச்சகம் மற்றும்; GVK EMRI Lanka (Private) Ltd உடன் கையொப்பமிடப்பட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தின்படி மற்றும் 1990 சுவ செரிய அறக்கட்டளைச் சட்டம், 2018 ஆம் ஆண்டின் எண்.18 இன் பிரிவு 26 (உ) இன் படி, சுவ செரிய அறக்கட்டளையின் செயற்பாட்டிற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்ச்சியான செலவினங்கள் அரசாங்கத்தினால் மீளளிக்கப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், ஜனவரி 01, 2023 நிலவரப்படி ரூ.330,091,526 என்ற தொடர் செலவினம் மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டிலும் திருப்பிச் செலுத்தப்படவில்லை.

கையெழுத்து தெளிவாக இல்லை
W.P.C விக்கிரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் நாயகம்